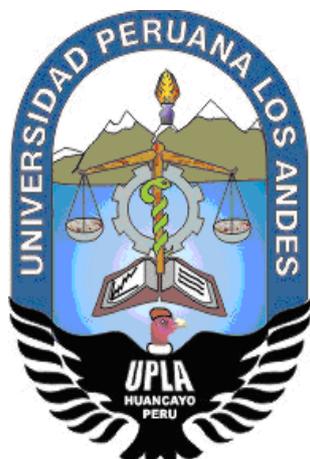


UNIVERSIDAD PERUANA LOS ANDES
Facultad de Ciencias Administrativas y Contables
Escuela Profesional de Contabilidad y Finanzas



TESIS

**Encargos Internos Pendientes de Rendición y el Estado de
Situación Financiera en la Municipalidad Provincial de Huanta,
2017 – 2019**

Para Optar : Título Profesional de Contador Publico

Autores : Bach. Cusichi Aguilar Sinthia
: Bach. Galindo Ortiz Marisol Norminha

Asesor : Mtro. Valentin Elias Leonel Martin

Línea de Investigación
Institucional : Ciencias Empresariales y Gestión de los Recursos

Fecha de Inicio y
Culminación : 01.10.2020 – 30.09.2021

Huancayo – Perú
2022

HOJA DE APROBACIÓN DE JURADOS

UNIVERSIDAD PERUANA LOS ANDES

FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y CONTABLES

TESIS

**ENCARGOS INTERNOS PENDIENTES DE RENDICIÓN Y EL ESTADO DE
SITUACIÓN FINANCIERA EN LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANTA,
2017 – 2019**

PRESENTADO POR:

Bach. Sinthia Cusichi Aguilar

Bach. Marisol Norminha Galindo Ortiz

PARA OPTAR EL TITULO DE:

CONTADOR PÚBLICO

ESCUELA PROFESIONAL DE CONTABILIDAD Y FINANZAS

APROBADA POR LOS SIGUIENTES JURADOS:

PRESIDENTE

PRIMER MIEMBRO

MTRA. Pariona Amaya Diana

SEGUNDO MIEMBRO

Dra. Peña Ricapa Isabel Liz

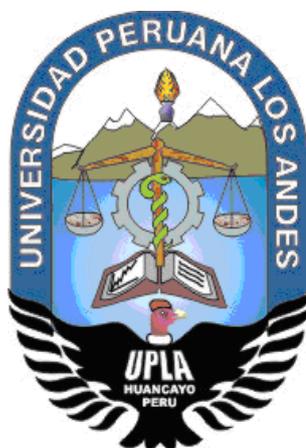
TERCER MIEMBRO

MTRO. Matos Gilvonio Nancy Samuel

Huancayo, 18 de Abril 2022

Falsa portada

UNIVERSIDAD PERUANA LOS ANDES
Facultad de Ciencias Administrativas y Contables
Escuelas Profesional de Contabilidad



TESIS

Encargos internos pendientes de rendición y el estado de situación financiera en la Municipalidad Provincial de Huanta, 2017 – 2019.

Para optar : El Título Profesional de Contador Público

Autor (es) : Bach. Sinthia Cusichi Aguilar
Bach. Marisol Norminha Galindo Ortiz

Asesor : Mtro. Leonel Martin Valentin Elias

Línea de Investigación Institucional : Ciencias Empresariales y Gestión de los Recursos.

Fecha de Inicio y Culminación : 01-10-2020 – 30.09.2021

Huancayo – Perú
2022

Asesor

Mtro. Leonel Martin Valentin Elias

Dedicatoria

A Dios, quien como guía estuvo presente en el caminar de nuestras vidas, bendiciéndonos y dándonos fuerzas para continuar con nuestras metas trazadas sin desfallecer. A nuestros padres que, con su apoyo incondicional, amor y confianza permitieron que logremos culminar nuestra carrera profesional.

SINTHIA

A Dios por bendecirnos y guiarnos a lo largo de nuestra existencia, ser el apoyo y fortaleza en aquellos momentos de dificultad y debilidad. A mi padre y hermanos que permitieron que cumpla un objetivo más. A toda mi familia por inculcar en mí, que con esfuerzo y valentía todo es posible. Especialmente a mi madre que desde el cielo siempre está presente y aunque nos faltaron muchas cosas por vivir juntos, sé que este momento hubiera sido tan especial para ti como lo es para mí.

MARISOL

Agradecimiento

A nuestra familia, por habernos dado la oportunidad de formarnos en esta prestigiosa Universidad y haber sido nuestro apoyo durante todo este tiempo. A nuestro tutor de tesis, Mtro. Leonel Martin Valentín Elías; por habernos brindado todos sus conocimientos y apoyo constante durante el desarrollo de la presente tesis. A nuestros docentes, por haber compartido sus conocimientos a lo largo de la preparación de nuestra profesión quien nos ha guiado con su paciencia, y su rectitud como docente, a los funcionarios y servidores públicos de la Municipalidad Provincial de Huanta por su valioso aporte para nuestra investigación.

SINTHIA Y MARISOL

Contenido

HOJA DE APROBACIÓN DE JURADOS.....	i
Falsa portada.....	iii
Asesor.....	iii
Dedicatoria.....	v
Agradecimiento.....	vi
Contenido.....	vii
Contenido de tablas.....	xii
Contenido de figuras.....	xiv
Resumen.....	xv
Abstract.....	xvi
Términos clave utilizados en la investigación.....	xvii
Introducción.....	xviii
CAPÍTULO I. PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA.....	20
1.1. DESCRIPCIÓN DE LA REALIDAD PROBLEMÁTICA.....	20
1.2. DELIMITACIÓN DEL PROBLEMA.....	22
1.2.1. <i>Delimitación espacial</i>	22
1.2.2. <i>Delimitación temporal</i>	22
1.2.3. <i>Delimitación conceptual</i>	22
1.3. FORMULACIÓN DEL PROBLEMA.....	24
1.3.1. <i>Problema general</i>	24

1.3.2.	<i>Problemas específicos</i>	24
1.4.	JUSTIFICACIÓN	24
1.4.1.	<i>Justificación social</i>	24
1.4.2.	<i>Justificación teórica</i>	25
1.4.3.	<i>Justificación metodológica</i>	25
1.5.	OBJETIVOS	25
1.5.1.	<i>Objetivo general</i>	25
1.5.2.	<i>Objetivos generales</i>	25
CAPÍTULO II. MARCO TEÓRICO		27
2.1.	ANTECEDENTES DEL ESTUDIO	27
2.1.1.	<i>Antecedentes internacionales</i>	27
2.1.2.	<i>Antecedentes nacionales</i>	28
2.1.3.	<i>Antecedentes regionales</i>	31
2.1.4.	<i>Antecedentes locales</i>	31
2.2.	BASES TEÓRICAS O CIENTÍFICAS	31
2.2.1.	<i>Encargos internos pendientes de rendición</i>	31
2.2.1.1.	Dimensiones de los encargos internos pendientes de rendición.	32
2.2.1.1.1.	<i>Disposiciones normativas.</i>	32
2.2.1.1.2.	<i>Ejecución del gasto.</i>	32
2.2.1.1.3.	<i>Expedientes de rendición de encargos internos.</i>	33
2.2.2.	<i>Estado de situación financiera</i>	35

2.2.2.1.	Dimensiones del estado de Situación Financiera	39
2.2.2.1.1.	<i>Cuentas de encargos internos.</i>	39
2.2.2.1.2.	<i>Notas servicios y otros pagados por anticipado.</i>	39
2.3.	MARCO CONCEPTUAL	40
CAPÍTULO III. HIPÓTESIS		45
3.1.	HIPÓTESIS GENERAL.....	45
3.2.	HIPÓTESIS ESPECIFICAS.....	45
3.3.	VARIABLES.....	45
3.3.1.	<i>Definición conceptual</i>	45
3.3.2.	<i>Definición operacional</i>	46
CAPÍTULO IV. METODOLOGÍA		47
4.1.	MÉTODO DE INVESTIGACIÓN.....	47
4.2.	TIPO DE INVESTIGACIÓN.....	48
4.3.	NIVEL DE INVESTIGACIÓN.....	48
4.4.	DISEÑO DE INVESTIGACIÓN	48
4.5.	POBLACIÓN Y MUESTRA	49
4.5.1.	<i>Población</i>	49
4.5.2.	<i>Muestra</i>	50
4.6.	TÉCNICAS E INSTRUMENTOS DE RECOLECCIÓN DE DATOS	51
4.6.1.	<i>Técnicas de recolección de datos</i>	51
4.6.2.	<i>Instrumentos de recolección de datos</i>	51

4.7.	TÉCNICAS DE PROCESAMIENTO Y ANÁLISIS DE DATOS	52
4.8.	ASPECTOS ÉTICOS DE LA INVESTIGACIÓN	52
CAPÍTULO V. RESULTADOS		54
5.1.	DESCRIPCIÓN DE RESULTADOS.....	54
5.1.1.	<i>Resultados de la encuesta</i>	54
5.1.2.	<i>Resultados del análisis documental</i>	71
5.1.3.	<i>Resultados de la lista de cotejo</i>	72
5.2.	CONTRASTACIÓN DE HIPÓTESIS	77
5.2.1.	<i>Contraste de la hipótesis general.....</i>	77
5.2.2.	<i>Contraste de la hipótesis específica 1.</i>	79
5.2.3.	<i>Contraste de la hipótesis específica 2.</i>	81
5.2.4.	<i>Contraste de la hipótesis específica 3.</i>	83
ANÁLISIS Y DISCUSIÓN DE RESULTADOS		85
CONCLUSIONES		90
RECOMENDACIONES		92
REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS.....		93
ANEXOS		98
	Anexo 1: Matriz de consistencia.....	99
	Anexo 2: Matriz de operacionalización de variables	100
	Anexo 3: Matriz de operacionalización de instrumento	102
	Anexo 4: Instrumento de investigación y constancia de su aplicación.....	104

Anexo 5: Confiabilidad y validez del instrumento	132
Anexo 6: La data de procesamiento de datos.....	134
Anexo 7: Consentimiento informado.....	163
Anexo 8: Fotos de la aplicación del instrumento.....	165
Anexo 9. Estado de Situación Financiera	168

Contenido de tablas

Tabla 1. Encargos internos pendientes de rendición.....	54
Tabla 2. Descripción de la dimensión 1: Disposiciones normativas (por ítem)	55
Tabla 3. Descripción de la dimensión 1: Disposiciones normativas	57
Tabla 4. Descripción de la dimensión 2: Ejecución del gasto (por ítem)	58
Tabla 5. Descripción de la dimensión 2: Ejecución del gasto	59
Tabla 6. Descripción de la dimensión 3: Expedientes de rendición de encargos internos (por ítem).....	61
Tabla 7. Descripción de la dimensión 3: Expedientes de rendición de encargos internos	62
Tabla 8. Estado de situación financiera.	64
Tabla 9. Descripción de la dimensión 1: Cuentas de encargos internos (por ítem).....	65
Tabla 10. Descripción de la dimensión 1: Cuentas de encargos internos.....	67
Tabla 11. Descripción de la dimensión 2: Notas, servicios y otros pagados por anticipado (por ítem).....	68
Tabla 12. Descripción de la dimensión 2: Notas, servicios y otros pagados por anticipado .	70
Tabla 13. Asignación de viáticos y anticipos de la Municipalidad Provincial de Huanta, el año 2017.....	71
Tabla 14. Asignación de viáticos y anticipos de la Municipalidad Provincial de Huanta, el año 2018.....	71
Tabla 15. Asignación de viáticos y anticipos de la Municipalidad Provincial de Huanta, el año 2019.....	72
Tabla 16. Tabla cruzada entre los encargos internos pendiente de rendición y el Estado de Situación Financiera.....	77
Tabla 17. Prueba Chi-cuadrada.....	77

Tabla 18. Tabla cruzada entre las disposiciones normativas de los encargos internos y el estado de situación financiera	79
Tabla 19. Prueba chi cuadrada	79
Tabla 20. Tabla cruzada entre la ejecución del gasto de los encargos internos y el estado de situación financiera	81
Tabla 21. Prueba Chi cuadrada	81
Tabla 22. Tabla cruzada entre los expedientes de rendición de los encargos internos y el estado de situación financiera	83
Tabla 23. Prueba Chi cuadrada	83

Contenido de figuras

Figura 1. Encargos internos pendientes de rendición	54
Figura 2. Descripción de la dimensión 1: Disposiciones normativas (por ítem).....	55
Figura 3. Descripción de la dimensión 1: Disposiciones normativas	57
Figura 4. Descripción de la dimensión 2: Ejecución del gasto (por ítem).....	58
Figura 5. Descripción de la dimensión 2: Ejecución del gasto	60
Figura 6. Descripción de la dimensión 3: Expedientes de rendición de encargos internos (por ítem).....	61
Figura 7. Descripción de la dimensión 3: Expedientes de rendición de encargos internos...	63
Figura 8. Estado de situación financiera.....	64
Figura 9. Descripción de la dimensión 1: Cuentas de encargos internos (por ítem)	65
Figura 10. Descripción de la dimensión 1: Cuentas de encargos internos.....	67
Figura 11. Descripción de la dimensión 2: Notas, servicios y otros pagados por anticipado (por ítem).....	68
Figura 12. Descripción de la dimensión 2: Notas, servicios y otros pagados por anticipado	70
Figura 13. Análisis de las rendiciones de encargos internos de acuerdo a la dimensión 1. Disposiciones normativas	73
Figura 14. Análisis de las rendiciones de encargos internos de acuerdo a la dimensión 2. Ejecución del gasto	74
Figura 15. Análisis de las rendiciones de encargos internos de acuerdo a la dimensión 3. Expediente de rendición de encargos internos.....	75
Figura 15. Análisis de las rendiciones de encargos internos de acuerdo a la dimensión 1. Cuentas de encargos internos.....	75
Figura 17. Análisis de las rendiciones de encargos internos de acuerdo a la dimensión 2. Notas servicios y otros pagados por anticipado	76

Resumen

La presente investigación: “Encargos internos pendientes de rendición y el estado de situación financiera en la Municipalidad Provincial de Huanta, 2017 – 2019”, surgió a raíz de la observación de continuas demoras en la realización del estado de situación financiera dentro de la Oficina de Administración y Finanzas, lo cual ocasionó que no se cumplan con los objetivos institucionales trazados. Orientado a ello el objetivo planteado fue determinar la asociación entre los encargos internos pendiente de rendición y el Estado de Situación Financiera en dicha entidad. La metodología tuvo un enfoque cuantitativo, método deductivo-inductivo, nivel correlacional y diseño no experimental-longitudinal. La población estuvo compuesta por todos 120 trabajadores de la institución en estudio y la muestra, por 60 de ellos. Las técnicas de recolección fueron: la encuesta, observación y el análisis documental. Los resultados evidenciaron que, para el 28.3% de los trabajadores los encargos internos se efectuaron inadecuadamente; para el 53.3% regular y para el 18.3% resultó ser bueno. Asimismo, para el 33.3% el manejo y desarrollo de los Estados de situación financiera resultó ser inadecuados, para el 48.3% regular y para el 18.3% fue adecuado. Se concluyó que, los encargos internos pendientes de rendición presentaron una asociación significativa con el Estado de Situación Financiera de la Municipalidad Provincial de Huanta, periodo 2017-2019; ello fue corroborado por medio de la Prueba Chi Cuadrada que arrojó un Sig. (bilateral) igual a 0.000.

Palabras clave: Encargos internos, rendición, estado de situación financiera

Abstract

The present investigation: "Internal orders pending rendering and the statement of financial situation in the Provincial Municipality of Huanta, 2017 - 2019", arose from the observation of continuous delays in the realization of the statement of financial situation within the Office of Administration and Finance, which caused the failure to meet the institutional objectives outlined. Therefore, the objective was to determine the association between the internal orders pending submission and the Statement of Financial Position of said entity. The methodology had a quantitative approach, deductive-inductive method, correlational level and non-experimental-longitudinal design. The population consisted of all 120 employees of the institution under study and the sample consisted of 60 of them. The collection techniques were: survey, observation and documentary analysis. The results showed that, for 28.3% of the workers, internal orders were inadequately carried out; for 53.3% they were regular and for 18.3% they were good. Likewise, 33.3% found the management and development of the financial statements to be inadequate, 48.3% found them to be fair and 18.3% found them to be adequate. It was concluded that, the internal orders pending accountability presented a significant association with the Statement of Financial Position of the Provincial Municipality of Huanta, period 2017-2019; this was corroborated by means of the Chi-Square Test that yielded a Sig. (bilateral) equal to 0.000.

Key words: Internal orders, accountability, statement of financial position.

Términos clave utilizados en la investigación

Términos clave: Encargos internos, rendición, estado de situación financiera

Key words: Internal orders, accountability, statement of financial position.

Introducción

El presente estudio denominado “Encargos internos pendientes de rendición y el estado de situación financiera en la Municipalidad Provincial de Huanta, 2017 – 2019”, surge a raíz de la observación de continuas demoras en la realización del estado de situación financiera dentro de la Oficina de Administración y Finanzas, lo cual estaría ocasionado que no se cumplan con los objetivos institucionales trazados. Se presume que ello se encuentre relacionado con los encargos interno que se encuentran con la rendición pendiente, pues se tiene conocimiento que hasta la fecha hay gran cantidad de encargos internos que no fueron rendidos por los trabajadores habilitados.

Acorde con lo anterior, se establece como objetivo principal del estudio determinar la asociación entre los encargos internos pendiente de rendición y el Estado de Situación Financiera de la Municipalidad Provincial de Huanta, periodo 2017-2019. Asimismo, se plantea los siguientes objetivos específicos: A) Analizar la asociación entre las disposiciones normativas de los encargos internos y el estado de situación financiera de la Municipalidad Provincial de Huanta, periodo 2017-2019. B) Evaluar la asociación entre la ejecución del gasto de los encargos internos y el estado de situación financiera de la Municipalidad Provincial de Huanta, periodo 2017-2019. C) Establecer la asociación entre los expedientes de rendición de encargos internos y el estado de situación financiera de la Municipalidad Provincial de Huanta, periodo 2017-2019.

Es preciso indicar que el estudio establece la siguiente hipótesis: Los encargos internos pendiente de rendición se asocian de manera significativa con el Estado de Situación Financiera de la Municipalidad Provincial de Huanta, periodo 2017-2019; el cual requerirá ser contrastado.

Orientado a ello, la metodología se condujo bajo un enfoque de tipo cuantitativo, método deductivo-inductivo, nivel correlacional y diseño no experimental-longitudinal. La

población está compuesta por todos los trabajadores de la institución en estudio, siendo un total de 120; y la muestra se integra por 60 de ellos, los cuales fueron establecidos por medio de un muestreo no probabilístico por conveniencia. Es importante indicar que, las técnicas empleadas para la recolección de datos son: la encuesta, observación y el análisis documental; y los instrumentos, el cuestionario, lista de cotejo y la guía de análisis documental.

Para una mejor comprensión del contenido del presente estudio se estructura en capítulos, del siguiente modo:

El primer apartado denominado “Planteamiento del problema” pone en evidencia la descripción de la realidad problemática, la delimitación del problema, la formulación del problema, la justificación y los objetivos de investigación (tanto general, como específicos).

El segundo apartado titulado “Marco teórico” muestra los antecedentes de estudio (en el ámbito internacional y nacional), las bases teóricas o científicas que sustentan a las variables de estudio y dimensiones, y el marco conceptual.

El tercer apartado denominado “Hipótesis” muestra al planteamiento de las hipótesis a nivel general y específico.

En el cuarto apartado denominado “Metodología” se establecen los métodos a emplearse en el estudio, el tipo, nivel, diseño, población y muestra, las técnicas e instrumentos, las técnicas de procesamiento y análisis de los datos; y los aspectos éticos.

En el quinto apartado titulado “Resultados” se muestra todo el análisis realizado a nivel descriptivo e inferencial (contraste de hipótesis).

Las páginas finales corresponden al análisis y discusión de resultados, conclusiones, recomendaciones, referencias bibliográficas y anexos.

CAPÍTULO I.

PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

1.1. DESCRIPCIÓN DE LA REALIDAD PROBLEMÁTICA

Los encargos internos representan a una modalidad de ejecución de los fondos públicos que son suministrados por el estado; consiste en el desembolso de recursos económicos a ciertos trabajadores de una entidad que son destinados a la realización de una determinada actividad; los cuales deberán de ser sustentados de forma adecuada. No obstante, en muchas instituciones estatales no siempre se cumple de modo oportuno con ello, conllevando así a que la institución presente una serie de dificultades.

En el ámbito internacional, esta situación se evidencia en muchos de los municipios. México no resulta ser ajeno a ello, pues conforme a lo mencionado por Ayala (2019), en las instituciones ediles de dicho país (La Paz, Tlaxcala y Chilpancingo) las rendición de cuentas carecen de transparencia sobre su información presupuestal e incluso se pudo afirmar que dicha situación se debe a que las autoridades locales no cumplen con la actualización de la información que la municipalidad genera por dichas actividades. Además, se supo que el factor competencias profesionales y conocimientos de los colaboradores son factores determinantes para el desarrollo de dichas funciones; pues la falta de ello conllevaría a que la redundancia de las falencias en torno a la rendición de cuentas, es decir, no serían sustentadas debidamente por las áreas encargadas, no se cumpliría con los formatos establecidos, y la información no sería correctamente reflejada.

En el ámbito nacional, lo antes indicado no resulta muy distante a lo que presenta, pues según lo mencionado en el Diario Andina (2018), en la Municipalidad Provincial de Celendín, ubicada en la región de Cajamarca, la Contraloría General de la Republica por medio del organismo de control interno realizó un conjunto de acciones en la habilitación y rendición de encargos y viáticos, de los cuales evidenció riesgo frente al cumplimiento de la normativa

aprobada en la misma institución, consecuentemente, los riesgos fueron evidenciados en el Informe de Acción Simultanea N° 002-2018-OCI/370-AS donde muestra que la municipalidad habría otorgado cerca de S/ 390,455.60 por conceptos de encargos internos durante el 2 de enero del 2017 al 4 de abril del 2018, los cuales aún no fueron rendidos por los servidores y funcionarios habilitados; inclusive algunos ya no seguirían laborando en dicha institución, generando de ese modo un riesgo potencial. A todo ello, la CGR habría mencionado que dicha situación generaría efectos adversos en los fondos de estado que fueron asignados a la institución, pues no permitirían el cumplimiento de los fines para los que fueron otorgados.

En el Ámbito local, la Municipalidad Provincial de Huanta no es ajeno a los problemas descritos anteriormente, pues por medio de la observación fue posible conocer una gama de dificultades en relación a la rendición de cuenta de los encargos internos, entre ellos el hecho de que pese a la existencia de tener rendiciones pendiente, la Oficina de Administración y Finanzas sigue habilitando a funcionarios y servidores para dicho proceso, sin establecer las sanciones pertinentes; asimismo existirían expedientes de rendición que no estarían elaborados de forma correcta, dado que no contaría con los comprobantes que sustenten la adecuada ejecución de los recursos económicos encargados. Se cree que parte de esta situación se deba a la falta de capacitación e información que poseen los trabajadores respecto al adecuado proceso de ejecución del gasto y su respectiva rendición con respecto a los encargos internos otorgados por la institución; al desconocimiento y ejecución de las sanciones que conlleva el incumplimiento de este proceso. Es preciso indicar que dicho problema es muy recurrente, año tras año se siguen presentando, es por ello que la Contraloría General de la Republica a través del Órgano de Control Institucional, indicó entre sus recomendaciones exigir la rendición y recupero administrativo mediante acciones judiciales en base a los encargos otorgados a los funcionarios, servidores, entre otros.

De otro lado, la Unidad de Contabilidad de la Municipalidad Provincial de Huanta, que es la encargada de remitir la relación de los deudores a jefatura de administración con la finalidad de priorizar la regulación de las rendiciones de los encargos internos de aquellos servidores que aún no fueron realizaron; no viene desarrollando dicha función de modo efectivo.

Todo lo antes indicado se encontraría reflejado en el estado de situación financiera de la institución, específicamente en la cuenta “servicios y otros contratados por anticipado” y la sub cuenta “otras entregas a rendir cuentas”, los cuales al ser saldos demasiado altos estarían generando efectos negativos en el cumplimiento de los objetivos y metas institucionales, y por ende en la buena gestión municipal.

De continuarse con la situación antes descrita, es muy probable que la Municipalidad Provincial de Huanta continúe presentado mayores encargos internos pendientes de rendición, ocasionando desbalances en el estado de situación, no se solucionen de manera oportuna las necesidades de las áreas involucrada, y que no se cumplan los objetivos y metas institucionales.

A raíz de ello es que surge la necesidad de llevar plantear la interrogante ¿De qué manera los encargos internos pendientes de rendición se asocian con el estado de situación financiera de la Municipalidad Provincial de Huanta, periodo 2017-2019?

1.2. DELIMITACIÓN DEL PROBLEMA

1.2.1. Delimitación espacial

El presente estudio se desarrollará en la Municipalidad Provincial de Huanta.

1.2.2. Delimitación temporal

La investigación se realizará de los periodos 2017 - 2019.

1.2.3. Delimitación conceptual

Los encargos internos al personal consisten en aquellos desembolsos económicos otorgados a los funcionarios y servidores por naturaleza de determinadas funciones o

características de ciertas actividades indispensables para el cumplimiento de objetivos internos (MEF, 2007).

El estado de situación financiera es un informe contable que refleja la situación financiera de una entidad a una fecha determinada, que está organizada en activo, pasivo y patrimonio, y su estructura se encuentra definida por medio de un formato (Elizalde, 2019).

Las disposiciones normativas son aquellos reglamentos, directivas y normativas que regulan el uso de la modalidad de encargos directos, los cuales deberán necesariamente cumplidos (Ministerio de Economía y Finanzas ,2007).

La ejecución del gasto viene a ser el destino que se da a los recursos económicos entregados por la modalidad de encargo; los cuales deben de encontrarse relacionados con el cumplimiento de objetivos institucionales como: desarrollo de investigaciones, talleres, eventos, contingencias derivadas en momentos de emergencia que fueron declaradas por el estado, servicios básicos o alquiler de dependencia, entre otro (Ministerio de Economía y Finanzas ,2007).

El expediente de rendición de encargos internos engloba a todos los documentos sustentatorios de la rendición de los encargos directos, los cuales serán utilizados para validar los gastos incurridos por las actividades realizadas (Ministerio de Economía y Finanzas ,2007).

Las cuentas de encargos internos indican y regulan el otorgamiento de recursos destinado a los funcionarios de la municipalidad que por diferentes factores ya mencionados, aún no fueron rendidos durante un periodo determinado, es en esta donde se registra las actividades relacionadas con los encargos internos que aún se encuentran pendientes de rendición (Norma de Información Financiera A-3, 2014).

Las notas de servicios y otros pagos por anticipado son “explicaciones que complementan los estados financieros y forman parte integral de los mismos” (MEF, 2012, p.159).

1.3. FORMULACIÓN DEL PROBLEMA

1.3.1. Problema general

¿De qué manera los encargos internos pendientes de rendición se asocian con el estado de situación financiera de la Municipalidad Provincial de Huanta, periodo 2017-2019?

1.3.2. Problemas específicos

1. ¿De qué manera las disposiciones normativas de los encargos internos se asocian con el estado de situación financiera de la Municipalidad Provincial de Huanta, periodo 2017-2019?
2. ¿De qué manera la ejecución del gasto de los encargos internos se asocia con el estado de situación financiera de la Municipalidad Provincial de Huanta, periodo 2017-2019?
3. ¿De qué manera los expedientes de rendición de los encargos internos se asocian con el estado de situación financiera de la Municipalidad Provincial de Huanta, periodo 2017-2019?

1.4. JUSTIFICACIÓN

1.4.1. Justificación social

A nivel social, la investigación tendrá gran importancia debido a que trata de una problemática presente en la mayoría de las instituciones públicas, como lo es la rendición de los encargos internos al personal, los cuales en la actualidad por lo general no vienen siendo realizados de modo oportuno y con ciertas deficiencias, generando desbalances en los recursos de institución y conllevando incluso al incumplimiento de objetivos y metas. Es por ello que, al abordar dicho tema, se podrá evidenciar dichas dificultades, siendo en ese sentido la Municipalidad Provincial de Huanta, la principal beneficiaria, pues por medio de las sugerencias establecidas y las estrategias que pueda desarrollar a partir ello, tenga la posibilidad de conseguir mejores resultados, minimizar o mitigar los riesgos producto de la falta de rendiciones, contribuir con el logro de objetivos y metas institucionales.

1.4.2. Justificación teórica

A nivel teórico, el estudio tendrá gran relevancia pues abordará un tema muy importante, como lo es los encargos internos y el estado de situación financiera en un municipio, el cual será reforzado y explicado mediante teorías, leyes y directivas ya existentes permitirá conocer mejor la problemática y establecer un soporte científico adecuado. Además, al ser un tema muy poco investigado en el ámbito local, representará un antecedente de vital importancia que contribuirá y orientará a futuras investigaciones; permitiendo también la reducción de vacíos en torno a las variables y generación de mayores conocimientos.

1.4.3. Justificación metodológica

A nivel metodológico, la investigación tendrá gran importancia ya que, para la recolección de la información, se formularán instrumentos que buscarán identificar los problemas existentes en la Municipalidad Provincial de Huanta con respecto a la rendición de cuentas de los encargos internos, posteriormente determinar la asociación entre las variables de estudio.

1.5. OBJETIVOS

1.5.1. Objetivo general

Determinar la asociación entre los encargos internos pendiente de rendición y el Estado de Situación Financiera de la Municipalidad Provincial de Huanta, periodo 2017-2019.

1.5.2. Objetivos generales

1. Analizar la asociación entre las disposiciones normativas de los encargos internos y el estado de situación financiera de la Municipalidad Provincial de Huanta, periodo 2017-2019.
2. Evaluar la asociación entre la ejecución del gasto de los encargos internos y el estado de situación financiera de la Municipalidad Provincial de Huanta, periodo 2017-2019.

3. Establecer la asociación entre los expedientes de rendición de encargos internos y el estado de situación financiera de la Municipalidad Provincial de Huanta, periodo 2017-2019.

CAPÍTULO II.

MARCO TEÓRICO

2.1. ANTECEDENTES DEL ESTUDIO

Tras la revisión exhaustiva en los diversos repositorios digitales se encontraron los siguientes antecedentes (internacionales, nacionales y regionales), los mismos que se encuentran relacionados de algún modo con una o ambas variables. Cabe precisar que uno de los limitantes que se encontró al respecto es que no existieron muchos estudios previos que sean similares a la presente investigación.

2.1.1. Antecedentes internacionales

Guzmán (2020) en su tesis “Adopción de la NICSP 17 y su incidencia en los estados financieros del Gad Municipal del Cantón Guano, periodo 2018” (Tesis de pregrado). Universidad Nacional de Chimborazo. Riobamba, Ecuador. La investigación buscó evaluar la implementación de la NICSP 17 para determinar su incidencia en los estados financieros de dicha municipalidad, la metodología se condujo bajo un método deductivo, diseño no experimental, enfoque cuantitativo y nivel descriptivo, la muestra estuvo constituida por 28 trabajadores, la técnica fue la observación y encuesta. La investigación concluyó que el tratamiento contable de las NICSP 17 permite una mejor administración de los activos con relación a la propiedad, planta y equipo que posee una municipalidad, lo cual incide en la información financiera de manera razonable y transparente para una mejor elaboración de los estados financieros, lo cual permite una mejor toma de decisiones administrativas dentro de la institución.

Benítez (2017) en su tesis “Organización de los activos fijos y su incidencia en los estados financieros del Hospital Municipal Nuestra Señora de la Merced” (Tesis de pregrado). Universidad Técnica de Ambato. Ambato, Ecuador. La investigación buscó organizar los activos fijos que permiten reflejar razonablemente las cuentas contables en los estados

financieros en dicho hospital. La metodología se condujo bajo una modalidad de investigación de campo, documental-bibliográfica; nivel exploratoria-descriptiva, la muestra estuvo integrado por 42 trabajadores y la técnica fue la encuesta. La investigación concluyó que la investigación realiza un inadecuado registro y codificación de los activos fijos, lo cual afecta el normal funcionamiento de la institución; en cuanto a las constataciones físicas, no son realizados dentro de la institución, es por ello que se desconoce de la utilidad real de los bienes; los procedimientos y controles no son aplicados a los activos fijos del hospital lo cual ocasiona un inadecuado uso de los bienes.

Pulido (2016) en su tesis “Estados financieros consolidados del sector público, herramienta para la gestión de los recursos públicos” (Tesis de pregrado). Pontificia Universidad Javeriana. Bogotá, Colombia. La investigación buscó establecer si los estados financieros consolidados del sector público permiten tomar decisiones en beneficio de la gestión de los recursos públicos. La metodología se condujo bajo un tipo descriptivo, la muestra un elemento contable pasivo pensional. La investigación concluyó la gran utilidad de los estados financieros consolidados de una entidad estatal como un instrumento de gestión eficiente de la ejecución de los recursos públicos. Asimismo, del análisis cualitativo y cuantitativo realizado por la investigación se determinó que los estados de situación financiera consolidados permiten tomar mejores decisiones en beneficio de la población, justificando de esta manera las cualidades de comprensibilidad, comparabilidad y fiabilidad de la información financiera.

2.1.2. Antecedentes nacionales

Huanacuni (2017) en su tesis “Los encargos internos y su incidencia en los estados financiero de la Universidad Nacional del Altiplano periodo 2014-2015” (Tesis de pregrado). Universidad Nacional del Altiplano. Puno, Perú. La investigación buscó evaluar los encargos internos y su incidencia en la formulación de los estados financieros en dicha universidad, la

metodología se condujo bajo un método analítico, descriptivo, deductivo y sintético, la muestra estuvo integrada por los estados financieros del 2014 y 2015; las técnicas fueron análisis documental, entrevista y observación directa. Los resultados evidenciaron que en el 2015 las habilitaciones otorgadas rendidas fueron de 39.76% (S/ 4,78,042.29) y las no rendidas fue de 60.24% (S/ 7,242,167.44). En cuanto al 2014, las habilitaciones otorgadas rendidas fueron de 22.50% (S/ 2,667,367.73) y las no rendidas fue de 60.24% (S/ 9,187,282.24). La investigación concluyó que los encargos internos inciden en la formulación de los estados financieros, asimismo, los resultados obtenidos evidencian que las habilitaciones no rendidas representan la mayor parte, es por ello que los estados financieros no sean razonables e inclusive sean desfavorables para la institución.

Avelino y Pino (2018) en su tesis “El control interno en la sub gerencia de contabilidad mejora la gestión administrativa en la rendición de encargos internos de la municipalidad provincial de Cajabamba, 2018” (Tesis de posgrado). Universidad César Vallejo. Lima, Perú. La investigación buscó determinar cómo el control interno mejora la gestión administrativa en la rendición de encargos internos de dicha municipalidad, la metodología se condujo bajo un tipo básica y diseño no experimental, la muestra estuvo integrada por 23 trabajadores, la técnica fue la encuesta. Los resultados evidenciaron que el control interno mejora significativamente en la gestión administrativa de la rendición de encargos internos en la municipalidad ($p=0.0431$), en relación a la gestión administrativa de los encargos internos, el 56.52% afirma que casi siempre se realiza una gestión administrativa de los encargos, 26.09% a veces y 17.39% siempre. La investigación concluyó que existe mejora significativa entre el control interno y la gestión administrativa del encargo interno.

Tapia (2016) en su tesis “Las políticas contables del sector público y su incidencia en los estados financieros de la Municipalidad Distrital de Eten, 2015” (Tesis de pregrado). Universidad César Vallejo. Lima, Perú. La investigación buscó determinar la incidencia de las

políticas contables en la formulación de los estados financieros en dicha municipalidad, la metodología se condujo bajo un diseño no experimental-transversal-descriptivo, la muestra estuvo integrada por 12 colaboradores, la técnica fue análisis documental y encuesta. Los resultados de la encuesta evidencian que los estados de situación financiera se vieron afectados por las políticas contables al momento de su elaboración en un 83% (10 colaboradores). La investigación concluyó que se evaluó y se determinó que las políticas contables inciden de forma significativa en la elaboración y presentación de los estados financieros, asimismo, las políticas contables no son aplicadas en la Municipalidad, los cuales son utilizados para la formulación de los estados financieros, y el reconocimiento y medición de las distintas operaciones contables, los cuales inciden de manera significativa con las carencias de información financiera en la municipalidad. En cuanto al análisis de los estados financieros, se comprobó que la información financiera presentó inconsistencias, esto porque se encuentra relacionado con la falta de aplicación de las políticas de contabilidad.

Salomé (2015) en su tesis “Saneamiento contable y su incidencia en los estados financieros de la Municipalidad distrital de San Agustín” (Tesis de pregrado). Universidad Nacional del Centro del Perú. Huancayo, Perú. La investigación buscó determinar la incidencia del saneamiento contable en la elaboración de estados financieros en dicha municipalidad, la metodología se condujo bajo un diseño descriptivo-correlacional, método analítico, histórico, inductivo y deductivo, la muestra estuvo integrada por la municipalidad en estudio y la técnica fue la entrevista. Los resultados evidenciaron que, en el 2014, la cuenta 1101 caja tuvo un monto de S/ 698,887.39 con saneamiento contable, el cual sin el saneamiento contable correspondiente hubiese sido de S/ 700,169.91. La investigación concluyó que el saneamiento contable incide positivamente en la elaboración de estados financieros, asimismo, la elaboración de los estados financieros incide de forma favorable en la toma de decisión dentro de la municipalidad investigada.

2.1.3. Antecedentes regionales

Castro (2017) en su tesis “Auditoría de cumplimiento a la falta de liquidación financiera de obras públicas y su incidencia en el estado de situación financiera en la gestión del Gobierno Regional de Ayacucho, 2016” (Tesis de pregrado). Universidad Católica Los Ángeles de Chimbote, Ayacucho, Perú. La investigación buscó determinar que la incidencia de la auditoría de cumplimiento a la falta de liquidación financiera de obras públicas en la elaboración del estado de situación financiera en la institución. La metodología se condujo bajo un enfoque cuantitativo, descriptivo y documental de caso, la muestra estuvo integrada por 30 personas y la técnica fue la encuesta. La investigación concluyó que las deficiencias presentes en la elaboración de estados financieros, la auditoría de cumplimiento es una estratégica que permitiría mejorar dicha situación, en este caso de la liquidación financiera obtenida del estado de situación financiera del Gobierno Regional de Ayacucho.

2.1.4. Antecedentes locales

Tras efectuar la búsqueda de antecedentes locales en los diversos repositorios, no se encontró ninguno que se encuentre similar a la presente investigación.

2.2. BASES TEÓRICAS O CIENTÍFICAS

2.2.1. Encargos internos pendientes de rendición

Al referirse a los encargos internos se hace alusión a los gastos que se incurren mediante la modalidad de encargo, el cual se le designa a un trabajador para llevar a cabo acciones distintas al viático. De acuerdo Ministerio de Economía y Finanzas MEF (2016) sostiene este tipo de operación consiste en “entrega el dinero con cargo a de rendir cuentas a personal de la Entidad” (p.3), es preciso indicar que los encargos internos no incluyen viáticos; por lo que resulta necesario que los recursos económicos entregados a los trabajadores de la municipalidad como encargo sean adecuadamente sustentados.

Al respecto el Ministerio de Economía y Finanzas - MEF (2007) indica que:

Puede utilizarse excepcionalmente, modalidad de “Encargo” a personal expresamente designado para la ejecución del gasto que haya necesidad de realizar, atendiendo a la naturaleza de determinadas funciones, al adecuado cumplimiento de los objetivos institucionales, a las condiciones y características de ciertas tareas y trabajos o a restricciones justificadas en cuanto a la oferta local de determinados bienes y servicios. En este último caso con previo informe del órgano de abastecimiento u oficina que haga sus veces. (p.9)

De acuerdo con lo mencionado, la modalidad de los encargos es utilizado para destinación de fondos a actividades que no hayan sido consideradas previamente, pero que resultan de mucha necesidad para el cumplimiento de los objetivos institucionales, los encargos internos son habilitados a servidores y funcionarios de la entidad, ello a través de un cheque o giro bancario, los cuales tendrán que preparar un informe con el propósito de rendir la ejecución de los gastos realizados a la unidad responsable.

2.2.1.1. Dimensiones de los encargos internos pendientes de rendición.

2.2.1.1.1. Disposiciones normativas.

Vienen a ser procedimientos específicos que han sido creados y publicados para que puedan ser cumplidos (Trujillo, 2020).

Son aquellos reglamentos, directivas y normativas que regulan el uso de la modalidad de encargos directos, los cuales deberán necesariamente cumplidos (Ministerio de Economía y Finanzas ,2007).

Acorde con ello, las disposiciones normativas que rigen los encargos internos vienen a ser la Directiva de tesorería N° 001-2007-EF/77.15 y su modificatoria, así como demás directivas internas correspondientes a la municipalidad.

2.2.1.1.2. Ejecución del gasto.

Viene a ser el destino que se les da a los recursos económicos entregados por la modalidad de encargo; los cuales deben de encontrarse relacionados con el cumplimiento de objetivos institucionales como: desarrollo de investigaciones, talleres, eventos, contingencias derivadas en momentos de emergencia que fueron declaradas por el estado, servicios básicos o alquiler de dependencia, entre otro (Ministerio de Economía y Finanzas ,2007).

Al respecto, se puede decir que toda la ejecución del gasto debe de ser sustentado por medio de comprobantes, y expuestos dentro de los plazos establecidos.

2.2.1.1.3. Expedientes de rendición de encargos internos.

Engloba a todos los documentos sustentatorios de la rendición de los encargos directos, los cuales serán utilizados para validar los gastos incurridos por las actividades realizadas (Ministerio de Economía y Finanzas ,2007).

En ese sentido, para la rendición de los encargos internos, es necesario considerar los documentos sustentatorios o comprobantes de pago, que pasen los controles previos y sean expuestos dentro de los plazos establecidos; los cuales serán utilizados para validar los gastos incurridos por las actividades realizadas.

De acuerdo con la Superintendencia Nacional de Administración Tributaria [SUNAT] (2018), los documentos considerados como comprobantes de pago son:

- Facturas
- Recibos por honorarios
- Boletas de venta
- Tickets
- Liquidaciones de compra

La información mínima que tienen que contener los documentos sustentatorios para ser parte del derecho de crédito fiscal y ser considerado como evidencia suficiente

de ejecución de gasto, deben de cumplir algunas características expresado por la Ley N° 29215 (2008), los cuales son:

- Identificación del emisor y usuario o adquiriente, tales como el nombre, el razón social y el RUC; o del vendedor tratándose de liquidación de compras, como por ejemplo el nombre y DNI.
- Identificación del comprobante de pago, como por ejemplo la numeración, serie y fecha de emisión.
- Información del bien, como es su descripción y cantidad del mismo; o la información de los servicios o contratos objeto de la operación.
- Finalmente, la información del monto de la operación, como es el caso del precio unitario, valor e importe final.

Asimismo, resulta de mucha importancia que se tomen en consideración la modalidad y los plazos establecidos para la rendición de los encargos internos. El Ministerio de Economía y Finanzas - MEF (2007) sostiene que:

El uso de esta modalidad debe regularse mediante Resolución del director General de Administración o de quien haga sus veces, estableciendo que para cada paso, se realice la descripción del objeto “Encargo”, los conceptos del gastos, sus montos máximos, las condiciones a que se deben sujetarse las adquisiciones y contrataciones a ser realizadas y el tiempo que tomará el desarrollo de las mismas, señalando el plazo para la rendición de cuentas debidamente documentada, la que no debe exceder los tres (3) días hábiles después de concluida la actividad materia del encargo, salvo cuando se trate de actividades desarrolladas en el exterior del país en cuyo caso puede de hasta quince (15) días calendario. (p.9)

Ante lo descrito anteriormente, la habilitación de los encargos internos en la institución debe ser emitido por una resolución de la oficina de administración, o las que se encuentren a cargo, con el fin de determinar algunos detalles, como el plan de encargo, la actividad a realizar, el monto destinado, entre otros; asimismo es recomendable brindar la capacitación a los servidores y funcionarios que fueron habilitados, en temas relacionados con los plazos de rendición y posibles sanciones que se podrían originar ante una falta de rendición por parte de los antes mencionados. Cabe indicar que las personas que aun poseen encargos que falten rendir, no pueden solicitar nuevos encargos.

Las actividades que se pueden desarrollar por la modalidad de encargos deben de estar relacionados con el cumplimiento de objetivos institucionales, como, por ejemplo:

- Desarrollo de investigaciones, talleres o eventos, cuyo detalle de gasto sea desconocido, es decir que no se conozca con precisión o no tenga la debida anticipación.
- Contingencias derivadas en momentos de emergencia que fueron declaradas por el estado.
- Servicios básicos o alquiler de dependencia, que por motivos de ubicación geográfica surge el riesgo con respecto al incumplimiento de los proveedores en los plazos establecidos.
- Adquisición de bienes y servicios.

2.2.2. Estado de situación financiera

Es un estado financiero que proporciona la información con relación a la situación financiera en el que se encuentra una institución durante un periodo contable, en otras palabras,

es la representación de la información de la entidad con respecto al activo, pasivo y patrimonio a la fecha de presentación o a un punto específico del tiempo.

Al respecto, la Norma de Información Financiera [NIF] A-3 (2014) menciona que:

Es también llamado estado de posición financiera o balance general, que muestra información relativa a una fecha determinada sobre los recursos y obligaciones financieros de la entidad; por consiguiente, los activos en orden de disponibilidad, revelando sus restricciones; los pasivos atendiendo a su exigibilidad, revelando sus riesgos financieros; así como, el capital contable o patrimonio contable a dicha fecha.
(p.54)

De lo referido se puede decir que, el estado de situación financiera evidencia la información financiera en un determinado periodo, dicha información se encuentra estructurada en activo, pasivo y capital contable. En otras palabras, este estado financiero representa el resumen de la institución en un momento determinado, en el cual se enumera los activos, pasivo y hacienda pública de una municipalidad. Además, revela la posición financiera de una organización y, por lo tanto, es crucial que se prepare adecuadamente para así maximizar la cantidad de información transmitida a los usuarios que requieran la misma, es preciso señalar la importancia de conocer el contenido y la descripción de cada elemento de línea dentro de la presentación del informe con el propósito de mejorar su interpretación.

De modo un tanto similar Elizalde (2019) indica que:

Es un documento contable que refleja la situación financiera de un ente económico a una fecha determinada. Su estructura la conforman los activos, pasivos y patrimonios o capital contable, su formulación está definida por medio de un formato, en el cual, en su mayoría de los casos obedece a criterios personales en el uso de las cuentas, razón por el cual su forma de presentación no es estándar. (p.220)

En este sentido, los estados de situación financiera son considerados como una relación entre el activo, pasivo y patrimonio de una entidad estatal. El formato del informe está estructurado de tal modo que todos los activos sean igual al total de todos los pasivos y patrimonio, el cual es conocido también como ecuación contable. Este estado financiero suele considerarse como uno de los más importantes, ya que brinda la información sobre la liquidez y la capitalización de una municipalidad, sin embargo, algunos autores consideran que no es muy relevante para la institución ya que no revela los resultados de las operaciones, y algunos de los montos consignados pueden ser reflejo de operaciones históricas, es por ello que el informe sea menos informativo. En definitiva, el estado de situación financiera ratifica su debilidad frente a algunas limitaciones presentes, no obstante, al ser combinado con los demás estados, como por ejemplo el estado de resultados, revela la cantidad de inversión para respaldar las ganancias que se muestran en dicho estado.

De acuerdo con la norma, los estados de situación financiera tienen los siguientes elementos:

a. Activos corrientes

Es considerado como los bienes y derechos que serán realizables a corto plazo, es decir menor a un año.

El activo corriente está constituido por ejemplo las cuentas por cobrar por los impuestos, multas, servicios brindados, ingresos y devengados; asimismo, son considerados como tal si cumple con uno de los siguientes criterios:

- Se fundamenta para negociación.
- Se pretende que sea realizado o se mantiene para el consumo o venta durante el transcurso de ciclo operacional.
- Se esperar utilizar durante los doce meses posteriores a la fecha en el cual fue presentado.

- Se encuentre relacionado con un efectivo o diferente medio similar al efectivo.

b. Activos no corrientes

Por otra parte, con respecto a los activos no corrientes están constituidos por ejemplo de los activos tangibles, intangibles y financieros de un largo plazo, es decir, son aquellos activos que poseen más de un año y con grandes montos, los cuales no son para negociación o tenedores para la apreciación de precios, es preciso señalar que estos activos van disminuyendo su valor de un periodo a otro debido a su uso o al deterioro de su valor económico. Entre los cuales tenemos a las cuentas por cobrar, las inversiones, las propiedades de inversión, propiedad planta y equipo, y otras cuentas del activo.

c. Pasivos corrientes

El pasivo corriente hace referencia a aquellas obligaciones a corto plazo, en otras palabras, son aquellas deudas y obligaciones que tienen una duración menor a un año. Las cuentas que podemos considerar en los pasivos corrientes son los sobregiros bancarios; parte corriente de deudas a largo plazo; cuentas por pagar a proveedores; impuesto, contribuciones y otros; obligaciones previsionales y otras cuentas del pasivo.

d. Pasivos no corrientes

El pasivo no corriente hace referencia a aquellas obligaciones a largo plazo, es decir, son aquellas deudas y obligaciones con una duración mayor a doce meses. Las cuentas que podemos considerar en los pasivos no corrientes son los beneficios sociales; cuentas por pagar a proveedores; deudas a largo plazo e ingresos diferidos.

Es preciso señalar que el pasivo no corriente difiere del corriente, en el plazo de vencimiento de las deudas.

e. Patrimonio

Los patrimonios son considerados como la participación residual de los activos de la municipalidad luego de haber deducido los pasivos. Las cuentas que podemos considerar en el patrimonio son hacienda nacional, resultados no realizado y resultados acumulados.

2.2.2.1. Dimensiones del estado de Situación Financiera

2.2.2.1.1. Cuentas de encargos internos.

A. 1205.05 Entregas a rendir cuentas

Esta cuenta consiste en el otorgamiento de recursos destinado a los funcionarios de la municipalidad que por diferentes factores ya mencionados, aún no fueron rendidos durante un periodo determinado, es en esta donde se registra las actividades relacionadas con los encargos internos que aún se encuentran pendientes de rendición (Norma de Información Financiera A-3, 2014).

B. Los procedimientos de presentación de la información financiera.

Los gobiernos locales a nivel de pliego se encargan de consolidan la información para la presentación, luego la información contable que se presenta debe ser elaborado de acuerdo a lo establecido por la “Directiva para el Cierre Contable y presentación para la Elaboración de la Cuenta General de la Republica”. Los estados financieros de los gobiernos locales son preparados en función a la base de valores históricos teniendo en cuenta la NICSP N°1 y NIC N°1, por otra parte, el registro de sus transacciones financieras y económicas se realizan en función al Plan Contable Gubernamental y normativa vigente. Es preciso indicar además que los estados financieros de los gobiernos locales son formulados de acuerdo con las NICSP.

2.2.2.1.2. Notas servicios y otros pagados por anticipado.

Las notas a los estados financieros son explicaciones y/o revelaciones de las actividades realizadas por la municipalidad, el cual sirve para una correcta

interpretación de la información financiera mediante la descripción de las cuentas principales. De acuerdo con la MEF (2012), las notas son:

Explicaciones que complementan los estados financieros y forman parte integral de los mismos. Tienen por objeto revelar información adicional necesaria de los hechos financieros, económicos y sociales relevantes de la desagregación de valores contables en términos de precios y cantidades, así como de aspectos de difícil presentación o medición cuantitativa, que han afectado o puedan afectar la situación de la entidad pública. (p.159)

Finalmente, las notas a los estados financieros hacen referencia a las explicaciones y aclaraciones realizadas a los hechos y actividades realizadas por la entidad estatal mediante la revelación de su respectiva información, el cual puede ser mostrada en términos de cuentas, saldos y variaciones entre periodos, es preciso señalar que los estados financieros permiten a los encargados a la mejor toma de decisiones con el fin de cumplir los objetivos institucionales.

2.3. MARCO CONCEPTUAL

2.3.1. Encargos internos

Los encargos internos consisten en la “entrega el dinero con cargo a de rendir cuentas a personal de la Entidad” (MEF, 2016, p.3).

2.3.1.1. Disposiciones normativas

Son aquellos reglamentos, directivas y normativas que regulan el uso de la modalidad de encargos directos, los cuales deberán necesariamente cumplidos (Ministerio de Economía y Finanzas ,2007).

2.3.1.1.1. Directiva de tesorería N° 001-2007-EF/77.15 y su modificatoria.

Viene a ser una directiva que rige los encargos internos, así como también aquellas directivas internas que corresponden a una entidad en específico (Ministerio de Economía y Finanzas ,2007).

2.3.1.1.2. *Directivas internas de la municipalidad.*

Vienen a ser lineamientos y políticas que se establecen y rigen a un municipio y las áreas que las integran respecto a ciertos procedimientos (Ministerio de Economía y Finanzas ,2007).

2.3.1.2.Ejecución del gasto.

Viene a ser el destino que se les da a los recursos económicos entregados por la modalidad de encargo; los cuales deben de encontrarse relacionados con el cumplimiento de objetivos institucionales como: desarrollo de investigaciones, talleres, eventos, contingencias derivadas en momentos de emergencia que fueron declaradas por el estado, servicios básicos o alquiler de dependencia, entre otro (Ministerio de Economía y Finanzas ,2007).

2.3.1.2.1. *Comprobantes no emitidos a nombre de municipalidad, sin especificar cantidad, precio unitario*

Son aquellos comprobantes que cumplen con ciertas especificaciones necesarias que permitan efectuar una adecuada rendición (Ministerio de Economía y Finanzas ,2007).

2.3.1.2.2. *Gastos realizados fuera de plazo establecido en cronograma del plan de trabajo*

Son aquellas erogaciones que se efectúan fuera del periodo establecido dentro del plan de trabajo de encargos internos (Ministerio de Economía y Finanzas ,2007).

2.3.1.2.3. Gastos sustentados con comprobantes de pago de contribuyentes diferente a su giro de negocio

Son aquellas erogaciones que son sustentadas con documentos no óptimos (comprobantes de pago), es decir que no cumplen con el giro de negocio que especifican dentro de la descripción (Ministerio de Economía y Finanzas ,2007).

2.3.1.2.4. Gastos sobrevaluados

Son aquellas erogaciones que efectúa una persona con encargatura, cuyos precios o costos resultan ser superiores a lo que indica el estudio de mercado o la realidad misma (Ministerio de Economía y Finanzas ,2007).

2.3.1.3. Expediente de rendición de encargos internos.

Engloba a todos los documentos sustentatorios de la rendición de los encargos directos, los cuales serán utilizados para validar los gastos incurridos por las actividades realizadas (Ministerio de Economía y Finanzas ,2007).

2.3.1.3.1. Documentos sustentatorios.

Corresponde a todos aquellos documentos necesarios que avalen cada una de las erogaciones realizadas tras el desarrollo del encargo (Ministerio de Economía y Finanzas ,2007).

2.3.1.3.2. Control previo.

Resulta ser el organismo interno que cuenta con las facultades para poder verificar que toda la información brindada por la persona encargada sea real y verídica (Ministerio de Economía y Finanzas ,2007).

2.3.1.3.3. Plazos de rendición.

Viene a ser el periodo de tiempo que se encuentra establecido para que la persona con encargatura rinda cuentas respecto a las erogaciones realizadas para el

cumplimiento de algún objetivo, meta, plan de trabajo, etc. (Ministerio de Economía y Finanzas ,2007).

2.3.2. Estado de situación financiera

Es uno de los componentes de los estados financieros que muestra la información relativa de los recursos, obligaciones y capital a una fecha determinada (NIF A-1, 2014).

2.3.2.1.Cuentas de encargos internos.

Esta cuenta consiste en el otorgamiento de recursos destinado a los funcionarios de la municipalidad que por diferentes factores ya mencionados, aún no fueron rendidos durante un periodo determinado, es en esta donde se registra las actividades relacionadas con los encargos internos que aún se encuentran pendientes de rendición (Norma de Información Financiera A-3, 2014).

2.3.2.1.1. Servicios y otros pagados por anticipado.

Viene a ser una cuenta que corresponde a los encargos internos, la misma que deben de ser registrados de acuerdo a los informes de encargos internos (MEF, 2012).

2.3.2.1.2. Saldos acumulados.

Son aquellos saldos que por medio de la rendición de los encargos internos permiten mejorar los saldos en el estado de situación financiera (MEF, 2012).

2.3.2.2.Notas de servicios y otros pagos por anticipado.

Son “explicaciones que complementan los estados financieros y forman parte integral de los mismos” (MEF, 2012, p.159).

2.3.2.2.1. Nota N° 8 de comparación.

Viene a ser una nota que corresponde a las Notas de servicios y otros pagos por anticipado, el mismo que permite una mejor toma de decisiones (MEF, 2012).

2.3.2.2.2. Otras entregas a rendir cuentas.

Viene ser una subcuenta que corresponde a Notas de servicio y otros pagados por anticipado del Estado de Situación Financiera (MEF, 2012).

2.3.2.2.3. *Comentarios de las notas de estados financieros.*

Vienen a ser aquellas explicaciones respecto a ciertos resultados obtenidos en un estado financiero (MEF, 2012)

2.3.2.2.4. *Toma de decisiones.*

Viene a ser la finalidad de un estado financiero, dado que, al brindar información valiosa respecto a una entidad, permitirá efectuar un análisis y una posterior óptima toma de decisiones (MEF, 2012)

CAPÍTULO III.

HIPÓTESIS

3.1. HIPÓTESIS GENERAL

Los encargos internos pendiente de rendición se asocian de manera significativa con el Estado de Situación Financiera de la Municipalidad Provincial de Huanta, periodo 2017-2019.

3.2. HIPÓTESIS ESPECIFICAS

1. Las disposiciones normativas de los encargos internos se asocian de manera significativa con el estado de situación financiera de la Municipalidad Provincial de Huanta, periodo 2017-2019.
2. La ejecución del gasto de los encargos internos se asocia de manera significativa con el estado de situación financiera de la Municipalidad Provincial de Huanta, periodo 2017-2019
3. Los expedientes de rendición de los encargos internos se asocian significativamente con el estado de situación financiera de la Municipalidad Provincial de Huanta, periodo 2017-2019.

3.3. VARIABLES

3.3.1. Definición conceptual

3.3.1.1.Variable 1: Encargos internos pendientes de rendición.

Consiste en aquellos desembolsos económicos otorgados a los funcionarios y servidores por naturaleza de determinadas funciones o características de ciertas actividades indispensables para el cumplimiento de objetivos internos, no fueron rendidos dentro de los plazos establecidos por la normativa (MEF, 2007).

3.3.1.2.Variable 1: Estado de situación financiera.

Es un informe contable que refleja la situación financiera de una entidad a una fecha determinada, que está organizada en activo, pasivo y patrimonio, y su estructura se encuentra definida por medio de un formato (Elizalde, 2019).

3.3.2. Definición operacional

3.3.2.1.Variable 1: Encargos internos pendientes de rendición.

Se definirá operacionalmente por medio de las disposiciones normativas, ejecución del gasto y la rendición del expediente de encargos internos; los cuales serán medidos por medio de la aplicación de una encuesta.

3.3.2.2.Variable 1: Estado de situación financiera.

El estado de situación financiera se definirá operacionalmente por medio de las cuentas relacionadas con los encargos internos y las notas de servicios y otros pagados por anticipado; los cuales serán medidos por medio de la aplicación de una encuesta.

CAPÍTULO IV.

METODOLOGÍA

4.1. MÉTODO DE INVESTIGACIÓN

La investigación empleó el método inductivo y deductivo. A continuación, se explican cada uno de ellos.

4.1.1. Método general

4.1.1.1. Método científico.

De acuerdo a lo indicado por Valderrama (2018), este método es una característica propia de la ciencia, ello desde hace muchos años atrás, dado que está estrechamente dirigido a la búsqueda y generación de nuevos conocimientos. Cabe indicar que consiste en la observación de modo sistemático, formulación, medición, evaluación, y modificación de ciertas hipótesis.

4.1.2. Método específico

Los métodos específicos que se abordaron en la presente investigación fueron los siguientes:

4.1.2.1. Método inductivo.

De acuerdo con lo mencionado por Oré (2015), el método inductivo consiste en el “uso del razonamiento para obtener conclusiones que parten de principios o hechos particulares para llegar a conclusiones generales” (p.97).

Por medio de este método se buscó que los resultados establecidos en torno a la problemática de estudio se infieran en un marco más general que podrían ser evidenciados también en contextos e instituciones de similar naturaleza.

4.1.2.2.Método deductivo.

De la misma manera, Oré (2015) menciona que el método busca “tomar conclusiones generales para explicaciones particulares o parte de principios generales para llegar a conclusiones particulares” (p.97).

Ante ello, la investigación hizo uso de este método debido a que para una mejor comprensión de la problemática en particular se partieron de teorías, leyes y directivas de enfoque general.

4.2. TIPO DE INVESTIGACIÓN

La investigación de acuerdo a su orientación tuvo una tipología aplicada, Valderrama (2018) sostiene que la investigación aplicada “busca conocer para hacer, actuar, construir y modificar; le preocupa la aplicación inmediata sobre la realidad concreta” (p.165).

Acorde con ello, el presente estudio buscó evidenciar la situación real en torno a los encargos internos dentro de la municipalidad en estudio durante el periodo establecido, ello con la intención indicar sugerencias de mejora a dicha problemática.

4.3. NIVEL DE INVESTIGACIÓN

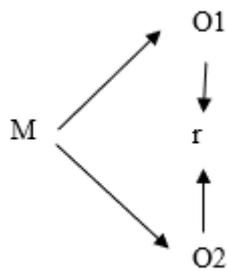
La investigación tuvo un nivel correlacional. Según lo indicado por Hernández, Fernández y Baptista (2014) estos estudios se encuentran orientados a conocer la asociación o relación existente entre variables, dimensiones, fenómenos; cabe indicar que este alcance de estudios no busca conocer la causalidad, sino únicamente la asociación. En este sentido, el objetivo propuesto fue Determinar la asociación entre los encargos internos pendiente de rendición y el Estado de Situación Financiera de la Municipalidad Provincial de Huanta, periodo 2017-2019.

4.4. DISEÑO DE INVESTIGACIÓN

La investigación contó con un diseño no experimental longitudinal, Hernández et al. (2014) sostiene que es un “estudio que se realizan sin la manipulación deliberada de variable y

en los que solo se observan los fenómenos en su ambiente natural para analizarlos” (p.152). Además, indica que los estudios longitudinales son aquellos en los que la recopilación de la información se desarrolla en diferentes periodos de tiempo; ello con la intención de desarrollar inferencias acerca de la evolución del problema de investigación, sus causas y sus efectos.

En ese sentido, es preciso indicar que la investigación no llevó a cabo ningún tipo de manipulación en sus variables y solo se observaron los hechos relacionados a los encargos internos pendientes de rendición y el estado de situación financiero tal cual se muestran durante los años de estudio establecidos (2017-2019).



Donde:

O1= Encargos internos pendientes de rendición

O2= Estado de situación financiera

M = Muestra (Trabajadores de la Municipalidad Provincial de Huanta)

r = relación

4.5. POBLACIÓN Y MUESTRA

4.5.1. Población

La población consiste en el total de elementos que conforman un espacio, los cuales tienen un conjunto de características similares y en base a ellos se busca obtener una inferencia (Carrasco, 2018).

En el presente estudio, la población estuvo representada por funcionarios y servidores de la Municipalidad Provincial de Huanta, el cual se encontró compuesto por 120 trabajadores.

4.5.2. Muestra

La muestra consiste en un subconjunto de la población, el cual adquiere propiedades y características parecidas a ella (Carrasco, 2018). Acorde con lo anterior, la muestra del presente estudio fue determinada por medio de un muestreo no probabilístico, al respecto Hernández et al. (2014) indican que en este tipo de muestreo “la elección de elementos que se efectúa sin depender de la probabilidad, sino por causas relacionadas con las características de la investigación o los propósitos del investigador” (p.176). En ese sentido, se aplicará un criterio por conveniencia, siguiendo para ello ciertos criterios de inclusión y exclusión, los mismos que se exponen a continuación:

Criterios de inclusión

- Trabajadores con disposición a participar en la investigación.
- Trabajadores presentes el día de la aplicación de los instrumentos.
- Trabajadores con más de 3 meses de labor en la institución.

Criterios de exclusión

- Trabajadores sin disposición a participar en la investigación.
- Trabajadores ausentes el día de la aplicación de los instrumentos.
- Trabajadores con menos de 3 meses de labor en la institución.

Acorde con ello, la muestra de estudio estuvo constituida por 60 colaboradores relacionados a los encargos internos de diversas áreas de la institución, de los cuales fueron 10 funcionarios, 40 profesionales y 10 técnicos de la Municipalidad Provincial de Huanta.

Cargo	Cantidad
Funcionarios	10
Profesionales	40
Técnicos	10
Total	60

4.6. TÉCNICAS E INSTRUMENTOS DE RECOLECCIÓN DE DATOS

4.6.1. *Técnicas de recolección de datos*

Las técnicas de recolección son planes o procedimientos empleados por un investigador con la finalidad de recopilar los datos de la muestra (Valderrama, 2018). En la presente investigación, las técnicas que se emplearon para la recolección de los datos fueron la encuesta, la observación y el análisis documental. La primera, permitió conocer los encargos internos y el estado de situación financiera desde el punto de vista de los trabajadores. La segunda conocer ciertas características de rendiciones de encargos internos. Y la tercera, permitió analizar los documentos relacionados a los encargos internos, los estados de situación financiera y sus notas correspondientes.

4.6.2. *Instrumentos de recolección de datos*

Los instrumentos, según Valderrama (2018) “son medios materiales que emplea el investigador para recoger y almacena información” (p.195). De acuerdo a la orientación de la investigación, los instrumentos a emplear fueron el cuestionario, la lista de cotejo y la guía de análisis documental.

En cuanto al cuestionario, es preciso indicar que se encuentran elaborado en función a cada uno de las dimensiones e indicadores de las variables de investigación. El primer cuestionario correspondiente a la primera variable está constituido por 13 ítems debidamente formulados, y el segundo cuestionario, por 09 ítems; ambos con una escala de respuestas tipo Likert del 1 al 5 (donde 1: nunca, 2: casi nunca, 3: a veces, 4: casi siempre y 5: siempre). Cabe señalar que la validación se llevó a cabo por medio del juicio de tres expertos, y la confiabilidad mediante el Alfa de Cronbach.

Respecto a la lista de cotejo permitió conocer ciertos aspectos característicos de los encargos internos pendientes de rendición y los estados financieros, ello por medio de la

verificación de cada uno de los expedientes, corroborando si se contaba o no con cierta información necesaria.

Y en cuanto a la guía de análisis documental, sirvió para recopilar la información de los estados de situación financiera y sus respectivas notas.

4.7. TÉCNICAS DE PROCESAMIENTO Y ANÁLISIS DE DATOS

En cuanto al cuestionario, posterior a la validación y confiabilidad, se procedió a realizar la clasificación, tabulación y análisis descriptivo de las variables de investigación, este proceso fue desarrollado con ayuda del programa ofimático Microsoft Excel; la contrastación de las hipótesis se hizo mediante el uso del software estadístico SPSS V26, el mismo que permitió efectuar la prueba de Chi – cuadrado de Pearson para cada una de las hipótesis planteadas, a fin de corroborar y tomar la decisión de aceptar o no la hipótesis nula y de investigación.

Y en cuanto a la lista de cotejo y la guía de análisis documental se hizo uso del programa ofimático Microsoft Excel para la evidencia de tablas y figuras que permitan comprender mejor la situación entorno a los encargos internos pendientes de rendición y los estados de situación financiera en los periodos de estudio.

4.8. ASPECTOS ÉTICOS DE LA INVESTIGACIÓN

La presente investigación se encontró desarrollada cumpliendo los principios éticos establecidos por la Universidad Peruana Los Andes (2017).

La responsabilidad

Cosiste en el que el investigador como los relacionados al estudio deberán actuar con responsabilidad en función al alcance y repercusión de la investigación.

Protección a la persona

Hace referencia a que el ser humano es considerado como el fin y no el medio, es decir se tiene que tener en cuenta la dignidad, libertad, autodeterminación de cada participante del estudio.

Veracidad

Cosiste en el que el investigador como los relacionados al estudio tendrán que garantizar la veracidad de la información y etapas con el que fue desarrollado el estudio.

CAPÍTULO V.

RESULTADOS

5.1. DESCRIPCIÓN DE RESULTADOS

5.1.1. Resultados de la encuesta

5.1.1.1. Respecto a la variable 1: Encargos internos pendientes de rendición

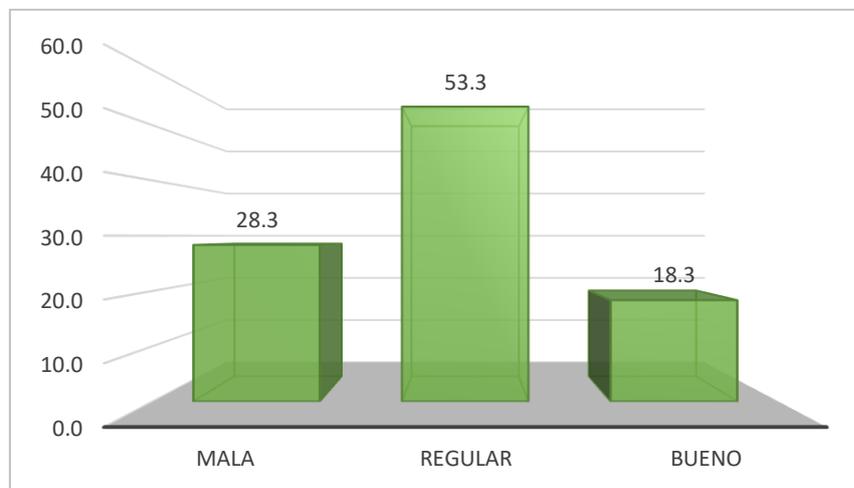
Tabla 1

Encargos internos pendientes de rendición

	Frecuencia	Porcentaje
Mala	17	28,3
Regular	32	53,3
Bueno	11	18,3
Total	60	100,0

Figura 1.

Encargos internos pendientes de rendición



Interpretación

De las respuestas manifestadas por los trabajadores de la Municipalidad Provincial de Huanta, se pudo conocer que para el 28.3% de ellos los encargos internos se efectúan de mala manera (es decir, es inadecuado); para el 53.3% se lleva a cabo en un nivel regular y para el 18.3% resulta ser bueno (o adecuado).

5.1.1.1.1. Dimensión 1: Disposiciones normativas

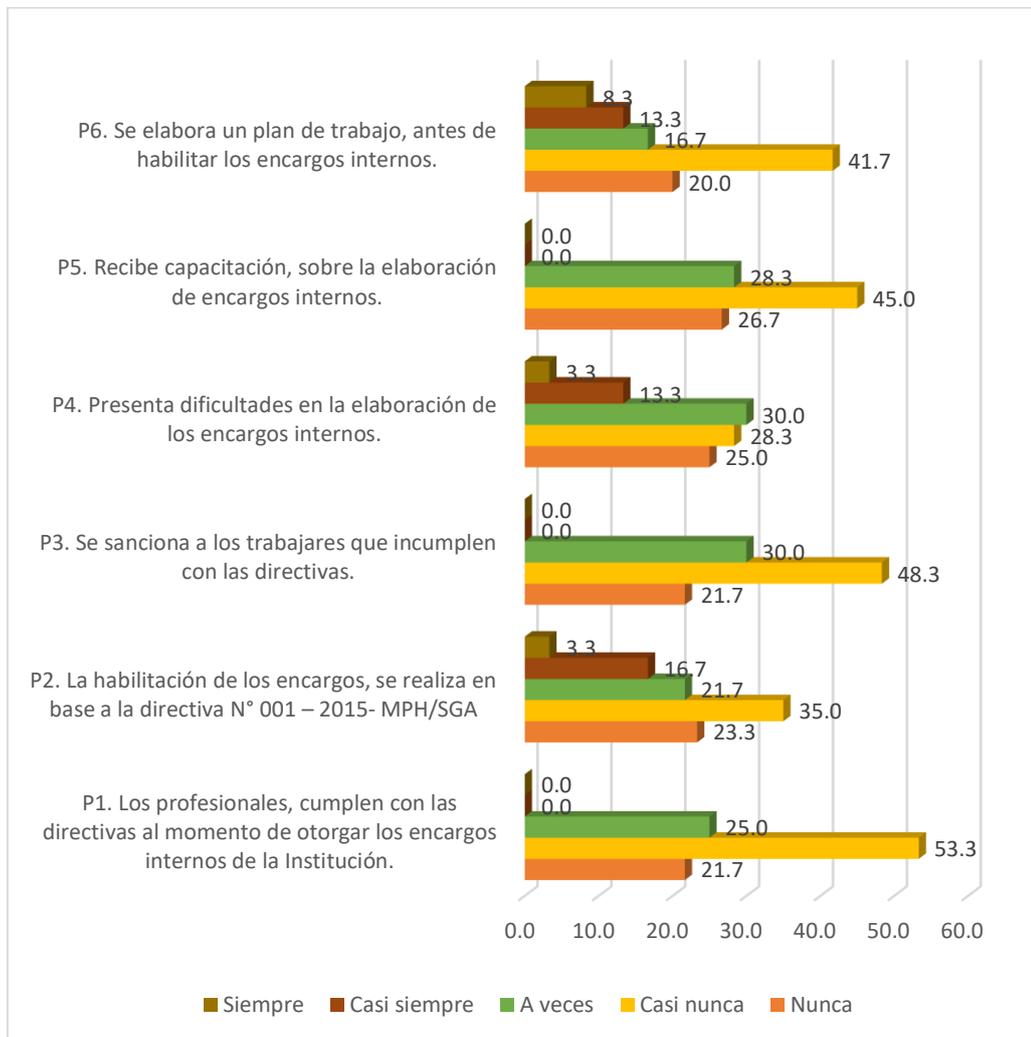
Tabla 2.

Descripción de la dimensión 1: Disposiciones normativas (por ítem)

	P1		P2		P3		P4		P5		P6	
	N	%	N	%	N	%	N	%	N	%	N	%
Nunca	13	21,7	14	23,3	13	21,7	15	25,0	16	26,7	12	20,0
Casi nunca	32	53,3	21	35,0	29	48,3	17	28,3	27	45,0	25	41,7
A veces	15	25,0	13	21,7	18	30,0	18	30,0	17	28,3	10	16,7
Casi siempre	0	0,0	10	16,7	0	0,0	8	13,3	0	0,0	8	13,3
Siempre	0	0,0	2	3,3	0	0,0	2	3,3	0	0,0	5	8,3
Total	60	100	60	100	60	100	60	100	60	100	60	100

Figura 2.

Descripción de la dimensión 1: Disposiciones normativas (por ítem)



Interpretación:

Respecto a la pregunta 1, referido a si los profesionales cumplen con las directivas al momento de otorgar los encargos internos de la institución, el 21.7% de los trabajadores encuestados indicó que nunca, el 53.3% manifestó que casi nunca y el 25% considera que solo a veces.

En cuanto a la pregunta 2, respecto a si la habilitación de los encargos se realiza en base a la directiva N° 001-2015-MPH/SGA, el 23.3% de los encuestados aseveró que nunca se lleva cabo en función a dicha directiva, el 35% indica que casi nunca y el 21.7% manifiesta que a veces. De manera contraria, el 16.7% indicó que casi siempre se realizaron en base a dicha directiva y el 3.3% considera que siempre.

Respecto a la pregunta 3, referido a si se sanciona a los trabajadores que incumplen con las directivas, el 21.7% manifestó que nunca, el 48.3% indicó que casi nunca y el 30% aseveró que solo a veces.

En cuanto a la pregunta 4, respecto a si se presentaron dificultades en la elaboración de encargos internos, el 25% de los encuestados indicó que nunca sucede ello, el 48.3% manifestó que casi nunca, el 30% indicó que a veces, el 13.3% casi siempre y el 3.3% siempre.

Respecto a la pregunta 5, referido a si se recibió capacitación sobre la elaboración de encargos internos, el 26.7% de los encuestados indicó que nunca, el 45% aseveró que casi nunca y el 28.3% manifestó que solo a veces.

Respecto a la pregunta 6, referido a si se elabora un plan de trabajo antes de habilitar los encargos internos, el 20% de los trabajadores encuestados manifestó que nunca, el 41.7% aseveró que casi nunca, el 16.7% a veces, el 13.3% casi siempre y el 8.3% siempre.

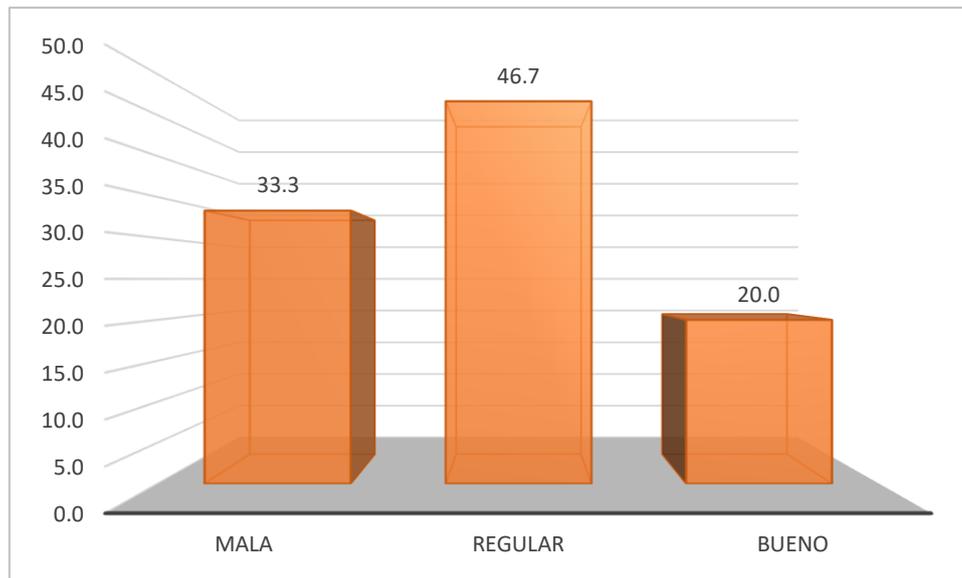
Tabla 3.

Descripción de la dimensión 1: Disposiciones normativas

	Frecuencia	Porcentaje
Mala	20	33,3
Regular	28	46,7
Bueno	12	20,0
Total	60	100,0

Figura 3.

Descripción de la dimensión 1: Disposiciones normativas



Interpretación

De las respuestas manifestadas por los trabajadores de la Municipalidad Provincial de Huanta, se pudo conocer que para el 33.3% las disposiciones normativas resultaron ser inadecuadas, debido a que son incumplidas; para el 46.7% resultaron ser regulares y para el 20% resultaron ser buenas o adecuadas. Ello se encontraría explicado por el hecho de que casi nunca o solo a veces se cumplirían con las directivas, los encargos se realizarían en función a ello, se sancionaría el no cumplimiento, entre otros.

5.1.1.1.2. *Dimensión 2: Ejecución del gasto.*

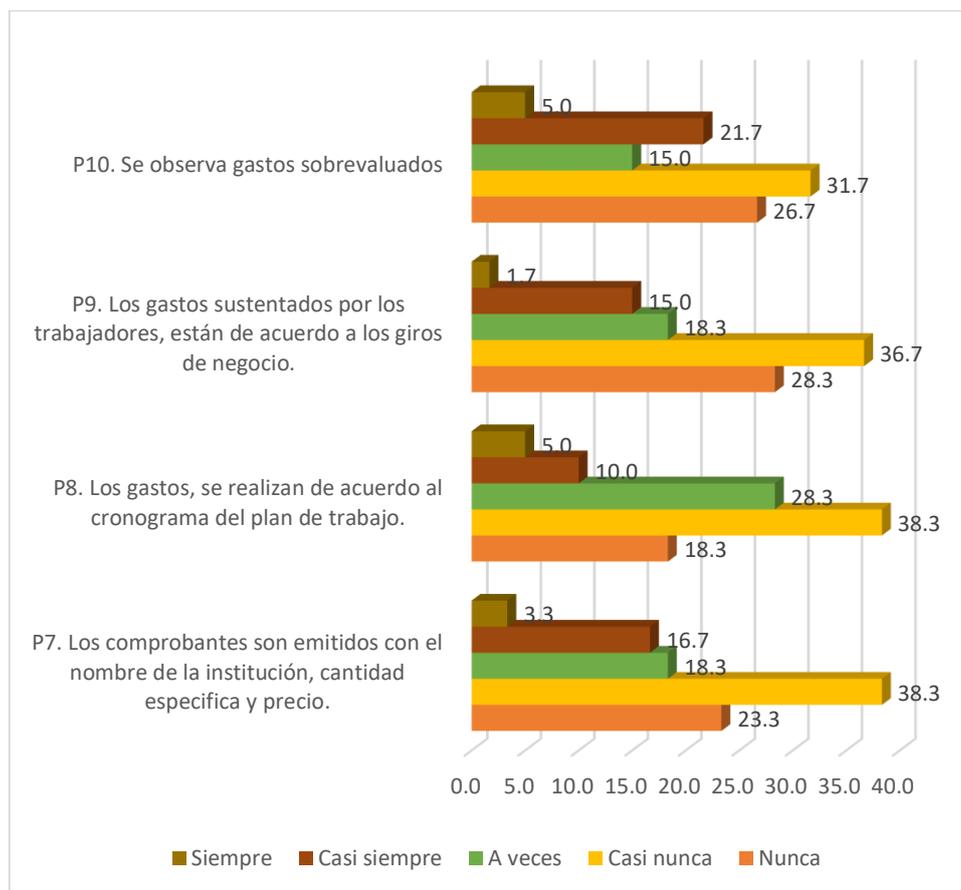
Tabla 4.

Descripción de la dimensión 2: Ejecución del gasto (por ítem)

	P1		P2		P3		P4	
	N	%	N	%	N	%	N	%
Nunca	14	23,3	11	18,3	17	28,3	16	26,7
Casi nunca	23	38,3	23	38,3	22	36,7	19	31,7
A veces	11	18,3	17	28,3	11	18,3	9	15,0
Casi siempre	10	16,7	6	10,0	9	15,0	13	21,7
Siempre	2	3,3	3	5,0	1	1,7	3	5,0
Total	60	100	60	100	60	100	60	100

Figura 4.

Descripción de la dimensión 2: Ejecución del gasto (por ítem)



Interpretación

Respecto a la pregunta 7, referido a si los comprobantes son emitidos con el nombre de la institución, cantidad específica y precio; el 23.3% de los trabajadores encuestados manifestó que nunca, el 38.3% indicó que casi nunca y el 18.3% aseveró que a veces. De manera contraria,

el 16.7% indicó que casi siempre los comprobantes poseen dicha información y el 3.3% aseveró que siempre.

Respecto a la pregunta 8, que trata sobre si los gastos se realizan de acuerdo al cronograma del plan de trabajo, el 18.3% indicó que nunca, el 38.3% aseveró que casi nunca y el 28.3% manifestó que solo a veces. Por el contrario, el 10% indicó que casi siempre se realizan los gastos en función al cronograma y el 5% aseveró que siempre.

Respecto a la pregunta 9, referido a si los gastos sustentados por los trabajadores se encuentran de acuerdo a los giros de negocio, el 28.3% aseveró que nunca, el 36.7% manifestó que casi nunca y el 18.3% indicó que a veces. Por el contrario, el 15% aseveró que casi siempre los gastos se sustentan de acuerdo a los giros de negocio, y el 1.7% indicó que siempre.

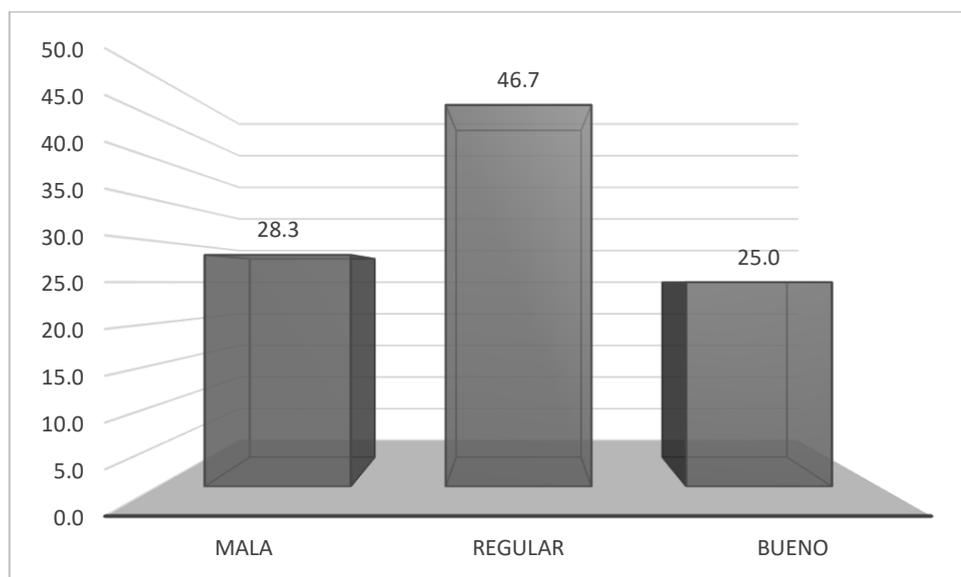
Respecto a la pregunta 10, referido a si se observan gastos sobrevaluados; el 26.7% de los encuestados manifestó que nunca, el 31.7% manifestó que casi nunca, y el 15% indicó que solo a veces. Mientras que el 21.7% manifestó que casi siempre se observan gastos sobrevaluados y el 5% indicó que siempre.

Tabla 5.
Descripción de la dimensión 2: Ejecución del gasto

	Frecuencia	Porcentaje
Mala	17	28,3
Regular	28	46,7
Bueno	15	25,0
Total	60	100,0

Figura 5.

Descripción de la dimensión 2: Ejecución del gasto



Interpretación

De las respuestas manifestadas por los trabajadores de la Municipalidad Provincial de Huanta, se pudo conocer que para el 46.7% la ejecución del gasto de los encargos internos se efectuó de manera regular, para el 28.3% resultó ser mala la ejecución y para el 25% resultó ser bueno. Ello se encontraría sustentado según lo manifestado por los mismos, que indicaron que nunca, casi nunca o a veces los comprobantes contendrían la información necesaria, los gastos se efectuarían dentro del cronograma y los gastos que se sustentarían estarían acorde con los giros de negocios.

5.1.1.1.3. Dimensión 3: Expedientes de rendición de encargos internos.

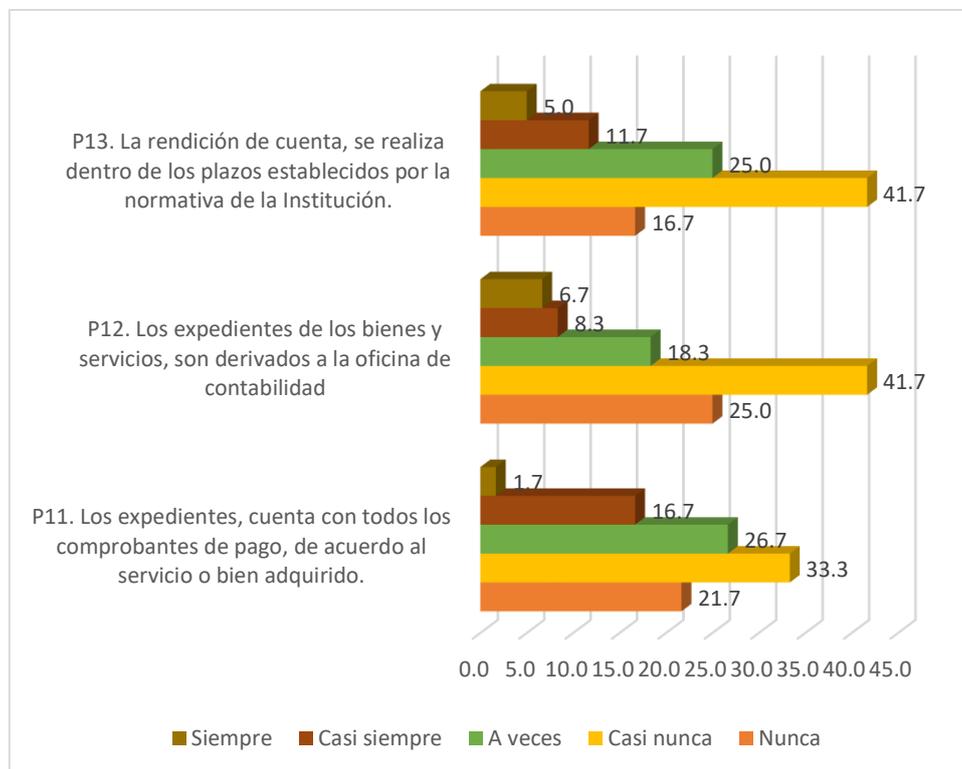
Tabla 6.

Descripción de la dimensión 3: Expedientes de rendición de encargos internos (por ítem)

	P11		P12		P13	
	N	%	N	%	N	%
Nunca	13	21,7	15	25,0	10	16,7
Casi nunca	20	33,3	25	41,7	25	41,7
A veces	16	26,7	11	18,3	15	25,0
Casi siempre	10	16,7	5	8,3	7	11,7
Siempre	1	1,7	4	6,7	3	5,0
Total	60	100	60	100	60	100

Figura 6.

Descripción de la dimensión 3: Expedientes de rendición de encargos internos (por ítem)



Interpretación

Respecto a la pregunta 11, referido a si los expedientes cuentan con todos los comprobantes de pago de acuerdo a los servicios o bienes adquiridos, el 21.7% de los trabajadores encuestados indicó que nunca se cuenta con ello, el 33.3% indicó que casi

nunca y el 26.7% aseveró que solo a veces. Por el contrario, el 16.7% indicó que casi siempre se cuenta con los comprobantes de pago de acuerdo a los bienes o servicios adquiridos, y el 1.7% aseveró que siempre.

Respecto a la pregunta 12, que hace alusión a si los expedientes de los bienes y servicios son derivados a la oficina de contabilidad, el 25% de los trabajadores encuestados indicó que nunca se da ello, el 41.7% aseveró que casi nunca y el 18.3% solo a veces. Por el contrario, el 8.3% indicó que casi siempre los expedientes se derivan a la oficina de contabilidad y el 6.7% aseveró que siempre.

En cuanto a la pregunta 13, referido a si la rendición de cuenta se realiza dentro de los plazos establecido por la normativa de la institución; el 16.7% de los trabajadores que fueron encuestados indicó que nunca, el 41.7% que casi nunca, y el 25% aseveró que solo a veces. De manera contraria, el 11.7% indicó que casi siempre la rendición de cuenta se efectuó en los plazos establecidos, y el 5% aseveró que siempre.

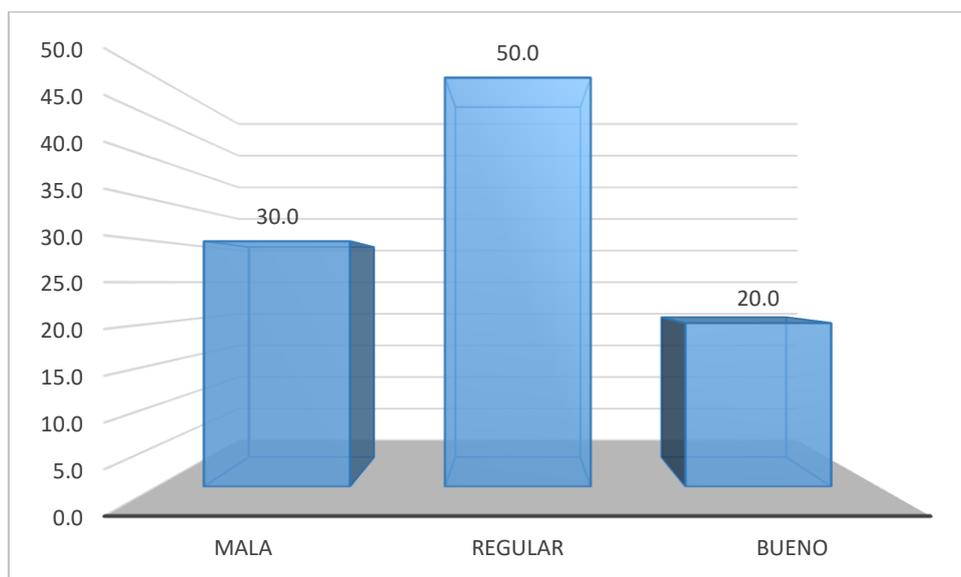
Tabla 7.

Descripción de la dimensión 3: Expedientes de rendición de encargos internos

	Frecuencia	Porcentaje
Mala	18	30,0
Regular	30	50,0
Bueno	12	20,0
Total	60	100,0

Figura 7.

Descripción de la dimensión 3: Expedientes de rendición de encargos internos



Interpretación

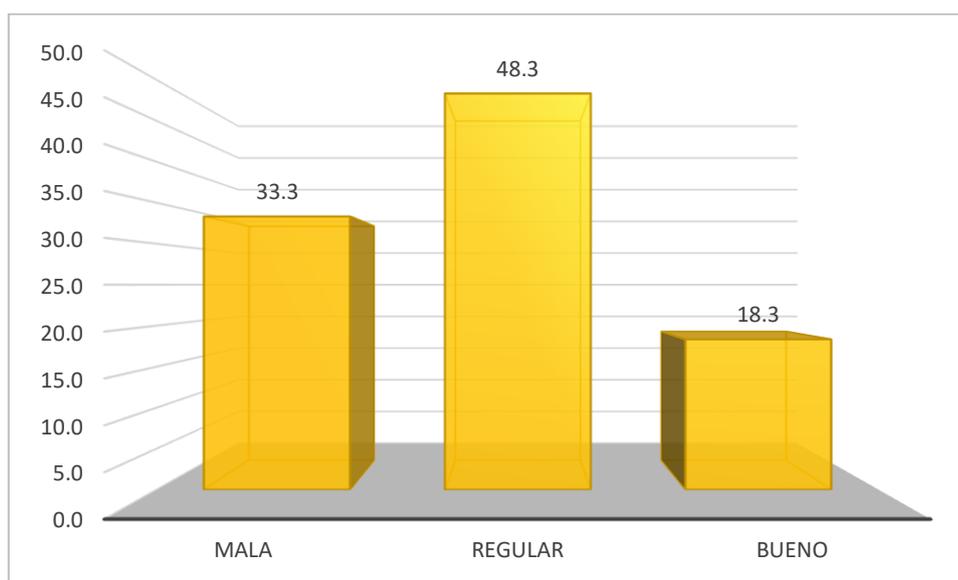
De las respuestas manifestadas por los trabajadores de la Municipalidad Provincial de Huanta, se pudo conocer que para el 30% de ellos los expedientes de rendición de encargos se efectuaron de manera inadecuada (mala), para el 50% resultó ser regular y para el 20% fue adecuada (buena). Ello se encontraría explicado porque en la institución nunca, casi nunca o a veces los expedientes contarían con todos los comprobantes de pago de acuerdo a los servicios o bienes adquiridos, serían derivados a la oficina de contabilidad, y la rendición se ejercería en las fechas establecidas dentro de los cronogramas.

5.1.1.2. Respecto a la variable 2: Estado de situación financiera.

Tabla 8.
Estado de situación financiera.

	Frecuencia	Porcentaje
Mala	20	33,3
Regular	29	48,3
Bueno	11	18,3
Total	60	100,0

Figura 8.
Estado de situación financiera.



Interpretación

De las respuestas manifestadas por los trabajadores de la Municipalidad Provincial de Huanta, se pudo conocer que para el 33.3% de ellos el manejo y desarrollo de los Estado de situación financiera resultó ser inadecuados (malo), para el 48.3% fue regular y para el 18.3% fue adecuado (es decir, bueno).

5.1.1.2.1. Dimensión 1: Cuentas de encargos internos.

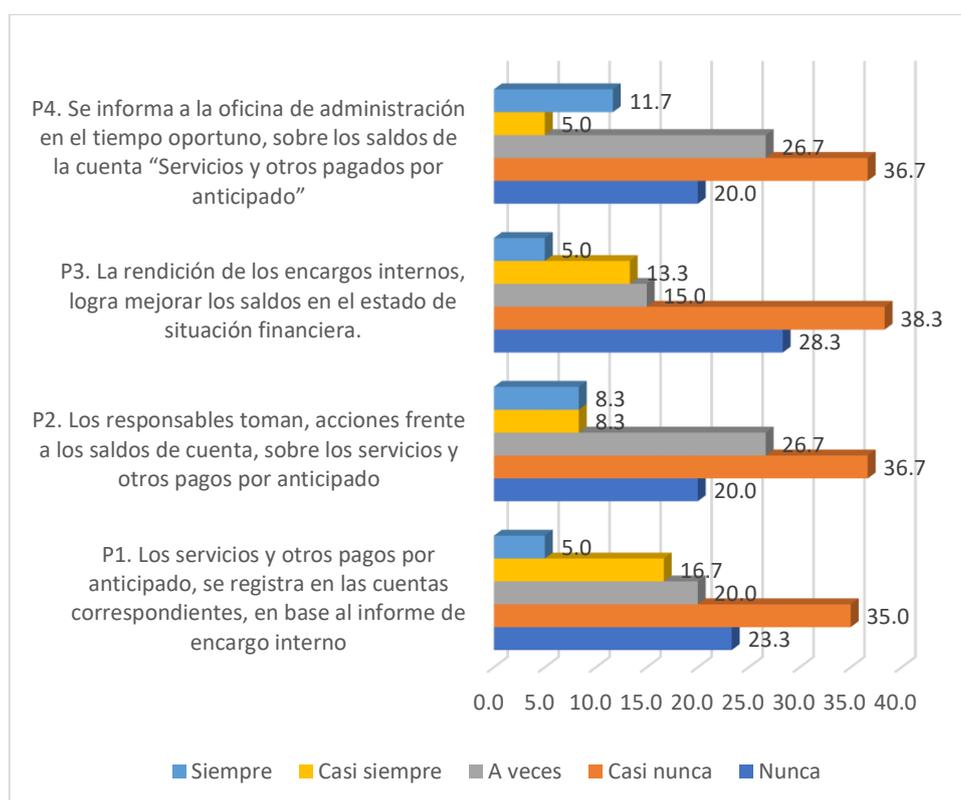
Tabla 9.

Descripción de la dimensión 1: Cuentas de encargos internos (por ítem)

	P1		P2		P3		P4	
	N	%	N	%	N	%	N	%
Nunca	14	23,3	12	20,0	17	28,3	12	20,0
Casi nunca	21	35,0	22	36,7	23	38,3	22	36,7
A veces	12	20,0	16	26,7	9	15,0	16	26,7
Casi siempre	10	16,7	5	8,3	8	13,3	3	5,0
Siempre	3	5,0	5	8,3	3	5,0	7	11,7
Total	60	100	60	100	60	100	60	100

Figura 9.

Descripción de la dimensión 1: Cuentas de encargos internos (por ítem)



Interpretación

Respecto a la pregunta 1, referido a si los servicios y otros pagos por anticipado se registran en las cuentas correspondientes, en base al informe de encargo interno, el 23.3% de los encuestados manifestó que nunca se realiza ello, el 35% indicó que casi

nunca y el 20% indicó que a veces. De modo contrario, para el 16.7% casi siempre se efectuó el registro en las cuentas correspondientes y para el 5% ello se realizó siempre.

En cuanto a la pregunta 2, que hace referencia a si los responsables toman acciones frente a los saldos de cuenta sobre los servicios y otros pagos anticipados, el 20% de los trabajadores encuestados manifestó que nunca, el 36.7% indicó que casi nunca y el 26.7% aseveró que a veces. De modo contrario, el 8.3% indicó que casi siempre los responsables efectúan acciones frente a los saldos de cuenta sobre los servicios y otros pagos anticipados y el otro 8.3% indicó que siempre.

Con respecto a la pregunta 3, referida a si la rendición de los encargos internos logra mejorar los saldos en el estado de situación financiera, el 28.3% de los trabajadores encuestados manifestó que nunca, el 38.3% indicó que casi nunca y el 15% aseveró que a veces. De modo contrario, el 13.3% indicó que casi siempre y el 5% que siempre.

En cuanto a la pregunta 4, respecto a si se informa a la oficina de administración en el tiempo oportuno sobre los saldos de la cuenta “servicios y otros pagados por anticipado”, el 20% de los trabajadores encuestados indicó que nunca se efectuó ello, el 36.7% aseveró que casi nunca y el 26.7% manifestó que solo a veces. De modo contrario, el 5% indicó que casi siempre y el 11.7% que siempre.

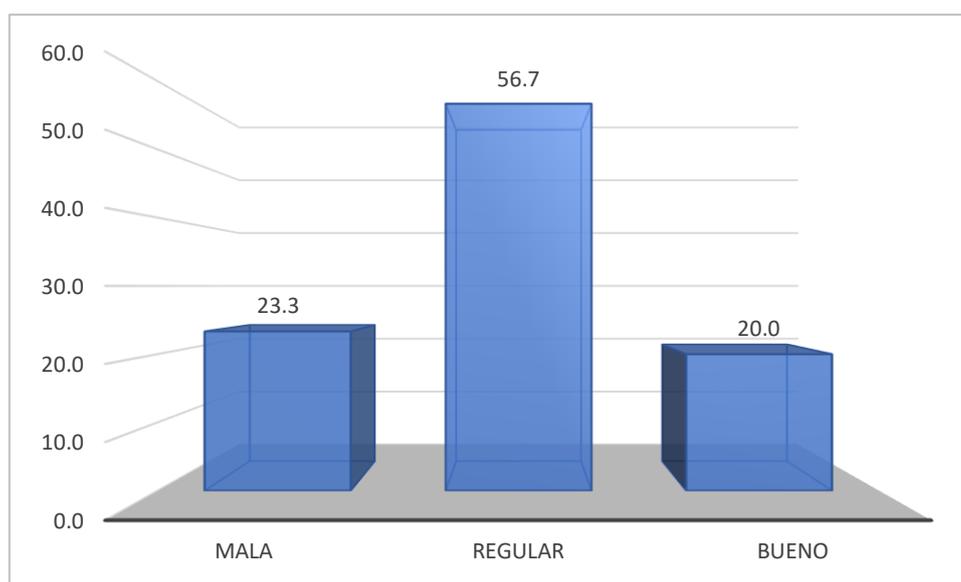
Tabla 10.

Descripción de la dimensión 1: Cuentas de encargos internos

	Frecuencia	Porcentaje
Mala	14	23,3
Regular	34	56,7
Bueno	12	20,0
Total	60	100,0

Figura 10.

Descripción de la dimensión 1: Cuentas de encargos internos



Interpretación

De las respuestas manifestadas por los trabajadores de la Municipalidad Provincial de Huanta, se pudo conocer que para el 23.3% las cuentas de encargos internos se administran de manera inadecuada (mala), para el 56.7% de manera regular y para el 20% resultó ser bueno (adecuado). Dicho resultado se encontró sustentado por el hecho de que nunca, casi nunca y solo a veces los servicios y demás pagos por anticipado se registraron en las cuentas correspondientes, los responsables tomaron acciones frente a los saldos de cuenta y se informaron oportunamente a la oficina y administración respecto a los saldos.

5.1.1.2.2. **Dimensión 2: Notas, servicios y otros pagados por anticipado.**

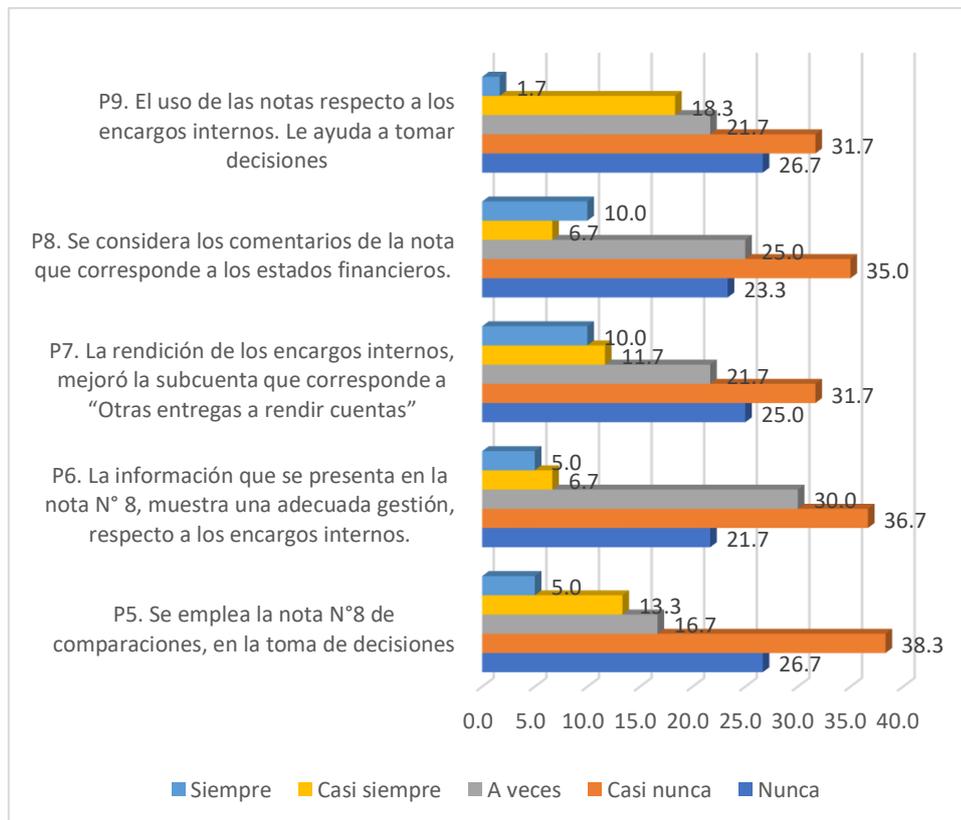
Tabla 11.

Descripción de la dimensión 2: Notas, servicios y otros pagados por anticipado (por ítem)

	P5		P6		P7		P8		P9	
	N	%	N	%	N	%	N	%	N	%
Nunca	16	26,7	13	21,7	15	25,0	14	23,3	16	26,7
Casi nunca	23	38,3	22	36,7	19	31,7	21	35,0	19	31,7
A veces	10	16,7	18	30,0	13	21,7	15	25,0	13	21,7
Casi siempre	8	13,3	4	6,7	7	11,7	4	6,7	11	18,3
Siempre	3	5,0	3	5,0	6	10,0	6	10,0	1	1,7
Total	60	100	60	100	60	100	60	100	60	100

Figura 11.

Descripción de la dimensión 2: Notas, servicios y otros pagados por anticipado (por ítem)



Interpretación

Respecto a la pregunta 5, referida a si se emplea la Nota N° 8 de comparaciones en la toma de decisiones, el 26.7% de los trabajadores encuestados manifestó que nunca,

el 38.3% indicó que casi nunca y el 16.7% aseveró que solo a veces. Por el contrario, el 13.3% indicó que casi siempre y el 5% que siempre.

Respecto a la pregunta 6, referida a si la información que se presenta en la Nota N° 8 muestra una adecuada gestión respecto a los encargos internos, el 21.7% de los trabajadores encuestados manifestó que nunca, el 36.7% indicó que casi nunca y el 30% aseveró que solo a veces. De modo contrario, el 6.7% indicó que casi siempre y el 5% que siempre.

Respecto a la pregunta 7, que se encuentra referida a si la rendición de los encargos internos mejoró la subcuenta que corresponde a “otras entregas a rendir cuentas”, el 25% de los trabajadores encuestados manifestó que nunca, el 31.7% indicó que casi nunca y el 21.7% aseveró que solo a veces. De manera contraria, el 11.7% indicó que casi siempre y el 10% que siempre.

Respecto a la pregunta 8, que se encuentra referida a si se considera los comentarios de la nota que corresponde a los estados financieros, el 23.3% de los trabajadores encuestados manifestó que nunca, el 35% indicó que casi nunca y el 25% aseveró que solo a veces. De manera contraria, el 6.7% indicó que casi siempre y el 10% que siempre.

Respecto a la pregunta 9, que se encuentra referida a si el uso de las notas respecto a los encargos internos le ayuda a tomar decisiones, el 26.7% de los trabajadores encuestados manifestó que nunca, el 31.7% indicó que casi nunca y el 21.7% aseveró que solo a veces. De manera contraria, el 18.3% indicó que casi siempre y el 1.7% que siempre.

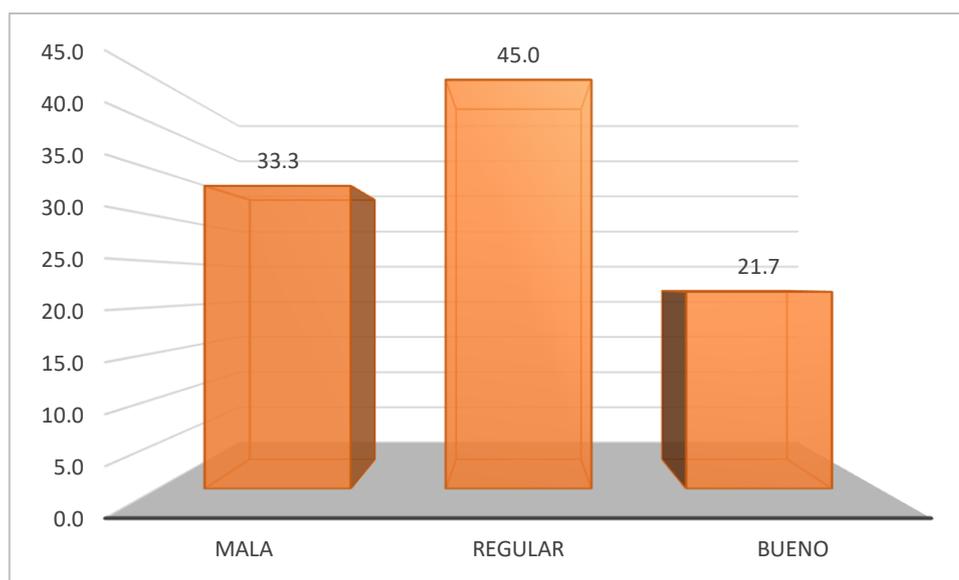
Tabla 12.

Descripción de la dimensión 2: Notas, servicios y otros pagados por anticipado

	Frecuencia	Porcentaje
Mala	20	33,3
Regular	27	45,0
Bueno	13	21,7
Total	60	100,0

Figura 12.

Descripción de la dimensión 2: Notas, servicios y otros pagados por anticipado



Interpretación

De las respuestas manifestadas por los trabajadores de la Municipalidad Provincial de Huanta, se pudo conocer que para el 33.3% de ellos las notas, servicios y otros pagados por anticipado se efectuaron de manera inadecuada (es decir, mala), para el 45% resultó ser regular y para el 21.7% fue adecuada (bueno). Dicho resultado se encontraría sustentado con el hecho de que, por lo general nunca, casi nunca o solo a veces se emplearon la Nota N° 8 de comparaciones para tomar decisiones, la información se presentó en la Nota N° 8, y se tomaron en consideración las notas correspondientes a los estados financieros.

5.1.2. Resultados del análisis documental

5.1.2.1. Asignación de viáticos y anticipos.

Tabla 13.

Asignación de viáticos y anticipos de la Municipalidad Provincial de Huanta, el año 2017

TIPO DE OPERACIÓN	CUENTA	2017			
		RENDIDOS		NO RENDIDOS	
		Cantidad	Importe	Cantidad	Importe
Asignación de Viáticos	1205,0501	136	62,875,70	25	15,450,00
Anticipos	1205,0502	108	52,324,72	14	138,270,00

La tabla 13 muestra las operaciones de asignación de viáticos y anticipos realizados en la Municipalidad Provincial de Huanta en el año 2017, se pudo conocer que existieron 136 operaciones de asignación de viáticos que fueron rendidos por un importe de S/ 62 875.20; no obstante, existió una cantidad de 25 operaciones que aún no fueron sido rendidos, dichas operaciones ascienden a un monto total de S/ 15 450.00. En cuanto a los anticipos, se pudo conocer que 108 operaciones ya fueron rendidas, pero 14 aún no, ello asciende a un monto total de S/ 138 270.00.

Tabla 14.

Asignación de viáticos y anticipos de la Municipalidad Provincial de Huanta, el año 2018

TIPO DE OPERACIÓN	CUENTA	2018			
		RENDIDOS		NO RENDIDOS	
		Cantidad	Importe	Cantidad	Importe
Asignación de Viáticos	1205,0501	78	36,437,91	15	9,877,50
Anticipos	1205,0502	96	583,753,35	20	265,729,49

La tabla 14 muestra las operaciones de asignación de viáticos y anticipos realizados en la Municipalidad Provincial de Huanta en el año 2018, se pudo conocer que existieron 78 operaciones de asignación de viáticos que fueron rendidos por un importe de S/ 36 437.91; no obstante, existió una cantidad de 15 operaciones que aún no han sido rendidos, dichas operaciones ascienden a un monto total de S/ 9 877.50. En

cuanto a los anticipos, se pudo conocer que 96 operaciones ya fueron rendidas, pero 20 aún no, ello asciende a un monto total de S/ 265 729.49.

Tabla 15.

Asignación de viáticos y anticipos de la Municipalidad Provincial de Huanta, el año 2019

TIPO DE OPERACIÓN	CUENTA	2019			
		RENDIDOS		NO RENDIDOS	
		Cantidad	Importe	Cantidad	Importe
Asignación de Viáticos	1205,0501	65	49,135,50	6	4,830,00
Anticipos	1205,0502	87	1,310,636,58	9	151,230,00

La tabla 15 muestra las operaciones de asignación de viáticos y anticipos realizados en la Municipalidad Provincial de Huanta en el año 2019, se pudo conocer que existieron 65 operaciones de asignación de viáticos que fueron rendidos por un importe de S/ 49 135.50; no obstante, existió una cantidad de 6 operaciones que aún no fueron rendidos, dichas operaciones ascienden a un monto total de S/ 4 830.00. En cuanto a los anticipos, se pudo conocer que 87 operaciones ya fueron rendidas, pero 9 aún no, ello asciende a un monto total de S/ 151 230.00.

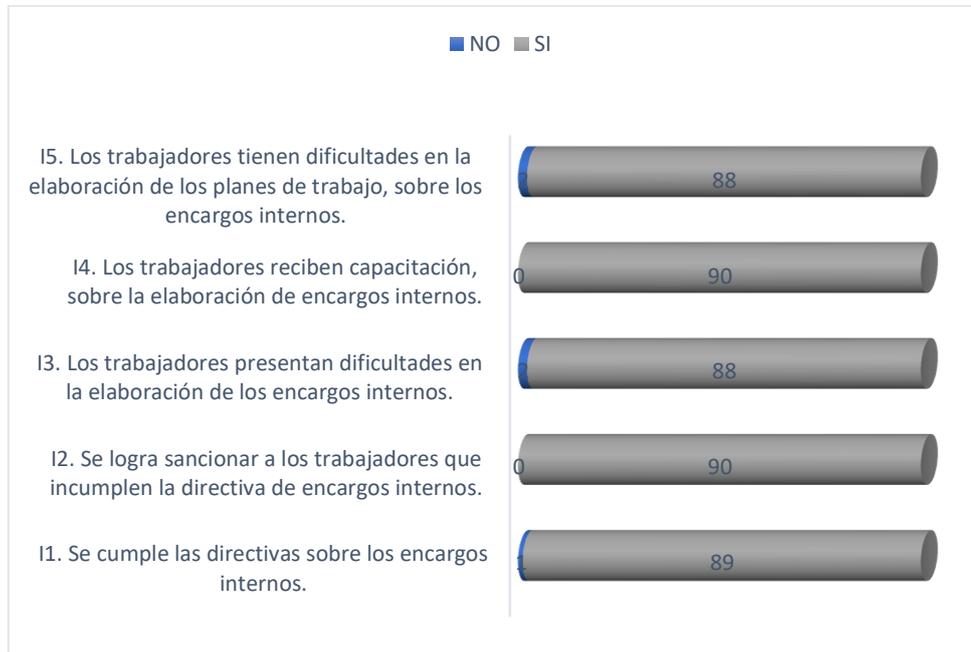
5.1.3. Resultados de la lista de cotejo

Se realizó el análisis en base a 90 rendiciones de encargos internos (30 por cada año de estudio), los cuales fueron cotejados de acuerdo a una si cumplen o no una serie de ítems. Los resultados se muestran a continuación:

5.1.3.1. Respecto a los encargos internos pendientes de rendición.

Figura 13.

Análisis de las rendiciones de encargos internos de acuerdo a la dimensión 1. Disposiciones normativas

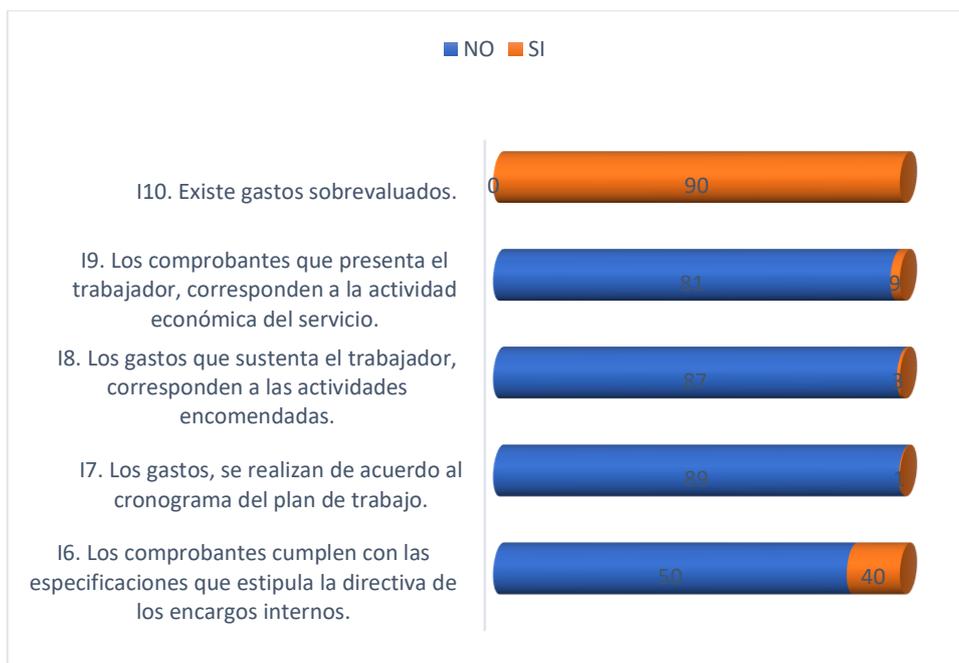


Interpretación

Después de analizado las rendiciones efectuadas a un total de 90 encargos internos se pudo conocer que, 1 de ellas no cumple con las directivas sobre los encargos internos, en 2 los trabajadores presentaron dificultades para la elaboración de los encargos internos, y en 2 los trabajadores poseen dificultades en la elaboración de los planes de trabajo sobre los encargos internos.

Figura 14.

Análisis de las rendiciones de encargos internos de acuerdo a la dimensión 2. Ejecución del gasto

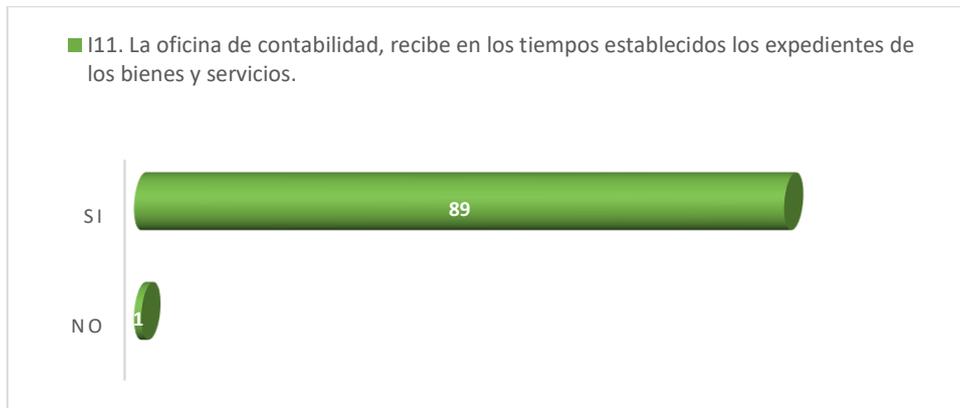


Interpretación

Después de analizado las rendiciones efectuadas a un total de 90 encargos internos se pudo conocer que, en 50 de ellas los comprobantes no cumplieron con las especificaciones que estipula la directiva de los encargos internos, en 89 los gastos no se realizaron de acuerdo al cronograma del plan de trabajo, en 87 los gastos que sustentó el trabajador no correspondió a las actividades encomendadas, en 81 los comprobantes que presentó el trabajador no correspondió a la actividad económica del servicio y 90 (todos) existe una sobrevaloración de los gastos.

Figura 15.

*Análisis de las rendiciones de encargos internos de acuerdo a la dimensión 3.
Expediente de rendición de encargos internos*



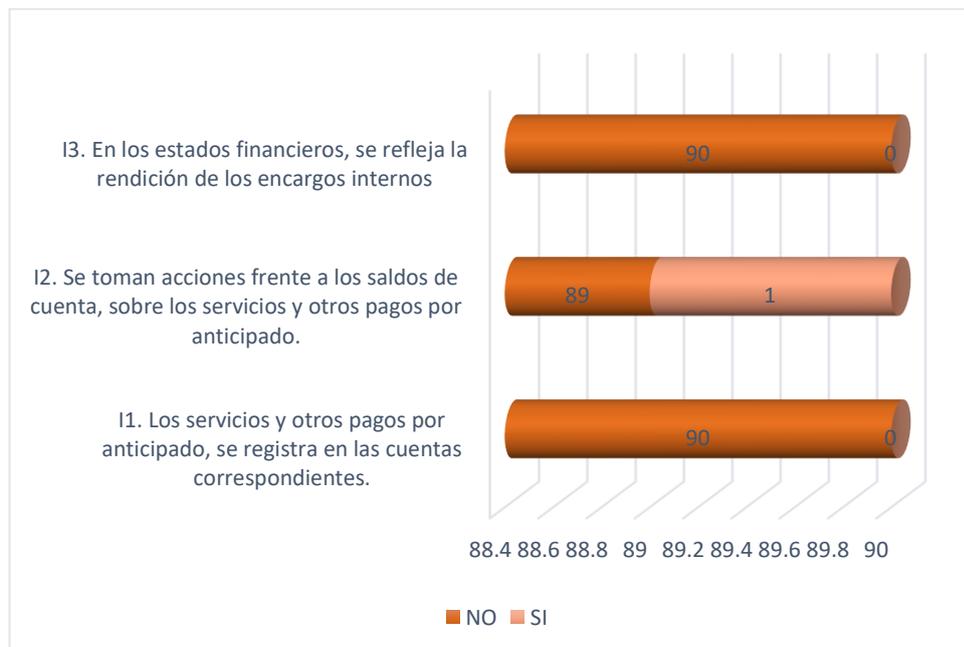
Interpretación

Después de analizar las rendiciones efectuadas a un total de 90 encargos internos se pudo conocer que, en 89 de ellas la Oficina de Contabilidad si recibió en los tiempos establecidos los expedientes de bienes y servicios.

5.1.3.2. Respecto al Estado de Situación Financiera.

Figura 16.

*Análisis de las rendiciones de encargos internos de acuerdo a la dimensión 1.
Cuentas de encargos internos*

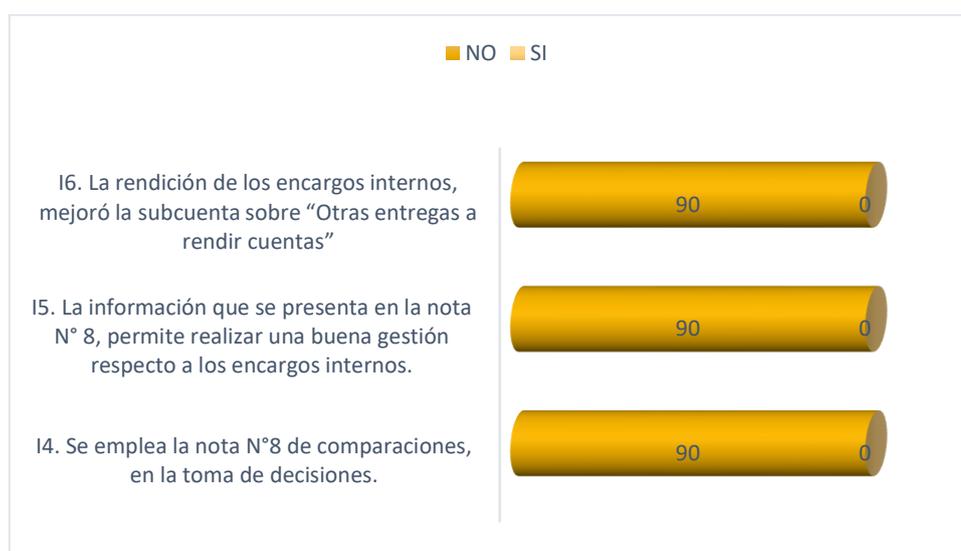


Interpretación

Después de analizado las rendiciones efectuadas a un total de 90 encargos internos se pudo conocer que, en 90 (todos) los servicios y otros pagos por anticipado no se registraron en las cuentas correspondientes, en 89 no se tomaron acciones frente a los saldos de cuenta sobre los servicios y otros pagos por anticipado, y 90 rendiciones (todas) no se encontraron reflejadas en los estados financieros.

Figura 17.

Análisis de las rendiciones de encargos internos de acuerdo a la dimensión 2. Notas servicios y otros pagados por anticipado



Interpretación

Después de analizado las rendiciones efectuadas a un total de 90 encargos internos se pudo conocer que, en todas (90) no se empleó la nota N° 8 de comparaciones en la toma de decisiones, la información que se presentó en la Nota N° 8 no permitió realizar una buena gestión respecto a los encargos internos y la rendición de dichos encargos no mejoró la subcuenta "otras entregas a rendir cuentas".

5.2. CONTRASTACIÓN DE HIPÓTESIS

5.2.1. Contraste de la hipótesis general.

Ho: Los encargos internos pendiente de rendición no se asocian de manera significativa con el Estado de Situación Financiera de la Municipalidad Provincial de Huanta, periodo 2017-2019.

Hi: Los encargos internos pendiente de rendición se asocian de manera significativa con el Estado de Situación Financiera de la Municipalidad Provincial de Huanta, periodo 2017-2019.

Tabla 16.

Tabla cruzada entre los encargos internos pendiente de rendición y el Estado de Situación Financiera

		Estado de situación financiera						Total	
		Mala		Regular		Bueno			
		N	%	N	%	N	%	N	%
Encargos internos pendientes de rendición	Mala	13	21,7%	4	6,7%	0	0,0%	17	28,3%
	Regular	7	11,7%	20	33,3%	5	8,3%	32	53,3%
	Bueno	0	0,0%	5	8,3%	6	10,0%	11	18,3%
Total		20	33,3%	29	48,3%	11	18,3%	60	100,0%

Tabla 17.

Prueba Chi-cuadrado de Pearson

	Valor	df	Significación asintótica (bilateral)
Chi-cuadrado de Pearson	29,041 ^a	4	0,000
Razón de verosimilitud	31,086	4	0,000
Asociación lineal por lineal	23,792	1	0,000
N de casos válidos	60		

Nivel de significancia : $\alpha=5\%=0,05$

La regla de decisión :

$p < \alpha = 0.05$, se rechaza la hipótesis nula Ho

$p > \alpha = 0.05$, se acepta la hipótesis nula Ho

Interpretación

Por medio de la tabla 16 se pudo conocer de los resultados cruzados entre la variable encargos internos pendientes de rendición y estado de situación financiera. Del 100% de los encuestados, el 28.3% consideró que los encargos internos se desarrollan de una forma mala (inadecuada), de ellos el 21.7% indicó que el estado de situación financiera también es inadecuado y el 6.7% regular. El 53.3% considera que los encargos internos se desarrollan en un nivel regular, de ellos el 11.7% considera que estado de situación también se evidencia en un nivel malo, el 33.3% regular, y el 8.3% bueno. Y solo el 18.3% considera que los encargos internos se efectúan de una forma buena, de estos, el 8.3% considera que el estado de situación financiera resulta regular y el 10.0% bueno.

Por medio de la Prueba Chi-Cuadrado de Pearson (Tabla 17), dado que arrojó un valor de significación asintótica (bilateral) igual a 0.000, brindó suficiente evidencia empírica suficiente para rechazar la hipótesis nula y aceptar la hipótesis de investigación; por lo cual fue factible aseverar que los encargos internos pendiente de rendición se asocian de manera significativa con el Estado de Situación Financiera de la Municipalidad Provincial de Huanta, periodo 2017-2019.

5.2.2. Contraste de la hipótesis específica 1.

Ho: Las disposiciones normativas de los encargos internos no se asocian de manera significativa con el estado de situación financiera de la Municipalidad Provincial de Huanta, periodo 2017-2019.

Hi: Las disposiciones normativas de los encargos internos se asocian de manera significativa con el estado de situación financiera de la Municipalidad Provincial de Huanta, periodo 2017-2019.

Tabla 18.

Tabla cruzada entre las disposiciones normativas de los encargos internos y el estado de situación financiera

		Estado de situación financiera						Total	
		Mala		Regular		Bueno			
		N	%	N	%	N	%	N	%
Disposiciones normativas	Mala	13	21,7%	7	11,7%	0	0,0%	20	33,3%
	Regular	7	11,7%	17	28,3%	4	6,7%	28	46,7%
	Bueno	0	0,0%	5	8,3%	7	11,7%	12	20,0%
Total		20	33,3%	29	48,3%	11	18,3%	60	100,0%

Tabla 19.

Prueba chi cuadrado de Pearson

	Valor	df	Significación asintótica (bilateral)
Chi-cuadrado de Pearson	26,724 ^a	4	0,000
Razón de verosimilitud	29,296	4	0,000
Asociación lineal por lineal	22,736	1	0,000
N de casos válidos	60		

Nivel de significancia : $\alpha=5\%=0,05$

La regla de decisión :

$p < \alpha = 0.05$, se rechaza la hipótesis nula Ho

$p > \alpha = 0.05$, se acepta la hipótesis nula Ho

Interpretación

Por medio de la tabla 18 se pudo conocer de los resultados cruzados entre las disposiciones normativas y estado de situación financiera. Del 100% de los encuestados, el 33.3% consideró que las disposiciones normativas se emplean de una mala manera (inadecuada), de ellos el 21.7% indicó que el estado de situación financiera también es inadecuado y el 11.7% regular. El 46.7% considera que las disposiciones normativas se emplean en un nivel regular, de ellos el 11.7% considera que estado de situación también se evidencia en un nivel malo, el 28.3% regular, y el 6.7% bueno. Y solo el 20.0% considera que las disposiciones normativas se efectúan de una forma buena, de estos, el 8.3% considera que el estado de situación financiera resulta regular y el 11.7% bueno.

Por medio de la Prueba Chi-Cuadrado de Pearson (Tabla 19), dado que arrojó un valor de significación asintótica (bilateral) igual a 0.000, brindó suficiente evidencia empírica suficiente para rechazar la hipótesis nula y aceptar la hipótesis de investigación; por lo cual fue factible aseverar que las disposiciones normativas de los encargos internos se asocian de manera significativa con el estado de situación financiera de la Municipalidad Provincial de Huanta, periodo 2017-2019.

5.2.3. Contraste de la hipótesis específica 2.

Ho: La ejecución del gasto de los encargos internos no se asocia de manera significativa con el estado de situación financiera de la Municipalidad Provincial de Huanta, periodo 2017-2019

Hi: La ejecución del gasto de los encargos internos se asocia de manera significativa con el estado de situación financiera de la Municipalidad Provincial de Huanta, periodo 2017-2019

Tabla 20.

Tabla cruzada entre la ejecución del gasto de los encargos internos y el estado de situación financiera

		Estado de situación financiera						Total	
		Mala		Regular		Bueno			
		N	%	N	%	N	%	N	%
Ejecución del gasto	Mala	14	23,3%	3	5,0%	0	0,0%	17	28,3%
	Regular	4	6,7%	21	35,0%	3	5,0%	28	46,7%
	Bueno	2	3,3%	5	8,3%	8	13,3%	15	25,0%
Total		20	33,3%	29	48,3%	11	18,3%	60	100,0%

Tabla 21.

Prueba Chi cuadrado de Pearson

	Valor	df	Significación asintótica (bilateral)
Chi-cuadrado de Pearson	39,258 ^a	4	0,000
Razón de verosimilitud	37,436	4	0,000
Asociación lineal por lineal	24,183	1	0,000
N de casos válidos	60		

Nivel de significancia : $\alpha=5\%=0,05$

La regla de decisión :

$p < \alpha = 0.05$, se rechaza la hipótesis nula Ho

$p > \alpha = 0.05$, se acepta la hipótesis nula Ho

Interpretación

Por medio de la tabla 20 se pudo conocer de los resultados cruzados entre la ejecución del gasto de los encargos internos y estado de situación financiera. Del 100% de los encuestados, el 28.3% consideró que la ejecución del gasto de los encargos internos se efectúa de una mala manera (inadecuada), de ellos el 23.3% indicó que el estado de situación financiera también es inadecuado y el 5% regular. El 46.7% considera que la ejecución del gasto de los encargos internos se realiza en un nivel regular, de ellos el 6.7% considera que el estado de situación también se evidencia en un nivel malo (inadecuado), el 35% regular, y el 5% bueno. Y el 25% considera que la ejecución del gasto de los encargos internos se efectúa de una forma buena, de estos, el 3.3% considera que el estado de situación financiera resulta malo, el 8.3% considera que es regular y el 13.3% bueno.

Por medio de la Prueba Chi-Cuadrado de Pearson (Tabla 21), dado que arrojó un valor de significación asintótica (bilateral) igual a 0.000, brindó suficiente evidencia empírica suficiente para rechazar la hipótesis nula y aceptar la hipótesis de investigación; por lo cual fue factible aseverar que la ejecución del gasto de los encargos internos se asocia de manera significativa con el estado de situación financiera de la Municipalidad Provincial de Huanta, periodo 2017-2019

5.2.4. Contraste de la hipótesis específica 3.

Ho: Los expedientes de rendición de los encargos internos no se asocian significativamente con el estado de situación financiera de la Municipalidad Provincial de Huanta, periodo 2017-2019.

Hi: Los expedientes de rendición de los encargos internos se asocian significativamente con el estado de situación financiera de la Municipalidad Provincial de Huanta, periodo 2017-2019.

Tabla 22.

Tabla cruzada entre los expedientes de rendición de los encargos internos y el estado de situación financiera

		Estado de situación financiera						Total	
		Mala		Regular		Bueno			
		N	%	N	%	N	%	N	%
Expediente de rendición de encargos internos	Mala	13	21,7%	5	8,3%	0	0,0%	18	30,0%
	Regular	7	11,7%	18	30,0%	5	8,3%	30	50,0%
	Bueno	0	0,0%	6	10,0%	6	10,0%	12	20,0%
Total		20	33,3%	29	48,3%	11	18,3%	60	100,0%

Tabla 23.

Prueba Chi cuadrado de Pearson

	Valor	df	Significación asintótica (bilateral)
Chi-cuadrado de Pearson	25,401 ^a	4	0,000
Razón de verosimilitud	28,848	4	0,000
Asociación lineal por lineal	22,174	1	0,000
N de casos válidos	60		

Nivel de significancia : $\alpha=5\%=0,05$

La regla de decisión :

$p < \alpha = 0.05$, se rechaza la hipótesis nula Ho

$p > \alpha = 0.05$, se acepta la hipótesis nula Ho

Interpretación

Por medio de la tabla 22 se pudo conocer de los resultados cruzados entre los expedientes de rendición de los encargos internos y estado de situación financiera. Del 100% de los encuestados, el 30% consideró que los expedientes de rendición de los encargos internos se efectúan de una mala manera (inadecuada), de ellos el 21.7% indicó que el estado de situación financiera también es inadecuado y el 8.3% regular. El 50% considera que los expedientes de rendición de los encargos internos se realizan en un nivel regular, de ellos el 11.7% considera que el estado de situación también se evidencia en un nivel malo (inadecuado), el 30% regular, y el 8.3% bueno. Y el 20% considera que los expedientes de rendición de los encargos internos se efectúan de una forma buena, de estos, el 10% considera que el estado de situación financiera resulta bueno y el 10% bueno.

Por medio de la Prueba Chi-Cuadrado de Pearson (Tabla 23), dado que arrojó un valor de significación asintótica (bilateral) igual a 0.000, brindó suficiente evidencia empírica suficiente para rechazar la hipótesis nula y aceptar la hipótesis de investigación; por lo cual fue factible aseverar que los expedientes de rendición de los encargos internos se asocian significativamente con el estado de situación financiera de la Municipalidad Provincial de Huanta, periodo 2017-2019.

ANÁLISIS Y DISCUSIÓN DE RESULTADOS

En este apartado se realiza el análisis de los resultados antes evidenciados, y su contraste con la revisión de literatura.

Al referirse a los encargos internos se hace alusión a la “entrega del dinero con cargo a de rendir cuentas a personal de la Entidad” (MEF, 2016, p.3). Por medio del objetivo general se pudo determinar que Los encargos internos pendiente de rendición se asocian de manera significativa con el Estado de Situación Financiera de la Municipalidad Provincial de Huanta, periodo 2017-2019; ello fue corroborado por medio de la Prueba Chi-Cuadrado de Pearson que arrojó un valor de significación asintótica (bilateral) igual a 0.000, brindó suficiente evidencia empírica suficiente para rechazar la hipótesis nula y aceptar la hipótesis de investigación. Además, se encontró sustentado con los resultados descriptivos efectuados por el cuestionario, lista de cotejo y análisis documental. Este resultado se encontró en concordancia con lo expuesto por Huanacuni (2017), quien concluyó que los encargos interno inciden en la formulación de los estados financieros, asimismo, los resultados obtenidos evidencian que las habilitaciones no rendidas representan la mayor parte, es por ello que los estados financieros no sean razonables e inclusive sean desfavorables para la institución. Cabe indicar que dicho estudio presentó una metodología que se condujo bajo un método analítico, descriptivo, deductivo y sintético, la muestra estuvo integrada por los estados financieros del 2014 y 2015; las técnicas fueron análisis documental, entrevista y observación directa.

Asimismo, por medio del análisis documental se pudo conocer que, en el año 2017 existieron 136 operaciones de asignación de viáticos que fueron rendidos por un importe de S/ 62 875.20; no obstante, existe una cantidad de 25 operaciones que aún no han sido rendidos, dichas operaciones ascienden a un monto total de S/ 15 450.00. En cuanto a los anticipos, se pudo conocer que 108 operaciones ya fueron rendidas, pero 14 aún no, ello asciende a un monto total de S/ 138 270.00; en el año 2018, existieron 78 operaciones de asignación de viáticos que

fueron rendidos por un importe de S/ 36 437.91; no obstante, existe una cantidad de 15 operaciones que aún no han sido rendidos, dichas operaciones ascienden a un monto total de S/ 9 877.50. En cuanto a los anticipos, se pudo conocer que 96 operaciones ya fueron rendidas, pero 20 aún no, ello asciende a un monto total de S/ 265 729.49. Y en el año 2019, existieron 65 operaciones de asignación de viáticos que fueron rendidos por un importe de S/ 49 135.50; no obstante, existe una cantidad de 6 operaciones que aún no han sido rendidos, dichas operaciones ascienden a un monto total de S/ 4 830.00. En cuanto a los anticipos, se pudo conocer que 87 operaciones ya fueron rendidas, pero 9 aún no, ello asciende a un monto total de S/ 151 230.00. Estos hallazgos también se encontraron un tanto relacionadas con lo expuesto por Huanacuni (2017), quien indicó que en el 2015 las habilitaciones otorgadas rendidas fueron de 39.76% (S/ 4,78,042.29) y las no rendidas fue de 60.24% (S/ 7,242,167.44). En cuanto al 2014, las habilitaciones otorgadas rendidas fueron de 22.50% (S/ 2,667,367.73) y las no rendidas fue de 60.24% (S/ 9,187,282.24). Sumado a todo ello, por medio del cuestionario se pudo conocer la percepción de los trabajadores respecto a los encargos internos, se supo que para el 28.3% de ellos los encargos internos se efectúan de mala manera (es decir, es inadecuado); para el 53.3% se lleva a cabo en un nivel regular y para el 18.3% resulta ser bueno (o adecuado).

En cuanto a las disposiciones normativas, se puede decir que son aquellos reglamentos, directivas y normativas que regulan el uso de la modalidad de encargos directos, los cuales deberán necesariamente cumplidos (Ministerio de Economía y Finanzas, 2007). Por medio de los resultados se pudo conocer que, Las disposiciones normativas de los encargos internos se asocian de manera significativa con el estado de situación financiera de la Municipalidad Provincial de Huanta, periodo 2017-2019; ello fue corroborado por medio de la Prueba Chi-Cuadrado de Pearson que arrojó un valor de significación asintótica (bilateral) igual a 0.000, lo cual brindó suficiente evidencia empírica para rechazar la hipótesis nula y aceptar la

hipótesis de investigación. Dicho resultado se encontró sustentado por el cotejo a las rendiciones efectuadas en los años de estudio (90 encargos internos), se pudo conocer que, 1 de ellas no cumple con las directivas sobre los encargos internos, en 2 los trabajadores presentaron dificultades para la elaboración de los encargos internos, y en 2 los trabajadores poseen dificultades en la elaboración de los planes de trabajo sobre los encargos internos. Asimismo, los resultados producto de la aplicación de los cuestionarios mostraron que para el 33.3% de los trabajadores el cumplimiento de las disposiciones normativas resulta ser inadecuadas; para el 46.7% resultaron ser regulares y para el 20% resultaron ser buenas o adecuadas. Ello se encontraría explicado por el hecho de que casi nunca o solo a veces se cumplirían con las directivas, los encargos se realizarían en función a ello, se sancionaría el no cumplimiento, entre otros. Ello a su vez estaría sustentado en el hecho de que el 21.7% de los trabajadores considera que los profesionales nunca cumplen con las directivas al momento de otorgar los encargos internos de la institución, el 53.3% manifestó que casi nunca y el 25% considera que solo a veces. Además, el 21.7% manifestó que nunca se sanciona a los trabajadores que incumplen con las directivas, el 48.3% indicó que casi nunca y el 30% aseveró que solo a veces.

La ejecución del gasto de los encargos internos viene a ser el destino que se le da a los recursos económicos entregados por la modalidad de encargo; los cuales deben de encontrarse relacionados con el cumplimiento de objetivos institucionales como: desarrollo de investigaciones, talleres, eventos, contingencias derivadas en momentos de emergencia que fueron declaradas por el estado, servicios básicos o alquiler de dependencia, entre otro (Ministerio de Economía y Finanzas ,2007). Al respecto, se pudo identificar que La ejecución del gasto de los encargos internos se asocia de manera significativa con el estado de situación financiera de la Municipalidad Provincial de Huanta, periodo 2017-2019; ello fue corroborado por medio de la Prueba Chi-Cuadrado de Pearson que arrojó un valor de significación asintótica

(bilateral) igual a 0.000, brindó suficiente evidencia empírica suficiente para rechazar la hipótesis nula y aceptar la hipótesis de investigación. Dicho resultado se encontró sustentado por el cotejo a las rendiciones efectuadas en los años de estudio (90 encargos internos), entonces se pudo conocer que, en 50 de ellas los comprobantes no cumplen con las especificaciones que estipula la directiva de los encargos internos, en 89 los gastos no se realizan de acuerdo al cronograma del plan de trabajo, en 87 los gastos que sustenta el trabajador no corresponde a las actividades encomendadas, en 81 los comprobantes que presenta el trabajador no corresponden a la actividad económica del servicio y 90 (todos) existe una sobrevaloración de los gastos. Asimismo, los resultados producto de la aplicación de los cuestionarios mostraron que para el 46.7% de los trabajadores la ejecución del gasto de los encargos internos se efectuó de manera regular, para el 28.3% resultó ser mala la ejecución y para el 25% resultó ser bueno. Ello se encontraría sustentado según lo manifestado por los mismos, que indicaron que nunca, casi nunca o a veces los comprobantes contendrían la información necesaria, los gastos se efectuarían dentro del cronograma y los gastos que se sustentarían estarían acorde con los giros de negocios.

Y finalmente, al hablar de los expedientes de encargos internos se hace referencia a los documentos sustentatorios de la rendición de los encargos directos, los cuales serán utilizados para validar los gastos incurridos por las actividades realizadas (Ministerio de Economía y Finanzas ,2007). Los resultados permitieron conocer que Los expedientes de rendición de los encargos internos se asocian significativamente con el estado de situación financiera de la Municipalidad Provincial de Huanta, periodo 2017-2019; ello fue corroborado por medio de la Prueba Chi-Cuadrado de Pearson (Tabla 23), dado que arrojó un valor de significación asintótica (bilateral) igual a 0.000, brindó suficiente evidencia empírica suficiente para rechazar la hipótesis nula y aceptar la hipótesis de investigación. Este hallazgo se encontró concordante con lo expresado por los trabajadores por medio de los cuestionarios, pues para el 30% de ellos

los expedientes de rendición de encargos se efectuaron de manera inadecuada (mala), para el 50% resultó ser regular y para el 20% fue adecuada (buena). Ello se encontraría explicado porque en la institución nunca, casi nunca o a veces los expedientes contarían con todos los comprobantes de pago de acuerdo a los servicios o bienes adquiridos, serían derivados a la oficina de contabilidad, y la rendición se ejercería en las fechas establecidas dentro de los cronogramas. Por lo tanto, dicha situación sin duda influiría en los resultados del estado de situación financiera de la Municipalidad Provincial de Huanta

CONCLUSIONES

Tras el desarrollo de los resultados y se respectivo análisis se llegó a las siguientes conclusiones:

1. Se pudo determinar que los encargos internos pendiente de rendición tienen una asociación significativa con el Estado de Situación Financiera de la Municipalidad Provincial de Huanta, periodo 2017-2019; ello fue corroborado por medio de la Prueba Chi Cuadrada que arrojó un valor de significación asintótica (bilateral) igual a 0.000, brindó suficiente evidencia empírica suficiente para rechazar la hipótesis nula y aceptar la hipótesis de investigación. Además, se encontró sustentado con los resultados descriptivos efectuados por la lista de cotejo y análisis documental.
2. Se pudo identificar que las disposiciones normativas de los encargos internos se asocian de manera significativa con el estado de situación financiera de la Municipalidad Provincial de Huanta, periodo 2017-2019; ello fue corroborado por medio de la Prueba Chi Cuadrada que arrojó un valor de significación asintótica (bilateral) igual a 0.000, brindó suficiente evidencia empírica suficiente para rechazar la hipótesis nula y aceptar la hipótesis de investigación.
3. Se pudo identificar que la ejecución del gasto de los encargos internos se asocia de modo significativo con el estado de situación financiera de la Municipalidad Provincial de Huanta, periodo 2017-2019; ello fue corroborado por medio de la Prueba Chi Cuadrado que arrojó un valor de significación asintótica (bilateral) igual a 0.000, brindó suficiente evidencia empírica suficiente para rechazar la hipótesis nula y aceptar la hipótesis de investigación.
4. Y finalmente se conoció que los expedientes de rendición de los encargos internos se asocian significativamente con el estado de situación financiera de la Municipalidad Provincial de Huanta, periodo 2017-2019; ello fue corroborado por medio de la Prueba

Chi Cuadrado (Tabla 23), dado que arrojó un valor de significación asintótica (bilateral) igual a 0.000, brindó suficiente evidencia empírica suficiente para rechazar la hipótesis nula y aceptar la hipótesis de investigación.

RECOMENDACIONES

A la Municipalidad Provincial de Huanta, a que lleve a cabo más capacitaciones respecto a los encargos internos y procedimientos necesarios para la adecuada rendición.

A la Municipalidad Provincial de Huanta, a que establezca disposiciones normativas más estrictas y procesos definidos en cuanto a los encargos internos y su respectiva rendición, ello con la intención de que se mejore la situación que se viene presentando en la actualidad.

A la Municipalidad Provincial de Huanta, a que establezca mayor control, fiscalización y sanción en los encargos internos y sus respectivas rendiciones, de tal forma que sea posible conocer aquellas sobrevaluaciones, inadecuados sustentos de comprobantes, inadecuado actuar de trabajadores, entre otros.

A los futuros investigadores, a que desarrollen temas similares a la presente, ello con la intención de evidenciar deficiencias en torno a ciertos procedimientos y sea un precedente que contribuya con la mejora futura.

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

- Avelino, J., & Pino, V. (2018). *El control interno en la sub gerencia de contabilidad mejora la gestión administrativa en la rendición de encargos internos de la municipalidad provincial de Cajabamba, 2018*. (Tesis de posgrado), Universidad César Vallejo, Lima, Perú. Obtenido de http://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/UCV/28248/avelino_vj.pdf?sequence=1&isAllowed=y
- Ayala, C. (30 de octubre de 2019). *Persiste brecha de transparencia fiscal en municipios*. Obtenido de El Economista: <https://www.economista.com.mx/estados/Persiste-brecha-de-transparencia-fiscal-en-municipios-20191030-0144.html>
- Benítez, M. (2017). *Organización de los activos fijos y su incidencia en los estados financieros del Hospital Municipal Nuestra Señora de la Merced*. (Tesis de pregrado), Universidad Técnica de Ambato, Ambato, Ecuador. Obtenido de <https://repositorio.uta.edu.ec/bitstream/123456789/25924/1/T4049i.pdf>
- Carrasco, S. (2018). *Metodología de la investigación científica: Pautas metodológicas para diseñar y elaborar el proyecto de investigación* (Segunda ed.). Lima: Editorial San Marcos.
- Castro, L. (2017). *Auditoría de cumplimiento a la falta de liquidación financiera de obras públicas y su incidencia en el estado de situación financiera en la gestión del Gobierno Regional de Ayacucho, 2016*. (Tesis de pregrado), Universidad Católica Los Ángeles de Chimbote, Ayacucho, Perú. Obtenido de http://repositorio.uladech.edu.pe/bitstream/handle/123456789/5536/AUDITORIA_CUMPLIMIENTO_CASTRO_ROMANI_LUCY_PAOLA.pdf?sequence=1&isAllowed=y

- Diario Andina. (01 de junio de 2018). Contraloría alertó riesgos en otorgamiento y rendición de viáticos en comuna de Celendín. *Diario Andina*. Obtenido de <https://andina.pe/agencia/noticia-contraloria-alerto-riesgos-otorgamiento-y-rendicion-viaticos-comuna-celendin-712012.aspx>
- Elizalde, L. (30 de agosto de 2019). *Los estados financieros y las políticas contables*. Obtenido de <https://dialnet.unirioja.es/descarga/articulo/7144051.pdf>
- Flores, R. (2014). *Análisis de estados financieros*. México: UNID.
- Gómez, C., Aristizábal, C., & Fuentes, D. (02 de julio de 2017). *Importancia de la información financiera para el ejercicio de la gerencia*. Obtenido de <http://revistas.unisimon.edu.co/index.php/desarrollogerencial/article/download/2977/3476>
- Guzmán, K. (2020). *Adopción de la NICSP 17 y su incidencia en los estados financieros del Gad Municipal del Cantón Guano, periodo 2018*. (Tesis de pregrado), Universidad Nacional de Chimborazo, Riobamba, Ecuador. Obtenido de <http://dspace.unach.edu.ec/bitstream/51000/6400/1/ADOPCI%C3%93N%20DE%20LA%20NICSP%2017%20Y%20SU%20INCIDENCIA%20EN%20LOS%20ESTADOS%20FINANCIEROS%20DEL%20GAD%20MUNICIPAL%20DEL%20CANT%C3%93N%20GUANO.pdf>
- Hernández, R., Fernández, C., & Baptista, P. (2014). *Metodología de la investigación*. México: Mc Graw Hill.
- Huanacuni, M. (2017). *Los encargos internos y su incidencia en los estados financiero de la Universidad Nacional del Altiplano periodo 2014-2015*. (Tesis de pregrado), Universidad Nacional del Altiplano, Puno, Perú. Obtenido de http://repositorio.unap.edu.pe/bitstream/handle/UNAP/5755/Huanacuni_Quispe_Marina.pdf?sequence=1&isAllowed=y

Ley N° 29215. (23 de abril de 2008). *Ley que fortalece los mecanismos de control y fiscalización de la administración tributaria respecto de la aplicación de crédito fiscal precisando y complementando la última modificación del texto único ordenado de la ley de impuesto general a las ventas.* Obtenido de <http://www.leyes.congreso.gob.pe/Documentos/Leyes/29215.pdf>

Ministerio de Economía y Finanzas. (27 de enero de 2007). *Sistema Nacional de Tesorería.* Obtenido de https://www.mef.gob.pe/contenidos/siafgl/normas/SE2007012700_DTESORERIA_2007.pdf

Ministerio de Economía y Finanzas. (21 de diciembre de 2012). *Elaboración de los estados financieros y presupuestales de la entidad en el sistema SIAF-SP.* Obtenido de http://files.servir.gob.pe/WWW/files/Resoluciones/manual_Procedimientos_II.pdf

Ministerio de Economía y Finanzas. (26 de setiembre de 2016). *El marco conceptual para la información financiera.* Obtenido de https://www.mef.gob.pe/contenidos/conta_publ/con_nor_co/no_oficializ/ES_GVT_RedBV2016_conceptual.pdf

Ministerio de Economía y Finanzas. (26 de setiembre de 2016). *Sistema Integrado de Administración Financiera.* Obtenido de https://www.mef.gob.pe/contenidos/presu_publ/capacita/enero2011/Tipo_de_Operaciones.pdf

Norma de Información Financiera A-3. (27 de noviembre de 2014). Obtenido de http://fcaenlinea1.unam.mx/anexos/1165/1165_u2_a3.pdf

Normas Internacionales de Contabilidad para el Sector Público. (31 de diciembre de 2018). *NICSP-1 Presentación de estado financieros.* Obtenido de https://www.mef.gob.pe/contenidos/conta_publ/con_nor_co/nicsp/NICSP01_2017.pdf

- Oré, E. (2015). *El ABC de la tesis con contrastación de hipótesis*.
- Pulido, K. (2016). *Estados financieros consolidados del sector público, herramienta para la gestión de los recursos públicos*. (Tesis de pregrado), Pontificia Universidad Javeriana, Bogotá, Colombia. Obtenido de <https://repository.javeriana.edu.co/bitstream/handle/10554/21008/PulidoLoaizaKatherine2016.pdf?sequence=1&isAllowed=y>
- Reyes, I., Cadena, L., & De León, I. (2014). *La importancia del análisis de los estados financieros en la toma de decisiones*. Obtenido de <https://repository.uaeh.edu.mx/revistas/index.php/xikua/article/view/1247/4503>
- Salomé, E. (2015). *Saneamiento contable y su incidencia en los estados financieros de la Municipalidad distrital de San Agustín*. (Tesis de pregrado), Universidad Nacional del Centro del Perú, Huancayo, Perú. Obtenido de <http://repositorio.uncp.edu.pe/bitstream/handle/UNCP/3344/Salome%20Lopez.pdf?sequence=1&isAllowed=y>
- Superintendencia Nacional de Administración Tributaria. (02 de abril de 2018). *Resolución de superintendencia N° 007-99-SUNAT*. Obtenido de http://www.oas.org/juridico/PDFs/mesicic3_per_007.pdf
- Tapia, L. (2016). *Las políticas contables del sector público y su incidencia en los estados financieros de la Municipalidad Distrital de Eten, 2015*. (Tesis de pregrado), Universidad César Vallejo, Lima, Perú. Obtenido de http://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/UCV/10192/tapia_dl.pdf?sequence=1&isAllowed=y
- Trujillo, E. (07 de septiembre de 2020). *Disposición*. Obtenido de Economipedia: <https://economipedia.com/definiciones/disposicion.html>

Universidad Peruana Los Andes. (2017). *Reglamento de investigación*. Obtenido de <https://upla.edu.pe/wp-content/uploads/2017/10/INVESTIGACION-UPLA-REGLAMENTO-PDF.pdf>

Valderrama, S. (2018). *Pasos para la elaboración proyectos de investigación científica*. Lima: San Marcos.

ANEXOS

Anexo 1: Matriz de consistencia

Problemas	Objetivos	Hipótesis	Variables	Metodología
<p>Problema general ¿De qué manera los encargos internos pendientes de rendición se asocian con el estado de situación financiera de la Municipalidad Provincial de Huanta, periodo 2017-2019?</p> <p>Problemas específicos ¿De qué manera las disposiciones normativas de los encargos internos se asocian con el estado de situación financiera de la Municipalidad Provincial de Huanta, periodo 2017-2019? ¿De qué manera la ejecución del gasto de los encargos internos se asocia con el estado de situación financiera de la Municipalidad Provincial de Huanta, periodo 2017-2019? ¿De qué manera los expedientes de rendición de los encargos internos se asocian con el estado de situación financiera de la Municipalidad Provincial de Huanta, periodo 2017-2019?</p>	<p>Objetivo general Determinar la asociación entre los encargos internos pendiente de rendición y el Estado de Situación Financiera de la Municipalidad Provincial de Huanta, periodo 2017-2019.</p> <p>Objetivos específicos Analizar la asociación entre las disposiciones normativas de los encargos internos y el estado de situación financiera de la Municipalidad Provincial de Huanta, periodo 2017-2019. Evaluar la asociación entre la ejecución del gasto de los encargos internos y el estado de situación financiera de la Municipalidad Provincial de Huanta, periodo 2017-2019. Establecer la asociación entre los expedientes de rendición de encargos internos y el estado de situación financiera de la Municipalidad Provincial de Huanta, periodo 2017-2019.</p>	<p>Hipótesis general Los encargos internos pendiente de rendición se asocian de manera significativa con el Estado de Situación Financiera de la Municipalidad Provincial de Huanta, periodo 2017-2019.</p> <p>Hipótesis específicas Las disposiciones normativas de los encargos internos se asocian de manera significativa con el estado de situación financiera de la Municipalidad Provincial de Huanta, periodo 2017-2019. La ejecución del gasto de los encargos internos se asocia de manera significativa con el estado de situación financiera de la Municipalidad Provincial de Huanta, periodo 2017-2019. Los expedientes de rendición de los encargos internos se asocian significativamente con el estado de situación financiera de la Municipalidad Provincial de Huanta, periodo 2017-2019.</p>	<p>Variable 1 Encargos internos pendientes de rendición Dimensiones</p> <ul style="list-style-type: none"> - Disposiciones normativas - Ejecución del gasto - Expediente de rendición de encargos internos <p>Variable 2 Estado de situación financiera Dimensiones</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cuentas de encargos internos - Nota de servicios y otros pagados por anticipado 	<p>Método general: Científico Método específico: Inductivo-deductivo Diseño: No experimental longitudinal Grafica</p> <pre> graph TD M --> O1 M --> O2 O1 --> r O2 --> r r --> O1 r --> O2 </pre> <p>Donde: O1= Encargos internos pendientes de rendición O2= Estado de situación financiera M= Muestra (Trabajadores de la Municipalidad Provincial de Huanta) r = relación</p> <p>Nivel: Correlacional Tipo: Aplicada Población: Constituida por 120 trabajadores de la institución Muestra: Constituida por 60 trabajadores de la institución Técnica/instrumento Encuesta/cuestionario Observación/lista de cotejo Análisis documental/Guía de análisis documental Técnica de procesamiento y análisis de datos Análisis descriptivo (tablas y figuras) Análisis inferencial (prueba de correlación chi cuadrado de Pearson).</p>

Anexo 2: Matriz de operacionalización de variables

Variables	Definición conceptual	Definición operacional	Dimensiones	indicadores	Escala de medición
Encargos interno pendientes de rendición	Consiste en aquellos desembolsos económicos otorgados a los funcionarios y servidores por naturaleza de determinadas funciones o características de ciertas actividades indispensables para el cumplimiento de objetivos internos, no fueron rendidos dentro de los plazos establecidos por la normativa (MEF, 2007).	El Ministerio de Economía y Finanzas (2007) establece que los encargos internos tienen que ceñirse a las disposiciones normativas, efectuar un adecuada ejecución del gasto y el desarrollo de una rendición del expediente de encargos internos.	Disposiciones normativas Son aquellos reglamentos, directivas y normativas que regulan el uso de la modalidad de encargos directos, los cuales deberán necesariamente cumplidos. Dentro de dichas normativas se encuentran: las Directiva de tesorería N° 001-2007-EF/77.15 y su modificatoria, y las Directivas internas de la municipalidad (Ministerio de Economía y Finanzas ,2007).	Directiva de tesorería N° 001-2007-EF/77.15 y su modificatoria	1 = Nunca 2 = Casi nunca 3 = A veces 4 = Casi siempre 5 = Siempre
			Ejecución del gasto Viene a ser el destino que se le da a los recursos económicos entregados por la modalidad de encargo; los cuales deben de encontrarse relacionados con el cumplimiento de objetivos institucionales como: desarrollo de investigaciones, talleres, eventos, contingencias derivadas en momentos de emergencia que fueron declaradas por el estado, servicios básicos o alquiler de dependencia, entre otro. Cabe indicar que para la correcta ejecución del gasto estos deben de encontrarse sustentados en base a comprobantes emitidos a nombre de municipalidad especificando cantidad, precio unitario; Gastos realizados dentro de plazo establecido en cronograma del plan de trabajo; Gastos sustentados con comprobantes de pago de contribuyentes iguales a su giro de negocio y gastos no sobrevaluados; mientras que una mala ejecución evidenciará todo lo contrario (Ministerio de Economía y Finanzas ,2007).	Directivas internas de la municipalidad	
			Comprobantes no emitidos a nombre de municipalidad, sin especificar cantidad, precio unitario		
			Gastos realizados fuera de plazo establecido en cronograma del plan de trabajo		
				Gastos sustentados con comprobantes de pago de contribuyentes diferente a su giro de negocio	
				Gastos sobrevaluados	

	<p>Expediente de rendición de encargos internos Engloba a todos los documentos sustentatorios de la rendición de los encargos directos, los cuales serán utilizados para validar los gastos incurridos por las actividades realizadas; cabe indicar que estos deberán de pasar por un control previo y efectuarse dentro de los plazos de rendición (Ministerio de Economía y Finanzas ,2007).</p>	<p>Documentos sustentatorios</p> <hr/> <p>Control previo</p> <hr/> <p>Plazos de rendición</p>
<p>Estado de situación financiera</p> <p>Es un informe contable que refleja la situación financiera de una entidad a una fecha determinada, que está organizada en activo, pasivo y patrimonio, y su estructura se encuentra definida por medio de un formato (Elizalde, 2019).</p> <p>Con respecto a Estado de Situación Financiera, Elizalde (2019) indica que es un informe contable que refleja la situación financiera de una entidad. En referencia a los encargos internos, debe de evidenciar las cuentas relacionadas con los encargos internos y las notas de servicios y otros pagados por anticipado.</p>	<p>Cuentas de encargos interno Esta cuenta consiste en el otorgamiento de recursos destinado a los funcionarios de la municipalidad que por diferentes factores ya mencionados, aún no fueron rendidos durante un periodo determinado, es en esta donde se registra las actividades relacionadas con los encargos internos que aún se encuentran pendientes de rendición. Cabe indicar que dentro de estas cuentas se encuentran: lo correspondiente a los Servicios y otros pagados por anticipado y los Saldos acumulados (Norma de Información Financiera A-3, 2014).</p> <p>Notas servicios y otros pagados por anticipado Son “explicaciones que complementan los estados financieros y forman parte integral de los mismos” (MEF, 2012, p.159). Dentro de estas se encuentra la Nota N° 8, otras entregas a rendir cuentas, comentarios de las notas de estado financiero, lo cual conducirá a una toma de decisiones óptima.</p>	<p>Servicios y otros pagados por anticipado</p> <hr/> <p>Saldos acumulados</p> <hr/> <p>Nota N° 8 de comparación</p> <hr/> <p>Otras entregas a rendir cuenta</p> <hr/> <p>Comentarios de las notas de estado financiero</p> <hr/> <p>Toma de decisiones</p>

Anexo 3: Matriz de operacionalización de instrumento

Variables	Dimensiones	indicadores	N°	Ítems	Escala de medición	
Encargos interno pendientes de rendición	Disposiciones normativas	Directiva de tesorería N° 001-2007-EF/77.15 y su modificatoria	1	Los profesionales, cumplen con la directiva de tesorería N° 001-2007-EF/77.15 y su modificatoria de las disposiciones normativas al momento de otorgar los encargos internos de la Institución.	1 = Nunca 2 = Casi nunca 3 = A veces 4 = Casi siempre 5 = Siempre	
			2	En base a la directiva de tesorería N° 001 – 2015- MPH/SGA y su modificatoria de las disposiciones normativas se realiza la habilitación de los encargos internos de la Institución.		
			3	Se sanciona a los trabajadores que incumplen con las directivas internas de la municipalidad respecto a los encargos internos de la Institución.		
			4	Teniendo en cuenta las directivas internas de la municipalidad, presenta dificultades en la elaboración de los encargos internos.		
			5	Recibe capacitación, sobre la elaboración de encargos internos.		
			6	Se elabora un plan de trabajo en función a las directivas internas, antes de habilitar los encargos internos.		
	Ejecución del gasto	Comprobantes no emitidos a nombre de municipalidad, sin especificar cantidad, precio unitario	7	Los comprobantes son emitidos con el nombre de la institución, cantidad específica y precio cuando se efectúa la ejecución del gasto de los encargos internos.		
			Gastos realizados fuera de plazo establecido en cronograma del plan de trabajo	8		Los gastos se realizan de acuerdo al cronograma del plan de trabajo para la ejecución del gasto de los encargos internos
				9		Los gastos sustentados por los trabajadores, están de acuerdo a los giros de negocio, y están acordes con la ejecución del gasto de los encargos internos.
				10		Se observa gastos sobrevaluados en el proceso de ejecución del gasto de los encargos internos
	Expediente de rendición de encargos internos	Documentos sustentatorios	11	Se establecen todos los documentaos sustentatorios (comprobantes de pago, de acuerdo al servicio o bien adquirido) dentro del expediente de rendición de encargos internos.		
		Control previo	12	Para el control previo, los expedientes de rendición de encargos internos, son derivados a la oficina de contabilidad.		

Estado de situación financiera	Cuentas de encargos interno	Plazos de rendición	13	En cuando al plazo de rendición, los expedientes de rendición se presentan dentro de lo establecido por la normativa de la Institución.
		Servicios y otros pagados por anticipado	1	Los servicios y otros pagos por anticipado, se registra en las cuentas correspondientes, en base al informe de encargo interno.
	2		Los responsables toman, acciones frente a los saldos de cuenta, sobre los servicios y otros pagos por anticipado que figuran en el informe de encargo interno.	
	3		Se informa a la oficina de administración en el tiempo oportuno, sobre los saldos por “Servicios y otros pagados por anticipado” que corresponden a las cuentas de encargos internos	
	Saldos acumulados	4	En cuanto a los saldos acumulados, la rendición de los encargos internos, logra mejorar los saldos en el estado de situación financiera.	
	Notas servicios y otros pagados por anticipado	Nota N° 8 de comparación	5	Se emplea la nota N°8 de comparaciones, correspondiente a Notas de servicio y otros pagados por anticipado para la toma de decisiones.
			6	La información que se presenta en la nota N° 8, correspondiente a Notas de servicio y otros pagados por anticipado, muestra la realidad del estado de situación financiera.
		Otras entregas a rendir cuenta	7	La rendición de los encargos internos, mejoró la subcuenta que corresponde a “Otras entregas a rendir cuentas”, correspondiente a Notas de servicio y otros pagados por anticipado del Estado de Situación Financiera
		Comentarios de las notas de estado financiero	8	Se considera los comentarios de las Notas servicios y otros pagados por anticipado que corresponde a los estados financieros.
		Toma de decisiones	9	Es posible la toma de decisiones mediante el uso de las Notas servicios y otros pagados por anticipado correspondiente a los encargos internos.

Anexo 4: Instrumento de investigación y constancia de su aplicación

Cuestionario sobre los encargos internos

Buen día Sr.(a):

Le pido por favor unos cuantos minutos de su tiempo para poder dar respuesta a las siguientes interrogantes; las mismas que tienen la finalidad de determinar la influencia de los encargos internos a personal de la institución pendiente de rendición en el Estado de Situación Financiera de la Municipalidad Provincial de Huanta, periodo 2017-2019. Es preciso indicar, que la información recolectada tendrá solo fines académicos, y será anónimo. De antemano se le agradece su disposición para con la investigación.

Instrucciones

Marcar con un aspa (X) la respuesta correcta

1	2	3	4	5
Nunca	Casi nunca	A veces	Casi siempre	Siempre

N°	Encargos internos pendientes de rendición	Respuestas				
		1	2	3	4	5
Disposiciones normativas						
1	Los profesionales, cumplen con la directiva de tesorería N° 001-2007-EF/77.15 y su modificatoria de las disposiciones normativas al momento de otorgar los encargos internos de la Institución.					
2	En base a la directiva de tesorería N° 001 – 2015- MPH/SGA y su modificatoria de las disposiciones normativas se realiza la habilitación de los encargos internos de la Institución.					
3	Se sanciona a los trabajadores que incumplen con las directivas internas de la municipalidad respecto a los encargos internos de la Institución.					
4	Teniendo en cuenta las directivas internas de la municipalidad, presenta dificultades en la elaboración de los encargos internos.					
5	Recibe capacitación, sobre la elaboración de encargos internos.					
6	Se elabora un plan de trabajo en función a las directivas internas, antes de habilitar los encargos internos.					
Ejecución del gasto						
7	Los comprobantes son emitidos con el nombre de la institución, cantidad específica y precio cuando se efectúa la ejecución del gasto de los encargos internos.					
8	Los gastos se realizan de acuerdo al cronograma del plan de trabajo para la ejecución del gasto de los encargos internos					
9	Los gastos sustentados por los trabajadores, están de acuerdo a los giros de negocio, y están acordes con la ejecución del gasto de los encargos internos.					
10	Se observa gastos sobrevaluados en el proceso de ejecución del gasto de los encargos internos					
Expediente de rendición de encargos internos						
11	Se establecen todos los documentos sustentatorios (comprobantes de pago, de acuerdo al servicio o bien adquirido) dentro del expediente de rendición de encargos internos.					
12	Para el control previo, los expedientes de rendición de encargos internos, son derivados a la oficina de contabilidad.					
13	En cuando al plazo de rendición, los expedientes de rendición se presentan dentro de lo establecido por la normativa de la Institución.					

Cuestionario sobre el estado de situación financiera

Buen día Sr.(a):

Le pido por favor unos cuantos minutos de su tiempo para poder dar respuesta a las siguientes interrogantes; las mismas que tienen la finalidad de determinar la influencia de los encargos internos a personal de la institución pendiente de rendición en el Estado de Situación Financiera de la Municipalidad Provincial de Huanta, periodo 2017-2019. . Es preciso indicar, que la información recolectada tendrá solo fines académicos, y será anónimo. De antemano se le agradece su disposición para con la investigación.

Instrucciones

Marcar con un aspa (X) la respuesta correcta

1	2	3	4	5
Nunca	Casi nunca	A veces	Casi siempre	Siempre

ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA					
Cuentas de encargos interno					
1	Los servicios y otros pagos por anticipado, se registra en las cuentas correspondientes, en base al informe de encargo interno.				
2	Los responsables toman, acciones frente a los saldos de cuenta, sobre los servicios y otros pagos por anticipado que figuran en el informe de encargo interno.				
3	Se informa a la oficina de administración en el tiempo oportuno, sobre los saldos por “Servicios y otros pagados por anticipado” que corresponden a las cuentas de encargos internos				
4	En cuanto a los saldos acumulados, la rendición de los encargos internos, logra mejorar los saldos en el estado de situación financiera.				
Notas servicios y otros pagados por anticipado					
5	Se emplea la nota N°8 de comparaciones, correspondiente a Notas de servicio y otros pagados por anticipado para la toma de decisiones.				
6	La información que se presenta en la nota N° 8, correspondiente a Notas de servicio y otros pagados por anticipado, muestra la realidad del estado de situación financiera.				
7	La rendición de los encargos internos, mejoró la subcuenta que corresponde a “Otras entregas a rendir cuentas”, correspondiente a Notas de servicio y otros pagados por anticipado del Estado de Situación Financiera				
8	Se considera los comentarios de las Notas servicios y otros pagados por anticipado que corresponde a los estados financieros.				
9	Es posible la toma de decisiones mediante el uso de las Notas servicios y otros pagados por anticipado correspondiente a los encargos internos.				

Anexo 4: Instrumento de investigación y constancia de su aplicación

Cuestionario sobre los encargos internos

Buen día Sr.(a):

Le pido por favor unos cuantos minutos de su tiempo para poder dar respuesta a las siguientes interrogantes; las mismas que tienen la finalidad de determinar la influencia de los encargos internos a personal de la institución pendiente de rendición en el Estado de Situación Financiera de la Municipalidad Provincial de Huanta, periodo 2017-2019. Es preciso indicar, que la información recolectada tendrá solo fines académicos, y será anónimo. De antemano se le agradece su disposición para con la investigación.

Instrucciones

Marcar con un aspa (X) la respuesta correcta

1	2	3	4	5
Nunca	Casi nunca	A veces	Casi siempre	Siempre

N°	Encargos internos pendientes de rendición	Respuestas				
		1	2	3	4	5
Disposiciones normativas						
1	Los profesionales, cumplen con la directiva de tesorería N° 001-2007-EF/77.15 y su modificatoria de las disposiciones normativas al momento de otorgar los encargos internos de la Institución.		X			
2	En base a la directiva de tesorería N° 001 – 2015- MPH/SGA y su modificatoria de las disposiciones normativas se realiza la habilitación de los encargos internos de la Institución.			X		
3	Se sanciona a los trabajadores que incumplen con las directivas internas de la municipalidad respecto a los encargos internos de la Institución.	X				
4	Teniendo en cuenta las directivas internas de la municipalidad, presenta dificultades en la elaboración de los encargos internos.			X		
5	Recibe capacitación, sobre la elaboración de encargos internos.			X		
6	Se elabora un plan de trabajo en función a las directivas internas, antes de habilitar los encargos internos.		X			
Ejecución del gasto						
7	Los comprobantes son emitidos con el nombre de la institución, cantidad específica y precio cuando se efectúa la ejecución del gasto de los encargos internos.		X			
8	Los gastos se realizan de acuerdo al cronograma del plan de trabajo para la ejecución del gasto de los encargos internos		X			
9	Los gastos sustentados por los trabajadores, están de acuerdo a los giros de negocio, y están acordes con la ejecución del gasto de los encargos internos.			X		
10	Se observa gastos sobrevaluados en el proceso de ejecución del gasto de los encargos internos		X			
Expediente de rendición de encargos internos						
11	Se establecen todos los documentos sustentatorios (comprobantes de pago, de acuerdo al servicio o bien adquirido) dentro del expediente de rendición de encargos internos.			X		
12	Para el control previo, los expedientes de rendición de encargos internos, son derivados a la oficina de contabilidad.		X			
13	En cuando al plazo de rendición, los expedientes de rendición se presentan dentro de lo establecido por la normativa de la Institución.			X		

Cuestionario sobre el estado de situación financiera

Buen día Sr.(a):

Le pido por favor unos cuantos minutos de su tiempo para poder dar respuesta a las siguientes interrogantes; las mismas que tienen la finalidad de determinar la influencia de los encargos internos a personal de la institución pendiente de rendición en el Estado de Situación Financiera de la Municipalidad Provincial de Huanta, periodo 2017-2019. Es preciso indicar, que la información recolectada tendrá solo fines académicos, y será anónimo. De antemano se le agradece su disposición para con la investigación.

Instrucciones

Marcar con un aspa (X) la respuesta correcta

1	2	3	4	5
Nunca	Casi nunca	A veces	Casi siempre	Siempre

ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA				
Cuentas de encargos interno				
1	Los servicios y otros pagos por anticipado, se registra en las cuentas correspondientes, en base al informe de encargo interno.	X		
2	Los responsables toman, acciones frente a los saldos de cuenta, sobre los servicios y otros pagos por anticipado que figuran en el informe de encargo interno.		X	
3	Se informa a la oficina de administración en el tiempo oportuno, sobre los saldos por "Servicios y otros pagados por anticipado" que corresponden a las cuentas de encargos internos	X		
4	En cuanto a los saldos acumulados, la rendición de los encargos internos, logra mejorar los saldos en el estado de situación financiera.		X	
Notas servicios y otros pagados por anticipado				
5	Se emplea la nota N°8 de comparaciones, correspondiente a Notas de servicio y otros pagados por anticipado para la toma de decisiones.		X	
6	La información que se presenta en la nota N° 8, correspondiente a Notas de servicio y otros pagados por anticipado, muestra la realidad del estado de situación financiera.		X	
7	La rendición de los encargos internos, mejoró la subcuenta que corresponde a "Otras entregas a rendir cuentas", correspondiente a Notas de servicio y otros pagados por anticipado del Estado de Situación Financiera		X	
8	Se considera los comentarios de las Notas servicios y otros pagados por anticipado que corresponde a los estados financieros.		X	
9	Es posible la toma de decisiones mediante el uso de las Notas servicios y otros pagados por anticipado correspondiente a los encargos internos.		X	

Lista de cotejo – Variable 1

N°	Encargos internos pendientes de rendición	Respuestas		Observación
		No = 1	Sí = 2	
Disposiciones normativas				
1	Se cumple las directivas sobre los encargos internos.			
2	Se logra sancionar a los trabajadores que incumplen la directiva de encargos internos. ¿Qué tipos de sanciones existe?			
3	Los trabajadores presentan dificultades en la elaboración de los encargos internos. ¿Qué tipo de dificultades presenta?			
4	Los trabajadores reciben capacitación, sobre la elaboración de encargos internos. ¿Sobre qué tema fue la capacitación?			
5	Los trabajadores tienen dificultades en la elaboración de los planes de trabajo, sobre los encargos internos. ¿Qué tipo de dificultades presenta?			
Ejecución del gasto				
6	Los comprobantes cumplen con las especificaciones que estipula la directiva de los encargos internos. ¿Cuáles son los errores recurrentes de los comprobantes de pago?			
7	Los gastos, se realizan de acuerdo al cronograma del plan de trabajo.			
8	Los gastos que sustenta el trabajador, corresponden a las actividades encomendadas.			
9	Los comprobantes que presenta el trabajador, corresponden a la actividad económica del servicio.			
10	Existe gastos sobrevaluados. ¿En qué servicios y bienes son más frecuentes?			
Expediente de rendición de encargos internos				
11	La oficina de contabilidad, recibe en los tiempos establecidos los expedientes de los bienes y servicios. ¿Cuál es el tiempo frecuente en que se deriva los expedientes a la oficina de contabilidad?			

Lista de cotejo – variable 2

ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA				
Cuentas de encargos interno		No = 1	Sí=2	Observación
1	Los servicios y otros pagos por anticipado, se registra en las cuentas correspondientes.			
2	Se toman acciones frente a los saldos de cuenta, sobre los servicios y otros pagos por anticipado. ¿Qué acciones se toman en cuenta?			
3	En los estados financieros, se refleja la rendición de los encargos internos. ¿De qué manera se refleja en los estados financieros?			
Notas servicios y otros pagados por anticipado				
4	Se emplea la nota N°8 de comparaciones, en la toma de decisiones. ¿En qué servicios y bienes no se emplea la nota 8?			
5	La información que se presenta en la nota N° 8, permite realizar una buena gestión respecto a los encargos internos.			
6	La rendición de los encargos internos, mejoró la subcuenta sobre “Otras entregas a rendir cuentas”			

00382

RENDIDO
SIAF N° 2621

 MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANTA "Año del Buen Servicio al Ciudadano"		<table border="1"> <tr> <th>Nº</th> <th>DIA</th> <th>MES</th> <th colspan="2">AÑO</th> </tr> <tr> <td>178</td> <td>11</td> <td>09</td> <td colspan="2">2017</td> </tr> </table>				Nº	DIA	MES	AÑO		178	11	09	2017	
		Nº	DIA	MES	AÑO										
178	11	09	2017												
RENDICION DE ANTICIPO DE GASTOS - ENCARGO INTERNO															
NOMBRE		: SAUL MONTERO VILLANUEVA													
SON:		: SEIS MIL CON 00/100 NUEVO SOLES.													
CONCEPTO															
RENDICIÓN DE ANTICIPO DE GASTOS A NOMBRE DEL SEÑOR, SAUL MONTERO VILLANUEVA, SUB GERENTE DE DESARROLLO SOCIAL HUMANO DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANTA, POR GASTOS EJECUTARSE PARA LA ACTIVIDAD "DIA DEL ADULTO MAYO" SEGUN LA RESOLUCION DE ADMINISTRATIVA N°109-2017-MPH/SGA, RENDIDO CON EL INFORME N°429-2017-MPH/SGDGH/SMV, POR EL MONTO TOTAL DE (S/.6000.00 NUEVO SOLES), SE ADJUNTA DOCUMENTOS SUSTENTOS COMO LOS COMPROBANTES DE GASTOS Y OTROS. CON CARGO A:															
META		: 034	PERSONAS ADULTAS MAYORES RECIBEN SERVICIOS PARA PREVENIR CONDICIONES DE RIESGO												
FTE. FTO.		: 07-A	FONCOMUN												
PPTO		: 2017													
PARTIDA PRESUPUESTAL ASIGNADA			PARTIDA PRESUPUESTAL EJECUTADA												
ESP. GTOS	IMPORTE	ESP. GTOS	IMPORTE	OBSERVACION											
2.3. 2.7. 1.199	S/. 6,000.00	2.3. 2.7. 1.199	S/. 6,000.00	ANTICIPO SEGUN RESOLUCION ADMINISTRATIVA N°109-2017-MPH/SGA											
	S/. 6,000.00		S/. 6,000.00												
RESUMEN															
SIAF N° 2621			NUEVA HABILITACION:												
C/P N° 3591			SIAF N°												
CHEQUE 99145955			FECHA												
FECHA 15/08/2017			IMPORTE												
IMPORTE S/ 6,000.00			METAS												
OBSERVACIONES: IMPORTE HABILITADO			S/.	6,000.00											
RENDICION DE GASTOS			S/.	6,000.00											
SALDO			S/.	-											



V° B° Fiscalización



V° B° Administración



V° B° Contabilidad

 MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANTA OFICINA DE REGISTRO Y ARCHIVO	
REG. 3593	FECHA: 01 sep
FECHA: 15 SET. 2017	
FIRMA: <i>[Firma]</i> 08:58ca	



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANTA

Sub Gerencia de Desarrollo Social y Humano

00381

"Año del Buen Servicio al Ciudadano"

Stamp: MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANTA SUB GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN REG. 7369 FOLIO 17 FECHA: 04 SET. 2017 HORA 10:00 am

INFORME N° 429-2017-MPH/SGDSH-SMV.

SEÑOR : C.P.C. EDUARDO Z. CONTRERAS FABIAN. Sub Gerente de Administración de la Municipalidad de Huanta.

DE : Lic. SAUL MONTERO VILLANUEVA. Sub Gerente de Desarrollo Social y Humano.

ASUNTO : Rendición de Anticipo Económico por actividad del "Día del Adulto Mayor".

REF. : RESOLUCION ADMINISTRATIVA N°109-2017-SGA/MPH. : COMPROBANTE DE PAGO N° 3591. : SIAF N° 2621.

FECHA : Huanta, lunes 04 de setiembre del 2017.

Mediante el presente me dirijo a usted, con la finalidad de comunicarle, que ya se concluyó con la actividad del "Día del Adulto Mayor", para lo cual, se asignó el presupuesto de S/6000.00 (Seis mil 00/100 soles) mediante RESOLUCION ADMINISTRATIVA N° 109-2017-SGA/MPH y Comprobante de Pago N° 3591, en tal sentido remito la RENDICION DE ENCARGO INTERNO PARA GASTOS ejecutados en dicha actividad.

Sin otro en particular, hago propicia la ocasión para agradecerle las muestras de mi especial consideración y estima personal.

Atentamente,

Signature: Montero LIC. SAUL MONTERO VILLANUEVA SUB GERENTE

PAGO 11 SEP 2017 BANCO DE LA NACIÓN

Stamp: MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANTA UNIDAD DE REGISTRO SECRETARIA N° Reg. Folio: Fecha: 05 SEP 2017 Hora: 09:12 am Firma: [Signature]

Handwritten notes: S. 2621, 3591, 99145955, 15-08, 23-23-1199, 07-A, 31, \$6000



00380

RECIBO DE EGRESO

0000149

Comprobante de Pago N°

S/.....

Cheque N° 3591

6,000.00

Cuenta N° 00145955 - 3

Registro SIAF N° 0405 0405003333 = FCM.

He recibido de la MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANTA

Dirección de Tesorería:

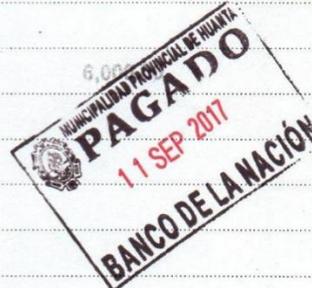
El importe de

por concepto de
SEISMIL CON 00/100.

HABILITACION DE ENCARGO INTERNO PARA GASTOS A EJECUTAR EN
LAS ACTIVIDADES DEL " DIA NACIONAL DE ADULTO MAYOR 2017 ",
SEGUN RESOLUCION ADMINISTRATIVA N° 109-2017-SGA/MPH, CON
CARGO A LA META N° 0034.

CODIGO DE GASTO:

2.3.2 7. 11 99 (SERVICIOS DIVERSOS)



MONTO HABILITADO s/. 6,000.00

Huanta, de del 20

PAGUESE

15 AGOSTO 2017
RECIBÍ CONFORME

Nombre:

SAUL MONTERO HILLANUEVA
CMI:

00379

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL
DE HANTA

"AÑO DEL BUEN SERVICIO AL CIUDADANO"

RENDICION ECONOMICA DE GASTOS INTERNOS Y REEMBOLSO

ENTIDAD : SUB GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO
 NOMBRE : SAUL MONTERO VILLANUEVA
 CARGO : SUB GERENTE DE DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO
 ASUNTO : RENDICION ECONOMICA POR LA ACTIVIDAD DEL "DÍA DEL ADULTO MAYOR".
 REF. :
 FECHA : 15 DE AGOSTO DEL 2017.
 SIAF : 2621
 MONTO : S/6000.00 (SEIS MIL CUATROCIENTOS 00/100 SOLES).

Nº Ord.	FECHA	DOCUMENTO	PROVEEDOR	IMPORTE
	31/08/2017	B/V 0003-000177	Restaurant Gastronomico "HUICHO".	500.00
	30/08/2017	001-0001470	Floreria y Decoraciones "PAZ".	300.00
1	28/08/2017	B/V 0002-0014	Servicios Multiples "PINOSYSTEMS".	600.00
	28/08/2017	B/V 001-000507	Multiservicios "Milka Noemi"	250.00
	28/08/2017	B/V 001-0001469	Floreria y Decoraciones "PAZ".	300.00
	28/08/2017	B/V 0002-0015	Servicios Multiples "PINOSYSTEMS".	100.00
	26/08/2017	B/V 001-000505	Multiservicios "Milka Noemi"	300.00
	26/08/2017	B/V 001-0002021	Multiservicios "FABRICIO".	2.500.00
	26/08/2017	B/V 001-0000009	ADRIANAS CATERING	100.00
	25/08/2017	B/V 001-0000008	ADRIANAS CATERING	100.00
	22/08/2017	B/V 0002044	Parroquia "SAN PEDRO" de Huanta	100.00
7	01/09/2017	R/H E001-3	MILTON MENDOZA YUPANQUI	600.00
	01/09/2017	R/H E001-18	PACORICONA LUPACA BORIS KEND	50.00
	23/09/2017	D/J	SAUL MONTERO VILLANUEVA	200.00
				6,000.00
PRESUPUESTO ASIGNADO				6,000.00
IMPORTE DE LA RENDICION				6,000.00
SALDO ACTUAL				

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HANTA
PAGADO
 11 SEP 2017
 BANCO DE LA NACION

SUMEN

PART. ESPECIF.	IMPORTE
TOTALES	0.00



Vº Bº RESPONSABLE



Vº Bº FISCALIZACION

Vº Bº ADMINIS

00378

RESTAURANT GASTRONÓMICO
COMIDA GOURMET
Huicho
De: Saturnino Solier Pacheco
Platos Criollos, Platos Regionales, Platos a la Carta,
Platos Fusión, Brasa y Parrillas, Eventos y Catering
Jr. Tarapacá N° 865 * Cel. RPM. # 999807545 - HUANTA - HUANTA - AYACUCHO

BOLETA DE VENTA
003- N° 000177
R.U.C. 10285638785

DIA	MES	AÑO
31	08	17

Señor (a): *Municipalidad provincial de Huanta* D.N.I. _____

CANT.	DESCRIPCIÓN	P. UNIT.	IMPORTE
100	<i>Por Rep. Jera</i>	5.00	500.00

IMP. "HUANTA" E.I.R.L.
R.U.C. 20323300969 Av. San Martín # 435
Serie 003 - Del 01° Al 01600 F.I. 651116
AUT. SUNAT. 0172669243

¡Gracias por su Preferencia...!

TOTALS: **500.00**

CANCELADO

USUARIO

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANTA

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANTA

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANTA
PAGADO
11 SEP 2017
BANCO DE LA NACIÓN

00376

SERVICIOS "PINOSYSTEMS" MÚLTIPLES
De: ALFREDO PINO FIGUEROA
*Reparación de Artefactos Electrónicos: Amplificadores de Audio, Órganos Electrónicos, Guitarras Eléctricas y otros.
*VENTA DE REPUESTOS ELECTRÓNICOS. *SERVICIOS MUSICALES.
*ALQUILER DE EQUIPO DE SONIDO Y MÚSICA.
Jr. Libertad N° 318-322 - Huanta - Huanta - Ayacucho / Cel.: 945629848

R.U.C. N° 10285694502
BOLETA DE VENTA
0002- N° 0014

Señor: MUNICIPALIDAD PROVINCIAL HUANTA DNI: 28 08 17

Cant.	DESCRIPCION	P. UNIT	IMPORTE
	SERVICIO DE MARCO MUSICAL POR DIA DEZ ADULTO MAYOR		600.00

Gracias por su preferencia
ALFREDO PINO FIGUEROA
CANCELADO

TOTAL S/ 600.00
USUARIO

SE ALFREDO PINO FIGUEROA
R.U.C. 10285694502
Jr. GERARDO SANTILLANA 195 - HUANTA
Banco 002 446 7003 44 0100
Aut. Super 0127484243 - A. I. 272029217

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANTA
VºBº
SUO OFICINA DE DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO
HUANTA

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANTA
PAGADO
11 SEP 2017
BANCO DE LA NACIÓN

00371

Multiservicios "FABRICO"
De: Ingrid Sarma Palacios Mancco
Ofrece todo tipo de Platos Típicos, Menú Ejecutivo,
Pastas, Cerveza, Licores, Regalos, Ferrería, Elaboración
de implementos de obra y artículos en general.
Jr. González Vigil N° 385 - Cel.: 941509539 - Huanta - Huanta - Ayacucho

R.U.C. 10403150750
BOLETA DE VENTA
001- 0002021

Señor (a): Municipalidad Provincial de Huanta
Dirección: _____ DNI: _____
DIA MES AÑO
26 08 17

CANT.	DESCRIPCIÓN	P. UNIT.	IMPORTE
250	Almuerzo (Día Nacional del Adulto mayor 2017)	10.00	2500.00

IMPRESIONTA
Mundo
Gráfico
Sr. Jimmy Carlos Rivera
R.U.C. 2026000441
Jr. Alvarado N° 239
Huanta - Ayacucho - Perú
Serie 0001 Del 2001 al 3000 F.I. 09/09/2017

CANCELADO

TOTAL S/ 2500.00

USUARIO



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANTA
PAGADO
11 SEP 2017
BANCO DE LA NACIÓN

00370

ADRIANA'S CATERING
Alimentos de Calidad

De: Zoraida Irene Coronel Aguirre
Jr. Saénz Peña N° 294
Huanta - Huanta - Ayacucho

RUC: 10285701061
BOLETA DE VENTA
001- 0000008

CANT.	DESCRIPCION	P. UNIT.	IMPORTE
20	refrijenios para el dia del Adulto Mayor	5.00	100.00

Señor (a): Municipalidad Provincial de Huanta
Dirección: _____ DNI: _____

TOTAL S/ 100.00
USUARIO

Gracias por su preferencia

IMPRESA Mundo Gráfico
Sr. Jimmy Carlos Rivera
R.U.C. 1028543041
Jr. Ayacucho N° 201
Año: 0105-437243
Fecha 0001 Del 001 al 1000 F.I. 03/06/2016

CANCELADO

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANTA

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANTA
SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANTA
PAGADO
11 SEP 2017
BANCO DE LA NACIÓN

00369



De: Zoraida Irene Coronel Aguirre
Jr. Saénz Peña N° 294
Huanta - Huanta - Ayacucho

RUC: 10285701061

BOLETA DE VENTA

001- 0000009

DIA MES AÑO
26 08 17

Señor (a): Municipalidad Provincial de Huanta

Dirección: _____ DNI: _____

CANT.	DESCRIPCION	P. UNIT.	IMPORTE
20	Refrigerios por el Día del Adulto Mayor.	5.00	100.00



IMPRESA MUNDICRÉDITO
CALLE 12080/0191
A. Aguirre N° 393
Aval. 0165437343
Fecha 0001 Del 001 al 1000 F.I. 03/06/2016

Gracias por sus preferencias

CANCELADO

TOTAL SI. 100.00

USUARIO

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANTA
PAGADO
11 SEP 2017
BANCO DE LA NACIÓN

00368

ARZOBISPADO DE AYACUCHO
Parroquia "San Pedro" de Huanta

0002044

Jr. Ayacucho N° 133 - Telf: (066) 322318 - Cel. 966160867

Conste por el presente documento, la provisión que efectúa Sub Gerencia de Desarrollo

Social y Humano M.P.H Ascendente a la suma de S/. 100.00

Conforme el Canon 2221 del Código de Derecho Canónico.

Este Documento faculta además a su poseedor a recabar del Arzobispado de Ayacucho la información debida.

Misa de Difunto	<input type="checkbox"/>	Misa de Aniversario de Bodas	<input type="checkbox"/>	Misa de Confirmación	<input type="checkbox"/>	Misa de Vísperas	<input type="checkbox"/>
Misa de Aniver. de Difunto	<input type="checkbox"/>	Misa Aniversario de Institución	<input checked="" type="checkbox"/>	Misa de Matrimonio	<input type="checkbox"/>	Misa Patronal	<input type="checkbox"/>
Misa de Exequia	<input type="checkbox"/>	Misa de Bautizo	<input type="checkbox"/>	Misa de Novenas	<input type="checkbox"/>	Misa de Salud	<input type="checkbox"/>

Día: 26-08-17 Hora: 9.00 am

Se deja constancia que el presente documento no tiene efectos legales dentro del sistema jurídico nacional, por comprender a una relación de naturaleza interna entre el Arzobispado de Ayacucho y su feligreses, bajo los principios de independencia y libertad de la que goza la Iglesia Católica del Perú, según se ha convenido en el Acuerdo Internacional suscrito entre Santa Sede y la República del Perú, el 19 de Julio de 1980.


FIRMA

Huanta, 22 de Agosto del 2017



MENDOZA YUPANQUI MILTON

MZA. N LOTE. 42 URB. MARISCAL CÁCERES AYACUCHO - HUAMANGA - AYACUCHO

TELÉFONO: 3883036

R.U.C. 10408156497

RECIBO POR HONORARIOS ELECTRÓNICO

Nro: E001-3

Recibí de MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANTA

Identificado con RUC Número 20143099262

Domiciliado en JR. RAZUHULLCA NRO. 183 AYACUCHO - HUANTA - HUANTA

La suma de SEISCIENTOS Y 00/100 SOLES

Por concepto de POR SERVICIOS PRESTADOS EN LA COORDINACIÓN, EVALUACIÓN Y EJECUCIÓN DEL CONCURSO DE CANTO, POESÍA Y DIBUJO POR LA ACTIVIDAD DEL DÍA DEL ADULTO MAYOR.

Observación -

Inciso "A" DEL ARTÍCULO 33 DE LA LEY DEL IMPUESTO A LA RENTA

Fecha de emisión 01 de Setiembre del 2017

Total por Honorarios	:	600.00
Retención (8 %) IR	:	(0.00)
Total Neto Recibido	:	600.00 SOLES



00366

PACORICONA LUPACA BORIS KENDALL JR. SUCRE NRO. 675 AYACUCHO - HUANTA - HUANTA TELÉFONO: -	R.U.C. 10700055880 RECIBO POR HONORARIOS ELECTRÓNICO Nro: E001-18
--------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------

Recibí de MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANTA
Identificado con RUC Número 20143099262
Domiciliado en JR. RAZUHUILLCA NRO. 183 AYACUCHO - HUANTA - HUANTA
La suma de CINCUENTA Y 00/100 SOLES
Por concepto de SERVICIO PRESTADO CON CORO PARA MISA POR EL DIA DEL ADULTO MAYOR, REALIZADO EL DIA 26 DE AGOSTO DE 2017.
Observación -
Inciso "A" DEL ARTÍCULO 33 DE LA LEY DEL IMPUESTO A LA RENTA
Fecha de emisión 01 de Setiembre del 2017

Total por Honorarios	:	50.00
Retención (8 %) IR	:	(0.00)
Total Neto Recibido	:	50.00 SOLES



“Año del Buen Servicio al Ciudadano”

DECLARACIÓN JURADA DE GASTOS

Yo, Lic. SAUL MONTERO VILLANUEVA, identificado, con DNI N° 28601481, con domicilio en, Jr. Jaime Ayala Sulca N° 280, con el cargo de, **Sub Gerente de Desarrollo Social y Humano**, en la Municipalidad Provincial de Huanta. Al amparo de la Ley N° 27444 Ley del Procedimiento Administrativo General Art. 42° Presunción de Veracidad, inciso 42.1, Decreto supremo N° 0007-2013_Art 3°, **DECLARO BAJO JURAMENTO**, haber efectuado en comisión de servicios los gastos que a continuación se indican, de los cuales fue imposible recabar comprobantes de pago:

REFERENCIA: ACTIVIDAD POR EL “DÍA DEL ADULTO MAYOR”.

FECHA	CONCEPTO	IMPORTE
23/08/2017	Gastos por pasajes (traslado de las personas adultas mayores - ida y vuelta)	S/. 200.00
	TOTAL S/.	S/. 200.00

Son: DOSCIENTOS 00/100 SOLES



Huanta, 21 de setiembre del 2017.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANTA
SUB GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO
LIC. SAUL MONTERO VILLANUEVA
SUB GERENTE
Firma de Comisionado



Resol. N° 109

PRESUPUESTO : CUADRO DE GASTOS

00364

CAMPAÑA DE SALUD PARA LOS P.A.M. CENTRO POBLADO DE MAYNAY

Día 23/08/2017

Nº	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	P.U.	TOTAL
1	PASAJES PARA P.A.M. (Ida y Vuelta)	PERSONA	50	4.00	200.00
2	REFRIGERIOS PERSONAL MEDICO	RACION	20	5.00	100.00

SUBTOTAL 300.00

CAMPAÑA DE CORTE DE CABELLO PARA LAS P.A.M.

Día 24/08/2017

Nº	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	P.U.	TOTAL
1	REFRIGERIOS DE PERSONAL CETPRO	RACION	20	5.00	100.00

SUBTOTAL 100.00

DIA CENTRAL DE P.A.M. RAMAVINICH

Día 25/08/2017

Nº	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	P.U.	TOTAL
1	GRUPO MUSICAL	UNIDAD	1	600.00	600.00
2	EQUIPO DE SONIDO	UNIDAD	1	250.00	250.00
3	MISA DE SALUD	UNIDAD	1	150.00	150.00
4	DECORACION	UNIDAD	1	300.00	300.00
5	ALMUERZO	RACION	250	10.00	2,500.00

SUBTOTAL 3,800.00

SERENATA PARA LAS P.A.M. Y ASOCIACIONES

Día 25/08/2017

Nº	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	P.U.	TOTAL
1	DECORACION	UNIDAD	1	300.00	300.00
2	EQUIPO DE SONIDO	UNIDAD	1	300.00	300.00
3	LUCES	UNIDAD	1	100.00	100.00
4	CONCURSO DE CANTO, POESIA, DIBUJO	UNIDAD	1	600.00	600.00
5	REFRIGERIO	RACION	100	5.00	500.00

SUBTOTAL 1,800.00

TOTAL GASTOS 6,000.00

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANTA
JORGE SIMBRÓN AYALA
RESPONSABLE CIAM

RECEBIDO
11 SEP 2017
BANCO DE LA NACIÓN

00363

"AÑO DEL BUEN SERVICIO AL CIUDADANO"

Cert. N° 1045

Rd. 04 TR

INFORME N° 251-2017-MPH-SGA/UL-AARQ

SEÑOR : C.P.C EDUARDO Z. CONTRERAS FABIAN
Sub Gerente de Administración

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANTA
SUB GERENCIA DE ADMINISTRACION

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANTA
SUB GERENCIA DE ADMINISTRACION
ASUNTO : HABILITACION DE FONDOS POR ENCARGO
REG. 6644 FOLIO: 10
FECHA: 11 AGO. 2017
FECHA: 11 AGO. 2017
HORA: 3:40 pm

REG. 6579 FOLIO: 09
FECHA: 10 AGO. 2017
HORA: 09:19 am

ASUNTO : HABILITACION DE FONDOS POR ENCARGO

: INFORME N° 357-2017-MPH/SGDSH-SMV

: Huanta, 09 de Agosto del 2017

Por medio del presente me es grato dirigirme a usted para, saludarlo cordialmente, y; a la vez en mérito al documento en referencia INFORME N° 357-2017-MPH/SGDSH-SMV, presentado por el Lic. Saúl Montero Villanueva; Sub Gerente de Desarrollo Social y Humano, que fue derivado a mi despacho el 09 de agosto del presente año solicitando encargo interno para: "CELEBRACION DEL DIA NACIONAL DEL ADULTO MAYOR" a realizarse los días 23,24,25,26 de agosto del presente año; previo revisión y análisis debo manifestar que la Unidad De Logística recomienda que se habilite fondos por encargo por tratarse de gastos de disponibilidad inmediata y de contraprestaciones que se requieren en el momento por estar próximos a dicha actividad, esto con la finalidad de cumplir en su totalidad sin retraso con las actividades programadas dentro de su plazo, por lo que remito el informe a su despacho con la finalidad de que mediante Acto Resolutivo se designe al Responsable de manejo de fondos por encargo el monto s/. 6,000.00 nuevos soles, para realizar dicha actividad en el plazo establecido.

ITEM	DESCRIPCION	TOTAL
01	Pasajes (ida y vuelta)	s/.200.00
02	Refrigerios personal medico	s/.100.00
03	Refrigerios personal CETPRO	s/.100.00
04	Grupo musical	s/.600.00
05	Equipo de sonido	s/.1.000.00
06	Misa de salud	s/.150.00
07	Decoración	s/.300.00
08	almuerzo	s/.2,500.00
09	Decoración	s/.300.00
10	Equipo de sonido	s/.300.00
11	luces	s/.100.00
12	Concurso de canto, pesia, dibujo	s/.600.00
13	refrigerio	s/.500.00
TOTAL		s/.6,000.00

PAGADO
11 SEP 2017
BANCO DE LA NACION

Es todo cuanto comunico a usted, para su conocimiento y demás fines pertinentes.

Atentamente,

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANTA
ANGELA ROSALES
JEFE DE LA UNIDAD DE LOGISTICA

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANTA
SUB GERENCIA DE PLANIFICACION Y PRESUPUESTO
Reg. 3071 Folio: 09
Fecha: 11 AGO 2017
Hora: 2:00 pm

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANTA
C.C. HUANTA
S.G.A. PRESUPUESTO Y REALIZACION
N° Reg. 1271 Folio: 09
Fecha: 11 AGO 2017
HORA: 12:16 pm

Lista de cotejo – Variable 1

N°	Encargos internos pendientes de rendición	Respuestas		Observación
		No = 1	Sí = 2	
Disposiciones normativas				
1	Se cumple las directivas sobre los encargos internos.		2	
2	Se logra sancionar a los trabajadores que incumplen la directiva de encargos internos. ¿Qué tipos de sanciones existe?	1		
3	Los trabajadores presentan dificultades en la elaboración de los encargos internos. ¿Qué tipo de dificultades presenta?		2	
4	Los trabajadores reciben capacitación, sobre la elaboración de encargos internos. ¿Sobre qué tema fue la capacitación?		2	
5	Los trabajadores tienen dificultades en la elaboración de los planes de trabajo, sobre los encargos internos. ¿Qué tipo de dificultades presenta?		2	
Ejecución del gasto				
6	Los comprobantes cumplen con las especificaciones que estipula la directiva de los encargos internos. ¿Cuáles son los errores recurrentes de los comprobantes de pago?		2	
7	Los gastos, se realizan de acuerdo al cronograma del plan de trabajo.	1		
8	Los gastos que sustenta el trabajador, corresponden a las actividades encomendadas.	1		
9	Los comprobantes que presenta el trabajador, corresponden a la actividad económica del servicio.	1		
10	Existe gastos sobrevaluados. ¿En qué servicios y bienes son más frecuentes?		2	
Expediente de rendición de encargos internos				
11	La oficina de contabilidad, recibe en los tiempos establecidos los expedientes de los bienes y servicios. ¿Cuál es el tiempo frecuente en que se deriva los expedientes a la oficina de contabilidad?		2	

Lista de cotejo – variable 2

ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA		No = 1	Sí=2	Observación
Cuentas de encargos interno				
1	Los servicios y otros pagos por anticipado, se registra en las cuentas correspondientes.		2	
2	Se toman acciones frente a los saldos de cuenta, sobre los servicios y otros pagos por anticipado. ¿Qué acciones se toman en cuenta?		1	
3	En los estados financieros, se refleja la rendición de los encargos internos. ¿De qué manera se refleja en los estados financieros?		1	
Notas servicios y otros pagados por anticipado				
4	Se emplea la nota N°8 de comparaciones, en la toma de decisiones. ¿En qué servicios y bienes no se emplea la nota 8?		1	
5	La información que se presenta en la nota N° 8, permite realizar una buena gestión respecto a los encargos internos.		1	
6	La rendición de los encargos internos, mejoró la subcuenta sobre “Otras entregas a rendir cuentas”		1	

Anexo 5: Confiabilidad y validez del instrumento

Confiabilidad

Variable 1: Encargos internos pendientes de rendición

Tabla 1.
Resumen de procesamiento de casos

		N	%
Casos	Válido	20	100,0
	Excluido	0	0,0
	Total	20	100,0

Tabla 2.
Estadísticas de fiabilidad

Alfa de Cronbach	N de elementos
0,821	13

Tabla 3.
Estadísticas de total de elemento

	Media de escala si el elemento se ha suprimido	Varianza de escala si el elemento se ha suprimido	Correlación total de elementos corregida	Alfa de Cronbach si el elemento se ha suprimido
P1	35,6500	80,661	-0,224	0,860
P2	35,0000	71,579	0,227	0,825
P3	35,5500	76,261	-0,016	0,841
P4	35,0000	64,211	0,618	0,797
P5	35,4000	74,674	0,077	0,834
P6	34,6500	60,555	0,657	0,791
P7	34,8000	66,484	0,525	0,804
P8	35,0000	64,105	0,624	0,796
P9	34,9000	64,305	0,646	0,795
P10	34,7000	58,747	0,780	0,779
P11	35,0000	64,421	0,670	0,794
P12	35,3000	59,063	0,790	0,779
P13	35,0500	62,366	0,711	0,789

Variable 2: Estado de situación financiera

Tabla 4.
Resumen de procesamiento de casos

		N	%
Casos	Válido	20	100,0
	Excluido	0	0,0
	Total	20	100,0

Tabla 5.
Estadísticas de fiabilidad

Alfa de Cronbach	N de elementos
0,847	9

Tabla 6.
Estadísticas de total de elemento

	Media de escala si el elemento se ha suprimido	Varianza de escala si el elemento se ha suprimido	Correlación total de elementos corregida	Alfa de Cronbach si el elemento se ha suprimido
P1	27,0000	51,263	0,637	0,823
P2	26,8500	53,082	0,541	0,833
P3	27,2000	52,589	0,652	0,823
P4	26,6000	52,884	0,550	0,832
P5	26,8000	55,537	0,374	0,852
P6	27,1000	54,200	0,507	0,837
P7	26,9000	48,095	0,785	0,806
P8	26,3000	53,379	0,533	0,834
P9	26,8500	53,924	0,515	0,836

Anexo 6: La data de procesamiento de datos

	Variable 1													Variable 2								
	D1						D2				D3			D1				D2				
	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	P13	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9
Trabajador 1	2	3	1	3	3	2	2	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	3	3	3	3	3
Trabajador 2	2	4	3	5	3	5	4	3	5	5	4	5	4	4	5	3	4	4	5	3	4	3
Trabajador 3	2	3	3	4	3	4	3	5	4	4	4	5	4	5	3	4	5	4	3	3	5	4
Trabajador 4	2	2	2	3	2	3	2	3	3	3	3	2	2	5	4	5	5	3	3	5	5	4
Trabajador 5	3	2	2	2	2	2	2	2	2	1	3	2	2	2	2	2	1	2	1	1	2	1
Trabajador 6	1	4	2	5	2	5	3	5	4	5	3	5	5	4	5	4	5	5	5	5	4	4
Trabajador 7	2	4	2	3	2	5	5	5	3	5	4	4	3	3	4	4	5	4	5	3	4	4
Trabajador 8	2	4	1	4	2	2	4	3	3	4	2	4	3	4	5	3	4	4	3	5	5	4
Trabajador 9	2	2	2	3	2	4	4	4	2	4	3	2	4	4	5	5	4	5	4	5	5	5
Trabajador 10	1	2	3	2	1	1	2	2	2	2	1	1	2	1	2	2	2	1	2	1	2	1
Trabajador 11	2	5	2	3	3	5	4	3	4	3	4	4	5	5	5	5	5	5	4	5	5	4
Trabajador 12	3	2	1	3	2	3	4	3	4	4	4	2	3	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Trabajador 13	2	3	2	3	1	3	3	3	2	2	3	2	2	4	3	4	5	3	4	4	5	4
Trabajador 14	2	2	3	2	3	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	3	2	2	3	2
Trabajador 15	1	3	2	3	2	4	4	3	3	4	3	3	2	2	1	2	2	2	2	1	1	2
Trabajador 16	2	1	2	1	3	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	2	2	2	1	2	2	1
Trabajador 17	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	2	1	2	1	2	2	2	2
Trabajador 18	1	3	3	3	3	3	4	3	4	4	4	3	3	2	3	2	3	2	2	3	3	3
Trabajador 19	2	4	3	2	2	2	3	4	2	3	4	2	4	4	3	3	3	2	3	4	3	4
Trabajador 20	2	2	1	3	3	4	3	3	4	4	4	2	4	3	2	2	2	2	2	3	3	2
Trabajador 21	3	3	2	3	1	2	2	2	2	2	3	3	3	3	2	2	2	2	3	3	2	3
Trabajador 22	3	3	2	4	1	4	3	2	2	4	3	3	3	4	3	3	3	3	3	4	2	3
Trabajador 23	2	5	1	4	1	5	5	4	4	4	5	5	5	3	4	4	5	4	3	5	4	4
Trabajador 24	3	2	1	2	3	2	2	2	2	2	2	2	3	1	2	2	2	2	2	2	2	1
Trabajador 25	3	2	2	2	2	2	2	2	1	1	2	2	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Trabajador 26	3	2	3	3	2	3	2	3	2	2	3	3	2	3	2	2	3	2	4	3	2	3
Trabajador 27	2	4	3	3	3	3	2	3	2	4	3	4	2	4	3	4	3	4	3	4	3	3
Trabajador 28	1	1	3	1	1	1	2	1	1	2	1	1	2	2	2	1	1	1	2	2	1	1
Trabajador 29	2	3	2	3	3	4	4	4	3	3	3	4	3	4	3	4	3	3	3	3	3	3
Trabajador 30	3	4	3	4	2	2	3	3	4	4	4	3	3	3	2	4	3	3	3	4	3	4
Trabajador 31	3	4	3	3	3	3	3	2	2	3	2	2	2	3	3	3	3	4	3	3	3	3
Trabajador 32	3	3	1	3	3	3	3	2	4	4	3	3	3	3	3	3	3	3	2	3	3	3

Trabajador 33	1	3	1	4	2	3	2	3	2	4	2	3	4	3	3	3	2	3	3	2	3	3
Trabajador 34	2	2	2	2	2	4	3	3	3	3	3	3	2	3	3	3	3	3	3	2	3	2
Trabajador 35	2	3	2	3	2	4	4	4	3	3	4	3	3	3	4	2	3	4	3	3	3	4
Trabajador 36	1	4	3	3	3	2	4	3	3	3	3	2	4	4	3	2	3	2	3	4	3	2
Trabajador 37	3	3	1	4	2	3	2	3	3	2	2	2	3	3	3	2	2	2	3	3	2	2
Trabajador 38	3	4	2	4	2	2	3	4	3	3	2	3	3	2	4	3	3	2	3	4	3	3
Trabajador 39	3	1	2	2	2	2	1	2	1	1	2	2	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Trabajador 40	3	2	2	1	2	1	1	1	2	1	2	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2
Trabajador 41	2	2	3	2	3	2	2	2	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Trabajador 42	1	2	2	2	2	2	2	3	1	2	2	2	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Trabajador 43	1	2	2	2	1	2	1	2	1	2	2	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1
Trabajador 44	3	2	3	2	2	2	1	1	1	1	2	2	2	2	3	2	2	2	2	2	2	2
Trabajador 45	2	1	1	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1	2	2	1	1	1	1	1	1	2
Trabajador 46	1	2	3	2	2	2	2	2	2	2	3	2	2	2	1	2	2	1	2	2	2	2
Trabajador 47	2	1	2	1	1	1	1	2	1	2	1	1	1	2	2	1	2	1	2	1	1	2
Trabajador 48	2	1	2	1	2	2	1	2	1	1	1	1	2	1	2	2	2	2	2	2	1	2
Trabajador 49	2	2	2	2	1	2	2	2	2	2	1	2	2	2	2	1	2	2	2	2	2	2
Trabajador 50	2	2	3	2	1	2	2	2	1	1	2	2	2	1	1	1	1	1	1	2	1	2
Trabajador 51	2	1	2	2	2	2	2	2	2	1	1	1	2	2	2	2	3	2	2	2	2	3
Trabajador 52	2	2	3	1	3	2	1	1	2	2	2	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Trabajador 53	2	1	3	1	2	1	1	1	1	2	2	1	1	2	2	1	1	1	2	2	2	1
Trabajador 54	1	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	1	2	2	2	1	2	1
Trabajador 55	2	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	1	1	2	1	2	1	2	2
Trabajador 56	2	2	2	2	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	2	2	1	2	2	2
Trabajador 57	2	3	2	1	1	2	2	2	2	2	2	2	3	2	3	2	3	2	2	2	2	2
Trabajador 58	1	1	2	1	2	1	2	2	2	1	1	1	2	1	1	1	2	1	1	1	1	2
Trabajador 59	2	1	1	1	1	2	2	2	2	1	2	2	1	1	2	2	2	2	2	2	2	1
Trabajador 60	1	1	1	1	3	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

ANEXO 6

VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO DE INFORMACIÓN

Planilla Juicio de Expertos

Respetado juez: Usted ha sido seleccionado para evaluar el instrumento de investigación que hace parte de la investigación **ENCARGOS INTERNOS PENDIENTES DE RENDICION Y EL ESTADO DE SITUACION FINANCIERA EN LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANTA, 2017 - 2019**. La evaluación de los instrumentos es de gran relevancia para lograr que sean válidos y que los resultados obtenidos a partir de estos sean utilizados eficientemente. Agradecemos su valiosa colaboración.

Nombres y apellidos del juez: OSMANC ALFREDO DE LAMA CORONADO

Formación académica: CONTADOR PÚBLICO

Áreas de experiencia profesional: GERENTE, PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO, ADMINISTRADOR Y CONTROL PATRIMONIAL

Tiempo: 15 años Cargo actual: Jefe de Unidad de Abastecimiento y Control Patrimonial

Institución: MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANTA

De acuerdo con los siguientes indicadores califique cada uno de los ítems según corresponda.

CATEGORÍA	CALIFICACIÓN	INDICADOR
SUFICIENCIA Los ítems que pertenecen a una misma dimensión bastan para obtener la medición de esta	1.No cumple con el criterio 2.Nivel bajo 3.Nivel moderado 4. Nivel alto	1.Los ítems no son suficientes para medir la dimensión 2.Los ítems miden algún aspecto de la dimensión, pero no corresponden de la dimensión total 3.Se deben incrementar algunos ítems para poder evaluar la dimensión completamente 4. Los ítems son suficientes
CLARIDAD El ítem se comprende fácilmente, es decir, su sintáctica y semántica son adecuadas	1.No cumple con el criterio 2.Nivel bajo 3.Nivel moderado 4.Nivel alto	1.El ítem no es claro 2.El ítem requiere muchas modificaciones o una modificación muy grande en el uso de las palabras de acuerdo con su significado o por la ordenación de las mismas 3.Se requiere una modificación muy específica de algunos de los términos del ítem 4.El ítem es claro, tiene semántica y sintaxis adecuada.
COHERENCIA El ítem tiene relación lógica con la dimensión o indicador que está midiendo	1.No cumple con el criterio 2.Nivel bajo 3.Nivel moderado 4.Nivel alto	1.El ítem no tiene relación lógica con la dimensión 2.El ítem tiene una relación tangencial con la dimensión. 3.El ítem tiene una relación moderada con la dimensión que está midiendo 4.El ítem se encuentra completamente relacionado con la dimensión que está midiendo.
RELEVANCIA El ítem es esencial o importante, es decir debe ser incluido	1.No cumple con el criterio. 2.Nivel bajo 3.Nivel moderado 4.Nivel alto	1.El ítem puede ser eliminado sin que se vea afectada la medición de la dimensión. 2.El ítem tiene alguna relevancia, pero otro ítem puede estar incluyendo lo que mide éste. 3.El ítem es relativamente importante 4.El ítem es muy relevante y debe ser incluido

CUESTIONARIO 1: ENCARGOS INTERNOS PENDIENTES DE RENDICION

Ficha informe de evaluación a cargo del experto

Dimensiones	Ítems	Suficiencia	Coherencia	Relevancia	Claridad	Evaluación (Calificación) Cualitativa Según Ítems	Observaciones
VIdI Disposiciones normativas	1. Los profesionales, cumplen con la directiva de tesorería N° 001-2007-EF/77.15 y su modificatoria de las disposiciones normativas al momento de otorgar los encargos internos de la Institución.	4	4	4	4	Nivel Alto	
	2. En base a la directiva de tesorería N° 001 – 2015-MPH/SGA y su modificatoria de las disposiciones normativas se realiza la habilitación de los encargos internos de la Institución	4	4	4	4	Nivel Alto	
	3. Se sanciona a los trabajadores que incumplen con las directivas internas de la municipalidad respecto a los encargos internos de la Institución.	4	4	4	4	Nivel Alto	
	4. Teniendo en cuenta las directivas internas de la municipalidad, presenta dificultades en la elaboración de los encargos internos.	4	4	4	4	Nivel Alto	

V1d3 Expediente de rendición de encargos internos	11. Se establecen todos los documentaos sustentatorios (comprobantes de pago, de acuerdo al servicio o bien adquirido) dentro del expediente de rendición de encargos internos.	4	4	4	4	4	Nivel Alto
	12. Para el control previo, los expedientes de rendición de encargos internos, son derivados a la oficina de contabilidad.	4	4	4	4	4	Nivel Alto
	13. En cuando al plazo de rendición, los expedientes de rendición se presentan dentro de lo establecido por la normativa de la Institución	4	4	4	4	4	Nivel Alto
EVALUACION CUALITATIVA DE LA VARIABLE POR CRITERIOS							
Nivel Alto							

ANEXO 6

VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO DE INFORMACIÓN

Planilla Juicio de Expertos

Respetado juez: Usted ha sido seleccionado para evaluar el instrumento de investigación que hace parte de la investigación **ENCARGOS INTERNOS PENDIENTES DE RENDICION Y EL ESTADO DE SITUACION FINANCIERA EN LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANTA, 2017 - 2019**. La evaluación de los instrumentos es de gran relevancia para lograr que sean válidos y que los resultados obtenidos a partir de estos sean utilizados eficientemente. Agradecemos su valiosa colaboración.

Nombres y apellidos del juez: OSMANC ALFREDO DE LAMA CORONADO

Formación académica: CONTADOR PÚBLICO

Áreas de experiencia profesional: GERENTE, PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO, ADMINISTRADOR Y CONTROL PATRIMONIAL

Tiempo: 15 años Cargo actual: Jefe de Unidad de Abastecimiento y Control Patrimonial

Institución: MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANTA

De acuerdo con los siguientes indicadores califique cada uno de los ítems según corresponda.

CATEGORÍA	CALIFICACIÓN	INDICADOR
SUFICIENCIA Los ítems que pertenecen a una misma dimensión bastan para obtener la medición de esta	1. No cumple con el criterio 2. Nivel bajo 3. Nivel moderado 4. Nivel alto	1. Los ítems no son suficientes para medir la dimensión 2. Los ítems miden algún aspecto de la dimensión, pero no corresponden de la dimensión total 3. Se deben incrementar algunos ítems para poder evaluar la dimensión completamente 4. Los ítems son suficientes
CLARIDAD El ítem se comprende fácilmente, es decir, su sintáctica y semántica son adecuadas	1. No cumple con el criterio 2. Nivel bajo 3. Nivel moderado 4. Nivel alto	1. El ítem no es claro 2. El ítem requiere muchas modificaciones o una modificación muy grande en el uso de las palabras de acuerdo con su significado o por la ordenación de las mismas 3. Se requiere una modificación muy específica de algunos de los términos del ítem 4. El ítem es claro, tiene semántica y sintaxis adecuada.
COHERENCIA El ítem tiene relación lógica con la dimensión o indicador que está midiendo	1. No cumple con el criterio 2. Nivel bajo 3. Nivel moderado 4. Nivel alto	1. El ítem no tiene relación lógica con la dimensión 2. El ítem tiene una relación tangencial con la dimensión. 3. El ítem tiene una relación moderada con la dimensión que está midiendo 4. El ítem se encuentra completamente relacionado con la dimensión que está midiendo.
RELEVANCIA El ítem es esencial o importante, es decir debe ser incluido	1. No cumple con el criterio. 2. Nivel bajo 3. Nivel moderado 4. Nivel alto	1. El ítem puede ser eliminado sin que se vea afectada la medición de la dimensión. 2. El ítem tiene alguna relevancia, pero otro ítem puede estar incluyendo lo que mide éste. 3. El ítem es relativamente importante 4. El ítem es muy relevante y debe ser incluido

CUESTIONARIO 2: ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA
 Ficha informe de evaluación a cargo del experto

Dimensiones	Ítems	Suficiencia	Coherencia	Relevancia	Claridad	Evaluación Cualitativa Según Ítems	Observaciones
V2d1 Cuentas de encargos internos	1. Los servicios y otros pagos por anticipado, se registra en las cuentas correspondientes, en base al informe de encargo interno?	4	4	4	4	Nivel Alto	
	2. Los responsables toman acciones frente a los saldos de cuenta, sobre los servicios y otros pagos por anticipado que figuran en el informe de encargo interno	4	4	4	4	Nivel Alto	
	3. Se informa a la oficina de administración en el tiempo oportuno, sobre los saldos por "Servicios y otros pagados por anticipado" que corresponden a las cuentas de encargos internos	4	4	4	4	Nivel Alto	
	4. En cuanto a los saldos acumulados, la rendición de los encargos internos, logra mejorar los saldos en el estado de situación financiera	4	4	4	4	Nivel Alto	

<p>V2d2 Notas servicios y otros pagados por anticipado</p>	<p>5. Se emplea la nota N°8 de comparaciones, correspondiente a Notas de servicio y otros pagados por anticipado para la toma de decisiones.</p>	4	4	4	4	4	Nivel Alto		
	<p>6. La información que se presenta en la nota N° 8, correspondiente a Notas de servicio y otros pagados por anticipado, muestra la realidad del estado de situación financiera.</p>	4	4	4	4	4	Nivel Alto		
	<p>7. La rendición de los encargos internos, mejoró la subcuenta que corresponde a "Otras entregas a rendir cuentas", correspondiente a Notas de servicio y otros pagados por anticipado del Estado de Situación Financiera</p>	4	4	4	4	4	Nivel Alto		
	<p>8. Se considera los comentarios de las Notas servicios y otros pagados por anticipado que corresponde a los estados financieros.</p>	4	4	4	4	4	Nivel Alto		
	<p>9. Es posible la toma de decisiones mediante el uso de las Notas servicios y otros pagados por anticipado correspondiente a los encargos internos.</p>	4	4	4	4	4	Nivel Alto		
<p>EVALUACION CUALITATIVA DE LA VARIABLE POR CRITERIOS</p>								Nivel Alto	

Evaluación final por el experto: por ítems y criterios tomando como medida de tendencia central: la moda.

Calificación:	5. No cumple con el criterio
	6. Nivel bajo
	7. Nivel moderado
	8. Nivel alto

Encuesta: Validez de contenido

Cuadro N° 2			
Evaluación final del experto			
Experto	Grado académico	Evaluación	Calificación
CPC.	Contador Público	Ítems	Nivel Alto
		9	

Firma y sello

Firma y sello

R. P. C. Rosales
Mat. N° 017-631

ANEXO 6

VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO DE INFORMACIÓN

Planilla Juicio de Expertos

Respetado juez: Usted ha sido seleccionado para evaluar el instrumento de investigación que hace parte de la investigación **ENCARGOS INTERNOS PENDIENTES DE RENDICIÓN Y EL ESTADO DE SITUACION FINANCIERA EN LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANTA, 2017 - 2019**. La evaluación de los instrumentos es de gran relevancia para lograr que sean válidos y que los resultados obtenidos a partir de estos sean utilizados eficientemente. Agradecemos su valiosa colaboración.

Nombres y apellidos del juez: ROSCIO ROXANA CONTRERAS RUIZ

Formación académica: CONTADOR PÚBLICO

Áreas de experiencia profesional: TESORERIA, CONTABILIDAD Y CONTROL PREVIO.

Tiempo: 15 años Cargo actual: Jefe de Tesorería

Institución: MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANTA

De acuerdo con los siguientes indicadores califique cada uno de los ítems según corresponda.

CATEGORÍA	CALIFICACIÓN	INDICADOR
SUFICIENCIA Los ítems que pertenecen a una misma dimensión bastan para obtener la medición de esta	1. No cumple con el criterio 2. Nivel bajo 3. Nivel moderado 4. Nivel alto	1. Los ítems no son suficientes para medir la dimensión 2. Los ítems miden algún aspecto de la dimensión, pero no corresponden de la dimensión total 3. Se deben incrementar algunos ítems para poder evaluar la dimensión completamente 4. Los ítems son suficientes
CLARIDAD El ítem se comprende fácilmente, es decir, su sintáctica y semántica son adecuadas	1. No cumple con el criterio 2. Nivel bajo 3. Nivel moderado 4. Nivel alto	1. El ítem no es claro 2. El ítem requiere muchas modificaciones o una modificación muy grande en el uso de las palabras de acuerdo con su significado o por la ordenación de las mismas 3. Se requiere una modificación muy específica de algunos de los términos del ítem 4. El ítem es claro, tiene semántica y sintaxis adecuada.
COHERENCIA El ítem tiene relación lógica con la dimensión o indicador que está midiendo	1. No cumple con el criterio 2. Nivel bajo 3. Nivel moderado 4. Nivel alto	1. El ítem no tiene relación lógica con la dimensión 2. El ítem tiene una relación tangencial con la dimensión. 3. El ítem tiene una relación moderada con la dimensión que está midiendo 4. El ítem se encuentra completamente relacionado con la dimensión que está midiendo.
RELEVANCIA El ítem es esencial o importante, es decir debe ser incluido	1. No cumple con el criterio. 2. Nivel bajo 3. Nivel moderado 4. Nivel alto	1. El ítem puede ser eliminado sin que se vea afectada la medición de la dimensión. 2. El ítem tiene alguna relevancia, pero otro ítem puede estar incluyendo lo que mide éste. 3. El ítem es relativamente importante 4. El ítem es muy relevante y debe ser incluido

CUESTIONARIO 1: ENCARGOS INTERNOS PENDIENTES DE RENDICION

Fecha informe de evaluación a cargo del experto

Dimensiones	Ítems	Suficiencia	Coherencia	Relevancia	Claridad	Evaluación (Calificación) Cualitativa Según Ítems	Observaciones
V1d1 Disposiciones normativas	1. Los profesionales, cumplen con la directiva de tesorería N° 001-2007-EF/77.15 y su modificatoria de las disposiciones normativas al momento de otorgar los encargos internos de la Institución.	4	4	4	4	Nivel Alto	
	2. En base a la directiva de tesorería N° 001 - 2015-MPH/SGA y su modificatoria de las disposiciones normativas se realiza la habilitación de los encargos internos de la Institución	4	4	4	4	Nivel Alto	
	3. Se sanciona a los trabajadores que incumplen con las directivas internas de la municipalidad respecto a los encargos internos de la Institución.	4	4	4	4	Nivel Alto	
	4. Teniendo en cuenta las directivas internas de la municipalidad, presenta dificultades en la elaboración de los encargos internos.	4	4	4	4	Nivel Alto	

5. Recibe capacitación, sobre la elaboración de encargos internos.	4	4	4	4	4	Nivel Alto	
6. Se elabora un plan de trabajo en función a las directivas internas, antes de habilitar los encargos internos.	4	4	4	4	4	Nivel Alto	
7. Los comprobantes son emitidos con el nombre de la institución, cantidad específica y precio cuando se efectúa la ejecución del gasto de los encargos internos.	4	4	4	4	4	Nivel Alto	
8. Los gastos se realizan de acuerdo al cronograma del plan de trabajo para la ejecución del gasto de los encargos internos.	4	4	4	4	4	Nivel Alto	
9. Los gastos sustentados por los trabajadores, están de acuerdo a los giros de negocio, y están acordes con la ejecución del gasto de los encargos internos	4	4	4	4	4	Nivel Alto	
10. Se observa gastos sobrevalorados en el proceso de ejecución del gasto de los encargos internos	4	4	4	4	4	Nivel Alto	
Ejecución del gasto V1d2							

V1d3 Expediente de rendición de encargos internos	11. Se establecen todos los documentos sustentatorios (comprobantes de pago, de acuerdo al servicio o bien adquirido) dentro del expediente de rendición de encargos internos.	4	4	4	4	4	Nivel Alto	
	12. Para el control previo, los expedientes de rendición de encargos internos, son derivados a la oficina de contabilidad.	4	4	4	4	4	Nivel Alto	
	13. En cuando al plazo de rendición, los expedientes de rendición se presentan dentro de lo establecido por la normativa de la Institución	4	4	4	4	4	Nivel Alto	
EVALUACION CUALITATIVA DE LA VARIABLE POR CRITERIOS							Nivel Alto	

Evaluación final por el experto: por ítems y criterios tomando como medida de tendencia central: la moda.

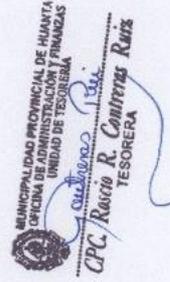
Calificación:	1. No cumple con el criterio
	2. Nivel bajo
	3. Nivel moderado
	4. Nivel alto

Encuesta: Validez de contenido

Cuadro N° 1
Evaluación final del experto

Experto	Grado académico	Items	Evaluación
CPC.	Contador Público	13	Nivel Alto

Firma y sello



ANEXO 6

VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO DE INFORMACIÓN

Planilla Juicio de Expertos

Respetado juez: Usted ha sido seleccionado para evaluar el instrumento de investigación que hace parte de la investigación **ENCARGOS INTERNOS PENDIENTES DE RENDICION Y EL ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA EN LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANTA, 2017 - 2019**. La evaluación de los instrumentos es de gran relevancia para lograr que sean válidos y que los resultados obtenidos a partir de estos sean utilizados eficientemente. Agradecemos su valiosa colaboración.

Nombres y apellidos del juez: ROSCIO ROXANA CONTRERAS RUIZ

Formación académica: CONTADOR PÚBLICO

Áreas de experiencia profesional: TESORERIA, CONTABILIDAD Y CONTROL PREVIO.

Tiempo: 15 años Cargo actual: Jefe de Tesorería

Institución: MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANTA

De acuerdo con los siguientes indicadores califique cada uno de los ítems según corresponda.

CATEGORÍA	CALIFICACIÓN	INDICADOR
SUFICIENCIA Los ítems que pertenecen a una misma dimensión bastan para obtener la medición de esta	1. No cumple con el criterio 2. Nivel bajo 3. Nivel moderado 4. Nivel alto	1. Los ítems no son suficientes para medir la dimensión 2. Los ítems miden algún aspecto de la dimensión, pero no corresponden de la dimensión total 3. Se deben incrementar algunos ítems para poder evaluar la dimensión completamente 4. Los ítems son suficientes
CLARIDAD El ítem se comprende fácilmente, es decir, su sintáctica y semántica son adecuadas	1. No cumple con el criterio 2. Nivel bajo 3. Nivel moderado 4. Nivel alto	1. El ítem no es claro 2. El ítem requiere muchas modificaciones o una modificación muy grande en el uso de las palabras de acuerdo con su significado o por la ordenación de las mismas 3. Se requiere una modificación muy específica de algunos de los términos del ítem 4. El ítem es claro, tiene semántica y sintaxis adecuada.
COHERENCIA El ítem tiene relación lógica con la dimensión o indicador que está midiendo	1. No cumple con el criterio 2. Nivel bajo 3. Nivel moderado 4. Nivel alto	1. El ítem no tiene relación lógica con la dimensión 2. El ítem tiene una relación tangencial con la dimensión. 3. El ítem tiene una relación moderada con la dimensión que está midiendo 4. El ítem se encuentra completamente relacionado con la dimensión que está midiendo.
RELEVANCIA El ítem es esencial o importante, es decir debe ser incluido	1. No cumple con el criterio. 2. Nivel bajo 3. Nivel moderado 4. Nivel alto	1. El ítem puede ser eliminado sin que se vea afectada la medición de la dimensión. 2. El ítem tiene alguna relevancia, pero otro ítem puede estar incluyendo lo que mide éste. 3. El ítem es relativamente importante 4. El ítem es muy relevante y debe ser incluido

CUESTIONARIO 2: ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA
 Ficha informe de evaluación a cargo del experto

Dimensiones	Ítems	Suficiencia	Coherencia	Relevancia	Claridad	Evaluación Cualitativa Según Ítems	Observaciones
V2d1 Cuentas de encargos internos	1. Los servicios y otros pagos por anticipado, se registra en las cuentas correspondientes, en base al informe de encargo interno?	4	4	4	4	Nivel Alto	
	2. Los responsables toman acciones frente a los saldos de cuenta, sobre los servicios y otros pagos por anticipado que figuran en el informe de encargo interno	4	4	4	4	Nivel Alto	
	3. Se informa a la oficina de administración en el tiempo oportuno, sobre los saldos por "Servicios y otros pagados por anticipado" que corresponden a las cuentas de encargos internos	4	4	4	4	Nivel Alto	
	4. En cuanto a los saldos acumulados, la rendición de los encargos internos, logra mejorar los saldos en el estado de situación financiera	4	4	4	4	Nivel Alto	

V2d2 Notas servicios y otros pagados por anticipado	5. Se emplea la nota N°8 de comparaciones, correspondiente a Notas de servicio y otros pagados por anticipado para la toma de decisiones.	4	4	4	4	4	Nivel Alto		
	6. La información que se presenta en la nota N° 8, correspondiente a Notas de servicio y otros pagados por anticipado, muestra la realidad del estado de situación financiera.	4	4	4	4	4	Nivel Alto		
	7. La rendición de los encargos internos, mejoró la subcuenta que corresponde a "Otras entregas a rendir cuentas", correspondiente a Notas de servicio y otros pagados por anticipado del Estado de Situación Financiera	4	4	4	4	4	Nivel Alto		
	8. Se considera los comentarios de las Notas servicios y otros pagados por anticipado que corresponde a los estados financieros.	4	4	4	4	4	Nivel Alto		
	9. Es posible la toma de decisiones mediante el uso de las Notas servicios y otros pagados por anticipado correspondiente a los encargos internos.	4	4	4	4	4	Nivel Alto		
EVALUACION CUALITATIVA DE LA VARIABLE POR CRITERIOS								Nivel Alto	

Evaluación final por el experto: por ítems y criterios tomando como medida de tendencia central: la moda.

Calificación:	5. No cumple con el criterio
	6. Nivel bajo
	7. Nivel moderado
	8. Nivel alto

Encuesta: Validez de contenido

Cuadro N° 2
Evaluación final del experto

Experto	Grado académico	Evaluación
CPC.	Contador Público	Ítems
		9
		Nivel Alto

Firma y sello



ANEXO 6

VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO DE INFORMACIÓN

Planilla Juicio de Expertos

Respetado juez: Usted ha sido seleccionado para evaluar el instrumento de investigación que hace parte de la investigación **ENCARGOS INTERNOS PENDIENTES DE RENDICION Y EL ESTADO DE SITUACION FINANCIERA EN LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANTA, 2017 - 2019**. La evaluación de los instrumentos es de gran relevancia para lograr que sean válidos y que los resultados obtenidos a partir de estos sean utilizados eficientemente. Agradecemos su valiosa colaboración.

Nombres y apellidos del juez: EDWIN EMILIO BARBOZA SINCHITULLO
 Formación académica: CONTADOR PÚBLICO
 Áreas de experiencia profesional: CONTABILIDAD, ADMINISTRACION Y TESORERIA
 Tiempo: 06 años Cargo actual: Jefe de Contabilidad
 Institución: MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANTA

De acuerdo con los siguientes indicadores califique cada uno de los ítems según corresponda.

CATEGORÍA	CALIFICACIÓN	INDICADOR
SUFICIENCIA Los ítems que pertenecen a una misma dimensión bastan para obtener la medición de esta	1. No cumple con el criterio 2. Nivel bajo 3. Nivel moderado 4. Nivel alto	1. Los ítems no son suficientes para medir la dimensión 2. Los ítems miden algún aspecto de la dimensión, pero no corresponden de la dimensión total 3. Se deben incrementar algunos ítems para poder evaluar la dimensión completamente 4. Los ítems son suficientes
CLARIDAD El ítem se comprende fácilmente, es decir, su sintáctica y semántica son adecuadas	1. No cumple con el criterio 2. Nivel bajo 3. Nivel moderado 4. Nivel alto	1. El ítem no es claro 2. El ítem requiere muchas modificaciones o una modificación muy grande en el uso de las palabras de acuerdo con su significado o por la ordenación de las mismas 3. Se requiere una modificación muy específica de algunos de los términos del ítem 4. El ítem es claro, tiene semántica y sintaxis adecuada.
COHERENCIA El ítem tiene relación lógica con la dimensión o indicador que está midiendo	1. No cumple con el criterio 2. Nivel bajo 3. Nivel moderado 4. Nivel alto	1. El ítem no tiene relación lógica con la dimensión 2. El ítem tiene una relación tangencial con la dimensión. 3. El ítem tiene una relación moderada con la dimensión que está midiendo 4. El ítem se encuentra completamente relacionado con la dimensión que está midiendo.
RELEVANCIA El ítem es esencial o importante, es decir debe ser incluido	1. No cumple con el criterio. 2. Nivel bajo 3. Nivel moderado 4. Nivel alto	1. El ítem puede ser eliminado sin que se vea afectada la medición de la dimensión. 2. El ítem tiene alguna relevancia, pero otro ítem puede estar incluyendo lo que mide éste. 3. El ítem es relativamente importante 4. El ítem es muy relevante y debe ser incluido

CUESTIONARIO 1: ENCARGOS INTERNOS PENDIENTES DE RENDICION

Ficha informe de evaluación a cargo del experto

Dimensiones	Ítems	Suficiencia	Coherencia	Relevancia	Claridad	Evaluación (Calificación) Cualitativa Según Ítems	Observaciones
V1d1 Disposiciones normativas	1. Los profesionales, cumplen con la directiva de tesorería N° 001-2007-EF/77.15 y su modificatoria de las disposiciones normativas al momento de otorgar los encargos internos de la Institución.	4	4	4	4	Nivel Alto	
	2. En base a la directiva de tesorería N° 001 – 2015-MPH/SGA y su modificatoria de las disposiciones normativas se realiza la habilitación de los encargos internos de la Institución	4	4	4	4	Nivel Alto	
	3. Se sanciona a los trabajadores que incumplen con las directivas internas de la municipalidad respecto a los encargos internos de la Institución.	4	4	4	4	Nivel Alto	
	4. Teniendo en cuenta las directivas internas de la municipalidad, presenta dificultades en la elaboración de los encargos internos.	4	4	4	4	Nivel Alto	

V1d3 Expediente de rendición de encargos internos	11. Se establecen todos los documentos sustentatorios (comprobantes de pago, de acuerdo al servicio o bien adquirido) dentro del expediente de rendición de encargos internos.	4	4	4	4	4	Nivel Alto	
	12. Para el control previo, los expedientes de rendición de encargos internos, son derivados a la oficina de contabilidad.	4	4	4	4	4	Nivel Alto	
	13. En cuando al plazo de rendición, los expedientes de rendición se presentan dentro de lo establecido por la normativa de la Institución	4	4	4	4	4	Nivel Alto	
EVALUACION CUALITATIVA DE LA VARIABLE POR CRITERIOS							Nivel Alto	

Evaluación final por el experto: por ítems y criterios tomando como medida de tendencia central: la moda.

Calificación:
1. No cumple con el criterio
2. Nivel bajo
3. Nivel moderado
4. Nivel alto

Encuesta:
Validez de contenido

Cuadro N° 1
Evaluación final del experto

Experto	Grado académico	Evaluación
CPC.	Contador Público	Items 13 Nivel Alto

Firma y sello

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANKA
OFICINA DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA
UNIDAD ADMINISTRATIVA
C/CC. ERWIN E. BARBEZA SANCHEZ
JEFE DE LA UNIDAD DE CONTRIBUCIONES
MUN. 071-105

ANEXO 6

VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO DE INFORMACIÓN

Planilla Juicio de Expertos

Respetado juez: Usted ha sido seleccionado para evaluar el instrumento de investigación que hace parte de la investigación **ENCARGOS INTERNOS PENDIENTES DE RENDICION Y EL ESTADO DE SITUACION FINANCIERA EN LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANTA, 2017 - 2019**. La evaluación de los instrumentos es de gran relevancia para lograr que sean válidos y que los resultados obtenidos a partir de estos sean utilizados eficientemente. Agradecemos su valiosa colaboración.

Nombres y apellidos del juez: EDWIN EMILIO BARBOZA SINCHITULLO
 Formación académica: CONTADOR PÚBLICO
 Áreas de experiencia profesional: CONTABILIDAD, ADMINISTRACION Y TESORERIA
 Tiempo: 06 años Cargo actual: Jefe de Contabilidad
 Institución: MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANTA

De acuerdo con los siguientes indicadores califique cada uno de los ítems según corresponda.

CATEGORÍA	CALIFICACIÓN	INDICADOR
SUFICIENCIA Los ítems que pertenecen a una misma dimensión bastan para obtener la medición de esta	1. No cumple con el criterio 2. Nivel bajo 3. Nivel moderado 4. Nivel alto	1. Los ítems no son suficientes para medir la dimensión 2. Los ítems miden algún aspecto de la dimensión, pero no corresponden de la dimensión total 3. Se deben incrementar algunos ítems para poder evaluar la dimensión completamente 4. Los ítems son suficientes
CLARIDAD El ítem se comprende fácilmente, es decir, su sintáctica y semántica son adecuadas	1. No cumple con el criterio 2. Nivel bajo 3. Nivel moderado 4. Nivel alto	1. El ítem no es claro 2. El ítem requiere muchas modificaciones o una modificación muy grande en el uso de las palabras de acuerdo con su significado o por la ordenación de las mismas 3. Se requiere una modificación muy específica de algunos de los términos del ítem 4. El ítem es claro, tiene semántica y sintaxis adecuada.
COHERENCIA El ítem tiene relación lógica con la dimensión o indicador que está midiendo	1. No cumple con el criterio 2. Nivel bajo 3. Nivel moderado 4. Nivel alto	1. El ítem no tiene relación lógica con la dimensión 2. El ítem tiene una relación tangencial con la dimensión. 3. El ítem tiene una relación moderada con la dimensión que está midiendo 4. El ítem se encuentra completamente relacionado con la dimensión que está midiendo.
RELEVANCIA El ítem es esencial o importante, es decir debe ser incluido	1. No cumple con el criterio. 2. Nivel bajo 3. Nivel moderado 4. Nivel alto	1. El ítem puede ser eliminado sin que se vea afectada la medición de la dimensión. 2. El ítem tiene alguna relevancia, pero otro ítem puede estar incluyendo lo que mide éste. 3. El ítem es relativamente importante 4. El ítem es muy relevante y debe ser incluido

CUESTIONARIO 2: ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA
 Ficha informe de evaluación a cargo del experto

Dimensiones	Ítems	Suficiencia	Coherencia	Relevancia	Claridad	Evaluación Cualitativa Según Ítems	Observaciones
V2d1 Cuentas de encargos internos	1. Los servicios y otros pagos por anticipado, se registra en las cuentas correspondientes, en base al informe de encargo interno?	4	4	4	4	Nivel Alto	
	2. Los responsables toman acciones frente a los saldos de cuenta, sobre los servicios y otros pagos por anticipado que figuran en el informe de encargo interno	4	4	4	4	Nivel Alto	
	3. Se informa a la oficina de administración en el tiempo oportuno, sobre los saldos por "Servicios y otros pagados por anticipado" que corresponden a las cuentas de encargos internos	4	4	4	4	Nivel Alto	
	4. En cuanto a los saldos acumulados, la rendición de los encargos internos, logra mejorar los saldos en el estado de situación financiera	4	4	4	4	Nivel Alto	

V2d2 Notas servicios y otros pagados por anticipado	5. Se emplea la nota N°8 de comparaciones, correspondiente a Notas de servicio y otros pagados por anticipado para la toma de decisiones.	4	4	4	4	4	4	Nivel Alto	
	6. La información que se presenta en la nota N° 8, correspondiente a Notas de servicio y otros pagados por anticipado, muestra la realidad del estado de situación financiera.	4	4	4	4	4	4	Nivel Alto	
	7. La rendición de los encargos internos, mejoró la subcuenta que corresponde a "Otras entregas a rendir cuentas", correspondiente a Notas de servicio y otros pagados por anticipado del Estado de Situación Financiera	4	4	4	4	4	4	Nivel Alto	
	8. Se considera los comentarios de las Notas servicios y otros pagados por anticipado que corresponde a los estados financieros.	4	4	4	4	4	4	Nivel Alto	
	9. Es posible la toma de decisiones mediante el uso de las Notas servicios y otros pagados por anticipado correspondiente a los encargos internos.	4	4	4	4	4	4	Nivel Alto	
EVALUACION CUALITATIVA DE LA VARIABLE POR CRITERIOS									Nivel Alto

Evaluación final por el experto: por ítems y criterios tomando como medida de tendencia central: la moda.

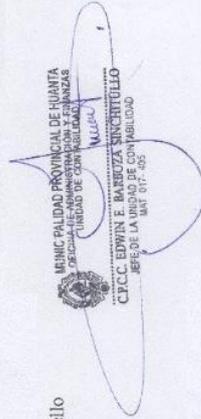
Calificación:	5. No cumple con el criterio
	6. Nivel bajo
	7. Nivel moderado
	8. Nivel alto

Encuesta: Validez de contenido

Cuadro N° 2
Evaluación final del experto

Experto	Grado académico	Evaluación	
		Ítems	Calificación
CPC.	Contador Público	9	Nivel Alto

Firma y sello



Anexo 7: Consentimiento informado

Huanta, 12 de febrero de 2021.

SOLICITO: AUTORIZACIÓN PARA VERIFICACION DE RENDICIONES.

Señor:
Alcalde de la Municipalidad Provincial de Huanta
RENOL SILBIO PICHARDO RAMOS

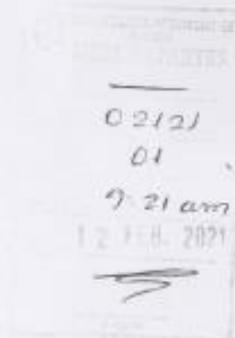
Yo, **SINTHIA CUSICHI AGUILAR**, identificada con DNI N°: 70770129, domiciliada en el Av. Mariscal Castilla N° 1348, trabajadora de la Municipalidad Provincial de Huanta, ante usted con el debido respeto me presento y expongo lo siguiente:

Que, habiendo culminado mi estudios Profesionales recorro a sus digno despacho a fin de que pueda autorizar a quien corresponda, se me expida los documentos correspondientes a **RENDICIONES DE ENCARGOS INTERNOS CORRESPONDIENTE AL PERIODO 2017 AL 2019**, para la ejecución y aplicación del Plan de Tesis para optar Título de Contador.

POR LO EXPUESTO:

Solicito acceder a mi solicitud por estar conforme a ley.

Atentamente;




SINTHIA CUSICHI AGUILAR
DNI N°: 70770129
Celular: 942733677





MEMORANDO N° 69 -2021-MPH/OAF

SEÑORA : QUISPE MEDINA EUGENIA MARCELINA
Apoyo de Archivo Central

ASUNTO : Autorización

REF. : Solicitud con expediente N° 2121.

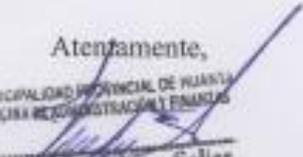
FECHA : Huanta 15 de Febrero del 2021

.....

Por el presente me dirijo a usted y hago llegar mis saludos cordiales; con relación al documento de referencia y autorizar que se expida los documentos de la Rendiciones de Encargos Internos correspondiente al periodo 2017 al 2019.

Es todo cuanto comunico a usted, para su conocimiento y demás fines pertinentes.

Atentamente,


MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANTA
OFICINA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
CPC Juan Darío Alvar Solier
DIRECCIÓN GENERAL



15-02-2021

Anexo 8: Fotos de la aplicación del instrumento



Nota: Encuesta al personal de la Oficina de Desarrollo Social



Nota: Encuesta al personal de la División de Salud y Programas Sociales.



Nota: Encuesta al personal de la División de Participación y Seguridad Ciudadana.



Nota: Encuesta al personal de la División de Planeamiento y Catastro.



Nota: Encuesta al personal de la Oficina de Imagen Institucional.



Nota: Encuesta al personal de la Oficina de Administración Tributaria.

Anexo 9. Estado de Situación Financiera

MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS
Dirección General de Contabilidad Pública
Versión 170803

ESTADO DE SITUACION FINANCIERA Al 31 de Diciembre del 2017 y 2016 (EN SOLES)

Fecha : 18/03/2020
Hora : 09:11:10
Página : 1 de 1

DEPARTAMENTO: 05 AYACUCHO
PROVINCIA : 04 HUANTA
ENTIDAD : 01 MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANTA [300464]

EF-1

		2017	2016
ACTIVO			
ACTIVO CORRIENTE			
Efectivo y Equivalente de Efectivo	Nota 3	14,525,692.78	7,013,176.32
Inversiones Disponibles	Nota 4	0.00	0.00
Cuentas por Cobrar (Neto)	Nota 5	2,650,257.31	4,742,290.33
Otras Cuentas por Cobrar (Neto)	Nota 6	0.00	37,667.89
Inventarios (Neto)	Nota 7	33,609.24	20,451.03
Servicios y Otros Pagados por Anticipado	Nota 8	674,075.25	832,965.75
Otras Cuentas del Activo	Nota 9	1,888,510.02	2,412,637.25
TOTAL ACTIVO CORRIENTE		19,752,144.60	15,069,188.57
ACTIVO NO CORRIENTE			
Cuentas por Cobrar a Largo Plazo	Nota 10	0.00	0.00
Otras Ctas. por Cobrar a Largo Plazo	Nota 11	0.00	0.00
Inversiones (Neto)	Nota 12	1,132,118.00	1,132,118.00
Propiedades de Inversión	Nota 13	8,023,529.62	8,023,529.62
Propiedad, Planta y Equipo (Neto)	Nota 14	229,040,513.09	224,613,694.51
Otras Cuentas del Activo (Neto)	Nota 15	13,915,485.78	10,883,187.49
TOTAL ACTIVO NO CORRIENTE		252,111,626.49	244,662,509.62
TOTAL ACTIVO		271,863,771.09	259,731,698.19
Cuentas de Orden	Nota 35	47,804,739.12	43,632,245.34

		2017	2016
PASIVO Y PATRIMONIO			
PASIVO CORRIENTE			
Sobregiros Bancarios	Nota 16	0.00	0.00
Cuentas por Pagar a Proveedores	Nota 17	1,085,676.23	1,458,518.75
Impuestos, Contribuciones y Otros	Nota 18	1,598,918.81	1,591,845.81
Remuneraciones y Beneficios Sociales	Nota 19	14,023.31	12,940.87
Obligaciones Previsionales	Nota 20	299,571.74	0.00
Operaciones de Crédito	Nota 21	0.00	0.00
Parte Cte. Deudas a Largo Plazo	Nota 22	2,048.65	2,048.65
Otras Cuentas del Pasivo	Nota 23	2,696,142.13	2,086,518.00
TOTAL PASIVO CORRIENTE		5,636,378.93	5,151,870.08
PASIVO NO CORRIENTE			
Deudas a Largo Plazo	Nota 24	0.00	0.00
Cuentas Por Pagar a Proveedores	Nota 25	0.00	0.00
Beneficios Sociales	Nota 26	542,704.61	270,269.75
Obligaciones Previsionales	Nota 27	0.00	253,460.62
Provisiones	Nota 28	0.00	0.00
Otras Cuentas del Pasivo	Nota 29	0.00	0.00
Ingresos Diferidos	Nota 30	4,660,694.62	4,660,694.62
TOTAL PASIVO NO CORRIENTE		5,203,399.23	5,184,424.99
TOTAL PASIVO		10,839,778.16	10,336,295.07
PATRIMONIO			
Hacienda Nacional	Nota 31	201,366,267.74	201,366,267.74
Hacienda Nacional Adicional	Nota 32	0.00	0.00
Resultados No Realizados	Nota 33	19,676,875.41	19,676,875.41
Resultados Acumulados	Nota 34	39,980,849.78	28,332,259.97
TOTAL PATRIMONIO		261,023,992.93	249,375,403.12
TOTAL PASIVO Y PATRIMONIO		271,863,771.09	259,731,698.19
Cuentas de Orden	Nota 35	47,804,739.12	43,632,245.34

CONTADOR GENERAL
MAT. N°

DIRECTOR GENERAL
DE ADMINISTRACIÓN

TITULAR DE LA ENTIDAD

Las Notas forman parte integrante de los Estados Financieros

Act
Ve a

ESTADO DE SITUACION FINANCIERA
Al 31 de Diciembre del 2018 y 2017
 (EN SOLES)

DEPARTAMENTO: 05 AYACUCHO
 PROVINCIA : 04 HUANTA
 ENTIDAD : 01 MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANTA [300464]

EF-1

		2018	2017
ACTIVO			
ACTIVO CORRIENTE			
Efectivo y Equivalente de Efectivo	Nota 3	27,767,198.69	14,525,692.78
Inversiones Financieras	Nota 4	0.00	0.00
Cuentas por Cobrar (Neto)	Nota 5	5,552,283.02	2,830,257.31
Otras Cuentas por Cobrar (Neto)	Nota 6	98,140.89	0.00
Inventarios (Neto)	Nota 7	6,594.16	33,609.24
Servicios y Otros Pagados por Anticipado	Nota 8	830,374.24	874,075.25
Otras Cuentas del Activo	Nota 9	612,600.57	1,888,510.02
TOTAL ACTIVO CORRIENTE		34,867,171.57	19,752,144.60
ACTIVO NO CORRIENTE			
Cuentas por Cobrar a Largo Plazo	Nota 10	0.00	0.00
Otras Ctas. por Cobrar a Largo Plazo	Nota 11	0.00	0.00
Inversiones Financieras (Neto)	Nota 12	1,132,118.00	1,132,118.00
Propiedades de Inversión	Nota 13	8,023,529.62	8,023,529.62
Propiedad, Planta y Equipo (Neto)	Nota 14	241,957,657.48	229,040,513.09
Otras Cuentas del Activo (Neto)	Nota 15	13,681,159.22	13,915,465.78
TOTAL ACTIVO NO CORRIENTE		264,794,464.30	252,111,626.49
TOTAL ACTIVO		299,661,635.87	271,863,771.09
Cuentas de Orden	Nota 35	59,009,755.04	47,804,739.12

		2018	2017
PASIVO Y PATRIMONIO			
PASIVO CORRIENTE			
Sobregiros Bancarios	Nota 16	0.00	0.00
Cuentas por Pagar a Proveedores	Nota 17	1,169,404.00	1,085,678.23
Impuestos, Contribuciones y Otros	Nota 18	63,325.58	1,598,918.81
Remuneraciones y Beneficios Sociales	Nota 19	12,940.67	14,023.31
Obligaciones Previsionales	Nota 20	192,626.30	299,571.74
Operaciones de Crédito	Nota 21	0.00	0.00
Parte Cte. Deudas a Largo Plazo	Nota 22	0.00	2,048.65
Otras Cuentas del Pasivo	Nota 23	200,240.23	2,638,142.19
TOTAL PASIVO CORRIENTE		1,638,536.97	5,636,378.93
PASIVO NO CORRIENTE			
Deudas a Largo Plazo	Nota 24	0.00	0.00
Cuentas Por Pagar a Proveedores	Nota 25	0.00	0.00
Beneficios Sociales	Nota 26	873,546.35	542,704.61
Obligaciones Previsionales	Nota 27	0.00	0.00
Provisiones	Nota 28	0.00	0.00
Otras Cuentas del Pasivo	Nota 29	0.00	0.00
Ingresos Diferidos	Nota 30	0.00	4,660,694.62
TOTAL PASIVO NO CORRIENTE		873,546.35	5,203,399.23
TOTAL PASIVO		2,512,083.32	10,839,778.16
PATRIMONIO			
Hacienda Nacional	Nota 31	201,366,267.74	201,366,267.74
Hacienda Nacional Adicional	Nota 32	0.00	0.00
Resultados No Realizados	Nota 33	19,676,875.41	19,676,875.41
Resultados Acumulados	Nota 34	76,106,409.40	39,980,849.78
TOTAL PATRIMONIO		297,149,552.55	261,023,992.93
TOTAL PASIVO Y PATRIMONIO		299,661,635.87	271,863,771.09
Cuentas de Orden	Nota 35	59,009,755.04	47,804,739.12

CONTADOR GENERAL
 MAT. N°

DIRECTOR GENERAL
 DE ADMINISTRACIÓN

TITULAR DE LA ENTIDAD

Ac
 W

ESTADO DE SITUACION FINANCIERA
Al 31 de Diciembre del 2019 y 2018
 (EN SOLES)

DEPARTAMENTO: 05 AYACUCHO
 PROVINCIA : 04 HUANTA
 ENTIDAD : 01 MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANTA [300464]

EF-1

		2019	2018
ACTIVO			
ACTIVO CORRIENTE			
Efectivo y Equivalente de Efectivo	Nota 3	23,315,819.07	27,787,198.69
Inversiones Financieras	Nota 4	0.00	0.00
Cuentas por Cobrar (Neto)	Nota 5	2,837,891.01	5,552,263.02
Otras Cuentas por Cobrar (Neto)	Nota 6	98,140.89	98,140.89
Inventarios (Neto)	Nota 7	58,613.18	6,594.18
Servicios y Otros Pagados por Anticipado	Nota 8	488,598.27	830,374.24
Otras Cuentas del Activo	Nota 9	4,175,422.90	612,600.57
TOTAL ACTIVO CORRIENTE		30,952,283.32	34,867,171.57
ACTIVO NO CORRIENTE			
Cuentas por Cobrar a Largo Plazo	Nota 10	0.00	0.00
Otras Ctas. por Cobrar a Largo Plazo	Nota 11	0.00	0.00
Inversiones Financieras (Neto)	Nota 12	1,132,118.00	1,132,118.00
Propiedades de Inversión	Nota 13	8,023,529.82	8,023,529.82
Propiedad, Planta y Equipo (Neto)	Nota 14	288,103,185.23	241,957,657.48
Otras Cuentas del Activo (Neto)	Nota 15	15,495,903.82	13,681,159.22
TOTAL ACTIVO NO CORRIENTE		290,754,736.87	264,794,464.30
TOTAL ACTIVO		321,707,019.99	299,661,635.87
Cuentas de Orden	Nota 35	24,357,803.99	59,009,755.04

Las Notas forman parte Integrante de los Estados Financieros

		2019	2018
PASIVO Y PATRIMONIO			
PASIVO CORRIENTE			
Sobregiros Bancarios	Nota 16	0.00	0.00
Cuentas por Pagar a Proveedores	Nota 17	4,091,588.31	1,169,404.03
Impuestos, Contribuciones y Otros	Nota 18	244,901.22	83,325.58
Remuneraciones y Beneficios Sociales	Nota 19	218,871.84	12,940.87
Obligaciones Previsionales	Nota 20	320,829.98	192,626.33
Operaciones de Crédito	Nota 21	0.00	0.00
Parte Cte. Deudas a Largo Plazo	Nota 22	0.00	0.00
Otras Cuentas del Pasivo	Nota 23	3,217,223.91	200,240.22
TOTAL PASIVO CORRIENTE		8,091,194.64	1,638,536.97
PASIVO NO CORRIENTE			
Deudas a Largo Plazo	Nota 24	0.00	0.00
Cuentas Por Pagar a Proveedores	Nota 25	0.00	0.00
Beneficios Sociales	Nota 26	555,447.77	873,548.35
Obligaciones Previsionales	Nota 27	0.00	0.00
Provisiones	Nota 28	0.00	0.00
Otras Cuentas del Pasivo	Nota 29	0.00	0.00
Ingresos Diferidos	Nota 30	0.00	0.00
TOTAL PASIVO NO CORRIENTE		555,447.77	873,548.35
TOTAL PASIVO		8,646,642.41	2,512,085.32
PATRIMONIO			
Hacienda Nacional	Nota 31	201,388,287.74	201,388,287.74
Hacienda Nacional Adicional	Nota 32	0.00	0.00
Resultados No Realizados	Nota 33	19,676,875.41	19,676,875.41
Resultados Acumulados	Nota 34	92,017,234.43	76,106,400.40
TOTAL PATRIMONIO		313,062,377.58	297,149,552.55
TOTAL PASIVO Y PATRIMONIO		321,707,019.99	299,661,635.87
Cuentas de Orden	Nota 35	24,357,803.99	59,009,755.04