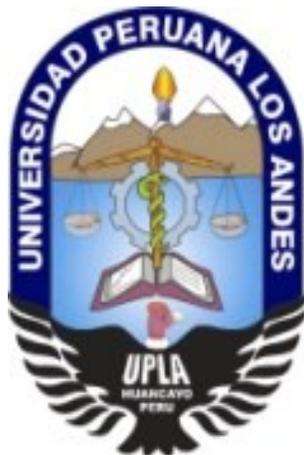


UNIVERSIDAD PERUANA LOS ANDES
Facultad de Ciencias Administrativas y Contables
Escuela Profesional de Contabilidad y Finanzas



TESIS

**CONTROL INTERNO Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA
COOPERATIVA AGRARIA AGROPIA LTDA. SAPALLANGA.
HUANCAYO-2017**

Para optar : Título Profesional de Contador Público
Autor : Bach. Bianca Natalí Díaz Vilcahuamán
Asesor : Dr. Armando Juan Aduato Ávila
Línea de Investigación
Institucional : Ciencias Empresariales y Gestión de los Recursos
Fecha de inicio y culminación : 26/10/2020

Huancayo – Perú

2021

UNIVERSIDAD PERUANA LOS ANDES
Facultad de Ciencias Administrativas y Contables
TESIS

CONTROL INTERNO Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA
COOPERATIVA AGRARIA AGROPIA LTDA. SAPALLANGA.
HUANCAYO – 2017

PRESENTADO POR:

Bach. Díaz Vilcahuamán, Bianca Natalí

PARA OPTAR EL TÍTULO PROFESIONAL DE:

CONTADOR PÚBLICO

Escuela Profesional De Contabilidad Y Finanzas

APROBADO POR LOS SIGUIENTES JURADOS:

PRIMER MIEMBRO: _____

Mtro. Carmen Rosa Dolorier Aguirre

SEGUNDO MIEMBRO: _____

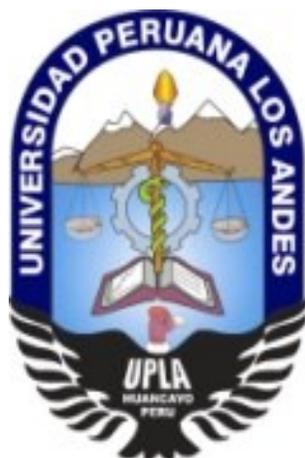
Mtro. Milagros Amparo Astete Montalvo

TERCER MIEMBRO: _____

Mtro. Lorenzo Pablo Zorrilla Sovero

Huancayo, 25 de Agosto de 2021

UNIVERSIDAD PERUANA LOS ANDES
Facultad de Ciencias Administrativas y Contables
Escuela Profesional de Contabilidad y Finanzas



TESIS

**CONTROL INTERNO Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA
COOPERATIVA AGRARIA AGROPIA LTDA. SAPALLANGA.
HUANCAYO – 2017**

Para optar : Título Profesional de Contador Público
Autor : Bach. Bianca Natalí Díaz Vilcahuamán
Asesor : Dr. Armando Juan Aduato Ávila
Línea de Investigación
Institucional : Ciencias Empresariales y Gestión de los Recursos
Fecha de Inicio y culminación : 26/10/2020

Huancayo – Perú

2021

Dedicatoria

Ésta presente tesis, está dedicado a Dios por escuchar mis oraciones y tener en cuenta mis peticiones en estos cinco años de formación.

A mis Padres Zósimo Raúl Díaz Huamán, Luzmila Jacinta Vilcahuamán Canto por su apoyo incondicional y por ser los promotores que me impulsaron a seguir adelante hasta el final.

A mis hermanas Lizet y Zulema por apoyarme en todas las decisiones que he tomado y por estar conmigo en los momentos especiales a lo largo de mi vida.

Bianca Natalí

Agradecimiento

A mis Docentes y Asesores; quienes fueron los promotores que me tutelaron y condujeron hacia la culminación exitosa de mi tesis, a quienes agradezco por sus lecciones y guías para el perfeccionamiento de la misma.

A las Autoridades, funcionarios y empleados de mi Universidad Peruana los Andes por su apoyo.

Bianca Natalí

Contenido

Dedicatoria	iv
Agradecimiento	v
Contenido	vi
Contenido de tablas.....	ix
Contenido de figuras	xi
Resumen.....	xiii
Abstract	xiv
Términos clave utilizados en la Investigación	xv
Introducción	xvi
CAPÍTULO I	19
I. PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA	19
1.1. Descripción de la realidad problemática	19
1.2. Delimitación del problema.....	24
1.2.1. Delimitación Espacial.	24
1.2.2. Delimitación Temporal.	24
1.2.3. Delimitación Conceptual o Temática.....	25
1.3. Formulación del problema	25
1.3.1. Problema General.....	26
1.3.2. Problemas Específicos.....	26
1.4. Justificación.....	27
1.4.1. Social.....	27
1.4.2. Teórica.....	27
1.4.3. Metodológica.....	28
1.5. Objetivos	29
1.5.1. Objetivo General	29
1.5.2. Objetivos específicos.....	29
CAPÍTULO II	31
II. MARCO TEÓRICO	31
2.1. Antecedentes	31
2.1.1. Antecedentes Nacionales.....	32

2.1.2. Antecedentes Internacionales.....	35
2.2. Bases teóricas o científicas.....	38
2.2.1. Control interno.....	38
2.2.2. Gestión administrativa.....	55
2.3. Marco conceptual.....	69
2.3.1. Variable I.....	69
2.3.2. Variable II.....	71
CAPÍTULO III.....	73
III. HIPÓTESIS.....	73
3.1. Hipótesis General.....	73
3.2. Hipótesis Específicas.....	74
3.3. Variables.....	74
3.3.1. Definición conceptual.....	75
3.3.2. Operacionalización.....	75
CAPÍTULO IV.....	79
IV. METODOLOGÍA.....	79
4.1. Método de investigación.....	79
4.2. Tipo de investigación.....	81
4.3. Nivel de investigación.....	81
4.4. Diseño de la investigación.....	81
4.5. Población y muestra.....	83
4.5.1. Población.....	83
4.5.2. Muestra.....	84
4.6. Técnicas e instrumentos de recolección de datos.....	86
4.7. Técnicas de procesamiento y análisis de datos.....	93
4.8. Aspectos éticos de la Investigación.....	95
CAPÍTULO V.....	96
V. RESULTADOS DE LA INVESTIGACIÓN.....	96
5.1. Descripción de resultados.....	96
5.2. Contraste de hipótesis.....	120
ANÁLISIS Y DISCUSIÓN DE RESULTADOS.....	135

CONCLUSIONES	140
RECOMENDACIONES.....	143
REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS.....	145
ANEXOS	154
Anexo 1: Matriz de Consistencia.....	155
Anexo 2: Matriz de Operacionalización de variable 1.....	158
Anexo 3: Matriz de Operacionalización de variable 2.....	160
Anexo 4: Matriz de Operacionalización del Instrumento – Variable 1	162
Anexo 5: Matriz de Operacionalización del Instrumento – Variable 2	164
Anexo 6: Instrumento de investigación	166
Anexo 7: Confiabilidad y Validez del Instrumento	170
Anexo 8: Data de Procesamiento de Datos.....	193
Anexo 9: Consentimiento Informado.....	196
Anexo 8: Fotos de la Aplicación del Instrumento	197

Contenido de tablas

Tabla 1 Operacionalización de Variable 1	76
Tabla 2 Operacionalización de Variable 2	77
Tabla 3 Distribución poblacional de los trabajadores de la Cooperativa Agraria Agropia Ltda. Sede Sapallanga-2017	83
Tabla 4 Trabajadores de la Cooperativa Agraria Agropia Ltda. Sapallanga-2017	84
Tabla 5 Técnicas e instrumentos de investigación	86
Tabla 6 Aplicación de Técnicas e instrumentos de investigación	86
Tabla 7 Validez de Contenido a opinión de expertos	91
Tabla 8 Recuento y Porcentajes del control interno en la Cooperativa Agraria AGROPIA Ltda. Sapallanga-2017	97
Tabla 9 Recuento y Porcentajes del ambiente de control en la Cooperativa Agraria AGROPIA Ltda. Sapallanga-2017	99
Tabla 10 Recuento y Porcentajes de la evaluación de riesgo en la Cooperativa Agraria AGROPIA Ltda. Sapallanga-2017	101
Tabla 11 Recuento y Porcentajes de las actividades de control en la Cooperativa Agraria AGROPIA Ltda. Sapallanga-2017	103
Tabla 12 Recuento y Porcentajes de información y comunicaciones en la Cooperativa Agraria AGROPIA Ltda. Sapallanga-2017	105
Tabla 13 Recuento y Porcentajes de supervisión o monitoreo en la Cooperativa Agraria AGROPIA Ltda. Sapallanga-2017	107

Tabla 14 Recuento y Porcentajes de la gestión administrativa en la Cooperativa Agraria AGROPIA Ltda. Sapallanga-2017	109
Tabla 15 Recuento y Porcentajes de la planificación en la Cooperativa Agraria AGROPIA Ltda. Sapallanga-2017	111
Tabla 16 Recuento y Porcentajes de la organización en la Cooperativa Agraria AGROPIA Ltda. Sapallanga-2017	113
Tabla 17 Recuento y Porcentajes de la dirección en la Cooperativa Agraria AGROPIA Ltda. Sapallanga-2017	114
Tabla 18 Recuento y Porcentajes de la coordinación en la Cooperativa Agraria AGROPIA Ltda. Sapallanga-2017	116
Tabla 19 Recuento y Porcentajes del control en la Cooperativa Agraria AGROPIA Ltda. Sapallanga-2017	118
Tabla 20 Estudio de Correlación entre Control Interno y Gestión Administrativa	120
Tabla 21 Estudio de correlación entre el ambiente de control y la gestión administrativa	123
Tabla 22 Estudio de correlación entre la evaluación de riesgo y la gestión administrativa	125
Tabla 23 Estudio de correlación entre las actividades de control y la gestión administrativa.....	128
Tabla 24 Estudio de correlación entre la información y comunicación y la gestión administrativa	130
Tabla 25 Estudio de correlación entre la supervisión o monitoreo y la gestión administrativa .	133

Contenido de figuras

Figura 1 Número de cooperativas según actividad.....	20
Figura 2 Porcentajes del control interno en la Cooperativa Agraria AGROPIA Ltda. Sapallanga-2017.....	98
Figura 3 Porcentajes del ambiente de control en la Cooperativa Agraria AGROPIA Ltda. Sapallanga-2017.....	100
Figura 4 Porcentajes de la evaluación de riesgo en la Cooperativa Agraria AGROPIA Ltda. Sapallanga-2017.....	102
Figura 5 Porcentajes de las actividades de control en la Cooperativa Agraria AGROPIA Ltda. Sapallanga-2017.....	104
Figura 6 Porcentajes de información y comunicaciones en la Cooperativa Agraria AGROPIA Ltda. Sapallanga-2017.....	106
Figura 7 Porcentajes de supervisión o monitoreo en la Cooperativa Agraria AGROPIA Ltda. Sapallanga-2017.....	108
Figura 8 Porcentajes de la gestión administrativa en la Cooperativa Agraria AGROPIA Ltda. Sapallanga-2017.....	110
Figura 9 Porcentajes de la planificación en la Cooperativa Agraria AGROPIA Ltda. Sapallanga-2017.....	112
Figura 10 Porcentajes de la organización en la Cooperativa Agraria AGROPIA Ltda. Sapallanga-2017.....	113
Figura 11 Porcentajes de la dirección en la Cooperativa Agraria AGROPIA Ltda. Sapallanga-2017.....	115

Figura 12 Porcentajes de la coordinación en la Cooperativa Agraria AGROPIA Ltda. Sapallanga-
2017..... 117

Figura 13 Porcentajes del control en la Cooperativa Agraria AGROPIA Ltda. Sapallanga-2017
..... 118

Resumen

La investigación tiene como finalidad determinar la relación entre el control interno y la gestión administrativa en la Cooperativa Agraria Agropia Ltda. Sapallanga. Huancayo-2017. Tomando referencia las teorías de Control Interno y Gestión Administrativa se buscó dar sustento a la realidad problemática. El nivel de la investigación fue correlacional, con diseño no experimental-transeccional descriptivo-correlacional. El instrumento de recolección son las encuestas de tipo Escala de Likert aplicados 25 trabajadores de la Cooperativa Agraria Agropia del distrito de Sapallanga los cuales fueron validados por expertos. Los resultados de la investigación obtenidos por medio del coeficiente rho de Spearman evidencian un nivel de correlación positiva fuerte ($r_s = 0,775$) entre el control interno y la gestión administrativa, con una significación unilateral de $p= 0,000$, lo cual implicó aceptar la hipótesis alterna. Por lo tanto, se recomienda a la Cooperativa Agraria Agropia Ltda. Sapallanga implementar un sistema de control interno adecuado, al mismo evaluar constantemente para detectar los errores y falencias de su aplicación en las distintas áreas de trabajo con el propósito de fortalecerlo e implementarlo para su óptima ejecución.

Abstract

The purpose of the investigation is to determine the relationship between internal control and administrative management in the Cooperativa Agraria Agropia Ltda. Sapallanga. Huancayo-2017. Taking reference to the theories of Internal Control and Administrative Management, it was sought to support the problematic reality. The research level was correlational, with a non-experimental-transectional descriptive-correlational design. The collection instrument is the Likert scale surveys applied by 25 workers from the Cooperativa Agraria Agropia of the district of Sapallanga, which were validated by experts. The research results obtained through Spearman's rho coefficient show a strong positive correlation level ($r_s = 0.775$) between internal control and administrative management, with a unilateral significance of $p = 0.000$, which implied accepting the alternative hypothesis. Therefore, Cooperativa Agraria Agropia Ltda. Sapallanga is recommended to implement an adequate internal control system, at the same time constantly evaluating to detect errors and shortcomings of its application in the different work areas in order to strengthen and implement it for its optimal execution.

Términos clave utilizados en la Investigación

Palabras claves: Control interno, gestión administrativa, cooperativa Agraria

Keywords: Internal control, administrative management, Agrarian cooperative

Introducción

El control interno es reconocido como una herramienta para que la dirección de todo tipo de organización, adquiera una seguridad razonable para el cumplimiento de sus objetivos institucionales, al mismo es un conjunto de normas, métodos, procedimientos, manuales y políticas coordinadas, que efectúa la más alta dirección. Esta investigación está enmarcada a facilitar a las Cooperativas Agraria una herramienta útil que busca dar solución a las deficiencias existentes producidas por el mal manejo de recursos, sirviendo como antecedente para una gestión administrativa eficiente.

El objetivo de esta investigación es determinar la relación entre el control interno y la gestión administrativa en la Cooperativa Agraria Agropia Ltda. del distrito de Sapallanga. Huancayo durante el periodo 2017, por lo que es importante el uso correcto de los elementos del control interno que conlleva a la consecución de metas y objetivos, al mismo una gestión administrativa eficiente en la entidad.

Para la investigación se ha tomado referencia de teorías del Control Interno en la que Mendoza, García, Delgado & Barreiro (2018, pág. 2017) definió que es una herramienta surgida de la imperiosa necesidad de accionar proactivamente a los efectos de suprimir o reducir significativamente los riesgos a lo que están expuestos las entidades, asimismo, Bodes & Ruiz (2020, pág. 5) señala que el control interno está formado por cinco componentes interrelacionadas entre sí, en el marco de principios básicos y características generales, que se encuentran estructuradas en normas. Por otro lado, respecto a la gestión administrativa se tiene a Ramírez Ramírez & Calderón (2017) que lo define como la puesta en práctica a cada uno de los procesos

de la administración que son: planificación, organización, dirección, coordinación y el control, es decir, la toma de decisiones y acciones oportunas para la consecución de objetivos.

En lo concerniente a, la metodología y la obtención de información del estudio se empleó el método científico, de diseño no experimental-transversal y descriptivo-correlacional que proporciona conocimientos teóricos y posteriormente aplicarlas; asimismo, la población y muestra referencial está compuesta por 25 trabajadores, la investigación cuantitativa durante el recojo de datos se aplicó dos cuestionarios tipo Escala de Likert a la muestra de la Cooperativa Agraria Agropia Ltda. Sapallanga.

Para el análisis de datos y obtención de un resultado confiable se empleó el método estadístico Coeficiente de Correlación de Spearman donde te permite medir el grado de relación de dos o más variables. Teniendo como resultado que el Control Interno se relación con la Gestión Administrativa.

Finalmente se comprueba que la medida de relación de las variables en estudio, existe una correlación positiva fuerte lo cual muestra la importancia de la aplicación del control interno constante que conlleva al buen manejo de recursos, por ende, una gestión administrativa permitiendo tomar decisiones correctas.

Por otro parte, la investigación está comprendida por 5 capítulos que consta de la siguiente manera:

En el **CAPÍTULO I**: Se describe sobre la descripción y formulación del problema detallando la situación actual de las Cooperativas, asimismo, la delimitación, además se plantea los objetivos a

conseguir con este estudio, y la justificación de la investigación dando a conocer la razón que nos conlleva a realizar este estudio.

En el CAPÍTULO II: Es el marco teórico, que conforma los antecedentes, en este aspecto se toma estudios realizados anteriormente basados en las variables, seguido consta de la base teórica donde tomamos teorías que dan sustento a la investigación y por último el marco conceptual.

En el CAPÍTULO III: Se plantea las hipótesis identificamos las variables de la investigación con sus respectivas dimensiones e indicadores.

En el CAPÍTULO IV: Se desarrolla la metodología de la investigación, comprende el método, tipo, nivel, diseño de investigación, población, muestra, y muestreo, técnicas e instrumentos de recolección de datos, técnicas de procesamiento y análisis de datos y aspectos éticos de la investigación.

En el CAPÍTULO V: Se presenta los resultados obtenidos de la investigación, seguido se efectúa la contrastación de hipótesis, además se realiza el análisis y discusión de los resultados con los antecedentes y resultados de la investigación. Se culmina con las conclusiones y recomendaciones respectivas en base a los resultados.

La tesista.

CAPÍTULO I

I. PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

1.1. Descripción de la realidad problemática

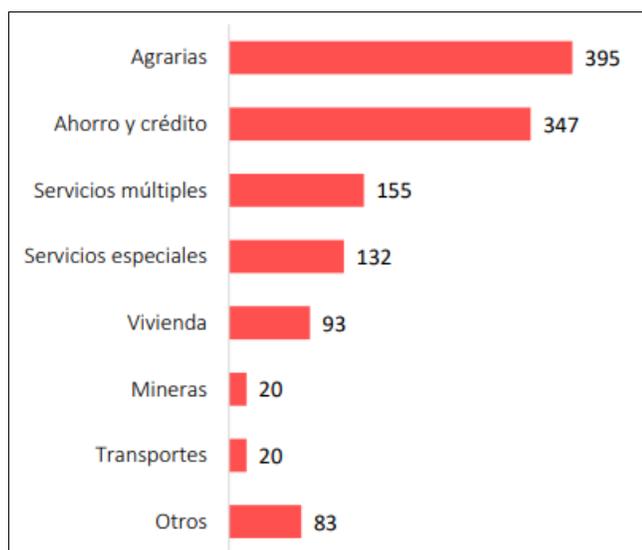
Cooperativa Agraria Agropia Ltda. Es una organización de pequeños productores de tubérculos nativos, estos se iniciaron en el año 2009 con 5 bases en la región Huancavelica, agrupando a más de 235 familias en 20 diferentes comunidades campesinas de las zonas alto andinas de la región, al paso del tiempo fue ampliando sedes, entre ellas en el distrito de Sapallanga- Huancayo, su fin de esta cooperativa contribuir al desarrollo integral de los socios su familia, y comunidad priorizando la ejecución de actividades agropecuarios agroindustriales y comerciales actuando con responsabilidad social y ambiental.

El gobierno peruano en 1968 se planteó crear diferentes empresas asociativas, una de ellas fue la cooperativa, y dentro de este modelo, al de las Cooperativas Agrarias [...], las cuales debían solucionar los problemas socioeconómicos del campesino, y no sólo mantener, sino mejorar y

aumentar la producción y productividad agropecuaria Castro (2000, pág. 2). Por tanto, “*Las cooperativas agrícolas son ampliamente reconocidas como instituciones claves para el desarrollo económico local, sus características e historia tienen un enorme protagonismo en el desarrollo de los territorios rurales*” Sili, Sanguinetti, & Meiller (2014, pág. 157).

Pues bien, Álvarez P. O. (2017) refiere que las Cooperativas Agrarias “*desempeñan un papel importante en el desarrollo del país, [...] mediante la creación de empleo rural*”; dado que, en la Figura 1 nos revela que al año 2017 a nivel nacional existen 1,245 cooperativas, de los cuales 395 son cooperativas agrarias que representan al 29,7%; en tanto, 347 cooperativas son de ahorro y crédito que representan al 26,1%; entretanto, 155 cooperativas son de servicio múltiple que representan al 12,4%; asimismo, 132 cooperativas son de servicios especiales que representan al 10,6%, mientras que, 93 cooperativas son de vivienda que representan al 7,5% , por otro lado, 20 cooperativas son de minería y transporte respectivamente representando cada uno a un 1,6%. Estos indicadores no dan a conocer que las cooperativas agrarias representan a un sector económico importante del país.

Figura 1 Número de cooperativas según actividad



Fuente: Censo Nacional de Cooperativas 2017

No obstante, en la actualidad las cooperativas agrarias vienen afrontando ciertos cambios en su estructuración y modelo de producción; puesto que, han ido incorporando iniciativas auspiciadas por organizaciones ajenas al Estado peruano, tales como las Organización no gubernamental (ONG) que *“son entidades independientes tanto del gobierno como del sector empresarial. Su mandato consiste en promover el interés público y servir al bien público en lugar de obtener un beneficio o promover los intereses de un pequeño grupo de individuos”* McCall (2012, pág. 3). Si bien es cierto, muchas de estas propuestas parten de las necesidades que afrontan las poblaciones rurales ligadas directamente a la agricultura; ya que, es la principal fuente de ingresos para la subsistencia de sus familias y la mejora de su calidad de vida. Ahora bien, la cooperativa agraria no es el único problema al que tienen que enfrentarse pues mucho de sus problemas están presentes en su organización.

Al respecto, la Cooperativa Agraria Agropia Ltda. (promovida por AVSF de Francia y CEDINCO de Perú) que agrupa a más de 600 pequeños productores de tubérculos nativos y aguaymanto en 20 diferentes comunidades campesinas de las zonas alto andinas de la región de Huancavelica vienen enfrentando serios inconvenientes; en la parte administrativa no se están disponiendo de forma correcta, eficiente y eficaz de sus recursos propios (humanos, materiales, financieros y tecnológicos), pues no se cuenta con personal idóneo al igual que no se está llevando a cabo una apropiada racionalización de estas; así como; también existe un exceso de gastos en empleados no operativo.

Por otro lado, no existe un control interno que les permita seguir procedimientos, políticas que conlleva a aplicar en sus labores, incitando al inadecuado uso de los materiales, recursos

financieros y tecnológicos; además, gastos de representación que no encajan con las necesidades de la organización. Ante ello, la aplicación de la gestión administrativa resulta ser de vital importancia pues esta implica un nivel elevado de exigencia tanto en el desarrollo de funciones como planificación, organización, coordinación, dirección y control de la organización, [...] para una mejor gerencia de los bienes de la empresa, entre ellos materiales, financieros y humanos, orientado a la consecución de metas y objetivos trazados por el área directriz de la empresa como resalta Falconi, Luna, Sarmiento, & Andrade (2019, pág. 5).

En efecto, el uso de la gestión administrativa le posibilitará a la Cooperativa Agraria Agropia Ltda. Sede Sapallanga alcanzar sus objetivos trazados y brindarle las exigencias y servicios requeridos por sus socios; dado que, optimizará su productividad; utilidad y rentabilidad. Cabe señalar, que en relación a lo citado para llevar a cabo una correcta gestión administrativa es determinante e imprescindible que se aplique el control interno a las distintas actividades u operaciones que realice la organización; ya que, nos permitirá prevenir los posibles riesgos que afecten a la Cooperativa Agraria Agropia Ltda. Sapallanga. Pues el control interno *“provee orden y disciplina en una organización, sirve como parámetro del desarrollo de planes y programas, y como instrumento de gran ayuda para la toma de decisiones, garantizando en alto grado, la protección y utilización prudente de los recursos”* Arcila (2012, pág. 53).

Dentro de este marco, se integran una serie de elementos (ambiente de control, evaluación de riesgo, actividades de control, información y comunicación, supervisión o monitoreo) que son parte del control interno y que harán posible que la gestión administrativa se efectúe correctamente; dado que, hasta el momento la falta de logros, metas y objetivos no permiten entregar los servicios que exige el socio cooperativista.

Empleando los elementos, en primera instancia el ambiente de control, los principios, valores éticos y parámetros posibilitaran las tareas de supervisión asociada y alineadas con los objetivos de la entidad. Asimismo, la evaluación del riesgo facilitará la identificación y análisis de riesgos relevantes para el logro de los objetivos y la base para determinar la forma en que tales riesgos deben ser mejorados, puesto que, contiene los principios de determinación de los objetivos e identificación y valuación de los riesgos que afecten a la Cooperativa Agraria Agropia Ltda.

Por otra parte, las actividades de control que son las políticas y procedimientos que ayudan a asegurar que se están llevando a cabo las directrices administrativas, es decir, que permitirán disminuir los riesgos que pueden afectar el logro de objetivos de la organización. Además, empleando la información y comunicación que es un componente esencial del control interno que identifica, captura y comunica información de fuentes internas y externas, en una forma y en una franja de tiempo que le permita al personal llevar a cabo sus responsabilidades. Esto siendo una de las debilidades dentro de la entidad y en toda empresa, debiendo emplearse en todo momento para llevar a cabo una mejor gestión.

Mientras que, la supervisión o monitoreo *“permite observar si efectivamente los objetivos de control se están cumpliendo y si los riesgos se están considerando adecuadamente. [...] para verificar la vigencia, calidad y efectividad del sistema de control interno de la entidad”* Estupiñán (2015, pág. 38). Este componente nos posibilitará valorar la eficacia y calidad del funcionamiento en el tiempo de la gestión administrativa en la Cooperativa Agraria Agropia Ltda. Permittiéndonos realizar una retroalimentación de este si no se está llevando acabo de la forma apropiada.

La importancia de ejecutar los elementos del control interno enmarca en llevar a cabo eficientemente siguiendo los procedimientos, dado que, si no se emplea correctamente, las

deficiencias serán constantes en consecuencia, una mala gestión administrativa, por tanto, los objetivos, las metas planteadas estarán limitadas perjudicando a toda la entidad-

1.2. Delimitación del problema

Desde el punto de vista de, Neill & Cortez (2018, pág. 93) la delimitación del problema “ayudará a orientar el rumbo del estudio planteado, [...], esta consiste en precisar y señalar el tiempo y el lugar específico del tema elegido”. La presente investigación se desarrolló en la Cooperativa Agraria AGROPIA Ltda.; Distrito de Sapallanga, provincia de Huancayo, Región Junín.

1.2.1. Delimitación Espacial.

En la opinión de, Carrasco (2019, pág. 87) la delimitación espacial “consiste en señalar expresamente el lugar donde se realiza la investigación, para ello es necesario consignar el nombre del lugar, centro poblado, distrito, provincia, departamento”.

La presente investigación se realizó en la Cooperativa Agraria AGROPIA Ltda.; Distrito de Sapallanga, provincia de Huancayo, Región Junín.

1.2.2. Delimitación Temporal.

“La delimitación temporal, la cual señala la extensión de tiempo que cubre el estudio, sea de meses o incluso años, de manera constante u observando intervalos de tiempo” Chaverri (2017, pág. 190).

El estudio se llevó a cabo tomando en consideración los sucesos e información correspondientes al año 2017.

1.2.3. Delimitación Conceptual o Temática.

Según Carrasco (2019, pág. 88) la delimitación conceptual “*Consiste en organizar en secuencia lógica, orgánica y deductiva, los temas ejes que forman parte del marco teórico en la que circunscriben las variables del problema de investigación*”.

La investigación incluyó conceptos vinculados a las variables de estudio:

1ª variable: Control interno: Ambiente de control, evaluación del riesgo, actividades de control, información y comunicación y supervisión o monitoreo.

2ª variable Gestión administrativa: Planificación, organización, dirección, coordinación y control.

1.3. Formulación del problema

Desde el punto de vista de, Sánchez, Reyes, & Mejía (2018, pág. 70) la formulación del problema “*Comprende el enunciado del problema de investigación considerando sus aspectos y relaciones esenciales. Preferentemente la formulación del problema de investigación se da en forma interrogativa*”.

En la formulación del problema de investigación se estructura y concretiza formalmente la idea del estudio acontecido en la Cooperativa Agraria Agropia Ltda.

1.3.1. Problema General.

P.G. ¿De qué manera el Control interno se relaciona con la gestión administrativa en la Cooperativa Agraria Agropia Ltda. del distrito de Sapallanga, Huancayo durante el periodo 2017?

1.3.2. Problemas Específicos.

P.E.1. ¿De qué manera el ambiente de control se relaciona con la gestión administrativa en la Cooperativa Agraria Agropia Ltda. del distrito de Sapallanga, Huancayo durante el periodo 2017?

P.E.2. ¿De qué manera la evaluación del riesgo se relaciona con la gestión administrativa en la Cooperativa Agraria Agropia Ltda. del distrito de Sapallanga, Huancayo durante el periodo 2017?

P.E.3. ¿De qué manera las actividades de control se relacionan con la gestión administrativa en la Cooperativa Agraria Agropia Ltda. del distrito de Sapallanga, Huancayo durante el periodo 2017?

P.E.4. ¿De qué manera la información y comunicación se relaciona con la gestión administrativa en la Cooperativa Agraria Agropia Ltda. del distrito de Sapallanga Huancayo durante el periodo 2017?

P.E.5. ¿De qué manera la supervisión o monitoreo se relaciona con la gestión administrativa en la Cooperativa Agraria Agropia Ltda. del distrito de Sapallanga, Huancayo durante el periodo 2017?

1.4. Justificación

“La justificación permite al investigador indicar las razones de por qué va a realizar la investigación o cual será la utilidad de la misma” Carhuacho & Nolzco (2019, pág. 36).

1.4.1. Social.

Desde la posición de, Carrasco (2019, pág. 120) la justificación social *“radica en los beneficios y utilidades que reporta para la población los resultados de la investigación, en cuanto constituye base esencial y punto de partida para realizar proyectos de mejoramiento social y económico para la población”*.

Los resultados obtenidos en el presente estudio le posibilitarán al gerente y demás directivos de la Cooperativa Agraria Agropia Ltda. tomar la decisión correcta para llevar a cabo una eficiente administración de los recursos (humanos, materiales y financieros) de la asociación que; en consecuencia, beneficiarán alrededor de 150 familias de 17 comunidades campesinas de las zonas alto andinas de la región de Huancavelica dedicados a la producción de tubérculos nativos y aguaymanto orgánicos; puesto que, tendrán mejores oportunidades de mercado para colocar sus productos, lo cual les permitirá mejorar su calidad de vida.

1.4.2. Teórica.

En la opinión de, Carrasco (2019, pág. 119) la justificación teórica *“se sustenta en que los resultados de la investigación podrán generalizarse e incorporarse al conocimiento científico y además sirvan para llenar vacíos o espacios cognoscitivos existentes”*.

Desde la perspectiva teórica, el presente estudio mediante los conocimientos teóricos vinculados a las variables de investigación control interno y gestión administrativa, pretendió encontrar explicación a la problemática de investigación suscitada principalmente en las cooperativas agrarias respecto al manejo adecuado y eficiente de sus recursos para lograr sus metas. Por otro parte, los saberes obtenidos en el desarrollo del estudio podrán ser empleados en posteriores investigaciones para intentar dar respuesta y explicación a dicha problemática relacionado con el objeto de estudio.

1.4.3. Metodológica.

Desde el punto de vista de, Carrasco (2019, pág. 119) la justificación metodológica se da *“si los métodos, procedimientos y técnica e instrumentos diseñados y empleados en el desarrollo de la investigación resultan eficaces, y de ello se deduce que pueden estandarizarse, entonces podemos decir que tiene justificación metodológica”*.

La presente investigación para dar respuesta al objeto de estudio de la investigación, propuso dos instrumentos de medición para la variable 1: Control Interno y la variable 2: Gestión Administrativa, las cuales antes de ser aplicados en la muestra de estudio fueron sometidos a una rigurosa prueba de validez mediante el juicios de expertos de profesionales con trayectoria en la materia cuya labor fue garantizar que los cuestionarios midan en realidad la variable de estudio que se pretendió medir. Seguidamente los instrumentos de investigación afrontaron la prueba de confiabilidad por medio de una prueba piloto que fue medido por el Coeficiente Alfa de Cronbach que se encargó de constatar que los dos cuestionarios de investigación al ser aplicados en reiteradas ocasiones generen los mismos resultados consistentes; por lo tanto, cabe señalar que los

instrumentos de recolección de datos podrán ser empleados en posteriores investigaciones como modelo para la mejora de otros instrumentos vinculados al tema de investigación.

1.5. Objetivos

Desde la posición de, Sánchez, Reyes, & Mejía (2018, pág. 98) el objetivo de investigación *“Es el logro que el investigador espera alcanzar al finalizar el estudio. Se presenta en el proyecto de investigación y preferentemente se formula empezando con un verbo en infinitivo que precise la acción a realizar”*.

En el objetivo de estudio se manifiesta el propósito y lo que se desea saber de la investigación.

1.5.1. Objetivo General

O.G. Determinar la relación entre el control interno y la gestión administrativa en la Cooperativa Agraria Agropia Ltda. del distrito de Sapallanga, Huancayo durante el periodo 2017.

1.5.2. Objetivos específicos.

O.E.1. Establecer la relación entre el ambiente de control y la gestión administrativa en la Cooperativa Agraria Agropia Ltda. del distrito de Sapallanga, Huancayo durante el periodo 2017.

O.E.2. Señalar la relación entre la evaluación de riesgo y la gestión administrativa en la Cooperativa Agraria Agropia Ltda. del distrito de Sapallanga, Huancayo durante el periodo 2017.

O.E.3. Establecer la relación entre las actividades de control y la gestión administrativa en la Cooperativa Agraria Agropia Ltda. del distrito de Sapallanga, Huancayo durante el periodo 2017.

O.E.4. Señalar la relación entre la información y comunicación y la gestión administrativa en la Cooperativa Agraria Agropia Ltda. del distrito de Sapallanga, Huancayo durante el periodo 2017.

O.E.5. Establecer la relación entre la supervisión o monitoreo y la gestión administrativa en la Cooperativa Agraria Agropia Ltda. del distrito de Sapallanga, Huancayo durante el periodo 2017.

CAPÍTULO II

II. MARCO TEÓRICO

Desde el punto de vista de, Neill & Cortez (2018, pág. 101) *“El marco teórico consiste en la etapa donde se reúne información documental para confeccionar el diseño conceptual de la investigación. La información presentada en el marco teórico proporcionará un conocimiento profundo del significado de la investigación”*.

El presente estudio describió, organizó e integró las investigaciones y teorías relacionadas con las variables de estudio Control Interno y Gestión Administrativa para sustentar teóricamente el problema de investigación.

2.1. Antecedentes

En la opinión de, Niño (2020, pág. 49) en los antecedentes se hace *“mención de teorías implícitas o explícitas en trabajos o investigaciones ya realizadas previamente por otros investigadores dentro de la comunidad académica que tengan que ver con el tema sobre el cual se trabaja”*.

El trabajo desarrollado citó tesis nacionales e internacionales que guardan relación con las variables de estudio (control interno y gestión administrativa), para de este modo permitarnos saber el estado actual de nuestra investigación.

2.1.1. Antecedentes Nacionales

Arias Reinoso (2019) en su estudio *“El control interno y su incidencia en la gestión administrativa del área de tesorería en la Dirección Regional Agraria Puno, periodos 2016-2016”* para optar el título profesional de Contador Público en la Universidad Nacional del Altiplano-Puno. Su fin fue analizar la incidencia del Control Interno en la gestión administrativa del área de tesorería en la Dirección Regional Agraria. Para ello utilizaron una metodología de tipo no experimental, nivel descriptivo- explicativo; su muestra es el personal que labora en el área de tesorería donde analizan los procesos de control interno. Llegando a concluir, que se ha evidenciado que existe un eficiente cumplimiento, al mismo que la unidad de caja en tesorería que el 67% del personal administrativo considera que se cumplen con la norma establecida, con respecto a las conciliaciones bancarias, su cumplimiento fue del 100% en lo que concierne a la garantía de responsables del manejo o custodia de fondos, su cumplimiento es el 0%, a su vez el uso de fondos para pagos en efectivo su cumplimiento fue del 83%.

La referencia tomada, no proporciona aportes importantes, ya que nos ayudó a identificar factores, al mismo que el control interno en la gestión administrativa es bastante incidente en las diferentes áreas, y en diferentes sectores, rubros de las diferentes entidades.

Ramirez Velez (2018) en su tesis *“Control interno y gestión administrativa sobre el personal de la Contraloría General de la Republica- Lima 2018”* para optar el grado de Maestra en Gestión

pública en la Universidad Cesar Vallejo- Lima. Su objetivo fue determinar la relación que existe entre el control interno y gestión administrativa sobre el personal de la contraloría general de la república. Para ello, dieron uso al tipo de investigación básica, de nivel descriptivo correlacional, con diseño no experimental- transversal y con enfoque cuantitativo. Además, para la recolección de datos utilizaron la encuesta y fueron aplicados 197 colaboradores, asimismo, para la confiabilidad utilizo el alfa de cronbach. En lo que concluye que, existe relación directa y significativa entre el control interno y gestión administrativa en lo que evidencia el coeficiente de correlación de Spearman con $\rho = 0.733$. El autor recalca que las dimensiones son compendios claves que recogen y actúan en la gestión.

Torres Aranda (2018) en su investigación “*La gestión administrativa y el control interno en el área administrativa del SENASA 2017*” para optar el grado académico de Maestro en Gestión Publica en la Universidad Cesar Vallejo- Lima. Su propósito fue determinar la relación existente entre las variables gestión administrativa y el control interno en el área administrativa del SENASA 2017. El estudio se basó a una metodología de tipo básico con nivel correlacional, de diseño no experimental; al mismo tomaron una muestra de 89 trabajadores en el área administrativa, utilizando cuestionario. El autor concluye que existe correlación entre ambas variables con coeficiente de correlación es $Rho = 0,879$, al mismo que evidencia para dar rechazo a la hipótesis nula y aceptar la hipótesis general, existiendo una relación alta, positiva y significativa entre ambas variables.

Morales (2018) en su tesis “*Control interno y gestión administrativa en el municipio Campamento, Colombia*”. Desarrollado en la Universidad Peruana Unión, para optar el Grado de

Académico de Maestra en Auditoria; tuvo como objetivo principal establecer la relación entre el control interno y la gestión administrativa en el municipio de Campamento, el presente estudio fue una investigación de nivel correlacional, la muestra fue conformada por 70 trabajadores a los cuales se les realizó una encuesta con su correspondiente cuestionario validado y confiable. Los resultados alcanzados concluyeron que existe una relación positiva fuerte entre el control interno y la gestión administrativa; dado que, el Rho de Spearman fue de 0.853 con un nivel de sig. de 0.000; lo cual significó rechazar la H_0 y aceptar la H_1 .

El trabajo mencionado se relaciona con la investigación; ya que, nos proporcionó un modelo de matriz de operacionalización de variables que nos permitió orientar la ejecución de todo el proceso de investigación al mostrarnos de forma práctica la concatenación y correlación de la variable control interno y gestión administrativa.

Delgado Oblitas (2018) en su estudio "*Caracterización del Control Interno de las Cooperativas Agrarias en el Perú: Caso Empresa Cooperativa Agraria Cafetalera Divisoria Ltda.- Tingo María, 2017*" para optar el título profesional de Contador Público en la Universidad Católica Los Ángeles Chimbote- Chimbote. Tuvo como objetivo determinar y describir las características del control interno de las cooperativas agrarias en el Perú y de la empresa Cooperativa Agraria Cafetalera Divisoria, asimismo, la investigación fue bibliográfica, documental y de caso. Por lo que concluye que las características de control interno en las Mypes del Perú y en empresa de estudio comparte la igualdad en lo que concierne la aplicación de componentes del control interno que rigen, donde salvaguarde activos de pérdidas, que son originados de actos erróneos, incita al personal a trabajar eficientemente durante la ejecución de

sus actividades basado en los lineamientos establecidos por la entidad, alerta oportuna en la detección de riesgos, anomalías para tomar medidas correctivas en el momento adecuado.

Peña Medina (2016) en su investigación *“Los mecanismos de Control Interno Administrativo en los almacenes de las empresas agrícolas en el Perú. Caso: Sociedad Agrícola Rapel S.A.C de la ciudad de Piura, 2015.”* Para optar el grado de título profesional de Contador Público en la Universidad Católica los Ángeles Chimbote- Piura. Su propósito determinar los mecanismos de control interno administrativo en los almacenes de las empresas agrícolas en el Perú y de la Sociedad Agrícola Rapel. Utilizo una metodología de tipo descriptivo, nivel cuantitativo, con diseño no experimental, a su vez, emplearon la entrevista y cuestionario para la recolección de información, los mismos que fueron aplicados a los administrativos de la empresa en caso. Logrando determinar que la correcta utilización de los mecanismos de control interno mediante el uso de tecnología a través de software, permitió registrar, controlar y adquirir información confiable para el control de existencias en la que conlleva a la consecución de metas y objetivos.

2.1.2. Antecedentes Internacionales.

Balla Paguay & Lopez Ortiz (2018) en su estudio *“El control interno en la Gestión Administrativa de las empresas del Ecuador”* previo a la obtención del título de Ingeniería en Contaduría Pública y Auditoría- CPA en la Universidad Estatal de Milagro- Ecuador. Su objetivo fue determinar y describir la influencia del control interno en la mejora de la gestión administrativa de las empresas en el Ecuador, por su naturaleza es una investigación documental ya que consiste en la revisión literaria más relevante extraída de fuentes de información. Concluye que el control interno es una herramienta en la que debe ser utilizada por empresas netamente al entorno

económico, asimismo, el control interno es una parte fundamental dentro del sistema administrativo que está dirigido a todo tipo de empresas, y es muy importante definir políticas, métodos y procedimientos donde ayude en la detección y prevención de cualquier tipo de índole. Por ello, la importancia destaca el control interno es que se debe mantener los objetivos dentro de una línea que conlleva a la consecución de metas, evitando desviaciones que limiten al logro de objetivos.

Cambier Marmolejos (2015) en su estudio *“Evaluación del Cumplimiento del Control Interno de un departamento de registro de una entidad de estudios superiores basado en técnicas de auditoria interna”* para optar el grado de Doctor en Pedagogía en la Universidad de Sevilla-España. Su objetivo fue evaluar el nivel de cumplimiento del control interno del departamento de registro de una entidad de estudios superiores, asimismo, utilizo el diseño de investigación que consiste en el plan o estrategia que se desarrolla para adquirir información, en lo que el diseño concibe de acuerdo a las normas de auditoria para que el producto final pueda aportar conocimientos, como muestra seleccionaron cinco universidades mediante el muestreo no estadístico. A través de análisis de resultados obtenidos por medio de entrevistas, evaluación de percepción y entrevistas informales se llegó a concluir que el departamento de registro de la universidad cumple con la normativa, asimismo, se evidencia que no es suficiente una encuesta de percepción para la evaluación del control interno, y es necesario la aplicación de una evaluación de aseguramiento.

Guzman Coello & Vera Rodriguez (2015) en su estudio *“El Control Interno como parte de la Gestión Administrativa y Financiera de los centros de atención y cuidado diario. Caso: Centro de Atención y cuidado diario ‘El Pedregal’ de Guayaquil”* para la obtención del título de Ingeniero en Contabilidad y Auditoría en la Universidad Politécnica Salesiana/ Sede Guayaquil- Ecuador.

Su objetivo es analizar la incidencia del control interno en la gestión administrativa y financiera de los centros de atención y cuidado diario. Caso: Centro de atención y cuidado diario el pedregal a través de principios, normas y procedimientos de verificación de gestión para garantizar cada uno de los procesos. En su metodología, se basaron a un diseño de tipo causal, además utilizaron las encuestas los mismos que fueron aplicados a 108 familias. Por lo que concluye, que no existe formalización de procesos, tampoco un manual ni procedimiento por escrito, agregando que la estructura organizacional actual no permite diferenciar funciones.

Esta referencia, nos muestra cuán importante es el control en la gestión administrativa, si no se tiene una buena organización, de todas maneras, que la entidad no marcha bien, entonces, es vital que las entidades cuenten con políticas, procedimientos, políticas donde el personal cumpla con todos ellos, para el buen funcionamiento, al mismo conlleva a la consecución de las metas establecidas.

Mazon Maroto (2014) en su estudio "*La Gestión Administrativa y la Satisfacción del cliente de la Empresa de Insumos Agrícolas Rey Agro*" para optar el grado de Magister en Gestión de Empresas y Agrícolas y Manejo Postcosecha en la Universidad Técnica de Ambato- Ecuador. Lo cual su objetivo fue determinar el nivel de relación entre las variables gestión administrativa y satisfacción del cliente de la empresa Rey Agro. Para su desarrollo utilizó el nivel descriptivo y la estadística gráfica, con metodología inductivo-deductivo. En lo que concluye que existe diversos indicadores en la atención como a la satisfacción de demandas, entre ellos el monitoreo de las actividades realizadas por el personal se da solamente a veces, donde la estrategia administrativa más útil para mejorar la situación negativa de la empresa, al mismo lograr altos niveles de satisfacción de clientes, los encuestados resaltan que sería recomendable la implementación de un plan de mejora de la gestión administrativa para la empresa.

Riveros Ortiz (2016) en su investigación “*Propuesta para el mejoramiento del proceso de Gestión Administrativa de la empresa Syslan SAS*” para optar el título de Ingeniero Industrial en la Universidad Católica de Colombia- Bogotá. Su propósito fue generar una propuesta de mejora en los procesos de la gestión administrativa de la empresa Syslan S.A.S. con el fin de tener mayor control y eficiencia ante las solicitudes de clientes. La metodología utilizada fue de tipo descriptivo ya que se aplicarán metodologías análisis y mejora. Durante el análisis, se encontró que la empresa no se ha propuesto realizar una evaluación de servicio, ni políticas en lo que implica los clientes, teniendo cercanía con estos lo que trae como consecuencia un aumento en las ventas.

2.2. Bases teóricas o científicas

Las bases teóricas o científicas “*Se organiza desde la base de las variables, es decir, comprende un conjunto de temas o conceptos dirigidos a explicar el fenómeno o problema planteado. Para su elaboración se extraen temas y subtemas de diferentes fuentes bibliográficas [...], artículos científicos*” Valderrama (2015, pág. 145).

2.2.1. Control interno.

En la opinión de, Santillana (2015, pág. 49) el control interno:

Comprende el plan de organización y todos los métodos y procedimientos que en forma coordinada adoptan la dirección general, [...] para salvaguardar sus activos y documentación relevante; asegurar la razonabilidad y confiabilidad de su información financiera y presupuestal, y la complementación administrativa y operacional; promover la eficiencia operativa.

Desde el punto de vista de, Bodes & Ruiz (2020, pág. 5) el control interno:

Está formado por cinco componentes interrelacionados entre sí, en el marco de los principios básicos y las características generales y que se encuentran estructurados en normas. Estos componentes son ambiente de control, gestión y evaluación de riesgos, actividades de control, información y comunicación, y supervisión y monitoreo.

De acuerdo con, Montaña (2020, pág. 55) *“El control interno se puede definir como el conjunto de normas, métodos, procedimientos, manuales y políticas coordinadas, que efectúa la más alta dirección [...] encaminado a proporcionar seguridad razonable”*.

Desde el punto de vista de, Mendoza, García, Delgado, & Barreiro (2018, pág. 207) el control interno es *“reconocido como una herramienta para que la dirección de todo tipo de organización, obtenga una seguridad razonable para el cumplimiento de sus objetivos institucionales y esté en capacidad de informar sobre su gestión”*.

De acuerdo con, Quinaluisa, Ponce, Muñoz, Ortega, & Pérez (2018, pág. 270) el control interno *“es una herramienta surgida de la imperiosa necesidad de accionar proactivamente, a los efectos de suprimir o disminuir significativamente la multitud de riesgos a la cual se hayan expuestos los distintos tipos de organizaciones, sean privadas o públicas”*.

Al respecto, podemos afirmar que el control interno es un procedimiento integral dinámico que debe ser incorporado a las actividades y operaciones que realiza la Cooperativa Agraria AGROPIA Ltda. Sapallanga para concederle un nivel de fiabilidad apropiado en cuanto al logro de sus metas y objetivos; asimismo, estas acciones deben ser efectuadas por cada empleado que labora en la cooperativa en su respectiva área de trabajo, permitiendo de esta manera optimizar el uso de sus recursos e impidiendo la generación de pérdidas por causas de negligencia, fraude o

desviaciones que se presentan en la organización. Es por ello que, el control interno es imprescindible para alcanzar competitividad en la Cooperativa Agraria AGROPIA Ltda.

2.2.1.1 Ambiente de control

Desde la posición de, Falconi O. (2016, pág. 422) se:

Necesita lograr una comprensión adecuada del ambiente de control en que opera la entidad, para lo cual se evalúa si la Administración, bajo la vigilancia de los encargados [...] ha creado, mantenido y fomentado una cultura de honestidad y comportamiento ético; y si las fortalezas de los elementos del entorno de control, de manera conjunta, proporcionan un sustento adecuado para los otros componentes del control interno.

En la opinión de, Gamboa, Puente, & Vera (2016) el ambiente de control *“es el conjunto de circunstancias y conductas que enmarcan el accionar de una entidad desde la perspectiva del control interno”*.

De acuerdo con, Estupiñán (2015, pág. 27) el ambiente de control *“Consiste en el establecimiento de un entorno que estimule e inflencie la actividad del personal con respecto al control de sus actividades”*.

Desde el punto de vista de, Jiménez, Narváez, Torres, & Erazo (2020, pág. 531) el ambiente de control *“Corresponde al comportamiento de toda la estructura organizacional el cual tiene un efecto directo en los procedimientos y constituye los cimientos para desarrollar los demás componentes”*.

Según Khoury (2015, pág. 35) el ambiente de control es un *“conjunto de normas, procesos y estructuras que sirven de base para llevar a cabo el adecuado Control Interno en la entidad.*

[...]. *Un buen ambiente de control tiene un impacto sustantivo en todo el sistema general de Control Interno*”.

En cuanto, al ambiente de control en la Cooperativa Agraria Agropia Ltda. esta debe estar enfocada y encaminada en instaurar un entorno de control interno adecuado pues al contar con los componentes elementales estas proveerán de una estructura organizacional apropiada, normativas y valores éticos orientados hacia el control y monitoreo permanente de las actividades que lleva a cabo la entidad.

2.2.1.1.1. Entidad comprometida con la integridad y los valores éticos.

En la opinión de, Quinaluisa, Ponce, Muñoz, Ortega, & Pérez (2018, pág. 274) la entidad comprometida con la integridad y los valores éticos:

Son el resultado de las normas éticas de la empresa, así como de la forma en que ellas se comunican y refuerzan en la práctica. Incluyen las acciones de la administración para eliminar o reducir iniciativas o tentaciones que podrían llevar al personal de la empresa a cometer actos deshonestos, ilegales o poco éticos.

La entidad comprometida con la integridad y los valores éticos hace alusión a la “*entidad que desarrolla y utiliza un código formal o códigos de conducta y otras políticas para comunicar normas de conducta éticas y morales adecuadas y hacer frente a conflictos de interés, pagos indebidos, uso adecuado de los recursos*” Khoury (2015, pág. 35).

Por lo expuesto, es factible indicar que la integridad y los valores éticos son imprescindibles para el bienestar integro de la Cooperativa Agraria Agropia Ltda. pues cooperan de manera

significativa y eficaz en los mecanismos de control de la entidad; al lograr que sus trabajadores interioricen y adopten buenas conductas asociadas al control.

2.2.1.1.2. Independencia de la supervisión del Control Interno.

En la opinión de, Quinaluisa, Ponce, Muñoz, Ortega, & Pérez (2018, pág. 274) la independencia de la supervisión del control interno se suscita al:

Estar integrado por miembros independientes [...] que no tengan otras relaciones con la empresa que puedan desviar su independencia. De esta manera podrán cumplir con su función supervisora de los reportes financieros e impedir que los ejecutivos desatiendan los controles existentes y se comentan actos deshonestos.

La independencia de la supervisión del control interno se da en una entidad.

Donde existe independencia entre el que supervisa el Control Interno de aquel que lo desarrolla e implementa. La independencia [...], se relaciona con las características de libertad, de autonomía, de capacidad para tomar decisiones y realizar o no las acciones que se considere apropiadas Khoury, (2015, pág. 35).

En cuanto a, la independencia de la supervisión del control interno es posible señalar que en la Cooperativa Agraria Agropia Ltda. debe ser promovida por la administración; puesto que, de esta manera se delegará responsabilidades al personal asignado en llevar el control interno. Asimismo, dicho personal deberá de participar de forma directa en el diseño, implementación y ejecución del control interno.

2.2.1.1.3. Estructura organizacional apropiada para objetivos.

Desde el punto de vista de, Quinaluisa, Ponce, Muñoz, Ortega, & Pérez (2018, pág. 275) en la estructura organizacional apropiada para objetivos en *“su adecuado diseño se considera como el marco de la planeación y el control de las operaciones”*.

La estructura organizacional apropiada para objetivos se suscita en *“una entidad donde el titular o encargado, apoyándose en el juicio externo o especializado de ser necesario, establece estructuras, líneas de reporte y autoridad y responsabilidades apropiadas para la consecución de los objetivos a todo nivel dentro de la institución”* Khoury (2015, pág. 36).

Con respecto a, la estructura organizacional apropiada para objetivos podemos referir que estas se dan en la Cooperativa Agraria Agropia Ltda. cuando se tiene en cuenta a toda la estructura organizacional de la institución, cuando se fija todas las líneas de reporte, al definir y asignar responsabilidades, cuando las labores del personal están alineadas al logro de los objetivos de la entidad.

2.2.1.1.4. Competencia profesional.

Desde el punto de vista de, Quinaluisa, Ponce, Muñoz, Ortega, & Pérez (2018, pág. 274) la competencia profesional:

Se refiere al conocimiento y las habilidades que son necesarias para cumplir con una determinada tarea. En tal sentido, cada profesional que labora en una empresa posee una serie de destrezas que, combinadas con sus saberes sobre un área, le permiten ejecutar determinadas acciones.

En la opinión de, Khoury (2015, pág. 36) la competencia profesional hace alusión:

A una entidad que demuestra un compromiso por atraer, desarrollar y retener individuos competentes alineados con sus objetivos. La conducción y tratamiento del personal de la entidad es justa y equitativa, se comunica claramente lo que se espera del personal, así como las sanciones que ocasionan los incumplimientos.

Por lo expuesto, podemos afirmar que la competencia profesional le es favorable a la Cooperativa Agraria Agropia Ltda. pues le permite disponer del personal calificado que cuenta con las habilidades aptitudes y destrezas necesarias para llevar a cabo un trabajo exitoso en la entidad; asimismo, le permite definir los requisitos requeridos para cada puesto de trabajo al momento de contratar a un trabajador. Por otra parte, es fundamental que la institución efectúe charlas, talleres para capacitar al personal en la mejora desempeño de sus labores.

2.2.1.2 Evaluación del riesgo.

Desde la posición de, Falconi O. (2016, pág. 422) en la evaluación del riesgo:

Se investiga comprender si la entidad tiene establecido un proceso para identificar los riesgos de negocio que son relevantes para el logro de los objetivos de la información financiera; estimar la importancia de los riesgos; evaluar la probabilidad de su ocurrencia, y decidir sobre las acciones a seguir para hacer frente a esos riesgos.

En la opinión de, Jiménez, Narváez, Torres, & Erazo (2020, pág. 531) la evaluación del riesgo se encarga de *“la identificación y análisis de los riesgos relevantes para la consecución de los objetivos y estos son la base para determinar cómo han de ser gestionados en cada departamento, los cuales deberán estar vinculados entre sí, para mitigar los riesgos”*.

De acuerdo con, Estupiñán (2015, pág. 28) la evaluación del riesgo:

Es la identificación y análisis de riesgos relevantes para el logro de los objetivos y la base para determinar la forma en que tales riesgos deben ser mejorados. Así mismo, se refiere a los mecanismos necesarios para identificar y manejar riesgos específicos asociados con los cambios, tanto los que influyen en el entorno de la organización como en el interior de la misma.

Desde el punto de vista de, (Quinaluisa, Ponce, Muñoz, Ortega, & Pérez (2018, pág. 275) la evaluación del riesgo “*se basa en la descripción del proceso que sirve a los ejecutivos para identificar, analizar y administrar los riesgos de negocio que puede enfrentar una empresa y el resultado de ellos*”.

Según Khoury (2015, pág. 37) la evaluación de riesgo:

Se refiere a un proceso permanente a fin de que la entidad pueda prepararse para enfrentar dichos eventos. [...] sus principios: Objetivos claros, Gestión de riesgos que afectan los objetivos, Identificación de fraude en la evaluación de riesgos y Monitoreo de cambios que podrían impactar al Sistema de Control Interno.

En tal sentido, es posible argumentar que la evaluación de riesgos le permite a la Cooperativa Agraria Agropia Ltda. llevar a cabo un proceso dinámico e interactivo para analizar los riesgos (de fuentes externas, internas e inherentes) que afectan el logro de sus objetivos, proporcionándoles una base de respuestas apropiadas para dar solución al riesgo correspondiente.

2.2.1.2.1 Objetivos claros.

Desde el punto de vista de, Khoury (2015, pág. 37) los objetivos claros se refieren “*a una entidad que especifica sus objetivos con suficiente claridad para permitir la identificación y evaluación de riesgos relacionados a tales objetivos*”.

En relación, a los objetivos claros es factible mencionar que será de beneficio para la Cooperativa Agraria Agropia Ltda.; puesto que, le permite a su administración identificar, analizar y dar respuesta a los riesgos asociados al cumplimiento de sus objetivos institucionales; así como, los relacionados con sus actividades.

2.2.1.2.2 Gestión de riesgos que afectan los objetivos.

Desde la posición de, Khoury (2015, pág. 37) la gestión de riesgos que afectan los objetivos se suscitan en *“una entidad que identifica los riesgos que afectan el logro de sus objetivos y que analiza cómo deben ser gestionados”*.

En tanto, se puede indicar que la gestión de riesgos que afectan los objetivos de la Cooperativa Agraria Agropia Ltda. le permite analizar los factores de riesgo (externas, internas e inherentes) que enfrenta y su impacto en el logro de sus objetivos; además, valora la importancia del riesgo detectado e incluye métodos efectivos de evaluación de riesgos.

2.2.1.2.3 Identificación de fraude en la evaluación de riesgos.

En la opinión de, Khoury (2015, pág. 38) la identificación de fraude en la evaluación de riesgos *“hace referencia a una entidad que considera la posibilidad de fraude en la evaluación de riesgos contra el logro de sus objetivos”*.

Al respecto, podemos referir que la identificación de fraude en la evaluación de riesgos de la Cooperativa Agraria Agropia Ltda. le es de provecho; dado que, en su evaluación de riesgo contemplara todo tipo de fraudes incluyendo la forma de administración de la entidad que podría estar propiciando acciones inapropiadas.

2.2.1.2.4 Monitoreo de cambios que podrían impactar al Sistema de Control Interno.

Desde el punto de vista de, Khoury (2015, pág. 38) el monitoreo de cambios que podrían impactar al sistema de control interno *“hace referencia a una entidad que identifica y evalúa los cambios que podrían impactar significativamente al sistema de Control Interno”*.

Con respecto a, al monitoreo de cambios que podrían impactar al sistema de control interno podemos afirmar que estos le permiten a la Cooperativa Agraria Agropia Ltda. evaluar los cambios en su entorno que podrían afectar el cumplimiento de sus objetivos; así como también el de analizar si las modificaciones realizadas en los modelos de administración, institucionales o tecnológicos logran afectar la materialización de los objetivos.

2.2.1.3 Actividades de control.

Desde la posición de, Falconi O. (2016, pág. 424) se debe conseguir:

Una comprensión de las actividades de control que son relevantes para la auditoría, considerando aquellas que el auditor juzga necesario entender, con el fin de evaluar los riesgos de error importante a nivel de aseveraciones de los estados financieros, y diseñar los procedimientos de auditoría que respondan a los riesgos evaluados.

De acuerdo con, Jiménez, Narváez, Torres, & Erazo (2020, pág. 532) las actividades de control *“Corresponden a las políticas y los procedimientos que identifican las acciones a realizarse en las empresas para la determinación de los riesgos y el seguimiento de los resultados conseguidos”*.

En la opinión de, Estupiñán (2015, pág. 32) las actividades de control *“Son aquellas que realiza la gerencia y demás personal de la organización para cumplir diariamente con las actividades asignadas. Estas actividades están expresadas en las políticas, sistemas y procedimientos”*.

Desde el punto de vista de, Khoury (2015, pág. 38) las actividades de control:

Se dan en todos los procesos, operaciones, niveles y funciones de la entidad” [...] constituido por la definición y desarrollo de actividades de control para mitigar riesgos, Controles para Tecnologías de la Información y Comunicaciones para apoyar la consecución de los objetivos institucionales y Despliegue de las actividades de control a través de políticas y procedimientos.

Según Quinaluisa, Ponce, Muñoz, Ortega, & Pérez (2018, pág. 275) las actividades de control “*son las políticas y procedimientos que ayudan a asegurar que se están llevando a cabo las directrices administrativas. Se establecen con el propósito de garantizar que las metas de la empresa se alcancen*”.

En cuanto, a las actividades de control podemos manifestar que estas le permiten a la Cooperativa Agraria Agropia Ltda. llevar a cabo en todas sus áreas de trabajo una serie de acciones y labores fijadas en sus políticas y procedimientos institucionales, cuyo fin es mitigar los riesgos y garantizar el cumplimiento de sus objetivos.

2.2.1.3.1 Definición y desarrollo de actividades de control para mitigar riesgos.

Desde la posición de, Khoury (2015, pág. 38) la definición y desarrollo de actividades de control para mitigar riesgos “*hace referencia a una entidad que define y desarrolla actividades de control que contribuyen a la mitigación de riesgos hasta niveles aceptables para la consecución de los objetivos*”.

Al respecto, es posible expresar que la definición y desarrollo de actividades de control para mitigar riesgos le favorece a la Cooperativa Agraria Agropia Ltda.; puesto que, las actividades de control garantizan que la respuesta al riesgo abordado sea aplacada en el momento oportuno; por otra parte, también abordan los riesgos en los procesos relevantes para el logro de sus objetivos institucionales.

2.2.1.3.2 Controles para Tecnologías de la Información y Comunicaciones.

De acuerdo con, Khoury (2015, pág. 39) los controles para tecnologías de la información y comunicaciones *“hace referencia a una entidad que ha definido y desarrollado actividades de control para la tecnología de la información con el fin de apoyar la consecución de los objetivos”*.

Con respecto a, los controles para tecnologías de la información y comunicaciones podemos referir que estos garantizan el procesamiento de la información para el cumplimiento de los objetivos de la entidad. Además, permiten desarrollar un plan de contingencia para evitar interrupciones en las operaciones que dependen de las tecnologías información y comunicaciones.

2.2.1.3.2 Despliegue de las actividades de control.

En la opinión de, Khoury (2015, pág. 39) el despliegue de las actividades de control *“hace referencia a una entidad que despliega las actividades de control a través de políticas que establecen las líneas generales del Control Interno y los procedimientos que llevan dichas políticas a la práctica”*.

En tal sentido, es posible expresar que el despliegue de las actividades de control le permite a la entidad elaborar un registro de indicadores de control y desempeño para sus procesos, actividades y tareas. Así como, el establecimiento de procedimientos de responsabilidad y de rendición de cuentas.

2.2.1.4 Información y comunicación.

En la opinión de, Falconi O. (2016, pág. 423) en la información y comunicación:

Se debe lograr un entendimiento del sistema de información, [...], que son relevantes para la información financiera: los diferentes tipos o clases de transacciones generadas por las operaciones de la entidad que son significativas para la información financiera; los procedimientos, [...] las cuentas específicas que son utilizadas para iniciar, registrar, procesar y reportar las transacciones, incluyendo la corrección de información incorrecta.

Para Jiménez, Narváez, Torres, & Erazo (2020, pág. 532) en la información y comunicación *“Cada área de la entidad debe identificar, recopilar y comunicar información pertinente en tiempo y forma que permita cumplir a cada funcionario con sus responsabilidades”*.

Desde el punto de vista de, Estupiñán (2015, pág. 70) la información y comunicación:

Identifica, captura y comunica información de fuentes internas y externas, en una forma y en una franja de tiempo que le permita al personal llevar a cabo sus responsabilidades. La comunicación efectiva también ocurre en un sentido amplio, hacia abajo o a través y hacia arriba en la entidad. En todos los niveles, se requiere información para identificar, valorar y responder a los riesgos, así como para operar y lograr los objetivos.

En cuanto a, la información y comunicación se debe llevar a cabo el adecuado uso *“de la información y canales de comunicación por medio de reuniones de trabajo enfocadas a informar*

sobre los resultados de la organización durante cada cierto período de tiempo, estableciendo de esta manera una cultura de sistemas de información y comunicación” Murillo, Narváez, & Erazo (2019, pág. 247).

Desde la posición de, Khoury (2015, pág. 41) la información y comunicación:

Se refiere a la información necesaria para que la entidad pueda llevar a cabo las responsabilidades de Control Interno que apoyen el logro de sus objetivos. La comunicación es el proceso continuo de suministro, intercambio y obtención de información necesaria [...] constituido por la información de calidad para el Control Interno, comunicación de la información para apoyar el Control Interno y comunicación a terceras partes sobre asuntos que afectan el Control Interno.

En torno a, la información y comunicación podemos señalar que son elementos esenciales y que de estos depende la eficacia del control interno en una entidad, la información debe de tener en cuenta los siguientes aspectos: calidad, contenido (presenta toda la información necesaria), oportunidad (se facilita en el tiempo oportuno), actualidad (la información está actualizada), exactitud (los datos son correctos y fiables) y accesibilidad (la información es obtenida fácilmente por el personal autorizado). Asimismo, la comunicación es el medio por el cual se difunde toda la información por toda la organización y vincula a la entidad con su entorno.

2.2.1.4.1 Información de calidad para el Control Interno.

Desde el punto de vista de, Khoury (2015, pág. 40) la información de calidad para el control interno “*hace referencia a una entidad que obtiene/genera y emplea información relevante y de calidad para apoyar el funcionamiento del Control Interno*”.

En cuanto a, la información de calidad para el control interno es posible afirmar que este le posibilita a la institución disponer de un mecanismo para detectar la información requerida para de este modo contribuir al funcionamiento de los otros elementos del control interno permitiéndole alcanzar los objetivos institucionales.

2.2.1.4.2 Comunicación de la información para apoyar el Control Interno.

En la opinión de, Khoury (2015, pág. 41) la comunicación de la información para apoyar el Control Interno *“hace referencia a una entidad que comunica la información internamente, incluyendo los objetivos y responsabilidades del Control Interno necesarios para apoyar el funcionamiento del Control Interno”*.

Al respecto, es factible afirmar que la comunicación de la información para apoyar el control interno le permite a la entidad desarrollar métodos y técnicas para comunicar a cada uno de sus trabajadores respecto a sus responsabilidades en el mejoramiento del control interno, así como también las fallas que se suscitan en esta.

2.2.1.4.3 Comunicación a terceras partes sobre asuntos que afectan el Control Interno.

De acuerdo con, Khoury (2015, pág. 41) la comunicación a terceras partes sobre asuntos que afectan el control interno *“hace referencia a una entidad que comunica a terceras partes externas lo referente a los asuntos que afectan el funcionamiento del Control Interno”*.

En torno a, la comunicación a terceras partes sobre asuntos que afectan el control interno es posible expresar que estas le posibilitan a la entidad acudir a otros agentes externos que no están vinculadas a su organización con el propósito de efectuar mejoras en su control interno.

2.2.1.5 Supervisión o monitoreo

Desde la posición de, Falconi O. (2016, pág. 425) en la supervisión o monitoreo:

Se debe alcanzar un entendimiento de las principales actividades que la entidad tiene implementadas a efectos de vigilar la operación efectiva del control interno relativo a la preparación de la información financiera, incluyendo aquellas relativas a las actividades de control relevantes para la auditoría, y la forma en que la entidad establece y pone en marcha medidas correctivas para su control.

Desde el punto de vista de, Khoury (2015, pág. 42) la supervisión o monitoreo:

Se refieren al conjunto de actividades de autocontrol incorporadas a los procesos y operaciones de supervisión (o seguimientos) de la entidad con fines de mejora y evaluación. [...] conformado por la evaluación para comprobar el Control Interno, comunicación de deficiencias de Control Interno y Consideraciones finales.

De acuerdo con, Estupiñán (2015, pág. 38) la supervisión o monitoreo *“permite observar si efectivamente los objetivos de control se están cumpliendo y si los riesgos se están considerando adecuadamente. [...] para verificar la vigencia, calidad y efectividad del sistema de control interno de la entidad”*.

En la opinión de, Argudo, Erazo, & Narvárez (2019, pág. 71) la supervisión o monitoreo *“Consiste en la evaluación continua con el fin de determinar si los controles que se están aplicando son adecuados, o si, por el contrario, es necesario modificarlos, de acuerdo a las condiciones actuales para asegurar su efectividad”*.

Para Quinaluisa, Ponce, Muñoz, Ortega, & Pérez (2018, pág. 276) la supervisión o monitoreo es *“la evaluación continua o periódica de la calidad del desempeño del control interno, con el propósito de determinar qué controles están operando de acuerdo con lo planeado y la necesidad de su modificación según los cambios de las condiciones”*.

En relación, a la supervisión o monitoreo podemos expresar que este es de beneficio para la entidad; puesto que, logra que el control interno se mantenga en funcionamiento y vigencia pues evalúa la calidad de este, contribuye a garantizar los objetivos institucionales, el entorno operativo, los recursos asignados y los riesgos relacionados al cumplimiento de los objetivos.

2.2.1.5.1 Evaluación para comprobar el Control Interno.

Desde el punto de vista de, Khoury (2015, pág. 42) la evaluación para comprobar el control interno *“hace referencia a una entidad que selecciona, desarrolla y ejecuta evaluaciones continuas y/o periódicas para comprobar si los componentes de Control Interno están presentes y en operación”*.

En relación con, la evaluación para comprobar el control interno en la entidad podemos argumentar que es esencial que se establezca una línea de base del control interno para de esa forma conocer las mejoras que se puedan dar, las evaluaciones deben estar ligadas a los procesos más trascendentales que puedan afectar las actividades y operaciones de la institución.

2.2.1.5.2 Comunicación de deficiencias de Control Interno.

De acuerdo con, Khoury (2015, pág. 42) la comunicación de deficiencias de control interno *“hace referencia a una entidad que comunica las deficiencias del Control Interno de manera oportuna a las partes responsables de tomar acciones correctivas, incluida la administración y alta dirección, según corresponda”*.

En lo que respecta a, la comunicación de deficiencias de control interno en una entidad es posible sostener que estas se efectuarán debidamente al implementar mecanismos para el seguimiento de las medidas correctivas, previamente se comunica de las deficiencias a los responsables para que la administración pueda adoptar las medidas pertinentes.

2.2.2. *Gestión administrativa.*

De acuerdo con, Falconi, Luna, Sarmiento, & Andrade (2019, pág. 5) la gestión administrativa:

Implica un nivel elevado de exigencia tanto en el desarrollo de funciones como planificación, organización, coordinación, dirección y control de la organización, como para una mejor gerencia de los bienes de la empresa, entre ellos material, financiero y humano, orientado a la consecución de metas y objetivos trazados por el área directriz de la empresa.

En la opinión de, Mendoza A. (2017, pág. 948) *“La gestión administrativa tiene un carácter sistémico, al ser portadora de acciones coherentemente orientadas al logro de los objetivos a través del cumplimiento de las funciones clásicas de la gestión en el proceso administrativo: planear, organizar, dirigir y controlar”*.

Desde el punto de vista de, Ramirez, Ramirez, & Calderón (2017, pág. 8) la gestión administrativa:

Es la puesta en práctica de cada uno de los procesos de la Administración; éstos son: la planificación, la organización, la dirección, la coordinación o interrelación y el control de actividades de la organización; en otras palabras, la toma de decisiones y acciones oportunas para el cumplimiento de los objetivos preestablecidos de la empresa y que se basan en los procesos.

Desde la posición de, Álvarez, Cazco, Guambom, & Shaqui (2018, pág. 4) la gestión administrativa *“es un factor primordial para alcanzar una mayor eficiencia en los procesos [...], se encarga de realizar todas las actividades de una manera sistemática, que permite alcanzar los objetivos y metas planteadas por la empresa de mejor manera”*.

Según Montes de Oca & Pulla (2019, pág. 3) *“La gestión administrativa es la forma en que se utilizan los recursos escasos para conseguir los objetivos deseados. Se realiza a través de [...] planeación, organización, dirección y control”*.

En torno a, la gestión administrativa podemos afirmar que es una herramienta imprescindible en una entidad pues se encarga de organizar y administrar adecuadamente sus recursos (tangibles, intangibles y humanos) para la toma de decisiones acertadas que le permiten alcanzar sus objetivos institucionales; no obstante, para ello ha de llevar a cabo una serie de actividades, que le permiten actuar de forma anticipada ante posibles inconvenientes.

2.2.2.1 Planificación.

En la opinión de, Falconi, Luna, Sarmiento, & Andrade (2019, pág. 4) la planificación es elemental *“para la obtención de los objetivos y metas propuestas utilizando varios cursos de acción de manera eficiente, se caracteriza por ser el primer paso para seguir dentro de una empresa, la misma que responde a varias interrogantes para su creación”*.

Desde el punto de vista de, Mendoza, García, Delgado, & Barreiro (2018, pág. 228) la planificación:

Consiste en saber qué se va a hacer por anticipado, cuál va a ser la dirección que se va a tomar para alcanzar los objetivos de la manera más eficiente. ¿Qué se desea conseguir (objetivos)? ¿Qué se va a hacer para alcanzarlo? ¿Quién y cuándo lo va a hacer? ¿Cómo lo va a hacer (recursos)? [...] trata de crear un futuro deseado.

Desde la posición de, Benavides & Barrientos (2015, pág. 135) *“La planificación es el conjunto de procedimientos mediante los cuales se introduce una mayor racionalización y organización en unas acciones y actividades previstas de antemano”*.

De acuerdo con, López, Mata, Becerra, & Ángel (2018, pág. 20) la planificación *“ocupa un importante rol por cuanto consiste en el establecimiento de los objetivos a alcanzar y la determinación y asignación de los recursos para lograrlo”*.

Según Chávez (2018, pág. 6) la planificación *“se convierte en un elemento fundamental para decidir la mejor alternativa para guiar a una organización hacia el logro eficiente de objetivos, ante un entorno incierto y complejo”*.

Al respecto, es posible argumentar que la planificación es la guía de la entidad pues en ella se establece de manera efectiva los objetivos y la asignación de los recursos necesarios para su cumplimiento; asimismo, en el aspecto operacional se realizan los procedimientos y estrategias idóneas para concretar las labores en los plazos fijados.

2.2.2.1.1 Objetivos de la organización.

En la opinión de, Bojorges (2020, pág. 232) los objetivos de la organización *“justifican la elaboración de un plan de negocios difieren según el momento de la vida de la empresa y el tipo de negocio que vaya a planificarse”*.

Desde el punto de vista de, Salgado, Guerrero, & Salgado (2016) los objetivos de la organización *“representan los resultados que la empresa espera obtener, son los fines para alcanzar, establecidos cuantitativamente y determinados para realizar transcurrido un tiempo específico”*.

En cuanto a; los objetivos de la organización podemos afirmar que es una situación deseada que la entidad pretende alcanzar en el aspecto económico, material y comercial. No obstante, para su realización se hace necesario ejecutar una serie de actividades y acciones en el interior de la institución.

2.2.2.1.2 Procedimientos para la planeación.

Desde el punto de vista de, Bojorges (2020, pág. 231) los procedimientos para la planeación engloban:

Todos los aspectos [...] resumen ejecutivo, introducción, análisis e investigación de mercado, análisis SWOD, estudio de la competencia, estrategia, factores críticos de éxito, plan de marketing, recursos humanos, tecnología de producción recursos e inversiones, factibilidad técnica, factibilidad económica, factibilidad financiera, análisis sensitivo, dirección y gerencia.

Con respecto a, los procedimientos para la planeación es posible expresar que estos son establecidos conforme a la realidad de cada institución y se rigen por: Análisis de la situación actual, definición de la visión y misión de la organización, identificación de objetivos, diseño de estrategias, determinación de las responsabilidades y revisión.

2.2.2.2 Organización.

De acuerdo con, Falconi, Luna, Sarmiento, & Andrade (2019, pág. 5) la organización *“se emplea para la distribución de responsabilidad otorgada a los empleados con la cual se genera vínculos entre los ellos. Requiere que todas las ideas sean colocadas de manera ordenada para ser ejecutadas de manera sistemática.*

Desde el punto de vista de, Mendoza, García, Delgado, & Barreiro (2018, pág. 229) la organización:

Es un sistema que permite una utilización equilibrada de los recursos cuyo fin es establecer una relación entre el trabajo y el personal que lo debe ejecutar. Es un proceso en donde se determina qué es lo que debe hacerse para lograr una finalidad establecida o planeada, dividiendo y coordinando las actividades y suministrando los recursos.

En la opinión de, Benavides & Barrientos (2015, pág. 135) *“La organización diseña e instrumenta la estructura organizacional, define los procesos, coordina actividades, diseña cargos y roles”.*

Desde la posición de, Mora & Duran (2017, pág. 166) la organización *“es un conjunto de reglas, cargos, comportamientos que han de respetar todas las personas que se encuentran dentro de la empresa, la función principal [...] es disponer y coordinar todos los recursos disponibles como son humanos, materiales y financieros”.*

Según Salgado, Guerrero, & Salgado (2016, pág. 192) *“La organización es un agrupamiento de actividades necesarias para llevar a cabo los planes a través de unidades administrativas definiendo las relaciones jerárquicas entre os jefes y subordinados”*.

En cuanto a, la organización es posible indicar que este define la estructura organizacional de la entidad evitando de esta forma la duplicidad de funciones pues en ella se distribuye y delega las responsabilidades, la autoridad, el trabajo, y los recursos asignados a cada personal que labora en la institución.

2.2.2.2.1 Manual de organización y funciones.

Desde el punto de vista de, Loaysa (2016, pág. 4) el manual de organización y funciones *“es un documento técnico normativo de gestión institucional donde se describe y establece la función básica, las funciones específicas, las relaciones de autoridad, dependencia y coordinación, así como los requisitos de los cargos o puestos de trabajo”*.

En la opinión de, Blandez (2015, pág. 86) el manual de organización y funciones *“sirve para determinar las actividades y tareas, así como para precisar las responsabilidades. Delimita desde un inicio la forma de actuar para evitar desviaciones”*.

De acuerdo con, Aragón (2017, pág. 4) el manual de organización y funciones:

Es un Documento Técnico Normativo que describe la función general y específica a nivel de cargo o puesto de trabajo concordantes con la Estructura Orgánica y Funciones generales establecidas en el Reglamento de Organización y Funciones (ROF), en base a los cargos considerados en el Cuadro de Asignación de Personal (CAP).

El manual de organización y funciones tiene el propósito “*de exponer con detalle la estructura de la organización y señalar los órganos y la relación que existe entre ellos. También se explica jerarquía, los grados de autoridad y responsabilidad, las funciones y actividades de los órganos de una empresa*” Salgado, Guerrero, & Salgado (2016, pág. 199).

En relación, al manual de organización y funciones (MOF) podemos referir que es un documento formal de gestión en el cual la entidad señala la manera como está organizada y describe las responsabilidades y funciones de cada cargo y área de trabajo, facilitándole al personal cumplir con sus labores. Asimismo, su uso minimiza los conflictos organizacionales en el interior de la institución.

2.2.2.2 Reglamento de organización y funciones.

Desde la posición de, Quevedo (2016, pág. 6) el reglamento de organización y funciones:

Es un instrumento técnico normativo de gestión que determina la naturaleza, finalidad, competencia, estructura orgánica y relaciones de una entidad [...], las funciones y la composición de cada una de sus dependencias; las atribuciones, jerarquías de decisión y ámbito de supervisión de los cargos directivos.

En la opinión de, Cruz (2016, pág. 12) el reglamento de organización y funciones “*es la herramienta que sirve (o debería servir) para identificar qué órganos de la entidad son los responsables de cumplir con las metas establecidas en los instrumentos de planeamiento*”.

En torno, al reglamento de organización y funciones (ROF) podemos afirmar que es de suma importancia para llevar a cabo una apropiada administración; puesto que, es la base legal que regula jurídicamente las operaciones que se ejecutan en la institución.

2.2.2.3 Dirección.

En la opinión de, Falconi, Luna, Sarmiento, & Andrade (2019, pág. 5) la dirección se encarga de:

Dirigir al equipo que trabajara en la organización con el fin de alcanzar los objetivos y metas señaladas. Obedece al mando que se le da para alcanzar una meta, si esta está bien encaminada los trabajadores y ejecutivos de la misma alcanzan el objetivo planteado inicialmente.

Desde el punto de vista de, Mendoza, García, Delgado, & Barreiro (2018, pág. 230) la dirección *“es la función que trata, a través de la influencia interpersonal, de lograr que todos los involucrados en la organización contribuyan al logro de sus objetivos. Se ejerce a través de tres subfunciones: el liderazgo, la motivación y la comunicación”*.

De acuerdo con, Fossi, Castro, Guerrero, & Vera (2013, pág. 52) la dirección le:

Permite a la organización su debido funcionamiento y sintetiza las otras funciones del proceso administrativo; es decir, después de planificar y organizar el trabajo, la tarea siguiente es hacer que lo planificado, programado, organizado, se ponga en marcha; esto es, el eje central de la función de dirección, la cual se operativiza a través de la ejecución y coordinación.

Desde la posición de, Benavides & Barrientos (2015, pág. 135) *“La dirección decide, ejecuta, motiva a los empleados, fomenta una cultura e interviene en el conflicto”*.

En torno a, la dirección es factible señalar que este se encuentra a cargo del gerente de la entidad pues es el encargado de dirigir, influenciar y motivar al personal para el cumplimiento de las labores que le fueron encomendadas para de esta manera alcanzar los objetivos trazados.

2.2.2.3.1 Delegación de autoridad.

En la opinión de, Gómez A. (2016, pág. 338) la delegación de autoridad “*Es la concesión de autoridad a otra persona para que ejecute ciertos deberes, y que a su vez faculta a los empleados para que tomen decisiones*”.

Desde el punto de vista de, Hernández M. E. (2015, pág. 6) la delegación de autoridad es el:

Proceso por el cual se le asigna a un colaborador la realización de una determinada actividad o cumplimiento de objetivos, otorgándole la autoridad necesaria, pero reteniendo a la vez la responsabilidad de los resultados. El cumplimiento de estas condiciones por parte de quien delega es irreversible.

Con respecto a, la delegación de autoridad en una entidad es posible mencionar que esto implica la designación de facultades y responsabilidades al trabajador por parte del gerente permitiéndole tomar decisiones en ciertas actividades y operaciones.

2.2.2.3.2 Responsabilidad.

Desde la posición de, Ortiz (2015, pág. 12) la responsabilidad, son los “*propósitos inherentes a la consolidación en el mercado, el incremento progresivo de los índices de productividad y eficiencia, la satisfacción de las necesidades cambiantes del consumidor o la conquista de prestigio ante los públicos con los cuales se intercambian bienes y servicios*”.

En la opinión de, Pérez (2015, pág. 157) la responsabilidad es el “*grado en que los individuos perciben que les delega autoridad y pueden desempeñar sus trabajos sin tener que consultar*

frecuentemente al supervisor y la medida en que sienten que la responsabilidad por los resultados recae sobre ellos”.

Al respecto, es factible expresar que la responsabilidad en una entidad garantiza el cumplimiento de las obligaciones de trabajo por parte de sus empleados; asimismo, cabe mencionar que la mayor responsabilidad recae sobre el gerente; debido a que, es el encargado máximo de toda la dirección y coordinación de la institución.

2.2.2.3.3 Liderazgo.

De acuerdo con, Nadales (2018, pág. 31) el liderazgo es *“arte o proceso de influir sobre las personas para que éstas intenten con buena disposición y entusiasmo contribuir a las metas del grupo”.*

En la opinión de, Martínez H. (2015, pág. 8) el liderazgo es el *“conjunto de orientaciones del carácter de la persona que configuran una manera de ser, de pensar, de sentir y de actuar que permite a un individuo influir sobre la conducta de las demás personas para construir conjuntamente el futuro del mundo”.*

En cuanto, al liderazgo podemos referir que es la capacidad del gerente de guiar y dirigir una organización y a todo su personal que labora en ella; debido a que, es capaz de tener una buena comunicación y una capacidad de integración que repercutirá en el desarrollo de la entidad.

2.2.2.4 Coordinación.

En la opinión de, Mendoza, García, Delgado, & Barreiro (2018, pág. 231) la coordinación *“Es la sincronización de los recursos y los esfuerzos de un grupo social, con el fin de lograr oportunidad, unidad, armonía y rapidez, en el desarrollo de los objetivos”*.

Desde el punto de vista de, Fossi, Castro, Guerrero, & Vera (2013, pág. 51) mediante la coordinación *“los distintos niveles de la organización coordinan esfuerzos e intercambian cooperación para lograr las metas de la institución”*.

De acuerdo con, Salgado, Guerrero, & Salgado (2016, pág. 195) la coordinación *“Nace como como una necesidad de sincronizar y armonizar los esfuerzos para realizar eficientemente una tarea. [...] tiene como fin lograr la unidad de esfuerzos, en tanto las funciones y los resultados se desarrollen e interrelacionen con facilidad”*.

Con respecto a, la coordinación es factible afirmar que este permite integrar de forma concertada y ordenada todas las operaciones y las áreas de trabajo de la entidad para el cumplimiento de los objetivos institucionales.

2.2.2.4.1 Delegación de las tareas y recursos.

En la opinión de, Alfonso (2016, pág. 5) la delegación de las tareas y recursos *“es una capacidad que se puede aprender y mejorar con la práctica y que, sin duda, nos ayudará a construir un verdadero equipo de trabajo”*.

Desde el punto de vista de, Gómez A. (2016, pág. 337) la delegación de las tareas y recursos *“Implica otorgarle a una persona, un tipo de labores, operativas, laborales, analíticas, etc., que pertenecen a la persona”*.

En tal sentido, podemos afirmar que la delegación de las tareas y recursos se da en la institución cuando el gerente designa cierta tarea a su trabajador y para su realización le transfiere los medios necesarios, esto posibilita asegurar que el trabajo se efectuó a tiempo y aumenta la capacidad de trabajar en forma estratégica.

2.2.2.5 Control.

Desde el punto de vista de, Falconi, Luna, Sarmiento, & Andrade (2019, pág. 5) el control vigila *“que todas las actividades se encuentren alineadas a lo establecido y planificado por la empresa. Esta función es la encargada de llevar a cabo y conseguir a través de una correcta y ordenada ejecución los objetivos trazados por el directorio”*.

De acuerdo con, Mendoza, García, Delgado, & Barreiro (2018) *“El control es la función que efectúa la medición de los resultados obtenidos comparándolos con los esperados (planeados) con el fin de buscar la mejora continua”*.

En la opinión de, Ramírez, Ramirez, & Calderón (2017, pág. 8) *“El control es la medición y corrección del desempeño a fin de asegurarse de que se cumple con los objetivos de la empresa y los planes diseñados para alcanzarlos”*.

Desde la posición de, Salgado, Guerrero, & Salgado (2016, pág. 217) *“el control está íntimamente ligado a la planeación, de tal manera que muchas veces el administrador difícilmente puede concretar si planea o controla. La información que se obtiene a través del control es fundamental para reiniciar el proceso de planeación”*.

En lo concerniente, al control podemos argumentar que este se encarga de garantizar que las actividades reales se efectúen conforme a las normativas y los planes establecidos para el logro de los objetivos institucionales de la entidad. Asimismo, fija las medidas de corrección.

2.2.2.5.1 Pre control.

En la opinión de, Martínez E. Á. (2018, pág. 28) *“es el medio de que disponen los administradores para comprobar que, tras definir los objetivos, planificar, estructurar la organización y dirigir a los subordinados, las actividades se ajustan a lo previsto”*.

Desde el punto de vista de, Torres & Heli (2015, pág. 263) el pre control *“anticipa los problemas. Se emplea antes de que se inicie las operaciones, incluso las políticas, los procedimientos y las reglas que se han diseñado para garantizar que las actividades planteadas se lleven a cabo de la forma adecuada”*.

De acuerdo con, Blandez (2015, pág. 85) el pre control se efectúa *“antes de que empiecen las operaciones: consiste en definir anticipadamente las políticas, los procedimientos y las reglas.*

Esto se puede hacer mediante: Manuales de organización, Presupuestos, control de calidad, análisis de red, gráficas de control, contabilización de los recursos humanos”.

En cuanto, al pre control es posible afirmar que este le permite a la entidad garantizar que sus objetivos estén correctamente definidos acordes a su realidad para asegurar que sus operaciones se efectúen apropiadamente.

2.2.2.5.2 Concurrente.

De acuerdo con, Torres & Helí (2015, pág. 264) control concurrente *“resuelve problemas conforme suceden. Se utiliza durante la ejecución de los planes; incluye dirección, supervisión y actividades de ajuste fino a medida que se llevan a cabo”.*

En la opinión de, Salgado, Guerrero, & Salgado (2016, pág. 220) el control concurrente *“se da durante la fase de la acción de ejecutar los planes e incluye la dirección vigilancia y sincronización de las actividades según ocurran”.*

En torno, al control concurrente es factible mencionar que se da cuando una operación o actividad está en plena ejecución, permitiéndole a la gerencia corregir los problemas antes de que se tornen complicado y generen mayores gastos a la entidad, su finalidad es garantizar que los objetivos institucionales se estén cumpliendo.

2.2.2.5.3 Post control.

Desde el punto de vista de, Salgado, Guerrero, & Salgado (2016, pág. 220) el post control *“Se enfoca en el uso de la información de los resultados anteriores para corregir posibles desviaciones*

futuras del estándar aceptable. Su esencia es abastecer de información para comparar los resultados obtenidos, en relación con lo planeado”.

En la opinión de, Blandez (2015, pág. 87) el post control *“se realiza una vez terminado el trabajo; se compara el resultado con lo que se quería lograr para determinar las variaciones”.*

Al respecto, podemos referir que el post control se focaliza en los resultados finales; puesto que, utiliza la información de controles ya culminados para evaluarlos y compararlos y adaptarlos al sistema administrativo de la institución.

2.3. Marco conceptual

Desde el punto de vista de, Niño (2020, pág. 49) el marco conceptual *“Es un esbozo conceptual del contenido y derivaciones fundamentales del tema, [...]. Se trata más bien de un sistema de proposiciones que describan y analicen los conceptos básicos y sus relaciones”.*

2.3.1. Variable I

- **Control Interno:** “El control interno se puede definir como el conjunto de normas, métodos, procedimientos, manuales y políticas coordinadas, que efectúa la más alta dirección [...] encaminado a proporcionar seguridad razonable”. Montaña (2020, pág. 55).
- **Ambiente de control:** Es el conjunto de circunstancias y conductas que enmarcan el accionar de una entidad desde la perspectiva del control interno”. Gamboa, Puente, & Vera (2016).

- **Evaluación de riesgo:** Es la identificación y análisis de riesgos relevantes para el logro de los objetivos y la base para determinar la forma en que tales riesgos deben ser mejorados. Así mismo, se refiere a los mecanismos necesarios para identificar y manejar riesgos específicos asociados con los cambios, tanto los que influyen en el entorno de la organización como en el interior de la misma. Estupiñán (2015, pág. 28).
- **Actividades de control:** Son aquellas que realiza la gerencia y demás personal de la organización para cumplir diariamente con las actividades asignadas. Estas actividades están expresadas en las políticas, sistemas y procedimientos”. Estupiñán (2015, pág. 32).
- **Información y comunicación:** Son elementos esenciales y que de estos depende la eficacia del control interno en una entidad, la información debe de tener en cuenta los siguientes aspectos: calidad, oportunidad, actualidad, exactitud y accesibilidad. Asimismo, la comunicación es el medio por el cual se difunde toda la información por toda la organización y vincula a la entidad con su entorno.
- **Supervisión o monitoreo:** Se refieren al conjunto de actividades de autocontrol incorporadas a los procesos y operaciones de supervisión (o seguimientos) de la entidad con fines de mejora y evaluación. [...] conformado por la evaluación para comprobar el Control Interno, comunicación de deficiencias de Control Interno y Consideraciones finales. Khoury (2015, pág. 42)

2.3.2. Variable II

- **Gestión:** Es la “actividad desarrollada por la institución para la organización y prestación de servicio en cumplimiento de su objeto social”. Taleva (2011, pág. 89).
- **Gestión Administrativa:** Es la puesta en práctica de cada uno de los procesos de la Administración; éstos son: la planificación, la organización, la dirección, la coordinación o interrelación y el control de actividades de la organización Ramirez, Ramirez, & Calderón (2017, pág. 8)
- **Planificación:** Es el conjunto de procedimientos mediante los cuales se introduce una mayor racionalización y organización en unas acciones y actividades previstas de antemano”. Benavides & Barrientos (2015, pág. 135).
- **Organización:** Es un sistema que permite una utilización equilibrada de los recursos cuyo fin es establecer una relación entre el trabajo y el personal que lo debe ejecutar. Mendoza, García, Delgado, & Barreiro (2018, pág. 229).
- **Dirección:** Es la función que trata, a través de la influencia interpersonal, de lograr que todos los involucrados en la organización contribuyan al logro de sus objetivos. Se ejerce a través de tres subfunciones: el liderazgo, la motivación y la comunicación”. Mendoza, García, Delgado, & Barreiro (2018, pág. 230).

- **Coordinación:** “Es la sincronización de los recursos y los esfuerzos de un grupo social, con el fin de lograr oportunidad, unidad, armonía y rapidez, en el desarrollo de los objetivos”.
Mendoza, García, Delgado, & Barreiro (2018, pág. 231).

- **Control:** “El control es la función que efectúa la medición de los resultados obtenidos comparándolos con los esperados (planeados) con el fin de buscar la mejora continua”.
Mendoza, García, Delgado, & Barreiro (2018).

CAPÍTULO III

III. HIPÓTESIS

La hipótesis “*Es la respuesta tentativa a un problema de investigación en la forma de proposición o supuesto tentativo que debe ponerse a prueba para determinar su validez*” Sánchez, Reyes, & Mejía (2018, pág. 74).

3.1. Hipótesis General

H.G. Existe una relación positiva entre el control interno y la gestión administrativa en la Cooperativa Agraria Agropia Ltda. del distrito de Sapallanga, Huancayo durante el periodo 2017.

3.2. Hipótesis Específicas

H.E.1. Existe una relación positiva entre el ambiente de control y la gestión administrativa en la Cooperativa Agraria Agropia Ltda. del distrito de Sapallanga, Huancayo durante el periodo 2017.

H.E.2. Existe una relación positiva entre la evaluación de riesgo y la gestión administrativa en la Cooperativa Agraria Agropia Ltda. del distrito de Sapallanga, Huancayo durante el periodo 2017.

H.E.3. Existe una relación positiva entre las actividades de control y la gestión administrativa en la Cooperativa Agraria Agropia Ltda. del distrito de Sapallanga, Huancayo durante el periodo 2017.

H.E.4. Existe una relación positiva entre la información y comunicación y la gestión administrativa en la Cooperativa Agraria Agropia Ltda. del distrito de Sapallanga, Huancayo durante el periodo 2017.

H.E.5. Existe una relación positiva entre la supervisión o monitoreo y la gestión administrativa en la Cooperativa Agraria Agropia Ltda. del distrito de Sapallanga, Huancayo durante el periodo 2017.

3.3. Variables

Desde la posición de, Sánchez & Reyes (2015, pág. 73) *“una variable constituye cualquier característica, cualidad o propiedad de un fenómeno o hecho que tiende a variar y que es susceptible de ser medido y evaluado”*.

3.3.1. Definición conceptual.

V1: Control Interno

El control interno *“provee orden y disciplina en una organización, sirve como parámetro del desarrollo de planes y programas, y como instrumento de gran ayuda para la toma de decisiones, garantizando en alto grado, la protección y utilización prudente de los recursos”* Arcila (2012, pág. 53).

V2: Gestión Administrativa

“La gestión administrativa tiene un carácter sistémico, al ser portadora de acciones coherentemente orientadas al logro de los objetivos a través del cumplimiento de las funciones clásicas de la gestión en el proceso administrativo: planear, organizar, dirigir y controlar” Mendoza A. (2017, pág. 948).

3.3.2. Operacionalización.

Tabla 1 Operacionalización de Variable 1

VARIABLES	DEFINICIÓN CONCEPTUAL	DEFINICIÓN OPERACIONAL	DIMENSIONES	INDICADORES	HERRAMIENTAS O INSTRUMENTO	ESCALA DE MEDICIÓN
V₁ CONTROL INTERNO	El control interno “Está formado por cinco componentes interrelacionados entre sí, en el marco de los principios básicos y las características generales y que se encuentran estructurados en normas. Estos componentes son ambiente de control, gestión y evaluación de riesgos, actividades de control, información y comunicación, y supervisión y monitoreo” (Bodes & Ruiz, 2020, pág. 5).	Es un “conjunto de normas, procesos y estructuras que sirven de base para llevar a cabo el adecuado Control Interno en la entidad. [...] Khoury (2015, pág. 34).	D1: Ambiente de Control	I1: Integridad y valores éticos I2: Competencia profesional I3: Clima laboral I4: Estructura organizacional	Cuestionario	<u>Escala Likert</u> 5= Siempre 4= Casi siempre 3 = A veces 2 = Casi Nunca 1 = Nunca
		“Se refiere a un proceso permanente a fin de que la entidad pueda prepararse para enfrentar dichos eventos. [...]” Khoury (2015, pág. 37).	D2: Evaluación de Riesgo	I2,1: Identificación del riesgo I2,2: Estimación de riesgos I2,3: Determinar los objetivos de control I2,4: Detección de cambios		
		“se dan en todos los procesos, operaciones, niveles y funciones de la entidad” [...]Khoury (2015, pág. 38). Asimismo, en este momento es cuando se observa con claridad la naturaleza del control interno	D3: Actividades de Control	I3,1: Separación de tareas I3,2: Coordinación I3,3: Documentación I3,4: Niveles definidos		
		“se refiere a la información necesaria para que la entidad pueda llevar a cabo las responsabilidades de Control Interno que apoyen el logro de sus objetivos. La comunicación es el proceso continuo de suministro, intercambio y obtención de información necesaria [...]Khoury (2015, pág. 41).	D4: Información y Comunicación	I4,1: Información y responsabilidad I4,2: Contenido y flujo de información I4,3: Calidad de información I4,4: Flexibilidad al cambio		

		“se refieren al conjunto de actividades de autocontrol incorporadas a los procesos y operaciones de supervisión (o seguimientos) de la entidad con fines de mejora y evaluación. [...]Khoury (2015, pág. 42).	D5: Supervisión o Monitoreo	I5,1: Evaluación del sistema de Control Interno I5,2: Tratamiento de las deficiencias		
--	--	---	--	--	--	--

Tabla 2 Operacionalización de Variable 2

VARIABLE	DEFINICIÓN CONCEPTUAL	DEFINICIÓN OPERACIONAL	DIMENSIONES	INDICADORES	HERRAMIENTA O INSTRUMENTO	ESCALA DE MEDICIÓN
V₂ GESTIÓN ADMINISTRATIVA	“Implica un nivel elevado de exigencia tanto en el desarrollo de funciones como planificación, organización, coordinación, dirección y control de la organización, como para una mejor gerencia de los bienes de la empresa, entre ellos materiales, financieros y humanos, orientado a la consecución de metas y objetivos trazados por el área directriz de la empresa” Falconi, Luna, Sarmiento, & Andrade (2019, pág. 5).	Es elemental “para la obtención de los objetivos y metas propuestas utilizando varios cursos de acción de manera eficiente, se caracteriza por ser el primer paso para seguir dentro de una empresa, la misma que responde a varias interrogantes para su creación [...]. Falconi, Luna, Sarmiento, & Andrade (2019, pág. 4).	D6: Planificación	I6,1: Establecer metas y objetivos I6,2: Integración de procesos definidos	Cuestionario	<u>Escala Likert</u> 5= Siempre 4= Casi siempre 3 = A veces 2 = Casi Nunca 1 = Nunca
		Es elemental “para la obtención de los objetivos y metas propuestas utilizando varios cursos de acción de manera eficiente, se caracteriza por ser el primer paso para seguir dentro de una empresa, [...]” Falconi, Luna, Sarmiento, & Andrade (2019, pág. 5).	D7: Organización	I7,1: Integración de actividades I7,2: Definición de tareas		

		<p>“es la función que trata, a través de la influencia interpersonal, de lograr que todos los involucrados en la organización contribuyan al logro de sus objetivos. Se ejerce a través de tres subfunciones: Liderazgo, motivación y Comunicación” Mendoza, García, Delgado, & Barreiro (2018, pág. 230).</p>	<p>D8: Dirección</p>	<p>I8,1: Liderazgo I8,2: Motivación I8,3: Comunicación</p>		
		<p>“Es la sincronización de los recursos y los esfuerzos de un grupo social, con el fin de lograr oportunidad, unidad, armonía y rapidez, en el desarrollo de los objetivos [...] al coordinar los componentes en función, la delegación de las tareas y recursos ” Mendoza, García, Delgado, & Barreiro (2018, pág. 231).</p>	<p>D9: Coordinación</p>	<p>I9,1: Coordinar los componentes en función. I9,2: Delegación de las tareas y recursos</p>		
		<p>vigila “que todas las actividades se encuentren alineadas a lo establecido y planificado por la empresa. Esta función es la encargada de llevar a cabo y conseguir a través de una correcta y ordenada ejecución los objetivos trazados por el directorio [...] por medio del pre control, concurrente, post control” Falconi, Luna, Sarmiento, & Andrade (2019, pág. 5).</p>	<p>D10: Control</p>	<p>D10,1: Pre Control D10,2: Concurrente D10,3: Post Control</p>		

CAPÍTULO IV

IV. METODOLOGÍA

La metodología opera “*en la constitución de métodos, de procedimientos que actúan de guías y pautas para construcción y análisis del objeto de estudio*”. López & Fachelli (2015)

El presente estudio usó como método de investigación general el método científico y como método específico: el descriptivo- correlacional, estadístico.

4.1. Método de investigación

4.1.1 Método general

a. Método científico

Desde el punto de vista de, Lafuente & Marín (2015, pág. 6) “*El método científico puede definirse como el conjunto de tácticas que se emplean para constituir conocimiento. Son estos los*

pasos e instrumentos que nos llevan a explicar fenómenos, o a establecer relaciones entre hechos”.

El estudio utilizó el método científico; dado que, empleó una serie de pasos debidamente estructurados para poder adquirir conocimientos que son categorizados como científicos.

4.1.2 Método específico

a. Método descriptivo - correlacional

De acuerdo con, Abreu (2015, pág. 208) en el método descriptivo *“se realiza una exposición narrativa, numérica y/o gráfica, bien detallada y exhaustiva de la realidad que se estudia”.*

El presente estudio usó el método descriptivo; dado que, describió y especificó las características y particularidades del problema de investigación.

b. Método estadístico

Desde el punto de vista de, Reynaga (2015, pág. 17) *“El método estadístico consiste en una secuencia de procedimientos para el manejo de los datos cualitativos y cuantitativos de la investigación”.*

El presente estudio empleó el método estadístico para llevar a cabo el manejo adecuado de los datos de estudio, por medio de una serie de procedimientos y técnicas sistematizadas.

4.2. Tipo de investigación

En este estudio el tipo de investigación será la aplicada “*se distingue por tener propósitos prácticos inmediatos bien definidos, es decir, se investiga para actuar, transformar, modificar o producir cambios en un determinado sector de la realidad*” Carrasco (2019, pág. 43).

Al respecto, el estudio efectuado fue de tipo aplicada; puesto que, en base a los conocimientos obtenidos durante el desarrollo de la investigación tratará de dar solución al problema de estudio acontecido en la Cooperativa Agraria Agropia Ltda.

4.3. Nivel de investigación

La investigación de nivel correlacional “tiene como finalidad conocer la relación o grado de asociación que exista entre dos o más conceptos, categorías o variables en una muestra o contexto en particular” Hernández & Mendoza (2019, pág. 109).

La investigación realizada fue de nivel correlacional; ya que, midió el nivel de correlación existente entre la variable 1: control interno y la variable 2: gestión administrativa.

4.4. Diseño de la investigación

A. No experimental

Desde la posición de, Hernández & Mendoza (2019, pág. 175) las investigaciones de diseño no experimental son “*Estudios que se realizan sin la manipulación deliberada de variables y en los que solo se observan los fenómenos en su ambiente natural para analizarlos*”.

El presente estudio utilizó el diseño de investigación no experimental; debido a que, durante su desarrollo no se alteró intencionalmente las variables de investigación (control interno y gestión

administrativa) pues solo limito a observarlo en su espacio natural de la Cooperativa Agraria Agropia Ltda.

i. Transeccional

En la opinión de, Rodríguez (2015, pág. 17) en el diseño transeccional se *“recoge información del objeto de estudio en una oportunidad única”*.

La presente investigación empleó el diseño transeccional; puesto que, recabó los datos del estudio en un solo periodo de tiempo para la descripción de sus variables.

➤ Descriptivo

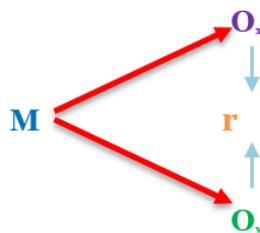
De acuerdo con, Sánchez & Reyes (2015, pág. 50) el diseño descriptivo *“Consiste en describir, [...] sistemáticamente un conjunto de hechos o fenómenos y sus variables que les caracterizan de manera tal como se dan”*.

El estudio realizado utilizó el diseño descriptivo, debido a que, solo se limitó a describir las variables de investigación (control interno y gestión administrativa) manifestadas en la Cooperativa Agraria Agropia Ltda.

➤ Correlacional

Desde el punto de vista de, Mías (2018, pág. 51) el diseño correlacional *“se encarga de describir relaciones entre dos o más variables”*.

La presente investigación fue de diseño correlacional; puesto que, describió la relación existente entre la variable 1: control interno y la variable 2: gestión administrativa ocurrido en la Cooperativa Agraria Agropia Ltda.

**Dónde:**

M= Muestra en la que se realiza el estudio.

O_x= Control Interno

O_y= Gestión Administrativa

r = Relación de las variables

4.5. Población y muestra*4.5.1. Población.*

En la opinión de, Carrasco (2019, pág. 73) la población “*es el conjunto de todos los elementos (unidades de análisis) que pertenecen al ámbito espacial donde se desarrolla el trabajo de investigación*”.

La población de estudio fue integrada por los 25 trabajadores que laboraron en la Cooperativa Agraria Agropia Ltda. del distrito de Sapallanga durante el año 2017

Tabla 3 Distribución poblacional de los trabajadores de la Cooperativa Agraria Agropia Ltda. Sede Sapallanga-2017

N.º	Área	Cantidad de trabajadores
01	Administración	4
02	Fábrica	11
03	Almacén	2
04	Mantenimiento	1
05	Agrícola	4

06	Ventas	3
TOTAL		25

Fuente: Archivos de oficina de recursos humanos de la Cooperativa agraria Agropia Ltda. Sapallanga 2017

4.5.2. Muestra

Desde la posición de, López & Fachelli (2015, pág. 6) la muestra es “*parte o subconjunto de unidades representativas de un conjunto llamado población o universo, seleccionadas de forma aleatoria, y que se somete a observación científica con el objetivo de obtener resultados válidos para el universo total investigado*”.

➤ Muestra censal

En la opinión de, Suárez, Echevarriá, & Jiménez (2017, pág. 10) “*la muestra censal representa el total de la población, ya que ésta es pequeña y finita*”.

La muestra de investigación fue conformada por toda la población de estudio; debido a que, es pequeña y de este modo se evitó afectar la validez de los resultados del estudio.

Tabla 4 Trabajadores de la Cooperativa Agraria Agropia Ltda. Sapallanga-2017

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	DNI	CARGO
1	Yanet Yovana Garay Flores	20074190	Gerente General
2	Raúl Darío Rojas Astucuri	20102291	Contador
3	Sebastian Enrique Portillo Escobedo	76864817	Responsable de Recupero de Drawack
4	Indira Susan Acuña Cóndor	46926294	Asistente Administrativo
5	Yuliana Oroya Surichaqui	48046805	Apoyo Administrativo
6	Evelyn Rosana Medina Ore	40884781	Jefe de Planta
7	Gina Marianela Alvarado Canturin	20114848	Jefe de Calidad
8	Silvestre Quispe Clemente	23274123	Jefe de Producción Agrícola
9	Adama Huamán Julio Cesar	46758343	Responsable Agrícola
10	Lino Nislander Sanabria Espíritu	20121956	Responsable Agrícola
11	Lizet Palomino Quispe	76095099	Responsable de Negociaciones Internacionales

12	Infante Carrillo Pablo Cesar	40645754	Responsable de Proyectos
13	Moisés Sotelo Arca	15976609	Responsable de Operación
14	Claude Derrick Cáceres Malpica	71325987	Responsable de Mantenimiento
15	Denise Liz Contreras Sánchez	47162235	Operario Planta
16	Ludgarda Medina Isidro	19819825	Operario Planta
17	Lourdes Huanquis Albinagorta	44837957	Operario Planta
18	Gaby Lujan Ártica	47660129	Operario Planta
19	Celsa Araujo Flores	47472579	Operario Planta
20	Eugenio Huaira Gala	19932259	Operario Planta
21	Nuria Melissa Matías Cusi	48588175	Operario Planta
22	Magdalena Castro Ortiz	44643142	Operario Limpieza
23	Sergio Eleazar Villón Espejo	19880912	Operario Planta
24	Gabriela Magaly Ramos Castillo	42941684	Operario Planta
25	Jeny Cecilia Suarez Pérez	42522478	Operario Planta

Fuente: Cooperativa Agraria Agropia Ltda. Sapallanga

4.5.3 Criterios de inclusión y exclusión.

Desde la posición de, Gómez, Gonzales, & Rosales (2015, pág. 105) los criterios de inclusión y exclusión “*conduce a la obtención de una muestra homogénea, lo que aumenta la validez interna del estudio*”.

Al respecto, los criterios de inclusión que se tomaron en consideración en el estudio son:

- Trabajadores de la Cooperativa Agraria Agropia Ltda.
- Sede distrito de Sapallanga, provincia de Huancayo, región Junín.

Por otra parte, los criterios de exclusión que fueron considerados son:

- Trabajadores de la Cooperativa Agraria Agropia Ltda., ajenas a la sede del distrito de Sapallanga.
- Los directivos de la Cooperativa Agraria Agropia Ltda.

4.6. Técnicas e instrumentos de recolección de datos

Tabla 5 Técnicas e instrumentos de investigación

Fuentes	Técnicas	Instrumentos	Instrumentos de Registro
Primarias	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Observación ✓ Encuesta 	<ul style="list-style-type: none"> • Cuestionario 	<ul style="list-style-type: none"> • Papel y lápiz (formato)
Secundarias	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Análisis documental 	<ul style="list-style-type: none"> • Ficha textual • Ficha bibliográfica 	<ul style="list-style-type: none"> • Papel y lápiz (formato)

Fuente: propia

Tabla 6 Aplicación de Técnicas e instrumentos de investigación

Técnica	Instrumento	Datos a observar
Fichaje	Ficha textual, bibliográfica, transcripción y resumen	Marco teórico conceptual, recolectar y detectar la mayor cantidad de información vinculado con el proyecto de investigación.
Encuesta	Cuestionario de control interno	Descripción del control interno en la Cooperativa Agraria Agropia Ltda. Sapallanga
Encuesta	Cuestionario de gestión administrativa	Descripción de la gestión administrativa en Cooperativa Agraria Agropia Ltda. Sapallanga

Fuente: Elaboración propia

4.6.1 Técnicas de recolección de datos.

Las técnicas de recolección de datos “*son los medios por los cuales el investigador procede a recoger información requerida de una realidad o fenómeno en función a los objetivos del estudio*”

Sánchez & Reyes (2015, pág. 149).

A. Fuentes primarias de recopilación de datos

Las fuentes primarias de recopilación de datos es un *“evento, hecho o proceso que es de primera mano, es decir, cuando el investigador ha sido testigo de que la información recopilada es directa”* Sánchez, Reyes, & Mejía (2018, pág. 71).

El presente estudio utilizó técnicas e instrumentos de investigación de fuentes primarias; puesto que, recabó de forma directa los datos del estudio.

a.1 Observación

La observación *“es una percepción atenta, racional, planificada y sistemática de los fenómenos relacionados con los objetivos de la investigación, en sus condiciones naturales y habituales”* García (2016, pág. 76).

El estudio realizado empleó la técnica de observación; ya que, nos permitió observar y apreciar el objeto de estudio de la investigación.

a.2 Encuesta

Desde la posición de, García (2016, pág. 95) la encuesta como:

Método de investigación científica persigue el objetivo de obtener respuestas a un conjunto de preguntas. Las preguntas se organizan de acuerdo con determinados requisitos en un cuestionario, cuya elaboración requiere un trabajo cuidadoso y, a su vez, esfuerzo y tiempo para prepararlo adecuadamente, y que sirva para despertar el interés de los sujetos que lo responderán.

➤ Escala de Likert

La escala de Likert es de *“uso más amplio en encuestas para la investigación, [...]”*.
Se presenta una afirmación y se pide al sujeto que precise su reacción eligiendo uno de

los cinco puntos de la escala. A cada punto se le asigna un valor numérico” Sánchez, Reyes, & Mejía (2018, pág. 61).

La investigación ejecutada usó como técnica de recopilación de datos dos *encuestas* con su respectivo cuestionario tipo Escala de Likert validado y confiable (instrumento psicométrico) para recoger los datos de la muestra de estudio.

B. Fuentes secundarias de recopilación de datos

En las fuentes secundarias de recopilación de datos *“Los documentos que se enmarcan en este tipo de fuentes se refieren a listas, compilaciones y resúmenes de [...] artículos, libros, tesis, disertaciones y otros documentos especializados”* Reyes (2016, pág. 153).

En cuanto a las fuentes secundarias la investigación concretada utilizó técnicas e instrumentos de medición que recogieron información de forma indirecta; puesto que, fueron recabados de artículos, libros, tesis, investigaciones, etc., que antecedieron a nuestro estudio.

b.1. Análisis documental

Desde la posición de, Sánchez & Reyes (2015, pág. 152) el análisis documental *“Es la técnica que recoge datos documentales o fuentes escritas [...]. Consiste en el estudio detallado de documentos que constituyen fuentes de datos vinculadas con las variables estudiadas”*.

El presente estudio se realizó el análisis documental de revistas, libros, escritos e investigaciones llevado a cabo con anterioridad y que se vinculan al objeto de estudio de

nuestra investigación. Para ello, se empleó instrumentos tales como la ficha textual que nos permitió transcribir las partes trascendentales del texto examinado; asimismo, la ficha bibliográfica nos permitió citar los datos de identificación de los escritos citados.

4.6.2. Instrumentos de recolección de datos.

Los instrumentos de recolección de datos *“Son aquellos que se confeccionan para la recolección y registro de datos. Así tenemos: guías de observación, cuestionarios de entrevistas, encuestas, cuadernos de notas, fichas de campo, entre otras”* Neill & Cortez (2018, pág. 104).

A. Fuentes primarias

a.1. Cuestionario

En la opinión de, Neill & Cortez (2018, pág. 74) el cuestionario *“deben ser cuidadosamente redactados, de tal forma que no contengan preguntas ambiguas ni sesgadas, que las mismas sean fácilmente comprensibles por cualquier integrante de la muestra”*.

B. Fuentes secundarias

b.1. Ficha textual

Desde la posición de, Valderrama & Jaimes (2019, pág. 262) la ficha textual se usa *“para transcribir entre comillas, al pie de la letra, incluso con errores, lo considerado de vital importancia por el investigador, es decir, aquello que posea calidad científica y aciertos”*.

b.2. Ficha bibliográfica

En la opinión de, Sánchez, Reyes, & Mejía (2018, pág. 70) las fichas bibliográficas “*son aquellas que registran los datos de la edición de un libro, esto es: el nombre del autor, título, año de impresión, lugar de impresión, la editorial, y el número de páginas del libro*”.

4.6.3. Validez y confiabilidad de instrumento.

4.6.3.1 Validez.

Desde el punto de vista, Hernández & Mendoza (2019, pág. 323) la validez de instrumento “*se refiere al grado en que un instrumento mide realmente la variable que pretende medir. Es decir, si refleja el concepto abstracto a través de sus indicadores empíricos*”.

➤ **Validez de contenido**

La validez de contenido hace referencia al “*grado como un instrumento refleja un dominio o contenido determinado. [...]. Para que un cuestionario tenga validez de contenido, es preciso que el evaluador redacte las preguntas en relación con los objetivos, competencias y contenidos del curso o tema desarrollados*” Ñaupas, Valdivia, Palacios, & Romero (2018, pág. 276).

Además, estos fueron realizados por “*juicio de expertos para constatar la validez de los ítems, consistente en preguntar a personas expertas en el dominio que miden los ítems, sobre su grado de adecuación a un criterio determinado*” Sánchez, Reyes, & Mejía (2018, pág. 125).

El presente estudio se utilizó un instrumento de medición por cada variable, la variable 1 control interno cuenta con 32 preguntas; mientras que la variable 2 gestión administrativa

dispone 24 preguntas; asimismo, los instrumentos fueron validados por los docentes asesores en calidad de expertos, opinando que la estructuración de las dimensiones, indicadores y de las preguntas formuladas guardan relación; por lo tanto, como resultado de la opinión de los expertos se llegó a la conclusión que el instrumento es favorable y por lo tanto aplicable.

La investigación fue validado a través de la Validez de Contenido por Opinión de Expertos a cargo de:

Tabla 7 Validez de Contenido a opinión de expertos

Experto	Grado Académico	Calificación
Richard Víctor Díaz Urbano	Doctor	Nivel alto
Luis Florencio Mucha Hospinal	Doctor	Nivel alto
Leonel Martin Valentín Elías	Maestro	Nivel alto

Fuente: Elaboración propia

4.6.3.2 Confiabilidad.

La confiabilidad del instrumento es la “*confianza o certeza de que un instrumento tenga una estabilidad en sus resultados, es decir, que con dicho instrumento después de varias aplicaciones al mismo sujeto el resultado tiende a ser el mismo*” Sánchez, Reyes, & Mejía (2018, pág. 69).

➤ Prueba piloto

Desde la posición de, Tamayo (2018, pág. 191) la prueba piloto se da “*Antes de realizar la investigación es conveniente y necesario para la efectividad de la misma cuestionar la calidad de los instrumentos que se han añadido y se piensan aplicar [...] Este estudio, o pre investigación, debe realizarse en una pequeña muestra*”.

Al respecto, para dar confiabilidad al instrumento de validación se aplicaron una muestra piloto a 10 individuos todos ellos con las mismas características de la población objeto de estudio. Así mismo esto fue medido por el Coeficiente de Alpha de Cronbach y se interpretó a través de la siguiente escala:

Baremo de Interpretación

Rangos	Magnitud
0,81 a 1,00	Muy Alta
0,61 a 0,80	Alta
0,41 a 0,60	Moderada
0,21 a 0,40	Baja
0,01 a 0,20	Muy Baja

Variable: Control Interno

Resumen de procesamiento de casos

		N	%
Casos	Válido	10	100,0
	Excluido ^a	0	,0
	Total	10	100,0

a. La eliminación por lista se basa en todas las variables del procedimiento.

Estadísticas de fiabilidad

Alfa de Cronbach	N de elementos
,847	32

Debido a que el coeficiente $\alpha = 0,847$ se interpreta de acuerdo a baremo como magnitud muy alta, en consecuencia, el instrumento tiene una confiabilidad muy alta y debe de aplicarse

Variable: Gestión administrativa

Resumen de procesamiento de casos

		N	%
Casos	Válido	10	100,0
	Excluido ^a	0	,0
	Total	10	100,0

a. La eliminación por lista se basa en todas las variables del procedimiento.

Estadísticas de fiabilidad

Alfa de Cronbach	N de elementos
,915	24

Debido a que el coeficiente $\alpha = 0,915$ se interpreta de acuerdo a baremo como magnitud muy alta, en consecuencia, el instrumento tiene una confiabilidad alta y debe de aplicarse.

4.7. Técnicas de procesamiento y análisis de datos

4.7.1 Técnicas de procesamiento de datos.

Las técnicas de procesamiento de datos “*constituye la fase en la cual los datos u observaciones expresadas en forma de símbolos, se organizan, describen y comparan entre sí. Por lo general, la descripción y la comparación se realizan por medio de técnicas estadísticas*” Martínez, Briones, & Coréz (2015, pág. 149).

Luego de haber recabado los datos de investigación de los cuestionarios de la variable 1:

control interno y la variable 2: gestión administrativa se procedió a almacenarlos en una PC en el programa Excel para preparar la información y facilitar su utilización seguidamente en el programa estadístico SPSS se llevó a cabo la codificación de los datos creando un libro de códigos, en el cual se tabularon dichos datos para agruparlos y tener un mejor manejo de estos (nunca=1, casi nunca=2, a veces=3, casi siempre=4, siempre=5), finalmente se creó el registro de datos para guardar los datos importantes para su posterior análisis.

4.7.2 *Análisis de datos.*

En la opinión de, Hernández & Mendoza (2019, pág. 312) el análisis de datos *“lo efectúas sobre la matriz que los contiene y utilizando un programa computacional. Por ello, [...] se centra en la interpretación de los resultados de los métodos de análisis estadístico”*.

Los datos procesados fueron analizados por medio del análisis estadístico: descriptivo e inferencial para ser transformado en información útil para la investigación.

A. Análisis estadístico

El análisis estadístico es una *“Técnica que se utiliza para organizar, describir y analizar los datos cuantitativos de un estudio. Comprende el uso de la estadística descriptiva e inferencial, [...] Los programas estadísticos permiten efectuar el análisis estadístico de una manera rápida y efectiva”* Sánchez, Reyes, & Mejía (2018, pág. 18).

El análisis estadístico descriptivo se realizó mediante el programa SPSS; puesto que, examinó los datos de investigación en medidas elementales tales como porcentajes y promedios, que fueron representados por medio de tablas y gráficos para su interpretación.

Por otro lado, el análisis estadístico inferencial con el programa SPSS nos permitió

efectuar la contrastación y prueba de hipótesis a través del coeficiente de correlación Rho de Spearman.

a.1. Análisis descriptivo

Desde la posición, Neill & Cortez (2018, pág. 30) el análisis descriptivo *“permite ordenar y clasificar los datos [...] recabados en la medición, a fin de revelar por medio de los valores numéricos las cualidades, las vinculaciones y las tendencias del objeto o fenómeno de estudio”*.

b.1. Análisis inferencial

Desde la posición de, Neill & Cortez (2018, pág. 30) el análisis inferencial *“Es aplicada en el análisis e interpretación de datos [...], con el propósito de establecer la correlación entre las propiedades del objeto de estudio, mediante el cálculo de la probabilidad de ocurrencia”*.

4.8. Aspectos éticos de la Investigación

Para la investigación se ha considerado procedimientos adecuados, respetando los principios de ética, así para iniciar como para concluir el trabajo de investigación según la Universidad lo requiera.

La información, lo datos, registros que se tomaron para concluir en este estudio son fidedignos, citando autores, fuentes bibliografías, etc., asimismo, se está considerando esencialmente desde la presentación de proyecto de tesis, hasta la sustentación de la misma.

CAPÍTULO V

V. RESULTADOS DE LA INVESTIGACIÓN

5.1. Descripción de resultados

Luego de haber culminado el trabajo de campo y haber aplicado las dos encuestas (variable 1: control interno y la variable 2: gestión administrativa) respectivamente a la muestra de estudio, se procedió a efectuar el procesamiento de los datos recabados por medio del programa estadístico SPSS, el cual en base a la información analizada nos permitió elaborar tablas y gráficos para su adecuada descripción.

5.1.1 Análisis descriptivo de la variable control interno.

Los resultados de la variable de estudio se presentan en función a las variables y su respectiva dimensión.

El trabajo de campo se realizó aplicando un cuestionario de encuesta a una muestra determinada de 25 trabajadores de la Cooperativa Agraria “AGROPIA” Ltda. Sapallanga-2017.

5.1.1.1 Control interno.

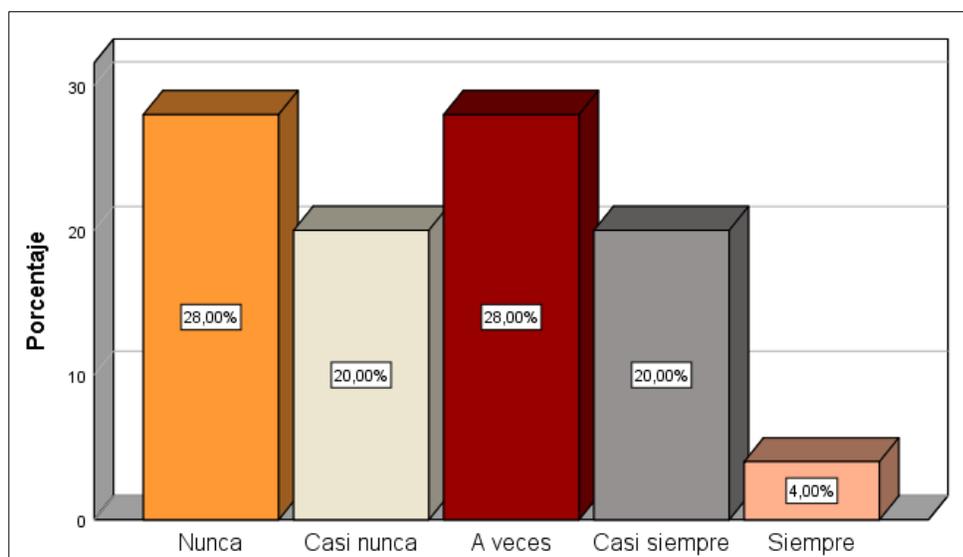
A continuación, se presenta los resultados obtenidos del análisis descriptivo para la variable control interno de la Cooperativa Agraria AGROPIA Ltda. Sapallanga periodo 2017.

Tabla 8 Recuento y Porcentajes del control interno en la Cooperativa Agraria AGROPIA Ltda. Sapallanga-2017

CONTROL INTERNO				
		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje acumulado
Válido	Nunca	7	28,0	28,0
	Casi nunca	5	20,0	48,0
	A veces	7	28,0	76,0
	Casi siempre	5	20,0	96,0
	Siempre	1	4,0	100,0
	Total	25	100,0	

Fuente: Encuesta aplicada a la muestra de estudio Cooperativa Agraria AGROPIA Ltda.

Figura 2 Porcentajes del control interno en la Cooperativa Agraria AGROPIA Ltda. Sapallanga-2017



Fuente: Encuesta aplicada a la muestra de estudio Cooperativa Agraria AGROPIA Ltda

Interpretación:

Conforme a la tabla N° 8 y la figura N° 2 de la investigación, constatamos que un número representativo de los 25 encuestados de la Cooperativa Agraria AGROPIA Ltda. Sapallanga, desconocen lo elemental e imprescindible que es el control interno para el cumplimiento de los objetivos de la entidad; puesto que, 7 de los encuestados que representan al 28 % de la muestra de estudio refirieron que nunca se está llevando a cabo un control interno adecuado; asimismo, 5 encuestados que representan al 20 % de la muestra de investigación señalaron que casi nunca se desarrolla un control interno apropiado en la asociación, lo cual nos hace comprender que de alguna manera desconocen la importancia del control interno en la identificación de las desviaciones.

Por otra parte, se observó que un porcentaje considerable de la muestra de estudio en cierto modo ignora lo esencial que es el control interno para prevenir los factores de riesgo; dado que, 7 de los encuestados que representan al 28 % de la muestra de estudio afirmaron que solo a veces se realiza un control interno adecuado; en tanto, 5 encuestados que representan al 20 % de la muestra mencionaron que casi siempre efectúan un control interno apropiado en la entidad, lo cual revela que la entidad tiene determinado conocimiento de lo indispensable que es el control interno en la seguridad de su sistema contable; mientras que, un número minoritario de la muestra de estudio de 1 encuestado que representa al 4 % indicó que siempre llevan a cabo un control interno adecuado en la entidad, esto nos muestra que mínimamente se tiene conocimiento de lo esencial que es disponer del control interno para la detección de las irregularidades en las operaciones.

Al respecto, López J. A. (2019) menciona que el control interno en una entidad engloba el plan de organizaciones e íntegramente todos los métodos concertados y aprobados dentro la organización; asimismo, al ser más compleja la entidad requerirá de controles internos correctamente estructurados para los procedimientos administrativos, contables y financieros.

5.1.1.1.1 Frecuencia del ambiente de control.

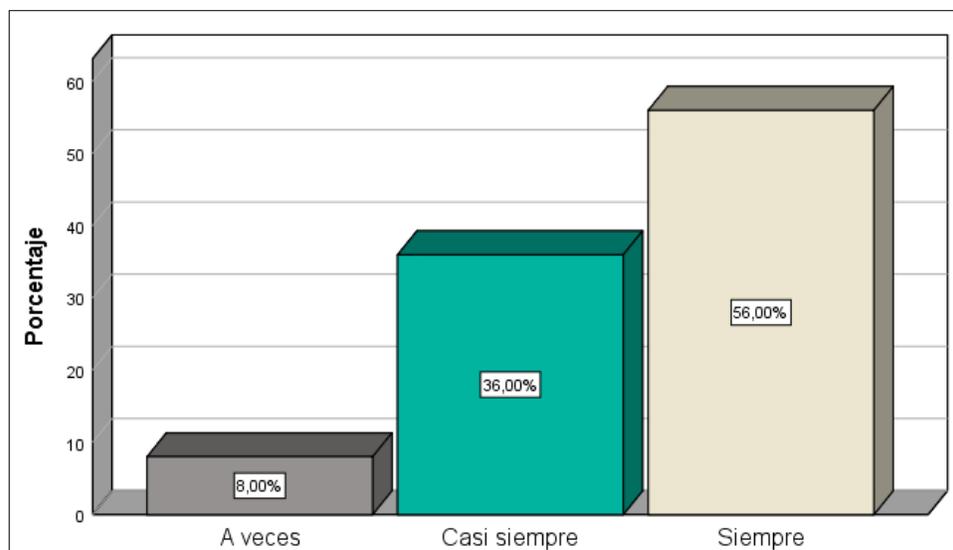
Tabla 9 Recuento y Porcentajes del ambiente de control en la Cooperativa Agraria AGROPIA Ltda. Sapallanga-2017

AMBIENTE DE CONTROL				
		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje acumulado
Válido	A veces	2	8,0	8,0
	Casi siempre	9	36,0	44,0

Siempre	14	56,0	100,0
Total	25	100,0	

Fuente: Encuesta aplicada a la muestra de estudio Cooperativa Agraria AGROPIA Ltda.

Figura 3 Porcentajes del ambiente de control en la Cooperativa Agraria AGROPIA Ltda. Sapallanga-2017



Fuente: Encuesta aplicada a la muestra de estudio Cooperativa Agraria AGROPIA Ltda.

Interpretación:

En la tabla N° 9 y la figura N° 3 del estudio, se estimó que un porcentaje minoritario de la muestra de estudio considera que el ambiente de control no es del todo influyente en la disciplina y el grado de conciencia del personal que labora en la Cooperativa Agraria AGROPIA Ltda. Sapallanga, pues solo 2 encuestados que representan al 8 % de la muestra de estudio señalaron que no se cuenta con un apropiado ambiente de control en la organización; en tanto, 9 encuestados que representan al 36 % de la muestra indicaron que casi siempre disponen de un ambiente de control apropiado dentro de la entidad, lo que

denota que la entidad comprende que el ambiente de control incide en la conducta de los trabajadores respecto al control de sus labores.

Por otro lado, 14 encuestados que representan al 56 % de la muestra de estudio afirmaron que siempre disponen de un ambiente de control apropiado dentro de la entidad, ante tal panorama se pudo percibir que se ha entendido que el ambiente de control es imprescindible; ya que, es la base para los otros componentes del control interno.

Con respecto, a lo citado Frias (2016) afirma que el ambiente de control en una empresa es aquel elemento fundamental que es la base que influirá en la conciencia de control de su personal.

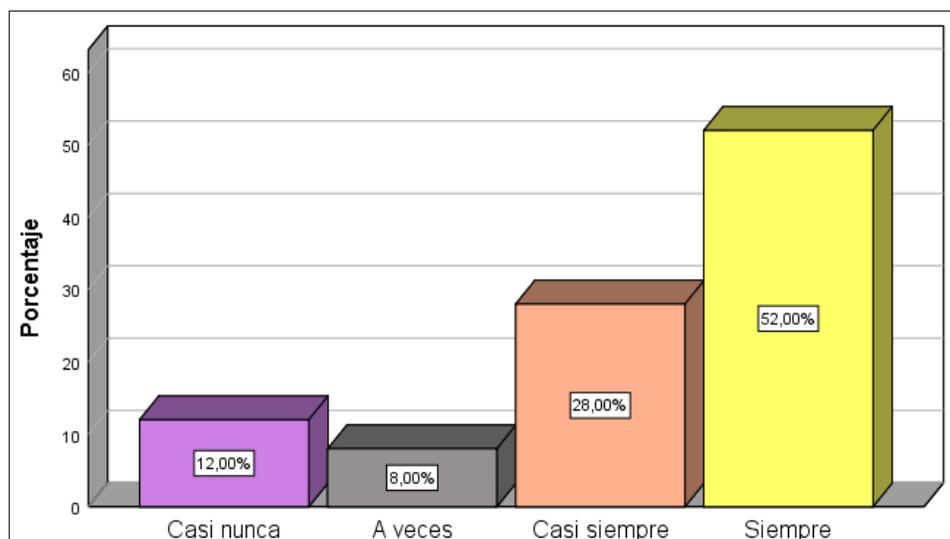
5.1.1.1.2 Frecuencia de evaluación de riesgo.

Tabla 10 Recuento y Porcentajes de la evaluación de riesgo en la Cooperativa Agraria AGROPIA Ltda. Sapallanga-2017

EVALUACIÓN DE RIESGO			
	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje acumulado
	Casi nunca	3	12,0
	A veces	2	8,0
Válido	Casi siempre	7	28,0
	Siempre	13	52,0
	Total	25	100,0

Fuente: Encuesta aplicada a la muestra de estudio Cooperativa Agraria AGROPIA Ltda.

Figura 4 Porcentajes de la evaluación de riesgo en la Cooperativa Agraria AGROPIA Ltda. Sapallanga-2017



Fuente: Encuesta aplicada a la muestra de estudio Cooperativa Agraria AGROPIA Ltda

Interpretación:

La tabla N° 10 y la figura N° 4 de la investigación, nos develó que un porcentaje predominante de la muestra de investigación comprende que es esencial efectuar la localización y el análisis de riesgos en la Cooperativa Agraria AGROPIA Ltda. Sapallanga; ya que, 13 encuestados que representan al 52 % de la muestra señalaron que siempre se lleva a cabo la evaluación de riesgo en la entidad; entretanto, 7 encuestados que representan al 28 % de la muestra de investigación refirieron que casi siempre realizan la evaluación de riesgo, esto revela que de algún modo se ha comprendido que este elemento permite detectar las situaciones de fraude en la entidad.

Por otra parte, notamos que un número minoritario de 2 encuestados que representan al 8 % de la muestra mencionaron que solo a veces efectúan la evaluación de riesgo en la

organización; mientras que, 3 encuestados que representan al 12 % de la muestra de estudio indicaron que casi nunca realizan la evaluación de riesgo en la entidad, esto nos devela su desconocimiento respecto a que este componente aminora el potencial de pérdidas.

En torno a, lo mencionado Mejía (2016) afirma que “La falta de controles internos o su inapropiada operatividad en las empresas elevan la exposición a situaciones relacionadas con fraude por algunos empleados”.

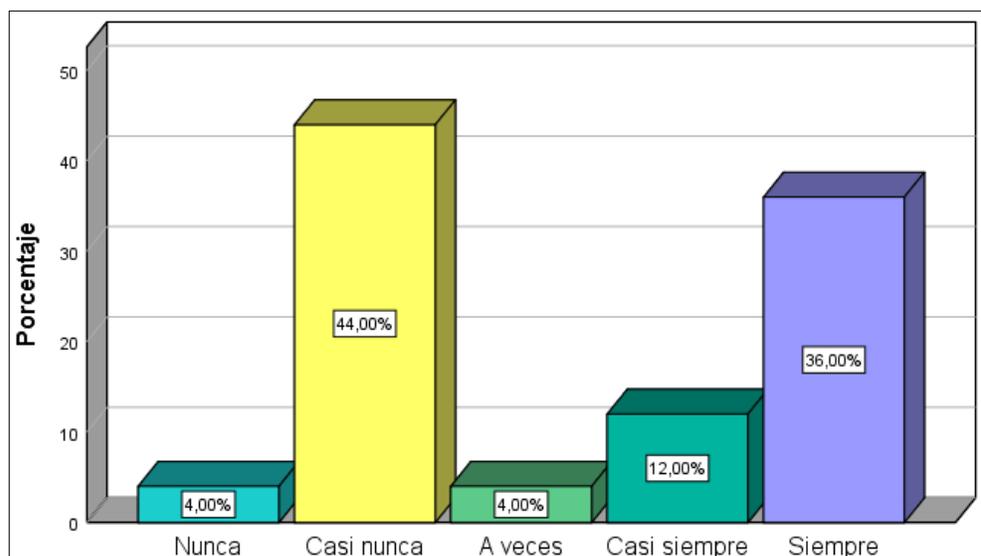
5.1.1.1.3 Frecuencia de actividades de control.

Tabla 11 Recuento y Porcentajes de las actividades de control en la Cooperativa Agraria AGROPIA Ltda. Sapallanga-2017

		Actividades de control		
		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje acumulado
Válido	Nunca	1	4,0	4,0
	Casi nunca	11	44,0	48,0
	A veces	1	4,0	52,0
	Casi siempre	3	12,0	64,0
	Siempre	9	36,0	100,0
	Total	25	100,0	

Fuente: Encuesta aplicada a la muestra de estudio Cooperativa Agraria AGROPIA Ltda.

Figura 5 Porcentajes de las actividades de control en la Cooperativa Agraria AGROPIA Ltda. Sapallanga-2017



Fuente: Encuesta aplicada a la muestra de estudio Cooperativa Agraria AGROPIA Ltda

Interpretación:

En la tabla N° 11 y la figura N° 5 del estudio, notamos que conforme a un porcentaje importante de encuestados de la Cooperativa Agraria AGROPIA Ltda. Sapallanga considera elemental ejecutar las actividades de control en todas las áreas de trabajo; dado que, 9 encuestados que representan al 36 % de la muestra de estudio indicaron que siempre realizan las actividades de control en la entidad; en tanto, 3 encuestados que representan al 12 % de la muestra mencionaron que casi siempre efectúan las actividades de control en la organización; asimismo, 1 encuestado que representan al 4 % de la muestra refirió que solo a veces realizan las actividades de control en la asociación.

Por otro lado, un porcentaje mayoritario representado por el 44 % de la muestra de investigación afirmaron que casi nunca llevan a cabo las actividades de control en la entidad, lo cual nos devela que existe desinformación respecto a las actividades de control pues estas garantizan a que se ejecuten las directrices administrativas de la entidad.

Al respecto, Estupiñán (2015, pág. 32) señala que las actividades de control “*Son aquellas que realiza la gerencia y demás personal de la organización para cumplir diariamente con las actividades asignadas. Estas actividades están expresadas en las políticas, sistemas y procedimientos*”.

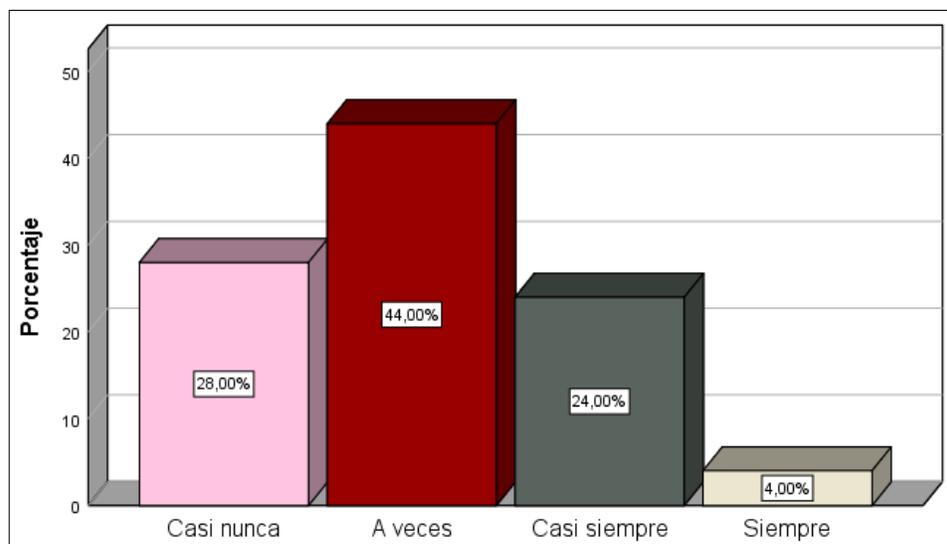
5.1.1.1.4 Frecuencia de información y comunicación.

Tabla 12 Recuento y Porcentajes de información y comunicaciones en la Cooperativa Agraria AGROPIA Ltda. Sapallanga-2017

INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES			
	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje acumulado
	Casi nunca	7	28,0
	A veces	11	44,0
Válido	Casi siempre	6	24,0
	Siempre	1	4,0
	Total	25	100,0

Fuente: Encuesta aplicada a la muestra de estudio Cooperativa Agraria AGROPIA Ltda.

Figura 6 Porcentajes de información y comunicaciones en la Cooperativa Agraria AGROPIA Ltda. Sapallanga-2017



Fuente: Encuesta aplicada a la muestra de estudio Cooperativa Agraria AGROPIA Ltda.

Interpretación:

En la tabla N° 12 y la figura N° 6 del estudio, observamos que un porcentaje predominante no está informado respecto a la importancia de la información y comunicación de calidad y efectiva en la Cooperativa Agraria AGROPIA Ltda. Sapallanga; puesto que, 7 encuestados que representan al 28 % de la muestra de investigación refirieron que casi nunca disponen de la información y comunicación; en tanto, 11 encuestados que representan al 44 % manifestaron que solo veces cuentan con información y comunicación en la organización, esto nos hace notar que desconocen que este elemento mantiene a la

organización informado respecto a los resultados de sus operaciones durante cada periodo de tiempo.

Por otro lado, 6 encuestados que representan al 24 % de la muestra de investigación indicaron que casi siempre disponen de la información y comunicación en la entidad, lo que nos revela que en cierto modo comprenden que contar con la información necesaria y oportuna contribuye a llevar a cabo un control interno adecuado; mientras que, 1 encuestado que representa al 4 % de la muestra señaló siempre disponen de la información y comunicación en la organización.

Sobre el particular, Jiménez, Narváez, Torres, & Erazo (2020, pág. 532) afirman que en la información y comunicación “Cada área de la entidad debe identificar, recopilar y comunicar información pertinente en tiempo y forma que permita cumplir a cada funcionario con sus responsabilidades”.

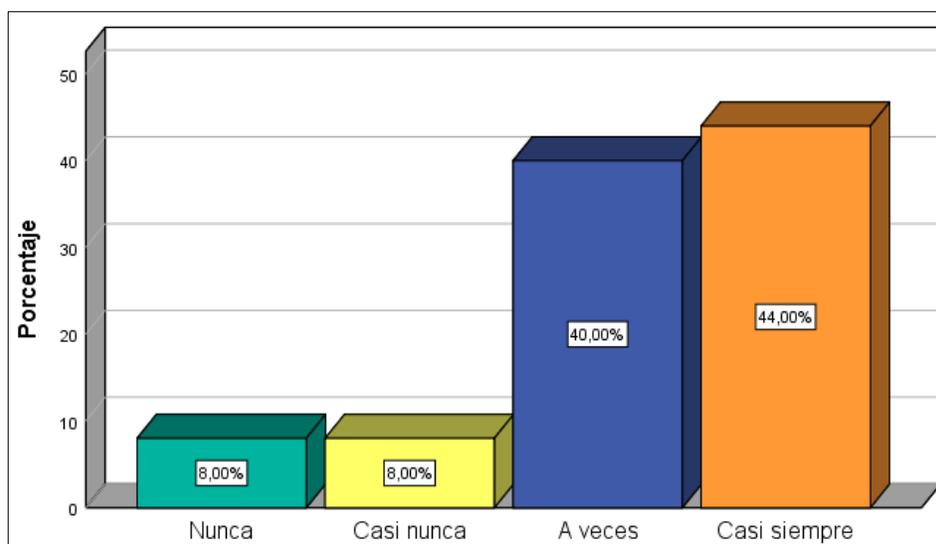
5.1.1.1.5 Frecuencia de supervisión o monitoreo.

Tabla 13 Recuento y Porcentajes de supervisión o monitoreo en la Cooperativa Agraria AGROPIA Ltda. Sapallanga-2017

SUPERVISIÓN Y MONITOREO			
	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje acumulado
	Nunca	2	8,0
	Casi nunca	2	16,0
Válido	A veces	10	56,0
	Casi siempre	11	100,0
	Total	25	100,0

Fuente: Encuesta aplicada a la muestra de estudio Cooperativa Agraria AGROPIA Ltda.

Figura 7 Porcentajes de supervisión o monitoreo en la Cooperativa Agraria AGROPIA Ltda. Sapallanga-2017



Fuente: Encuesta aplicada a la muestra de estudio Cooperativa Agraria AGROPIA Ltda.

Interpretación:

La tabla N° 13 y la figura N° 7 del estudio, nos mostró que en cierto modo un número mayor de encuestados comprende que la supervisión o monitoreo es elemental para vigilar y verificar la calidad del desempeño del control interno; dado que, 11 encuestados que representan al 44 % de la muestra de investigación refirieron que casi siempre efectúan la supervisión o monitoreo en la Cooperativa Agraria AGROPIA Ltda.; en tanto, 10 encuestados que representan al 40 % de la muestra de investigación afirmaron que solo a veces realizan la supervisión o monitoreo en la entidad.

Por otro lado, un porcentaje mínimo de la muestra de investigación considera que no es indispensable efectuar el seguimiento sistemático de las actividades de la entidad para la toma de decisiones informada pues 1 encuestado que representan al 8 % de la muestra de

estudio indicó que nunca realizan la supervisión y monitoreo en la organización; mientras que, 1 encuestado que representan al 8 % de la muestra de estudio indicó que casi nunca llevan a cabo la supervisión y monitoreo.

Al respecto, Estupiñán (2015, pág. 38) señala que la supervisión o monitoreo “permite observar si efectivamente los objetivos de control se están cumpliendo y si los riesgos se están considerando adecuadamente. [...] para verificar la vigencia, calidad y efectividad del sistema de control interno de la entidad”.

5.1.2 Análisis descriptivo de la variable gestión administrativa.

Los resultados de la variable de estudio se presentan en función a las variables y su respectiva dimensión.

El trabajo de campo se realizó aplicando un cuestionario de encuesta a una muestra determinada de 25 trabajadores de la Cooperativa Agraria “AGROPIA” Ltda. Sapallanga-2019.

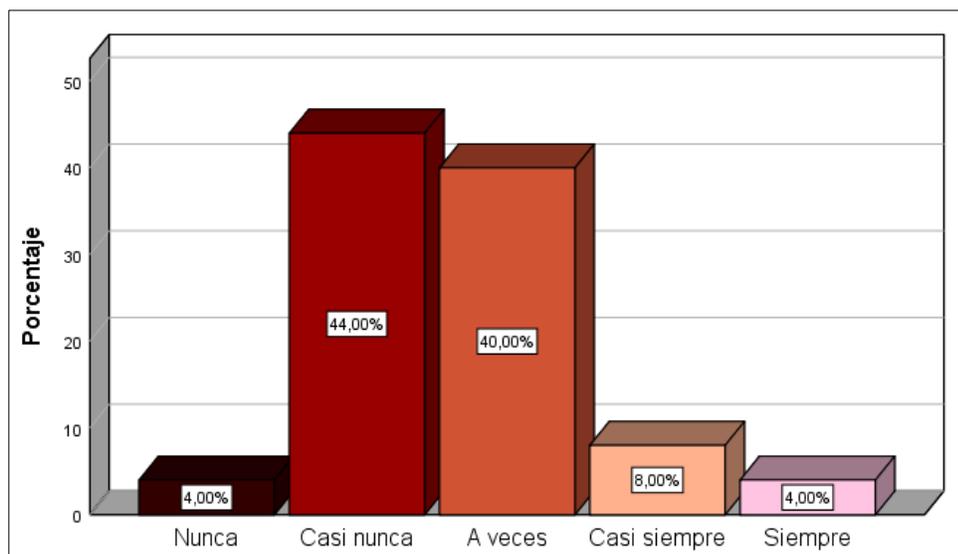
5.1.2.1 Gestión administrativa.

Tabla 14 Recuento y Porcentajes de la gestión administrativa en la Cooperativa Agraria AGROPIA Ltda. Sapallanga-2017

GESTIÓN ADMINISTRATIVA				
		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje acumulado
Válido	Nunca	1	4,0	4,0
	Casi nunca	11	44,0	48,0
	A veces	10	40,0	88,0
	Casi siempre	2	8,0	96,0
	Siempre	1	4,0	100,0
	Total	25	100,0	

Fuente: Encuesta aplicada a la muestra de estudio Cooperativa Agraria AGROPIA Ltda.

Figura 8 Porcentajes de la gestión administrativa en la Cooperativa Agraria AGROPIA Ltda. Sapallanga-2017



Fuente: Encuesta aplicada a la muestra de estudio Cooperativa Agraria AGROPIA Ltda.

Interpretación:

Conforme a la tabla N° 14 y la figura N° 8 del estudio, notamos que porcentaje menor representado por el 4 % de la muestra de estudio manifestó que nunca se lleva a cabo la gestión administrativa en la Cooperativa Agraria AGROPIA Ltda. Sapallanga; en tanto, 11 encuestados que representan al 44 % afirmaron que casi nunca se efectúa la gestión administrativa en la entidad, lo cual nos devela que la mayor parte de los encuestados ignoran que esta variable optimiza la utilización de los recursos de la organización; asimismo, 10 encuestados que representan al 40 % de la muestra expresaron que solo a veces realizan la gestión administrativa en la cooperativa.

Por otra parte, un porcentaje mínimo de la muestra de estudio tiene información respecto a que la gestión administrativa nos proporciona una claridad en el flujo de efectivo pues 2 encuestados que representan al 8 % indicaron que casi siempre se realiza la gestión administrativa en la organización; mientras que, un 4 % de la muestra de investigación señaló que siempre se efectúa la gestión administrativa en la entidad.

En relación a, lo citado Montes de Oca & Pulla (2019, pág. 3) menciona que “*La gestión administrativa es la forma en que se utilizan los recursos escasos para conseguir los objetivos deseados. Se realiza a través de [...] planeación, organización, dirección y control*”.

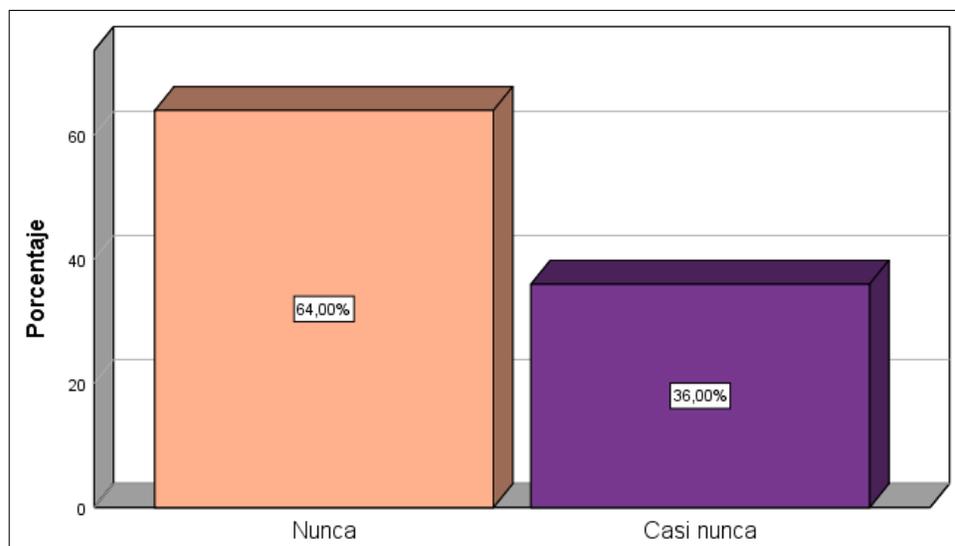
5.1.2.1.1 Frecuencia de planificación.

Tabla 15 Recuento y Porcentajes de la planificación en la Cooperativa Agraria AGROPIA Ltda. Sapallanga-2017

		PLANIFICACIÓN		
		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje acumulado
Válido	Nunca	16	64,0	64,0
	Casi nunca	9	36,0	100,0
	Total	25	100,0	

Fuente: Encuesta aplicada a la muestra de estudio Cooperativa Agraria AGROPIA Ltda.

Figura 9 Porcentajes de la planificación en la Cooperativa Agraria AGROPIA Ltda. Sapallanga-2017



Fuente: Encuesta aplicada a la muestra de estudio Cooperativa Agraria AGROPIA Ltda

Interpretación:

En la tabla N° 15 y la figura N° 9 de la investigación, se distinguió que la mayor parte de los trabajadores encuestados en la Cooperativa Agraria AGROPIA Ltda. Sapallanga ignora que la planificación le permite a la entidad establecer por anticipado la dirección que se va adoptar para alcanzar los objetivos eficientemente; dado que, 16 de los encuestados que representan al 64 % de la muestra de estudio afirmaron que nunca llevan a cabo la planificación en la organización; mientras que, 9 de los encuestados que representan al 36 % expresaron que nunca se efectúa la planificación.

Al respecto, López, Mata, Becerra, & Ángel (2018, pág. 20) indican que la planificación “ocupa un importante rol por cuanto consiste en el establecimiento de los objetivos a alcanzar y la determinación y asignación de los recursos para lograrlo”.

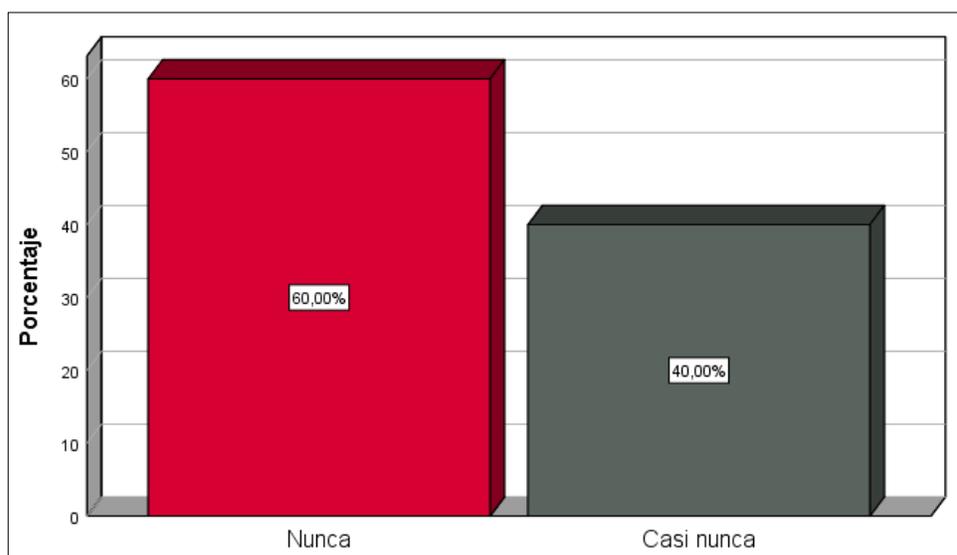
5.1.2.1.2 Frecuencia de organización.

Tabla 16 Recuento y Porcentajes de la organización en la Cooperativa Agraria AGROPIA Ltda. Sapallanga-2017

		ORGANIZACIÓN		
		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje acumulado
Válido	Nunca	15	60,0	60,0
	Casi nunca	10	40,0	100,0
Total		25	100,0	

Fuente: Encuesta aplicada a la muestra de estudio Cooperativa Agraria AGROPIA Ltda.

Figura 10 Porcentajes de la organización en la Cooperativa Agraria AGROPIA Ltda. Sapallanga-2017



Fuente: Encuesta aplicada a la muestra de estudio Cooperativa Agraria AGROPIA Ltda

Interpretación:

Acorde a la tabla N° 16 y la figura N° 10 del estudio, se observó que un número predominante del personal encuestado de la Cooperativa Agraria AGROPIA Ltda. Sapallanga desconoce la importancia de la organización en su entidad al posibilitarles establecer y diseñar su estructura organizacional, coordinar sus actividades, cargos y roles; debido a que, 15 de los encuestados que representan al 60 % de la muestra de investigación expresaron que nunca disponen de una adecuada organización; mientras que, 10 de los encuestados que representan al 40 % de la muestra refirieron que casi nunca disponen de una adecuada organización en la institución.

Con respecto a, la organización Mora & Duran (2017, pág. 166) señalan que “*es un conjunto de reglas, cargos, comportamientos que han de respetar todas las personas que se encuentran dentro de la empresa*”.

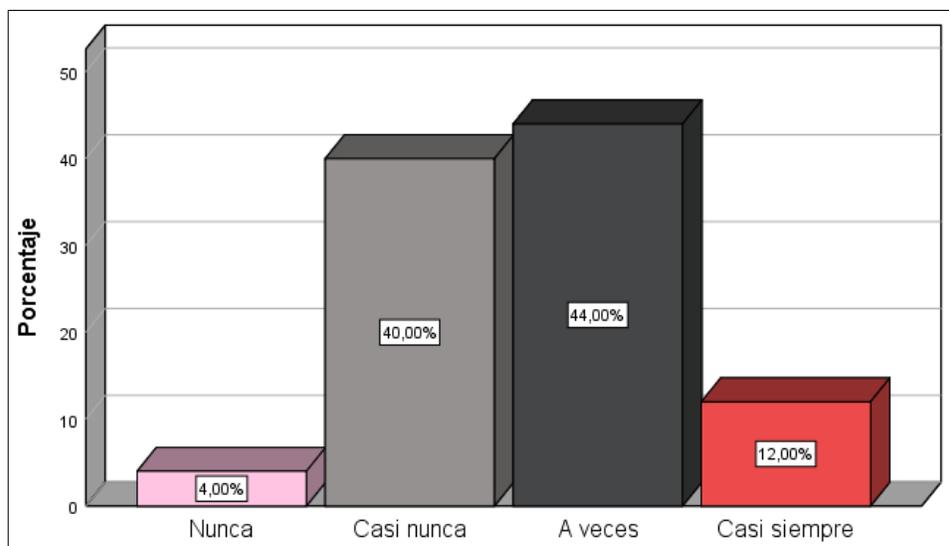
5.1.2.1.3 Frecuencia de dirección.

Tabla 17 Recuento y Porcentajes de la dirección en la Cooperativa Agraria AGROPIA Ltda. Sapallanga-2017

		DIRECCIÓN		
		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje acumulado
Válido	Nunca	1	4,0	4,0
	Casi nunca	10	40,0	44,0
	A veces	11	44,0	88,0
	Casi siempre	3	12,0	100,0
	Total	25	100,0	

Fuente: Encuesta aplicada a la muestra de estudio Cooperativa Agraria AGROPIA Ltda.

Figura 11 Porcentajes de la dirección en la Cooperativa Agraria AGROPIA Ltda. Sapallanga-2017



Fuente: Encuesta aplicada a la muestra de estudio Cooperativa Agraria AGROPIA Ltda

Interpretación:

La tabla N° 17 y la figura N° 11 del estudio, nos reveló que 1 de los encuestados que representa al 4 % de la muestra de investigación indicó que nunca se cuenta con una adecuada dirección en la Cooperativa Agraria AGROPIA Ltda. Sapallanga; en tanto, 10 de los encuestados que representan al 40 % de la muestra señalaron que casi nunca cuentan con una adecuada dirección en la institución, esto denota que ignoran en cierta manera lo imprescindible de esta dimensión pues de ella depende la autoridad, el liderar y dirigir eficazmente al personal que trabaja en la entidad.

Por otra parte, el 40 % de la muestra de estudio afirmaron que la institución a veces cuenta con una adecuada dirección, esto nos revela que de alguna manera se tiene referencia

de este elemento que se asegura que los empleados acaten las instrucciones y responsabilidades encomendadas para el cumplimiento de los objetivos; mientras que, 3 de los encuestados que representan al 12 % afirmaron que casi siempre cuenta con una adecuada dirección en la entidad.

En referencia a, lo mencionado Mendoza, García, Delgado, & Barreiro (2018, pág. 230) señalan que la dirección “*es la función que trata, a través de la influencia interpersonal, de lograr que todos los involucrados en la organización contribuyan al logro de sus objetivos*”.

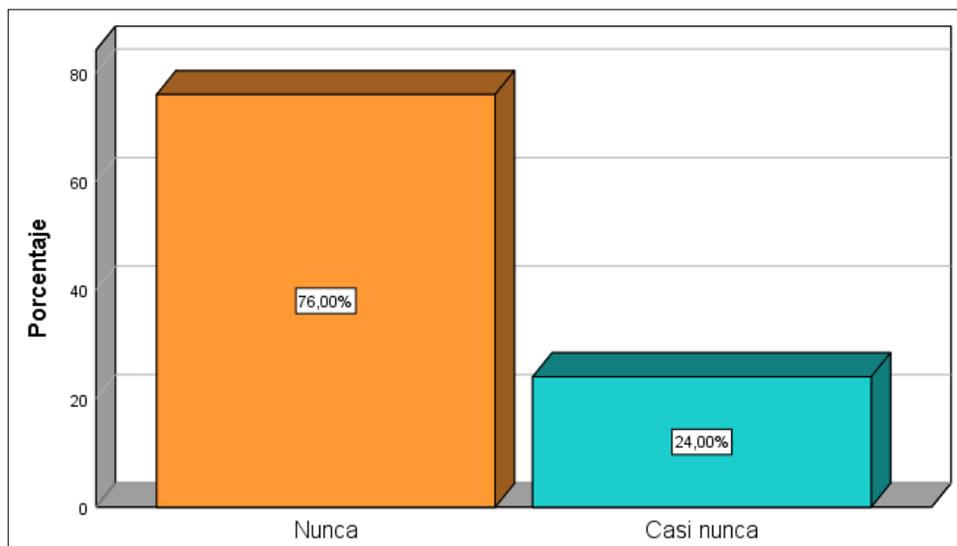
5.1.2.1.4 Frecuencia de coordinación.

Tabla 18 Recuento y Porcentajes de la coordinación en la Cooperativa Agraria AGROPIA Ltda. Sapallanga-2017

		COORDINACIÓN		
		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje acumulado
Válido	Nunca	19	76,0	76,0
	Casi nunca	6	24,0	100,0
	Total	25	100,0	

Fuente: Encuesta aplicada a la muestra de estudio Cooperativa Agraria AGROPIA Ltda.

Figura 12 Porcentajes de la coordinación en la Cooperativa Agraria AGROPIA Ltda. Sapallanga-2017



Fuente: Encuesta aplicada a la muestra de estudio Cooperativa Agraria AGROPIA Ltda.

Interpretación:

La tabla N° 18 y la figura N° 12 de la investigación, nos mostró que la mayor parte de los encuestados pasa por alto que la coordinación integra todas las áreas de trabajo de la Cooperativa Agraria AGROPIA Ltda. Sapallanga para facilitar el desarrollo de sus actividades; puesto que, 19 encuestados que representan al 79 % de la muestra de estudio señalaron que nunca se efectúa una coordinación adecuada en la institución; en tanto, 6 encuestados que representan al 24 % de la muestra de investigación expresaron que casi nunca señalaron que nunca se efectúa una coordinación adecuada en la entidad.

Al respecto, Mendoza, García, Delgado, & Barreiro (2018, pág. 231) mencionan que la coordinación “*Es la sincronización de los recursos y los esfuerzos de un grupo social, con el fin de lograr oportunidad, unidad, armonía y rapidez, en el desarrollo de los objetivos*”.

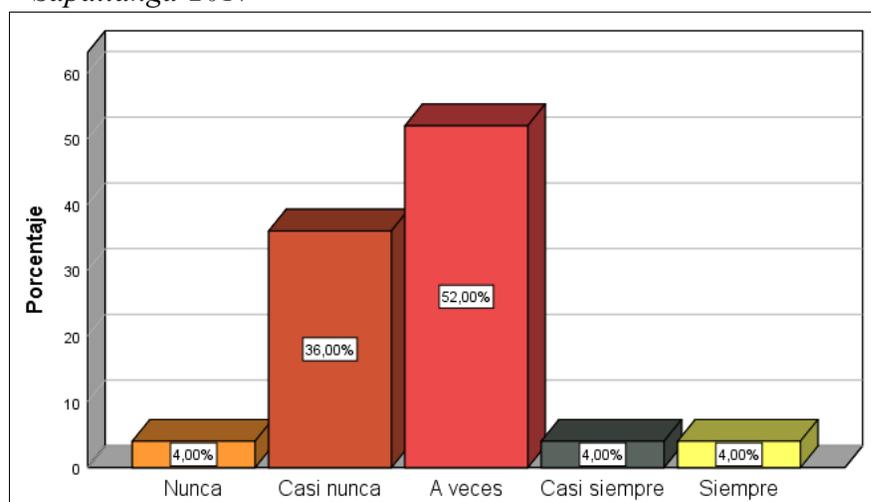
5.1.2.1.4 Frecuencia de control.

Tabla 19 Recuento y Porcentajes del control en la Cooperativa Agraria AGROPIA Ltda. Sapallanga-2017

CONTROL				
		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje acumulado
Válido	Nunca	1	4,0	4,0
	Casi nunca	9	36,0	40,0
	A veces	13	52,0	92,0
	Casi siempre	1	4,0	96,0
	Siempre	1	4,0	100,0
	Total	25	100,0	

Fuente: Encuesta aplicada a la muestra de estudio Cooperativa Agraria AGROPIA Ltda.

Figura 13 Porcentajes del control en la Cooperativa Agraria AGROPIA Ltda. Sapallanga-2017



Fuente: Encuesta aplicada a la muestra de estudio Cooperativa Agraria AGROPIA Ltda.

Interpretación:

Conforme a la tabla N° 19 y la figura N° 13 del estudio, se comprobó que 1 encuestado que representa al 4 % de la muestra de estudio refirió que no se lleva a cabo un control apropiado en la Cooperativa Agraria AGROPIA Ltda. Sapallanga; en tanto, 9 encuestados que representan al 36 % de la muestra expresaron que casi nunca se lleva a cabo un control apropiado en la entidad, lo cual advierte que de algún modo ignoran que el control garantiza que las operaciones reales concuerden con las operaciones proyectadas; asimismo, la mayor parte de la muestra de estudio integrado por 13 encuestados que representan al 36 % de la muestra afirmaron que a veces se efectúa un control apropiado en la institución, lo cual nos devela que en cierta forma desconocen que esta dimensión permite identificar los errores en las actividades realizadas por la entidad con el objeto de corregirlos y evitar caer en el mismo error.

Por otro parte, se observó que del 100% de encuestados se evidenció que solo un mínimo numero de 1 encuestado que representan al 4 % de la muestra de estudio mencionó casi siempre se lleva a cabo un control apropiado en la institución; mientras que, 1 encuestado que representan al 4 % de la muestra mencionó siempre se lleva a cabo un control apropiado en la institución, de esto podríamos inferir que se tiene conocimiento que el control le posibilita a la entidad tratar de mejorar la calidad de sus productos en relación a la competencia.

5.2. Contraste de hipótesis.

Para el contraste de hipótesis, de considero el coeficiente de correlación de Spearman, los mismos que se sigue de acuerdo al Baremo de interpretación del coeficiente de correlación, como se muestra a continuación:

Baremo de interpretación del coeficiente de correlación

Valor	Significado
+/-1.00	Correlación positiva y negativa perfecta
+/-0.80	Correlación positiva y negativa muy fuerte
+/-0.60	Correlación positiva y negativa fuerte
+/-0.40	Correlación positiva y negativa moderada
+/-0.20	Correlación positiva y negativa débil
0.00	Probablemente no existe correlación

5.2.1 Contraste de Hipótesis general

Existe una relación positiva entre el control interno y la gestión administrativa en la Cooperativa Agraria Agropia Ltda. del distrito de Sapallanga. Huancayo durante el periodo 2017.

Tabla 20 Estudio de Correlación entre Control Interno y Gestión Administrativa

			Correlaciones	
			Control_	Gestión_
			Interno	Administrativa
Rho de Spearman	Control Interno	Coefficiente de correlación	1,000	,775**
		Sig. (bilateral)	.	,000
		N	25	25
	Gestión Administrativa	Coefficiente de correlación	,775**	1,000
		Sig. (bilateral)	,000	.
		N	25	25

** . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

a. Interpretación y análisis

1. Planteamiento de Hipótesis estadística

H₀: No existe relación positiva entre el control interno y la gestión administrativa en la Cooperativa Agraria Agropia Ltda. del distrito de Sapallanga. Huancayo durante el periodo 2017.

$$r_s = 0$$

H₁: Existe relación positiva entre el control interno y la gestión administrativa en la Cooperativa Agraria Agropia Ltda. del distrito de Sapallanga. Huancayo durante el periodo 2017.

$$r_s \neq 0$$

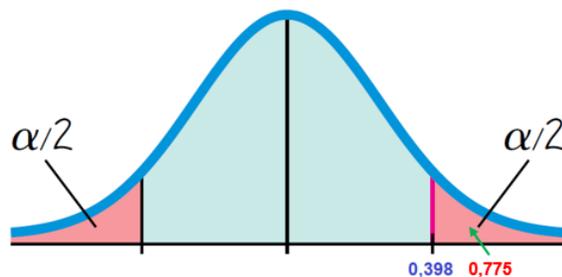
2. Nivel de significancia (α)

El nivel de significación $\alpha = 0,01$

El valor crítico “ r_s ” a un $\alpha = 0,01$ y $n = 25$ es $r = 0,398$

3. Cálculo del estadístico

El coeficiente Rho de Spearman hallado es $r_s = 0,637$ para aceptar o rechazar la **H₀** se compara el Rho de Spearman hallado con $r_{\text{crítico}} = 0,398$ valor obtenido de la tabla de distribución “rho”.



4. Toma de decisión

Comparando la r_s calculada con la r_s crítica para la toma de decisión: $0,637 > 0,398$ esta relación permite rechazar la hipótesis nula con un riesgo (máximo) de 1% y aceptar la hipótesis alterna.

5. Conclusión

Como se acepta la H_1 , concluimos que existe una relación fuerte entre las variables control interno y la gestión administrativa en la Cooperativa Agraria Agropia Ltda. del distrito de Sapallanga. Huancayo durante el periodo 2017.

5.2.2. Contraste de Hipótesis específica 1:

Existe una relación positiva entre el ambiente de control y la gestión administrativa en la Cooperativa Agraria Agropia Ltda. del distrito de Sapallanga. Huancayo durante el periodo 2017.

Baremo de interpretación del coeficiente de correlación

Valor	Significado
+/-1.00	Correlación positiva y negativa perfecta
+/-0.80	Correlación positiva y negativa muy fuerte
+/-0.60	Correlación positiva y negativa fuerte
+/-0.40	Correlación positiva y negativa moderada
+/-0.20	Correlación positiva y negativa débil
0.00	Probablemente no existe correlación

Tabla 21 Estudio de correlación entre el ambiente de control y la gestión administrativa

Correlaciones

			Ambiente de Control	Gestión Administrativa
Rho de Spearman	Ambiente de Control	Coefficiente de correlación	1,000	,507**
		Sig. (bilateral)	.	,010
	Gestión Administrativa	N	25	25
		Coefficiente de correlación	,507**	1,000
		Sig. (bilateral)	,010	.
		N	25	25

** . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

a. Interpretación y análisis

1. Planteamiento de Hipótesis estadística

H₀: No existe relación positiva entre el ambiente de control y la gestión administrativa en la Cooperativa Agraria Agropia Ltda. del distrito de Sapallanga, Huancayo durante el periodo 2017.

$$r_s = 0$$

H₁: Existe relación positiva entre el ambiente de control y la gestión administrativa en la Cooperativa Agraria Agropia Ltda. del distrito de Sapallanga, Huancayo durante el periodo 2017.

$$r_s \neq 0$$

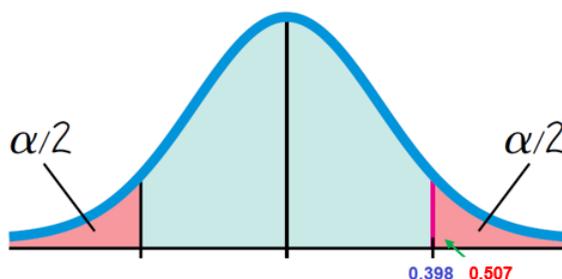
2. Nivel de significancia (α)

El nivel de significación $\alpha = 0,01$

El valor crítico “ r_s ” a un $\alpha = 0,01$ y $n = 25$ es $r = 0,398$

3. Cálculo del estadístico

El coeficiente Rho de Spearman hallado es $r_s = 0,507$ para aceptar o rechazar la **H₀** se compara el Rho de Spearman hallado con $r_{\text{crítico}} = 0,398$ valor obtenido de la tabla de distribución “rho”.



4. Toma de decisión

Comparando la r_s calculada con la r_s crítica para la toma de decisión: $0,507 > 0,398$ esta relación permite rechazar la hipótesis nula con un riesgo (máximo) de 1% y aceptar la hipótesis alterna.

5. Conclusión

Como se acepta la H_1 , concluimos que existe una relación moderada entre las variables ambiente de control y la gestión administrativa en la Cooperativa Agraria Agropia Ltda. del distrito de Sapallanga, Huancayo durante el periodo 2017

5.2.3 Hipótesis específica 2

Existe una relación positiva entre la evaluación de riesgo y la gestión administrativa en la Cooperativa Agraria Agropia Ltda. del distrito de Sapallanga. Huancayo durante el periodo 2017.

Baremo de interpretación del coeficiente de correlación

Valor	Significado
+/-1.00	Correlación positiva y negativa perfecta
+/-0.80	Correlación positiva y negativa muy fuerte
+/-0.60	Correlación positiva y negativa fuerte
+/-0.40	Correlación positiva y negativa moderada
+/-0.20	Correlación positiva y negativa débil
0.00	Probablemente no existe correlación

Tabla 22 Estudio de correlación entre la evaluación de riesgo y la gestión administrativa

Correlaciones

			Evaluación de Riesgo	Gestión Administrativa
Rho de Spearman	Evaluación de Riesgo	Coefficiente de correlación	1,000	,604**
		Sig. (bilateral)	.	,001
		N	25	25
	Gestión Administrativa	Coefficiente de correlación	,604**	1,000
		Sig. (bilateral)	,001	.
		N	25	25

** . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

a. Interpretación y análisis

1. Planteamiento de Hipótesis estadística

H₀: No existe relación positiva entre la evaluación de riesgo y la gestión administrativa en la Cooperativa Agraria Agropia Ltda. del distrito de Sapallanga. Huancayo durante el periodo 2017.

$$r_s = 0$$

H₁: Existe relación positiva entre la evaluación de riesgo y la gestión administrativa en la Cooperativa Agraria Agropia Ltda. del distrito de Sapallanga. Huancayo durante el periodo 2017.

$$r_s \neq 0$$

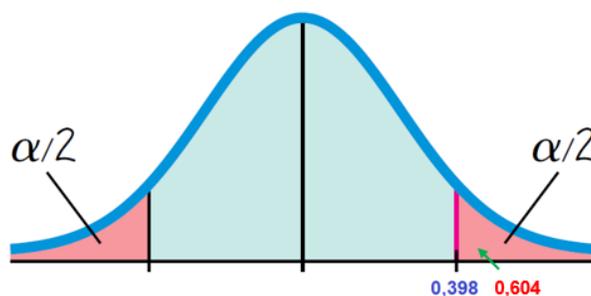
2. Nivel de significancia (α)

El nivel de significación $\alpha = 0,01$

El valor crítico “ r_s ” a un $\alpha = 0,01$ y $n = 25$ es $r = 0,398$

3. Calculo del estadístico

El coeficiente Rho de Spearman hallado es $r_s = 0,604$ para aceptar o rechazar la **H₀** se compara el Rho de Spearman hallado con $r_{\text{crítico}} = 0,398$ valor obtenido de la tabla de distribución “rho”.



4. Toma de decisión

Comparando la r_s calculada con la r_s crítica para la toma de decisión: $0,604 > 0,398$ esta relación permite rechazar la hipótesis nula con un riesgo (máximo) de 1% y aceptar la hipótesis alterna.

5. Conclusión

Como se acepta la H_1 , concluimos que existe una relación fuerte entre las variables evaluación de riesgo y la gestión administrativa en la Cooperativa Agraria Agropia Ltda. del distrito de Sapallanga. Huancayo durante el periodo 2017.

5.2.4 Contraste de Hipótesis específica 3

Existe una relación positiva entre las actividades de control y la gestión administrativa en la Cooperativa Agraria Agropia Ltda. del distrito de Sapallanga. Huancayo durante el periodo 2017.

Baremo de interpretación del coeficiente de correlación

Valor	Significado
+/-1.00	Correlación positiva y negativa perfecta
+/-0.80	Correlación positiva y negativa muy fuerte
+/-0.60	Correlación positiva y negativa fuerte
+/-0.40	Correlación positiva y negativa moderada
+/-0.20	Correlación positiva y negativa débil
0.00	Probablemente no existe correlación

Tabla 23 Estudio de correlación entre las actividades de control y la gestión administrativa

Correlaciones			Actividades de Control	Gestión Administrativa
Rho de Spearman	Actividades de Control	Coeficiente de correlación	1,000	,518**
		Sig. (bilateral)	.	,008
		N	25	25
	Gestión Administrativa	Coeficiente de correlación	,518**	1,000
		Sig. (bilateral)	,008	.
		N	25	25

** . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

a. Interpretación y análisis

1. Planteamiento de Hipótesis estadística

H₀: No existe relación positiva entre las actividades de control y la gestión administrativa en la Cooperativa Agraria Agropia Ltda. del distrito de Sapallanga. Huancayo durante el periodo 2017.

$$r_s = 0$$

H₁: Existe relación positiva entre las actividades de control y la gestión administrativa en la Cooperativa Agraria Agropia Ltda. del distrito de Sapallanga. Huancayo durante el periodo 2017.

$$r_s \neq 0$$

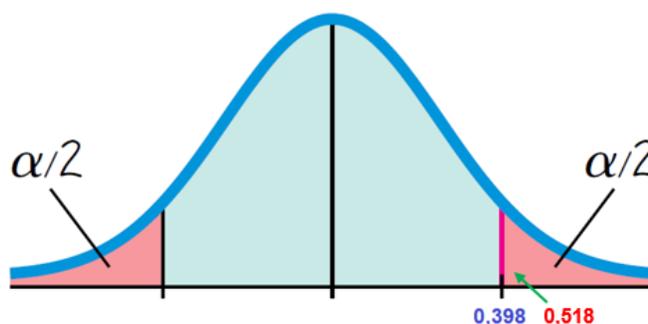
2. Nivel de significancia (α)

El nivel de significación $\alpha = 0,01$

El valor crítico " r_s " a un $\alpha = 0,01$ y $n = 25$ es $r = 0,398$

3. Cálculo del estadístico

El coeficiente Rho de Spearman hallado es $r_s = 0,518$ para aceptar o rechazar la H_0 se compara el Rho de Spearman hallado con $r_{\text{crítico}} = 0,398$ valor obtenido de la tabla de distribución "rho".



4. Toma de decisión

Comparando la r_s calculada con la r_s crítica para la toma de decisión: $0,518 > 0,398$ esta relación permite rechazar la hipótesis nula con un riesgo (máximo) de 1% y aceptar la hipótesis alterna.

5. Conclusión

Como se acepta la H_1 , concluimos que existe una relación moderada entre las actividades de control y la gestión administrativa en la Cooperativa Agraria Agropia Ltda. del distrito de Sapallanga. Huancayo durante el periodo 2017.

5.2.4 Contraste de Hipótesis específica 3:

Existe una relación positiva entre la información y comunicación y la gestión administrativa en la Cooperativa Agraria Agropia Ltda. del distrito de Sapallanga. Huancayo durante el periodo 2017.

Baremo de interpretación del coeficiente de correlación

Valor	Significado
+/-1.00	Correlación positiva y negativa perfecta
+/-0.80	Correlación positiva y negativa muy fuerte
+/-0.60	Correlación positiva y negativa fuerte
+/-0.40	Correlación positiva y negativa moderada
+/-0.20	Correlación positiva y negativa débil
0.00	Probablemente no existe correlación

Tabla 24 Estudio de correlación entre la información y comunicación y la gestión administrativa

			Correlaciones	
			Información y Comunicación	Gestión Administrativa
Rho de Spearman	Información y Comunicación	Coefficiente de correlación	1,000	,526**
		Sig. (bilateral)	.	,007
	N		25	25
	Gestión Administrativa	Coefficiente de correlación	,526**	1,000
		Sig. (bilateral)	,007	.
	N		25	25

** . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

a. Interpretación y análisis

1. Planteamiento de Hipótesis estadística

H₀: No existe relación positiva entre la información y comunicación y la gestión administrativa en la Cooperativa Agraria Agropia Ltda. del distrito de Sapallanga. Huancayo durante el periodo 2017.

$$r_s = 0$$

H₁: Existe relación positiva entre la información y comunicación y la gestión administrativa en la Cooperativa Agraria Agropia Ltda. del distrito de Sapallanga. Huancayo durante el periodo 2017.

$$r_s \neq 0$$

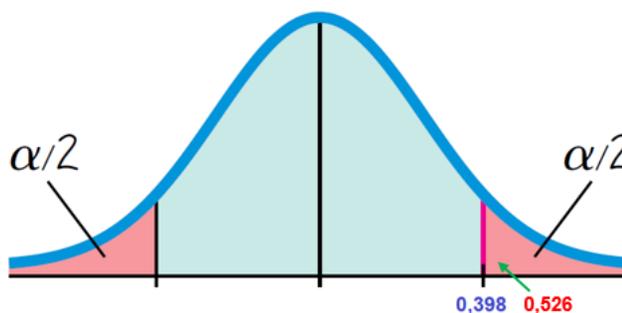
2. Nivel de significancia (α)

El nivel de significación $\alpha = 0,01$

El valor crítico “ r_s ” a un $\alpha = 0,01$ y $n = 25$ es $r = 0,398$

3. Cálculo del estadístico

El coeficiente Rho de Spearman hallado es $r_s = 0,526$ para aceptar o rechazar la **H₀** se compara el Rho de Spearman hallado con $r_{\text{crítico}} = 0,398$ valor obtenido de la tabla de distribución “rho”.



4. Toma de decisión

Comparando la r_s calculada con la r_s crítica para la toma de decisión: $0,526 > 0,398$ esta relación permite rechazar la hipótesis nula con un riesgo (máximo) de 1% y aceptar la hipótesis alterna.

5. Conclusión

Como se acepta la H_1 , concluimos que existe una relación moderada entre la información y comunicación y la gestión administrativa en la Cooperativa Agraria Agropia Ltda. Sapallanga.

5.2.5 Contraste de Hipótesis específica 4:

Existe una relación positiva entre la supervisión o monitoreo y la gestión administrativa en la Cooperativa Agraria Agropia Ltda. del distrito de Sapallanga. Huancayo durante el periodo 2017.

Baremo de interpretación del coeficiente de correlación

Valor	Significado
+/-1.00	Correlación positiva y negativa perfecta
+/-0.80	Correlación positiva y negativa muy fuerte
+/-0.60	Correlación positiva y negativa fuerte
+/-0.40	Correlación positiva y negativa moderada
+/-0.20	Correlación positiva y negativa débil
0.00	Probablemente no existe correlación

Tabla 25 Estudio de correlación entre la supervisión o monitoreo y la gestión administrativa

			Correlaciones	
			Supervisión o Monitoreo	Gestión Administrativa
Rho de Spearman	Supervisión o Monitoreo	Coefficiente de correlación	1,000	,525**
		Sig. (bilateral)	.	,007
		N	25	25
	Gestión_ Administrativa	Coefficiente de correlación	,525**	1,000
		Sig. (bilateral)	,007	.
		N	25	25

** . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

a. Interpretación y análisis

1. Planteamiento de Hipótesis estadística

H₀: No existe relación positiva entre la supervisión o monitoreo y la gestión administrativa en la Cooperativa Agraria Agropia Ltda. del distrito de Sapallanga. Huancayo durante el periodo 2017.

$$r_s = 0$$

H₁: Existe relación positiva entre la supervisión o monitoreo y la gestión administrativa en la Cooperativa Agraria Agropia Ltda. del distrito de Sapallanga. Huancayo durante el periodo 2017.

$$r_s \neq 0$$

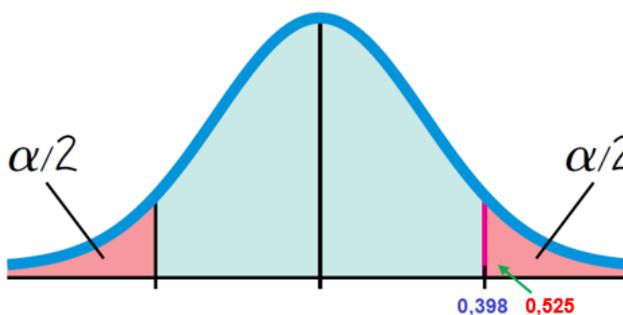
2. Nivel de significancia (α)

El nivel de significación $\alpha = 0,01$

El valor crítico " r_s " a un $\alpha = 0,01$ y $n = 25$ es $r = 0,398$

3. Cálculo del estadístico

El coeficiente Rho de Spearman hallado es $r_s = 0,525$ para aceptar o rechazar la H_0 se compara el Rho de Spearman hallado con $r_{\text{crítico}} = 0,398$ valor obtenido de la tabla de distribución "rho".



4. Toma de decisión

Comparando la r_s calculada con la r_s crítica para la toma de decisión: $0,525 > 0,398$ esta relación permite rechazar la hipótesis nula con un riesgo (máximo) de 1% y aceptar la hipótesis alterna.

5. Conclusión

Como se acepta la H_1 , concluimos que existe una relación moderada entre la supervisión o monitoreo y la gestión administrativa en la Cooperativa Agraria Agropia Ltda. del distrito de Sapallanga. Huancayo durante el periodo 2017.

ANÁLISIS Y DISCUSIÓN DE RESULTADOS

El objetivo principal de la investigación fue determinar la relación entre el control interno y la gestión administrativa en la Cooperativa Agraria Agropia Ltda. Sapallanga. Huancayo-2017.

El estudio ejecutado por Arias (2019) concluye que existe un eficiente cumplimiento del control interno, al mismo que el área tomado como muestra que es el área de tesorería cumplen con la norma establecidas, por lo que el control interno tiene incidencia positiva en la gestión administrativa. En base a los resultados obtenidos en la investigación se evidencia que existe una correlación positiva fuerte con $\rho = 0,775$ entre el control interno y la gestión administrativa, por lo que indica la importancia de estos dentro de una organización y desde el punto de vista de (Mendoza, García, Delgado, & Barreiro, 2018, pág. 237) “los mecanismos de control interno que implementen la Gestión administrativa reforzarán los sistemas administrativos”. Por su parte, Ramírez Vélez (2018) concluye que existe relación directa y significativa entre el control interno y gestión administrativa, evidenciándose mediante la correlación de Spearman con $\rho = 0,733$. Efectivamente, este resultado también muestra similitud con Arias. Por lo que la importancia del control interno en la gestión administrativa de la cooperativa, conlleva a tener un buen manejo de los recursos y gestión dentro de ella.

Tomando a Torres Aranda (2018) determina que existe correlación entre la gestión administrativa y el control interno con coeficiente de correlación de $\rho = 0,879$ demostrando una relación alta, positiva y significativa entre ellas. Corroborando lo resultados con el autor, obteniendo la similitud del mismo, se afirma que con un apropiado control interno se llevara a cabo una óptima gestión administrativa, permitiendo a los directivos tomar correctas decisiones. Además, Balla Paguay & López Ortiz (2018) menciona que el control interno es una herramienta

en la que debe ser utilizada por empresas netamente al entorno económico, asimismo, el control interno es una parte fundamental dentro del sistema administrativo que está dirigido a todo tipo de empresas, y es muy importante definir políticas, métodos y procedimientos donde ayude en la detección y prevención de cualquier tipo de índole.

En cuanto, al primer objetivo específico de identificar la relación entre el ambiente de control y la gestión administrativa en la Cooperativa Agraria Agropia Ltda. Sapallanga. Huancayo-2017, la investigación desarrollada por (Morales, 2018) se confirmó que guardan semejanza con la investigación; puesto que, se determinó que existe una relación significativa positiva moderada entre la dimensión ambiente de control y la variable gestión administrativa; debido a que, el valor de significancia fue de $p= 0,000$ y el Coeficiente de correlación Rho de Spearman fue $= 0.601$; al analizar estos resultados concluimos que al disponer de mejoras en el ambiente de control se mejorará considerablemente el desarrollo de la gestión administrativa en la Cooperativa Agraria Agropia Ltda. Sapallanga. Basándonos a la teoría dada por (Estupiñán, 2015, pág. 27) concerniente al ambiente de control “Consiste en el establecimiento de un entorno que estimule e inflencie la actividad del personal con respecto al control de sus actividades”. Esto implicaría que los trabajadores desempeñarían sus labores con responsabilidad utilizando apropiadamente los recursos de la entidad

Con respecto al segundo objetivo específico identificar la relación entre la evaluación de riesgo y la gestión administrativa en la Cooperativa Agraria Agropia Ltda. Sapallanga- Huancayo- 2017, el autor Delgado Oblitas (2018) concluye que las características de control interno en las Mypes del Perú y en la empresa de estudio comparte igualdad en lo que respecta la aplicación de componentes de control interno que rigen en la salvaguarda de activos de pérdida originados por actos erróneos, que inciten al personal a desempeñarse eficientemente, al mismo en la alerta

oportuna en la detección de riesgos. En tanto estos datos también se asemejan a Cambier Marmolejos (2015) en lo que concluye que mediante el análisis de resultados el departamento de registro de la universidad cumple con la normativa, a su vez, muestra que no es suficiente una encuesta de percepción para la evaluación del control interno, recomendando la aplicación de una evaluación de aseguramiento. Dentro de la investigación se obtuvo como resultado, que se muestra en las dimensiones de evaluación de riesgo y la gestión administrativa determinando que existe relación fuerte entre ambas variables con coeficiente de correlación $\rho = 0,604$, esto demuestra que la detección de riesgos o deficiencias en el momento oportuno, conlleva a tomar acciones correctivas por ende al logro de objetivos, además, al implementar mecanismos adecuados para la evaluación de riesgos se obtendrá una eficiente gestión administrativa. Pues de acuerdo con, (Quinaluisa, Ponce, Muñoz, Ortega, & Pérez, 2018, pág. 275) la evaluación del riesgo “se basa en la descripción del proceso que sirve a los ejecutivos para identificar, analizar y administrar los riesgos de negocio que puede enfrentar una empresa y el resultado de ellos”.

En relación al tercer objetivo específico de identificar la relación entre las actividades de control y la gestión administrativa en la Cooperativa Agraria Agropia Ltda. Sapallanga, Huancayo- 2017, Guzman Coello & Vera Rodríguez (2015) en su estudio determino que no existe formalización de procesos, manual ni procedimientos por escrito, además su estructura organizacional actual no permite diferenciar funciones. Asimismo, en la investigación se obtuvo como resultados que existe una correlación positiva moderada entre la supervisión o monitoreo y la gestión administrativa mediante el coeficiente Spearman hallándose $\rho = 0.525$. En tal sentido, en referencia a (Quinaluisa, Ponce, Muñoz, Ortega, & Pérez, 2018, pág. 275) las actividades de control “son las políticas y procedimientos que ayudan a asegurar que se están llevando a cabo las directrices

administrativas. Se establecen con el propósito de garantizar que las metas de la empresa se alcancen”.

En cuanto al cuarto objetivo específico de identificar la relación entre la información y comunicación y la gestión administrativa en la Cooperativa Agraria Agropia Ltda. Sapallanga. Huancayo-2017, partiendo de la referencia de Peña Medina (2016) determinó que la correcta utilización de los mecanismos de control interno y el uso de tecnologías a través de software, permitió registrar, control y adquirir información confiable para el control de existencias en lo que conlleva a la consecución de metas y objetivos. En la investigación concierne a la dimensión información y comunicación por lo que se obtuvo que existe relación positiva con la gestión administrativa a través del coeficiente de Spearman de $\rho = 0,518$ corroborando la correlación de ambas variables. Estos resultados muestran similitud con lo sostenido por (Murillo, Narváez, & Erazo, 2019, pág. 247) al mencionar que se debe llevar a cabo el adecuado uso “de la información y canales de comunicación por medio de reuniones de trabajo enfocadas a informar sobre los resultados de la organización durante cada cierto período de tiempo, estableciendo de esta manera una cultura de sistemas de información y comunicación”. Puesto que, estas son imprescindible en cualquier tipo de actividad organizada como la gestión administrativa que “implica un nivel elevado de exigencia tanto en el desarrollo de funciones como planificación, organización, coordinación, dirección y control de la organización, [...] para una mejor gerencia de los bienes de la empresa” (Falconi O. , 2016, pág. 5). En tal sentido, al analizar lo referido confirmamos que al implementar un adecuado mecanismo de información y comunicación en la institución se ejecutaran acciones coherentes para la mejora de la gestión administrativa.

Por último, el quinto objetivo específico de identificar la relación entre la supervisión o monitoreo y la gestión administrativa en la Cooperativa Agraria Agropia Ltda. Sapallanga.

Huancayo-2017, en lo que Mazón Maroto (2014) en su estudio concluye que existe diversos indicadores en la atención como a la satisfacción de demandas, entre ellos el monitoreo de las actividades realizadas por el personal se da solamente a veces y recomienda que se implemente un plan de mejora de la gestión administrativa. En la investigación se determinó que existe una correlación positiva moderada mediante el coeficiente Spearman con $r_h = 0,525$ entre la supervisión o monitoreo y la gestión administrativa. Estos resultados se corrobora con lo afirmado con (Argudo, Erazo, & Narváez, 2019, pág. 71) respecto a la supervisión o monitoreo que “Consiste en la evaluación continua con el fin de determinar si los controles que se están aplicando son adecuados, o si por el contrario, es necesario modificarlos, de acuerdo a las condiciones actuales para asegurar su efectividad”. Entonces, podemos afirmar que una supervisión, monitoreo constante conlleva a evitar deficiencias, por consiguiente, tomar acciones que conlleven al logro de objetivos.

CONCLUSIONES

Las conclusiones a las que se ha llegado están asociados a los objetivos, marco teórico y las hipótesis de la investigación, tal como se señala a continuación:

1. La investigación se planteó como objetivo principal, determinar la relación entre el control interno y la gestión administrativa en la Cooperativa Agraria Agropia Ltda. Sapallanga. Huancayo-2017. Lo cual se concluyó que existe una relación positiva fuerte ($r_s = 0,775$), con una significación unilateral de $p\text{-value} = 0,000$, lo cual conllevó aceptar la hipótesis alterna. Asimismo, estos resultados nos permiten afirmar que de algún modo se ha comprendido que el control interno en una organización es una herramienta fundamental para aquellos que desean alcanzar rentabilidad en sus negocios; puesto que, disminuye notablemente la ocurrencia de errores en sus operaciones.
2. Como primer objetivo específico se tuvo, identificar la relación entre el ambiente de control y la gestión administrativa en la Cooperativa Agraria Agropia Ltda. Sapallanga. Huancayo-2017. Los resultados nos conllevan a concluir que existe una relación positiva moderada ($r_s = 0,507$), entre la dimensión ambiente de control y la variable gestión administrativa, con una significación unilateral de $p\text{-value} = 0,010$, conllevándonos a aceptar la hipótesis alterna. Al respecto, estos resultados nos posibilitan confirmar que se conoce medianamente que el ambiente de control marca la pauta en cuanto a la actitud y el comportamiento en una organización.

3. En cuanto al segundo objetivo específico de identificar la relación entre la evaluación de riesgo y la gestión administrativa en la Cooperativa Agraria Agropia Ltda. Sapallanga. Huancayo-2017, se concluye que existe una relación positiva fuerte ($r_s = 0,604$), entre la dimensión evaluación de riesgo y la variable gestión administrativa, con una significación unilateral de $p\text{-value} = 0,001$, lo cual implica aceptar la hipótesis alterna. En tal sentido, dichos resultados nos permiten indicar que en cierta manera se tiene conocimiento que la evaluación de riesgo le permite a la entidad gestionar los riesgos apropiadamente para anticiparse a las situaciones adversas.

4. Con respecto al tercer objetivo específico, identificar la relación entre las actividades de control y la gestión administrativa en la Cooperativa Agraria Agropia Ltda. Sapallanga. Huancayo-2017, lo cual se concluye que existe una relación positiva moderada ($r_s = 0,518$), entre la dimensión actividades de control y la variable gestión administrativa, con una significación unilateral de $p\text{-value} = 0,008$, permitiendo aceptar la hipótesis alterna. Estos resultados nos posibilitan señalar que de algún modo se ha entendido que las actividades de control deben ejecutarse en todos los niveles de la organización y en los diferentes procesos que se llevan a cabo.

5. En relación al cuarto objetivo específico, identificar la relación entre la información y comunicación y la gestión administrativa en la Cooperativa Agraria Agropia Ltda. Sapallanga. Huancayo-2017, se concluye que existe una relación positiva moderada ($r_s = 0,526$), entre la dimensión información y comunicación y la variable gestión administrativa, con una significación unilateral de $p\text{-value} = 0,007$, lo cual permitió aceptar la hipótesis

alterna. A tal efecto, estos resultados nos muestran que de alguna manera se ha comprendido que la eficacia de una entidad depende de la información y comunicación oportuna.

6. Por último, identificar la relación entre la supervisión o monitoreo y la gestión administrativa en la Cooperativa Agraria Agropia Ltda. Sapallanga. Huancayo-2017, lo cual se concluye que existe una relación positiva moderada ($r_s=0,525$), entre la dimensión supervisión o monitoreo y la variable gestión administrativa, con una significación unilateral de $p\text{-value}=0,007$, lo cual conlleva aceptar la hipótesis alterna. Al respecto, los resultados obtenidos nos revelan que en cierta medida se tiene conocimiento que la supervisión o monitoreo permite evaluar la calidad del desempeño de la organización en el tiempo, aportando información relevante para detectar y conocer que procesos u operaciones del sistema se están vulnerando.

RECOMENDACIONES

Concluido el trabajo de investigación, nuestra recomendación son las siguientes:

1. Se debe publicar los resultados obtenidos en la investigación para que de este modo se dé a conocer lo imprescindible que son estas variables y dimensiones tomados ya que es esencial su aplicación en la Cooperativa Agraria Agropia Ltda. y como también en otras entidades que conllevan a generar rentabilidad. Por otro lado, se debe implementar un sistema de control interno adecuado que esté acorde a los constantes cambios que afrontan los procesos de producción; además, se debe efectuar el perfeccionamiento de sus normativas de control interno si este lo requiere.
2. También se recomienda talleres de capacitación, charlas de sensibilización, seminarios, entre otras de tal manera el personal pueda acrecentar conocimientos y posteriormente pueda emplearlo durante el desarrollo de sus actividades en la Cooperativa Agraria Agropia Ltda., como también en otras entidades concernientes.
3. Se recomienda implementar los mecanismos adecuados para la evaluación de riesgos que le permitan disponer de una base de respuestas para cada tipo (internos, externos e inherentes). La evaluación de riesgo debe ir incluido dentro del plan de gestión. Asimismo, debe existir constancia en este aspecto, así evitar deficiencias en los distintos procesos para la consecución de objetivos y metas planteadas por la entidad.

4. Se sugiere que las actividades de control deben ser aplicadas en todas las áreas de trabajo y niveles de la organización; así como, en los diferentes procesos de manera adecuada, de esta manera asegurar el cumplimiento de las directrices administrativas, conllevando a alcanzar las metas establecidas en la Cooperativa Agraria Agropia Ltda. Es importante recalcar que una inadecuada aplicación de mecanismos, no se lleva a cabo los procedimientos correctos u otros, la entidad se verá afectada en los diferentes aspectos dentro de ella.
5. Por otra parte, se recomienda disponer de un sistema de información y comunicación computarizada para respaldar la toma de decisiones, al mismo se brinde información de manera oportuna trabajador con sus responsabilidades en la Cooperativa Agraria en estudio.
6. Por último, se recomienda que la supervisión sea permanente, constate y sensible a los cambios; asimismo, se sugiere llevar a cabo autoevaluaciones para conocer la opinión de los empleados respecto al funcionamiento de la empresa. Asimismo, a toda persona enfocada en el campo de la investigación tomar en cuenta este estudio con fin de ampliar conocimientos, además, ampliar este campo de tal manera permita perfeccionar el control interno y la gestión administrativa.
7. Para futuras investigaciones se recomienda usar, la estadística inferencial, usando regresiones lineales para determinar causalidad entre las variables de estudio. Tomando en cuenta el método deductivo.

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

- Abreu, J. L. (2015). Análisis al Método de la Investigación. *International Journal of Good Conscience*, 205-2014.
- Alfonso, F. (2016). Delegación de Funciones. *CESVIMAP*, 1-12.
- Álvarez, J., Cazco, G., Guambom, M. M., & Shaqui, M. F. (2018). La gestión administrativa como herramienta en el desarrollo e incremento de la eficiencia en las ventas: caso práctico boutique Coquetitos Riobamba-Ecuador . *Revista Caribeña de Ciencias Sociales*, 1-17.
- Álvarez, P. O. (2017). Censo Nacional de Cooperativas. *PRODUCE*, 1-26.
- Aragón, G. (2017). Manual de Organización y. *Egema*, 1-151.
- Arcila, L. A. (2012). Control interno es hacer las cosas bien. *EAFIT*, 49-53.
- Argudo, K. J., Erazo, J. C., & Narváez, C. I. (2019). Evaluación de Control Interno en Riesgos Estratégicos para la Dirección de Planificación de la Universidad de Cuenca. *Revista Arbitrada Interdisciplinaria Koinonía*, IV(1), 67-96.
- Arias Reinoso, M. (2019). *El Control Interno y su Incidencia en la Gestión Administrativa del area de Tesorería en la Dirección Regional Agraria Puno, periodo 2015-2016*. Puno: Universidad Nacional del Altiplano.
- Balla Paguay, I. M., & Lopez Ortiz, K. J. (2018). *El control interno en la Gestión administrativa de las empresas del Ecuador*. Milagro- Ecuador: Universidad Estatal de Milagro.
- Benavides, G., & Barrientos, O. (2015). Elementos clave de la administración de programas académicos. *EAN*, 130-147.
- Blandez, M. d. (2015). *Proceso administrativo*. México: Editorial Digital UNID.

- Bodes, A., & Ruiz, M. d. (2020). Integrando procesos de la calidad y de control interno para el entorno universitario cubano: una mirada desde la gestión documental. *Economía y Desarrollo*, 163(1), 1-11.
- Bojorges, J. C. (2020). *El ABC para administrar una empresa*. Mexico: Instituto Mexicano de Contadores Públicos.
- Cambier Marmolejos, E. J. (2015). *Evaluacion del cumplimiento del control interno de un departamento de registro de una entidad de estudios superiores basado en tecnicas de auditoria interna*. Sevilla- España: Universidad de Sevilla.
- Carhuancho, I. M., & Nolazco, F. A. (2019). *Metodología de la investigación holística*. Guayaquil: Universidad Internacional del Ecuador.
- Carrasco, S. (2019). *Metodologia de la Investigación Científica*. Lima: San Marcos.
- Castro, E. (2000). Las Cooperativas Agrarias de Producción . *AEA*, 1-30.
- Chaverri, D. (2017). Delimitación y justificación de problemas de investigación en Ciencias Sociales. *Revista de Ciencias Sociales*, III(157), 185-193.
- Chávez, N. (2018). Importancia de la planeación estrategica en el entorno actual. *El Buzón de Pacioli*(104), 1-25.
- Cruz, A. (2016). *Manual para elaborar el ROF*. Lima: Imprenta Diskcopy EIRL.
- Delgado Oblitas, J. (2018). *Caracterizacion del Control Interno de las Cooperativas Agrarias en el Peru: Caso empresa Cooperativa Agraria Cafetalera Divisoria Ltda.- Tingo Maria, 2017*. Chimbote: Universidad Catolica los Angeles Chimbote.
- Estupiñán, R. (2015). *Control interno y fraudes*. Bogotá: Ecoe Ediciones.

- Falconi, J. F., Luna, K. A., Sarmiento, W. H., & Andrade, C. F. (2019). Gestión administrativa: Estudio desde la administración de los procesos en una empresa de motocicletas y ensamblajes. *Visionario Digital*, 3(2), 1-15.
- Falconi, O. (2016). Control Interno. *Actualidad Empresarial*(353), 1-579.
- Fossi, L., Castro, L., Guerrero, W., & Vera, L. (2013). Funciones administrativas y la participación comunitaria. *ORBIS*, 9(25), 47-63.
- Frias, I. (13 de Junio de 2016). *El control interno en las empresas*. Obtenido de Ernst & Young: <https://perspectivasperu.ey.com/2016/06/13/control-interno-empresas/>
- Gamboa, J. E., Puente, S. P., & Vera, P. Y. (2016). Importancia del control interno en el sector público. *Revista Publicando*, 3(8), 487-502.
- García, J. (2016). *Metodología de la investigación para administradores*. Bogotá: Ediciones de la U.
- Gómez, A. (2016). Dimensión de la Empresa. Una prospectiva de la Empresa en la Constitución y su Impacto social desde la Delegación. *Revistas Científicas de América Latina*, 315-346.
- Gómez, W., Gonzales, E., & Rosales, R. (2015). *Metodología de la Investigación*. Lima: Fondo Editorial de la Universidad María Auxiliadora.
- González, I. (2011). El monitoreo y la evaluación de las estrategias de desarrollo local: sus requerimientos metodológicos e informativos . *Economía y Desarrollo*, 78-96 .
- Guamán, C. I. (2012). *El control interno y su impacto en la gestión administrativa - financiera de mueblería rila de la ciudad de Ambato en el primer semestre del año 2011 (Tesis de Licenciatura)*. Universidad Técnica de Ambato, Ambato.
- Guzman Coello, K. E., & Vera Rodriguez, M. S. (2015). *El control interno como parte de la gestion administrativa y financiera de los centros de atencion y cuidado diario. Caso:*

- Centro de atención y cuidado "el pedregal" de Guayaquil.* Ecuador: Universidad Politécnica Salesiana- Sede Guayaquil.
- Hernández, M. E. (2015). Condiciones y Técnicas de Aplicación. *Faces*, 1-10.
- Hernández, R., & Mendoza, C. P. (2019). *Metodología de la Investigación*. Lima: Mc Graw Hill.
- Jiménez, E. M., Narváez, C. I., Torres, M. M., & Erazo, J. C. (2020). Evaluación del sistema de control interno del componente propiedad, planta y equipo en empresas hospitalarias. *Dominio de las Ciencias*, 6(1), 526-551.
- Khoury, F. (2015). Marco Conceptual del Control Interno. *Contraloría general de la República*, 1-62.
- Lafuente, C., & Marín, A. (2015). Metodologías de la investigación en las ciencias sociales. *Revista Escuela de Administración de Negocios*, 5-18.
- Loaysa, C. (2016). Elaboracion del Manual de Organizacion y Funciones. *MINSA*, 1-87.
- López, G. A., Mata, M. d., Becerra, & Ángel, F. (2018). *Planificación de empresas*. Quito: Editorial Universo Sur.
- López, J. A. (8 de Abril de 2019). *La importancia del control interno en las empresas*. Obtenido de La Prensa: <https://www.laprensagrafica.com/opinion/La-importancia-del-control-interno-en-las-empresas-20190407-0393.html>
- López, P., & Fachelli, S. (2015). Metodología de la investigación social cuantitativa. *UAB*, 1-35.
- Martínez, E. Á. (2018). *Iniciación en la economía y gestión de empresas*. Cartagena: Universidad Politécnica de Cartagena.
- Martínez, H. (2015). *Liderazgo Responsable*. Bogotá: Ecoe Ediciones.
- Martinez, M., Briones, R., & Coréz, J. (2015). *Metodología de la Investigación*. Mexico: Printed in Mexico.

- Mazon Maroto, S. M. (2014). *La gestion administrativa y la satisfaccion del cliente de la empresa de insumos agricolas rey agro*. Ambato- Ecuador: Universidad Tecnica de Ambato.
- McCall, D. L. (2012). *¿Qué es una ONG?* Washington: Información Internacional del Departamento de Estado de Estados Unidos.
- Mejía, J. C. (4 de Mayo de 2016). *Importancia de la evaluación de riesgos*. Obtenido de El Peruano: <https://elperuano.pe/noticia-importancia-de-evaluacion-riesgos-40642.aspx>
- Mendoza, A. (2017). Importancia de la gestión administrativa para la innovación de las medianas empresa comerciales en la ciudad de Manta. *Dominio de las Ciencias*, 3(2), 947-964.
- Mendoza, W., García, T., Delgado, M., & Barreiro, I. (2018). El control interno y su influencia en la gestión administrativa del sector público. *Dominio de las Ciencias*, 206-240.
- Mías, C. D. (2018). *Metodología de investigación, estadística aplicada e instrumentos en neuropsicología*. Buenos Aires: Editorial Brujas.
- Montaño, E. (2020). *Control interno, auditoría y aseguramiento, revisoría fiscal y gobierno corporativo*. Cali: Programa Editorial Universidad del Valle.
- Montes de Oca, J. E., & Pulla, C. A. (2019). La gestión administrativa y su incidencia en la productividad de las microempresas ecuatorianas. Caso de estudio taller Dipromax de la ciudad de Santo Domingo. *Revista Dilemas Contemporáneos*:(103), 1-14.
- Mora, L., & Duran, M. (2017). Elementos básicos sobre la gestión de calidad en turismo. *Ciencias económicas y empresariales*, 3, 163-176.
- Morales, Y. (2018). *Control interno y gestión administrativa en el municipio Campamento, Colombia (Tesis de Maestría)*. Universidad Peruana Unión, Lima.

- Moreto, L. C. (2016). *El Control Interno su Influencia en la Gestión Administrativa de la Unidad Ejecutora 404 – Salud Utcubamba 2015 (Tesis de Licenciatura)*. Universidad Señor de Sipán, Pimentel.
- Murillo, L. A., Narváez, C. I., & Erazo, J. C. (2019). Sistema de control interno con enfoque en la ISO 9001: 2015 en la bananera Monterrey. *Revista Arbitrada Interdisciplinaria Koinonía*, IV(2), 241-264.
- Nadales, D. (2018). La Administración Empresarial. *UMA*, 1-45.
- Neill, D. A., & Cortez, L. (2018). *Procesos y Fundamentos de la Investigación Científica*. Machala: UTMACH.
- Niño, V. M. (2020). *Metodología de la Investigación: diseño, ejecución e informe (2a. ed.)*. Bogotá: Ediciones de la U.
- Norabuena, R. S. (2017). *Control interno y Gestión administrativa en el Ministerio de Vivienda da Construcción y Saneamiento. Lima-2016 (Tesis de Maestría)*. Universidad César Vallejo, Lima.
- Ñaupas, H., Valdivia, M. R., Palacios, J. J., & Romero, H. E. (2018). *Metodología de la investigación Cuantitativa - Cualitativa y Redacción de la Tesis (Quinta ed.)*. Bogotá: Ediciones de la U.
- Ortiz, A. (2015). *Gerencia Financiera: un enfoque estratégico*. Bogotá: McGraw-Hill Interamericana.
- Peña Medina, F. Y. (2016). *Los mecanismos de control intermo administrativo en los almacenes de las empresas agricolas en el Peru. Caso: Sociedad Agricola Rapel S.A.C de la ciudad de Piura, 2015*. Piura: Universidad Catolica los Angeles Chimbote.

- Pérez, E. (2015). *Función directiva y recursos humanos en sanidad*. Madrid: Ediciones Díaz de Santos.
- Piñeiro, C., Alvarez, B., & De Llano, E. (2006). *Dirección Financiera*. Madrid: Delta.
- Quevedo, M. (2016). Modificación de documento de Gestión. *UDOP*, 1-32.
- Quinaluisa, N. V., Ponce, V. A., Muñoz, S. C., Ortega, X. F., & Pérez, J. A. (2018). El control interno y sus herramientas de aplicación entre COSO y COCO. *Cofin Habana*, 12(1), 268-283.
- Ramirez Velez, G. J. (2018). *Control interno y gestion administrativa sobre el personal de la contraloria general de la republica- Lima 2018*. Lima: Universidad Cesar Vallejo.
- Ramirez, A. d., Ramirez, R. G., & Calderón, E. V. (2017). La gestión administrativa en el desarrollo empresarial. *Contribuciones a la Economía*, 1-22.
- Reyes, M. (2016). *Metodología de la Investigación*. Mexico: Secretaría de Educación Pública.
- Reynaga, J. (2015). *El Método Estadístico*. México: Universidad Nacional Autónoma de México.
- Rivas, L. A. (2015). *¿Cómo hacer una tesis?* (Tercera ed.). México: Instituto Politécnico Nacional.
- Riveros Ortiz, K. N. (2016). *Propuesta para el mejoramiento del proceso de gestion administrativa de la empresa SYSLAN SAS*. Bogota- Colombia: Universidad Catolica de Colombia.
- Rodríguez, F. (2015). Generalidades acerca de las técnicas de investigación cuantitativa. *Corporación Universitaria Unitec*, 9-39.
- Salgado, J., Guerrero, L., & Salgado, N. (2016). *Fundamentos de Administración*. México: Grupo Editorial Éxodo.
- Sánchez, H., & Reyes, C. (2015). *Metdología y diseños en la investigación científica* (Quinta ed.). Lima: Visión Universitaria.

- Sánchez, H., Reyes, C., & Mejía, K. (2018). *Manual de términos en investigación científica, tecnológica y humanística*. Lima: Universidad Ricardo Palma.
- Santa Cruz, R. M. (2019). *Control interno y gestión administrativa de una universidad pública de Amazonas (Tesis de Maestría)*. Universidad César Vallejo, Chiclayo.
- Santillana, J. R. (2015). *Sistemas de control interno* (3a. ed.). México: Pearson Educación.
- Sili, M., Sanguinetti, J., & Meiller, A. (2014). El cooperativismo agrario y su contribución al desarrollo rural. La experiencia de la Unión Agrícola de Avellaneda, Argentina. *CIRIEC*(82), 155-177.
- Soto, D. (2018). *El control interno y gestión administrativa en la división de tesorería de la Superintendencia Nacional de Aduanas y Administración Tributaria–Lima –2018 (Tesis de Licenciatura)*. Universidad Autónoma del Perú, Lima.
- Suárez, G. E., Echevarriá, J. F., & Jiménez, D. J. (2017). Differentiation Strategies for the export of palta Hass (Persea Americana Mill) from the company Agrícola Agrícola Yotita S.A. To Germany - 2016. *Revista de Investigación y Cultura*, 6(2), 8-19.
- Taleva, O. (2011). *Diccionario de cooperativismo*. Buenos Aires: Valletta Ediciones.
- Tamayo, M. (2018). *El proceso de la investigación científica* (Quinta ed.). México: Limusa.
- Tapia, E. (2016). *Investigación Educativa*. Esmeraldas: UTE-LVT.
- Torres Aranda, R. D. (2018). *La gestión administrativa y el control interno en el área administrativa del SENASA 2017*. Lima: Universidad Cesar Vallejo.
- Torres, Z., & Helí, T. (2015). *Planeación y control*. México: Grupo Editorial Patria.
- Valderrama, S. (2015). *Pasos Para Elaborar Proyectos de Investigación Científica: Cuantitativa, cualitativa y mixta* (Segunda ed.). Lima: San Marcos.
- Valderrama, S., & Jaimes, C. (2019). *El Desarrollo de la Tesis*. Lima: San Marcos E.I.R.L.

Yuca, S., & Yucra, A. E. (2017). *Control Interno y Gestión Administrativa del área de Abastecimiento, en la Municipalidad Distrital de Ccarhuayo, 2017 (Tesis de Licenciatura)*.

Universidad Peruana Unión, Lima.

ANEXOS

Anexo 1: Matriz de Consistencia

Título: “Control Interno y Gestión Administrativa de la Cooperativa Agraria Agropia Ltda. Sapallanga. Huancayo – 2017”

PROBLEMA	OBJETIVO	HIPÓTESIS	VARIABLES	METODOLOGÍA DE INVESTIGACIÓN
<p>Problema general:</p> <p>¿De qué manera el Control interno se relaciona con la gestión administrativa en la Cooperativa Agraria Agropia Ltda. en el distrito de Sapallanga, Huancayo en el periodo 2017?</p>	<p>Objetivo general:</p> <p>Determinar la relación entre el control interno y la gestión administrativa en la Cooperativa Agraria Agropia Ltda. en el distrito de Sapallanga. Huancayo durante el periodo 2017.</p>	<p>Hipótesis general:</p> <p>Existe una relación positiva entre el control interno y la gestión administrativa en la Cooperativa Agraria Agropia Ltda. en el distrito de Sapallanga, Huancayo en el periodo 2017.</p>	<p>Variable 1: Control Interno</p> <p><i>Dimensiones:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Ambiente de control - Evaluación de riesgo - Actividades de control - Información y comunicación - Supervisión o monitoreo 	<p>Método General: Científico</p> <p>Método Específico: Descriptivo</p> <p>Tipo de Investigación: Aplicada</p> <p>Nivel de Investigación: Correlacional</p> <p>Diseño Descriptivo-correlacional</p> <p>Esquema:</p>
<p>Problemas específicos</p> <p>¿De qué manera el ambiente de control del se relaciona con la gestión administrativa en la Cooperativa Agraria Agropia Ltda. en el distrito de Sapallanga, Huancayo en el periodo 2017?</p>	<p>Objetivos específicos</p> <p>Identificar la relación entre el ambiente de control y la gestión administrativa en la Cooperativa Agraria Agropia Ltda en el distrito de Sapallanga. Huancayo durante el periodo 2017</p>	<p>Hipótesis específico</p> <p>Existe una relación positiva entre el ambiente de control y la gestión administrativa en la Cooperativa Agraria Agropia Ltda. en el distrito de Sapallanga, Huancayo en el periodo 2017</p>	<p>Variable 2: Gestión Administrativa</p> <p><i>Dimensiones:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Planificación - Organización 	
<p>¿De qué manera la evaluación del riesgo se relaciona con la gestión administrativa en la Cooperativa Agraria Agropia Ltda. en el distrito de Sapallanga,</p>	<p>Identificar la relación entre la evaluación de riesgo y la gestión administrativa en la Cooperativa Agraria Agropia Ltda en el distrito de Sapallanga. Huancayo durante el periodo 2017</p>	<p>Existe una relación positiva entre la evaluación de riesgo y la gestión administrativa en la Cooperativa Agraria Agropia Ltda. en el distrito de Sapallanga, Huancayo en el periodo 2017</p>		

<p>Huancayo en el periodo 2017?</p>			<ul style="list-style-type: none"> - Dirección - Coordinación - Control 	<p>M= Muestra en la que se realiza el estudio. O_x= Control Interno O_y= Gestión Administrativa O = Observación. r = Relación</p> <p>Población y muestra (cuantificada)</p> <p>Población: 25 trabajadores de la Cooperativa Agraria Agropia Ltda. Sapallanga.</p> <p>Muestra: Censal 25 trabajadores de la Cooperativa Agraria Agropia Ltda. Sapallanga.</p>
<p>¿De qué manera las actividades de control se relacionan con la gestión administrativa en la Cooperativa Agraria Agropia Ltda. en el distrito de Sapallanga, Huancayo en el periodo 2017?</p>	<p>Identificar la relación entre las actividades de control y la gestión administrativa en la Cooperativa Agraria Agropia Ltda. en el distrito de Sapallanga. Huancayo durante el periodo 2017</p>	<p>Existe una relación positiva entre las actividades de control y la gestión administrativa en la Cooperativa Agraria Agropia Ltda. en el distrito de Sapallanga, Huancayo en el periodo 2017</p>		
<p>¿De qué manera la información y comunicación se relaciona con la gestión administrativa en la Cooperativa Agraria Agropia Ltda. en el distrito de Sapallanga, Huancayo en el periodo 2017?</p>	<p>Identificar la relación entre la información y comunicación y la gestión administrativa en la Cooperativa Agraria Agropia Ltda. en el distrito de Sapallanga. Huancayo durante el periodo 2017</p>	<p>Existe una relación positiva entre la información y comunicación y la gestión administrativa en la Cooperativa Agraria Agropia Ltda. en el distrito de Sapallanga, Huancayo en el periodo 2017</p>		

<p>¿De qué manera la supervisión o monitoreo se relaciona con la gestión administrativa en la Cooperativa Agraria Agropia Ltda. Sapallanga Huancayo-2017?</p>	<p>Identificar la relación entre la supervisión o monitoreo y la gestión administrativa en la Cooperativa Agraria Agropia Ltda. Sapallanga. Huancayo-2017.</p>	<p>Existe una relación positiva entre la supervisión o monitoreo y la gestión administrativa en la Cooperativa Agraria Agropia Ltda. Sapallanga. Huancayo-2017.</p>		<p>Técnicas e instrumentos de recolección de datos Encuesta - Cuestionario</p>
---	--	---	--	---

Anexo 2: Matriz de Operacionalización de variable 1

VARIABLES	DEFINICIÓN CONCEPTUAL	DEFINICIÓN OPERACIONAL	DIMENSIONES	INDICADORES	HERRAMIENTAS O INSTRUMENTO	ESCALA DE MEDICIÓN
<p style="text-align: center;">V₁ CONTROL INTERNO</p>	<p>El control interno “Está formado por cinco componentes interrelacionados entre sí, en el marco de los principios básicos y las características generales y que se encuentran estructurados en normas. Estos componentes son ambiente de control, gestión y evaluación de riesgos, actividades de control, información y comunicación, y supervisión y monitoreo” (Bodes & Ruiz, 2020, pág. 5).</p>	<p>Es un “conjunto de normas, procesos y estructuras que sirven de base para llevar a cabo el adecuado Control Interno en la entidad. [...] Khoury (2015, pág. 34).</p>	<p>D1: Ambiente de Control</p>	<p>I1: Integridad y valores éticos I2: Competencia profesional I3: Clima laboral I4: Estructura organizacional</p>	<p>Cuestionario</p>	<p style="text-align: center;"><u>Escala Likert</u></p> <p>5= Siempre 4= Casi siempre 3 = A veces 2 = Casi Nunca 1 = Nunca</p>
		<p>“Se refiere a un proceso permanente a fin de que la entidad pueda prepararse para enfrentar dichos eventos. [...]” Khoury (2015, pág. 37).</p>	<p>D2: Evaluación de Riesgo</p>	<p>I2,1: Identificación del riesgo I2,2: Estimación de riesgos I2,3: Determinar los objetivos de control I2,4: Detección de cambios</p>		
		<p>“se dan en todos los procesos, operaciones, niveles y funciones de la entidad” [...] Khoury (2015, pág. 38). Asimismo, en este momento es cuando se observa con claridad la naturaleza del control interno</p>	<p>D3: Actividades de Control</p>	<p>I3,1: Separación de tareas I3,2: Coordinación I3,3: Documentación I3,4: Niveles definidos</p>		

		<p>“se refiere a la información necesaria para que la entidad pueda llevar a cabo las responsabilidades de Control Interno que apoyen el logro de sus objetivos. La comunicación es el proceso continuo de suministro, intercambio y obtención de información necesaria [...]Khoury (2015, pág. 41).</p>	<p>D4: Información y Comunicación</p>	<p>I4,1: Información y responsabilidad I4,2: Contenido y flujo de información I4,3: Calidad de información I4,4: Flexibilidad al cambio</p>		
		<p>“se refieren al conjunto de actividades de autocontrol incorporadas a los procesos y operaciones de supervisión (o seguimientos) de la entidad con fines de mejora y evaluación. [...]Khoury (2015, pág. 42).</p>	<p>D5: Supervisión o Monitoreo</p>	<p>I5,1: Evaluación del sistema de Control Interno I5,2: Tratamiento de las deficiencias</p>		

Anexo 3: Matriz de Operacionalización de variable 2

VARIABLE	DEFINICIÓN CONCEPTUAL	DEFINICIÓN OPERACIONAL	DIMENSIONES	INDICADORES	HERRAMIENTA O INSTRUMENTO	ESCALA DE MEDICIÓN
<p style="text-align: center;">V₂ GESTIÓN ADMINISTRATIVA</p>	<p>“Implica un nivel elevado de exigencia tanto en el desarrollo de funciones como planificación, organización, coordinación, dirección y control de la organización, como para una mejor gerencia de los bienes de la empresa, entre ellos materiales, financieros y humanos, orientado a la consecución de metas y objetivos trazados por el área directriz de la empresa” (Falconi, Luna, Sarmiento, & Andrade, 2019, pág. 5).</p>	<p>Es elemental “para la obtención de los objetivos y metas propuestas utilizando varios cursos de acción de manera eficiente, se caracteriza por ser el primer paso para seguir dentro de una empresa, la misma que responde a varias interrogantes para su creación [...]. Falconi, Luna, Sarmiento, & Andrade (2019, pág. 4).</p>	<p>D1: Planificación</p>	<p>I6,1: Establecer metas y objetivos I6,2: Integración de procesos definidos</p>	<p>Questionario</p>	<p style="text-align: center;"><u>Escala Likert</u> 5= Siempre 4= Casi siempre 3 = A veces 2 = Casi Nunca 1 = Nunca</p>
		<p>Es elemental “para la obtención de los objetivos y metas propuestas utilizando varios cursos de acción de manera eficiente, se caracteriza por ser el primer paso para seguir dentro de una empresa, [...]” Falconi, Luna, Sarmiento, & Andrade (2019, pág. 5).</p>	<p>D2: Organización</p>	<p>I7,1: Integración de actividades I7,2: Definición de tareas</p>		
		<p>“es la función que trata, a través de la influencia interpersonal, de lograr que todos los involucrados en la organización contribuyan al logro de sus objetivos. Se ejerce a través de tres subfunciones: Liderazgo, motivación y Comunicación” Mendoza, García, Delgado, & Barreiro (2018, pág. 230).</p>	<p>D3: Dirección</p>	<p>I8,1: Liderazgo I8,2: Motivación I8,3: Comunicación</p>		

		<p>“Es la sincronización de los recursos y los esfuerzos de un grupo social, con el fin de lograr oportunidad, unidad, armonía y rapidez, en el desarrollo de los objetivos [...] al coordinar los componentes en función, la delegación de las tareas y recursos ” Mendoza, García, Delgado, & Barreiro (2018, pág. 231).</p>	<p>D4: Coordinación</p>	<p>I9,1: Coordinar los componentes en función. I9,2: Delegación de las tareas y recursos</p>		
		<p>vigila “que todas las actividades se encuentren alineadas a lo establecido y planificado por la empresa. Esta función es la encargada de llevar a cabo y conseguir a través de una correcta y ordenada ejecución los objetivos trazados por el directorio [...] por medio del pre control, concurrente, post control” Falconi, Luna, Sarmiento, & Andrade (2019, pág. 5).</p>	<p>D10: Control</p>	<p>D10,1: Pre Control D10,2: Concurrente D10,3: Post Control</p>		

Anexo 4: Matriz de Operacionalización del Instrumento – Variable 1

Variable	Dimensiones	Indicadores	Ítems	Respuesta
<p align="center">V1: CONTROL INTERNO</p>	<p align="center">D₁ Ambiente de Control</p>	I1: Integridad y valores éticos I2: Competencia profesional I3: Clima laboral I4: Estructura organizacional	<ol style="list-style-type: none"> 1. ¿El ambiente de control de la entidad es el apropiado para llevar a cabo un adecuado control interno? 2. ¿Se desarrolla y fomenta un ambiente ético que coopera a la efectividad de las políticas de la entidad? 3. ¿La entidad promueve la independencia y autonomía de la supervisión del control interno? 4. ¿La supervisión del control interno de la entidad se efectúa de manera técnica y especializada? 5. ¿La entidad establece líneas de reporte convenientes para el logro de los objetivos? 6. ¿Los puestos laborales están alineados a los objetivos específicos de la entidad? 7. ¿Se dispone del personal idóneo en cada puesto de trabajo de la entidad? 8. ¿Los trabajadores de la entidad son capacitados y evaluados periódicamente? 	<p align="center"><u>Escala Likert</u></p> <p>5= Siempre</p> <p>4= Casi siempre</p> <p>3 = A veces</p> <p>2 = Casi Nunca</p> <p>1 = Nunca</p>
	<p align="center">D₂ Evaluación de Riesgo</p>	I2,1: Identificación del riesgo I2,2: Estimación de riesgos I2,3: Determinar los objetivos de control I2,4: Detección de cambios	<ol style="list-style-type: none"> 9. ¿Se elaboran procedimientos para la administración de riesgos? 10. ¿Se evalúa y examina continuamente los estados financieros de la entidad? 11. ¿Se gestiona adecuadamente los riesgos internos y externos que afectan a la entidad? 12. ¿Se evalúa la trascendencia e impacto de los riesgos que afectan a la entidad? 13. ¿Se identifican los posibles fraudes generados en el reporte de la pérdida de activos? 14. ¿Se evalúan la existencia de posibles factores que promueven el fraude en la entidad? 15. ¿Se examinan los cambios que podrían impactar al sistema de control interno de la entidad? 16. ¿Se analizan los cambios estructurales de la entidad que puedan afectar el logro de sus objetivos? 	

	<p style="text-align: center;">D₃ Actividades de Control</p>	<p>I3,1: Separación de tareas I3,2: Coordinación I3,3: Documentación I3,4: Niveles definidos</p>	<p>17. ¿Las actividades de control se dan en todo los procesos y niveles de la entidad? 18. ¿Las actividades de control desarrolladas por la entidad contribuyen a la mitigación de riesgos? 19. ¿Los controles para tecnologías de la información y comunicaciones garantizan el procesamiento de la información para un control interno acertado? 20. ¿Cuentan con un plan de contingencia y control para evitar interrupciones en las operaciones de servicio de la entidad generados por deficiencias en los controles de tecnologías de la información y comunicaciones? 21. ¿Las actividades de control de la entidad son establecidas mediante normas y políticas que determinan las líneas generales del Control Interno? 22. ¿Se lleva a cabo el control de arqueo, inventarios físicos, procesos de adquisiciones, reportes de personal u otros de la entidad?</p>	
	<p style="text-align: center;">D₄ Información y Comunicación</p>	<p>I4,1: Información y responsabilidad I4,2: Contenido y flujo de información I4,3: Calidad de información I4,4: Flexibilidad al cambio</p>	<p>23. ¿La entidad dispone de la información necesaria, oportuna y relevante de todas las áreas de trabajo para llevar a cabo un control interno apropiado? 24. ¿La información importante de la entidad es procesada y documentada para el funcionamiento indicado de los sistemas de información? 25. ¿Disponen de los mecanismos necesarios para comunicar al personal de la entidad acerca de su responsabilidad en el mejoramiento del control Interno? 26. ¿Los trabajadores están comprometidos y concientizados respecto al cumplimiento de los objetivos de la entidad? 27. ¿La entidad puede recurrir a auditorías externas para mejorar su control interno? 28. ¿La gerencia tiene la autonomía de acudir a otras instancias para garantizar el adecuado control interno de la entidad?</p>	
	<p style="text-align: center;">D₅ Supervisión o Monitoreo</p>	<p>I5,1: Evaluación del sistema de Control Interno I5,2: Tratamiento de las deficiencias</p>	<p>29. ¿Realizan acciones de autocontrol articuladas con los procesos más importantes de la entidad? 30. ¿Establecen una línea de base del control interno que permita definir el proceso de mejora? 31. ¿Se comunica las deficiencias del control interno a las partes responsables de tomar las acciones correctivas en la entidad? 32. ¿Se registra y se hace un seguimiento de las medidas correctivas implantadas en el control interno de la entidad?</p>	

Anexo 5: Matriz de Operacionalización del Instrumento – Variable 2

Variable	Dimensiones	Indicadores	Ítems	Respuesta
V1: GESTIÓN ADMINISTRATIVA	D ₆ Planificación	I6,1: Establecer metas y objetivos I6,2: Integración de proceso definidos	33. ¿Se efectúa el análisis exhaustivo de la situación de la empresa y de su entorno para su planificación? 34. ¿El conjunto de actividades internas de la entidad están enfocadas en conseguir sus objetivos? 35. ¿Los procedimientos de planificación de la entidad cuentan con estrategias a corto, mediano y largo plazo? 36. ¿Los recursos materiales, financieros y humanos de la entidad están encaminados a la consecución de las metas y objetivos fijados por la gerencia?	<u>Escala Likert</u> 5= Siempre 4= Casi siempre 3 = A veces 2 = Casi Nunca 1 = Nunca
	D ₇ Organización	I7,1: Integración de actividades I7,2: Definición de tareas	37. ¿El manual de organización y funciones establece la funciones básicas y específicas de los cargos y puestos de trabajo del personal de la entidad? 38. ¿El manual de organización y funciones se ajusta a la realidad de la entidad facilitando la orientación del personal en servicio? 39. ¿El reglamento de organización y funciones establece la estructura orgánica de la entidad? 40. ¿La entidad formaliza y determina las competencias de cada área dentro de la organización?	
	D ₈ Dirección	I8,1: Liderazgo I8,2: Motivación I8,3: Comunicación	41. ¿La entidad ejecuta las estrategias planificadas para el logro de sus objetivos? 42. ¿A cada personal de la entidad se le delega la autoridad correspondiente para el cumplimiento de las metas trazadas? 43. ¿La entidad incentiva a los trabajadores a mantener responsabilidad en sus tareas asignadas? 44. ¿Se siente comprometido con la empresa? 45. ¿La gerencia tiene buena capacidad de comunicación con los trabajadores de la entidad?	

			46. ¿La gerencia tiene la capacidad de tomar decisiones efectivas en bien de la entidad?
D ₉ Coordinación	I9,1: Coordinar los componentes en función. I9,2: Delegación de las tareas y recursos		47. ¿Se integran todas las actividades y áreas de la entidad para facilitar el desarrollo de sus labores? 48. ¿Los trabajos a efectuarse son coordinados continuamente con la gerencia? 49. ¿Al delegar tareas y recursos a los empleados de la entidad nos permitirá tener procesos más eficientes? 50. ¿Al delegar tareas a los trabajadores podemos aprovechar al máximo sus conocimientos, habilidades y creatividad?
D ₁₀ Control	I10,1: Pre control I10,2: Concurrente I10,3: Post control		51. ¿El control en la administración permite la corrección de errores y posibles desviaciones en las actividades realizadas? 52. ¿En la entidad se evalúa la capacidad y el comportamiento del proceso de producción? 53. ¿Se inspecciona de manera paralela e inmediata el desarrollo de las operaciones de la entidad? 54. ¿Se alerta a tiempo sobre posibles hechos que puedan afectar la calidad de la producción de la entidad? 55. ¿La entidad realiza el post control para obtener información después de que el personal ha trabajado en la realización de una determinada labor? 56. ¿La entidad contrasta su rendimiento real con su rendimiento planeado para adoptar medidas correctivas?

Anexo 6: Instrumento de investigación

**UNIVERSIDAD PERUANA LOS ANDES
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y CONTABLES
CARRERA PROFESIONAL DE CONTABILIDAD Y FINANZAS**

CUESTIONARIO

Mediante el presente cuestionario, me presento ante Usted, a fin de que dé respuesta a las preguntas formuladas, esta información relevante servirá para el desarrollo de la tesis titulada: CONTROL INTERNO Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA COOPERATIVA AGRARIA AGROPIA LTDA. SAPALLANGA. HUANCAYO – 2017, el que permitirá medir las variables de estudio y probar la hipótesis, por tal propósito acudo a Ud. Para que a pelando a su buen criterio de respuestas con toda honestidad; quedando agradecida (o) por su intervención.

Instrucciones: Por favor, lea cuidadosamente cada una de las preguntas, y marca una sola respuesta que considere la correcta de acuerdo a la escala descrita en el cuadro siguiente:

NUNCA	CASI NUNCA	A VECES	CASI SIEMPRE	SIEMPRE
1	2	3	4	5

Variable 1: Control Interno

DIMENSIÓN 1: AMBIENTE DE CONTROL	1	2	3	4	5
1. ¿El ambiente de control de la entidad es el apropiado para llevar a cabo un adecuado control interno?					
2. ¿Se desarrolla y fomenta un ambiente ético que coopera a la efectividad de las políticas de la entidad?					
3. ¿La entidad promueve la independencia y autonomía de la supervisión del control interno?					
4. ¿La supervisión del control interno de la entidad se efectúa de manera técnica y especializada?					
5. ¿La entidad establece líneas de reporte convenientes para el logro de los objetivos?					
6. ¿Los puestos laborales están alineados a los objetivos específicos de la entidad?					
7. ¿Se dispone del personal idóneo en cada puesto de trabajo de la entidad?					
8. ¿Los trabajadores de la entidad son capacitados y evaluados periódicamente?					
DIMENSION 2: EVALUACIÓN DE RIESGO	1	2	3	4	5
9. ¿Se elaboran procedimientos para la administración de riesgos?					
10. ¿Se evalúa y examina continuamente los estados financieros de la entidad?					
11. ¿Se gestiona adecuadamente los riesgos internos y externos que afectan a la entidad?					
12. ¿Se evalúa la trascendencia e impacto de los riesgos que afectan a la entidad?					
13. ¿Se identifican los posibles fraudes generados en el reporte de la pérdida de activos?					
14. ¿Se evalúan la existencia de posibles factores que promueven el fraude en la entidad?					

15. ¿Se examinan los cambios que podrían impactar al sistema de control interno de la entidad?					
16. ¿Se analizan los cambios estructurales de la entidad que puedan afectar el logro de sus objetivos?					
DIMENSION 3: ACTIVIDADES DE CONTROL	1	2	3	4	5
17. ¿Las actividades de control se dan en todo los procesos y niveles de la entidad?					
18. ¿Las actividades de control desarrolladas por la entidad contribuyen a la mitigación de riesgos?					
19. ¿Los controles para tecnologías de la información y comunicaciones garantizan el procesamiento de la información para un control interno acertado?					
20. ¿Cuentan con un plan de contingencia y control para evitar interrupciones en las operaciones de servicio de la entidad generados por deficiencias en los controles de tecnologías de la información y comunicaciones?					
21. ¿Las actividades de control de la entidad son establecidas mediante normas y políticas que determinan las líneas generales del Control Interno?					
22. ¿Se lleva a cabo el control de arqueo, inventarios físicos, procesos de adquisiciones, reportes de personal u otros de la entidad?					
DIMENSION 3: INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	1	2	3	4	5
23. ¿La entidad dispone de la información necesaria, oportuna y relevante de todas las áreas de trabajo para llevar a cabo un control interno apropiado?					
24. ¿La información importante de la entidad es procesada y documentada para el funcionamiento indicado de los sistemas de información?					
25. ¿Disponen de los mecanismos necesarios para comunicar al personal de la entidad acerca de su responsabilidad en el mejoramiento del control Interno?					
26. ¿Los trabajadores están comprometidos y concientizados respecto al cumplimiento de los objetivos de la entidad?					
27. ¿La entidad puede recurrir a auditorías externas para mejorar su control interno?					
28. ¿La gerencia tiene la autonomía de acudir a otras instancias para garantizar el adecuado control interno de la entidad?					
DIMENSION: SUPERVISIÓN O MONITOREO	1	2	3	4	5
29. ¿Realizan acciones de autocontrol articuladas con los procesos más importantes de la entidad?					
30. ¿Establecen una línea de base del control interno que permita definir el proceso de mejora?					
31. ¿Se comunica las deficiencias del control interno a las partes responsables de tomar las acciones correctivas en la entidad?					
32. ¿Se registra y se hace un seguimiento de las medidas correctivas implantadas en el control interno de la entidad?					

Gracias por su apoyo

UNIVERSIDAD PERUANA LOS ANDES
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y CONTABLES
CARRERA PROFESIONAL DE CONTABILIDAD Y FINANZAS

CUESTIONARIO

Mediante el presente cuestionario, me presento ante Usted, a fin de que dé respuesta a las preguntas formuladas, esta información relevante servirá para el desarrollo de la tesis titulada: CONTROL INTERNO Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA COOPERATIVA AGRARIA AGROPIA LTDA. SAPALLANGA. HUANCAYO-2017, el que permitirá medir las variables de estudio y probar la hipótesis, por tal propósito acudo a Ud. Para que a pelando a su buen criterio de respuestas con toda honestidad; quedando agradecida (o) por su intervención.

Instrucciones: Por favor, lea cuidadosamente cada una de las preguntas, y marca una sola respuesta que considere la correcta de acuerdo a la escala descrita en el cuadro siguiente:

NUNCA	CASI NUNCA	A VECES	CASI SIEMPRE	SIEMPRE
1	2	3	4	5

Variable 2: GESTIÓN ADMINISTRATIVA

DIMENSIÓN 1: PLANIFICACIÓN	1	2	3	4	5
1. ¿Se efectúa el análisis exhaustivo de la situación de la empresa y de su entorno para su planificación?					
2. ¿El conjunto de actividades internas de la entidad están enfocadas en conseguir sus objetivos?					
3. ¿Los procedimientos de planificación de la entidad cuentan con estrategias a corto, mediano y largo plazo?					
4. ¿Los recursos materiales, financieros y humanos de la entidad están encaminados a la consecución de las metas y objetivos fijados por la gerencia?					
DIMENSION 2: ORGANIZACIÓN	1	2	3	4	5
5. ¿El manual de organización y funciones establece la funciones básicas y específicas de los cargos y puestos de trabajo del personal de la entidad?					
6. ¿El manual de organización y funciones se ajusta a la realidad de la entidad facilitando la orientación del personal en servicio?					
7. ¿El reglamento de organización y funciones establece la estructura orgánica de la entidad?					
8. ¿La entidad formaliza y determina las competencias de cada área dentro de la organización?					
DIMENSION 3: DIRECCIÓN	1	2	3	4	5
9. ¿La entidad ejecuta las estrategias planificadas para el logro de sus objetivos?					
10. ¿A cada personal de la entidad se le delega la autoridad correspondiente para el cumplimiento de las metas trazadas?					
11. ¿La entidad incentiva a los trabajadores a mantener responsabilidad en sus tareas asignadas?					

12. ¿Se siente comprometido con la empresa?					
13. ¿La gerencia tiene buena capacidad de comunicación con los trabajadores de la entidad?					
14. ¿La gerencia tiene la capacidad de tomar decisiones efectivas en bien de la entidad?					
DIMENSION 3: COORDINACIÓN	1	2	3	4	5
15. ¿Se integran todas las actividades y áreas de la entidad para facilitar el desarrollo de sus labores?					
16. ¿Los trabajos a efectuarse son coordinados continuamente con la gerencia?					
17. ¿Al delegar tareas y recursos a los empleados de la entidad nos permitirá tener procesos más eficientes?					
18. ¿Al delegar tareas a los trabajadores podemos aprovechar al máximo sus conocimientos, habilidades y creatividad?					
DIMENSIÓN 4: CONTROL	1	2	3	4	5
19. ¿El control en la administración permite la corrección de errores y posibles desviaciones en las actividades realizadas?					
20. ¿En la entidad se evalúa la capacidad y el comportamiento del proceso de producción?					
21. ¿Se inspecciona de manera paralela e inmediata el desarrollo de las operaciones de la entidad?					
22. ¿Se alerta a tiempo sobre posibles hechos que puedan afectar la calidad de la producción de la entidad?					
23. ¿La entidad realiza el post control para obtener información después de que el personal ha trabajado en la realización de una determinada labor?					
24. ¿La entidad contrasta su rendimiento real con su rendimiento planeado para adoptar medidas correctivas?					

Gracias por su apoyo

Anexo 7: Confiabilidad y Validez del Instrumento

CONFIABILIDAD DEL INSTRUMENTO

Estadística de fiabilidad de la variable “Control Interno”

	Media de escala si el elemento se ha suprimido	Varianza de escala si el elemento se ha suprimido	Correlación total de elementos corregida	Alfa de Cronbach si el elemento se ha suprimido
¿El ambiente de control de la entidad es el apropiado para llevar a cabo un adecuado control interno?	122,70	71,567	,394	,842
¿Se desarrolla y fomenta un ambiente ético que coopera a la efectividad de las políticas de la entidad?	123,20	74,400	,128	,850
¿La entidad promueve la independencia y autonomía de la supervisión del control interno?	123,00	73,778	,295	,844
¿La supervisión del control interno de la entidad se efectúa de manera técnica y especializada?	122,90	74,100	,180	,848
¿La entidad establece líneas de reporte convenientes para el logro de los objetivos?	122,80	69,733	,675	,835
¿Los puestos laborales están alineados a los objetivos específicos de la entidad?	122,90	69,211	,650	,834
¿Se dispone del personal idóneo en cada puesto de trabajo de la entidad?	122,80	74,400	,177	,847
¿Los trabajadores de la entidad son capacitados y evaluados periódicamente?	122,80	68,844	,577	,836

¿Se elaboran procedimientos para la administración de riesgos?	123,10	74,989	,081	,851
¿Se evalúa y examina continuamente los estados financieros de la entidad?	123,10	80,322	-,447	,860
¿Se gestiona adecuadamente los riesgos internos y externos que afectan a la entidad?	123,30	75,122	,119	,848
¿Se evalúa la trascendencia e impacto de los riesgos que afectan a la entidad?	122,90	70,544	,399	,841
¿Se identifican los posibles fraudes generados en el reporte de la pérdida de activos?	123,10	70,544	,462	,839
¿Se evalúan la existencia de posibles factores que promueven el fraude en la entidad?	122,90	73,878	,200	,847
¿Se examinan los cambios que podrían impactar al sistema de control interno de la entidad?	122,90	67,211	,667	,832
¿Se analizan los cambios estructurales de la entidad que puedan afectar el logro de sus objetivos?	122,90	74,544	,138	,849
¿Las actividades de control se dan en todos los procesos y niveles de la entidad?	122,80	70,178	,626	,836
¿Las actividades de control desarrolladas por la entidad contribuyen a la mitigación de riesgos?	122,80	74,844	,131	,848
¿Los controles para tecnologías de la información y comunicaciones garantizan el procesamiento de la información para un control interno acertado?	122,80	64,400	,803	,825

¿Cuentan con un plan de contingencia y control para evitar interrupciones en las operaciones de servicio de la entidad generada por deficiencias en los controles de tecnologías de la información y comunicaciones?	122,90	70,767	,497	,839
¿Las actividades de control de la entidad son establecidas mediante normas y políticas que determinan las líneas generales del Control Interno?	122,70	73,567	,214	,847
¿Se lleva a cabo el control de arqueo, inventarios físicos, procesos de adquisiciones, reportes de personal u otros de la entidad?	122,60	67,600	,685	,832
¿La entidad dispone de la información necesaria, oportuna y relevante de todas las áreas de trabajo para llevar a cabo un control interno apropiado?	122,40	72,933	,266	,845
¿La información importante de la entidad es procesada y documentada para el funcionamiento indicado de los sistemas de información?	122,40	73,822	,188	,848
¿Disponen de los mecanismos necesarios para comunicar al personal de la entidad acerca de su responsabilidad en el mejoramiento del control Interno?	122,30	74,011	,245	,845
¿Los trabajadores están comprometidos y concientizados respecto al cumplimiento de los objetivos de la entidad?	122,50	70,944	,480	,839

¿La entidad recurre puede recurrir a auditorías externas para mejorar su control interno?	122,30	70,233	,688	,835
¿La gerencia tiene la autonomía de acudir a otras instancias para garantizar el adecuado control interno de la entidad?	122,20	75,733	,048	,850
¿Realizan acciones de autocontrol articuladas con los procesos más importantes de la entidad?	122,60	68,489	,497	,838
¿Establecen una línea de base del control interno que permita definir el proceso de mejora?	122,30	71,344	,309	,845
¿Se comunica las deficiencias del control interno a las partes responsables de tomar las acciones correctivas en la entidad?	122,60	70,711	,568	,838
¿Se registra y se hace un seguimiento de las medidas correctivas implantadas en el control interno de la entidad?	122,20	74,622	,171	,847

CONFIABILIDAD DEL INSTRUMENTO

Estadística de fiabilidad de la variable “Gestión Administrativa”

	Media de escala si el elemento se ha suprimido	Varianza de escala si el elemento se ha suprimido	Correlación total de elementos corregida	Alfa de Cronbach si el elemento se ha suprimido
¿Se efectúa el análisis exhaustivo de la situación de la empresa y de su entorno para su planificación?	92,30	72,678	,677	,908
¿El conjunto de actividades internas de la entidad están enfocadas en conseguir sus objetivos?	92,30	74,011	,565	,911
¿Los procedimientos de planificación de la entidad cuentan con estrategias a corto, mediano y largo plazo?	92,50	72,722	,743	,907
¿Los recursos materiales, financieros y humanos de la entidad están encaminados a la consecución de las metas y objetivos fijados por la gerencia?	92,10	74,767	,677	,909
¿El manual de organización y funciones establece las funciones básicas y específicas de los cargos y puestos de trabajo del personal de la entidad?	92,10	73,878	,772	,908
¿El manual de organización y funciones se ajusta a la realidad de la entidad?	92,10	73,656	,595	,910

facilitando la orientación del personal en servicio?				
¿El reglamento de organización y funciones establece la estructura orgánica de la entidad?	92,30	73,344	,508	,913
¿La entidad formaliza y determina las competencias de cada área dentro de la organización?	92,30	75,789	,569	,911
¿La entidad ejecuta las estrategias planificadas para el logro de sus objetivos?	92,50	73,389	,682	,909
¿A cada personal de la entidad se le delega la autoridad correspondiente para el cumplimiento de las metas trazadas?	92,00	76,222	,724	,910
¿La entidad incentiva a los trabajadores a mantener responsabilidad en sus tareas asignadas?	91,90	80,767	,084	,918
¿Se siente comprometido con la empresa?	92,20	81,733	,000	,917
¿La gerencia tiene buena capacidad de comunicación con los trabajadores de la entidad?	92,50	78,500	,350	,914
¿La gerencia tiene la capacidad de tomar decisiones efectivas en bien de la entidad?	92,00	76,222	,463	,913
¿Se integran todas las actividades y áreas de la entidad para facilitar el desarrollo de sus labores?	92,20	77,511	,322	,916

¿Los trabajos a efectuarse son coordinados continuamente con la gerencia?	92,20	76,400	,419	,914
¿Al delegar tareas y recursos a los empleados de la entidad nos permitirá tener procesos más eficientes?	92,20	74,178	,619	,910
¿Al delegar tareas a los trabajadores podemos aprovechar al máximo sus conocimientos, habilidades y creatividad?	92,30	76,678	,349	,916
¿El control en la administración permite la corrección de errores y posibles desviaciones en las actividades realizadas?	92,20	71,733	,675	,908
¿En la entidad se evalúa la capacidad y el comportamiento del proceso de producción?	92,30	71,567	,771	,906
¿Se inspecciona de manera paralela e inmediata el desarrollo de las operaciones de la entidad?	92,20	70,178	,796	,905
¿Se alerta a tiempo sobre posibles hechos que puedan afectar la calidad de la producción de la entidad?	92,10	77,878	,353	,915
¿La entidad realiza el post control para obtener información después de que el personal ha trabajado en la	92,00	76,667	,421	,914

realización de una determinada labor?				
¿La entidad contrasta su rendimiento real con su rendimiento planeado para adoptar medidas correctivas?	91,80	77,733	,410	,914

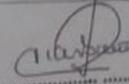
VALIDEZ DEL INSTRUMENTO

Validez de Contenido por Opinión de Expertos de la Variable “Control Interno”

Dr. Richard Víctor Díaz Urbano

CUESTIONARIO I: CONTROL INTERNO
 Ficha informe de evaluación a cargo del experto

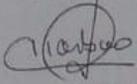
DIMENSIÓN	ITEM	DEFINICIÓN	CONCORDANCIA	RELEVANCIA	CLARIDAD	EVALUACIÓN (CALIFICACIONES) SEGÚN ÍTEM	CONCORDANCIA
V1d1 AMBIENTE DE CONTROL	1	¿El ambiente de control de la entidad es el apropiado para llevar a cabo un adecuado control interno?	4	3	4	3	4
	2	¿Se desarrolla y fomenta un ambiente ético que coopera a la efectividad de las políticas de la entidad?	4	3	4	3	4
	3	¿La entidad promueve la independencia y autonomía de la supervisión del control interno?	4	3	3	3	3
	4	¿La supervisión del control interno de la entidad se efectúa de manera técnica y especializada?	4	3	4	3	4
	5	¿La entidad establece líneas de reporte convenientes para el logro de los objetivos?	3	3	4	3	3
	6	¿Los puestos laborales están alineados a los objetivos específicos de la entidad?	3	3	4	4	4
	7	¿Se dispone del personal idóneo en cada puesto de trabajo de la entidad?	4	3	3	3	3
	8	¿Los trabajadores de la entidad son capacitados y evaluados periódicamente?	4	3	4	4	4
V1d2 EVALUACIÓN DE RIESGO	9	¿Se elaboran procedimientos para la administración de riesgos?	4	3	4	3	4
	10	¿Se evalúa y examina continuamente los estados financieros de la entidad?	4	3	3	3	3
	11	¿Se gestiona adecuadamente los riesgos internos y externos que afectan a la entidad?	4	4	4	3	4
	12	¿Se evalúa la trascendencia e impacto de los riesgos que afectan a la entidad?	4	4	4	3	4
	13	¿Se identifican los posibles fraudes generados en el reporte de la pérdida de activos?	4	3	4	4	4
	14	¿Se evalúan la existencia de posibles factores que promueven el fraude en la entidad?	3	3	3	3	3
	15	¿Se examinan los cambios que podrían impactar al sistema de control interno de la entidad?	4	3	4	3	4
	16	¿Se analizan los cambios estructurales de la entidad que puedan afectar el logro de sus objetivos?	4	3	3	3	3
V1d3 ACTIVIDADES DE CONTROL	17	¿Las actividades de control se dan en todo los procesos y niveles de la entidad?	4	3	4	3	4
	18	¿Las actividades de control desarrolladas por la entidad contribuyen a la mitigación de riesgos?	4	4	4	3	4
	19	¿Los controles para tecnologías de la información y comunicaciones garantizan el procesamiento de la	4	4	4	3	4


 Dr. CPCC. Richard V. Díaz Urbano
 MAT. 534

18

DIMENSION	ITEM	SUFICIEN- CIA	COHERE- NCIA	RELEVA- NCIA	CLARI- DAD	EVALUACION (CALIFICACION) CUALITATIVA SEGUN ITEMS	OBSE- VACION ES
	información para un control interno acertado?						
	20. ¿Cuentan con un plan de contingencia y control para evitar interrupciones en las operaciones de servicio de la entidad generados por deficiencias en los controles de tecnologías de la información y comunicaciones?	4	3	4	3	4	
	21. ¿Las actividades de control de la entidad son establecidas mediante normas y políticas que determinan las líneas generales del Control Interno?	4	3	3	3	3	
	22. ¿Se lleva a cabo el control de arqueo, inventarios físicos, procesos de adquisiciones, reportes de personal u otros de la entidad?	4	4	4	3	4	
V1d4 INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	23. ¿La entidad dispone de la información necesaria, oportuna y relevante de todas las áreas de trabajo para llevar a cabo un control interno apropiado?	4	4	4	3	4	
	24. ¿La información importante de la entidad es procesada y documentada para el funcionamiento indicado de los sistemas de información?	4	3	4	4	4	
	25. ¿Disponen de los mecanismos necesarios para comunicar al personal de la entidad acerca de su responsabilidad en el mejoramiento del control Interno?	3	3	3	3	3	
	26. ¿Los trabajadores están comprometidos y concientizados respecto al cumplimiento de los objetivos de la entidad?	4	3	4	3	4	
	27. ¿La entidad recurre puede recurrir a auditorías externas para mejorar su control interno?	4	3	4	3	4	
	28. ¿La gerencia tiene la autonomía de acudir a otras instancias para garantizar el adecuado control interno de la entidad?	4	3	4	3	4	
	29. ¿Realizan acciones de autocontrol articuladas con los procesos más importantes de la entidad?	4	3	3	3	3	
V1d5 SUPERVISIÓN O MONITOREO	30. ¿Establecen una línea de base del control interno que permita definir el proceso de mejora?	4	3	4	3	4	
	31. ¿Se comunica las deficiencias del control interno a las partes responsables de tomar las acciones correctivas en la entidad?	3	3	4	3	3	
	32. ¿Se registra y se hace un seguimiento de las medidas correctivas implantadas en el control interno de la entidad?	3	3	3	3	3	
	EVALUACION CUALITATIVA DE LA VARIABLE POR CRITERIOS	4	4	4	4	4	4

Evaluación final por el experto: por ítems y criterios tomando como medida de tendencia central: la moda.


 Dr. CPCC. Richard V. Díaz Urbai.
 MAT. 534

Calificación:	1. No cumple con el criterio
	2. Nivel bajo
	3. Nivel moderado
	4. Nivel alto

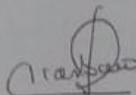
Validez de contenido

Encuesta:

Cuadro N° 1
Evaluación final del experto

Experto	Grado académico	Evaluación	
		Ítems	Calificación
Dr. RICHARD DÍAZ URBANO	DOCTOR EN CIENCIAS CONTABLES Y EMPRESARIALES	32	Nivel alto

Sello y Firma:



.....
Dr. CPCC, Richard V. Díaz Urbán
→ MAT. 534

Dr. Luis Florencio Mucha Hospinal

CUESTIONARIO 1: CONTROL INTERNO

Ficha informe de evaluación a cargo del experto

DIMENSIÓN	ITEM	SUFICIEN CIA	COBRE NCIA	RELEVA NCIA	CLAU DAD	EVALUACIÓN (CALIFICACIÓN) CUALITATIVA SEGÚN ÍTEMS	OBSER VACION ES
V1d1 AMBIENTE DE CONTROL	1. ¿El ambiente de control de la entidad es el apropiado para llevar a cabo un adecuado control interno?	4	4	4	3	4	
	2. ¿Se desarrolla y fomenta un ambiente ético que coopera a la efectividad de las políticas de la entidad?	4	4	4	3	4	
	3. ¿La entidad promueve la independencia y autonomía de la supervisión del control interno?	4	4	4	3	4	
	4. ¿La supervisión del control interno de la entidad se efectúa de manera técnica y especializada?	4	4	3	4	4	
	5. ¿La entidad establece líneas de reporte convenientes para el logro de los objetivos?	4	4	4	4	4	
	6. ¿Los puestos laborales están alineados a los objetivos específicos de la entidad?	4	4	4	4	4	
	7. ¿Se dispone del personal idóneo en cada puesto de trabajo de la entidad?	4	4	4	4	4	
	8. ¿Los trabajadores de la entidad son capacitados y evaluados periódicamente?	4	4	4	4	4	
V1d2 EVALUACIÓN DE RIESGO	9. ¿Se elaboran procedimientos para la administración de riesgos?	4	4	4	4	4	
	10. ¿Se evalúa y examina continuamente los estados financieros de la entidad?	4	4	4	4	4	
	11. ¿Se gestiona adecuadamente los riesgos internos y externos que afectan a la entidad?	4	4	4	4	4	
	12. ¿Se evalúa la trascendencia e impacto de los riesgos que afectan a la entidad?	4	4	4	4	4	
	13. ¿Se identifican los posibles fraudes generados en el reporte de la pérdida de activos?	4	4	4	4	4	
	14. ¿Se evalúan la existencia de posibles factores que promueven el fraude en la entidad?	4	4	4	4	4	
	15. ¿Se examinan los cambios que podrían impactar al sistema de control interno de la entidad?	4	4	4	4	4	
	16. ¿Se analizan los cambios estructurales de la entidad que pueden afectar el logro de sus objetivos?	4	4	4	4	4	
V1d3 ACTIVIDADES DE CONTROL	17. ¿Las actividades de control se dan en todo los procesos y niveles de la entidad?	4	3	4	4	4	
	18. ¿Las actividades de control desarrolladas por la entidad contribuyen a la mitigación de riesgos?	4	4	4	4	4	
	19. ¿Los controles para tecnologías de la información y comunicaciones garantizan el procesamiento de la	4	4	4	4	4	

DIMENSIÓN	ITEM	SUFICIENCIA	COHERENCIA	RELEVANCIA	CLARIDAD	EVALUACIÓN CUALITATIVA SEGÚN ÍTEMS	OBSERVACIONES
	información para un control interno acertado?						
	20. ¿Cuentan con un plan de contingencia y control para evitar interrupciones en las operaciones de servicio de la entidad generados por deficiencias en los controles de tecnologías de la información y comunicaciones?	4	4	4	4	4	
	21. ¿Las actividades de control de la entidad son establecidas mediante normas y políticas que determinan las líneas generales del Control Interno?	4	4	4	4	4	
	22. ¿Se lleva a cabo el control de arques, inventarios físicos, procesos de adquisiciones, reportes de personal u otros de la entidad?	4	4	4	4	4	
V1d4 INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	23. ¿La entidad dispone de la información necesaria, oportuna y relevante de todas las áreas de trabajo para llevar a cabo un control interno apropiado?	4	4	4	4	4	
	24. ¿La información importante de la entidad es procesada y documentada para el funcionamiento indicado de los sistemas de información?	4	4	4	4	4	
	25. ¿Disponen de los mecanismos necesarios para comunicar al personal de la entidad acerca de su responsabilidad en el mejoramiento del control interno?	4	4	4	4	4	
	26. ¿Los trabajadores están comprometidos y concientizados respecto al cumplimiento de los objetivos de la entidad?	4	4	4	4	4	
	27. ¿La entidad recurre puede recurrir a auditorías externas para mejorar su control interno?	4	4	4	4	4	
	28. ¿La gerencia tiene la autonomía de acudir a otras instancias para garantizar el adecuado control interno de la entidad?	4	4	4	4	4	
V1d5 SUPERVISIÓN O MONITOREO	29. ¿Realizan acciones de autocontrol articuladas con los procesos más importantes de la entidad?	4	4	4	4	4	
	30. ¿Establecen una línea de base del control interno que permita definir el proceso de mejora?	4	4	4	4	4	
	31. ¿Se comunica las deficiencias del control interno a los partes responsables de tomar las acciones correctivas en la entidad?	4	4	4	4	4	
	32. ¿Se registra y se hace un seguimiento de las medidas correctivas implantadas en el control interno de la entidad?	4	4	4	4	4	
EVALUACION CUALITATIVA DE LA VARIABLE POR CRITERIOS		4	4	4	4		

Evaluación final por el experto: por ítems y criterios tomando como medida de tendencia central: la moda.

Calificación:	1. No cumple con el criterio
	2. Nivel bajo
	3. Nivel moderado
	4. Nivel alto ✓

Validez de contenido
Encuesta: Contenido auto-revisado

Cuadro N° 1
Evaluación final del experto

Experto	Grado académico	Evaluación	
		Ítems	Calificación
Dr. LUIS FLORENCIO MUCHA HOSPINAL	Doctor en Educación	32	Nivel alto ✓

Sello y Firma:


EUS F. MUCHA HOSPINAL
DOCTOR

Mag. Leonel Martín Valentín Elías

CUESTIONARIO 1: CONTROL INTERNO
Ficha informe de evaluación a cargo del experto

DIMENSIÓN	ITEM	SUFICIEN- CIA	COHE- RENCIA	RELEVA- NCIA	CLARI- DAD	EVALUACIÓN (CALIFICACIÓN) CUALITATIVA SEGÚN ÍTEM	OBSE- RVACIONES
V1d1 AMBIENTE DE CONTROL	1. ¿El ambiente de control de la entidad es el apropiado para llevar a cabo un adecuado control interno?	4	4	4	4	Nivel Alto	
	2. ¿Se desarrolla y fomenta un ambiente ético que coopera a la efectividad de las políticas de la entidad?	4	4	4	4	Nivel Alto	
	3. ¿La entidad promueve la independencia y autonomía de la supervisión del control interno?	4	4	4	4	Nivel Alto	
	4. ¿La supervisión del control interno de la entidad se efectúa de manera técnica y especializada?	4	4	4	4	Nivel Alto	
	5. ¿La entidad establece líneas de reporte convenientes para el logro de los objetivos?	4	4	4	4	Nivel Alto	
	6. ¿Los puestos laborales están alineados a los objetivos específicos de la entidad?	4	4	4	4	Nivel Alto	
	7. ¿Se dispone del personal idóneo en cada puesto de trabajo de la entidad?	4	4	4	4	Nivel Alto	
	8. ¿Los trabajadores de la entidad son capacitados y evaluados periódicamente?	4	4	4	4	Nivel Alto	
V1d2 EVALUACIÓN DE RIESGO	9. ¿Se elaboran procedimientos para la administración de riesgos?	4	4	4	4	Nivel Alto	
	10. ¿Se evalúan y examina continuamente los estados financieros de la entidad?	4	4	4	4	Nivel Alto	
	11. ¿Se gestionan adecuadamente los riesgos internos y externos que afectan a la entidad?	4	4	4	4	Nivel Alto	
	12. ¿Se evalúa la trascendencia e impacto de los riesgos que afectan a la entidad?	4	4	4	4	Nivel Alto	
	13. ¿Se identifican los posibles fraudes generados en el reporte de la pérdida de activos?	4	4	4	4	Nivel Alto	
	14. ¿Se evalúan la existencia de posibles factores que promueven el fraude en la entidad?	4	4	4	4	Nivel Alto	
	15. ¿Se examinan los cambios que podrían impactar al sistema de control interno de la entidad?	4	4	4	4	Nivel Alto	
	16. ¿Se analizan los cambios estructurales de la entidad que puedan afectar el logro de sus objetivos?	4	4	4	4	Nivel Alto	
V1d3 ACTIVIDADES DE CONTROL	17. ¿Las actividades de control se dan en todo los procesos y niveles de la entidad?	4	4	4	4	Nivel Alto	
	18. ¿Las actividades de control desarrolladas por la entidad contribuyen a la mitigación de riesgos?	4	4	4	4	Nivel Alto	
	19. ¿Los controles para tecnologías de la información y comunicaciones garantizan el procesamiento de la	4	4	4	4	Nivel Alto	

	información para un control interno acertado?						
	20. ¿Cuentan con un plan de contingencia y control para evitar interrupciones en las operaciones de servicio de la entidad generados por deficiencias en los controles de tecnologías de la información y comunicaciones?	4	4	4	4	Nivel Alto	
	21. ¿Las actividades de control de la entidad son establecidas mediante normas y políticas que determinan las líneas generales del Control Interno?	4	4	4	4	Nivel Alto	
	22. ¿Se lleva a cabo el control de arqueo, inventarios físicos, procesos de adquisiciones, reportes de personal u otros de la entidad?	4	4	4	4	Nivel Alto	
V1d4 INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	23. ¿La entidad dispone de la información necesaria, oportuna y relevante de todas las áreas de trabajo para llevar a cabo un control interno apropiado?	4	4	4	4	Nivel Alto	
	24. ¿La información importante de la entidad es procesada y documentada para el funcionamiento indicado de los sistemas de información?	4	4	4	4	Nivel Alto	
	25. ¿Disponen de los mecanismos necesarios para comunicar al personal de la entidad acerca de su responsabilidad en el mejoramiento del control interno?	4	4	4	4	Nivel Alto	
	26. ¿Los trabajadores están comprometidos y concientizados respecto al cumplimiento de los objetivos de la entidad?	4	4	4	4	Nivel Alto	
	27. ¿La entidad recurre puede recurrir a auditorías externas para mejorar su control interno?	4	4	4	4	Nivel Alto	
	28. ¿La gerencia tiene la autonomía de acudir a otras instancias para garantizar el adecuado control interno de la entidad?	4	4	4	4	Nivel Alto	
V1d5 SUPERVISIÓN O MONITOREO	29. ¿Realizan acciones de autocontrol articuladas con los procesos más importantes de la entidad?	4	4	4	4	Nivel Alto	
	30. ¿Establecen una línea de base del control interno que permita definir el proceso de mejora?	4	4	4	4	Nivel Alto	
	31. ¿Se comunican las deficiencias del control interno a las partes responsables de tomar las acciones correctivas en la entidad?	4	4	4	4	Nivel Alto	
	32. ¿Se registra y se hace un seguimiento de los medios correctivos implantados en el control interno de la entidad?	4	4	4	4	Nivel Alto	
EVALUACION CUALITATIVA DE LA VARIABLE POR CRITERIOS						Nivel Alto	

Evaluación final por el experto: por ítems y criterios tomando como medida de tendencia central: la moda.

Calificación:	1. No cumple con el criterio
	2. Nivel bajo
	3. Nivel moderado
	4. Nivel alto

Validez de contenido

Encuesta:

Cuadro N° 1
Evaluación final del experto

Experto	Grado académico	Evaluación	
		Ítems	Calificación
Mtro. LEONEL MARTIN VALENTIN ELIAS	MAESTRO	32	NIVEL ALTO

Sello y Firma:



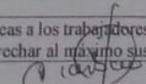
Handwritten signature in blue ink over a stamp. The stamp text reads: "Mtro. LEONEL M. VALENTIN ELIAS" and "DOCENTE".

VALIDEZ DEL INSTRUMENTO

Validez de Contenido por Opinión de Expertos de la Variable “Gestión Administrativa”

Dr. Richard Víctor Díaz Urbano

CUESTIONARIO 2: GESTIÓN ADMINISTRATIVA Ficha informe de evaluación a cargo del experto							
DIMENSIÓN	ITEM	SUFICIEN CIA	COHERE NCIA	RELEVA NCIA	CLARI DAD	EVALUACIÓN (CALIFICACIÓN) CUALITATIVA SEGUN ÍTEMS	OBSE RVACION ES
V2d1 PLANIFICACIÓN	33. ¿Se efectúa el análisis exhaustivo de la situación de la empresa y de su entorno para su planificación?	4	3	4	3	4	
	34. ¿El conjunto de actividades internas de la entidad están enfocadas en conseguir sus objetivos?	4	3	3	3	3	
	35. ¿Los procedimientos de planificación de la entidad cuentan con estrategias a corto, mediano y largo plazo?	4	4	4	3	4	
	36. ¿Los recursos materiales, financieros y humanos de la entidad están encaminados a la consecución de las metas y objetivos fijados por la gerencia?	4	4	4	3	4	
V2d2 ORGANIZACIÓN	37. ¿El manual de organización y funciones establece las funciones básicas y específicas de los cargos y puestos de trabajo del personal de la entidad?	4	3	4	4	4	
	38. ¿El manual de organización y funciones se ajusta a la realidad de la entidad facilitando la orientación del personal en servicio?	3	3	3	3	3	
	39. ¿El reglamento de organización y funciones establece la estructura orgánica de la entidad?	4	3	4	3	4	
	40. ¿La entidad formaliza y determina las competencias de cada área dentro de la organización?	4	3	4	3	4	
V2d3 DIRECCIÓN	41. ¿La entidad ejecuta las estrategias planificadas para el logro de sus objetivos?	4	3	4	3	4	
	42. ¿A cada personal de la entidad se le delega la autoridad correspondiente para el cumplimiento de las metas trazadas?	4	3	3	3	3	
	43. ¿La entidad incentiva a los trabajadores a mantener responsabilidad en sus tareas asignadas?	4	3	4	3	4	
	44. ¿Se siente comprometido con la empresa?	4	3	4	3	4	
	45. ¿La gerencia tiene buena capacidad de comunicación con los trabajadores de la entidad?	4	3	4	3	4	
	46. ¿La gerencia tiene la capacidad de tomar decisiones efectivas en bien de la entidad?	4	3	3	3	3	
V2d4 COORDINACIÓN	47. ¿Se integran todas las actividades y áreas de la entidad para facilitar el desarrollo de sus labores?	4	3	4	3	4	
	48. ¿Los trabajos a efectuarse son coordinados continuamente con la gerencia?	3	3	4	3	3	
	49. ¿Al delegar tareas y recursos a los empleados de la entidad nos permitirá tener procesos más eficientes?	3	3	3	3	3	
	50. ¿Al delegar tareas a los trabajadores podemos aprovechar al máximo sus	4	3	3	3	3	


 Dr. CPCC, Richard V. Díaz Urbano
 MAT. 534

DIMENSIÓN	ITEM	SUFICIEN- CIA	COHERE- NCIA	RELEVA- NCIA	CLARI- DAD	EVALUACIÓN (CALIFICACIÓN CUALITATIVA SEGUN ÍTEMS)	OBSER- VACION ES
	conocimientos, habilidades y creatividad?						
V2d5 CONTROL	51. ¿El control en la administración permite la corrección de errores y posibles desviaciones en las actividades realizadas?	4	3	4	3	4	
	52. ¿En la entidad se evalúa la capacidad y el comportamiento del proceso de producción?	4	3	3	3	3	
	53. ¿Se inspecciona de manera paralela e inmediata el desarrollo de las operaciones de la entidad?	4	3	4	3	4	
	54. ¿Se alerta a tiempo sobre posibles hechos que puedan afectar la calidad de la producción de la entidad?	3	3	4	3	3	
	55. ¿La entidad realiza el post control para obtener información después de que el personal ha trabajado en la realización de una determinada labor?	3	3	3	3	3	
	56. ¿La entidad contrasta su rendimiento real con su rendimiento planeado para adoptar medidas correctivas?	3	3	4	3	3	
EVALUACION CUALITATIVA DE LA VARIABLE POR CRITERIOS		4	4	4	4	4	

Evaluación final por el experto: por ítems y criterios tomando como medida de tendencia central: la moda.

Calificación:	1. No cumple con el criterio
	2. Nivel bajo
	3. Nivel moderado
	4. Nivel alto

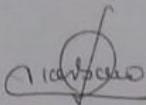
Validez de contenido

Encuesta:

Cuadro N° 1
Evaluación final del experto

Experto	Grado académico	Evaluación	
		Ítems	Calificación
Dr. RICHARD DÍAZ URBANO	DOCTOR EN CIENCIAS CONTABLES Y EMPRESARIALES	24	Nivel alto

Sello y Firma:


.....
Dr. CPCC, Richard V. Díaz Urbano
MAT. 534

Dr. Luis Florencio Mucha Hospinal

CUESTIONARIO 2: GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Ficha informe de evaluación a cargo del experto

DIMENSIÓN	ITEM	SUFICIEN- CIA	COHERE- NCIA	RELEVA- NCIA	CLARI- DAD	EVALUACIÓN (CALIFICACIÓN) CUALITATIVA SEGÚN ÍTEM	OBSE- RVACION- ES
V2d1 PLANIFICACIÓN	33. ¿Se efectúa el análisis exhaustivo de la situación de la empresa y de su entorno para su planificación?	4	4	4	4	4	
	34. ¿El conjunto de actividades internas de la entidad están enfocadas en conseguir sus objetivos?	4	4	4	4	4	
	35. ¿Los procedimientos de planificación de la entidad cuentan con estrategias a corto, mediano y largo plazo?	4	4	4	4	4	
	36. ¿Los recursos materiales, financieros y humanos de la entidad están examinados a la consecución de las metas y objetivos fijados por la gerencia?	4	4	4	4	4	
V2d2 ORGANIZACIÓN	37. ¿El manual de organización y funciones establece las funciones básicas y específicas de los cargos y puestos de trabajo del personal de la entidad?	4	4	4	4	4	
	38. ¿El manual de organización y funciones se ajusta a la realidad de la entidad facilitando la orientación del personal en servicio?	4	4	4	4	4	
	39. ¿El reglamento de organización y funciones establece la estructura orgánica de la entidad?	4	4	4	4	4	
	40. ¿La entidad formaliza y determina las competencias de cada área dentro de la organización?	4	4	4	4	4	
V2d3 DIRECCIÓN	41. ¿La entidad ejecuta las estrategias planificadas para el logro de sus objetivos?	4	4	4	4	4	
	42. ¿A cada personal de la entidad se le delega la autoridad correspondiente para el cumplimiento de las metas trazadas?	4	4	4	4	4	
	43. ¿La entidad incentiva a los trabajadores a mantener responsabilidad en sus tareas asignadas?	4	4	4	4	4	
	44. ¿Se siente comprometido con la empresa?	4	4	4	4	4	
	45. ¿La gerencia tiene buena capacidad de comunicación con los trabajadores de la entidad?	4	4	4	4	4	
	46. ¿La gerencia tiene la capacidad de tomar decisiones efectivas en bien de la entidad?	4	4	4	4	4	
V2d4 COORDINACIÓN	47. ¿Se integran todas las actividades y áreas de la entidad para facilitar el desarrollo de sus labores?	4	4	4	4	4	
	48. ¿Los trabajos a efectuarse son coordinados continuamente con la gerencia?	4	4	4	4	4	
	49. ¿Al delegar tareas y recursos a los empleados de la entidad nos permitirá tener procesos más eficientes?	4	4	4	4	4	
	50. ¿Al delegar tareas a los trabajadores podemos aprovechar al máximo sus	4	4	4	4	4	

DIMENSIÓN	ITEM	SUPLEN- CIA	COHRE- NCIA	RELEVA- NCIA	CLARI- DAD	EVALUACIÓN (CALIFICACIÓN) CUALITATIVA SEGÚN ÍTEM	OBSER- VACION ES
	conocimientos, habilidades y creatividad?						
V2d5 CONTROL	51. ¿El control en la administración permite la corrección de errores y posibles desviaciones en las actividades realizadas?	4	4	4	4	4	
	52. ¿En la entidad se evalúa la capacidad y el comportamiento del proceso de producción?	4	4	4	4	4	
	53. ¿Se inspecciona de manera paralela e inmediata el desarrollo de las operaciones de la entidad?	4	4	4	4	4	
	54. ¿Se alerta a tiempo sobre posibles hechos que puedan afectar la calidad de la producción de la entidad?	4	4	4	4	4	
	55. ¿La entidad realiza el post control para obtener información después de que el personal ha trabajado en la realización de una determinado labor?	4	4	4	4	4	
	56. ¿La entidad contrasta su rendimiento real con su rendimiento planteado para adoptar medidas correctivas?	4	4	4	4	4	
EVALUACION CUALITATIVA DE LA VARIABLE POR CRITERIOS		4	4	4	4		

Evaluación final por el experto: por ítems y criterios tomando como medida de tendencia central: la moda.

Calificación:	1. No cumple con el criterio
	2. Nivel bajo
	3. Nivel moderado
	4. Nivel alto ✓

Validez de contenido
Encuesta: Gestión Administrativa

Cuadro N° 1
Evaluación final del experto

Experto	Grado académico	Evaluación	
		Ítems	Calificación
Dr. LUIS FLORENCIO MUCHA HOSPINAL	Doctor en Educación	24	nivel alto

Sello y Firma:


LUIS F. MUCHA HOSPINAL
DOCTOR

Mag. Leonel Martín Valentín Elías

CUESTIONARIO 2: GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Ficha informe de evaluación a cargo del experto

DIMENSIÓN	ITEM	SUFICIEN CIA	COHERE NCIA	RELEVA NCIA	CLARI DAD	EVALUACION (CALIFICACIÓN) CUALITATIVA SEGÚN ÍTEMS	OBSER- VACION ES
V2d1 PLANIFICACIÓN	33. ¿Se efectúa el análisis exhaustivo de la situación de la empresa y de su entorno para su planificación?	4	4	4	4	Nivel Alto	
	34. ¿El conjunto de actividades internas de la entidad están enfocadas en conseguir sus objetivos?	4	4	4	4	Nivel Alto	
	35. ¿Los procedimientos de planificación de la entidad cuentan con estrategias a corto, mediano y largo plazo?	4	4	4	4	Nivel Alto	
	36. ¿Los recursos materiales, financieros y humanos de la entidad están encaminados a la consecución de las metas y objetivos fijados por la gerencia?	4	4	4	4	Nivel Alto	
V2d2 ORGANIZACIÓN	37. ¿El manual de organización y funciones establece la funciones básicas y específicas de los cargos y puestos de trabajo del personal de la entidad?	4	4	4	4	Nivel Alto	
	38. ¿El manual de organización y funciones se ajusta a la realidad de la entidad facilitando la orientación del personal en servicio?	4	4	4	4	Nivel Alto	
	39. ¿El reglamento de organización y funciones establece la estructura orgánica de la entidad?	4	4	4	4	Nivel Alto	
	40. ¿La entidad formaliza y determina las competencias de cada área dentro de la organización?	4	4	4	4	Nivel Alto	
V2d3 DIRECCIÓN	41. ¿La entidad ejecuta las estrategias planificadas para el logro de sus objetivos?	4	4	4	4	Nivel Alto	
	42. ¿A cada personal de la entidad se le delega la autoridad correspondiente para el cumplimiento de las metas trazadas?	4	4	4	4	Nivel Alto	
	43. ¿La entidad incentiva a los trabajadores a mantener responsabilidad en sus tareas asignadas?	4	4	4	4	Nivel Alto	
	44. ¿Se siente comprometido con la empresa?	4	4	4	4	Nivel Alto	
	45. ¿La gerencia tiene buena capacidad de comunicación con los trabajadores de la entidad?	4	4	4	4	Nivel Alto	
	46. ¿La gerencia tiene la capacidad de tomar decisiones efectivas en bien de la entidad?	4	4	4	4	Nivel Alto	
V2d4 COORDINACIÓN	47. ¿Se integran todas las actividades y áreas de la entidad para facilitar el desarrollo de sus labores?	4	4	4	4	Nivel Alto	
	48. ¿Los trabajos a efectuarse son coordinados continuamente con la gerencia?	4	4	4	4	Nivel Alto	
	49. ¿Al delegar tareas y recursos a los empleados de la entidad nos permitirá tener procesos más eficientes?	4	4	4	4	Nivel Alto	
	50. ¿Al delegar tareas a los trabajadores podemos aprovechar al máximo sus	4	4	4	4	Nivel Alto	

DIMENSIÓN	ITEM	SUFICIEN CIA	COBRE NCIA	RELEVA NCIA	CLAEI DARD	EVALUACIÓN (CALIFICACIÓN) CUALITATIVA SEGUN ITEMS	OBSE RVA CION ES
	conocimientos, habilidades y creatividad?						
V2d5 CONTROL	51. ¿El control en la administración permite la corrección de errores y posibles desviaciones en las actividades realizadas?	4	4	4	4	Nivel Alto	
	52. ¿En la entidad se evalúa la capacidad y el comportamiento del proceso de producción?	4	4	4	4	Nivel Alto	
	53. ¿Se inspecciona de manera paralela e inmediata el desarrollo de las operaciones de la entidad?	4	4	4	4	Nivel Alto	
	54. ¿Se alerta a tiempo sobre posibles hechos que puedan afectar la calidad de la producción de la entidad?	4	4	4	4	Nivel Alto	
	55. ¿La entidad realiza el post control para obtener información después de que el personal ha trabajado en la realización de una determinada labor?	4	4	4	4	Nivel Alto	
	56. ¿La entidad contrasta su rendimiento real con su rendimiento planeado para adoptar medidas correctivas?	4	4	4	4	Nivel Alto	
EVALUACION CUALITATIVA DE LA VARIABLE POR CRITERIOS						Nivel Alto	

Evaluación final por el experto: por ítems y criterios tomando como medida de tendencia central: la moda.

Calificación:	1. No cumple con el criterio
	2. Nivel bajo
	3. Nivel moderado
	4. Nivel alto

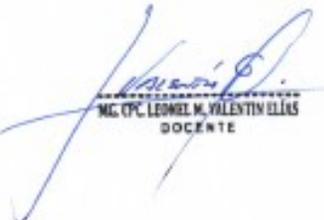
Validez de contenido

Encuesta:

Cuadro N° 1
Evaluación final del experto

Experto	Grado académico	Evaluación	
		Ítems	Calificación
Mtro. LEONEL MARTIN VALENTIN ELIAS	MAESTRO	24	NIVEL ALTO

Sello y Firma:



MC. CPC. LEONEL M. VALENTIN ELIAS
DOCENTE

Anexo 8: Data de Procesamiento de Datos

PREGUNTAS DE LA VARIABLE: CONTROL INTERNO

PREGUNTAS DE LA PRIMERA VARIABLE - CONTROL INTERNO																																	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	
1	5	4	4	4	5	5	4	5	3	4	4	5	4	3	5	5	4	4	5	4	4	5	4	4	5	5	5	5	5	5	5	5	
2	3	2	3	3	4	4	5	4	3	3	4	4	4	4	4	4	4	4	5	4	4	4	5	4	5	4	4	5	4	5	5	5	
3	4	3	4	5	4	3	4	3	4	3	4	5	3	4	3	4	4	4	3	4	3	4	5	5	4	4	4	5	4	4	4	5	
4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	4	3	4	3	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	5	5	4	5	4	3	3	4	4
5	4	3	4	3	3	4	4	4	3	4	3	3	3	4	3	3	4	5	3	4	5	4	4	4	4	4	4	5	3	3	3	4	
6	4	3	4	3	3	3	4	3	4	4	3	3	4	3	4	4	3	3	3	3	4	3	5	5	4	5	4	4	5	5	4	4	
7	4	4	3	4	4	4	4	4	3	4	3	4	3	4	3	4	4	4	4	4	4	3	4	4	5	3	4	5	3	4	4	4	
8	5	4	4	4	4	4	4	4	5	3	3	3	4	5	5	3	5	4	5	5	5	5	5	5	4	5	5	4	5	5	4	4	
9	4	4	3	4	4	3	3	3	4	4	4	3	3	3	4	4	3	3	3	3	3	4	3	3	4	4	4	4	4	5	4	5	
10	3	4	4	4	4	4	3	5	4	3	3	4	5	4	4	3	4	4	4	3	4	5	4	4	4	4	5	4	5	5	4	5	
11	3	4	4	3	3	4	5	4	5	3	4	4	3	3	4	4	4	3	4	4	4	3	5	5	4	5	4	5	5	5	5	5	
12	3	3	4	5	4	4	5	4	3	3	3	3	2	3	4	3	4	3	3	4	4	4	4	4	5	4	3	4	4	4	5	4	
13	4	5	4	3	3	4	5	4	4	4	5	4	3	4	4	5	4	4	5	4	4	4	5	5	4	4	5	4	4	5	5	4	
14	4	3	3	4	4	3	4	4	4	3	4	3	3	3	3	4	4	4	3	3	4	4	4	5	4	5	5	5	5	5	5	4	
15	4	3	5	4	4	5	5	4	4	3	4	4	3	5	3	4	4	4	3	5	3	5	4	5	5	5	4	5	4	4	5	4	
16	3	3	3	4	4	4	5	3	3	3	3	3	3	3	3	4	3	4	3	4	4	4	4	4	5	4	5	5	4	4	4	4	
17	3	3	3	4	5	4	5	3	3	3	3	3	3	3	3	3	4	3	4	3	3	4	4	4	4	5	4	4	4	4	5	5	
18	3	5	3	5	3	3	5	3	5	3	5	3	3	4	3	5	3	5	5	3	5	3	3	5	4	4	5	4	4	5	5	4	

19	4	5	3	3	3	4	4	5	3	2	3	4	3	4	4	5	4	4	3	3	4	4	4	5	4	4	5	5	5	5	5	5	4
20	4	5	4	3	5	4	4	4	5	3	4	4	4	4	4	3	4	4	5	4	4	4	5	4	3	5	4	5	5	5	5	5	4
21	3	4	5	5	4	3	5	3	4	5	4	5	4	5	4	5	4	5	3	4	5	4	4	4	4	5	5	5	5	5	4	5	
22	4	4	3	3	4	3	4	3	4	3	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	5	4	5	4	5	5	5	5	5	
23	3	4	4	3	3	3	4	3	4	3	3	4	4	4	3	3	3	3	3	4	4	4	4	5	4	4	4	4	5	5	4	5	
24	3	4	3	5	4	5	5	5	4	5	3	4	5	3	3	4	3	4	4	3	3	4	5	5	4	5	5	4	3	5	4	5	
25	3	4	3	4	5	3	3	3	4	4	5	4	4	5	4	5	4	4	5	4	4	4	4	4	5	5	4	4	5	5	5	5	

PREGUNTAS DE LA VARIABLE: GESTIÓN ADMINISTRATIVA

	PREGUNTAS DE LA SEGUNDA VARIABLE - GESTIÓN ADMINISTRATIVA																							
	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56
143	4	5	4	4	5	5	5	4	4	4	5	4	4	5	4	4	4	4	4	5	5	4	4	4
129	5	4	4	4	4	3	3	3	3	4	4	4	4	4	5	4	5	4	5	4	4	4	4	5
126	4	4	3	4	4	4	3	4	3	4	4	4	3	4	4	4	3	4	4	4	4	4	3	4
125	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	3	3	4	5	4	3	4	3	4	4
118	3	3	3	3	4	4	5	4	3	4	5	4	3	4	4	3	4	3	3	3	3	4	5	5
120	3	3	3	4	4	3	3	4	3	4	4	4	4	5	4	5	4	3	3	4	3	5	4	4
122	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
139	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	4	4	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
116	3	4	4	4	3	4	3	3	4	4	4	4	4	4	4	4	3	4	3	3	3	4	4	4
129	4	3	4	5	4	5	4	4	4	5	5	4	4	4	3	4	4	3	5	4	5	4	5	5
130	4	4	4	4	3	4	5	4	5	4	4	5	4	5	5	5	3	5	5	4	5	4	3	5
119	3	4	4	4	4	4	4	3	4	3	4	4	3	3	4	4	4	4	3	3	4	3	4	4
135	3	4	4	4	3	4	4	3	3	5	3	5	4	4	4	4	5	5	4	3	4	4	5	4
125	4	4	3	4	5	4	4	4	3	5	4	5	4	4	5	3	4	3	4	5	3	4	5	4
133	3	4	4	4	3	3	3	4	5	5	4	4	3	3	4	4	3	4	4	3	4	4	4	4
119	3	4	4	4	3	4	4	3	3	4	4	4	3	3	3	3	4	5	3	4	3	4	3	4
118	4	4	3	4	5	5	4	4	3	4	3	5	4	3	3	4	4	3	3	4	4	3	4	3
128	3	3	3	5	3	5	3	5	3	5	3	5	3	3	3	5	3	5	3	5	3	5	3	5
127	4	4	3	4	4	4	3	3	5	4	4	5	4	5	5	5	4	4	4	4	5	4	4	5
134	4	4	5	4	3	4	4	4	5	4	4	4	5	4	4	5	5	4	4	4	5	5	4	3
139	3	4	5	4	4	5	3	4	4	5	3	5	4	5	4	3	5	4	5	4	4	3	4	5
129	4	4	4	4	4	4	4	4	3	3	3	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4
120	3	3	3	4	3	3	3	4	3	3	3	4	2	3	3	3	4	4	3	3	3	3	3	3
131	3	4	5	5	4	5	4	4	4	5	5	4	3	4	3	5	4	3	4	5	3	4	5	4
134	4	3	4	4	4	4	3	4	4	5	4	4	4	3	4	4	3	4	4	4	5	4	5	4

Anexo 9: Consentimiento Informado

El propósito de esta ficha de consentimiento es proveer a los participantes en esta investigación con una clara explicación de la naturaleza de la misma, así como de su rol en ella como participantes.

La presente investigación es conducida por Bianca Natalí Díaz Vilcahuamán de la Universidad Peruana Los Andes. La meta de este estudio es definir de qué manera el control interno se relaciona con la gestión administrativa en la Cooperativa Agraria Agropia Ltda. Sapallanga.

Si usted accede a participar en este estudio, se le pedirá responder preguntas en una entrevista (o completar una encuesta, o lo que fuera según el caso). Esto tomará aproximadamente 20 minutos de su tiempo. Lo que conversemos durante estas sesiones se grabará, de modo que el investigador pueda transcribir después las ideas que usted haya expresado.

La participación en este estudio es estrictamente voluntaria. La información que se recoja será confidencial y no se usará para ningún otro propósito fuera de los de esta investigación. Sus respuestas al cuestionario y a la entrevista serán codificadas usando un número de identificación y, por lo tanto, serán anónimas.

Si tiene alguna duda sobre este proyecto, puede hacer preguntas en cualquier momento durante su participación en él. Igualmente, puede retirarse del proyecto en cualquier momento sin que eso lo perjudique en ninguna forma. Si alguna de las preguntas durante la entrevista le parece incómodas, tiene usted el derecho de hacérselo saber al investigador o de no responderlas.

Desde ya le agradecemos su participación.

Acepto participar voluntariamente en esta investigación, conducida por Bianca Natalí Díaz Vilcahuamán. He sido informado (a) de que la meta de este estudio es definir de qué manera el control interno se relaciona con la gestión administrativa en la Cooperativa Agraria Agropia Ltda. Sapallanga.

Me han indicado también que tendré que responder cuestionarios y preguntas en una entrevista, lo cual tomará aproximadamente 20 minutos.

Reconozco que la información que yo provea en el curso de esta investigación es estrictamente confidencial y no será usada para ningún otro propósito fuera de los de este estudio sin mi consentimiento. He sido informado de que puedo hacer preguntas sobre el proyecto en cualquier momento y que puedo retirarme del mismo cuando así lo decida, sin que esto acarree perjuicio alguno para mi persona. De tener preguntas sobre mi participación en este estudio, puedo contactar a 954001193 al teléfono 064-750475.

Entiendo que una copia de esta ficha de consentimiento me será entregada, y que puedo pedir información sobre los resultados de este estudio cuando éste haya concluido. Para esto, puedo contactar a 064-750475 al teléfono anteriormente mencionado.

Nombre del Participante

Firma del Participante

Fecha

Yanet Yovana Garay Flores

15/09/2020

COOPERATIVA AGROPIA

 Yanet Y. Garay Flores
 GERENTE GENERAL

Anexo 10: Fotos de la Aplicación del Instrumento**COOPERATIVA AGRARIA AGROPIA LTDA. SAPALLANGA**