

UNIVERSIDAD PERUANA LOS ANDES
Facultad de Ciencias Administrativas y Contables
Escuela Profesional de Contabilidad y Finanzas



UPLA
UNIVERSIDAD PERUANA LOS ANDES

TESIS

**Presupuesto financiero y los gastos de personal de la
Corporación Peruana de Aeropuertos y Aviación Comercial –
CORPAC S. A. Lima - 2021**

Para Optar : El Título Profesional de Contador Público

Autor(es) : Alvarado Quiñones, Julio Cesar

Asesor : Mtra. Diana Pariona Amaya

Línea de Investigación
Institucional : Ciencias Empresariales y Gestión de Recursos

Fecha de Inicio y
Culminación : 01.11.2022 – 31.10.2023

HUANCAYO – PERÚ
2023

HOJA DE APROBACIÓN DE JURADOS

UNIVERSIDAD PERUANA LOS ANDES
Facultad de Ciencias Administrativas y Contables

TESIS

**PRESUPUESTO FINANCIERO Y LOS GASTOS DE
PERSONAL DE LA CORPORACIÓN PERUANA DE
AEROPUERTOS Y AVIACIÓN COMERCIAL CORPAC S. A.
LIMA - 2021**

PRESENTADO POR:

Bach. Alvarado Quiñones, Julio Cesar

PARA OPTAR EL TÍTULO DE:

Contador Público

ESCUELA PROFESIONAL DE CONTABILIDAD Y FINANZAS

APROBADA POR EL SIGUIENTE JURADO:

PRESIDENTE : _____
MTRO. ZORRILLA SOVERO LORENZO PABLO

PRIMER
MIEMBRO : _____
MTRA. DOLORIER AGUIRRE CARMEN ROSA

SEGUNDO
MIEMBRO : _____
MTRO. VALENTIN ELIAS LEONEL MARTIN

TERCER
MIEMBRO : _____
MG. ASTETE MONTALVO MILAGROS AMPARO

Huancayo, 29 de diciembre del 2023

**PRESUPUESTO FINANCIERO Y LOS GASTOS DE
PERSONAL DE LA CORPORACIÓN PERUANA DE
AEROPUERTOS Y AVIACIÓN COMERCIAL – CORPAC
S. A. LIMA - 2021**

ASESOR:

MTRA. DIANA PARIONA AMAYA

DEDICATORIA

Principalmente a Dios, quien me ha guiado y brindado la fuerza necesaria para continuar. También quiero expresar mi gratitud hacia mi familia, especialmente a mis padres, quienes han sido fundamentales en mi formación, inculcándome buenos valores y hábitos al siempre haber estado allí para comprenderme y motivarme, brindándome un apoyo incondicional a lo largo de mis estudios. A mi futura esposa, Olenka, y a mi hija, Rafaela, les debo un agradecimiento especial, ya que han sido mi mayor inspiración para perseverar en mis estudios y convertirme en alguien de quien se sientan orgullosas. Por último, quiero agradecer a todas las personas que, de una u otra manera, me han apoyado en la realización de este trabajo.

Julio César

AGRADECIMIENTO

A mi estimada asesora, Diana Pariona Amaya, por su guía experta y sus valiosos comentarios que han enriquecido mi trabajo de investigación. Su dedicación y compromiso en brindarme orientación y retroalimentación constructiva han sido esenciales en el desarrollo de mi tesis. A mis queridos docentes y especialistas, por su valiosa contribución en mi formación académica; así mismo, por sus conocimientos, experiencia y pasión por la enseñanza han sido una inspiración para mí y han enriquecido mi proceso de investigación. A la Universidad Peruana Los Andes, por brindarme una educación de calidad y por crear un entorno académico propicio para el crecimiento y desarrollo de mis capacidades. Y, por último, agradecer a la Corporación Peruana de Aeropuertos y Aviación Comercial – CORPAC S. A., por permitirme hacer uso de su tiempo e información para el desarrollo de mi investigación.

Julio César

CONSTANCIA DE SIMILITUD

N ° 0039 - FCAC -2023

La Oficina de Propiedad Intelectual y Publicaciones, hace constar mediante la presente, que la **Tesis**, Titulada:

PRESUPUESTO FINANCIERO Y LOS GASTOS DE PERSONAL DE LA CORPORACIÓN PERUANA DE AEROPUERTOS Y AVIACIÓN COMERCIAL – CORPAC S. A. LIMA - 2021

Con la siguiente información:

Con Autor(es) : **BACH. ALVARADO QUIÑONES, JULIO CESAR**

Facultad : **CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y CONTABLES**

Escuela Académica : **CONTABILIDAD Y FINANZAS**

Asesor(a) : **MTRA. PARIONA AMAYA DIANA**

Fue analizado con fecha **18/10/2023** con el software de prevención de plagio (Turnitin); y con la siguiente configuración:

Excluye Bibliografía.

Excluye citas.

Excluye Cadenas hasta 20 palabras.

Otro criterio (especificar)

X
X

El documento presenta un porcentaje de similitud de **25** %.

En tal sentido, de acuerdo a los criterios de porcentajes establecidos en el artículo N°15 del Reglamento de uso de Software de Prevención de Plagio Versión 2.0. Se declara, que el trabajo de investigación: **Si contiene un porcentaje aceptable de similitud.**

Observaciones:

En señal de conformidad y verificación se firma y sella la presente constancia.

Huancayo, 19 de Octubre de 2023.



MTRA. LIZET DORIELA MANTARI MINCAMI
JEFA

Oficina de Propiedad Intelectual y Publicaciones

CONTENIDO

DEDICATORIA.....	4
AGRADECIMIENTO.....	5
RESUMEN.....	17
ABSTRACT.....	18
INTRODUCCIÓN.....	19
CAPÍTULO I: PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA.....	21
1.1. Descripción de la realidad problemática.....	21
1.2. Delimitación del problema.....	26
1.2.1. Delimitación Espacial.....	26
1.2.2. Delimitación temporal.....	26
1.3. Formulación del problema.....	26
1.3.1. Problema general.....	26
1.3.2. Problemas específicos.....	27
1.4. Justificación.....	27
1.4.1. Social.....	27
1.4.2. Teórica.....	28
1.4.3. Metodológica.....	29
1.5. Objetivos.....	29
1.5.1. Objetivo general.....	29
1.5.2. Objetivos específicos.....	30
1. CAPÍTULO II MARCO TEÓRICO.....	31

2.1. Antecedentes.....	31
2.1.1. Antecedentes internacionales	31
2.1.2. Antecedentes nacionales.....	34
2.2. Bases teóricas	38
2.2.1. Presupuesto financiero.....	38
2.2.2. Gastos de personal	43
2.3. Marco conceptual	48
2. CAPÍTULO III HIPÓTESIS	50
3.1. Hipótesis general	50
3.2. Hipótesis específicas.....	50
3.3. Variables.....	50
3.3.1. Operacionalización de las variables	52
3. CAPÍTULO IV METODOLOGÍA.....	53
4.1. Método de investigación.....	53
4.2. Tipo de investigación	54
4.3. Nivel de investigación	54
4.4. Diseño de la investigación.....	55
4.5. Población y muestra	55
4.6. Técnicas e instrumentos de recolección de datos	57
4.6.1. Técnicas de recolección de datos.....	57
4.6.2. Instrumentos de Recolección de Datos.....	57
4.7. Técnicas de procedimientos y análisis de datos	57

4.8. Aspectos éticos de la investigación	59
4. CAPÍTULO V RESULTADOS	61
5.1. Descripción de resultados	61
5.1.1. Resultado del análisis documental.....	61
5.1.2. Resultado de la encuesta.....	63
5.2. Contrastación de hipótesis	101
5.2.1. Contrastación de hipótesis general	101
5.2.2. Contrastación de hipótesis específica 1	102
5.2.3. Contrastación de hipótesis específica 2	103
5.2.4. Contrastación de hipótesis específica 3	104
ANÁLISIS Y DISCUSIÓN DE RESULTADOS	106
CONCLUSIONES.....	110
RECOMENDACIONES	112
REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS	113
ANEXOS	120
Matriz de consistencia	120
Operacionalización de las variables	122
Matriz de operacionalización del instrumento.....	123
Cuestionario.....	125
Ficha de análisis documental.....	128
Validación de los instrumentos	129
Procesamiento de datos en SPSS V. 25	147

Estados financieros	154
Consentimiento informado	166
Fotografías	167

CONTENIDO DE TABLAS

Tabla 1	Confiabilidad del instrumento	56
Tabla 2	Coefficiente de Correlación de Spearman	56
Tabla 3	Evaluación del presupuesto financiero 2019-2021	59
Tabla 4	Comparación de la ejecución de los egresos 2019-2021	60
Tabla 5	X_ Presupuesto financiero	61
Tabla 6	X1_ Ingresos operativos	62
Tabla 7	P1_ La ejecución de todos los ingresos se realizó bajo el principio de percibido	63
Tabla 8	P2_ La entidad cuenta con estrategias de venta de sus servicios	65
Tabla 9	P3_ La entidad ha adquirido activos financieros rentables que les ha generado mayores ingresos.	66
Tabla 10	P4_ La empresa ha mejorado su porcentaje de ejecución de sus ingresos en comparación a años anteriores	67
Tabla 11	X2_ Egresos operativos	69
Tabla 12	P5_ La ejecución de todos los gastos se ha realiza bajo el principio del devengado	70
Tabla 13	P6_ Se da prioridad a los gastos operativos frente al gasto administrativos	71
Tabla 14	P7_ Las contrataciones de bienes y servicio de la Empresa se realizan según la Ley de Contrataciones del Estado y otras normas	72
Tabla 15	P8_ La empresa ha mejorado su porcentaje de ejecución de sus gastos operativos en comparación a años anteriores	73
Tabla 16	X3_ Gasto de capital	75

Tabla 17	P9_ La Empresa adopta las acciones necesarias que permitan ejecutar su Presupuesto de gasto de capital en un marco de austeridad y racionalidad	76
Tabla 18	P10_ La venta de los activos fijos es publicada en los portales web de la entidad por un período no menor de 30 días	77
Tabla 19	P11_ La entidad cumple siempre con las condiciones necesarias para las adquisiciones de inmuebles como son, por ejemplo, la elaboración de un informe técnico	79
Tabla 20	P12_ La empresa ha mejorado su porcentaje de ejecución de sus gastos de capital en comparación a años anteriores	80
Tabla 21	Y_ Gasto de personal	81
Tabla 22	Y1_ Sueldo y salario	82
Tabla 23	P13_ Se respeta el tope de ingresos máximo anual (TIMA) que puede percibir un trabajador en la entidad	83
Tabla 24	P14_ La entidad solicita de forma transparente la aprobación y/o modificación de su escala remunerativa	85
Tabla 25	P15_ Las modificaciones de la escala remunerativa son publicadas en el portal de la empresa en un plazo máximo de quince (15) días desde su aprobación	86
Tabla 26	P16_ Las Empresas celebra nuevos contratos de trabajo en el marco de las medidas de austeridad, disciplina y calidad en el gasto público y de ingresos de personal de cada año fiscal	87
Tabla 27	Y2_ Beneficios laborales	89
Tabla 28	P17_ Se otorgar nuevos, mayores o mejores beneficios sociales, condiciones de trabajo, asignaciones, gratificaciones	89
Tabla 29	P18_ Se cumple con el pago a tiempo de las gratificaciones al personal	90

Tabla 30 P19_ Se cumple en otorga oportunamente las bonificaciones por concepto de desempeño, cumplimiento de metas o resultados	92
Tabla 31 P20_ Se ha depositado sin retraso el pago por concepto de CTS	94
Tabla 32 Y3_ Otros gastos de personal	95
Tabla 33 P21_ Las Empresas formula un Plan Anual de Capacitación (PACA)	95
Tabla 34 P22_ Se ejecuta las capacitaciones a los trabajadores de forma oportuna	97
Tabla 35 P23_ Los representantes de la empresa reconocen al personal la posibilidad de plantear ante su empleador, pedidos y solicitudes en marco de su relación laboral	98
Tabla 36 P24_ La Empresa gestiona sus procesos de negociación colectiva bajo principios de buena fe y normas que la rigen	100
Tabla 37 Resultado de la correlación según Rho de Spearman para las variables presupuesto financiero y gastos de capital	101
Tabla 38 Resultado de la correlación según Rho de Spearman para las variables presupuesto financiero y sueldo y salario	102
Tabla 39 Resultado de la correlación según Rho de Spearman para las variables presupuesto financiero y beneficios laborales	103
Tabla 40 Resultado de la correlación según Rho de Spearman para las variables presupuesto financiero y otros gastos de personal	104

CONTENIDO DE FIGURAS

- Figura 1** Cooperación oficial en el Perú (millones USD) 22
- Figura 2** Resumen de los requisitos de un buen presupuesto 24
- Figura 3** X_ Presupuesto financiero 61
- Figura 4** X1_ Ingresos operativos 63
- Figura 5** P1_ La ejecución de todos los ingresos se realizó bajo el principio de percibido 63
- Figura 6** P2_ La entidad cuenta con estrategias de venta de sus servicios 65
- Figura 7** P3_ La entidad ha adquirido activos financieros rentables que les ha generado mayores ingresos 66
- Figura 8** P4_ La empresa ha mejorado su porcentaje de ejecución de sus ingresos en comparación a años anteriores 68
- Figura 9** X2_ Egresos operativos 69
- Figura 10** P5_ La ejecución de todos los gastos se ha realiza bajo el principio del devengado 70
- Figura 11** P6_ Se da prioridad a los gastos operativos frente al gasto administrativos 71
- Figura 12** P7_ Las contrataciones de bienes y servicio de la Empresa se realizan según la Ley de Contrataciones del Estado y otras normas 72
- Figura 13** P8_ La empresa ha mejorado su porcentaje de ejecución de sus gastos operativos en comparación a años anteriores 74
- Figura 14** X3_ Gasto de capital 75
- Figura 15** P9_ La Empresa adopta las acciones necesarias que permitan ejecutar su Presupuesto de gasto de capital en un marco de austeridad y racionalidad 76

- Figura 16** P10_ La venta de los activos fijos es publicada en los portales web de la entidad por un período no menor de 30 días 78
- Figura 17** P11_ La entidad cumple siempre con las condiciones necesarias para las adquisiciones de inmuebles como son, por ejemplo, la elaboración de un informe técnico 79
- Figura 18** P12_ La empresa ha mejorado su porcentaje de ejecución de sus gastos de capital en comparación a años anteriores 80
- Figura 19** Y_ Gasto de personal 82
- Figura 20** Y1_ Sueldo y salario 83
- Figura 21** P13_ Se respeta el tope de ingresos máximo anual (TIMA) que puede percibir un trabajador en la entidad 84
- Figura 22** P14_ La entidad solicita de forma transparente la aprobación y/o modificación de su escala remunerativa 85
- Figura 23** P15_ Las modificaciones de la escala remunerativa son publicadas en el portal de la empresa en un plazo máximo de quince (15) días desde su aprobación 86
- Figura 24** P16_ Las Empresas celebra nuevos contratos de trabajo en el marco de las medidas de austeridad, disciplina y calidad en el gasto público y de ingresos de personal de cada año fiscal 88
- Figura 25** Y2_ Beneficios laborales 89
- Figura 26** P17_ Se otorgan nuevos, mayores o mejores beneficios sociales, condiciones de trabajo, asignaciones, gratificaciones 90
- Figura 27** P18_ Se cumple con el pago a tiempo de las gratificaciones al personal 91
- Figura 28** P19_ Se cumple en otorga oportunamente las bonificaciones por concepto de desempeño, cumplimiento de metas o resultados 93
- Figura 29** P20_ Se ha depositado sin retraso el pago por concepto de CTS 94

Figura 30 Y3_ Otros gastos de personal 95

Figura 31 P21_ Las Empresas formula un Plan Anual de Capacitación (PACA) 96

Figura 32 P22_ Se ejecuta las capacitaciones a los trabajadores de forma oportuna

97

Figura 33 P23_ Los representantes de la empresa reconocen al personal la posibilidad de plantear ante su empleador, pedidos y solicitudes en marco de su relación laboral

99

Figura 34 P24_ La Empresa gestiona sus procesos de negociación colectiva bajo principios de buena fe y normas que la rigen 100

RESUMEN

El presente estudio sostuvo como problema de investigación: ¿De qué manera el presupuesto financiero se relaciona con los gastos de personal de la Corporación Peruana de Aeropuertos y Aviación Comercial - CORPAC S. A., 2021?; por tal motivo, se planteó como objetivo: Determinar de qué manera el presupuesto financiero se relaciona con los gastos de personal de CORPAC S. A., 2021. Para ello, se empleó el método científico deductivo, de tipo aplicada, nivel correlacional y diseño no experimental descriptivo-correlacional de corte transversal, teniendo una muestra conformada por 87 trabajadores del área de Gerencia de Finanzas. Además, la técnica empleada fue la encuesta y el análisis documental mediante el cuestionario y la ficha de análisis documental, respectivamente. Se evidenció que la entidad ha destinado; en promedio, 51, 33 % del presupuesto a los gastos de personal, más del doble de lo que destina a gastos por inversión de proyecto, que corresponde al 27, 33 %. Así mismo, se muestra un nivel de correlación de Spearman de 0,835 y una bilateral de 0,00, lo cual permite afirmar que existe una relación significativa del presupuesto financiero con los gastos de personal. Por lo tanto, se concluye que el control del presupuesto financiero se relaciona significativamente con el incremento tanto de los egresos como de los gastos personales. Por último, se recomienda que la entidad evalúe efectuar ajustes a los gastos de personal, para que de esa manera se pueda destinar ese dinero a proyectos de inversión que puedan generar ingresos operativos.

Palabras clave: beneficios laborales, gastos de capital, gastos de personal, presupuesto financiero.

ABSTRACT

The current study stated as research problem: How the financial budget is related to the personnel expenses of the Peruvian Corporation of Airports and Commercial Aviation - CORPAC S.A., 2021? For this reason, the objective was: To determine how the financial budget is related to the personnel expenses of CORPAC S. A., 2021. Therefore, the deductive scientific method, applied type, correlational level and non-experimental, descriptive-correlational, cross-sectional design was used, with a sample of 87 employees of the Finance Management area. Furthermore, the technique used was the survey and the document analysis through the questionnaire and the document analysis form, respectively. Results indicated that the entity has allocated, on average, 51.33 % of the budget to personnel expenses, more than double the amount allocated to project investment expenses, which corresponds to 27.33 %. Likewise, a Spearman correlation level of 0.835 and a bilateral correlation of 0.00 were found, allowing to affirm that there is a significant relationship between the financial budget and personnel expenses. Therefore, it is concluded that the control of the financial budget is significantly related to the increase in expenses and personal expenses. Finally, it is recommended to the entity to evaluate making adjustments to personnel expenses, in order to allocate that money to investment projects that can generate operating income.

Key words: capital expenditures, financial budget, labor benefits, personnel expenses.

INTRODUCCIÓN

La Corporación Peruana de Aeropuertos y Aviación Comercial- CORPAC S.A. es una entidad de índole estatal responsable de la administración del tránsito aéreo, se encuentra encargada de administrar, operativizar, equipar y conservar los aeropuertos y los servicios de apoyo a la aeronavegación. Teniendo en cuenta ello, esta investigación presenta como objetivo determinar de qué manera el presupuesto financiero se relaciona con los gastos de personal de CORPAC S.A., 2021. Para ello, se empleó el método científico, nivel específico, se emplearon métodos deductivos, de tipo aplicada, nivel correlacional, diseño no experimental – descriptivo de corte transversal. La población fue comprendida por 111 trabajadores y la muestra conformada por 87 trabajadores. Las técnicas empleadas fueron el análisis documental y encuesta; además, se tuvo como instrumento una guía de análisis documental y un cuestionario.

En este sentido, la investigación está seccionado de la forma subsiguiente:

En el capítulo I, se plantea el problema investigativo concerniente al presupuesto financiero y los gastos de personal; asimismo, se describe la realidad problemática en torno a las variables de estudio a nivel externo y nacional, al igual de delimitar y formular los problemas de indagación. De igual forma, se justifica el trabajo y se plantean objetivos.

Luego, en el capítulo II, se presenta el marco teórico, señalándose los antecedentes de investigación internacionales y nacionales; además, se mencionan las bases teóricas y el marco conceptual.

En el capítulo III, se señalan las hipótesis y las variables. Seguidamente, en el capítulo IV, se presenta la metodología, las técnicas, procedimiento y análisis de información.

Después, en el capítulo V, se presentan y describen los resultados de investigación, donde se muestra lo obtenido de las encuestas, del análisis de los presupuestos financieros y de la correlación de las variables mediante la prueba de hipótesis.

Por último, se analiza y discute lo obtenido del estudio con la teoría planteada en el marco teórico, se realizan las conclusiones, se efectúan las recomendaciones y se presenta las referencias bibliográficas y anexos empleados en la indagación.

CAPÍTULO I: PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

1.1. Descripción de la realidad problemática

En el actual contexto de la pandemia de la covid-19, la crisis económica global ha tenido un impacto significativo en numerosos negocios en Perú. Según un informe de Oxford Economics, la falta de control derivada de la crisis sanitaria podría resultar en una disminución del 1,3 % del Producto Interno Bruto mundial. En el país, las proyecciones del Banco Mundial indican una caída del 12 % para este año. Esta situación no solo ha afectado a las empresas, sino también a una gran cantidad de trabajadores que han perdido sus empleos. Según datos proporcionados por el Instituto Nacional de Estadística e Informática (INEI), solo en Lima Metropolitana, más de un millón de personas se han quedado sin trabajo entre los meses de febrero y abril de este año. (Conexión ESAN, 2020).

Por otro lado, respecto al gasto laboral, este puede variar entre una empresa y otra ya que esto depende de las condiciones laborales al existir negocios que involucran entornos y actividades que pueden poner en riesgo a los trabajadores u otras diligencias que conlleva a ofrecer salarios más elevados o incluso prometer otras facilidades para atraer a personas interesadas en trabajar para ellos, como por ejemplo el pertenecer a un régimen laboral en donde se le pague un sueldo completo junto a todos sus beneficios sociales. También, los propios trabajadores pueden exigir una mejor compensación, que en caso de no obtenerlo esto influirá en su desempeño, se pueden incrementar las quejas, existir un aumento en el ausentismo u orillarlos a buscar un empleo diferente.

Las condiciones laborales también han conllevado que el gasto laboral se incremente, como es el caso de los tipos de regímenes laborales los cuales obligan el compromiso de los beneficios laborales. Adicionalmente, por motivo de la covid-19, se ha originado que la empresa esté obligada a costear la implementación de medidas de

bioseguridad y cumplimiento de protocolos para evitar los contagios en aquellos trabajos que exigen a sus trabajadores el laborar de forma física. Por otro lado, el trabajo remoto, podría ser adoptado como un carácter permanente debido a la mayor flexibilidad que esta modalidad otorga a los trabajadores y a la reducción de costos, puesto que la empresa evitaría hacer pagos de servicios básicos, internet, alquiler de oficina, mantenimiento de equipos, entre otros costos fijos.

Con respecto al comportamiento de los gastos laborales durante la pandemia se ha analizado que, durante el 2020, en la Unión Europea se estimó un costo por trabajador de 28,5 euros por hora y en 32,3 en la zona euro, en razón a los 27,7 y 31,4 euros, de forma respectiva; en el 2019, se dio una elevación del 3,1 % en toda la Unión Europea y un 2,9 % en la eurozona (Swissinfo, 2021). Según la Oficina Estadísticas Laborales de EE. UU (2021) se tuvo un incremento del costo por trabajador al ritmo más veloz, observándose en el tercer trimestre del 2020 un porcentaje de aumento de 1,3 % con relación al trimestre previo, ya que las entidades de distintos sectores incrementaron los salarios por escasez de mano de obra.

En Latinoamérica los costos laborales representan el 55 % de los costos totales. Las provisiones para el despido representan en promedio el 17,6 % del costo total, principalmente debido a la indemnización por despido que representa el 15,5 % de los costos laborales totales. Así mismo, se evidencia una gran variación en países como Brasil, Argentina y Perú donde los costos son cerca del 70 % de los salarios y en países como Jamaica, Trinidad y Tobago y Chile cuentan con costo inferior al 40 % de los sueldos (Alaimo et al., 2017)

En el contexto nacional, concerniente a los presupuestos financieros, cada año se elabora un presupuesto del Gobierno que asigna fondos para gastos corrientes, gastos de capital y otros. Sin embargo, es importante recordar que también hay ingresos de dinero

provenientes del exterior que se ejecutan en Perú como cooperación oficial, según la definición de la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económicos (OCDE), se refiere a la ayuda gubernamental destinada a promover el desarrollo económico y el bienestar de los países en desarrollo.

Como se muestra en la figura 1, el flujo de dinero proveniente de la cooperación oficial total ha aumentado desde 2014, con excepción del año 2016. En promedio, el flujo de cooperación oficial total ha aumentado un 11 % en los últimos cinco años según los datos oficiales disponibles. Sin embargo, el promedio de ejecución (es decir, la cantidad de cooperación oficial ejecutada en relación con la cooperación oficial total) es del 44 % durante el periodo 2014-2018, lo que implica que el 56 % de este dinero no se ha ejecutado.

Figura 1

Cooperación oficial en el Perú (millones USD)



Nota. De OCDE/APCI como se citó en La Torres, 2020

[\(https://desafios.pwc.pe/desarrollo-economico-en-el-peru-existe-un-problema-de-ejecucion/\)](https://desafios.pwc.pe/desarrollo-economico-en-el-peru-existe-un-problema-de-ejecucion/)

Los problemas relacionados con la estrategia, los procesos y las personas son las principales causas por las cuales los fondos de cooperación oficial no se ejecutan adecuadamente. En términos generales, se identifica una falta de difusión completa de los

marcos estratégicos y de cómo estos se vinculan con los niveles táctico y operativo de los programas y proyectos. Los procesos no están estandarizados, lo que genera falta de previsibilidad en los tiempos, duplicidad de funciones y otros inconvenientes. Además, no se cuenta con personal con la experiencia y capacidades necesarias (La Torres, 2020).

Para abordar estos problemas, es fundamental establecer un equipo técnico-multidisciplinario que mejore la ejecución del proyecto a través de un monitoreo y control financiero y programático. Los recursos deben utilizarse de manera responsable y transparente para generar confianza con los donantes cooperantes oficiales y otras partes interesadas. Para ello, se deben establecer mecanismos de control para asegurar que el desempeño financiero esté en línea con el plan; por ejemplo, se pueden establecer indicadores regulares de progreso financiero para proporcionar una alerta temprana de posibles discrepancias entre los resultados financieros y los resultados del programa, siendo que estos pueden ser comunicados a las partes interesadas y ser publicadas. También es importante crear una biblioteca de lecciones aprendidas en temas de ejecución financiera para que los futuros implementadores de proyectos puedan identificar rápidamente los riesgos potenciales y actuar en consecuencia (La Torres, 2020).

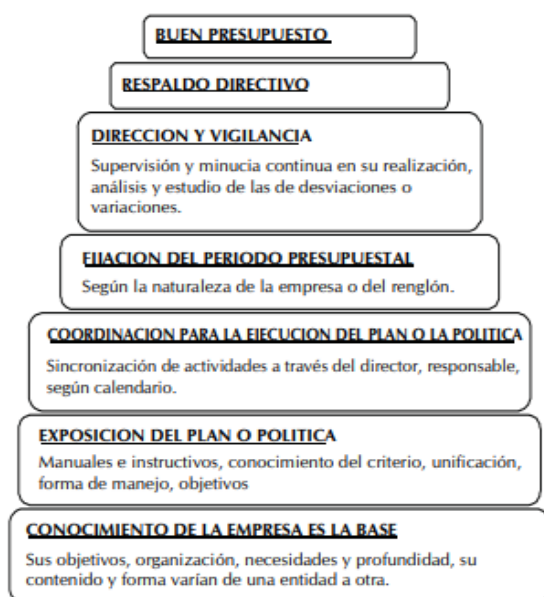
Es igualmente necesario adaptarse y concentrarse en los nuevos objetivos de la empresa, así como contar con un presupuesto que permita prever y responder a la crisis económica. A diferencia de los estados financieros, los presupuestos brindan a los gerentes la capacidad de anticipar posibles problemas para alcanzar los objetivos de la organización. Es fundamental tener en cuenta que las empresas operan en una economía incierta y deben planificar operaciones que sean sostenibles y viables. En general, un presupuesto representa una herramienta utilizada por una entidad para planificar, coordinar y controlar sus actividades con el propósito de invertir eficientemente los

recursos al igual de evitar gastos que no fomenten su crecimiento (Conexión ESAN, 2020).

Es esencial para el éxito de cualquier organización realizar una adecuada planificación de las actividades futuras, un control efectivo de las mismas y una coordinación apropiada entre ellas, considerando la complejidad del entorno empresarial. Una manera eficiente de llevar a cabo estas tareas es mediante el uso de presupuestos, los cuales cuantifican los planes cualitativos, como políticas y estrategias, proporcionando un plan de acción claro y fácil de entender para aquellos encargados de ejecutarlos, ya que no están sujetos a interpretaciones. El presupuesto debe abarcar todas las áreas de la entidad, de manera que los datos administrados incorporen un plan de trabajo para aquellos que participan en las actividades empresariales. Además, es una herramienta esencial en la gestión de una empresa, pero su efectividad depende del esfuerzo dedicado a su elaboración e implementación (Ramirez, 2011).

Figura 2

Resumen de los requisitos de un buen presupuesto



Nota. De Del Rio (2009)

Ahora bien, la empresa Corporación Peruana de Aeropuertos y Aviación Comercial- CORPAC S.A. es una entidad estatal que se encuentra encargada de administrar, operativizar, equipar y conservar los aeropuertos y los servicios de apoyo a la aeronavegación. La entidad tiene un gasto de planilla alto que representa al 75 % de sus egresos y que al establecerse un cierre de fronteras aéreas y terrestres por la coyuntura de la covid-19, según Decreto Supremo N.º 044-2020-PCM, las operaciones se vieron reducidas a lo más esencial y de importancia; por esa razón, esa falta de ingreso ha ocasionado inestabilidad económica en la empresa al tener que cumplir sus obligaciones con el trabajador. Por lo tanto, en este estudio se tiene como problema general: ¿De qué manera el presupuesto financiero se relaciona con los gastos de personal de la Corporación Peruana de Aeropuertos y Aviación Comercial- CORPAC S.A., 2021?

1.2. Delimitación del problema

1.2.1. Delimitación Espacial

El estudio se delimitó espacialmente a la empresa Corporación Peruana de Aeropuertos y Aviación Comercial- CORPAC S.A. ubicada en Av. Elmer Faucett N.º 3400 - Aeropuerto Internacional "Jorge Chávez", Callao 1 – Perú (Frente al Centro Comercial Aduanas - Puente Aduanas).

1.2.2. Delimitación temporal

La investigación se limitó a tomar como estudio el año 2021.

1.3. Formulación del problema

1.3.1. Problema general

¿Qué relación existe entre el presupuesto financiero y los gastos de personal de la Corporación Peruana de Aeropuertos y Aviación Comercial – CORPAC S.A. Lima, 2021?

1.3.2. Problemas específicos

1. ¿Qué relación existe entre el presupuesto financiero y los sueldos y salarios de la Corporación Peruana de Aeropuertos y Aviación Comercial- CORPAC S.A., 2021?
2. ¿Qué relación existe entre el presupuesto financiero y los beneficios laborales de la Corporación Peruana de Aeropuertos y Aviación Comercial- CORPAC S.A., 2021?
3. ¿Qué relación existe entre el presupuesto financiero y los otros gastos de personal de la Corporación Peruana de Aeropuertos y Aviación Comercial- CORPAC S.A., 2021?

1.4. Justificación

1.4.1. Social

La justificación social de este estudio radica en la identificación de oportunidades para mejorar la asignación y uso de los recursos financieros y humanos de la organización. Esto, a su vez, tendrá un impacto positivo en la eficiencia y efectividad de sus operaciones y servicios, beneficiando así a la sociedad en su conjunto. Por ejemplo, los hallazgos sobre las tendencias y patrones de gastos de personal y su relación con el presupuesto financiero de CORPAC S.A. pueden ser utilizados por los tomadores de decisiones en la definición de políticas de gestión de recursos humanos y financieros en el ámbito de la aviación civil en Perú. Asimismo, un presupuesto financiero eficiente y una adecuada gestión de los gastos de personal en una empresa pública como CORPAC S.A. pueden tener un impacto positivo en la generación de empleo, la inversión en subestructura y la mejora del sector de la aviación comercial, lo cual puede tener efectos positivos en la economía y sociedad peruana. En la justificación social se destaca el interés y participación de la comunidad de usuarios de servicios aéreos, empleados de CORPAC S.A., autoridades locales y otros actores relevantes tienen un interés en conocer y entender

cómo se gestionan los recursos financieros y de personal de la corporación, y cómo esto puede afectar la calidad y eficiencia de los servicios de aviación comercial en el país. Finalmente, se puede destacar cómo la investigación se alinea con los valores y principios de responsabilidad social y ética, y cómo los resultados obtenidos pueden utilizarse para promover prácticas más transparentes, eficientes y responsables en la gestión financiera y de personal en el contexto de la aviación comercial en Perú.

1.4.2. Teórica

Este estudio se justifica teóricamente, en el sentido que el marco conceptual y teórico es insuficiente; es decir, la falta de investigaciones previas que hayan abordado de manera integral el tema del presupuesto financiero y los gastos de personal en esta organización justifica la necesidad de la presente tesis para llenar este vacío y contribuir a la literatura académica en el campo. Asimismo; es justificable, en la forma en cómo las teorías y conceptos existentes, como la teoría del presupuesto, la teoría de gestión de recursos humanos, la teoría de la toma de decisiones financieras, entre otros, proporcionan un marco teórico sólido y pertinente para el análisis y comprensión de los fenómenos relacionados con el presupuesto y gastos de personal en la organización estudiada; además en cómo la aplicación de enfoques o modelos teóricos específicos, el enfoque de ciclo presupuestario, el modelo de análisis coste-beneficio, el enfoque de gestión por competencias, o cualquier otro enfoque o modelo relevante, permitirá una comprensión más profunda y precisa de los fenómenos en estudio. Finalmente; en esta indagación, la adaptación de teorías existentes a un contexto específico, como el de una empresa pública de aviación comercial en Lima, Perú, es necesaria para comprender las particularidades y desafíos propios de la organización y el sector de estudio.

1.4.3. Metodológica

Este estudio es justificable metodológicamente en el sentido que se destaca la pertinencia y adecuación de la metodología seleccionada para abordar los objetivos de investigación planteados, como lo es el argumentar que el uso de determinadas técnicas de análisis financiero y de gestión de personal son apropiadas para examinar el presupuesto financiero y los gastos de personal de CORPAC S.A. en el contexto de la aviación comercial en Perú. Asimismo, porque hace hincapié en la rigurosidad y confiabilidad de los métodos propuestos, debido a que los métodos seleccionados son apropiados para obtener datos precisos y confiables, y que se seguirán procedimientos adecuados para el análisis de datos, la validación y la interpretación de resultados. De igual forma, es justificable debido a la necesidad de un enfoque multidisciplinario que integre diferentes perspectivas y enfoques metodológicos, en el sentido que la investigación de la gestión financiera y los gastos de personal de CORPAC S.A. requiere una mezcla de técnicas cuantitativas y cualitativas, así como la integración de conocimientos de finanzas, administración, economía y otros campos relevantes. Finalmente, con esta indagación, la metodología seleccionada permitirá obtener nuevos conocimientos y generar aportes significativos a la literatura académica y/o a la práctica profesional en el área de estudio.

1.5. Objetivos

1.5.1. Objetivo general

Determinar la relación del presupuesto financiero y los gastos de personal de la Corporación Peruana de Aeropuertos y Aviación Comercial- CORPAC S.A., 2021.

1.5.2. Objetivos específicos

1. Determinar la relación del presupuesto financiero y los sueldos y salarios de la Corporación Peruana de Aeropuertos y Aviación Comercial- CORPAC S.A., 2021.
2. Determinar la relación del presupuesto financiero y los beneficios laborales de la Corporación Peruana de Aeropuertos y Aviación Comercial- CORPAC S.A., 2021.
3. Determinar la relación del presupuesto financiero y los otros gastos de personal de la Corporación Peruana de Aeropuertos y Aviación Comercial- CORPAC S.A., 2021.

CAPÍTULO II MARCO TEÓRICO

2.1. Antecedentes

2.1.1. Antecedentes internacionales

Vargas (2021) en su estudio denominado: “El presupuesto maestro como instrumento para la determinación del costo de producción, empresa "Galcóndor" Cía L.t.d.a., período 2019”, para obtener el Título de Ingeniería en Contabilidad y Autoría CPA, Universidad Nacional de Chimborazo, Ecuador. Se propuso como finalidad establecer el PM como herramienta para la definición del costo de producción. La investigación utilizó métodos deductivos, análisis documental y de campo, y empleó un diseño no empírico y una perspectiva mixta. La muestra estuvo conformada por documentos, el personal de la empresa y los procesos que se realizan en el área de producción. Los resultados mostraron que al aplicar la herramienta del presupuesto maestro para definir el costo de producción de la entidad, se obtuvo un valor de \$0,82, mientras que al ejecutar el presupuesto maestro, se obtuvo un valor de \$1,92, lo que evidencia que los costos superan en un 137 % al valor actual. También se observó una variación en la Fénix. Se concluyó que la empresa utiliza un registro inadecuado para acumular los costos, sin un presupuesto previamente plasmado, organizado y planificado, basándose en la experiencia empírica. Además, se evidenció que la hoja de costos no detalla de manera explícita los costos indirectos, lo que lleva a obtener costos irreales de los productos y, como consecuencia, una utilidad mínima o incluso pérdidas.

Amadini (2017) en el estudio denominado “Diseño y elaboración del plan estratégico en base al presupuesto maestro como herramienta de control y gestión en Editorial Río Negro S.A., para el ejercicio 2016” para obtener el Título Profesional de Contador Público, Universidad siglo 21, Argentina. Propuso como finalidad determinar

un sistema de presupuesto integral para la Editorial Río Negro S.A. La investigación adoptó dos tipos de investigación: exploratoria y cuantitativa. La muestra estuvo conformada por el presupuesto económico y financiero 2016. Los resultados revelaron que el presupuesto económico se utiliza como una herramienta de gestión para medir los resultados obtenidos, mediante la comparación entre lo presupuestado y lo que realmente sucede durante el ejercicio económico. Además, su uso a corto y largo plazo permite mejorar los resultados y proporciona a la gerencia información consolidada, ordenada y eficaz para una toma de decisiones rápida. En contraste, si una empresa carece de instrumentos de gestión u otros instrumentos financieros, se limita a automatizar sus operaciones sin proyectar ganancias o pérdidas futuras, lo que resulta en una incertidumbre económica. Se concluye que la falta de planificación en cada unidad de trabajo en la Editorial Río Negro S.A. hizo que la información presentada no fuera de mucha utilidad, ya que los períodos anteriores se elaboraban únicamente para cumplir con las obligaciones tributarias y determinar el resultado neto del ejercicio.

Doncel y Montes (2017) en su estudio “El presupuesto como herramienta de control de gestión en la gerencia financiera en las empresas comerciales Mi pymes” para obtener el Título Profesional de Contador Público, Universidad la Gran Colombia, Colombia. Presentó como finalidad dar a conocer cómo el presupuesto puede ser utilizado como una herramienta de control de gestión en la gerencia financiera de las empresas comerciales y pymes, con el propósito de demostrar que la planificación y el control son funciones esenciales en una empresa, y que los presupuestos son una herramienta clave en la toma de decisiones relacionadas con el desarrollo de la empresa en el ámbito financiero. La metodología utilizada en esta investigación fue cuantitativa y cualitativa, con un enfoque descriptivo, de diseño no experimental, la muestra estuvo conformada por el personal administrativo y los estados financieros. Los resultados indican que la mayoría

del personal administrativo encargado del presupuesto considera que es un instrumento relevante para dirigir y medir los bienes precisos para el desarrollo de la entidad. Se determinó que algunos gerentes consideran que contar con un presupuesto es crucial como herramienta de control, ya que les permite identificar tanto las ventajas como las desventajas y los efectos que pueden influir en la parte financiera o en el estado económico de la empresa. Se concluyó que el presupuesto es el primer paso que se establece dentro de una empresa para planificar y determinar las adquisiciones de recursos necesarios, ya sea para iniciar un proyecto o alcanzar un objetivo establecido por la gerencia, de acuerdo con las políticas de la empresa. Esta herramienta también se basa en la información proporcionada por los estados financieros, lo que la convierte en una medida de aseguramiento para la toma de decisiones con mayor certeza y control adecuado.

Castillo y Ramírez (2017) en su investigación “El presupuesto como herramienta de control de gestión en la gerencia financiera en las empresas comerciales Mi PYMES”, para obtener el Título Profesional de Contador Público, Universidad La Gran Colombia, Colombia. Tuvo como fin estudiar al presupuesto como control gerencial en el área de finanzas. En este trabajo se usó una metodología de carácter mixta y de tipo descriptivo se empleó como técnica la entrevista y encuesta aplicada a 20 personas. Según los resultados de la encuesta, el personal administrativo y gerencial considera que el presupuesto es importante tanto para medir y controlar los recursos, como para precisar las ventajas y desventajas que influyen la parte financiera. Los autores concluyeron que cada entidad opera según sus propios lineamientos y políticas para el control financiero y así mismo es relativo el uso que hacen del presupuesto salvo que puedan identificar, a corto plazo, sus falencias operativas.

Parra y La Madriz (2017) en su estudio denominado “Presupuesto como instrumento de control financiero en pequeñas empresas de estructura familiar”, para obtener el Título Profesional de Contador Público, plantearon como finalidad reconocer las extenuaciones administrativas relacionadas con el empleo del presupuesto, establecer el papel del presupuesto como herramienta en el ejercicio administrador y precisar el control operativo a través de la ejecución del presupuesto. La metodología utilizada fue cuantitativa de campo, no empírica, con una muestra de 57 trabajadores. Se pudo determinar que no tienen un plan que discorra la correspondencia entre costos, gastos, ventas y ganancias, y que las operaciones administrativas relacionadas con estos aspectos no son organizadas ni ejecutadas siguiendo algún formato o previsión que permita el control adecuado de dichas operaciones, lo cual representa una seria desventaja funcional para esta empresa.

2.1.2. Antecedentes nacionales

Chero (2019), en el trabajo investigativo: “Presupuesto financiero como herramienta de gestión para mejorar la liquidez de Ecomphisa, Santa Rosa - Lambayeque 2018”, para optar el título profesional de Contador Público, Universidad Cesar Vallejo, Lambayeque. Sostuvo como fin diseñar un presupuesto financiero para incrementar la liquidez del negocio. Se empleó una investigación propositiva descriptiva, de diseño no experimental. La muestra estuvo conformada por los colaboradores de la empresa y el gerente general de Ecomphisa, a quien se le hizo una entrevista. Se corroboró que hace un par años atrás la empresa tenía la capacidad de cubrir los gastos de personal, sin embargo, ello se redujo por falta de controlar los egresos y malas gestiones para generar ingresos. El autor concluye que existe la relevancia de aplicar un presupuesto financiero que ordene las finanzas de la empresa y que permita crear indicadores entre lo realmente

gastado y lo que se tenía proyectado con el fin de corregir alteraciones por el bien de la liquidez de la compañía.

Mallma y Romero (2018) en la tesis denominada: “El presupuesto financiero y los gastos de viáticos de la empresa ferrocarril Central Andino S.A. periodo 2014 al 2016”, para optar el Título Profesional de Maestro en Tributación, Universidad Nacional del Callao. Presentaron como finalidad analizar la relación entre el presupuesto financiero y los gastos de viáticos de dicha entidad. Para llevar a cabo esta investigación, se utilizó un enfoque mixto y la muestra consistió en la Empresa Ferrocarril Central Andino, así como los estados financieros correspondientes a los años 2014, 2015 y 2016. Aunque se encontraron gastos incurridos en los últimos años, estos reforzaron los controles presupuestarios financieros de la Empresa y la calidad de los servicios para lograr un mejor control a través de un Presupuesto Financiero en los viáticos de movilidad, alojamiento y alimentación. La conclusión principal apunta a revisar los criterios adoptados en la Empresa Ferrocarril Central Andino S.A., considerando su estructura base, ya que se encuentra en proceso de evaluación y la administración está adoptando medidas más estrictas, lo cual es compatible con la política de la Empresa de establecer un control bien definido.

Loya y Villanueva (2020) en la indagación denominada: “El presupuesto financiero como herramienta estratégica para optimizar la gestión empresarial en las Mypes manufactureras del Distrito de Chaupimarca - Pasco, en el 2018”, para optar el Título Profesional de Contador Público, Universidad Nacional Daniel Alcides Carrión. Se propuso como finalidad identificar y evaluar los factores de la carencia de aplicación del presupuesto financiero para optimizar la gestión empresarial en las MYPES manufactureras. La indagación fue aplicada, cuantitativa y de nivel descriptivo. La población y muestra la constituyeron 52 propietarios y trabajadores de las Mypes del

distrito de Chaupimarca. Se empleó como técnica la encuesta; el cuestionario y el análisis documental como herramienta. Los hallazgos demostraron que Chi cuadrado experimental es superior al valor tabular (Chi-cuadrado de Pearson = 37, 143; correlación de continuidad = 32, 356); por ende, la carencia de la aplicación del presupuesto financiero está relacionado con la optimización de la gestión empresarial en las MYPES manufactureras. Se concluye así que, en el 2018 las Mypes del sector manufacturero del distrito de Chaupimarca, no han aplicado el presupuesto financiero, por lo cual adolecen de un plan considerando íntegramente todo lo referente a los recursos financieros de las operaciones que se realizan durante un periodo determinado con relación a los ingresos, gastos y utilidad que se quiere obtener de acuerdo con los objetivos propuestos.

Lozada (2020) en su tesis titulada: “El presupuesto financiero como herramienta para la toma de decisiones en la empresa agro PBS en el distrito de San Martín de Porres en el año 2019”, para optar el Título Profesional de Contador Público, Universidad Peruana de las Américas. Tuvo como finalidad medir el influjo del presupuesto en las decisiones de los gerentes. Se efectuó el enfoque cuantitativo de nivel correlacional. Se empleó encuesta y análisis documental a una muestra conformada por 15 trabajadores y fichas de análisis documental. Los resultados de la investigación concluyeron que el presupuesto financiero (planeamiento) es una herramienta que permite alcanzar los objetivos a corto y mediano plazo en la empresa Agro PBS, así como en otras empresas. Además, ayuda a mantener informados a los accionistas y otros miembros de la empresa, lo que facilita la toma de decisiones para el logro de los objetivos propuestos.

Torres (2020) en su tesis titulada: “El presupuesto financiero y su influencia en la gestión de las micro y pequeñas empresas del sector comercio del distrito de Huánico - 2016”, para optar el grado de Doctor en Contabilidad, Universidad Nacional Hermilio Valdizán. El objetivo de este estudio fue determinar si el Presupuesto Financiero tiene

influencia en la gestión de las micro y pequeñas empresas del sector comercial. La metodología utilizada fue de tipo aplicada, con un nivel explicativo y un diseño transeccional correlacional. Se recopilaron datos a través de encuestas realizadas a una muestra de 333 empresarios de las micro y pequeñas empresas del sector comercial. Los resultados de la investigación revelaron que, utilizando el Segundo Intervalo de Confianza con Cola a la Derecha $X^2(0.025, 40) = 125$ y realizando un contraste de hipótesis, se obtuvo un valor calculado de chi cuadrado de 840.3, que es mayor que el valor crítico de 125 (obtenido con un nivel de significancia del 0.025). Esto demuestra que el Presupuesto Financiero tiene influencia en la gestión de las micro y pequeñas empresas del sector comercial en el distrito de Huánuco. Como resultado, se concluye que existe una relación de influencia entre las variables estudiadas.

García y Huamaní (2022) en la indagación denominada: “Presupuesto Operativo y Estado de Rendimiento Financiero de los Contribuyentes del Régimen General de Productos de Ferretería, Distrito de Huancayo, 2019”, para optar el Título Profesional de Contador Público, Universidad Peruana Los Andes. Presentaron como finalidad determinar la relación entre el presupuesto operativo y el estado de rendimiento financiero de los contribuyentes del régimen general de productos de ferretería en el distrito de Huancayo en el año 2019. La investigación se llevó a cabo utilizando un enfoque correlacional, no empírico, transversal y cuantitativo. La muestra estuvo compuesta por 110 empresas comerciales de productos de ferretería. Los resultados revelaron un coeficiente de correlación de Spearman (Rho) de 0,352, lo que indica una correlación positiva débil, y el valor de significancia fue menor a 0,05, lo que indica que existe una relación significativa entre el presupuesto operativo y el estado de rendimiento financiero del régimen general de productos de ferretería en Huancayo en el año 2019. Por lo tanto,

se concluye que la correcta elaboración y aplicación del presupuesto operativo se asoció con un estado favorable de rendimiento financiero.

2.2. Bases teóricas

2.2.1. Presupuesto financiero

2.2.1.1. Definición del presupuesto financiero

Se define como un instrumento cuya base o cimiento es el orden de carácter técnico y sistematizado que facilita cargar con la coordinación y el control de las transacciones u operaciones a desarrollarse en tiempo futuro, logrando adelantarse a probables situaciones, con el fin de llegar a medir y efectuar la cuantificación de los resultados conseguidos en tiempo determinado de la entidad (Ortiz, 2014).

Para Arsenal (2018), el presupuesto se erige como instrumento empleado en calidad de plan a futuro que recopila todos los datos económicos pertenecientes a la entidad para obtener una perspectiva genérica de sus actividades con el fin de adoptar acuerdos que inciden en la estrategia de carácter empresarial. Además, el presupuesto funciona en base al esparcimiento de las actividades y, de igual forma, de las obligaciones, en tanto da respuesta a la fundamentación empresarial dirigida a seguir un funcionamiento adecuado y correcto de la totalidad de la actividad de carácter presupuestal, debiendo ser direccionado por expertos en el tópico (Córdoba, 2014).

2.2.1.2. Importancia del presupuesto financiero

Por medio de un presupuesto financiero apropiado se llega a establecer el presagio de la entidad en razón a su actual estado, de modo que, facilita el bosquejo de

táctica y la proposición de metas respecto a la verdadera situación en que se halla la empresa; bajo tal forma será más fácil el acatamiento y alcance de resultados seguros y efectivos en el sector económico, originando el incremento en la rentabilidad. Así, su trascendencia reside en que tiene la calidad de informe que precisa la real situación de una concreta organización, se efectúa una valoración del estado situacional de una entidad en un periodo y, luego, realiza un estudio comparativo del estado de la entidad con el fin de conocer si existió variación con respecto a lo planeado (Blas, 2014).

2.2.1.3. Objetivos del presupuesto financiero

Según Carballo (2015), los objetivos fijados corresponden ser los subsiguientes:

- a) Adoptar cautelas frente a conflictos a futuro que puedan suscitarse en una corporación, para lo cual deben efectuarse las tareas de manera pertinente y eficiente y que se prevean las medidas de corrección que resulten necesarias.
- b) Autoriza el mejoramiento de la falta de seguridad del impacto al periodo de la ejecución de proyecciones conforme a la misión y visión empresarial.
- c) Inferior nivel en materia de riesgo para adoptar decisiones a futuro.
- d) Permite la realización de operaciones de índole económicas a futuro.

2.2.1.4. Tipos de presupuesto financiero

Córdoba (2014) precisa que hay tipos de planeamientos de carácter financiero, que son los consiguientes:

- **Presupuesto financiero a largo período:** Se efectúa con una proyección que oscila entre dos a diez años, la mayor cantidad de proyecciones son efectuadas para 5 años; a la par, se halla sumido en este acciones y

prestizas de naturaleza financiera, mismas que estuvieron en proyección a un largo plazo. Se toma en consideración la fluctuación que se da en el mercado, así como los datos necesarios de la entidad, tomando en calidad de punto base a los indicadores de rentabilidad y a los de efectividad.

- **Presupuesto financiero a corto plazo:** Se efectúa dentro de un lapso de 1 a 2 años, concentrándose en estudiar las corporaciones por lapsos, teniendo en calidad de base a la totalidad de resultados obtenidos, por lo cual se trazan objetivos, acciones, metas y estrategias de carácter financiero para permitir el mejoramiento de la rentabilidad en un corto período.

2.2.1.5. Dimensiones del presupuesto financiero

Este se refiere a la fase del proceso de carácter presupuestal dentro del cual se divisan los ingresos y se efectúa el devengo de las obligaciones acordes a presupuestos objeto de aprobación y modificación (Corporación Fonafe, 2018).

Se toma como dimensión las siguientes:

- a) **Ingreso operativo:** Se entiende por ingreso a la entrada de dinero dentro de la empresa respecto a sus operaciones normales o a conceptos de carácter extraordinarios. Los ingresos operativos son los gastos efectuados por las compras, ventas y administración correspondiente al negocio. Los estados que reflejan los resultados exhiben comúnmente dos tipos de categorías en materia gastos de operación. Son también objeto de representación por las ventas efectuadas a contado y a crédito que la entidad realizó en un lapso concreto, generalmente un ciclo anual. Los ingresos que no ostentan recurrencia o no son parte de la actividad principal, son pasibles de nombrarse de forma genérica como ingresos ‘no operacionales’ o ‘no ordinarios’ (Itaú, 2019).

Ingresos operacionales = Ingresos totales – Ingresos no ordinarios

Tiene como indicadores:

- Principio de percibido: Captación de forma eficaz de ingresos mediante intercambio de bienes o servicios, pudiendo incluir otras percepciones (Corporación Fonafe, 2018).
- Ventas de servicio: Lo constituyen la entrega de un servicio en concreto en base a un precio estipulado o específico, esto a cambio de una contraprestación de naturaleza económica (Westreicher, 2020).
- Ingresos financieros: Los ingresos financieros son los rendimientos cuyo origen reside en las gestiones de operaciones financieras (Fortún, 2020).
- Porcentaje de ejecución de los ingresos: La Ejecución Financiera de los Ingresos se da en el momento del cobro, afinidad y producción de los recursos que usa un pliego en concreto alrededor del año fiscal (R.D N° 007-99-EF-76.01, 2016).

b) Egreso operativo: Un egreso es conceptuado como la salida o retirada de recursos de índole financieros cuyo objeto es dar cumplimiento a un pago (Itaú 2019).

Tiene los siguientes indicadores:

- Principio de devengado: Es el pago asumido en calidad de derivación de un adeudo contraído. Dentro de este, se incluye a la liquidación, individualización del acreedor y la concreción del monto por medio de un documento de carácter formal (Corporación Fonafe, 2018).
- Gastos operativos: De acuerdo con Itaú (2019) los gastos operativos son la suma de todos los gastos involucrados en el período, todos aquellos gastos que no están sumados en los costos. Emanan del ejercicio ordinario de una entidad. Los gastos de carácter operacionales resultan ser los costos comunes que la entidad está obligada a hacer frente con el fin de captar beneficios. Es una contraposición a los

- gastos efectuados por un agente del mercado de manera extraordinaria y con frecuencia inferior (Viaña, 2021).
- Contratación de bienes y servicios: Los procesos referidos a la contratación se efectúan por la empresa, en calidad de destinataria de fondos de naturaleza pública estipulados a la contrata (T.U.O de la Ley N°30225, 2019).
 - Porcentaje de ejecución de los gastos: La Ejecución Financiera en materia de Egresos incluye el registro del Devengado, giro y pago de lo que hubiera sido objeto de compromiso (R.D N° 007-99-EF-76.01, 2016).
- c) **Gasto de capital:** Son los gastos incurridos por bienes con vida útil de hasta un año. Son los gastos en que se efectúa la compra, instalación y acondicionamiento de bienes duraderos y se transfieren a otras entidades con el fin de destinarlos a bienes de equipo. De manera similar, el préstamo neto se incluye en las cuentas presupuestarias (BCRP, sf). Tiene los siguientes indicadores:
- Principio de austeridad y racionalidad: El principio de austeridad reside en la mayor reducción posible de gasto público y el principio de racionalidad se basa en la toma de la mejor decisión dentro del conjunto de decisiones posibles (Sánchez, 2018).
 - Venta de activos fijos: Se considera a la venta efectuada de la propiedad, equipo y planta de la empresa (Corporación Fonafe, 2018).
 - Adquisiciones de activos fijos: Se da ante la compra un activo de carácter fijo, la totalidad de costos efectuados para su compra e instalación son cargados a la cuenta destinada a activos de carácter fijos (Arenal, 2018).
 - Porcentaje de ejecución de los gastos de capital: La Ejecución Financiera de gastos de capital incluye el registro del devengado, giro y pago de lo comprometido previamente (R.D N° 007-99-EF-76.01, 2016).

2.2.2. Gastos de personal

2.2.2.1. Definición de gastos de personal

Actualmente, se tienen regímenes de índole laboral destinados al favorecimiento del desarrollo de una organización al interior del terreno laboral y que a la par sea pasible de hacer frente, de forma positiva, a las modificaciones que se den a nivel mundial.

Acorde con Estupiñán (2020), los gastos correspondientes al personal son la totalidad partidas de gastos vinculadas con el personal perteneciente a la entidad, sean de tipo directas o indirectas. En ese contexto, Matos (2015) indica que con el fin que los gastos de personal se consideren en la concreción del impuesto a la renta correspondiente a la tercera categoría, tiene que dar cumplimiento a determinados requisitos: causalidad, generalidad, normatividad y razonabilidad.

Bailón (2004) menciona que la empresa que utilice el recurso humano se da a través de un contrato de las partes en razón a una prestación laboral a efectuar y una contraprestación. Por último, Ortega y Castillo (2008) indicaron que la totalidad de negocios necesitan personal, en aras de poder efectuar sus actividades, a través de un acuerdo de partes, por lo cual, la organización requiere estar informada sobre los gastos que genera poseer personal dentro de su compañía, los beneficios e ingresos que se le dará al personal por su servicio.

Ello, en razón que los gastos correspondientes al personal constituyen un egreso de significación para la corporación, debiendo evaluarse de forma estratégica la necesidad y solicitud del factor humano, esto es, conservar los riesgos que

conllevarlos para evitar cometer infracciones de carácter tributario o laboral, previniendo eventualidades que generen pérdidas de carácter monetario.

2.2.2.2. Importancia de gastos de personal

El gasto en el terreno laboral constituye un elemento de carácter esencial a tomar en cuenta por las entidades y requiere tomarse en calidad de inversión y conformante del costo total correspondiente a la producción.

Resulta importante la adecuada determinación con el fin de adoptar acuerdos, control de la efectividad de la gestión o de las estructuras presupuestales con el objeto de optimizar el rendimiento de la empresa y aventajarse frente a riesgos a futuro. Resulta de gran importancia el cálculo de los gastos realizados en favor del empleado, pues es vital hacer la diferenciación al interior de este concepto general, los egresos efectuados por la entidad, dando cumplimiento a la legislación en materia de trabajo (Ortega et al., 2011).

2.2.2.3. Dimensiones de Gastos de personal

En general todos los gastos que pueda ocasionar el personal están agrupados en:
Sueldo y salario, beneficios sociales y otros gastos de personal (Estupiñán, 2020).

a) Sueldo y salarios: De acuerdo con el vínculo de carácter laboral, el empleado al estar en función de la empresa, esta ostenta el deber de darle su remuneración en razón a la efectivización del servicio objeto de acuerdo.

La retribución se halla constituida por el ingreso de tipo básico que resulta ser la percepción de naturaleza monetaria efectuada por el empleador, sea mensual o por horas (Chiavenato, 1996). En ese mismo contexto, Rodríguez (2005)

indica que la remuneración es considerada como el pago de carácter periódico efectuado al colaborador, convirtiéndose así en un incentivo para la incorporación y permanencia dentro de la misma. Tiene los siguientes indicadores:

- TIMA: Representa el límite máximo de ingresos anuales que un trabajador puede recibir en la empresa. La aprobación del TIMA de la empresa es responsabilidad del Directorio de FONAFE (Corporación Fonafe, 2018).
- Aprobación y/o modificación de la escala: Las corporaciones pueden requerir la aquiescencia o cambio de su escala remunerativa cumpliendo requisitos (Corporación Fonafe, 2018).
- Publicación de las escalas normativas: La escala remunerativa debe publicarse en el portal de la Empresa en un plazo máximo de quince (15) días desde su aprobación (Corporación Fonafe, 2018).
- Control de los Contratos laborales: Relacionada al personal de servicios de carácter remunerado y con subordinación, opera la presunción de la existencia de un contrato con plazo indeterminado (MTPE, 2021).

b) Beneficios laborales: Los empleados formales ostentan derecho a sus beneficios de carácter social y penderá del régimen de la empresa. Para Dolorier (2004) estos beneficios son otorgados por normación legal por ser prestaciones jurídicas que primordialmente poseen el objetivo de mejorar la calidad de vida. En esa misma línea, Hidalgo (2011) señala que son establecidas para el trabajador con el objeto de que estos no solo perciban el ingreso normal sino otras requeridas por ley. La obligación de la entidad es cumplir la norma, formalizar a la totalidad de sus empleados y acatar sus derechos, para no sufrir el riesgo de sanción por Sunafil. Tiene los siguientes indicadores:

- Gratificaciones: Beneficio de carácter social que tiene fin primario de brindar un aditivo remunerativo al trabajador debido a las festividades anuales (MTPE, 2011).
 - Bonificaciones: Constituye el monto aparte del salario que percibe el empleado conforme a lo que gana la corporación (MTPE, 2011).
 - CTS: La Compensación por Tiempo de Servicios constituye un beneficio de carácter social brindado al empleado con el fin de ser una especie de ahorro de carácter forzoso que le faculta luchar frente a contingencias futuras que se puedan suscitar posterior a la culminación de la relación laboral, acaparar sus necesidades en el tiempo que ingresa nuevamente al mercado de trabajo (Montoya, 2018).
- c) **Otros gastos personales:** Son la totalidad de factores de la relación de carácter laboral, que se erigen como prestación que el empleado cumple conforme a su jornada, Por norma general, estos gastos se hayan de forma previa en el contrato laboral, o son materia de asunción por aplicación normativa de convenio de carácter colectivo o en el Estatuto de Trabajadores, presentando la misma validez. (Castro et al., 2021). Tiene los siguientes indicadores:
- Capacitaciones: Actividad que permite al trabajador la adopción de ciertos saberes, pasibles de modificar conductas propias del individuo y de la corporación a la que se hallan vinculados. La capacitación se erige como una herramienta que facilita el aprendizaje y aporta a la corrección actitudinal al interior del puesto laboral (Jaureguiberry, 2021).
 - Negociación colectiva: Procedimiento de diálogo circunscrito en los trabajadores con el empleador, destinado al logro de acuerdos en el tópico remunerativo, condiciones laborales y productividad, que normen las relaciones de las partes (MTPE, 2021).

2.2.3. Directivas de FONAFE y CORPAC S.A.

Las principales directivas de FONAFE y de la cual regulan las actividades de la empresa CORPAC S. A son:

- **Directiva Corporativa: “Directiva Corporativa de Gestión Empresarial”:**
Presenta como objeto la fijación de una normación que levante la gestión de carácter empresarial de las corporaciones dentro del terreno de FONAFE, con la finalidad de garantizar su sostenibilidad, eficiencia y rentabilidad empresarial. El Capítulo VI se refiere a la administración operativa y financiera, así como a los procedimientos presupuestarios relacionados con las actividades empresariales del Estado. Esto abarca la planificación, formulación, aprobación, ejecución y evaluación del presupuesto. Con respecto a la formulación de presupuesto del Gasto de personal se señala que las corporaciones aplican el Gasto Integrado de Personal- GIP, con el fin de poseer una gestión más racional, eficiente y flexible, dentro del marco de austeridad del Estado. Las Partidas y Rubros que integran el GIP se establecen en el Formato del Presupuesto de ingresos y egresos así también el monto objeto de ejecución del GIP destinado al ejercicio que corresponda no excederá del GIP aprobado. FONAFE correrá traslado a la Contraloría General cuando las entidades superen su GIP autorizado (Corporación Fonafe, 2018).
- **Lineamiento Corporativo: “Gestión Operativa y Presupuestal”:** Tiene como objetivo establecer disposiciones para optimizar los recursos de carácter financiero a través del instrumento de presupuesto que contribuya a garantizar el alcance de los objetivos de tipo operativos y de tipo estratégicos de las entidades al interior de FONAFE. En el capítulo II, se desarrolla la gestión operativa y presupuestal. También identifica los procesos del presupuestal mencionando

además de las evaluaciones que debe realizar la empresa como también los modelos de informes que debe emplearse para la gestión empresarial y presupuestal. Finalmente, indican la obligación de que cada empresa constituya un comité de Calidad de la Data de la Gestión Empresarial que tendrá como función garantizar que la información de los reportes operativos, presupuestales y financieros, estén articulados y contribuyan al monitoreo del cometido y la mejor adopción de decisiones. Con respecto a la formulación de presupuesto del Gasto de personal se señala que las Partidas y Rubros que integran el GIP se establecen en el Formato del Presupuesto de Ingresos y Egresos. El GIP no toma el rubro de participación de trabajadores por constituir un resultado (Corporación Fonafe, 2018).

2.3. Marco conceptual

- **Beneficios sociales:** Los individuos que tengan la cualidad de trabajadores en la nación tienen el derecho a recibir beneficios de carácter social después de haber superado los 3 meses de labores. Estos se hallan normados en la legislación y se refieren a las vacaciones, CTS, gratificaciones, asignación familiar, utilidades, seguro de vida ley, maternidad, y otros (Lacalle, 2016).
- **Contrato indeterminado:** Pueden ser efectuados tanto de manera verbal como por escrito, siendo el contrato ordinario, de apoyo a emprendedores y fijo discontinuo (Lacalle, 2016).
- **Contrato determinado:** En esta tipología se ubican los contratos por obra o servicio, eventual y de interinidad (Lacalle, 2016).
- **Contrato formativo:** Se prevén dos formas, el contrato de prácticas y para la formación y aprendizaje; mismas que facilitan al colaborador el acceso al puesto

laboral y la adquisición de formación en razón a su profesión u oficio (Lacalle, 2016).

- **Gasto Integrado de Personal (GIP):** Constituye una herramienta de gestión que facilita la administración de gastos de personal aplicando los principios de eficiencia, racionalidad y flexibilidad centrado en la austeridad estatal. Se halla formado por el círculo de partidas y rubros de carácter presupuestal vinculados a este tipo de gastos, sean resultado de servicios de personal efectuados de manera directa o indirecta (Corporación Fonafe, 2018).
- **Presupuesto de ingresos y egresos:** Está compuesto por una herramienta de gestión que fija, orienta y realiza la asignación de recursos con el fin que la Empresa acate los objetivos trazados al interior de sus planes de naturaleza operativa en un ejercicio presupuestario, en la línea de sus planes de carácter estratégicos objeto de aprobación (Corporación Fonafe, 2018).
- **Sueldos:** Corresponde a lo que percibe el empleado en calidad de incentivo y motivación por las funciones en la entidad con relación al puesto que tiene (Chiavenato, 1996).
- **Horas extras:** Es laborar superando la jornada ordinaria diaria, misma que requiere pagarse de forma extraordinaria conforme a la normación legal (Lacalle, 2016).
- **Vacaciones:** En virtud del régimen de carácter laboral, un empleado ostentará el derecho de tener 15 o 30 días de descanso por cada año de servicio y percibirá su remuneración ordinaria (Chiavenato, 1996).

CAPÍTULO III HIPÓTESIS

3.1. Hipótesis general

Existe una relación positiva entre el presupuesto financiero y los gastos de personal de la Corporación Peruana de Aeropuertos y Aviación Comercial - CORPAC S. A., 2021.

3.2. Hipótesis específicas

1. Existe una relación positiva entre el presupuesto financiero y los sueldos y salarios de la Corporación Peruana de Aeropuertos y Aviación Comercial - CORPAC S. A., 2021.
2. Existe una relación positiva entre el presupuesto financiero y los beneficios laborales de la Corporación Peruana de Aeropuertos y Aviación Comercial - CORPAC S. A., 2021.
3. Existe una relación positiva entre el presupuesto financiero y los otros gastos de personal de la Corporación Peruana de Aeropuertos y Aviación Comercial - CORPAC S. A., 2021.

3.3. Variables

Variable independiente: Presupuesto financiero

Es definida como un instrumento que encuentra su cimiento en la ordenación técnica y sistemática que facilita hacer llevadero el control y la coordinación operacional a futuro, logrando anticipar posibles situaciones, para la cuantificación de resultados recopilados en un lapso concreto de la entidad (Ortiz, 2014).

Variable dependiente: Gastos de personal

Ortega y Castillo (2008) indicaron que la totalidad de negocios necesitan personal, en aras de poder efectuar sus actividades, a través de un acuerdo de partes, por lo cual, la organización requiere estar informada sobre los gastos que genera poseer personal dentro de su compañía, los beneficios e ingresos que se le dará al personal por su servicio (p. 155).

3.3.1. Operacionalización de las variables

Variable	Definición conceptual	Definición operacional	Dimensiones	Definición de las dimensiones	Indicadores
X = PRESUPUESTO FINANCIERO	El presupuesto es un instrumento que se emplea como plan de futuro que recoge toda la información económica de la entidad para obtener una visión general de sus actividades con el fin de tomar decisiones que influyen en la estrategia empresarial. (Arenal, 2018)	Es la etapa del proceso presupuestal en la que se perciben los ingresos y se devengan (incurren) las obligaciones según los presupuestos aprobados y sus modificatorias. (Corporación Fonafe, 2018)	X. 1. Ingresos operativos	Se entiende por ingreso como la entrada de dinero dentro de la empresa producto de sus operaciones normales o conceptos extraordinarios (Itáú, 2019)	Principio de percibido
					Ventas de servicio
					Ingresos financieros
					Porcentaje de ejecución de los ingresos
			X. 2. Egresos operativos	Un egreso es la salida de recursos financieros con el fin de cumplir un pago. (Itáú 2019)	Principio de devengado
					Gasto operativo
					Contratación de bienes y servicios
					Porcentaje de ejecución de los gastos
			X. 3. Gasto de capital	Corresponde a aquellos gastos en bienes cuya vida útil es mayor a un año. (BCR, s.f)	Principio de austeridad y racionalidad
					Venta de activos fijos
					Adquisiciones de activos fijos
					Porcentaje de ejecución de los gastos de capital
Y = GASTOS DE PERSONAL	Los gastos de personal son todas aquellas partidas de gastos que están relacionadas con el personal de la empresa, sean directas o indirectas. (Estupiñán, 2020)	En general todos los gastos que pueda ocasionar el personal están agrupados en: Sueldo y salario, beneficios sociales y otros gastos de personal. (Estupiñán, 2020)	Y. 1. Sueldo y salarios	La remuneración está constituida por el ingreso básico que es aquella percepción monetaria por parte del empleador, ya sea de carácter mensual o en función a las horas. (Chiavenato, 1996)	Tope de ingreso máximo anual (TIMA)
					Aprobación y/o modificación de la escala remunerativa
					Publicación de las escalas normativas
					Control de los Contratos laborales
			Y. 2. Beneficios laborales	Para Dolorier (2004) menciona que los beneficios laborales que son brindados al trabajador por normatividad corresponden a prestaciones de naturaleza jurídica, que principalmente tienen como objeto mejorar la calidad de vida del dependiente o de su familia a cargo.	Gratificaciones
					Bonificaciones
			Y. 3. Otros gastos de personal	son el conjunto de factores de la relación laboral, que constituyen la prestación que el trabajador desempeña de acuerdo con su jornada, Por norma general, estos gastos están estipuladas previamente en el contrato que vincula al trabajador con la empresa. (Castro et al, 2021)	CTS
					Capacitaciones
					Negociación colectiva

CAPÍTULO IV METODOLOGÍA

4.1. Método de investigación

Se empleó el método científico, este es un enfoque sistemático y riguroso para la investigación científica, que implica la observación, la formulación de hipótesis, la experimentación, el análisis de datos y la formulación de conclusiones, con el objetivo de obtener conocimiento confiable y válido en el campo de estudio correspondiente (Hernández et al., 2019). Asimismo, se apoyó en revisiones bibliográficas, esto para realizar una revisión crítica de la literatura existente relacionada con los conceptos y teorías del presupuesto financiero y los gastos de personal en el contexto de la contabilidad y finanzas. Esto permitió fundamentar la investigación en un marco teórico sólido, identificar las mejores prácticas y enfoques relevantes y establecer la base conceptual de la tesis. Asimismo, se apoyó en el análisis documental, con el fin de analizar los documentos financieros y presupuestarios de la Corporación Peruana de Aeropuertos y Aviación Comercial (CORPAC S.A.) correspondientes al año 2021, como los estados financieros, los informes de presupuesto, las políticas y procedimientos contables, y otros documentos relevantes. Esto permitió obtener datos e información relevante sobre los gastos de personal y el presupuesto financiero de la organización.

Como método específico, se emplearon métodos deductivos. Acorde con Hernández y Mendoza (2018) el razonamiento deductivo comienza con una teoría a partir de la cual los investigadores desarrollan hipótesis, de general a específico. Asimismo, se efectuaron análisis financieros, con el fin de aplicar técnicas y herramientas de análisis financiero para examinar los estados financieros de CORPAC S.A. y determinar la estructura y composición de los gastos de personal en el presupuesto financiero de la organización. Esto incluyó el análisis de ratios financieros, indicadores de gestión, tendencias históricas y comparaciones con *benchmarks* de la industria. De igual forma,

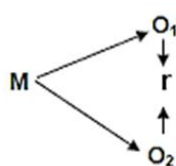
se hizo uso de cuestionarios a funcionarios o directivos de CORPAC S.A. responsables del presupuesto y la gestión de los gastos de personal. Esto permitió obtener información cualitativa y detallada sobre las prácticas, políticas y procesos de presupuestación y gestión de gastos de personal en la organización, así como identificar desafíos, oportunidades y mejoras potenciales.

4.2. Tipo de investigación

El tipo que se empleó fue aplicado. Así, empleando las palabras de Hernández et al. (2014), el estudio de tipo aplicada busca resolver un problema de la realidad se busca estimar las ocurrencias de fenómenos y probar hipótesis.

4.3. Nivel de investigación

La investigación presentó un nivel correlacional, porque, de acuerdo con Bernal (2016) un estudio correlacional tiene como intención única evaluar el grado de asociación que existe entre dos hechos o variables de estudio, se fundamenta en un extenso conjunto de evidencia estadística que muestra coeficientes de correlación entre diferentes variables. Estos coeficientes se expresan numéricamente para representar la intensidad y dirección de la relación entre ellas. A continuación, se grafica el esquema:



Donde:

M = Muestra

O₁ = Observación de la V.1.

O₂ = Observación de la V.2.

r = Correlación entre dichas variables.

Nota. De Hernández et al. (2019)

4.4. Diseño de la investigación

Se usó el tipo no experimental, descriptivo-correlacional y de corte transversal. En este sentido, Hernández et al. (2014) refieren que el fin de este diseño reside en la observación de los fenómenos de acuerdo con cómo se dan en un ámbito para analizarse sin utilizar manipulación de variables. Luego, Hernández et al. (2019) conceptúan que “los diseños de investigación transversal recolectan datos en un solo momento, en un tiempo único. Su propósito es describir variables y analizar su incidencia e interrelación en un momento dado. Es como tomar una fotografía de algo que sucede” (p.154).

4.5. Población y muestra

a) Población

Conforme con Carrasco (2016) la población es “el conjunto de todos los elementos a los cuales se refiere las investigaciones. Se puede definir también como el conjunto de todas las unidades de muestra”. La población total de la Corporación Peruana de Aeropuertos y Aviación Comercial- CORPAC S.A., 2021. al 31 de diciembre de 2021 dispuso de un total de 1,438 trabajadores en planilla a nivel nacional, de acuerdo con el Plan Operativo CORPAC S. A. (2022). Sin embargo, para términos de este estudio, y por facilidades de acceso a la información se ha optado tomar como población a 111 trabajadores de la Corporación Peruana de Aeropuertos y Aviación Comercial- CORPAC S.A., 2021, los mismos que comprenden el área de Gerencia Central de Administración y Finanzas de CORPAC S. A. 2021.

Criterios de inclusión:

- Trabajadores que se encuentren en planilla al término del año 2021.
- Trabajadores pertenecientes al área de Gerencia de Finanzas de CORPAC S.A., 2021.
- Trabajadores laborando al menos tres años en el área de CORPAC S.A., 2021.

Criterios de exclusión:

- Trabajadores que no estén en planilla al término del año 2021.
- Trabajadores que no pertenezcan al área de Gerencia de Finanzas de CORPAC S.A., 2021.
- Trabajadores que no hayan laborado al menos tres años en el área de Gerencia de Finanzas de CORPAC S.A., 2021.

Así también, como carácter documental de la indagación, se ha tomado como muestra de a los Presupuesto financieros de CORPAC S. A.

b) Muestra

Acorde con Fernández et al. (2014), resulta ser un subgrupo poblacional que se emplea para economizar tiempo y, a la par, recursos, definiendo la unidad de muestreo y de examen, por medio de la delimitación de la población para sistematizar resultados y generar un parámetro. La muestra la conformaron 87 trabajadores pertenecientes al área de Gerencia de Finanzas y los Presupuestos financieros del año 2019 a 2021 de CORPAC S.A.

c) Muestreo

Se aplicó el muestreo no probabilístico, y de conveniencia. Esto permite al investigador seleccionar aquellos casos accesibles y que a su criterio se acepte incluirse a la muestra. Esto es fundamental en la conveniente accesibilidad y proximidad de los sujetos para el investigador (Otzen y Manterola, 2017). Para ello, se aplicó la siguiente fórmula:

$$n = \frac{N * Z_{\alpha}^2 * p * q}{d^2 * (n - 1) + Z_{\alpha}^2 * p * q}$$

Es decir:

$$n = \frac{111 * 1.96^2 * 0.05 * 0.95}{0.05^2(111 - 1) + 1.96^2 * 0.05 * 0.95}$$

Z^2 (1,96): Si la seguridad es del 95%

p (0,05): Proporción de éxito. (5%)

q (0,95): ($Q = 1 - P$).

d (0.05): Nivel de precisión de error

N (x): Tamaño de la población

Por lo tanto, $X = 87$

La muestra por lo tanto será de 87 trabajadores de la entidad.

4.6. Técnicas e instrumentos de recolección de datos

4.6.1. Técnicas de recolección de datos

En el estudio se usó el análisis de carácter documental; que, de acuerdo con Carrasco (2016) resulta ser una técnica investigativa social para el estudio y obtención de información, a través de un análisis de los documentos o reportes. Además, se empleará la encuesta como técnica para recolectar información dada por los trabajadores. Conforme a Hernández y Mendoza (2018) es un método que contiene un grupo de preguntas con respuestas cerradas que permite recopilar información de una muestra de individuos.

4.6.2. Instrumentos de Recolección de Datos

Los instrumentos se constituyeron en la ficha de análisis documental y el cuestionario.

4.7. Técnicas de procedimientos y análisis de datos

Se empleó la técnica de tipo estadística descriptiva e inferencial por medio de la utilización del software SPSS versión 25. Se efectuó la tabulación de cuadros estadísticos con base a cantidades y porcentajes, se construirán gráficos de barras, y se analizarán e interpretarán los datos. En razón a los hallazgos, se efectuó la contrastación de supuestos en aras de arribar una premisa conclusiva, conforme a lo subsiguiente:

Alfa de Cronbach:

El Alfa de Cronbach establece la confiabilidad del instrumento, mismo que tendrá que fluctuar entre 0 y 1 para determinar la consistencia y coherencia.

Tabla 1

Confiabilidad del instrumento

Alfa de Cronbach	N de elementos
.811	24

Escala de Likert:

Mide actitudes y grado de aceptación del encuestado. Es empleado en el estudio de la tradicional escala valorativa (1, 2, 3, 4,5).

Coefficiente de Correlación de Spearman

El cálculo del coeficiente de (Rho) Spearman usó el SPSS v. 25. Acorde a Hernández y Mendoza (2018) resulta ser una medida de correlación para variables situado en un nivel de medición ordinal. Constituye un coeficiente que se emplea para vincular de forma estadística escalas tipo Likert.

Tabla 2

Coefficiente de Correlación de Spearman

Valor del coeficiente de correlación de Spearman (rho)	Interpretación
0	Ausencia de correlación lineal
0.10 a 0.19	Correlación lineal insignificante
0.20 a 0.39	Correlación lineal baja – leve
0.40 a 0.69	Correlación lineal moderada
0.70 a 0.99	Correlación lineal alta muy alta

Nota. De Hernández y Mendoza (2018)

Nivel de significancia

Se utilizará para la comprobación hipotética pues, acorde con Hernández y Mendoza (2018), esta calcula la probabilidad de ocurrencia de un evento. Si el valor p se encuentra por abajo de un nivel de significación (α) determinado en 0.05 se podrá indicar que la distinción en términos estadísticos es de significación y posibilitará el rechazo de la hipótesis nula.

4.8. Aspectos éticos de la investigación

Este estudio se efectuó tomando en cuenta los principios que rigen la actividad investigadores del Capítulo II de los principios y normas de comportamiento, art. 4° del Código de Ética para la Investigación Científica en la Universidad Peruana los Andes (2019). Estos corresponden a:

- a. Protección de la persona y de diferentes grupos étnicos y socio culturales: En cualquier estudio, se debe priorizar el bienestar de las personas como objetivo principal y no como un medio. Por lo tanto, es fundamental respetar su dignidad humana, identidad, diversidad, libertad, derecho a la autodeterminación informativa, confidencialidad y privacidad de los individuos implicados en el proceso de investigación.
- b. Consentimiento informado y expreso: Toda investigación requiere del consentimiento informado, libre, claro e inequívoco de la persona objeto de la investigación o del titular de los datos para utilizar la información para los fines específicos especificados en el proyecto de investigación.
- c. Beneficencia y no maleficencia: Toda investigación debe asegurar el bienestar y la integridad de los sujetos involucrados, evitar daños físicos o psicológicos y minimizar los posibles efectos negativos mientras maximiza los beneficios.

- d. Protección al medio ambiente y el respeto a la biodiversidad: Toda investigación debe evitar actividades que dañen la naturaleza y la diversidad biológica; además, promover el respeto a todas las especies biológicas y sus variedades, así como a la diversidad genética.
- e. Responsabilidad: Los investigadores, profesores, estudiantes y ex alumnos deben actuar de manera responsable con respecto a la importancia, el alcance y el impacto de la investigación a nivel individual, institucional y social.
- f. Veracidad: Los investigadores, docentes, estudiantes de posgrado deben garantizar un estricto cumplimiento de la autenticidad en todas las etapas del proceso de investigación, desde la formulación de preguntas hasta la interpretación y difusión de los resultados.

El autor acepta la responsabilidad que acarrea la elaboración del estudio, resguarda la confidencialidad y el anonimato de los trabajadores, utilizando los resultados únicamente para objetivos académicos en respeto de normas de carácter institucional, evitándose falsificaciones o plagios de publicaciones de autores, pues se referenció a los autores citados.

CAPÍTULO V RESULTADOS

5.1. Descripción de resultados

5.1.1. Resultado del análisis documental

Se recolectó el importe del Presupuesto de ingreso y Gasto de la entidad Corporación Peruana de Aeropuertos y Aviación Comercial S.A. de los años 2019 a 2021 para evaluar la incidencia del presupuesto en los gastos de personal.

Tabla 3

Evaluación del presupuesto financiero 2019-2021

Concepto	2019	2020	2021
Ejecución del Presupuesto financiero			
Ingreso operativo	464,878,729.00	192,384,509.00	240,997,714.00
Egreso operativo	298,188,986.00	274,739,279.00	243,734,647.00
Gasto de capital	79,514,459.00	92,979,422.00	51,883,529.00
Gasto de personal	158,101,881.00	135,442,121.00	126,377,064.00
Sueldo y salarios (S/)	92,127,711.00	77,445,193.00	78,977,066.00
Básico	67,074,557.00	63,588,857.00	60,818,595.00
Asignación familiar	4,164,754.00	4,064,127.00	4,088,629.00
Horas extras	20,888,400.00	9,792,209.00	14,069,842.00
Beneficios laborales (S/)	45,537,442.00	40,771,229.00	46,074,586.00
Gratificaciones	18,076,500.00	14,983,878.00	14,729,111.00
Bonificación	18,527,847.00	16,578,745.00	23,919,448.00
CTS	8,933,095.00	9,208,606.00	7,426,027.00
Otros gastos de personal (S/)	20,436,728.00	17,225,699.00	1,325,412.00
Capacitaciones	2,887,892.00	922,271.00	1,325,412.00
Bono de productividad	11,463,657.00	10,445,531.00	0.00
Participación de trabajadores	6,085,179.00	5,857,897.00	0.00
% gasto de personal	53%	49%	52%
% sueldo y salario	31%	28%	32%
% beneficios laborales	15%	15%	19%
% otros gastos de personal	7%	6%	1%
% gasto de capital	27%	34%	21%

Nota. Datos extraídos de los informes financieros de CORPAC S.A.

Conforme con los resultados, se aprecia que dentro del año 2019 el 53 % de los egresos operativos de la entidad, estos correspondieron a los gastos de personal; en el año 2020, bajó a 49 %; y, en el 2021, se incrementó a 52 %. Con respecto a partidas específicas, se comprobó que el gasto por “sueldo y salario” representó; en el año 2019, un 31 % del presupuesto financiero; en el 2020, fue de 28 %; y, en el 2021, 32 %. Referente a “beneficios laborales”, en el 2019 y 2020, representó el 15 %; y, en el 2021, aumentó al 19 %. Comparando la tendencia entre esta partida, de los años en mención, se aprecia que la variación no es significativa. Sin embargo, en la partida “otros gastos de personal” se destaca que en el año 2019 fue de 7 %, en el 2020 disminuyó a 6 %; pero, en el año 2021 se redujo significativamente a 1 % debido que en este último año no se realizó pago por bono de productividad y participación de trabajadores.

Es esencial señalar que el gasto de personal equivale a la mitad de los egresos de la entidad en comparación a otros tipos de gastos como compra de bienes, servicio prestado por tercero, pago de alquileres, tributos y otros gastos diversos de gestión. Con respecto a los gastos de capital (para proyectos de inversión y otros gastos de capital) representaron un porcentaje mucho menor a los gastos de personal, el cual se exhibe en la subsiguiente tabla.

Tabla 4

Comparación de la ejecución de los egresos 2019-2021

Ejecución de egresos	2019	2020	2021	Promedio
Gasto de personal	53%	49%	52%	51.33%
Gasto de capital	27%	34%	21%	27.33%
Otros gastos	20%	17%	27%	21.33%
Total	100%	100%	100%	100%

Nota. Elaboración propia

Así, el gasto de capital en el año 2019 representó solo el 27 %; en 2020, aumentó al 34 % y se redujo en el 2021, al 21 %. Por lo cual, se corroboró que el gasto de personal duplica al gasto por inversión.

5.1.2. Resultado de la encuesta

Se acopiaron las respuestas de los encuestados agrupadas por variable y dimensiones para una mejor interpretación.

Tabla 5

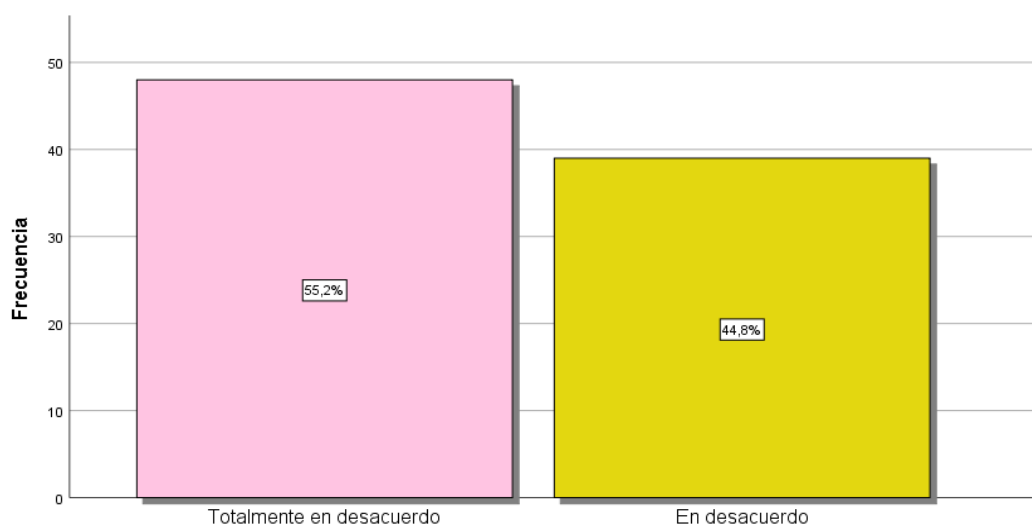
X_ Presupuesto financiero

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje Válido	Porcentaje acumulado
Válidos				
Totalmente en desacuerdo	48	55,2	55,2	55,2
En desacuerdo	39	44,8	44,8	100,0
Ni de acuerdo ni en desacuerdo	0	0,0	0,0	100,0
De acuerdo	0	0,0	0,0	100,0
Totalmente de acuerdo	0	0,0	0,0	100,0
Total	87	100,0	100,0	

Fuente: SPSS. V. 25

Figura 3

X_ Presupuesto financiero



Nota. SPSS. V. 25

Acorde con la figura 3 y tabla 5, se visualiza que el 55,2 % de los participantes expresan estar totalmente en desacuerdo y el 44,8 % están en desacuerdo.

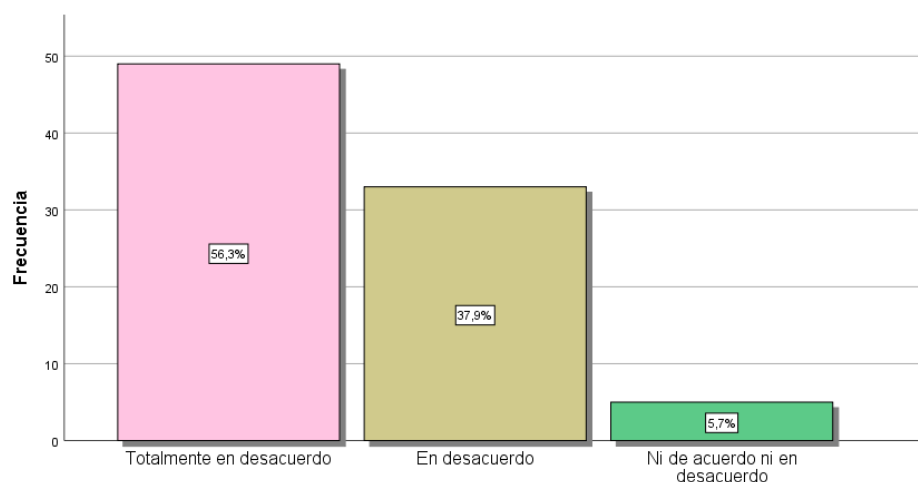
Es importante tener en cuenta que el presupuesto financiero es una herramienta para administrar y asignar los recursos disponibles de manera efectiva. Siempre habrá diferentes opiniones y perspectivas sobre cómo se debe manejar el dinero, y es válido que las personas expresen sus desacuerdos. En última instancia, llegar a un consenso o encontrar un compromiso puede ser beneficioso para abordar las preocupaciones y necesidades de todos los involucrados.

Tabla 6
X1_ Ingresos operativos

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje Válido	Porcentaje acumulado
Totalmente en desacuerdo	49	56,3	56,3	56,3
En desacuerdo	33	37,9	37,9	94,3
Ni de acuerdo ni en desacuerdo	5	5,7	5,7	100,0
De acuerdo	0	0,0	0,0	100,0
Totalmente de acuerdo	0	0,0	0,0	100,0
Total	87	100,0	100,0	

Fuente: SPSS. V. 25

Figura 4
X1_ Ingresos operativos



Nota. SPSS. V. 25

Conforme a la figura, se evidenció que el 56,3 % de sujetos refirió hallarse en total desacuerdo respecto a los ingresos operativos en CORPAC S.A., 2020; luego, el 37,9 % manifestó estar en desacuerdo con los ingresos operativos de la organización; no obstante, el 5,7 % de encuestados señaló estar ni de acuerdo ni en desacuerdo con los ingresos operativos en la corporación.

Tabla 7

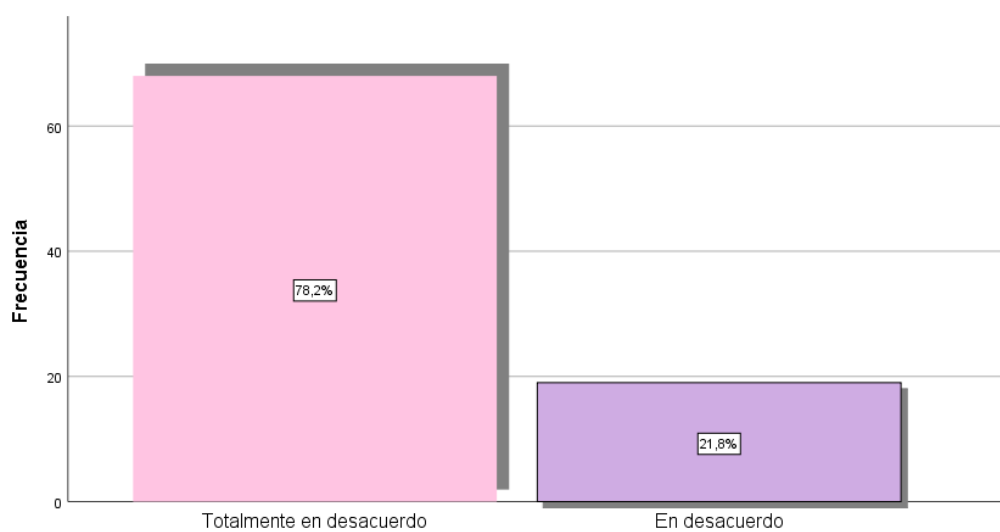
PI_ La ejecución de todos los ingresos se realizó bajo el principio de percibido

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje Válido	Porcentaje acumulado
Válidos	Totalmente en desacuerdo	68	78,2	78,2
	En desacuerdo	19	21,8	100,0
	Ni de acuerdo ni en desacuerdo	0	0,0	100,0
	De acuerdo	0	0,0	100,0
	Totalmente de acuerdo	0	0,0	100,0
	Total	87	100,0	100,0

Fuente: SPSS. V. 25

Figura 5

PI_ La ejecución de todos los ingresos se realizó bajo el principio de percibido



Nota. SPSS. V. 25

Conforme a la figura, el 78,2 % de los encuestados, están totalmente desacuerdo sobre que la ejecución de los ingresos se encuentra bajo el principio de percibido, y aunque con un porcentaje menor, en un rango similar, el 21,8 % se encuentran en desacuerdo.

Si la ejecución de los ingresos no se realiza bajo el principio de percibido, significa que los ingresos se reconocen y registran en el momento en que se devengan, es decir, cuando se han ganado, independientemente de si se han recibido o no en efectivo. Cuando los ingresos se reconocen bajo el principio de devengo, puede haber una discrepancia entre los ingresos registrados y los ingresos en efectivo recibidos en un período determinado.

Tabla 8

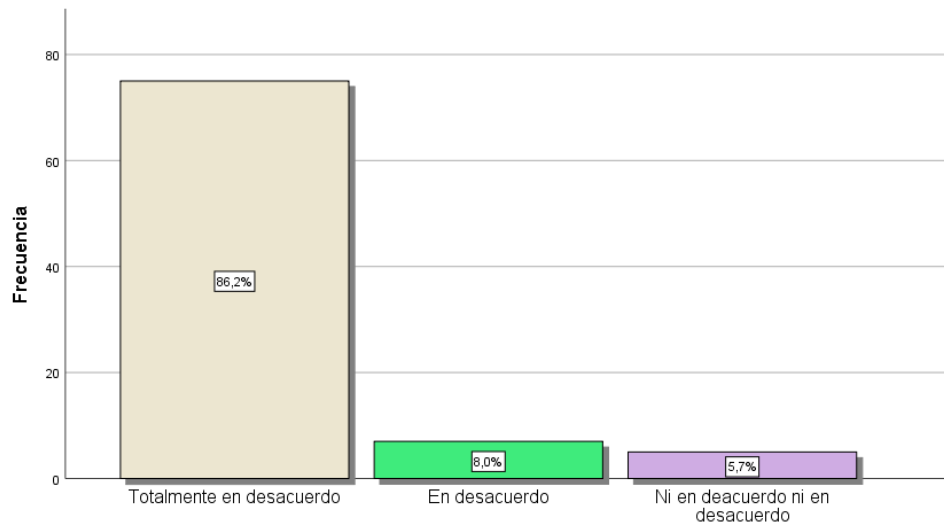
P2_ La entidad cuenta con estrategias de venta de sus servicios

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje Válido	Porcentaje acumulado
Válidos				
Totalmente en desacuerdo	75	86,2	86,2	86,2
En desacuerdo	7	8,0	8,0	94,3
Ni de acuerdo ni en desacuerdo	5	5,7	5,7	100,0
De acuerdo	0	0,0	0,0	100,0
Totalmente de acuerdo	0	0,0	0,0	100,0
Total	87	100,0	100,0	

Fuente: SPSS. V. 25

Figura 6

P2_ La entidad cuenta con estrategias de venta de sus servicios



Nota. SPSS. V. 25

Conforme a la figura, el 86,2 % de los encuestados, están totalmente desacuerdo sobre que la entidad cuenta con estrategias de venta, y aunque con un porcentaje menor, en un rango similar, el 8 % se encuentran en desacuerdo, a diferencia del 5,7 % que están ni de acuerdo ni en desacuerdo. La mayoría de los encuestados, no cree que la empresa tiene planes o tácticas efectivas para promover y vender sus servicios.

Si hay desacuerdo sobre las estrategias de venta de una entidad, es útil tener una comunicación abierta y constructiva para discutir los puntos de vista y buscar áreas de mejora o posibles soluciones.

Tabla 9

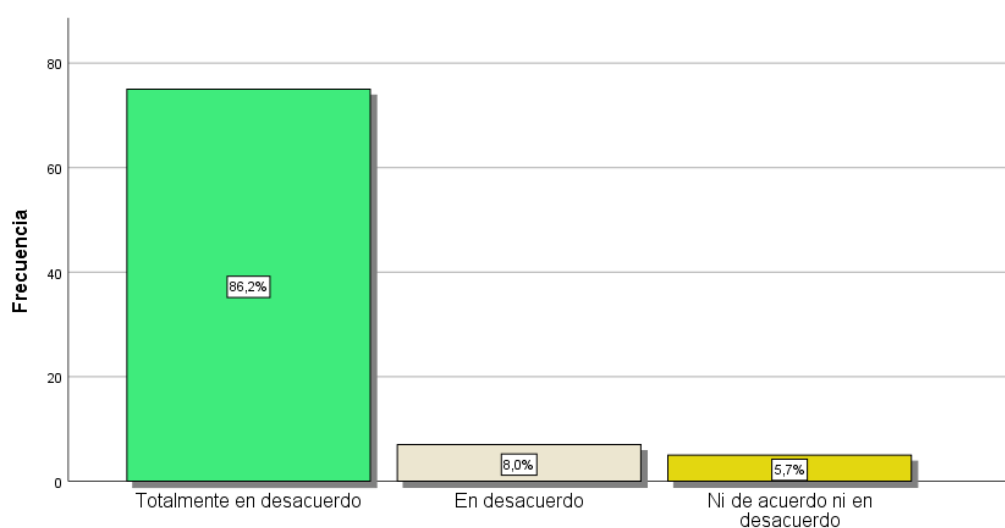
P3_ La entidad ha adquirido activos financieros rentables que les ha generado mayores ingresos.

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje Válido	Porcentaje acumulado
Válidos				
Totalmente en desacuerdo	75	86,2	86,2	86,2
En desacuerdo	7	8,0	8,0	94,3
Ni de acuerdo ni en desacuerdo	5	5,7	5,7	100,0
De acuerdo	0	0,0	0,0	100,0
Totalmente de acuerdo	0	0,0	0,0	100,0
Total	87	100,0	100,0	

Fuente: SPSS. V. 25

Figura 7

P3_ La entidad ha adquirido activos financieros rentables que les ha generado mayores ingresos.



Nota. SPSS. V. 25

Conforme a la figura, el 86,2 % de los encuestados, están totalmente desacuerdo sobre que la entidad ha adquirido activos financieros rentables, y aunque con un porcentaje menor, en un rango similar, el 8 % se encuentran en desacuerdo, a diferencia del 5,7 % que están ni de acuerdo ni en desacuerdo.

La falta de adquisición de activos financieros rentables puede tener un impacto negativo en los ingresos, la rentabilidad y la posición financiera de la entidad. Es importante que las entidades realicen una gestión adecuada de sus inversiones y busquen oportunidades que generen rendimientos adecuados en función de sus objetivos y tolerancia al riesgo.

Tabla 10

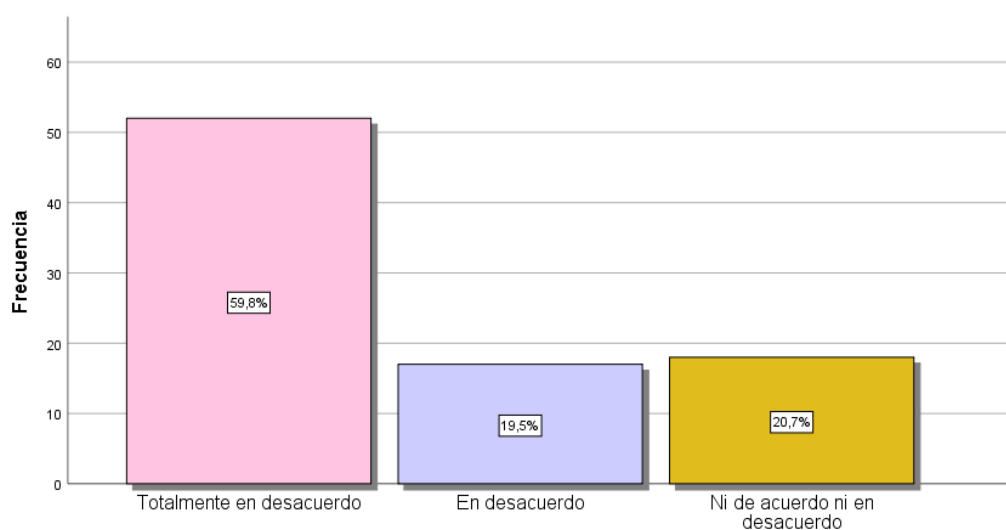
P4_ La empresa ha mejorado su porcentaje de ejecución de sus ingresos en comparación a años anteriores

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje Válido	Porcentaje acumulado
Válidos Totalmente en desacuerdo	52	59,8	59,8	59,8
En desacuerdo	17	19,5	19,5	79,3
Ni de acuerdo ni en desacuerdo	18	20,7	20,7	100,0
De acuerdo	0	0,0	0,0	100,0
Totalmente de acuerdo	0	0,0	0,0	100,0
Total	87	100,0	100,0	

Fuente: SPSS. V. 25

Figura 8

P4_ La empresa ha mejorado su porcentaje de ejecución de sus ingresos en comparación a años anteriores



Nota. SPSS. V. 25

Conforme a la figura, el 59,8 % de los encuestados, están totalmente desacuerdo sobre que la empresa ha mejorado su porcentaje de ejecución de sus ingresos en comparación a años anteriores, y aunque con un porcentaje menor, en un rango similar, el 19,5 % se encuentran en desacuerdo, a diferencia del 20,7 % que están ni de acuerdo ni en desacuerdo.

Es fundamental que la empresa evalúe las razones detrás de la falta de mejora en la ejecución de ingresos y tome medidas correctivas. Esto puede implicar revisar y ajustar las estrategias de ventas, mejorar la calidad del producto o servicio, explorar nuevas oportunidades de mercado o mejorar la eficiencia operativa. Además, es importante tener en cuenta los cambios en el entorno empresarial y las necesidades de los clientes para adaptarse y buscar nuevas formas de impulsar el crecimiento y la rentabilidad.

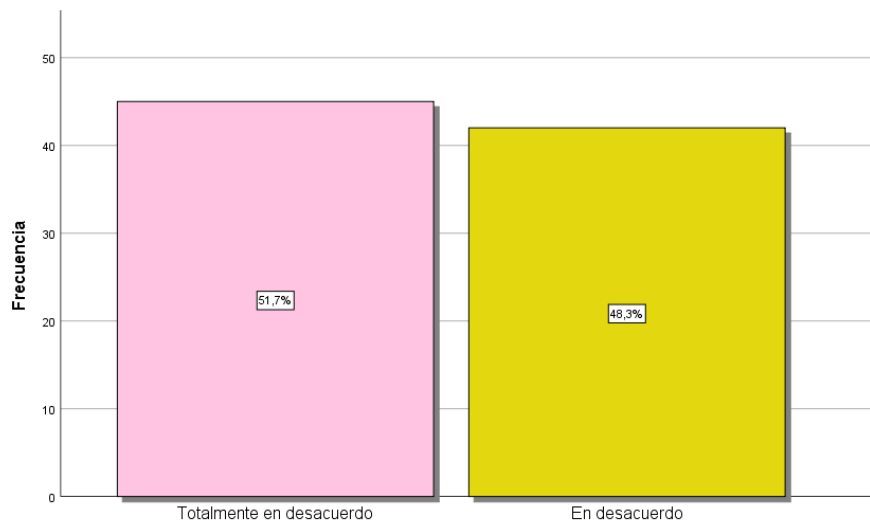
Tabla 11
X2_ Egresos operativos

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje Válido	Porcentaje acumulado
Válidos				
Totalmente en desacuerdo	45	51,7	51,7	51,7
En desacuerdo	42	48,3	48,3	100,0
Ni de acuerdo ni en desacuerdo	0	0,0	0,0	100,0
De acuerdo	0	0,0	0,0	100,0
Totalmente de acuerdo	0	0,0	0,0	100,0
Total	87	100,0	100,0	

Fuente: SPSS. V. 25

Figura 9

X2_ Egresos operativos



Nota. SPSS. V. 25

Conforme con la figura, se apreció que el 51,7 % de encuestados se halló en total desacuerdo respecto a los egresos operativos en CORPAC S.A., 2020; sin embargo, el 48,2 % indicó hallarse en desacuerdo acerca de los egresos operativos en la corporación.

Tabla 12

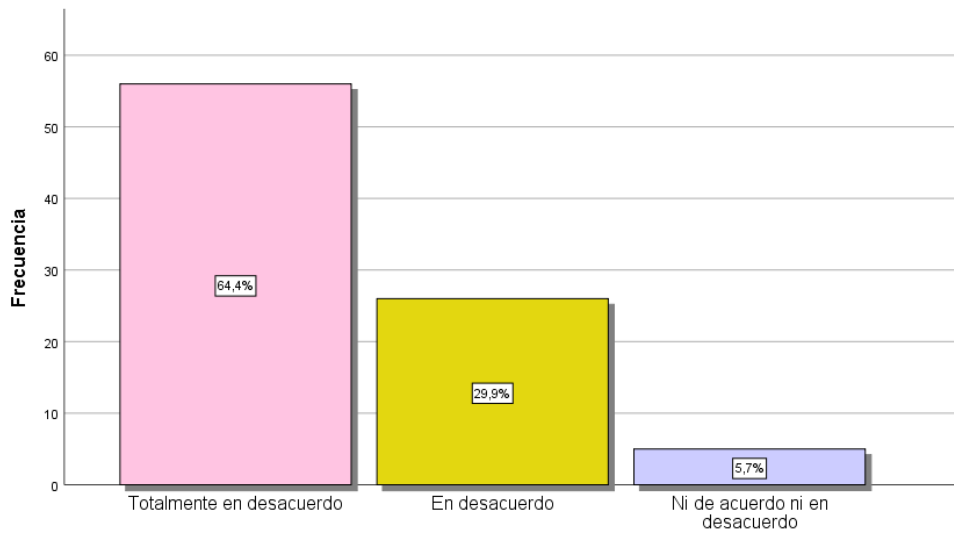
P5_ La ejecución de todos los gastos se ha realizado bajo el principio del devengado

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje Válido	Porcentaje acumulado
Válidos	Totalmente en desacuerdo	56	64,4	64,4
	En desacuerdo	26	29,9	94,3
	Ni de acuerdo ni en desacuerdo	5	5,7	100,0
	De acuerdo	0	0,0	100,0
	Totalmente de acuerdo	0	0,0	100,0
	Total	87	100,0	100,0

Fuente: SPSS. V. 25

Figura 10

P5_ La ejecución de todos los gastos se ha realizado bajo el principio del devengado



Nota. SPSS. V. 25

Conforme a la figura, el 64,4 % de los encuestados, están totalmente desacuerdo sobre que la ejecución de todos los gastos se ha realizado bajo el principio del devengado, el 29,9 % se encuentran en desacuerdo, a diferencia del 5,7 % que están ni de acuerdo ni en desacuerdo.

El cumplimiento del principio de devengado en la ejecución de los egresos es importante para una contabilidad precisa y una gestión financiera efectiva. Ayuda a reflejar adecuadamente los gastos incurridos y proporciona una base sólida para la planificación financiera y la toma de decisiones.

Tabla 13

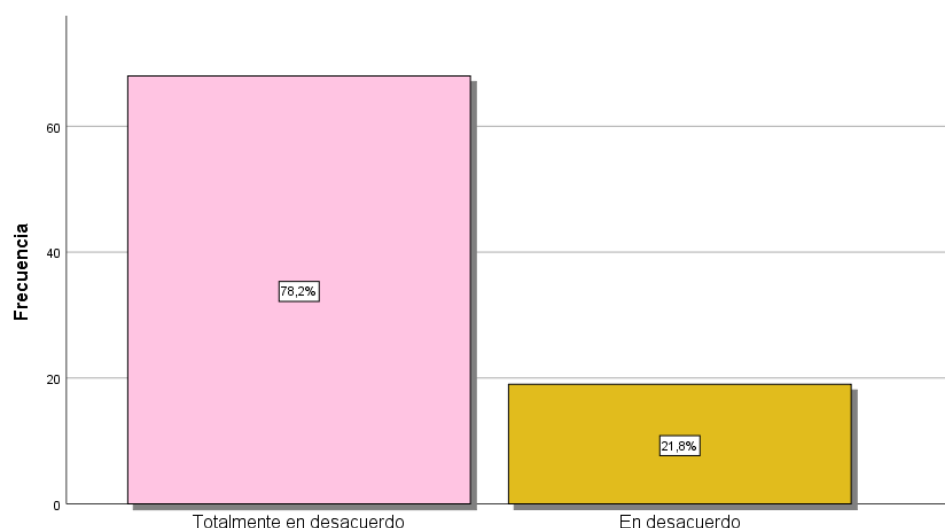
P6_ Se da prioridad a los gastos operativos frente al gasto administrativos

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje Válido	Porcentaje acumulado
Válidos	Totalmente en desacuerdo	68	78,2	78,2
	En desacuerdo	19	21,8	100,0
	Ni de acuerdo ni en desacuerdo	0	0,0	100,0
	De acuerdo	0	0,0	100,0
	Totalmente de acuerdo	0	0,0	100,0
	Total	87	100,0	100,0

Fuente: SPSS. V. 25

Figura 11

P6_ Se da prioridad a los gastos operativos frente al gasto administrativos



Nota. SPSS. V. 25

Conforme a la figura, el 78,2 % de los encuestados, están totalmente en desacuerdo sobre que se da prioridad a los gastos operativos frente al gasto administrativos frente a un 21,8 % que se encuentran en desacuerdo.

Es importante encontrar un equilibrio adecuado entre los gastos operativos y los gastos administrativos. Los gastos administrativos son necesarios para el funcionamiento de la empresa, pero no deben comprometer la capacidad de la empresa para operar de

manera eficiente y generar ingresos a través de sus actividades principales. Es esencial priorizar los gastos operativos para asegurar la continuidad y el crecimiento del negocio.

Tabla 14

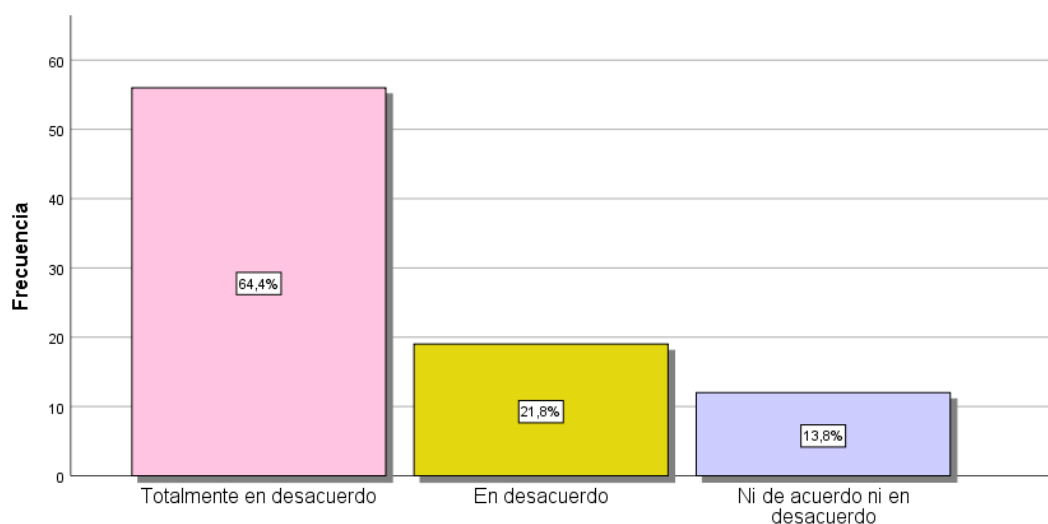
P7_ Las contrataciones de bienes y servicio de la Empresa se realizan según la Ley de Contrataciones del Estado y otras normas.

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje Válido	Porcentaje acumulado
Válidos Totalmente en desacuerdo	56	64,4	64,4	64,4
En desacuerdo	19	21,8	21,8	86,2
Ni de acuerdo ni en desacuerdo	12	13,8	13,8	100,0
De acuerdo	0	0,0	0,0	100,0
Totalmente de acuerdo	0	0,0	0,0	100,0
Total	87	100,0	100,0	

Fuente: SPSS. V. 25

Figura 12

P7_ Las contrataciones de bienes y servicio de la Empresa se realizan según la Ley de Contrataciones del Estado y otras normas.



Nota. SPSS. V. 25

Conforme a la figura, el 64,4 % de los encuestados, están totalmente en desacuerdo sobre que las contrataciones de bienes y servicio de la Empresa se realizan

según la Ley de Contrataciones del Estado y otras normas, seguido de un 21,8 % que se encuentran en desacuerdo y frente a un 13,8 % que están ni de acuerdo ni en desacuerdo.

Es importante que las empresas cumplan con las leyes y normas aplicables en materia de contratación. Esto implica seguir los procedimientos establecidos, garantizar la transparencia en los procesos de contratación, respetar los principios de igualdad de oportunidades y competitividad, y mantener registros adecuados. Además de evitar riesgos legales y sanciones.

Tabla 15

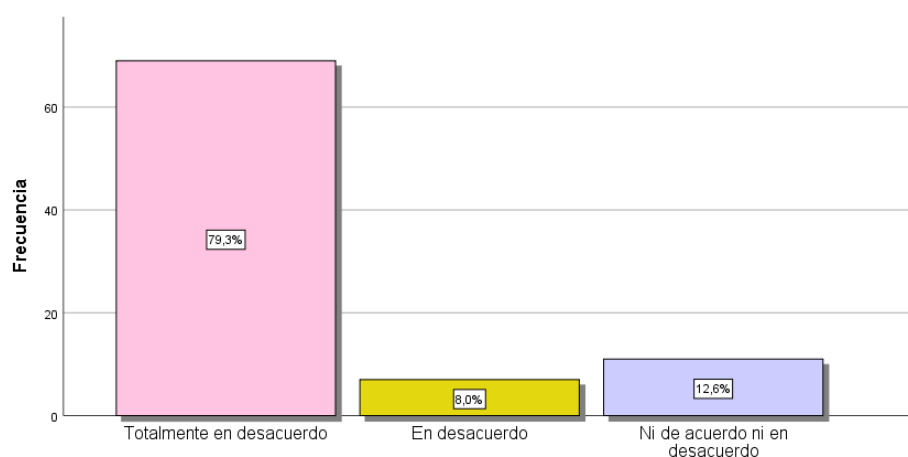
P8_ La empresa ha mejorado su porcentaje de ejecución de sus gastos operativos en comparación a años anteriores

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje Válido	Porcentaje acumulado
Totalmente en desacuerdo	69	79,3	79,3	79,3
En desacuerdo	7	8,0	8,0	87,4
Ni de acuerdo ni en desacuerdo	11	12,6	12,6	100,0
De acuerdo	0	0,0	0,0	100,0
Totalmente de acuerdo	0	0,0	0,0	100,0
Total	87	100,0	100,0	

Fuente: SPSS. V. 25

Figura 13

P8_ La empresa ha mejorado su porcentaje de ejecución de sus gastos operativos en comparación a años anteriores



Conforme a la figura, el 79,3 % de los encuestados, están totalmente en desacuerdo sobre que la empresa ha mejorado su porcentaje de ejecución de sus gastos operativos en comparación a años anteriores, seguido de un 8 % que se encuentran en desacuerdo y frente a un 12,6 % que están ni de acuerdo ni en desacuerdo.

Es importante que la empresa analice las razones detrás de la falta de mejora en la ejecución de los gastos operativos y tome medidas correctivas. Esto puede implicar identificar y abordar ineficiencias en los procesos, mejorar el control y seguimiento de los gastos, buscar formas de reducir costos sin comprometer la calidad y fomentar una cultura de eficiencia y control de costos en toda la organización.

Tabla 16

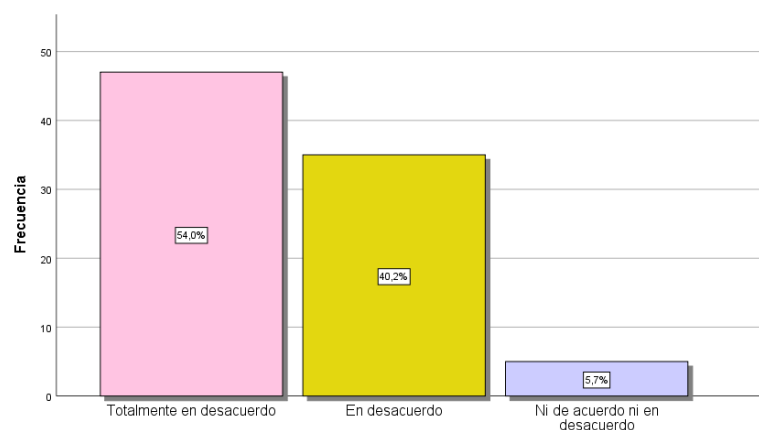
X3_ Gasto de capital

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje Válido	Porcentaje acumulado
Válidos	Totalmente en desacuerdo	47	54,0	54,0	54,0
	En desacuerdo	35	40,2	40,2	94,3
	Ni de acuerdo ni en desacuerdo	5	5,7	5,7	100,0
	De acuerdo	0	0,0	0,0	100,0
	Totalmente de acuerdo	0	0,0	0,0	100,0
	Total	87	100,0	100,0	

Fuente: SPSS. V. 25

Figura 14

X3_ Gasto de capital



Nota. SPSS. V. 25

Conforme con la figura, se apreció que el 54 % de sujetos se halló en total desacuerdo sobre los gastos de capital de CORPAC S.A., 2020; luego, el 40,2 % manifestó estar en desacuerdo con los gastos de capital de la organización; no obstante, el 5,7 % de encuestados señaló estar ni de acuerdo ni en desacuerdo con los gastos de capital en la corporación.

Tabla 17

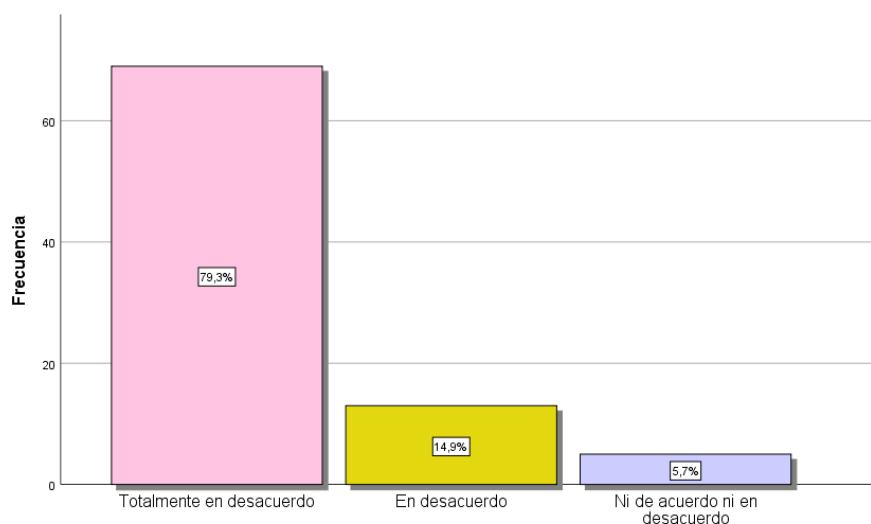
P9_ La Empresa adopta las acciones necesarias que permitan ejecutar su Presupuesto de gasto de capital en un marco de austeridad y racionalidad.

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje Válido	Porcentaje acumulado
Totalmente en desacuerdo	69	79,3	79,3	79,3
En desacuerdo	13	14,9	14,9	94,3
Ni de acuerdo ni en desacuerdo	5	5,7	5,7	100,0
De acuerdo	0	0,0	0,0	100,0
Totalmente de acuerdo	0	0,0	0,0	100,0
Total	87	100,0	100,0	

Fuente: SPSS. V. 25

Figura 15

P9_ La Empresa adopta las acciones necesarias que permitan ejecutar su Presupuesto de gasto de capital en un marco de austeridad y racionalidad.



Nota. SPSS. V. 25

Conforme a la figura, el 79,3 % de los encuestados, están totalmente en desacuerdo sobre que la empresa adopta las acciones necesarias que permitan ejecutar su presupuesto de gasto de capital en un marco de austeridad y racionalidad, seguido de un 14,9 % que se encuentran en desacuerdo y frente a un 5,7 % que están ni de acuerdo ni en desacuerdo.

Es fundamental que la empresa adopte medidas para ejecutar su presupuesto de gasto de capital de manera austera y racional. Esto implica establecer criterios claros para la selección y priorización de proyectos de inversión, realizar análisis de rentabilidad y retorno sobre la inversión, y realizar un seguimiento regular de los gastos y los resultados obtenidos. La adopción de un enfoque de austeridad y racionalidad ayuda a garantizar la asignación eficiente de recursos, la maximización de la rentabilidad y el cumplimiento de los objetivos financieros de la empresa.

Tabla 18

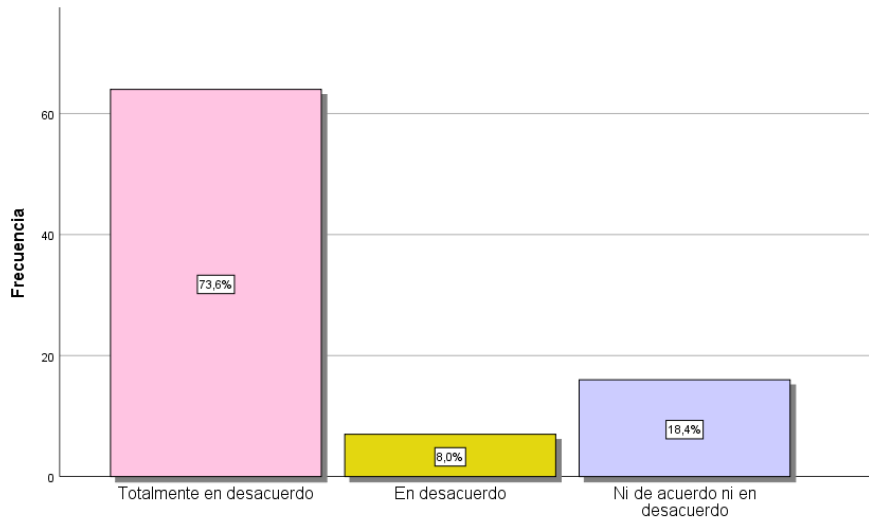
P10_ La venta de los activos fijos es publicada en los portales web de la entidad por un período no menor de 30 días.

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje Válido	Porcentaje acumulado
Válidos	Totalmente en desacuerdo	64	73,6	73,6	73,6
	En desacuerdo	7	8,0	8,0	81,6
	Ni de acuerdo ni en desacuerdo	16	18,4	18,4	100,0
	De acuerdo	0	0,0	0,0	100,0
	Totalmente de acuerdo	0	0,0	0,0	100,0
	Total	87	100,0	100,0	

Fuente: SPSS. V. 25

Figura 16

P10_ La venta de los activos fijos es publicada en los portales web de la entidad por un período no menor de 30 días.



Nota. SPSS. V. 25

Conforme a la figura, el 73,6 % de los encuestados, están totalmente en desacuerdo sobre que la venta de los activos fijos es publicada en los portales web de la entidad por un período no menor de 30 días, seguido de un 8 % que se encuentran en desacuerdo y frente a un 18,4 % que están ni de acuerdo ni en desacuerdo.

Es importante que las entidades sigan los procedimientos adecuados y las normas establecidas para la venta de activos fijos, incluida la publicación en los portales web durante un período mínimo de tiempo. Esto promueve la transparencia, la competencia y la obtención del mejor valor para los activos, lo cual es fundamental para una gestión responsable y eficiente de los recursos de la entidad.

Tabla 19

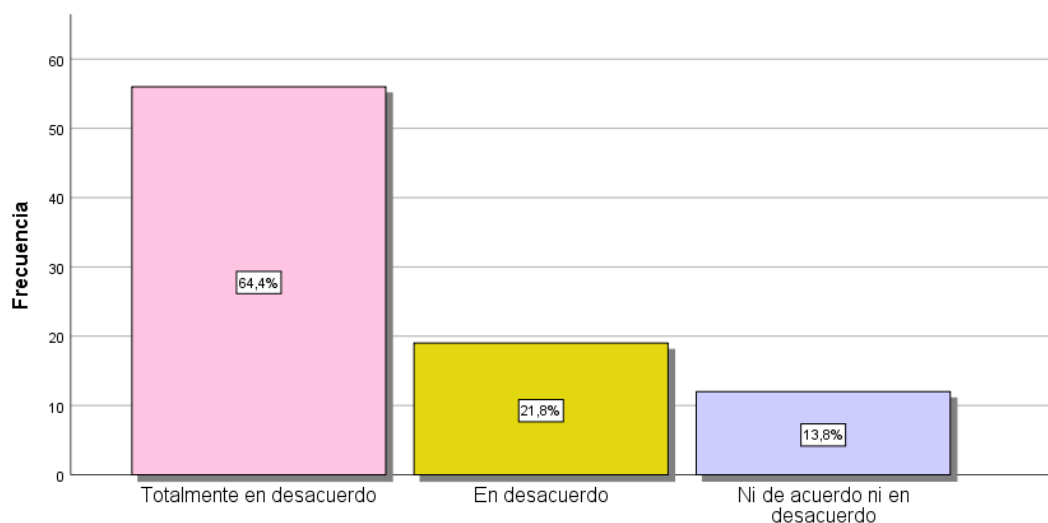
P11_ La entidad cumple siempre con las condiciones necesarias para las adquisiciones de inmuebles como son, por ejemplo, la elaboración de un informe técnico.

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje Válido	Porcentaje acumulado
Válidos	Totalmente en desacuerdo	56	64,4	64,4
	En desacuerdo	19	21,8	86,2
	Ni de acuerdo ni en desacuerdo	12	13,8	100,0
	De acuerdo	0	0,0	100,0
	Totalmente de acuerdo	0	0,0	100,0
	Total	87	100,0	100,0

Fuente: SPSS. V. 25

Figura 17

P11_ La entidad cumple siempre con las condiciones necesarias para las adquisiciones de inmuebles como son, por ejemplo, la elaboración de un informe técnico.



Nota. SPSS. V. 25

Conforme a la figura, el 64,4 % de los encuestados, están totalmente en desacuerdo sobre que la entidad cumple con las condiciones necesarias para las adquisiciones de inmuebles, seguido de un 21,8 % que se encuentran en desacuerdo y frente a un 13,8 % que están ni de acuerdo ni en desacuerdo.

Es fundamental que la entidad cumpla con las condiciones necesarias para las adquisiciones de inmuebles. Esto garantiza una evaluación adecuada de los inmuebles, reduce los riesgos financieros y legales, y fortalece la confianza y la reputación de la entidad.

Tabla 20

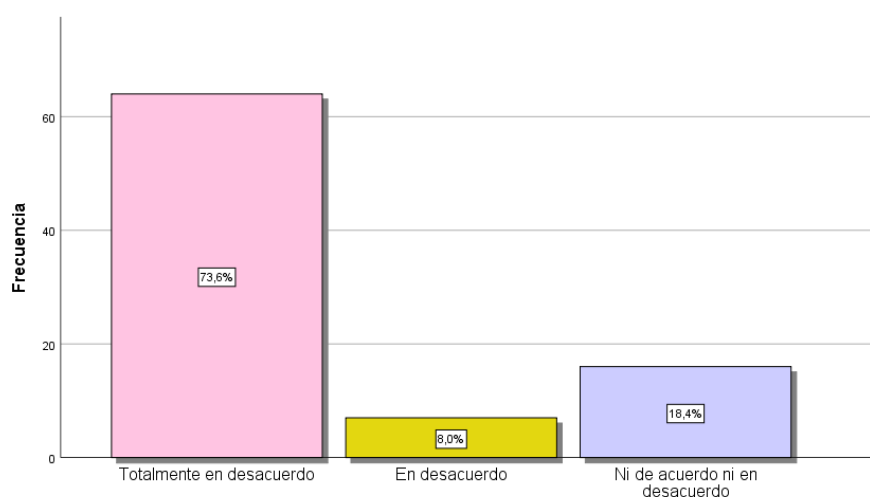
P12_ La empresa ha mejorado su porcentaje de ejecución de sus gastos de capital en comparación a años anteriores

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje Válido	Porcentaje acumulado
Válidos	Totalmente en desacuerdo	64	73,6	73,6
	En desacuerdo	7	8,0	81,6
	Ni de acuerdo ni en desacuerdo	16	18,4	100,0
	De acuerdo	0	0,0	100,0
	Totalmente de acuerdo	0	0,0	100,0
	Total	87	100,0	100,0

Fuente: SPSS. V. 25

Figura 18

P12_ La empresa ha mejorado su porcentaje de ejecución de sus gastos de capital en comparación a años anteriores



Nota. SPSS. V. 25

Conforme a la figura, el 73,6 % de los encuestados, están totalmente en desacuerdo sobre que la empresa ha mejorado su porcentaje de ejecución de sus gastos de capital en comparación a años anteriores, seguido de un 8 % que se encuentran en desacuerdo y frente a un 18,4 % que están ni de acuerdo ni en desacuerdo.

Es importante que la empresa analice las razones detrás de la falta de mejora en la ejecución de los gastos de capital y tome medidas correctivas. Esto puede implicar identificar las áreas que requieren inversión, establecer prioridades claras, mejorar la planificación y la gestión de proyectos, así como garantizar la asignación adecuada de recursos para los gastos de capital.

Tabla 21

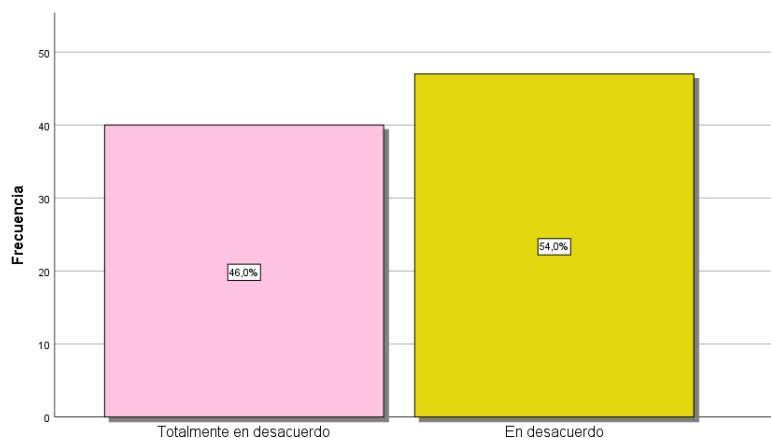
Y_ Gasto de personal

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje Válido	Porcentaje acumulado
Válidos	Totalmente en desacuerdo	40	46,0	46,0
	En desacuerdo	47	54,0	100,0
	Ni de acuerdo ni en desacuerdo	0	0,0	100,0
	De acuerdo	0	0,0	100,0
	Totalmente de acuerdo	0	0,0	100,0
	Total	87	100,0	100,0

Fuente: SPSS. V. 25

Figura 19

Y_ Gasto de personal



Nota. SPSS. V. 25

Conforme a la figura, se apreció que el 45,9 % de sujetos se halló en total desacuerdo sobre los gastos de personal de CORPAC S.A., 2020; empero, el 54 % refirió hallarse en desacuerdo con los gastos de personal en la corporación.

Tabla 22

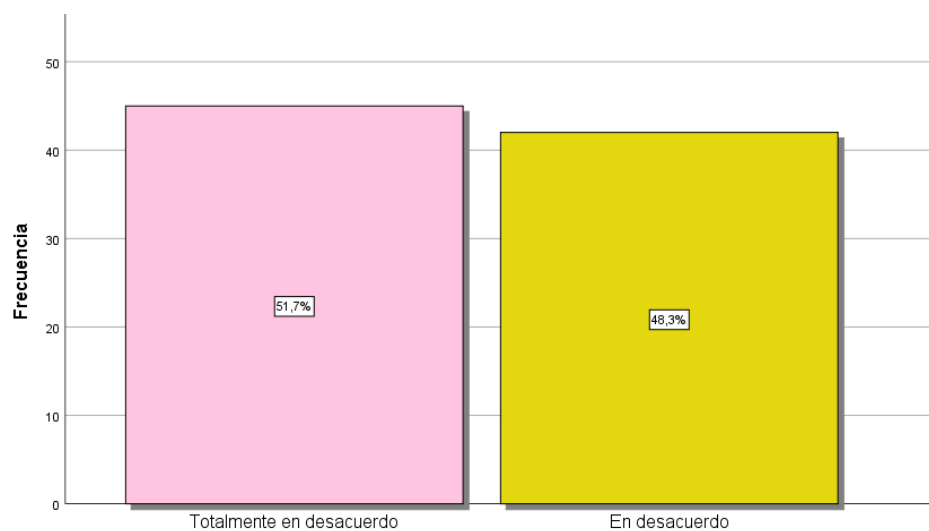
Y1_ Sueldo y salario

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje Válido	Porcentaje acumulado
Válidos	Totalmente en desacuerdo	45	51,7	51,7
	En desacuerdo	42	48,3	100,0
	Ni de acuerdo ni en desacuerdo	0	0,0	100,0
	De acuerdo	0	0,0	100,0
	Totalmente de acuerdo	0	0,0	100,0
	Total	87	100,0	100,0

Fuente: SPSS. V. 25

Figura 20

Y1_ Sueldo y salario



Nota. SPSS. V. 25

Conforme a la figura, se apreció que el 51,7 % de sujetos indicó hallarse en total desacuerdo respecto al sueldo y salario de CORPAC S.A., 2020; sin embargo, el 48,2 % de encuestados manifestó estar en desacuerdo con el sueldo y salario en la organización.

Tabla 23

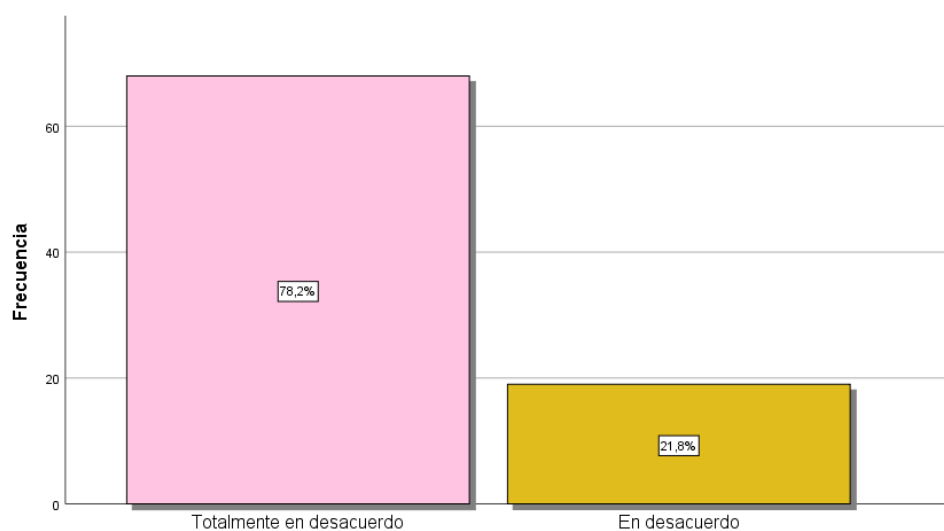
P13_ Se respeta el tope de ingresos máximo anual (TIMA) que puede percibir un trabajador en la entidad.

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje Válido	Porcentaje acumulado
Válidos	Totalmente en desacuerdo	68	78,2	78,2
	En desacuerdo	19	21,8	100,0
	Ni de acuerdo ni en desacuerdo	0	0,0	100,0
	De acuerdo	0	0,0	100,0
	Totalmente de acuerdo	0	0,0	100,0
	Total	87	100,0	100,0

Fuente: SPSS. V. 25

Figura 21

P13_ Se respeta el tope de ingresos máximo anual (TIMA) que puede percibir un trabajador en la entidad.



Nota. SPSS. V. 25

Conforme a la figura, el 78,2 % de los encuestados, están totalmente en desacuerdo sobre que se respeta el tope de ingresos máximo anual (TIMA) que puede percibir un trabajador en la entidad, frente a un 21,8 % que están en desacuerdo.

Es fundamental que la entidad respete y cumpla con los límites de ingresos máximos anuales establecidos para los trabajadores. Esto implica establecer políticas y

procesos claros para monitorear y garantizar el cumplimiento de dichos límites. El respeto al TIMA promueve la equidad salarial, el cumplimiento legal y la sostenibilidad financiera de la entidad.

Tabla 24

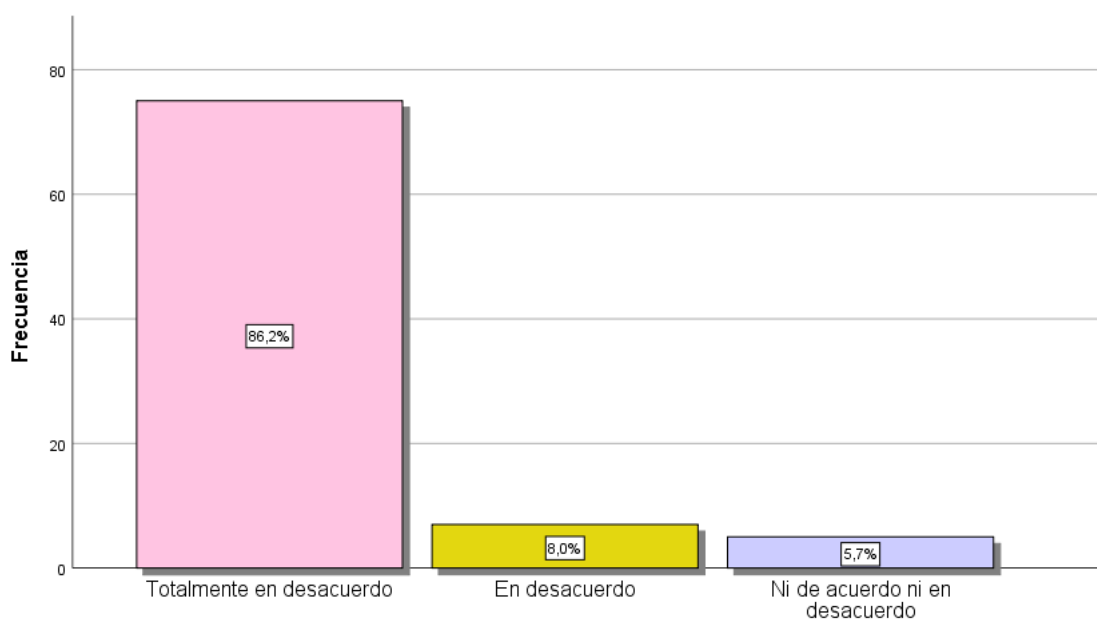
P14_ La entidad solicita de forma transparente la aprobación y/o modificación de su escala remunerativa

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje Válido	Porcentaje acumulado
Válidos Totalmente en desacuerdo	75	86,2	86,2	86,2
En desacuerdo	7	8,0	8,0	94,3
Ni de acuerdo ni en desacuerdo	5	5,7	5,7	100,0
De acuerdo	0	0,0	0,0	100,0
Totalmente de acuerdo	0	0,0	0,0	100,0
Total	87	100,0	100,0	

Fuente: SPSS. V. 25

Figura 22

P14_ La entidad solicita de forma transparente la aprobación y/o modificación de su escala remunerativa



Nota. SPSS. V. 25

Conforme a la figura, el 86,2 % de los encuestados, están totalmente en desacuerdo sobre que la entidad solicita de forma transparente la aprobación y/o modificación de su escala remunerativa, seguido de un 8 % que se encuentran en desacuerdo y frente a un 5,7 % que están ni de acuerdo ni en desacuerdo.

Es esencial que la entidad solicite de forma transparente la aprobación y/o modificación de su escala remunerativa. Esto implica establecer procesos claros y transparentes para la gestión salarial, comunicar de manera abierta las políticas y los criterios utilizados en la determinación de las remuneraciones, y cumplir con las regulaciones laborales y los acuerdos colectivos aplicables.

Tabla 25

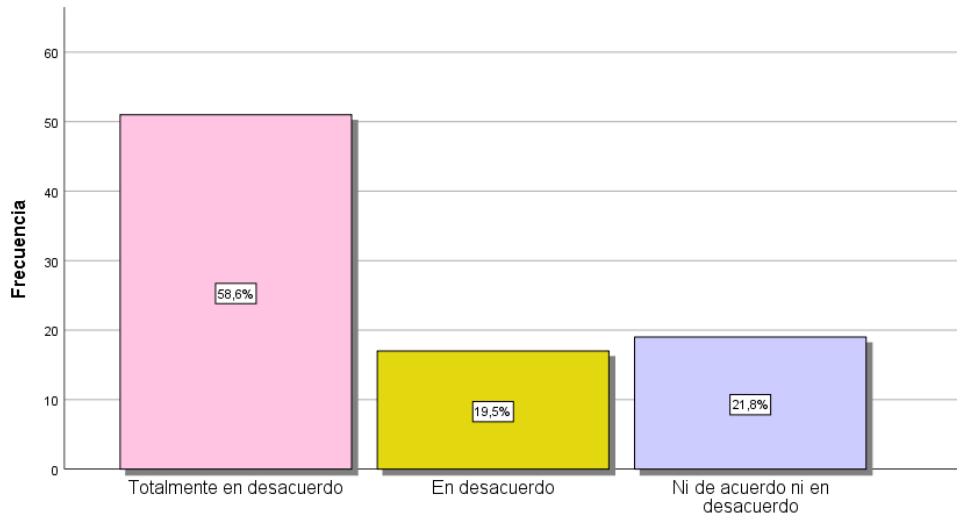
P15_ Las modificaciones de la escala remunerativa son publicadas en el portal de la empresa en un plazo máximo de quince (15) días desde su aprobación.

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje Válido	Porcentaje acumulado
Válidos	Totalmente en desacuerdo	51	58,6	58,6
	En desacuerdo	17	19,5	78,2
	Ni de acuerdo ni en desacuerdo	19	21,8	100,0
	De acuerdo	0	0,0	100,0
	Totalmente de acuerdo	0	0,0	100,0
	Total	87	100,0	100,0

Fuente: SPSS. V. 25

Figura 23

P15_ Las modificaciones de la escala remunerativa son publicadas en el portal de la empresa en un plazo máximo de quince (15) días desde su aprobación.



Nota. SPSS. V. 25

Conforme a la figura, el 58,6 % de los encuestados, están totalmente en desacuerdo sobre que las modificaciones de la escala remunerativa son publicadas en el portal de la empresa en un plazo máximo de quince (15) días desde su aprobación, seguido de un 19,5 % que se encuentran en desacuerdo y frente a un 21,8 % que están ni de acuerdo ni en desacuerdo.

La publicación dentro del plazo establecido promueve la transparencia, la confianza y el cumplimiento normativo en la gestión salarial de la empresa.

Tabla 26

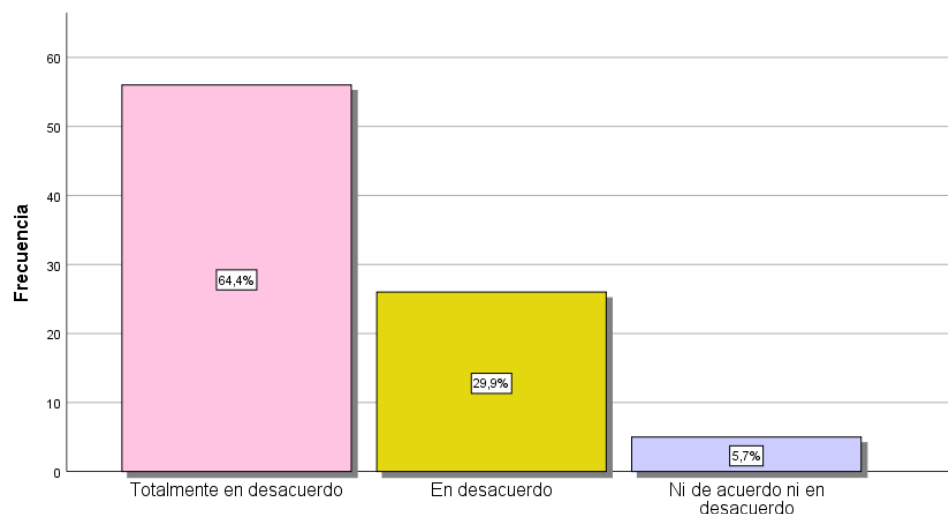
P16_ Las Empresas celebra nuevos contratos de trabajo en el marco de las medidas de austeridad, disciplina y calidad en el gasto público y de ingresos de personal de cada año fiscal.

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje Válido	Porcentaje acumulado
Válidos	Totalmente en desacuerdo	56	64,4	64,4
	En desacuerdo	26	29,9	94,3
	Ni de acuerdo ni en desacuerdo	5	5,7	100,0
	De acuerdo	0	0,0	100,0
	Totalmente de acuerdo	0	0,0	100,0
	Total	87	100,0	100,0

Fuente: SPSS. V. 25

Figura 24

P16_ Las Empresas celebra nuevos contratos de trabajo en el marco de las medidas de austeridad, disciplina y calidad en el gasto público y de ingresos de personal de cada año fiscal.



Nota. SPSS. V. 25

Conforme a la figura, el 64,4 % de los encuestados, están totalmente en desacuerdo sobre que las empresas celebran nuevos contratos de trabajo en el marco de las medidas de austeridad, disciplina y calidad en el gasto público y de ingresos de

personal de cada año fiscal, seguido de un 29,9 % que se encuentran en desacuerdo y frente a un 5,7 % que están ni de acuerdo ni en desacuerdo.

Es importante que la empresa evalúe cuidadosamente las implicaciones de no celebrar nuevos contratos de trabajo. Esto puede incluir la optimización de la estructura organizativa, la reasignación de tareas y recursos, la búsqueda de soluciones creativas y la identificación de oportunidades para mejorar la eficiencia y la productividad.

Tabla 27

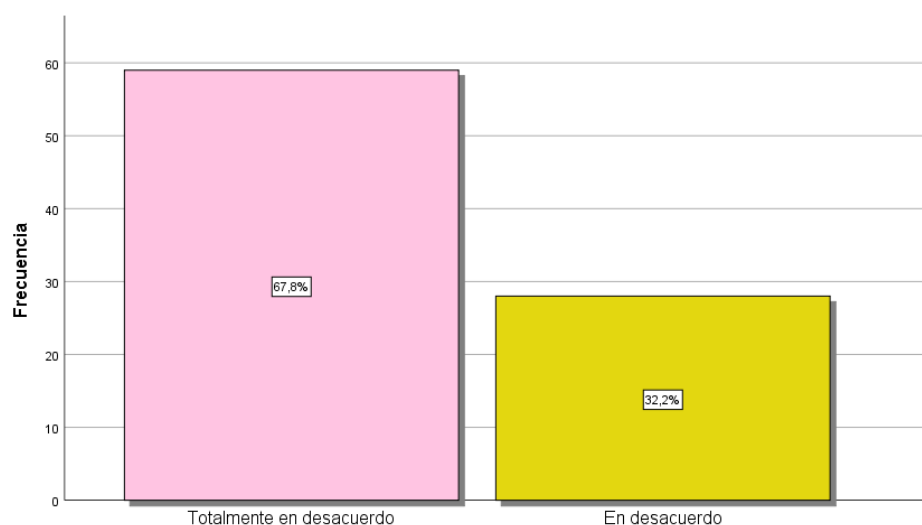
Y2_Beneficios laborales

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje Válido	Porcentaje acumulado
Válidos	Totalmente en desacuerdo	59	67,8	67,8	67,8
	En desacuerdo	28	32,2	32,2	100,0
	Ni de acuerdo ni en desacuerdo	0	0,0	0,0	100,0
	De acuerdo	0	0,0	0,0	100,0
	Totalmente de acuerdo	0	0,0	0,0	100,0
	Total	87	100,0	100,0	

Fuente: SPSS. V. 25

Figura 25

Y2_Beneficios laborales



Nota. SPSS. V. 25

Conforme a la figura, se apreció que el 67,8 % de sujetos indicó hallarse en total desacuerdo con los beneficios laborales de CORPAC S.A., 2020; por otro lado, el 32,1 % indicó hallarse en desacuerdo con los beneficios laborales en la corporación.

Tabla 28

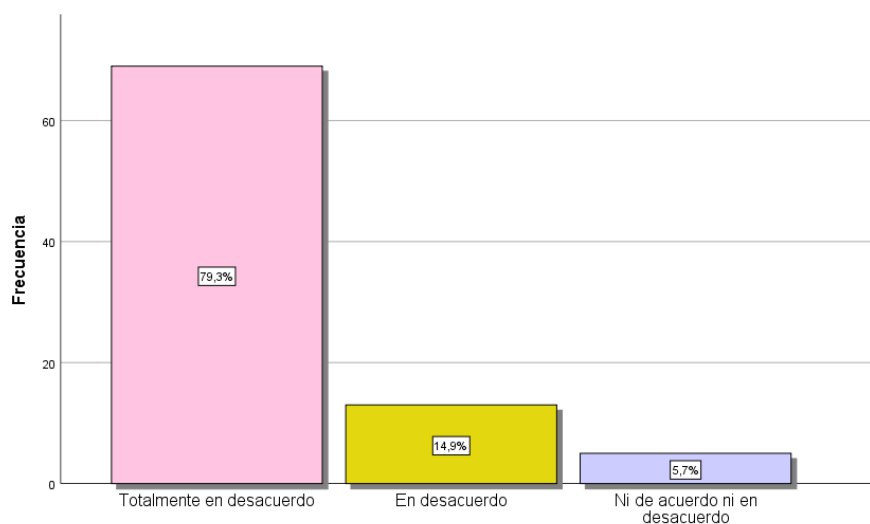
P17_ Se otorgar nuevos, mayores o mejores beneficios sociales, condiciones de trabajo, asignaciones, gratificaciones.

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje Válido	Porcentaje acumulado
Válidos	Totalmente en desacuerdo	69	79,3	79,3	79,3
	En desacuerdo	13	14,9	14,9	94,3
	Ni de acuerdo ni en desacuerdo	5	5,7	5,7	100,0
	De acuerdo	0	0,0	0,0	100,0
	Totalmente de acuerdo	0	0,0	0,0	100,0
	Total	87	100,0	100,0	

Fuente: SPSS. V. 25

Figura 26

P17_ Se otorgar nuevos, mayores o mejores beneficios sociales, condiciones de trabajo, asignaciones, gratificaciones.



Nota. SPSS. V. 25

Conforme a la figura, el 79,3 % de los encuestados, están totalmente en desacuerdo sobre que las empresas otorgan nuevos, mayores o mejores beneficios

sociales, condiciones de trabajo, asignaciones, gratificaciones, seguido de un 14,9 % que se encuentran en desacuerdo y frente a un 5,7 % que están ni de acuerdo ni en desacuerdo.

Es importante que las empresas evalúen y consideren regularmente la mejora de los beneficios y condiciones laborales para satisfacer las necesidades y expectativas de sus empleados. El cuidado de los empleados y el otorgamiento de beneficios y condiciones laborales justas y competitivas pueden contribuir a la retención de talento, la motivación y el rendimiento general de la empresa.

Tabla 29

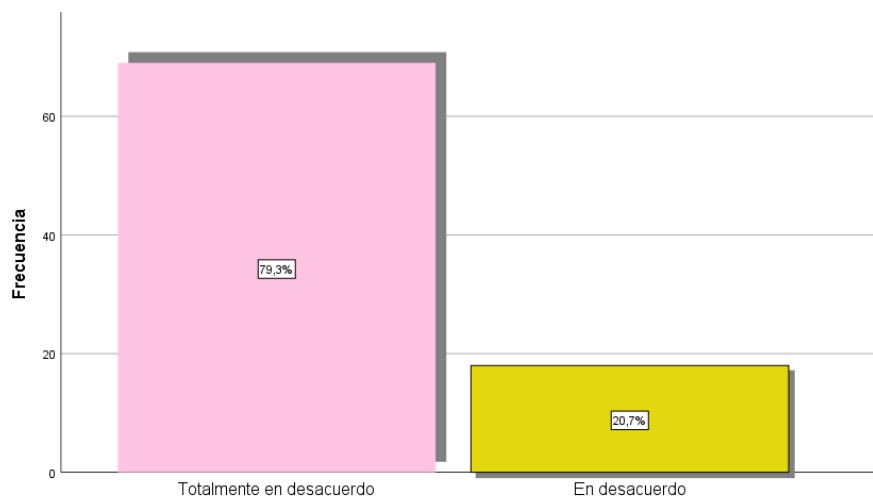
P18_ Se cumple con el pago a tiempo de las gratificaciones al personal

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje Válido	Porcentaje acumulado
Válidos	Totalmente en desacuerdo	69	79,3	79,3
	En desacuerdo	18	20,7	100,0
	Ni de acuerdo ni en desacuerdo	0	0,0	100,0
	De acuerdo	0	0,0	100,0
	Totalmente de acuerdo	0	0,0	100,0
	Total	87	100,0	100,0

Fuente: SPSS. V. 25

Figura 27

P18_ Se cumple con el pago a tiempo de las gratificaciones al personal



Nota. SPSS. V. 25

Conforme a la figura, el 79,3 % de los encuestados, están totalmente en desacuerdo sobre que las empresas cumplan con el pago a tiempo de las gratificaciones al personal, frente a un 20,7 % que están ni de acuerdo ni en desacuerdo.

Es fundamental que las empresas cumplan con los plazos y las obligaciones de pago de las gratificaciones establecidas en las normativas laborales y los acuerdos contractuales. El cumplimiento de estos compromisos contribuye a mantener una relación laboral sólida, confiable y de respeto mutuo entre la empresa y sus empleados.

Tabla 30

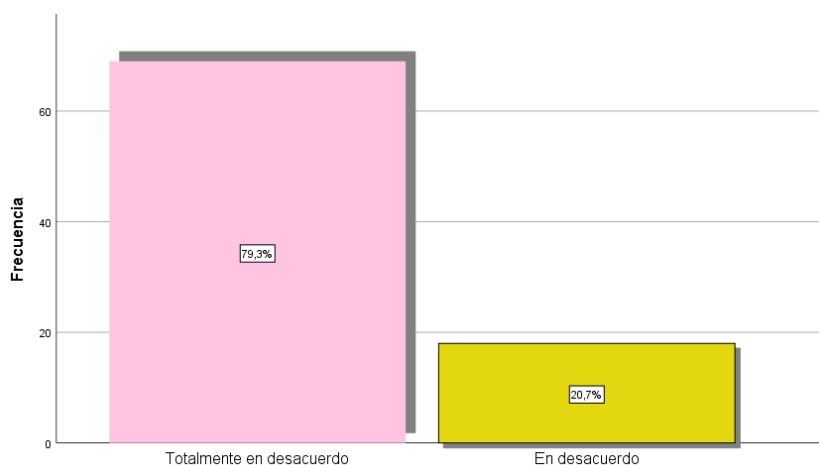
P19_ Se cumple en otorga oportunamente las bonificaciones por concepto de desempeño, cumplimiento de metas o resultados

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje Válido	Porcentaje acumulado
Totalmente en desacuerdo	69	79,3	79,3	79,3
En desacuerdo	18	20,7	20,7	100,0
Ni de acuerdo ni en desacuerdo	0	0,0	0,0	100,0
De acuerdo	0	0,0	0,0	100,0
Totalmente de acuerdo	0	0,0	0,0	100,0
Total	87	100,0	100,0	

Fuente: SPSS. V. 25

Figura 28

P19_ Se cumple en otorga oportunamente las bonificaciones por concepto de desempeño, cumplimiento de metas o resultados



Nota. SPSS. V. 25

Conforme a la figura, el 79,3 % de los encuestados, están totalmente en desacuerdo sobre que las empresas cumplan en otorgar oportunamente las bonificaciones por concepto de desempeño, cumplimiento de metas o resultados, frente a un 20,7 % que están ni de acuerdo ni en desacuerdo.

Es importante que las empresas cumplan con los plazos y las obligaciones de otorgamiento de bonificaciones establecidas en los acuerdos contractuales y políticas internas. El cumplimiento de estos compromisos contribuye a mantener una relación laboral sólida, motivada y confiable entre la empresa y sus empleados.

Tabla 31

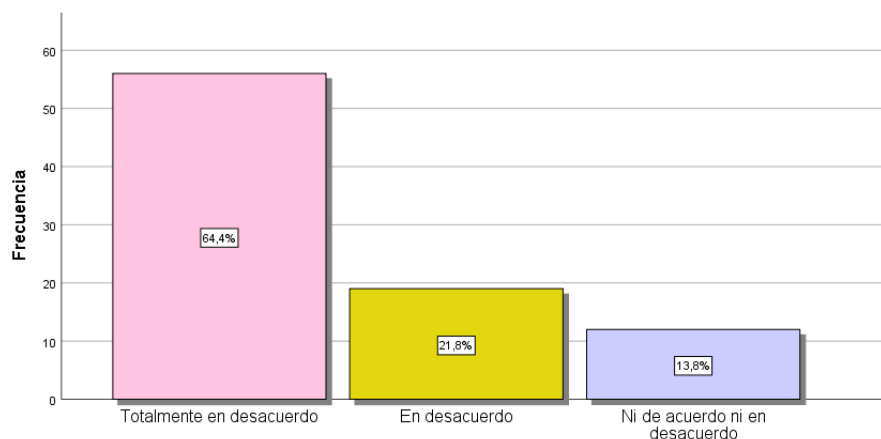
P20_ Se ha depositado sin retraso el pago por concepto de CTS

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje Válido	Porcentaje acumulado
Válidos	Totalmente en desacuerdo	56	64,4	64,4
	En desacuerdo	19	21,8	86,2
	Ni de acuerdo ni en desacuerdo	12	13,8	100,0
	De acuerdo	0	0,0	100,0
	Totalmente de acuerdo	0	0,0	100,0
	Total	87	100,0	100,0

Fuente: SPSS. V. 25

Figura 29

P20_ Se ha depositado sin retraso el pago por concepto de CTS



Nota. SPSS. V. 25

Conforme a la figura, el 64,4 % de los encuestados, están totalmente en desacuerdo sobre que se ha depositado sin retraso el pago por concepto de CTS, seguido de un 21,8 % que se encuentran en desacuerdo y frente a un 13,8 % que están ni de acuerdo ni en desacuerdo.

El cumplimiento de estos compromisos es esencial para mantener una relación laboral sólida, confiable y respetuosa entre la empresa y sus empleados.

Tabla 32

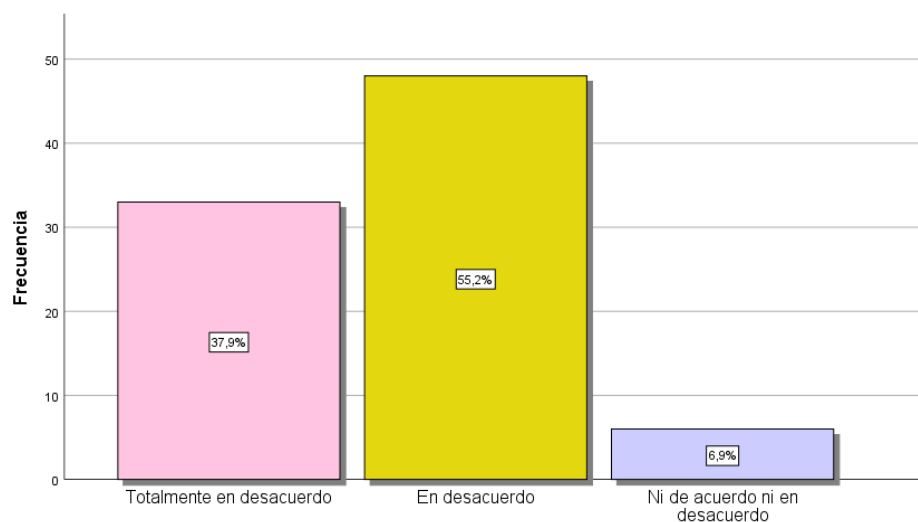
Y3_ Otros gastos de personal

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje Válido	Porcentaje acumulado
Válidos				
Totalmente en desacuerdo	33	37,9	37,9	37,9
En desacuerdo	48	55,2	55,2	93,1
Ni de acuerdo ni en desacuerdo	6	6,9	6,9	100,0
De acuerdo	0	0,0	0,0	100,0
Totalmente de acuerdo	0	0,0	0,0	100,0
Total	87	100,0	100,0	

Fuente: SPSS. V. 25

Figura 30

Y3_ Otros gastos de personal



Nota. SPSS. V. 25

Conforme a la figura, se apreció que el 37,9 % de sujetos se halló en total desacuerdo con otros gastos de personal de CORPAC S.A., 2020; luego, el 55,1, 2 % manifestó estar en desacuerdo con otros gastos de personal de la organización; no obstante, el 6,9 % de encuestados señaló estar ni de acuerdo ni en desacuerdo con otros gastos de personal en la corporación.

Tabla 33

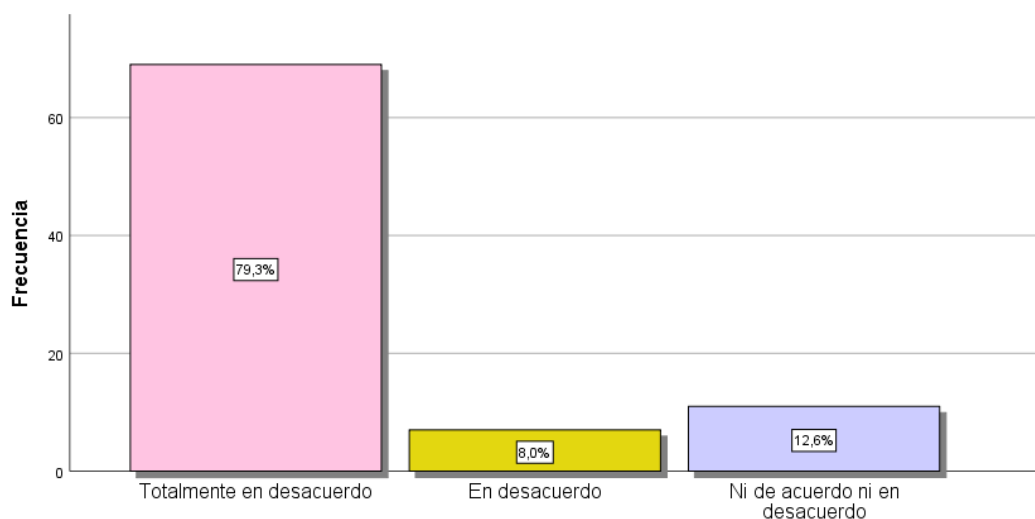
P21_ Las Empresas formula un Plan Anual de Capacitación (PACA).

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje Válido	Porcentaje acumulado
Válidos				
Totalmente en desacuerdo	69	79,3	79,3	79,3
En desacuerdo	7	8,0	8,0	87,4
Ni de acuerdo ni en desacuerdo	11	12,6	12,6	100,0
De acuerdo	0	0,0	0,0	100,0
Totalmente de acuerdo	0	0,0	0,0	100,0
Total	87	100,0	100,0	

Fuente: SPSS. V. 25

Figura 31

P21_ Las Empresas formula un Plan Anual de Capacitación (PACA).



Nota. SPSS. V. 25

Conforme a la figura, el 79,3 % de los encuestados, están totalmente en desacuerdo sobre que las empresas formulan un Plan Anual de Capacitación (PACA), seguido de un 8 % que se encuentran en desacuerdo y frente a un 12,6% que están ni de acuerdo ni en desacuerdo.

Es importante que las empresas formulen un Plan Anual de Capacitación que se alinee con los objetivos estratégicos de la empresa y las necesidades de desarrollo de los empleados. El PACA debe incluir programas y actividades de capacitación que aborden las brechas de conocimiento y habilidades identificadas, y proporcionar oportunidades de crecimiento y desarrollo para los empleados.

Tabla 34

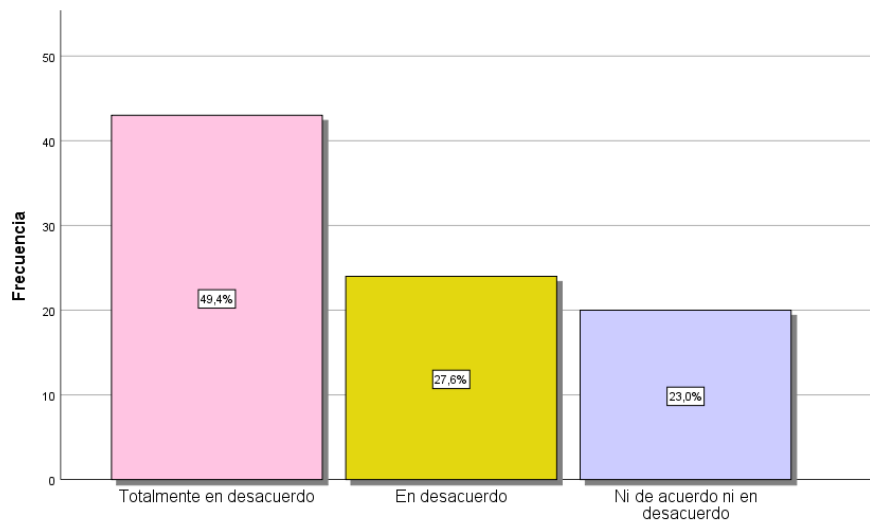
P22_ Se ejecuta las capacitaciones a los trabajadores de forma oportuna.

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje Válido	Porcentaje acumulado
Válidos	Totalmente en desacuerdo	43	49,4	49,4	49,4
	En desacuerdo	24	27,6	27,6	77,0
	Ni de acuerdo ni en desacuerdo	20	23,0	23,0	100,0
	De acuerdo	0	0,0	0,0	100,0
	Totalmente de acuerdo	0	0,0	0,0	100,0
	Total	87	100,0	100,0	

Fuente: SPSS. V. 25

Figura 32

P22_ Se ejecuta las capacitaciones a los trabajadores de forma oportuna.



Nota. SPSS. V. 25

Conforme a la figura, el 49,4 % de los encuestados, están totalmente en desacuerdo sobre que se ejecutan capacitaciones a los trabajadores de forma oportuna, seguido de un 27,6 % que se encuentran en desacuerdo y frente a un 23 % que están ni de acuerdo ni en desacuerdo.

Es importante que las empresas reconozcan la importancia de la capacitación oportuna y la incluyan como parte integral de la gestión del talento. La capacitación continua es esencial para mantener un personal competente, motivado y comprometido, y para garantizar el éxito a largo plazo de la empresa.

Tabla 35

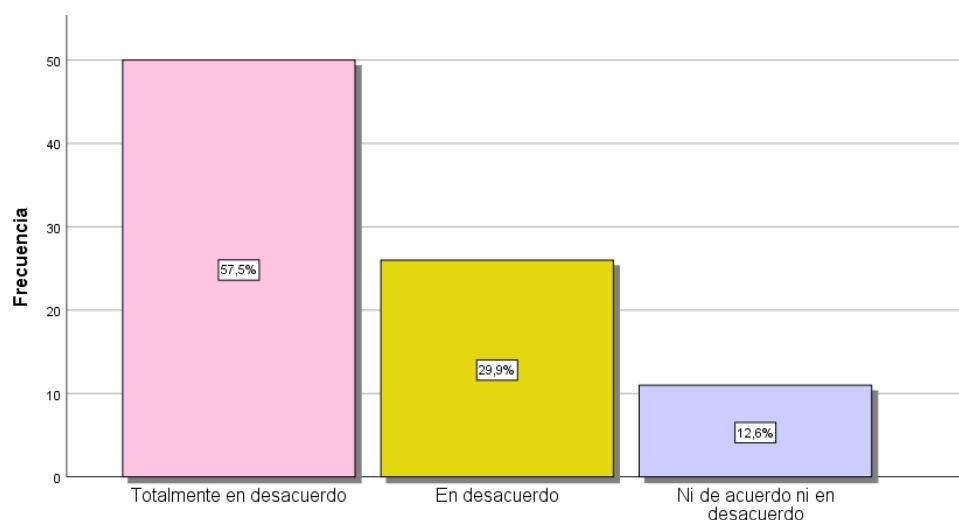
P23_ Los representantes de la empresa reconocen al personal la posibilidad de plantear ante su empleador, pedidos y solicitudes en marco de su relación laboral

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje Válido	Porcentaje acumulado
Válidos				
Totalmente en desacuerdo	50	57,5	57,5	57,5
En desacuerdo	26	29,9	29,9	87,4
Ni de acuerdo ni en desacuerdo	11	12,6	12,6	100,0
De acuerdo	0	0,0	0,0	100,0
Totalmente de acuerdo	0	0,0	0,0	100,0
Total	87	100,0	100,0	

Fuente: SPSS. V. 25

Figura 33

P23_ Los representantes de la empresa reconocen al personal la posibilidad de plantear ante su empleador, pedidos y solicitudes en marco de su relación laboral



Nota. SPSS. V. 25

Conforme a la figura, el 57,5 % de los encuestados, están totalmente en desacuerdo sobre que, si los representantes de la empresa reconocen al personal la posibilidad de plantear ante su empleador, pedidos y solicitudes en marco de su relación laboral, seguido de un 29,9 % que se encuentran en desacuerdo y frente a un 12,6 % que están ni de acuerdo ni en desacuerdo.

Es fundamental que los representantes de la empresa reconozcan y valoren la posibilidad de que el personal plantee sus pedidos y solicitudes. Esto implica establecer canales de comunicación abiertos y transparentes, promover un ambiente de confianza y respeto, y tomar en consideración las necesidades y preocupaciones de los empleados.

Tabla 36

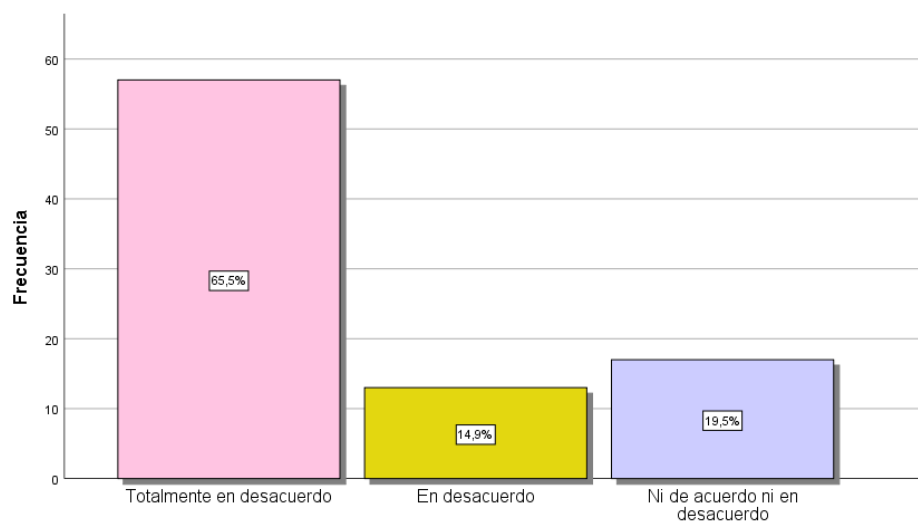
P24_ La Empresa gestiona sus procesos de negociación colectiva bajo principios de buena fe y normas que la rigen.

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje Válido	Porcentaje acumulado
Válidos	Totalmente en desacuerdo	57	65,5	65,5	65,5
	En desacuerdo	13	14,9	14,9	80,5
	Ni de acuerdo ni en desacuerdo	17	19,5	19,5	100,0
	De acuerdo	0	0,0	0,0	100,0
	Totalmente de acuerdo	0	0,0	0,0	100,0
	Total	87	100,0	100,0	

Fuente: SPSS. V. 25

Figura 34

P24_ La Empresa gestiona sus procesos de negociación colectiva bajo principios de buena fe y normas que la rigen.



Nota. SPSS. V. 25

Conforme a la figura, el 65,5 % de los encuestados, están totalmente en desacuerdo sobre que la empresa gestione sus procesos de negociación colectiva bajo principios de buena fe y normas que la rigen, seguido de un 14,9 % que se encuentran en desacuerdo y frente a un 19,5 % que están ni de acuerdo ni en desacuerdo.

Es importante que las empresas cumplan con las normas y principios de buena fe que rigen los procesos de negociación colectiva.

5.2. Contrastación de hipótesis

5.2.1. Contrastación de hipótesis general

Hi: Existe una relación positiva entre el presupuesto financiero y los gastos de personal de la Corporación Peruana de Aeropuertos y Aviación Comercial - CORPAC S.A., 2021.

Ho: No existe una relación positiva entre el presupuesto financiero y los gastos de personal de la Corporación Peruana de Aeropuertos y Aviación Comercial - CORPAC S.A., 2021.

Tabla 37

Resultado de la correlación según Rho de Spearman para las variables presupuesto financiero y gastos de capital

			X_Presupuesto financiero	Y_Gastos_de personal
Rho de Spearman	X_Presupuesto_ financiero	Coefficiente de correlación	1,000	,832
		Sig. (bilateral)	.	,000
		N	87	87
	Y_Gastos_de_pe rsonal	Coefficiente de correlación	,832**	1,000**
Sig. (bilateral)		,000	.	
		N	87	87

Fuente: SPSS. V. 25

Conforme se advierte de la tabla, los hallazgos sobre la correspondencia de las variables presupuesto financiero y gastos de personal, arrojaron un Rho de Spearman de 0,835 comprobándose una correlación de tipo positiva muy alta, además de una significancia $p=0,000$, inferior a 0,05, por lo que conviene en rechazar la hipótesis nula y aceptar la hipótesis investigativa; esto es que, existe una relación positiva entre el presupuesto financiero y los gastos de personal de la Corporación Peruana de Aeropuertos y Aviación Comercial - CORPAC S.A., 2021.

5.2.2. Contrastación de hipótesis específica 1

Hi: Existe una relación positiva entre el presupuesto financiero y los sueldos y salarios de la Corporación Peruana de Aeropuertos y Aviación Comercial - CORPAC S.A., 2021.

Ho: No existe una relación positiva entre el presupuesto financiero y los sueldos y salarios de la Corporación Peruana de Aeropuertos y Aviación Comercial - CORPAC S.A., 2021.

Tabla 38

Resultado de la correlación según Rho de Spearman para las variables presupuesto financiero y sueldo y salario

		X_Presupuesto financiero	Y1_Sueldo_y_ salario	
Rho de Spearman	X_Presupuesto financiero	1,000	,702	
		Sig. (bilateral)	.	,000
		N	87	87
	Y1_Sueldo_y_ salario	Coefficiente de correlación	,702**	1,000**
		Sig. (bilateral)	,000	.
	N	87	87	

Conforme se aprecia en la tabla, es de estimar que los hallazgos sobre la correspondencia de las variables presupuesto financiero y sueldo y salario, ostentaron un Rho de Spearman de 0,702 concluyéndose en una correlación de tipo positiva muy alta, también una significancia $p=0,000$, inferior a 0,05 conviniendo rechazar la hipótesis nula y aceptándose la hipótesis investigativa; esto es que, existe una relación positiva entre el presupuesto financiero y los sueldos y salarios de la Corporación Peruana de Aeropuertos y Aviación Comercial - CORPAC S.A., 2021.

5.2.3. Contrastación de hipótesis específica 2

Hi: Existe una relación positiva entre el presupuesto financiero y los beneficios laborales de la Corporación Peruana de Aeropuertos y Aviación Comercial - CORPAC S.A., 2021.

Ho: No existe una relación positiva entre el presupuesto financiero y los beneficios laborales de la Corporación Peruana de Aeropuertos y Aviación Comercial - CORPAC S.A., 2021.

Tabla 39

Resultado de la correlación según Rho de Spearman para las variables presupuesto financiero y beneficios laborales

		X_Presupuesto financiero	Y2_Beneficios laborales
Rho de Spearman	X_Presupuesto _financiero	Coficiente de correlación	de 1,000 ,715
		Sig. (bilateral)	. ,000
		N	87 87
Rho de Spearman	Y2_Beneficios _laborales	Coficiente de correlación	de ,715** 1,000**
		Sig. (bilateral)	,000 .
		N	87 87

Nota. SPSS. V. 25

Acorde con lo advertido en la tabla, es de estimar que los resultados acerca de la correlación de las variables presupuesto financiero y beneficios laborales, tuvieron un Rho de Spearman de 0,715 estableciéndose una correlación de tipo positiva muy alta, además de una significancia $p=0,000$, inferior a 0,05, por lo que conviene rechazar la hipótesis nula y aceptar la hipótesis investigativa; esto es que, existe una relación positiva entre el presupuesto financiero y los beneficios laborales de la Corporación Peruana de Aeropuertos y Aviación Comercial - CORPAC S.A., 2021.

5.2.4. Contrastación de hipótesis específica 3

Hi: Existe una relación positiva entre el presupuesto financiero y otros gastos de personal de la Corporación Peruana de Aeropuertos y Aviación Comercial - CORPAC S.A., 2021.

Ho: No existe una relación positiva entre el presupuesto financiero y otros gastos de personal de la Corporación Peruana de Aeropuertos y Aviación Comercial - CORPAC S.A., 2021.

Tabla 40

Resultado de la correlación según Rho de Spearman para las variables presupuesto financiero y otros gastos de personal

			X_Presupuesto _financiero	Y3_Otros_ gastos_de_ personal
Rho de Spearman	X_Presupuesto_ financiero	Coefficiente de correlación	1,000	,719
		Sig. (bilateral)	.	,000
		N	87	87
	Y3_Otros_gasto s_de_personal	Coefficiente de correlación	,719**	1,000**
		Sig. (bilateral)	,000	.
		N	87	87

Nota. SPSS. V. 25

Acorde con lo advertido en la tabla, es de estimar que los resultados de la correlación de las variables presupuesto financiero y otros gastos de personal, arrojaron un Rho de Spearman de 0,719 concluyéndose una correlación de tipo positiva muy alta, al igual que una significancia $p=0,000$, inferior a 0,05, por lo que conviene rechazar la hipótesis nula y aceptar la hipótesis investigativa; esto es que, existe una relación positiva entre el presupuesto financiero y otros gastos de personal de la Corporación Peruana de Aeropuertos y Aviación Comercial - CORPAC S.A., 2021.

ANÁLISIS Y DISCUSIÓN DE RESULTADOS

Discusión de resultados

De acuerdo con el objetivo general planteado, se desprende que; en promedio, entre el año 2019 y 2021 el 51,333 % del presupuesto financiero se destinó a cubrir el gasto de personal. Así mismo, mediante la encuesta se corroboró que el total de los empleados están en desacuerdo con el presupuestal financiero y los montos altos de los gastos de personal en comparación a la poca ejecución de gasto de capital (inversión de proyecto) que en promedio representa sólo el 27,33 % entre 2019 a 2021. A nivel inferencial, se obtuvo un Rho de Spearman de 0,835 comprobándose una correlación de tipo positiva muy alta, además de una significancia $p=0,000$, inferior a 0,05, por lo que se acepta la hipótesis de la investigación; esto es, el presupuesto financiero se relaciona manera significativa en los gastos de personal de CORPAC S.A., 2021, por lo que la falta de mala decisión en el presupuesto financiero posibilita que exista sobregastos. Los resultados encuentran concordancia con el trabajo de Loya y Villanueva (2020) quienes sostuvieron como objeto identificar y evaluar los factores de la carencia de aplicación del presupuesto financiero para optimizar la gestión empresarial en las MYPES manufactureras del Distrito de Chaupimarca - Pasco, en el 2018. Sus hallazgos demostraron que el Chi cuadrado experimental fue superior al valor tabular (Chi-cuadrado de Pearson = 37, 143; correlación de continuidad = 32, 356); por ende, la carencia de aplicación del presupuesto financiero está relacionado con la optimización con la gestión empresarial en las MYPES manufactureras.

Luego, del objetivo específico 1, se sabe que en el año 2019 el 31 % del presupuesto financiero cubrió el pago de sueldo y salarios, 2020 representó el 28 % y en el año 2022 se incrementó a 32 %. En base a la encuesta existe una disconformidad, en general, sobre la ejecución de gastos en sueldo y salarios sobre todo cuando la gestión de

ingresos no es eficiente. A nivel inferencial, la correlación entre las variables presupuesto financiero y sueldo y salario, presentó un Rho de Spearman de 0,702 estableciéndose una correlación de tipo positiva muy alta, a la par de una significancia $p=0,000$, inferior a 0,05 por lo cual es de aceptar la hipótesis de la investigación; es decir, el presupuesto financiero se relaciona significativamente con los sueldos y salarios de CORPAC S.A., 2021. Entendiendo que una mala gestión en el presupuesto financiero conlleva a una falta de control de gastos por sueldo y salario. Ello coincide con García y Huamaní (2022), cuyo objetivo fue determinar la relación entre el presupuesto operativo y el estado de rendimiento financiero de los contribuyentes del régimen general de productos de ferretería en el distrito de Huancayo en el año 2019. Sus resultados revelaron un coeficiente de correlación de Spearman de 0,352, lo que indica una correlación positiva débil, y un valor de significancia inferior a 0,05, lo que determina que efectivamente existe una relación significativa entre el presupuesto operativo y el estado de rendimiento financiero del régimen general de productos de ferretería en Huancayo en 2019.

Con relación al objetivo específico 2 planteada, se comprobó que en el 2019 y 2020 se destinó el 15 % del presupuesto al pago de beneficios sociales, incrementándose en el año 2021 a 19 %. Así mismo, los resultados de las encuestas indicaron que existe una disconformidad en el uso del presupuesto respecto a la liquidación de los beneficios sociales considerando también estar en desacuerdo de la cantidad de egresos y la falta de gestión de estas. Se midió la correlación obteniendo un Rho de Spearman de 0,715 estableciéndose una correlación de tipo positiva muy alta, a la par de una significancia $p=0,000$, inferior a 0,05, por lo cual es de aceptar la hipótesis de la investigación; es decir, el presupuesto financiero se relaciona significativamente con los beneficios laborales de CORPAC S.A., 2021. Así, si el presupuesto no se ejecuta de forma razonable generará que los egresos sean cada vez mayores perjudicando las metas de la entidad. Lo obtenido

coincide con Lozada (2020) al determinar que el presupuesto de carácter financiero constituye una herramienta destinada a alcanzar objetivos en un tiempo prolongado en la empresa Agro PBS, además que brinda información a los accionistas y demás miembros con relación a la adopción de acuerdos en aras de lograr los fines propuestos.

Finalmente, del objetivo específico 3, se sabe que en el año 2019 el 7 % del presupuesto financiero se destinó al pago de “otros gastos personales” como capacitaciones y los pagos que resulte de las negociaciones colectivas como bono de productividad y participaciones, en el 2020 se redujo a 6 % y en el 2021 se minimizó aún más a 1 %. En ese mismo contexto, los encuestados indicaron su desacuerdo con el presupuesto financiero en cuanto al pago de “otros gastos personales” al desaprobando la poca cantidad de capacitaciones y la decisión de disminuir los bonos por productividad, así como la reducción de las participaciones en el 2020 y el no pago de este concepto en el 2021. Al medir el grado de correspondencia entre el presupuesto financiero y “otros gastos de personal” se obtuvo un Rho de Spearman de 0,719, decretándose una correlación de tipo positiva muy alta, a la par de una significancia $p=0,000$, inferior a 0,05, por lo cual se acepta la hipótesis de la investigación; es decir, el presupuesto financiero se relaciona significativamente con los “otros gastos de personal” de CORPAC S.A., 2021. Así, la toma de decisiones incoherente en el presupuesto financiero conlleva a que los gastos muestren cambios significativos que pueden impactar la estabilidad laboral. Estos resultados concuerdan con lo obtenido por Mallma y Romero (2018) quienes tuvieron como objetivo analizar la relación entre el presupuesto financiero y los gastos de viáticos en la empresa ferrocarril Central Andino S.A. durante el período 2014 al 2016. Sus hallazgos indicaron que los gastos incurridos en los últimos años fortalecieron los controles presupuestarios financieros de la empresa y la calidad de los

servicios, lo que permitió un mejor control a través de un presupuesto financiero para los viáticos de movilidad, alojamiento y alimentación.

CONCLUSIONES

1. De acuerdo con el objeto general propuesto en este trabajo, se pudo comprobar que la entidad destina en promedio 51,33 % del presupuesto en gastos de personal, más del doble de lo que destina a gastos por inversión de proyecto, en promedio, 27,33 %. Así mismo muestra un grado de correspondencia de Spearman de 0.835 y una sig. bilateral de 0.00, que permite afirmar que existe una relación positiva entre el presupuesto financiero y los sueldos y salarios de la Corporación Peruana de Aeropuertos y Aviación Comercial - CORPAC S.A., 2021. Por lo tanto, un ineficiente presupuesto financiero resultará en un incremento tanto de los egresos como de los gastos personales.
2. De acuerdo con el objeto específico 1 propuesto en este trabajo, se pudo comprobar que el gasto por sueldo y salario representó; en el año 2019, un 31 % del presupuesto financiero; en el 2020, fue de 28 %; y 2021, 32 %. Así mismo muestra un grado de correspondencia de Spearman de 0.702 y una sig. bilateral de 0.00, que permite afirmar que existe una relación positiva entre el presupuesto financiero y los sueldos y salarios de la Corporación Peruana de Aeropuertos y Aviación Comercial - CORPAC S.A., 2021. Por lo tanto, un ineficiente presupuesto financiero resultará en un incremento tanto de los egresos como de los sueldos y salarios.
3. De acuerdo con el objetivo específico 2, se ha comprobado que la entidad ha destinado el 15 % del presupuesto al pago de beneficios sociales aumentando en el 2021 a un 19 %. Además, que los encuestados indicaron la disconformidad en el presupuesto financiero de la entidad. La correlación de Spearman fue de 0.715

y la sig. bilateral 0.00, por lo que se puede asentar que existe una relación positiva entre el presupuesto financiero y los beneficios laborales de la Corporación Peruana de Aeropuertos y Aviación Comercial - CORPAC S.A., 2021. Por lo que la falta de razonabilidad en el uso del presupuesto conlleva reconocer egresos muy por encima de lo proyectado.

4. De acuerdo con el objetivo específico 3, se ha podido determinar que la entidad destinó en el 2019 un 7 % del presupuesto al pago de “otros gastos personales”, 2020 a 6 % y en el 2021 a 1 %, mostrando una disconformidad por parte de los trabajadores. Se obtuvo una rho Spearman de 0.719 y sig. bilateral de 0.00, conllevando a determinar que existe una relación positiva entre el presupuesto financiero y otros gastos de personal de la Corporación Peruana de Aeropuertos y Aviación Comercial - CORPAC S.A., 2021, por lo que las decisiones que se realicen en el presupuesto financiero van a relacionarse con el manejo de los gastos pudiendo originar inestabilidad operativa en la organización.

RECOMENDACIONES

1. Se recomienda que la empresa deba asegurarse de que el presupuesto financiero y los gastos de personal estén alineados y se gestionen de manera eficiente. Esto implica una planificación y estimación precisas, control de costos laborales, establecimiento de prioridades claras, flexibilidad para cambios imprevistos y un monitoreo constante de los gastos.
2. Se recomienda garantizar una planificación precisa y una alineación adecuada entre el presupuesto financiero y los sueldos y salarios. Esto se logra a través de una evaluación cuidadosa de los costos, la inclusión de beneficios y cargas adicionales, la evaluación regular de la estructura salarial, la flexibilidad para cambios imprevistos y un monitoreo constante de los gastos.
3. Se recomienda asignar recursos adecuados y planificar cuidadosamente los beneficios laborales en el presupuesto financiero. Igualmente, conocer los beneficios laborales requeridos por ley, evaluar los beneficios adicionales según las necesidades y objetivos de la empresa, establecer un presupuesto específico para los beneficios laborales y negociar acuerdos colectivos si es que corresponde.
4. Se recomienda, tener una visión integral y equilibrada de otros gastos de personal. Además de identificar y categorizar los otros gastos de personal, establecer prioridades y objetivos claros, evaluar la efectividad de los gastos, planificar para el crecimiento y cambios en la fuerza laboral, al igual de monitorear y controlar los gastos de manera constante.

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

- Alaimo, V., Bosch, M., Gualavisí, M., y Villa, J. M. (2017). *Medición del costo del trabajo asalariado en América Latina y el Caribe*. Banco Interamericano de Desarrollo.
- Amadini, R. N. (2017). *Diseño y elaboración del plan estratégico en base al presupuesto maestro como herramienta de control y gestión en Editorial Río Negro S.A., para el ejercicio 2016*. [Tesis de licenciatura, Universidad siglo 21]. <https://repositorio.uesiglo21.edu.ar/bitstream/handle/ues21/14145/AMADINI%20ROSANA%20NOEMI.pdf?sequence=1&isAllowed=y>
- Arenal Laza, C. (2018). *Gestión económico-financiera básica de la actividad comercial de ventas e intermediación comercial*. Editorial Tutor Formación.
- Bailon, R. (2004). *Legislación laboral*. Editorial Limusa.
- Bernal, C. (2016). *Metodología de la investigación administración, economía, humanidades y ciencias sociales* (4a. ed.). Pearson.
- Blas, P. (2014). *Diccionario de administración y finanzas*. Ediciones Palibro.
- Carballo, J. (2015). *La gestión financiera de la empresa*. ESIC Editorial.
- Carrasco, D. (2016). *Metodología de la Investigación Científica (Décima ed.)*. San Marcos E.I.R.L.
- Castillo, E., y Ramírez, C. (2017). *El presupuesto como herramienta de control de gestión en la gerencia financiera en las empresas comerciales mi pymes*. [Tesis de pregrado, Universidad la Gran Colombia]. Repositorio Institucional UGC. <http://hdl.handle.net/11396/4334>

- Castro, M., Quezada, M., Dios, C., y Quezada, G. (2021). Condiciones laborales en la educación universitaria peruana: Virtualización ante la pandemia COVID -19. *Revista Venezolana de Gerencia*, 26(93), 109-122.
- Chero, C. (2019). *Presupuesto financiero como herramienta de gestión para mejorar la liquidez de Ecomphisa, Santa Rosa - Lambayeque 2018*. [Tesis de licenciatura, Universidad César Vallejo]. Repositorio UCV. <https://hdl.handle.net/20.500.12692/46611>
- Chiavenato, I. (1996). *Introducción a la Teoría General de la Administración*. McGraw – Hill.
- Conexión ESAN. (2020). *Importancia de realizar un presupuesto para alcanzar objetivos*. Esan.
- Córdoba, M. (2014). *Gestión Financiera (2da ed.)*. ECOE Ediciones.
- Corporación Fonafe. (2018). *Directiva Corporativa: “Directiva Corporativa de Gestión Empresarial”*. <https://www.fonafe.gob.pe/marconormativo/directivascorporativas>
- Corporación Peruana de Aeropuertos y Aviación Comercial S. A. (2022). *Plan Operativo CORPAC S.A. 2022*. <https://portal2.corpac.gob.pe/ASPLib/StorageManager.ASP?Mode=D&Name=POA%2D2022%5F%28Itrim%29%2Epdf&File=%2FStorage%2FDocumentos%2FArchivo%2F58720%2Dr9Ha7Xs4Jj1Bn1J%2Epdf&Type=application%2Fpdf&Audit=StorageManager%5FDoc%5FSetD&ID=58720#:~:text=La%20respo>
- Del Rio Gonzalez, C. (2009). *El presupuesto (10a ed.)*. Cenage Learning.
- Dolorier, J. (2004). *Guía Práctica laboral Empresarial*. Gaceta Jurídica.

- Doncel, E., y Montes, C. (2017). *El presupuesto como herramienta de control de gestión en la gerencia financiera en las empresas comerciales Mi pymes*. [Tesis de pregrado, Universidad la Gran Colombia]. Repositorio UGC. https://repository.ugc.edu.co/bitstream/handle/11396/4334/Presupuesto_herramienta_financiera_pymes.pdf
- Estupiñán, R. (2020). *Análisis financiero y de gestión (3er.Ed.)*. Ecoe Ediciones.
- Fortún, M. (6 de marzo de 2020). *Ingresos financieros*. Economipedia: <https://economipedia.com/definiciones/ingresos-financieros.html>
- García, N., y Huamaní, Y. (2022). *Presupuesto Operativo y Estado de Rendimiento Financiero de los Contribuyentes del Régimen General de Productos de Ferretería, Distrito de Huancayo, 2019*. [Tesis de licenciatura, Universidad Peruana Los Andes]. Repositorio UPLA. <https://repositorio.upla.edu.pe/handle/20.500.12848/3964>
- Hernández Sampieri, R., Fernández Collado, C., y Baptista Lucio, P. (2019). *Metodología de la investigación* (6a. ed.). McGraw Hill Education.
- Hernández, R., y Mendoza, C. (2018). *Metodología de la investigación. Las rutas cuantitativas, cualitativas y mixtas*. Mc Graw Hill.
- Hernández, R., Fernández, C., y Baptista, M. (2014). *Metodología de la investigación*. (6^{ta} ed.). Mc Graw Hill.
- Hernández, R., Fernández, C., y Baptista, P. (2019). *Metodología de la investigación* (6^{ta} ed.). McGraw-Hill/Interamericana.

- Hidalgo, B. (2011). Remuneraciones inteligentes: Una mirada sencilla para atraer retener y motivar al talento. *Boletín Científico De La Escuela Superior De Tlahuelilpan*, 9(17), 38-42. <https://doi.org/10.29057/xikua.v9i17.5968>
- Illanes, R. (2020). Políticas públicas para el fomento del empleo en España: un análisis pedagógico. *Laplage em Revista*, 6(2), 76-94.
- Itaú. (2019). *Gestión financiera*. Itaú Empresas.
- Jaureguiberry, M. (05 de mayo de 2021). *¿Que es la capacitación?* Ingeniería industrialseguridad e Higiene: <https://www.fio.unicen.edu.ar/usuario/segumar/Laura/material/Que%20es%20la%20Capacitaci%F3n.pdf>
- La Torres, O. (7 de octubre de 2020). *Desarrollo económico en el Perú: ¿existe un problema de ejecución?* <https://desafios.pwc.pe/desarrollo-economico-en-el-peru-existe-un-problema-de-ejecucion/>
- Lacalle, G. (2016). *Operaciones administrativas de recursos humanos*. Editex.
- Loya, W., y Villanueva, W. (2020). *El presupuesto financiero como herramienta estratégica para optimizar la gestión empresarial en las Mypes manufactureras del Distrito de Chaupimarca - Pasco, en el 2018*. [Tesis de licenciatura, Universidad Nacional Daniel Alcides Carrión]. Repositorio UNDAC. http://repositorio.undac.edu.pe/bitstream/undac/1897/1/T026_70924034_T.pdf
- Lozada, K. (2020). *El presupuesto financiero como herramienta para la toma de decisiones en la empresa agro pbs en el distrito de San Martín de Porres en el año 2019*. [Tesis de licenciatura, Universidad Peruana de las Américas]. Repositorio UPA. <http://repositorio.ulasamericas.edu.pe/handle/upa/1148>

- Mallma, M., y Romero, R. (2018). *El presupuesto financiero y los gastos de viáticos de la empresa ferrocarril Central Andino S.A. periodo 2014 al 2016*. [Tesis de maestría, Universidad Nacional del Callao]. Repositorio UNAC. <http://repositorio.unac.edu.pe/handle/20.500.12952/3862>
- Matos, M. (15 de octubre de 2015). *El planeamiento salarial y la optimización del costo laboral*. GanaMás: <https://revistaganamas.com.pe/colum-mejorandoentor/el-planeamiento-salarial-y-la-optimizacion-del-costo-laboral/>
- Montoya, L. (octubre de 2018). *La compensación por tiempo de servicio en el Perú*. https://cdn.www.gob.pe/uploads/document/file/227553/Art%C3%ADculo_V2.pdf
- MTPE. (junio de 2011). Trabajo transformación concreta : http://www.trabajo.gob.pe/boletin/boletin_8_1.html
- MTPE. (05 de mayo de 2021). *La negociacion colectiva*. https://www.trabajo.gob.pe/archivos/file/sindicatos/material_negociacion_colectiva.pdf
- MTPE. (2021). *Manual sustantivo contratación laboral*. https://www.trabajo.gob.pe/archivos/file/concurso_inspecciones/lectura_3.pdf
- Oficina de Estadísticas Laborales de EEUU. (30 de Octubre de 2021). *Costo laboral*. Bureau of Labor Statistics
- Ortega Salavarría, R. I., Morales Mejía, J. A., y Pacherras Racuay, A. Y. (2011). *Riesgos Tributarios: Guía Para Afrontarlos*. Tinco.
- Ortega, R., y Castillo, J. (2008). *Contingencias tributarias y laborales Análisis contable*. Tinco.

- Ortiz, J. (2014). *Gestión financiera*. Ediciones EDITEX.
- Otzen, T., y Manterola, C. (2017). Técnicas de Muestreo sobre una Población a Estudio. *Int. J. Morphol.*, 35(1), 227-232.
- Parra, J., y La Madriz, J. (2017). Presupuesto como instrumento de control financiero en pequeñas empresas de estructura familiar. *Revista Científica Electrónica de Ciencias Gerenciales*(33), 33-48.
- R.D N° 007-99-EF-76.01. (2016). *Glosario de Términos del Sistema de Gestión Presupuestaria del Estado*. https://www.enaeg.edu.pe/aula/archivos/2016-09-01_HMFUMROUNR.doc
- Ramirez Molinares, C. V. (2011). Los presupuestos: su objetivo e importancia. *Revista Cultural UNILIBRE*(2), 73-84.
- Rodríguez, J. (2005). *El factor humano en la empresa*. Deusto.
- Sánchez, J. (12 de Octubre de 2018). *Austeridad*. Economipedia: <https://economipedia.com/definiciones/austeridad.html>
- Swissinfo. (31 de marzo de 2021). *El coste laboral más alto de la UE fue un 604 % mayor que el más bajo en 2020*. https://www.swissinfo.ch/spa/ue-coste-laboral_el-coste-laboral-m%C3%A1s-alto-de-la-ue-fue-un-604---mayor-que-el-m%C3%A1s-bajo-en-2020/46495068
- T.U.O de la Ley N°30225. (13 de marzo de 2019). *Ley de Contrataciones del Estado*.
- Torres, M. (2020). *El presupuesto financiero y su influencia en la gestión de las micro y pequeñas empresas del sector comercio del distrito de Huánico - 2016*. [Tesis de doctorado, Universidad Nacional Hermilio Valdizán]. Repositorio UNHEVAL.

<https://repositorio.unheval.edu.pe/bitstream/handle/20.500.13080/7243/TDr.C00027T74.pdf?sequence=1&isAllowed=y>

Tucupa, Y. (2019). *Los proyectos del presupuesto de inversión pública en el sector educación del departamento de Santa Cruz; 1998-2017*. [Tesis de licenciatura, Universidad Mayor de San Andrés]. Repositorio UMSA. <https://repositorio.umsa.bo/xmlui/handle/123456789/21845>

Universidad Peruana Los Andes. (2019). *Código de Ética para la Investigación Científica en la Universidad Peruana Los Andes*. <https://upla.edu.pe/nw/wp-content/uploads/2020/01/Código-de-Etica-para-la-Investigación-Científica.pdf>

Vargas, P. (2021). *El presupuesto maestro como instrumento para la determinación del costo de producción, empresa "Galcóndor" Cía L.t.d.a., período 2019*. [Tesis de licenciatura, Universidad Nacional de Chimborazo]. Repositorio UNACH. <http://dspace.unach.edu.ec/bitstream/51000/7903/1/7.%20TESIS%20PAMELA%20ARACELLY%20VARGAS%20PALANGO-CPA.pdf>

Viaña, L. (2021). *Manual de costos y presupuestos*. Instituto tecnológico de soledad atlántico. <https://www.itsa.edu.co/docs/3-L-Viana-Manual-de-Costos-y-Presupuestos.pdf>

Westreicher, G. (4 de Agosto de 2020). *Ventas*. Economipedia: <https://economipedia.com/definiciones/ventas.html>

ANEXOS

Matriz de consistencia

Problemas	Objetivos	Hipótesis	Variables Dimensiones	Metodología
<p>Problema General</p> <p>¿Qué relación existe entre el presupuesto financiero y los gastos de personal de la Corporación Peruana de Aeropuertos y Aviación Comercial – CORPAC S. A. Lima, 2021?</p>	<p>Objetivo General</p> <p>Determinar la relación del presupuesto financiero y los gastos de personal de la Corporación Peruana de Aeropuertos y Aviación Comercial- CORPAC S.A., 2021.</p>	<p>Hipótesis General</p> <p>Existe una relación positiva entre el presupuesto financiero y los gastos de personal de la Corporación Peruana de Aeropuertos y Aviación Comercial - CORPAC S. A., 2021.</p>	<p>Variable Independiente</p> <p>X: Presupuesto Financiero</p> <p><i>Dimensiones e indicadores</i></p> <p>X.1= Ingreso operativo</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Principio de percibido ➤ Ventas de servicio ➤ Ingresos financieros ➤ Porcentaje de ejecución de los ingresos <p>X.2= Egreso operativo</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Principio de devengado ➤ Gasto operativo ➤ Contratación de bienes y servicios ➤ Porcentaje de ejecución de los gastos <p>X.3= Gasto de capital</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Principio de austeridad y racionalidad ➤ Venta de activos fijos ➤ Adquisiciones de activos fijos 	<p>ENFOQUE Cuantitativo</p> <p>TIPO DE INVESTIGACIÓN Aplicado</p> <p>NIVEL DE INVESTIGACIÓN: Correlacional</p> <p>DISEÑO DE INVESTIGACIÓN No experimental descriptivo– correlacional</p> <p>POBLACIÓN 111 trabajadores</p> <p>MUESTRA 87 trabajadores del área contable y financiero</p> <p>TÉCNICAS Análisis documental y encuesta</p> <p>INSTRUMENTOS Presupuesto financiero y cuestionario</p>
<p>Problema Específicos</p>	<p>Objetivo Específicos</p>	<p>Hipótesis Específicos</p>		
<p>¿Qué relación existe entre el presupuesto financiero y los sueldos y salarios de la Corporación Peruana de Aeropuertos y Aviación Comercial- CORPAC S. A., 2021?</p> <p>¿Qué relación existe entre el presupuesto financiero y los beneficios laborales de la Corporación Peruana de Aeropuertos y Aviación Comercial- CORPAC S. A., 2021?</p> <p>¿Qué relación existe entre el presupuesto financiero y los otros gastos de personal de la Corporación Peruana de Aeropuertos y Aviación Comercial- CORPAC S. A., 2021?</p>	<p>Determinar la relación del presupuesto financiero y los sueldos y salarios de la Corporación Peruana de Aeropuertos y Aviación Comercial- CORPAC S.A., 2021.</p> <p>Determinar la relación del presupuesto financiero y los beneficios laborales de la Corporación Peruana de Aeropuertos y Aviación Comercial- CORPAC S.A., 2021.</p>	<p>Existe una relación positiva entre el presupuesto financiero y los sueldos y salarios de la Corporación Peruana de Aeropuertos y Aviación Comercial - CORPAC S. A., 2021.</p> <p>Existe una relación positiva entre el presupuesto financiero y los beneficios laborales de la Corporación Peruana de Aeropuertos y Aviación Comercial - CORPAC S. A., 2021.</p>		

Problemas	Objetivos	Hipótesis	Variables Dimensiones	Metodología
	<p>Determinar la relación del presupuesto financiero y los otros gastos de personal de la Corporación Peruana de Aeropuertos y Aviación Comercial- CORPAC S.A., 2021.</p>	<p>Existe una relación positiva entre el presupuesto financiero y los otros gastos de personal de la Corporación Peruana de Aeropuertos y Aviación Comercial - CORPAC S. A., 2021.</p>	<p>➤ Porcentaje de ejecución de los gastos de capital</p> <p>Variable dependiente</p> <p>Y= Gastos de personal <i>Dimensiones e indicadores</i></p> <p>Y.1 = Sueldo y salarios</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Tope de ingreso máximo anual (TIMA) ➤ Aprobación y/o modificación de la escala remunerativa ➤ Publicación de las escalas normativas ➤ Control de los Contratos laborales <p>Y.2 = Beneficios laborales</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Gratificación ➤ Bonificaciones ➤ CTS <p>Y.3 = Otros gastos de personal</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Capacitaciones ➤ Negociación colectiva 	

Operacionalización de las variables

Variable	Definición conceptual	Definición operacional	Dimensiones	Indicadores	Instrumento	Escala valorativa
X =PRESUPUESTO O FINANCIERO	El presupuesto es un instrumento que se emplea como plan de futuro que recoge toda la información económica de la entidad para obtener una visión general de sus actividades con el fin de tomar decisiones que influyen en la estrategia empresarial. (Arenal, 2018)	El presupuesto financiero es la etapa del proceso presupuestal en la que se perciben los ingresos y se devengan (incurren) las obligaciones según los presupuestos aprobados y sus modificatorias. (Corporación Fonafe, 2018)	X.1. Ingresos operativos	Principio de percibido	Guía de análisis documental y cuestionario	1: Totalmente en desacuerdo 2: En desacuerdo 3: Ni de acuerdo ni en desacuerdo 4: De acuerdo 5: Totalmente de acuerdo
				Ventas de servicio		
				Ingresos financieros		
				Porcentaje de ejecución de los ingresos		
			X.2. Egresos operativos	Principio de devengado		
				Gasto operativo		
				Contratación de bienes y servicios		
			X.3. Gasto de capital	Porcentaje de ejecución de los gastos		
				Principio de austeridad y racionalidad		
				Venta de activos fijos		
				Adquisiciones de activos fijos		
				Porcentaje de ejecución de los gastos de capital		
Y =GASTOS DE PERSONAL	Los gastos de personal son todas aquellas partidas de gastos que están relacionadas con el personal de la empresa, sean directas o indirectas. (Estupiñán, 2020)	En general todos los gastos que pueda ocasionar el personal están agrupados en: Sueldo y salario, beneficios sociales y otros gastos de personal. (Estupiñán, 2020)	Y.1 Sueldo y salarios	Tope de ingreso máximo anual (TIMA)	Guía de análisis documental y cuestionario	1: Totalmente en desacuerdo 2: En desacuerdo 3: Ni de acuerdo ni en desacuerdo 4: De acuerdo 5: Totalmente de acuerdo
				Aprobación y/o modificación de la escala remunerativa		
				Publicación de las escalas normativas		
				Control de los Contratos laborales		
			Y.2 Beneficios laborales	Gratificaciones		
				Bonificaciones		
				CTS		
			Y.3. Otros gastos de personal	Capacitaciones		
				Negociación colectiva		

Matriz de operacionalización del instrumento

Variable	Dimensiones	Indicadores	Ítems	Escala valorativa
X =PRESUPUESTO O FINANCIERO	X.1. Ingresos operativos	Principio de percibido	La ejecución de todos los ingresos se realizó bajo el principio de percibido	1: Totalmente en desacuerdo 2: En desacuerdo 3: Ni de acuerdo ni en desacuerdo 4: De acuerdo 5: Totalmente de acuerdo
		Ventas de servicio	La entidad cuenta con estrategias de venta de sus servicios	
		Ingresos financieros	La entidad ha adquirido activos financieros rentables que les ha generado mayores ingresos.	
		Porcentaje de ejecución de los ingresos	La empresa ha mejorado su porcentaje de ejecución de sus ingresos en comparación a años anteriores	
	X.2. Egresos operativos	Principio de devengado	La ejecución de todos los gastos se ha realiza bajo el principio del devengado	
		Gasto operativo	Se da prioridad a los gastos operativos frente al gasto administrativos	
		Contratación de bienes y servicios	Las contrataciones de bienes y servicio de la Empresa se realizan según la Ley de Contrataciones del Estado y otras normas.	
		Porcentaje de ejecución de los gastos	La empresa ha mejorado su porcentaje de ejecución de sus gastos operativos en comparación a años anteriores	
	X.3. Gasto de capital	Principio de austeridad y racionalidad	La Empresa adopta las acciones necesarias que permitan ejecutar su presupuesto de gasto de capital en un marco de austeridad y racionalidad.	
		Venta de activos fijos	La venta de los activos fijos es publicada en los portales web de la entidad por un período no menor de 30 día.	
		Adquisiciones de activos fijos	La entidad cumple siempre con las condiciones necesarias para las adquisiciones de inmuebles como son, por ejemplo, la elaboración de un informe técnico.	
		Porcentaje de ejecución de los gastos de capital	La empresa ha mejorado su porcentaje de ejecución de sus gastos de capital en comparación a años anteriores	
Y =GASTOS DE PERSONAL	Y.1 Sueldo y salarios	Tope de ingreso máximo anual (TIMA)	Se respeta el tope de ingresos máximo anual (TIMA) que puede percibir un trabajador en la entidad.	
		Aprobación y/o modificación de la escala remunerativa	La entidad solicita de forma transparente la aprobación y/o modificación de su escala remunerativa	
		Publicación de las escalas normativas	Las modificaciones de la escala remunerativa son publicadas en el portal de la empresa en un plazo máximo de quince (15) días desde su aprobación.	
		Control de los Contratos laborales	Las Empresas celebra nuevos contratos de trabajo en el marco de las medidas de austeridad, disciplina y calidad en el gasto público y de ingresos de personal de cada año fiscal.	

Y.2 Beneficios laborales	Gratificaciones	Se otorgar nuevos, mayores o mejores beneficios sociales, condiciones de trabajo, asignaciones, gratificaciones.
		Se cumple con el pago a tiempo de las gratificaciones al personal
	Bonificaciones	Se cumple en otorga oportunamente las bonificaciones por concepto de desempeño, cumplimiento de metas o resultados
	CTS	Se ha depositado sin retraso el pago por concepto de CTS
Y.3. Otros gastos de personal	Capacitaciones	Las Empresas formula un Plan Anual de Capacitación (PACA).
		Se ejecuta las capacitaciones a los trabajadores de forma oportuna.
	Negociación colectiva	Los representantes de la empresa reconocen al personal la posibilidad de plantear ante su empleador, pedidos y solicitudes en marco de su relación laboral
La Empresa gestiona sus procesos de negociación colectiva bajo principios de buena fe y normas que la rigen.		

Cuestionario

CUESTIONARIO

Mediante el presente documento me presento a Usted a fin de obtener información relevante para el desarrollo de nuestra tesis titulada “**Presupuesto Financiero y su incidencia en los Gastos de Personal de la Corporación Peruana de Aeropuertos y Aviación Comercial - CORPAC S.A. 2021**”, el cual me permitirá medir las variables de investigación y probar nuestra hipótesis, del cual pido que me apoye en las respuestas; quedando agradecido por su intervención y haciendo la aclaración de que dicha información será reservada y anónima.

INSTRUCCIONES: A continuación, usted encontrara un conjunto de ítems relacionados hacia **Presupuesto Financiero y Gastos de Personal**, marque con una “X” en la columna la alternativa según considere conveniente.

Totalmente de acuerdo	5
De acuerdo	4
Ni de acuerdo ni en desacuerdo	3
En desacuerdo	2
Totalmente en desacuerdo	1

VARIABLE: PRESUPUESTO FINANCIERO						
PREGUNTAS		Alternativas de Respuestas				
		1	2	3	4	5
X.1. INGRESO OPERATIVO						
1	La ejecución de todos los ingresos se realizó bajo el principio de percibido					
2	La entidad cuenta con estrategias de venta de sus servicios					
3	La entidad ha adquirido activos financieros rentables que les ha generado mayores ingresos.					
4	La empresa ha mejorado su porcentaje de ejecución de sus ingresos en comparación a años anteriores					
X.2. EGRESO OPERATIVOS						

5	La ejecución de todos los gastos se ha realiza bajo el principio del devengado					
6	Se da prioridad a los gastos operativos frente al gasto administrativos					
7	Las contrataciones de bienes y servicio de la Empresa se realizan según la Ley de Contrataciones del Estado y otras normas.					
8	La empresa ha mejorado su porcentaje de ejecución de sus gastos operativos en comparación a años anteriores					
GASTO DE CAPITAL						
9	La Empresa adopta las acciones necesarias que permitan ejecutar su Presupuesto de gasto de capital en un marco de austeridad y racionalidad.					
10	La venta de los activos fijos es publicada en los portales web de la entidad por un período no menor de 30 día.					
11	La entidad cumple siempre con las condiciones necesarias para las adquisiciones de inmuebles como son, por ejemplo, la elaboración de un informe técnico.					
12	La empresa ha mejorado su porcentaje de ejecución de sus gastos de capital en comparación a años anteriores					

VARIABLE: GASTO DE PERSONAL						
PREGUNTAS		Alternativas de Respuestas				
		1	2	3	4	5
SUELDO Y SALARIO						
13	Se respeta el tope de ingresos máximo anual (TIMA) que puede percibir un trabajador en la entidad.					
14	La entidad solicita de forma transparente la aprobación y/o modificación de su escala remunerativa					
15	Las modificaciones de la escala remunerativa son publicadas en el portal de la empresa en un plazo máximo de quince (15) días desde su aprobación.					
16	Las Empresas celebra nuevos contratos de trabajo en el marco de las medidas de austeridad, disciplina y calidad en el gasto público y de ingresos de personal de cada año fiscal.					
BENEFICIOS LABORALES						
17	Se otorgar nuevos, mayores o mejores beneficios sociales, condiciones de trabajo, asignaciones, gratificaciones.					
18	Se cumple con el pago a tiempo de las gratificaciones al personal					

19	Se cumple en otorga oportunamente las bonificaciones por concepto de desempeño, cumplimiento de metas o resultados					
20	Se ha depositado sin retraso el pago por concepto de CTS					
OTROS GASTOS DE PERSONAL						
21	Las Empresas formula un Plan Anual de Capacitación (PACA).					
22	Se ejecuta las capacitaciones a los trabajadores de forma oportuna.					
23	Los representantes de la empresa reconocen al personal la posibilidad de plantear ante su empleador, pedidos y solicitudes en marco de su relación laboral					
24	La Empresa gestiona sus procesos de negociación colectiva bajo principios de buena fe y normas que la rigen.					

Ficha de análisis documental

Concepto	2019	2020	2021
Presupuesto financiero			
Ingreso operativo			
Egreso operativo			
Gasto de capital			
Gasto de personal			
Sueldo y salarios (S/)			
Básico			
Asignación familiar			
Horas extras			
Beneficios laborales (S/)			
Gratificaciones			
Bonificación			
CTS			
Otros gastos de personal (S/)			
Capacitaciones			
Bono de productividad			
Participación de trabajadores			
% gasto de personal			
% sueldo y salario			
% beneficios laborales			
% otros gastos de personal			
% gasto de capital			

Validación de los instrumentos

ANEXO 6

VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO DE INFORMACIÓN

Planilla Juicio de Expertos

Respetado juez: Usted ha sido seleccionado para evaluar el instrumento “PRESUPUESTO FINANCIERO” que hace parte de la investigación: **Presupuesto financiero y los gastos de personal de la Corporación Peruana de Aeropuertos y Aviación Comercial – CORPAC S.A. Lima – 2021**. La evaluación de los instrumentos es de gran relevancia para lograr que sean válidos y que los resultados obtenidos a partir de estos sean utilizados eficientemente. Agradezco su valiosa colaboración.

Nombres y Apellidos del juez: LEONEL MARTÍN VALENTÍN ELÍAS

Formación académica: MAESTRO EN TRIBUTACIÓN Y POLÍTICA FISCAL

Áreas de experiencia profesional: TRIBUTACIÓN

Tiempo: 12 años Cargo actual: Docente

Institución: UNIVERSIDAD PERUANA LOS ANDES

De acuerdo con los siguientes indicadores califique cada uno de los ítems según corresponda.

CATEGORÍA	CALIFICACIÓN	INDICADOR
SUFICIENCIA Los ítems que pertenecen a una misma dimensión bastan para obtener la medición de esta	1. No cumple con el criterio 2. Nivel bajo 3. Nivel moderado 4. Nivel alto	1. Los ítems no son suficientes para medir la dimensión 2. Los ítems miden algún aspecto de la dimensión, pero no corresponden de la dimensión total 3. Se deben incrementar algunos ítems para poder evaluar la dimensión completamente 4. Los ítems son suficientes
CLARIDAD El ítem se comprende fácilmente, es decir, su sintáctica y semántica son adecuadas	1. No cumple con el criterio 2. Nivel bajo 3. Nivel moderado 4. Nivel alto	1. El ítem no es claro 2. El ítem requiere muchas modificaciones o una modificación muy grande en el uso de las palabras de acuerdo con su significado o por la ordenación de las mismas 3. Se requiere una modificación muy específica de algunos de los términos del ítem 4. El ítem es claro, tiene semántica y sintaxis adecuada.
COHERENCIA El ítem tiene relación lógica con la dimensión o indicador que está midiendo	1. No cumple con el criterio 2. Nivel bajo 3. Nivel moderado 4. Nivel alto	1. El ítem no tiene relación lógica con la dimensión 2. El ítem tiene una relación tangencial con la dimensión. 3. El ítem tiene una relación moderada con la dimensión que está midiendo 4. El ítem se encuentra completamente relacionado con la dimensión que está midiendo.
RELEVANCIA El ítem es esencial o importante, es decir debe ser incluido	1. No cumple con el criterio. 2. Nivel bajo 3. Nivel moderado 4. Nivel alto	1. El ítem puede ser eliminado sin que se vea afectada la medición de la dimensión. 2. El ítem tiene alguna relevancia, pero otro ítem puede estar incluyendo lo que mide éste. 3. El ítem es relativamente importante 4. El ítem es muy relevante y debe ser incluido

Ficha informe de evaluación a cargo del experto

Cuestionario 1: título: “Presupuesto financiero y los gastos de personal de la Corporación Peruana de Aeropuertos y Aviación Comercial – CORPAC S.A. Lima – 2021”

Variable: Presupuesto financiero

DIMENSIÓN	ÍTEM	SUFICIENCIA	COHERENCIA	RELEVANCIA	CLARIDAD	EVALUACIÓN CUALITATIVA POR ÍTEMS	OBSERVACIONES
D1 Ingresos operativos	La ejecución de todos los ingresos se realizó bajo el principio de percibido	4	4	4	4	ALTO	4
	La entidad cuenta con estrategias de venta de sus servicios	4	4	4	4	ALTO	4
	La entidad ha adquirido activos financieros rentables que les ha generado mayores ingresos.	4	4	4	4	ALTO	4
	La empresa ha mejorado su porcentaje de ejecución de sus ingresos en comparación a años anteriores.	4	4	4	4	ALTO	4
D2 Egresos operativos	La ejecución de todos los gastos se ha realiza bajo el principio del devengado.	4	4	4	4	ALTO	4
	Se da prioridad a los gastos operativos frente al gasto administrativos	4	4	4	4	ALTO	4
	Las contrataciones de bienes y servicio de la Empresa se realizan según la Ley de Contrataciones del Estado y otras normas.	4	4	4	4	ALTO	4
	La empresa ha mejorado su porcentaje de ejecución de sus gastos operativos en comparación a años anteriores	4	4	4	4	ALTO	4
D3 Gasto de capital	La Empresa adopta las acciones necesarias que permitan ejecutar su Presupuesto de gasto de capital en un marco de austeridad y racionalidad.	4	4	4	4	ALTO	4
	La venta de los activos fijos es publicada en los portales web de la entidad por un periodo no menor de 30 día.	4	4	4	4	ALTO	4
	La entidad cumple siempre con las condiciones necesarias para las adquisiciones de inmuebles como son, por ejemplo, la elaboración de un informe técnico.	4	4	4	4	ALTO	4
	La empresa ha mejorado su porcentaje de ejecución de sus gastos de capital en comparación a años anteriores	4	4	4	4	ALTO	4
EVALUACIÓN CUALITATIVA POR CRITERIOS						ALTO	


Evaluación final por el experto: por criterios y ítems, tomando como medida de tendencia central: la moda.

Calificación:	1. No cumple con el criterio
	2. Nivel bajo
	3. Nivel moderado
	4. Nivel alto

Validez de contenido

Cuadro 1
Evaluación final

Experto	Grado Académico	Evaluación	
		Ítems	Calificación
MTRO. CPC. LEONEL MARTÍN VALENTÍN ELÍAS	MAESTRO EN TRIBUTACIÓN Y POLÍTICA FISCAL	12	ALTO


.....
M.C. CPC. LEONEL M. VALENTÍN ELÍAS
9955374
Firma y sello del validador

ANEXO 6

VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO DE INFORMACIÓN

Planilla Juicio de Expertos

Respetado juez: Usted ha sido seleccionado para evaluar el instrumento “**GASTOS DE PERSONAL**” que hace parte de la investigación: **Presupuesto financiero y los gastos de personal de la Corporación Peruana de Aeropuertos y Aviación Comercial – CORPAC S.A. Lima – 2021**. La evaluación de los instrumentos es de gran relevancia para lograr que sean válidos y que los resultados obtenidos a partir de estos sean utilizados eficientemente.

Agradezco su valiosa colaboración.

Nombres y Apellidos del juez: LEONEL MARTÍN VALENTÍN ELÍAS

Formación académica: MAESTRO EN TRIBUTACIÓN Y POLÍTICA FISCAL

Áreas de experiencia profesional: TRIBUTACIÓN

Tiempo: 12 años Cargo actual: Docente

Institución: UNIVERSIDAD PERUANA LOS ANDES

De acuerdo con los siguientes indicadores califique cada uno de los ítems según corresponda.

CATEGORÍA	CALIFICACIÓN	INDICADOR
SUFICIENCIA Los ítems que pertenecen a una misma dimensión bastan para obtener la medición de esta	1. No cumple con el criterio 2. Nivel bajo 3. Nivel moderado 4. Nivel alto	1. Los ítems no son suficientes para medir la dimensión 2. Los ítems miden algún aspecto de la dimensión, pero no corresponden de la dimensión total 3. Se deben incrementar algunos ítems para poder evaluar la dimensión completamente 4. Los ítems son suficientes
CLARIDAD El ítem se comprende fácilmente, es decir, su sintáctica y semántica son adecuadas	1. No cumple con el criterio 2. Nivel bajo 3. Nivel moderado 4. Nivel alto	1. El ítem no es claro 2. El ítem requiere muchas modificaciones o una modificación muy grande en el uso de las palabras de acuerdo con su significado o por la ordenación de las mismas 3. Se requiere una modificación muy específica de algunos de los términos del ítem 4. El ítem es claro, tiene semántica y sintaxis adecuada.
COHERENCIA El ítem tiene relación lógica con la dimensión o indicador que está midiendo	1. No cumple con el criterio 2. Nivel bajo 3. Nivel moderado 4. Nivel alto	1. El ítem no tiene relación lógica con la dimensión 2. El ítem tiene una relación tangencial con la dimensión. 3. El ítem tiene una relación moderada con la dimensión que está midiendo 4. El ítem se encuentra completamente relacionado con la dimensión que está midiendo.
RELEVANCIA El ítem es esencial o importante, es decir debe ser incluido	1. No cumple con el criterio. 2. Nivel bajo 3. Nivel moderado 4. Nivel alto	1. El ítem puede ser eliminado sin que se vea afectada la medición de la dimensión. 2. El ítem tiene alguna relevancia, pero otro ítem puede estar incluyendo lo que mide éste. 3. El ítem es relativamente importante 4. El ítem es muy relevante y debe ser incluido

Ficha informe de evaluación a cargo del experto

Cuestionario 1: título: “Presupuesto financiero y los gastos de personal de la Corporación Peruana de Aeropuertos y Aviación Comercial – CORPAC S.A. Lima – 2021”

Variable: Gastos de personal

DIMENSIÓN	ÍTEM	SUFICIENCIA	COHERENCIA	RELEVANCIA	CLARIDAD	EVALUACIÓN CUALITATIVA POR ÍTEM	OBSERVACIONES
D1 Sueldo y salarios	Se respeta el tope de ingresos máximo anual (TIMA) que puede percibir un trabajador en la entidad.	4	4	4	4	ALTO	4
	La entidad solicita de forma transparente la aprobación y/o modificación de su escala remunerativa	4	4	4	4	ALTO	4
	Las modificaciones de la escala remunerativa son publicadas en el portal de la empresa en un plazo máximo de quince (15) días desde su aprobación.	4	4	4	4	ALTO	4
	Las Empresas celebra nuevos contratos de trabajo en el marco de las medidas de austeridad, disciplina y calidad en el gasto público y de ingresos de personal de cada año fiscal.	4	4	4	4	ALTO	4
D2 Beneficios laborales	Se otorgar nuevos, mayores o mejores beneficios sociales, condiciones de trabajo, asignaciones, gratificaciones	4	4	4	4	ALTO	4
	Se cumple con el pago a tiempo de las gratificaciones al personal	4	4	4	4	ALTO	4
	Se cumple en otorga oportunamente las bonificaciones por concepto de desempeño, cumplimiento de metas o resultados	4	4	4	4	ALTO	4
	Se ha depositado sin retraso el pago por concepto de CTS	4	4	4	4	ALTO	4
D3 Otros gastos de personal	Las Empresas formula un Plan Anual de Capacitación (PACA).	4	4	4	4	ALTO	4
	Se ejecuta las capacitaciones a los trabajadores de forma oportuna	4	4	4	4	ALTO	4
	Los representantes de la empresa reconocen al personal la posibilidad de plantear ante su empleador, pedidos y solicitudes en marco de su relación laboral	4	4	4	4	ALTO	4
	La Empresa gestiona sus procesos de negociación colectiva bajo principios de buena fe y normas que la rigen.	4	4	4	4	ALTO	4
EVALUACIÓN CUALITATIVA POR CRITERIOS						ALTO	


Evaluación final por el experto: por criterios y ítems, tomando como medida de tendencia central: la moda.

Calificación:	1. No cumple con el criterio 2. Nivel bajo 3. Nivel moderado 4. Nivel alto
----------------------	---

Validez de contenido

Cuadro 1
Evaluación final

Experto	Grado académico	Evaluación	
		Ítems	Calificación
MTRO. CPC. LEONEL MARTÍN VALENTÍN ELÍAS	MAESTRO EN TRIBUTACIÓN Y POLÍTICA FISCAL	12	ALTO


Firma y sello del validador

ANEXO 6

VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO DE INFORMACIÓN

Planilla Juicio de Expertos

Respetado juez: Usted ha sido seleccionado para evaluar el instrumento “PRESUPUESTO FINANCIERO” que hace parte de la investigación: **Presupuesto financiero y los gastos de personal de la Corporación Peruana de Aeropuertos y Aviación Comercial – CORPAC S.A. Lima – 2021**. La evaluación de los instrumentos es de gran relevancia para lograr que sean válidos y que los resultados obtenidos a partir de estos sean utilizados eficientemente. Agradezco su valiosa colaboración.

Nombres y Apellidos del juez: Alberto William. Huamán Cámac.....

Formación académica: Contador Público.....

Áreas de experiencia profesional: Contabilidad General. sector privado, sector público.....

Tiempo: ...10..... Cargo actual: Contador General

Institución: ...Movigas S.A.C.....

De acuerdo con los siguientes indicadores califique cada uno de los ítems según corresponda.

CATEGORÍA	CALIFICACIÓN	INDICADOR
SUFICIENCIA Los ítems que pertenecen a una misma dimensión bastan para obtener la medición de esta	1. No cumple con el criterio 2. Nivel bajo 3. Nivel moderado 4. Nivel alto	1. Los ítems no son suficientes para medir la dimensión 2. Los ítems miden algún aspecto de la dimensión, pero no corresponden de la dimensión total 3. Se deben incrementar algunos ítems para poder evaluar la dimensión completamente 4. Los ítems son suficientes
CLARIDAD El ítem se comprende fácilmente, es decir, su sintáctica y semántica son adecuadas	1. No cumple con el criterio 2. Nivel bajo 3. Nivel moderado 4. Nivel alto	1. El ítem no es claro 2. El ítem requiere muchas modificaciones o una modificación muy grande en el uso de las palabras de acuerdo con su significado o por la ordenación de las mismas 3. Se requiere una modificación muy específica de algunos de los términos del ítem 4. El ítem es claro, tiene semántica y sintaxis adecuada.
COHERENCIA El ítem tiene relación lógica con la dimensión o indicador que está midiendo	1. No cumple con el criterio 2. Nivel bajo 3. Nivel moderado 4. Nivel alto	1. El ítem no tiene relación lógica con la dimensión 2. El ítem tiene una relación tangencial con la dimensión. 3. El ítem tiene una relación moderada con la dimensión que está midiendo 4. El ítem se encuentra completamente relacionado con la dimensión que está midiendo.
RELEVANCIA El ítem es esencial o importante, es decir debe ser incluido	1. No cumple con el criterio. 2. Nivel bajo 3. Nivel moderado 4. Nivel alto	1. El ítem puede ser eliminado sin que se vea afectada la medición de la dimensión. 2. El ítem tiene alguna relevancia, pero otro ítem puede estar incluyendo lo que mide éste. 3. El ítem es relativamente importante 4. El ítem es muy relevante y debe ser incluido

Ficha informe de evaluación a cargo del experto

Cuestionario 1: título: “Presupuesto financiero y los gastos de personal de la Corporación Peruana de Aeropuertos y Aviación Comercial – CORPAC S.A. Lima – 2021”

Variable: Presupuesto financiero

DIMENSIÓN	ÍTEM	SUFICIENCIA	COHERENCIA	RELEVANCIA	CLARIDAD	EVALUACIÓN CUALITATIVA POR ÍTEMS	OBSERVACIONES
D1 Ingresos operativos	La ejecución de todos los ingresos se realizó bajo el principio de percibido	3	3	3	3	3	
	La entidad cuenta con estrategias de venta de sus servicios	4	4	4	4	4	
	La entidad ha adquirido activos financieros rentables que les ha generado mayores ingresos.	3	3	3	3	3	
	La empresa ha mejorado su porcentaje de ejecución de sus ingresos en comparación a años anteriores.	3	3	3	3	3	
D2 Egresos operativos	La ejecución de todos los gastos se ha realiza bajo el principio del devengado.	4	4	4	4	4	
	Se da prioridad a los gastos operativos frente al gasto administrativos	4	4	4	4	4	
	Las contrataciones de bienes y servicio de la Empresa se realizan según la Ley de Contrataciones del Estado y otras normas.	3	3	3	3	3	
	La empresa ha mejorado su porcentaje de ejecución de sus gastos operativos en comparación a años anteriores	4	4	4	4	4	
D3 Gasto de capital	La Empresa adopta las acciones necesarias que permitan ejecutar su Presupuesto de gasto de capital en un marco de austeridad y racionalidad.	3	3	3	3	3	
	La venta de los activos fijos es publicada en los portales web de la entidad por un periodo no menor de 30 día.	4	4	4	4	4	
	La entidad cumple siempre con las condiciones necesarias para las adquisiciones de inmuebles como son, por ejemplo, la elaboración de un informe técnico.	3	3	3	3	3	
	La empresa ha mejorado su porcentaje de ejecución de sus gastos de capital en comparación a años anteriores	3	3	3	3	3	
EVALUACIÓN CUALITATIVA POR CRITERIOS		3	3	3	3	3	


Evaluación final por el experto: por criterios y ítems, tomando como medida de tendencia central: la moda.

Calificación:	1. No cumple con el criterio
	2. Nivel bajo
	3. Nivel moderado
	4. Nivel alto

Validez de contenido

Cuadro 1
Evaluación final

Experto	Grado Académico	Evaluación	
		Ítems	Calificación
Alberto William Huamán Cámac	Maestro en Auditoria en la gestión empresarial	12	3


Mg. Alberto Huamán Cámac
CIPCC - MAT: 879 C.P.U.
.....
Firma y sello del validador

ANEXO 6

VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO DE INFORMACIÓN

Planilla Juicio de Expertos

Respetado juez: Usted ha sido seleccionado para evaluar el instrumento “**GASTOS DE PERSONAL**” que hace parte de la investigación: **Presupuesto financiero y los gastos de personal de la Corporación Peruana de Aeropuertos y Aviación Comercial – CORPAC S.A. Lima – 2021**. La evaluación de los instrumentos es de gran relevancia para lograr que sean válidos y que los resultados obtenidos a partir de estos sean utilizados eficientemente.

Agradezco su valiosa colaboración.

Nombres y Apellidos del juez: Alberto William Huamán Cámac.....
 Formación académica: Contador Público
 Áreas de experiencia profesional: Contabilidad General. sector privado, sector público
 Tiempo: ...10..... Cargo actual: Contador General
 Institución: Movigas S.A.C.....

De acuerdo con los siguientes indicadores califique cada uno de los ítems según corresponda.

CATEGORÍA	CALIFICACIÓN	INDICADOR
SUFICIENCIA Los ítems que pertenecen a una misma dimensión bastan para obtener la medición de esta	1. No cumple con el criterio 2. Nivel bajo 3. Nivel moderado 4. Nivel alto	1. Los ítems no son suficientes para medir la dimensión 2. Los ítems miden algún aspecto de la dimensión, pero no corresponden de la dimensión total 3. Se deben incrementar algunos ítems para poder evaluar la dimensión completamente 4. Los ítems son suficientes
CLARIDAD El ítem se comprende fácilmente, es decir, su sintáctica y semántica son adecuadas	1. No cumple con el criterio 2. Nivel bajo 3. Nivel moderado 4. Nivel alto	1. El ítem no es claro 2. El ítem requiere muchas modificaciones o una modificación muy grande en el uso de las palabras de acuerdo con su significado o por la ordenación de las mismas 3. Se requiere una modificación muy específica de algunos de los términos del ítem 4. El ítem es claro, tiene semántica y sintaxis adecuada.
COHERENCIA El ítem tiene relación lógica con la dimensión o indicador que está midiendo	1. No cumple con el criterio 2. Nivel bajo 3. Nivel moderado 4. Nivel alto	1. El ítem no tiene relación lógica con la dimensión 2. El ítem tiene una relación tangencial con la dimensión. 3. El ítem tiene una relación moderada con la dimensión que está midiendo 4. El ítem se encuentra completamente relacionado con la dimensión que está midiendo.
RELEVANCIA El ítem es esencial o importante, es decir debe ser incluido	1. No cumple con el criterio. 2. Nivel bajo 3. Nivel moderado 4. Nivel alto	1. El ítem puede ser eliminado sin que se vea afectada la medición de la dimensión. 2. El ítem tiene alguna relevancia, pero otro ítem puede estar incluyendo lo que mide éste. 3. El ítem es relativamente importante 4. El ítem es muy relevante y debe ser incluido

Ficha informe de evaluación a cargo del experto

Cuestionario 1: título: “Presupuesto financiero y los gastos de personal de la Corporación Peruana de Aeropuertos y Aviación Comercial – CORPAC S.A. Lima – 2021”

Variable: Gastos de personal

DIMENSIÓN	ÍTEM	SUFICIENTIA	COHERENCIA	RELEVANCIA	CLARIDAD	EVALUACIÓN CUALITATIVA POR ÍTEMS	OBSERVACIONES
D1 Sueldo y salarios	Se respeta el tope de ingresos máximo anual (TIMA) que puede percibir un trabajador en la entidad.	4	4	4	4	4	
	La entidad solicita de forma transparente la aprobación y/o modificación de su escala remunerativa	3	3	3	3	3	
	Las modificaciones de la escala remunerativa son publicadas en el portal de la empresa en un plazo máximo de quince (15) días desde su aprobación.	3	3	3	3	3	
	Las Empresas celebra nuevos contratos de trabajo en el marco de las medidas de austeridad, disciplina y calidad en el gasto público y de ingresos de personal de cada año fiscal.	4	4	4	4	4	
D2 Beneficios laborales	Se otorgar nuevos, mayores o mejores beneficios sociales, condiciones de trabajo, asignaciones, gratificaciones	3	3	3	3	3	
	Se cumple con el pago a tiempo de las gratificaciones al personal	3	3	3	3	3	
	Se cumple en otorga oportunamente las bonificaciones por concepto de desempeño, cumplimiento de metas o resultados	3	3	3	3	3	
	Se ha depositado sin retraso el pago por concepto de CTS	3	3	3	3	3	
D3 Otros gastos de personal	Las Empresas formula un Plan Anual de Capacitación (PACA).	3	3	3	3	3	
	Se ejecuta las capacitaciones a los trabajadores de forma oportuna	3	3	3	3	3	
	Los representantes de la empresa reconocen al personal la posibilidad de plantear ante su empleador, pedidos y solicitudes en marco de su relación laboral	4	4	4	4	4	
	La Empresa gestiona sus procesos de negociación colectiva bajo principios de buena fe y normas que la rigen.	3	3	3	3	3	
EVALUACIÓN CUALITATIVA POR CRITERIOS		3	3	3	3	3	

Evaluación final por el experto: por criterios y ítems, tomando como medida de tendencia central: la moda.

Calificación:	1. No cumple con el criterio 2. Nivel bajo 3. Nivel moderado 4. Nivel alto
----------------------	---

Validez de contenido

Cuadro 1
Evaluación final

Experto	Grado académico	Evaluación	
		Ítems	Calificación
Alberto William Huamán Cámac	Maestro en Auditoria en la gestión empresarial	12	3



Mg. Alberto William Huamán Cámac
CPCC - MAT. 973 C.P.U.

.....
Firma y sello del validador

ANEXO 6

VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO DE INFORMACIÓN

Planilla Juicio de Expertos

Respetado juez: Usted ha sido seleccionado para evaluar el instrumento “**PRESUPUESTO FINANCIERO**” que hace parte de la investigación: **Presupuesto financiero y los gastos de personal de la Corporación Peruana de Aeropuertos y Aviación Comercial – CORPAC S.A. Lima – 2021**. La evaluación de los instrumentos es de gran relevancia para lograr que sean válidos y que los resultados obtenidos a partir de estos sean utilizados eficientemente. Agradezco su valiosa colaboración.

Nombres y Apellidos del juez: Mtro. FIDEL SICHA QUISPE.
 Formación académica: CONTADOR PUBLICO COLEGLADO
 Áreas de experiencia profesional: DOCENTE UNIVERSITARIO
 Tiempo: 12 AÑOS Cargo actual: DOCENTE.

Institución: UNIVERSIDAD PERUANA LOS ANDES.

De acuerdo con los siguientes indicadores califique cada uno de los ítems según corresponda.

CATEGORÍA	CALIFICACIÓN	INDICADOR
SUFICIENCIA Los ítems que pertenecen a una misma dimensión bastan para obtener la medición de esta	1. No cumple con el criterio 2. Nivel bajo 3. Nivel moderado 4. Nivel alto	1. Los ítems no son suficientes para medir la dimensión 2. Los ítems miden algún aspecto de la dimensión, pero no corresponden de la dimensión total 3. Se deben incrementar algunos ítems para poder evaluar la dimensión completamente 4. Los ítems son suficientes
CLARIDAD El ítem se comprende fácilmente, es decir, su sintáctica y semántica son adecuadas	1. No cumple con el criterio 2. Nivel bajo 3. Nivel moderado 4. Nivel alto	1. El ítem no es claro 2. El ítem requiere muchas modificaciones o una modificación muy grande en el uso de las palabras de acuerdo con su significado o por la ordenación de las mismas 3. Se requiere una modificación muy específica de algunos de los términos del ítem 4. El ítem es claro, tiene semántica y sintaxis adecuada.
COHERENCIA El ítem tiene relación lógica con la dimensión o indicador que está midiendo	1. No cumple con el criterio 2. Nivel bajo 3. Nivel moderado 4. Nivel alto	1. El ítem no tiene relación lógica con la dimensión 2. El ítem tiene una relación tangencial con la dimensión. 3. El ítem tiene una relación moderada con la dimensión que está midiendo 4. El ítem se encuentra completamente relacionado con la dimensión que está midiendo.
RELEVANCIA El ítem es esencial o importante, es decir debe ser incluido	1. No cumple con el criterio. 2. Nivel bajo 3. Nivel moderado 4. Nivel alto	1. El ítem puede ser eliminado sin que se vea afectada la medición de la dimensión. 2. El ítem tiene alguna relevancia, pero otro ítem puede estar incluyendo lo que mide éste. 3. El ítem es relativamente importante 4. El ítem es muy relevante y debe ser incluido

Ficha informe de evaluación a cargo del experto

Cuestionario 1: título: “Presupuesto financiero y los gastos de personal de la Corporación Peruana de Aeropuertos y Aviación Comercial – CORPAC S.A. Lima – 2021”

Variable: Presupuesto financiero

DIMENSIÓN	ÍTEM	SUFICIE NCLIA	COHEREN CIA	RELEV ANGLA	CLARI DAD	EVALUACION CUALITA TIVA POR ITEMS	OBSER VACION ES
D1 Ingresos operativos	La ejecución de todos los ingresos se realizó bajo el principio de percibido	4	3	4	4	NIVEL ALTO	
	La entidad cuenta con estrategias de venta de sus servicios	4	4	3	4	NIVEL ALTO	
	La entidad ha adquirido activos financieros rentables que les ha generado mayores ingresos.	3	4	4	4	NIVEL ALTO	
	La empresa ha mejorado su porcentaje de ejecución de sus ingresos en comparación a años anteriores.	4	3	4	4	NIVEL ALTO	
D2 Egresos operativos	La ejecución de todos los gastos se ha realiza bajo el principio del devengado.	4	4	4	3	NIVEL ALTO	
	Se da prioridad a los gastos operativos frente al gasto administrativos	4	3	4	4	NIVEL ALTO	
	Las contrataciones de bienes y servicio de la Empresa se realizan según la Ley de Contrataciones del Estado y otras normas.	3	4	4	4	NIVEL ALTO	
	La empresa ha mejorado su porcentaje de ejecución de sus gastos operativos en comparación a años anteriores	4	3	4	4	NIVEL ALTO	
D3 Gasto de capital	La Empresa adopta las acciones necesarias que permitan ejecutar su Presupuesto de gasto de capital en un marco de austeridad y racionalidad.	4	4	4	3	NIVEL ALTO	
	La venta de los activos fijos es publicada en los portales web de la entidad por un periodo no menor de 30 día.	4	4	3	4	NIVEL ALTO	
	La entidad cumple siempre con las condiciones necesarias para las adquisiciones de inmuebles como son, por ejemplo, la elaboración de un informe técnico.	4	3	4	4	NIVEL ALTO	
	La empresa ha mejorado su porcentaje de ejecución de sus gastos de capital en comparación a años anteriores	4	4	3	4	NIVEL ALTO	
EVALUACIÓN CUALITATIVA POR CRITERIOS						NIVEL ALTO	

Evaluación final por el experto: por criterios y ítems, tomando como medida de tendencia central: la moda.

Calificación:	1. No cumple con el criterio 2. Nivel bajo 3. Nivel moderado 4. Nivel alto
----------------------	---

Validez de contenido

Cuadro 1
Evaluación final

Experto	Grado Académico	Evaluación	
		Ítems	Calificación
Mtro. SICHÁ QUISPE FIDEL	MAESTRO EN TRIBUTACIÓN Y POLÍTICA FISCAL	12	NIVEL ALTO.



.....
Firma y sello del validador

ANEXO 6

VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO DE INFORMACIÓN

Planilla Juicio de Expertos

Respetado juez: Usted ha sido seleccionado para evaluar el instrumento “**GASTOS DE PERSONAL**” que hace parte de la investigación: **Presupuesto financiero y los gastos de personal de la Corporación Peruana de Aeropuertos y Aviación Comercial – CORPAC S.A. Lima – 2021**. La evaluación de los instrumentos es de gran relevancia para lograr que sean válidos y que los resultados obtenidos a partir de estos sean utilizados eficientemente.

Agradezco su valiosa colaboración.

Nombres y Apellidos del juez: Mtro. FIDEL SICHA QUISPE.

Formación académica: CONTADOR PUBLICO COLEGLADO

Áreas de experiencia profesional: DOCENTE UNIVERSITARIO

Tiempo: 12 AÑOS Cargo actual: DOCENTE.

Institución: UNIVERSIDAD PERUANA LOS ANDES.

De acuerdo con los siguientes indicadores califique cada uno de los ítems según corresponda.

CATEGORÍA	CALIFICACIÓN	INDICADOR
SUFICIENCIA Los ítems que pertenecen a una misma dimensión bastan para obtener la medición de esta	1. No cumple con el criterio 2. Nivel bajo 3. Nivel moderado 4. Nivel alto	1. Los ítems no son suficientes para medir la dimensión 2. Los ítems miden algún aspecto de la dimensión, pero no corresponden de la dimensión total 3. Se deben incrementar algunos ítems para poder evaluar la dimensión completamente 4. Los ítems son suficientes
CLARIDAD El ítem se comprende fácilmente, es decir, su sintáctica y semántica son adecuadas	1. No cumple con el criterio 2. Nivel bajo 3. Nivel moderado 4. Nivel alto	1. El ítem no es claro 2. El ítem requiere muchas modificaciones o una modificación muy grande en el uso de las palabras de acuerdo con su significado o por la ordenación de las mismas 3. Se requiere una modificación muy específica de algunos de los términos del ítem 4. El ítem es claro, tiene semántica y sintaxis adecuada.
COHERENCIA El ítem tiene relación lógica con la dimensión o indicador que está midiendo	1. No cumple con el criterio 2. Nivel bajo 3. Nivel moderado 4. Nivel alto	1. El ítem no tiene relación lógica con la dimensión 2. El ítem tiene una relación tangencial con la dimensión. 3. El ítem tiene una relación moderada con la dimensión que está midiendo 4. El ítem se encuentra completamente relacionado con la dimensión que está midiendo.
RELEVANCIA El ítem es esencial o importante, es decir debe ser incluido	1. No cumple con el criterio. 2. Nivel bajo 3. Nivel moderado 4. Nivel alto	1. El ítem puede ser eliminado sin que se vea afectada la medición de la dimensión. 2. El ítem tiene alguna relevancia, pero otro ítem puede estar incluyendo lo que mide éste. 3. El ítem es relativamente importante 4. El ítem es muy relevante y debe ser incluido

Ficha informe de evaluación a cargo del experto

Cuestionario 1: título: “Presupuesto financiero y los gastos de personal de la Corporación Peruana de Aeropuertos y Aviación Comercial – CORPAC S.A. Lima – 2021”

Variable: Gastos de personal

DIMENSIÓN	ÍTEM	SUFICIE NCIA	COHEREN CIA	RELEV ANCIA	CLARI DAD	EVALUACIÓN CUALITATIVA POR ÍTEM	OBSER- VACIONES
D1 Sueldo y salarios	Se respeta el tope de ingresos máximo anual (TIMA) que puede percibir un trabajador en la entidad.	4	3	4	4	NIVEL ALTO	
	La entidad solicita de forma transparente la aprobación y/o modificación de su escala remunerativa	4	4	3	4	NIVEL ALTO	
	Las modificaciones de la escala remunerativa son publicadas en el portal de la empresa en un plazo máximo de quince (15) días desde su aprobación.	4	4	4	3	NIVEL ALTO	
	Las Empresas celebra nuevos contratos de trabajo en el marco de las medidas de austeridad, disciplina y calidad en el gasto público y de ingresos de personal de cada año fiscal.	4	3	4	4	NIVEL ALTO	
D2 Beneficios laborales	Se otorgar nuevos, mayores o mejores beneficios sociales, condiciones de trabajo, asignaciones, gratificaciones	3	4	4	4	NIVEL ALTO	
	Se cumple con el pago a tiempo de las gratificaciones al personal	4	3	4	4	NIVEL ALTO	
	Se cumple en otorga oportunamente las bonificaciones por concepto de desempeño, cumplimiento de metas o resultados	4	4	4	3	NIVEL ALTO	
	Se ha depositado sin retraso el pago por concepto de CTS	4	3	4	4	NIVEL ALTO	
D3 Otros gastos de personal	Las Empresas formula un Plan Anual de Capacitación (PACA).	3	4	4	4	NIVEL ALTO	
	Se ejecuta las capacitaciones a los trabajadores de forma oportuna	4	4	3	4	NIVEL ALTO	
	Los representantes de la empresa reconocen al personal la posibilidad de plantear ante su empleador, pedidos y solicitudes en marco de su relación laboral	4	3	4	4	NIVEL ALTO	
	La Empresa gestiona sus procesos de negociación colectiva bajo principios de buena fe y normas que la rigen.	3	4	4	4	NIVEL ALTO	
EVALUACIÓN CUALITATIVA POR CRITERIOS						NIVEL ALTO	

Evaluación final por el experto: por criterios y ítems, tomando como medida de tendencia central: la moda.

Calificación:	1. No cumple con el criterio 2. Nivel bajo 3. Nivel moderado 4. Nivel alto
----------------------	---

Validez de contenido

Cuadro 1
Evaluación final

Experto	Grado académico	Evaluación	
		Ítems	Calificación
Mtro. SICHA QUISPE FIDEL	MAESTRO EN TRIBUTACIÓN Y POLÍTICA FISCAL.	12	NIVEL ALTO



.....
Firma y sello del validador

Procesamiento de datos en SPSS V. 25

The screenshot displays the SPSS V. 25 interface with three frequency tables. The left sidebar shows a project tree with variables like 'X1_Ingresos_operativos', 'Y3_Otros_gastos_de_personal', etc. The main window shows the following tables:

Total

Total	87	100,0	100,0	
-------	----	-------	-------	--

Y3_Otros_gastos_de_personal

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos Totalmente en desacuerdo	33	37,9	37,9	37,9
En desacuerdo	48	55,2	55,2	93,1
Ni de acuerdo ni en desacuerdo	6	6,9	6,9	100,0
Total	87	100,0	100,0	

X_Presupuesto_financiero

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos Totalmente en desacuerdo	48	55,2	55,2	55,2
En desacuerdo	39	44,8	44,8	100,0
Total	87	100,0	100,0	

Y_Gastos_de_capital

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos Totalmente en desacuerdo	40	46,0	46,0	46,0
En desacuerdo	47	54,0	54,0	100,0
Total	87	100,0	100,0	

Gráfico de barras

IBM SPSS Statistics Processor está listo | H: 504 W: 629 nt

Archivo Edición Ver Datos Transformar Insertar Formato Analizar Marketing directo Gráficos Utilidades Ventana Ayuda

← → + -

Notas
 Conjunto de datos activo
 Correlaciones
 g
 orrelaciones
 Título
 Notas
 Conjunto de datos activo
 Correlaciones
 g
 frecuencias
 Título
 Notas
 Conjunto de datos activo
 Estadísticos
 Tabla de frecuencia
 Título
 X1_Ingresos_operativos
 X2_Egresos_operativos
 X3_Gasto_de_capital
 Y1_Sueldo_y_salario
 Y2_Beneficios_laborales
 Y3_Otros_gastos_de_pe
 X_Presupuesto_financier
 Y_Gastos_de_capital
 Gráfico de barras
 Título
 X1_Ingresos_operativos
 X2_Egresos_operativos
 X3_Gasto_de_capital
 Y1_Sueldo_y_salario
 Y2_Beneficios_laborales
 Y3_Otros_gastos_de_pe
 X_Presupuesto_financier
 Y_Gastos_de_capital

```

NONPAR CORR
/VARIABLES=X_Presupuesto_financiero Y1_Sueldo_y_salario
/PRINT=SPEARMAN TWOTAIL NOSIG
/MISSING=PAIRWISE.
  
```

Correlaciones no paramétricas

[Conjunto_de_datos1] F:\ALVARADO_SPSS.sav

Correlaciones			X_Presupuest o_financiero	Y1_Sueldo_y _salario
Rho de Spearman	X_Presupuesto_financier o	Coefficiente de correlación	1,000	,702**
		Sig. (bilateral)	.	,000
		N	87	87
	Y1_Sueldo_y_salario	Coefficiente de correlación	,702**	1,000
		Sig. (bilateral)	,000	.
		N	87	87

** La correlación es significativa al nivel 0,01 (bilateral).

```

NONPAR CORR
/VARIABLES=X_Presupuesto_financiero Y2_Beneficios_laborales
/PRINT=SPEARMAN TWOTAIL NOSIG
/MISSING=PAIRWISE.
  
```

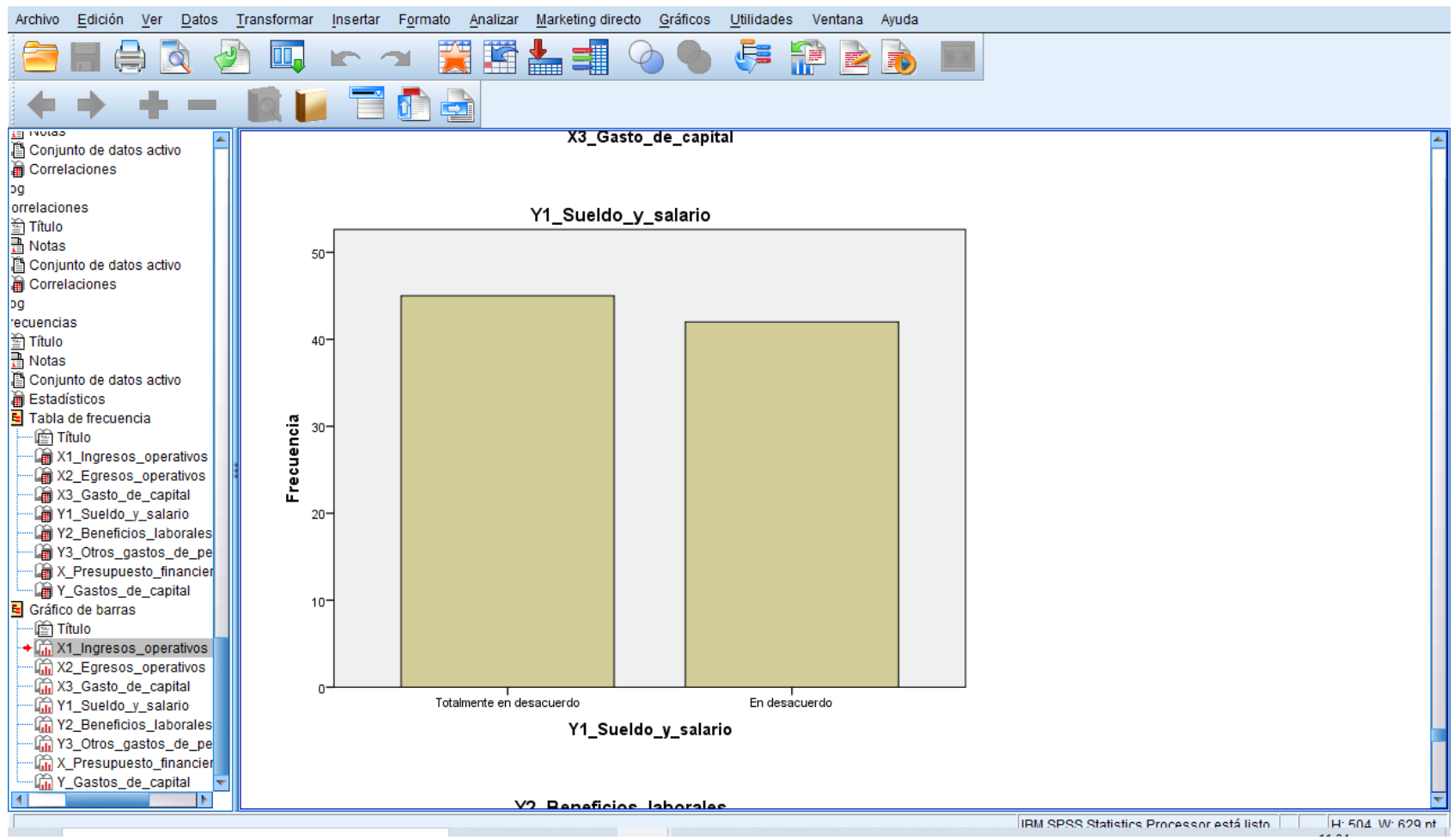
Correlaciones no paramétricas

IBM SPSS Statistics Processor está listo H: 504 W: 629 pt

ALVARADO_SPSS.sav [ConjuntoDatos1] - IBM SPSS Statistics Editor de datos

Archivo Editar Ver Datos Transformar Analizar Gráficos Utilidades Ampliaciones Ventana Ayuda

	Nombre	Tipo	Anchura	Decimales	Etiqueta	Valores	Perdidos	Columnas	Alineación	Medida	Rol
1	P1	Numérico	8	0	La ejecución de...	{1, Totalme...	Ninguno	8	Derecha	Ordinal	Entrada
2	P2	Numérico	8	0	La entidad cue...	{1, Totalme...	Ninguno	8	Derecha	Ordinal	Entrada
3	P3	Numérico	8	0	La entidad ha a...	{1, Totalme...	Ninguno	8	Derecha	Ordinal	Entrada
4	P4	Numérico	8	0	La empresa ha ...	{1, Totalme...	Ninguno	8	Derecha	Ordinal	Entrada
5	P5	Numérico	8	0	La ejecución de...	{1, Totalme...	Ninguno	8	Derecha	Ordinal	Entrada
6	P6	Numérico	8	0	Se da prioridad ...	{1, Totalme...	Ninguno	8	Derecha	Ordinal	Entrada
7	P7	Numérico	8	0	Las contratacio...	{1, Totalme...	Ninguno	8	Derecha	Ordinal	Entrada
8	P8	Numérico	8	0	La empresa ha ...	{1, Totalme...	Ninguno	8	Derecha	Ordinal	Entrada
9	P9	Numérico	8	0	La Empresa ad...	{1, Totalme...	Ninguno	8	Derecha	Ordinal	Entrada
10	P10	Numérico	8	0	La venta de los ...	{1, Totalme...	Ninguno	8	Derecha	Ordinal	Entrada
11	P11	Numérico	8	0	La entidad cum...	{1, Totalme...	Ninguno	8	Derecha	Ordinal	Entrada
12	P12	Numérico	8	0	La empresa ha ...	{1, Totalme...	Ninguno	8	Derecha	Ordinal	Entrada
13	P13	Numérico	8	0	Se respeta el t...	{1, Totalme...	Ninguno	8	Derecha	Ordinal	Entrada
14	P14	Numérico	8	0	La entidad solic...	{1, Totalme...	Ninguno	8	Derecha	Ordinal	Entrada
15	P15	Numérico	8	0	Las modificacio...	{1, Totalme...	Ninguno	8	Derecha	Ordinal	Entrada
16	P16	Numérico	8	0	Las Empresas ...	{1, Totalme...	Ninguno	8	Derecha	Ordinal	Entrada
17	P17	Numérico	8	0	Se otorgar nuev...	{1, Totalme...	Ninguno	8	Derecha	Ordinal	Entrada
18	P18	Numérico	8	0	Se cumple con ...	{1, Totalme...	Ninguno	8	Derecha	Ordinal	Entrada
19	P19	Numérico	8	0	Se cumple en o...	{1, Totalme...	Ninguno	8	Derecha	Ordinal	Entrada
20	P20	Numérico	8	0	Se ha deposita...	{1, Totalme...	Ninguno	8	Derecha	Ordinal	Entrada
21	P21	Numérico	8	0	Las Empresas f...	{1, Totalme...	Ninguno	8	Derecha	Ordinal	Entrada
22	P22	Numérico	8	0	Se ejecuta las ...	{1, Totalme...	Ninguno	8	Derecha	Ordinal	Entrada
23	P23	Numérico	8	0	Los representa...	{1, Totalme...	Ninguno	8	Derecha	Ordinal	Entrada
24	P24	Numérico	8	0	La Empresa ge...	{1, Totalme...	Ninguno	8	Derecha	Ordinal	Entrada
25	X1_Ingresos...	Numérico	8	0		{1, Totalme...	Ninguno	8	Derecha	Ordinal	Entrada
26	X2_Egresos...	Numérico	8	0		{1, Totalme...	Ninguno	8	Derecha	Ordinal	Entrada
27	X3_Gasto_d...	Numérico	8	0		{1, Totalme...	Ninguno	8	Derecha	Ordinal	Entrada
28	Y1_Sueldo_...	Numérico	8	0		{1, Totalme...	Ninguno	8	Derecha	Ordinal	Entrada
29	Y2_Benefici...	Numérico	8	0		{1, Totalme...	Ninguno	8	Derecha	Ordinal	Entrada



*ALVARADO_SPSS.sav [ConjuntoDatos1] - IBM SPSS Statistics Editor de datos

Archivo Editar Ver Datos Transformar Analizar Gráficos Utilidades Ampliaciones Ventana Ayuda

42 : P23 1 Visible: 32 de 32 variables

	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	P13	P14	P15	P16	P17	P18	P19	P20	P21	P22	P23	P24	X1_Ingre sos_ope rativos	X2_Egre sos_ope rativos	X3_Gast o_de_ca pital	Y1_Suel do_y_sa lario	Y2_Benef icios_labo rales	Y3_Otros _gastos de_perso.	X_Presu puesto_ inancier.	Y_Gas tos_de _capit.		
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
3	1	1	1	3	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	1	1	1	
4	2	1	1	2	2	2	2	1	1	1	2	1	2	1	2	2	1	1	1	2	1	2	2	1	2	2	2	1	2	2	2	2	2	
5	2	1	1	2	2	2	2	1	2	1	2	1	2	1	2	2	1	2	2	2	1	2	2	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
6	1	1	1	1	1	1	1	3	1	3	1	3	1	1	3	1	2	1	1	1	3	3	3	2	2	1	2	2	2	2	2	2	2	
7	1	2	2	1	1	1	1	2	1	2	1	2	1	2	1	1	2	1	1	1	2	3	1	2	2	1	2	1	2	1	2	1	2	
8	2	1	1	1	2	2	2	1	1	2	1	2	1	2	1	1	2	1	1	1	2	3	1	2	2	1	2	1	2	1	2	1	2	
9	1	1	1	3	2	1	3	1	2	1	3	1	1	1	3	2	1	2	2	3	1	3	2	3	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
10	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	1	3	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
11	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
12	1	3	3	3	1	1	1	3	1	1	1	1	1	3	1	1	3	1	1	1	1	1	1	1	3	3	2	2	2	2	2	2	2	
13	1	1	1	2	1	1	1	1	3	3	1	3	1	1	2	1	1	2	2	1	3	2	1	3	1	1	1	2	1	2	1	2	2	
14	1	1	1	1	3	1	3	1	1	1	3	1	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	3	1	1	1	1	3	1	2	2	2	2	
15	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
16	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
17	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
18	1	1	1	3	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	1	1	1	
19	2	1	1	2	2	2	2	1	1	1	2	1	2	1	2	2	1	1	1	2	1	2	2	1	2	2	2	1	2	2	2	2	2	
20	2	1	1	2	2	2	2	1	2	1	2	1	2	1	2	2	1	2	2	2	1	2	2	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
21	1	1	1	1	1	1	1	3	1	3	1	3	1	1	3	1	2	1	1	1	3	3	3	2	1	2	2	2	2	2	2	2	2	
22	1	2	2	1	1	1	1	2	1	2	1	2	1	2	1	1	2	1	1	1	2	3	1	2	2	1	2	1	2	1	2	1	2	
23	2	1	1	1	2	2	2	1	1	1	2	1	2	1	1	2	1	1	1	2	1	2	2	1	1	1	2	1	2	1	2	1	1	
24	1	1	1	3	2	1	3	1	2	1	3	1	1	1	3	2	1	2	2	3	1	3	2	3	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
25	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	1	3	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
26	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
27	1	3	3	3	1	1	1	3	1	1	1	1	1	1	3	1	1	3	1	1	1	1	1	1	3	3	2	2	2	2	2	2	2	
28	1	1	1	2	1	1	1	1	3	3	1	3	1	1	2	1	1	2	2	1	3	2	1	3	1	1	1	2	1	2	1	2	2	
29	1	1	1	1	3	1	3	1	1	1	3	1	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	3	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
30	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
31	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
32	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
33	1	1	1	3	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1
34	2	1	1	2	2	2	2	1	1	1	2	1	2	1	2	2	1	1	1	2	1	2	2	1	2	2	2	1	2	2	2	2	2	
35	2	1	1	2	2	2	2	1	2	1	2	1	2	1	2	2	1	2	2	2	1	2	2	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
36	1	1	1	1	1	1	1	3	1	3	1	3	1	1	3	1	2	1	1	1	3	3	3	2	2	1	2	2	2	2	2	2	2	
37	1	2	2	1	1	1	1	2	1	2	1	2	1	2	1	1	2	1	1	1	2	3	1	2	2	2	1	2	1	2	1	2	2	

	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	P13	P14	P15	P16	P17	P18	P19	P20	P21	P22	P23	P24	X1_Ingre sos_ope rativos	X2_Egre sos_ope rativos	X3_Gast o_de_ca pital	Y1_Suel do_y_sa lario	Y2_Benef icios_labo rales	Y3_Otros _gastos de_perso.	X_Presu puesto_ inancier.	Y_Gas tos_de _capit.
78	1	1	1	3	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	1	1	1
79	2	1	1	2	2	2	2	1	1	1	2	1	2	1	2	2	1	1	1	2	1	2	2	1	2	2	1	2	1	2	2	2
80	2	1	1	2	2	2	2	1	2	1	2	1	2	1	2	2	1	2	2	2	1	2	2	1	2	2	2	2	2	2	2	2
81	1	1	1	1	1	1	1	3	1	3	1	3	1	1	3	1	2	1	1	1	3	3	3	2	1	2	2	1	3	2	2	2
82	1	2	2	1	1	1	1	2	1	2	1	2	1	2	1	1	2	1	1	1	2	3	1	2	2	1	2	1	2	1	2	2
83	2	1	1	1	2	2	2	1	1	1	2	1	2	1	1	2	1	1	1	2	1	2	2	1	1	2	1	2	1	2	1	1
84	1	1	1	3	2	1	3	1	2	1	3	1	1	1	3	2	1	2	2	3	1	3	2	3	2	2	2	2	2	2	2	2
85	1	2	2	1	1	1	1	2	1	2	1	2	1	2	1	1	2	1	1	1	2	3	1	2	2	1	2	1	2	1	2	2
86	2	1	1	1	2	2	2	1	1	1	2	1	2	1	1	2	1	1	1	2	1	2	2	1	1	2	1	2	1	2	1	1
87	1	1	1	3	2	1	3	1	2	1	3	1	1	1	3	2	1	2	2	3	1	3	2	3	2	2	2	2	2	2	2	2

Estados financieros

Evaluación presupuestal al cierre 2019

FONDO NACIONAL DE FINANCIAMIENTO DE LA ACTIVIDAD EMPRESARIAL DEL ESTADO FONAFE	CORPORACION PERUANA DE AEROPUERTOS Y AVIACION COMERCIAL S.A. EVALUACION PRESUPUESTAL EJERCICIO 2019 Presupuesto de Ingresos y Egresos (Histórico - EN NUEVOS SOLES)	Página : 1 de 3 Fecha Impr : 27/02/2020 Hora Impr : 15.40.45
FECHA CIERRE : 27/02/2020 HORA CIERRE : 3.25 PM	FORMATO N. 4E (C13251502-202027)	

RUBROS	PRESUPUESTO APROBADO O MODIFICADO 2019				EJEC. AL MES DE CIERRE DE 2019	EJECUCION PRESUPUESTAL 2019					VAR. AL MES DE CIERRE CON 2018
	ANUAL	MES DE CIERRE	DEL I TRIM	AL MES DE CIERRE		MES DE CIERRE	DEL I TRIM	AL MES DE CIERRE	% EJECUCION DEL PERIODO	% AVANCE ANUAL	
PRESUPUESTO DE OPERACION	0		0	0	0	0	0	0			0
1 INGRESOS	462,078,352	36,641,997	115,475,745	462,078,352	418,460,371	40,869,052	120,195,162	464,878,729	100.61	100.61	111.09
1.1 Venta de Bienes	0	0	0	0	0	0	0	0			0
1.2 Venta de Servicios	288,191,116	21,715,661	70,807,375	288,191,116	258,302,745	27,054,442	76,718,334	291,614,590	101.19	101.19	112.9
1.3 Ingresos Financieros	12,066,855	624,101	2,154,089	12,066,855	8,442,141	942,973	2,769,688	12,339,468	102.26	102.26	146.17
1.4 Ingresos por participacion o dividendos	0	0	0	0	0	0	0	0			0
1.5 Ingresos Complementarios	13,326,051	1,438,206	3,960,277	13,326,051	13,267,928	1,148,797	2,775,243	12,009,711	90.12	90.12	90.52
1.6 Otros	148,494,330	12,864,029	38,554,004	148,494,330	138,447,557	11,722,840	37,931,897	148,914,960	100.28	100.28	107.56
2 EGRESOS	340,459,499	55,660,634	119,275,478	340,459,499	271,465,934	44,019,070	96,239,890	298,188,986	87.58	87.58	109.84
2.1 Compra de Bienes	6,471,048	1,076,196	3,228,618	6,471,048	4,097,361	504,618	860,309	3,159,676	48.83	48.83	77.11
2.1.1 Insumos y suministros	5,593,869	976,879	2,930,663	5,593,869	3,304,699	371,773	637,963	2,560,038	45.77	45.77	77.47
2.1.2 Combustibles y lubricantes	877,179	99,317	297,955	877,179	792,662	132,845	222,346	599,638	68.36	68.36	75.65
2.1.3 Otros	0	0	0	0	0	0	0	0			0
2.2. Gastos de personal (GIP)	206,618,882	39,838,083	74,449,217	206,618,882	162,709,190	31,996,451	65,329,746	182,758,320	88.45	88.45	112.32
2.2.1 Sueldos y Salarios (GIP)	146,731,141	23,990,636	50,707,806	146,731,141	120,887,276	20,584,880	45,079,241	128,732,058	87.73	87.73	106.49

2.2.1.1	Basica (GIP)	74,404,534	11,003,563	26,170,913	74,404,534	60,445,498	7,183,271	21,277,386	67,074,557	90.15	90.15	110.97
2.2.1.2	Bonificaciones (GIP)	27,111,880	4,921,224	8,532,494	27,111,880	18,115,926	2,465,798	7,052,286	18,527,847	68.34	68.34	102.27
2.2.1.3	Gratificaciones (GIP)	18,365,118	4,532,612	8,355,164	18,365,118	16,653,171	8,362,335	9,647,472	18,076,500	98.43	98.43	108.55
2.2.1.4	Asignaciones (GIP)	6,112,604	779,582	1,365,060	6,112,604	4,250,942	93,512	491,371	4,164,754	68.13	68.13	97.97
2.2.1.5	Horas Extras (GIP)	20,737,005	2,753,655	6,284,175	20,737,005	21,421,739	2,479,964	6,610,726	20,888,400	100.73	100.73	97.51
2.2.1.6	Otros (GIP)	0	0	0	0	0	0	0	0			0
2.2.2	Compensacion por tiempo de Servicio (GIP)	10,290,777	3,016,242	5,709,470	10,290,777	9,362,275	12,198	4,455,353	8,933,095	86.81	86.81	95.42
2.2.3	Seguridad y prevision Social (GIP)	10,100,847	1,312,683	3,025,627	10,100,847	9,482,174	807,726	2,800,487	9,754,668	96.57	96.57	102.87
2.2.4	Diets del Directorio (GIP)	253,750	36,000	89,500	253,750	205,000	15,000	45,000	182,500	71.92	71.92	89.02
2.2.5	Capacitacion (GIP)	3,407,127	319,845	989,363	3,407,127	1,896,598	376,784	698,442	2,887,892	84.76	84.76	152.27
2.2.6	Jubilaciones y Pensiones (GIP)	0	0	0	0	0	0	0	0			0
2.2.7	Otros gastos de personal (GIP)	36,835,240	11,162,677	13,927,451	36,835,240	20,875,867	10,199,863	12,251,223	32,268,107	90.05	90.05	154.57
2.2.7.1	Refrigerio (GIP)	110,000	18,059	42,853	110,000	90,615	6,780	20,280	82,800	75.27	75.27	91.38
2.2.7.2	Uniformes (GIP)	3,491,981	375,113	377,825	3,491,981	2,580,100	94,200	141,300	2,921,666	83.67	83.67	113.24
2.2.7.3	Asistencia Medica (GIP)	9,055,362	1,489,628	3,530,134	9,055,362	8,473,438	2,184,710	3,431,592	7,637,697	84.34	84.34	90.14
2.2.7.4	Seguro complementario de alto riesgo (GIP)	312,210	74,203	142,289	312,210	244,788	10,508	75,639	183,569	58.8	58.8	74.99
2.2.7.5	Pago de indem. por cese de relac. lab. (GIP)	500,000	500,000	500,000	500,000	0	0	0	0	0	0	0
2.2.7.6	Incentivos por retiro voluntario (GIP)	0	0	0	0	0	0	0	0			0
2.2.7.7	Celebraciones (GIP)	125,000	125,000	125,000	125,000	0	0	0	0	0	0	0
2.2.7.8	Bonos de Productividad (GIP)	11,463,657	0	0	11,463,657	0	0	0	11,463,657	100	100	-1146365700
2.2.7.9	Participación de trabajadores (GIP)	6,085,179	6,085,179	6,085,179	6,085,179	6,304,515	6,085,179	6,085,179	6,085,179	100	100	96.52
2.2.7.10	Otros (GIP)	4,691,851	2,495,495	3,124,171	4,691,851	3,182,411	1,818,486	2,497,233	3,893,539	82.99	82.99	122.35
2.3	Servicios prestados por terceros	83,588,765	10,343,584	31,030,810	83,588,765	66,826,224	7,249,430	19,876,795	68,587,866	82.05	82.05	102.64
2.3.1	Transporte y almacenamiento	5,113,170	553,601	1,660,813	5,113,170	4,508,815	412,422	1,299,662	4,597,368	89.91	89.91	101.96
2.3.2	Tarifas de servicios publicos	12,059,855	1,577,736	4,733,216	12,059,855	9,049,300	445,382	1,376,604	6,499,063	53.89	53.89	71.82
2.3.3	Honorarios profesionales (GIP)	6,929,640	1,031,764	3,095,292	6,929,640	3,614,123	670,787	1,563,550	4,663,817	67.3	67.3	129.04

RUBROS	PRESUPUESTO APROBADO O MODIFICADO 2019				EJEC. AL MES DE CIERRE DE 2018	EJECUCION PRESUPUESTAL 2019					VAR. AL MES DE CIERRE CON 2018
	ANUAL	MES DE CIERRE	DEL I TRIM	AL MES DE CIERRE		MES DE CIERRE	DEL I TRIM	AL MES DE CIERRE	% EJECUCION DEL PERIODO	% AVANCE ANUAL	
2.3.3.1 Auditorias (GIP)	480,000	63,928	191,782	480,000	403,272	92,906	92,906	317,197	66.08	66.08	78.66
2.3.3.2 Consultorias (GIP)	1,302,857	113,270	339,814	1,302,857	1,186,556	245,368	442,426	1,451,959	111.44	111.44	122.37
2.3.3.3 Asesorias (GIP)	4,649,500	799,777	2,399,331	4,649,500	1,618,484	293,137	922,934	2,481,538	53.37	53.37	153.32
2.3.3.4 Otros servicios no personales (GIP)	497,283	54,789	164,365	497,283	405,811	39,376	105,284	413,123	83.08	83.08	101.8
2.3.4 Mantenimiento y Reparacion	20,492,758	3,680,345	11,041,049	20,492,758	14,213,827	1,143,763	3,726,260	10,206,836	49.81	49.81	71.81
2.3.5 Alquileres	8,603,862	554,357	1,663,077	8,603,862	5,487,614	1,659,853	3,123,168	9,865,768	114.67	114.67	179.78
2.3.6 Serv. de vigilancia, guardiana y limp. (GIP)	25,556,941	2,435,343	7,306,031	25,556,941	25,239,490	2,390,997	7,089,487	27,860,245	109.01	109.01	110.38
2.3.6.1 Vigilancia (GIP)	22,289,941	2,171,050	6,513,150	22,289,941	22,247,737	2,114,800	6,251,816	24,645,894	110.57	110.57	110.78
2.3.6.2 Guardia (GIP)	0	0	0	0	0	0	0	0			0
2.3.6.3 Limpieza (GIP)	3,267,000	264,293	792,881	3,267,000	2,991,753	276,197	837,671	3,214,351	98.39	98.39	107.44
2.3.7. Publicidad y Publicaciones	953,336	84,498	253,494	953,336	780,816	77,709	204,643	940,030	98.6	98.6	123.56
2.3.8. Otros	3,879,203	425,940	1,277,838	3,879,203	3,952,239	448,517	1,493,421	3,954,740	101.95	101.95	100.06
2.3.8.1 Servicio de mensajería y correspondencia (GIP)	0	0	0	0	0	0	0	0			0
2.3.8.2 Prov. de personal por coop. y services (GIP)	0	0	0	0	0	0	0	0			0
2.3.8.3 Otros relacionados a GIP (GIP)	0	0	0	0	0	0	0	0			0
2.3.8.4 Otros no relacionados a GIP	3,879,203	425,940	1,277,838	3,879,203	3,952,239	448,517	1,493,421	3,954,740	101.95	101.95	100.06
2.4 Tributos	29,484,991	3,547,725	8,126,259	29,484,991	26,542,607	2,471,354	7,058,906	28,146,851	95.46	95.46	106.04
2.4.1 Impuesto a las Transacciones Financieras - ITF	53,739	4,236	15,238	53,739	49,683	3,443	11,436	48,845	90.89	90.89	98.32
2.4.2 Otros impuestos y contribuciones	29,431,252	3,543,489	8,111,021	29,431,252	26,492,924	2,467,911	7,047,470	28,098,006	95.47	95.47	106.06
2.5 Gastos diversos de Gestion	8,249,082	542,758	1,628,286	8,249,082	7,591,200	354,439	770,847	7,206,134	87.36	87.36	94.93
2.5.1. Seguros	5,109,400	241,993	725,981	5,109,400	4,807,552	9,047	13,525	4,184,028	81.89	81.89	87.03
2.5.2. Viaticos (GIP)	2,425,082	249,660	748,982	2,425,082	2,148,589	150,472	501,048	2,220,246	91.55	91.55	103.34
2.5.3. Gastos de Representacion	15,000	3,519	10,559	15,000	4,877	0	0	921	6.14	6.14	18.89
2.5.4. Otros	699,600	47,586	142,764	699,600	630,182	194,920	256,274	800,939	114.49	114.49	127.1
2.5.4.1 Otros relacionados a GIP (GIP)	49,600	606	1,822	49,600	51,659	0	2,000	49,170	99.13	99.13	95.18
2.5.4.2 Otros no relacionados a GIP	650,000	46,980	140,942	650,000	578,523	194,920	254,274	751,769	115.66	115.66	129.95
2.6 Gastos Financieros 2/	6,046,731	312,288	812,288	6,046,731	3,899,352	1,442,778	2,343,287	8,330,139	137.76	137.76	225.18
2.7 Otros	0	0	0	0	0	0	0	0			0
RESULTADO DE OPERACION	121,618,853	-19,018,637	-3,799,733	121,618,853	146,994,437	-3,150,018	23,955,272	166,689,743	137.06	137.06	113.4
3 GASTOS DE CAPITAL	87,543,029	5,340,817	61,572,473	87,543,029	81,110,217	32,093,813	59,585,790	79,514,459	90.83	90.83	98.03
3.1 Presupuesto de Inversiones - EBK	87,543,029	5,340,817	61,572,473	87,543,029	81,110,217	32,093,813	59,585,790	79,514,459	90.83	90.83	98.03
3.1.1 Proyecto de Inversion	0	0	0	0	0	0	0	0			0
3.1.2 Gastos de capital no ligados a proyectos	87,543,029	5,340,817	61,572,473	87,543,029	81,110,217	32,093,813	59,585,790	79,514,459	90.83	90.83	98.03
3.2 Inversion Financiera	0	0	0	0	0	0	0	0			0
3.3 Otros	0	0	0	0	0	0	0	0			0
4 INGRESOS DE CAPITAL	0	0	0	0	0	0	0	0			0
4.1 Aportes de Capital	0	0	0	0	0	0	0	0			0
4.2 Ventas de activo fijo	0	0	0	0	0	0	0	0			0
4.3 Otros	0	0	0	0	0	0	0	0			0
5 TRANSFERENCIAS NETAS	29,000,000	29,000,000	29,000,000	29,000,000	33,000,000	0	28,098,853	28,098,853	96.89	96.89	85.15
5.1 Ingresos por Transferencias	29,000,000	29,000,000	29,000,000	29,000,000	33,000,000	0	28,098,853	28,098,853	96.89	96.89	85.15

6.1.1. Financiamiento largo plazo	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6.1.1.1 Desembolsos	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6.1.1.2 Servicios de Deuda	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6.1.1.2.1 Amortizacion	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6.1.1.2.2 Intereses y comisiones de la deuda	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6.1.2. Financiamiento corto plazo	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6.1.2.1 Desembolsos	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6.1.2.2 Servicio de la Deuda	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6.1.2.2.1 Amortizacion	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6.1.2.2.2 Intereses y comisiones de la deuda	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6.2 Financiamiento Interno Neto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6.2.1 Financiamiento Largo PLazo	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6.2.1.1 Desembolsos	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6.2.1.2 Servicio de la Deuda	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6.2.1.2.1 Amortizacion	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6.2.1.2.2 Intereses y comisiones de la deuda	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6.2.2 Financiamiento Corto Plazo	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6.2.2.1 Desembolsos	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6.2.2.2 Servicio de la Deuda	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6.2.2.2.1 Amortizacion	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6.2.2.2.2 Intereses y comisiones de la Deuda	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
RESULTADO DE EJERCICIOS ANTERIORES	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
SALDO FINAL	63,075,824	4,640,546	-36,372,206	63,075,824	98,884,220	-35,243,831	-7,531,665	115,274,137	182.75	182.75	116.57
GIP-TOTAL	235,494,966	37,470,277	79,516,165	235,494,966	187,458,536	29,123,528	68,400,652	211,466,619	89.8	89.8	112.81
Impuesto a la Renta	23,569,782	0	0	23,569,782	35,336,807	0	992,324	32,833,512	139.3	139.3	92.92

Evaluación presupuestal al cierre 2020

FONDO NACIONAL DE FINANCIAMIENTO DE LA ACTIVIDAD EMPRESARIAL DEL ESTADO FONAPE	CORPORACION PERUANA DE AEROPUERTOS Y AVIACION COMERCIAL S.A. EVALUACION PRESUPUESTAL EJERCICIO 2020 Presupuesto de Ingresos y Egresos (Histórico - EN NUEVOS SOLES)	Página : 1 de 3 Fecha Impr : 27/02/2021 Hora Impr : 10.21.39
FECHA CIERRE : 26/02/2021 HORA CIERRE : 5.25 PM	FORMATO N. 5E	(C09251702-202126)

RUBROS	PRESUPUESTO APROBADO O MODIFICADO 2020				EJEC. AL MES DE CIERRE DE 2019	EJECUCION PRESUPUESTAL 2020					VAR. AL MES DE CIERRE CON 2019
	ANUAL	MES DE CIERRE	DEL IV TRIM	AL MES DE CIERRE		MES DE CIERRE	DEL IV TRIM	AL MES DE CIERRE	% EJECUCION DEL PERIODO	% AVANCE ANUAL	
PRESUPUESTO DE OPERACION	0		0	0	0	0	0	0			0
1 INGRESOS	186,904,692	10,132,772	40,178,608	186,904,692	464,878,729	15,612,589	45,658,425	192,384,509	102.93	102.93	41.38
1.1 Venta de Bienes	0	0	0	0	0	0	0	0			0
1.2 Venta de Servicios	120,792,839	7,212,029	22,572,145	120,792,839	291,614,590	12,630,338	27,990,454	126,211,148	104.49	104.49	43.28
1.3 Ingresos Financieros	8,246,545	79,397	731,899	8,246,545	12,339,468	26,247	678,749	8,193,395	99.36	99.36	66.4
1.4 Ingresos por participacion o dividendos	0	0	0	0	0	0	0	0			0
1.5 Ingresos Complementarios	5,182,593	357,738	1,003,820	5,182,593	12,009,711	282,579	928,661	5,107,434	98.55	98.55	42.53
1.6 Otros	52,682,715	2,483,608	15,870,744	52,682,715	148,914,960	2,673,425	16,060,561	52,872,532	100.36	100.36	35.51
2 EGRESOS	305,324,829	70,784,605	106,189,126	305,324,829	298,188,986	39,698,867	74,551,466	274,739,279	89.98	89.98	92.14
2.1 Compra de Bienes	3,319,500	1,578,329	2,005,045	3,319,500	3,159,676	310,460	774,355	2,111,843	63.62	63.62	66.84
2.1.1 Insumos y suministros	1,919,500	1,174,142	1,420,331	1,919,500	2,560,038	99,455	358,910	999,279	52.06	52.06	39.03
2.1.2 Combustibles y lubricantes	550,000	193,082	317,721	550,000	599,638	148,094	276,032	511,606	93.02	93.02	85.32
2.1.3 Otros	850,000	211,105	266,993	850,000	0	62,911	139,413	600,958	70.7	70.7	-60095800
2.2. Gastos de personal (GIP)	172,243,361	45,387,552	66,484,716	172,243,361	182,758,320	29,378,968	50,452,599	157,171,126	91.25	91.25	86
2.2.1 Sueldos y Salarios (GIP)	117,243,022	22,650,946	36,526,238	117,243,022	128,732,058	14,433,882	28,295,770	109,007,816	92.98	92.98	84.68
2.2.1.1 Basica (GIP)	66,874,065	8,523,111	18,982,320	66,874,065	67,074,557	5,237,903	15,697,112	63,588,857	95.09	95.09	94.8
2.2.1.2 Bonificaciones (GIP)	17,783,767	2,973,454	5,178,022	17,783,767	18,527,847	1,768,432	3,973,000	16,578,745	93.22	93.22	89.48

2.2.1.3	Gratificaciones (GIP)	17,434,485	9,306,191	9,565,705	17,434,485	18,076,500	6,873,726	7,119,836	14,983,878	85.94	85.94	82.89
2.2.1.4	Asignaciones (GIP)	4,873,767	919,267	1,155,660	4,873,767	4,164,754	109,627	346,020	4,064,127	83.39	83.39	97.58
2.2.1.5	Horas Extras (GIP)	10,276,938	928,923	1,644,531	10,276,938	20,888,400	444,194	1,159,802	9,792,209	95.28	95.28	46.88
2.2.1.6	Otros (GIP)	0	0	0	0	0	0	0	0			0
2.2.2	Compensacion por tiempo de Servicio (GIP)	10,550,303	2,524,737	6,398,463	10,550,303	8,933,095	1,250	3,876,018	9,208,606	87.28	87.28	103.08
2.2.3	Seguridad y prevision Social (GIP)	9,845,160	1,648,039	2,921,058	9,845,160	9,754,668	643,604	1,916,623	8,840,725	89.8	89.8	90.63
2.2.4	Diets del Directorio (GIP)	246,250	53,750	91,250	246,250	182,500	20,000	58,750	213,750	86.8	86.8	117.12
2.2.5	Capacitacion (GIP)	2,696,805	1,890,693	1,945,618	2,696,805	2,887,892	148,544	195,384	922,271	34.2	34.2	31.94
2.2.6	Jubilaciones y Pensiones (GIP)	0	0	0	0	0	0	0	0			0
2.2.7	Otros gastos de personal (GIP)	31,661,821	16,619,387	18,602,089	31,661,821	32,268,107	14,131,688	16,110,054	28,977,958	91.52	91.52	89.8
2.2.7.1	Refrigerio (GIP)	110,000	62,645	69,170	110,000	82,800	2,970	9,495	50,325	45.75	45.75	60.78
2.2.7.2	Uniformes (GIP)	2,869,133	633	633	2,869,133	2,921,666	0	0	2,868,500	99.98	99.98	98.18
2.2.7.3	Asistencia Medica (GIP)	8,498,174	3,854,462	5,513,908	8,498,174	7,637,697	1,999,902	3,654,657	6,447,714	75.87	75.87	84.42
2.2.7.4	Seguro complementario de alto riesgo (GIP)	324,086	177,020	177,020	324,086	183,569	92,349	92,349	239,415	73.87	73.87	130.42
2.2.7.5	Pago de indem. por cese de relac. lab. (GIP)	0	0	0	0	0	0	0	0			0
2.2.7.6	Incentivos por retiro voluntario (GIP)	0	0	0	0	0	0	0	0			0
2.2.7.7	Celebraciones (GIP)	0	0	0	0	0	0	0	0			0
2.2.7.8	Bonos de Productividad (GIP)	10,445,531	10,445,531	10,445,531	10,445,531	11,463,657	10,445,531	10,445,531	10,445,531	100	100	91.12
2.2.7.9	Participación de trabajadores (GIP)	5,857,897	0	0	5,857,897	6,085,179	0	0	5,857,897	100	100	96.27
2.2.7.10	Otros (GIP)	3,557,000	2,079,096	2,395,827	3,557,000	3,893,539	1,590,936	1,908,022	3,068,576	86.27	86.27	78.81
2.3	Servicios prestados por terceros	70,698,383	21,395,306	31,225,330	70,698,383	68,587,866	8,622,898	17,618,451	57,048,007	80.69	80.69	83.18
2.3.1	Transporte y almacenamiento	4,825,000	988,671	1,682,215	4,825,000	4,597,368	447,072	1,154,713	4,692,871	97.26	97.26	102.08
2.3.2	Tarifas de servicios publicos	11,617,000	6,220,405	7,605,230	11,617,000	6,499,063	620,917	2,005,524	5,848,164	50.34	50.34	89.98
2.3.3	Honorarios profesionales (GIP)	5,061,020	1,948,942	2,362,356	5,061,020	4,663,817	1,118,485	1,429,349	3,691,157	72.93	72.93	79.14

RUBROS	PRESUPUESTO APROBADO O MODIFICADO 2020				EJEC. AL MES DE CIERRE DE 2019	EJECUCION PRESUPUESTAL 2020					VAR. AL MES DE CIERRE CON 2019
	ANUAL	MES DE CIERRE	DEL IV TRIM	AL MES DE CIERRE		MES DE CIERRE	DEL IV TRIM	AL MES DE CIERRE	% EJECUCION DEL PERIODO	% AVANCE ANUAL	
2.3.3.1 Auditorias (GIP)	450,000	233,217	233,217	450,000	317,197	0	0	216,783	48.17	48.17	68.34
2.3.3.2 Consultorias (GIP)	1,015,000	233,226	258,199	1,015,000	1,451,959	145,839	229,219	895,470	88.22	88.22	61.67
2.3.3.3 Asesorías (GIP)	3,329,020	1,440,300	1,798,797	3,329,020	2,481,538	961,301	1,164,401	2,362,072	70.95	70.95	95.19
2.3.3.4 Otros servicios no personales (GIP)	267,000	42,199	72,143	267,000	413,123	11,345	35,729	216,832	81.21	81.21	52.49
2.3.4 Mantenimiento y Reparación	10,340,811	5,990,986	7,210,773	10,340,811	10,206,835	2,004,783	3,205,568	6,247,374	60.41	60.41	61.21
2.3.5 Alquileres	6,244,900	2,930,126	3,101,450	6,244,900	9,865,768	1,576,996	1,694,440	4,841,204	77.52	77.52	49.07
2.3.6 Serv. de vigilancia, guardiana y Imp. (GIP)	28,784,000	2,346,635	7,712,807	28,784,000	27,860,245	2,434,745	7,277,071	28,491,021	98.98	98.98	102.28
2.3.6.1 Vigilancia (GIP)	25,333,942	2,061,245	6,858,836	25,333,942	24,645,894	2,127,904	6,315,893	25,067,939	98.95	98.95	101.71
2.3.6.2 Guardiana (GIP)	0	0	0	0	0	0	0	0			0
2.3.6.3 Limpieza (GIP)	3,450,058	285,390	853,971	3,450,058	3,214,351	306,841	961,178	3,423,082	99.22	99.22	106.49
2.3.7. Publicidad y Publicaciones	806,000	116,832	262,337	806,000	940,030	33,613	49,737	393,569	48.83	48.83	41.87
2.3.8. Otros	3,019,652	852,709	1,288,162	3,019,652	3,954,740	386,287	802,049	2,842,647	94.14	94.14	71.88
2.3.8.1 Servicio de mensajería y correspondencia (GIP)	0	0	0	0	0	0	0	0			0
2.3.8.2 Prov. de personal por coop. y servicios (GIP)	0	0	0	0	0	0	0	0			0
2.3.8.3 Otros relacionados a GIP (GIP)	0	0	0	0	0	0	0	0			0
2.3.8.4 Otros no relacionados a GIP	3,019,652	852,709	1,288,162	3,019,652	3,954,740	386,287	802,049	2,842,647	94.14	94.14	71.88
2.4 Tributos	46,091,585	1,214,796	3,003,977	46,091,585	28,146,851	1,195,029	3,254,538	46,420,295	100.71	100.71	164.92
2.4.1 Impuesto a las Transacciones Financieras - ITF	40,127	13,648	17,383	40,127	48,845	2,676	6,407	29,149	72.64	72.64	59.68
2.4.2 Otros impuestos y contribuciones	46,051,458	1,201,148	2,986,594	46,051,458	28,098,006	1,192,353	3,248,131	46,391,146	100.74	100.74	165.1
2.5 Gastos diversos de Gestión	10,930,000	823,587	2,649,033	10,930,000	7,206,134	88,800	1,912,821	10,228,351	93.58	93.58	141.94
2.5.1 Seguros	9,795,000	591,137	2,327,252	9,795,000	4,184,028	559	1,736,674	9,204,422	93.97	93.97	219.99
2.5.2 Viáticos (GIP)	820,000	171,283	255,372	820,000	2,220,246	37,540	120,084	686,638	83.74	83.74	30.93
2.5.3 Gastos de Representación	0	0	0	0	921	0	0	0			0
2.5.4. Otros	315,000	61,167	66,409	315,000	800,939	50,701	56,063	337,291	107.08	107.08	42.11
2.5.4.1 Otros relacionados a GIP (GIP)	15,000	13,144	13,144	15,000	49,170	0	60	18,270	121.8	121.8	37.16
2.5.4.2 Otros no relacionados a GIP	300,000	48,023	53,265	300,000	751,769	50,701	56,003	319,021	106.34	106.34	42.44
2.6 Gastos Financieros 2/	2,042,000	385,035	821,025	2,042,000	8,330,139	102,712	538,702	1,759,657	86.17	86.17	21.12
2.7 Otros	0	0	0	0	0	0	0	0			0
RESULTADO DE OPERACION	-118,420,137	-60,651,833	-66,010,518	-118,420,137	166,889,743	-24,086,278	-28,893,041	-82,354,770	69.54	69.54	-49.41
3 GASTOS DE CAPITAL	102,928,743	18,166,080	25,088,864	102,928,743	79,514,459	12,396,731	17,234,003	92,979,422	90.33	90.33	116.93
3.1 Presupuesto de Inversiones - FBK	50,880,050	18,166,080	25,088,864	50,880,050	79,514,459	12,396,731	17,234,003	40,930,729	80.45	80.45	51.48
3.1.1 Proyecto de Inversión	1,847,796	1,847,796	1,847,796	1,847,796	0	445,775	445,775	445,775	24.12	24.12	-44577500
3.1.2 Gastos de capital no ligados a proyectos	49,032,254	16,318,284	23,241,068	49,032,254	79,514,459	11,950,956	16,788,228	40,484,954	82.57	82.57	50.92
3.2 Inversión Financiera	0	0	0	0	0	0	0	0			0
3.3 Otros	52,048,693	0	0	52,048,693	0	0	0	52,048,693	100	100	-5204869300
4 INGRESOS DE CAPITAL	0	0	0	0	0	0	0	0			0
4.1 Aportes de Capital	0	0	0	0	0	0	0	0			0
4.2 Ventas de activo fijo	0	0	0	0	0	0	0	0			0
4.3 Otros	0	0	0	0	0	0	0	0			0
5 TRANSFERENCIAS NETAS	0	0	0	0	28,098,853	25,188,266	25,188,266	25,188,266			89.64
5.1 Ingresos por Transferencias	0	0	0	0	28,098,853	25,188,266	25,188,266	25,188,266			89.64

5.2 Egresos por Transferencias	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
RESULTADO ECONOMICO	-221,348,880	-78,817,913	-91,099,382	-221,348,880	115,274,137	-11,294,743	-20,938,778	-150,145,926	67.83	67.83	-130.25	
6 FINANCIAMIENTO NETO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6.1 Financiamiento Externo Neto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6.1.1. Financiamiento largo plazo	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6.1.1.1 Desembolsos	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6.1.1.2 Servicios de Deuda	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6.1.1.2.1 Amortización	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6.1.1.2.2 Intereses y comisiones de la deuda	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6.1.2. Financiamiento corto plazo	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6.1.2.1 Desembolsos	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6.1.2.2 Servicio de la Deuda	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6.1.2.2.1 Amortización	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6.1.2.2.2 Intereses y comisiones de la deuda	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6.2 Financiamiento Interno Neto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6.2.1 Financiamiento Largo PLazo	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6.2.1.1 Desembolsos	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6.2.1.2 Servicio de la Deuda	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6.2.1.2.1 Amortización	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6.2.1.2.2 Intereses y comisiones de la deuda	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6.2.2 Financiamiento Corto Plazo	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6.2.2.1 Desembolsos	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6.2.2.2 Servicio de la Deuda	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6.2.2.2.1 Amortización	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6.2.2.2.2 Intereses y comisiones de la Deuda	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
RESULTADO DE EJERCICIOS ANTERIORES	227,513,624	227,513,624	227,513,624	227,513,624	0	150,145,926	150,145,926	150,145,926	65.99	65.99	-15014592600	
SALDO FINAL	6,164,744	148,695,711	136,414,242	6,164,744	115,274,137	138,851,183	129,207,148	0	0	0	0	0
GIR-TOTAL	201,065,484	49,867,556	76,828,395	201,065,484	211,466,619	32,969,738	59,279,163	184,200,315	91.61	91.61	87.11	
Impuesto a la Renta	32,833,512	0	0	32,833,512	32,833,512	0	0	32,833,512	100	100	100	

Evaluación presupuestal al cierre 2021

FONDO NACIONAL DE FINANCIAMIENTO DE LA ACTIVIDAD EMPRESARIAL DEL ESTADO FONAFE	CORPORACION PERUANA DE AEROPUERTOS Y AVIACION COMERCIAL S.A. EVALUACION PRESUPUESTAL EJERCICIO 2021 Presupuesto de Ingresos y Egresos (Histórico - EN NUEVOS SOLES)	Página : 1 de 3 Fecha Impr : 27/06/2022 Hora Impr : 12.53.19 FORMATO N. 5E (C22141702-202228)
FECHA CIERRE : 28/02/2022		
HORA CIERRE : 5.14 PM		

RUBROS	PRESUPUESTO APROBADO O MODIFICADO 2021				EJEC. AL MES DE CIERRE DE 2021	EJECUCION PRESUPUESTAL 2021					VAR. AL MES DE CIERRE CON 2020	
	ANUAL	MES DE CIERRE	DEL IV TRIM	AL MES DE CIERRE		MES DE CIERRE	DEL IV TRIM	AL MES DE CIERRE	% EJECUCION DEL PERIODO	% AVANCE ANUAL		
PRESUPUESTO DE OPERACION	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1 INGRESOS	231,393,824	22,820,033	71,172,557	231,393,824	192,384,509	32,423,923	80,776,447	240,997,714	104.15	104.15	125.27	
1.1 Venta de Bienes	0	0	0	0	0	0	0	0			0	
1.2 Venta de Servicios	161,093,900	15,690,737	49,851,322	161,093,900	126,211,148	23,733,073	57,893,658	169,136,236	104.99	104.99	134.01	
1.3 Ingresos Financieros	6,766,531	150,000	628,074	6,766,531	8,193,395	63,049	541,123	6,679,580	98.71	98.71	81.52	
1.4 Ingresos por participacion o dividendos	0	0	0	0	0	0	0	0			0	
1.5 Ingresos Complementarios	2,839,510	250,606	812,513	2,839,510	5,107,434	557,784	1,119,691	3,146,688	110.82	110.82	61.61	
1.6 Otros	60,693,883	6,728,690	19,880,648	60,693,883	52,872,532	8,070,017	21,221,975	62,035,210	102.21	102.21	117.33	
2 EGRESOS	251,985,473	53,126,419	89,177,763	251,985,473	274,739,279	40,450,168	78,588,884	243,734,647	96.73	96.73	88.71	
2.1 Compra de Bienes	3,836,000	2,433,103	2,752,971	3,836,000	2,111,843	328,269	670,601	1,865,679	48.64	48.64	88.34	
2.1.1 Insumos y suministros	3,073,000	2,234,213	2,385,852	3,073,000	999,279	157,673	318,572	1,048,604	34.12	34.12	104.94	
2.1.2 Combustibles y lubricantes	455,000	98,021	221,285	455,000	511,606	102,383	230,061	479,085	105.29	105.29	93.64	
2.1.3 Otros	308,000	100,869	145,834	308,000	600,958	68,213	121,968	337,990	109.74	109.74	56.24	
2.2 Gastos de personal (GIP)	150,298,297	30,316,890	52,344,033	150,298,297	157,171,126	28,813,988	51,353,476	148,726,572	98.95	98.95	94.63	
2.2.1 Sueldos y Salarios (GIP)	119,427,245	25,201,628	40,530,387	119,427,245	109,007,816	23,336,925	38,666,726	117,625,625	98.49	98.49	107.91	
2.2.1.1 Basica (GIP)	61,581,606	5,830,000	15,957,805	61,581,606	63,588,857	5,066,989	15,194,794	60,818,595	98.76	98.76	95.64	
2.2.1.2 Bonificaciones (GIP)	24,157,614	9,779,683	11,944,480	24,157,614	16,578,745	9,541,517	11,706,314	23,919,448	99.01	99.01	144.28	
2.2.1.3 Gratificaciones (GIP)	14,913,608	7,334,263	7,441,925	14,913,608	14,983,878	7,086,683	7,195,387	14,729,111	98.76	98.76	98.3	

2.2.1 Sueldos y Salarios (GIP)	119,427,245	25,201,628	40,530,387	119,427,245	109,007,816	23,336,925	38,666,726	117,625,625	98.49	98.49	107.91
2.2.1.1 Basica (GIP)	61,581,606	5,830,000	15,967,805	61,581,606	63,588,857	5,066,989	15,194,794	60,818,595	98.76	98.76	95.64
2.2.1.2 Bonificaciones (GIP)	24,157,614	9,779,683	11,944,480	24,157,614	16,578,745	9,541,517	11,706,314	23,919,448	99.01	99.01	144.28
2.2.1.3 Gratificaciones (GIP)	14,913,608	7,334,263	7,441,925	14,913,608	14,983,878	7,086,683	7,195,387	14,729,111	98.76	98.76	98.3
2.2.1.4 Asignaciones (GIP)	4,367,526	410,692	702,016	4,367,526	4,064,127	131,795	423,119	4,088,629	93.61	93.61	100.6
2.2.1.5 Horas Extras (GIP)	14,406,891	1,846,990	4,484,161	14,406,891	9,792,209	1,509,941	4,147,112	14,069,842	97.66	97.66	143.68
2.2.1.6 Otros (GIP)	0	0	0	0	0	0	0	0			0
2.2.2 Compensacion por tiempo de Servicio (GIP)	7,886,913	468,911	4,586,054	7,886,913	9,208,606	26,531	4,141,566	7,426,027	94.16	94.16	80.64
2.2.3 Seguridad y prevision Social (GIP)	9,074,619	902,575	2,350,138	9,074,619	8,840,725	709,868	2,360,866	8,807,841	97.06	97.06	99.63
2.2.4 Dietas del Directorio (GIP)	266,250	28,750	72,500	266,250	213,750	21,250	65,000	258,750	97.18	97.18	121.05
2.2.5 Capacitacion (GIP)	1,656,907	698,537	853,539	1,656,907	922,271	435,210	894,551	1,325,412	79.99	79.99	143.71
2.2.6 Jubilaciones y Pensiones (GIP)	0	0	0	0	0	0	0	0			0
2.2.7 Otros gastos de personal (GIP)	11,986,363	3,016,489	3,951,415	11,986,363	28,977,958	4,284,204	5,224,767	13,282,917	110.82	110.82	45.84
2.2.7.1 Refrigerio (GIP)	53,647	31,747	34,582	53,647	50,325	1,215	4,050	23,115	43.09	43.09	45.93
2.2.7.2 Uniformes (GIP)	2,768,281	6,781	6,781	2,768,281	2,868,500	0	0	2,761,500	99.76	99.76	96.27
2.2.7.3 Asistencia Medica (GIP)	5,859,499	1,028,097	1,823,801	5,859,499	6,447,714	2,766,758	3,569,330	7,628,230	130.19	130.19	118.31
2.2.7.4 Seguro complementario de alto riesgo (GIP)	259,980	173,826	221,730	259,980	239,415	0	47,904	86,154	33.14	33.14	35.99
2.2.7.5 Pago de indem. por cese de relac. lab. (GIP)	104,238	0	0	104,238	0	0	0	104,238	100	100	-10423800
2.2.7.6 Incentivos por retiro voluntario (GIP)	0	0	0	0	0	0	0	0			0
2.2.7.7 Celebraciones (GIP)	33,000	33,000	33,000	33,000	0	0	0	0	0	0	0
2.2.7.8 Bonos de Productividad (GIP)	0	0	0	0	10,445,531	0	0	0			0
2.2.7.9 Participación de trabajadores (GIP)	0	0	0	0	5,857,897	0	0	0			0
2.2.7.10 Otros (GIP)	2,907,718	1,743,038	1,831,521	2,907,718	3,068,576	1,516,231	1,603,483	2,679,680	92.16	92.16	87.33
2.3 Servicios prestados por terceros	74,477,736	18,050,152	29,120,920	74,477,736	57,048,007	9,271,538	21,281,048	69,409,195	93.19	93.19	121.67
2.3.1 Transporte y almacenamiento	4,653,086	664,459	1,538,745	4,653,086	4,692,871	406,970	1,234,261	4,346,579	93.41	93.41	92.62
2.3.2 Tarifas de servicios publicos	11,998,988	2,436,210	4,591,634	11,998,988	5,848,164	1,138,572	3,386,280	10,288,358	85.74	85.74	175.92
2.3.3 Honorarios profesionales (GIP)	3,287,532	328,672	675,434	3,287,532	3,691,157	387,293	733,583	3,319,542	100.97	100.97	89.93

2.3.3.1 Auditorias (GIP)	912,853	0	0	912,853	216,783	0	0	912,853	100	100	421.09
2.3.3.2 Consultorias (GIP)	568,146	67,048	140,149	568,146	895,470	183,442	256,543	686,290	120.79	120.79	76.64
2.3.3.3 Asesorías (GIP)	1,563,435	231,116	467,973	1,563,435	2,362,072	177,206	397,584	1,467,285	93.85	93.85	62.12
2.3.3.4 Otros servicios no personales (GIP)	243,098	30,508	67,312	243,098	216,832	26,645	79,456	253,114	104.12	104.12	116.73
2.3.4 Mantenimiento y Reparación	12,551,241	5,404,054	6,461,587	12,551,241	6,247,374	2,821,572	3,943,973	10,034,299	79.95	79.95	160.62
2.3.5 Alquileres	8,514,210	3,091,255	4,858,624	8,514,210	4,841,204	1,206,248	2,973,615	6,539,201	76.8	76.8	135.07
2.3.6 Serv. de vigilancia, guardiana y limp. (GIP)	30,772,784	5,560,200	10,107,608	30,772,784	28,491,021	2,704,885	8,086,467	32,205,120	104.65	104.65	113.04
2.3.6.1 Vigilancia (GIP)	28,157,065	5,210,872	9,402,040	28,157,065	25,067,939	2,363,795	7,174,337	28,993,617	102.97	102.97	115.66
2.3.6.2 Guardiana (GIP)	0	0	0	0	0	0	0	0			0
2.3.6.3 Limpieza (GIP)	2,615,719	339,328	705,568	2,615,719	3,423,082	341,090	912,130	3,211,503	122.78	122.78	93.82
2.3.7. Publicidad y Publicaciones	209,952	42,896	61,901	209,952	393,569	41,505	60,510	211,445	100.71	100.71	53.73
2.3.8. Otros	2,489,943	532,406	825,387	2,489,943	2,842,647	564,495	862,359	2,464,651	98.98	98.98	86.7
2.3.8.1 Servicio de mensajería y correspondencia (GIP)	0	0	0	0	0	0	0	0			0
2.3.8.2 Prov. de personal por coop. y servicios (GIP)	0	0	0	0	0	0	0	0			0
2.3.8.3 Otros relacionados a GIP (GIP)	0	0	0	0	0	0	0	0			0
2.3.8.4 Otros no relacionados a GIP	2,489,943	532,406	825,387	2,489,943	2,842,647	564,495	862,359	2,464,651	98.98	98.98	86.7
2.4 Tributos	14,249,000	1,021,136	3,272,868	14,249,000	46,420,295	1,205,711	3,495,341	14,473,976	101.58	101.58	31.18
2.4.1 Impuesto a las Transacciones Financieras - ITF	32,400	6,936	12,804	32,400	29,149	4,306	10,174	29,770	91.88	91.88	102.13
2.4.2 Otros impuestos y contribuciones	14,216,600	1,014,200	3,260,064	14,216,600	46,391,146	1,201,405	3,485,167	14,444,206	101.6	101.6	31.14
2.5 Gastos diversos de Gestión	7,082,440	762,693	1,122,401	7,082,440	10,228,351	89,531	1,025,162	7,018,539	99.1	99.1	68.62
2.5.1 Seguros	5,836,380	566,848	567,950	5,836,380	9,204,422	0	576,002	5,851,665	100.26	100.26	63.57
2.5.2 Viáticos (GIP)	696,671	95,712	220,597	696,671	686,638	88,801	213,686	711,665	102.15	102.15	103.65
2.5.3 Gastos de Representación	0	0	0	0	0	0	0	0			0
2.5.4 Otros	549,389	100,133	333,854	549,389	337,291	730	235,474	455,209	82.86	82.86	134.96
2.5.4.1 Otros relacionados a GIP (GIP)	24,660	3,880	3,880	24,660	18,270	0	0	20,780	84.27	84.27	113.74
2.5.4.2 Otros no relacionados a GIP	524,729	96,253	329,974	524,729	319,021	730	235,474	434,429	82.79	82.79	136.18
2.6 Gastos Financieros 2/	2,042,000	542,445	564,570	2,042,000	1,759,657	741,131	763,256	2,240,686	109.73	109.73	127.34
2.7 Otros	0	0	0	0	0	0	0	0			0
RESULTADO DE OPERACION	-20,591,649	-30,306,386	-18,005,206	-20,591,649	-82,354,770	-8,026,245	2,187,563	-2,736,933	13.29	13.29	3.32
3 GASTOS DE CAPITAL	80,156,163	37,452,581	45,371,391	80,156,163	92,979,422	10,461,293	17,812,322	51,883,529	64.73	64.73	55.8
3.1 Presupuesto de Inversiones - FBK	80,156,163	37,452,581	45,371,391	80,156,163	40,930,729	10,461,293	17,812,322	51,883,529	64.73	64.73	126.76
3.1.1 Proyecto de Inversión	12,467,188	9,794,679	11,580,592	12,467,188	445,775	544,225	1,785,913	2,672,509	21.44	21.44	599.52
3.1.2 Gastos de capital no ligados a proyectos	67,688,975	27,657,902	33,790,799	67,688,975	40,484,954	9,917,068	16,026,409	49,211,020	72.7	72.7	121.55
3.2 Inversión Financiera	0	0	0	0	0	0	0	0			0
3.3 Otros	0	0	0	0	52,048,693	0	0	0			0
4 INGRESOS DE CAPITAL	0	0	0	0	0	0	0	0			0
4.1 Aportes de Capital	0	0	0	0	0	0	0	0			0
4.2 Ventas de activo fijo	0	0	0	0	0	0	0	0			0
4.3 Otros	0	0	0	0	0	0	0	0			0
5 TRANSFERENCIAS NETAS	0	0	0	0	25,188,266	0	0	0			0
5.1 Ingresos por Transferencias	0	0	0	0	25,188,266	0	0	0			0

RESULTADO ECONOMICO	-100,747,812	-87,758,967	-83,376,597	-100,747,812	-150,145,926	-18,487,538	-15,624,759	-54,620,462	54.22	54.22	36.38
6 FINANCIAMIENTO NETO	39,921,176	29,944,852	29,929,068	39,921,176	0	-7,892	-23,676	9,968,432	24.97	24.97	-996843200
6.1 Financiamiento Externo Neto	0	0	0	0	0	0	0	0			0
6.1.1. Financiamiento largo plazo	0	0	0	0	0	0	0	0			0
6.1.1.1 Desembolsos	0	0	0	0	0	0	0	0			0
6.1.1.2 Servicios de Deuda	0	0	0	0	0	0	0	0			0
6.1.1.2.1 Amortizacion	0	0	0	0	0	0	0	0			0
6.1.1.2.2 Intereses y comisiones de la deuda	0	0	0	0	0	0	0	0			0
6.1.2. Financiamiento corto plazo	0	0	0	0	0	0	0	0			0
6.1.2.1 Desembolsos	0	0	0	0	0	0	0	0			0
6.1.2.2 Servicio de la Deuda	0	0	0	0	0	0	0	0			0
6.1.2.2.1 Amortizacion	0	0	0	0	0	0	0	0			0
6.1.2.2.2 Intereses y comisiones de la deuda	0	0	0	0	0	0	0	0			0
6.2 Financiamiento Interno Neto	39,921,176	29,944,852	29,929,068	39,921,176	0	-7,892	-23,676	9,968,432	24.97	24.97	-996843200
6.2.1 Financiamiento Largo Plazo	0	0	0	0	0	0	0	0			0
6.2.1.1 Desembolsos	0	0	0	0	0	0	0	0			0
6.2.1.2 Servicio de la Deuda	0	0	0	0	0	0	0	0			0
6.2.1.2.1 Amortizacion	0	0	0	0	0	0	0	0			0
6.2.1.2.2 Intereses y comisiones de la deuda	0	0	0	0	0	0	0	0			0
6.2.2 Financiamiento Corto Plazo	39,921,176	29,944,852	29,929,068	39,921,176	0	-7,892	-23,676	9,968,432	24.97	24.97	-996843200
6.2.2.1 Desembolsos	40,000,000	30,000,000	30,000,000	40,000,000	0	0	0	10,000,000	25	25	-1000000000
6.2.2.2 Servicio de la Deuda	78,824	55,148	70,932	78,824	0	7,892	23,676	31,568	40.05	40.05	-3156800
6.2.2.2.1 Amortizacion	0	0	0	0	0	0	0	0			0
6.2.2.2.2 Intereses y comisiones de la Deuda	78,824	55,148	70,932	78,824	0	7,892	23,676	31,568	40.05	40.05	-3156800
RESULTADO DE EJERCICIOS ANTERIORES	66,679,832	43,667,311	66,679,832	66,679,832	150,145,926	44,652,030	44,652,030	44,652,030	66.96	66.96	29.74
SALDO FINAL	5,853,196	5,853,196	33,232,303	5,853,196	0	26,156,600	29,003,595	0	0	0	0
GIP-TOTAL	185,079,944	36,295,354	63,351,552	185,079,944	184,200,315	31,994,967	60,387,212	184,983,679	99.95	99.95	100.43
Impuesto a la Renta	0	0	0	0	32,833,512	0	0	0			0

Consentimiento informado



"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

GCAF.GGTH.1.4331.2021.C

Callao, 29 de diciembre del 2021.

Señor
DECANO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y CONTABLES
UNIVERSIDAD PERUANA LOS ANDES - UPLA

Presente. -

Ref. Solicitud de permiso para el desarrollo de trabajo de Investigación

De mi consideración:

Me dirijo a usted en relación al documento de la referencia, mediante el cual se presenta al Sr. Alvarado Quiñones, Julio César, con DNI N°: 70076105 y con código de matrícula N° D008831 bachiller de la Carrera de Contabilidad y Finanzas de la Institución a la que representa, quien actualmente se encuentra desarrollando el trabajo de investigación titulado: "Presupuesto financiero y los gastos de personal de la Corporación Peruana de Aeropuertos y Aviación Comercial – CORPAC S.A. Lima – 2021", para facilitarle los permisos correspondientes para el desarrollo de su trabajo de investigación.

Sobre el particular, este Despacho autoriza a la estudiante en mención a obtener información de nuestra Entidad para el desarrollo de su trabajo de investigación con fines académicos.

Sin otro particular, hago propicia la oportunidad para expresarle mi especial estima.

Atentamente,



ANANIAS GOMERO DULANTO
Jefe Área Administración de Personal
CORPAC S.A.

Fotografías

