

UNIVERSIDAD PERUANA LOS ANDES
Facultad de Ciencias Administrativas y Contables
Escuela Profesional de Contabilidad y Finanzas



TESIS

**Control Interno y Gestión Administrativa en la Municipalidad
Provincial de Satipo - 2020**

Para Optar : Título Profesional de Contador Público

Autor(as) : Bach. Karla Joselyne Morales Silva
: Bach. Danitza Roberta Sinchi Calderon

Asesor : Dr. Armando Juan Aduato Ávila

Línea de Investigación
Institucional : Ciencias Empresariales y Gestión de los Recursos

Fecha de Inicio y
Culminación : 24.02.2021 – 23.02.2022

Huancayo - Perú
2021

Hoja de aprobación de jurados

UNIVERSIDAD PERUANA LOS ANDES

Facultad de Ciencias Administrativas y Contables

TESIS

**CONTROL INTERNO Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN
LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SATIPO - 2020**

PRESENTADA POR:

Bach. Karla Joselynnne Morales Silva

Bach. Daniza Roberta Sinchi Calderón

PARA OPTAR TITULO PROFESIONAL DE CONTADOR PÚBLICO

Escuela Profesional de Contabilidad y Finanzas

APROBADO POR EL SIGUIENTE JURADO

PRESIDENTE _____
.....
PRIMER _____
MIEMBRO
SEGUNDO _____
MIEMBRO
TERCER _____
MIEMBRO

Huancayo.....de.....de 2021

Falsa portada

Asesor:

Dr. Armando Juan Aduato Ávila

Dedicatoria:

A mis padres, por darme la vida y mi educación, por su apoyo constante e incondicional, que hicieron posible la consecución de mis objetivos y lograr mi anhelado sueño de ser una gran profesional.

Karla**Dedicatoria:**

En primer lugar, a Dios, por permitirme culminar con éxito uno de mis metas. A mis padres y hermanos.

Daniza

Agradecimiento:

En primer lugar, agradezco a los docentes de la Universidad Peruana Los Andes, por sus conocimientos brindados en mi formación profesional, a mis compañeros de estudios que me alentaron durante los cinco años de estudios.

A las autoridades de la Universidad Peruana Los Andes, por permitirme concluir satisfactoriamente mis estudios superiores y lograr se haga realidad la culminación de la presente tesis. A mi asesor Dr. Armando Juan Aduato Ávila, por la asesoría de tesis.

Finalmente, agradezco a los funcionarios y servidores de la Municipalidad Provincial de Satipo, por brindarme el apoyo necesario para culminar la elaboración de la tesis.

Las autoras

Contenido

Hoja de aprobación de jurados	ii
Falsa portada.....	iii
Asesor:	iv
Dedicatoria:	v
Agradecimiento:	vi
Contenido	vii
Contenido de tablas	x
Contenido de figuras.....	xi
Resumen	xii
Palabras clave: Control interno y gestión administrativa	xii
Abstract.....	xiii
Introducción.....	xiv

CAPITULO I

PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

1.1 Descripción de la realidad problemática	16
1.2 Delimitación del problema	19
1.3 Formulación del problema.....	20
1.3.1 Problema general	20
1.3.2 Problemas específicos.....	20
1.4 Justificación	20
1.4.1 Social	20
1.4.2 Teórica.....	21
1.4.3 Metodología.....	22
1.5 Objetivos.....	22
1.5.1 Objetivo general	22
1.5.2 Objetivos específicos.....	22

CAPITULO II

MARCO TEÓRICO

2.1 Antecedentes.....	24
2.2. Bases teóricas	25
2.3. Marco Conceptual.....	30

CAPITULO III

HIPÓTESIS

3.1 Hipótesis General	33
3.2 Hipótesis Específicas.....	33
3.3 Variables.....	33

CAPITULO IV METODOLOGÍA

4.1 Método de Investigación	35
4.1.1 Método General.....	35
4.2 Tipo de Investigación	36
4.3 Nivel de Investigación.....	36
4.4 Diseño de Investigación.....	37
4.5 Población y muestra.....	37
4.6 Técnicas e Instrumentos de Recolección de Datos.....	39
4.6.1. Técnicas de recolección de datos.....	39
4.6.2. Instrumentos de recolección de datos.....	39
4.6.3. Validez y Confiabilidad de los Instrumentos de Recolección de Datos.....	39
4.7 Técnicas de Procesamiento y Análisis de Datos	40
4.8 Aspectos Éticos de la Investigación	41

CAPITULO V RESULTADOS

5.1 Descripción de resultados.....	42
5.1.1 Técnicas de procesamiento y análisis de datos.....	42
5.1.2 Prueba de normalidad	42
5.1.2 Análisis de resultados	43
5.2 Contrastación de hipótesis	54
5.2.1 Hipótesis General	54
5.2.2 Hipótesis Especificas.....	56
ANÁLISIS Y DISCUSIÓN DE RESULTADOS	62
CONCLUSIONES.....	64
RECOMENDACIONES	66
REFERENCIA BIBLIOGRÁFICAS	67
Anexos.....	70
Anexo N° 01: Matriz de Consistencia.....	71
Anexo N° 02: Matriz de Operacionalización de variables	74
Anexo N° 03: Matriz de Operacionalización del instrumento.	76

Anexo N° 04: Instrumento de medición de la auditoria administrativa	83
Anexo N° 05: Confiabilidad validación del instrumento.....	88
Anexo N° 06: La data del procesamiento de datos.....	101
Anexo N° 07: Consentimiento informado	102
Anexo N° 08: Fotos de la aplicación del instrumento.....	104

Contenido de tablas

Tabla 1 <i>Tabla de población</i>	37
Tabla 2 <i>Estadístico de fiabilidad de control interno</i>	40
Tabla 3 <i>Estadístico de fiabilidad de gestión administrativa</i>	40
Tabla 4 <i>Escala de Vellis</i>	40
Tabla 5 <i>Prueba de normalidad</i>	42
Tabla 6 <i>Promedio de la variable control interno</i>	43
Tabla 7 <i>Promedio de la dimensión ambiente de control</i>	44
Tabla 8 <i>Promedio de la dimensión evaluación de riesgos</i>	45
Tabla 9 <i>Promedio de la dimensión actividades de control</i>	46
Tabla 10 <i>Promedio de la dimensión información y comunicación</i>	47
Tabla 11 <i>Promedio de la dimensión supervisión</i>	48
Tabla 12 <i>Promedio de la variable gestión administrativa</i>	49
Tabla 13 <i>Promedio de la dimensión planeación</i>	50
Tabla 14 <i>Promedio de la dimensión organización</i>	51
Tabla 15 <i>Promedio de la dimensión dirección</i>	52
Tabla 16 <i>Promedio de la dimensión control</i>	53
Tabla 17 <i>Escala de correlación</i>	54
Tabla 18 <i>Correlación entre el control interno y gestión administrativa</i>	55
Tabla 19 <i>Correlación entre el control interno y planeación</i>	56
Tabla 20 <i>Correlación entre el control interno y organización</i>	58
Tabla 21 <i>Correlación entre la ventaja competitiva y el cumplimiento de los objetivos corporativos</i>	59
Tabla 22 <i>Correlación entre el control interno y control administrativo</i>	61

Contenido de figuras

Figura 1 <i>Promedio de la variable control interno</i>	43
Figura 2 <i>Promedio de la dimensión ambiente de control</i>	44
Figura 3 <i>Promedio de la dimensión evaluación de riesgos</i>	45
Figura 4 <i>Promedio de la dimensión actividades de control</i>	46
Figura 5 <i>Promedio de la dimensión información y comunicación</i>	47
Figura 6 <i>Promedio de la dimensión supervisión</i>	48
Figura 7 <i>Promedio de la variable gestión administrativa</i>	49
Figura 8 <i>Promedio de la dimensión planeación</i>	50
Figura 9 <i>Promedio de la dimensión organización</i>	51
Figura 10 <i>Promedio de la dimensión dirección</i>	52
Figura 11 <i>Promedio de la dimensión control</i>	53
Figura 12 <i>Dispersión control interno y gestión administrativa</i>	55
Figura 13 <i>Dispersión el control interno y planeación</i>	57
Figura 14 <i>Dispersión el control interno y organización</i>	58
Figura 15 <i>Dispersión la ventaja competitiva y el cumplimiento de los objetivos corporativos</i>	60
Figura 16 <i>Dispersión el control interno y control administrativo</i>	61

Resumen

La presente investigación tuvo como problema general de estudio: ¿Qué relación existe entre el Control Interno y la Gestión Administrativa en la Municipalidad Provincial de Satipo - 2020?, consecuentemente nos formulamos el objetivo general siguiente Determinar la relación que existe entre el Control Interno y la Gestión Administrativa en la Municipalidad Provincial de Satipo - 2020. En respuesta al problema planteado, nos formulamos la siguiente hipótesis: Existe una relación estadísticamente significativa entre el Control Interno y la Gestión Administrativa en la Municipalidad Provincial de Satipo - 2020. Es así que, para la prueba de hipótesis y la consecución de nuestros objetivos, se empleó el enfoque cuantitativo, el método general fue el científico, de tipo aplicada, nivel correlacional, y diseño no experimental, asimismo, la población por 123 trabajadores de la Municipalidad Provincial de Satipo. Nuestro instrumento de medición de las variables será el cuestionario, el cual será validado por el juicio de expertos, y la confiabilidad con el estadístico *Alfa de Cronbach*, para la demostración de los objetivos y la prueba de hipótesis, emplearemos el estadístico Shapiro Wilk, el cual nos arrojará las pruebas paramétricas o paramétricas. Se concluye que, existe una relación estadísticamente significativa entre el Control Interno y la Gestión Administrativa en la Municipalidad Provincial de Satipo. Consiguientemente se observa una correlación positiva alta con un “ r ” = 0,991, lo cual nos permite aseverar que, al realizar un control interno, entonces existirá una buena gestión administrativa.

Palabras clave: Control interno y gestión administrativa

Abstract

The present investigation had as a general study problem: What relationship exists between Internal Control and Administrative Management in the Provincial Municipality of Satipo-2020? Consequently, we formulate the following general objective: Determine the relationship that exists between Internal Control and Administrative Management in the Provincial Municipality of Satipo-2020. In response to the problem raised, we formulate the following hypothesis: There is a statistically significant relationship between Internal Control and Administrative Management in the Provincial Municipality of Satipo-2020. Thus, for the hypothesis test and the achievement of our objectives, the quantitative approach was used, the general method was the scientific, applied type, correlational level, and non-experimental design, likewise, the population per 123 workers of the Provincial Municipality of Satipo. Our instrument for measuring the variables will be the questionnaire, which will be validated by the expert judgment, and the reliability with the Cronbach's Alpha statistic, for the demonstration of the objectives and the hypothesis test, we will use the Shapiro Wilk statistic, the which will give us the parametric or parametric tests. It is concluded that there is a statistically significant relationship between Internal Control and Administrative Management in the Provincial Municipality of Satipo. Consequently, a high positive correlation is observed with an "r" = 0.991, which allows us to assert that, when carrying out an internal control, then there will be good administrative management.

Keywords: Internal control and administrative management.

Introducción

El que hacer científico que se presenta a continuación, tiene como finalidad establecer que correlación hay en las variables de investigación en el municipio provincial de Satipo. Considerando que, conforme a la Contraloría General de la Republica [CGR], (2018), el control interno es aquel procedimiento que es realizado por el propietario, por los administrativos como por los contratados de la empresa, proyectado para hacerse cargo de las ejecuciones de gestión y una seguridad adecuada.

Además, se puede observar que, a nivel internacional que una buena administración tiene que ser el esencial proposito para la dirección concejil, la cual es obtenida por buenas tacticas empleadas, para lo cual nos centramos en los bienes humanos, donde es de necesidad contar con administrativos aptos como con virtudes eticas.

Sin embargo, se ha podido observar que, en los últimos años, hubo acontecimientos en cuanto a la gestión de los gobiernos, tanto a nivel nacional, regional o local. Los cuales vienen siendo un tema constante de disputa, ya muchos de estos son tema de indagación, burocratica, editorialista como fiscal o juridica debido a la infracción de trabajos gubernamentales. El desgaste del Control Interno como Gestión Administrativa se debe a las carencias en la administración, desigualdades o supuestas acciones de corrupción.

Sobre ambas variables, se han realizado estudios importantes, a nivel internacional, nacional y local. Sin embargo, se ha podido observar que hasta el momento no se ha estudiado la correlacion entre Control Interno y Gestión Administrativa en la Municipalidad Provincial de Satipo. Situación que ha posibilitado el planteamiento del siguiente problema de investigación: ¿Qué relación existe entre el Control Interno y la Gestión Administrativa en la Municipalidad Provincial de Satipo?

“Será una investigación de tipo aplicado, desde el marco metodológico. Además de ello, la investigación será de nivel descriptivo correlacional, en el que se empleará un diseño

descriptivo correlacional. Mientras que el método usado será el método científico y el método descriptivo. Además de ello, el tratamiento estadístico se desarrollará a través del software SPSS en su versión 26, para lo cual se utilizarán instrumentos validados y confiabilizados sobre ambas variables”.

Para mayor comprensión en el plano teórico, práctico y metodológico, el presente estudio se ha dividido en diversos capítulos.

Capítulo I: “En este capítulo se abordó la descripción de la realidad problemática, la justificación y los objetivos establecidos”.

Capítulo II: “En este capítulo se abordó el marco Teórico, incluyendo los conceptos de las variables de la investigación y sus respectivas dimensiones”.

Capítulo III: “En este capítulo se presenta la hipótesis general y específica, asimismo, se muestra la operacionalización de variables”.

Capítulo VI: “En este acápite mostramos la metodología empleada, para el logro de nuestros objetivos”.

Capítulo V: “En este apartado sobre la base de las ideas expuestas, se presentan el análisis y discusión de los resultados obtenidos, el cual se realizó con la ayuda del software SPSS versión 25. Al respecto este software estadístico, corroboro la confiabilidad y la validez de nuestros instrumentos de investigación (cuestionarios)”.

LAS AUTORAS.

CAPITULO I

PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

1.1 Descripción de la realidad problemática

El Control Interno desde una perspectiva municipal, según Fonseca (2011), se “desarrolla desde una perspectiva legal, dentro de las leyes y decretos que regulan el funcionamiento de una entidad gubernamental” (p. 81). Acción que está vinculado con el control de la aplicación de diversos fondos, bienes y también recursos gubernamentales o públicos establecidos por las leyes o normas de un determinado país, región, provincia o distrito.

Es por ello que, sin el compromiso de diversos gobiernos, la percepción del control interno no se desarrolla como debería. Distanciándose cada vez más de toda prioridad del poder ejecutivo. Las normas directrices, por su lado, devienen de las normas que se aprueban desde del control interno, aprobadas por el las organizaciones instaladas como administradoras del bienestar social.

Estas directrices sobre las normas de control interno aprobadas en la Organización Internacional de las Entidades Fiscalizadoras Superiores, son verificadas en la acción concreta de la evaluación institucional y en la acción concreta de la gestión administrativa. Las mismas que definen las formas originarias por la cuales se desarrolla el Control Interno. Garantizando el cumplimiento de diversos objetivos y el establecimiento de operaciones más eficientes y eficaces, al servicio de los estándares de calidad en la organización o institución.

A sí, se puede afirmar que el Control Interno desde una óptica internacional, proporciona ciertas garantías para el cumplimiento de uan diversidad de objetivos. Ello, con el fin de establecer, programar y ejecutar diversos proyectos para la eficiencia y eficacia de la administración y contabilidad gubernamental. Estos servicios ofrecidos, a raíz del control

interno, tienen que ser servicios de calidad y de estimulación de recursos. Todo ello, en torno a leyes y a la preparación constante de la información contable y de gestión pública en las municipalidades.

Bajo esta perspectiva, la Organización Internacional de las Entidades Fiscalizadoras Superiores, desarrolló en el Marco Integrado de Control Interno, como directriz para el control interno. El mismo que, pudo incorporar temas y categorías relacionadas a los valores éticos y a la sofisticación de la información sobre los diversos principios en el marco de las actividades de control interno. Llegando a establecer, más adelante, una guía para el desarrollo de las normas dentro del Control Interno.

Según esta guía, los procedimientos del Control Interno dentro del sector público o dentro de la cuestión gubernamental, se trabajan desde una postura integral y, también a nivel público. Con la existente investigación, se vincula los procesos integrales de diseño de riesgos y seguridad dentro de los procesos contables y administrativos de toda entidad pública. Logrando de esta manera, concretar o lograr lo que se estipula dentro de la misión y de la visión.

Los resultados del Control Interno, se relacionan con los objetivos que traza una determinada gerencia en el campo ejecutivo, económico, eficiente y también eficaz de toda operación. Bajo estándares de calidad, responsabilidad y cumplimiento de las leyes, reglamentos, normas o principios rectores que regulan la aplicación del Control Interno. Realidad que se extiende por diversos espacios y lugares de Latinoamérica.

Siendo el Perú, un país que no está exento de estas propuestas que modernizan el control interno gubernamental. Sino que, se encuentra vinculado con las leyes, procedimientos, directrices y sofisticaciones del control interno dentro del sector público. Estas normas, adoptadas desde los diversos enfoques contribuyen a la creación de diversas estructuras para cumplir con los objetivos del Control Interno Gubernamental.

De esta manera, se puede observar que el Control Interno es íntimamente vinculado con Gerencia Administrativa. Entendida esta última, desde la mirada de Guzman (2017), como el “conjunto de actividades o diligencias (hacer trámites y gestiones necesarias de asuntos administrativos) que permiten la realización del proceso administrativo con eficiencia y eficacia” (p. 84).

Por ende, se puede afirmar que, el desarrollo organizacional en las instancias públicas, donde se dinamizan los procesos de gestión administrativa, ha traído consigo el despliegue de una correcta disposición del Control Interno. Proceso donde, se establecen diferentes principios y fundamentos legales para la modernización de los procedimientos del Estado, en consonancia con las demás instituciones aliadas a la misma. Esta dinámica, permite obtener diversos niveles de eficiencia dentro del esquema estatal, de forma de que se mejora constantemente la ciudadanía, optimizando los recursos públicos ya establecidos.

En suma, se puede observar que existen diversos estudios a grado mundial. Sin embargo, hasta el momento, no se ha realizado una investigación sobre el vínculo que existe entre el Control Interno y la Gestión Administrativa en la Municipalidad Provincial de Satipo, razón por la cual se plantea el presente estudio de investigación científica.

Mientras que Segovia (2011), realizó la investigación titulada: *“Diseño e implementación de un Sistema de Control Interno para la Compañía Datugourmet Cía. Ltda”*. Descubriendo en esta investigación, la ausente función para los distintos sectores de la entidad ocasionan labores dobles como en algunos casos una inapropiada ejecución.

También se han ocupado sobre el tema, investigadores como Arrobo (2012), quien investigó sobre: *“Auditoría de Gestión al departamento de Recursos Humanos del Colegio 18 de Noviembre del cantón Sozoranga del 1 de enero al 31 de diciembre del 2010”*. Pilataxi (2015), investigó sobre: *“Control Interno y la Gestión del Talento Humano en la Unidad Educativa*

Bilingüe CEBI de la Ciudad de Ambato”. Por otro lado, Salazar (2014), realizó la investigación titulada: “El Control Interno: Herramienta indispensable para el fortalecimiento de las capacidades de la Gerencia Pública de hoy”.

Finalmente, se puede apreciar que existen diversas investigaciones científicas de las variables a investigar. Sin embargo, se puede notar también que no existe ningún estudio sobre el Control Interno y Gestión Administrativa en la Municipalidad Provincial de Satipo -2020. Razón por la cual se formulan los problemas y los objetivos pertinentes.

1.2 Delimitación del problema

A. Delimitación Espacial

“El estudio que deseamos realizar, se realizará dentro del contexto de la Municipalidad Provincial de Satipo”.

“El mismo que, cumple con los estándares necesarios para realizar los estudios y fue seleccionado en razón de investigar acerca de la correlación de las variables en investigación en el Municipio Provincial de Satipo”.

B. Delimitación Temporal

“Para los respectivos indicadores de estudio sobre el vínculo existente de las dos variables en investigación en el Municipio Provincial de Satipo, tomarán datos los cuales se obtendrán durante 2020”.

C. Delimitación Conceptual

Sobre la primera variable, se argumenta, según Fonseca, et al (2011) “Habitualmente el control gubernamental en todo momento existió dentro de las normas como mandatos de gran parte de ciudades, ya que su finalidad es cautelar la correcta aplicación de los fondos, bienes y recursos públicos dentro de la ley” (p. 144).

Mientras que, sobre la Gestión Administrativa, se centra en la propuesta de Guzman (2017), como el “conjunto de actividades o diligencias (hacer trámites y gestiones necesarias de asuntos administrativos) que permiten la realización del proceso administrativo con eficiencia y eficacia” (p. 84).

1.3 Formulación del problema

1.3.1 Problema general

¿Qué relación existe entre el Control Interno y la Gestión Administrativa en la Municipalidad Provincial de Satipo - 2020?

1.3.2 Problemas específicos

- a) ¿Qué relación existe entre el Control Interno y la Planeación Administrativa en la Municipalidad Provincial de Satipo - 2020?
- b) ¿Qué relación existe entre el Control Interno y la Gestión de Organización en la Municipalidad Provincial de Satipo - 2020?
- c) ¿Qué relación existe entre el Control Interno y la dirección en la Municipalidad Provincial de Satipo - 2020?
- d) ¿Qué relación existe entre el control interno y el control administrativo en la Municipalidad Provincial de Satipo - 2020?

1.4 Justificación

1.4.1 Social

La investigación de acuerdo a sus objetivos, permitirá socialmente determinar la relación estadística entre el Control Interno y la Gestión Administrativa en la Municipalidad Provincial de Satipo. Además, es relevante, debido a que se establecerá teóricamente, si la

extensión de la primera variable en el interior de la empresa estatal, representado con la Municipalidad Provincial de Satipo.

Siendo fundamental, desde lo social, para ello tomar buenas decisiones trazando lo que deseamos adquirir, reuniendo información importante para que así la organización logre hacerlo correctamente. Para que puedan tener sensates al decidir algo bueno y que es aquel procedimiento el cual requiere tiempo como preparación adentro de las entidades.

En tal sentido la investigación que se presenta adquiere valor social porque contribuirá con información que será de utilidad para la Municipalidad Provincial de Satipo. Ya que, se visualizarán los datos de la entidad en estudio, sobre la relación social de las variables en investigación en el Municipio Provincial de Satipo.

1.4.2 Teórica

La investigación científica que se pretende realizar, es teóricamente relevante, debido a que plantea la posibilidad de vincular las dimensiones de las variables: Control Interno y Gestión Administrativa. Es relevante además, porque en Junín, la Municipalidad Provincial de Satipo tiene como un ente que adquiere a la vez un valor crítico y estratégico de la calidad de su acción, actualización y desarrollo de las capacidades humanas. Las mismas que dependen del soporte teórico sobre el vínculo de Habilidades Directivas y la Planificación Estratégica.

1.4.3 Metodología

La investigación, tiene relevancia metodológica, ya que, los estudios acá realizados cumplen un papel administrativo, económico y proyectivo de nuevas estrategias, técnicas y métodos para el estudio de la relación que existe entre el Control Interno y la Gestión Administrativa en la Municipalidad Provincial de Satipo.

Dentro de enfoques y métodos interdisciplinarios, se configuran propuestas más eficientes y propias de métodos y estrategias para vincular el Control Interno y la Gestión Administrativa en la Municipalidad Provincial de Satipo. De esta forma, el presente estudio también dotará de instrumentos y procedimientos metodológicos, a futuras investigaciones en los campos del Control Interno y la Gestión Administrativa.

1.5 Objetivos

1.5.1 Objetivo general

Determinar la relación que existe entre el Control Interno y la Gestión Administrativa en la Municipalidad Provincial de Satipo – 2020.

1.5.2 Objetivos específicos

- a) Determinar la relación que existe entre el Control Interno y la Planeación Administrativa en la Municipalidad Provincial de Satipo – 2020.
- b) Determinar la relación que existe entre el Control Interno y la Gestión de Organización en la Municipalidad Provincial de Satipo – 2020.

- c) Determinar la relación que existe entre el Control Interno y la dirección en la Municipalidad Provincial de Satipo – 2020.
- d) Determinar la relación que existe entre el control interno y el control administrativo en la Municipalidad Provincial de Satipo – 2020.

CAPITULO II

MARCO TEÓRICO

2.1 Antecedentes

2.1.1. Antecedentes internacionales

Guerrero (2014), investigo: “*Diseño del manual de Control Interno en la Compañía Dumasa S.A.S. Santiago de Cali, Colombia*”. “En esta investigación, se pudo concluir que, DUMASA S.A.S empezó con un razonamiento hacia las venta de carnes para que así sean repartidas a diferentes centros de comida de mayor demanda de Santiago de Cali, donde preciso buenas tajadas de hamburguesa en America, de manera que lo mas importante es saber que cuando logren un buen crecimiento financiero solicitaran mayores controles internos hacia el dinero ral”.

Por un lado, en la Universidad de Manizales de Colombia, Leoncio et al. (2016), investigaron sobre: “*El sistema de control interno basado en el informe COSO para la optimización de la gestión en la Empresa Gemens Business Co S.A.*” “Nos menciona que la investigacion COSO es aquella que admite una eficiencia de operaciones como una utilizacion buena de recursos, consiguiendo así una mejora en administración las cuales se transforman en competencia como en economia”.

2.1.2. Antecedentes nacionales

Carrasco (2016), desarrolló el estudio siguiente: “*Sistema de Control Interno y los procesos de contrataciones del Gobierno Regional del Callao, 2016*”. “En referido estudio, el autor pudo concluir que, existe una relación significativa entre la primera variable como de gestion provincial del Callao, 2016. Además de ello, es una investigación que empleó el método hipotético y deductivo, así mismo como fue de nivel correlacional, cuyo recojo de información fue en un periodo específico. Teniendo como coeficiente de

correlación Rho Spearman de 0.844, demostrando una alta asociación entre las diversas variables de estudio”.

De la misma forma, Chambilla (2012), realizó un estudio titulado: “*Análisis y Evaluación del Control Interno y su influencia en el área de abastecimiento del Gobierno Regional de Puno*”. “En esta investigación, se pudo concluir que, se han demostrado puntos críticos en relación al control interno. Los mismos que se consideran dentro del estudio como oportunidades para el desarrollo pleno de estos aspectos contables. Se concluye además que, es necesario esbozar una política para el control interno desde la práctica, para evitar la influencia negativa de otros aspectos teóricos”.

2.1.3. Antecedentes locales

En la Universidad Nacional del Centro del Perú, Aristizabal et al. (2012), realizaron la investigación titulada: “*Control interno y la eficiencia administrativa en las empresas comercializadoras de implementos de seguridad del Valle del Mantaro*”. “En el que analizan la importancia del Sistema de Control Interno como herramienta fundamental de una organización para la eficiencia de los recursos; para así tener una alta incidencia en el fortalecimiento de la toma de decisiones de mejora continua de sus actividades”.

2.2. Bases teóricas

2.2.1. Control Interno

El control interno dentro de los Gobiernos Provinciales o Distritales, tiene la misión de supervisar, vigilar y verificar los actos y también los diversos resultados de la gestión pública regional. Para ello, se observan ciertos estándares en el orden de lo eficaz, eficiente, transparente y también jerárquico.

Para tal fin, se optimizan los procesos de transparencia de la economía y del uso de este en el cumplimiento de las normas legales y los diversos lineamientos políticos. Así,

el Estado, cumple con las normas legales y con el desarrollo de políticas diversas para la gerencia y el diverso control. Todo ello, con la finalidad de mejorar la adopción de acciones preventivas y correctas.

Este Control Interno dentro de las municipalidades, se da o se traduce de forma interna o externa. Para ello, estos dos mecanismos se desarrollan como un proceso integral y reformativo. Haciendo que, el control interno gubernamental, sea el conjunto de acciones a través de las cuales, se pueden gestar instituciones públicas con mayores propósitos y más aún con mayores estímulos para el servicio a la comunidad.

Fonseca, et al (2011), Nos menciona referente a la primera variable a investigar a un grado mundial, que esta actualmente constantemente en normas como mandatos de gran parte de naciones, ya que su fin es la de un correcto y buen uso del capital publico. Por lo cual se dice que aun no es una zona perteneciente del control interno para la jurisdicción de poder.

2.2.2. Historia del Control Interno

Se piensa que el origen del control interno, surge con la partida doble, que fue una de las medidas de control, pero que fue hasta fines del siglo XIX que los hombres de negocios se preocupan por formar y establecer sistemas adecuados para la protección de sus intereses. De manera general, podemos afirmar que el Control Interno, “es una herramienta surgida de la imperiosa necesidad de accionar proactivamente a los efectos de suprimir y/o disminuir significativamente la multitud de riesgos a las cuales se hallan afectadas los distintos tipos de organizaciones, sean estos privados o públicos, con o sin fines de lucro.

Por otra parte, Perdomo (2010), sostiene que el Control Interno “es el plan de organización entre la contabilidad, funciones de empleados y procedimientos

coordinados que adopta una empresa pública, privada o mixta, para obtener información confiable, salvaguardar sus bienes, promover la eficiencia en sus operaciones y la adhesión a su política administrativa” (p. 56).

Así mismo, Juan Ramón Santillana manifiesta que: “el Control Interno comprende el plan de organización y todos los métodos y procedimientos que en forma coordinada son adoptados por una entidad para salvaguardar sus activos, verificar la razonabilidad y confiabilidad de su información financiera y complementaria para así impulsar a la unión política”.

2.2.3. Objetivos del Control Interno Gubernamental

Según (Estupiñán, 2006), menciona que “el control interno comprende el plan de organización y el conjunto de métodos y procedimientos que aseguren que los activos están debidamente protegidos, que los registros contables son fidedignos y que la actividad de la entidad se desarrolla eficazmente”.

De acuerdo a lo anterior, los objetivos básicos son:

- Proteger los activos y salvaguardar los bienes de la institución.
- Verificar la razonabilidad y confiabilidad de los informes contables y administrativos.
- Promover la adhesión a las políticas administrativas establecidas • Lograr el cumplimiento de las metas y objetivos programados.

2.2.4. Informe COSO

Fonseca, et al (2011), Noa dice que el año 1985 se constituyo la llamada Comisión Treadway la cual fue promovida por cinco entidades, para así averiguar situaciones financieras falsas en empresas del estado.

Cuando culminaron su investigación en 1986 contaron los diferentes temas como la determinación de situaciones financieras falsas, la estimación de averiguación financiera falsa, las formas de ejecución para una garantía buena hacia un fraude para ser prevenido.

Giz (2015), refiere que COSO, “Dejo de hacer uso de la representación piramidal manteniendo sus cinco elementos funcionales. En la actualidad este metodo se ve como cubo, donde el entorno de control esta ubicado en la zona superior, para así generar el concepto que control interno tiene que circular de la cima, para lo que debe de haber un lugar adecuado”.

2.2.5. Gestión Administrativa

Según Batet (2011), “Esta labor es enseñada por ciertas formas de acto, el trabajo de limitación: restringe de cierta manera los derechos como la liberacion o libertad de acto. El trabajo incentivador: nos estimula para ejecutar las actividades con un fin general”.

Según Anzola (2002), resalta que: Todas las tareas cordinadas en conjunto son como fijar propositos así mismo sueños para realizarlo con la colaboración de individuos toso esto con los constituyentes que son: planificar, orden, supervisión (p. 70).

Así, toda gestión administrativa se hace efectiva, en cuanto tenga, desarrolle o cuente con:

A. Proceso Administrativo

Amador (2012), refiere que “el proceso administrativo indica a considerar algunos aspectos como es a planear y organizar la estructura de órganos de una entidad y cargos que la componen y también a dirigir y controlar sus actividades” (p. 64).

Por otro lado, Jabif (2004), ostenta que, “la capacidad administrativa de la gestión, se engloba en acciones que se deben de realizar para tener como resultado los recursos” (p. 92).

Rodríguez (2006), menciona que administrar, “desde un punto de perspectiva, es la actuación con responsabilidad, saber el porqué y el para qué del actuar, a fin de juntar operativamente la eficaz conducción del talento humano y la toma de decisiones”.

B. Planeación administrativa

Para Amador (2012), “la planeación menciona lo siguiente: qué hacer, cómo hacer, cuando hacerlo, y quien ha de realizarlo. Para la planeación el punto importante es de minimizar riesgos y aprovechar las oportunidades”. Así mismo, para Benavides (2004), en cuanto a planificar “conlleva a plasmar las metas y objetivos de la organización de tiene la empresa estableciendo estrategias y tácticas para desarrollar un plan completo en coherencia con coordinar las actividades de la empresa” (p. 35).

Benavides (2004), por otro lado, afirma que se puede “decir que para un buen proceso de planeación es tener objetivos bien definidos y planteados y así identificar todas las responsabilidades y obteniendo buenos resultados” (p.37).

C. Gestión de la organización

Según Amador (2012), la organización se refiere a “reconocer los recursos y que actividades se necesitan para alcanzar los objetivos planteados en la organización, esto se reforzara con la ayuda de órganos o cargos conformados y la cooperación de las autoridades” (p. 59). Además, para Vásquez (2007), considera que para “la organización se debe tomar en cuenta un diagrama de flujo que este se emplea mediante gráficos, símbolos para plasmar paso a paso todas las etapas de la organización y su interacción de la misma” (p. 144).

D. Gestión de servicios

La gestión de servicios, según Según Vázquez (2010), se refiere a la “prestación de servicios tanto en el sector público es aquella por la que la Administración, sin limitar la actividad privada, satisface frente a una necesidad pública mediante la prestación de un servicio de los administrados” (p. 16).

Así como también para Garrido (2014), se define como un “servicio técnico que se presta al público de una manera continua y regular por medio de una organización material y personal cuya singularidad pertenece a una contabilidad de carácter público y bajo un régimen jurídico especial” (p. 92).

2.3. Marco Conceptual

A. Control Interno

Según la Ley N° 27785, “comprende las acciones de cautela previa, simultánea y de verificación posterior que realiza la entidad sujeta a control, con la finalidad que la gestión de sus recursos, bienes y operaciones se efectúe correcta y eficientemente” (párr. 5).

B. Sistema de control interno

Según la Ley N° 28716, “es la agrupación de actos, organizaciones, plan, reglas, realizaciones, estando incluida la postura de los jefes como del trabajador, ordenada y cumpliendo con las pautas en cada empresa, para su implemto de control interno” (párr. 10).

C. Gestión administrativa

“La gestión administrativa, es el conjunto de actividades o diligencias (hacer trámites y gestiones necesarias de asuntos administrativos) que permiten la realización del proceso administrativo con eficiencia y eficacia”.

D. Procedimiento administrativo

Para Guzmán (2017), el procedimiento administrativo es el “proceso cognitivo, que implica la toma de decisión fundada en un análisis previo, para luego emitir una resolución. Tiene una doble finalidad. Primero constituye una garantía de los derechos de los administrados y segundo asegurar la satisfacción del interés general” (p. 61).

E. Documentos de gestión

Para Vera (2017), “los documentos de gestión son definidos como instrumentos técnicos normativos, que regulan el funcionamiento integral de las entidades de la Administración Pública. Estos documentos están compuestos principalmente por el Reglamento de organización y funciones (ROF), el Manual de organización y funciones (MOF), el Cuadro de asignación del personal (CAP), el Manual de procedimientos (MAPRO), y el Texto único de procedimientos administrativos (TUPA)”.

F. Planeación

“La planeación es la estructura y relaciones que debe existir entre las funciones, niveles y actividades humanas y materiales de una organización, con el propósito de alcanzar su más alta eficiencia dentro del contexto de plan y objetivos establecidos. También se puede entender como el acto de establecer funciones, estructura, cargos, métodos, procedimientos y sistemas”.

G. Dirección

“La dirección es el acto de influir en los integrantes de una determinada organización, de tal manera se contribuya al logro de metas laborales y grupales; por tanto, tiene que ver primordialmente con aspectos interpersonales de la administración. Implica también liderazgo, dirigir, influir y motivar al personal de la organización; comunicación interna y externa; toma de decisión; delegación de función; desconcentración y segregación de funciones”.

H. Control

“El control consiste en medir, evaluar y corregir tanto el desempeño individual y grupal en el aspecto laboral, para garantizar que los hechos sean acordes al plan y programa. Ello implica el anticipo y prevención, a través del monitoreo, la evaluación, verificación, orientación y retroalimentación del sistema”.

I. Gestión pública

Vera (2017), sostiene que, “la gestión pública tiene su origen en la palabra latina *gestioonem*, por lo que el gestor es un ordenador, un hacedor de obligaciones. En español, el vocablo *gestión* ha sido usado por lo genera un sinónimo dentro de la dinámica de la contabilidad” (p. 94).

CAPITULO III

HIPÓTESIS

3.1 Hipótesis General

Existe una relación estadísticamente significativa entre el Control Interno y la Gestión Administrativa en la Municipalidad Provincial de Satipo – 2020?

3.2 Hipótesis Específicas

- a) Existe una relación estadísticamente significativa entre el Control Interno y la Planeación Administrativa en la Municipalidad Provincial de Satipo – 2020.
- b) Existe una relación estadísticamente significativa entre el Control Interno y la Gestión de Organización en la Municipalidad Provincial de Satipo – 2020.
- c) Existe una relación estadísticamente significativa entre el Control Interno y la dirección administrativa en la Municipalidad Provincial de Satipo – 2020.
- d) Existe una relación estadísticamente significativa entre el control interno y el control administrativo en la Municipalidad Provincial de Satipo – 2020.

3.3 Variables

Variable 1: Control Interno

A. Definición Conceptual

La institución Americano de Contadores Públicos, mencionado por Miguel (2004), entiende sobre propósito de planificación y todos los procedimientos concurrentes y dimensiones amparadas interiormente en dicha institución pública, así proteger el hacer, dominar sobre precisión e confianza de informe contable, fomentar sobre eficacia operativa e alentar cohesiones diplomáticas administrativas fijadas en toda gestión pública.

B. Definición Operacional

El Control Interno Gubernamental, se mide con la aplicación de un instrumento materializado como un cuestionario. En el que se evalúan elementos de Control Interno Gubernativo y formas de Control Interno Gubernativo. Evaluando dentro de los componentes, componentes como ambiente de control, valoración sobre peligros, actividades de comprobación, indagación, comunicación e inspección. Mientras que, sobre tipos de control interno gubernamental, se evalúa de forma procedimental el tipo previo, simultáneo y el posterior.

Variable 2: Gestión Administrativa

A. Definición Conceptual

El Fondo de Cooperación y Desarrollo Internacional (2017), cita “es aquella forma en que se utilizan lo disponible, sean recursos escasos para alcanzar objetivos organizacionales. Ello es posible a través de cuatro funciones particulares: planeación, organización, dirección y control.” (p. 182).

B. Definición Operacional

La gestión administrativa, se operacionaliza desde la práctica de sus dimensiones. Ello a través de los puntajes obtenidos de cada ítem, en relación a cada dimensión y a cada indicador. Ya que, la gerencia de administración es importante para toda entidad, bien privada o publica. Para así promulgar una agrupación eficaz, la gerencia administrativa no solo se mantiene constante, de la misma forma se desempeña coordinada con las diferentes dependencias generando estar bien orientadas sin ningún tropiezo.

CAPITULO IV

METODOLOGÍA

4.1 Método de Investigación

4.1.1 Método General

Método general utilizado en el informe será el método científico. El mismo que, según Bunge (2014), “es un conjunto de procesos ordenados, sistematizados y necesarios para la producción de conocimientos científicos, es demás, la vía a través del cual se pueden desarrollar pensamientos universales y se enfatiza en desarrollar resultados, postulados, principios o categorías científicas” (p. 71).

Además, el desarrollo del presente estudio utilizará el el método científico porque este, es aquella tecnica usada para el informe de esa manera encontrar modos para los procesos objetivos, de tal modo sacar enlaces externos como internos, todo esto para aprender mas de lo conocido y adquirido y para ser comprobados en el presente.

4.1.2 Método Específico

Mientras que el método específico utilizado, será el método hipotético deductivo. Según Hernández et al. (2014), precisó que “el método hipotético deductivo parte de unas aseveraciones en calidad de hipótesis y busca falsear o refutar tales hipótesis, deduciendo de ellas conclusiones que tienen que ser contrastadas con los hechos” (p. 122).

Además, se utilizará el método descriptivo. El cual, según Bernal (2019), es “aquel método que permiten direccionar la investigación científica a través de la descripción de las variables” (p. 75).

“Así como también, se utilizará la metodología descriptiva correlacional, la misma que consistirá en encontrar una relación entre las variables que se están estudiando, es decir sobre la relación que existe entre el Control Interno y la Gestión administrativa en la Municipalidad Provincial de Satipo – 2020”.

4.2 Tipo de Investigación

“El presente quehacer científico, está basada en una investigación de tipo básica. Ya que, estudiará y establecerá la relación de las variables en investigación de la entidad publica de Satipo – 2020”.

Además, la indagación básica según Sánchez y Reyes (2018) “se basa fundamentalmente en buscar conocimientos haciendo un registro o un estudio de la realidad inmediata, todo ello para contribuir con el desarrollo de conocimientos científicos, con la finalidad de establecer descubrimientos, entendimientos de diversas áreas y estudio de relaciones conceptuales en la práctica” (p. 66)

Como lo ostenta Sánchez y Reyes (2018), “se caracteriza por el interés en la aplicación de los conocimientos a determinada situación” (p. 55).

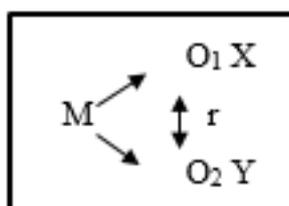
Además, al establecer correlación de variables de la entidad de Satipo - 2020, se podrá desarrollar una investigación pura, teórica o también conocida como investigación dogmática. Caracterizada esta última, ya que se produce en un marco de referencia la cual se mantiene en él. La finalidad es la de aumentar la sapiencia científica sin un aspecto de practica.

4.3 Nivel de Investigación

“En torno a la correlación de las variables en de la institución publica de Satipo - 2020, desarrolla una investigación de nivel descriptivo correlacional”. Cuyo nivel, según Sánchez y Reyes (2018), “se estructura desde la correlación de fundamentos teóricos, donde se involucran una o más variables para establecer resultados científicos acordes a una realidad concreta” (p. 37).

4.4 Diseño de Investigación

“El diseño que se empleará en la presente investigación, es el diseño descriptivo correlacional. Ya que se buscará materializar la siguiente estructura de investigación científica”:



Donde:

M : Muestra.

X : Control Interno

Y : Gestión Administrativa

O₁ : Evaluación sobre el Control Interno

O₂ : Evaluación sobre la Gestión Administrativa

r : Relación entre las variables.

4.5 Población y muestra

- Población

La población en la presente investigación, estará conformado por 123 trabajadores contratados bajo las modalidades de contratación que se detallan en el siguiente cuadro.

Tabla 1
Tabla de población

Municipalidad Provincial de Satipo		
Detalle	Régimen Laboral	Cantidad
CAS Concurso publico	D.L. N° 1057	10
CAS (RMC)	D.L. N° 1057	10
Nombrados	D.L. N° 276	30
Permanentes	D.L. N° 276	23
Funcionarios	D.L. N° 1057	20

Obreros	D.L. N° 728	10
Alcalde y regidores		10
Total		123

Fuente: Elaboración propia

Ya que la población, según Carrasco (2019), “es aquella universalidad o comunidad de la cual se segmenta una parte para escoger la muestra. La población, se estima como universo objetivo de toda investigación” (p. 77).

- **Muestra**

Mientras que la muestra estará conformada por 23 trabajadores contratados bajo las modalidades de contratación de la Municipalidad Provincial de Satipo – 2020.

Para el cálculo específico de la muestra se utilizó la siguiente fórmula matemática:

$$N = 123$$

$$n = \frac{N(Z^2pq)}{e^2(N - 1) + (Z^2pq)}$$

$$n = \frac{123(1,96)^2 (0.50 * 0.50)}{(0.05)^2 (123 - 1) + (1,96^2 0.5 * 0.5)}$$

$$n = \frac{472,32}{16,12}$$

$$n = 23$$

Ya que como ostenta Hernández y Baptista (2019), la muestra “es un subgrupo de la población de interés sobre el cual se recolectarán datos, y que tienen que definirse o delimitarse de antemano con precisión, esto deberá ser representativo de dicha población” (p. 62).

4.6 Técnicas e Instrumentos de Recolección de Datos

“De acuerdo a las características de la investigación, las técnicas y los instrumentos que se emplearán en el trabajo de investigación será la técnica de la encuesta. Mientras que el instrumento que se usará es el Cuestionario sobre Control Interno y Gestión Administrativa”.

4.6.1. Técnicas de recolección de datos.

Según Hernández et al., (2014) las técnicas de recolección de datos “son los procedimientos y actividades que le permiten al investigador obtener la información necesaria para dar cumplimiento a sus objetivo de investigación” (p. 198).

Para Sánchez & Reyes, (2009), “la técnica responde a cómo hacer, para alcanzar un fin o hechos propuestos, pero se sitúa a nivel de los hechos o etapas prácticas, tiene un carácter práctico y operativo” (p. 45).

4.6.2. Instrumentos de recolección de datos.

según Sierra, (1996) “el instrumento que se utilizo es el cuestionario, la cual contiene un conjunto de preguntas con el objetivo de obtener informaciones y datos de los encuestados referente a las variables mencionadas” (p. 263).

4.6.3. Validez y Confiabilidad de los Instrumentos de Recolección de Datos.

Según Hernández et al., (2014, p. 199), “es el proceso de vincular conceptos abstractos con indicadores empíricos, el cual se realiza mediante un plan explícito y organizado para clasificar (y con frecuencia cuantificar) los datos disponibles (los indicadores), en términos del concepto que el investigador tiene en mente”.

Tabla 2
Estadístico de fiabilidad de control interno

Estadísticas de fiabilidad	
Alfa de Cronbach	N de elementos
.985	24

Fuente: Elaboración propia SPSS25

Tabla 3
Estadístico de fiabilidad de gestión administrativa

Estadísticas de fiabilidad	
Alfa de Cronbach	N de elementos
.991	24

Fuente: Elaboración propia SPSS25

Tabla 4
Escala de Vellis

“Por debajo de .60”	“Es inaceptable”
“De .60 a .65”	“Es indeseable”
“Entre .65 y .70	“Es mínimamente aceptable”
“De .70 a .80”	“Es respetable”
“De .80 a .90”	“Es muy buena”

Fuente: Elaboración propia SPSS25

Interpretación “Utilizando el programa SPSS versión 25, calculamos el nivel de confiabilidad de nuestro primer instrumento control interno, compuesto por 24 preguntas cuyo *Alfa de Cronbach* de 0,985 y de acuerdo a la escala de Vellis, es muy buena; asimismo para el segundo instrumento gestión administrativa se obtuvo un *Alfa de Cronbach* de 0,991 de los 24 elementos, el cual según la escala de Vellis, es muy buena”.

4.7 Técnicas de Procesamiento y Análisis de Datos

“Dentro de las técnicas de procesamiento y análisis de datos, se emplearán los paquetes de datos de Excel 2020 y del software SPSS en su versión 26. Entre los estadísticos descriptivos y correlacionales que se desarrollarán dentro de la investigación, se encuentran los coeficientes de correlación y las estructuras de varianza, moda y demás estructuras estadísticas”.

4.8 Aspectos Éticos de la Investigación

Las atención ética de la presente investigación a continuación:

1. Reserva de la información suministrada en el proceso de la aplicación del Control Interno y de la Gestión Administrativa.
2. Hacemos imcapie que la presente investigación ha cumplio con las condiciones dadas por la Universidad Peruana Los Andes, de la misma manera se respeto la autoría de información bibliográfica, por lo que se cita a los escritores con los informes de editorial.

CAPITULO V

RESULTADOS

5.1 Descripción de resultados

5.1.1 Técnicas de procesamiento y análisis de datos

Se utilizaron:

En la estadística descriptiva

Se empleó la distribución de frecuencias, distribuida explícitas en tablas y gráficos, con sus respectivas interpretaciones.

En la estadística inferencial

Para establecer normalidad de las variables de grupos se utilizó la prueba de Shapiro – Wilk. Para la correlación y prueba de hipótesis el estadístico Rho de Spearman.

5.1.2 Prueba de normalidad

Si $N < 50$ entonces usamos Shapiro-Wilk

H₀: La distribución es normal |

H₁: La distribución no es normal

Tabla 5

Prueba de normalidad

	Pruebas de normalidad					
	Kolmogorov-Smirnov ^a			Shapiro-Wilk		
	Estadístico	gl	Sig.	Estadístico	gl	Sig.
Control interno	,174	23	,070	,861	23	,004
Gestión administrativa	,246	23	,001	,788	23	,000

a. Corrección de significación de Lilliefors

Fuente: Elaboración Propia

Interpretación: “Con 23 encuestados en la relación de las dos variables, acorde con la Prueba de Shapiro – Wilk, nos muestra un nivel de significancia menor a 0.05, Sig E 0,004 < 0.05 Sig T, es decir rechazamos la H₀ (hipótesis nula), luego aceptamos la H₁ (hipótesis alterna), así

que, las distribuciones de los datos de la muestra son normales, y emplearemos la prueba de hipótesis el estadístico Rho de Spearman”.

5.1.2 Análisis de resultados

Tabla 6

Promedio de la variable control interno

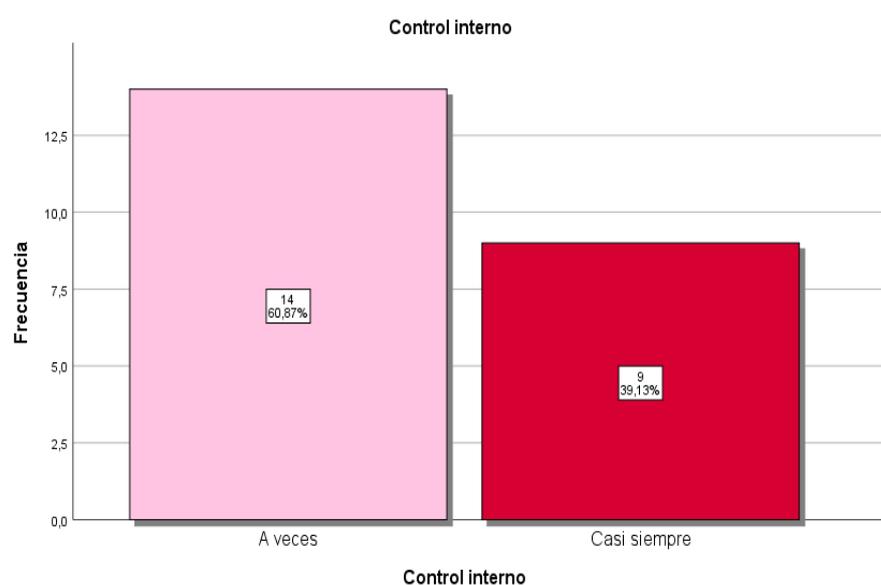
		Control interno			
		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	A veces	14	60,9	60,9	60,9
	Casi siempre	9	39,1	39,1	100,0
	Total	23	100,0	100,0	

Fuente: elaboración de la IBM SPSS25

Interpretación: “De acuerdo a los 23 trabajadores encuestados, el 60,9% (14) manifestaron a veces; el 39,1% (09) manifestaron casi siempre. De lo vertido en la tabla 6 podemos mencionar que los encuestados de la municipalidad provincial de Satipo, mencionaron que a veces se realiza un control interno dentro de la entidad con respecto de la gestión administrativa”.

Figura 1

Promedio de la variable control interno



Fuente: elaboración de la IBM SPSS25

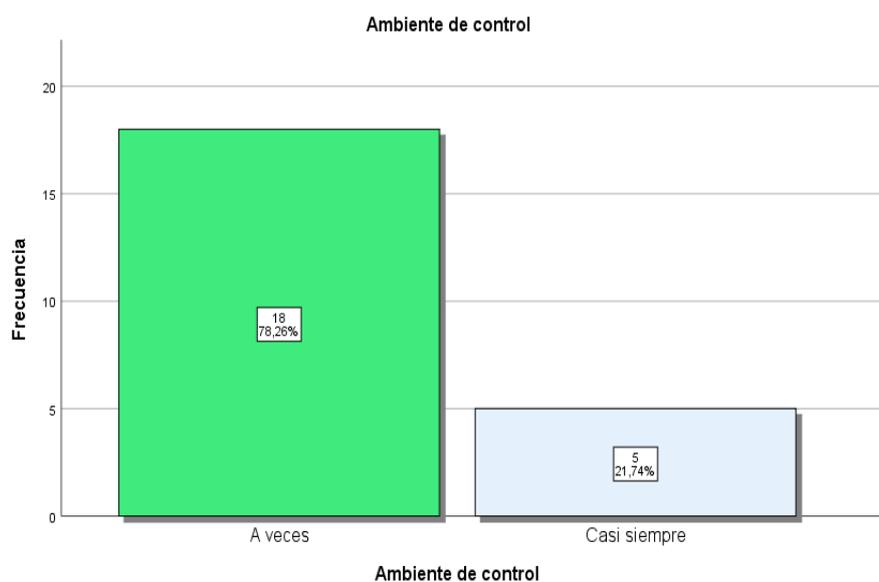
Tabla 7
Promedio de la dimensión ambiente de control

		Ambiente de control		Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido		Frecuencia	Porcentaje		
	A veces	18	78,3	78,3	78,3
	Casi siempre	5	21,7	21,7	100,0
	Total	23	100,0	100,0	

Fuente: elaboración de la IBM SPSS25

Interpretación: “De acuerdo a los 23 trabajadores encuestados, el 78,3% (18) manifestaron a veces; el 21,7% (05) manifestaron casi siempre. De lo vertido en la tabla 7 podemos mencionar que los encuestados de la municipalidad provincial de Satipo, mencionaron que a veces se realiza un ambiente de control dentro de la entidad con respecto de la gestión administrativa”.

Figura 2
Promedio de la dimensión ambiente de control



Fuente: elaboración de la IBM SPSS25

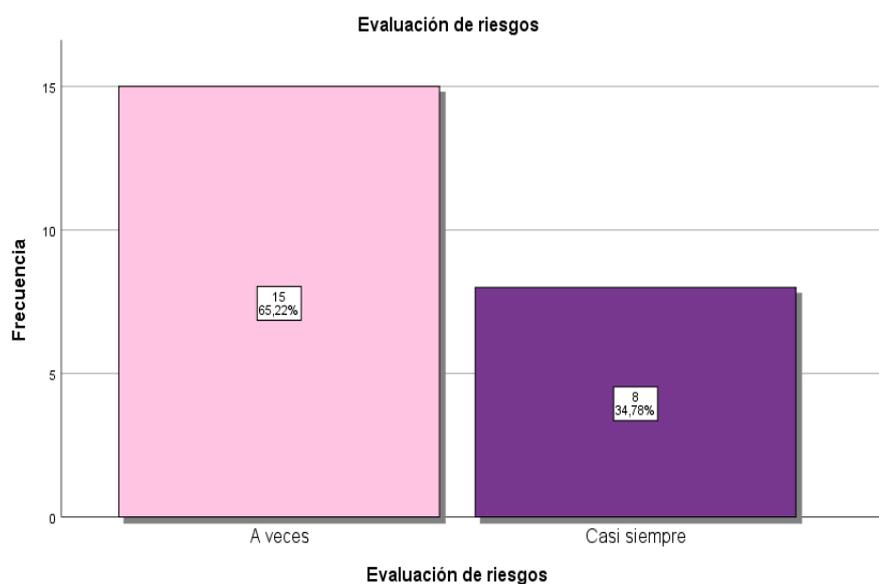
Tabla 8
Promedio de la dimensión evaluación de riesgos

		Evaluación de riesgos			
		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	A veces	15	65,2	65,2	65,2
	Casi siempre	8	34,8	34,8	100,0
	Total	23	100,0	100,0	

Fuente: elaboración de la IBM SPSS25

Interpretación: “De acuerdo a los 23 trabajadores encuestados, el 65,2% (15) manifestaron a veces; el 34,8% (08) manifestaron casi siempre. De lo vertido en la tabla 8 podemos mencionar que los encuestados de la municipalidad provincial de Satipo, mencionaron que a veces se realiza una evaluación de riesgos dentro de la entidad con respecto de la gestión administrativa”.

Figura 3
Promedio de la dimensión evaluación de riesgos



Fuente: elaboración de la IBM SPSS25

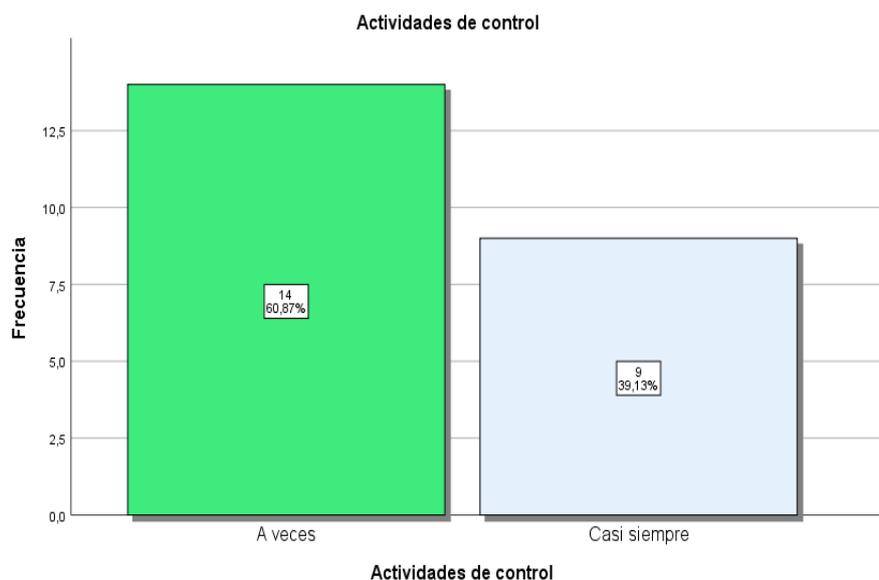
Tabla 9
Promedio de la dimensión actividades de control

		Actividades de control			
		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	A veces	14	60,9	60,9	60,9
	Casi siempre	9	39,1	39,1	100,0
	Total	23	100,0	100,0	

Fuente: elaboración de la IBM SPSS25

Interpretación: “De acuerdo a los 23 trabajadores encuestados, el 60,9% (14) manifestaron a veces; el 39,1% (09) manifestaron casi siempre. De lo vertido en la tabla 9 podemos mencionar que los encuestados de la municipalidad provincial de Satipo, mencionaron que a veces se realiza una actividad de control dentro de la entidad con respecto de la gestión administrativa”.

Figura 4
Promedio de la dimensión actividades de control



Fuente: elaboración de la IBM SPSS25

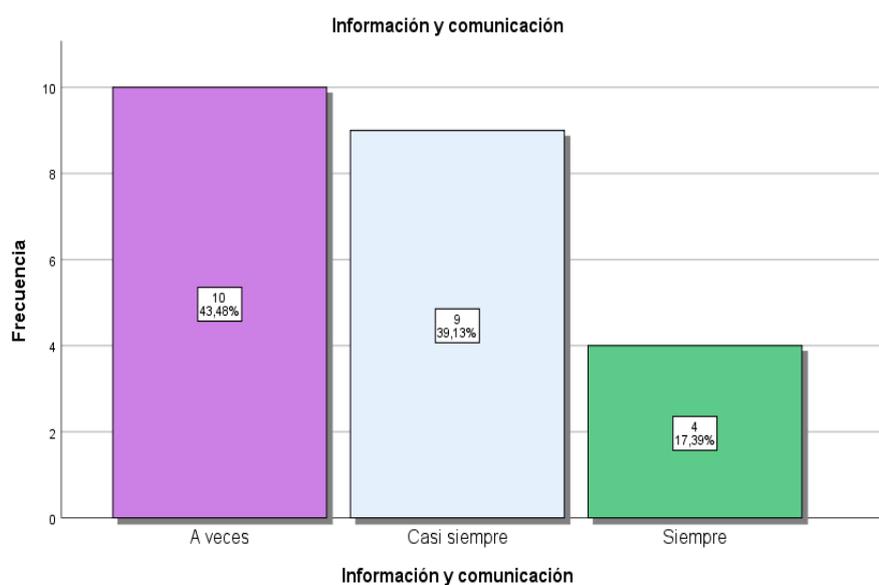
Tabla 10
Promedio de la dimensión información y comunicación

		Información y comunicación			
		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	A veces	10	43,5	43,5	43,5
	Casi siempre	9	39,1	39,1	82,6
	Siempre	4	17,4	17,4	100,0
	Total	23	100,0	100,0	

Fuente: elaboración de la IBM SPSS25

Interpretación: “De acuerdo a los 23 trabajadores encuestados, el 43,5% (10) manifestaron a veces; el 39,1% (09) manifestaron casi siempre; el 17,4% (04) manifestaron siempre. De lo vertido en la tabla 10 podemos mencionar que los encuestados de la municipalidad provincial de Satipo, mencionaron que a veces se realiza una información y comunicación dentro de la entidad con respecto de la gestión administrativa”.

Figura 5
Promedio de la dimensión información y comunicación



Fuente: elaboración de la IBM SPSS25

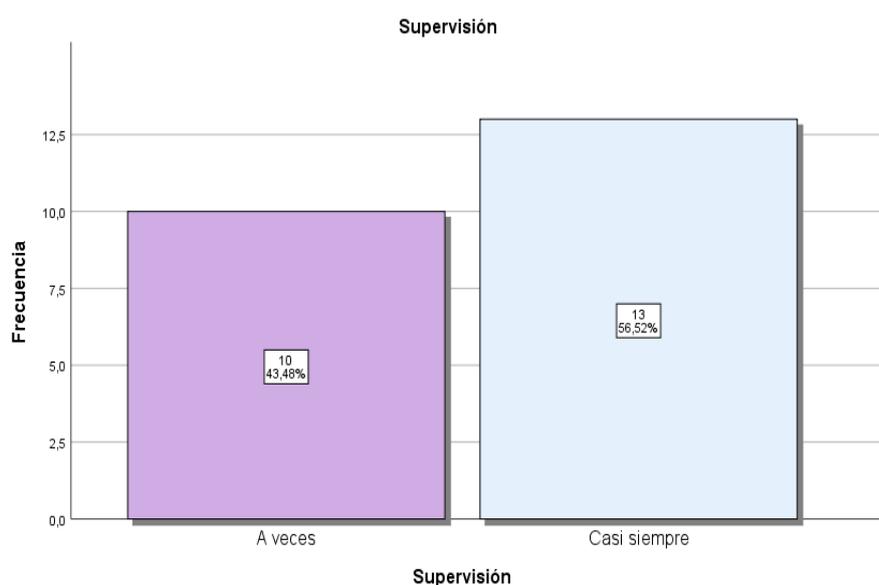
Tabla 11
Promedio de la dimensión supervisión

		Supervisión			
		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	A veces	10	43,5	43,5	43,5
	Casi siempre	13	56,5	56,5	100,0
	Total	23	100,0	100,0	

Fuente: elaboración de la IBM SPSS25

Interpretación: “De acuerdo a los 23 trabajadores encuestados, el 43,5% (10) manifestaron a veces; el 56,5% (13) manifestaron casi siempre. De lo vertido en la tabla 11 podemos mencionar que los encuestados de la municipalidad provincial de Satipo, mencionaron que a veces se realiza una adecuada supervisión de la administración dentro de la entidad con respecto de la gestión administrativa”.

Figura 6
Promedio de la dimensión supervisión



Fuente: elaboración de la IBM SPSS25

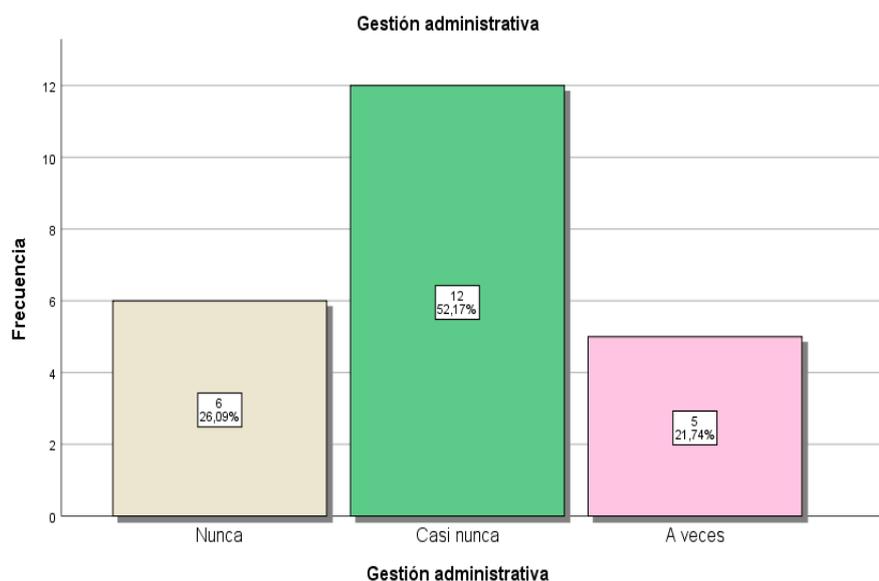
Tabla 12
Promedio de la variable gestión administrativa

		Gestión administrativa			
		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Nunca	6	26,1	26,1	26,1
	Casi nunca	12	52,2	52,2	78,3
	A veces	5	21,7	21,7	100,0
	Total	23	100,0	100,0	

Fuente: elaboración de la IBM SPSS25

Interpretación: “De acuerdo a los 23 trabajadores encuestados, el 26,1% (06) manifestaron nunca; el 52,2% (12) manifestaron casi nunca; el 21,7% (05) manifestaron a veces. De lo vertido en la tabla 12 podemos mencionar que los encuestados de la municipalidad provincial de Satipo, mencionaron que casi nunca se realiza una adecuada gestión administrativa dentro de la entidad con respecto al control interno”.

Figura 7
Promedio de la variable gestión administrativa



Fuente: elaboración de la IBM SPSS25

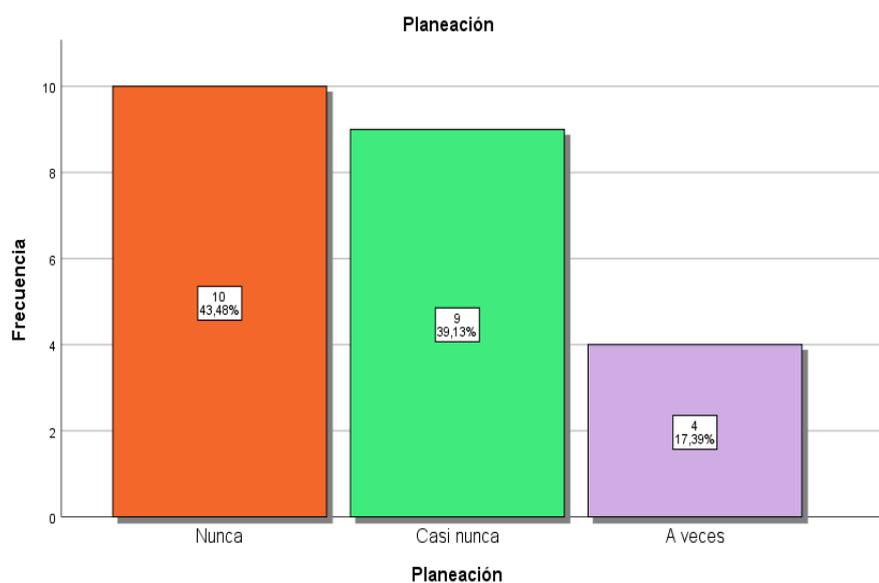
Tabla 13
Promedio de la dimensión planeación

		Planeación			
		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Nunca	10	43,5	43,5	43,5
	Casi nunca	9	39,1	39,1	82,6
	A veces	4	17,4	17,4	100,0
	Total	23	100,0	100,0	

Fuente: elaboración de la IBM SPSS25

Interpretación: “De acuerdo a los 23 trabajadores encuestados, el 43,5% (10) manifestaron nunca; el 39,1% (09) manifestaron casi nunca; el 17,4% (04) manifestaron a veces. De lo vertido en la tabla 13 podemos mencionar que los encuestados de la municipalidad provincial de Satipo, mencionaron que nunca se realiza una adecuada planeación dentro de la entidad con respecto al control interno”.

Figura 8
Promedio de la dimensión planeación



Fuente: elaboración de la IBM SPSS25

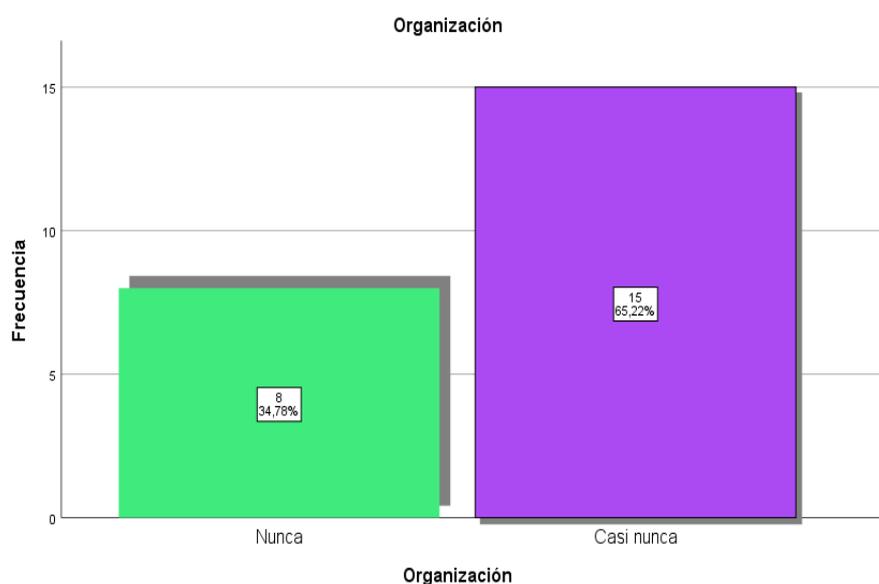
Tabla 14
Promedio de la dimensión organización

		Organización			
		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Nunca	8	34,8	34,8	34,8
	Casi nunca	15	65,2	65,2	100,0
	Total	23	100,0	100,0	

Fuente: elaboración de la IBM SPSS25

Interpretación: “De acuerdo a los 23 trabajadores encuestados, el 34,8% (08) manifestaron nunca; el 65,2% (15) manifestaron casi siempre. De lo vertido en la tabla 14 podemos mencionar que los encuestados de la municipalidad provincial de Satipo, mencionaron que casi nunca se realiza una adecuada organización dentro de la entidad con respecto al control interno”.

Figura 9
Promedio de la dimensión organización



Fuente: elaboración de la IBM SPSS25

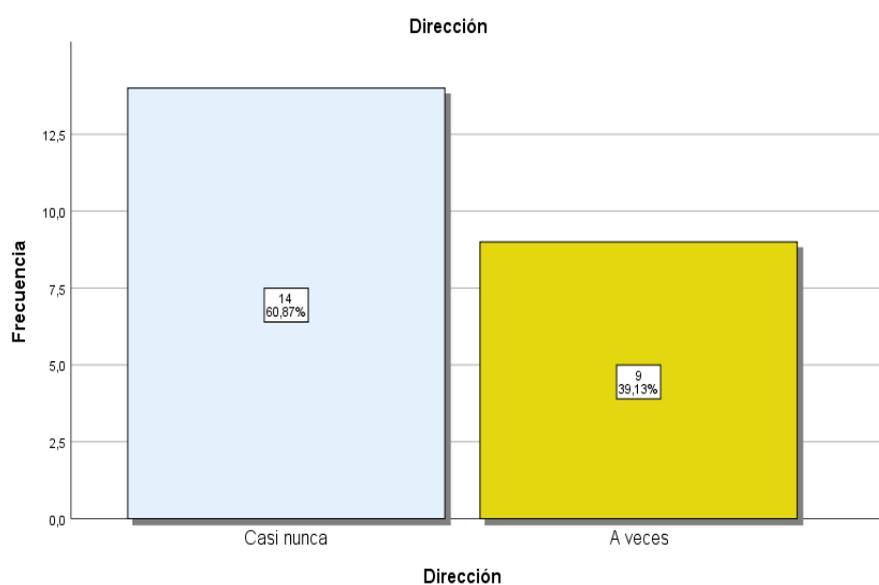
Tabla 15
Promedio de la dimensión dirección

		Dirección			
		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Casi nunca	14	60,9	60,9	60,9
	A veces	9	39,1	39,1	100,0
	Total	23	100,0	100,0	

Fuente: elaboración de la IBM SPSS25

Interpretación: “De acuerdo a los 23 trabajadores encuestados, el 60,9% (14) manifestaron casi nunca; el 39,1% (09) manifestaron a veces. De lo vertido en la tabla 15 podemos mencionar que los encuestados de la municipalidad provincial de Satipo, mencionaron que casi nunca se realiza una adecuada dirección administrativa dentro de la entidad con respecto al control interno”.

Figura 10
Promedio de la dimensión dirección



Fuente: elaboración de la IBM SPSS25

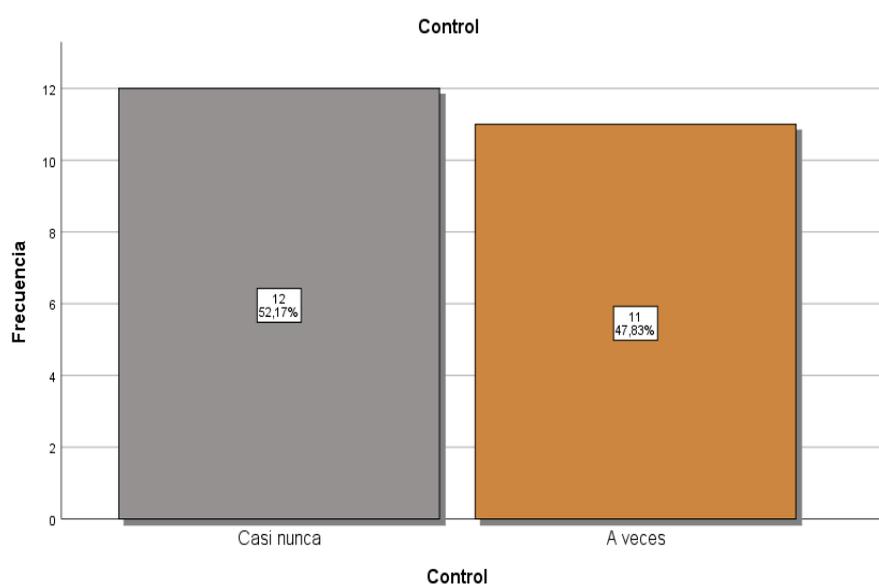
Tabla 16
Promedio de la dimensión control

		Control			
		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Casi nunca	12	52,2	52,2	52,2
	A veces	11	47,8	47,8	100,0
	Total	23	100,0	100,0	

Fuente: elaboración de la IBM SPSS25

Interpretación: “De acuerdo a los 23 trabajadores encuestados, el 52,2% (12) manifestaron casi nunca; el 47,8% (11) manifestaron a veces. De lo vertido en la tabla 16 podemos mencionar que los encuestados de la municipalidad provincial de Satipo, mencionaron que casi nunca se realiza un adecuado control administrativa dentro de la entidad con respecto al control interno”.

Figura 11
Promedio de la dimensión control



Fuente: elaboración de la IBM SPSS25

5.2 Contrastación de hipótesis

Tabla 17
Escala de correlación

“-1”	“Relación negativa grande y perfecta”
“(-0,9 a - 0,99)”	“Relación negativa muy alta”
“(-0,7 a - 0,89)”	“Relación negativa alta”
“(-0,4 a - 0,69)”	“Relación negativa moderada”
“(-0,2 a - 0,39)”	“Relación negativa baja”
“(-0,01 a - 0,19)”	“Relación negativa muy baja”
“0”	“Nula”
“(0,0 a 0,19)”	“Relación positiva muy baja”
“(0,2 a 0,39)”	“Relación positiva baja”
“(0,4 a 0,69)”	“Relación positiva moderada”
“(0,7 a 0,89)”	“Relación positiva alta”
“(0,9 a 0,99)”	“Relación positiva muy alta”
“1”	“Relación positiva grande y perfecta”

5.2.1 Hipótesis General

H_G: “Existe una relación estadísticamente significativa entre el Control Interno y la Gestión Administrativa en la Municipalidad Provincial de Satipo”.

H₀: “No Existe una relación estadísticamente significativa entre el Control Interno y la Gestión Administrativa en la Municipalidad Provincial de Satipo”.

H₀: “ $\rho=0$ ”

H₁: “Existe una relación estadísticamente significativa entre el Control Interno y la Gestión Administrativa en la Municipalidad Provincial de Satipo”.

H₀: “ $\rho \neq 0$ ”

Nivel de significación 0.05

Tabla 18
Correlación entre el control interno y gestión administrativa

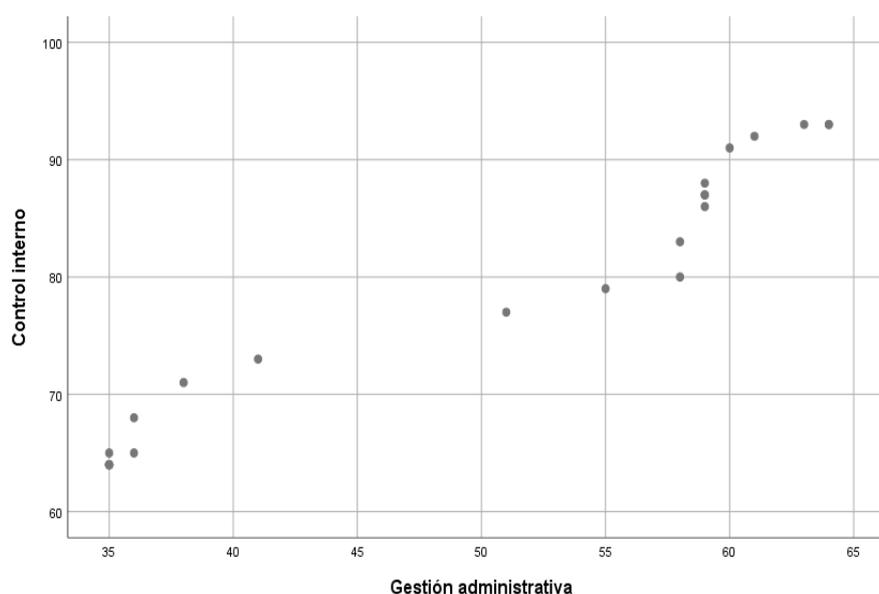
Correlaciones			Control interno	Gestión administrativa
Rho de Spearman	Control interno	Coefficiente de correlación	1,000	,991**
		Sig. (bilateral)	.	,000
		N	23	23
	Gestión administrativa	Coefficiente de correlación	,991**	1,000
		Sig. (bilateral)	,000	.
		N	23	23

** . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

Fuente: Elaboración propia SPSS25

Interpretación: “Dado que $\rho = 0.000 < 0,05$ rechazar H_0 y se acepta la H_1 : Existe una relación estadísticamente significativa entre el Control Interno y la Gestión Administrativa en la Municipalidad Provincial de Satipo. Consiguientemente se observa una correlación positiva alta con un “ r ” = 0,991, lo cual nos permite aseverar que, al realizar un control interno, entonces existirá una buena gestión administrativa”.

Figura 12
Dispersión control interno y gestión administrativa



Fuente: Elaboración propia SPSS25

5.2.2 Hipótesis Específicas

Hipótesis Especifica 1

H_G: “Existe una relación estadísticamente significativa entre el Control Interno y la Planeación Administrativa en la Municipalidad Provincial de Satipo”.

H₀: “No Existe una relación estadísticamente significativa entre el Control Interno y la Planeación Administrativa en la Municipalidad Provincial de Satipo”.

H₀: “ $\rho=0$ ”

H₁: “Existe una relación estadísticamente significativa entre el Control Interno y la Planeación Administrativa en la Municipalidad Provincial de Satipo”.

H₀: “ $\rho\neq 0$ ”

Nivel de significación 0.05

Tabla 19
Correlación entre el control interno y planeación

Correlaciones			Control interno	Planeación
Rho de Spearman	Control interno	Coefficiente de correlación	1,000	,940**
		Sig. (bilateral)	.	,000
		N	23	23
	Planeación	Coefficiente de correlación	,940**	1,000
		Sig. (bilateral)	,000	.
		N	23	23

** . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

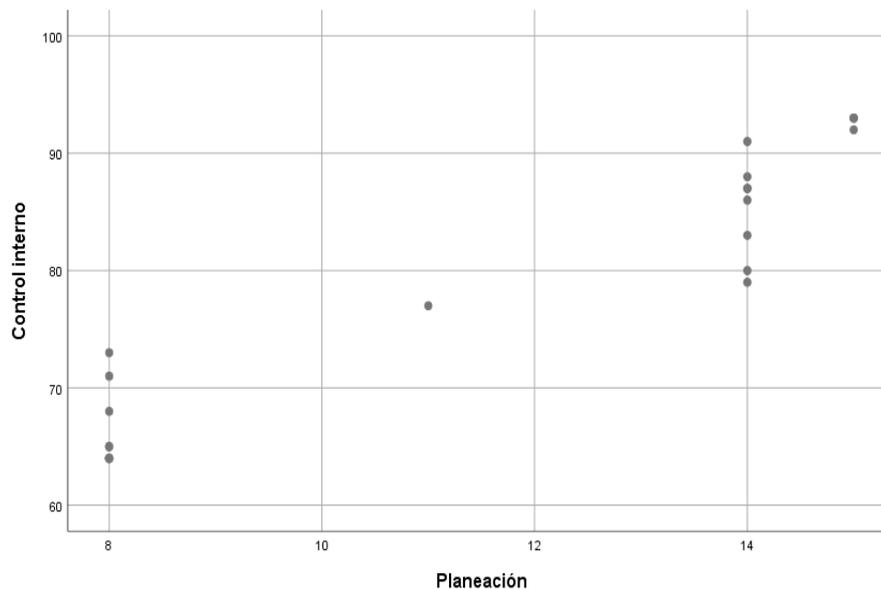
Fuente: Elaboración propia SPSS25

Interpretación: “Dado que $\rho = 0.000 < 0,05$ rechazar H_0 y se acepta la H_1 : Existe una relación estadísticamente significativa entre el Control Interno y la Planeación Administrativa en la Municipalidad Provincial de Satipo. Consiguientemente se observa una correlación positiva

muy alta con un “ r ” = 0,940, lo cual nos permite aseverar que, al realizar un buen control interno, existirá mayor planeación”.

Figura 13

Dispersión el control interno y planeación



Fuente: Elaboración propia SPSS25

Hipótesis Especifica 2

H_G: “Existe una relación estadísticamente significativa entre el Control Interno y la Gestión de Organización en la Municipalidad Provincial de Satipo”.

H₀: “No Existe una relación estadísticamente significativa entre el Control Interno y la Gestión de Organización en la Municipalidad Provincial de Satipo”.

H₀: “ $\rho=0$ ”

H₁: “Existe una relación estadísticamente significativa entre el Control Interno y la Gestión de Organización en la Municipalidad Provincial de Satipo”.

H₀: “ $\rho\neq 0$ ”

Nivel de significación 0.05

Tabla 20
Correlación entre el control interno y organización

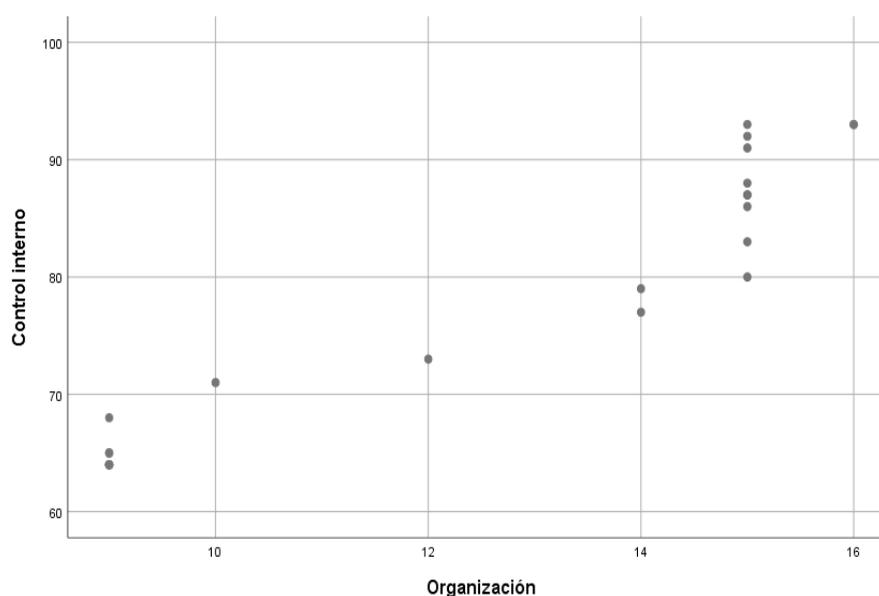
Correlaciones			Control interno	Organización
Rho de Spearman	Control interno	Coeficiente de correlación	1,000	,948**
		Sig. (bilateral)	.	,000
		N	23	23
	Organización	Coeficiente de correlación	,948**	1,000
		Sig. (bilateral)	,000	.
		N	23	23

** . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

Fuente: Elaboración propia SPSS25

Interpretación: “Dado que $\rho = 0.000 < 0,05$ rechazar H_0 y se acepta la H_1 : Existe una relación estadísticamente significativa entre el Control Interno y la Gestión de Organización en la Municipalidad Provincial de Satipo. Consiguientemente se observa una correlación positiva muy alta con un “ r ” = 0,948, lo cual nos permite aseverar que, al realizar un control interno existirá mayor organización administrativa”.

Figura 14
Dispersión el control interno y organización



Fuente: Elaboración propia SPSS25

Hipótesis Específica 3

H_G: “Existe una relación estadísticamente significativa entre el Control Interno y la dirección administrativa en la Municipalidad Provincial de Satipo”.

H₀: “No Existe una relación estadísticamente significativa entre el Control Interno y la dirección administrativa en la Municipalidad Provincial de Satipo”.

H₀: “ $\rho=0$ ”

H₁: “Existe una relación estadísticamente significativa entre el Control Interno y la dirección administrativa en la Municipalidad Provincial de Satipo”.

H₀: “ $\rho\neq 0$ ”

Nivel de significación 0.05

Tabla 21

Correlación entre la ventaja competitiva y el cumplimiento de los objetivos corporativos

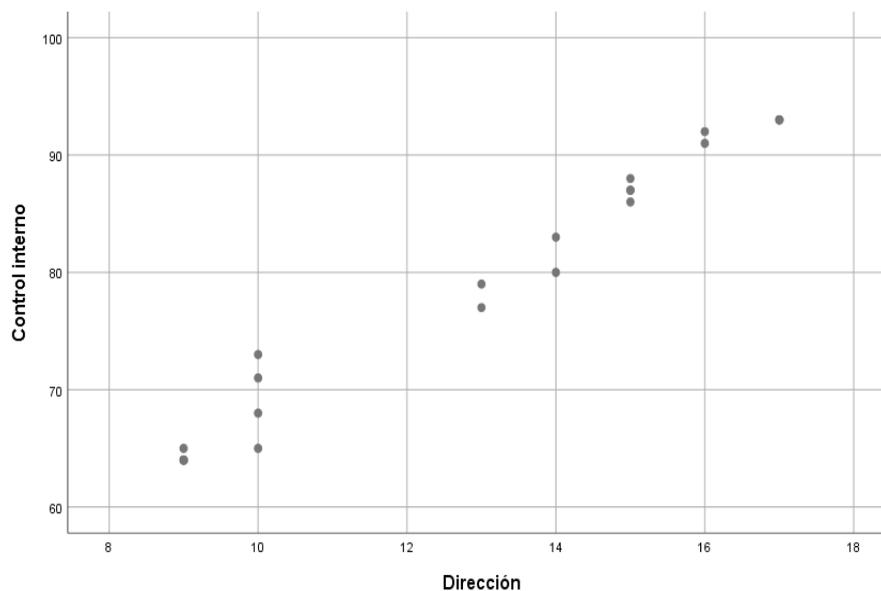
		Correlaciones		
			Control interno	Dirección
Rho de Spearman	Control interno	Coefficiente de correlación	1,000	,988**
		Sig. (bilateral)	.	,000
		N	23	23
	Dirección	Coefficiente de correlación	,988**	1,000
		Sig. (bilateral)	,000	.
		N	23	23

** . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

Fuente: Elaboración propia SPSS25

Interpretación: “Dado que $\rho = 0.000 < 0,05$ rechazar H_0 y se acepta la H_1 : Existe una relación estadísticamente significativa entre el Control Interno y la dirección administrativa en la Municipalidad Provincial de Satipo. Consiguientemente se observa una correlación positiva alta con un “ r ” = 0,988, lo cual nos permite aseverar que, mientras se lleve a cabo un control interno, existirá mayor dirección administrativa”.

Figura 15
Dispersión la ventaja competitiva y el cumplimiento de los objetivos corporativos



Fuente: Elaboración propia SPSS25

Hipótesis Especifica 4

H_G: “Existe una relación estadísticamente significativa entre el control interno y el control administrativo en la Municipalidad Provincial de Satipo”.

H₀: “No Existe una relación estadísticamente significativa entre el control interno y el control administrativo en la Municipalidad Provincial de Satipo”.

H₀: “ $\rho=0$ ”

H₁: “Existe una relación estadísticamente significativa entre el control interno y el control administrativo en la Municipalidad Provincial de Satipo”.

H₀: “ $\rho\neq 0$ ”

Nivel de significación 0.05

Tabla 22
Correlación entre el control interno y control administrativo

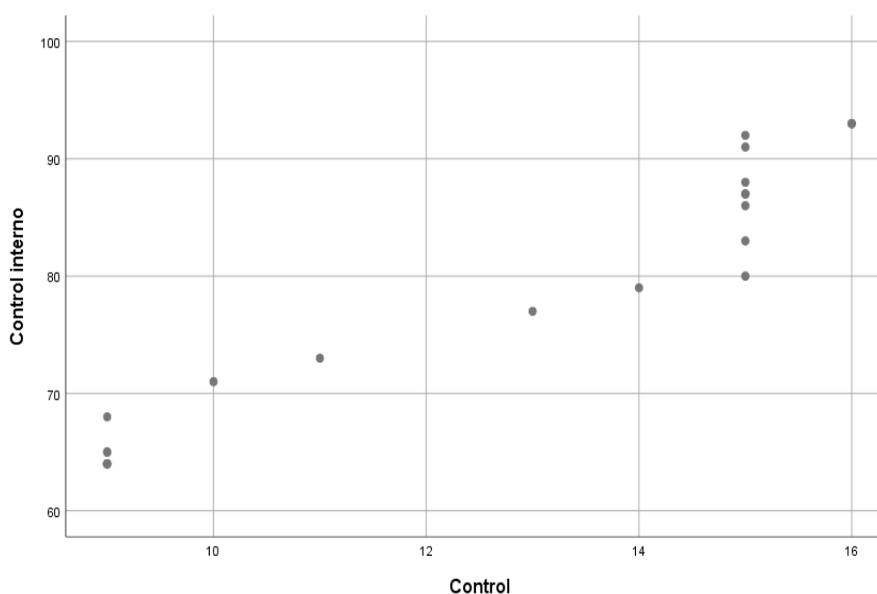
Correlaciones			Control interno	Control
Rho de Spearman	Control interno	Coefficiente de correlación	1,000	,963**
		Sig. (bilateral)	.	,000
	Control	Coefficiente de correlación	,963**	1,000
		Sig. (bilateral)	,000	.
		N	23	23

** . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

Fuente: Elaboración propia SPSS25

Interpretación: “Dado que $\rho = 0.000 < 0,05$ rechazar H_0 y se acepta la H_1 : Existe una relación estadísticamente significativa entre el control interno y el control administrativo en la Municipalidad Provincial de Satipo. Consiguientemente se observa una correlación positiva muy alta con un “ r ” = 0,963, lo cual nos permite aseverar que, mientras se lleve a cabo un control interno, existirá mayor control administrativo”.

Figura 16
Dispersión el control interno y control administrativo



Fuente: Elaboración propia SPSS25

ANÁLISIS Y DISCUSIÓN DE RESULTADOS

Quedo demostrado con el trabajo de investigación que la práctica del control interno ayudara a la gestión administrativa de la municipalidad provincial de Satipo.

Luego de haber llevado a cabo el trabajo de campo en la realidad problemática se ha comprobado, que los encuestados, no tienen un conocimiento adecuado sobre la importancia de la gestión administrativa dentro de la entidad, por lo cual no existe capacidad de controlar y coordinar los distintos roles que se desempeñan dentro de la entidad.

De acuerdo a estos planteamientos se ha formulado el problema ¿Qué relación existe entre el Control Interno y la Planeación Administrativa en la Municipalidad Provincial de Satipo?

Nuestro objetivo fue: Determinar la relación que existe entre el Control Interno y la Gestión Administrativa en la Municipalidad Provincial de Satipo.

Los antecedentes encontrados están en relación con el objeto de estudio a nivel nacional, Carrasco (2016), desarrolló el estudio siguiente: ***“Sistema de Control Interno y los procesos de contrataciones del Gobierno Regional del Callao, 2016”***. En referido estudio, el autor pudo concluir que, existe una relación significativa entre la primera variable como de gestión provincial del Callao, 2016. Además de ello, es una investigación que empleó el método hipotético y deductivo, así mismo como fue de nivel correlacional, cuyo recojo de información fue en un periodo específico. Teniendo como coeficiente de correlación Rho Spearman de 0.844, demostrando una alta asociación entre las diversas variables de estudio.

En concordancia con la V1, los resultados obtenidos según la tabla N°6 y grafico N°1 nos demuestran que, de acuerdo a los 23 trabajadores encuestados, el 60,9% (14) manifestaron a veces; el 39,1% (09) manifestaron casi siempre. De lo vertido en la tabla 6 podemos mencionar que los encuestados de la municipalidad provincial de Satipo, mencionaron que a veces se realiza un control interno dentro de la entidad con respecto de la gestión administrativa.

En concordancia con la V2, los resultados obtenidos según la tabla N°12 y grafico N°7 nos demuestran que, de acuerdo a los 23 trabajadores encuestados, el 26,1% (06) manifestaron nunca; el 52,2% (12) manifestaron casi nunca; el 21,7% (05) manifestaron a veces. De lo vertido en la tabla 12 podemos mencionar que los encuestados de la municipalidad provincial de Satipo, mencionaron que casi nunca se realiza una adecuada gestión administrativa dentro de la entidad con respecto al control interno.

Finalmente, se considera que esta investigación es un aporte que permitirá contribuir a futuras investigaciones y nuevos métodos de abordaje para el desarrollo de la enseñanza científica, que constituye una herramienta esencial para el desarrollo del conocimiento de investigaciones.

CONCLUSIONES

1. “Existe una relación estadísticamente significativa entre el Control Interno y la Gestión Administrativa en la Municipalidad Provincial de Satipo. Consiguientemente se observa una correlación positiva alta con un “ r ” = 0,991, lo cual nos permite aseverar que, al realizar un control interno, entonces existirá una buena gestión administrativa”.
2. “Existe una relación estadísticamente significativa entre el Control Interno y la Planeación Administrativa en la Municipalidad Provincial de Satipo. Consiguientemente se observa una correlación positiva muy alta con un “ r ” = 0,940, lo cual nos permite aseverar que, al realizar un buen control interno, existirá mayor planeación”.
3. “Existe una relación estadísticamente significativa entre el Control Interno y la Gestión de Organización en la Municipalidad Provincial de Satipo. Consiguientemente se observa una correlación positiva muy alta con un “ r ” = 0,948, lo cual nos permite aseverar que, al realizar un control interno existirá mayor organización administrativa”.
4. “Existe una relación estadísticamente significativa entre el Control Interno y la dirección administrativa en la Municipalidad Provincial de Satipo. Consiguientemente se observa una correlación positiva alta con un “ r ” = 0,988, lo cual nos permite aseverar que, mientras se lleve a cabo un control interno, existirá mayor dirección administrativa”.

5. “Existe una relación estadísticamente significativa entre el control interno y el control administrativo en la Municipalidad Provincial de Satipo. Consiguientemente se observa una correlación positiva muy alta con un “ r ” = 0,963, lo cual nos permite aseverar que, mientras se lleve a cabo un control interno, existirá mayor control administrativo”.

RECOMENDACIONES

1. “Se recomienda a los servidores y funcionarios públicos de la municipalidad provincial de Satipo, que todos los recursos que manejen sean gestionados con transparencia y ética”.
2. “Se recomienda a los servidores públicos y funcionarios, cumplir los procedimientos administrativos, y la simplificación administrativa”.
3. “Se recomienda presentar un informe de saldos mensuales, para que el contador pueda comparar con el SIAF, lo cual refleja la realidad de la municipalidad”.
4. “Se recomienda a la entidad que utilice una guía propuesta, a fin de mejorar sus procedimientos administrativos, y recordarles que las leyes están en constante modificación, por lo que se debe actualizar los documentos administrativos”.
5. “Se recomienda a los servidores y funcionarios públicos de la municipalidad, usar y promover el uso de los documentos de gestión”.

REFERENCIA BIBLIOGRÁFICAS

- Carrasco, S. (2019). *Metodología de la investigación científica*. Perú: UNMS
- Gómez, M. y Alzate, M. (2016). *Cómo hacer una tesis de maestría y doctorado*. Colombia: ECOE Ediciones.
- Hernández, R. y Baptista, M. (2019). *Metodología de la investigación*. México: McGraw Hill.
- Aguirre, O. (2010). Normas técnicas, control interno, planificación del trabajo, objetivos y procedimientos. Cultura de Ediciones.
- Amador, A. (2012), *Control Interno y Auditoría Su aportación en las Organizaciones*. Editorial Thompson.
- Argandoña, D (2010), *Control Interno y Administración de Riesgos en Gestión Pública*, Lima. Editorial Marketing Consultores S.A.
- Blas, F. (2009). *Sistemas del control interno*. [Tesis de titulación]. Universidad Nacional De San Cristóbal, Ayacucho.
- Carvajal, D. (2009). *Implementación del sistema de control interno en la Municipalidad de Miraflores*. [Tesis de maestría]. Universidad Federico Villarreal.
- CGR (2014). *Marco Conceptual del control interno*. TAGE.
- Cook, J. (2010). *Los Nuevos Conceptos del Control Interno*. Madrid.
- COSO (2013). *Control Interno-Marco Integrado*. España: PWC.
- Contraloría (2017). *Resolución de la Contraloría N°004-2017-CG “Guía para la Implementación del Sistema de Control Interno en las Entidades del Estado*. Trillas.
- Daen, S. T. (2011). Tipos de investigación científica. *Revista de Actualización Clínica Investiga Boliviana*.

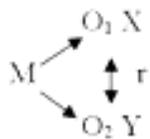
- Fonseca, R. (2009). *Auditoría interna: un enfoque moderno de planificación, ejecución y control*. Artes gráficas Acrópolis.
- Hernández, R., Fernández, C., Batista, P. (2014). *Metodología de la investigación*. 6ta Edición. McGraw Hill.
- Jiménez, H. (2010). *Evaluación del control interno del departamento de almacén del centro estatal de coordinación Falcón del Ministerio del Poder Popular para la infraestructura*. [Tesis de maestría]. Venezuela: Universidad Centro Occidental Lisandro Alvarado.
- León Z. (2011). *El proceso administrativo de control interno en la gestión municipal*. [Tesis doctoral]. Chile: Universidad de Chile.
- Ley N° 27785, *Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la República*. Congreso de la República.
- Ley N° 28716. *Ley de Control Interno de las Entidades del Estado, y sus modificaciones*. Congreso de la República.
- López, A. (2007). *La Nueva Gestión Pública: Algunas precisiones para su abordaje* Planeta.
- Maldonado, M. (2010). *Auditoría de Gestión*, Editora Luz de América, Segunda Edición. México
- Mantilla, S. (2005). *Control Interno Informe COSO*. Editorial Kimpres Ltda.
- Mayta, D. (2010). *Grado de implementación del sistema de control interno, influyen en el logro de objetivos y metas de la universidad José Carlos Mariátegui*. Moquegua, Mariscal Nieto, Perú.
- Mayta, D, & Vargas, S. (2012). *Grado de implementación del sistema de control interno que influyen en las operaciones académicas y administrativas de la Universidad José Carlos Mariátegui*. Moquegua.

- Nicolay, A. & Sosa, G. (2009). *Nuevo enfoque de control interno alternativa de solución para las Municipalidades del Perú*. Universidad Nacional de Piura.
- Ortega, A. (2008). *Planeación Financiera estratégica*. Mc Graw Hill, Primera Edición. México
- Peña, J. (2007). *Control, auditoría y Revisoría Fiscal incluye Contraloría y Ética Profesional*, Ediciones ECOE.
- Peña, N. (2008). *Sistema de control interno*. [Tesis Doctoral]. Universidad Pedro Ruiz Gallo.
- Rodríguez, A., & Pérez, A. (2017). Métodos científicos de indagación y de construcción del conocimiento. *Revista EAN*, (82), 179-200.
- Toro, J., Fonteboa, A., Armada, E., Santos, C. (2012). *Control Interno*. Granma
- Vargas, S. (2012). *Diagnóstico del Sistema de Control Interno en el INS*. PUCP.
- Vásquez, N. (2006). *Procedimientos Básicos Curso Gramas y Control Interno*. Ediciones Macchi.
- Vergara, R (2005). *La Transparencia como Problema*". *Cuadernos de Transparencia 05*. Instituto Federal de Acceso a la Información Pública (IFAIIP).. Trillas.

Anexos

- Anexo N° 01: Matriz de consistencia.
- Anexo N° 02: Matriz de operacionalización de variables
- Anexo N° 03: Matriz de operacionalización del instrumento
- Anexo N° 04: Instrumento de investigación y consistencia de su aplicación
- Anexo N° 05: Confiabilidad valida del instrumento
- Anexo N° 06: La data del procesamiento de datos
- Anexo N° 07: Consentimiento informado
- Anexo N° 08: Fotos de la aplicación del instrumento

Anexo N° 01: Matriz de Consistencia

MATRIZ DE CONSISTENCIA				
CONTROL INTERNO Y GESTION ADMINISTRATIVA EN LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SATIPO - 2020				
PROBLEMA	OBJETIVO	HIPOTESIS	VARIABLE	METODOLOGIA
<p>Problema General:</p> <p>¿Qué relación existe entre el Control Interno y la Gestión Administrativa en la Municipalidad Provincial de Satipo - 2020?</p>	<p>Objetivo General:</p> <p>Determinar la relación que existe entre el Control Interno y la Gestión Administrativa en la Municipalidad Provincial de Satipo - 2020.</p>	<p>Hipótesis General:</p> <p>Existe una relación estadísticamente significativa entre el Control Interno y la Gestión Administrativa en la Municipalidad Provincial de Satipo - 2020.</p>	<p>Variable 1:</p> <p>Control Interno</p> <p>Dimensiones:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Ambiente de Control ✓ Evaluación de riesgos ✓ Actividades de control ✓ Información y comunicación ✓ Supervisión 	<p>TIPO DE INVESTIGACIÓN:</p> <p>Aplicada</p> <p>NIVEL DE INVESTIGACIÓN:</p> <p>Descriptivo -Correlacional.</p> <p>MÉTODO</p> <p>Descriptivo correlacional</p> <p>DISEÑO DE INVESTIGACIÓN</p> <p>Descriptivo Correlacional.</p> 
<p>Problemas Específicos:</p> <p>1. ¿Qué relación existe entre el Control Interno y la</p>	<p>Objetivos Específicos:</p> <p>1. Determinar la relación que existe entre el Control Interno y la</p>	<p>Hipótesis Específicos:</p> <p>1. Existe una relación estadísticamente significativa entre el Control Interno y la</p>	<p>Variable 2:</p> <p>Gestión Administrativa</p>	

<p>Planeación Administrativa en la Municipalidad Provincial de Satipo - 2020?</p> <p>2. ¿Qué relación existe entre el Control Interno y la Gestión de Organización en la Municipalidad Provincial de Satipo - 2020?</p> <p>3. ¿Qué relación existe entre el Control Interno y la dirección en la Municipalidad Provincial de Satipo - 2020?</p> <p>4. ¿Qué relación existe entre el Control Interno y el control</p>	<p>Planeación Administrativa en la Municipalidad Provincial de Satipo - 2020.</p> <p>2. Determinar la relación que existe entre el Control Interno y la Gestión de Organización en la Municipalidad Provincial de Satipo - 2020.</p> <p>3. Determinar la relación que existe entre el Control Interno y la dirección en la Municipalidad Provincial de Satipo - 2020.</p> <p>4. Determinar la relación que existe entre el control interno y el control administrativo en la</p>	<p>Planeación Administrativa en la Municipalidad Provincial de Satipo - 2020.</p> <p>2. Existe una relación estadísticamente significativa entre el Control Interno y la Gestión de Organización en la Municipalidad Provincial de Satipo - 2020.</p> <p>3. Existe una relación estadísticamente significativa entre el Control Interno y la dirección administrativa en la Municipalidad Provincial de Satipo - 2020.</p> <p>4. ¿Qué relación existe entre el Control Interno y el control administrativo en la</p>	<p>Dimensiones:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Planeación ✓ Organización ✓ Dirección ✓ Control 	<p>Donde:</p> <p>M : Muestra.</p> <p>X : Control Interno</p> <p>Y : Gestión Administrativa</p> <p>01 : Evaluación del Control Interno</p> <p>02 : Evaluación de la Gestión Administrativa</p> <p>r : Relación entre las variables.</p> <p>POBLACIÓN</p> <p>La población en la presente investigación, estará conformado por 123 trabajadores de la Municipalidad Provincial de Satipo contratados bajo las modalidades de contratación que se detallan en el siguiente cuadro.</p>
--	--	--	---	--

administrativo en la Municipalidad Provincial de Satipo - 2020?	Municipalidad Provincial de Satipo - 2020.	Municipalidad Provincial de Satipo?		MUESTRA Mientras que la muestra estará conformada por 23 trabajadores la Municipalidad Provincial de Satipo.
---	--	-------------------------------------	--	--

Anexo N° 02: Matriz de Operacionalización de variables

Variable	Definición Conceptual	Definición operacional	Indicador	Escala De Medición
VI: Control interno	Fonseca, et al (2011), "Nos menciona referente a la primera variable a investigar a un grado mundial, que esta actualmente constantemente en normas como mandatos de gran parte de naciones, ya que su fin es la de un correcto y buen uso del capital publico. Por lo cual se dice que aun no es una zona perteneciente del control interno para la jurisdicción de poder".	Ambiente de control	<ul style="list-style-type: none"> • Organización • Operación del sistema 	Ordinal
		Evaluación de riesgos	<ul style="list-style-type: none"> • Identificación • Evaluación 	
		Actividades de control	<ul style="list-style-type: none"> • Politicas • Procedimientos 	
		Información y comunicación	<ul style="list-style-type: none"> • Metodos • Procesos • Medios 	

		Supervisión	<ul style="list-style-type: none"> • Cambios en condiciones • Seguimiento 	
Variable	Definición Conceptual	Definición operacional	Indicador	Escala De Medición
V2: Gestion administrati va	Según Batet (2011), Esta labor es enseñada por ciertas formas de acto, el trabajo de limitación: restringe de cierta manera los derechos como la liberación o libertad de acto. El trabajo incentivador: nos estimula para ejecutar las actividades con un fin general.	Planeación	<ul style="list-style-type: none"> • Formulación • Organización 	Ordinal
		Organización	<ul style="list-style-type: none"> • Grupo social • Administraciones 	
		Dirección	<ul style="list-style-type: none"> • Camino • Movimientos 	
		Control	<ul style="list-style-type: none"> • Proceso administrative • Objetivos 	

Anexo N° 03: Matriz de Operacionalización del instrumento.

MATRIZ DE OPERACIONALIZACIÓN DE LAS VARIABLE: Control Interno

Variable	Dimensiones	Indicadores	Items	Escala y Valores
Control interno	Ambiente de control	<ul style="list-style-type: none"> • Organización • Operación del sistema 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ¿Cuenta la Unidad de control interno con un plan de trabajo avalado por el Concejo municipal? 2. ¿El plan operativo cuenta con acciones y metas específicas? 3. ¿El organigrama de la municipalidad está a la vista del personal? 	
	Evaluación de riesgos	<ul style="list-style-type: none"> • Identificación • Evaluación 	<ol style="list-style-type: none"> 4. ¿Están bien delimitadas las líneas de autoridad y responsabilidad? 5. ¿Está actualizado el manual y se encuentra a disposición del personal? 6. ¿Se realizan procedimientos coordinados de manera coherente a las necesidades de la entidad? 7. ¿Existe eficiencia y productividad en las operaciones de control interno? 8. ¿Existe adhesión a las exigencias ordenadas por la gerencia? 	<p>Nunca</p> <p>Casi nunca</p> <p>A veces</p> <p>Casi siempre</p> <p>Siempre</p>

	Actividades de control	<ul style="list-style-type: none"> • Políticas • Procedimientos 	<p>9. ¿Existen registros y controles necesarios de las incidencias del personal y cumplimiento de las obligaciones laborales?</p> <p>10. ¿La Municipalidad cuenta con el personal adecuado de acuerdo al perfil y el número necesario de personal?</p> <p>11. ¿Se cuenta con controles de asistencia y puntualidad?</p> <p>12. ¿Existe un expediente por cada persona que labora en la Municipalidad?</p>	
	Información y comunicación	<ul style="list-style-type: none"> • Metodos • Procesos • Medios 	<p>13. ¿Se cuenta con análisis estadísticos, estudios de moción y tiempo?</p> <p>14. ¿Existe la obligatoriedad de un examen médico anual para todos los trabajadores?</p> <p>15. ¿Se orienta la autorización de transacciones por parte de la gerencia?</p> <p>16. ¿Existe la observación de políticas establecidas en todas las áreas de la institución?</p>	
	Supervisión	<ul style="list-style-type: none"> • Cambios en 		

		<p>condiciones Seguimiento</p>	<p>17. ¿Se utiliza la contabilidad como medio de control?</p> <p>18. ¿Existen normas y procedimientos relacionados principal y directamente a la salvaguarda de los activos de la Municipalidad?</p> <p>19. ¿Existe confiabilidad de los registros financieros?</p> <p>20. ¿Se ha establecido un sistema de autorizaciones y aprobaciones con registros y reportes contables?</p> <p>21. ¿Se cumple que una persona cuyas funciones envuelven el manejo de dinero no debe manejar también los registros contables?</p> <p>22. ¿La preparación de estados financieros se realiza de conformidad con los principios de contabilidad?</p> <p>23. ¿Los activos registrados en la contabilidad se comparan a intervalos razonables con los activos existentes?</p> <p>24. ¿Se realiza la toma de acción correctiva respecto a la eventualidad de cualquier diferencia que pudiera existir?</p>	
--	--	------------------------------------	---	--

MATRIZ DE OPERACIONALIZACIÓN DE LAS VARIABLE: Gestión Administrativa

Variable	Dimensiones	Indicadores	Items	Escala y Valores
Gestión Administrativa	Planeación	Misión/visión Políticas asumidas Metas previstas Coordinación de actividades. Elección de estrategias.	<ol style="list-style-type: none"> 1. ¿Estás de acuerdo con las estrategias empleadas para el desarrollo de los planes operativos? 2. ¿La elaboración de las estrategias para el plan operativo cuenta con una metodología adecuada? 3. ¿Las metas y objetivos programados en el plan operativo se cumplen? 4. ¿El logro de las metas del plan operativo sirve para medir el rendimiento del personal? 5. ¿Se toma en cuenta los tiempos programados para el logro de los objetivos? 6. ¿Los resultados obtenidos del plan operativo, sirven para la toma de decisiones? 	<p>Nunca Casi nunca A veces Casi siempre Siempre</p>
	Organización	Estrategias de atención Elección de un modelo organizacional Socialización Manual de funciones Establecimiento del organigrama	<ol style="list-style-type: none"> 7. ¿La institución cuenta con un organigrama funcional? 8. ¿Se realizan innovaciones en las funciones con la finalidad de mejorar? 9. ¿El personal de la oficina se involucra con la misión Institucional? 10. ¿Se promueve la capacitación del personal para el desempeño de sus funciones? 	

		Institucional.	<p>11. ¿Se reporta información periódica sobre el cumplimiento de metas y objetivos?</p> <p>12. ¿Se cuenta con el diseño de cargos de acuerdo a las funciones Organizacionales?</p>	
	Dirección	<p>Estrategias de comunicación</p> <p>Trabajo en equipo.</p> <p>Toma de decisiones.</p> <p>Estrategias de motivación.</p> <p>Estrategias de conciliación</p>	<p>13. ¿El Liderazgo directivo influye en el logro de los objetivos del plan operativo?</p> <p>14. ¿El directivo influye con sus opiniones en el personal de su área, referente a las labores administrativas a desarrollarse?</p> <p>15. ¿El directivo valora la capacidad de iniciativa y creatividad del personal a su cargo?</p> <p>16. ¿La jefatura comparte los logros con los integrantes de la Oficina?</p> <p>17. ¿Se percibe la motivación en la oficina para el logro de las Metas?</p> <p>18. ¿La oficina fomenta la atención de los requerimientos de información efectuado por otras dependencias?</p>	
	Control	<p>Control previo</p> <p>Control concurrente</p> <p>Control posterior</p> <p>Capacitaciones.</p> <p>Evaluación de desempeño</p>	<p>19. ¿La comunicación y coordinación entre el personal de diversas dependencias promueve las buenas relaciones?</p> <p>20. ¿Se promueven políticas para el control del cumplimiento de objetivos estratégicos?</p>	

			<p>21. ¿Se difunde los resultados del uso de indicadores estratégicos?</p> <p>22. ¿Se promueven políticas para el control del logro de los objetivos de las dependencias?</p> <p>23. ¿Se difunde los resultados del uso de indicadores de las áreas?</p> <p>24. ¿Se promueven políticas para el logro del control de las metas de las áreas?</p>	
--	--	--	--	--

Anexo N° 04: Instrumento de medición de la auditoría administrativa

CUESTIONARIO: CONTROL INTERNO

PRESENTACIÓN: Distinguido(as) recorro a su persona para que pueda brindar su apoyo en responder con sinceridad y veracidad la siguiente encuesta que tiene por finalidad recoger la información sobre: **CONTROL INTERNO**. No existen respuestas correctas o incorrectas, sino una apreciación personal. Utilice el tiempo necesario. La encuesta individual. Desde ya agradecemos su cooperación.

INDICACIÓN: Marcar una (X) en el casillero que consideres la respuesta correcta según la leyenda que corresponda.

Nunca	Casi Nunca	A veces	Casi Siempre	Siempre
1	2	3	4	5

VARIABLE 1: CONTROL INTERNO					
Ambiente de control					
1.	¿Cuenta la Unidad de control interno con un plan de trabajo avalado por el Concejo municipal?				
2.	¿El plan operativo cuenta con acciones y metas específicas?				
3.	¿El organigrama de la municipalidad está a la vista del personal?				
Evaluación de riesgos					
4.	¿Están bien delimitadas las líneas de autoridad y responsabilidad?				
5.	¿Está actualizado el manual y se encuentra a disposición del personal?				
6.	¿Se realizan procedimientos coordinados de manera coherente a las necesidades de la entidad?				
7.	¿Existe eficiencia y productividad en las operaciones de control interno?				
8.	¿Existe adhesión a las exigencias ordenadas por la gerencia?				
Actividades de control					

9.	¿Existen registros y controles necesarios de las incidencias del personal y cumplimiento de las obligaciones laborales?					
10	¿La Municipalidad cuenta con el personal adecuado de acuerdo al perfil y el número necesario de personal?					
11	¿Se cuenta con controles de asistencia y puntualidad?					
12	¿Existe un expediente por cada persona que labora en la Municipalidad?					
Información y comunicación						
13	¿Se cuenta con análisis estadísticos, estudios de moción y tiempo?					
14	¿Existe la obligatoriedad de un examen médico anual para todos los trabajadores?					
15	¿Se orienta la autorización de transacciones por parte de la gerencia?					
16	¿Existe la observación de políticas establecidas en todas las áreas de la institución?					
Supervisión						
17	¿Se utiliza la contabilidad como medio de control?					
18	¿Existen normas y procedimientos relacionados principal y directamente a la salvaguarda de los activos de la Municipalidad?					
19	¿Existe confiabilidad de los registros financieros?					
20	¿Se ha establecido un sistema de autorizaciones y aprobaciones con registros y reportes contables?					
21	¿Se cumple que una persona cuyas funciones envuelven el manejo de dinero no debe manejar también los registros contables?					
22	¿La preparación de estados financieros se realiza de conformidad con los principios de contabilidad?					
23	¿Los activos registrados en la contabilidad se comparan a intervalos razonables con los activos existentes?					
24	¿Se realiza la toma de acción correctiva respecto a la eventualidad de cualquier diferencia que pudiera existir?					

CUESTIONARIO: Gestión Administrativa

PRESENTACIÓN: Distinguido(as) recorro a su persona para que pueda brindar su apoyo en responder con sinceridad y veracidad la siguiente encuesta que tiene por finalidad recoger la información sobre: **GESTIÓN ADMINISTRATIVA**. No existen respuestas correctas o incorrectas, sino una apreciación personal. Utilice el tiempo necesario. La encuesta individual. Desde ya agradecemos su cooperación.

INDICACIÓN: Marcar una (X) en el casillero que consideres la respuesta correcta según la leyenda que corresponda.

Nunca	Casi Nunca	A veces	Casi Siempre	Siempre
1	2	3	4	5

VARIABLE 2: GESTION ADMINISTRATIVA						
Planeación						
1.	Estás de acuerdo con las estrategias empleadas para el desarrollo de los planes operativos.					
2.	La elaboración de las estrategias para el plan operativo cuenta con una metodología adecuada					
3.	Las metas y objetivos programados en el plan operativo se Cumplen					
4.	El logro de las metas del plan operativo sirve para medir el rendimiento del personal					
5.	Se toma en cuenta los tiempos programados para el logro de los objetivos					
6.	Los resultados obtenidos del plan operativo, sirven para la toma de decisiones					
Organización						
7.	La institución cuenta con un organigrama funcional					
8.	Se realizan innovaciones en las funciones con la finalidad de mejorar					
9.	El personal de la oficina se involucra con la misión Institucional					
10.	Se promueve la capacitación del personal para el desempeño de sus funciones					

11.	Se reporta información periódica sobre el cumplimiento de metas y objetivos					
12.	Se cuenta con el diseño de cargos de acuerdo a las funciones Organizacionales					
Dirección						
13.	El Liderazgo directivo influye en el logro de los objetivos del plan operativo					
14.	El directivo influye con sus opiniones en el personal de su área, referente a las labores administrativas a desarrollarse.					
15.	El directivo valora la capacidad de iniciativa y creatividad del personal a su cargo					
16.	La jefatura comparte los logros con los integrantes de la oficina					
17.	Se percibe la motivación en la oficina para el logro de las metas					
18.	La oficina fomenta la atención de los requerimientos de información efectuado por otras dependencias					
Control						
19.	La comunicación y coordinación entre el personal de diversas dependencias promueve las buenas relaciones					
20.	Se promueven políticas para el control del cumplimiento de objetivos estratégicos					
21.	Se difunde los resultados del uso de indicadores estratégicos					
22.	Se promueven políticas para el control del logro de los objetivos de las dependencias					
23.	Se difunde los resultados del uso de indicadores de las áreas					
24.	Se promueven políticas para el logro del control de las metas de las áreas					

Anexo N° 05: Confiabilidad validación del instrumento

Confiabilidad: Se corrobora mediante el estadístico *Alfa de Cronbach*, el cual serán aplicado nuestros dos instrumentos de medición. Dichos cuestionarios serán medidos en la escala ordinal de tipo *Likert*. Con la ayuda del software estadístico SPSS25.

Estadístico de fiabilidad de control interno

Estadísticas de fiabilidad	
Alfa de Cronbach	N de elementos
,985	24

Fuente: Elaboración propia SPSS25

Estadístico de fiabilidad de gestión administrativa

Estadísticas de fiabilidad	
Alfa de Cronbach	N de elementos
,991	24

Fuente: Elaboración propia SPSS25

**CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO QUE MIDE LA VARIABLE:
CONTROL INTERNO**

N°	Dimensiones/Ítems	Pertinencia ¹		Relevancia ²		Claridad ³		Sugerencias
		Si	No	Si	No	Si	No	
Ambiente de control								
01	¿Cuenta la Unidad de control interno con un plan de trabajo avalado por el Concejo municipal?	X		X		X		
02	¿El plan operativo cuenta con acciones y metas específicas?	X		X		X		
03	¿El organigrama de la municipalidad está a la vista del personal?	X		X		X		
Evaluación de riesgos								
04	¿Están bien delimitadas las líneas de autoridad y responsabilidad?	X		X		X		
05	¿Está actualizado el manual y se encuentra a disposición del personal?	X		X		X		
06	¿Se realizan procedimientos coordinados de manera coherente a las necesidades de la entidad?		X	X		X		
07	¿Existe eficiencia y productividad en las operaciones de control interno?	X		X		X		
08	¿Existe adhesión a las exigencias ordenadas por la gerencia?	X		X		X		
Actividades de control								
09	¿Existen registros y controles necesarios de las incidencias del personal y cumplimiento de las obligaciones laborales?	X		X		X		
10	¿La Unidad Cuenta con el personal adecuado de acuerdo al perfil y el número necesario de personal?	X		X		X		
11	¿Se cuenta con controles de asistencia y puntualidad?	X		X		X		
12	¿Existe un expediente por cada persona que labora en la Unidad Académica?	X		X		X		
Información y comunicación								
13	¿Se cuenta con análisis estadísticos, estudios de moción y tiempo?	X		X		X		
14	¿Existe la obligatoriedad de un examen médico anual para todos los trabajadores?	X		X		X		
15	¿Se orienta la autorización de transacciones por parte de la gerencia?	X		X		X		
16	¿Existe la observación de políticas establecidas en todas las áreas de la organización?	X		X		X		
Supervisión								

17	¿Se utiliza la contabilidad como medio de control?	X		X		X	
18	¿Existen normas y procedimientos relacionados principal y directamente a la salvaguarda de los activos de la empresa?	X		X		X	
19	¿Existe confiabilidad de los registros financieros?	X		X		X	
20	¿Se ha establecido un sistema de autorizaciones y aprobaciones con registros y reportes contables?	X		X		X	
21	¿Se cumple que una persona cuyas funciones envuelven el manejo de dinero no debe manejar también los registros contables?	X		X		X	
22	¿La preparación de estados financieros se realiza de conformidad con los principios de contabilidad?	X		X		X	
23	¿Los activos registrados en la contabilidad se comparan a intervalos razonables con los activos existentes?	X		X		X	
24	¿Se realiza la toma de acción correctiva respecto a la eventualidad de cualquier diferencia que pudiera existir?	X		X		X	

Observaciones (precisar si hay suficiencia): _____

Opción de aplicabilidad: Aplicable (X) Aplicable después de corregir () No aplicable ()

Apellidos y nombres del Juez Validador

Costra Ortega Ross Fidel DNI. 45265579

¹ **Pertinencia:** El ítem corresponde al concepto teórico

² **Relevancia:** El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo.

³ **Claridad:** Se eniende sin dificultad en enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo

Nota: Se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión

Huancayo..... 07 de Abril de 20 21



Firma del experto

**CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO QUE MIDE LA VARIABLE:
GESTIÓN ADMINISTRATIVA**

N°	Preguntas	Pertinencia ¹		Relevancia ²		Claridad ³		Sugerencias
		Si	No	Si	Si	No	Si	
Planeación								
01	¿Estás de acuerdo con las estrategias empleadas para el desarrollo de los planes operativos?	✓		✓			✓	
02	¿La elaboración de las estrategias para el plan operativo cuenta con una metodología adecuada?	✓		✓			✓	
03	¿Las metas y objetivos programados en el plan operativo se cumplen?	✓		✓			✓	
04	¿El logro de las metas del plan operativo sirve para medir el rendimiento del personal?	✓		✓			✓	
05	¿Se toma en cuenta los tiempos programados para el logro de los objetivos?	✓		✓			✓	
06	¿Los resultados obtenidos del plan operativo, sirven para la toma de decisiones?	✓		✓			✓	
Organización								
07	¿La institución cuenta con un organigrama funcional?	✓		✓			✓	
08	¿Se realizan innovaciones en las funciones con la finalidad de Mejorar?	✓		✓			✓	
09	¿El personal de la oficina se involucra con la misión Institucional?	✓		✓			✓	
10	¿Se promueve la capacitación del personal para el desempeño de sus funciones?	✓		✓			✓	
11	¿Se reporta información periódica sobre el cumplimiento de metas y objetivos?	✓		✓			✓	
12	¿Se cuenta con el diseño de cargos de acuerdo a las funciones Organizacionales?							
Dirección								
13	¿El Liderazgo directivo influye en el logro de los objetivos del plan operativo?		✓	✓			✓	
14	¿El directivo influye con sus opiniones en el personal de su área, referente a las labores administrativas a desarrollarse?	✓		✓			✓	
15	¿El directivo valora la capacidad de iniciativa y creatividad del personal a su cargo?	✓		✓			✓	
16	¿La jefatura comparte los logros con los integrantes de la Oficina?	✓		✓			✓	
17	¿Se percibe la motivación en la oficina para el logro de las Metas?	✓		✓			✓	
18	¿La oficina fomenta la atención de los requerimientos de información efectuado por otras dependencias?	✓		✓			✓	
Control								
19	¿La comunicación y coordinación entre el personal de diversas dependencias promueve las buenas relaciones?	✓		✓			✓	
20	¿Se promueven políticas para el control del cumplimiento de objetivos estratégicos?	✓		✓			✓	
21	¿Se difunde los resultados del uso de indicadores estratégicos?	✓		✓			✓	
22	¿Se promueven políticas para el control del logro de los objetivos de las dependencias?	✓		✓			✓	
23	¿Se difunde los resultados del uso de indicadores de las áreas?	✓		✓			✓	
24	¿Se promueven políticas para el logro del control de las metas de las áreas?	✓		✓			✓	

Opción de aplicabilidad: Aplicable () Aplicable después de corregir () No aplicable ()

Apellidos y nombres del Juez Validador

..... Castro Ortega Ross Fidel DNI 45265579

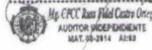
¹ **Pertinencia:** El ítem corresponde al concepto teórico

² **Relevancia:** El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo.

³ **Claridad:** Se eniende sin dificultad en enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo

Nota: Se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión

Huancayo..... 07 de Abril de 20 21

M.º CPCº Ross Fidel Castro Ortega
AUDITOR INDEPENDIENTE
MAT. 08-2014 AHS

Firma del experto

**CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO QUE MIDE LA VARIABLE:
CONTROL INTERNO**

Nº	Dimensiones/Ítems	Pertinencia ¹		Relevancia ²		Claridad ³		Sugerencias
		Si	No	Si	No	Si	No	
Ambiente de control								
01	¿Cuenta la Unidad de control interno con un plan de trabajo avalado por el Concejo municipal?	X		X		X		
02	¿El plan operativo cuenta con acciones y metas específicas?	X		X		X		
03	¿El organigrama de la municipalidad está a la vista del personal?	X		X		X		
Evaluación de riesgos								
04	¿Están bien delimitadas las líneas de autoridad y responsabilidad?	X		X		X		
05	¿Está actualizado el manual y se encuentra a disposición del personal?	X		X		X		
06	¿Se realizan procedimientos coordinados de manera coherente a las necesidades de la entidad?		Y	X		X		
07	¿Existe eficiencia y productividad en las operaciones de control interno?	X		X		X		
08	¿Existe adhesión a las exigencias ordenadas por la gerencia?	X		X		X		
Actividades de control								
09	¿Existen registros y controles necesarios de las incidencias del personal y cumplimiento de las obligaciones laborales?	X		X		X		
10	¿La Unidad Cuenta con el personal adecuado de acuerdo al perfil y el número necesario de personal?	X		Y		Y		
11	¿Se cuenta con controles de asistencia y puntualidad?	X		X		X		
12	¿Existe un expediente por cada persona que labora en la Unidad Académica?	X		X		X		
Información y comunicación								
13	¿Se cuenta con análisis estadísticos, estudios de moción y tiempo?	Y		X		X		
14	¿Existe la obligatoriedad de un examen médico anual para todos los trabajadores?	X		X		X		
15	¿Se orienta la autorización de transacciones por parte de la gerencia?	Y		Y		X		
16	¿Existe la observación de políticas establecidas en todas las áreas de la organización?	Y		X		X		
Supervisión								

17	¿Se utiliza la contabilidad como medio de control?	X		X		X	
18	¿Existen normas y procedimientos relacionados principal y directamente a la salvaguarda de los activos de la empresa?	X		X		X	
19	¿Existe confiabilidad de los registros financieros?	X		X		X	
20	¿Se ha establecido un sistema de autorizaciones y aprobaciones con registros y reportes contables?	X		X		X	
21	¿Se cumple que una persona cuyas funciones envuelven el manejo de dinero no debe manejar también los registros contables?	X		X		X	
22	¿La preparación de estados financieros se realiza de conformidad con los principios de contabilidad?	X		X		X	
23	¿Los activos registrados en la contabilidad se comparan a intervalos razonables con los activos existentes?	X		X		X	
24	¿Se realiza la toma de acción correctiva respecto a la eventualidad de cualquier diferencia que pudiera existir?		X	X		X	

Observaciones (precisar si hay suficiencia): _____

Opción de aplicabilidad: Aplicable (X) Aplicable después de corregir () No aplicable ()

Apellidos y nombres del Juez Validador

Fernandez Jaime Rafael DNI. 19943875

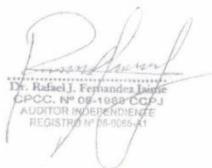
¹ Pertinencia: El ítem corresponde al concepto teórico

² Relevancia: El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo.

³ Claridad: Se eniende sin dificultad en enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo

Nota: Se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión

Huancayo..... 08 de Abril de 2021


 Dr. Rafael J. Fernandez Jaime
 SPOCC. N° 09198/COP-J
 AUDITOR INDEPENDIENTE
 REGISTRO N° R-0055-21

Firma del experto

**CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO QUE MIDE LA VARIABLE:
GESTIÓN ADMINISTRATIVA**

N°	Preguntas	Pertinencia ¹		Relevancia ²		Claridad ³		Sugerencias
		Si	No	Si	Si	No	Si	
Planeación								
01	¿Estás de acuerdo con las estrategias empleadas para el desarrollo de los planes operativos?	X		X			X	
02	¿La elaboración de las estrategias para el plan operativo cuenta con una metodología adecuada?	X		X			X	
03	¿Las metas y objetivos programados en el plan operativo se cumplen?	X		X			X	
04	¿El logro de las metas del plan operativo sirve para medir el rendimiento del personal?	X		X			X	
05	¿Se toma en cuenta los tiempos programados para el logro de los objetivos?	X		X			X	
06	¿Los resultados obtenidos del plan operativo, sirven para la toma de decisiones?	X		X			X	
Organización								
07	¿La institución cuenta con un organigrama funcional?	X		X			X	
08	¿Se realizan innovaciones en las funciones con la finalidad de Mejorar?	X		X			X	
09	¿El personal de la oficina se involucra con la misión Institucional?	X		X			X	
10	¿Se promueve la capacitación del personal para el desempeño de sus funciones?	X		X			X	
11	¿Se reporta información periódica sobre el cumplimiento de metas y objetivos?	X		X			X	
12	¿Se cuenta con el diseño de cargos de acuerdo a las funciones Organizacionales?	X		X			X	
Dirección								
13	¿El Liderazgo directivo influye en el logro de los objetivos del plan operativo?	X		X			X	
14	¿El directivo influye con sus opiniones en el personal de su área, referente a las labores administrativas a desarrollarse?	X		X			X	
15	¿El directivo valora la capacidad de iniciativa y creatividad del personal a su cargo?	X		X			X	
16	¿La jefatura comparte los logros con los integrantes de la Oficina?	X		X			X	
17	¿Se percibe la motivación en la oficina para el logro de las Metas?	X		X			X	
18	¿La oficina fomenta la atención de los requerimientos de información efectuado por otras dependencias?	X		X			X	
Control								
19	¿La comunicación y coordinación entre el personal de diversas dependencias promueve las buenas relaciones?	X		X			X	
20	¿Se promueven políticas para el control del cumplimiento de objetivos estratégicos?	X		X			X	
21	¿Se difunde los resultados del uso de indicadores estratégicos?	X		X			X	
22	¿Se promueven políticas para el control del logro de los objetivos de las dependencias?	X		X			X	
23	¿Se difunde los resultados del uso de indicadores de las áreas?	X		X			X	
24	¿Se promueven políticas para el logro del control de las metas de las áreas?	X		X			X	

Opción de aplicabilidad: Aplicable (x) Aplicable después de corregir () No aplicable ()

Apellidos y nombres del Juez Validador

Fernandez Jaime Rafael DNI. 19942878

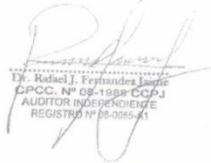
¹ **Pertinencia:** El ítem corresponde al concepto teórico

² **Relevancia:** El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo.

³ **Claridad:** Se eniende sin dificultad en enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo

Nota: Se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión

Huancayo..... 08 de Abril de 20 21



Dr. Rafael J. Fernandez Jaime
C.P.C.C. N° 08-1988 C.C.P.J
AUDITOR INDEPENDIENTE
REGISTRO N° 88-2055-11

Firma del experto

**CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO QUE MIDE LA VARIABLE:
CONTROL INTERNO**

Nº	Dimensiones/Ítems	Pertinencia ¹		Relevancia ²		Claridad ³		Sugerencias
		Si	No	Si	No	Si	No	
Ambiente de control								
01	¿Cuenta la Unidad de control interno con un plan de trabajo avalado por el Concejo municipal?	X		X		X		
02	¿El plan operativo cuenta con acciones y metas específicas?	X		X		X		
03	¿El organigrama de la municipalidad está a la vista del personal?	X		X		X		
Evaluación de riesgos								
04	¿Están bien delimitadas las líneas de autoridad y responsabilidad?	X		X		X		
05	¿Está actualizado el manual y se encuentra a disposición del personal?	X		X		X		
06	¿Se realizan procedimientos coordinados de manera coherente a las necesidades de la entidad?		Y	X		X		
07	¿Existe eficiencia y productividad en las operaciones de control interno?	X		X		X		
08	¿Existe adhesión a las exigencias ordenadas por la gerencia?	X		X		X		
Actividades de control								
09	¿Existen registros y controles necesarios de las incidencias del personal y cumplimiento de las obligaciones laborales?	X		X		X		
10	¿La Unidad Cuenta con el personal adecuado de acuerdo al perfil y el número necesario de personal?	X		Y		Y		
11	¿Se cuenta con controles de asistencia y puntualidad?	X		X		X		
12	¿Existe un expediente por cada persona que labora en la Unidad Académica?	X		X		X		
Información y comunicación								
13	¿Se cuenta con análisis estadísticos, estudios de moción y tiempo?	Y		X		X		
14	¿Existe la obligatoriedad de un examen médico anual para todos los trabajadores?	X		X		X		
15	¿Se orienta la autorización de transacciones por parte de la gerencia?	Y		Y		X		
16	¿Existe la observación de políticas establecidas en todas las áreas de la organización?	Y		X		X		
Supervisión								

	las áreas de la organización?	X		X		X	
Supervisión							
17	¿Se utiliza la contabilidad como medio de control?	X		X		X	
18	¿Existen normas y procedimientos relacionados principal y directamente a la salvaguarda de los activos de la empresa?	X		X		X	
19	¿Existe confiabilidad de los registros financieros?	X		X		X	
20	¿Se ha establecido un sistema de autorizaciones y aprobaciones con registros y reportes contables?	X		X		X	
21	¿Se cumple que una persona cuyas funciones envuelven el manejo de dinero no debe manejar también los registros contables?	X		X		X	
22	¿La preparación de estados financieros se realiza de conformidad con los principios de contabilidad?	X		X		X	
23	¿Los activos registrados en la contabilidad se comparan a intervalos razonables con los activos existentes?	X		X		X	
24	¿Se realiza la toma de acción correctiva respecto a la eventualidad de cualquier diferencia que pudiera existir?	X		X		X	

Observaciones (precisar si hay suficiencia): _____

Opción de aplicabilidad: Aplicable (X) Aplicable después de corregir () No aplicable ()

Apellidos y nombres del Juez Validador

Zorrilla Sovero LorenzoDNI. 19809844

¹ **Pertinencia:** El ítem corresponde al concepto teórico

² **Relevancia:** El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo.

³ **Claridad:** Se entiende sin dificultad en enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo

Nota: Se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión

Huancayo. 09 de Abril de 2021


Mtro. Lorenzo Zorrilla Sovero
Coordinador de Educación Semipresencial
FAC. CC.AA.CC.

Firma del experto

**CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO QUE MIDE LA VARIABLE:
GESTIÓN ADMINISTRATIVA**

N°	Preguntas	Pertinencia ¹		Relevancia ²		Claridad ³		Sugerencias
		Si	No	Si	Si	No	Si	
Planeación								
01	¿Estás de acuerdo con las estrategias empleadas para el desarrollo de los planes operativos?	X		X			X	
02	¿La elaboración de las estrategias para el plan operativo cuenta con una metodología adecuada?	X		X			X	
03	¿Las metas y objetivos programados en el plan operativo se cumplen?	X		X			X	
04	¿El logro de las metas del plan operativo sirve para medir el rendimiento del personal?	X		X			X	
05	¿Se toma en cuenta los tiempos programados para el logro de los objetivos?	X		X			X	
06	¿Los resultados obtenidos del plan operativo, sirven para la toma de decisiones?	X		X			X	
Organización								
07	¿La institución cuenta con un organigrama funcional?	X		X			X	
08	¿Se realizan innovaciones en las funciones con la finalidad de Mejorar?	X		X			X	
09	¿El personal de la oficina se involucra con la misión Institucional?	X		X			X	
10	¿Se promueve la capacitación del personal para el desempeño de sus funciones?	X		X			X	
11	¿Se reporta información periódica sobre el cumplimiento de metas y objetivos?	X		X			X	
12	¿Se cuenta con el diseño de cargos de acuerdo a las funciones Organizacionales?	X		X			X	
Dirección								
13	¿El Liderazgo directivo influye en el logro de los objetivos del plan operativo?	X		X			X	
14	¿El directivo influye con sus opiniones en el personal de su área, referente a las labores administrativas a desarrollarse?	X		X			X	
15	¿El directivo valora la capacidad de iniciativa y creatividad del personal a su cargo?	X		X			X	
16	¿La jefatura comparte los logros con los integrantes de la Oficina?	X		X			X	
17	¿Se percibe la motivación en la oficina para el logro de las Metas?	X		X			X	
18	¿La oficina fomenta la atención de los requerimientos de información efectuado por otras dependencias?	X		X			X	
Control								
19	¿La comunicación y coordinación entre el personal de diversas dependencias promueve las buenas relaciones?	X		X			X	
20	¿Se promueven políticas para el control del cumplimiento de objetivos estratégicos?	X		X			X	
21	¿Se difunde los resultados del uso de indicadores estratégicos?	X		X			X	
22	¿Se promueven políticas para el control del logro de los objetivos de las dependencias?	X		X			X	
23	¿Se difunde los resultados del uso de indicadores de las áreas?	X		X			X	
24	¿Se promueven políticas para el logro del control de las metas de las áreas?	X		X			X	

24	¿Se promueven políticas para el logro del control de las metas de las áreas?	X		X		X	
----	--	---	--	---	--	---	--

Observaciones (precisar si hay suficiencia): _____

Opción de aplicabilidad: Aplicable (X) Aplicable después de corregir () No aplicable ()

Apellidos y nombres del Juez Validador

Zorrilla Sovero Lorenzo DNI 17809844

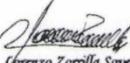
¹ **Pertinencia:** El ítem corresponde al concepto teórico

² **Relevancia:** El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo.

³ **Claridad:** Se entiende sin dificultad en enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo

Nota: Se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión

Huancayo..... 09 de Abril de 20 21


Mtro. Lorenzo Zorrilla Sovero
Coordinador de Educación Semipresencial
FAC. CC.AA.CC.

Firma del experto

Anexo N° 06: La data del procesamiento de datos

Muestra	Control interno																								SUMA Total
	D1: Ambiente de control			D2: Evaluación de riesgos					D3: Actividades de control				D4: Información y comunicación				D5: Supervisión								
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	
1	3	3	2	3	3	3	2	2	3	2	3	2	3	2	3	3	4	3	2	3	2	3	2	3	64
2	3	3	2	3	3	3	2	2	3	2	3	2	3	2	3	3	4	3	2	3	2	3	2	3	64
3	3	3	2	3	3	3	2	2	3	2	3	2	3	2	3	3	4	3	2	3	2	3	2	3	64
4	3	3	2	3	3	3	2	2	3	2	3	2	3	2	3	3	4	3	2	3	2	3	2	3	64
5	3	3	2	3	3	3	2	2	3	2	3	2	3	2	3	3	4	3	2	3	2	3	2	3	64
6	3	3	2	3	3	3	2	3	3	2	3	2	3	2	3	3	4	3	2	3	2	3	2	3	65
7	3	3	2	3	3	3	2	3	3	2	3	2	3	2	3	3	4	3	2	3	2	3	2	3	65
8	3	3	2	3	3	3	3	3	3	2	3	2	3	3	3	3	4	3	2	3	2	3	3	3	68
9	3	3	2	3	3	3	3	3	3	3	3	2	4	3	3	3	4	3	3	3	2	3	3	3	71
10	3	3	2	3	3	3	3	3	3	3	3	2	4	3	3	3	4	3	3	3	2	4	3	4	73
11	3	4	2	3	3	3	3	3	3	3	3	2	4	3	4	3	4	4	3	4	2	4	3	4	77
12	3	4	2	3	4	3	3	3	3	3	3	3	4	3	4	3	4	4	3	4	2	4	3	4	79
13	3	4	2	3	4	3	3	3	3	3	3	4	3	4	3	4	4	4	3	4	2	4	3	4	80
14	3	4	3	3	4	3	3	3	3	3	4	3	4	3	4	3	5	4	3	4	3	4	3	4	83
15	3	4	3	3	4	4	3	3	3	4	3	4	3	4	3	4	5	4	3	4	3	4	3	4	86
16	3	4	3	4	4	4	4	3	3	4	3	4	3	4	3	4	5	4	3	4	3	4	3	4	87
17	3	4	3	4	4	4	4	3	3	4	3	4	3	4	3	4	5	4	3	4	3	4	3	4	87
18	3	4	3	4	4	4	3	3	4	3	4	3	4	3	5	4	5	4	3	4	3	4	3	4	88
19	4	4	3	4	4	4	3	3	4	3	4	3	5	3	5	4	5	4	3	4	3	4	3	5	91
20	4	4	3	4	4	4	3	3	4	3	4	3	5	4	5	4	5	4	3	4	3	4	3	5	92
21	4	4	3	4	4	4	3	3	4	3	4	3	5	4	5	4	5	4	4	4	3	4	3	5	93
22	4	4	3	4	4	4	3	3	4	3	4	3	5	4	5	4	5	4	4	4	3	4	3	5	93
23	4	4	3	4	4	4	3	3	4	3	4	3	5	4	5	4	5	4	4	4	3	4	3	5	93

Muestra	Gestión administrativa																								SUMA Total
	D1: Planeación				D2: Organización				D3: Dirección						D4: Control										
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	
1	1	2	1	2	1	1	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	35
2	1	2	1	2	1	1	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	35
3	1	2	1	2	1	1	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	35
4	1	2	1	2	1	1	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	35
5	1	2	1	2	1	1	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	35
6	1	2	1	2	1	1	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	35
7	1	2	1	2	1	1	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	3	1	2	1	2	1	2	36
8	1	2	1	2	1	1	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	3	1	2	1	2	1	2	36
9	1	2	1	2	1	1	1	2	2	1	2	1	2	1	2	1	3	1	3	1	2	1	2	38	
10	1	2	1	2	1	1	1	2	3	1	2	1	3	1	2	1	3	1	3	1	3	1	2	41	
11	2	2	2	3	1	1	2	3	2	2	2	3	1	3	2	2	2	3	1	3	2	3	2	2	51
12	2	3	2	3	2	2	2	3	2	2	2	3	1	3	2	2	2	3	1	3	2	3	2	3	55
13	2	3	2	3	2	2	2	3	2	3	2	3	2	3	2	2	2	3	2	3	2	3	2	3	58
14	2	3	2	3	2	2	2	3	2	3	2	3	2	3	2	2	2	3	2	3	2	3	2	3	58
15	2	3	2	3	2	2	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	59
16	2	3	2	3	2	2	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	59
17	2	3	2	3	2	2	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	59
18	2	3	2	3	2	2	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	59
19	2	3	2	3	2	2	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	4	2	3	2	3	2	3	60
20	2	3	2	3	3	2	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	4	2	3	2	3	2	3	61
21	2	3	2	3	3	2	2	3	2	3	2	3	3	3	2	3	2	4	2	3	2	3	2	4	63
22	2	3	2	3	3	2	2	3	2	3	2	4	3	3	2	3	2	4	2	3	2	3	2	4	64
23	2	3	2	3	3	2	2	3	2	3	2	4	3	3	2	3	2	4	2	3	2	3	2	4	64

Anexo N° 07: Consentimiento informado

CONSENTIMIENTO INFORMADO

Solicito: Autorización de aplicación de instrumento de recolección de datos en la Municipalidad Provincial de Satipo

Dr. Iván Olivera Meza
Alcalde Provincial
Municipalidad Provincial de Satipo
Jr. Colonos Fundadores n.° 312
Satipo/ Satipo/Junin



Presente. -

Yo, Daniza Roberta Sinchi Calderón, identificada con DNI. 45002147, asimismo, Karla Joselyne Morales Silva, identificada con DNI.43427452, de la carrera profesional de Contabilidad y Finanzas de la Universidad Peruana Los Andes, me presento y expongo lo siguiente:

Que, al estar en la etapa de desarrollo de mi proyecto de investigación, titulado "CONTROL INTERNO Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SATIPO -2020", para obtener el Título Profesional de Contador Público, solicito a Usted se sirva autorizar a las suscritas para poder aplicar el instrumento de investigación que sea necesario para la obtención de Información y procesamiento de datos para la realización del trabajo de investigación, el cual se realizará en forma anónima a los profesionales administrativos de la entidad.

Por lo expuesto.

Solicito dar una carta de respuesta con autorización para concluir la Investigación de mi tesis.

Satipo, 14 de setiembre del 2020.


Bach. Daniza Roberta Sinchi Calderón
DNI. 45002147


Bach. Karla Joselyne Morales Silva
DNI. 43427452



Satipo, 13 de octubre del 2020.

CARTA N° 116-2020-MPS/ SGRH

Bachilleres:

Daniza Roberta Sinchi Calderón
 Karla Joselyne Morales Silva
 Contabilidad y Finanzas. -
Presente. -

Ref: Expediente

Estimados bachilleres

Es grato dirigirme a ustedes, con la finalidad de saludarlas cordialmente y, comunicarle en atención a su solicitud presentada sobre brindarle autorización para aplicar instrumento de evaluación para la inscripción de su Proyecto de Investigación: "CONTROL INTERNO Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SATIPO -2020", para optar su Título Profesional de Contabilidad y Finanzas; esta dirección le otorga la AUTORIZACIÓN correspondiente a fin que pueda realizar lo solicitado.

Sin otro en particular, hago propicia la ocasión para expresarles mi consideración.



Juan Jeremías Torres Ortiz
 Lic. Adm. Juan Jeremías Torres Ortiz
 Sub gerente de Recursos Humanos

Anexo N° 08: Fotos de la aplicación del instrumento







