

UNIVERSIDAD PERUANA LOS ANDES
Facultad de Ciencias Administrativas y Contables
Escuela Profesional de Contabilidad y Finanzas



TESIS

**Gestión Logística y su Implicancia en el Proceso de Contratación Directa
en la Municipalidad Provincial de Sucre – Ayacucho, 2021**

Para Optar : El Título Profesional de Contador Público
Autor(es) : Bach. Sulca Gomez, Milady
Bach. Vasquez Prado, Mauro
Asesor : Mg. ASTETE MONTALVO, Milagros Amparo
Línea de Investigación : Ciencias Empresariales y Gestión de los Recursos
Institucional
Fecha Inicio y : 12.07.2021 – 01.09.2021
Culminación

Huancayo – Perú

2023

HOJA DE APROBACIÓN DE JURADOS

UNIVERSIDAD PERUANA LOS ANDES
Facultad de Ciencias Administrativas y Contables

TESIS

**GESTIÓN LOGÍSTICA Y SU IMPLICANCIA EN EL PROCESO
DE CONTRATACIÓN DIRECTA EN LA MUNICIPALIDAD
PROVINCIAL DE SUCRE – AYACUCHO, 2021**

PRESENTADA POR:

Bach. Sulca Gomez, Milady
Bach. Vasquez Prado, Mauro

PARA OPTAR EL TÍTULO DE:

Contador Público

ESCUELA PROFESIONAL DE CONTABILIDAD Y FINANZAS

APROBADA POR EL SIGUIENTE JURADO:

DECANO : _____
DR. VÁSQUEZ VÁSQUEZ WILBER GONZALO

PRIMER: _____
MIEMBRO MTRO. DOLORIER AGUIRRE CARMEN ROSA

SEGUNDO: _____
MIEMBRO MTRO. ZORRILLA SOVERO LORENZO PABLO.

TERCER: _____
MIEMBRO MG. MENDIOLA OCHANTE RICARDO ENRIQUE

Huancayo, ... de del 2023.

GESTIÓN LOGÍSTICA Y SU IMPLICANCIA EN EL PROCESO
DE CONTRATACIÓN DIRECTA EN LA MUNICIPALIDAD
PROVINCIAL DE SUCRE – AYACUCHO, 2021

Asesora

Mg. ASTETE MONTALVO, Milagros Amparo

Dedicatoria

La presente tesis la dedico a mis padres por su crianza responsable y por enseñarme los valores que guían día a día mi vida para poder alcanzar mis objetivos trazados.

Bach. Sulca Gomez, Milady

A Dios, por darme la bendición de tener a mis padres a mi lado, las personas más importantes en mi vida y por los que me lleno de fuerza y motivación para cada día ser mejor que ayer.

Bach. Vasquez Prado, Mauro

Agradecimientos

A Dios por todo su amor y bendición, presente en cada etapa de nuestras vidas. A nuestros padres quienes brindan su apoyo constante, paciencia y comprensión en cada día.

A la Universidad Peruana Los Andes por compartir valiosos conocimientos. A la Facultad de Ciencias Administrativas y Contables por su apoyo académico y bienestar brindando.

A los docentes de la Facultad de Ciencias Administrativas y Contables por su enseñanza sólida que guían nuestras vidas profesionales. A la Municipalidad Provincial de Sucre, por brindarnos el apoyo, tiempo e información valiosa para el desarrollo exitoso de la presente investigación.

Bach. Sulca Gomez, Milady

Bach. Vasquez Prado, Mauro

CONSTANCIA DE SIMILITUD

N ° 0158 - FCAC -2023

La Oficina de Propiedad Intelectual y Publicaciones, hace constar mediante la presente, que la **Tesis**, Titulada:

GESTIÓN LOGÍSTICA Y SU IMPLICANCIA EN EL PROCESO DE CONTRATACIÓN DIRECTA EN LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SUCRE - AYACUCHO, 2021

Con la siguiente información:

Con Autor(es) : **BACH. VASQUEZ PRADO MAURO**
BACH. SULCA GOMEZ MILADY

Facultad : **CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y CONTABLES**

Escuela Académica : **CONTABILIDAD Y FINANZAS**

Asesor(a) : **Mg. ASTETE MONTALVO MILAGROS AMPARO**

Fue analizado con fecha **30/11/2023**; con **127 págs.**; en el software de prevención de plagio (Turnitin); y con la siguiente configuración:

Excluye Bibliografía.

Excluye citas.

Excluye Cadenas hasta 20 palabras.

Otro criterio (especificar)

El documento presenta un porcentaje de similitud de **22** %.

En tal sentido, de acuerdo a los criterios de porcentajes establecidos en el artículo N°15 del Reglamento de uso de Software de Prevención de Plagio Versión 2.0. Se declara, que el trabajo de investigación: **Si contiene un porcentaje aceptable de similitud.**

Observaciones:

En señal de conformidad y verificación se firma y sella la presente constancia.

Huancayo, 30 Noviembre de 2023.



MTRA. LIZET DORIELA MANTARI MINCAMI
JEFA

Oficina de Propiedad Intelectual y Publicaciones

Contenido

Portada	i
Hoja de Aprobación de Jurados	ii
Asesora	iv
Dedicatoria	v
Agradecimientos	vi
Contenido	viii
Contenido de Tablas	xii
Contenido de Figuras	xiv
Resumen	xv
Abstract	xvi
Introducción	xvii
CAPÍTULO I	20
PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA	20
1.1. Descripción de la Realidad Problemática	20
1.2. Delimitaciones del Problema	21
1.2.1. Delimitación espacial	22
1.2.2. Delimitación temporal	22
1.2.3. Delimitación conceptual o temática	22
1.3. Formulación del Problema	23
1.3.1. Problema general	23
1.3.2. Problemas específicos	23
1.4. Justificación	23
1.4.1. Justificación social	23
1.4.2. Justificación teórica	24
1.4.3. Justificación metodológica	24

1.5. Objetivos	25
1.5.1. Objetivo general	25
1.5.2. Objetivos específicos	25
CAPÍTULO II	26
MARCO TEÓRICO	26
2.1. Antecedentes del Estudio	26
2.1.1. Ámbito internacional	26
2.1.2. Ámbito nacional	28
2.2. Bases Teóricas o Científicas	32
2.2.1. Gestión logística	32
2.2.2. Contratación directa	35
2.3. Marco Conceptual (de las Variables y Dimensiones)	38
CAPÍTULO III	39
HIPÓTESIS	39
3.1. Hipótesis General	39
3.2. Hipótesis Específicas	39
3.3. Variables	39
3.3.1. Variable: Gestión logística	39
3.3.2. Variable: Contratación directa	40
3.3.3. Operacionalización de Variables	40
CAPÍTULO IV	43
METODOLOGÍA	43
4.1. Método de Investigación	43
4.1.1. Método general	43
4.1.2. Métodos específicos	43
4.2. Tipo de Investigación	43

4.3. Nivel de Investigación	44
4.4. Diseño de Investigación	44
4.4.1. Diseño de investigación general.	44
4.4.2. Diseño de investigación específico.	45
4.5. Población y Muestra	45
4.5.1. Población	45
4.5.2. Muestra	47
4.5.3. Muestra censal	47
4.5.4. Criterios de inclusión y exclusión	47
4.6. Técnicas e Instrumentos de Recolección de Datos	48
4.6.1. Técnicas de recolección de datos	48
4.6.2. Instrumento de recolección de datos	49
4.7. Técnicas de Procesamiento y Análisis de Datos	49
4.8. Aspectos Éticos de la Investigación	50
CAPÍTULO V	51
RESULTADOS	51
5.1. Descripción de los Resultados	51
5.1.1. Resultados de frecuencias para variable “Gestión Logística”	51
5.1.2. Resultados de frecuencias para variable “Contratación Directa”	52
5.1.3. Resultados de frecuencias para las dimensiones de “Gestión Logística”	53
5.1.4. Resultados de frecuencias para las dimensiones de “Contratación Directa”	57
5.2. Contratación de Hipótesis General y Específicas	61
5.2.1. Prueba de correlación para hipótesis general	62
5.2.2. Prueba de correlación para hipótesis específicas	63
ANÁLISIS Y DISCUSIÓN DE RESULTADOS	70
CONCLUSIONES	75

RECOMENDACIONES	77
REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS	78
ANEXOS	82
Anexo 01. Matriz de Consistencia.	83
Anexo 02. Matriz de Operacionalización de Variables.	85
Anexo 03. Matriz de Operacionalización del Instrumento.	87
Anexo 04. Instrumentos de Investigación y Constancia de Aplicación.	90
Anexo 05. Confiabilidad y Validez del Instrumento.	95
Anexo 06. Data de Procesamiento de Datos.	121
Anexo 07. Consentimiento Informado.	123
Anexo 08. Fotos de Aplicación del Instrumento.	124

Contenido de Tablas

Tabla 1. Operacionalización de variables.	41
Tabla 2. Número de trabajadores considerados en la población de estudio.	46
Tabla 3. Análisis de variable: Gestión Logística.	51
Tabla 4. Análisis de variable: Contratación Directa.	52
Tabla 5. Análisis de Gestión de Compras.	53
Tabla 6. Análisis de Gestión de Abastecimiento.	54
Tabla 7. Análisis de Almacenamiento.	55
Tabla 8. Análisis de Distribución.	56
Tabla 9. Análisis de Programación de Requerimientos.	57
Tabla 10. Análisis de Especificaciones Técnicas.	58
Tabla 11. Análisis de Estudio de Mercado.	59
Tabla 12. Análisis de Proceso de Selección.	60
Tabla 13. Análisis de Expediente de Contratación.	61
Tabla 14. Grado de correlación según coeficiente Rho Spearman.	62
Tabla 15. Correlación entre la Gestión Logística y la Contratación Directa.	62
Tabla 16. Resultado de correlación Gestión Logística y Programación de Requerimientos.	64
Tabla 17. Resultado de correlación de Gestión Logística y Especificaciones Técnicas.	65
Tabla 18. Resultado de correlación de Gestión Logística y Estudio de Mercado.	66
Tabla 19. Resultado de correlación de Gestión Logística y Procesos de Selección.	67
Tabla 20. Resultado de correlación de Gestión Logística y Expediente de Contratación.	68
Tabla 21. Anexo 01 - Matriz de consistencia.	83
Tabla 22. Anexo 02 - Matriz de operacionalización de variables.	85
Tabla 23. Anexo 03 - Matriz de operacionalización del instrumento.	87
Tabla 24. Niveles de fiabilidad.	95
Tabla 25. Fiabilidad de datos de la Gestión Logística.	95

Tabla 26. Fiabilidad de datos de la Contratación Directa.

96

Contenido de Figuras

Figura 1. Sede Municipalidad de Sucre.	22
Figura 2. Análisis de variable Gestión Logística.	51
Figura 3. Análisis de variable Contratación Directa.	52
Figura 4. Análisis de Gestión de Compras.	53
Figura 5. Análisis de Gestión de Abastecimiento.	54
Figura 6. Análisis de Almacenamiento.	55
Figura 7. Análisis de Distribución.	56
Figura 8. Análisis de Programación de Requerimientos.	57
Figura 9. Análisis de Especificaciones Técnicas.	58
Figura 10. Análisis de Estudio de Mercado.	59
Figura 11. Análisis de Proceso de Selección.	60
Figura 12. Análisis de Expediente de Contratación.	61
Figura 13. Data de procesamiento de datos.	122

Resumen

El informe de tesis “Gestión Logística y su Implicancia en el Proceso de Contratación Directa en la Municipalidad Provincial de Sucre – Ayacucho, 2021”; se orientó a responder a la problemática encontrada: ¿Cómo influye la gestión logística en el proceso de contratación directa en la Municipalidad Provincial de Sucre, Ayacucho 2021? El desarrollo de la investigación buscó llegar al objetivo de determinar la influencia de la gestión logística en el proceso de contratación directa en la Municipalidad Provincial de Sucre – Ayacucho 2021; tuvo como hipótesis “la gestión logística incide de manera significativa en el proceso de contratación directa en la Municipalidad Provincial de Sucre – Ayacucho 2021” contrastado en el momento correspondiente. La investigación fue desarrollada con el método científico el inductivo-deductivo; tipo aplicado, nivel explicativo, diseño no experimental de corte transversal descriptivo correlacional. La población ascendió a 46 trabajadores de la Municipalidad Provincial de Sucre, de muestra censal, considerando a todos los trabajadores de la municipalidad. La técnica utilizada fue la encuesta con instrumento el cuestionario con 24 preguntas para la variable “Gestión Logística” y 30 preguntas para “Proceso de Contratación Directa”. El instrumento aplicado se validó con el coeficiente Alfa Cronbach, obteniendo el valor de 0.976, indicando que el instrumento es fiable. Donde se concluyó que existe relación significativa y positivamente entre la gestión logística y el proceso de contratación directa en la municipalidad, con valor de 0.894 para Rho Spearman y $p=0.000$ como nivel de significancia.

Palabras claves: Gestión logística, Contratación directa, Correlación Rho Spearman, Gestión logística de una municipalidad, Municipalidad Provincial de Sucre.

Abstract

The thesis report "Logistics Management and its Implication in the Direct Contracting Process in the Provincial Municipality of Sucre - Ayacucho, 2021", was oriented to respond to the problems encountered: How does logistics management influence the direct contracting process in the Provincial Municipality of Sucre, Ayacucho 2021? The development of the research sought to reach the objective of determining the influence of logistics management on the direct contracting process in the Provincial Municipality of Sucre - Ayacucho 2021; it was hypothesized "the logistic management has a significant impact on the process of direct contracting in the Provincial Municipality of Sucre - Ayacucho 2021" contrasted at the corresponding moment. The research was developed with the scientific method the inductive-deductive; applied type, explanatory level, nonexperimental design of descriptive cross-sectional correlation. The population amounted to 46 workers of the Provincial Municipality of Sucre, sample census, considering all workers of the municipality. The technique used was the questionnaire with 24 questions for the variable "Logistics Management" and 30 questions for "Direct Contracting Process". The instrument applied was validated with the coefficient Alpha Cronbach, obtaining the value of 0.976, indicating that the instrument is reliable. Where it was concluded that there is a significant and positive relationship between logistics management and the direct contracting process in the municipality, with a value of 0.894 for Rho Spearman and $p=0.000$ as a level of significance.

Keywords: Logistics management, Direct contracting, Rho Spearman correlation, Logistics management of a municipality, Provincial Municipality of Sucre.

Introducción

A nivel mundial, el proceso de contratación es uno de los más importantes componentes en los procesos de gestión pública; la entidad estatal puede organizar diversas acciones en diversas regiones, que van desde la contratación externa de instituciones privadas, asociaciones, consensos, privatizaciones, ejecuciones de proyectos, entre muchas otras actividades. Todas estas actividades, son consideradas como una forma de realizar una contratación; que pueden dividirse entre la contratación directa de un personal, y la contratación de personas jurídicas.

En Latinoamérica; durante las primeras décadas del siglo XXI la consolidación de la gestión logística y el proceso de las contrataciones, ya que constituyen las áreas más importantes de evolución ayudando en las Reforma del Estado en la planificación y la gestión del flujo de materiales de la manera más eficaz entre nuestros proveedores y nuestros usuarios finales, incluyendo la creación e implementación de sistemas de control y mejora. “El Estado desconfía de los proveedores; los proveedores desconfían del Estado, y la sociedad en general, desconfía de ambos” (Velásquez Salazar, 2016).

En Perú, la gestión logística y la contratación directa en las entidades públicas han sido relegadas, pero desempeñan un papel crucial en el propósito de estas organizaciones. El principal objetivo de las instituciones públicas es garantizar el bienestar de la población, poniendo un fuerte énfasis en la eficiencia de los servicios y asistencia que brindan a los residentes de su área de influencia.

En la región Ayacucho, específicamente en la Municipalidad Provincial de Sucre, se pueden identificar varias deficiencias en los procesos de gestión logística y en las contrataciones directas. Estas deficiencias son evidentes en la administración de los recursos, que se ve afectada por una gestión débil y poco confiable. Esto se refleja en la falta de capacidad de planificación, la ausencia de objetivos claros y problemas en el abastecimiento y

distribución de recursos. Estas dificultades impiden que la Municipalidad cumpla con su compromiso social de llevar un desarrollo sostenible a la población de la Provincia de Sucre.

Los documentos de gestión, como manuales, reglamentos y directivas, están desactualizados, lo que crea problemas adicionales al no comunicar claramente las responsabilidades de los trabajadores. Esto resulta en la falta de una planificación adecuada, lo que impide la adquisición oportuna de bienes y servicios para satisfacer las necesidades de la población atendida por la Municipalidad Provincial de Sucre en Ayacucho. Como consecuencia, los trabajadores no pueden desempeñar sus funciones de manera eficiente, lo que afecta la calidad del servicio prestado y perjudica la satisfacción de los usuarios y la comunidad en general. En resumen, la falta de actualización de los documentos de gestión y la planificación inadecuada están afectando negativamente la eficiencia y la calidad de los servicios proporcionados por la institución.

La presente investigación se propone implementar los procesos de la gestión logística y estudiar su implicancia en el proceso de contratación directa en la Municipalidad Provincial de Sucre – Ayacucho, 2021; donde que el **objetivo general** es determinar la influencia de la gestión logística en el proceso de contratación directa en la Municipalidad Provincial de Sucre – Ayacucho 2021. La **metodología** que se ha considerado para el desarrollo fue el método científico y método inductivo-deductivo; tipo aplicado, nivel explicativo, y diseño no experimental de corte transversal descriptivo correlacional. Con la finalidad de explicar de forma adecuada el presente proyecto; el informe de tesis se encuentra estructurada de la siguiente manera:

El Capítulo I se enfoca en presentar la situación problemática, sus limitaciones, la formulación tanto del problema general como de los específicos, la justificación desde perspectivas social, teórica y metodológica, y concluye con la definición de los objetivos generales y específicos. El Capítulo II se concentra en el marco teórico, comenzando con

antecedentes a nivel internacional y nacional que orientan la investigación, seguido por las bases teóricas de las variables examinadas y las dimensiones identificadas. Este capítulo se cierra con un marco conceptual que incluye definiciones de términos utilizados en la investigación. El Capítulo III aborda la formulación de la hipótesis general y las específicas, así como la operacionalización de las variables, incluyendo las escalas de medición y los indicadores a evaluar. El Capítulo IV presenta la metodología de investigación, donde se describe el método general y específico de investigación, el tipo y nivel de investigación, el diseño de investigación, la población y muestra estudiada, las técnicas e instrumentos de recolección de datos, los métodos de procesamiento y análisis de datos, y consideraciones éticas. El Capítulo V describe los resultados obtenidos, incluyendo análisis estadísticos descriptivos e inferenciales para probar las hipótesis planteadas. El informe concluye con la discusión de los resultados, las conclusiones obtenidas, las recomendaciones formuladas, las referencias bibliográficas utilizadas y los anexos relevantes que complementan los proyectos de investigación.

Los Autores

CAPÍTULO I

PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

1.1. Descripción de la Realidad Problemática

A nivel mundial, el proceso de contratación es uno de los más importantes componentes en los procesos de gestión pública; la entidad estatal puede organizar diversas acciones en diversas regiones, que van desde la contratación externa de instituciones privadas, asociaciones, consensos, privatizaciones, ejecuciones de proyectos, entre muchas otras actividades. Todas estas actividades, son consideradas como una forma de realizar una contratación; que pueden dividirse entre la contratación directa de un personal, y la contratación de personas jurídicas.

En las primeras décadas del siglo XXI, en América Latina, se ha observado un avance significativo en la consolidación de la gestión logística y el proceso de contratación. Estas áreas han sido fundamentales en la evolución y han contribuido a las reformas estatales, especialmente en lo que respecta a la planificación y la administración eficiente del flujo de materiales entre proveedores y usuarios finales. Este proceso ha involucrado la creación y aplicación de sistemas de control y mejoras en estas áreas.

“Las contrataciones públicas enfrentan un problema de desconfianza, generalizada entre todos los involucrados en el proceso de contratación estatal. El Estado muestra desconfianza hacia los proveedores, estos a su vez desconfían del Estado, y la sociedad en su conjunto desconfía de ambas partes” (Velásquez Salazar, 2016).

En Perú, las instituciones públicas han relegado la gestión logística y el proceso de contratación directa, pero estas actividades desempeñan un papel fundamental en la misión de dichas entidades. El objetivo principal de las instituciones públicas es mejorar el bienestar de la población, poniendo un fuerte énfasis en la eficacia de los servicios y la asistencia brindada a los residentes en su jurisdicción. Por lo tanto, es esencial considerar

la calidad del servicio ofrecido para alcanzar los objetivos establecidos, manteniendo bajos costos con el fin de mejorar la eficiencia y la efectividad de la entidad.

En la Región Ayacucho, específicamente en la Municipalidad Provincial de Sucre, se pueden identificar múltiples deficiencias en los procesos de gestión logística y contratación directa. Estas deficiencias se reflejan en la inadecuada administración de recursos debido a una gestión débil y poco confiable que se manifiesta en la falta de planificación, ausencia de metas claras, problemas en la adquisición y distribución de recursos. Esto impide que la Municipalidad cumpla con su compromiso social de promover el desarrollo sostenible en la población de la Provincia de Sucre.

Además, se observa que los documentos de gestión, como manuales, reglamentos y directivas, están desactualizados y no se comunican claramente las responsabilidades a los trabajadores, lo que resulta en un incumplimiento de las tareas asociadas a sus cargos. La falta de una planificación adecuada también conlleva a la adquisición tardía de bienes y servicios, lo que afecta la calidad de los servicios proporcionados a la comunidad y genera insatisfacción. Todo esto tiene un impacto negativo en la eficiencia, eficacia y efectividad de las actividades diarias de los trabajadores, lo que se traduce en un servicio deficiente para los usuarios y la comunidad en general.

Con los problemas presentados dentro de la Municipalidad Provincial de Sucre en la región Ayacucho, se decidió formular la pregunta ¿Cómo influye la gestión logística en el proceso de contratación directa en la Municipalidad Provincial de Sucre, Ayacucho 2021?.

1.2. Delimitaciones del Problema

Para establecer los límites de la situación problemática en esta investigación, se llevan a cabo análisis en términos de espacio, tiempo y concepto. Esto permitirá identificar

las dificultades relacionadas con la gestión logística y el proceso de contratación directa en la Municipalidad Provincial de Sucre - Ayacucho durante el año 2021.

1.2.1. Delimitación espacial

La problemática a investigar se realizará en la sede de la Municipalidad Provincial de Sucre, en la región de Ayacucho; dicha sede municipal se encuentra ubicada en Jr. Huatanosa 5450; provincia de Sucre, región de Ayacucho.

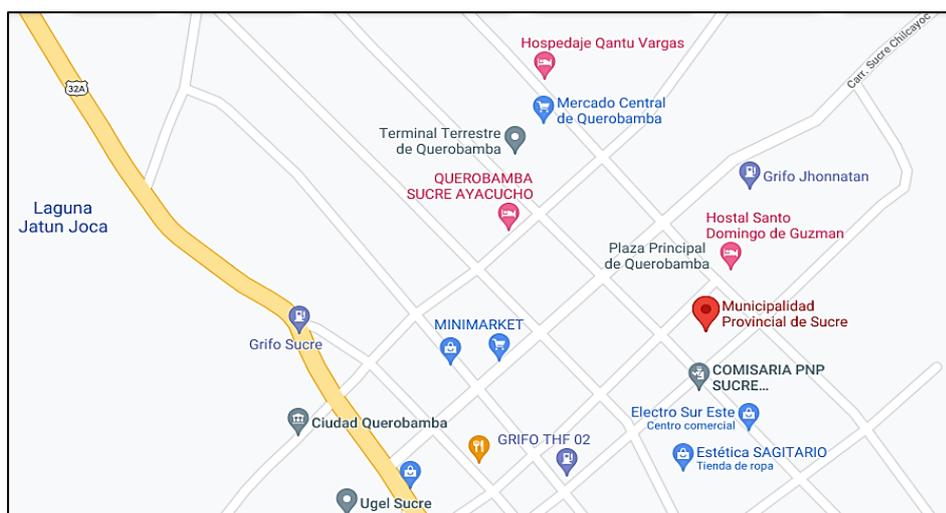


Figura 1. Sede Municipalidad de Sucre.

Fuente: (Google Maps, 1).

1.2.2. Delimitación temporal

La presente investigación se encuentra delimitada en el periodo correspondiente al año 2021.

1.2.3. Delimitación conceptual o temática

Para el desarrollo de la presente investigación, los conceptos y temas se delimitan en las variables de gestión logística utilizados por la Municipalidad Provincial de Sucre en su proceso de contratación directa.

1.3. Formulación del Problema

1.3.1. Problema general

¿Cómo influye la gestión logística en el proceso de contratación directa en la Municipalidad Provincial de Sucre, Ayacucho 2021?

1.3.2. Problemas específicos

1. ¿Cómo incide la gestión logística en la programación de requerimientos en la Municipalidad Provincial de Sucre – Ayacucho 2021?
2. ¿Cómo influye la gestión logística en las especificaciones técnicas de bienes, servicios y obras en la Municipalidad Provincial de Sucre – Ayacucho 2021?
3. ¿Cómo influye la gestión logística en el estudio de mercado de procesos en la Municipalidad Provincial de Sucre – Ayacucho 2021?
4. ¿Cómo incide la gestión logística en los procesos de selección en la Municipalidad Provincial de Sucre – Ayacucho 2021?
5. ¿Cómo incide la Gestión Logística en el Expediente de Contratación en la Municipalidad Provincial de Sucre – Ayacucho 2021?

1.4. Justificación

La justificación del presente proyecto de investigación que investiga sobre la Gestión Logística y el Proceso de Contratación Directa en la Municipalidad Provincial de Sucre – Ayacucho 2021; se da en los aspectos teórico, práctico y metodológico, detallados a continuación.

1.4.1. Justificación social

Según Bernal (2010) mencionó que “la justificación social se da cuando la investigación va a resolver problemas sociales que afectan a un grupo social”.

Por ende, la investigación se justifica de forma social al buscar realizar el proceso de contratación directa de forma óptima, beneficiando a la Municipalidad Provincial de Sucre a los pobladores de la zona en la contratación de personal eficiente y que cubra las necesidades vigentes.

1.4.2. Justificación teórica

Bernal (2010) afirmó que “la justificación teórica tiene como finalidad generar debate académico sobre el conocimiento existente de las variables estudiadas, confronta alguna teoría, contrasta resultados o genera nuevo conocimiento”.

La investigación se justifica de forma teórica donde busca conocer como incide la gestión logística en el proceso de contratación directa en la Municipalidad Provincial de Sucre – Ayacucho, que va desde la formulación de requerimientos hasta llegar al expediente de contratación.

1.4.3. Justificación metodológica

“La justificación metodológica se da cuando el proyecto de investigación realizada propone un nuevo método o alguna estrategia para generar conocimiento válido y confiable” (Bernal Torres, 2010).

El proyecto de investigación se justifica de forma metodológica porque busca aplicar instrumentos de recolección de datos para el análisis cuantitativo en las variables de gestión logística y el proceso de contratación directa, los cuales, brindan nuevas formas de recolectar información para los indicadores de dichas variables en futuras investigación. Los instrumentos corresponden a cuestionarios que presentan escala Likert como alternativas para los encuestados anónimos.

1.5. Objetivos

1.5.1. Objetivo general

Determinar la influencia de la gestión logística en el proceso de contratación directa en la Municipalidad Provincial de Sucre – Ayacucho 2021.

1.5.2. Objetivos específicos

1. Determinar cómo incide la gestión logística en la programación de requerimientos en la Municipalidad Provincial de Sucre – Ayacucho 2021.
2. Determinar cómo influye la gestión logística en las especificaciones técnicas de bienes, servicios y obras en la Municipalidad Provincial de Sucre – Ayacucho 2021.
3. Determinar cómo influye la gestión logística en el estudio de mercado de procesos en la Municipalidad Provincial de Sucre – Ayacucho 2021.
4. Determinar cómo incide la gestión logística en los procesos de selección en la Municipalidad Provincial de Sucre – Ayacucho 2021.
5. Determinar cómo incide la gestión logística en el expediente de contratación en la Municipalidad Provincial de Sucre – Ayacucho 2021.

CAPÍTULO II

MARCO TEÓRICO

2.1. Antecedentes del Estudio

2.1.1. Ámbito internacional

Pazmay (2022) en su investigación “*Propuesta de mejora de proceso de selección de personal en sector público ecuatoriano a partir de la gestión logística*”. Trabajo de titulación previo a la obtención del Título de Ingeniería Industrial. Universidad de Guayaquil, Facultad de Ingeniería Industrial en la Carrera Ingeniería Industrial. Guayaquil, Ecuador. 2022.

El objetivo principal del autor en su investigación fue proponer mejoras en el proceso de selección de personal en el sector público ecuatoriano, centrándose en prácticas éticas. La metodología utilizada fue de enfoque cuantitativo con un enfoque correlacional-explicativo. Se analizaron 2908 procesos de selección registrados en la información proporcionada por el Servicio de Rentas Internas. La conclusión principal fue que algunos de estos procesos no cumplen con los estándares de transparencia adecuados para los concursos de selección. En respuesta a esto, la investigación propone mejoras basadas en la implementación de buenas prácticas éticas en los Concursos de Méritos y Oposición. Los resultados de los cuestionarios utilizados para evaluar la percepción ciudadana sobre estos concursos mostraron que el 78% de los encuestados expresaron insatisfacción, el 67% tuvo una opinión favorable sobre el trabajo institucional, el 53% consideró que hubo deficiencias en la valoración de los candidatos en los concursos y, finalmente, el 100% de los encuestados destacó la necesidad de fortalecer el proceso.

Parrales et al. (2022), en su artículo científico "*Propuesta de mejora a proceso de selección en sector público ecuatoriano a través de incorporación de prácticas éticas*", artículo científico publicado en la Revista Mutidisciplinar Ciencia Latina; México, 2022.

El objetivo de esta investigación fue diseñar un modelo de prácticas éticas para mejorar la selección de personal en los concursos de méritos y oposición en el sector público de Ecuador. La metodología de diseño se enmarcó en un enfoque predictivo, prospectivo, transeccional y explicativo. La muestra incluyó a 385 participantes a quienes se les administró un cuestionario como instrumento de recolección de datos. Los resultados mostraron que el nivel de percepción de prácticas éticas en los procesos de selección de personal es relativamente bajo (66.7%), pero el 59.7% considera que hay un alto potencial de mejora del proceso de selección mediante la incorporación de características éticas. La conclusión principal fue que el coeficiente Pseudo R² obtuvo un valor del 99.8%, lo que indica que las prácticas éticas tienen una influencia significativa en el proceso de selección y se identificaron nueve prácticas éticas clave para su aplicación efectiva en el desarrollo de este proceso.

Maximiliano (2016), en la tesis titulada "*Planificación y Gestión de Operaciones en Sistemas Logísticos de Distribución*", tesis para obtener en grado de Maestría en Administración, de la Universidad Nacional del Sur en Argentina del año 2016.

El propósito de este estudio se centra en la aplicación de tecnologías de la información para mejorar la eficiencia de la programación de operaciones en la distribución física de mercancías en el ámbito del transporte de carga refrigerada

dentro de las fronteras. Se desarrolló y aplicó una herramienta de gestión en el contexto de la Supply Chain Management (SCM). Esta investigación incluyó la caracterización de los desafíos que enfrenta un operador logístico en la distribución regional de la cadena de suministro, especialmente en la planificación de rutas en un día típico de operaciones. Se llevó a cabo una experimentación en un caso de aplicación real y se compararon las soluciones obtenidas con los resultados previos de la empresa. Los resultados indicaron que las soluciones generadas por el algoritmo desarrollado superaron en todos los aspectos a las obtenidas por el enfoque anterior utilizado por la empresa en situaciones reales. Como perspectiva futura, se considera la incorporación de modelos que reflejen con mayor precisión la complejidad que enfrentan los operadores logísticos, involucrando una mayor coordinación y toma de decisiones a lo largo de la cadena de suministro. Esto implicaría la búsqueda de algoritmos eficientes para resolver estos desafíos de manera efectiva. Además, la herramienta desarrollada en este estudio puede adaptarse fácilmente como un módulo de apoyo para la toma de decisiones, utilizando información en tiempo real de sistemas como el Enterprise Resource Planning (ERP) o de otros sistemas de información logística, como el Order Management System (OMS), el Warehouse Management System (WMS) y el Transportation Management System (TMS).

2.1.2. Ámbito nacional

Reinoso (2021) en su investigación titulada “*La gestión logística y el área de adquisiciones del Hospital Regional Guillermo Días de la Vega*”. Tesis para obtener el Grado Académico de Maestra en Gestión Pública. Universidad César Vallejo, Escuela de Posgrado Programa Académico de Maestría en Gestión Pública. Lima, Perú. 2021.

En la investigación realizada, se planteó como objetivo determinar la relación entre la gestión logística y el área de adquisiciones en el hospital mencionado. Se empleó una metodología descriptiva con enfoque cuantitativo y un diseño no experimental de tipo transversal. Se utilizaron encuestas y dos cuestionarios (uno para cada variable estudiada) como herramientas de recolección de datos. La fiabilidad de estos cuestionarios se evaluó mediante el coeficiente Alfa Cronbach, obteniendo valores de 1.14 para el instrumento de Gestión Logística y 1.12 para el instrumento del Área de Adquisiciones. La muestra se seleccionó de manera no probabilística por conveniencia, involucrando a 30 trabajadores, incluyendo jefes de departamentos, unidades y servicios. Los resultados de la investigación demostraron una relación positiva y muy alta entre las variables estudiadas, con un coeficiente Rho Spearman de 0.978. Esto confirma la hipótesis de que existe una relación significativa entre la gestión logística y el área de adquisiciones en el hospital

Maicelo (2019) en su investigación *“Influencia de la gestión logística en el proceso de contratación de bienes y servicios en la Unidad de Abastecimiento de la Dirección Regional Agraria Amazonas”*. Tesis para obtener el título profesional de Licenciada en Administración de Empresas. Universidad Nacional Toribio Rodríguez de Mendoza de Amazonas, Facultad de Ciencias Económicas y Administrativas en la Escuela Profesional de Administración de Empresas. Chachapoyas, Perú. 2019.

El propósito de esta investigación fue identificar la influencia de la gestión logística en los procesos de contratación de bienes y servicios en la institución. El enfoque de la investigación fue descriptivo y no experimental. Se utilizaron encuestas, entrevistas y datos administrativos de la Unidad de Abastecimiento como

métodos para recopilar información. Los resultados indicaron que la gestión logística tiene un impacto negativo en el proceso de contratación, principalmente debido a la falta de conocimiento sobre los procesos, guías y manuales disponibles. Esto sugiere que mejorar el conocimiento de estos aspectos podría contribuir a una mejor formulación de los requisitos y, en última instancia, a una atención más efectiva.

Alfaro (2018) en su tesis titulada “*Gestión logística y área de adquisiciones en la Red de Salud San Juan de Miraflores – Villa María del Triunfo*”; tesis para optar el grado académico de Maestro en Gestión Pública. Escuela Posgrado, Universidad César Vallejo, Perú 2018.

El objetivo principal de esta investigación es establecer la relación entre la gestión logística y el área de adquisiciones en la Red San Juan de Miraflores-Villa María del Triunfo en el año 2016. El diseño de la investigación se caracteriza como no experimental y descriptivo correlacional. La muestra consistió en 60 empleados, a quienes se les administró una encuesta para recopilar información sobre la gestión logística y el área de adquisiciones. Este estudio adoptó un enfoque cuantitativo de naturaleza básica y se diseñó como una investigación descriptiva y correlacional no experimental de corte transversal. La muestra se seleccionó de manera no probabilística e incluyó al personal de la unidad de logística de la Red San Juan de Miraflores-Villa María del Triunfo en 2016. Para evaluar la hipótesis, se utilizó el coeficiente de correlación de Spearman (Rho), y los resultados demostraron una correlación moderada de 0.639, lo que indica la existencia de una relación entre la gestión logística y el área de adquisiciones en dicha organización durante ese año.

Chocca & Escobar (2018) en su tesis titulada “*Programación de abastecimiento y su relación con la gestión logística en la Universidad Nacional de Huancavelica – 2017*”; tesis para optar el título profesional de Licenciado en Administración. Escuela Profesional de Administración de la Facultad de Ciencias Empresariales, Universidad Nacional de Huancavelica; Huancavelica 2018.

El objetivo principal del autor en esta investigación fue analizar la relación entre las variables Programación de Abastecimiento y Gestión Logística. El enfoque de la investigación fue básico y de nivel correlacional, empleando métodos científicos, como el observacional, inductivo, deductivo y analítico-sintético. Se diseñó como una investigación no experimental de tipo correlacional. La población y muestra estuvieron compuestas por 25 trabajadores, incluyendo empleados nombrados y contratados de la Unidad de Logística durante el año 2017. Se utilizó una encuesta como instrumento de recolección de datos y se procesaron los resultados con el software SPSS versión 22. Los resultados mostraron una relación estadísticamente positiva media entre las variables, con una correlación media y directamente proporcional de $r = 0.54$ (54%) y un nivel de confianza del 95%. Además, se observaron relaciones parciales en diferentes dimensiones de la Programación de Abastecimiento y la Gestión Logística, todas respaldadas por un alto grado de confiabilidad del 95%. Estos resultados indican una relación directa entre la Gestión Logística y la Programación de Abastecimiento en la Universidad Nacional de Huancavelica en 2017 ($r = 54\%$), con un nivel de significancia estadística de $p < 0.005$. En consecuencia, se confirmó la hipótesis propuesta.

Farro (2018) en su tesis titulada “*Gestión administrativa y contrataciones del Estado del personal de la subgerencia de logística de la Zona Registral IX Lima,*

2016”; tesis para optar el grado académico de Maestro en Gestión Pública. Escuela Posgrado, Universidad César Vallejo, Perú 2018.

En esta investigación, el autor tuvo como objetivo principal determinar la relación entre la gestión administrativa y las contrataciones del Estado según el personal de la Subgerencia de Logística de la Zona Registral IX Lima en el año 2016. La población estudiada consistió en profesionales, y se seleccionó una muestra aleatoria para analizar las variables de Gestión Administrativa y Contrataciones del Estado.

El enfoque metodológico utilizado fue hipotético-deductivo, y se optó por un diseño de investigación no experimental de nivel correlacional con un enfoque transaccional. Se recopiló información mediante la aplicación de dos cuestionarios con 30 preguntas cada uno, uno relacionado con la Gestión Administrativa y otro con las Contrataciones del Estado. Estos cuestionarios fueron validados por expertos en el campo.

Los resultados de la investigación mostraron un coeficiente de correlación de Spearman positivo de 0.870, lo que indica una relación directa entre las variables. Además, esta correlación se consideró alta y estadísticamente significativa, con un nivel de significancia menor a 0.05, lo que llevó a rechazar la hipótesis nula y respaldar la hipótesis general. En resumen, se concluyó que la gestión administrativa guarda una relación directa y significativa con las contrataciones del Estado según el personal de la Subgerencia de Logística de la Zona Registral IX Lima en 2016.

2.2. Bases Teóricas o Científicas

2.2.1. Gestión logística

Mora (2014) ha afirmado que “la logística tiene relación con la adquisición y los suministros de los equipos y recursos necesarios para completar con éxito un

objetivo especificado”. “La logística es una actividad que vincula diversas áreas de una organización; los cuales intervienen desde el proceso de formulación y programación de la compra de los recursos, hasta el servicio de pos-venta del producto o servicio completado” (Mora, 2014).

“En la actualidad; una organización tiene diversas necesidades internas y externas; donde que la logística recurre a distintas actividades que participan en la gestión y el control de los flujos físicos y de la información de los medios participantes” (Mora, 2014). “Es por ese motivo, que la logística es un modelo operacional, un mecanismo de planificación, que busca reducir la incertidumbre de un futuro desconocido” (Mora, 2014).

Rojas et al. (2011) afirmaron que “la gestión logística cumple con funciones gerenciales que integran la planificación, el control y la distribución; incluyendo el almacenamiento y el transporte oportuno de los bienes y servicios requeridos por la organización, estos recursos constituyen un aspecto importante para el alcance de los objetivos institucionales”.

Por otra parte; Bowersox et al. (2007) mencionaron que “la gestión logística implica la administración del proceso de pedidos, el inventario, transporte y combinación del almacenamiento, el manejo y empaçado de los productos, todo integrado en una red empresarial”.

A. Objetivos de la gestión logística.

“La gestión logística tiene como finalidad coordinar las actividades que abarcan el transporte, red de contactos, información y almacenamiento; entre otras actividades que ayudan a cumplir objetivos y metas que influyen de forma positiva a la rentabilidad de la organización” (Bowersox, Closs, & Cooper, 2007).

En lo que respecta a Mora (2014) afirmó que “la principal finalidad de la gestión logística es incrementar la ventaja competitiva de la organización, esto puede suceder con la interacción de la distribución”. “El manejo de información, tiempos de respuesta entre procesos, control de niveles de los inventarios, estudios de mercado, demanda y satisfacción del cliente; conllevan al resultado de una tasa de retorno de la inversión elevada realizada” (Mora, 2014).

B. Dimensiones de la gestión logística.

a. Gestión de compras:

Mora (2014) afirmó que “la gestión de compras son la primera función de toda cadena de suministros. Esto se debe a que es el proceso más importante ya que depende de las necesidades de materias primas para los siguientes procesos productivos; en este proceso, se debe obtener productos de alta calidad y al costo más bajo posible. Esto se realiza con la selección de los proveedores, determinando cantidades a adquirir, formas de pago entre otras actividades”.

Monterroso (2000) indicó que “la gestión de compras ocupa el proceso de adquisición de bienes y servicios necesarios para el desarrollo de las actividades de toda organización; debido a la gran variedad de bienes y servicios ofertados, la gestión de compras debe revisar múltiples contratos con proveedores en distintas modalidades”.

b. Gestión de abastecimiento en entidades públicas:

“Mediante la Ley 30225; Ley de Contrataciones del Estado; tiene como finalidad el de establecer normas orientadas a la maximización del valor de los recursos públicos invertidos y promover la actuación de las contrataciones de bienes, servicios y obras” (MEF, 2014).

c. Almacenamiento:

Según Mora (2014) ha afirmado que “un almacén se define como el espacio planificado para ubicar, mantener y manipular los materiales de una organización. Todo almacén cumple dos funciones; el de almacenar los materiales y recursos de la organización, y el manejo de los materiales para llegar a su destino preestablecido”.

Como se ha manifestado, los almacenes son espacios adecuados para guardar diversos tipos de mercancías; los cuales son manejados mediante una política de inventarios que se controla físicamente pero que se tiene inventariado de forma virtual; salvaguardando con responsabilidad los recursos de la organización.

d. Distribución:

“La distribución es el movimiento de los productos y/o servicios, desde el lugar de producción hasta el lugar de consumo, sin tener presencia de intermediarios” (Chiavenato, 1993).

“La distribución busca la adecuada forma de entrar un producto o servicio, analizando la calidad, cantidad, el momento y lugar adecuado teniendo como prioridad el menor costo posible; de esta forma busca la eficiencia, pertinencia, eficacia y relevancia del prestigio de la organización y su marca en el mercado” (Izard, 2010).

2.2.2. Contratación directa

Conforme al artículo 76° de la Constitución del Perú, se establece que las contrataciones en el ámbito estatal deben llevarse a cabo de manera obligatoria a través de concursos, siguiendo una serie de procedimientos y requisitos que están establecidos por la legislación. Esto garantiza que las entidades públicas adquieran

los bienes, servicios y obras necesarios para cumplir con sus funciones de manera oportuna, al mismo tiempo que se asegura la transparencia del proceso y se mantiene la imparcialidad y la equidad en el trato a los participantes.

“Cada área de la institución pública está encargada de definir las especificaciones de los bienes, servicios, consultorías y obras requeridas; siendo el órgano responsable de las contrataciones el encargado de seleccionar la mejor oferta del mercado” (MEF, 2014).

A. Dimensiones de la contratación directa.

a. Programación de requerimientos:

Según la Ley de Contratación Pública; la programación de contrataciones se debe realizar según lo indica el sistema de abastecimiento de bienes y servicios en general. Mediante procesos de catalogación, distribución, adquisición, registro y control, asegurando la unidad, eficiencia y racionalidad (MEF, 2014).

Según esta regulación, en caso de que se produzca un fraccionamiento, la entidad responsable de las contrataciones debe llevar a cabo la delimitación de responsabilidades cuando sea necesario.

b. Especificaciones técnicas de bienes, servicios y obras:

“Se generan definiciones claras y precisas de los aspectos relevantes que debe tener el producto, servicio u obra que se necesita comprar o contratar; se menciona bajo qué condiciones se debe obtener, se establece el plazo, entre otras especificaciones” (MEF, 2014)

De acuerdo con la Ley N° 30225, en su artículo 5, se establece que las unidades responsables dentro de las entidades deben planificar sus necesidades de bienes y servicios en el Cuadro de Necesidades. Estas necesidades serán

convocadas durante el año fiscal siguiente con el propósito de alcanzar los objetivos y resultados previamente definidos.

c. Estudio de mercado de procesos:

“El artículo 18° de la Ley N° 30225 dispone que la entidad debe determinar el valor estimado de las contrataciones de bienes y servicios, así como un valor referencial en el caso de consultorías y ejecución de obras” (MEF, 2014). “Esto se hace con el objetivo de administrar la asignación de los recursos presupuestarios requeridos” (MEF, 2014).

d. Proceso de selección:

“La entidad elige a la persona natural o jurídica que presenta la mejor propuesta para satisfacer las necesidades encontradas en la entidad” (MEF, 2014). “Para esta fase se debe seguir el procedimiento establecido en la normativa sobre las contrataciones en entidades públicas” (MEF, 2014).

Tipos de proceso de selección:

- Licitación pública.
- Concurso público.
- Adjudicación simplificada.
- Subasta inversa electrónica.
- Selección de consultores individuales.
- Comparación de precios.
- Métodos especiales de contratación.

e. Expediente de contratación:

Como el MEF (2014) indicó que “todo proceso de contratación administrativa que se encuentre sujeto a la Ley de Contratación Pública, requiere del trámite y aprobación del expediente de contratación”.

2.3. Marco Conceptual (de las Variables y Dimensiones)

Almacenamiento: “Es el espacio planificado para ubicar, mantener y manipular los materiales de una organización” (Mora, 2014).

Contratación: “Es una actividad por el cual grandes cantidades de los recursos del Estado son usados, ya sea para comprar o adquirir bienes y servicios del sector privado para beneficios propios de la entidad” (Rousseau, 1986)

Compras: “Es el proceso más delicado y sensible de la logística, de este proceso depende el éxito de las actividades de producción de una organización” (Asto, 2011).

Distribución: “Es el movimiento de los productos y/o servicios, desde el lugar de producción hasta el lugar de consumo, sin tener presencia de intermediarios” (Chiavenato, 1993).

Estandarización: “Es el proceso de racionalización consistente en ajustar a un determinado tipo o modelo de los bienes o servicios a contratar, en atención a los equipamientos preexistentes” (MEF, 2014).

Fraccionamiento: “Es una acción fraudulenta de un funcionario público en el abierto desconocimiento de la unidad jurídica de una contratación” (MEF, 2014).

Gestión: “Es la aplicación de un conjunto de procedimientos en el manejo de los recursos y el desarrollo de las actividades institucionales” (Alvarado, 1990).

Logística: “Se relaciona con la adquisición y el suministro de materiales requeridos para cumplir un objetivo en específico” (Mora, 2014).

CAPÍTULO III

HIPÓTESIS

3.1. Hipótesis General

La gestión logística incide de manera significativa en el proceso de contratación directa en la Municipalidad Provincial de Sucre – Ayacucho 2021.

3.2. Hipótesis Específicas

1. La gestión logística incide de manera significativa en la programación de requerimientos en la Municipalidad Provincial de Sucre – Ayacucho 2021.
2. La gestión logística influye de manera significativa en las especificaciones técnicas de bienes, servicios y obras en la Municipalidad Provincial de Sucre – Ayacucho 2021.
3. La gestión logística influye significativamente en el estudio de mercado de procesos en la Municipalidad Provincial de Sucre – Ayacucho 2021.
4. La gestión logística incide significativamente en los procesos de selección en la Municipalidad Provincial de Sucre – Ayacucho 2021.
5. La gestión logística influye significativamente en el expediente de contratación en la Municipalidad Provincial de Sucre – Ayacucho 2021.

3.3. Variables

3.3.1. Variable: Gestión logística

Según Mora (2014) afirmó que “la gestión logística es parte de la gestión de cadena de suministro, donde se planifica, implementa y controla el eficiente flujo de los bienes y servicios relacionados entre un punto de origen hasta uno de consumo con la finalidad de satisfacer los requisitos solicitados por el cliente”.

A. Dimensiones:

- Gestión de compras.

- Gestión de abastecimiento en las entidades públicas.
- Almacenamiento.
- Distribución.

3.3.2. Variable: Contratación directa

Rousseau (1986) ha afirmado que “la contratación directa es la actividad donde que la entidad compra o adquiere un bien o servicio desde el sector privado para su propio beneficio, donde que se incorpora el empleo de tecnologías de información y comunicación (TICS)”.

A. Dimensiones:

- Programación de requerimientos.
- Especificaciones técnicas de bienes, servicios y obras.
- Estudio de mercado de procesos.
- Procesos de selección.
- Expediente de contratación.

3.3.3. Operacionalización de Variables

Tabla 1. Operacionalización de variables.

Variables	Definición conceptual	Definición operacional	Dimensiones	Indicadores	Ítems	Escala de medición (Likert)	Niveles
Gestión Logística	Según lo menciona (Mora, 2014); la gestión logística es parte de la gestión de cadena de suministro, donde se planifica, implementa y controla el eficiente flujo de los bienes y servicios relacionados entre un punto de origen hasta uno de consumo con la finalidad de satisfacer los requisitos solicitados por el cliente.	La gestión logística tiene como principal finalidad el de coordinar las actividades que abarcan el transporte, la red de contactos, la información y almacenamiento; entre otras actividades que ayudan a cumplir los objetivos y metas que influyen de forma positiva a la rentabilidad de la organización (Bowersox, Closs, & Cooper, 2007).	Compras	Requerimiento de usuarios Pedidos entregados a tiempo	Del 1 al 6	1. Nunca 2. Casi nunca. 3. A veces 4. Casi siempre 5. Siempre	Alto (24-30) Moderado (15-23) Bajo (6-14)
			Abastecimiento en entidades públicas	Plan Anual de Contrataciones Principios de las contrataciones	Del 7 al 12		Alto (24-30) Moderado (15-23) Bajo (6-14)
			Almacenamiento	Normas para el abastecimiento Control de existencias	Del 13 al 18		Alto (24-30) Moderado (15-23) Bajo (6-14)
			Distribución	Entradas al almacén Volumen movido	Del 19 al 24		Alto (24-30) Moderado (15-23) Bajo (6-14)
Contratación Directa	Como Rousseau (1986) afirmó que “la contratación directa es la actividad donde que la entidad compra o adquiere un bien o servicio desde el sector privado para su propio beneficio, donde que se incorpora el empleo de tecnologías de información y comunicación (TICS)”.	“Cada área de la institución pública está encargada de definir las especificaciones de los bienes, servicios, consultorías y obras requeridas; siendo el órgano responsable de las contrataciones el encargado de seleccionar la mejor oferta del mercado” (MEF, 2014).	Programación de requerimientos	Programa de acuerdo a la necesidad Programación conforme a la asignación del gasto público Cumplimiento en la programación del Plan Anual de Contrataciones	Del 1 al 7	1. Nunca 2. Casi nunca. 3. A veces 4. Casi siempre 5. Siempre	Adecuado (28-35) Regular (17-27) Inadecuado (7-16)

Especificaciones técnicas de bienes, servicios y obras	Aplicación de la normatividad por parte del área usuaria	Del 8 al 13	Adecuado (24-30)
	Observaciones		Regular (15-23)
	Reformulaciones		Inadecuado (6-14)
	Capacitación al personal		
Estudio de mercado de procesos	Tiempos previstos	Del 14 al 20	Adecuado (28-35)
	Estudio de mercado		Regular (17-27)
	Control de calidad		Inadecuado (7-16)
Procesos de selección	Exactitud de las características de los requerimientos	Del 21 al 25	Adecuado (20-25)
	Tiempo promedio de estudio de posibilidades que ofrece el mercado		Regular (13-19)
	Expedientes aprobados		Inadecuado (5-12)
Expediente de contratación	Procesos convocados	Del 26 al 30	Adecuado (20-25)
	Procesos adjudicados		Regular (13-19)
	Procesos observados		Inadecuado (5-12)

Fuente. Elaboración propia.

CAPÍTULO IV

METODOLOGÍA

4.1. Método de Investigación

4.1.1. Método general

El método general o conocido como **método científico**, se define como “la regularidad interna del pensamiento humano, empleado de forma planificada y consciente; usado como instrumento para explicar y transformar el mundo” (Jiménez Paneque, 1998, pág. 113).

Para la presente investigación, se ha visto por conveniente seleccionar el método científico debido a que existen estudios previos que respaldan el desarrollo de tesis, mediante el uso de antecedentes y bases teóricas adecuadas a las variables estudiadas.

4.1.2. Métodos específicos

Método inductivo-deductivo.

Ruiz (2007) afirmó que “debemos de tener en cuenta que, en cualquier área del conocimiento científico el interés radica en poder plantear hipótesis, leyes y teorías para alcanzar una comprensión más amplia y profunda del origen, desarrollo y transformación de los fenómenos y no quedarse solamente con los hechos empíricos captados a través de la experiencia sensible”.

4.2. Tipo de Investigación

Investigación Aplicada

Como Gómez (2006) ha afirmado que “la **investigación aplicada** tiene como finalidad el de resolver un problema determinado, enfocándose en la búsqueda y consolidación de conocimiento para su posterior aplicación, desde un área especializada,

proporcionando una solución a los problemas del sector social o productivo de una organización”.

4.3. Nivel de Investigación

Nivel Explicativo

Hernández et al. (2014) afirmado que “el alcance de investigación de nivel explicativo se centra en explicar las causas de un fenómeno y sus consecuencias relacionándolo con dos o más variables; pretende establecer las causas de los sucesos que se estudian proporcionando un sentido de entendimiento del fenómeno al que se hace referencia”.

En la presente investigación, se busca determinar la incidencia que tiene la gestión logística durante el proceso de contratación directa en la Municipalidad Provincial de Sucre – Ayacucho 2021, desde la perspectiva de los trabajadores de la municipalidad mencionada.

4.4. Diseño de Investigación

4.4.1. Diseño de investigación general.

Diseño no experimental de corte longitudinal (transversal)

Hernández et al. (2014) afirmó que “la **investigación no experimental** es la que se realiza sin la manipulación deliberada de las variables, se observa el fenómeno tal y como se da en el contexto natural, para luego analizarlos”.

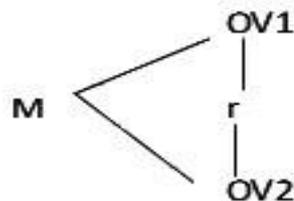
“Una investigación de corte o transversal, es un procedimiento no experimental en el que una muestra representativa es estudiada en un momento dado, las variables son valoradas en el mismo momento donde que, cada sujeto estudiado solo es investigado una vez” (Hernández et al., 2014).

4.4.2. Diseño de investigación específico.

Descriptiva Correlacional

Oseda (2015) indicó que “la **descriptiva correlacional** identificada con investigaciones estadísticas, describiendo datos y características de los clientes estudiados tal cual son; su finalidad principal es describir los fenómenos, situándose en el primer conocimiento científico, utilizando métodos descriptivos como la observación”.

Esta definición puede expresarse de la siguiente forma esquemática:



Donde:

- M: la muestra de la investigación.
- O1: variable gestión logística.
- O2: variable contratación directa.
- r: relación entre las 2 variables estudiadas.

4.5. Población y Muestra

4.5.1. Población

Según Franco (2014) mencionó que “la población es la totalidad de individuos que comparten un origen o una característica dentro del fenómeno a estudiar”.

Para la presente investigación, la población son los trabajadores de la Municipalidad Provincial de Sucre – Ayacucho 2021; los cuales ascienden a 46 trabajadores pertenecientes a la municipalidad.

Tabla 2. Número de trabajadores considerados en la población de estudio.

Denominación	Unidad Orgánica	Cargo Clasificado	Plazas	
Órgano de Gobierno	Alcaldía	Alcalde	1	
		Secretaria de alcaldía	1	
Órgano de Dirección	Gerencia Municipal	Gerente municipal	1	
		Asistente de gerencia	1	
Órgano de Asesoramiento	Planificación y Presupuesto	Responsable de unidad	1	
Órganos de Apoyo	Secretaría General	Secretario general	1	
		Auxiliar de trámite documentario	1	
		Registrador civil	1	
	Imagen Institucional	Comunicador social	1	
		Operador de TV	1	
	Contabilidad	Contador público	1	
	Tesorería	Tesorería	1	
	Abastecimientos	Jefe de abastecimiento	1	
		Asistente de abastecimiento	1	
		Almacenero	1	
	Personal	Responsable de personal	1	
	Órgano de Línea	Desarrollo Social y Saneamiento	Jefe de unidad	1
			Responsable de DEMUNA	1
			Responsable de programa vaso de leche	1
Responsable de local de empadronamiento			1	
Responsable de OMAPED			1	
Responsable de técnica de saneamiento			1	
Responsable de relleno sanitario			1	
Responsable de técnica de medio ambiente			1	
Jefe de unidad			1	
Supervisor de proyectos			1	
Infraestructura y Maquinaria	Dibujante de planes	1		
	Secretaria de proyectos	1		
	Operador de maquinaria	1		
	Chofer de volquete	1		
	Chofer de camioneta	1		
	Jefe de unidad	1		
Desarrollo Productivo y Turismo	Administrador de parque ecológico	1		
	Peón del parque ecológico	1		

Promotor de turismo y recreación	1
Responsable de viveros	1
Peón de unidad	1
Responsable de fundos	2
Médico veterinario	3
Zootecnista	1
Agrónomo	1
Asistente de fundos	1
Peón vaquero	1
TOTAL	46

Fuente. (Municipalidad Provincial de Sucre, 2022).

4.5.2. Muestra

Como Franco (2014) ha afirmado que “la muestra es la representación significativa de la población, los cuales, muchas veces son seleccionados al azar para evaluaciones estadísticas”.

Para la presente investigación la muestra seguirá siendo los 46 trabajadores de la Municipalidad Provincial de Sucre, debido a la baja cantidad de individuos con los que cuenta esta investigación.

4.5.3. Muestra censal

Fernandez (2015) afirmó que “la muestra censal es un método utilizado para conocer la opinión y perspectiva de todos los individuos pertenecientes al fenómeno estudiado, existen ocasiones en las que el uso de este método puede ser muy costoso”.

Para nuestra investigación, como se mencionó, se aplicará los instrumentos de recolección de datos en todos los trabajadores de la Municipalidad Provincial de Sucre – Ayacucho, los cuales ascienden a 46 colaboradores.

4.5.4. Criterios de inclusión y exclusión

Criterios de inclusión

- Trabajadores de ambos sexos mayores a 18 años de edad.

- Trabajadores que tengan contrato con la Municipalidad Provincial de Sucre.
- Trabajadores que den el consentimiento para brindar información mediante los instrumentos.
- Trabajadores que respondieron adecuadamente el cuestionario de gestión logística.
- Trabajadores que respondieron adecuadamente el cuestionario de proceso de contratación directa.

Criterios de exclusión

- Trabajadores que no cuentan con contrato directo con la Municipalidad Provincial de Sucre.
- Trabajadores que no den su consentimiento para brindar información mediante los instrumentos.
- Trabajadores que no respondieron adecuadamente el cuestionario de gestión logística.
- Trabajadores que no respondieron adecuadamente el cuestionario de proceso de contratación directa.

4.6. Técnicas e Instrumentos de Recolección de Datos

4.6.1. Técnicas de recolección de datos

Según Mendez (1999) ha afirmado que “define a las fuentes y técnicas para recolección de la información como los hechos o documentos a los que acude el investigador y que le permiten tener información. También señala que las técnicas son los medios empleados para recolectar información, Además manifiesta que existen: fuentes primarias y fuentes secundarias. Las fuentes primarias es la información oral o escrita que es recopilada directamente por el investigador a través de relatos o escritos transmitidos por los participantes en un suceso o acontecimiento,

mientras que las fuentes secundarias es la información escrita que ha sido recopilada y transcrita por personas que han recibido tal información a través de otras fuentes escritas o por un participante en un suceso o acontecimiento”.

En la investigación, se seleccionó la técnica de **la encuesta**, la cual, en palabras de Hernández (2014) ha afirmado que “la encuesta consiste en una ficha que contiene un conjunto de preguntas que hacen referencia a una o más variables a medir según la percepción del encuestado”.

4.6.2. Instrumento de recolección de datos

Para esta investigación, se ha decidido seleccionar **al cuestionario** como instrumento de recolección de datos; puesto que, en palabras de Osorio (1999) indicó que “el Cuestionario se utiliza, de un modo preferente, en el desarrollo de una investigación en el campo de las ciencias sociales; es una técnica ampliamente aplicada en la investigación de carácter cualitativa”

4.7. Técnicas de Procesamiento y Análisis de Datos

Moscariello (2017) afirmó que “en este apartado se describen las distintas operaciones a las que serán sometidos los datos o respuestas que se obtengan: clasificación, registro, tabulación y codificación si fuere el caso. En cuanto al Análisis se definirán las Técnicas Lógicas o Estadísticas, que se emplearán para descifrar lo que revelan los datos recolectados”.

Gonzalez (2009) ha mencionado que “aquí se da uso al Software SPSS versión 25, para lo cual se elaboraron las tablas de frecuencia para los datos cualitativos, mediante la escala ordinal, este trabajo se realizará por dimensiones, para la variable en estudio y visualizar las tablas se utilizarán los gráficos de barras que son indicados para este tipo de variable, así mismo se utilizarán las tablas de contingencia para analizar la intervención de las variables intervinientes”.

Los datos obtenidos fueron sometidos a un proceso de análisis que incluyó el cálculo del coeficiente Alfa de Cronbach para evaluar la confiabilidad de los instrumentos utilizados, y la validación de los mismos mediante la opinión de expertos. Posteriormente, se aplicó un análisis estadístico descriptivo para describir los datos cuantitativos, determinar la frecuencia de las respuestas recolectadas para los indicadores de las variables. Además, se llevó a cabo un análisis de hipótesis utilizando estadísticas inferenciales para evaluar la correlación entre ambas variables.

4.8. Aspectos Éticos de la Investigación

Para el desarrollo de la presente investigación, se tomó en cuenta los aspectos mencionados en los artículos 27 y 28 del Reglamento General de Investigación de la Universidad Peruana Los Andes; donde se respecto los principios estipulados en dichos artículos, entre ellos:

- **Principio de confidencialidad;** con la finalidad de no perjudicar ni social, ni laboral, ni económicamente a los participantes del estudio.
- **Respeto de la privacidad de los datos de los participantes;** asegurando la protección de la identidad de las personas que participaron en la recolección de datos, llevando la confiabilidad al anonimato de los individuos
- **Consentimiento informado;** por cada uno de los participantes, ya que deben estar de acuerdo con las evaluaciones que se les realiza, comunicando sus derechos y responsabilidades a lo largo de la investigación
- Asentimiento informado y principios de veracidad y autenticidad.

CAPÍTULO V

RESULTADOS

5.1. Descripción de los Resultados

5.1.1. Resultados de frecuencias para variable “Gestión Logística”

En la tabla 3 se muestra los resultados de las frecuencias obtenidas para los diferentes niveles de la variable Gestión Logística.

Tabla 3. Análisis de variable: Gestión Logística.

Nivel	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje Acumulado
Bajo	21	45.70%	45.70%
Moderado	15	32.60%	78.30%
Alto	10	21.70%	100.00%
Total	46	100.00%	

Fuente. Elaboración propia.

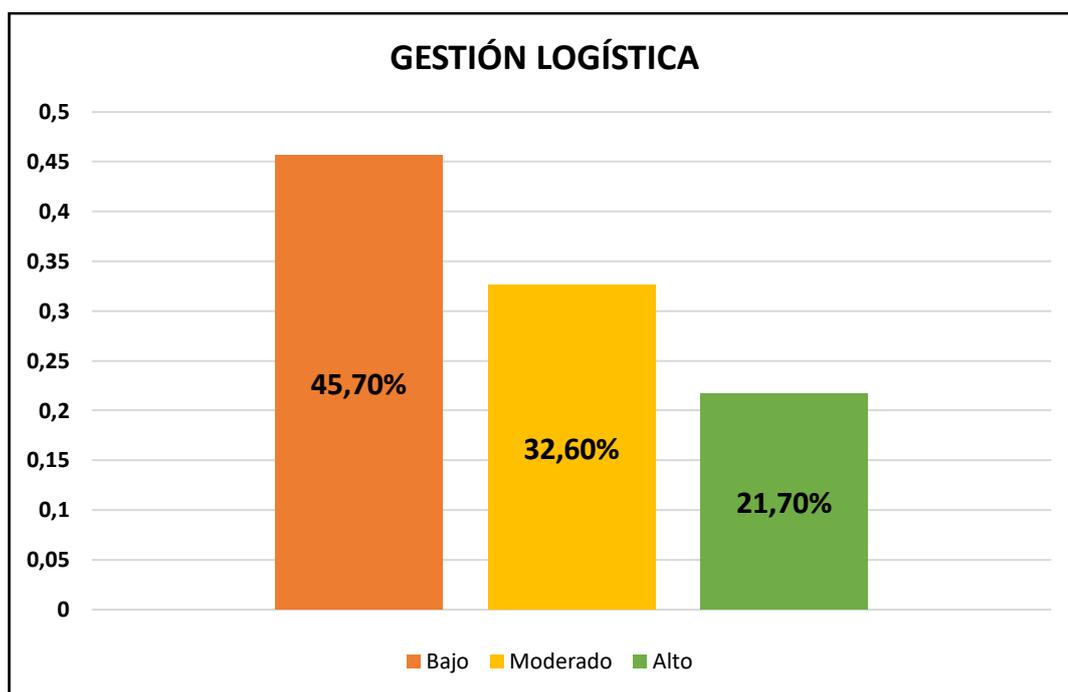


Figura 2. Análisis de variable Gestión Logística.

Fuente. Elaboración propia.

De la tabla 3 y figura 2 se aprecia que el 45.70% de los encuestados consideraron que la gestión logística en la Municipalidad Provincial de Sucre presentó niveles bajos, mientras que el 32.60% de los encuestados afirmaron que la

gestión logística tuvo un nivel moderado y el restante 21.70% precisaron que existió alto nivel en la gestión logística en la institución.

5.1.2. Resultados de frecuencias para variable “Contratación Directa”

En la tabla 4 se muestra los resultados de frecuencias observadas para los diferentes niveles de la variable Contratación Directa.

Tabla 4. Análisis de variable: Contratación Directa.

Nivel	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje Acumulado
Inadecuado	20	43.40%	43.40%
Regular	17	37.00%	80.40%
Adecuado	9	19.60%	100.00%
Total	46	100.00%	

Fuente. Elaboración propia.

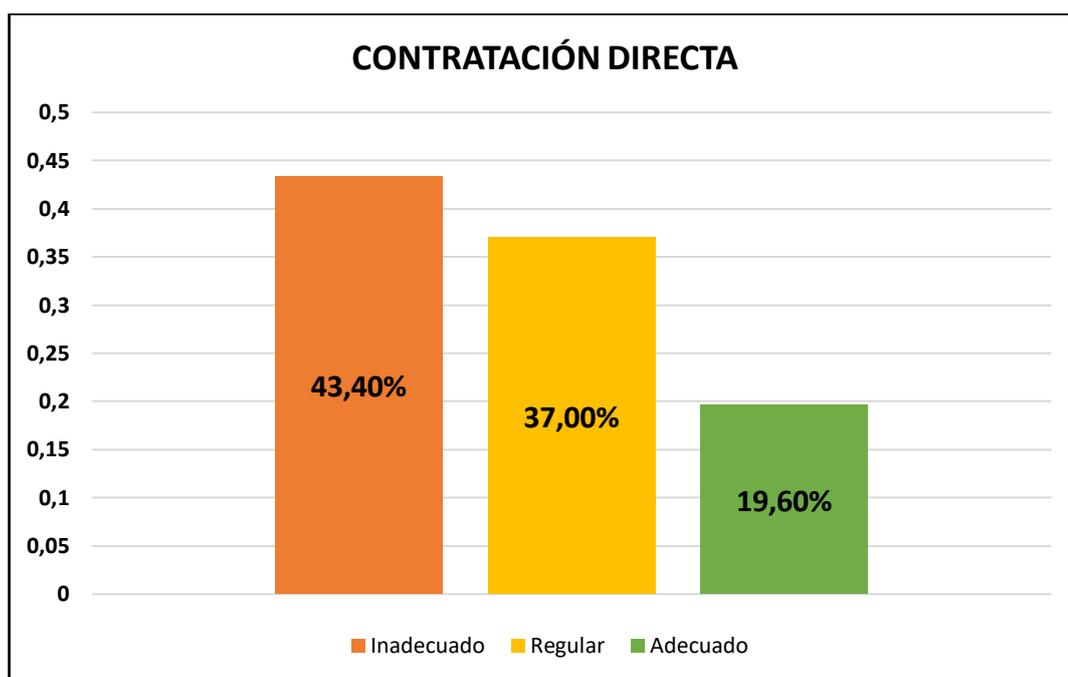


Figura 3. Análisis de variable Contratación Directa.

Fuente. Elaboración propia.

De la tabla 4 y la figura 3 se aprecia que el 43.40% de los encuestados consideraron que el proceso de contratación directa en la Municipalidad Provincial de Sucre presentó niveles bajos, mientras que el 37% de los encuestados afirmaron

que el proceso de contratación directa tuvo un nivel moderado y el restante 19.60% precisaron que el proceso de contratación directa en la institución fue de nivel alto.

5.1.3. Resultados de frecuencias para las dimensiones de “Gestión Logística”

En la tabla 5 se muestra los resultados de las frecuencias obtenidas para los diferentes niveles de la dimensión Gestión de Compras.

Tabla 5. Análisis de Gestión de Compras.

Nivel	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje Acumulado
Bajo	22	47.80%	47.80%
Moderado	13	28.30%	76.10%
Alto	11	23.90%	100.00%
Total	46	100.00%	

Fuente. Elaboración propia.

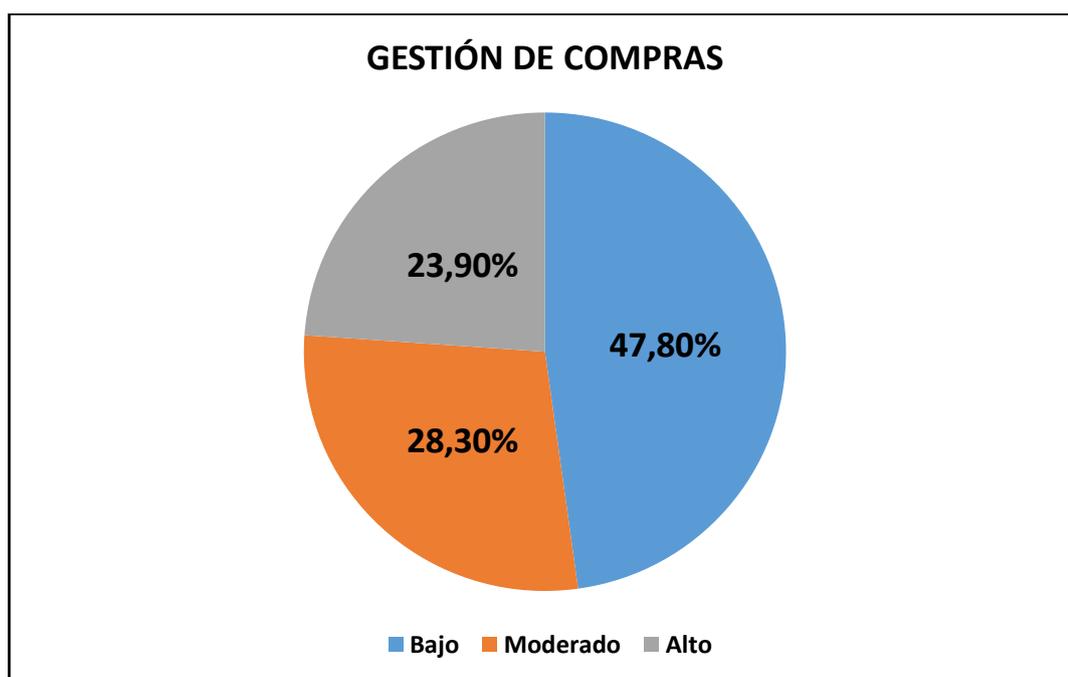


Figura 4. Análisis de Gestión de Compras.

Fuente. Elaboración propia.

De la tabla 5 y figura 4 se aprecia que el 47.80% de los encuestados consideraron que la gestión de compras en la Municipalidad Provincial de Sucre presentó niveles bajos, mientras que el 28.30% de los encuestados afirmaron que la

gestión de compras tuvo un nivel moderado y el restante 23.90% precisó que existió alto nivel en la gestión de compras en la institución.

En la siguiente tabla se muestra los resultados de las frecuencias obtenidas para los diferentes niveles de la dimensión Gestión de Abastecimiento.

Tabla 6. Análisis de Gestión de Abastecimiento.

Nivel	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje Acumulado
Bajo	22	47.80%	47.80%
Moderado	15	32.60%	80.40%
Alto	9	19.60%	100.00%
Total	46	100.00%	

Fuente. Elaboración propia.

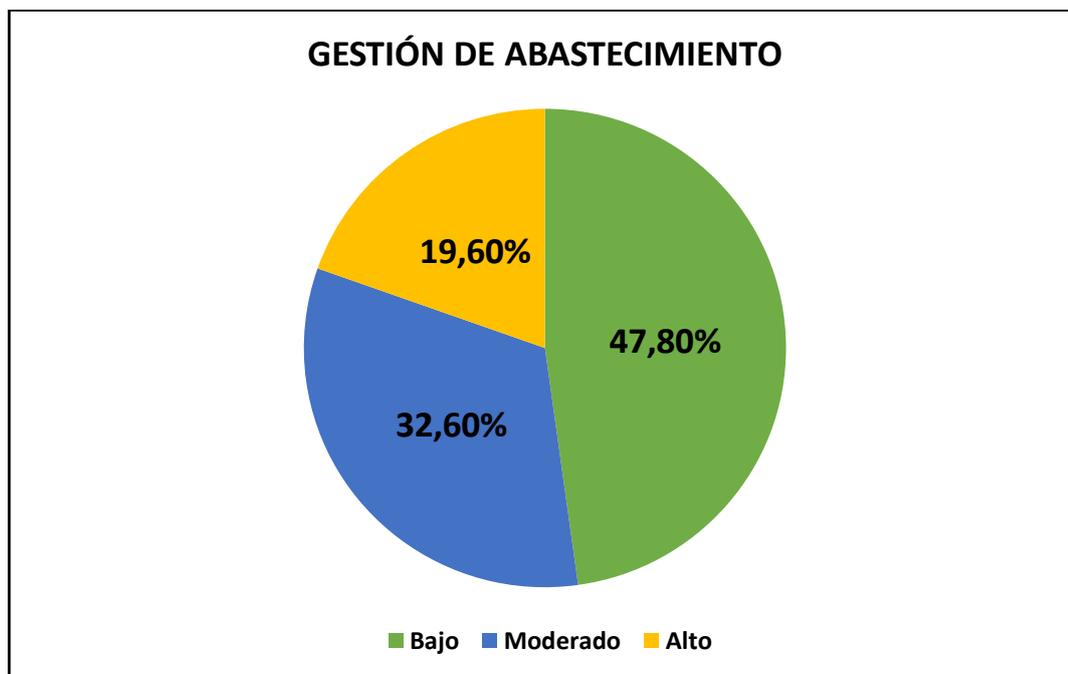


Figura 5. Análisis de Gestión de Abastecimiento.

Fuente. Elaboración propia.

De la tabla 6 y figura 5 se aprecia que el 47.80% de los encuestados consideraron que la gestión de abastecimiento en la Municipalidad Provincial de Sucre presentó niveles bajos, mientras que el 32.60% de los encuestados consideraron que la gestión de abastecimiento tuvo un nivel moderado y el restante

19.60% precisó que existió alto nivel en la gestión de abastecimiento en la institución.

En la siguiente tabla se muestra los resultados de las frecuencias obtenidas para los diferentes niveles de la dimensión Almacenamiento.

Tabla 7. Análisis de Almacenamiento.

Nivel	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje Acumulado
Bajo	20	43.50%	43.50%
Moderado	18	39.10%	82.60%
Alto	8	17.40%	100.00%
Total	46	100.00%	

Fuente. Elaboración propia.

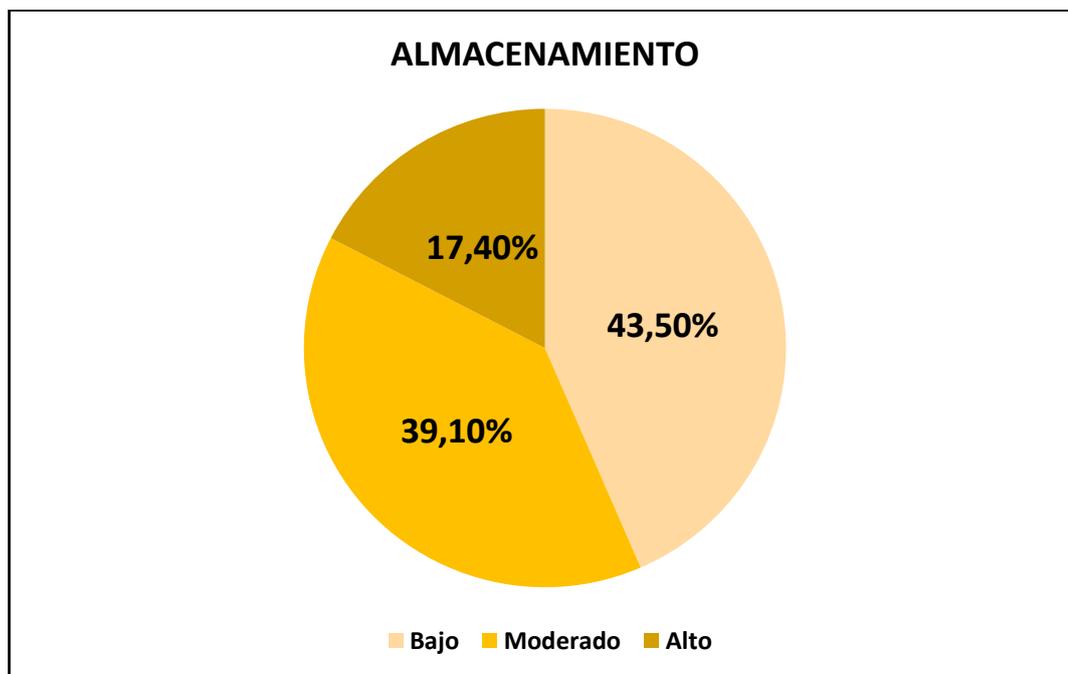


Figura 6. Análisis de Almacenamiento.

Fuente. Elaboración propia.

De la tabla 7 y figura 6 se aprecia que el 43.50% de los encuestados consideraron que el almacenamiento en la Municipalidad Provincial de Sucre presentó niveles bajos, mientras que el 39.10% de los encuestados creyeron que almacenamiento tuvo un nivel moderado y el restante 17.40% precisó que existió alto nivel en el almacenamiento en la institución.

En la siguiente tabla se muestra los resultados de las frecuencias obtenidas para los diferentes niveles de la dimensión Distribución.

Tabla 8. Análisis de Distribución.

Nivel	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje Acumulado
Bajo	21	45.70%	45.70%
Moderado	16	34.70%	80.40%
Alto	9	19.60%	100.00%
Total	46	100.00%	

Fuente. Elaboración propia.

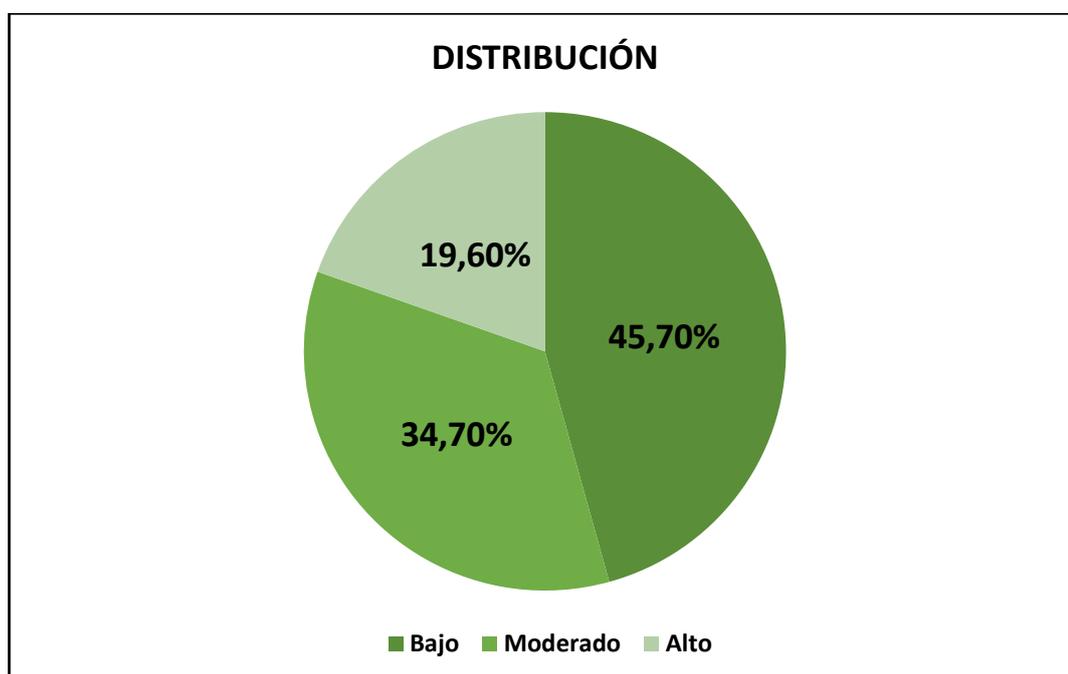


Figura 7. Análisis de Distribución.

Fuente. Elaboración propia.

De la tabla 8 y la figura 7 se aprecia que el 45.70% de los encuestados consideraron que la distribución en la Municipalidad Provincial de Sucre presentó niveles bajos, mientras que el 34.70% de los encuestados creyeron que la distribución tuvo un nivel moderado y el restante 19.60% precisó que existió alto nivel en la distribución en la institución.

5.1.4. Resultados de frecuencias para las dimensiones de “Contratación Directa”

En la siguiente tabla se muestra los resultados de las frecuencias obtenidas para los diferentes niveles de la dimensión Programación de Requerimientos.

Tabla 9. Análisis de Programación de Requerimientos.

Nivel	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje Acumulado
Inadecuado	22	47.80%	47.80%
Regular	14	30.50%	78.30%
Adecuado	10	21.70%	100.00%
Total	46	100.00%	

Fuente. Elaboración propia.



Figura 8. Análisis de Programación de Requerimientos.

Fuente. Elaboración propia.

De la tabla 9 y figura 8 se aprecia que el 47.80% de los encuestados consideraron que la programación de requerimientos en la Municipalidad Provincial de Sucre presentó niveles bajos, mientras que el 30.50% de los encuestados creyeron que la programación de requerimientos tuvo un nivel moderado y el restante 21.70% precisó que existió alto nivel en la programación de requerimientos en la institución.

En la siguiente tabla se muestra los resultados de las frecuencias obtenidas para los diferentes niveles de la dimensión Especificaciones Técnicas.

Tabla 10. Análisis de Especificaciones Técnicas.

Nivel	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje Acumulado
Inadecuado	20	43.50%	43.50%
Regular	18	39.10%	82.60%
Adecuado	8	17.40%	100.00%
Total	46	100.00%	

Fuente. Elaboración propia.

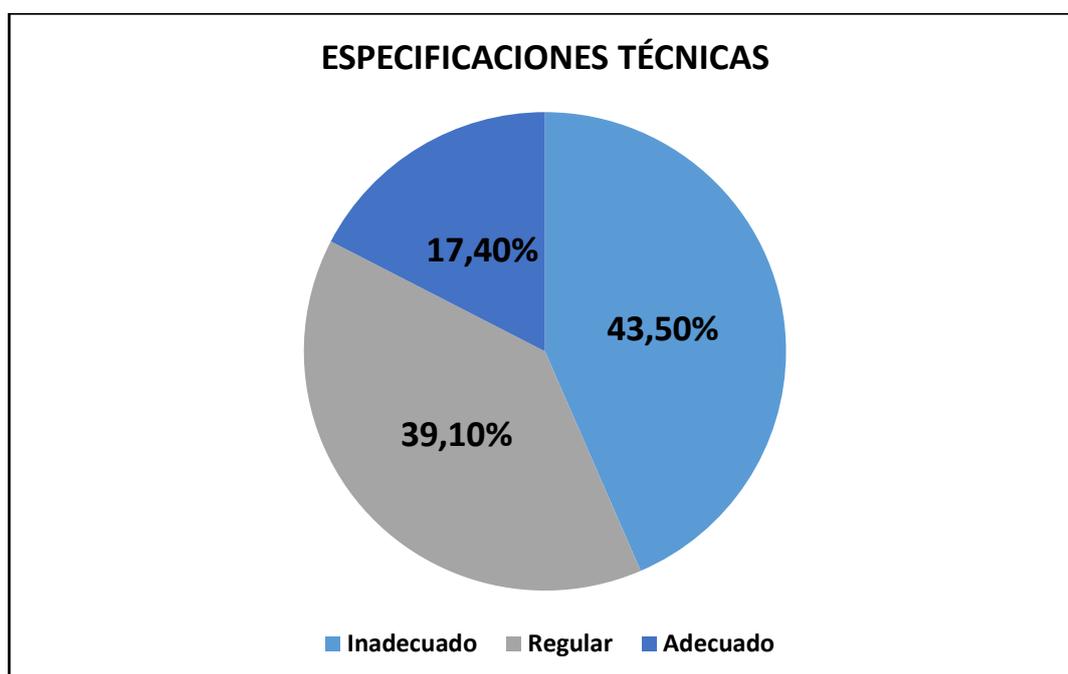


Figura 9. Análisis de Especificaciones Técnicas.

Fuente. Elaboración propia.

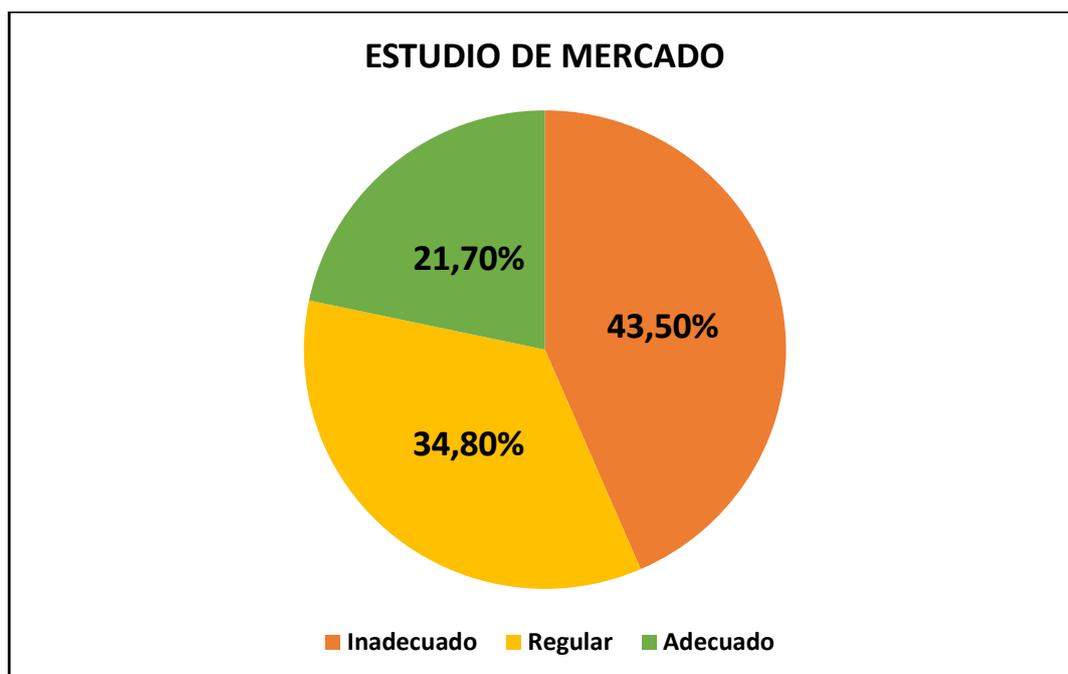
De la tabla 10 y la figura 9 se aprecia que el 43.50% de los encuestados consideraron que las especificaciones técnicas en la Municipalidad Provincial de Sucre presentaron niveles bajos, mientras que el 39.10% de los encuestados creyeron que las especificaciones técnicas tuvieron un nivel moderado y el restante 17.40% precisó que existió alto nivel en las especificaciones técnicas en la institución.

En la siguiente tabla se muestra los resultados de las frecuencias obtenidas para los diferentes niveles de la dimensión Estudio de Mercado.

Tabla 11. Análisis de Estudio de Mercado.

Nivel	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje Acumulado
Inadecuado	20	43.50%	43.50%
Regular	16	34.80%	78.30%
Adecuado	10	21.70%	100.00%
Total	46	100.00%	

Fuente. Elaboración propia.

**Figura 10.** Análisis de Estudio de Mercado.

Fuente. Elaboración propia.

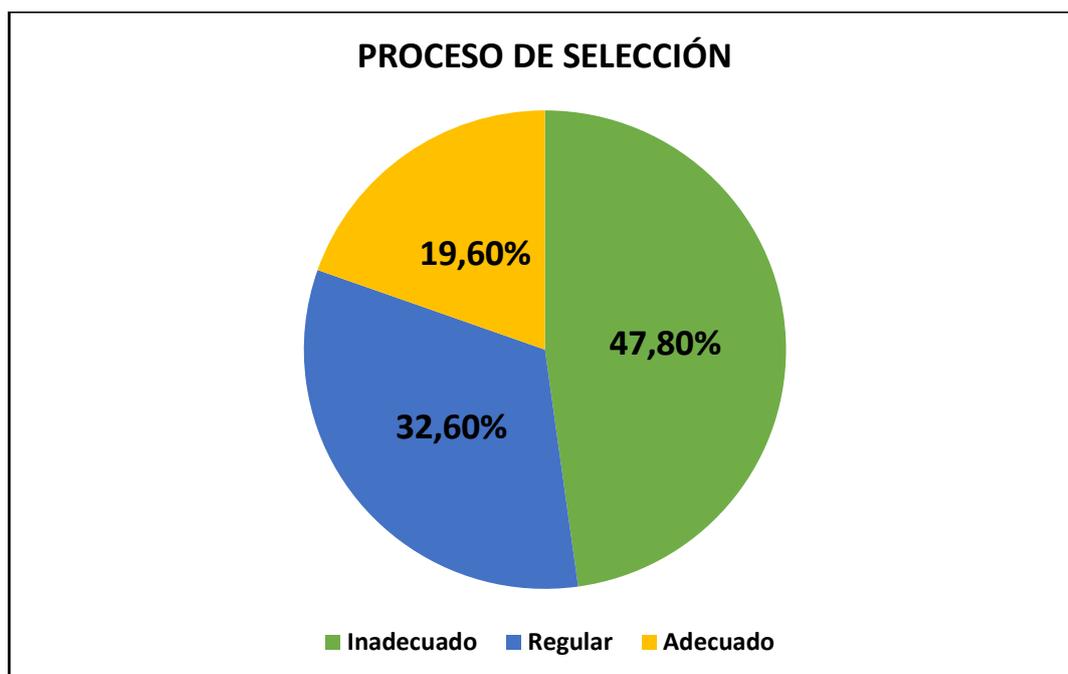
De la tabla 11 y figura 10 se aprecia que el 43.50% de los encuestados consideraron que el estudio de mercado en la Municipalidad Provincial de Sucre presentó niveles bajos, mientras que el 34.80% de los encuestados afirmaron que el estudio de mercado tuvo un nivel moderado y el restante 21.70% precisó que existió alto nivel en el estudio de mercado en la institución.

En la siguiente tabla se muestra los resultados de las frecuencias obtenidas para los diferentes niveles de la dimensión Proceso de Selección.

Tabla 12. Análisis de Proceso de Selección.

Nivel	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje Acumulado
Inadecuado	22	47.80%	47.80%
Regular	15	32.60%	80.40%
Adecuado	9	19.60%	100.00%
Total	46	100.00%	

Fuente. Elaboración propia.

**Figura 11.** Análisis de Proceso de Selección.

Fuente. Elaboración propia.

De la tabla 12 y la figura 11 se aprecia que el 47.80% de los encuestados consideraron que el proceso de selección en la Municipalidad Provincial de Sucre presentó niveles bajos, mientras que el 32.60% de los encuestados afirmaron que el proceso de selección tuvo un nivel moderado y el restante 19.60% precisó que existe alto nivel en el proceso de selección en la institución.

En la siguiente tabla se muestra los resultados de las frecuencias obtenidas para los diferentes niveles de la dimensión Expediente de Contratación.

Tabla 13. Análisis de Expediente de Contratación.

Nivel	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje Acumulado
Inadecuado	22	47.80%	47.80%
Regular	17	37.00%	84.80%
Adecuado	7	15.20%	100.00%
Total	46	100.00%	

Fuente. Elaboración propia.

**Figura 12.** Análisis de Expediente de Contratación.

Fuente. Elaboración propia.

De la tabla 13 y figura 12 se aprecia que el 47.80% de los encuestados consideraron que el expediente de contratación en la Municipalidad Provincial de Sucre presentó niveles bajos, mientras que el 37% de los encuestados afirmaron que el expediente de contratación tuvo un nivel moderado y el restante 15.20% precisó que existió alto nivel en el expediente de contratación en la institución.

5.2. Contratación de Hipótesis General y Específicas

Para la contrastación de hipótesis, se interpretó según los valores obtenidos por el coeficiente de correlación Rho Spearman, la interpretación de los resultados se expresó en la siguiente tabla según lo mencionado por Hernández y Fernández (1998).

Tabla 14. Grado de correlación según coeficiente Rho Spearman.

Rango	Correlación
-0.91 a -1.00	Correlación negativa perfecta.
-0.76 a -0.90	Correlación negativa muy fuerte.
-0.51 a -0.75	Correlación negativa considerable.
-0.11 a -0.50	Correlación negativa media.
-0.01 a -0.10	Correlación negativa débil.
0.00	No existe correlación
+0.01 a +0.10	Correlación positiva débil.
+0.11 a +0.50	Correlación positiva media.
+0.51 a +0.75	Correlación positiva considerable.
+0.76 a +0.90	Correlación positiva muy fuerte.
+0.91 a +1.00	Correlación positiva perfecta.

Fuente. (Hernández Sampieri & Fernández Collado, 1998)

La Tabla 14 muestra las interpretaciones para los grados de correlación que se obtuvieron según sea el valor del coeficiente Rho Spearman, en la cual, si el mencionado valor supera el ± 0.91 entonces existe correlación perfecta entre las variables estudiadas.

5.2.1. Prueba de correlación para hipótesis general

- **H0:** La gestión logística no incide en el proceso de contratación directa en la Municipalidad Provincial de Sucre, Ayacucho.
- **H1:** La gestión logística incide en el proceso de contratación directa en la Municipalidad Provincial de Sucre, Ayacucho.

Para la contrastación de la hipótesis, se elige el nivel de confianza del 95%, por ende, el nivel de significancia es de $\alpha = 0.05$. Donde que

- Si el valor de ρ (valor de significancia) es mayor o igual a α ($\rho \geq \alpha$), entonces se acepta la **H0**
- En caso contrario se rechazará la hipótesis nula ($\rho < \alpha$).

Tabla 15. Correlación entre la Gestión Logística y la Contratación Directa.

Gestión Logística	Contratación Directa
-------------------	----------------------

Prueba Correlación	Gestión Logística	Coefficiente de correlación	1.000	0.894
		Sig. (bilateral)	-	0.000
		N	46	46
	Contratación Directa	Coefficiente de correlación	0.894	1.000
		Sig. (bilateral)	0.000	-
		N	46	46

Fuente. Elaboración propia.

Conforme se muestra en la tabla 15, los resultados revelaron un valor estadístico de significancia de $\rho=0.000$, que es menor que 0.05, lo que llevó al rechazo de la hipótesis nula (H_0). Esto indica que la gestión logística tiene un impacto en el proceso de contratación directa en la Municipalidad Provincial de Sucre, Ayacucho. El coeficiente Rho Spearman obtenido fue de $R=0.894$, lo que denota una correlación positiva muy alta.

En conclusión, se determinó que la gestión logística incide de manera significativa en el proceso de contratación directa en la Municipalidad Provincial de Sucre – Ayacucho, 2021.

5.2.2. Prueba de correlación para hipótesis específicas

A. Para hipótesis específica 1.

- **H0:** La gestión logística no incide en la programación de requerimientos en la Municipalidad Provincial de Sucre, Ayacucho.
- **H1:** La gestión logística no incide en la programación de requerimientos en la Municipalidad Provincial de Sucre, Ayacucho.

Para la contrastación de la hipótesis, se elige el nivel de confianza del 95%, por ende, el nivel de significancia es de $\alpha = 0.05$. Donde que

- Si el valor de ρ (valor de significancia) es mayor o igual a α ($\rho \geq \alpha$), entonces se acepta la **H0**

- En caso contrario se rechazará la hipótesis nula ($p < \alpha$).

Tabla 16. Resultado de correlación Gestión Logística y Programación de Requerimientos.

			Gestión Logística	Programación de Requerimientos
Prueba Correlación	Gestión Logística	Coefficiente de correlación	1.000	0.819
		Sig. (bilateral)	-	0.000
		N	46	46
	Programación de Requerimientos	Coefficiente de correlación	0.819	1.000
		Sig. (bilateral)	0.000	-
		N	46	46

Fuente. Elaboración propia.

Como se puede observar en la tabla 16, los resultados muestran un valor estadísticamente significativo de $p=0.000$, que es menor que 0.05. Esto condujo al rechazo de la hipótesis nula (H_0), lo que indica que la gestión logística tiene un impacto en la programación de requerimientos en la Municipalidad Provincial de Sucre, Ayacucho. El coeficiente Rho Spearman obtenido fue de $R=0.819$, lo que indica una correlación positiva muy alta.

En conclusión, se determinó que la gestión logística incide de manera significativa en la programación de requerimientos en la Municipalidad Provincial de Sucre – Ayacucho 2021.

B. Para hipótesis específica 2.

- **H0:** La gestión logística no influye en las especificaciones técnicas de bienes, servicios y obras en la Municipalidad Provincial de Sucre, Ayacucho.
- **H1:** La gestión logística influye en las especificaciones técnicas de bienes, servicios y obras en la Municipalidad Provincial de Sucre, Ayacucho.

Para la contrastación de la hipótesis, se elige el nivel de confianza del 95%, por ende, el nivel de significancia es de $\alpha = 0.05$. Donde que

- Si el valor de ρ (valor de significancia) es mayor o igual a α ($\rho \geq \alpha$), entonces se acepta la **H0**
- En caso contrario se rechazará la hipótesis nula ($\rho < \alpha$).

Tabla 17. Resultado de correlación de Gestión Logística y Especificaciones Técnicas.

		Gestión Logística	Especificaciones Técnicas
Prueba Correlación		Coefficiente de correlación	1.000
	Gestión Logística	Sig. (bilateral)	0.832
		N	-
			46
	Especificaciones Técnicas	Coefficiente de correlación	0.832
		Sig. (bilateral)	1.000
		0.000	-
	N	46	46

Fuente. Elaboración propia.

Como se puede observar en la tabla 17, los resultados revelaron un valor estadísticamente significativo de $\rho=0.000$, que es inferior a 0.05. Esto condujo al rechazo de la hipótesis nula (H_0), lo que sugiere que la gestión logística tiene un impacto en las especificaciones técnicas de bienes, servicios y obras en la Municipalidad Provincial de Sucre, Ayacucho. El coeficiente Rho Spearman obtenido fue de $R=0.832$, indicando una correlación positiva muy alta.

En conclusión, se determinó que la gestión logística influye de manera significativa en las especificaciones técnicas de bienes, servicios y obras en la Municipalidad Provincial de Sucre – Ayacucho 2021.

C. Para hipótesis específica 3.

- **H0:** La gestión logística no influye en el estudio de mercado de procesos en la Municipalidad Provincial de Sucre, Ayacucho.
- **H1:** La gestión logística influye en el estudio de mercado de procesos en la Municipalidad Provincial de Sucre, Ayacucho.

Para la contrastación de la hipótesis, se elige el nivel de confianza del 95%, por ende, el nivel de significancia es de $\alpha = 0.05$. Donde que

- Si el valor de ρ (valor de significancia) es mayor o igual a α ($\rho \geq \alpha$), entonces se acepta la **H0**
- En caso contrario se rechazará la hipótesis nula ($\rho < \alpha$).

Tabla 18. Resultado de correlación de Gestión Logística y Estudio de Mercado.

		Gestión Logística	Estudio de Mercado
Prueba Correlación	Gestión Logística	Coefficiente de correlación	1.000
		Sig. (bilateral)	-
		N	46
	Estudio de Mercado	Coefficiente de correlación	0.862
		Sig. (bilateral)	0.000
		N	46

Fuente. Elaboración propia.

Como se puede observar en la tabla 18, los resultados muestran un valor estadísticamente significativo de $\rho=0.000$, que es inferior a 0.05. En consecuencia, se rechazó la hipótesis nula (H_0), lo que indica que la gestión logística tiene un impacto en el estudio de mercado de procesos en la Municipalidad Provincial de Sucre, Ayacucho. El coeficiente Rho Spearman obtenido fue de $R=0.862$, lo que sugiere una correlación positiva muy fuerte.

En conclusión, se determinó que la gestión logística influye significativamente en el estudio de mercado de procesos en la Municipalidad Provincial de Sucre –Ayacucho 2021.

D. Para hipótesis específica 4.

- **H0:** La gestión logística no incide en los procesos de selección en la Municipalidad Provincial de Sucre, Ayacucho.

- **H1:** La gestión logística incide en los procesos de selección en la Municipalidad Provincial de Sucre, Ayacucho.

Para la contrastación de la hipótesis, se elige el nivel de confianza del 95%, por ende, el nivel de significancia es de $\alpha = 0.05$. Donde que

- Si el valor de ρ (valor de significancia) es mayor o igual a α ($\rho \geq \alpha$), entonces se acepta la **H0**
- En caso contrario se rechazará la hipótesis nula ($\rho < \alpha$).

Tabla 19. Resultado de correlación de Gestión Logística y Procesos de Selección.

		Gestión Logística	Procesos de Selección
Prueba Correlación		Coefficiente de correlación	1.000
	Gestión Logística	Sig. (bilateral)	0.849
		N	-
		N	0.000
	Procesos de Selección	Coefficiente de correlación	0.849
		Sig. (bilateral)	1.000
	N	0.000	
	N	46	46

Fuente. Elaboración propia.

Con respecto a la tabla 19, los resultados muestran un valor estadísticamente significativo de $\rho=0.000$, que es menor a 0.05. En consecuencia, la hipótesis nula (H_0) fue rechazada, lo que indica que la gestión logística tiene un impacto en los procesos de selección en la Municipalidad Provincial de Sucre, Ayacucho. El coeficiente Rho Spearman obtenido fue de $R=0.849$, lo que sugiere una correlación positiva muy fuerte.

En conclusión, se determinó que la gestión logística incide significativamente en los procesos de selección en la Municipalidad Provincial de Sucre – Ayacucho 2021.

E. Para hipótesis específica 5.

- **H0:** La gestión logística no influye en el expediente de contratación en la Municipalidad Provincial de Sucre, Ayacucho.
- **H1:** La gestión logística influye en el expediente de contratación en la Municipalidad Provincial de Sucre, Ayacucho.

Para la contrastación de la hipótesis, se elige el nivel de confianza del 95%, por ende, el nivel de significancia es de $\alpha = 0.05$. Donde que

- Si el valor de ρ (valor de significancia) es mayor o igual a α ($\rho \geq \alpha$), entonces se acepta la **H0**
- En caso contrario se rechazará la hipótesis nula ($\rho < \alpha$).

Tabla 20. Resultado de correlación de Gestión Logística y Expediente de Contratación.

		Gestión Logística	Expediente de Contratación
Prueba Correlación	Gestión Logística	Coefficiente de correlación	1.000
		Sig. (bilateral)	-
		N	46
	Expediente de Contratación	Coefficiente de correlación	0.875
		Sig. (bilateral)	0.000
		N	46

Fuente. Elaboración propia.

Según se observa en la tabla 20, los resultados muestran un valor de significancia estadística de $\rho=0.000$, que es inferior a 0.05. En consecuencia, se rechazó la hipótesis nula (H_0), lo que indica que la gestión logística tiene un impacto en el expediente de contratación en la Municipalidad Provincial de Sucre, Ayacucho. El coeficiente Rho Spearman obtenido fue de $R=0.875$, lo que sugiere una correlación positiva muy fuerte.

En conclusión, se determinó que la gestión logística influye significativamente en el expediente de contratación en la Municipalidad Provincial de Sucre – Ayacucho 2021.

ANÁLISIS Y DISCUSIÓN DE RESULTADOS

En lo que respecta al objetivo general que indicó “determinar la incidencia de la Gestión Logística en el Proceso de Contratación Directa en la Municipalidad Provincial de Sucre – Ayacucho 2021”; se realizó estudios estadísticos obteniendo los resultados que se contrastaron en la hipótesis general, donde se obtuvo un resultado de $R=0.894$ para el coeficiente de correlación Rho Spearman y un valor de significancia de $\rho=0.000$; lo que indica que la gestión logística influye significativamente en el proceso de contratación directa en la Municipalidad Provincial de Sucre – Ayacucho, 2021. Demostrando que, al implementarse medidas oportunas para los procesos de la gestión logística para mejorar sus resultados, entonces los resultados obtenidos en el proceso de contratación directa mejorarán significativamente. Los mencionados resultados pueden evidenciarse con los obtenidos por Parrales et al. (2022), en su artículo científico “*Propuesta de mejora a proceso de selección en sector público ecuatoriano a través de incorporación de prácticas éticas*”; donde que los autores concluyeron que se obtuvo un valor de 99.8% para el coeficiente Pseudo R^2 , que explicó que la influencia de las prácticas éticas sobre el proceso de selección establece nueve prácticas características para la ética aplicable en el desarrollo del proceso.

Respecto al objetivo específico 1 que busca “determinar cómo incide la Gestión Logística en la Programación de Requerimientos en la Municipalidad Provincial de Sucre – Ayacucho 2021”, los resultados estadísticos obtenidos indicaron que la gestión logística incide en la programación de requerimientos con un valor de $R = 0.819$ para el coeficiente de correlación Rho Spearman, y altamente significativa entre la Gestión Logística y la Programación de Requerimientos en la Municipalidad Provincial de Sucre – Ayacucho, 2021 con un valor de significancia de $\rho = 0.000$; lo que significa que, al implementarse medidas oportunas para los procesos de gestión logística con la finalidad de mejorar sus resultados, entonces los resultados obtenidos en la programación de requerimientos mejorará significativamente. Estos resultados pueden contrastarse con los obtenidos por Maximiliano

(2016) en la tesis titulada “*Planificación y Gestión de Operaciones en Sistemas Logísticos de Distribución*”; concluyendo, los resultados indican que las soluciones obtenidas a través del algoritmo desarrollado superan a las obtenidas mediante el procedimiento utilizado por la empresa en situaciones reales en todos los aspectos. Como futuros pasos de investigación, se plantea la posibilidad de abordar modelos que integren más aspectos de la realidad que enfrentan los operadores logísticos, considerando una mayor coordinación e integración en la toma de decisiones en distintos niveles de la cadena de suministro. Además, se buscarán algoritmos más eficientes para abordar estos desafíos de manera óptima. Por último, cabe destacar que la herramienta algorítmica desarrollada en este trabajo tiene el potencial de servir como un módulo de apoyo en la toma de decisiones, utilizando información en tiempo real proveniente de sistemas logísticos como el Enterprise Resource Planning (ERP), el Order Management System (OMS), el Warehouse Management System (WMS) y el Transportation Management System (TMS).

En lo que respecta al objetivo específico 2 que indica “determinar de qué forma influye la Gestión Logística en las Especificaciones Técnicas de Bienes, Servicios y Obras en la Municipalidad Provincial de Sucre – Ayacucho 2021”; se realizó estudios estadísticos obteniendo los resultados que se contrastaron en la hipótesis específica 2, donde se obtuvo un resultado de $R=0.832$ para el coeficiente de correlación Rho Spearman y un valor de significancia de $\rho=0.000$; lo que indica que, la gestión logística incide significativamente en las especificaciones técnicas de bienes, servicios y obras en la Municipalidad Provincial de Sucre – Ayacucho, 2021. Demostrando que, al implementarse medidas oportunas para los procesos de la gestión logística para mejorar sus resultados, entonces los resultados obtenidos en las especificaciones técnicas de bienes, servicios y obras mejorarán significativamente. Estos resultados pueden evidenciarse con los obtenidos por Alfaro (2018) en su tesis titulada “*Gestión logística y área de adquisiciones en la Red de Salud San Juan de Miraflores – Villa María del Triunfo*”; donde las conclusiones de este estudio indican que existe una relación

entre la gestión logística y el área de adquisiciones en la Red San Juan de Miraflores-Villa María del Triunfo durante el año 2016, y esta relación se caracteriza por un coeficiente de correlación moderada de 0.639..

Respecto al objetivo específico 3 que busca “determinar como influye la Gestión Logística en el Estudio de Mercado de Procesos en la Municipalidad Provincial de Sucre – Ayacucho 2021”, los resultados estadísticos obtenidos indicaron que la gestión logística influye en el estudio de mercado de procesos con un valor de $R = 0.862$ para el coeficiente de correlación Rho Spearman, y es significativa entre la gestión logística y el estudio de mercado de procesos en la Municipalidad Provincial de Sucre – Ayacucho, 2021 con un valor de significancia de $\rho = 0.000$; lo que significa que, al implementarse medidas oportunas para los procesos de gestión logística con la finalidad de mejorar sus resultados, entonces los resultados obtenidos en el estudio de mercado de procesos mejorará significativamente. Dichos resultados pueden evidenciarse con los obtenidos por Chocca y Escobar (2018), en su tesis titulada “*Programación de abastecimiento y su relación con la gestión logística en la Universidad Nacional de Huancavelica – 2017*”; los resultados obtenidos de la investigación muestran una relación de intensidad moderada entre la gestión logística y la programación de abastecimiento en la Universidad Nacional de Huancavelica en el año 2017, con un coeficiente de correlación positiva de $r = 0.54$, lo que equivale al 54%. Estos resultados tienen un nivel de confianza del 95%. Además, las relaciones parciales entre la programación de abastecimiento y la gestión logística en diferentes dimensiones también respaldan esta relación. Por ejemplo, en la dimensión de determinación de necesidades, la correlación es del 48.9%, en la dimensión de consolidación de necesidades y la gestión logística es del 46.1%, en la dimensión de formulación del plan de obtención y la gestión logística, aunque débil, es del 52.2%. Del mismo modo, en la dimensión de ejecución de la programación y la gestión logística, la correlación es del 50.2%, y finalmente, en la dimensión de evaluación de la programación y la gestión logística, la correlación alcanza el 51.8%. Estos resultados respaldan la hipótesis planteada,

confirmando que existe una relación directa entre la gestión logística y la programación de abastecimiento en la Universidad Nacional de Huancavelica en 2017, con un nivel significativo de $p < 0.005$.

En lo que respecta al objetivo específico 4 que indica “determinar cómo incide la Gestión Logística en los Procesos de Selección en la Municipalidad Provincial de Sucre – Ayacucho 2021”; se realizó estudios estadísticos obteniendo los resultados que se contrastaron en la hipótesis específica 4, donde se obtuvo un resultado de $R = 0.849$ para el coeficiente de correlación Rho Spearman y un valor de significancia de $p = 0.000$; lo que indica que, la gestión logística incide significativamente en los procesos de selección en la Municipalidad Provincial de Sucre – Ayacucho, 2021. Demostrando que, al implementarse medidas oportunas para los procesos de la gestión logística para mejorar sus resultados, entonces los resultados obtenidos en los procesos de selección mejorarán significativamente. Dichos resultados pueden evidenciarse con los obtenidos por Farro (2018) en su tesis titulada “*Gestión administrativa y contrataciones del Estado del personal de la subgerencia de logística de la Zona Registral IX Lima, 2016*”; donde después de analizar los datos, se llega a la conclusión de que el coeficiente de rho de Spearman obtenido fue de 0.870. Este valor positivo indica una relación directa entre las variables estudiadas, y además, muestra un alto nivel de correlación. El grado de significancia obtenido fue de 0.000, que es menor que 0.05, lo que significa que podemos rechazar la hipótesis nula. En resumen, se confirma que existe una relación directa y significativa entre la gestión administrativa y las contrataciones del Estado, según la percepción del personal de la Subgerencia de Logística de la Zona Registral IX Lima en el año 2016.

Respecto al objetivo específico 5 que busca “determinar cómo incide la Gestión Logística en el Expediente de Contratación en la Municipalidad Provincial de Sucre – Ayacucho 2021”, los resultados estadísticos obtenidos indicaron que la gestión logística incide en el expediente de contratación con un valor de $R = 0.875$ para el coeficiente de correlación Rho Spearman, y es significativa la incidencia entre la gestión logística y el expediente de

contratación en la Municipalidad Provincial de Sucre – Ayacucho, 2021 con un valor de significancia de $\rho = 0.000$; lo que significa que, al implementarse medidas oportunas para los procesos de gestión logística con la finalidad de mejorar sus resultados, entonces los resultados obtenidos en el expediente de contratación mejorará significativamente. Estos resultados pueden contrastarse con los obtenidos por Maximiliano (2016) en la tesis titulada “*Planificación y Gestión de Operaciones en Sistemas Logísticos de Distribución*”; donde se puede concluir que las soluciones obtenidas mediante la aplicación del algoritmo desarrollado superan en todos los aspectos a las obtenidas mediante el procedimiento utilizado por la empresa en el caso real. Además, es importante destacar que la herramienta algorítmica desarrollada en este trabajo tiene el potencial de ser fácilmente adaptada como un módulo de apoyo para la toma de decisiones. Este módulo podría aprovechar la información en tiempo real de la base de datos del ERP u otros sistemas logísticos de información, como el OMS, el WMS y el TMS, lo que lo convierte en una base sólida para futuros trabajos y mejoras en la gestión logística.

CONCLUSIONES

1. De acuerdo al objetivo general, donde se considera que la gestión logística influye significativamente con el proceso de contratación directa en la Municipalidad Provincial de Sucre – Ayacucho, 2021; evidenciándose en los resultados estadísticos para la prueba de correlación con el coeficiente de Rho Spearman, con el valor de $R=0.894$ y un nivel de significancia de $\rho=0.000$ lo que representa un grado de correlación positivamente muy fuerte entre las variables estudiadas.
2. Se llega a la conclusión para el objetivo específico 1, que, existe influencia significativa y positivamente muy fuerte entre la gestión logística y la programación de requerimientos en la Municipalidad Provincial de Sucre – Ayacucho, 2021; evidenciándose en sus resultados estadísticos con la prueba de correlación mediante el coeficiente Rho Spearman, con un valor de $R=0.819$ y un nivel de significancia de $\rho=0.000$ lo que representa un grado de correlación positivamente muy fuerte entre las variables estudiadas.
3. Se llega a la conclusión para el objetivo específico 2, que, existe influencia significativa y positivamente muy fuerte entre la gestión logística y las especificaciones técnicas de bienes, servicios y obras en la Municipalidad Provincial de Sucre – Ayacucho, 2021; evidenciándose en los resultados estadísticos con la prueba de correlación mediante el coeficiente Rho Spearman, con un valor de $R=0.832$ y un nivel de significancia de $\rho=0.000$ lo que representa un grado de correlación positivamente muy fuerte entre las variables estudiadas.
4. Se llega a la conclusión para el objetivo específico 3, que, existe influencia significativa y positivamente muy fuerte entre la gestión logística y el estudio de mercado de procesos en la Municipalidad Provincial de Sucre – Ayacucho, 2021; evidenciándose en los resultados estadísticos con la prueba de correlación mediante el coeficiente Rho Spearman, con un valor de $R=0.862$ y un nivel de significancia de $\rho=0.000$ lo que representa un grado de correlación positivamente muy fuerte entre las variables estudiadas.

5. Se llega a la conclusión para el objetivo específico 4, que, existe relación significativa y positivamente muy fuerte entre la gestión logística y los procesos de selección en la Municipalidad Provincial de Sucre – Ayacucho, 2021; evidenciándose en los resultados estadísticos con la prueba de correlación mediante el coeficiente Rho Spearman, con un valor de $R=0.849$ y un nivel de significancia de $\rho=0.000$ lo que representa un grado de correlación positivamente muy fuerte entre las variables estudiadas.
6. Se llega a la conclusión para el objetivo específico 5, que, existe relación significativa y positivamente muy fuerte entre la gestión logística y el expediente de contratación en la Municipalidad Provincial de Sucre – Ayacucho, 2021; evidenciándose en los resultados estadísticos con la prueba de correlación mediante el coeficiente Rho Spearman, con un valor de $R=0.875$ y un nivel de significancia de $\rho=0.000$ lo que representa un grado de correlación positivamente muy fuerte entre las variables estudiadas.

RECOMENDACIONES

1. Se recomienda a las autoridades de la Municipalidad Provincial de Sucre, Ayacucho; desarrollar capacitaciones y cursos de actualización en temas relacionados con las normas de contratación con el Estado para mejorar los procesos que conllevan la contratación directa.
2. Es recomendable sensibilizar y capacitar a los funcionarios encargados del área del Personal de la Municipalidad Provincial de Sucre – Ayacucho, sobre la finalidad e importancia que tienen las normas en temas de contrataciones de personal en entidades del Estado siguiendo las normas vigentes para evitar malos manejos y posibles actos de corrupción.
3. Se recomienda a los encargados de realizar las contrataciones del personal generar talleres para mejorar la identidad y trabajo en equipo para la mejora de toma de decisiones de forma responsable en el proceso de contratación del nuevo personal y gestión logística de la institución.
4. Es recomendable mejorar la ejecución de los procesos logísticos en las funciones que tiene el personal encargado de contratar nuevo personal en la Municipalidad Provincial de Sucre – Ayacucho, realizando acciones que mejoran la eficiencia de la gestión logística en el Área de Personal.
5. Se recomienda a los funcionarios de la Municipalidad Provincial De Sucre – Ayacucho, el de enfatizar esfuerzos en el control de la gestión logística para mejorar su eficiencia en los diferentes procesos realizados por la institución.
6. Es recomendable realizar futuras investigaciones sobre las variables estudiadas en la presente investigación, con la finalidad de conocer las percepciones de los trabajadores en los temas del proceso de contratación y la gestión logística de la Municipalidad Provincial de Sucre - Ayacucho.

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

- Alfaro Julián, H. (2018). *Gestión Logística y Área de Adquisiciones en la Red de Salud San Juan de Miraflores - Villa María del Triunfo*. Escuela de Posgrado. Perú: Universidad César Vallejo. Obtenido de <https://repositorio.ucv.edu.pe/handle/20.500.12692/16172>
- Alvarado, O. (1990). *Administración de la Educación*. Lima, Perú: INIDE.
- Asto, N. (2011). *El enfoque estratégico en compras y aprovisionamiento*.
- Avecillas, D. X., & Lozano, C. (2016). Medición de la confiabilidad del aprendizaje del programa RStudio mediante alfa de Cronbach. *Revista Politécnica*, 37(1).
- Ayala Jiménez, J. D. (2017). *Deportes De Aventura Realizados Por Competidores De Élite De Raids*. Nuevo León, México: Universidad Autónoma de Nuevo León, Nuevo León, México.
- Bernal Torres, C. A. (2010). *Metodología de la Investigación: Administración, economía, humanidades y ciencias sociales* (Tercera ed.). Colombia: Pearson Educación.
- Bowersox, D., Closs, D., & Cooper, M. (2007). *Administración y logística en la cadena de suministros* (Segunda ed.). México DF: Mc Graw-Hill.
- Chiavenato, I. (1993). *Iniciación a la administración de materiales*. México: Mc Graw Hill.
- Chocca Ccanto, D., & Escobar Espinoza, M. F. (2018). *Programación de abastecimiento y su relación con la gestión logística en la Universidad Nacional de Huancavelica - 2017*. Facultad de Ciencias Empresariales, Escuela Profesional de Administración. Huancavelica: Universidad Nacional de Huancavelica. Obtenido de <https://repositorio.unh.edu.pe/handle/UNH/2546>
- Farro Patazca, J. F. (2018). *Gestión administrativa y contrataciones del Estado del personal de la subgerencia de logística de la Zona Registral IX Lima, 2016*. Escuela de Posgrado.

Perú: Universidad César Vallejo. Obtenido de
<https://repositorio.ucv.edu.pe/handle/20.500.12692/14774>

Fernandez. (2015). *Metodologia*. Metodologia de la Investigacion.

Franco, Y. (2014). *Tesis de Investigación Población y Muestra*. Venezuela: Tamayo y Tamayo.

Gómez, M. M. (2006). *Introducción a la metodología de la investigación científica*. Córdoba: Editorial Brujas.

Gonzalez, J. (2009). *Manual Básico SPSS Manual de introducción a SPSS*. Universidad de Talca Centro de Inserción Laboral Programa Jóvenes Profesionales.

Hernández Sampieri, R., & Fernández Collado, C. (1998). *Metodología de la investigación*. México: McGraw Hill.

Hernández Sampieri, R., Fernández Collado, C., & Baptista Lucio, P. (2014). *Metodología de la investigación*. México: McGraw Hill Education.

Izard, G. (2010). *Gestión de la distribución*. Bellaterra: Universidad Autónoma de Barcelona.

Jiménez Paneque, R. (1998). *Metodología de la investigación: Elementos básicos para la investigación clínica*. La Habana, Cuba: Editorial Ciencias Médicas.

Maicelo Quintana, C. E. (2019). *Influencia de la Gestión Logística en el Proceso de Contratación de Bienes y Servicios en la Unidad de Abastecimiento de la Dirección Regional Agraria Amazonas*. Facultad de Ciencias Económicas y Administrativas, Escuela Profesional de Administración de Empresas. Chachapoyas, Perú: Universidad Nacional Toribio Rodríguez de Mendoza de Amazonas. Obtenido de <https://repositorio.untrm.edu.pe/handle/20.500.14077/1846>

Maximiliano Miguel, F. (2016). *"Planificación y Gestión de Operaciones en Sistemas Logísticos de Distribución"*. Universidad Nacional del Sur, Argentina.

- MEF. (2014). *Ley de Contratación Pública*. Perú: Ministerio de Economía y Finanzas.
- Mendez. (1999). *Investigación de Mercado*. Mexico: Universidad Politécnica del Valle de Toluca (UPVT).
- Monterroso, E. (2000). *La gestión del abastecimiento*. Argentina.
- Mora, L. (2014). *Gestión logística integral*. Bogotá: ECOE.
- Moscariello, M. G. (2017). *Elaboracion del ante proyecto*. Marco Metodológico de la Investigación.
- Oseda, L. (2015). *Metodología de la investigación*. Perú.
- Osorio Rojas, R. A. (1999). *El Cuestionario*. Madrid: Metodología de la Investigación. McGraw Hill. Colombia.
- Parrales León, A. G., Viejo León, J. M., Morante Galarza, M. S., & Luján Johnson, G. L. (2022). Propuesta de mejora a proceso de selección en sector público ecuatoriano a través de incorporaciones de prácticas éticas. *Revista Multidisciplinar Ciencia Latina*, 6(4), 54-78. doi:https://doi.org/10.37811/cl_rcm.v6i4.3029
- Pazmay Espinoza, G. S. (2022). *Propuesta de mejora de proceso de selección de personal en sector público ecuatoriano a partir de la gestión logística*. Facultad de Ingeniería Industrial, Carrera Ingeniería Industrial. Guayaquil, Ecuador: Universidad de Guayaquil. Obtenido de <http://repositorio.ug.edu.ec/handle/redug/61499>
- Reinoso Prada, A. A. (2021). *La gestión logística y el área de adquisiciones del Hospital Regional Guillermo Díaz de la Vega*. Escuela de Posgrado, Programa Académico de Maestría en Gestión Pública. Lima, Perú: Universidad César Vallejo. Obtenido de <https://repositorio.ucv.edu.pe/handle/20.500.12692/86358>
- Rojas, M., Guisao, E., & Cano, J. (2011). *Logística integral*. Bogotá: Ediciones de la U.

Rousseau, J. J. (1986). *El contrato social o principio de derecho político*. México: Editorial Porrúa.

Ruiz, R. (2007). *El Método Científico y sus Etapa*. México: Historia y Evolución del Pensamiento Científico.

Velásquez Salazar, G. (2016). *Gestión logística en el sector público: ¿un tema de eficiencia o de confianza?* ESAN.

ANEXOS

Anexo 01. Matriz de Consistencia.

Título: Gestión Logística y su Implicancia en el Proceso de Contratación Directa en la Municipalidad Provincial de Sucre – Ayacucho, 2021

Tabla 21. Anexo 01 - Matriz de consistencia.

Problemas	Objetivos	Hipótesis	Variables	Dimensiones	Indicadores	Metodología
Problema General:	Objetivo General:	Hipótesis General:				Método:
¿Cómo influye la gestión logística en el proceso de contratación directa en la Municipalidad Provincial de Sucre, Ayacucho 2021?	Determinar la incidencia de la Gestión Logística en el Proceso de Contratación Directa en la Municipalidad Provincial de Sucre – Ayacucho 2021.	La gestión logística incide de manera significativa en el proceso de contratación directa en la Municipalidad Provincial de Sucre – Ayacucho 2021.	Gestión Logística	Compras	Requerimiento de usuarios	Científico
					Pedidos entregados a tiempo	Inductivo-deductivo
				Abastecimiento en las entidades públicas	Plan Anual de Contrataciones	
					Principios de las contrataciones	Nivel: Explicativo
				Almacenamiento	Normas para el abastecimiento	
					Control de existencias	
Problemas Específicos:	Objetivos Específicos:	Hipótesis Específicas:				Diseño:
1. ¿Cómo incide la gestión logística en la programación de requerimientos en la Municipalidad Provincial de Sucre – Ayacucho 2021?	1. Determinar cómo incide la Gestión Logística en la Programación de Requerimientos en la Municipalidad Provincial de Sucre – Ayacucho 2021.	1. La gestión logística incide de manera significativa en la programación de requerimientos en la Municipalidad Provincial de Sucre – Ayacucho 2021.	Contratación Directa	Programación de requerimientos	Entradas al almacén	No experimental de corte transversal
					Distribución	
2. ¿Cómo influye la gestión logística en las	2. Determinar de qué forma influye la Gestión Logística en	2. La gestión logística influye de manera significativa en las			Programa de acuerdo a la necesidad	Descriptiva correlacional
					Cumplimiento en la programación del Plan Anual de Contrataciones	Población: Trabajadores de la Municipalidad Provincial de Sucre – Ayacucho.

especificaciones técnicas de bienes, servicios y obras en la Municipalidad Provincial de Sucre – Ayacucho 2021?	las Especificaciones Técnicas de Bienes, Servicios y Obras en la Municipalidad Provincial de Sucre – Ayacucho 2021.	especificaciones técnicas de bienes, servicios y obras en la Municipalidad Provincial de Sucre – Ayacucho 2021.	Aplicación de la normatividad por parte del área usuaria	Muestra: Muestra censal, 46 trabajadores de la Municipalidad.
			Observaciones	
			Reformulaciones	
3. ¿Cómo influye la gestión logística en el estudio de mercado de procesos en la Municipalidad Provincial de Sucre – Ayacucho 2021?	3. Determinar de qué manera la Gestión Logística influye en el Estudio de Mercado de Procesos en la Municipalidad Provincial de Sucre – Ayacucho 2021.	3. La gestión logística influye significativamente en el estudio de mercado de procesos en la Municipalidad Provincial de Sucre – Ayacucho 2021.	Capacitación al personal	Técnica de recolección de datos: La Encuesta
			Tiempos previstos	Instrumento: El Cuestionario
			Estudio de mercado de procesos	
			Control de calidad	Procesamiento de datos:
4. ¿Cómo incide la gestión logística en los procesos de selección en la Municipalidad Provincial de Sucre – Ayacucho 2021?	4. Determinar cómo incide la Gestión Logística en los Procesos de Selección en la Municipalidad Provincial de Sucre – Ayacucho 2021.	4. La gestión logística incide significativamente en los procesos de selección en la Municipalidad Provincial de Sucre – Ayacucho 2021.	Exactitud de las características de los requerimientos	Frecuencias de datos Correlación Rho Spearman Software SPSS v25.
			Procesos de selección	Tiempo promedio de estudio de posibilidades que ofrece el mercado
				Expedientes aprobados
5. ¿Cómo incide la gestión logística en el expediente de contratación en la Municipalidad Provincial de Sucre – Ayacucho 2021?	5. Determinar cómo incide la Gestión Logística en el Expediente de Contratación en la Municipalidad Provincial de Sucre – Ayacucho 2021.	5. La gestión logística influye significativamente en el expediente de contratación en la Municipalidad Provincial de Sucre – Ayacucho 2021.	Expediente de contratación	Procesos convocados
				Procesos adjudicados
				Procesos observados

Fuente. Elaboración propia.

Anexo 02. Matriz de Operacionalización de Variables.

Tabla 22. Anexo 02 - Matriz de operacionalización de variables.

Variables	Definición conceptual	Definición operacional	Dimensiones	Indicadores	Ítems	Escala de medición (Likert)	Niveles
Gestión Logística	Según lo menciona (Mora, 2014); la gestión logística es parte de la gestión de cadena de suministro, donde se planifica, implementa y controla el eficiente flujo de los bienes y servicios relacionados entre un punto de origen hasta uno de consumo con la finalidad de satisfacer los requisitos solicitados por el cliente.	La gestión logística tiene como principal finalidad el de coordinar las actividades que abarcan el transporte, la red de contactos, la información y almacenamiento; entre otras actividades que ayudan a cumplir los objetivos y metas que influyen de forma positiva a la rentabilidad de la organización (Bowersox, Closs, & Cooper, 2007).	Compras	Requerimiento de usuarios Pedidos entregados a tiempo	Del 1 al 6	1. Nunca 2. Casi nunca. 3. A veces 4. Casi siempre 5. Siempre	Alto (24-30) Moderado (15-23) Bajo (6-14)
			Abastecimiento en entidades públicas	Plan Anual de Contrataciones Principios de las contrataciones	Del 7 al 12		Alto (24-30) Moderado (15-23) Bajo (6-14)
			Almacenamiento	Normas para el abastecimiento Control de existencias	Del 13 al 18		Alto (24-30) Moderado (15-23) Bajo (6-14)
			Distribución	Entradas al almacén Volumen movido	Del 19 al 24		Alto (24-30) Moderado (15-23) Bajo (6-14)
Contratación Directa	Como Rousseau (1986) afirmó que “la contratación directa es la actividad donde que la entidad compra o adquiere un bien o servicio desde el sector privado para su propio beneficio, donde que se incorpora el empleo de tecnologías de información y comunicación (TICS)”.	“Cada área de la institución pública está encargada de definir las especificaciones de los bienes, servicios, consultorías y obras requeridas; siendo el órgano responsable de las contrataciones el encargado de seleccionar la mejor oferta del mercado” (MEF, 2014).	Programación de requerimientos	Programa de acuerdo a la necesidad Programación conforme a la asignación del gasto público Cumplimiento en la programación del Plan Anual de Contrataciones	Del 1 al 7	1. Nunca 2. Casi nunca. 3. A veces 4. Casi siempre 5. Siempre	Adecuado (28-35) Regular (17-27) Inadecuado (7-16)

Especificaciones técnicas de bienes, servicios y obras	Aplicación de la normatividad por parte del área usuaria	Del 8 al 13	Adecuado (24-30)
	Observaciones		Regular (15-23)
	Reformulaciones		Inadecuado (6-14)
	Capacitación al personal		
Estudio de mercado de procesos	Tiempos previstos	Del 14 al 20	Adecuado (28-35)
	Estudio de mercado		Regular (17-27)
	Control de calidad		Inadecuado (7-16)
Procesos de selección	Exactitud de las características de los requerimientos	Del 21 al 25	Adecuado (20-25)
	Tiempo promedio de estudio de posibilidades que ofrece el mercado		Regular (13-19)
	Expedientes aprobados		Inadecuado (5-12)
Expediente de contratación	Procesos convocados	Del 26 al 30	Adecuado (20-25)
	Procesos adjudicados		Regular (13-19)
	Procesos observados		Inadecuado (5-12)

Fuente. Elaboración propia.

Anexo 03. Matriz de Operacionalización del Instrumento.

Tabla 23. Anexo 03 - Matriz de operacionalización del instrumento.

Variables	Dimensiones	Indicadores	Ítems	Escala de medición (Likert)	Niveles
Gestión Logística	Gestión de compras	Requerimiento de usuarios	1. ¿Realiza los pedidos con los requisitos técnicos necesarios para su programación adecuada?	1. Nunca 2. Casi nunca. 3. A veces 4. Casi siempre 5. Siempre	Alto (24-30) Moderado (15-23) Bajo (6-14)
			2. ¿Hace los requerimientos en función de las unidades necesarias por trimestre?		
			3. ¿Cumple con la entrega de la lista de requerimientos en las fechas estipuladas?		
		Pedidos entregados a tiempo	4. ¿Recoge los artículos necesarios del almacén?		
			5. ¿Utiliza adecuadamente el material que obtiene del almacén?		
			6. ¿Está satisfecho con el rendimiento del personal de adquisiciones?		
	Gestión de abastecimiento en las entidades públicas	Plan Anual de Contrataciones	7. ¿Se cumple con la ejecución del Plan Anual de Contrataciones?		
			8. ¿Es apropiada la programación del Plan Anual de Contrataciones?		
		Principios de las contrataciones	9. ¿Las compras se basan en el Cuadro de Necesidades?		
			10. ¿Las cláusulas en los contratos son claras y precisas para garantizar un cumplimiento oportuno?		
Almacenamiento	Normas para el abastecimiento	11. ¿La preparación de los expedientes de contratación es eficiente?			
		12. ¿Los contratos se elaboran deficientemente debido a la falta de control interno?			
		13. ¿La recepción de bienes es responsabilidad del personal adecuado?			
		14. ¿Se mantiene un stock mínimo de existencias en el almacén?			
	Control de existencias	15. ¿Las salidas de bienes del almacén se registran mediante pecosas?			
		16. ¿Los registros de inventario se actualizan de manera constante?			
		17. ¿Todos los bienes almacenados tienen códigos identificativos?			
		18. ¿Se implementan medidas preventivas para garantizar la conservación de las existencias?			
					Alto (24-30) Moderado (15-23) Bajo (6-14)

Distribución	Entradas al almacén	19. ¿Recibe la cantidad exacta de bienes solicitados? 20. ¿Las entregas de bienes se efectúan puntualmente? 21. ¿Los bienes adquiridos cumplen con los requisitos establecidos en el pedido? 22. ¿Se gestionan devoluciones por defectos en los bienes adquiridos?	Alto (24-30) Moderado (15-23) Bajo (6-14)
	Volumen movido	23. ¿El personal del almacén comunica la llegada de los bienes solicitados? 24. ¿Los bienes solicitados se distribuyen junto con otros servicios?	
Programación de requerimientos	Programa de acuerdo a la necesidad	1. ¿Cree que la programación de los requerimientos se ajusta a las necesidades de la institución? 2. ¿Se emplean datos históricos para elaborar la programación de los requerimientos?	Adecuado (28-35) Regular (17-27) Inadecuado (7-16)
	Programación conforme a la asignación del gasto público	3. ¿Se programa conforme a la asignación presupuestaria aprobada para el año fiscal? 4. ¿Se cumple con la programación de los procesos de selección establecidos en el Plan Anual de Contrataciones? 5. ¿Se realiza un seguimiento de los requerimientos programados en el Plan Operativo Anual?	
	Cumplimiento en la programación del Plan Anual de Contrataciones	6. ¿Se ejecutan los requerimientos de acuerdo al Plan Operativo Anual? 7. ¿Durante el año fiscal, se realizan modificaciones en la programación de requerimientos?	
Contratación Directa	Aplicación de la normatividad por parte del área usuaria	8. ¿El área cumple con las normas de contrataciones en cuanto al apoyo en la elaboración de especificaciones técnicas para bienes y obras, o términos de referencia para servicios? 9. ¿Las especificaciones técnicas y condiciones definidas en los requerimientos se observan y/o ajustan?	1. Nunca 2. Casi nunca. 3. A veces 4. Casi siempre 5. Siempre
	Observaciones	10. ¿Hay personal capacitado para elaborar especificaciones técnicas y términos de referencia con los requisitos necesarios? 11. ¿Se responden consultas de los oferentes invitados a cotizar respecto a especificaciones técnicas y términos de referencia?	
	Reformulaciones	12. ¿Se requiere consenso para tomar decisiones sobre las especificaciones técnicas de bienes y obras, o términos de referencia de servicios? 13. ¿La participación de los jefes de áreas es importante en la elaboración de especificaciones técnicas de bienes y obras, o términos de referencia para servicios?	
	Capacitación al personal		
Especificaciones técnicas de bienes, servicios y obras			Adecuado (24-30) Regular (15-23) Inadecuado (6-14)

Estudio de mercado de procesos	Tiempos previstos	14. ¿Se cumple con los plazos establecidos en el estudio de mercado? 15. ¿Las características técnicas de los requerimientos son precisas? 16. ¿Se demora la aprobación de los expedientes programados?	Adecuado (28-35) Regular (17-27) Inadecuado (7-16)
	Estudio de mercado	17. ¿El tiempo para completar un expediente de contratación es excesivo? 18. ¿No se realiza un adecuado estudio de mercado y se aprueba lo que sugiere el jefe? 19. ¿No se realiza un control de calidad en los requerimientos y procedimientos?	
	Control de calidad	20. ¿Se requiere capacitación en procedimientos?	
Procesos de selección	Exactitud de las características de los requerimientos	21. ¿El tiempo dedicado al estudio de las posibilidades del mercado es suficiente para los procesos de selección?	Adecuado (20-25) Regular (13-19) Inadecuado (5-12)
	Tiempo promedio de estudio de posibilidades que ofrece el mercado	22. ¿Los expedientes de contratación se aprueban a tiempo? 23. ¿Se convocan los procesos de selección en las fechas establecidas en el Plan Anual de Contrataciones? 24. ¿Todos los procesos de selección convocados se adjudican correctamente?	
	Expedientes aprobados	25. ¿Los procesos de selección convocados son objeto de observaciones?	
Expediente de contratación	Procesos convocados	26. ¿Cree que el personal de logística debe ser especialista en contrataciones del Estado?	Adecuado (20-25) Regular (13-19) Inadecuado (5-12)
	Procesos adjudicados	27. ¿Se realiza una comparación eficaz de precios para seleccionar la mejor oferta? 28. ¿Se lleva a cabo una publicidad adecuada para los concursos públicos?	
	Procesos observados	29. ¿El proceso de adjudicación de licitaciones públicas es transparente? 30. ¿Los mecanismos y requisitos en las bases administrativas promueven la participación de múltiples oferentes?	

Fuente. Elaboración propia.

Anexo 04. Instrumentos de Investigación y Constancia de Aplicación.



CUESTIONARIO SOBRE GESTIÓN LOGÍSTICA

Estimado usuario, el presente cuestionario trata sobre la Gestión Logística, teniendo como finalidad el recoger información para conocer las dificultades existentes en la Municipalidad Provincial de Sucre – Ayacucho; y luego de ello, identificarlas para buscar las mejores alternativas de solución. Este cuestionario es totalmente anónimo, por ende, le solicitamos responder con total sinceridad y libertad, marcando con un aspa (x) el casillero de la alternativa que usted considere pertinente.

Nunca	Casi Nunca	A veces	Casi Siempre	Siempre
1	2	3	4	5

N°	GESTIÓN LOGÍSTICA					
	Preguntas	1	2	3	4	5
Gestión de Compras						
1	¿Realiza los pedidos con los requisitos técnicos necesarios para su programación adecuada?					
2	¿Hace los requerimientos en función de las unidades necesarias por trimestre?					
3	¿Cumple con la entrega de la lista de requerimientos en las fechas estipuladas?					
4	¿Recoge los artículos necesarios del almacén?					
5	¿Utiliza adecuadamente el material que obtiene del almacén?					
6	¿Está satisfecho con el rendimiento del personal de adquisiciones?					
Gestión de Abastecimiento en las Entidades Públicas						
7	¿Se cumple con la ejecución del Plan Anual de Contrataciones?					
8	¿Es apropiada la programación del Plan Anual de Contrataciones?					

9	¿Las compras se basan en el Cuadro de Necesidades?					
10	¿Las cláusulas en los contratos son claras y precisas para garantizar un cumplimiento oportuno?					
11	¿La preparación de los expedientes de contratación es eficiente?					
12	¿Los contratos se elaboran deficientemente debido a la falta de control interno?					
Almacenamiento						
13	¿La recepción de bienes es responsabilidad del personal adecuado?					
14	¿Se mantiene un stock mínimo de existencias en el almacén?					
15	¿Las salidas de bienes del almacén se registran mediante pecosas?					
16	¿Los registros de inventario se actualizan de manera constante?					
17	¿Todos los bienes almacenados tienen códigos identificativos?					
18	¿Se implementan medidas preventivas para garantizar la conservación de las existencias?					
Distribución						
19	¿Recibe la cantidad exacta de bienes solicitados?					
20	¿Las entregas de bienes se efectúan puntualmente?					
21	¿Los bienes adquiridos cumplen con los requisitos establecidos en el pedido?					
22	¿Se gestionan devoluciones por defectos en los bienes adquiridos?					
23	¿El personal del almacén comunica la llegada de los bienes solicitados?					
24	¿Los bienes solicitados se distribuyen junto con otros servicios?					

¡GRACIAS POR SU APOYO!



CUESTIONARIO SOBRE CONTRATACIÓN DIRECTA

Estimado usuario, el presente cuestionario trata sobre el Proceso de Contratación Directa, tiene como finalidad el recoger información para conocer las dificultades existentes en la Municipalidad Provincial de Sucre – Ayacucho; y luego de ello, identificarlas para buscar las mejores alternativas de solución. Este cuestionario es totalmente anónimo, por ende, le solicitamos responder con total sinceridad y libertad, marcando con un aspa (x) el casillero de la alternativa que usted considere pertinente.

Nunca	Casi Nunca	A veces	Casi Siempre	Siempre
1	2	3	4	5

N°	PROCESO DE CONTRATACIÓN DIRECTA					
	Preguntas	1	2	3	4	5
Programación de Requerimientos						
1	¿Cree que la programación de los requerimientos se ajusta a las necesidades de la institución?					
2	¿Se emplean datos históricos para elaborar la programación de los requerimientos?					
3	¿Se programa conforme a la asignación presupuestaria aprobada para el año fiscal?					
4	¿Se cumple con la programación de los procesos de selección establecidos en el Plan Anual de Contrataciones?					
5	¿Se realiza un seguimiento de los requerimientos programados en el Plan Operativo Anual?					
6	¿Se ejecutan los requerimientos de acuerdo al Plan Operativo Anual?					
7	¿Durante el año fiscal, se realizan modificaciones en la programación de requerimientos?					
Especificaciones Técnicas de Bienes, Servicios y Obras						

8	¿El área cumple con las normas de contrataciones en cuanto al apoyo en la elaboración de especificaciones técnicas para bienes y obras, o términos de referencia para servicios?					
9	¿Las especificaciones técnicas y condiciones definidas en los requerimientos se observan y/o ajustan?					
10	¿Hay personal capacitado para elaborar especificaciones técnicas y términos de referencia con los requisitos necesarios?					
11	¿Se responden consultas de los oferentes invitados a cotizar respecto a especificaciones técnicas y términos de referencia?					
12	¿Se requiere consenso para tomar decisiones sobre las especificaciones técnicas de bienes y obras, o términos de referencia de servicios?					
13	¿La participación de los jefes de áreas es importante en la elaboración de especificaciones técnicas de bienes y obras, o términos de referencia para servicios?					
Estudio de Mercado de Procesos						
14	¿Se cumple con los plazos establecidos en el estudio de mercado?					
15	¿Las características técnicas de los requerimientos son precisas?					
16	¿Se demora la aprobación de los expedientes programados?					
17	¿El tiempo para completar un expediente de contratación es excesivo?					
18	¿No se realiza un adecuado estudio de mercado y se aprueba lo que sugiere el jefe?					
19	¿No se realiza un control de calidad en los requerimientos y procedimientos?					
20	¿Se requiere capacitación en procedimientos?					
Procesos de Selección						
21	¿El tiempo dedicado al estudio de las posibilidades del mercado es suficiente para los procesos de selección?					
22	¿Los expedientes de contratación se aprueban a tiempo?					
23	¿Se convocan los procesos de selección en las fechas establecidas en el Plan Anual de Contrataciones?					
24	¿Todos los procesos de selección convocados se adjudican correctamente?					
25	¿Los procesos de selección convocados son objeto de observaciones?					

Expediente de Contratación					
26	¿Cree que el personal de logística debe ser especialista en contrataciones del Estado?				
27	¿Se realiza una comparación eficaz de precios para seleccionar la mejor oferta?				
28	¿Se lleva a cabo una publicidad adecuada para los concursos públicos?				
29	¿El proceso de adjudicación de licitaciones públicas es transparente?				
30	¿Los mecanismos y requisitos en las bases administrativas promueven la participación de múltiples oferentes?				

¡GRACIAS POR SU APOYO!

Anexo 05. Confiabilidad y Validez del Instrumento.

Confiabilidad del Instrumento

Avecillas y Lozano (2016), en su artículo científico clasificaron los niveles de confiabilidad para ser interpretados de la forma en como se muestra la siguiente tabla.

Tabla 24. Niveles de fiabilidad.

Nivel de fiabilidad	Valor del coeficiente
Excelente	<0.90 – 1.00]
Muy bueno	<0.70 – 0.90]
Bueno	<0.50 – 0.70]
Regular	<0.30 – 0.50]
Deficiente	<0.00 – 0.30]

Fuente. (Avecillas & Lozano, 2016)

Cómo se puede observar en la anterior tabla, en caso de que el coeficiente del alfa de Cronbach supera el valor de 0.70, entonces se cuenta con muy buena fiabilidad en los instrumentos empleados para la recolección de datos de cada variable, y en caso de superar el 0.90 entonces el instrumento empleado para la recolección de datos tiene un nivel excelente de fiabilidad.

A continuación, se muestra la fiabilidad del instrumento de la variable “Gestión Logística” donde que se utilizó la prueba estadística con el coeficiente del alfa de Cronbach, teniendo en cuenta que el instrumento para la variable mencionada presenta una escala de Likert.

Tabla 25. Fiabilidad de datos de la Gestión Logística.

Alfa de Cronbach	N de elementos
0.976	24

Fuente. Elaboración propia.

Como se pudo observar, el valor para el coeficiente de Alfa de Cronbach es igual a 0.976, el cual es mayor a 0.90; por ende, el instrumento usado para la recopilación de

datos de la variable Gestión Logística goza de excelente fiabilidad y por lo tanto se puede aplicar en la investigación.

En seguida, se muestra la fiabilidad del instrumento de la variable “Proceso de Contratación Directa” donde que se utilizó la prueba estadística con el coeficiente del alfa de Cronbach, teniendo en cuenta que el instrumento para la variable mencionada presenta una escala de Likert.

Tabla 26. Fiabilidad de datos de la Contratación Directa.

Alfa de Cronbach	N de elementos
0.978	30

Fuente. Elaboración propia.

Como se pudo apreciar en la anterior tabla, el valor para el coeficiente de Alfa de Cronbach es igual a 0.978, el cual es mayor a 0.90; por ende, el instrumento usado para la recopilación de datos de la variable Proceso de Contratación Directa goza de excelente fiabilidad y por lo tanto se puede aplicar en la investigación.

Validez del Instrumento

VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO DE APLICACIÓN

Respetado juez: Usted ha sido seleccionado para evaluar el instrumento de recolección de datos, que forma parte de la investigación titulada: “**Gestión Logística y su Implicancia en el Proceso de Contratación Directa en la Municipalidad Provincial de Sucre – Ayacucho, 2021**”. La evaluación de los instrumentos es de gran relevancia para lograr que sean válidos y que los resultados obtenidos a partir de estos sean utilizados eficientemente. Agradecemos su valiosa colaboración.

Nombres y Apellidos de juez : CPC. GLIDE ANAYA POMA
 Formación académica : CONTADOR PUBLICO COLEGIADO
 Área de experiencia profesional : UNIDAD DE LOGISTICA Y SERVICIOS AUXILIARES, UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS, UNIDAD DE ALMACEN Y OTROS
 Tiempo de ejercicio profesional : 05 AÑOS
 Ocupación actual : SUB GERENTE DE UNIDAD DE LOGISTICA
 Institución : MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SUCRE

De acuerdo con los siguientes indicadores, califique cada uno de los ítems según lo considere

CATEGORÍA	CALIFICACIÓN	INDICADOR
SUFICIENTE Los ítems que pertenecen a una misma dimensión bastan para obtener la medición de ésta.	1. No cumple con el criterio 2. Nivel bajo 3. Nivel moderado 4. Nivel alto	1. Los ítems no son suficientes para medir la dimensión. 2. Los ítems miden algún aspecto de la dimensión, pero no corresponden de la dimensión total. 3. Se deben incrementar algunos ítems para poder evaluar la dimensión completamente. 4. Los ítems son suficientes.
CLARIDAD El ítem se comprende fácilmente, es decir su sintáctica y semántica son adecuadas.	1. No cumple con el criterio 2. Nivel bajo 3. Nivel moderado 4. Nivel alto	1. El ítem no es claro. 2. El ítem requiere muchas modificaciones o una modificación muy grande en el uso de las palabras de acuerdo con su significado o por la ordenación de las mismas. 3. Se requiere una modificación muy específica de algunos de los términos del ítem. 4. El ítem es claro, tiene semántica y sintaxis adecuada.
COHERENCIA El ítem tiene relación lógica con la dimensión o indicador que está midiendo.	1. No cumple con el criterio 2. Nivel bajo 3. Nivel moderado 4. Nivel alto	1. El ítem no tiene relación lógica con la dimensión. 2. El ítem tiene una relación tangencial con la dimensión. 3. El ítem tiene una relación moderada con la dimensión que está midiendo. 4. El ítem se encuentra completamente relacionado con la dimensión que está midiendo.
RELEVANCIA El ítem es especial o importante, es decir debe ser incluido.	1. No cumple con el criterio 2. Nivel bajo 3. Nivel moderado 4. Nivel alto	1. El ítem puede ser eliminado sin que se vea afectada la medición de la dimensión. 2. El ítem tiene alguna relevancia, pero otro ítem puede estar incluyendo la que mide éste. 3. El ítem es relativamente importante. 4. El ítem es muy importante y debe ser incluido.

CUESTIONARIO V1: GESTIÓN LOGÍSTICA

Informe de evaluación del experto

DIMENSIÓN	ÍTEM	SUFICIENCIA	COHERENCIA	RELEVANCIA	CLARIDAD	EVALUACIÓN CUALITATIVA SEGÚN ÍTEMS	OBSERVACIONES
D1: Gestión de Compras	1. ¿Realiza los pedidos con los requerimientos técnicos necesarios para su correcta programación?	3	3	3	3	Moderado	
	2. ¿Realiza los requerimientos con las unidades demandadas por trimestre?	3	3	3	3	Moderado	
	3. ¿Entrega la lista de requerimientos en las fechas establecidas?	3	3	3	3	Moderado	
	4. ¿Recibe de almacén los artículos que requiere?	3	3	3	3	Moderado	
	5. ¿Hace el uso correcto del material que solicita de almacén?	3	3	3	3	Moderado	
	6. ¿Está satisfecho con el desempeño del personal de adquisiciones?	3	3	3	3	Moderado	
D2: Gestión de Abastecimiento	7. ¿Se cumple con la ejecución del Plan Anual de Contrataciones?	3	3	3	3	Moderado	
	8. ¿Es adecuada la programación del Plan Anual de Contrataciones?	3	3	3	3	Moderado	
	9. ¿Se hacen las compras basándose en el cuadro de necesidades?	3	3	3	3	Moderado	
	10. ¿Las cláusulas del contrato son claras y precisas que permiten cumplir oportunamente el contrato?	3	3	3	3	Moderado	
	11. ¿Es eficiente la preparación de los expedientes de contrataciones?	3	3	3	3	Moderado	
	12. ¿Los contratos son elaborados de forma deficiente por la ausencia del control interno?	3	3	3	3	Moderado	
D3: Almacenamiento	13. ¿La recepción de bienes solo lo realiza el personal adecuado?	3	3	3	3	Moderado	

	14. ¿Se mantiene en el almacén un stock mínimo de existencias?	3	3	3	3	Moderado	
	15. ¿La salida de bienes del almacén se hace mediante pegasos?	3	3	3	3	Moderado	
	16. ¿Los registros de inventario son permanentes?	3	3	3	3	Moderado	
	17. ¿Están codificados todos los bienes almacenados?	3	3	3	3	Moderado	
	18. ¿Existen medidas preventivas en cuanto al cuidado de las existencias?	3	3	3	3	Moderado	
D4: Distribución	19. ¿Reciben la cantidad de bienes solicitados?	3	3	3	3	Moderado	
	20. ¿La entrega de bienes se realiza a tiempo?	3	3	3	3	Moderado	
	21. ¿El bien adquirido está de acuerdo al requerimiento?	3	3	3	3	Moderado	
	22. ¿Se realizan devoluciones por defectos en los bienes adquiridos?	3	3	3	3	Moderado	
	23. ¿El personal de almacén le comunica el ingreso de los bienes solicitados?	3	3	3	3	Moderado	
	24. ¿Los bienes solicitados lo distribuyen con otros servicios?	3	3	3	3	Moderado	
Evaluación cualitativa de la variable por criterios. NIVEL MODERADO							

Evaluación final por el experto; por ítems y criterios tomando como medida la tendencia central: la moda.

Calificación

1. No cumple con el criterio.
2. Nivel bajo.
3. Nivel moderado.
4. Nivel alto.

Validez de contenido

Encuesta: GESTIÓN LOGÍSTICA

Cuadro N°1
Evaluación final del experto

Experto	Grado Académico	Evaluación	
		Ítems	Calificación
 C.H. Gladys Anaya Pomá CPC. N° 1738 CONTADOR	Contador Público Colegiado	24	Nivel Moderado

Sello y Firma:

CUESTIONARIO V2: CONTRATACIÓN DIRECTA

Informe de evaluación del experto

DIMENSIÓN	ÍTEM	SUFICIENCIA	COHERENCIA	RELEVANCIA	CLARIDAD	EVALUACIÓN CUALITATIVA SEGÚN ÍTEMS	OBSERVACIONES
D1: Programación de Requerimientos	1. ¿Considera que la programación de los requerimientos es formulada conforme a las necesidades de la institución?	3	3	3	3	Moderado	
	2. ¿Considera que se utiliza datos históricos, para formular la programación de sus requerimientos?	3	3	3	3	Moderado	
	3. ¿Considera que los requerimientos son programados, conforme a la asignación presupuestal aprobado para el año fiscal?	3	3	3	3	Moderado	
	4. ¿Considera que se cumple con la programación de los procesos de selección publicadas en el Plan Anual de Contrataciones?	3	3	3	3	Moderado	
	5. ¿Considera que se hace seguimiento a los requerimientos programados en el Plan Operativo Anual?	3	3	3	3	Moderado	
	6. ¿Considera que se ejecuta la programación de los requerimientos de acuerdo al Plan Operativo Anual?	3	3	3	3	Moderado	
	7. ¿Considera que, durante el año de ejecución del gasto público, se hacen modificaciones a la programación de requerimientos?	3	3	3	3	Moderado	
D2: Especificaciones Técnicas	8. ¿Considera que su área cumple lo señalado en la norma de contrataciones, con respecto al apoyo en la elaboración de las especificaciones técnicas para bienes y obras, o términos de referencia para servicios?	3	3	3	3	Moderado	
	9. ¿Considera que las características técnicas y condiciones definidas en	3	3	3	3	Moderado	

	los requerimientos, son observadas y/o reformuladas?						
	10. ¿Considera que existe personal capacitado, para formular especificaciones técnicas y términos de referencia, con las exigencias requeridas?	3	3	3	3	Moderado	
	11. ¿Considera que se absuelve consultas de los postores invitados a cotizar, por las especificaciones técnicas y términos de referencia?	3	3	3	3	Moderado	
	12. ¿Considera que es necesario el consenso para tomar decisiones, sobre las especificaciones técnicas de bienes y obras, o términos de referencia de servicios?	3	3	3	3	Moderado	
	13. ¿Considera que es importante la participación de los jefes de áreas, para elaborar las especificaciones técnicas de bienes y obras, o términos de referencia para servicios?	3	3	3	3	Moderado	
D3: Estudio de Mercado	14. ¿Considera que se cumple con los tiempos previstos en el estudio del mercado?	3	3	3	3	Moderado	
	15. ¿Considera que existe exactitud de las características técnicas de los requerimientos?	3	3	3	3	Moderado	
	16. ¿Considera que hay demora en los tiempos para aprobar expedientes programados?	3	3	3	3	Moderado	
	17. ¿Considera que el tiempo empleado para culminar un expediente de contratación es excesivo?	3	3	3	3	Moderado	
	18. ¿Considera que no se hace un buen estudio de mercado, se aprueba lo que dice el jefe?	3	3	3	3	Moderado	
	19. ¿Considera que no hay control de calidad en los requerimientos y procedimientos?	3	3	3	3	Moderado	
	20. ¿Considera que es necesario capacitarse en procedimientos?	3	3	3	3	Moderado	

D4: Procesos de Selección	21. ¿Considera que el tiempo empleado en el estudio de posibilidades que ofrece el mercado, es suficiente para un proceso de selección?	3	3	3	3	Moderado	
	22. ¿Considera que los expedientes de contrataciones de los procedimientos de selección son aprobados oportunamente?	3	3	3	3	Moderado	
	23. ¿Considera que los procedimientos de selección son convocados en las fechas fijadas en el Plan Anual de Contrataciones?	3	3	3	3	Moderado	
	24. ¿Considera que todos los procedimientos de selección convocados, son adjudicados con buena pro?	3	3	3	3	Moderado	
	25. ¿Considera que los procedimientos de selección convocados son observados?	3	3	3	3	Moderado	
D5: Expediente de Contratación	26. ¿Considera que el personal que labora en el área de logística, debe ser especialista en contrataciones del Estado?	3	3	3	3	Moderado	
	27. ¿Considera que se hace una eficiente comparación de precios para elegir la mejor propuesta?	3	3	3	3	Moderado	
	28. ¿Considera que se lleva a cabo la adecuada publicidad para los concursos públicos?	3	3	3	3	Moderado	
	29. ¿Considera que es transparente el otorgamiento de la buena pro de las licitaciones públicas?	3	3	3	3	Moderado	
	30. ¿Considera que los mecanismos y requerimientos establecidos en las bases administrativas permiten la pluralidad de postores?	3	3	3	3	Moderado	
Evaluación cualitativa de la variable por criterios.							

Evaluación final por el experto; por ítems y criterios tomando como medida la tendencia central: la moda.

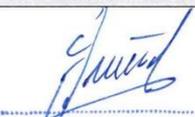
Calificación

1. No cumple con el criterio.
2. Nivel bajo.
3. Nivel moderado.
4. Nivel alto.

Validez de contenido

Encuesta: CONTRATACIÓN DIRECTA

Cuadro N°2
Evaluación final del experto

Experto	Grado Académico	Evaluación	
		Ítems	Calificación
 C.F.C. Glide Anaya Poma CPC. N° 1738 CONTADOR	Contador Público Colegiado	30	Nivel Moderado

Sello y Firma:

CUESTIONARIO V2: CONTRATACIÓN DIRECTA

Informe de evaluación del experto

DIMENSIÓN	ÍTEM	SUFICIENCIA	COHERENCIA	RELEVANCIA	CLARIDAD	EVALUACIÓN CUALITATIVA SEGÚN ÍTEMS	OBSERVACIONES
D1: Programación de Requerimientos	1. ¿Considera que la programación de los requerimientos es formulada conforme a las necesidades de la institución?	4	4	4	4	ALTO	
	2. ¿Considera que se utiliza datos históricos, para formular la programación de sus requerimientos?	4	4	4	4	ALTO	
	3. ¿Considera que los requerimientos son programados, conforme a la asignación presupuestal aprobado para el año fiscal?	4	4	4	4	ALTO	
	4. ¿Considera que se cumple con la programación de los procesos de selección publicadas en el Plan Anual de Contrataciones?	4	4	4	4	ALTO	
	5. ¿Considera que se hace seguimiento a los requerimientos programados en el Plan Operativo Anual?	4	4	4	4	ALTO	
	6. ¿Considera que se ejecuta la programación de los requerimientos de acuerdo al Plan Operativo Anual?	4	4	4	4	ALTO	
	7. ¿Considera que, durante el año de ejecución del gasto público, se hacen modificaciones a la programación de requerimientos?	4	4	4	4	ALTO	
D2: Especificaciones Técnicas	8. ¿Considera que su área cumple lo señalado en la norma de contrataciones, con respecto al apoyo en la elaboración de las especificaciones técnicas para bienes y obras, o términos de referencia para servicios?	4	4	4	4	ALTO	
	9. ¿Considera que las características técnicas y condiciones definidas en los requerimientos, son	4	4	4	4	ALTO	

	observadas y/o reformuladas?						
	10. ¿Considera que existe personal capacitado, para formular especificaciones técnicas y términos de referencia, con las exigencias requeridas?	4	4	4	4	ALTO	
	11. ¿Considera que se absuelve consultas de los postores invitados a cotizar, por las especificaciones técnicas y términos de referencia?	4	4	4	4	ALTO	
	12. ¿Considera que es necesario el consenso para tomar decisiones, sobre las especificaciones técnicas de bienes y obras, o términos de referencia de servicios?	4	4	4	4	ALTO	
	13. ¿Considera que es importante la participación de los jefes de áreas, para elaborar las especificaciones técnicas de bienes y obras, o términos de referencia para servicios?	4	4	4	4	ALTO	
D3: Estudio de Mercado	14. ¿Considera que se cumple con los tiempos previstos en el estudio del mercado?	4	4	4	4	ALTO	
	15. ¿Considera que existe exactitud de las características técnicas de los requerimientos?	4	4	4	4	ALTO	
	16. ¿Considera que hay demora en los tiempos para aprobar expedientes programados?	4	4	4	4	ALTO	
	17. ¿Considera que el tiempo empleado para culminar un expediente de contratación es excesivo?	4	4	4	4	ALTO	
	18. ¿Considera que no se hace un buen estudio de mercado, se aprueba lo que dice el jefe?	4	4	4	4	ALTO	
	19. ¿Considera que no hay control de calidad en los requerimientos y procedimientos?	4	4	4	4	ALTO	
	20. ¿Considera que es necesario capacitarse en procedimientos?	4	4	4	4	ALTO	
D4: Procesos de Selección	21. ¿Considera que el tiempo empleado en el estudio de posibilidades que ofrece el mercado, es suficiente	4	4	4	4	ALTO	

	para un proceso de selección?						
	22. ¿Considera que los expedientes de contrataciones de los procedimientos de selección son aprobados oportunamente?	4	4	4	4	ALTO	
	23. ¿Considera que los procedimientos de selección son convocados en las fechas fijadas en el Plan Anual de Contrataciones?	4	4	4	4	ALTO	
	24. ¿Considera que todos los procedimientos de selección convocados, son adjudicados con buena pro?	4	4	4	4	ALTO	
	25. ¿Considera que los procedimientos de selección convocados son observados?	4	4	4	4	ALTO	
D5: Expediente de Contratación	26. ¿Considera que el personal que labora en el área de logística, debe ser especialista en contrataciones del Estado?	4	4	4	4	ALTO	
	27. ¿Considera que se hace una eficiente comparación de precios para elegir la mejor propuesta?	4	4	4	4	ALTO	
	28. ¿Considera que se lleva a cabo la adecuada publicidad para los concursos públicos?	4	4	4	4	ALTO	
	29. ¿Considera que es transparente el otorgamiento de la buena pro de las licitaciones públicas?	4	4	4	4	ALTO	
	30. ¿Considera que los mecanismos y requerimientos establecidos en las bases administrativas permiten la pluralidad de postores?	4	4	4	4	ALTO	
Evaluación cualitativa de la variable por criterios. NIVEL ALTO							

Evaluación final por el experto; por ítems y criterios tomando como medida la tendencia central: la moda.

Calificación

1. No cumple con el criterio.
2. Nivel bajo.

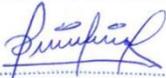
3. Nivel moderado.

4. Nivel alto.

Validez de contenido

Encuesta: CONTRATACIÓN DIRECTA

Cuadro N°2
Evaluación final del experto

Experto	Grado Académico	Evaluación	
		Ítems	Calificación
 C.P.C.C. Elias S. Marroquin Peñafiel Reg. N° 075-131 CONTADOR	CONTADOR PUBLICO COLEGIADO	30	NIVEL ALTO

Sello y Firma:

VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO DE APLICACIÓN

Respetado juez: Usted ha sido seleccionado para evaluar el instrumento de recolección de datos, que forma parte de la investigación titulada: “**Gestión Logística y su Implicancia en el Proceso de Contratación Directa en la Municipalidad Provincial de Sucre – Ayacucho, 2021**”. La evaluación de los instrumentos es de gran relevancia para lograr que sean válidos y que los resultados obtenidos a partir de estos sean utilizados eficientemente. Agradecemos su valiosa colaboración.

Nombres y Apellidos de juez : CPCC. ELIAS SAMUEL MARROQUIN PEÑAFIEL
 Formación académica : CONTADOR PUBLICO COLEGIADO
 Área de experiencia profesional : UNIDAD DE LOGISTICA, JEFE DE LA OFICINA DE CONTABILIDAD DE LA UNSCH
 Tiempo de ejercicio profesional : 30 AÑOS
 Ocupación actual : ASESOR Y CONSULTOR
 Institución : GOBIERNOS LOCALES

De acuerdo con los siguientes indicadores, califique cada uno de los ítems según lo considere

CATEGORÍA	CALIFICACIÓN	INDICADOR
SUFICIENTE Los ítems que pertenecen a una misma dimensión bastan para obtener la medición de ésta.	1. No cumple con el criterio 2. Nivel bajo 3. Nivel moderado 4. Nivel alto	1. Los ítems no son suficientes para medir la dimensión. 2. Los ítems miden algún aspecto de la dimensión, pero no corresponden de la dimensión total. 3. Se deben incrementar algunos ítems para poder evaluar la dimensión completamente. 4. Los ítems son suficientes.
CLARIDAD El ítem se comprende fácilmente, es decir su sintáctica y semántica son adecuadas.	1. No cumple con el criterio 2. Nivel bajo 3. Nivel moderado 4. Nivel alto	1. El ítem no es claro. 2. El ítem requiere muchas modificaciones o una modificación muy grande en el uso de las palabras de acuerdo con su significado o por la ordenación de las mismas. 3. Se requiere una modificación muy específica de algunos de los términos del ítem. 4. El ítem es claro, tiene semántica y sintaxis adecuada.
COHERENCIA El ítem tiene relación lógica con la dimensión o indicador que está midiendo.	1. No cumple con el criterio 2. Nivel bajo 3. Nivel moderado 4. Nivel alto	1. El ítem no tiene relación lógica con la dimensión. 2. El ítem tiene una relación tangencial con la dimensión. 3. El ítem tiene una relación moderada con la dimensión que está midiendo. 4. El ítem se encuentra completamente relacionado con la dimensión que está midiendo.
RELEVANCIA El ítem es especial o importante, es decir debe ser incluido.	1. No cumple con el criterio 2. Nivel bajo 3. Nivel moderado 4. Nivel alto	1. El ítem puede ser eliminado sin que se vea afectada la medición de la dimensión. 2. El ítem tiene alguna relevancia, pero otro ítem puede estar incluyendo la que mide éste. 3. El ítem es relativamente importante. 4. El ítem es muy importante y debe ser incluido.

CUESTIONARIO V1: GESTIÓN LOGÍSTICA

Informe de evaluación del experto

DIMENSIÓN	ÍTEM	SUFICIENCIA	COHERENCIA	RELEVANCIA	CLARIDAD	EVALUACIÓN CUALITATIVA SEGÚN ÍTEMS	OBSERVACIONES
D1: Gestión de Compras	1. ¿Realiza los pedidos con los requerimientos técnicos necesarios para su correcta programación?	4	4	4	4	ALTO	
	2. ¿Realiza los requerimientos con las unidades demandadas por trimestre?	4	4	4	4	ALTO	
	3. ¿Entrega la lista de requerimientos en las fechas establecidas?	4	4	4	4	ALTO	
	4. ¿Recibe de almacén los artículos que requiere?	4	4	4	4	ALTO	
	5. ¿Hace el uso correcto del material que solicita de almacén?	4	4	4	4	ALTO	
	6. ¿Está satisfecho con el desempeño del personal de adquisiciones?	4	4	4	4	ALTO	
D2: Gestión de Abastecimiento	7. ¿Se cumple con la ejecución del Plan Anual de Contrataciones?	4	4	4	4	ALTO	
	8. ¿Es adecuada la programación del Plan Anual de Contrataciones?	4	4	4	4	ALTO	
	9. ¿Se hacen las compras basándose en el cuadro de necesidades?	4	4	4	4	ALTO	
	10. ¿Las cláusulas del contrato son claras y precisas que permiten cumplir oportunamente el contrato?	4	4	4	4	ALTO	
	11. ¿Es eficiente la preparación de los expedientes de contrataciones?	4	4	4	4	ALTO	
	12. ¿Los contratos son elaborados de forma deficiente por la ausencia del control interno?	4	4	4	4	ALTO	
D3: Almacenamiento	13. ¿La recepción de bienes solo lo realiza el personal adecuado?	4	4	4	4	ALTO	

	14. ¿Se mantiene en el almacén un stock mínimo de existencias?	4	4	4	4	ALTO	
	15. ¿La salida de bienes del almacén se hace mediante pegasos?	4	4	4	4	ALTO	
	16. ¿Los registros de inventario son permanentes?	4	4	4	4	ALTO	
	17. ¿Están codificados todos los bienes almacenados?	4	4	4	4	ALTO	
	18. ¿Existen medidas preventivas en cuanto al cuidado de las existencias?	4	4	4	4	ALTO	
D4: Distribución	19. ¿Reciben la cantidad de bienes solicitados?	4	4	4	4	ALTO	
	20. ¿La entrega de bienes se realiza a tiempo?	4	4	4	4	ALTO	
	21. ¿El bien adquirido está de acuerdo al requerimiento?	4	4	4	4	ALTO	
	22. ¿Se realizan devoluciones por defectos en los bienes adquiridos?	4	4	4	4	ALTO	
	23. ¿El personal de almacén le comunica el ingreso de los bienes solicitados?	4	4	4	4	ALTO	
	24. ¿Los bienes solicitados lo distribuyen con otros servicios?	4	4	4	4	ALTO	
Evaluación cualitativa de la variable por criterios. NIVEL ALTO							

Evaluación final por el experto; por ítems y criterios tomando como medida la tendencia central: la moda.

Calificación

1. No cumple con el criterio.
2. Nivel bajo.
3. Nivel moderado.
4. Nivel alto.

Validez de contenido

Encuesta: GESTIÓN LOGÍSTICA

Cuadro N°1
Evaluación final del experto

Experto	Grado Académico	Evaluación	
		Ítems	Calificación
 C.P.C. Elias S. Marroquin Peñafiel Reg. N° 075-131 CONTADOR	CONTADOR PUBLICO COLEGIADO CERTIFICADO	24	NIVEL ALTO

Sello y Firma:

VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO DE APLICACIÓN

Respetado juez: Usted ha sido seleccionado para evaluar el instrumento de recolección de datos, que forma parte de la investigación titulada: “**Gestión Logística y su Implicancia en el Proceso de Contratación Directa en la Municipalidad Provincial de Sucre – Ayacucho, 2021**”. La evaluación de los instrumentos es de gran relevancia para lograr que sean válidos y que los resultados obtenidos a partir de estos sean utilizados eficientemente. Agradecemos su valiosa colaboración.

Nombres y Apellidos de juez : DANIEL QUINTO HUAMANTICA
 Formación académica : CONTADOR PUBLICO COLEGIADO
 Área de experiencia profesional : GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO
 Tiempo de ejercicio profesional : 13 AÑOS
 Ocupación actual : GERENTE DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO
 Institución : MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHURCAMP

De acuerdo con los siguientes indicadores, califique cada uno de los ítems según lo considere

CATEGORÍA	CALIFICACIÓN	INDICADOR
SUFICIENTE Los ítems que pertenecen a una misma dimensión bastan para obtener la medición de ésta.	1. No cumple con el criterio 2. Nivel bajo 3. Nivel moderado 4. Nivel alto	1. Los ítems no son suficientes para medir la dimensión. 2. Los ítems miden algún aspecto de la dimensión, pero no corresponden de la dimensión total. 3. Se deben incrementar algunos ítems para poder evaluar la dimensión completamente. 4. Los ítems son suficientes.
CLARIDAD El ítem se comprende fácilmente, es decir su sintáctica y semántica son adecuadas.	1. No cumple con el criterio 2. Nivel bajo 3. Nivel moderado 4. Nivel alto	1. El ítem no es claro. 2. El ítem requiere muchas modificaciones o una modificación muy grande en el uso de las palabras de acuerdo con su significado o por la ordenación de las mismas. 3. Se requiere una modificación muy específica de algunos de los términos del ítem. 4. El ítem es claro, tiene semántica y sintaxis adecuada.
COHERENCIA El ítem tiene relación lógica con la dimensión o indicador que está midiendo.	1. No cumple con el criterio 2. Nivel bajo 3. Nivel moderado 4. Nivel alto	1. El ítem no tiene relación lógica con la dimensión. 2. El ítem tiene una relación tangencial con la dimensión. 3. El ítem tiene una relación moderada con la dimensión que está midiendo. 4. El ítem se encuentra completamente relacionado con la dimensión que está midiendo.
RELEVANCIA El ítem es especial o importante, es decir debe ser incluido.	1. No cumple con el criterio 2. Nivel bajo 3. Nivel moderado 4. Nivel alto	1. El ítem puede ser eliminado sin que se vea afectada la medición de la dimensión. 2. El ítem tiene alguna relevancia, pero otro ítem puede estar incluyendo la que mide éste. 3. El ítem es relativamente importante. 4. El ítem es muy importante y debe ser incluido.

CUESTIONARIO V1: GESTIÓN LOGÍSTICA

Informe de evaluación del experto

DIMENSIÓN	ÍTEM	SUFICIENCIA	COHERENCIA	RELEVANCIA	CLARIDAD	EVALUACIÓN CUALITATIVA SEGUN ÍTEMS	OBSERVACIONES
D1: Gestión de Compras	1. ¿Realiza los pedidos con los requerimientos técnicos necesarios para su correcta programación?	3	3	3	3	Moderado	
	2. ¿Realiza los requerimientos con las unidades demandadas por trimestre?	3	3	3	3	Moderado	
	3. ¿Entrega la lista de requerimientos en las fechas establecidas?	3	3	3	3	Moderado	
	4. ¿Recibe de almacén los artículos que requiere?	3	3	3	3	Moderado	
	5. ¿Hace el uso correcto del material que solicita de almacén?	3	3	3	3	Moderado	
	6. ¿Está satisfecho con el desempeño del personal de adquisiciones?	3	3	3	3	Moderado	
D2: Gestión de Abastecimiento	7. ¿Se cumple con la ejecución del Plan Anual de Contrataciones?	3	3	3	3	Moderado	
	8. ¿Es adecuada la programación del Plan Anual de Contrataciones?	3	3	3	3	Moderado	
	9. ¿Se hacen las compras basándose en el cuadro de necesidades?	3	3	3	3	Moderado	
	10. ¿Las cláusulas del contrato son claras y precisas que permiten cumplir oportunamente el contrato?	3	3	3	3	Moderado	
	11. ¿Es eficiente la preparación de los expedientes de contrataciones?	3	3	3	3	Moderado	
	12. ¿Los contratos son elaborados de forma deficiente por la ausencia del control interno?	3	3	3	3	Moderado	
D3: Almacenamiento	13. ¿La recepción de bienes solo lo realiza el personal adecuado?	3	3	3	3	Moderado	

	14. ¿Se mantiene en el almacén un stock mínimo de existencias?	3	3	3	3	Moderado	
	15. ¿La salida de bienes del almacén se hace mediante pegasos?	3	3	3	3	Moderado	
	16. ¿Los registros de inventario son permanentes?	3	3	3	3	Moderado	
	17. ¿Están codificados todos los bienes almacenados?	3	3	3	3	Moderado	
	18. ¿Existen medidas preventivas en cuanto al cuidado de las existencias?	3	3	3	3	Moderado	
D4: Distribución	19. ¿Reciben la cantidad de bienes solicitados?	3	3	3	3	Moderado	
	20. ¿La entrega de bienes se realiza a tiempo?	3	3	3	3	Moderado	
	21. ¿El bien adquirido está de acuerdo al requerimiento?	3	3	3	3	Moderado	
	22. ¿Se realizan devoluciones por defectos en los bienes adquiridos?	3	3	3	3	Moderado	
	23. ¿El personal de almacén le comunica el ingreso de los bienes solicitados?	3	3	3	3	Moderado	
	24. ¿Los bienes solicitados lo distribuyen con otros servicios?	3	3	3	3	Moderado	
Evaluación cualitativa de la variable por criterios. NIVEL MODERADO							

Evaluación final por el experto; por ítems y criterios tomando como medida la tendencia central: la moda.

Calificación

1. No cumple con el criterio.
2. Nivel bajo.
3. Nivel moderado.
4. Nivel alto.

Validez de contenido

Encuesta: GESTIÓN LOGÍSTICA

Cuadro N°1
Evaluación final del experto

Experto	Grado Académico	Evaluación	
		Ítems	Calificación
 CPC. Daniel Quintero Huamantla MAT. 06 - 2931	CONTADOR PUBLICO COLEGIADO	24	NIVEL MODERADO

Sello y Firma:

CUESTIONARIO V2: CONTRATACIÓN DIRECTA

Informe de evaluación del experto

DIMENSIÓN	ÍTEM	SUFICIENCIA	COHERENCIA	RELEVANCIA	CLARIDAD	EVALUACIÓN CUALITATIVA SEGÚN ÍTEMS	OBSERVACIONES
D1: Programación de Requerimientos	1. ¿Considera que la programación de los requerimientos es formulada conforme a las necesidades de la institución?	4	4	4	4	NIVEL ALTO	
	2. ¿Considera que se utiliza datos históricos, para formular la programación de sus requerimientos?	4	4	4	4	NIVEL ALTO	
	3. ¿Considera que los requerimientos son programados, conforme a la asignación presupuestal aprobado para el año fiscal?	4	4	4	4	NIVEL ALTO	
	4. ¿Considera que se cumple con la programación de los procesos de selección publicadas en el Plan Anual de Contrataciones?	4	4	4	4	NIVEL ALTO	
	5. ¿Considera que se hace seguimiento a los requerimientos programados en el Plan Operativo Anual?	4	4	4	4	NIVEL ALTO	
	6. ¿Considera que se ejecuta la programación de los requerimientos de acuerdo al Plan Operativo Anual?	4	4	4	4	NIVEL ALTO	
	7. ¿Considera que, durante el año de ejecución del gasto público, se hacen modificaciones a la programación de requerimientos?	4	4	4	4	NIVEL ALTO	
D2: Especificaciones Técnicas	8. ¿Considera que su área cumple lo señalado en la norma de contrataciones, con respecto al apoyo en la elaboración de las especificaciones técnicas para bienes y obras, o términos de referencia para servicios?	4	4	4	4	NIVEL ALTO	
	9. ¿Considera que las características técnicas y condiciones definidas en los requerimientos, son	4	4	4	4	NIVEL ALTO	

	observadas y/o reformuladas?						
	10. ¿Considera que existe personal capacitado, para formular especificaciones técnicas y términos de referencia, con las exigencias requeridas?	4	4	4	4	NIVEL ALTO	
	11. ¿Considera que se absuelve consultas de los postores invitados a cotizar, por las especificaciones técnicas y términos de referencia?	4	4	4	4	NIVEL ALTO	
	12. ¿Considera que es necesario el consenso para tomar decisiones, sobre las especificaciones técnicas de bienes y obras, o términos de referencia de servicios?	4	4	4	4	NIVEL ALTO	
	13. ¿Considera que es importante la participación de los jefes de áreas, para elaborar las especificaciones técnicas de bienes y obras, o términos de referencia para servicios?	4	4	4	4	NIVEL ALTO	
D3: Estudio de Mercado	14. ¿Considera que se cumple con los tiempos previstos en el estudio del mercado?	4	4	4	4	NIVEL ALTO	
	15. ¿Considera que existe exactitud de las características técnicas de los requerimientos?	4	4	4	4	NIVEL ALTO	
	16. ¿Considera que hay demora en los tiempos para aprobar expedientes programados?	4	4	4	4	NIVEL ALTO	
	17. ¿Considera que el tiempo empleado para culminar un expediente de contratación es excesivo?	4	4	4	4	NIVEL ALTO	
	18. ¿Considera que no se hace un bien estudio de mercado, se aprueba lo que dice el jefe?	4	4	4	4	NIVEL ALTO	
	19. ¿Considera que no hay control de calidad en los requerimientos y procedimientos?	4	4	4	4	NIVEL ALTO	
	20. ¿Considera que es necesario capacitarse en procedimientos?	4	4	4	4	NIVEL ALTO	
D4: Procesos de Selección	21. ¿Considera que el tiempo empleado en el estudio de posibilidades que ofrece el mercado, es suficiente	4	4	4	4	NIVEL ALTO	

	para un proceso de selección?						
	22. ¿Considera que los expedientes de contrataciones de los procedimientos de selección son aprobados oportunamente?	4	4	4	4	NIVEL ALTO	
	23. ¿Considera que los procedimientos de selección son convocados en las fechas fijadas en el Plan Anual de Contrataciones?	4	4	4	4	NIVEL ALTO	
	24. ¿Considera que todos los procedimientos de selección convocados, son adjudicados con buena pro?	4	4	4	4	NIVEL ALTO	
	25. ¿Considera que los procedimientos de selección convocados son observados?	4	4	4	4	NIVEL ALTO	
D5: Expediente de Contratación	26. ¿Considera que el personal que labora en el área de logística, debe ser especialista en contrataciones del Estado?	4	4	4	4	NIVEL ALTO	
	27. ¿Considera que se hace una eficiente comparación de precios para elegir la mejor propuesta?	4	4	4	4	NIVEL ALTO	
	28. ¿Considera que se lleva a cabo la adecuada publicidad para los concursos públicos?	4	4	4	4	NIVEL ALTO	
	29. ¿Considera que es transparente el otorgamiento de la buena pro de las licitaciones públicas?	4	4	4	4	NIVEL ALTO	
	30. ¿Considera que los mecanismos y requerimientos establecidos en las bases administrativas permiten la pluralidad de postores?	4	4	4	4	NIVEL ALTO	
Evaluación cualitativa de la variable por criterios. NIVEL ALTO							

Evaluación final por el experto; por ítems y criterios tomando como medida la tendencia central: la moda.

Calificación

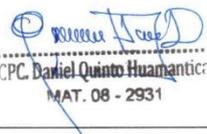
1. No cumple con el criterio.
2. Nivel bajo.

3. Nivel moderado.
4. Nivel alto.

Validez de contenido

Encuesta: CONTRATACIÓN DIRECTA

Cuadro N°2
Evaluación final del experto

Experto	Grado Académico	Evaluación	
		Ítems	Calificación
 CPC. Daniel Quinto Huamantla MAT. 08 - 2931	CONTADOR PUBLICO COLEGIADO	30	NIVEL ALTO

Sello y Firma:

Anexo 06. Data de Procesamiento de Datos.

	Nivel_DGL01	Nivel_DGL02	Nivel_DGL03	Nivel_DGL04	Nivel_DCD01	Nivel_DCD02	Nivel_DCD03	Nivel_DCD04	Nivel_DCD05	Nivel_GL_Total	Nivel_CD_Total
1	Bajo	Bajo	Bajo	Bajo	Inadecuado	Inadecuado	Inadecuado	Inadecuado	Inadecuado	Bajo	Inadecuado
2	Alto	Alto	Alto	Alto	Adecuado	Regular	Regular	Adecuado	Regular	Alto	Regular
3	Bajo	Bajo	Moderado	Bajo	Regular	Regular	Inadecuado	Inadecuado	Inadecuado	Bajo	Inadecuado
4	Moderado	Moderado	Moderado	Moderado	Regular	Regular	Inadecuado	Inadecuado	Regular	Moderado	Regular
5	Alto	Alto	Alto	Alto	Adecuado	Adecuado	Adecuado	Adecuado	Adecuado	Alto	Adecuado
6	Bajo	Bajo	Bajo	Bajo	Inadecuado	Regular	Inadecuado	Inadecuado	Inadecuado	Bajo	Inadecuado
7	Bajo	Bajo	Bajo	Bajo	Inadecuado	Inadecuado	Inadecuado	Inadecuado	Inadecuado	Bajo	Inadecuado
8	Alto	Moderado	Moderado	Moderado	Adecuado	Adecuado	Regular	Regular	Regular	Moderado	Regular
9	Alto	Alto	Alto	Moderado	Adecuado	Adecuado	Adecuado	Adecuado	Regular	Alto	Adecuado
10	Moderado	Moderado	Moderado	Moderado	Regular	Regular	Regular	Regular	Regular	Moderado	Regular
11	Bajo	Bajo	Bajo	Bajo	Inadecuado	Inadecuado	Inadecuado	Inadecuado	Inadecuado	Bajo	Inadecuado
12	Moderado	Moderado	Moderado	Moderado	Regular	Regular	Regular	Inadecuado	Regular	Moderado	Regular
13	Bajo	Bajo	Bajo	Bajo	Inadecuado	Inadecuado	Inadecuado	Inadecuado	Inadecuado	Bajo	Inadecuado
14	Alto	Alto	Alto	Moderado	Adecuado	Adecuado	Adecuado	Adecuado	Adecuado	Alto	Adecuado
15	Bajo	Bajo	Bajo	Bajo	Inadecuado	Inadecuado	Regular	Inadecuado	Inadecuado	Bajo	Inadecuado
16	Moderado	Moderado	Moderado	Moderado	Regular	Regular	Regular	Regular	Regular	Moderado	Regular
17	Alto	Alto	Alto	Alto	Regular	Adecuado	Adecuado	Regular	Adecuado	Alto	Adecuado
18	Moderado	Bajo	Bajo	Bajo	Regular	Regular	Regular	Regular	Inadecuado	Moderado	Regular
19	Bajo	Bajo	Bajo	Bajo	Inadecuado	Inadecuado	Inadecuado	Inadecuado	Inadecuado	Bajo	Inadecuado
20	Bajo	Bajo	Bajo	Bajo	Inadecuado	Inadecuado	Inadecuado	Inadecuado	Inadecuado	Bajo	Inadecuado
21	Bajo	Moderado	Moderado	Moderado	Inadecuado	Regular	Regular	Inadecuado	Regular	Moderado	Regular
22	Bajo	Bajo	Bajo	Bajo	Inadecuado	Inadecuado	Inadecuado	Inadecuado	Inadecuado	Bajo	Inadecuado
23	Moderado	Moderado	Moderado	Moderado	Regular	Regular	Regular	Regular	Regular	Moderado	Regular

24	Moderado	Moderado	Moderado	Moderado	Inadecuado	Inadecuado	Inadecuado	Regular	Inadecuado	Moderado	Inadecuado
25	Bajo	Bajo	Bajo	Bajo	Inadecuado	Inadecuado	Inadecuado	Inadecuado	Inadecuado	Bajo	Inadecuado
26	Bajo	Bajo	Bajo	Bajo	Inadecuado	Inadecuado	Inadecuado	Regular	Regular	Bajo	Regular
27	Alto	Moderado	Moderado	Alto	Adecuado	Regular	Adecuado	Adecuado	Adecuado	Moderado	Adecuado
28	Moderado	Moderado	Moderado	Moderado	Regular	Regular	Regular	Regular	Regular	Moderado	Regular
29	Bajo	Bajo	Bajo	Bajo	Inadecuado	Inadecuado	Regular	Inadecuado	Inadecuado	Bajo	Inadecuado
30	Bajo	Bajo	Bajo	Bajo	Regular	Regular	Regular	Regular	Inadecuado	Bajo	Regular
31	Alto	Alto	Moderado	Moderado	Regular	Regular	Adecuado	Regular	Regular	Alto	Regular
32	Bajo	Bajo	Bajo	Bajo	Inadecuado	Inadecuado	Inadecuado	Inadecuado	Inadecuado	Bajo	Inadecuado
33	Moderado	Moderado	Moderado	Alto	Adecuado	Regular	Regular	Regular	Regular	Moderado	Regular
34	Bajo	Bajo	Bajo	Bajo	Inadecuado	Inadecuado	Inadecuado	Inadecuado	Inadecuado	Bajo	Inadecuado
35	Moderado	Moderado	Moderado	Moderado	Regular	Inadecuado	Regular	Regular	Regular	Moderado	Regular
36	Bajo	Bajo	Bajo	Moderado	Inadecuado	Inadecuado	Inadecuado	Inadecuado	Inadecuado	Bajo	Inadecuado
37	Bajo	Bajo	Moderado	Bajo	Inadecuado	Inadecuado	Inadecuado	Inadecuado	Inadecuado	Bajo	Inadecuado
38	Alto	Alto	Alto	Alto	Adecuado	Regular	Adecuado	Adecuado	Adecuado	Alto	Adecuado
39	Alto	Alto	Moderado	Alto	Regular	Adecuado	Adecuado	Adecuado	Regular	Alto	Adecuado
40	Moderado	Moderado	Moderado	Moderado	Regular	Regular	Regular	Regular	Regular	Moderado	Regular
41	Bajo	Bajo	Bajo	Bajo	Inadecuado	Inadecuado	Inadecuado	Inadecuado	Inadecuado	Bajo	Inadecuado
42	Bajo	Bajo	Bajo	Bajo	Inadecuado	Inadecuado	Inadecuado	Inadecuado	Inadecuado	Bajo	Inadecuado
43	Alto	Alto	Alto	Alto	Adecuado	Adecuado	Adecuado	Adecuado	Adecuado	Alto	Adecuado
44	Moderado	Moderado	Alto	Alto	Adecuado	Adecuado	Adecuado	Adecuado	Adecuado	Alto	Adecuado
45	Moderado	Moderado	Moderado	Moderado	Inadecuado	Regular	Regular	Regular	Regular	Moderado	Regular
46	Bajo	Bajo	Bajo	Bajo	Inadecuado	Inadecuado	Inadecuado	Inadecuado	Inadecuado	Bajo	Inadecuado

Figura 13. Data de procesamiento de datos.

Fuente. Elaboración propia.

Anexo 07. Consentimiento Informado.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SUCRE AYACUCHO

Creado Bajo la Ley 24446

CARTA DE AUTORIZACIÓN

Señores: Bach. Vásquez Prado, Mauro
Bach. Sulca Gómez, Milady

Asunto: Autorización para el desarrollo de trabajo de investigación

Por medio del presente comunico a Uds. Que en base a la solicitud presentada a la **Municipalidad Provincial de Sucre**, autorizo aplicar los diferentes instrumentos de investigación para el desarrollo de la tesis titulada: “ **Gestión Logística y su Implicancia en el Proceso de Contratación Directa en la Municipalidad Provincial de Sucre – Ayacucho, 2021**”.

Se otorga la presente a solicitud de los interesados, para los fines que crean conveniente.

Ayacucho 30 de Junio del 2021



REGIÓN AYACUCHO
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SUCRE
[Firma]
Mg. Edrich Vega Guerrero
ALCALDE

Sede Principal:
Plaza de Armas S/N - Querobamba
Sucre - Ayacucho
Oficina de Enlace:
Jr. Garcilazo De La Vega N° 480
sucre19-22muni@hotmail.com
edrichvega@gmail.com

¡¡¡Sucre, Rumbo al Bicentenario...!!!

Anexo 08. Fotos de Aplicación del Instrumento.

VISTA FOTOGRAFICA DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SUCRE



TOMAS FOTOGRAFICAS DE TRABAJO DE INVESTIGACION DE GESTIÓN LOGÍSTICA Y SU IMPLICANCIA EN EL PROCESO DE CONTRATACIÓN DIRECTA EN LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SUCRE – AYACUCHO, 2021



