

UNIVERSIDAD PERUANA LOS ANDES  
Facultad de Ciencias Administrativas y Contables  
Escuela Profesional de Contabilidad y Finanzas



**TESIS**

**Control Interno y Gestión Administrativa en las  
Municipalidades Distritales de la Provincia de Satipo - 2021**

Para Optar : Título Profesional De Contador Público

Autor(es) : Bach. Egoavil Aliano, Yerson Joel  
Bach. Chahuayla Mayta, Jhovana

Asesor : Dr. Rafael Jesus Fernandez Jaime

Línea de Investigación  
institucional : Ciencias Empresariales y Gestión de los Recursos

Fecha de Inicio y  
culminación : 24.09.2021-23.09.2022

Huancayo – Perú  
2022

**Hoja de aprobación de jurados**

**TESIS**

**Control Interno y Gestión Administrativa en las  
Municipalidades Distritales de la Provincia de Satipo - 2021**

**PRESENTADA POR:**

Bach. Egoavil Aliano, Yerson Joel

Bach. Chahuayla Mayta, Jhovana

**PARA OPTAR EL TITULO DE:**

Contador Público

**APROBADA POR LOS SIGUIENTES JURADOS:**

**PRESIDENTE** \_\_\_\_\_:

**PRIMER MIEMBRO** \_\_\_\_\_:

**SEGUNDO MIEMBRO** \_\_\_\_\_:

**TERCER MIEMBRO** \_\_\_\_\_:

Huancayo, .....de.....del 2022

## **Falsa portada**

**Asesor**

Dr. Rafael Jesus Fernandez Jaime

**Dedicatoria:**

De manera muy especial a mis padres  
quienes no dudaron ni un momento en mí.

**Yerson Joel**

**Dedicatoria**

En especial a mis hermanos por el apoyo  
constante.

**Jhovana**

**Agradecimiento:**

A la Universidad Peruana Los Andes y a nuestro asesor por guiarme a la realización de mi investigación.

**Jhovana & Yerson Joel**

Facultad de  
Ciencias Administrativas  
y ContablesDirección de la  
Unidad de Investigación - FCAC*"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"*

## CONSTANCIA DE ÍNDICE SIMILITUD (EXPEDITO SEGÚN ART. 8.4)

El Director de la Unidad de Investigación de la Facultad de Ciencias Administrativas y Contables deja:

### CONSTANCIA

Que, Los bachilleres: **EGOAVIL ALIANO YERSON JOEL Y CHAHUAYLA MAYTA JHOVANA**; de la escuela profesional de Contabilidad y Finanzas, han presentado su informe final de TESIS titulado: **"CONTROL INTERNO Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN LAS MUNICIPALIDADES DISTRITALES DE LA PROVINCIA DE SATIPO - 2021"** originalidad en el **SOFTWARE TURNITIN** obteniendo el **Porcentaje** de similitud de **19%**, el cual se encuentra dentro del porcentaje permitido.

Se expide el presente, para efectos de continuar con los tramites concernientes a la obtención de su título profesional.

Huancayo, 25 de octubre del 2022

**Dr. Armando Juan Aduato Ávila**  
Director de Unidad de Investigación  
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y CONTABLES

## Contenido

Hoja de aprobación de jurados.....	ii
Falsa portada .....	iii
Asesor .....	iv
Dedicatoria:.....	v
Agradecimiento:.....	vi
Contenido.....	viii
Contenido de tablas .....	xii
Contenido de gráficos .....	xi
Resumen.....	xii
Palabras clave: control interno y gestión administrativa.....	xii
Abstract .....	xiii
Introducción .....	xiv

### CAPITULO I

#### PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

1.1 Descripción de la realidad problemática .....	16
1.2 Delimitación del problema.....	18
1.2.1. Delimitacion espacial .....	18
1.2.2. Delimitacion conceptual .....	18
1.2.3 Delimitación Conceptual.....	18
1.3 Formulacion del porbela .....	18
1.3.1 Problema general.....	18
1.3.2 Problemas específicos .....	19
1.4 Justificación de la investigación .....	19
1.4.1 Social.....	19

1.4.2 Teórica .....	19
1.4.3 Metodología .....	19
1.5 Objetivos .....	20
1.5.1 Objetivo general .....	20
1.5.2 Objetivos específicos .....	20

## CAPITULO II

### MARCO TEÓRICO

2.1 Antecedentes (nacionales e internacionales).....	21
2.1.1 Antecedentes internacionales.....	21
2.1.2 Antecedentes nacionales .....	22
2.1. Bases teóricas.....	24
2.2.1 Variable 1: Control Interno .....	24
2.2.2 Variable 2: Gestión Administrativa .....	25
2.3. Marco Conceptual.....	27

## CAPITULO III

### HIPOTESIS

3.1 Hipotesis general.....	29
3.2 Hipotesis específicas.....	29
3.3 Variables (definición conceptual y operacionalización).....	29
3.3.1 Operacionalización de las variables de investigación.....	30

## CAPITULO IV

### METODOLOGIA

4.1 Metodo de investigación .....	32
4.1.1 Método General.....	32

4.1.2 Método específico .....	32
4.2 Tipo de Investigación.....	32
4.3 Nivel de investigación.....	32
4.4 Diseño de la investigación .....	33
4.5 Población y muestra.....	33
4.5.1 Población.....	33
4.5.2 Muestra .....	33
4.6 Tecnicas e instrumentos de recoleccion de datos.....	34
4.6.1. Técnicas de recolección de datos. ....	34
4.6.2. Instrumentos de recolección de datos. ....	34
4.6.3 Validación y confiabilidad .....	35
4.7 Técnicas de Procesamiento y Análisis de Datos .....	36
4.8 Aspectos Éticos de la Investigación.....	36
<b>CAPITULO V</b>	
<b>RESULTADOS</b>	
5.1 Descripción de resultados .....	37
5.1.2 Análisis de resultados.....	38
5.2 Contrastación de hipótesis .....	46
5.2.1 Hipótesis General.....	46
5.2.2 Hipótesis Especificas .....	47
ANÁLISIS Y DISCUSIÓN DE RESULTADOS.....	52
CONCLUSIONES .....	55
RECOMENDACIONES.....	57
REFERENCIA BIBLIOGRÁFICAS .....	59

Anexos .....	62
Anexo 1: Matriz de Consistencia .....	63
Anexo 2: Matriz de operacionalización de las variables .....	65
Anexo 3: Matriz de operacionalización del instrumento .....	67
Anexo 4: Instrumento de medición .....	69
Anexo 5: Confiabilidad del instrumento .....	71
Anexo 6: La data del procesamiento de datos .....	78
Anexo 7: Consentimiento informado .....	80
Anexo 8: Fotos de la aplicación del instrumento .....	81

### Contenido de tablas

Tabla 1 Eficiencia de la gestión administrativa en el sector público .....	16
Tabla 2 Tabla de población.....	33
Tabla 3 Estadísticas de fiabilidad control interno .....	35
Tabla 4 Estadísticas de fiabilidad gestión administrativa .....	35
Tabla 5 Escala de Vellis.....	35
Tabla 6 Prueba de normalidad .....	37
Tabla 7 Promedio de la variable control interno.....	38
Tabla 8 Promedio de la dimensión autocontrol .....	39
Tabla 9 Promedio de la dimensión autorregulación .....	40
Tabla 10 Promedio de la dimensión autogestión .....	41
Tabla 11 Promedio de la variable gestión administrativa.....	42
Tabla 12 Promedio de la dimensión planificación.....	43
Tabla 13 Promedio de la dimensión coherencia .....	44
Tabla 14 Promedio de la dimensión disciplina y orden.....	45
Tabla 15 Escala de correlación .....	46
Tabla 16 Correlación entre el control interno y la gestión administrativa.....	46
Tabla 17 Correlación entre el autocontrol y la gestión administrativa .....	47
Tabla 18 Correlación entre la autorregulación y la gestión administrativa .....	49
Tabla 19 Correlación entre la autogestión y la gestión administrativa.....	51

## Contenido de gráficos

Gráfico 1 Promedio de la variable control interno.....	38
Gráfico 2 Promedio de la dimensión autocontrol .....	39
Gráfico 3 Promedio de la dimensión autorregulación .....	40
Gráfico 4 Promedio de la dimensión autogestión .....	41
Gráfico 5 Promedio de la variable gestión administrativa.....	42
Gráfico 6 Promedio de la dimensión planificación.....	43
Gráfico 7 Promedio de la dimensión coherencia .....	44
Gráfico 8 Promedio de la dimensión disciplina y orden.....	45
Gráfico 9 Dispersión entre el control interno y la gestión administrativa .....	47
Gráfico 10 Dispersión entre el autocontrol y la gestión administrativa.....	48
Gráfico 11 Dispersión entre la autorregulación y la gestión administrativa.....	50
Gráfico 12 Dispersión entre la autogestión y la gestión administrativa .....	51

## Resumen

La investigación titulada “Control interno y gestión administrativa en las municipalidades distritales de la provincia de Satipo”. Presenta como problema general ¿Cómo se relaciona el Control Interno y la Gestión Administrativa en las Municipalidades Distritales de la Provincia de Satipo, 2021?, por consiguiente, se persigue el objetivo de determinar la relación que existe entre el Control Interno y la Gestión Administrativa en las comunas de la municipalidades distritales de Satipo, la metodología empleada en la investigación fue, de método científico, de tipo aplicada, de nivel correlacional, de diseño no experimental, Finalmente se llegó a obtener como resultado un nivel de 0,951 de correlación entre la variables control interno y gestión administrativa, por lo cual concluimos que mientras exista un adecuado control interno dentro de la municipalidad, entonces la gestión administrativa mejorara en gran manera, por lo que se recomienda al área de gerencia implementar un modelo de lineamiento de control interno en la planificación de la gestión administrativa a fin de lograr los objetivos y metas trazadas.

**Palabras clave:** control interno y gestión administrativa

### **Abstract**

The research entitled "Internal control and administrative management in the district municipalities of the province of Satipo". It presents as a general problem: How is Internal Control and Administrative Management related in the District Municipalities of the Province of Satipo, 2021? Therefore, the objective is to determine the relationship that exists between Internal Control and Administrative Management in the communes of the district municipalities of Satipo, the methodology used in the investigation was, of scientific method, of applied type, of correlational level, of non-experimental design. Finally, a level of 0.951 of correlation between the variables was obtained as a result. internal control and administrative management, for which we conclude that as long as there is adequate internal control within the municipality, then the administrative management will improve greatly, so it is recommended that the management area implement an internal control guideline model in the planning of administrative management in order to achieve the objectives and goals set.

**Keywords:** internal control and administrative management

## **Introducción**

Mediante la presente se estudia a la gestión administrativa como problema en las municipalidades distritales de la provincia de Satipo, En nuestra opinión, la falta de la implementación de un sistema de control interno o la falta de su adecuado funcionamiento esta ocasionado que el problema se vaya incrementando de manera exponencial, perjudicando a la población en general. Por ello es de gran importancia que se implemente los 5 componentes del control interno para que dichas comunas puedan funcionar adecuadamente; especial mente en las comunas más alejadas, donde tampoco se cuenta con internet, limitando su labor.

Para mayor entendimiento nuestra investigación está estructurada en cinco capítulos, las cuales se detallan a continuación:

En el capítulo I, sobre el planteamiento del problema, se presenta la descripción de la realidad problemática, la delimitación del problema, la formulación de los problemas, las justificaciones y los objetivos.

En el capítulo II, sobre el marco teórico, se presentan los antecedentes nacionales e internacionales, las bases teóricas o científicas sobre el sistema de detracciones y la situación financiera, y se presentarán también el marco conceptual.

En el capítulo III, sobre las hipótesis, se presentarán la hipótesis general e hipótesis específicas, así como las variables.

En el capítulo IV: se menciona la metodología de la investigación al cual nos es de mucha ayuda para el cumplimiento de nuestros objetivos.

En el capítulo V: se exponen los resultados, debidamente expuestos en tablas y gráficos

**Los autores**

## CAPITULO I

### PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

#### 1.1 Descripción de la realidad problemática

A nivel internacional, en los países como: Mexico, Canada España y otros, la gestión administrativa, tanto a nivel federal como estatal, cuentan con solidas estructuras debidamente organizada, provando irregularidades que afectan a toda la entidad publica, y consecuentemente a toda la población. Asi tambien luego de haber realizado una encuesta, la respuesta por parte de los funcionarios públicos ha evidenciado que el porcentaje de cumplimiento con respecto a la gestión administrativa es deficiente, lo cual demuestra que es necesario una mejora no solo en nuestro país sino que tambien a nivel internacional, en cada sector público. Asi como lo vemos a continuación:

Tabla 1

*Eficiencia de la gestión administrativa en el sector público*



Nota: Reporte según la Contraloría General

La problemática presentada dentro de nuestro trabajo de investigación es la deficiente gestión administrativa debido al incumplimiento de las actividades que se realizan dentro de las Municipalidades Distritales de la Provincia de Satipo, todo esto tambien debido a la inadecuada planificación la cual se considera deficiente por no estar enfocada a trazar las

estrategias adecuadas para la mejora continua de la Municipalidad, asimismo se observa que no existe coherencia para la designación de responsabilidades para cada trabajador, como tampoco la disciplina y el orden dentro de las Municipalidades, la cual debe estar reestructurada por una jerarquía orgánica, encontrándose deficiente y afectando al servicio que brinda la municipalidad a la población.

Las causas que generan la problemática presentada en la investigación es la falta de un adecuado control interno que plasme el autocontrol, la autorregulación y la autogestión dentro de las Municipalidades Distritales de la Provincia de Satipo, considerando que estos son los pilares por el cual la gestión administrativa funcionara de manera correcta.

Por otro lado las consecuencias que generan la problemática presentada son los posibles fraudes dentro de los estados contables de la Municipalidad, asimismo la mala atención a los clientes, podría generar pérdidas económicas a cada Municipalidad, ya que la gente con tal de evitar inconvenientes y malos tratos van a optar por realizar sus trámites en otras municipalidades, lo cual va a generar pérdidas económicas a cada Municipalidad Distrital de la Provincia de Satipo,

Es por ello que nuestra investigación propone una mejora del control interno para que la gestión administrativa funcione de manera correcta en las Municipalidades Distritales de la provincia de Satipo, sin afectar a las poblaciones de cada Distrito de la Provincia de Satipo.

## **1.2 Delimitación del problema**

### **1.2.1. Delimitacion espacial**

Se realizo en las en las municipalidades distritales de la provincia de Satipo, perteneciente el departamento de Junin.

### **1.2.2. Delimitacion conceptual**

Nuestra investigación comprendio la informacion obtenida del periodo 2021

### **1.2.3 Delimitación Conceptual**

#### **Control Interno**

La Contraloría General de la República (2020) refiere que: “Es un proceso integral efectuado por el titular, funcionario y servidores de una entidad, diseñado para enfrentar los conflictos y para dar seguridad razonable y minimizar los riesgos para el logro de los objetivos. (p.9)

#### **Gestión administrativa**

ESNECA (2021) refiere que “es emplear eficaz y cordialmente los recursos, para ello se tendrá que planificar, dirigir, coordina y organiza el control directo y general de la entidad”. (p.5)

## **1.3 Formulacion del porbela**

### **1.3.1 Problema general**

¿Como se relaciona el Control Interno y la Gestión Administrativa en las municipalidades distritales de la provincia de Satipo, 2021?

### **1.3.2 Problemas específicos**

1. ¿Cómo se relaciona el autocontrol y la gestión administrativa en las municipalidades distritales de la provincia de Satipo, 2021?
2. ¿Cómo se relaciona la autorregulación y la gestión administrativa en las municipalidades distritales de la provincia de Satipo, 2021?
3. ¿Cómo se relaciona la autogestión y la gestión administrativa en las municipalidades distritales de la provincia de Satipo, 2021?

## **1.4 Justificación de la investigación**

### **1.4.1 Social**

Con la investigación se benefician las Municipalidades Distritales de la Provincia de Satipo, debido que al contar con un adecuado control interno, van a mejorar la gestión administrativa, por lo que también todo esto va a beneficiar a la población de la Provincia de Satipo, ya que al mejorar la gestión administrativa, la población, va a recibir un mejor trato en su atención y también sus trámites van a ser resueltos de manera más eficiente dentro de cada Municipalidad Distrital.

### **1.4.2 Teórica**

Teóricamente la presente investigación está elaborada con bases teóricas científicas, la cual va a proporcionar conocimientos amplios a diversos investigadores que están en nuestra línea de investigación.

### **1.4.3 Metodología**

Metodológicamente nuestra investigación formula dos instrumentos de investigación para medir las variables, del cual con el alfa de Cronbach se medirá su confiabilidad y con el uso del software SPSS versión 25 se determinará su nivel de relación que existe entre variables y dimensiones, siendo este un método útil para la investigación del cual los

nuevos investigadores podrán emplearlo y mejorarlo creando nuevos métodos de investigación.

## **1.5 Objetivos**

### **1.5.1 Objetivo general**

Determinar la relación que existe entre el Control Interno y la Gestión Administrativa en las municipalidades distritales de la provincia de Satipo, 2021.

### **1.5.2 Objetivos específicos**

1. Determinar la relación que existe entre el autocontrol y la gestión administrativa en las municipalidades distritales de la provincia de Satipo, 2021.
2. Determinar la relación que existe entre la autorregulación y la gestión administrativa en las municipalidades distritales de la provincia de Satipo, 2021.
3. Determinar la relación que existe entre la autogestión y la gestión administrativa en las municipalidades distritales de la provincia de Satipo, 2021.

## CAPITULO II

### MARCO TEÓRICO

#### 2.1 Antecedentes (nacionales e internacionales)

##### 2.1.1 Antecedentes internacionales

Ochsenius y Gimeno (2019), sustentó la tesis de Doctorado, titulado *“Mecanismos de Control Interno que Complementan y Fortalecen el Control Jurídico de la Contratación Pública Española”*. El objetivo de la investigación fue determinar los mecanismos del control interno para fortalecer el control jurídico. Empleo la metodología cuantitativa de nivel relacional, Su principal conclusión fue que, la materia de contratos en el país no puede mejorar y avanzar sin otros tipos de mediciones y visiones multidisciplinares”.

Mendoza, Delgado y García (2018) sustentó el artículo científico de postgrado titulado *“El control Interno y su influencia en la gestión administrativa del sector público”* tuvo como objetivo determinar la influencia de la variable gestión administrativa en el control interno. Su metodología fue la Cuantitativa, teniendo como sujetos de estudio a funcionarios públicos. Su principal conclusión fue que la variable control interno influye de manera directa en la gestión administrativa.

Baquero y Barreto (2017), sustentó la tesis: *“Valoración y propuesta de mejoramiento del sistema de control interno del área de tesorería del municipio de Quetame, Cundinamarca”*. El objetivo de la investigación fue proponer el control interno en Cundinamarca. La metodología fue la cuantitativa, teniendo como sujetos de estudio a los trabajadores de dicha comuna. La conclusión fue que el control interno se consolida como herramienta de gestión para alcanzar los objetivos de la comuna

Rubio (2019) sustentó la tesis de maestría titulada *“Control Interno en la Gestión Administrativa de la Vicepresidencia de la República del Ecuador 2017”*, El objetivo de su investigación fue establecer la relación entre el control interno y la gestión administrativa, la metodología fue la cuantitativa, teniendo como sujetos de estudio a los funcionarios de la vicepresidencia de la república ecuatoriana- Su principal conclusión fue, la vicepresidencia presidencial tiene prácticas de las normas del control interno, pero no son constantes.

Durán (2017) sustentó el artículo científico de postgrado titulado *“El nuevo enfoque de riesgo en el control interno de la administración pública Venezolana”* tuvo como objetivo, conceptualizar el enfoque de riesgo en el control interno. La metodología fue la cualitativa, teniendo como sujetos de estudio a los funcionarios públicos de la administración pública venezolana. La conclusión arribada fue que, el enfoque COSO, mejora el valor de las actividades, merma el fraude y ayuda al cumplimiento de los objetivos logrando la calidad total de sus actividades y operaciones.

### **2.1.2 Antecedentes nacionales**

Lozano, Amasifuen y Luna (2020) sustentaron el artículo científico de post grado titulado *“Control interno y gestión administrativa de la Municipalidad Provincial de Picota”*. El objetivo de estudio es establecer la relación, la metodología empleada fue la cuantitativa de nivel Relacional. Concluye: existe relación directa entre las variables. Su conclusión es que el control interno va a mejorar la gestión administrativa de los sujetos de estudio.

Villegas (2019) sustentó la tesis de pregrado titulado ***“Gestión administrativa de la municipalidad provincial de Anta departamento de cusco, 2019”***. El objetivo de la investigación describir la gestión administrativa, la metodología fue la cuantitativa descriptiva, teniendo como sujetos de estudio a la municipalidad de Anta. Concluye que: la gestión administrativa de la entidad no es la adecuada. Por lo que es necesario la realización de cambios en los procesos administrativos.

Ayre (2016), sustentó la tesis: ***“Caracterización del control interno y su incidencia en el sistema nacional de tesorería de la UGEL N° 06 – Ate – 2015”***. EL objetivo de estudio fue establecer la influencia del control interno en el sistema de tesorería, emplea la metodología cuantitativa, teniendo como sujetos de análisis a los funcionarios de la UGEL de Ate. Su Conclusión principal fue que, el control interno influye significativamente en la variable problemática.

Criollo (2018) Sustentó la tesis de pregrado titulada ***“El control interno y la gestión administrativa de la gerencia de administración y finanzas de la Municipalidad provincial de coronel Portillo, 2018”*** tuvo como objetivo determinar la relación del Control interno con la gestión administrativa de la gerencia de administración y finanzas de la Municipalidad Provincial de coronel Portillo, 2018. La metodología empleada fue de método descriptivo, asimismo concluye que el control interno se relaciona significativamente con la gestión administrativa de la gerencia de administración y finanzas de la Municipalidad Provincial de coronel Portillo, 2018.

Arias (2019) sustentó la tesis de pregrado titulado ***“El control interno y su incidencia en la gestión administrativa del área de tesorería en la Dirección Regional Agraria***

*Puno, 2015-2016*”, en la Universidad Nacional del Altiplano, tuvo como objetivo Analizar la incidencia del Control Interno en la Gestión Administrativa del área de tesorería en la Dirección Regional Agraria - Puno, periodos 2015-2016, la metodología empleada fue de tipo no experimental, teniendo como sujetos de análisis a los trabajadores de la dirección agraria de puno. concluye que: el control interno tiene una influencia en la gestión administrativa corroborado con una Chi cuadrada de 0,004

## **2.1. Bases teóricas**

### **2.2.1 Varibale 1: Control Interno**

Según La Contraloría General de la República (2020) refiere que, “el control interno es un proceso integral efectuado por el titular, funcionario y servidores de una entidad, diseñado para enfrentar los riesgos y para dar seguridad razonable de que, en la consecución de la misión de la entidad, se alcanzaran los objetivos, la gestión orientada a minimizar los riesgos”. (p.9)

Según (Fonteboa, 2015) “El control interno dentro de los Gobiernos Provinciales o Distritales, tiene la misión de supervisar, vigilar y verificar los actos y también los diversos resultados de la gestión pública” (p.42).

Contraloría General de la República (2019) “el Control Interno se da en dos mabitos, tanto externo y externo. Asimismo, se encuenra en constante emison de normativas con el propósito de manejava adecuadamente el capital público”.

### **2.2.1.1 Dimensiones**

#### **D1: Autocontrol**

La Contraloría General de la República (2020), refiere “Es la capacidad de todo servidor público de evaluar su trabajo, detectar desviaciones, efectuar correctivos, mejorar y solicitar ayuda cuando lo considere necesario” (p.25).

#### **D2: Autorregulación**

La Contraloría General de la República (2020), reseña “Es la capacidad institucional de toda entidad pública para reglamentar, con la base en la constitución y en la ley, los asuntos propios de su función y definir aquellas normas, políticas y procedimientos que permitan la coordinación efectiva y eficiente de sus acciones” (p.25).

#### **D3: Autogestión**

(La Contraloría General de la República, 2020, p.25), “Es la capacidad que tiene toda la entidad para la interpretar, coordinar y aplicar efectivamente la función administrativa.

Es así que el control interno, tiene su fundamento en la autogestión el cual es necesario para establecer sus debilidades y asumir con responsabilidad las recomendaciones del órgano de control.

### **2.2.2 Variable 2: Gestión Administrativa**

ESNECA (2020) refiere que

Es utilizar eficaz y cordialmente los recursos, por ello todas las funciones se dirigen al control de estos, se planifica, dirige, coordina y organiza el control directo y general de la entidad. Asimismo, los principios de la gestión administrativa son aquellos pilares que marcan como han de desarrollarse el conjunto genérico de

tareas de administración, donde tales principios son la planificación, la coherencia y la disciplina y orden. (p.5)

### **Beneficios de la gestión administrativa**

ESNECA (2020), “Los beneficios principales que obtiene una entidad que aplica una adecuada gestión administrativa son los siguientes”.

### **Centrarse en el logro de los objetivos**

Al tener una adecuada planificación, así como un conjunto de estrategias acompañado de un adecuado equipo de trabajo se lograrán los objetivos en los plazos establecidos.

### **Maximizar el uso de los recursos**

En tercer lugar, al tener bien definidos los objetivos, las estrategias y al tener los equipos de trabajo coordinado se pueden ahorrar todo tipo de recursos. Tales como tiempo, dinero y recursos materiales. Dado que todo se usa de manera más inteligente y eficaz.

### **Objetivos de se propone la gestión administrativa**

- Maximizar los procesos implementados en la gestión administrativa para lograr un mejor desempeño
- Mejorar el seguimiento y control de los procedimientos internos de la organización asegurando una mejor evaluación de lo que se está haciendo.
- Que el trabajo se realice de manera más sencilla y eficaz, facilitando el logro de los objetivos.

### **2.2.1.2 Dimensiones:**

#### **D1: Planificación**

ESNECA (2020), “La gestión principal del gestor es clara, donde la planificación ha de preverse el futuro en todas sus posibilidades, se han de delimitar los objetivos y se han de calcular los recursos que se necesitan para su alcance, solo de esta manera se podrá proyectar la vida de la entidad hacia el futuro” (p.6).

#### **D2: Coherencia**

Según ESNECA (2020), “La asignación de tareas y responsabilidades debe ser plenamente racional , se han de establecer tiempos coherentes y se han repartir trabajos de forma lógica, además, se han de mantener los pies en la tierra en todo momento respecto a los recursos disponibles” (p.6).

#### **D3: Disciplina y orden**

Según Quiroa (2020), “se debe designar una serie de reglas que deberan establecerse en forma sistematica y organizada, con el fin de que puedan desarrollar todas las tareas metodicamente , puesto que solo de esa forma se puede lograr el alcance de los objetivos” (p.4).

Según (ESNECA, 2021) “se debe realizar con disciplina y siguiendo un orden logico el desarrollo metodico del trabajo , con inteligencia, seriedad y orden, la cual sera la clave para la gestión” (p.6).

## **2.3. Marco Conceptual**

### **Control interno**

Tiene la misión de supervisar, vigilar y verificar los actos de diverso resultados.

### **El autocontrol**

Es la capacidad de todo servidor público de evaluar su trabajo,

### **La autorregulación**

Es la capacidad institucional de toda entidad pública para reglamentar, con la base en la constitución y en la ley.

### **La autogestión**

Es la capacidad institucional de toda entidad pública para interpretar, coordinar y aplicar la función administrativa.

### **Gestion adminsitrativa**

Es el conjunto de actividades que se realiza para dirtigir una organización

### **Planificación**

La gestion de preverse el futuro en todas sus posibilidades,

### **Coherencia**

La asignacion de tareas y responsabilidades debe ser plenamente racional.

### **Disciplina y orden**

forma sistematica y organizada, con el fin de que puedan desarrollar todas las tareas metodicamente.

## CAPITULO III

### HIPÓTESIS

#### 3.1 Hipotesis general

El control interno se relaciona de manera directa con la gestión administrativa en las municipalidades distritales de la provincia de Satipo, 2021.

#### 3.2 Hipotesis específicas

1. El autocontrol se relaciona de manera directa con la gestión administrativa en las municipalidades distritales de la Provincia de Satipo, 2021
2. La autorregulación se relaciona de manera directa con la gestión administrativa en las Municipalidades Distritales de la Provincia de Satipo, 2021.
3. La autogestión se relacionan de manera directa con la gestión administrativa en las Municipalidades Distritales de la Provincia de Satipo, 2021

#### 3.3 Variables (definición conceptual y operacionalización)

**Variable 1:** Control interno

**Variable 2:** Gestión administrativa

### 3.3.1 Operacionalización de las variables de investigación

Variable	Definición conceptual	Definición operacional	Dimensión	Indicadores	Escala de medición
<b>V1 Control interno</b>	La Contraloría General de la República (2020) refiere que, “es un proceso integral, diseñado para enfrentar los riesgos y para dar seguridad razonable de que, en la consecución de la misión, los objetivos, la gestión orientada a minimizar los riesgos observando el autocontrol, la autoregulación y la autogestión”. (p.9)	Se elaboró un cuestionario de escalamiento tipo Likert con ítems para medir las siguientes variables: El autocontrol, La autorregulación y la autogestión (Valderrama, 2017, p. 240)	<b>D1: El autocontrol</b> La Contraloría General de la República (2020) refiere que: “Es la capacidad de todo servidor público (independiente y de su nivel jerárquico) de evaluar su trabajo, detectar desviaciones, efectuar correctivos, mejorar y solicitar ayuda cuando lo considere necesario, de tal manera que la ejecución de los procesos, actividades y tareas bajo su responsabilidad garanticen el ejercicio de una función administrativa transparente y eficaz”. (p.25)	Evaluación de trabajo	Ordinal
			Detección de desviaciones		
			Efectuar correctivos		
			<b>D2: La autorregulación</b> La Contraloría General de la República (2020) refiere que: “Es la capacidad institucional de toda entidad pública para reglamentar, con la base en la constitución y en la ley, los asuntos propios de su función y definir aquellas normas, políticas y procedimientos que permitan la coordinación efectiva y eficiente de sus acciones”. (p.25)	Normas	
			Políticas		
			Procedimientos		
<b>D3: La autogestión</b> Según la (La Contraloría General de la República, 2020, p.25). “es la capacidad que tiene toda la entidad	Interpretar				
Coordinar					

			para la interpretar, coordinar y aplicar efectivamente la función administrativa”.	Aplicar	
<b>V2</b> <b>Gestión administrativa</b>	ESNECA (2020) refiere que  Es utilizar eficaz y cordialmente los recursos, por ello todas las funciones se dirigen al control de estos, se planifica, dirige, coordina y organiza el control directo y general de la entidad. Asimismo, los principios de la gestión administrativa son aquellos pilares que marcan como han de desarrollarse el conjunto genérico de tareas de administración, donde tales principios son la planificación, la coherencia y la disciplina y orden. (p.5)	Se elaboró un cuestionario de escalamiento tipo Likert con ítems para medir las siguientes variables: La planificación, la coherencia y la disciplina y orden. (Valderrama, 2017, p. 240)	<b>D1: Planificación</b> ESNECA (2020) “La gestión principal del gestor es clara, donde la planificación ha de preverse el futuro en todas sus posibilidades, se han de delimitar los objetivos y se han de calcular los recursos que se necesitan para su alcance, solo de esta manera se podrá proyectar la vida de la entidad hacia el futuro”. (p.6)	Delimitar objetivos	Ordinal
				Cálculo de recursos	
				Proyección futura	
			<b>D2: Coherencia</b> Según ESNECA (2020) “La asignacion de tareas y responsabilidades debe ser plenamente racional , se han de establecer tiempos coherentes y se han repartir trabajos de forma logica, ademas, se han de mantener los pies en la tierra en todo momento respecto a los recursos disponibles”. (p.6)	Asignación de tareas	
				Responsabilidades	
				Reparto de trabajos	
			<b>D3: Disciplina y orden</b> Según Quiroa (2020) “se debe designar una serie de reglas que deberan establecerse en forma sistematica y organizada, con el fin de que puedan desarrollar todas las tareas metodicamente , puesto que solo de esa forma se puede lograr el alcance de los objetivos”. (p.4)	Reglas sistemáticas	
				Reglas organizadas	
				Logro de objetivos	

## **CAPITULO IV**

### **METODOLOGÍA**

#### **4.1 Metodo de investigación**

##### **4.1.1 Método General**

(Sánchez & Reyes, 2009) “Es el camino que seguir mediante una serie de operaciones y reglas prefijadas que nos permiten alcanzar un resultado o un objetivo. En otras palabras, es el camino para llegar a un a fin o una meta”. (p.23)

.

##### **4.1.2 Método específico**

###### **Método Descriptivo**

Puestoq que se describen las variables de estudio para leugo realizar la correlación entre variables.

#### **4.2 Tipo de Investigación**

Sánchez & Reyes, (2009) “Es la investigación que enplea los concpetos teóricos para resolver situaciones problematicas, se da especificamente en las ciencias sociales”.

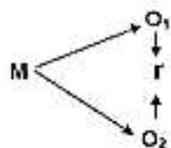
#### **4.3 Nivel de investigación**

Hernández et al., (2010) refiere que:

El nivel de la investigación fue correlacional porque asocian variables mediante un patrón predecible para un grupo o población. Las investigaciones son más estructuradas que los estudios con los demás alcances y, de hecho, implican los propósitos de éstos; además de que proporcionan un sentido de entendimiento del fenómeno a que se hacen referencia. (p. 93)

#### 4.4 Diseño de la investigación

“El diseño general fue el no experimental que podría definirse como la investigación que se realiza sin manipular deliberadamente variables” (Hernández et al., 2010, p.152).



Donde:

M = Muestra

O<sub>1</sub> = Observación de la V 1.

O<sub>2</sub> = Observación de la V 2.

r = Correlación entre dichas variables.

#### 4.5 Población y muestra

##### 4.5.1 Población

La investigación estuvo conformada por 8 municipalidades distritales de la provincia de Satipo.

Tabla 2

*Tabla de población*

<b>Municipalidades distritales de la provincia de Satipo</b>	
<b>N°</b>	<b>Municipalidad</b>
01	Municipalidad distrital de Satipo
02	Municipalidad distrital de Rio negro
03	Municipalidad distrital de Coviriali
04	Municipalidad distrital de Mazamari
05	Municipalidad distrital de Pangoa
06	Municipalidad distrital de Llaylla
07	Municipalidad distrital de Pampa Hermosa
08	Municipalidad distrital de Rio tambo
<b>Total de 08 Municipalidades Distritales</b>	

Fuente: Elaboración propia

##### 4.5.2 Muestra

Hernández Sampieri & Mendoza Torres (2018) refiere que

El muestreo fue el no probabilístico conformado por 40 trabajadores según la tabla

N° 3

Tabla 3  
Muestra

<b>Municipalidades distritales de la provincia de Satipo</b>		
<b>N°</b>	<b>Municipalidad</b>	<b>N° de trabajadores a encuestar</b>
01	Municipalidad distrital de Satipo	2: Area de OCI
02	Municipalidad distrital de Rio negro	3: Al area de
03	Municipalidad distrital de Coviriali	administración
04	Municipalidad distrital de Mazamari	De cada
05	Municipalidad distrital de Pangoa	municipalidad
06	Municipalidad distrital de Llaylla	
07	Municipalidad distrital de Pampa Hermosa	
08	Municipalidad distrital de Rio tambo	
<b>Total</b>		<b>40</b>

Fuente: Elaboración propia

**CRITERIOS DE INCLUSIÓN:** Se encuentran aquellos trabajadores que estan laborando en el area de OCI, de cada municipalidad y en el area de la gestion administrativa, asimimo son cosniderados los trabajadores que accedieron a ser encuestados.

**CRITERIOS DE EXCLUSIÓN:** Se encuentran aquellos trabajdorres que laboran en otras areas, las cuales no corresponden a nuestro tema a investigar, asimismo se encuentran los trabajadores que no accedieron a ser encuestados.

#### 4.6 Tecnicas e instrumentos de recoleccion de datos

##### 4.6.1. Técnicas de recolección de datos.

En la presente investigación se utilizó la Encuesta como técnica

“Es una técnica de investigación social para la indagación, exploración y recolección de datos, mediante preguntas formuladas directa o indirectamente a los sujetos que constituyen la unidad de análisis del estudio investigado” el cual según (Carrasco, 2016, p.314).

##### 4.6.2. Instrumentos de recolección de datos.

El Cuestionario

### 4.6.3 Validación y confiabilidad

#### 4.6.3.1 Validación

Por el juicio de expertos

#### 4.6.3.2 Confiabilidad

El Alfa de Cronbach

Tabla 4

*Fiabilidad de control interno*

<b>Estadísticas de fiabilidad</b>	
Alfa de Cronbach	N de elementos
,966	12

Fuente: SPSS 25

Tabla 5

*Fiabilidad de gestión administrativa*

<b>Estadísticas de fiabilidad</b>	
Alfa de Cronbach	N de elementos
,948	12

Fuente: SPSS

Tabla 6

*Escala de Vellis*

Por debajo de .60	Es inaceptable
De .60 a .65	Es indeseable
Entre .65 y .70	Es mínimamente aceptable
De .70 a .80	Es respetable
De .80 a .90	Es muy buena

Fuente: Elaboración propia

Interpretación: De acuerdo a la tabla 6, donde se puede advertir la fiabilidad de nuestros, los cuales son de apreciación muy buenas, lo que considera que son fiabilidad y de aplicabilidad.

#### **4.7 Técnicas de Procesamiento y Análisis de Datos**

Se utilizó:

La estadística descriptiva, la cual se utilizó para la distribución de las frecuencias explicadas en tablas y gráficos, con sus respectivas interpretaciones.

La estadística inferencial, la cual nos sirvió la recolección y la prueba de hipótesis se utilizó el estadístico Rho de Spearman, por tratarse de una variable ordinal medida en la escala de tipo Likert.

#### **4.8 Aspectos Éticos de la Investigación**

Mediante la presente respetamos lo estipulado por el reglamento de grados y títulos de la Universidad, para lo cual nos sometemos a las consecuencias que derivan de su incumplimiento.

## CAPITULO V

### RESULTADOS

#### 5.1 Descripción de resultados

Si  $N < 50$  entonces usamos Shapiro-Wilk

$H_0$ : La distribución es normal

$H_1$ : La distribución no es normal

Tabla 7

*Prueba de normalidad*

	<b>Pruebas de normalidad</b>					
	<b>Kolmogorov-Smirnov<sup>a</sup></b>			<b>Shapiro-Wilk</b>		
	<b>Estadístico</b>	<b>gl</b>	<b>Sig.</b>	<b>Estadístico</b>	<b>gl</b>	<b>Sig.</b>
Control interno	,321	40	,000	,723	40	,000
Gestión administrativa	,370	40	,000	,684	40	,000

a. Corrección de significación de Lilliefors

Fuente: SPSS

**Interpretación:** De acuerdo a los 40 trabajadores encuestados se puede evidenciar la prueba de Shapiro -Wilk, la cual nos muestra un nivel de significancia menor a 0.05, Sig E 0,000 < 0,05 Sig. T, de los que podemos mencionar que las muestras no son normales, por lo que se empleara la prueba de hipótesis el estadístico Rho de Spearman.

### 5.1.2 Análisis de resultados

Tabla 8

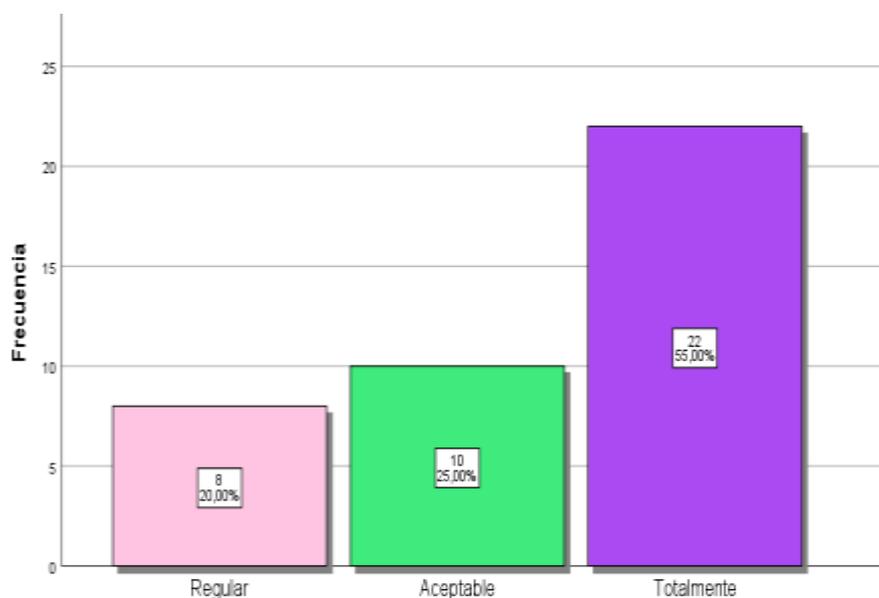
*Variable control interno*

Control interno					
		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Regular	8	20,0	20,0	20,0
	Aceptable	10	25,0	25,0	45,0
	Totalmente	22	55,0	55,0	100,0
	Total	40	100,0	100,0	

Fuente: SPSS versión 25

Gráfico 1

*Variable control interno*



Fuente: SPSS 25

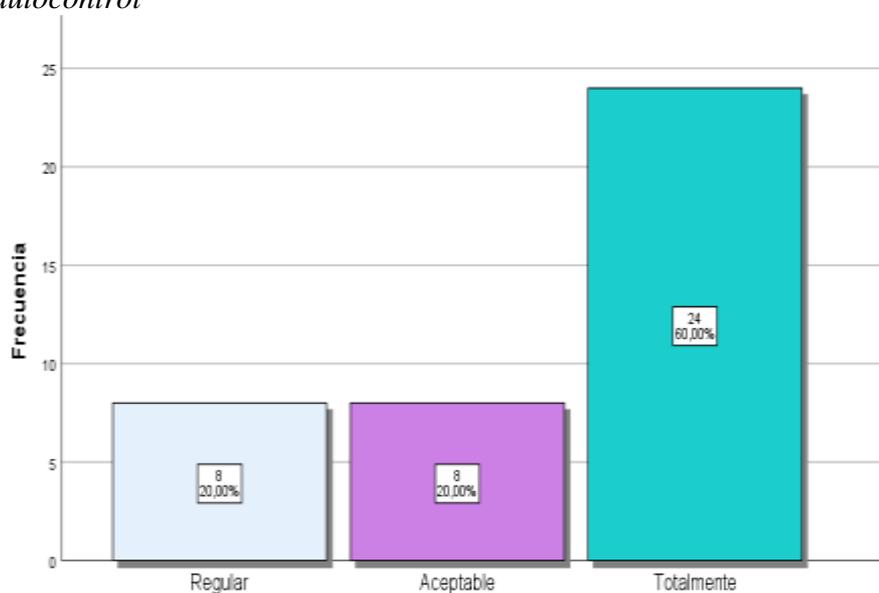
**Interpretación:** De los 40 trabajadores encuestados el 55% (22), siendo la mayoría de los encuestados mencionaron conocer de manera total, es decir que los trabajadores tienen un conocimiento adecuado sobre el control interno lo cual beneficia a la entidad, pero no es aplicado al 100%.

Tabla 9  
Dimensión autocontrol

		Autocontrol			
		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Regular	8	20,0	20,0	20,0
	Aceptable	8	20,0	20,0	40,0
	Totalmente	24	60,0	60,0	100,0
Total		40	100,0	100,0	

Fuente: SPSS 25

Gráfico 2  
Dimensión autocontrol



Fuente: SPSS 25

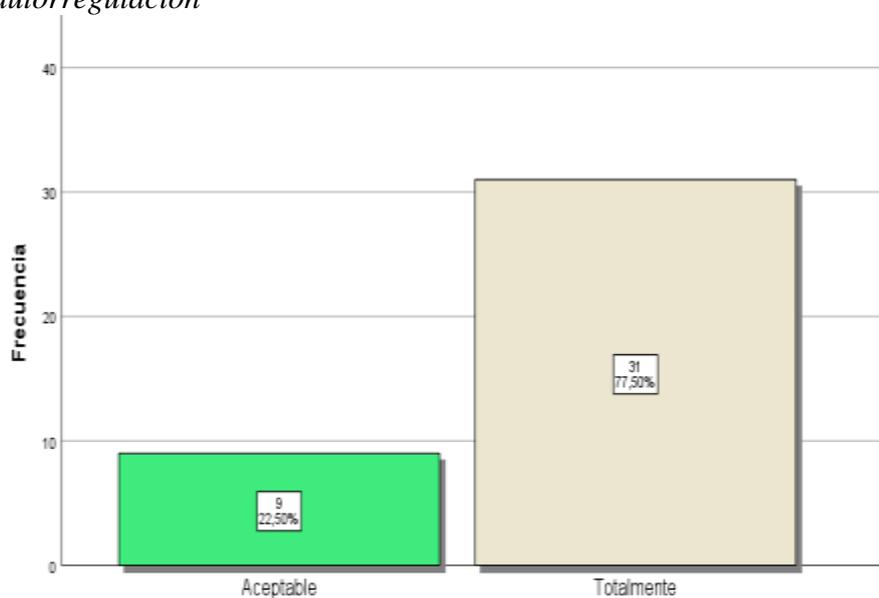
**Interpretación:** Para los 40 trabajadores de las municipalidades distritales de la provincia de Satipo, el 60% (24) mencionaron conocer de manera total, sobre el autocontrol que tiene mucho ver con la gestión administrativa.

Tabla 10  
Dimensión autorregulación

		Autorregulación			
Válido		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
	Aceptable	9	22,5	22,5	22,5
	Totalmente	31	77,5	77,5	100,0
	Total	40	100,0	100,0	

Fuente: SPSS 25

Gráfico 3  
Dimensión autorregulación



Fuente: SPSS 25

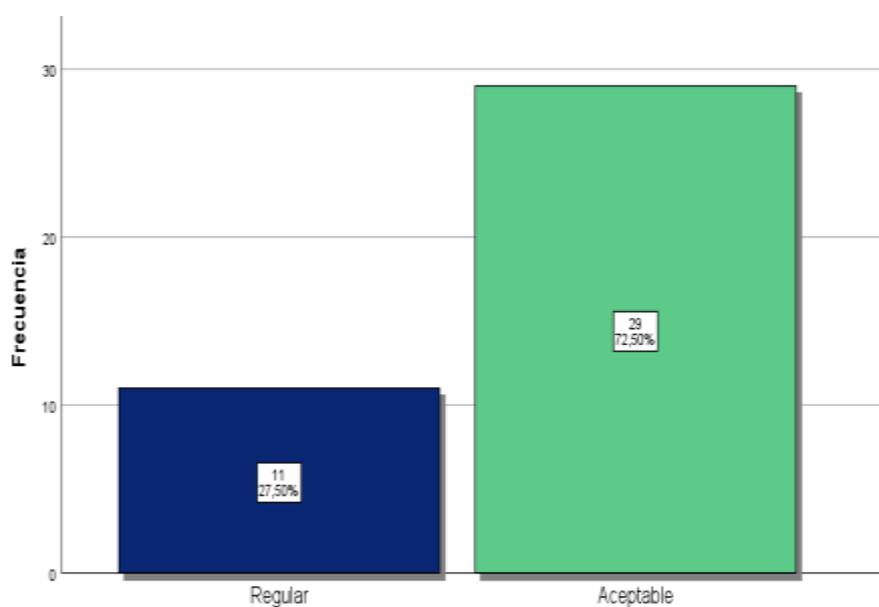
**Interpretación:** Para los 40 trabajadores de las municipalidades distritales de la provincia de Satipo, el 77,5% (31) mencionaron conocer de manera total, sobre la autorregulación que tiene mucho ver con la gestión administrativa.

Tabla 11  
Dimensión autogestión

		Autogestión			
		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Regular	11	27,5	27,5	27,5
	Aceptable	29	72,5	72,5	100,0
Total		40	100,0	100,0	

Fuente: SPSS 25

Gráfico 4  
Dimensión autogestión



Fuente: SPSS versión25

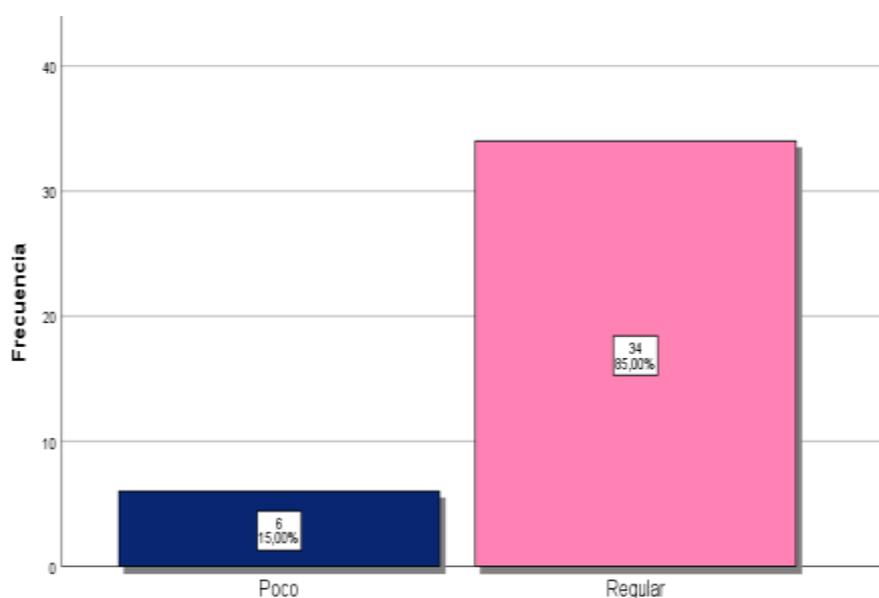
**Interpretación:** De acuerdo a los 40 trabajadores de las municipalidades distritales de la provincia de Satipo, el 77,5% (31) mencionaron conocer de manera total, sobre la autogestión que tiene mucho ver con la gestión administrativa.

Tabla 12  
Variable gestión administrativa

Gestión administrativa					
		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Poco	6	15,0	15,0	15,0
	Regular	34	85,0	85,0	100,0
	Total	40	100,0	100,0	

Fuente: SPSS 25

Gráfico 5  
Variable gestión administrativa



Fuente: SPSS versión 25

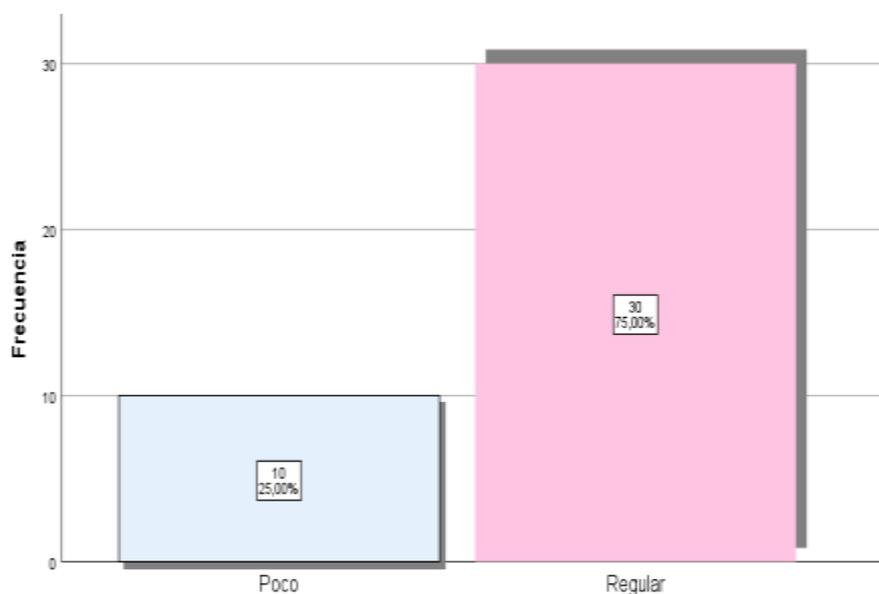
**Interpretación:** De los 40 trabajadores encuestados el 85% (34), siendo la mayoría de los encuestados mencionaron conocer de manera regular, es decir que los trabajadores no tienen un conocimiento adecuado sobre el control interno lo cual perjudica a la entidad.

Tabla 13  
Dimensión planificación

		Planificación			
Válido		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
	Poco	10	25,0	25,0	25,0
	Regular	30	75,0	75,0	100,0
	Total	40	100,0	100,0	

Fuente: SPSS 25

Gráfico 6  
Dimensión planificación



Fuente: SPSS versión 25

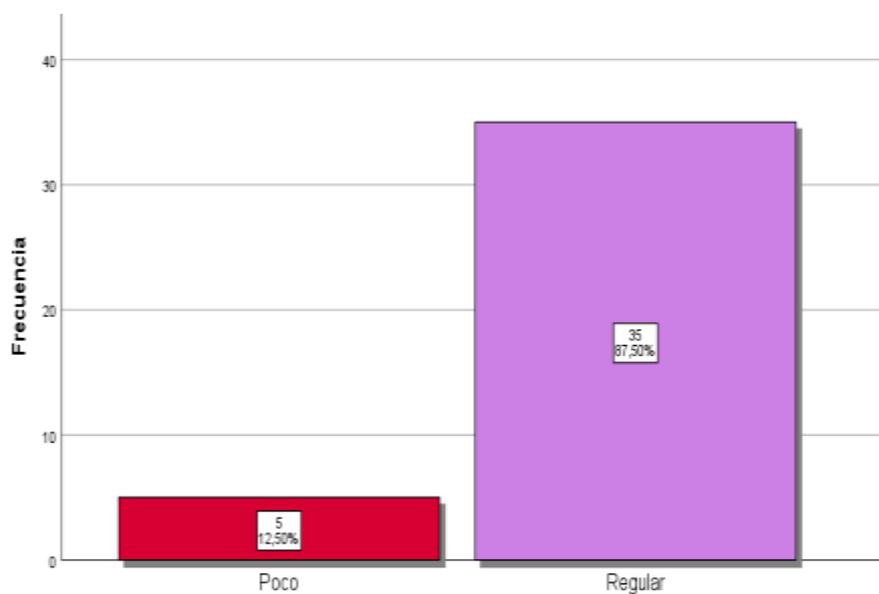
**Interpretación:** De acuerdo a los 40 trabajadores de las municipalidades distritales de la provincia de Satipo, el 75% (31) mencionaron conocer de manera regular, sobre la planificación que tiene mucho ver con el control interno.

Tabla 14  
Dimensión coherencia

		Coherencia			
		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Poco	5	12,5	12,5	12,5
	Regular	35	87,5	87,5	100,0
	Total	40	100,0	100,0	

Fuente: SPSS 25

Gráfico 7  
Dimensión coherencia



Fuente: SPSS versión 25

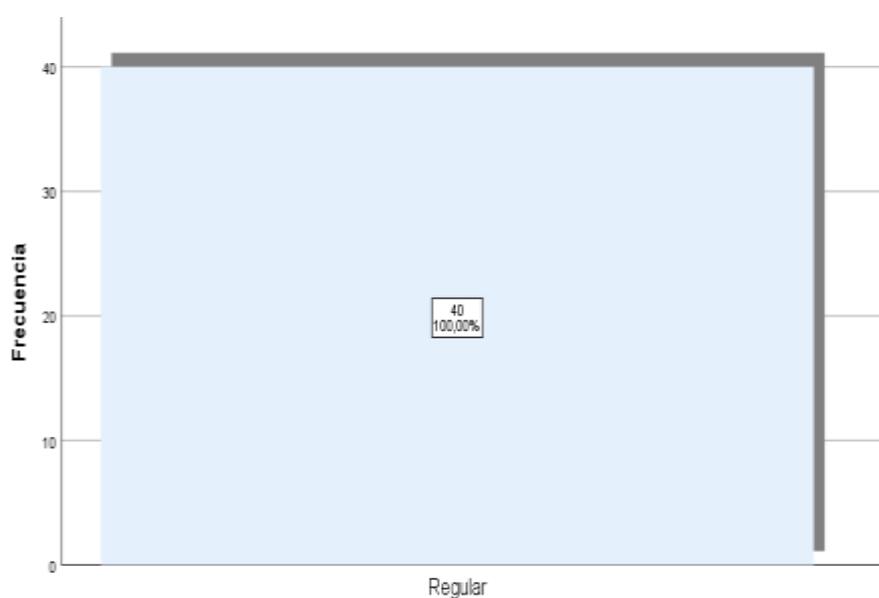
**Interpretación:** De acuerdo a los 40 trabajadores de las municipalidades distritales de la provincia de Satipo, el 87,5% (35) mencionaron conocer de manera regular, sobre la pcoherencia que tiene mucho ver con el control interno.

Tabla 15  
*Dimensión disciplina y orden*

<b>Disciplina y orden</b>					
	<b>Frecuencia</b>	<b>Porcentaje</b>	<b>Porcentaje válido</b>	<b>Porcentaje acumulado</b>	
Válido	Regular	40	100,0	100,0	100,0

Fuente: SPSS 25

Gráfico 8  
*Dimensión disciplina y orden*



Fuente: SPSS versión 25

**Interpretación:** De acuerdo a los 40 trabajadores de las municipalidades distritales de la provincia de Satipo, el 40% (100) mencionaron conocer de manera regular, sobre la disciplina y orden que tiene mucho ver con el control interno.

## 5.2 Contratación de hipótesis

Tabla 16  
*Correlación*

-1	Relación negativa grande y perfecta
(-0,9 a -0,99)	Relación negativa muy alta
(-0,7 a -0,89)	Relación negativa alta
(-0,4 a -0,69)	Relación negativa moderada
(-0,2 a -0,39)	Relación negativa baja
(-0,01 a -0,19)	Relación negativa muy baja
0	Nula
(0,0 a 0,19)	Relación positiva muy baja
(0,2 a 0,39)	Relación positiva baja
(0,4 a 0,69)	Relación positiva moderada
(0,7 a 0,89)	Relación positiva alta
(0,9 a 0,99)	Relación positiva muy alta
1	Relación positiva grande y perfecta

### 5.2.1 Hipótesis General

**HG (alterna):** El control interno se relaciona de manera directa con la gestión administrativa en las municipalidades distritales de la provincia de Satipo, 2021.

**Ho (nula):** El control interno no se relaciona de manera directa con la gestión administrativa en las municipalidades distritales de la provincia de Satipo, 2021.

Nivel de significación 0.05

Tabla 17  
*Correlación entre el control interno y la gestión administrativa*

		Correlaciones		
			Control interno	Gestión administrativa
Rho de Spearman	Control interno	Coeficiente de correlación	1,000	,951**
		Sig. (bilateral)	.	,000
		N	40	40
	Gestión administrativa	Coeficiente de correlación	,951**	1,000
Sig. (bilateral)		,000	.	
N		40	40	

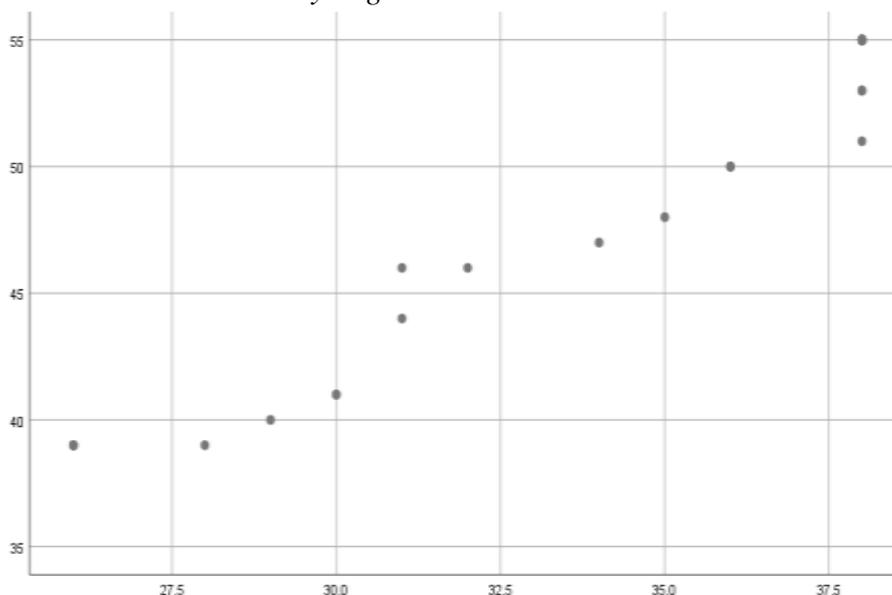
\*\* . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

Fuente: Elaboración propia SPSS25

**Interpretación:** Dado que  $\rho = 0.000 < 0,05$  rechazar  $H_0$  y se acepta la  $H_1$ : El control interno se relaciona de manera directa con la gestión administrativa en las municipalidades distritales de la provincia de Satipo, 2021. Consiguientemente se observa una correlación positiva muy alta con un “ $r$ ” = 0,951, lo cual nos permite aseverar que, mientras exista un control interno adecuado, habrá mejor gestión administrativa dentro de la entidad.

Gráfico 9

*Dispersión entre el control interno y la gestión administrativa*



Fuente: SPSS 25

## 5.2.2 Hipótesis Específicas

### Hipótesis específica 1

**HE1 (alterna):** El autocontrol se relaciona de manera directa con la gestión administrativa en las municipalidades distritales de la Provincia de Satipo, 2021.

**Ho (nula):** El autocontrol no se relaciona de manera directa con la gestión administrativa en las municipalidades distritales de la Provincia de Satipo, 2021.

Nivel de significación 0.05

Tabla 18

*Correlación entre el autocontrol y la gestión administrativa*

Correlaciones			Autocontrol	Gestión administrativa
Rho de Spearman	Autocontrol	Coeficiente de correlación	1,000	,944**
		Sig. (bilateral)	.	,000
		N	40	40
	Gestión administrativa	Coeficiente de correlación	,944**	1,000
		Sig. (bilateral)	,000	.
		N	40	40

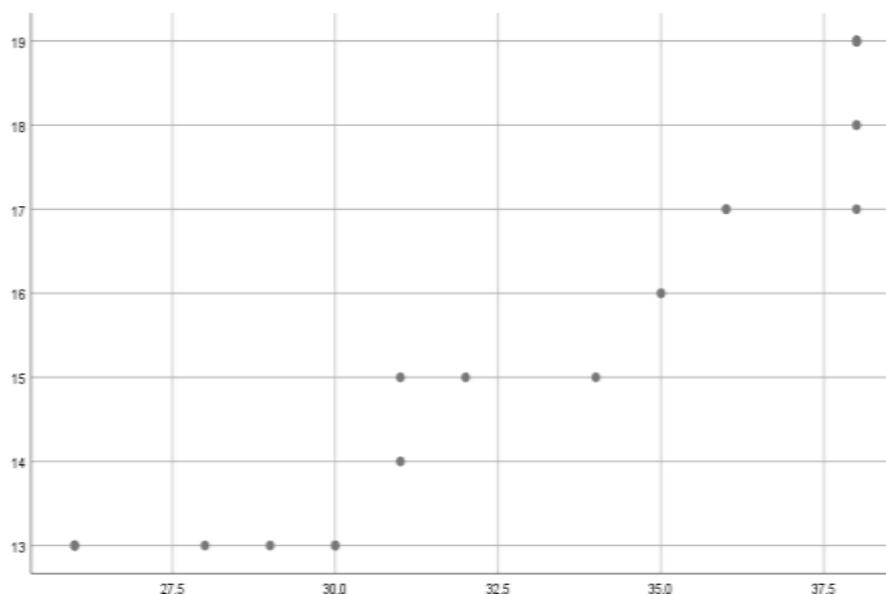
\*\* . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

Fuente: SPSS 25

**Interpretación:** Dado que  $\rho = 0.000 < 0,05$  rechazar  $H_0$  y se acepta la  $H_1$ : El autocontrol se relaciona de manera directa con la gestión administrativa en las municipalidades distritales de la Provincia de Satipo, 2021. Consiguientemente se observa una correlación positiva muy alta con un “r” = 0,944, lo cual nos permite aseverar que, mientras exista un adecuado autocontrol, entonces mejorara la gestión administrativa dentro de las municipalidades distritales.

Gráfico 10

*Dispersión entre el autocontrol y la gestión administrativa*



Fuente: SPSS

### Hipótesis específica 2

**HE2 (alterna):** La autorregulación se relaciona de manera directa con la gestión administrativa en las Municipalidades Distritales de la Provincia de Satipo, 2021.

**Ho (nula):** La autorregulación no se relaciona de manera directa con la gestión administrativa en las Municipalidades Distritales de la Provincia de Satipo, 2021.

Nivel de significación 0.05

Tabla 19

*Correlación entre la autorregulación y la gestión administrativa*

<b>Correlaciones</b>			<b>Autorregulación</b>	<b>Gestión administrativa</b>
Rho de Spearman	Autorregulación	Coefficiente de correlación	1,000	,941**
		Sig. (bilateral)	.	,000
		N	40	40
	Gestión administrativa	Coefficiente de correlación	,941**	1,000
		Sig. (bilateral)	,000	.
		N	40	40

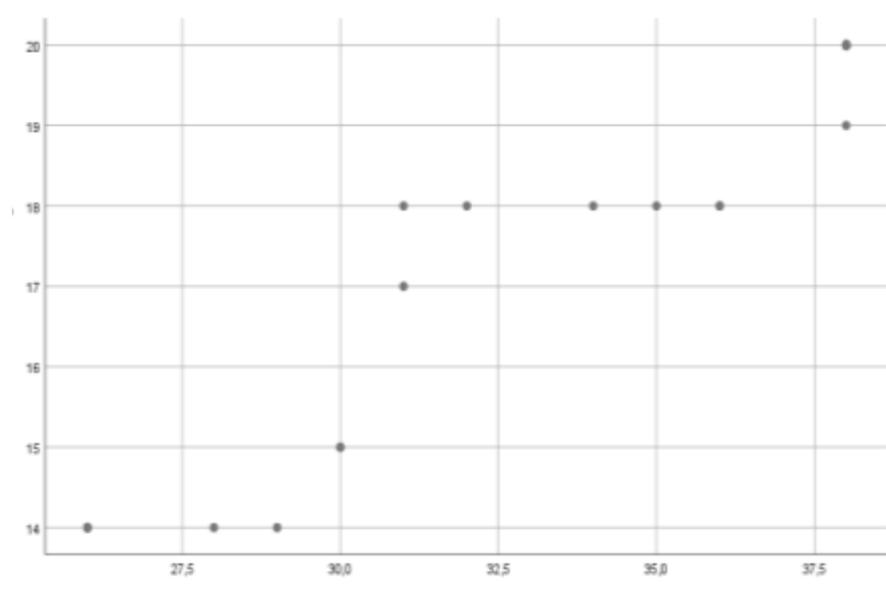
\*\* . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

Fuente: Elaboración propia SPSS25

**Interpretación:** De  $p=0.000 < 0,05$  rechazamos la  $H_0$  y aceptamos la  $H_1$ ; es decir la autorregulación se relaciona de manera directa con la gestión administrativa en las Municipalidades Distritales de la Provincia de Satipo, 2021. Consiguientemente se observa una correlación positiva muy alta con un “ $r$ ” = 0,941, lo cual nos permite aseverar que, cuando exista una adecuada autorregulación dentro de la entidad entonces mejorara en gran manera la gestión administrativa.

Gráfico 11

*Dispersión entre la autorregulación y la gestión administrativa*



Fuente: Elaboración propia SPSS25

### Hipótesis Específica 3

**HE3 (alterna):** La autogestión se relacionan de manera directa con la gestión administrativa en las Municipalidades Distritales de la Provincia de Satipo, 2021.

**Ho (nula):** La autogestión no se relacionan de manera directa con la gestión administrativa en las Municipalidades Distritales de la Provincia de Satipo, 2021.

Nivel de significación 0.05

Tabla 20  
Correlación entre la autogestión y la gestión administrativa

Correlaciones			Autogestión	Gestión administrativa
Rho de Spearman	Autogestión	Coefficiente de correlación	1,000	,941**
		Sig. (bilateral)	.	,000
		N	40	40
	Gestión administrativa	Coefficiente de correlación	,941**	1,000
		Sig. (bilateral)	,000	.
		N	40	40

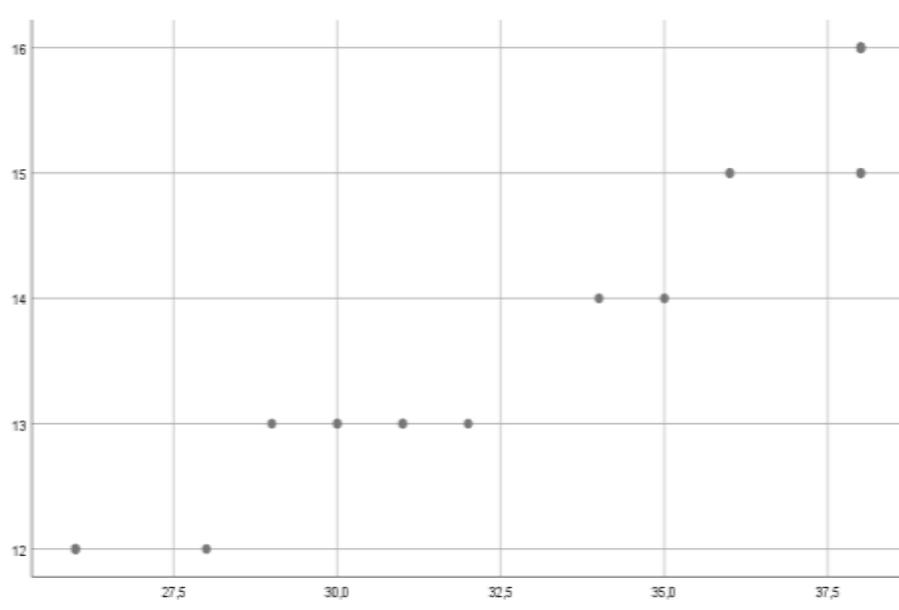
\*\* . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

Fuente: SPSS versión 25

**Interpretación:** Dado que  $\rho = 0.000 < 0,05$  rechazar  $H_0$  y se acepta la  $H_1$ : La autogestión se relacionan de manera directa con la gestión administrativa en las Municipalidades Distritales de la Provincia de Satipo, 2021. Consiguientemente se observa una correlación positiva muy alta con un “r” = 0,941, lo cual nos permite aseverar que, mientras exista una adecuada autogestión dentro de la entidad, entonces se la gestión administrativa mejorar en gran manera.

Gráfico 12

Dispersión entre la autogestión y la gestión administrativa



Fuente: SPSS 25

## ANÁLISIS Y DISCUSIÓN DE RESULTADOS

Con nuestra investigación se pudo demostrar que la adecuada realización del control interno coadyuva a la gestión administrativa de las municipalidades distritales de la provincia de Satipo.

De acuerdo a estos planteamientos se ha formulado el problema ¿Como se relaciona el Control Interno y la Gestión Administrativa en las municipalidades distritales de la provincia de Satipo, 2021? Asimismo, por lo que se puede decir que el objetivo general que fue determinar la relación que existe entre el Control Interno y la Gestión Administrativa en las municipalidades distritales de la provincia de Satipo, 2021, si llego a ser alcanzado tal y como lo demuestra la hipótesis general con una relación de directa de 0,951, entre el control interno y la gestión administrativa.

Asimismo, el objetivo específico 1 que fue determinar la relación que existe entre el autocontrol y la gestión administrativa en las municipalidades distritales de la provincia de Satipo, 2021, también es alcanzado tal y como lo demuestra la hipótesis especifica 1 con un nivel de correlación de 0, 944, entre el autocontrol y la gestión administrativa.

Así también el objetivo específico 2, que fue determinar la relación que existe entre la autorregulación y la gestión administrativa en las municipalidades distritales de la provincia de Satipo, 2021, fue alcanzado tal y como lo demuestra la hipótesis especifica 2 con un nivel de correlación de 0, 941 entre la autorregulación y la gestión administrativa.

Finalmente, el objetivo específico 3 que fue determinar la relación que existe entre la autogestión y la gestión administrativa en las municipalidades distritales de la provincia de Satipo, 2021, fue alcanzado tal y como lo demuestra la hipótesis especifica 3 donde menciona que existe un nivel de correlación de 0,941 entre la autogestión y la gestión administrativa.

Para la discusión de los resultados de nuestra investigación veremos que, demuestran que existe una correlación positiva muy alta de un 0,851, lo que nos permite afirmar que, mientras exista un control interno adecuado, habrá mayor gestión administrativa dentro de la entidad. Tal resultado es corroborado con la investigación de, (Altamirano & Guevara, 2019) Sustentaron en la Universidad Nacional de San Martín la tesis (Solano, 2018) Sustento la tesis ***“Calidad de la gestión administrativa y desempeño docente según la percepción de los estudiantes de noveno y décimo grados del instituto colombo-venezolano”***. Quien concluye que, hay una correlación significativa entre la calidad de gestión académica y el desempeño docente, según la percepción de los estudiantes de los grados noveno y décimo del ICOLVEN. También hay una asociación significativa entre el ambiente físico y el desempeño docente.

Se acuerdo a la variable 1, se pudo advertir que, de los 40 trabajadores encuestados, el 20,0% (08) mencionaron conocer de manera regular; el 25,0% (10) manifestaron conocer de manera aceptable; el 55,0% (22) manifestaron conocer totalmente. De esta manera, los resultados obtenidos, nos muestran que los trabajadores tienen un conocimiento adecuado sobre el control interno con respecto a la gestión administrativa. Asimismo, para la segunda variable, se pudo observar que, de los 40 trabajadores encuestados, el 15,0% (06) manifestaron conocer poco; el 85,0% (34) manifestaron conocer de manera regular. De esta manera, los resultados obtenidos, nos muestran que los trabajadores tienen un conocimiento regular sobre la gestión administrativa con respecto al control interno. Dichos resultados son comparados con la investigación de, (Villegas, 2019) sustento la tesis ***“Gestión administrativa de la municipalidad provincial de anta departamento de cusco, 2019”***, concluye que, se puede observar que el análisis de los resultados obtenidos la dimensión dirección presenta el promedio más bajo (2.48) y se ubica en el nivel malo, es de precisar que esta dimensión constituye la debilidad más resaltante para la variable, seguidamente, se encuentra la dimensión control que

por el promedio obtenido (2.64) se ubica en el nivel regular, por otro lado la dimensión planeación se ubica en el nivel regular y finalmente la dimensión organización por su promedio (2.8) se ubica en el nivel regular”.

De manera final, se considera que nuestra investigación es un aporte que permitirá contribuir a nuevos investigadores sobre los métodos desarrollados dentro de la misma. Seguidamente, constituye una herramienta fundamental para el conocimiento de nuestras variables.

## CONCLUSIONES

Luego de haber realizado la investigación podemos decir que se acepta la hipótesis alterna de la investigación por lo cual llegamos a las siguientes conclusiones:

1. El control interno se relaciona de manera directa con la gestión administrativa en las municipalidades distritales de la provincia de Satipo, 2021. Consiguientemente se observa una correlación positiva muy alta con un  $r = 0,951$ , lo cual nos permite aseverar que, mientras exista un control interno adecuado, habrá mejor gestión administrativa dentro de la entidad.
2. El autocontrol se relaciona de manera directa con la gestión administrativa en las municipalidades distritales de la Provincia de Satipo, 2021. Consiguientemente se observa una correlación positiva muy alta con un  $r = 0,944$ , lo cual nos permite aseverar que, mientras exista un adecuado autocontrol, entonces mejorara la gestión administrativa dentro de las municipalidades distritales.
3. La autorregulación se relaciona de manera directa con la gestión administrativa en las Municipalidades Distritales de la Provincia de Satipo, 2021. Consiguientemente se observa una correlación positiva muy alta con un  $r = 0,941$ , lo cual nos permite aseverar que, cuando exista una adecuada autorregulación dentro de la entidad entonces mejorara en gran manera la gestión administrativa.
4. La autogestión se relaciona de manera directa con la gestión administrativa en las Municipalidades Distritales de la Provincia de Satipo, 2021. Consiguientemente se observa una correlación positiva muy alta con un  $r = 0,941$ , lo cual nos permite

aseverar que, mientras exista una adecuada autogestión dentro de la entidad, entonces se la gestión administrativa mejorar en gran manera.

## RECOMENDACIONES

1. Se recomienda al área de gerencia implementar un modelo de lineamiento de control interno en la planificación de la gestión administrativa a fin de lograr los objetivos y metas trazadas, asimismo de serle de gran ayuda la presente investigación dentro de la municipalidad donde usted labora, se le sugiere dar publicidad a los resultados que logro hallar para así poder demostrar la importancia de la investigación y de su aplicación en la municipalidad donde usted se encuentra trabajando.
2. Se recomienda al área de gerencia evaluar a través de planeamientos la metas y objetivos establecidos en la sub dirección de tesorería dentro de la entidad, asimismo se le recomienda en lo posible pudiera mejorar los métodos de la investigación presente, para que así usted pueda mejorar la obtención de resultados y poder utilizarlo en diferentes áreas que estén débiles dentro de la Municipalidad donde usted labora.
3. Se recomienda al área de gerencia realizar los procedimientos de control interno el cual deberían estar enmarcados en el control del cumplimiento para cautelar la eficiencia, eficacia y economía de la entidad, a fin de controlar los procesos administrativos, así también se le sugiere emplear resultados de otras investigaciones que puedan ayudar al mejoramiento de la gestión administrativa dentro de su centro de labor y por ende aceptar que otros investigadores realicen su investigación dentro de la municipalidad donde usted labora ya que eso le va ayudar a encontrar errores y poder mejorarlos, para beneficio del avance de la Municipalidad y beneficio de la población.
4. Se recomienda al área de gerencia definir las acciones a través de políticas y procedimientos que contribuyan a garantizar la dirección de la entidad, a fin de mitigar los riesgos de

impactos frente a las metas, Por lo tanto, recomendar también tener mucho cuidado al momento de aplicar los resultados de la investigación en la municipalidad donde usted labora, ya que de no hacerlo no va a obtener los resultados que espera.

## REFERENCIA BIBLIOGRÁFICAS

- Arias, R., Madeleine. (2019). EL CONTROL INTERNO Y SU INCIDENCIA EN LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DEL ÁREA DE TESORERÍA EN LA DIRECCIÓN REGIONAL AGRARIA PUNO, PERIODOS 2015 –2016 [Universidad Nacional del Antiplano].  
[http://repositorio.unap.edu.pe/bitstream/handle/UNAP/13292/Arias\\_Reinoso\\_Madeleine.pdf](http://repositorio.unap.edu.pe/bitstream/handle/UNAP/13292/Arias_Reinoso_Madeleine.pdf)
- Ayre, A. L. D. (2016). Caracterización del Control Interno y su Incidencia en el Sistema Nacional de Tesorería de la UGEL N° 06 – Ate – 2015 [Universidad Católica los Ángeles de Chimbote].  
[http://repositorio.uladech.edu.pe/bitstream/handle/123456789/1342/CONTROL\\_EFICIENCIA\\_AYRE\\_ANGULO\\_LIZ\\_DEICY.pdf?sequence=1](http://repositorio.uladech.edu.pe/bitstream/handle/123456789/1342/CONTROL_EFICIENCIA_AYRE_ANGULO_LIZ_DEICY.pdf?sequence=1)
- Carrasco, D. S. (2016). Metodología de la Investigación Científica (Décima). San Marcos E.I.R.L.
- Contraloría General de la República. (2014). Marco Conceptual de Control Interno. 62.
- Criollo, H., Virginia. (2018). El control interno y la gestión administrativa de la gerencia de administración y finanzas de la Municipalidad provincial de Coronel Portillo, 2018 [Universidad Privada de Pucallpa].  
[http://repositorio.upp.edu.pe/bitstream/UPP/132/1/tesis\\_virginia.pdf](http://repositorio.upp.edu.pe/bitstream/UPP/132/1/tesis_virginia.pdf)
- Durán, R., Ana M. (2017). El nuevo enfoque de riesgo en el control interno de la administración pública venezolana [Universidad de los Andes].  
<https://www.redalyc.org/journal/5530/553056570005/html/>
- ESAN, B. (2017). ¿Que buscan las organizaciones con el control interno?  
<https://www.esan.edu.pe/conexion-esan/que-buscan-las-organizaciones-con-el->



- [Universidad de Zaragoza, Prensas de la Universidad].  
<http://www.tdx.cat/handle/10803/664856>
- Quiroa, M. (2022). GESTION ADMINISTRATIVA.  
<https://economipedia.com/definiciones/gestion-administrativa.html>
- Rubio, C., Willian M. (2019). Control Interno en la Gestión Administrativa de la Vicepresidencia de la República del Ecuador 2017 [Univerdsidad Central de Ecuador].  
<http://www.dspace.uce.edu.ec/bitstream/25000/23989/1/UCE-FCA-CPO-RUBIO%20WILLIAM.pdf>
- Ruiz, U., Galaz. (2015). COSO, Evaluación de riesgo.
- Sánchez, C. H., & Reyes, M. C. (2009a). Metodología y Diseño en la Investigacion Científica (Cuarta). Visión Universitaria.
- Sánchez, C. H., & Reyes, M. C. (2009b). Metodología y Diseño en la Investigacion Científica (Cuarta). Visión Universitaria.
- Valderrama, M. S. (2017). Metodologia del trabajo universitario (2°). Editorial San Marcos EIR.
- Valderrama, M. S., & Jaimes, V. C. (2019). El desarrollo de la tesis (1°). San Marcos E.I.R.L.
- VESCO, C. (2022). Todo lo que necesitas saber del informe COSO.  
<https://www.vesco.com.gt/blog/informe-coso/>
- Villegas, C. E. (2019). “GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ANTA DEPARTAMENTO DE CUSCO, 2019”. Universidad Andina del Cusco.

## **Anexos**

## Anexo 1: Matriz de Consistencia

Problema	Objetivo	Hipótesis	Variable	Metodología
<p><b>Problema General:</b> ¿Como se relaciona el Control Interno y la Gestión Administrativa en las municipalidades distritales de la provincia de Satipo, 2021?</p>	<p><b>Objetivo General:</b> Determinar la relación que existe entre el Control Interno y la Gestión Administrativa en las municipalidades distritales de la provincia de Satipo, 2021</p>	<p><b>Hipótesis General:</b> El control interno se relaciona de manera directa con la gestión administrativa en las municipalidades distritales de la provincia de Satipo, 2021</p>	<p><b>Variable 1:</b> Control Interno</p> <p><b>Dimensiones:</b> 1: El autocontrol 2: La autorregulación 3: La autogestión</p>	<p><b>Enfoque:</b> Cuantitativo <b>Método:</b> Científico <b>Tipo:</b> Aplicada <b>Nivel:</b> Correlacional. <b>Diseño:</b> No experimental Esquema:</p> <pre> graph TD     M --&gt; O1     M --&gt; O2     O1 -- r --&gt; O2 </pre> <p>Donde: M=Muestra O1 = Análisis V1 O2 = Análisis V2 r = Correlación de las variables</p>
<p><b>Problemas Específicos:</b> ¿Cómo se relaciona el autocontrol y la gestión administrativa en las municipalidades distritales de la provincia de Satipo, 2021?</p> <p>¿Cómo se relaciona la autorregulación y la gestión administrativa en las municipalidades distritales de la provincia de Satipo, 2021?</p> <p>¿Cómo se relaciona la autogestión y la gestión administrativa en las municipalidades distritales</p>	<p><b>Objetivos específicos:</b> Determinar la relación que existe entre el autocontrol y la gestión administrativa en las municipalidades distritales de la provincia de Satipo, 2021.</p> <p>Determinar la relación que existe entre la autorregulación y la gestión administrativa en las municipalidades distritales de la provincia de Satipo, 2021.</p> <p>Determinar la relación que existe entre la autogestión y la gestión administrativa en las municipalidades</p>	<p><b>Hipótesis Específicos:</b> El autocontrol se relaciona de manera directa con la gestión administrativa en las municipalidades distritales de la Provincia de Satipo, 2021</p> <p>La autorregulación se relaciona de manera directa con la gestión administrativa en las Municipalidades Distritales de la Provincia de Satipo, 2021.</p> <p>La autogestión se relacionan de manera directa con la gestión administrativa en las Municipalidades Distritales</p>	<p><b>Variable 2:</b> Gestión Administrativa</p> <p><b>Dimensiones:</b> 1: Planificación 2: Coherencia 3: Disciplina y orden</p>	<p><b>POBLACIÓN</b> La población en la presente investigación, estará conformada por los 8 distritos de la provincia de satipo.</p> <p><b>MUESTRA</b> La muestra es de tipo no porbalisito, conformada por 40 trabajadores de Iso distritos de la provincia de Satipo.</p>

de la provincia de Satipo, 2021?	distritales de la provincia de Satipo, 2021.	de la Provincia de Satipo, 2021		
----------------------------------	--	---------------------------------	--	--

**Anexo 2: Matriz de operacionalización de las variables**

Variable	Definición conceptual	Definición operacional	Dimensión	Indicadores	Escala de medición
<b>V1</b> <b>Control interno</b>	<p>La Contraloría General de la República (2020) refiere que:</p> <p>El control interno es un proceso integral efectuado por el titular, funcionario y servidores de una entidad, diseñado para enfrentar los riesgos y para dar seguridad razonable de que, en la consecución de la misión de la entidad, se alcanzaran los objetivos de la misma, es decir, es la gestión orientada a minimizar los riesgos. (p.9) Por lo tanto los fundamentos del control interno están referidos a los pilares que favorecen la efectividad del mismo. Estos pilares son el autocontrol, la autorregulación y la autogestión. (p.24)</p>	<p>“Se elaboro un cuestionario de escalamiento tipo Likert con ítems para medir las siguientes variables: El autocontrol, La autorregulación y la autogestión” (Valderrama, 2017, p. 240)</p>	<p><b>D1: El autocontrol</b></p> <p>La Contraloría General de la República (2020) refiere que:</p> <p>Es la capacidad de todo servidor público (independiente y de su nivel jerárquico) de evaluar su trabajo, detectar desviaciones, efectuar correctivos, mejorar y solicitar ayuda cuando lo considere necesario, de tal manera que la ejecución de los procesos, actividades y tareas bajo su responsabilidad garanticen el ejercicio de una función administrativa transparente y eficaz. (p.25)</p>	Evaluación de trabajo	Ordinal
			<p>Detección de desviaciones</p>		
			Efectuar correctivos		
			<p><b>D2: La autorregulación</b></p> <p>La Contraloría General de la República (2020) refiere que:</p> <p>Es la capacidad institucional de toda entidad pública para reglamentar, con la base en la constitución y en la ley, los asuntos propios de su función y definir aquellas normas, políticas y procedimientos que permitan la coordinación efectiva y eficiente de sus acciones. (p.25)</p>	Normas	
			Políticas		
			Procedimientos		
			<p><b>D3: La autogestión</b></p> <p>“Es la capacidad institucional de toda entidad pública para interpretar, coordinar y aplicar de manera efectiva, eficiente y eficaz la función administrativa que le ha sido delegada por la Constitución y las normas legales” (La Contraloría General de la República, 2020, p.25).</p>	Interpretar	
			Coordinar		
			Aplicar		

<b>V2</b>  <b>Gestión administrativa</b>	<p>ESNECA (2021) refiere que</p> <p>Es utilizar eficaz y cordialmente los recursos, por ello todas las funciones se dirigen al control de estos, se planifica, dirige, coordina y organiza el control directo y general de la entidad. Asimismo, los principios de la gestión administrativa son aquellos pilares que marcan como han de desarrollarse el conjunto genérico de tareas de administración, donde tales principios son la planificación, la coherencia y la disciplina y orden. (p.5)</p>	<p>Se elaboro un cuestionario de escalamiento tipo Likert con ítems para medir las siguientes variables: La planificación, la coherencia y la disciplina y orden. (Valderrama, 2017, p. 240)</p>	<b>D1: Planificación</b> ESNECA (2021) refiere que La gestion principal del gestor es clara, donde la planificación ha de preverse el futuro en todas sus posibilidades, se han de delimitar los objetivos y se han de calcular los recursos que se necesitan para su alcance, solo de esta manera se podra proyectar la vida de la entidad hacia el futuro. (p.6)	Delimitar objetivos	Ordinal
			Cálculo de recursos		
			Proyección futura		
			<b>D2: Coherencia</b> ESNECA (2021) refiere que La asignacion de tareas y responsabilidades debe ser plenamente racional , se han de establecer tiempos coherentes y se han repartir trabajos de forma logica, ademas, se han de mantener los pies en la tierra en todo momento respecto a los recursos disponibles. (p.6)	Asignación de tareas	
			Responsabilidades		
			Reparto de trabajos		
			<b>D3: Disciplina y orden</b> Quiroa (2022) refiere que Se debe designar una serie de reglas que deberan establecerse en forma sistematica y organizada, con el fin de que puedan desarrollar todas las tareas metodicamente , puesto que solo de esa forma se puede lograr el alcance de los objetivos. (p.4)	Reglas sistemáticas	
			Reglas organizadas		
			Logro de objetivos		

### Anexo 3: Matriz de operacionalización del instrumento

Variable	Dimensión	Indicadores	Ítems	Nº	Escala de medición
V1 Control interno	El autocontrol	<ul style="list-style-type: none"> <li>Evaluación de trabajo</li> <li>Detección de desviaciones</li> <li>Efectuar correctivos</li> </ul>	¿Cuenta la Unidad de control interno con un plan de trabajo avalado por el Concejo municipal?	01	1.Nada 2.Poco 3.Regular 4.Aceptable 5.Totalmente
			¿El plan operativo cuenta con acciones y metas específicas?	02	
			¿El organigrama de la municipalidad está a la vista del personal?	03	
			¿Están bien delimitadas las líneas de autoridad y responsabilidad?	04	
	La autorregulación	<ul style="list-style-type: none"> <li>Normas</li> <li>Políticas</li> <li>Procedimientos</li> </ul>	¿Está actualizado el manual y se encuentra a disposición del personal?	05	
			¿Se realizan procedimientos coordinados de manera coherente a las necesidades de la entidad?	06	
			¿Existe eficiencia y productividad en las operaciones de control interno?	07	
			¿Existe adhesión a las exigencias ordenadas por la gerencia?	08	
	La autogestión	<ul style="list-style-type: none"> <li>Interpretar</li> <li>Coordinar</li> <li>Aplicar</li> </ul>	¿Existen registros y controles necesarios de las incidencias del personal y cumplimiento de las obligaciones laborales?	09	
			¿La Unidad Cuenta con el personal adecuado de acuerdo al perfil y el número necesario de personal?	10	
			¿Se cuenta con controles de asistencia y puntualidad?	11	
			¿Existe un expediente por cada persona que labora en la Unidad Académica?	12	
V2	Planificación	<ul style="list-style-type: none"> <li>Delimitar objetivos</li> <li>Cálculo de recursos</li> </ul>	¿Estás de acuerdo con las estrategias empleadas para el desarrollo de los planes operativos?	01	
			¿La elaboración de las estrategias para el plan operativo cuenta con una metodología adecuada?	02	

<b>Gestión administrativa</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Proyección futura</li> </ul>	¿Las metas y objetivos programados en el plan operativo se Cumplen?	03	
			¿El logro de las metas del plan operativo sirve para medir el rendimiento del personal?	04	
	<b>Coherencia</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Asignación de tareas</li> <li>• Responsabilidades</li> <li>• Reparto de trabajos</li> </ul>	¿La institución cuenta con un organigrama funcional?	05	
			¿Se realizan innovaciones en las funciones con la finalidad de Mejorar?	06	
			¿El personal de la oficina se involucra con la misión Institucional?	07	
			¿Se promueve la capacitación del personal para el desempeño de sus funciones?	08	
	<b>Disciplina y orden</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reglas sistemáticas</li> <li>• Reglas organizadas</li> <li>• Logro de objetivos</li> </ul>	¿El Liderazgo directivo influye en el logro de los objetivos del plan operativo?	09	
			¿El directivo influye con sus opiniones en el personal de su área, referente a las labores administrativas a desarrollarse?	10	
			¿El directivo valora la capacidad de iniciativa y creatividad del personal a su cargo?	11	
			¿La jefatura comparte los logros con los integrantes de la Oficina?	12	

#### Anexo 4: Instrumento de medición

La encuesta para evaluar las variables de la investigación, control interno y gestión administrativa, se ha elaborado este cuestionario, el cual pretende recabar información pertinente para tener datos fehacientes en la ejecución de la tesis. Su participación consiste en responder a las preguntas con la mayor veracidad, para lo cual al encuesta es anónima, de antemando gracias por su colaboración.

Nada	Poco	Regular	Aceptable	Totalmente
1	2	3	4	5

<b>VARIABLE 1: CONTROL INTERNO</b>					
<b>El autocontrol</b>					
1.	¿Cuenta la Unidad de control interno con un plan de trabajo avalado por el Concejo municipal?				
2.	¿El plan operativo cuenta con acciones y metas específicas?				
3.	¿El organigrama de la municipalidad está a la vista del personal?				
4.	¿Están bien delimitadas las líneas de autoridad y responsabilidad?				
<b>La autorregulación</b>					
5.	¿Está actualizado el manual y se encuentra a disposición del personal?				
6.	¿Se realizan procedimientos coordinados de manera coherente a las necesidades de la entidad?				
7.	¿Existe eficiencia y productividad en las operaciones de control interno?				
8.	¿Existe adhesión a las exigencias ordenadas por la gerencia?				
<b>La autogestión</b>					
9.	¿Existen registros y controles necesarios de las incidencias del personal y cumplimiento de las obligaciones laborales?				
10.	¿La Unidad Cuenta con el personal adecuado de acuerdo al perfil y el número necesario de personal?				
11.	¿Se cuenta con controles de asistencia y puntualidad?				
12.	¿Existe un expediente por cada persona que labora en la Unidad Académica?				
<b>VARIABLE 2: GESTION ADMINISTRATIVA</b>					
<b>Planificación</b>					
1.	¿Estás de acuerdo con las estrategias empleadas para el desarrollo de los planes operativos?				
2.	¿La elaboración de las estrategias para el plan operativo cuenta con una metodología adecuada?				

3.	¿Las metas y objetivos programados en el plan operativo se cumplen?					
4.	¿El logro de las metas del plan operativo sirve para medir el rendimiento del personal?					
<b>Coherencia</b>						
5	¿La institución cuenta con un organigrama funcional?					
6	¿Se realizan innovaciones en las funciones con la finalidad de Mejorar?					
7	¿El personal de la oficina se involucra con la misión Institucional?					
8	¿Se promueve la capacitación del personal para el desempeño de sus funciones?					
<b>Disciplina y orden</b>						
9	¿El Liderazgo directivo influye en el logro de los objetivos del plan operativo?					
10	¿El directivo influye con sus opiniones en el personal de su área, referente a las labores administrativas a desarrollarse?					
11	¿El directivo valora la capacidad de iniciativa y creatividad del personal a su cargo?					
12	¿La jefatura comparte los logros con los integrantes de la Oficina?					

## Anexo 5: Confiabilidad del instrumento

Confiabilidad: El análisis estadístico que se empleo fue el Alfa de Cronbach por tener escalas de medición ordinal.

### *Control interno*

<b>Fiabilidad</b>	
Alfa de Cronbach	N de elementos
,966	12

Fuente: SPSS 25

### *Gestión administrativa*

<b>Fiabilidad</b>	
Alfa de Cronbach	N de elementos
,948	12

Fuente: Elaboración propia

Validez: En la investigación se realizo la validez del instruemnto a traves de una evaluacion para analizar la validez de contenido, la cual es tal como la detallamos a continuación:

**CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO QUE MIDE LA VARIABLE:  
CONTROL INTERNO**

N°	Dimensiones/Ítems	Pertinencia <sup>1</sup>		Relevancia <sup>2</sup>		Claridad <sup>3</sup>		Sugerencias
		Si	No	Si	No	Si	No	
<b>AUTOCONTROL</b>								
01	¿Cuenta la Unidad de control interno con un plan de trabajo avalado por el Concejo municipal?	X		X		X		
02	¿El plan operativo cuenta con acciones y metas específicas?	X		X		X		
03	¿El organigrama de la municipalidad está a la vista del personal?	X		X		X		
04	¿Están bien delimitadas las líneas de autoridad y responsabilidad?	X		X		X		
<b>AUTORREGULACION</b>								
05	¿Está actualizado el manual y se encuentra a disposición del personal?	X		X		X		
06	¿Se realizan procedimientos coordinados de manera coherente a las necesidades de la entidad?	X		X		X		
07	¿Existe eficiencia y productividad en las operaciones de control interno?		X	X		X		
08	¿Existe adhesión a las exigencias ordenadas por la gerencia?	X		X		X		
<b>AUTOGESTION</b>								
09	¿Existen registros y controles necesarios de las incidencias del personal y cumplimiento de las obligaciones laborales?		X	X		X		
10	¿La Unidad Cuenta con el personal adecuado de acuerdo al perfil y el número necesario de personal?	X		X		X		
11	¿Se cuenta con controles de asistencia y puntualidad?	X		X		X		
12	¿Existe un expediente por cada persona que labora en la Unidad Académica?	X		X		X		

Observaciones (precisar si hay suficiencia): \_\_\_\_\_

Opción de aplicabilidad: Aplicable (X) Aplicable después de corregir ( ) No aplicable ( )

**Apellidos y nombres del Juez Validador**

..... Castro Ortega Russ Fidel ..... DNI. 45265579 .....

<sup>1</sup> **Pertinencia:** El ítem corresponde al concepto teórico

<sup>2</sup> **Relevancia:** El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo.

<sup>3</sup> **Claridad:** Se entiende sin dificultad en enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo

Nota: Se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión

Huancayo 22 del 11 del 2021

Firma del experto

**CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO QUE MIDE LA VARIABLE:  
GESTIÓN ADMINISTRATIVA**

N°	Preguntas	Pertinencia <sup>1</sup>		Relevancia <sup>2</sup>		Claridad <sup>3</sup>		Sugerencias
		Si	No	Si	No	Si	No	
<b>PLANIFICACION</b>								
01	¿Estás de acuerdo con las estrategias empleadas para el desarrollo de los planes operativos?	X		X		X		
02	¿La elaboración de las estrategias para el plan operativo cuenta con una metodología adecuada?	X		X		X		
03	¿Las metas y objetivos programados en el plan operativo se Cumplen?	X		X		X		
04	¿El logro de las metas del plan operativo sirve para medir el rendimiento del personal?	X		X		X		
<b>COHERENCIA</b>								
05	¿La institución cuenta con un organigrama funcional?		X	X		X		
06	¿Se realizan innovaciones en las funciones con la finalidad de Mejorar?		X	X		X		
07	¿El personal de la oficina se involucra con la misión Institucional?	X		X		X		
08	¿Se promueve la capacitación del personal para el desempeño de sus funciones?	X		X		X		
<b>DISCIPLINA Y ORDEN</b>								
09	¿El Liderazgo directivo influye en el logro de los objetivos del plan operativo?	X		X		X		
10	¿El directivo influye con sus opiniones en el personal de su área, referente a las labores administrativas a desarrollarse?		X	X		X		
11	¿El directivo valora la capacidad de iniciativa y creatividad del personal a su cargo?	X		X		X		
12	¿La jefatura comparte los logros con los integrantes de la Oficina?	X		X		X		

Observaciones (precisar si hay suficiencia): \_\_\_\_\_

Opción de aplicabilidad: Aplicable ( X ) Aplicable después de corregir ( ) No aplicable ( )

**Apellidos y nombres del Juez Validador**

Castro Ortega Russ Fidel .....DNI..... 45265579

<sup>1</sup> **Pertinencia:** El ítem corresponde al concepto teórico

<sup>2</sup> **Relevancia:** El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo.

<sup>3</sup> **Claridad:** Se entiende sin dificultad en enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo

Nota: Se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión

Huancayo 22 del 11 del 2021

Firma del experto

**CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO QUE MIDE LA VARIABLE:  
CONTROL INTERNO**

Nº	Dimensiones/Ítems	Pertinencia <sup>1</sup>		Relevancia <sup>2</sup>		Claridad <sup>3</sup>		Sugerencias
		Si	No	Si	No	Si	No	
<b>AUTOCONTROL</b>								
01	¿Cuenta la Unidad de control interno con un plan de trabajo avalado por el Concejo municipal?	X		X		X		
02	¿El plan operativo cuenta con acciones y metas específicas?	X		X		X		
03	¿El organigrama de la municipalidad está a la vista del personal?	X		X		X		
04	¿Están bien delimitadas las líneas de autoridad y responsabilidad?	X		X		X		
<b>AUTORREGULACION</b>								
05	¿Está actualizado el manual y se encuentra a disposición del personal?	X		X		X		
06	¿Se realizan procedimientos coordinados de manera coherente a las necesidades de la entidad?	X		X		X		
07	¿Existe eficiencia y productividad en las operaciones de control interno?		X	X		X		
08	¿Existe adhesión a las exigencias ordenadas por la gerencia?	X		X		X		
<b>AUTOGESTION</b>								
09	¿Existen registros y controles necesarios de las incidencias del personal y cumplimiento de las obligaciones laborales?		X	X		X		
10	¿La Unidad Cuenta con el personal adecuado de acuerdo al perfil y el número necesario de personal?	X		X		X		
11	¿Se cuenta con controles de asistencia y puntualidad?	X		X		X		
12	¿Existe un expediente por cada persona que labora en la Unidad Académica?	X		X		X		

Observaciones (precisar si hay suficiencia): \_\_\_\_\_

Opción de aplicabilidad: Aplicable (X) Aplicable después de corregir ( ) No aplicable ( )

Apellidos y nombres del Juez Validador

Fernández Jaime Rafael Jesús DNI 19943875

<sup>1</sup> **Pertinencia:** El ítem corresponde al concepto teórico

<sup>2</sup> **Relevancia:** El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo.

<sup>3</sup> **Claridad:** Se entiende sin dificultad en enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo

Nota: Se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión

Huancayo 23 del 11 del 2021

  
 Mtro. Lorenzo Zorrilla Sovero  
 Coordinador de Educación Semipresencial  
 FAC. CC.AA.CC.

\_\_\_\_\_  
Firma del experto

**CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO QUE MIDE LA VARIABLE:  
GESTIÓN ADMINISTRATIVA**

N°	Preguntas	Pertinencia <sup>1</sup>		Relevancia <sup>2</sup>		Claridad <sup>3</sup>		Sugerencias
		Si	No	Si	No	Si	No	
<b>PLANIFICACION</b>								
01	¿Estás de acuerdo con las estrategias empleadas para el desarrollo de los planes operativos?	X		X		X		
02	¿La elaboración de las estrategias para el plan operativo cuenta con una metodología adecuada?	X		X		X		
03	¿Las metas y objetivos programados en el plan operativo se Cumplen?	X		X		X		
04	¿El logro de las metas del plan operativo sirve para medir el rendimiento del personal?	X		X		X		
<b>COHERENCIA</b>								
05	¿La institución cuenta con un organigrama funcional?		X	X		X		
06	¿Se realizan innovaciones en las funciones con la finalidad de Mejorar?		X	X		X		
07	¿El personal de la oficina se involucra con la misión Institucional?	X		X		X		
08	¿Se promueve la capacitación del personal para el desempeño de sus funciones?	X		X		X		
<b>DISCIPLINA Y ORDEN</b>								
09	¿El Liderazgo directivo influye en el logro de los objetivos del plan operativo?	X		X		X		
10	¿El directivo influye con sus opiniones en el personal de su área, referente a las labores administrativas a desarrollarse?		X	X		X		
11	¿El directivo valora la capacidad de iniciativa y creatividad del personal a su cargo?	X		X		X		
12	¿La jefatura comparte los logros con los integrantes de la Oficina?	X		X		X		

Observaciones (precisar si hay suficiencia): \_\_\_\_\_

Opción de aplicabilidad: Aplicable (X) Aplicable después de corregir ( ) No aplicable ( )

Zorrilla Lorenzo Sovero

DNI 19809844

<sup>1</sup> **Pertinencia:** El ítem corresponde al concepto teórico

<sup>2</sup> **Relevancia:** El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo.

<sup>3</sup> **Claridad:** Se entiende sin dificultad en enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo

Nota: Se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión

Huancayo 23 del 11 del 2021

  
 Mtro. Lorenzo Zorrilla Sovero  
 Coordinador de Educación Tempranicial  
 INC. CCAJCC

Firma del experto

**CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO QUE MIDE LA VARIABLE:  
CONTROL INTERNO**

Nº	Dimensiones/Ítems	Pertinencia <sup>1</sup>		Relevancia <sup>2</sup>		Claridad <sup>3</sup>		Sugerencias
		Si	No	Si	No	Si	No	
<b>AUTOCONTROL</b>								
01	¿Cuenta la Unidad de control interno con un plan de trabajo avalado por el Concejo municipal?	X		X		X		
02	¿El plan operativo cuenta con acciones y metas específicas?	X		X		X		
03	¿El organigrama de la municipalidad está a la vista del personal?	X		X		X		
04	¿Están bien delimitadas las líneas de autoridad y responsabilidad?	X		X		X		
<b>AUTORREGULACIÓN</b>								
05	¿Está actualizado el manual y se encuentra a disposición del personal?	X		X		X		
06	¿Se realizan procedimientos coordinados de manera coherente a las necesidades de la entidad?	X		X		X		
07	¿Existe eficiencia y productividad en las operaciones de control interno?		X	X		X		
08	¿Existe adhesión a las exigencias ordenadas por la gerencia?	X		X		X		
<b>AUTOGESTION</b>								
09	¿Existen registros y controles necesarios de las incidencias del personal y cumplimiento de las obligaciones laborales?		X	X		X		
10	¿La Unidad Cuenta con el personal adecuado de acuerdo al perfil y el número necesario de personal?	X		X		X		
11	¿Se cuenta con controles de asistencia y puntualidad?	X		X		X		
12	¿Existe un expediente por cada persona que labora en la Unidad Académica?	X		X		X		

Observaciones (precisar si hay suficiencia): \_\_\_\_\_

Opción de aplicabilidad: Aplicable () Aplicable después de corregir ( ) No aplicable ( )

Cabezas Limaco Gladys Elba

DNI 19928586

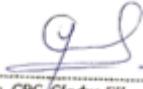
<sup>1</sup> **Pertinencia:** El ítem corresponde al concepto teórico

<sup>2</sup> **Relevancia:** El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo.

<sup>3</sup> **Claridad:** Se enuncia sin dificultad en enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo

Nota: Se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión

Huancayo 23 del 11 del 2021

  
 \_\_\_\_\_  
 Mg. CPC Gladys Elba  
 Cabezas Limaco  
 MAT. 419

Firma del experto

**CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO QUE MIDE LA VARIABLE:  
GESTIÓN ADMINISTRATIVA**

N°	Preguntas	Pertinencia <sup>1</sup>		Relevancia <sup>2</sup>		Claridad <sup>3</sup>		Sugerencias
		Si	No	Si	No	Si	No	
<b>PLANIFICACION</b>								
01	¿Estás de acuerdo con las estrategias empleadas para el desarrollo de los planes operativos?	X		X		X		
02	¿La elaboración de las estrategias para el plan operativo cuenta con una metodología adecuada?	X		X		X		
03	¿Las metas y objetivos programados en el plan operativo se Cumplen?	X		X		X		
04	¿El logro de las metas del plan operativo sirve para medir el rendimiento del personal?	X		X		X		
<b>COHERENCIA</b>								
05	¿La institución cuenta con un organigrama funcional?		X	X		X		
06	¿Se realizan innovaciones en las funciones con la finalidad de Mejorar?		X	X		X		
07	¿El personal de la oficina se involucra con la misión Institucional?	X		X		X		
08	¿Se promueve la capacitación del personal para el desempeño de sus funciones?	X		X		X		
<b>DISCIPLINA Y ORDEN</b>								
09	¿El Liderazgo directivo influye en el logro de los objetivos del plan operativo?	X		X		X		
10	¿El directivo influye con sus opiniones en el personal de su área, referente a las labores administrativas a desarrollarse?		X	X		X		
11	¿El directivo valora la capacidad de iniciativa y creatividad del personal a su cargo?	X		X		X		
12	¿La jefatura comparte los logros con los integrantes de la Oficina?	X		X		X		

Observaciones (precisar si hay suficiencia): \_\_\_\_\_

Opción de aplicabilidad: Aplicable () Aplicable después de corregir ( ) No aplicable ( )

Apellidos y nombres del Juez Validador

Cabezas Limaco Gladys Elba

DNI 19928586

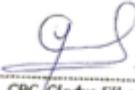
<sup>1</sup> **Pertinencia:** El ítem corresponde al concepto teórico

<sup>2</sup> **Relevancia:** El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo.

<sup>3</sup> **Claridad:** Se entiende sin dificultad en enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo

Nota: Se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión

Huancayo 23 del 11 del 2021

  
 Mg. CPC Gladys Elba  
 Cabezas Limaco  
 MAT. 419

\_\_\_\_\_  
Firma del experto

## Anexo 6: La data del procesamiento de datos

Muestra	CONTROL INTERNO												SUMA Total
	D1: Autocontrol				D2: Autorregulación				D3: Autogestión				
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	3	3	3	4	3	4	3	4	4	3	2	3	39
2	3	3	3	4	3	4	3	4	4	3	2	3	39
3	3	3	3	4	3	4	3	4	4	3	2	3	39
4	3	3	3	4	3	4	3	4	4	3	2	3	39
5	3	3	3	4	3	4	3	4	4	3	2	3	39
6	3	3	3	4	3	4	3	4	4	3	3	3	40
7	3	3	3	4	4	4	3	4	4	3	3	3	41
8	3	3	3	4	4	4	3	4	4	3	3	3	41
9	3	3	4	4	4	5	4	4	4	3	3	3	44
10	3	4	4	4	4	5	4	5	4	3	3	3	46
11	3	4	4	4	4	5	4	5	4	3	3	3	46
12	3	4	4	4	4	5	4	5	4	4	3	3	47
13	4	4	4	4	4	5	4	5	4	4	3	3	48
14	4	4	4	5	4	5	4	5	4	4	3	4	50
15	4	4	4	5	4	5	4	5	4	4	3	4	50
16	4	4	4	5	5	5	4	5	4	4	3	4	51
17	4	4	5	5	5	5	5	5	4	4	3	4	53
18	4	4	5	5	5	5	5	5	4	4	3	4	53
19	4	5	5	5	5	5	5	5	4	5	3	4	55
20	4	5	5	5	5	5	5	5	4	5	3	4	55
21	4	5	5	5	5	5	5	5	4	5	3	4	55
22	4	5	5	5	5	5	5	5	4	5	3	4	55
23	4	5	5	5	5	5	5	5	4	5	3	4	55
24	4	5	5	5	5	5	5	5	4	5	3	4	55
25	4	5	5	5	5	5	5	5	4	5	3	4	55
26	4	5	5	5	5	5	5	5	4	5	3	4	55
27	4	5	5	5	5	5	5	5	4	5	3	4	55
28	4	5	5	5	5	5	5	5	4	5	3	4	55
29	4	5	5	5	5	5	5	5	4	5	3	4	55
30	4	5	5	5	5	5	5	5	4	5	3	4	55
31	4	5	5	5	5	5	5	5	4	5	3	4	55
32	4	5	5	5	5	5	5	5	4	5	3	4	55
33	4	5	5	5	5	5	5	5	4	5	3	4	55
34	4	5	5	5	5	5	5	5	4	5	3	4	55
35	4	5	5	5	5	5	5	5	4	5	3	4	55
36	4	5	5	5	5	5	5	5	4	5	3	4	55
37	4	5	5	5	5	5	5	5	4	5	3	4	55
38	4	5	5	5	5	5	5	5	4	5	3	4	55
39	4	5	5	5	5	5	5	5	4	5	3	4	55
40	4	5	5	5	5	5	5	5	4	5	3	4	55

Muestra	GESTIÓN ADMINISTRATIVA												SUMA Total
	D1: Planificación				D2: Coherencia				D3:Disciplina y orden				
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	2	2	1	2	2	2	3	2	3	2	2	3	26
2	2	2	1	2	2	2	3	2	3	2	2	3	26
3	2	2	1	2	2	2	3	2	3	2	2	3	26
4	2	2	1	2	2	2	3	2	3	2	2	3	26
5	2	2	2	2	2	2	3	2	3	2	3	3	28
6	2	2	2	2	2	2	3	3	3	2	3	3	29
7	2	2	2	3	2	2	3	3	3	2	3	3	30
8	2	2	2	3	2	2	3	3	3	2	3	3	30
9	2	2	2	3	3	2	3	3	3	2	3	3	31
10	2	2	2	3	3	2	3	3	3	2	3	3	31
11	3	2	2	3	3	2	3	3	3	2	3	3	32
12	3	2	2	3	3	2	3	3	4	3	3	3	34
13	3	2	2	3	3	2	4	3	4	3	3	3	35
14	3	2	2	3	3	3	4	3	4	3	3	3	36
15	3	2	2	3	3	3	4	3	4	3	3	3	36
16	3	2	3	4	3	3	4	3	4	3	3	3	38
17	3	2	3	4	3	3	4	3	4	3	3	3	38
18	3	2	3	4	3	3	4	3	4	3	3	3	38
19	3	2	3	4	3	3	4	3	4	3	3	3	38
20	3	2	3	4	3	3	4	3	4	3	3	3	38
21	3	2	3	4	3	3	4	3	4	3	3	3	38
22	3	2	3	4	3	3	4	3	4	3	3	3	38
23	3	2	3	4	3	3	4	3	4	3	3	3	38
24	3	2	3	4	3	3	4	3	4	3	3	3	38
25	3	2	3	4	3	3	4	3	4	3	3	3	38
26	3	2	3	4	3	3	4	3	4	3	3	3	38
27	3	2	3	4	3	3	4	3	4	3	3	3	38
28	3	2	3	4	3	3	4	3	4	3	3	3	38
29	3	2	3	4	3	3	4	3	4	3	3	3	38
30	3	2	3	4	3	3	4	3	4	3	3	3	38
31	3	2	3	4	3	3	4	3	4	3	3	3	38
32	3	2	3	4	3	3	4	3	4	3	3	3	38
33	3	2	3	4	3	3	4	3	4	3	3	3	38
34	3	2	3	4	3	3	4	3	4	3	3	3	38
35	3	2	3	4	3	3	4	3	4	3	3	3	38
36	3	2	3	4	3	3	4	3	4	3	3	3	38
37	3	2	3	4	3	3	4	3	4	3	3	3	38
38	3	2	3	4	3	3	4	3	4	3	3	3	38
39	3	2	3	4	3	3	4	3	4	3	3	3	38
40	3	2	3	4	3	3	4	3	4	3	3	3	38

## Anexo 7: Consentimiento informado

### CONSENTIMIENTO INFORMADO

SOLICITO: Autorización de aplicación de instrumento de datos en la Municipalidad Provincial Satipo.

Señor: IVAN OLIVERA MEZA  
ALCALDE PROVINCIAL DE SATIPO

Presente. -



Yo, Bach. Egoavil Aliano, Yerson Joel identificada con DNI. 73752104 asimismo, Bach. Chahuayla Mayta, Jhovana identificada con DNI 40268994, de la carrera profesional de Contabilidad y Finanzas.

Que, al estar en la etapa de desarrollo de mi proyecto de investigación, titulado "**CONTROL INTERNO Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN LAS MUNICIPALIDADES DISTRITALES DE LA PROVINCIAL DE SATIPO - 2021**". Para obtener el Título Profesional de Licenciado(a) en Contabilidad y Finanzas, solicito a Usted se sirva autorizar a la suscrita para poder aplicar el instrumento de investigación que sea necesario para la obtención de Información y procesamiento de datos para la realización del trabajo de investigación, el cual se realizará en forma anónima a los profesionales administrativos, oficinas y demás áreas.

Por lo expuesto.

Solicito dar una carta de respuesta con autorización para concluir la Investigación de mi tesis.

Satipo, 23 de agosto del 2022.

Atentamente,

Bach. Egoavil Aliano, Yerson Joel

DNI. N° 73752104

CORREO: jhovanachahuayla@gmail.com

Bach. Chahuayla Mayta, Jhovana

DNI. N°40268994

CORREO: jhovanachahuayla@gmail.com

**Anexo 8: Fotos de la aplicación del instrumento**