

**UNIVERSIDAD PERUANA LOS ANDES**  
**Facultad de Ciencias Administrativas y Contables**  
**Escuela Profesional de Administración y Sistemas**



**UPLA**  
UNIVERSIDAD PERUANA LOS ANDES

**TESIS**

**Auditoría de Gestión y Proceso Administrativo en la Facultad de Ciencias Aplicadas UNCP-Tarma, 2022**

**Para Optar** : El Título Profesional de Licenciada en Administración

**Autor(es)** : Bach. LLACUACHAQUI PAUCAR YASMIN FIORELLA  
Bach. ROMERO CAMASI ROXANA VANESSA

**Asesor** : Mtro. MARTINEZ VITOR PAUL DENIS

**Línea de Investigación**

**Institucional** : Ciencias Empresariales y Gestión de los Recursos

**Fecha de Inicio y**

**Culminación** : 08.10.2022 - 07.10.2023

Huancayo – Perú  
2023

Hoja de aprobación de jurados

**UNIVERSIDAD PERUANA LOS ANDES**  
**Facultad de Ciencias Administrativas y Contables**

**TESIS**  
**AUDITORÍA DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO**  
**EN LA FACULTAD DE CIENCIAS APLICADAS UNCP-**  
**TARMA, 2022**

**PRESENTADO POR:**

Bach. Llacuachaqui Paucar Yasmin Fiorella  
Bach. Romero Camasi Roxana Vanessa

**PARA OPTAR EL TÍTULO DE:**

Licenciada en Administración

**ESCUELA PROFESIONAL DE ADMINISTRACIÓN Y SISTEMAS**  
APROBADA POR EL SIGUIENTE JURADO:

PRESIDENTE : \_\_\_\_\_

PRIMER  
MIEMBRO : \_\_\_\_\_

SEGUNDO  
MIEMBRO : \_\_\_\_\_

TERCER  
MIEMBRO : \_\_\_\_\_

Huancayo, ..... de ..... del 2023

**AUDITORÍA DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO  
EN LA FACULTAD DE CIENCIAS APLICADAS UNCP-  
TARMA, 2022**

**Asesor**

Mtro. Paul Denis Martinez Vitor

### **Dedicatoria**

A Dios, por bendecirnos con unos padres emprendedores que nos brindaron su apoyo incondicional formándonos en valores y principios, los cuales permitieron que logremos culminar nuestra carrera profesional.

**Yasmin y Roxana.**

### **Agradecimiento**

A nuestra familia, por quienes fue nuestra motivación del día a día con su constante apoyo durante todo el proceso de formación del desarrollo de la tesis.

Agradecemos a nuestro tutor MTRO. MARTINEZ VITOR PAUL DENIS por su dedicación y paciencia, transmitiéndonos sus experiencias y realizando las correcciones sin las cuales no habiésemos llegado a esta instancia tan anhelada.

A nuestros docentes, quienes fueron parte de nuestro camino universitario, a todos ellos les queremos agradecer por transmitirnos los conocimientos los cuales harán de nosotros buenos profesionales.

A nuestra universidad, casa superior de estudios por acogernos y brindarnos la oportunidad de ser mejores personas, profesionales, y con ello aportar con un cambio positivo a la sociedad.

A la institución que nos condescendió hacer realidad este trabajo denominada Facultad de Ciencias Aplicadas.

**Yasmin y Roxana.**

## CONSTANCIA

### DE SIMILITUD DE TRABAJOS DE INVESTIGACIÓN POR EL SOFTWARE DE PREVENCIÓN DE PLAGIO TURNITIN

La Dirección de Unidad de Investigación de la Facultad de Ciencias Administrativas y Contables, hace constar por la presente, que el informe final de tesis titulado:

#### AUDITORÍA DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO EN LA FACULTAD DE CIENCIAS APLICADAS UNCP-TARMA, 2022

Cuyo autor(es) : LLACUACHAQUI PAUCAR, YASMIN FIORELLA  
ROMERO CAMASI, ROXANA VANESSA

Facultad : CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y CONTABLES.

Escuela Profesional : ADMINISTRACION Y SISTEMAS

Asesor(a) : MTRO. MARTINEZ VITOR PAUL DENIS

Que fue presentado con fecha 28.05.2023 y después de realizado el análisis correspondiente en el software de prevención de plagio Turnitin con fecha 08.06.2023; con la siguiente configuración de software de prevención de plagio Turnitin:

- Excluye bibliografía.
- Excluye citas.
- Excluye cadenas menores de a 20 palabras.
- Otro criterio (especificar)

Dicho documento presenta un porcentaje de similitud de **30%**.

En tal sentido, de acuerdo a los criterios de porcentajes establecidos en el artículo N°11 del Reglamento de uso de software de prevención de plagio, el cual indica que no se debe superar el 30%. Se declara, que el trabajo de investigación: Si contiene un porcentaje aceptable de similitud.

Observaciones: Numero 02 de Intento(s).

En señal de conformidad y verificación se firma y sella la presenta constancia.

Huancayo, 08 de junio del 2023.



Dr. Armando Juan Aduato Ávila  
 Director de Unidad de Investigación  
 Facultad de Ciencias Administrativas y Contables

## **Introducción**

El presente trabajo investigativo lleva por denominación “Auditoría de Gestión y Proceso Administrativo en la Facultad de Ciencias Aplicadas UNCP-Tarma, 2022”. Particularmente, se enfoca el tema de la Auditoría de Gestión y su relevancia dentro del Proceso Administrativo. Ambos son procesos continuos son realizados por la decanatura, coordinadores y personal responsables de las áreas involucradas al interior del complejo educativo superior, con el fin de proporcionar el nivel de cumplimiento deseado para con los objetivos tales como promoción de la efectividad, eficiencia y manejo adecuado de las operaciones.

Toda organización persigue una gestión óptima, así como la protección y preservación de sus recursos contra situaciones de pérdida, despilfarro, uso indebido e irregular de los mismos. Por ello, es indispensable el cumplimiento de las leyes, reglamentos y normas promulgadas por el gobierno para tener información financiera válida y confiable en todo momento.

Se inicia con la parte denominada Planteamiento de Problema donde se abarca la descripción de la realidad problemática, su delimitación, su formulación del problema, así como la justificación y objetivos generales y específicos. Posteriormente se continúa con el desarrollo del Marco Teórico donde se precisa los antecedentes nacionales e internacionales, las respectivas bases teóricas de las variables y el marco conceptual correspondiente.

En la tercera parte se plantea la Hipótesis general, así como las específicas. Seguidamente se presenta la Metodología a usar en el estudio, así como las diversas categorías metodológicas involucradas. Las técnicas e instrumentos de obtención de información y el

procesamiento y análisis de los mismos para posteriormente abordar los criterios éticos del estudio investigativo.

Dentro del cuarto apartado, denominado metodología, abarca sobre método, sobre tipo, acerca de nivel y sobre diseño de estudio, asimismo abarca el conjunto poblacional, sobre muestra, sobre técnicas e instrumentos para recolectar datos informativos, sobre técnicas de procesamiento y análisis de datos, sobre criterios éticos. Para concluir, el quinto apartado presenta sus resultados tanto de índole descriptivo como inferencial.

En la parte final la investigación de turno se efectuará su respectivo análisis y discusión de los resultados conseguidos, sus respectivas conclusiones, sus oportunas recomendaciones, sus referencias de índole bibliográfico y evidencias a través del anexo. Finalmente, se incluye las referencias bibliográficas y anexos correspondientes a la estructura establecida en el Reglamento de Grados y Títulos de la Facultad de Ciencias Administrativas y Contables.

**Lasaautoras.**

## Contenido

Hoja de aprobación de jurados.....	ii
Asesor .....	iv
Dedicatoria.....	v
Agradecimiento.....	vi
Introducción .....	viii
Contenido.....	x
Contenido de tablas.....	xiv
Contenido de figuras .....	xv
Resumen.....	xvi
Abstract.....	xvii
<b>CÁPITULO I</b> .....	<b>18</b>
<b>PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA</b> .....	<b>18</b>
1.1. Descripción de la Realidad Problemática.....	18
1.2. Delimitación del problema .....	20
1.2.1. Delimitación Espacial .....	20
1.2.2. Delimitación Temporal .....	21
1.2.3. Delimitación Conceptual o Temática.....	21
1.3. Formulación del problema.....	21
1.3.1. Problema General.....	21
1.3.2. Problemas Específicos .....	22
1.4. Justificación.....	22
1.4.1. Social.....	22
1.4.2. Teórica .....	23
1.4.3. Metodológica .....	23
1.5. Objetivos.....	24
1.5.1. Objetivo General.....	24

1.5.2. Objetivos Específicos.....	24
CAPÍTULO II.....	25
MARCO TEÓRICO .....	25
2.1. Antecedentes.....	25
2.1.1. Antecedentes Nacionales .....	25
2.1.2. Antecedentes Internacionales.....	28
2.2. Bases Teóricas o Científicas.....	31
2.2.1. Auditoria de gestión.....	31
2.2.2. Importancia de la Auditoría de Gestión .....	32
2.2.3. Enfoque de la Auditoría de Gestión.....	33
2.2.4. Dimensiones de la Auditoría de Gestión .....	36
2.2.5. Proceso administrativo.....	38
2.2.6. Importancia del proceso administrativo.....	39
2.2.7. Dimensiones del proceso administrativo .....	41
2.3. Marco Conceptual .....	46
CAPÍTULO III.....	48
HIPOTESIS .....	48
3.1. Hipótesis General .....	48
3.2. Hipótesis Específicas.....	48
3.3. Variables.....	48
3.3.1. Primera variable (Auditoria de Gestión).....	48
3.3.2. Segunda variable (Proceso administrativo) .....	50
CAPÍTULO IV .....	51
METODOLOGÍA.....	51
4.1. Método de Investigación .....	51
4.2. Tipo de Investigación .....	51
4.3. Nivel de Investigación.....	51
4.4. Diseño de la Investigación.....	52
4.5. Población y muestra .....	53

4.5.1. Población.....	53
4.5.2. Muestra .....	54
4.6. Técnicas e Instrumentos de Recolección de Datos.....	54
4.7. Técnicas de Procesamiento y Análisis de Datos.....	56
4.8. Aspectos Éticos de la Investigación .....	57
CAPÍTULO V.....	58
RESULTADOS .....	58
5.1. Descripción de resultados.....	58
5.1.1. Resultados Descriptivos de la primera variable (Auditoria de Gestión).....	58
5.1.2. Resultados Descriptivos de la segunda variable (Proceso Administrativo)...	65
5.2. Contrastación de la hipótesis .....	72
5.2.1. Contrastación de la hipótesis general.....	74
5.2.2. Contrastación de la hipótesis específica 1 .....	77
5.2.3. Contrastación de la hipótesis específica 2 .....	79
5.2.4. Contrastación de la hipótesis específica 3 .....	82
5.2.5. Contrastación de la hipótesis específica 4 .....	84
ANÁLISIS Y DISCUSIÓN DE RESULTADOS.....	87
CONCLUSIONES .....	89
RECOMENDACIONES.....	91
REFERENCIAS BIBLIOGRAFICAS .....	92
ANEXOS .....	95
Anexo 1: Matriz de Consistencia.....	96
Anexo 2: Matriz de Operacionalización de Variables .....	97
Anexo 3: Matriz de Operacionalización del Instrumento .....	99
Anexo 4: Instrumento de recolección de datos .....	101
Anexo 5: Confiabilidad y Validez del Instrumento .....	102
Anexo 6: Base de datos consolidada.....	106

Anexo 7: Consentimiento Informado .....	107
Anexo 8: Aplicación del instrumento de recolección de datos.....	108

### Contenido de tablas

Tabla 1 Operacionalización-Variable 1 .....	49
Tabla 2 Operacionalización-Variable 2 .....	50
Tabla 3 Clasificación de la población .....	53
Tabla 4 Estadística de fiabilidad para el instrumento de la variable 1 .....	56
Tabla 5 Estadística de fiabilidad para el instrumento de la variable 2 .....	56
Tabla 6 Resultados descriptivos dimensión – Ambiente Controlado .....	58
Tabla 7 Resultados descriptivos dimensión – Acciones de Control. ....	59
Tabla 8 Resultados descriptivos dimensión – Comunicación. ....	61
Tabla 9 Resultados descriptivos dimensión – Monitoreo. ....	62
Tabla 10 Resultados agrupados sobre la Auditoría de Gestión. ....	64
Tabla 11 Resultados descriptivos del proceso de Planificación. ....	65
Tabla 12 Resultados descriptivos del proceso de Organización. ....	67
Tabla 13 Resultados descriptivos del proceso de Dirección. ....	68
Tabla 14 Resultados descriptivos del proceso de Control. ....	70
Tabla 15 Valoración de los colaboradores en relación al Proceso Administrativo. ....	71
Tabla 16 Coeficiente de correlación. ....	73
Tabla 17 Relación entre la Auditoría de Gestión y el Proceso Administrativo. ....	75
Tabla 18 Relación entre Ambiente Controlado y Proceso Administrativo .....	78
Tabla 19 Relación entre las Acciones de Control y el Proceso Administrativo. ....	80
Tabla 20 Relación entre la Comunicación y el Proceso Administrativo. ....	83
Tabla 21 Relación entre el Monitoreo y el Proceso Administrativo. ....	85

## Contenido de figuras

Figura 1 Resultados descriptivos dimensión – Ambiente Controlado .....	58
Figura 2 Resultados descriptivos dimensión – Acciones de Control. ....	60
Figura 3 Resultados descriptivos dimensión – Comunicación. ....	61
Figura 4 Resultados descriptivos dimensión – Monitoreo. ....	63
Figura 5 Resultados agrupados sobre la Auditoria de Gestión. ....	64
Figura 6 Resultados descriptivos del proceso de Planificación. ....	66
Figura 7 Resultados descriptivos del proceso de Organización. ....	67
Figura 8 Resultados descriptivos del proceso de Dirección. ....	69
Figura 9 Resultados descriptivos del proceso de Control. ....	70
Figura 10 Valoración de los colaboradores en relación al Proceso Administrativo. ....	72
Figura 11 Dispersión lineal de la hipótesis general. ....	76
Figura 12 Dispersión lineal de la hipótesis específica 1. ....	79
Figura 13 Dispersión lineal de la hipótesis específica 2. ....	81
Figura 14 Dispersión lineal de la hipótesis específica 3. ....	84
Figura 15 Dispersión lineal de la hipótesis específica 4. ....	86

## Resumen

La tesis ejecutada, partió desde la incógnita ¿Cuál es la relación existente entre la auditoría de gestión y el proceso administrativo de la Facultad de Ciencias Aplicadas UNCP-Tarma, 2022? y tuvo como objetivo determinar la relación existente entre la auditoría de gestión y el proceso administrativo de la Facultad de Ciencias Aplicadas UNCP-Tarma, 2022; precisamente se desarrolló un trabajo de tipo básica, con nivel correlacional y con un diseño no experimental; cuyo instrumento de recolección de datos fueron un cuestionario y verificación bibliográfica. Brindando un resultado final siguiente: el índice Rho de Spearman, indica que coexiste una relación directa y significativa entre la auditoría de gestión y el proceso administrativo en la Facultad de Ciencias Aplicadas UNCP-Tarma, respaldado por un ( $r = 0.382^{**}$ ), y un p valor de (0.003) que indica la significancia de la relación entre las variables de estudio. Tomando en cuenta los resultados, se recomienda capacitar a los colaboradores de la organización educativa superior antes mencionada, en relación con la auditoría de gestión, con la finalidad de mejorar sus procesos administrativos, y por ende brindar un mejor servicio a la comunidad educativa.

**Palabras clave:** *Auditoría de gestión, proceso administrativo, productividad.*

## Abstract

The thesis was based on the question "What is the relationship between the management audit and the administrative process of the Faculty of Applied Sciences UNCP-Tarma, 2022?" and its objective was to determine the relationship between the management audit and the administrative process of the Faculty of Applied Sciences UNCP-Tarma, 2022; precisely a basic type of work was developed, with a correlational level and a non-experimental design; whose data collection instrument was a questionnaire and bibliographic verification. Providing the following final result: Spearman's Rho index indicates that there is a direct and significant relationship between the management audit and the administrative process in the Faculty of Applied Sciences UNCP-Tarma, supported by an ( $r = 0.382^{**}$ ), and a p value of (0.003) which indicates the significance of the relationship between the study variables. Taking into account the results, it is recommended to train the collaborators of the aforementioned higher educational organization, in relation to the management audit, in order to improve their administrative processes, and thus provide a better service to the educational community.

**Key words:** *Management audit, administrative process, productivity.*

# CAPITULO I

## PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

### 1.1. Descripción de la Realidad Problemática

Actualmente es innegable observar en muchos países, la gestión de manera idónea y la administración de instituciones públicas se ha convertido en un aspecto fundamental, porque hace posible que se logren altos niveles de productividad interna, elevando la competitividad de las naciones alrededor del mundo. Esto significa que la administración se ha convertido en un recurso estratégico para todas las instituciones gubernamentales a nivel global.

Morales (2018) menciona que: “un alto nivel de corrupción y una baja ejecución social del presupuesto dentro de las organizaciones públicas pueden caracterizarse como una gestión antieconómica o antieconómica de los recursos estatales” (pág. 15). En razón a este concepto se puede evidenciar obras que ha tenido un impacto significativo en la comunidad, pero permanece sin terminar durante años y termina siendo un trabajo en progreso. Por otra parte, con demasiada frecuencia, al final del mandato de una agencia gubernamental, hay señales de incumplimiento de los objetivos del plan operativo de la institución, lo que perjudica a la comunidad local de varias maneras.

Acorde a Ramírez (2020) precisa que: “las organizaciones son entidades que incorporan ideas de una manera planificada que satisface las necesidades y deseos de los usuarios” (pág. 2) En ese sentido, la razón de existir fundamentalmente se basa en una planificación, misión y visión, metas y acciones de mediano y largo plazo de acuerdo con el entorno social, económico y político creado. Así también, Meneses (2019) precisa que: “la característica de cada unidad organizacional es su cultura corporativa, la cual se manifiesta en la forma en que enfrenta las

dificultades y casos de gestión, y en cómo se adapta a los cambios y necesidades a nivel interno y externo” (pág. 5). Dependiendo de su naturaleza, estas estructuras tienen aspectos específicos con algunas limitaciones financieras y profesionales. En términos de administración, se refiere al hecho de planificar, organizar, dirigir y controlar tareas o procesos que están constantemente asociados con la exploración de lograr la productividad y el bienestar de los colaboradores y el logro de las metas institucionales.

A nivel nacional, a partir de la promulgación de la Ley N° 28716 del mes de abril del año 2006 titulada “Ley de Control Interno de las Entidades del Estado”, el sector público no se ha olvidado de buscar soluciones o mejoras y en el mes de noviembre del año 2006 adoptó las normas de control interno, creando el marco legal e identificando a los responsables. Para el mes octubre del año 2008 se aprobaron los Lineamientos para la implementación de sistemas de control interno en las estructuras nacionales; con la aprobación del Consejo de Estado, se derogaron las directrices sobre la implementación y el fortalecimiento del sistema de control interno en las unidades nacionales, en el mes de enero del año 2017.

A nivel regional, es totalmente visible que los personajes públicos no cumplen con la implementación del sistema de control interno, violando así las normas establecidas por el Estado, lo cual se ha observado en muchas universidades estatales de la región Junín. Sus instituciones de apoyo consideran que, debido a las deficiencias en la gestión, como la gestión administrativa y financiera, las actividades encaminadas a mejorar la calidad de los servicios universitarios no han demostrado ser efectivas. Es importante tener en cuenta que la mayoría de los trabajos en el sector público tienen una duración incierta, por lo que cada nuevo socio tiene una perspectiva diferente.

A nivel local, es decir a nivel de la provincia de Tarma, tampoco se tienen estudios científicos, formales y detallados sobre este tema de auditoría de gestión, así como sobre proceso administrativo en una universidad pública. Por ello, se buscará conocer la relación entre ambas variables mencionadas anteriormente dentro de la Facultad de Ciencias Aplicadas de la Universidad Nacional del Centro del Perú ubicada en la provincia Tarma.

Con base en lo anterior, se priorizará comprender e identificar la relación entre la auditoría de gestión y los procesos administrativos. Esta situación podrá ser evidenciada en el grado de implementación del sistema de control interno, ya que existe una clara evidencia de que los lineamientos metodológicos para la implementación permanente del sistema de control establecidos por la Contraloría de la República no han sido implementados de manera gradual.

En consecuencia, el área administrativa, que no está controlando adecuadamente las actividades operativas y de capacitación de los docentes, está afectando negativamente la administración de las diversas áreas que integran esta unidad estructural, que fueron constituidas en un tiempo relativamente breve.

## **1.2. Delimitación del problema**

### ***1.2.1. Delimitación Espacial***

La exploración fue ejecutada en el departamento de Junín, provincia de Tarma, distrito de Tarma. Exactamente, el estudio será aplicado dentro de las instalaciones de la Facultad de Ciencias Aplicadas-UNCP.

### ***1.2.2. Delimitación Temporal***

El tiempo en la cual fue delimitado el desarrollo de la presente tesis, corresponden al año 2022, por ser el año en el cual se realizó el estudio.

### ***1.2.3. Delimitación Conceptual o Temática***

El estudio tomará como variables de investigación a la Auditoría de Gestión, el cual dentro de una organización son: “procesos diseñados, implementados y mantenidos por los encargados del gobierno corporativo, la administración y otros para proporcionar una seguridad razonable de que se lograrán los objetivos de la entidad con respecto a la confiabilidad de la información financiera.” (Criollo, 2018). Lo anteriormente mencionado, está enfocado en lograr la eficiencia y eficacia operativa de la mano con el fiel cumplimiento de la ley.

Por otro lado, se estudiará a la variable Proceso Administrativo. Según Bernal y Sierra (2013) definieron a esta variable como: “la dedicación para aprender el conocimiento de las personas de varias maneras, utilizando racionalmente los recursos organizacionales y el trabajo administrativo” (pág. 10). Se ha escogido estas dos variables pues en la actual coyuntura empresarial es prácticamente imposible no coincidir en el día a día con las diversas clases de organizaciones debido a que cada acción cotidiana está estrechamente vinculada con las organizaciones y su manera de gestionarla.

## **1.3. Formulación del problema**

### ***1.3.1. Problema General***

¿Cuál es la relación existente entre la auditoría de gestión y el proceso administrativo de la Facultad de Ciencias Aplicadas UNCP-Tarma, 2022?

### **1.3.2. Problemas Específicos**

- a) ¿Cuál es la relación existente entre el ambiente controlado y el proceso administrativo de la Facultad de Ciencias Aplicadas UNCP-Tarma, 2022?
- b) ¿Cuál es la relación existente entre las acciones de control y el proceso administrativo de la Facultad de Ciencias Aplicadas UNCP-Tarma, 2022?
- c) ¿Cuál es la relación existente entre la comunicación y el proceso administrativo de la Facultad de Ciencias Aplicadas UNCP-Tarma, 2022?
- d) ¿Cuál es la relación existente entre el monitoreo y el proceso administrativo de la Facultad de Ciencias Aplicadas UNCP-Tarma, 2022?

## **1.4. Justificación**

### **1.4.1. Social**

La investigación propuesta, podrá ser aplicada tanto en instituciones públicas y organizaciones de índole privado. Asimismo, podrá como ejemplo para otras instituciones de similar categoría a nivel regional y nacional. Los resultados obtenidos servirán como antecedente para futuros estudios similares.

Así también, se justifica porque la gestión de la organización planteada en el presente estudio es relativamente nueva y no está implementando una auditoría de gestión en función a los procedimientos determinados, la misma que resulta como consecuencia que los demás órganos no realicen un trabajo altamente eficiente y realmente eficaz, viendo afectados los resultados su ejecución. Justamente, las consecuencias de este estudio investigativo servirán para demostrar la relación existente de la auditoría de gestión y el proceso administrativo de la casa de estudios de nivel superior.

#### **1.4.2. Teórica**

Se justifica porque la actual gestión de la organización planteada no ha implementado una auditoría de gestión de acuerdo a las normativas establecidas, la cual está trayendo como consecuencia que todos los niveles jerárquicos no realicen un trabajo eficiente y eficaz: esta situación se ve claramente reflejada en los resultados de su ejecución. Así también, no se ha realizado una investigación de estas características planteadas previamente.

Del mismo modo, la investigación nos permitirá ver con claridad la problemática que tiene la institución, este se basa en la afirmación teórica que permitirá reconocer la relación que existe entre la auditoría de gestión y el proceso administrativo, para cumplir tal fin se empleará como herramienta de medición una encuesta, de tal forma que condescenderá analizar con luminosidad las deficiencias que se tiene y por ende mejorar los niveles de ambas variables de estudio. La organización a estudiar, persigue la eficacia y por ende el resultado será una excelente atención y servicio al usuario mediante sus colaboradores y unidades orgánicas.

#### **1.4.3. Metodológica**

Se hará uso del método científico para obtener resultados fiables, ya que se utilizará un conglomerado de metodologías, así como el uso de procedimientos específicos mediante técnicas como la observación, descripción, correlación y explicación simple. Los métodos de investigación son importantes porque utilizan herramientas apropiadas para la investigación y de altísimo nivel académico y nivel organizacional que mediante su uso permitirán ser una importante referencia para otros estudiosos investigadores en función de sus beneficios y aspiraciones académicas.

## **1.5. Objetivos**

### ***1.5.1. Objetivo General***

- Determinar la relación existente entre la auditoría de gestión y el proceso administrativo de la Facultad de Ciencias Aplicadas UNCP-Tarma, 2022.

### ***1.5.2. Objetivos Específicos***

- a) Determinar la relación existente entre el ambiente controlado y el proceso administrativo de la Facultad de Ciencias Aplicadas UNCP-Tarma, 2022.
- b) Determinar la relación existente entre las acciones de control y el proceso administrativo de la Facultad de Ciencias Aplicadas UNCP-Tarma, 2022.
- c) Determinar la relación existente entre la comunicación y el proceso administrativo de la Facultad de Ciencias Aplicadas UNCP-Tarma, 2022.
- d) Determinar la relación existente entre el monitoreo y el proceso administrativo de la Facultad de Ciencias Aplicadas UNCP-Tarma, 2022

## CAPÍTULO II

### MARCO TEÓRICO

#### 2.1. Antecedentes

##### 2.1.1. Antecedentes Nacionales

Criollo (2018) sustentó la tesis de grado titulada: “El control interno y la gestión administrativa de la gerencia de administración y finanzas de la Municipalidad provincial de coronel Portillo, 2018”, de la Universidad Privada de Pucallpa, Perú. El propósito de la formulación de la investigación fue determinar la relación entre el control interno y la gestión de la administración municipal y la gestión financiera antes mencionada; los materiales utilizados fueron cuestionarios y métodos descriptivos, se estudió una muestra de 34 empleados; los resultados fueron: 79,41% de los gerentes administrativos y financieros de las unidades estructurales encuestadas respondieron que a veces planifican. El 58,82% de los encuestados indicó que en ocasiones realizan el proceso de realizar acciones predeterminadas. Por otro lado, más del 50% de los encuestados mencionaron que en ocasiones evalúan las actividades planificadas. Además, más del 60 por ciento de los encuestados indicaron que a veces realizan actividades de control interno. Más del 70% de los encuestados dijeron que a veces hacen gestión administrativa. Utilizaron la prueba estadística del coeficiente de correlación de Pearson y encontraron una correlación muy positiva de  $r = 0,855$  y un valor de  $P = 0,000 < 0,01$ , que es muy significativo al 1 %. La principal conclusión es que el control interno se relaciona significativamente con la gestión administrativa y financiera de las entidades públicas antes mencionadas.

Ramírez (2020) sustentó la tesis de maestría denominado: “Gestión administrativa y control interno en la UGEL San Ignacio”, de la Universidad César Vallejo, Perú. El estudio efectuado

buscó abarcar la correspondencia entre administración y control interno en la entidad denominada UGEL San Ignacio. Se basó en diversos fundamentos teóricos de los sistemas de control interno y gestión administrativa. El estudio obtuvo una correlación descriptiva y se realizó en 100 servidores públicos de la UGEL San Ignacio teniendo como primera dimensión variable la administración en la planificación, organización y gestión y como segunda dimensión variable el control interno en las actividades de supervisión y trabajo institucional, información y comunicación, control. Los datos se recopilaron utilizando un método de encuesta de cuestionario. Luego de realizar la aplicación del coeficiente de correlación de Pearson a los indicadores obtenidos en el cuestionario SPSS, se puede confirmar que existe una alta correlación entre las variables Administración y Control Interno. Los resultados del estudio muestran que el coeficiente de correlación entre la gestión administrativa y el control interno es de 0,981.

León (2017) presentó la tesis de maestría denominada: “Gestión administrativa y control interno en el Programa INABIF-2016”, de la Universidad Cesar Vallejo, Perú. El propósito de este estudio fue determinar la relación entre la gestión administrativa y el control interno en las unidades de servicio social; la muestra estuvo conformada por 91 auxiliares administrativos de los programas sociales antes mencionados, una muestra de enumeración no probabilística, ya que se seleccionó a toda la población. El método utilizado en el estudio es el método hipotético deductivo. Este estudio utiliza un diseño no experimental descriptivo, recopila información durante un período de tiempo y utiliza herramientas de cuestionario para examinar dos variables. Mediante pruebas tipo Likert escaladas que proporcionan información sobre las variables de investigación y sus dimensiones, cuyos resultados se muestran de forma gráfica y textual. Los resultados mostraron que poco más del 5% de los encuestados consideró que el nivel de administración era efectivo, el 70% lo consideró medio y alrededor del 20% lo

consideró deficiente. En cuanto a la variable control interno muestra que el 3% de los empleados lo considera un nivel efectivo, poco más del 70% lo considera un nivel normal y el 19% lo considera un nivel imperfecto. De acuerdo al coeficiente de correlación de Spearman de 0.841 y significancia estadística de  $p=0.000$  que es menor a 0.05, se puede concluir que las variables de gestión administrativa y control interno tienen una alta correlación.

Meneses (2019) realizó la investigación a nivel de maestría titulado: “Gestión administrativa y control interno en la Municipalidad de Independencia”, en la Universidad Nacional de Educación Enrique Guzmán y Valle, Perú. Este proyecto investigativo tuvo como finalidad establecer la correspondencia entre la gestión administrativa y el control interno en el Municipio Autónomo. Para ello se realizó un estudio de método cuantitativo de diseño transversal no experimental con una muestra no probabilística de 50 personas mediante un cuestionario de gestión administrativa y un cuestionario de control interno mediante métodos de encuesta. Del análisis de los resultados se puede apreciar que existe una relación significativa entre la gestión administrativa y el control interno en la ciudad de Independencia. Determinado por Rho de Spearman = 0,842 comparado con un nivel de significación de  $p < 0,05$ . Por lo tanto, cuanto mejor sea la administración, mejor será el control interno.

Torres (2018) elaboró la tesis de maestría denominado: “La gestión administrativa y el control interno en el área administrativa del SENASA 2017”, en la Universidad Cesar Vallejo, Perú. El estudio determinó la conexión entre el cambio de gestión administrativa y el control interno en el ámbito administrativo de las instituciones estatales. La encuesta pertenece al nivel de tipo básico correspondiente y se desarrolló de manera no experimental con una muestra de 89 colaboradores del área administrativa de la organización. El método de recolección de datos utilizado fue una encuesta realizada mediante dos cuestionarios. La investigación se sustenta

en la teoría de la gestión administrativa de Bernal y Sierra (2018) y en la teoría del control interno de Monte, Montilla y Mejía (2014). Se concluye que existe relación entre las dos variables de investigación, el error de la rho de Spearman es menor al 5%, el coeficiente de correlación es  $Rho = 0.879$ , y el valor p es  $< 0.05$ ; por lo tanto, el estudio concluye que la gestión administrativa de las regiones administrativas SENASA durante el año 2017 estuvo asociada con una relación alta, positiva y significativa entre los controles internos y la gestión de tipo administrativa.

### ***2.1.2. Antecedentes Internacionales***

Zambrano (2021) realizó la tesis de maestría llamada: “Auditoria de gestión para evaluar procesos administrativos y operativos en la dirección distrital 24do2 educación, la Libertad – Salinas”, en la Universidad de Guayaquil. El propósito de este estudio investigativo fue realizar la evaluación de los procesos de tipo administrativos y de tipo operativos en las estructuras públicas, evaluar el ambiente de control interno y los procesos de gestión. Estas medidas fueron revisadas contra parámetros estándar y el marco legal para determinar la eficiencia y eficacia del uso de los recursos disponibles. Se concluyó que los procesos administrativos no fueron perfectos, lo que afectó la administración de la unidad estructural administrativa, debido a que la limitada formación técnica del personal en el territorio, la constante rotación del personal, la falta de personal en diversas áreas llevó a los resultados de los procedimientos de adquisición de bienes y servicios Retrasos, ineficiencia en los procesos administrativos, trabas en los procedimientos e incumplimiento de las metas que las organizaciones públicas deben implementar para lograr resultados significativos. La investigación utiliza un enfoque cualitativo caracterizado por ser descriptivo, inductivo, holístico, fenomenológico, estructuralmente sistemático y, sobre todo, flexible. Como consecuencia, los resultados deben

formar procesos como una herramienta para mejorar la administración, centrándose en los resultados del trabajo sistemático y atractivo.

Zache (2020) presentó la tesis de maestría titulada: “Estudio comparado del Control Interno en la Auditoría privada y Auditoría pública”, en la Universidad de Sevilla, España. En esta tesis El control interno conforma una filosofía de gestión integrada que pone en manos de la gerencia las herramientas para asegurar que la ejecución de las actividades comerciales, administrativas y financieras de la organización sea consistente con el logro de los objetivos de la empresa. También sistematiza y estandariza la contabilidad y distribución de los resultados obtenidos al cierre de cada ejercicio, asegurando la integridad y confianza pública para la sociedad, los accionistas, las autoridades administrativas y la sociedad en su conjunto. Cuando se trata de controles internos, históricamente dos factores han sido más influyentes que todos los demás, comenzando con el informe COSO y sus enmiendas posteriores y Sarbanes-Oxley. De esta manera, se inició la fase de lograr la transparencia de la información financiera. La Ley también enfatiza el trabajo de auditoría y aumenta la confiabilidad del trabajo de auditoría siguiendo buenas prácticas para evitar el riesgo de incorrección material. Este artículo examina el trabajo de auditoría en los sectores público y privado, analizando específicamente el Real Decreto núm. 424/2017 y concluye con un resumen comparativo de las auditorías del sector público y privado en el país español.

Pereyra (2016) realizó la tesis doctoral titulada: “La Auditoría Interna como instrumento de seguimiento para el Sistema de Gestión de Calidad en una empresa industrial autopartista Plascar S.A.”, en la Universidad Nacional de Córdoba, Argentina. Su finalidad es analizar la auditoría interna como herramienta de seguimiento del sistema de gestión de la calidad en las empresas de automoción. Dada la realidad nacional y las condiciones regionales de la industria

automotriz, actualmente las normas ISO cobran especial importancia para el comité que representa la organización. Para ello se desarrollaron las características importantes de la norma ISO TS 16949:2009 y su cumplimiento en los sistemas de gestión de calidad en la industria automotriz. Utilizando herramientas de gestión estratégica, se revisará el sistema de gestión de la calidad para garantizar el cumplimiento y la eficiencia de los procesos. Con el fin de evaluar la auditoría interna como herramienta de seguimiento de la implantación y eficacia de los sistemas de gestión de la calidad, se presentará un caso práctico de auditoría interna. Las derivaciones recogidas permitirán comprobar y evaluar la correcta utilización del sistema de control interno, velando por la integridad de la organización y detectando desviaciones o inconsistencias en el uso eficaz del sistema orientada a la gestión de la calidad.

Ortiz (2021) realizó la tesis de maestría denominada: “Incidencia del control interno en la gestión de cartera de una empresa industrial de la ciudad de Cuenca basado en el informe COSO 2013”, de la Universidad Politécnica Salesiana, Ecuador. En este trabajo se abarcó respecto al sistema de control interno (SCI) en las empresas de índole industrial, donde juega un papel importante dentro de la revisión y formación de procedimientos para el mejoramiento del mandato empresarial. Asimismo, los controles adecuados ayudan a determinar los medios para lograr los objetivos trazados para dicha entidad. Para las organizaciones, la necesidad de evaluar los factores que influyen en la gestión de la cartera de proyectos es evidente.

González (2020) en su tesis de maestría llamada: “Propuesta de una herramienta metodológica para determinar falencias del control interno aplicable a la Unidad administrativa financiera de una EOD”, de la Universidad del Azuay, Ecuador. Se concluyó que uno de los principales problemas en la administración financiera estatal es la falta de control interno. Las herramientas metodológicas presentadas en este trabajo han sido desarrolladas para facilitar la gestión

operativa de dichos controles, vincular las perspectivas definidas por el Cuadro de Mando Integral con las metas de eficacia, eficiencia y economía establecidas en los actos normativos nacionales, identificar las dependencias existentes e influir en el logro de los objetivos institucionales. Para ello, se prueba de acuerdo con los requisitos de COSO ERM después de una exhaustiva validación, la misma que promueve la generalización de problemas; integra información para que todos los empleados relevantes puedan ser partícipes en la mejora continua del control interno de la gestión de análisis.

## **2.2. Bases Teóricas o Científicas**

### **2.2.1. Auditoría de gestión**

Una auditoría gerencial o de desempeño es un examen sistemático de carácter profesional, realizado por el componente del auditor interno o externo, cuyo fin es realizar la evaluación del componente denominado eficacia de la gestión de la empresa, programa, proyecto o actividad en relación con las metas y objetivos, para determinar la economía y la eficiencia en el uso de los recursos disponibles. (Calle, 2015).

De acuerdo con la ley orgánica del Sistema de Control del Estado y la definición que involucra a este acorde a la Ley N° 27785, la auditoría de gestión es definida como “la evaluación de la gestión realizada de acuerdo con las metas establecidas y los resultados relacionados con a ellos”. Así también, está vinculada con la asignación de recursos y cumplimiento de los programas y planes de las unidades estructurales examinadas”. (Contraloría General de la República, 2020).

En esa misma línea, la auditoría está clasificada en Interna y Externa. A continuación, se detalla cada una de ellas:

### **- Auditoría Externa**

Acorde a Rivera & Villardefrancos (2006) mencionan que la auditoría de tipo externa “es aquella ejecutada por contadores de tipo independientes y ajenos a la organización. Estos expertos son contratados por una entidad y adquieren el compromiso de emitir su opinión experta acerca de los estados financieros del organismo involucrado” (pág. 56).

### **- Auditoría Interna**

Rivera & Villardefrancos (2006) precisan que la auditoría de tipo interna: “es la revisión de los informes y otras actividades de la organización y como base para los servicios de gestión. A esta también se le considera una herramienta de gestión utilizada para medir y evaluar la eficacia, facilitando así el análisis, la evaluación, las recomendaciones y los comentarios relacionados.” (pág. 56).

#### ***2.2.2. Importancia de la Auditoría de Gestión***

El propósito de las auditorías de gestión de las organizaciones públicas es determinar el grado de eficiencia en la consecución de las metas del programa y los recursos y niveles de eficiencia utilizados para lograr los resultados. (Calle, 2015).

Por otra parte, acorde a lo planteado por la Contraloría General de la República (2014) la importancia radica en el hecho de que su aplicación posee varias ventajas. Realizar la implantación y mejora facilitan la adopción de medidas que conduzcan a la consecución de sus objetivos. Estos son los primordiales beneficios:

- a. La idónea cultura para realizar control beneficia el perfeccionamiento de las diligencias institucionales y perfecciona el rendimiento.

- b. La Auditoría de Gestión bien aprovechada logra contribuir en gran medida al logro de una gestión óptima, ya que beneficia a la administración de la empresa tanto en todos los niveles como en todos los procedimientos, subprocesos y acciones en los que se implementa.
- c. La Auditoría de Gestión es una herramienta que contribuye a combatir la corrupción.
- d. La Auditoría de Gestión empodera a las unidades para que cumplan sus objetivos operativos y de rentabilidad y evite el desperdicio de capitales.
- e. La Auditoría de Gestión ayudar a facilitar el mantenimiento de información financiera de forma confiable y garantizar que las empresas efectúen con las ordenanzas y regulaciones, para así evitar daños a la reputación y otras derivaciones.

### ***2.2.3. Enfoque de la Auditoría de Gestión***

Según Nieto (2012) nos indica que una de las herramientas de gestión más importantes es el sistema de control interno, el cual ayuda a resolver los problemas de manera ordenada y sistemática sin desviarse de los objetivos de la empresa. El control interno posee un enfoque diferente y debe abarcar todas las partes de la organización, se inicia con la definición de objetivos claros para cada centro de actividad y continúa con la generación de códigos, procedimientos, políticas y reglamentos hasta que todos los procesos de la organización estén relacionados con él. Para poder publicar informes financieros, administrativos y comerciales, estos informes deben medir de manera confiable el logro de los objetivos.

La principal ventaja que proporciona a una empresa es la seguridad razonable de su información financiera. La limitación de crear un control interno es su alto costo. Sin embargo, si la empresa utiliza recursos internos (gerentes de departamento, empleados leales y consultores clave), esto se puede lograr enfocándose en que los controles clave se reduzcan e implementen significativamente.

Desde la perspectiva de Garrido (2012) menciona que todas las actividades administrativas se enfrentan constantemente a la pregunta de cómo hacer mejor el trabajo con la menor cantidad de tiempo y esfuerzo y, por supuesto, al menor costo. Ni las organizaciones en su conjunto ni las condiciones económicas o sociales son estáticas; por lo tanto, las políticas, estructuras organizacionales o sistemas y procedimientos que fueron satisfactorios en el pasado pueden estar obsoletos o ser ineficaces hoy debido a los rápidos cambios causados por el progreso y el desarrollo y las nuevas tendencias. Suele escucharse que los cambios actuales han creado un interés por mejorar el uso de los recursos con que cuentan las distintas dependencias, mientras que los controles internos posibilitan el logro de los objetivos trazados por la materia. Por lo tanto, una buena implementación del sistema es garante de la mejora de procesos, procedimientos y rentabilidad, por lo que los procesos administrativos deben adecuarse a los requerimientos actuales. En este caso, dado el estudio, no hubo control al respecto. Esto permite un seguimiento y evaluaciones constantes de las ocupaciones.

Por otra parte, Herrera (2014) en su investigación sobre la evaluación de los controles internos en el ámbito del crédito y recuperación de empresas comerciales de la ciudad de Guayaquil propuso como objetivo general evaluar los controles internos implementados en los procesos de una empresa comercial de la ciudad de Guayaquil. La misma se dedicaba a la compra y venta de insumos médicos para evitar riesgos y detectar y corregir las debilidades de control que se presenten en el crédito y la cobranza. Se concluyó que los controles internos ayudan a la organización a alcanzar sus metas y objetivos al evaluar periódicamente las políticas y procedimientos establecidos por la dirección, que a su vez pueden identificar riesgos que afectan la ejecución de los procesos y son fundamentales para la investigación sobre la evaluación de los controles existentes. sobre Se identifican deficiencias y riesgos, por lo que se considerará la misma premisa como aporte para este estudio.

En concordancia con la Ley N° 28716 denominada: “Ley de Control Interno de las Entidades del Estado” la cual instituye que el sistema de control interno es un conjunto de acciones, políticas aplicadas, ordenamientos, lineamientos, metodologías, procesos que incrementan el capital de cada estructura estatal (institución, directivos directos, subordinados, etc) para lograr los objetivos mutuamente beneficiosos de cada organización pública. Cada elemento se muestra de manera similar y los elementos de entrada son los siguientes. El ambiente de Control: Hace referencia al espacio o ambiente en una organización que debe ser propicio para practicar, inculcar valores, conducirse adecuadamente, utilizar reglas apropiadas para administrar mejor el control interno y realizar un mandato adecuado.

#### **- Enfoque de tipo de tradicional**

Desde la perspectiva de Estupiñán (2006), nos precisa que el enfoque de tipo tradicional a involucra al control interno contiene estos elementos siguientes:

- Organización: Un plan funcional organizacional lógico y claro que establece líneas claras de autoridad y compromiso.
- Sistemas y procedimientos: Se refiere al procedimiento apropiado de autorización de transacciones para documentar los resultados en forma financiera.
- Personal: El mismo debe poseer aptitud, adiestramiento y práctica requerida para cumplir sus compromisos de forma satisfactoria.
- Supervisión: Deben revisarse los procedimientos operativos o de autocontrol de las unidades de apoyo administrativo y de tipo logístico.

Mientras tanto, Mantilla (2005) postula una segunda generación del enfoque tradicional, la misma que fue aplicada en oficinas, jefaturas y comités; también involucra la generación de reglamentos e instrucciones de trabajo a través de roles como de realización y estimación.

#### **- Enfoque de tipo de contemporáneo**

El enfoque de tipo contemporáneo denominado “Modelo COSO” precisa que el control es un proceso, desarrollado por una junta directiva y personal relacionado al tema dentro de una institución. La misma posee cinco componentes que se relacionan entre sí, esta proviene de la forma de administración ejecutada por la organización determinada, teniendo las siguientes categorías: el Ambiente de Control, la Evaluación de Riesgos, las Actividades de Control, la Información, la Comunicación, el Monitoreo y la Vigilancia (Estupiñán, 2006).

Asimismo, Mantilla (2005) menciona que: “El objetivo del control interno es centrar los esfuerzos en la calidad, que es el resultado del posicionamiento al más alto nivel estratégico y de gestión como requisito mínimo para garantizar la eficiencia”. En esta misma línea Estupiñán (2006) detectó que las organizaciones realizaron modificaciones resaltantes en sus controles, sintetizando su valoración enfocándose mucho más en la inseguridad de control que en los ordenamientos, buscando conseguir una proporcionada organización de control interno dentro de la empresa.

#### **2.2.4. Dimensiones de la Auditoría de Gestión**

##### **- Ambiente controlado**

Entre los componentes externos o internos que pueden afectar el ambiente de control se localizan los siguientes: integridad y valores éticos del personal, compromiso de contratar y

mantener personal de alta calidad, capacidad para identificar riesgos operacionales, capacitación especializada en la aplicación de controles internos, control del directorio, directores y comité de auditoría y rol (Sifuentes, 2019).

#### **- Acciones de control**

Los controles se utilizan para su ejecución en todos los niveles de la organización y en todos los niveles de gestión, a partir de la elaboración de mapas de riesgos, para posteriormente desarrollar controles para evitarlos o reducirlos (León & Claros, 2012). Los controles internos, por su propia naturaleza, están diseñados para limitar los riesgos que afectan las operaciones de la organización. Evalúe las vulnerabilidades del sistema investigando y analizando los riesgos relevantes y los controles actuales para mitigar los puntos de riesgo. Se refiere al conocimiento práctico de las entidades y sus componentes para identificar debilidades, con foco en los riesgos a nivel organizacional (interno y externo) y operativo. (León & Claros, 2012)

#### **- Comunicación**

Los procedimientos de información admiten la identificación, el procesamiento y la transferencia de datos relevantes. En la mayoría de los casos, también actúan como herramientas de monitoreo a través de rutinas dedicadas. Es importante mantener programas de información que respondan a las necesidades institucionales. Debe adaptarse para distinguir los indicadores de alerta de los informes diarios que respaldan acciones estratégicas que evolucionan desde un sistema financiero dedicado a otros sistemas integrados con las operaciones para un mejor seguimiento y control. (León & Claros, 2012).

#### **- Monitoreo**

A través de este componente, se intenta que el control interno funcione de manera efectiva utilizando dos métodos de seguimiento: operaciones en curso o evaluaciones específicas. Son un proceso completo en sí mismos, en el que, aunque los métodos y técnicas difieren, se aplica un principio, por lo que la labor del evaluador es investigar qué es lo que realmente hacen los sistemas: control y su adecuación para el propósito que se logra. (León & Claros, 2012).

#### **2.2.5. *Proceso administrativo***

El vocablo administración procede del latín (ad, dirección a, tendencia, sufijos ter, que significa subordinado u obediente. En términos sencillos significa, el que realiza funciones bajo otra persona que presta servicios a otra persona que vienen a ser la condición de subordinado, un término que denota una función realizada a petición de otra persona, un servicio prestado a otra persona. Las labores de gestión del día a día consisten en interpretar los objetivos de la empresa y traducirlos en actividades comerciales mediante la planificación, organización, dirección y control de las actividades que se desarrollan en todas las áreas y niveles de la empresa para alcanzarlos. Por ende, la administración es el proceso de planificar, organizar, administrar y controlar el uso de los recursos organizacionales para lograr objetivos específicos de manera altamente eficaz. (Chiavenato, 2009).

Stoner et al. (2002) precisa que la gestión del campo administrativo hace referencia a “Todas las acciones que se toman para coordinar los esfuerzos de un grupo, es decir, la forma y el control en que buscan lograr metas u objetivos con la ayuda de personas y cosas en el desempeño de una tarea básica como son la planeación, organización, dirección y control” (pág.7).

### **2.2.6. *Importancia del proceso administrativo***

Los autores Bernal y Sierra (2013) en su texto publicado *Procedimientos Administrativos en las Organizaciones del Siglo XXI*, estableció a la administración como “el discernimiento humano orientado al estudio de los diversos tipos y tareas administrativas para el uso racional de los recursos organizacionales” (p. 10). En otras palabras, la sociedad actual indudablemente vive en varios tipos de organizaciones, y cada actividad del día a día está relacionada con la organización y su estilo de gestión, como la vida cotidiana, las multitudes, las actividades laborales, el entretenimiento, la educación, la alimentación, etc.

Actualmente, visualizamos en una gran cantidad de organizaciones donde sea que estén haciendo o no actividades rentables, por eso es importante involucrarse en la administración para entender quiénes son y cómo se están desarrollando en su ámbito administrativo.

Una gestión eficaz dentro del campo administrativo ayuda mucho en el progreso de sus diversas áreas y actividades administrativas propuestas como el uso racional de los recursos en la organización del grupo, lo que significa que ayuda a las personas a realizar sus funciones para alcanzar las metas establecidas según lo especificado por la organización en la que se encuentra el hombre. capital (persona o grupo de personas) que realiza una determinada función.

De la misma forma, la administración se caracteriza por la incertidumbre, lo que significa que, independientemente de la forma organizativa, siempre depende de factores externos que van de la mano con la gestión, la tecnología, p. lo mismo cambia cada día, a partir de los problemas que se puedan presentar en el ámbito laboral, la relación que existe entre los ambientes (ambiente laboral) se vuelve cada vez más compleja, por lo que la administración

cobra tanta importancia que se convierte en una de las áreas de la actividad humana. . conocimiento, y se presta más atención a su investigación y perfeccionamiento (Bernal y Silva, 2018, p. 11).

#### **- Teoría general de la administración (TAG)**

La teoría general de la gestión administrativa es una teoría que cubre el estudio del discernimiento humano que se originó en los Estados Unidos a principios del siglo veinte y fue escrita por Taylor (2012), quien llamó a esta teoría la "organización racional del trabajo" (ORT). A través de este estudio en particular se enfatizaron las actividades que valoran el tiempo y los cambios circunstanciales, que él cree que son los pilares más importantes para la formación de los asociados para un desempeño óptimo (p. 12)

#### **- Teoría de sistemas**

Los grupos organizacionales han definido como sistemas abiertos aquellos que mantienen una comunicación inquebrantable y cotidiana con su entorno, donde las variables (políticas, sociales, económicas, legales, tecnológicas, etc.) teniendo la posibilidad de conocer el clima a nivel laboral y pueden ver cambios en el entorno ya sea de forma positiva y eficaz. Con el pasar del tiempo, la teoría de sistemas evolucionó hasta convertirse en "teoría de la situación o de la contingencia", enfatizando que el uso de la tecnología es necesario para una buena gobernabilidad.

La teoría se basa en que la característica de un buen administrador es saber aplicar diversas teorías en relación a la situación organizacional específica, porque ninguna teoría es buena o mala, pero están fuera de lugar. Para cada tipo de propiedad que tiene una organización. Respecto a Chiavenato (2012), insiste en que toda teoría administrativa surge de las dificultades

organizativas más relevantes de su época. Por tanto, cada teoría consigue ofrecer soluciones y mejoras específicas a algunas situaciones de emergencia, pero todas ellas son aplicables a la situación que nos ocupa. Esto lleva a que todos los administradores estén obligados a conocer cada uno de ellos. Son capaces de tomar una decisión basada en el problema específico. En los últimos años, a mediados de la década de los setentas, aparecieron nuevas propuestas, menos teóricas, pero más instrumentales, muy relacionadas con la gestión, denominadas “enfoques actuales dentro del campo administrativo”, en las que tenemos: calidad total, rediseño, gestión de servicios, outsourcing y finalmente el benchmarking como nuevos puntos de atención.

### ***2.2.7. Dimensiones del proceso administrativo***

Dentro de este estudio investigativo se tuvieron en cuenta como dimensiones de la variable proceso administrativo: planeación, organización, dirección y control (Chiavenato, 2001).

#### **- Dimensión Planeación**

Es una función ejecutiva en la que “se definen metas y se desarrollan estrategias para alcanzarlas y se coordinan actividades” (Stephen & Coulter, M., 2005). De igual forma, Goldstein (2011) define esta dimensión en particular como “un proceso en el que los directivos imaginan el futuro de la empresa y establecen operativamente los procedimientos necesarios para llevarlo a cabo”.

Acorde al autor Gómez (1994), el término planificación lo define como "un paso importante en el proceso administrativo en el que se identifican problemas, se revisan hechos pasados y se desarrollan planes y proyectos". Anteriormente se consideraba un proceso de corte vertical y gerencial, pero hoy no es función exclusiva de la alta dirección, sino que involucra a todos los niveles de la unidad organizacional.

En la planificación coexisten principios que pueden acomodar con éxito la ejecución de este componente, y según Rodríguez (2011) son: el principio de precisión, flexibilidad y unidad.

### **- Dimensión Organización**

Para Stoner et al. (2006) el proceso de organización es “el proceso de organizar y distribuir el trabajo, el poder y los recursos entre los miembros de la organización para que puedan alcanzar las metas de la empresa.” (pág. 25).

Por su parte, Chiavenato (2009) dice que organización significa la estructuración de recursos e instituciones encargadas de administrarlos, conectarlos y definir sus características. Es la creación de la estructura necesaria para la sistematización racional de los recursos mediante la determinación de la jerarquía, ordenación, asociación y agrupación de actividades para realizar y simplificar las funciones de los grupos sociales (pág. 36).

La función organizacional es una de las cuatro funciones administrativas, cuyo propósito es crear una estructura organizacional que le permita a la organización utilizar los recursos disponibles de manera eficiente y efectiva. La estructura organizacional resultante del proceso de diseño organizacional tendrá un impacto muy significativo en el desempeño organizacional (Fuentes & Pozo, 2012).

En contraste, Gutiérrez (2013) dice que las funciones organizacionales moldean las funciones de las personas que integran la empresa y las ubican donde se encuentran más cómodas. Entre las más destacadas tenemos a:

### **a) División de trabajo**

De acuerdo a lo indicado por Amaru (2009) en el interior de cada organización, cada persona y cada grupo realiza tareas específicas que favorecen al logro de las metas. Los equipos de personas logran especializarse en determinadas labores.

La segmentación de trabajo se refiere al proceso de superación de las limitaciones individuales a través de la especialización. Por otro lado, Fuentes & Pozo (2012) plantearon que la división del trabajo es el proceso de dividir tareas o trabajos, cada tarea o trabajo es realizado por diferentes individuos, el concepto se relaciona con la división de especialización. trabajo, básicamente explica Trabajo es una especialización horizontal cuando se desarrollan tareas con poco contenido, es decir. aumenta la productividad a través de efectos de aprendizaje, y lo contrario es la expansión horizontal, que implica aumentar el número de tareas que debe realizar un puesto determinado para aumentar la motivación de los subordinados.

### **b) Coordinación de actividades**

Esta función es responsable de hacer sincronizar y coordinar las actividades para que se realicen con la capacidad y calidad necesarias. La división del trabajo debe basarse en la coordinación, lo que incluye lograr la alineación del trabajo para que las funciones y los resultados se desarrollen sin duplicación de trabajo, pérdida de tiempo libre y responsabilidad. (Fuentes & Pozo, 2012).

### **- Dimensión Dirección**

Según Ivancevich et al. (2010) Menciona que el liderazgo es “una tarea en la que los líderes ejercen autoridad sobre sus subordinados utilizando herramientas o técnicas propias de quienes ocupan el cargo” (p. 41). Así mismo, dirección es el cargo o función de una persona

que dirige una empresa o institución. También puede haber una sensación de que las cosas o las personas siguen física o moralmente la forma en que lo hacen.

Chiavenato (2009) afirmó que es una empresa líder que se plantea la meta y trata de sacar el máximo provecho de todos los recursos disponibles. Su finalidad es conseguir el máximo rendimiento de los empleados. (pág. 12). Asimismo, Stoners et al. (1996) definieron el término como el proceso de dirigir e influir en las acciones de los miembros de un equipo o de toda una organización en relación con una actividad laboral. (pág. 249).

### **a) Motivación**

Desde lo afirmado por González (2009) es un procedimiento que incentiva a los empleados a realizar un conjunto de prácticas de trabajo para satisfacer necesidades, expectativas y/o intereses generados interna o externamente. La motivación es buena para el bienestar y la satisfacción tanto de las organizaciones como de las personas.

Para Marco et al. (2016) mencionaron que motivar el comportamiento significa influir en el comportamiento. El instructor tratará de influir en el comportamiento de sus sujetos, y para ello deberá determinar cuál es el estímulo y qué puede utilizar para lograrlo. Motivación significa alinear las metas del individuo con las metas de la organización para que las acciones se dirijan en la misma dirección.

### **b) Comunicación**

Es la forma en que las personas interactúan entre sí, como en el caso de los gerentes y sus compañeros de trabajo. Es un factor clave en los escenarios organizacionales, especialmente en las funciones gerenciales, porque a través de una comunicación asertiva se

pueden mantener buenas relaciones interpersonales y se pueden lograr resultados positivos para toda la organización. (Bernal & Sierra, 2008).

En otro aspecto, Robbins & Decenzo (2013) afirman que la comunicación efectiva es esencial para los gerentes por una razón específica: todo lo que hace un gerente tiene que ver con la comunicación. Sin embargo, podemos decir que las habilidades de comunicación ineficaces pueden ser una fuente de problemas constantes para los gerentes. Las barreras para una comunicación efectiva son los filtros, las emociones, la sobrecarga de información, la protección, el idioma y la cultura nacional. Los gerentes pueden superar estas barreras usando retroalimentación a través del uso de un lenguaje sencillo.

#### **- Dimensión Control**

Desde el punto de vista de Stoner et al. (2006) la dimensión denominada control es “un proceso que asegura que las actividades reales coincidan con las actividades planeadas. Los gerentes deben determinar cómo el comportamiento de los miembros de la organización conduce al logro de las metas de la organización” (pág. 27). Es factible mencionar que el control juega un papel importante en la gestión porque previene eventos indeseables que causen daños a la unidad organizacional, por lo que el control de todas las unidades organizacionales debe ser considerado como uno de los pilares de la gestión. Importante porque de ello depende el éxito y la durabilidad del dispositivo.

Por otra parte, el autor Chiavenato (2009) llegó a definirlo como el proceso de proporcionar seguridad de que las acciones realizadas corresponden a las acciones previstas (pág. 17).

## **2.3. MarcooConceptual**

### **A. Control**

Se define como la acción de comprobar si se cumplen las condiciones exigidas (Diccionario Enciclopédico de Educación, 2003).

### **B. Control interno**

El control se define como “la medición y corrección del desempeño a fin de garantizar que se han cumplido los objetivos de la entidad y los planes ideados para alcanzarlos” (Koonts, 2004).

### **C. Eficacia**

Capacidad para determinar los objetivos adecuados "hacer lo indicado". La eficacia es la capacidad de alcanzar el efecto que espera o se desea tras la realización de una acción (Robbins, 2002).

### **D. Eficiencia**

Implica realizar una tarea correctamente y se refiere a la relación que existe entre los insumos y los productos, busca reducir al mínimo los costos de los recursos (Robbins, 2002).

### **E. Ejecución**

Es el desarrollo mismo del control y durante esta fase se recopila la evidencia suficiente para que sea base de formación de un criterio sobre el proceso o la función administrativa (Vásquez, 2000).

### **F. Gestión**

Es un proceso que comprende determinadas funciones y actividades laborales que los gestores deben llegar a cabo a fin de lograr los objetivos de la empresa o entidad (Ivancevich (2000).

### **G. Gestión Administrativa**

Proceso de administración por el que la entidad prepara planes estratégicos y, después, actúa conforme a ellos. Conocimiento Mezcla fluida de experiencia estructurada, valores, información contextual que proporciona un marco para la evaluación e incorporación de nuevas experiencias e información (aprendizaje organizativo).

#### **H. Gerencia de administración**

Ivancevich y Otros (2000) definen que gerencia, es la organización, dotación y uso de los elementos necesarios para que las entidades públicas funcionen correctamente.

#### **I. Finanzas**

Kiyosaki (2016) define que finanzas, es el conjunto de actividades económicas relacionadas con los negocios y la banca. Acorde con las fuentes de financiación económica, son recursos líquidos o medios de pago a disposición de una unidad económica para hacer frente a sus necesidades dinerarias.

#### **J. Organización**

Es el arreglo del personal para facilitar el logro de ciertos propósitos pre- establecidos, a través de una adecuada ubicación de funciones y de responsabilidades (García, 1998).

#### **K. Planeamiento**

Es el arte de alcanzar un propósito muy grande, sobreponiéndose a la escasez de recursos a través de apalancamiento. El auditor formulará su plan para llevar a cabo el trabajo de auditoría de modo eficiente, eficaz y oportuno (Ampuero, 1997).

## CAPÍTULO III

### HIPOTESIS

#### 3.1. Hipótesis General

- La auditoría de gestión se relaciona significativamente con el proceso administrativo de la Facultad de Ciencias Aplicadas UNCP-Tarma, 2022.

#### 3.2. Hipótesis Específicas

- a) El ambiente controlado se relaciona significativamente con el proceso administrativo de la Facultad de Ciencias Aplicadas UNCP-Tarma, 2022.
- b) Las acciones de control se relacionan significativamente con el proceso administrativo de la Facultad de Ciencias Aplicadas UNCP-Tarma, 2022.
- c) La comunicación se relaciona significativamente con el proceso administrativo de la Facultad de Ciencias Aplicadas UNCP-Tarma, 2022.
- d) El monitoreo se relaciona significativamente con el proceso administrativo de la Facultad de Ciencias Aplicadas UNCP-Tarma, 2022.

#### 3.3. Variables

##### 3.3.1. *Primera variable (Auditoría de Gestión)*

##### **Definición conceptual**

En función a lo compartido por (Criollo, 2018), Una auditoría de gestión se puede realizar con base en dos criterios: primero, un plan que sea capaz de organizar, y segundo, un proceso que contenga un conjunto de métodos y procedimientos para proteger los activos y presentar información contable confiable a la organización.

### Definición operacional

La medición de esta variable fue hecha a través de la utilización y de la aplicación de una lista de cuestionario a los colaboradores de la Facultad de Ciencias Aplicadas UNCP-Tarma. La variable se define operacionalmente como la suma de los resultados de cuatro dimensiones: Ambiente controlado, acciones de control, comunicación y monitoreo.

Tabla 1 Operacionalización-Variable 1

**Tabla 1:  
Operacionalización – Variable 1**

VARIABLE 1	DIMENSIONES	INDICADORES	ITEMS	ESCALAS
Auditoría de gestión	Ambiente controlado	Determinación de ambiente de control óptimo	3 ítems	5. Totalmente de acuerdo 4. De acuerdo 3. Ni de acuerdo ni en desacuerdo 2. En desacuerdo 1. Totalmente en desacuerdo
		Registro de operaciones		
		Control de bienes patrimoniales		
	Acciones de control	Protección del patrimonio	3 ítems	
		Aseguramiento de los recursos requeridos		
		Aseguramiento del servicio al usuario		
	Comunicación	Nivel adecuado de comunicación entre colaboradores	3 ítems	
		Relación entre áreas		
		Áreas comunes idóneas		
	Monitoreo	Mecanismos de prevención	3 ítems	
		Estado de conservación adecuado del patrimonio		
		Personal especialista para monitoreo		

**Fuente:** Elaborado por las investigadoras

### 3.3.2. Segunda variable (Proceso administrativo)

#### Definición conceptual

Según (León E., 2017) es el proceso de planificar, de organizar, de dirigir y de realizar el control de los recursos de una organización con el fin de lograr con eficacia y éxito de los objetivos específicos.

#### Definición operacional

La medición fue realizada mediante el uso y la aplicación de una lista de cuestionario a los colaboradores de la Facultad de Ciencias Aplicadas UNCP-Tarma. La variable se define operacionalmente como la suma de los resultados de tres dimensiones: Planeación, organización, dirección y control.

Tabla 2 Operacionalización-Variable 2

**Tabla 2:  
Operacionalización – Variable 2**

VARIABLE 2	DIMENSIONES	INDICADORES	ITEMS	ESCALAS
Proceso Administrativo	Planeación	Procedimientos administrativos	3 ítems	5. Totalmente de acuerdo  4. De acuerdo  3. Ni de acuerdo ni en desacuerdo  2. En desacuerdo  1. Totalmente en desacuerdo
		Diagnóstico		
		Presupuesto institucional		
	Organización	Estructura administrativa	3 ítems	
		Equipos de trabajo		
		Procedimientos organizativos		
	Dirección	Liderazgo	3 ítems	
		Misión y visión		
		Relaciones internas		
	Control	Manuales y reglamentos	3 ítems	
		Control Documentario		
		Control Procedimental		

**Fuente:** Elaborado por las investigadoras

## **CAPÍTULO IV**

### **METODOLOGÍA**

#### **4.1. Método de Investigación**

Lo aplicado en la presente indagación fue el método científico, acorde a Hernández et al. (2001) menciona que “es un conglomerado de procesos sistematizados y efectivos utilizados para estudiar fenómenos; con carácter dinámico, cambiante y en evolución constante” (pág. 15). Teniendo en cuenta lo anteriormente precisado se usará este método ya que se producirá un nuevo conocimiento y resolverá los problemas planteados previamente.

Asimismo, como método específico se consideró el hipotético deductivo pues acorde a Delgado & Alvarado (2010) el “Método deductivo es un método de razonamiento que consiste en tomar conclusiones generales para obtener explicaciones particulares” (pág.12).

#### **4.2. Tipo de Investigación**

Es una investigación básica. Acorde a lo indicado por Castro (2016) este tipo de pesquisa “es una investigación orientada a la indagación de ignorados conocimientos. Acopiar averiguaciones del contexto imparcial y real para engrandecer el conocimiento científico” (pág.79). Por otra parte, Muñoz, (2011) señala respecto al tema “la indagación básica también posee el rótulo de investigación de tipo pura, de tipo teórica, de tipo científica o tipo fundamental. Se define por estar orientada a la incubación del conocimiento” (pág. 25).

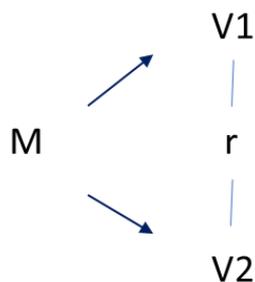
#### **4.3. Nivel de Investigación**

Posee un nivel denominado correlacional. En ese sentido, Castro (2016) precisa que este nivel en particular “Su propósito es vincular variables que se sospecha que están

relacionadas entre sí. También se utiliza para medir el grado de correlación entre variables clave” (pág. 80).

#### 4.4. Diseño de la Investigación

La investigación tuvo un diseño no experimental de corte transversal. Es aquella caracterizada por no manipular premeditadamente las variables. Esto significa que este es un estudio en el que deliberadamente no estamos cegando las variables independientes. En la exploración no experimental, observamos anomalías que ocurren en el medio natural y luego los analizamos. (Hernández, Fernández y Baptista, 2001). Por otro lado, tendrá un diseño transversal ya que se hará el estudio con las mismas variables de estudio, en un determinado y específico espacio de tiempo. El esquema de investigación fue el siguiente:



Donde:

M = Muestra de observación

r = Relación o Correlación

V1 = Representa la variable 01 (Auditoría de Gestión)

V2 = Representa la variable 02 (Proceso administrativo).

## 4.5. Población y muestra

### 4.5.1. Población

Según lo manifestado por (Hernández & Mendoza, 2018) “la población hace referencia al conjunto de todas las instancias que cumplen un conjunto de especificaciones. Por lo tanto, se solicita definir explícitamente dichas funciones para delimitar los parámetros de muestreo.” (p. 198). Para el desarrollo del estudio, se trabajó con una población estadística finita que estuvo integrada por la totalidad de colaboradores de la casa de estudios de nivel superior, los cuales suman 70 personas.

Tabla 3 Clasificación de la población

**Tabla 3:**

<b>Clasificación de la Población</b>	
Primer nivel jerárquico	10 colaboradores
Segundo nivel jerárquico	25 colaboradores
Tercer nivel jerárquico	35 colaboradores
<b>Total</b>	<b>70 colaboradores</b>

**Fuente:** Elaborado por las investigadoras

#### . - Criterios de inclusión

Fueron considerados para la investigación, aquellas personas y/o elementos que contenían los siguientes razonamientos:

- Colaboradores con contrato vigente
- Colaboradores que tengan como mínimo 03 meses de antigüedad
- Colaboradores de ambos géneros sin distinción o límite de edad

#### - Criterios de exclusión

Fueron excluidos del proceso investigativo, aquellas personas y/o elementos que no contenían los siguientes razonamientos:

- Colaboradores externos y/o tercerizados

- Colaboradores que se encuentren con licencia por maternidad o descanso médico temporal.

#### 4.5.2. Muestra

Se determinó el tamaño de la muestra utilizando el muestreo aleatorio que se calculó con la siguiente fórmula.

$$n_0 = \frac{Z^2 pq N}{S^2(N-1) + Z^2 pq}$$

Reemplazando los valores:

$$Y = 95\%$$

$$Z = 1.95 \text{ (valor de la normal estándar)}$$

$$p = 0.5 \text{ (nivel de conocimiento del problema)}$$

$$q = 0.5 \text{ (nivel de desconocimiento del problema)}$$

$$S = 0.05 \text{ (nivel de error máximo permisible)}$$

$$N = 70 \text{ (tamaño de la población)}$$

Reemplazando en la ecuación se tiene:

$$n_0 = \frac{1.95^2 * 0.5 * 0.5 * 70}{0.05^2(70 - 1) + 1.95^2 * 0.5 * 0.5}$$

$$n_0 = 59.25 \approx 60$$

Por lo tanto, en la investigación se trabajó con 60 colaboradores de la Facultad de Ciencias Aplicadas de una universidad pública situada en la ciudad de Tarma.

#### 4.6. Técnicas e Instrumentos de Recolección de Datos

##### - Técnicas de recolección de datos

Acorde al contenido compartido por Morán & Alvarado (2010) dentro de las ciencias a nivel social la técnica. se precisa como “un conglomerado de reglas y prácticas de manejo de herramientas que ayudan a las personas a usar métodos” (pág. 47). En razón a lo anteriormente citado, la técnica más apropiada para este tipo de estudios será la aplicación de una encuesta. Esta técnica posibilitará la recopilación de datos, sin modificar el espacio ni las condiciones del lugar de estudio.

#### **- Instrumento de recolección de datos**

Acorde al contenido establecido por Morán & Alvarado (2010) un instrumento de coleta de información puede captarse como “un dispositivo que permite obtener datos para aceptar o rechazar una hipótesis de investigación luego de analizar los datos. técnica es válida esta captura de datos” (pág. 47).

Por ello, el instrumento a utilizar será el cuestionario, por ser un documento conformado por preguntas que estarán relacionadas coherentemente con las variables de estudio, las mismas que permitirán recabar información útil para los fines del estudio planteado.

#### **- Validez del instrumento**

Sirve como referencia sobre cómo medir las propiedades de una herramienta propuesta, cuya validez debe demostrarse mediante la obtención de resultados sobre la capacidad, desempeño, comportamiento o forma que pretende medir (Hernández et al., 2010). Por ello, el dictamen pericial ha sido verificado por 03 expertos profesionales especialistas del tema consignadas en la parte final (anexo).

#### **- Confiabilidad del instrumento**

Desde el punto de vista de (Hernández & Mendoza, 2018) “La confiabilidad de una herramienta de medición es el grado en que su uso repetido en la misma persona, ocasión o muestra produce los mismos resultados.” (p. 229). En el presente trabajo para medir la confiabilidad del instrumento de recolección de datos se utilizó el índice del Alfa de Cronbach.

**Tabla 4:**  
**Estadística de fiabilidad para el instrumento de la variable 1**

Estadísticas de fiabilidad	
Alfa de Cronbach	N de elementos
,778	12

**Fuente:** Resultado de SPSS 25

Tabla 4 Estadística de fiabilidad para el instrumento de la variable 1

**Tabla 5:**  
**Estadística de fiabilidad para el instrumento de la variable 2**

Estadísticas de fiabilidad	
Alfa de Cronbach	N de elementos
,869	12

**Fuente:** Resultado de SPSS 25

Tabla 5 Estadística de fiabilidad para el instrumento de la variable 2

#### **4.7. Técnicas de Procesamiento y Análisis de Datos**

En el trabajo de investigación, los datos fueron procesados utilizando varios métodos como: ordenamiento y clasificación, registro manual, análisis de literatura, tabulación de tablas de frecuencia y comprensión de gráficos. Utilizando el programa estadístico SPSS 25, se realizó el análisis de datos mediante estadística descriptiva y fueron utilizadas medidas estadísticas inferenciales para probar hipótesis.

#### **4.8. Aspectos Éticos de la Investigación**

Los documentos elaborados se realizaron en el marco del estudio piloto y con el consentimiento informado de los participantes, quienes fueron informados de sus derechos y responsabilidades.

Así también, se aplicó el criterio de confidencialidad ya que los participantes fueron alertados sobre la protección y salvaguardia de sus identidades como informantes importantes en la investigación. Finalmente, en relación a las observaciones, se tuvo mucho cuidado en el proceso de recolección de datos, anteponiendo la responsabilidad moral para todas las implicaciones y secuelas de las interacciones establecidas con los sujetos de investigación.

## CAPÍTULO V

### RESULTADOS

#### 5.1. Descripción de resultados

##### 5.1.1. Resultados Descriptivos de la primera variable (Auditoría de Gestión)

##### - Dimensión 1: Ambiente controlado

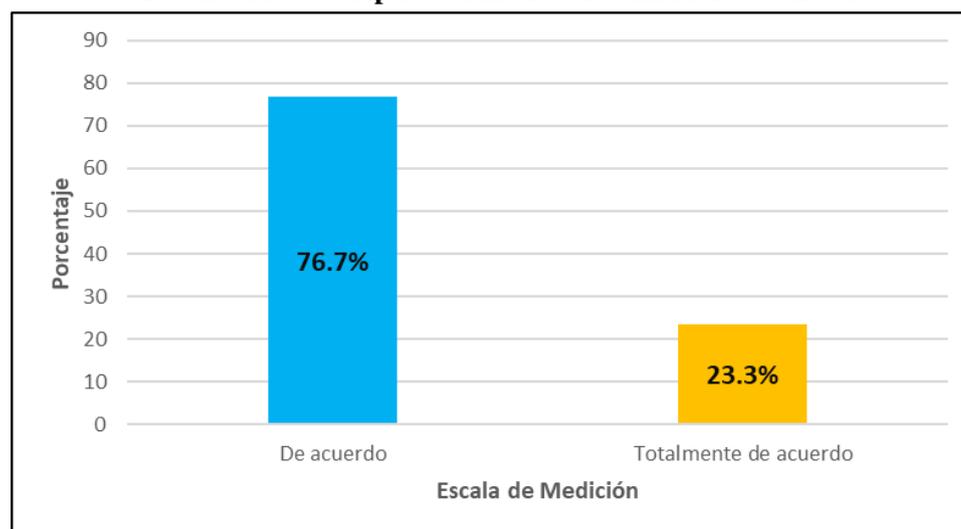
**Tabla 6:**  
**Resultados descriptivos dimensión – Ambiente Controlado**

Esca la de Medición	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	De acuerdo	46	76.7	76.7
	Totalmente de acuerdo	14	23.3	100.0
	Total	60	100.0	100.0

**Fuente:** Elaborado por las investigadoras

Tabla 6 Resultados descriptivos dimensión – Ambiente Controlado

**Figura 1:**  
**Resultados descriptivos dimensión – Ambiente Controlado**



**Fuente:** Elaborado por las investigadoras

Figura 1 Resultados descriptivos dimensión – Ambiente Controlado

Según los resultados que muestra la Tabla 6 y la Figura 1, se observa claramente que 46 colaboradores, que representan el 76.7% de la muestra de estudio, muestran su acuerdo ante el ambiente controlado presente en la institución; mientras que 14 colaboradores que representan el 23.3% de la muestra, se encuentran totalmente de acuerdo.

En conclusión, la mayoría de los colaboradores de la facultad, muestran su aceptación total ante el ambiente controlado en la Auditoría de Gestión, que se desarrollan en la Facultad de Ciencias Aplicadas UNCP-Tarma.

#### - Dimensión 2: Acciones de control

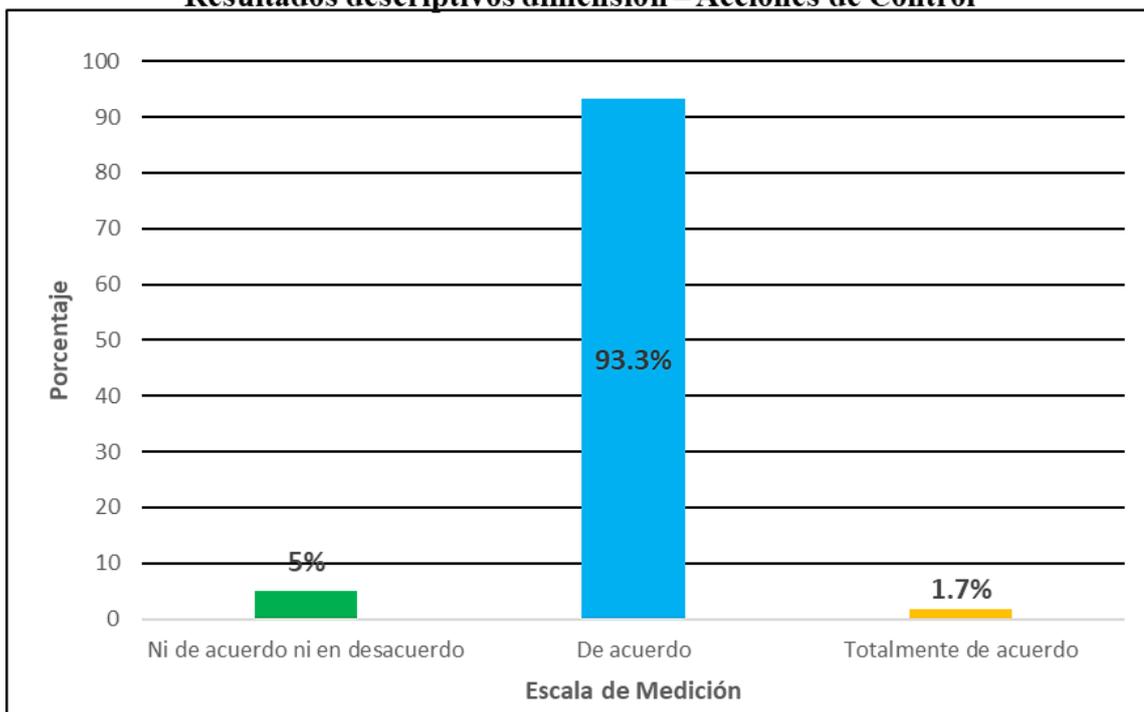
**Tabla 7:**  
**Resultados descriptivos dimensión – Acciones de Control**

Escala de Medición	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Ni de acuerdo ni en desacuerdo	3	5.0	5.0	5.0
Válido De acuerdo	56	93.3	93.3	98.3
Totalmente de acuerdo	1	1.7	1.7	100.0
Total	60	100.0	100.0	

**Fuente:** Elaborado por las investigadoras

Tabla 7 Resultados descriptivos dimensión – Acciones de Control.

**Figura 2:**  
**Resultados descriptivos dimensión – Acciones de Control**



**Fuente:** Elaborado por las investigadoras

Figura 2 Resultados descriptivos dimensión – Acciones de Control.

De acuerdo con los resultados que nos muestra la Tabla 7 y la Figura 2, existen 3 colaboradores, que representan el 5.0% de la muestra de estudio, que ni están de acuerdo ni en desacuerdo ante las acciones de control; mientras que 56 colaboradores que representan el 93.3% de la muestra, se encuentran de acuerdo; finalmente, 1 colaborador, o sea el 1.7%, se encuentran totalmente de acuerdo.

En conclusión, la mayoría de los colaboradores de la facultad, están de acuerdo ante las acciones de control en la Auditoría de Gestión, que se desarrollan en la Facultad de Ciencias Aplicadas UNCP-Tarma.

### - Dimensión 3: Comunicación

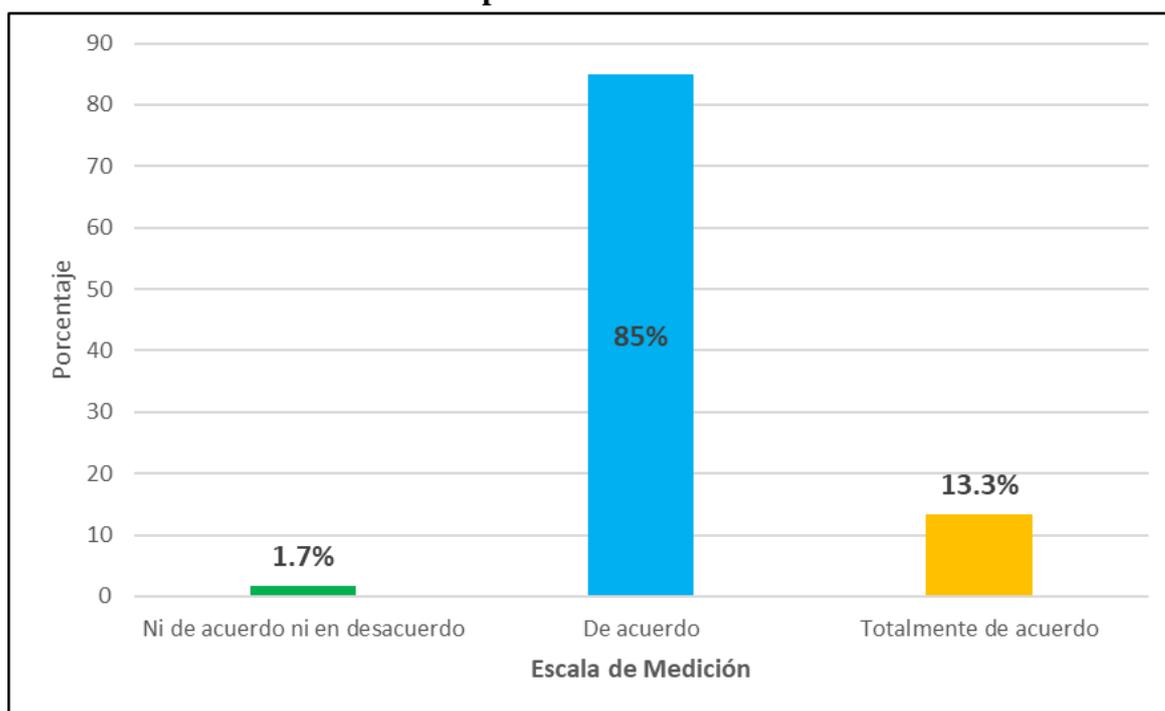
**Tabla 8:**  
**Resultados descriptivos dimensión – Comunicación**

Esca la de Medición	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Ni de acuerdo ni en desacuerdo	1	1.7	1.7	1.7
De acuerdo	51	85.0	85.0	86.7
Totalmente de acuerdo	8	13.3	13.3	100.0
Total	60	100.0	100.0	

**Fuente:** Elaborado por las investigadoras

Tabla 8 Resultados descriptivos dimensión – Comunicación.

**Figura 3:**  
**Resultados descriptivos dimensión – Comunicación**



**Fuente:** Elaborado por las investigadoras

Figura 3 Resultados descriptivos dimensión – Comunicación.

Tal como podemos observar en la Tabla 8 y la Figura 3, existe 1 colaborador, que representan el 1.7% de la muestra de estudio, que ni están de acuerdo ni en desacuerdo ante la comunicación; mientras que 51 colaboradores que representan el 85% de la muestra, se

encuentran de acuerdo; finalmente, 8 colaboradores, o sea el 13.3%, se encuentran totalmente de acuerdo.

En conclusión, la mayoría de los colaboradores de la facultad, están de acuerdo con la comunicación en la Auditoría de Gestión, que se desarrollan en la Facultad de Ciencias Aplicadas UNCP-Tarma.

#### - Dimensión 4: Monitoreo

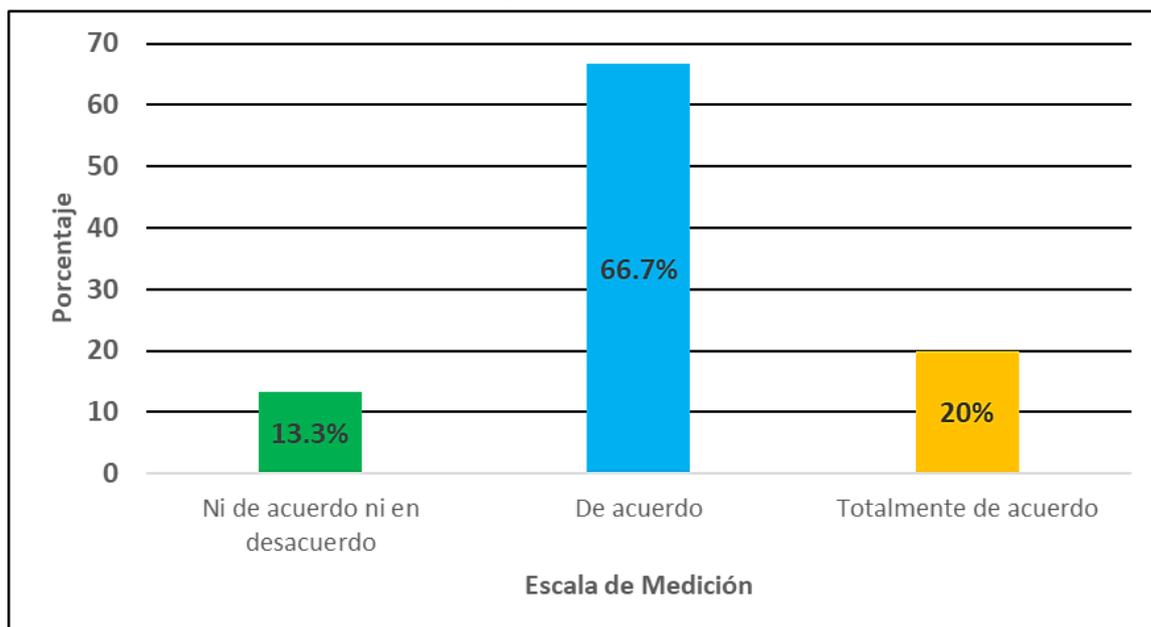
**Tabla 9:**  
**Resultados descriptivos dimensión – Monitoreo**

Escala de Medición	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Ni de acuerdo ni en desacuerdo	8	13.3	13.3	13.3
Válido De acuerdo	40	66.7	66.7	80.0
Totalmente de acuerdo	12	20.0	20.0	100.0
Total	60	100.0	100.0	

**Fuente:** Elaborado por las investigadoras

Tabla 9 Resultados descriptivos dimensión – Monitoreo.

**Figura 4:**  
**Resultados descriptivos dimensión – Monitoreo**



**Fuente:** Elaborado por las investigadoras

Figura 4 Resultados descriptivos dimensión – Monitoreo.

De acuerdo con la información que se observa en la Tabla 9 y la Figura 4, existen 8 colaboradores, que representan el 13.3% de la muestra de estudio, que ni están de acuerdo ni en desacuerdo ante los monitoreos; mientras que 40 colaboradores que representan el 66.7% de la muestra, se encuentran de acuerdo; finalmente, 12 colaboradores, o sea el 20%, se encuentran totalmente de acuerdo.

En conclusión, la mayoría de los colaboradores de la facultad, están de acuerdo con el monitoreo en la Auditoría de Gestión, que se desarrollan en la Facultad de Ciencias Aplicadas UNCP-Tarma.

#### **- Valoración de los colaboradores en relación con la Auditoría de Gestión**

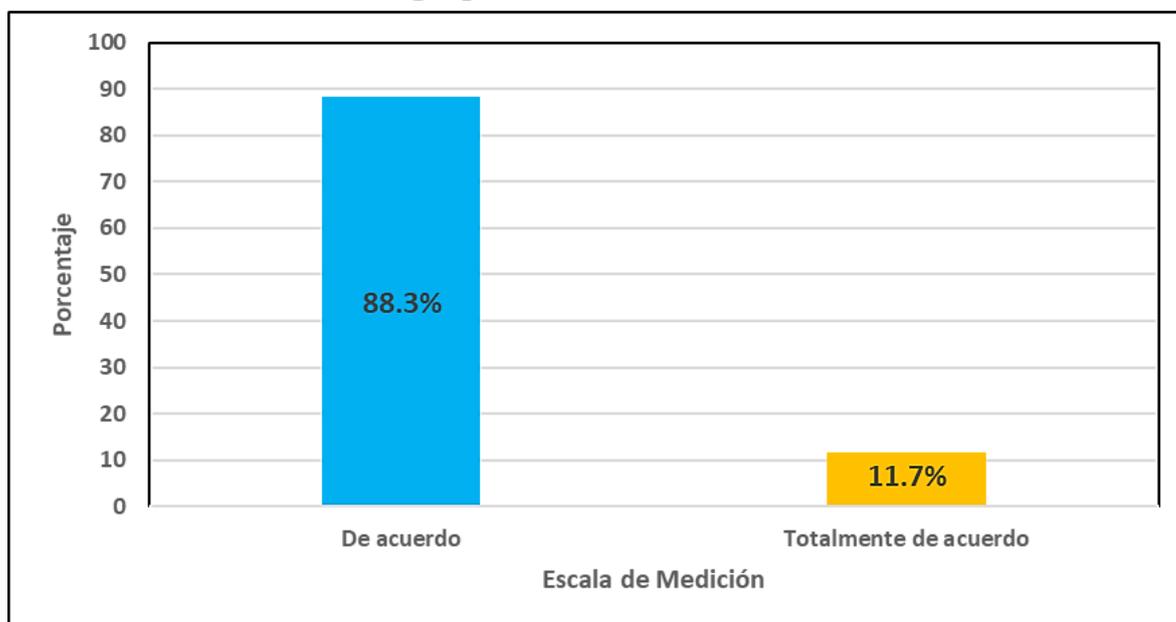
**Tabla 10:**  
**Resultados agrupados sobre la Auditoria de Gestión**

Escala de Medición	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	De acuerdo	53	88.3	88.3
	Totalmente de acuerdo	7	11.7	100.0
	Total	60	100.0	100.0

**Fuente:** Elaborado por las investigadoras

Tabla 10 Resultados agrupados sobre la Auditoria de Gestión.

**Figura 5:**  
**Resultados agrupados sobre la Auditoria de Gestión**



**Fuente:** Elaborado por las investigadoras

Figura 5 Resultados agrupados sobre la Auditoria de Gestión.

En resumen, desde la perspectiva de cada uno de los colaboradores encuestados, según la Tabla 10 y la Figura 5, se puede notar claramente que existen 53 colaboradores, que representan el 88.3% de la muestra de estudio, quienes muestran su acuerdo, y 7 colaboradores, o sea, el 11.7%, se encuentra totalmente de acuerdo.

En conclusión, podemos notar que estos indicadores, representan la aceptación y acuerdo que tiene la mayoría de los colaboradores, en relación con la variable Auditoría de Gestión.

### 5.1.2. Resultados Descriptivos de la segunda variable (Proceso Administrativo)

#### - Dimensión 1: Planificación

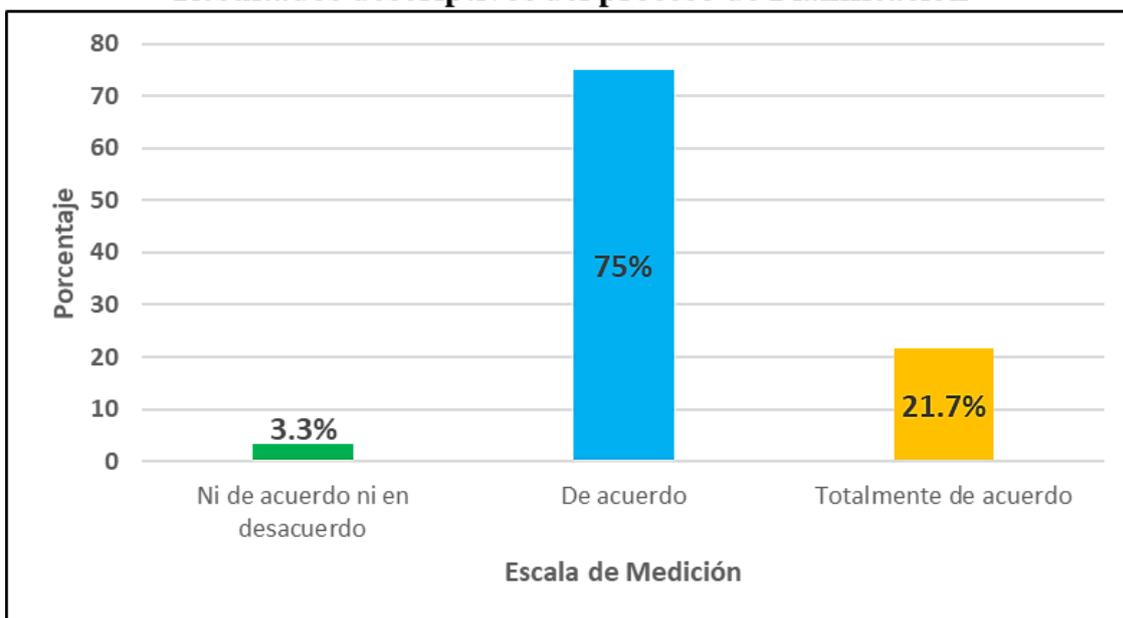
**Tabla 11:**  
**Resultados descriptivos del proceso de Planificación**

Escala de medición		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Ni de acuerdo ni en desacuerdo	2	3.3	3.3	3.3
	De acuerdo	45	75.0	75.0	78.3
	Totalmente de acuerdo	13	21.7	21.7	100.0
	Total	60	100.0	100.0	

**Fuente:** Elaborado por las investigadoras

Tabla 11 Resultados descriptivos del proceso de Planificación.

**Figura 6:  
Resultados descriptivos del proceso de Planificación**



**Fuente:** Elaborado por las investigadoras

Figura 6 Resultados descriptivos del proceso de Planificación.

Desde el punto de vista de los colaboradores encuestados en la Facultad de Ciencias Aplicadas UNCP-Tarma, según la Tabla 11 y la Figura 6, existen 2 colaboradores, que representan el 3.3% de la muestra de estudio, que no están ni de acuerdo ni en desacuerdo; mientras que 45 colaboradores que representan el 75.0% de la muestra, se encuentran de acuerdo; finalmente, 13 colaboradores, o sea, el 21.7%, se encuentran totalmente de acuerdo.

En conclusión, la mayoría de los colaboradores de la facultad, están de acuerdo con el proceso de planificación en el Proceso Administrativo, que se desarrollan en la Facultad de Ciencias Aplicadas UNCP-Tarma.

## - Dimensión 2: Organización

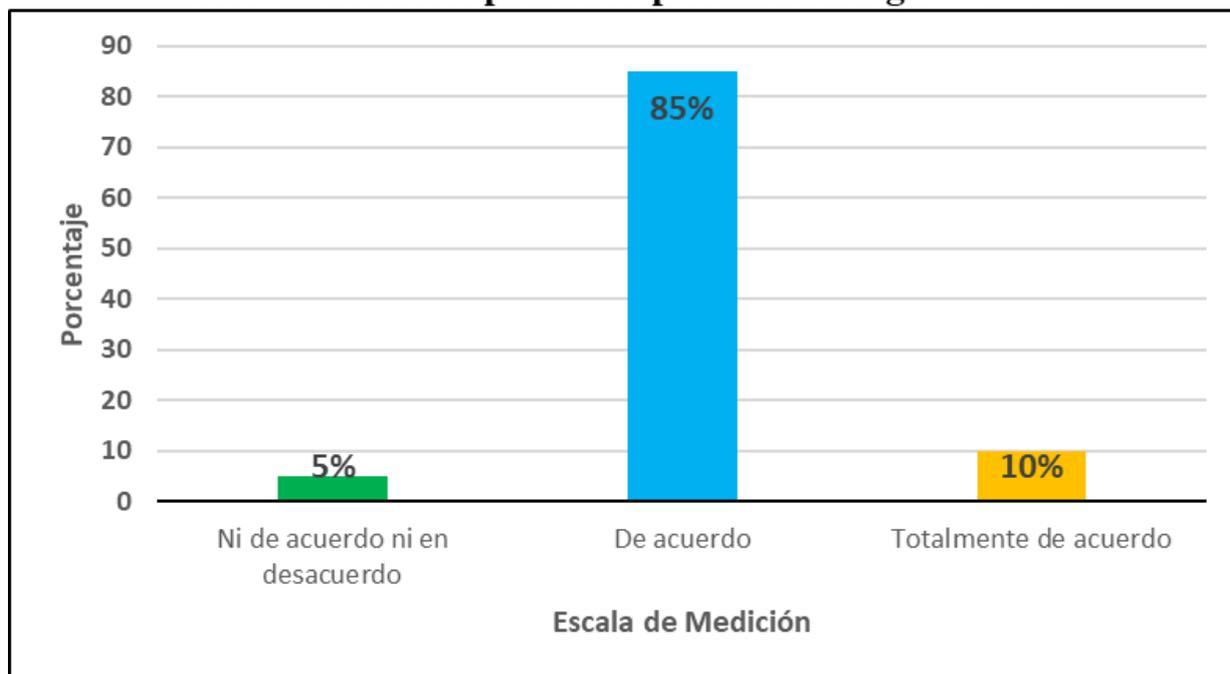
**Tabla 12:**  
**Resultados descriptivos del proceso de Organización**

Escala de medición	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Ni de acuerdo ni en desacuerdo	3	5.0	5.0
	De acuerdo	51	85.0	90.0
	Totalmente de acuerdo	6	10.0	100.0
Total	60	100.0	100.0	

**Fuente:** Elaborado por las investigadoras

Tabla 12 Resultados descriptivos del proceso de Organización.

**Figura 7:**  
**Resultados descriptivos del proceso de Organización**



**Fuente:** Elaborado por las investigadoras

Figura 7 Resultados descriptivos del proceso de Organización.

Partiendo del punto de vista de los colaboradores encuestados en la Facultad de Ciencias Aplicadas UNCP-Tarma, según la Tabla 12 y la Figura 7, existen 3 colaboradores, que representan el 5.0% de la muestra de estudio, que no están ni de acuerdo ni en desacuerdo; mientras que 51 colaboradores que representan el 85.0% de la muestra, se encuentran de acuerdo; finalmente, 6 colaboradores, o sea, el 10%, se encuentran totalmente de acuerdo.

En conclusión, la mayoría de los colaboradores de la facultad, están de acuerdo con el proceso de organización en el Proceso Administrativo, que se desarrollan en la Facultad de Ciencias Aplicadas UNCP-Tarma.

### - Dimensión 3: Dirección

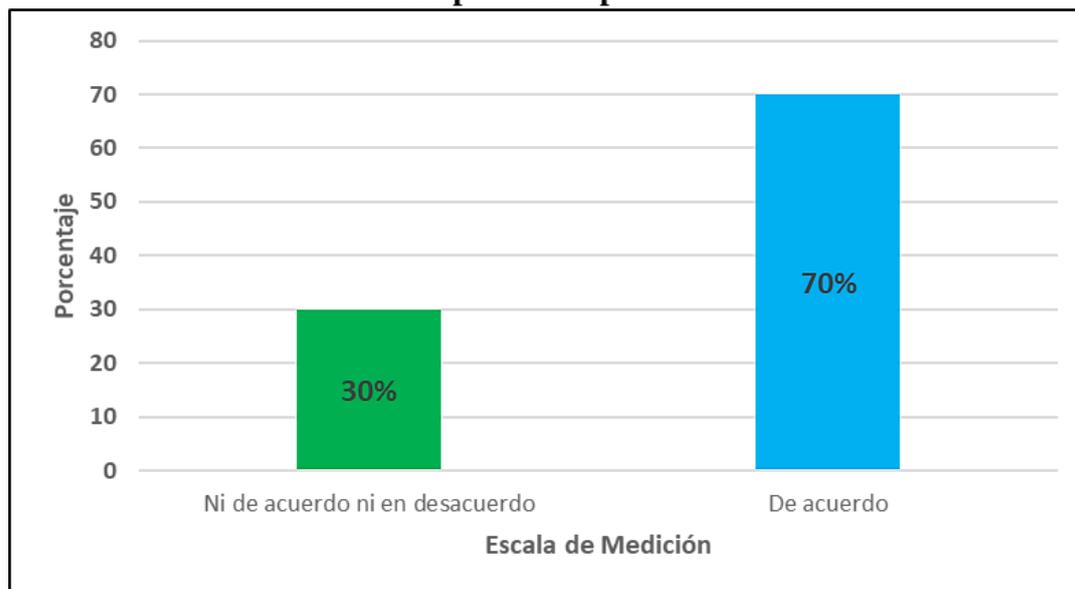
**Tabla 13:**  
**Resultados descriptivos del proceso de Dirección**

Escala de medición	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Ni de acuerdo ni en desacuerdo	18	30.0	30.0
	De acuerdo	42	70.0	100.0
	<b>Total</b>	<b>60</b>	<b>100.0</b>	<b>100.0</b>

**Fuente:** Elaborado por las investigadoras

Tabla 13 Resultados descriptivos del proceso de Dirección.

**Figura 8:**  
**Resultados descriptivos del proceso de Dirección**



**Fuente:** Elaborado por las investigadoras

Figura 8 Resultados descriptivos del proceso de Dirección.

Partiendo del punto de vista de los colaboradores encuestados en la Facultad de Ciencias Aplicadas UNCP-Tarma, según la Tabla 13 y la Figura 8, existen 18 colaboradores, que representan el 30.0% de la muestra de estudio, que no están ni de acuerdo ni en desacuerdo; mientras que 42 colaboradores que representan el 70% de la muestra, se encuentran de acuerdo.

En conclusión, la mayoría de los colaboradores de la facultad, están de acuerdo con el proceso de dirección en el Proceso Administrativo, que se desarrollan en la Facultad de Ciencias Aplicadas UNCP-Tarma.

#### - Dimensión 4: Control

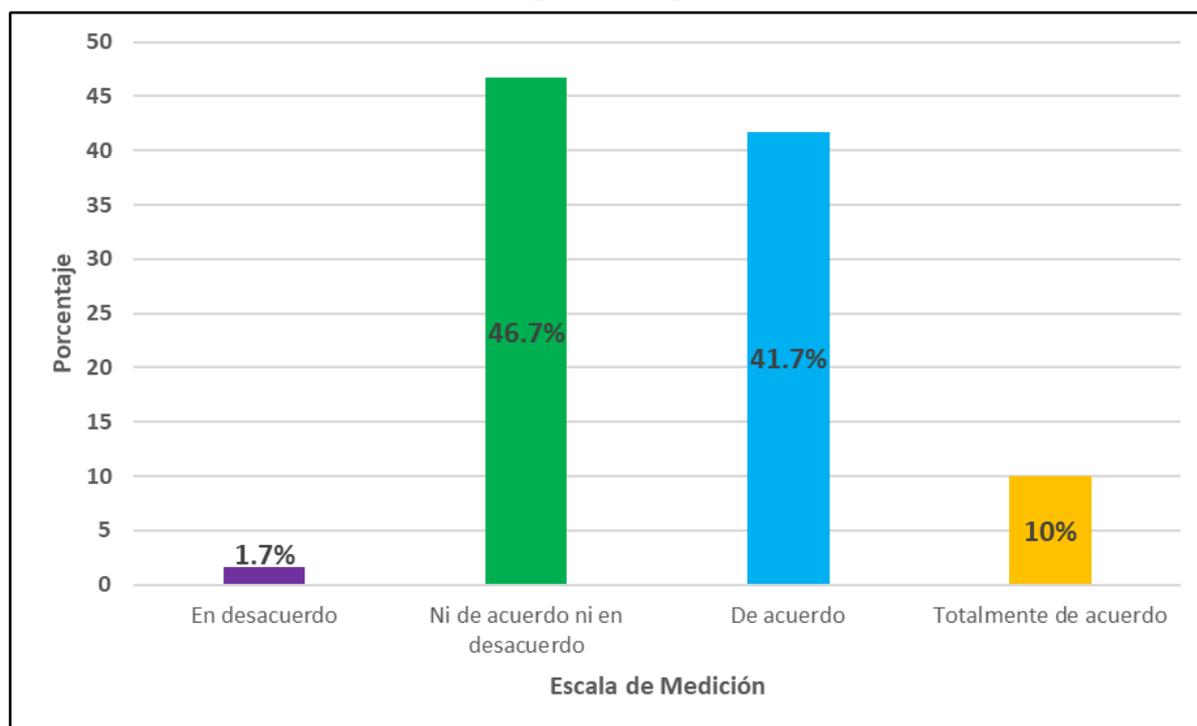
**Tabla 14:**  
**Resultados descriptivos del proceso de Control**

Esca la de medición	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	En desacuerdo	1	1.7	1.7
	Ni de acuerdo ni en desacuerdo	28	46.7	48.3
	De acuerdo	25	41.7	90.0
	Totalmente de acuerdo	6	10.0	100.0
	Total	60	100.0	100.0

**Fuente:** Elaborado por las investigadoras

Tabla 14 Resultados descriptivos del proceso de Control.

**Figura 9:**  
**Resultados descriptivos del proceso de Control**



**Fuente:** Elaborado por las investigadoras

Figura 9 Resultados descriptivos del proceso de Control.

Partiendo del punto de vista de los colaboradores encuestados en la Facultad de Ciencias Aplicadas UNCP-Tarma, según la Tabla 14 y la Figura 9, existe 1 colaborador, que

representan el 1.7% de la muestra de estudio, están en desacuerdo; 28 colaboradores que representan el 46.7% de la muestra, están ni de acuerdo ni en desacuerdo; 25 colaboradores, que representan el 41.7% de la muestra se encuentran de acuerdo; mientras que 10 colaboradores, que representan el 10% de la muestra se encuentran totalmente de acuerdo.

En conclusión, la mayoría de los colaboradores de la facultad, no están de acuerdo ni en desacuerdo con el proceso de control en el Proceso Administrativo, que se desarrollan en la Facultad de Ciencias Aplicadas UNCP-Tarma.

### - Valoración de los colaboradores en relación con el Proceso Administrativo

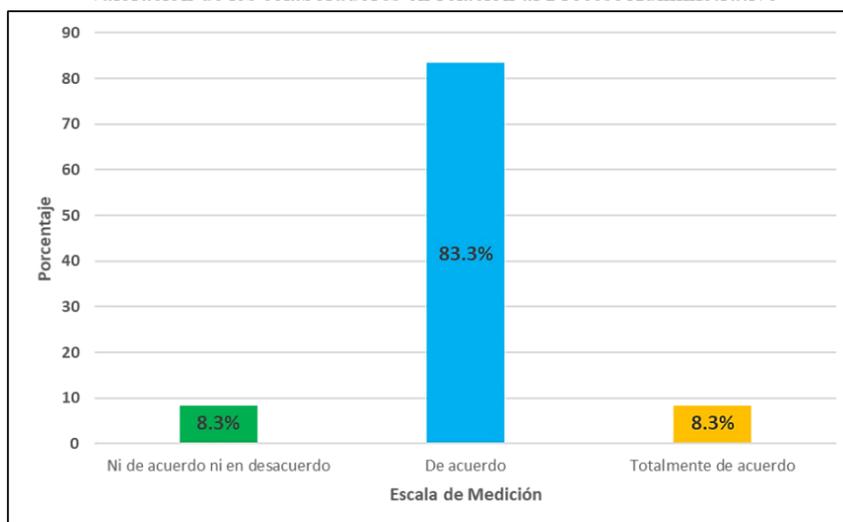
**Tabla 15:**  
**Valoración de los colaboradores en relación al Proceso Administrativo**

Esca la de medición	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Ni de acuerdo ni en desacuerdo	5	8.3	8.3	8.3
De acuerdo	50	83.3	83.3	91.7
Totalmente de acuerdo	5	8.3	8.3	100.0
<b>Total</b>	<b>60</b>	<b>100.0</b>	<b>100.0</b>	

**Fuente:** Elaborado por las investigadoras

Tabla 15 Valoración de los colaboradores en relación al Proceso Administrativo.

**Figura 10:**  
**Valoración de los colaboradores en relación al Proceso Administrativo**



**Fuente:** Elaborado por las investigadoras

Figura 10 Valoración de los colaboradores en relación al Proceso Administrativo.

En resumen, desde la perspectiva de cada uno de los colaboradores encuestados, según la Tabla 15 y la Figura 10, se puede notar claramente que existen 5 colaboradores, que representan el 8.3% de la muestra de estudio, quienes no muestran ni su acuerdo ni desacuerdo, existen 50 colaboradores, que representan el 83.3% de la muestra de estudio, quienes están de acuerdo y 5 colaboradores, que representan el 8.3% de la muestra de estudio, quienes están totalmente de acuerdo.

En conclusión, podemos notar que estos indicadores, representan la aceptación y acuerdo que tiene la mayoría de los colaboradores, en relación con la variable Proceso Administrativo.

## **5.2. Contrastación de la hipótesis**

Como parte del contexto del presente trabajo, así como el nivel de investigación, se aclara, que para contrastar las hipótesis planteadas se hizo uso del estadígrafo Rho de Spearman, siendo el objetivo identificar la relación que existe entre la variable auditoría de gestión y la variable proceso administrativo en la Facultad de Ciencias Aplicadas UNCP-Tarma; así también se consideró la tabla de correlación de (Hernández & Mendoza, 2018).

**Tabla 16:  
Coeficiente de correlación**

<b>Coeficiente</b>	<b>Significado</b>	<b>Nivel de significancia</b>
-1	Correlación negativa perfecta.	Significativa (valor $p < 0.0$ )
-0.90	Correlación negativa muy fuerte.	
-0.75	Correlación negativa considerable.	
-0.50	Correlación negativa media.	
-0.25	Correlación negativa débil.	
-0.10	Correlación negativa muy débil.	Altamente significativa (valor $p < 0.01$ )
0.00	No existe correlación.	
0.10	Correlación positiva muy débil.	
0.25	Correlación positiva débil.	No significativa (valor $p > 0.05$ )
0.50	Correlación positiva media.	
0.75	Correlación positiva considerable.	
0.90	Correlación positiva muy fuerte.	
1	Correlación positiva perfecta.	

**Fuente:** Hernández & Mendoza (2018)

Tabla 16 Coeficiente de correlación.

### 5.2.1. *Contrastación de la hipótesis general*

#### 1. **Planteamiento de la hipótesis estadística**

##### *- Hipótesis Nula ( $H_0$ )*

No existe una relación directa y significativa entre la gestión administrativa y la recaudación del impuesto predial en la Facultad de Ciencias Aplicadas UNCP-Tarma, dentro del periodo 2022.

$H_0: r_{xy} = 0$  (No existe relación)

##### *- Hipótesis Alterna ( $H_1$ )*

Existe una relación directa y significativa entre la gestión administrativa y la recaudación del impuesto predial en la Facultad de Ciencias Aplicadas UNCP-Tarma, dentro del periodo 2022.

$H_1: r_{xy} \neq 0$  (Existe relación)

#### 2. **Nivel de confianza = 95%**

#### 3. **Nivel de significancia = 0.05**

#### 4. **Regla de decisión**

- Si  $p > \alpha$ : Se acepta la  $H_0$ ; y se rechaza la  $H_1$ .
- Si  $p \leq \alpha$ : Se rechaza la  $H_0$ ; y se acepta la  $H_1$ .

## 5. Prueba de hipótesis

**Tabla 17:**  
**Relación entre la Auditoría de Gestión y el Proceso Administrativo**

		Auditoría de Gestión	Proceso Administrativo
<b>Rho de Spearman</b>	<b>Auditoría de Gestión</b>		
	Coefficiente de correlación	1	.382**
	Sig. (bilateral)		0.003
	N	60	60
<b>Proceso Administrativo</b>			
	Coefficiente de correlación	0.382**	1
	Sig. (bilateral)	0.003	
	N	60	60

\*\* La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

**Fuente:** Elaborado por las investigadoras

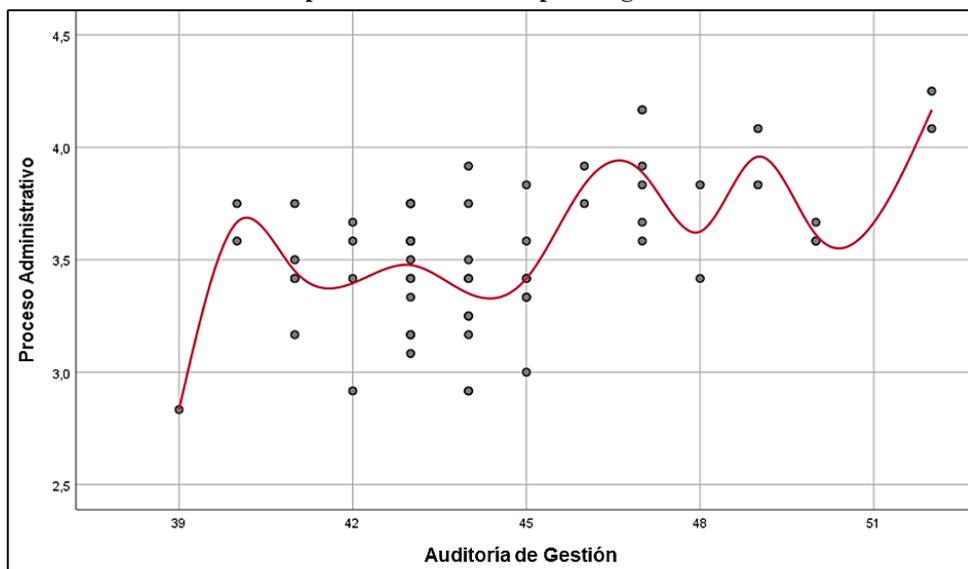
Tabla 17 Relación entre la Auditoría de Gestión y el Proceso Administrativo.

## 6. Decisión estadística

De acuerdo con el índice Rho de Spearman, los resultados indican que existe una relación directa y significativa entre la auditoría de gestión y el proceso administrativo en la Facultad de Ciencias Aplicadas UNCP-Tarma, respaldado por un ( $r = 0.382^{**}$ ) que indica una relación positiva débil; y un p valor de (0.003) que indica la significancia de esta relación; razón sustentada para rechazar la hipótesis nula y se acepta la hipótesis alterna planteada como hipótesis general.

## 7. Diagrama de dispersión

**Figura 11:**  
**Dispersión lineal de la hipótesis general**



**Fuente:** Elaborado por las investigadoras

Figura 11 Dispersión lineal de la hipótesis general.

## 8. Conclusión final

De lo verificado en el diagrama de dispersión, se respalda el resultado alcanzado con el Rho de Spearman ( $r = 0.382^{**}$ ), ya que la línea indica una correlación positiva débil y los puntos con relación a ella (concentración de los puntos) indica la intensidad de la relación existente entre la auditoría de gestión y el proceso administrativo en la Facultad de Ciencias Aplicadas UNCP-Tarma, en el periodo 2022.

### 5.2.2. *Contrastación de la hipótesis específica 1*

#### 1. **Planteamiento de la hipótesis estadística**

##### *- Hipótesis Nula ( $H_0$ )*

No existe una relación directa y significativa entre el ambiente controlado y el proceso administrativo en la Facultad de Ciencias Aplicadas UNCP-Tarma, en el periodo 2022.

$H_0: r_{xy} = 0$  (No existe relación)

##### *Hipótesis Alternativa ( $H_1$ )*

Existe una relación directa y significativa entre el ambiente controlado y el proceso administrativo en la Facultad de Ciencias Aplicadas UNCP-Tarma, en el periodo 2022.

$H_1: r_{xy} \neq 0$  (Existe relación)

#### 2. **Nivel de confianza = 95%**

#### 3. **Nivel de significancia = 0.05**

#### 4. **Regla de decisión**

- Si  $p > \alpha$ : Se acepta la  $H_0$ ; y se rechaza la  $H_1$ .
- Si  $p \leq \alpha$ : Se rechaza la  $H_0$ ; y se acepta la  $H_1$ .

## 5. Prueba de hipótesis

**Tabla 18:**  
**Relación entre Ambiente Controlado y Proceso Administrativo**

			Ambiente Controlado	Proceso Administrativo
Rho de Spearman	Ambiente Controlado	Coefficiente de correlación	1	0.193
		Sig. (bilateral)		0.139
		N	60	60
	Proceso Administrativo	Coefficiente de correlación	0.193	1
		Sig. (bilateral)	0.139	
		N	60	60

\*\* La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

**Fuente:** Elaborado por las investigadoras

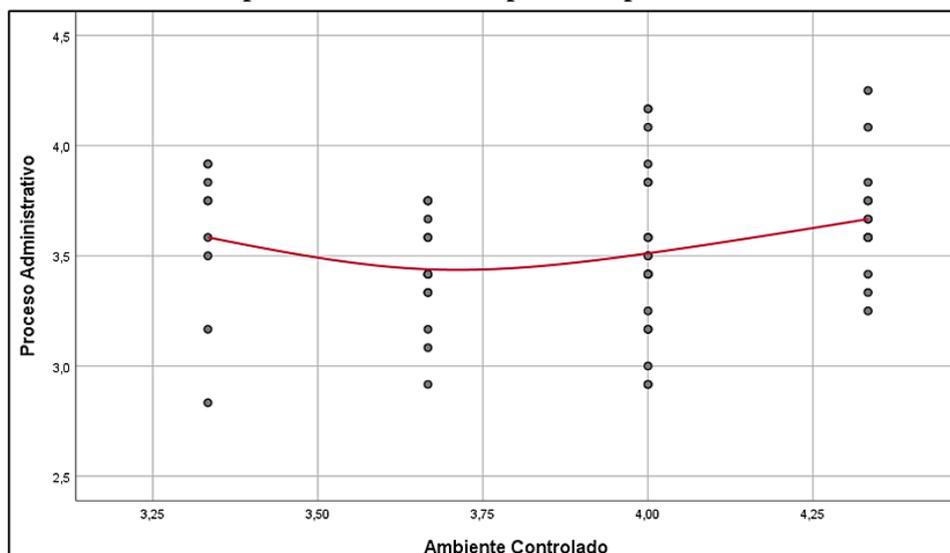
Tabla 18 Relación entre Ambiente Controlado y Proceso Administrativo

## 6. Decisión estadística

De acuerdo con el índice Rho de Spearman, los resultados indican que no existe una relación directa y significativa entre el ambiente controlado y el proceso administrativo en la Facultad de Ciencias Aplicadas UNCP-Tarma, respaldado por un ( $r = 0.193^{**}$ ) que indica una relación positiva muy débil; y un p valor de (0.139) que indica la no significancia de esta relación; motivo por el cual se acepta la hipótesis nula y se rechaza la hipótesis alterna planteada como hipótesis específica 1.

## 7. Diagrama de dispersión

**Figura 12:**  
**Dispersión lineal de la hipótesis específica 1**



**Fuente:** Elaborado por las investigadoras

Figura 12 Dispersión lineal de la hipótesis específica 1.

## 8. Conclusión final

Tal como se puede observar en el diagrama de dispersión, se respalda el resultado alcanzado con el Rho de Spearman ( $r = 0.193^{**}$ ), ya que la línea indica una correlación positiva muy débil y los puntos en relación con ella (concentración de los puntos) indica la no intensidad de la relación existente entre Ambiente Controlado y el Proceso Administrativo en la Facultad de Ciencias Aplicadas UNCP-Tarma, en el periodo 2022.

### 5.2.3. Contratación de la hipótesis específica 2

#### 1. Planteamiento de la hipótesis estadística

##### *Hipótesis Nula ( $H_0$ )*

No existe una relación directa y significativa entre la acción de control y el proceso administrativo en la Facultad de Ciencias Aplicadas UNCP-Tarma, dentro del periodo 2022.

$H_0: r_{xy} = 0$  (No existe relación)

**Hipótesis Alternativa ( $H_1$ )**

Existe una relación directa y significativa entre la acción de control y el proceso administrativo en la Facultad de Ciencias Aplicadas UNCP-Tarma, dentro del periodo 2022.

$H_1: r_{xy} \neq 0$  (Existe relación)

2. **Nivel de confianza** = 95%
3. **Nivel de significancia** = 0.05
4. **Regla de decisión**
  - Si  $p > \alpha$ : Se acepta la  $H_0$ ; y se rechaza la  $H_1$ .
  - Si  $p \leq \alpha$ : Se rechaza la  $H_0$ ; y se acepta la  $H_1$ .
5. **Prueba de hipótesis**

**Tabla 19:**  
**Relación entre las Acciones de Control y el Proceso Administrativo.**

			Acciones de Control	Proceso Administrativo
<b>Rho de Spearman</b>	<b>Acciones de Control</b>	Coefficiente de correlación	1	-0.005
		Sig. (bilateral)		0.967
		N	60	60
	<b>Proceso Administrativo</b>	Coefficiente de correlación	-0.005	1
		Sig. (bilateral)	0.967	
		N	60	60

\*\* La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

**Fuente:** Elaborado por las investigadoras

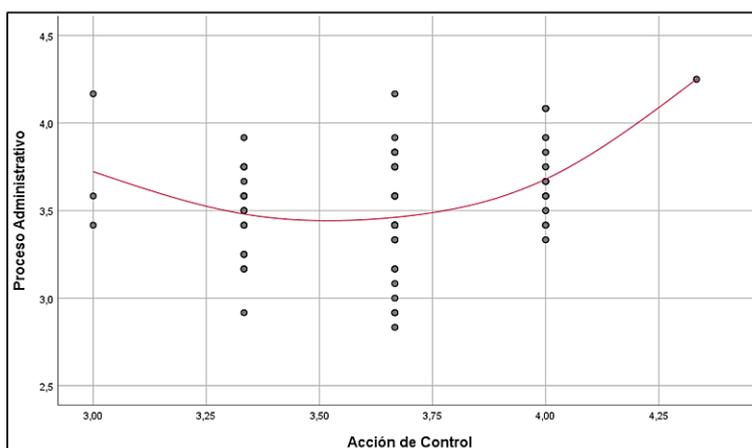
Tabla 19 Relación entre las Acciones de Control y el Proceso Administrativo.

## 6. Decisión estadística

De acuerdo con el índice Rho de Spearman, los resultados indican que no existe una relación directa y significativa entre las acciones de control y el proceso administrativo en la Facultad de Ciencias Aplicadas UNCP-Tarma, respaldado por un ( $r = -0.005^{**}$ ) que indica una relación negativa muy débil; y un p valor de (0.967) que indica la no significancia de esta relación; razón sustentada para aceptar la hipótesis nula y rechazar la hipótesis alterna planteada como hipótesis específica 2.

## 7. Diagrama de dispersión

**Figura 13:**  
**Dispersión lineal de la hipótesis específica 2**



**Fuente:** Elaborado por las investigadoras

Figura 13 Dispersión lineal de la hipótesis específica 2.

## 8. Conclusión final

De lo evidenciado en el diagrama de dispersión, se respalda el resultado alcanzado con el Rho de Spearman ( $r = -0.005^{**}$ ), ya que la línea indica una correlación negativa muy débil y los puntos en relación con ella (concentración de los puntos) indica la no intensidad de la relación existente entre la Acción de Control y el Proceso Administrativo en la Facultad de Ciencias Aplicadas UNCP-Tarma, en el periodo 2022.

#### 5.2.4. *Contrastación de la hipótesis específica 3*

##### 1. **Planteamiento de la hipótesis estadística**

###### *Hipótesis Nula ( $H_0$ )*

No existe una relación directa y significativa entre la comunicación y el proceso administrativo en la Facultad de Ciencias Aplicadas UNCP-Tarma, dentro del periodo 2022.

$H_0: r_{xy} = 0$  (No existe relación)

###### *Hipótesis Alternativa ( $H_1$ )*

Existe una relación directa y significativa entre la comunicación y el proceso administrativo en la Facultad de Ciencias Aplicadas UNCP-Tarma, dentro del periodo 2022.

$H_1: r_{xy} \neq 0$  (Existe relación)

2. **Nivel de confianza = 95%**

3. **Nivel de significancia = 0.05**

4. **Regla de decisión**

- Si  $p > \alpha$ : Se acepta la  $H_0$ ; y se rechaza la  $H_1$ .
- Si  $p \leq \alpha$ : Se rechaza la  $H_0$ ; y se acepta la  $H_1$ .

## 5. Prueba de hipótesis

**Tabla 20:**  
**Relación entre la Comunicación y el Proceso Administrativo.**

		Comunicación	Proceso Administrativo
Rho de Spearman		Coefficiente de correlación	1
	Comunicación	Sig. (bilateral)	.337**
		N	60
	Proceso Administrativo	Coefficiente de correlación	.337**
		Sig. (bilateral)	0.008
	N	60	

\*\* La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

**Fuente:** Elaborado por las investigadoras

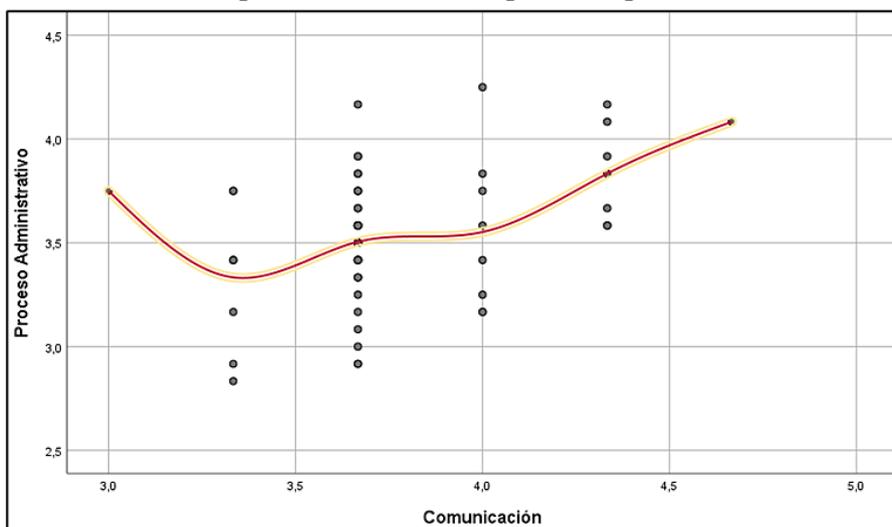
Tabla 20 Relación entre la Comunicación y el Proceso Administrativo.

## 6. Decisión estadística

De acuerdo con el índice Rho de Spearman, los resultados indican que existe una relación directa y significativa entre la comunicación y el proceso administrativo en la Facultad de Ciencias Aplicadas UNCP-Tarma, respaldado por un ( $r = 0.337^{**}$ ) que indica una correlación positiva débil; y un p valor de (0.008) que indica la significancia de esta relación; razón sustentada para rechazar la hipótesis nula y se aceptar la hipótesis alterna planteada como hipótesis específica 3.

## 7. Diagrama de dispersión

**Figura 14:**  
**Dispersión lineal de la hipótesis específica 3**



**Fuente:** Elaborado por las investigadoras

Figura 14 Dispersión lineal de la hipótesis específica 3.

## 8. Conclusión final

Lo observado en el diagrama de dispersión, se respalda el resultado alcanzado con el Rho de Spearman ( $r = 0.337^{**}$ ), ya que la línea indica una correlación positiva débil y los puntos en relación con ella (concentración de los puntos) indica la no intensidad de la relación existente entre la Comunicación y el Proceso Administrativo en la Facultad de Ciencias Aplicadas UNCP-Tarma, en el periodo 2022.

### 5.2.5. Contratación de la hipótesis específica 4

#### 1. Planteamiento de la hipótesis estadística

##### - Hipótesis Nula ( $H_0$ )

No existe una relación directa y significativa entre el monitoreo y el proceso administrativo en la Facultad de Ciencias Aplicadas UNCP-Tarma, dentro del periodo 2022.

$H_0: r_{xy} = 0$  (No existe relación)

**- Hipótesis Alternativa ( $H_1$ )**

Existe una relación directa y significativa entre el monitoreo y el proceso administrativo en la Facultad de Ciencias Aplicadas UNCP-Tarma, dentro del periodo 2022.

$H_1: r_{xy} \neq 0$  (Existe relación)

2. **Nivel de confianza** = 95%

3. **Nivel de significancia** = 0.05

4. **Regla de decisión**

- Si  $p > \alpha$ : Se acepta la  $H_0$ ; y se rechaza la  $H_1$ .

- Si  $p \leq \alpha$ : Se rechaza la  $H_0$ ; y se acepta la  $H_1$ .

5. **Prueba de hipótesis**

**Tabla 21:**  
**Relación entre el Monitoreo y el Proceso Administrativo**

		Monitoreo	Proceso Administrativo
<b>Rho de Spearman</b>	<b>Monitoreo</b>	Coefficiente de correlación	1
		Sig. (bilateral)	.362**
		N	60
	<b>Proceso Administrativo</b>	Coefficiente de correlación	.362**
		Sig. (bilateral)	0.004
		N	60

\*\* La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

**Fuente:** Elaborado por las investigadoras

Tabla 21 Relación entre el Monitoreo y el Proceso Administrativo.

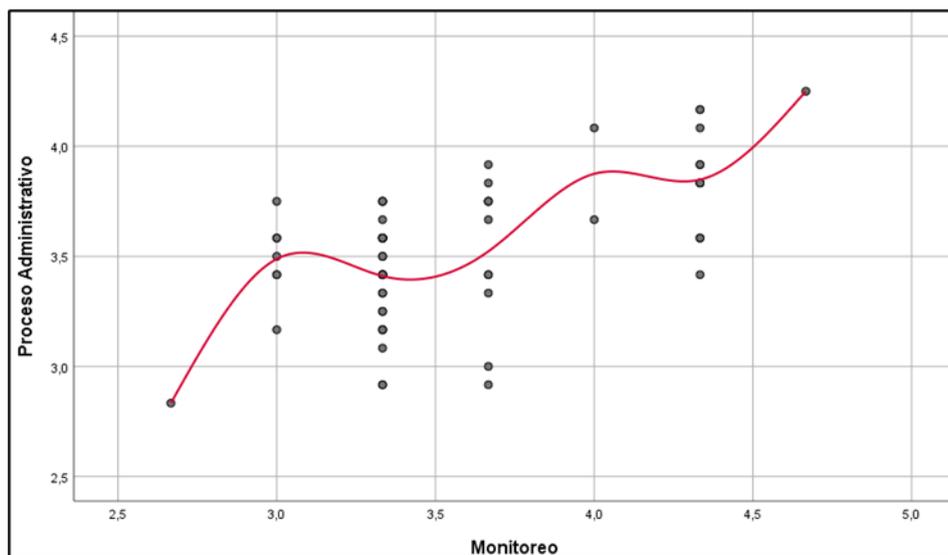
6. **Decisión estadística**

De acuerdo con el índice Rho de Spearman, los resultados indican que existe una relación directa y significativa entre el monitoreo y el proceso administrativo en la Facultad de

Ciencias Aplicadas UNCP-Tarma, respaldado por un ( $r = 0.362^{**}$ ) que indica una relación positiva débil; y un p valor de (0.004) que indica la significancia de esta relación; motivo por el cual se rechaza la hipótesis nula y se acepta la hipótesis alterna planteada como hipótesis específica 4.

## 7. Diagrama de dispersión

**Figura 15:**  
**Dispersión lineal de la hipótesis específica 4**



**Fuente:** Elaborado por las investigadoras

Figura 15 Dispersión lineal de la hipótesis específica 4.

## 8. Conclusión final

Tal como se puede observar en el diagrama de dispersión, se respalda el resultado alcanzado con el Rho de Spearman ( $r = 0.362^{**}$ ), ya que la línea indica una correlación positiva débil y los puntos con relación a ella (concentración de los puntos) indica la no intensidad de la relación existente entre el Monitoreo y el Proceso Administrativo en la Facultad de Ciencias Aplicadas UNCP-Tarma, en el periodo 2022.

## ANÁLISIS Y DISCUSIÓN DE RESULTADOS

### 1. Discusión sobre el objetivo general

Como resultado de la investigación se determina la relación que existe entre la auditoría de gestión y el proceso administrativo en la Facultad de Ciencias Aplicadas UNCP-Tarma, en el periodo 2022; esta se avala con una correlación Rho de Spearman de ( $r=0.382^{**}$ ); y un ( $p$  valor=0.003); por tanto, existe evidencia estadística contundente para rechazar la hipótesis nula y dar por aceptada la hipótesis alterna presentada como hipótesis general. De igual manera, de acuerdo a la revisión documental; los resultados obtenidos son respaldados por autores como (Criollo, 2018); (Ramírez, 2020); y (Meneses, 2019), respectivamente, en el escenario nacional; así como el trabajo desarrollado por (Zambrano, 2021); y (Zache, 2020), respectivamente, en el escenario internacional; quienes de una manera u otra confirman la relación entre las variables planteadas en este estudio.

### 2. Discusión sobre los objetivos específicos

En relación al primer objetivo específico, se establece la relación que existe entre el ambiente controlado y el proceso administrativo en la Facultad de Ciencias Aplicadas UNCP-Tarma, en el periodo 2022, esto se respalda con una correlación Rho de Spearman de ( $r = 0.193^{**}$ ); y un ( $p$  valor = 0.139); por tanto, existe suficiente evidencia estadística para aceptar la hipótesis nula y se rechaza la hipótesis alterna planteada como hipótesis específica 1. Como consecuencia, al analizar estos resultados se confirma que el Ambiente Controlado guarda una relación directa y significativa con el Proceso Administrativo, por lo tanto, se confirma que, si se controla adecuadamente el Ambiente en la Facultad de Ciencias Aplicadas UNCP-Tarma; mejoraría significativamente los procesos administrativos.

En relación al segundo objetivo específico, se establece la relación que existe entre la acción de control y el proceso administrativo en la Facultad de Ciencias Aplicadas UNCP-

Tarma, dentro del periodo 2022, esto se respalda con una correlación Rho de Spearman de ( $r = -0.005^{**}$ ); y un ( $p$  valor = 0.967); por tanto, existe suficiente evidencia estadística para aceptar la hipótesis nula y se rechaza la hipótesis alterna presentada como hipótesis específica 2. Como consecuencia, al analizar estos resultados se confirma que la acción de control no guarda una relación directa y significativa con el Proceso Administrativo, por lo tanto, se confirma que, si se realiza adecuadamente la Acción de Control en la Facultad de Ciencias Aplicadas UNCP-Tarma; no mejorará significativamente el proceso administrativo.

En relación al tercer objetivo específico, se establece la relación que existe entre la comunicación y el proceso administrativo en la Facultad de Ciencias Aplicadas UNCP-Tarma, dentro del periodo 2022, esto se respalda con una correlación Rho de Spearman de ( $r = 0.337^{**}$ ); y un ( $p$  valor = 0.008); por tanto, existe suficiente evidencia estadística para rechazar la hipótesis nula y se acepta la hipótesis alterna presentada como hipótesis específica 3. En consecuencia, al analizar estos resultados se confirma que la comunicación si guarda una relación directa y significativa con el Proceso Administrativo, por lo tanto, se confirma que, si se desarrolla adecuadamente la Comunicación en la Facultad de Ciencias Aplicadas UNCP-Tarma; mejorará significativamente el proceso administrativo.

Por último y en relación al cuarto objetivo específico, se establece la relación que existe entre el monitoreo y el proceso administrativo en la Facultad de Ciencias Aplicadas UNCP-Tarma, dentro del periodo 2022, esto se respalda con una correlación Rho de Spearman de ( $r = 0.362^{**}$ ); y un ( $p$  valor = 0.004); por tanto, existe suficiente evidencia estadística para rechazar la hipótesis nula y se acepta la hipótesis alterna presentada como hipótesis específica 4. En consecuencia, al analizar estos resultados se confirma que la comunicación si guarda una relación directa y significativa con el Proceso Administrativo, por lo tanto, se confirma que, si se realiza adecuadamente el Monitoreo en la Facultad de Ciencias Aplicadas UNCP-Tarma; mejorará significativamente el proceso administrativo.

## CONCLUSIONES

Acorde a los resultados alcanzados en el desarrollo de la presente tesis, se llegó a las siguientes conclusiones:

1. Se determina la relación directa y significativa entre la auditoría de gestión y el proceso administrativo en la Facultad de Ciencias Aplicadas UNCP-Tarma, y esto se respalda por un índice de correlación ( $r = 0.382^{**}$ ); y un ( $p$  valor = 0.003); por tanto, se rechaza la hipótesis nula y se acepta la hipótesis alterna presentada como hipótesis general. Esto nos quiere decir que la gestión de auditoría juega un papel muy importante en el proceso administrativo, por tanto, si se mejora la gestión de auditoría, se mejorará los procesos administrativos en la facultad.
2. De igual manera, se establece la relación directa y significativa entre el ambiente controlado y el proceso administrativo en la Facultad de Ciencias Aplicadas UNCP-Tarma, y esto se respalda por un índice de correlación ( $r = 0.193^{**}$ ); y un ( $p$  valor = 0.139); por tanto, se acepta la hipótesis nula y se rechaza la hipótesis alterna presentada como hipótesis específica 1. Esto nos quiere decir que el ambiente controlado cumple una función muy importante en el proceso administrativo, por tanto, si se mejora el ambiente de control, se mejorará los procesos administrativos en la facultad.
3. Por otro lado, también, se establece la relación indirecta entre la acción de control y el proceso administrativo en la Facultad de Ciencias Aplicadas UNCP-Tarma, y esto se respalda por un índice de correlación ( $r = -0.005^{**}$ ); y un ( $p$  valor = 0.967); por tanto, se acepta la hipótesis nula y se rechaza la hipótesis alterna presentada como hipótesis específica 2. Esto nos quiere decir que la acción de control cumple una función indirecta en el proceso administrativo, por tanto, si se mejora la acción de control, no necesariamente se mejorará los procesos administrativos en la facultad.

4. Así mismo, se establece la relación directa y significativa entre la comunicación y el proceso administrativo en la Facultad de Ciencias Aplicadas UNCP-Tarma, y esto se respalda por un índice de correlación ( $r = 0.337^{**}$ ); y un ( $p$  valor = 0.008); por tanto, se rechaza la hipótesis nula y se acepta la hipótesis alterna presentada como hipótesis específica 3. Esto nos quiere decir que la comunicación cumple una función muy importante en el proceso administrativo, por tanto, si se mejora la comunicación se mejorará los procesos administrativos en la facultad.
5. Del mismo modo, se establece la relación directa y significativa entre el monitoreo y el proceso administrativo en la Facultad de Ciencias Aplicadas UNCP-Tarma, y esto se respalda por un índice de correlación ( $r = 0.362^{**}$ ); y un ( $p$  valor = 0.004); por tanto, se rechaza la hipótesis nula y se acepta la hipótesis alterna presentada como hipótesis específica 4. Esto nos quiere decir que el monitoreo cumple una función muy importante en el proceso administrativo, por tanto, si se mejora el monitoreo, se mejorará los procesos administrativos en la facultad.

## RECOMENDACIONES

Partiendo de cada uno de las resultas descubiertas en el trabajo de investigación se exhorta las siguientes apreciaciones:

1. Dar a conocer los resultados a la población en general, pero de manera muy especial a la Facultad de Ciencias Aplicadas UNCP-Tarma, con la finalidad de que el personal entienda la importancia que juega la gestión de auditoría en el proceso administrativo dentro de la facultad.
2. Capacitar a los colaboradores de la entidad estudiada, en relación con la gestión de auditoría, con la finalidad de mejorar sus procesos administrativos, y por ende brindar un mejor servicio a la comunidad educativa de la UNCP.
3. Capacitar a los colaboradores de la entidad estudiada, en relación con los procesos administrativos, con la finalidad de mejorar sus procesos para proporcionar una mejor atención a la comunidad educativa estudiada.
4. Mejorar los métodos utilizados en los procesos administrativos, con la finalidad de tener un mejor manejo de los servicios dentro de la facultad.
5. Crear un sistema de gestión de auditoría para manejar y monitorear adecuadamente los procesos administrativos dentro de la facultad.
6. Mantener un sistema de control transparente, e informar periódicamente las cambios y progresos en las técnicas administrativas de la facultad.
7. Mantener una comunicación activa y transparente de los procesos administrativos para mejorar los servicios educativos dentro de la facultad.
8. Desarrollar a partir de los resultados encontrados, una investigación sobre los factores que influyen en la acción de control, con la finalidad de tener la certeza del porque no se relaciona directamente con los procesos administrativos dentro de la facultad.

## REFERENCIAS BIBLIOGRAFICAS

- Alvarado Pintado, L., & Agurto Mejía, H. (2009). *Estadística para Administración y Economía con aplicaciones en Excel*. Piura, Perú: San Marcos E.I.R.L.
- Arias , M. (2019). *El control interno y su incidencia en la gestión administrativa del área de tesorería en la Dirección Regional Agraria Puno, periodos 2015-2016*. Unversidad Nacional del Altiplano, Puno.
- Arias, F. (2012). *El proyecto de investigación; Introducción a la metodología científica*. Venezuela: EDITORIAL EPSTEME, C.A.
- Arias, J. (2020). *Proyecto de tesis: Guía para la elaboración*. Arequipa, Perú: Ariasgonzales.
- Bernal, C. (2010). *Metodología de la investigación*. Colombia: Pearson Educación.
- Bueno, R., Ramos, M., & Berrelleza, C. (2018). *Elementos Básicos de Administración*. México: Printed in México.
- Castro, E. (2016). *Teoría y práctica de la investigación científica*. Huancayo.
- Cegarra, J. (2012). *Metodología de la Investigación Científica y tecnológica*. Madrid, España: Diaz e Santos.
- Criollo, V. (2018). El control interno y la gestión administrativa de la gerencia de administración y finanzas de la Municipalidad provincial de Coronel Portillo, 2018. *Tesis de grado*. Universidad Privada de Pucallpa, Perú.
- Enciclopedia Concepto. (5 de agosto de 2019). *¿Qué es gestión en administración?* Obtenido de Editorial Etecé: <https://concepto.de/gestion-en-administracion/>
- González, V. (2020). Propuesta de una herramienta metodológica para determinar falencias del control interno aplicable a la Unidad administrativa financiera de una EOD. *tesis de maestría*. Universidad del Azuay, Ecuador. Obtenido de <http://dspace.uazuay.edu.ec/handle/datos/9987>
- Hernández, R., & Mendoza, C. (2018). *Metodología de la investigación: Las rutas cuantitativa, cualitativa y mixta*. México: McGraw-Hill Interamericana Editores, S.A.
- Hernández, R., & Mendoza, C. (2018). *Metodología de la investigación; las rutas cuantitativa, cualitativa y mixta*. México: McGraw- Hill INTERAMERICANA EDITORES, S.A. de C.V.
- Hernández, R., Fernández, C., & Baptista, M. (2001). *Metodología de la Investigación* (5ta Edición ed.). México: Mc Graw Hill.
- Huamán Huayta, L., & Orellana Mendez, G. (2005). *Diseño y elaboración de poroyectos de investigación*. Huncayo, Perú: Digigraph.
- Jordán , A. (2015). *Gestión administrativa del proceso de recaudación del impuesto sobre inmuebles urbanos en el Municipio Santos Michelena del Estado Aragua*. Tesis de pregrado, Universidad de Carabobo, Facultad de Ciencias Económicas y Sociales, La Morita, Venezuela. Obtenido de <http://mriuc.bc.uc.edu.ve/bitstream/handle/123456789/1820/jalvial.pdf?sequence=1>

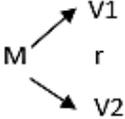
- León , E. (2017). Gestión administrativa y control interno en el Programa INABIF-2016. *Tesis de maestría*. Universidad Cesar Vallejo, Perú. Obtenido de <https://hdl.handle.net/20.500.12692/23595>
- León, O., & Claros, R. (2012). *El control Interno como herramienta de gestión y evaluación*. Lima: Instituto Pacífico.
- Mendoza, A. (mayo de 2017). Importancia de la gestión administrativa para la innovación de las medianas empresa comerciales en la ciudad de Manta. *Revista Científica, III(2)*, 947-964. Obtenido de <https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=6325898>
- Meneses, P. (2019). *Gestión administrativa y control interno en la Municipalidad de Independencia*. Universidad Nacional de Educación Enrique Guzmán y Valle, Lima, Perú. Obtenido de <http://repositorio.une.edu.pe/handle/UNE/3560>
- Morales, Y. (2018). Control interno y gestión administrativa en el municipio Campamento, Colombia. *Tesis de maestría*. Universidad Peruana Unión, Lima. Obtenido de <http://hdl.handle.net/20.500.12840/2845>
- Morán Delgado , G., & Alvarado Cervantes, D. (2010). *Métodos de Investigación*. México: Pearson Educación.
- Münch, L. (2014). *Administración; gestión organizacional, enfoques y proceso administrativo*. México: Pearso Educación.
- Muñoz Razo, C. (2011). *Cómo elaborar y asesorar una investigación de tesis*. México: Pearson Education.
- Ortiz, R. (2021). Incidencia del control interno en la gestión de cartera de una empresa industrial de la ciudad de Cuenca basado en el informe COSO 2013. *tesis de maestría*. Universidad Politécnica Salesiana, Ecuador. Obtenido de <http://dspace.ups.edu.ec/handle/123456789/20190>
- Pereyra, E. (2016). La Auditoria Interna como instrumento de seguimiento para el Sistema de Gestión de Calidad en una empresa industrial autopartista Plascar S.A. *Tesis doctoral*. Universidad Nacional de Córdoba, Argentina. Obtenido de <http://hdl.handle.net/11086/4584>
- Ramírez, A., Ramírez, R., & Calderón, E. (enero - marzo de 2017). La Gestion Administrativa en el Desarrollo Empresarial. *Contribuciones a la economía*. Obtenido de <http://eumed.net/ce/2017/1/gestion.html>
- Ramirez, T. (2020). *Gestión administrativa y control interno en la UGEL San Ignacio*. Universidad César Vallejo, Chiclayo, Perú. Obtenido de [https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/52175/Ramirez\\_GTE-SD.pdf](https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/52175/Ramirez_GTE-SD.pdf)
- Ramírez, T. (2020). Gestión administrativa y control interno en la UGEL San Ignacio. *tesis de maestría*. Universidad Cesar Vallejo, Chiclayo, Perú. Obtenido de <https://hdl.handle.net/20.500.12692/52175>
- Rivera, Z., & Villardefrancos, M. (2006). La auditoría como proceso de control: concepto y tipologías. *Revista científica*. Instituto de Información Científica y Tecnológica, La Habana, Cuba. Obtenido de <https://www.redalyc.org/pdf/1814/181418190004.pdf>

- Sánchez, C., & Reyes, C. (2006). *Metodología y Diseños en la Investigación*. Lima: Visión Universitaria.
- Sifuentes, V. (2019). *Control Interno*. Bogotá: Eco Ediciones.
- Torres, R. (2018). La gestión administrativa y el control interno en el área administrativa del SENASA 2017. 2018. Universidad Cesar Vallejo, Perú. Obtenido de <https://hdl.handle.net/20.500.12692/21086>
- Villegas, L., Marroquín, R., Del Castillo, V., & Sánchez, R. (2014). *Teoría y praxis de la investigación científica; tesis de maestría y doctorado*. Lima: San Marcos.
- Zache, S. (2020). Estudio comparado del Control Interno en la Auditoría privada y Auditoría pública. *tesis de maestría*. Universidad de Sevilla, Sevilla, España. Obtenido de <https://idus.us.es/handle//11441/111351>
- Zambrano, I. (2021). *Auditoría de gestión para evaluar procesos administrativos y operativos en la dirección distrital 24do2 educación, la Libertad –Salinas*. Universidad de Guayaquil, Guayaquil, Ecuador. Obtenido de <http://repositorio.ug.edu.ec/handle/redug/54357>

## **ANEXOS**

### Anexo 1: Matriz de Consistencia

#### AUDITORÍA DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO EN LA FACULTAD DE CIENCIAS APLICADAS UNCP-TARMA, 2022

<p><b>Problema general:</b> ¿Cuál es la relación existente entre la auditoría de gestión y el proceso administrativo de la Facultad de Ciencias Aplicadas UNCP-Tarma, 2022?</p> <p><b>Problemas Específicos</b> a) ¿Cuál es la relación existente entre el ambiente controlado y el proceso administrativo de la Facultad de Ciencias Aplicadas UNCP-Tarma, 2022? b) ¿Cuál es la relación existente entre las acciones de control y el proceso administrativo de la Facultad de Ciencias Aplicadas UNCP-Tarma, 2022? c) ¿Cuál es la relación existente entre la comunicación y el proceso administrativo de la Facultad de Ciencias Aplicadas UNCP-Tarma, 2022? d) ¿Cuál es la relación existente entre el monitoreo y el proceso administrativo de la Facultad de Ciencias Aplicadas UNCP-Tarma, 2022?</p>	<p><b>Objetivo general:</b> - Determinar la relación existente entre la auditoría de gestión y el proceso administrativo de la Facultad de Ciencias Aplicadas UNCP-Tarma, 2022</p> <p><b>Objetivos Específicos</b> a) Determinar la relación existente entre el ambiente controlado y el proceso administrativo de la Facultad de Ciencias Aplicadas UNCP-Tarma, 2022. b) Determinar la relación existente entre las acciones de control y el proceso administrativo de la Facultad de Ciencias Aplicadas UNCP-Tarma, 2022. c) Determinar la relación existente entre la comunicación y el proceso administrativo de la Facultad de Ciencias Aplicadas UNCP-Tarma, 2022. d) Determinar la relación existente entre el monitoreo y el proceso administrativo de la Facultad de Ciencias Aplicadas UNCP-Tarma, 2022</p>	<p><b>Hipótesis general:</b> - La auditoría de gestión se relaciona significativamente con el proceso administrativo de la Facultad de Ciencias Aplicadas UNCP-Tarma, 2022.</p> <p><b>Hipótesis Específicas</b> a) El ambiente controlado se relaciona significativamente con el proceso administrativo de la Facultad de Ciencias Aplicadas UNCP-Tarma, 2022. b) Las acciones de control se relacionan significativamente con el proceso administrativo de la Facultad de Ciencias Aplicadas UNCP-Tarma, 2022. c) La comunicación se relaciona significativamente con el proceso administrativo de la Facultad de Ciencias Aplicadas UNCP-Tarma, 2022. d) El monitoreo se relaciona significativamente con el proceso administrativo de la Facultad de Ciencias Aplicadas UNCP-Tarma, 2022.</p>	<p><b>Variable 1:</b> Auditoría de gestión</p> <p><b>Dimensiones:</b> - Ambiente controlado - Acciones de control - Comunicación - Monitoreo</p> <p><b>Variable 2:</b> Proceso administrativo</p> <p><b>Dimensiones:</b> - Planificación - Organización - Dirección - Control</p>	<p><b>MÉTODO:</b> Científico</p> <p><b>TIPO:</b> Básica</p> <p><b>NIVEL:</b> Correlacional</p> <p><b>DISEÑO:</b> No experimental, de corte transversal</p> <div style="text-align: center;">  <pre> graph TD     M --&gt; V1     M --&gt; V2     V1 --- r --- V2             </pre> </div> <p>Donde: M= Muestra total de 60 trabajadores V1= Variable 1 (Auditoría de Gestión) V2= Variable 2 (Proceso Administrativo) r= Correlación entre dichas variables</p> <p><b>TÉCNICAS E INSTRUMENTOS:</b> Encuestas: Cuestionario de encuesta.</p>
---	---	--	---	---

## Anexo 2: Matriz de Operacionalización de Variables

### - Matriz de operacionalización de la variable 1

VARIABLE 1	DEFINICIÓN CONCEPTUAL	DIMENSIONES	INDICADORES	ITEMS	ESCALAS
Auditoría de Gestión	"La auditoría de gestión puede ser abordado mediante dos criterios: Primero como un plan para poder organizar y segundo como un proceso que posee un conjunto de métodos y procedimientos que sirven para salvaguardar los activos y mostrar una información administrativa y contable fidedigna de una organización" (Criollo, 2018).	Ambiente controlado	Determinación de ambiente de control óptimo	3 ítems	5. Totalmente de acuerdo 4. De acuerdo 3. Ni de acuerdo ni en desacuerdo 2. En desacuerdo 1. Totalmente en desacuerdo
			Registro de operaciones		
			Control de bienes patrimoniales		
		Acciones de control	Protección del patrimonio	3 ítems	
			Aseguramiento de los recursos requeridos		
			Aseguramiento del servicio al usuario		
		Comunicación	Nivel adecuado de comunicación entre colaboradores	3 ítems	
			Relación entre áreas		
			Áreas comunes idóneas		
		Monitoreo	Mecanismos de prevención	3 ítems	
			Estado de conservación adecuado del patrimonio		
			Personal especialista para monitoreo		

**- Matriz de operacionalización de la variable 2**

<b>VARIABLE 2</b>	<b>DEFINICIÓN CONCEPTUAL</b>	<b>DIMENSIONES</b>	<b>INDICADORES</b>	<b>ITEMS</b>	<b>ESCALAS</b>
Proceso Administrativo	“Es el proceso de planear, organizar, dirigir y controlar el empleo de los recursos organizacionales para conseguir determinados objetivos de forma efectiva y exitosa” (León E. , 2017).	Planeación	Procedimientos administrativos	3 ítems	5. Totalmente de acuerdo 4. De acuerdo 3. Ni de acuerdo ni en desacuerdo 2. En desacuerdo 1. Totalmente en desacuerdo
			Diagnóstico		
			Presupuesto institucional		
		Organización	Estructura administrativa	3 ítems	
			Equipos de trabajo		
			Procedimientos organizativos		
		Dirección	Liderazgo	3 ítems	
			Misión y visión		
			Relaciones internas		
		Control	Manuales y reglamentos	3 ítems	
			Control Documentario		
			Control Procedimental		

### Anexo 3: Matriz de Operacionalización del Instrumento

#### - Matriz de operacionalización del instrumento (variable 1)

VARIABLE 1	DIMENSIONES	INDICADORES	ITEMS O REACTIVOS	ESCALAS
Auditoria de Gestión	- Ambiente controlado	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ambiente de control óptimo</li> <li>- Registro de operaciones</li> <li>- Control de bienes patrimoniales</li> </ul>	P1 ¿Los procedimientos establecidos en la FACAP-Tarma facilitan un mejor ambiente de control para la protección de bienes?	5. Totalmente de acuerdo 4. De acuerdo 3. Ni de acuerdo ni en desacuerdo 2. En desacuerdo 1. Totalmente en desacuerdo
			P2 ¿Los procedimientos establecidos en la FACAP-Tarma permiten asegurar el registro oportuno de las operaciones?	
			P3 ¿Los procedimientos establecidos en la FACAP-Tarma permiten asegurar las existencias de bienes patrimoniales y su adecuada evaluación?	
	- Acciones de control	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Protección del patrimonio</li> <li>- Aseguramiento de los recursos requeridos</li> <li>- Aseguramiento del servicio al usuario</li> </ul>	P4 ¿La FACAP-Tarma a diseñado actividades de control para la protección de sus activos consumibles y fijos?	
			P5 ¿La FACAP-Tarma a diseñado actividades de control para que las áreas y unidades funcionales tengan un desempeño acorde a los objetivos y metas?	
			P6 ¿La FACAP-Tarma incluye actividades de control para asegurar la atención oportuna a sus usuarios?	
	- Comunicación	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nivel adecuado de comunicación entre colaboradores</li> <li>- Relación entre áreas</li> <li>- Áreas comunes idóneas</li> </ul>	P7 ¿En la FACAP-Tarma existe una comunicación de tipo horizontal entre los trabajadores de la entidad?	
			P8 ¿La FACAP-Tarma informa a sus usuarios sobre los estándares y especificaciones del servicio ofrecido?	
			P9 ¿En la FACAP-Tarma se da una cohesión fluida entre las diversas áreas para conseguir los objetivos y metas establecidas?	
	- Monitoreo	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mecanismos de prevención</li> <li>- Estado de conservación adecuado del patrimonio</li> <li>- Personal especialista para monitoreo</li> </ul>	P10 ¿En la FACAP-Tarma existen mecanismos formales y adecuados para la revisión y actualización de procedimientos en función a los riesgos?	
			P11 ¿En la FACAP-Tarma se realiza el control de bienes de forma mensual para verificar su estado de conservación?	
			P12 ¿En la FACAP-Tarma existe personal calificado para monitorear y hacerse cargo de las actividades de control?	

- Matriz de operacionalización del instrumento (variable 2)

VARIABLE 2	DIMENSIONES	INDICADORES	ITEMS O REACTIVOS	ESCALAS
Proceso administrativo	Planeación	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Procedimientos administrativos</li> <li>- Diagnóstico</li> <li>- Presupuesto institucional</li> </ul>	P1 ¿La FACAP-Tarma planifica los procedimientos administrativos en función a objetivos?	5. Totalmente de acuerdo 4. De acuerdo 3. Ni de acuerdo ni en desacuerdo 2. En desacuerdo 1. Totalmente en desacuerdo
			P2 ¿La FACAP-Tarma considera que hacer un diagnóstico es la base de la planeación de su proceso administrativo?	
			P3 ¿La FACAP-Tarma realiza la planeación de su gestión mediante la participación de sus colaboradores?	
	Organización	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Estructura administrativa</li> <li>- Equipos de trabajo</li> <li>- Procedimientos organizativos</li> </ul>	P4 ¿La entidad posee una estructura administrativa en función a las competencias de sus colaboradores?	
			P5 ¿Los equipos de trabajo en la FACAP-Tarma son designados de forma consensuada?	
			P6 ¿Los procedimientos organizativos del personal de la FACAP-Tarma están de acuerdo a las funciones normativas?	
	Dirección	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Liderazgo</li> <li>- Misión y visión</li> <li>- Relaciones internas</li> </ul>	P7 ¿La gestión de la FACAP-Tarma está orientada bajo un liderazgo transparente y conciliador?	
			P8 ¿La dirección de la entidad está encaminada con procesos administrativos en relación a la misión y visión?	
			P9 ¿La dirección de la entidad fomenta relaciones armoniosas entre todo el personal?	
	Control	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Manuales y reglamentos</li> <li>- Control Documentario</li> <li>- Control Procedimental</li> </ul>	P10 ¿La FACAP-Tarma cuenta con manuales y reglamentos que autorizan y aprueban los procesos y procedimientos establecidos?	
			P11 ¿La entidad aplica controles a los procesos administrativos relacionados con el manejo de la documentación diversa?	
			P12 ¿La entidad realiza controles a los procesos internos en cada encargatura y área?	

### Anexo 4: Instrumento de recolección de datos

#### CUESTIONARIO DE AUDITORÍA DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO EN LA FACULTAD DE CIENCIAS APLICADAS UNCP-TARMA, 2022

Por la presente nos dirigimos a usted para pedirle solo unos minutos de su tiempo para poder resolver los siguientes ítems. Este cuestionario será realizado solo con fines de estudio por lo cual los datos obtenidos serán de carácter confidencial, le agradecemos su tiempo y participación en esta investigación. Complete las interrogantes teniendo en cuenta su percepción personal. Elija una alternativa del 1 al 5 para cada pregunta, teniendo en cuenta la siguiente escala.

1= Totalmente en desacuerdo	2= En desacuerdo	3= Ni de acuerdo ni en desacuerdo	4= De acuerdo	5= Totalmente de acuerdo
-----------------------------	------------------	-----------------------------------	---------------	--------------------------

Nº	PREGUNTAS O ÍTEMIS	1.	2.	3.	4.	5.
<b>AUDITORÍA DE GESTIÓN</b>						
1	¿Los procedimientos establecidos en la FACAP-Tarma facilitan un mejor ambiente de control para la protección de bienes?					
2	¿Los procedimientos establecidos en la FACAP-Tarma permiten asegurar el registro oportuno de las operaciones?					
3	¿Los procedimientos establecidos en la FACAP-Tarma permiten asegurar las existencias de bienes patrimoniales y su adecuada evaluación?					
4	¿La FACAP-Tarma a diseñado actividades de control para la protección de sus activos consumibles y fijos?					
5	¿La FACAP-Tarma a diseñado actividades de control para que las áreas y unidades funcionales tengan un desempeño acorde a los objetivos y metas?					
6	¿La FACAP-Tarma incluye actividades de control para asegurar la atención oportuna a sus usuarios?					
7	¿En la FACAP-Tarma existe una comunicación de tipo horizontal entre los trabajadores de la entidad?					
8	¿La FACAP-Tarma informa a sus usuarios sobre los estándares y especificaciones del servicio ofrecido?					
9	¿En la FACAP-Tarma se da una cohesión fluida entre las diversas áreas para conseguir los objetivos y metas establecidas?					
10	¿En la FACAP-Tarma existen mecanismos formales y adecuados para la revisión y actualización de procedimientos en función a los riesgos?					
11	¿En la FACAP-Tarma se realiza el control de bienes de forma mensual para verificar su estado de conservación?					
12	¿En la FACAP-Tarma existe personal calificado para monitorear y hacerse cargo de las actividades de control?					
<b>PROCESO ADMINISTRATIVO</b>						
13	¿La FACAP-Tarma planifica los procedimientos administrativos en función a objetivos?					
14	¿La FACAP-Tarma considera que hacer un diagnóstico es la base de la planeación de su proceso administrativo?					
15	¿La FACAP-Tarma realiza la planeación de su gestión mediante la participación de sus colaboradores?					
16	¿La entidad posee una estructura administrativa en función a las competencias de sus colaboradores?					
17	¿Los equipos de trabajo en la FACAP-Tarma son designados de forma consensuada?					
18	¿Los procedimientos organizativos del personal de la FACAP-Tarma están de acuerdo a las funciones normativas?					
19	¿La gestión de la FACAP-Tarma está orientada bajo un liderazgo transparente y conciliador?					
20	¿La dirección de la entidad está encaminada con procesos administrativos en relación a la misión y visión?					
21	¿La dirección de la entidad fomenta relaciones armoniosas entre todo el personal?					
22	¿La FACAP-Tarma cuenta con manuales y reglamentos que autorizan y aprueban los procesos y procedimientos establecidos?					
23	¿La entidad aplica controles a los procesos administrativos relacionados con el manejo de la documentación diversa?					
24	¿La entidad realiza controles a los procesos internos en cada encargatura y área?					

## Anexo 5: Confiabilidad y Validez del Instrumento

### - Resultado de confiabilidad para el instrumento de la variable 1.

Estadísticas de fiabilidad	
Alfa de Cronbach	N de elementos
<b>,778</b>	<b>12</b>

*Nota.* Esta tabla, nos proporciona el índice del Alfa de Cronbach del instrumento de investigación de la primera variable. Fuente: Resultados obtenidos SPSS 25.

### - Resultado de confiabilidad para el instrumento de la variable 2.

Estadísticas de fiabilidad	
Alfa de Cronbach	N de elementos
<b>,869</b>	<b>12</b>

*Nota.* Esta tabla, nos proporciona el índice del Alfa de Cronbach del instrumento de investigación de la segunda variable. Fuente: Resultados obtenidos SPSS 25.

## Validación del instrumento por experto 1

"AUDITORÍA DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO EN LA FACULTAD DE CIENCIAS APLICADAS UNCP-TARMA, 2022"											
ITEM	CRITERIO										OBSERVACIONES  Indicar, para eliminar o modificar algún ítem
	Claridad en la Redacción		Coherencia Interna		Inducción a la respuesta		Lenguaje adecuado con el nivel del informante		Mide lo que pretende medir		
	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	
1	X		X		X		X		X		
2	X		X		X		X		X		
3	X		X		X		X		X		
4	X		X		X		X		X		
5	X		X		X		X		X		
6	X		X		X		X		X		
7	X		X		X		X		X		
8	X		X		X		X		X		
9	X		X		X		X		X		
10	X		X		X		X		X		
11	X		X		X		X		X		
12	X		X		X		X		X		
13	X		X		X		X		X		
14	X		X		X		X		X		
15	X		X		X		X		X		
16	X		X		X		X		X		
17	X		X		X		X		X		
18	X		X		X		X		X		
19	X		X		X		X		X		
20	X		X		X		X		X		
21	X		X		X		X		X		
22	X		X		X		X		X		
23	X		X		X		X		X		
24	X		X		X		X		X		
ASPECTOS GENERALES									SI	NO	
El instrumento contiene instrucciones claras y precisas para responder el cuestionario									X		
Los ítems permiten el logro de las dimensiones									X		
Los ítems están distribuidos en forma lógica y secuencia de acuerdo a los indicadores									X		
El número de ítems es suficiente para recoger la información. En caso de ser negativa su respuesta sugiera los ítems a añadir									X		
VALIDEZ DEL EXPERTO											
APLICABLE		X	NO APLICABLE				VALIDADO POR: CHRISTIAN BARJA HUAYTA				
APLICABLE ATENDIENDO A LAS OBSERVACIONES							GRADO ACADÉMICO: MAESTRO				
FIRMA: 							FECHA: 12/10/2022			N° CELULAR: 918835652	
							E-mail: d.barja@upla.edu.pe				

## Validación del instrumento por experto 2

"AUDITORÍA DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO EN LA FACULTAD DE CIENCIAS APLICADAS UNCP-TARMA, 2022"											
ITEM	CRITERIO										OBSERVACIONES  Indicar, para eliminar o modificar algún ítem
	Claridad en la Redacción		Coherencia Interna		Inducción a la respuesta		Lenguaje adecuado con el nivel del informante		Mide lo que pretende medir		
	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	
1	X		X		X		X		X		
2	X		X		X			X	X		
3		X	X		X		X		X		
4	X		X		X		X		X		
5	X		X		X		X		X		
6	X		X		X		X		X		
7	X		X			X	X		X		
8	X		X		X		X		X		
9	X		X		X		X		X		
10	X		X		X		X		X		
11	X		X		X		X		X		
12	X			X	X		X		X		
13	X		X		X		X		X		
14	X		X		X		X		X		
15	X		X		X		X		X		
16	X		X		X		X		X		
17	X		X		X		X		X		
18	X		X			X	X		X		
19	X		X		X		X		X		
20	X		X		X		X		X		
21	X		X		X		X		X		
22	X		X		X		X		X		
23	X			X	X		X		X		
24	X		X		X		X		X		
ASPECTOS GENERALES									SI	NO	
El instrumento contiene instrucciones claras y precisas para responder el cuestionario									X		
Los ítems permiten el logro de las dimensiones									X		
Los ítems están distribuidos en forma lógica y secuencia de acuerdo a los indicadores									X		
El número de ítems es suficiente para recoger la información. En caso de ser negativa su respuesta sugiera los ítems a añadir									X		
VALIDEZ DEL EXPERTO											
APLICABLE		X	NO APLICABLE				VALIDADO POR: RICARDO FRANZ VILLANCA ESPÍRITU GRADO ACADÉMICO: MAESTRO				
APLICABLE ATENDIENDO A LAS OBSERVACIONES											
FIRMA:						FECHA: 12/10/2022			N° CELULAR: 950501520		
 M.C. RICARDO FRANZ VILLANCA ESPÍRITU (CLA0 : 14029) DOCENTE: UNIVERSIDAD PERUANA LOS ANDES						E-mail: d.villanca@upla.edu.pe					

### Validación del instrumento por experto 3

"AUDITORÍA DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO EN LA FACULTAD DE CIENCIAS APLICADAS UNCP-TARMA, 2022"											
ITEM	CRITERIO										OBSERVACIONES  Indicar, para eliminar o modificar algún ítem
	Claridad en la Redacción		Coherencia Interna		Inducción a la respuesta		Lenguaje adecuado con el nivel del informante		Mide lo que pretende medir		
	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	
1	X			X	X		X		X		
2	X		X		X		X		X		
3	X		X		X		X		X		
4	X		X		X		X		X		
5	X		X			X	X		X		
6	X		X		X		X		X		
7	X		X		X		X		X		
8	X		X		X		X		X		
9		X	X		X		X		X		
10	X		X		X		X		X		
11	X		X		X		X		X		
12	X			X	X		X		X		
13	X		X		X		X		X		
14	X		X		X		X		X		
15		X	X		X		X		X		
16	X		X		X		X		X		
17	X			X	X		X		X		
18	X		X		X		X		X		
19		X	X		X		X		X		
20	X		X		X		X		X		
21	X		X		X		X		X		
22	X		X			X	X		X		
23	X		X		X		X		X		
24	X			X	X		X		X		
ASPECTOS GENERALES									SI	NO	
El instrumento contiene instrucciones claras y precisas para responder el cuestionario									X		
Los ítems permiten el logro de las dimensiones									X		
Los ítems están distribuidos en forma lógica y secuencia de acuerdo a los indicadores									X		
El número de ítems es suficiente para recoger la información. En caso de ser negativa su respuesta sugiera los ítems a añadir									X		
VALIDEZ DEL EXPERTO											
APLICABLE			X	NO APLICABLE			VALIDADO POR: MICHAEL ROJAS VEGA				
APLICABLE ATENDIENDO A LAS OBSERVACIONES						GRADO ACADEMICO: MAESTRO					
FIRMA:						FECHA: 14/10/2022			N° CELULAR: 964404027		
 Mag. Michael Rojas Vega LIC. EN ADMINISTRACIÓN CLAO. 62426						E-mail: d.mrojas@upla.edu.pe					

Anexo 6: Base de datos consolidada

N°	AUDITORIA DE GESTIÓN												PROCESOS ADMINISTRATIVO												
	AMBIENTE CONTROLADO			ACCIONES DE CONTROL			COMUNICACIÓN			MONITOREO			PLANIFICACIÓN			ORGANIZACIÓN			DIRECCIÓN		CONTROL				
	ITEM 1	ITEM 2	ITEM 3	ITEM 4	ITEM 5	ITEM 6	ITEM 7	ITEM 8	ITEM 9	ITEM 10	ITEM 11	ITEM 12	ITEM 13	ITEM 14	ITEM 15	ITEM 16	ITEM 17	ITEM 18	ITEM 19	ITEM 20	ITEM 21	ITEM 22	ITEM 23	ITEM 24	
1	4	5	4	3	3	4	3	4	3	4	4	3	4	4	4	5	4	3	4	3	4	4	3	4	
2	3	4	3	4	4	3	4	5	4	4	5	4	3	3	4	4	5	4	4	3	4	4	5	4	
3	4	4	3	3	4	3	4	3	4	3	3	4	4	3	4	3	3	4	3	4	4	3	2	3	
4	4	4	4	3	4	4	4	3	4	4	5	4	4	3	4	5	4	3	4	3	4	4	5	3	
5	3	4	4	4	4	3	2	3	4	3	3	3	4	3	3	4	4	4	4	4	3	3	4	5	4
6	4	5	4	3	4	4	4	5	4	4	4	5	4	3	4	4	3	4	3	3	4	4	4	3	
7	4	4	4	4	4	3	3	4	3	4	3	3	4	3	4	4	4	3	2	4	3	2	4	4	
8	3	4	3	4	4	3	4	5	4	4	3	4	4	5	4	5	4	3	4	3	4	4	3	3	
9	4	4	4	3	4	4	4	4	3	4	3	3	4	3	4	4	3	4	2	4	4	4	2	3	
10	4	4	3	4	4	3	4	3	4	4	3	4	4	4	4	4	4	3	2	3	3	2	4	4	
11	3	4	3	4	4	4	4	4	3	3	4	4	5	4	4	5	4	3	4	3	4	4	4	3	
12	4	4	4	3	4	4	3	4	3	4	4	3	4	3	4	4	4	4	3	4	3	4	2	3	
13	4	4	3	4	4	3	4	4	4	4	4	3	4	3	4	4	4	3	4	3	4	3	2	3	
14	5	4	4	3	4	4	4	3	4	4	4	3	3	3	4	4	4	3	4	3	4	4	4	5	
15	3	4	3	3	4	3	4	3	3	4	4	3	3	4	4	5	4	4	4	3	4	4	3	3	
16	4	5	4	4	4	4	3	4	4	4	4	3	4	3	4	4	4	3	4	4	4	4	2	4	
17	3	4	4	4	4	3	3	3	4	4	3	3	3	4	4	4	4	3	2	3	4	3	3	3	
18	4	4	3	3	4	4	4	3	4	3	4	3	4	3	4	4	3	4	4	3	4	3	3	3	
19	4	4	4	4	4	4	4	4	3	4	3	3	4	3	4	4	4	4	3	4	4	4	2	3	
20	3	4	4	3	4	3	4	3	4	3	4	3	4	3	4	4	4	3	4	4	4	4	3	2	
21	4	5	4	4	4	4	4	4	4	3	4	3	4	3	4	4	4	4	3	4	4	4	2	3	
22	3	4	4	3	4	3	4	3	4	3	4	3	3	3	3	3	4	3	2	3	3	2	3	3	
23	4	4	4	3	4	4	3	4	4	3	4	3	4	3	4	4	4	3	2	3	4	3	2	2	
24	4	4	3	4	4	4	4	3	4	4	4	3	4	3	4	4	4	3	2	4	3	2	3	3	
25	4	4	4	4	4	3	4	3	4	4	5	4	4	5	4	5	4	4	4	4	4	3	4	4	
26	4	5	4	4	4	4	4	4	3	3	3	3	4	3	4	4	4	3	4	4	3	2	3	3	
27	3	4	3	3	4	3	4	3	4	3	4	3	3	4	3	4	4	3	4	3	4	3	2	3	
28	4	5	4	4	5	4	4	4	4	5	5	4	5	4	5	5	4	4	3	4	4	5	4	4	
29	4	4	4	4	3	3	4	4	4	4	3	3	4	3	4	4	4	3	2	3	3	3	2	3	
30	4	4	4	4	4	4	4	3	4	4	3	3	4	3	4	4	4	3	4	3	4	3	3	3	
31	4	5	4	3	3	4	4	3	4	3	4	3	4	3	4	3	4	3	3	4	3	3	2	3	
32	4	4	4	3	4	5	4	5	4	3	5	4	4	4	5	4	4	4	3	4	4	5	4	4	
33	4	4	3	4	3	4	4	3	4	4	3	3	4	3	4	4	4	3	3	4	3	2	3	3	
34	4	4	4	3	4	4	4	3	4	3	3	3	4	3	4	4	4	4	4	4	4	3	2	3	
35	3	4	3	4	4	4	4	3	4	4	3	3	4	3	4	4	4	3	4	4	4	3	4	4	
36	3	4	3	4	3	3	4	3	4	3	3	3	4	3	4	4	4	4	4	4	3	2	3	3	
37	4	5	4	3	4	4	5	4	4	4	5	4	4	5	4	3	3	3	4	3	4	3	4	3	
38	3	4	3	4	4	3	4	3	3	2	3	3	2	3	3	4	3	3	3	3	3	3	2	3	
39	4	5	4	3	4	4	4	3	4	4	3	3	4	3	4	4	3	3	2	3	4	3	3	3	
40	4	4	4	4	3	4	4	4	4	3	3	3	4	3	3	4	3	3	2	3	3	3	2	2	
41	4	4	4	3	4	3	4	3	4	4	3	3	4	3	4	4	4	3	3	3	4	4	4	3	
42	4	4	4	4	4	4	4	3	4	4	4	5	4	5	4	5	4	3	3	2	3	3	2	3	
43	4	5	3	3	3	3	4	5	4	3	5	5	4	5	4	4	4	5	4	3	4	4	5	4	
44	4	5	4	3	4	4	5	4	3	4	5	4	4	5	4	3	4	4	3	4	4	4	4	3	
45	3	4	3	4	4	3	4	4	4	3	3	4	3	3	4	3	4	3	2	3	3	2	3	3	
46	4	4	4	3	3	4	4	3	4	3	3	3	4	3	4	4	4	3	4	3	4	3	2	3	
47	4	4	4	3	3	3	4	4	3	3	3	3	4	3	4	4	4	3	4	3	4	3	2	3	
48	4	5	4	4	4	4	4	5	4	4	4	4	4	4	5	4	4	3	3	3	3	3	3	4	
49	4	4	3	3	4	3	4	4	4	4	3	3	4	3	4	4	4	3	3	3	4	4	4	4	
50	4	4	3	3	4	4	3	4	4	3	3	3	4	3	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4	
51	3	5	4	4	3	3	4	3	4	4	5	4	4	5	4	3	3	4	4	4	4	4	4	4	
52	3	4	4	3	3	4	4	3	3	4	3	3	4	3	4	4	3	3	2	3	4	3	3	4	
53	4	4	4	4	4	3	4	4	3	4	4	4	4	4	3	3	3	3	2	3	3	3	2	3	
54	4	4	4	4	3	4	4	3	4	4	3	3	3	3	4	4	4	3	3	2	3	2	2	2	
55	4	5	4	3	4	5	4	5	4	5	4	4	4	5	4	4	4	5	4	3	4	4	4	4	
56	3	4	4	4	3	4	4	3	4	4	3	3	4	3	4	3	4	3	2	3	3	3	2	3	
57	4	4	4	3	4	4	4	3	4	3	3	3	4	3	4	4	3	4	3	2	3	3	2	3	
58	4	4	3	3	3	4	3	4	4	3	4	3	4	3	4	4	4	3	4	3	4	4	3	4	
59	4	5	4	3	3	3	4	3	4	4	3	4	4	3	4	3	4	4	3	4	3	4	3	3	
60	4	4	4	3	4	5	4	3	4	4	5	4	4	5	4	4	4	3	4	3	4	4	3	4	

## Anexo 7: Consentimiento Informado

*['Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional']*

**SOLICITO: CONSENTIMIENTO INFORMADO PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO DE TESIS; AUDITORIA DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO EN LA FACULTAD DE CIENCIAS APLICADAS UNCP-TARMA, 2022.**

**DECANO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS APLICADAS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CENTRO DEL PERU - TARMA**

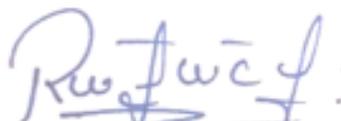
Por el presente los solicitantes **LLACUACHAQUI PAUCAR YASMIN FIORELLA** con DNI: 72812592, y **ROMERO CAMASI ROXANA VANESSA** con DNI: 44368028; bachilleres de la Facultad de Ciencias Administrativas y Contables, **especialidad de Administración y Sistemas** de la Universidad Peruana los Andes, ante usted nos presentamos muy respetuosamente para solicitar su autorización para **EL CONSENTIMIENTO INFORMADO** para el desarrollo de la investigación titulada **“AUDITORIA DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO EN LA FACULTAD DE CIENCIAS APLICADAS UNCP-TARMA, 2022”**, para realizar una entrevista a profundidad a su persona, obtener evidencias, fotos y las evidencias que sean pertinentes.

Huancayo, 27 de julio del 2022.

Atentamente;



**LLACUACHAQUI PAUCAR YASMIN FIORELLA**  
DNI N° 72812592  
CM N° H03488K



**ROMERO CAMASI ROXANA VANESSA**  
DNI N° 44368028  
CM N° G03223K





**UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CENTRO DEL PERÚ**  
**FACULTAD DE CIENCIAS APLICADAS - TARMA**



*"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"*

**Sr. BECQUER FRAUBERTH CAMAYO LAPA**

**DECANO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS APLICADAS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CENTRO DEL PERU - TARMA**

**AUTORIZA:**

A las personas **LLACUACHAQUI PAUCAR YASMIN FIORELLA** con DNI: 72812592, y **ROMERO CAMASI ROXANA VANESSA** con DNI: 44368028; bachilleres de la Facultad de Ciencias Administrativas y Contables, especialidad de Administración y Sistemas de la Universidad Peruana los Andes, quienes están desarrollando la investigación titulada **"AUDITORÍA DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO EN LA FACULTAD DE CIENCIAS APLICADAS UNCP-TARMA, 2022"**, para que realicen la entrevista al área correspondiente, se les otorga el permiso necesario, brindándoles las facilidades del caso.

Tarma, 03 de agosto del 2022.

Atentamente;

**D. Becquer Frauberth Camayo Lapa**  
 Decano

Campus Universitario: Prolongación Av. Túpac Amaru N° 3085 - Tarma  
 Teléfono: 064-323918 web: <http://www.uncp.edu.pe>

Ac  
 Ve

### **Anexo 8: Aplicación del instrumento de recolección de datos**