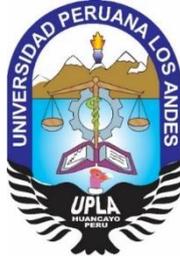


**UNIVERSIDAD PERUANA LOS ANDES**  
**VICERRECTORADO DE INVESTIGACIÓN**  
**INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN DE LA ESCUELA DE POSGRADO**



## **INFORME FINAL**

**Proyecto de Investigación:**

**Título: El Método de Proyectos Aplicado en el Proceso de Enseñanza de los Talleres Técnicos de la Facultad de Derecho y CC.PP. de la UPLA**

**Área : Derecho**  
**Línea de investigación : Teoría General del Derecho**  
**Fecha de inicio : 05 de Abril del 2016**  
**Fecha de culminación : 04 de Octubre del 2017**  
**Resolución de Aprobación: Resolución N° 0361-2016-R**  
**Resolución de Prorroga: Resolución N° 0342-2017-R**  
**Fecha de aprobación : 08-04-2016**  
**Ejecutores:**

**Dr. Luís Alberto Poma Lagos**  
**Docente Ordinario**  
**Categoría Principal**  
**Dedicación a Tiempo Completo**

**Dr. Alex Sandro Landeo Quispe**  
**Docente Contratado**  
**Dedicación a Tiempo Parcial**

**Dr. Luís Alberto Poma Lagos**  
**Director del Instituto de Investigación de**  
**la Escuela de Posgrado**

**Dr. Wilber Vásquez Vásquez**  
**Vicerrector de Investigación**

**Huancayo, Diciembre del 2017**

**Título:**

El Método de Proyectos Aplicado en el Proceso de Enseñanza de los  
Talleres Técnicos de la Facultad de Derecho y CC.PP. de la UPLA.

## CONTENIDO

PORTADA	1
TÍTULO	2
CONTENIDO	3
RESUMEN	5
<b>I. INTRODUCCIÓN</b>	<b>6</b>
<b>1.1. Problema</b>	<b>7</b>
A) Planteamiento del problema	7
B) Formulación del problema	10
<b>1.2. Objetivos</b>	<b>10</b>
1.2.1. Objetivo general	10
1.2.2. Objetivos específicos	10
<b>1.3. Marco teórico</b>	<b>11</b>
1.3.1. Bases teóricas	11
1.3.1.1. Método de proyectos	11
1.3.2. Definición de conceptos claves	28
<b>1.4. Metodología de la investigación</b>	<b>33</b>
1.4.1. Método científico	33
1.4.2. Tipo y diseño de investigación	34
1.4.3. Población o universo	35
1.4.4. Técnicas de recolección de datos	37
1.4.5. Procesamiento de los datos	37
1.4.6. Procedimiento a seguir para probar las hipótesis	37

<b>II. RESULTADOS</b>	38
2.1. MARCO SITUACIONAL	38
A) Aspectos generales de los Talleres Técnicos de la Universidad Peruana Los Andes	38
B) Sistema Modular de los Talleres Técnicos de la Facultad de Derecho y Ciencias Políticas	41
2.2. DESARROLLO DE LA PROPUESTA	45
A) Definición de lo que se propone	45
B) Bases Psicopedagógicas en las que se apoya	46
C) Características de la propuesta	47
D) Principios básicos o ideas rectoras de la propuesta	47
E) Importancia	49
F) Instrumentos para la aplicación del Método de proyectos	50
a. Modo de aplicación del Método de Proyectos	50
b. Descripción de lo que se propone	53
2.3. APLICACIÓN DEL MÉTODO DE PROYECTOS EN OTROS TALLERES TÉCNICOS DE LAS FACULTADES DE LA UNIVERSIDAD PERUANA LOS ANDES	67
<b>III. DISCUSIÓN</b>	74
<b>IV. CONCLUSIONES</b>	79
<b>V. RECOMENDACIONES</b>	80
<b>VI. BIBLIOGRAFÍA</b>	81

## RESUMEN

La Investigación partió del **Problema:** ¿Cómo incide el Método de Proyectos en el proceso de enseñanza de los Talleres Técnicos de la Facultad de Derecho de la Universidad Peruana Los Andes?; siendo el **Objetivo:** Determinar la incidencia del Método de Proyectos en el proceso de enseñanza de los Talleres Técnicos de la Facultad de Derecho de la Universidad Peruana Los Andes. La Investigación se ubica dentro del **Tipo Básico;** en el **Nivel explicativo.** Se utilizó para contrastar la Hipótesis, **los Métodos:** Análítico y Sintético; con un **Diseño** No experimental transeccional, con una sola **Muestra** y un Tipo de **Muestreo** Probabilístico Simple. Para la Recolección de Información se utilizó Encuestas y Análisis Documental; llegándose a **la conclusión** de que El Método de Proyectos incide positivamente en el proceso de enseñanza de los Talleres Técnicos de la Facultad de Derecho de la Universidad Peruana Los Andes, puesto que a través de él se pone en marcha las acciones para lograr, a mediante la experiencia, conocimientos interactivos e interesantes, caracterizándose éstos como productos significativos.

**PALABRAS CLAVE:** método de proyectos, enseñanza, talleres técnicos, instrumento, sílabo.

## I. INTRODUCCIÓN

Los puestos de trabajo u opciones labores en la actualidad requieren nuevas destrezas por lo que se requiere que las universidades se apliquen nuevos métodos de enseñanza-aprendizaje que estén acordes con los procesos de cambio que se están produciendo en los ámbitos sociales, culturales, económicos, laborales y tecnológicos. Asimismo a causa de la dinamicidad de la tecnología los ciclos de innovación son cada vez más cortos, por lo que las universidades, sobre todo, se ven obligadas a adoptar una postura más versátil y flexible a fin de poder adaptarse a las nuevas estructuras y condiciones que se están desarrollando en el mundo del trabajo. Factores como la innovación , investigación, desarrollo, globalización de los mercados y la competitividad condicionan a las empresas a ser cada vez más inteligentes y adecuar sus productos y servicios a las nuevas y cambiantes demandas del mercado.

Existe entonces en las organizaciones una necesidad de adaptación a los nuevos cambios originados en los mercados, y esto a causa de la innovación tecnológica y a las nuevas demandas sociales. Por lo que *“Todos esos procesos de cambio hacen necesario que la actual división entre teoría y práctica, planificación y realización, pensar y actuar, se sustituya por una formación de carácter más global e integral. Pero también es cierto que muy pocas veces la exigencia de competencias interdisciplinarias, sociales y orientadas a la acción está acorde con la selección de métodos de enseñanza aprendizaje utilizados en la transmisión de conocimientos.”*<sup>1</sup>

---

<sup>1</sup> Rudolf Tippelt, Hans Lindemann. El Método de Proyectos. [Monografía en Internet]. El Salvador, München Berlin: Fecha de Publicació; setiembre 2001 [acceso 15 de Julio de 2017]. Disponible en: [http://www.uaa.mx/direcciones/dgdp/defaa/descargas/el\\_metodo\\_de\\_proyectos.pdf](http://www.uaa.mx/direcciones/dgdp/defaa/descargas/el_metodo_de_proyectos.pdf)

Asimismo la necesidad de lograr resultados adecuados en el proceso de enseñanza aprendizaje, ubica al docente en una disyuntiva para escoger los métodos pedagógicos adecuados. Es por estas razones, que la presente investigación, plantea que el Método de Proyectos sea utilizado por los docentes de talleres técnicos, quienes puedan desarrollar las actividades de manera concatenada las que conduzca no solo al logro de destrezas, sino a obtener un resultado o un producto final, que demuestre al estudiante la importancia, el porqué y el para qué; del desarrollo de los talleres técnicos, sobre todo en la Facultad de Derecho y CC.PP.

Esta investigación tiene como finalidad fundamental, proponer al Método de Proyectos, cómo el método pedagógico idóneo para la enseñanza de los Talleres Técnicos en la Facultad de Derecho y Ciencias Políticas, a efectos de alcanzar con la mayor eficiencia y eficacia posibles, los objetivos planteados en el Reglamento Académico de los Talleres Técnicos de la UPLA y en las programaciones de cada taller.

#### **1.4. Problema**

##### **A) Planteamiento del problema**

Las necesidades del mercado avanzan mucho más rápidamente que los planes de estudios por lo que en muchos casos se cuestiona el proceso de formación universitaria; asimismo se ha identificado que existe un desfase entre el mundo empresarial y el universitario; estos a causa de desarrollar una formación casi netamente teórica, por ello en la actualidad muchas universidades como la UPLA han cambiado

sus planes de estudio y en ese proceso de cambio han incluido como parte de sus planes, los llamados Talleres Técnicos.

Los Talleres Técnicos en la Universidad Peruana Los Andes, pertenecen al área curricular, que corresponden a la formación aplicativa e instrumental, tiene el propósito de lograr destrezas básicas e importantes, propias de la carrera; cuyos fines son: formar profesionales con conocimientos técnicos de calidad, con criterios productivos para el desarrollo socio económico de la región y del país; y garantizar una formación profesional que responda a las expectativas de la demanda laboral, relacionando los conocimientos teóricos con la práctica.<sup>2</sup>

De acuerdo al párrafo anterior se deduce que el desarrollo de un taller técnico implica el dominio de un instrumento o herramienta y por consiguiente obtener un producto, como resultado del proceso de enseñanza-aprendizaje. Realizando un análisis concienzudo del desarrollo de los Talleres Técnicos en las facultades de la UPLA, podemos deducir que en los Talleres Técnicos los docentes solo nos avocamos al desarrollo de las actividades programadas para cada taller de manera individual, sin considerar que el desarrollo conjunto de las actividades de un taller debe llevarnos a obtener un producto final, tal y como lo establece sus fines.

Otro aspecto que interviene para el no cumplimiento de los fines establecidos, es el docente, porque los que generalmente enseñan

---

<sup>2</sup> Universidad Peruana Los Andes. Reglamento Académico de Talleres Técnicos. Págs. 06-07

estas asignaturas son profesionales que transmiten sus conocimientos y experiencias en función a lo programación establecida, tales como: abogados, ingenieros, odontólogos, enfermeros, etc. Esta situación genera que en el caso de los docentes de la Facultad de Derecho, se limiten exclusivamente a la exposición verbalista y reproductora de las actividades programadas y plasmadas en los manuales de instrucción y de algunos textos legales, en la que en algunos casos inclusive se induce al estudiante a la practica memorística, dejando de lado el desarrollo concatenado de las ocho actividades programadas para un taller, las que deben orientarse a proponer alternativas de solución a los problemas que enfrentarán en el ejercicio de la profesión. En conclusión, los docentes que desarrollan los Talleres Técnicos no cuentan con un método de enseñanza que les permita concatenar el desarrollo de las ocho actividades de un taller y obtener un producto, tal y como lo establece los fines de los talleres establecidos en el Reglamento Académico de éstos.

Es por estas razones, que la propuesta que se presenta mediante el presente estudio, busca que con el método sugerido, los docentes de Talleres Técnicos puedan desarrollar las actividades de manera concatenada las que conduzca no solo al logro de destrezas, sino a obtener un resultado o un producto final, que demuestre al estudiante la importancia, el porqué y el para qué; del desarrollo de los talleres técnicos, sobre todo en la Facultad de Derecho y CC.PP.

## B) **Formulación del problema**

### **Problema General:**

¿Cómo incide el Método de Proyectos en el proceso de enseñanza de los Talleres Técnicos de la Facultad de Derecho de la Universidad Peruana Los Andes?

### **Problemas específicos:**

✚ ¿Cuáles son los instrumentos adecuados para la aplicación del Método de Proyectos en el proceso de enseñanza de los Talleres Técnicos de la Facultad de Derecho de la Universidad Peruana Los Andes?

✚ ¿En qué medida es factible la aplicación del Método de Proyectos en otros Talleres Técnicos de las Facultades de la Universidad Peruana Los Andes?

## **1.2. Objetivos**

### **1.2.1. Objetivo general**

Determinar la incidencia del Método de Proyectos en el proceso de enseñanza de los Talleres Técnicos de la Facultad de Derecho de la Universidad Peruana Los Andes.

### **1.2.2. Objetivos específicos**

✚ Determinar cuáles son los instrumentos adecuados para la aplicación del Método de Proyectos en el proceso de enseñanza

de los Talleres Técnicos de la Facultad de Derecho de la Universidad Peruana Los Andes.

- ✚ Determinar en qué medida es factible la aplicación del Método de Proyectos en otros Talleres Técnicos de las Facultades de la Universidad Peruana Los Andes.

### **1.3.Marco teórico**

#### **1.3.1. Bases teóricas**

##### **1.3.1.1. Método de proyectos**

Algunas de las prácticas educativas innovadoras que actualmente se llevan a cabo en universidades de todo el mundo empezaron a ser desarrolladas a principios del siglo XX. Cuando Kilpatrick (Universidad de Columbia) publicó su trabajo "Desarrollo de Proyectos" en 1918, más que hablar de una técnica didáctica expuso las principales características de la organización de un plan de estudios de nivel profesional basado en una visión global del conocimiento que abarcara el proceso completo del pensamiento, empezando con el esfuerzo de la idea inicial hasta la solución del problema.

El desarrollo de proyectos, así como el desarrollo de solución de problemas, se derivaron de la filosofía pragmática que establece que los conceptos son entendidos a través de los efectos observables y que el aprendizaje se logra mediante el contacto directo con los objetos. Donde

el aprendizaje significativo de los estudiantes es el que les permitirá solucionar los problemas prácticos o desarrollar proyectos de cambio para la sociedad.<sup>3</sup>

### **A) Definición**

El método de proyectos plantea un nuevo enfoque de la educación, donde el estudiante adquiere gran responsabilidad de su propio aprendizaje, priorizando la aplicación de sus conocimientos y habilidades adquiridas en proyectos reales.

El método de proyectos busca enfrentar a los alumnos a situaciones que los lleven a rescatar, comprender y aplicar aquello que aprenden como una herramienta para resolver problemas o proponer mejoras en las comunidades en donde se desenvuelven.

Cuando se utiliza el método de proyectos como estrategia, los estudiantes estimulan sus habilidades más fuertes y desarrollan algunas nuevas. Se motiva en ellos el amor por el aprendizaje, un sentimiento de responsabilidad y esfuerzo y un entendimiento del rol tan importante que tienen en sus comunidades.

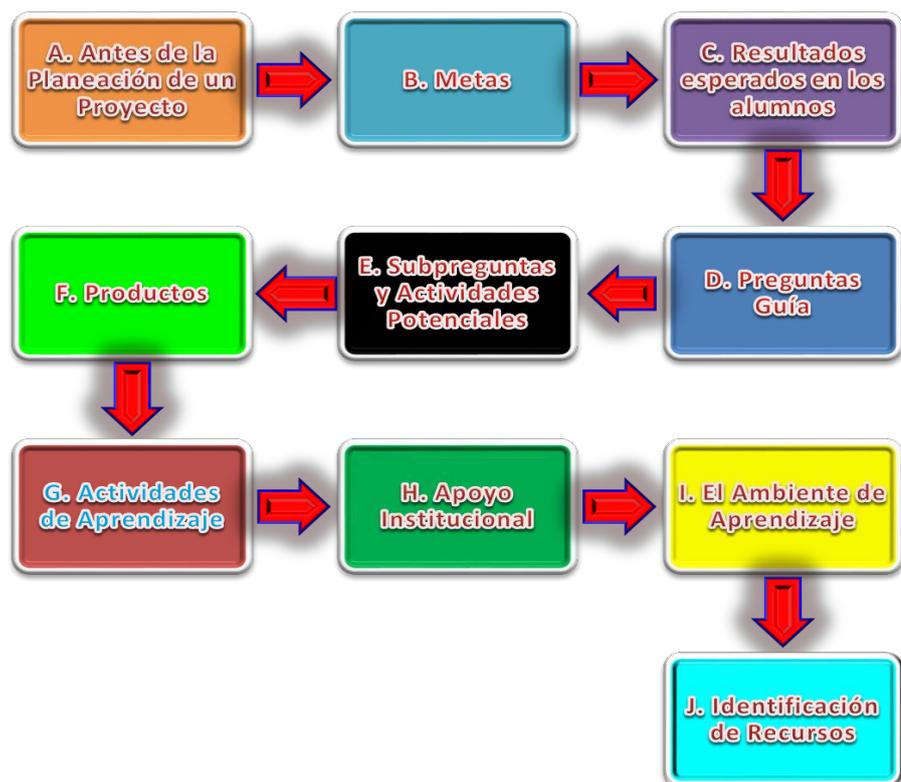
Bajo este contexto se puede definir al método de proyectos como: “Un conjunto de atractivas

---

<sup>3</sup> Dirección de Investigación y Desarrollo Educativo de la Vicerrectoría Académica del Instituto Tecnológico y de Estudios Superiores de Monterrey. El método de proyectos como técnica didáctica. Pág. 2.

experiencias de aprendizaje que involucran a los estudiantes en proyectos complejos y del mundo real a través de los cuales desarrollan y aplican habilidades y conocimientos; así como una estrategia que reconoce que el aprendizaje significativo lleva a los estudiantes a un proceso inherente de aprendizaje, a una capacidad de hacer trabajo relevante y a una necesidad de ser tomados seriamente<sup>4</sup>.

### B) Organización del método de proyectos



**Gráfico 1. PASOS PARA PLANEAR UN PROYECTO<sup>5</sup>**

<sup>4</sup> Dirección de Investigación y Desarrollo Educativo de la Vicerrectoría Académica del Instituto Tecnológico y de Estudios Superiores de Monterrey. El método de proyectos como técnica didáctica. Pág. 3.

<sup>5</sup> *Ibíd.* P. 8.

Existen diferentes formas de planear proyectos, pero a continuación presentamos el esquema utilizado por el "Buck Institute for Education" (que se puede observar en el Gráfico 1), el cual guiará al docente a como se debe aplicar el método de proyectos, cuyos fases son:

**a. Antes de la planeación de un proyecto**

Planear un proyecto requiere de tiempo y organización, por lo que es recomendable iniciar con proyectos pequeños. Asimismo los elementos que se deben tener en cuenta para ello son:<sup>6</sup>

Alcance del Proyecto		
	<i>PROYECTO PILOTO</i>	<i>PROYECTO A LARGO PLAZO</i>
DURACIÓN	5-10 días	Un semestre
COMPLEJIDAD	Un tema	Múltiples materias o temas
TECNOLOGÍA	Limitada	Extensa
ALCANCE	Salón de clase	Comunidad
APOYO	Un maestro	Varios maestros y miembros de la comunidad

<sup>6</sup> Dirección de Investigación y Desarrollo Educativo de la Vicerrectoría Académica del Instituto Tecnológico y de Estudios Superiores de Monterrey. El método de proyectos como técnica didáctica. Pág. 8.

Otro aspecto fundamental a considerar en esta fase es la **Autonomía de los alumnos**, el cual se debe considerar a fin de asegurar el buen desarrollo de los aprendizajes y la efectividad del proyecto. Para lo cual el docente deberá analizar el nivel de involucramiento que tendrán los estudiantes y en función del cual definir el camino y el ritmo que el proyecto pueda tomar, a continuación se sugiere algunas características de autonomía que el docente puede asignar a los estudiantes:

	<b>Autonomía de los alumnos</b>	
<b>Autonomía limitada</b>		
El profesor determina actividades y productos	El profesor solicita mayor inversión al alumno	<b>Máxima autonomía</b> Los alumnos determinan actividades y productos
El profesor controla el tiempo y avance del proyecto	Profesor y alumnos negocian el tiempo y avance del proyecto	Los alumnos controlan el tiempo y avance del proyecto

### ***b. Metas***

El éxito en la realización de un proyecto radica en el establecimiento claro y concreto de los objetivos o metas que los estudiantes deben lograr al concluirlo,

considerando también los aprendizajes a obtener. El docente debe tener la visión y certeza de formular metas amplias que puedan ser logradas mediante un proyecto semestral o específicas que abarquen un solo tema o unidad.

Las metas efectivas toman las “grandes ideas” de una disciplina. "Estas grandes ideas" incluyen temas y principios centrales. Existen varias maneras de lograr “grandes ideas” dentro del proyecto:<sup>7</sup>

<b>Usar estándares de contenido como fuente de grandes ideas</b>	Los estándares, son estatutos de conceptos disciplinarios y se espera que los estudiantes proporcionen información de lo aprendido.
<b>Considerar lo que las personas hacen en su trabajo diario</b>	Los proyectos pueden ser moldeados según preguntas y problemas a los que se enfrenten las personas en su trabajo o las expectativas del lugar de trabajo que definen su vida diaria.
<b>Relacionar el aprendizaje del salón con eventos locales o nacionales</b>	Comúnmente, los maestros utilizan proyectos para enfocar la atención de los estudiantes fuera del salón e involucrarlos en controversias o situaciones actuales.
<b>Incluir proyectos de “servicio”</b>	Estos proyectos ofrecen algún servicio personal, fuera del salón de clase. Pueden incluir “aprendizaje de servicio” tradicional o satisfacer las necesidades de una audiencia externa. Por ejemplo: el diseño de un parque de diversiones seguro.

<sup>7</sup> Dirección de Investigación y Desarrollo Educativo de la Vicerrectoría Académica del Instituto Tecnológico y de Estudios Superiores de Monterrey. El método de proyectos como técnica didáctica. Pág. 9.

Algunos profesores diseñan proyectos para incluir elementos de proyectos anteriores que han mostrado ser especialmente efectivos.

Sin duda alguna, cada profesor debe desarrollar su propio sentido para elegir los elementos efectivos para el proyecto; sin embargo, a continuación se muestran algunos que los docentes han incluido en sus proyectos:

<p><b>Relacionan el contenido del proyecto con material cubierto en otra materia</b></p>	<p>Los proyectos son una buena oportunidad de crear colaboraciones interdisciplinarias y de mostrar a los estudiantes las conexiones entre diferentes tipos de conocimiento</p>
<p><b>Estructuran los proyectos para que los estudiantes construyan conocimiento nuevo</b></p>	<p>Además de que los proyectos pueden ser diseñados para que los estudiantes apliquen lo que ya saben, el método de proyectos puede ser una forma de que los estudiantes aprendan nuevas cosas. La mayoría de los productos requerirá que los estudiantes apliquen lo que saben y agreguen nuevos conocimientos y habilidades.</p>
<p><b>Permiten a los estudiantes diseñar algunas partes del proyecto</b></p>	<p>Incluyen actividades diseñadas para que los estudiantes planeen una estrategia para lograr las metas particulares del proyecto. Estas estrategias pueden debatirse y criticarse constructivamente por el resto de la clase o dentro del mismo grupo del proyecto.</p>
<p><b>Incorporan habilidades de la comunidad al proyecto</b></p>	<p>Existen muchas maneras en que los estudiantes pueden contribuir con sus comunidades mientras aprenden acerca de temas académicos tradicionales</p>

### *c. Resultados deseados en los alumnos*

Luego de haber definido las metas generales es preciso definir los objetivos específicos de aprendizaje de los estudiantes, mediante los cuales se detallará los probables cambios de conocimientos y desarrollo de habilidades que se desea que logren a raíz de su intervención en el proyecto; los que se pueden dividir en dos partes:

✚ **Conocimiento y desarrollo de habilidades:** referido a lo que los estudiantes sabrán y lo que serán capaces de realizar al concluir el proyecto.<sup>8</sup>

✚ **Resultados del proceso de trabajo:** referido a las competencias, estrategias, actitudes y disposición que los estudiantes aprenderán durante su intervención en el proyecto.<sup>9</sup>

### *d. Preguntas guía.*

La pregunta guía ayuda a cohecionar la mínima o nula estructura de los problemas o actividades a las que se enfrentarán los estudiantes que ejecutaran el proyecto. Estas preguntas orientan a los estudiantes a la consecución de los objetivos del proyecto. El número de preguntas guía debe corresponder a la complejidad del

---

<sup>8</sup> *Ibíd.* P. 10.

<sup>9</sup> *Ibíd.* P. 10.

proyecto. Para formular las preguntas guía es necesario considerar:

<b>Deben ser provocativas</b>	Manteniendo a los alumnos interesados y motivados durante todo el proyecto.
<b>Deben desarrollar altos niveles de pensamiento</b>	Llevándolos a buscar pensamientos de alto nivel que les implique integrar, sintetizar, criticar y evaluar información.
<b>Deben promover un mayor conocimiento de la materia</b>	Discutiendo y debatiendo aspectos controversiales.
<b>Deben representar un reto</b>	Alentándolos a confrontar cuestiones poco familiares o comunes.
<b>Deben extraerse de situaciones y/o problemáticas reales que sean interesantes</b>	Alentándolos a analizar el mundo que los rodea y afecta a su comunidad y a la sociedad en general.
<b>Deben ser consistentes con los estándares curriculares</b>	No es suficiente que la pregunta sea retadora, es necesario que lleve a los alumnos a desarrollar las habilidades y conocimientos definidos.
<b>Deben ser realizables</b>	Tomando en cuenta las habilidades y conocimientos de los alumnos.

***e. Subpreguntas y actividades potenciales***

Establecidas las preguntas guía es preciso formular las

subpreguntas y actividades potenciales obtenidas de las mismas; las que incluso podrían ser empleadas en la planeación del proyecto. De acuerdo a como se vaya desarrollando el proyecto es preciso considerar la necesidad de reescribir la pregunta haciéndola más retadora.

<p><b>Las subpreguntas deben ser respondidas antes de que la pregunta guía sea resuelta</b></p>	<p>Pueden guiar a los alumnos en cuestiones específicas incluyendo controversias y debates que les permita desarrollar la investigación y la capacidad de análisis.</p>
<p><b>Las actividades potenciales definen lo que los estudiantes deben hacer en la búsqueda de la respuesta a la pregunta guía</b></p>	<p>Incluyendo presentaciones de los avances del proyecto. Todas las actividades deben ser calendarizadas y organizadas.</p>

***f. Productos***

Los productos son construcciones, presentaciones y demostraciones a realizar durante el proyecto. Al planear un proyecto es complejo establecer de manera a priori los productos a obtener del proyecto, por lo que es preciso meditar y analizar qué podrían los estudiantes presentar, construir, diseñar, etc. Los buenos productos deben seguir los siguientes criterios:

- ✚ Para completar el producto, los alumnos deben entender, sintetizar y aplicar los resultados del proyecto. Los buenos productos obligan a los alumnos a demostrar a profundidad que han entendido los conceptos y principios centrales de la materia y/o disciplina.
- ✚ Los resultados del proyecto deben ejemplificar situaciones reales. Esto se puede lograr escogiendo actividades que reflejen las situaciones reales relacionadas al proyecto.
- ✚ Los productos deben ser relevantes e interesantes para los alumnos.

<p><b>Los proyectos pueden tener múltiples productos</b></p>	<p>Esto incluye productos preliminares y finales, así como productos realizados individualmente y en grupos</p>
<p><b>Los productos terminados dan a los alumnos la oportunidad de demostrar su aprendizaje.</b> <b>Los productos pueden ser organizados por etapas.</b></p>	<p>Las etapas proveen puntos específicos de control con los que tanto los alumnos como el maestro pueden valorar el avance, hacer cambios de dirección y estimar tiempos reales para la terminación del proyecto.</p>

Algunos productos que podrían ser obtenidos durante el desarrollo de un proyecto:

### ORGANIZACIÓN DE PRODUCTOS DEL PROYECTO

	<i>Al inicio del proyecto</i>	<i>A la mitad del proyecto</i>	<i>A la terminación del proyecto</i>
<b>Actividades de búsqueda</b>	Plan de investigación y lista de recursos	Organización Bosquejo del proyecto	Síntesis Conclusiones
<b>Actividades de diseño</b>	Análisis del problema Diseño del plan Ensayo del plan	Modelo preliminar Revisión de criterios Conclusiones	Modelo final Documentación
<b>Construcción de actividades</b>	Necesidades de análisis Prospecto	Anteproyecto Modelo preliminar	Producto terminado Documentación del Producto
<b>Actividades de Desempeño</b>	Diseño del plan Secuencia de actividades	Guión Ensayo	Presentación final Reporte del proyecto

#### *g. Actividades de aprendizaje*

Las actividades de aprendizaje deben ser organizadas y logradas en bloques, para que faciliten a los estudiantes a obtener conocimientos, desarrollar habilidades y obtener resultados de procesos.

Las actividades de aprendizaje que podrían realizarse

durante el derrollo de un proyecto son:

Actividades de aprendizaje	Ejemplos
<b>Planeación</b>	Creación de prospectos, propuestas a considerar, desarrollo del plan de trabajo, cronograma, presupuestos, anteproyecto, diagrama de Gant, etc.
<b>Investigación</b>	Hacer investigación, observar, buscar información, realizar experimentos, etc.
<b>Consulta</b>	Contactar expertos, trabajar con asesores, discutir información recabada, buscar soporte técnico, etc.
<b>Construcción</b>	Construir, diseñar, fabricar, componer, etc.
<b>Pruebas</b>	Presentar prototipo, pedir retroalimentación, hacer pruebas, evaluar, etc.
<b>Revisión/corrección de detalles</b>	Reconstruir a partir de la retroalimentación, adaptar, preparar, incorporar producción profesional, seguir estándares, etc.
<b>Presentación</b>	Presentar, exhibir, mostrar, etc.
<b>Demostración</b>	Interrogar, discutir, etc.

Las actividades del proyecto pueden ser formuladas mediante fases, las mismas que facilitarían el control del proyecto, pudiendo ser:

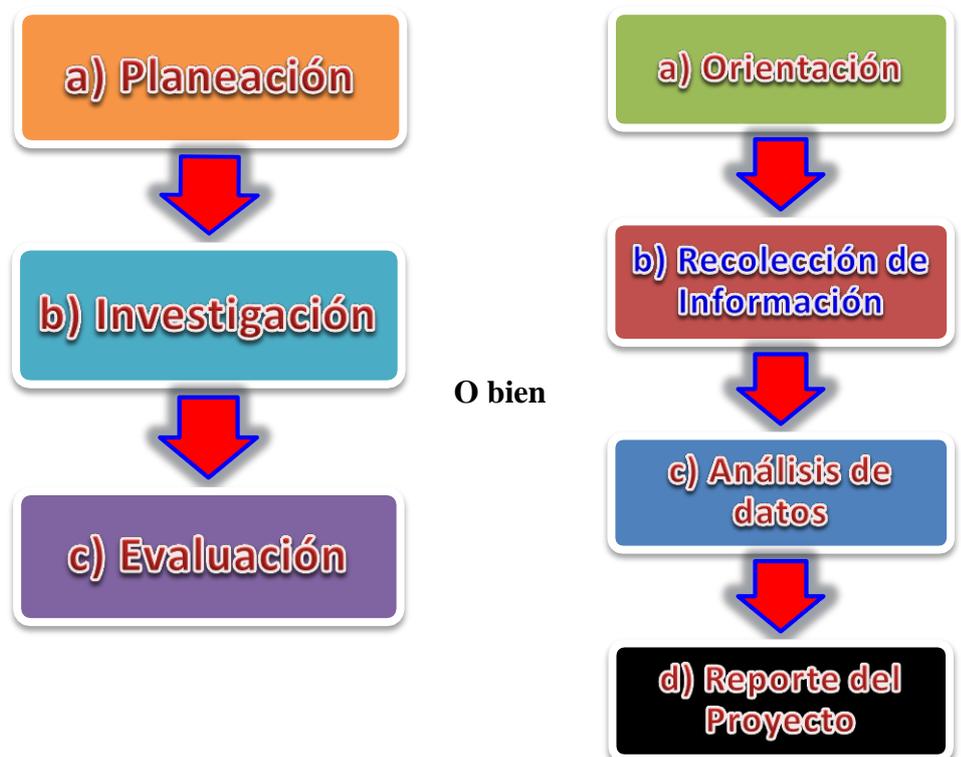


Gráfico 2. Fases de las actividades de un Proyecto<sup>10</sup>

#### ***h. Apoyo instruccional***

Es la instrucción y apoyo a brindar a los estudiantes, con la finalidad de orientar la obtención de aprendizajes y asegurar el éxito en la obtención del producto del proyecto.

Por la naturaleza dinámica de los proyectos algunos tipos

<sup>10</sup> Dirección de Investigación y Desarrollo Educativo de la Vicerrectoría Académica del Instituto Tecnológico y de Estudios Superiores de Monterrey. El método de proyectos como técnica didáctica. Pág. 14.

de apoyo se otorgan de forma imprevista, pero por lo general éstos deberían ser planeados con anticipación. Algunos ejemplos de apoyo instruccional que se pueden otorgar durante el desarrollo del proyecto, pueden ser:

<i><b>INSTRUCCIÓN</b></i>	
<b>Tipo de apoyo</b>	<b>Útil para</b>
Orientación	Dar un bosquejo general, establecer directrices, dar instrucciones
Lectura	Presentar los antecedentes
Demostración	Enseñar las estrategias, habilidades y funcionamiento
Modelos	Presentar los bosquejos, puntos de control y ejemplos
<i><b>RETROALIMENTACIÓN</b></i>	
Compañeros tutores	Promover el apoyo uno a uno, ayudarlos a practicar bajo las instrucciones de otros, trabajar colaborativamente
Retroalimentación del profesor	Evaluar la necesidad de instrucción de cada uno
Retroalimentación externa	Proveer la evaluación objetiva

### *i. El ambiente de aprendizaje*

Otro de los factores que los docentes deben considerar para lograr el éxito del proyecto es establecer las condiciones óptimas de trabajo. Una estrategia para lograr el interés de los estudiantes en el desarrollo del proyecto es mediante el ambiente de aprendizaje, para lo cual se debería tener presente:

Desarrollar el proyecto en ambientes que abarquen más allá del salón de clases.

Cambiar la disposición de los elementos del salón de clases.

Considerar y establecer las actividades a desarrollar por cada uno de los integrantes del equipo.

Tener los criterios adecuados para la conformación de los equipos: número de integrantes, roles, funciones a desarrollar, etc.

#### **Consideraciones de tamaño para los grupos**

<b>Tamaño del grupo</b>	<b>Utilidad óptima</b>
<b>Individual:</b>	Aprendizaje (y enseñanza) y desarrollo de habilidades de búsqueda de información
<b>Grupos de dos</b>	Propician la retroalimentación cara a cara, el apoyo mutuo y la co-evaluación

<p style="text-align: center;"><b>Pequeños grupos</b></p>	<p>Se comparten diferentes perspectivas y se buscan consensos. Se trabaja en tareas que tienen múltiples dimensiones o pasos.</p>
<p style="text-align: center;"><b>Grupos medianos</b></p>	<p>Se discuten diferentes opciones y puntos de vista, se realizan actividades de cambio de roles, posturas y debates.</p>
<p style="text-align: center;"><b>Toda la clase</b></p>	<p>Se presentan orientaciones, se interroga a los alumnos y se presentan avances del proyecto.</p>

*j. Identificar los recursos.*

El docente deberá ser muy cuidadoso para identificar los recursos necesarios para el desarrollo del proyecto. Los recursos de información, como los libros, revistas, y de internet; y también las herramientas tecnológicas: computadores, videocámaras, etc; son los recursos mínimos necesarios para que los estudiantes puedan obtener los productos del proyecto.

Se debe tener en cuenta que la selección y utilización de los recursos deben ser con la finalidad de que estos provean la información necesaria, incrementen el éxito del proyecto, fomentan el aprendizaje de los

estudiantes, etc; esto es coadyuve al logro de los objetivos propuestos. Algunos ejemplos de uso de recursos:

TIPO DE RECURSOS	UTIL PARA
Experto	Reuniones de información, orientación, entrenamiento y retroalimentación
Textos, CD's	Reuniones de información y de modelación
Computadoras	Comunicación, diseño, presentaciones, etc.
Sitios de Internet	Recolección de información, comunicación, presentaciones
Equipo audiovisual	Presentar información
Software	Procesamiento, organización y diseño
Materiales de construcción	Construcción, diseño, presentación

### 1.3.2. Definición de conceptos claves

**Alumno (a).**- Voz latina: *alumnus*, de *alere*= alimentar; llámase alumno (a) a un discípulo o discente de su maestro (a) quién está en un proceso de enseñanza aprendizaje.<sup>11</sup>

<sup>11</sup> Picardo Joao; Escobar Baños y Pacheco Cardoza. Diccionario Enciclopédico de Ciencias de la Educación. Pág. 19.

**Aprendizaje.-** Interiorización y reelaboración individual de una serie de significados culturales socialmente compartidos, cuando un conocimiento nuevo se integra en los esquemas de conocimiento previos llegando incluso a modificarlos, para lo cual el alumno tiene que ser capaz de establecer relaciones significativas entre el conocimiento nuevo y los que ya posee. Formación por el sistema nervioso central, del reflejo de determinados estímulos, así como de las situaciones estimuladoras de los programas de reacciones a las mismas (enfoque fisiológico).<sup>12</sup>

**Aprendizaje significativo.-** El aprendizaje significativo o relevante es aquel que el estudiante ha logrado interiorizar y retener luego de haber encontrado un sentido teórico o una aplicación real para su vida; este tipo de aprendizaje va más allá de la memorización, ingresando al campo de la comprensión, aplicación, síntesis y evaluación. Dicho de otra forma, el aprendizaje debe tener un significado real y útil para el estudiante, soslayando la visión de aprender por el simple hecho de hacerlo.<sup>13</sup>

**Autoevaluación.-** Proceso de evaluación desarrollado por la

---

<sup>12</sup> 15Asociación Mundial De Educadores Infantiles (AMEI-WAECE). Diccionario Pedagógico AMEI – WAECE. <http://www.waece.org/diccionario/index.php>

<sup>13</sup> Picardo Joao; Escobar Baños y Pacheco Cardoza. Diccionario Enciclopédico de Ciencias de la Educación. Pág. 25.

propia persona a evaluarse; si se toma en cuenta que la evaluación es una comparación entre una situación ideal con la real para emitir un juicio de valor, la autoevaluación requiere una considerable cuota de responsabilidad y honestidad para emitir dicho juicio de valor, ya el sujeto que practica la autoevaluación es juez y parte, es decir, es el evaluado y el evaluador. Esta circunstancia practicada en el aula no excluye el rol del docente para dar indicaciones o rúbricas sobre los procedimientos o criterios en la autoevaluación. La autoevaluación en sí misma es un requerimiento esencial de cara a la educación para la vida, ya que el individuo en su realidad técnica o profesional deberá practicar constantemente la autoevaluación de forma responsable. Este concepto también se utiliza en los procesos de evaluación y acreditación en Educación Superior bajo el formato de “autoestudio” institucionales, como ejercicio previo a la visita de pares evaluadores.<sup>14</sup>

**Docente.-** Profesional cuya función es el ejercicio de la docencia o conducción del proceso de enseñanza-aprendizaje en un nivel educativo dado, también conocido como profesor o maestro. La profesión docente, tradicionalmente se forma en escuelas normales o universidades (ver “formación inicial de docentes”), aunque en algunos países de bajo desarrollo existen bachilleres

---

<sup>14</sup> Picardo Joao; Escobar Baños y Pacheco Cardoza. Diccionario Enciclopédico de Ciencias de la Educación. Pág. 25.

pedagógicos o profesores empíricos quienes ejercen la docencia sin mayor formación debido a la carencia de recursos; en la actualidad, dicha profesión, ha sufrido un proceso de infravaloración social reflejado en los salarios poco competitivos en comparación con otros sectores profesionales, a pesar de la gran responsabilidad que se tiene.<sup>15</sup>

**Educación-** La raíz etimológica del concepto educación posee dos acepciones: la primera etimología es del latín: "EDUCERE", de ex, fuera; ducere: llevar, por lo cual Pestalozzi señala: "la educación es desarrollo". La segunda etimología, también del latín- es "EDUCARE", que se utilizó culturalmente como alimentar al ganado: Herbart y los socialistas, quienes toman esta segunda definición, estiman que la educación es: "transmisión de cultura". Tomando la primera acepción, podríamos concluir que educación es el intento de hacer aflorar (hacia fuera) lo que llevamos dentro, un descubrir capacidades. El pensador alemán Adolfo Rude por su parte afirma que "educar es dirigir la formación de una personalidad plena de valores para una comunidad plétórica de ellos"; es decir, toma a la educación como "dirección", como lo indica la raíz duc, de ducere: conducir, guiar. Redden y Ryan, en su obra "Filosofía de la Educación", la definen como "la influencia deliberada y sistemática ejercida por la

---

<sup>15</sup> Ídem 3. Pág. 91.

persona madura sobre la inmadura, por medio de la introducción, la disciplina y el desarrollo armónico de todas las facultades: Físicas, sociales, intelectuales, morales, estéticas y espirituales del ser humano, de acuerdo con la jerarquía esencial de las mismas, para la utilidad individual y social, dirigida hacia la unión del educando con su fin último trascendente".<sup>16</sup>

**Habilidad.-** Capacidad de actuar que se desarrolla gracias al aprendizaje, al ejercicio y a la experiencia. Dominio de un sistema de operaciones prácticas y psíquicas que permiten la regulación racional de una actividad, y que implica acciones que comprenden conocimientos, hábitos y operaciones orientadoras, ejecutoras y controladoras, que permiten realizar con éxito una actividad.<sup>17</sup>

**Método de Proyectos.-** El Método de Proyectos (Project Method), en el proceso de enseñanza-aprendizaje es abordado específicamente desde la visión de Dewey, filósofo y pedagogo norteamericano, que tuvo una gran preocupación por el aprendizaje escolar. Por su parte Rousseau pregonó que antes de dirigir al alumno de manera magistral, con unos propósitos y normas bien precisas, es mejor no intervenir puesto que, según él, el niño es "naturalmente bueno". Montessori supo ubicar el lugar

---

<sup>16</sup> Picardo Joao; Escobar Baños y Pacheco Cardoza. Diccionario Enciclopédico de Ciencias de la Educación. Pág. 92.

<sup>17</sup> Asociación Mundial De Educadores Infantiles (AMEI-WAECE). Diccionario Pedagógico AMEI – WAECE. <http://www.waece.org/diccionario/index.php>

del niño en el centro de su desarrollo, explicando el rol de la maduración espontánea. Claparede postuló una pedagogía pragmática bajo el nombre de "vivencia experimental", valorizando así el trabajo práctico y manual. Kilpatrick, basó su experiencia en la Universidad de Columbia (1918) en una visión global del conocimiento, que abarca el proceso completo de pensamiento, empezando con el esfuerzo de la idea inicial hasta la solución del problema.<sup>18</sup>

**Situaciones de aprendizaje.-** Son las condiciones provocadas por el docente, el texto de estudio, los medios tecnológicos o el propio proceso de aprendizaje para motivar la actividad del estudiante en función del logro de los objetivos educacionales.<sup>19</sup>

**Taller.-** Modalidad de trabajo compartido entre el maestro y los alumnos, o entre diversos profesionales, que culmina con la elaboración de productos significativos.<sup>20</sup>

## **1.4. Metodología de la investigación**

### **1.4.1. Método científico**

En el presente estudio de investigación se utilizó el método de Análisis–Síntesis.

---

<sup>18</sup> Picardo Joao; Escobar Baños y Pacheco Cardoza. Diccionario Enciclopédico de Ciencias de la Educación. Pág. 254.

<sup>19</sup> Picardo Joao; Escobar Baños y Pacheco Cardoza. Diccionario Enciclopédico de Ciencias de la Educación. Pág. 333

<sup>20</sup> Asociación Mundial de Educadores Infantiles (AMEI-WAECE). Diccionario Pedagógico AMEI – WAECE. <http://www.waece.org/diccionario/index.php>

En cuanto al análisis se realizó la descomposición del objeto de estudio, previo un diagnóstico situacional de la población, lo que nos permitió conocer con mayor detalle la situación problemática en estudio; al realizar el análisis lo hicimos a partir de la relación que existe entre los elementos que conforman la enseñanza de los talleres: docentes, alumnos, programación de los talleres, etc.; esto considerando al proceso de enseñanza como un todo. El análisis también nos permitió analizar la bibliografía especializada para construir nuestra base teórica.

En lo que respecta a la síntesis, realizamos un proceso mediante el cual relacionamos los hechos o elementos aparentemente aislados, lo que nos permitió estudiar y explicar con más detalle las características de la propuesta, esto mediante la unificación los diversos elementos. Mediante la síntesis sistematizamos la información obtenida para determinar cómo la aplicación del Método de Proyectos influye en el proceso de enseñanza de los Talleres Técnicos de la Facultad de Derecho de la Universidad Peruana Los Andes; lo que conllevará a proponerlo como un método particular en la enseñanza de Talleres Técnicos en las Facultades de la UPLA.

#### **1.4.2. Tipo y diseño de investigación**

El presente estudio de investigación es de tipo básico, porque se especificó las propiedades, características y perfiles importantes del

Método de proyectos, los Talleres Técnicos, docentes y alumnos; sometidos al análisis; del mismo modo se describió la situación problemática mediante su estudio en una circunstancia temporo-espacial determinada, teniendo un conocimiento actualizado del fenómeno tal como se presentó.

El diseño de investigación es el **NO EXPERIMENTAL TRANSECCIONAL**, puesto que el objetivo del estudio fue conocer la incidencia del Método de Proyectos en el proceso de enseñanza de los Talleres Técnicos de la Facultad de Derecho de la Universidad Peruana Los Andes; y por consiguiente proponerlo como un método particular o específico para la enseñanza de los Talleres Técnicos de las Facultades de la UPLA.

### **1.4.3. Población o universo**

La población de la investigación estuvo conformada por 93 docentes de la Facultad de Derecho y CC.PP. de la Universidad Peruana Los Andes.

### **1.4.4. Muestra**

#### **✚ Tamaño de la muestra**

Tomando en consideración que la población de investigación es finita se aplicó la siguiente fórmula para determinar la muestra de investigación:

$$n = \frac{Z_{\alpha}^2 N p q}{E^2 (N - 1) + Z_{\alpha}^2 p q}$$

$$Z_{\alpha} = 1.96$$
$$E = 0.05$$

$$p = 0.9$$
$$q = 0.1$$

Reemplazando los valores se tiene:

$$n = \frac{(1.96)^2(93)(0.9)(0.1)}{(0.05)^2(93-1) + (1.96)^2(0.9)(0.1)}$$

$$n = 56$$

#### Tipo de muestreo

El tipo de muestreo utilizado es el **probabilístico estratificado** por la misma razón que los elementos de la población tienen la misma posibilidad de ser escogidos; asimismo están organizados en categorías como nombrados y contratados, siendo los estratos los siguientes:

CATEGORIA	PORCENTAJE	CANTIDAD
NOMBRADO	23%	13
CONTRATADO	77%	43
TOTAL	100%	56

En conclusión la muestra de investigación estuvo conformada por 56 docentes, entre ellos 13 nombrados y 43 contratados.

#### **1.4.4. Técnicas de recolección de datos**

##### **A. Encuestas:**

Que se aplicó a los docentes de la Facultad de Derecho y CC.PP. pertenecientes a la muestra. El instrumento utilizado es el cuestionario de la encuesta a través de preguntas abiertas y cerradas.

##### **B. Análisis Documental:**

Que permitió recolectar información a través de documentos escritos sobre Los métodos de enseñanza y el método de proyectos.

#### **1.4.5. Procesamiento de los datos**

El procesamiento de los datos se realizó de la siguiente manera:

- a) Diseño del instrumento.
- b) Formulación de la encuesta a la muestra
- c) Tabular las respuestas.
- d) Ingresar los datos al programa a utilizar
- e) Generar las tablas y cuadros
- f) Interpretar los resultados.

#### **1.4.6. Procedimiento a seguir para probar las hipótesis**

Se utilizó la estadística descriptiva haciendo uso de los modelos tabulares, gráficos y mecánicos. Del mismo modo se utilizó la

estadística inferencial mediante el Coeficiente de correlación para determinar el grado de relación entre la variable independiente y las dependientes.

## **II. RESULTADOS**

Para explicar la propuesta de aplicación del Método de Proyectos en la enseñanza de los Talleres Técnicos de la Universidad Peruana Los Andes, se tomó como referencia a los Talleres Técnicos que se desarrollan en la Facultad de Derecho y Ciencias Políticas, en especial el Taller de Informática Jurídica I: Microsoft Office e Internet y el Taller de Informática Jurídica II: Redacción de Documentos Administrativos. Y en base a las explicaciones, resultados y conclusiones a las que arribamos, generalizamos y proponemos al Método de Proyectos, como un método específico para la enseñanza de los Talleres Técnicos en las diferentes Facultades de la Universidad Peruana Los Andes.

### **2.1. MARCO SITUACIONAL**

#### **A) Aspectos generales de los Talleres Técnicos de la Universidad**

##### **Peruana Los Andes**

##### **Definición de los Talleres Técnicos**

Los Talleres Técnicos de la Universidad Peruana Los Andes, pertenecen al área curricular, que corresponden a la formación aplicada e instrumental, tiene el propósito de lograr destrezas básicas e importantes, propias de la carrera, útiles en las prácticas

pre profesionales y en el desempeño profesional, sirven para una certificación ocupacional. Estos Talleres de carácter técnico se imparten en los seis primeros semestres de cada carrera profesional. Excepto la carrera profesional de Derecho y Ciencias Políticas que se desarrollará a partir del segundo semestre.<sup>21</sup>

### **Fines de los Talleres Técnicos**

Son fines de los Talleres Técnicos:

- a. Formar profesionales con conocimientos técnicos de calidad, con criterios productivos para el desarrollo socio económico de la región y del país.
- b. Garantizar una formación profesional que responda a las expectativas de la demanda laboral, relacionando los conocimientos teóricos con la práctica.<sup>22</sup>

### **Objetivos de los Talleres Técnicos<sup>23</sup>**

Son objetivos de los Talleres Técnicos:

- a. Lograr destrezas básicas e importantes propias de la carrera.
- b. Desarrollar las capacidades creativas que permitan generar cambios y adecuarse a las transformaciones socio económicas.
- c. Formar al profesional con carácter técnico, con las capacidades y destrezas necesarias para el ejercicio de sus actividades dentro del mercado laboral, promoviendo y desarrollando unidades de

---

<sup>21</sup> Universidad Peruana Los Andes. Reglamento Académico de Talleres Técnicos. Págs. 06.

<sup>22</sup> *Ibíd.* P. 41.

<sup>23</sup> Universidad Peruana Los Andes. Reglamento Académico de Talleres Técnicos. Págs. 07

producción, comercialización y servicio como soporte fundamental a la actividad económica, y con alternativas de autogestión.

B) Sistema Modular de los Talleres Técnicos de la Facultad de Derecho y Ciencias Políticas

**FACULTAD DE DERECHO Y CC.PP.**

**SISTEMA MODULAR**

Ciclo	Código	Taller N°	CONTENIDO (MODULO FORMATIVO)	Créditos	Duración Parcial	Total Horas	MODULO OCUPACIONAL	CERTIFICACIÓN OCUPACIONAL
2	21827	1	Taller de Informática Jurídica I: Microsoft Office e Internet	1	34	136	ESPECIALISTA EN REDACCIÓN DE DOCUMENTOS JURÍDICOS	TÉCNICO PROFESIONAL EN GESTIÓN JURÍDICA
	21828	2	Taller de Informática Jurídica II: Redacción de Documentos Administrativos.	1	34			
3	21837	3	Taller de informática jurídica III: Redacción de documentos procesales.	1	34			
	21838	4	Taller de Informática Jurídica IV: Manejo de Contratos Electrónicos	1	34			
4	21847	5	Taller Técnico V: Gestión Jurisdiccional I: Diligencias y Resoluciones Judiciales	1	34	136	ESPECIALISTA EN FUNCIÓN JURISDICCIONAL Y ADMINISTRATIVA	
	21848	6	Taller Técnico VI: Gestión Jurisdiccional II: Medios Impugnatorios	1	34			
5	21857	7	Taller Técnico VII: Gestión Administrativa I: Procedimientos Administrativos.	1	34			
	21858	8	Taller Técnico VIII: Gestión Administrativa II: Contrataciones con el Estado.	1	34			
6	21868	9	Taller Técnico IX: Investigación Policial y Criminalística.	1	34	68	ESPECIALISTA EN INVESTIGACIÓN FISCAL POLICIAL Y CRIMINALÍSTICA	
	21869	10	Taller Técnico X: Investigación Fiscal.	1	34			
7	21878	11	Taller Técnico XI: Negociación y conciliación.	1	34	68	ESPECIALISTA EN NEGOCIACION, CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE	
	21879	12	Taller Técnico XII: Arbitraje	1	34			

### C) Programación del Taller de Informática Jurídica I: Microsoft Office e Internet

COMPETENCIA		Procesa información relacionada al campo jurídico, utilizando los programas de la Suite de Microsoft Office: MS Word, MS PowerPoint, MS Excel, MS Publisher e Internet, bajo el entorno del Sistema Operativo Windows XP.	
SEMANAS	AREAS DEL DOMINIO		CONOCIMIENTOS
	ACTIVIDADES	HABILIDADES / OPERACIONES	
01	Administración y configuración del computador mediante el Sistema Operativo Windows XP	<ul style="list-style-type: none"> <li>✚ Identifica y configura los elementos del escritorio de Windows XP.</li> <li>✚ Realiza la configuración del equipo utilizando el panel control.</li> <li>✚ Crea una estructura de carpetas con el explorador de Windows XP.</li> <li>✚ Gestiona (mueve, copia, renombra, ordena, o elimina) archivos o carpetas, con el explorador de Windows.</li> <li>✚ Ejecuta instrucciones para usar una impresora.</li> <li>✚ Realiza la administración de cuentas de usuarios.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✚ COMPRENSION DE LECTURA, REDACCION Y COMUNICACIONES: la redacción general, su normativa gramatical y administrativa.</li> <li>✚ MÉTODOS DE ESTUDIO: elaboración y técnicas de exposición de la monografía</li> </ul>
02	Utilización de Internet y sus servicios	<ul style="list-style-type: none"> <li>✚ Explora el entorno de los navegadores más comerciales.</li> <li>✚ Utiliza buscadores inteligentes para descargar información.</li> <li>✚ Crea cuentas de correo electrónico y las administra para enviar datos adjuntos.</li> <li>✚ Realiza suscripciones a listas de interés.</li> <li>✚ Transfiere información de bibliotecas virtuales a unidades de disco.</li> </ul>	
03	Edición, Formato y Referencias de los Documentos Creación y edición de tablas	<ul style="list-style-type: none"> <li>✚ Realiza operaciones básicas (guarda y recupera documentos) en Ms Word.</li> <li>✚ Cambia las propiedades del diseño de página (márgenes, tamaño de papel, orientación).</li> <li>✚ Aplica formato al carácter y a los párrafos de los documentos.</li> <li>✚ Inserta referencias (nota al pie, nota al final, citas bibliográficas) en los documentos.</li> <li>✚ Organiza información aplicada al campo jurídico mediante tablas.</li> </ul>	
04	Inserción de imágenes e ilustraciones en el documento Combinación de correspondencia	<ul style="list-style-type: none"> <li>✚ Inserta imágenes prediseñadas o almacenadas en las unidades de disco.</li> <li>✚ Realiza gráficos y diagramas utilizando las herramientas de ilustración y texto decorativo.</li> <li>✚ Crea destinatarios para generar correspondencias y edita la correspondencia.</li> <li>✚ Realiza combinación de correspondencias en base al documento principal.</li> </ul>	

SEMANAS	AREAS DEL DOMINIO		CONOCIMIENTOS
	ACTIVIDADES	HABILIDADES / OPERACIONES	
05	<b>Edición, referencias, manipulación y formato de celdas con Microsoft Office Excel</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✚ Identifica los elementos de una hoja de cálculo</li> <li>✚ Introduce y modifica diferentes tipos de datos, en las celdas de una hoja de cálculo, de acuerdo a su necesidad.</li> <li>✚ Manipula celdas de una hoja de cálculos (copia, pega, corta y mueve).</li> <li>✚ Aplica los formatos de celdas: número, alineación, fuentes, bordes y relleno.</li> <li>✚ Inserta y elimina elementos en un libro: hojas de cálculo, columnas y filas.</li> <li>✚ Aplica los diferentes tipos de direcciones o referencias de las celdas de una hoja de cálculo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✚ PSICOLOGÍA: Manejo de emociones, Manejo de Percepciones, Predisposición del alumno e Interactividad.</li> </ul>
06	<b>Edición de fórmulas y funciones Creación y edición de gráficos e ilustraciones con Microsoft Office Excel</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✚ Edita fórmulas de acuerdo a sus necesidades de cálculos en formatos preestablecidos.</li> <li>✚ Inserta funciones predeterminadas del Excel para resolver casos de cálculos en formatos preestablecidos.</li> <li>✚ Inserta Gráficos en una hoja de cálculo y en un libro.</li> <li>✚ Edita gráficos: estilos de diseño, opciones de presentación y formato del gráfico</li> <li>✚ Inserta Ilustraciones en una hoja de cálculo: imágenes, formas y gráficos SmartArt.</li> <li>✚ Cambia las propiedades del diseño de página (márgenes, tamaño de papel, orientación) de acuerdo a su necesidad.</li> </ul>	
07	<b>Elaboración de diapositivas con MS POWERPOINT 2007</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✚ Crea una presentación en base a plantillas o mediante una presentación en blanco.</li> <li>✚ Realiza el copiado, movimiento y eliminación de diapositivas en la vista clasificador de diapositivas.</li> <li>✚ Inserta tablas para presentar información en sus diapositivas.</li> <li>✚ Inserta sonidos y películas en la presentación.</li> <li>✚ Aplica animaciones y transiciones a las diapositivas.</li> </ul>	
08	<b>Diseño de Publicaciones con Microsoft Office Publisher</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✚ Diseña y personaliza publicaciones como: anuncios, boletines, currículos, diplomas, folletos, menús (dípticos y trípticos), membretes, programas, tarjetas y otros. Utilizando las plantillas y objetos del MS Publisher.</li> </ul>	

**D) Programación del Taller de Informática Jurídica II: Redacción de Documentos Administrativos.**

<b>COMPETENCIA</b>		Elabora documentos administrativos aplicando con eficiencia las reglas fundamentales de la redacción	
<b>SEMANAS</b>	<b>AREAS DEL DOMINIO</b>		<b>CONOCIMIENTOS</b>
	<b>ACTIVIDADES</b>	<b>HABILIDADES / OPERACIONES</b>	
<b>01</b>	Reconoce la estructura, partes y clases de oficios, memorandos y solicitudes.	Elabora: oficios, memorandos y solicitudes.	<ul style="list-style-type: none"> <li>✚ COMPRENSION DE LECTURA, REDACCION Y COMUNICACIONES: la redacción general, su normativa gramatical y administrativa.</li> <li>✚ MÉTODOS DE ESTUDIO: elaboración y técnicas de exposición de la monografía</li> <li>✚ PSICOLOGÍA: Manejo de emociones, Manejo de Percepciones, Predisposición del alumno e Interactividad.</li> <li>✚ TALLER TECNICO I: INFORMATICA JURIDICA: MICROSOFT OFFICE E INTERNET: configuración de computadores y edición de documentos.</li> </ul>
<b>02</b>	Tramita oficios y solicitudes dirigidos a la ONP, Ministerio de Trabajo y Municipalidades.	Procesa: oficios y solicitudes dirigidas a entidades públicas.	
<b>03</b>	Reconoce la estructura, partes y clases de cartas, informes y dictámenes.	Elabora: cartas, informes y dictámenes.	
<b>04</b>	Tramita cartas: notarial, poder y comercial; informes y dictámenes.	Procesa: cartas, informes y dictámenes.	
<b>05</b>	Identifica las clases, estructura y partes de los certificados, constancias y actas.	Elabora: certificados, constancias y actas.	
<b>06</b>	Tramita certificados de trabajo, constancias de trabajo y actas de inspección laboral.	Procesa: certificados, constancias y actas.	
<b>07</b>	Identifica las partes, estructura y clases de las declaraciones juradas y currículum vitae.	Elabora: declaraciones juradas y currículum vitae.	
<b>08</b>	Tramita declaraciones juradas de no tener antecedentes judiciales y penales, domiciliaria y de no tener impedimento legal para acceder a un puesto de trabajo.	Redacta declaraciones juradas.	

## **2.2. DESARROLLO DE LA PROPUESTA**

### **A) Definición de lo que se propone**

Esta investigación tiene como propósito establecer el método pedagógico idóneo para la enseñanza de los Talleres Técnicos en la Facultad de Derecho y Ciencias Políticas, a efectos de alcanzar con la mayor eficiencia y eficacia posibles, los objetivos planteados en el Reglamento Académico de los Talleres Técnicos de la UPLA y en las programaciones de cada taller. Puesto que desde el semestre 2007-I se está desarrollando los Talleres Técnicos en la UPLA, donde la mayoría de los docentes de estos talleres, no cuentan con un método en particular, mediante el cual puedan desarrollar las actividades programadas y luego aplicarlos en la solución práctica de los problemas de cada entorno profesional en el que se encuentran los alumnos; y de ese modo lograr los objetivos planteados.

Es en este contexto que fundamentalmente proponemos la adopción o la utilización del Método de Proyectos, como un método particular para la enseñanza de los Talleres Técnicos en la Facultad de Derecho y CC.PP. de la UPLA, y luego de las particularidades de su aplicación se generalice su uso en la enseñanza de los talleres de las demás Facultades. Mediante esta propuesta se busca lograr que el alumno comprenda la importancia y relevancia que tiene un Taller Técnico, mediante la aplicación de los conocimientos y habilidades adquiridas, en la solución de casos reales; y en particular adquiera y desarrolle

capacidades y habilidades para la investigación y amplíe su campo de acción a un mundo globalizado.

### **B) Bases Psicopedagógicas en las que se apoya<sup>24</sup>**

- ✚ La comprensión de problemas y temas específicos interdisciplinarios concretos está más cerca de los intereses y la lógica de los estudiantes que el desarrollo sistemático propuesto por un estudio disciplinar.
- ✚ El trabajo por proyectos permite una mayor flexibilidad para el aprendizaje de cada alumno, ofreciéndole varias entradas, niveles de desarrollo y centros de interés.
- ✚ Los proyectos permiten utilizar formas organizativas del conocimiento y marcos de aprendizaje muy diversos, rompiendo la monotonía propia de cada disciplina.
- ✚ Los proyectos pueden convertirse en motivación inicial para posteriormente profundizar diferentes temas desde enfoques disciplinarios.
- ✚ La formación en el trabajo cooperativo y organizativo.
- ✚ El desarrollo de la capacidad de resolver problemas concretos y reales, que casi siempre requieren de soluciones interdisciplinarias.
- ✚ La vinculación entre teoría y práctica.
- ✚ La valoración de la práctica y de la acción en los procesos cognitivos

---

<sup>24</sup> Miñana Blasco, Carlos. El Método de proyectos. Págs. 4-5

### **C) Características de la propuesta**

Proponemos la utilización del Método de Proyectos, cómo un método particular para la enseñanza de los Talleres Técnicos en la Facultad de Derecho y CC.PP. de la UPLA. Puesto que para poder desarrollar las diferentes competencias planteadas en la programación de los talleres y sobre todo si nos referimos a una formación orientada a la práctica, a las situaciones de trabajo reales, es necesario disponer de los métodos de enseñanza aprendizaje más apropiados. El aprendizaje mediante el método de proyectos fomenta una actuación creativa y orientada a los objetivos en el sentido de que se transmiten, además, de las competencias específicas (técnicas), sobre todo las competencias interdisciplinarias a partir de las experiencias de los propios alumnos (as).

La clave de la eficacia y aceptación del método de proyectos radica en su adecuación a lo que podrían denominar características necesarias para el desarrollo de competencias: Carácter interdisciplinario, Aprendizaje orientado a proyectos, Formas de aprendizaje autónomo, Aprendizaje en equipos y Aprendizaje asistido por medios.<sup>25</sup>

### **D) Principios básicos o ideas rectoras de la propuesta**

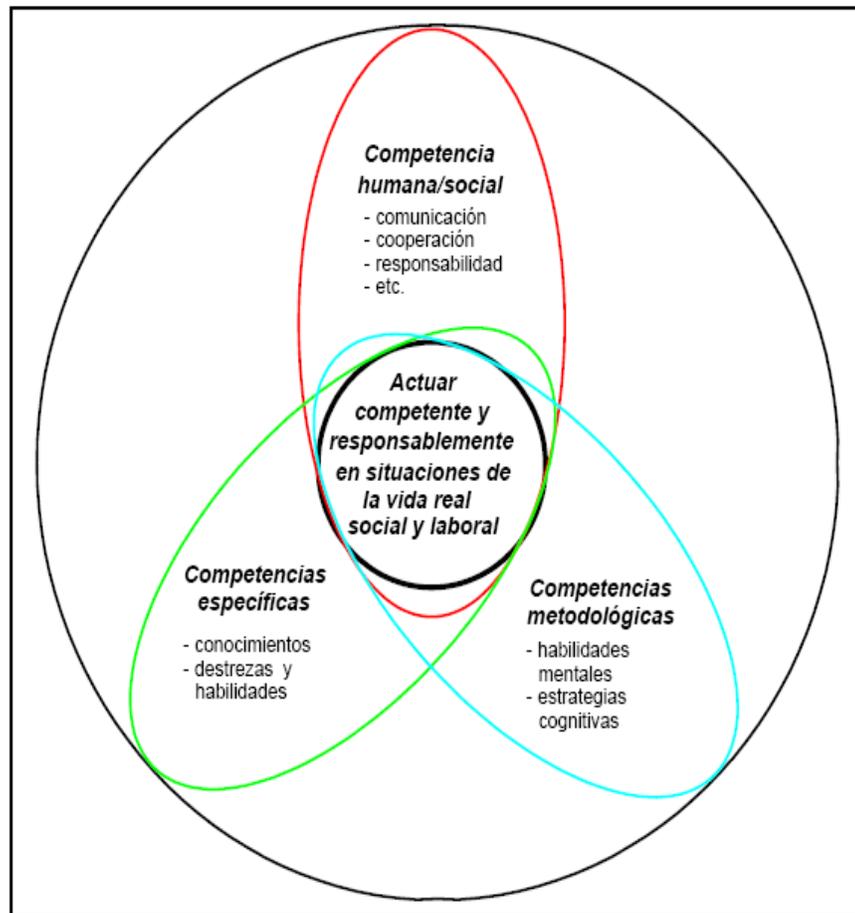
Los principios del aprendizaje por proyectos son: Rigor académico, Interacción, Exploración activa, Autenticidad, Aplicación del aprendizaje

---

<sup>25</sup> Tippelt, Rudolf – Lindemann, Hans. El Método de Proyectos. Pág. 4.

y Evaluación

Asimismo, el método de proyectos permite desarrollar el modelo ideal “de una acción completa” a través de las fases del proyecto. Esto es el desarrollo de competencias: específicas (los conocimientos técnicos), metodológicas, sociales (la cooperación entre los miembros del proyecto) (la planificación y diseño de la secuencia del proyecto) e individuales humanas (la disposición para el trabajo en equipo)<sup>26</sup>



**Gráfico 3.1. Competencias a desarrollar con el Método de Proyectos<sup>27</sup>**

<sup>26</sup> Tippelt, Rudolf – Lindemann, Hans. El Método de Proyectos. Pág. 5.

<sup>27</sup> Tippelt, Rudolf – Lindemann, Hans. El Método de Proyectos. Pág. 3.

## **E) Importancia**

### **a. Necesidad de implementación de la propuesta**

Una apropiada enseñanza de cualquier Unidad de Ejecución Curricular obedece a que el docente utilice un método pedagógico adecuado; acorde a la naturaleza y contenidos de la UEC; por lo que la enseñanza de los Talleres Técnicos no debe ser ajena a este principio, debiendo estar acorde a este planteamiento y enmarcado en el uso de un método correcto y adecuado a la naturaleza práctica que poseen.

### **b. Importancia de de implementación de la propuesta en la enseñanza de los Talleres Técnicos**

La aplicación de métodos, técnicas y estrategias hacen que el proceso de enseñanza-aprendizaje sea más planificado, dinámico y efectivo; asegurándose de esta forma el logro de los objetivos. Por lo que el método que se propone, se fundamenta en el hecho de que la enseñanza de los Talleres Técnicos deben estar diseñados para la aplicación de los habilidades y destrezas apreñendidas a situaciones o casos concretos y reales; para que el alumno experimente el beneficio que otorgan el desarrollo de los Talleres Técnicos. En tal sentido lo que el método de proyectos proporciona a los estudiantes, es una experiencia de aprendizaje más enriquecedora y auténtica que otros modos de aprendizaje porque esta experiencia ocurre en un contexto

social donde la interdependencia y la cooperación son cruciales para hacer las cosas. Este contexto permite a los estudiantes prevenir y resolver conflictos interpersonales. En un ambiente de apoyo, los estudiantes ganan la confianza necesaria para desarrollar sus habilidades individuales, preparándolos para el mundo más allá del aula de clases.

## **F) Instrumentos para la aplicación del Método de proyectos**

### **a. Modo de aplicación del Método de Proyectos**

Como se ha indicado el método de proyectos esta centrado en la práctica, mediante la cual, se arriba a la teoría; y cuando nuevamente se reincorpora a la práctica posibilita la formación de un hombre proactivo, crítico y transformador. Del mismo modo se debe tener claro que los proyectos se pueden originar de diferentes fuentes y desarrollar de múltiples formas, no existiendo una fórmula única y correcta para planear y desarrollar un proyecto, pero si se debe considerar aspectos relevantes al momento de planificar proyectos exitosos y efectivos. En el capítulo II de esta investigación se ha señalado que se deben seguir 10 pasos para planear un proyecto, pero de manera esencial se debe tener en cuenta los siguientes aspectos fundamentales a la hora de aplicar el Método de Proyectos:

## **EL PLANTEAMIENTO DE OBJETIVOS O METAS PARA LOS PROYECTOS**

Es trascendental que los involucrados o interesados en el proyecto tengan claridad sobre los objetivos a lograr. Aunque el planeamiento de proyecto se puede hacer de varias formas, debe contener los siguientes elementos:

- ***Situación o problema:*** se debe describir el tema o problema que el proyecto busca atender o resolver de manera clara y concreta. Ejemplo: la mayoría de los alumnos que ingresan a la Facultad de Derecho y CC.PP. desconocen que instituciones pertenecen al ámbito judicial y es más desconocen las funciones que éstas cumplen ¿Cómo podrán los alumnos de los primeros semestres de la Facultad de Derecho y CC.PP. conocer las instituciones del ámbito judicial, así como las funciones que éstas cumplen?
- ***Descripción y propósito del proyecto:*** mediante una argumentación concreta del objetivo último del proyecto y de qué manera atiende este la situación o el problema. Ejemplo: Los estudiantes deben investigar, realizar encuestas y hacer precisiones sobre qué instituciones pertenecen al ámbito jurídico y cómo éstas desempeñan sus funciones. Los resultados se publicaran en periódicos murales de la facultad y boletines o revistas.
- ***Especificaciones de desempeño:*** Listar los criterios o estándares de calidad que el proyecto deberá cumplir.

- **Reglas:** orientaciones o instrucciones que los involucrados deben cumplir en el desarrollo el proyecto. Se debe consdierar tiempo, presupuesto y metas a corto plazo, tales como: presentar avances de la investigación en tales fechas establecidas.
- **Identificación de los participantes en el proyecto y de sus roles:** Considerar los integrantes del equipo, de la institución a abordar, de la comunidad, personal de la universidad y padres de familia.
- **Evaluación:** Los criterios de valoración del desempeño de los estudiantes. En el aprendizaje por proyectos, se debe evaluar los apendizajes y habilidades adquiridas, así como el producto final.

### **CRITERIOS PARA IDENTIFICAR OBJETIVOS DE APRENDIZAJE Y METAS:**

Antes de comenzar un proyecto, los docentes deben precisar las habilidades o conocimientos que los estudiantes van a adquirir, por lo que establecer objetivos académicos precisos y especificar de qué forma esos objetivos ayudarán a cumplir los fines o estándares establecidos en el Reglamento Académico de Talleres, es fundamental para el éxito del proyecto.

En este sentido se debe considerar los siguientes aspectos al momento de plantear objetivos de aprendizaje:

- *Las habilidades cognitivas, afectivas y sociales, metacognitivas a desarrollar en los estudiantes.*

- *Los problemas que van resolver los estudiantes y para los cuales deben estar capacitados.*
- *Los conceptos y principios que los estudiantes deben estar en la capacidad de aplicar.*

#### **b. Descripción de lo que se propone**

Debemos precisar que la aplicación del Método de Proyectos en la enseñanza de los Talleres Técnicos, lo hemos venido haciendo en la Facultad de Derecho y CC. PP. desde el semestre académico 2009-I, en el Taller de Informática Jurídica I: Microsoft Office e Internet y Taller de Informática Jurídica II: Redacción de Documentos Administrativos.

Para describir como se ha venido aplicando el método de proyectos, lo haremos tomando como referencia el Taller de Informática Jurídica I: Microsoft Office e Internet. En el ítem 3.1.4. Programación del Taller de Informática Jurídica I: Microsoft Office e Internet, podemos observar que la competencia del Taller es: *Procesa información relacionada al campo jurídico, utilizando los programas de la Suite de Microsoft Office: MS Word, MS PowerPoint, MS Excel, MS Publisher e Internet, bajo el entorno del Sistema Operativo Windows XP.*

Asimismo observamos que las actividades propuestas son: Administración y configuración del computador mediante el Sistema Operativo Windows XP; Utilización de Internet y sus servicios;

Edición, Formato y Referencias de los Documentos - Creación y edición de tablas; Inserción de imágenes e ilustraciones en el documento - Combinación de correspondencia; Edición, referencias, manipulación y formato de celdas con Microsoft Office Excel; Edición de fórmulas y funciones - Creación y edición de gráficos e ilustraciones con Microsoft Office Excel; Elaboración de diapositivas con MS POWERPOINT 2007; y Diseño de Publicaciones con Microsoft Office Publisher.

El objetivo del taller es **utilizar** las herramientas tecnológicas: hardware y software; generando y administrando información, considerando una buena práctica sobre el buen uso de las Tecnologías de la Información y Comunicación, para aplicarlos en el quehacer jurídico.

**En base a explicación del desarrollo del Taller Técnico I, desarrollado líneas arriba, se planteó el siguiente proyecto, que fue desarrollado por los alumnos del II ciclo de la Facultad de Derecho y CC.PP. en el semestre académico 2009-I:**

**1. TITULO:** LAS INSTITUCIONES DEL AMBITO JURIDICO DEL  
DISTRITO JUDICIAL DE JUNIN.

**2. DESCRIPCION:**

Cuando ingresan los alumnos a la Facultad de Derecho y CC.PP. algunos lo hacen por vocación y algunos por otros motivos, en cualquiera de los casos la mayoría de los estudiantes, de los niveles del I y II ciclo, no saben para que van a estudiar Derecho, donde van a desempeñarse como futuros abogados, que funciones van a desempeñar como abogados.

Es este contexto es fundamental que los alumnos a este nivel de estudios (II ciclo de Facultad) conozcan que instituciones pertenecen al ámbito judicial, que funciones cumplen éstas instituciones y que podrían hacer ellos como futuros abogados en estas instituciones. Asimismo durante el desarrollo del Taller se les imparte a los alumnos tópicos puntuales de paquetes informáticos, donde se hace necesario encontrar una forma práctica como ellos van a aplicar esos conocimientos.

En tal sentido se planteó la siguiente interrogante: ¿Cómo podrán los alumnos del segundo ciclo de la Facultad de Derecho y CC.PP. conocer las instituciones del ámbito judicial, así como las funciones que éstas cumplen?

Para dar respuesta a esa interrogante, lo que se hizo fue animar a los estudiantes a desarrollar una investigación acerca de las particularidades de cierta institución jurídica, tal es así que luego de indagar y averiguar una serie de aspectos relacionados a las instituciones jurídicas los grupos de trabajo tendrán que presentar un informe, a través de una monografía estructurada.

Entonces encontramos aquí dos aspectos, por un lado los alumnos conocen que instituciones pertenecen al ámbito judicial y cuáles son sus funciones; y por otro lado al elaborar sus avances y presentar su informe final aplicarán los conocimientos adquiridos en el desarrollo del Taller.

### 3. ADMINISTRACIÓN DEL PROYECTO

#### A. Alcance del proyecto

PROYECTO A MEDINO PLAZO	
DURACIÓN	8 semanas
COMPLEJIDAD	Múltiples materias o temas
TECNOLOGÍA	Mediana
ALCANCE	Distrito Judicial de Junín
APOYO	Varios docentes y miembros de la comunidad

**Autonomía de los alumnos:** la autonomía que se les otorgará a

los alumnos será media, puesto que se les proporcionará un cronograma de desarrollo de la investigación con la especificación de en qué momento irán entregando los avances y el informe final del trabajo.

### ***B. Objetivos y Metas***

Los objetivos del proyecto son:

- ✚ Conocer que instituciones pertenecen al ámbito judicial de Junín, así como las funciones que éstas cumplen en la sociedad para que los alumnos del II ciclo de la Facultad de Derecho y CC.PP. tengan conocimiento del ámbito de desempeño profesional que pudieran tener.
- ✚ Aplicar los conocimientos que se adquieren en el desarrollo del Taller de Informática Jurídica I: Microsoft Office e Internet, en el desarrollo de la investigación a realizar, así como el de otras asignaturas desarrolladas en el I y II ciclo.

Las metas planteadas son:

- ✚ Conformar grupos de trabajo de hasta cuatro integrantes cada uno.
- ✚ Investigar a una institución del ámbito judicial.
- ✚ Elaborar una monografía descriptiva de la institución
- ✚ Elaborar las diapositivas de la monografía.

- ✚ Elaborar un resumen de la monografía, mediante una publicación.
- ✚ Diseñar dos formatos, en hojas de cálculos, implementando fórmulas con funciones; y la generación de gráficos.

### *C. Resultados esperados en los alumnos*

#### ✚ **Conocimiento y desarrollo de habilidades:**

- Utilizar el Internet y sus servicios de una manera adecuada, para optimizar la búsqueda de información, relacionada a cada institución jurídica.
- Editar, formatear y referenciar documentos, utilizando el Microsoft Office Word 2007; estableciendo criterios propios en cada configuración para lograr una adecuada presentación del documento.
- Insertar imágenes e ilustraciones en documentos y combinar correspondencia, utilizando el Microsoft Office Word 2007 para enriquecer la presentación del documento.
- Editar, manipular y formatear celdas utilizando Microsoft Office Excel 2007.
- Editar fórmulas y funciones; Crear y editar gráficos e ilustraciones utilizando Microsoft Office Excel 2007.

- Elaborar diapositivas utilizando Microsoft Office PowerPoint 2007, para el diseño de exposiciones de la investigación.
- Diseñar resúmenes de la investigación utilizando Microsoft Office Publisher 2007.

#### **Resultados del proceso de trabajo:**

Al finalizar el proyecto, los alumnos estarán en la capacidad de utilizar las herramientas tecnológicas: hardware y software; generando y administrando información, considerando una buena práctica sobre el buen uso de las Tecnologías de la Información y Comunicación, para aplicarlos en el quehacer jurídico.

#### ***D. Preguntas guía.***

¿Cuáles son las funciones fundamentales de la institución que investigó?

¿Cuáles son los roles que un abogado desempeña dentro de la investigación que desarrollo?

¿Qué servicios brinda a la comunidad, la institución que investigo?

¿Cuáles son las utilidades de los programas de la Suite de

Microsoft Office 2007 en el quehacer jurídico?

### ***E. Subpreguntas y actividades potenciales***

¿Podrá un abogado desempeñarse como profesional dentro de la institución que investigó? ¿Cómo?

¿Si Ud. trabajase en esa institución, cómo apoyaría para mejorar la atención a los usuarios?

¿Si Ud. fuera usuario de esa institución, estaría satisfecho del servicio que prestan? ¿Por qué?

¿Será de utilidad para el abogado, la utilización de herramientas informáticas?

### ***F. Productos***

El producto final de la ejecución del proyecto es que el grupo de trabajo presente una monografía, en la que al margen de presentar la información solicitada referente a la institución estudiada, deberán plasmar todo lo aprendido en el Taller I, por lo que deberán considerar aspectos de formato y configuración del documento, diseño de formatos para realizar cálculos, diseño de sus presentaciones y presentación de un resumen final que puede ser a través de un tríptico ó díptico. La estructura y características de la investigación es la siguiente:

## ESTRUCTURA DE LA INVESTIGACIÓN

De una de las siguientes organizaciones:

- + CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE JUNÍN
- + MINISTERIO PÚBLICO (FISCALIA)
- + DEFENSORÍA DEL PUEBLO
- + SUNAT
- + SUNARP
- + COLEGIO DE ABOGADOS DE JUNÍN
- + INDECOPI
- + MINISTERIO DE LA MUJER Y DESARROLLO SOCIAL
- + REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL (RENIEC)
- + CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA
- + MINISTERIO DE TRABAJO Y PROMOCIÓN DEL EMPLEO (DIRECCION REGIONAL DE TRABAJO Y PROMOCIÓN DEL EMPLEO DE JUNIN)
- + GOBERNACIÓN DE HUANCAYO
- + JURADO NACIONAL DE ELECCIONES

I. Realizar una monografía, que debe tener la siguiente estructura:

**Portada**

**Integrantes**

**Dedicatoria**

**Agradecimientos**

**Resumen**

**Introducción**

**Índice de Contenidos**

**Índice de Figuras y Gráficos**

## **Índice de Tablas**

### **CAPÍTULO I**

#### **PLANTEAMIENTO DE LA INVESTIGACIÓN**

- 1.1. Objetivos de la investigación
- 1.2. Justificación de la investigación
- 1.3. Métodos y técnicas utilizados en la investigación

### **CAPÍTULO II**

#### **DESCRIPCIÓN DE LA ORGANIZACIÓN**

- 2.1. Evolución histórica de la organización
- 2.2. Objetivos y funciones de la organización
- 2.3. Misión y Visión de la organización
- 2.4. Domicilio legal de la organización
- 2.5. Estructura organizacional (órganos de gobierno, administración, gestión, control y apoyo)
- 2.6. Organigrama y/o modelo funcional de la organización
- 2.7. Personas que desempeñaron los cargos en los últimos periodos
- 2.8. Objetivos y funciones de cada unidad organizacional (áreas)
- 2.9. Otros aspectos

### **CAPÍTULO III**

#### **SERVICIOS DE LA ORGANIZACIÓN**

- 3.1. Marco legal de la organización
- 3.2. Oficinas en el país
- 3.3. Servicios al ciudadano
- 3.4. Diagrama de procesos de la organización
- 3.5. Estadística de resultados (incluye gráficos)
- 3.6. Otros aspectos

## **CONCLUSIONES**

## **REFERENCIAS**

## **ANEXOS**

- II. Para el desarrollo de la monografía. Deberá el grupo establecer sus propios criterios en cuanto a: Formato y Referencias; Creación y edición de tablas; Inserción de imágenes e ilustraciones; y todos los demás aspectos concernientes a la configuración del documento.
  
- III. Utilizando por lo menos 3 documentos administrativos que utilizan en la organización y la herramienta de combinar correspondencia genere los documentos de distribución múltiple para mínimamente 100 personas (tenga en cuenta que también deberán elaborar el listado de los destinatarios).
  
- IV. Averiguar qué tipos de formatos o reportes se utilizan en la organización y diseñar mínimo 2 formatos en el Microsoft Office Excel 2007. Teniendo en cuenta: la edición, referencias, manipulación y formato de celdas; Edición de fórmulas y funciones - Creación y edición de gráficos e ilustraciones.
  
- V. Diseñar una presentación de la investigación desarrollada en el Microsoft Office PowerPoint 2007. Considerando: Inserción de tablas, sonidos y películas; aplicar animaciones y transiciones a las diapositivas; y demás aspectos desarrollados en clase.
  
- VI. Elaborar un resumen de la monografía, en cualquier formato de una publicación, aparente para el trabajo.

VII. La presentación final del trabajo será en formato impreso y además todos los archivos lo deberán presentar grabados en un CD.

**G. Actividades de aprendizaje**

1. Cronograma de presentación de reportes y el trabajo final:

Actividad	Semana							
	1	2	3	4	5	6	7	8
Presentación de la monografía hasta el capítulo III (sólo el archivo grabado en un CD)								
Presentación de la monografía concluida (sólo el archivo grabado en un CD)								
Presentación del Trabajo Final, hasta el Ítem VII								

2. Para el desarrollo del trabajo no solo aplicarán los conocimientos propios del Taller I, sino que tendrán que aplicar conocimientos de asignaturas desarrolladas en el I ciclo, tales como: **COMPRENSIÓN DE LECTURA, REDACCIÓN Y COMUNICACIONES:** la redacción general, su normativa gramatical y administrativa; **MÉTODOS DE ESTUDIO:** elaboración y técnicas de exposición de la monografía y **PSICOLOGÍA:** Manejo de emociones, Manejo de Percepciones, Predisposición del

alumno e Interactividad

3. Cualquier consulta que tengan los alumnos, lo podrán realizar al docente, en forma personal, vía correo electrónico o través del chat.

#### *H. Apoyo instruccional*

<b><i>INSTRUCCIÓN</i></b>	
<b>Tipo de apoyo</b>	<b>Útil para</b>
Orientación	A través de la estructura de la presentación del trabajo. Con la presentación del cronograma de presentación de avances y el trabajo final
Lectura	Presentar avances de la investigación no solo en las fechas señaladas sino en cualquier momento.
Demostración	Absolver de manera práctica las consultas de los alumnos
Modelos	Mostrar a los alumnos trabajos ya realizados por sus compañeros en semestres anteriores.
<b><i>RETROALIMENTACIÓN</i></b>	
Retroalimentación del profesor	Identificar errores en la presentación de los avances
Retroalimentación externa	Proveer la evaluación objetiva

### ***I. El ambiente de aprendizaje***

Las investigaciones se realizaran en las instituciones designadas a cada grupo.

En la presentación de los avances cada integrante informará el trabajo individual realizado.

El Trabajo se realizará en grupos de 4 alumnos, y la conformación de los mismos será por afinidad.

### ***J. Identificación de recursos.***

<b>TIPO DE RECURSOS</b>	<b>UTIL PARA</b>
<b>Experto</b>	Entrevistas a personas que laboran en las instituciones
<b>Textos, CD's</b>	Manual del Taller
<b>Computadoras</b>	Para la elaboración de la investigación y demás productos
<b>Sitios de Internet</b>	Página Web de la institución asignada. Página Web del docente del Taller
<b>Equipo audiovisual</b>	Para el caso de las entrevistas, radio grabadoras o video grabadoras
<b>Software</b>	Suite de Microsoft Office 2007

### **2.3. APLICACIÓN DEL MÉTODO DE PROYECTOS EN OTROS TALLERES TÉCNICOS DE LAS FACULTADES DE LA UNIVERSIDAD PERUANA LOS ANDES**

La finalidad concreta del desarrollo de los Talleres Técnicos en la UPLA es posibilitar la inserción profesional del alumnado en el mercado laboral antes de culminar la Carrera Profesional.

Sin embargo, la mayoría de docentes estamos concentrados en proporcionarles los conocimientos técnicos que cada alumno (a) debe acumular durante su paso por los 12 talleres, olvidándonos un poco que las posibilidades de ser contratados e, incluso, el éxito profesional a largo plazo, depende en gran medida de otros factores, que, aunque están ligados a los conocimientos técnicos, se vinculan directamente con la adquisición de ciertas capacidades, tanto individuales o de relación con el entorno laboral. En particular, resultan muy valorados aspectos como la iniciativa personal, la autonomía en la resolución de situaciones o la capacidad de integrar el trabajo propio dentro de un marco más amplio. No queda duda de que, en el mundo empresarial, los trabajadores (as) que han desarrollado este tipo de actitudes pueden conseguir una productividad más alta que redundaría en mayor facilidad para encontrar o mantener un puesto de trabajo o, incluso, para impulsar una empresa propia. Sin embargo, los métodos de trabajo en el aula que habitualmente solemos aplicar pecan de un déficit en la adquisición de ese tipo de actitudes, quizás derivado del mecanismo de transmisión de

conocimientos unidireccional que tradicionalmente utilizamos y que, por su propia mecánica, puede tender a implantar en el alumnado costumbres como resolver preguntando antes de buscar sus propias soluciones o confiar en lo que se les cuenta sin cuestionarse su idoneidad o las posibles repercusiones. Está bastante difundida la opinión de que para resolver esta carencia está la fase de prácticas en empresas, pero, aunque la inmersión en un contexto laboral real sea una excelente forma de adquirir esos hábitos, seguramente nuestro alumnado agradecerá que, previamente, se les hayan proporcionado las bases para ello. Desde luego, estas bases parten de ser conscientes de las carencias y de haber tenido, al menos, la oportunidad de resolverlas en un ambiente controlado como es el aula. El método de trabajo por proyectos, ampliamente conocido, permite crear en el aula una simulación bastante similar a las de los casos reales, siempre y cuando se establezcan unas condiciones adecuadas. Estas deben incluir, para ser convincentes, un componente de presión intelectual controlado que motive al alumnado a sentirse “como en una empresa”.<sup>28</sup>

Lo descrito en el párrafo anterior concuerda con lo que sucede con la mayoría de docentes de Talleres Técnicos de la UPLA, motivo por el cual se realiza la propuesta de la utilización del Método de Proyectos en la enseñanza de los Talleres en todas las Facultades, puesto que la ejecución de los proyectos implica una riqueza extraordinaria de experiencias, de

---

<sup>28</sup> Concejo Educativo Castilla y León. Método de proyectos en la Formación Profesional Superior. [http://www.concejoeducativo.org/article.php?id\\_article=170](http://www.concejoeducativo.org/article.php?id_article=170)

diferente dimensión como elaborar una monografía o una publicación, armar un expediente administrativo o judicial, identificar los servicios de las instituciones jurídicas, etc.

Asimismo el Método de Proyectos es valioso porque estimula el desarrollo de la capacidad, esfuerzo individual o en equipo, aspecto importante para el futuro desenvolvimiento de los alumnos en el ámbito profesional.

En tal sentido, así como se viene aplicando el método de Proyectos en los Talleres Técnicos I y II de la Facultad de Derecho y CC.PP., también se puede aplicar en la enseñanza de los demás Talleres de esta Facultad y de las demás facultades de la UPLA, así por ejemplo:

- ✚ En el Taller de informática jurídica III: Redacción de documentos procesales, el docente podría plantear un proyecto para que los alumnos, al margen aprender a redactar documentos procesales, puedan hacerle el seguimiento a un expediente procesal y ellos puedan elaborar un expediente de manera práctica, tal y como se hacen en las salas judiciales.
- ✚ Para el Taller Técnico VII: Gestión Administrativa I: Procedimientos Administrativos, y Taller Técnico VIII: Gestión Administrativa II: Contrataciones con el Estado; el docente podría plantear la elaboración de un expediente administrativo, combinando la aplicación del Método de Proyectos con el de Casos.
- ✚ Para el Taller Técnico IX: Investigación Policial y Criminalística y Taller Técnico X: Investigación Fiscal, el docente podría dar las

particularidades de un caso de crimen ocurrido, en base al cual los alumnos realicen investigaciones y elaboren proyectos de atestados policiales para luego basándose en la investigación fiscal formule el dictamen para formalizar la denuncia respectiva.

Para aplicar el Método de Proyectos en los Talleres Técnicos de otras facultades, juega mucho el papel del docente, puesto que antes de iniciar las labores académicas de un taller, el docente deberá tener en mente de qué manera se podría aplicar los conocimientos, habilidades y destrezas que se desarrollan en el aula, en la solución de problemas concretos y reales; y sobre todo que estos estén dentro del ambiente laboral del futuro profesional.

Por ejemplo ahora tomaremos algunos talleres de la Facultad de Enfermería, para lo cual a continuación mostramos el Contenido del Sistema Modular Técnico:

## ESCUELA ACADEMICA PROFESIONAL DE ENFERMERIA

### CONTENIDO DEL SISTEMA MODULAR - TÉCNICO

CICLO	TALLER Nº	MÓDULO FORMATIVO	CRED	Duración Parcial	TOTAL HRAS	MODULO OCUPACIONAL	CERTIFICACION OCUPACIONAL
I	1	Primeros Auxilios I	1	34	68	Atención Asistencial Básica	<b>PROFESIONAL TECNICO SANTUARIO</b>
	2	Primeros Auxilios II	1	34			
II	3	Bioseguridad I	1	34	68		
	4	Bioseguridad II	1	34			
III	5	Administración de Medicamentos por Vía Parenteral	1	34	68		
	6	Inmunoterapia	1	34			
IV	7	Masofisioterapia y Baños Terapéuticos	1	34	68	Medicina Preventiva	
	8	Medicina Alternativa	1	34			
V	9	Preparación de Material y Técnicas Educativas de Comunicación a la Comunidad	1	34	136	Atención Primaria de Salud	
	10	Diagnóstico Situacional de una Comunidad	1	34			
VI	11	Saneamiento Ambiental y Zoonosis	1	34			
	12	Protocolos de los MAIS y Estrategias Sanitarias en el I Nivel de Atención de Salud	1	34			

- ✚ Para los talleres de Primeros Auxilios I y Primeros Auxilios II los alumnos podrían desarrollar proyectos de planes de contingencia ante supuestos accidentes y en base a lo proyectado se podrían simular dichos accidentes, para evaluar la eficacia de los planes.
- ✚ En el taller de Diagnóstico Situacional de una Comunidad, se podría plantear un proyecto para elaborar un Expediente del Diagnóstico de un

Asentamiento Humano “X”, para lo cual se debe organizar al salón de clases en grupos de trabajo, para que cada grupo pueda investigar un aspecto del AA.HH (social, educativo, económico, salubridad, etc.). Luego de haber obtenido toda la información por parte de los grupos, se unifica los informes, para formular propuestas de solución a los problemas encontrados. Y en base a la información obtenida, en el Taller de Saneamiento Ambiental y Zoonosis se ejecutaría las propuestas formuladas.

Del mismo en la Facultad de Ingeniería Civil, podríamos considerar las siguientes ideas de proyectos, en base al Contenido del Sistema Modular que mostramos a continuación:

**ESCUELA ACADEMICA PROFESIONAL DE INGENIERIA CIVIL**

**CONTENIDO DEL SISTEMA MODULAR - TÉCNICO**

Ciclo	Taller Nº	MODULO FORMATIVO	Créditos	Duración Parcial	Total Horas	MODULO OCUPACIONAL	CERTIFICACIÓN OCUPACIONAL		
1	1	Dibujo Técnico	1	34	102	Experto en Dibujo de Obras Civiles	<b>PROFESIONAL TÉCNICO EN CAMINOS</b>		
	2	CAD - 2D	1	34					
	3	CAD - 3D	1	34					
3	4	Manejo de GPS	1	34	170	Experto en Topografía			
	5	Manejo de Instrumentos Topográficos	1	34					
	6	Levantamiento y Replanteo Topográfico	1	34					
4	7	Manejo de Estación Total	1	34					
	8	LAN DESKTOP	1	34					
5	9	Mec. Suelos- Toma de Muestras	1	34	136	Experto en Mecánica de Suelos.			
	10	Mec. Suelos- Granulometría y Clasificación de Suelos	1	34					
6	11	Mec. Suelos- Pruebas de Compactación y Abrasión Los Ángeles	1	34					
	12	Mec. Suelos- Determinación de Capacidad Portante	1	34					

Para el Módulo Ocupacional de **Experto en Dibujo de Obras Civiles**, se podría formular la elaboración los planos de un expediente de la construcción de una obra, como por ejemplo una escuela de la ciudad.

### III. DISCUSIÓN

Como se ha mencionado en Ítems precedentes la aplicación del Método de Proyectos en la enseñanza de los Talleres Técnicos, se ha realizado en la Facultad de Derecho y CC. PP. específicamente en el semestre académico 2009-I, en el Taller de Informática Jurídica I: Microsoft Office e Internet, permitiendo que los alumnos logren los siguientes objetivos:

- ✚ Utilizar el Internet y sus servicios de una manera adecuada, para optimizar la búsqueda de información jurídica.
- ✚ Editar, formatear y referenciar los documentos, utilizando el Microsoft Office Word 2007, para aplicarlos en la elaboración de trabajos académicos y de redacción de documentos.
- ✚ Insertar imágenes e ilustraciones en documentos y combinar correspondencia, utilizando el Microsoft Office Word 2007, para aplicarlos en la elaboración de trabajos académicos y de redacción de documentos.
- ✚ Editar, manipular y formatear celdas utilizando Microsoft Office Excel 2007, para aplicarlos en la elaboración de trabajos académicos e investigaciones.
- ✚ Editar fórmulas y funciones; Crear y editar gráficos e ilustraciones utilizando Microsoft Office Excel 2007, para aplicarlos en la elaboración de trabajos académicos e investigaciones.
- ✚ Elaborar diapositivas utilizando Microsoft Office PowerPoint 2007, para aplicarlos en el diseño de exposiciones de trabajos académicos e investigaciones

- ✚ Diseñar publicaciones utilizando Microsoft Office Publisher 2007, para utilizarlos en los casos requeridos

### **Resultados que se esperan en cuanto al proceso de enseñanza- aprendizaje**

En primer lugar cuando aplicamos el Método de proyectos en la enseñanza de los Talleres Técnicos, se está cumpliendo con los fines establecidos para los talleres, que es formar profesionales con conocimientos técnicos de calidad y con criterios productivos, y garantizar una formación profesional que responda a las expectativas de la demanda laboral, relacionando los conocimientos teóricos con la práctica. Rescatamos esta última frase: **“relacionando los conocimientos teóricos con la práctica”**, si bien es cierto que el Taller es eminentemente práctico, pero se requiere de una cierta dosis de teoría la que se alcanza al alumno a través de el Manual de Instrucción; donde tanto lo desarrollado en clase como lo presentado en el manual es contrastado en la realidad misma, a través del desarrollo de la investigación.

Esta aplicación de conocimientos en la realidad, no hace más que consolidar y lograr las destrezas básicas e importantes propias de la carrera; desarrollar las capacidades creativas que permitan generar cambios y adecuarse a las transformaciones socio económicas; y formar al profesional con carácter técnico, con las capacidades y destrezas necesarias para el ejercicio de sus actividades dentro del mercado laboral, promoviendo y desarrollando unidades de producción, comercialización y servicio como soporte fundamental a la actividad económica, y con alternativas de autogestión.

Asimismo el proceso educativo como un todo resulta complejo, en virtud de la serie de elementos que intervienen en su realización, sin embargo, podemos decir que el logro que se persigue es la optimización en la transmisión de conocimientos y desarrollo de habilidades, destrezas y capacidades.

La eficacia en el proceso de enseñanza-aprendizaje se constata, cuando el discente modifica su conducta con base en los elementos adquiridos y fundamentalmente cuando los contrasta o aplica a la realidad, realidad que en un futuro próximo será su ámbito de desempeño profesional.

Generalmente la evolución se hace en el aula a través de cuestionarios, utilizando una evaluación con cierto grado de subjetividad, la que puede resultar engañosa en cuanto a la medición de los logros obtenidos, por lo cual, lo ideal es la verificación de la conducta del discente en la resolución de problemas reales en el desarrollo de su profesión.

### **Resultados que se esperan en cuanto al maestro**

- ✚ Con la aplicación del Método de Proyectos, el docente planificará de una mejor manera el desarrollo de un Taller, encontrando él la importancia del desarrollo de sus actividades en el proceso de formación del futuro abogado.
- ✚ Con esta propuesta la relación docente-alumno se hace más afectiva, donde el docente ocupa un lugar estratégico en el proceso educativo, puesto que es el guía y coordinador de las actividades de los alumnos, orientándolos y guiándolos en el descubrimiento de nuevos conocimientos.

- ✚ El docente debe crear con su actividad diaria, las condiciones idóneas para que el discente pueda autorrealizarse. No debe limitarse a la transmisión del conocimiento de una manera automática, sino por el contrario, debe propiciar que el alumno llegue al conocimiento a través de un esfuerzo propio, y sobre todo mediante la contrastación o aplicación de lo aprendido en el aula, en la realidad.
- ✚ Con el desarrollo del proyecto, el docente incide en que el hacer será la piedra angular, sustento del edificio del conocimiento, así como de las actitudes y los valores del alumno, pero tomando en cuenta, que para llegar al hacer, el alumno deberá primero pensar, investigar y además, relacionar esas actitudes con la necesidad de lograr su propia transformación. Solamente de esta manera el docente podrá llevar a cabo de manera eficaz su labor de enseñanza.

### **Resultados que se esperan en cuanto al alumno**

- Se siente más motivado, ya que él es quien resuelve los problemas, planea y dirige su propio proyecto.
- Dirige por sí mismo las actividades de aprendizaje.
- Se convierte en un descubridor, integrador y presentador de ideas.
- Define sus propias tareas y trabaja en ellas, independientemente del tiempo que requieren.
- Se muestra comunicativo, afectuoso, productivo y responsable.
- Usa la tecnología para manejar sus presentaciones o ampliar sus capacidades.

- Trabaja en grupo.
- Trabaja colaborativamente con otros.
- Construye, contribuye y sintetiza información.
- Encuentra conexiones interdisciplinarias entre ideas.
- Se enfrenta a ambigüedades, complejidades y a lo impredecible.
- Se enfrenta a obstáculos, busca recursos y resuelve problemas para enfrentarse a los retos que se le presentan.
- Adquiere nuevas habilidades y desarrolla las que ya tiene.
- Usa recursos o herramientas de la vida real (por ejemplo la tecnología).
- Forma parte activa de su comunidad al desarrollar el trabajo del curso en un contexto social.
- Genera resultados intelectualmente complejos que demuestran su aprendizaje.
- Se muestra responsable de escoger cómo demostrará su competencia.
- Muestra un desarrollo en áreas importantes para la competencia en el mundo real: habilidades sociales, habilidades de vida, habilidades de administración personal y disposición al aprendizaje por sí mismo.
- Tiene clara la meta y se dé cuenta de que existe un reto en el que hay que trabajar.
- No se sienta temeroso de manejar cosas que no conoció a través del profesor y sepa que puede avanzar hasta donde piensa que está bien.
- Se siente útil y responsable de una parte del trabajo. Nadie se siente relegado.
- No será necesario usar tanto los textos, aunque continuamente se estén haciendo cosas y/o aprendiendo algo.

- Usa habilidades que sabe le serán necesarias en su trabajo, como, por ejemplo, administrar el tiempo sabiamente, ejercitar la responsabilidad y no dejar caer al grupo.

#### IV. CONCLUSIONES

1. El Método de Proyectos incide positivamente en el proceso de enseñanza de los Talleres Técnicos de la Facultad de Derecho de la Universidad Peruana Los Andes, puesto que a través de él se pone en marcha las acciones para lograr, a mediante la experiencia, conocimientos interactivos e interesantes, caracterizándose éstos como **productos significativos**.
2. Un proyecto sobre un tema de verdadero interés de los alumnos, tal como el proyecto "Las Instituciones del Ámbito Jurídico del Distrito Judicial de Junín" descrito en esta investigación, involucra a los jóvenes en una gran variedad de tareas: observar, encuestar, entrevistar, describir, discutir, etc. Al trabajar en un proyecto así, los alumnos conocen nuevos ambientes jurídicos que en el futuro será el ambiente laboral de ellos, asimismo al relacionarse con profesionales del ámbito del derecho aprenden un nuevo y rico vocabulario jurídico mientras que sus conocimientos y aplicación de la Informática Jurídica se profundizan y crecen.
3. El uso del Método de Proyectos es ideal para la enseñanza de los Talleres Técnicos, puesto que es un método centrado en la responsabilidad del

estudiante, para rescatar, comprender y aplicar aquello que aprenden, como una herramienta para resolver problemas, porque estimula sus habilidades más fuertes y desarrolla nuevas; asimismo se motiva el aprendizaje, responsabilidad, esfuerzo y conciencia social

4. En el sistema universitario actual, el principal objetivo de la enseñanza es educar para la vida y la solución de los problemas de la sociedad, es decir, formar a los jóvenes para que puedan desarrollarse, desenvolverse y relacionarse en la sociedad en la que viven y que se conviertan en ciudadanos activos y responsables. Es por tanto el método de proyectos es una alternativa más a los métodos de enseñanza, que tiene un marcado carácter integrador, pues es punto de encuentro de diversas disciplinas y permite que al alumno adquiera una visión global tanto del proceso de enseñanza como de los resultados obtenidos; así como también por su pretendido grado de realidad.

## **V. RECOMENDACIONES**

1. Se propone generalizar el uso del Método de Proyectos en todos los Talleres Técnicos no solo de la Facultad de Derecho y CC.PP. sino de las demás facultades, porque como se ha explicado en el desarrollo de la investigación, es el método idóneo y adecuado para que el docente consolide las habilidades, destrezas y capacidades que desarrollan los alumnos, mediante las actividades propuestas, en cada uno de ellos.

2. Se organice cursos o seminarios de capacitación a los docentes de la UPLA en lo referido al uso del Método de Proyectos, para que ellos puedan desarrollar sus labores académicas basados en este enfoque.
3. Se recomienda organizar cursos de capacitación en Didáctica Universitaria basados, específicamente en el uso del Método de Proyectos, avanzando así a un paradigma constructivista del aprendizaje de los quehaceres profesionales universitarios.

## **VI. BIBLIOGRAFÍA**

1. Asociación Mundial De Educadores Infantiles (AMEI-WAECE). Diccionario Pedagógico AMEI – WAECE. [en línea]. Madrid - España. 2010 [fecha de acceso 27 de marzo de 2010]. URL disponible en <http://www.waece.org/diccionario/index.php>
2. Concejo Educativo Castilla y León. Método de proyectos en la Formación Profesional Superior. [en línea]. Valladolid - España. 2007 [fecha de acceso 13 de marzo de 2010]. URL disponible en [http://www.concejoeducativo.org/article.php?id\\_article=170](http://www.concejoeducativo.org/article.php?id_article=170)
3. Cortéz Fuentealba, Silvia. El método de proyectos como experiencia de innovación en el aula. [en línea]. Universidad de Los Andes - Venezuela. 1999 [fecha de acceso 13 de marzo de 2010]. URL disponible en <http://redalyc.uaemex.mx/redalyc/pdf/360/36010108.pdf>

4. Dirección de Investigación y Desarrollo Educativo de la Vicerrectoría Académica del Instituto Tecnológico y de Estudios Superiores de Monterrey. El método de proyectos como técnica didáctica. **[en línea]**. Instituto Tecnológico y de Estudios Superiores de Monterrey. **2009 [fecha de acceso 13 de marzo de 2005]**. URL disponible en <http://www.sistema.itesm.mx/va/dide/documentos/inf-doc/proyectos.PDF>
5. Hernández, Fernando. Repensar la función de la Escuela desde los proyectos de trabajo. **[en línea]**. Revista Pedagógica Patio N° 6. Editora Artmet. 1998. **fecha de acceso 13 de marzo de 2005]**. URL disponible en [http://www.revistapatio.com.br/numeros\\_anteriores\\_numero.aspx?id=6#](http://www.revistapatio.com.br/numeros_anteriores_numero.aspx?id=6#)
6. Hernández Sampieri, Roberto – Fernández Collado, Carlos – Baptista Lucio, Pilar. Fundamentos de Metodología de la Investigación. Edit. Mc Graw Hill. Primera Edición. Madrid- España. 2007. ISBN: 970-10-5540-3.
7. López Ruíz, Marga Isabel. El método de proyectos y su aplicación en el aula. **[en línea]**. Universidad José Carlos Mariátegui, Moquegua - Perú. 2007 **[fecha de acceso 27 de marzo de 2010]**. URL disponible en [http://www.scribd.com/doc/8632080/EL-METODO-PROYECTO-Y-SU-APLICACION-PRACTICA-EN-EL-AULA?secret\\_password=&autodown=doc](http://www.scribd.com/doc/8632080/EL-METODO-PROYECTO-Y-SU-APLICACION-PRACTICA-EN-EL-AULA?secret_password=&autodown=doc)
8. Mijangos Robles, Andrea del Carmen. Métodos de enseñanza. **[en línea]**. Universidad Tecnológica de Chile. 2010 **[fecha de acceso 15 de marzo de 2010]**. URL disponible en <http://www.inacap.cl/tportalvp/?t=102&i=2&cc=9755&tm=2>

9. Miñana Blasco, Carlos. El Método de proyectos. [en línea]. **Universidad Nacional de Colombia. 1999 [fecha de acceso 13 de marzo de 2010]. URL disponible en [http://www.unal.edu.co/red/docs/metodo\\_proyectos.pdf](http://www.unal.edu.co/red/docs/metodo_proyectos.pdf)**
10. Mosquera, Julio. Sobre el Método de Proyectos. [en línea]. **Venezuela. 2007 [fecha de acceso 13 de marzo de 2010]. URL disponible en <http://seminariopedagogocrita.blogspot.com/2008/01/sobre-el-mtodo-de-proyecto-parte-2.html>**
11. Orellana Ríos, Antonio J. El Proyecto Kilpatrick: Metodología para el desarrollo de competencias. [en línea]. **España. 2009 [fecha de acceso 13 de marzo de 2010]. URL disponible en <http://www.omerique.net/twiki/pub/CEPCA3/EncuentroCompetenciasPrimaria0809/ElproyectoKilpatrick.pdf>**
12. Organización de Estados Iberoamericanos para la Educación, la Ciencia y la Cultura. Perspectivas: revista trimestral de educación comparada. [en línea]. **Suiza. 2010 [fecha de acceso 13 de marzo de 2010]. URL disponible en <http://www.oei.es/org16.htm>**
13. Picardo Joao, Oscar - Escobar Baños, Juan Carlos - Pacheco Cardoza, Rolando Valmore. Diccionario Enciclopédico de Ciencias de la Educación. Centro de Investigación Educativa. Primera Edición. El Salvador. 2005.
14. Recursos en Red. [en línea]. **Fundación Santa María-Ediciones SM - Ministerio de Educación y Ciencia – España. 2010. [fecha de acceso 20 de marzo de 2010]. URL disponible en <http://www.profes.net/index.asp#arriba>**

15. Recursos en Red. Glosario [en línea]. **Fundación Santa María-Ediciones SM - Ministerio de Educación y Ciencia – España. 2010. [fecha de acceso 20 de marzo de 2010]. URL disponible en <http://www.profes.net/vari0s/glosario/descripcion.htm>**
16. Tippelt, Rudolf – Lindemann, Hans. El Método de Proyectos. [en línea]. **Unión Europea – Ministerio de Educación del Gobierno de El Salvador. 2001 [fecha de acceso 20 de marzo de 2010]. URL disponible en <http://www.halinco.de/html/doces/Met-proy-APREMAT092001.pdf>**
17. Vargas Merina, Ángela María. Métodos de enseñanza. [en línea]. **España. 2009 [fecha de acceso 19 de febrero de 2010]. URL disponible en [http://www.csi-csif.es/andalucia/modules/mod\\_ense/revista/pdf/Numero\\_15/ANGELA\\_VARGA\\_S\\_2.pdf](http://www.csi-csif.es/andalucia/modules/mod_ense/revista/pdf/Numero_15/ANGELA_VARGA_S_2.pdf)**