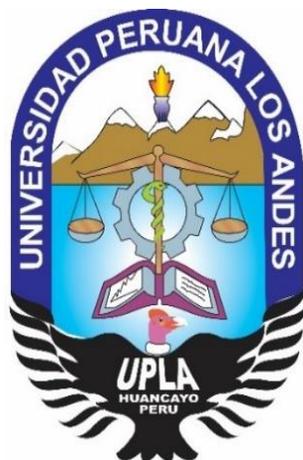


UNIVERSIDAD PERUANA LOS ANDES
Facultad de Ciencias Administrativas y Contables
Escuela Profesional de Contabilidad y Finanzas



TESIS

**Gestión de Bienes Patrimoniales en la Municipalidad Provincial
de Huancayo – 2019**

Para Optar	:	El título profesional de Contador Público
Autora	:	Bachiller Rosa Eugenia Mantari Canchari
Asesor	:	CPC. Fernando Polo Orellana
Línea de Investigación Institucional	:	Ciencias empresariales y gestión de los recursos
Fecha de Inicio y Culminación	:	04.01.2020 al 03.01.2021

Huancayo – Perú
2021

UNIVERSIDAD PERUANA LOS ANDES
Facultad de Ciencias Administrativas y Contables
Escuela Profesional de Contabilidad y Finanzas

TESIS

**Gestión de Bienes Patrimoniales en la Municipalidad Provincial de
Huancayo - 2019**

PRESENTADO POR:

Bachiller Rosa Eugenia Mantari Canchari

PARA OPTAR EL TÍTULO PROFESIONAL DE:

Contador Público

APROBADA POR EL SIGUIENTE JURADO:

PRESIDENTE : _____
DR. WILBER GONZALO VÁSQUEZ VÁSQUEZ

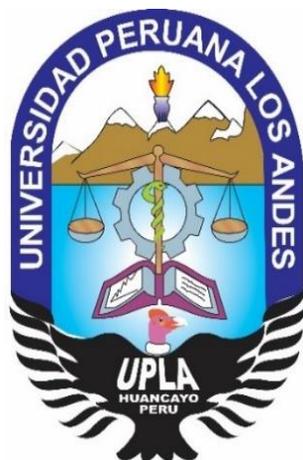
PRIMER MIEMBRO : _____
MTRO. DOLORIER AGUIRRE CARMEN ROSA

SEGUNDO MIEMBRO : _____
MTRO. ZORRILLA SOVERO LORENZO PABLO

TERCER MIEMBRO : _____
MG. ASTETE MONTALVO MILAGROS AMPARO

Huancayo, 18 de Noviembre del 2021

UNIVERSIDAD PERUANA LOS ANDES
Facultad de Ciencias Administrativas y Contables
Escuela Profesional de Contabilidad y Finanzas



TESIS

**Gestión de Bienes Patrimoniales en la Municipalidad Provincial
de Huancayo – 2019**

Para Optar	:	El título profesional de Contador Público
Autora	:	Bachiller Rosa Eugenia Mantari Canchari
Asesor	:	CPC. Fernando Polo Orellana
Línea de Investigación Institucional	:	Ciencias empresariales y gestión de los recursos
Fecha de Inicio y Culminación	:	04.01.2020 al 03.01.2021

**Huancayo – Perú
2021**

ASESOR

CPC. Fernando Polo Orellana

DEDICATORIA

A mi padre, madre e hijos por su apoyo constante
y deseos de superación.

Rosa

AGRADECIMIENTO

A mi Dios y Asesor, Mtro. Fernando Polo Orellana, mis padres y mis hijos.

Agradezco mucho por la ayuda de mis maestros, a la Universidad de la facultad ciencias administrativas y contables y a la Municipalidad Provincial de Huancayo, que hicieron posible para el desarrollo de mi investigación de mi tesis y todas aquellas personas, que, de alguna forma, me impulsaron a aventurarme en tamaño camino.

A todas ellas, gracias.

Rosa

INDICE

CONFORMACION DEL JURADO	¡ERROR! MARCADOR NO DEFINIDO.
ASESOR	IV
DEDICATORIA	V
AGRADECIMIENTO.....	VI
INDICE.....	VII
INDICE DE TABLAS	X
INDICE DE FIGURAS	XI
RESUMEN	XII
ABSTRACT	XIII
INTRODUCCION	XIV
CAPITULO I: PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA	16
1.1. Descripción de la realidad problemática.....	16
1.2. Delimitación del problema.....	16
1.3. Formulación del problema.....	17
1.3.1. Problema general	17
1.3.2. Problemas específicos.....	17
1.4. Justificación	17
1.4.1. Social	17
1.4.2. Teórica.....	18
1.4.3. Metodológica.....	18
1.5. Objetivos.....	19
1.5.1. Objetivo general	19

1.5.2. Objetivos específicos.....	19
CAPITULO II: MARCO TEORICO	20
2.1. Antecedentes.....	20
2.2. Bases teóricas.....	23
2.2.1. Sobre la variable gestión de bienes patrimoniales.....	24
2.2.3. Sobre las dimensiones de la gestión de bienes patrimoniales	26
2.3. Marco conceptual.....	30
CAPITULO III: HIPOTESIS	32
3.1. Hipótesis general.....	32
3.2. Hipótesis específicas.....	32
3.3. Variable.....	32
CAPITULO IV: METODOLOGIA.....	35
4.1. Método de la investigación	35
4.2. Tipo de la investigación.....	35
4.3. Nivel de investigación	36
4.4. Diseño de la investigación	36
4.5. Población y muestra.....	38
4.6. Técnicas e instrumentos de recolección de datos	39
4.7. Técnicas de procesamiento y análisis de datos	39
4.8. Aspectos éticos	41
CAPITULO V: RESULTADOS DE LA INVESTIGACION.....	43
5.1. Descripción de resultados	43
5.2. Contratación de hipótesis	48
ANALISIS Y DISCUSION DE RESULTADOS	54

CONCLUSIONES	57
RECOMENDACIONES	58
REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS	59
ANEXOS	66
Anexo 1. Matriz de consistencia.....	66
Anexo 2. Matriz de operacionalización	67
Anexo 3. Matriz de operacionalización del instrumento	68
Anexo 4. Instrumentos de investigación.....	70

INDICE DE TABLAS

Tabla 1. Resultados de la prueba piloto.....	41
Tabla 2. Baremo de interpretación	41
Tabla 3. Resultados de la dimensión activos fijos.....	43
Tabla 4. Resultados de la dimensión bienes no depreciables	44
Tabla 5. Resultados de la dimensión existencias de almacén.....	46
Tabla 6. Resultados de la variable gestión de bienes patrimoniales.....	47
Tabla 7. Estadísticos descriptivos de la variable gestión de bienes patrimoniales.....	49
Tabla 8. Estadísticos descriptivos de la dimensión activos fijos.....	50
Tabla 9. Estadísticos descriptivos de la dimensión bienes depreciables	51
Tabla 10. Estadísticos descriptivos de la dimensión existencias de almacén.....	52

INDICE DE FIGURAS

Figura 1. Activos fijos	43
Figura 2. Bienes no depreciables	45
Figura 3. Existencias de almacén	46
Figura 4. Gestión de bienes patrimoniales	48

RESUMEN

En la presente investigación titulada: “Gestión de Bienes Patrimoniales en la Municipalidad Provincial de Huancayo – 2019”; se planteó como problema principal: ¿Cómo se viene desarrollando la gestión de bienes patrimoniales en la Municipalidad Provincial de Huancayo - 2019?, trazándose como objetivo principal el de describir cómo se viene desarrollando la gestión de bienes patrimoniales. En tanto que se planteó como hipótesis que la gestión de bienes patrimoniales en la Municipalidad Provincial de Huancayo - 2019 es deficiente. La metodología de investigación se basó en el método general científico y método básico descriptivo, de tipo aplicada, de nivel descriptivo y de diseño no experimental; siendo que, en esta investigación se pretende describir la eficacia de la gestión de bienes patrimoniales; la población estuvo comprendida por 245 funcionarios de la Municipalidad Provincial de Huancayo, del área administrativa; estableciendo una muestra de 54 sujetos de estudio a través de un muestreo aleatorio finito simple; definiéndose como técnica de investigación, la encuesta, y como instrumento, el cuestionario. Aplicándose una prueba piloto y valorando su confiabilidad mediante el valor del alfa de Cronbach, estableciéndose una confiabilidad alta (0.981), se procedió con la aplicación y análisis estadístico. Llegándose a la conclusión general de que, acorde a los resultados del análisis descriptivo realizado a la variable gestión de bienes patrimoniales, apreciándose que el estadístico de contraste ($t=2.1196$) es mayor al nivel de significancia para la aceptación de la hipótesis alterna ($\alpha=1.96$, al 50% de confianza), es decir, se puede calificar como una gestión de bienes patrimoniales deficientes.

Palabras clave: bienes, gestión, patrimonio, existencias, almacén.

ABSTRACT

In this research entitled: "Management of Patrimonial Assets in the Provincial Municipality of Huancayo – 2019"; was raised as the main problem: How has the management of heritage assets been developed in the Provincial Municipality of Huancayo - 2019?, with the main objective of describing how the management of heritage assets has been developing. While it was hypothesized that the management of heritage assets in the Provincial Municipality of Huancayo - 2019 is deficient. The research methodology was based on the general scientific method and basic descriptive method, of applied type, of descriptive level and of non-experimental design; whereas, in this research it is intended to describe the effectiveness of the management of patrimonial assets; the population was comprised of 245 officials of the Provincial Municipality of Huancayo, of the administrative area; establishing a sample of 54 study subjects through simple finite random sampling; defining as a research technique, the survey, and as an instrument, the questionnaire. Applying a pilot test and assessing its reliability by the value of Cronbach's alpha, establishing a high reliability (0.981), we proceeded with the application and statistical analysis. Reaching the general conclusion that, according to the results of the descriptive analysis carried out on the variable management of patrimonial assets, appreciating that the contrast statistic ($t = 2.1196$) is greater than the level of significance for the acceptance of the alternative hypothesis ($\alpha = 1.96$, at 50% confidence), that is, it can be qualified as a management of deficient patrimonial assets.

Keywords: assets, management, equity, stocks, warehouse.

INTRODUCCION

El presente estudio tiene como propósito describir y analizar cómo se viene dando la gestión de bienes patrimoniales en la Municipalidad Provincial de Huancayo - 2019, tiene como objetivo general, el de describir como se viene llevando a cabo la gestión de bienes patrimoniales en la Municipal Provincial de Huancayo - 2019, lo cual conlleva a realizar una investigación minuciosa sobre la variable mencionada, garantizándonos conclusiones válidas y toma de decisiones acertadas previo diseño y pruebas de hipótesis general y específicas. .

De acuerdo a los resultados, se recomendará soluciones y/o alternativas para mejorar la gestión de bienes patrimoniales. El tipo de investigación será aplicada, nivel descriptivo y el diseño será no experimental y transversal descriptivo, utilizaremos el método científico donde se describirá, recolectará y analizará, la información producto de los cuestionarios. El método hipotético deductivo es el que preside la investigación, el método incluye también la observación.

El trabajo de investigación, está conformado por cinco capítulos:

CAPÍTULO I: Planteamiento y formulación del problema, que contiene la descripción y la identificación, así como la definición de objetivos, la justificación y la delimitación de la investigación.

CAPÍTULO II: Marco Teórico, antecedentes, bases teóricas, definición de conceptos, hipótesis de la investigación y variables y dimensiones.

CAPÍTULO III: Metodología, se muestra el tipo, nivel, método y diseño de investigación, población y muestra, técnicas de recolección de datos, instrumentos de recolección empleados, técnicas de procesamiento y recolección de datos y la elaboración de procesamiento de datos.

CAPÍTULO IV: Aquí se presenta todos los resultados de la investigación que consta de tablas y figuras, así como la discusión de resultados de la investigación,

CAPÍTULO V: La investigación del resultado y la contratación de la hipótesis.

Culminando con conclusiones, recomendaciones, referencias bibliográficas y anexos.

CAPITULO I:

PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

1.1. Descripción de la realidad problemática

Todas las organizaciones públicas poseen bienes patrimoniales que no están destinados directamente al uso público o afectados a un servicio público, estos bienes serán adscritos bajo la administración de la entidad.

En manejo general de los bienes patrimoniales que se da por las Administraciones públicas se ajustan a principios de eficiencia y economía en su gestión, eficacia y rentabilidad, publicidad, transparencia, concurrencia y objetividad en el control y manejo general de estos, en la mayoría de casos, a través de métodos de registro o inventarios.

El procedimiento usual de un registro patrimonial se da a través de un proceso de inventario se da acorde a la fecha acordada y determinada por la administración, aplicando criterios específicos de revisión y estado de conservación; ahí es pues, donde surge el problema en la Municipalidad Provincial de Huancayo, no se mantiene un adecuado control sobre aquellos activos que estando totalmente depreciados aún siguen prestando servicio, y existe una gran deficiencia en la organización de los registros de los activos fijos que permita su correcta clasificación y control de los mismos, lo que dificulta la obtención de información actualizada y verdadera acerca de los bienes disponibles, generando la ineficiencia y el retraso del área de contabilidad en la información de los inventarios patrimoniales de sus bienes muebles a la Superintendencia Nacional de Bienes Estatales.

1.2. Delimitación del problema

Esta investigación se aplicará en la Provincia de Huancayo, comprendido en la Región de Junín y la Unidad de Observación será el ámbito de la Municipalidad Provincial de Huancayo

El trabajo se realizará en los meses de junio a agosto del 2019. La medición se realizará a los administrativos de la Municipalidad Provincial de Huancayo.

El concepto de la variable de estudio, gestión de bienes patrimoniales de la Municipalidad Provincial de Huancayo, es preciso lo que permitirá llevar a cabo el estudio de manera eficiente y con la colaboración del personal administrativo de dicha entidad pública, se tendrá conclusiones válidas.

1.3. Formulación del problema

1.3.1. Problema general

¿Cómo se viene desarrollando la gestión de bienes patrimoniales en la Municipalidad Provincial de Huancayo - 2019?

1.3.2. Problemas específicos

1. ¿De qué manera se da la gestión de los Activos Fijos en la Municipalidad Provincial de Huancayo - 2019?
2. ¿De qué manera se controla los bienes no depreciables en la Municipalidad Provincial de Huancayo - 2019?
3. ¿De qué manera se lleva a cabo el control de las existencias de almacén en la Municipalidad Provincial de Huancayo - 2019?

1.4. Justificación

1.4.1. Social

Toda gestión de calidad de los bienes patrimoniales asegura un servicio de calidad a la sociedad y eleva la productividad en la organización mejorando también la eficiencia y eficacia de la Empresa. Los beneficiados serán los usuarios que demandan servicios y el presente estudio de acuerdo a los resultados propondrá algunas recomendaciones que redundará en beneficio de la sociedad demandante.

En consecuencia, serán los estudiantes que también se beneficiarán con la investigación dado que el diagnóstico coadyuvará a plantear las mejoras en las áreas débiles de la gestión de bienes patrimoniales.

1.4.2. Teórica

Considerando que el objetivo general, es describir cómo se viene desarrollando la gestión de bienes patrimoniales en la Municipalidad Provincial de Huancayo - 2019, el presente estudio buscará responder al problema general y los problemas específicos, así como demostrar la hipótesis general y específicas para luego sacar conclusiones válidas y tomar decisiones acertadas.

1.4.3. Metodológica

Siendo una investigación aplicada de nivel descriptivo y diseño transversal, utilizaremos el método científico donde se describirá, recolectará y analizará, la información producto de los cuestionarios. El método hipotético deductivo es el que preside la investigación, el método incluye también la observación. Los resultados de las encuestas serán presentados y analizados con técnicas y métodos estadísticos como la prueba de Bondad de Ajuste Chi-cuadrado usando el software SPSS versión 25, para Windows.

1.5. Objetivos

1.5.1. Objetivo general

Describir cómo se viene desarrollando la gestión de bienes patrimoniales en la Municipalidad Provincial de Huancayo - 2019.

1.5.2. Objetivos específicos

1. Identificar la manera en que se da la gestión de los Activos Fijos en la Municipalidad Provincial de Huancayo - 2019.
2. Identificar la manera en que se controla los bienes no depreciables en la Municipalidad Provincial de Huancayo - 2019.
3. Identificar la manera en que se lleva a cabo el control de las existencias de almacén en la Municipalidad Provincial de Huancayo - 2019.

CAPITULO II: MARCO TEORICO

2.1. Antecedentes

- Nacionales

Cori (2012) en su tesis titulada *El Control Patrimonial de altas y bajas de bienes muebles y su influencia en el nivel de consistencia del Estado de Situación financiera en la Universidad Nacional Jorge Basadre Grohmann – Tacna, 2012*, para optar por el título de Maestro en Ciencias con mención en Gestión Empresarial por la Universidad Nacional Jorge Basadre Grohmann, Tacna. Donde el objetivo de la investigación fue: “determinar de qué manera el control patrimonial de altas y baja de bienes muebles influye en el nivel de consistencia del estado de situación financiera de la Universidad Nacional Jorge Basadre Grohmann-Tacna, año 2012”.

Donde se arribó a las siguientes conclusión:

- *“El control patrimonial que se da en el proceso del alta de bienes muebles influye significativamente ($p=0,002 < 0,05$) en el aspecto consistente del estado de situación financiera (...).*
- *El control patrimonial que se da en el proceso de baja de bienes muebles influye significativamente ($p=0,001 < 0,05$) en el aspecto consistente del estado de situación financiera (...).”*

Gómez (2015) en su tesis titulada *“Sistema de control interno eficaz y eficiente para facilitar la correcta administración patrimonial y su incidencia en la Unidad de Gestión Educativa Local de Fajardo - Huancapi, 2014”* para optar por el título de Contador Público por la Universidad Católica Los Ángeles, Chimbote. Teniendo como objetivo: *“establecer las causas y efectos*

por la inadecuada implementación de los procesos de Control Interno en la Oficina de Control Patrimonial en la Unidad de Gestión Educativa Local de Huamanga en la región de Ayacucho.”

Llegando a la siguiente conclusión: *“Un 90% de los encuestados consideran que el control interno aplicada con una visión eficaz, facilita la correcta administración patrimonial en la Unidad de Gestión Educativa Local de Fajardo.”*

Baldeos (2015), en su tesis titulada *“La gestión administrativa en el Gobierno Regional de Lima”* para optar por el título de Licenciado en Administración por la Universidad Nacional José Faustino Sánchez Carrión, Huacho. Teniendo como objetivo principal: *“determinar si la Gestión Administrativa, el Planeamiento, la Dirección, los Objetivos, los Manuales, los Reglamentos, las Directivas, las Normas, la capacitación permanente de los Directivos y de los trabajadores, el Liderazgo, la Comunicación, los Valores como la ética y la Moral son necesarios para ser eficientes y eficaces en el Gobierno Regional de Lima.”*

Llegó a la siguiente conclusión: *“(…)el control patrimonial, siendo una herramienta de gestión, a través de los inventarios físicos, software de inventarios y valores reales, contribuye al desarrollo institucional de las entidades por lo que es necesario que los bienes patrimoniales del estado obtenidos por distintos factores siempre deben de regirse a un control patrimonial.”*

- Internacionales

Paltan (2007) en su tesis titulada *“Manual de Procedimiento para el manejo y control de los activos fijos tangibles de Metrocar S.A.”* para optar

por el título de Maestro en Dirección de Empresas, por la Universidad Andina Simón Bolívar, Ecuador. Donde el objetivo fue: *“diseñar un documento en el que se registre y transmita la información referente al funcionamiento de los activos fijos tangibles en las unidades administrativas de Metrocar, y que además facilite la actuación de los elementos humanos para lograr cumplir con los objetivos y desarrollo de sus funciones.”*

Donde llegó a las siguientes conclusiones:

1. *“La aplicación de un Manual de Procedimientos permite implementar mecanismos de control interno y actualización del activo de forma continua para la organización los procedimientos a aplicar y la confiabilidad de los datos contables (...)*
2. *El control y actualización de los datos de los activos fijos permiten la calidad de los datos e información con el que se realizara Balance General.”*

Nobrega (2009) en su tesis titulada *“Procedimiento contable del activo fijo en las Empresas del sector Gasífero del Municipio Valera, Estado Trujillo - Venezuela”* para obtener el grado de Licenciado en Contaduría Pública, por la Universidad de los Andes, Venezuela. Donde tuvo como objetivo *“analizar el procedimiento contable del activo fijo de las empresas del Sector Gasífero del Municipio Valera, Estado Trujillo.”*

Donde el investigador concluyo que: *“(...) a pesar de la importancia que le dan y considerable manejo de procedimientos contables de los activos fijos, en cierto modo no han logrado tener un completo conocimiento del tema.”*

Aguilar (2006) en su tesis titulada *“Propuesta para que el Área Técnica usuaria determine los niveles de inventario en el almacén”* para optar

por el título de Maestro en Administración, por la Universidad de Colima, México. Cuyo objetivo fue: *“elaborar un procedimiento para que el área técnica usuaria, determine los niveles de inventarios óptimos en el almacén, con la finalidad de cumplir con las políticas de departamentos de almacenes de Comisión Federal de Electricidad.”*

Donde se concluyó que: *“(...) de acuerdo a la hipótesis general, se comprobó que el procedimiento desarrollado para la determinación de los niveles de máximos, mínimos, con mayor fundamento, se lograría evitar inversiones improductivas por sobre existencias o poner en peligro la continuidad del servicio de la carencia de bienes.”*

Guzmán y Bustamante (2011) en su tesis titulada *“Manejo integral de bienes de larga duración (muebles) del Instituto Nacional de la niñez y la familia (INFA) cuenca del período 2009 - 2010”* para optar el título de Contador Público Auditor por la Universidad de Cuenca, Ecuador. Donde el objetivo de su investigación fue: *“(...) desarrollar un modelo eficiente de administración, de acuerdo en lo establecido en la normativa vigente.”*

Donde arribaron a las siguientes conclusiones:

- *“(...) La valorización para los activos tiene un registro incorrecto, tomándose en cuenta solo el precio de adquisición, mas no los gastos incurridos para su instalación, por lo que se incurre en la disminución del valor del Bien.*
- *No sé ha dado un adecuado tratamiento a la depreciación de los bienes muebles, por lo que los cálculos del valor residual son incorrectos y no se ha realizado la depreciación del 2010.”*

2.2. Bases teóricas

2.2.1. Sobre la variable gestión de bienes patrimoniales

La Directiva N° 01-2015 de la Superintendencia de Bienes Estatales (SBN): ¿Qué unidad orgánica es la responsable del Control Patrimonial a Nivel Institucional? Denota al respecto que *“Las acciones de registro, control, conservación y mantenimiento de los bienes patrimoniales es responsabilidad del órgano responsable del control patrimonial, en coordinación con el resto de las instancias de la entidad, por tanto, los lineamientos para la correcta administración y regulación normativa de los bienes patrimoniales los emite el organismo rector del sistema nacional de bienes estatales, que es la Superintendencia nacional de bienes estatales (SBN).”*

❖ Aspectos generales

Según el Decreto Supremo N° 007-2008 del Ministerio de Vivienda, en su artículo 1 determina que: *“el responsable de la administración y control patrimonial de los bienes patrimoniales de la entidad es la unidad orgánica señalada por norma expresa quien está a cargo de la planificación, coordinación y ejecución de las acciones referidas al registro, administración, supervisión y disposición de los bienes de propiedad de la entidad y de los que se encuentren bajo su administración, son de responsabilidad de la Unidad Orgánica existente para tal fin”*

❖ Objetivo del control patrimonial

El objetivo del control patrimonial corresponde a la operación de un sistema de registro y control, que permita conocer e identificar todos aquellos bienes que integran el patrimonio de la entidad y el manteniendo y actualización de los registros correspondientes.

- Clases de bienes

- Bienes asegurados: Bienes que, por su uso y naturaleza, están expuestos a condiciones de daño, por lo que deben estar asegurados a través de una póliza.
- Bienes colectivos: Bienes de uso público, que corresponden a su disfrute.
- Bienes colectivos puros: Bienes que están sometidos al uso público, en grado de proporción a estos.
- Bienes complementarios: Bienes que complementan un conjunto de características similares.
- Bienes de Capital: Bienes de naturaleza y características propias, en forma de inversión bajo las condiciones de su uso.
- Bienes de compra: Bienes adquiridos después de un proceso de selección.
- Bienes económicos: Bienes dirigidos a la satisfacción de necesidades de la persona.
- Bienes inmuebles: Bienes inamovibles asentados en un lugar permanente.
- Bienes Intangibles: Bienes basados en la subjetividad de su forma.
- Bienes Públicos: Bienes dependientes del uso de entidades específicas.
- Bienes tangibles: Bienes que son percibidos por características específicas de estos,

- Finalidad de control patrimonial

La finalidad del control patrimonial es el de establecer los procedimientos y mecanismos a través de los cuales las entidades públicas

realizarán las comprendidas a la administración de los bienes patrimoniales asignados en uso y de propiedad de estos.

Poch (1992) expresa que *“el control aplicado de la gestión tiene por meta la mejora de los resultados ligados a los objetivos.”* Esto deduce la importancia que tienen los controles y en tal sentido. En cambio, Leonard (1990), asegura que *“los controles son en realidad una tarea de comprobación para estar seguro que todo se encuentra en orden.”* Cabe resaltar entonces que, si los controles se aplican de una forma ordenada y organizada, la relación entre la forma y el medio es efectiva; resaltando también que, el control tiende a expresar un aspecto de seguridad en el proceso, y también ejerce una forma de retroalimentación.

Para Robbins (1996), el control puede definirse como *“el proceso de regulación de actividades que aseguren que se cumplan como fueron planificadas y ejerciendo un correctivo”*.

Según Zambrana, (2011) el control de los bienes en uso de una empresa u organización, determina que la información que de la que se dispone se basa en datos veraces, para la posterior determinación de un sistema que se basara en mantener la integridad de los bienes.

2.2.3. Sobre las dimensiones de la gestión de bienes patrimoniales

A. **DIAGNÓSTICO TÉCNICO Y LEGAL DE LOS BIENES:** El diagnostico comprende la evaluación y determinación del estado de un bien, basada en factores como la observación y revisión física que se concluye con una valoración basada en la información recopilada.

Andrade de Souza la define como *“un método de conocimiento y análisis del desempeño de una empresa o institución, interna y externamente, de modo que pueda facilitar la toma de decisiones”*.

B. GESTIÓN DE BIENES: La Directiva N° 003-2013/SBN denominada *“Procedimientos De Gestión De Los Bienes Muebles Estatales”* determina que la gestión de bienes se basa en: *“regular los procedimientos de alta, baja, adquisición, administración, disposición, supervisión y registro de los bienes muebles estatales que se encuentran contemplados en el catálogo Nacional de Bienes Muebles del Estado.”*

C. ACTIVIDADES DE CONTROL: Fayol, citado por Melinkoff (1990), determina que el control *“consiste en verificar si todo se realiza conforme al programa adoptado, a las órdenes impartidas y a los principios 32 administrativos... Tiene la finalidad de señalar las faltas y los errores a fin de que se pueda repararlos y evitar su repetición”*. Se denota entonces que el control tiene ciertas características básicas:

1. Supervisión de actividades realizadas.
2. Determinar posibles desviaciones de los resultados de acuerdo a estándares.
3. Corrección y levantamiento de observaciones.
4. Planificar objetivos a cumplir de acuerdo a correcciones y levantamiento de observaciones.

En conclusión, se puede definir el control como la función de supervisión y comparación de los resultados obtenidos contra los resultados esperados.

- D. INVENTARIO DE BIENES PATRIMONIALES: Según la Directiva N° 001-2015/SBN, la toma de inventario es el *“procedimiento que consiste en verificar físicamente, codificar y registrar los bienes con los que cuenta la entidad a una determinada fecha, con el fin de comprobar la existencia de los bienes, contrastar su resultado con el registro contable, investigar las diferencias que pudieran existir y proceder a las regularizaciones que correspondan.”*
- E. GESTIÓN PÚBLICA: Ortum (2015) define la gestión pública como *“el conjunto de acciones mediante las cuales las entidades tienden al logro de sus fines, objetivos y metas, los que están enmarcados por las políticas gubernamentales establecidas por el Poder Ejecutivo. En consecuencia, podemos decir que la gestión pública está configurada por los espacios institucionales y los procesos a través de los cuáles el Estado diseña e implementa políticas, suministra bienes y servicios y aplica regulaciones con el objeto de dar curso a sus funciones.”*

Albi E., González J., y López G. (1997), expresa que *“la gestión pública se enfatiza en el logro de un fin colectivo mediante el uso los medios disponibles”*. Engloba herramientas de decisión para la asignación y distribución de los recursos públicos, y de la coordinación y estímulo de los agentes públicos para lograr objetivos colectivos. Ésta es una definición muy general que hay que matizar y concretar desde puntos de vista diferentes. Por ejemplo, al analizar la actividad pública es natural pensar en términos de las relaciones de poder que se establecen y de grupos sociales que actúan en instituciones determinadas, objeto de estudio de la Ciencia Política y la Sociología en términos jurídicos y

administrativos, cuando se considera a la Administración pública como una persona jurídica cuyos derechos y obligaciones se estudian por el Derecho, y cuyos métodos de trabajo y organización interna estudian las Ciencias de la Administración.

- TIPOS DE GESTIÓN

- a) Gestión pública: Gestión orientada en la mejora consecuente de los procedimientos en instituciones públicas, con características basadas en la eficiencia, eficacia y efectividad orientada a la población.
- b) Gestión empresarial: Gestión orientada en la mejora del rendimiento y competitividad de una empresa o negocio.
- c) Gestión del conocimiento: Gestión que consiste en facilitar la transmisión de habilidades o información a los trabajadores de una forma ordenada y eficiente.
- d) Gestión ambiental: Gestión que implica que cualquier actividad o política, busque la mitigación del impacto ambiental en el medio ambiente.
- e) Gestión educativa: Gestión orientada hacia la consolidación de los proyectos educativos enmarcada dentro de las políticas públicas con la finalidad de dar respuesta a las necesidades educativas ya sean a nivel nacional, regional o local.

Según Megginson (2001), la gerencia se puede definir como *“el poder trabajar con personas para determinar, interpretar y alcanzar los objetivos organizacionales, desempeñando las funciones de planeación, organización, dirección y control.”*

“La gestión estrechamente conceptualizada se asimila al manejo cotidiano de recursos materiales, humanos y financieros en el marco de una estructura que distribuye atribuciones y responsabilidades y que define el esquema de la división del trabajo.” (Nogueira, 2000).

Según Pérez (2008), el concepto de gestión hace referencia a la *“acción y al efecto de gestionar o de administrar.”* Lo que implica la ejecución de acciones vinculadas a la administración. De esta forma, la gestión supone la realización de trámites y actividades orientadas a la resolución de un asunto, para concretar un proyecto o administrar una empresa u organización.

La Administración pública *“debe entenderse desde el punto de vista formal como el organismo público que ha recibido del poder político la competencia y los medios necesarios para la satisfacción de los intereses generales”*.

2.3. Marco conceptual

1. BIENES MUEBLES: Bienes que puede trasladarse y emplearse en acciones concretas.
2. BIENES DE DOMINIO Y USO PÚBLICO: Bienes que corresponde al uso de la población basada en su grado de concesión.
3. BIENES PATRIMONIALES: Bienes muebles con características supervisadas por el Catálogo de Bienes Muebles del Estado.
4. COMPETENCIA: Corresponde al grado de responsabilidad correspondiente a las funciones inherentes de un puesto en una organización.
5. CONTROL PATRIMONIAL: Consiste en el registro, administración y supervisión de los bienes para su incorporación en el patrimonio institucional.

6. CONTROL Y USO DE BIENES PATRIMONIALES: Corresponde al control de los bienes en base a sus características y su empleo en la institución.
7. CONTROL: Involucra la regulación general en un aspecto específico o actividad.
8. CESION EN USO: Cesión de un bien mueble o inmueble, gratuitamente para actividades específicas
9. ENTIDADES PÚBLICAS: Instituciones y organismos de los diferentes niveles de Gobierno, creadas por crearse, incluyendo los fondos constituidos total o parcialmente con recursos públicos, sean de derecho público o privado. Incluye también a las empresas públicas en las que el Estado ejerza el control accionario, así como a los organismos e instituciones constitucionalmente autónomos.
10. GESTIÓN: Corresponde a la acción de ejercer un manejo o administración y las consecuencias derivadas de esta.
11. INVENTARIO DE CONTROL PATRIMONIAL: Registro actualizado de las características de un bien, así como de su estado, localización y persona responsable por este.
12. PROPIEDAD: Corresponde al derecho de poder usar, disponer y gozar un bien.
13. SISTEMA NACIONAL DE BIENES ESTATALES: Regulador de normas, garantías y procedimientos de los bienes estatales.
14. VALORIZACIÓN: Consiste en la fijación del valor monetario de un bien.

CAPITULO III:

HIPOTESIS

3.1. Hipótesis general

La gestión de bienes patrimoniales en la Municipalidad Provincial de Huancayo - 2019 tiene un desarrollo inefectivo.

3.2. Hipótesis específicas

1. La manera en que se da la gestión de los activos fijos en la Municipalidad Provincial de Huancayo - 2019 es deficiente.
2. La manera en que se da el control de los bienes depreciables en la Municipalidad Provincial de Huancayo - 2019 es inefectiva.
3. La manera en que se lleva a cabo el control de las existencias de almacenes en la Municipalidad Provincial de Huancayo - 2019 es inefectiva.

3.3. Variable

V1: Gestión de bienes patrimoniales

Definición conceptual: Según Castañeda (2017) son los bienes materiales individualizables que por su naturaleza son capaces de ser verificados, pesados y medidos, adquiridos por las entidades del sector público nacional, con dineros del erario nacional, para que los Gestores públicos que laboran en ellas puedan realizar normal y oportunamente las funciones asignadas, tendentes al logro de los objetivos y alcance de las metas institucionales fijadas en los planes estratégicos institucionales, en beneficio de la población, cumpliendo el fin social que compete al Estado peruano. (p. 33-34).

Definición conceptual: La gestión de bienes patrimoniales se refiere a la administración de los bienes de la institución bajo la normatividad señalada y su manejo y control institucional.

D1: Activos fijos

D2: Bienes no depreciables

D3: Existencia de almacén

- Matriz de operacionalización

VARIABLE	DEFINICIÓN CONCEPTUAL	DEFINICIÓN OPERACIONAL	DIMENSIONES	INDICADORES	ESCALA
V1: Gestión de bienes patrimoniales	Según Castañeda (2017) son los bienes materiales individualizables que por su naturaleza son capaces de ser verificados, pesados y medidos, adquiridos por las entidades del sector público nacional, con dineros del erario nacional, para que los Gestores públicos que laboran en ellas puedan realizar normal y oportunamente las funciones asignadas, tendentes al logro de los objetivos y alcance de las metas institucionales fijadas en los planes estratégicos institucionales, en beneficio de la población, cumpliendo el fin social que compete al Estado peruano. (p. 33-34). Fuente: Castañeda Santos, V. (2017). <i>Gestión de los bienes patrimoniales en el sector público nacional</i> . (Tesis doctoral, Universidad Nacional Federico Villarreal, Perú). http://repositorio.unfv.edu.pe/handle/UNFV/1989	La gestión de bienes patrimoniales se refiere a la administración de los bienes de la institución bajo la normatividad señalada y su manejo y control institucional.	D1: Activos fijos	Cumplimiento	Escala de medición ordinal: 1: Nunca 2: Casi nunca 3: A veces 4: Casi siempre 5: Siempre
				Cantidad	
				Efectividad	
				Oportunidad	
			D2: Bienes no depreciables	Cumplimiento	
				Cantidad	
				Información	
			D3: Existencia de almacén	Cumplimiento	
				Cantidad	
				Efectividad	
				Oportunidad	

CAPITULO IV: METODOLOGIA

4.1. Método de la investigación

- Método general

El método general con el que se plantea esta investigación corresponde al científico, al respecto, Cortés e Iglesias (2004) menciona que: “El método científico es el que distingue a la ciencia de los otros tipos de conocimiento, es el procedimiento que se sigue en las ciencias para hallar la verdad” (p. 67).

Por lo que en esta investigación se condujo bajo el método científico ya que es un conjunto de pasos que se emplean para adquirir nuevos conocimientos.

- Método específico

El método específico por el cual se planteó y desarrollo el problema es el hipotético deductivo, al respecto, Munch y Ángeles (2011) expresan que: El método hipotético- deductivo es aquel procedimiento investigativo que inicia con la observación de un hecho o problema, permitiendo la formulación de una hipótesis que explique provisionalmente dicho problema, la misma que mediante procesos de deducción, determina las consecuencias básicas de la propia hipótesis, para de esta forma someterla a verificación refutando o ratificando el pronunciamiento hipotético inicial. (p. 24)

Es así que esta investigación se desarrolló a través del método hipotético-deductivo ya que es un procedimiento que sigue el investigador para poder resolver los problemas.

4.2. Tipo de la investigación

El tipo de investigación que se planteó, fue el aplicado, porque se tuvo como finalidad principal el mejoramiento del conocimiento ya que más que generar una solución rápida al problema es un análisis completo y una solución social lucrativa y trascendental.

Al respecto, Hinojosa (2017, p. 35) manifiesta sobre el tipo de investigación aplicada que “tiene como objetivo mejorar el conocimiento per se, más que generar resultados o tecnologías que beneficien a la sociedad en el futuro inmediato.” (p. 146).

En consecuencia, esta investigación corresponde al tipo aplicado por el manejo de información; cuantitativo por cuanto se utilizarán instrumentos de medición aplicados en la ejecución y aplicación del estudio, e identificar las características cuantificables para poder estudiar el fenómeno descrito; además de ser no experimental por la no manipulación de los sujetos de estudio y transversal por su aplicación en el tiempo.

4.3. Nivel de investigación

El nivel de investigación del presente trabajo fue Descriptivo. Hernández, Fernández y Baptista (2014) sostienen que: “con los estudios descriptivos se busca especificar las propiedades, las características y los perfiles de personas, grupos, comunidades, procesos, objetos o cualquier otro fenómeno que se someta a un análisis. Es decir, únicamente pretenden medir o recoger información de manera independiente o conjunta sobre los conceptos o las variables a las que se refieren, esto es, su objetivo no es indicar cómo se relacionan éstas” (p. 92).

4.4. Diseño de la investigación

La presente investigación es del diseño de investigación no experimental, transversal y descriptiva simple.

- Es experimental ya que no se pretende ejercer una manipulación deliberada entre las variables de estudio y la muestra calculada, en ese sentido Hernández-Sampieri, Fernández y Baptista (2014) Mencionan que la “Investigación no experimental, se fundamenta básicamente en la realización de observaciones, sin ninguna intervención o participación con el entorno observable, por este motivo no existe un control sobre las variables, por ende, los resultados revelados son superficiales” (p.34).

- Es transversal ya que se ejecutará la investigación en un tiempo o plazo determinado, que representa solo a ese escenario concreto y no se extiende al largo plazo, en esa línea, Hernández-Sampieri y Mendoza (2018) mencionan que el “Diseño transversal recolecta datos en un solo momento, en un tiempo único. Su propósito normalmente es describir variables en un grupo de casos, o bien, determinar cuál es el nivel o modalidad de las variables en un momento dado” (p.176).

- Finalmente, es descriptiva simple, porque se pretende describir la variable de estudio en base a los resultados hallados, es decir no se pretende establecer relación ni comparación, solo describir la situación concreta, Hernández-Sampieri et. al. (2014) indican que el “Diseño descriptivo tiene como objetivo indagar la incidencia de las modalidades o niveles de una o más variables en una población” (p.155).

M - O

Dónde:

M : Muestra

O : Observación

4.5. Población y muestra

- Población

Según Hernández, Fernández y Baptista (2014) la población es “un conjunto de sujetos que tiene características relacionadas, y que se desenvuelven en condiciones similares” (p. 174).

La población está conformada por 245 trabajadores administrativos de las diferentes áreas de la Municipalidad Provincial de Huancayo, es decir $N = 245$.

- Muestra

Sobre la muestra, Hernández, Fernández y Baptista (2014, p. 175) denotan que es aquel subconjunto de elementos de la población, se calcula en base a esta, por lo cual esta es tomada como un reflejo claro y preciso del todo, que es representativa.

La muestra se considerará a través del muestreo probabilístico finito siendo:

$$n = \frac{Z^2 * p * q * N}{E^2(N - 1) + Z^2(P * Q)}$$

Dónde:

Z= Es la variable estándar para un Nivel de Confianza del 95%, cuyo valor es de 1,96.

p= Proporción de la población que posee las características y se asume $p = 95\% = 0.95$

$$q = 1 - p = 0.05$$

$e = 5\% = 0,05$ (Margen de error que se está dispuesto a aceptar).

$N =$ Tamaño de la población.

Aplicando:

$$n = \frac{1.96^2 * 0.95 * 0.05 * 245}{0.05^2(245 - 1) + 1.96^2(0.5 * 0.5)}$$

$$= 53.8945$$

Siendo la muestra total de estudio el de 54 sujetos de estudio, que serán elegidos al azar para la aplicación del instrumento de investigación.

4.6. Técnicas e instrumentos de recolección de datos

-Técnicas

Se determinó que la técnica a emplear será la de la encuesta, al respecto, Hernández, Fernández y Baptista (2013) manifiestan que la técnica de encuesta se caracteriza por la facilidad, y flexibilidad en el tratamiento de la información a recolectar.

- Instrumentos

Y como instrumento, se determinó que se empleara un cuestionario, Hernández et. al. (2013) afirman que el cuestionario es la forma más usual de cuantificar la información a necesitar, en tanto que el instrumento a aplicar conformado por interrogantes basadas en el estudio de la variable y dimensiones, para poder establecer valores cuantificables englobadas en indicadores.

4.7. Técnicas de procesamiento y análisis de datos

- Estadística descriptivo

Gamarra, Rivera, Wong y Pujay (2019) desarrollan que es el procedimiento estadístico descriptivo, es aquel procedimiento que permite ordenar y clasificar los datos cuantitativos recabados en la medición, a fin de revelar por medio de los valores numéricos las cualidades, las vinculaciones y las tendencias del objeto o fenómeno de estudio. La presentación de estos datos se realiza mediante cuadros de distribución de frecuencia y gráficos (barras, sectores circulares, histogramas y polígonos de frecuencia). (p.30)

En la presente investigación se realizó un resumen de los datos en tablas de frecuencia y los gráficos estadísticos, ordenada y clara para que puedan ser interpretados por todos aquellos que lo lean.

Luego se aplicó el contraste de hipótesis a través del análisis del estadístico de contraste, siendo el siguiente:

Estadístico de Contraste. En las condiciones indicadas,

$$Z = \frac{\bar{x} - \mu_0}{\sigma / \sqrt{n}}$$

donde:

- x = mediana
- μ = valor de la hipótesis (media)
- σ = desviación estándar
- \sqrt{n} = muestra

- Confiabilidad

La confiabilidad de los instrumentos, se determinó por el análisis consistencia a través de la aplicación de una prueba piloto y su análisis en comparación con el baremos e interpretación, al respecto Hernández et. al. (2014) menciona que la confiabilidad es “Una operación estadística cuyo objetivo es esti-

mar el nivel de confianza o fiabilidad de un instrumento o aparato de medición” (p. 26).

Se aplicó la prueba a piloto a la totalidad de la muestra (n=54) obteniéndose el siguiente resultado:

Tabla 1.
Resultados de la prueba piloto

Estadísticas de fiabilidad	
Alfa de Cronbach	N de elementos
,806	30

Tabla 2.
Baremo de interpretación

Rangos	Interpretación
0.81 a 1.00	Muy alta
0.61 a 0.80	Alta
0.41 a 0.60	Moderada
0.21 a 0.40	Baja
0.01 a 0.20	Muy baja

El valor de alfa de Cronbach obtenido se analizó con el baremo de interpretación, por lo que se determinó que el instrumento tiene una confiabilidad alta (0.806), por lo que se procedió con la aplicación del instrumento en la muestra determinada y su posterior análisis.

4.8. Aspectos éticos

La investigación se realizó teniendo en cuenta los procedimientos requeridos y establecidos en el Reglamento de Grados y Títulos de Pregrado de la Universidad Peruana Los Andes; y se solicitaron las autorizaciones pertinentes a la institución, para la aplicación de cuestionarios, sin falseamiento de datos, se respetara los resultados obtenidos, sin modificar las conclusiones, simplificar, exagerar u ocultar los resultados. No se utilizaron datos falsos ni se elaboraron

informes mal intencionados, se respetó la propiedad intelectual de los autores y se citó de manera correcta cuando se utilicen partes de textos o citas de otros autores.

CAPITULO V: RESULTADOS DE LA INVESTIGACION

5.1. Descripción de resultados

- Resultados obtenidos sobre la dimensión activos fijos

Tabla 3.
Resultados de la dimensión activos fijos

		Frecuencia	Porcentaje
Válidos	Nunca	2	3,7
	Casi nunca	6	11,1
	A veces	20	37,0
	Casi siempre	18	33,3
	Siempre	8	14,8
Total		54	100,0

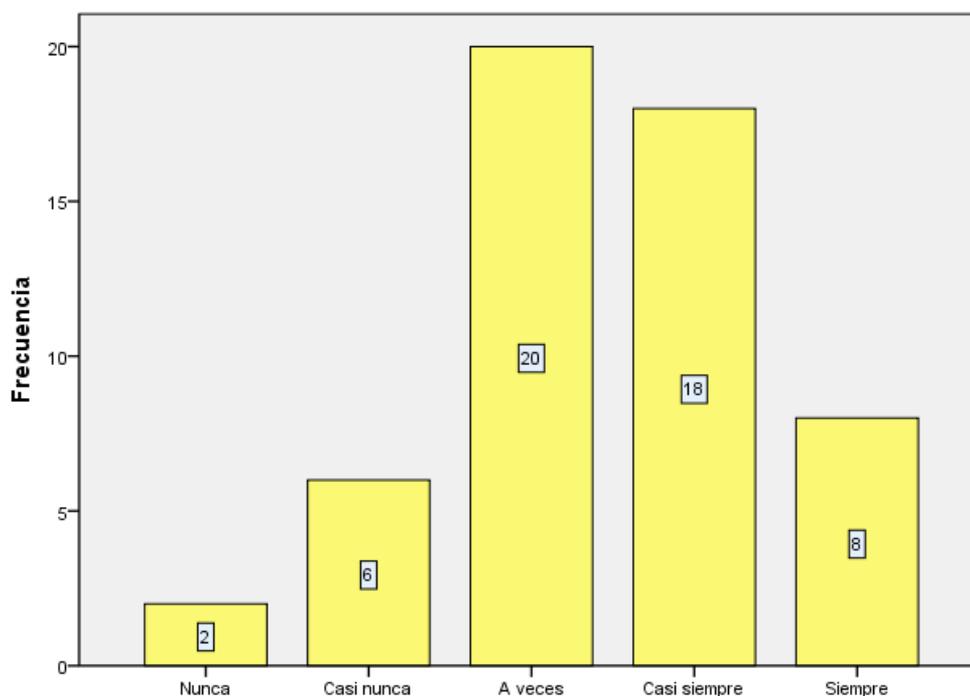


Figura 1.
Activos fijos

Interpretación: Se observa que hay un mayor porcentaje con un 37,0 % de administrativos encuestados que afirman que **a veces** se lleva un adecuado registro de los activos fijos lo que permite su correcta clasificación y control de los mismos, **a veces** el personal de la Oficina de Abastecimiento recibe

capacitación sobre contabilización de activos fijos, **a veces** se practica inventarios físicos de activos fijos al final de cada ejercicio y **a veces** se concilia la información de activos fijos con los saldos de los Estados Financieros, es decir **a veces** se gestiona eficientemente los activos fijos en la Municipalidad Provincial de Huancayo - 2019, seguido de los que opinan que **casi siempre** los activos fijos son gestionados de manera eficiente; mientras que un menor porcentaje de 3,7% afirman que **nunca** se gestiona con eficiencia los activos fijos en la Municipalidad Provincial de Huancayo - 2019.

- Resultados obtenidos sobre la dimensión bienes no depreciables

Tabla 4.

Resultados de la dimensión bienes no depreciables

		Frecuencia	Porcentaje
Válidos	Nunca	5	9,3
	Casi nunca	8	14,8
	A veces	25	46,3
	Casi siempre	10	18,5
	Siempre	6	11,1
	Total	54	100,0

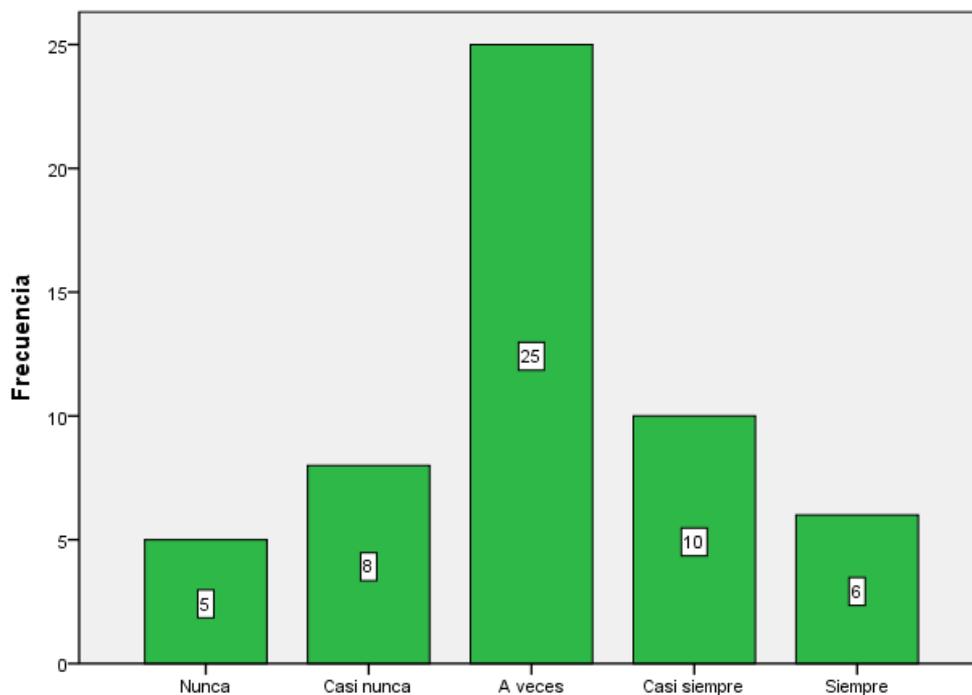


Figura 2.
Bienes no depreciables

Interpretación: Se observa que hay un mayor porcentaje con un 46,3 % de los administrativos de la Municipalidad Provincial de Huancayo - 2019 que afirman que **a veces** se lleva un adecuado control de los bienes no depreciables, **a veces** se presenta la documentación de la adquisición de bienes no depreciables oportunamente por la Oficina de Abastecimiento a la Oficina de Contabilidad, **a veces** se difunde el concepto de bienes no depreciables entre el personal de la Oficina de Administración, **a veces** se contabiliza la compra de bienes no depreciables adquiridos por la Caja Chica y **a veces** se concilia la información de bienes no depreciables con los saldos informados en los Estados Financieros; lo cual indica, que **a veces** la gestión de la dimensión bienes no depreciables se lleva de manera eficiente; seguido de los que afirman que **casi siempre** con un 18,5 % se lleva eficientemente la gestión de dicha dimensión; mientras que hay un porcentaje bajo de ellos con el 9,3 % que afirman que **nunca** se gestiona con

eficiencia la dimensión bienes no depreciables en la Municipalidad Provincial de Huancayo - 2019.

- Resultados obtenidos sobre la dimensión existencias de almacén

Tabla 5.

Resultados de la dimensión existencias de almacén

		Frecuencia	Porcentaje
Válidos	Nunca	5	9,3
	Casi nunca	3	5,6
	A veces	20	37,0
	Casi siempre	18	33,3
	Siempre	8	14,8
	Total	54	100,0

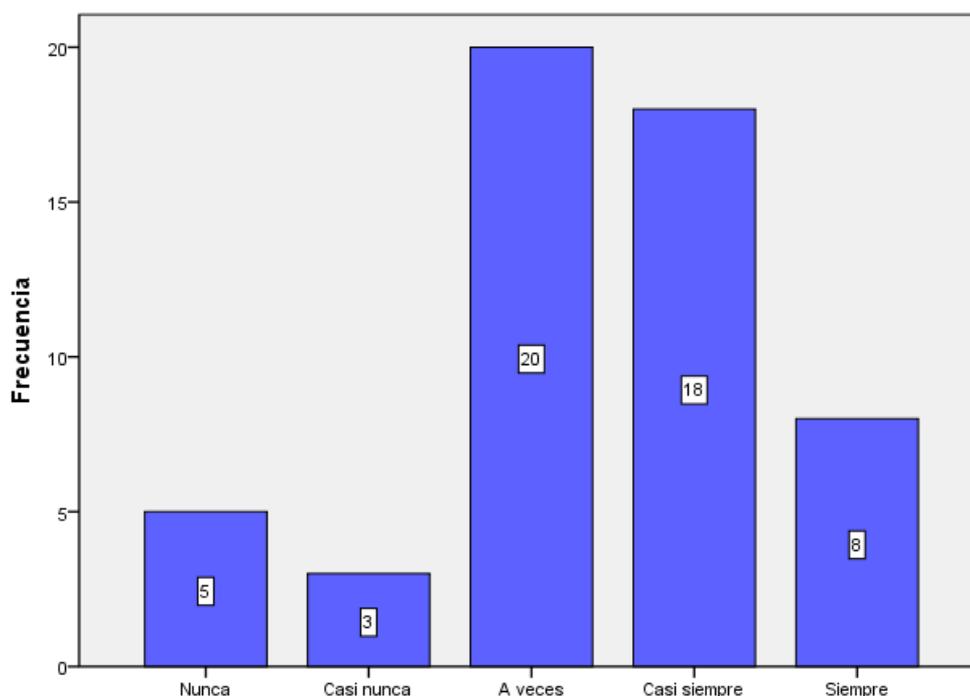


Figura 3.

Existencias de almacén

Interpretación: Se observa que hay un mayor porcentaje con un 37,0 % de los administrativos encuestados de la Municipalidad Provincial de Huancayo - 2019, que afirman que **a veces** la Oficina de Abastecimiento presenta la documentación de adquisición de existencias de almacén oportunamente, **a veces** demuestran responsabilidad en el cuidado de las existencias de almacén, **a veces** existe un sistema de control de inventarios, **a veces** se lleva a cabo un

análisis para determinar si algunas existencias tienen poco movimiento o si son obsoletos, **a veces** se implanta un método de evaluación de inventario y **a veces** se almacenan los bienes obsoletos en un lugar seguro, lo cual indica que **a veces** se gestiona de manera eficiente la dimensión existencias de almacén ; seguido por los que opinan que **casi siempre** se gestiona con eficiencia dicha dimensión con un 33,3 %; mientras que porcentaje menor de 9,3% afirman que **nunca las** existencias de almacén se gestionan de manera eficiente en la Municipalidad Provincial de Huancayo - 2019.

- Resultados obtenidos sobre la variable gestión de bienes patrimoniales.

Tabla 6.

Resultados de la variable gestión de bienes patrimoniales

		Frecuencia	Porcentaje
Válidos	Nunca	4	7,4
	Casi nunca	6	11,1
	A veces	22	40,7
	Casi siempre	15	27,8
	Siempre	7	13,0
	Total	54	100,0

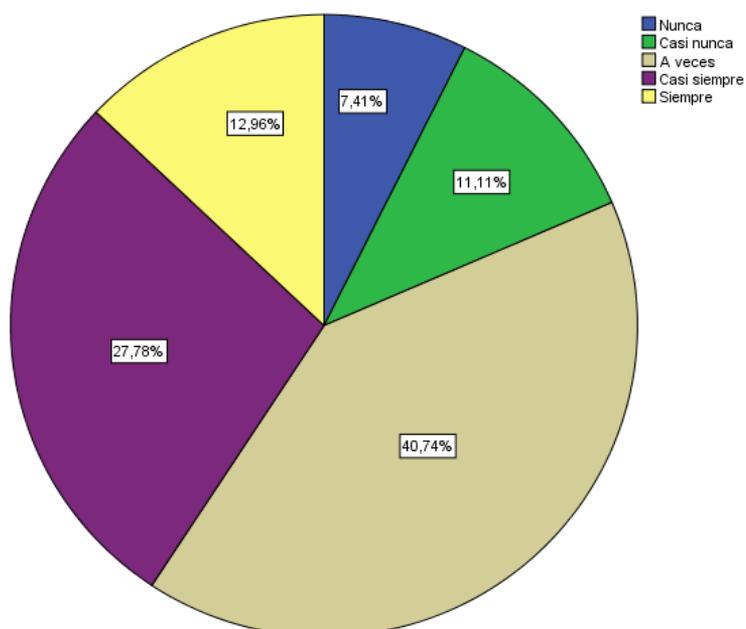


Figura 4.
Gestión de bienes patrimoniales

Interpretación: Se observa que hay un mayor porcentaje con un 40,7 % de los administrativos encuestados que afirman que **a veces** la Gestión de Bienes Patrimoniales en la Municipalidad Provincial de Huancayo - 2019 se practica con eficiencia, seguido de los que opinan que **casi siempre** la Gestión de Bienes Patrimoniales en esta institución pública es eficiente con un 27,8 %; mientras que un porcentaje menor de 7,4% afirman que **nunca** se practica con eficiencia la Gestión de Bienes Patrimoniales en la Municipalidad Provincial de Huancayo - 2019.

5.2. Contrastación de hipótesis

- Contrastación de la hipótesis general

a) Formulación de Ho y H1

Ho: La gestión de bienes patrimoniales en la Municipalidad Provincial de Huancayo - 2019 NO tiene un desarrollo inefectivo.

H1: La gestión de bienes patrimoniales en la Municipalidad Provincial de Huancayo - 2019 tiene un desarrollo inefectivo.

b) Calculo estadístico

Tabla 7.

Estadísticos descriptivos de la variable gestión de bienes patrimoniales

	Estadísticos descriptivos					
	N	Mínimo	Máximo	Media	Mediana	Desv. Desviación
Gestión de bienes patrimoniales	54	88	127	112.91	115.00	7.246
N válido (por lista)	54					

1. Regla de decisión

Se adopta H0 si: z es $<$ que Z , siendo $Z=1.96$ (al 95% de confiabilidad)

Se adopta H1 si: z es $>$ ó $=$ que Z , siendo $Z=1.96$ (al 95% de confiabilidad)

2. Estadístico de Contraste. En las condiciones indicadas,

$$Z = \frac{\bar{x} - \mu_0}{\sigma / \sqrt{n}}$$

donde:

\bar{x} =	mediana
μ =	valor de la hipótesis (media)
σ =	desviación estándar
\sqrt{n} =	muestra

Reemplazando:

$$Z = \frac{115 - 112.91}{7.246 / \sqrt{54}}$$

$$Z = 2.1196$$

c) Conclusión: Según los resultados del análisis descriptivo realizado a la dimensión satisfacción laboral general, se aprecia que el estadístico de contraste ($t=2.1196$) es mayor al nivel de significancia para la aceptación de la hipótesis nula ($\alpha=1.96$, al 95% de confianza), lo que expresa que, en base a la Regla de

Decisión ($H_0 = 1,96 < 2.1196$) se rechaza la hipótesis nula (H_0). Se concluye, por lo tanto, que la prueba estadística aconseja adoptar la hipótesis alterna (H_1).

- Contratación de la primera hipótesis específica

a) Formulación de H_0 y H_1

H_0 : El control como parte de la gestión de los activos fijos en la Municipalidad Provincial de Huancayo - 2019 **no es ineficiente**.

H_1 : El control como parte de la gestión de los activos fijos en la Municipalidad Provincial de Huancayo - 2019 **es ineficiente**.

b) Cálculo estadístico

Tabla 8.

Estadísticos descriptivos de la dimensión activos fijos

	Estadísticos descriptivos					
	N	Mínimo	Máximo	Media	Mediana	Desv. Desviación
Activos fijos	54	11	20	15.36	16	2.008
N válido (por lista)	54					

1. Regla de decisión

Se adopta H_0 si: z es $<$ que Z , siendo $Z=1.96$ (al 95% de confiabilidad)

Se adopta H_1 si: z es $>$ ó $=$ que Z , siendo $Z=1.96$ (al 95% de confiabilidad)

2. Estadístico de Contraste. En las condiciones indicadas,

$$Z = \frac{\bar{x} - \mu_0}{\sigma / \sqrt{n}}$$

donde:

\bar{x} =	mediana
μ =	valor de la hipótesis (media)
σ =	desviación estándar
\sqrt{n} =	muestra

Reemplazando:

$$Z = \frac{16 - 15.36}{2.088 / \sqrt{54}}$$

$$Z = 2.7415$$

c) **Conclusión:** Según los resultados del análisis descriptivo realizado a la dimensión satisfacción laboral general, se aprecia que el estadístico de contraste ($t=2.7415$) es mayor al nivel de significancia para la aceptación de la hipótesis nula ($\alpha=1.96$, al 95% de confianza), lo que expresa que, en base a la Regla de Decisión ($H0= 1,96 < 2.7415$) se rechaza la hipótesis nula ($H0$). Se concluye, por lo tanto, que la prueba estadística aconseja adoptar la hipótesis alterna ($H1$).

- Contrastación de la segunda hipótesis específica

a) Formulación de Ho y H1

Ho: La manera en que se da la gestión de los activos fijos en la Municipalidad Provincial de Huancayo - 2019 NO es deficiente.

H1: La manera en que se da la gestión de los activos fijos en la Municipalidad Provincial de Huancayo - 2019 es deficiente.

b) Calculo estadístico

Tabla 9.

Estadísticos descriptivos de la dimensión bienes depreciables

	Estadísticos descriptivos					
	N	Mínimo	Máximo	Media	Mediana	Desv. Desviación
Bienes depreciables	54	7	8	14.61	15.30	2.462
N válido (por lista)	54					

1. Regla de decisión

Se adopta H0 si: $z < Z$, siendo $Z=1.96$ (al 95% de confiabilidad)

Se adopta H1 si: $z > \text{ó} = Z$, siendo $Z=1.96$ (al 95% de confiabilidad)

2. Estadístico de Contraste. En las condiciones indicadas,

$$Z = \frac{\bar{x} - \mu_0}{\sigma / \sqrt{n}}$$

donde:

x =	mediana
μ =	valor de la hipótesis (media)
σ =	desviación estándar
\sqrt{n} =	muestra

Reemplazando:

$$Z = \frac{15.30 - 14.61}{2.462 / \sqrt{54}}$$

$$Z = 2.5067$$

c) Conclusión: Según los resultados del análisis descriptivo realizado a la dimensión satisfacción laboral general, se aprecia que el estadístico de contraste ($t=2.5067$) es mayor al nivel de significancia para la aceptación de la hipótesis nula ($\alpha=1.96$, al 95% de confianza), lo que expresa que, en base a la Regla de Decisión ($H_0= 1,96 < 2.5067$) se rechaza la hipótesis nula (H_0). Se concluye, por lo tanto, que. la prueba estadística aconseja adoptar la hipótesis alterna (H_1).

- Contrastación de la tercera hipótesis específica

a) Formulación de H_0 y H_1

H_0 : La manera en que se lleva a cabo el control de las existencias de almacenes en la Municipalidad Provincial de Huancayo - 2019 NO es inefectiva.

H_1 : La manera en que se lleva a cabo el control de las existencias de almacenes en la Municipalidad Provincial de Huancayo - 2019 es inefectiva.

b) Calculo estadístico

Tabla 10.

Estadísticos descriptivos de la dimensión existencias de almacén

Estadísticos descriptivos

	N	Mínimo	Máximo	Media	Mediana	Desv. Desviación
Control de existencias de almacenes	54	10	20	15.48	16.20	2.239
N válido (por lista)	54					

1. Regla de decisión

Se adopta H_0 si: z es $<$ que Z , siendo $Z=1.96$ (al 95% de confiabilidad)

Se adopta H_1 si: z es $>$ ó $=$ que Z , siendo $Z=1.96$ (al 95% de confiabilidad)

2. Estadístico de Contraste. En las condiciones indicadas,

$$Z = \frac{\bar{x} - \mu_0}{\sigma / \sqrt{n}}$$

donde:

\bar{x} =	mediana
μ =	valor de la hipótesis (media)
σ =	desviación estándar
\sqrt{n} =	muestra

Reemplazando:

$$Z = \frac{16.20 - 15.48}{2.239 / \sqrt{54}}$$

$$Z = 2.8762$$

c) Conclusión: Según los resultados del análisis descriptivo realizado a la dimensión satisfacción laboral general, se aprecia que el estadístico de contraste ($t=2.8762$) es mayor al nivel de significancia para la aceptación de la hipótesis nula ($\alpha=1.96$, al 95% de confianza), lo que expresa que, en base a la Regla de Decisión ($H_0= 1,96 < 2.8762$) se rechaza la hipótesis nula (H_0). Se concluye, por lo tanto, que la prueba estadística aconseja adoptar la hipótesis alterna (H_1).

ANALISIS Y DISCUSION DE RESULTADOS

La presente investigación tuvo como objetivo general el de Describir cómo se viene desarrollando la gestión de bienes patrimoniales en la Municipalidad Provincial de Huancayo - 2019. Y del mismo modo se pretendió determinar si la variable de investigación es deficiente a un nivel exploratorio descriptiva.

Se tuvo como una limitante en cuanto la aplicación del instrumento, corresponde al levantamiento de información, en tanto que, la contratación de la veracidad de la información está suscrita a la información que se obtiene de la actual y anterior gestión de la institución y al conocimiento con la que cuenta el trabajador. Por lo que, la aplicación piloto del instrumento determino un grado de confiabilidad bajo el alfa de Cronbach de un valor 0.981, siendo esta confiable a un grado excelente.

Es en tanto que, los resultados, para la dimensión activos fijos determinaron que, en su mayoría, los encuestados denotan que, en su mayoría (37% y 33.3%) llevan un adecuado registro de los activos fijos de la institución en base a un inventario físico, así como de una capacitación correcta y conciliación de registros históricos ; al respecto, Paltan (2007) en su tesis titulada “*Manual de procedimientos para el manejo y control de los activos tangibles de METROCUR S.A*” concluye que, el control y actualización de los datos de los activos fijos permiten tener una información con la que se realiza un balance general; por lo que, según la información obtenida, los encuestados recurren a una forma correcta de control de activos fijos.

Asimismo, los resultados obtenidos para la dimensión bienes no depreciables, determinaron que, los encuestados, a veces (46.3%), en gran mayoría, llevan un adecuado control de los bienes en base a su contabilización y su oportuna documentación y conciliación con registros contables y de caja; cabe resaltar lo

expresado por Guzmán y Bustamante (2011) en su tesis titulada “*Manejo integral de viene de larga duración (muebles) del instituto nacional de la niñez y familia (INFA) Cuenca del periodo del 2009-2010*”, habiendo concluido que no se ha dado un adecuado tratamiento a las depreciaciones de los bienes mueble, por lo que los cálculos de valor residual son incorrectos y no realizo una depreciación al año 2010; estas evidencias denotan la importancia de un método de contabilización y manejo de información oportuna.

También, los resultados obtenidos para la dimensión existencias de almacén, manifiestan que, en su mayoría, los encuestados refieren que el control de las existencias de almacén se dan a un nivel eficiente (37% y 33.3%) en relación a la adquisición, análisis y control de los movimientos de los en el almacén; en relación a esto, Nobrega (2009) en su tesis titulada “*Procedimiento contable del activo fijo en las empresas del sector gasífero del Municipio Valera Estado de Trujillo – Venezuela*”, ya que concluye que a pesar de la importancia que le dan y considerablemente manejo a los procedimientos contables de los activos fijos, en cierto modo no han logrado tener un conocimiento del tema; lo que, efectivamente, denota la importancia de un correcto procedimiento, aunque se relaciona con la forma en como aplicarlo y su posterior efectividad de lo establecido.

Finalmente, para la variable en sí, gestión de bienes patrimoniales, los resultados obtenidos a través del análisis de la base de datos de información obtenida, denotan que, los encuestados, en su gran mayoría (40.7%), refieren que la gestión de bienes patrimoniales de la instituciones es eficiente, basado en las formas, métodos y normas que se manejan; lo que guarda relación con lo indica Zambrana, (2011) en referencia al control que ejerce la gestión, basada en el manejo e datos veraces y la integridad de cada aspecto.

Las evidencias anteriores permiten determinar que, en relación a las hipótesis de estudio, para la hipótesis general establecida que consiste en determinar que la gestión de bienes patrimoniales en la Municipalidad Provincial de Huancayo - 2019 es deficiente, en tanto que, el resultado obtenido a través de la prueba estadística del coeficiente estadístico descriptivo, determina que, en efecto, la hipótesis planteada es verdadera ($H_0 = 1,96 < 2.1196$).

Por otra parte, en relación a las hipótesis específicas; se determinó que, para la primera hipótesis específica, que consiste en determinar si el control, como parte de la gestión de los activos fijos en la Municipalidad Provincial de Huancayo - 2019 es ineficiente, el resultado obtenido a través de la prueba estadística del coeficiente estadístico descriptivo, determina que, en efecto, la hipótesis planteada es verdadera ($H_0 = 1,96 < 2.7415$); en relación a la segunda hipótesis específica, que consiste en determinar si el control de los bienes depreciables en la Municipalidad Provincial de Huancayo - 2019 es ineficiente, el resultado obtenido a través de la prueba estadística del coeficiente estadístico descriptivo, determina que, en efecto, la hipótesis planteada es ($H_0 = 1,96 < 2.5067$); y finalmente, en relación con la tercera hipótesis específica, que consiste en determinar si el control de las existencias en almacenes en la Municipalidad Provincial de Huancayo - 2019 es ineficiente, el resultado obtenido a través de la prueba estadística del coeficiente estadístico descriptivo, determina que, en efecto, la hipótesis planteada es verdadera ($H_0 = 1,96 < 2.8762$).

CONCLUSIONES

1. Se ha determinado que según los resultados obtenidos de la siguiente investigación existe una deficiente gestión de bienes patrimoniales de la Municipalidad Provincial de Huancayo teniendo resultados del 20 % de un nivel intermedio que se percibe.
2. Se denoto de la presente investigación que como control parte de la función de la gestión de activos fijos de la Municipalidad Provincial de Huancayo es ineficiente reflejado en los cuadros estadísticos a un nivel intermedio alto.
3. Según los resultados proporcionados de los cuadros estadísticos aplicados de la presente investigación, demuestra que es deficiente el control de los bienes depreciables, con porcentajes altos que es preocupante para una entidad estatal.
4. Se determina que su ineficiencia en el control de existencia en los almacenes se refleja en la investigación a un 20 % y 18% a un nivel alto, ya que siendo elevado es preocupante para la Municipalidad Provincial de Huancayo.

RECOMENDACIONES

1. Se recomienda a la Municipalidad Provincial de Huancayo que capacite al personal encargado de gestionar los bienes patrimoniales y que informen con periodos de corto plazo, de cuantos bienes tiene la entidad.
2. Registrar los activos fijos patrimoniales de la Municipalidad Provincial de Huancayo, en un sistema actualizado que su uso sea de manera fácil y comprensible por el personal encargado.
3. Pedir al jefe directo del área de patrimonio, presentar informes con evidencias de los bienes depreciables de las diferentes áreas, con una codificación e inventario previamente elaborado, para que se tengan un control de los bienes y se pueda tomar decisiones respecto a su destino.
4. Registrar las existencias de bienes con código de barras, que sean de rápida ubicación y control de las mismas.

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

- Alvarez, O. (2007) *“Auditoria Gubernamental Integral”*. Editorial Pacifico. Perú-Lima.
- Aquipucho Lupo, Lucy Silvia (2015) - Tesis: *“Control interno y su influencia en los procesos de adquisiciones y contrataciones de la Municipalidad distrital Carmen de la Legua, Reynoso - Callao, periodo 2010 -2012”*.
- Bacallao Horta, Maileny (2009). *“Génesis del control interno”*. Recuperado de: <http://www.eumed.net/ce/2009a/mbh3.htm>.
- Barzelay, Michael y Thompson, Fred (2010) *“Regreso al futuro: Lograr que la administración pública sea una ciencia del diseño de la administración.”*
- Bernal Pisfil, Florencio (2008) - *“El Inventario Físico Activos Fijos: Objetivo, alcance, procedimientos, valorización, Procedimientos, valorización y responsabilidad”*
Revista actualidad empresarial N° 168.
- Cantu Guajardo (2012) <http://tesis.uson.mx/digital/tesis/docs/12789/capitulo3.pdf>
- Carrizales (2012.p.11). *“Define sobre las encuestas.”*
- Castaneda Santos, Victoriano (2007) – *“Manual para la administración de los bienes Estatales.”*
- Catacora, M. (1996). *“El Control Interno”*. Recuperado de: www.Gestiopolis.com
- Consejo de la Federación Internacional de Contadores - IFAC -) (2001) *“Normas Internacionales de Contabilidad del Sector Publico (NICSP 17 - Propiedad, Planta y Equipo NICSP 12 - Inventarios).”*

Contaduría Pública de la Nación – “*Norma Internacional de Contabilidad N° 17.*”

Cruz Lezama Osain “*Indicadores de gestión.*” Recuperado de: www.monografias.com

> ... > Indicadores de gestión.

Chancunsig Sandra (2012) Tesis: “*Parámetros para el control y valoración referencial de los bienes muebles del Hospital León Becerra de Guayaquil y su incidencia económica - financiera, periodos 2001 - 2011.*”

De La Rosa Badillo Jacqueline (2007) - Tesis “*Manejo del activo fijo histórico y B-10*”.

Directiva N° 002-2016-EF/51.01 (2015) “*Metodología para el reconocimiento, medición y registro de los bienes de propiedades, planta y equipo de las entidades gubernamentales*”. Estándares para la Práctica profesional de la Auditoría Interna (1997).

Estupinan Gaittan, Rodrigo (2006) - “*Control interno y fraudes con base los ciclos transaccionales. Análisis del Informe COSO I y II*”; 2ª. Edición, ECOE Ediciones, Bogotá - Colombia 2006.

"Fundación Iberoamericana de Altos Estudios Profesionales (2014) “*Control y Manejo de Inventarios*”. Recuperado de: <http://www.fiaep.org/inventario/controlymanejodeinventarios.pdf>.

Gómez G. (2003), en su libro “*Control Interno: Una responsabilidad de todos los integrantes de la organización empresarial.*”

Hernández Celis Domingo. (2007). “*Control interno para la eficiencia en las empresas públicas de saneamiento del Perú*”. Recuperado de:

<http://www.gestiopolis.com/control-interno-para-eficiencia-empresas-publicas-saneamiento-peru/>.

Hornngren, Charles (1997) “*Contabilidad Financiera.*”

International Accounting Standars Board – “*Junta de Normas Internacionales de Contabilidad*” (2012).

Jiménez Murillo, Roberto (2011) – “*Control Patrimonial Gubernamental.*”

Kerlinger, F. (1997). “*Investigación del comportamiento*”. México, D.F.: McGraw-Hill.

Koontz, Harold - Principios de administración -Laurente Gauna, Fredy Tesis: “*Control operativo su incidencia en la Gestión Administrativa en la Dirección Sectorial Agraria Tacna, periodo 2007 -2008.*”

Ley N° 28708 (2006) *Ley General del Sistema Nacional de Contabilidad*

Leyton, D. (2012). “*Investigación científica*”. Recuperado de:
<http://investigacionestodo.wordpress.com/2012/05/19/clases-y-tipos-de-investigación-científica/#>.

Martin, C (2009). “*Impacto social, económico, ambiental y tecnológico de la investigación*”. Recuperado de:
http://bvs.sld.cu/revistas/aci/vol15_3_07/aci08307.htm.

Misari Argandona, Marco Antonio (2012) Tesis: “*El control interno de inventario y la gestion en las empresas de fabricación de calzado en el distrito de Santa Anita*”

- Murguía R. y Asociados S.C. - Contabilidad Gubernamental "*Registro y control del Patrimonio municipal*", México.
- Palafox (2006) "*Propuesta para que el área técnica usuaria determine los niveles de inventario en el almacén*" - Universidad de Colima - Facultad de Contabilidad y Administración
- Ramos E. (2008.p.2) "*Métodos y Técnicas de investigación.*" Gestipolis. Recuperado de: <http://gestipolis.com/economia/metodos-y-tecnicas-de-investigaciónn.htm>.
- Rivero Bolanos Ariamna. (2009). "*Antecedentes y evolución del Control Interno. Su desarrollo en Cuba.*" Stanton William J., Etzel Machael J., Walker Bruce (2007) en su libro "*Fundamentos de Marketing*", 14a edición (2007).
- Tomala Bermeo Julissa, Stefanie Prieto Veloz (2013 - Tesis: "*Propuesta de nuevos controles para el manejo técnico de los bienes muebles y equipos en la Universidad Politécnica Salesiana de Guayaquil*".
- Trejo S, (2008, p.1) "*Teoría del desarrollo institucional.*" Gestio Polis. Colombia Recuperado de: <http://www.gestipolis.com/administracion-estrategia/teoria-del-desarrollo-organizacional.htm>.
- Thompson I, (2007.p.1) "*Concepto de Organización*". Promonegocios.net. . Recuperado de: <http://www.promonegocios.net/empresa/concepto-organizacion.html>.
- Uvalle Berrones Ricardo (2004) "*El control y la evaluación en la administración pública*" - Revista Mexicana de Ciencia Políticas y Sociales.

UDEFA, (2011.p.11) “*Concepto de Operacionalización de las variables*”. Recuperado de: <http://metodologia-aldia.blogspot.com/2011/10/concepto-de-operacionalizacion-de-las.html>.

Zarpan (2013) Tesis “*Evaluación del Sistema de control interno del Área de Abastecimiento para detectar riesgos operativos en la Municipalidad distrital de Pomalca - 2012*”

Hinojosa, J. (2017). *El arte de hacer una tesis: Para pos y pregrado con casos prácticos*. Primera edición. Fondo Editorial de la Universidad Nacional Mayor de San Marcos. Lima.

Gamarra Astuhuaman, G., Rivera Espinoza, T. A., Wong Cabanillas, F. J. y Pujay Cristobal, O. E. (2019). *Estadística e Investigación con Aplicaciones de SPSS*. Editorial San Marcos E. I. R. L. Perú, Segunda edición.

Cortés Cortés , M. E. e Iglesias León, M. (2004). *Generalidades sobre Metodología de la Investigación*. Universidad Autónoma del Carmen. <http://up-rid2.up.ac.pa:8080/xmlui/handle/123456789/1750>

Gamarra Astuhuaman, G., Rivera Espinoza, T. A., Wong Cabanillas, F. J. y Pujay Cristobal, O. E. (2019). *Estadística e Investigación con Aplicaciones de SPSS*. Editorial San Marcos E. I. R. L. Perú, Segunda edición.

Hernández-Sampieri, R. y Mendoza Torres, C. P. (2018). *Metodología de la Investigación: Las rutas cuantitativas, cualitativas y mixta*. Mc. Graw-Hill Interamericana Editores, S.A. de C.V. México, Primera edición.

- Hernández-Sampieri, R., Fernández Collado, C. y Baptista Lucio, P. (2014). *Metodología de la investigación*. Mc. Graw-Hill Interamericana Editores, S.A. de C.V. México, Sexta edición.
- Munch Galindo, L. y Ángeles, E. (2011). *Métodos y Técnicas de Investigación*. Editorial Trillas S.A. de C.V. México, Cuarta edición.
- Cori Morón, A. S. (2014). *El Control Patrimonial de altas y bajas de bienes muebles y su influencia en el nivel de 12 consistencia del Estado de Situación financiera en la Universidad Nacional Jorge Basadre Grohmann – Tacna, año 2012*. (Tesis de maestría, Universidad Nacional Jorge Basadre Grohmann, Peru).
<http://repositorio.unjbg.edu.pe/handle/UNJBG/990>
- Vasquez Gómez, V. (2015). *Sistema de control interno eficaz y eficiente para facilitar la correcta administración patrimonial y su incidencia en la unidad de gestión educativa local de fajardo - Huancapi, 2015*. (Tesis de pregrado, Universidad Católica Los Angeles de Chimbote, Peru).
<http://repositorio.uladech.edu.pe/handle/123456789/1167>
- Baldeos, Y. (2015). *La gestión administrativa en el gobierno regional de Lima*. (Tesis de maestría, Universidad Nacional José Faustino Sanchez Carrión, Perú).
<http://repositorio.unjfsc.edu.pe/handle/UNJFSC/299>
- Paltán Vega, M. J. (2007). Manual de procedimiento para el manejo y control de los activos fijos tangibles de Metrocar S.A. (Tesis de Titulación, Universidad Andina Simón Bolívar, Ecuador).
<https://repositorio.uasb.edu.ec/bitstream/10644/816/1/T465-MBA-Palt%C3%A1n->

[Manual%20de%20procedimiento%20para%20el%20manejo%20y%20control%20de%20los%20activos%20fijos%20tangibles%20de%20Metrocar.pdf](#)

Nobrega, V. (2009). *Procedimiento contable del activo fijo en las Empresas del sector Gasífero del Municipio Valera, Estado Trujillo – Venezuela*. (Tesis de Titulación, Universidad de los Andes, Venezuela).

ANEXOS

Anexo 1. Matriz de consistencia

PROBLEMA	OBJETIVO	HIPOTESIS	VARIABLE	DIMENSIONES	METODOLOGIA
<p>Problema general ¿Cómo se viene desarrollando la gestión de bienes patrimoniales en la Municipalidad Provincial de Huancayo - 2019?</p> <p>Problemas específicos</p> <p>1. ¿De qué manera se da la gestión de los Activos Fijos en la Municipalidad Provincial de Huancayo - 2019?</p> <p>2. ¿De qué manera se controla los bienes no depreciables en la Municipalidad Provincial de Huancayo - 2019?</p> <p>3. ¿De qué manera se lleva a cabo el control de las existencias de almacén en la Municipalidad Provincial de Huancayo - 2019?</p>	<p>Objetivo general Describir cómo se viene desarrollando la gestión de bienes patrimoniales en la Municipalidad Provincial de Huancayo - 2019.</p> <p>Objetivos específicos</p> <p>1. Identificar la manera en que se da la gestión de los Activos Fijos en la Municipalidad Provincial de Huancayo - 2019.</p> <p>2. Identificar la manera en que se controla los bienes no depreciables en la Municipalidad Provincial de Huancayo - 2019.</p> <p>3. Identificar la manera en que se lleva a cabo el control de las existencias de almacén en la Municipalidad Provincial de Huancayo - 2019.</p>	<p>Hipótesis general La gestión de bienes patrimoniales en la Municipalidad Provincial de Huancayo - 2019 tiene un desarrollo inefectivo.</p> <p>Hipótesis específicas</p> <p>1. La manera en que se da la gestión de los activos fijos en la Municipalidad Provincial de Huancayo - 2019 es deficiente.</p> <p>2. La manera en que se da el control de los bienes depreciables en la Municipalidad Provincial de Huancayo - 2019 es inefectiva.</p> <p>3. La manera en que se lleva a cabo el control de las existencias de almacenes en la Municipalidad Provincial de Huancayo - 2019 es inefectiva</p>	<p>V1: Gestión de bienes patrimoniales</p>	<p>D1: Activos fijos</p> <p>D2: Bienes no depreciables</p> <p>D3: Existencia de almacén</p>	<p>Método: Hipotético - deductivo</p> <p>Enfoque: Cuantitativo</p> <p>Tipo: Aplicado</p> <p>Nivel: Descriptivo</p> <p>Diseño: Descriptivo simple.</p> <p>M - O</p> <p>Donde: M = Muestra O = Observación</p> <p>Población: 245 trabajadores muestra: 54 sujetos de estudio</p> <p>Técnicas e instrumentos: Encuesta y cuestionario.</p> <p>Estadística descriptiva: Tablas y gráficos</p> <p>Estadístico de contraste descriptivo</p>

Anexo 2. Matriz de operacionalización

VARIABLE	DEFINICIÓN CONCEPTUAL	DEFINICIÓN OPERACIONAL	DIMENSIONES	INDICADORES	ESCALA
V1: Gestión de bienes patrimoniales	Según Castañeda (2017) son los bienes materiales individualizables que por su naturaleza son capaces de ser verificados, pesados y medidos, adquiridos por las entidades del sector público nacional, con dineros del erario nacional, para que los Gestores públicos que laboran en ellas puedan realizar normal y oportunamente las funciones asignadas, tendentes al logro de los objetivos y alcance de las metas institucionales fijadas en los planes estratégicos institucionales, en beneficio de la población, cumpliendo el fin social que compete al Estado peruano. (p. 33-34). Fuente: Castañeda Santos, V. (2017). <i>Gestión de los bienes patrimoniales en el sector público nacional</i> . (Tesis doctoral, Universidad Nacional Federico Villarreal, Perú). http://repositorio.unfv.edu.pe/handle/UNFV/1989	La gestión de bienes patrimoniales se refiere a la administración de los bienes de la institución bajo la normatividad señalada y su manejo y control institucional.	D1: Activos fijos	Cumplimiento	Escala de medición ordinal: 1: Nunca 2: Casi nunca 3: A veces 4: Casi siempre 5: Siempre
				Cantidad	
				Efectividad	
				Oportunidad	
			D2: Bienes no depreciables	Cumplimiento	
				Cantidad	
				Información	
			D3: Existencia de almacén	Cumplimiento	
				Cantidad	
				Efectividad	
				Oportunidad	

Anexo 3. Matriz de operacionalización del instrumento

VARIABLE	DIMENSIONES	INDICADORES	ITEMS	ESCALA
VI: Gestión de bienes patrimoniales	D1: Activos fijos	Cumplimiento	Se lleva un adecuado registro de los activos fijos que permita su correcta clasificación y control de los mismos.	Escala de medición ordinal: 1: Nunca 2: Casi nunca 3: A veces 4: Casi siempre 5: Siempre
			La Oficina de Abastecimiento cumple con presentar la documentación de adquisición de activos fijos oportunamente a la Oficina de Contabilidad.	
		Cantidad	Incluyen los registros de activos fijos la fecha de compra y costo de adquisición.	
			Se mantiene un adecuado control sobre aquellos activos que estando totalmente depreciados aún siguen prestando servicio.	
		Efectividad	El personal de la Oficina de Abastecimiento recibe capacitación sobre contabilización de activos fijos.	
			Las bajas de activos fijos son debidamente autorizadas mediante una Resolución.	
			Se practica inventarios físicos de activos fijos al final de cada ejercicio	
		Oportunidad	El personal de la Oficina de Abastecimiento recibe capacitación sobre contabilización de activos fijos.	
			Las diferencias resultantes entre la verificación física de activos fijos y los registros contables son investigados y aclarados oportunamente	
	Cree usted que los saldos de los activos fijos informados en los Estados Financieros son razonables			
	D2: Bienes no depreciables	Cumplimiento	Se lleva un adecuado control de los bienes no depreciables que permita su correcta clasificación.	
			La Oficina de Abastecimiento cumple con presentar la documentación de adquisición de bienes no depreciables oportunamente a la Oficina de Contabilidad.	
			Se difunde el concepto de bienes no depreciables entre el personal de la Oficina de Administración	
		Cantidad	Incluyen los registros de bienes no depreciables la fecha de compra y costo de adquisición	
			Se contabilizan las compras de bienes no depreciables adquiridas por Caja Chica.	
			Se concilia la información de bienes no depreciables con los saldos informados en los Estados Financieros.	
		Información	Se concilia la información de bienes no depreciables con los saldos informados en los Estados Financieros.	
			Todos los bienes adquiridos por el importe igual o menor a 1/8 de la IUT vigente a la fecha de adquisición se consideran como bienes no depreciables.	
Se contabilizan las compras de bienes no depreciables adquiridas por Orden de Servicio.				
D3: Existencia de	Cumplimiento	La Oficina de Abastecimiento cumple con presentar la documentación de adquisición de		

	almacén		existencias de almacén oportunamente.	
			Se demuestra responsabilidad en el cuidado de las existencias de almacén.	
		Cantidad	Todas las salidas de almacén cuentan con el respectivo Comprobante de Salida de bienes.	
			Existe un Sistema de control de inventarios.	
		Efectividad	Se realiza periódicamente un análisis para determinar si algunas existencias tienen poco movimiento o si son obsoletos.	
			Son almacenados en un lugar seguro los bienes obsoletos.	
			Se efectúa toma física de inventarios al cierre de cada ejercicio.	
		Oportunidad	Existe algún método de evaluación de inventario.	
			Cree usted que el control interno influye en la gestión de bienes patrimoniales.	
			Cree usted que los saldos de las existencias de almacén informados en los Estados Financieros son razonables.	

Anexo 4. Instrumentos de investigación

Instrumento de la Variable: Gestión de Bienes Patrimoniales

A continuación, usted encontrará una encuesta que consta de 30 preguntas, la cual tiene por finalidad obtener información sobre gestión de bienes patrimoniales para contestar las preguntas lea cuidadosamente el enunciado y escoja solo una respuesta marcando con una X sobre la opción con la cual este de acuerdo.

5	4	3	2	1
SIEMPRE	CASI SIEMPRE	A VECES	CASI NUNCA	NUNCA

Conteste absolutamente todas las preguntas evitando hacerlo al azar.

La presente encuesta es confidencial y anónima, solo se realizará con fines investigativos. Agradecemos su colaboración y honestidad en el desarrollo de la presente.

VARIABLE: GESTION DE BIENES PATRIMONIALES						
Dimensión: Activos Fijos		1	2	3	4	5
1	Se lleva un adecuado registro de los activos fijos que permita su correcta clasificación y control de los mismos.					
2	La Oficina de Abastecimiento cumple con presentar la documentación de adquisición de activos fijos oportunamente a la Oficina de Contabilidad.					
3	Incluyen los registros de activos fijos la fecha de compra y costo de adquisición.					
4	Se mantiene un adecuado control sobre aquellos activos que estando totalmente depreciados aún siguen prestando servicio.					
5	El personal de la Oficina de Abastecimiento recibe capacitación sobre contabilización de activos fijos.					
6	Las bajas de activos fijos son debidamente autorizadas mediante una Resolución.					
7	Se practica inventarios físicos de activos fijos al final de cada ejercicio					
8	El personal de la Oficina de Abastecimiento recibe capacitación sobre contabilización de activos fijos.					
9	Las diferencias resultantes entre la verificación física de activos fijos y los registros contables son investigados y aclarados oportunamente					
10	Cree usted que los saldos de los activos fijos informados en los Estados Financieros son razonables					
Dimensión: Bienes no depreciables						
11	Se lleva un adecuado control de los bienes no depreciables que permita su correcta clasificación.					
12	La Oficina de Abastecimiento cumple con presentar la documentación de adquisición de bienes no depreciables oportunamente a la Oficina de Contabilidad.					
13	Se difunde el concepto de bienes no depreciables entre el personal de la Oficina de Administración					

14	Incluyen los registros de bienes no depreciables la fecha de compra y costo de adquisición					
15	Se contabilizan las compras de bienes no depreciables adquiridas por Caja Chica.					
16	Se concilia la información de bienes no depreciables con los saldos informados en los Estados Financieros.					
17	Se concilia la información de bienes no depreciables con los saldos informados en los Estados Financieros.					
18	Todos los bienes adquiridos por el importe igual o menor a 1/8 de la IUT vigente a la fecha de adquisición se consideran como bienes no depreciables.					
19	Se contabilizan las compras de bienes no depreciables adquiridas por Orden de Servicio.					
20	Cree usted que los saldos de los bienes no depreciables informados en los Estados Financieros son razonables.					
Dimensión: Existencias de almacén						
21	La Oficina de Abastecimiento cumple con presentar la documentación de adquisición de existencias de almacén oportunamente.					
22	Se demuestra responsabilidad en el cuidado de las existencias de almacén.					
23	Todas las salidas de almacén cuentan con el respectivo Comprobante de Salida de bienes.					
24	Existe un Sistema de control de inventarios.					
25	Se realiza periódicamente un análisis para determinar si algunas existencias tienen poco movimiento o si son obsoletos.					
26	Son almacenados en un lugar seguro los bienes obsoletos.					
27	Se efectúa toma física de inventarios al cierre de cada ejercicio.					
28	Existe algún método de evaluación de inventario.					
29	Cree usted que el control interno influye en la gestión de bienes patrimoniales.					
30	Cree usted que los saldos de las existencias de almacén informados en los Estados Financieros son razonables.					