

UNIVERSIDAD PERUANA LOS ANDES
Facultad de Ciencias Administrativas y Contables
Escuela Profesional de Contabilidad y Finanzas



TESIS

**Administración de Bienes Patrimoniales y Control de Inventarios
en El Instituto de Educación Superior Tecnológico Público de
Pichanaki – Chanchamayo, 2021**

Para Optar : El Título Profesional de Contador Público

Autores : Bach. QUINTANILLA ACUÑA LIZET
: Bach. VILCAHUAMAN PONCE ELIAS

Asesor : Mtro. HUAMAN CAMAC ALBERTO W.

Línea de Investigación
Institucional : Ciencias Empresariales y Gestión de los Recursos

Fecha de Inicio y
Culminación : 30.10.2021 – 29.10.2022

Huancayo – Perú
2022

HOJA DE APROBACIÓN POR LOS JURADOS

UNIVERSIDAD PERUANA LOS ANDES
Facultad de Ciencias Administrativas y
Contables

TESIS

ADMINISTRACIÓN DE BIENES PATRIMONIALES Y
CONTROL DE INVENTARIOS EN EL INSTITUTO DE
EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICO PÚBLICO DE
PICHANAKI – CHANCHAMAYO, 2021

PRESENTADO POR:

Bach. QUINTANILLA ACUÑA LIZET
Bach. VILCAHUAMAN PONCE ELIAS

PARA OPTAR EL TÍTULO DE:

Contador Público

ESCUELA PROFESIONAL DE CONTABILIDAD Y FINANZAS
APROBADAS POR EL SIGUIENTE JURADO:

DECANATO : _____
DR. JARA RODRIGUEZ EUTIMIO CATALINO

PRIMER MIEMBRO : _____
MTRO. AVILA ZANABRIA PERCY TITO

SEGUNDO MIEMBRO : _____
MTRO. GOMEZ DURAN GUISELLA MARLENE

PRIMER MIEMBRO : _____
MTRO. POMA DE LA CRUZ RUTH CAROL

Huancayo,dedel 202....

**ADMINISTRACIÓN DE BIENES PATRIMONIALES Y
CONTROL DE INVENTARIOS EN EL INSTITUTO DE
EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICO PÚBLICO
DE PICHANAKI – CHANCHAMAYO, 2021**

ASESOR

MTRO. HUAMAN CAMAC ALBERTO WILLIAM

DEDICATORIA

Se lo debo principalmente a dios quien me guio por el camino correcto, me dio sabiduría y salud, y a mis padres, Víctor y Victoria, quienes con amor incondicional me animaron a seguir adelante y hacer realidad mi sueño

Quintanilla Acuña Lizet

DEDICATORIA

Se lo dedico a Dios quien me dio la vida y la fuerza para culminar esta investigación al igual que mis padres por estar ahí cuando más los necesite; sobre todo por la ayuda y cooperación constante de mi madre.

Vilcahuaman Ponce Elias

AGRADECIMIENTO

Gracias Universidad Peruana Los Andes por darnos la oportunidad de ser parte de esto y aprender Contabilidad Y Finanzas; también un agradecimiento especial a nuestro asesor de tesis Mtro. Alberto William HUAMÁN CAMAC, por su apoyo y orientación en la realización y culminación de esta investigación, también agradecemos al director del instituto de educación superior tecnológico pichanaki, quien nos brindó la oportunidad de desarrollar nuestra tesis en su institución

Los autores

CONSTANCIA DE SIMILITUD

N ° 0055 - FCAC -2023

La Oficina de Propiedad Intelectual y Publicaciones, hace constar mediante la presente, que la **Tesis**, Titulada:

ADMINISTRACIÓN DE BIENES PATRIMONIALES Y CONTROL DE INVENTARIOS EN EL INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICO PÚBLICO DE PICHANAKI - CHANCHAMAYO, 2021

Con la siguiente información:

Con Autor(es) : **BACH. QUINTANILLA ACUÑA LIZET
BACH. VILCAHUAMAN PONCE ELIAS**

Facultad : **CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y CONTABLES**

Escuela Académica : **CONTABILIDAD Y FINANZAS**

Asesor(a) : **Mtro. HUAMAN CAMAC ALBERTO WILLIAM**

Fue analizado con fecha **26/10/2023** con el software de prevención de plagio (Turnitin); y con la siguiente configuración:

Excluye Bibliografía.

Excluye citas.

Excluye Cadenas hasta 20 palabras.

Otro criterio (especificar)

El documento presenta un porcentaje de similitud de **23** %.

En tal sentido, de acuerdo a los criterios de porcentajes establecidos en el artículo N°15 del Reglamento de uso de Software de Prevención de Plagio Versión 2.0. Se declara, que el trabajo de investigación: **Si contiene un porcentaje aceptable de similitud.**

Observaciones:

En señal de conformidad y verificación se firma y sella la presente constancia.

Huancayo, 26 de Octubre de 2023.



MTRA. LIZET DORIELA MANTARI MINCAMI
JEFA

Oficina de Propiedad Intelectual y Publicaciones

Contenido

HOJA DE APROBACIÓN POR LOS JURADOS.....	ii
ASESOR.....	iv
DEDICATORIA.....	v
AGRADECIMIENTO.....	vi
Contenido.....	viii
Contenido de tablas.....	xii
Contenido de gráficos.....	xv
Resumen.....	xvii
Abstract.....	xviii
Introducción.....	xix
CAPITULO I.....	21
PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA.....	21
1.1 Descripción de la realidad problemática.....	21
1.2 Delimitación del problema.....	34
1.2.1 Delimitación espacial.....	34
1.2.2 Delimitación temporal.....	34
1.2.3 Delimitación conceptual.....	34
1.3 Formulación del problema.....	34
1.3.1 Problema general.....	34
1.3.2 Problemas específicos.....	34
1.4 Justificación.....	35
1.4.1 Justificación Social.....	35
1.4.2 Justificación Teórica.....	35
1.4.3 Justificación Metodológica.....	36

1.5 Objetivos	37
1.5.1 Objetivo General	37
1.5.2. Objetivos específicos.....	37
CAPITULO II.....	38
MARCO TEORICO	38
2.1 Antecedentes (nacionales e internacionales).....	38
2.1.1 Antecedentes Internacionales	38
2.1.2 Antecedentes Nacionales	40
2.1 Bases Teóricas o Científicas	44
2.1.1 Variable 1: Administración de bienes patrimoniales.....	44
2.1.2 Control de inventario.....	54
2.2 Marco Conceptual (de las variables y dimensiones).....	66
CAPÍTULO III.....	68
HIPÓTESIS	68
3.1 Hipótesis General	68
3.2 Hipótesis Específicas	68
3.3 Variables (definición conceptual y operacional).....	68
3.3.1 Operacionalización de las variables	70
CAPÍTULO IV	72
METODOLOGÍA.....	72
4.1. Métodos de investigación.....	72
4.1.1 Método General	72
4.1.2 Métodos específicos	72
4.2 Tipo de la investigación	72
4.3 Nivel de investigación.....	73

4.4	Diseño de investigación	73
4.5	Población y Muestra.....	74
4.5.1	Población	74
4.5.2	Muestra.....	76
4.6	Técnicas e instrumentos de recolección de datos.....	76
4.6.1	La técnica de investigación	76
4.6.2	El instrumento de investigación	76
4.6.3	Validación y confiabilidad	77
4.7	Técnicas de procesamiento y análisis de datos	79
4.8	Aspectos éticos de la investigación.....	79
CAPÍTULO V.....		81
RESULTADOS		81
5.1	Descripción de resultados	81
5.1.1	Resultados de las encuestas de la variable Administración de bienes patrimoniales	81
5.1.2	Resultados de las encuestas de la variable Control de inventarios.....	101
5.2	Contraste de hipótesis.....	120
5.2.1	Hipótesis general	121
5.2.2	Prueba Hipótesis Específica 1:	123
5.2.3	Prueba Hipótesis Específica 2:.....	125
5.2.4	Prueba Hipótesis Específica 3:	127
ANÁLISIS Y DISCUSIÓN DE RESULTADOS.....		129
CONCLUSIONES		133
RECOMENDACIONES.....		136
REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS		136

ANEXOS	141
Anexo 1: Matriz de Consistencia.....	142
Anexo 2: Matriz de Operacionalización de variables	144
Anexo 3: Matriz de operacionalización del instrumento	147
Anexo 4: Instrumento de investigación y consistencia de aplicación	148
Anexo 5: Confiabilidad valida del instrumento	151
Anexo 6: Data del procesamiento de datos.....	182
Anexo 7: Consentimiento informado.....	184
Anexo 8: Fotos de la aplicación del instrumento.....	186

Contenido de tablas

Tabla 1 Población	75
Tabla 2 Personal Contratado por ley 30512, del I.E.S.T Público de Pichanaki.....	75
Tabla 3 Docentes y administrativo nombrados por la ley 30512, del I.E.S.T Público de Pichanaki.....	75
Tabla 4 Personal administrativo nombrado por el D. L. N° 276, del I.E.S.T Público de Pichanaki.....	76
Tabla 5 Muestra	76
Tabla 6 Estadísticos de fiabilidad - Administración de bienes patrimoniales	77
Tabla 7 Estadísticos de fiabilidad de Control de inventarios.....	78
Tabla 8 Escala de Hernández.....	78
Tabla 9 Resultado de la pregunta 1 de la Variable 1	81
Tabla 10 Resultado de la pregunta 2 de la Variable 1	82
Tabla 11 Resultado de la pregunta 3 de la Variable 1	83
Tabla 12 Resultado de la pregunta 4 de la Variable 1	84
Tabla 13 Resultado de la pregunta 5 de la Variable 1	85
Tabla 14 Resultado de la pregunta 6 de la Variable 1	86
Tabla 15 Resultado de la pregunta 7 de la Variable 1	87
Tabla 16 Resultado de la pregunta 8 de la Variable 1	88
Tabla 17 Resultado de la pregunta 9 de la Variable 1	89
Tabla 18 Resultado de la pregunta 10 de la Variable 1	90
Tabla 19 Resultado de la pregunta 11 de la Variable 1	91
Tabla 20 Resultado de la pregunta 12 de la Variable 1	92
Tabla 21 Resultado de la pregunta 13 de la Variable 1	93
Tabla 22 Resultado de la pregunta 14 de la Variable 1	94

Tabla 23 Resultado de la pregunta 15 de la Variable 1	95
Tabla 24 Resultado de la pregunta 16 de la Variable 1	96
Tabla 25 Resultado de la pregunta 17 de la Variable 1	97
Tabla 26 Resultado de la pregunta 18 de la Variable 1	98
Tabla 27 Resultado de la pregunta 19 de la Variable 1	99
Tabla 28 Resultado de la pregunta 20 de la Variable 1	99
Tabla 29 Resultado de la pregunta 1 de la Variable 2	101
Tabla 30 Resultado de la pregunta 2 de la Variable 2	102
Tabla 31 Resultado de la pregunta 3 de la Variable 2	103
Tabla 32 Resultado de la pregunta 4 de la Variable 2	104
Tabla 33 Resultado de la pregunta 5 de la Variable 2	105
Tabla 34 Resultado de la pregunta 6 de la Variable 2	106
Tabla 35 Resultado de la pregunta 7 de la Variable 2	107
Tabla 36 Resultado de la pregunta 8 de la Variable 2	107
Tabla 37 Resultado de la pregunta 9 de la Variable 2	109
Tabla 38 Resultado de la pregunta 10 de la Variable 2	109
Tabla 39 Resultado de la pregunta 11 de la Variable 2	110
Tabla 40 Resultado de la pregunta 12 de la Variable 2	111
Tabla 41 Resultado de la pregunta 13 de la Variable 2	112
Tabla 42 Resultado de la pregunta 14 de la Variable 2	113
Tabla 43 Resultado de la pregunta 15 de la Variable 2	114
Tabla 44 Resultado de la pregunta 16 de la Variable 2	115
Tabla 45 Resultado de la pregunta 17 de la Variable 2	116
Tabla 46 Resultado de la pregunta 18 de la Variable 2	117
Tabla 47 Resultado de la pregunta 19 de la Variable 2	118

Tabla 48 Resultado de la pregunta 20 de la Variable 2	119
Tabla 30 Escala de correlación	121
Tabla 31 Correlación entre las variables Administración de bienes patrimoniales y Control de inventarios.....	122
Tabla 32 Correlación entre las variables Control de bienes patrimoniales y Control de inventarios.....	123
Tabla 33 Correlación entre las variables Inventarios de bienes y control de inventarios.....	125
Tabla 34 Correlación entre las variables capacitación de personal y control de inventarios	127

Contenido de gráficos

Gráfico 1 Competencia de la SBN.....	22
Gráfico 2 Aspectos generales de la SBN	23
Gráfico 3 Resultado de la pregunta 1 de la Variable 1	81
Gráfico 4 Resultado de la pregunta 2 de la Variable 1	82
Gráfico 5 Resultado de la pregunta 3 de la Variable 1	83
Gráfico 6 Resultado de la pregunta 4 de la Variable 1	84
Gráfico 7 Resultado de la pregunta 5 de la Variable 1	85
Gráfico 8 Resultado de la pregunta 6 de la Variable 1	86
Gráfico 9 Resultado de la pregunta 7 de la Variable 1	87
Gráfico 10 Resultado de la pregunta 8 de la Variable 1	88
Gráfico 11 Resultado de la pregunta 9 de la Variable 1	89
Gráfico 12 Resultado de la pregunta 10 de la Variable 1	90
Gráfico 13 Resultado de la pregunta 11 de la Variable 1	91
Gráfico 14 Resultado de la pregunta 12 de la Variable 1	92
Gráfico 15 Resultado de la pregunta 13 de la Variable 1	93
Gráfico 16 Resultado de la pregunta 14 de la Variable 1	94
Gráfico 17 Resultado de la pregunta 15 de la Variable 1	95
Gráfico 18 Resultado de la pregunta 16 de la Variable 1	96
Gráfico 19 Resultado de la pregunta 17 de la Variable 1	97
Gráfico 20 Resultado de la pregunta 18 de la Variable 1	98
Gráfico 21 Resultado de la pregunta 19 de la Variable 1	99
Gráfico 22 Resultado de la pregunta 20 de la Variable 1	100
Gráfico 23 Resultado de la pregunta 1 de la Variable 2	101
Gráfico 24 Resultado de la pregunta 2 de la Variable 2	102

Gráfico 25 Resultado de la pregunta 3 de la Variable 2	103
Gráfico 26 Resultado de la pregunta 4 de la Variable 2	104
Gráfico 27 Resultado de la pregunta 5 de la Variable 2	105
Gráfico 28 Resultado de la pregunta 6 de la Variable 2	106
Gráfico 29 Resultado de la pregunta 7 de la Variable 2	107
Gráfico 30 Resultado de la pregunta 8 de la Variable 2	108
Gráfico 31 Resultado de la pregunta 9 de la Variable 2	109
Gráfico 32 Resultado de la pregunta 10 de la Variable 2	110
Gráfico 33 Resultado de la pregunta 11 de la Variable 2	111
Gráfico 34 Resultado de la pregunta 12 de la Variable 2	112
Gráfico 35 Resultado de la pregunta 13 de la Variable 2	113
Gráfico 36 Resultado de la pregunta 14 de la Variable 2	114
Gráfico 37 Resultado de la pregunta 15 de la Variable 2	114
Gráfico 38 Resultado de la pregunta 16 de la Variable 2	116
Gráfico 39 Resultado de la pregunta 17 de la Variable 2	117
Gráfico 40 Resultado de la pregunta 18 de la Variable 2	118
Gráfico 41 Resultado de la pregunta 19 de la Variable 2	119
Gráfico 42 Resultado de la pregunta 20 de la Variable 2	120
Gráfico 43 Campana de Gaus	121

Resumen

La reciente investigación titulada *Administración de bienes patrimoniales y control de inventarios en el Instituto de Educación Superior Tecnológico Público de Pichanaki – Chanchamayo, 2021* obtuvo como problema general ¿De qué manera se relaciona la administración de bienes patrimoniales y el control de inventarios en el Instituto de Educación Superior Tecnológico Público de Pichanaki – Chanchamayo, 2021?, y como objetivo general: Determinar de qué manera se relaciona la administración de bienes patrimoniales y el control de inventarios en el Instituto de Educación Superior Tecnológico Público de Pichanaki – Chanchamayo, 2021, en tal sentido se ha formulado la hipótesis siguiente: La administración de bienes patrimoniales se relaciona significativamente con el control de inventarios en el Instituto de Educación Superior Tecnológico Público de Pichanaki – Chanchamayo, 2021, asimismo se empleó un tipo de investigación aplicada, con un método científico de nivel correlacional y diseño no experimental - transversal, siendo la muestra 30 servidores, en cuyo estudio se aplicó la encuesta como cuestionario a los coordinadores de áreas académicas, docentes y administrativos del Instituto de Educación Superior Tecnológico Público de Pichanaki – Chanchamayo. En tal sentido, se obtuvo como resultado una relación positiva media de 0.688 entre la aplicación de la administración de bienes patrimoniales y control de inventarios, por lo que se concluye que a mejor administración de bienes patrimoniales entonces se llevará a cabo un mejor control de los inventarios dentro del Instituto Superior Tecnológico Público de Pichanaki, por lo tanto se recomienda utilizar la administración de bienes patrimoniales, para mejorar el control de inventarios, para ello deberá contar con una persona capacitada en administración de bienes muebles y cumplir con los procedimientos que emana la SBN.

Palabra clave: Administración de bienes patrimoniales, control de inventarios.

Abstract

The recent research entitled *Administration of patrimonial assets and control of inventories in the Institute of Public Technological Higher Education of Pichanaki – Chanchamayo, 2021* had as a general problem How is the administration of patrimonial assets and inventory control related in the Institute of Public Technological Higher Education of Pichanaki – Chanchamayo, 2021? Proposing as an objective, To determine how the administration of patrimonial assets and the control of inventories in the Institute of Public Technological Higher Education of Pichanaki – Chanchamayo, 2021 is related, in this sense the following hypothesis has been formulated: The administration of patrimonial assets is significantly related to the control of inventories in the Institute of Public Technological Higher Education of Pichanaki – Chanchamayo, 2021, also used a basic research type approach, with a scientific method, level of correlational research and non-experimental design, being our sampling 30 subjects whose study was applied the surveys as a questionnaire to the coordinators of the academic area, teachers and administrators located at the Institute of Public Technological Higher Education of Pichanaki – Chanchamayo, in this sense, a very positive ratio of 0 was obtained as a result. 688 between the application of the administration of patrimonial assets and control of inventories, so it is concluded that the better administration of patrimonial assets then a better control of the inventories will be carried out within the Higher Public Technological Institute of Pichanaki, therefore it is recommended use the administration of patrimonial assets, to improve the control of inventories, to do this, you must have a person trained in administration of personal property and comply with the procedures issued by the SBN.

Keyword: Asset management, inventory control

Introducción

Tras realizar una observación a la unidad de análisis del estudio, se determinó una serie de problemáticas, en ese sentido, se evidenció una mala administración y control de los bienes muebles patrimoniales, además del incumplimiento de las normas establecidas de la SBN, lo cual devino en bienes sobrantes y faltantes que no están debidamente saneadas en el SIMI Institucional. Por tanto, el formato de levantamiento de toma de inventario refleja información distinta al reporte del SIMI; en consecuencia, el informe final de toma de inventario de la entidad no fue consistente.

En este sentido, el propósito de esta investigación es conocer cómo se relacionan la administración de bienes patrimoniales y el control de inventarios en el IESTP pichanaki – Chanchamayo, 2021 y el objeto social de la investigación. Administrar los bienes patrimoniales y controlar el inventario, los primeros beneficiarios de la investigación son el personal de gestión, ya que los resultados de la investigación, ya que los resultados de la investigación pueden utilizarse para producir actividades que permitan una gestión eficaz de los bienes patrimoniales y un control de inventarios eficaz. Se utilizó un tipo de investigación aplicada con un método científico de nivel correlacional y un diseño no experimental de corte transversal, y la muestra estuvo conformada por 30 servidores, coordinadores de áreas académicas, docentes y administradores del IESTP pichanaki.

La técnica de recopilación de datos que se utilizó en la investigación fue la encuesta, el instrumento de investigación fue el cuestionario, el cual reunió los criterios de validez y confiabilidad para posteriormente ser aplicada a los elementos de la muestra. Para el análisis de datos se utilizó el SPSS 25, incidiendo en la estadística descriptiva e inferencial. La propuesta investigativa consta de la siguiente estructura:

El capítulo I, titulado Planteamiento Del Problema, se enfoca en desarrollar la realidad del problema de investigación, delimitación, formulación del problema, justificación y objetivos.

El capítulo II titulado Marco Teórico incluye elementos como antecedentes, fundamentos teóricos y definición conceptual

El capítulo III denominado hipótesis de investigación se refiere a las hipótesis generales y específicas, las variables de investigación y su funcionamiento.

El capítulo IV metodología trata aspectos tales como enfoque categoría, nivel, estructura de investigación, grupo de investigación, criterios de selección, métodos de encuesta, aspectos numéricos, métodos de análisis de datos y procedimientos de recolección de datos, alcance de la investigación, diseño de investigación, selección de población y muestra, y técnicas y recursos de recopilación de datos.

El capítulo V resultados, donde se presentan en forma de tablas y figuras, también muestra el nivel de correlación entre las variables y dimensiones, así como una discusión de los resultados, conclusiones, recomendaciones y finalmente referencias bibliográficas y anexos

Los autores

CAPITULO I

PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

1.1 Descripción de la realidad problemática

A nivel internacional, según el estudio de Chemas (2015), el estudio sobre bienes públicos muestra un nivel de desarrollo bastante limitado. En este sentido, el campo de estudio de los bienes públicos se podría considerar aún en sus etapas iniciales. A raíz de estas tendencias a nivel internacional, surge la necesidad de estandarizar la legislación, los métodos, los pasos y los procedimientos relacionados a la administración de los bienes patrimoniales.

La administración peruana ha implementado múltiples normativas referentes a la administración de los activos públicos. La norma N° 29151, reconocida como la Ley Fundamental del Sistema Nacional de Propiedades Estatales, en conjunto con su reglamento sancionado mediante el Decreto Supremo N° 007-2008-VIVIENDA y la Resolución N° 046-2015/SBN que da el visto bueno a la Guía N° 001-2015/SBN llamada Procedimientos de Manejo de los Bienes Inmuebles Estatales, tienen como intención regular el proceso de incorporación, eliminación, inscripción, supervisión, disposición y supervisión de los activos estatales enlistados en el repertorio nacional de propiedades. También se incluyen los activos que, aunque no figuren en el repertorio, son viables de ser agregados al acervo de las organizaciones gubernamentales.

El servidor a quien se le asigna bienes muebles, independientemente de su nivel jerárquico, tiene a su carga la tuvieron física y el mantenimiento de dichos objetos, y quién adopta las medidas preventivas para evitar pérdidas, sustracción o daños durante la custodia de bienes asignados.

Todo desplazamiento de los bienes muebles, incluyendo el acto de entrega, así como los daños, deterioro, mal funcionamiento, pérdida, robo, siniestro u otro hecho que afecte el funcionamiento del bien, es comunicado al responsable de la oficina de bienes patrimoniales o quien haga sus veces el mismo día de haber tomado conocimiento de los hechos.

A efecto de realizar la verificación física de los bienes asignados, el servidor que por cualquier motivo concluya su vínculo laboral o contractual comunica el hecho al responsable de la oficina con copia al correo electrónico de su jefe inmediato.

Por lo tanto, se deben considerar los procedimientos adecuados para la gestión de los bienes del estado, como se detalla a continuación:

Gráfico 1
Competencia de la SBN



Nota: Según la SBN

En dicho escenario, el propósito fundamental de este análisis fue indagar cómo se vincula la gestión de activos heredados y la supervisión de existencias en el Instituto de Educación Superior Tecnológico Público de Pichanaki – Chanchamayo, en el año 2021.

Según Castillo (2012), el control patrimonial de activos hace referencia a la aplicación de reglas y procedimientos, así como la integración de nuevos elementos que pueden conducir a una mejor gobernanza en la entidad. Se requiere un control adecuado y la capacidad de saber cuáles de los activos están registrados y cuáles deben ser eliminados, también para Meana (2017) la inspección y verificación que se realiza a la entidad sobre sus bienes muebles, para contar con exactitud con la información contable y relacionada a las cuentas de existencias para comprender si se han producido pérdidas. Por consiguiente, tras realizar una observación al presente estudio, se determinó una serie de problemáticas. Por ejemplo, se evidenció una mala dirección y control de los bienes muebles patrimoniales, además el incumplimiento de las políticas determinadas por la SBN, lo cual devino en bienes sobrantes y faltantes que no están debidamente saneadas en el SIMI. Es decir, el informe de levantamiento de inventario reflejó información distinta al reporte del Software Inventario Mobiliario Institucional, en consecuencia, el informe final de toma de inventario de la entidad no es consistente, debido a que no cumple con los procedimientos conforme a la normativa vigente, así como se detalla a continuación:

Gráfico 2

La diferencia encontrada en el informe final de toma de inventario y Software Inventario mobiliario institucional (SIMI)

Según SIMI	Inventario 2021
El instituto para el año 2021, contaba con 2,369 bienes considerados como activos fijos en el Software Inventario Mobiliario Institucional, valorizado en s/ 1,133,094.99 soles	Según inventario 2021, no se ubicó 13 bienes patrimoniales, valorizado en s/ 10,152.18 soles, así como se identificó 59 bienes patrimoniales que no corresponde a un activo fijo valorizado en s/ 2,161.00 soles. Por lo que se concluye que el instituto cuenta con 2,299 bienes patrimoniales considerados como activo fijo, valorizado en s/ 1, 120,781.81 soles.

De los resultados obtenidos, se pudo observar que existe diferencia de 70 bienes patrimoniales, los que comprenden 13 bienes no ubicados y 59 bienes que no califican ser

activo fijo, por lo que; para el año 2021 cuenta con 2,299 bienes y no con 2,369 como se encuentra registrado en SIMI.

Al mismo tiempo cabe manifestar que el Instituto de Educación Superior Tecnológico de Pichanaki, es una institución del sector público no forma parte del SIAF. Está adherido a la unidad ejecutora de la DREJ, a fin de año informa la relación de bienes muebles patrimoniales en formato Excel SIGA- Patrimonio y formato Excel SINABIP, a la oficina de patrimonio de la DREJ, Así como elabora el balance de Caja anual de ingresos y egresos del año fiscal y esto a su vez es informado a la Oficina de Contabilidad de la Dirección Regional de Educación Junín, por lo que; no presenta Estados Financieros.

ITEM	CUC_ENTIDAD	DESCRIPCION	VALOR	FECHA	TIPO	MARCA	SERIAL	VALOR	FECHA	TIPO	MARCA	SERIAL
489	1	775323050030	1	07	50	2300	0030	MAQUINA DE COSER DOMESTICA	1	014	1	1
490	1	775323050030	1	07	50	2300	0030	MAQUINA DE COSER DOMESTICA	1	014	1	1
491	1	775323050030	1	07	50	2300	0030	MAQUINA DE COSER DOMESTICA	1	014	1	1
492	1	775323050030	1	07	50	2300	0030	MAQUINA DE COSER DOMESTICA	1	014	1	1
493	1	775323050030	1	07	50	2300	0030	MAQUINA DE COSER DOMESTICA	1	014	1	1
494	1	775323050030	1	07	50	2300	0030	MAQUINA DE COSER DOMESTICA	1	014	1	1
495	1	775323050030	1	07	50	2300	0030	MAQUINA DE COSER DOMESTICA	1	014	1	1
496	1	775323050030	1	07	50	2300	0030	MAQUINA DE COSER DOMESTICA	1	014	1	1
497	1	775323050030	1	07	50	2300	0030	MAQUINA DE COSER DOMESTICA	1	014	1	1
498	1	775323050030	1	07	50	2300	0030	MAQUINA DE COSER DOMESTICA	1	014	1	1
499	1	775323050030	1	07	50	2300	0030	MAQUINA DE COSER DOMESTICA	1	014	1	1
500	1	775323050030	1	07	50	2300	0030	MAQUINA DE COSER DOMESTICA	1	014	1	1

ITEM	CUC_ENTIDAD	NOMBRE_LOCAL	DEPART	PROVINCIA	DISTRITO	NOMBRE AREA	ABREVIATURA AREA	NOMBRE OFICINA	ALMACEN OFIC	PISO OFICINA	TIPO DO
1	20188468706	I. E. S. T. P. "PICHANAKI" JUNIN	CHANCHAMAYO	PICHANAKI	C.P. INDUSTRIAS ALIMENTARIAS	IND. ALIM.	LABORATORIO IA	LAB. IA	1	1	
2	20188468706	I. E. S. T. P. "PICHANAKI" JUNIN	CHANCHAMAYO	PICHANAKI	C.P. MECANICA AUTOMOTRIZ	MECA. AUT.	MAQUIN CHINAS	MAQUIN CHINAS	1	1	
3	20188468706	I. E. S. T. P. "PICHANAKI" JUNIN	CHANCHAMAYO	PICHANAKI	C.P. MECANICA AUTOMOTRIZ	MECA. AUT.	ALMACEN 1	ALMACEN 1	1	1	
4	20188468706	I. E. S. T. P. "PICHANAKI" JUNIN	CHANCHAMAYO	PICHANAKI	ALMACEN GENERAL	A.G.	ALMACEN	ALMACEN	1	1	
5	20188468706	I. E. S. T. P. "PICHANAKI" JUNIN	CHANCHAMAYO	PICHANAKI	ALMACEN GENERAL	A.G.	ALMACEN	ALMACEN	1	1	
6	20188468706	I. E. S. T. P. "PICHANAKI" JUNIN	CHANCHAMAYO	PICHANAKI	C.P. ENFERMERIA TECNICA	ENF. TECN.	BIBLIOTEC ET	BIBLIOTEC ET	1	1	
7	20188468706	I. E. S. T. P. "PICHANAKI" JUNIN	CHANCHAMAYO	PICHANAKI	C.P. ENFERMERIA TECNICA	ENF. TECN.	LABORATORIO 1	LABORATORIO 1	1	1	
8	20188468706	I. E. S. T. P. "PICHANAKI" JUNIN	CHANCHAMAYO	PICHANAKI	C.P. ENFERMERIA TECNICA	ENF. TECN.	LABORATORIO ET	LABORATORIO ET	1	1	
9	20188468706	I. E. S. T. P. "PICHANAKI" JUNIN	CHANCHAMAYO	PICHANAKI	C.P. COMPUTACION E INFORMATICA	COMP. E INF.	LABORATORIO COMPUT	LABORAT. COMPUTO	1	1	
10	20188468706	I. E. S. T. P. "PICHANAKI" JUNIN	CHANCHAMAYO	PICHANAKI	JEFATURA DE UNIDAD ACADÉMICA	J.U. ACAD.	JEF. UNIDAD. AC	JEF. UNIDAD. AC	1	1	
11	20188468706	I. E. S. T. P. "PICHANAKI" JUNIN	CHANCHAMAYO	PICHANAKI	C.P. ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	ADM.EMP.	JEFATURA	JEFATURA	1	1	
12	20188468706	I. E. S. T. P. "PICHANAKI" JUNIN	CHANCHAMAYO	PICHANAKI	C.P. MECANICA AUTOMOTRIZ	MECA. AUT.	VEHICULOS Y OTR	VEHICULOS Y OTR	1	1	
13	20188468706	I. E. S. T. P. "PICHANAKI" JUNIN	CHANCHAMAYO	PICHANAKI	C.P. COMPUTACION E INFORMATICA	COMP. E INF.	LABORATORIO COMPUT	LABORATORIO COMPUTO	1	1	
14	20188468706	I. E. S. T. P. "PICHANAKI" JUNIN	CHANCHAMAYO	PICHANAKI	C.P. INDUSTRIAS ALIMENTARIAS	IND. ALIM.	LABORATORIO IA	LAB. IA	1	1	
15	20188468706	I. E. S. T. P. "PICHANAKI" JUNIN	CHANCHAMAYO	PICHANAKI	AGROP.	AGROP.	AG 2	AG 2	1	1	
16	20188468706	I. E. S. T. P. "PICHANAKI" JUNIN	CHANCHAMAYO	PICHANAKI	AULAS	AUL.	ENF. TEC. 3	ET 3	1	1	
17	20188468706	I. E. S. T. P. "PICHANAKI" JUNIN	CHANCHAMAYO	PICHANAKI	C.P. ENFERMERIA TECNICA	ENF. TECN.	LABORATORIO ET	LABORATORIO ET	1	1	

INFORME FINAL DE TOMA DE INVENTARIO DE BIENES PATRIMONIALES 2021

El inventario físico de bienes patrimoniales constituye el patrimonio del Instituto de Educación Superior Tecnológico Público Pichanaki, esto nos permite constatar físicamente a los bienes Muebles y Enseres, Maquinarias, Equipos y Bienes no depreciables y a su vez el resultado del inventario, conciliar con los registros contables

I. ANTECEDENTES

El inventario es el procedimiento que consiste en verificar físicamente, codificar y registrar los bienes y equipos con que cuenta el IESTP Pichanaki, con la finalidad de verificar la existencia de los bienes físicamente, controlar su resultado con el registro contable, investigar las diferencias que pudieran existir y proceder a las regularizaciones que corresponda.

II. BASE LEGAL

D.S. N° 007-2008-VIVIENDA, Reglamento de la Ley N° 29151, Ley General del Sistema Nacional de Bienes Estatales Directiva N° 001-2015/ SBN, Procedimiento de Gestión de los Bienes Muebles estatales, aprobado con Resolución N° 046-2015/SBN Resolución de Superintendencia de los Bienes Nacionales N° 158-97/SBN que aprueba CNBN Resolución N° 003-2012/SBN –DNR que aprueba el Compendio del Catálogo Nacional de Bienes Muebles de estado.

III. ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

PROCEDIMIENTOS

Formación de equipos de trabajo

La comisión de Inventario 2021, está reconocido con Resolución Directoral N° 189-2021-DG-IESTP “PKI”-PKI, de fecha 04 de octubre de 2021, que tendrá a su cargo el procedimiento de

toma de inventario del Instituto de Educación Superior Tecnológico público “Pichanaki”, conformado de la siguiente manera:

	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO
Presidente	Ing. Néstor ANAYA SEGURA	Jefe de Unidad Administrativa
Integrante	Téc. Cancio CORNEJO ESPINAL	Personal de Servicio II
Integrante	Téc. Mauro ROJAS ORDÓÑEZ	Personal de Servicio II
Integrante	Bach. Lizet QUINTANILLA ACUÑA	Apoyo
Integrante	Bach. Elias VILCAHUAMAN PONCE	Apoyo

Toma de inventario (fase de campo, etiquetado, levantamiento de inventario etc.)

Para iniciar los trabajos de campo de toma de inventario general del instituto de educación superior tecnológico público “Pichanaki”, se programó los trabajos en equipo, conformado de la siguiente manera:

ÍTEM	RESPONSABLES	ÁREAS Y/O OFICINAS	PROGRAMACIÓN	Ejecución del trabajo
01	Administración de Empresas Coord. Lic. Wilfredo Rojas Uribe	Jefatura Aula 1 Aula 2	15 y 18 de octubre de 2021	- Equipo 01 - Coord. De área o docente responsable
02	Arquitectura PSTI - Computación e Informática Coord. Ing. Walter Chamorro	Laboratorio de Computo Aula (1)	19, 20 y 21 de oct. De 2021	- Equipo 01 - Coord. De área o docente responsable
03	Industrias Alimentarias Coord. Téc. Gerardo Chicllas	Jefatura Aula (1, 2 y 3) Laboratorio	22 y 25 de oct. De 2021	- Equipo 01 - Coord. De área o docente responsable
04	Enfermería Técnica Coord. Lic. Elizabeth Reyes Miranda	Biblioteca Laboratorio (1-2) Laboratorio 3 Tópico	26, 27, 28 y 29 de oct. De 2021	- Equipo 01 Coord. De área o docente responsable
05	Mecatrónica Automotriz - Mecánica Automotriz Coord. Lic. David QUILLATUPA ESPINOZA	Almacén, C.Computo, Equipos de Motores, Maquinarias Chinas, Soldadura y Vehículos Aulas (1,2,3)	1, 2, 3, 4 y 5 de noviembre de 2021	- Equipo 01 - Coord. De área o docente responsable
06	Producción Agropecuaria Coord. Ing. Sidar Galarza Leiva	Jefatura Almacén Aula (1,2,3)	8, 9 y 10 de noviembre de 2021	- Equipo 01 Coord. De área o docente responsable
07	Jefatura de Unidad Académica	Oficina de Unidad Académica	11 de noviembre de 2021	- Equipo 01

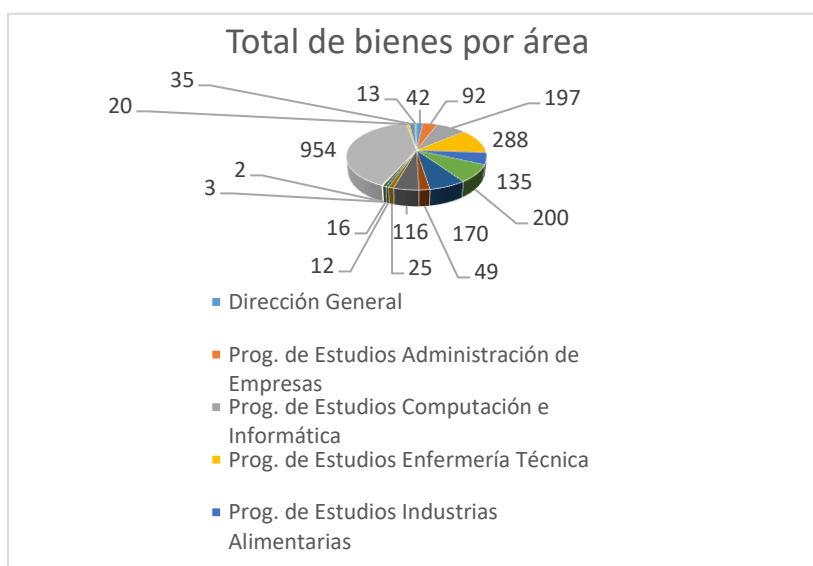
	Ing. Patricia Araujo Chuco			- Coord. De área o docente responsable
08	Centro de Idiomas: Lic. María del Carmen Condor Sánchez	Centro de Idiomas	12 de noviembre de 2021	- Equipo 01 - Coord. De área o docente responsable
09	Oficina de Administración Ing. Néstor ANAYA SEGURA	J.U. Administración	15 de noviembre de 2021	- Equipo 01 - Personal responsable
10	Oficina de Tesorería CPC. Oswaldo CONTRERAS TURIN	Tesorería	16 de noviembre de 2021	- Equipo 01 - Personal responsable
11	Secretaría Académica Ing. Aracelli Villavicencio Loayza	Secretaría Académico	17 de noviembre de 2021	- Equipo 01 - Personal responsable
12	Dirección General Lic. Miguel Ninahuanca Huatuco	Dirección	18 de noviembre de 2021	- Equipo 01 - Personal responsable
13	Secretaría	Mesa de Parte	19 de noviembre de 2021	- Equipo 01 - Personal responsable
14	Almacén General Sr. Mauro ROJAS ORDOÑEZ	Almacén	22 de noviembre de 2021	- Equipo 01 - Personal responsable
15	Mobiliarios Sr. Pinto Aquino	Aulas	23 y 24 de noviembre de 2021	- Equipo 01 - Personal responsable
16	Procesamiento de Información al SIMI		25, 26, 29 y 30 de noviembre de 2021	- Equipo 02
17	Determinar Sobrantes y Faltantes		01 de diciembre de 2021	- Equipo 02
18	Depreciación de bienes		2 y 3 de diciembre de 2021	- Equipo 02
19	Procesamiento de Formato Excel SIGA		6, 7 y 8 de diciembre de 2021	- Equipo 02
20	Procesamiento de Formato Excel SINABIP		9, 10 y 13 de diciembre de 2021	- Equipo 02
21	Conciliación Física Contable		14 y 15 de diciembre de 2021	- Equipo 02
22	Levantamiento de observaciones		16 y 17 de diciembre de 2021	- Equipo 02
23	Elaboración de Informe Final		20, 21 y 22 de diciembre de 2021	- Equipo 02
24	Entrega de Informe Final DREJ		23 de diciembre de 2021	- Equipo 02

Trabajo de gabinete (procedimiento de datos en el software SIMI)

Se inicia los trabajos de campo con los integrantes de la Comisión de toma de inventario de bienes y equipos de los programas de estudios, Oficios y /o áreas administrativas del IESTP “PKI”:

Descripción de áreas y/o Oficinas a verificar por el equipo de trabajo	Total, de bienes por área	Total, de bienes a nivel instituto
Dirección General	42	2,369
Prog. de Estudios Administración de Empresas	92	
Prog. de Estudios Computación e Informática	197	
Prog. de Estudios Enfermería Técnica	288	
Prog. de Estudios Industrias Alimentarias	135	
Prog. de Estudios Mecánica Automotriz	200	
Prog. De Estudios Producción Agropecuaria	170	
Jefe de Unidad Académica	49	
Jefe de Área de Administración	116	
Secretario Académico	25	
Secretaria	12	
Tesorería	16	
Centro de Idiomas	3	
Transversal	2	
Almacén Mobiliario	954	
Almacén general	20	
Biblioteca	35	
Faltantes	13	

- Se realizó la verificación física y pegado de stiker de los bienes muebles de las diferentes áreas y/o oficinas del IESTP “PKI”, que se encuentran registrados en el SIMI.



Resultados obtenidos (bienes en uso de la entidad bienes que no se encuentran en la entidad, bienes que han sido efectuado o cedido en uso, bienes en proceso de transferencia)

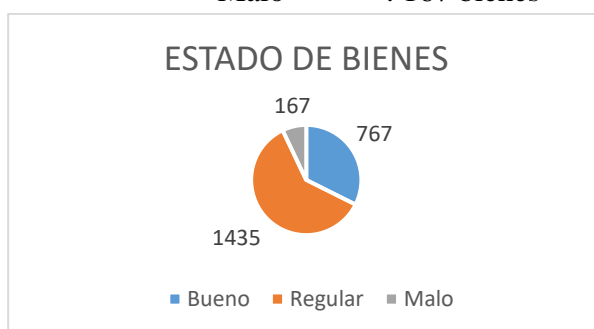
Se realizó la verificación física y pegado de stiker de los bienes muebles de las diferentes áreas y/o oficinas del IESTP “PKI”, que se encuentran registrados en el SIMI, teniendo el siguiente resultado

- A. El IESTP “Pichanaki” para el año 2021 cuenta con **2,369 bienes patrimoniales**, según reporte SIMI (en estado bueno, regular y malo), los mismo detallo en el siguiente cuadro:

Estado de Bienes Muebles 2021			Total, de Bienes	
Estado de Bienes Muebles	Bueno	Regular		Malo
	767	1435	167	2,369

Haciendo un total de bienes muebles en los siguientes estados

- ✓ Bueno : 767 bienes
- ✓ Regular : 1,435 bienes
- ✓ Malo : 167 bienes



- De un Total de **2,369 bienes muebles**, se encuentra **2,356 bienes patrimoniales** se encontraron físicamente en sus respectivas áreas Y/ Oficinas.
- **13 bienes patrimoniales** no se ubicaron físicamente en sus respectivas áreas, los mismos que se encuentran registrados con el nombre de Bienes Faltantes, Así como se observa en el siguiente cuadro:

ITEM	CODIGO PATRIMONIAL	CODIGO INTERNO	TIPO DE BIEN	DETALLE TECNICO	FECHA DE ADQ.	EST (*)	VALOR DEL BIEN	ORICINA
1	74080600-0016		COMPUTADORA PERSONAL PORTATIL	MARCA: HP, MODELO: PROBOOK 450 G4, SERIE: 5CD64022ZZT, TIPO: LAPTOP I7,	13/12/2019	B	3.387,18	BFAL.TEN.F.TEC.
2	95223829-0001		FILMADORA	MARCA: CANON, MODELO: VIXIA HF R72 KI, SERIE: 082224000572, TIPO: FILMADORA,	13/12/2019	B	2.580,00	BFAL.TAGROP
3	67227519-0025		MODULO DE ENSEÑANZA EN GENERAL	, MODELO: TEXTO, SERIE: 0638	18/10/2001	R	50,00	BFAL.TAGROP
4	67227519-0026		MODULO DE ENSEÑANZA EN GENERAL	, MODELO: TEXTO, SERIE: 0638	18/10/2001	R	50,00	BFAL.TAGROP
5	67227519-0027		MODULO DE ENSEÑANZA EN GENERAL	, MODELO: TEXTO, SERIE: 0648	18/10/2001	R	20,00	BFAL.TAGROP
6	67227519-0028		MODULO DE ENSEÑANZA EN GENERAL	, MODELO: TEXTO, SERIE: 0658	18/10/2001	R	15,00	BFAL.TAGROP
7	67227519-0029		MODULO DE ENSEÑANZA EN GENERAL	, MODELO: TEXTO, SERIE: 0668	18/10/2001	R	100,00	BFAL.TAGROP
8	67227519-0030		MODULO DE ENSEÑANZA EN GENERAL	, MODELO: TEXTO, SERIE: 0678	18/10/2001	R	30,00	BFAL.TAGROP
9	67227519-0031		MODULO DE ENSEÑANZA EN GENERAL	, MODELO: TEXTO, SERIE: 0688	18/10/2001	R	40,00	BFAL.TAGROP
10	67227519-0032		MODULO DE ENSEÑANZA EN GENERAL	, MODELO: TEXTO, SERIE: 0698	18/10/2001	R	30,00	BFAL.TAGROP
11	67227519-0033		MODULO DE ENSEÑANZA EN GENERAL	, MODELO: TEXTO, SERIE: 0708	18/10/2001	R	30,00	BFAL.TAGROP
12	67227519-0034		MODULO DE ENSEÑANZA EN GENERAL	, MODELO: TEXTO, SERIE: 0718	18/10/2001	R	20,00	BFAL.TAGROP
13	95226644-0001		PROYECTOR	MARCA: PANASONIC, MODELO: PT L5, SERIE: CA 92 1 0002	31/12/2004	B	3.800,00	BFAL.TDREC

SubTotal de Bienes :	13
SubTotal de Valorización (S/.) :	10,152.18

TOTAL DE BIENES :	13
TOTAL DE VALORIZACION (S/.) :	10,152.18

B. Así mismo se encontró registrado el **SIMI 57 textos** con el nombre de módulo de enseñanza en General y **02 bienes con el nombre de balón de gas en general**, haciendo un total de **59 bienes**. Dichos bienes no están considerados en los formatos del SIGA Y SINABIP por no calificar un activo fijo.

Así mismo dichos bienes se solicitará su extracción contable del SIMI, para ser registrado de manera interna.

BIENES SÓLO PARA CONTROL INTERNO POR NO CALIFICAR COMO UN ACTIVO FIJO 2018												
Item	codbien	codarea	descripcion	marca	modelo	tipo	color	serie	fec_reg	doc_alta	valorlibro	estado
1	672275190004	E.T.	MODULO DE ENSEÑANZA EN GENERAL		TEXTO				18/10/2001	ACTA	150.00	REGULAR
2	672275190005	E.T.	MODULO DE ENSEÑANZA EN GENERAL		TEXTO				18/10/2001	ACTA	80.00	REGULAR
3	672275190006	E.T.	MODULO DE ENSEÑANZA EN GENERAL		TEXTO				18/10/2001	ACTA	80.00	REGULAR
4	672275190007	E.T.	MODULO DE ENSEÑANZA EN GENERAL		TEXTO				18/10/2001	ACTA	60.00	REGULAR
5	672275190008	E.T.	MODULO DE ENSEÑANZA EN GENERAL		TEXTO				18/10/2001	ACTA	70.00	REGULAR
6	672275190009	E.T.	MODULO DE ENSEÑANZA EN GENERAL		TEXTO			I, II VOLU	18/10/2001	ACTA	80.00	REGULAR
7	672275190010	M.A.	MODULO DE ENSEÑANZA EN GENERAL	---	TEXTO	---	---	---	18/10/2001	ACTA	50.00	REGULAR
8	672275190011	M.A.	MODULO DE ENSEÑANZA EN GENERAL	---	TEXTO	---	---	002A	18/10/2001	ACTA	60.00	REGULAR
9	672275190012	M.A.	MODULO DE ENSEÑANZA EN GENERAL	---	TEXTO	---	---	---	18/10/2001	ACTA	40.00	REGULAR
10	672275190013	M.A.	MODULO DE ENSEÑANZA EN GENERAL	---	TEXTO	---	---	---	18/10/2001	ACTA	60.00	REGULAR
11	672275190014	M.A.	MODULO DE ENSEÑANZA EN GENERAL	---	TEXTO	---	---	---	18/10/2001	ACTA	40.00	REGULAR
12	672275190015	M.A.	MODULO DE ENSEÑANZA EN GENERAL	---	TEXTO	---	---	---	18/10/2001	ACTA	20.00	REGULAR
13	672275190016	M.A.	MODULO DE ENSEÑANZA EN GENERAL	---	TEXTO	---	---	---	18/10/2001	TEXTO	50.00	REGULAR
14	672275190017	M.A.	MODULO DE ENSEÑANZA EN GENERAL	---	TEXTO	---	---	---	18/10/2001	ACTA	50.00	REGULAR
15	672275190018	M.A.	MODULO DE ENSEÑANZA EN GENERAL	---	TEXTO	---	---	---	18/10/2001	ACTA	50.00	REGULAR
16	672275190019	M.A.	MODULO DE ENSEÑANZA EN GENERAL	---	TEXTO	---	---	---	18/10/2001	ACTAS	50.00	REGULAR
17	672275190020	M.A.	MODULO DE ENSEÑANZA EN GENERAL	---	TEXTO	---	---	---	18/10/2001	ACTA	50.00	REGULAR
18	672275190021	M.A.	MODULO DE ENSEÑANZA EN GENERAL	---	TEXTO	---	---	---	18/10/2001	ACTA	50.00	REGULAR
19	672275190035	E.T.	MODULO DE ENSEÑANZA EN GENERAL		TEXTO				01/12/2003	ACTA	200.00	REGULAR
20	672275190036	E.T.	MODULO DE ENSEÑANZA EN GENERAL		TEXTO				10/10/2003	ACTA	58.00	REGULAR
21	672275190037	E.T.	MODULO DE ENSEÑANZA EN GENERAL		TEXTO				10/10/2003	ACTA	85.00	REGULAR
22	672275190038	E.T.	MODULO DE ENSEÑANZA EN GENERAL		TEXTO			I, II, III T	10/10/2003	ACTA	60.00	REGULAR
23	672275190039	E.T.	MODULO DE ENSEÑANZA EN GENERAL		TEXTO			I, II TOM	10/10/2003	ACTA	20.00	REGULAR
24	672275190040	JF6	MODULO DE ENSEÑANZA EN GENERAL	---	TEXTO	---	---	---	02/12/2004	ACTA	10.00	REGULAR
25	672275190041	JF6	MODULO DE ENSEÑANZA EN GENERAL	---	TEXTO	---	---	---	02/12/2004	ACTA	5.00	REGULAR
26	672275190042	JF6	MODULO DE ENSEÑANZA EN GENERAL	---	TEXTO	---	---	---	02/12/2004	ACTA	5.00	REGULAR
27	672275190043	JF6	MODULO DE ENSEÑANZA EN GENERAL	---	TEXTO	---	---	---	02/12/2004	ACTA	5.00	REGULAR
28	672275190044	JF6	MODULO DE ENSEÑANZA EN GENERAL	---	TEXTO	---	---	---	02/12/2004	ACTA	5.00	REGULAR
29	672275190045	JF6	MODULO DE ENSEÑANZA EN GENERAL	---	TEXTO	---	---	---	02/12/2004	ACTA	10.00	REGULAR
30	672275190046	JF6	MODULO DE ENSEÑANZA EN GENERAL	---	TEXTO	---	---	---	02/12/2004	ACTA	10.00	REGULAR
31	672275190047	JF6	MODULO DE ENSEÑANZA EN GENERAL	---	TEXTO	---	---	---	02/12/2004	ACTA	10.00	REGULAR
32	672275190048	JF6	MODULO DE ENSEÑANZA EN GENERAL	---	TEXTO	---	---	---	02/12/2004	ACTA	10.00	REGULAR
33	672275190049	JF6	MODULO DE ENSEÑANZA EN GENERAL	---	TEXTO	---	---	---	02/12/2004	ACTA	10.00	REGULAR
34	672275190050	JF6	MODULO DE ENSEÑANZA EN GENERAL	---	TEXTO	---	---	---	02/12/2004	ACTA	10.00	REGULAR
35	672275190051	JF6	MODULO DE ENSEÑANZA EN GENERAL	---	TEXTO	---	---	---	02/12/2004	ACTA	5.00	REGULAR
36	672275190052	JF6	MODULO DE ENSEÑANZA EN GENERAL	---	TEXTO	---	---	---	02/12/2004	ACTA	5.00	REGULAR
37	672275190053	JF6	MODULO DE ENSEÑANZA EN GENERAL	---	TEXTO	---	---	---	02/12/2004	ACTA	5.00	REGULAR
38	672275190054	JF6	MODULO DE ENSEÑANZA EN GENERAL	---	TEXTO	---	---	---	02/12/2004	ACTA	5.00	REGULAR
39	672275190055	JF6	MODULO DE ENSEÑANZA EN GENERAL	---	TEXTO	---	---	---	02/12/2004	ACTA	5.00	REGULAR
40	672275190056	JF6	MODULO DE ENSEÑANZA EN GENERAL	---	TEXTO	---	---	---	02/12/2004	ACTA	10.00	REGULAR
41	672275190057	JF6	MODULO DE ENSEÑANZA EN GENERAL	---	TEXTO	---	---	---	02/12/2004	ACTA	5.00	REGULAR
42	672275190058	JF6	MODULO DE ENSEÑANZA EN GENERAL	---	TEXTO	---	---	---	02/12/2004	ACTA	5.00	REGULAR
43	672275190059	JF6	MODULO DE ENSEÑANZA EN GENERAL	---	TEXTO	---	---	---	02/12/2004	ACTA	5.00	REGULAR
44	672275190060	JF6	MODULO DE ENSEÑANZA EN GENERAL	---	TEXTO	---	---	---	02/12/2004	ACTA	5.00	REGULAR
45	672275190061	JF6	MODULO DE ENSEÑANZA EN GENERAL	---	TEXTO	---	---	---	02/12/2004	ACTA	5.00	REGULAR
46	672275190062	JF6	MODULO DE ENSEÑANZA EN GENERAL	---	TEXTO	---	---	---	02/12/2004	ACTA	5.00	REGULAR
47	672275190063	JF6	MODULO DE ENSEÑANZA EN GENERAL	---	TEXTO	---	---	---	02/12/2004	ACTA	5.00	REGULAR
48	672275190064	E.T.	MODULO DE ENSEÑANZA EN GENERAL		TEXTO				03/12/2004	ACTA	28.00	REGULAR
49	672275190065	E.T.	MODULO DE ENSEÑANZA EN GENERAL		TEXTO			I, II TOM	03/12/2004	ACTA	20.00	REGULAR
50	672275190066	E.T.	MODULO DE ENSEÑANZA EN GENERAL		TEXTO				03/12/2004	ACTA	10.00	REGULAR
51	672275190067	E.T.	MODULO DE ENSEÑANZA EN GENERAL		TEXTO				03/12/2004	ACTA	15.00	REGULAR
52	672275190068	E.T.	MODULO DE ENSEÑANZA EN GENERAL		TEXTO				03/12/2004	ACTA	70.00	REGULAR
53	672275190069	E.T.	MODULO DE ENSEÑANZA EN GENERAL		TEXTO				03/12/2004	ACTA	70.00	REGULAR
54	672275190070	E.T.	MODULO DE ENSEÑANZA EN GENERAL		TEXTO				03/12/2004	ACTA	90.00	REGULAR
55	672275190071	E.T.	MODULO DE ENSEÑANZA EN GENERAL		TEXTO				03/12/2004	ACTA	15.00	REGULAR
56	672275190072	E.T.	MODULO DE ENSEÑANZA EN GENERAL		TEXTO				03/12/2004	ACTA	20.00	REGULAR
57	672275190073	E.T.	MODULO DE ENSEÑANZA EN GENERAL		TEXTO				03/12/2004	ACTA	10.00	REGULAR
58	676400250001	I.A.	BALON DE GAS EN GENERAL		24 LIBRAS		PLOMO		10/10/2003	ACTA	40.00	REGULAR
59	676400250002	M.A.	BALON DE GAS EN GENERAL	TANQUE	GASOGENO		ROJO		31/12/2005	ACTA	100.00	REGULAR
TOTAL S/.											2,161.00	

ANÁLISIS DE LOS RESULTADOS:

Relación de bienes en uso de la entidad

Actualmente la Institución cuenta con **2,369** bienes muebles patrimoniales, de los cuales se encuentran operativos **2,189 bienes** que se encuentra en uso en las diferentes áreas y/o oficinas de la institución.

Estado de Bienes Muebles 2021			
OPERATIVOS	DETERIORADO	BIENES NO UBICADOS	TOTAL DE BIENES
2,189	167	13	2,369

Fuente SIMI Institucional del IESTP "PKI"



Relación de los bienes que no se encuentran en uso por parte de la entidad

La Institución cuenta con 2,369 bienes patrimoniales a nivel del instituto, de los cuales se encuentran deteriorados 167 bienes que no se encuentran en uso en las diferentes áreas y/o oficinas de la institución por encontrarse en deterioro (estado malo)

Estado de Bienes Muebles 2021			
OPERATIVOS	DETERIORADO	BIENES NO UBICADOS	TOTAL, DE BIENES
2,186	167	13	2,369

Fuente SIMI Institucional del IESTP "PKI"

Relación de bienes afectados por otras entidades

No se cuenta con bienes afectados por otra entidad.

Relación de bienes sobrantes

No se registró por el momento.

Relación de bienes dados de baja y en custodia.

Se cuenta con 239 bienes patrimoniales para regularizar la baja respectiva por las diferentes causales, los que menciono a continuación en el siguiente cuadro:

BIENES PARA BAJA 2021			
Deterioro	Bienes no Ubicados	Bienes que no califican como activo Fijo	TOTAL DE BIENES
167	13	59	239

NOTA: SIMI Institucional del IESTP PKI

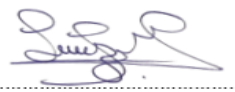
Relación de bienes dados de baja y en proceso de disposición final.

Durante el año académico 2021, no se ha podido dar de baja ningún bien patrimonial por encontrarnos en estado de emergencia sanitaria por covid-19, el cual se procederá a realizar el trámite de baja el año 2022.

Pichanaqui, diciembre de 2021



Bach. Elias Vilcahuaman Ponce
Personal De Apoyo



Bach. Lizet Quintanilla Acuña
Personal Administrativo

1.2 Delimitación del problema

1.2.1 Delimitación espacial

El estudio se realizó en el IESTP de Pichanaki, la misma que se ubica en la provincia de Chanchamayo, Región Junín.

1.2.2 Delimitación temporal

La exploración se desarrolló en el lapso de los meses del año 2021.

1.2.3 Delimitación conceptual

Castillo (2012)

El control patrimonial de bienes involucra la aplicación de criterios e instrucciones, así como la incorporación de nuevos elementos que puedan mejorar la administración en general. Es esencial llevar a cabo un control patrimonial adecuado y tener la capacidad de identificar qué bienes de la entidad están en uso y cuáles deben ser desechados.

El control y verificación realizados por la organización sobre sus bienes patrimoniales son fundamentales para obtener información contable precisa sobre el inventario, lo que permite identificar posibles pérdidas (Meana, 2017, p.4).

1.3 Formulación del problema

1.3.1 Problema general

¿De qué manera se relaciona la administración de bienes patrimoniales y el control de inventarios en el Instituto de Educación Superior Tecnológico Público de Pichanaki – Chanchamayo, 2021?

1.3.2 Problemas específicos

1. ¿De qué manera se relaciona el control de bienes patrimoniales y el control de inventarios en el Instituto de Educación Superior Tecnológico Público de Pichanaki – Chanchamayo, 2021?

2. ¿De qué manera se relaciona el inventario de bienes y el control de inventarios en el Instituto de Educación Superior Tecnológico Público de Pichanaki – Chanchamayo, 2021?
3. ¿De qué manera se relaciona la capacitación del personal y el control de inventarios en el Instituto de Educación Superior Tecnológico Público de Pichanaki – Chanchamayo, 2021?

1.4 Justificación

1.4.1 Justificación Social.

La importancia social de este estudio reside en su aporte al IESTP de Pichanaki, al reforzar la gestión de sus bienes patrimoniales y optimizar el control de inventarios.

Los principales beneficiarios de la investigación son los directivos de la institución, quienes, gracias a los resultados del estudio, pueden tomar medidas para lograr una administración más efectiva de los bienes patrimoniales y un control adecuado de los inventarios.

1.4.2 Justificación Teórica

Considerando que la intendencia de bienes patrimoniales y el registro de inventarios inciden una gestión eficiente en la entidad sujeta a la administración pública, por medio de la aplicación apropiada de los procedimientos examinados en relación a la Ley N° 29151 Ley General del Sistema Nacional de Bienes Estatales, Directiva N° 001-2015/SBN y otras normas que ajustan el uso y administra los bienes muebles patrimoniales.

1.4.3 Justificación Metodológica

Se fundamenta en la metodológica de la investigación se llevó a cabo considerando la utilización de una herramienta de evaluación debidamente estructurada para examinar las variables objeto de análisis, que en este caso fue un cuestionario. Para asegurar la validez y confiabilidad del cuestionario, se aplicó el coeficiente Alfa de Cronbach. Además, se utilizó el software SPSS 25 para el procesamiento de la información, todo esto con la finalidad de lograr los propósitos establecidos en el estudio.

El trabajo de investigación posee una utilidad metodológica basada en la implementación de nuevos modelos para adquirir y recolectar información; ya sea con el fin de identificar la problemática existente entre la administración de bienes patrimoniales y el control de inventarios, en relación a este asunto, se han identificado potenciales conexiones en las variables mediante las suposiciones; se ha determinado los fines que busca el proyecto de investigación a través de los propósitos.

Estos elementos singulares se han configurado utilizando las variables y señales de la investigación como cimientos.

La metodología de esta investigación contempla la identificación del tipo, diseño y nivel de investigación, así como la determinación de la población y muestra a ser estudiada. Además, se establecen las técnicas e instrumentos necesarios para la recopilación, interpretación y análisis de la información obtenida.

1.5 Objetivos

1.5.1 Objetivo General

Determinar de qué manera se relaciona la administración de bienes patrimoniales y el control de inventarios en el Instituto de Educación Superior Tecnológico Público de Pichanaki – Chanchamayo, 2021.

1.5.2. Objetivos específicos

1. Determinar de qué manera se relaciona el control de bienes patrimoniales y el control de inventarios en el Instituto de Educación Superior Tecnológico Público de Pichanaki – Chanchamayo, 2021.
2. Determinar qué manera se relaciona el inventario de bienes y el control de inventarios en el Instituto de Educación Superior Tecnológico Público de Pichanaki – Chanchamayo, 2021.
3. Determinar de qué manera se relaciona la capacitación del personal y el control de inventarios en el Instituto de Educación Superior Tecnológico Público de Pichanaki – Chanchamayo, 2021.

CAPITULO II

MARCO TEORICO

2.1 Antecedentes (nacionales e internacionales)

2.1.1 Antecedentes Internacionales

Tixi (2017) con la tesis titulada: Diseño de un sistema de control y administración de bienes para la unidad de inventarios de la Empresa Eléctrica Riobamba S.A sustentado para obtener el grado de ingeniera en contabilidad y auditoría CPA en la Escuela Superior Politécnica De Chimborazo, obtuvo como objetivo crear un método de control y administración para la Empresa Eléctrica Riobamba S.A. Unidades de almacenamiento, que ayude a mejorar su funcionamiento y toma de decisiones impulsando a la institución a renovarse continuamente, además se utilizó como diseño metodológico el tipo de investigación de campo, bibliográfica-documental, descriptiva, explicativa, el estudio concluye que la concepción de un sistema de supervisión y gestión de activos destinado a la unidad de inventarios tuvo un impacto en una correcta conducción de los recursos de la EERSA.

Ysela (2018) con la tesis titulada: Sistema de información para la administración de los bienes patrimoniales del centro universitario de Veraguas de la Universidad de Panamá, sustentado para el grado de maestría en contabilidad con énfasis en sistemas de información en la Universidad de Panamá. Propone un sistema de información para la automatización de la gestión de los bienes patrimoniales en el Centro Regional Universitario De Veraguas De La Universidad De Panamá, empleo como enfoque metodológico un estudio descriptivo de nivel, con un diseño transversal y no experimental. El estudio concluye que en la actualidad no se cuenta con un procedimiento ágil para registrar con oportunidad el proceso que conlleve a

la gestión de los activos heredados, por lo tanto, las entidades deben enfocarse en crear métodos para asegurar una apropiada administración de los activos heredados.

Zambrano (2018) con la tesis titulada: Aplicación del reglamento general administración y control de bienes del sector público acuerdo 041 para el tratamiento de los bienes públicos de la EP-EMAPAR al año 2017, para obtener la categoría de contabilidad y auditoría CPA en la Universidad Nacional De Chimborazo, conservó un estudio en evaluar la aplicación del reglamento de administración y control de los bienes públicos acuerdo 041 para la revalorización de los activos fijos en la EP-EMAPAR en el año 2017, utilizo como diseño metodológico el método deductivo, de campo y documental, mediante un enfoque cualitativo y un diseño que no involucra experimentación, de nivel descriptivo, el análisis llega a la conclusión de que la ejecución del reglamento de gestión y supervisión de activos en el ámbito público no fue llevada a cabo., porque no se asignó a los administradores de los bienes de la EP-EMAPAR; no se han realizado revalorizaciones de bienes; ciertos bienes que por sus condiciones ya no pueden ser utilizados no han sido dados de baja. Así como no se envió los informes respectivos de la constatación física a la unidad administrativa, esto ocasionando el desconocimiento del inventario real de los bienes y obstaculizando la verificación apropiada con el inventario contable.

Sánchez y Villacis (2019) con la tesis titulada: Plan de mejora para el control de inventarios en una empresa comercializadora de repuestos automotrices, sustentado para conseguir el mérito de Contador Público Acreditado en la Universidad de Guayaquil, asumió proponer un plan de mejora que optimice el control de inventarios en la comercializadora de repuestos automotrices, aplicó como diseño metodológico una investigación descriptiva, el diseño de investigación es de campo, no experimental, la población estuvo compuesta por un total de 14 personas, como

muestra los trabajadores encargados en el manejo de inventarios de la empresa cuyo total fue de 5 personas distribuidas, el estudio concluye que el inventario es esencial en la creación y existencia de una empresa, la carencia de un control eficiente de inventario en una empresa conllevaría a la quiebra de esta, debido a que habría una desorganización, a consecuencia de las carencias o excesos de bienes se tomarían malas decisiones en el manejo de la empresa.

2.1.2 Antecedentes Nacionales

El estudio de Huamani y Ancasi (2017) intitulada: El sistema de control interno y la administración de bienes patrimoniales del gobierno regional de Huancavelica, periodo 2014, Este estudio investigativo, necesario para cumplir con los requisitos de graduación en la carrera de contador público en la Universidad Nacional de Huancavelica, se centralizó en establecer la relación entre el sistema de supervisión interna y la gestión de los activos heredados del gobierno regional de Huancavelica. Optó por un enfoque metodológico de tipo aplicado como estructura investigativa, de un nivel correlacional, el diseño de esta investigación fue no experimental, transeccional y correlacional, la población considerada fue un total de 128 colaboradores, se trabajó con una muestra definida de 62 trabajadores del gobierno regional de Huancavelica, el análisis determinó una correlación inequívoca y notable entre el manejo interno de supervisión y la administración de los activos heredados del GORE – Huancavelica. En estos hallazgos, también es posible afirmar que cuando los aspectos de la variable involucrados en el sistema de control interno están vinculados con la variable de gestión de activos heredados, dando lugar a una correlación positiva en ambas circunstancias. Estos resultados se obtuvieron después de realizar la evaluación estadística mediante la prueba de Chi cuadrada de Pearson $\chi^2(9)=62.766$.

Loyola (2018) con el estudio titulado: Registro de operaciones en el clasificador de gastos y el control de inventarios de bienes patrimoniales de la Municipalidad Provincial de Tambopata - 2017, desarrollado para lograrse de contador público en la Universidad Andina del Cusco, El propósito del estudio fue describir el entorno de operaciones en el registrado de gastos y el control de inventarios en la Municipalidad Provincial de Tambopata. El enfoque metodológico adoptado fue un estudio no experimental, y la muestra de investigación consistió en 37 personas seleccionadas mediante muestreo aleatorio simple, de las cuales 34 mostraron conocimiento sobre el tema de estudio. Los resultados del estudio indican que la actividad contable relacionada con la categorización de egresos y el control de inventarios en la provincia y ciudad de Tambopata durante el año 2017 se califica entre regular e inadecuada. Esto se debe a que los usuarios y funcionarios encargados de los clasificadores presupuestarios, encargados de registrar las operaciones, están mal informados, lo que conlleva a una falta de conformidad con las pautas establecidas y, en consecuencia, la información contable patrimonial no es coherente con el inventario.

Phala (2019) con el estudio: Incidencia del control patrimonial de bienes muebles en los estados financieros de la Municipalidad Provincial de Puno, periodos 2016 – 2017, sustentado para obtener el grado de contador público en la Universidad Nacional del Altiplano, El objetivo central de este estudio fue analizar cómo la gestión de activos tangibles afecta la presentación financiera de la Municipalidad Provincial de Puno. Para ello, se utilizó un diseño metodológico de nivel básico, de tipo no experimental, con un enfoque explicativo causa-efecto. Los datos se recolectaron a través del análisis de documentos y entrevistas. El estudio concluyó de manera clara que el registro y desvalorización de bienes muebles tiene un efecto

positivo en la contabilidad. En otras palabras, si el alta y baja de bienes muebles se realiza de manera eficiente, la autenticidad de los estados contables es alta. Por contrario, si el proceso es ineficiente, el nivel de confiabilidad de los estados financieros es regular

Anaya (2019) con la tesis titulada: El control de bienes patrimoniales y su relación con el saneamiento contable de los bienes muebles de la Municipalidad de Nuevo Progreso – Región San Martín, en el año 2017, Esta investigación se llevó a cabo para alcanzar el grado de contador público en la Universidad Nacional Agraria de la Selva. La meta primordial consistir en verificar si la supervisión de activos tangibles está relacionada con la etapa de regularización contable de los activos tangibles en la Municipio De Nuevo Progreso en el transcurso del año 2017. El enfoque metodológico utilizado fue de nivel descriptivo, con una investigación aplicada y un diseño transversal. Según los hallazgos de la investigación, se determina que hay una conexión sustancial entre la supervisión de activos heredados y el procedimiento de depuración contable de los activos en el municipio de Nuevo Progreso. Esto confirmó una correlación de Spearman, que arrojó un porcentaje 0.88, indicando una relación muy sólida. Se puede observar que una supervisión inadecuada de los activos heredados guarda una conexión con una depuración contable insuficiente de los activos tangibles en esa organización.

Bautista (2019) con la tesis titulada: El control patrimonial y la administración de bienes muebles del hospital Vitarte, 2018, para optar grado de Maestro en Gestión Pública en la Universidad César Vallejo, buscó establecer la vinculación entre control patrimonial y la administración de bienes muebles en el hospital Vitarte durante el año 2018. Empleó un modelo metodológico el estudio hipotético-deductivo mediante métodos cuantitativos, diseño transversal descriptivo-

correlacional, población conformada por 79 funcionarios con características estudiadas en el Hospital de Vitarte, muestra de 66 funcionarios. Mediante la aplicación de herramientas de evaluación para el control de bienes y la administración de bienes muebles en el Hospital Vitarte durante el año 2018, el estudio encontró una relación positiva y significativa entre ambas variables. La correlación obtenida es $r = 0,62$, con un nivel de significancia de $\text{Sig.} = 0,02$, siendo esta última menor que 0,05.

Lozano (2020), con la tesis denominada: Gestión de los bienes patrimoniales y su incidencia en la administración financiera de la Municipalidad Provincial de Leoncio Prado – 2019, para alcanzar el título de contador público de la Universidad de Huánuco, el enfoque de este trabajo consistirá en examinar el impacto de la administración financiera y la gestión de los bienes patrimoniales de la municipalidad provincial de Leoncio Prado. Para llevar a cabo el estudio, se empleó un enfoque descriptivo y un diseño no experimental. La población está conformada por los 365 personas, compuesta tanto por empleados permanentes como contratados, de la municipalidad provincial de Leoncio Prado al cierre del año 2019. La muestra se seleccionó de manera no probabilística, y los datos se recolectaron a través de encuestas y cuestionarios. El estudio concluyó que la gestión de bienes muebles tiene un impacto significativo en la gestión financiera de la municipalidad. Esto significa que la administración de los bienes del patrimonio es un factor relevante para alcanzar las metas y objetivos establecidos por la municipalidad de Leoncio Prado.

2.1 Bases Teóricas o Científicas

2.1.1 Variable 1: Administración de bienes patrimoniales

Bolaños (2014), argumenta que

Un sistema de registro y una lista de activos heredados actualizados y de cómodo acceso para el análisis y el acceso público a la información, y, como consecuencia, el establecimiento de colaboraciones interinstitucionales, impulsarán de manera más veloz el desarrollo de su fortalecimiento patrimonial.

Castillo (2012), esto sugiere que

El control patrimonial de los bienes no se limita únicamente a la aplicación de reglas y procesos, sino que también involucra la integración de nuevos componentes que fomentan la optimización de la dirección. Es crucial mantener una supervisión sólida y tener claridad sobre los activos de la entidad que están documentados y aquellos que deben ser excluidos del registro.

La Administración de bienes patrimoniales se representa el aglomerado de procedimientos, enfoques y elecciones orientadas hacia la dirección y conservación de los recursos económicos y no económicos que constituyen el legado de una entidad, persona o familia. Este concepto abarca una diversidad amplia de recursos, tales como propiedades inmuebles, inversiones financieras, obras artísticas, piezas de joyería y otros objetos con valor histórico o cultural. La gestión eficaz de estos recursos busca optimizar su valía, reducir riesgos y garantizar su permanencia en el tiempo. Implica actividades como la planificación económica, el monitoreo de los mercados, la evaluación regular del estado de los recursos y la toma de elecciones bien fundamentadas para asegurar la preservación y, en ciertos casos, el aumento del patrimonio.

El objetivo principal de la administración de bienes patrimoniales es maximizar el valor y la utilidad de los activos a lo largo del tiempo, garantizando su preservación, incremento y adecuada utilización. Esto puede involucrar diversas actividades, como la planificación financiera, la evaluación y gestión de riesgos, la toma de decisiones sobre inversiones, la administración de propiedades y el cumplimiento de obligaciones legales y fiscales relacionadas con esos activos.

Registro y control de bienes patrimoniales.

Castañeda (2005)

Sugiere que, La supervisión de activos implica un procedimiento mediante el cual los encargados de la gestión de activos de una entidad establecieron medidas concretas que posibilitan una supervisión puntual y apropiada de los activos tangibles asignados a la organización, con el propósito de alcanzar sus metas y objetivos.

Para efectos del control patrimonial se debe utilizar los siguientes formularios: Formato para el desplazamiento de los bienes, PECOSA, comprobante de traspaso a depósito y la respectiva nota de registro financiero.

El registro y control de bienes patrimoniales se refiere al conjunto de procedimientos y estructuras empleados para reconocer, consignar, supervisar y mantener un registro preciso y actualizado de los recursos que integran el legado de una entidad, individuo o familia. Estos recursos pueden englobar una diversidad amplia de categorías, como propiedades, inversiones financieras, piezas artísticas, joyas, vehículos y otros elementos de valor. El propósito fundamental de implementar un sistema de anotación y supervisión de activos hereditarios es asegurar un seguimiento riguroso de los recursos, simplificando la toma de

decisiones fundamentadas, la evaluación de su condición y valía, así como la administración eficaz de su conservación.

El registro y control de bienes patrimoniales es esencial tanto para la toma de decisiones estratégicas como para el cumplimiento normativo y la protección de los activos patrimoniales a lo largo del tiempo

Procedimientos de gestión y control de bienes.

Altas de bienes.

Es la situación que permite la incorporación de bienes al registro patrimonial del ente, lo que también significa el registro contable correspondiente, el cual se realizará en concordancia con los criterios del SNC.

La inclusión de estos bienes en el patrimonio requiere un registro contable adecuado, que debe realizarse siguiendo las normas del SNC, dentro del plazo de 30 días después de que la entidad los reciba. (Castillo, 2006)

Son necesarias para el alta de bienes: Admisión de donación, reposición, transferencia, disposición legal, reproducción de semovientes y saneamiento administrativo de bienes muebles sobrantes o causa favorable a la opinión de la SBN.

Se refieren a las acciones y pasos que se siguen para registrar y controlar la incorporación de nuevos activos a un inventario o patrimonio. El alta de bienes se refiere a la entrada de nuevos elementos, ya sea mediante compra, donación, fabricación interna u otra forma de adquisición

Baja de bienes.

La etapa de separación de activos involucra un proceso que habilita la eliminación física y financiera de activos tangibles del inventario de las instituciones gubernamentales. Esta operación debe realizarse mediante la aprobación de una

resolución administrativa que contenga información detallada sobre las causas que motivan la desincorporación (Castillo, 2006)

La eliminación de activos puede tener lugar debido a diversas circunstancias, tales como: condición de inactividad, avance tecnológico, reparación costosa, sustitución, devolución, extravío, sustracción, daño, desechos de dispositivos eléctricos y electrónicos - DEEE, y destrucción accidental.

Se refieren a los pasos que se siguen para registrar y controlar la eliminación, venta, donación u otra forma de salida de activos de un inventario o patrimonio. Las bajas de bienes involucran la eliminación de activos que ya no son necesarios o útiles para la organización.

Actos de administración.

Afectación de uso, el proceso implica una transferencia gratuita de la propiedad de bienes por parte de una empresa a otro usuario, con el objetivo de que estos bienes sean destinados al uso o servicio público, (Resolución N° 046-2015/SBN, 2015).

La sesión en uso, Se refiere al proceso cuando una institución, en circunstancias excepcionales y apropiadamente justificadas, cede la propiedad de sus bienes de manera gratuita a otras instituciones privadas, sin ánimo de lucro. Esta transferencia tiene como objetivo apoyar y contribuir a actividades relacionadas con el beneficio público y el progreso (Resolución N° 046-2015/SBN, 2015).

Arrendamiento, Se refiere al proceso mediante el cual una entidad se ve compelida a otorgar de manera temporal, y en favor de otra organización o individuos, la utilización de un activo. A cambio de esta cesión, la entidad receptora proporciona una compensación o ingreso a la entidad cedente. Es importante destacar que esta

transacción se realiza siempre y cuando sin perjudicar la realización de las metas organizacionales y los beneficios estatales.

Actos de disposición.

La donación implica transferir voluntaria y gratuita de la titularidad de bienes por parte de una entidad en beneficio de otra institución u organización sin ánimo de lucro.

Este proceso se formaliza mediante la aprobación de una resolución que especifica

El importe de los bienes donados (Resolución N° 046-2015/SBN, 2015).

Compraventa por subasta pública, es un procedimiento mediante el cual se adjudica un bien al postor que ofrece la mejor oferta, superando así el precio de reserva establecido para el lote que se está vendiendo, (Resolución N° 046-2015/SBN, 2015).

El acto de subasta pública, dicho suceso se forma una mesa directiva que se integrará de la siguiente manera: representante de la Oficina General de Administración (OGA), que es quien administrará las actividades mencionadas, realizará las acciones de la subasta pública, el responsable del departamento de control de la propiedad.

El comité de la entidad encargada de garantizar y gestionar la subasta pública, además de coordinar y supervisar que el proceso se lleve a cabo de manera adecuada. Las acciones de cierre, venta pública y demás elementos vinculados con la puja recaen en manos del subastador autorizado. Además, el registro de la venta pública, si es preciso, el registro de renuncia, recibirán las firmas de la junta de dirección,

La permuta de bienes, es una operación que facilita el intercambio de activos eliminados en una institución, y este proceso puede ser realizado con otra entidad, gubernamental, privada o con personas. El objetivo del intercambio es permitir que las organizaciones cumplan con sus propósitos fundacionales o realicen mejoras en la

operatividad y tecnología de los activos actuales, (Resolución N° 046-2015/SBN, 2015).

La destrucción de bienes, se refiere a una operación que consta en descartar o apartar bienes, previamente autorizada por la resolución, y es aplicada a aquellos bienes que su valor ha disminuido, y se consideren inutilizables o que no tengan perspectivas de recuperación y respecto de los cuales no se prevea una evolución ulterior con respecto a otro acto de destrucción. (Resolución N° 046-2015/SBN, 2015)

Importancia de la Administración de bienes muebles.

Hernández y Rodrigo (2006) Refiere que

La disciplina se compone de principios, métodos y prácticas que se enfocan en el estudio de grupos humanos para desarrollar sistemas cooperativos y racionales de esfuerzo. Este enfoque permite alcanzar objetivos compartidos que no podrían lograrse de manera individual en las organizaciones sociales.

El éxito de una organización social depende de una forma directa o indirectamente de y sólo a través de la ayuda de su buen gobierno, de los elementos materiales, humanos, etc.

La administración efectiva de bienes muebles contribuye a la eficiencia, la planificación estratégica y la optimización de recursos. Ya sea en el ámbito personal o empresarial, esta práctica mejora la toma de decisiones, el control financiero y la continuidad operativa, lo que en última instancia conduce a un mejor rendimiento y una gestión más sólida.

2.1.1.1 Dimensiones de la administración de bienes patrimoniales

Dimensión 1: Control de bienes patrimoniales.

Castañeda (2010) refiere que

El control de activos patrimoniales es un proceso que implica supervisar y valorar los bienes muebles que pertenecen al Estado, según lo establecido en el catálogo nacional de bienes muebles del Estado. Incluye todos aquellos bienes que pueden ser incorporados al patrimonio del Estado, aunque no estén físicamente presentes en un momento dado. Según Gómez (2016), este control abarca todo el ciclo de vida de los activos patrimoniales, desde su adquisición por parte del ente hasta su retiro del activo, así como las consecuencias que puedan surgir durante su gestión.

Peñaranda (2015) menciona que

El patrimonio engloba una serie de bienes y derechos, sin importar su naturaleza o cómo fueron adquiridos, incluso aquellos que estén sujetos a disputas o cuestionamientos. La entidad encargada de administrar los activos cumple con los criterios y normas establecidos por la Superintendencia de Bienes Nacionales (SBN).

Abanto (2010) afirma que

Se consideran como activos todos los elementos tangibles apropiados y susceptibles de ser evaluados, contabilizados, verificados y obtenidos por la entidad con el propósito de ser empleados en su propio funcionamiento, con el fin de alcanzar sus objetivos y cumplir sus metas, tanto a largo, mediano o corto plazo, de acuerdo con el plan previamente establecido.

El control de bienes patrimoniales se refiere a procesos, prácticas y sistemas implementados para supervisar, rastrear y gestionar de manera efectiva los activos que componen el patrimonio de una entidad, individuo o familia. Estos activos pueden abarcar una variedad de categorías, como propiedades, inversiones financieras, obras de arte, joyas y otros objetos de valor histórico o económico. El

control de bienes patrimoniales implica el registro y seguimiento meticuloso de cada activo, incluyendo su adquisición, ubicación, estado, valoración y eventual disposición

Dimensión 2: Inventario de bienes.

Únicamente bajo la supervisión del titular de la OGA, cada unidad estructural ejecutará la verificación anual del inventario al 31 de diciembre de cada ejercicio, el cual a su vez será notificado a la en el periodo de enero a marzo del año sucesivo. Los datos deben estar en sintonía con la sección de activos tangibles del Sistema Nacional de Bienes Patrimoniales (SINABIP) y el Sistema de Gestión de Bienes Patrimoniales (SIGA Patrimonio), incluyendo el informe de existencias y el documento de verificación.

Son bienes a inventariar:

- Estén registrados como pertenencia de la organización.
- Exceden la durabilidad de doce meses.
- Sean viables para ser mantenidos o restaurados.
- Se ajusten a la categoría de propiedad a largo plazo o bien no susceptible de depreciación.
- Sean susceptibles de algún procedimiento de eliminación final.
- Estén detalladamente listados (CNBME).

No son bienes a inventariar:

- Las herramientas, repuestos y accesorios.
- Que se elaboren con vidrio.

- Bienes culturales.
- Animales menores (patos, cuyes, conejos, pavos, etc.).

Mientras tanto, el filtrado de los activos extraviados es una tarea residualmente definida con el propósito de rectificar la posición administrativa y legal de dichos activos, a través de su eliminación.

El saneamiento de los bienes restantes, es un elemento lícito caracterizado por el registro de propiedades, el objetivo que presenta es formalizar el estado administrativo y legal de los bienes muebles.

Saneamiento de bienes faltantes, es una herramienta legal con el fin de regularizar el ambiente administrativo legal de los respectivos bienes eliminándolos, siendo reportados como derivación del proceso de toma de inventario.

Los bienes faltantes, son todos los muebles que conforman al concerniente registro patrimonial, de la misma manera, no es posible encontrarlo físicamente en la entidad.

Y los bienes sobrantes, tratan de aquellos bienes que no están registrados en la empresa, que se derivan debido a cualquiera de las circunstancias que siguen: se halla con la documentación inadecuada para su inclusión en el inventario patrimonial, que no son reclamados por sus dueños y cuyo origen es desconocido.

El inventario de bienes se refiere al proceso de recopilar, enumerar y registrar de manera sistemática y detallada todos los activos físicos y tangibles que poseen una entidad, individuo o empresa en un momento específico. Estos activos pueden abarcar una amplia gama de categorías, como equipos, mobiliario, herramientas,

vehículos, materias primas, productos terminados y otros elementos que forman parte de las operaciones y actividades de la entidad

Dimensión 3: Capacitación de personal.

Morales (2014) sostiene

Será vista como una inversión provechosa para la compañía, en lugar de ser percibida como un desembolso económico. La alta rotación de empleados en la empresa, que ocurre de manera frecuente, puede resultar en costos significativos debido a los cambios repentinos de puestos, lo que puede llevar a una reducción del rendimiento del funcionario afecta negativamente el desarrollo y el crecimiento personal. Es fundamental tener en cuenta la selección adecuada de capacitación para mejorar las habilidades y competencias de los trabajadores, lo que a su vez contribuirá a un rendimiento más eficiente y sostenible en el largo plazo.

La capacitación del personal resulta en una mejora significativa en el rendimiento de los colaboradores, ya que fortalece sus conocimientos prácticos y teóricos. Es un recurso valioso para el éxito y la estabilidad de las empresas, ya que proporciona información técnica, herramientas y capacitaciones clave que complementan las habilidades y conocimientos necesarios para un desempeño óptimo. Según una investigación llevada por departamento de capital humano y plataforma de empleo Bumerán, se limitará que un 45% de los trabajadores logren sostener su ocupación en un lapso de seis meses. Por otro lado, el 16% mantuvo su puesto de trabajo durante un intervalo que osciló entre medio año y un año, mientras que únicamente el 11% se mantuvo empleado durante un período superior a cinco años. El director general de Bumerán México, Mateo Cuadras, atribuye estas cifras a la falta de interés de algunas empresas en capacitar y desarrollar a sus empleados para convertirlos en profesionales más competentes. Es fundamental que las empresas

reconozcan el valor de la capacitación y la formación continua como un medio para retener talento y fomentar un crecimiento sostenible en el largo plazo.

- El incremento en la eficiencia laboral.
- Optimización de la excelencia en el desempeño.
- Mayor seguridad y bienestar laboral.
- Mayor enriquecimiento mental y emocional.
- Mayor crecimiento individual.
- Mayor resistencia frente a la obsolescencia.
- Mayor retención de habilidades y experiencia del equipo.
- Mayor aprecio y compromiso hacia la empresa.
- Reducción de costes administrativos.
- Ampliación de la participación de los trabajadores, reconocimiento y rendimiento.

La capacitación de personal se refiere al proceso planificado y sistemático mediante el cual una organización proporciona a sus empleados las habilidades, conocimientos, competencias y aptitudes necesarias para desempeñar sus roles de manera efectiva y eficiente. Esta capacitación puede abarcar una amplia gama de áreas y objetivos, desde mejorar las habilidades técnicas y operativas hasta desarrollar capacidades de liderazgo, comunicación y trabajo en equipo.

2.1.2 Control de inventario.

Los inventarios consisten en el almacenamiento de materias primas que pueden ser incluidas en la producción, entrega, trabajo en proceso y productos terminados; estos inventarios se pueden vender más tarde. Los inventarios deben aparecer en las cuentas como activos de la entidad. (Ballou, 2004).

Para analizar el proceso de gestión de inventarios, es necesario entender que el control es una función de evaluación del desempeño. Es un elemento del proceso administrativo que controla las actividades o funciones que en la teoría clásica se denominan procesos administrativos (Ramirez, 2016)

El INEGI, (s.f.), afirma que es un proceso mediante el cual se puede garantizar que las operaciones reales coincidan con las operaciones planificadas. Los gerentes usan el control para monitorear la efectividad de la planificación, organización y control de sus actividades.

El control de inventario involucra un rastreo preciso de las sumas que son procesadas a través de los registros de ingresos y egresos de existencias. Su propósito central radica en determinar los puntos óptimos de existencia en relación a materias primas, productos en desarrollo y artículos finales. Se trata de un método posible que mantenga el aprovisionamiento de activos de acuerdo a los niveles previstos.

El control de inventario se refiere al proceso de supervisar y gestionar sistemáticamente los productos, materias primas, componentes y otros recursos que una organización mantiene almacenados para su uso, producción o venta. La meta cardinal del control de inventario es garantizar que haya un equilibrio óptimo entre la disponibilidad de los productos y la inversión de capital necesaria para mantenerlos, evitando tanto la escasez como el exceso de inventario.

El objetivo trascendental del control de inventario es optimizar la gestión de los activos, prevenir pérdidas, evitar excesos o faltantes de inventario y garantizar que los recursos estén disponibles cuando se necesiten. Esto involucra tareas como el registro detallado de cada elemento, el seguimiento de las cantidades disponibles, la identificación de posibles problemas como robos o daños, y la planificación adecuada para reabastecer el inventario o tomar medidas correctivas.

2.1.2.1 Dimensiones del Control de inventarios

Dimensión 1: Sistemas de control de inventarios.

Son sistemas de contabilidad, que son manejadas con el fin de registrar cantidad de productos existentes, así como para establecer el costo de las mercaderías vendidas a los clientes. Para realizar los registros de inventario se utilizará el sistema de inventario perpetuo.

El procedimiento de control de inventarios son métodos, prácticas y herramientas utilizadas para supervisar y gestionar de manera eficiente los activos físicos y tangibles que conforman el inventario de una entidad, empresa o individuo. Este sistema tiene como objetivo mantener un registro preciso, actualizado y confiable en los niveles de existencias, entradas y salidas de productos o materiales, y su ubicación dentro de la organización.

Los sistemas de gestión de existencias representan conjuntos organizados de procedimientos, directrices y tecnologías utilizados por las empresas para supervisar y administrar de manera eficaz sus niveles de inventario. La finalidad principal de estos sistemas es optimizar la disponibilidad de productos mientras se reducen al mínimo los costos relacionados con el almacenamiento, la obsolescencia y la gestión inapropiada de los recursos. Estos sistemas abordan aspectos como el seguimiento de las existencias, la planificación de reabastecimientos, la gestión de la demanda y la identificación de áreas de mejora.

En su esencia, estos sistemas comprenden la recopilación y el análisis de datos precisos sobre los productos en stock, las entradas y salidas, y las tendencias de demanda. Utilizando esta información, se establecen niveles de inventario ideales, como el Punto de Reorden y el Stock Mínimo, para asegurar que los

productos estén disponibles cuando se necesiten sin incurrir en un exceso de inventario. Los sistemas de gestión de existencias también pueden incorporar tecnologías como el rastreo de códigos de barras, sistemas de administración de inventario y análisis de datos para automatizar y mejorar la toma de decisiones

Sistema de inventarios perpetuo o continuo.

En lo que respecta a este método, la organización mantiene un seguimiento constante de cada artículo presente en el depósito, garantizando que los documentos representan las cantidades de productos disponibles en cualquier momento requerido. Esta perspectiva resulta beneficiosa para la generación de informes financieros mensuales, trimestrales u otros informes periódicos. La empresa o entidad en algunas circunstancias llega a fijar el costo de los productos vendidos directamente de las cuentas, así como el costo del inventario final, sin tener la necesidad de hacer un conteo físico de las mercaderías. De esta forma podremos saber con exactitud las mercancías disponibles para la venta existente y se podría realizar una evaluación del importe de productos que se debe tener en el almacén.

El sistema de inventario perpetuo o continuo es un enfoque de gestión de inventario en el que se realiza un seguimiento constante y detallado de las existencias de productos en tiempo real. En este sistema, las entradas y salidas de inventario se registran continuamente a medida que ocurren, lo que proporciona una visión actualizada y precisa de las existencias disponibles en todo momento. Este método contrasta con el sistema periódico, en el cual las existencias se cuentan y registran en intervalos regulares, como mensualmente o trimestralmente

Indicadores de la gestión de inventarios.

Conjunto de operaciones que se ejecuta con el fin de administrar y dirigir un negocio. En otras palabras, la gestión establece la manera de cómo administrar y controlar el proceso de un inventario. (Aizaga, 2018)

En consecuencia, la administración de inventarios es un aspecto fundamental en la gestión estratégica de cualquier organización. Las tareas asociadas a la gestión de inventarios incluyen la definición de métodos de registro, formas de clasificación y puntos de rotación, todos determinados por los procesos de control.

En ese sentido las dimensiones de la gestión de inventarios son:

- Niveles de existencias. (Nivel alto, bajo, medio de productos terminados, productos en curso, materia prima, insumo, etc.)
- Disponibilidad
- Disponibilidad de existencias (materia prima, insumos, producto en cursos, producto terminado y etc.) en el momento justo.

Por medio de la gestión de inventarios podemos determinar un máximo y mínimo de productos para la venta.

Los indicadores de la administración de inventarios son medidas tanto cuantitativas como cualitativas utilizadas para evaluar y monitorear el rendimiento de la gestión y control de los recursos almacenados en una entidad. Estos indicadores proveen información valiosa acerca de la eficacia, la eficiencia y el estado general de los procesos de inventario. Su propósito es brindar una perspectiva clara y objetiva sobre cómo los productos están siendo manejados, permitiendo que las organizaciones tomen decisiones

fundamentadas para mejorar la planificación, disminuir costos y optimizar los niveles de existencias.

Los indicadores de la administración de inventarios pueden abarcar métricas esenciales como la Rotación de Inventario, la cual muestra la frecuencia con la que los productos son vendidos o utilizados en relación al promedio de inventario; los Días de Inventario, que calculan el tiempo promedio que los productos permanecen en el inventario; y la Precisión de Inventario, que mide la exactitud entre los registros de inventario y las existencias físicas. Estos indicadores permiten identificar áreas susceptibles de mejora, tales como la reducción de existencias obsoletas, la optimización de los reabastecimientos y la mejora de los niveles de atención al cliente

Procedimiento.

Los procedimientos posibilitan el manejo de los mecanismos de la mercancía, asegurando así la fiabilidad y certeza en las existencias.

Por lo tanto, el proceso administrativo comprende un contiguo de etapas o ciclos sucesivos mediante cuales se lleva a cabo la gestión, estas se conectan entre sí y forman un proceso unificado.. (Guzman, 2013)

Importancia

La Norma Internacional de Contabilidad N°2 (NIC), refiere que

Los inventarios son recursos mantenidos para ser comercializados en el transcurso habitual de la operación, en proceso de producción destinado a dicha venta, o como materiales y provisiones para ser utilizados en el proceso de producción o en la prestación de servicios.

Ramones (2014), sostiene que

El manejo de inventarios se enfoca en cuatro aspectos fundamentales: determinar la cantidad de unidades a producir u ordenar en un período determinado, establecer el momento adecuado para la producción u orden del inventario, identificar qué productos requieren especial atención en el inventario, y buscar protección contra posibles cambios en los costos de los productos del inventario. Un eficiente control de inventarios permite reducir costos, enfrentar la competencia y ahorrar tiempo, lo que se traduce en una mayor rentabilidad para la empresa y en la satisfacción de las necesidades de los clientes.

Indicadores

Stock Máximo.

El grado de disponibilidad se refiere a la cantidad máxima deseada de un producto en particular que se busca conservar en el depósito, teniendo en cuenta el tiempo requerido para venderlo a los clientes y el impacto que representa para la empresa en términos de costos. Al aumentar el inventario, se consideran los siguientes factores: el producto tiene una alta rotación, los costos de almacenamiento son reducidos, pero el transporte resulta costoso. Además, el tiempo de suministro por parte del proveedor es prolongado, y existe una especulación sobre posibles incrementos en los precios de los productos.

El Stock Máximo, también conocido como Nivel Máximo de Inventario o Límite de Inventario, se refiere a la cantidad máxima de productos que una organización está dispuesta a mantener en su inventario en un momento dado. Este valor se establece para evitar el exceso de inventario y los costos asociados con su almacenamiento, deterioro y gestión.

El Stock Máximo se relaciona directamente con el proceso de reabastecimiento y el Punto de Reorden (ROP). Mientras que el Punto de Reorden determina cuándo es necesario reabastecer el inventario para evitar agotamientos, el Stock Máximo establece un límite superior para el inventario, lo que impide que los niveles de existencias excedan una cantidad predeterminada.

En resumen, el Stock Máximo es el nivel máximo de inventario que una organización decide mantener para un producto en particular. Está diseñado para evitar el exceso de inventario y los costos asociados con él, al tiempo que garantiza que haya suficientes productos disponibles para satisfacer la demanda. En última instancia, encontrar el equilibrio adecuado entre el Stock Máximo y el Stock Mínimo es esencial para una gestión eficiente y rentable del inventario.

Stock Mínimo (de seguridad).

Es la suma mínima de un artículo en particular que quiere conservar en stock, y si la cantidad es menor que la cantidad mínima requerida, puede causar serios problemas de suministro y pérdidas para la empresa. Nuestro bajo inventario se caracteriza por lo siguiente:

- En donde situaciones la entrega es instantánea por parte del proveedor.
- En instancias donde los gastos asociados con realizar un pedido son mínimos, independientemente de la cantidad.
- Cuando se detecta un artículo ocasionalmente costoso y de escaso desplazamiento.
- En casos donde existe un alto grado de confianza con los proveedores.

Se prevé que los costos de los productos disminuirán.

El Stock Mínimo, también conocido como, se refiere a la cantidad mínima de productos que una organización decide mantener en su inventario como medida de precaución ante posibles fluctuaciones en la demanda, tiempos de entrega variables o incertidumbres en el proceso de suministro. El Stock Mínimo actúa como un colchón de seguridad para evitar agotamientos de inventario y mantener un nivel de servicio confiable hacia los clientes.

El Stock Mínimo se establece para mitigar los riesgos asociados con la variabilidad en la demanda y los tiempos de entrega, así como para afrontar situaciones imprevistas que podrían afectar la disponibilidad de productos. En otras palabras, es el nivel de inventario que se mantiene por encima del Punto de Reorden (ROP) para evitar que, incluso en circunstancias inesperadas, los niveles de inventario caigan por debajo de lo necesario.

Punto de Re-orden.

La cantidad de inventario en la que se debe realizar un pedido para reabastecer el almacén se conoce como punto de reorden. Este punto se calcula considerando los tiempos de entrega de los proveedores para evitar enfrentar problemas de escasez en el suministro.

El punto de reorden es el nivel crítico de existencias que activa la necesidad de reabastecimiento en la gestión de inventarios, asegurando que se mantenga un flujo constante de suministros para evitar interrupciones en la operación y satisfacer la demanda de manera eficiente.

El Punto de Reorden (ROP, por sus siglas en inglés, Reorder Point) es un concepto clave en la gestión de inventario y se refiere al nivel de inventario en el cual se debe realizar un nuevo pedido o producción de productos para evitar agotamientos de stock durante el tiempo que se necesita para recibir los nuevos

suministros. Es un valor crítico que determina cuándo se debe tomar acción para reabastecer el inventario y mantener una operación fluida y sin interrupciones.

En resumen, el Punto de Reorden es un componente clave en la planificación y gestión de inventario, ya que ayuda a garantizar que los productos estén disponibles cuando se necesiten y previene interrupciones en la operación debido a agotamientos de stock

Dimensión 2: Métodos de control de inventarios.

El método de inventario correcto es uno de los factores que afectan a las empresas. Todas las empresas cuentan con un almacén principal controlado y bien mantenido.

Método ABC

El propósito principal del enfoque ABC es establecer la jerarquía de importancia asignando valores a los elementos. La sigla ABC (Costeo Basado en Actividades) se ha convertido en una herramienta esencial para determinar los costos de los productos y las propuestas de valor, al mismo tiempo que permite identificar las acciones que se llevan a cabo en una empresa para evaluar si agregan valor al proceso de producción. En este caso, el enfoque busca responder a la siguiente cuestión: ¿Cuáles son los costos de proceso asociados con las actividades realizadas en las sucursales de almacenamiento, distribución de insumos o su proceso de compras, a través de la identificación de cada centro de costo? Esto resulta sumamente útil para definir previamente la cadena de valor, que es fundamental para proporcionar una propuesta de valor a nuestros clientes; la cadena de valor se compone de todas las actividades necesarias para producir, desarrollar, comercializar y distribuir un

producto. De este modo, los procesos son identificados y reducidos a su nivel de actividad esencial para su ejecución (Hernández D. , 2011)

El método ABC te permitirá identificar cuáles son los productos más importantes en la empresa y a cuáles se debe prestar atención para una mayor rentabilidad de la empresa.

El método ABC es un enfoque de control de inventario que clasifica los productos en función de su importancia relativa en términos de valor y frecuencia de movimiento. El nombre "ABC" proviene de las iniciales de las categorías resultantes: A, B y C. Este método se utiliza para priorizar la gestión y el control de inventario de manera eficiente, enfocándose en los productos más críticos y estratégicos.

En resumen, el método ABC es una estrategia efectiva para gestionar y controlar el inventario de manera más precisa y eficiente al priorizar los productos según su importancia en términos de valor y demanda.

Método just time

El sistema de gestión de producción tiene como principal objetivo asegurar la producción y entrega puntual de productos terminados. Una innovadora perspectiva en el manejo de inventarios es la gestión de inventario justo a tiempo (JIT, por sus siglas en inglés, just-in-time). Esta metodología fue desarrollada por Taiichi Ohno en los años 70 y supuso una verdadera revolución en la forma de gestionar y producir inventarios en las empresas. El objetivo primordial de Ohno era satisfacer la necesidad de Toyota de contar con un sistema eficiente para fabricar una pequeña cantidad de modelos de automóviles diferentes en una misma fábrica, en respuesta a la demanda del mercado. Ohno planificó producir la cantidad exacta de diferentes tipos de

unidades en el momento oportuno, involucrando a todas las partes relacionadas en el proceso, desde gerentes y trabajadores hasta proveedores de repuestos y materias primas, todo en sintonía con un nuevo método de producción. Este enfoque se centra en el desafío de producir exactamente lo que se necesita, cuando se necesita y en la cantidad justa. En general, JIT tiene como objetivo aplicar la calidad al inventario, pues persigue la optimización de la administración de insumos, el flujo de suministros, la retención de bienes, la capacidad y los mecanismos mediante vínculos duraderos entre proveedores y clientes construidos conjuntamente sobre una base comercial compartida. El propósito es generar lo que el cliente demanda en base a sus deseos y necesidades, entregar al cliente en la cantidad requerida, a un precio conveniente para ambas partes; la realización no se trata del precio de compra, sino de los costos y gastos que se pueden evitar, lo que está en línea con la decisión, la oportunidad es mejor. Una buena manera de invertir y utilizar recursos para optimizar su rendimiento máximo y ver la satisfacción que el sistema puede crear con los clientes si se usa correctamente. (Hernández D. , 2011).

En consecuencia, la implementación del enfoque Justo a Tiempo asegura que las materias primas y los productos sean entregados en el momento preciso, ya sea para su fabricación o para el servicio al cliente.

El método Just-in-Time (JIT), también conocido como justo a tiempo, es una filosofía y enfoque de gestión de inventario que tiene como objetivo reducir al mínimo los niveles de inventario manteniendo los materiales y productos disponibles exactamente cuándo se necesitan para la producción o

distribución. Este enfoque se basa en la eliminación de desperdicio, la eficiencia operativa y la mejora continua

2.2 Marco Conceptual (de las variables y dimensiones)

Administración de bienes patrimoniales

Según Castillo (2012) impacta la ejecución de reglas y procesos, así como la incorporación de nuevos componentes que contribuyen a la mejora de la gestión global. Se requiere un control adecuado de la propiedad y la capacidad de saber cuáles de los activos de la empresa están registrados y cuáles deben ser eliminados.

Control de bienes patrimoniales

Para Castañeda (2010) el control del patrimonio es el control de bienes en la valoración de los bienes muebles del Estado descritos en el CNBME, ya que cada uno de los bienes relevantes que no existen puede incluirse en el patrimonio del estado de nación.

Inventario de bienes

Esto es un asunto que involucra la revisión, clasificación y el registrar físico de los activos tangibles pertenecientes a cada entidad u organización en una fecha específica, con el fin de constatar la presencia real del activo y contrastar sus hallazgos con los registros contables. (Castañeda, 2010).

Capacitación de personal

Morales (2014) afirma que la formación de los individuos debe requerir como un desembolso que genera rendimientos para la organización, no como un gasto. La fluctuación de empleados en una compañía, y esta rotación es constante, a veces puede ser costosa para una empresa, ya que un cambio de trabajo repentino puede resultar en una pérdida de productividad de los empleados y la capacidad de las personas para desarrollarse y crecer.

Control de inventarios

Según Meana (2017) se refiere al proceso de supervisión y revisión que lleva a cabo la entidad sobre sus activos patrimoniales, con el propósito de tener un registro preciso en relación a las existencias y así identificar posibles pérdidas contables. (p. 4).

Niveles de existencias

Nivel alto, bajo, medio de productos terminados, productos en curso, materia prima, insumo, etc. (Aizaga, 2018)

Disponibilidad de existencias

La disponibilidad de existencias (producto en curso, productos terminados, materia prima, insumo, etc.) en el momento justo que lo requiera. (Aizaga, 2018)

CAPÍTULO III

HIPÓTESIS

3.1 Hipótesis General

La administración de bienes patrimoniales se relaciona significativamente con el control de inventarios en el Instituto de Educación Superior Tecnológico Público de Pichanaki – Chanchamayo, 2021.

3.2 Hipótesis Específicas

1. El control de bienes patrimoniales se relaciona significativamente con el control de inventarios en el Instituto de Educación Superior Tecnológico Público de Pichanaki – Chanchamayo, 2021.
2. El inventario de bienes se relaciona significativamente con el control de inventarios en el Instituto de Educación Superior Tecnológico Público de Pichanaki – Chanchamayo, 2021.
3. La capacitación del personal se relaciona significativamente con el control de inventarios en el Instituto de Educación Superior Tecnológico Público de Pichanaki – Chanchamayo, 2021.

3.3 Variables (definición conceptual y operacional)

Definición conceptual.

Variable Independiente (X)

Administración de bienes patrimoniales

Castillo (2012) refiere que

La gestión de activos patrimoniales se describe a la aplicación de reglas y métodos, además de incorporar nuevos elementos para mejorar el funcionamiento general. Es

fundamental llevar un control patrimonial adecuado para identificar los bienes activos y también determinar aquellos que deben ser eliminados o dados de baja.

Variable Dependiente (Y)

Control inventario

El control y verificación que la entidad lleva a cabo sobre sus activos patrimoniales, con el propósito de obtener datos precisos en relación a los registros de existencias y así determinar si se han producido pérdidas (Meana, 2017, p.4).

3.3.1 Operacionalización de las variables

Administración de bienes patrimoniales y control de inventario en el Instituto de Educación Superior Tecnológico Público de Pichanaki-Chanchamayo, 2021.

Variable	Definición conceptual	Definición operacional	Dimensiones	Definición operacional	Indicadores	Escala de medición
V1: Administración de bienes patrimoniales	Según Castillo (2012) el control patrimonial de bienes incide en la aplicación de normas y procedimientos, así como en la integración de nuevos elementos que mejoran la gestión integral. Se requiere un control adecuado de la propiedad y la capacidad de saber cuáles de los activos de la empresa están registrados y cuáles deben ser eliminados	La administración de bienes patrimoniales sirve para orientar el conjunto de procedimientos, mecanismos y formas por las cuales la entidad gestiona y administra los bienes, mediante la verificación y análisis de los bienes patrimoniales para constituir un informe integral y coherente y obtener por finalidad una administración metódica y eficaz de los bienes.	D1: Control de bienes patrimoniales	Administrar y controlar los bienes muebles a través de mecanismos de control en concordancia con la Ley N° 29151 de la SBN, así como coordinar y supervisar operaciones de sostenimiento y seguridad del bien desde su incorporación hasta su disposición final, teniendo en cuenta el catálogo nacional de bienes muebles del estado y Directiva N° 001-2015/SBN.	Mecanismos de control de bienes	Ordinal
				Ciclo de vida del activo patrimonial		
			D2: inventario de bienes	Método que implica la comprobación física, codificación y registro de activos tangibles en propiedad de una entidad en una fecha específica, con el propósito de confirmar su existencia y contrastar los resultados con el Sistema de Inventario de Muebles Institucionales - SIMI, además de examinar posibles discrepancias y llevar a cabo las correcciones necesarias.	Inventario anual	
				Depuración de bienes		

			D3: capacitación de personal	Implementar un plan de capacitación mediante cursos, talleres especializados, con el único propósito de fortalecer los conocimientos prácticos y teóricos haciendo una herramienta de aprendizaje que conlleve a completar las habilidades en su formación y ayude incrementar el desempeño del personal	Capacitación	
					Desempeño	
V2: Control de inventarios	Según Meana (2017) es el control y verificación de los bienes muebles de la organización para obtener información contable precisa por referencia a las cuentas de existencias y para comprender si se han producido pérdidas.	El control de inventarios se concreta teniendo en cuenta las cantidades de bienes que se controlan, así como también registrar aquellos que se asignan a oficinas o se deterioran. Así mismo es importante contar con un método que permita organizar el inventario con el fin de atender las necesidades de la entidad, mediante el inventario periódico así asegurarse que la información del inventario se encuentre actualizado	D1: Sistemas de control de inventarios	Métodos y procedimientos que se utiliza para el registro continuo de las cantidades de bienes existentes en el inventario de la entidad, así como nos brinda la posibilidad de mantener al día el archivo de los activos tangibles en el formato de SIGA-Patrimonio.	Control y verificación	
					Conservación de existencias	
			D2: Métodos de control d inventarios	Nos permite realizar el control y verificación de los bienes patrimoniales con los que cuenta la entidad, para así tener actualizado el inventario y saber con exactitud la información contable.	Procedimientos de control de existencias	
					Métodos de control de existencias	

CAPÍTULO IV

METODOLOGÍA

4.1. Métodos de investigación

4.1.1 Método General

El método general del presente estudio correspondió al método científico.

Hernández, Fernández y Baptista (2010) este método es utilizado para brindar una solución a los problemas investigativos, incurriendo en la definición de fenómenos, consiguiendo fundar una relación entre el hecho y el enunciado que accedan a determinar un conocimiento de la realidad.

4.1.2 Métodos específicos

Método inductivo-deductivo y análisis-síntesis.

Salcedo (2001) refiere que

El método deductivo se enfoca en admitir los datos como válidos para alcanzar conclusiones específicas. En cambio, el enfoque inductivo se basa en analizar datos particulares para llegar a conclusiones más generales. Por otro lado, el método análisis-síntesis permite al investigador desglosar la realidad problemática en sus componentes para un análisis más detallado y luego combinar los resultados del análisis en proposiciones más amplias.

4.2 Tipo de la investigación

El tipo de investigación aplicada

Hernández, Fernández y Baptista (2010) refiere que

Se enfoca en la utilidad y objetivo en función del tipo de investigación, este análisis cumple con los requisitos para ser categorizado como un ejemplo de: investigación de aplicabilidad. Los estudios de profundización buscan evaluar el nivel de conexión presente entre dos o más variables en un contexto particular.

4.3 Nivel de investigación

El nivel de investigación del estudio es correlacional, ya que se tiene como motivación determinar de qué manera se relaciona la variable administración de bienes patrimoniales y control de inventarios.

Hernández, Fernández y Baptista (2010) refiere que

La hipótesis de correlación se formula en función de objetivos específicos. Este tipo de Hipotesis está diseñada para traducir la correlación entre dos o más variables en expresiones estadísticas. El símbolo de correlación entre dos variables “r”, que indica una correlación general, como en las correlaciones específicas, para evitar confusión con el símbolo de notación del coeficiente Gamma, que es (γ)

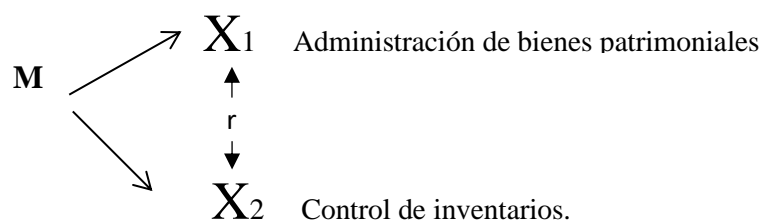
4.4 Diseño de investigación

Según Cerda (1997), el diseño de investigación se refiere a las decisiones, pasos, esquemas y actividades a realizar durante la investigación. Está más relacionado con las estrategias específicas que se adoptarán (p. 102).

Esta investigación sigue un diseño no experimental y transversal por que no pretende manipular variables. En este caso, los datos se recopilan en un momento específico y no a lo largo del tiempo.

Las investigaciones no experimentales se centran en observar situaciones existentes, sin generarlas intencionalmente por parte del investigador, como mencionan Hernández, Fernández y Baptista (1999).

Siendo su representación como se plantea:



Donde:

M = muestra

X1 = Variable uno

X2 = Variable dos

R = Relación

4.5 Población y Muestra

4.5.1 Población

Arnao (2007) El término población se refiere a un conjunto que engloba la totalidad de los elementos bajo análisis en el estudio. Igualmente, puede ser interpretado como la totalidad de todas las entidades que se seleccionarán para formar la muestra. (p. 164).

La población estuvo constituida por 30 servidores: entre docentes y administrativos del Instituto de Educación Superior Tecnológico Público de Pichanaki, y los criterios de inclusión y exclusión para la delimitación de la población fueron de la siguiente manera:

La población base estuvo conformada por 30 servidores: entre los docentes y administrativos del IESTP Pichanaki, y los criterios de inclusión y exclusión para delimitar la población fueron la siguiente:

- ✓ Servidores Nombrados por la ley 30512
- ✓ Servidores Nombrados por la Ley 276
- ✓ Servidores contratados por la Ley 30512

De acuerdo con estos criterios se incluyeron a los trabajadores de la entidad, de la siguiente manera:

Tabla 1
Población

Categorías	Nombrados (D.L. 276)	Nombrados (ley 30512)	Contratados (Ley 30512)	Total
Directivos		1	0	1
Coordinadores de áreas Académicas	0	3	3	6
Docentes	0	3	16	19
Administrativo	2	2	0	4
Total, de personal	2	9	19	30

Nota: Elaboración propia

Descripción:

Tabla 2
Personal Contratado por ley 30512, del I.E.S.T Público de Pichanaki

Nº	CARGO	CANTIDAD
01	Coordinador de área Académica de Industrias Alimentarias	1
02	Coordinador de área Académica de Administración de Empresas	1
03	Coordinador de área Académica de Computación e Informática	1
04	Docente del Programa de Administración de Empresas	2
05	Docente del Programa de Computación e Informática	3
06	Docente del Programa de Enfermería Técnica	3
07	Docente del Programa de Industrias Alimentarias	3
08	Docente del Programa de Mecánica Automotriz	3
09	Docente del Programa de Producción Agropecuaria	2
Total, de docentes contratados		19

Nota: elaboración propia

Tabla 3
Docentes y administrativo nombrados por la ley 30512, del I.E.S.T Público de Pichanaki

Nº	CARGO	CANTIDAD
01	Director General (e)	1
02	Jefe de Unidad Académica	1
03	Secretaria Académico	1
04	Coordinadora de área Académica de Enfermería Técnica	1
05	Coordinador de área Académica de Producción Agropecuaria	1
06	Coordinador de área Académica de Mecánica Automotriz	1
07	Docente del Prog. Producción Agropecuaria	1
08	Docente de Empleabilidad	2
Total, docentes y administrativos nombrados		9

Nota: Elaboración Propia

Tabla 4
Personal administrativo nombrado por el D. L. N° 276, del I.E.S.T Público de Pichanaki

N°	CARGO	CANTIDAD
01	Jefe de Unidad Administrativa	1
02	Personal administrativo	1
Total, administrativos		2

Nota: elaboración propia

4.5.2 Muestra

Del Cid et al., (2007) afirman que la muestra es la parte o fracción representación de un conjunto de una población, universo o colectivo, que ha sido obtenida con el fin de investigar ciertas características del mismo. (p. 74).

Se aplicó la muestra censal a 30 colaboradores de la unidad de análisis.

Tabla 5
Muestra

N°	CARGO	CANTIDAD
01	Director General (e)	1
02	Coordinadores de áreas Académicas	6
03	Docentes	19
04	Personal administrativo	4
Total		30

Nota. Elaboración propia

4.6 Técnicas e instrumentos de recolección de datos

4.6.1 La técnica de investigación

Utilizado una encuesta. El mismo que se empleó a cada elemento conforme a la muestra.

4.6.2 El instrumento de investigación

López y Fachelli (2015) refieren que

El texto menciona que el "cuestionario" es un instrumento que se utiliza para recopilar datos de manera sistemática y ordenada, donde se presentan preguntas y se registran las respuestas de forma sencilla. Es un instrumento estructurado que busca obtener información de los entrevistados mediante

preguntas estandarizadas para garantizar una situación psicológica uniforme y facilitar la comparación de las respuestas.

En ese sentido la técnica de recolección de datos para la variable Administración de Bienes patrimoniales es la encuesta, asimismo el instrumento de investigación es el cuestionario. Para la variable Control de Inventarios se aplicó como técnica de recolección de datos la encuesta y como instrumento el cuestionario. El diseño del cuestionario corresponde a la propuesta de los autores de la presente investigación.

4.6.3 Validacion y Confiabilidad

4.6.3.1 Validacion

En este estudio, la validez de la herramienta se basa en el analisis de la veracidad de contenido a travez de la evaluacion para lo cual a cada experto se le entrego un formulario de validacion para dar su evaluacion.

4.6.3.2 Confiabilidad

Se realizó la confiabilidad, por medio del estadístico Alfa de Cronbach para cada variable de estudio. Por lo que en las siguiente tablas, presentamos los valores obtenidos:

Tabla 6
Estadísticos de fiabilidad - Administración de bienes patrimoniales

Estadísticas de fiabilidad	
Alfa de Cronbach	N de elementos
,688	20

Nota: Elaboración propia SPSS25

Tabla 7
Estadísticos de fiabilidad de Control de inventarios

Estadísticas de fiabilidad	
Alfa de Cronbach	N de elementos
,688	20

Nota: Elaboración propia SPSS25

Tabla 8
Escala de Hernández.

Correlación negativa perfecta	-1,00
Correlación negativa muy fuerte	-0,90
Correlación negativa considerable	-0,75
Correlación negativa media	-0,50
Correlación negativa débil	-0,25
Correlación negativa muy débil	-0,10
No existe correlación alguna	0,00
Correlación positiva muy débil	+0,10
Correlación positiva débil	+0,25
Correlación positiva media	+0,50
Correlación positiva considerable	+0,75
Correlación positiva muy fuerte	+0,90
Correlación positiva perfecta	+1,00

Nota: Hernández, -R., et.al.2014, p.305

Utilizando el software SPSS versión 25, realizamos el cálculo de la confiabilidad para nuestro primer instrumento, denominado La administración de bienes patrimoniales, que contiene 20 preguntas. El coeficiente de Alfa de Cronbach obtenido fue de 0.688, que concuerda con la escala de Hernández, esto indica una correlación positiva de nivel medio. Asimismo, para el segundo instrumento control de inventarios, también se calculó el coeficiente de Alfa de Cronbach utilizando el mismo software y versión. El resultado obtenido fue de 0.688 para los 20 elementos del instrumento, lo que, según la escala de Hernández, indica una correlación positiva de nivel medio.

4.7 Técnicas de procesamiento y análisis de datos

Base de datos: después de implementar el instrumento de investigación, comenzamos a reunir los datos recogidos en un esquema. Se utilizó SPSS Statistics 25 como soporte

Estadística Descriptiva: Se calculó la periodicidad y porcentajes de cada ítem del cuestionario.

Estadística Analítica: se realizó la prueba de hipótesis a fin de evaluar la existencia de la relación entre las variables, considerando un p valor de 5% ($p < 0.05$).

4.8 Aspectos éticos de la investigación

En el estudio, se tiene en cuenta artículos 27 y 28 del Capítulo IV, Título I del Reglamento de Investigación de la Universidad Peruana Los Andes. Esto implica un enfoque centrado en la protección de los participantes, donde se aplica el consentimiento informado adecuado para los elementos de la muestra. Asimismo, se aplican los principios de beneficencia, responsabilidad y veracidad para garantizar la integridad y ética en la investigación. (Artículo 27).

- El estudio se inició en el período estipulado por la institución académica.
- La privacidad de los participantes en el análisis se mantuvo.
- Las personas que respondieron al cuestionario lo hicieron de forma no obligatoria.
- El proyecto de investigación no causa daño a ninguna persona ni entidad gubernamental.

Dentro del marco ético de esta investigación, también se aborda el concepto de autenticidad, la minuciosidad, el resguardo científico de la privacidad de los resultados y la confidencialidad de los participantes en el análisis. (Artículo 28).

- La investigación fue realizada teniendo el consentimiento informado del IESTP Pichanaki, así como se evidencia en el anexo 7.
- Se cumplió con el plazo establecido para la elaboración del proyecto de investigación, indicada en la resolución N° 4816-2021/D-FCAC-UPLA, con fecha 29.10.2021 emitida por la Universidad Peruana los Andes, donde en el art. 1° menciona aprobar y poner en ejecución la tesis, cuyo detalle es como sigue:

Título de Tesis : Administración de bienes patrimoniales y control de inventarios
en el instituto de educación superior tecnológico público de
Pichanaki-Chanchamayo, 2021

Fecha de Inicio : 30.10.2021

Fecha de Término : 29.10.2022

- Se garantizó la originalidad de todo el proceso de investigación, todos los inconvenientes corren por nuestra cuenta.
- Finalmente consideramos publicar los resultados de manera abierta y completa.

CAPÍTULO V

RESULTADOS

5.1 Descripción de resultados

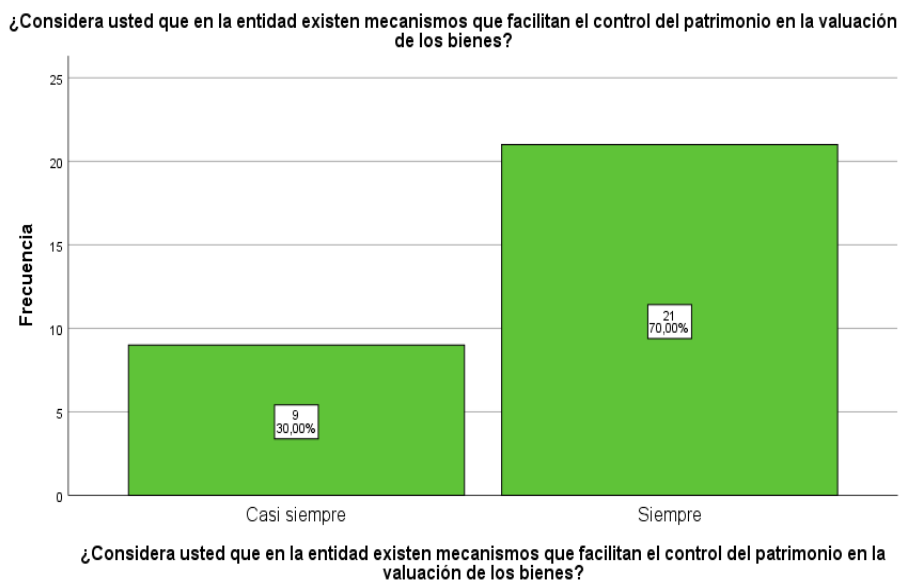
5.1.1 Resultados de las encuestas de la variable Administración de bienes patrimoniales

Tabla 9
Resultado de la pregunta 1 de la Variable 1

¿Considera usted que en la entidad existen mecanismos que facilitan el control del patrimonio en la valuación de los bienes?					
		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Casi siempre	9	30,0	30,0	30,0
	Siempre	21	70,0	70,0	100,0
	Total	30	100,0	100,0	

Nota: Elaboración según SPSS

Gráfico 3
Resultado de la pregunta 1 de la Variable 1



Interpretación: De acuerdo a los 30 encuestados 21 que son la mayoría respondieron que siempre existen mecanismos que facilitan el control del patrimonio dentro de la tasación de los bienes en el Instituto de Educación Superior Tecnológico Público de Pichanaki, que representan el 70.00%, mientras que 9 trabajadores que representan el 30.00% expresan casi siempre.

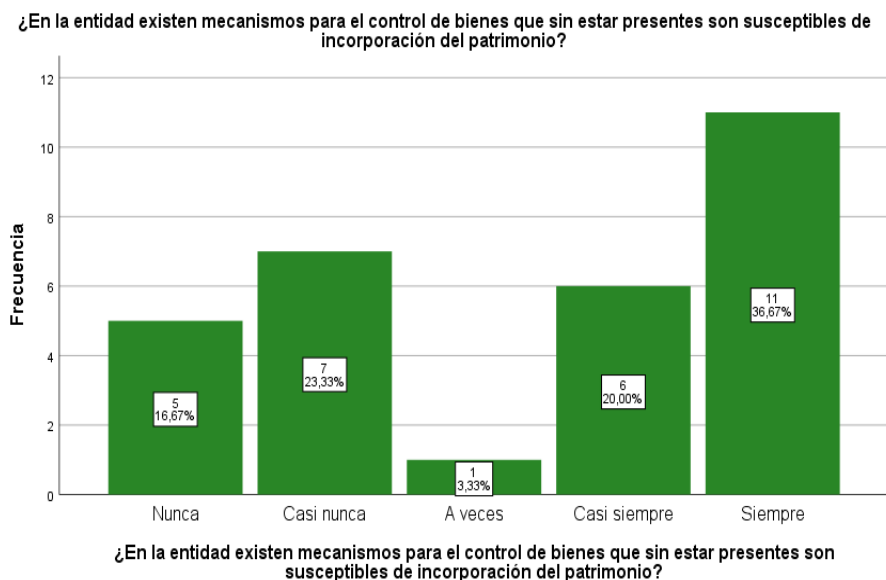
De los resultados obtenidos, se concluye que siempre existen mecanismos que facilitan el control del patrimonio en la tasación de los bienes del instituto, cumplido con los procedimientos administrativos emitidos por la entidad y las normas vigentes de la SBN.

Tabla 10
Resultado de la pregunta 2 de la Variable 1

¿En la entidad existen mecanismos para el control de bienes que sin estar presentes son susceptibles de incorporación del patrimonio?					
		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Nunca	5	16,7	16,7	16,7
	Casi nunca	7	23,3	23,3	40,0
	A veces	1	3,3	3,3	43,3
	Casi siempre	6	20,0	20,0	63,3
	Siempre	11	36,7	36,7	100,0
	Total	30	100,0	100,0	

Nota: Elaboración según SPSS

Gráfico 4
Resultado de la pregunta 2 de la Variable 1



Interpretación: De acuerdo a los 30 encuestados 11 que son la mayoría respondieron que siempre existen mecanismos para el control de los bienes que son susceptibles de incorporación al patrimonio del Instituto De Educación Superior Tecnológico Público De Pichanaki, los que

representan el 36.67%, mientras que 7 trabajadores que representan 23.33% respondieron casi nunca y 6 trabajadores que representan el 20.00% afirman casi siempre.

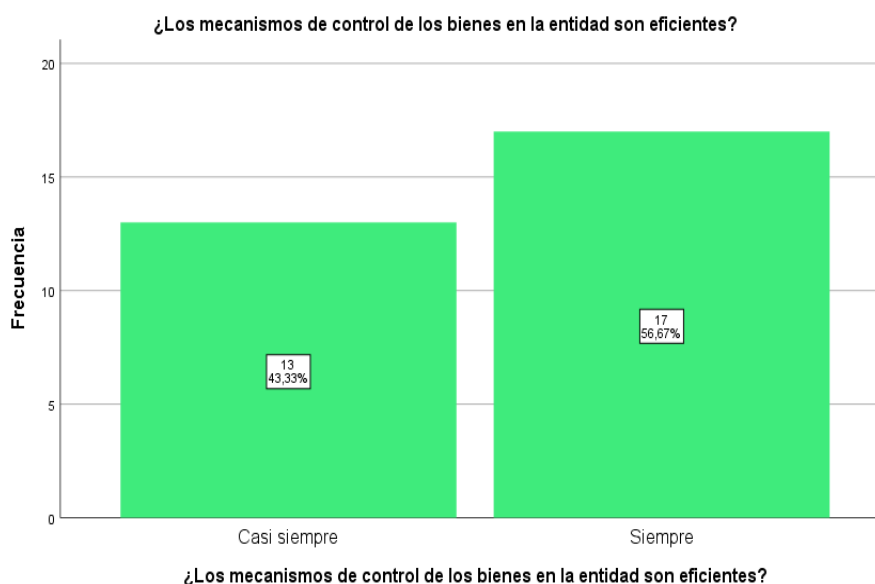
De los resultados obtenidos, se concluye que siempre existen mecanismos para el control de los bienes que son susceptibles de incorporación al patrimonio del Instituto, en concordancia con los procedimientos y normas vigentes.

Tabla 11
Resultado de la pregunta 3 de la Variable 1

¿Los mecanismos de control de los bienes en la entidad son eficientes?					
		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Casi siempre	13	43,3	43,3	43,3
	Siempre	17	56,7	56,7	100,0
	Total	30	100,0	100,0	

Nota: Elaboración según SPSS

Gráfico 5
Resultado de la pregunta 3 de la Variable 1



Interpretación: acorde a los 30 encuestados 17 que son la mayoría respondieron que siempre los mecanismos de control de los bienes son eficientes en el Instituto De Educación Superior

Tecnológico Público De Pichanaki, los que representan el 56.67%, mientras que 13 trabajadores que representan el 43.33% afirman casi siempre.

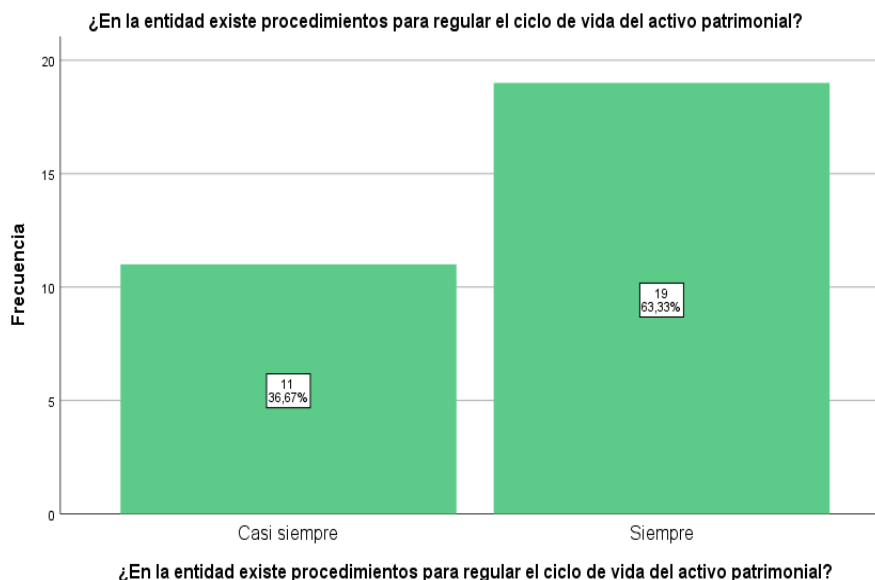
De los resultados obtenidos, se concluye que siempre existen mecanismos eficientes de control de los bienes en la entidad, por lo que, se refleja un manejo adecuado de los bienes asignados al personal docentes y administrativos de la entidad.

Tabla 12
Resultado de la pregunta 4 de la Variable 1

¿En la entidad existe procedimientos para regular el ciclo de vida del activo patrimonial?					
		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Casi siempre	11	36,7	36,7	36,7
	Siempre	19	63,3	63,3	100,0
	Total	30	100,0	100,0	

Nota: Elaboración según SPSS

Gráfico 6
Resultado de la pregunta 4 de la Variable 1



Interpretación: De acuerdo a los 30 encuestados 19 que son la mayoría respondieron que siempre existen procedimientos que regulan el ciclo de vida del patrimonio en el Instituto de

Educación Superior Tecnológico Público de Pichanaki, los que representan el 63.33%, mientras que 11 trabajadores representan el 36.67% respondieron casi siempre.

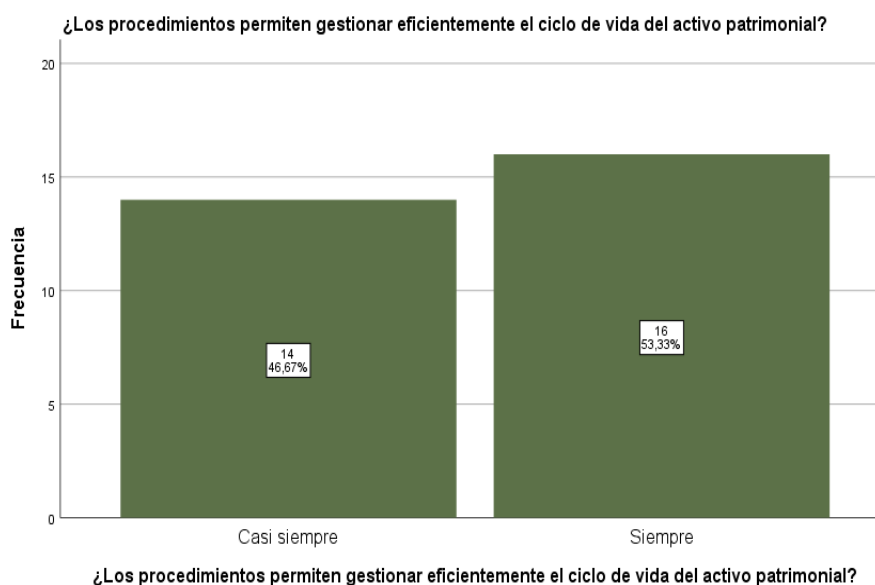
De los resultados obtenidos, se concluye que siempre existen procedimientos que regulan el ciclo de vida del patrimonio en el Instituto, es decir la entidad cumple con fijar el ciclo de vida de los bienes muebles, en concordancia con la tabla de vida útil y porcentaje de depreciación emitida por el MEF.

Tabla 13
Resultado de la pregunta 5 de la Variable 1

¿Los procedimientos permiten gestionar eficiente el ciclo de vida del activo patrimonial?					
		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje valido	Porcentaje acumulado
Valido	Casi siempre	14	46.7	46.7	46.7
	Siempre	16	53.3	53.3	100.0
	Total	30	100.0	100.0	

Nota: Elaboración según SPSS

Gráfico 7
Resultado de la pregunta 5 de la Variable 1



Interpretación: conforme a los 30 encuestados 16 que son la mayoría respondieron que siempre los procedimientos permiten gestionar eficientemente el ciclo de vida del patrimonio en el Instituto De Educación Superior Tecnológico Público De Pichanaki, los que representan el 53.33%, mientras que 14 trabajadores representan el 46.67%, respondieron casi siempre.

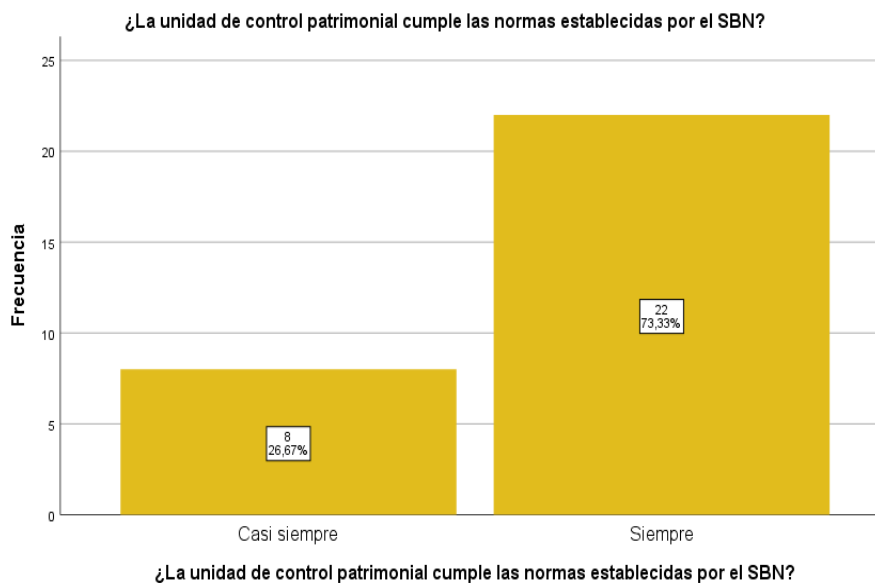
De los resultados obtenidos, se concluye que siempre los procedimientos permiten gestionar de manera eficiente el ciclo de vida del patrimonio en el instituto de educación superior tecnológico público de pichanaki, esto nos permite determinar la expectativa de vida útil del bien basado en la frecuencia de uso.

Tabla 14
Resultado de la pregunta 6 de la Variable 1

¿La unidad de control patrimonial cumple las normas establecidas por el SBN?					
		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Casi siempre	8	26,7	26,7	26,7
	Siempre	22	73,3	73,3	100,0
	Total	30	100,0	100,0	

Nota: Elaboración según SPSS

Gráfico 8
Resultado de la pregunta 6 de la Variable 1



Interpretación: de acuerdo 30 encuestados 22 que son la mayoría respondieron que siempre la oficina de control patrimonial cumple con las normas establecidas en el instituto de educación superior tecnológico público de pichanaki, los que representan el 73.33%, mientras 8 trabajadores que representan el 26.67%, respondieron casi siempre.

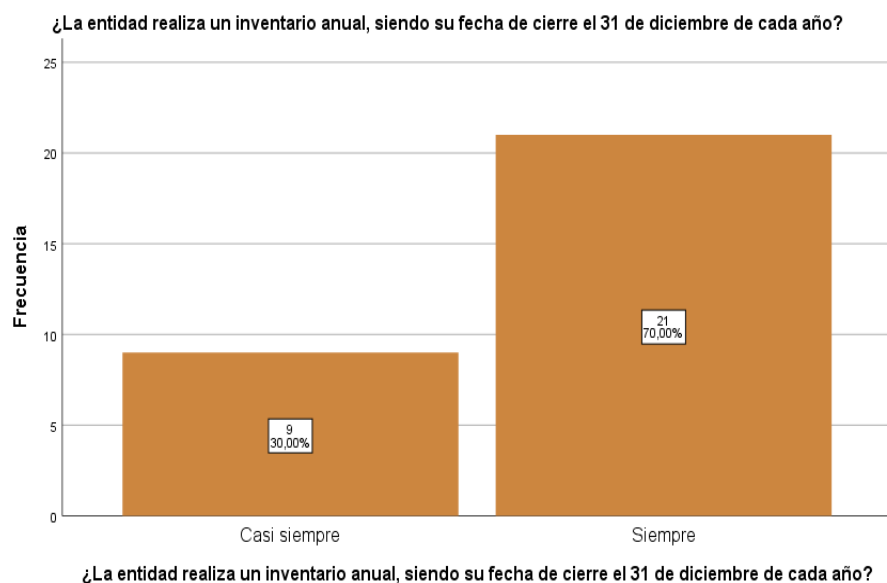
De los resultados obtenidos de determina que siempre la oficina de control patrimonial cumple con las normas establecidas por la SBN, es decir cumple con los procedimientos técnicos establecidos en la Directiva N° 001-2015/SBN.

Tabla 15
Resultado de la pregunta 7 de la Variable 1

¿la entidad realiza un inventario anual, siendo su fecha de cierre el 31 de diciembre de cada año?					
		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Casi siempre	9	30,0	30,0	30,0
	Siempre	21	70,0	70,0	100,0
	Total	30	100,0	100,0	

Nota: Elaboración según SPSS

Gráfico 9
Resultado de la pregunta 7 de la Variable 1



Interpretación: De acuerdo a los 30 encuestados 21 que son la mayoría respondieron que siempre la entidad realiza un inventario anual, con fecha de cierre al 31 de diciembre de cada año en el Instituto de Educación Superior Tecnológico Público de Pichanaki, los que representan el 70.00%, mientras que 9 trabajadores representan el 30.00%, respondieron casi nunca.

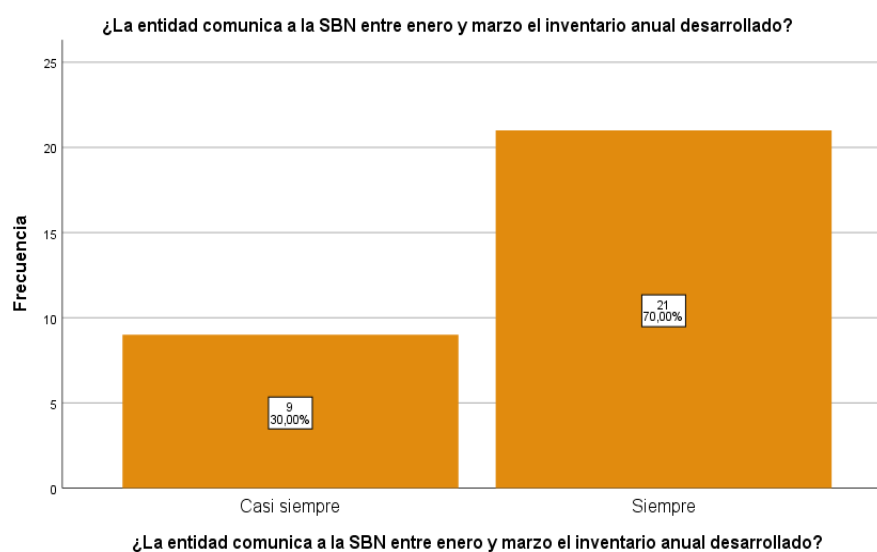
Se concluye que siempre la entidad realiza un inventario anual en la entidad, con la finalidad de verificar físicamente el estado de preservación, ubicación, situación de utilización y seguridad de los bienes muebles, con el propósito de disponer de datos vigentes sobre los activos hasta el último día de diciembre de cada año.

Tabla 16
Resultado de la pregunta 8 de la Variable 1

¿La entidad comunica a la SBN entre enero y marzo el inventario anual desarrollado?					
		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje valido	Porcentaje
Valido	Casi siempre	9	30,0	30,0	30,0
	Siempre	21	70,0	70,0	100,0
	Total	30	100,0	100,0	

Nota: Elaboración según SPSS

Gráfico 10
Resultado de la pregunta 8 de la Variable 1



Interpretación: De acuerdo a los 30 encuestados 21 que son la mayoría respondieron que siempre la entidad comunica a la SBN entre enero y marzo el inventario anual IESTP Pichanaki, lo representa el 70.00%, mientras que 9 trabajadores representan el 30.00%, respondieron casi siempre.

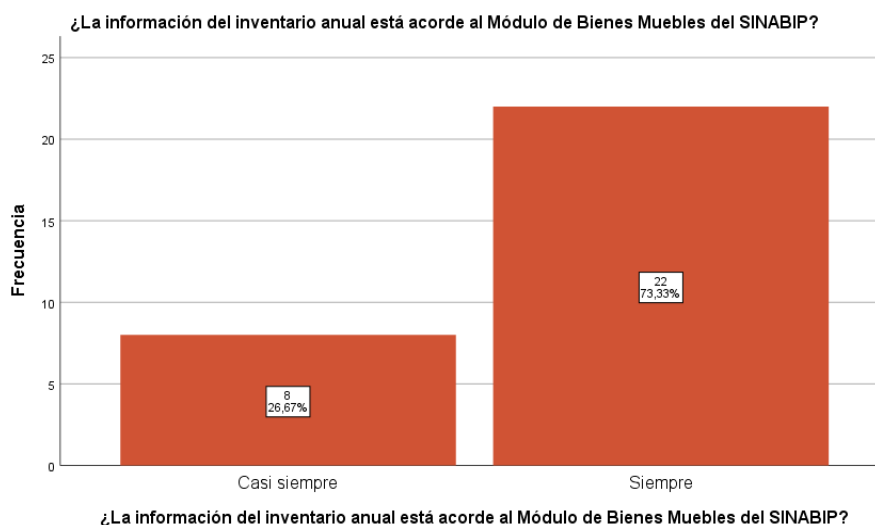
Se finaliza que siempre la entidad comunica a la SBN entre enero y marzo el inventario anual del Instituto, esto nos permite constatar físicamente los bienes existentes, así como identificar sobrantes y faltantes y examinar las disparidades que eventualmente puedan presentarse para luego llevar a cabo las acciones correspondientes de ajuste.

Tabla 17
Resultado de la pregunta 9 de la Variable 1

¿La información del inventario anual está acorde al Módulo de Bienes Muebles del SINABIP?					
		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Casi siempre	8	26,7	26,7	26,7
	Siempre	22	73,3	73,3	100,0
	Total	30	100,0	100,0	

Nota: Elaboración según SPSS

Gráfico 11
Resultado de la pregunta 9 de la Variable 1



Interpretación: De acuerdo a los 30 encuestados 22 que son la mayoría respondieron que siempre la información de inventario está acorde al módulo del SINABIP en el ISPTP Pichanaki, los que representan el 73.33%, mientras que 8 trabajadores representan el 26.67%, respondieron casi siempre.

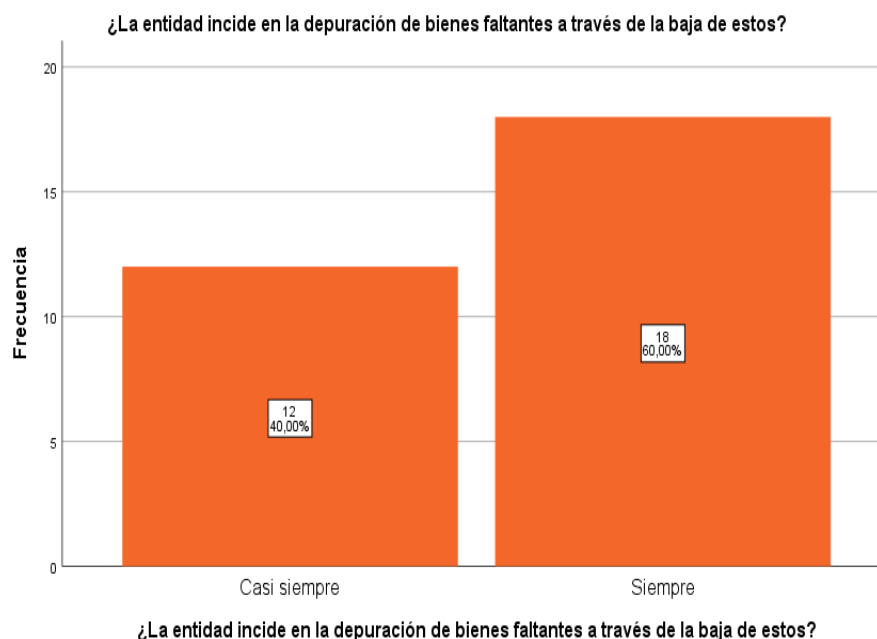
Basándonos en los hallazgos obtenidos, se deduce que consistentemente los datos del inventario concuerdan con el segmento del SINABIP, lo cual nos capacita para documentar los detalles del inventario identificando todos los activos tangibles que posee la organización.

Tabla 18
Resultado de la pregunta 10 de la Variable 1

¿La entidad incide en la depuración de bienes faltantes a través de la baja de estos?					
		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Casi siempre	12	40,0	40,0	40,0
	Siempre	18	60,0	60,0	100,0
	Total	30	100,0	100,0	

Nota: Elaboración según SPSS

Gráfico 12
Resultado de la pregunta 10 de la Variable 1



Interpretación: De acuerdo a los 30 encuestados 18 que son la mayoría respondieron que siempre la entidad incide en la depuración de bienes faltantes mediante la baja de los mismos en el IESTP Pichanaki, los que representan el 60.00%, mientras que 12 trabajadores representan el 40.00%, respondieron casi siempre.

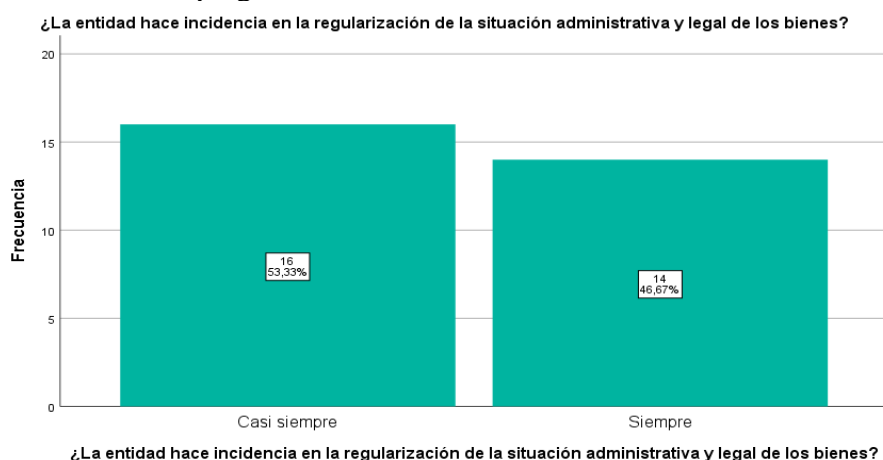
Se finaliza que siempre la entidad incide en la depuración de bienes faltantes a través de la baja, lo que simultáneamente implica el retiro tangible y financiero del SIMI, tras la entrega del Informe Técnico (IT), sugiriendo la eliminación de los activos y posteriormente sometiéndolo a la Oficina de Gestión de Activos (OGA) de la DREJ para su análisis y consentimiento a través de una Resolución que autoriza la eliminación.

Tabla 19
Resultado de la pregunta 11 de la Variable 1

¿La entidad hace incidencia en la regularización de la situación administrativa y legal de los bienes?					
		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Casi siempre	16	53,3	53,3	53,3
	Siempre	14	46,7	46,7	100,0
	Total	30	100,0	100,0	

Nota: Elaboración según SPSS

Gráfico 13
Resultado de la pregunta 11 de la Variable 1



Interpretación: De acuerdo a los 30 encuestados 16 que son la mayoría respondieron que casi siempre la entidad hace incidencia en la regulación administrativa y legal de los bienes en el

IESTP Pichanaki, los que representan el 53.33%, mientras que 14 trabajadores representan el 46.67%, respondieron siempre.

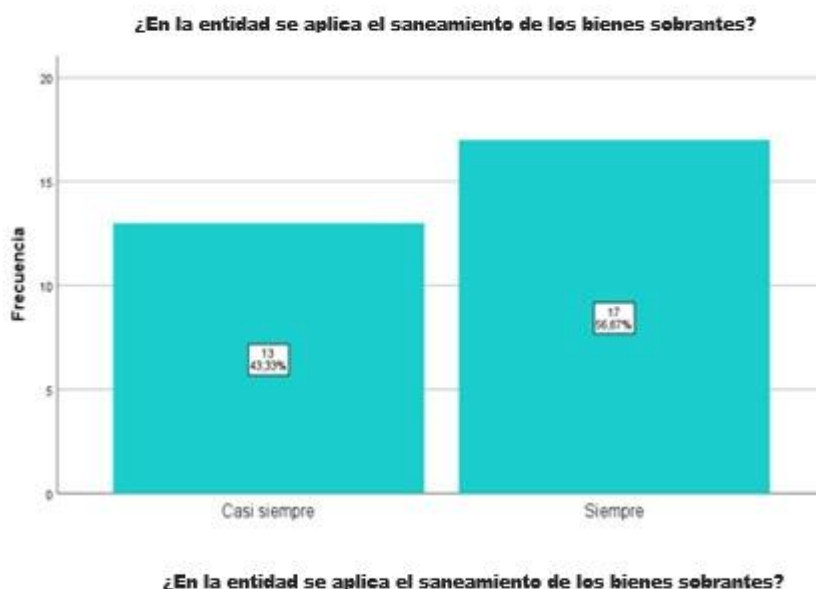
Basándonos en el efecto logrado, se deduce que la organización pone énfasis en la corrección tanto administrativa como legal de los activos de la entidad, es decir regularmente da cumplimiento a los procedimientos administrativos y legales para el saneamiento de los bienes.

Tabla 20
Resultado de la pregunta 12 de la Variable 1

¿En la entidad se aplica el saneamiento de los bienes sobrantes?					
		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Casi siempre	13	43,3	43,3	43,3
	Siempre	17	56,7	56,7	100,0
	Total	30	100,0	100,0	

Nota: Elaboración según SPSS

Gráfico 14
Resultado de la pregunta 12 de la Variable 1



Interpretación: De acuerdo a los 30 encuestados 17 que son la mayoría respondieron que siempre en la entidad se aplica el saneamiento de los bienes sobrantes en el IESTP Pichanaki, representa 56.67%, mientras que 13 trabajadores representan el 43.33%, respondieron casi siempre.

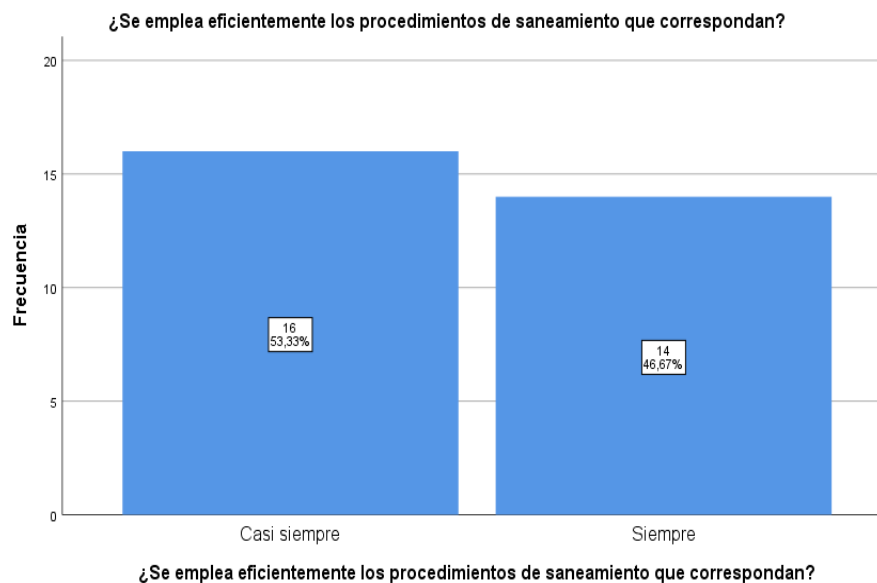
A partir de los datos recopilados, se puede establecer la conclusión de que en todo momento se lleva a cabo en la organización el proceso de disposición de activos excedentes, proceso que afilia el bien mueble al Software Inventario Mobiliario Institucional -SIMI, previa presentación del IT, proponiendo el alta.

Tabla 21
Resultado de la pregunta 13 de la Variable 1

¿Se emplea eficientemente los procedimientos de saneamiento que correspondan?					
		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Casi siempre	16	53,3	53,3	53,3
	Siempre	14	46,7	46,7	100,0
	Total	30	100,0	100,0	

Nota: Elaboración según SPSS

Gráfico 15
Resultado de la pregunta 13 de la Variable 1



Interpretación: De acuerdo a los 30 encuestados 16 que son la mayoría respondieron que casi siempre se emplea eficientemente los procedimientos de saneamiento correspondientes IESTP Pichanaki, los que representan el 53.33%, mientras que 14 trabajadores representan el 46.67%, reconocieron siempre.

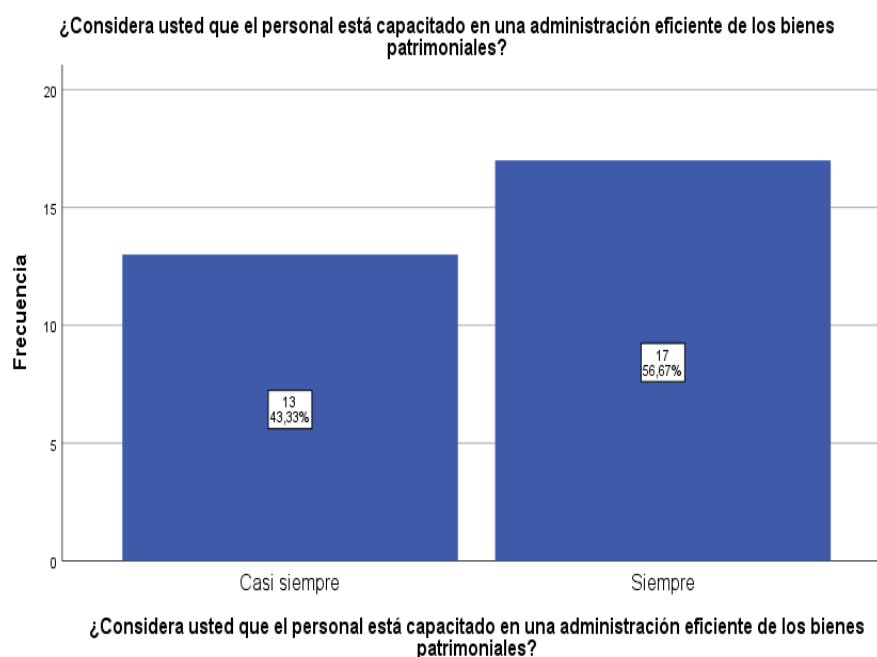
Concluyo que casi siempre la entidad emplea eficientemente los procedimientos de saneamiento que correspondan, expresaron que no verifica oportunamente la regularización administrativa y legal de los bienes muebles sobrantes de la entidad.

Tabla 22
Resultado de la pregunta 14 de la Variable 1

¿Considera usted que el personal está capacitado en una administración eficiente de los bienes patrimoniales?					
		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Casi siempre	13	43,3	43,3	43,3
	Siempre	17	56,7	56,7	100,0
	Total	30	100,0	100,0	

Nota: Elaboración según SPSS

Gráfico 16
Resultado de la pregunta 14 de la Variable 1



Interpretación: De acuerdo a los 30 encuestados 17 que son la mayoría respondieron que siempre el personal está capacitado en la administración eficiente de los bienes patrimoniales en el IESTP Pichanaki, los que representan el 56.67%, mientras que 13 trabajadores representan el 43.33%, respondieron casi siempre.

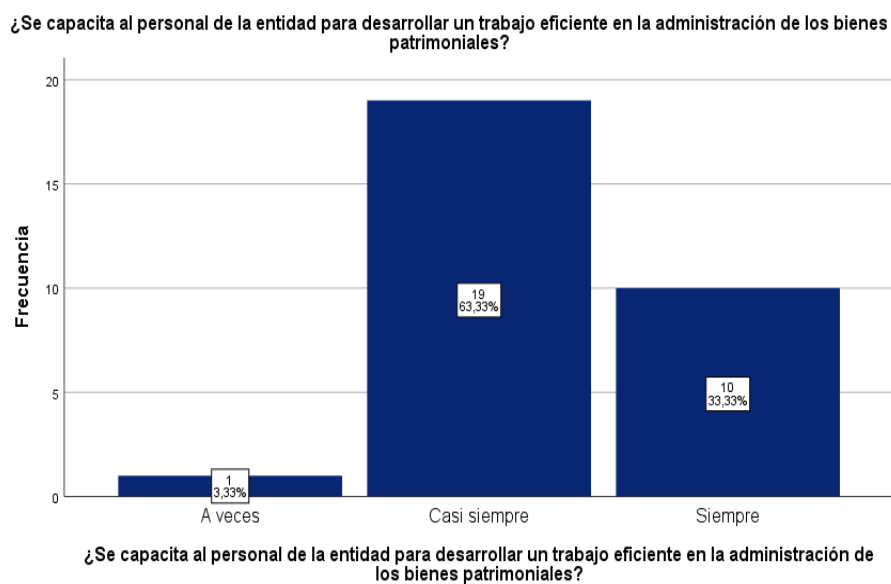
A partir de los resultados alcanzados, se puede inferir que en todo momento el equipo está adiestrado en la gestión efectiva de los activos de la entidad, es decir, se ha conseguido un cambio de mentalidad y comportamiento en relación con la utilización eficaz de los recursos patrimoniales.

Tabla 23
Resultado de la pregunta 15 de la Variable 1

¿Se capacita al personal de la entidad para desarrollar un trabajo eficiente en la administración de los bienes patrimoniales?					
		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	A veces	1	3,3	3,3	3,3
	Casi siempre	19	63,3	63,3	66,7
	Siempre	10	33,3	33,3	100,0
	Total	30	100,0	100,0	

Nota: Elaboración según SPSS

Gráfico 17
Resultado de la pregunta 15 de la Variable 1



Interpretación: De acuerdo a los 30 encuestados 19 que son la mayoría respondieron que casi siempre se capacita al personal de la entidad para desarrollar un eficiente trabajo en la administración de bienes patrimoniales en el IESTP Pichanaki, representan un 63.33%, mientras que 10 trabajadores los que representan el 33.33% respondieron siempre.

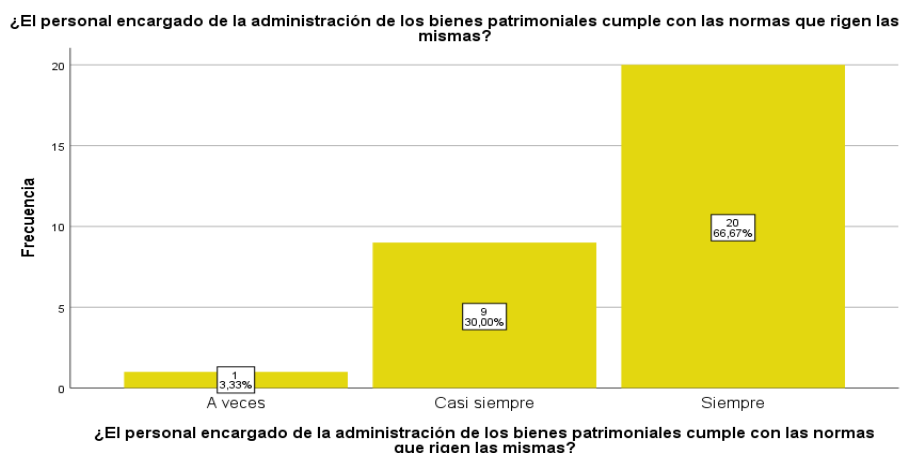
De acuerdo a lo mencionado en los hallazgos, se puede deducir que casi siempre el Instituto de Educación Superior Tecnológico Público de Pichanaki capacita al personal para desarrollar un eficiente trabajo en la administración de los bienes patrimoniales, quiere decir que pocos trabajadores se encuentran capacitados en la administración de bienes.

Tabla 24
Resultado de la pregunta 16 de la Variable 1

¿El personal encargado de la administración de los bienes patrimoniales cumple con las normas que rigen las mismas?					
		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	A veces	1	3,3	3,3	3,3
	Casi siempre	9	30,0	30,0	33,3
	Siempre	20	66,7	66,7	100,0
	Total	30	100,0	100,0	

Nota: Elaboración según SPSS

Gráfico 18
Resultado de la pregunta 16 de la Variable 1



Interpretación: De acuerdo a los 30 encuestados 20 que son la mayoría respondieron que siempre el personal a cargo de la administración de los bienes patrimoniales cumple con las normas IESTP Pichanaki, los que representan el 66.67%, y 9 trabajadores representan el 30.00% respondieron casi siempre.

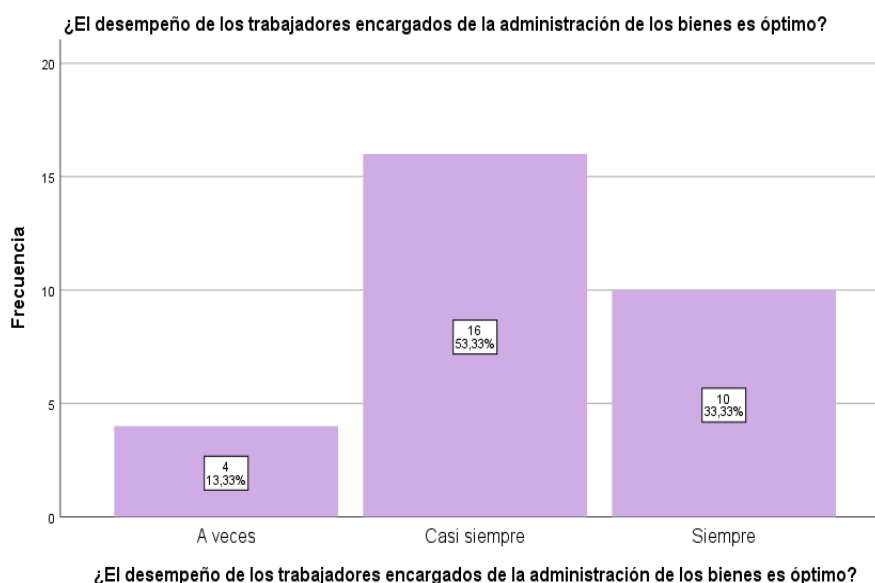
De los resultados se puede concluir que el personal responsable de la administración o la persona que actúa en sus funciones siempre cumple con la directiva 001-2015/SBN y demás

Tabla 25
Resultado de la pregunta 17 de la Variable 1

¿El desempeño de los trabajadores encargados de la administración de los bienes es óptimo?					
		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	A veces	4	13,3	13,3	13,3
	Casi siempre	16	53,3	53,3	66,7
	Siempre	10	33,3	33,3	100,0
	Total	30	100,0	100,0	

Nota: Elaboración según SPSS

Gráfico 19
Resultado de la pregunta 17 de la Variable 1



Interpretación: De acuerdo a los 30 encuestados 16 que son la mayoría respondieron que casi siempre el personal administrativo encargado de los bienes es óptimo en su desempeño en el IESTP Pichanaki, los que representan el 53.33%, mientras que 10 trabajadores que representan el 33.33% respondieron siempre.

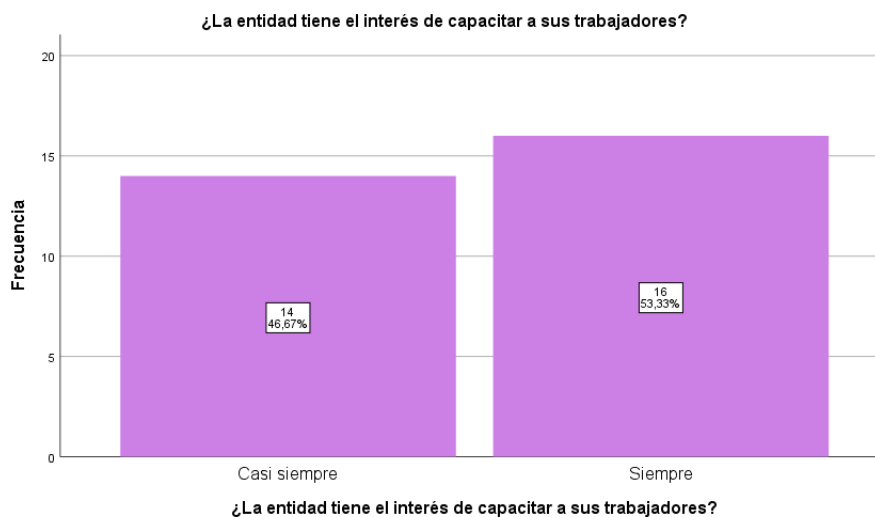
A partir de lo manifestado en los hallazgos, se deduce que casi siempre el desempeño de los trabajadores encargados de la administración de los bienes es óptimo en el instituto, es decir que el desempeño del personal a cargo de la administración es regular teniendo deficiencias en algunos aspectos del manejo de los bienes.

Tabla 26
Resultado de la pregunta 18 de la Variable 1

¿La entidad tiene el interés de capacitar a sus trabajadores?					
		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Casi siempre	14	46,7	46,7	46,7
	Siempre	16	53,3	53,3	100,0
	Total	30	100,0	100,0	

Nota: Elaboración según SPSS

Gráfico 20
Resultado de la pregunta 18 de la Variable 1



Interpretación: De acuerdo a los 30 encuestados 16 que son la mayoría respondieron que siempre la entidad presenta interés para capacitar a sus trabajadores del IESTP Pichanaki, los que representan 53.33%, mientras que 14 trabajadores los que representan el 46.67% respondieron casi siempre.

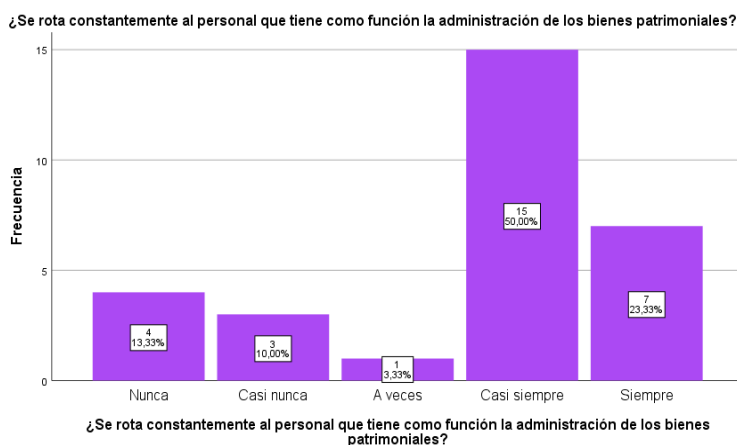
Basándonos en lo presentado en los resultados, se puede deducir que en el IESTP Pichanaki, manifiesta su interés en brindar formación a sus empleados en asuntos relacionados con el manejo y supervisión de activos muebles, sin embargo; cabe mencionar que las capacitaciones en temas de control y administración de bienes patrimoniales son escasos en la zona de Pichanaki, teniendo que trasladarse el personal a provincias.

Tabla 27
Resultado de la pregunta 19 de la Variable 1

¿Se rota constantemente al personal que tiene como función la administración de los bienes patrimoniales?					
		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Nunca	4	13,3	13,3	13,3
	Casi nunca	3	10,0	10,0	23,3
	A veces	1	3,3	3,3	26,7
	Casi siempre	15	50,0	50,0	76,7
	Siempre	7	23,3	23,3	100,0
	Total	30	100,0	100,0	

Nota: Elaboración según SPSS

Gráfico 21
Resultado de la pregunta 19 de la Variable 1



Interpretación: De acuerdo a los 30 encuestados 15 que son la mayoría respondieron que casi siempre se rota de manera constante al personal a cargo de la administración dentro del IESTP Pichanaki, representan el 50.00%, mientras que 7 trabajadores representan el 23.33%, respondieron siempre y 4 trabajadores que representan el 13.33%, afirman nunca.

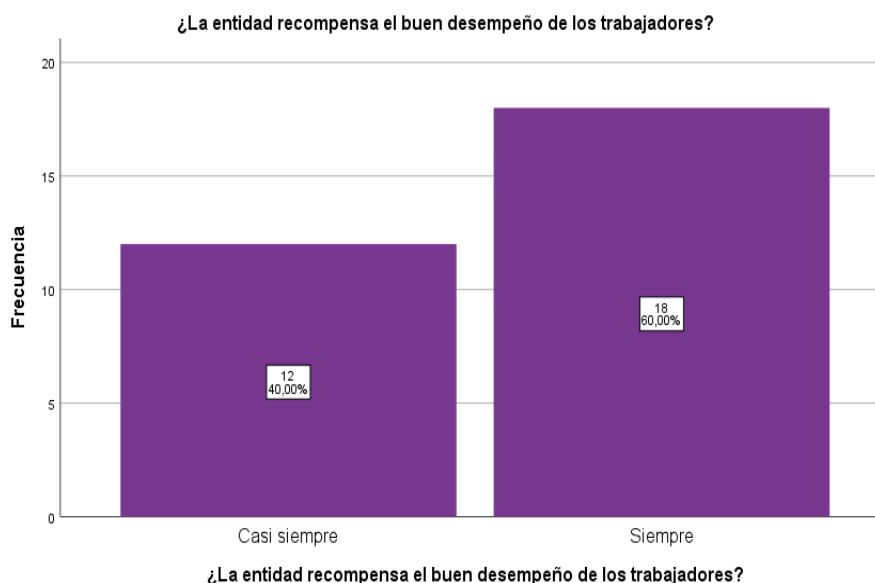
A partir de las conclusiones extraídas de los datos recopilados, se infiere que. Casi siempre se rota al personal que tiene a su cargo administración de bienes patrimoniales, es decir regularmente se rota al personal administrativo para cumplir funciones de administración de bienes muebles patrimoniales.

Tabla 28
Resultado de la pregunta 20 de la Variable 1

¿La entidad recompensa el buen desempeño de los trabajadores?					
		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Casi siempre	12	40,0	40,0	40,0
	Siempre	18	60,0	60,0	100,0
	Total	30	100,0	100,0	

Nota: Elaboración según SPSS

Gráfico 22
Resultado de la pregunta 20 de la Variable 1



Interpretación: De acuerdo a los 30 encuestados 18 que son la mayoría respondieron que siempre la entidad recompensa el buen desempeño del personal en el Instituto de Educación Superior Tecnológico Público de Pichanaki, los que representan el 60.00%, mientras que 12 trabajadores representan el 40.00% respondieron casi siempre.

A partir de lo indicado en los hallazgos, se puede inferir que IESTP Pichanaki, recompensa un buen desempeño del personal, otorgando estímulos, bonificaciones, capacitaciones por buen desempeño.

5.1.2 Resultados de las encuestas de la variable Control de inventarios

Tabla 29

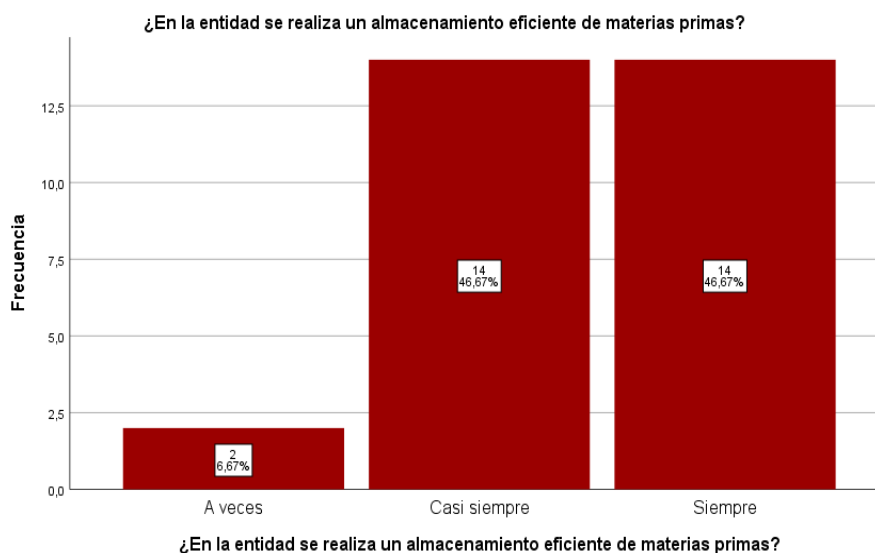
Resultado de la pregunta 1 de la Variable 2

¿En la entidad se realiza un almacenamiento eficiente de materias primas?					
		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	A veces	2	6,7	6,7	6,7
	Casi siempre	14	46,7	46,7	53,3
	Siempre	14	46,7	46,7	100,0
	Total	30	100,0	100,0	

Nota: Elaboración según SPSS

Gráfico 23

Resultado de la pregunta 1 de la Variable 2



Interpretación: De acuerdo a los 30 encuestados 14 que son la mayoría respondieron que siempre la entidad almacena de manera eficiente las materias primas, los que representan el 46.67%, mientras que 14 de los trabajadores representan el 46.67%, confirmaron casi siempre y 2 trabajadores que representan el 6.67% afirman nunca.

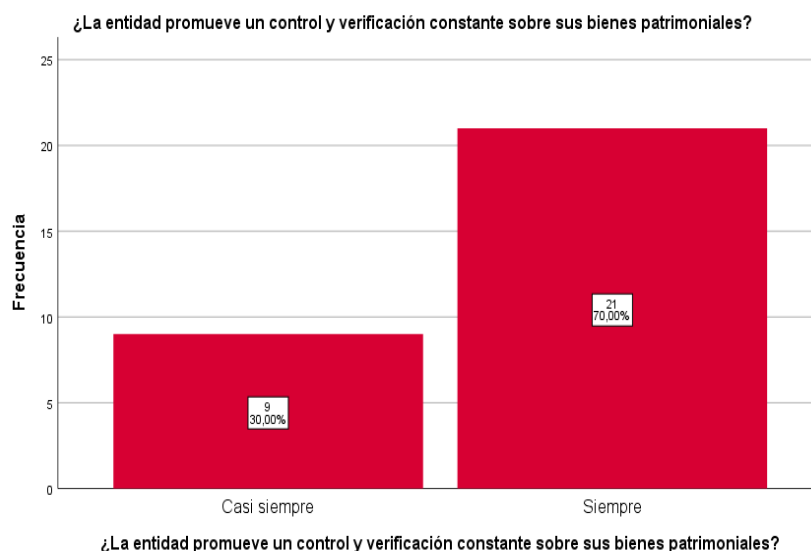
De los resultados obtenidos, se puede apreciar que siempre la entidad almacena de manera eficiente las materias primas, esto ayudando al personal a cargo realizar un buen control, administración y conservación de los materiales en almacén.

Tabla 30
Resultado de la pregunta 2 de la Variable 2

¿La entidad promueve un control y verificación constante sobre sus bienes patrimoniales?					
		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Casi siempre	9	30,0	30,0	30,0
	Siempre	21	70,0	70,0	100,0
	Total	30	100,0	100,0	

Nota: Elaboración según SPSS

Gráfico 24
Resultado de la pregunta 2 de la Variable 2



Interpretación: De acuerdo a los 30 encuestados 21 que son la mayoría respondieron que siempre la entidad promueve un control y verificación constante sobre los bienes patrimoniales dentro del IESTP Pichanaki, los que representan el 70.00%, mientras que 9 de los trabajadores representan el 30.00%, confirmaron casi siempre.

De los resultados obtenidos, se deduce el IESTP Pichanaki, siempre promueve un control y verificación constante sobre los bienes patrimoniales, es decir; el encargado de la oficina de bienes patrimoniales realiza controles y verificación frecuentes mediante levantamiento de

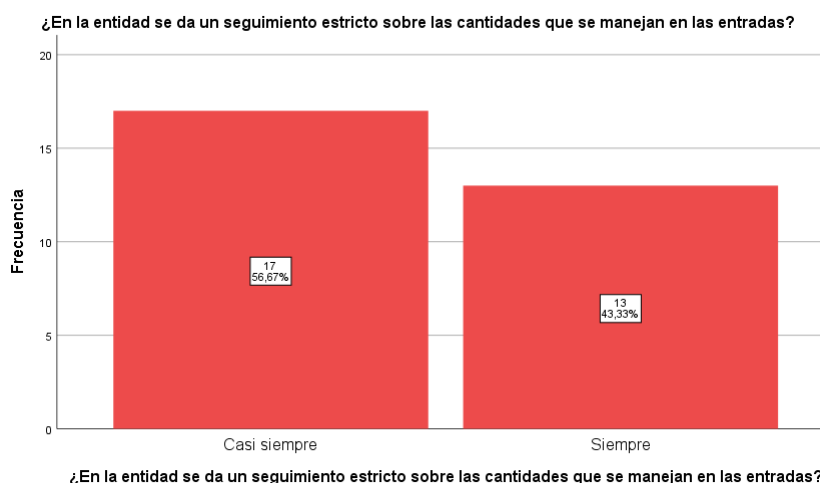
información de inventario para saber con exactitud cantidad, ubicación y estado de conservación del bien.

Tabla 31
Resultado de la pregunta 3 de la Variable 2

¿En la entidad se da un seguimiento estricto sobre las cantidades que se manejan en las entradas?					
		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Casi siempre	17	56,7	56,7	56,7
	Siempre	13	43,3	43,3	100,0
	Total	30	100,0	100,0	

Nota: Elaboración según SPSS

Gráfico 25
Resultado de la pregunta 3 de la Variable 2



Interpretación: De acuerdo a los 30 encuestados 17 que son la mayoría respondieron que casi siempre la entidad da seguimiento a las cantidades que se manejan en las entradas en el IESTP Pichanaki, los que representan el 70.00% y mientras que 13 trabajadores representan el 43.33%, confirmaron siempre.

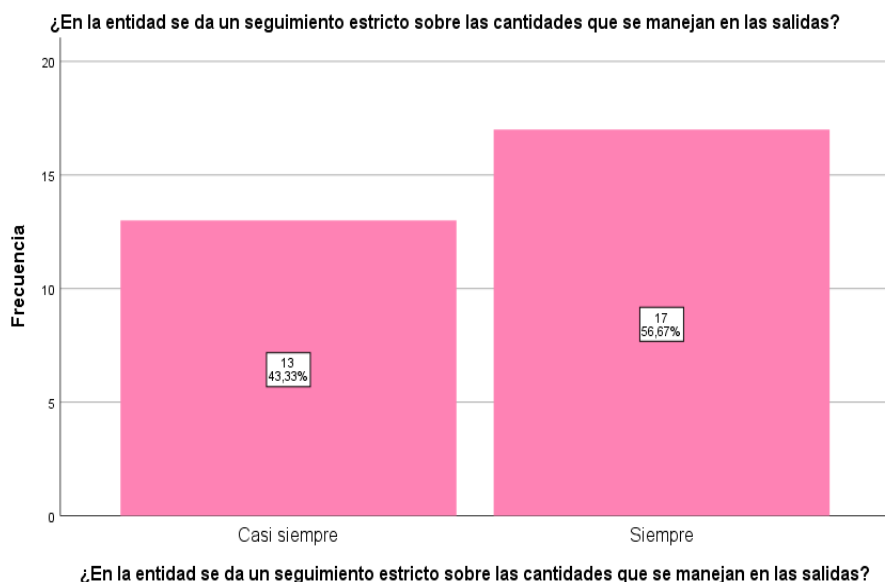
Basándonos en lo que se evidencia en los resultados, se puede establecer la conclusión de que casi siempre el Instituto de Pichanaki da seguimiento a las cantidades que se maneja en las entradas, es decir que presenta dificultad el personal a cargo al momento del registro del bien.

Tabla 32
Resultado de la pregunta 4 de la Variable 2

¿En la entidad se da un seguimiento estricto sobre las cantidades que se manejan en las salidas?					
		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Casi siempre	13	43,3	43,3	43,3
	Siempre	17	56,7	56,7	100,0
	Total	30	100,0	100,0	

Nota: Elaboración según SPSS

Gráfico 26
Resultado de la pregunta 4 de la Variable 2



Interpretación: basados en los 30 encuestados 17 que son la mayoría respondieron que siempre la entidad da seguimiento sobre las cantidades salientes que se manejan dentro del IESTP Pichanaki, los que representan el 56.67%, mientras que 13 trabajadores representan 43.33% confirmaron casi siempre, el personal a cargo registra los bienes que va a salir de la entidad.

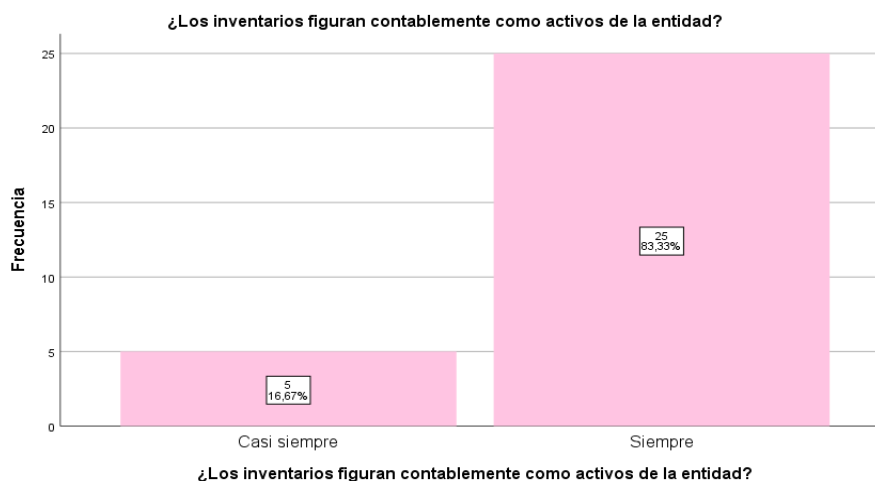
A partir de las observaciones extraídas de los datos recopilados, se deduce que siempre el Instituto de Pichanaki realiza un seguimiento a las cantidades que se manejan en las salidas, esto significa que no presenta errores al momento del registro de salidas de los bienes.

Tabla 33
Resultado de la pregunta 5 de la Variable 2

¿Los inventarios figuran contablemente como activos de la entidad?					
		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Casi siempre	5	16,7	16,7	16,7
	Siempre	25	83,3	83,3	100,0
	Total	30	100,0	100,0	

Nota: Elaboración según SPSS

Gráfico 27
Resultado de la pregunta 5 de la Variable 2



Interpretación: De acuerdo a los 30 encuestados 25 que son la mayoría respondieron que siempre los inventarios figuran contablemente como activos de la institución, los que representan el 83.33%, mientras que 5 trabajadores representan el 16.67% respondieron casi siempre.

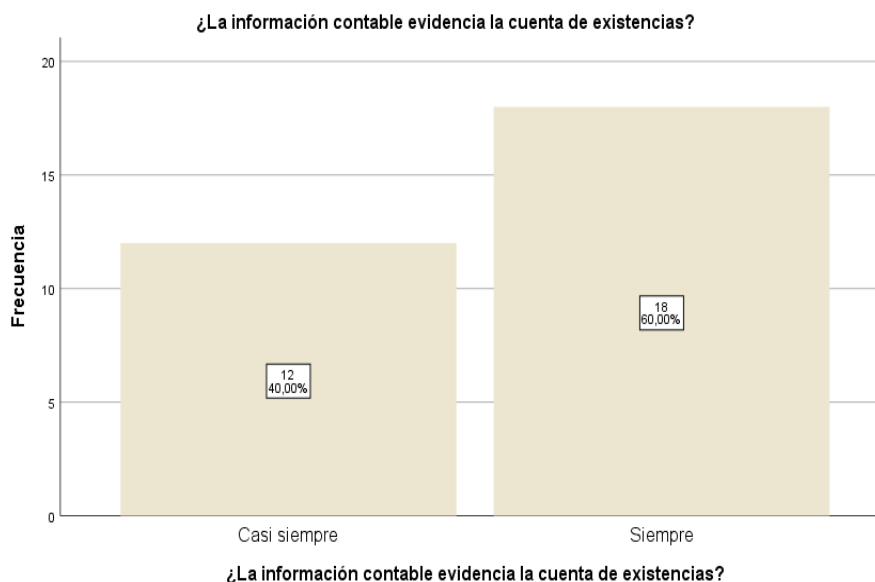
De los resultados obtenidos, se deduce que el IESTP Pichanaki, siempre realiza registro de los inventarios actualizados para obtener el valor aproximado de los bienes a la fecha de inventario.

Tabla 34
Resultado de la pregunta 6 de la Variable 2

¿La información contable evidencia la cuenta de existencias?					
		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Casi siempre	12	40,0	40,0	40,0
	Siempre	18	60,0	60,0	100,0
	Total	30	100,0	100,0	

Nota: Elaboración según SPSS

Gráfico 28
Resultado de la pregunta 6 de la Variable 2



Interpretación: De acuerdo a los 30 encuestados 18 que son la mayoría respondieron que siempre la entidad evidencia la cuenta de existencias en la información del IESTP Pichanaki, los que representan el 60.00%, mientras que 12 trabajadores representan el 40.00%, confirmaron casi siempre.

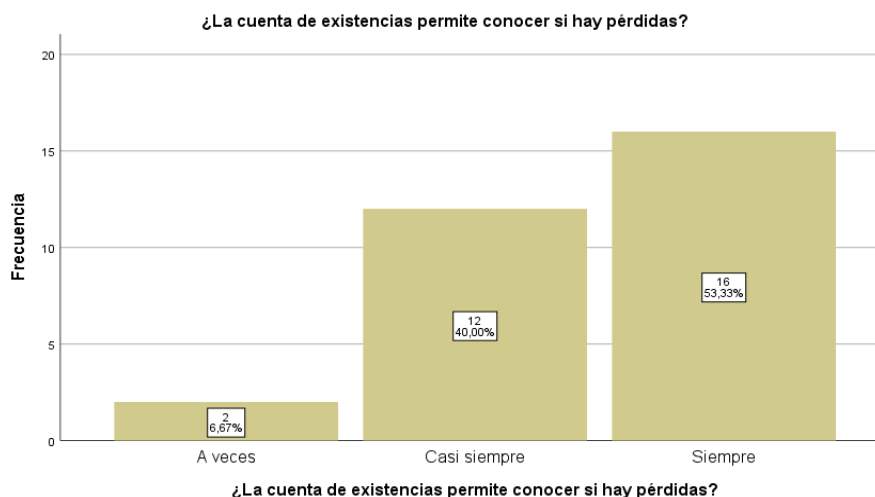
De los resultados, se obtiene que siempre el Instituto de Pichanaki cumple en realizar el seguimiento y actualización de la información contable de los bienes, ya que estos están representados por los bienes que la entidad necesita para desarrollar su actividad.

Tabla 35
Resultado de la pregunta 7 de la Variable 2

¿La cuenta de existencias permite conocer si hay pérdidas?					
		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	A veces	2	6,7	6,7	6,7
	Casi siempre	12	40,0	40,0	46,7
	Siempre	16	53,3	53,3	100,0
	Total	30	100,0	100,0	

Nota: Elaboración según SPSS

Gráfico 29
Resultado de la pregunta 7 de la Variable 2



Interpretación: De acuerdo a los 30 encuestados 16 que son la mayoría respondieron que siempre la entidad la cuenta de existencias permite conocer si hay pérdidas dentro del IESTP Pichanaki, representan el 53.33%, mientras que 12 trabajadores representan el 40.00%, respondieron casi siempre y 2 trabajadores, afirman a veces.

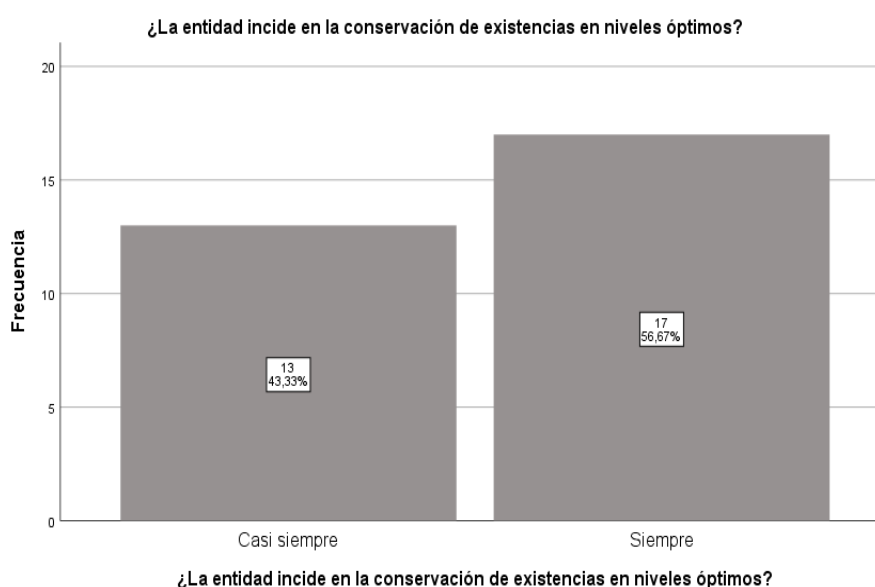
De los resultados obtenidos, se deduce que el instituto de Pichanaki, permite conocer si hay pérdidas de existencias esto significa una pérdida del valor total de los inventarios que posee la entidad

Tabla 36
Resultado de la pregunta 8 de la Variable 2

¿La entidad incide en la conservación de existencias en niveles óptimos?					
		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Casi siempre	13	43,3	43,3	43,3
	Siempre	17	56,7	56,7	100,0
	Total	30	100,0	100,0	

Nota: Elaboración según SPSS

Gráfico 30
Resultado de la pregunta 8 de la Variable 2



Interpretación: conforme a los 30 entrevistados 17 que son la mayoría respondieron que siempre el Instituto de Educación Superior Tecnológico Público de Pichanaki, incide en la conservación de existencias en niveles óptimos, para satisfacer las necesidades de la población educativa y garantizar la conservación de los bienes que cuenta la entidad, los que representan el 56.67%, mientras que 13 trabajadores representan 43.33%, respondieron casi siempre.

De los resultados obtenidos, se deriva que el Instituto de Educación Superior Tecnológico Público de Pichanaki siempre promueve la conservación de existencias en almacén mediante, la estructura y espacio del almacén de bienes, así establecer una zona de stocks de alto uso de bienes y realizar controles para evitar pérdidas.

Tabla 37
Resultado de la pregunta 9 de la Variable 2

¿La gestión de inventarios en la entidad permite evadir niveles de existencia bajos?					
		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Casi siempre	19	63,3	63,3	63,3
	Siempre	11	36,7	36,7	100,0
	Total	30	100,0	100,0	

Nota: Elaboración según SPSS

Gráfico 31
Resultado de la pregunta 9 de la Variable 2



Interpretación: De acuerdo a los 30 encuestados 19 que son la mayoría respondieron que casi siempre la entidad gestiona los inventarios de tal forma que permite evadir niveles de existencias bajas, del IESTP Pichanaki, representan el 63.33%, mientras que 11 trabajadores representan el 36.67%, respondieron siempre.

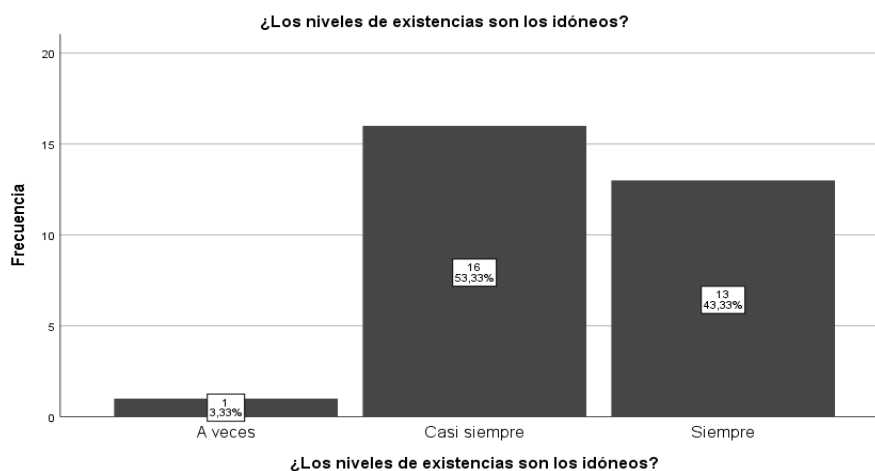
A partir de las conclusiones extraídas de los datos recopilados, se puede inferir que el Instituto de pichanaki, casi siempre promueve la gestión de inventarios tanto en la entrada como en la permanencia o la salida de bienes a través de mecanismos de control y administración lo que permite evadir niveles de existencia bajos.

Tabla 38
Resultado de la pregunta 10 de la Variable 2

¿Los niveles de existencias son los idóneos?					
		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	A veces	1	3,3	3,3	3,3
	Casi siempre	16	53,3	53,3	56,7
	Siempre	13	43,3	43,3	100,0
	Total	30	100,0	100,0	

Nota: Elaboración según SPSS

Gráfico 32
Resultado de la pregunta 10 de la Variable 2



Interpretación: De acuerdo a los 30 encuestados 16 que son la mayoría respondieron que casi siempre la entidad tiene niveles de existencias idóneos, los que representan el 53.33%, mientras que 13 trabajadores representan el 43.33%, respondieron siempre.

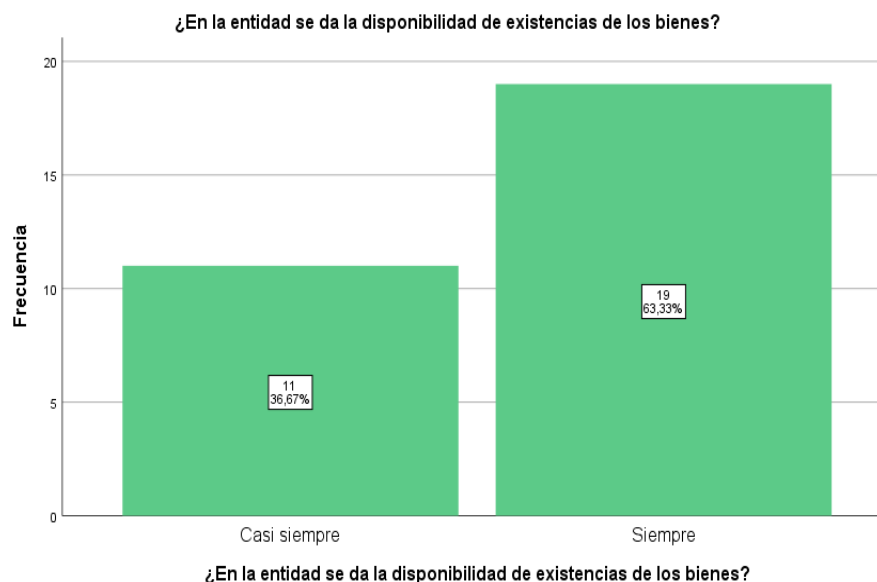
A partir de lo expuesto en los hallazgos, se puede deducir que casi siempre el Instituto de Pichanaki, tiene niveles óptimos de existencia para cumplir con los objetivos y metas planteados en la institución y esto nos permite conocer cuándo realizar un alta o baja de bienes.

Tabla 39
Resultado de la pregunta 11 de la Variable 2

¿En la entidad se da la disponibilidad de existencias de los bienes?					
		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Casi siempre	11	36,7	36,7	36,7
	Siempre	19	63,3	63,3	100,0
	Total	30	100,0	100,0	

Nota: Elaboración según SPSS

Gráfico 33
Resultado de la pregunta 11 de la Variable 2



Interpretación: De acuerdo a los 30 encuestados 19 que son la mayoría respondieron que el IESTP Pichanaki, da la disponibilidad de los bienes, para el cumplimiento de las actividades y alcanzar las metas, los que representan el 63.33%, mientras que 11 trabajadores representan el 36.67%, respondieron casi siempre.

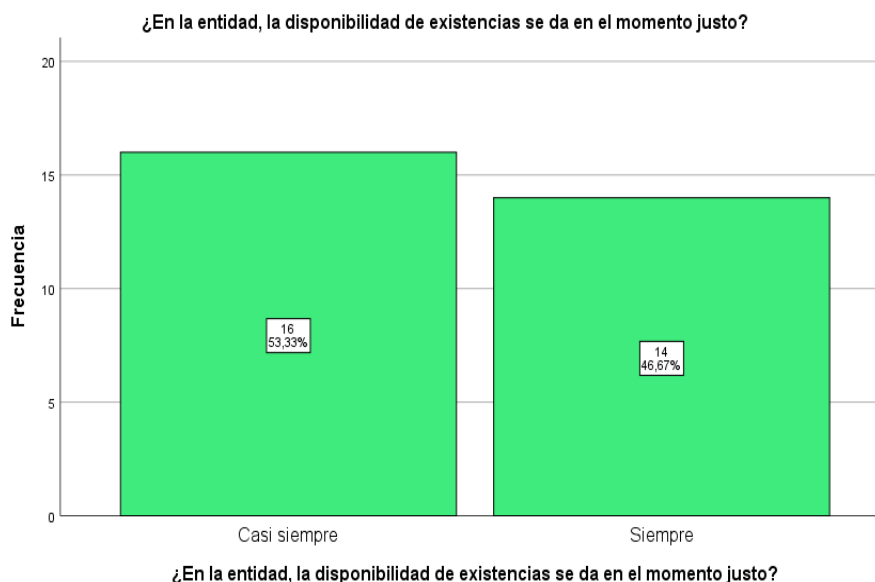
A partir de la información presentada en los hallazgos, se infiere que siempre el Instituto de Pichanaki da seguimiento a la disponibilidad de los bienes en la prestación de servicio o al proceso productivo.

Tabla 40
Resultado de la pregunta 12 de la Variable 2

¿En la entidad, la disponibilidad de existencias se da en el momento justo?					
		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Casi siempre	16	53,3	53,3	53,3
	Siempre	14	46,7	46,7	100,0
	Total	30	100,0	100,0	

Nota: Elaboración según SPSS

Gráfico 34
Resultado de la pregunta 12 de la Variable 2



Interpretación: De acuerdo a los 30 encuestados 16 que son la mayoría respondieron que casi siempre la entidad dispone de las existencias solo en el momento justo y preciso, los que representan el 63.33%, mientras que 11 trabajadores representan el 36.67%, respondieron casi siempre.

Basándonos en lo manifestado en los datos obtenidos, se puede establecer la conclusión de que casi siempre el Instituto de Pichanaki da alcance en la disponibilidad de existencias, en el momento oportuno, lugar adecuado y los bienes correctos.

Tabla 41
Resultado de la pregunta 13 de la Variable 2

¿Se promueve la información y confianza en las existencias?					
		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Casi siempre	13	43,3	43,3	43,3
	Siempre	17	56,7	56,7	100,0
	Total	30	100,0	100,0	

Nota: Elaboración según SPSS

Gráfico 35
Resultado de la pregunta 13 de la Variable 2



Interpretación: De acuerdo a los 30 encuestados 17 que son la mayoría respondieron que siempre la entidad promueve la información y confianza en los bienes que cuenta el Instituto de pichanaki, los que representan el 56.67%, mientras que 13 trabajadores representan el 43.33% confirmaron casi siempre que la información y confianza en los bienes se promueve.

A partir de las manifestaciones presentadas en los datos obtenidos, se puede inferir que siempre el Instituto de Pichanaki, promueve información y confianza en las existencias, con claridad e información completa al momento del alta o baja de los bienes, así como contar con registros de entradas, salidas y trasferencias, según lo requiere el personal que labora.

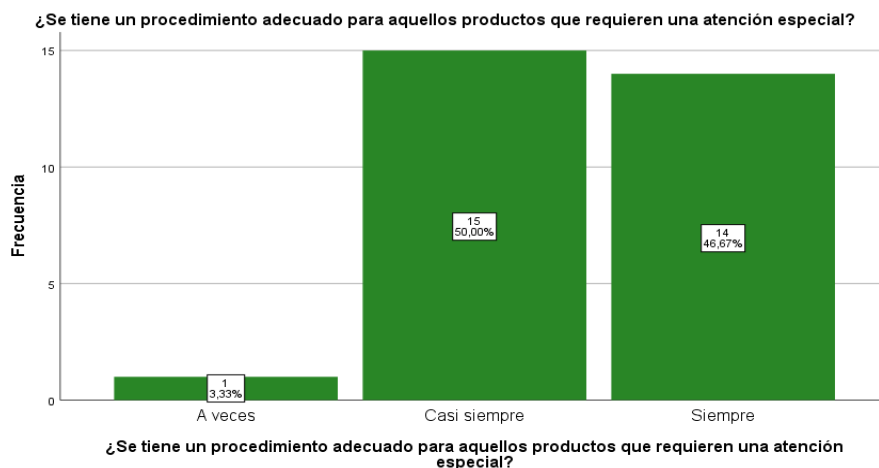
Tabla 42
Resultado de la pregunta 14 de la Variable 2

¿Se tiene un procedimiento adecuado para aquellos productos que requieren una atención especial?					
		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	A veces	1	3,3	3,3	3,3
	Casi siempre	15	50,0	50,0	53,3
	Siempre	14	46,7	46,7	100,0

Total	30	100,0	100,0
-------	----	-------	-------

Nota: Elaboración según SPSS

Gráfico 36
Resultado de la pregunta 14 de la Variable 2



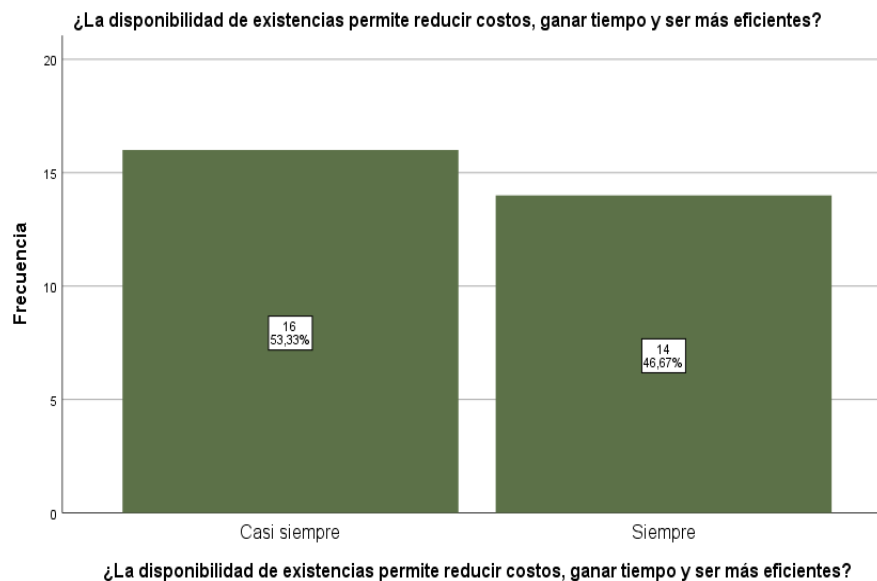
Interpretación: conforme a la tabla 42, de un total de 30 encuestados 15 que son la mayoría respondieron que casi siempre la entidad tiene procedimientos adecuados para los productos que requieren atención especial, los que representan el 50.00%, mientras que 14 de los trabajadores representan el 46.67%, confirmaron siempre y un trabajador que representa el 33.33%, afirman a veces.

Tabla 43
Resultado de la pregunta 15 de la Variable 2

¿La disponibilidad de existencias permite reducir costos, ganar tiempo y ser más eficientes?					
		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Casi siempre	16	53,3	53,3	53,3
	Siempre	14	46,7	46,7	100,0
	Total	30	100,0	100,0	

Nota: Elaboración según SPSS

Gráfico 37
Resultado de la pregunta 15 de la Variable 2



Interpretación: De acuerdo a los resultados obtenidos, de los 30 encuestados 16 que son la mayoría respondieron que casi siempre la disponibilidad de las existencias permite reducir costos y tiempo los que representan el 53.33% y mientras que 14 trabajadores representa 46.67%, confirmaron que siempre, existente disponibilidad de existencias que permite reducir costos, tiempo para cumplir con las actividades eficientemente.

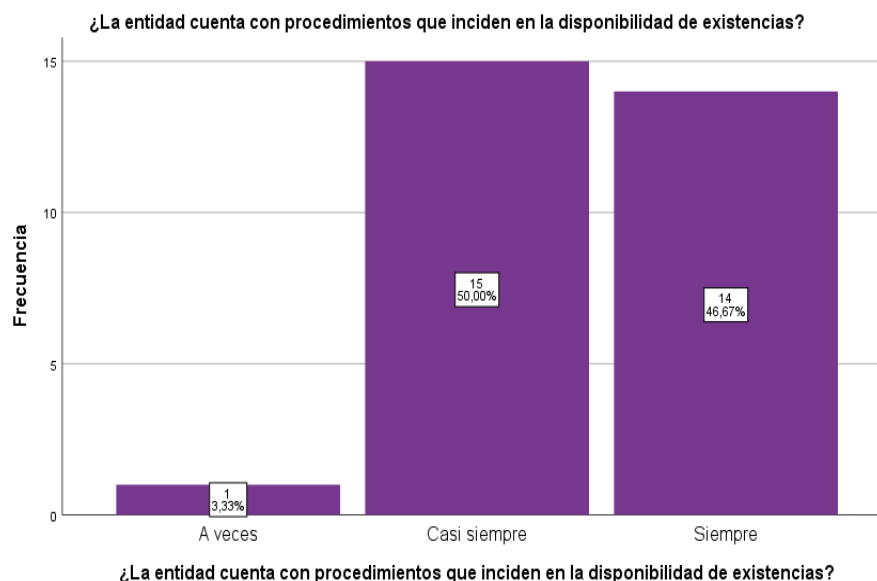
De acuerdo con lo indicado por los resultados, se puede deducir que casi siempre el Instituto de Pichanaki da seguimiento a la disponibilidad de existencias que permiten reducir costos y ser más eficiente en su administración, esto determinará que el manejo de las existencias resulte más eficiente.

Tabla 44
Resultado de la pregunta 16 de la Variable 2

¿La entidad cuenta con procedimientos que inciden en la disponibilidad de existencias?					
		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	A veces	1	3,3	3,3	3,3
	Casi siempre	15	50,0	50,0	53,3
	Siempre	14	46,7	46,7	100,0
	Total	30	100,0	100,0	

Nota: Elaboración según SPSS

Gráfico 38
Resultado de la pregunta 16 de la Variable 2



Interpretación: De acuerdo a los 30 encuestados 15 trabajadores los que representan el 50.00% que son la mayoría, respondieron que casi siempre la entidad cuenta con procedimientos que influye en la disponibilidad de las existencias en el Instituto de pichanaki, con el fin del desarrollo las actividades encomendadas, mientras que 14 trabajadores representan el 46.67%, confirmaron siempre y un trabajador que representa el 3.33% afirma a veces.

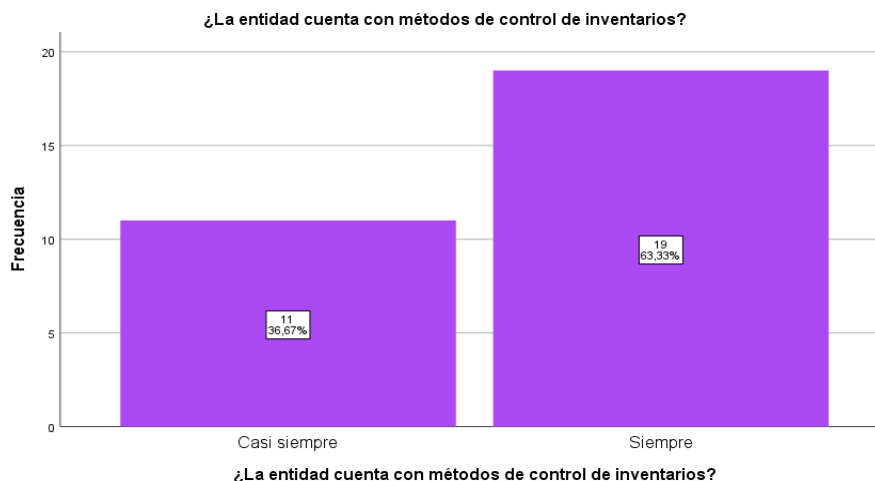
A partir de lo señalado en los hallazgos, se puede inferir que casi siempre el Instituto de Pichanaki cuenta con procedimientos de disponibilidad de existencias mediante mecanismos de control de ingresos, salidas y transferencia interna del bien y la ficha de asignación de bienes patrimoniales.

Tabla 45
Resultado de la pregunta 17 de la Variable 2

¿La entidad cuenta con métodos de control de inventarios?					
		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Casi siempre	11	36,7	36,7	36,7
	Siempre	19	63,3	63,3	100,0
	Total	30	100,0	100,0	

Nota: Elaboración según SPSS

Gráfico 39
Resultado de la pregunta 17 de la Variable 2



Interpretación: De acuerdo a los 30 encuestados 19 trabajadores los que representan el 63.33% que son la mayoría respondieron que siempre la entidad cuenta con métodos para la verificación conforme a los inventarios del Instituto de pichanaki, que ayuden al control de ingreso, salida y optimizar el mejor uso del bien, mientras que 11 trabajadores representan el 36.67%, confirmaron casi siempre.

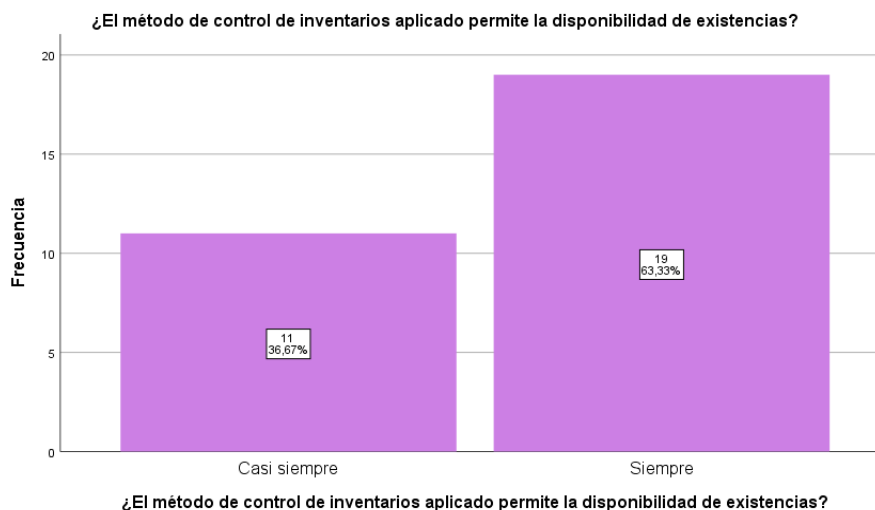
Basándonos en lo expuesto en los hallazgos, se puede establecer la deducción de que siempre el Instituto de Pichanaki cuenta con métodos de control de inventarios mediante mecanismos de registro de ingreso, salida y fichas de asignación de bienes muebles patrimoniales al personal.

Tabla 46
Resultado de la pregunta 18 de la Variable 2

¿El método de control de inventarios aplicado permite la disponibilidad de existencias?					
		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Casi siempre	11	36,7	36,7	36,7
	Siempre	19	63,3	63,3	100,0
	Total	30	100,0	100,0	

Nota: Elaboración según SPSS

Gráfico 40
Resultado de la pregunta 18 de la Variable 2



Interpretación: De acuerdo a los 30 encuestados 19 trabajadores los que representan el 63.33%, que son la mayoría respondieron que siempre el método de control que utiliza la entidad permite la disponibilidad adecuada de las existencias dentro del IESTP Pichanaki, mientras que 11 trabajadores representan el 36.67%, confirmaron casi siempre.

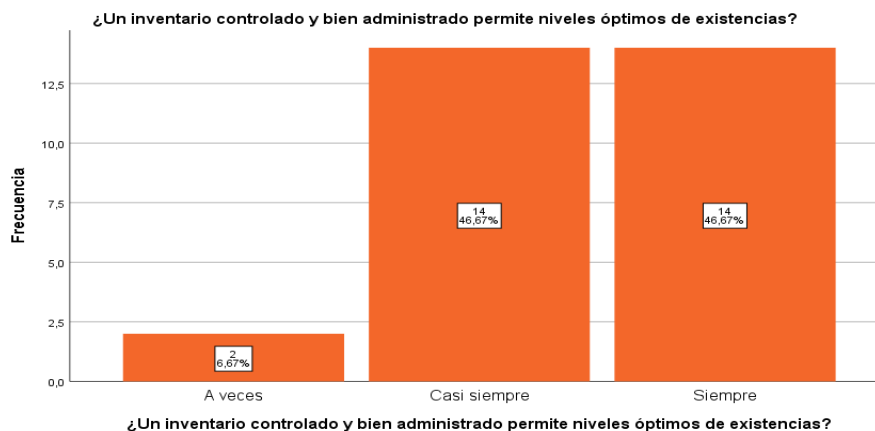
A partir de la información presentada en los resultados, se puede establecer la deducción de que siempre el Instituto de Pichanaki cuenta con un control de inventarios que permite la disponibilidad de existencia, mediante la verificación física y etiquetado de los bienes periódicamente.

Tabla 47
Resultado de la pregunta 19 de la Variable 2

¿Un inventario controlado y bien administrado permite niveles óptimos de existencias?					
		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	A veces	2	6,7	6,7	6,7
	Casi siempre	14	46,7	46,7	53,3
	Siempre	14	46,7	46,7	100,0
	Total	30	100,0	100,0	

Nota: Elaboración según SPSS

Gráfico 41
Resultado de la pregunta 19 de la Variable 2



Interpretación: De acuerdo a los 30 encuestados 14 trabajadores los que representan el 46.67% que son la mayoría respondieron que siempre un inventario controlado y bien administrado permite los niveles óptimos de existencias, para el cumplimiento de las actividades destinadas, mientras que 14 trabajadores representan 46.67% respondieron que casi siempre y 2 trabajadores que representan el 6.67% afirman a veces.

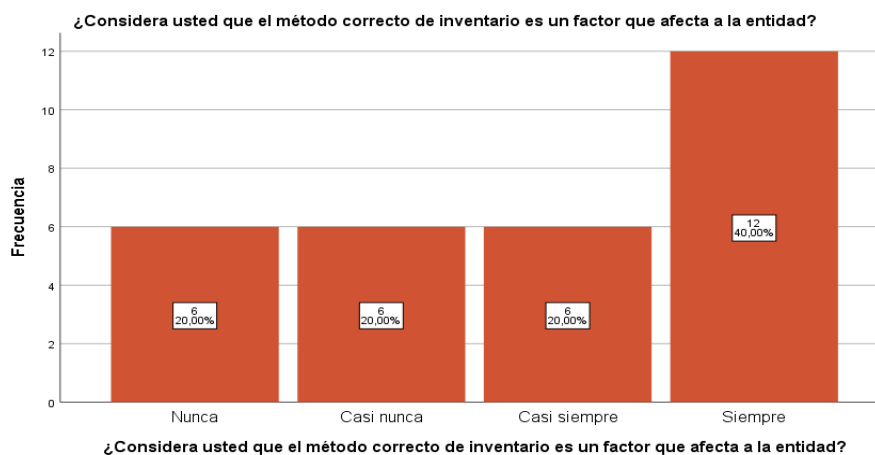
Basándonos en las afirmaciones hechas por los resultados, se puede llegar a la conclusión de que siempre el Instituto de Pichanaki, cumple con la correcta administración y control de inventario para el cumplimiento metas institucionales.

Tabla 48
Resultado de la pregunta 20 de la Variable 2

¿Considera usted que el método correcto de inventario es un factor que afecta a la entidad?					
		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Nunca	6	20,0	20,0	20,0
	Casi nunca	6	20,0	20,0	40,0
	Casi siempre	6	20,0	20,0	60,0
	Siempre	12	40,0	40,0	100,0
	Total	30	100,0	100,0	

Nota: Elaboración según SPSS

Gráfico 42
Resultado de la pregunta 20 de la Variable 2



Interpretación: De acuerdo a los 30 encuestados 12 que son la mayoría respondieron que siempre el método correcto del control de los inventarios, que representan el 40.00%, mientras que 6 trabajadores representan el 20.00% respondieron casi siempre, 6 trabajadores representan el 20.00% afirman casi nunca y 6 trabajadores que representan el 20.00% afirman nunca.

A partir de lo mencionado en los datos obtenidos, se puede inferir que siempre el Instituto de Pichanaki no se ve afectado por el método correcto de control de inventarios, llevar un control adecuado fortalece la gestión institucional.

5.2 Contraste de hipótesis

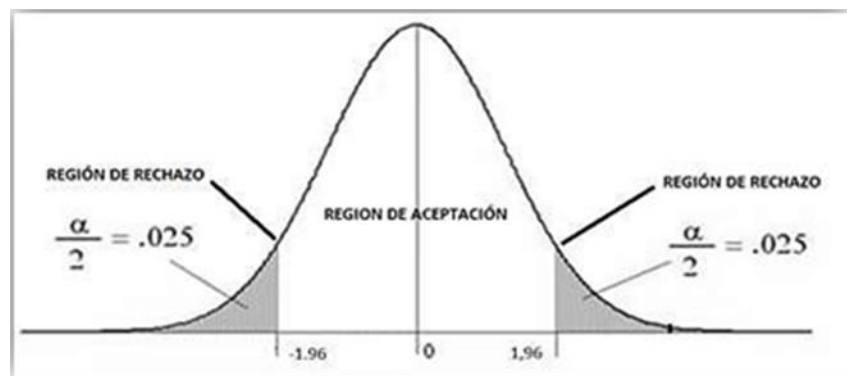
A. Determinación del nivel de significancia y zona de rechazo:

El nivel de significancia es $\alpha=0.05$

Criterios para aceptar la Hipotesis nula si: $t < 1.96$ o $t > -1.96$

Criterios para rechazar la Hipotesis nula si: $t > 1.96$ o $t < -1.96$

Gráfico 43
Campana de Gaus



Fuente: Elaboración propia

A. Elección del estadígrafo de prueba

Con la exclusiva finalidad de alcanzar los propósitos de nuestra investigación, empleamos el coeficiente de consecuencia de Spearman (Rho), a través del software estadístico SPSS versión 25.

B. Escala de correlación

Tabla 49
escala de correlación

NIVEL DE RELACIÓN	
Positiva grande y perfecta	1
Positiva muy alta	0.9 a 0.99
Positiva alta	0.7 a 0.89
Positiva moderada	0.4 a 0.69
Positiva baja	0.2 a 0.39
Positiva muy baja	0.01 a 0.19
Nula	0
Negativa muy baja	-0.01 a -0.19
Negativa baja	-0.2 a -0.39
Negativa moderada	-0.4 a -0.69
Negativa alta	-0.7 a -0.89
Negativa muy alta	-0.9 a -0.99
Negativa grande y perfecta	-1

Fuente: Desarrollada por (Hernández Celis, 2014)

5.2.1 Hipótesis general

a. Hipótesis Alternativa (H₁):

La administración de bienes patrimoniales se relaciona significativamente con el control de inventarios en el Instituto de Educación Superior Tecnológico Público de Pichanaki – Chanchamayo, 2021.

b. Hipótesis Nula (H0):

La administración de bienes patrimoniales no se relaciona significativamente con el control de inventarios en el Instituto de Educación Superior Tecnológico Público de Pichanaki – Chanchamayo, 2021.

$H_0: P_s = 0$ (No existe influencia)

Tabla 50
Correlación entre las variables Administración de bienes patrimoniales y Control de inventarios

Correlaciones				
Rho de Spearman	Administración de bienes patrimoniales	Coefficiente de correlación	Administración de bienes patrimoniales	Control de inventarios
		Sig. (bilateral)	1,000	,688**
		N	.	,000
			30	30
	Control de inventarios	Coefficiente de correlación	,688**	1,000
		Sig. (bilateral)	,000	.
		N	30	30

** . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

Nota: Resultado del SPSS

Revela un coeficiente de correlación de 0.688, que, según la clasificación propuesta por (Hernández Celis, 2014), representa una correlación de intensidad media con signo positivo.

Con el propósito de validar esta observación, procedimos a calcular el coeficiente "t" de la siguiente manera:

$$N=30$$

$$r= 0.688$$

$$t = r \sqrt{N - 2} / \sqrt{1 - r^2}$$

Reemplazando los valores:

$$T_c = 5.017$$

Toma de Decisiones:

Según el desenlace, el valor de (t crítica) supera al valor de (t teórica) ($5.017 > 1.96$), lo que indica que existen pruebas estadísticas adecuadas para refutar la hipótesis nula y validar la hipótesis alternativa.

Conclusión:

El coeficiente de correlación de Spearman con un nivel de confianza del 95% muestra una correlación positiva promedio de 0,688 con un valor p de 0,000, que es inferior a 0,05. Esto lleva a la conclusión de que existe suficiente evidencia estadística para aceptar la Hipótesis alterna. En conclusión, se afirma que existe una relación significativa entre la administración de bienes patrimoniales y el control de inventarios en el IESTP Pichanaki.

5.2.2 Prueba Hipótesis Específica 1:**a. Hipótesis Alterna (H_1):**

El control de bienes patrimoniales se relaciona significativamente con el control de inventarios en el Instituto de Educación Superior Tecnológico Público de Pichanaki – Chanchamayo, 2021.

$$H_a: P_s \neq 0 \text{ (Existe influencia)}$$

b. Hipótesis Nula (H_0):

El control de bienes patrimoniales no se relaciona significativamente con el control de inventarios en el Instituto de Educación Superior Tecnológico Público de Pichanaki – Chanchamayo, 2021.

$$H_0: P_s = 0 \text{ (No existe influencia)}$$

Tabla 51

Correlación entre las variables Control de bienes patrimoniales y Control de inventarios.

Correlaciones				
Rho de Spearman	Control de bienes patrimoniales	Coeficiente de correlación	Control de bienes patrimoniales 1,000	Control de inventarios ,722**
		Sig. (bilateral)	.	,000
		N	30	30
	Control de inventarios	Coeficiente de correlación	,722**	1,000
		Sig. (bilateral)	,000	.
		N	30	30

** . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

Nota: Resultado del SPSS.

La tabla 51 presenta un valor de correlación de 0.722. Según la tabla elaborada por Hernández, R., et al. (2014), este coeficiente sugiere una influencia positiva moderada.

Con el propósito de validar este hallazgo, procedimos a calcular el valor de "t"

Como sigue:

$$N=30$$

$$r= 0.722$$

$$t = \frac{r \sqrt{N - 2}}{\sqrt{1 - r^2}}$$

Reemplazando los valores:

$$Tc=5.522$$

Toma de Decisiones:

El resultado muestra que la t crítica (5.522) es mayor que la t teórica (1.96), lo que implica que existe evidencia estadística significativa para rechazar la hipótesis nula y respaldar la hipótesis alternativa.

Conclusión:

Según el coeficiente de Rho de Spearman, se observa una correlación positiva promedio de 0,722 y un valor p de 0,000, que es inferior a 0,05, con un nivel de confianza del 95% por lo tanto, se puede concluir que existe una relación significativa entre la dimensión control de bienes patrimoniales y la variable control de inventarios en la muestra de investigación.

5.2.3 Prueba Hipótesis Específica 2:

a. Hipótesis Alternativa (H_1):

El inventario de bienes se relaciona significativamente con el control de inventarios en el Instituto de Educación Superior Tecnológico Público de Pichanaki – Chanchamayo, 2021.

$H_a: P_s \neq 0$ (Existe influencia)

b. Hipótesis Nula (H_0):

El inventario de bienes no se relaciona significativamente con el control de inventarios en el Instituto de Educación Superior Tecnológico Público de Pichanaki – Chanchamayo, 2021.

$H_0: P_s = 0$ (No existe influencia)

Tabla 52
Correlación entre las variables Inventarios de bienes y control de inventarios.

Correlaciones				
			Inventario de bienes	Control de inventarios
Rho de Spearman	Inventario de bienes	Coeficiente de correlación	1,000	,488
		Sig. (bilateral)	.	,000
		N	30	30

Control de inventarios	Coefficiente de correlación	,488	1,000
	Sig. (bilateral)	,000	.
	N	30	30

Nota: Resultado del SPSS.

La tabla cruzada nos muestra un índice de correlación de 0,488. De acuerdo a la tabla elaborada por Hernández, R., y colaboradores (2014), este índice señala la presencia de una asociación positiva leve.

Para validar esta observación, procedimos a calcular el valor de "t" de la manera siguiente:

$$N=30$$

$$r= 0.488$$

$$t = r \sqrt{N - 2} \\ \sqrt{1 - r^2}$$

Reemplazando los valores:

$$Tc= 2.958$$

Toma de Decisiones:

El valor obtenido para la t crítica (2.958) supera el valor de la t teórica (1.96), lo que señala que existen pruebas estadísticas sólidas para refutar la hipótesis nula y respaldar la hipótesis alternativa. Esto significa que los resultados son estadísticamente significativos, y la relación entre las variables estudiadas es relevante.

Conclusión:

Según el coeficiente de Rho de Spearman, se encontró una correlación positiva débil con un nivel de confianza del 95% con un valor de 0,408 y un valor p de 0,000, que es inferior a 0,05. De ello se deduce que existe suficiente evidencia estadística para apoyar la Hipotesis alternativa. En resumen, se puede afirmar que existe una relación significativa entre la

dimensión inventario de bienes y el variable control de inventarios en la muestra de investigación

5.2.4 Prueba Hipótesis Específica 3:

Hipótesis Alterna (H_1):

La capacitación del personal se relaciona significativamente con el control de inventarios en el Instituto de Educación Superior Tecnológico Público de Pichanaki – Chanchamayo, 2021.

$H_a: P_s \neq 0$ (Existe influencia)

Hipótesis Nula (H_0):

La capacitación del personal se relaciona significativamente con el control de inventarios en el Instituto de Educación Superior Tecnológico Público de Pichanaki – Chanchamayo, 2021.

$H_0: P_s = 0$ (No existe influencia)

Tabla 53

Correlación entre las variables capacitación de personal y control de inventarios

Correlaciones				
Rho de Spearman	Capacitación de personal	Coefficiente de correlación	Capacitación de personal	Control de inventarios
		Sig. (bilateral)	1,000	,706**
		N	30	30
	Control de inventarios	Coefficiente de correlación	,706**	1,000
		Sig. (bilateral)	,000	.
		N	30	30

** . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

Nota: Resultado del SPSS

La tabla cruzada presenta un coeficiente de correlación de 0.706. Según la tabla de Hernández, R., et al. (2014), este coeficiente sugiere una correlación positiva de nivel medio entre las variables analizadas.

Con el propósito de validar este hallazgo, procedimos a calcular el valor de "t" de la siguiente manera:

$$N=30$$

$$r= 0.706$$

$$t = \frac{r \sqrt{N - 2}}{\sqrt{1 - r^2}}$$

Reemplazando los valores:

$$Tc= 5.275$$

Toma de Decisión

Según el análisis, el valor de la t crítica (5.275) supera al valor de la t teórica (1.96), lo que indica que existen pruebas estadísticas suficientes para rechazar la hipótesis nula y respaldar la hipótesis alternativa.

Conclusión:

El coeficiente de Rho de Spearman con un nivel de confianza del 95% encontró una correlación positiva promedio de 0,706 y un valor p de 0,000, que es inferior a 0,05. Por lo tanto, se puede concluir que existe una relación significativa entre la dimensión capacitación de personal y el variable control de inventarios en la muestra de investigación.

ANÁLISIS Y DISCUSIÓN DE RESULTADOS

En la investigación realizada se planteó como objetivo general: Determinar de qué manera se relaciona la administración de bienes patrimoniales y control de inventarios en el Instituto de Educación Superior Tecnológico Público de Pichanaki, siguiendo los resultados obtenidos en esta investigación, llegamos que existe una relación significativa entre la administración de bienes patrimoniales y el control de inventarios, El análisis del coeficiente Rho de Spearman, con un nivel de confianza del 95%, revela una confirmación positiva moderada con un valor de 0,688, junto con un p-valor de 0,000, el cual es menor a 0,05. Adicionalmente, se observa que el valor de la (t crítica) supera a la (t teórica) $5.017 > 1.96$, lo que señala la existencia de pruebas estadísticas suficientes para refutar la hipótesis nula y respaldar la hipótesis alternativa. Por último, podemos inferir que se establece una conexión relevante entre las variables: gestión de activos patrimoniales y supervisión de inventarios. Estos resultados son consistentes con los hallazgos de Bautista (2019) en su tesis titulada. En el estudio titulado Gestión de activos y control de propiedades en el Hospital Vitarte durante 2018, llegó a la conclusión de que también existe una confirmación positiva y estadísticamente relevante entre los elementos: gestión de activos y control de propiedades, presentando un coeficiente r de 0,62 y un nivel de significancia de Sig. = 0,02, que es inferior a 0,05. Estos resultados afirman que la administración de bienes patrimoniales influye positivamente en el control de inventarios, y una mejor vinculación entre ambas determinará un proceso más efectivo en el registro y control de los bienes patrimoniales. Además, según Bolaños (2014), Un inventario y registro de bienes patrimoniales que esté actualizado y sea de fácil alcance para fines de investigación y acceso público, junto con el establecimiento de conexiones interinstitucionales, impulsará una progresión ágil en el proceso de fortalecimiento patrimonial.

En referencia al objetivo específico 1: Determinar de qué manera se relaciona el control de bienes patrimoniales y control de inventarios en el Instituto de Educación Superior Tecnológico Público de Pichanaki, Los resultados obtenidos a partir del coeficiente Rho de Spearman, con un nivel de confianza del 95%, muestran una equivalencia de grado medio positivo, con un coeficiente de 0,722 y un p-valor de 0,000, que se encuentra por debajo de 0,05. Además, se nota que el valor de la (t crítica) supera al de la (t teórica), $5.522 > 1.96$, brindando pruebas estadísticas adecuadas para rechazar la hipótesis nula y adoptar la hipótesis alternativa. Esto significa que existe una relación significativa entre la dimensión control de bienes patrimoniales y el variable control de inventarios. Estos resultados coinciden con lo encontrado por Amaya (2019) en su tesis titulada El control de bienes patrimoniales y su relación con el Saneamiento Contable de los bienes muebles de la Municipalidad de Nuevo Progreso-Región San Martín, en el año 2017, donde concluyó que el control de bienes muebles de la Municipalidad de Nuevo Progreso-Región San Martín contribuye favorablemente al control de existencias con el fin de lograr la consecución de los propósitos y metas organizacionales, se obtiene un coeficiente de consecuencias de Spearman significativamente alto (0,88) que indica una correlación muy buena. Además, desde la perspectiva teórica de Castillo (2012), el control patrimonial de bienes implica la aplicación de normas y procedimientos, así como la incorporación de nuevos elementos que contribuyan al mejoramiento de la gestión en general. Es crucial implementar una gestión patrimonial eficiente para identificar los activos de mayor valor dentro de la entidad y aquellos que deben ser retirados del inventario.

Con relación al objetivo específico 2: Determinar de qué manera se relaciona el inventario de bienes y control de inventarios en el Instituto de Educación Superior Tecnológico Público de Pichanaki, los resultados obtenidos en la tabla 52 nos muestra un coeficiente de correlación de 0.488, basado en el coeficiente Rho de Spearman con un nivel de confianza del 95%, se observa una emisión de nivel pero positiva, con un p-valor de 0,000 que es inferior a 0,05. También se

nota que la (t crítica) supera la (t teórica) $2.958 > 1.96$, lo que sugiere una cantidad adecuada de pruebas estadísticas para descartar la hipótesis nula y validar la hipótesis alternativa, por lo que se concluye que existe relación significativa entre inventario de bienes y control de inventarios. Comparando estos datos con la investigación realizada por según el trabajo de investigación realizado por Tixi (2017) en su tesis denominada Elaboración de un sistema de gestión y control de activos para la división de inventario en la Empresa Eléctrica Riobamba SA, se determina que la establecimiento del sistema de gestión y control de activos para la unidad de inventarios resultó en una mejora favorable en la correcta administración de los activos de la entidad EESA. Estos resultados sugieren que el inventario de bienes juega un papel favorable en el control de inventarios y contribuye a que la entidad ejecute acciones eficientemente para lograr sus objetivos. En línea con la Ley N° 29151 Inventario (Art. 121° del Reglamento), Se establece el inventario como el proceso que engloba la verificación de manera física, el registro y la codificación de los activos mobiliarios de cada entidad u organización en una fecha específica. Su objetivo es asegurar la existencia física de los bienes y contrastar los resultados obtenidos con los registros contables, garantizando una adecuada gestión de los activos patrimoniales.

Así también en referencia al Objetivo Específico 3: Determinar de qué manera se relaciona la capacitación del personal y el control de inventarios en el Instituto de Educación Superior Tecnológico Público de Pichanaki, los resultados obtenidos en la tabla 53, A través del análisis del coeficiente Rho de Spearman con un nivel de confianza del 95%, se produjo un coeficiente de influencia de 0.706, denotando una producción positiva de intensidad intensa. Además, el valor de p es de 0.00, que es menor a 0.05, y al comparar la (t crítica) con la (t teórica) ($5.275 > 1.96$), se tiene suficiente evidencia estadística para rechazar la hipótesis nula y aceptar la hipótesis alterna. En conclusión, existe una relación significativa entre la capacitación del personal y el control de inventarios. Los resultados obtenidos concuerdan con los

descubrimientos presentados por Lozano (2020) en su investigación llamada Impacto de la gestión de activos patrimoniales en la dirección financiera de la Municipalidad Provincial Leoncio Prado - 2019, donde se deduce que la gestión de activos patrimoniales tiene un efecto relevante en la gestión financiera, lo que se refleja en la interrelación de las dimensiones consideradas. Esto significa que la capacitación del personal contribuye directamente al control de inventarios de los bienes patrimoniales. Además, Morales (2014) se expone que la formación del equipo debe ser vista como una inversión que produce efectos favorables para la compañía, en lugar de ser considerado como un desembolso. La alta rotación del personal dentro de la empresa puede ocasionar costos significativos debido a cambios abruptos en los puestos, lo que puede afectar la productividad y el crecimiento personal de los empleados.

CONCLUSIONES

En relación a los objetivos planteados se llegó a las siguientes conclusiones:

1. Tomando en cuenta el objetivo general que se estableció Determinar de qué manera se relaciona la administración de bienes patrimoniales y control de inventarios en el Instituto de Educación Superior Tecnológico Público de Pichanaki – Chanchamayo, 2021, Se llevaron a cabo los instrumentos de investigación en la muestra de estudio, lo que arrojó como resultado un coeficiente Rho de Spearman de 0.688 al 95% de confianza, demostrando una correlación positiva media. Además, el valor de p fue de 0.000, que es menor a 0.05, y al comparar la (t crítica) con la (t teórica) ($5.017 > 1.96$), se pudo rechazar la hipótesis nula y aceptar la hipótesis alterna. Esto proporciona suficiente evidencia estadística para comprobar la existencia de una relación significativa entre las variables de administración de bienes patrimoniales y control de inventarios. Es crucial tener una administración adecuada de bienes para garantizar un control efectivo, ya que esta herramienta permite prever mecanismos adecuados para evitar contingencias administrativas que puedan afectar el funcionamiento de la institución. En otras palabras, la administración de bienes es esencial en una entidad, ya que facilita el estudio de la adquisición, manejo, control y seguimiento de los bienes patrimoniales utilizados en las actividades diarias. Además, proporciona herramientas de gestión útiles para planificar correctamente la adquisición de bienes y llevar un control adecuado de inventarios.
2. Tomando en cuenta el primer objetivo específico que se estableció: determinar de qué manera se relaciona el control de bienes patrimoniales y el control de inventarios en el Instituto de Educación Superior Tecnológico Público de Pichanaki – Chanchamayo, 2021. El cuestionario fue aplicado a la muestra del estudio, obteniendo un coeficiente de correlación de 0.722, de acuerdo al coeficiente de Rho de Spearman, al 95% de confianza, lo que indica una relación positiva media. Además, el valor de p fue de 0.000,

- que es menor a 0.05, y al comparar la (t crítica) con la (t teórica) ($5.522 > 1.96$), se pudo rechazar la hipótesis nula y aceptar la hipótesis alterna. Estos resultados proporcionan suficiente evidencia estadística para demostrar la existencia de una relación significativa entre la dimensión control de bienes patrimoniales y la variable control de inventarios. El control de bienes patrimoniales juega un papel fundamental en la planificación de la institución para alcanzar sus metas institucionales. Por ende, el control de inventarios es una herramienta efectiva para mejorar el control de bienes, ya que permite reducir las pérdidas o faltantes que podrían afectar el desarrollo de las actividades de la entidad.
3. Tomando en cuenta que el segundo objetivo específico que se estableció, determinar de qué manera se relaciona el inventario de bienes y el control de inventarios en el Instituto de Educación Superior Tecnológico Público de Pichanaki – Chanchamayo, 2021. Se aplicó el cuestionario a la muestra del estudio, y los resultados muestran que el coeficiente de correlación de Spearman es de 0.488, lo cual indica una correlación positiva débil. Además, el valor de p fue de 0.000, que es menor a 0.05, y al comparar la (t crítica) con la (t teórica) ($2.958 > 1.96$), se puede rechazar la hipótesis nula y aceptar la hipótesis alterna. Por lo tanto, se puede afirmar que hay pruebas estadísticas sólidas que respaldan la existencia de una conexión significativa entre la categoría de inventario de bienes y la variable de control de inventarios.
 4. Tomando en cuenta el tercer objetivo específico, determinar de qué manera se relaciona la capacitación del personal y el control de inventarios en el instituto de educación superior tecnológico público de Pichanaki – Chanchamayo 2021, se llevó a cabo la aplicación del instrumento de investigación, obteniendo como resultado un coeficiente de correlación de Spearman de 0.706, con un nivel de confianza del 95%. El valor de p fue de 0.000, que es menor a 0.05, y al comparar la (t crítica) con la (t teórica) ($5.275 > 1.96$), se puede rechazar la hipótesis nula y aceptar la hipótesis alterna. Por lo

tanto, existe suficiente evidencia estadística para demostrar la existencia de una relación significativa entre la dimensión capacitación de personal y el variable control de inventarios. En este sentido, se resalta la importancia de la capacitación de personal como una oportunidad para mejorar la capacidad y competitividad en el eficiente control de los bienes de la institución.

RECOMENDACIONES

1. Se recomienda al director de IESTP Pichanaki, cumplir con los procedimientos técnicos y administrativos contemplados en las normatividades aplicables de la Ley N° 29151 Ley General del Sistema Nacional de Bienes Estatales y Directiva N 001-2015/SBN y demás normas que regula el uso administrativo de bienes muebles estatales.
2. Se sugiere implementar estrategias de control interno de los bienes muebles mediante la identificación de los usuarios responsables de custodia de bienes asignados y de esta manera salvaguardar el patrimonio del Instituto y contribuir a la mejora en la administración y control, el mismo que les permitirá cumplir con los objetivos institucionales.
3. Tomando, como parte importante el inventario de bienes, recomendamos actualizar anualmente el inventario de los bienes muebles, a fin de verificar físicamente, codificar y registrar los bienes con los que cuenta la entidad al 31 de diciembre de cada ejercicio fiscal, así como contrastar su resultado con el registro contable e investigar las diferencias que pudieran existir y proceder a regularizar mediante saneamiento de bienes faltantes y sobrantes.
4. Recomendamos realizar capacitación al personal docentes y administrativos, referente en temas relacionadas en administración y uso apropiado de los bienes muebles, a fin de garantizar su uso eficiente de los bienes asignados y de esta manera evitar procesos administrativos innecesarios.

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

- Pastor, A. (2014). *Presupuesto y fiscalización*. Lima: MEF.
- (s.f.), I. (s.f.). *Manual de Control Administrativo*. Recuperado el 21 de Noviembre de 2017,.
- Aceves, J. N., & Solórzano, G. (2013). IMPORTANCIA DE LA CALIDAD DEL SERVICIO AL CLIENTE PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LAS EMPRESAS. *Revista del departamento de contaduría y finanzas de la Instituto tecnologico de sonora*, 1-9.
- Aizaga, I. y. (2018). *PROPUESTA DE CONTROL DE INVENTARIO PARA AUMENTAR LA RENTABILIDAD*.
- Alcarria, J. J. (2008). *Contabilidad financiera I*. Barcelona: Publicacions de la Universitat Jaume I.
- Anaya. (2019). *El control de bienes patrimoniales y su relación con el saneamiento contable de los bienes muebles de la Municipalidad de Nuevo Progreso – Región San Martín, en el año 2017*. Universidad Nacional Agraria de la Selva.
- Ancasi, H. y. (2017). *El sistema de control interno y la administración de bienes patrimoniales del gobierno regional de Huancavelica, periodo 2014*. Universidad Nacional de Huancavelica.
- Angeles, M. (2009). *Sistema de contabilidad general*. Buenos Aires: UBA.
- Arnao, G. (2007). *Metodología de la Investigación*. Lima: UCV: Ciencia y Procesos. .
- Bautista. (2019). *El control patrimonial y la administración de bienes muebles del hospital Vitarte, 2018*. Universidad César Vallejo.
- Bunge, L. (1981). *Investigación y ciencia*. Buenos Aires: Minerva.
- Bunge, M. (2000). *La investigación científica: Su estrategia y filosofía*. Madrid: Siglo XXI de España Editores.
- Bunk, G. P. (1994). La transmisión de las competencias en la formación y perfeccionamiento profesionales en la RFA,. *Revista CEDEFOP N°1*.

- Burbano, J. (1995). *Presupuestos; Enfoque moderno de planeación y control de recursos; Segunda Edición*. Bogotá: MacGrawHill.
- Castillo. (2012). *Incidencia del control patrimonial de bienes*.
- Del Cid, M. y. (2007). *Investigación Fundamentos y Metodología*. . México: Pearson Educación(1ra ed.) .
- Del Pozo, J. A. (2012). *Competencias profesionales: herramientas de evaluación*. Navarra: Narcea Ediciones.
- Díaz, N. (2011). *Metodología de la investigación científica y bioestadística*. Santiago de Chile: Universidad Finis Terrae.
- Garrido, G. (2012). *Investigación y Estadística*. Bogotá: Atlas.
- Guzman. (2013). *El proceso administrativo* .
- Hernández Sampieri, R., Fernández Collado, C., & Baptista Lucio, P. (2014). *Metodología de la investigación*. (Sexta edición ed.). Mexico D.F., McGraw Hill: McGraw Hill Education. Obtenido de http://highered.mheducation.com/sites/1456223968/student_view0/capitulos_1_a_13.html
- Hernández, D. (2011). *El impuesto a la renta y los principios de contabilidad*. Lima: Universidad Nacional Mayor de Sna Marcos.
- Hernández, R. F. (2010). *Metodología de la investigación*. . México: Interamericana Editores, S.A.de,C.V.
- Hernández, S. (2003). *Metodologia de la Investigación científica*. Mexico : McGrawHill.
- Iglesias, C. (2003). *Derecho Tributario* . Lima: Gaceta Jurídica .
- INEI. (2017). *Estudios estadísticos*. Lima: INEI.

- INEI-Instituto Nacional de Estadística e Informática. (2018). *Estadísticas poblacionales y económicas*. Lima: INEI.
- Lareda, J. (1990). *Metodología de la Ciencia*. Lima: Rhem.
- Loyola. (2018). *Registro de operaciones en el clasificador de gastos y el control de inventarios de bienes patrimoniales de la Municipalidad Provincial de Tambopata - 2017*,. Universidad Andina del Cusco.
- Lozano. (2020). *Gestión de los bienes patrimoniales y su incidencia en la administración financiera de la Municipalidad Provincial de Leoncio Prado – 2019*,. Universidad de Huánuco.
- MDBI. (2016). Obtenido de <http://www.mdbi.gob.pe/tributos-municipales>
- Meana. (2017). *Gestión de inventarios*. . España: Ediciones Paraninfo S.A. .
- MEF - Ministerio de Economía y finanzas. (2017). *El presupuesto público* . Lima: MEF.
- MEF- Ministerio de Economía y Finanzas. (2011). *Manual para la mejora en la recaudación del impuesto predial en las municipalidades* . Lima: MEF.
- MEF-Ministerio de Economía y finanzas. (09 de Agosto de 2010). *Concepto de SIAF*. Obtenido de MEF-Ministerio de Economía y finanzas: https://www.mef.gob.pe/contenidos/siaf/documentos/concepto_siaf.pdf
- MEF-Ministerio de Economía y Finanzas. (Marzo de 2014). *El Presupuesto público en el Perú*. Obtenido de Portal de información del Ministerio de economía y finanzas: http://www.mef.gob.pe/contenidos/presu_public/documentac/Presentacion_Programacion_Multianual_2015_2017.pdf
- Melendez, W. (2011). *Técnicas de Investigación Cuantitativa*. Lima: CREA.
- Mendocilla, M. (2000). *Investigación Científica* . Lima: Fondo Económico.
- Mondy, W. R. (2010). *Administración de Recursos Humanos, 11ava. Edición*. Mexico D.F.: Prentice Hall International.

- Ortiz, C. (2008). *Metodología de la Investigación*. Lima : UCV.
- Phala. (2019). *Incidencia del control patrimonial de bienes muebles en los estados financieros de la Municipalidad Provincial de Puno, periodos 2016 – 2017*, . Universidad Nacional del Altiplano.
- Ponce Mariano, L. (2014). *Metodología de la Investigación*. Lima : Raguel.
- Porras, L. (2001). *Investigación científica*. Bogotá: Themis.
- Sabino, C. (2000). *Metodología de la Investigación*. Santiago de Chile: Lex.
- Salazar, M. (2010). *Metodología de la investigación científica*. Lima : Prado.
- Sota Luciano, M. (1991). *Ciencia e Investigación*. Bogotá: Nueva Época.
- Sota, A. (1999). *Instrumentos de investigacion y metodologia de la investigacion cientifica* . Caracas: Ad.Hoc.
- Sota, M. (1991). *Ciencia e Investigación*. Bogotá: Nueva Época.
- Tixi. (2017). *Diseño de un sistema de control y administración de bienes para la unidad de inventarios de la Empresa Eléctrica Riobamba S.A*, . Escuela Superior Politécnica de Chimborazo.
- Villacis, S. y. (2019). *Plan de mejora para el control de inventarios en una empresa comercializadora de repuestos automotrices, sustentado para obtener el grado de Contador Público Autorizado en la* . Universidad de Guayaquil.
- Ysela. (2018). *Sistema de información para la administración de los bienes patrimoniales del centro regional universitario de Veraguas de la Universidad de Panamá*, . Universidad de Panamá,.
- Zambrano. (2018). *Aplicación del reglamento general administración y control de bienes del sector público acuerdo 041 para el tratamiento de los bienes públicos de la EP-EMAPAR al año 2017*” . Universidad Nacional de Chimborazo.

ANEXOS

Anexo 1: Matriz de Consistencia

Administración de Bienes Patrimoniales y Control de Inventarios en El Instituto de Educación Superior Tecnológico Público de Pichanaki – Chanchamayo, 2021

PROBLEMAS	OBJETIVOS	HIPÓTESIS	VARIABLES	DIMENSIONES	MÉTODO
<p>GENERAL: ¿De qué manera se relaciona la administración de bienes patrimoniales y el control de inventarios en el Instituto de Educación Superior Tecnológico Público de Pichanaki – Chanchamayo, 2021?</p> <p>ESPECÍFICOS</p> <p>1. ¿De qué manera se relaciona el control de bienes patrimoniales y el control de inventarios en el Instituto de Educación Superior Tecnológico Público de Pichanaki – Chanchamayo, 2021?</p> <p>2. ¿De qué manera se relaciona el inventario de bienes y el control de inventarios en el Instituto de Educación Superior Tecnológico Público de</p>	<p>GENERAL: Determinar de qué manera se relaciona la administración de bienes patrimoniales y el control de inventarios en el Instituto de Educación Superior Tecnológico Público de Pichanaki – Chanchamayo, 2021.</p> <p>ESPECÍFICOS</p> <p>1. Determinar de qué manera se relaciona el control de bienes patrimoniales y el control de inventarios en el Instituto de Educación Superior Tecnológico Público de Pichanaki – Chanchamayo, 2021.</p> <p>2. Determinar de qué manera se relaciona el inventario de bienes y el control de inventarios en el Instituto de Educación Superior Tecnológico Público de</p>	<p>GENERAL: La administración de bienes patrimoniales se relaciona significativamente con el control de inventarios en el Instituto de Educación Superior Tecnológico Público de Pichanaki – Chanchamayo, 2021</p> <p>ESPECÍFICAS</p> <p>1. El control de bienes patrimoniales se relaciona significativamente con el control de inventarios en el Instituto de Educación Superior Tecnológico Público de Pichanaki – Chanchamayo, 2021.</p> <p>2. El inventario de bienes se relaciona significativamente con el control de inventarios en el Instituto de Educación Superior Tecnológico</p>	<p>V1: Administración de bienes patrimoniales</p> <p>V2: Control de inventarios</p>	<ul style="list-style-type: none"> Control de bienes patrimoniales Inventario de bienes Capacitación de personal Sistema de control de inventarios Métodos de control de inventarios 	<p>MÉTODO DE INVESTIGACIÓN: Método Científico</p> <p>TIPO DE INVESTIGACIÓN: Investigación Aplicada</p> <p>NIVEL DE INVESTIGACIÓN: Nivel correlacional</p> <p>DISEÑO DE LA INVESTIGACIÓN: Diseño no experimental-transversal</p> <p>POBLACIÓN Y MUESTRA: POBLACIÓN Se encuentra constituido por 30 servidores: personal docente y administrativo del Instituto de Educación Superior Tecnológico Público de Pichanaki MUESTRA</p>

<p>Pichanaki – Chanchamayo, 2021?</p> <p>3. ¿De qué manera se relaciona la capacitación del personal y el control de inventarios en el Instituto de Educación Superior Tecnológico Público de Pichanaki – Chanchamayo, 2021?</p>	<p>Pichanaki – Chanchamayo, 2021.</p> <p>3. Determinar de qué manera se relaciona la capacitación del personal y el control de inventarios en el Instituto de Educación Superior Tecnológico Público de Pichanaki – Chanchamayo, 2021.</p>	<p>Público de Pichanaki – Chanchamayo, 2021.</p> <p>3. La capacitación del personal se relaciona significativamente con el control de inventarios en el Instituto de Educación Superior Tecnológico Público de Pichanaki – Chanchamayo, 2021.</p>			<p>Está constituido por 30 personas de la unidad de análisis.</p> <p>TÉCNICAS DE RECOPIACIÓN DE DATOS: Encuesta</p> <p>INSTRUMENTO DE INVESTIGACIÓN: Cuestionario</p> <p>TÉCNICAS DE PROCESAMIENTO Y ANÁLISIS DE DATOS: Para el procesamiento y análisis de datos recolectados utilizaremos la estadística descriptiva, mediante el programa SPSS (Statistical Package for Social Sciences) Versión 25. Para la presentación de datos se utilizó gráficos y barras estadísticas.</p>
--	--	---	--	--	---

Anexo 2: Matriz de Operacionalización de variables

Variable	Definición conceptual	Definición operacional	Dimensiones	Definición operacional	Indicadores	Escala de medición	
<p>V1: Administración de bienes patrimoniales</p>	<p>Según Castillo (2012) El control de los bienes patrimoniales se enfoca en seguir las normas y procedimientos establecidos, además de incorporar nuevos elementos para mejorar la gestión en general. Es esencial llevar a cabo un control adecuado de los bienes patrimoniales para determinar cuáles están en buen estado y cuáles deben ser retirados o dados de baja. Esta gestión eficiente garantiza la optimización de los recursos y la correcta administración de los activos de la entidad</p>	<p>La administración de bienes patrimoniales sirve para orientar el conjunto de procedimientos, mecanismos y formas por las cuales la entidad gestiona y administra los bienes</p>	<p>D1: Control de bienes patrimoniales</p>	<p>Administrar y controlar los bienes muebles a través de mecanismos de control en concordancia con la Ley N° 29151 de la SBN, así como coordinar y supervisar acciones de mantenimiento y seguridad del bien desde su incorporación hasta su disposición final, teniendo en cuenta el catálogo nacional de bienes muebles del estado y Directiva N° 001-2015/SBN.</p>	<p>Mecanismos de control de bienes</p>	<p>Ordinal</p>	
		<p>Mediante la verificación y análisis de los bienes patrimoniales para constituir un informe integral y coherente y obtener por finalidad una administración ordenada y eficiente sobre los bienes.</p>	<p>D2: inventario de bienes</p>	<p>El proceso consiste en llevar a cabo una inspección física de los bienes muebles pertenecientes a la entidad en una fecha específica. Durante esta revisión, se codifican y registran los bienes para verificar su presencia y luego se comparan los resultados con los registros en el SIMI (Sistema de Inventario de Bienes Muebles e Inmuebles). Si se detectan discrepancias entre los datos obtenidos y los registros, se investigan y reportan para luego realizar los ajustes necesarios.</p>	<p>Ciclo de vida del activo patrimonial</p>		<p>Inventario anual</p>
					<p>Depuración de bienes</p>		

			D3: capacitación de personal	Implementar un plan de capacitación mediante cursos, talleres especializados, con el único propósito de fortalecer los conocimientos prácticos y teóricos haciendo una herramienta de aprendizaje que conlleve a completar las habilidades en su formación y ayude incrementar el desempeño del personal	Capacitación	
					Desempeño	
V2: Control de inventarios	Según Meana (2017) es el control y verificación que realiza la organización sobre sus bienes patrimoniales, para tener con exactitud la información contable en referencia de la cuenta de existencias y con ello conocer si hay pérdidas o rentabilidad (p.4)	El control de inventarios se concreta teniendo en cuenta las cantidades de bienes que se controlan, así como también registrar aquellos que se asignan a oficinas o se deterioran. Así mismo es importante contar con un método que permita organizar el inventario con el fin de atender las necesidades de la entidad, mediante el inventario periódico así asegurarse que la información del inventario se encuentre actualizado	D1: Sistemas de control de inventarios	Métodos y procedimientos que se utiliza para el registro continuo de las cantidades de bienes existentes en el inventario de la entidad, así como nos permite mantener actualizado el registro de los bienes muebles en el formato SIGA-Patrimonio.	Control y verificación	
					Conservación de existencias	
			D2: Métodos de control de inventarios	Nos permite realizar el control y verificación de los bienes patrimoniales con los que cuenta la entidad, para así tener actualizado el inventario y saber con exactitud la información contable.	Procedimientos de control de existencias	
					Métodos de control de existencias	

Anexo 3: Matriz de operacionalización del instrumento

VARIABLE	DIMENSIONES	INDICADORES	ÍTEMES	RESPUESTA
VI: Administración de bienes patrimoniales	D1: Control de bienes patrimoniales	Mecanismos de control de bienes	1. ¿Considera usted que en la entidad existen mecanismos que facilitan el control del patrimonio en la valuación de los bienes? 2. ¿En la entidad existen mecanismos para el control de bienes que sin estar presentes son susceptibles de incorporación del patrimonio? 3. ¿Los mecanismos de control de los bienes en la entidad son eficientes?	Escala: 1: Nunca 2: A veces 3: Siempre
		Ciclo de vida del activo patrimonial	4. ¿En la entidad existe procedimientos para regular el ciclo de vida del activo patrimonial? 5. ¿Los procedimientos permiten gestionar eficientemente el ciclo de vida del activo patrimonial? 6. ¿La unidad de control patrimonial cumple las normas establecidas por el SEN?	
		D2: Inventario de bienes	Inventario anual	
	Depuración de bienes		10. ¿La entidad incide en la depuración de bienes faltantes a través de la baja de estos? 11. ¿La entidad hace incidencia en la regularización de la situación administrativa y legal de los bienes? 12. ¿En la entidad se aplica la sanación de los bienes sobrantes? 13. Se emplea eficientemente los procedimientos de saneamiento que correspondan?	
	D3: Capacitación de personal		Capacitaciones	
		Desempeño	17. ¿El desempeño de los trabajadores encargados de la administración de los bienes es óptimo? 18. ¿La entidad tiene el interés de capacitar a sus trabajadores? 19. ¿Se rota constantemente al personal que tiene como función la administración de los bienes patrimoniales? 20. ¿La entidad recompensa el buen desempeño de los trabajadores?	

V2: Control de inventarios	D1: Sistemas de control de inventarios	Control y verificación	1. ¿En la entidad se realiza un almacenamiento eficiente de materias primas? 2. ¿La entidad promueve un control y verificación constante sobre sus bienes patrimoniales? 3. ¿En la entidad se da un seguimiento estricto sobre las cantidades que se manejan en las entradas? 4. ¿En la entidad se da un seguimiento estricto sobre las cantidades que se manejan en las salidas? 5. ¿Los inventarios figuran contablemente como activos de la entidad?	Escala: Nunca A veces Siempre (1,2,3)
		Conservación de existencia	6. ¿La información contable evidencia la cuenta de existencias? 7. ¿La cuenta de existencias permite conocer si hay pérdidas? 8. ¿La entidad incide en la conservación de existencias en niveles óptimos? 9. ¿La gestión de inventarios en la entidad permite evitar niveles de existencia bajos? 10. ¿Los niveles de existencias son los idóneos?	
	D2: Métodos de control de inventarios	Procedimientos de control de existencias	11. ¿En la entidad se da la disponibilidad de existencias de los bienes? 12. ¿En la entidad, la disponibilidad de existencias se da en el momento justo? 13. ¿Se promueve la información y confianza en las existencias? 14. ¿Se tiene un procedimiento adecuado para aquellos productos que requieren una atención especial? 15. ¿La disponibilidad de existencias permite reducir costos, ganar tiempo y ser más eficientes?	
		Métodos de control de existencias	16. ¿La entidad cuenta con procedimientos que inciden en la disponibilidad de existencias? 17. ¿La entidad cuenta con métodos de control de inventarios? 18. ¿El método de control de inventarios aplicado permite la disponibilidad de existencias? 19. ¿Un inventario controlado y bien administrado permite niveles óptimos de existencias? 20. ¿Considera usted que el método correcto de inventario es un factor que afecta a la entidad?	

Anexo 4: Instrumento de investigación y consistencia de aplicación

“ADMINISTRACIÓN DE BIENES PATRIMONIALES Y CONTROL DE INVENTARIOS EN EL INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICO PÚBLICO DE PICHANAKI – CHANCHAMAYO, 2021”

Área laboral:

Formación:Fecha:/...../.....

A continuación, procederemos a realizar una serie de preguntas designadas para conocer su opinión sobre la:

“La administración de bienes patrimoniales y el control de inventarios en el Instituto de Educación Superior Tecnológico Público de Pichanaki – Chanchamayo, 2021”

Sus respuestas son confidenciales. Gracias por su tiempo.

MARCA CON UN “X” DONDE CORRESPONDE

N°	ÍTEMS	Nunca	Casi Nunca	A Veces	Casi Siempre	Siempre
VARIABLE: Administración de bienes patrimoniales						
1	¿Considera usted que en la entidad existen mecanismos que facilitan el control del patrimonio en la valuación de los bienes?					
2	¿En la entidad existen mecanismos para el control de bienes que sin estar presentes son susceptibles de incorporación del patrimonio?					
3	¿Los mecanismos de control de los bienes en la entidad son eficientes?					
4	¿En la entidad existe procedimientos para regular el ciclo de vida del activo patrimonial?					
5	¿Los procedimientos permiten gestionar eficientemente el ciclo de vida del activo patrimonial?					
6	¿La unidad de control patrimonial cumple las normas establecidas por el SBN?					
7	¿La entidad realiza un inventario anual, siendo su fecha de cierre el 31 de diciembre de cada año?					
8	¿La entidad comunica a la SBN entre enero y marzo el inventario anual desarrollado?					
9	¿La información del inventario anual está acorde al Módulo de Bienes Muebles del SINABIP?					

10	¿La entidad incide en la depuración de bienes faltantes a través de la baja de estos?					
11	¿La entidad hace incidencia en la regularización de la situación administrativa y legal de los bienes?					
12	¿En la entidad se aplica la sanación de los bienes sobrantes?					
13	¿Se emplea eficientemente los procedimientos de saneamiento que correspondan?					
14	¿Considera usted que el personal está capacitado en una administración eficiente de los bienes patrimoniales?					
15	¿Se capacita al personal de la entidad para desarrollar un trabajo eficiente en la administración de los bienes patrimoniales?					
16	¿El personal encargado de la administración de los bienes patrimoniales cumple con las normas que rigen las mismas?					
17	¿El desempeño de los trabajadores encargados de la administración de los bienes es óptimo?					
18	¿La entidad tiene el interés de capacitar a sus trabajadores?					
19	¿Se rota constantemente al personal que tiene como función la administración de los bienes patrimoniales?					
20	¿La entidad recompensa el buen desempeño de los trabajadores?					

N°	ÍTEMS	Nunca	Casi Nunca	A Veces	Casi Siempre	Siempre
VARIABLE: Control de inventarios						
1	¿En la entidad se realiza un almacenamiento eficiente de materias primas?					
2	¿La entidad promueve un control y verificación constante sobre sus bienes patrimoniales?					
3	¿En la entidad se da un seguimiento estricto sobre las cantidades que se manejan en las entradas?					
4	¿En la entidad se da un seguimiento estricto sobre las cantidades que se manejan en las salidas?					
5	¿Los inventarios figuran contablemente como activos de la entidad?					
6	¿La información contable evidencia la cuenta de existencias?					
7	¿La cuenta de existencias permite conocer si hay pérdidas?					

8	¿La entidad incide en la conservación de existencias en niveles óptimos?					
9	¿La gestión de inventarios en la entidad permite evadir niveles de existencia bajos?					
10	¿Los niveles de existencias son los idóneos?					
11	¿En la entidad se da la disponibilidad de existencias de los bienes?					
12	¿En la entidad, la disponibilidad de existencias se da en el momento justo?					
13	¿Se promueve la información y confianza en las existencias?					
14	¿Se tiene un procedimiento adecuado para aquellos productos que requieren una atención especial?					
15	¿La disponibilidad de existencias permite reducir costos, ganar tiempo y ser más eficientes?					
16	¿La entidad cuenta con procedimientos que inciden en la disponibilidad de existencias?					
17	¿La entidad cuenta con métodos de control de inventarios?					
18	¿El método de control de inventarios aplicado permite la disponibilidad de existencias?					
19	¿Un inventario controlado y bien administrado permite niveles óptimos de existencias?					
20	¿Considera usted que el método correcto de inventario es un factor que afecta a la entidad?					

Anexo 5: Confiabilidad valida del instrumento

Estadísticas de fiabilidad	
Alfa de	N de
Cronbach	elementos
,688	40

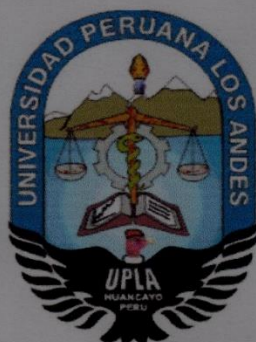
Fuente: Elaboración propia SPSS25

La tabla cruzada nos muestra un coeficiente de correlación de 0.688 y este coeficiente de acuerdo a la tabla desarrollada por (Hernández Celis, 2014), nos indica una correlación positiva media.

Validez: La validez fue determinada por el juicio de expertos el cual se acompaña en el anexo N° 5 de la presente.



UNIVERSIDAD PERUANA LOS ANDES
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y
CONTABLES
ESCUELA PROFESIONAL DE CONTABILIDAD Y FINANZAS



VALIDEZ DE CONTENIDO

Juicio de Expertos

Instrumento: CUESTIONARIO
ADMINISTRACIÓN DE BIENES PATRIMONIALES Y
CONTROL DE INVENTARIOS EN EL INSTITUTO DE
EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICO PÚBLICO DE
PICHANAKI – CHANCHAMAYO, 2021.

AUTOR:

Bach. Lizet QUINTANILLA ACUÑA

Bach. Elias VILCAHUAMAN PONCE

HUANCAYO- PERU

2021



ANEXO 1

Señor:
CPC. RAIDA LUCILA MEDINA QUISPE

Presente.-

Asunto: **Validación de instrumentos a través de JUICIOS DE EXPERTOS**

Me es grato comunicarnos con usted para expresarle un cordial saludo y así mismo hacer de su conocimiento que siendo ex estudiantes de la Universidad Peruana Los Andes, de la carrera profesional de Contabilidad y Finanzas, venimos realizando la Tesis; se requiere validar el instrumento con el cual recogeré la información necesaria para desarrollar la investigación cuyo título es “**ADMINISTRACIÓN DE BIENES PATRIMONIALES Y CONTROL DE INVENTARIOS EN EL INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICO PÚBLICO DE PICHANAKI – CHANCHAMAYO, 2021**” y es imprescindible contar con la aprobación de docentes especializados para poder aplicar los instrumentos en mención, he considerado conveniente recurrir a usted por su connotada experiencia en el tema; así mismo sus observaciones y recomendaciones como juez de validación serán de gran ayuda para la elaboración final de nuestro instrumento de investigación.

El expediente de validación contiene:

- a) Anexo 1 : Carta de Presentación
- b) Anexo 2 : Matriz de Consistencia
- c) Anexo 3 : Matriz de Operacionalización de Variables
- d) Anexo 4 : Matriz de Construcción del Instrumento
- e) Anexo 5 : Instrumento de Investigación
- f) Anexo 6 : Planilla de Juicio de Expertos

Agradeciéndole de antemano, expresándole mi sentimiento y consideración me despido de usted, no sin antes agradecerle por la atención que dispone a la presente.

Atentamente,

Bach. Lizet QUINTANILLA ACUÑA

Bach. Elias VILCACHUAMAN PONCE



ANEXO 6 VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO DE INFORMACIÓN

Planilla Juicio de Expertos

Respetado juez: Usted ha sido seleccionado para evaluar el instrumento "ADMINISTRACIÓN DE BIENES PATRIMONIALES" que hace parte de la investigación "ADMINISTRACIÓN DE BIENES PATRIMONIALES Y CONTROL DE INVENTARIOS EN EL INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICO PÚBLICO PICHANAKI – CHANCHAMAYO, 2021" La evaluación de los instrumentos es de gran relevancia para lograr que sean válidos y que los resultados obtenidos a partir de estos sean utilizados eficientemente. Agradecemos su valiosa colaboración.

I. Datos Generales

Nombres y apellidos del juez	Raída Lucila MEDINA QUISPE
Formación académica	Contador Público Colegiado
Área de experiencia profesional	Administración pública
Tiempo	05 años
Cargo actual	Administradora de obras
Institución	Constructora BCR S.A
Autor(es) del instrumento	Lizet QUINTANILLA ACUÑA-Elias VILCAHUAMAN PONCE

II. Criterios de validación del instrumento

Revisar cada ítem del instrumento de recolección de datos y marcar con una equis (X) según corresponda a cada uno de los indicadores de la ficha teniendo en cuenta:

1	Deficiente (D)	Si menos del 30% de los ítems cumplen con el indicador
2	Regular (R)	Si entre el 31% y 70% de los ítems cumplen con el indicador
3	Buena (B)	Si más del 70% de los ítems cumplen con el indicador

Criterios	Indicadores	D (1)	R (2)	B (3)	Observación
PERTINENCIA	Los ítems miden lo previsto en los objetivos de investigación.			x	
COHERENCIA	Responden a lo que se debe medir en la variable, dimensiones e indicadores.			x	
CONGRUENCIA	Están acorde con el avance de la ciencia y tecnología.			x	
SUFICIENCIA	Son suficientes en cantidad para medir los indicadores de la variable.			x	
OBJETIVIDAD	Se expresan en comportamientos y acciones observables y verificables.			x	
CONSISTENCIA	Se han formulado en relación a la teoría de las dimensiones de la variable.			x	
ORGANIZACIÓN	Son secuenciales y distribuidos de acuerdo a dimensiones.			x	
CLARIDAD	Están redactados en un lenguaje claro y entendible.			x	
OPORTUNIDAD	El instrumento se aplica en un momento adecuado.			x	
ESTRUCTURA	El instrumento cuenta con instrucciones y opciones de respuesta bien definidas.			x	
TOTAL					

Coefficientes	Validez
0.40 a más	Muy bueno
0.30 a 0.39	Bueno
0.20 a 0.29	Deficiente
0 a 0.19	Insuficiente



III. Coeficiente de Validez

$$\frac{D + R + B}{20} = 0.5$$

Experto	Grado académico	Evaluación	
		Ítems	Calificación
Raída Lucila MEDINA QUISPE	CPC	20	0.5

OBSERVACIONES:

.....

.....

.....

.....

Sello y Firma:



NOMBRE DE VALIDADOR



HOJA DE VALIDACIÓN DEL INSTRUMENTO

Respetado juez: Usted ha sido seleccionado para evaluar el instrumento "ADMINISTRACIÓN DE BIENES PATRIMONIALES" que hace parte de la investigación "ADMINISTRACIÓN DE BIENES PATRIMONIALES Y CONTROL DE INVENTARIOS EN EL INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICO PÚBLICO PICHANAKI – CHANCHAMAYO, 2021" La evaluación de los instrumentos es de gran relevancia para lograr que sean válidos y que los resultados obtenidos a partir de estos sean utilizados eficientemente. Agradecemos su valiosa colaboración.

I. DATOS GENERALES

Nombres y apellidos del juez	Raída Lucila MEDINA QUISPE
Formación académica	Contador Público Colegiado
Área de experiencia profesional	Administración pública
Tiempo	05 años
Cargo actual	Administradora de obras
Institución	Constructora BCR S.A
Autor(es) del instrumento	Lizet QUINTANILLA ACUÑA-Elias VILCAHUAMAN PONCE

II. INSTRUCCIONES:

En el siguiente cuadro, para cada ítem del contenido del instrumento que revisa, marque usted con un check (✓) o un aspa (X) la opción SÍ o NO que elija según el criterio de CLARIDAD, PERTINENCIA o RELEVANCIA.

GUIA DE ENTREVISTA

Esta entrevista es dirigida al contador para conocer más sobre el manejo de la empresa.

PREGUNTAS	CLARIDAD		PERTINENCIA		RELEVANCIA		SUGERENCIAS
	SI	NO	SI	NO	SI	NO	
Considera usted que en la entidad existen mecanismos que facilitan el control del patrimonio en la valuación de los bienes	x		x		x		
En la entidad existen mecanismos para el control de bienes que sin estar presentes son susceptibles de incorporación del patrimonio	x		x		x		
Los mecanismos de control de los bienes en la entidad son eficientes.	x		x		x		
En la entidad existe procedimientos para regular el ciclo de vida del activo patrimonial	x		x		x		
Los procedimientos permiten gestionar eficientemente el ciclo de vida del activo patrimonial	x		x		x		
La unidad de control patrimonial cumple las normas establecidas por el SBN	x		x		x		
La entidad realiza un inventario anual, siendo su fecha de cierre el 31 de diciembre de cada año	x		x		x		
La entidad comunica a la SBN entre enero y marzo el inventario anual desarrollado.	x		x		x		
La información del inventario anual está acorde al Módulo de Bienes Muebles del	x		x		x		



SINABIP.						
La entidad incide en la depuración de bienes faltantes a través de la baja de estos.	x		x		x	
La entidad hace incidencia en la regularización de la situación administrativa y legal de los bienes.	x		x		x	
En la entidad se aplica la sanación de los bienes sobrantes.	x		x		x	
Se emplea eficientemente los procedimientos de saneamiento que correspondan	x		x		x	
Considera usted que el personal está capacitado en una administración eficiente de los bienes patrimoniales	x		x		x	
Se capacita al personal de la entidad para desarrollar un trabajo eficiente en la administración de los bienes patrimoniales.	x		x		x	
El personal encargado de la administración de los bienes patrimoniales cumple con las normas que rigen las mismas	x		x		x	
El desempeño de los trabajadores encargados de la administración de los bienes es óptimo.	x		x		x	
La entidad tiene el interés de capacitar a sus trabajadores.	x		x		x	
Se rota constantemente al personal que tiene como función la administración de los bienes patrimoniales.	x		x		x	
La entidad recompensa el buen desempeño de los trabajadores.	x		x		x	

Observaciones (precisar si hay suficiencia):

Opinión de aplicabilidad:

Aplicable [X]

Aplicable después de corregir [...]

No aplicable [...]

Pichanaqui, enero 2022

Experto	Grado académico	Evaluación	
		Ítems	Calificación
Raída Lucila MEDINA QUISPE	CPC	20	APLICABLE

Sello y Firma:



 CPC. Raída L. Medina Quispe
 MAT 08-3590

NOMBRE DE VALIDADOR



ANEXO 6 VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO DE INFORMACIÓN

Planilla Juicio de Expertos

Respetado juez: Usted ha sido seleccionado para evaluar el instrumento "CONTROL DE INVENTARIOS" que hace parte de la investigación "ADMINISTRACIÓN DE BIENES PATRIMONIALES Y CONTROL DE INVENTARIOS EN EL INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICO PÚBLICO PICHANAKI – CHANCHAMAYO, 2021". La evaluación de los instrumentos es de gran relevancia para lograr que sean válidos y que los resultados obtenidos a partir de estos sean utilizados eficientemente. Agradecemos su valiosa colaboración.

IV. Datos Generales

Nombres y apellidos del juez	Raida Lucila MEDINA QUISPE
Formación académica	Contador Público Colegiado
Área de experiencia profesional	Administración pública
Tiempo	05 años
Cargo actual	Administradora de obras
Institución	Constructora BCR S.A
Autor(es) del instrumento	Lizet QUINTANILLA ACUÑA-Elias VILCAHUAMAN PONCE

V. Criterios de validación del instrumento

Revisar cada ítem del instrumento de recolección de datos y marcar con una equis (X) según corresponda a cada uno de los indicadores de la ficha teniendo en cuenta:

1	Deficiente (D)	Si menos del 30% de los ítems cumplen con el indicador
2	Regular (R)	Si entre el 31% y 70% de los ítems cumplen con el indicador
3	Buena (B)	Si más del 70% de los ítems cumplen con el indicador

Criterios	Indicadores	D	R	B	Observación
		(1)	(2)	(3)	
PERTINENCIA	Los ítems miden lo previsto en los objetivos de investigación.			x	
COHERENCIA	Responden a lo que se debe medir en la variable, dimensiones e indicadores.			x	
CONGRUENCIA	Están acorde con el avance de la ciencia y tecnología.			x	
SUFICIENCIA	Son suficientes en cantidad para medir los indicadores de la variable.			x	
OBJETIVIDAD	Se expresan en comportamientos y acciones observables y verificables.			x	
CONSISTENCIA	Se han formulado en relación a la teoría de las dimensiones de la variable.			x	
ORGANIZACIÓN	Son secuenciales y distribuidos de acuerdo a dimensiones.			x	
CLARIDAD	Están redactados en un lenguaje claro y entendible.			x	
OPORTUNIDAD	El instrumento se aplica en un momento adecuado.			x	
ESTRUCTURA	El instrumento cuenta con instrucciones y opciones de respuesta bien definidas.			x	
TOTAL					



Coeficientes	Validez
0.40 a más	Muy bueno
0.30 a 0.39	Bueno
0.20 a 0.29	Deficiente
0 a 0.19	Insuficiente

VI. Coeficiente de Validez

$$\frac{D + R + B}{20} = 0.5$$

Experto	Grado académico	Evaluación	
		Ítems	Calificación
Raída Lucila MEDINA QUISPE	CPC	20	0.5

OBSERVACIONES:

Sello y Firma:



 CPC. Raída L. Medina Quispe
 MAT 08-3590

NOMBRE DE VALIDADOR



HOJA DE VALIDACIÓN DEL INSTRUMENTO

Respetado juez: Usted ha sido seleccionado para evaluar el instrumento "CONTROL DE INVENTARIOS" que hace parte de la investigación "ADMINISTRACIÓN DE BIENES PATRIMONIALES Y CONTROL DE INVENTARIOS EN EL INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICO PÚBLICO PICHANAKI - CHANCHAMAYO, 2021" La evaluación de los instrumentos es de gran relevancia para lograr que sean válidos y que los resultados obtenidos a partir de estos sean utilizados eficientemente. Agradecemos su valiosa colaboración.

II. DATOS GENERALES

Nombres y apellidos del juez	Raída Lucila MEDINA QUISPE
Formación académica	Contador Público Colegiado
Área de experiencia profesional	Administración pública
Tiempo	05 años
Cargo actual	Administradora de obras
Institución	Constructora BCR S.A
Autor(es) del instrumento	Lizet QUINTANILLA ACUÑA-Elias VILCAHUAMAN PONCE

II. INSTRUCCIONES:

En el siguiente cuadro, para cada ítem del contenido del instrumento que revisa, marque usted con un check (✓) o un aspa (X) la opción SI o NO que elija según el criterio de CLARIDAD, PERTINENCIA o RELEVANCIA.

GUIA DE ENTREVISTA

Esta entrevista es dirigida al contador para conocer más sobre el manejo de la empresa.

PREGUNTAS	CLARIDAD		PERTINENCIA		RELEVANCIA		SUGERENCIAS
	SI	NO	SI	NO	SI	NO	
En la entidad se realiza un almacenamiento eficiente de materias primas.	x		x		x		
La entidad promueve un control y verificación constante sobre sus bienes patrimoniales.	x		x		x		
En la entidad se da un seguimiento estricto sobre las cantidades que se manejan en las entradas.	x		x		x		
En la entidad se da un seguimiento estricto sobre las cantidades que se manejan en las salidas	x		x		x		
Los inventarios figuran contablemente como activos de la entidad.	x		x		x		
La información contable evidencia la cuenta de existencias	x		x		x		
La cuenta de existencias permite conocer si hay pérdidas.	x		x		x		
La entidad incide en la conservación de existencias en niveles óptimos.	x		x		x		
La gestión de inventarios en la entidad permite evadir niveles de existencia bajos.	x		x		x		



Los niveles de existencias son los idóneos.	x		x		x	
En la entidad se da la disponibilidad de existencias de los bienes.	x		x		x	
En la entidad, la disponibilidad de existencias se da en el momento justo.	x		x		x	
Se promueve la información y confianza en las existencias.	x		x		x	
Se tiene un procedimiento adecuado para aquellos productos que requieren una atención especial.	x		x		x	
La disponibilidad de existencias permite reducir costos, ganar tiempo y ser más eficientes.	x		x		x	
La disponibilidad de existencias permite reducir costos, ganar tiempo y ser más eficientes.	x		x		x	
La entidad cuenta con métodos de control de inventarios.	x		x		x	
El método de control de inventarios aplicado permite la disponibilidad de existencias.	x		x		x	
Un inventario controlado y bien administrado permite niveles óptimos de existencias.	x		x		x	
Considera usted que el método correcto de inventario es un factor que afecta a la entidad	x		x		x	

Observaciones (precisar si hay suficiencia):

Opinión de aplicabilidad:

Aplicable [X]

Aplicable después de corregir [...]

No aplicable [...]

Pichanaqui, enero 2022

Experto	Grado académico	Evaluación	
		Ítems	Calificación
Raída Lucila MEDINA QUISPE	CPC	20	APLICABLE

Sello y Firma:



 CPC. Raída L. Medina Quispe
 MAT 08-3590

NOMBRE DE VALIDADOR



¹**Claridad:** Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo

²**Pertinencia:** Si el ítem pertenece a la dimensión.

³**Relevancia:** El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo

Nota: Suficiencia, se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión



ANEXO 1

Señor:
CPC. MILTON GRAVI VILLAVERDE BLAZ

Presente. -

**Asunto: Validación de instrumentos a través
 de JUICIOS DE EXPERTOS**

Me es grato comunicarnos con usted para expresarle un cordial saludo y así mismo hacer de su conocimiento que siendo ex estudiantes de la Universidad Peruana Los Andes, de la carrera profesional de Contabilidad y Finanzas, venimos realizando la Tesis; se requiere validar el instrumento con el cual recogeré la información necesaria para desarrollar la investigación cuyo título es **“ADMINISTRACIÓN DE BIENES PATRIMONIALES Y CONTROL DE INVENTARIOS EN EL INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICO PÚBLICO DE PICHANAKI – CHANCHAMAYO, 2021”** y es imprescindible contar con la aprobación de docentes especializados para poder aplicar los instrumentos en mención, he considerado conveniente recurrir a usted por su connotada experiencia en el tema; así mismo sus observaciones y recomendaciones como juez de validación serán de gran ayuda para la elaboración final de nuestro instrumento de investigación.

El expediente de validación contiene:

- a) Anexo 1 : Carta de Presentación
- b) Anexo 2 : Matriz de Consistencia
- c) Anexo 3 : Matriz de Operacionalización de Variables
- d) Anexo 4 : Matriz de Construcción del Instrumento
- e) Anexo 5 : Instrumento de Investigación
- f) Anexo 6 : Planilla de Juicio de Expertos

Agradeciéndole de antemano, expresándole mi sentimiento y consideración me despido de usted, no sin antes agradecerle por la atención que dispone a la presente.

Atentamente,

Bach. Lizet QUINTANILLA ACUÑA

Bach. Elias VILCAHUAMAN PONCE



ANEXO 6 VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO DE INFORMACIÓN

Planilla Juicio de Expertos

Respetado juez: Usted ha sido seleccionado para evaluar el instrumento "ADMINISTRACIÓN DE BIENES PATRIMONIALES" que hace parte de la investigación "ADMINISTRACIÓN DE BIENES PATRIMONIALES Y CONTROL DE INVENTARIOS EN EL INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICO PÚBLICO PICHANAKI – CHANCHAMAYO, 2021" La evaluación de los instrumentos es de gran relevancia para lograr que sean válidos y que los resultados obtenidos a partir de estos sean utilizados eficientemente. Agradecemos su valiosa colaboración.

I. Datos Generales

Nombres y apellidos del juez	Milton Gravi VILLAVERDE BLAZ
Formación académica	Contador Público Colegiado
Área de experiencia profesional	Bienes Patrimoniales
Tiempo	2 años
Cargo actual	Responsable de la Oficina de Control Patrimonial
Institución	Dirección Regional de Educación Junín
Autor(es) del instrumento	Lizet QUINTANILLA ACUÑA-Elias VILCAHUAMAN PONCE

II. Criterios de validación del instrumento

Revisar cada ítem del instrumento de recolección de datos y marcar con una equis (X) según corresponda a cada uno de los indicadores de la ficha teniendo en cuenta:

1	Deficiente (D)	Si menos del 30% de los ítems cumplen con el indicador
2	Regular (R)	Si entre el 31% y 70% de los ítems cumplen con el indicador
3	Buena (B)	Si más del 70% de los ítems cumplen con el indicador

Criterios	Indicadores	D	R	B	Observación
		(1)	(2)	(3)	
PERTINENCIA	Los ítems miden lo previsto en los objetivos de investigación.			x	
COHERENCIA	Responden a lo que se debe medir en la variable, dimensiones e indicadores.			x	
CONGRUENCIA	Están acorde con el avance de la ciencia y tecnología.			x	
SUFICIENCIA	Son suficientes en cantidad para medir los indicadores de la variable.			x	
OBJETIVIDAD	Se expresan en comportamientos y acciones observables y verificables.			x	
CONSISTENCIA	Se han formulado en relación a la teoría de las dimensiones de la variable.			x	
ORGANIZACIÓN	Son secuenciales y distribuidos de acuerdo a dimensiones.			x	
CLARIDAD	Están redactados en un lenguaje claro y entendible.			x	
OPORTUNIDAD	El instrumento se aplica en un momento adecuado.			x	
ESTRUCTURA	El instrumento cuenta con instrucciones y opciones de respuesta bien definidas.			x	
TOTAL					

Coefficientes	Validez
0.40 a más	Muy bueno
0.30 a 0.39	Bueno
0.20 a 0.29	Deficiente
0 a 0.19	Insuficiente



III. Coeficiente de Validez

$$\frac{D + R + B}{20} = 0.5$$

Experto	Grado académico	Evaluación	
		Ítems	Calificación
Milton Gravi VILLAVERDE BLAZ	CPC	20	0.5

OBSERVACIONES:

.....

.....

.....

.....

Sello y Firma:

Milton Gravi Villaverde Blaz



HOJA DE VALIDACIÓN DEL INSTRUMENTO

Respetado juez: Usted ha sido seleccionado para evaluar el instrumento "ADMINISTRACIÓN DE BIENES PATRIMONIALES" que hace parte de la investigación "ADMINISTRACIÓN DE BIENES PATRIMONIALES Y CONTROL DE INVENTARIOS EN EL INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICO PÚBLICO PICHANAKI - CHANCHAMAYO, 2021" La evaluación de los instrumentos es de gran relevancia para lograr que sean válidos y que los resultados obtenidos a partir de estos sean utilizados eficientemente. Agradecemos su valiosa colaboración.

I. DATOS GENERALES

Nombres y apellidos del juez	Milton Gravi VILLAVERDE BLAZ
Formación académica	Contador Público Colegiado
Área de experiencia profesional	Bienes Patrimoniales
Tiempo	2 años
Cargo actual	Responsable de la Oficina de Control Patrimonial
Institución	Dirección Regional de Educación Junín
Autor(es) del instrumento	Lizet QUINTANILLA ACUÑA-Elias VILCAHUAMAN PONCE

II. INSTRUCCIONES:

En el siguiente cuadro, para cada ítem del contenido del instrumento que revisa, marque usted con un check (✓) o un aspa (X) la opción SÍ o NO que elija según el criterio de **CLARIDAD, PERTINENCIA o RELEVANCIA**.

GUIA DE ENTREVISTA

Esta entrevista es dirigida al contador para conocer más sobre el manejo de la empresa.

PREGUNTAS	CLARIDAD		PERTINENCIA		RELEVANCIA		SUGERENCIAS
	SI	NO	SI	NO	SI	NO	
Considera usted que en la entidad existen mecanismos que facilitan el control del patrimonio en la valuación de los bienes	x		x		x		
En la entidad existen mecanismos para el control de bienes que sin estar presentes son susceptibles de incorporación del patrimonio	x		x		x		
Los mecanismos de control de los bienes en la entidad son eficientes.	x		x		x		
En la entidad existe procedimientos para regular el ciclo de vida del activo patrimonial	x		x		x		
Los procedimientos permiten gestionar eficientemente el ciclo de vida del activo patrimonial	x		x		x		
La unidad de control patrimonial cumple las normas establecidas por el SBN	x		x		x		
La entidad realiza un inventario anual, siendo su fecha de cierre el 31 de diciembre de cada año	x		x		x		
La entidad comunica a la SBN entre enero y marzo el inventario anual desarrollado.	x		x		x		
La información del inventario anual está acorde al Módulo de Bienes Muebles del	x		x		x		



SINABIP.						
La entidad incide en la depuración de bienes faltantes a través de la baja de estos.	X		X		X	
La entidad hace incidencia en la regularización de la situación administrativa y legal de los bienes.	X		X		X	
En la entidad se aplica la sanación de los bienes sobrantes.	X		X		X	
Se emplea eficientemente los procedimientos de saneamiento que correspondan	X		X		X	
Considera usted que el personal está capacitado en una administración eficiente de los bienes patrimoniales	X		X		X	
Se capacita al personal de la entidad para desarrollar un trabajo eficiente en la administración de los bienes patrimoniales.	X		X		X	
El personal encargado de la administración de los bienes patrimoniales cumple con las normas que rigen las mismas	X		X		X	
El desempeño de los trabajadores encargados de la administración de los bienes es óptimo.	X		X		X	
La entidad tiene el interés de capacitar a sus trabajadores.	X		X		X	
Se rota constantemente al personal que tiene como función la administración de los bienes patrimoniales.	X		X		X	
La entidad recompensa el buen desempeño de los trabajadores.	X		X		X	

Observaciones (precisar si hay suficiencia):

Opinión de aplicabilidad:

Aplicable [X]

Aplicable después de corregir [...]

No aplicable [...]

Pichanaqui, enero 2022

Experto	Grado académico	Evaluación	
		Ítems	Calificación
Milton Gravi VILLAVERDE BLAZ	CPC	20	APLICABLE

Sello y Firma:





ANEXO 6 VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO DE INFORMACIÓN

Planilla Juicio de Expertos

Respetado juez: Usted ha sido seleccionado para evaluar el instrumento "CONTROL DE INVENTARIOS" que hace parte de la investigación "ADMINISTRACIÓN DE BIENES PATRIMONIALES Y CONTROL DE INVENTARIOS EN EL INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICO PÚBLICO PICHANAKI – CHANCHAMAYO, 2021" La evaluación de los instrumentos es de gran relevancia para lograr que sean válidos y que los resultados obtenidos a partir de estos sean utilizados eficientemente. Agradecemos su valiosa colaboración.

IV. Datos Generales

Nombres y apellidos del juez	Milton Gravi VILLAVERDE BLAZ
Formación académica	Contador Público Colegiado
Área de experiencia profesional	Bienes Patrimoniales
Tiempo	2 años
Cargo actual	Responsable de la Oficina de Control Patrimonial
Institución	Dirección Regional de Educación Junín
Autor(es) del instrumento	Lizet QUINTANILLA ACUÑA-Elias VILCAHUAMAN PONCE

V. Criterios de validación del instrumento

Revisar cada ítem del instrumento de recolección de datos y marcar con una equis (X) según corresponda a cada uno de los indicadores de la ficha teniendo en cuenta:

1	Deficiente (D)	Si menos del 30% de los ítems cumplen con el indicador
2	Regular (R)	Si entre el 31% y 70% de los ítems cumplen con el indicador
3	Buena (B)	Si más del 70% de los ítems cumplen con el indicador

Criterios	Indicadores	D	R	B	Observación
		(1)	(2)	(3)	
PERTINENCIA	Los ítems miden lo previsto en los objetivos de investigación.			x	
COHERENCIA	Responden a lo que se debe medir en la variable, dimensiones e indicadores.			x	
CONGRUENCIA	Están acorde con el avance de la ciencia y tecnología.			x	
SUFICIENCIA	Son suficientes en cantidad para medir los indicadores de la variable.			x	
OBJETIVIDAD	Se expresan en comportamientos y acciones observables y verificables.			x	
CONSISTENCIA	Se han formulado en relación a la teoría de las dimensiones de la variable.			x	
ORGANIZACIÓN	Son secuenciales y distribuidos de acuerdo a dimensiones.			x	
CLARIDAD	Están redactados en un lenguaje claro y entendible.			x	
OPORTUNIDAD	El instrumento se aplica en un momento adecuado.			x	
ESTRUCTURA	El instrumento cuenta con instrucciones y opciones de respuesta bien definidas.			x	
TOTAL					



Coeficientes	Validez
0.40 a más	Muy bueno
0.30 a 0.39	Bueno
0.20 a 0.29	Deficiente
0 a 0.19	Insuficiente

VI. Coeficiente de Validez

$$\frac{D + R + B}{20} = 0.5$$

Experto	Grado académico	Evaluación	
		Ítems	Calificación
Milton Gravi VILLAVERDE BLAZ	CPC	20	0.5

OBSERVACIONES:

Sello y Firma:

Milton G. Villaverde Blaz



HOJA DE VALIDACIÓN DEL INSTRUMENTO

Respetado juez: Usted ha sido seleccionado para evaluar el instrumento "CONTROL DE INVENTARIOS" que hace parte de la investigación "ADMINISTRACIÓN DE BIENES PATRIMONIALES Y CONTROL DE INVENTARIOS EN EL INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICO PÚBLICO PICHANAKI - CHANCHAMAYO, 2021" La evaluación de los instrumentos es de gran relevancia para lograr que sean válidos y que los resultados obtenidos a partir de estos sean utilizados eficientemente. Agradecemos su valiosa colaboración.

II. DATOS GENERALES

Nombres y apellidos del juez	Milton Gravi VILLAVERDE BLAZ
Formación académica	Contador Público Colegiado
Área de experiencia profesional	Bienes Patrimoniales
Tiempo	2 años
Cargo actual	Responsable de la Oficina de Control Patrimonial
Institución	Dirección Regional de Educación Junín
Autor(es) del instrumento	Lizet QUINTANILLA ACUÑA-Elias VILCAHUAMAN PONCE

II. INSTRUCCIONES:

En el siguiente cuadro, para cada ítem del contenido del instrumento que revisa, marque usted con un check (✓) o un aspa (X) la opción SÍ o NO que elija según el criterio de **CLARIDAD, PERTINENCIA o RELEVANCIA**.

GUIA DE ENTREVISTA

Esta entrevista es dirigida al contador para conocer más sobre el manejo de la empresa.

PREGUNTAS	CLARIDAD		PERTINENCIA		RELEVANCIA		SUGERENCIAS
	SI	NO	SI	NO	SI	NO	
En la entidad se realiza un almacenamiento eficiente de materias primas.	x		x		x		
La entidad promueve un control y verificación constante sobre sus bienes patrimoniales.	x		x		x		
En la entidad se da un seguimiento estricto sobre las cantidades que se manejan en las entradas.	x		x		x		
En la entidad se da un seguimiento estricto sobre las cantidades que se manejan en las salidas	x		x		x		
Los inventarios figuran contablemente como activos de la entidad.	x		x		x		
La información contable evidencia la cuenta de existencias	x		x		x		
La cuenta de existencias permite conocer si hay pérdidas.	x		x		x		
La entidad incide en la conservación de existencias en niveles óptimos.	x		x		x		
La gestión de inventarios en la entidad permite evadir niveles de existencia bajos.	x		x		x		



Los niveles de existencias son los idóneos.	X		X		X	
En la entidad se da la disponibilidad de existencias de los bienes.	X		X		X	
En la entidad, la disponibilidad de existencias se da en el momento justo.	X		X		X	
Se promueve la información y confianza en las existencias.	X		X		X	
Se tiene un procedimiento adecuado para aquellos productos que requieren una atención especial.	X		X		X	
La disponibilidad de existencias permite reducir costos, ganar tiempo y ser más eficientes.	X		X		X	
La disponibilidad de existencias permite reducir costos, ganar tiempo y ser más eficientes.	X		X		X	
La entidad cuenta con métodos de control de inventarios.	X		X		X	
El método de control de inventarios aplicado permite la disponibilidad de existencias.	X		X		X	
Un inventario controlado y bien administrado permite niveles óptimos de existencias.	X		X		X	
Considera usted que el método correcto de inventario es un factor que afecta a la entidad	X		X		X	

Observaciones (precisar si hay suficiencia):

Opinión de aplicabilidad:

Aplicable [X]

Aplicable después de corregir [...]

No aplicable [...]

Pichanaqui, enero 2022

Experto	Grado académico	Evaluación	
		Ítems	Calificación
Milton Gravi VILLAVERDE BLAZ	CPC	20	APLICABLE

Sello y Firma:





ANEXO 1

Señor:
Mg. CPC. DAVID CALLUPE MARCELO

Presente.-

**Asunto: Validación de instrumentos a través
 de JUICIOS DE EXPERTOS**

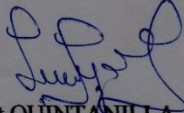
Me es grato comunicarnos con usted para expresarle un cordial saludo y así mismo hacer de su conocimiento que siendo ex estudiantes de la Universidad Peruana Los Andes, de la carrera profesional de Contabilidad y Finanzas, venimos realizando la Tesis; se requiere validar el instrumento con el cual recogeré la información necesaria para desarrollar la investigación cuyo título es **“ADMINISTRACIÓN DE BIENES PATRIMONIALES Y CONTROL DE INVENTARIOS EN EL INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICO PÚBLICO DE PICHANAKI – CHANCHAMAYO, 2021”** y es imprescindible contar con la aprobación de docentes especializados para poder aplicar los instrumentos en mención, he considerado conveniente recurrir a usted por su connotada experiencia en el tema; así mismo sus observaciones y recomendaciones como juez de validación serán de gran ayuda para la elaboración final de nuestro instrumento de investigación.

El expediente de validación contiene:

- a) Anexo 1 : Carta de Presentación
- b) Anexo 2 : Matriz de Consistencia
- c) Anexo 3 : Matriz de Operacionalización de Variables
- d) Anexo 4 : Matriz de Construcción del Instrumento
- e) Anexo 5 : Instrumento de Investigación
- f) Anexo 6 : Planilla de Juicio de Expertos

Agradeciéndole de antemano, expresándole mi sentimiento y consideración me despido de usted, no sin antes agradecerle por la atención que dispone a la presente.

Atentamente,


 Bach. Lizet QUINTANILLA ACUÑA


 Bach. Eñas VILCARUAMAN PONCE



ANEXO 6 VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO DE INFORMACIÓN

Planilla Juicio de Expertos

Respetado juez: Usted ha sido seleccionado para evaluar el instrumento "ADMINISTRACIÓN DE BIENES PATRIMONIALES" que hace parte de la investigación "ADMINISTRACIÓN DE BIENES PATRIMONIALES Y CONTROL DE INVENTARIOS EN EL INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICO PÚBLICO PICHANAKI – CHANCHAMAYO, 2021" La evaluación de los instrumentos es de gran relevancia para lograr que sean válidos y que los resultados obtenidos a partir de estos sean utilizados eficientemente. Agradecemos su valiosa colaboración.

I. Datos Generales

Nombres y apellidos del juez	David CALLUPE MARCELO
Formación académica	Contador Público Colegiado
Área de experiencia profesional	Tributación
Tiempo	20 años
Cargo actual	Docente
Institución	Universidad Peruana Los Andes
Autor(es) del instrumento	Lizet QUINTANILLA ACUÑA-Elias VILCAHUAMAN PONCE

II. Criterios de validación del instrumento

Revisar cada ítem del instrumento de recolección de datos y marcar con una equis (X) según corresponda a cada uno de los indicadores de la ficha teniendo en cuenta:

1	Deficiente (D)	Si menos del 30% de los ítems cumplen con el indicador
2	Regular (R)	Si entre el 31% y 70% de los ítems cumplen con el indicador
3	Buena (B)	Si más del 70% de los ítems cumplen con el indicador

Criterios	Indicadores	D	R	B	Observación
		(1)	(2)	(3)	
PERTINENCIA	Los ítems miden lo previsto en los objetivos de investigación.			x	
COHERENCIA	Responden a lo que se debe medir en la variable, dimensiones e indicadores.			x	
CONGRUENCIA	Están acorde con el avance de la ciencia y tecnología.			x	
SUFICIENCIA	Son suficientes en cantidad para medir los indicadores de la variable.			x	
OBJETIVIDAD	Se expresan en comportamientos y acciones observables y verificables.			x	
CONSISTENCIA	Se han formulado en relación a la teoría de las dimensiones de la variable.			x	
ORGANIZACIÓN	Son secuenciales y distribuidos de acuerdo a dimensiones.			x	
CLARIDAD	Están redactados en un lenguaje claro y entendible.			x	
OPORTUNIDAD	El instrumento se aplica en un momento adecuado.			x	
ESTRUCTURA	El instrumento cuenta con instrucciones y opciones de respuesta bien definidas.			x	
TOTAL					

Coefficientes	Validez
0.40 a más	Muy bueno
0.30 a 0.39	Bueno
0.20 a 0.29	Deficiente
0 a 0.19	Insuficiente



III. Coeficiente de Validez

$$\frac{D + R + B}{20} = 0.5$$

Experto	Grado académico	Evaluación	
		Ítems	Calificación
David CALLUPE MARCELO	Maestro en Tributación y Política Fiscal	20	0.5

OBSERVACIONES:



.....

.....

.....

.....

Sello y Firma:



CFC David Callupe Marcelo
 MAT. 08-1115 CCPJ

Mg. DAVID CALLUPE MARCELO



HOJA DE VALIDACIÓN DEL INSTRUMENTO

Respetado juez: Usted ha sido seleccionado para evaluar el instrumento "ADMINISTRACIÓN DE BIENES PATRIMONIALES" que hace parte de la investigación "ADMINISTRACIÓN DE BIENES PATRIMONIALES Y CONTROL DE INVENTARIOS EN EL INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICO PÚBLICO PICHANAKI – CHANCHAMAYO, 2021" La evaluación de los instrumentos es de gran relevancia para lograr que sean válidos y que los resultados obtenidos a partir de estos sean utilizados eficientemente. Agradecemos su valiosa colaboración.

I. DATOS GENERALES

Nombres y apellidos del juez	David CALLUPE MARCELO
Formación académica	Contador Público Colegiado
Área de experiencia profesional	Tributación
Tiempo	20 años
Cargo actual	Docente
Institución	Universidad Peruana Los Andes
Autor(es) del instrumento	Lizet QUINTANILLA ACUÑA-Elias VILCAHUAMAN PONCE

II. INSTRUCCIONES:

En el siguiente cuadro, para cada ítem del contenido del instrumento que revisa, marque usted con un check (✓) o un aspa (X) la opción SÍ o NO que elija según el criterio de **CLARIDAD**, **PERTINENCIA** o **RELEVANCIA**.

GUIA DE ENTREVISTA

Esta entrevista es dirigida al contador para conocer más sobre el manejo de la empresa.

PREGUNTAS	CLARIDAD		PERTINENCIA		RELEVANCIA		SUGERENCIAS
	SI	NO	SI	NO	SI	NO	
Considera usted que en la entidad existen mecanismos que facilitan el control del patrimonio en la valuación de los bienes	x		x		x		
En la entidad existen mecanismos para el control de bienes que sin estar presentes son susceptibles de incorporación del patrimonio	x		x		x		
Los mecanismos de control de los bienes en la entidad son eficientes.	x		x		x		
En la entidad existe procedimientos para regular el ciclo de vida del activo patrimonial	x		x		x		
Los procedimientos permiten gestionar eficientemente el ciclo de vida del activo patrimonial	x		x		x		
La unidad de control patrimonial cumple las normas establecidas por el SBN	x		x		x		
La entidad realiza un inventario anual, siendo su fecha de cierre el 31 de diciembre de cada año	x		x		x		
La entidad comunica a la SBN entre enero y marzo el inventario anual desarrollado.	x		x		x		
La información del inventario anual está acorde al Módulo de Bienes Muebles del	x		x		x		



SINABIP.						
La entidad incide en la depuración de bienes faltantes a través de la baja de estos.	X		X		X	
La entidad hace incidencia en la regularización de la situación administrativa y legal de los bienes.	X		X		X	
En la entidad se aplica la sanación de los bienes sobrantes.	X		X		X	
Se emplea eficientemente los procedimientos de saneamiento que correspondan	X		X		X	
Considera usted que el personal está capacitado en una administración eficiente de los bienes patrimoniales	X		X		X	
Se capacita al personal de la entidad para desarrollar un trabajo eficiente en la administración de los bienes patrimoniales.	X		X		X	
El personal encargado de la administración de los bienes patrimoniales cumple con las normas que rigen las mismas	X		X		X	
El desempeño de los trabajadores encargados de la administración de los bienes es óptimo.	X		X		X	
La entidad tiene el interés de capacitar a sus trabajadores.	X		X		X	
Se rota constantemente al personal que tiene como función la administración de los bienes patrimoniales.	X		X		X	
La entidad recompensa el buen desempeño de los trabajadores.	X		X		X	

Observaciones (precisar si hay suficiencia):

Opinión de aplicabilidad:

Aplicable [X]

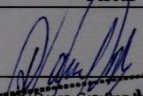
Aplicable después de corregir [...]

No aplicable [...]

Pichanaqui, enero 2022

Experto	Grado académico	Evaluación	
		Ítems	Calificación
David CALLUPE MARCELO	Maestro en Tributación y Política Fiscal	20	APLICABLE

Sello y Firma:


 David Callupe Marcelo
 CPO David Callupe Marcelo
 MAT. 08-1115 CCPJ



ANEXO 6 VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO DE INFORMACIÓN

Planilla Juicio de Expertos

Respetado juez: Usted ha sido seleccionado para evaluar el instrumento "CONTROL DE INVENTARIOS" que hace parte de la investigación "ADMINISTRACIÓN DE BIENES PATRIMONIALES Y CONTROL DE INVENTARIOS EN EL INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICO PÚBLICO PICHANAKI – CHANCHAMAYO, 2021" La evaluación de los instrumentos es de gran relevancia para lograr que sean válidos y que los resultados obtenidos a partir de estos sean utilizados eficientemente. Agradecemos su valiosa colaboración.

IV. Datos Generales

Nombres y apellidos del juez	David CALLUPE MARCELO
Formación académica	Contador Público Colegiado
Área de experiencia profesional	Tributación
Tiempo	20 años
Cargo actual	Docente
Institución	Universidad Peruana los Andes
Autor(es) del instrumento	Lizet QUINTANILLA ACUÑA-Elias VILCAHUAMAN PONCE

V. Criterios de validación del instrumento

Revisar cada ítem del instrumento de recolección de datos y marcar con una equis (X) según corresponda a cada uno de los indicadores de la ficha teniendo en cuenta:

1	Deficiente (D)	Si menos del 30% de los ítems cumplen con el indicador
2	Regular (R)	Si entre el 31% y 70% de los ítems cumplen con el indicador
3	Buena (B)	Si más del 70% de los ítems cumplen con el indicador

Criterios	Indicadores	D	R	B	Observación
		(1)	(2)	(3)	
PERTINENCIA	Los ítems miden lo previsto en los objetivos de investigación.			x	
COHERENCIA	Responden a lo que se debe medir en la variable, dimensiones e indicadores.			x	
CONGRUENCIA	Están acorde con el avance de la ciencia y tecnología.			x	
SUFICIENCIA	Son suficientes en cantidad para medir los indicadores de la variable.			x	
OBJETIVIDAD	Se expresan en comportamientos y acciones observables y verificables.			x	
CONSISTENCIA	Se han formulado en relación a la teoría de las dimensiones de la variable.			x	
ORGANIZACIÓN	Son secuenciales y distribuidos de acuerdo a dimensiones.			x	
CLARIDAD	Están redactados en un lenguaje claro y entendible.			x	
OPORTUNIDAD	El instrumento se aplica en un momento adecuado.			x	
ESTRUCTURA	El instrumento cuenta con instrucciones y opciones de respuesta bien definidas.			x	
TOTAL					



Coefficientes	Validez
0.40 a más	Muy bueno
0.30 a 0.39	Bueno
0.20 a 0.29	Deficiente
0 a 0.19	Insuficiente

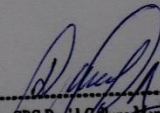

VI. Coeficiente de Validez

$$\frac{D + R + B}{20} = 0.5$$

Experto	Grado académico	Evaluación	
		Ítems	Calificación
David CALLUPE MARCELO	Maestro en tributación y Política Fiscal	20	0.5

OBSERVACIONES:

Sello y Firma:



 CPC David Callupe Marcelo
 MAT/08-1115 CCPJ

MG. DAVID CALLUPE MARCELO



HOJA DE VALIDACIÓN DEL INSTRUMENTO

Respetado juez: Usted ha sido seleccionado para evaluar el instrumento "CONTROL DE INVENTARIOS" que hace parte de la investigación "ADMINISTRACIÓN DE BIENES PATRIMONIALES Y CONTROL DE INVENTARIOS EN EL INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICO PÚBLICO PICHANAKI – CHANCHAMAYO, 2021" La evaluación de los instrumentos es de gran relevancia para lograr que sean válidos y que los resultados obtenidos a partir de estos sean utilizados eficientemente. Agradecemos su valiosa colaboración.

II. DATOS GENERALES

Nombres y apellidos del juez	David CALLUPE MARCELO
Formación académica	Contador Público Colegiado
Área de experiencia profesional	Tributación
Tiempo	20 años
Cargo actual	Docente
Institución	Universidad Peruana Los Andes
Autor(es) del instrumento	Lizet QUINTANILLA ACUÑA-Elias VILCAHUAMAN PONCE

II. INSTRUCCIONES:

En el siguiente cuadro, para cada ítem del contenido del instrumento que revisa, marque usted con un check (✓) o un aspa (X) la opción SÍ o NO que elija según el criterio de CLARIDAD, PERTINENCIA o RELEVANCIA.

GUIA DE ENTREVISTA

Esta entrevista es dirigida al contador para conocer más sobre el manejo de la empresa.

PREGUNTAS	CLARIDAD		PERTINENCIA		RELEVANCIA		SUGERENCIAS
	SI	NO	SI	NO	SI	NO	
En la entidad se realiza un almacenamiento eficiente de materias primas.	x		x		x		
La entidad promueve un control y verificación constante sobre sus bienes patrimoniales.	x		x		x		
En la entidad se da un seguimiento estricto sobre las cantidades que se manejan en las entradas.	x		x		x		
En la entidad se da un seguimiento estricto sobre las cantidades que se manejan en las salidas	x		x		x		
Los inventarios figuran contablemente como activos de la entidad.	x		x		x		
La información contable evidencia la cuenta de existencias	x		x		x		
La cuenta de existencias permite conocer si hay pérdidas.	x		x		x		
La entidad incide en la conservación de existencias en niveles óptimos.	x		x		x		
La gestión de inventarios en la entidad permite evadir niveles de existencia bajos.	x		x		x		



Los niveles de existencias son los idóneos.	X		X		X		
En la entidad se da la disponibilidad de existencias de los bienes.	X		X		X		
En la entidad, la disponibilidad de existencias se da en el momento justo.	X		X		X		
Se promueve la información y confianza en las existencias.	X		X		X		
Se tiene un procedimiento adecuado para aquellos productos que requieren una atención especial.	X		X		X		
La disponibilidad de existencias permite reducir costos, ganar tiempo y ser más eficientes.	X		X		X		
La disponibilidad de existencias permite reducir costos, ganar tiempo y ser más eficientes.	X		X		X		
La entidad cuenta con métodos de control de inventarios.	X		X		X		
El método de control de inventarios aplicado permite la disponibilidad de existencias.	X		X		X		
Un inventario controlado y bien administrado permite niveles óptimos de existencias.	X		X		X		
Considera usted que el método correcto de inventario es un factor que afecta a la entidad	X		X		X		

Observaciones (precisar si hay suficiencia):

Opinión de aplicabilidad:

Aplicable [X]

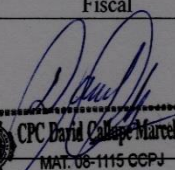
Aplicable después de corregir [...]

No aplicable [...]

Pichanaqui, enero 2022

Experto	Grado académico	Evaluación	
		Ítems	Calificación
David CALLUPE MARCELO	Maestro en Tributación y Política Fiscal	20	APLICABLE

Sello y Firma:


 CPC David Callupe Marcelo
 MAT. 08-1115 CCPJ

MG. DAVID CALLUPE MARCELO



¹**Claridad:** Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo

²**Pertinencia:** Si el ítem pertenece a la dimensión.

³**Relevancia:** El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo

Nota: Suficiencia, se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión

Anexo 6: Data del procesamiento de datos

Encuestas	Administración de bienes patrimoniales																			
	Dimensión 1: Control de bienes patrimoniales						Dimensión 2: Inventarios de bienes							Dimensión 3: Capacitación de personal						
	p1	p2	p3	p4	p5	p6	p7	p8	p9	p10	p11	p12	p13	p14	p15	p16	p17	p18	p19	p20
1	4	2	5	5	4	4	5	4	5	5	5	5	4	5	5	4	3	5	4	5
2	4	1	4	5	4	5	4	4	5	5	5	5	4	5	4	5	5	4	1	4
3	5	2	5	5	4	5	5	4	5	4	4	4	4	5	4	4	4	5	2	5
4	5	2	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	4	4	5	3	4	4	4
5	5	1	5	5	5	5	5	5	5	4	4	5	5	4	3	5	4	4	1	4
6	5	2	4	5	4	4	4	4	5	4	4	5	5	5	5	5	4	5	5	4
7	5	2	4	4	4	5	5	5	4	5	5	5	5	4	4	4	4	5	3	4
8	4	1	5	5	5	5	5	5	5	5	4	4	4	4	4	5	4	4	1	5
9	5	2	5	4	5	5	5	5	5	5	5	4	4	5	4	5	3	4	1	4
10	4	2	5	5	4	4	5	5	4	5	4	5	4	5	4	4	4	4	4	4
11	5	1	5	4	4	5	5	5	5	5	4	4	5	4	4	3	5	4	2	5
12	5	1	5	5	4	5	5	5	5	5	4	4	5	4	4	5	3	4	2	5
13	5	5	5	4	4	4	5	5	5	4	4	4	4	5	4	4	5	4	4	4
14	4	3	4	5	5	4	4	4	5	5	4	5	4	4	5	5	4	4	4	5
15	4	4	4	5	4	4	4	5	4	4	5	5	5	4	5	5	4	4	4	4
16	5	4	5	4	5	5	4	4	5	5	5	4	4	4	5	4	4	5	5	5
17	5	4	5	5	5	4	4	4	4	4	5	5	5	5	5	4	4	5	4	4
18	5	5	5	5	4	4	4	5	5	5	4	5	4	4	4	5	4	4	5	5
19	4	5	4	4	5	5	4	4	5	5	4	4	4	5	4	4	4	5	4	5
20	4	4	5	5	4	5	5	5	5	4	5	4	4	4	4	5	5	5	4	5
21	5	5	5	4	4	5	5	5	4	4	4	4	5	5	5	5	4	5	4	4
22	5	4	4	4	5	5	5	5	5	5	4	5	5	4	4	5	5	5	5	5
23	4	4	4	5	5	5	5	5	5	5	4	4	4	5	5	4	5	5	5	5
24	5	5	4	5	5	5	4	5	5	5	4	5	4	5	5	5	4	5	5	4
25	5	5	5	4	5	5	5	5	4	4	5	5	5	5	4	5	5	5	4	5
26	5	5	4	5	5	5	5	5	4	4	5	5	5	5	4	5	5	4	5	5
27	5	5	4	4	5	5	5	5	5	4	5	5	4	5	5	5	4	5	4	5
28	5	5	4	4	5	5	5	4	4	4	5	4	4	4	4	5	4	4	4	5
29	5	5	4	5	5	5	5	5	5	5	5	4	5	5	4	5	5	5	4	5
30	5	5	5	5	4	5	5	5	5	5	4	5	5	5	4	5	5	5	4	5

Control de Inventarios																			
Dimension 1: Sistemas de control de inventarios										Dimension 2 : Metodos de control de inventarios									
p1	p2	p3	p4	p5	p6	p7	p8	p9	p10	p11	p12	p13	p14	p15	p16	p17	p18	p19	p20
4	5	4	4	4	4	5	4	4	4	5	4	4	4	4	4	4	4	4	1
4	5	5	4	5	5	5	5	4	5	4	4	5	4	4	4	5	5	4	1
4	5	5	5	5	5	5	5	4	4	5	4	5	5	4	4	5	5	5	2
5	5	4	4	5	5	5	4	5	4	4	4	4	4	3	4	3	4	4	3
3	5	5	5	5	5	5	4	4	4	5	5	4	4	5	5	5	5	4	2
4	5	5	5	5	4	5	4	5	5	4	5	5	4	5	5	4	4	4	2
4	5	4	4	5	4	3	5	4	4	5	4	4	4	5	4	5	5	5	1
3	4	4	4	4	5	5	4	4	4	4	4	5	4	4	5	5	4	4	2
4	5	4	4	4	4	5	4	5	4	4	4	4	5	5	5	4	4	5	2
4	5	5	5	5	4	5	5	4	5	4	4	5	5	5	5	4	5	4	1
4	5	4	4	5	4	4	5	4	4	4	4	5	4	4	5	4	4	4	2
5	5	5	4	5	5	5	4	4	3	5	5	4	5	4	5	5	5	5	1
4	4	5	5	4	4	5	5	4	4	5	4	4	5	5	5	4	4	5	5
5	4	4	5	5	4	4	5	5	4	4	5	5	4	4	4	4	5	5	5
4	4	5	5	5	5	4	5	4	5	4	5	5	4	4	4	5	4	5	5
5	5	4	4	5	5	3	5	4	4	4	4	4	5	5	4	4	5	5	3
4	4	5	5	5	4	4	5	4	4	5	5	5	4	5	4	5	5	5	4
4	5	5	4	4	4	5	5	5	5	5	4	4	5	5	5	5	4	4	4
5	4	5	5	5	5	4	4	4	5	5	5	4	4	4	4	5	5	4	4
4	4	5	5	5	4	5	4	4	4	5	5	4	5	4	4	5	4	4	5
5	4	4	4	5	5	5	4	4	4	4	5	5	5	5	5	4	5	4	5
4	4	4	5	5	5	5	4	4	5	5	5	5	5	4	4	5	4	5	5
5	5	4	5	5	5	4	5	5	5	5	4	5	5	4	5	5	5	5	4
5	5	4	5	5	5	4	5	5	5	5	5	4	4	5	5	4	5	5	5
5	5	4	4	5	5	4	5	5	5	5	4	4	5	4	4	5	5	5	5
5	5	4	5	5	5	4	5	5	4	5	4	5	5	5	4	5	5	4	5
5	5	4	5	5	5	4	4	5	5	5	4	5	5	5	4	5	5	5	4
5	5	5	4	5	5	4	5	4	5	5	5	4	4	5	5	4	5	4	5
5	5	4	5	5	5	4	4	5	4	5	5	4	4	5	5	4	5	4	5
5	5	5	4	5	5	4	5	4	5	5	5	4	4	5	5	4	5	4	5
5	5	4	5	5	5	4	4	4	4	5	5	4	4	5	5	5	5	4	5

Anexo 7: Consentimiento informado

"AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERÚ: 200 AÑOS DE LA INDEPENDENCIA"

**SOLICITO: SOLICITO AUTORIZACIÓN PARA
EJECUCIÓN DE TESIS DE
INVESTIGACIÓN Y APLICACIÓN DE
INSTRUMENTO**

**LIC. ADM. MIGUEL NINAHUANCA HUATUCO
DIRECTOR GENERAL DEL INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICO PÚBLICO
"PICHANAKI"
S.D.**

Nosotros, **Lizet QUINTANILLA ACUÑA** con DNI N° 43186330 y **Eliás VILCAHUAMAN PONCE** con DNI N° 44702371, Bachilleres en Contabilidad y Finanzas de la Escuela Profesional de Contabilidad de la Facultad de Ciencias Administrativas y Contables de la UNIVERSIDAD PERUANA LOS ANDES, nos presentamos ante usted muy respetuosamente y exponemos:

Que, encontrándonos en el desarrollo de nuestra tesis de grado intitolado **"ADMINISTRACIÓN DE BIENES PATRIMONIALES Y CONTROL DE INVENTARIOS EN EL INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICO PÚBLICO DE PICHANAKI - CHANCHAMAYO, 2021"**, cuyo propósito principal es contribuir con la mejor información sobre los instrumentos de administración de bienes y control de inventario y la actualización de las mismas, para la óptima marcha de nuestra institución. Motivo por el cual; solicito autorización y facilidades necesarias para la realización de esta investigación y aplicación de los instrumentos pertinente.

Por lo expuesto:

Solicito señor director acceder a nuestra solicitud por ser de justicia.

Pichanaki 22 de noviembre de 2021

Bach. **Lizet QUINTANILLA ACUÑA**
DNI. 43186330

Bach. **Eliás VILCAHUAMAN PONCE**
DNI: 44702371



**INSTITUTO
DE EDUCACIÓN
SUPERIOR TECNOLÓGICO PÚBLICO**
PICHANAKI
R.M. 0149 - 95 - ED - 29 - 03 - 95
REVALIDADO POR R.D. 0282 - 2006

Avanzando en la Selva Central

"Año del Bicentenario del Perú: 200 Años de Independencia"

RESOLUCIÓN DIRECTORAL N° 211- 2021- DG-IESTP "PKI"

Pichanaki 25 de noviembre de 2021

VISTO:

El expediente 2017 de fecha 23 de noviembre de 2021, presentado por los Bach. en Contabilidad y Finanzas de la escuela Profesional de Contabilidad de la Facultad de Ciencias Administrativas y Contables de la Universidad Peruana los Andes Lizet Quintanilla Acuña y Elías Vilcahuaman Ponce, y;

CONSIDERANDO:

Que, siendo política del Instituto de Educación Superior Tecnológico Público "Pichanaki", autorizar mediante Resolución Directoral la ejecución de Tesis de Investigación intitolado "ADMINISTRACIÓN DE BIENES PATRIMONIALES Y CONTROL DE INVENTARIOS EN EL INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICO PÚBLICO PICHANAKI - CHANCHAMAYO, 2021" y la aplicación de Instrumentos de a los Docentes, para optar el Título de Contador Público;

De conformidad con la Ley 30512, Ley de Institutos y Escuelas de Educación Superior y de la Carrera Pública de sus Docentes y su Reglamento D.S. N° 010-2017-MINEDU, Ley N° 28044 Ley General de Educación, Ley N° 27815 Ley del código de ética de la función pública, Ley N° 28740 Ley del sistema nacional de evaluación, acreditación y certificación de la calidad educativa, D.S. N° 001-2007-ED "Proyecto Educativo Nacional al 2021: La Educación que queremos para el Perú, Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, RVM N° 277-2020-MINEDU Lineamientos para el cuidado integral de la salud mental en las universidades, D.S. N° 184-2020-PCM declara Estado de Emergencia Nacional por las graves circunstancias que afectan la vida de las personas a consecuencia de la COVID-19 y establece las medidas que debe seguir la ciudadanía en la nueva convivencia social, RVM N° 157 "Orientaciones para el desarrollo del servicio educativo en los Centros de Educación Técnico-Productiva e Institutos y Escuelas de Educación Superior, durante la Emergencia Sanitaria causada por el COVID-19", RVM N° 177-2021-MUNEDU aprueba la norma "Orientaciones para el desarrollo del servicio educativo en los Centros de Educación Técnico-Productiva e Institutos y Escuelas de Educación Superior, RVM N° 178-2018-MINEDU Catálogo Nacional de la Oferta Formativa de la Educación Superior Técnico Productiva y Superior Tecnológica, RVM 277-2019-MINEDU modificatoria de la RVM 178-2018-MINEDU, RVM N° 276-2019-MINEDU aprueba la norma técnica denominada "Condiciones básica de calidad para el procedimiento de licenciamiento de los Institutos de Educación Superior y las Escuelas de Educación Superior Tecnológica".

SE RESUELVE:

ARTÍCULO 1° AUTORIZAR, la EJECUCIÓN DE TESIS DE INVESTIGACIÓN intitolado "ADMINISTRACIÓN DE BIENES PATRIMONIALES Y CONTROL DE INVENTARIOS EN EL INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICO PÚBLICO PICHANAKI - CHANCHAMAYO, 2021" y APLICACIÓN DE INSTRUMENTOS A LOS DOCENTES de nuestra Casa Superior de Estudios, solicitado por los Bach. en Contabilidad y Finanzas Lizet QUINTANILLA ACUÑA y Elías VILCAHUAMAN PONCE, para optar el Título de contador Público.

ARTÍCULO 2° VIGENCIA; tendrá vigencia a partir del día siguiente de la emisión de la presente Resolución hasta la culminación de la ejecución de la Tesis mencionada líneas arriba.

ARTÍCULO 3° COMUNICAR; la presente Resolución Directoral a los interesados.

DE LA SELVA

Regístrese, Comuníquese y Archívese



LIC. ABM MIGUEL NINABUANCIA HUATUCO
DIRECTOR I.E.S.T.P. "PICHANAKI"
C.I.A.P. 119
C.M. 1019990107

Dirección: Jr. José Gálvez y Calle N° 2 – Telefax: 347680 – Pichanaki
iestppki@institutopichanaki.edu.pe

Anexo 8: Fotos de la aplicación del instrumento





