

UNIVERSIDAD PERUANA LOS ANDES
Facultad de Ciencias Administrativas y Contables
Escuela Profesional de Administración y Sistemas



TESIS

**Gestión de Presupuesto y las Compras de Bienes de la UGEL
Chupaca, Junín 2021**

Para Optar : El Título Profesional de Licenciada en Administración

Autor(es) : Bach. Aclari Rojas Joshelin
Bach. Manturano Damian Vicky Yessy

Asesor : Mg. Verastegui Velasquez Graciela Soledad

Línea de Investigación

Institucional : Ciencias Empresariales y Gestión de los Recursos.

Fecha de Inicio y

Culminación : 30.10.2021 – 30.10.2022

Huancayo – Perú
2024

HOJA DE APROBACIÓN DE JURADOS

UNIVERSIDAD PERUANA LOS ANDES
Facultad de Ciencias Administrativas y Contables

TESIS

**GESTIÓN DE PRESUPUESTO Y LAS COMPRAS DE BIENES
DE LA UGEL CHUPACA, JUNÍN 2021.**

PRESENTADA POR:

Bach. Aclari Rojas Joshelin
Bach. Manturano Damian Vicky Yessy

PARA OPTAR EL TÍTULO DE:

Licenciado en Administración

ESCUELA PROFESIONAL DE ADMINISTRACIÓN Y SISTEMAS

APROBADA POR EL SIGUIENTE JURADO:

DECANO : _____
DR. AGUEDO ALVINO BEJAR MORMONTOY

PRIMER MIEMBRO : _____
DR. GUMERCINDO ALBINO NUÑES SOLIS

SEGUNDO MIEMBRO : _____
MTRO.GUTIERREZ MEZA FREDI PAUL

TERCER MIEMBRO : _____
MG. MAYOR PALACIOS MARIA LUZ

Huancayo, de del 2024

**GESTIÓN DE PRESUPUESTO Y LAS COMPRAS DE
BIENES DE LA UGEL CHUPACA, JUNÍN 2021.**

ASESOR:

MG. VERASTEGUI VELASQUEZ GRACIELA SOLEDAD

DEDICATORIA

A mi familia por haber sido mi apoyo a lo largo de toda mi carrera universitaria y a lo largo de mi vida. Y A todas las personas especiales que me acompañaron en esta etapa, aportando a mi formación.

Las Autoras.

AGRADECIMIENTO

A la Universidad Peruana los Andes.

A nuestra Asesora por guiarnos en la
elaboración de la presente investigación.

Y UGEL Chupaca por su valioso a
porte a nuestra investigación.

Joshelin y Vicky

CONSTANCIA DE SIMILITUD

N ° 0173 - FCAC -2024

La Oficina de Propiedad Intelectual y Publicaciones, hace constar mediante la presente, que la **Tesis**, Titulada:

Gestión de Presupuesto y las Compras de Bienes de la UGEL Chupaca, Junín 2021

Con la siguiente información:

Con Autor(es) : **Bach. ACLARI ROJAS JOSHELIN**
Bach. MANTURANO DAMIAN VICKY YESSY

Facultad : **CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y CONTABLES**

Escuela Académica : **ADMINISTRACIÓN Y SISTEMAS**

Asesor(a) : **Mg. VERASTEGUI VELASQUEZ GRACIELA SOLEDAD**

Fue analizado con fecha **17/04/2024**; con **118 págs.**; en el software de prevención de plagio (Turnitin); y con la siguiente configuración:

Excluye Bibliografía.

Excluye citas.

Excluye Cadenas hasta 20 palabras.

Otro criterio (especificar)

El documento presenta un porcentaje de similitud de **26 %**.

En tal sentido, de acuerdo a los criterios de porcentajes establecidos en el artículo N°11 del Reglamento de uso de Software de Prevención. Se declara, que el trabajo de investigación: **Si contiene un porcentaje aceptable de similitud.**

Observaciones:

En señal de conformidad y verificación se firma y sella la presente constancia.

Huancayo, 17 de abril del 2024.



MTRA. LIZET DORIELA MANTARI MINCAMI
JEFA

Oficina de Propiedad Intelectual y Publicaciones

Introducción

La presente investigación titulada “Gestión de presupuesto y las compras de bienes de la UGEL Chupaca, Junín 2021”.

En el contexto peruano, a través de la Dirección General de Presupuesto Público, entidad encargada de la administración de presupuestos, no se presentan indicadores en la fase de revisión presupuestaria que midan los niveles de mejora en la calidad de vida de los ciudadanos. Los indicadores de eficacia y eficiencia, en conformidad con la Directiva para la Evaluación de los Presupuestos Institucionales de los Gobiernos Locales, únicamente evaluarán el avance de la ejecución presupuestaria de ingresos y gastos en relación con el gasto planificado y sus modificaciones por parte de las entidades públicas. No se registra, sin embargo, la calidad de atención proporcionada a la población.

Es de suma importancia que la gestión de compras se considere una estrategia en lugar de una táctica. Mantener una comunicación sólida entre la alta dirección y el departamento de compras garantizará que la estrategia de adquisiciones esté alineada con el objetivo general. En ocasiones, se pasan por alto los beneficios derivados de una planificación inicial adecuada del proceso de compras. Es crucial destinar el tiempo al desarrollo de la estrategia de adquisiciones y contrataciones, contemplando las necesidades a satisfacer y los criterios específicos a emplear en la toma de decisiones.

Además de ello la investigación planteo como problemática: ¿Cuál es la relación entre gestión de presupuesto y las compras de bienes de la UGEL Chupaca, Junín 2021?, respectivamente el objetivo de la investigación fue Determinar la relación entre gestión de presupuesto y las compras de bienes de la UGEL Chupaca, Junín 2021.

La metodología de la investigación fue de tipo de investigación aplicada, de nivel correlacional, el instrumento de investigación para la recolección de datos que se utilizará el cuestionario, el cual nos orientará para visualizar el problema real y así dar solución a dichos problemas.

La presente investigación está estructurada de la siguiente manera:

CAPÍTULO I PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA.

Este apartado adquiere relevancia primordial, ya que refleja la problemática actual junto con sus limitaciones, plantea la problemática general y las situaciones específicas, además de exponer los motivos de respaldo, y fija los propósitos tanto generales como particulares.

CAPÍTULO II MARCO TEÓRICO.

Se exponen los antecedentes previos de investigación, se sustentan los fundamentos conceptuales y se establece el marco de referencia.

CAPÍTULO III HIPÓTESIS

Se fundamentan a través de la formulación de la hipótesis general y las hipótesis específicas, llevando a cabo la operacionalización de las variables.

CAPÍTULO IV METODOLOGÍA.

Se hace mención del método científico que se empleará, el tipo, nivel y diseño de estudio, la población a considerar, la muestra, las tácticas y herramientas de recopilación de información, el procedimiento de procesamiento y análisis de datos, y cuestiones éticas inherentes a la Investigación.

CAPÍTULO V RESULTADO

Se detallan los resultados y el cotejo de las hipótesis.

Por último, se lleva a cabo el análisis y la conversación de los resultados, se formulan conclusiones, sugerencias, referencias bibliográficas y persistentes.

Contenido

TESIS	¡Error! Marcador no definido.
Hoja de aprobacion de jurados.....	¡Error! Marcador no definido.
Asesor	¡Error! Marcador no definido.
DEDICATORIA	v
AGRADECIMIENTO	vi
Introduccion	viii
Contenido.....	xi
Contenido de Tablas	xv
Contenido de figuras	xvi
Resumen.....	xvii
Abstract.....	xviii
CAPITULO I.....	19
PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA	19
1.1 Descripción de la Realidad Problemática.....	19
1.2 Delimitación del Problema.....	22
1.3 Formulación del Problema	23
1.3.1 Problema General	23
1.3.2 Problemas Específicos.....	23
1.4.1 Social.....	23

1.4.2	Teórica.....	24
1.4.3	Metodológica.....	24
1.5	Objetivos.....	25
1.5.1	Objetivo General.....	25
1.5.2	Objetivos Específicos.....	25
CAPITULO II		26
MARCO TEÓRICO		26
2.1	Antecedentes del Estudio.....	26
2.2	Bases Teóricas ò Científicas.....	34
2.3	Marco Conceptual.....	60
CAPITULO III		62
HIPÓTESIS		62
3.1.	Hipótesis General.....	62
3.2	Hipótesis Especifica.....	62
3.3	Variables.....	62
CAPITULO IV		65
METODOLOGÍA		65
4.1	Método de Investigación.....	65
4.2	Tipo de Investigación.....	66
4.3	Nivel de Investigación.....	66

4.4	Diseño de la Investigación	67
4.5	Población y Muestra	67
	Tabla 01: <i>Muestra</i>	68
4.6	Técnicas e Instrumentos de Recolección de Datos	68
4.7	Técnicas de Procesamiento y Análisis de Datos	68
4.8	Aspectos Éticos de la Investigación	69
	CAPITULO V	70
	RESULTADOS	70
5.1	Descripción de resultados	70
	Tabla 02: <i>Resultados porcentuales de la variable 1: Gestión de presupuesto</i>	70
	Figura 01: <i>Resultados porcentuales de la variable 1: Gestión de presupuesto</i>	71
	Tabla 03: <i>Resultados porcentuales de la variable 1 dimensión 1: Programación del Presupuesto</i>	71
	Figura 02: <i>Resultados porcentuales de la variable 1 dimensión 1: Programación del Presupuesto</i>	72
	Tabla 04: <i>Resultados porcentuales de la variable 1 dimensión 2: Formulación del Presupuesto</i>	72
	Figura 03: <i>Resultados porcentuales de la variable 1 dimensión 2: Formulación del Presupuesto</i>	73
	Tabla 05: <i>Resultados porcentuales de la variable 2: Compra de bienes</i>	73
	Figura 04: <i>Resultados porcentuales de la variable 2: Compra de bienes</i>	74
	Tabla 06: <i>Resultados porcentuales de la variable 2 dimensión 1: Adquisidor de bienes</i>	74
	Figura 05: <i>Resultados porcentuales de la variable 2 dimensión 1: Adquisidor de bienes</i>	75
	Tabla 07: <i>Resultados porcentuales de la variable 2 dimensión 2: Procesos administrativo</i>	75
	Figura 06: <i>Resultados porcentuales de la variable 2 dimensión 2: Procesos administrativo</i>	76
5.2	Contraste de Hipótesis	76

Tabla 08: <i>Correlación de hipótesis general</i>	77
Tabla 09: <i>Hipótesis específica N° 1</i>	78
Tabla 10: <i>Correlación hipótesis N° 2</i>	79
Tabla 11: <i>Correlación hipótesis N° 3</i>	81
Tabla 12: <i>Correlación hipótesis N° 4</i>	82
ANÁLISIS Y DISCUSIÓN DE RESULTADOS	84
CONCLUSIONES	90
RECOMENDACIONES	92
REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS	93
ANEXOS	95
Anexo 01: Matriz de Consistencia.....	96
Anexo 02: Matriz de Operacionalización de Variables	97
Anexo 03: Matriz de Operacionalización del Instrumento.....	98
Anexo 04: El Instrumento de Investigación y constancia de su aplicación	101
Anexo 05: Confiabilidad y validez del instrumento	104
Anexo 06: La data de procesamiento de datos	108
Anexo 07: Consentimiento informado	109
Anexo 08: Fotos de la aplicación del instrumento	111

Contenido de Tablas

Tabla 01: <i>Muestra</i>	68
Tabla 02: <i>Resultados porcentuales de la variable 1: Gestión de presupuesto</i>	70
Tabla 03: <i>Resultados porcentuales de la variable 1 dimensión 1: Programación del Presupuesto</i>	71
Tabla 04: <i>Resultados porcentuales de la variable 1 dimensin 2: Formulación del Presupuesto</i>	72
Tabla 05: <i>Resultados porcentuales de la variable 2: Compra de bienes</i>	73
Tabla 06: <i>Resultados porcentuales de la variable 2 dimensión 1: Adquisidor de bienes</i>	74
Tabla 07: <i>Resultados porcentuales de la variable 2 dimensión 2: Procesos administrativo</i>	75
Tabla 08: <i>Correlación de hipótesis general</i>	77
Tabla 09: <i>Hipótesis específica N° 1</i>	78
Tabla 10: <i>Correlación hipótesis N° 2</i>	79
Tabla 11: <i>Correlación hipótesis N° 3</i>	81
Tabla 12: <i>Correlación hipótesis N° 4</i>	82

Contenido de figuras

Figura 01: <i>Resultados porcentuales de la variable 1: Gestión de presupuesto</i>	71
Figura 02: <i>Resultados porcentuales de la variable 1 dimensión 1: Programación del Presupuesto</i>	72
Figura 03: <i>Resultados porcentuales de la variable 1 dimensión 2: Formulación del Presupuesto</i>	73
Figura 04: <i>Resultados porcentuales de la variable 2: Compra de bienes</i>	74
Figura 05: <i>Resultados porcentuales de la variable 2 dimensión 1: Adquisidor de bienes</i>	75
Figura 06: <i>Resultados porcentuales de la variable 2 dimensión 2: Procesos administrativo</i>	76

Resumen

La presente investigación titulada “Gestión de presupuesto y las compras de bienes de la UGEL Chupaca, Junín 2021”. Planteo como problemática: ¿Cuál es la relación entre gestión de presupuesto y las compras de bienes de la UGEL Chupaca, Junín 2021?, respectivamente el objetivo de la investigación fue: Determinar la relación entre gestión de presupuesto y las compras de bienes de la UGEL Chupaca, Junín 2021. La hipótesis de la investigación fue: Existe una relación significativa y directa entre gestión de presupuesto y las compras de bienes de la UGEL Chupaca, Junín 2021. La metodología del estudio es de enfoque aplicado, de grado correlativo, y el medio empleado para adquirir datos en la indagación fue el cuestionario. Como resultado, se deduce que el Coeficiente de Correlación de Rho de Spearman se calcula en 0,618, lo cual sugiere la presencia de una conversión positiva de nivel intermedio. por ello se afirma la hipótesis general: Existe una relación significativa y directa entre gestión de presupuesto y las compras de bienes de la UGEL Chupaca, Junín 2021. Se sugiere proponer un plan de control en el inventario de los recursos que posee para evitar compras con sobrecostos o sobre stock de los bienes para poder realizar una buena planificación en el área de compras.

Palabras clave: gestión de presupuesto, programación del presupuesto, formulación del presupuesto, compra de bienes, adquisidor de bienes y procesos administrativo

Abstract

The present investigation entitled "Budget management and purchases of goods of the UGEL Chupaca, Junín 2021". I pose as a problem: What is the relationship between budget management and the purchase of goods from the UGEL Chupaca, Junín 2021?, respectively, the objective of the investigation was: Determine the relationship between budget management and the purchase of goods from the UGEL Chupaca, Junín 2021. The research hypothesis was: There is a significant and direct relationship between budget management and the purchase of goods from the UGEL Chupaca, Junín 2021. The study methodology is of an applied approach, of correlative degree, and the means used to acquire data in the inquiry was the questionnaire. As a result, it follows that Spearman's Rho Correlation Coefficient is calculated at 0.618, which suggests the presence of an intermediate level positive conversion. For this reason, the general hypothesis is affirmed: There is a significant and direct relationship between budget management and the purchase of goods of the UGEL Chupaca, Junín 2021. It is suggested to propose a control plan in the inventory of the resources it has to avoid purchases with cost overruns or overstock of goods to be able to carry out good planning in the purchasing area.

Keywords: budget management, budget programming, budget formulation, purchase of goods, purchaser of goods and administrative processes

CAPITULO I

PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

1.1 Descripción de la Realidad Problemática

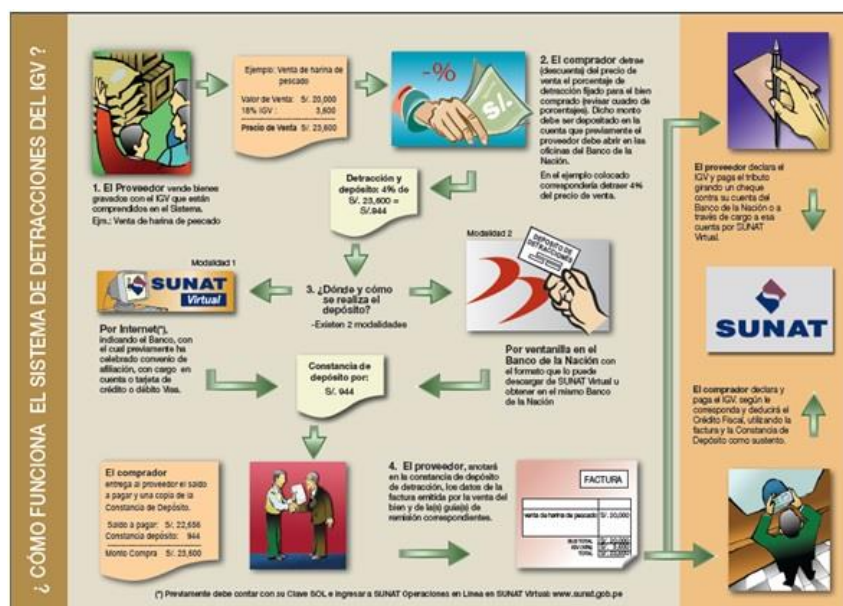
El Público actúa como uno de los principales pilares en la gestión gubernamental, particularmente en el ámbito de la planificación a corto plazo. A través de este mecanismo, se asignan los recursos financieros disponibles para diversas actividades y proyectos que serán llevados a cabo. De esta manera, la administración presupuestaria cumple el papel crucial de establecer un puente entre las aspiraciones y las acciones concretas. En ausencia de una asignación de recursos o cuando esta es insuficiente, las actividades y proyectos enfrentan obstáculos para su realización. Esto puede traducirse en una falta de cobertura adecuada, la entrega de servicios de calidad insatisfactoria y la posibilidad de demoras o incluso interrupciones en los proyectos de inversión. En el ámbito nacional, contamos con herramientas como el Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF) y un portal del Ministerio de Economía y Finanzas, que tienen acceso a información detallada sobre el gasto público mes a mes. Estas herramientas contribuyen a una mayor transparencia y rendición de cuentas en la administración de los recursos públicos, permitiendo un seguimiento más preciso y una mejor toma de decisiones en el proceso presupuestario. En última instancia, el presupuesto público no solo es un reflejo de las prioridades gubernamentales, sino también una herramienta fundamental para traducir esas prioridades en acciones concretas que benefician a la sociedad en su conjunto.



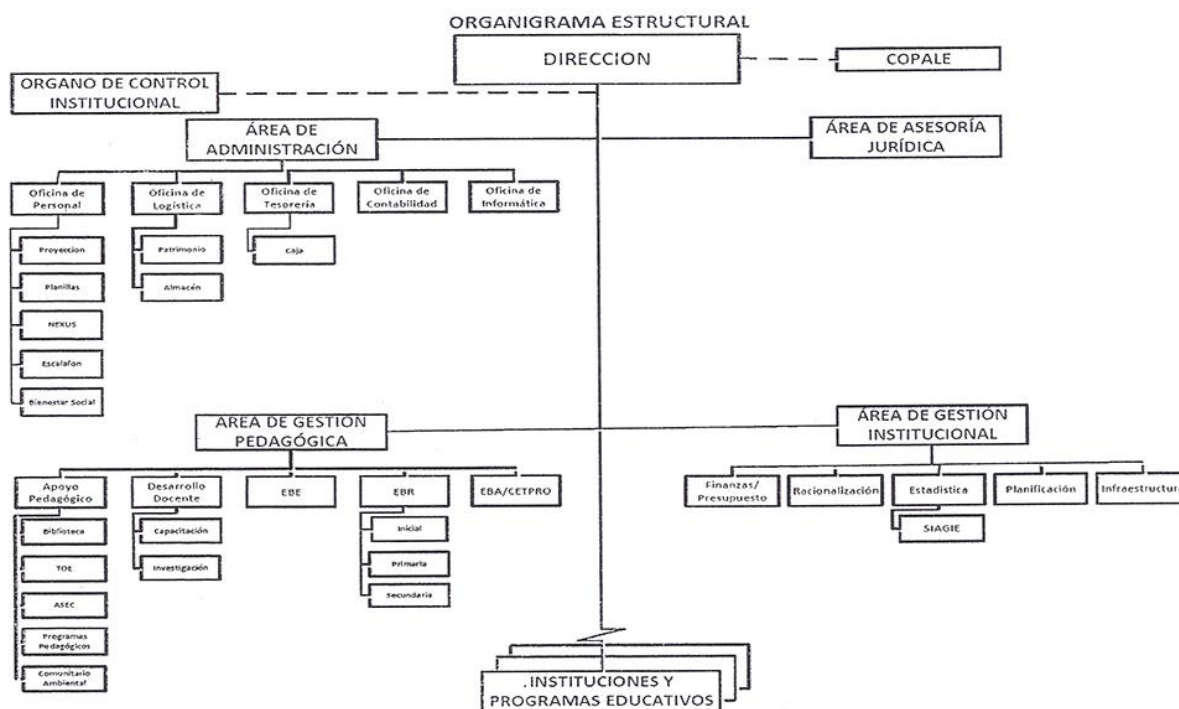
En cierta medida, surge una rutina en la que la asignación de recursos se repite prácticamente de manera automática de un año a otro, sin llevar a cabo una revisión efectiva de lo que se busca lograr, lo que se realiza y los resultados obtenidos. La gestión presupuestaria desempeña el rol fundamental de permitir una evaluación de los resultados del gasto público en términos de calidad, costo, eficiencia, efectividad, equidad y oportunidad. Si la administración presupuestaria no se lleva a cabo de manera adecuada, los efectos no se limitan únicamente a los recursos públicos, sino que repercuten en la población, siendo esta la más afectada. Una mala gestión presupuestaria podría impedir la reducción de la pobreza y el desarrollo de la comunidad, así como también limitaría el progreso del país en su conjunto.

En el contexto peruano, los desafíos en la gestión del presupuesto público en el ámbito gubernamental son de envergadura, lo cual se atribuye a la fragilidad presente en las instituciones encargadas del presupuesto. Esta debilidad se refleja en la desconexión que

prevalece entre la formulación, el diseño y la ejecución de políticas, en contraste con los resultados que estas generan. Al mismo tiempo, las aspiraciones de avance y las tendencias demográficas imponen la necesidad de un nivel de gasto adecuado, en respuesta al creciente requerimiento de atender a una población cada vez más numerosa.



Dentro de la UGEL Chupaca, la administración de fondos y la adquisición de bienes que presentan deficiencias, ya que no se lleva a cabo una evaluación precisa del presupuesto requerido. Como resultado, la adquisición de bienes se ve perjudicada al no ser adecuadamente planificada en términos presupuestarios. Se nota que la falta de una planificación presupuestaria que establece prioridades y necesidades específicas es un factor presente. Además, se detectan insuficiencias en la adquisición de bienes, los cuales no resultan apropiados ni idóneos, lo que imposibilita el logro de las metas y objetivos propuestos.



Es por ello, que se plantea la siguiente problemática ¿Cuál es la relación entre gestión de presupuesto y las compras de bienes de la, Junín 2021?

1.2 Delimitación del Problema

Delimitación Espacial

La presente investigación se realizó en UGEL Chupaca de la provincia de Chupaca.

Delimitación Temporal

El estudio abrió un período de tres trimestres en el transcurso del año actual, con el propósito de ejecutar el instrumento de investigación, llevar a cabo el procesamiento y el análisis de los datos obtenidos

Delimitación Conceptual o Temática

La investigación se estableció en base a las variables que comprenden la administración presupuestaria y las adquisiciones de bienes. En cuanto a la metodología empleada, se trata de una perspectiva científica, de enfoque aplicado, con un nivel de eficacia descriptiva simple. El enfoque utilizado en el análisis será la revisión documental.

1.3 Formulación del Problema

1.3.1 Problema General

¿Cuál es la relación entre gestión de presupuesto y las compras de bienes de la UGEL Chupaca, Junín 2021?

1.3.2 Problemas Específicos

1. ¿Cuál es la relación entre programación del presupuesto y adquisición de bienes de la UGEL Chupaca, Junín 2021?
2. ¿Cuál es la relación entre programación del presupuesto y procesos administrativos de la UGEL Chupaca, Junín 2021?

1.4. Justificación

1.4.1 Social

La presente investigación se realizó con el fin de dar conocer la importancia y los beneficios de contar con una adecuada gestión de presupuesto. El resultado es conveniente

para desarrollar esta investigación con el fin de incentivar a reforzar la gestión de presupuesto.

Los aportes de la investigación de esta tesis genero una solución de las demandas de la sociedad, presentes y futuras para ser una fuente de una mejor calidad de gestión de la UGEL del distrito de Chupaca.

La investigación realizo un análisis de la gestión de presupuesto en UGEL Chupaca.

1.4.2 Teórica

El propósito de la investigación fue fortalecer la comprensión en torno a la gestión presupuestaria. Los resultados obtenidos de este estudio se presentan de manera positiva y accesible para contribuir al desarrollo de la entidad. Además, estas investigaciones tienen el potencial de servir como base para futuras investigaciones relacionadas con el mismo tema. Respecto a las variables involucradas, en primer lugar se encuentra la variable "Gestión de Presupuesto", la cual está definida conforme a las directrices del Ministerio de Economía y Finanzas (MEF) como un mecanismo estatal para asignar los recursos públicos en función de la priorización. de las necesidades de la población.

En la otra vertiente, se encuentra la variable "Adquisición de Bienes", la cual se concibe como la actividad socioeconómica que abarca el intercambio de ciertos materiales disponibles en el mercado, ya sea para su empleo, comercialización o transformación, además de incluir aquellas actividades. que exigen habilidades técnicas. En esencia, representa el intercambio o transacciones de un objeto por otro de un valor similar.

1.4.3 Metodológica

El objetivo principal de este estudio fue reconocer las distintas formas de justificación de las empleadas en la redacción científica, sobran las fuentes académicas especializadas con un enfoque universitario.

La contribución de esta tesis se evidencia en la introducción de métodos de recopilación de datos sometidos a procesos de validación y confiabilidad. Esto se logró a través de la creación y utilización de un instrumento diseñado específicamente para evaluar la gestión presupuestaria. Esta aportación será de utilidad para otros investigadores, ya que no solo proporciona información, sino que también propone recomendaciones para abordar la problemática tratada en sus propias investigaciones.

1.5 Objetivos

1.5.1 Objetivo General

Determinar la relación entre gestión de presupuesto y las compras de bienes de la UGEL Chupaca, Junín 2021.

1.5.2 Objetivos Específicos

1. Determinar la relación que existe entre gestión del presupuesto y adquisición de bienes de la UGEL Chupaca, Junín 2021.
2. Determinar la relación entre gestión del presupuesto y procesos administrativos de la UGEL Chupaca, Junín 2021.

CAPITULO II

MARCO TEÓRICO

2.1 Antecedentes del Estudio

Internacional

Según (Bué, 2020) en su tesis titulada Administración eficiente de los recursos públicos asociados a la contratación pública en el marco de la gestión de resultados para el desarrollo de la Universidad Andina Simón Bolívar concluye que:

El Gobierno Central posee un enfoque y plataforma tecnológica llamados "Gobierno por Resultados", sin embargo, estos se centran en la alineación de los objetivos gubernamentales con los planos estratégicos y operativos de las entidades ejecutivas. No se abarcan dentro de esta metodología la planificación, implementación o supervisión de las compras públicas. De manera recíproca, la planificación y realización de compras carece de una conexión metodológica e informativa con el esquema mencionado. De esta manera, se sugiere la incorporación de la idea de Enfoque en Resultados dentro del Marco Nacional de Adquisiciones Públicas de Ecuador, dado que prioriza la consecución de los propósitos estatales en beneficio de la comunidad.

A nivel internacional, la contratación pública está evolucionando desde un enfoque meramente formal de cumplimiento normativo hacia uno centrado en atender las demandas de la población a la que presta servicio el gobierno. Ecuador se involucra en plataformas internacionales como la Red Interamericana de Adquisiciones Gubernamentales, lo que le brinda la oportunidad de experimentar de manera directa esta dirección. La misión del público comprador en todo el mundo también

está cambiando, alejándose de la aplicación correcta de los aspectos legales y dirigiéndose hacia la búsqueda de mejoras en la sociedad a través de adquisiciones efectivas. La Gestión para Resultados impulsa cambios en el marco legal de la contratación pública, alentando la implementación de principios, reglas, métodos y controles que fomentan una práctica integral. Esta perspectiva exige una lógica ascendente,

A lo largo de los años, el marco jurídico de contratación pública en Ecuador ha experimentado una transformación significativa. La Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública (LOSNCP) ha introducido elementos de gran valor, cuyo fortalecimiento debe continuar. Esta evolución observable refleja el desarrollo en el ámbito de las adquisiciones públicas y la constante búsqueda de mejoras.

Según (Casas, 2017) con su tesis Titulada “Generación automática de matrices de trazabilidad para normas de calidad en el sector industrial para la gestión de presupuestos” de la Universidad de Valladolid para optar la maestría en gestión de calidad de la ciudad Valladolid concluye:

El resultado ha sido más que satisfactorio por parte de la empresa y es una de las mejores soluciones para tener una primera toma de contacto con sistemas informáticos ERP a un coste muy bajo.

La facilidad para personalizar la codificación alfanumérica y la jerarquía árbol ha sido determinante para esta herramienta, haciendo de una herramienta ruda y tradicional una aplicación versátil y modernizada.

Según (SÁNCHEZ, 2017) con su tesis Titulada “Análisis, diseño y desarrollo del sistema de gestión de presupuesto” de la Universidad Piloto de Colombia para optar el título de especialista en gerencia de proyectos de la ciudad de Bogotá concluye:

En el análisis de los requerimientos nos encontramos con una serie de requisitos que el cliente no había contemplado, lo cual fue necesario revisar el procedimiento establecido en el sistema de gestión de calidad de la empresa.

El diseño fue trabajado según el patrón de 3 capas, en donde en la capa DAL (Data Access Layer) fue necesario volver a mapear las entidades, campos y atributos por el cambio de driver de conexión a la base de datos, en la capa BLL (Business Logic Layer) se basó en POO y en la capa GUI (General User Interface) se trabajó con los componentes básicos de Visual Basic Community 2017.

Según (GALARZA,2015) en su tesis titulada El control presupuestario y su incidencia en la valoración de la rentabilidad de la empresa Cumachal S.A de la Universidad Técnica de Machala para optar el título de ingeniería en contabilidad y auditoría CPA de la ciudad de Machala concluye:

Las actividades de gestión presupuestal que realiza la empresa CUMACHAL S.A., empezamos por las ventas pronosticadas mes por mes y su distribución de recuperación de cartera efectuada la que nos demuestra, un estándar de política de crédito correcta para la aplicación en locales comerciales.

La venta del activo fijo no influye mucho en la obtención de ingresos por actividades de venta de productos, pero deberíamos analizar el porqué de la respectiva venta.

Nacional

Según (Mendoza, 2018) en su tesis titulada Análisis de la contratación pública en una institución del Estado, Lima 2018 de la Universidad Cesar Vallejo concluye que:

En la entidad de estudio se demostró que los profesionales de las áreas usuarias no formulan los Términos de Referencia y Especificaciones Técnicas según lo señalado en la norma, básicamente por desconocimiento, lo cual trae consigo el desabastecimiento de cada área.

Segunda: Los profesionales de las áreas usuarias y de abastecimiento o logística no están capacitados para participar en el proceso de contratación, asimismo es necesario que las diferentes áreas se apoyen para formular los requerimientos y posterior ejecución.

Tercera: Las áreas usuarias no planifican con el debido tiempo y necesidad, optan por replicar requerimientos pasados, sin considerar los objetivos institucionales y calidad de servicio al ciudadano.

Cuarta: Los procedimientos son evaluados periódicamente, donde se evidenció que a la fecha existe una contradicción porque hay quienes sostienen que se avanzó al 50% mientras que otro especialista indicó que no, por ende, es necesario realizar el análisis documental.

Quinta: Los procesos demoran básicamente porque no se realiza de manera correcta los requerimientos, existe desconocimiento de la norma, los proveedores demoran en remitir las cotizaciones por desinterés y la corrupción que es imperante en las organizaciones estatales, además que el Estado demora en cumplir con sus obligaciones económicas.

Sexta: Las licitaciones quedan sin adjudicación principalmente debido a que los contratistas cometen equivocaciones al llevar a cabo la evaluación.

Según (Salazar, 2016) en su tesis titulada “Relación de la gestión del presupuesto por resultados con el gasto Municipal del distrito de Morales – 2015” de la Universidad Cesar Vallejo para optar el grado académico de Maestro en Gestión pública de la ciudad de Tarapoto – Perú concluye:

Se encuentra una relación sustancial entre el presupuesto basado en resultados y el desembolso municipal del distrito de Morales en el año 2015. Esto se demuestra a través de un Coeficiente de Correlación de Pearson de (0.958**), reflejando una influencia extremadamente positiva entre las variables. Esto implica que la utilización de recursos financieros, la evaluación de indicadores presupuestarios y las elecciones en la toma de decisiones tienen una conexión de aproximadamente un 92% con los gastos municipales de la entidad, lo cual señala que la gestión dicho periodo fue deficiente.

De igual modo, se identifica una relación significativa entre los recursos financieros y el desembolso municipal del distrito de Morales en 2015. Este análisis revela un Coeficiente de Correlación de Pearson de (1.000**), denotando una conversión perfectamente positiva entre las variables. Esta deducción implica que la generación de ingresos internos y las asignaciones otorgadas por el erario público mantienen una relación de compensación total con los egresos efectuados por la entidad municipal. Además, estas formas de financiamiento resultaron insuficientes para cubrir el Presupuesto Institucional Programado (PIP) en dicho lapso.

Como refiere (Erboso, 2016) en su tesis titulada “Gestión de Presupuesto por Resultados y Calidad del gasto público en la UGEL N^a 016, Barranca – 2017” de la Universidad Nacional José Faustino Sánchez Carrión para optar el grado académico de Maestro en Gestión Pública de la ciudad Barranca – Perú concluye:

Primera: El presupuesto por resultado influye significativamente en la calidad del gasto Público en la UGEL N^o 16, Barranca en el año 2017 con un valor de significancia de 0,000.

Es decir, a mejor aplicación del Presupuesto por resultados se garantiza el uso eficaz y eficiente de los recursos públicos. En la Ugel N^o 16 de Barranca se requiere mejorar el compromiso de la institución en relación a que se asignen los recursos presupuestales dirigidos a resultados que favorezcan a la población, en la designación de responsables idóneos para llevar a cabo estos procesos, que la población esté más informada y que la rendición de cuentas sea permanente y con participación activa de la población.

Asimismo, (Quispe Apaza, 2017) en tesis titulada “Influencia de Gestión de Presupuesto por Resultados y su Incidencia en la Gestión del Gasto de la Municipalidad Distrital, PERIODOS 2015-2016” de la Universidad Nacional del Altiplano de la Facultad de Ciencias Administrativas y Contables para optar el título profesional de Contador Público concluye:

Que la Municipalidad Distrital de Atuncolla, no prioriza el presupuesto asignado en gastos que mejoren las condiciones de vida de la población, ya que descuidan las verdaderas necesidades o problemas sociales que aquejan a la población del distrito. donde en el cuadro 2 de la asignación del Presupuesto Público del 2015, a nivel funcional: de saneamiento, salud, educación, Transporte, vivienda, desarrollo Urbano

y demás funciones, el total de lo ejecutado es 21.1%; en el cuadro 3, de la asignación del Presupuesto Público del 2016, el total de lo ejecutado es 74.5%; en ambos periodos la ejecución presupuestal es menor a lo óptimo; además en los cuadros 7 al 16, se realizaron encuestas orientadas a la población del Distrito de Atuncolla, sobre los servicios prestados por la municipalidad en saneamiento, energía, salud, educación y transporte periodos 2015 y 2016; donde existe un alto porcentaje de familias que indican que no cuentan con los servicios básicos, energía, mejoras en salud, mejoras en transporte y que en educación si se mejoró la infraestructura, pero no siendo ésta una prioridad; para la población ya que existen otras necesidades que subsanar como es mejorar los niveles 133 bajos o cubrir en su totalidad el nivel educativo, ingreso per cápita, analfabetismo, desnutrición y acceso de los servicios básicos.

Según (Rodriguez, 2017) en su tesis titulada “La Gestión del Presupuesto por Resultados y la Calidad del Gasto en las Municipalidades Distritales de la Región La Libertad:(2015-2016)” de la Universidad Nacional de Trujillo de la ciudad de La Libertad – Perú, para optar el grado de Maestro en Gestión Publica concluye:

Que la Municipalidad Distrital de Atuncolla, no prioriza el presupuesto asignado en gastos que mejoren las condiciones de vida de la población, ya que descuidan las verdaderas necesidades o problemas sociales que aquejan a la población del distrito. donde en el cuadro 2 de la asignación del Presupuesto Público del 2015, a nivel funcional: de saneamiento, salud, educación, Transporte, vivienda, desarrollo Urbano y demás funciones, el total de lo ejecutado es 21.1%; en el cuadro 3, de la asignación del Presupuesto Público del 2016, el total de lo ejecutado es 74.5%; en ambos periodos la ejecución presupuestal es menor a lo óptimo; además en los cuadros 7 al 16, se

realizaron encuestas orientadas a la población del Distrito de Atuncolla, sobre los servicios prestados por la municipalidad en saneamiento, energía, salud, educación y transporte periodos 2015 y 2016; donde existe un alto porcentaje de familias que indican que no cuentan con los servicios básicos, energía, mejoras en salud, mejoras en transporte y que en educación si se mejoró la infraestructura, pero no siendo ésta una prioridad; para la población ya que existen otras necesidades que subsanar como es mejorar los niveles 133 bajos o cubrir en su totalidad el nivel educativo, ingreso per cápita, analfabetismo, desnutrición y acceso de los servicios básicos.

Según (Minerva, 2022) en si tesis titulada “Fortalecimiento de las contrataciones públicas en los servicios de consultoría para supervisiones de obra en el marco de la reconstrucción con cambios del Ministerio de Transportes y Comunicaciones. Período 2021-2022” de la Universidad Continental concluye:

La presente investigación propone mejorar el procedimiento de contratación de las supervisiones de obras de Reconstrucción con Cambios, en el Ministerio de Transportes y Comunicaciones, empleando productos, el desarrollo de un instructivo conteniendo un catálogo o ficha de Acuerdo Marco para que sea utilizado en el portal Perú Compras y el desarrollo de un Plan de Capacitación, los cuales conllevarían a que se agilicen las contrataciones en beneficio de la población afectada por el fenómeno del Niño Costero. Es de señalar que también esta modalidad podría ser usada para procedimientos que no estén vinculados al Fenómeno del Niño Costero. La presente investigación se encuentra enmarcada en el Programa Presupuestal N° 149, el cual espera como resultado específico la Mejora del desempeño en las Contrataciones Públicas. En ese sentido, la propuesta presentada aborda la causa “Insuficiente e

inadecuada información para la gestión del proceso de contratación pública” y se presentan alternativas para solucionar dicho problema.

2.2 Bases Teóricas ò Científicas

2.2.1. Gestión de presupuesto

2.2.1.1. Conceptos

Según (MINISTERIO DE ECONOMIA Y FINANZAS, 2015)

La Gestión de Presupuesto lo conceptualiza que la gestión pública es:

El Presupuesto Estatal desempeña una función de dirección gubernamental al distribuir los recursos públicos a partir de una priorización de las necesidades de la sociedad. Estas demandas son satisfechas mediante la prestación de bienes y servicios públicos de excelencia para la comunidad, cuyo financiamiento proviene del presupuesto. Representa una manifestación numérica, organizada y metódica de los desembolsos a encarar durante el ejercicio fiscal, a carga de las diversas unidades componentes del Sector Público. Además, refleja los ingresos que sustentan dichas erogaciones.

La gestión presupuestaria se segmenta en dos etapas esenciales: la programación del presupuesto y su estructuración. Esto se realiza con el fin de alcanzar las metas y propósitos delineados en el Plan Operativo Institucional y el Presupuesto Institucional, mientras se garantiza la coherencia entre el Plan Estratégico Institucional y tanto el Plan Operativo Institucional (POI) como su respectivo Presupuesto Institucional.

Etapas de Formulación:

En este período se establece la disposición funcional programática del presupuesto y se fortalecerán los objetivos siguiendo las prioridades determinadas, registrando tanto las secuencias de erogación como las fuentes de respaldo financiero. En la fase de configuración propuesta, las entidades deben:

- Definir la Organización Funcional y el Diseño de Programas del presupuesto de la institución para las categorías de Gastos Centrales y Asignaciones Presupuestarias que no culminan en productos - APNOP. Para los Proyectos de Presupuesto, se utiliza la estructura funcional y programática establecida en la concepción de esos proyectos.
- Vincular los proyectos con las categorías respectivas: Programas Presupuestales, Gastos Centrales y Asignaciones Presupuestarias que no generan Productos - APNOP.
- Registrar tanto la planificación física como económica de las actividades o proyectos de inversión y/o construcción en el Sistema Integrado de Administración Financiera - SIAF.

Etapas de Aprobación:

La aprobación del presupuesto público se lleva a cabo a través de una Ley dictaminada por el Congreso de la República. Dicha Ley establece el tope máximo de desembolso a ser ejecutado durante el ejercicio fiscal.

Objetivo de la gestión presupuestaria

Una gestión apropiada del presupuesto se logrará cuando se efectúe una distribución adecuada de los recursos financieros. Esto permitirá el cumplimiento

no solamente de los propósitos económicos establecidos en los presupuestos, sino también de los objetivos específicos formulados en ellos.

Presentando una situación en la que un presupuesto persiga el propósito de reducir Podría el déficit presupuestario, al mismo tiempo que contempla metas destinadas a promover la adopción de fuentes de energía limpias, a modo de ejemplo.

A pesar de las notables diferencias entre la administración presupuestada en una entidad privada y la de un gobierno, es esencial reconocer que se trata de la misma herramienta de gestión.

Métodos de gestión presupuestaria

A pesar de su origen en las categorías de presupuestos basados en cálculos y métodos, estas clasificaciones pueden ser extrapoladas a la administración de los mismos. Por consiguiente, los modelos de gestión presupuestaria que se pueden identificar son:

Fija: Se refiere a un presupuesto completamente inflexible en términos de cantidades y distribución de partidas, resultado de una suposición altamente precisa de la actividad. Esto conlleva una utilización eficiente de recursos y evita costos de oportunidades negativas para la organización.

Variable: En este escenario, el presupuesto cambia en función del volumen de actividad. Aunque proporciona flexibilidad y permite el control entre lo planificado y lo que realmente ocurre, su implementación es complicada, ya que exige una actualización constante.

Base cero: Este enfoque prescinde de estadísticas de años anteriores para tomar decisiones. Comienza desde cero, lo cual podría tener la ventaja de adaptarse al

mercado ante cambios inesperados. Sin embargo, su desventaja radica en que, si el mercado se mantiene constante, el esfuerzo invertido no puede justificarse.

Programática: Implica la subdivisión de partidas no solo en departamentos, sino también en secciones y subsecciones dentro de dichos departamentos. Esta aproximación brinda un mayor control sobre la asignación presupuestaria dentro de cada área o departamento empresarial.

Por actividades: Este enfoque se enfoca en los procesos internos de la empresa más que en los departamentos en sí. Busca eficiencia en la disposición de partidas presupuestarias, anticipando las necesidades de recursos para cada actividad que se desarrolla en la organización. Analiza cada paso de la cadena de producción y otras actividades como logística y comercialización.

Importancia

La creación de un presupuesto otorga a las empresas la capacidad de gestionar de manera adecuada sus ingresos y egresos, brindándoles las herramientas esenciales con el fin de lograr sus objetivos a corto, medio y largo plazo. La finalidad principal de un presupuesto es brindar a la entidad una visión financiera actualizada que agilice la toma de decisiones y fomente el avance de la organización. Además, prepare a las empresas para afrontar cualquier circunstancia que pueda surgir en el porvenir.

En el contexto actual, caracterizado por la pandemia de la COVID-19, numerosos negocios han sido impactados por la crisis económica global. De acuerdo con un informe de Oxford Economics, la situación descontrolada causada por la crisis de

salud podría ocasionar una disminución del PBI mundial de hasta un 1,3 %. En el caso de nuestro país, el Banco Mundial proyecta una caída del 12 % para este año. Esta situación no solo ha impactado a las compañías, sino que también ha resultado en la supresión de empleos para numerosos trabajadores. Conforme a datos del Instituto Nacional de Estadística e Informática (INEI), solo en Lima Metropolitana, más de un millón de personas han quedado sin trabajo entre febrero y abril de este año. En el contexto actual, desafiante y dinámico, surge la necesidad de rediseñar y ajustar las operaciones con nuevas metas y la formulación de un presupuesto puede prever y contribuir a abordar los desafíos económicos en momentos de adversidad. A diferencia de los informes financieros, los presupuestos permiten a los dirigentes adelantarse a los posibles obstáculos que podrían surgir en la consecución de los objetivos de la organización.

Es importante resaltar que las empresas forman parte de un sistema económico donde la incertidumbre ante situaciones inesperadas es predominante. Por lo tanto, es fundamental planificar con antelación las actividades a emprender con el fin de estabilizar en el sistema y asegurar la perdurabilidad. En términos generales, es posible aseverar que el presupuesto constituye una herramienta empleada por las organizaciones para diseñar, sincronizar y supervisar las iniciativas que emprenderán, con la finalidad de emplear sus activos de forma provechosa y eludir desembolsos que no promuevan su desarrollo.

Ventajas de los presupuestos

- Dentro de los beneficios que promueven una planificación y supervisión financiera efectiva en las entidades se incluyen:

- Mantener a la alta dirección informada para establecer los propósitos de la organización.
- Fomentar la utilización eficaz de los recursos de la empresa.
- Estimular la colaboración entre las distintas áreas de la organización hacia un objetivo común.
- Promover la originalidad y la toma de decisiones profesionales orientadas al progreso empresarial.
- Reducir el riesgo en las operaciones de la entidad.
- Mantener el conjunto de acciones de la empresa en los parámetros adecuados.
- Contribuir a optimizar la eficacia en las operaciones trazadas para lograr las metas.

Fases del proceso presupuestario

El proceso de elaboración de presupuestos comprende una serie de fases esenciales para el adecuado funcionamiento de las organizaciones. Estas etapas, que van desde la Planificación hasta la Evaluación del Presupuesto, están delineadas conforme a la Ley Fundamental de la Administración Financiera del Sector Público - Ley N° 28112. Dichas etapas se encuentran sujetas a una regulación de carácter general por medio del presente Título, ya su vez, se ven complementadas por las Legislaciones de Presupuesto del Sector Público y las Directrices dispuestas por la Dirección Nacional del Presupuesto Público.

El proceso de elaboración del presupuesto se rige por el principio esencial de constancia, de acuerdo con las directrices y metas fiscales definidas en el Marco

Macroeconómico de Mediano Plazo, tal como se enuncia en la Ley de Responsabilidad y Transparencia Fiscal - Ley N° 27245, con modificaciones introducidas por la Ley N° 27958. Este concepto de constancia implica una noción de sustentabilidad en las finanzas estatales, interpretada mediante la aptitud de financiamiento en concordancia con el principio general contenido en la mencionada ley, y en alineación con las regulaciones estipuladas en la Ley de Equilibrio Financiero del Sector Público.

En la Fase de Formulación Presupuestaria

En la fase subsiguiente, conocida como Elaboración, se determina la conformación de la disposición funcional-programática de la entidad, la cual debe plasmar los objetivos primordiales de la organización. Esta estructura debe ser concebida basándose en las categorías de mayor nivel contempladas en el Clasificador presupuestario correspondiente. Además, en esta etapa se garantizarán las metas en concordancia con la jerarquía de prioridades y se describirán con detalle las secuencias de desembolsos junto con las Fuentes de Financiamiento pertinentes.

La estructuración de la cadena funcional-programática está planteada por la Dirección Nacional de Presupuesto, tomando en consideración los criterios de conformidad y diversidad, y posteriormente es sometida a la aprobación de los entes correspondientes.

Medios informáticos

La presentación y los documentos relacionados con la elaboración del presupuesto de la Entidad serán gestionados mediante el empleo de herramientas informáticas

habilitadas por el Ministerio de Economía y Finanzas, según lo dispuesto por la Dirección Nacional del Presupuesto Público. Asimismo, se establecerán los protocolos y plazos para la entrega y justificación de esta documentación.

Presupuesto económico: Consiste en el control y previsión de los gastos y los ingresos durante el lapso considerado.

Presupuesto de inversión: Implica la síntesis de las tácticas implementadas en el período anterior y la anticipación de las actividades por venir.

Presupuesto financiero: Se refiere a la organización de enfocadas en la recuperación del capital y la evaluación de las tácticas a implementar.

Presupuesto de producción: Dependiendo del sector de la compañía, se trata de la planificación de la cantidad y naturaleza de los productos a comercializar.

análisis preciso del mercado, las ventas y los ingresos, que en definitiva es el objetivo principal de la empresa.

- Identificar los gastos, costos y compras
- Para que la empresa pueda planificar estrategias a adoptar en el futuro con seguridad, es importante que también tenga en cuenta las compras necesarias para la producción, el consumo de materiales, la cantidad de personal y el tiempo de ejecución.
- Tener un conjunto de gastos necesarios para realizar cierta producción empresarial, resulta útil para proyectar los costos venideros en relación a las metas y la mano de obra necesaria.

- Es esencial examinar los presupuestos de los empleados en el pasado, destacando cada aspecto, con el fin de construir un estado financiero anticipado y anticipar los resultados futuros.
- Estimar previsiones
- Una anticipación en el ámbito de la administración presupuestaria es una proyección o una estimación de los desembolsos, los gastos y los posibles ingresos. No es factible prever con precisión el volumen de ventas de la compañía ni la cantidad de ingresos que se generará, pero es viable calcular una estimación aproximada.
- La anticipación en un emprendimiento implica una especulación acerca de lo que podría acontecer, fundamentada en diversos criterios. Su evaluación resulta altamente beneficiosa ya que contempla todos los elementos de la producción: ingresos, desembolsos de personal, mantenimiento, gastos administrativos, costos asociados a servicios externos, costos invariables, inversiones costos y relacionados con la promoción. También considera las devoluciones de gastos, desembolsos de gestión y gastos financieros.
- Realizar proyecciones estimativas involucradas acerca de los ingresos y gastos anticipados. Aunque se trate de un presupuesto global pero específico, es aconsejable considerar cierto margen de incertidumbre o preferencia.
- Las incertidumbres siempre pueden surgir, es decir, acontecimientos inesperados que modifican los resultados finales con mayor o menor impacto.

- Prescindir de las proyecciones estimativas podría conllevar una pérdida de control fácil de los costos, ingresos y objetivos del negocio.
- Recomendaciones para eludir errores comunes en la administración presupuestada: No postergar la planificación del presupuesto.
- Invertir tiempo y esmero en la elaboración del presupuesto empresarial, evitando enfoques superficiales y apresurados.
- Siempre destaque los indicadores clave de rendimiento para mantenerlos bajo vigilancia.
- Adquirir un entendimiento preciso del mercado en el que opera la empresa, prestando atención tanto a los actuales como a los potenciales.
- Realizar un monitoreo regular, de preferencia mensual o semanal, de los logros alcanzados y sugerir acciones de perfeccionamiento.
- Es mejorar la gestión financiera mediante la utilización de un software que controla costos y proyectos. Estos sistemas contribuyen al ahorro de tiempo y recursos. Es conveniente respaldar la administración pagada con la implementación de un programa informático de seguimiento de costos y proyectos, lo que conlleva a la optimización de recursos y tiempo.

2.2.1.3. Dimensiones

A. Programación del Presupuesto

Es una entidad de planificación en los Pliegos, que al unir y coordinar sus acciones se orienta hacia la generación de productos para alcanzar metas u objetivos estratégicos institucionales, además de facilitar la operatividad de la estrategia de Resultados por Programas (PpR) dentro del Presupuesto del Sector Público. La Planificación Multianual

Presupuestaria se configura como una herramienta directriz que guía las actuaciones de las entidades públicas hacia la consecución de objetivos y metas en consonancia con las autoridades gubernamentales, los planes estratégicos, los programas de desarrollo y los planes propios de cada entidad.

Esto aporta una mayor previsibilidad a la administración económica ya las acciones ejecutadas por las entidades públicas, mejorando la transparencia y fortaleciendo la rendición de cuentas ante la sociedad. La planificación mensual de Ingresos y Gastos constituye un procedimiento en curso que posibilita el flujo de gastos en línea con la estimación de los recursos que se prevén recaudar, obtener o captar. Por último, debe ser constantemente actualizado por el Tesorero y el Especialista en Presupuesto.

Durante la Etapa de Planificación planificada, se realizan las sucesivas actividades:

Definición de la jerarquía de anterioridades para los justos colectivos del año fiscal.

Establecimiento de las Metas de Gasto Presupuestario a lograr en consonancia con los objetivos institucionales y las funciones ejecutadas por la entidad.

Cálculo de la Necesidad General de Gastos conforme a las indicaciones determinadas en las regulaciones actuales.

Ejecución de los procedimientos para estimar los ingresos clasificados según la fuente de financiamiento, con el propósito de determinar el valor total de la Asignación Presupuestaria de la Entidad.

B. Formulación del presupuesto

Documentación técnica y reglamentaria de estrategias fiscales, elaboración del proyecto del Presupuesto General del Estado en términos de Ingresos y Gastos, además de la planificación tanto anual como plurianual para iniciativas de inversión pública y objetivos establecidos.

La Fase de Elaboración Presupuestaria se basa en la configuración de la Estructura Organizativa Funcional del ente institucional, en armonía con los objetivos establecidos, por medio de la selección de las Categorías Presupuestarias (Funciones, Programas, Subprogramas, Presupuesto y Proyectos) incluidos en el Clasificador Funcional Programático y en las Tablas de Actividades y Proyectos, aprobados por la Dirección Nacional del Presupuesto Público. Es esencial desglosar esta estructura para permitir un control y seguimiento eficaz en términos de Metas Presupuestarias.

- • Regresando a la etapa en la cual cada uno de los componentes de la OLACEFS desarrolla su Plan Anual de Actividades y planifica los recursos requeridos para lograr sus objetivos en el próximo año.
- La base fundamental para la configuración del Presupuesto Anual de la Organización es su Plan Anual de Actividades, el cual consolida los planos y proyectos presupuestarios de cada órgano.
- Es esencial llevar a cabo un minucioso análisis de los resultados de ejercicios presupuestarios previos que respalden la estimación de los recursos en el nuevo presupuesto.
- Evaluar el desempeño del presupuesto actual con el fin de establecer su nivel de progreso, con el propósito de determinar las correcciones que puedan incorporarse en el presupuesto futuro.

- Identificar las actividades generadoras de ingresos como fuentes potenciales de financiamiento, y las actividades generadoras de gastos para buscar un equilibrio presupuestario.
- Debe ser creado el plan de ejecución presupuestado anual, que distribuirá los recursos para el período correspondiente, y se añadirá como se suministró al presupuesto.
- Completar la información contenida en los formularios anexos de ingresos y gastos conforme a esta guía.

2.2.2. Compra de bienes

2.2.2.1. Definición

Según (SCIAN, 2003) La compra de bienes, se trata de la acción económica y social que involucra el intercambio de ciertos materiales disponibles en el mercado, ya sea para su utilización, comercialización o transformación, así como de actividades requeridas por los consumidores, en muchos casos implicando habilidades técnicas. Se refiere al intercambio o transacción en el cual se ofrece algo a cambio de otro objeto de valor similar en general.

Ámbito de aplicación:

Se utilizará en las acciones que una implemente o conserve en relación con la adquisición pública de bienes y/o servicios por medio de diversos tipos de acuerdos contractuales, y siguiendo las obligaciones particulares acordadas en el Anexo. Además, se determinan situaciones en las que este Capítulo no se aplica, como en los casos de adquisiciones financiadas por donaciones u otras formas de cooperación internacional, la contratación

de empleados del sector público y las regulaciones asociadas a las cuestiones laborales, y la adquisición de servicios de la deuda pública.

Principios generales:

Implementación del principio de equidad de circunstancias (garantizar a los proveedores de servicios de la otra Parte un trato por lo menos igual al que se otorga a los proveedores nacionales de servicios, sin diferenciación) en relación con la compra de productos y servicios, así como para los proveedores de esos productos y servicios de cualquiera de las Partes.

Publicación de las disposiciones de contratación pública:

Las Partes tienen la responsabilidad de divulgar las normas de carácter general que específicamente gobiernan la contratación pública contemplada en este Capítulo.

Publicación de un aviso de contratación pública:

Se requiere la realización de una divulgación anticipada mediante un anuncio que convoque a los proveedores interesados a presentar sus ofertas para una adquisición gubernamental. En relación a este asunto, la comunicación sobre una futura adquisición debe incluir información detallada sobre la misma, los criterios que los proveedores deben satisfacer para participar en el proceso, el nombre de la entidad emisora de la notificación, el lugar donde los proveedores pueden acceder a todos los documentos relacionados con la contratación pública, los plazos para la presentación de propuestas y las fechas de entrega de los bienes o servicios sujetos al contrato.

Plazos para el proceso de presentación de ofertas:

Se determina la fijación de un período mínimo estándar de 30 días naturales para la presentación de propuestas, junto con la definición de situaciones excepcionales.

Información sobre las contrataciones:

Cada organización facilitará los datos esenciales para la elaboración y entrega de propuestas apropiadas por parte de los proveedores.

Especificaciones técnicas:

Una organización evitará elaborar, aprobar o emplear características técnicas con la intención de generar obstáculos superfluos al intercambio comercial entre las partes.

Condiciones para participar:

Toda entidad debe limitar los criterios de elegibilidad en una licitación gubernamental a aquellos esenciales para garantizar que el potencial proveedor posea la aptitud legal, técnica y financiera requerida para cumplir con los requisitos y especificaciones técnicas del proceso licitatorio.

Procedimientos de licitación:

Se definen las situaciones particulares en las que las organizaciones podrían otorgar acuerdos a través de métodos diferentes a una licitación pública abierta (esto es, mediante adjudicación directa), como por ejemplo, en casos de emergencia extrema (como desastres naturales).

Adjudicación de contratos:

Una organización que solicitará que una propuesta, para ser tomada en cuenta en un proceso de adjudicación, debe cumplir con los elementos fundamentales de los documentos de licitación.

Información sobre adjudicaciones:

Las organizaciones tienen la obligación de comunicar de manera pronta a los proveedores que participaron en una licitación sobre la elección respecto a la adjudicación del contrato, además de divulgar la información relacionada con las adjudicaciones.

Integridad en las prácticas de contratación pública:

Cada nación implementará o mantendrá sistemas para justificar las exclusiones de proveedores en procesos de contratación pública, ampliamente en razones tales como su involucramiento en actividades ilícitas o fraudulentas en relación a tales procesos. Respecto a la revisión de impugnaciones a nivel nacional: ambas partes es necesario que cada entidad contratante designe al menos un órgano administrativo o judicial imparcial e independiente para recibir y analizar las objeciones. Cada nación deberá garantizar que sus mecanismos de revisión sean transparentes, de fácil acceso en tiempo oportuno, efectivos y en consonancia con los principios del proceso justo.

Registro Nacional de Proveedores

De la Inscripción en el Registro Nacional de Proveedores (RNP) Para participar como postor o contratista, es requisito estar inscrito en el Registro Nacional de Proveedores (RNP) y no tener impedimentos, sanciones o inhabilitaciones para establecer acuerdos con las entidades estatales. Las regulaciones abarcarán la organización, atribuciones y pasos del Registro Nacional de Proveedores (RNP), así como los estándares de admisión, divulgación de áreas y especialidades, así como la publicación periódica en el Diario Oficial “El Peruano” de la lista de sancionados. En ningún caso, estas disposiciones limitarán la competencia. proveedores cuya inscripción en el Registro Nacional de Proveedores (RNP) haya sido anulada debido a la presentación de documentación falsa o información incorrecta, solo podrá solicitar su reincorporación dos (2) años después de

que la resolución de anulación haya sido oficialmente confirmada. No será requisito presentar licencia de funcionamiento durante el proceso de inscripción en el Registro Nacional de Proveedores (RNP). En ningún caso, las Bases de los procedimientos de selección podrán requerir a los posteriores la presentación de documentos que debieron ser presentados para obtener su inclusión en el Registro Nacional de Proveedores (RNP). El ente supervisor de las adquisiciones gubernamentales, conocido como el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE), tendrá la responsabilidad de supervisar el Registro Nacional de Proveedores (RNP) y mantendrá la información actualizada a disposición en su portal en línea. Las entidades están vedadas de mantener archivos de proveedores, únicamente se les permite conservar un listado interno de proveedores, que se trata de una base de datos con la relación de dichos proveedores. La inclusión en dicho listado no se considera como un requisito para tomar parte en los procesos de selección de la entidad. La incorporación en tal listado es voluntaria y no conlleva costo alguno. El Registro Nacional de Proveedores (RNP) tiene una estructura descentralizada para no perjudicar ni generar mayores costos a las pequeñas y micro empresas en diferentes regiones del país. Bajo las disposiciones y la legislación vigente, El acceso a la información requerida para el Registro Nacional de Proveedores (RNP) se espera que sea proporcionada por diversas entidades estatales, tales como el Registro Nacional de Identificación y Estado Civil (RENIEC), la Superintendencia Nacional de Administración Tributaria (SUNAT), la Superintendencia Nacional de Registros Públicos (SUNARP), el Instituto Nacional de Defensa de la Competencia y de la Protección de la Propiedad Intelectual (INDECOPI), el sistema judicial y la Policía Nacional del Perú (PNP). Estas entidades tienen la responsabilidad de asegurar el acceso a la información

necesaria para que el Registro Nacional de Proveedores (RNP) pueda contar con datos actualizados y llevar a cabo la supervisión posterior de la información proporcionada por los proveedores, todo ello mientras se resguarda la confidencialidad tributario. A través de un Decreto Supremo, refrendado por el Ministro de Economía y Finanzas, se podría permitir el acceso a información relevante de otras Entidades para el Registro Nacional de Proveedores (RNP).

Requisitos para convocar a un proceso

Es esencial que, bajo pena de invalidez, cualquier convocatoria a un proceso de selección debe estar previamente incorporada en el Plan Anual de Contrataciones y contar con la aprobación del Expediente de Contratación, de acuerdo a las normas establecidas en el Reglamento. Este documento experimentó el acceso a los recursos disponibles y su fuente de financiamiento, así como las Bases que han sido debidamente autorizadas, a menos que se presenten circunstancias excepcionales que estén especificadas por el Reglamento. Asimismo, es viable llevar a cabo un proceso cuya ejecución contractual se prolongue por más procesos de un (1) período presupuestario, y en estas situaciones se debe asegurar la reserva correspondiente en los ejercicios pertinentes para garantizar que las obligaciones de pago sean cumplidas.

Características técnicas de los bienes, servicios y obras a contratar

A partir del Plan Anual de Contrataciones, la entidad solicitante debe gestionar la contratación de bienes, servicios o obras, considerando los plazos definidos para cada proceso de selección, para asegurar la satisfacción puntual de sus necesidades. Al presentar su solicitud, la entidad solicitante debe describir con precisión el bien, servicio u obra a ser contratado, indicando su cantidad, calidad y propósito público. Las

especificaciones técnicas deben ser elaboradas por la entidad solicitante en coordinación con la unidad encargada de las contrataciones de la entidad, analizando las posibles alternativas técnicas y las oportunidades que el mercado ofrece para atender la solicitud. Esta evaluación debe promover la participación diversificada de proveedores en el mercado durante la convocatoria del proceso de selección, evitando la inclusión de requisitos que favorezcan exclusivamente a ciertos oferentes. Las especificaciones técnicas deben cumplir de manera estricta con los estándares técnicos y regulaciones metrológicas y/o de salud nacionales, si corresponden. En el caso de proyectos de construcción, se requiere contar con la disponibilidad del sitio o terreno donde se llevará a cabo la obra, así como con la aprobación del expediente técnico, respetando las condiciones establecidas en el Reglamento. La entidad debe garantizar la calidad técnica y minimizar la necesidad de correcciones técnicas que puedan afectar la ejecución de las obras. En los procesos de selección basados en elementos, fases o tramos, las sanciones adicionales establecidas en las normativas vigentes también se aplicarán. Las directrices técnicas deben ser observadas de manera precisa según los estándares técnicos, las normas metrológicas y/o de salud nacionales, en caso de ser relevante. En el contexto de proyectos de construcción, es esencial tener acceso al espacio o terreno destinado para la ejecución, junto con la aprobación del expediente técnico, en concordancia con las disposiciones establecidas en el Reglamento. La entidad debe garantizar la calidad técnica y minimizar la necesidad de correcciones técnicas que pueden afectar la ejecución de obras. En los procedimientos de selección que se fundamenten en elementos, fases o segmentos, también serán aplicables las sanciones adicionales establecidas en las normas vigentes. Las directrices técnicas deben ser rigurosamente acatadas en conformidad con los

estándares técnicos, aplicar metrológicas y/o de salud nacionales, si resulta aplicable. En el contexto de proyectos de construcción, es fundamental disponer del lugar o terreno asignado para su desarrollo, además de contar con la aprobación del expediente técnico, en conformidad con las disposiciones estipuladas en el Reglamento. La entidad debe garantizar la calidad técnica y minimizar la necesidad de correcciones técnicas que puedan afectar la ejecución de las obras. En los procesos de selección basados en elementos, fases o tramos, las sanciones adicionales establecidas en las normativas vigentes también se aplicarán. es necesario contar con la disponibilidad del sitio o terreno donde se llevará a cabo, así como con el expediente técnico aprobado, cumpliendo con las condiciones establecidas en el Reglamento. La entidad debe garantizar la calidad técnica y minimizar la necesidad de correcciones técnicas que pueden afectar la ejecución de obras. En los procesos de selección basados en elementos, fases o tramos, las sanciones adicionales establecidas en las normativas vigentes también se aplicarán. es necesario contar con la disponibilidad del sitio o terreno donde se llevará a cabo, así como con el expediente técnico aprobado, cumpliendo con las condiciones establecidas en el Reglamento. La entidad debe garantizar la calidad técnica y minimizar la necesidad de correcciones técnicas que pueden afectar la ejecución de obras. En los procesos de selección basados en elementos, fases o tramos, las sanciones adicionales establecidas en las normativas vigentes también se aplicarán.

Proceso de compras

Las adquisiciones resultan en las compras realizadas. La fase de adquisición abarca la acción de obtener productos o servicios, a incluir su recepción y pago. Dentro

de los pasos del ciclo de compra al cobro, aquellos que se enfocan directamente en la compra son los siguientes:

- Generar solicitud de compra al proveedor
- Establecer el proceso de entrega
- Recepción de productos o servicios
- Registrar la factura correspondiente
- Realizar el pago al proveedor

No es necesario ampliar ni modificar estos pasos del proceso de compras para abarcar un proceso completo de adquisiciones. Esta conclusión se debe a que la compra se encuentra como una etapa dentro del proceso global de adquisiciones, y en muchas ocasiones, los términos de adquisición y compra se utilizan de manera intercambiable. En el ámbito empresarial, es común utilizar terminología similar en conversaciones y materiales impresos, aunque esta práctica puede generar confusiones y se aconseja evitar. La adquisición se enfoca en las tareas de aprovisionamiento, negociación y selección estratégica de bienes y servicios que tienen relevancia para la organización.

En resumen, el proceso de compras se encuentra integrado en el proceso más amplio de adquisiciones. No es necesario modificar los pasos de compra para abarcar la totalidad del proceso de adquisiciones, ya que ambos términos suelen utilizarse de manera intercambiable, aunque esto pueda generar confusión. En el contexto empresarial, es común emplear una terminología similar en conversaciones y documentos, pero se recomienda evitarla debido a posibles malentendidos.

La adquisición abarca actividades estratégicas como abastecimiento, negociación y selección de bienes y servicios esenciales para la organización. Por otro lado, la compra

se centra en la gestión transaccional de ordenar y adquirir los bienes y servicios necesarios. En resumen, la compra y la compra son componentes complementarios del proceso global de asegurar los recursos y satisfacer las necesidades de la organización

2.2.2.3. Dimensiones

A. Adquisición de bienes

La interacción entre consumidores y profesionales se concreta a través de la obtención de bienes o servicios mediante su compra o adquisición, normalmente acompañada del pago de un precio acordado. Este tipo de interacción se refiere a situaciones en las cuales personas físicas generan ingresos por diversos medios, como donaciones, hallazgos de tesoros o adquisiciones basadas en la prescripción, entre otros. Si ha recibido una donación, encontrado un tesoro o adquirido un bien por prescripción, estarás bajo este régimen. Si genera ingresos de este índole, es importante que los declare.

En caso de no tener una inscripción en el Registro Federal de Contribuyentes (RFC), es necesario que te registres. Es esencial que tengas en mente que debes realizar un pago anticipado del impuesto anual y presentar la declaración anual correspondiente. Si tus ingresos tuvieron retenciones impositivas, asegúrate de recibir un comprobante fiscal. Para hacer el pago, obtenga la línea de captura a través del servicio de Declaraciones y Pagos, asegurándose de contar con su contraseña o firma digital. Para llevar a cabo la declaración anual, utilice la herramienta de Declaración Anual diseñada para personas físicas.

En el proceso de declaración anual, puede considerar dentro de las posibles reducciones personales se encuentran los costos vinculados a atención médica, hospitalización, tratamientos dentales, pagos de intereses por préstamos hipotecarios y consultas profesionales en áreas como psicología y nutrición, entre diversas opciones. Si el

resultado muestra un saldo a tu favor, tienes la opción de solicitar su devolución. asegurándote de contar con tu contraseña o firma digital. Para llevar a cabo la declaración anual, utilice la herramienta de Declaración Anual diseñada para personas físicas.

En el proceso de declaración anual, puede contemplar las deducciones individuales, tales como los desembolsos relacionados con atención médica, hospitalización, tratamientos odontológicos, intereses derivados de préstamos hipotecarios y consultas de especialistas en psicología y nutrición, entre otros aspectos. Si el resultado muestra un saldo a tu favor, tienes la opción de solicitar su devolución. asegurándote de contar con tu contraseña o firma digital. Para llevar a cabo la declaración anual, utilice la herramienta de Declaración Anual diseñada para personas físicas. Durante el proceso de declaración anual, es posible tomar en consideración deducciones personales como los gastos relacionados con atención médica, hospitalización, tratamientos odontológicos, intereses generados por préstamos hipotecarios y consultas de psicología y nutrición, entre otras. En caso de que el resultado revele un saldo positivo a su favor, tiene la alternativa de solicitar la restitución correspondiente. Estos incluyen intereses por créditos hipotecarios y consultas profesionales en psicología y nutrición, entre otros. Si la declaración muestra un saldo favorable, tienes la opción de solicitar el reembolso correspondiente. Si el resultado muestra un saldo a tu favor, tienes la opción de solicitar su devolución.

B. Procesos administrativos

El procedimiento gerencial de adquisiciones se constituye mediante diversas modalidades de actividades y flujos informativos que culminan en la obtención de un tipo específico de producto o servicio para una organización.

El procedimiento gerencial de adquisiciones se configura a través de múltiples formas de operaciones y transferencias de datos que desembocan en la obtención de una categoría particular de bien o servicio para una empresa. En términos más simples, el proceso administrativo se estructura mediante una secuencia de etapas que facilitan el logro de los objetivos propuestos.

El proceso administrativo es un ciclo constante. No se trata de culminar cada etapa y concluir el proceso, sino de avanzar al siguiente ciclo.

Henri Fayol es reconocido como el pionero del proceso de gestión. De sus ideas derivan las cuatro fases que conforman el proceso administrativo, las cuales lo identifican:

- Planificar.
- Organizar.
- Dirigir.
- Controlar.

Fayol pensó que estas cuatro etapas eran fundamentales para lograr una gestión directiva efectiva. Cualquier equipo de liderazgo debe poseer habilidades en estas áreas y considerarlas en todos los proyectos. Sin embargo, Fayol nunca fue inflexible en sus conceptos y su obra refleja su disposición a la adaptabilidad y la flexibilidad. En este sentido, los seguidores de la teoría administrativa dentro del enfoque clásico, ha habido una constante evolución y enriquecimiento del proceso administrativo para adecuarse a la diversidad de modelos empresariales que han surgido en las últimas décadas.

Orígenes del procedimiento administrativo El crédito por la génesis del proceso administrativo se atribuye a Henry Fayol. Alrededor de 1916, después de 50 años como gerente

en una compañía minera, Fayol publicó su obra "Administration Industrielle et Générale". In English, equivale a "Administración Industrial y General".

En esta obra, fundamentada Fayol basó su teoría en su vasta experiencia y desarrolló un marco conceptual que puso en aliviar los diversos niveles de gestión, las funciones administrativas y una serie de directrices fundamentales para lograr una administración eficaz.

Es importante destacar que lo más destacado de su labor son sus principios, concretamente, sus 14 principios para la administración adecuada.

Características del procedimiento administrativo

Un proceso administrativo exhibe numerosas particularidades y atributos que varían según la organización que lo implemente; mencionamos aquí las más frecuentes:

- Engloba cuatro fases interconectadas entre sí.
- Debe reflejar todos los propósitos que se buscan lograr mediante su implementación.
- Todos los empleados que participarán en el procedimiento deben estar informados sobre este.
- Su finalidad es establecer un plan detallado para optimizar cada una de las etapas del proceso administrativo.
- Puede ser aplicado en diversas empresas, sin importar sus particularidades.
- Se lleva a cabo dentro de un marco de tiempo predefinido, lo que brinda cierta adaptabilidad para adecuarse a las circunstancias.

Etapas del proceso administrativo

En la definición previamente citada, hemos señalado que el proceso de administración está conforme por un conjunto de fases: planificación, estructuración, supervisión y regulación.

Ahora, en esta sección, exploraremos y analizaremos estas etapas en detalle. Es importante, en primer lugar, comprender cómo se dividen estas dos fases:

Fase estática: La fase estática engloba la planificación y la organización. Podríamos describirla como la parte inmóvil del proceso.

Fase dinámica: La fase dinámica, por otro lado, abarca la dirección y el control. En este contexto, el término "dinámica" se refiere al aspecto de movimiento.

En resumen, una vez que hemos planificado y organizado, es el momento de llevar a cabo la ejecución y comenzar con las tareas.

C. transparencia

Es una obligación de información fundamental para cada Gobierno el proporcionar, rendir cuentas y poner a disposición del público la información que sea de carácter público. Esta premisa se basa en la comprensión de que un gobierno democrático desempeña el papel de custodia de la información que posee sobre los ciudadanos.

En el contexto empresarial, al explicar el concepto de transparencia, recurriremos a la definición ofrecida por la OCDE: "Transparencia es la capacidad de que la información veraz de una organización, empresa o gobierno pueda ser accedida por las diversas partes afectadas por la misma, permitiéndoles tomar decisiones con conocimiento y sin desequilibrios de información".

En resumen, cualquier información relacionada con la empresa, en nuestro caso específico, debe estar disponible para su consulta. Además, esta información debe ser precisa, relevante, beneficiosa, comprensible, confirmable y, sobre todo, la empresa debe proporcionarla de manera voluntaria, superando lo que las regulaciones actuales exigen al respecto.

La transparencia empresarial se refleja en la responsabilidad social corporativa (RSC), donde se establecen los compromisos que las empresas asumen voluntariamente para contribuir a la mejora de la sociedad, la economía y el medio ambiente.

En consecuencia, la política de transparencia en las empresas debe ser un componente integral de la ética organizacional, y esta iniciativa debe partir siempre desde la alta dirección de la empresa.

2.3 Marco Conceptual

1. Gestión de Presupuesto

La gestión presupuestal es el proceso mediante el cual la entidad planifica y estructura los recursos financieros para atender los gastos de funcionamiento e inversión, que le permita orientar y priorizar el desarrollo de las actividades y proyectos para el cumplimiento de sus funciones y alcanzar las metas y objetivos propuestos en una vigencia fiscal.

2. Programación del Presupuesto

La planificación mensual de Ingresos y Desembolsos es un procedimiento constante que facilita la gestión del gasto en relación con la estimación de los fondos que se prevén recaudar, adquirir o recibir; por lo tanto, es esencial mantenerla actualizada de manera constante bajo la responsabilidad del Tesorero y el Especialista en Presupuesto.

3. Formulación del presupuesto

Los registros técnicos y el cumplimiento de enfoques de política fiscal, la creación del plan del Presupuesto Global de Ingresos y Gastos del Estado, junto con la

preparación tanto a nivel anual como en múltiples años para proyectos de inversión pública y metas establecidas.

4. Compra de bienes

La adquisición de mercancías implica la acción económico-social que involucra el intercambio de ciertos elementos disponibles en el mercado, ya sea para su utilización, comercialización o alteraciones, así como las actividades requeridas por el cliente, las cuales a menudo exigen destrezas técnicas. Constituye el proceso de intercambio o transacción en el cual algo es cedido a cambio de otro elemento, por lo general de un valor equivalente.

5. Adquisidor de bienes

Mediante la adquisición o adquisición de bienes o servicios, generalmente con la obligación de pagar un costo determinado, es que los consumidores establecen comunicación con los empresarios y especialistas que nos proporcionan estos elementos a cambio de la tarifa acordada.

6. Procesos administrativos

El procedimiento administrativo de adquisiciones es un proceso integrado por diversas actividades y corrientes de datos que culminan en la obtención de un tipo específico de artículo o servicio destinado a una entidad empresarial.

7. Transparencia

Es responsabilidad fundamental de cada Gobierno divulgar, rendir cuentas y ofrecer a los ciudadanos el acceso a la información pública. Esta premisa se fundamenta en el entendimiento de que en un sistema democrático, el Gobierno asume el papel de custodia de la información que posee sobre los ciudadanos.

CAPITULO III

HIPÓTESIS

3.1. Hipótesis General

Existe una relación significativa y directa entre gestión de presupuesto y las compras de bienes de la UGEL Chupaca, Junín 2021.

3.2 Hipótesis Especifica

1. La relación que existe es significativa entre gestión del presupuesto y adquisición de bienes de la UGEL Chupaca, Junín 2021
2. La relación que existe es significativa entre gestión del presupuesto y procesos administrativos de la UGEL Chupaca, Junín 2021

3.3 Variables

Variable 1:

Gestión de presupuesto

Definición Conceptual

Según el Ministerio de Economía y Finanzas (MEF)

Es una herramienta de administración estatal mediante la cual se distribuyen los recursos públicos en función de una jerarquización de las demandas de la sociedad. La gestión de presupuesto se segmenta en etapas de planificación presupuestaria y creación de presupuesto para alcanzar las metas establecidas.

Definición Operacional

Gestión de presupuesto será evaluado a través de las siguientes dimensiones:
programación del presupuesto y formulación del presupuesto

Dimensiones:

Programación del presupuesto

Formulación de presupuesto

Variable 2:

Compra de bienes

Definición Conceptual

Se trata de una actividad económica y social que involucra el intercambio de ciertos recursos disponibles en el mercado, ya sea para su consumo, comercialización o transformación, así como la provisión de servicios que el consumidor requiere.

Definición Operacional

Gestión de presupuesto será evaluado a través de las siguientes dimensiones:
programación del presupuesto y formulación del presupuesto

Dimensiones:

Adquisidor de bienes

Procesos administrativos

Operacionalización de las variables:

Variable	Definición conceptual	Definición operacional	Dimensión	Indicadores	Escala de medición	Instrumento
Gestión del Presupuesto	Según el Ministerio de Economía y Finanzas (MEF) Es una herramienta de administración estatal mediante la cual se distribuyen los recursos públicos en función de una jerarquización de las demandas de la sociedad. La gestión de presupuesto se segmenta en etapas de planificación presupuestaria y creación de presupuesto para alcanzar las metas establecidas.	Gestión de presupuesto será evaluado a través de las siguientes dimensiones: programación del presupuesto y formulación del presupuesto	Programación del Presupuesto	<ul style="list-style-type: none"> • Identificar el nivel de continuidad • Medir la ejecutividad • Identificar el nivel de consistencia • Medir el nivel de permanencia y Cierre de brecha 	Escala de Likert 1. Nunca 2. Casi nunca 3. A veces 4. Casi siempre 5. Siempre	Cuestionario
			Formulación del Presupuesto	<ul style="list-style-type: none"> • Identificar el nivel de planificación del presupuesto 		
Compras de bienes	Según (SCIAN, 2003) Es la actividad socioeconómica consistente en el intercambio de algunos materiales que sean disponibles en el mercado, ya sea para ser utilizados, vendidos o transformados, así como de servicios requeridos por parte de los clientes	Las compras de bienes serán evaluadas a través de las siguientes dimensiones: adquisición de bienes, procesos administrativos y transparencia.	<ul style="list-style-type: none"> • Adquisidor de bienes • Procesos administrativos 	<ul style="list-style-type: none"> • Identificar el nivel de calidad del bien requerido • Identificar el nivel de oportunidad de entrega • Medir la eficacia • Medir la eficiencia • Identificar las sanciones administrativas • Identificar el nivel de autoevaluación • Identificar el nivel de información clara • Identificar el nivel de acceso a la información 		

CAPITULO IV

METODOLOGÍA

4.1 Método de Investigación

Método General

El enfoque predominante en la investigación, de acuerdo a la naturaleza de los estudios, se adhirió al método científico, ya que el propósito de la investigación es abordar el dilema señalado, poner a prueba la hipótesis y proporcionar una contribución al ámbito de estudio.

Según lo expuesto por Hernández R. (2018), el método científico está definido como "un análisis sistemático, empírico, controlado y crítico de proposiciones hipotéticas que conciernen a supuestas interrelaciones entre varios fenómenos".

Esto nos conduce a la conclusión de que el método científico es aplicado en la investigación en la cual se plantea la descripción del problema, la formulación del mismo, la identificación de los objetivos, la presentación de una posible solución representada por la hipótesis y, por última, la elaboración y verificación de dicha hipótesis.

Método Especifico

Método de análisis: Se empleó el enfoque analítico con el propósito de descomponer una totalidad en componentes para observar las interrelaciones; similitudes, divergencias, motivos, naturaleza y consecuencias a fin de obtener una comprensión más profunda del problema y lograr el objetivo planteado. (Hernandez, Fernandez, & Baptista, 2014)

Método sintético: El método sintético se adoptó como un proceso de razonamiento que busca reconstituir un conjunto a partir de los elementos identificados mediante el

análisis; En resumen, implica una presentación sistemática y resumida. (Hernandez R. , 2018)

Método Descriptivo: Facilita la exposición de los hechos tal como se presentan, basándose en los instrumentos y procedimientos utilizados para recopilar los datos e información relacionada con la entidad. (Vara, 2015)

4.2 Tipo de Investigación

Conforme a lo indicado por (SALAZAR, 2015), la investigación de naturaleza básica persigue la comprensión de la realidad y los fenómenos naturales, con la finalidad de aportar al avance de una sociedad en constante progreso y más capaz de enfrentar los desafíos humanos.

Este tipo de investigación no busca la implementación práctica de sus hallazgos, sino el incremento del saber para abordar interrogantes o permitir que estos conocimientos puedan ser aprovechados en otros estudios.

La investigación es una herramienta que ha permitido la reformulación de teorías o la formulación de diversas hipótesis en las últimas décadas. A diario, el individuo somete su conocimiento a pruebas con el objetivo de enriquecer su comprensión en diversos campos, ya sean científicos, sociales, psicológicos o filosóficos.

4.3 Nivel de Investigación

La investigación fue de nivel correlacional, ya que el objetivo de la investigación fue medir la relación entre las variables de estudio.

El propósito de la investigación de tipo Correlacional es descubrir la conexión presente entre dos o más variables según lo señalado por (Hernandez R. , 2018). "El estudio

correlativo analiza el nivel de asociación entre dos o más variables, esto implica evaluar cada variable en conjunto y después medir y explorar la conexión"

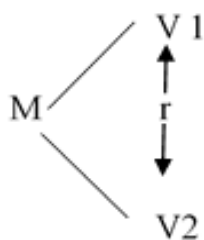
4.4 Diseño de la Investigación

La presente investigación adopta un enfoque de diseño no experimental, descriptivo y causal correlacional.

El enfoque no experimental se caracteriza por no involucrar la manipulación intencionada de variables, tal como indica (Hernandez R., 2018).

Este tipo de investigación no busca modificar deliberadamente las variables independientes. En cuanto al enfoque descriptivo, este consiste en medir o recolectar información independiente o conjunta acerca de los conceptos o variables de interés, como mencionan (Hernandez, Fernandez y Baptista, 2014).

La elección de abordar el enfoque correlacional y causal se debe a que se buscan establecer conexiones entre variables mediante un patrón predecible para un grupo o población, como explican (Hernandez R., 2018). además, el enfoque causal se refiere a la comprobación de hipótesis para identificar no solo las relaciones entre variables, sino también el "sentido de entendimiento" detrás de esas relaciones. El diseño de investigación correlacional se presenta a continuación:



Donde:

M: muestra

V1: variable 1

V2: variable 2

r: correlación de variables.

4.5 Población y Muestra

La población de la investigación está conformada por un total de 52 colaboradores que trabajan en UGEL Chupaca.

La selección de la muestra en la investigación es de tipo no aleatorio, específicamente se trata de un censo examinado debido a que el tamaño de la muestra es inferior a 50, por lo tanto, la muestra de la investigación consta de 52 colaboradores que trabajan en UGEL Chupaca.

Tabla 01: Muestra

Directivos	6	0.1154
Profesionales	15	0.2885
Técnicos	20	0.3846
Auxiliares	11	0.2115
Total	52	100%

4.6 Técnicas e Instrumentos de Recolección de Datos

Técnicas de investigación:

El estudio se valió de la metodología de la encuesta, que de acuerdo con (Vara, 2015), posibilita la "investigación, exploración y recopilación de información a través de interrogantes formuladas de manera directa o indirecta a los individuos que conforman la unidad de análisis". del estudio".

Instrumentos de investigación

La investigación utilizara como instrumento de investigación el cuestionario para la recolección de datos.

4.7 Técnicas de Procesamiento y Análisis de Datos

Se empleó el enfoque de procesamiento y evaluación de información conocida como estadística descriptiva. Los datos se sometieron a análisis mediante la plataforma SPSS versión 25, la cual efectuó la evaluación mediante la visualización gráfica en forma de gráficos de barra y tablas. Tras la culminación del proceso de depuración de datos, se

procedió a la exploración de la información de acuerdo con las variables establecidas. Los resultados se presentan por medio de representaciones gráficas y tablas estadísticas, junto con una serie de recursos como esquemas, cuadros y ponderaciones.

La validación del instrumento se realizó a través de la opinión de expertos, mientras que la confiabilidad del instrumento fue evaluada mediante la aplicación del Coeficiente de Correlación de Pearson.

4.8 Aspectos Éticos de la Investigación

En la realización de esta investigación, se han tenido en cuenta las directrices establecidas en el Código de Conducta de la Universidad Peruana Los Andes. Dicho código subraya la importancia de evitar el plagio, auto plagio y el uso no atribuido de definición de autores, garantizando la integridad de las fuentes utilizadas. Por fin, en el curso de esta investigación se han respetado y considerado rigurosamente estos principios, con el propósito de presentar un trabajo de investigación auténtico.

CAPITULO V

RESULTADOS

5.1 Descripción de resultados

Como resultado de la encuesta aplica, en este apartado se realizaron los análisis descriptivos de las variables: Gestión de presupuesto y compras de bienes.

VARIABLE 1: Gestión de presupuesto

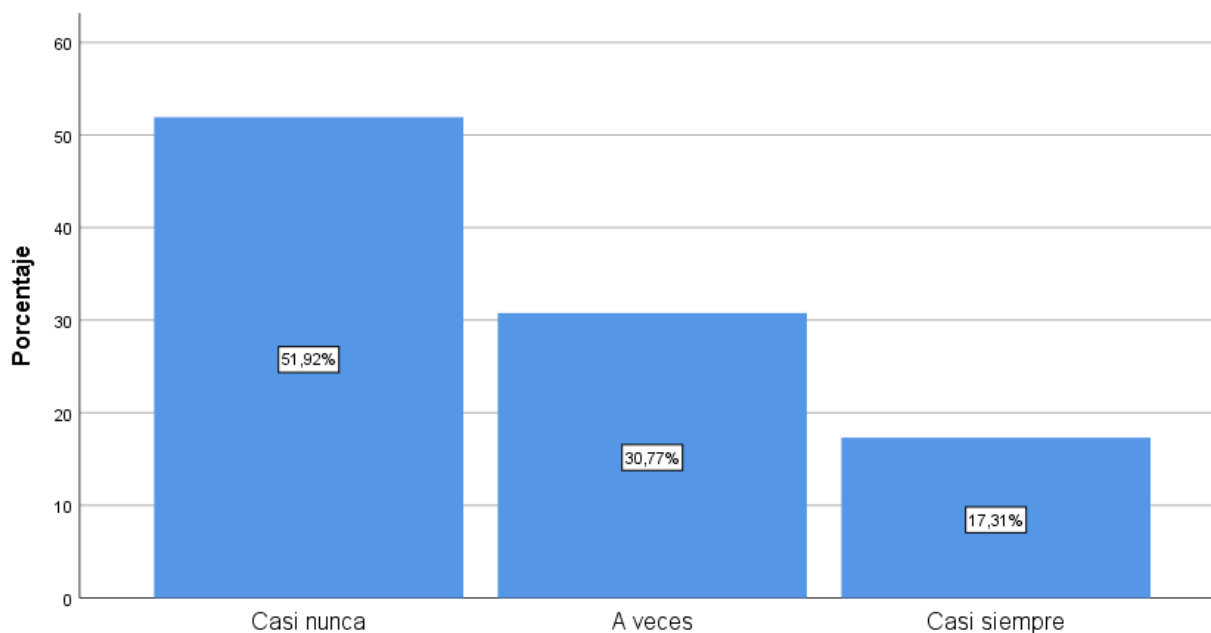
5.1.1 Análisis descriptivo de la variable gestión de presupuesto y sus dimensiones

Se llevó a cabo la obtención de datos relacionados con la variable de administración presupuestaria mediante la implementación de una escala de evaluación.

Esta escala está vinculada con las diferentes dimensiones consideradas en el estudio: programación del presupuesto y formulación del presupuesto.

Tabla 02: *Resultados porcentuales de la variable 1: Gestión de presupuesto*

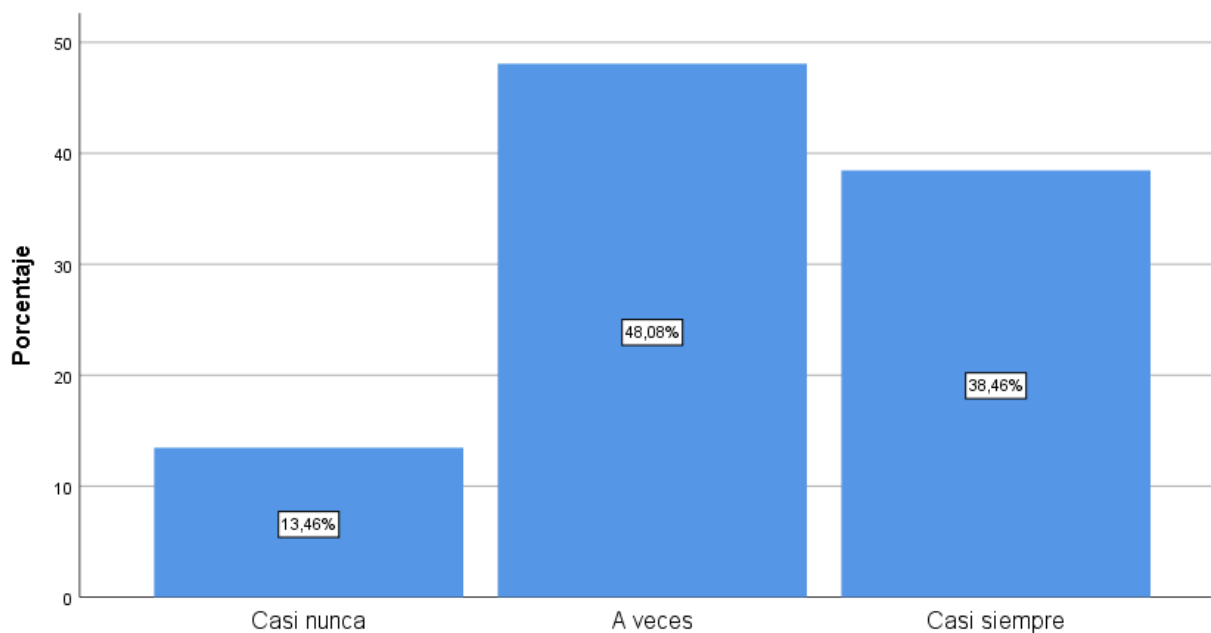
		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Casi nunca	27	51,9	51,9	51,9
	A veces	16	30,8	30,8	82,7
	Casi siempre	9	17,3	17,3	100,0
	Total	52	100,0	100,0	

Figura 01: Resultados porcentuales de la variable 1: Gestión de presupuesto**Interpretación:**

A partir de la evaluación de la escala de Likert utilizada con los empleados de la UGEL Chupaca en relación a la administración de presupuesto, se encontró que el 51.92% de los encuestados manifestaron que la gestión presupuestaria se lleva a cabo adecuadamente en la UGEL Chupaca casi en raras ocasiones. Esto sugiere que la situación de la gestión presupuestaria es desfavorable.

Tabla 03: Resultados porcentuales de la variable 1 dimensión 1: Programación del Presupuesto

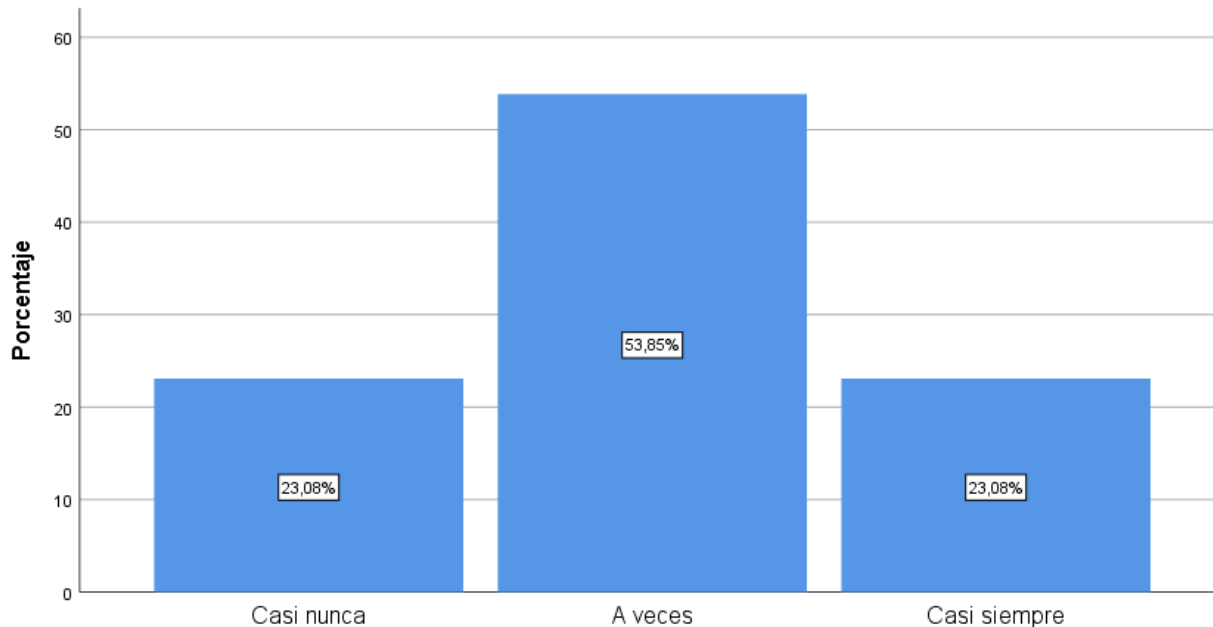
	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido				
	Casi nunca	7	13,5	13,5
	A veces	25	48,1	61,5
	Casi siempre	20	38,5	100,0
	Total	52	100,0	100,0

Figura 02: Resultados porcentuales de la variable 1 dimensión 1: Programación del Presupuesto**Interpretación:**

Del análisis de la escala de Likert aplicada a los colaboradores del UGEL Chupaca, respecto a la programación del presupuesto, se obtuvo que el 48.08% indicaron que a veces la programación del presupuesto se desarrolla adecuadamente en UGEL Chupaca. Cuyo resultado indica que la programación del presupuesto es levemente desfavorable.

Tabla 04: Resultados porcentuales de la variable 1 dimensión 2: Formulación del Presupuesto

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Casi nunca	12	23,1	23,1	23,1
	A veces	28	53,8	53,8	76,9
	Casi siempre	12	23,1	23,1	100,0
	Total	52	100,0	100,0	

Figura 03: Resultados porcentuales de la variable 1 dimensión 2: Formulación del Presupuesto**Interpretación:**

Del análisis de la escala de Likert aplicada a los colaboradores del UGEL Chupaca, respecto a la formulación del presupuesto, se obtuvo que el 53.85% indicaron que a veces la formulación del presupuesto se desarrolla adecuadamente en UGEL Chupaca. Cuyo resultado indica que la formulación del presupuesto es levemente desfavorable.

VARIABLE 2: Compra de bienes

5.1.1 Análisis descriptivo de la variable compra de bienes y sus dimensiones

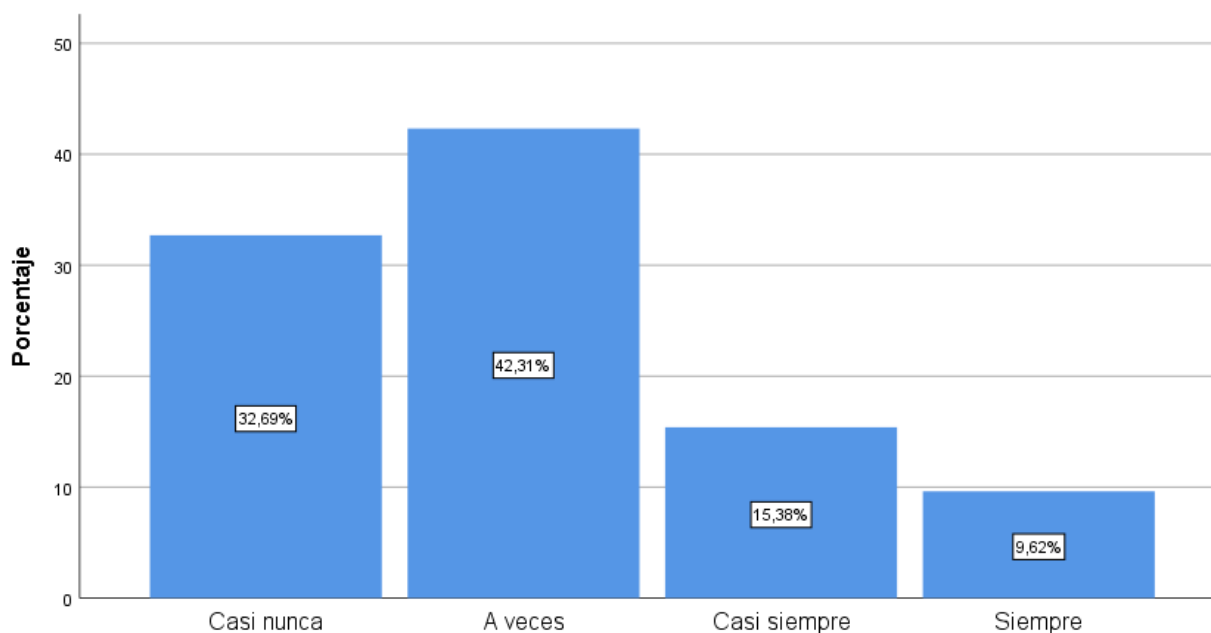
Se llevó a cabo la recopilación de datos relacionados con la variable de adquisición de bienes mediante la utilización de una escala de valoración. Esta escala estuvo vinculada a diversas dimensiones del proceso en cuestión: adquirente de bienes y procesos administrativos.

Tabla 05: Resultados porcentuales de la variable 2: Compra de bienes

Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
------------	------------	-------------------	----------------------

Válid o	Casi nunca	17	32,7	32,7	32,7
	A veces	22	42,3	42,3	75,0
	Casi siempre	8	15,4	15,4	90,4
	Siempre	5	9,6	9,6	100,0
	Total	52	100,0	100,0	

Figura 04: Resultados porcentuales de la variable 2: Compra de bienes

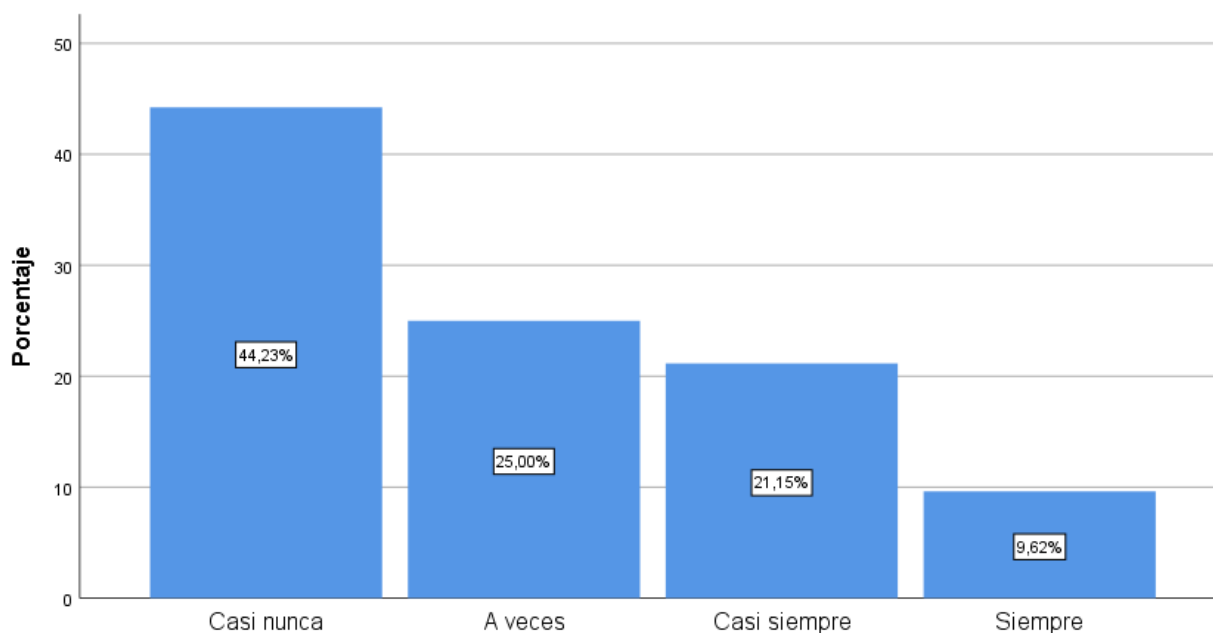


Interpretación:

A partir de la evaluación de la escala de Likert administrada a los empleados de la UGEL Chupaca, en relación a la adquisición de bienes, se evidenció que el 42.31% dijo que en ocasiones la compra de bienes no se lleva a cabo de manera adecuada en La UGEL Chupaca. Esto sugiere que la situación de la compra de bienes presenta una desventaja ligera.

Tabla 06: Resultados porcentuales de la variable 2 dimensión 1: Adquisidor de bienes

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válid o	Casi nunca	23	44,2	44,2	44,2
	A veces	13	25,0	25,0	69,2
	Casi siempre	11	21,2	21,2	90,4
	Siempre	5	9,6	9,6	100,0
	Total	52	100,0	100,0	

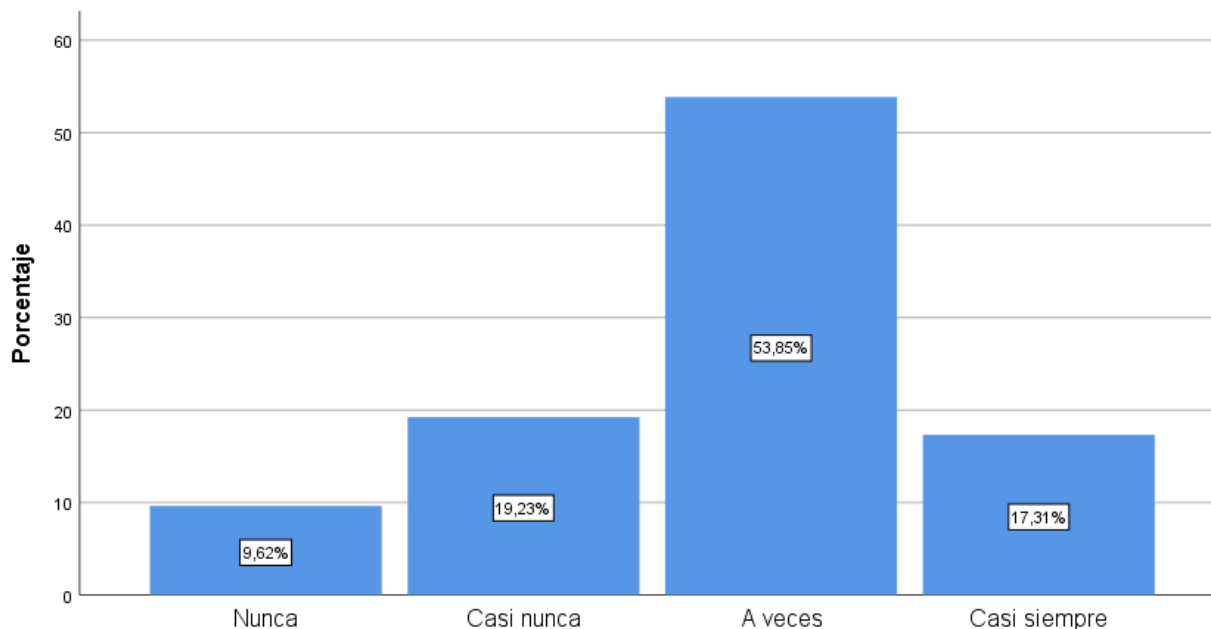
Figura 05: Resultados porcentuales de la variable 2 dimensión 1: Adquisidor de bienes**Interpretación:**

Del análisis de la escala de Likert aplicada a los colaboradores del UGEL Chupaca, respecto al adquisidor de bienes, se obtuvo que el 44.23% indicaron que casi nunca el adquisidor de bienes se desarrolla adecuadamente en UGEL Chupaca. Cuyo resultado indica que el adquisidor de bienes es desfavorable.

Tabla 07: Resultados porcentuales de la variable 2 dimensión 2: Procesos administrativo

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válid o	Nunca	5	9,6	9,6
	Casi nunca	10	19,2	28,8
	A veces	28	53,8	82,7
	Casi siempre	9	17,3	100,0
	Total	52	100,0	100,0

Figura 06: Resultados porcentuales de la variable 2 dimensión 2: Procesos administrativo



Interpretación:

Del análisis de la escala de Likert aplicada a los colaboradores del UGEL Chupaca, respecto a los procesos administrativos, se obtuvo que el 53.85% indicaron que a veces el proceso administrativo se desarrolla adecuadamente en UGEL Chupaca. Cuyo resultado indica que el proceso administrativo es desfavorable.

5.2 Contraste de Hipótesis

Hipótesis general

a. Planteamiento de la hipótesis estadística

H₀: No existe una relación significativa y directa entre gestión de presupuesto y las compras de bienes de la UGEL Chupaca, Junín 2021.

H₁: Existe una relación significativa y directa entre gestión de presupuesto y las compras de bienes de la UGEL Chupaca, Junín 2021.

b. Cálculo del estadístico de prueba

Tabla 08: *Correlación de hipótesis general*

		Correlaciones	
		Gestión de presupuesto	Compras de bienes
Gestión de presupuesto	Coefficiente de Correlación	1	,618**
	Sig. (bilateral)		,000
	N	52	52
Compras de bienes	Coefficiente de Correlación	,618**	1
	Sig. (bilateral)	,000	
	N	52	52

** . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

Fuente: Elaboración propia, 2021

c. Interpretación

Baremos correlación	
Correlación negativa perfecta	1
Correlación negativa muy fuerte	-0.90 a -0.99
Correlación negativa fuerte	-0.75 a -0.89
Correlación negativa media	-0.50 a -0.74
Correlación negativa débil	-0.25 a -0.49
Correlación negativa muy débil	-0.10 a -0.24
No existe correlación alguna	-0.09 a +0.09
Correlación positiva muy débil	+0.10 a +0.24
Correlación positiva débil	+0.25 a +0.49
Correlación positiva media	+0.50 a +0.74
Correlación positiva fuerte	+0.75 a +0.89
Correlación positiva muy fuerte	+0.90 a +0.99
Correlación positiva perfecta	1

Según el Coeficiente de Correlación de Rho de Spearman, se obtiene un valor de 0,618. Siguiendo los criterios de conclusiones, esta cifra sugiere la existencia de una conclusión positiva moderada. Adicionalmente, el nivel de significancia es de 0.000, siendo menor a 0.05, lo que señala una relación significativa entre las variables. A partir de estas determinaciones, se llega a la conclusión de que efectivamente hay una relación entre las variables investigadas: Existe una relación significativa y directa entre gestión de presupuesto y las compras de bienes de la UGEL Chupaca, Junín 2021.

Hipótesis Especifica 1

a. Planteamiento de la hipótesis estadística

H₀: la relación que existe es no significativa entre programación del presupuesto y adquisición de bienes de la UGEL Chupaca, Junín 2021.

H₁: La relación que existe es significativa entre programación del presupuesto y adquisición de bienes de la UGEL Chupaca, Junín 2021.

b. Cálculo del estadístico de prueba

Tabla 09: Hipótesis específica N° 1

		Correlaciones	
		Programación del presupuesto	Adquisición de bienes
Programación del presupuesto	Coefficiente de Correlación	1	,462**
	Sig. (bilateral)		,000
	N	52	52
Adquisición de bienes	Coefficiente de Correlación	,462**	1
	Sig. (bilateral)	,000	
	N	52	52

** . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

Fuente: Elaboración propia, 2021

c. Interpretación

Baremos correlación	
Correlación negativa perfecta	1
Correlación negativa muy fuerte	-0.90 a -0.99
Correlación negativa fuerte	-0.75 a -0.89
Correlación negativa media	-0.50 a -0.74
Correlación negativa débil	-0.25 a -0.49
Correlación negativa muy débil	-0.10 a -0.24
No existe correlación alguna	-0.09 a +0.09
Correlación positiva muy débil	+0.10 a +0.24
Correlación positiva débil	+0.25 a +0.49
Correlación positiva media	+0.50 a +0.74
Correlación positiva fuerte	+0.75 a +0.89
Correlación positiva muy fuerte	+0.90 a +0.99
Correlación positiva perfecta	1

Según el Coeficiente de Correlación de Rho de Spearman, se obtiene un valor de 0,462. Conforme a los estándares de homologación, esto apunta a una homologación positiva de baja magnitud. Asimismo, el nivel de significancia es 0.000, situándose por debajo de 0.05, lo que establece la existencia de una relación significativa entre las variables. Basándonos en estos descubrimientos, se llega a la deducción de que efectivamente existe una conexión entre las variables estudiadas: La relación que existe es significativa entre programación del presupuesto y adquisición de bienes de la UGEL Chupaca, Junín 2021.

Hipótesis Especifica 2

a. Planteamiento de la hipótesis estadística

H 0: la relación que existe no es significativa entre programación del presupuesto y procesos administrativos de la UGEL Chupaca, Junín 2021.

H 1: La relación que existe es significativa entre programación del presupuesto y procesos administrativos de la UGEL Chupaca, Junín 2021.

b. Cálculo del estadístico de prueba

Tabla 10: Correlación hipótesis N° 2

		Correlaciones	
		Programación del presupuesto	Procesos administrativos
Programación del presupuesto	Coefficiente de Correlación	1	,518**
	Sig. (bilateral)		,000
	N	52	52
Procesos administrativos	Coefficiente de Correlación	,518**	1
	Sig. (bilateral)	,000	
	N	52	52

** . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

Fuente: Elaboración propia, 2021

c. Interpretación

Baremos correlación	
Correlación negativa perfecta	1
Correlación negativa muy fuerte	-0.90 a -0.99
Correlación negativa fuerte	-0.75 a -0.89
Correlación negativa media	-0.50 a -0.74
Correlación negativa débil	-0.25 a -0.49
Correlación negativa muy débil	-0.10 a -0.24
No existe correlación alguna	-0.09 a +0.09
Correlación positiva muy débil	+0.10 a +0.24
Correlación positiva débil	+0.25 a +0.49
Correlación positiva media	+0.50 a +0.74
Correlación positiva fuerte	+0.75 a +0.89
Correlación positiva muy fuerte	+0.90 a +0.99
Correlación positiva perfecta	1

Según el Coeficiente de Correlación de Rho de Spearman, se obtiene un valor de 0,518. Según la clasificación de conexiones, esto sugiere una conexión positiva de magnitud moderada. Además, el nivel de significancia es 0.000, lo cual es menor que 0.05, indicando una relación significativa entre las variables. A partir de estas determinaciones, se llega a la conclusión de que efectivamente hay una conexión entre las variables investigadas: La relación que existe es significativa entre programación del presupuesto y procesos administrativos de la UGEL Chupaca, Junín 2021.

Hipótesis Especifica 3

d. Planteamiento de la hipótesis estadística

H₀: la relación que existe no es significativa entre formulación de presupuesto y adquirente de bienes de la UGEL Chupaca, Junín 2021.

H₁: La relación que existe es significativa entre formulación de presupuesto y adquirente de bienes de la UGEL Chupaca, Junín 2021.

e. Cálculo del estadístico de prueba

Tabla 11: *Correlación hipótesis N° 3*

		Correlaciones	
		Formulación de presupuesto	Adquisidor de bienes
Formulación de presupuesto	Coefficiente de Correlación	1	,474**
	Sig. (bilateral)		,000
	N	52	52
Adquisidor de bienes	Coefficiente de Correlación	,474**	1
	Sig. (bilateral)	,000	
	N	52	52

** . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

Fuente: Elaboración propia, 2020

f. Interpretación

Baremos correlación	
Correlación negativa perfecta	1
Correlación negativa muy fuerte	-0.90 a -0.99
Correlación negativa fuerte	-0.75 a -0.89
Correlación negativa media	-0.50 a -0.74
Correlación negativa débil	-0.25 a -0.49
Correlación negativa muy débil	-0.10 a -0.24
No existe correlación alguna	-0.09 a +0.09
Correlación positiva muy débil	+0.10 a +0.24
Correlación positiva débil	+0.25 a +0.49
Correlación positiva media	+0.50 a +0.74
Correlación positiva fuerte	+0.75 a +0.89
Correlación positiva muy fuerte	+0.90 a +0.99
Correlación positiva perfecta	1

Según el Coeficiente de Correlación de Rho de Spearman, se obtiene un valor de 0,474. Siguiendo la escalada de equivalencia, se evidencia una equivalencia positiva de escasa magnitud. El nivel de significancia es 0.000, lo cual es inferior a 0.05, denotando la presencia de una conexión entre las variables. A partir de estos resultados, se llega a la deducción de que existe una relación entre: La relación que existe es significativa entre formulación de presupuesto y adquisidor de bienes de la UGEL Chupaca, Junín 2021.

Hipótesis Especifica 4

a. Planteamiento de la hipótesis estadística

H₀: la relación que existe no es significativa entre formulación de presupuesto y procesos administrativos de la UGEL Chupaca, Junín 2021.

H₁: La relación que existe es significativa entre formulación de presupuesto y procesos administrativos de la UGEL Chupaca, Junín 2021.

b. Cálculo del estadístico de prueba

Tabla 12: *Correlación hipótesis N° 4*

		Correlaciones	
		Formulación de presupuesto	Procesos administrativos
Formulación de presupuesto	Coefficiente de Correlación	1	,382**
	Sig. (bilateral)		,000
	N	52	52
Procesos administrativos	Coefficiente de Correlación	,382**	1
	Sig. (bilateral)	,000	
	N	52	52

** . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

Fuente: Elaboración propia, 2020

c. Interpretación

Baremos correlación	
Correlación negativa perfecta	1
Correlación negativa muy fuerte	-0.90 a -0.99
Correlación negativa fuerte	-0.75 a -0.89
Correlación negativa media	-0.50 a -0.74
Correlación negativa débil	-0.25 a -0.49
Correlación negativa muy débil	-0.10 a -0.24
No existe correlación alguna	-0.09 a +0.09
Correlación positiva muy débil	+0.10 a +0.24
Correlación positiva débil	+0.25 a +0.49
Correlación positiva media	+0.50 a +0.74
Correlación positiva fuerte	+0.75 a +0.89
Correlación positiva muy fuerte	+0.90 a +0.99
Correlación positiva perfecta	1

Considerando que la contrastación de hipótesis se utilizó el coeficiente de correlación de Rho de Spearman es 0.328 y de acuerdo al baremo de correlación

nos indica que existe una relación positiva débil. Además, el nivel de significación es 0.000 y es menor que 0.05, esto nos indica que hay un grado aceptable de la relación entre las variables; en base a estos resultados se concluye: La relación que existe es significativa entre formulación de presupuesto y procesos administrativos de la UGEL Chupaca, Junín 2021.

ANÁLISIS Y DISCUSIÓN DE RESULTADOS

La presente investigación se titula “gestión de presupuesto y las compras de bienes de la UGEL, Chupaca, Junín 2021” planteo como objetivo general: Determinar la relación entre gestión de presupuesto y las compras de bienes de la UGEL Chupaca, Junín 2021. Se establezca la noción de administración de recursos financieros se fragmenta en las etapas de planificación presupuestaria y formulación presupuestaria, con el propósito de alcanzar los propósitos y metas fijadas en el Plan Operativo Institucional y en el Presupuesto Institucional, alineándolos además con el Plan Estratégico Institucional.

Encontrando como resultado se obtuvo un 51.92% indicaron que casi nunca la gestión de presupuesto se desarrolla adecuadamente en UGEL Chupaca. Cuyo resultado indica que la gestión de presupuesto es desfavorable; se obtuvo que el 48.08% indicaron que a veces la programación del presupuesto se desarrolla adecuadamente en UGEL Chupaca. Se limitará que el Coeficiente de Correlación de Rho de Spearman es de 0,618 y, de acuerdo con los criterios de obtención, esto indica una influencia positiva moderada.

Hallamos una cierta semejanza con la investigación de Salazar (2015) en su tesis denominada "Vínculo de la administración del presupuesto orientado a resultados con el desembolso municipal del distrito de Morales – 2015", concluyendo: Se evidencia una asociación significativa entre el enfoque presupuestario orientado a resultados y la erogación municipal en el distrito de Morales en 2015. Esta sostenido se respalda mediante un Coeficiente de Correlación de Pearson de (0.958**), que denota una conexión fuerte y positiva entre las variables. Esta cifra del coeficiente demuestra que la administración de los recursos financieros, los indicadores para la evaluación inicial y la toma de decisiones están estrechamente vinculados en un 92% con el gasto de la entidad municipal, y sugiere que fue insatisfactorio durante ese período. Además, se verifica

una relación significativa entre los recursos financieros y el gasto municipal en el distrito de Morales en 2015. Esto se refuerza mediante un Coeficiente de Correlación de Pearson de (1.000**), lo cual indica una compensación positiva perfecta entre las variables. En consecuencia, esto señala que la captación de fondos municipales y su aplicación están intrínsecamente ligadas, resaltando que se ejecutó de manera óptima en ese intervalo de tiempo.

De acuerdo con el objetivo específico 1: Establecer la relación entre programación del presupuesto y adquisición de bienes de la UGEL Chupaca, Junín 2021. Se define teóricamente el termino de programación del presupuesto Se trata de un procedimiento continuo que facilita la agilidad de los desembolsos en relación a la estimación de los fondos previstos para ser obtenidos, recaudados o adquiridos. En consecuencia, requiere de una actualización constante, labor que corresponde al Tesorero y al Profesional en Presupuesto.

El resultado obtenido es que un 53,85% de los encuestados señaló que en ocasiones la elaboración del presupuesto se lleva a cabo de manera adecuada en UGEL Chupaca. Este hallazgo sugiere que la elaboración del presupuesto tiene una leve desventaja. Se llegó a la conclusión de que el Coeficiente de Correlación de Rho de Spearman es de 0.462, y según los criterios de conexiones, esto señala una conexión positiva débil.

Haciendo un paralelismo con la investigación de Herboso (2017) en su estudio denominado "Administración de Presupuesto por Logros y Calidad del gasto público en la UGEL N° 016", se llega a la conclusión de que el presupuesto orientado a resultados tiene un impacto sustancial en la calidad del gasto público en la UGEL N° 16 de Barranca durante el año 2017, con una relevancia estadística de 0,000. En otras palabras, una implementación más efectiva del enfoque presupuestario por logros asegura una utilización eficaz y eficiente de los recursos gubernamentales. En la Ugel N° 16 de Barranca se hace imperativo potenciar el compromiso

institucional para garantizar la predestinación precisa de los fondos presupuestarios destinados a resultados benéficos para la población, asignar apropiadamente responsables capacitados para supervisar estos procesos.

De acuerdo con el objetivo específico 2: Establecer la relación entre programación del presupuesto y procesos administrativos de la UGEL Chupaca, Junín 2021. A nivel teórico, se conceptualiza el concepto de proceso de gestión de adquisiciones como un procedimiento compuesto por diversas operaciones y transferencias de datos que culminan en la obtención de un bien o servicio específico para una organización.

Siendo el resultado que el 42.31% indicaron que a veces la compra de bienes no se lleva a cabo de manera apropiada en UGEL Chupaca. Este resultado sugiere que la adquisición de bienes tiene una ligera desventaja. Se puede concluir que el Coeficiente de Correlación de Rho de Spearman es de 0.518, y según los criterios de conversión, esto indica una influencia positiva moderada.

Haciendo un análisis comparativo con la investigación realizada por Apaza (2016) en su tesis titulada "Influencia de la Gestión de Presupuesto por Resultados y su Impacto en la Administración de Gastos en la Municipalidad Distrital, PERIODOS 2015-2016", se llegó a la conclusión de que en la Municipalidad Distrital de Atuncolla existe una falta de priorización del presupuesto asignado en áreas que realmente podrían mejorar la calidad de vida de la población. Se observa que se descuidan las auténticas necesidades y problemas sociales que surgen a los habitantes del distrito. El análisis de la presupuestación en el cuadro 2 del Presupuesto Público del 2015 muestra que solo se ejecutó un 21,1% del total asignado a funciones como saneamiento, salud, educación, transporte, vivienda y desarrollo urbano, entre otras. Por su parte, en el cuadro 3 del Presupuesto Público del 2016, el total ejecutado fue del 74,5%, sin embargo, ambas cifras están

por debajo de lo óptimo. Además, los cuadros 7 al 16 reflejan los resultados de encuestas aplicadas a la población de Atuncolla sobre los servicios ofrecidos por la municipalidad en áreas como saneamiento, energía, salud, educación y transporte durante los periodos 2015 y 2016. Estos resultados indican que un porcentaje considerable de familias no cuenta con servicios básicos, energía eléctrica, mejoras en el sistema de salud y transporte. Aunque se haya mejorado la infraestructura educativa, se percibe que esta no es una prioridad para la población, ya que existen otras necesidades más apremiantes, como elevar los niveles de educación, combatir el analfabetismo, reducir la desnutrición y asegurar el acceso a servicios básicos.

De acuerdo con el objetivo específico 3: Establecer la relación entre formulación de presupuesto y adquisidor de bienes de la UGEL Chupaca, Junín 2021. Se desarrollaron en términos teóricos que la formulación del presupuesto abarca la recopilación técnica y normativa de estrategias relacionadas con la política fiscal. Incluye la elaboración del proyecto del Presupuesto General de Ingresos y Gastos del Estado, junto con la planificación anual y largo plazo para proyectos de inversión pública y los objetivos previamente establecidos.

Siendo el resultado que se obtuvo que el 44.23% indicaron que casi nunca el adquisidor de bienes se desarrolla adecuadamente en UGEL Chupaca. Cuyo resultado indica que el adquisidor de bienes es desfavorable. La conclusión a la que se llega es que el Coeficiente de Correlación de Rho de Spearman es 0,474, y según los estándares de conexiones, esto refleja una relación positiva poco significativa.

Siguiendo las pautas establecidas por la investigación de Rodríguez (2017) en su tesis denominada "La Administración del Presupuesto por Resultados y la Calidad del Gasto en las Municipalidades Distritales de la Región La Libertad:(2015-2016)", se llegó a la conclusión de que la Municipalidad Distrital de Atuncolla muestra paralelismos con sus hallazgos. En este

contexto, se constata que la asignación presupuestaria no se orienta prioritariamente hacia aspectos que mejoren la calidad de vida de la comunidad. Esto implica que se descuidan las necesidades fundamentales y los desafíos sociales que afectan a los habitantes del distrito. En el cuadro 2, que presenta la estimación del Presupuesto Público en el año 2015 según diversas funciones como saneamiento, salud, educación, transporte, vivienda, desarrollo urbano y otras áreas, se manifiesta una ejecución total del 21,1%. Por su parte, en el cuadro 3, que aborda la asignación del Presupuesto Público en el año 2016, se observa una ejecución del 74.5%. En ambos periodos, la ejecución presupuestaria se sitúa por debajo de niveles óptimos. Además, se realizaron a cabo encuestas dirigidas a la población del Distrito de Atuncolla, que se reflejan en los cuadros 7 al 16. Estas encuestas se enfocaron en los servicios brindados por la municipalidad en términos de saneamiento, energía, salud, educación y transporte. durante los años 2015 y 2016. En dichas encuestas, se destaca un porcentaje considerable de familias que carecen de acceso a servicios básicos, energía, mejoras en salud y transporte. Aunque se advierte una mejora en la infraestructura educativa, no se considera esto como una prioridad para la población.

De acuerdo con el objetivo específico 4: Establecer la relación entre formulación de presupuesto y procesos administrativos de la UGEL Chupaca, Junín 2021. Se desarrolló conceptualmente el concepto de proceso de adquisiciones en términos teóricos, indicando que es un procedimiento compuesto por diversas operaciones y flujos de datos que culminan en la obtención de un bien o servicio específico para una organización empresarial.

Los resultados arrojaron que el 53,85% manifestaron que en ocasiones el proceso administrativo se ejecuta de manera adecuada en UGEL Chupaca. Esta constatación señala que el proceso administrativo presenta desafíos. Se calcula que el Coeficiente de Correlación de Rho de Spearman es 0.382 y, siguiendo el baremo de clasificación, se evidencia una clasificación positiva

de magnitud débil. Se obtuvo que el 53.85% dijo que en algunas ocasiones el proceso administrativo se desarrolla adecuadamente en UGEL Chupaca. Esto sugiere que el proceso administrativo enfrenta dificultades. Hallando cierta semejanza con la investigación realizada por Fernández (2021) en su tesis titulada Fortalecimiento de las adquisiciones en el ámbito de la reconstrucción con cambios del Ministerio de Transportes y Comunicaciones durante el periodo 2021-2022, en relación a los servicios de asesoría para la supervisión de proyectos, se obtuvieron las siguientes conclusiones: se logra optimizar el rendimiento en las adquisiciones públicas. En este contexto, la propuesta planteada aborda la causa "Insuficiente e inadecuada información para la gestión del proceso de adquisición pública" y ofrece posibles soluciones a dicho problema.

CONCLUSIONES

1. De acuerdo con el objetivo general, los resultados mostraron que se obtuvo un 51.92 que muestran que casi nunca la gestión de presupuesto se desarrolla adecuadamente en UGEL Chupaca y el 42.31% indicaron que a veces la compra de bienes no se desarrolla adecuadamente en UGEL Chupaca, el cual indica que la gestión presupuesta es desfavorable. Por ello se concluye que se concluye que el Coeficiente de Correlación de Rho de Spearman es 0.618 el cual indica que existe una correlación positiva media. Por ello se acepta la hipótesis general: Existe una relación significativa y directa entre gestión de presupuesto y las compras de bienes de la UGEL Chupaca, Junín 2021.
2. De acuerdo con el objetivo específico 1, los resultados mostraron que el 44.23% muestran que casi nunca el adquirente de bienes se desarrolla adecuadamente en UGEL Chupaca, el cual indica que el adquirente de bienes es desfavorable. Se concluye que el Coeficiente de Correlación de Rho de Spearman es 0.462 el cual indica que existe una correlación positiva débil. Por ello se acepta la hipótesis específica 1: La relación que existe es significativa entre programación del presupuesto y adquisición de bienes de la UGEL Chupaca, Junín 2021.
3. De acuerdo con el objetivo específico 2, los resultados mostraron que se obtuvo que el 48.08% indicaron que a veces la programación del presupuesto se desarrolla adecuadamente en UGEL Chupaca, el cual indica que la programación del presupuesto es levemente desfavorable. Se concluye que el Coeficiente de Correlación de Rho de Spearman es 0.518

el cual indica que existe una correlación positiva media. Por ello se acepta la hipótesis específica 2: La relación que existe es significativa entre programación del presupuesto y procesos administrativos de la UGEL Chupaca, Junín 2021.

4. De acuerdo con el objetivo específico 3, los resultados mostraron que el 53.85 indicaron que a veces la formulación del presupuesto se desarrolla adecuadamente en UGEL Chupaca, el cual indica que la formulación del presupuesto es levemente desfavorable. se concluye que el Coeficiente de Correlación de Rho de Spearman es 0.474 el cual indica que existe una correlación positiva débil. Por ello se acepta la hipótesis específica 3: La relación que existe es significativa entre formulación de presupuesto y adquirente de bienes de la UGEL Chupaca, Junín 2021.
5. De acuerdo con el objetivo específico 4, los resultados mostraron el 53.85% muestran que a veces el proceso administrativo se desarrolla adecuadamente en UGEL Chupaca, el cual indica que el proceso administrativo es desfavorable. Se concluye que el Coeficiente de Correlación de Rho de Spearman es 0.382 el cual indica que existe una correlación positiva débil. Por ello se acepta la hipótesis específica 4: La relación que existe es significativa entre formulación de presupuesto y procesos administrativos de la UGEL Chupaca, Junín 2021.

RECOMENDACIONES

1. Se sugiere proponer una adecuada programación del presupuesto para evitar compras con sobrecostos o sobre stock de los bienes para poder realizar una buena planificación en el área de compras y mejorar la gestión de presupuesto y las compras de bienes.
2. Se sugiere actualizar el proceso administrativo con el que cuenta la institución, el cual permitirá desarrollar adecuadamente la programación del presupuesto y procesos administrativos.
3. Se sugiere registrar de una manera adecuada y rápida los requerimientos de bienes y servicios al momento de realizar las compras de bienes y servicios para desarrollar adecuadamente la adquisición de bienes y estos deben estar en concordancia con lo que establece la institución.
4. Se sugiere capacitar debidamente a la programación del presupuesto y formulación del presupuesto, debido a la relevancia que tiene la fase adquisitiva en la ejecución de obras. El cual permitirá una adecuada adquisición de bienes.
5. Se recomienda que para investigaciones futuras que aborden temas similares, tengan en cuenta el modelo ideado sobre las percepciones de beneficios en función del tipo y diseño de investigación experimental. Dicho modelo resulta adecuado para reflejar de manera precisa la dinámica de la empresa objeto de estudio.

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

- Bué, I. E. (2020). *Administración eficiente de los recursos públicos asociados a la contratación pública en el marco de la gestión de resultados para el desarrollo*. Ecuador : Universidad Andina Simón Bolívar.
- Casas, P. J. (2017). *Generación automática de matrices de trazabilidad para normas de calidad en el sector industrial para la gestión de presupuestos*. España: UNIVERSIDAD DE VALLADOLID.
- Erboso, P. K. (2016). *Gestión de Presupuesto por Resultados y Calidad del gasto público en la UGEL N° 016, Barranca – 2017*. LIMA: UNIVERSIDAD NACIONAL JOSE FAUSTINO SANCHEZ CARRION.
- Mendoza, L. E. (2018). *Análisis de la contratación pública en una institución del Estado, Lima 2018*. LIMA: UNIVERSIDAD CESAR VALLEJO.
- Minerva, F. T. (2022). *Fortalecimiento de las contrataciones públicas en los servicios de consultoría para supervisiones de obra en el marco de la reconstrucción con cambios del Ministerio de Transportes y Comunicaciones. Período 2021-2022*. LIMA: UNIVERSIDAD CONTINENTAL .
- MINISTERIO DE ECONOMIA Y FINANZAS. (2015). *EL SISTEMA NACIONAL DE PRESUPUESTO*. LIMA: MINISTERIO DE ECONOMIA Y FINANZAS.
- Quispe Apaza, M. (2017). *Influencia de Gestión del Presupuesto por Resultados y su Incidencia en la Gestión del Gasto de la Municipalidad Distrital, PERIODOS 2015-2016*. PUNO: UNIVERSIDAD NACIONAL DEL ALTIPLANO.

Raul, H. (2018). *Metodo General* . MEXICO: DF MEXICO.

Rodriguez, P. D. (2017). *La Gestión del Presupuesto por Resultados y la Calidad del Gasto en las Municipalidades Distritales de la Región La Libertad:(2015-2016)*. LA LIBERTAD: UNIVERSIDAD NACIONAL DE TRUJILLO.

SALAZAR. (2015). *TIPO DE INVESTIGACION*. ESTADOS UNIDOS : LIFIDER.

Salazar, R. N. (2016). “*Relación de la gestión del presupuesto por resultados con el gasto municipal del distrito de Morales – 2015*”. LIMA: UNIVERSIDAD CESAR VALLLEJO.

SÁNCHEZ, L. P. (2017). *ANALISIS, DISEÑO Y DESARROLLO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE PRESUPUESTO*. COLOMBIA: UNIVERSIDAD PILOTO DE COLOMBIA.

SCIAN. (2003). *COMPRA DE BIENES*. ECUADOR: SCIAN.

ANEXOS

Anexo 01: Matriz de Consistencia

Gestión de presupuesto y las compras de bienes de la UGEL Chupaca, Junín 2021

Problema general	Objetivo general	Hipótesis general	Variables, Dimensiones	Metodología
¿Cuál es la relación entre gestión de presupuesto y las compras de bienes de la UGEL Chupaca, Junín 2021?	Determinar la relación entre gestión de presupuesto y las compras de bienes de la UGEL Chupaca, Junín 2021.	Existe una relación significativa y directa entre gestión de presupuesto y las compras de bienes de la UGEL Chupaca, Junín 2021.		Tipo de investigación Aplicativa Nivel de investigación Correlacional Diseño No experimental, descriptivo y correlacional - causal Encuesta
Problemas específicos ¿Cuál es la relación entre gestión de presupuesto y adquisición de bienes de la UGEL Chupaca, Junín 2021?	Objetivos específicos Determinar la relación entre gestión del presupuesto y adquisición de bienes de la UGEL Chupaca, Junín 2021	Hipótesis específico La relación que existe es significativa entre gestión de presupuesto y adquisición de bienes de la UGEL Chupaca, Junín 2021	Variable 1: GESTIÓN DE PRESUPUESTO • Programación del Presupuesto • Formulación del Presupuesto	Instrumentó de investigación Cuestionario Población e muestra Población: 52 trabajadores de UGEL Chupaca Muestra: muestra censal - 52 trabajadores de UGEL Chupaca
¿Cuál es la relación entre gestión de presupuesto y procesos administrativos de la UGEL Chupaca, Junín 2021?	Determinar la relación entre gestión del presupuesto y procesos administrativos de la UGEL Chupaca, Junín 2021	La relación que existe es significativa entre gestión de presupuesto y procesos administrativos de la UGEL Chupaca, Junín 2021	Variable 2: COMPRA DE BIENES • Adquisición de bienes • Procesos administrativo	Análisis y procesamiento de datos SPSS versión 25 Excel 2016

Anexo 02: Matriz de Operacionalización de Variables

Gestión de presupuesto y las compras de bienes de la UGEL Chupaca, Junín 2021

Variable	Definición conceptual	Definición operacional	Dimensión	Indicadores	Escala de medición	Instrumento
Gestión del Presupuesto	Según el Ministerio de Economía y Finanzas (MEF) es un instrumento de gestión del Estado por medio del cual se asignan los recursos públicos sobre la base de una priorización de las necesidades de la población. La gestión presupuestaria se divide en las fases de programación del presupuesto y la formulación presupuestal para lograr los objetivos.	Gestión de presupuesto será evaluado a través de las siguientes dimensiones: programación del presupuesto y formulación del presupuesto	Programación del Presupuesto	<ul style="list-style-type: none"> • Identificar el nivel de continuidad • Medir la ejecutividad • Identificar el nivel de consistencia • Medir el nivel de permanencia y Cierre de brecha 	Escala de Likert 6. Nunca 7. Casi nunca 8. A veces 9. Casi siempre 10. Siempre	Cuestionario
			Formulación del Presupuesto	<ul style="list-style-type: none"> • Identificar el nivel de planificación del presupuesto 		
Compras de bienes	Es la actividad socioeconómica consistente en el intercambio de algunos materiales que sean libres en el mercado, sea para su uso, para su venta o su transformación, y/o de actividades que necesite el cliente	Las compras de bienes serán evaluadas a través de las siguientes dimensiones: adquisición de bienes, procesos administrativos y transparencia.	<ul style="list-style-type: none"> • Adquisición de bienes • Procesos administrativos 	<ul style="list-style-type: none"> • Identificar el nivel de calidad del bien requerido • Identificar el nivel de oportunidad de entrega • Medir la eficacia • Medir la eficiencia • Identificar las sanciones administrativas • Identificar el nivel de autoevaluación • Identificar el nivel de información clara • Identificar el nivel de acceso a la información 		

Anexo 03: Matriz de Operacionalización del Instrumento

Gestión de presupuesto y las compras de bienes de la UGEL Chupaca, Junín 2021

Variable	Dimensión	Indicadores	Ítems	Escala de medición	Instrumento
Gestión del Presupuesto	Programación del Presupuesto	▸ Identificar el nivel de continuidad	El presupuesto público es un instrumento que sirve para la óptima administración de los recursos públicos	Escala de Likert 1. Nunca 2. Casi nunca 3. A veces 4. Casi siempre 5. Siempre	Cuestionario
			Cree usted que el presupuesto público es una herramienta que permite el seguimiento adecuado de la planificación presupuestal		
		▸ Medir la ejecutividad	Cree usted que la UGEL de Chupaca efectúa una adecuada ejecución presupuestal		
			Con qué frecuencia la entidad realiza capacitaciones al personal en materia presupuestal		
	Formulación del Presupuesto	▸ Identificar el nivel de consistencia	Considera que el instrumento del presupuesto público está enfocado en el orden público		
			Considera que el presupuesto público se asigna de manera adecuada		
		▸ Medir el nivel de permanencia y Cierre de brecha	Están definidos los programas presupuestales, productos y/o proyectos Los objetivos generales estratégicos están asociados a los programas presupuestales		
			En la fase del proceso presupuestario de formulación, se define la estructura de los programas presupuestales, productos y/o proyectos		
Formulación del Presupuesto	▸ Identificar el nivel de planificación del presupuesto	Cree usted que es importante planificar la ejecución del presupuesto público			
		Con qué frecuencia la oficina de presupuesto verifica el cumplimiento de las metas institucionales			
		Cree usted que los instrumentos del presupuesto público son adecuados para la correcta asignación de recursos			

		<p>Considera que el presupuesto público está enfocado en una gestión eficaz y eficiente</p> <p>Los indicadores de evaluación se establecen por dimensiones de acuerdo al programa presupuestal, productos y/o proyectos</p> <p>Se interpretan los resultados y elaboran el informe final de evaluación por programas presupuestales, productos y/o proyectos</p>		
Compras de bienes	• Adquisición de bienes	<p>Identificar el nivel de calidad del bien requerido</p>	<p>Considera usted que la adquisición de los bienes y servicios por las compras directas satisfacen la necesidad de la UGEL de Chupaca</p>	
		<p>Identificar el nivel de oportunidad de entrega</p>	<p>Considera usted que las contrataciones se aplicaría la penalidad por retraso de tiempo de entrega</p>	
	• Medir eficacia	<p>la</p>	<p>Considera usted que las compras menores a 8UIT se realizan oportunamente</p>	
		<p>la</p>	<p>Considera usted que las compras directas de los bienes y servicios tienen un resultado eficaz</p>	
	• Procesos administrativos	• Medir eficiencia	<p>la</p>	<p>Considera que las compras se realizan a través de compras planificadas</p>
			<p>la</p>	<p>Considera que los requerimientos son presentados oportunamente en la unidad de logística</p>
		• Identificar las sanciones administrativas	<p>las</p>	<p>Considera usted que los factores de evaluación conllevan a la mejora de los procesos de contratación</p>
			<p>las</p>	<p>Considera usted que el proceso de compra directa que se incumple conlleva al perjuicio a la entidad de forma social</p>
• Identificar el nivel de autoevaluación	<p>el</p>	<p>Considera usted que la adquisición de los bienes por las compras directas satisface la necesidad de UGEL de Chupaca</p>		
	<p>de</p>	<p>Considera usted que en las contrataciones se aplicaría la penalidad por retraso de tiempo de entrega</p>		

<p>▸ Identificar el nivel de información clara</p>	<p>Considera usted que en las compras se elige la mejor propuesta para el beneficio de UGEL de Chupaca</p> <hr/> <p>Considera que las cotizaciones, el valor referencial, el resumen ejecutivo y se encuentran adecuadamente elaborados como lo exige la ley de contrataciones</p> <hr/>
<p>▸ Identificar el nivel de acceso a la información</p>	<p>Se cuenta con suficiente personal en la Unidad de Abastecimiento</p> <hr/> <p>Considera usted que la obtención de información control de actos es transparente y confiable</p> <hr/> <p>Considera que el área usuaria elabora el requerimiento precisando las características, condiciones, cantidad y calidad de los bienes y servicios que requiere</p> <hr/>

Anexo 04: El Instrumento de Investigación y constancia de su aplicación

UNIVERSIDAD PERUANA LOS ANDES
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y CONTABLES

Cuestionario

Gestión de presupuesto y las compras de bienes de la UGEL Chupaca, Junín 2021

Mediante el presente cuestionario, me presento ante Usted, a fin de que dé respuesta a las preguntas formuladas, esta información relevante servirá para el desarrollo de la tesis titulada: Gestión de presupuesto y las compras de bienes de la UGEL Chupaca, Junín 2021. El que permitirá medir las variables de estudio y probar la hipótesis, por tal propósito acudo a Ud. Para que a pelando a su buen criterio de respuestas con toda honestidad; quedando agradecida (o) por su intervención.

Instrucciones: Por favor, lea cuidadosamente cada una de las preguntas, y marca una sola respuesta que considere la correcta.

Siempre	Casi siempre	A veces	Casi nunca	Nunca
5	4	3	2	1

N°	ÍTEMS	Respuesta				
		5	4	3	2	1
Gestión de Presupuesto						
1.	El presupuesto público es un instrumento que sirve para la óptima administración de los recursos públicos					
2.	Cree usted que el presupuesto público es una herramienta que permite el seguimiento adecuado de la planificación presupuestal					
3.	Cree usted que la UGEL de Chupaca efectúa una adecuada ejecución presupuestal					
4.	Con qué frecuencia la entidad realiza capacitaciones al personal en materia presupuestal					
5.	Considera que el instrumento del presupuesto público está enfocado en el orden público					
6.	Considera que el presupuesto público se asigna de manera adecuada					
7.	Están definidos los programas presupuestales, productos y/o proyectos					
8.	En la fase del proceso presupuestario de formulación, se define la estructura de los programas presupuestales,					

productos y/o proyectos

9. Cree usted que es importante planificar la ejecución del presupuesto público
10. Con qué frecuencia la oficina de presupuesto verifica el cumplimiento de las metas institucionales
11. Cree usted que los instrumentos del presupuesto público son adecuados para la correcta asignación de recursos
12. Considera que el presupuesto público está enfocado en una gestión eficaz y eficiente.
13. Los indicadores de evaluación se establecen por dimensiones de acuerdo al programa presupuestal, productos y/o proyectos.
14. Se interpretan los resultados y elaboran el informe final de evaluación por programas presupuestales, productos y/o proyectos.

Compras de Bienes

15. Considera usted que la adquisición de los bienes y servicios por las compras directas satisfacen la necesidad de la UGEL de Chupaca
16. Considera usted que las contrataciones se aplicaría la penalidad por retraso de tiempo de entrega.
17. Considera usted que las compras menores a 8UIT se realizan oportunamente.
18. Considera usted que las compras directas de los bienes y servicios tienen un resultado eficaz.
19. Considera que las compras se realizan a través de compras planificadas.
20. Considera que los requerimientos son presentados oportunamente en la unidad de logística.
21. Considera usted que los factores de evaluación conllevan a la mejora de los procesos de contratación.
22. Considera usted que el proceso de compra directa que se incumple conlleva al perjuicio a la entidad de forma social.
23. Considera usted que la adquisición de los bienes por las compras directas satisface la necesidad de UGEL de Chupaca.
24. Considera usted que en las contrataciones se aplicaría la penalidad por retraso de tiempo de entrega.
25. Considera usted que en las compras se elige la mejor propuesta para el beneficio de UGEL de Chupaca.
26. Considera que las cotizaciones, el valor referencial, el resumen ejecutivo y se encuentran adecuadamente elaborados como lo exige la ley de contrataciones.
27. Se cuenta con suficiente personal en la Unidad de Abastecimiento.

28. Considera usted que la obtención de información control de actos es transparente y confiable.
-
29. Considera que el área usuaria elabora el requerimiento precisando las características, condiciones, cantidad y calidad de los bienes y servicios que requiere.

Gracias por su colaboración

Anexo 05: Confiabilidad y validez del instrumento

a. Confiabilidad del instrumento

Variable 1: Gestión de presupuesto

Análisis de Fiabilidad

Alfa de Cronbach	N.º de elementos
,862	29

Se puede evidenciar que el instrumento no se excluyeron ningún caso, a nivel de fiabilidad cuenta con un valor de 0.862, que, de acuerdo a la escala de confiabilidad, se considera como una fiabilidad significativa, esto quiere decir que existe consistencia interna entra los ítems del instrumento.

Variable 2: Compra de bienes

Análisis fiabilidad

Alfa de Cronbach	N.º de elementos
,894	29

Se puede evidenciar que el instrumento no se excluyeron ningún caso, a nivel de fiabilidad cuenta con un valor de 0.894, que, de acuerdo a la escala de confiabilidad, se considera como una fiabilidad significativa, esto quiere decir que muestra consistencia interna entra los ítems del instrumento.

JUICIO DE EXPERTO

I. DATOS GENERALES:

Apellidos y Nombre del Experto Validador	Grado o Título del Experto Validador	Autor/es del Instrumento
Walter Rubén Santana Camargo	Magister	Bach. Vicky Yessy Manturano Damian Bach. Joshelin Aclari Rojas

II. TÍTULO DE LA INVESTIGACIÓN:

Gestión de presupuesto y las compras de bienes de la UGEL Chupaca, Junín 2021

III. ASPECTOS DE VALIDACIÓN DE LOS INSTRUMENTOS:

INDICADORES	CRITERIOS	Deficiente %				Regular %				Bueno %				Muy Bueno %				Excelente %				
		0 5	6 10	11 15	16 20	21 25	26 30	31 35	36 40	41 45	46 50	51 55	56 60	61 65	66 70	71 75	76 80	81 85	86 90	91 95	96 100	
1 CLARIDAD	Esta formulado con lenguaje apropiado.											X										
2 OBJETIVIDAD	Esta expresado en capacidades observables.										X											
3 ACTUALIDAD	Es tema de e s t o s tiempos.										X											
4 ORGANIZACIÓN	Existe un orden lógico.										X											
5 SUFICIENCIA	Comprende la plenitud investigada.										X											
6 INTENCIONALIDAD	Adecuado para valorar el tema										X											
7 CONSISTENCIA	Basado en aspectos teórico científicos										X											
8 COHERENCIA	Relaciona variables, dimensiones										X											
9 METODOLOGÍA	La estrategia responde al propósito de la investigación.										X											
TOTAL PARCIAL											X											
TOTAL											X											

IV. PROMEDIO DE VALORACIÓN (PV):

PV =

V. OPINIÓN DE APLICABILIDAD:

.....
.....



Mg. Walter Rubén Santana Camargo

Anexo 06: La data de procesamiento de datos

P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	P13	P14	P15	P16	P17	P18	P19	P20	P21	P22	P23	P24	P25	P26	P27	P28	P29
3	4	4	3	5	2	3	3	5	4	2	2	3	5	2	3	3	5	3	3	4	4	3	3	3	2	2	2	4
5	5	3	2	3	3	3	3	5	2	3	3	5	5	3	2	2	2	5	3	3	5	3	5	5	5	3	5	2
4	4	2	2	2	3	4	4	4	3	4	4	4	4	2	3	4	3	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3
3	4	4	3	4	4	3	3	5	4	2	2	3	5	5	4	3	5	3	3	4	4	1	3	3	2	2	3	4
5	5	3	2	3	3	3	3	5	2	3	3	5	5	3	2	3	2	5	3	3	5	3	5	5	3	3	5	2
3	3	3	3	4	2	2	2	5	3	2	3	5	5	4	2	4	4	2	2	5	3	2	5	3	3	3	3	2
4	5	2	2	3	3	3	3	5	3	3	4	4	5	3	3	2	2	5	3	3	5	3	4	5	5	3	5	3
4	4	2	2	2	3	4	4	4	3	4	4	4	4	2	3	4	3	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3
4	4	2	2	3	3	4	3	4	3	4	4	4	4	2	3	3	2	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3
4	4	2	2	3	3	4	3	4	3	3	4	4	4	3	3	3	2	3	3	4	4	3	4	4	5	5	4	3
5	5	3	3	3	2	3	3	5	2	3	3	5	5	3	2	3	2	5	3	3	3	3	5	5	3	3	5	2
3	4	4	4	4	4	3	2	5	4	2	2	3	5	5	4	3	4	3	3	4	4	1	3	3	2	2	3	4
4	4	2	2	2	3	4	4	4	3	4	4	4	4	2	3	4	3	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3
4	4	2	2	2	3	4	4	4	3	4	4	4	4	2	3	4	3	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3
4	4	2	2	3	3	4	3	4	3	4	4	4	4	2	3	3	3	3	4	4	4	3	4	4	5	4	4	3
3	3	4	4	4	4	2	2	5	4	2	2	3	5	4	1	4	4	2	5	5	4	1	3	3	3	2	3	2
2	5	3	3	3	2	3	3	5	2	3	3	5	5	3	2	3	2	4	2	3	3	2	5	5	3	3	3	2
3	4	4	3	5	2	3	3	5	4	2	2	3	5	5	3	3	5	3	3	4	4	3	3	3	2	2	2	4
2	3	3	3	3	2	3	2	5	3	3	3	5	5	4	2	3	4	4	2	3	3	2	5	5	3	3	3	2
3	4	4	3	5	2	3	3	5	4	2	2	3	5	2	3	3	5	3	3	4	4	3	3	3	2	2	2	4
5	5	3	3	3	2	3	3	5	2	3	3	5	5	3	2	3	2	5	3	3	3	3	5	5	3	3	5	2
3	3	3	3	4	2	2	2	5	4	2	2	3	5	4	1	4	4	2	5	5	4	2	5	3	3	2	3	2
5	5	2	2	3	3	3	3	5	2	3	3	5	5	3	3	2	2	5	3	3	5	3	4	5	5	3	5	3
4	5	2	2	3	3	3	3	5	2	3	3	4	5	3	3	2	2	5	3	3	5	3	4	5	5	3	5	3
4	4	2	2	3	3	3	3	4	3	3	4	4	4	3	3	3	2	3	3	4	4	3	4	4	5	5	5	3
4	4	2	2	3	3	3	3	4	3	3	4	4	4	3	3	2	2	5	3	3	5	3	4	5	5	3	5	3
4	4	2	2	3	3	3	3	4	3	3	4	4	4	3	3	2	2	3	3	3	5	3	4	5	5	3	5	3
4	4	2	2	2	3	4	4	4	3	4	4	4	4	2	3	4	3	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3
4	4	2	2	2	3	4	4	4	3	4	4	4	4	2	3	4	3	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3
2	3	3	3	3	2	3	3	5	2	3	3	5	5	3	2	3	2	4	2	3	3	2	5	5	3	3	3	2
4	4	2	2	2	3	4	4	4	3	4	4	4	4	2	3	4	3	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3
4	4	2	2	2	3	4	4	4	3	4	4	4	4	2	3	4	3	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3
4	4	2	2	3	3	4	3	4	3	3	4	4	4	3	3	3	2	3	3	4	4	3	4	4	5	3	5	3
3	3	3	3	4	2	3	2	5	3	3	3	5	5	4	2	4	4	2	2	5	3	2	5	3	3	3	3	2
4	4	2	2	3	3	3	3	4	3	3	4	4	4	3	3	2	2	3	3	3	5	3	4	4	5	3	5	3
3	4	4	3	5	2	3	3	5	4	2	2	3	5	2	3	3	5	3	3	4	4	3	3	3	2	2	2	4
4	4	2	2	3	3	4	4	4	3	4	4	4	4	2	3	3	3	3	4	4	4	4	3	4	4	4	4	3
3	3	3	3	4	2	2	2	5	4	2	3	5	5	4	2	4	4	2	5	5	3	2	5	3	3	3	3	2
5	5	3	3	3	2	3	3	5	2	3	3	5	5	3	2	3	2	4	3	3	3	2	5	5	3	3	5	2
5	5	3	3	3	3	3	3	5	2	3	3	5	5	3	2	3	2	5	3	3	5	3	5	5	3	3	5	2
4	4	2	2	3	3	4	3	4	3	4	4	4	4	3	3	3	2	3	4	4	4	3	4	4	5	5	4	3
4	4	2	2	3	3	4	3	4	3	3	4	4	4	3	3	3	2	3	3	4	4	3	4	4	5	5	5	3
4	4	2	2	3	3	4	4	4	3	4	4	4	4	2	3	3	3	3	4	4	4	3	4	4	4	4	4	3
4	4	2	2	3	3	4	3	4	3	3	4	4	4	3	3	3	2	3	3	3	5	3	4	4	5	3	5	3
3	4	4	4	4	4	2	2	5	4	2	2	3	5	5	4	4	4	3	3	4	4	1	3	3	2	2	3	2
2	3	3	3	2	3	2	5	3	3	3	3	5	5	4	2	3	4	4	2	3	3	5	3	2	5	3	3	2
5	5	2	2	3	3	3	3	5	2	3	3	5	5	3	2	2	2	5	3	3	5	3	4	5	5	3	5	3
3	3	3	3	4	4	2	2	5	4	2	3	3	5	4	1	4	4	2	5	5	3	2	5	3	3	3	3	2
4	4	2	2	2	3	4	4	4	3	4	4	4	4	2	3	3	3	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3
4	4	2	2	3	3	4	4	4	3	4	4	4	4	2	3	3	3	3	4	4	4	3	4	4	4	4	4	3
5	5	3	3	3	2	3	3	5	2	3	3	5	5	3	2	3	2	4	3	3	3	3	5	5	3	3	5	2
3	3	4	4	4	4	2	2	5	4	2	2	3	5	5	1	4	4	2	5	5	4	1	3	3	2	2	3	2

Anexo 07: Consentimiento informado

"AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERÚ: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA"

Chupaca, 17 de Setiembre de 2021.

CARTA N° - 2021- /UGELCH.

SEÑORITAS:

JOSHELIN ACLARI ROJAS

Bachiller en Administración y Sistemas de la Universidad Peruana Los Andes.

VICKY YESSY MANTURANO DAMIAN

Bachiller en Administración y Sistemas de la Universidad Peruana Los Andes.

CIUDAD:

ASUNTO : Consentimiento para la elaboración de Tesis.

REFERENCIA: Solicitud: AUTORIZACION PARA REALIZAR TRABAJO DE INVESTIGACION, (25-08-2021)

De nuestra consideración.

Es grato dirigirme a ustedes y expresarle nuestro cordial saludo a nombre de la Unidad de Gestión Educativa Local de Chupaca, así mismo para comunicarles que da consentimiento a la solicitud de AUTORIZACION PARA REALIZAR TRABAJO DE INVESTIGACION a las Señoritas: ACLARI ROJAS JOSHELIN Y VICKY YESSY MANTURANO DAMIAN; egresadas de la Escuela Profesional de Ciencias Administrativas y Contables – Facultad de Administración y Sistemas de la Universidad Peruana Los Andes, para la obtención del Título Profesional en Licenciatura de Administración.

Sin otro en particular, hago propicia la oportunidad para expresarle las muestras de mi especial consideración y estima personal.

Atentamente:

SOLICITUD: AUTORIZACIÓN PARA REALIZAR
TRABAJO DE INVESTIGACIÓN

LIC. JACINTO FERNÁNDEZ COCA

SEÑOR DIRECTOR DE LA UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL CHUPACA

Yo, **JOSHELIN ACLARI ROJAS** identificada con DNI
N° **76334042**, con domicilio **Psj. Los Álamos Mz. A Lt. 85-
Huancayo**, y la señora **VICKY YESSY MANTURANO
DAMIAN** identificada con DNI N° **70160468**, con domicilio
Jr. Coronel Pedro Aliaga N°272-Chupaca.

Que, somos bachiller de la Universidad Peruana los Andes de la Escuela Profesional de Administración y Sistemas, y hemos decidido realizar una investigación sobre la “Gestión de Presupuesto y las compras de bienes en la Unidad de Gestión educativa Local de Chupaca – Junín 2021” cuyo trabajo investigativo servirá para obtener nuestro Título Profesional de Licenciadas en Administración y Sistemas por lo cual solicito su autorización para llevar la investigación.

De antemano agradecerle por la oportunidad, quedamos atentas a su pronta respuesta.

Bach. JOSHELIN ACLARI ROJAS

MANTURANO

DNI: 76334042

Bach. VICKY YESSY

DNI: 70160468

Anexo 08: Fotos de la aplicación del instrumento











