

UNIVERSIDAD PERUANA LOS ANDES
Facultad de Ciencias Administrativas y Contables
Escuela Profesional de Administración y Sistemas



UPLA
UNIVERSIDAD PERUANA LOS ANDES

TESIS

**La Gestión de la Información y Gestión Administrativa en la
Oficina de Estadística de la Universidad Nacional del Centro del
Perú – 2021**

Para Optar : Título Profesional de Licenciado en Administración

Autor(es) : Bach. Bendezú Godoy Hardy Eduardo

Asesor : Mtra. Gutarra Elías Rocio Mirella

Línea de Investigación
Institucional : Ciencias Empresariales y Gestión de los Recursos

Fecha de Inicio y
Culminación : 24.09.2021 – 23.09.2022

Huancayo – Perú
2022

HOJA DE APROBACIÓN DE JURADOS

UNIVERSIDAD PERUANA LOS ANDES
Facultad de Ciencias Administrativas y Contables

TESIS

**LA GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN Y GESTIÓN
ADMINISTRATIVA EN LA OFICINA DE ESTADÍSTICA DE LA
UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CENTRO DEL PERÚ – 2021**

PRESENTADA POR:

Bach. Bendezú Godoy Hardy Eduardo

PARA OPTAR EL TÍTULO DE:

Licenciado en Administración

**ESCUELA PROFESIONAL DE ADMINISTRACIÓN Y SISTEMAS
APROBADA POR EL SIGUIENTE JURADO:**

DECANO : _____
DR. VÁSQUEZ VÁSQUEZ WILBER GONZALO

PRIMER MIEMBRO : _____
MG. MAYOR PALACIOS MARIA LUZ

SEGUNDO MIEMBRO : _____
MTRO. SOTO CARDENAS FREDY ORLANDO

TERCER MIEMBRO : _____
DR. ORELLANO APOLINARIO ENRIQUE ANTONIO

Huancayo,de.....del 2022

**LA GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN Y GESTIÓN
ADMINISTRATIVA EN LA OFICINA DE ESTADÍSTICA DE
LA UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CENTRO DEL PERÚ –
2021**

ASESOR:

MTRA. GUTARRA ELIAS ROCIO MIRELLA

DEDICATORIA

Mi tesis está dedicada en primer lugar a Dios, a mis padres Jesús Bendezú Miranda y Luz Angélica Godoy Flores, que están siempre apoyándome de forma incondicional.

A mis hermanas y mi esposa e hijas por el apoyo que siempre me brindan en cada proyecto de mi vida.

Hardy Eduardo Bendezú Godoy.

AGRADECIMIENTO

Me siento agradecido por el aporte realizado por profesionales en el desarrollo de esta tesis y a mi familia, quienes siempre están a mi lado en todo momento.

Hardy Eduardo Bendezú Godoy.

CONTENIDO

HOJA DE APROBACIÓN DE JURADOS	ii
ASESOR:.....	iv
DEDICATORIA	v
AGRADECIMIENTO	vi
CONTENIDO.....	vii
CONTENIDO DE TABLAS	ix
CONTENIDO DE FIGURAS	x
RESUMEN.....	xi
ABSTRACT	xii
CAPÍTULO I. PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA	10
1.1. Descripción de la realidad problemática	10
1.2. Delimitación del problema.....	19
1.2.1. Delimitación temporal.....	19
1.2.2. Delimitación espacial.....	20
1.2.3. Delimitación conceptual.....	20
1.3. Formulación del problema	20
1.3.1. Problema general.....	20
1.3.2. Problemas específicos	20
1.4. Justificación	21
1.4.1. Justificación social.....	21
1.4.2. Justificación teórica	21
1.4.3. Justificación metodológica.....	21
1.5. Objetivos.....	21
1.5.1. Objetivo general.....	21
1.5.2. Objetivos específicos	22
CAPITULO II. MARCO TEÓRICO	23
2.1. Antecedentes.....	23
2.1.1. Antecedentes internacionales	23
2.1.2. Antecedentes nacionales.....	26
2.2. Bases teóricas.....	29
2.2.1. Gestión de información	29
2.2.2. Dimensiones de la gestión de información	32
2.2.3. Gestión administrativa	36

2.2.4.	<i>Dimensiones de la gestión administrativa</i>	38
2.3.	Marco conceptual	43
2.3.1.	<i>Gestión de información</i>	43
2.3.2.	<i>Gestión de información estratégica</i>	44
2.3.3.	<i>Gestión de recursos de la información</i>	44
2.3.4.	<i>Gestión de holística de la información</i>	44
2.3.5.	<i>Gestión administrativa</i>	44
2.3.6.	<i>Planificación</i>	44
2.3.7.	<i>Organización</i>	44
2.3.8.	<i>Dirección</i>	45
2.3.9.	<i>Control</i>	45
CAPITULO III. HIPÓTESIS		46
3.1	Hipótesis general.....	46
3.2.	Hipótesis específicas	46
3.3.	Variables	46
3.3.1.	<i>Definición conceptual</i>	46
3.3.2.	<i>Operacionalización de variables</i>	47
CAPITULO IV. METODOLOGÍA		49
4.1.	Método de investigación	49
4.1.1.	<i>Método universal</i>	49
4.1.2.	<i>Método general</i>	49
4.1.3.	<i>Método específico</i>	49
4.2.	Tipo de investigación	50
4.3.	Nivel de investigación.....	51
4.4.	Diseño de investigación	51
4.5.	Población y muestra	52
4.5.1.	<i>Población</i>	52
4.5.2.	<i>Muestra</i>	52
4.6.	Técnicas e instrumentos de recolección de datos	53
4.6.1.	<i>Técnica de recolección de datos</i>	53
4.6.2.	<i>Instrumentos de recolección de datos</i>	54
4.7.	Técnicas de procesamiento y análisis de datos	55
4.7.1.	<i>Técnica de procesamiento</i>	55
4.7.2.	<i>Análisis de datos</i>	56
4.8.	Aspectos éticos de la investigación	56
CAPITULO V. RESULTADOS		58

5.1.	Descripción de resultados.....	58
5.1.1.	<i>Variable gestión de la información</i>	58
5.2.2.	<i>Variable gestión administrativa</i>	68
5.2.	Contrastación de la hipótesis	78
5.2.1.	<i>Prueba de normalidad</i>	78
5.2.2.	<i>Prueba de hipótesis general</i>	81
5.2.3.	<i>Prueba de hipótesis específica A</i>	84
5.2.4.	<i>Prueba de hipótesis específica B</i>	86
5.2.5.	<i>Prueba de hipótesis específica C</i>	88
5.2.6.	<i>Prueba de hipótesis específica D</i>	89
5.3.	Discusión de resultados	91
	CONCLUSIONES	95
	RECOMENDACIONES.....	97
	REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS.....	99
	Anexos.....	103
	Matriz de consistencia	104
	Matriz de operacionalización de variables	105
	Matriz de operacionalización del instrumento	106
	Instrumento de investigación	107
	Confiabilidad y validez del instrumento	110
	Base de datos	115
	Gestión administrativa	116
	Consentimiento informado.....	117
	Fotos de la aplicación del instrumento	118

CONTENIDO DE TABLAS

Tabla 1. <i>Puntuaciones para la variable Gestión de la información.</i>	56
Tabla 2. <i>Puntuaciones para la variable Gestión administrativa.</i>	56
Tabla 3. <i>Frecuencias obtenidas en la variable gestión de la información.</i>	58
Tabla 4. <i>Frecuencias de la dimensión Gestión de información estratégica.</i>	61
Tabla 5. <i>Frecuencias de la dimensión Gestión de recurso de la información.</i>	63
Tabla 6. <i>Frecuencias de la dimensión Gestión de holística de la información.</i>	66
Tabla 7. <i>Frecuencias obtenidas en la variable gestión administrativa.</i>	68
Tabla 8. <i>Frecuencias de la dimensión Planeación.</i>	70
Tabla 9. <i>Frecuencias de la dimensión Organización.</i>	72
Tabla 10. <i>Frecuencias de la dimensión Dirección.</i>	74
Tabla 11. <i>Frecuencias de la dimensión Control.</i>	77
Tabla 12. <i>Pruebas de normalidad.</i>	79
Tabla 13. <i>Interpretación de los coeficientes de correlación.</i>	82
Tabla 14. <i>Correlaciones (Gestión de información-Gestión administrativa).</i>	84
Tabla 15. <i>Correlaciones (Gestión de información-Planeación).</i>	85
Tabla 16. <i>Correlaciones (Gestión de información-Organización).</i>	87
Tabla 17. <i>Correlaciones (Gestión de información-Dirección).</i>	89
Tabla 18. <i>Correlaciones (Gestión de información-Control).</i>	90
Tabla 19. <i>Límites de confiabilidad.</i>	110
Tabla 20. <i>Coficiente de confiabilidad en las variables.</i>	110
Tabla 21. <i>Resumen de la validación por juicio de expertos.</i>	111
Tabla 22. <i>Rangos de validez.</i>	111

CONTENIDO DE FIGURAS

Figura 1. <i>Organigrama acotado de la Oficina de Estadística.</i>	11
Figura 2. <i>Información incompleta en la columna fila.</i>	13
Figura 3. <i>Información incompleta concerniente al año 2020 - Facultad de Agronomía.</i>	14
Figura 4. <i>Error en el año de egreso (del colegio) en la oficina de admisión.</i>	15
Figura 5. <i>Información errónea de 2020 por 2019.</i>	16
Figura 6. <i>Información imprecisa - pestaña ADICIÓN.</i>	16
Figura 7. <i>Información numérica que se solicita a las diferentes áreas.</i>	17
Figura 8. <i>Información tardía para el Boletín estadístico 2020.</i>	18
Figura 9. <i>Información reiterativa por la demora.</i>	19
Figura 10. <i>Modelo de Gestión de información según Páez Urdaneta.</i>	36
Figura 11. <i>Resultados de la variable gestión de la información.</i>	59
Figura 12. <i>Resultados de la dimensión Gestión de información estratégica.</i>	61
Figura 13. <i>Resultados de la dimensión Gestión de recursos de la información.</i>	64
Figura 14. <i>Resultados de la dimensión Gestión holística de la información.</i>	67
Figura 15. <i>Resultados de la variable gestión administrativa.</i>	68
Figura 16. <i>Resultados de la dimensión Planeación.</i>	71
Figura 17. <i>Resultados de la dimensión Organización.</i>	73
Figura 18. <i>Resultados de la dimensión Dirección.</i>	75
Figura 19. <i>Resultados de la dimensión Control.</i>	77
Figura 20. <i>Curva normal - Gestión de la información.</i>	80
Figura 21. <i>Curva normal - Gestión administrativa.</i>	80

RESUMEN

Esta investigación se titula “Gestión de información y gestión administrativa en la oficina de estadística de la Universidad Nacional del Centro del Perú – 2021” tuvo como propósito identificar de qué manera se relaciona la gestión de información y la gestión administrativa en la oficina de estadística de la Universidad Nacional del Centro del Perú, desde el punto de vista metodológico, esta investigación empleó como método universal el método científico, como método general, el método analítico, método específico el método descriptivo; el tipo de investigación fue la aplicada, el nivel de investigación fue el correlacional, tuvo un diseño no experimental de carácter descriptivo correlacional transversal, la población y muestra correspondió a 25 asistentes administrativo de facultades, 10 directores de área y 8 trabajadores de la oficina de estadística de la UNCP a los cuales se les aplicó un cuestionario, de ahí que los resultados revelaron que el 86 % asistentes de facultades y directivos de área de la UNCP realizan con eficiencia el manejo de procesos, actividades y el dominio en el flujo de información, mientras que el 88 % de los trabajadores de la oficina de estadística consideraron que a pesar de existir problemas con el flujo de información suministrada, se tiene un manejo administrativo aceptable, ya que los recursos son manejados de manera eficiente. La conclusión arribada del estudio indicó que la gestión de información y la gestión administrativa en la oficina de estadística de la Universidad Nacional del Centro del Perú – 2021, se relacionan directamente.

Palabras clave: Gestión de información, gestión administrativa, facultades, áreas directivas, oficina de estadística de la UNCP.

ABSTRACT

This research is entitled "Information management and administrative management in the statistical office of the National University of Central Peru - 2021" had the purpose of identifying how information management and administrative management are related in the statistical office of Peru. the National University of the Center of Peru, from the methodological point of view, this research used the scientific method as the universal method, the analytical method as the general method, the descriptive method as the specific method; the type of research was applied, the level of research was correlational, it had a non-experimental design of a transversal correlational descriptive nature, the population and sample corresponded to 25 administrative assistants of faculties, 10 area directors and 8 workers of the office of statistics of the UNCP to which a questionnaire was applied, hence the results revealed that 86% faculty assistants and area directors of the UNCP carry out efficiently the management of processes, activities and domain in the flow of information , while 88% of the workers of the statistical office considered that despite there being problems with the flow of information provided, there is an acceptable administrative management, since the resources are managed efficiently. The conclusion reached from the study indicated that information management and administrative management in the statistical office of the National University of the Center of Peru - 2021, are directly related.

Key words: Information management, administrative management, faculties, managerial areas, statistical office of the UNCP.

CAPÍTULO I. PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

1.1. Descripción de la realidad problemática

La oficina de estadística de la Universidad Nacional del Centro del Perú (UNCP), es una unidad de soporte de la Oficina General de Planificación, la cual mantiene relación funcional de coordinación con las dependencias académicas y administrativas de la Universidad, así como relaciones inter e intersectoriales con otras reparticiones de la administración pública para las acciones estadísticas. (MOF-UNCP, 2010)

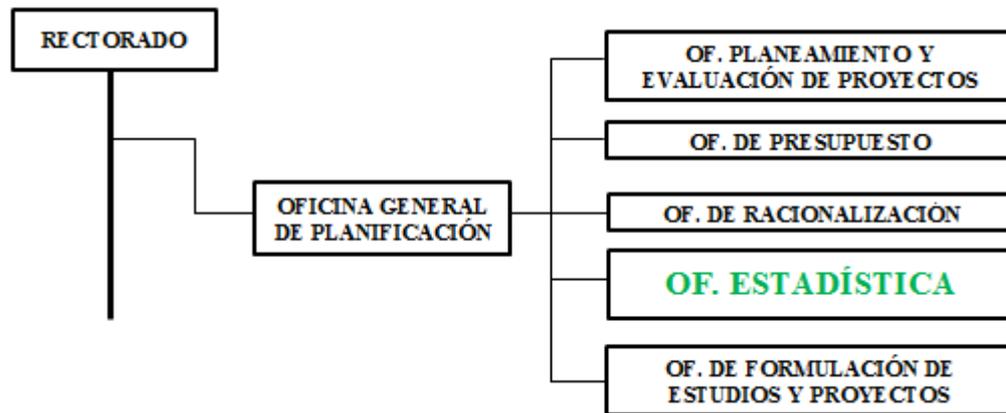
De acuerdo con el Reglamento de Organización y Funciones de la UNCP (2016), las funciones inherentes a la oficina de estadística son las siguientes:

- ✓ Programar y coordinar las actividades estadísticas oficiales en la institución.
- ✓ Recopilar, procesar, validar y publicar la información estadística de carácter académico, demográfico, económico y social de la institución.
- ✓ Elaborar indicadores estadísticos de soporte para la gestión institucional, con la participación de las dependencias académicas y administrativas.
- ✓ Organizar y administrar la base de datos estadísticos de la institución.
- ✓ Implementar y aplicar sistemas de estadística de acuerdo a las directivas impartidas por el Ente Rector (INEI).
- ✓ Coordinación en la ejecución de programas del sistema administrativo de estadística con el INEI, la SUNEDU y otras unidades estadísticas de los organismos públicos y privados.
- ✓ Formular indicadores que vinculen objetivos estratégicos generales con los instrumentos de gestión (PEI, POI, PIA), para una adecuada toma de decisiones.
- ✓ Proveer información estadística, confiable, oportuna y de calidad que permita el diseño, monitoreo y evaluación de programas y políticas institucionales.

- ✓ Elevar informes periódicos sobre evolución y metas alcanzadas por variables y actividades.

Figura 1.

Organigrama acotado de la Oficina de Estadística.



Fuente. Manual de Organización y Funciones-UNCP

En el cumplimiento de las funciones, y bajo la dependencia de la oficina general de planificación, la oficina de estadística tiene una organización constituida por un director del sistema administrativo, dos asistentes administrativos, un técnico administrativo, un técnico en informática y un oficinista. Todas las responsabilidades conferidas hacia los trabajadores en la oficina de estadística, se resumen en planear, organizar, dirigir y controlar las actividades de recopilación, procesamiento, y análisis de información, así como definir y desarrollar métodos de producción estadística.

Para el desarrollo de las funciones y actividades dentro de la oficina de estadística, ha sido necesario que los entes que brindan información tales como: facultades, oficinas administrativas orgánicas, y unidades de posgrado, brinden información clara, objetiva y en el tiempo necesario para no correr percances en la publicación de información. No obstante, las funciones y actividades dentro de la oficina de estadística, se encuentran siendo melladas porque los entes informantes brindan información incompleta, errónea, imprecisa, y tardía, lo cual pone en riesgo la recopilación, procesamiento, validación y publicación e información estadística con carácter académico, demográfico y social de la UNCP.

Como evidencia de las limitaciones encontradas, en la oficina de estadística; la información incompleta, se identifica sobre la información estadística que se envía de las facultades acerca de los bachilleres, titulados, maestría y doctorado, pues no se completa la información en la columna (fecha), esto trae como consecuencia la búsqueda y trabajo extra por ende trabajo y tiempo perdido, cuando la información debería enviarse por completo (Figura 2).

Así también, la información incompleta se refleja en solicitudes como en la facultad de Agronomía por ejemplo, en la cual se pedía la cantidad de estudiantes egresados durante los últimos 5 años; sin embargo, no se pudo alcanzar una estadística completa, debido a que no se tienen datos correspondientes al año 2020, considerando que es la misma facultad quien debe alcanzar esa información (Figura 3).

Figura 2.

Información incompleta en la columna fila.

FECHA	FECHA DE NACIMIENTO	EDA	SEJO	ESTADO	TELÉFONO	DOMICILIO	CORREO ELECTRÓNICO PERSONAL	LUGAR DE RESIDENCIA		GRADO DE INSTRUCCIÓN		AÑO DE EGRESO DE LA SECUNDARIA	NOMBRE COLEGIO	UBICACIÓN COLEGIO		OTROS EXTRA	TIPO COLEGIO
								DEPARTAMENTO	PROVINCIA	PADRE	MADRE			DEPARTAMENTO	PROVINCIA		
2-Ene	30/6/1936	23	F	SOLTERO	91442433	AV. TAWANTINSUYO 2291	jcorrosio36@gmail.com	AREQUIPA	AREQUIPA	PRIMARIA	PRIMARIA	2012	ROSA D ELIMA	JUNÍN	HUANCAYO		PARTICULAR
2-Ene	#####	22	M	SOLTERO	981582913	JR. MARISCAL CASTILLA 257	ibover.r13@gmail.com	JUNÍN	HUANCAYO	PRIMARIA	PRIMARIA	2013	SANTA ISABEL	JUNÍN	HUANCAYO		ESTATAL
2-Ene	#####	24	M	SOLTERO	930742506	CALLE AMBAR 201	jdavidor7@gmail.com	JUNÍN	HUANCAYO	SECUNDARIA	SECUNDARIA	2011	SAN JUAN BOSCO	JUNÍN	HUANCAYO		PARTICULAR
2-Ene	2/04/1937	22	M	SOLTERO	910320013	JR. LOS NEVADOS	jcorrosio36@hotmail.com	JUNÍN	HUANCAYO	SECUNDARIA	SECUNDARIA	2013	BERTOLT BRECHT	JUNÍN	HUANCAYO		PARTICULAR
2-Ene	#####	23	M	SOLTERO	987073834	PSJ. LADERAS 565	majcol_103_1@hotmail.com	JUNÍN	HUANCAYO	SECUNDARIA	SECUNDARIA	2012	POLITECNICO REGIONAL DEL CENTRO	JUNÍN	HUANCAYO		ESTATAL
2-Ene	6/04/1931	28	F	SOLTERO	910128574	JR. FRANCISCO MENDIZABAL	lisp06@gmail.com	JUNÍN	TARMA	SUPERIOR NO UNIVERSIT	SUPERIOR NO UNIV	2002	ANGELA MORENO DE GALVEZ	JUNÍN	TARMA		ESTATAL
2-Ene	6/06/1937	22	M	SOLTERO	951107538	PSJ. ATALAYA 115	linho_37@hotmail.com	JUNÍN	HUANCAYO	SECUNDARIA	SECUNDARIA	2012	CESAR VALLEJO	HUANCAVELICA	HUANCAVELICA		ESTATAL
2-Ene	#####	23	F	SOLTERO	916513404	JR. PRIMAVERA S/N HUAYUCACHI	rossijn_28_05@gmail.com	JUNÍN	HUANCAYO	SUPERIOR NO UNIVERSIT	SECUNDARIA	2012	JOSE SANTOS CHOCANO	JUNÍN	YAUJI		ESTATAL
3-Ene	25/12/1931	28	F	SOLTERO	964003427	JR. NEMESIO RAEZ 1873	wcolmar@gmail.com	JUNÍN	HUANCAYO	SUPERIOR NO UNIVERSIT	SECUNDARIA	2008	I.E.T. MARIA INMACULADA	JUNÍN	HUANCAYO		ESTATAL
3-Ene	#####	23	F	SOLTERO	986805880	AV. HUANCAYO N° 534 COCHAS CHIV	whlpqrcvchupac@gmail.com	JUNÍN	HUANCAYO	SECUNDARIA	SECUNDARIA	2013	NUESTRA SEÑORA DE MONSERRAT	JUNÍN	HUANCAYO		PARTICULAR
3-Ene	#####	25	F	SOLTERO	983208552	JR. LAS RETAMAS N° 258 HUAMANC	whandycco23@gmail.com	JUNÍN	CHUPACA	SUPERIOR NO UNIVERSIT	PRIMARIA	2012	I.E.T. MARIA INMACULADA	JUNÍN	HUANCAYO		ESTATAL
3-Ene	#####	24	M	SOLTERO	980420839	AV. UNIVERSITARIA 330 TAMBO	ibeto710@gmail.com	JUNÍN	HUANCAYO	SECUNDARIA	SECUNDARIA	2011	I.E.P. PITAGORAS	JUNÍN	JAUJA		PARTICULAR
3-Ene	7/02/1937	22	F	SOLTERO	991452892	JR. YANAMARCA S/N CHUPACA ISC	lx_070231@gmail.com	JUNÍN	HUANCAYO	SUPERIOR UNIVERSITARI	PRIMARIA	2013	I.E.E. JORGE BASADRE	JUNÍN	CHUPACA		ESTATAL
3-Ene	4/01/1937	22	M	SOLTERO	974205924	AV. LEONCIO PRADO	ibocia437@gmail.com	JUNÍN	HUANCAYO	SECUNDARIA	SECUNDARIA	2013	TRILCE INTERNACIONAL	JUNÍN	HUANCAYO		PARTICULAR
3-Ene	6/01/1933	26	M	SOLTERO	995119775	JIRON LOS INCAS 240	reytoyer27@gmail.com	JUNÍN	HUANCAYO	PRIMARIA	PRIMARIA	2009	SANTA ISABEL	JUNÍN	HUANCAYO		ESTATAL
3-Ene	#####	22	F	SOLTERO	966522025	JR. OSWALDO BARRETO LOTE A	katjacobc@gmail.com	JUNÍN	HUANCAYO	SECUNDARIA	SECUNDARIA	2013	MARISCAL CASTILLA	JUNÍN	HUANCAYO		ESTATAL
3-Ene	#####	25	F	SOLTERO	982488122	PASAJE LA LIBERTAD 130	fixcomercioand1128@gmail.com	JUNÍN	HUANCAYO	NO CURSO ESTUDIO	PRIMARIA	2011	MARISCAL CASTILLA	JUNÍN	HUANCAYO		ESTATAL
3-Ene	#####	24	F	SOLTERO	963082755	CALLE LIBERTAD HUARI	isa.casallo1335@gmail.com	JUNÍN	HUANCAYO	SECUNDARIA	SECUNDARIA	2011	NUESTRA SEÑORA DE COCHARCAS	JUNÍN	HUANCAYO		ESTATAL
6-Ene	30/6/1936	23	F	SOLTERO	91442433	AV. TAWANTINSUYO 2291	jcorrosio36@gmail.com	AREQUIPA	AREQUIPA	PRIMARIA	PRIMARIA	2012	ROSA D ELIMA	JUNÍN	HUANCAYO		ESTATAL
#####	#####	22	M	SOLTERO	981582913	JR. MARISCAL CASTILLA 257	ibover.r13@gmail.com	JUNÍN	HUANCAYO	PRIMARIA	PRIMARIA	2013	SANTA ISABEL	JUNÍN	HUANCAYO		PARTICULAR
#####	#####	24	M	SOLTERO	930742506	CALLE AMBAR 201	jdavidor7@gmail.com	JUNÍN	HUANCAYO	SECUNDARIA	SECUNDARIA	2011	SAN JUAN BOSCO	JUNÍN	HUANCAYO		ESTATAL
2/04/1937	22	M	SOLTERO	910320013	JR. LOS NEVADOS	jcorrosio36@hotmail.com	JUNÍN	HUANCAYO	SECUNDARIA	SECUNDARIA	2013	BERTOLT BRECHT	JUNÍN	HUANCAYO		PARTICULAR	
#####	#####	23	M	SOLTERO	987073834	PSJ. LADERAS 565	majcol_103_1@hotmail.com	JUNÍN	HUANCAYO	SECUNDARIA	SECUNDARIA	2012	POLITECNICO REGIONAL DEL CENTRO	JUNÍN	HUANCAYO		PARTICULAR
6/04/1931	28	F	SOLTERO	910128574	JR. FRANCISCO MENDIZABAL	lisp06@gmail.com	JUNÍN	TARMA	SUPERIOR NO UNIVERSIT	SUPERIOR NO UNIV	2002	ANGELA MORENO DE GALVEZ	JUNÍN	TARMA		ESTATAL	
6/06/1937	22	M	SOLTERO	951107538	PSJ. ATALAYA 115	linho_37@hotmail.com	JUNÍN	HUANCAYO	SECUNDARIA	SECUNDARIA	2012	CESAR VALLEJO	HUANCAVELICA	HUANCAVELICA		ESTATAL	
#####	#####	23	F	SOLTERO	916513404	JR. PRIMAVERA S/N HUAYUCACHI	rossijn_28_05@gmail.com	JUNÍN	HUANCAYO	SUPERIOR NO UNIVERSIT	SECUNDARIA	2012	JOSE SANTOS CHOCANO	JUNÍN	YAUJI		ESTATAL
25/12/1931	28	F	SOLTERO	964003427	JR. NEMESIO RAEZ 1873	wcolmar@gmail.com	JUNÍN	HUANCAYO	SUPERIOR NO UNIVERSIT	SECUNDARIA	2008	I.E.T. MARIA INMACULADA	JUNÍN	HUANCAYO		ESTATAL	
#####	#####	23	F	SOLTERO	986805880	AV. HUANCAYO N° 534 COCHAS CHIV	whlpqrcvchupac@gmail.com	JUNÍN	HUANCAYO	SECUNDARIA	SECUNDARIA	2013	NUESTRA SEÑORA DE MONSERRAT	JUNÍN	HUANCAYO		ESTATAL
#####	#####	25	F	SOLTERO	983208552	JR. LAS RETAMAS N° 258 HUAMANC	whandycco23@gmail.com	JUNÍN	CHUPACA	SUPERIOR NO UNIVERSIT	PRIMARIA	2012	I.E.T. MARIA INMACULADA	JUNÍN	HUANCAYO		PARTICULAR
#####	#####	24	M	SOLTERO	980420839	AV. UNIVERSITARIA 330 TAMBO	ibeto710@gmail.com	JUNÍN	HUANCAYO	SECUNDARIA	SECUNDARIA	2011	I.E.P. PITAGORAS	JUNÍN	JAUJA		ESTATAL
7/02/1937	22	F	SOLTERO	991452892	JR. YANAMARCA S/N CHUPACA ISC	lx_070231@gmail.com	JUNÍN	HUANCAYO	SUPERIOR UNIVERSITARI	PRIMARIA	2013	I.E.E. JORGE BASADRE	JUNÍN	CHUPACA		PARTICULAR	
4/01/1937	22	M	SOLTERO	974205924	AV. LEONCIO PRADO	ibocia437@gmail.com	JUNÍN	HUANCAYO	SECUNDARIA	SECUNDARIA	2013	TRILCE INTERNACIONAL	JUNÍN	HUANCAYO		ESTATAL	
6/01/1933	26	M	SOLTERO	995119775	JIRON LOS INCAS 240	reytoyer27@gmail.com	JUNÍN	HUANCAYO	PRIMARIA	PRIMARIA	2009	SANTA ISABEL	JUNÍN	HUANCAYO		PARTICULAR	

Fuente. Oficina de Estadística UNCP.

Figura 3.

Información incompleta concerniente al año 2020 - Facultad de Agronomía.

CARRERA PROFESIONAL	NÚMERO DE EGRESADOS DE LA UNCP POR AÑO PERIODO 2015-2020																													
	2016						2017						2018						2019						2020					
	2016-I			2016-II			2017-I			2017-II			2018-I			2018-II			2019-I			2019-II			2020-I			2020-II		
	M	F	T	M	F	T	M	F	T	M	F	T	M	F	T	M	F	T	M	F	T	M	F	T	M	F	T	M	F	T
Agronomía	10	9	19	7	13	20	10	17	35	3	7	10	3	8	11	7	6	13	1	4	5	2	3	5						
Fuente: Serie Histórica UNCP 1990-2019, Boletín Estadístico 2019																														
Elaboración: Unidad de Estadística																														

Fuente. Oficina de Estadística UNCP.

Como evidencia de las limitaciones encontradas, en la oficina de estadística; la información errónea, se identifica en información del cuadro de postulantes del proceso de admisión 2020-I de la oficina de admisión, en la cual se puede ver que en la columna de año de egreso (del colegio) se consigna el número 812 no siendo este un número aceptado de año relativo a la inscripción, lo cual conlleva a error en los cuadros realizados así también en el tiempo para solicitud de corrección (Figura 4).

Figura 4.

Error en el año de egreso (del colegio) en la oficina de admisión.

3678	JR. SAN GREGORIO S/N	Huancayo/Huancayo /Junín	COLEGIO PARTICULAR	D UNI	HUANCAVELICA/HUANCAVELICA/HUANCAVELICA	2017	12
3679	Jr. Bolívar 755	San Lorenzo/Jauja /Junín	COLEGIO ESTATAL	ALIPIO PONCE VASQUEZ	SAN LORENZO/JAUJA/JUNIN	2016	15
3680	pas. santa anita 107	Junin/Junin /Junin	COLEGIO PARTICULAR	TRILENIUM INTERNACIONAL YUNIX	EL TAMBO/HUANCAYO/JUNIN	2017	0
3681	JR. SAN GREGORIO S/N	Huancayo/Huancayo /Junín	COLEGIO PARTICULAR	EDITUM	HUANCAYO/HUANCAYO/JUNIN	2019	6
3682	JR. 3 DE MAYO ANEXO COCHARCAS	Sapallanga/Huancayo /Junín	COLEGIO ESTATAL	CELESTINO MANCHEGO MUÑOZ	ACORIA/HUANCAVELICA/HUANCAVELICA	2018	0
3683	Jr francisco toledo psj san pablo CHILCA	Chilca/Huancayo /Junín	COLEGIO PARTICULAR	UNION	HUANCAYO/HUANCAYO/JUNIN	2019	0
3684	JIRON PUNO N°916	Yauyos/Jauja /Junín	COLEGIO ESTATAL	CEBA - SAN JOSE	JAUJA/JAUJA/JUNIN	2018	0
3685	calle/galaxia manzana/M/numero19	Perene/Chanchamayo /Junín	COLEGIO ESTATAL	RICARDO PALMA SORIANO	PERENE/CHANCHAMAYO/JUNIN	812	16
3686	calle real 2069	Chilca/Huancayo /Junín	COLEGIO ESTATAL	SALESIANO DON BOSCO	EL TAMBO/HUANCAYO/JUNIN	2015	12
3687	AV. FERROCARRIL MZ. KLT. 18	San Jerónimo de Tunan/Huancayo /Junín	COLEGIO ESTATAL	SAGRADO CORAZON DE JESUS	CONCEPCION/CONCEPCION/JUNIN	2017	18
3688	GR gamarra N°1258	Chilca/Huancayo /Junín	COLEGIO PARTICULAR	INGENIERIA	EL TAMBO/HUANCAYO/JUNIN	2015	36
3689	JOSE OLAYA 380	Pitcomayo/Huancayo /Junín	COLEGIO ESTATAL	ANDRES BELLO	PILCOMAYO/HUANCAYO/JUNIN	2016	0
3690	av la esperanza jr. pachacutec	El Tambo/Huancayo /Junín	COLEGIO ESTATAL	SALESIANO DON BOSCO	EL TAMBO/HUANCAYO/JUNIN	2018	12
3691	Av. Luis Carranza N° 231	San Juan Bautista/Huamanga/Ayacucho	COLEGIO ESTATAL	SAN RAMON	AYACUCHO/HUAMANGA/AYACUCHO	2019	3

Fuente. Oficina de Estadística UNCP.

De igual manera, la información errónea se presenta en los momentos en que la oficina de estadística solicita a las diferentes áreas información correspondiente al año anterior, para este caso, sólo se remiten datos correspondientes al año 2020. No obstante, las áreas envían información del año 2019 adjuntando datos a Setiembre de 2020 y no completan los meses de Octubre, Noviembre y Diciembre de 2020 (Figura 5).

La información imprecisa también se evidencia cuando a las diferentes áreas de la UNCP, se les tiene que enviar, cuadros para ser rellenos, y a veces estos son devueltos con falta de datos, y/o devueltos con datos no numéricos, siendo esta información imprecisa, ya que la oficina de estadística solo maneja datos cuantitativos (Figura 7).

Figura 7.

Información numérica que se solicita a las diferentes áreas.



UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CENTRO DEL PERU
OFICINA DE PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA Y PRESUPUESTO
UNIDAD DE ESTADÍSTICA

"Año del Bicentenario del Perú. 200 años de Independencia"

Huancayo, 23 de Enero del 2021.

OFICIO N° 011-2021-UE-OPyP-UNCP.

LIC. MIRIAM SOLEDAD MONTERO MEZA
 Jefe de la Unidad de Centro Médico de la UNCP.

Presente.-

ASUNTO: SOLICITO INFORMACIÓN NUMÉRICA PARA SER INCLUIDOS EN EL BOLETIN ESTADISTICO UNCP 2020.

Es grato dirigirme a usted, para hacerle llegar un cordial saludo y a la vez solicitarle que tenga a bien brindarnos información de los servicios que brinda a los estudiantes y colaboradores de las facultades para la elaboración del Boletín Estadístico UNCP 2020, según el siguiente detalle:

NÚMERO DE ATENCIONES A ESTUDIANTES Y COLABORADORES POR CARRERAS EN LA UNCP 2020

FACULTAD	CONSULTORIOS						TOTAL
	MÉDICO	OBITAL	ENFERMERIA	PSICOLOGIA	LABORATORIO	FARMACIA	
AGRONOMIA							
ARQUITECTURA							
.....							
.....							

Dicha información debe ser alcanzada con carácter de urgente y en formato digital.

En espera de su amable atención, aprovecho la ocasión para expresarle las muestras de mi especial consideración y estima personal.

Atentamente:




Lic. M. José Andrés Morales
 JEFE DE LA UNIDAD DE ESTADÍSTICA

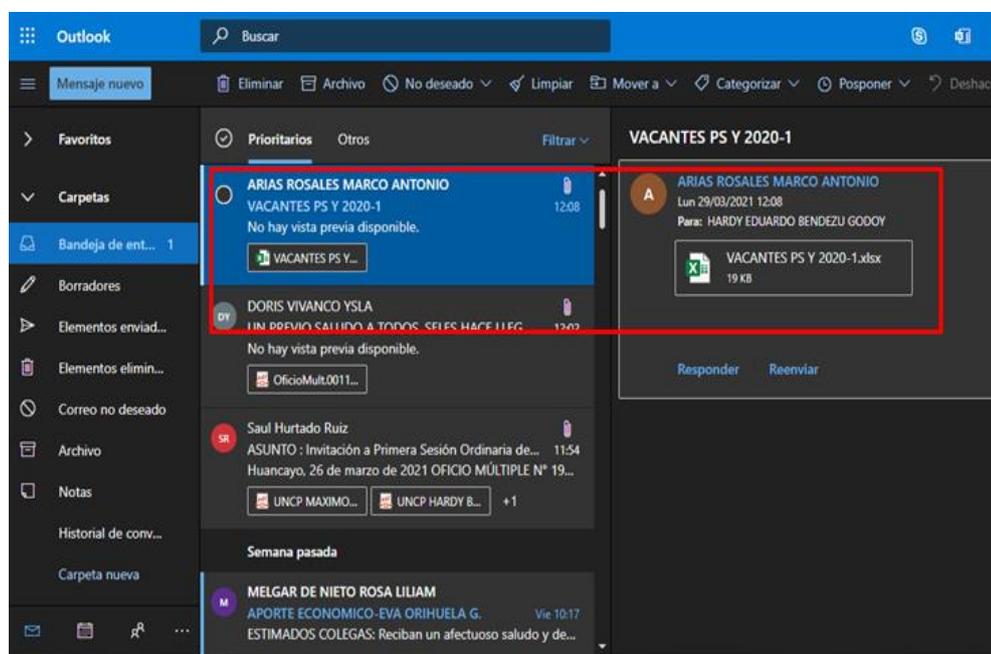
Cc. Archivo
 JUEVAJ/mmmmm

Fuente. Oficina de Estadística UNCP.

Como evidencia de las limitaciones encontradas, en la oficina de estadística, la información tardía, se identifica cuando en la elaboración del boletín estadístico 2020 como parte de las funciones desempeñadas en la oficina de estadística, la información se solicita con anticipación, como se muestra en la Figura 8, el encargado del área técnica de la oficina de Admisión remite tardíamente el 29 de Marzo de 2021 el cuadro de vacantes del proceso de admisión de primera selección 2020-I, el cual fue llevado a cabo el 01 de Diciembre de 2019.

Figura 8.

Información tardía para el Boletín estadístico 2020.



Fuente. Oficina de Estadística UNCP.

La información tardía se refleja también cuando la información que se solicita a las diferentes áreas siempre llega tarde, se presentan ocasiones en que se tiene que solicitar reiterativamente, como en el caso del oficio en la Figura 9, el cual es reiterativo para solicitar información a la oficina de Gestión de Talento Humano.

Figura 9.

Información reiterativa por la demora.



UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CENTRO DEL PERU
OFICINA DE PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA Y PRESUPUESTO
UNIDAD DE ESTADÍSTICA

“Año del Bicentenario del Perú. 200 años de la Independencia”

Huancayo, 17 de Marzo del 2021.

OFICIO N° 026-2021-UE-OPyP-UNCP.

Mg. VILMA G. MEZA MELGAREJO
Jefe de la Oficina de Gestión del Talento Humano de la UNCP

Presente.-

ASUNTO: REITERO SOLICITUD DE INFORMACIÓN DE PERSONAL AÑO 2020

Es grato dirigirme a usted, para hacerle llegar un cordial saludo y a la vez solicitarle que tenga a bien brindarnos información del personal docente y administrativo para ser incluidos en el Boletín Estadístico UNCP 2020, según el siguiente detalle: por facultad según condición laboral, categoría y dedicación:

Personal docente semestre académico 2020-I

Personal docente semestre académico 2020-II

Personal administrativo año 2020, por grupo ocupacional, según condición laboral

Dicha información debe ser alcanzada en formato digital.

En espera de su amable atención, aprovecho la ocasión para expresarle las muestras de mi especial consideración y estima personal.

Atentamente;

Cc. Archivo
JMM/AM

Fuente. Oficina de Estadística UNCP.

1.2. Delimitación del problema

1.2.1. Delimitación temporal

Durante el periodo 2020 se ha definido problema de investigación, en el primer trimestre de 2021 se ha presentado y subsanado las observaciones del proyecto de investigación, durante el segundo trimestre de 2021 se ha diseñado y validado el instrumento de investigación, y en el tercer trimestre de 2021 se ha aplicado el

instrumento de investigación, durante el año 2022 se procede a presentar los borradores del informe final de investigación.

1.2.2. Delimitación espacial

La presente investigación toma información y se desarrolla dentro de los linderos de la Oficina de Estadística de la Universidad Nacional del Centro del Perú.

1.2.3. Delimitación conceptual

La presente investigación desarrollará dos conceptos principales en el cual girarán otros conceptos en el marco teórico, los conceptos principales son: gestión de información y gestión administrativa.

1.3. Formulación del problema

1.3.1. Problema general

¿De qué manera se relaciona la gestión de información y la gestión administrativa en la oficina de estadística de la Universidad Nacional del Centro del Perú – 2021?

1.3.2. Problemas específicos

- A.** ¿De qué manera se relaciona la gestión de información y la planificación en la oficina de estadística de la Universidad Nacional del Centro del Perú – 2021?
- B.** ¿De qué manera se relaciona la gestión de información y la organización en la oficina de estadística de la Universidad Nacional del Centro del Perú – 2021?
- C.** ¿De qué manera se relaciona la gestión de información y la dirección en la oficina de estadística de la Universidad Nacional del Centro del Perú – 2021?
- D.** ¿De qué manera se relaciona la gestión de información y el control en la oficina de estadística de la Universidad Nacional del Centro del Perú – 2021?

1.4. Justificación

1.4.1. Justificación social

La presente investigación, se justifica como un aporte a la sociedad, ya que puede ser tomada en los resultados que se arriban para extrapolarse, en estudios similares en donde se tenga a la gestión de información y gestión administrativa como ejes temáticos. La contribución hacia la sociedad deriva de la aplicación misma de los resultados hacia la mejora de los procesos administrativos en una organización de índole público o privado.

1.4.2. Justificación teórica

La presente investigación, concibe teorías de la gestión de información y la gestión administrativa en el proceso administrativo de la escuela clásica de la administración: desde el planeamiento hasta el control serán empleados como soporte teórico.

1.4.3. Justificación metodológica

La presente investigación, empleará y se valdrá de la metodología de la investigación como medio para conseguir los resultados de una manera metódica y ordena, clara y objetiva para poder llegar a conclusiones fehacientes.

1.5. Objetivos

1.5.1. Objetivo general

Determinar de que manera se relaciona la gestión de información y la gestión administrativa en la oficina de estadística de la Universidad Nacional del Centro del Perú – 2021.

1.5.2. Objetivos específicos

- A.** Determinar de qué manera se relaciona la gestión de información y la planificación en la oficina de estadística de la Universidad Nacional del Centro del Perú – 2021.
- B.** Determinar de qué manera se relaciona la gestión de información y la organización en la oficina de estadística de la Universidad Nacional del Centro del Perú – 2021.
- C.** Determinar de qué manera se relaciona la gestión de información y la dirección en la oficina de estadística de la Universidad Nacional del Centro del Perú – 2021.
- D.** Determinar de qué manera se relaciona la gestión de información y el control en la oficina de estadística de la Universidad Nacional del Centro del Perú – 2021.

CAPITULO II. MARCO TEÓRICO

2.1. Antecedentes

2.1.1. Antecedentes internacionales

En el trabajo de titulación de Quinga (2018) denominado “Análisis de la implementación de las tecnologías de información y comunicación TIC, en la gestión de información; caso: Municipio del Cantón Rumiñahui” el cual tiene como propósito principal analizar el empleo de las TIC’s sobre el sistema de entrega de información al interno y externo del instituto nacional autonomo del cantón Rumiñahui, la problemática de esta investigación tuvo lugar sobre la identificación, en primer lugar de la relevancia de las TIC’s sobre los procesos de las organizaciones gubernamentales y no gubernamentales, en segundo lugar, el problema se enfoca en indicar y conceptuar el esquema tecnológico que emplea el instituto local de Sangolquí (que pertenece al Cantón Rumiñahui), que atienden el empleo de servicios digitales dirigidos hacia los ciudadanos y las herramientas que utiliza el instituto local, para entregar información interna entre los funcionarios del instituto nacional. Desde el enfoque metodológico de esta investigación, el tipo de estudio es el básico, el nivel es el descriptivo, el método empleado es el analítico, la población de estudio se constituyó por los ciudadanos y trabajadores del instituto nacional de Sangolquí, debido a que este estudio es descriptivo no presenta una hipótesis a la cual contrastar, el instrumento de recolección de la información es la hoja de observación. Los resultados que se tienen, apuntan a que las tecnologías de la información confieren una manera clara, coherente, objetiva, y funcional de los procesos dentro de una organización, en el caso del cantón Rumiñahui, las TIC’s dieron un soporte al interno y externo de la estructura tecnológica manejada, representada en la gestión de la información interrelacionada tanto de las áreas de la municipalidad (cantón de Rumiñahui) e información de los ciudadanos, con ello se

dinamizan los procesos, y se ejecutan mejores las actividades al interno (municipalidad de cantón) y al externo (ofrecer calidad de servicios). Como conclusión, esta investigación describe que las TIC's facilitan que diversos procesos internos y externos que se ejecutan, sean viables y logren dar solvencia a las inquietudes con el propósito de aminorar tiempo, gastos y recursos.

En el trabajo de investigación tecnológica de Riveros (2016) titulado “Propuestas para el mejoramiento del proceso de gestión administrativa de la empresa Syslan SAS” el cual tiene como propósito establecer una propuesta para la mejora de los procesos dentro del manejo de la gestión administrativa de la empresa materia de su estudio, a raíz de haber identificado como problemática en la cual los tiempos de respuesta ante solicitudes de instalación de los servicios proveídos por la empresa eran demasiado grandes, y generaban insatisfacción, cabe notar que el estudio refuerza el concepto de gestión de la información y gestión administrativa, en la cual enmarcan que ambas fortalecen los requisitos cambiantes del mercado y la necesidad de comunicación en la organización, ya que solo con ella cada trabajador estará comprometido y se podrán lograr a ejercer las actividades, funciones, logro de metas y objetivos que se deseen. Desde el enfoque metodológico, esta investigación es de tipo descriptivo, se encuentra en el nivel explicativo de la investigación, y tienen un diseño post experimental, la población de estudio la constituyen todos los trabajadores del área administrativa de la empresa Syslan SAS, los instrumentos como la entrevista directa estructurada, la observación directa del proceso, y la ficha de registro se emplearon en tres momentos, los cuales fueron: diagnóstico, identificación, y propuesta. Los resultados arrojados por la aplicación de los distintos instrumentos en los diferentes momentos, expresan que el 75% de los trabajadores sienten la necesidad en la escala “muy alto” de sostener métodos de atención basados en los procesos administrativos de

la empresa, planear cuando y cuanto y quienes brindan una atención correcta, organizar mejoras con ayuda y soporte de las tecnologías de la información, dirigir los procesos de seguimiento encunto a la satisfacción del cliente, y controlar que los procesos continuen trabajando con la misma eficiencia en cualquier escenario en el que se encuentre la empresa. La conclusión principal de este estudio, describe que la sintonía de procesos eficientes de la mano con información valiosa y retroalimentada en todas las áreas de la organización traen como consecuencia satisfacción hacia el cliente.

En el trabajo de grado de Páez (2014) titulado “Diseño e implementación de un sistema de administración para la gestión de información, dirigido a la parroquia San Pedro Julián Eymard de la localidad ciudad Bolívar” tiene como propósito general ejecutar una alternativa tecnológica, que facilite la realización de manera eficiente y eficaz las actividades a diario en las parroquias del marco muestral en esta investigación, las limitaciones que llevaron al diseño e implementación de un sistema administrativo para gestionar la información partieron de identificar experiencias previas en la parroquia “San Pedro Julián Eymard” para el acoplamiento del conocimiento tecnológico, ya casi implementada en toda la localidad Bolívar en Bogotá; la implementación de la alternativa tecnológica adhiere la gestión y organización de las principales actividades ejecutadas en la parroquia tales como: elaboración de actas de bautizo, confirmación, defunción, las cuales se almacenan con el propósito de mantener reserva hacia las personas que puedan solicitar dicha información y documentación. Desde el punto de vista metodológico, esta investigación utiliza el método hipotético deductivo, como método general, el método científico como método universal, el diseño de esta investigación, es el no experimental, la población y muestra la representa toda la parroquia materia de estudio, el instrumento empleado ha sido el mismo sistema administrativo, los resultados que se obtuvieron se trasladan

sobre una mejora eficiente sobre la disminución de tiempos, ya que los procesos de la parroquia se han automatizado y sistematizado, las consecuencias se trasladaron también, sobre una mejora en los tiempos de respuesta de las personas solicitantes de información, facilidad para la ubicación de información almacenada en una única base de datos. Como conclusión, este estudio describe que la mejora en los procedimientos internos de la parroquia eleva la eficiencia y eficacia de los procedimientos administrativos.

2.1.2. Antecedentes nacionales

En la tesis de pregrado de Chuquiyaury (2019) titulado “Plan estratégico de tecnologías de información para mejorar la gestión administrativa de la empresa Radio Taxi” tiene como propósito establecer la mejora que tiene la implementación de un plan estratégico enfocado en las tecnologías de la información sobre la mejora de la gestión administrativa en la empresa dedicada al servicio de taxi en la provincia de Huancayo, este estudio nació a partir de una carencia de sistematización de los procesos manuales: procedimientos de ingreso de vehículos nuevos a la empresa, facturación y rutas de transporte, las consecuencias, de todas las limitaciones identificadas traen consigo la demora en la atención de usuarios (taxistas afiliados) y clientes (solicitan información acerca de las unidades). Desde el punto de vista metodológico de la investigación, el método científico fue empleado como método general, el tipo de investigación es la aplicada, el alcance de la investigación es el explicativo, el diseño de investigación empleada fue el experimental de tipo cuasi experimental, con pre y post prueba, la población de este estudio fue de 133 empleados de radio taxi, y de ellos mediante el muestreo aleatorio simple se seleccionaron a 99 empleados, la técnica utilizada fueron el análisis documental y la encuesta, de las que devinieron la ficha de recolección de datos y el cuestionario como instrumentos. Los resultados del presente estudio, se

enfocaron en seis etapas para la confección del plan estratégico de TIC's, para enfocar los resultados sobre la gestión administrativa, se empleó el análisis estadístico antes y luego del plan estratégico de TIC's con el cuestionario en la gestión administrativa, el estimador Chi Cuadrado confirmó la relación significativa y la mejora en términos cuantitativos, se reflejó en los resultados sobre los menores tiempos de atención. Como conclusión, se estableció que la mejora de la gestión administrativa vino como efecto de la implementación del plan estratégico de TIC's en la empresa de taxi Radio Taxi.

En el trabajo académico de grado de Tolentino (2017) denominado "Tecnologías de la información y gestión administrativa en la municipalidad distrital de Paramonga, 2016" el cual tiene como objetivo general establecer la asociación que tendría la gestión de tecnologías de la información con la gestión de la administración dentro del municipio del distrito de Paramonga, mediante el punto de vista del personal administrativo del municipio en mención; a partir de la identificación de la problemática surgida en esta investigación, la cual deviene de poner de manifiesto, la relevancia de las tecnologías de la información para la gestión administrativa basada en el manejo de la información enmarcada en cada etapa de la planificación estratégica de cualquier institución, dotando a esta última de procesos más eficientes, para así ofrecer servicios rápidos y transparentes hacia los ciudadanos o clientes. A partir de la metodología utilizada en esta investigación, el enfoque fue el cuantitativo, tipo de investigación básica, alcance descriptivo y correlacional, diseño no experimental en un solo momento, la población fue de 105 empleados, los mismos que conformaron la muestra mediante obtenida del muestreo censal, la técnica e instrumento de recolección de información empleada fue la encuesta, y el cuestionario respectivamente, los resultados obtenidos luego del trabajo de campo describen estadística y porcentualmente que la correlación fue positiva y significativa, a medida que mejoran los procesos y funciones

mediante las TIC's y la comunicación, se tiene mejoras importantes dentro de la gestión administrativa en términos de reducción del tiempo de atención, y eficiencia en la atención. Como conclusión, esta investigación describe que existe una relación positiva entre las TIC's y la gestión administrativa dentro de la municipalidad de Paramonga.

En la tesis de posgrado de Eguavil (2018) denominado “Las competencias TICs y gestión administrativa en la oficina nacional de procesos electorales, Lima, 2017” tiene como propósito conocer el nivel de asociación entre las competencias de las TIC's y la gestión administrativa dentro de la ONPE en Lima en el periodo 2017, la problemática en esta investigación, se basa en la debil incorporación de las TIC's la comunicación, y la interactividad, el descuido del componente tecnológico mellan sobre el desarrollo competitivo, con esto no se lograría la productividad de los procesos, y mucho menos una eficiente y eficaz administración, y el acceso a información, a partir de la problemática descrita anteriormente, se postula en este estudio que los avances de la gestión de las TIC's deben plasmarse sobre los procesos de planear, organizar, dirigir y controlar. Desde el encuadre metodológico, esta investigación emplea el método científico como método universal, y desde el enfoque cuantitativo se plantea el método analítico como método general, el tipo de investigación es básica, diseño no experimental correlacional de corte transversal, la muestra fue conformada por 81 empleados administrativos seleccionados mediante el muestreo no probabilístico censal, la tecnica de recolección de información, fue la encuesta en las variables competencias en TIC's y gestión administrativa, tras la aplicación del instrumento hacia la muestra, los resultados advirtieron que la relación porcentual y estadística fue significativa, comprobada por el estimador puntual *rho de spearman* equivalente a 0,853 la cual según el correlogramo indica alta correlación y de directa proporción, a mayores competencias en las TIC's la gestión administrativa también mejorará. La conclusión

de este estudio, describe que las competencias en la utilización de las TIC's favorece los procesos de planeación, organización, dirección y control dentro de la ONPE-Lima en el periodo 2017.

2.2. Bases teóricas

2.2.1. Gestión de información

A. Definición teórica.

En la década de los 80's la revolución tecnológica cambio la forma en cómo se desarrollaban los procedimientos en cualquier organización, desde la adaptación de la internet a los procesos gerenciales en una organización, los tiempos de respuesta y producción pasaron a reducirse y con ello garantizar mayores utilidades a la empresa u organización que empleaba las tecnologías; no obstante, el uso de la tecnología en la mejora de procedimientos, para hacerlos más eficientes dependió del conocimiento de la organización y del grado en que se empleaba la comunicación para dinamizar eficientemente las ventajas que ofrecía las tecnologías; el conocimiento de la organización se trasladó al concepto de gestión del conocimiento.

La definición acerca de la gestión de información de Woodman & Cronin (1985) describen que es el procedimiento para conseguir información adecuada, de la manera correcta, hacia el sujeto indicado, tiempo oportuno, lugar apropiado para tomar buenas decisiones (p.28). La gestión de información, necesita determinar los medios adecuados para que los sujetos de una organización, se involucren en la recolección, organización, almacenamiento, recuperación y empleo eficiente de la información beneficiosa, que se transformará de manera individual y colectiva en conocimiento.

El conocimiento, y su gestión demarcan dos enfoques distintos acerca de la gestión de información, un enfoque relacionado al profesional competente, como líder estratégico del servicio de información o un departamento de tecnologías de la información; y de otra parte, el enfoque relacionado a los procedimientos y funciones que tiene una organización, en los diversos segmentos económicos (Pomim Valentim & Corda, 2017, p.2).

De este último enfoque, y según la concepción de Valentim, (2007) la gestión de información en el enfoque de procesos, es un conglomerado de funciones para avisorar, controlar, escoger, organizar, y repartir información, así también, suministrar metodologías, e instrumentos que faciliten el conglomerado de funciones (p.18). Dentro de la organización, es importante desarrollar las tareas y actividades teniendo en cuenta un correcto suministro de información, las principales tareas de una correcta gestión de información se cimientan sobre la obtención de un correcto diagnóstico de las necesidades de información, el mapeo de flujos formales de información, en las diferentes áreas de la organización; y la recolección y control de la información dependiendo de la naturaleza de los servicios o productos ofrecidos por la organización (Valentim, 2008, p.4).

En función con la teoría administrativa planteada por Max Weber & Frederick Taylor, la gestión de información, desde la ciencia de la información, se focaliza en manejar la inteligencia organizacional, y facilita el sistema interno de las organizaciones, así también, se genera la habilidad organizacional de cambiar el entorno o externo en el que se desenvuelve la organización, empleando herramientas y recursos de información disponible: como el correcto

manejo de información, en el tiempo adecuado, sin errores, omisiones, es decir con efectividad en los procesos (Rodríguez, 2002, p.22).

B. Objetivos.

Según Rodriguez (2002), el propósito radica en aumentar el grado de eficiencia y efectividad en una organización. Este procedimiento, se lleva mediante la incorporación correcta del capital humano, políticas, actividades y procedimientos.

Según Choo (2002), el propósito de la gestión de información, se basa en la optimización, utilidad y ayuda de los recursos de la información para lograr los objetivos de la empresa.

El propósito de la gestión de información, es establecer el nivel de gestión de información y conocimiento que adhieren valor a los procesos clave en una organización, aprovechando las capacidades y el capital intelectual para el desarrollo de la organización (López, Molina, Bolio & Gil Montelongo, 2011, p.232).

Para Pomim & Corda (2017), el propósito de la gestión de información radica en conseguir eficiencia de los procesos y actividades, así también, en la eficacia de los resultados a obtener.

Según Chávez & Pérez (2012) los principales propósitos de la gestión de información se visualizan en una:

- ✓ Aumentar el valor y el desarrollo del uso derivado de la información.
- ✓ Disminuir los costos de compra, proceso y uso de la información.
- ✓ Establecer responsabilidades para emplear eficiente y efectivamente la información.

- ✓ Aseguramiento continuo de información.

C. Elementos.

Para Rodríguez (2002), los elementos que involucran a la gestión de información se pueden resumir en tres indicadores a continuación:

- ✓ Elementos competentes hacia la información como recurso (en los procesos productivos en la organización).
- ✓ Elementos asociados al usuario de productos y servicios de información.
- ✓ Elementos que son parte del canal de comunicación entre los clientes y la fuente.

2.2.2. Dimensiones de la gestión de información

Para Chávez & Pérez (2012), la gestión de información, favorece la generación y transferencia de conocimiento, debido a que los sujetos en la organización, tendrían acceso a información necesaria, en el momento exacto para tomar decisiones, originando un flujo de conocimiento en la organización.

Es trascendental reconocer, que lo que se gestiona y gerencia, es la información, y no la tecnología. Para Rodríguez (2002) "...el conocimiento y la inteligencia potenciados por la información son lo importante, el soporte que contenga, es menos importante" (p.23). El consumo de información en la organización, coadyuba a incrementar la productividad, la competitividad, eficiencia y efectividad.

Para Paez (1992) la gestión de información contempla un conglomerado de componentes y procedimientos útiles en la gestión en diversas dimensiones, el centro de las dimensiones de la gestión de información, versan sobre tres dimensiones, las cuales son: la gestión de información estratégica, holística, y la gestión de los recursos de la información.

A. Gestión de información estratégica.

Según Chávez & Pérez (2012) la gestión de información estratégica, se sustenta en el empleo racional y formal de la información, así como un camino responsable de los recursos relacionados en la circulación de la información, con el fin de conservar cánones establecidos de eficacia, eficiencia y efectividad sobre el funcionamiento de los procedimientos estratégicos y productivos que forman parte de la organización.

La información estratégica, implica la coordinación, dirección y la supervisión de la circulación de la información que se da en cada sistema, de forma sistemática. Los indicadores que se toman en cuenta la información estratégica, se posicionan sobre el ambiente, los procesos, las personas, que se interrelación en un sistema organizacional. Para Redecker, y otros (2011) el fin de la gestión de información estratégica, es que la información se comparta de acuerdo a lo planificado, utilizando los recursos planeados (hacer), juntar las evidencias que faciliten la comprobación de los resultados que se esperan lograr (evaluar), con las cuales si no sucede lo planeado se llevará una serie de ajustes (decisiones).

B. Gestión de recursos de la información.

Según Paez (1992) la gestión de recursos de la información, se define como la conducción de la inteligencia de una organización con el propósito de aumentar el grado de eficacia, eficiencia y efectividad para cumplir las metas organizacionales.

Para Adams (2002) “la gestión de recursos de información tiene el objetivo de desarrollar políticas, programas y procedimientos para planificar, gestionar y controlar eficaz y eficientemente las necesidades de información y los recursos de soporte del manejo de información” (p.3).

Para Rodriguez (2002) “La gestión de recursos de información, es la gerencia (planeamiento, organización, operaciones y control) de los recursos (humanos y físicos) que se relacionan con el apoyo a sistemas (desarrollo, mejoría, mantenimiento) y servicios (procesamiento, transformación, distribución, almacenamiento y recuperación) de la información (datos, textos, imagen) para una organización” (p.23). Los indicadores de la gestión de recursos de la información, se lleva a cabo a través de la planeación, organización, ejecución y control del capital o recursos humanos y físicos, responsables de generar, aprovechar e incrementar el sistema de información integral, que facilita el manejo de la información organizacional en relación a conseguir los propósitos de la organización.

C. Gestión de holística de la información.

Para Baca, Solares & Acosta (2014) señalan que la gestión holística brinda a los directivos, informes y acceso a información histórica acerca de la organización, la gestión holística implica comparar información relevante que se empleará para realizar actividades administrativas.

La gestión holística de la información considera:

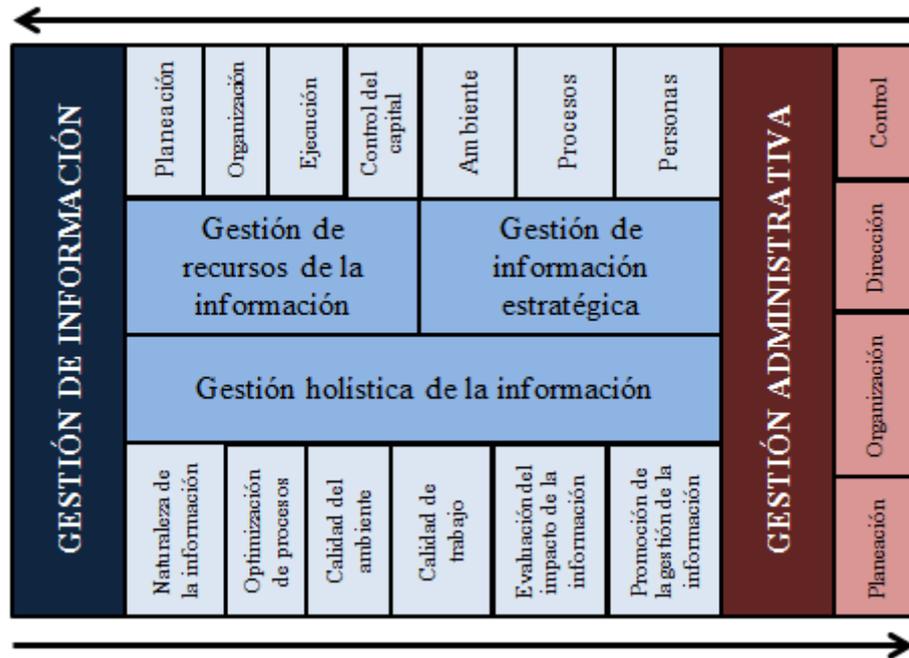
- ✓ Optimizar la naturaleza de la información en las distintas funciones gerenciales.
- ✓ Optimizar los procesos de toma de decisión a los niveles superior y medio de la organización.

- ✓ Mejorar la calidad del ambiente informacional de la organización.
- ✓ Mejorar la calidad del trabajo individual mediante la agregación de valor.
- ✓ Promover el uso efectivo de la base informacional de la organización.
- ✓ Monitoreo de tendencias externas que pueden influir en el ambiente informativo de la organización, y en el sector local de información.
- ✓ Evaluar el impacto de la gestión de información en el ambiente social y laboral de la organización.
- ✓ Promover la filosofía de la gestión de información entre los miembros de la organización.

En los libros de texto acerca de la gestión de información, se identifican diversos modelos que corresponden a realidades contextuales de ámbito social y organizacional, el modelo acerca de la gestión de información que toma como componentes o dimensiones a la Gestión de información estratégica, recursos de información, y holística de la información corresponden a la realidad organizacional dentro de los componentes de la toma de decisiones, y las funciones gerenciales en el proceso de la gestión administrativa. Puede distinguirse el modelo empleado y los componentes dentro de ella (Figura 10).

Figura 10.

Modelo de Gestión de información según Páez Urdaneta.



Fuente. Paez (2011). *Gestión de información y la gestión administrativa*.

2.2.3. *Gestión administrativa*

A. **Definición etimológica.**

La etimología acerca de la gestión se remonta originariamente a los hitos fenicios en su principal actividad comercial, y de navegación; el término hace referencia, a personas que dirigen, planean, y controlan los esfuerzos de las actividades propias fenicias. Enseguida la nación Eipcia adaptó la importancia de la administración sobre los procesos burocráticos del orden político. En China con la filosofía de Confusio, y en la edad media, se generaron prácticas para una correcta administración pública llevadas de la mano de los procesos administrativos (Chiavenato, 2014, p.179).

B. Definición por enfoques.

La gestión administrativa desde el enfoque conductual, abarca el desempeño del personal, y las relaciones que este tiene dentro de la organización, el desempeño y las relaciones intraorganizacionales dependen de la motivación y la retroalimentación recibida por parte del nivel gerencial. Como lo ensalza Elton Mayo, los efectos motivacionales inciden positivamente en la producción, y en el logro de los objetivos propuestos en la organización (Mochón, Mochón, & Sáez, 2014).

Desde la arista del enfoque basado en competencias, la gestión administrativa según Hellriegel, Jackson, & Slocum (2017) requiere el desarrollo de habilidades esenciales para el manejo de personal, la comunicación y el trabajo en equipo, para la ejecución efectiva de las funciones básicas: planear, organizar, dirigir y controlar.

C. Definición teórica.

En la década del año 2000 en la cual, el enfoque basado en la competitividad se encontraba inmerso en los procesos productivos de la organización, la gestión administrativa contempla la máxima eficiencia para el logro de la competitividad, con procesos productivos derivados de la toma de decisiones basadas en el logro común de los objetivos, acciones concretas, dentro del marco del uso eficiente de los recursos. Una buena gestión administrativa trae el beneficio traducido en el logro de objetivos y hace la organización más competitiva. Tal como lo afirma Muñiz, citado por Inciarte y García (2010) la gestión administrativa se define como una función de soporte e instrumento de los procedimientos organizacionales, así como para los distintos departamentos de la entidad, y para conseguir los propósitos, resultados

efectivos, empujando la ventaja competitiva, expresados en los estados financieros (p.69).

En la definición teórica desde la toma de decisiones, se tiene que las acciones para buscar obtener objetivos organizacionales, facilitan la correcta gestión en una organización; las acciones emprendidas según Plaza & Janes (2007) “sostienen el efecto de administrar, búsqueda de ganancias, diligencias conducentes al logro de un negocio eficiente” (p.25). La gestión administrativa conforma una acción y consecuencia de administrar en situaciones complejas, reuniendo recursos, materiales, y humanos para direccionar las organizaciones con grandes propósitos, estableciendo grados de preferencia en su relevancia sobre el logro de los objetivos.

La definición de la gestión administrativa, desde el foco o contexto organizacional, se basa en la administración adecuada del personal que trabaja en una organización, y cuyo propósito es conseguir los propósitos, y metas en el plan estratégico de la entidad u organización. (Stoner, Freeman, & Gilbert, Administración de empresas, 2009)

La definición teórica más reciente según Mendoza (2017) refiere que la gestión administrativa tiene un enfoque sistémico, al incorporar un conjunto de actividades vinculadas guiadas hacia el logro de propósitos mediante el cumplimiento de los tradicionales procesos administrativos que van desde la planeación hasta el control.

2.2.4. Dimensiones de la gestión administrativa

Desde la concepción de Gonzáles, Viteri, Izquierdo & Verdezot, (2020) la gestión administrativa como componente esencial en la administración, y factor coordinativo y sistémico, ha sido la base y cimiento para el desarrollo organizacional,

económico, social y tecnológico durante los últimos años. La gestión administrativa, como proceso contempla el proceso administrativo en las funciones básicas de la administración, que se verán a continuación:

A. Planificación.

Es la primera función administrativa, la cual se basa en la definición de metas, trazar propósitos, determinar los recursos y las funciones que serán desarrolladas en un plazo de tiempo establecido (González, Viteri, Izquierdo & Verdezot, 2020, p.33).

La planificación administrativa, es un procedimiento de selección de propósitos, alternativas, recursos e instrumentos para lograr los máximos niveles para el desarrollo de una organización, la planificación, se concentra en generar condiciones para el trabajo futuro de la organización. Según Riveros (2016), la planificación abarca la práctica desde el grado de ideas, pasando por el diseño de propósitos, metas, estrategias, políticas y estrategias, hasta los procesos (p.30).

En la definición de Chiavenato (2003) la planificación, es un proceso que implica que los gerentes, razonan previamente los propósitos y acciones, y que basan sus acciones en alguna metodología, plan o lógica, y no en razones infundadas y sin sustento.

“La planificación, presenta objetivos de la organización y establecen procedimientos idóneos para alcanzarlos” (p.32).

La planificación de acuerdo a la definición teórica adoptada por coincidencia en las definiciones de Gonzales, Viteri, Izquierdo & Verdezot, (2020), Riveros (2016) y Chiavenato (2003) muestran que la planificación se evidencia por los objetivos logrados, la cantidad de recursos que se tienen para

lograr los objetivos, y las actividades que se desarrollan plasmadas en políticas dentro de un plan establecido.

B. Organización.

Se fundamenta en articular la estructura para asignar los recursos, en materia de recursos materiales, de finanzas, capital humano, tecnológicos y de información, para el desarrollo de un trabajo, y el logro de los propósitos planificados (González, Viteri, Izquierdo & Verdezot, 2020, p.33).

Desde la óptica de Riveros (2016) organizar, es “conjugar los medios a disposición (hombre-técnica, capital, otros recursos), para lograr la producción” (p.19). De manera práctica, la organización implica, la implementación de una estructura básicas de actividades y funciones, a través del establecimiento de actividades necesarias para lograr metas y objetivos de una organización y cada departamento o área en ella.

En la definición de Stoner, Freeman & Gibert (2009) la organización “consiste en los procesos para el ordenamiento y distribución del trabajo, el establecimiento de las líneas de autoridad, y los necesarios recursos que deben contar los integrantes de la organización; con la finalidad de lograr metas, y objetivos de la organización” (p.12).

Desde la función administrativa, la organización se refiere a la distribución de funciones, tareas, y recursos suficientes dentro de los equipos y áreas de la organización; se establecen también, autoridad, y distribución de recursos para lograr los objetivos planificados (Chiavenato, 2003, p.61).

La organización de acuerdo a la definición teórica adoptada por coincidencia en las definiciones de Gonzales, Viteri, Izquierdo & Verdezot, (2020), Riveros (2016), Stoner, Freeman & Gibert (2009) y Chiavenato (2003) muestran que la organización, se evidencia por las funciones, autoridad, y distribución del trabajo, considerando cada uno de estas últimas como factores para el establecimiento de metas de la organización.

C. Dirección.

Se define como la realización de estrategias delineadas, guiando los esfuerzos para conseguir los propósitos demarcados, mediante el liderazgo, la motivación y la comunicación (González, Viteri, Izquierdo & Verdezot, 2020, p.33).

La dirección establece la subordinación entre el marco organizacional, guiados bajo el criterio de cumplimiento de las actividades y funciones, y de lazos de responsabilidad, se les da a los trabajadores motivación para que se desenvuelvan y ejecuten un buen desempeño laboral (Rivero, 2016, p.19).

Para Robbins & De Cenzo (2013) la dirección, se inicia con la motivación como un factor esencial en la organización, en la que se compromete a la persona dentro de una serie de factores que canalizan la conducta humana. Textualmente “la dirección influye directamente en la conducta del personal, sabiendo los factores sobre conocimientos para el funcionamiento de hacer las cosas por la gente; considerando los factores extremos de las costumbres adquiridas que el personal lleva a la organización, y los actos reflejos que produce la motivación” (p.8).

Para Stoner, Freeman & Gilbert (2009) la dirección "...es la influencia, motivación hacia los trabajadores, para la realización de tareas esenciales" (p.13). La acción comunicativa, y el tiempo son factores relevantes para ejecutar actividades de una eficiente dirección.

La dirección de acuerdo a la definición teórica adoptada por coincidencia en las definiciones de Gonzales, Viteri, Izquierdo & Verdezot, (2020), Riveros (2016), Robbins & De Cenzo (2009), Stoner, Freeman & Gilbert (2009), y Chiavenato (2003) muestran que la dirección, se evidencia por el liderazgo, la motivación y la comunicación dentro de la organización.

D. Control.

Se basa en la verificación sobre las actividades previstas, y que estas se encuentren correctamente alineadas de acuerdo a las estrategias planificadas, con el propósito de enmendar las limitaciones de la organización, y estimar los resultados, para mejorar procedimientos acerca de la toma de decisiones (González, Viteri, Izquierdo & Verdezot, 2020, p.33).

Según Mochón, Mochón, & Sáez (2014) el control en toda organización "requiere de un instrumento acerca del control a fin de que se supervise el rendimiento, progreso e implementación de los cambios que continuamente se realicen" (p.155).

Según Huisa (2013) "es la última fase del proceso administrativo, que contempla la valuación, y modificación de las actividades cotidianas de los trabajadores, para el aseguramiento de lo que se efectúa sigue lo establecido en el plan" (p.100). El control sirve para estimar el desempeño relacionado a las metas y objetivos fijados, se localizan desviaciones negativas y de inmediato se

plantean correcciones para el cumplimiento de planes, a través de instrumentos de control, registros de control, e inspección para comprobar propósitos trazados.

Para Louffat (2012) constituye el último aspecto del proceso administrativo, el control, se encarga de verificar el nivel de eficiencia y eficacia de los propósitos establecidos, en asociación a las metas esperadas, fijadas en un tiempo determinado (p.330).

En el enfoque de Chiavenato (2003) mantiene la concepción de control sobre la medición y evaluación del desempeño y la toma de decisiones correctivas cuando sean necesarias, por ende, el control es un proceso regulador que establece asegurar que las funciones y actividades reales se logren adecuar a las tareas y funciones previamente planificadas.

El control de acuerdo a la definición teórica adoptada por coincidencia en las definiciones de Gonzales, Viteri, Izquierdo & Verdezot, (2020), Mochón, Mochón & Sáez (2014), Huisa (2013), Louffat (2012), y Chiavenato (2003) muestran que el control, se evidencia por la verificación de tareas, monitoreo y cumplimiento de metas y objetivos dentro de la organización.

2.3. Marco conceptual

2.3.1. *Gestión de información*

Se vincula con la aplicación y creación de estrategias y políticas considerando la cultura organizacional, para conseguir un empleo efectivo, racional y eficiente de la información.

2.3.2. Gestión de información estratégica

Es el empleo táctico de la información que se da de manera formal entre los responsables de la toma de decisiones a nivel estratégico en una organización, para mantener los cánones preestablecidos de eficacia, eficiencia y efectividad del funcionamiento de los procesos productivos.

2.3.3. Gestión de recursos de la información

Es la gerencia de los recursos relacionados al sistema de apoyo y servicios de información necesarios para la correcta ejecución de las actividades en una organización.

2.3.4. Gestión de holística de la información

Es el empleo de toda la información disponible que tiene una organización, con el propósito de comparar información importante y no importante, para tomar decisiones acerca de la mejora de las actividades administrativas.

2.3.5. Gestión administrativa

Es el correcto aseguramiento en que los recursos sean empleados de manera eficiente, además de que el flujo de información sea efectivo dentro de la organización.

2.3.6. Planificación

Consiste en establecer los propósitos que deben ser logrados, así también, determinar la jerarquía con antelación de las estrategias y acciones que deberán ser tomadas para el logro de objetivos.

2.3.7. Organización

Consiste en distribuir, jerarquizar, coordinar las labores y el nivel de relación que se tienen de acuerdo a los recursos y otros que sean necesarios para lograr los propósitos de la organización, los cuales se deben identificar en la fase previa de planificación.

2.3.8. Dirección

Consiste en dar soporte a los integrantes de la organización para el buen desempeño de sus funciones y actividades con elevado grado de rendimiento, logrados con una buena comunicación, motivación, y liderazgo.

2.3.9. Control

Es el mecanismo de supervisión de las actividades y funciones que desempeña el capital humano, tecnológico; supervisión de los recursos logísticos, y financieros, el proceso de control, procura el cumplimiento de las normatividades inmersa en la organización.

CAPITULO III. HIPÓTESIS

3.1 Hipótesis general

La gestión de información se relaciona directa y significativamente con la gestión administrativa en la oficina de estadística de la Universidad Nacional del Centro del Perú – 2021.

3.2. Hipótesis específicas

- A.** Existe una relación directa y significativa entre la gestión de información y la planificación en la oficina de estadística de la Universidad Nacional del Centro del Perú – 2021.
- B.** Existe una relación directa y significativa entre la gestión de información y la organización en la oficina de estadística de la Universidad Nacional del Centro del Perú – 2021.
- C.** Existe una relación directa y significativa entre la gestión de información y la dirección en la oficina de estadística de la Universidad Nacional del Centro del Perú – 2021.
- D.** Existe una relación directa y significativa entre la gestión de información y el control en la oficina de estadística de la Universidad Nacional del Centro del Perú – 2021.

3.3. Variables

3.3.1. Definición conceptual

Variable independiente: Gestión de información

Variable dependiente: Gestión administrativa

Variable dependiente = f (variable independiente)

Gestión administrativa = f (Gestión de información)

3.3.2. Operacionalización de variables

Variable	Definición conceptual	Definición operacional	Dimensiones	Indicadores	Ítem	Escala		
Gestión de la información	Desde el enfoque de procedimientos y funciones, la gestión de a información se refiere a la consecución de eficiencia en los procesos y actividades para conseguir los resultados deseados (Pomim & Corda, 2017), la gestión de información favorecen la generación y transferencia de conocimiento, los miembros en la organización tendrán información necesaria, mediante el flujo de conocimientos en la organización. (Chávez & Pérez, 2012)	Se vincula con la aplicación y creación de estrategias y políticas considerando la cultura organizacional, para conseguir un empleo efectivo, racional y eficiente de la información.	Gestión de información estratégica	Calidad en las condiciones laborales	El estrés laboral afecta la calidad de información que se pueda procesar en su área.	La inexistencia de capacitaciones para la retroalimentación de funciones afecta la gestión de información.	Muy en desacuerdo En desacuerdo Ni de acuerdo, ni en desacuerdo De acuerdo Muy de acuerdo	
					Cantidad de procesos burocráticos			Los procesos burocráticos para recolectar información afectan negativamente la gestión de la información en su área.
				Subsanación de errores u omisiones		Los errores que se tengan al acopiar información son subsanados inmediatamente.		Explicar correctamente las instrucciones de uso de los instrumentos de recolección de información, aminora los errores u omisiones para no tener información incompleta.
					Gestión de recursos de la información	Cantidad de actividades planificadas		Se cuenta con los suficientes recursos para cumplir con las actividades planificadas en materia de recojo de información.
				Eficiencia en la organización de la información				Con los recursos disponibles, es posible mejorar la organización de la información.
						Cantidad de actividades de información ejecutadas		Una mejor coordinación en las actividades de información hace más eficiente la gestión de actividades entre áreas de la UNCP.
			Cantidad de recursos físicos asignados	Los recursos financieros asignados para la compra de materiales: infografías, mapas semánticos, e infogramas, son suficientes para tener clientes externos (alumnos y público en general) informados.				
			Gestión holística de la información	Cantidad de errores en la información		La detección temprana de errores y omisiones de información deben consolidarse antes de ser enviadas a la oficina de estadística para su procesamiento.		
				Optimización de procesos		El proceso de acopio de información es el más óptimo.		El proceso de distribución de información es el más óptimo.
					Calidad del ambiente laboral	La calidad del ambiente laboral facilita la gestión de la información total que existe en su área.		
				Trabajos realizados con calidad	La información completa, sin errores, sin manipulaciones, son el reflejo de la calidad de trabajo que efectúa.			
				Eficiencia de las funciones realizadas	Las funciones concernientes al acopio y recolección de información al interior de su área se desarrollan con eficiencia y proactividad.	La revisión sistemática de la información suministrada hacia otras áreas hace eficiente sus funciones realizadas.		
					Eficiencia de la comunicación interna y externa	Las charlas, conferencias y reuniones para promover la comunicación interna-externa (cuando se brinda información hacia alumnos, y público en general) mejoran la gestión de la información.		

Variable	Definición conceptual	Definición operacional	Dimensiones	Indicadores	Ítems	Escala
Gestión administrativa	Para Mendoza (2017) la gestión administrativa tiene un enfoque sistémico, al incorporar un conjunto de actividades vinculadas guiadas hacia el logro de propósitos mediante el cumplimiento de los tradicionales procesos administrativos que van desde la planeación hasta el control.	Es el correcto aseguramiento en que los recursos sean empleados de manera eficiente, además de que el flujo de información sea efectivo dentro de la organización.	Planificación	Cantidad de objetivos logrados	Los objetivos logrados en su área tienen dependencia significativa de la información procesada de otras áreas de la UNCP.	Muy en desacuerdo En desacuerdo Ni de acuerdo, ni en desacuerdo De acuerdo Muy de acuerdo
					La calidad de publicaciones realizadas depende directamente de la información transferida de otras áreas.	
				Cantidad de recursos	Los recursos materiales que se tienen en la oficina de estadística para la recolección de información, son suficientes para el desarrollo de sus funciones.	
					El recurso humano en el área en la oficina de estadística, se encuentra capacitado para ejercer sus funciones.	
				Funciones bien ejecutadas	La información mal procesada dificulta la interpretación y el proceso de información en la oficina de estadística	
					La ejecución correcta de las funciones tiene precedencia en la buena planificación para procesar eficientemente la información en la oficina de estadística.	
			Organización	Cantidad de funciones establecidas	El personal asignado en la oficina de estadística es suficiente para el normal desarrollo de las labores de procesamiento de información	
					Las funciones establecidas en el MOF son compatibles con las funciones desempeñadas en la oficina de estadística	
				Distribución de trabajo	La plena coordinación de actividades en materia de información es señal de una buena organización en la oficina de estadística.	
					Las reuniones con áreas co-dependientes de información son constantes en la oficina de estadística.	
			Dirección	Nivel de liderazgo	El liderazgo en la oficina de estadística proyecta eficiencia y seguridad.	
					El liderazgo para la ejecución de funciones, son vitales, ya que estas se reflejan la calidad de información que maneja la universidad.	
				Nivel de motivación	Las estrategias de motivación llevadas a cabo en la oficina de estadística, son eficientes	
					Los trabajadores mejor motivados, gestionarán mejor la información recepcionada.	
			Eficiencia en la comunicación	La comunicación en la oficina de estadística, se reflejará sobre las publicaciones de calidad que se realicen para la UNCP.		
			Control	Verificación de tareas	La verificación de la información recibida disminuye los errores y falta de información que se envía de las otras áreas a la oficina de estadística	
					Se realiza un control permanente de las actividades relacionadas a la recolección de información en la oficina de estadística	
				Monitoreo	Las estrategias de monitoreo de las funciones de los trabajadores en el área en el que labora, se realizan en el momento y tiempo oportuno.	
					El control es como un filtro, mientras más filtros se realice, los tiempos para el procesamiento llevarán a tener resultados de calidad	
				Cumplimiento de metas y objetivos	Los índices de cumplimiento en la gestión de la oficina de estadística, son las más adecuadas para la retroalimentación de lo que se consiguió y lo que no.	
					Los objetivos propuestos que fueron cumplidos lejos del plazo establecido son replanteados. Si las áreas que envían información monitorean de mejor forma las actividades de acopio de información, no se tendrían retrasos en el procesamiento, ordenamiento y publicación de información.	

CAPITULO IV. METODOLOGÍA

4.1. Método de investigación

4.1.1. Método universal

El método científico en la investigación de acuerdo con la concepción de Carrasco (2006) “plantea un problema de investigación, formula una investigación clara y exacta, formula una hipótesis posible de verificar, somete a contrastación esa hipótesis, y procesa los datos para luego presentarlos objetivamente” (p.271). En esta investigación, el método universal empleado será el científico, ya que emplea similar estructura que el proyecto de investigación.

4.1.2. Método general

El método general en la investigación, en función con la definición de Zelayaran (2002) “se distingue porque son aplicables al estudio de cualquier área de las ciencias, tanto de la naturaleza, la sociedad, y el pensamiento, por esa razón se les consideran como universales” (p.87). En esta investigación, el método general a emplear, será el método analítico en las ciencias sociales, ya que se basa en descomponer la realidad en sus particularidades, para que el estudio sea eficiente y los resultados sean específicos.

4.1.3. Método específico

El método específico en la investigación, según la definición de Carrasco (2006) “se utilizan por todas las ciencias generales, a diferencia de los generales, sólo se emplean para el estudio de una determinada parte de la realidad, analizando las cualidades y conexiones internas de los hechos sociales o naturales” (p.272).

En esta investigación, el método específico a emplear, será el descriptivo y el estadístico, ya que abarca etapas de investigación que se emplearán en la presentación final de esta investigación desde la formulación del problema, pasando por el análisis de datos, y la preparación del presente informe final.

A. Método descriptivo.

Se fundamenta en la descripción de sucesos, fenómenos, en relación a cualidades y características exactas entre sus componentes (Valderrama, 2013, p.81). En el desarrollo de esta investigación, se empleó este método para explicar y elaborar la descripción de la realidad problemática, desarrollar los antecedentes y el marco teórico; así como definir la metodología utilizada en este estudio.

B. Método Estadístico.

Este método se emplea cuando se trabaja con datos cuantitativos, en los cuales se obtienen hallazgos a través de reglas y operaciones (Valderrama, 2015, p. 98). En la presente investigación, su empleo ha tenido lugar durante cuatro procedimientos.

- ✓ Durante el trabajo de campo.
- ✓ En la base de datos para agrupar la información, ordenar, clasificar y tabular los datos.
- ✓ Para medir los datos, con el propósito de realizar la inferencia estadística y la interpretación de los hallazgos de la investigación.

4.2. Tipo de investigación

El tipo de investigación, según Sánchez (1998) “representa la asignación del carácter que tiene el estudio, la naturaleza que tienen sus variables y el propósito de investigación” (p.12).

De acuerdo al propósito de estudio, la presente investigación es de tipo básica, que según Sánchez (1998) “matiene como propósito recoger información de la realidad para enriquecer el conocimiento científico” (p.13). Según su alcance de tiempo, tiene un carácter prospectivo (presente y futuro).

4.3. Nivel de investigación

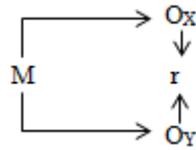
El nivel de investigación de acuerdo con Caballero (2009) “es el grado de profundidad con la que se estudia ciertos fenómenos o hechos en la realidad social” (p.83).

La presente investigación es de nivel correlacional, en función de lo que se quiere lograr, necesita describir la asociación posible entre las variables de estudio, por ende, el alcance disponible llega hasta la búsqueda de la correlación de las variables y describir este fenómeno en la magnitud de significancia que tendrá.

4.4. Diseño de investigación

Según Hernández (2014) “el diseño, se refiere al plan o estrategia concebida para obtener la información que se desea” (p.98). El mapa o la estrategia, ubica al investigador lo que debe relizar para lograr sus propósitos de investigación. La presente investigación busca lograr la asociación o relación entre las variables, para llegar a ello, no se tienen que manipular a las variables de estudio para conseguir los resultados deseados, sino sólo describir a las variables tal y como se muestran en la realidad práctica. De acuerdo con Sánchez (1998) “los diseños de investigación tienen carácter experimental y no experimental” (p.86). La presente investigación, se agancia del diseño no experimental, porque no se manipulan las variables, de corte transeccional, porque solo se estudia dentro de un período de tiempo fijado.

El diseño no experimental de carácter correlacional y descriptivo tiene el siguiente esquema:



Dónde:

M: Muestra

O_x: Observaciones para la variable independiente – gestión de información.

O_y: Observaciones para la variable dependiente – gestión administrativa.

4.5. Población y muestra

4.5.1. Población

La población de la presente investigación, se ha seleccionado sobre las dos variables de estudio, la información proveniente de los asistentes administrativos de las facultades y directores de las áreas de la UNCP servirá para identificar, la incidencia porcentual acerca de la variable gestión de información, y sobre la variable gestión administrativa, se utilizará información de los trabajadores de la oficina de estadística.

4.5.2. Muestra

La muestra deviene de la cantidad de sujetos seleccionados a quienes se les aplicará un instrumento para la recolección de datos; para la presente investigación, el marco muestral, se conforma por la totalidad de personal (asistentes administrativos de cada facultad, directores de las áreas de la y trabajadores de la oficina de estadística de la UNCP).

- **Criterios de inclusión**

Asistentes y administrativos con contrato vigente.

- **Criterios de exclusión**

Asistentes y administrativos con 6 meses iniciado el cargo

La cantidad del marco muestral se muestra en el siguiente cuadro.

Área	Descripción	Cantidad	
Facultades	Agronomía	1	
	Antropología	1	
	Arquitectura	1	
	Ciencias agrarias – Satipo	1	
	Ciencias aplicadas – Tarma	1	
	Ciencias de la administración	1	
	Ciencias de la comunicación	1	
	Ciencias forestales y del ambiente	1	
	Contabilidad	1	
	Economía	1	
	Educación	1	
	Enfermería	1	
	Ingeniería civil	1	
	Ingeniería de minas	1	
	Ingeniería de sistemas	1	
	Ingeniería eléctrica y electrónica	1	
	Ingeniería en industrias alimentarias	1	
	Ingeniería mecánica	1	
	Ingeniería metalúrgica y de materiales	1	
	Ingeniería química	1	
Ingeniería y ciencias humanas – Junín	1		
Medicina humana	1		
Sociología	1		
Trabajo social	1		
Zootecnia	1		
TOTAL Facultades (Asistentes administrativos)		25	
Dirección general	Administración	Planificación estratégica y presupuesto	1
		Gestión del Talento Humano	1
		Administración financiera y contaduría	1
		Infraestructura, obras y equipamiento	1
	Estudios generales	1	
	Admisión	1	
	Bienestar Universitario	1	
	Gestión e innovación académica	1	
	Proyección social y extensión cultural	1	
Instituto de investigación	1		
TOTAL Directores (Directores de las áreas de la UNCP)		10	
TOTAL (Asistentes + directores)		35	

La cantidad de sujetos seleccionados para la aplicación del instrumento son 35 (asistentes administrativos y directores de las áreas de la UNCP), y 8 trabajadores de la oficina de estadística, la selección se lleva bajo el muestreo no probabilístico de tipo censal por criterio del investigador.

4.6. Técnicas e instrumentos de recolección de datos

4.6.1. Técnica de recolección de datos

La técnica a emplear para recolectar información será la encuesta, la cual según Hernández (2014), es la técnica por excelencia para recolectar información directa en el campo de estudio de las ciencias sociales.

4.6.2. Instrumentos de recolección de datos

De la encuesta para la recolección de datos, el instrumento directo es el cuestionario, un cuestionario para la variable gestión de información, y otro para la variable gestión administrativa.

A. Medida de confiabilidad del instrumento.

Para determinar la confiabilidad del instrumento se empleará el coeficiente Alfa de Cronbach (α), ya que con este se identifica la medida de correlación entre variable, dimensión e indicador, con el objetivo de saber si lo que se pregunta en el cuestionario guarda relación con las dimensiones estudiadas, de otro lado, el coeficiente (α) se emplea cuando se tienen respuestas en escala ordinal como en el instrumento de la presente investigación.

B. Validez del instrumento.

Para determinar la validez se empleará la ficha de validación mediante el juicio de expertos (3 especialistas en el tema de investigación) antes de la aplicación del instrumento. La solicitud de validación hacia los expertos contendrá los siguientes documentos:

- Solicitud para aceptación de validación
- Operacionalización de variables
- Matriz de elaboración del instrumento
- Matriz de consistencia
- Instrumento
- Ficha de validación

La ficha de validación tendrá el siguiente esquema (Cuadro1-2)

INDICADORES	CRITERIOS	DEFICIENTE	BAJA	REGULAR	BUENA	MUY BUENA
		1	2	3	4	5
1. CLARIDAD	Está formulado con lenguaje apropiado y comprensible.					
2. OBJETIVIDAD	Permite medir hechos observables.					
3. ACTUALIDAD	Adecuado al avance de la ciencia y la tecnología.					
4. ORGANIZACIÓN	Presentación ordenada.					
5. SUFICIENCIA	Comprende aspectos de las variables en cantidad y calidad suficiente.					
6. PERTINENCIA	Permite conseguir datos de acuerdo a los objetivos planteados.					
7. CONSISTENCIA	Pretende conseguir datos basado en teorías o modelos teóricos.					
8. COHERENCIA	Entre variables, dimensiones, indicadores e ítems.					
9. METODOLOGÍA	La estrategia responde al propósito de la investigación.					
10. APLICACIÓN	Los datos permiten un tratamiento estadístico pertinente.					
		↓	↓	↓	↓	↓
CONTEO TOTAL DE MARCAS (realice el conteo en cada una de las categorías de la escala)		A	B	C	D	E

Cuadro 1. Criterios de validación

CATEGORÍA		INTERVALO
No válido, reformular	○	[0,20 – 0,40]
No válido, modificar	○	<0,41 – 0,60]
Válido, mejorar	○	<0,61 – 0,80]
Válido, aplicar	○	<0,81 – 1,00]

Cuadro 2. Opinión de Aplicabilidad del instrumento

4.7. Técnicas de procesamiento y análisis de datos

4.7.1. Técnica de procesamiento

Para procesar la información que se obtendrá después del trabajo de campo, se ha considerado etiquetar en escalas de respuesta con numeración ordinal que va desde 1 a 5 desde Muy en desacuerdo a Muy de acuerdo respectivamente, con el propósito de poder cuantificar los resultados obtenidos.

En la variable gestión de información y gestión administrativa, se han aplicado baremos puntuales de acuerdo a la escala de Likert para el procesamiento de la información obtenida, y su representación posterior en diagramas de barras. (Tabla 1 y 2)

Tabla 1.

Puntuaciones para la variable Gestión de la información.

Escala de respuesta	Puntuaciones en baremos
Muy de acuerdo	85 – 105
De acuerdo	64 – 84
Ni de acuerdo, ni en desacuerdo	43 – 63
En desacuerdo	22 – 42
Muy en desacuerdo	0 – 21

Nota. Las puntuaciones se obtienen con un amplitud de 21 puntos. Del total de preguntas para la variable gestión de la información.

Tabla 2.

Puntuaciones para la variable Gestión administrativa.

Escala de respuesta	Puntuaciones en baremos
Muy de acuerdo	89 – 110
De acuerdo	67 – 88
Ni de acuerdo, ni en desacuerdo	45 – 66
En desacuerdo	23 – 44
Muy en desacuerdo	0 – 22

Nota. Las puntuaciones se obtienen con un amplitud de 21 puntos. Del total de preguntas para la variable gestión de la información.

4.7.2. Análisis de datos

Para analizar los datos de manera estadística y cuantificable en términos de resultados obtenidos, se agenciará del procesador de hojas de cálculo Microsoft Excel para mostrar los resultados en función de tablas y figuras y del programa estadístico Statistical Package for Social Sciences (SPSS) en su versión 24 para contrastar las hipótesis planteadas.

4.8. Aspectos éticos de la investigación

Este informe final de investigación tiene un carácter estructural, en función de las líneas de investigación de la Facultad de Administración y Sistemas de la Universidad Peruana Los Andes, el autor del presente informe final de investigación, se somete a los lineamientos fijados por la facultad para su desarrollo, siguiendo los principios de ética planteados en el Capítulo III, Art. 7° del Reglamento del Comité de ética de investigación de la Universidad Peruana Los Andes, en los principios que rigen la actividad investigativa:

- a. Protección de la persona y de diferentes grupos étnicos y socio culturales.**
La persona en toda investigación es el fin y no el medio, por ello se debe respetar la dignidad humana, la identidad, la diversidad, la libertad, el derecho a la autodeterminación informativa, la confidencialidad y la privacidad de las personas involucradas en el proceso de investigación.
- b. Protección de la persona y de diferentes grupos étnicos y socio culturales.**
En toda investigación se debe contar con la manifestación de voluntad informada, libre, inequívoca y específica, mediante la cual las personas como sujeto de investigación o titular de los datos consisten en el uso de la información para los fines específicos establecidos en los proyectos de investigación.
- c. Beneficencia y no maleficencia.**
En toda investigación debe asegurarse el bienestar e integridad de las personas que participan en las investigaciones. Por lo que, durante la investigación no se debe causar daño físico ni psicológico; asimismo se debe minimizar los posibles efectos adversos y maximizar los beneficios.
- d. Protección al medio ambiente y el respeto de la biodiversidad.**
Toda investigación debe evitar acciones lesivas a la naturaleza y a la biodiversidad, implica el respeto al conjunto de todas y cada una de las especies de seres vivos y de sus variedades, así como a la diversidad genética.
- e. Responsabilidad.**
Los investigadores, docentes, estudiantes y graduados deberán actuar con responsabilidad en relación con la pertinencia, los alcances y las repercusiones de la investigación, tanto a nivel individual e institucional, como social.
- f. Veracidad.**
Los investigadores, docentes, estudiantes y graduados deberán garantizar la veracidad de la investigación en todas las etapas del proceso, desde la formulación del problema hasta la interpretación y la comunicación de los resultados.

CAPITULO V. RESULTADOS

5.1. Descripción de resultados

5.1.1. Variable gestión de la información

Se identifica que el 85.7 % de los asistentes administrativos de las facultades y directores de áreas de la UNCP, se encuentran de acuerdo en la práctica que ejercen sobre el manejo de los procesos, actividades, y flujo de información en sus respectivas facultades y áreas; en tanto, el 14.3 % se mostraron parcialmente de acuerdo en que la práctica ejercida sobre el manejo de procesos sean adecuados, que se tengan actividades constantes de control y un buen flujo de conocimientos de la información manejada en la universidad. (Tabla 3)

Tabla 3.

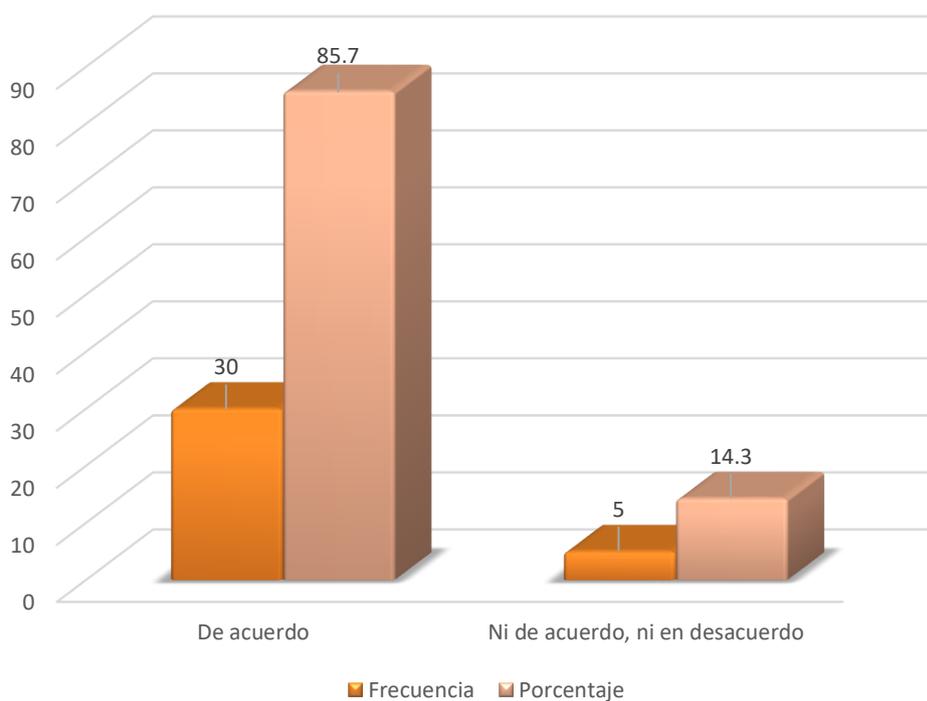
Frecuencias obtenidas en la variable gestión de la información.

Escala de respuesta	Frecuencia	Porcentaje
Muy de acuerdo	0	0.0
De acuerdo	30	85.7
Ni de acuerdo, ni en desacuerdo	5	14.3
En desacuerdo	0	0.0
Muy en desacuerdo	0	0.0
Total	35	100.0

Nota. Obtenido con los baremos y el cuestionario-gestión de la información.

Figura 11.

Resultados de la variable gestión de la información.



Nota. Obtenido con los baremos y el cuestionario-gestión de la información.

En la Universidad Nacional del Centro del Perú, la gestión de la información de parte de la mayoría de asistentes administrativos de las facultades y directivos de área, se emplea con eficiencia en sus procesos, con transparencia y manteniendo un flujo constante entre áreas; no obstante, se tiene asistentes administrativos y directivos de área que tienen una percepción parcial del correcto flujo de la información manejada dentro de la universidad.

A. Gestión de información estratégica.

Esta dimensión abarca tres indicadores: calidad en las condiciones laborales (ítem 1 y 2), cantidad de procesos burocráticos (ítem 3 y 4), y el indicador subsanación de errores u omisiones (ítem 5 y 6). En la Tabla 4, se identifican los resultados obtenidos por ítem.

En el ítem 1, se identifica que el 54.3 % de los asistentes administrativos de las facultades y directores de las áreas de la UNCP, refirieron estar de acuerdo en que el estrés laboral afecta la calidad de información que se puede procesar en su área.

En el ítem 2, se identifica que el 37.1 % de los asistentes administrativos de las facultades y directores de las áreas de la UNCP, estuvieron muy de acuerdo y de acuerdo en que la inexistencia de capacitaciones para la retroalimentación de funciones afecta a la gestión de la información.

En el ítem 3, se reconoce que el 42.9 % de los asistentes administrativos de las facultades y directores de las áreas de la UNCP, se mostraron de acuerdo en que los procesos burocráticos para recolectar información afectan negativamente la gestión de la información en su área laboral.

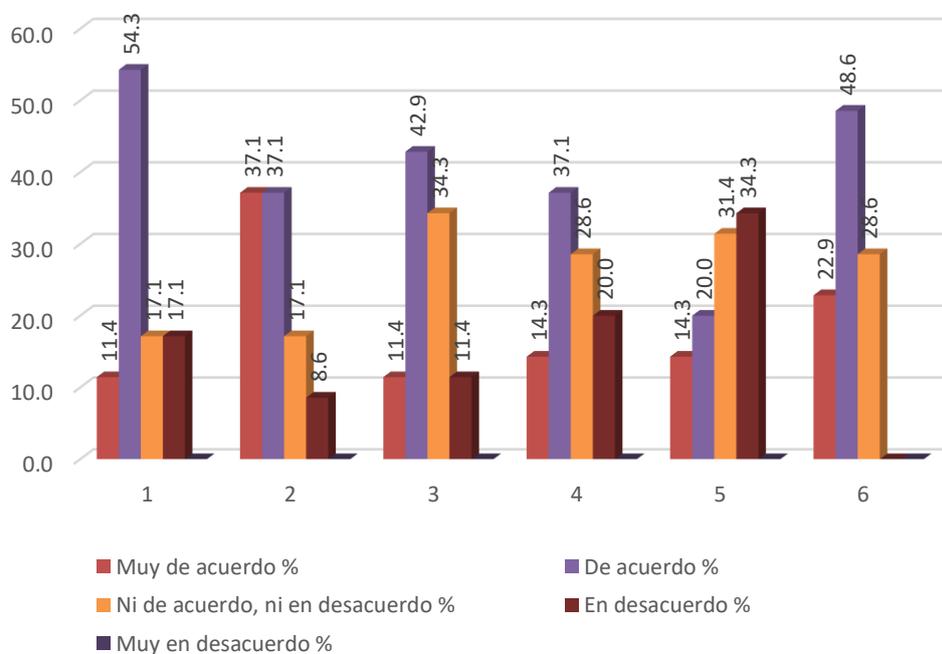
En el ítem 4, se identifica que el 37.1 % de los asistentes administrativos de las facultades y directores de las áreas de la UNCP, se mostraron de acuerdo en que la colección de información, es más eficiente sin tantos procesos burocráticos.

En el ítem 5, los resultados muestran que el 34.3 % de los asistentes administrativos de las facultades y directores de las áreas de la UNCP, se encontraron en desacuerdo en que los errores que se tengan al acopiar información son subsanados inmediatamente.

En el ítem 6, los resultados refieren que el 48.6 % de los asistentes administrativos de las facultades y directores de las áreas de la UNCP, se encontraron de acuerdo en que explicar correctamente las instrucciones de uso de los instrumentos de recolección de información, aminora los errores u omisiones para no tener información incompleta.

Tabla 4.*Frecuencias de la dimensión Gestión de información estratégica.*

Item	Muy de acuerdo		De acuerdo		Ni de acuerdo, ni en desacuerdo		En desacuerdo		Muy en desacuerdo		TOTAL	
	f	%	f	%	f	%	f	%	f	%	F	%
1	4	11.4	19	54.3	6	17.1	6	17.1	0	0.0	35	100.0
2	13	37.1	13	37.1	6	17.1	3	8.6	0	0.0	35	100.0
3	4	11.4	15	42.9	12	34.3	4	11.4	0	0.0	35	100.0
4	5	14.3	13	37.1	10	28.6	7	20.0	0	0.0	35	100.0
5	5	14.3	7	20.0	11	31.4	12	34.3	0	0.0	35	100.0
6	8	22.9	17	48.6	10	28.6	0	0.0	0	0.0	35	100.0

Nota. Obtenido del cuestionario gestión de la información.**Figura 12.***Resultados de la dimensión Gestión de información estratégica.**Nota.* Obtenido del cuestionario gestión de la información.

La gestión de la información estratégica, de parte de la mayoría de asistentes administrativos de las facultades y directivos de área de la UNCP, se representa sobre la calidad en las condiciones laborales en que se transmite la información, alejado de procesos burocráticos que afectan la transmisión rápida de la información, y sobre todo alejado de los errores que se tengan cuando se acopia información, estos deben ser subsanados con inmediatez para no tener

información incompleta que haga imposible el flujo de información entre las áreas del universidad.

B. Gestión de recursos de la información.

Esta dimensión abarca cuatro indicadores: cantidad de actividades planificadas (ítem 7 y 8), eficiencia en la organización de la información (ítem 9 y 10), cantidad de actividades de información ejecutadas (ítem 11 y 12), y el indicador cantidad de recursos físicos (ítem 13). En la Tabla 5, se identifican los resultados obtenidos por ítem.

En el ítem 7, se identifica que el 37.1 % de los asistentes administrativos de las facultades y directores de las áreas de la UNCP, refirieron estar en desacuerdo en que se cuenta con los suficientes recursos para cumplir con las actividades planificadas en materia de recojo de información.

En el ítem 8, se observa que el 37.1 % de los asistentes administrativos de las facultades y directores de las áreas de la UNCP, se mostraron de acuerdo en que las actividades planificadas con anticipación hacen más efectivas la gestión de los recursos de la información.

En el ítem 9, se identifica que el 34.3 % de los asistentes administrativos de las facultades y directores de las áreas de la UNCP, se mostraron en desacuerdo en que contar con los recursos disponibles, posibilita la mejora de la organización de la información.

En el ítem 10, se identifica que el 40.0 % de los asistentes administrativos de las facultades y directores de las áreas de la UNCP, se mostraron ni de acuerdo, ni en desacuerdo en que el flujo de información es eficiente según el esquema organizacional de su área o departamento en el que labora.

En el ítem 11, se identifica que el 45.7 % de los asistentes administrativos de las facultades y directores de las áreas de la UNCP, se mostraron de acuerdo en que una mejor coordinación en las actividades de información se hace más eficiente la gestión de actividades entre áreas de la universidad.

En el ítem 12, los resultados arrojaron que el 54.3 % de los asistentes administrativos de las facultades y directores de las áreas de la UNCP, se mostraron de acuerdo en que con información oportuna, se gestiona eficientemente las actividades relacionadas al acopio y recolección de información.

En el ítem 13, los resultados arrojaron que el 45.7 % de los asistentes administrativos de las facultades y directores de las áreas de la UNCP, se mostraron ni de acuerdo, ni en desacuerdo en que los recursos financieros asignados para la compra de materiales: infografías, mapas semánticos, e infogramas, son suficientes para tener clientes externos (alumnos y público en general) informados.

Tabla 5.

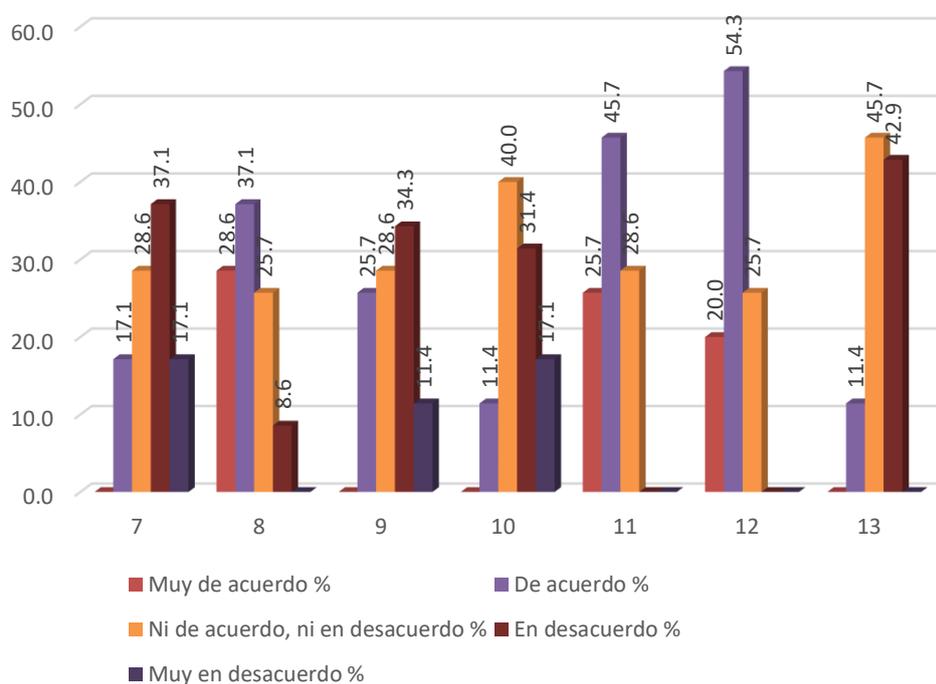
Frecuencias de la dimensión Gestión de recurso de la información.

Item	Muy de acuerdo		De acuerdo		Ni de acuerdo, ni en desacuerdo		En desacuerdo		Muy en desacuerdo		TOTAL	
	f	%	f	%	f	%	f	%	f	%	F	%
7	0	0.0	6	17.1	10	28.6	13	37.1	6	17.1	35	100.0
8	10	28.6	13	37.1	9	25.7	3	8.6	0	0.0	35	100.0
9	0	0.0	9	25.7	10	28.6	12	34.3	4	11.4	35	100.0
10	0	0.0	4	11.4	14	40.0	11	31.4	6	17.1	35	100.0
11	9	25.7	16	45.7	10	28.6	0	0.0	0	0.0	35	100.0
12	7	20.0	19	54.3	9	25.7	0	0.0	0	0.0	35	100.0
13	0	0.0	4	11.4	16	45.7	15	42.9	0	0.0	35	100.0

Nota. Obtenido del cuestionario gestión de la información.

Figura 13.

Resultados de la dimensión Gestión de recursos de la información.



Nota. Obtenido del cuestionario gestión de la información.

La gestión de los recursos de la información de acuerdo con la mayoría de asistentes administrativos de las facultades y directivos de área de la UNCP, son efectivas cuando se tiene la cantidad de actividades planificadas con los recursos suficientes para ser cumplidas, en la que la organización de la información sea eficiente, con un flujo de información que no ocasione trabas en las áreas o departamentos en las cuales se imparte la información, además de que la información sea oportuna en el tiempo estimado que se necesite, y por último, contar con los recursos financieros para agenciarse de herramientas como infografías, mapas semánticos, e infogrmas para que los clientes externos como alumnos y público en general se les facilite la trasmisión de información oportuna.

C. Gestión holística de la información.

Esta dimensión abarca cinco indicadores: cantidad de errores en la información (ítem 14), optimización de procesos (ítem 15 y 16), calidad del ambiente laboral (ítem 17), trabajos realizados con calidad (ítem 18), eficiencia de las funciones realizadas (ítem 19 y 20) y el indicador eficiencia de la comunicación interna y externa (ítem 21). En la Tabla 6, se identifican los resultados obtenidos por ítem.

En el ítem 14, se identifica que el 62.9 % de los asistentes administrativos de las facultades y directores de las áreas de la UNCP, refirieron estar de acuerdo en que la detección temprana de errores y omisiones de información deben consolidarse antes de ser enviadas a la oficina de estadística para su procesamiento.

En el ítem 15, se identifica que el 34.3 % de los asistentes administrativos de las facultades y directores de las áreas de la UNCP, refirieron estar de acuerdo y parcialmente de acuerdo en que el proceso de acopio de información es el más óptimo en la universidad.

En el ítem 16, los resultados advierten que el 37.1 % de los asistentes administrativos de las facultades y directores de las áreas de la UNCP, se mostraron en desacuerdo en que el proceso de distribución de información es el más óptimo en la universidad.

En el ítem 17, los resultados advierten que el 37.1 % de los asistentes administrativos de las facultades y directores de las áreas de la UNCP, se mostraron de acuerdo en que la calidad del ambiente laboral facilita la gestión de la información total que existe en su área.

En el ítem 18, se identifica que el 54.3 % de los asistentes administrativos de las facultades y directores de las áreas de la UNCP, se mostraron de acuerdo en que la información completa, sin errores, sin manipulaciones, son el reflejo de la calidad de trabajo que efectúa.

En el ítem 19, los resultados advierten que el 40.0 % de los asistentes administrativos de las facultades y directores de las áreas de la UNCP, se encontraron ni de acuerdo, ni en desacuerdo en que las funciones concernientes al acopio y recolección de información al interior de su área se desarrollan con eficiencia y proactividad.

En el ítem 20, los resultados advierten que el 40.0 % de los asistentes administrativos de las facultades y directores de las áreas de la UNCP, se encontraron de acuerdo en que la revisión sistemática de la información suministrada hacia otras áreas hace eficiente sus funciones realizadas.

En el ítem 21, se identifica que el 54.3 % de los asistentes administrativos de las facultades y directores de las áreas de la UNCP, se mostraron de acuerdo en que las charlas, conferencias y reuniones para promover la comunicación interna-externa (cuando se brinda información hacia alumnos, y público en general) mejoran la gestión de la información.

Tabla 6.

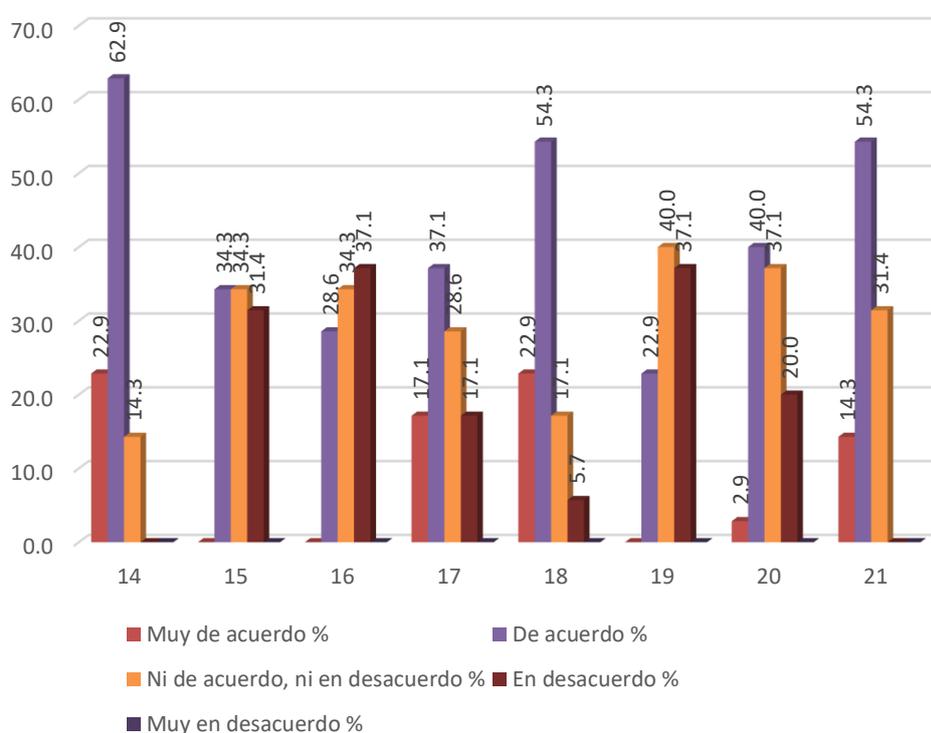
Frecuencias de la dimensión Gestión de holística de la información.

Item	Muy de acuerdo		De acuerdo		Ni de acuerdo, ni en desacuerdo		En desacuerdo		Muy en desacuerdo		TOTAL	
	f	%	f	%	f	%	f	%	f	%	F	%
14	8	22.9	22	62.9	5	14.3	0	0.0	0	0.0	35	100.0
15	0	0.0	12	34.3	12	34.3	11	31.4	0	0.0	35	100.0
16	0	0.0	10	28.6	12	34.3	13	37.1	0	0.0	35	100.0
17	6	17.1	13	37.1	10	28.6	6	17.1	0	0.0	35	100.0
18	8	22.9	19	54.3	6	17.1	2	5.7	0	0.0	35	100.0
19	0	0.0	8	22.9	14	40.0	13	37.1	0	0.0	35	100.0
20	1	2.9	14	40.0	13	37.1	7	20.0	0	0.0	35	100.0
21	5	14.3	19	54.3	11	31.4	0	0.0	0	0.0	35	100.0

Nota. Obtenido del cuestionario gestión de la información.

Figura 14.

Resultados de la dimensión Gestión holística de la información.



Nota. Obtenido del cuestionario gestión de la información.

La gestión holística de la información de acuerdo con la mayoría de asistentes administrativos de las facultades y directivos de área de la UNCP, son efectivas cuando se detectan tempranamente los errores u omisiones de información, las cuales deben ser consolidadas antes de ser enviadas a la oficina de estadística para ser procesadas, el proceso de distribución de la información debe ser el más óptimo posible, llegar a consensos en que la información incompleta refleja la calidad del trabajo que se realiza, el acopio, recolección y revisión sistemática de la información debe desarrollarse con proactividad en cada área, así también se debe tener un ambiente óptimo propiciado por charlas, conferencias y reuniones para mejorar la gestión de la información al interno y externo de la universidad.

5.2.2. Variable gestión administrativa

Se identifica que el 87.5 % del personal de la oficina de estadística de la UNCP, se encuentran de acuerdo en que a pesar de que existan problemas concernientes a la información recepcionada de las facultades y áreas de la UNCP, el manejo administrativo, es aceptable, ya que se aseguran los recursos de manera eficiente, así también el flujo de información es efectivo dentro de la oficina con los recursos con los que se cuenta. (Tabla 7)

Tabla 7.

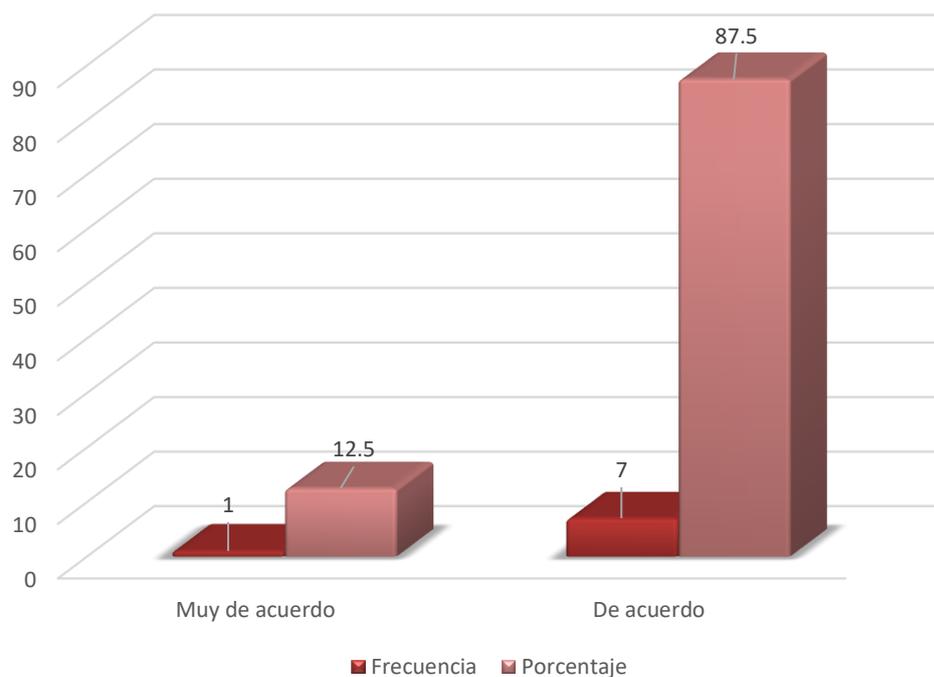
Frecuencias obtenidas en la variable gestión administrativa.

Escala de respuesta	Frecuencia	Porcentaje
Muy de acuerdo	1	12.5
De acuerdo	7	87.5
Ni de acuerdo, ni en desacuerdo	0	0.0
En desacuerdo	0	0.0
Muy en desacuerdo	0	0.0
Total	8	100.0

Nota. Obtenido con los baremos y el cuestionario-gestión administrativa.

Figura 15.

Resultados de la variable gestión administrativa.



Nota. Obtenido con los baremos y el cuestionario-gestión de administrativa.

En la Universidad Nacional del Centro del Perú, la gestión administrativa de parte de la mayoría de trabajadores de la oficina de estadística, los cuales procesan la información que proviene de las facultades y áreas de la UNCP, se maneja con eficiencia a pesar de existir problemas relacionados al flujo de información, se manejan los recursos disponibles con los que se cuenta de manera óptima para realizar las funciones inherentes pero con obstáculos que se superan con liderazgo, los cuales tienen que reforzarse con capacitaciones de manera constante que tiene que brindar la universidad para así tener bien controladas las metas y objetivos fijados por la oficina.

A. Planeación.

Esta dimensión abarca tres indicadores: cantidad de objetivos logrados (ítem 22 y 23), cantidad de recursos (ítem 24 y 25), y el indicador funciones bien ejecutadas (ítem 26 y 27). En la Tabla 8, se identifican los resultados obtenidos por ítem.

En el ítem 22, se identifica que el 50.0 % de los trabajadores de la oficina de estadística de la UNCP, se mostraron muy de acuerdo y de acuerdo en que los objetivos logrados en su área tienen dependencia significativa de la información procesada de otras áreas de la UNCP.

En el ítem 23, los resultados advierten que el 62.5 % de los trabajadores de la oficina de estadística de la UNCP, refirieron estar de acuerdo en que la calidad de publicaciones realizadas depende directamente de la información transferida de otras áreas.

En el ítem 24, se reconoce que el 62.5 % de los trabajadores de la oficina de estadística de la UNCP, se mostraron en desacuerdo en que los recursos materiales que se tienen en la oficina de estadística para la recolección de información, son suficientes para el desarrollo de sus funciones.

En el ítem 25, los resultados muestran que el 62.5 % de los trabajadores de la oficina de estadística de la UNCP, se mostraron ni de acuerdo, ni en desacuerdo en que el recurso humano en el área en la oficina de estadística, se encuentra capacitado para ejercer sus funciones.

En el ítem 26, se identifica que el 50.0 % de los trabajadores de la oficina de estadística de la UNCP, se encontraron muy de acuerdo en que la información mal procesada dificulta la interpretación y el proceso de información en la oficina de estadística.

En el ítem 27, se reconoce que el 50.0 % de los trabajadores de la oficina de estadística de la UNCP, se mostraron muy de acuerdo en que la ejecución correcta de las funciones tiene precedencia en la buena planificación para procesar eficientemente la información en la oficina de estadística.

Tabla 8.

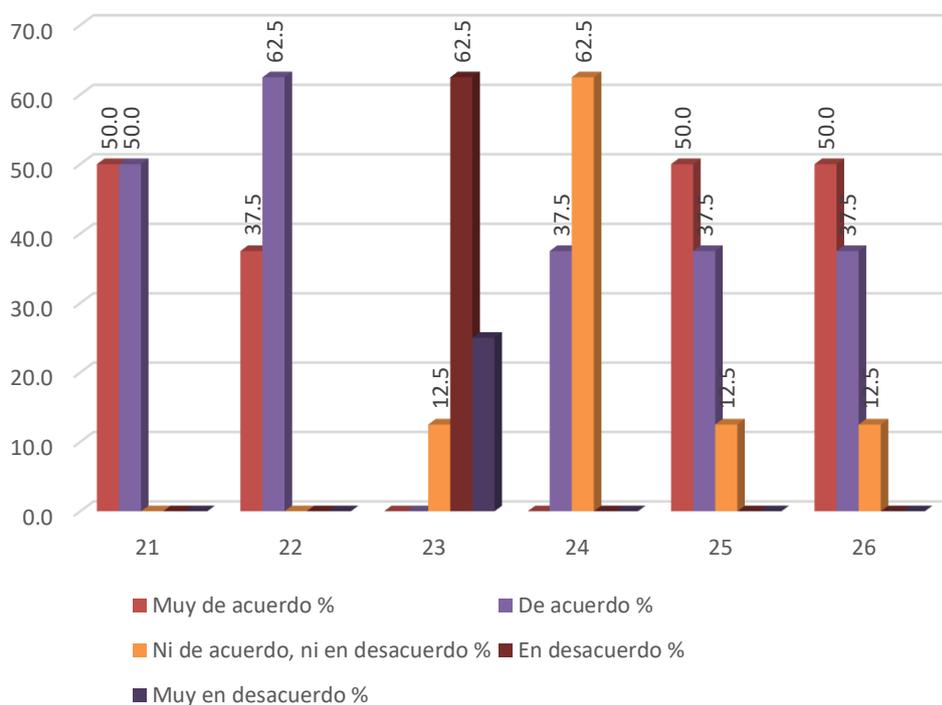
Frecuencias de la dimensión Planeación.

Item	Muy de acuerdo		De acuerdo		Ni de acuerdo, ni en desacuerdo		En desacuerdo		Muy en desacuerdo		TOTAL	
	f	%	f	%	f	%	f	%	f	%	F	%
22	4	50.0	4	50.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	35	100.0
23	3	37.5	5	62.5	0	0.0	0	0.0	0	0.0	35	100.0
24	0	0.0	0	0.0	1	12.5	5	62.5	2	25.0	35	100.0
25	0	0.0	3	37.5	5	62.5	0	0.0	0	0.0	35	100.0
26	4	50.0	3	37.5	1	12.5	0	0.0	0	0.0	35	100.0
27	4	50.0	3	37.5	1	12.5	0	0.0	0	0.0	35	100.0

Nota. Obtenido del cuestionario gestión administrativa.

Figura 16.

Resultados de la dimensión Planeación.



Nota. Obtenido del cuestionario gestión administrativa.

La planeación de parte de la mayoría de trabajadores de la oficina de estadística de la UNCP, se representa sobre cantidad de objetivos logrados, esto de acuerdo a que la calidad y cantidad de publicaciones se realicen en un periodo, para ello la información transferida de otras áreas debe ser oportuna, así también, que la cantidad de recursos con los que se cuenta y de cuan capacitados se encuentre el recurso humano para realizar sus labores, esto a razón de que si el personal se encuentra estresado puede procesar mal la información y obstaculizar la calidad de información que se publica, la planificación facilita la correcta ejecución de las funciones para que estas se realicen eficientemente.

B. Organización.

Esta dimensión comprende dos indicadores: cantidad de funciones establecidas (ítem 28 y 29), y el indicador distribución de trabajo (ítem 30 y 31).

En la Tabla 9, se identifican los resultados obtenidos por ítem.

En el ítem 28, se identifica que el 50.0 % de los trabajadores de la oficina de estadística de la UNCP, se mostraron en desacuerdo y parcialmente de acuerdo en que el personal asignado en la oficina de estadística, es suficiente para el normal desarrollo de las labores de procesamiento de información.

En el ítem 29, se observa que el 62.5 % de los trabajadores de la oficina de estadística de la UNCP, refirieron estar de acuerdo en que las funciones establecidas en el MOF son compatibles con las funciones desempeñadas en la oficina de estadística.

En el ítem 30, se identifica que el 50.0 % de los trabajadores de la oficina de estadística de la UNCP, se mostraron de acuerdo en que la plena coordinación de actividades en materia de información es señal de una buena organización en la oficina de estadística.

En el ítem 31, los resultados arrojaron que el 50.0 % de los trabajadores de la oficina de estadística de la UNCP, se mostraron de acuerdo en que las reuniones con áreas co-dependientes de información son constantes en la oficina de estadística.

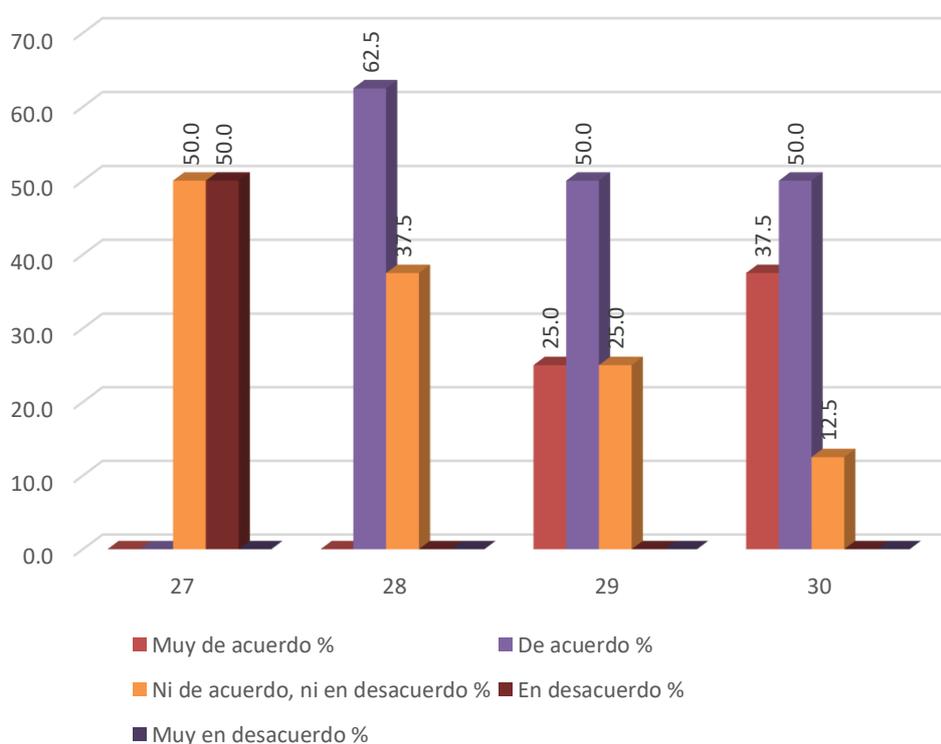
Tabla 9.
Frecuencias de la dimensión Organización.

Ítem	Muy de acuerdo		De acuerdo		Ni de acuerdo, ni en desacuerdo		En desacuerdo		Muy en desacuerdo		TOTAL	
	f	%	f	%	f	%	f	%	f	%	F	%
28	0	0.0	0	0.0	4	50.0	4	50.0	0	0.0	8	100.0
29	0	0.0	5	62.5	3	37.5	0	0.0	0	0.0	8	100.0
30	2	25.0	4	50.0	2	25.0	0	0.0	0	0.0	8	100.0
31	3	37.5	4	50.0	1	12.5	0	0.0	0	0.0	8	100.0

Nota. Obtenido del cuestionario gestión de la información.

Figura 17.

Resultados de la dimensión Organización.



Nota. Obtenido del cuestionario gestión administrativa.

La organización de parte de la mayoría de trabajadores de la oficina de estadística de la UNCP, se evidencia sobre la necesidad de mayor personal para cumplir con las funciones establecidas en el MOF para la oficina de estadística de la universidad, además que la distribución de trabajo debe ceñirse sobre la coordinación de actividades de información con las demás áreas, son necesarias también las reuniones con áreas que dependen de información de la oficina de estadística.

C. Dirección.

Esta dimensión abarca tres indicadores: nivel de liderazgo (ítem 32 y 33), nivel de motivación (ítem 34 y 35), y el indicador eficiencia en la comunicación (ítem 36). En la Tabla 10, se identifican los resultados obtenidos por ítem.

En el ítem 32, se identifica que el 62.5 % de los trabajadores de la oficina de estadística de la UNCP, se mostraron de acuerdo en que el liderazgo en la oficina de estadística proyecta eficiencia y seguridad.

En el ítem 33, los resultados muestran que el 62.5 % de los trabajadores de la oficina de estadística de la UNCP, se mostraron de acuerdo en que el liderazgo para la ejecución de funciones, es vital, ya que estas reflejan la calidad de información que maneja la universidad.

En el ítem 34, los resultados arrojaron que el 62.5 % de los trabajadores de la oficina de estadística de la UNCP, estuvieron en desacuerdo en que las estrategias de motivación llevadas a cabo en la oficina de estadística, son eficientes.

En el ítem 35, se identifica que el 50.0 % de los trabajadores de la oficina de estadística de la UNCP, se mostraron muy de acuerdo en que los trabajadores mejor motivados, gestionarán mejor la información recepcionada.

En el ítem 36, los resultados evidenciaron que el 50.0 % de los trabajadores de la oficina de estadística de la UNCP, se mostraron muy de acuerdo en que la comunicación en la oficina de estadística, se reflejará sobre las publicaciones de calidad que se realicen para la UNCP.

Tabla 10.

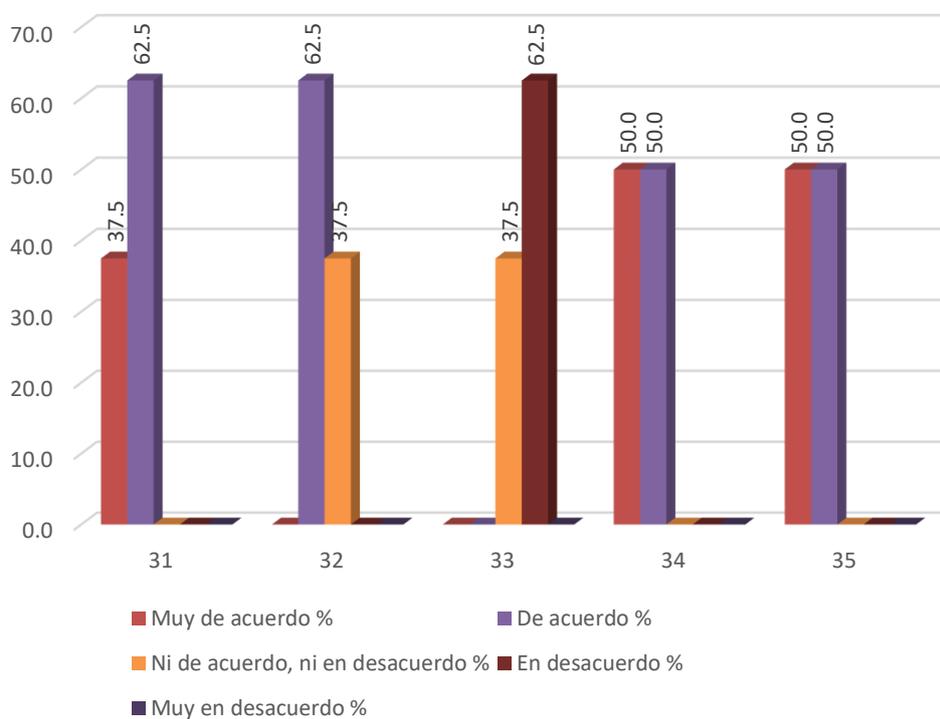
Frecuencias de la dimensión Dirección.

Item	Muy de acuerdo		De acuerdo		Ni de acuerdo, ni en desacuerdo		En desacuerdo		Muy en desacuerdo		TOTAL	
	f	%	f	%	f	%	f	%	f	%	F	%
32	3	37.5	5	62.5	0	0.0	0	0.0	0	0.0	8	100.0
33	0	0.0	5	62.5	3	37.5	0	0.0	0	0.0	8	100.0
34	0	0.0	0	0.0	3	37.5	5	62.5	0	0.0	8	100.0
35	4	50.0	4	50.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	8	100.0
36	4	50.0	4	50.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	8	100.0

Nota. Obtenido del cuestionario gestión administrativa.

Figura 18.

Resultados de la dimensión Dirección.



Nota. Obtenido del cuestionario gestión administrativa.

La dirección de parte de la mayoría de trabajadores de la oficina de estadística de la UNCP, se evidencia sobre el nivel de liderazgo necesario para la proyección de eficiencia y seguridad sobre las actividades de cada trabajador más aún sobre la calidad de información generada, es necesaria la existencia de un nivel adecuado de motivación hacia el personal en la oficina de estadística, un personal mejor comunicado se reflejará sobre la calidad de publicaciones que realice la oficina de estadística para la Universidad.

D. Control.

Esta dimensión comprende tres indicadores: verificación de tareas (ítem 37 y 38), monitoreo (ítem 39 y 40) y el indicador cumplimiento de metas y objetivos (ítem 41, 42, y 43). En la Tabla 11, se identifican los resultados por ítem.

En el ítem 37, se identifica que el 50.0 % de los trabajadores de la oficina de estadística de la UNCP, se mostraron muy de acuerdo y de acuerdo en que la verificación de la información recibida disminuye los errores y falta de información que se envía de las otras áreas y facultades a la oficina de estadística.

En el ítem 38, se identifica que el 50.0 % de los trabajadores de la oficina de estadística de la UNCP, se mostraron ni de acuerdo ni en desacuerdo en que se realiza un control permanente de las actividades relacionadas a la recolección de información en la oficina de estadística.

En el ítem 39, los resultados muestran que el 37.5 % de los trabajadores de la oficina de estadística de la UNCP, se mostraron parcialmente de acuerdo en que las estrategias de monitoreo de las funciones de los trabajadores en el área en el que labora, se realizan en el momento y tiempo oportuno.

En el ítem 40, los resultados arrojaron que el 50.0 % de los trabajadores de la oficina de estadística de la UNCP, se mostraron muy de acuerdo en que el control es como un filtro, mientras más filtros se realice, los tiempos para el procesamiento llevarán a tener resultados de calidad.

En el ítem 41, se identifica que el 75.0 % de los trabajadores de la oficina de estadística de la UNCP, se mostraron de acuerdo en que los índices de cumplimiento en la gestión de la oficina de estadística, son las más adecuadas para la retroalimentación de lo que se consiguió y lo que no.

En el ítem 42, los resultados arrojaron que el 62.5 % de los trabajadores de la oficina de estadística de la UNCP, se mostraron en desacuerdo en que los objetivos propuestos que fueron cumplidos lejos del plazo establecido son replanteados.

En el ítem 43, se identifica que el 50.0 % de los trabajadores de la oficina de estadística de la UNCP, se mostraron muy de acuerdo en que si las áreas que envían información monitorean de mejor forma las actividades de acopio de información, no se tendrían retrasos en el procesamiento, ordenamiento y publicación de información.

Tabla 11.

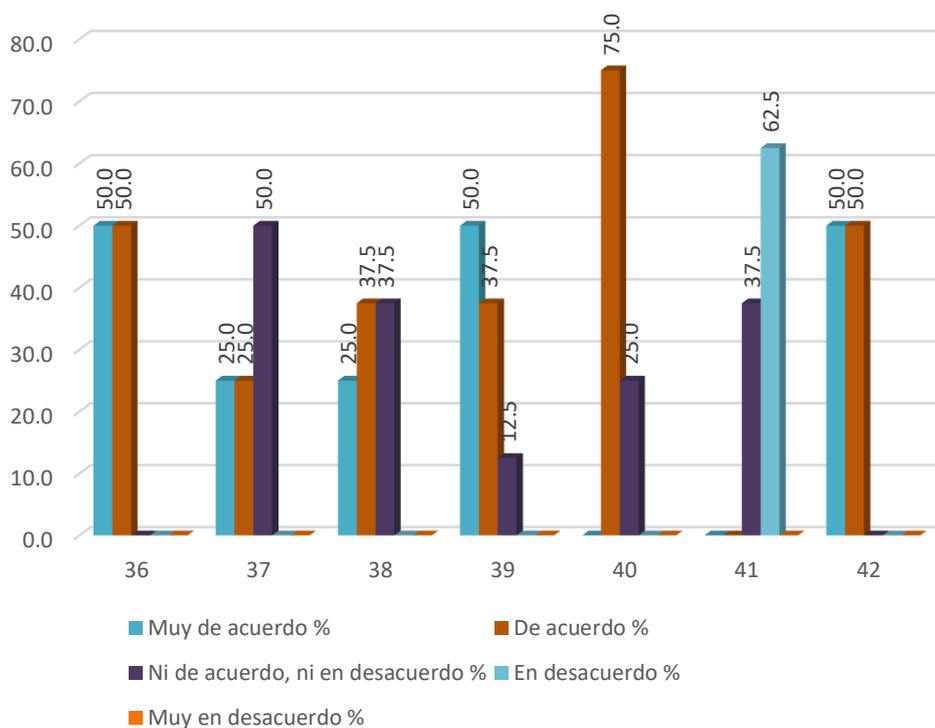
Frecuencias de la dimensión Control.

Item	Muy de acuerdo		De acuerdo		Ni de acuerdo, ni en desacuerdo		En desacuerdo		Muy en desacuerdo		TOTAL	
	f	%	f	%	f	%	f	%	f	%	F	%
36	4	50.0	4	50.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	8	100.0
37	2	25.0	2	25.0	4	50.0	0	0.0	0	0.0	8	100.0
38	2	25.0	3	37.5	3	37.5	0	0.0	0	0.0	8	100.0
39	4	50.0	3	37.5	1	12.5	0	0.0	0	0.0	8	100.0
40	0	0.0	6	75.0	2	25.0	0	0.0	0	0.0	8	100.0
41	0	0.0	0	0.0	3	37.5	5	62.5	0	0.0	8	100.0
42	4	50.0	4	50.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	8	100.0

Nota. Obtenido del cuestionario gestión administrativa.

Figura 19.

Resultados de la dimensión Control.



Nota. Obtenido del cuestionario gestión administrativa.

El control de parte de la mayoría de trabajadores de la oficina de estadística de la UNCP, se evidencia sobre la verificación oportuna de la información recibida de las facultades y áreas de la UNCP para ser procesadas, así también en el monitoreo empleado como filtro constante para tener resultados de calidad, que se plasmen sobre índices de cumplimiento para tener una retroalimentación de lo que se haya y no, conseguido; es importante también que los objetivos de la oficina se cumplan a cabalidad ya que se tienen dependencia del manejo de la información en las facultades y áreas de la UNCP.

5.2. Contrastación de la hipótesis

El procedimiento para el contraste de la hipótesis, se regirá a partir de escoger un estadístico de prueba para de esta manera, estimar si lo planteado en la hipótesis tiene concordancia con el planteamiento de los propósitos; el criterio de selección surge de elegir entre diversos estadísticos que se ajusten a la metodología seleccionada en la investigación (Santos, Vitorino, & Maroco, 2009)

De acuerdo con Pedrosa, et al (2015), elegir el estadístico de prueba más apropiado parte del análisis de normalidad de datos, de acuerdo a la linealidad o no linealidad de los datos en la curva normal.

5.2.1. Prueba de normalidad

La normalidad parte del supuesto de distribución lineal de los datos en la curva normal, para identificar el supuesto es necesario identificar la cantidad de datos con los se cuenta, según Ghasemi y Zahediasl (2012), la prueba Kolmogorov Smirnov, se utiliza cuando la cantidad de datos con los que se cuentan son mayores a 50. De otra parte, cuando la cantidad de datos es inferior a 50 se emplea la prueba Shapiro Wilk. (p.249)

Se tiene en consideración de que si los datos son distribuidos de acuerdo a la curva normal, se utilizará una prueba estadística paramétrica, de otro lado, cuando los datos no se distribuyen en función de la curva normal, se utilizará una prueba estadística no paramétrica. Se sigue los siguientes procesos para reconocer la prueba estadística a utilizar.

A. Hipótesis estadísticas de normalidad.

H₀: Los datos se distribuyen de acuerdo a una curva normal.

H₁: Los datos **NO** se distribuyen de acuerdo a una curva normal.

B. Regla de decisión.

Si, p-valor (Sig.) $\geq \alpha \sim$ Aceptar la H₀.

Si, p-valor (Sig.) $< \alpha \sim$ Rechazar la H₀.

C. Establecer el nivel de significancia estadística (α).

Según Fisher, el nivel de significancia representa el nivel de error con el cuál el investigador se encuentra en la disposición de aceptar la nulidad de sus afirmaciones (Hipótesis nula), usualmente este valor equivale a 0.05 o 5 %.

D. Cálculo del estadístico de prueba.

Al someter los datos del cuestionario a la prueba de normalidad mediante el procesador estadístico SPSS, se utiliza los valores hallados en la prueba Shapiro Wilk, ya que para ambas variables, se ha trabajado con datos menores a 50 observaciones. (Tabla 11)

Tabla 12.

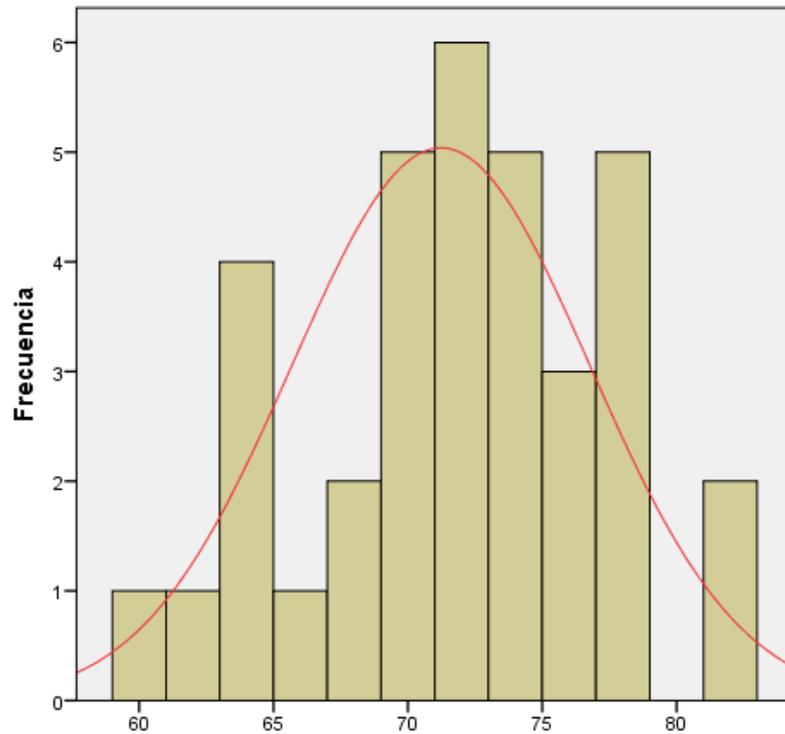
Pruebas de normalidad.

	Kolmogorov-Smirnov ^a			Shapiro-Wilk		
	Estadístico	gl	Sig.	Estadístico	gl	Sig.
Gestión de información	,087	35	,200	,972	35	,492
Gestión administrativa	,114	8	,200	,994	8	,900

Nota. Resultados obtenidos de la base de datos para ambas variables.

Figura 20.

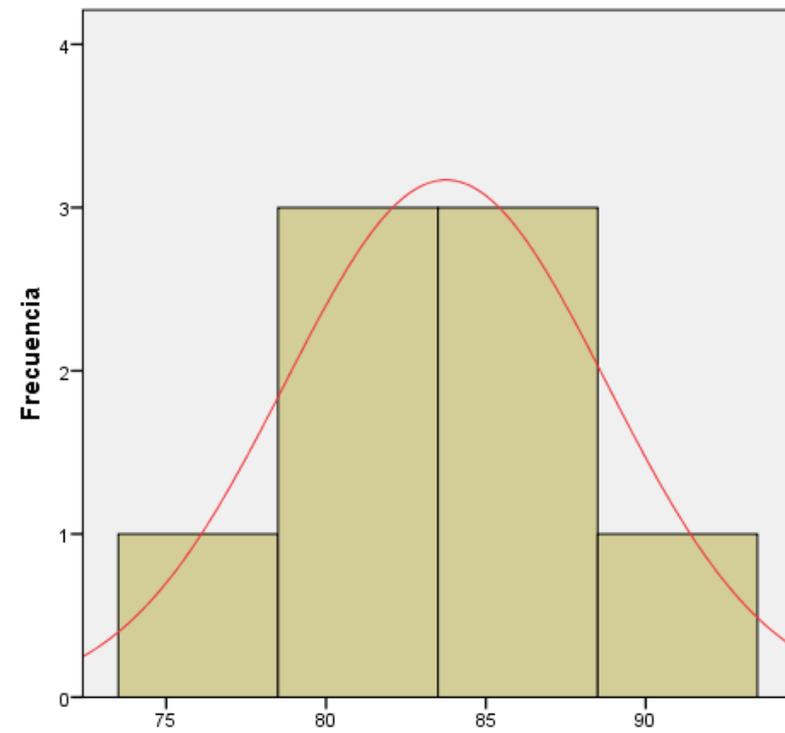
Curva normal - Gestión de la información.



Nota. Obtenido al ejecutar la prueba de normalidad en el SPSS.

Figura 21.

Curva normal - Gestión administrativa.



Nota. Obtenido al ejecutar la prueba de normalidad en el SPSS.

En los histogramas de la Figura 20 y 21, se identifica que la curva normal se amolda a la distribución de los datos obtenidos para las variables gestión de información y gestión administrativa.

E. Conclusión de la prueba de normalidad.

Con los valores obtenidos de la prueba Shapiro Wilk en la Tabla 11, se identifica que el p-valor (Sig.) es mayor al nivel de significancia, en la variable gestión de información ($0,492 > 0.05$) y en la variable gestión administrativa ($0,900 > 0.05$) esto de acuerdo a la regla de decisión indica que los datos se distribuyen de acuerdo a una curva normal, se reafirma esta aseveración en ambas variables (Figura 20 y 21), para el contraste de la hipótesis se utilizará una prueba paramétrica.

5.2.2. Prueba de hipótesis general

Mediante el ritual de significancia, se continua con el contraste de la hipótesis general y específicas, agenciados de un estadístico de prueba paramétrico. Como señala Flores, et al (2017), la selección de la prueba estadística paramétrica tiene dependencia del propósito, tipo de variable, nivel y diseño de investigación.

Para la presente investigación, elegir la prueba paramétrica ha dependido de:

- Propósito general: Identificar la relación.
- Tipo de variables: Cuantitativo, escala ordinal y puntual.
- Nivel de investigación: Correlacional
- Diseño de la investigación: No experimental.

Según los factores para la selección de la prueba paramétrica en el contraste de la hipótesis, se ha seleccionado al Coeficiente de correlación de Pearson (R) para identificar el coeficiente, el sentido y la fuerza de relación; de otra parte, para identificar

la significación y tomar la decisión de aceptar o rechazar la hipótesis nula, se ha tomado al p-valor (Sig.) obtenida de la misma prueba paramétrica.

El coeficiente de correlación de Pearson tiene un límite entre -1 y +1. Un valor inferior a 0 indican que las variables, se relacionan de manera inversa, cuando el valor se encuentre más cercano a -1 mayor es la fuerza de relación (mientras el valor de una variable es alta, el valor de la otra es baja). El valor exacto de -1 significa que la asociación/relación es negativa perfecta. (Hernández Sampieri, 2014)

Un valor superior a 0 revela que las variables, se relacionan de forma directa,, cuando el valor se encuentre más cercano a +1 se tienen más fuerza de relación (mientras el valor de una variable es alta, el valor de la otra también lo es). El valor exacto de +1 significa que la asociación/relación es positiva perfecta. (Hernández Sampieri, 2014)

Para identificar el coeficiente, sentido y fuerza de relación se ha empleado la siguiente tabla.

Tabla 13.

Interpretación de los coeficientes de correlación.

Valor	Significado
-1	Correlación negativa grande y perfecta
-0.9 : -0.99	Correlación negativa muy elevada
-0.7 : -0.89	Correlación negativa alta
-0.4 : -0.69	Correlación negativa moderada
-0.2 : -0.39	Correlación negativa baja
-0.01 : -0.19	Correlación negativa muy baja
0	Correlación nula
0.01 – 0.19	Correlación positiva muy baja
0.2 – 0.39	Correlación positiva baja
0.4 – 0.69	Correlación positiva moderada
0.7 – 0.89	Correlación positiva alta
0.9 – 0.99	Correlación positiva muy elevada
1	Correlación positiva grande perfecta

Nota. Obtenido de Sánchez (2007). Introducción a la Estadística Empresarial.

A. Hipótesis estadísticas.

H_1 : La gestión de información se relaciona directa y significativamente con la gestión administrativa en la oficina de estadística de la Universidad Nacional del Centro del Perú – 2021.

H_0 : La gestión de información **NO** se relaciona directa y significativaente con la gestión administrativa en la oficina de estadística de la Universidad Nacional del Centro del Perú – 2021.

B. Regla de decisión.

Si, $p\text{-valor (Sig.)} \geq \alpha \sim$ Aceptar la H_0 .

Si, $p\text{-valor (Sig.)} < \alpha \sim$ Rechazar la H_0 .

C. Establecer el nivel de significancia estadística (α).

Según Fisher, el nivel de significancia representa el nivel de error con el cuál el investigador se encuentra en la disposición de aceptar la nulidad de sus afirmaciones (Hipótesis nula), usualmente este valor equivale a 0.05 o 5 %, este último se emplea en la investigación.

D. Cálculo del estadístico de prueba.

El coeficiente de correlación de Pearson para las variables gestión de información y gestión administrativa equivale a 0,381 esto indica una relación directa, pues al manejar eficientemente la información en las facultades y áreas funcionales de la UNCP, la gestión administrativa de la información que se recepcione y maneje en la oficina de estadística se realizará también de manera eficiente. (Tabla 13)

Tabla 14.*Correlaciones (Gestión de información-Gestión administrativa).*

		Gestión de información	Gestión administrativa
Gestión de información	Correlación de Pearson	1	,381
	Sig. (bilateral)		,028
	N	35	8
Gestión administrativa	Correlación de Pearson	,381	1
	Sig. (bilateral)	,028	
	N	8	35

Nota. Obtenido de la base de datos y procesado bajo el SPSS V-24.**E. Conclusión de la prueba de hipótesis general.**

De los resultados obtenidos con el cálculo del coeficiente de correlación de Pearson en la Tabla 13, se identifica que una correlación directa, positiva y baja ($R=0.381$), así también, con el p-valor (Sig.) siendo menor al nivel de significancia ($0,043 < 0.050$), se desestima la hipótesis nula de acuerdo a la regla de decisión y se acepta la hipótesis alterna o la del investigador, ergo, la gestión de información se relaciona directa y significativamente con la gestión administrativa en la oficina de estadística de la Universidad Nacional del Centro del Perú – 2021.

5.2.3. Prueba de hipótesis específica A**A. Hipótesis estadísticas.**

H_{1A} : Existe una relación directa y significativa entre la gestión de información y la planeación en la oficina de estadística de la Universidad Nacional del Centro del Perú – 2021.

H_{0A} : **NO** existe relación directa y significativa entre la gestión de información y la planeación en la oficina de estadística de la Universidad Nacional del Centro del Perú – 2021.

B. Regla de decisión.

Si, p-valor (Sig.) $\geq \alpha \sim$ Aceptar la H_0 .

Si, p-valor (Sig.) $< \alpha \sim$ Rechazar la H_0 .

C. Establecer el nivel de significancia estadística (α).

Según Fisher, el nivel de significancia representa el nivel de error con el cual el investigador se encuentra en la disposición de aceptar la nulidad de sus afirmaciones (Hipótesis nula), usualmente este valor equivale a 0.05 o 5 %, este último se emplea en la investigación.

D. Calculo del estadístico de prueba.

El coeficiente de correlación de Pearson para la variable gestión de información y la dimensión planeación de la variable gestión administrativa equivale a 0,145 esto indica una relación directa, pues al manejar eficientemente la información en las facultades y áreas funcionales de la UNCP, los objetivos logrados, manejo de recursos y la ejecución de las funciones en materia de información administrada por parte de los trabajadores de la oficina de estadística se manejará de forma eficiente. (Tabla 14)

Tabla 15.

Correlaciones (Gestión de información-Planeación).

		Gestión de información	Planeación
Gestión de información	Correlación de Pearson	1	,145
	Sig. (bilateral)		,033
	N	35	8
Planeación	Correlación de Pearson	,145	1
	Sig. (bilateral)	,033	
	N	8	35

Nota. Obtenido de la base de datos y procesado bajo el SPSS V-24.

E. Conclusión de la prueba de hipótesis específica A.

De los resultados obtenidos con el cálculo del coeficiente de correlación de Pearson en la Tabla 14, se identifica que una correlación directa, positiva y baja ($R=0.145$), así también, con el p-valor (Sig.) siendo menor al nivel de significancia ($0,033 < 0.050$), se desestima la hipótesis nula de acuerdo a la regla de decisión y se acepta la hipótesis alterna o la del investigador, ergo, existe una relación directa y significativa entre la gestión de información y la planeación en la oficina de estadística de la Universidad Nacional del Centro del Perú – 2021.

5.2.4. Prueba de hipótesis específica B

A. Hipótesis estadísticas.

H_{1B} : Existe una relación directa y significativa entre la gestión de información y la organización en la oficina de estadística de la Universidad Nacional del Centro del Perú – 2021.

H_{0B} : **NO** existe relación directa y significativa entre la gestión de información y la organización en la oficina de estadística de la Universidad Nacional del Centro del Perú – 2021.

B. Regla de decisión.

Si, p-valor (Sig.) $\geq \alpha \sim$ Aceptar la H_0 .

Si, p-valor (Sig.) $< \alpha \sim$ Rechazar la H_0 .

C. Establecer el nivel de significancia estadística (α).

Según Fisher, el nivel de significancia representa el nivel de error con el cual el investigador se encuentra en la disposición de aceptar la nulidad de sus afirmaciones (Hipótesis nula), usualmente este valor equivale a 0.05 o 5 %, este último se emplea en la investigación.

D. Cálculo del estadístico de prueba.

El coeficiente de correlación de Pearson para la variable gestión de información y la dimensión organización de la variable gestión administrativa equivale a 0,391 esto indica una relación directa, pues al manejar eficientemente la información en las facultades y áreas funcionales de la UNCP, las funciones desempeñadas y la coordinación de actividades en materia de información con las áreas intervinientes serán eficientes también. (Tabla 15)

Tabla 16.

Correlaciones (Gestión de información-Organización).

		Gestión de información	Organización
Gestión de información	Correlación de Pearson	1	,391
	Sig. (bilateral)		,038
	N	35	8
Organización	Correlación de Pearson	,391	1
	Sig. (bilateral)	,038	
	N	8	35

Nota. Obtenido de la base de datos y procesado bajo el SPSS V-24.

E. Conclusión de la prueba de hipótesis específica B.

De los resultados obtenidos con el cálculo del coeficiente de correlación de Pearson en la Tabla 15, se identifica que una correlación directa, positiva y baja ($R=0.391$), así también, con el p-valor (Sig.) siendo menor al nivel de significancia ($0,038 < 0.050$), se desestima la hipótesis nula de acuerdo a la regla de decisión y se acepta la hipótesis alterna o la del investigador, ergo, existe relación directa y significativa entre la gestión de información y la organización en la oficina de estadística de la Universidad Nacional del Centro del Perú – 2021.

5.2.5. Prueba de hipótesis específica C

A. Hipótesis estadísticas.

H_{1C} : Existe una relación directa y significativa entre la gestión de información y la dirección en la oficina de estadística de la Universidad Nacional del Centro del Perú – 2021.

H_{0C} : **No** existe relación directa y significativa entre la gestión de información y la dirección en la oficina de estadística de la Universidad Nacional del Centro del Perú – 2021.

B. Regla de decisión.

Si, p-valor (Sig.) $\geq \alpha \sim$ Aceptar la H_0 .

Si, p-valor (Sig.) $< \alpha \sim$ Rechazar la H_0 .

C. Establecer el nivel de significancia estadística (α).

Según Fisher, el nivel de significancia representa el nivel de error con el cuál el investigador se encuentra en la disposición de aceptar la nulidad de sus afirmaciones (Hipótesis nula), usualmente este valor equivale a 0.05 o 5 %, este último se emplea en la investigación.

D. Cálculo del estadístico de prueba.

El coeficiente de correlación de Pearson para la variable gestión de información y la dimensión dirección de la variable gestión administrativa equivale a 0,318 esto indica una relación directa, pues al manejar eficientemente la información en las facultades y áreas funcionales de la UNCP y al ser trasladadas a la oficina de estadística, se ejecutaran las tareas y actividades con liderazgo para tener resultados de calidad en las publicaciones efectuadas, así mismo, los efectos del

liderazgo eficiente traera mejoras en el estado de ánimo de los trabajadores para que su desempeño laboral se vea mejorada. (Tabla 16)

Tabla 17.

Correlaciones (Gestión de información-Dirección).

		Gestión de información	Dirección
Gestión de información	Correlación de Pearson	1	,318
	Sig. (bilateral)		,043
	N	35	8
Dirección	Correlación de Pearson	,318	1
	Sig. (bilateral)	,043	
	N	8	35

Nota. Obtenido de la base de datos y procesado bajo el SPSS V-24.

E. Conclusión de la prueba de hipótesis específica C.

De los resultados obtenidos con el cálculo del coeficiente de correlación de Pearson en la Tabla 16, se identifica que una correlación directa, positiva y baja ($R=0.318$), así también, con el p-valor (Sig.) siendo menor al nivel de significancia ($0,043 < 0.050$), se desestima la hipótesis nula de acuerdo a la regla de decisión y se acepta la hipótesis alterna o la del investigador, ergo, existe relación directa y significativa entre la gestión de información y la dirección en la oficina de estadística de la Universidad Nacional del Centro del Perú – 2021.

5.2.6. Prueba de hipótesis específica D

A. Hipótesis estadísticas.

H_{1D} : Existe una relación directa y significativa entre la gestión de información y el control en la oficina de estadística de la Universidad Nacional del Centro del Perú – 2021.

H_{0D} : **NO** existe relación directa y significativa entre la gestión de información y el control en la oficina de estadística de la Universidad Nacional del Centro del Perú – 2021.

B. Regla de decisión.

Si, p-valor (Sig.) $\geq \alpha \sim$ Aceptar la H_0 .

Si, p-valor (Sig.) $< \alpha \sim$ Rechazar la H_0 .

C. Establecer el nivel de significancia estadística (α).

Según Fisher, el nivel de significancia representa el nivel de error con el cual el investigador se encuentra en la disposición de aceptar la nulidad de sus afirmaciones (Hipótesis nula), usualmente este valor equivale a 0.05 o 5 %, este último se emplea en la investigación.

D. Cálculo del estadístico de prueba.

El coeficiente de correlación de Pearson para la variable gestión de información y la dimensión control de la variable gestión administrativa equivale a 0,777 esto indica una relación directa, pues al manejar eficientemente la información en las facultades y áreas funcionales de la UNCP y al ser trasladadas a la oficina de estadística, las tareas de verificación se realizarán de manera concurrente, las tareas de monitoreo se realizará en el momento y tiempo oportuno con ello no se afectará el cumplimiento de metas y objetivos que tiene la oficina de estadística de la UNCP. (Tabla 17)

Tabla 18.

Correlaciones (Gestión de información-Control).

		Gestión de información	Control
Gestión de información	Correlación de Pearson	1	,777
	Sig. (bilateral)		,017
	N	35	8
Control	Correlación de Pearson	,318	1
	Sig. (bilateral)	,017	
	N	8	35

Nota. Obtenido de la base de datos y procesado bajo el SPSS V-24.

E. Conclusión de la prueba de hipótesis específica D.

De los resultados obtenidos con el cálculo del coeficiente de correlación de Pearson en la Tabla 17, se identifica que una correlación directa, positiva y baja ($R=0.777$), así también, con el p-valor (Sig.) siendo menor al nivel de significancia ($0,017 < 0.050$), se desestima la hipótesis nula de acuerdo a la regla de decisión y se acepta la hipótesis alterna o la del investigador, ergo, existe una relación directa y significativa entre la gestión de información y el control en la oficina de estadística de la Universidad Nacional del Centro del Perú – 2021.

5.3. Discusión de resultados

El propósito de esta investigación fue determinar de que manera se relaciona la gestión de información y la gestión administrativa en la oficina de estadística de la Universidad Nacional del Centro del Perú – 2021., esto se ha logrado con un análisis correlacional entre ambas variables, antes de ello, se halló información relevante acerca de las variables de estudio que al compararse con resultados obtenidos en los antecedentes de estudio, han incrementado el espectro del conocimiento para ambas variables.

Respecto a la variable gestión de información, los resultados obtenidos indicaron que el 86 % de asistentes de facultades y directivos de área de la UNCP realizan con eficiencia el manejo de procesos, actividades y el dominio en el flujo de información, se transmite la información entre áreas de manera constante, estos resultados fueron similares a lo obtenido por Quiroga (2018), quien investigó sobre la implementación de TIC's como medio de soporte para mejorar la gestión de información, arribando a que se facilitan más aún los beneficios para cada trabajador para mantener un flujo de información eficiente, ya que garantiza un soporte al interno y externo de la organización, se dinamiza los procesos, aminora tiempos, recursos y mejora la comunicación entre áreas.

En relación a la gestión de información estratégica, los resultados describen que la calidad en las condiciones laborales, facilitan la forma en que se transmite la información, sin tantos procesos burocráticos, tratando de evitar errores en el acopio de información, y subsanando con rapidez todos los errores para no tener información incompleta; en la misma línea de investigación, en el trabajo realizado por Páez (2014), se evidencia que la transmisión de información alejada de procesos no sistematizados, engorrosos, y burocráticos, mejora eficientemente la disminución de tiempos para su revisión y transmisión, se mejoran los tiempos de respuesta hacia los que soliciten la información, se hace fácil la ubicación de información que se disponga, y se mejoran los procesos inherentes al acopio de información como la planificación y el cumplimiento de objetivos.

En cuanto a la gestión de recursos de información, los resultados evidencian que la cantidad de actividades planificadas llegan a cumplirse y son efectivas cuando se tienen recursos suficientes para cumplirse, ordenar la información que se va a suministrar para que esta no ocasione trabas hacia las áreas que procesan la información, la información además tienen que ser oportuna en el tiempo establecido, es necesario agenciarse de presupuesto para que la información que se recepcione tenga una connotación de calidad, esto por ejemplo al agenciarse de herramientas como infografías, mapas semánticos, infogramas con las cuales los que brindan información (público externo, estudiantes) se les sea más fácil realizar esta actividad. Los resultados arribados, van en sintonía con los resultados obtenidos en el estudio de Chuquiyaury (2019), quien considera que los recursos con los que se cuenta, si son insuficientes, no sólo afecta al traslado de la información, sino también al servicio ofrecido como institución y a la imagen institucional.

En función de la gestión holística de la información, se ha evidenciado que cuando los errores u omisiones son detectados tempranamente antes de ser enviadas a la oficina de estadística para su procesamiento, se evita un mal procesamiento de información que conlleva

a pérdida de tiempo, por lo tanto, la información debe ser distribuida haciendo una revisión de los errores u omisiones, es necesario también llegar a consensos sobre la información incompleta que se recibe, ya que esto reflejará la calidad con la cual se publicarán los informes de parte de la oficina de estadística, estos resultados guardan similitud con el trabajo de Tolentino (2017) quien determinó una relación directa entre las TIC's y la gestión administrativa en una municipalidad, ya que con la disminución de errores u omisiones en información captada del público, se mejoraron los procesos de atención y servicio al público, logrando niveles de eficiencia reflejados en los procesos administrativos en la municipalidad; al tratarse de instituciones que tienen un rango público (universidad y municipalidad), evidencia que la atención al público (alumnos, ciudadanos, comunidad), tiene su origen en cuanto bien se realice la gestión de la información que se capte, maneje, y procese eficientemente para llevar a tener resultados óptimos que a través de la gestión administrativa se pueda compartir, trasladar y comunicar de manera eficiente.

Respecto a la variable gestión administrativa, los resultados indicaron que el 88 % de los trabajadores de la oficina de estadística de la UNCP, a pesar de existir problemas con el flujo de información suministrada, consideran que se tiene un manejo administrativo aceptable, pues aseguran que los recursos son manejados de manera eficiente y óptima, se superan los obstáculos con liderazgo, no obstante, consideran que debe existir un refuerzo mediante capacitaciones constantes que mejore las coordinaciones entre facultades y áreas de la UNCP, para de esta manera llegar a objetivos comunes y tener una visión compartida, estos resultados se pueden comparar a los de Riveros (2016) quien propuso el mejoramiento de procesos de gestión administrativa, y sus resultados reflejaron que la sintonía, comunicación y transparencia del manejo de información debe concordar en todas áreas de una organización o institución, con ello, se logrará contar con información valiosa y al retroalimentarla en otras

áreas traerán beneficios para todo el personal inclusive para los clientes externos de la organización o institución.

En cuanto a los procesos administrativos, los resultados indicaron que la planificación de objetivos en materia de publicación de información de carácter académico, demográfico, económico y social de la UNCP, necesita de información oportuna derivadas de las facultades y áreas funcionales de la misma. La organización de actividades para el recojo de información, necesita de previas coordinaciones, reuniones en materia de información que se necesita para lograr los objetivos funcionales trazados por la oficina de estadística. La dirección para la publicación de informes de calidad requiere de un liderazgo que transmita eficiencia, motivación y convicción al personal para lograr sus objetivos trazados. El control y verificación de lo que se publica, debe ceñirse sobre la calidad de información que se filtra, con un monitoreo constante y revisión de lo que se requiere, y si es necesario se debe devolver y solicitar la información exacta requerida. Los resultados obtenidos de acuerdo a los procesos administrativos pueden compararse con los resultados de Eguavil (2018) quien advierte que a medida que se tengan mayores competencias en la información manejada, la gestión administrativa mejorará las competencias, y favorecerá a los procesos de planeación, organización, dirección y control; al manejar una pobre comunicación, interactividad entre áreas, y un débil desarrollo competitivo no se logrará tener productividad en los procesos, mucho menos eficiencia en la administración y acceso a la información.

CONCLUSIONES

1. Se ha identificado que la gestión de información y la gestión administrativa en la oficina de estadística de la Universidad Nacional del Centro del Perú – 2021, se relacionan directamente, al manejar eficientemente la información en las facultades y áreas de la universidad, la gestión administrativa de la información que se recepcione, maneje y procese la oficina de estadística, se realizará de manera eficiente también.
2. Se ha identificado que la gestión de información y la planeación en la oficina de estadística de la Universidad Nacional del Centro del Perú – 2021, se relacionan directamente, al manejar eficientemente la información en las facultades y áreas de la universidad, los objetivos que se logran, el manejo de recursos y la ejecución de las funciones en materia de información administrada, se manejará de manera eficiente.
3. Se ha identificado que la gestión de información y la organización en la oficina de estadística de la Universidad Nacional del Centro del Perú – 2021, se relacionan directamente, al manejar eficientemente la información en las facultades y áreas de la universidad, las funciones desempeñadas y la coordinación de actividades en materia de información con la áreas intervinientes serán eficientes también.
4. Se ha identificado que la gestión de información y la dirección en la oficina de estadística de la Universidad Nacional del Centro del Perú – 2021, se relacionan directamente, al manejar eficientemente la información en las facultades y áreas de la universidad, se ejecutaran las tareas y actividades con liderazgo para tener resultados de calidad en las publicaciones efectuadas, así mismo, los efectos del liderazgo eficiente traera mejoras en el estado de ánimo de los trabajadores para que su desempeño laboral se vea mejorada.

5. Se ha identificado que la gestión de información y el control en la oficina de estadística de la Universidad Nacional del Centro del Perú – 2021, se relacionan directamente, al manejar eficientemente la información en las facultades y áreas de la universidad, las tareas de verificación se realizarán de manera concurrente, las tareas de monitoreo se realizará en el momento y tiempo oportuno, con ello no se afectará el cumplimiento de metas y objetivos que tiene la oficina de estadística de la UNCP.

RECOMENDACIONES

1. Se recomienda a los decanos de cada facultad y directivos de las áreas funcionales de la Universidad Nacional del Centro del Perú, enfocarse en una revisión somera y exhaustiva de la información que se recaba de los alumnos y agentes de la comunidad universitaria, para que de esta manera, se transmita información de calidad para que estas sean procesadas eficientemente por la oficina de estadística de la universidad.
2. Se recomienda a la Oficina General de Planificación de la Universidad Nacional del Centro del Perú, coordinar actividades conjuntas entre las áreas que derivan información hacia la oficina de estadística, para que esta última planifique sus objetivos en función de la coordinación, plazos, responsables, tópicos, que se traten, esto porque la planificación facilita la correcta ejecución de las funciones para que estas se realicen eficientemente.
3. Se recomienda al jefe de la oficina de Estadística de la Universidad Nacional del Centro del Perú, ejecutar un plan de trabajo para reasignar funciones a parte del MOF para que se realicen reuniones interpuestos laborales: asistente con asistente, jefes-jefes para coordinar mejor una fórmula de trabajo.
4. Se recomienda al jefe de la oficina de Estadística de la Universidad Nacional del Centro del Perú, organizar campañas para forjar el liderazgo en cada uno de los trabajadores, con esto mejorar su desempeño laboral, puedan realizar mejor sus actividades y sobreponerse a las adversidades como la poca cantidad de trabajadores que tiene la oficina de estadística.

5. Se recomienda al jefe de la oficina de Estadística de la Universidad Nacional del Centro del Perú, auditar la información que llega de las áreas que envían información y sobre los errores u omisiones que se tenga, cursar oficios para una respectiva sanción, ya que esto dificulta lograr los objetivos planteados en la oficina de estadística.

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

- Universidad Nacional del Centro del Perú. (2010). *Manual de Organización y Funciones - MOF*. Huancayo, Perú: UNCP.
- Universidad Nacional del Centro del Perú. (2016). *Reglamento de Organización y Funciones - ROF*. Huancayo, Perú: UNP.
- Quinga Llumiquinga, J. T. (2018). *Análisis de la implementación de las tecnologías de información y comunicación TIC, en la Gestión de información; caso: Municipio del Cantón Rumiñahui*. Trabajo de titulación modalidad proyecto de investigación, Universidad Central del Ecuador, Quito, Ecuador.
- Riveros Ortiz, K. N. (2016). *Propuestas para el mejoramiento del proceso de gestión administrativa de la empresa Syslan SAS*. Trabajo de investigación tecnológica, Universidad Católica de Colombia, Bogotá D.C.
- Páez Sosa, W. D. (2014). *Diseño e implementación de un sistema de administración para la gestión de información, dirigido a la parroquia San Pedro Julián Eymard de la localidad ciudad Bolívar*. Trabajo de grado, Universidad Católica de Colombia, Bogotá D.C.
- Chuquiyauri Carhuanchu, L. (2019). *Plan estratégico de tecnologías de información para mejorar la gestión administrativa de la empresa Radio Taxi*. Tesis de pregrado, Universidad Peruana Los Andes, Huancayo, Perú.
- Tolentino Ocaña, J. C. (2017). *Tecnologías de la información y gestión administrativa en la municipalidad distrital de Paramonga, 2016*. Tesis de pregrado, Universidad Cesar Vallejo, Paramonga, Perú.
- Eguavil Eleodoro, D. C. (2018). *Las competencias TICs y Gestión administrativa en la oficina nacional de procesos electorales, Lima, 2017*. Tesis de posgrado, Universidad Cesar Vallejo, Lima, Perú.
- López Orozco, G., Molina García, C., Bolio Yris, C. A., & Gil Montelongo, M. D. (2011). La gestión de la información como base de una iniciativa de gestión del conocimiento. *Ingeniería Industrial*, XXXII(3), 231-237.
- Woodman, L., & Cronin, B. (1985). *Information management in large organizations*. Londres: ASLIB.
- Pomim Valentim, M. L., & Corda, M. C. (Octubre de 2017). Gestión de la información: dilemas y respectivas. *Palabra Clave (La Plata)*, 7(1), 1-3.
- Valentim, M. L. (2007). *Información, conocimiento e inteligencia organizacional*. Marilia: FUNDEPE.

- Valentim, M. L. (2008). *Gestión de la información y el conocimiento en el ámbito de la ciencia de la información*. Sao Paulo: Cultura Académica.
- Rodríguez Salas, K. (2002). Gestión de la información en las organizaciones. *Bibliotecas*, XX(1), 19-34.
- Adams, E. (2002). *La gestión de recursos de información: impotencia, desafíos y responsabilidades*. <http://webcache.googleusercontent.com/search?q=cache:liZ6rN6jFYJ:www.unitec.edu.ve/materiasenlinea/upload/T763-5-4.doc+&cd=1&hl=es-419&ct=clnk&gl=pe>.
- Chávez Montejo, Y., & Pérez Sousa, H. (2012). Gestión documental, Gestión de información y Gestión del conocimiento: nociones e interrelaciones. *Bibliotecas anales de investigación*, 222-227.
- Choo, C. W. (2002). Information management for the intelligent organization: The art of scanning the environment New Jersey. *Information today*, 325.
- Paez Urdaneta, L. (2011). To experience a connection; in search of a new information professional for Latin America. En G. Ponjuán Dante, *La gestión de información y sus modelos representativos* (págs. 11-17). La Habana, Cuba: Ciencias de la Información.
- Redecker, C., Leis, M., Leendertse, M., Punie, Y., Gijbers, G., Kirschner, P., . . . Hoogveld, B. (2011). *Innovación educativa con las TIC* (Segunda ed.). México: Limusa.
- Paez Urdaneta, I. (1992). *Gestión de la inteligencia, aprendizaje tecnológico y modernización del trabajo intelectual: retos y oportunidades*. Caracas: Universidad Simón Bolívar.
- Baca Urbina, G., Solares Soto, P. F., & Acosta Gonzaga, E. (2014). *Administración Informática I: Análisis y evaluación de tecnologías de información*. México: Grupo Editorial Patria.
- Chiavenato, I. (2014). *Teoría General de la Administración*. México: McGraw-Hill.
- Mochón, F., Mochón, M., & Sáez, M. (2014). *Administración. Enfoque por competencias con casos latinoamericanos*. México: Alfaomega Grupo Editor.
- Hellriegel, D., Jackson, S. E., & Slocum, J. W. (2017). *Administración. Un enfoque basado en competencias*. México D.F.: Cengage Learning.
- Muñiz, R. (2010). Estrategia de marketing. La dirección estratégica. En J. García, *Planificación estratégica y control de gestión en las gerencias de servicio de la industria petrolera* (págs. 49-62). Venezuela: Centro de Investigación de Ciencias Administrativas y Gerenciales.
- Plaza, M., & Janes, W. (2007). *Gestión administrativa*. Santiago de Chile: Editorial Salesianos S.A.
- Stoner, G., Freeman, N., & Gilbert, T. (2009). *Administración de empresas*. Barcelona: Herder.

- Mendoza Briones, A. A. (2017). Importancia de la gestión administrativa para la innovación de las medianas empresas comerciales en la ciudad de Manta. *Dominio de Ciencias*, 947-964.
- González Rodríguez, S. S., Viteri Intriago, D. A., Izquierdo Morán, A. M., & Verdezoto Cordova, G. O. (2020). Modelo de Gestión Administrativa para el desarrollo empresarial del hotel barros en la ciudad de Quevedo. *Revista Universidad y Sociedad*, 12(4), 32-37.
- Chiavenato, I. (2003). *Criterios de evaluación*. Buenos Aires: Albatros.
- Stoner, G., Freeman, N., & Gibert, T. (2009). *Administración de empresas*. Barcelona: Herder.
- Robbins, G., & De Cenzo, H. (2013). *Gestión administrativa*. Barcelona: Paidós.
- Huisa, C. (2013). *Gestión administrativa*. Madrid: Morata.
- Louffat, D. (2012). *Planificación administrativa*. México: Limusa.
- Carrasco Díaz, S. (2006). *Metodología de la Investigación científica*. Lima: Editorial San Marcos.
- Zelayaran Durand, M. (2002). *Metodología de Investigación Jurídica* (Segunda ed.). Lima, Perú: Edic. Jurídicas.
- Sánchez Carlesi, H. (1998). *Metodología y diseño en la investigación científica*. Lima, Perú: Edit. Mantaro.
- Caballero R, A. (2009). *Metodología de la investigación científica - Diseño con hipótesis explicativa*. Lima: Edit. Udegraf.
- Hernández Sampieri, R. (2014). *Fundamentos de la metodología de la investigación*. España: McGraw-Hill.
- Santos Curado, M., Vitorino Teles, J., & Maroco, J. (2009). Análisis estadístico de escalas ordinales. En J. Maroco, *Evaluación de las cualidades psicométricas de una escala*. Lisboa: ISPA.
- Pedrosa, I., Juarros Basterretxea, J., Robles Fernández, A., Basteiro, J., & García Cueto, E. (2015). Prueba de bondad de ajuste en distribuciones simétricas ¿Qué estadístico utilizar? *Universidad Psychology*, 14(1), 245-354.
- Ghasemi, A., & Zahediasl, S. (2012). Normality test for Statical Analysis: A guide for non statisticans. *Int J Endocrinal Metab*, 10(2), 486-489.
- Flores Ruiz, E., Miranda Novales, M. G., & Villasis Keever, M. A. (2017). El protocolo de investigación VI: cómo elegir la prueba estadística adecuada. Estadística inferencial. *Revista Alergia México*, 64(3), 364-370.
- Sánchez, J. (2007). *Introducción a la Estadística Empresarial*. Madrid, España.

Valderrama Mendoza, S. (2015). Pasos para elaborar proyectos de investigación científica. Cuantitativa, cualitativa y mixta. Lima, Perú: Editorial San Marcos E.I.R.L.

Valderrama Mendoza, S. (2013). Pasos para elaborar proyectos de investigación científica. Cuantitativa, cualitativa y mixta (Vol. 2). Editorial San Marcos, 2da edición.

Anexos

Matriz de consistencia

“La gestión de información y gestión administrativa en la oficina de estadística de la Universidad Nacional del Centro del Perú – 2021”

Problema	Objetivos	Hipótesis	Variable	Dimensiones	Indicadores	Metodología
Problema general ¿De qué manera se relaciona la gestión de información y la gestión administrativa en la oficina de estadística de la Universidad Nacional del Centro del Perú – 2021?	Problema general Determinar de que manera se relaciona la gestión de información y la gestión administrativa en la oficina de estadística de la Universidad Nacional del Centro del Perú – 2021.	Hipótesis general La gestión de información se relaciona directa y significativamente con la gestión administrativa en la oficina de estadística de la Universidad Nacional del Centro del Perú – 2021.	Gestión de información	Gestión de información estratégica	Calidad del ambiente laboral Cantidad de procesos burocráticos Ejecución de actividades	Método: Científico Analítico Descriptivo, Estadístico Tipo: Básica Nivel: Correlacional Diseño: No experimental Correlacional, descriptivo transeccional Población: Asistentes administrativos Directores de áreas de la UNCP Trabajadores de la oficina de estadística Muestra: 43 funcionarios (asistentes administrativos, directores de las áreas organizacionales de la UNCP y trabajadores en la oficina de estadística). Técnicas e instrumentos Encuesta – Cuestionario V. Gestión información (asistentes administrativos y directores de las áreas organizacionales V. Gestión administrativa (trabajadores en la of de estadística) Técnica de procesamiento Tablas y gráficos SPSS.
Problemas específicos ¿De qué manera se relaciona la gestión de información y la planificación en la oficina de estadística de la Universidad Nacional del Centro del Perú – 2021?	Problemas específicos Determinar de qué manera se relaciona la gestión de información y la planificación en la oficina de estadística de la Universidad Nacional del Centro del Perú – 2021.	Problemas específicos Existe una relación directa y significativa entre la gestión de información y la planificación en la oficina de estadística de la Universidad Nacional del Centro del Perú – 2021.		Gestión de recursos de la información	Cantidad de actividades planificadas Eficiencia en la organización de la información Cantidad de actividades de información ejecutadas Cantidad de recursos físicos asignados	
¿De qué manera se relaciona la gestión de información y la organización en la oficina de estadística de la Universidad Nacional del Centro del Perú – 2021?	Determinar de qué manera se relaciona la gestión de información y la organización en la oficina de estadística de la Universidad Nacional del Centro del Perú – 2021.	Existe una relación directa y significativa entre la gestión de información y la organización en la oficina de estadística de la Universidad Nacional del Centro del Perú – 2021.		Gestión holística de la información	Cantidad de errores de información Optimización de procesos Calidad del ambiente laboral Trabajos realizados con calidad Eficiencia de las funciones realizadas Eficiencia de la comunicación interna y externa	
¿De qué manera se relaciona la gestión de información y la dirección en la oficina de estadística de la Universidad Nacional del Centro del Perú – 2021?	Determinar de qué manera se relaciona la gestión de información y la dirección en la oficina de estadística de la Universidad Nacional del Centro del Perú – 2021.	Existe una relación directa y significativa entre la gestión de información y la dirección en la oficina de estadística de la Universidad Nacional del Centro del Perú – 2021.		Gestión administrativa	Planificación	
¿De qué manera se relaciona la gestión de información y el control en la oficina de estadística de la Universidad Nacional del Centro del Perú – 2021?	Determinar de qué manera se relaciona la gestión de información y el control en la oficina de estadística de la Universidad Nacional del Centro del Perú – 2021.	Existe una relación directa y significativa entre la gestión de información y el control en la oficina de estadística de la Universidad Nacional del Centro del Perú – 2021.	Organización		Nivel de autoridad Distribución del trabajo	
			Dirección		Liderazgo Motivación Comunicación	
			Control		Verificación de tareas Monitoreo Cumplimiento de objetivos	

Matriz de operacionalización de variables

Variable	Definición conceptual	Definición operacional	Dimensiones	Indicadores
Gestión de información	Desde el enfoque de procedimientos y funciones, la gestión de a información se refiere a la consecución de eficiencia en los procesos y actividades para conseguir los resultados deseados (Pomim & Corda, 2017), la gestión de información favorecen la generación y transferencia de conocimiento, los miembros en la organización tendrán información necesaria, mediante el flujo de conocimientos en la organización. (Chávez & Pérez, 2012)	Se vincula con la aplicación y creación de estrategias y políticas considerando la cultura organizacional, para conseguir un empleo efectivo, racional y eficiente de la información.	Gestión de información estratégica	Calidad en las condiciones laborales
				Cantidad de procesos burocráticos
				Subsanación de errores u omisiones
			Gestión de recursos de la información	Cantidad de actividades planificadas
				Eficiencia en la organización de la información
				E Cantidad de actividades de información ejecutadas
				Cantidad de recursos físicos asignados
			Gestión holística de la información	Cantidad de errores en la información
				Optimización de procesos
				Calidad del ambiente
				Calidad del ambiente laboral
				Trabajos realizados con calidad Eficiencia de las funciones realizadas
			Promoción de la gestión de información	
Variable	Definición conceptual	Definición operacional	Dimensiones	Indicadores
Gestión administrativa	Para Mendoza (2017) la gestión administrativa tiene un enfoque sistémico, al incorporar un conjunto de actividades vinculadas guiadas hacia el logro de propósitos mediante el cumplimiento de los tradicionales procesos administrativos que van desde la planeación hasta el control.	Es el correcto aseguramiento en que los recursos sean empleados de manera eficiente, además de que el flujo de información sea efectivo dentro de la organización.	Planificación	Cantidad de objetivos logrados
				Cantidad de recursos
				Funciones bien ejecutadas
			Organización	Cantidad de funciones establecidas
				Distribución de trabajo
			Dirección	Nivel de liderazgo
				Nivel de motivación
				Eficiencia en la comunicación
			Control	Verificación de tareas
				Monitoreo
Cumplimiento de metas y objetivos				

Matriz de operacionalización del instrumento

Dimensiones	Indicadores	Ítem	Escala
Gestión de información estratégica	Calidad en las condiciones laborales	Ítem1	Muy en desacuerdo En desacuerdo Ni de acuerdo, ni en desacuerdo De acuerdo Muy de acuerdo
		Item2	
	Cantidad de procesos burocráticos	Item3	
		Item4	
	Subsanación de errores u omisiones	Item5	
		Item6	
Gestión de recursos de la información	Cantidad de actividades planificadas	Item7	
		Item8	
	Eficiencia en la organización de la información	Item9	
		Item10	
	Cantidad de actividades de información ejecutadas	Item11	
Cantidad de recursos físicos asignados	Item12		
Gestión holística de la información	Cantidad de errores en la información	Item13	
	Optimización de procesos	Item14	
		Item15	
	Calidad del ambiente laboral	Item16	
		Item17	
	Trabajos realizados con calidad	Item18	
	Eficiencia de las funciones realizadas	Item19	
		Item20	
Eficiencia de la comunicación interna y externa	Item21		
Dimensiones	Indicadores	Ítems	Escala
Planificación	Cantidad de objetivos logrados	Item22	Muy en desacuerdo En desacuerdo Ni de acuerdo, ni en desacuerdo De acuerdo Muy de acuerdo
		Item23	
	Cantidad de recursos	Item24	
		Item25	
	Funciones bien ejecutadas	Item26	
Item27			
Organización	Cantidad de funciones establecidas	Item28	
		Item29	
	Distribución de trabajo	Item30	
Item31			
Dirección	Nivel de liderazgo	Item32	
		Item33	
	Nivel de motivación	Item34	
		Item35	
Eficiencia en la comunicación	Item36		
Control	Verificación de tareas	Item37	
		Item38	
	Monitoreo	Item39	
		Item40	
	Cumplimiento de metas y objetivos	Item41	
		Item42	
Item43			



Instrumento de investigación

UNIVERSIDAD PERUANA LOS ANDES
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y CONTABLES
ESCUELA PROFESIONAL DE ADMINISTRACIÓN Y SISTEMAS

Cuestionario

GESTIÓN DE INFORMACIÓN – GESTIÓN ADMINISTRATIVA

I. Presentación

Tenga usted un buen día, mi nombre es Hardy Eduardo Bendezú Godoy y actualmente me encuentro realizando el trabajo de investigación titulado “Gestión de información y gestión administrativa en la oficina de estadística de la Universidad Nacional del Centro del Perú – 2021” el cual tiene como objetivo determinar de que manera se relaciona la gestión de información y la gestión administrativa en la oficina de estadística de la Universidad Nacional del Centro del Perú – 2021. Para tal fin, se ha elaborado el siguiente cuestionario, el cual me permitirá encontrar resultados de manera descriptiva. Para ello, se le informa que las respuestas son totalmente anonimizadas.

II. Indicaciones

Marque con una (X) o check la respuesta que usted considera adecuada en función de la afirmación que se le presenta a continuación. (Nota: Las respuestas se encuentran ordenadas en escala ordinal, como se muestra en el esquema)

1	2	3	4	5
Muy en desacuerdo	En desacuerdo	Ni de acuerdo, ni en desacuerdo	De acuerdo	Muy de acuerdo

III. Desarrollo

Gestión de información

N°	Afirmación	Respuesta				
		1	2	3	4	5
1	El estrés laboral afecta la calidad de información que se pueda procesar en su área.					
2	La inexistencia de capacitaciones para la retroalimentación de funciones afecta la gestión de información.					
3	Los procesos burocráticos para recolectar información afectan negativamente la gestión de la información en su área.					
4	Considera que la colección de información, es más eficiente sin tantos procesos burocráticos.					
5	Los errores que se tengan al acopiar información son subsanados inmediatamente.					
6	Explicar correctamente las instrucciones de uso de los instrumentos de recolección de información, aminora los errores u omisiones para no tener información incompleta.					
7	Se cuenta con los suficientes recursos para cumplir con las actividades planificadas en materia de recojo de información.					
8	Las actividades planificadas con anticipación hacen más efectivas la gestión de los recursos de la información.					
9	Con los recursos disponibles, es posible mejorar la organización de la información.					
10	El flujo de información es eficiente según el esquema organizacional de su área o departamento en el que labora.					
11	Una mejor coordinación en las actividades de información hace más eficiente la gestión de actividades entre áreas de la UNCP.					
12	Con información oportuna, se gestiona eficientemente las actividades relacionadas al acopio y recolección de información.					
13	Los recursos financieros asignados para la compra de materiales: infografías, mapas semánticos, e infogramas, son suficientes para tener clientes externos (alumnos y público en general) informados.					
14	La detección temprana de errores y omisiones de información deben consolidarse antes de ser enviadas a la oficina de estadística para su procesamiento.					
15	El proceso de acopio de información es el más óptimo.					
16	El proceso de distribución de información es el más óptimo.					
17	La calidad del ambiente laboral facilita la gestión de la información total que existe en su área.					
18	La información completa, sin errores, sin manipulaciones, son el reflejo de la calidad de trabajo que efectúa.					
19	Las funciones concernientes al acopio y recolección de información al interior de su área se desarrollan con eficiencia y proactividad.					
20	La revisión sistemática de la información suministrada hacia otras áreas hace eficiente sus funciones realizadas.					
21	Las charlas, conferencias y reuniones para promover la comunicación interna-externa (cuando se brinda información hacia alumnos, y público en general) mejoran la gestión de la información.					

Gestión administrativa

N°	Afirmación	Respuesta				
		1	2	3	4	5
22	Los objetivos logrados en su área tienen dependencia significativa de la información procesada de otras áreas de la UNCP.					
23	La calidad de publicaciones realizadas depende directamente de la información transferida de otras áreas.					
24	Los recursos materiales que se tienen en la oficina de estadística para la recolección de información, son suficientes para el desarrollo de sus funciones.					
25	El recurso humano en el área en la oficina de estadística, se encuentra capacitado para ejercer sus funciones.					
26	La información mal procesada dificulta la interpretación y el proceso de información en la oficina de estadística					
27	La ejecución correcta de las funciones tiene precedencia en la buena planificación para procesar eficientemente la información en la oficina de estadística.					
28	El personal asignado en la oficina de estadística es suficiente para el normal desarrollo de las labores de procesamiento de información					
29	Las funciones establecidas en el MOF son compatibles con las funciones desempeñadas en la oficina de estadística					
30	La plena coordinación de actividades en materia de información es señal de una buena organización en la oficina de estadística.					
31	Las reuniones con áreas co-dependientes de información son constantes en la oficina de estadística.					
32	El liderazgo en la oficina de estadística proyecta eficiencia y seguridad.					
33	El liderazgo para la ejecución de funciones, son vitales, ya que estas se reflejan la calidad de información que maneja la universidad.					
34	Las estrategias de motivación llevadas a cabo en la oficina de estadística, son eficientes					
35	Los trabajadores mejor motivados, gestionarán mejor la información recepcionada.					
36	La comunicación en la oficina de estadística, se reflejará sobre las publicaciones de calidad que se realicen para la UNCP.					
37	La verificación de la información recibida disminuye los errores y falta de información que se envía de las otras áreas a la oficina de estadística					
38	Se realiza un control permanente de las actividades relacionadas a la recolección de información en la oficina de estadística					
39	Las estrategias de monitoreo de las funciones de los trabajadores en el área en el que labora, se realizan en el momento y tiempo oportuno.					
40	El control es como un filtro, mientras más filtros se realice, los tiempos para el procesamiento llevarán a tener resultados de calidad					
41	Los índices de cumplimiento en la gestión de la oficina de estadística, son las más adecuadas para la retroalimentación de lo que se consiguió y lo que no.					
42	Los objetivos propuestos que fueron cumplidos lejos del plazo establecido son replanteados.					
43	Si las áreas que envían información monitorean de mejor forma las actividades de acopio de información, no se tendrían retrasos en el procesamiento, ordenamiento y publicación de información.					

Muchas Gracias

Confiabilidad y validez del instrumento

Confiabilidad

La confiabilidad para el instrumento, se calculó a través del coeficiente Alfa de Cronbach (α) la cual relaciona las variables, dimensiones e ítems juntamente con la escala determinada para cada respuesta (escala ordinal). En el concepto de Hernández (2014), el coeficiente Alfa toma puntuaciones que van desde 0 a 1 en donde el valor de 0 significa que se tiene nula confiabilidad, en tanto el valor 1 significa una confiabilidad plena del instrumento.

Tabla 19.

Límites de confiabilidad.

Valor	Significado
>0.90	Excelente confiabilidad
>0.80	Buena confiabilidad
>0.70	Aceptable
>0.60	Cuestionable
>0.50	Pobre confiabilidad
<0.50	Inaceptable

Nota. Obtenido de Cascaes de Silva, y otros, (2015). *Estimadores de consistencia interna*

En la definición de Cronbach (1951), el coeficiente debe mantener niveles elevados, se deben mantener valores mínimos de aceptación entre un rango de 0.70 a 0.90 ya que si los valores en el primer caso, se encuentran por debajo de 0.70 se tiene poca consistencia, y si los valores se encuentran por encima de 0.90 se tiene redundancia en los ítems asignados. Al someter los valores obtenidos del cuestionario en el software estadístico SPSS V-23, los resultados del coeficiente obtenido para la variable gestión de información ($\alpha=0,728$) indican una consistencia aceptable, mientras que para la variable gestión administrativa ($\alpha=0,799$) se aproximan a una buena confiabilidad.

Tabla 20.

Coefficiente de confiabilidad en las variables.

Alfa de Cronbach	Variable	Nro. de Ítems
0,728	Gestión de información	21
0,799	Gestión administrativa	22

Nota. Obtenido de la base de datos y del procesamiento en SPSS.

Validez

Se aplicó la validez de contenido del instrumento, mediante el juicio de expertos, se determinó la concordancia que tienen los ítems con las dimensiones e indicadores. Según Cabero y Llórente (2013), el juicio de expertos brinda calidad teórica que pueden dar los entrevistados luego de aplicar el instrumento, el nivel de alcance del valor obtenido implica la coherencia del tema que se investiga con las preguntas que se realizan, las estrategias para obtener datos de gran relevancia para determinar el contenido temático, novedoso o poco estudiado, y la probabilidad de obtener información detallada de la temática de estudio (p.14).

Los resultados de la validación por expertos que fueron remitidos vía expediente de validación pueden arrojar una validez de 84 % en el rango de “Válido, aplicar” para los tres jueces expertos.

Tabla 21.

Resumen de la validación por juicio de expertos.

Indicadores	Criterios	Experto 1	Experto 2	Experto 3
1. Claridad	Esta formulado con lenguaje apropiado	4	5	5
2. Objetividad	Esta expresado en capacidades observables	4		5
3. Actualidad	Es tema de estos tiempos	5	4	5
4. Organización	Existe un orden lógico	4	5	
5. Suficiencia	Comprende la plenitud investigada	4	4	4
6. Intencionalidad	Adecuado para valorar el tema	4	5	5
7. Consistencia	Basado en aspectos teórico-científicos	5	5	4
8. Coherencia	Relaciona variables, dimensiones e indicadores	4	4	4
9. Metodología	La estrategia responde al propósito de la investigación	4	5	4
10. Aplicación	Los datos permiten un tratamiento estadístico pertinente	5	5	5
	Promedio parcial	43	42	41
	Promedio general/3		42	

Nota. Experto1: Dr. Hurtado Tiza, Diógenes; Experto 2: Mg. Rivera Ortega, Jhon; Experto 3: Lic. Baldeón Vicente, Jenner.

$$\text{Calificación Global: Coeficiente de validez} = \frac{42}{50(5 \text{ escalas} * 10 \text{ indicadores})} = 0.84$$

Tabla 22.

Rangos de validez.

Categoría	Intervalo
No válido, reformular	<0,20 – 0,40]
No válido, modificar	<0,41 – 0,60]
Válido, mejorar	<0,61 – 0,80]
Válido, aplicar	<0,81 – 1,00]

Nota. Se compara en qué rango se encuentra el porcentaje de validez.

Experto 1

FICHA DE EVALUACIÓN

1. DATOS GENERALES

- 1.1. Apellidos y nombres del Experto: Hurtado Tiza Diógenes Orlando
 1.2. Grado académico / mención Doctor en Gestión Pública y Gobernabilidad
 1.3. N° DNI / Teléfono y/o celular 08140908 / --/ 972007272
 1.4. Cargo e institución donde labora Docente posgrado
 1.5. Autor del instrumento(s)

1.6. Lugar y fecha Huancayo, 09/11/2021

2. ASPECTOS DE LA EVALUACIÓN (Marque con una X)

INDICADORES	CRITERIOS	DEFICIENTE	BAJA	REGULAR	BUENA	MUY BUENA
		1	2	3	4	5
1. CLARIDAD	Está formulado con lenguaje apropiado y comprensible.				X	
2. OBJETIVIDAD	Permite medir hechos observables.				X	
3. ACTUALIDAD	Adecuado al avance de la ciencia y la tecnología.					X
4. ORGANIZACIÓN	Presentación ordenada.				X	
5. SUFICIENCIA	Comprende aspectos de las variables en cantidad y calidad suficiente.				X	
6. PERTINENCIA	Permite conseguir datos de acuerdo a los objetivos planteados.				X	
7. CONSISTENCIA	Pretende conseguir datos basado en teorías o modelos teóricos.					X
8. COHERENCIA	Entre variables, dimensiones, indicadores e ítems.				X	
9. METODOLOGÍA	La estrategia responde al propósito de la investigación.				X	
10. APLICACIÓN	Los datos permiten un tratamiento estadístico pertinente.					X
CONTEO TOTAL DE MARCAS (realice el conteo en cada una de las categorías de la escala)		↓ A	↓ B	↓ C	↓ D	↓ E
		7			3	

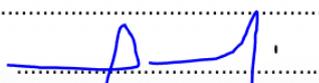
CALIFICACIÓN GLOBAL: Coeficiente de validez $= \frac{1 \times A + 2 \times B + 3 \times C + 4 \times D + 5 \times E}{50} = \frac{43}{50}$

3. OPINIÓN DE APLICABILIDAD (Ubique el coeficiente de validez obtenido en el intervalo respectivo y marque con un aspa en el círculo asociado)

CATEGORÍA		INTERVALO
No válido, reformular	<input type="radio"/>	[0,20 – 0,40]
No válido, modificar	<input type="radio"/>	<0,41 – 0,60]
Válido, mejorar	<input type="radio"/>	<0,61 – 0,80]
Válido, aplicar	<input checked="" type="radio"/>	<0,81 – 1,00]

4. RECOMENDACIONES

Valido Aplicar


 Firma del Experto
 DNI 08140908 Teléfono N°

Experto 2

FICHA DE EVALUACIÓN

1. DATOS GENERALES

- 1.1. Apellidos y nombres del Experto: Rivera Ortega Jhon Walter
- 1.2. Grado académico / mención: Egresado Maestría Mención Gerencia Pública Corporativa
- 1.3. N° DNI / Teléfono y/o celular: 47554156 / 964162751
- 1.4. Cargo e institución donde labora: Especialista en Contrataciones - UNCP
- 1.5. Autor del instrumento(s):
- 1.6. Lugar y fecha:

2. ASPECTOS DE LA EVALUACIÓN (Marque con una X)

INDICADORES	CRITERIOS	DEFICIENTE	BAJA	REGULAR	BUENA	MUY BUENA
		1	2	3	4	5
1. CLARIDAD	Está formulado con lenguaje apropiado y comprensible.					X
2. OBJETIVIDAD	Permite medir hechos observables.					
3. ACTUALIDAD	Adecuado al avance de la ciencia y la tecnología.				X	
4. ORGANIZACIÓN	Presentación ordenada.					X
5. SUFICIENCIA	Comprende aspectos de las variables en cantidad y calidad suficiente.				X	
6. PERTINENCIA	Permite conseguir datos de acuerdo a los objetivos planteados.					X
7. CONSISTENCIA	Pretende conseguir datos basado en teorías o modelos teóricos.					X
8. COHERENCIA	Entre variables, dimensiones, indicadores e ítems.				X	
9. METODOLOGÍA	La estrategia responde al propósito de la investigación.					X
10. APLICACIÓN	Los datos permiten un tratamiento estadístico pertinente.					X
CONTEO TOTAL DE MARCAS (realice el conteo en cada una de las categorías de la escala)		↓ A	↓ B	↓ C	↓ D	↓ E
					12	30

CALIFICACIÓN GLOBAL: Coeficiente de validez = $\frac{1 \times A + 2 \times B + 3 \times C + 4 \times D + 5 \times E}{50} = \frac{42}{50} = 0.84$

3. OPINIÓN DE APLICABILIDAD (Ubique el coeficiente de validez obtenido en el intervalo respectivo y marque con un aspa en el círculo asociado)

CATEGORÍA		INTERVALO
No válido, reformular	<input type="radio"/>	[0.20 - 0.40]
No válido, modificar	<input type="radio"/>	<0.41 - 0.60]
Válido, mejorar	<input type="radio"/>	<0.61 - 0.80]
Válido, aplicar	<input checked="" type="radio"/>	<0.81 - 1.00]

4. RECOMENDACIONES

Valido Aplicar


 Firma del Experto
 DNI. 47554156 Teléfono N° 964162751

Experto 3

FICHA DE EVALUACIÓN

1. DATOS GENERALES

- 1.1. Apellidos y nombres del Experto: Baldeon Vicente Jenner
- 1.2. Grado académico / mención Licenciado en Administración
- 1.3. N° DNI / Teléfono y/o celular 4640 55 58 / 996300746
- 1.4. Cargo e institución donde labora Asistente Administrativo I - UNCP.
- 1.5. Autor del instrumento(s) Hordey Eduardo Bondezo Baday
- 1.6. Lugar y fecha El Tambo 26 de octubre de 2021

2. ASPECTOS DE LA EVALUACIÓN (Marque con una X)

INDICADORES	CRITERIOS	DEFICIENTE	BAJA	REGULAR	BUENA	MUY BUENA
		1	2	3	4	5
1. CLARIDAD	Está formulado con lenguaje apropiado y comprensible.					✓
2. OBJETIVIDAD	Permite medir hechos observables.					✓
3. ACTUALIDAD	Adecuado al avance de la ciencia y la tecnología.					✓
4. ORGANIZACIÓN	Presentación ordenada.					✓
5. SUFICIENCIA	Comprende aspectos de las variables en cantidad y calidad suficiente.				✓	
6. PERTINENCIA	Permite conseguir datos de acuerdo a los objetivos planteados.					✓
7. CONSISTENCIA	Pretende conseguir datos basado en teorías o modelos teóricos.				✓	
8. COHERENCIA	Entre variables, dimensiones, indicadores e ítems.				✓	
9. METODOLOGÍA	La estrategia responde al propósito de la investigación.				✓	
10. APLICACIÓN	Los datos permiten un tratamiento estadístico pertinente.					✓
CONTEO TOTAL DE MARCAS (realice el conteo en cada una de las categorías de la escala)		↓ A	↓ B	↓ C	↓ D	↓ E
					16	25

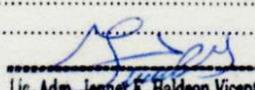
CALIFICACIÓN GLOBAL: Coeficiente de validez $= \frac{1 \times A + 2 \times B + 3 \times C + 4 \times D + 5 \times E}{50} = \frac{41}{50} = 0.82$

3. OPINIÓN DE APLICABILIDAD (Ubique el coeficiente de validez obtenido en el intervalo respectivo y marque con un aspa en el círculo asociado)

CATEGORÍA		INTERVALO
No válido, reformular	<input type="radio"/>	[0,20 – 0,40]
No válido, modificar	<input type="radio"/>	<0,41 – 0,60]
Válido, mejorar	<input type="radio"/>	<0,61 – 0,80]
Válido, aplicar	<input checked="" type="radio"/>	<0,81 – 1,00]

4. RECOMENDACIONES

Valido Aplicar


Lic. Adm. Jenner E. Baldeon Vicente

C.I.D.N. 4640 55 58 Teléfono N° 996300746

Base de datos

Gestión de información

	GESTIÓN DE INFORMACIÓN ESTRATÉGICA						GESTIÓN DE RECURSOS DE LA INFORMACIÓN						GESTIÓN HOLÍSTICA DE LA INFORMACIÓN						PUNTAJACIÓN (Suma de valores-escalas)	GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN	ESCALA		
	Calidad en las condiciones laborales	Cantidad de procesos burocráticos	Subsanación de errores u omisiones		Cantidad de actividades planificadas	Eficiencia en la organización de la información	Cantidad de actividades de información ejecutadas	Cantidad de recursos físicos asignados	Cantidad de errores en la información	Optimización de procesos	Calidad del ambiente laboral	Trabajos realizados con calidad	Eficiencia de las funciones realizadas	Eficiencia de la comunicación interna y externa									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21		
1	3	5	4	5	2	4	2	5	4	3	4	4	3	4	4	4	2	4	3	4	4	77	De acuerdo
2	4	5	5	4	2	5	2	5	4	2	5	5	2	4	2	2	4	4	4	4	4	78	De acuerdo
3	4	4	4	4	2	4	4	4	4	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	81	De acuerdo
4	2	5	5	5	5	5	1	5	2	1	5	5	4	5	2	3	5	5	4	2	5	81	De acuerdo
5	2	5	4	3	2	4	3	4	3	3	4	4	2	4	3	2	4	4	2	4	4	70	De acuerdo
6	3	2	4	2	2	3	2	4	4	2	4	4	3	4	2	2	3	4	2	3	4	63	Ni de acuerdo, ni en desacuerdo
7	4	4	4	4	4	5	1	4	1	3	4	4	2	4	4	4	5	5	2	4	4	76	De acuerdo
8	4	5	4	2	3	3	1	5	4	4	5	4	4	4	3	2	4	3	2	3	4	73	De acuerdo
9	4	3	4	2	4	4	2	2	3	4	3	4	3	4	4	3	2	4	3	3	4	69	De acuerdo
10	4	3	3	3	3	4	3	3	3	1	3	3	3	4	4	4	3	2	2	2	3	63	Ni de acuerdo, ni en desacuerdo
11	4	4	3	3	3	3	3	3	2	3	3	3	3	4	4	4	3	3	2	3	3	66	De acuerdo
12	5	5	3	3	5	5	3	3	3	2	4	5	2	5	3	2	2	4	4	3	5	76	De acuerdo
13	4	4	3	3	3	4	3	3	4	3	3	4	2	4	4	2	5	4	3	3	3	71	De acuerdo
14	2	4	2	2	4	4	2	2	2	3	3	3	2	4	2	4	3	2	4	4	3	61	Ni de acuerdo, ni en desacuerdo
15	4	5	2	2	4	4	4	3	4	4	3	4	4	5	4	2	4	4	4	4	4	78	De acuerdo
16	5	4	3	3	3	4	3	3	3	3	3	3	3	5	3	3	3	3	3	3	3	69	De acuerdo
17	4	4	3	4	3	4	1	2	3	3	4	3	3	3	3	3	4	4	3	4	4	69	De acuerdo
18	4	2	3	3	2	4	2	3	2	1	4	4	3	4	4	4	2	3	2	4	3	63	Ni de acuerdo, ni en desacuerdo
19	4	3	4	4	2	3	2	3	1	2	3	4	2	3	2	3	3	3	3	3	3	60	Ni de acuerdo, ni en desacuerdo
20	3	3	5	4	2	3	3	4	2	2	4	4	2	3	2	2	4	4	2	2	4	64	De acuerdo
21	4	4	4	3	2	3	4	5	2	3	4	4	2	4	3	3	5	5	3	4	3	74	De acuerdo
22	5	3	4	3	3	4	3	4	1	1	5	5	3	4	4	3	3	4	3	4	4	73	De acuerdo
23	3	4	4	4	3	5	2	5	2	3	5	5	2	4	4	4	3	5	4	3	3	77	De acuerdo
24	2	5	4	4	4	4	2	4	2	2	5	5	2	3	2	2	4	4	3	3	3	69	De acuerdo
25	2	5	3	4	4	3	2	4	3	1	4	4	3	4	2	3	4	4	2	3	4	68	De acuerdo
26	3	5	4	4	5	4	1	5	1	2	3	3	2	4	3	3	2	4	3	2	4	67	De acuerdo
27	4	4	3	5	5	3	2	4	4	1	4	3	3	5	3	4	3	5	2	4	4	75	De acuerdo
28	4	5	2	5	5	4	3	4	2	2	3	4	3	3	2	2	2	4	3	4	5	71	De acuerdo
29	4	4	3	5	3	4	3	4	2	2	5	3	3	5	3	2	4	4	3	2	5	73	De acuerdo
30	5	2	3	4	3	5	4	4	3	3	4	4	2	5	3	4	4	4	2	3	3	74	De acuerdo
31	3	5	2	4	4	5	4	5	3	3	5	3	2	4	2	2	4	3	2	2	4	71	De acuerdo
32	4	4	3	3	2	5	4	5	4	2	4	4	4	5	2	3	5	5	2	3	5	78	De acuerdo
33	4	4	4	4	2	4	2	3	3	3	4	4	3	4	3	2	4	5	3	2	4	71	De acuerdo
34	4	5	4	2	2	3	2	5	2	2	4	5	2	4	3	3	3	5	4	3	5	72	De acuerdo
35	2	3	5	2	3	3	1	4	2	3	5	4	3	4	4	3	5	4	4	4	4	72	De acuerdo

Gestión administrativa

	PLANEACIÓN						ORGANIZACIÓN				DIRECCIÓN					CONTROL				PUNTAJÓN (Suma de valores-escalas)	GESTIÓN ADMINISTRATIVA			
	Cantidad de objetivos logrados		Cantidad de recursos		Funciones bien ejecutadas		Cantidad de funciones establecidas		Distribución de trabajo		Nivel de liderazgo		Nivel de motivación		Eficiencia en la comunicación	Verificación de tareas		Monitoreo					Cumplimiento de metas y objetivos	
	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40				41	42
1	4	4	2	4	4	5	2	4	4	4	5	4	3	5	4	4	4	4	5	4	3	4	86	De acuerdo
2	4	4	2	3	3	3	3	3	3	5	4	2	5	5	5	5	5	4	4	2	5	82	De acuerdo	
3	4	5	2	4	4	4	3	3	3	4	4	3	2	4	4	4	3	3	3	4	2	4	76	De acuerdo
4	5	4	1	3	5	5	2	4	4	4	4	4	3	5	4	5	3	3	4	4	2	5	83	De acuerdo
5	5	5	2	3	5	5	3	4	4	5	4	3	2	4	5	4	3	4	4	3	3	4	84	De acuerdo
6	4	4	1	4	5	4	2	3	4	5	5	3	2	4	4	5	3	3	5	3	2	4	79	De acuerdo
7	5	5	3	3	4	4	2	4	5	4	4	4	3	4	5	5	4	4	5	4	2	5	88	De acuerdo
8	5	4	2	3	5	5	3	4	5	5	4	4	2	5	5	4	5	5	5	4	3	5	92	Muy de acuerdo

Consentimiento informado



UNIVERSIDAD PERUANA LOS ANDES

Facultad de Ciencias Administrativas y Contables

Escuela Profesional de Administración y Sistemas

Consentimiento Informado

Yo... MÁXIMO JOSÉ MEDINA MORALES

..... declaro que he sido informado e invitado a participar en una investigación intitulada "Gestión de información y gestión administrativa en la oficina de estadística de la Universidad Nacional del Centro del Perú – 2021", este es un proyecto de investigación científica, que se lleva a cabo para optar el grado académico de Licenciado en Administración que otorga la Facultad de Ciencias Administrativas y Contables en la Escuela Profesional de Administración y Sistemas de Universidad Peruana los Andes.

Entiendo que este estudio busca identificar de qué manera se relaciona la gestión de información y la gestión administrativa en la oficina de estadística de la Universidad Nacional del Centro del Perú – 2021, y mi participación en ella consistirá en responder y brindar información relevante acerca del tema de investigación.

Me han explicado que la información registrada será confidencial, y que los nombres de los participantes para solventar el instrumento de investigación será llevada en un registro, esto significa que las respuestas sólo serán conocidas como parte de los resultados de la investigación.

Tengo de conocimiento que los datos me serán entregados y que no habrá retribución por la participación en este estudio; sí, que esta información podrá beneficiar de manera indirecta y por lo tanto tiene un beneficio para la sociedad dada la investigación que se está llevando a cabo. Asimismo, sé que puedo negar la participación o retirarme en cualquier etapa de la investigación, sin expresión de causa ni consecuencias negativas para mí.

Sí, acepto voluntariamente participar en este estudio brindando información del manejo administrativo y los procesos inherentes al acopio de información y su manejo, sólo con fines de los objetivos de esta investigación, además he recibido una copia del presente documento.

Dejo constancia de mi firma: _____



Fecha: 28 / MARZO / 2022

Fotos de la aplicación del instrumento



