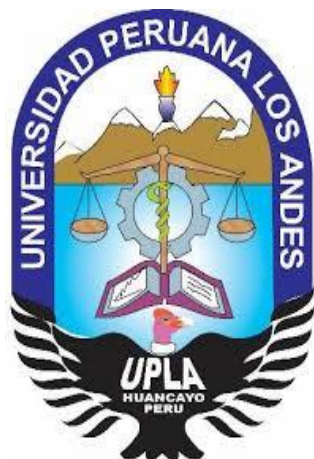


UNIVERSIDAD PERUANA LOS ANDES
Facultad de Ciencias Administrativas y Contables
Escuela Profesional de Administración y Sistemas



TESIS

Gestión Administrativa y Ejecución Presupuestal del Programa Nacional de Amazonía Rural del Ministerio de Vivienda Construcción y Saneamiento, Lima, 2020.

Para Optar : Título Profesional de Licenciado en Administración

Autor : Bach. Nación Cárdenas Saúl Carlos

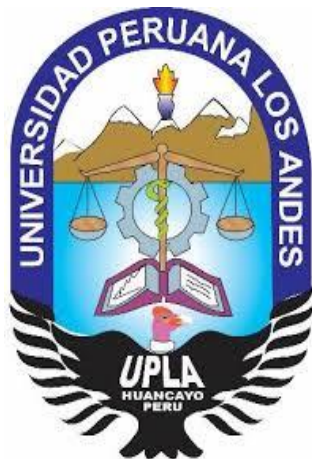
Asesor : Mtro. Gutiérrez Meza Fredi Paúl

Línea de Investigación
Institucional : Ciencias Empresariales y Gestión de los Recursos

Fecha de Inicio y
Culminación : 10.08.2021 – 09.08.2022

Huancayo – Perú
2022

UNIVERSIDAD PERUANA LOS ANDES
Facultad de Ciencias Administrativas y Contables
Escuela Profesional de Administración y Sistemas



TESIS

Gestión Administrativa y Ejecución Presupuestal del Programa Nacional de Amazonía Rural del Ministerio de Vivienda Construcción y Saneamiento, Lima, 2020.

Para Optar : Título Profesional de Licenciado en Administración

Autor : Bach. Nación Cárdenas Saúl Carlos

Asesor : Mtro. Gutiérrez Meza Fredi Paúl

Línea de Investigación
Institucional : Ciencias Empresariales y Gestión de los Recursos

Fecha de Inicio y
Culminación : 01.10.2020 – 30.12.2021

Huancayo – Perú
2022

DEDICATORIA

A mi familia en general y en especial a mis hijos Anggie, Joaquín y Enrique, a mi madre y mi padre que partió a la eternidad antes de verme terminar este trabajo y quienes fueron mi inspiración para culminarlo, demostrarles a mis hijos que no hay barreras cuando te propones lograr objetivos, os dejo una enseñanza de lucha y sacrificio haciéndoles ver que para el estudio y superación no hay edad por más que se presenten obstáculos les enseñé que se puede superar y continuar el camino.

AGRADECIMIENTO

A la Universidad Peruana Los Andes por darme la oportunidad de forjarme un futuro mejor en sus aulas y ver cumplido un sueño postergado por distintos motivos, pero que logré realizarlo durante estos cinco años de lucha y sacrificio constante.

A los docentes en general, por haber impartido sus conocimientos y enseñanzas con mucha paciencia y dedicación a pesar de ser incomprendidos por sus alumnos algunas veces, pero estuvieron ahí dando batalla y animándonos a culminar nuestros estudios.

Al ex director del Programa Nacional de Amazonía Rural, del Ministerio de Vivienda Construcción y Saneamiento, Lic. Raúl Manuel Ugarte Gonzales quien confió en mí, alentándome a cumplir el sueño de estudiar una carrera profesional, incluso el mismo se dio el tiempo dentro de sus múltiples actividades como funcionario público en buscar la universidad, la fecha del examen de admisión y recorrer las tres sedes de la universidad en Lima en busca de los resultados finales, comunicándome el día lunes en la oficina que había logrado ingresar y que deseaba verme terminar la carrera, objetivo que he cumplido.

A mis compañeros del Programa Nacional de Amazonía Rural del Ministerio de Vivienda Construcción y Saneamiento, brindándome su apoyo incondicional y ayudar con la recopilación de información para terminar con mi investigación.

A las personas que no creían que podría culminar esta carrera profesional, pero me dieron las fuerzas necesarias para demostrarles lo contrario.

A mis compañeros de aula, Laura, Jossie, Rudy, Gino, César, Jimmy y Wilmer, que desde el primer ciclo que nos conocimos y año tras año fuimos compartiendo vivencias y conocimientos creando un grupo humano solidario y fuerte y que también terminaron conmigo la carrera profesional.

Finalmente, mi reconocimiento y gratitud a todas aquellas personas que de una manera u otra colaboraron con la realización de esta investigación.

ÍNDICE

RESUMEN	ix
ABSTRACT.....	x
INTRODUCCIÓN.....	2
I. PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA	4
1.1. Descripción de la realidad problemática.....	4
1.2. Delimitación del problema	8
1.3. Formulacion del Problema.....	9
1.3.1. Problema General.....	9
1.3.2. Problemas Específicos.	9
1.4. Justificación.	10
1.4.1. Justificación Social.	10
1.4.2. Justificación Teórica	10
1.4.3. Justificación Metodológica	11
1.5. Objetivos.....	11
1.5.1. Objetivo General.....	11
1.5.2. Objetivos Específicos.....	11
II. MARCO TEÓRICO.....	12
2.1. Antecedentes (internacionales y nacionales)	12
2.2. Bases teóricas o científicas.	22
2.3. Marco conceptual (variables y dimensiones).....	23
III. HIPÓTESIS	34
3.1. Hipótesis General.....	34
3.2. Hipótesis Específicas.	34
3.3. Variables.	35

IV. METODOLOGIA.....	38
4.1. Método de Investigación.....	38
4.2. Tipo de Investigación.	38
4.3. Nivel de Investigación.....	38
4.4. Diseño de la Investigación.....	39
4.5. Población y muestra.....	39
4.6. Técnicas e instrumentos de recolección de datos	44
4.7 Técnicas de procesamiento y análisis de datos	45
4.8 Aspectos éticos de la investigación	45
V. RESULTADOS.....	46
5.1. Confiabilidad del Instrumento	46
5.2. Estadísticos Descriptivos	48
5.3. Contratación de hipótesis	54
ANÁLISIS Y DISCUSIÓN DE RESULTADOS.....	61
CONCLUSIONES	64
RECOMENDACIONES.....	65
REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS	68
ANEXOS	73
Matriz de consistencia.....	74
Matriz de operacionalización de las variables	78
Matriz de operacionalización del instrumento.....	79
Instrumento de investigación y constancia de su aplicación	82
Confiabilidad y validez del instrumento	86
Consentimiento informado	101
Data de procesamiento de datos.....	102

INDICE DE TABLAS

Tabla 1 <i>Tabla de población de estudio</i>	40
Tabla 2 <i>Tabla de población y muestra de estudio</i>	42
Tabla 3 <i>Tabla de población, muestra y muestreo de estudio</i>	44
Tabla 4 <i>Tabla de Confiabilidad del instrumento de la variable de Gestión Administrativa en el Programa Nacional de Amazonía Rural del Ministerio de Vivienda, Lima 2020</i>	46
Tabla 5 <i>Tabla de Confiabilidad del instrumento de la variable de Ejecución Presupuestal en el Programa Nacional de Amazonía Rural del Ministerio de Vivienda, Lima 2020</i>	47
Tabla 6 <i>Tabla de Confiabilidad del instrumento de la variable de Gestión Administrativa y Ejecución Presupuestal en el Programa Nacional de Amazonía Rural del Ministerio de Vivienda, Lima 2020</i>	47
Tabla 7 <i>Tabla del Nivel de Gestión Administrativa en el Programa Nacional de Amazonía Rural del Ministerio de Vivienda, en Lima año 2020</i>	48
Tabla 8 <i>Tabla del Nivel de Planeación en el Programa Nacional de Amazonía Rural del Ministerio de Vivienda, en Lima año 2020</i>	49
Tabla 9 <i>Tabla del Nivel de Organización en el Programa Nacional de Amazonía Rural del Ministerio de Vivienda, en Lima año 2020</i>	49
Tabla 10 <i>Tabla del Nivel de Dirección en el Programa Nacional de Amazonía Rural del Ministerio de Vivienda, en Lima año 2020</i>	50
Tabla 11 <i>Tabla del Nivel de Control en el Programa Nacional de Amazonía Rural del Ministerio de Vivienda, en Lima año 2020</i>	51

Tabla 12 <i>Tabla del Nivel de Ejecución Presupuestal en el Programa Nacional de Amazonía Rural del Ministerio de Vivienda, en Lima año 2020.</i>	51
Tabla 13 <i>Tabla del Nivel de Eficiencia en el Programa Nacional de Amazonía Rural del Ministerio de Vivienda, en Lima año 2020</i>	52
Tabla 14 <i>Tabla del Nivel de Eficacia en el Programa Nacional de Amazonía Rural del Ministerio de Vivienda, en Lima año 2020</i>	53
Tabla 15 <i>Tabla del Nivel de Transparencia en el Programa Nacional de Amazonía Rural del Ministerio de Vivienda, en Lima año 2020</i>	53
Tabla 16 <i>Tabla de hipótesis general</i>	54
Tabla 17 <i>Tabla de hipótesis específica 1</i>	55
Tabla 18 <i>Tabla de hipótesis específica 2</i>	57
Tabla 19 <i>Tabla de hipótesis específica 3</i>	58
Tabla 20 <i>Tabla de hipótesis específica 4</i>	59

RESUMEN

La investigación realizada parte de una problemática real el que nos permita conocer ¿Qué relación existe entre gestión administrativa y ejecución presupuestal del Programa Nacional de Amazonía Rural del Ministerio de Vivienda Construcción y Saneamiento, en la ciudad de Lima, año 2020? El objetivo general de este trabajo fue establecer cuál es la relación que existe entre gestión administrativa y ejecución presupuestal del Programa Nacional de Amazonía Rural del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento en la ciudad de Lima, año 2020. Y la hipótesis planteada: Existe relación directa entre gestión administrativa y ejecución presupuestal del Programa Nacional de Amazonía Rural del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento, en la ciudad de Lima, año 2020, la investigación es de carácter cuantitativo, tipo básica, nivel correlacional, de método hipotético deductivo y diseño no experimental de corte transversal, la muestra fue tomada probabilísticamente y estuvo conformada por 74 personas de las oficinas de coordinación general, administrativa y técnica del programa, asimismo, se utilizó como técnica la encuesta y el análisis documental y como herramienta de medición el cuestionario el cual estuvo compuesto por 27 preguntas, de los cuales 17 fueron para la variable gestión administrativa y los 10 restantes para la variable ejecución presupuestal, ante esto, se utilizó el programa SPSS V25.0 en español donde se obtuvo un coeficiente de correlación de Spearman de 0.478 y un nivel de significancia de 0.000, siendo menor al 0.005 dando a entender que se rechaza la hipótesis nula y se acepta la hipótesis alterna. Finalmente se concluye que existe relación significativa positiva media entre las variables gestión administrativa y la ejecución presupuestal en el Programa Nacional de Amazonía Rural del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento.

Palabras claves: gestión administrativa, ejecución de presupuestal, programa nacional

ABSTRACT

The research carried out starts from a real problem that allows us to know what is the level of relationship that exists between administrative management and budget execution of the National Program of Rural Amazon of the Ministry of Housing, Construction and Sanitation, in the city of Lima, year 2020? The general objective of this work was to determine what is the level of relationship that exists between administrative management and budget execution of the National Rural Amazon Program of the Ministry of Housing, Construction and Sanitation in the city of Lima, year 2020. And the hypothesis raised: There is a direct relationship between administrative management and budget execution of the National Rural Amazon Program of the Ministry of Housing, Construction and Sanitation, in the city of Lima, year 2020, the research is quantitative, basic type, correlational level, hypothetical method deductive and non-experimental cross-sectional design, the sample was taken probabilistically and consisted of 74 people from the general, administrative and technical coordination offices of the program, likewise, the survey and documentary analysis were used as a technique and as a measurement tool the questionnaire which was composed of 27 questions, of which which 17 were for the administrative management variable and the remaining 10 for the budget execution variable, before this, the SPSS V25.0 program in Spanish was used where a Spearman correlation coefficient of 0.478 and a significance level of 0.000 were obtained. being less than 0.005, implying that the null hypothesis is rejected and the alternative hypothesis is accepted. Finally, it is concluded that there is a significant positive average and directly proportional relationship between the variables administrative management and budget execution in the National Program for Rural Amazonia of the Ministry of Housing, Construction and Sanitation.

Keyword: administrative management, execution of the expenditure, national program.

INTRODUCCIÓN

La investigación se realizó a consecuencia de los problemas que afrontan generalmente los organismos del estado de nuestro país, específicamente en gestión administrativa y esto en muchos casos se refleja en la forma de cómo se lleva a cabo la ejecución presupuestal, es por ello que necesitamos saber si existe relación o no entre estas dos variables de estudio para determinar si una correcta gestión administrativa se relaciona con la ejecución presupuestal en este programa.

Esta investigación se enfocó especialmente en establecer la correlación de sus variables y para ello investigaremos la gestión administrativa de los funcionarios y colaboradores del programa para saber si los conocimientos que tienen son suficientes y va de acorde a lo requerido para contribuir al desarrollo de los objetivos y la consecución de las metas trazadas por el programa, es por ello que la metodología utilizada en la investigación es de carácter cuantitativo, tipo básica, nivel correlacional, método hipotético deductivo y diseño no experimental de corte transversal

La investigación está segmentada por cinco capítulos y estructurada de la siguiente forma:

En el primer capítulo: Planteamiento del Problema, descripción de la realidad problemática, delimitación del problema, formulación del problema, justificación y objetivos de la investigación.

En el segundo capítulo: Marco teórico, antecedentes (internacionales y nacionales), bases teóricas o científicas y el marco conceptual, definición de conceptos de las variables de estudio.

En el tercer capítulo: Hipótesis, hipótesis general, hipótesis específicas, definición conceptual de las variables y operacionalización de variables.

En el cuarto capítulo: Metodología, método de investigación, tipo de investigación, nivel y diseño de investigación, población y muestra, técnicas e instrumentos de recolección de datos, técnicas de procesamiento y análisis de datos y aspectos éticos de la investigación.

En el quinto capítulo: Resultados, se mostraron los análisis estadísticos, tales como: Análisis de confiabilidad, estadísticos descriptivos, Contrastación de hipótesis.

Para culminar se desarrolló el análisis y discusión de resultados, conclusiones, recomendaciones, referencias bibliográficas y anexos.

El autor

I. PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

1.1. Descripción de la realidad problemática “Gestión Administrativa y Ejecución Presupuestal”.

Según Fortuño (2017) publicó un artículo en el Foro Económico Mundial, mencionado que los estados integrantes de la Comunidad Económica Europea, invierten fuertes partidas económicas de gasto en lo que respecta a protección social, desempleo y adquisición de vivienda, destinando un 40.6% de su gasto público, seguida de la sanitaria con un 15,2% y en el mismo porcentaje destinan partidas para servicios públicos generales y educación.

Así mismo según el Máttar (2012) indicaron que las naciones de la región están en una transformación institucional, aplicando una serie de estrategias para lograr mejorar la inversión y la ejecución de gastos teniendo mucho que ver la capacitación en temas de gestión administrativa, con estas acciones tomadas se lograron notables avances y resultados satisfaciendo las primordiales necesidades de su población. Las sociedades latinoamericanas y caribeñas amparados en la democracia de sus respectivos países viene siendo los impulsores principales exigiendo a sus gobernantes una mejor política de gestión administrativa reflejada en el uso eficaz, eficiente, de calidad, transparente, honesta y que rinda cuentas de sus recursos, para encaminarse hacia la solución de sus problemas nacionales.

En la actualidad se puede observar las dificultades que tienen los países latinoamericanos cuando se trata de manejar los recursos que tienen asignados en sus presupuestos, en muchos casos no se ve un correcto gasto de los recursos a pesar de las

necesidades que tienen los pobladores de su región, pero mucho tiene que ver la gestión administrativa y el conocimiento que los funcionarios deberían de tener en este tema tan importante, con este conocimiento el desarrollo del trabajo de inversión pública a través de la ejecución de gasto sería más transparente, eficiente y efectiva.

Cuando nos referimos a la ejecución del presupuesto asignado a un proyecto de inversión debemos tener en cuenta e identificar el tipo del gasto público que realizamos y las prioridades que existen, así garantizaremos el uso eficaz y eficiente de los recursos asignados, es por ello la importancia de realizar el seguimiento de los proyectos en forma continua y programada, este factor tan importante pero muchas veces dejado de lado por los funcionarios de proyectos de inversión se ha convertido en un problema para todos en general (directores, administradores y funcionarios) que forman parte de los proyectos de inversión pública a nivel nacional, porque en muchos casos vemos como estos proyectos de inversión a nivel nacional tienen problemas serios a la hora de realizar la ejecución de su presupuesto y esto conlleva en muchos casos a la insatisfacción de los posibles beneficiarios de estos programas, llevando al fracaso de la gestión que está a cargo de ejecutar estos proyectos.

Es por ello que queremos determinar cuan fundamental e importante es la gestión administrativa en la ejecución presupuestal de un programa nacional de inversión pública y cuál debería ser la forma de liderar al equipo de trabajo involucrados en este proceso.

El gobierno está proponiendo nuevas herramientas de gestión pública para mejorar la calidad y ejecución de gasto en el sector público y todos ellos van asociados de políticas fiscales, pero si el funcionario no tiene la capacidad y el conocimiento adecuado en lo que respecta a la gestión administrativa es difícil que los resultados que se esperan obtener se

concreten, y esto seguirá llevando al fracaso de muchos proyectos de inversión que nacen con la finalidad de resolver problemas específicos del país.

En el Perú, sabemos que la gran mayoría de entidades del sector público incumplen con la ejecución de los recursos asignados por el gobierno central o en el peor de los casos lo ejecutan de mal forma que se terminan por ver obras abandonadas e inconclusas, con sobrevaloraciones en su ejecución y peor aún en algunos casos se ven los llamados elefantes blancos de la construcción, convirtiéndose en un despilfarro de los recursos asignados, esto se convierte en un gran obstáculo cuando se trata de mostrar el nivel de ejecución sobre lo plasmado en los objetivos planteados por el gobierno, descuidando de esta forma las necesidades y atenciones fundamentales de la población, lo cual sería diferente si se mejoraría la gestión administrativa esta se vería reflejada en una notable ejecución presupuestal traduciéndose en eficiencia y eficacia de los recursos y obras otorgadas a la población.

El problema que se presenta en la institución la cual es materia de estudio radica principalmente en la gestión administrativa del programa reflejándose en el nivel de ejecución presupuestal del mismo, porque a raíz de los constantes cambios que se presentan a nivel ministerial y a la coyuntura política está afecta directamente a esta organización porque al ser un programa de intervención social creado para dar soluciones a una determinada población rural, su periodo de vida y su tiempo de acción no son muy extensos, además es evaluada por el nivel de ejecución presupuestal pero debido a los constantes cambios de funcionarios no se tiene una debida continuidad de los procesos realizados.

Retrasando considerablemente la culminación de los trabajos en los periodos de tiempo proyectados ya que el nuevo personal que ingresa llega con aires de cambiar todo lo

actuado sin tener sustento técnico alguno o en algunos casos tienen desconocimiento de lo que se pretende hacer ya que ellos vienen de otros sectores ajenos al programa y les cuesta adaptarse a la metodología de trabajo y a esto se suma los pocos profesionales habidos en el sector en materia de saneamiento y la casi nula experiencia realizando trabajos en las zonas rurales del país específicamente en la zona de la selva.

Ya que para trabajar en estos sectores y convivir con sus pobladores es difícil por las costumbres y cultura que tienen los habitantes de estas zonas rurales del país y la reacción natural de ellos hacia las nuevas formas de vivir es muy reacia porque no quieren adaptarse a los cambios fácilmente y por otro lado también sienten la indignación de estar olvidados por el estado y utilizados solo para las campañas electorales ya que se les promete siempre darles una mejor calidad de vida a través de los elementos básicos para vivir como son agua y saneamiento pero no se cumple, por lo tanto tratan de hostilizar a los foráneos que vienen a trabajar a sus zonas de dominio porque se sienten engañados.

Es por ello que la investigación realizada a este programa nos dará un panorama más claro sobre la manera de como se ha venido manejando la gestión administrativa a través de los años de existencia del mencionado proyecto ya que desde su creación en el año 2012 hasta el año 2018 han pasado 8 Coordinadores Generales que son los que lideraban el programa, notándose los cambios continuos que ha sufrido el programa en sus 8 años de creación y el reducido tiempo que tenían los ejecutivos para poder ejecutar las acciones del programa, pero a partir de enero del 2019 y hasta finales del 2020 se mantuvo a un solo Coordinador General siendo este el que más tiempo a durado al mando de la gestión del proyecto, en el inicio de su gestión realizó cambios drásticos en el programa removiendo de sus puestos casi al 90% de los trabajadores e incorporando de manera selectiva y rigurosa al

nuevo personal que lo acompañó a lo largo de estos casi 2 años de gestión, y por los resultados obtenidos hasta el momento de realizar la investigación seguirán acompañándolo.

Es por eso que necesitamos comprobar si los conocimientos, habilidades y destrezas de los nuevos trabajadores incorporados al Programa y el buen liderazgo de los ejecutivos del mismo, contribuyeron de manera notable a conseguir los objetivos planteados y si esto a conllevado a realizar una correcta gestión administrativa, que esta se vea reflejada en las actividades de ejecución presupuestal logrando el cumplimiento de su programación anual para la satisfacción general de los actores y en beneficio de la sociedad.

1.2. Delimitación del problema.

1.2.1. Delimitación Espacial

Mi investigación se ejecutó en el Programa Nacional de Amazonía Rural de las oficinas de Coordinación General, Coordinación Administrativa y Coordinación Técnica, del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento, ubicado en el distrito de San Isidro de la ciudad de Lima.

1.2.2. Delimitación Temporal

La investigación se realizó en un periodo de tiempo entre los meses de 01 de octubre 2020 al 30 de diciembre de 2021.

1.2.3. Delimitación Conceptual

La investigación comprendió el estudio de las 2 variables: Gestión Administrativa y Ejecución Presupuestal.

Gestión Administrativa:

La forma correcta de gestionar y administrar mejor las tareas y funciones enfocándose principalmente en el talento humano para poder administrar los recursos disponibles asignados con el propósito de cumplir con las metas propuestas. La gestión administrativa se desarrolla bajo cuatro pilares fundamentales: planeación, organización, dirección y control.

Ejecución presupuestal:

Están regidas bajo políticas fiscales de gasto estando de acorde con la situación económica del país y la estabilidad macro regional, debiendo encaminarse en él logro de consecuciones de resultados con eficiencia, eficacia, transparencia, y calidad.

1.3. Formulacion del Problema**1.3.1. Problema General**

¿Qué relación existe entre gestión administrativa y ejecución presupuestal del Programa Nacional de Amazonía Rural del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento, Lima 2020?

1.3.2. Problemas Específicos.

1. ¿Qué relación existe entre planeación y ejecución presupuestal del Programa Nacional de Amazonía Rural del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento, Lima 2020?
2. ¿Qué relación existe entre organización y ejecución presupuestal del Programa Nacional de Amazonía Rural del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento, Lima 2020?
3. ¿Qué relación existe entre dirección y ejecución presupuestal del Programa Nacional de Amazonía Rural del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento, Lima 2020?

4. ¿Qué relación existe entre control y ejecución presupuestal del Programa Nacional de Amazonía Rural del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento, Lima 2020?

1.4. Justificación.

1.4.1. Justificación Social.

Este trabajo tiene una gran relevancia social, porque el resultado de esta investigación beneficiara a funcionarios, gerentes, trabajadores del sector público y privado, y otras personas interesadas en este tema, sabiendo que en la actualidad la gestión administrativa es fundamental en el cómo gestionamos nuestro trabajo para conseguir los recursos y como se debería usarlo y distribuirlo de forma eficiente tanto en el sector público y empresarial, complementándose perfectamente con las otras áreas administrativas y teniendo mucha incidencia en la ejecución de presupuestos y gastos para la sociedad.

1.4.2. Justificación Teórica.

Se justifica por la necesidad de enlazar, fortalecer y aportar las sapiencias existentes en relación entre gestión administrativa y la ejecución presupuestal del Programa Nacional de Amazonía Rural del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento en la ciudad de Lima, año 2020, de manera que se comprueben las hipótesis dadas sobre la organización, planificación, dirección y control, buscando la forma de realizar las sugerencias teóricas y solucionar las problemáticas que atraviesa el programa en su ejecución presupuestal y la relación existente entre sus dos variables, estos resultados se podrán sistematizar en una propuesta para ser incorporado como conocimiento para este sector, ya que se estaría buscando mejorar el nivel de la administración y desempeño de los colaboradores del programa.

1.4.3. Justificación Metodológica.

Gracias a esta investigación se emplearon instrumentos para la recolección o análisis de datos y pueden seguir siendo investigadas con más profundidad mediante métodos científicos, toda vez que sea verificada su validez y confiabilidad, este estudio servirá como base para su aplicación ya que proporcionara nuevas herramientas y ayudara a aplicar estrategias para resolver problemas que se presentan en su desarrollo con el propósito de obtener conclusiones y recomendaciones sobre el tema propuesto.

1.5. Objetivos

1.5.1. Objetivo General.

Establecer la relación que existe entre gestión administrativa y la ejecución presupuestal del Programa Nacional de Amazonía Rural del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento, Lima 2020.

1.5.2. Objetivos Específicos.

1. Establecer la relación que existe entre planeación y la ejecución presupuestal del Programa Nacional de Amazonía Rural del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento, Lima 2020.
2. Establecer la relación que existe entre organización y la ejecución presupuestal del Programa Nacional de Amazonía Rural del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento, Lima 2020.
3. Establecer la relación que existe entre dirección y la ejecución presupuestal del Programa Nacional de Amazonía Rural del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento, Lima, 2020.

4. Establecer la relación que existe entre control y la ejecución presupuestal del Programa Nacional de Amazonía Rural del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento, Lima, 2020.

II. MARCO TEÓRICO.

2.1. Antecedentes (internacionales y nacionales)

Antecedentes Internacionales. “Gestión Administrativa y Ejecución Presupuestal del Programa Nacional Ministerio de Vivienda Construcción y Saneamiento”.

Sepúlveda Fierro, Jefferson y Sierra Gonzales, Cristian (2019) en su investigación realizada Diagnóstico de la Gestión Administrativa del Proyecto Vial Bogotá – Villeta, ejecutado por la Concesión Sabana de Occidente SAS, específicamente en el Tramo 4 El Vino - Chuscal (K31+200 - K37+900), tesis para optar el título de Especialista en Obras, Universidad La Católica, Colombia.

Tuvo como objetivo determinar si las acciones de la gestión administrativa de la empresa concesionaria contribuyeron o no al momento de iniciar la realización de los trabajos de rehabilitación, construcción, operación y mantenimiento de las vías específicamente en los parámetros establecidos para la ejecución de las obras y en el cumplimiento de entrega en fechas programadas por el gobierno, las concesiones fueron aprobadas por el estado colombiano.

Todo ello en busca de mejorar la utilización de los recursos públicos ya que cuando estaban bajo la administración estatal generaba grandes inconvenientes de costos, retrasos en tiempos de ejecución de trabajo y problemas de adjudicación y contrataciones perjudicando de manera considerable la imagen de la administración

pública, es por ello que se decide dar en concesión las principales vías del país a empresas privadas que tengan experiencia en realizar estos trabajos de infraestructura, mantenimiento, construcción, rehabilitación y conservación de las vías.

Con el objetivo de buscar una ordenación económica que vele por los intereses del estado y los usuarios, de todo ello los investigadores concluyeron que existió una falta de planificación adecuada al momento de elaborar los expedientes ya que no se realizaron estudios previos y esto trajo como consecuencia rediseñar los trabajos de ingeniería, tampoco tuvieron en cuenta los permisos correspondientes para la conservación del medio ambiente y otros factores que salieron a la luz al momento de iniciar las obras de ejecución, ya que si hubiera existido un estudio de pre factibilidad debidamente diseñado y planificado se podría haber dirigido y guiado mejor los trabajos de reubicación de predios, canales de saneamiento, estructuras etcétera, de todo ello los investigadores.

También concluyen que es necesario controlar las actividades y excluir otras que no son de gran impacto para que refleje una adecuada gestión, como se pudo apreciar no existió tampoco una adecuada organización en los procesos iniciales repercutiendo de manera considerables en los tiempos de inicio de actividades como en la fecha de culminación, existiendo un desfase de 22 meses y 24 días de la fecha de inicio real y lo programado, de este caso se desprende lo fundamental que es dentro de la gestión administrativa considerar los pilares fundamentales de la administración como son la planificación sin planificación no existe dirección, la organización y el control de las actividades.

Mendoza, Walter; García, Tania; Delgado, María y Barreiro, Isabel (2018) en su publicación de un artículo científico de investigación sobre El control interno y su influencia en la gestión administrativa del sector público en el Ecuador.

Determinaron que si existe influencia importante de la primera variable sobre la segunda ya que un eficiente control interno sobre la gestión administrativa minimizaría riesgos y deficiencias mejorando notablemente los procesos de las entidades públicas ya que en el aparato estatal existen un conjunto de organizaciones gubernamentales quienes son los actores principales e integrantes activos del ejecutivo del poder público teniendo a su cargo realizar una serie de actividades y funciones administrativas y/o la prestación de servicios en favor de la comunidad.

Para la elaboración del presente artículo se utilizó el método inductivo - deductivo, así mismo se empleó el método analítico-sintético, todo ellos nos lleva a las conclusiones que mejorando el desempeño de la ejecución de los recursos públicos, los mecanismos de control interno que implementen la Gestión administrativa reforzarán los sistemas administrativos vinculados al ciclo de gasto público, lo que redundará en mejores plazos para la formulación, aprobaciones, ejecución y rendición de cuentas de los recursos públicos asignados o generados, cuando se hable de procesos críticos de la entidad solo vincularán a las unidades que intervienen en todo aquello que tenga que ver directamente con uso de recursos, como son los procesos de compras, logística, almacenaje, entre otros.

Por lo tanto los investigadores concluyen que se deben implementar mecanismos de control interno que se complementen con la gestión administrativa de esa forma se perfeccionara la planeación, organización, dirección y control de las instituciones

fortificando los procesos en la administración pública empezando por una ideal calificación de los recursos humanos para ejecutar el correcto uso y distribución de los recursos financieros asignados por el gobierno central o generados como recursos directamente recaudados repercutiendo de manera directa en el bienestar de sus ciudadanos y elevando su calidad de vida.

Bowen, Carolina y Vaca, Tatiana (2015) en su investigación realizada sobre Diseño de un plan de Gestión Administrativa y Financiera para la empresa Lubripernos de la ciudad de Guayaquil, tesis para optar el título de Ingeniero Comercial mención Finanzas, Universidad Politécnica Salesiana, Guayaquil, Ecuador.

El desarrollo de un plan estratégico es muy significativo cuando se necesita mejorar las actividades que mantienen a las empresas con el fin de alcanzar el éxito, también a factores externos en donde las personas tienen que enfrentarse a un mercado cada vez más competitivo.

El plan de gestión administrativo permitirá evaluar y generar control sobre las actividades de la ferretería, con un análisis interno y externo que apruebe sugerir una herramienta administrativa para que la gerencia determine un rumbo claro y en conjunto donde los empleados trabajen en una misma dirección.

Para conocer las perspectivas de los clientes se consideró necesaria una encuesta y de esta manera contar con una base de la situación de la empresa frente al mercado. El recurso humano debe tener claro sus funciones y responsabilidades para lo cual a través del análisis de puesto se generó un manual de funciones para cada área.

Nos definen como el conglomerado de funciones operativas que centran sus acciones apoyándose en las fases del proceso administrativo como son la planificación, administración, dirección y control, con ello el funcionario desarrollara las labores en busca del desarrollo óptimo del trabajo en la organización brindando el soporte suficiente y necesario para el desarrollo de las funciones empresariales.

Carpio Cabrera, Cyntia Abigail (2018) en su trabajo de investigación sobre Plan de mejora en la ejecución presupuestaria del GAD Parroquial de Vilcabamba, Cantón Loja, periodo 2017, tesis para optar título de Ingeniera en Finanzas, Universidad Internacional del Ecuador, Loja Ecuador.

Para lo cual se implementó métodos en la investigación tales como entrevistas aplicadas a los principales funcionarios del GAD para el acopio de información; un diagnóstico, análisis y evaluación del presupuesto, proporcionando una propuesta de un plan para mejorar la administración en base a la distribución de recursos, solucionar falencias y necesidades que se requieren.

El GAD Parroquial de Vilcabamba siendo un Gobierno Autónomo Descentralizado cumple con todas las etapas del ciclo presupuestario, las cuales se ejecutan adecuadamente; en lo que respecta a la ejecución del presupuesto entre lo planificado y ejecutado tenemos que en el año 2017.

Difiere que manejar los recursos financieros asignados y determinados en su presupuesto cumpliendo con los parámetros establecidos, estas acciones están orientadas a demostrar la cualidad de los funcionarios para gestionar y transformar los recursos en servicios de calidad y bienestar de los usuarios en un periodo de tiempo

determinado y establecido en su programación, estas acciones son medidas en base a los indicadores de eficiencia, eficacia, transparencia entre otros mencionados por el autor.

Mosquera Guerrero, Lissette y Cruz Castro, Pablo (2016) en su investigación sobre Plan de mejora en la ejecución presupuestaria del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Santa Lucía en la ciudad de Guayaquil, tesis para optar el título de Contador Público Autorizado, Universidad de Guayaquil, Ecuador.

Analizaron el proceso de ejecución presupuestal en dicho municipio con la finalidad de identificar e implementar mejores herramientas metodológicas que ayuden a mejorar la gestión en el manejo de sus recursos financieros, tal como lo indica el Código Orgánico de Planificación y Finanzas Pública de dicho país.

En donde los procesos se miden en base a dimensiones de eficiencia y eficacia, cuyo objetivo final es ejecutar las metas programadas en su plan de desarrollo y ordenamiento territorial concluyendo que: la entidad no realiza el trabajo de monitoreo y evaluación de las áreas comprometidas en el desarrollo de ejecución presupuestal del municipio por lo que no se han podido diseñar las acciones correctivas pertinentes para el mejor manejo de los recursos financieros.

Esto ha conllevado a que no han sido eficaces en la ejecución de los recursos financieros comprometidos ya que para que la gestión se refleje como óptimo los indicadores deben de estar igual o más del 90% y la administración devengo solo el 85.40% encontrándose por debajo de lo presupuestado, en lo que respecta a la eficiencia en recaudación solo se llegó a obtener un 70% de recaudación estando también por debajo del indicador óptimo que es 90% por lo tanto esto repercutió en la ejecución de

obras programadas alcanzando solo un 73% cuyo indicador óptimo señala 80% por el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Santa Lucía, también se puede observar que no ha existido una correcta planificación y programación de obras teniendo como resultado final el incumplimiento en la ejecución de las obras para la población.

Antecedentes Nacionales: “Gestión Administrativa y Ejecución Presupuestal del Programa Nacional Ministerio de Vivienda Construcción y Saneamiento”.

Herrera Soles, Isaías (2018) en su investigación Organización Administrativa y Desempeño laboral en la Gerencia Sub Regional, Bagua, Amazonas. Perú – 2018, tesis para optar el grado académico de Maestro en Gestión Pública, Universidad Cesar Vallejo

Cuyo objetivo fue determinar el grado de implicancia existente entre la organización administrativa y desempeño laboral concluyendo que existe correlación positiva fuerte entre el desempeño laboral y la organización administrativa en los trabajadores. La muestra está conformada por 50 trabajadores de la Gerencia Sub Regional.

La metodología fue el descriptivo y correlacional, el instrumento empleado fue el cuestionario. Asimismo, el Alfa de Cronbach del desempeño laboral es 0.878 y la organización administrativa es 0.745. El coeficiente de correlación de Spearman es 0.691, donde la significancia bilateral fue igual a 0.000

Se recomienda a los funcionarios de dicha entidad establecer un plan de recompensas, aprovechar el conocimiento y experiencia de los trabajadores para cumplir

con los objetivos institucionales. Esto influye significativamente en la organización administrativa donde se obtendrá como fin mejorar la calidad de la producción con resultados eficientes y eficaces.

Rodríguez Santillán, Julio (2017) en su investigación realizada sobre la Percepción de la gestión administrativa y percepción de la ejecución presupuestal en el Programa Nacional-INABIF-2016, tesis para optar el grado académico de Maestro en Gestión Pública, Universidad Cesar Vallejo, Lima.

La cual tiene como objetivo general determinar la relación que existe entre la Percepción de la gestión administrativa y la percepción de la ejecución presupuestal en el Programa Nacional - INABIF-2016. La muestra está conformada por 90 trabajadores del INABIF de la sede central, teniendo un muestreo no probabilístico censal.

La metodología fue el hipotético deductivo, diseño no experimental, descriptivo y correlacional, el instrumento empleado fue el cuestionario. Asimismo, el Alfa de Cronbach de ambas variables estudiadas es 0.857 y un coeficiente de correlación de Spearman, donde la significancia bilateral fue igual a 0.000

Concluyendo que existe relación entre la percepción de la gestión administrativa y la percepción de la ejecución presupuestal en el Programa Nacional - INABIF-2016.

Challco Escalante, Gyssella Cinthia (2017) en su investigación realizada sobre Dirección Estratégica y los Proyectos de Inversión Pública de la Municipalidad Provincial de Canchis-2017, tesis para optar el grado académico de Maestra en Gestión Pública, Universidad Cesar Vallejo.

El objetivo de estudio es Determinar cuál es la relación que existe entre los Proyectos de inversión y la Dirección Estratégica. La población fue de 40 funcionarios que ocupan cargos en las gerencias y sub gerencias de la Municipalidad Provincial de Canchis. Cuyo instrumento empleado fue el cuestionario.

El método empleado en la investigación fue enfoque cuantitativo, con un diseño No experimental- Transeccional Correlacional, para la selección de la muestra se utiliza el muestreo no probabilístico este es escogido según la naturaleza de la investigación.

Se obtuvo como correlación de Spearman el 0.925, donde se entiende que existe una alta correlación entre ambas variables de Dirección Estratégica y Proyectos de Inversión Pública. Además de una $p = ,000$ que es muy significativa.

Quiche Morales, Mario (2018) en su investigación realizada sobre Planeamiento y ejecución presupuestal en el Ministerio de Trabajo y Promoción de Empleo, 2016, tesis para optar el grado académico de Maestro en Gestión Pública, Universidad Cesar Vallejo

Es de tipo básica, con diseño no experimental, transversal de nivel correlacional. Se realizó con una población de 65 conformado por los directivos y especialistas del Ministerio de Trabajo y Promoción de Empleo. Los datos se recolectaron mediante la técnica de la encuesta usando como instrumento el cuestionario, conformado por 32 preguntas en la escala de Likert para cada variable.

La validación del instrumento se realizó mediante Juicio de expertos y la Fiabilidad través del coeficiente Alfa de Cronbach. Los datos estos fueron procesados y analizados en el programa estadístico SPSS 22 obteniendo como resultado 0,878.

. Tuvo como objetivo determinar la relación que existe entre el planeamiento y la ejecución presupuestal en el ministerio de trabajo y promoción de empleo 2016, los resultados demostraron que el planeamiento tiene una relación significativa con la ejecución presupuestal en el ministerio de trabajo y promoción de empleo.

Salazar Gonzales, Emanuel y Apaclla Damián, Ruth (2016) en su investigación realizada sobre Control interno y ejecución presupuestal en la municipalidad distrital de Yauli – Huancavelica 2015, tesis para optar el título profesional de Licenciado en Administración, Universidad Nacional de Huancavelica.

El objetivo general es Determinar la relación que existe entre el control interno y la ejecución presupuestal en la Municipalidad Distrital de Yauli-Huancavelica en el año 2015. La investigación fue de tipo básico, nivel descriptivo y diseño transversal descriptivo correlacional, asimismo, el coeficiente de correlación es 0.570 lo cual indica que existe una relación directa y significativa entre las variables de estudio.

Se encontró que existe una relación entre las dos variables, en un 57 % (52), en proceso y también se aprecia que $V_c > V_t$ (73.40 > 9,49), lo cual indica que existe una relación directa y significativa entre las variables de estudio decimos que se ha encontrado evidencia para rechazar la hipótesis nula; y aceptamos la hipótesis de investigación que: Existe una relación directa y significativa entre el Control Interno y la Ejecución Presupuestal en la Municipalidad distrital de Yauli - Huancavelica en el año 2015.

2.2. Bases teóricas o científicas.

A continuación, se presentan las bases teóricas y los conceptos que sustentan la investigación sobre gestión administrativa y ejecución presupuestal del Programa Nacional de Amazonía Rural del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento, Lima, 2020.

Variable 1: Gestión Administrativa.

González, Viteri, Izquierdo y Verdezoto (2020) publicaron en su Revista Universidad y Sociedad un artículo científico que brinda mecanismos de soporte y dirección a las empresas es por ello la necesidad imperante de implementar este modelo de gestión donde los autores definieron a la gestión administrativa como el principal componente al interior de la administración empresarial convirtiéndose en la columna vertebral.

Apoyo básico de las organizaciones manteniéndose este concepto por muchos años, también difieren que la gestión administrativa es un proceso que envuelve las cuatro funciones fundamentales: planificación, organización, dirección y control, la gestión administrativa estará dirigido por los ejecutivos, que vigilan las operaciones de la organización, asegurando que los recursos sean utilizados de manera correcta, en resumen, los autores plantean que la gestión administrativa es la asociación de tareas y funciones que se realiza para conducir una organización, mediante el manejo de un conglomerado de labores, recursos y esfuerzos, debiendo tener el talento para sistematizar, guiar y ejecutar acciones y actividades que se realizan en la organización, estas acciones permiten minimizar los riesgos permitiendoadvertir inconvenientes en busca de conseguir los objetivos propuestos por las empresas.

Variable 2: Ejecución Presupuestal

Engl, Dineiger y García (2016) sostienen que las dimensiones que se desglosan de la ejecución y la calidad de gasto, son la eficiencia, eficacia y transparencia en la asignación de los recursos públicos y en los resultados logrados con ellos, inciden en la calidad del gasto público y estimulan el desarrollo tanto social como económico de un país.

2.3. Marco conceptual (variables y dimensiones)

Variables.

Este proyecto de investigación utilizó las variables de gestión administrativa y ejecución presupuestal del Programa Nacional de Amazonía Rural del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento, en la ciudad de Lima, año 2020, estas variables fueron de naturaleza cuantitativa y lo sucedido en el Programa se plasmó en función a valores fijados por los instrumentos; medidos en una escala ordinal, permitiendo comprobar la existencia de relación entre las dimensiones y las variables.

2.3.1. Variable 1: Gestión Administrativa.

Falconi, Luna, Sarmiento y Andrade (2019) publicaron un artículo científico donde señalan que la gestión administrativa involucra un alto grado de exigencia especialmente en el desarrollo de las funciones de planificación, organización, coordinación, dirección y control de las empresas, con ello se busca gerenciar mejorablemente los patrimonios de la empresa involucrando todos los recursos que lo conforman encaminados secuencialmente a lograr objetivos y cumpliendo las metas programadas de la compañía.

Gestionar un proceso administrativo muy bien diseñado se instituye como la iniciación transcendental del trabajo de un gerente, las organizaciones deben de

proyectarse en trabajar y perfeccionar los procesos desarrollados en todas las áreas que la componen con la finalidad de dirigir sus actividades hacia la optimización, incrementar los conocimientos y habilidades de los colaboradores, retroalimentarse de información entre los departamentos involucrados para reducir los períodos de transmisión confiable de información.

Mendoza-Briones (2017) en su publicación de un artículo científico sobre la importancia de la gestión administrativa nos refiere que esta tiene un carácter sistémico, porque sus procesos aplicados correctamente conllevan a operaciones congruentemente dirigidas y al resultado óptimo de los objetivos planeados, nombrando las funciones tradicionales de la gestión administrativa como son: planear, organizar, dirigir y controlar, si la empresa tiene el control de las actividades mencionadas puede hasta realizar innovaciones empresariales ya que se convertiría en un modelo de industria corporativa digno de ser imitado.

Para lograr ello es necesario hacer cambios al interior de la organización, tanto en las actividades de producción como en la implementación de mejores tecnologías con esta proposición de negocio se podrá mantenerse en el mercado siendo más eficiente y conseguir un adecuado posicionamiento o instaurar un mercado completamente distinto donde no hayan competidores, tal como lo establece el gobierno de Ecuador plasmada en su Constitución Política al mencionar que el “Estado tiene la misión de lograr el bienestar de su comunidad (Asamblea Constituyente, 2007); de ahí que, la sociedad debe planificar, organizar, ejecutar y controlar programas y proyectos a través de sus organizaciones que satisfagan las necesidades más acuciantes de la sociedad.

Santillán y Villanueva (2013) definen a la gestión administrativa como la reunión de acciones en donde los funcionarios desarrollan sus actividades enmarcados en los principios del proceso administrativo: planeación, organización, dirección y control; también se define como el porte de administrar de manera apropiada el trabajo en equipo, con el propósito de llegar a conseguir las metas establecidas y tratando de tomar las decisiones más acertadas.

Estando en concordancia con los investigadores nacionales e internacionales citados en este trabajo de investigación que sustentan o respaldan las teorías planteadas concluimos que todos ellos coinciden en la importancia fundamental que tiene la gestión administrativa como instrumento de acción para ejecutar y dirigir las actividades de una organización ya que desarrolla un sistema mejor planificado y ordenado aplicable para entidades públicas o privadas apoyándose importantemente en sus pilares estructurales como son la planeación, organización, dirección y control, todo ello en busca de la optimización de los procesos y una mejor conducción en la utilización de recursos asignados y la correcta ejecución de los trabajos programados.

Dimensiones de Gestión Administrativa

La Planeación.

Chiavenato (2007) Nos dice que las empresas lo planean todo no tienen margen para la improvisación figurando la planeación como la primera función administrativa sirviendo como cimiento para las otras, este es un modelo teórico porque permite saber que se tiene que hacer en el futuro empezando por establecer los objetivos y desarrollando estrategias

para alcanzarlos de la mejor forma posible, en la planeación se determina a donde queremos llegar, que necesitamos hacer, en qué momento, cuando, como y cuál es la secuencia.

Reyes (2007) indica que la planeación fija el camino de la actividad que se pretende realizar, estableciendo los mecanismos para guiarlos, ya que todo trabajo debe estar coordinado y enmarcado en una secuencia de acciones y para llevarlo a cabo debemos tener presente los tiempos en que se debe realizarlos.

La planeación entonces es una proyección del rumbo donde tenemos que situarnos de donde estamos y a donde deseamos llegar, maximizando las oportunidades y minimizando los riesgos, sin una planificación adecuada existiría un gran desorden en la organización que complicaría llegar a poder alcanzar las metas propuestas de una entidad.

Organización.

Chiavenato (2007) define a la organización desde el punto de vista neoclásico de la siguiente forma; para cumplir con los objetivos, realizar los procedimientos y alcanzar que las personas laboren con eficiencia, sus funciones se deben definir de una manera lógica y repartir el mando con el fin de no crear conflictos y confusiones.

Reyes, (2007) define a la organización como una estructura técnica debiendo existir una relación coherente entre sus funciones y los diferentes niveles que involucran este proceso en donde lo material va de la mano con el desarrollo humano todo ello enmarcados en lograr la eficiencia de los planes y metas propuestas.

Estamos en condiciones de resumir estas teorías afirmando que la organización es un proceso, que busca establecer que recursos y que funciones principales se requieren para alcanzar los objetivos buscando el orden y distribución de las actividades, simplificando y

optimizando el trabajo con la finalidad de buscar lograr los objetivos planteados por la institución.

Dirección.

Chiavenato (2017) sostuvo que la dirección se refiere a las relaciones entre los administradores y colaboradores es decir una relación interpersonal entre ambos y esto se tiene que dar en todos los niveles de la organización, para lograr una eficaz dirección tiene que haber una comunicación eficiente teniéndose en cuenta las habilidades, el liderazgo y la motivación del administrador hacia sus subordinados buscando dinamizar las acciones.

Reyes (2007) para el autor la dirección es la parte medular de la administración teniendo como objetivo fundamental realizar todo lo escrito en el plan de la organización y llevarlo a cabo liderado por la jerarquía del administrador en base a sus decisiones acertadas o facultando funciones a los integrantes de la organización, de tal forma que comprendan la importancia de sus acciones que desempeñan para alcanzar las metas de la institución.

En resumen, la dirección es la parte medular y más importante de toda organización, ya que está conectado directamente con la gestión que involucra a todo el personal, estas se dan de distintas formas como la motivación, la autoridad y toma de decisión del líder, para que se logre cumplir con los objetivos y metas planteadas.

Control.

Chiavenato (2007) sostuvo que el control es el último componente de sistema administrativo y tiene por objetivo verificar que el resultado de lo planeado, organizado y dirigido este de acuerdo con el motivo principal que son los objetivos señalados previamente, el control es primordial en los procesos de toda organización porque conduce al ejercicio y cumplimiento de un fin determinado con anterioridad.

Reyes (2007) nos refiere que todo control evidentemente es una comparación entre lo que obtuviste con lo que esperabas tener, pero esa comparación se realiza al culminar un tiempo establecido demostrando que este método constituye el control final de los resultados.

Resumiendo, el control es la evaluación permanente que debemos tener dentro de la organización y sus áreas involucradas, porque nos permitirá asegurarnos que lo que ha sido planeado se ejecute correctamente respetando normas y procedimientos, es una forma de retroalimentación porque puedes detectar a tiempo algunos problemas presentados en el proceso del trabajo y reformularlos a tiempo, aplicando las medidas correctivas para seguir con éxito el desarrollo de los objetivos propuestos.

2.3.2. Variable 2 Ejecución Presupuestal.

Engl, Dineiger y García (2016) sostienen que las dimensiones que se desglosan de la ejecución y la calidad de gasto, son la eficiencia, eficacia y transparencia en la asignación de los recursos públicos y en los resultados logrados con ellos, inciden en la calidad del gasto público y estimulan el desarrollo tanto social como económico de un país.

Sistema Nacional de Presupuesto Público MEF (2011) refiere a la ejecución como el componente principal dentro de la gestión del estado por ser una herramienta de acción ya que se encarga de realizar la distribución y el gasto adecuado de los recursos asignados con la

finalidad de coadyuvar en el bienestar de las personas y buscando disminuir la pobreza para lograr poco a poco cerrar las diferencias en el desarrollo que afectan a las poblaciones del país, para lograr un trabajo eficiente del manejo de los recursos se tiene que hacer con responsabilidad y transparencia fiscales todo ellos están enmarcados en un conjunto de normas y directivas que el ejecutor tiene que conocer.

Rodríguez (2008) señala en su libro a la ejecución presupuestal como un elemento muy importante dentro del proceso de la gestión financiera pública, con la finalidad de materializar las disposiciones dictadas en el presupuesto y aprobado por las entidades correspondientes, en esta etapa tiene que existir un mayor dinamismo, ya que el presupuesto tiende a sufrir cambios imprevistos por lo tanto puede sufrir modificaciones y tiene que reprogramarse modificándola de acuerdo a las circunstancias del país.

Para ello debemos tener en cuenta todas las disposiciones señaladas normativamente ya que tampoco se puede hacer una transformación total del presupuesto con respecto al presupuesto inicial ya que estaríamos dando señales de una deficiente gestión en lo que respecta a una programación inadecuada del mismo. Entonces la ejecución del presupuesto indica que debe tener una real aproximación y exactitud con los ingresos recaudados y estimados como con los compromisos y gastos asumidos, estos procesos tienen que tener su apoyo principal en el área de tesorería para prevenir los déficits de liquidez.

MEF (2008) Perú nos dice que es un componente del ciclo presupuestario que involucra un conjunto de acciones para la utilización inmejorable de los recursos económicos y materiales asignados acompañado del trabajo eficiente del talento humano y sus esfuerzos en contribuir para brindar bienes, servicios y obras en cantidad, calidad y oportunidad pronosticados en un periodo de tiempo.

Mostajo (2002) Chile consultora de ILPES define en su publicación a la ejecución presupuestal como un grupo o conglomerado de normas que se utilizan para la regulación y el buen manejo del proceso presupuestario, si se tiene en cuenta siempre este conjunto de normas y directrices dispuestas por los gobiernos centrales al momento de ejecutar los presupuestos asignados se sabe que influenciarían considerablemente en los resultados fiscales y en la relación positiva de los actores vinculados con la disciplina fiscal.

En los años sesenta se clasificaron dentro de la ley de presupuesto un grupo de programas que no aportaron lo que realmente se esperaba ya que no tenían claro los objetivos y programas de gobierno y por lo tanto no existía la relación entre los objetivos, metas, planes, programas y presupuestos.

Concluimos entonces que los autores citados en este trabajo de investigación recomiendan utilizar los instrumentos de evaluación periódicamente en lo que respecta a la función y desarrollo del ejercicio de la ejecución presupuestal utilizando como indicadores principales a la eficiencia, eficacia y transparencia entre otros, con estos elementos básicos aplicados a la gestión mejoraremos el uso adecuado y ordenado de los recursos públicos asignados y en los periodos de tiempo programados por los funcionarios de turno, transformando el gasto muchas veces mayor e innecesario en eficiencia del proceso, eficacia de los tiempos y transparencia de las acciones, estas operaciones están orientadas a demostrar la cualidad de los funcionarios para gestionar y transformar los recursos en servicios de calidad y bienestar para la comunidad buscando la satisfacción general y elevando la calidad de vida de las personas.

Dimensiones de Ejecución Presupuestal

Eficiencia.

Guía de gestión pública (2015) definen a la eficiencia como un indicador que facilita hacer la comprobación de la relación entre el resultado final obtenido con los productos del presupuesto y los recursos utilizados para lograrlo, cuantificando el trabajo de llegar a conseguir el objetivo inicial, pero sin limitar el capital económico.

Sistema Nacional de Presupuesto (2011) para llegar a conseguir la eficiencia realizan una comparación o contraste entre lo que se realizó en un proyecto (ejecutado) contra lo escrito en el plan operativo (teórico) y si lograron cumplir la meta en la fecha establecida de planificación y con el valor de costo del proyecto que consideraron en el inicio del periodo, si el resultado es positivo habrán logrado la eficiencia de la ejecución, este indicador es medido con más frecuencia entre los tres o seis meses de empezado las obras, entonces será eficiente cuando se utilizó los recursos adecuadamente en el periodo establecido y con el valor real.

La eficiencia, da como resultado la obtención de los objetivos y metas planteadas en la ejecución de un trabajo o proceso, ya que tiene dependencia entre los recursos utilizados en un proyecto y los beneficios conseguidos con los mismos, esta se da utilizando el menor uso de los recursos (financieros, presupuestales y humanos) disponibles o asignados a la entidad o cuando se consiguen más objetivos con los mismos o menos recursos, logrando conseguir la meta planteada por la organización. Dicho en otras palabras, es la mejor utilización óptima de los recursos ya que se realiza una tarea con el menor número de recurso posible.

Eficacia.

Guía de gestión pública (2015) la eficacia brinda noticias claves en la indagación con respecto al nivel de cumplimiento de los objetivos trazados en una organización, es decir miden su grado de suficiencia para resolver un problema objetivo.

Manual de autoformación (2011) refiere a la eficacia como el modo en que los recursos destinados al programa logran convertirse en productos y éxitos esperados y con la calidad deseada, es la suma del esfuerzo en conjunto para hacer algo y la utilización de ello transformado en beneficio para alguien, esto resulta de la comparación entre la calidad y la cantidad midiéndose en periodos de corto plazo generalmente entre el primer y segundo año la eficacia en un proyecto de inversión se mide en base a dos elementos el boceto y su puesta en marcha.

En esta investigación definimos a la eficacia como un conjunto de labores y procedimientos que se realizan para el logro de las metas y objetivos planteados por la institución sin descuidar la calidad, la eficacia es como un reto frente a nuestro ingenio para lograr lo que nos planteamos, sin importar en algunos casos si se les ha dado el mejor uso a los recursos, es decir, conseguir los resultados en el tiempo esperado de manera satisfactoria independientemente de los recursos utilizados.

Transparencia.

Arredondo (2014) la transparencia resulta ser un componente principal en la generación de confianza y una forma de conseguirlo depende de cómo la organización responde a las demandas de información solicitadas sobre el manejo de la empresa, la transparencia entonces previene caer en una racionalidad de información del entorno empresarial.

Sistema Nacional de Presupuesto (2011) en el proceso de asignación de los recursos y su ejecución del mismo estos se rigen bajo los criterios de transparencia dentro de la gestión pública proporcionando o transmitiendo la información concerniente o solicitada por el público en general conforme a la normativa vigente.

III. HIPÓTESIS

3.1. Hipótesis General.

Existe relación directa entre gestión administrativa y la ejecución presupuestal del Programa Nacional de Amazonía Rural del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento, Lima 2020.

3.2. Hipótesis Específicas.

1. Existe relación directa entre planeación y ejecución presupuestal del Programa Nacional de Amazonía Rural del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento, Lima 2020.
2. Existe relación directa entre organización y ejecución presupuestal del Programa Nacional de Amazonía Rural del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento, Lima 2020.

3. Existe relación directa entre dirección y ejecución presupuestal del Programa Nacional de Amazonía Rural del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento, Lima 2020.
4. Existe relación directa entre control y la ejecución presupuestal del Programa Nacional de Amazonía Rural del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento, Lima 2020.

3.3. Variables.

Gestión Administrativa.

Gonzáles, Viteri, Izquierdo y Verdezoto (2020) publicaron en su Revista Universidad y Sociedad un artículo científico que brinde mecanismos de soporte y dirección a las empresas es por ello la necesidad imperante de implementar este modelo de gestión donde los autores definieron a la gestión administrativa como el principal componente al interior de la administración empresarial convirtiéndose en la columna vertebral.

El apoyo básico de las organizaciones manteniéndose este concepto por muchos años, también difieren que la gestión administrativa es un proceso que envuelve las cuatro funciones fundamentales: planificación, organización, dirección y control, la gestión administrativa está bajo la tutela de los ejecutivos, que vigilan los procedimientos en la organización, asegurando que los recursos sean manejados de manera correcta.

En resumen, los autores plantean que la gestión administrativa es la asociación de actividades que se realiza para conducir una organización, mediante el manejo de un conglomerado de tareas, recursos y esfuerzos, debiendo tener la capacidad para sistematizar, guiar y ejecutar acciones y actividades que se realizan en la empresa, estas acciones permiten minimizar los riesgos permitiendo advertir inconvenientes en busca de conseguir los objetivos propuestos por las empresas.

Ejecución Presupuestal.

Engl, Dineiger y García (2016) sostienen que las dimensiones que se desglosan de la ejecución y la calidad de gasto, son la eficiencia, eficacia y transparencia en la asignación de los recursos públicos y en los resultados logrados con ellos, inciden en la calidad del gasto público y estimulan el desarrollo tanto social como económico de un país.

Operacionalización de las variables

Variables	Definición Conceptual	Definición Operacional	Dimensiones	Indicadores	Escala de Medición
VARIABLE 1 Gestión administrativa	González, Viteri, Izquierdo y Verdezoto (2020) definen que a la gestión administrativa como el principal componente al interior de la administración empresarial convirtiéndose en la columna vertebral y apoyo básico de las organizaciones manteniéndose este concepto por muchos años, también difieren que la gestión administrativa es un proceso que envuelve las cuatro funciones fundamentales: planificación, organización, dirección y control.	Las variables serán medidas mediante la planeación, organización, dirección y control	Planeación	Misión, visión, valores Objetivos Metas Políticas institucionales	Escala Ordinal Likert 1. Nunca 2. A veces 3. Siempre
			Organización	Funciones Responsabilidades Jerarquización	
			Dirección	Cultura organizacional Motivación Liderazgo Comunicación	
			Control	Supervisión Control previo Implementación Acciones correctivas	
VARIABLE 2 Ejecución presupuestal	Engl, Dineiger y García (2016) sostienen que las dimensiones que se desglosan de la ejecución y la calidad de gasto, son “la eficiencia, eficacia y transparencia en la asignación de los recursos públicos y en los resultados logrados con ellos, inciden en la calidad del gasto público y estimulan el desarrollo tanto social como económico de un país” (p. 20).	La variable será medida mediante la eficiencia, eficacia y transparencia	Eficiencia	Desempeño Recursos Ejecución Asignación	
			Eficacia	Gasto Normas Indicadores	
			Transparencia	Gestión Contrataciones Evaluación	

IV. METODOLOGIA

4.1. Método de Investigación.

El método utilizado es el hipotético deductivo siendo esta la base de toda investigación científica ya que es el camino más adecuado para dar solución a los problemas planteados, este método consistió en formular una hipótesis y aplicamos la deducción para llegar a una conclusión verificándola o descartándola con los resultados obtenidos y así se ha propuesto las posibles soluciones a nuestro problema planteado partiendo de lo general a lo específico y viceversa.

4.2. Tipo de Investigación.

El tipo de investigación es Básica, porque se llevó acabo para mejorar el conocimiento teórico, ya que la motivación principal fue nutrirnos de conocimiento, en este tipo de investigación no se crea ni se inventa nada, más bien sirve como una fuente o base de datos para otros intelectuales que quieran profundizar más en la investigación.

4.3. Nivel de Investigación.

Correlacional, porque se buscó establecer la relación existente entre las dos variables de estudio sin influencia de otra variable extraña, estas dos variables buscan interactuar entre ellas ya que al correlacionarse darán un mismo resultado, de modo que si una de ellas cambia la otra variable también cambiara.

4.4. Diseño de la Investigación.

El diseño de la investigación es descriptivo correlacional, descriptivo porque el propósito del investigador fue describir fenómenos, situaciones, contextos y eventos, buscando definir las propiedades, las características y los perfiles de personas, grupos, procesos, objetivos, los estudios descriptivos son ventajosos para revelar con exactitud los ángulos o dimensiones de un fenómeno porque tienen como intención medir el grado de relación que hay entre las dos variables, no experimental es cualquier investigación en la que no se manipula las variables y de corte transversal porque se hará una sola medición de la variable en el tiempo.

Esquemáticamente es expresada de esta forma

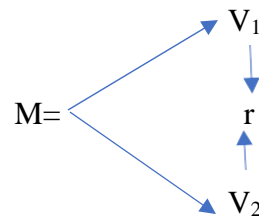
Dónde:

M = Muestra

V1 = Primera variable

V2 = Segunda Variable

r = Correlación entre la V1 y la V2



4.5. Población y muestra

4.5.1. Población

La población es el universo de personas finitas o infinitas que tienen una o más características parecidas y se encuentran en relación directa con el problema de investigación o estudio ya que están comprendidas en el ámbito del trabajo de la investigación.

El universo de la población está constituido por 105 colaboradores distribuidos en las oficinas de Coordinación General, Coordinación Administrativa y Coordinación Técnica del programa que tienen relación directa con las variables de estudio todos ellos laboran en la sede central del Programa Nacional de Amazonia Rural ubicado en San Isidro en el departamento de Lima, investigación realizada entre los meses de marzo de 2019 y octubre de 2020 bajo la modalidad de servicios por consultoría y está conformada por:

Tabla 1

Tabla de población de estudio

POBLACIÓN DE ESTUDIO		
Oficinas involucradas	Población	Porcentaje
Coordinación General	10	9.52
Coordinación Administración	59	56.19
Coordinación Técnica	36	34.29
Total	105	100 %

4.5.2. Muestra

Es una porción extraída del total de la población esta representa la conducta del universo en conjunto ya que es una parte del todo y nos indica su representatividad a través de ella por lo tanto su selección y tamaño juegan un papel muy importante para los resultados de la investigación.

Cuando se conoce la población se la llama finita entonces hemos aplicado la siguiente fórmula:

$$n = \frac{N \cdot Z^2 \cdot p \cdot (1-p)}{(N-1) \cdot e^2 + Z^2 \cdot p \cdot (1-p)}$$

Donde:

- n: Tamaño de la muestra que deseamos conocer.
- Z²: Nivel de confianza: 95%, = 1.96
- N: Población = 105 elementos
- p: Probabilidad de logro fracaso: 80%
- d²: Error (0.05)²

$$\frac{105 \times (1.96)^2 \times 0,8 \times 0,2}{(105-1) \times (0.05)^2 + (1.96)^2 \times (0,8) \times (0,2)} = 74$$

Resultado obtenido, del tamaño de la muestra se consideraron 74 elementos muestrales que tienen relación directa con la gestión del Programa Nacional de Amazonía Rural.

Tabla 2*Tabla de población y muestra de estudio*

POBLACIÓN Y MUESTRA DE ESTUDIO				
Oficinas involucradas	Población	Porcentaje	Muestra	Porcentaje
Coordinación General	10	9.52	8	10.9
Coordinación Administración	59	56.19	40	54.0
Coordinación Técnica	36	34.29	26	35.1
Total	105	100 %	74	100 %

4.5.3. Muestreo

Aplicamos el muestreo probabilístico, estratificado, sistemático, aleatorio simple.

Probabilístico, ya que todas las personas tienen la misma probabilidad de ser elegidos formando parte de la muestra y nos aseguran su representatividad, estratificado porque dividimos a toda la población en diferentes grupos y subgrupos ya que es heterogénea para seleccionarlos aleatoriamente y en forma proporcional, sistemático es una extensión más de la técnica de probabilidad donde te asegura una oportunidad igual para cada elemento de la muestra escogida bajo un rango y aleatorio simple porque se elige el primer individuo al azar y el resto se condiciona por aquel.

De la aplicación de la fórmula se obtuvo como resultado 74 elementos muestrales, los cuales se desagregaron aplicando la fórmula de la siguiente manera:

a) Muestreo Estratificado

$$\text{Dónde: } nh = n \frac{NH}{N}$$

N = 105 Total de trabajadores

n = 74 Tamaño de la muestra

Coordinación General = 10

$$nh = 74 \times \frac{10}{105} = 8$$

Coordinación Administrativa Financiera = 56

$$nh = 74 \times \frac{56}{105} = 40$$

Coordinación Técnica = 26

$$nh = 74 \times \frac{26}{105} = 25$$

Total, de muestra de los trabajadores 74 elementos.

b) Muestreo Sistemático.

Dividimos la cantidad de población por áreas entre la muestra obteniendo un rango que fue aplicado de acuerdo a este sistema.

Tabla 3*Tabla de población, muestra y muestreo de estudio*

POBLACIÓN, MUESTRA Y MUESTREO DE ESTUDIO				
Oficinas involucradas	Población	Muestra	Muestreo	Rango
Coordinación General	10	8	1.25	1
Coordinación Administración	59	40	1.47	1
Coordinación Técnica	36	26	1.38	1
Total	105	74	-	-

c) Muestreo aleatorio simple.

El rango obtenido por cada área es 1 y fueron aplicados en forma aleatoria de acuerdo al marco muestral de la institución y la tabla de números aleatorios representándolo así:

- Coordinación General (10/8) = Rango obtenido 1
- Coordinación Administrativa (59/40) = Rango obtenido 1
- Coordinación Técnica (36/26) = Rango obtenido 1

4.6. Técnicas e instrumentos de recolección de datos

La técnica utilizada fue la encuesta y el instrumento de investigación aplicado el cuestionario.

4.7 Técnicas de procesamiento y análisis de datos

La técnica utilizada es el Software SPS versión 25 o Excel, para el procesamiento de datos y diseño de gráficos.

En este trabajo se utilizó el análisis descriptivo presentando la tabla de frecuencia donde se muestran resultados por cada variable y sus respectivas dimensiones, iniciando con la variable 1: **Gestión Administrativa** y sus cuatro dimensiones, aplicado a 74 colaboradores conformados por directivos, personal administrativo y personal técnico del Programa de Amazonía Rural luego seguirá la variable **2: Ejecución Presupuestal** y sus tres dimensiones.

4.8 Aspectos éticos de la investigación

Este trabajo de investigación se desarrolló respetando los derechos y la propiedad intelectual de los autores, los resultados obtenidos de la muestra de estudio fueron utilizados bajo el consentimiento de cada colaborador del Programa Nacional de Amazonía Rural del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento por lo tanto, no sufrirán manipulación alguna asegurando la integridad de la información brindada ya que es completamente auténtica y está alineado de acuerdo a lo establecido con las normas éticas que la Universidad Peruana Los Andes requiere a sus estudiantes, con ella se realizó el procesamiento de los datos y se aplicó los instrumentos reglamentados como es el cuestionario utilizado en este trabajo, el cual fue validado por expertos emitiendo y garantizando la confiabilidad de los resultados para su aplicación.

V. RESULTADOS

5.1. Confiabilidad del Instrumento

La confiabilidad nos permite medir el nivel de relación interna de las afirmaciones con lo cual nos da un alto grado de certeza de la información obtenida siendo objetiva y concisa.

5.1.1. Confiabilidad de la variable Gestión Administrativa

Tabla 4

Tabla de Confiabilidad del instrumento de la variable de Gestión Administrativa en el Programa Nacional de Amazonía Rural del Ministerio de Vivienda, Lima 2020.

Estadísticas de fiabilidad	
Alfa de Cronbach	N de elementos
.882	17

Interpretación

En la tabla 4, se obtuvo como resultado la confiabilidad de 0882 representada en la siguiente tabla contando con un total de 17 elementos demostrando que el nivel de fiabilidad es muy alto, aplicándolo con la seguridad de haber obtenido información confiable.

5.1.2. Confiabilidad de la variable Ejecución Presupuestal

Tabla 5

Tabla de Confiabilidad del instrumento de la variable de Ejecución Presupuestal en el Programa Nacional de Amazonía Rural del Ministerio de Vivienda, Lima 2020.

Estadísticas de fiabilidad	
Alfa de Cronbach	N de elementos
.865	10

Interpretación

En la tabla 5, se obtuvo como resultado la confiabilidad de 0.865 representada en la siguiente tabla contando con un total de 10 elementos demostrando que el nivel de fiabilidad es muy alto, aplicándolo con la seguridad de haber obtenido información confiable.

5.1.3. Confiabilidad de la variable Gestión Administrativa y Ejecución Presupuestal

Tabla 6

Tabla de Confiabilidad del instrumento de la variable de Gestión Administrativa y Ejecución Presupuestal en el Programa Nacional de Amazonía Rural del Ministerio de Vivienda, Lima 2020.

Estadísticas de fiabilidad	
Alfa de Cronbach	N de elementos
.924	27

Interpretación:

En la tabla 6, se obtuvo como resultado general la confiabilidad de 0.924 de la variable 1 Gestión Administrativa y Variable 2 Ejecución Presupuestal representada en la siguiente tabla contando con un total de 27 elementos, donde nos demuestra que el nivel de fiabilidad es muy alto aplicándolo con la seguridad de haber obtenido información confiable.

5.2. Estadísticos Descriptivos

En este trabajo se utilizó el análisis descriptivo presentando la tabla de frecuencia donde se mostrarán resultados por cada variable y sus respectivas dimensiones, iniciando con la variable 1 Gestión Administrativa y sus cuatro dimensiones, aplicado a 74 colaboradores de las oficinas de la Coordinación General, Coordinación Administrativa y Coordinación Técnica del Programa de Amazonía Rural luego seguirá la variable 2 Ejecución Presupuestal y sus tres dimensiones.

A. Variable: Gestión Administrativa

Tabla 7

Tabla del Nivel de Gestión Administrativa en el Programa Nacional de Amazonía Rural del Ministerio de Vivienda, en Lima año 2020.

Descripción	Frecuencia	Porcentaje válido
A VECES	24	32.4
SIEMPRE	50	67.6
Total	74	100.0

Interpretación

La tabla 7, acusa que el 67.6% del total de los investigados percibieron que siempre existió una gestión administrativa y el 32.4% del total de investigados percibieron que a veces existió una gestión administrativa en el Programa Nacional de Amazonía Rural del Ministerio de Vivienda, en Lima año 2020.

a. Dimensión: Planeación

Tabla 8

Tabla del Nivel de Planeación en el Programa Nacional de Amazonía Rural del Ministerio de Vivienda, en Lima año 2020.

Descripción	Frecuencia	Porcentaje válido
A VECES	20	27.0
SIEMPRE	54	73.0
Total	74	100.0

Interpretación

La tabla 8, acusa que el 73% del total de los investigados percibieron que siempre existió una planeación y el 27% del total de los investigados percibieron que a veces existió una planeación en el Programa Nacional de Amazonía Rural del Ministerio de Vivienda, en Lima año 2020.

b. Dimensión: Organización

Tabla 9

Tabla del Nivel de Organización en el Programa Nacional de Amazonía Rural del Ministerio de Vivienda, en Lima año 2020.

Descripción	Frecuencia	Porcentaje válido
NUNCA	1	1.4
A VECES	22	29.7
SIEMPRE	51	68.9
Total	74	100.0

Interpretación

La tabla 9, acusa que el 68.9% del total de los investigados, percibieron que siempre existió una organización, el 29.7% percibieron que a veces existió una organización y el 1.4% del total de los investigados percibieron que nunca existió una organización en el Programa Nacional de Amazonía Rural del Ministerio de Vivienda, en Lima año 2020.

c. Dimensión: Dirección

Tabla 10

Tabla del Nivel de Dirección en el Programa Nacional de Amazonía Rural del Ministerio de Vivienda, en Lima año 2020.

Descripción	Frecuencia	Porcentaje válido
A VECES	18	24.3
SIEMPRE	56	75.7
Total	74	100.0

Interpretación

La tabla 10, acusa que el 75.7% del total de los investigados percibieron que siempre existió una dirección y el 24.3% del total de los investigados percibieron que a veces existió una dirección en el Programa Nacional de Amazonía Rural del Ministerio de Vivienda, en Lima año 2020.

d. Dimensión: Control

Tabla 11

Tabla del Nivel de Control en el Programa Nacional de Amazonía Rural del Ministerio de Vivienda, en Lima año 2020.

Descripción	Frecuencia	Porcentaje válido
A VECES	14	18.9
SIEMPRE	60	81.1
Total	74	100.0

Interpretación

La tabla 11, acusa que el 81.1% del total de los investigados percibieron que siempre existió un control y el 18.9% del total de los investigados percibieron que a veces existió un control en el Programa Nacional de Amazonía Rural del Ministerio de Vivienda, en Lima año 2020.

B. Variable: Ejecución Presupuestal

Tabla 12

Tabla del Nivel de Ejecución Presupuestal en el Programa Nacional de Amazonía Rural del Ministerio de Vivienda, en Lima año 2020.

Descripción	Frecuencia	Porcentaje válido
A VECES	16	21.6
SIEMPRE	58	78.4
Total	74	100.0

Interpretación

La tabla 12, acusa que el 78.4% del total de los investigados percibieron que siempre existió una ejecución presupuestal y el 21.6% del total de los investigados percibieron que a veces existió una ejecución presupuestal en el Programa Nacional de Amazonía Rural del Ministerio de Vivienda, en Lima año 2020.

a. Dimensión: Eficiencia

Tabla 13

Tabla del Nivel de Eficiencia en el Programa Nacional de Amazonía Rural del Ministerio de Vivienda, en Lima año 2020.

Descripción	Frecuencia	Porcentaje válido
A VECES	16	21.6
SIEMPRE	58	78.4
Total	74	100.0

Interpretación

La tabla 13, acusa que el 78.4% del total de los investigados percibieron que siempre existió una eficiencia y el 21.6% del total de los investigados percibieron que a veces existió una eficiencia en el Programa Nacional de Amazonía Rural del Ministerio de Vivienda, en Lima año 2020.

b. Dimensión: Eficacia

Tabla 14

Tabla del Nivel de Eficacia en el Programa Nacional de Amazonía Rural del Ministerio de Vivienda, en Lima año 2020.

Descripción	Frecuencia	Porcentaje válido
A VECES	17	23.0
SIEMPRE	57	77.0
Total	74	100.0

Interpretación

La tabla 14, acusa que el 77% del total de los investigados percibieron que siempre existió una eficacia y el 23% del total de los investigados percibieron que a veces existió una eficacia en el Programa Nacional de Amazonía Rural del Ministerio de Vivienda, en Lima año 2020.

c. Dimensión: Transparencia

Tabla 15

Tabla del Nivel de Transparencia en el Programa Nacional de Amazonía Rural del Ministerio de Vivienda, en Lima año 2020

Descripción	Frecuencia	Porcentaje válido
A VECES	20	27.0
SIEMPRE	54	73.0
Total	74	100.0

Interpretación

La tabla 15, acusa que el 73% del total de los investigados percibieron que siempre existió una transparencia y el 27% del total de los investigados percibieron que a veces existió una transparencia en el Programa Nacional de Amazonía Rural del Ministerio de Vivienda, en Lima año 2020.

5.3. Contrastación de hipótesis

5.3.1. Hipótesis general

Ho: No existe relación directa entre gestión administrativa y la ejecución presupuestal del Programa Nacional de Amazonía Rural del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento, en la ciudad de Lima, año 2020.

H1: Existe relación directa entre gestión administrativa y la ejecución presupuestal del Programa Nacional de Amazonía Rural del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento, en la ciudad de Lima, año 2020.

Tabla 16

Tabla de hipótesis general

		GADMINISTRATIVA (Agrupada)	EJECUCIONPRES (Agrupada)
GADMINISTRATIVA (Agrupada)	Correlación de Pearson	1	.478**
	Sig. (bilateral)		0.000
	N	74	74
EJECUCIONPRES (Agrupada)	Correlación de Pearson	.478**	1
	Sig. (bilateral)	0.000	
	N	74	74

** . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

Interpretación

En la tabla 16, se aprecia que el nivel de significancia fue $p = 0.000$ siendo menor a 0.005, por consiguiente, se rechazó la hipótesis nula y se aceptó la alterna. Del mismo modo, se aprecia un nivel de correlación de 0.478 por lo que se infiere que existe relación significativa positiva media entre las variables gestión administrativa y la ejecución presupuestal en el Programa Nacional de Amazonía Rural del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento, en la ciudad de Lima, año 2020.

5.3.1.1. Hipótesis específica 1

Ho: No existe relación directa entre planeación y la ejecución presupuestal del Programa Nacional de Amazonía Rural del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento, en la ciudad de Lima, año 2020.

H1: Existe relación directa entre planeación y la ejecución presupuestal del Programa Nacional de Amazonía Rural del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento, en la ciudad de Lima, año 2020.

Tabla 17

Tabla de hipótesis específica 1

		PLANEACION (Agrupada)	EJECUCIONPRES (Agrupada)
PLANEACION (Agrupada)	Correlación de <u>Pearson</u>	1	.493**
	<u>Sig. (bilateral)</u>		<u>0.000</u>
	N	74	74
EJECUCIONPRES (Agrupada)	Correlación de <u>Pearson</u>	.493**	1
	<u>Sig. (bilateral)</u>	<u>0.000</u>	
	N	74	74

** . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

Interpretación

En la tabla 17, se aprecia que el nivel de significancia fue $p = 0.000$ siendo menor a 0.005, por consiguiente, se rechazó la hipótesis nula y se aceptó la alterna. Del mismo modo, se aprecia un nivel de correlación de 0.493 por lo que se infiere que existe relación significativa positiva media entre la planeación y la ejecución presupuestal en el Programa Nacional de Amazonía Rural del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento, en la ciudad de Lima, año 2020.

5.3.1.2.Hipótesis específica 2

Ho: No existe relación directa entre organización y la ejecución presupuestal del Programa Nacional de Amazonía Rural del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento, en la ciudad de Lima, año 2020.

H1: Existe relación directa entre organización y la ejecución presupuestal del Programa Nacional de Amazonía Rural del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento, en la ciudad de Lima, año 2020.

Tabla 18*Tabla de hipótesis específica 2*

		ORGANIZACION (Agrupada)	EJECUCIONPRES (Agrupada)
ORGANIZACION (Agrupada)	Correlación de Pearson	1	.346**
	Sig. (bilateral)		0.003
	N	74	74
EJECUCIONPRES (Agrupada)	Correlación de Pearson	.346**	1
	Sig. (bilateral)	0.003	
	N	74	74

Interpretación

En la tabla 18, se aprecia que el nivel de significancia fue $p = 0.000$ siendo menor a 0.005, por consiguiente, se rechazó la hipótesis nula y se aceptó la alterna. Del mismo modo, se aprecia un nivel de correlación de 0.346 por lo que se infiere que existe relación significativa positiva baja entre la organización y la ejecución presupuestal en el Programa Nacional de Amazonía Rural del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento, en la ciudad de Lima, año 2020.

5.3.1.3. Hipótesis específica 3

Ho: No existe relación directa entre dirección y la ejecución presupuestal del Programa Nacional de Amazonía Rural del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento, en la ciudad de Lima, año 2020.

H1: Existe relación directa entre dirección y la ejecución presupuestal del Programa Nacional de Amazonía Rural del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento, en la ciudad de Lima, año 2020.

Tabla 19

Tabla de hipótesis específica 3

		DIRECCION (Agrupada)	EJECUCIONPRES (Agrupada)
DIRECCION (Agrupada)	Correlación de Pearson	1	.544**
	Sig. (bilateral)		0.000
	N	74	74
EJECUCIONPRES (Agrupada)	Correlación de Pearson	.544**	1
	Sig. (bilateral)	0.000	
	N	74	74

Interpretación

En la tabla 19, se aprecia que el nivel de significancia fue $p = 0.000$ siendo menor a 0.005, por consiguiente, se rechazó la hipótesis nula y se aceptó la alterna. Del mismo modo, se aprecia un nivel de correlación de 0.544 por lo que se infiere que existe relación significativa positiva media entre la dirección y la ejecución presupuestal en el Programa Nacional de Amazonía Rural del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento, en la ciudad de Lima, año 2020.

5.3.1.4.Hipótesis específica 4

Ho: No existe relación directa entre control y la ejecución presupuestal del Programa Nacional de Amazonía Rural del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento, en la ciudad de Lima, año 2020.

H1: Existe relación directa entre control y la ejecución presupuestal del Programa Nacional de Amazonía Rural del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento, en la ciudad de Lima, año 2020.

Tabla 20

Tabla de hipótesis específica 4

		CONTROL (Agrupada)	EJECUCIONPRES (Agrupada)
CONTROL (Agrupada)	Correlación de Pearson	1	.501**
	Sig. (bilateral)		0.000
	N	74	74
EJECUCIONPRES (Agrupada)	Correlación de Pearson	.501**	1
	Sig. (bilateral)	0.000	
	N	74	74

Interpretación

En la tabla 20, se aprecia que el nivel de significancia fue $p = 0.000$ siendo menor a 0.005, por consiguiente, se rechazó la hipótesis nula y se aceptó la alterna. Del mismo modo, se aprecia un nivel de correlación de 0.501 por lo que se infiere que existe relación significativa positiva media entre el control y la ejecución

presupuestal en el Programa Nacional de Amazonía Rural del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento, en la ciudad de Lima, año 2020.

ANÁLISIS Y DISCUSIÓN DE RESULTADOS

En la tabla 16, se aprecia un nivel de significancia de $p = 0.000$ y un coeficiente de correlación de 0.478 por lo que se infiere que existe relación significativa positiva media entre las variables gestión administrativa y la ejecución presupuestal en el Programa Nacional de Amazonía Rural del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento, en la ciudad de Lima, año 2020. Estos resultados están sustentados dado que el 67.6% del total de investigados perciben una gestión administrativa óptima, en la misma línea el 78.4% de los investigados perciben una ejecución presupuestal óptima, estos resultados coinciden con Rodríguez (2017) quien tuvo como resultado que el coeficiente de correlación entre la gestión administrativa y ejecución presupuestal es 0.583, demostrando que existe relación significativa positiva media entre las variables mencionadas. Asimismo, los resultados son respaldados ya que el 40% del total de los investigados sienten que la que la gestión administrativa es eficiente, de igual forma el 41.1% del total de los investigados notan una eficiente ejecución presupuestal.

En la tabla 17, se aprecia que el nivel de significancia fue $p = 0.000$ y un coeficiente de correlación de 0.493, por lo que se infiere que existe relación significativa positiva media entre la planeación y la ejecución presupuestal en el Programa Nacional de Amazonía Rural del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento, en la ciudad de Lima, año 2020. Estos resultados están sustentados dado que el 73% del total de investigados perciben una planeación óptima, en la misma línea el 78.4% de los investigados perciben una ejecución presupuestal óptima, estos resultados coinciden con Quiche (2018) quien tuvo como resultado que el coeficiente de corrección entre la planeación y la ejecución presupuestal es 0.572, demostrando que existe relación significativa positiva media. Asimismo, los resultados son respaldados ya que el 59% de los investigados sienten que existe una buena planeación, de igual forma el 74% del total de investigados notan una adecuada ejecución presupuestal.

En la tabla 18, se aprecia que el nivel de significancia fue $p = 0.000$ y un coeficiente de

correlación de 0.346 por lo que se infiere que existe relación significativa positiva baja entre la organización y la ejecución presupuestal en el Programa Nacional de Amazonía Rural del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento, en la ciudad de Lima, año 2020. Estos resultados están sustentados dado que el 68.9% del total de investigados perciben una organización óptima, en la misma línea el 78.4% de los investigados perciben una ejecución presupuestal óptima, estos resultados coinciden con Herrera (2018) quien tuvo como resultado que el coeficiente de corrección entre la organización y el desempeño laboral es 0.691, demostrando que existe relación significativa positiva considerable. Asimismo, los resultados son respaldados ya que el 50.8% de los investigados sienten una buena organización, de igual forma el 64% del total de investigados notan un adecuado desempeño laboral.

En la tabla 19, se aprecia que el nivel de significancia fue $p = 0.000$ y un coeficiente de correlación de 0.544 por lo que se infiere que existe relación positiva media entre la dirección y la ejecución presupuestal en el Programa Nacional de Amazonía Rural del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento, en la ciudad de Lima, año 2020. Estos resultados están sustentados dado que el 75.7% del total de investigados perciben una dirección óptima, en la misma línea el 78.4% de los investigados perciben una ejecución presupuestal óptima, estos resultados coinciden con Chalco (2017) quien tuvo como resultado que el coeficiente de corrección entre la organización y los proyectos de inversión pública es

0.925, demostrando que existe relación significativa positiva fuerte. Asimismo, los resultados son respaldados ya que el 65% de los investigados sienten que existe una buena dirección, de igual forma el 80% del total de investigados notan un buen proyecto de inversión pública.

En la tabla 20, se aprecia que el nivel de significancia fue $p = 0.000$ y un coeficiente de correlación de 0.501 por lo que se infiere que existe relación significativa positiva media entre el control y la ejecución presupuestal en el Programa Nacional de Amazonía Rural del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento, en la ciudad de Lima, año 2020. Estos resultados están sustentados dado que el 81.1% del total de investigados perciben un control óptimo, en la misma línea el 78.4% de los investigados perciben una ejecución presupuestal óptima, estos resultados coinciden con Salazar y Apacella (2016) quien tuvo como resultado que el coeficiente de corrección entre el control y los proyectos de inversión pública es 0.570, demostrando que existe relación significativa positiva media. Asimismo, los resultados son respaldados ya que el 57% de los investigados señalan que hay un buen control, de igual forma el 57% del total de investigados notan una buena ejecución presupuestal.

CONCLUSIONES

1. Siendo el nivel de significancia de $p = 0.000$ y el coeficiente de correlación de 0.478, se concluye que existe relación significativa positiva media entre las variables gestión administrativa y la ejecución presupuestal en el Programa Nacional de Amazonía Rural del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento. Esto significa que cuando existe una correcta gestión administrativa utilizamos de forma óptima el talento humano y los recursos materiales y financieros asignados mejorando así el nivel y la calidad de la ejecución presupuestal que se verá reflejado en los bienes y servicios realizados previstos en el tiempo programado, el cual está siendo sustentado por el 67.6% de colaboradores que aprecian una óptima gestión administrativa y el 78.4% de colaboradores que notan una buena ejecución presupuestal.
2. Siendo el nivel de significancia de $p = 0.000$ y el coeficiente de correlación de 0.493, se concluye que existe relación significativa positiva media entre la dimensión planeación y la ejecución presupuestal en el Programa Nacional de Amazonía Rural del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento. Esto significa que cuando la planeación está bien definida estratégicamente esta se verá plasmada en una correcta ejecución presupuestal ya que se ha elegido los medios adecuados para alcanzarlos, el cual está siendo sustentado por el 73% de colaboradores que aprecian una óptima planeación y el 78.4% que notan una buena ejecución presupuestal.
3. Siendo el nivel de significancia de $p = 0.000$ y el coeficiente de correlación de 0.346, se concluye que existe relación significativa positiva baja entre la dimensión organización y la ejecución presupuestal en el Programa Nacional de Amazonía Rural del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento. Esto significa

que cuando en la organización se trabaja de una manera coordinada asignando responsabilidades y la división de labores se incrementa la posibilidad de conseguir el objetivo colectivo logrando alcanzar con ella una aceptable ejecución presupuestal, el cual está siendo sustentado por el 68.9% de colaboradores que sienten una óptima organización y el 78.4% que notan una buena ejecución presupuestal.

4. Siendo el nivel de significancia de $p = 0.000$ y el coeficiente de correlación de 0.544, se concluye que existe relación positiva media entre la dimensión dirección y la ejecución presupuestal en el Programa Nacional de Amazonía Rural del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento. Esto significa que cuando existe una correcta toma de decisiones y estrategias bien llevadas por la dirección, ésta nos permite lograr una buena articulación entre las demás áreas logrando a la par mejorar en nivel y calidad la ejecución presupuestal, el cual está siendo sustentado por el 75.7% de colaboradores que aprecian una óptima dirección y el 78.4% que notan una buena ejecución presupuestal.
5. Siendo el nivel de significancia de $p = 0.000$ y el coeficiente de correlación de 0.501, se concluye que existe relación significativa positiva media entre la dimensión control y la ejecución presupuestal en el Programa Nacional de Amazonía Rural del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento. Esto significa que cuando existe la supervisión, vigilancia y el cumplimiento de las normas estamos aplicando el control y con ello obtendremos mejores resultados en la gestión con respecto a la eficiencia, eficacia y transparencia de la ejecución presupuestal incidiendo en el buen uso y destino de los recursos y bienes del Estado, el cual está siendo sustentado por el

81.1% de colaboradores que sienten un óptimo control y el 78.4% que notan una correcta ejecución presupuestal.

RECOMENDACIONES

1. Se recomienda a la Coordinación General del Programa Nacional de Amazonía Rural del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento seguir fortaleciendo los elementos del proceso administrativo, tales como planeación, organización, dirección y control, las cuales repercutirá de manera positiva en la gestión administrativa, de igual manera fortalecer la eficiencia, eficacia y transparencia de la ejecución presupuestal, estas acciones permitirán cumplir con todo lo planificado y ejecutar los presupuestos en beneficio de la sociedad.
2. Se recomienda a la Coordinación General del Programa Nacional de Amazonía Rural del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento seguir fortaleciendo la óptima difusión de los objetivos, metas, procesos, políticas institucionales en los colaboradores, a fin de seguir consolidando la planeación. Esto permitirá que los miembros que conforman el programa se sientan identificados con la misma, repercutiendo en el manejo eficiente de los recursos asignados que fueron proyectados por la institución cumpliendo el propósito de mejorar la calidad de vida de las poblaciones involucradas en este proceso.
3. Se recomienda a la Coordinación General Programa Nacional de Amazonía Rural del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento reforzar aún más las capacitaciones periódicas que contribuyan a fortalecer los conocimientos, habilidades, destrezas que forman parte de las funciones y responsabilidades de los colaboradores con la finalidad de seguir armonizando el trabajo efectuado prevaleciendo el buen manejo de la organización en el sector y consecuentemente mantener el rumbo hacia una correcta ejecución presupuestal.

4. Se recomienda a la Coordinación General que dentro del Programa Nacional de Amazonía Rural del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento se establezca la comunicación asertiva entre los directivos y colaboradores e identificar a una persona que cumpla con las características esenciales de un buen líder que ayude a incrementar la motivación entre los miembros de la organización mediante actividades recreacionales, incentivos y reconocimientos que permitan aún más la integración de los colaboradores con el programa, esto fortalecerá tanto el clima como la cultura organizacional del Programa debido a que los trabajadores se sentirán más identificados con la entidad. Al trabajar estratégicamente de esta forma se elevará el nivel de la dirección, así como también el mejoramiento continuo de la ejecución presupuestal.
5. Se recomienda a la Coordinación General del Programa continuar con la supervisión y monitoreo de las labores, esto permitirá detectar algunas deficiencias que se puedan presentar durante las actividades del Programa Nacional de Amazonía Rural del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento, las acciones correctivas ayudarán a fortalecer el control interno del proyecto. Ante esto, es indispensable la entrega de informes periódicos de la persona responsable, donde se detalle el progreso de las tareas designadas, a fin de llevar un mejor control en el desempeño de los colaboradores contribuyendo a una correcta ejecución de los recursos.

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

- Ardanaz, M., Larios, J., y Pérez, C. (2015). *El proceso presupuestario y el gasto público en Guatemala (200-2012)*. (Nota técnica N° IDB-TN-840). Sector de Instituciones para el Desarrollo, Banco Interamericano de Desarrollo. [https://publications.iadb.org/publications/spanish/document/El-proceso-presupuestario-y-el-gasto-p%C3%BAblico-en-Guatemala-\(2000-2012\).pdf](https://publications.iadb.org/publications/spanish/document/El-proceso-presupuestario-y-el-gasto-p%C3%BAblico-en-Guatemala-(2000-2012).pdf)
- Armijo, M., y Espada, M. (2014). *Calidad del gasto público y reformas institucionales en América Latina*. División de Desarrollo Económico de la Comisión Económica para América Latina y el Caribe, Naciones Unidas. https://repositorio.cepal.org/bitstream/handle/11362/37012/1/S1420450_es.pdf
- Bowen, C. y Vaca, T. (2015). *Diseño de un plan de gestión administrativa y financiera para la empresa Lubripernos de la ciudad de Guayaquil*. (Tesis de grado). Universidad Politécnica Salesiana, Ecuador. <https://dspace.ups.edu.ec/bitstream/123456789/9045/1/UPS-GT000880.pdf>
- Carpio, C. (2018). *Plan de mejora en la ejecución presupuestaria del GAD Parroquial de Vilcabamba, cantón Loja, periodo 2017*. (Tesis de grado). Universidad Internacional del Ecuador, Loja. <http://repositorio.uide.edu.ec/handle/37000/2859>
- Challco, G. (2017). *Dirección estratégica y los proyectos de inversión pública de la municipalidad Provincial de Canchis – 2017*. (Tesis para optar el grado de maestría). Universidad César Vallejo, Perú. http://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/19913/challco_eg.pdf?sequence=1&isAllowed=y

- Chávez, J., y Martínez, C. (2016). *Gestión administrativa y su incidencia en la operatividad de la empresa Sumbawa S.A. período 2014-2015. Modelo de gestión administrativo*. (Tesis para optar el grado de maestría). Universidad Técnica Estatal de Quevedo, Ecuador.
<http://repositorio.uteq.edu.ec/handle/43000/5647>
- Dirección General de Presupuesto Público. (2011). *El Sistema Nacional de Presupuesto. Guía Básica*. Ministerio de Economía y Finanzas.
https://www.mef.gob.pe/contenidos/presu_publ/capacita/guia_sistema_nacional_presupuesto.pdf
- Engl, R., Dineiger, P., y García, M. (2016). *Fiscalización y calidad del gasto público en América Latina y El Caribe. El rol del poder legislativo de la entidad de fiscalización superior*. Deutsche Gesellschaft für Internationale Zusammenarbeit (GIZ) GmbH, Guatemala.
<https://www.olacefs.com/wp-content/uploads/2017/04/Calidad-del-gasto-publico-WEB.pdf>
- Falconi, J., Luna, K., Sarmiento, W. y Andrade, C. (2019). Gestión administrativa: Estudio desde la administración de los procesos en una empresa de motocicletas y ensamblajes. *Visionario digital*, 3(2), 155-169. <https://doi.org/10.33262/visionariodigital.v3i2.406>
- Fortuño, M. (11 de setiembre del 2017). *Así es la composición del gasto público en Europa*. Foro económico Mundial. <https://es.weforum.org/agenda/2017/09/asi-es-la-composicion-del-gasto-publico-en-europa/>
- González, J., Manrique, O., y González, O. (2010). La visión gerencial como factor de competitividad. *Revista EAN*, (69), 42-59.
<http://www.scielo.org.co/pdf/ean/n69/n69a04.pdf>

González, S., Viteri, D., Izquierdo, A. y Verdezoto, G. (2020). Modelo de gestión administrativa para el desarrollo empresarial del Hotel de Barros en la ciudad de Quevedo. *Revista Universidad y Sociedad*, 12(4), 32-37.

Hernández, R., Fernández, C., y Baptista, M. (2010). *Metodología de la investigación*. (7ma. ed.). McGraw-Hill, México.
https://www.esup.edu.pe/descargas/dep_investigacion/Metodologia%20de%20la%20investigacion%20de%20Edici%C3%B3n.pdf

Herrera, I. (2018). *Organización administrativa y desempeño laboral en la gerencia sub Regional, Bagua, Amazonas*. (Tesis para optar el grado de maestría). Universidad César Vallejo, Perú.
http://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/28919/herrera_si.pdf?sequence=1&isAllowed=y

Jesús, C. (2015). *Eficacia de la gestión administrativa, área de abastecimiento, Programa Nacional de Saneamiento Rural, Ministerio de Vivienda*. Lima 2014. (Tesis de magister). Universidad César Vallejo, Perú.
http://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/5725/Jes%C3%BAAs_OCM.pdf?sequence=1

Máttar, J. (2012). *Panorama de la Gestión Pública en América Latina. En Hora de la Igualdad*. Instituto Latinoamericano y del Caribe de Planificación Económica y Social (ILPES).
https://repositorio.cepal.org/bitstream/handle/11362/3956/1/S1100624_es.pdf

- Mendoza, A. (2017). Importancia de la gestión administrativa para la innovación de las mediana empresa comerciales en la ciudad de Manta, *Dominio de las ciencias*, 3(2), 947-964.
<http://dx.doi.org/10.23857/dom.cien.pocaip.2017.3.2.may>
- Mendoza, W., García, T., Delgado, M., y Barreiro, I. (2018). El control interno y su influencia en la gestión administrativa del sector público. *Dominio de las Ciencias*, 4 (4). 206-240.
<http://dx.doi.org/10.23857/dom.cien.pocaip.2018.vol.4.n.4.206-240>
- Ministerio de Economía y Finanzas (2008). *Guía Metodológica para la Programación Presupuestaria Estratégica* (Informe nro. 16347). Lima, Perú: Gobierno del Perú.
https://www.mef.gob.pe/contenidos/presu_publ/ppr/guia_metodologica_completa.pdf
- Montes, J. y Pulla, C. (2019). La gestión administrativa y su incidencia en la productividad de las microempresas ecuatorianas. Caso de estudio taller Dipromax de la ciudad de Santo Domingo. *Revista Dilemas Contemporáneos: Educación, Política y Valores*, (103), 1-14.
- Mosquera, L. y Cruz, P. (2016). *Plan de mejoramiento en la ejecución Presupuestaria del G.A.D. municipal de Santa Lucía, Periodo 2015*. (Tesis de grado). Universidad de Guayaquil, Ecuador. <http://repositorio.ug.edu.ec/handle/redug/19866>
- Mostajo, R. (2002). *El sistema presupuestario en el Perú*. Instituto Latinoamericano y del Caribe de Planificación Económica y Social-ILPES, Naciones Unidas.
https://repositorio.cepal.org/bitstream/handle/11362/7267/1/S023177_es.pdf
- Norabuena, R. (2017). *Control interno y Gestión administrativa en el Ministerio de Vivienda Construcción y Saneamiento. Lima-2016*. (Tesis de grado). Universidad César Vallejo, Lima.

http://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/6715/Norabuena_ARS.pdf?sequence=1&isAllowed=y

Quiche, M. (2018). *Planeamiento y ejecución presupuestal en el Ministerio de Trabajo y Promoción de Empleo, 2016*. (Tesis para optar el título de maestría). Universidad César Vallejo, Perú.

Rodríguez, J. (2017). *La percepción de la gestión administrativa y percepción de la ejecución presupuestal en el Programa Nacional – INABIF – 2016*. (Tesis para optar el título de maestría). Universidad César Vallejo, Perú.

Rodríguez, P. (2008). *Presupuesto Público. Programa Administración Pública Territorial*. Escuela Superior de Administración Pública, Bogotá.

Salazar, E., y Apacclla, R. (2016). *Control interno y ejecución presupuestal en la Municipalidad Distrital de Yauli – Huancavelica 2015*. Universidad Nacional del Huancavelica, Perú.

Santillán, J., y Villanueva, D. (2013). *Propuesta de sistema de gestión administrativo para la compañía Poison S.A.* (Tesis de grado). Universidad Laica Vicente Rocafuerte de Guayaquil, Ecuador. <http://repositorio.ulvr.edu.ec/bitstream/44000/119/1/T-ULVR-0113.pdf>

Sepúlveda, J. y Sierra, C. (2019). *Diagnóstico de la gestión administrativa del proyecto Vial Bogotá – Villeta, ejecutado por la concesión sabana de Occidente SAS, específicamente en el tramo 4 el Vino – Chuscal (k31+200 – k37+900)*. (Tesis de grado). Universidad Católica de Colombia, Bogotá. <https://repository.ucatolica.edu.co/handle/10983/23879>

ANEXOS

Matriz de consistencia

PROBLEMA	OBJETIVOS	HIPÓTESIS	VARIABLES	MÉTODO
<p>GENERAL:</p> <p>¿Qué relación existe entre gestión administrativa y ejecución presupuestal del Programa Nacional de Amazonía Rural del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento, Lima, 2020?</p> <p>ESPECÍFICOS</p> <p>¿Qué relación existe entre planeación y ejecución presupuestal del Programa Nacional de Amazonía Rural del</p>	<p>GENERAL:</p> <p>Establecer la relación que existe entre gestión administrativa y ejecución presupuestal del Programa Nacional de Amazonía Rural del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento, Lima, 2020.</p> <p>ESPECÍFICOS</p> <p>Establecer la relación que existe entre planeación y ejecución presupuestal del Programa</p>	<p>GENERAL:</p> <p>Existe relación directa entre gestión administrativa y ejecución presupuestal del Programa Nacional de Amazonía Rural del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento, Lima 2020.</p> <p>ESPECÍFICOS</p> <p>Existe relación directa entre planeación y ejecución presupuestal del Programa Nacional de Amazonía Rural</p>	<p>VARIABLE 1</p> <p>Gestión administrativa</p> <p>Dimensiones:</p> <p>Planeación</p> <p>Organización</p> <p>Dirección</p> <p>Control</p>	<p>Método de investigación:</p> <p>Métodos generales:</p> <p>Método Científico</p> <p>Métodos específicos:</p> <p>Hipotético deductivo.</p> <p>Tipo de investigación:</p> <p>Investigación Básica</p> <p>Nivel de investigación:</p> <p>Correlacional</p> <p>Diseño de investigación:</p>

<p>Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento, Lima, 2020?</p>	<p>Nacional de Amazonía Rural del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento, Lima, 2020.</p>	<p>del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento, Lima. 2020.</p>	<p>VARIABLE 2</p> <p>Ejecución presupuestal</p> <p>Dimensiones:</p> <p>Eficiencia</p> <p>Eficacia</p> <p>Transparencia</p>	<p>Descriptivo Correlacional</p> <p>Población</p> <p>105 colaboradores de la institución.</p> <p>Muestra</p> <p>Constituida por 74 trabajadores de la institución</p> <p>Técnicas de recolección de datos</p> <p>La encuesta</p> <p>Instrumento (cuestionario)</p> <p>Procedimiento de recolección de datos:</p>	
<p>¿Qué relación existe entre organización y ejecución presupuestal del Programa Nacional de Amazonía Rural del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento, Lima, 2020?</p>	<p>Establecer la relación que existe entre organización y ejecución presupuestal del Programa Nacional de Amazonía Rural del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento, Lima, 2020.</p>	<p>Existe relación directa entre organización y ejecución presupuestal del Programa Nacional de Amazonía Rural del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento, Lima, 2020.</p>			<p>¿Qué relación existe entre dirección y ejecución presupuestal del Programa Nacional de Amazonía Rural del Ministerio de</p>

<p>Vivienda, Construcción y Saneamiento, Lima, 2020?</p>	<p>Construcción y Saneamiento, Lima 2020.</p>	<p>Construcción y Saneamiento, Lima, 2020.</p>		<p>SPS versión 25</p>
<p>¿Qué relación existe entre control y ejecución presupuestal del Programa Nacional de Amazonía Rural del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento, Lima, 2020?</p>	<p>Establecer la relación que existe entre control y ejecución presupuestal del Programa Nacional de Amazonía Rural del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento, Lima, 2020.</p>	<p>Existe relación directa entre control y ejecución presupuestal del Programa Nacional de Amazonía Rural del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento, Lima, 2020.</p>		<p>Excel</p>

Fuente: Elaboración propia.

Matriz de operacionalización de las variables

Variables	Definición Conceptual	Definición Operacional	Dimensiones	Indicadores	Escala de Medición
VARIABLE 1 Gestión administrativa	González, Viteri, Izquierdo y Verdezoto (2020) definen que a la gestión administrativa como el principal componente al interior de la administración empresarial convirtiéndose en la columna vertebral y apoyo básico de las organizaciones manteniéndose este concepto por muchos años, también difieren que la gestión administrativa es un proceso que envuelve las cuatro funciones fundamentales: planificación, organización, dirección y control.	Las variables serán medidas mediante la planeación, organización, dirección y control	Planeación	Misión, visión, valores Objetivos Metas Políticas institucionales	Escala Ordinal Likert 1. Nunca 4. A veces 5. Siempre
			Organización	Funciones Responsabilidades Jerarquización	
			Dirección	Cultura organizacional Motivación Liderazgo Comunicación	
			Control	Supervisión Control previo Implementación Acciones correctivas	
VARIABLE 2 Ejecución presupuestal	Engl, Dineiger y García (2016) sostienen que las dimensiones que se desglosan de la ejecución y la calidad de gasto, son “la eficiencia, eficacia y transparencia en la asignación de los recursos públicos y en los resultados logrados con ellos, inciden en la calidad del gasto público y estimulan el desarrollo tanto social como económico de un país” (p. 20).	La variable será medida mediante la eficiencia, eficacia y transparencia	Eficiencia	Desempeño Recursos Ejecución Asignación	
			Eficacia	Gasto Normas Indicadores	
			Transparencia	Gestión Contrataciones Evaluación	

Matriz de operacionalización del instrumento

VARIABLES	DIMENSIONES	INDICADORES	ÍTEMS O REACTIVOS	ESCALA DE VALORACIÓN	INSTRUMENTO
------------------	--------------------	--------------------	--------------------------	-----------------------------	--------------------

GESTION ADMINISTRATIVA	Planeación	Objetivos	<p>La misión, visión y valores son conocidos en el programa</p> <p>Se establecieron los objetivos a corto, mediano y largo plazo</p> <p>En la entidad se establecen metas a corto, mediano y largo plazo</p> <p>La entidad desarrolla políticas claras para el desarrollo de sus actividades</p> <p>Las funciones que desempeña van de acuerdo a sus capacidades</p> <p>Conoce las responsabilidades de sus funciones en el programa</p> <p>Los niveles jerárquicos están bien diseñados en el programa</p> <p>Se encuentra identificado con la cultura organizacional del programa</p> <p>El programa ofrece incentivos a los trabajadores por cumplir objetivos</p> <p>Existe confianza en los trabajadores porque se sienten respaldados por sus jefes</p> <p>Las sugerencias de los colaboradores son aceptadas por los directores del programa</p> <p>En el programa existe un monitoreo permanente del trabajo</p> <p>Se persuade al personal para cumplir los objetivos planteados</p> <p>Se desarrolla el control previo para lograr cumplir con los objetivos establecidos por la entidad de manera eficiente y eficaz</p> <p>Hay una revisión previa de los documentos oficiales requeridos y enviados por la alta dirección</p> <p>Es necesario implementar mecanismos de control en el área de adquisiciones del programa</p> <p>Las nuevas acciones correctivas ayudan a mejorar los resultados.</p>	<p>Nunca</p> <p>A veces</p> <p>Siempre</p>	Cuestionario
		Metas			
		Funciones			
	Organización	Responsabilidades			
		Jerarquía			
		Motivación			
	Dirección	Liderazgo			
		Comunicación			
		Control			
	Control previo				
	Acciones correctivas				

EJECUCION PRESUPUESTARIA	Eficiencia	Desempeño	<p>El personal utiliza los materiales adquiridos por el programa en las obras realizadas</p> <p>Está asegurado el uso óptimo de los recursos por el personal del programa</p> <p>Se ejecuta el avance de ejecución mensual del presupuesto de acuerdo a lo planificado</p> <p>La asignación de la caja chica se utiliza de manera adecuada</p> <p>Los gastos que se realizan en el programa contribuyen en una correcta ejecución en el primer semestre del año</p> <p>El cumplimiento de las normas ayuda a lograr los resultados en el tiempo estimado</p> <p>El personal cumple con todos los compromisos establecidos mensualmente</p> <p>La gestión que realizan los funcionarios del programa se ejecuta con total transparencia</p> <p>El personal encargado de las contrataciones cumple con los perfiles requeridos para realizar sus funciones</p> <p>El programa es evaluado semestralmente por la OCI del Ministerio para garantizar una gestión transparente</p>	Nunca	Cuestionari	
		Recursos				
		Ejecución				
	Eficacia	Asignación				A veces
		Gasto				
		Normas				
	Transparencia	Indicadores				Siempre
		Gestión				
		Contrataciones				
		Evaluación				

Fuente: Elaboración propia.

Instrumento de investigación y constancia de su aplicación

Instrucciones:

El presente cuestionario tiene por finalidad recoger información importante sobre el tema: Gestión administrativa y ejecución presupuestal del Programa Nacional de Amazonia Rural del Ministerio de Vivienda Construcción y Saneamiento, Lima, 2020.

Al respecto, se solicita que en las preguntas que a continuación se acompaña, tenga a bien elegir la alternativa que considere correcta marcando en el espacio correspondiente con un aspa (x). Se le recuerda que esta Ficha es confidencial y anónima.

Nunca	A veces	Siempre
1	2	3

Nº	ITEMS	1	2	3
Variable 1: Gestión administrativa				
D1: Planeación				
1	La misión, visión y valores son conocidos en el programa			
2	Se establecieron los objetivos a corto, mediano y largo plazo			
3	En la entidad se establecen metas a corto, mediano y largo plazo			
4	La entidad desarrolla políticas claras para el desarrollo de sus actividades			
D2: Organización				

5	Las funciones que desempeña van de acuerdo a sus capacidades			
6	Conoce las responsabilidades de sus funciones en el programa			
7	Los niveles jerárquicos están bien diseñados en el programa			
D3: Dirección				
8	Se encuentra identificado con la cultura organizacional del programa			
9	El programa ofrece incentivos a los trabajadores por cumplir objetivos			
10	Existe confianza en los trabajadores porque se sienten respaldados por sus jefes			
11	Las sugerencias de los colaboradores son aceptadas por los directores del programa			
D4: Control				
12	En el programa existe un monitoreo permanente del trabajo			
13	Se persuade al personal para cumplir los objetivos planteados			
14	Se desarrolla el control previo para lograr cumplir con los objetivos establecidos por la entidad de manera eficiente y eficaz			
15	Hay una revisión previa de los documentos oficiales requeridos y enviados por la alta dirección			

16	Es necesario implementar mecanismos de control en el área de adquisiciones del programa			
17	Las nuevas acciones correctivas ayudan a mejorar los resultados.			
Variable 2; Ejecución presupuestaria				
D1: Eficiencia				
18	El personal utiliza los materiales adquiridos por el programa en las obras realizadas			
19	Está asegurado el uso óptimo de los recursos por el personal del programa			
20	Se ejecuta el avance de ejecución mensual del presupuesto de acuerdo a lo planificado			
21	La asignación de la caja chica se utiliza de manera adecuada			
D2: Eficacia				
22	Los gastos que se realizan en el programa contribuyen a una correcta ejecución en el primer semestre del año			
23	El cumplimiento de las normas ayuda a lograr los resultados en el tiempo estimado			
24	El personal cumple con todos los compromisos establecidos mensualmente			

D3: Transparencia				
25	La gestión que realizan los funcionarios del programa se ejecuta con total transparencia			
26	El personal encargado de las contrataciones cumple con los perfiles requeridos para realizar sus funciones			
27	El programa es evaluado semestralmente por la OCI del Ministerio para garantizar una gestión transparente			

Gracias por su colaboración

Confiabilidad y validez del instrumento

PLANILLA DE JUICIO DE EXPERTOS

Respetado Experto: Usted ha sido seleccionado para evaluar el instrumento: **CUESTIONARIO**, que hace parte de la investigación titulada: “Gestión administrativa y ejecución presupuestal del Programa Nacional de Amazonía Rural del Ministerio de Vivienda Construcción y Saneamiento, Lima, 2020.” La evaluación de los instrumentos es de gran relevancia para lograr que sean válidos y que los resultados obtenidos a partir de éstos sean utilizados eficientemente; aportando tanto a la elaboración de las Tesis como de sus aplicaciones. Agradecemos su valiosa colaboración.

Nombres y Apellidos del Juez: Enrique Abel Teves Espinoza

Formación Académica: Licenciado en Administración

Áreas de Experiencia Profesional: Administración y Gerencia

Tiempo 25 años Cargo Actual: Asesor y docente universitario pregrado y postgrado

Institución: Profesional independiente, Universidad César Vallejo y Universidad San Martín de Porres

Objetivo de la investigación: Determinar la relación que existe entre Gestión Administrativa y la Ejecución Presupuestal.

De acuerdo con los siguientes indicadores califique cada uno de los ítems según corresponda.

CATEGORÍA	CALIFICACIÓN	INDICADOR
SUFICIENCIA: Los ítems que pertenecen a una misma dimensión bastan para obtener la medición de ésta.	1. No cumple con el criterio 2. Bajo nivel 3. Moderado nivel 4. Alto nivel.	- Los ítems no son suficientes para medir la dimensión. - Los ítems miden algún aspecto de la dimensión, pero no corresponden con la dimensión total. - Se deben incrementar algunos ítems para poder evaluar la dimensión completamente. - Los ítems son suficientes.
CLARIDAD: El ítem se comprende fácilmente, es decir su sintáctica y semántica son adecuadas.	1. No cumple con el criterio 2. Bajo nivel 3. Moderado nivel 4. Alto nivel	- El ítem no es claro - El ítem requiere bastantes modificaciones o una modificación muy grande en el uso de las palabras de acuerdo con su significado o por la ordenación de las mismas. - Se requiere una modificación muy específica de algunos de los términos del ítem. - El ítem es claro, tiene semántica y sintaxis adecuada.
COHERENCIA: El ítem tiene relación lógica con la dimensión o indicador que está midiendo.	1. No cumple con el criterio 2. Bajo nivel 3. Moderado nivel 4. Alto nivel	- El ítem no tiene relación lógica con la dimensión. - El ítem tiene una relación tangencial con la dimensión. - El ítem tiene una relación moderada con la dimensión que está midiendo. - El ítem se encuentra completamente relacionado con la dimensión que está midiendo.
RELEVANCIA: El ítem es esencial o importante; es decir, debe ser incluido.	1. No cumple con el criterio 2. Bajo nivel 3. Moderado nivel 4. Alto nivel	- El ítem puede ser eliminado sin que se vea afectada la medición de la dimensión. - El ítem tiene alguna relevancia, pero otro ítem puede estar incluyendo lo que mide éste. - El ítem es relativamente importante.

MATRIZ DE VALIDACION POR EXPERTOS

VARIABLE N° 01 Gestión Administrativa									
DIMENSION	INDICADOR	ITEM	CATEGORIAS				TOTAL, CATEG. (A) (a, b, c, d)	PROM. POR ITEM (A/4)	OBSERVACIONES (Si debe modificar un ítem por favor indique)
			SUFICIENCIA (a)	COHERENCIA (b)	RELEVANCIA (c)	CLARIDAD (d)			
Planeación	Misión, Visión y Valores	La misión, visión y valores son conocidos en el programa	4	4	4	4	16	4	
	Objetivos	Se establecieron los objetivos a corto, mediano y largo plazo	4	4	4	4	16	4	
	Metas	En la entidad se establecen metas a corto, mediano y largo plazo	4	4	4	4	16	4	
	Políticas Institucionales	La entidad desarrolla políticas claras para el desarrollo de sus actividades	4	4	4	4	16	4	
Organización	Funciones	Las funciones que desempeña van de acuerdo a sus capacidades	4	4	4	4	16	4	
	Responsabilidades	Conoce las responsabilidades de sus funciones en el programa	4	4	4	4	16	4	
	Jerarquización	Los niveles jerárquicos están bien diseñados en el programa	4	4	4	4	16	4	
Dirección	Cultura organizacional	Se encuentra identificado con la cultura organizacional del programa	4	4	4	4	16	4	
	Motivación	El programa ofrece incentivos a los trabajadores por cumplir objetivos	4	4	4	4	16	4	
	Liderazgo	Existe confianza en los trabajadores porque se sienten respaldados por sus jefes	4	4	4	4	16	4	
	Comunicación	Las sugerencias de los colaboradores son aceptadas por los directores del programa	4	4	4	4	16	4	
Control	Supervisión	En el programa existe un monitoreo permanente del trabajo	4	4	4	4	16	4	
		Se persuade al personal para cumplir los objetivos planteados	4	4	4	4	16	4	
	Control previo	Se desarrolla el control previo para lograr cumplir con los objetivos establecidos por la entidad de manera eficiente y eficaz	4	4	4	4	16	4	
		Hay una revisión previa de los documentos oficiales requeridos y enviados por la alta dirección	4	4	4	4	16	4	
	Implementación	Es necesario implementar mecanismos de control en el área de adquisiciones del programa	4	4	4	4	16	4	
Acciones Correctivas	Las nuevas acciones correctivas ayudan a mejorar los resultados.	4	4	4	4	16	4		
(B) TOTAL ITEM S			17						CANT. DE ITEM'S (C)
PROMEDIO POR DIMENSION 4									

Calificar de 1 a 4 (%) según la LEYENDA en la última página

MATRIZ DE VALIDACION POR EXPERTOS

VARIABLE N° 02 Ejecución Presupuestal									
DIMENSION	INDICADOR	ITEM	CATEGORIAS				TOTAL, CATEG. (A) (a, b, c, d)	PROMO POR ITEM (A/4)	OBSERVACIONES (Si debe modificar un ítem por favor indique)
			SUFICIENCIA (a)	COHERENCIA (b)	RELEVANCIA (c)	CLARIDAD (d)			
Eficiencia	Desempeño	El personal utiliza los materiales adquiridos por el programa en las obras realizadas	4	4	4	4	16	4	
	Recursos	Está asegurado el uso óptimo de los recursos por el personal del programa	4	4	4	4	16	4	
	Ejecución	Se ejecuta el avance de ejecución mensual del presupuesto de acuerdo a lo planificado	4	4	4	4	16	4	
	Asignación	La asignación de la caja chica se utiliza de manera adecuada	4	4	4	4	16	4	
Eficacia	Gasto	Los gastos que se realizan en el programa contribuyen en una correcta ejecución en el primer semestre del año	4	4	4	4	16	4	
	Normas	El cumplimiento de las normas ayuda a lograr los resultados en el tiempo estimado	4	4	4	4	16	4	
	Indicadores	El personal cumple con todos los compromisos establecidos mensualmente	4	4	4	4	16	4	
Transparencia	Gestión	La gestión que realizan los funcionarios del programa se ejecuta con total transparencia	4	4	4	4	16	4	
	Contrataciones	El personal encargado de las contrataciones cumple con los perfiles requeridos para realizar sus funciones	4	4	4	4	16	4	
	Evaluaciones	El programa es evaluado semestralmente por la OCI del Ministerio para garantizar una gestión transparente	4	4	4	4	16	4	
(B) TOTAL ITEM'S 10									CANT. DE ITEM'S (C)
PROMEDIO POR DIMENSION 4									


Calificar de 1 a 4 (%) según la LEYENDA en la última página

RESULTADO POR VARIABLE

VARIABLES	ITEM	PROMEDIO POR VARIABLE
GESTIÓN ADMINISTRATIVA	La misión, visión y valores son conocidos en el programa	68
	Se establecieron los objetivos a corto, mediano y largo plazo	
	En la entidad se establecen metas a corto, mediano y largo plazo	
	La entidad desarrolla políticas claras para el desarrollo de sus actividades	
	Las funciones que desempeña van de acuerdo a sus capacidades	
	Conoce las responsabilidades de sus funciones en el programa	
	Los niveles jerárquicos están bien diseñados en el programa	
	Se encuentra identificado con la cultura organizacional del programa	
	El programa ofrece incentivos a los trabajadores por cumplir objetivos	
	Existe confianza en los trabajadores porque se sienten respaldados por sus jefes	
	Las sugerencias de los colaboradores son aceptadas por los directores del programa	
	En el programa existe un monitoreo permanente del trabajo	
	Se persuade al personal para cumplir los objetivos planteados	
	Se desarrolla el control previo para lograr cumplir con los objetivos establecidos por la entidad de manera eficiente y eficaz	
	Hay una revisión previa de los documentos oficiales requeridos y enviados por la alta dirección	
Es necesario implementar mecanismos de control en el área de adquisiciones del programa		
Las nuevas acciones correctivas ayudan a mejorar los resultados		
EJECUCIÓN PRESUPUESTAL	El personal utiliza los materiales adquiridos por el programa en las obras realizadas	40
	Está asegurado el uso óptimo de los recursos por el personal del programa	
	Se ejecuta el avance de ejecución mensual del presupuesto de acuerdo a lo planificado	
	La asignación de la caja chica se utiliza de manera adecuada	
	Los gastos que se realizan en el programa contribuyen en una correcta ejecución en el primer semestre del año	
	El cumplimiento de las normas ayuda a lograr los resultados en el tiempo estimado	
	El personal cumple con todos los compromisos establecidos mensualmente	
	La gestión que realizan los funcionarios del programa se ejecuta con total transparencia	
	El personal encargado de las contrataciones cumple con los perfiles requeridos para realizar sus funciones	
	El programa es evaluado semestralmente por la OCI del Ministerio para garantizar una gestión transparente	
TOTAL (V)		108
TOTAL PROMEDIO PONDERADO 01: (V/ E)		4

E = Cantidad de indicadores

ASPECTOS GENERALES

ASPECTOS	SI	NO	OBSERVACIONES
El instrumento contiene instrucciones claras y precisas para responder el cuestionario	X		
Los ítems permiten el logro del objetivo de la investigación.	X		
Los ítems están distribuidos en forma lógica y secuencial.	X		
El número de ítems es suficiente para recoger la información. (En caso de ser negativa su respuesta, sugiera los ítems a añadir).	X		
Hay alguna dimensión que hace parte del constructo y no fue evaluada.		X	
VALIDEZ			
APLICABLE			<input checked="" type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO
APLICABLE ATENDIENDO A LAS OBSERVACIONES			<input checked="" type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO
Validado por: Enrique Abel Teves Espinoza		Fecha: 25/08/2021	
 Mg. Enrique Teves Espinoza Reg. CLAD N° 09859		Teléfono: 993539046	E-mail: enrique.teves21@gmail.com eteveses@ucvvirtual.edu.pe etevese@usmp.pe

LEYENDA

Nivel	Descripción	Rango
4	Excelente	76% - 100%
3	Bueno	51% - 75 %
2	Regular	26% - 50%
1	Deficiente	01% - 25%

PLANILLA DE JUICIO DE EXPERTOS

Respetado Experto: Usted ha sido seleccionado para evaluar el instrumento: **CUESTIONARIO**, que hace parte de la investigación titulada: “Gestión administrativa y ejecución presupuestal del Programa Nacional de Amazonía Rural del Ministerio de Vivienda Construcción y Saneamiento, Lima, 2020.” La evaluación de los instrumentos es de gran relevancia para lograr que sean válidos y que los resultados obtenidos a partir de éstos sean utilizados eficientemente; aportando tanto a la elaboración de las Tesis como de sus aplicaciones.

Agradecemos su valiosa colaboración.

Nombres y Apellidos del Juez: **Juan Alfredo Velásquez Vásquez.**

Formación Académica: **Ing. Industrial / Lic. en Administración de empresas**

Áreas de Experiencia Profesional: **Gestión de Organizaciones y Proyectos de Inversión**

Tiempo: **30 Años** **Cargo Actual:** **Consultor - Asesor / Docente**

Institución: **Universidad Nacional de Ingeniería**

Objetivo de la investigación: Determinar la relación que existe entre Gestión Administrativa y la Ejecución Presupuestal.

De acuerdo con los siguientes indicadores califique cada uno de los ítems según corresponda.

CATEGORÍA	CALIFICACIÓN	INDICADOR
<p>SUFICIENCIA:</p> <p>Los ítems que pertenecen a una misma dimensión bastan para obtener la medición de ésta.</p>	<p>1. No cumple con el criterio</p> <p>2. Bajo nivel</p> <p>3. Moderado nivel</p> <p>4. Alto nivel.</p>	<p>- Los ítems no son suficientes para medir la dimensión.</p> <p>- Los ítems miden algún aspecto de la dimensión, pero no corresponden con la dimensión total.</p> <p>- Se deben incrementar algunos ítems para poder evaluar la dimensión completamente.</p> <p>- Los ítems son suficientes.</p>
<p>CLARIDAD:</p> <p>El ítem se comprende fácilmente, es decir su sintáctica y semántica son adecuadas.</p>	<p>1. No cumple con el criterio</p> <p>2. Bajo nivel</p> <p>3. Moderado nivel</p> <p>4. Alto nivel</p>	<p>- El ítem no es claro</p> <p>- El ítem requiere bastantes modificaciones o una modificación muy grande en el uso de las palabras de acuerdo con su significado o por la ordenación de las mismas.</p> <p>- Se requiere una modificación muy específica de algunos de los términos del ítem.</p> <p>- El ítem es claro, tiene semántica y sintaxis adecuada.</p>
<p>COHERENCIA:</p> <p>El ítem tiene relación lógica con la dimensión o</p>	<p>1. No cumple con el criterio</p> <p>2. Bajo nivel</p> <p>3. Moderado nivel</p> <p>4. Alto nivel</p>	<p>- El ítem no tiene relación lógica con la dimensión.</p> <p>- El ítem tiene una relación tangencial con la dimensión.</p> <p>- El ítem tiene una relación moderada con la dimensión que está midiendo.</p>
<p>indicador que está midiendo.</p>		<p>- El ítem se encuentra completamente relacionado con la dimensión que está midiendo.</p>
<p>RELEVANCIA:</p> <p>El ítem es esencial o importante; es decir, debe ser incluido.</p>	<p>1. No cumple con el criterio</p> <p>2. Bajo nivel</p> <p>3. Moderado nivel</p> <p>4. Alto nivel</p>	<p>- El ítem puede ser eliminado sin que se vea afectada la medición de la dimensión.</p> <p>- El ítem tiene alguna relevancia, pero otro ítem puede estar incluyendo lo que mide éste.</p> <p>- El ítem es relativamente importante.</p>

MATRIZ DE VALIDACION POR EXPERTOS

VARIABLE N° 01 Gestión Administrativa									
DIMENSION	INDICADOR	ITEM	CATEGORIAS				TOTAL, CATEG. (A) (a, b, c, d)	PROM. POR ITEM (A/4)	OBSERVACIONES (Si debe modificar un ítem por favor indique)
			SUFICIENCIA (a)	COHERENCIA (b)	RELEVANCIA (c)	CLARIDAD (d)			
Planeación	Misión, Visión y Valores	La misión, visión y valores son conocidos en el programa	4	4	4	4	16	4	
	Objetivos	Se establecieron los objetivos a corto, mediano y largo plazo	4	4	4	4	16	4	
	Metas	En la entidad se establecen metas a corto, mediano y largo plazo	4	4	4	4	16	4	
	Políticas Institucionales	La entidad desarrolla políticas claras para el desarrollo de sus actividades	4	4	4	4	16	4	
Organización	Funciones	Las funciones que desempeña van de acuerdo a sus capacidades	4	4	4	4	16	4	
	Responsabilidades	Conoce las responsabilidades de sus funciones en el programa	4	4	4	4	16	4	
	Jerarquización	Los niveles jerárquicos están bien diseñados en el programa	4	4	4	4	16	4	
Dirección	Cultura organizacional	Se encuentra identificado con la cultura organizacional del programa	4	4	4	4	16	4	
	Motivación	El programa ofrece incentivos a los trabajadores por cumplir objetivos	4	4	4	4	16	4	
	Liderazgo	Existe confianza en los trabajadores porque se sienten respaldados por sus jefes	4	4	4	4	16	4	
	Comunicación	Las sugerencias de los colaboradores son aceptadas por los directores del programa	4	4	4	4	16	4	
Control	Supervisión	En el programa existe un monitoreo permanente del trabajo	4	4	4	4	16	4	
		Se persuade al personal para cumplir los objetivos planteados	4	4	4	4	16	4	
	Control previo	Se desarrolla el control previo para lograr cumplir con los objetivos establecidos por la entidad de manera eficiente y eficaz	4	4	4	4	16	4	
		Hay una revisión previa de los documentos oficiales requeridos y enviados por la alta dirección	4	4	4	4	16	4	
	Implementación	Es necesario implementar mecanismos de control en el área de adquisiciones del programa	4	4	4	4	16	4	
Acciones Correctivas	Las nuevas acciones correctivas ayudan a mejorar los resultados.	4	4	4	4	16	4		
(B) TOTAL ITEM S			17						CANT. DE ITEM'S (C)
PROMEDIO POR DIMENSION 4									

Calificar de 1 a 4 (%) según la LEYENDA en la última página

MATRIZ DE VALIDACION POR EXPERTOS

VARIABLE N° 02 Ejecución Presupuestal									
DIMENSION	INDICADOR	ITEM	CATEGORIAS				TOTAL, CATEG. (A) (a, b, c, d)	PROMO POR ITEM (A/4)	OBSERVACIONES (Si debe modificar un ítem por favor indique)
			SUFICIENCIA (a)	COHERENCIA (b)	RELEVANCIA (c)	CLARIDAD (d)			
Eficiencia	Desempeño	El personal utiliza los materiales adquiridos por el programa en las obras realizadas	4	4	4	4	16	4	
	Recursos	Está asegurado el uso óptimo de los recursos por el personal del programa	4	4	4	4	16	4	
	Ejecución	Se ejecuta el avance de ejecución mensual del presupuesto de acuerdo a lo planificado	4	4	4	4	16	4	
	Asignación	La asignación de la caja chica se utiliza de manera adecuada	4	4	4	4	16	4	
Eficacia	Gasto	Los gastos que se realizan en el programa contribuyen en una correcta ejecución en el primer semestre del año	4	4	4	4	16	4	
	Normas	El cumplimiento de las normas ayuda a lograr los resultados en el tiempo estimado	4	4	4	4	16	4	
	Indicadores	El personal cumple con todos los compromisos establecidos mensualmente	4	4	4	4	16	4	
Transparencia	Gestión	La gestión que realizan los funcionarios del programa se ejecuta con total transparencia	4	4	4	4	16	4	
	Contrataciones	El personal encargado de las contrataciones cumple con los perfiles requeridos para realizar sus funciones	4	4	4	4	16	4	
	Evaluaciones	El programa es evaluado semestralmente por la OCI del Ministerio para garantizar una gestión transparente	4	4	4	4	16	4	
(B) TOTAL ITEM'S 10									CANT. DE ITEM'S (C)
PROMEDIO POR DIMENSION 4									


Calificar de 1 a 4 (%) según la LEYENDA en la última página

RESULTADO POR VARIABLE

VARIABLES	ITEM	PROMEDIO POR VARIABLE
GESTIÓN ADMINISTRATIVA	La misión, visión y valores son conocidos en el programa	68
	Se establecieron los objetivos a corto, mediano y largo plazo	
	En la entidad se establecen metas a corto, mediano y largo plazo	
	La entidad desarrolla políticas claras para el desarrollo de sus actividades	
	Las funciones que desempeña van de acuerdo a sus capacidades	
	Conoce las responsabilidades de sus funciones en el programa	
	Los niveles jerárquicos están bien diseñados en el programa	
	Se encuentra identificado con la cultura organizacional del programa	
	El programa ofrece incentivos a los trabajadores por cumplir objetivos	
	Existe confianza en los trabajadores porque se sienten respaldados por sus jefes	
	Las sugerencias de los colaboradores son aceptadas por los directores del programa	
	En el programa existe un monitoreo permanente del trabajo	
	Se persuade al personal para cumplir los objetivos planteados	
	Se desarrolla el control previo para lograr cumplir con los objetivos establecidos por la entidad de manera eficiente y eficaz	
	Hay una revisión previa de los documentos oficiales requeridos y enviados por la alta dirección	
Es necesario implementar mecanismos de control en el área de adquisiciones del programa		
Las nuevas acciones correctivas ayudan a mejorar los resultados		
EJECUCIÓN PRESUPUESTAL	El personal utiliza los materiales adquiridos por el programa en las obras realizadas	40
	Está asegurado el uso óptimo de los recursos por el personal del programa	
	Se ejecuta el avance de ejecución mensual del presupuesto de acuerdo a lo planificado	
	La asignación de la caja chica se utiliza de manera adecuada	
	Los gastos que se realizan en el programa contribuyen en una correcta ejecución en el primer semestre del año	
	El cumplimiento de las normas ayuda a lograr los resultados en el tiempo estimado	
	El personal cumple con todos los compromisos establecidos mensualmente	
	La gestión que realizan los funcionarios del programa se ejecuta con total transparencia	
	El personal encargado de las contrataciones cumple con los perfiles requeridos para realizar sus funciones	
	El programa es evaluado semestralmente por la OCI del Ministerio para garantizar una gestión transparente	
TOTAL (V)		108
TOTAL PROMEDIO PONDERADO 01: (V/E)		4

E = Cantidad de indicadores

ASPECTOS GENERALES

ASPECTOS	SI	NO	OBSERVACIONES
El instrumento contiene instrucciones claras y precisas para responder el cuestionario	x		
Los ítems permiten el logro del objetivo de la investigación.	x		
Los ítems están distribuidos en forma lógica y secuencial.	x		
El número de ítems es suficiente para recoger la información. (En caso de ser negativa su respuesta, sugiera los ítems a añadir).	x		
Hay alguna dimensión que hace parte del constructo y no fue evaluada.		x	
VALIDEZ			
APLICABLE	SI	NO	
APLICABLE ATENDIENDO A LAS OBSERVACIONES	SI	NO	
Validado por: JUAN ALFREDO VELASQUEZ VASQUEZ		Fecha: 31-08-21	
 Firma:	996548991 Teléfono:	jvelasquez@unmsm.edu.pe E-mail:	

LEYENDA

Nivel	Descripción	Rango
4	Excelente	76% - 100%
3	Bueno	51% - 75 %
2	Regular	26% - 50%
1	Deficiente	01% - 25%

PLANILLA DE JUICIO DE EXPERTOS

Respetado Experto: Usted ha sido seleccionado para evaluar el instrumento: **CUESTIONARIO**, que hace parte de la investigación titulada: “Gestión administrativa y ejecución presupuestal del Programa Nacional de Amazonía Rural del Ministerio de Vivienda Construcción y Saneamiento, Lima, 2020.” La evaluación de los instrumentos es de gran relevancia para lograr que sean válidos y que los resultados obtenidos a partir de éstos sean utilizados eficientemente; aportando tanto a la elaboración de las Tesis como de sus aplicaciones. Agradecemos su valiosa colaboración.

Nombres y Apellidos del Juez: Víctor Hugo Armijo García

Formación Académica: Doctor en Educación y Magister en Auditoria Contable y Financiera

Áreas de Experiencia Profesional: Contabilidad

Tiempo 25 años, Cargo Actual: Docente

Institución: Universidad Tecnológica del Perú (UTP)

Objetivo de la investigación: Determinar la relación que existe entre Gestión Administrativa y la Ejecución Presupuestal.

De acuerdo con los siguientes indicadores califique cada uno de los ítems según corresponda.

CATEGORÍA	CALIFICACIÓN	INDICADOR
<p>SUFICIENCIA: Los ítems que pertenecen a una misma dimensión bastan para obtener la medición de ésta.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. No cumple con el criterio 2. Bajo nivel 3. Moderado nivel 4. Alto nivel. 	<ul style="list-style-type: none"> - Los ítems no son suficientes para medir la dimensión. - Los ítems miden algún aspecto de la dimensión, pero no corresponden con la dimensión total. - Se deben incrementar algunos ítems para poder evaluar la dimensión completamente. - Los ítems son suficientes.
<p>CLARIDAD: El ítem se comprende fácilmente, es decir su sintáctica y semántica son adecuadas.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. No cumple con el criterio 2. Bajo nivel 3. Moderado nivel 4. Alto nivel 	<ul style="list-style-type: none"> - El ítem no es claro - El ítem requiere bastantes modificaciones o una modificación muy grande en el uso de las palabras de acuerdo con su significado o por la ordenación de las mismas. - Se requiere una modificación muy específica de algunos de los términos del ítem. - El ítem es claro, tiene semántica y sintaxis adecuada.
<p>COHERENCIA: El ítem tiene relación lógica con la dimensión o indicador que está midiendo.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. No cumple con el criterio 2. Bajo nivel 3. Moderado nivel 4. Alto nivel 	<ul style="list-style-type: none"> - El ítem no tiene relación lógica con la dimensión. - El ítem tiene una relación tangencial con la dimensión. - El ítem tiene una relación moderada con la dimensión que está midiendo. - El ítem se encuentra completamente relacionado con la dimensión que está midiendo.
<p>RELEVANCIA: El ítem es esencial o importante; es decir, debe ser incluido.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. No cumple con el criterio 2. Bajo nivel 3. Moderado nivel 4. Alto nivel 	<ul style="list-style-type: none"> - El ítem puede ser eliminado sin que se vea afectada la medición de la dimensión. - El ítem tiene alguna relevancia, pero otro ítem puede estar incluyendo lo que mide éste. - El ítem es relativamente importante.

MATRIZ DE VALIDACION POR EXPERTOS

VARIABLE N° 01 Gestión Administrativa									
DIMENSION	INDICADOR	ITEM	CATEGORIAS				TOTAL, CATEG. (A) (a, b, c, d)	PROM. POR ITEM (A/4)	OBSERVACIONES (Si debes modificar un ítem por favor indique)
			SUFICIENCIA (a)	COHERENCIA (b)	RELEVANCIA (c)	CLARIDAD (d)			
Planeación	Misión, Visión y Valores	La misión, visión y valores son conocidos en el programa	4	4	3	4	15	4	
	Objetivos	Se establecieron los objetivos a corto, mediano y largo plazo	4	4	3	3	14	4	
	Metas	En la entidad se establecen metas a corto, mediano y largo plazo	3	3	4	3	13	3	
	Políticas Institucionales	La entidad desarrolla políticas claras para el desarrollo de sus actividades	3	3	3	3	12	3	
Organización	Funciones	Las funciones que desempeña van de acuerdo a sus capacidades	4	4	4	4	16	4	
	Responsabilidades	Conoce las responsabilidades de sus funciones en el programa	4	3	3	3	13	3	
	Jerarquización	Los niveles jerárquicos están bien diseñados en el programa	4	4	4	4	16	4	
Dirección	Cultura organizacional	Se encuentra identificado con la cultura organizacional del programa	4	4	4	4	16	4	
	Motivación	El programa ofrece incentivos a los trabajadores por cumplir objetivos	3	3	3	3	12	3	
	Liderazgo	Existe confianza en los trabajadores porque se sienten respaldados por sus jefes	4	4	4	3	15	4	
	Comunicación	Las sugerencias de los colaboradores son aceptadas por los directores del programa	4	3	3	3	13	3	
Control	Supervisión	En el programa existe un monitoreo permanente del trabajo	3	3	3	3	12	3	
		Se persuade al personal para cumplir los objetivos planteados	3	3	3	4	13	3	
	Control previo	Se desarrolla el control previo para lograr cumplir con los objetivos establecidos por la entidad de manera eficiente y eficaz	4	4	4	4	16	4	
		Hay una revisión previa de los documentos oficiales requeridos y enviados por la alta dirección	4	4	4	4	16	4	
	Implementación	Es necesario implementar mecanismos de control en el área de adquisiciones del programa	3	4	3	4	14	4	
Acciones Correctivas	Las nuevas acciones correctivas ayudan a mejorar los resultados.	4	4	4	4	16	4		
(B) TOTAL ITEM'S			17						CANT. DE ITEM'S (C)
PROMEDIO POR DIMENSION:					3.59				

Calificar de 1 a 4 (%) según la LEYENDA en la última página

MATRIZ DE VALIDACION POR EXPERTOS

VARIABLE N° 02 Ejecución Presupuestal									
DIMENSION	INDICADOR	ITEM	CATEGORIAS				TOTAL, CATEG. (A) (a, b, c, d)	PROMO POR ITEM (A/4)	OBSERVACIONES (Si debes modificar un ítem por favor indique)
			SUFICIENCIA (a)	COHERENCIA (b)	RELEVANCIA (c)	CLARIDAD (d)			
Eficiencia	Desempeño	El personal utiliza los materiales adquiridos por el programa en las obras realizadas	4	4	3	3	14	4	
	Recursos	Está asegurado el uso óptimo de los recursos por el personal del programa	3	3	3	3	12	3	
	Ejecución	Se ejecuta el avance de ejecución mensual del presupuesto de acuerdo a lo planificado	4	3	3	3	13	3	
	Asignación	La asignación de la caja chica se utiliza de manera adecuada	4	4	4	4	16	4	
Eficacia	Gasto	Los gastos que se realizan en el programa contribuyen en una correcta ejecución en el primer semestre del año	4	3	3	4	14	4	
	Normas	El cumplimiento de las normas ayuda a lograr los resultados en el tiempo estimado	3	3	3	3	12	3	
	Indicadores	El personal cumple con todos los compromisos establecidos mensualmente	4	4	4	4	16	4	
Transparencia	Gestión	La gestión que realizan los funcionarios del programa se ejecuta con total transparencia	4	4	4	4	16	4	
	Contrataciones	El personal encargado de las contrataciones cumple con los perfiles requeridos para realizar sus funciones	4	3	3	3	13	3	
	Evaluaciones	El programa es evaluado semestralmente por la OCI del Ministerio para garantizar una gestión transparente	4	4	4	4	16	4	
(B) TOTAL ITEM'S 10									CANT. DE ITEM'S (C)
PROMEDIO POR DIMENSION :						3.60			

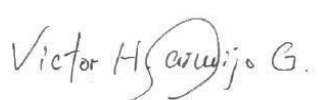
Calificar de 1 a 4 (%) según la LEYENDA en la última página

RESULTADO POR VARIABLE

VARIABLES	ITEM	PROMEDIO POR VARIABLE
GESTIÓN ADMINISTRATIVA	La misión, visión y valores son conocidos en el programa	4
	Se establecieron los objetivos a corto, mediano y largo plazo	4
	En la entidad se establecen metas a corto, mediano y largo plazo	3
	La entidad desarrolla políticas claras para el desarrollo de sus actividades	3
	Las funciones que desempeña van de acuerdo a sus capacidades	4
	Conoce las responsabilidades de sus funciones en el programa	3
	Los niveles jerárquicos están bien diseñados en el programa	4
	Se encuentra identificado con la cultura organizacional del programa	4
	El programa ofrece incentivos a los trabajadores por cumplir objetivos	3
	Existe confianza en los trabajadores porque se sienten respaldados por sus jefes	4
	Las sugerencias de los colaboradores son aceptadas por los directores del programa	3
	En el programa existe un monitoreo permanente del trabajo	3
	Se persuade al personal para cumplir los objetivos planteados	3
	Se desarrolla el control previo para lograr cumplir con los objetivos establecidos por la entidad de manera eficiente y eficaz	4
	Hay una revisión previa de los documentos oficiales requeridos y enviados por la alta dirección	4
	Es necesario implementar mecanismos de control en el área de adquisiciones del programa	4
	Las nuevas acciones correctivas ayudan a mejorar los resultados.	4
EJECUCIÓN PRESUPUESTAL	El personal utiliza los materiales adquiridos por el programa en las obras realizadas	4
	Está asegurado el uso óptimo de los recursos por el personal del programa	3
	Se ejecuta el avance de ejecución mensual del presupuesto de acuerdo a lo planificado	3
	La asignación de la caja chica se utiliza de manera adecuada	4
	Los gastos que se realizan en el programa contribuyen en una correcta ejecución en el primer semestre del año	4
	El cumplimiento de las normas ayuda a lograr los resultados en el tiempo estimado	3
	El personal cumple con todos los compromisos establecidos mensualmente	4
	La gestión que realizan los funcionarios del programa se ejecuta con total transparencia	4
	El personal encargado de las contrataciones cumple con los perfiles requeridos para realizar sus funciones	3
	El programa es evaluado semestralmente por la OCI del Ministerio para garantizar una gestión transparente	4
TOTAL (V)		97
TOTAL PROMEDIO PONDERADO 01: (V/E)		3.59

E = Cantidad de indicadores

ASPECTOS GENERALES

ASPECTOS	SI	NO	OBSERVACIONES
El instrumento contiene instrucciones claras y precisas para responder el cuestionario	x		
Los ítems permiten el logro del objetivo de la investigación.	x		
Los ítems están distribuidos en forma lógica y secuencial.	x		
El número de ítems es suficiente para recoger la información. (En caso de ser negativa su respuesta, sugiera los ítems a añadir).	x		
Hay alguna dimensión que hace parte del constructo y no fue evaluada.		x	
VALIDEZ			
APLICABLE	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	NO
APLICABLE ATENDIENDO A LAS OBSERVACIONES	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	NO
Validado por: Dr. Víctor Hugo Armijo García		Fecha: 24 de Agosto del 2021	
 Firma:	Teléfono: 986664959	E-mail: armijovh@hotmail.com	

LEYENDA

Nivel	Descripción	Rango
4	Excelente	76% - 100%
3	Bueno	51% - 75 %
2	Regular	26% - 50%
1	Deficiente	01% - 25%

Consentimiento informado

Anexo N° 05: Consentimiento informado.

Gestión administrativa y ejecución presupuestal del Programa Nacional de Amazonia Rural del Ministerio de Vivienda Construcción y Saneamiento, Lima, 2020.

Autor:

Bach. Saúl Carlos, Nación Cárdenas

Institución:

Universidad Peruana Los Andes, Facultad de Ciencias Administrativas y Contables.

Introducción:

Antes de participar en esta investigación, proporcionaré a usted la información correspondiente al estudio que se realizará a los colaboradores del Programa Nacional de Amazonia Rural del Ministerio de Vivienda Construcción y Saneamiento, Lima, 2020, deberá firmar este consentimiento en el lugar indicado.

Procedimiento a seguir:

Se le efectuará una encuesta. Posteriormente se realizará una tabulación y análisis de los resultados obtenidos, con el fin de determinar la relación que existe entre gestión administrativa y ejecución presupuestal del Programa Nacional de Amazonia Rural del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento, Lima, 2020.

Confidencialidad:

Solo el investigador y el comité a interpretar tendrán acceso a los datos, su identificación no aparecerá en ningún informe ni publicación resultante del presente estudio.


Participación voluntaria:

La intervención en la investigación es libre y voluntaria. Usted puede negarse a apoyar o puede abortar su colaboración en cualquier instante en el transcurso del estudio.

Consentimiento informado:

He leído y comprendido este consentimiento informado, así mismo he recibido las respuestas a todas mis cuestiones, por lo cual he aceptado voluntariamente ser participe en esta investigación.

Nombre : Juan Francisco Miranda Leyva
Cargo : Coordinador General del Programa Nacional de Amazonia Rural- MVCS
Fecha : 27-08-2021

VISTO BUENO
 Firmado digitalmente por:
 MIRANDA LEYVA Juan Francisco
 FAU 20504743307 soft
 Motivo: En señal de conformidad
 Fecha: 2021/08/27 10:49:27-0500

.....
Firma

Data de procesamiento de datos

	V1P1	V1P2	V1P3	V1P4	V1P5	V1P6	V1P7	V1P8	V1P9	V1P10	V1P11	V1P12	V1P13	V1P14	V1P15
1	3	3	3	3	3	3	3	3	2	3	2	2	3	3	3
2	3	3	3	3	3	3	3	3	2	2	3	3	3	3	3
3	2	2	2	1	3	3	2	2	1	2	2	1	1	2	3
4	3	3	3	3	1	1	1	3	1	1	1	1	2	3	3
5	3	3	3	3	3	3	3	3	2	2	2	3	3	3	3
6	3	3	3	2	3	3	3	3	1	3	3	3	2	3	3
7	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
8	2	2	3	2	2	3	2	3	1	3	3	2	3	2	3
9	3	2	2	2	2	2	2	2	1	2	2	2	2	2	2
10	3	3	3	3	3	3	3	3	2	3	3	3	2	3	3
11	3	3	3	3	3	3	3	3	2	3	3	3	3	3	3
12	3	2	2	3	3	3	3	3	2	3	2	3	2	2	3
13	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
14	3	3	3	3	3	3	3	3	2	3	2	3	3	3	3
15	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
16	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
17	2	2	2	2	2	3	3	2	3	2	3	3	2	3	3
18	2	3	3	2	3	3	2	2	3	2	3	2	3	3	3
19	2	2	3	2	3	3	2	3	3	2	3	2	3	2	2
20	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
21	2	2	2	2	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
22	3	3	3	3	3	3	3	3	2	3	2	3	3	3	3
23	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3

Visible: 36 de 36 variables

Vista de datos Vista de variables

Archivo Editar Ver Datos Transformar Analizar Gráficos Utilidades Ampliaciones Ventana Ayuda

Visible: 36 de 36 variables

	P12	V1P13	V1P14	V1P15	V1P16	V1P17	V2P18	V2P19	V2P20	V2P21	V2P22	V2P23	V2P24	V2P25	V2P26	V2P27
1	2	3	3	3	2	3	3	3	3	3	3	2	3	3	3	3
2	3	3	3	3	3	3	2	3	3	3	3	3	3	3	3	2
3	1	1	2	3	3	2	1	2	2	2	2	2	2	2	2	1
4	1	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	2	3	2	1
5	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	2	3	3	3	3
6	3	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
7	3	3	3	3	1	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
8	2	3	2	3	3	2	1	2	2	2	1	2	2	2	2	3
9	2	2	2	2	2	3	3	2	2	2	2	2	2	2	2	2
10	3	2	3	3	3	2	1	2	2	1	1	2	2	2	2	3
11	3	3	3	3	3	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
12	3	2	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	2	3	3	3
13	3	3	3	3	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	2
14	3	3	3	3	3	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	2
15	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
16	3	3	3	3	2	2	2	3	3	3	3	3	3	2	3	3
17	3	2	3	3	3	3	3	3	3	3	2	3	3	2	3	3
18	2	3	3	3	2	2	3	3	3	3	3	3	2	3	2	3
19	2	3	2	2	3	3	2	3	3	3	2	2	2	3	2	2
20	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
21	3	3	3	3	3	3	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3
22	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	2	3	3	3	3
23	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3

Vista de datos Vista de variables