

UNIVERSIDAD PERUANA LOS ANDES
Facultad de Ciencias Administrativas y Contables
Escuela Profesional de Contabilidad y Finanzas



UPLA
UNIVERSIDAD PERUANA LOS ANDES

TESIS

**Incidencia del Sistema Integrado de Administración Financiera en
la Gestión Administrativa de la Municipalidad Distrital de Chilca -
2019**

Para Optar : Título Profesional de Contador Público

Autor(es) : Bach. Huincho Nuñez Ayde
Bach. Limache Alanya Kelly Flor

Asesor : Mtra. Matos Gilvonio Nancy Mercedes

Línea de Investigación
Institucional : Ciencias Empresariales y Gestión de los Recursos

Fecha de Inicio y
Culminación : 13.11.2020 – 12.11.2021

Huancayo – Perú
2022

HOJA DE APROBACIÓN DE JURADOS

UNIVERSIDAD PERUANA LOS ANDES
Facultad de Ciencias Administrativas y Contables
Escuela Profesional de Contabilidad y Finanzas

TESIS

**INCIDENCIA DEL SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRACIÓN
FINANCIERA EN LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHILCA- 2019.**

PRESENTADA POR:

Bach. Huincho Nuñez, Ayde
Bach. Limache Alanya, Kelly Flor

PARA OPTAR EL TÍTULO DE:

Contador Público

ESCUELA PROFESIONAL DE CONTABILIDAD Y FINANZAS

APROBADA POR EL SIGUIENTE JURADO:

DECANO : _____
DR. VÁSQUEZ VÁSQUEZ WILBER GONZALO

PRIMER MIEMBRO : _____
MG. BARZOLA INGA SONIA LUZ

SEGUNDO MIEMBRO : _____
MTRA. PARIONA AMAYA DIANA

TERCER MIEMBRO : _____
CPC. SICHA QUISPE FIDEL

Huancayo, 13 de diciembre del 2022

**INCIDENCIA DEL SISTEMA INTEGRADO DE
ADMINISTRACIÓN FINANCIERA EN LA GESTIÓN
ADMINISTRATIVA DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
CHILCA- 2019.**

ASESOR

MTRO. NANCY MERCEDES MATOS GILVONIO

DEDICATORIA

Se lo dedico al forjador de mi camino, a mi padre celestial, el que me acompaña y siempre me levanta de mi continuo tropiezo, al creador de mis padres y de las personas que mas amo, con mi mas sincero amor.

Kelly

A Dios, por darme la fortaleza para cumplir todos mis objetivos y sueños. A mis padres por inculcarme valores y principios el cual me permitieron enfrentarme a los obstaculos de mi vida personal y profesional.

A los docentes de la Universidad que compartieron sus ideas, conocimientos formandonos para un futuro mejor.

Ayde

AGRADECIMIENTO

A la Universidad quien me abrio sus puertas a las oportunidades incomparables, que gracias a esta casa de estudios soy profesional.

A los maestros por compartir sus conocimientos, a mis compañeros por ser parte de este proceso de crecimiento en los años convividos en la institucion.

Kelly

A Dios por ser mi guia del dia a dia, a la vida por demostrarme lo hermosa y justa que puede llegar a ser.

A mi familia por el apoyo en toda decision tomada e incentivarme con excelencia en el desarrollo de este estudio, gracias por creer en mi. Agradecer infinitamente por su aporte, su amor, bondad y apoyo incondicional y hago presente mi gran afecto hacia ustedes, mi hermosa familia.

Ayde

CONTENIDO

ASESOR	iv
DEDICATORIA	v
AGRADECIMIENTO	vi
CONTENIDO	vii
CONTENIDO DE TABLAS	xi
CONTENIDO DE FIGURAS.....	xiv
RESUMEN	xvii
ABSTRACT.....	xviii
INTRODUCCIÓN	xix
CAPÍTULO I	22
I. PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA	22
1.1. Descripción de la realidad problemática	22
1.2. Delimitación del problema	25
1.2.1. Delimitación espacial.....	25
1.2.2. Delimitación temporal	25
1.2.3. Delimitación conceptual o temática.....	25
1.3. Formulación del problema	26
1.3.1. Problema general	26
1.3.2. Problema específicos	26

1.4. Justificación.....	26
1.4.1. Social.....	26
1.4.2. Teórica	27
1.4.3. Metodológica	27
1.5. Objetivos	28
1.5.1. Objetivo general.....	28
1.5.2. Objetivo específicos.....	28
CAPÍTULO II.....	29
II. MARCO TEÓRICO.....	29
2.1. Antecedentes	29
2.1.1. Antecedentes nacionales	29
2.1.2. Antecedentes internacionales.....	32
2.2. Bases teorías o científicas	36
2.2.1. Variable I: Sistema Integrado de Administración Financiera.....	36
2.2.2. Variable II: Gestión Administrativa.....	47
2.3. Marco Conceptual (de las variables y dimensiones)	53
2.3.1. Variable I: Sistema Integrado de Administración Financiera.....	53
2.3.2. Variable II: Gestión Administrativa.....	54
CAPÍTULO III.....	56
III. HIPÓTESIS.....	56

3.1. Hipótesis general	56
3.2. Hipótesis específicas	56
3.3. Variables (definición conceptual y Operacionalización)	56
CAPÍTULO IV.....	60
IV. METODOLOGÍA	60
4.1. Método de investigación	60
4.2. Tipo de investigación	61
4.3. Nivel de investigación.....	62
4.4. Diseño de investigación	62
4.5. Población y muestra	63
4.5.1. Población.....	63
4.5.2. Muestra	63
4.6. Técnicas e instrumentos de recolección de datos.....	66
4.6.1. Técnicas de recolección de datos	66
4.6.2. Instrumento de recolección de datos.....	66
4.6.3. Validez y confiabilidad	67
4.7. Técnicas de procesamiento y análisis de datos	67
4.8. Aspectos éticos de la investigación.....	68
CAPÍTULO V.....	70
V. RESULTADOS	70

5.1.	Descripción de resultados.....	70
5.1.1.	Descripción de variable I.....	70
5.1.2.	Descripción de variable II.....	93
5.2.	Contraste de Hipótesis.....	109
5.2.1.	Prueba de normalidad.....	109
5.2.2.	Diseño descriptivo por variables y dimensiones.....	110
	ANÁLISIS Y DISCUSIÓN DE RESULTADOS.....	118
	CONCLUSIONES.....	121
	RECOMENDACIONES.....	123
	REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS.....	124
	ANEXOS.....	128
	Anexo 1 Matriz de Consistencia.....	129
	Anexo 2 Matriz de Operacionalización de variables.....	131
	Anexo 3 Matriz de Operacionalización de instrumento.....	133
	Anexo 4 El instrumento de investigación y constancia de su aplicación.....	136
	Anexo 5 Confiabilidad y validez del instrumento.....	142
	Anexo 6 La data de procesamiento de datos.....	149
	Anexo 8 Fotos de la aplicación del Instrumento.....	163

CONTENIDO DE TABLAS

Tabla 1 Operacionalización de variables	58
Tabla 2 Población	63
Tabla 3 Muestra	65
Tabla 4 ¿El SIAF en la Municipalidad Distrital de Chilca viene agilizando la contabilización de las operaciones financieras del municipio?.....	70
Tabla 5 ¿El procesamiento de la información contable y financiera en la Municipalidad se ha optimizado con el funcionamiento del SIAF?.....	71
Tabla 6 ¿En la Municipalidad se tiene claro los procedimientos para la contabilización de las operaciones financieras para el adecuado manejo del SIAF?	72
Tabla 7 ¿Se ha informado y comprende sobre los procedimientos siguientes: asientos financieros, presupuestales y de cuentas de estados financieros?.....	73
Tabla 8 ¿La utilización del SIAF optimiza y reduce tiempos y uso de personal en el registro? ..	74
Tabla 9 ¿Se ha informado de cuando se debe efectuar los registros administrativos?	75
Tabla 10 ¿Se ha informado sobre los métodos de la afectación presupuestal?	76
Tabla 11 ¿Según su opinión el SIAF considera que el pago a proveedores se da mediante el abono a cuentas bancarias?	77
Tabla 12 ¿Se ha informado de las directivas de tesorería?	78
Tabla 13 ¿Mediante el uso del SIAF se ha incidido en la optimización de los recursos públicos?	79
Tabla 14 ¿Se ha informado sobre la calendarización de pagos?.....	80
Tabla 15 ¿Se ha informado sobre los procedimientos de apertura, verificación y mantenimiento de cuentas bancarias?.....	81

Tabla 16 ¿Se ha informado sobre qué tan importante es un Registro de cuentas bancarias?.....	82
Tabla 17 ¿Ha tenido alguna idea de donde se ve los saldos de las asignaciones financieras de recursos?.....	83
Tabla 18 ¿En algún momento se ha informado sobre los procedimientos que se deben ejecutar en la preparación y registro de planilla de viáticos?.....	84
Tabla 19 ¿En la municipalidad se realiza el cuadro de necesidades dentro de los plazos establecidos por la ley?.....	85
Tabla 20 ¿Ha tenido en algún momento información respecto de la cadena programática del SIAF?	86
Tabla 21 ¿Ud. ha logrado conocer de los plazos para la aprobación del PIA?.....	87
Tabla 22 ¿Ud. ha logrado conocer sobre las fases del proceso presupuestario que se conforman con el SIAF?	88
Tabla 23 ¿En el SIAF existe un clasificador de gasto/ingreso, Ud. en algún momento los llevo a conocer y sabe de su importancia?.....	89
Tabla 24 ¿Ha tenido conocimiento sobre la Ley General de Presupuesto Público?.....	90
Tabla 25 ¿Ha tenido conocimiento sobre las operaciones de ingreso del SIAF?	91
Tabla 26 ¿Considera que en algún momento se implemente procedimientos para mejorar la realización presupuestaria del SIAF?.....	92
Tabla 27 ¿Ha tenido conocimiento si la Municipalidad Distrital posee algún documento donde consta los planes de desarrollo?	93
Tabla 28 ¿Considera que los servicios brindados son de calidad?	94
Tabla 29 ¿En la Municipalidad distrital los trabajadores y empleados ejecutan correctamente sus funciones?	95

Tabla 30 ¿Se evidencia que los trabajadores trabajan de manera cooperativa?	96
Tabla 31 ¿La Municipalidad Distrital cuenta con oficinas bien implementadas?	97
Tabla 32 ¿Considera Ud. que los recursos de la Municipalidad son utilizados eficientemente? .	98
Tabla 33 ¿Las instalaciones de la Municipalidad son adecuados para brindar los servicios a los usuarios?.....	99
Tabla 34 ¿Cuándo hace uso de los servicios municipales le generan plazos muy extensos en los procesos que sigue?.....	100
Tabla 35 ¿Ud. tiene conocimiento de quién o quiénes son los responsables de los procesos que se dan en la Municipalidad?	101
Tabla 36 ¿La atención a los problemas que Ud. tiene son atendidos inmediatamente?	102
Tabla 37 ¿Es de fiar la atención que recibe en la Municipalidad?.....	103
Tabla 38 ¿Considera Ud. que el personal que atiende en la Municipalidad son competentes?..	104
Tabla 39 ¿Existe comunicación asertiva entre los trabajadores y los usuarios?.....	105
Tabla 40 ¿Considera Ud. que existen un buen manejo de las quejas y sugerencias?	106
Tabla 41 ¿Todo trámite se muestran sencillos y fáciles?.....	107
Tabla 42 ¿Considera Ud. que el Distrito está mejorando notablemente?	108
Tabla 43 Prueba de normalidad- Kolmogorov- Smirnov	110
Tabla 44 Baremo de interpretación de Pearson	110
Tabla 45 Correlación entre el Sistema Integrado de Administración Financiera y Gestión Administrativa.....	111
Tabla 46 Correlación de sistema de contabilidad y la gestión administrativa.....	112
Tabla 47 Correlación del sistema de tesorería y gestión administrativa.....	114
Tabla 48 Correlación del sistema de presupuesto y la gestión administrativa	116

CONTENIDO DE FIGURAS

Figura 1 Municipios que dan uso de sistemas informáticos del Estado.	23
Figura 2 SIAF-SP en una Entidad Publica.....	39
Figura 3 Funcionalidades del SIAF	40
Figura 4 Requerimiento para implantación de SIAF	45
Figura 5 Pilares de la gestión administrativa	49
Figura 6 ¿El SIAF en la Municipalidad Distrital de Chilca viene agilizando la contabilización de las operaciones financieras del municipio?	71
Figura 7 ¿El procesamiento de la información contable y financiera en la Municipalidad se ha optimizado con el funcionamiento del SIAF?	72
Figura 8 ¿En la Municipalidad se tiene claro los procedimientos para la contabilización de las operaciones financieras para el adecuado manejo del SIAF?	73
Figura 9 ¿Se ha informado y comprende sobre los procedimientos siguientes: asientos financieros, presupuestales y de cuentas de estados financieros?.....	74
Figura 10 ¿La utilización del SIAF optimiza y reduce tiempos y uso de personal en el registro?	75
Figura 11 ¿Se ha informado de cuando se debe efectuar los registros administrativos?.....	76
Figura 12 ¿Se ha informado sobre los métodos de la afectación presupuestal?	77
Figura 13 ¿Según su opinión el SIAF considera que el pago a proveedores se da mediante el abono a cuentas bancarias?	78
Figura 14 ¿Se ha informado de las directivas de tesorería?.....	79
Figura 15 ¿Mediante el uso del SIAF se ha incidido en la optimización de los recursos públicos?	80

Figura 16 ¿Se ha informado sobre la calendarización de pagos?	81
Figura 17 ¿Se ha informado sobre los procedimientos de apertura, verificación y mantenimiento de cuentas bancarias?	82
Figura 18 ¿Se ha informado sobre qué tan importante es un Registro de cuentas bancarias?.....	83
Figura 19 ¿Ha tenido alguna idea de donde se ve los saldos de las asignaciones financieras de recursos?	84
Figura 20 ¿En algún momento se ha informado sobre los procedimientos que se deben ejecutar en la preparación y registro de planilla de viáticos?	85
Figura 21 ¿En la municipalidad se realiza el cuadro de necesidades dentro de los plazos establecidos por la ley?.....	86
Figura 22 ¿Ha tenido en algún momento información respecto de la cadena programática del SIAF?.....	87
Figura 23 ¿Ud. ha logrado conocer de los plazos para la aprobación del PIA?	88
Figura 24 ¿Ud. ha logrado conocer sobre las fases del proceso presupuestario que se conforman con el SIAF?	89
Figura 25 ¿En el SIAF existe un clasificador de gasto/ingreso, Ud. en algún momento los llevo a conocer y sabe de su importancia?	90
Figura 26 ¿Ha tenido conocimiento sobre la Ley General de Presupuesto Público?	91
Figura 27 ¿Ha tenido conocimiento sobre las operaciones de ingreso del SIAF?	92
Figura 28 ¿Considera que en algún momento se implemente procedimientos para mejorar la realización presupuestaria del SIAF?	93
Figura 29 ¿Ha tenido conocimiento si la Municipalidad Distrital posee algún documento donde consta los planes de desarrollo?	94

Figura 30 ¿Considera que los servicios brindados son de calidad?	95
Figura 31 ¿En la Municipalidad distrital los trabajadores y empleados ejecutan correctamente sus funciones?.....	96
Figura 32¿Se evidencia que los trabajadores trabajan de manera cooperativa?	97
Figura 33 ¿La Municipalidad Distrital cuenta con oficinas bien implementadas?.....	98
Figura 34 ¿Considera Ud. que los recursos de la Municipalidad son utilizados eficientemente?	99
Figura 35 ¿Las instalaciones de la Municipalidad son adecuados para brindar los servicios a los usuarios?	100
Figura 36 ¿Cuándo hace uso de los servicios municipales le generan plazos muy extensos en los procesos que sigue?.....	101
Figura 37 ¿Ud. tiene conocimiento de quién o quiénes son los responsables de los procesos que se dan en la Municipalidad?.....	102
Figura 38 ¿La atención a los problemas que Ud. tiene son atendidos inmediatamente?	103
Figura 39 ¿Es de fiar la atención que recibe en la Municipalidad?	104
Figura 40 ¿Considera Ud. que el personal que atiende en la Municipalidad son competentes?	105
Figura 41 ¿Existe comunicación asertiva entre los trabajadores y los usuarios?	106
Figura 42 ¿Considera Ud. que existen un buen manejo de las quejas y sugerencias?.....	107
Figura 43 ¿Todo trámite se muestran sencillos y fáciles?	108
Figura 44 ¿Considera Ud. que el Distrito está mejorando notablemente?.....	109

RESUMEN

El objetivo de esta investigación fue determinar la incidencia del Sistema Integrado de Administración Financiera en la Gestión Administrativa de la Municipalidad distrital de Chilca, durante el periodo 2019. Para mayor sostenibilidad se emplearon teorías que concierne a ambas variables. En su metodología de investigación fue de tipo aplicada, como método general al método científico, también se dio al método específico analítico – sintético; el nivel de la investigación correspondió al descriptivo- correlacional, con un diseño no experimental- transaccional con características correlacionales. Para obtener datos se aplicó un cuestionario a una muestra de 294 entre trabajadores del municipio y contribuyentes registrados, asimismo, para su confiabilidad y validez del instrumento fue validado por juez de expertos en el tema, a su vez, para su confiabilidad se dio uso al coeficiente de Alfa de Cronbach. En cuanto al contraste de hipótesis se dio uso al coeficiente de Pearson. Por tanto, se ha llegado a la conclusión que: el resultado obtenido mediante el empleo del coeficiente de Pearson hallando el $\rho = 0,929$ en la que permite rechazar la hipótesis nula con una significancia de 1% y aceptar la hipótesis alterna, se concluye que, el Sistema Integrado de Administración Financiera incide significativamente en la Gestión Administrativa de la Municipalidad Distrital de Chilca durante el periodo 2019, en base al baremo de interpretación de Pearson es una relación muy fuerte entre las variables.

Palabras claves: SIAF, gestión administrativa, contabilidad, tesorería, presupuesto, participación, recursos, procesos.

ABSTRACT

The objective of this research was to determine the incidence of the Integrated Financial Administration System in the Administrative Management of the District Municipality of Chilca, during the 2019 period. For greater sustainability, theories that concern both variables were used. In its research methodology it was of an applied type, as a general method to the scientific method, the specific analytical-synthetic methods were also used; the level of the investigation corresponded to the descriptive-correlational, with a non-experimental-transactional design with correlational characteristics. To obtain data, a questionnaire was applied to a sample of 294 among municipal workers and registered taxpayers, likewise, for its reliability and validity the instrument was validated by a judge of experts on the subject, in turn, for its reliability, the Cronbach's Alpha coefficient. For the contrast of hypotheses, the Pearson coefficient was used. Therefore, it has been concluded that: the result obtained by using the Pearson coefficient finding the $\rho = 0.929$ in which it allows rejecting the null hypothesis with a significance of 1% and accepting the alternative hypothesis, it is concluded that, The Integrated Financial Administration System has a significant impact on the Administrative Management of the District Municipality of Chilca during the 2019 period, based on Pearson's interpretation scale, there is a very strong relationship between the variables.

Keywords: SIAF, administrative management, accounting, treasury, budget, participation, resources, processes

INTRODUCCIÓN

El Estado peruano en su intento de modernizar, agilizar y obtener resultados satisfactorios que beneficien a la población, ha ido introduciendo paulatinamente distintas herramientas, desde las tecnológicas como el SIAF, hasta herramientas de gestión; sin embargo, a pesar de ese intento, los efectos de la gestión, específicamente de la municipalidad del distrito de Chilca, no han sido tan alentadores, situación que ha generado diversos reclamos en la población; ello por cuanto no se ha consolidado metas y objetivos concretos que beneficien a la mayor cantidad de la población

En ese contexto el objetivo de esta investigación es determinar la incidencia del Sistema Integrado de Administración Financiera en la Gestión Administrativa de la Municipalidad distrital de Chilca, durante el periodo 2019.

Para mayor sostenibilidad de la investigación se ha considerado bibliografía donde abarca a ambas variables. Por lo que referente al Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF), (Farias & Pimenta, 2018, pág. 77) refiere que son “*sistemas informáticos que automatizan los procedimientos financieros necesarios para registrar los fondos públicos recaudados y aplicarlos a la concreción de los objetivos del sector público*”. Respecto a Gestión Administrativa, (Anzola, 2012) menciona que consiste en ejecutar actividades en equipo con las áreas participes en la ejecución de las actividades dentro de la entidad, las acciones efectuadas son en base a las fases del proceso administrativo.

Para el efecto de los propósitos investigativos, se consideró investigación de tipo aplicada, de igual manera se tomó como método general y específicos al método científico y analítico – sintético respectivamente; el nivel de la investigación se tomó al descriptivo- correlacional, con un diseño no experimental- transaccional con características correlacionales. En cuanto a su población

y muestra lo conformo 102 trabajadores del municipio y 192 contribuyentes registrados haciendo un total de 294; para la recopilación de información se ha tomado la técnica de la encuesta por medio del cuestionario que fueron aplicados a la muestra, asimismo, para su confiabilidad y validez del instrumento fue validado por juez de expertos en el tema, a su vez, se ha usado el coeficiente de Alfa de Cronbach.

Concerniente al estadístico utilizado fue a través del Coeficiente de Pearson en cual nos permitió determinar la incidencia del Sistema Integrado de Administración Financiera en la Gestión Administrativa de la Municipalidad Distrital de Chilca. En lo que los resultados obtenidos han corroborado que existe incidencia positiva entre las variables.

Por tanto, se ha llegado a la conclusión que: el resultado obtenido mediante el empleo del coeficiente de Pearson hallando el $\rho = 0,929$ en la que permite se rechaza la hipótesis nula con una significancia de 1% y aceptar la hipótesis alterna, se concluye que, el Sistema Integrado de Administración Financiera incide significativamente en la Gestión Administrativa de la Municipalidad Distrital de Chilca durante el periodo 2019, en base al baremo de interpretación de Pearson es una correlación muy fuerte entre ambas variables.

Esta investigación está compuesta por 5 capítulos, el cual se conforma en la siguiente: El I Capítulo que concierne el Planteamiento del Problema, donde se describe la realidad problemática, la delimitación, seguido se formula el problema, también se justifica del porqué del estudio, además, se plantea los objetivos a lograrse. II Capítulo que consta del Marco Teórico, se plasma los antecedentes realizados con anterioridad tanto nacionales como internacionales, seguido se considera las bases teóricas que avalan el estudio y para mayor entendimiento el marco conceptual de las variables con sus dimensiones correspondientes. III Capítulo que respecta la Hipótesis donde se formula el mismo, a su vez, la definición conceptual y la operacionalización de variables. IV

Capítulo que consta de Metodología, se determina el método, tipo, nivel y diseño de investigación, seguido se identifica la población y muestra para proceder con la recolección de datos, que, mediante ello, se emplearan las técnicas de procesamiento y análisis de datos, terminando el capítulo considera los aspectos éticos de la investigación. V Capítulo compuesta por los Resultados, se describe lo obtenido presentado en tablas y figuras estadísticas, seguido, se procede con el contraste de hipótesis. Prosiguiendo se efectúa el análisis y discusión de resultados, conclusiones, recomendaciones, culminando con las referencias bibliográficas y anexos respectivos.

Las tesisistas.

CAPÍTULO I

I. PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

1.1. Descripción de la realidad problemática

Como toda entidad pública de los diferentes países, requieren y buscan contar con una herramienta donde coadyuve a optimizar la gestión financiera, con técnicas claras, tecnologías que funcionen eficientemente, a todo ello se fomentó la implementación del Sistema de Administración Financiera o como en el Perú es (SIAF-SP) donde unifica toda la información tanto contable, financiera y la ejecución presupuestal.

Si bien en base a la Ley 28112 Ley Marco de la Administración Financiera del Sector Público, integrada por sistemas, con atribuciones y suficiencia que la misma ley y demás normas específicas les otorgue, considerado dentro de ello el SIAF-SP es un medio informático que optimiza y mecaniza los procesos financieros que sirven para el registro de los recursos públicos recaudados, consolidando los datos del proceso presupuestario, contable y tesorería de las diversas entidades.

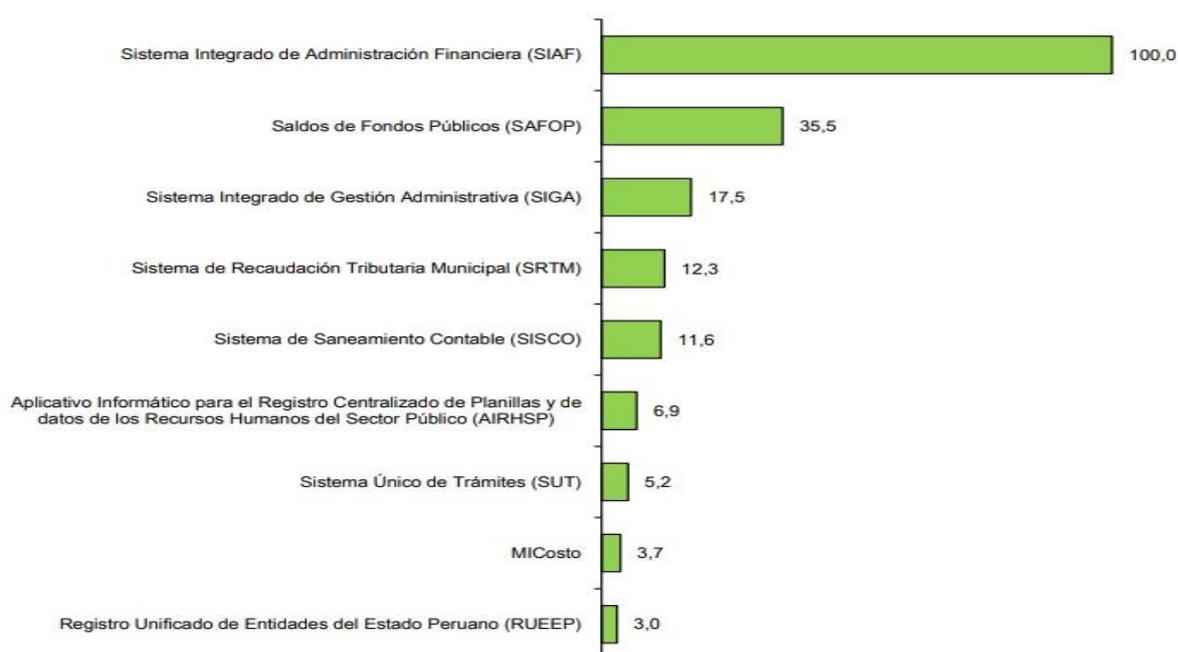
Sin embargo, mediante los diferentes medios de información podemos constatar que la gestión pública es ineficiente e ineficaz, situación que se manifiesta en vista que existe demoras en la ejecución de obras, así como en el manejo en la adquisición de bienes y contratación de servicios, y el deficiente uso de los recursos así como la ejecución presupuestal; todo ello acompañado de una indiscutible corrupción que se da en la gran mayoría de instancias públicas, como son las municipalidades de nuestro país.

Además, pésima gestión financiera que se viene efectuando en el sector público, específicamente en los municipios, dado que no cumplen las reglas, las formas de proceder y tareas ineficientes que afectan la gestión administrativa de estas entidades. Asimismo, como usuarios constatamos que en los medios los gobiernos locales no hacen uso idóneo de la

tecnología, o simplemente lo ejecutan personales pocos capacitados para el manejo de este sistema, a consecuencia de ello los resultados muestran desalentadores, situación que preocupa y complica, dado que no brindan información certera para la toma de decisiones.

Como se muestra en la figura, en base a los datos arrojados por el INEI- Registro Nacional de Municipalidades, en su gran mayoría de las municipalidades hacen uso de sistemas informáticos implementados por el Estado, resaltando el Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF-SP), siendo en una totalidad del 100% de municipalidades.

Figura 1 Municipios que dan uso de sistemas informáticos del Estado.



Fuente: INEI-RNM (2018)

En base a los datos recogidos del INEI- Registro Nacional de Municipalidades, el departamento de Junín se considera dentro de las 35 regiones en la que no dispone de un PEI, situación que denota un trabajo que carece de perspectiva. La municipalidad Distrital de Chilca, si bien es cierto, posee del Sistema Integrado de Administración Financiera, pero los usuarios no hacen buen uso de esta, además de ello, la ausencia de un plan estratégico institucional, ya

que el plan es una de las herramientas fundamentales para la programación, ejecución y la consecución de objetivos de la entidad.

De acuerdo a los datos obtenidos y opinión de los mismos colaboradores del municipio de Chilca, mencionan que respecto al gasto público en obras y funcionamiento se requiere control que prevengan acciones innecesarias, un monitoreo requerido de entes de altas jerarquías de tal modo se mejore su ejecución. Al mismo, se evidencian, los constantes reclamos de la ciudadanía, que se muestre transparencia en el uso de los recursos, puesto que no se observa resultados por la mala gestión administrativa y la misma ineficiencia de los responsables, esencialmente de los altos mandatarios que no cumplen con los compromisos dichos en sus campañas.

Como se puede evidenciar de acuerdo a la información de la base de datos de la Gerencia de Obras en el periodo 2019, el distrito de Chilca, se ha ejecutado 7 obras, de las cuales 3 de mejoramiento vial y 4 de pistas y veredas, siendo obras insignificantes y deplorables dado que no responden a la real demanda y necesidad de los pobladores. Si se efectúa un análisis de prioridades existe otras que son vitales para la población, que pudieron ir al agua, drenaje pluvial, salud. Todo lo mencionado nos conlleva a asumir la pésima gestión administrativa que se viene dando en el municipio, mostrando un mal manejo de recursos públicos.

En ese sentido, considerando la implementación y posesión del sistema de Administración Financiera en la entidad, con mal manejo de este, que, además, bajo la evidencia empírica concerniente a la cuestionable gestión administrativa, se nos hace preocupante situación que se crea brechas perjudicando a toda la población del distrito, se hace necesaria efectuar este estudio, puesto que conlleva a proponer alternativas que coadyuven a la mejora y desarrollo del Distrito de Chilca.

1.2. Delimitación del problema

1.2.1. Delimitación espacial

La investigación fue desarrollada en la Municipalidad Distrital de Chilca, Provincia de Huancayo, departamento de Junín.

1.2.2. Delimitación temporal

El estudio está enmarcada al periodo 2019

1.2.3. Delimitación conceptual o temática

- **Sistema Integrado de Administración Financiera:** lo define como “*sistemas informáticos que automatizan los procedimientos financieros necesarios para registrar los fondos públicos recaudados y aplicarlos a la concreción de los objetivos del sector público*”. (Farias & Pimenta, 2018, pág. 77)
- **Gestión Administrativa:** consta en ejecutar actividades en equipo con las áreas participes en la ejecución de las actividades dentro de la entidad, las acciones efectuadas son en base a las fases del proceso administrativo. (Anzola, 2012)

1.3. Formulación del problema

1.3.1. Problema general

¿De qué manera incide del Sistema Integrado de Administración Financiera en la Gestión Administrativa de la Municipalidad Distrital de Chilca durante el periodo 2019?

1.3.2. Problemas específicos

- ¿De qué manera incide el sistema de contabilidad en la gestión administrativa de la Municipalidad Distrital de Chilca durante el periodo 2019?
- ¿De qué manera incide el sistema de tesorería en la gestión administrativa de la Municipalidad Distrital de Chilca durante el periodo 2019?

- ¿De qué manera incide el sistema de presupuesto en la gestión administrativa de la Municipalidad Distrital de Chilca durante el periodo 2019?

1.4. Justificación

1.4.1. Social

Es necesario tener en cuenta que es de vital importancia que en las municipalidades, de manera específica en el municipio de Chilca, los trabajadores conozcan y haga uso idóneo de un Sistema Integrado de Administración Financiera, decimos ello ya que el sistema al ser utilizado correctamente contribuye en mejorar la gestión y tácitamente la gestión administrativa; asimismo, dicho sistema permita tener información relevante para la toma de decisiones por cuanto dicha información está referida a los gastos, balances generales y anuales sobre ingresos, saldos, entre otros; situación que han de servir para mejorar los servicios que la población requiere, es por ello que amerita tener en cuenta el presente estudio.

En ese sentido, por medio de este estudio se ha logrado identificar las deficiencias que se viene dando dentro de la municipalidad de Chilca, por ello, los resultados obtenidos serán cruciales para aplicar mecanismos que permita perfeccionar y llevar un mejor manejo de recursos. Por otro lado, servirá como referencia para otras investigaciones y esencialmente para los gobiernos locales.

1.4.2. Teórica

Con la investigación se cubre espacios cognitivos referidos al Sistema Integrado de Administración Financiera, al mismo, con la investigación ampliamos nuestros conocimientos teóricos de la Gestión Administrativa del sector público, específicamente de la Municipalidad Distrital de Chilca.

Asimismo, con este estudio se busca acrecentar conocimientos concernientes a las variables, a su vez, poner en práctica todas las teorías planteadas y descritas por los autores tomadas en

referencia, puesto que son una herramienta fundamental para tener un mejor control en los diferentes procedimientos que se ejecuta en la entidad. Como se recalca, con los resultados obtenidos conllevaran a emplear tácticas que permitan al municipio a ejecutar eficientemente los diferentes procesos para la consecución de resultados óptimos.

1.4.3. Metodológica

El desarrollo de este estudio nos permitió tomar en cuenta la utilización de los procedimientos inherentes del SIAF, sistema que se aborda concerniente a la gestión administrativa del municipio de Chilca; en tal sentido recae las razones metodológicas que nos conllevaron a la ejecución del trabajo. Asimismo, se ha dado uso de técnicas e instrumentos que nos permitieron adquirir datos veraces en la cual fueron necesarios para la consecución de objetivos, por lo que se sugiere efectuar futuras investigaciones empleando nuevas formas de investigación para adquirir datos concisos.

1.5. Objetivos

1.5.1. Objetivo general

Determinar la incidencia del Sistema Integrado de Administración Financiera en la Gestión Administrativa de la Municipalidad Distrital de Chilca durante el año 2019.

1.5.2. Objetivos específicos

- Determinar la incidencia entre el sistema de contabilidad en la gestión administrativa de la Municipalidad Distrital de Chilca durante el periodo 2019.
- Determinar la incidencia del sistema de tesorería en la gestión administrativa de la Municipalidad Distrital de Chilca durante el periodo 2019.
- Determinar el nivel de incidencia del sistema de presupuesto en la gestión administrativa de la Municipalidad Distrital de Chilca durante el periodo 2019.

CAPÍTULO II

II. MARCO TEÓRICO

2.1. Antecedentes

2.1.1. Antecedentes nacionales

(Gora, 2018) en su investigación para obtener el grado de maestría “*Capacitación En SIAF Para Mejorar La Gestión Logística En El Gobierno Regional De Pasco 2018*”, tuvo como propósito determinar en qué medida la capacitación en SIAF mejora la gestión logística en el Gobierno Regional de Pasco 2018. De tal forma en el método general uso el método científico y como métodos específicos el experimental y el estadístico, y por el lado del tipo de investigación fue aplicada con un diseño pre experimental. En cuanto a la muestra, considero a 65 colaboradores del área de Gestión Logística del Gobierno Regional de Pasco. El autor concluyó que la realización de capacitaciones en el SIAF permitió que mejore la gestión logística en el Gobierno Regional de Pasco 2018, esto se da, partiendo de comprender el mecanismo del SIAF, sus componentes y diferentes formas pertinentes de registrar datos, los colaboradores en las unidades han conseguido proveer de manera oportuna las demandas y servicios que busca la entidad en tiempo real. Por lo tanto, las capacitaciones sobre el uso y la funciones del SIAF al personal fue positivo ya que permite que su trabajo lo desarrollen de forma eficiente.

Merino, Saenz y Silva (2016), presenta el trabajo titulado “*La influencia de la gestión administrativa en la satisfacción del usuario de la Municipalidad de Comas 2016*”, en su investigación de pregrado tuvo como objetivo determinar la influencia de la gestión administrativa en la satisfacción del usuario, en la que tomo en cuenta cuatro dimensiones por cada variable, en cuanto el tipo de la investigación fue descriptivo-correlacional y su diseño no experimental de corte transversal. Asimismo, para el análisis de la investigación fue por medio de la recolección de datos, utilizo como herramienta la encuesta que realizo forma aleatoria

simple a 384 usuarios de la Municipalidad de Comas, finalmente la investigación concluyo primero que determinó la existencia de la relación significativa entre gestión administrativa y satisfacción del usuario, en segundo encontró que existe influencia directa entre el nivel de la planificación de la gestión administrativa con la satisfacción del usuario de la Municipalidad de Comas y por último, que existe satisfacción del usuario cuando se da una dirección adecuada de la gestión administrativa. Por lo tanto, cuanto mayor se logra una gestión administrativa adecuada esto permitirá que la atención al usuario sea eficiente provocando finalmente un generando de satisfacción positiva del usuario.

(Quispe, 2017) en su estudio denominado *“El sistema integrado de administración financiera (SIAF - SP) y el desempeño laboral de los trabajadores administrativos del Hospital Santa Rosa de Puerto Maldonado-2017”* para obtener el grado de pregrado, tuvo como objetivo establecer la relación del (SIAF - SP) y el Desempeño Laboral en los trabajadores administrativos del Hospital Santa Rosa de Puerto Maldonado – 2017. Asimismo, la investigación estuvo orientado en proponer al Gobierno un nuevo método de evaluación, puesto que los colaboradores administrativos del hospital no cumplen eficientemente sus funciones. El estudio enmarca a un método de tipo Mixta con énfasis Cuantitativo–Correlacional. Empleó el cuestionario como instrumento. La población y muestra, consta por todo el capital humano participe al sistema financiero sumando a 48 colaboradores del hospital. El trabajo llega a la conclusión: 1. Se comprobó que existe una asociación positiva media del SIAF con desempeño laboral. Por otro lado, se demostró que hay una correlación débil entre la eficacia de los trabajadores y el módulo de tesorería, finalmente se logró determinar una correlación positiva media entre el módulo de contabilidad y la eficacia laboral.

(Arce, 2017) en su investigación para obtener el grado de pregrado tiene como título *“El SIAF y su relación con la gestión administrativa de la Municipalidad de Paramonga 2017”* el estudio fue efectuado con el fin de determinar el vínculo del SIAF- SP y la gestión

administrativa en la Municipalidad de estudio. Concerniente al método empleado fue descriptivo- correlacional de corte transversal y no experimental. La investigación tuvo como muestra a 35 servidores de selección directa. En cuanto a la técnica fue la encuesta y el instrumento el cuestionario. Como efecto de este estudio obtuvo, el vínculo entre el SIAF- SP y la gestión administrativa de la Municipalidad de Paramonga, asimismo, el 71% de los encuestados refieren que hubo un avance considerable en el logro de los objetivos institucionales, además, con respecto a los estados financieros se formulan correctamente con el empleamiento del SIAF- SP, siendo el sistema de uso eficiente.

(Pezo, 2016) La investigación para obtener el grado de maestría denominado *“Conocimiento del uso del sistema integrado de administración financiera y el desempeño laboral de los trabajadores involucrados de la Unidad Ejecutora 0921 del Gobierno Regional San Martín 2016”*, Su fin fue, establecer vínculo del nivel de conocimiento del SIAF y el desempeño laboral de los colaboradores de la UE 0921 del Gobierno Regional San Martín. En cuanto a su metodología dieron uso al descriptivo- correlacional; la muestra lo conformo 41 colaboradores participes de la entidad, asimismo, para el acopio de datos uso el cuestionario y guía. Concluyendo, la existencia del vínculo significativo de 0.00 entre las variables, asimismo, menciona la relación directa entre el conocimiento del uso del SIAF y el desempeño laboral de los colaboradores participes de la UE 0921 del Gobierno Regional San Martín 2016.

2.1.2. Antecedentes internacionales

(Idrovo, 2020) en su estudio para obtener grado de maestría *“La Reforma Democrática del Estado Ecuatoriano ha mejorado la Gestión Administrativa Pública; como consecuencia una re institucionalidad basada en la planificación”*, tiene como objetivo reformar el sistema democrático del estado Ecuatoriano, esto permite una mejora en la gestión administrativa, y resalta que se podrá realizar por medio de La democratización del Estado a través de la función ejecutiva, es un elemento fundamental de la reforma democrática del Estado, pues forma parte

del concepto de funcionamiento efectivo del Estado, a través de los recursos, su eje es la actividad pública, el poder jurídico. la facultad de contribuir al mejoramiento de la nación para orientar la estrategia de desarrollo de acuerdo con la nueva Constitución. La democratización no solo asegura el acceso a los servicios públicos, sino que va más allá; Implícitamente propone un nuevo contexto operativo, referido a los servidores públicos, revolucionando el campo del mérito, el saber con los procesos de ingeniería y tecnológicos para lograr la transformación anhelada, en aras de alcanzar el objetivo planteado de vivir bien y garantizar el goce efectivo de los derechos.

(Martinez, 2020) en su artículo *“Relación entre la gestión pública y el desarrollo local sustentable de las ciudades de Oaxaca, 2000-2017”* donde analizó las ciudades de Oaxaca para el período 2000-2017, realizando un estudio de la relación entre el uso de los ingresos municipales y el desarrollo sustentable local, con énfasis en la implementación de la gestión pública en los gobiernos locales. Utiliza una metodología cuantitativa a través de la recopilación de información documentada de las organizaciones. Asimismo, el autor concluye que existe una relación directa entre gestión pública y desarrollo social, porque la administración pública ha producido un grado de eficiencia en la satisfacción de las necesidades demandadas por su territorio y sus ciudadanos. Por lo tanto, existe una relación positiva entre gestión pública y desarrollo local, esto a su vez generaría mejora en el desarrollo local de manera incluyente y sostenible, luchando así contra otro gran mal como es la corrupción, porque con la participación de la gente se controlará el buen uso de los recursos públicos.

(Pacheco, 2018) en su artículo *“Análisis de la Gestión Administrativa en las Instituciones Educativas de los Niveles de Básica y Media en las Zonas Rurales de Santa Marta, Colombia”* tuvo como objetivo analizar la gestión administrativa en las instituciones educativas rurales del distrito de Santa Marta, Colombia, teniendo en cuenta aspectos como el enfoque

administrativo, el nivel de gestión, el uso de la investigación operativa en la educación y la toma de decisiones. Por lo cual, fue una investigación descriptiva, de campo y transversal. Asimismo, en su población considero a 25 instituciones rurales. En cuanto al instrumento que utilizo fue el cuestionario tipo escala de Likert. El autor concluyo que no existe un enfoque administrativo primario en las instituciones educativas rurales y que existe una presencia moderada en el uso de técnicas de investigación operativa en la gestión administrativa de las escuelas. Además, el 72% de los directores no utiliza herramientas de apoyo a la decisión, el 8% no utiliza referenciales teóricos, a pesar de poder realizar estudios operativos en cada institución.

(Aguirre, 2016) *“Aplicación de la norma ISO 9001:2008 y su impacto en la gestión administrativa de la dirección distrital 12d03 Mocache – Quevedo – educación, periodo 2014 – 2015”*. La evaluación de la aplicación Norma ISO 9001:2008 y su impacto en la gestión administrativa fue una investigación descriptiva, diagnóstico y documentado; la población objetivo: 40 funcionarios y 140 autoridades de las instituciones educativas; los métodos de inferencia, inducción, análisis y síntesis permiten el diagnóstico e identificación de problemas en torno a la entidad. Los efectos del estudio evidencian que los procesos para la aplicación de la Norma ISO 9001:2008 el establecimiento aplica desde el año 2014, la estandarización de los procesos y agilidad para los tramites internos y externos, así como controlar los métodos de acciones correctivas y medidas preventivas y aplicar estándares indicadores adoptados para mejorar los procedimientos. Sin embargo, los usuarios no reflejaron un alto nivel de satisfacción respecto de la gestión de calidad de los procesos administrativos, a pesar de que se obtuvo respuesta fuera del tiempo establecido como se lo indica en el proceso de trámite.

(Soto, 2019) en su tesis para obtener el grado de maestría fue titulada *“Propuesta de Implementación del Modelo Balanced ScoreCard en la Gestión Administrativa de la Dirección Distrital de Educación de Pascuales-Ecuador, 2018”* donde el estudio tuvo por finalidad de

diseñar una propuesta de implementación del Modelo Balanced Scorecard para la evaluación y mejora de la gestión administrativa de la Dirección Distrital de Educación, Pascuales – Ecuador, 2018. Por lo cual, su estudio uso el enfoque mixto cuantitativo–Cualitativo. En cuanto a al nivel de estudio fue descriptivo y no experimental y considerando para su muestra un total de 83 participantes. Es preciso aclarar la variable Cuadro de Mando Integral se determina a partir de la responsabilidad social, ciudadanía y planificación, procesos internos, aprendizaje y crecimiento de un total de 4 indicadores. La variable gestión administrativa se ha concretado en términos de planificación, organización, dirección y control con 8 indicadores. El autor concluyo que la impresión de los colaboradores y funcionarios consideran que son buenos, pero no óptimos los métodos de la gestión administrativa. Se ha percibido también que algunos consideran regular la administración. Por lo tanto, se puede decir que el empleamiento del modelo del Cuadro de Mando Integral será beneficioso para la desarrollar la diversificación de los procesos de gestión administrativa de la Dirección distrital de Educación, siendo más eficiente el proceso.

(Bustos, 2016) en su artículo *“Áreas de interés para la gestión pública: aproximaciones para el diseño de una metodología de focalización territorial”* tuvo como objetivo facilitar el proceso de selección y priorización de territorios a intervenir en el programa de revitalización de barrios del Departamento de Vivienda y Urbanismo, se ha desarrollado una metodología dirigida a territorios para identificar áreas de interés público. Por lo tanto, la gobernanza siendo una herramienta de gestión su propósito fue atraer la atención pública de acuerdo con la necesidad de mejorar la coordinación en mayor medida que con las estrategias tradicionales de renovación urbana.

(Benitez, 2020) en su artículo titulado *“Blockchain para la transparencia, gestión pública y colaboración”* tuvo como objetivo describir las aplicaciones innovadoras de blockchain para la gobernanza y otros modelos económicos, para el emprendimiento social en la resolución de

problemas locales, en iniciativas del apoyo mutuo tanto el público como la privada, esto será propio de un Gobierno Abierto, así como las contingencias identificadas y los efectos que no fueron contemplados del modelo planteado. Por lo tanto, para que blockchain logre una consolidación en su capacidad cambiante, la regulación del sistema será un elemento clave. El reto va en rumbo a resolverse, pero no la contingencia de fomentar un cambio de las gestiones e instituciones para validar que el mecanismo de medios informáticos basados en blockchain puede organizarse a la gestión pública y la conexión en las interrelaciones con industrias y organizaciones, que opera en la supervisión y en general todos los contratos de garantía. He aquí la importancia de usar un sistema y con una mejor tecnología para librarse de deficiencia en el sector público, y lograr la interrelación, logrando así el compartimiento de información tanto en el sector público como privado

2.2. Bases teorías o científicas

2.2.1. Variable I: Sistema Integrado de Administración Financiera

De acuerdo a (Farias & Pimenta, 2018) resalta que en América Latina y el Caribe (ALC) se constituyeron esencialmente en los años ochenta, con un propósito de perfeccionar el registro y un mejor control de los egresos en efecto de las crisis fiscales y macroeconómicas. Además, recalca que, el SIAF sigue siendo predominante y fue en crecimiento concerniente a su función y contribución a los mecanismos de modernización de la administración financiera pública y el perfeccionamiento de la mejora del gasto público.

En referencia a Ministerio de Economía y Finanzas (MEF, 2019) en conformidad de la Ley N° 29158, Ley Orgánica del Poder Ejecutivo, menciona que las instituciones del Sector Público Nacional están sujetas por Sistemas, en la cual expresa dos tipos:

- a) Sistemas Funcionales:** Consolidan a la realización de políticas estatales, que buscan el participe de todas o diferentes instituciones del Estado.

b) Sistemas Administrativos: Norma la utilización de los recursos en las entidades, fomentando la eficacia y eficiencia en su uso.

También agrega que los sistemas están sujetos de un ENTE RECTOR que origina la autoridad técnico- normativa a nivel nacional; dicta normas y determina procedimientos conexos a su ámbito y es responsable de su adecuado funcionamiento.

En base a la Ley 28112 Ley Marco de la Administración Financiera del Sector Público, está constituida por sistemas, con suficiencias y capacidades que la misma ley y demás reglas establecidas les otorgue. Asimismo, los sistemas que integran de la Administración Financiera del Sector Público y sus respectivos órganos rectores son:

- Presupuesto Público/ DGPP- MEF
- Tesorería/ DGETP- MEF
- Endeudamiento Público/DGETP-MEF
- Contabilidad/ DGCP-MEF

En esa línea, en base a Peterson (2006), un SIAF es un medio computacional que incorpora función financiera elemental, que fomenta eficiencia y certeza en la administración de datos y brinda informes financieros completos. Asimismo, (Farias & Pimenta, 2018, pág. 77) lo define como “*sistemas informáticos que automatizan los procedimientos financieros necesarios para registrar los fondos públicos recaudados y aplicarlos a la concreción de los objetivos del sector público*”. Este sistema consolida el presupuesto público, la amortización de pago de tesorería y conservación de registros contables y financieros.

Por otro lado, (MEF, 2019) origina el medio crucial para registrar, procesar y generar datos concernientes a la AFSP. El registro de los datos es única y obligatoria por parte de las instituciones, órganos públicos, tanto a nivel nacional, regional y local, además su operatividad del SIAF-SP se efectúa en el marco de las normas aprobadas por los órganos rectores.

Este sistema adquiere las normas vigentes en los sistemas administrativos, fomentando las buenas prácticas, el buen uso de los recursos, la rendición de cuentas y la transparencia en la ejecución del gasto público. Por tanto, el sistema permite:

- Ordenar la gestión administrativa de las entidades
- Simplificar tareas
- Transparentar la información presupuestal, financiera y patrimonial del sector público

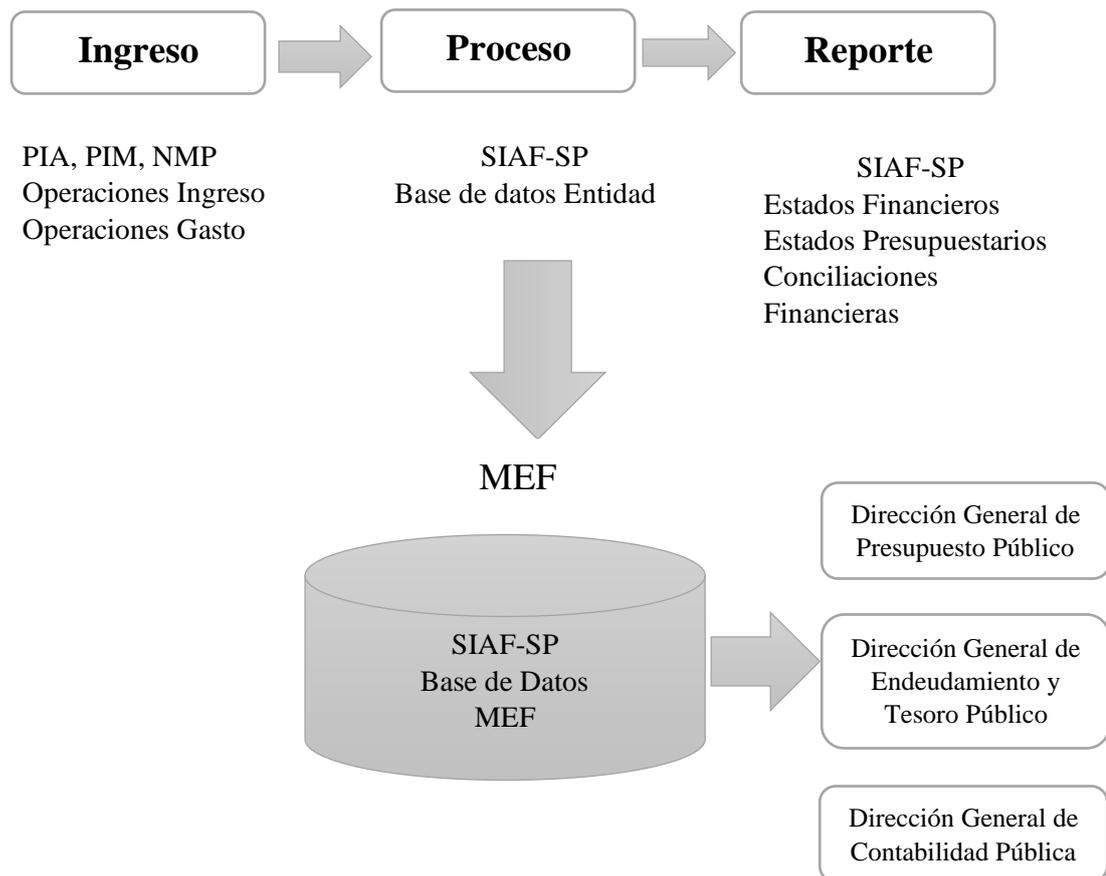
Objetivo del SIAF

Siguiendo a Instituto Interamericano de Alta Asesoría Empresarial (IIAAE, 2018) refiere que es una de las herramientas informáticas que se viene dando el desarrollo de las actividades financieras que están inmersas en la administración pública. Su objetivo principal es generar mayor eficiencia en las labores administrativas de manera efectiva, a su vez, otorga a los servidores públicos funciones financieras clave para trabajar en un buen desarrollo de los procesos financieros de las entidades, esencialmente trata de contribuir con los procesos administrativos del Estado.

SIAF en una Entidad Pública

(MEF, 2019) detalla al Sistema Integrado de Administración Financiera en una entidad pública el cual está compuesto y regido de la siguiente forma:

Figura 2 SIAF-SP en una Entidad Pública

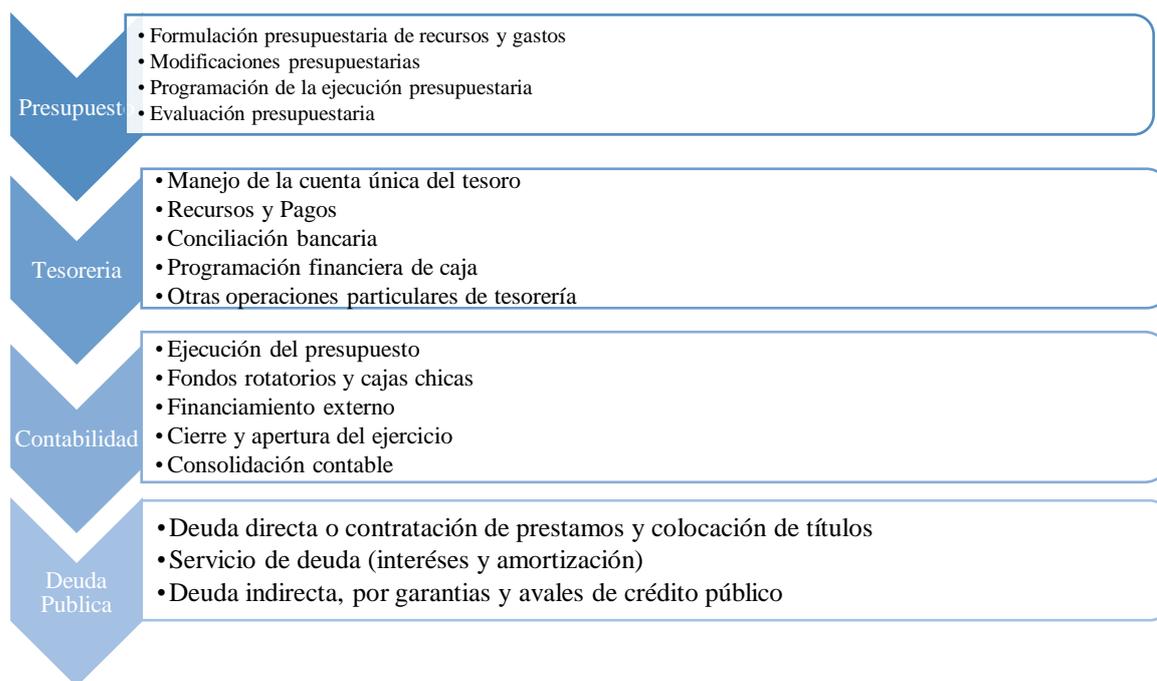


Fuente: Ministerio de Economía y Finanzas (2019)

Funcionalidades de un SIAF

Como resalta (Farias & Pimenta, 2018) el SIAF en general compone funcionalidades básicas el cual se distribuye en: presupuesto, tesorería, contabilidad y deuda pública, como se detalla en la siguiente figura:

Figura 3 Funcionalidades del SIAF



1. Presupuesto: Mediante esta, el SIAF organiza la disposición de recursos y realización de egresos por medio de variaciones presupuestarias y la programación de su realización, a su vez, coadyuva en lo siguiente:

- Planteamiento del presupuesto
- Supervisa los compromisos de gasto
- Determina límites de gasto para cada unidad de gestión
- Conserva el presupuesto detallado minuciosamente

En ese contexto, al finalizar cada ejercicio fiscal cierran cuentas, además, el método de ejecución de presupuesto se ejecuta de manera centralizada por medio de los ministerios nacionales de Hacienda o de planeación, como también en establecimientos sectoriales. En lo central realiza seguimiento de la ejecución del gobierno en general, sin embargo, las sectoriales se enfocan en sus independientes subsistemas para monitorear la

realización de sus unidades, programas, proyectos o realizaciones que tienen que realizar a nivel de agencia.

Dentro del presupuesto se resaltan procesos, los cuales son: formulación presupuestaria de recursos y gastos, modificaciones presupuestarias, programación de la ejecución presupuestaria y evaluación presupuestaria. Asimismo, puede adicionarse funciones complementarias, así como la incorporación de información no financieras en las diversas etapas de presupuesto, funciones más especializadas de apoyo a formulación de presupuesto, entre otros.

- 2. Tesorería:** Abarca las actividades relacionadas con las transacciones de ingresos, amortizaciones y gestión de la caja general y son esenciales en el tema de sistematización de procesos. En el SIAF origina una prospección de “flujo de caja” sobre la base de previsión de ingresos de entes recaudadoras y necesidades de fondos previos de gasto. Por otro lado, expresa los fondos disponibles para la amortización de compromisos, controlando su liberación, que al mismo integra la emisión y cancelación de bonos. Dentro de la tesorería, se compone de procesos los cuales son:

- Recursos
- Amortizaciones
- Programación financiera de caja
- Ajuste bancario
- Otras realizaciones conexas a tesorería

Dentro de tesorería también está considerado la herramienta llamada cuenta única del tesoro (CUT), el cual se aboca a las instituciones estatales que realizan flujos de impresión y uso de recursos sujetos al principio de caja única, siendo esta una

organización conjunta de cuentas financieras que fomenta una prospectiva consolidada de los recursos de caja.

En ese sentido, el SIAF avanzado, sus funciones pueden integrar mecanismos, técnicas más correctas de planificación y gestión de caja, reduciendo desequilibrios temporales y costos de financiamiento de corto plazo, que, al mismo, optimizando posibles ganancias. Otro punto resaltante es que, el saldo final de una gestión de caja eficiente debería ser inferior posible, sin poner en riesgo fechas, pagos, proveedores y empleados del sector público.

3. Contabilidad

La contabilidad parte esencial en un SIAF, sus procesos básicos son:

- Conservar un registro acerca de aprobaciones de gasto
- Procedimientos de transferencias
- Supervisión de ingresos y gastos a través del libro mayor
- Generar estados financieros básicos

También integra los registros presupuestarios, económicos, financieros y patrimoniales, teniendo la capacidad de procesar, registrar todas las transacciones que se efectúen y afecten la situación económico- financiera de las entidades públicas, siendo necesario definir transparentemente el momento de registro de ingresos (devengados o percibidos), así como todos los usos de fondos (disposición de fondos, compromisos, devengados y desembolsos).

En este apartado, tanto el presupuesto y contabilidad dan uso a técnicas de conversión que generan un asiento contable automático de los registros presupuestarios, pero, también la conversión puede conseguirse por medio de un cuadro de eventos que determina una semejanza entre los rubros presupuestales y plan de cuentas contables.

Cabe resaltarse que, la contabilidad compone a los siguientes procesos:

- Ejecución del presupuesto de ingresos
- Ejecución del presupuesto de gastos
- Contabilidad por partida doble
- Fondos rotatorios y cajas chicas
- Administración de proyectos con financiamiento externo
- Cierre del ejercicio y apertura del siguiente
- Consolidación contable

4. Deuda pública

En este apartado, comprende procesos administrativos de operaciones del Estado para captar financiamiento que concierne endeudamiento o variación de la estructura de sus pasivos. Dentro de la deuda pública, los principales procesos comprenden lo siguiente:

- Endeudamiento por disposición de préstamos y/o colocación de títulos.
- Servicios por obligación (pago de intereses y amortización)
- Deuda indirecta por documentos sustentatorios dispuestos a transacciones de débitos públicos realizadas por niveles institucionales.

Integración del SIAF con otros sistemas

(Farias & Pimenta, 2018) resaltan que, es usual que los SIAF fomenten la participación con otros medios, así como las adquisiciones y contrataciones, gestión de pagos al personal, gestión de bienes, inversiones públicas y administración tributaria, pudiendo este originarse en módulos, pero las más comunes son:

- a. Compras y contrataciones:** Este sistema se origina por una agrupación de principios, reglas, recursos y mecanismos, cuya realización coadyuva al ámbito público adquiera los bienes y servicios adecuados para poder consolidar con su función y dar asistencia a necesidades sociales brindando oportunidad y calidad adecuada.

Este se relaciona esencialmente con el presupuesto en el SIAF, enfocado en la formulación y la ejecución presupuestaria.

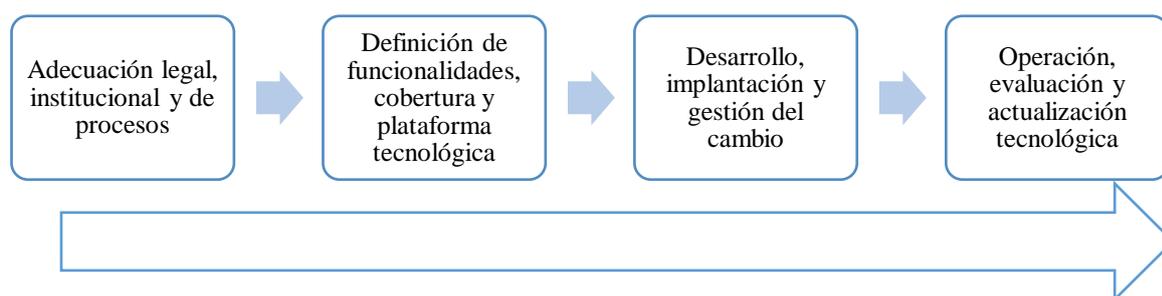
- b. Administración de pagos al personal:** Es una agrupación de reglas, recursos y procesos que coadyuvan la gestión eficiente del personal de las entidades estatales, uniendo políticas y la gestión de personal del Estado. Este se relaciona con SIAF netamente en la formulación (gastos de remuneración, ocupación de cargos y variaciones) y ejecución presupuestaria (compromisos y devengados de planillas salariales, también pagos de nómina). Cabe resaltarse que este sistema es necesario para cualquier proyecto de modernización del servicio civil, dado que permite conocer con exactitud la cantidad de funcionarios públicos y costos de remuneraciones.
- c. Administración de bienes:** Son participes en la gestión de bienes físicos del Estado, siendo de dominio público o privado, muebles o inmuebles o de consumo no durable. Este se compone en dos: la administración de bienes muebles, inmuebles y de consumo no durable y también la administración de almacenes; sus relaciones se presentan esencialmente en el componente contable.
- d. Inversiones públicas:** Organiza y norma la programación y administración de planes, proyectos de inversión pública. Este agrupa todos los principios, mecanismos, normas y procesos que orientan la formulación, ejecución y evaluación de programas, proyectos ejecutados con fondos públicos. Además, está relacionado netamente por medio del suministro de información para la formulación de inversiones y modificaciones presupuestarias y la ejecución presupuestaria.
- e. Administración tributaria:** Es una agrupación de reglas y técnicas que se emplean para la determinación, percepción, registro y clasificación de ingresos tributarios y no tributarios con influencia económica y/o financiera. Su importancia radica en que puede ayudar a identificar incumplimientos o forzar el cumplimiento de obligaciones, además,

se relaciona con el componente de presupuesto del SIAF en la formulación y en la contabilidad de la ejecución, también está vinculado con la tesorería mediante la recaudación de impuestos y tasas y la conciliación bancaria.

Requerimiento para la Implantación de un SIAF

(Farias & Pimenta, 2018) menciona algunos requerimientos para su aplicación y empleamiento del SIAF, el cual se detalla en el siguiente:

Figura 4 Requerimiento para implantación de SIAF



2.2.1.1. Dimensiones de la Variable 1:

i. Dimensión I: Sistema de contabilidad

Este sistema consta de procesos en la que permite mantener informaciones de permiso de gastos, encausamiento de las operaciones, verificación de ingreso y gasto actuales por medio de libro mayor, además, consolidan los registros presupuestarios, económico, financieros y patrimoniales.

De acuerdo al (MEF, 2019) en el módulo contable se realiza diversas funciones entre ellas están:

- El registro de asiento de apertura
- Registro de asientos contables de las realizaciones de ingresos y gastos
- Registro de notas de contabilidad y operaciones que integran

- Generación de balance de comprobación como parte previo al cierre presupuestal y financiero
- Interrelaciona datos entre entes ejecutoras y pliegos presupuestales.

ii. Dimensión II: Sistema de tesorería

En dicho ámbito ha de tenerse en cuenta movimientos financieros, de tal manera que se pueda hallar los diversos estados de cuenta. Debiendo detallar en el Libro Banco, como: Liquidar al proveedor mediante medios de pago, aperturar caja chica y remites para rendición, de tal modo, posteriormente poder ejecutar los ajustes de las transacciones efectuadas con el estado de cuenta corriente.

Dentro de ello se considera procesos que debe registrarse:

- Inscripción de proveedores del estado, RUC, CCIs, etc.
- Inscripción de operaciones de ingresos y gastos de la institución en cada uno de sus fases
- Inscripción del plan mensual de pagos
- Procedimiento de ajustes de cuenta relacionadas (datos exactos para Dirección General de Endeudamiento y Tesoro Público)
- Inscripción de dirigentes de las firmas electrónicas
- Registro de medios sustentatorios de las cuentas

iii. Dimensión III: Sistema de presupuesto

En dicho sistema se toma en cuenta el planteamiento, validación, realización y consolidación en la adquisición de bienes y servicios gubernamentales, inscribiendo los medios financieros que requieren obtener. El propósito del sistema es obtener una secuencia descentralizada en la programación y ejecución del presupuesto. Asimismo, el (MEF, 2019) describe procesos que se toma en cuenta en este:

- Asentar flujos presupuestarios y fines que se fueron generando en el transcurso de ejecución.
- Asentar los componentes de ingresos y egresos que no fueron programados en el PIA
- Po medio de MPP se asentan los datos de variación presupuestal que van a “mover” el marco presupuestal y dar lugar PIM
- El MPP tiene 2 medios: Pliego y Unidad Ejecutora
- En el pliego se expende la Programación de Compromisos Anuales (PCA) a cada unidad ejecutora que lo conforma
- Alrededor de pliego se efectúan ajustes internos, ampliaciones y/o disminuciones de la PCA, distribución de la PCA por UEs
- En la Unidad Ejecutora se realizan ajustes internos y se prioriza la PCA.

2.2.2. Variable II: Gestión Administrativa

Definición

Tomando en referencia a (Chiavenato, 2014, pág. 70) define a la gestión administrativa:

“Consiste en todas las actividades que se emprenden para coordinar el esfuerzo de un grupo, es decir la manera en la cual se tratan de alcanzar las metas u objetivos con ayuda de las personas y las cosas mediante el desempeño de ciertas laborales esenciales como son la planeación, organización, dirección y control”.

Por su parte, (Anzola, 2012) refiere que, consta en ejecutar actividades en equipo con las áreas participes en la ejecución de los procedimientos dentro de la institución, las acciones efectuadas son por medio de las fases del proceso administrativo. Por otro lado, (Reynoso, 2017) indica que existe 4 componentes cruciales que están conexas con la gestión

administrativa, sin estos es complejo mencionar de una labor empresarial, siendo estas la planeación, organización, dirección y control.

En base a Mendoza A. (2017, pág. 948) *“La gestión administrativa tiene un carácter sistémico, al ser portadora de acciones coherentemente orientadas al logro de los objetivos a través del cumplimiento de las funciones clásicas de la gestión en el proceso administrativo: planear, organizar, dirigir y controlar”*.

A opinión de, Ramirez, Ramirez, & Calderón (2017, pág. 8) la gestión administrativa:

“Es la puesta en práctica de cada uno de los procesos de la Administración; éstos son: la planificación, la organización, la dirección, la coordinación o interrelación y el control de actividades de la organización; en otras palabras, la toma de decisiones y acciones oportunas para el cumplimiento de los objetivos preestablecidos de la empresa y que se basan en los procesos”.

Asimismo, (Gonzales Rodriguez, Viteri Intriago, Izquiero Moran, & Verdezoto Cordova, 2020) resalta que la gestión administrativa por ser un elemento esencial dentro de la administración y sistémico han ido al sustento del crecimiento empresarial, económico, social. Por ello es un proceso que contempla 4 funciones cruciales el cual es la planificación, organización, dirección y control.

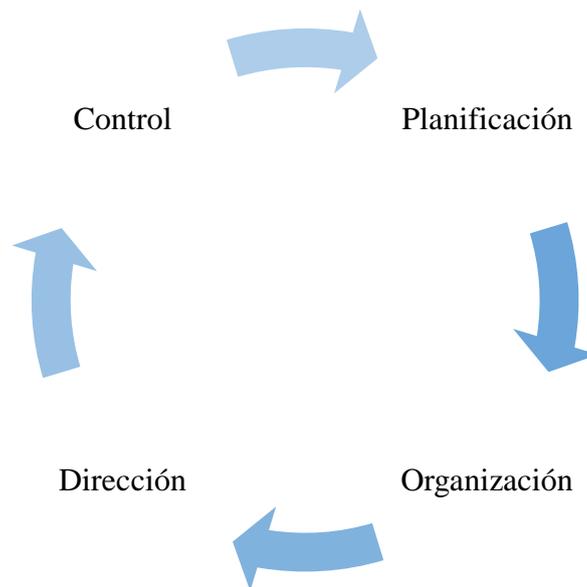
Importancia de la Gestión Administrativa

(Rivas Gutierrez, 2020) citando a Terry (1996) su importancia radica en la buena gestión donde es necesario la participación de recursos humanos y físicos, de tal modo se complementen, en ese sentido, toda entidad depende de la administración para efectuar sus metas y objetivos. Si bien el crecimiento de las organizaciones e instituciones están conexas

con los objetivos económicos, sociales y políticos donde se abocan netamente en la capacidad del administrador.

En base a Chiavenato, la administración se agrupa en 4 pilares que forma el proceso administrativo, en la cual están relacionadas entre sí, interrelacionando e interactuando entre ellas:

Figura 5 Pilares de la gestión administrativa



Fuente: Chiavenato (2012)

- a. Panificación:** Es la primera función administrativa, en la que consta de establecer metas, trazar objetivos, disponer recursos y plantear las actividades que se efectuaran en un periodo de tiempo determinado.

En base a Falconi, Luna, Sarmiento, & Andrade (2019, pág. 4) la planificación es elemental *“para la obtención de los objetivos y metas propuestas utilizando varios cursos de acción de manera eficiente, se caracteriza por ser el primer paso para seguir dentro de una empresa, la misma que responde a varias interrogantes para su creación”*.

b. Organización: Consta en diseñar un método para la disposición de recursos materiales, financieros, humanos, tecnológicos y de información para ejecutar su trabajo y en consecuencia se pueda lograr los objetivos trazados. Asimismo, Chiavenato (2002) refiere que la organización es como la función administrativa con la asignación de tareas, distribución de la misma a los equipos, departamentos y la disposición de recursos necesarios a las áreas.

De acuerdo con, Falconi, Luna, Sarmiento, & Andrade (2019, pág. 5) la organización *“se emplea para la distribución de responsabilidad otorgada a los empleados con la cual se genera vínculos entre los ellos. Requiere que todas las ideas sean colocadas de manera ordenada para ser ejecutadas de manera sistemática”*.

c. Dirección: Integra el empleamiento de las estrategias planteadas, enfocado en los esfuerzos hacia los objetivos por medio del liderazgo, motivación y comunicación.

Tomando a Mendoza, García, Delgado, & Barreiro (2018, pág. 230) la dirección *“es la función que trata, a través de la influencia interpersonal, de lograr que todos los involucrados en la organización contribuyan al logro de sus objetivos. Se ejerce a través de tres subfunciones: el liderazgo, la motivación y la comunicación”*.

d. Control: Se supervisa que las funciones programadas estén equilibradas con los mecanismos planteados, con el propósito de enmendar cualquier incidente, al mismo tiempo examinar los resultados para una correcta toma de decisiones.

Desde el punto de vista de, Falconi, Luna, Sarmiento, & Andrade (2019, pág. 5) el control vigila *“que todas las actividades se encuentren alineadas a lo establecido y*

planificado por la empresa. Esta función es la encargada de llevar a cabo y conseguir a través de una correcta y ordenada ejecución los objetivos trazados por el directorio”.

Cabe resaltar, que la gestión administrativa está sujeto a los directivos que monitorean las ejecuciones de la entidad, consolidan que los recursos sean dispuestos de manera eficiente y su distribución se efectivo, asimismo, dentro de sus funciones desempeñan los directivos y estas son:

- Plantear y diseñar políticas, reglas y técnicas
- Monitorear la ejecución del presupuesto de la entidad
- Diseñar planes de seminarios al capital humano
- Plantear y emplear estrategias en políticas de gestión
- Establecer planes de diferentes áreas.

Características de la Gestión Administrativa

Según (Rivas Gutierrez, 2020) citando a Huamán (2018) mencionan a las características principales de la gestión administrativa, los cuales son:

- **Universalidad:** Es vital en cualquier grupo social, pudiendo ser en una entidad pública o privada u otra institución.
- **Valor instrumental:** Su propósito es netamente practico, siendo la administración un camino para la consecución de objetivos.
- **Multidisciplinar:** Da uso y emplea conocimientos de varias ciencias y técnicas
- **Especificidad:** Su ámbito de ejecución es especifico, en la que no puede desviarse a otra disciplina.
- **Flexibilidad:** Los principios son flexibles y se adaptan a las necesidades de cada grupo en donde es ejecutado.

2.2.2.1. Dimensiones de la variable II:

i. Dimensión I: Participación en la gestión

(Tognoli, 2021) refiere que la participación consta de métodos de interrelación social de políticas públicas, es un deber, derecho y complemento de mecanismos usuales de representación política. Este ha sido definido de manera transparente, la participación todavía no es una práctica empleada y validada, en la que es un deber y derecho en el que los colaboradores puedan ser participes en los diversos fases de gestión, tanto en el planteamiento, programación, realización, monitoreo y evaluación,

En ese sentido, desde la autoridad máxima de un municipio, que es el alcalde, hasta el último servidor público de dicha institución, son responsables de los retos que tiene la organización, en ese sentido, conocer detalladamente sus funciones y obligaciones son imprescindibles por cuanto su participación es un hecho inherente y por consiguiente su qué hacer debe coadyuvar al logro de objetivos institucionales.

ii. Dimensión II: Recursos

En base al Ministerio de Economía (2019) los recursos originan el sustento de la actividad del Estado, el cual permite financiar los gastos de función e inversión, dar asistencia a las necesidades esenciales y afrontar compromisos y otras acciones.

En toda municipalidad, para el logro de los objetivos se prevé y se cuenta con recursos de naturaleza humana y material, en ese sentido, en una gestión administrativa se debe contemplar de manera racional el uso de dichos recursos, además se debe considerar que dichos recursos deben controlarse y estar orientados a la consecución de los objetivos del municipio.

iii. Dimensión III: Procesos

(Gerencia, 2015) resalta que es el que conlleva a que una entidad marche de manera eficiente, dado que es ahí en el que se determinan reglas, normativas, políticas y todo aquel que implica la administración de la entidad. Un manual debe entenderse de manera clara, lógica y coherente, asimismo, establecerse normas empleables para los colaboradores, además, esta guía debe ser entendida por todo el capital humano de la entidad, esencialmente a aquellos que se integran a la institución, conteniendo básicamente la misión, visión, valores, políticas, estrategias, principios, objetivos, funciones.

En todo municipio debe existir un Manual de Procedimientos Administrativos, documento base que define y orienta los procesos que se debe seguir en los trámites que realiza un poblador.

Cabe indicar que los procesos tienen que ser los más factibles y adecuarse a la realidad de los usuarios.

iv. Dimensión IV: Resultados

El Ministerio de Economía y Finanzas (MEF, 2020) es específicamente una técnica de administración pública que relaciona la disposición de los recursos a productos y efectos medibles en beneficio de la sociedad, por lo que es necesario la existencia de un concepto objetivo de los fines a conseguir.

Toda gestión administrativa aterriza en resultados, cabe indicar que dependiendo del esfuerzo, compromiso y participación comprometida de los trabajadores los resultados han de ser favorables, logrando al final los propósitos, metas y objetivos trazados.

2.3. Marco Conceptual (de las variables y dimensiones)

2.3.1. Variable I: Sistema Integrado de Administración Financiera

- **Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF).** (Farias & Pimenta, 2018, pág. 77) lo define como “sistemas informáticos que automatizan los procedimientos financieros necesarios para registrar los fondos públicos recaudados y aplicarlos a la concreción de los objetivos del sector público”.
- **Sistema contabilidad:** Este sistema consta de procesos en la que permite mantener informaciones de permiso de gastos, encausamiento de las operaciones, verificación de ingreso y gasto actuales por medio de libro mayor, además, consolidan los registros presupuestarios, económico, financieros y patrimoniales. MEF (2019).
- **Sistema de tesorería:** En dicho ámbito ha de tenerse en cuenta movimientos financieros, de tal manera que se pueda hallar los diversos estados de cuenta. Debiendo plasmarse en el Libro Banco, como: liquidación al proveedor por medios de pagos, aperturar caja chica y saldos a rendir, de tal modo, posteriormente poder ejecutar los ajustes de las transferencias efectuados con el estado de cuenta corriente bancaria. MEF (2019).
- **Sistema de presupuesto:** En dicho sistema se toma en cuenta la planteamiento, validación, realización y consolidación, en la adquisición de bienes y servicios gubernamentales, inscribiendo los medios financieros que se necesitan obtener esa producción, el propósito del sistema es obtener una secuencia descentralizada en la programación y ejecución del presupuesto.

2.3.2. Variable II: Gestión Administrativa

- **Gestión administrativa.** “La gestión administrativa tiene un carácter sistémico, al ser portadora de acciones coherentemente orientadas al logro de los objetivos a través del cumplimiento de las funciones clásicas de la gestión en el proceso administrativo: planear, organizar, dirigir y controlar”. Mendoza A. (2017, pág. 948).
- **Participación en la gestión:** Refiere que la participación consta un método de crecimiento social de las políticas públicas, es un deber y derecho y un agregado de los métodos usuales de representación política. (Tognoli, 2021).
- **Recursos:** Los recursos originan el sustento de la actividad del Estado, el cual permite financiar los gastos de función e inversión, dar asistencia a las necesidades esenciales y afrontar compromisos y otras acciones. Ministerio de Economía (2019).
- **Procesos:** Es el que conlleva a que una entidad marche de manera eficiente, dado que es donde se plasman reglas, normativas y todo aquel que implica la administración de la entidad. (Gerencia, 2015).
- **Resultados:** Es como un mecanismo de administración pública que relaciona la disposición de los recursos a resultados medibles en beneficio de la sociedad, en lo que se necesita un entendimiento coherente y transparente de los resultados a lograr. El Ministerio de Economía y Finanzas (MEF, 2020)

CAPÍTULO III

III. HIPÓTESIS

3.1. Hipótesis general

El Sistema Integrado de Administración Financiera incide en la Gestión Administrativa de la Municipalidad Distrital de Chilca durante el periodo 2019

3.2. Hipótesis específicas

- El sistema de contabilidad incide en la gestión administrativa de la Municipalidad Distrital de Chilca durante el periodo 2019

- El sistema de tesorería incide en la gestión administrativa de la Municipalidad Distrital de Chilca durante el periodo 2019

- El sistema de presupuesto incide en la gestión administrativa de la Municipalidad Distrital de Chilca durante el periodo 2019

3.3. Variables (definición conceptual y Operacionalización)

3.3.1. Variable 1: Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF)

Medio informático, que coadyuva la simplificación del procesos de ejecución presupuestal, financiero y contable, encaminado a optimizar la administración de las finanzas públicas por medio del registro único de transacciones de ingresos y egresos de las unidades que los ejecutan, permitiendo la integración de los procesos presupuestarios, contables y tesorería . MEF (2017)

Dimensiones:

- Sistema de contabilidad
- Sistema de tesorería
- Sistema de presupuesto.

3.3.2. *Variable 2: Gestión Administrativa*

Son actividades que se emprenden para coordinar el esfuerzo de un grupo, es decir la manera en la cual se tratan de alcanzar las metas u objetivos con ayuda de las personas y las cosas mediante el desempeño de ciertas labores esenciales como son la planeación, organización, dirección y control. Anzola, Sérvulo (2012).

Dimensiones:

- Participación en la gestión
- Recursos
- Procesos
- Resultados

3.3.3. *Operacionalización de variables*

Tabla 1 Operacionalización de variables

VARIABLE	DEFINICIÓN CONCEPTUAL	DEFINICIÓN OPERACIONAL	DIMENSIONES	INDICADORES	ESCALA DE MEDICIÓN
V1: Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF)	Herramienta informática, que coadyuva la simplificación del procesos de ejecución presupuestal, financiero y contable, encaminado a optimizar la administración finanzas públicas a través del registro único de operaciones de ingresos y gastos de las Unidades Ejecutoras, haciendo posible que los procesos presupuestarios, contables y de tesorería se integren. MEF (2017).	Sistema de ejecución que se halla conformado por los sistemas de contabilidad, los sistemas de tesorería y el sistema de presupuesto los que coadyuvan a las operaciones de todo el sistema en conjunto.	Sistema de contabilidad.	<ul style="list-style-type: none"> - Manejo de información integral. - Ejecución presupuestal. - Financiamiento externo. - Contabilización de operaciones financieras. - Registro de operaciones. 	ORDINAL
			Sistema de tesorería.	<ul style="list-style-type: none"> - Libro banco. - Pagos. - Conciliación bancaria. - Letras por cobrar y pagar. - Caja chica. - Entrega a rendir y resumen de pago. 	
			Sistema de presupuesto.	<ul style="list-style-type: none"> - Formulación presupuestaria de recursos y gastos. - Modificaciones presupuestarias. - Programación de la ejecución presupuestaria. - Evaluación presupuestaria. 	

VARIABLE	DEFINICIÓN CONCEPTUAL	DEFINICIÓN OPERACIONAL	DIMENSIONES	INDICADORES	ESCALA DE MEDICIÓN
<p style="text-align: center;">V2.</p> <p style="text-align: center;">Gestión administrativa</p>	<p>Son realizaciones que se emplean para organizar el esfuerzo de un grupo, es decir la manera en la cual se tratan de alcanzar las metas u objetivos trabajando en equipo con capital humano por medio del desempeño de ciertas labores esenciales como son la planeación, organización, dirección y control. Anzola, Sérvulo (2012)</p>	<p>Conjunto de actividades de dirección y administración municipal que determinan y permiten el logro de objetivos; dichas actividades se traducen en la participación en la gestión, en el manejo de recursos, en los procesos y los resultados.</p>	Participación en la gestión.	<ul style="list-style-type: none"> - Culminación eficiente de las labores de los funcionarios y trabajadores. 	ORDINAL
			Recursos	<ul style="list-style-type: none"> - La partida presupuestaria y el patrimonio de la institución. 	
			Procesos.	<ul style="list-style-type: none"> - Rapidez y eficiencia en los procesos. 	
			Resultados.	<ul style="list-style-type: none"> - Personas satisfechas con la atención. - Mejoras y desarrollo en el Distrito. 	

CAPÍTULO IV

IV. METODOLOGÍA

4.1. Método de investigación

4.1.1. Método general

El método científico, de acuerdo a (Baena Paz, 2017, pág. 33) refiere:

Es un procedimiento que busca formular preguntas o problemas sobre la realidad y los seres humanos, en base a la observación de la realidad y la teoría ya existentes, anticipar soluciones, formular hipótesis a estos problemas y en contrastar, con la misma realidad, por medio de la observación de los hechos.

(Guija Barreto & Guija Igrada, 2019, pág. 33) resalta que:

“La investigación científica es la búsqueda intencionada de conocimiento o de soluciones a problemas de carácter científico, el método científico indica el camino que se ha de transitar en esa indagación y las técnicas precisan la manera de recorrer. Además, la investigación científica es un proceso de conocimiento cuyo objetivo es la demostración de una hipótesis o la confirmación y desarrollo de teorías”.

4.1.2. Métodos específicos

Los métodos específicos fueron el analítico – sintético. Respecto al procedimiento analítico la característica principal es enfocar y estudiar los fenómenos, los hechos, la realidad y en este caso el objeto investigado, considerando cada componente o elemento que configura los hechos, los fenómenos o la realidad abordada.

Concerniente al método específico de la síntesis, se resalta que dicho procedimiento consiste en hacer un estudio total o global de los hechos, fenómenos o realidad asumida; es por ello que ambos procedimientos se tomaron en consideración en nuestro trabajo.

4.2. Tipo de investigación

El trabajo compete a un estudio de tipo aplicada, respecto a ello, (Oseda y Coris, 2017, pág. 78) menciona que:

La investigación aplicada se encuentra estrechamente vinculada con la investigación básica, que como ya se dijo requiere de un marco teórico. En la investigación aplicada o empírica, lo que le interesa al investigador, primordialmente, son las consecuencias prácticas. Esta guarda relación con la anterior, pues depende de los descubrimientos y avances de la investigación pura y se enriquece de ellos. A diferencia de la pura, ésta persigue fines de aplicación directos e inmediatos. Busca la aplicación sobre una realidad circunstancial antes que el desarrollo de teorías. Esta investigación busca conocer para hacer y para actuar.

Asimismo, (Guija Barreto & Guija Igrada, 2019, pág. 2) *“el énfasis de la investigación aplicada es la resolución practica de problemas, los resultados de esta investigación son para uso inmediato, el cual cumple 2 fines: de producir conocimiento y teorías y la de resolver problemas”*.

4.3. Nivel de investigación

El nivel de investigación es el descriptivo- correlacional. Tomando referencia a (Guija Barreto & Guija Igrada, 2019, pág. 9) refiere que, *“describe fenómenos sociales y naturales en una circunstancia temporal y geográfica determinada, identificando conceptos y variables para describirlos, su finalidad es identificar y especificar características demográficas de las unidades investigadas”*.

En cuanto al relacional, por su parte, (Abreu, 2012, pág. 194) señala que *“presenta como objetivo medir la relación que existe entre dos o más variables, en un contexto dado. Determina su hay una correlación, tipo y su grado o intensidad”*. Asimismo, (Guija Barreto & Guija

Igreña, 2019, pág. 10) resalta que “*pretenden medir el grado de relación y la manera cómo interactúan dos variables entre sí, la relación esperada entre las variables puede ser directa o inversa*”



En ese contexto, la investigación busca determinar la incidencia del Sistema Integrado de Administración financiera en la Gestión Administrativa de la Municipalidad Distrital de Chilca.

4.4. Diseño de investigación

La investigación tuvo características de un diseño transaccional, específicamente correlaciones causales; sobre dicho diseño (Hernández y Mendoza, 2018, pág. 179) se manifiesta:

“Estos diseños pueden ser sumamente complejos y abarcar diversas categorías, conceptos o variables, además también pueden incluir uno o más grupos o poblaciones. En todo estudio, la posible causalidad la establece el investigador de acuerdo con sus hipótesis, las cuales se fundamentan en la revisión de la literatura”.

El esquema del diseño mencionado es el siguiente:

X_1 Y_1

Donde:

X_1 representa la causa, es decir la variable Sistema Integrado de Administración Financiera.

Y_1 representa el efecto, es decir la variable Gestión Administrativa.

4.5. Población y muestra

4.5.1. Población

Tomando a (Hernandez Sampieri, 2017, pág. 174) la población “*es un conjunto de todos los casos que concuerdan con determinadas especificaciones, situándose claramente en torno a sus características de contenido, lugar y en el tiempo*”.

La población de estudio de nuestra investigación se compuso de la siguiente forma:

Tabla 2 Población

ÁREA	CANT.
Trabajadores municipio	139
Contribuyentes registrados	16,492

4.5.2. Muestra

Según (Hernandez Sampieri, 2017, pág. 175) resalta que la muestra “*es en esencia, un subgrupo de la población, es decir, es un subconjunto de elementos que pertenecen a ese conjunto definido en sus características al que se llama población*”

En ese sentido, para determinar el tamaño de la muestra se considera la siguiente formula:

Donde:

n₀ = significa el total de la muestra.

Z= representa el nivel de confianza que es 95%

N = identifica el número global de la población.

P= representa el valor de éxitos en la población (0,5)

Q = representa el valor de fracasos en la población (0,5)

E = identifica al error máximo admitido 5% (0,05)

Para precisar el tamaño $n_0 = \frac{Z^2 N.P.Q}{Z^2 P.Q. + (N-1)E^2}$ se consideró los siguientes cálculos:

a. Primero: Para determinar el número de colaboradores de la Municipalidad Distrital de Chilca

Al reemplazar en la fórmula obtuvimos:

$$n = \frac{(1.96)^2 (0.5) (0.05)(139)}{(0.05)^2 (139-1)+(1.96)^2 (0.5) (0.5)} = \mathbf{102.02}$$

En tal sentido el tamaño de la muestra concerniente a los trabajadores de la Municipalidad se considera 102 de las diferentes áreas entre funcionarios, área de presupuesto, contabilidad, abastecimiento, patrimonio.

b. Segundo: Para determinar el número de contribuyentes registrados se dio uso la misma fórmula, por lo que al reemplazar se obtuvo:

$$n = \frac{(1.96)^2 (0.5) (0.05)(16492)}{(0.05)^2 (16492-1)+(1.96)^2 (0.5) (0.5)} = \mathbf{191.5}$$

En consecuencia, el tamaño de la muestra que concierne a contribuyentes registrados de este sector fue de 192 usuarios.

Por tanto, el tamaño de la muestra considerada para la investigación es la siguiente:

Tabla 3 Muestra

ÁREA	CANT.
Trabajadores municipio	102
Contribuyentes registrados	192
TOTAL	294

En suma, la muestra considerada para este estudio hace el total de 294, distribuidas entre trabajadores de la municipalidad y contribuyentes registrados de la Municipalidad Distrital de Chilca.

a. Muestreo

El tipo de muestreo se caracterizó por ser no probabilístico, al respecto (Baena Paz, 2017, pág. 84) *“es un procedimiento por el cual algunos miembros de una población, personas o cosas son seleccionados como representativos de la población completa”*.

Considerando los aportes vertidos y siendo necesario manifestar ciertos criterios.

➤ Criterio de inclusión

- ✓ Se incluyó a trabajadores registrados formalmente en la Municipalidad Distrital de Chilca.
- ✓ Se consideró a trabajadores que tengan conocimiento básico sobre el SIAF y la gestión administrativa.
- ✓ Se incluyó a funcionarios que tienen conocimiento del tema.
- ✓ Por ser un solo municipio que se encuentra en la jurisdicción de Chilca, se tomó en cuenta este aspecto, por lo que se sustenta en la característica de un estudio de caso.

➤ Criterio de exclusión

- ✓ No se consideró a trabajadores que desconozcan totalmente sobre el SIAF y la gestión administrativa.
- ✓ Se excluye a trabajadores foráneos que no tengan vínculo formal con la municipalidad.

4.6. Técnicas e instrumentos de recolección de datos

4.6.1. Técnicas de recolección de datos

Como menciona (Baena Paz, 2017, pág. 51) las técnicas *“son los pasos que ayudan al método a conseguir su propósito”*.

En ese modo, la técnica que se utilizó en la investigación fue la encuesta, según (Arias Gonzales, 2020, pág. 18) *“es una herramienta que se lleva a cabo mediante un instrumento llamado cuestionario, esta direccionado solamente a personas y proporciona información sobre sus opiniones, comportamientos percepciones”*.

4.6.2. Instrumento de recolección de datos

Como instrumento empleado en este estudio fue del cuestionario. (Arias Gonzales, 2020, pág. 21) define *“un instrumento de recolección de datos utilizado comúnmente en trabajos de investigación, que consta de un conjunto de preguntas presentadas y enumeradas en una tabla y serie de posibles respuestas que el encuestado debe responder”*.

En ese sentido, se aplicó el cuestionario con interrogantes a ambas variables, el cual permitió obtener datos directos.

4.6.3. Validez y confiabilidad

○ Validez del instrumento

La validez se efectuó por medio de juicio de expertos. Las fichas se adjuntan al final del trabajo.

○ Confiabilidad del instrumento

La confiabilidad correspondió al tipo de congruencia interna del instrumento; en tal sentido para adquirir valor estimado se empleó el coeficiente Alfa de Cronbach, cuyos resultados se incluyen en los anexos.

4.7. Técnicas de procesamiento y análisis de datos

Se aplicó el método técnico de la estadística descriptiva, específicamente las frecuencias absolutas y relativas, de igual manera, se utilizó los gráficos de barras; además, se trabajó con la técnica de la estadística inferencial por cuanto se aplicó el coeficiente de correlación de Pearson:

(Riquelme, 2019) resalta que el coeficiente de correlación de Pearson es una estimación de vínculo lineal entre variables cuantificables, es decir, es un indicador empleado para estimar el nivel de relación de 2 variables, que, a su vez, posibilita que se hagan estimaciones de valor de una de ellas.

Representa expresión numérica indicando el nivel de relación de ambas variables, variando límites de +1 y -1. Entonces su interpretación se va en la siguiente manera:

- Si es menor a cero ($r < 0$) se interpreta que existe una correlación negativa, siendo esta inversa
- Si $r = -1$ se habla de correlación negativa perfecta
- Si es mayor a cero ($r > 0$) existe una correlación positiva, ambas relacionadas en sentido directo
- Cuando $r = 1$ se interpreta una correlación positiva perfecta
- Si es igual a cero ($r = 0$) se dice que las variables están incorrectamente relacionadas

Por otro lado, el procesamiento y el análisis de los datos se realizó con los programas Microsoft Excel y paquete estadístico SPSS.

4.8. Aspectos éticos de la investigación

Para efectuar el estudio de investigación se consideró métodos adecuados, tomando en cuenta los principios éticos establecidos por la Universidad Peruana Los Andes, ciñéndose a lo siguiente:

- Protección de identidades personales, grupos étnicos y socio culturales.
- Consentimiento expreso por la institución.
- Beneficencia y no maleficencia.
- Responsabilidad y constancia.

Por lo mencionado previamente, el estudio este sujeto a medios probatorios de validación de lo descrito dentro del informe.

CAPÍTULO V

V. RESULTADOS

5.1. Descripción de resultados

En este apartado se muestra los resultados obtenidos por medio de la aplicación del instrumento tanto a los trabajadores y contribuyentes que suman un total de 294 de la Municipalidad Distrital de Chilca.

5.1.1. Descripción de variable I

En la tabla 4 y figura 6 se afirma con respecto si el SIAF en algún momento ha venido agilizando las operaciones financieras del municipio, al respecto un acumulado del 89% de encuestados refirió que en algún momento se ha agilizado las operaciones financieras, sin embargo, del total de encuestados, el 60% opinó que algunas veces, mientras que solo el 11% refirió que nunca.

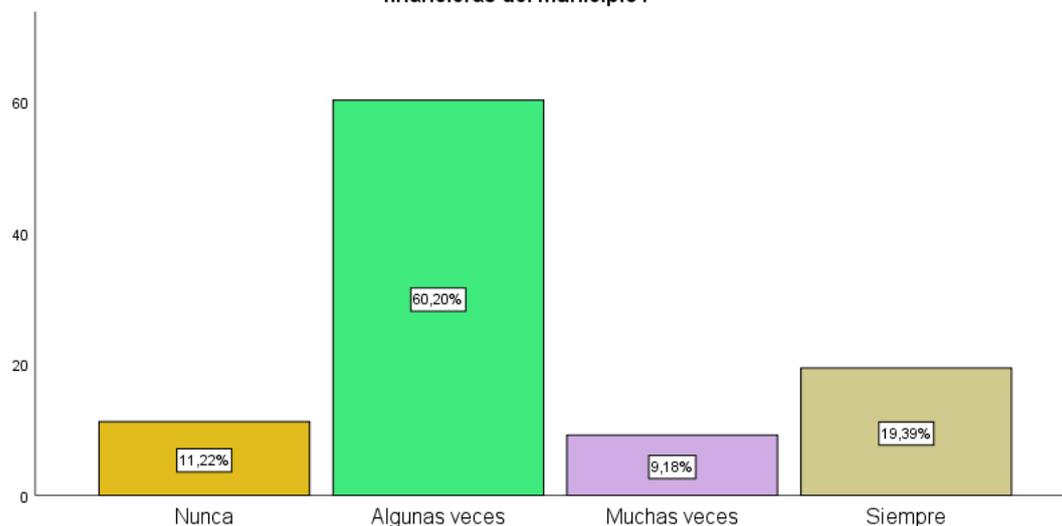
Tabla 4 ¿El SIAF en la Municipalidad Distrital de Chilca viene agilizando la contabilización de las operaciones financieras del municipio?

Valoración	Abs.	Pje.
Nunca	33	11.22 %
Algunas veces	177	60.20 %
Muchas veces	27	9.18 %
Siempre	57	19.39 %
TOTAL	294	100%

Fuente: Base de datos, cuestionario variable SIAF

Figura 6 ¿El SIAF en la Municipalidad Distrital de Chilca viene agilizando la contabilización de las operaciones financieras del municipio?

¿El SIAF en la Municipalidad Distrital de Chilca viene agilizando la contabilización de las operaciones financieras del municipio?



Fuente: Base de datos, cuestionario variable SIAF

En la tabla 5 y figura 7 igual manera se les interrogó si en algún momento el procesamiento de datos contables y financieros en la Municipalidad se ha optimizado con el funcionamiento del SIAF, al respecto, el 89,5% de encuestados refirió que en cierto momento si se había optimizado el procesamiento de la información, de todos los encuestados, solamente el 10,5% refirió que nunca.

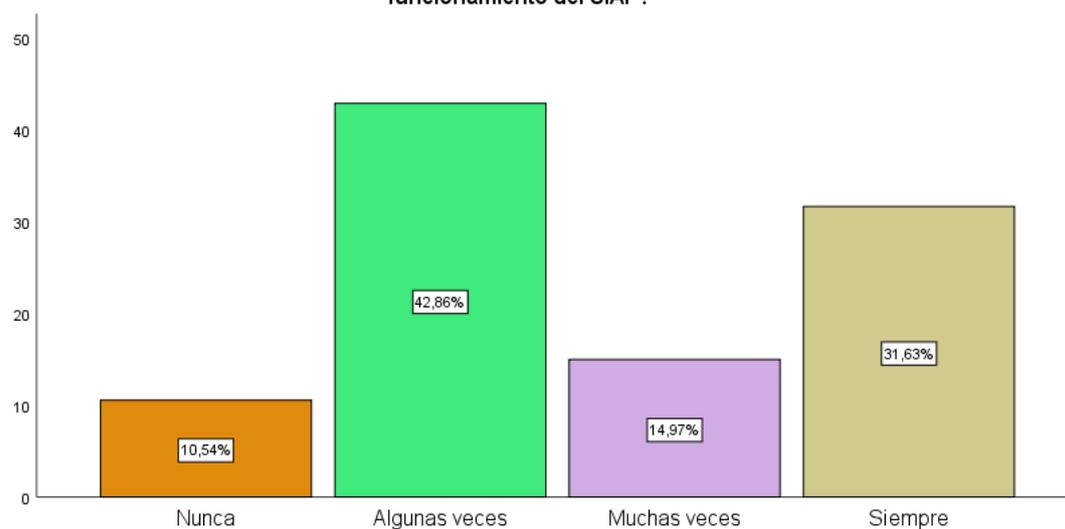
Tabla 5 ¿El procesamiento de la información contable y financiera en la Municipalidad se ha optimizado con el funcionamiento del SIAF?

Valoración	Abs.	Pje.
Nunca	31	10.54 %
Algunas veces	126	42.86 %
Muchas veces	44	14.97 %
Siempre	93	31.63 %
TOTAL	294	100%

Fuente: Base de datos, cuestionario variable, SIAF

Figura 7 ¿El procesamiento de la información contable y financiera en la Municipalidad se ha optimizado con el funcionamiento del SIAF?

¿El procesamiento de la información contable y financiera en la Municipalidad se ha optimizado con el funcionamiento del SIAF?



Fuente: Base de datos, cuestionario variable, SIAF

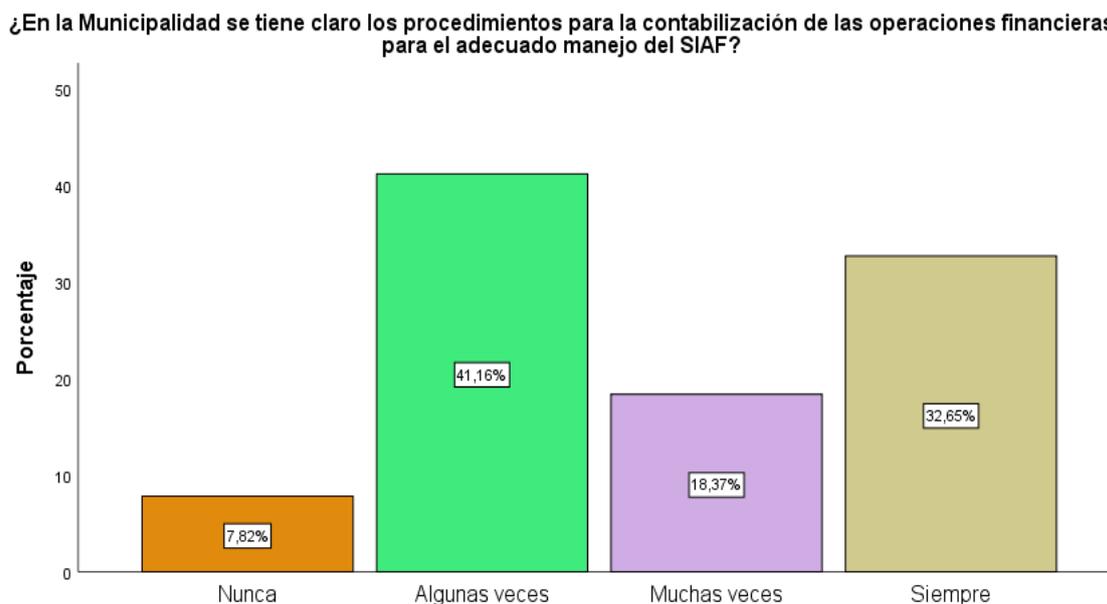
En la tabla 6 y figura 8, ¿En la Municipalidad se tiene claro los métodos para la contabilización de las transacciones financieras para el correcto manejo del SIAF?, al respecto respondieron que en cierto momento se tenía claro los procedimientos; sin embargo, un reducido 7,82% de encuestados, es decir 23 personas mencionaron que nunca.

Tabla 6 ¿En la Municipalidad se tiene claro los procedimientos para la contabilización de las operaciones financieras para el adecuado manejo del SIAF?

Valoración	Abs.	Pje.
Nunca	23	7.82 %
Algunas veces	121	41.16 %
Muchas veces	54	18.37 %
Siempre	96	32.65 %
TOTAL	294	100%

Fuente: Base de datos, cuestionario variable, SIAF

Figura 8 ¿En la Municipalidad se tiene claro los procedimientos para la contabilización de las operaciones financieras para el adecuado manejo del SIAF?



Fuente: Base de datos, cuestionario variable, SIAF

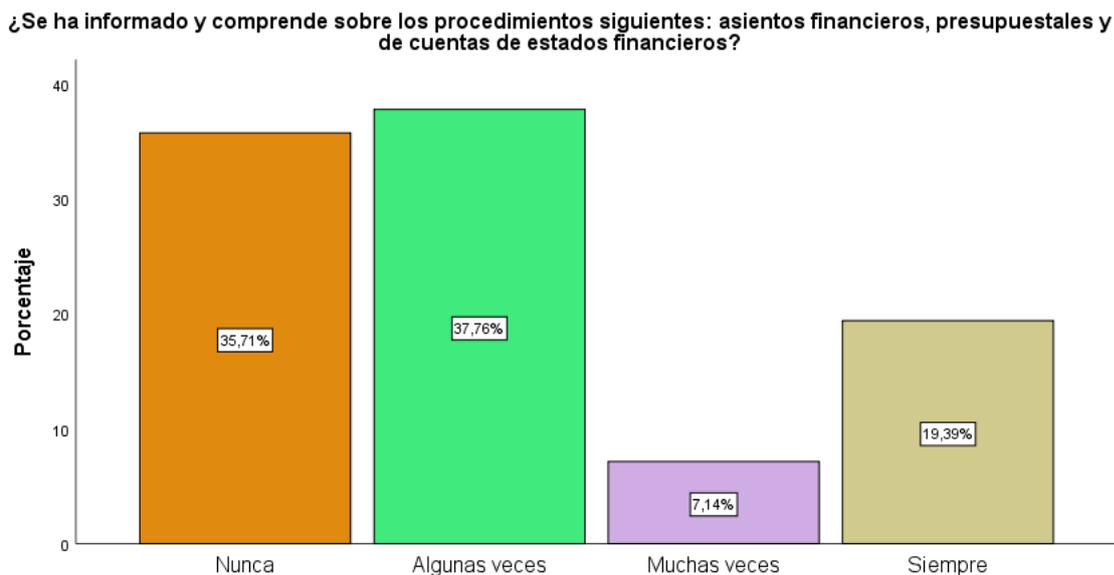
En la tabla 7 y figura 9 donde una mayoría del 64,3% de encuestados en algún momento se ha informado y comprendió sobre asientos financieros, presupuestales y de cuentas de estados financieros; solamente 105 encuestados, es decir el 35,7% nunca se informó al respecto.

Tabla 7 ¿Se ha informado y comprende sobre los procedimientos siguientes: asientos financieros, presupuestales y de cuentas de estados financieros?

Valoración	Abs.	Pje.
Nunca	105	35.71 %
Algunas veces	111	37.76 %
Muchas veces	21	7.14 %
Siempre	57	19.39 %
TOTAL	294	100%

Fuente: Base de datos, cuestionario variable SIAF

Figura 9 ¿Se ha informado y comprende sobre los procedimientos siguientes: asientos financieros, presupuestales y de cuentas de estados financieros?



Fuente: Base de datos, cuestionario variable SIAF

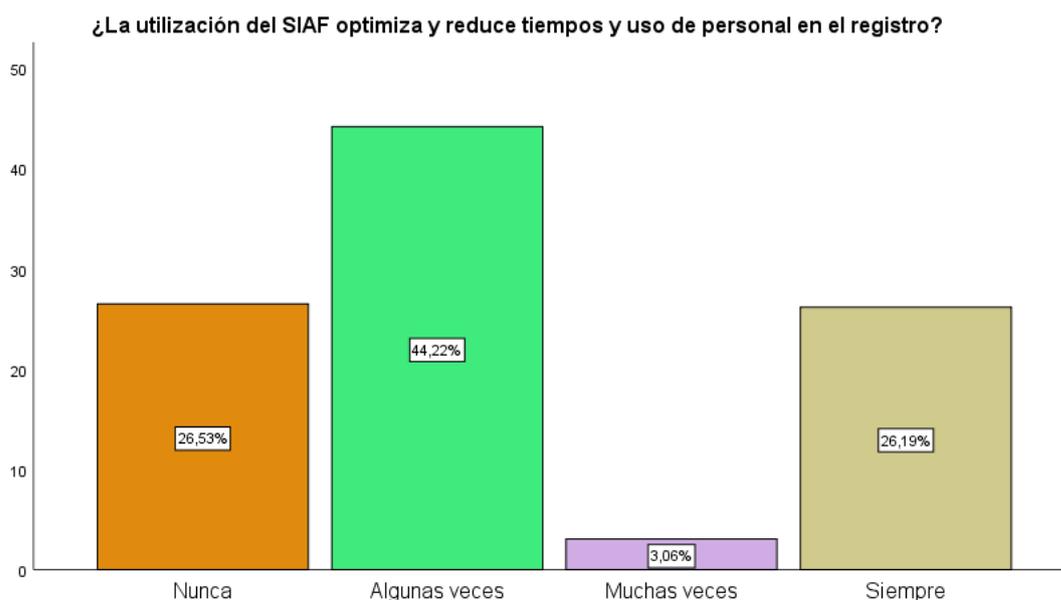
En la tabla 8 y figura 10 sobre la pregunta ¿La utilización del SIAF optimiza y reduce tiempos y uso de capital humano en el registro? el 26,5%, es decir 78 encuestados consideró que nunca la utilización del SIAF optimizó y redujo tiempos y uso de personal en el registro; no obstante, la gran mayoría consideró lo contrario.

Tabla 8 ¿La utilización del SIAF optimiza y reduce tiempos y uso de personal en el registro?

Valoración	Abs.	Pje.
Nunca	78	26.53 %
Algunas veces	130	44.22 %
Muchas veces	9	3.06 %
Siempre	77	26.19 %
TOTAL	294	100%

Fuente: Base de datos, cuestionario variable, SIAF

Figura 10 ¿La utilización del SIAF optimiza y reduce tiempos y uso de personal en el registro?



Fuente: Base de datos, cuestionario variable SIAF

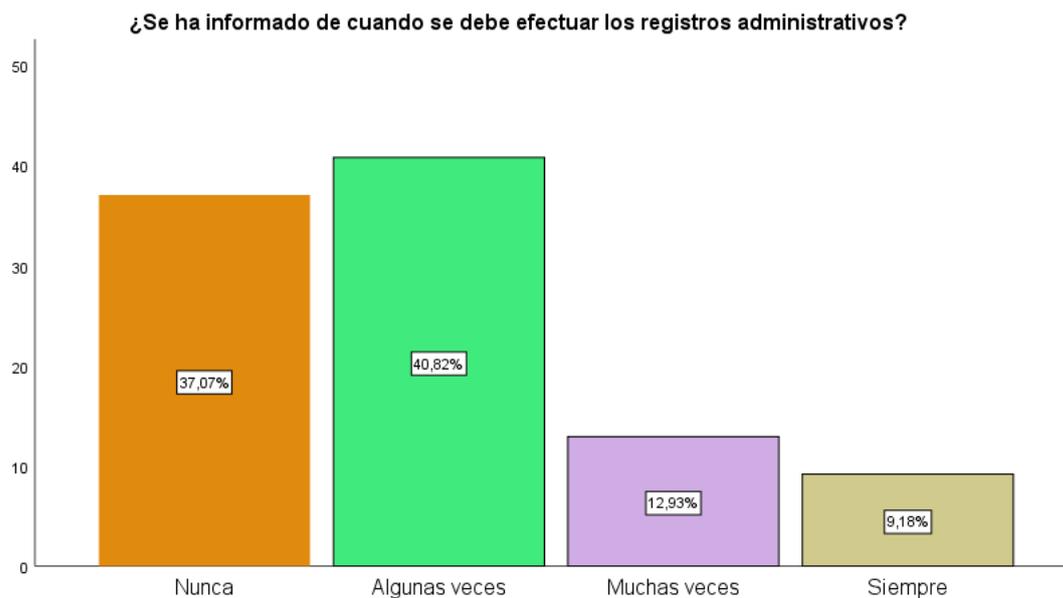
En la tabla 9 y figura 11, se les preguntó si en cierto momento se han informado de cuando se debe efectuar los registros administrativos; al respecto 109 encuestados refirieron que nunca, mientras que el resto, es decir 63% de encuestados contestó que en algún momento tuvieron información.

Tabla 9 ¿Se ha informado de cuando se debe efectuar los registros administrativos?

Valoración	Abs.	Pje.
Nunca	109	37.07 %
Algunas veces	120	40.82 %
Muchas veces	38	12.93 %
Siempre	27	9.18 %
TOTAL	294	100%

Fuente: Base de datos, cuestionario variable, SIAF

Figura 11 ¿Se ha informado de cuando se debe efectuar los registros administrativos?



Fuente: Base de datos, cuestionario variable, SIAF

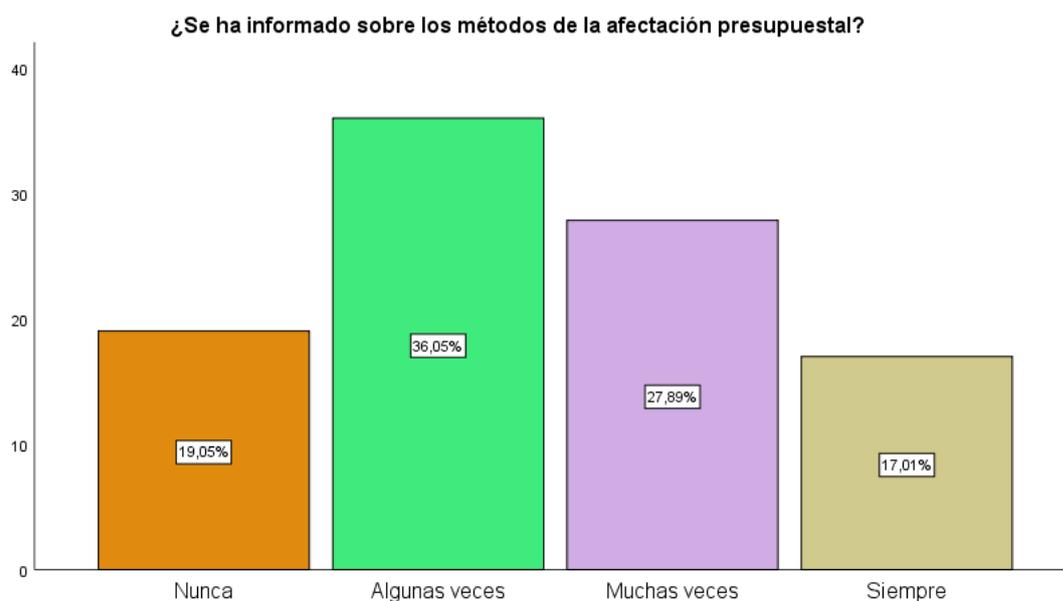
En la tabla 10 y figura 12, Para 56 encuestados (19%), nunca se han informado sobre los métodos de la afectación presupuestal, el restó opino distintamente, resaltando que tuvieron información en distintos momentos.

Tabla 10 ¿Se ha informado sobre los métodos de la afectación presupuestal?

Valoración	Abs.	Pje.
Nunca	56	19.05 %
Algunas veces	106	36.05 %
Muchas veces	82	27.89 %
Siempre	50	17.01 %
TOTAL	294	100%

Fuente: Base de datos, cuestionario variable SIAF

Figura 12 ¿Se ha informado sobre los métodos de la afectación presupuestal?



Fuente: Base de datos, cuestionario variable SIAF

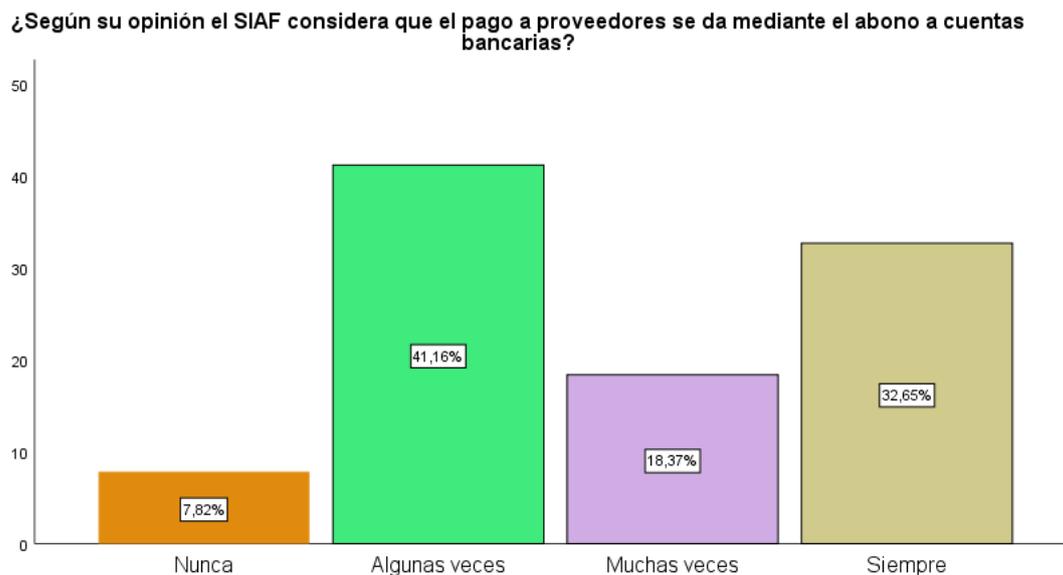
En la tabla 11 y figura 13 ¿Según su opinión el SIAF considera que el pago a proveedores se efectúa por medio de transferencias a cuentas bancarias?, al respecto 23 encuestados, es decir el 7,8% del total refirió que nunca, para el resto en algún momento el pago se dio mediante el abono a cuentas bancarias.

Tabla 11 ¿Según su opinión el SIAF considera que el pago a proveedores se da mediante el abono a cuentas bancarias?

Valoración	Abs.	Pje.
Nunca	23	7.82 %
Algunas veces	121	41.16 %
Muchas veces	54	18.37 %
Siempre	96	32.65 %
TOTAL	294	100%

Fuente: Base de datos, cuestionario variable, SIAF

Figura 13 ¿Según su opinión el SIAF considera que el pago a proveedores se da mediante el abono a cuentas bancarias?



Fuente: Base de datos, cuestionario variable, SIAF

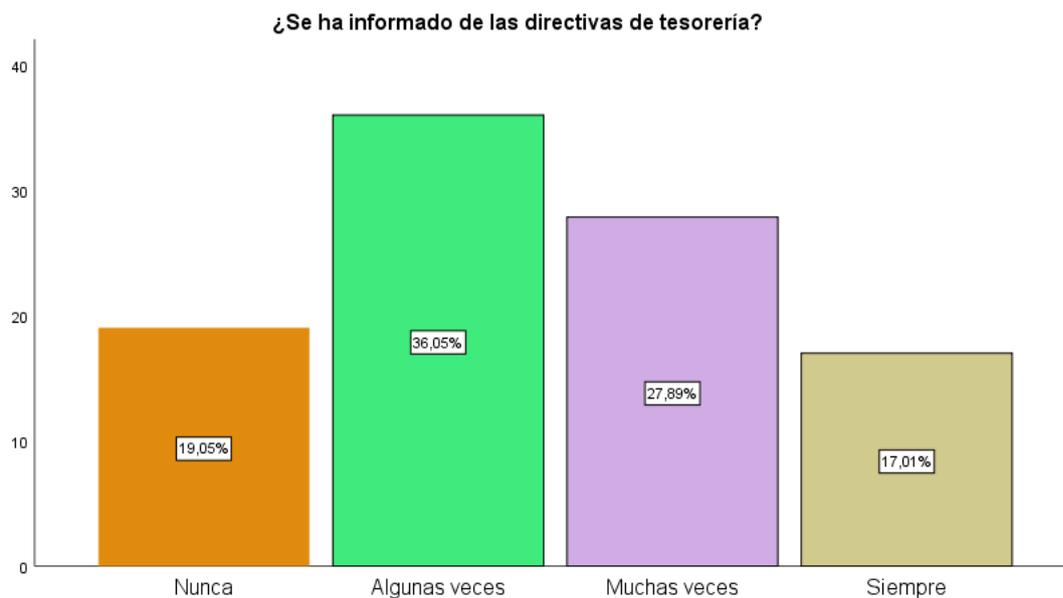
En la tabla 12 y figura 14 se observa con respecto a la pregunta que, si en algún momento se han informado de las directivas de tesorería, 56 encuestados, es decir 19% del total mencionó que nunca, el resto en algún momento si tuvo información.

Tabla 12 ¿Se ha informado de las directivas de tesorería?

Valoración	Abs.	Pje.
Nunca	56	19.05 %
Algunas veces	106	36.05 %
Muchas veces	82	27.89 %
Siempre	50	17.01 %
TOTAL	294	100%

Fuente: Base de datos, cuestionario variable SIAF

Figura 14 ¿Se ha informado de las directivas de tesorería?



Fuente: Base de datos, cuestionario variable SIAF

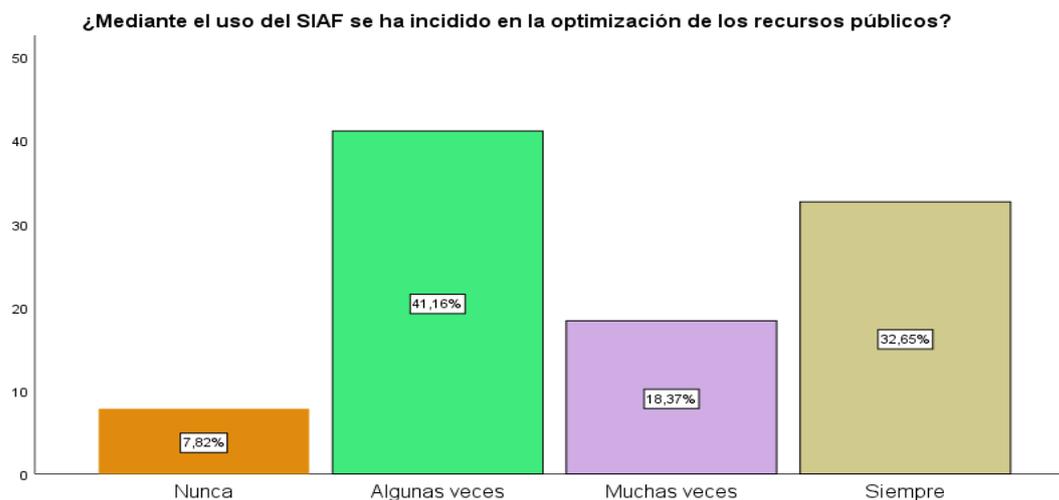
En la tabla 13 y figura 15 que para 23 encuestados (7,8%) nunca mediante el uso del SIAF se ha incidido en la optimización de los recursos públicos; sin embargo, el resto opinó de distinta manera.

Tabla 13 ¿Mediante el uso del SIAF se ha incidido en la optimización de los recursos públicos?

Valoración	Abs.	Pje.
Nunca	23	7.82 %
Algunas veces	121	41.16 %
Muchas veces	54	18.37 %
Siempre	96	32.65 %
TOTAL	294	100%

Fuente: Base de datos, cuestionario variable, SIAF

Figura 15 ¿Mediante el uso del SIAF se ha incidido en la optimización de los recursos públicos?



Fuente: Base de datos, cuestionario variable, SIAF

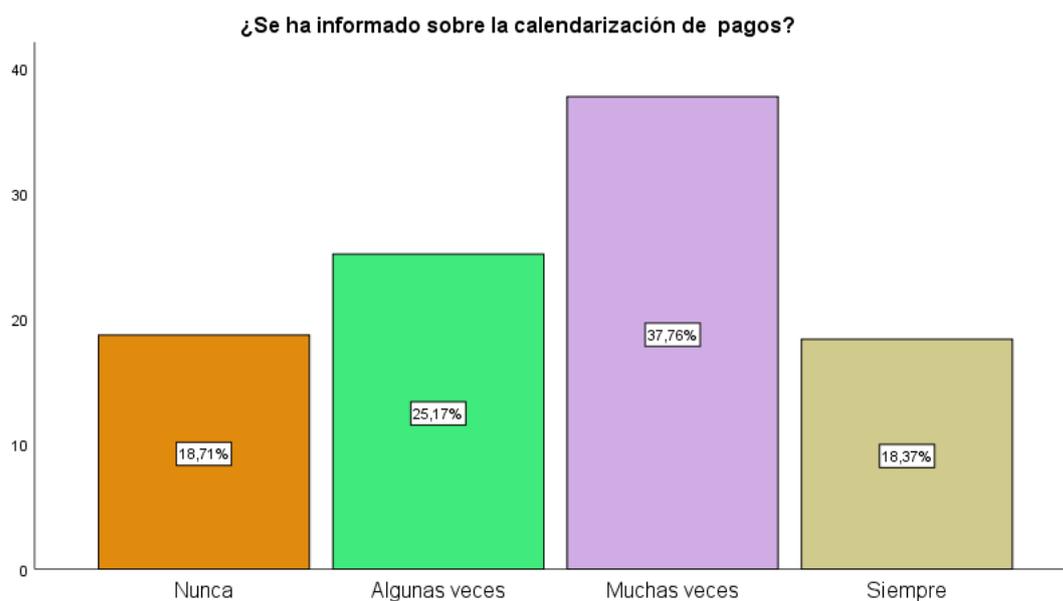
En la tabla 14 y figura 16 que de la gran mayoría 111 encuestados refirieron que muchas veces se han informado sobre la calendarización de pagos, mientras que 55 encuestados (18,7%) nunca se informaron al respecto.

Tabla 14 ¿Se ha informado sobre la calendarización de pagos?

Valoración	Abs.	Pje.
Nunca	55	18.71 %
Algunas veces	74	25.17 %
Muchas veces	111	37.76 %
Siempre	54	18.37 %
TOTAL	294	100%

Fuente: Base de datos, cuestionario variable SIAF

Figura 16 ¿Se ha informado sobre la calendarización de pagos?



Fuente: Base de datos, cuestionario variable SIAF

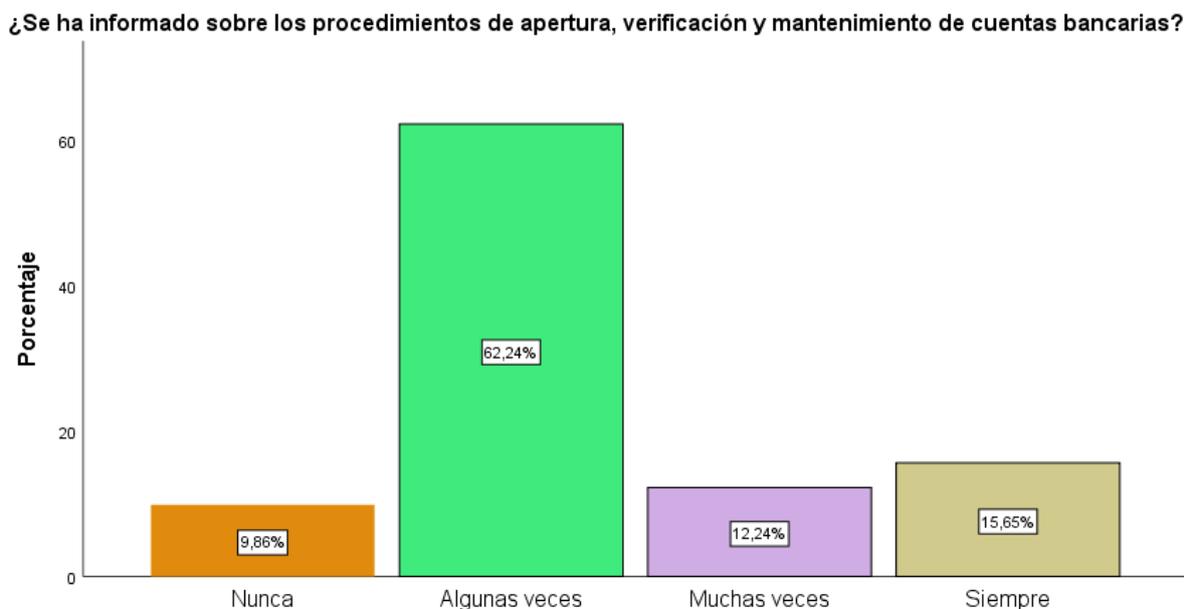
En la tabla 15 y figura 17 se muestra que la mayoría, es decir 183 encuestados (62%), refirieron que algunas veces tiene conocimiento sobre procedimientos de apertura, consolidación y mantenimiento de cuentas bancarias, mientras que 29 encuestados (9,9%) nunca se informaron al respecto.

Tabla 15 ¿Se ha informado sobre los procedimientos de apertura, verificación y mantenimiento de cuentas bancarias?

Valoración	Abs.	Pje.
Nunca	29	9.86 %
Algunas veces	183	62.24 %
Muchas veces	36	12.24 %
Siempre	46	15.65 %
TOTAL	294	100%

Fuente: Base de datos, cuestionario variable SIAF

Figura 17 ¿Se ha informado sobre los procedimientos de apertura, verificación y mantenimiento de cuentas bancarias?



Fuente: Base de datos, cuestionario variable SIAF

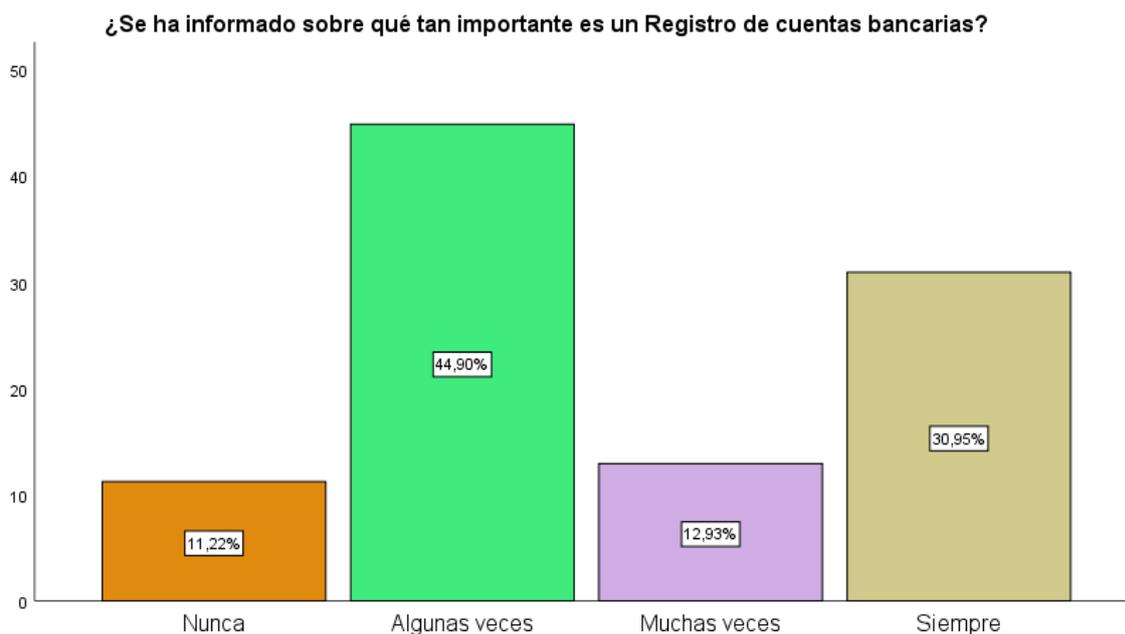
En la tabla 16 y figura 18 que de la gran mayoría 132 encuestados (44,9%) refirieron que algunas veces se han informado sobre qué tan importante es un Registro de cuentas bancarias, mientras que 33 encuestados (11,2%) nunca se informaron al respecto.

Tabla 16 ¿Se ha informado sobre qué tan importante es un Registro de cuentas bancarias?

Valoración	Abs.	Pje.
Nunca	33	11.22 %
Algunas veces	132	44.90 %
Muchas veces	38	12.93 %
Siempre	91	30.95 %
TOTAL	294	100%

Fuente: Base de datos, cuestionario variable SIAF

Figura 18 ¿Se ha informado sobre qué tan importante es un Registro de cuentas bancarias?



Fuente: Base de datos, cuestionario variable SIAF

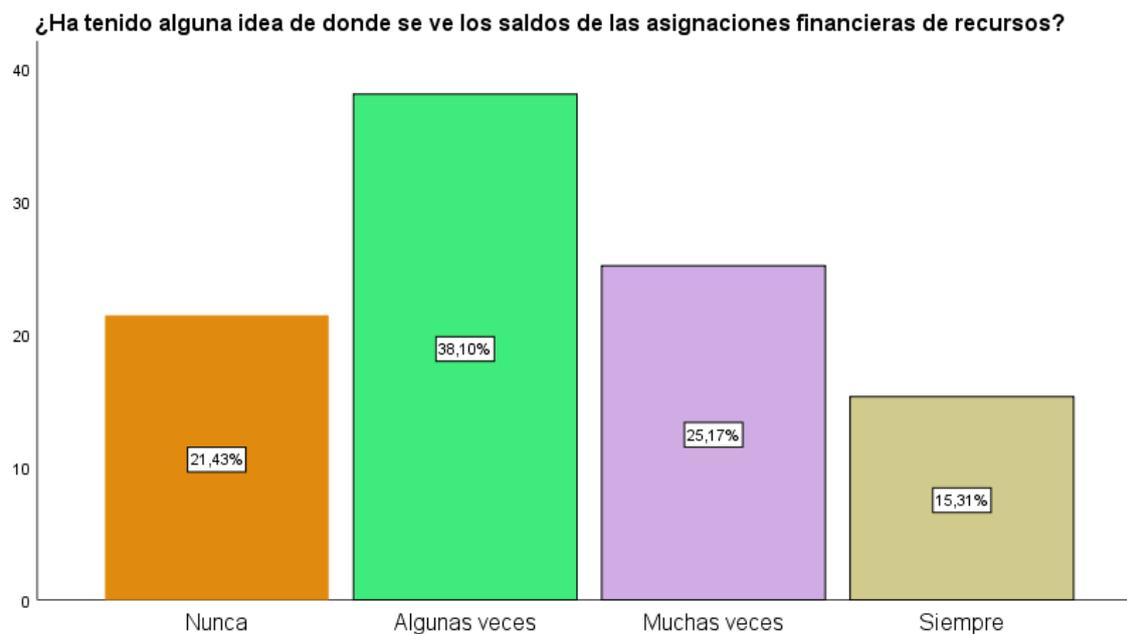
En la tabla 17 y figura 19, asimismo, de la gran mayoría 112 encuestados (38,1%) refirieron que algunas veces han tenido alguna idea de donde se ve los saldos de las disposiciones financieras de recursos, mientras que 63 encuestados (21,4%) nunca han tenido alguna idea al respecto.

Tabla 17 ¿Ha tenido alguna idea de donde se ve los saldos de las asignaciones financieras de recursos?

Valoración	Abs.	Pje.
Nunca	63	21.43 %
Algunas veces	112	38.10 %
Muchas veces	74	25.17 %
Siempre	45	15.31 %
TOTAL	294	100%

Fuente: Base de datos, cuestionario variable SIAF

Figura 19 ¿Ha tenido alguna idea de donde se ve los saldos de las asignaciones financieras de recursos?



Fuente: Base de datos, cuestionario variable SIAF

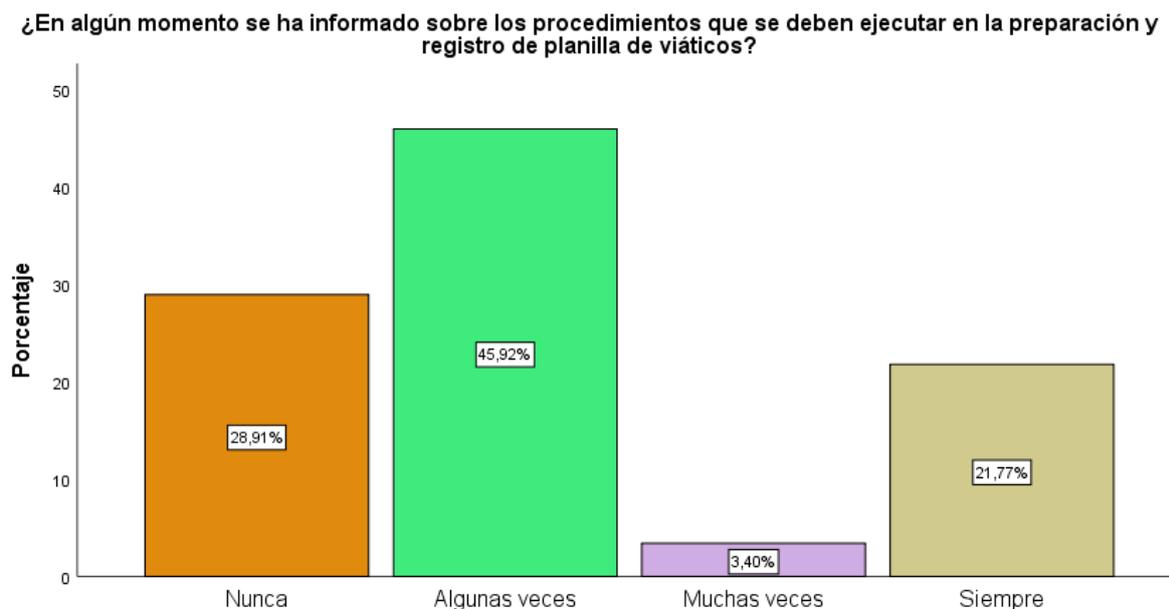
En la tabla 18 y figura 20 concerniente a la pregunta ¿En algún momento se ha informado sobre los procedimientos que se deben efectuar en la elaboración y registro de planilla de viáticos?, al respecto, de la gran mayoría 135 encuestados (45,9%) refirieron que algunas veces tuvieron información al respecto, mientras que 85 encuestados (28,9%) nunca se informaron.

Tabla 18 ¿En algún momento se ha informado sobre los procedimientos que se deben ejecutar en la preparación y registro de planilla de viáticos?

Valoración	Abs.	Pje.
Nunca	85	28.91 %
Algunas veces	135	45.92 %
Muchas veces	10	3.40 %
Siempre	64	21.77 %
TOTAL	294	100%

Fuente: Base de datos, cuestionario variable SIAF

Figura 20 ¿En algún momento se ha informado sobre los procedimientos que se deben ejecutar en la preparación y registro de planilla de viáticos?



Fuente: Base de datos, cuestionario variable SIAF

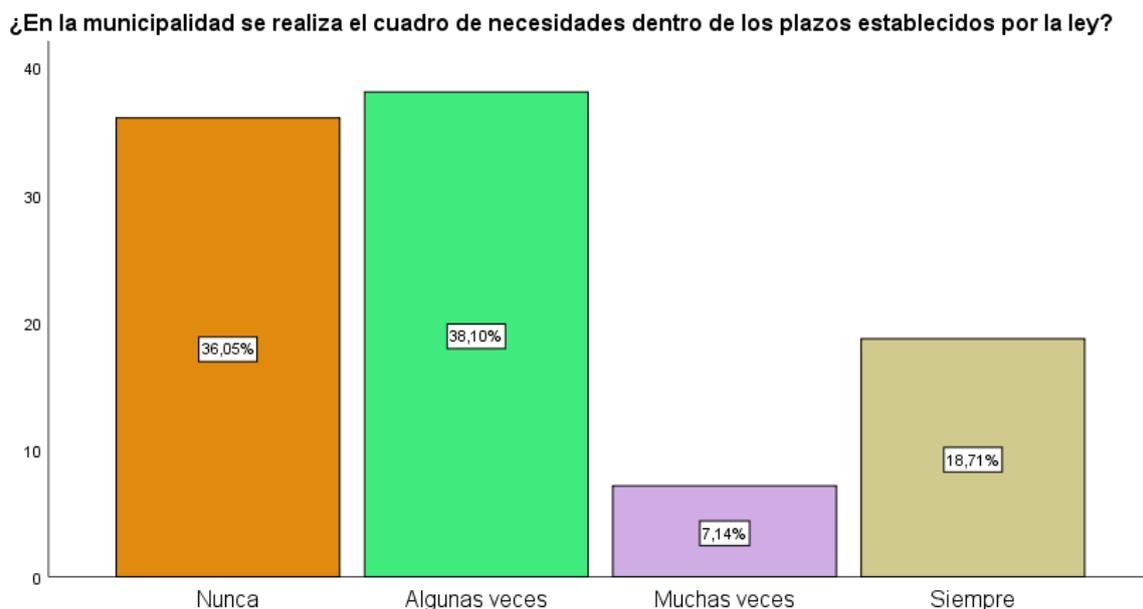
En la tabla 19 y figura 21 sobre la pregunta ¿En la municipalidad se realiza el cuadro de necesidades dentro de los plazos establecidos por la ley?, al respecto, de la gran mayoría 112 encuestados (38%) refirieron que algunas veces en el municipio se realizó el cuadro mencionado, mientras que 106 encuestados (36%) nunca se realizó lo mencionado.

Tabla 19 ¿En la municipalidad se realiza el cuadro de necesidades dentro de los plazos establecidos por la ley?

Valoración	Abs.	Pje.
Nunca	106	36.05 %
Algunas veces	112	38.10 %
Muchas veces	21	7.14 %
Siempre	55	18.71%
TOTAL	294	100%

Fuente: Base de datos, cuestionario variable SIAF

Figura 21 ¿En la municipalidad se realiza el cuadro de necesidades dentro de los plazos establecidos por la ley?



Fuente: Base de datos, cuestionario variable SIAF

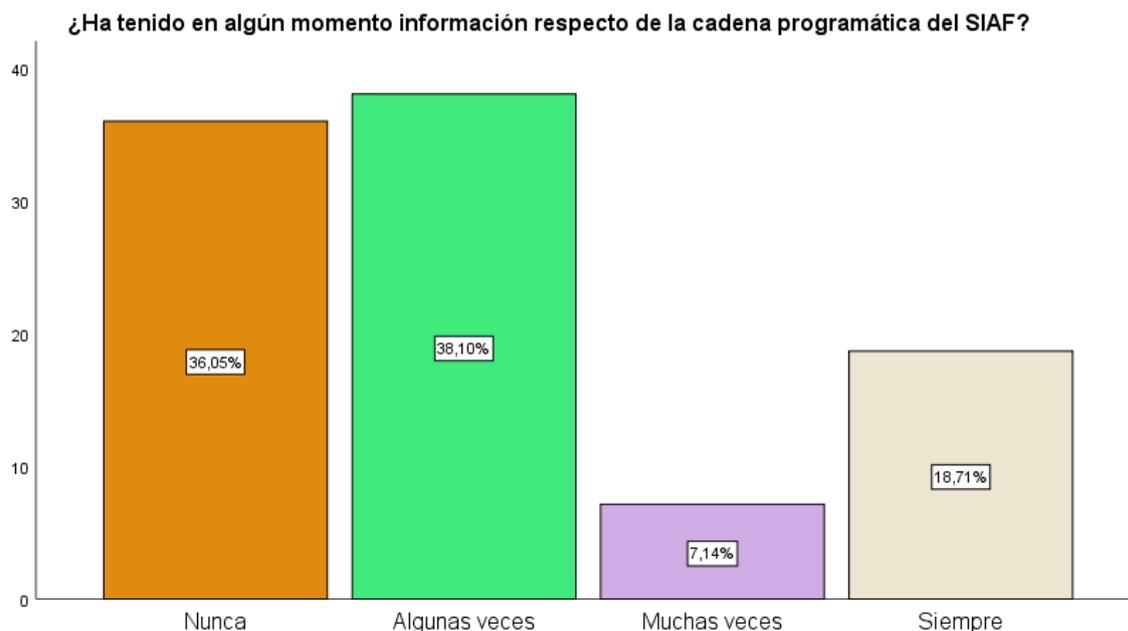
En la tabla 20 y figura 22 sobre la pregunta ¿Ha tenido en algún momento información respecto de la cadena programática del SIAF?, al respecto, de la gran mayoría 112 encuestados (38%) refirieron que algunas veces tuvieron información, mientras que 106 encuestados (36%) nunca se realizó lo mencionado.

Tabla 20 ¿Ha tenido en algún momento información respecto de la cadena programática del SIAF?

Valoración	Abs.	Pje.
Nunca	106	36.05 %
Algunas veces	112	38.10 %
Muchas veces	21	7.14 %
Siempre	55	18.71 %
TOTAL	294	100%

Fuente: Base de datos, cuestionario variable SIAF

Figura 22 ¿Ha tenido en algún momento información respecto de la cadena programática del SIAF?



Fuente: Base de datos, cuestionario variable SIAF

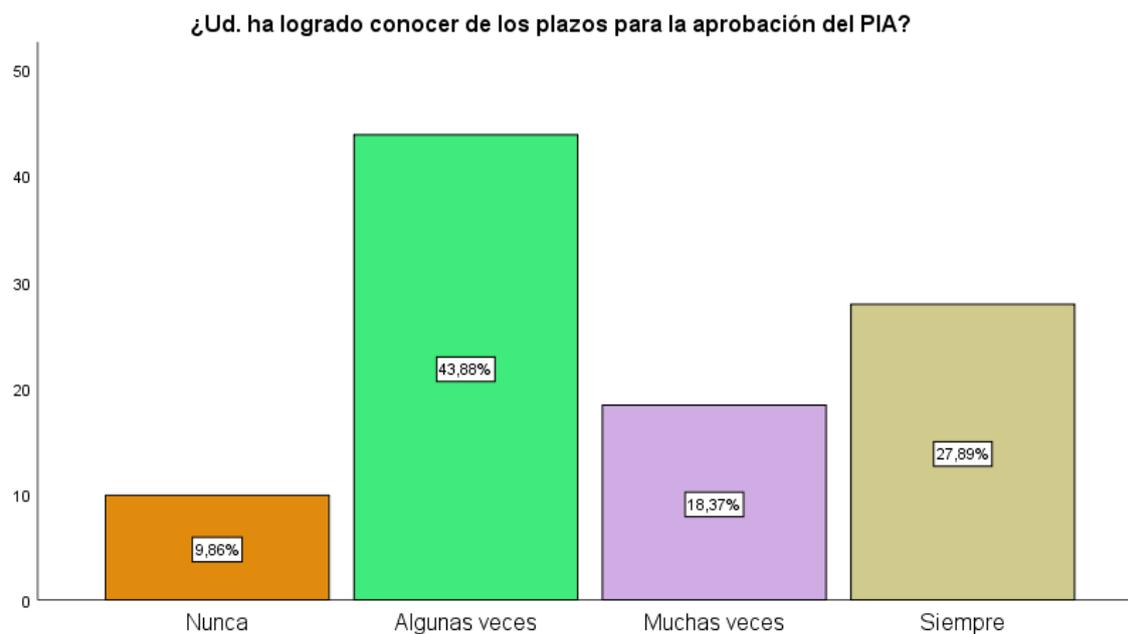
En la tabla 21 y figura 23 se observa acerca de la pregunta ¿Ud. ha logrado conocer de los plazos para la aprobación del PIA?, al respecto, de la gran mayoría 129 encuestados (43,9%) refirieron que algunas veces lograron conocer de los plazos, mientras que 29 encuestados (9,9%) nunca logró conocer sobre los plazos para la aprobación del PIA.

Tabla 21 ¿Ud. ha logrado conocer de los plazos para la aprobación del PIA?

Valoración	Abs.	Pje.
Nunca	29	9.86 %
Algunas veces	129	43.88 %
Muchas veces	54	18.37 %
Siempre	82	27.89 %
TOTAL	294	100%

Fuente: Base de datos, cuestionario variable SIAF

Figura 23 ¿Ud. ha logrado conocer de los plazos para la aprobación del PIA?



Fuente: Base de datos, cuestionario variable SIAF

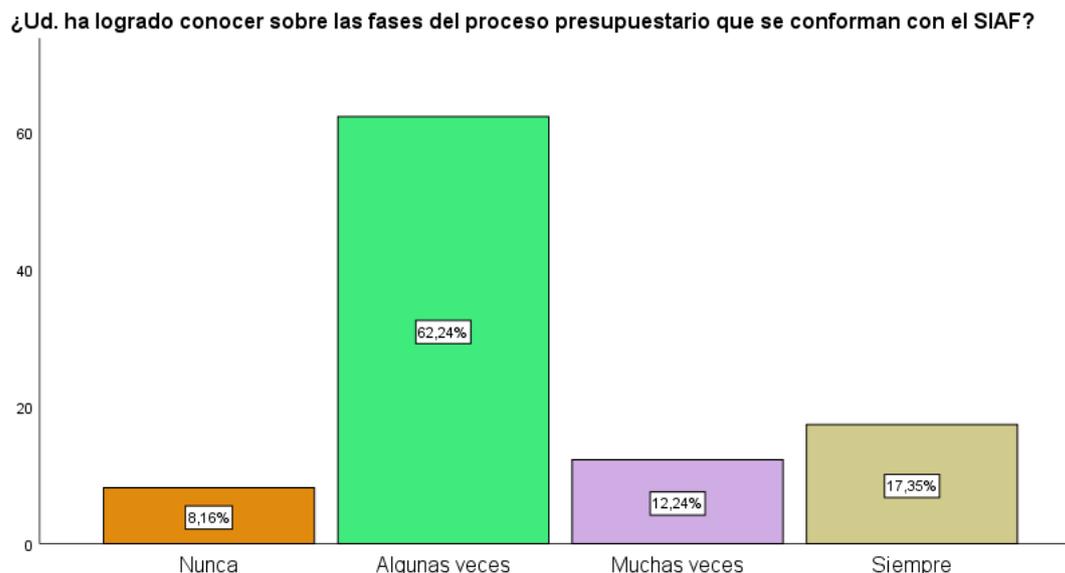
En la tabla 22 y figura 24 ¿Ud. ha logrado conocer sobre los componentes del proceso presupuestario que se conforman con el SIAF?, al respecto, del total, la mayoría, es decir 183 encuestados (62,2%) refirieron que algunas veces lograron conocer sobre las fases del proceso presupuestario, mientras que 24 encuestados (8,2%) nunca logró conocer al respecto.

Tabla 22 ¿Ud. ha logrado conocer sobre las fases del proceso presupuestario que se conforman con el SIAF?

Valoración	Abs.	Pje.
Nunca	24	8.16 %
Algunas veces	186	62.24 %
Muchas veces	36	12.24 %
Siempre	51	17.35 %
TOTAL	294	100%

Fuente: Base de datos, cuestionario variable SIAF

Figura 24 ¿Ud. ha logrado conocer sobre las fases del proceso presupuestario que se conforman con el SIAF?



Fuente: Base de datos, cuestionario variable SIAF

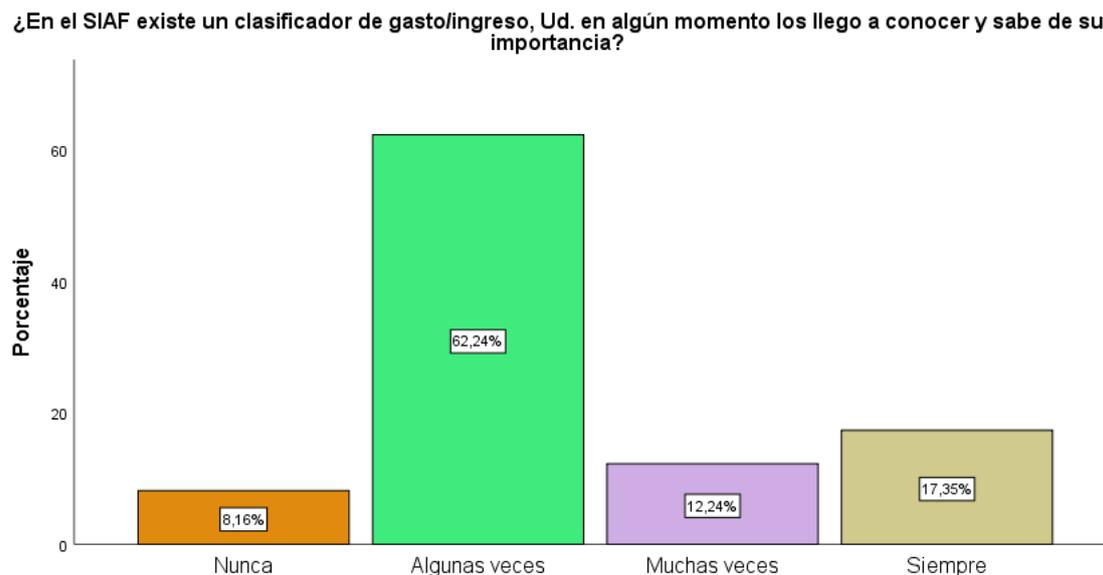
En la tabla 23 y figura 25 ¿En el SIAF existe un clasificador de gasto/ingreso, Ud. en algún momento los llegó a conocer y sabe de su importancia?, al respecto, del total, la mayoría, es decir 183 encuestados (62,2%) refirieron que algunas veces llegó a conocer del clasificador, mientras que 24 encuestados (8,2%) nunca logró conocer al respecto.

Tabla 23 ¿En el SIAF existe un clasificador de gasto/ingreso, Ud. en algún momento los llegó a conocer y sabe de su importancia?

Valoración	Abs.	Pje.
Nunca	24	8.16 %
Algunas veces	183	62.24 %
Muchas veces	36	12.24 %
Siempre	51	17.35 %
TOTAL	294	100%

Fuente: Base de datos, cuestionario variable SIAF

Figura 25 ¿En el SIAF existe un clasificador de gasto/ingreso, Ud. en algún momento los llegó a conocer y sabe de su importancia?



Fuente: Base de datos, cuestionario variable SIAF

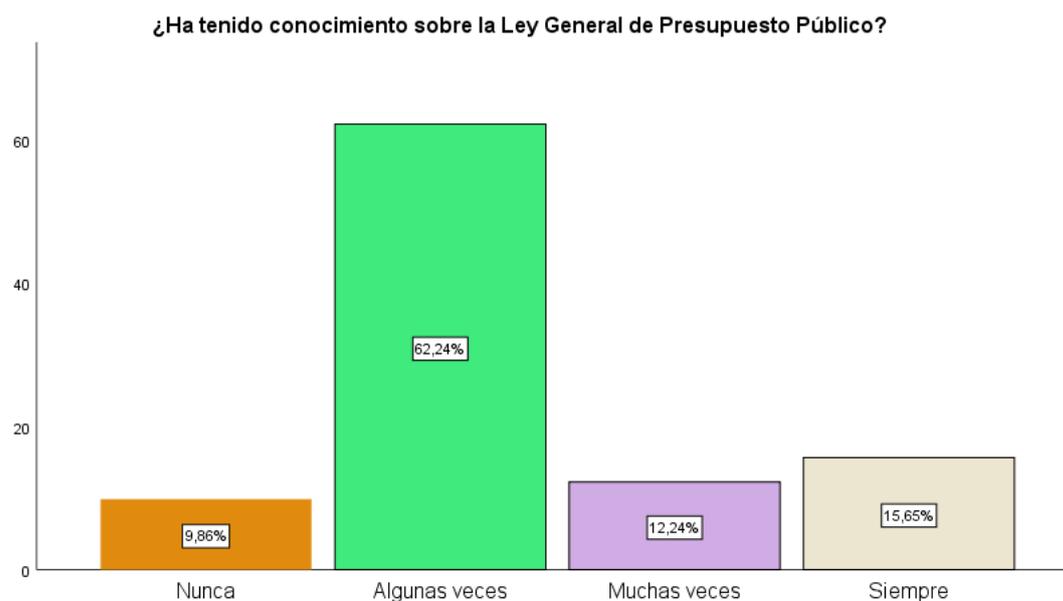
En la tabla 24 y figura 26 ¿Ha tenido conocimiento sobre la Ley General de Presupuesto Público?, al respecto, la mayoría, es decir 183 encuestados (62,2%) refirieron que algunas veces llegó a conocer sobre la ley, mientras que 29 encuestados (9,9%) nunca han tenido conocimiento al respecto.

Tabla 24 ¿Ha tenido conocimiento sobre la Ley General de Presupuesto Público?

Valoración	Abs.	Pje.
Nunca	29	9.86 %
Algunas veces	183	62.24 %
Muchas veces	36	12.24 %
Siempre	46	15.65 %
TOTAL	294	100%

Fuente: Base de datos, cuestionario variable SIAF

Figura 26 ¿Ha tenido conocimiento sobre la Ley General de Presupuesto Público?



Fuente: Base de datos, cuestionario variable SIAF

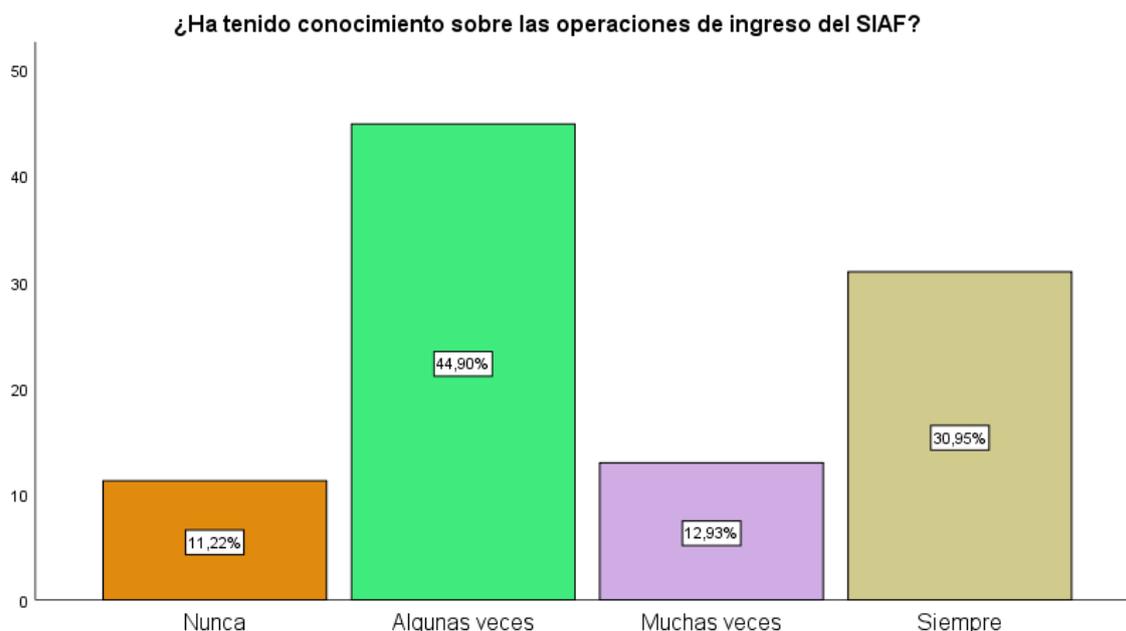
En la tabla 25 y figura 27 ¿Ha tenido conocimiento sobre las operaciones de ingreso del SIAF?, al respecto, del total, 132 encuestados (44,9%) refirieron que algunas veces tuvieron conocimiento, mientras que 33 encuestados (11,2%) nunca logró conocer al respecto.

Tabla 25 ¿Ha tenido conocimiento sobre las operaciones de ingreso del SIAF?

Valoración	Abs.	Pje.
Nunca	33	11.22 %
Algunas veces	132	44.90 %
Muchas veces	38	12.93 %
Siempre	91	30.95 %
TOTAL	294	100%

Fuente: Base de datos, cuestionario variable SIAF

Figura 27 ¿Ha tenido conocimiento sobre las operaciones de ingreso del SIAF?



Fuente: Base de datos, cuestionario variable SIAF

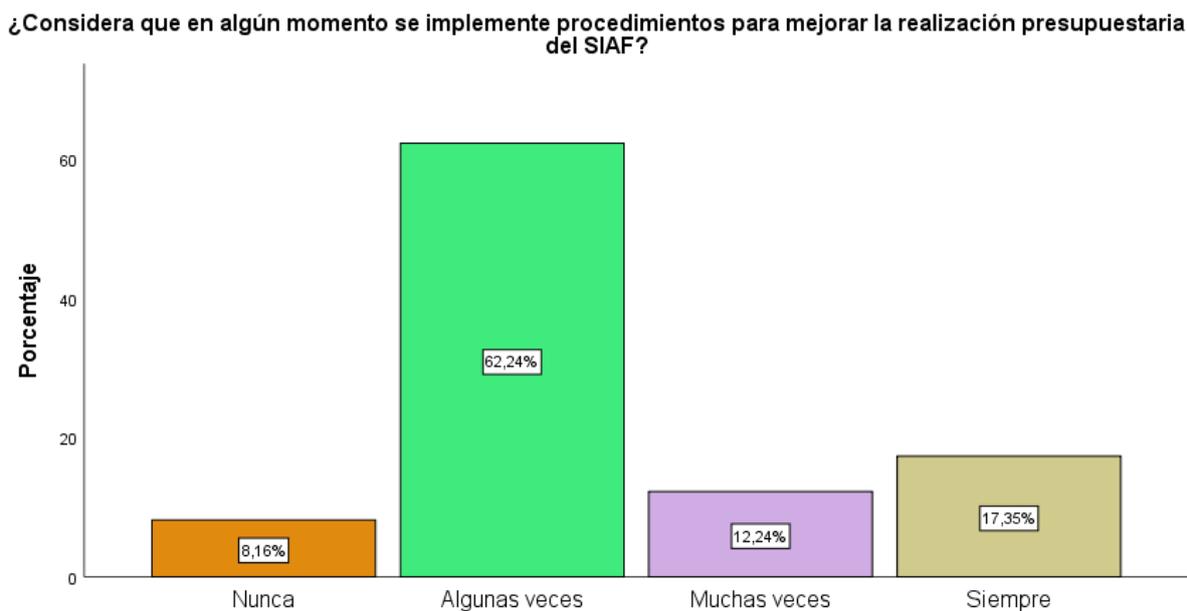
En la tabla 26 y figura 28 ¿Considera que en algún momento se implemente procedimientos para mejorar la realización presupuestaria del SIAF?, al respecto, la mayoría, es decir 183 encuestados (62,2%) refirieron que algunas veces se implementaron procedimientos, mientras que 24 encuestados (8,2%) consideró que nunca se implementaron los procedimientos para mejorar la realización presupuestaria.

Tabla 26 ¿Considera que en algún momento se implemente procedimientos para mejorar la realización presupuestaria del SIAF?

Valoración	Abs.	Pje.
Nunca	24	8.16 %
Algunas veces	183	62.24 %
Muchas veces	36	12.24 %
Siempre	51	17.35 %
TOTAL	294	100%

Fuente: Base de datos, cuestionario variable SIAF

Figura 28 ¿Considera que en algún momento se implemente procedimientos para mejorar la realización presupuestaria del SIAF?



Fuente: Base de datos, cuestionario variable SIAF

5.1.2. Descripción de variable II

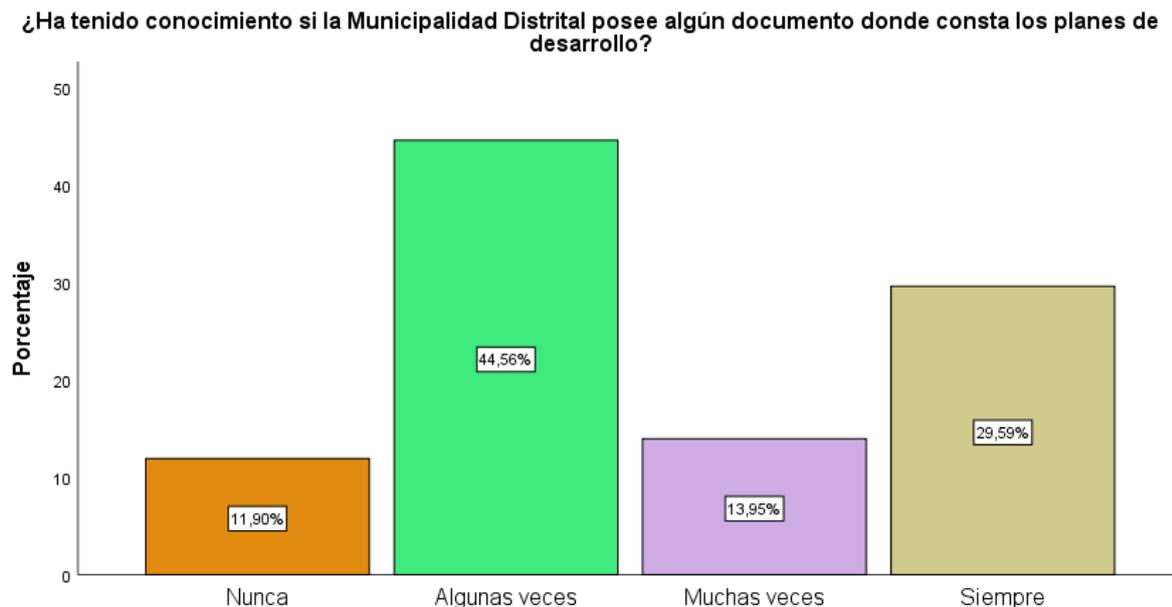
En la tabla 27 y figura 29 ¿Ha tenido conocimiento si la Municipalidad Distrital posee algún documento sustentatorio que emana planes de desarrollo?, al respecto, de la gran mayoría 131 encuestados (44,6%) refirieron que algunas veces tuvieron conocimiento de los planes de desarrollo, mientras que 35 encuestados (11,9%) manifestaron que nunca tuvieron conocimiento al respecto.

Tabla 27 ¿Ha tenido conocimiento si la Municipalidad Distrital posee algún documento donde consta los planes de desarrollo?

Valoración	Abs.	Pje.
Nunca	35	11.90 %
Algunas veces	131	44.56 %
Muchas veces	41	13.95 %
Siempre	87	29.59 %
TOTAL	294	100%

Fuente: Base de datos, cuestionario variable Gestión Administrativa

Figura 29 ¿Ha tenido conocimiento si la Municipalidad Distrital posee algún documento donde consta los planes de desarrollo?



Fuente: Base de datos, cuestionario variable Gestión Administrativa

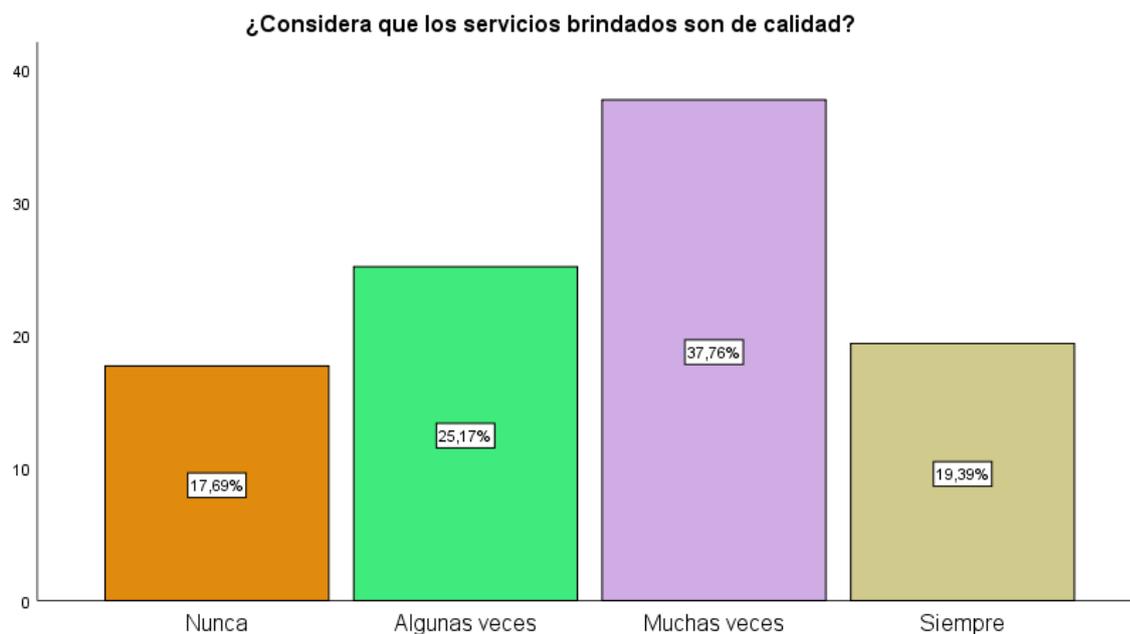
En la tabla 28 y figura 30 ¿Considera que los servicios brindados son de calidad?, al respecto, de la gran mayoría 111 encuestados (37,8%) refirieron que muchas veces los servicios brindados han sido de calidad, mientras que 52 encuestados (17,7%) manifestaron que nunca se brindaron servicios de calidad.

Tabla 28 ¿Considera que los servicios brindados son de calidad?

Valoración	Abs.	Pje.
Nunca	52	17.69 %
Algunas veces	74	25.17 %
Muchas veces	111	37.76 %
Siempre	57	19.39 %
TOTAL	294	100%

Fuente: Base de datos, cuestionario variable Gestión Administrativa

Figura 30 ¿Considera que los servicios brindados son de calidad?



Fuente: Base de datos, cuestionario variable Gestión Administrativa

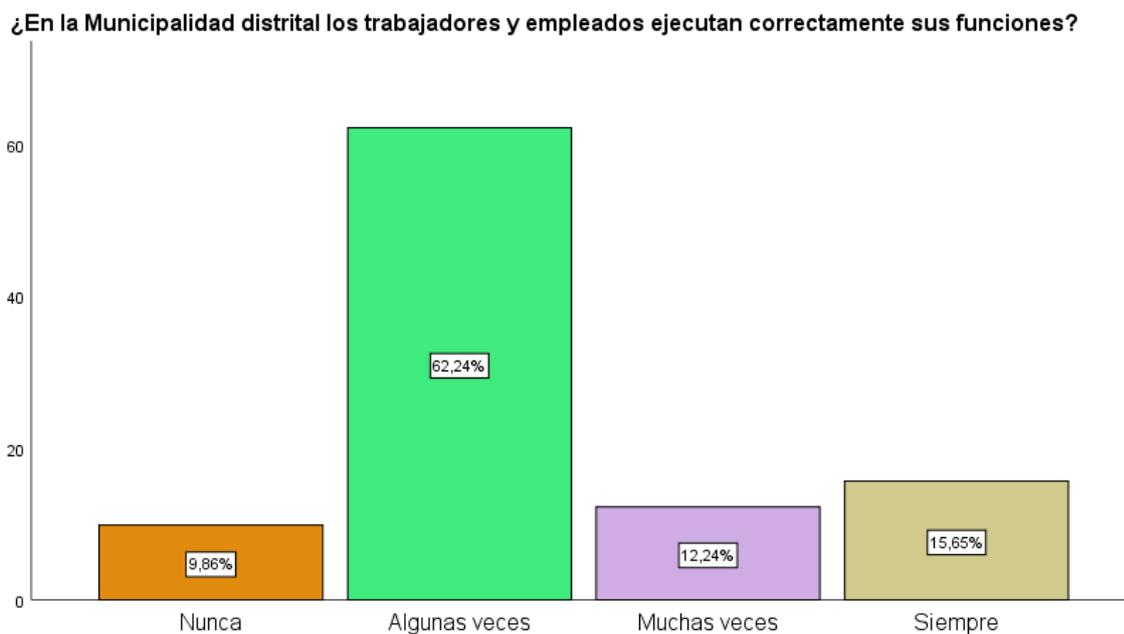
En la tabla 29 y figura 31 ¿En la Municipalidad distrital los trabajadores y empleados ejecutan correctamente sus funciones?, al respecto la mayoría, es decir 183 encuestados (62,2%) refirieron que algunas veces los trabajadores ejecutaron correctamente sus funciones, mientras que 29 encuestados (9,9%) manifestaron que nunca se dio lo manifestado.

Tabla 29 ¿En la Municipalidad distrital los trabajadores y empleados ejecutan correctamente sus funciones?

Valoración	Abs.	Pje.
Nunca	29	9.86 %
Algunas veces	183	62.24 %
Muchas veces	36	12.24 %
Siempre	46	15.65 %
TOTAL	294	100%

Fuente: Base de datos, cuestionario variable Gestión Administrativa

Figura 31 ¿En la Municipalidad distrital los trabajadores y empleados ejecutan correctamente sus funciones?



Fuente: Base de datos, cuestionario variable Gestión Administrativa

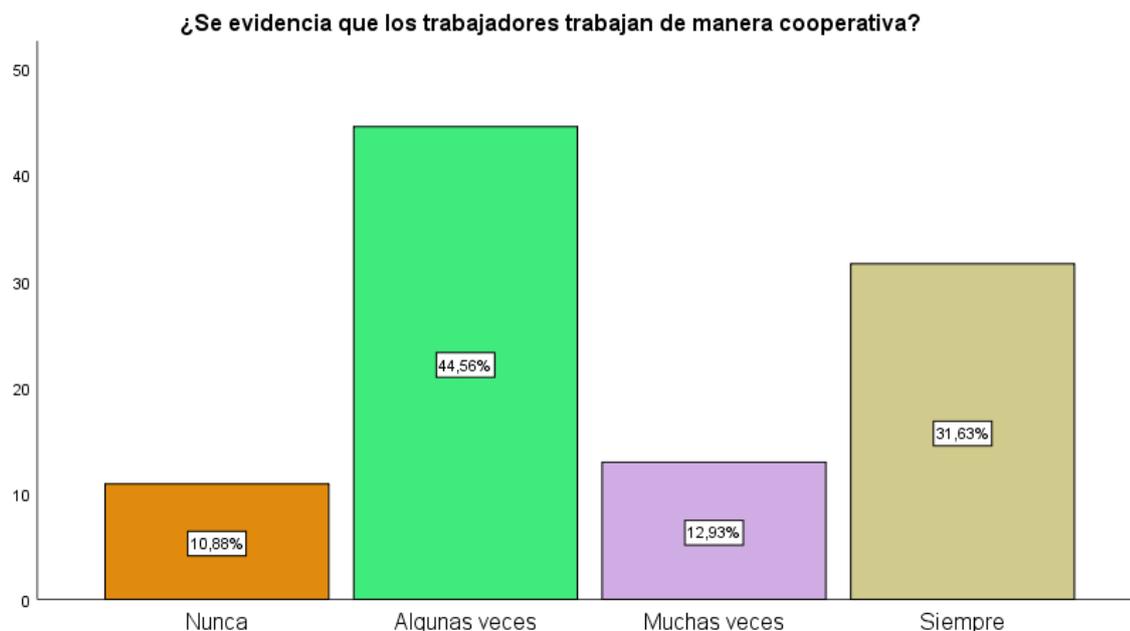
En la tabla 30 y figura 32 ¿Se evidencia que los trabajadores trabajan de manera cooperativa?, al respecto, de la gran mayoría 131 encuestados (44,6%) refirieron que algunas veces se evidenció el trabajo cooperativo, sin embargo, 32 encuestados (10,9%) manifestaron que nunca se trabajó cooperativamente.

Tabla 30 ¿Se evidencia que los trabajadores trabajan de manera cooperativa?

Valoración	Abs.	Pje.
Nunca	32	10.88 %
Algunas veces	131	44.56 %
Muchas veces	38	12.93 %
Siempre	93	31.63 %
TOTAL	294	100%

Fuente: Base de datos, cuestionario variable Gestión Administrativa

Figura 32 ¿Se evidencia que los trabajadores trabajan de manera cooperativa?



Fuente: Base de datos, cuestionario variable Gestión Administrativa

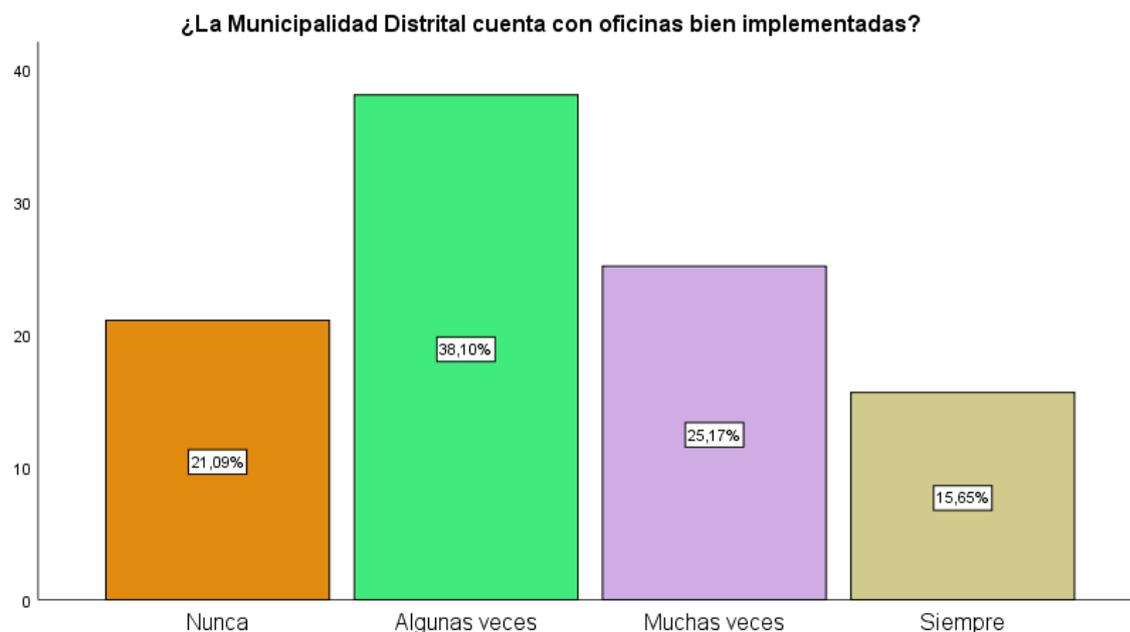
En la tabla 31 y figura 33 ¿La Municipalidad Distrital cuenta con oficinas bien implementadas?, al respecto, de la gran mayoría 112 encuestados (38,1%) refirieron que algunas veces la municipalidad contó con oficinas bien implementadas, sin embargo, 62 encuestados (21,1%) manifestaron que nunca se dio lo manifestado.

Tabla 31 ¿La Municipalidad Distrital cuenta con oficinas bien implementadas?

Valoración	Abs.	Pje.
Nunca	62	21.09 %
Algunas veces	112	38.10 %
Muchas veces	74	25.17 %
Siempre	46	15.65 %
TOTAL	294	100%

Fuente: Base de datos, cuestionario variable Gestión Administrativa

Figura 33 ¿La Municipalidad Distrital cuenta con oficinas bien implementadas?



Fuente: Base de datos, cuestionario variable Gestión Administrativa

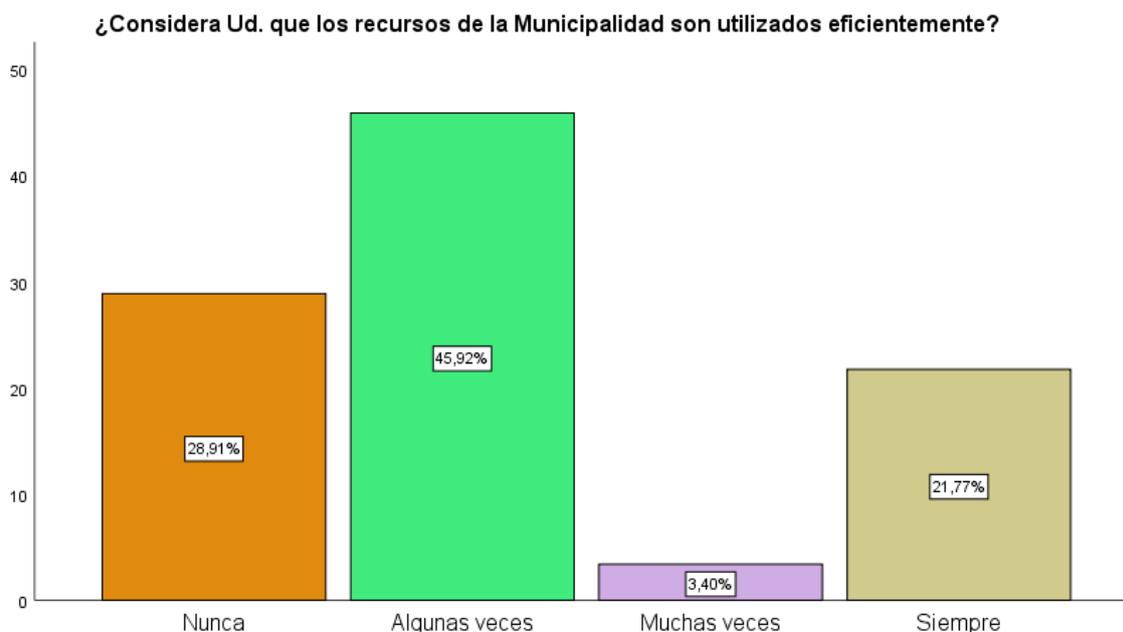
En la tabla 32 y figura 34 ¿Considera Ud. que los recursos de la Municipalidad son utilizados eficientemente?, al respecto, de la gran mayoría 135 encuestados (45,9%) refirieron que algunas veces se utilizaron los recursos de manera eficiente, sin embargo, 85 encuestados (28,9%) manifestaron que nunca se dio lo manifestado.

Tabla 32 ¿Considera Ud. que los recursos de la Municipalidad son utilizados eficientemente?

Valoración	Abs.	Pje.
Nunca	85	28.91 %
Algunas veces	135	45.92 %
Muchas veces	10	3.40 %
Siempre	64	21.77 %
TOTAL	294	100%

Fuente: Base de datos, cuestionario variable Gestión Administrativa

Figura 34 ¿Considera Ud. que los recursos de la Municipalidad son utilizados eficientemente?



Fuente: Base de datos, cuestionario variable Gestión Administrativa

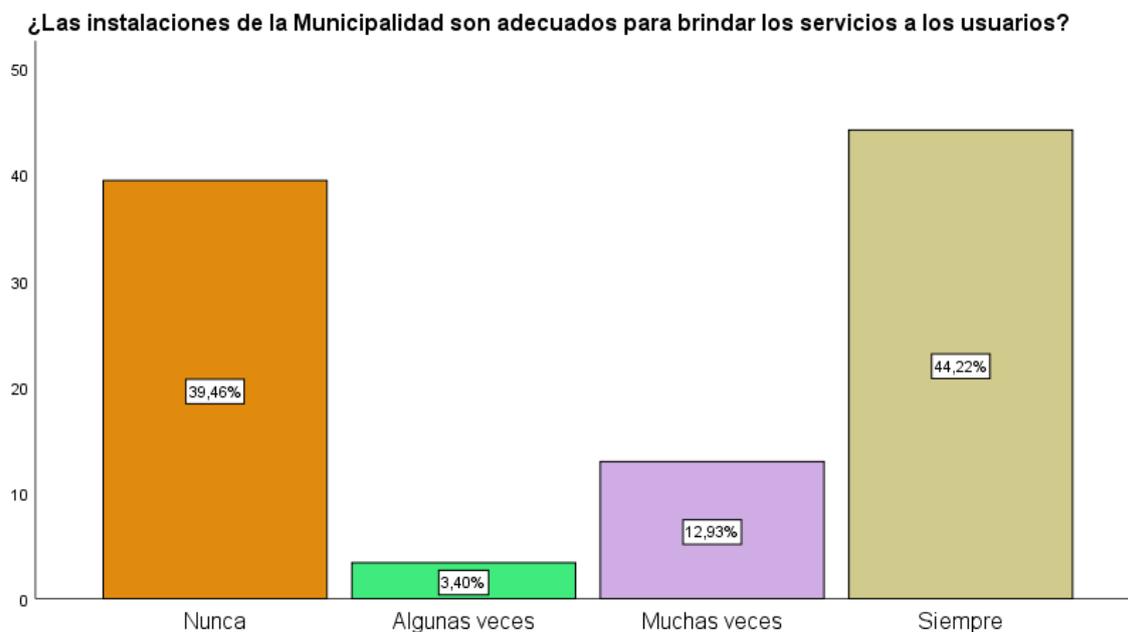
En la tabla 33 y figura 35 ¿Las instalaciones de la Municipalidad son adecuados para brindar los servicios a los usuarios?, al respecto, de la gran mayoría 130 encuestados (44,2%) refirieron que siempre han sido adecuada las instalaciones de la Municipalidad, sin embargo, un elevado número de 116 encuestados (39,5%) manifestaron que nunca han sido adecuados.

Tabla 33 ¿Las instalaciones de la Municipalidad son adecuados para brindar los servicios a los usuarios?

Valoración	Abs.	Pje.
Nunca	116	39.46 %
Algunas veces	10	3.40 %
Muchas veces	38	12.93 %
Siempre	130	44.22 %
TOTAL	294	100%

Fuente: Base de datos, cuestionario variable Gestión Administrativa

Figura 35 ¿Las instalaciones de la Municipalidad son adecuados para brindar los servicios a los usuarios?



Fuente: Base de datos, cuestionario variable Gestión Administrativa

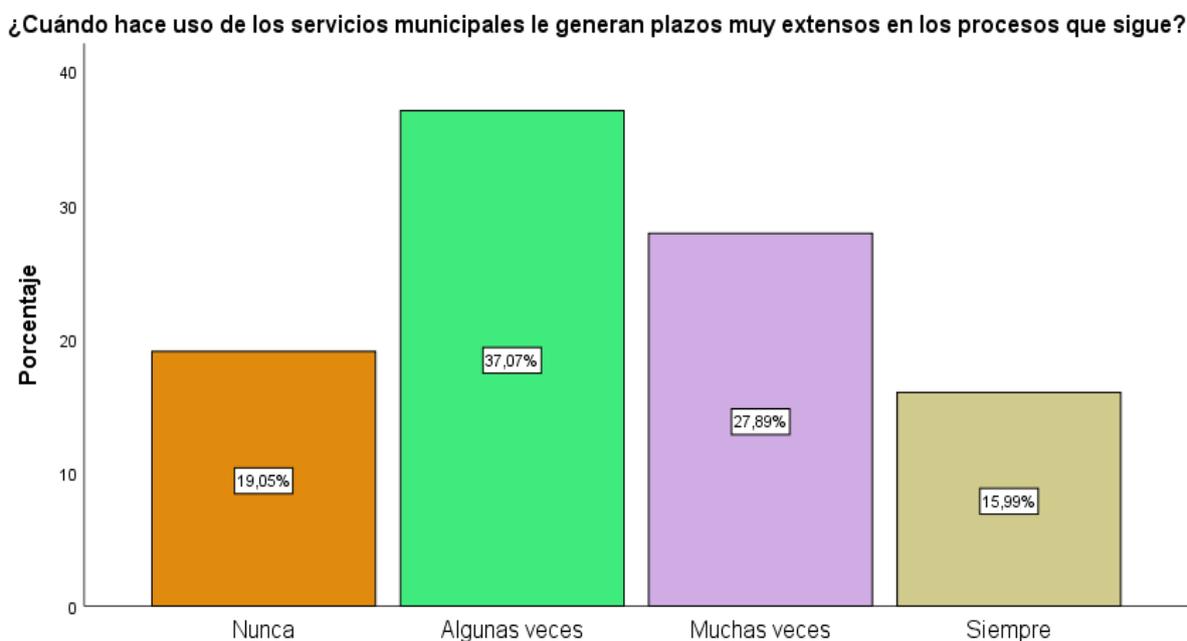
En la tabla 34 y figura 36 ¿Cuándo hace uso de los servicios municipales le generan plazos muy extensos en los procesos que sigue?, al respecto, de la gran mayoría 109 encuestados (37,1%) refirieron que algunas veces los servicios municipales se dieron con plazos muy extensos, asimismo, 56 encuestados (19%) manifestaron que nunca se dio lo manifestado.

Tabla 34 ¿Cuándo hace uso de los servicios municipales le generan plazos muy extensos en los procesos que sigue?

Valoración	Abs.	Pje.
Nunca	56	19.05 %
Algunas veces	109	37.07 %
Muchas veces	82	27.89 %
Siempre	47	15.99 %
TOTAL	294	100%

Fuente: Base de datos, cuestionario variable Gestión Administrativa

Figura 36 ¿Cuándo hace uso de los servicios municipales le generan plazos muy extensos en los procesos que sigue?



Fuente: Base de datos, cuestionario variable Gestión Administrativa

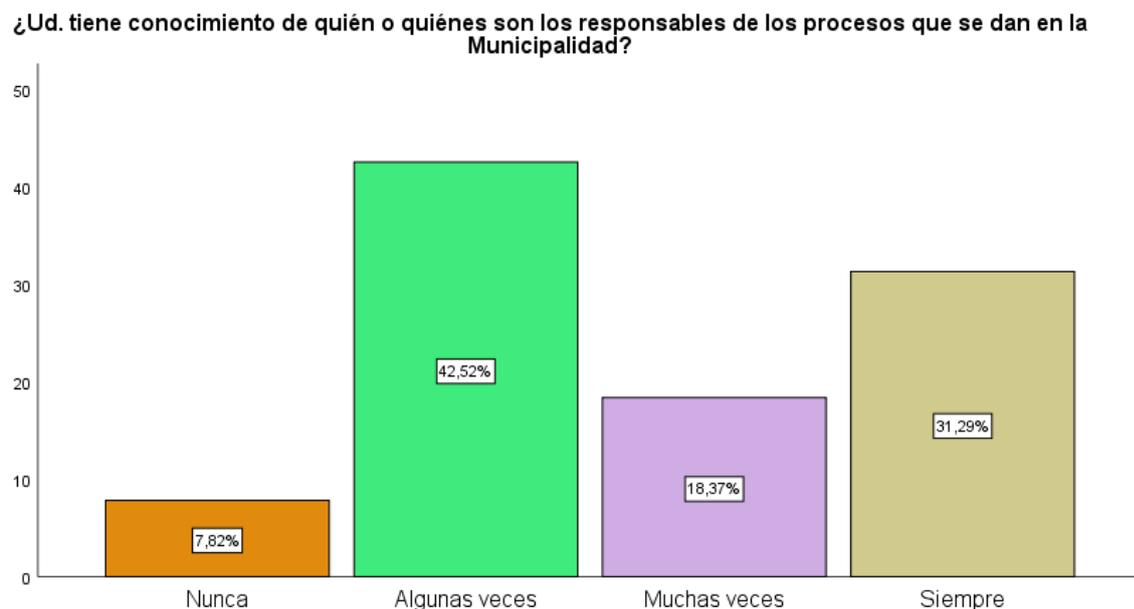
En la tabla 35 y figura 37 ¿Ud. tiene conocimiento de quién o quiénes son los responsables de los procesos que se dan en la Municipalidad?, al respecto, de la gran mayoría 125 encuestados (42,5%) refirieron que algunas veces tuvieron conocimiento de los responsables, asimismo, 23 encuestados (7,8%) manifestaron que nunca tuvieron conocimiento al respecto.

Tabla 35 ¿Ud. tiene conocimiento de quién o quiénes son los responsables de los procesos que se dan en la Municipalidad?

Valoración	Abs.	Pje.
Nunca	23	7.82 %
Algunas veces	125	42.52 %
Muchas veces	54	18.37 %
Siempre	92	31.29 %
TOTAL	294	100%

Fuente: Base de datos, cuestionario variable Gestión Administrativa

Figura 37 ¿Ud. tiene conocimiento de quién o quiénes son los responsables de los procesos que se dan en la Municipalidad?



Fuente: Base de datos, cuestionario variable Gestión Administrativa

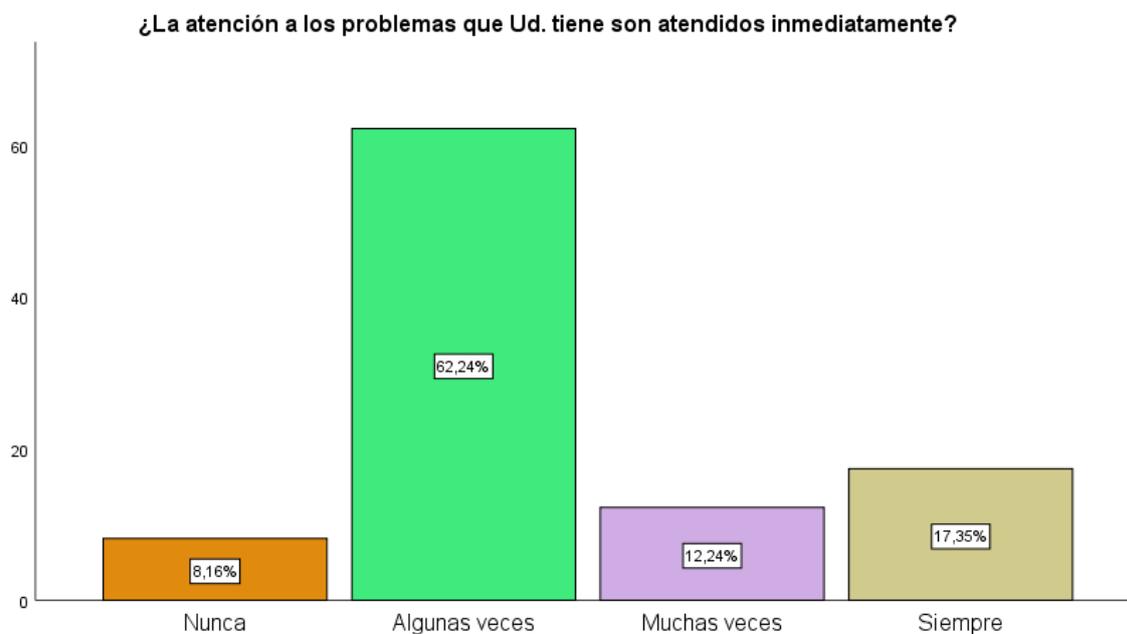
En la tabla 36 y figura 38 ¿La atención a los problemas que Ud. tiene son atendidos inmediatamente?, al respecto, la mayoría de 183 encuestados (62,2%) refirieron que algunas veces los problemas fueron atendidos inmediatamente; asimismo, un 24 encuestados (8,2%) manifestaron que nunca fueron atendidos con la celeridad del caso.

Tabla 36 ¿La atención a los problemas que Ud. tiene son atendidos inmediatamente?

Valoración	Abs.	Pje.
Nunca	24	8.16 %
Algunas veces	183	62.24 %
Muchas veces	36	12.24 %
Siempre	51	17.35 %
TOTAL	294	100%

Fuente: Base de datos, cuestionario variable Gestión Administrativa

Figura 38 ¿La atención a los problemas que Ud. tiene son atendidos inmediatamente?



Fuente: Base de datos, cuestionario variable Gestión Administrativa

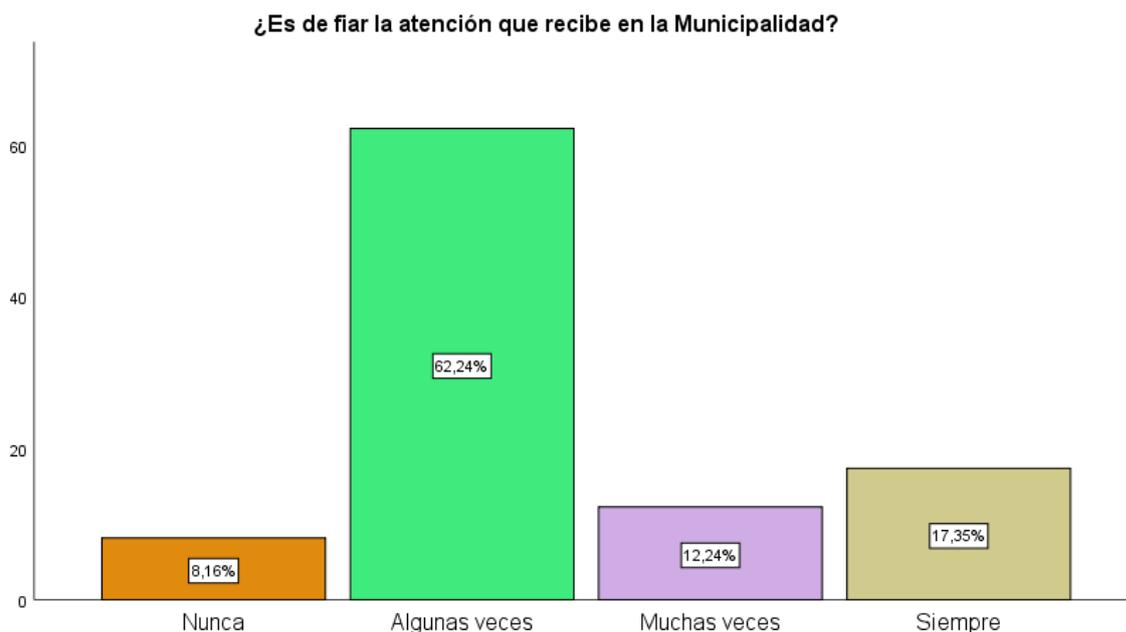
En la tabla 37 y figura 39 ¿Es de fiar la atención que recibe en la Municipalidad?, al respecto, de la mayoría, es decir 183 encuestados (62,2%) refirieron que algunas veces fueron fiables la atención recibida en la municipalidad, asimismo, 24 encuestados (8,2%) manifestaron que nunca se dio lo manifestado.

Tabla 37 ¿Es de fiar la atención que recibe en la Municipalidad?

Valoración	Abs.	Pje.
Nunca	24	8.16 %
Algunas veces	183	62.24 %
Muchas veces	36	12.24 %
Siempre	51	17.35 %
TOTAL	294	100%

Fuente: Base de datos, cuestionario variable Gestión Administrativa

Figura 39 ¿Es de fiar la atención que recibe en la Municipalidad?



Fuente: Base de datos, cuestionario variable Gestión Administrativa

En la tabla 38 y figura 40 ¿Considera Ud. que el personal que atiende en la Municipalidad son competentes?, al respecto, de la gran mayoría 132 encuestados (44,9%) refirieron que algunas veces los trabajadores de la municipalidad fueron competentes, asimismo, 30 encuestados (10,2%) manifestaron que nunca se manifestó lo indicado líneas arriba.

Tabla 38 ¿Considera Ud. que el personal que atiende en la Municipalidad son competentes?

Valoración	Abs.	Pje.
Nunca	30	10.20 %
Algunas veces	132	44.90 %
Muchas veces	46	15.65 %
Siempre	86	29.25 %
TOTAL	294	100%

Fuente: Base de datos, cuestionario variable Gestión Administrativa

Figura 40 ¿Considera Ud. que el personal que atiende en la Municipalidad son competentes?



Fuente: Base de datos, cuestionario variable Gestión Administrativa

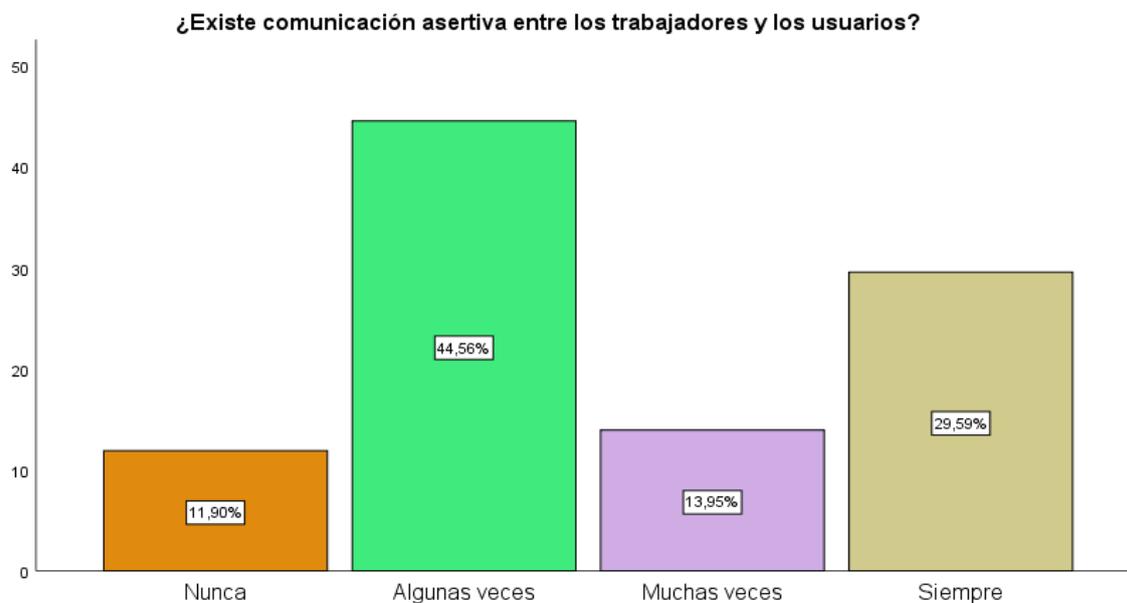
En la tabla 39 y figura 41 ¿Existe comunicación asertiva entre los trabajadores y los usuarios?, al respecto, de la gran mayoría 131 encuestados (44,6%) refirieron que algunas veces se dio una comunicación asertiva entre los trabajadores y usuarios, asimismo, 35 encuestados (11,9%) opinaron que nunca se dio lo indicado.

Tabla 39 ¿Existe comunicación asertiva entre los trabajadores y los usuarios?

Valoración	Abs.	Pje.
Nunca	35	11.90 %
Algunas veces	131	44.56 %
Muchas veces	41	13.95 %
Siempre	87	29.59 %
TOTAL	294	100%

Fuente: Base de datos, cuestionario variable Gestión Administrativa

Figura 41 ¿Existe comunicación asertiva entre los trabajadores y los usuarios?



Fuente: Base de datos, cuestionario variable Gestión Administrativa

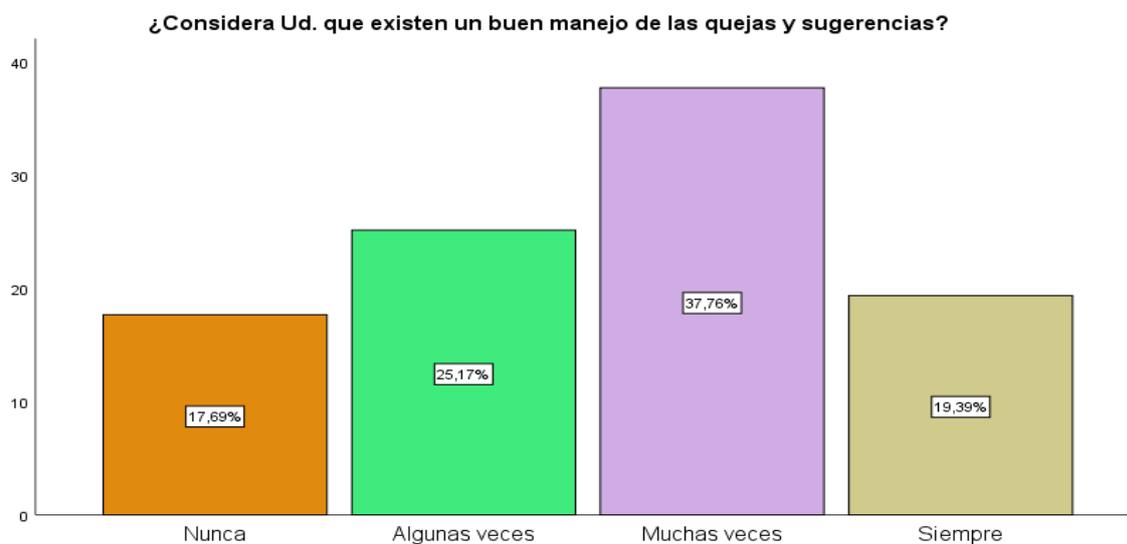
En la tabla 40 y figura 42 ¿Considera Ud. que existen un buen manejo de las quejas y sugerencias?, al respecto, de la gran mayoría 111 encuestados (37,8%) refirieron que muchas veces las quejas y sugerencias se manejó con tino, asimismo, 52 encuestados (17,7%) opinaron que nunca se dio lo indicado.

Tabla 40 ¿Considera Ud. que existen un buen manejo de las quejas y sugerencias?

Valoración	Abs.	Pje.
Nunca	52	17.69 %
Algunas veces	74	25.17 %
Muchas veces	111	37.76 %
Siempre	57	19.39 %
TOTAL	294	100%

Fuente: Base de datos, cuestionario variable Gestión Administrativa

Figura 42 ¿Considera Ud. que existen un buen manejo de las quejas y sugerencias?



Fuente: Base de datos, cuestionario variable Gestión Administrativa

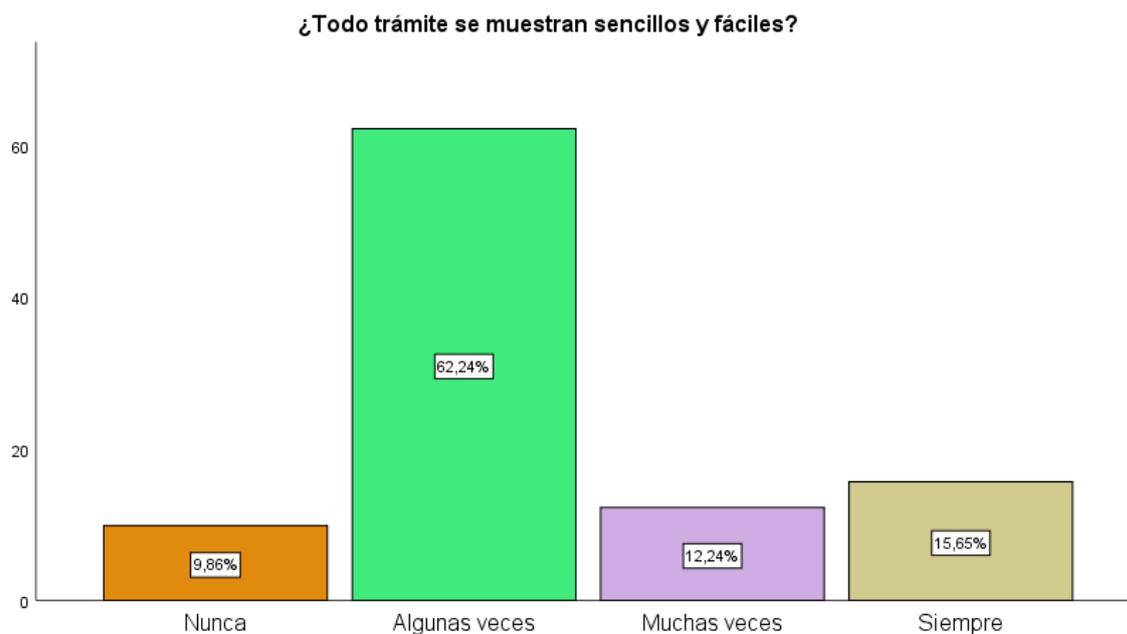
En la tabla 41 y figura 43 ¿Todo trámite se muestran sencillos y fáciles?, al respecto, la mayoría, es decir 183 encuestados (62,2%) refirieron que algunas veces los trámites fueron sencillos y fáciles, sin embargo, 29 encuestados (9,9%) opinaron que todos los trámites tuvieron dificultades.

Tabla 41 ¿Todo trámite se muestran sencillos y fáciles?

Valoración	Abs.	Pje.
Nunca	29	9.86 %
Algunas veces	183	62.24 %
Muchas veces	36	12.24 %
Siempre	46	15.65 %
TOTAL	294	100%

Fuente: Base de datos, cuestionario variable Gestión Administrativa

Figura 43 ¿Todo trámite se muestran sencillos y fáciles?



Fuente: Base de datos, cuestionario variable Gestión Administrativa

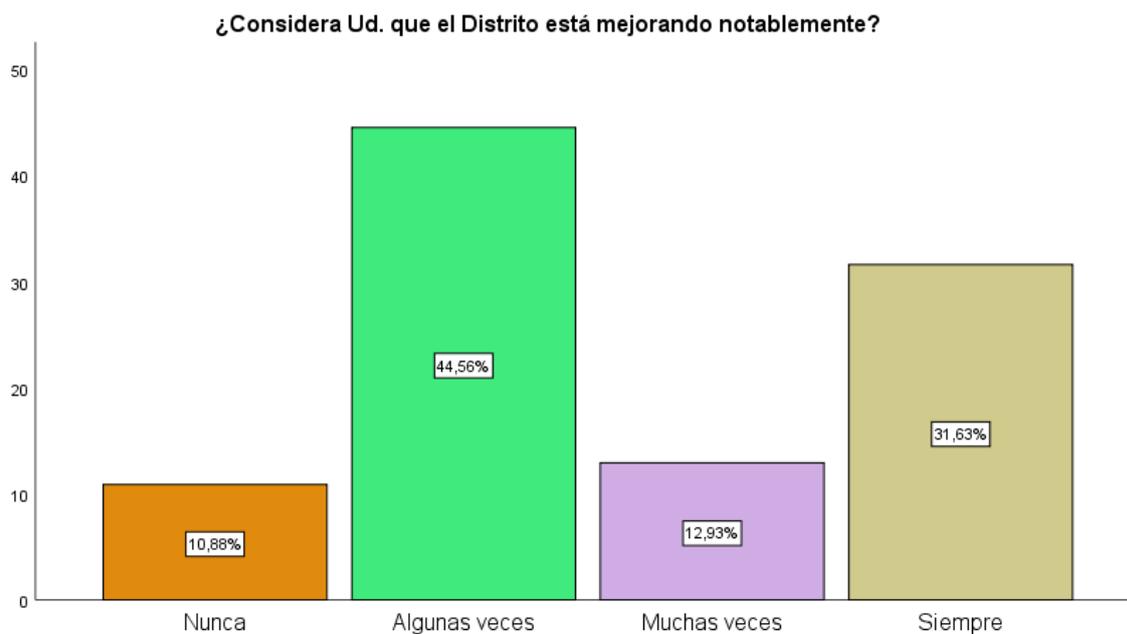
En la tabla 42 y figura 44 ¿Considera Ud. que el Distrito está mejorando notablemente?, al respecto, de la gran mayoría 131 encuestados (44,6%) refirieron que algunas veces el distrito mejoró considerablemente, sin embargo, para 32 encuestados (10,9%) la opinión fue diferente ya que ellos nunca vieron mejora en el distrito.

Tabla 42 ¿Considera Ud. que el Distrito está mejorando notablemente?

Valoración	Abs.	Pje.
Nunca	32	10.88 %
Algunas veces	131	44.56 %
Muchas veces	32	12.93 %
Siempre	93	31.63 %
TOTAL	294	100%

Fuente: Base de datos, cuestionario variable Gestión Administrativa

Figura 44 ¿Considera Ud. que el Distrito está mejorando notablemente?



Fuente: Base de datos, cuestionario variable Gestión Administrativa

5.2. Contraste de Hipótesis

5.2.1. Prueba de normalidad

Son empleadas para determinar si unos conjuntos de datos están diseñados por una distribución normal, en la que su propósito es establecer si una muestra aleatoria presenta distribución normal. (Angelo Chaves & Leonardo Dueñas, 2016)

En cuando a las pruebas de normalidad, (Perez Rivera, 2019) resalta a dos, las más conocidas el de Shapiro- Wilk y Kolmogorov- Smirnov

1. **Shapiro- Wilk:** Esta prueba generalmente son utilizados para datos menores o igual a 50.
2. **Kolmogorov- Smirnov:** Son utilizados en datos mayores a 50.

Por tanto, al contar con datos superiores a 50, se considera la prueba de Kolmogorov, en donde para realizar el contraste de hipótesis se tomará en cuenta lo siguiente:

- **H₀**: los datos proceden de una distribución normal
- **H_a**: los datos no proceden de una distribución normal

Entonces para toma de decisión se considera: si $p < 0.05$ se rechaza la H_0 y acepta la H_a , y si $p \geq 0.05$ aceptamos la H_0 y rechazamos la H_a .

Tabla 43 Prueba de normalidad- Kolmogorov- Smirnov

Pruebas de Normalidad			
	Kolmogorov-Smirnov ^a		
	Estadístico	gl	Sig.
SIAF	,154	294	,000
Gestión Administrativa	,114	294	,000

Como se aprecia en la tabla precedente el nivel de significancia $p < 0.05$, donde conlleva a rechazar la hipótesis nula y aceptamos la hipótesis alterna, en la que se muestra que los datos no proceden de una distribución normal

5.2.2. *Diseño descriptivo por variables y dimensiones*

Para proceder con el contraste de hipótesis, se dio uso al coeficiente de correlación de Pearson, el mismo que nos permitirá conocer la incidencia de las variables, además, nos basaremos al criterio de interpretación que serán cruciales para llegar a una conclusión.

Por ello, Hernández, Fernández, Baptista (2003) señalan el nivel de medición del coeficiente de correlación de Pearson:

Tabla 44 Baremo de interpretación de Pearson

Rango	Interpretación
$\geq 0,70$	Correlación muy fuerte
$\geq 0,50 < 0,70$	Correlación sustancial (fuerte)
$\geq 0,30 < 0,50$	Correlación moderada

$\geq 0,10 < 0,30$	Correlación baja (débil)
$\geq 0,00 < 0,10$	Correlación despreciable (muy débil)

5.2.2.1. Contraste de Hipótesis General

El Sistema Integrado de Administración Financiera incide en la Gestión Administrativa de la Municipalidad Distrital de Chilca durante el periodo 2019

Tabla 45 Correlación entre el Sistema Integrado de Administración Financiera y Gestión Administrativa

		Correlaciones	
		SIAF	Gestión Administrativa
SIAF	Correlación de Pearson	1	,929**
	Sig. (bilateral)		,000
	N	294	294
Gestión Administrativa	Correlación de Pearson	,929**	1
	Sig. (bilateral)	,000	
	N	294	294

** . La correlación es significativa al nivel 0,01 (bilateral).

a. Interpretación y análisis

1. Planteamiento de Hipótesis estadística

H₀: El Sistema Integrado de Administración Financiera no incide en la Gestión Administrativa de la Municipalidad Distrital de Chilca durante el periodo 2019

$$r_s = 0$$

H_a: El Sistema Integrado de Administración Financiera incide en la Gestión Administrativa de la Municipalidad Distrital de Chilca durante el periodo 2019

$$r_s \neq 0$$

2. Nivel de significancia

El nivel de significación $\alpha = 0,01$

El valor crítico r_s a un $\alpha = 0,01$ y $n = 294$ es $r = 0.465$

3. Cálculo del estadístico

El coeficiente Rho de Pearson hallado es $r_s = 0,929$ para aceptar o rechazar la H_0 se compara el Rho de Pearson hallado con $r_{\text{crítico}} = 0,465$ valor obtenido de la tabla de distribución “rho”.

4. Toma de decisión

Comparando la r_s calculada con la r_s crítica para la toma de decisión: $0,929 > 0,465$ esta relación permite rechazar la hipótesis nula con un riesgo (máximo) de 1% y aceptar la hipótesis alterna.

5. Conclusión

Como se acepta la H_a concluimos que el Sistema Integrado de Administración Financiera incide significativamente en la Gestión Administrativa de la Municipalidad Distrital de Chilca durante el periodo 2019, en base al baremo de interpretación de Pearson es una relación muy fuerte entre las variables.

5.2.2.2. Contraste de Hipótesis específica 1

El sistema de contabilidad incide en la gestión administrativa de la Municipalidad Distrital de Chilca durante el periodo 2019.

Tabla 46 Correlación de sistema de contabilidad y la gestión administrativa

		Correlaciones	
		Sistema de Contabilidad	Gestión Administrativa
Sistema de Contabilidad	Correlación de Pearson	1	,882**
	Sig. (bilateral)		,000
	N	294	294
Gestión Administrativa	Correlación de Pearson	,882**	1
	Sig. (bilateral)	,000	
	N	294	294

** . La correlación es significativa al nivel 0,01 (bilateral).

a. Interpretación y análisis

1. Planteamiento de Hipótesis estadística

H₀: El Sistema de contabilidad no incide en la Gestión Administrativa de la Municipalidad Distrital de Chilca durante el periodo 2019

$$r_s = 0$$

H_a: El Sistema de contabilidad incide en la Gestión Administrativa de la Municipalidad Distrital de Chilca durante el periodo 2019

$$r_s \neq 0$$

2. Nivel de significancia

El nivel de significación $\alpha = 0,01$

El valor crítico r_s a un $\alpha = 0,01$ y $n = 294$ es $r = 0.441$

3. Cálculo del estadístico

El coeficiente Rho de Pearson hallado es $r_s = 0,882$ para aceptar o rechazar la **H₀** se compara el Rho de Pearson hallado con $r_{\text{crítico}} = 0,441$ valor obtenido de la tabla de distribución "rho".

4. Toma de decisión

Comparando la r_s calculada con la r_s crítica para la toma de decisión: $0,882 > 0,441$ esta relación permite rechazar la hipótesis nula con un riesgo (máximo) de 1% y aceptar la hipótesis alterna.

5. Conclusión

Como se acepta la H_a concluimos que el Sistema de contabilidad incide significativamente en la Gestión Administrativa de la Municipalidad Distrital de Chilca durante el periodo 2019, en base al baremo de interpretación de Pearson es una relación muy fuerte entre las variables.

5.2.2.3. Contraste de Hipótesis específica 2

El sistema de tesorería incide en la gestión administrativa de la Municipalidad Distrital de Chilca durante el periodo 2019

Tabla 47 Correlación del sistema de tesorería y gestión administrativa

		Correlaciones	
		Sistema de Tesorería	Gestión Administrativa
Sistema de Tesorería	Correlación de Pearson	1	,895**
	Sig. (bilateral)		,000
	N	294	294
Gestión Administrativa	Correlación de Pearson	,895**	1
	Sig. (bilateral)	,000	
	N	294	294

** . La correlación es significativa al nivel 0,01 (bilateral).

a. Interpretación y análisis

1. Planteamiento de Hipótesis estadística

H₀: El Sistema de tesorería no incide en la Gestión Administrativa de la Municipalidad Distrital de Chilca durante el periodo 2019

$$r_s = 0$$

H_a: El Sistema de tesorería incide en la Gestión Administrativa de la Municipalidad Distrital de Chilca durante el periodo 2019

$$r_s \neq 0$$

2. Nivel de significancia

El nivel de significación $\alpha = 0,01$

El valor crítico r_s a un $\alpha = 0,01$ y $n = 294$ es $r = 0,448$

3. Cálculo del estadístico

El coeficiente Rho de Pearson hallado es $r_s = 0,895$ para aceptar o rechazar la **H₀** se compara el Rho de Pearson hallado con $r_{\text{crítico}} = 0,448$ valor obtenido de la tabla de distribución “rho”.

4. Toma de decisión

Comparando la r_s calculada con la r_s crítica para la toma de decisión: $0,895 > 0,448$ esta relación permite rechazar la hipótesis nula con un riesgo (máximo) de 1% y aceptar la hipótesis alterna.

5. Conclusión

Como se acepta la **H_a** concluimos que el Sistema de tesorería incide significativamente en la Gestión Administrativa de la Municipalidad Distrital de Chilca durante el periodo 2019, en base al baremo de interpretación de Pearson es una relación muy fuerte entre las variables.

5.2.2.4. Contraste de Hipótesis específica 3

El sistema de presupuesto incide en la gestión administrativa de la Municipalidad Distrital de Chilca durante el periodo 2019

Tabla 48 Correlación del sistema de presupuesto y la gestión administrativa

		Correlaciones	
		Sistema de Presupuesto	Gestión Administrativa
Sistema de Presupuesto	Correlación de Pearson	1	,817**
	Sig. (bilateral)		,000
	N	294	294
Gestión Administrativa	Correlación de Pearson	,817**	1
	Sig. (bilateral)	,000	
	N	294	294

** . La correlación es significativa al nivel 0,01 (bilateral).

a. Interpretación y análisis

1. Planteamiento de Hipótesis estadística

H₀: El Sistema de presupuesto no incide en la Gestión Administrativa de la Municipalidad Distrital de Chilca durante el periodo 2019

$$r_s = 0$$

H_a: El Sistema de presupuesto incide en la Gestión Administrativa de la Municipalidad Distrital de Chilca durante el periodo 2019

$$r_s \neq 0$$

2. Nivel de significancia

El nivel de significación $\alpha = 0,01$

El valor crítico r_s a un $\alpha = 0,01$ y $n = 294$ es $r = 0.409$

3. Cálculo del estadístico

El coeficiente Rho de Pearson hallado es $r_s=0,817$ para aceptar o rechazar la H_0 se compara el Rho de Pearson hallado con $r_{\text{crítico}} = 0,409$ valor obtenido de la tabla de distribución “rho”.

4. Toma de decisión

Comparando la r_s calculada con la r_s crítica para la toma de decisión: $0,817 > 0,409$ esta relación permite rechazar la hipótesis nula con un riesgo (máximo) de 1% y aceptar la hipótesis alterna.

5. Conclusión

Como se acepta la H_a concluimos que el Sistema de presupuesto incide significativamente en la Gestión Administrativa de la Municipalidad Distrital de Chilca durante el periodo 2019, en base al baremo de interpretación de Pearson es una relación muy fuerte entre las variables.

ANÁLISIS Y DISCUSIÓN DE RESULTADOS

La investigación tuvo como objetivo determinar la incidencia del Sistema Integrado de Administración Financiera en la Gestión Administrativa de la Municipalidad Distrital de Chilca durante el año 2019.

Arce (2017) en su estudio muestra el vínculo existente del SIAF- SP y la gestión administrativa, considerando que el 71% de los encuestados aseveran un crecimiento en la consecución de metas planteadas, además, los trámites administrativos han disminuido, indicando que el 60% de los estados financieros se plantean oportunamente con el uso del sistema SIAF-SP. En esa línea, nuestro estudio se ha logrado obtener que la incidencia del Sistema Integrado de Administración Financiera en la Gestión Administrativa es significativa con una correlación muy fuerte. Corroborando ello con Arce, puesto que con un correcto uso del sistema conlleva a una eficiente gestión en la entidad.

Respecto a la investigación realizada por Pezo (2016) donde afirma una relación directa entre el conocimiento del uso del sistema integrado de administración financiera y el desempeño laboral. Sin embargo, en el estudio, por medio de la aplicación de la encuesta se ha obtenido que, si en algún momento tuvieron información respecto a la cadena programática del SIAF, un 38% de los trabajadores refirieron que algunas veces tuvieron información de ello. A ello podemos resaltar que, es necesario se capacite y se haga de conocimiento acerca del sistema, siendo lo contrario evidentemente se obtiene resultados ineficientes.

Asimismo, al respecto Gora (2018) determina que la realización de capacitación en el SIAF permitió el perfeccionamiento de la administración logística en el Gobierno Regional de Pasco, partiendo al conocimiento del sistema y sus aplicaciones de manera correcta por parte de los trabajadores, donde se evidencia que los usuarios efectúan de manera correcta y efectiva las necesidades y asistencia que busca la entidad, por tanto, las capacitaciones acerca del uso y

funciones son positivas. En la investigación se ha obtenido que en el Municipio en cierto momento se ha optimizado los procesos con el empleo del SIAF ello representado con un 89.5% de los encuestados, ello implicando la importancia del sistema en la gestión de la entidad.

Otro de los puntos importantes es concerniente al estudio realizado por Quispe (2017) quién llegó a concluir la existencia de asociación positiva entre el módulo de contabilidad y la eficacia laboral. Asimismo, evidencio la correlación débil entre la eficacia de los trabajadores y el módulo de tesorería, la correlación positiva media entre el módulo de contabilidad y la eficacia laboral. En este punto en nuestra investigación se ha determinado la incidencia significativa entre el sistema de contabilidad en la gestión administrativa, con respecto al sistema de tesorería también se ha determinado una correlación positiva fuerte en la gestión administrativa dado que, son base para la disposición y control del buen uso de los recursos del municipio.

Dentro de las variables asumidas es la gestión administrativa, al respecto prevalece la opinión mayoritaria que en muchas oportunidades dicha gestión ha tenido participación, los recursos y procesos algunas veces se han manejado de manera correcta, por lo que los resultados también algunas veces han sido eficaces; dichos resultados concuerdan con los resultados del trabajo de Merino, Saenz y Silva (2016) por cuanto concluye que se da un vínculo significativa entre gestión administrativa y satisfacción del usuario; este resultado final de nuestra investigación coadyuva a resaltar que nuestro objetivo general se halla consolidado.

Tomando referencia al estudio realizado por Pacheco (2018) concluye que las instituciones educativas no cuentan con un enfoque administrativo predominante de la zona rural y usualmente el uso de métodos técnicos de estudios operativas en la gestión administrativa de las instituciones. Por lo que en la investigación se ha determinado que, el uso de sistemas de informática es necesarias para optimizar los diferentes procesos de las entidades, teniendo que

el SIAF incide significativamente en la gestión administrativa de la Municipalidad de estudio, además, en las otras instituciones estatales.

Martínez (2020) llega a concluir que existe una relación positiva entre la gestión pública y desarrollo local, generando mejora en el crecimiento local de manera integrada y sustentable, combatiendo el riesgo de la corrupción con la participación de la ciudadanía, dado que con ellos se estaría supervisando el correcto uso de los recursos públicos.

CONCLUSIONES

1. El estudio se ha planteado como objetivo principal de determinar la incidencia del Sistema Integrado de Administración Financiera en la Gestión Administrativa de la Municipalidad Distrital de Chilca durante el año 2019. El resultado obtenido mediante el empleo del coeficiente de Pearson hallando $\rho = 0,929$ en la que permite rechazar la hipótesis nula con una significancia de 1% y aceptar la hipótesis alterna, se concluye que, el Sistema Integrado de Administración Financiera incide significativamente en la Gestión Administrativa de la Municipalidad Distrital de Chilca durante el periodo 2019, en base al baremo de interpretación de Pearson es una relación muy fuerte entre las variables. Siendo necesaria ejecutar adecuadamente el sistema para un óptimo resultado en la gestión de la entidad, dado que el correcto funcionamiento de los sistemas de contabilidad, tesorería y de presupuesto inciden para el logro de metas y objetivos, que el desempeño de las personas así lo permiten, constituyéndose el soporte importante de la gestión de la Municipalidad Distrital de Chilca.

- ✦ Con respecto al primer objetivo específico se tiene determinar la incidencia del sistema de contabilidad y la gestión administrativa de la Municipalidad Distrital de Chilca durante el periodo 2019. En la investigación por medio del coeficiente de Pearson, hallando el $\rho = 0,882$ con una significancia del 1% permitiendo aceptar la hipótesis alterna y rechazar la hipótesis nula, concluimos que el Sistema de contabilidad incide significativamente en la Gestión Administrativa de la Municipalidad Distrital de Chilca durante el periodo 2019, en base al baremo de interpretación de Pearson es una relación muy fuerte entre las variables.

- ✦ Concerniente al segundo objetivo específico de determinar la incidencia del sistema de tesorería en la gestión administrativa de la Municipalidad Distrital de Chilca durante el periodo 2019. Los resultados hallados a través del coeficiente de Pearson de $\rho = 0,895$, con una significancia de 1% donde se rechaza la hipótesis nula y se acepta la hipótesis alterna, concluimos que el Sistema de tesorería incide significativamente en la Gestión Administrativa de la Municipalidad Distrital de Chilca durante el periodo 2019, en base al baremo de interpretación de Pearson es una relación muy fuerte entre las variables.

- ✦ Por último, determinar la incidencia del sistema de presupuesto en la gestión administrativa de la Municipalidad Distrital de Chilca durante el periodo 2019. Donde el coeficiente hallado es $\rho = 0.817$ con una significancia del 1%, este resultado permite rechazar la hipótesis nula y aceptar la hipótesis alterna, en la que concluimos que el Sistema de presupuesto incide significativamente en la Gestión Administrativa de la Municipalidad Distrital de Chilca durante el periodo 2019, en base al baremo de interpretación de Pearson es una relación muy fuerte entre las variables.

RECOMENDACIONES

- Se recomienda publicar los resultados ya que coadyuva que los colaboradores y funcionarios de entidad pública conozcan de la incidencia en un nivel alto y significativo del Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF) en la Gestión Administrativa, información que contribuye a mejorar la gestión de la Municipalidad Distrital de Chilca y demás municipios ya que es un referente para que otras municipalidades mejoren su gestión.
- Además, se sugiere que los funcionarios de la Municipalidad Distrital de Chilca en conjunto con el personal, fomenten la constante capacitación del sistema, con el propósito de que se contribuya a mejorar la gestión municipal y así se pueda consolidar los objetivos del Municipio.
- Recomendamos que los egresados de la universidad y estudiantes de posgrado, ejecuten trabajos de investigación con métodos cuasi experimentales y proyectivos; con la finalidad de mejorar y transformar significativamente la gestión pública.
- Recomendamos finalmente tener mucho cuidado respecto a la generalización de los resultados de la presente investigación, señalamos ello por cuanto los datos asumidos y los resultados hallados, corresponden a una unidad de análisis específica; ello nos lleva a asumir y a tener cuidado en la aplicación correcta de los resultados.

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

- Abreu, J. (2012). *Hipotesis, Metodo & Diseño de Investigacion*. International Journal of Good Conscience.
- Aguirre, K. (2016). *Aplicación de la norma ISO 9001:2008 y su impacto en la gestión administrativa de la dirección distrital 12d03 Mocache – Quevedo – educación, periodo 2014 – 2015*. Obtenido de Tesis de Maestria: <https://repositorio.uteq.edu.ec/bitstream/43000/1917/1/T-UTEQ-0054.pdf>
- Angelo Chaves, P., & Leonardo Dueñas, J. (26 de Mayo de 2016). *Prueba de Normalidad*. Obtenido de <https://es.slideshare.net/PierreAngelo1/prueba-de-normalidad-62410957>
- Anzola, S. (2012). *Administracion de Pequeñas Empresas. Segunda Edicion*. Mexico: Editorial McGraw Hill.
- Arce, V. (2017). *El siaf y su relación con la gestión administrativa de la Municipalidad de Paramonga 2017*. Obtenido de Grado de pregrado: http://repositorio.usanpedro.edu.pe/bitstream/handle/USANPEDRO/11536/Tesis_61502.pdf?sequence=1&isAllowed=y
- Arias Gonzales, J. L. (2020). *Técnicas e instrumentos de investigación científica*. Arequipa-Peru: Enfoques Consulting EIRL.
- Baena Paz, G. (2017). *Metodología de la investigación*. Mexico: Grupo Editorial Patria.
- Benitez, L. (2020). Blockchain para la transparencia, gestión pública y colaboración. *Revista de Cultura Digital y Movimientos Sociales*, 10.
- Bustos, M. (2016). Áreas de interés para la gestión pública: aproximaciones para el diseño de una metodología de focalización territorial. *SCIELO*, 33.

- Chiavenato, I. (2014). *Teoria General de la Administracion. 8va edicion.* Mexico: Interamericana Editores S.A.
- Farias, P., & Pimenta, C. (2018). *Sistemas Integrados de Administracion Financiera para la Gestion Publica Moderna.* CONGRESO.
- Gerencia. (5 de Marzo de 2015). *Manual de procesos.* Obtenido de <https://www.impulsapopular.com/gerencia/que-es-un-manual-de-procesos/>
- Gonzales Rodriguez, S., Viteri Intriago, D., Izquiero Moran, A., & Verdezoto Cordova, G. (2020). *Modelo de Gestion Administrativa para el desarrollo empresarial.* Ecuador: Universidad Regional Autonoma de los Andes. Revista Universidad y Sociedad.
- Gora, J. (2018). *Capacitación En SIAF Para Mejorar La Gestión Logística En El Gobierno Regional De Pasco 2018.* Obtenido de tesis de maestria: https://alicia.concytec.gob.pe/vufind/Record/UCVV_09519da30ef3fd11ba7e6a8dc1d81a0c
- Guija Barreto, M., & Guija Igreda, R. (2019). *Metodologia de la Investigacion.* Lima- Peru: GUIGRAF EIRL.
- Hernandez Sampieri, F. C. (2017). *Metodologia de la investigacion.* Mexico: McGRAW-HILL INTERAMERICANA EDITORES S.A.
- Idrovo, M. (2020). *La Reforma Democrática del Estado Ecuatoriano ha mejorado la Gestión Administrativa Pública; como consecuencia una re institucionalidad basada en la planificación.* Obtenido de Tesis de Maestria: https://www.lareferencia.info/vufind/Record/EC_e9cbba29cb2f22e35a721464b755b4b5
- IIAAE. (2018). *Sistema Integrado de Administracion Financiera de los Recursos Publicos.*

- Martinez, C. M. (2020). Relación entre la gestión pública y el desarrollo local sustentable de las ciudades de Oaxaca, 2000-2017. *SCIELO*, 1. Obtenido de https://www.scielo.cl/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S0719-17902020000200155&lang=es
- MEF. (2019). *Sistema Integrado de Administracion Financiera para el Sector Publico SIAF-SP*. Peru: Oficina General de Tecnologias de la Informacion- Implantacion y Capacitacion.
- Merino, A. S. (2016). *La influencia de la gestion administrativa en la satisfaccion del usuario de la municipalidad de Comas, 2016*. Obtenido de Tesis de pregrado: <http://repositorio.uigv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.11818/1297/TESIS.pdf?sequence=1&isAllowed=y>
- Pacheco, R. R. (2018). Análisis de la Gestión Administrativa en las Instituciones Educativas de los Niveles de Básica y Media en las Zonas Rurales de Santa Marta, Colombia. *SCIELO*, 1-8.
- Perez Rivera, J. (25 de Noviembre de 2019). *Prueba de normalidad*.
- Pezo, C. (2016). *Conocimiento del uso del sistema integrado de administración financiera y el desempeño laboral de los trabajadores involucrados de la Unidad Ejecutora 0921 del Gobierno Regional San Martín 2016*". Obtenido de Grado de Maestria: https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/820/pezo_bc.pdf?sequence=1&isAllowed=y
- Quispe, H. (2017). *El sistema integrado de administracion financiera (SIAF - SP) y el desempeño laboral de los trabajadores administrativos del Hospital Santa Rosa de Puerto Maldonado-2017*. Obtenido de grado de pregrado:

https://repositorio.uandina.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12557/1392/Hans_Tesis_bachiller_2017.pdf?sequence=3&isAllowed=y

René, E. (2009). *Calidad de la gestión administrativa de la Facultad de Ciencias Económicas y Administrativas de la Universidad* . Obtenido de Tesis de doctorado: <file:///C:/Users/JHULER/Documents/tesis%20itapua.pdf>

Reynoso, J. (2017). *La Gestion Administrativa. Como son administradas las empresas del siglo XXI*.

Riquelme, M. (2019). *Coefficiente de Correlacion de Pearson*.

Rivas Gutierrez, S. (2020). *Importancia de la Gestion Administrativa en el sector Publico*. Iquitos- Peru: Universidad Privada de la Selva Peruana.

Soto, M. (2019). *Propuesta de Implementación del Modelo Balanced ScoreCard en la Gestión Administrativa de la Dirección Distrital de Educación de Pascuales-Ecuador, 2018*. Obtenido de Tesis de maestria: https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/38727/Soto_CMC.pdf.pdf?sequence=1&isAllowed=y

Tognoli, J. (2021). *Participacion en la gestion publica*. Comunidad Cepal.

ANEXOS

Anexo 1 Matriz de Consistencia

Problemas	Objetivos	Hipótesis	Variables	Metodológica de Investigación
<p>Problema General:</p> <p>¿De qué manera incide el Sistema Integrado de Administración Financiera en la Gestión Administrativa de la Municipalidad Distrital de Chilca durante el periodo 2019?</p> <p>Problemas Específicos:</p> <p>¿De qué manera incide el sistema de contabilidad en la gestión administrativa de la Municipalidad Distrital de Chilca durante el periodo 2019?</p> <p>¿De qué manera incide el sistema de tesorería en la gestión administrativa de la Municipalidad Distrital de</p>	<p>Objetivo General</p> <p>Determinar la incidencia del Sistema Integrado de Administración Financiera en la Gestión Administrativa de la Municipalidad Distrital de Chilca durante el periodo 2019.</p> <p>Objetivos Específicos</p> <p>Determinar la incidencia entre el sistema de contabilidad en la gestión administrativa de la Municipalidad Distrital de Chilca durante el periodo 2019</p> <p>Determinar el nivel de incidencia del sistema de tesorería en la gestión administrativa de la Municipalidad Distrital de</p>	<p>Hipótesis General:</p> <p>El Sistema Integrado de Administración Financiera incide en la Gestión Administrativa de la Municipalidad Distrital de Chilca durante el periodo 2019.</p> <p>Hipótesis Específicas</p> <p>El sistema de contabilidad incide en la gestión administrativa de la Municipalidad Distrital de Chilca durante el periodo 2019.</p> <p>El sistema de tesorería incide en la gestión administrativa de la Municipalidad Distrital</p>	<p>V₁</p> <p>Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF)</p> <p><i>Dimensiones</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Sistema de Contabilidad - Sistema de tesorería - Sistema de presupuesto <p>V₂</p> <p>Gestión Administrativa</p> <ul style="list-style-type: none"> - Participación en la gestión - Recursos - Procesos 	<p>Método General</p> <p>Método científico;</p> <p>Métodos Específicos</p> <p>Analítico – sintético.</p> <p>Tipo de Investigación</p> <p>Aplicada</p> <p>Nivel de Investigación</p> <p>Descriptivo-correlacional</p> <p>Diseño de investigación</p> <p>No experimental – Transaccional.</p> <p>Población</p>

<p>Chilca durante el periodo 2019?</p> <p>¿ De qué manera incide el sistema de presupuesto en la gestión administrativa de la Municipalidad Distrital de Chilca durante el periodo 2019?</p>	<p>Chilca durante el periodo 2019</p> <p>Determinar el nivel de incidencia del sistema de presupuesto en la gestión administrativa de la Municipalidad Distrital de Chilca durante el periodo 2019</p>	<p>de Chilca durante el periodo 2019</p> <p>El sistema de presupuesto incide en la gestión administrativa de la Municipalidad Distrital de Chilca durante el periodo 2019</p>	<p>- Resultados</p>	<p>Conformada por 139 trabajadores y 16492 contribuyentes registrados</p> <p>Muestra</p> <p>Compuesta por 102 trabajadores y 192 contribuyentes, haciendo un total de 294.</p>
--	--	---	---------------------	---

Anexo 2 Matriz de Operacionalización de variables

VARIABLE	DEFINICIÓN CONCEPTUAL	DEFINICIÓN OPERACIONAL	DIMENSIONES	INDICADORES	ESCALA DE MEDICIÓN
<p>V1:</p> <p>Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF)</p>	<p>Herramienta informática, que permite la automatización del proceso de ejecución presupuestal, financiero y contable, que busca optimizar la gestión de las finanzas públicas a través del registro único de operaciones de ingresos y gastos de las Unidades Ejecutoras, haciendo posible que los procesos presupuestarios, contables y de tesorería se integren. MEF (2017).</p>	<p>Sistema de ejecución que se halla conformado por los sistemas de contabilidad, los sistemas de tesorería y el sistema de presupuesto los que coadyuvan a las operaciones de todo el sistema en conjunto.</p>	<p>Sistema de contabilidad.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Manejo de información integral. - Ejecución presupuestal. - Financiamiento externo. - Contabilización de operaciones financieras. - Registro de operaciones. 	<p>ORDINAL</p>
			<p>Sistema de tesorería.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Libro banco. - Pagos. - Conciliación bancaria. - Letras por cobrar y pagar. - Caja chica. - Entrega a rendir y resumen de pago. 	
			<p>Sistema de presupuesto.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Formulación presupuestaria de recursos y gastos. - Modificaciones presupuestarias. - Programación de la ejecución presupuestaria. - Evaluación presupuestaria. 	

VARIABLE	DEFINICIÓN CONCEPTUAL	DEFINICIÓN OPERACIONAL	DIMENSIONES	INDICADORES	ESCALA DE MEDICIÓN
V2. Gestión administrativa	Son actividades que se emprenden para coordinar el esfuerzo de un grupo, es decir la manera en la cual se tratan de alcanzar las metas u objetivos con ayuda de las personas y las cosas mediante el desempeño de ciertas labores esenciales como son la planeación, organización, dirección y control. Anzola, Sérvulo (2012)	Conjunto de actividades de dirección y administración municipal que determinan y permiten el logro de objetivos; dichas actividades se traducen en la participación en la gestión, en el manejo de recursos, en los procesos y los resultados.	Participación en la gestión.	- Culminación eficiente de las labores de los funcionarios y trabajadores.	ORDINAL
			Recursos	- La partida presupuestaria y el patrimonio de la institución.	
			Procesos.	- Rapidez y eficiencia en los procesos.	
			Resultados.	- Personas satisfechas con la atención. - Mejoras y desarrollo en el Distrito.	

Anexo 3 Matriz de Operacionalización de instrumento

VARIABLE	DEFINICIÓN CONCEPTUAL	DIMENSIONES	INDICADORES	ÍTEMS	ESCALA DE MEDICIÓN	ÍTEM
V1: Sistema Integrado de Administración Financiera	<p>Herramienta informática, que permite la automatización del proceso de ejecución presupuestal, financiero y contable, que busca optimizar la gestión de las finanzas públicas a través del registro único de operaciones de ingresos y gastos de las Unidades Ejecutoras, haciendo posible que los procesos presupuestarios, contables y de tesorería se integren. MEF (2017).</p>	1. Sistema de contabilidad.	1.1. Manejo de información integral. 1.2. Ejecución presupuestal. 1.3. Financiamiento externo. 1.4. Contabilización de operaciones financieras. 1.5. Registro de operaciones.	1. ¿El SIAF en la Municipalidad Distrital de Chilca viene agilizando la contabilización de las operaciones financieras del municipio? 2. ¿El procesamiento de la información contable y financiera en la Municipalidad se ha optimizado con el funcionamiento del SIAF? 3. ¿En la Municipalidad se tiene claro los procedimientos para la contabilización de las operaciones financieras para el adecuado manejo del SIAF? 4. ¿Se ha informado y comprende sobre los procedimientos siguientes: asientos financieros, ¿presupuestales y de cuentas de estados financieros? 5. ¿La utilización del SIAF optimiza y reduce tiempos y uso de personal en el registro? 6. ¿Se ha informado de cuando se debe efectuar los registros administrativos? 7. ¿Se ha informado sobre los métodos de la afectación presupuestal?	Likert 1. Nunca 2. Algunas veces 3. Muchas veces 4. Siempre	1,2,3,4,5,6,7
		2. Sistema de tesorería.	2.1. Libro banco. 2.2. Pagos. 2.3. Conciliación bancaria. 2.4. Letras por cobrar y pagar. 2.5. Caja chica. 2.6. Entrega a rendir y resumen de pago.	8. ¿Según su opinión el SIAF considera que el pago a proveedores se da mediante el abono a cuentas bancarias? 9. ¿Se ha informado de las directivas de tesorería? 10. ¿Mediante el uso del SIAF se ha incidido en la optimización de los recursos públicos? 11. ¿Se ha informado sobre la calendarización de pagos? 12. ¿Se ha informado sobre los procedimientos de apertura, verificación y mantenimiento de cuentas bancarias? 13. ¿Se ha informado sobre qué tan importante es un Registro de cuentas bancarias? 14. ¿Ha tenido alguna idea de donde se ve los saldos de las asignaciones financieras de recursos? 15. ¿En algún momento se ha informado sobre los procedimientos que se deben ejecutar en la preparación y registro de planilla de viáticos?		8,9,10,11,12,13,14,15
						16,17,18,19,20,21,22,23

		3. Sistema de presupuesto.	3.1. Formulación presupuestaria de recursos y gastos. 3.2. Modificaciones presupuestarias. 3.3. Programación de la ejecución presupuestaria. 3.4. Evaluación presupuestaria	16. ¿En la municipalidad se realiza el cuadro de necesidades dentro de los plazos establecidos por la ley? 17. ¿Ha tenido en algún momento información respecto de la cadena programática del SIAF? 18. ¿Ud. ha logrado conocer de los plazos para la aprobación del PIA? 19. ¿Ud. ha logrado conocer sobre las fases del proceso presupuestario que se conforman con el SIAF? 20. ¿En el SIAF existe un clasificador de gasto/ingreso, Ud. en algún momento los llegó a conocer y sabe de su importancia? 21. ¿Ha tenido conocimiento sobre la Ley General de Presupuesto Público? 22. ¿Ha tenido conocimiento sobre las operaciones de ingreso del SIAF? 23. ¿Considera que en algún momento se implemente procedimientos para mejorar la realización presupuestaria del SIAF?	
--	--	----------------------------	--	---	--

VARIABLE	DEFINICIÓN CONCEPTUAL	DIMENSIONES	INDICADORES	ÍTEMS	ESCALA DE MEDICIÓN	ÍTEM
V2: Gestión Administrativa	Son actividades que se emprenden para coordinar el esfuerzo de un grupo, es decir la manera en la cual se tratan de alcanzar las metas u objetivos con ayuda de las personas y las cosas mediante el desempeño de ciertas labores esenciales como son la planeación, organización, dirección y control.	1. Participación en la gestión	1.1. Culminación eficiente de las labores de los funcionarios y trabajadores.	<ul style="list-style-type: none"> - ¿Ha tenido conocimiento si la Municipalidad Distrital posee algún documento donde consta los planes de desarrollo? - ¿Considera que los servicios brindados son de calidad? - ¿En la Municipalidad distrital los trabajadores y empleados ejecutan correctamente sus funciones? - ¿Se evidencia que los trabajadores trabajan de manera cooperativa? 	Likert 1. Nunca	1,2,3,4
		2. Recursos	2.1. La partida presupuestaria y el patrimonio de la institución	<ul style="list-style-type: none"> - ¿La Municipalidad Distrital cuenta con oficinas bien implementadas? - ¿Considera Ud. que los recursos de la Municipalidad son utilizados eficientemente? - ¿Las instalaciones de la Municipalidad son adecuados para brindar los servicios a los usuarios? 		5,6,7

ANZOLA, (2002)	Sérvulo	3. Procesos.	3.1. Rapidez y eficiencia en los procesos.	<ul style="list-style-type: none"> - ¿Cuándo hace uso de los servicios municipales le generan plazos muy extensos en los procesos que sigue? - ¿Ud. tiene conocimiento de quién o quiénes son los responsables de los procesos que se dan en la Municipalidad? - ¿La atención a los problemas que Ud. tiene son atendidos inmediatamente? 	<ul style="list-style-type: none"> 2. Algunas veces 3. Muchas veces 4. Siempre 	
		4. Resultados.	<p>4.1. Personas satisfechas con la atención.</p> <p>4.2. Mejoras y desarrollo en el Distrito.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ¿Es de fiar la atención que recibe en la Municipalidad? - ¿Considera Ud. que el personal que atiende en la Municipalidad son competentes? - ¿Existe comunicación asertiva entre los trabajadores y los usuarios? - ¿Considera Ud. que existen un buen manejo de las quejas y sugerencias? - ¿Todo trámite se muestran sencillos y fáciles? - ¿Considera Ud. que el Distrito está mejorando notablemente? 		<p>8,9,10</p> <p>11,12,13,14, 15,16</p>

Anexo 4 El instrumento de investigación y constancia de su aplicación

INSTRUMENTO DE INVESTIGACIÓN

CUESTIONARIO DE ENCUESTA

TEMA: INCIDENCIA DEL SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA EN LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHILCA - 2019.

INSTRUCCIONES: Respetado señor (a) a continuación encontrara Ud. una serie de preguntas con cuatro alternativas, se le solicita responder con la mayor sinceridad a cada una de las interrogantes. El cuestionario es anónimo.

VARIABLE: SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA (SIAF)

1. ¿El SIAF en la Municipalidad Distrital de Chilca viene agilizando la contabilización de las operaciones financieras del municipio?
 1. Nunca
 2. Algunas veces
 3. Muchas veces
 4. Siempre
2. ¿El procesamiento de la información contable y financiera en la Municipalidad se ha optimizado con el funcionamiento del SIAF?
 1. Nunca
 2. Algunas veces
 3. Muchas veces
 4. Siempre
3. ¿En la Municipalidad se tiene claro los procedimientos para la contabilización de las operaciones financieras para el adecuado manejo del SIAF?
 1. Nunca
 2. Algunas veces
 3. Muchas veces
 4. Siempre
4. ¿Se ha informado y comprende sobre los procedimientos siguientes: ¿asientos financieros, presupuestales y de cuentas de estados financieros?
 1. Nunca
 2. Algunas veces
 3. Muchas veces
 4. Siempre
5. ¿La utilización del SIAF optimiza y reduce tiempos y uso de personal en el registro?
 1. Nunca
 2. Algunas veces
 3. Muchas veces
 4. Siempre
6. ¿Se ha informado de cuando se debe efectuar los registros administrativos?
 1. Nunca
 2. Algunas veces

3. Muchas veces
 4. Siempre
7. ¿Se ha informado sobre los métodos de la afectación presupuestal?
1. Nunca
 2. Algunas veces
 3. Muchas veces
 4. Siempre
8. ¿Según su opinión el SIAF considera que el pago a proveedores se da mediante el abono a cuentas bancarias?
1. Nunca
 2. Algunas veces
 3. Muchas veces
 4. Siempre
9. ¿Se ha informado de las directivas de tesorería?
1. Nunca
 2. Algunas veces
 3. Muchas veces
 4. Siempre
10. ¿Mediante el uso del SIAF se ha incidido en la optimización de los recursos públicos?
1. Nunca
 2. Algunas veces
 3. Muchas veces
 4. Siempre
11. ¿Se ha informado sobre la calendarización de pagos?
1. Nunca
 2. Algunas veces
 3. Muchas veces
 4. Siempre
12. ¿Se ha informado sobre los procedimientos de apertura, verificación y mantenimiento de cuentas bancarias?
1. Nunca
 2. Algunas veces
 3. Muchas veces
 4. Siempre
13. ¿Se ha informado sobre qué tan importante es un Registro de cuentas bancarias?
1. Nunca
 2. Algunas veces
 3. Muchas veces
 4. Siempre
14. ¿Ha tenido alguna idea de donde se ve los saldos de las asignaciones financieras de recursos?
1. Nunca
 2. Algunas veces
 3. Muchas veces
 4. Siempre

15. ¿En algún momento se ha informado sobre los procedimientos que se deben ejecutar en la preparación y registro de planilla de viáticos?
1. Nunca
 2. Algunas veces
 3. Muchas veces
 4. Siempre
16. ¿En la municipalidad se realiza el cuadro de necesidades dentro de los plazos establecidos por la ley?
1. Nunca
 2. Algunas veces
 3. Muchas veces
 4. Siempre
17. ¿Ha tenido en algún momento información respecto de la cadena programática del SIAF?
1. Nunca
 2. Algunas veces
 3. Muchas veces
 4. Siempre
18. ¿Ud. ha logrado conocer de los plazos para la aprobación del PIA?
1. Nunca
 2. Algunas veces
 3. Muchas veces
 4. Siempre
19. ¿Ud. ha logrado conocer sobre las fases del proceso presupuestario que se conforman con el SIAF?
1. Nunca
 2. Algunas veces
 3. Muchas veces
 4. Siempre
20. ¿En el SIAF existe un clasificador de gasto/ingreso, Ud. en algún momento los llevo a conocer y sabe de su importancia?
1. Nunca
 2. Algunas veces
 3. Muchas veces
 4. Siempre
21. ¿Ha tenido conocimiento sobre la Ley General de Presupuesto Público?
1. Nunca
 2. Algunas veces
 3. Muchas veces
 4. Siempre
22. ¿Ha tenido conocimiento sobre las operaciones de ingreso del SIAF?
1. Nunca
 2. Algunas veces
 3. Muchas veces
 4. Siempre
23. ¿Considera que en algún momento se implemente procedimientos para mejorar la realización presupuestaria del SIAF?

1. Nunca
2. Algunas veces
3. Muchas veces
4. Siempre

VARIABLE: GESTIÓN ADMINISTRATIVA

1. ¿Ha tenido conocimiento si la Municipalidad Distrital posee algún documento donde consta los planes de desarrollo?
 1. Nunca
 2. Algunas veces
 3. Muchas veces
 4. Siempre
2. ¿Considera que los servicios brindados son de calidad?
 1. Nunca
 2. Algunas veces
 3. Muchas veces
 4. Siempre
3. ¿En la Municipalidad distrital los trabajadores y empleados ejecutan correctamente sus funciones?
 1. Nunca
 2. Algunas veces
 3. Muchas veces
 4. Siempre
4. ¿Se evidencia que los trabajadores trabajan de manera cooperativa?
 1. Nunca
 2. Algunas veces
 3. Muchas veces
 4. Siempre
5. ¿La Municipalidad Distrital cuenta con oficinas bien implementadas?
 1. Nunca
 2. Algunas veces
 3. Muchas veces
 4. Siempre
6. ¿Considera Ud. que los recursos de la Municipalidad son utilizados eficientemente?
 1. Nunca
 2. Algunas veces
 3. Muchas veces
 4. Siempre
7. ¿Las instalaciones de la Municipalidad son adecuados para brindar los servicios a los usuarios?
 1. Nunca
 2. Algunas veces
 3. Muchas veces
 4. Siempre

8. ¿Cuándo hace uso de los servicios municipales le generan plazos muy extensos en los procesos que sigue?
 1. Nunca
 2. Algunas veces
 3. Muchas veces
 4. Siempre
9. ¿Ud. tiene conocimiento de quién o quiénes son los responsables de los procesos que se dan en la Municipalidad?
 1. Nunca
 2. Algunas veces
 3. Muchas veces
 4. Siempre
10. ¿La atención a los problemas que Ud. tiene son atendidos inmediatamente?
 1. Nunca
 2. Algunas veces
 3. Muchas veces
 4. Siempre
11. ¿Es de fiar la atención que recibe en la Municipalidad?
 1. Nunca
 2. Algunas veces
 3. Muchas veces
 4. Siempre
12. ¿Considera Ud. que el personal que atiende en la Municipalidad son competentes?
 1. Nunca
 2. Algunas veces
 3. Muchas veces
 4. Siempre
13. ¿Existe comunicación asertiva entre los trabajadores y los usuarios?
 1. Nunca
 2. Algunas veces
 3. Muchas veces
 4. Siempre
14. ¿Considera Ud. que existen un buen manejo de las quejas y sugerencias?
 1. Nunca
 2. Algunas veces
 3. Muchas veces
 4. Siempre
15. ¿Todo trámite se muestran sencillos y fáciles?
 1. Nunca
 2. Algunas veces
 3. Muchas veces
 4. Siempre
16. ¿Considera Ud. que el Distrito está mejorando notablemente?
 1. Nunca

2. Algunas veces
3. Muchas veces
4. Siempre

MUCHAS GRACIAS

Anexo 5 Confiabilidad y validez del instrumento

a. Confiabilidad

Sistema Integrado de Administración Financiera

Resumen de procesamiento de casos

		N	%
Casos	Válido	294	100,0
	Excluido ^a	0	,0
	Total	294	100,0

a. La eliminación por lista se basa en todas las variables del procedimiento.

Estadísticas de fiabilidad

Alfa de Cronbach	N de elementos
,928	23

Gestión Administrativa

Resumen de procesamiento de casos

		N	%
Casos	Válido	294	100,0
	Excluido ^a	0	,0
	Total	294	100,0

a. La eliminación por lista se basa en todas las variables del procedimiento.

Estadísticas de fiabilidad

Alfa de Cronbach	N de elementos
,885	16

b. Validez del Instrumento

Mensaje al especialista:

En la Universidad Peruana Los Andes, se está realizando una investigación dirigida sobre el tema: **“INCIDENCIA DEL SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA EN LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHILCA - 2019”**. Por tal motivo, se requiere de su reconocida experiencia, para corroborar que el instrumento de la investigación de esta investigación genera los resultados establecidos en los objetivos. Su información será estrictamente confidencial. Se agradece por el tiempo invertido.

Indique el grado teniendo en cuenta las siguientes afirmaciones con sus puntajes respectivos: (1 = muy en desacuerdo; 2 = en desacuerdo; 3 = en desacuerdo más que en acuerdo; 4 = de acuerdo más que en desacuerdo; 5 = de acuerdo; 6 = muy de acuerdo)	Grado					
	1	2	3	4	5	6
ADECUACIÓN (adecuadamente formulada para los destinatarios que vamos a encuestar):						
<ul style="list-style-type: none"> La pregunta se comprende con facilidad (clara, precisa, no ambigua, acorde al nivel de información y lenguaje del encuestado) 					5	
<ul style="list-style-type: none"> Las opciones de respuesta son adecuadas 					5	
<ul style="list-style-type: none"> Las opciones de respuesta se presentan con un orden lógico 					5	
PERTINENCIA (contribuye a recoger información relevante para la investigación):						
<ul style="list-style-type: none"> Es pertinente para lograr el OBJETIVO GENERAL de la investigación: Determinar el nivel de incidencia del Sistema Integrado de Administración Financiera en la Gestión Administrativa de la Municipalidad Distrital de Chilca durante el año 2019. 					5	
<ul style="list-style-type: none"> Es pertinente para lograr el OBJETIVO ESPECÍFICO n.º 1 de la investigación: Determinar el nivel de incidencia entre el sistema de contabilidad y la gestión administrativa de la Municipalidad Distrital de Chilca durante el año 2019 					5	
<ul style="list-style-type: none"> Es pertinente para lograr el OBJETIVO ESPECÍFICO n.º 2 de la investigación: Determinar el nivel de incidencia del sistema de tesorería en la gestión administrativa de la Municipalidad Distrital de Chilca durante el año 2019. 					5	
<ul style="list-style-type: none"> Es pertinente para lograr el OBJETIVO ESPECÍFICO n.º 3 de la investigación: Determinar el nivel de incidencia del sistema de presupuesto en la gestión administrativa de la Municipalidad Distrital de Chilca durante el año 2019. 					5	

Observaciones y recomendaciones en relación a la pregunta n.º ____:	
Motivos por los que se considera no adecuada	
Motivos por los que se considera no pertinente	
Propuestas de mejora (modificación, sustitución o supresión)	

Valoración general del cuestionario

Por favor, marque con una X la respuesta escogida de entre las opciones que se presentan:

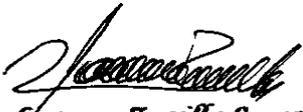
	sí	no
El instrumento contiene instrucciones claras y precisas para que los encuestados puedan responderlo adecuadamente	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
El número de preguntas del cuestionario es excesivo	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Las preguntas constituyen un riesgo para el encuestado (en el supuesto de contestar SÍ, por favor, indique inmediatamente abajo cuáles)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Preguntas que el experto considera que pudieran ser un riesgo para el encuestado:	
N.º de la(s) pregunta(s)	
Motivos por los que se considera que pudiera ser un riesgo	
Propuestas de mejora (modificación, sustitución o supresión)	

	Evaluación general del cuestionario			
	Excelente	Buena	Regular	Deficiente
Validez de contenido del cuestionario	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Observaciones y recomendaciones en general del cuestionario:	
Motivos por los que se considera no adecuada	
Motivos por los que se considera no pertinente	
Propuestas de mejora (modificación, sustitución o supresión)	

Firma del experto


Mtro. Lorenzo Zorrilla Sovero

Mensaje al especialista:

En la Universidad Peruana Los Andes, se está realizando una investigación dirigida sobre el tema: **"INCIDENCIA DEL SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA EN LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHILCA - 2019"**. Por tal motivo, se requiere de su reconocida experiencia, para corroborar que el instrumento de la investigación de esta investigación genera los resultados establecidos en los objetivos. Su información será estrictamente confidencial. Se agradece por el tiempo invertido.

Indique el grado teniendo en cuenta las siguientes afirmaciones con sus puntajes respectivos: (1 = muy en desacuerdo; 2 = en desacuerdo; 3 = en desacuerdo más que en acuerdo; 4 = de acuerdo más que en desacuerdo; 5 = de acuerdo; 6 = muy de acuerdo)	Grado					
	1	2	3	4	5	6
ADECUACIÓN (adecuadamente formulada para los destinatarios que vamos a encuestar):						
• Las pregunta se comprende con facilidad (clara, precisa, no ambigua, acorde al nivel de información y lenguaje del encuestado)					5	
• Las opciones de respuesta son adecuadas				4		
• Las opciones de respuesta se presentan con un orden lógico					5	
PERTINENCIA (contribuye a recoger información relevante para la investigación):						
• Es pertinente para lograr el OBJETIVO GENERAL de la investigación: Determinar el nivel de incidencia del Sistema Integrado de Administración Financiera en la Gestión Administrativa de la Municipalidad Distrital de Chilca durante el año 2019.					5	
• Es pertinente para lograr el OBJETIVO ESPECÍFICO n.º 1 de la investigación: Determinar el nivel de incidencia entre el sistema de contabilidad y la gestión administrativa de la Municipalidad Distrital de Chilca durante el año 2019					5	
• Es pertinente para lograr el OBJETIVO ESPECÍFICO n.º 2 de la investigación: Determinar el nivel de incidencia del sistema de tesorería en la gestión administrativa de la				4		

Municipalidad Distrital de Chilca durante el año 2019.						
<ul style="list-style-type: none"> Es pertinente para lograr el OBJETIVO ESPECÍFICO n.º 3 de la investigación: Determinar el nivel de incidencia del sistema de presupuesto en la gestión administrativa de la Municipalidad Distrital de Chilca durante el año 2019. 					5	

Observaciones y recomendaciones en relación a la pregunta n.º ____:	
Motivos por los que se considera no adecuada	—
Motivos por los que se considera no pertinente	—
Propuestas de mejora (modificación, sustitución o supresión)	—

Valoración general del cuestionario

Por favor, marque con una X la respuesta escogida de entre las opciones que se presentan:

	SÍ	NO
El instrumento contiene instrucciones claras y precisas para que los encuestados puedan responderlo adecuadamente	X	
El número de preguntas del cuestionario es excesivo		X
Las preguntas constituyen un riesgo para el encuestado (en el supuesto de contestar Sí, por favor, indique inmediatamente abajo cuáles)		X

Preguntas que el experto considera que pudieran ser un riesgo para el encuestado:	
N.º de la(s) pregunta(s)	—
Motivos por los que se considera que pudiera ser un riesgo	—
Propuestas de mejora (modificación, sustitución o supresión)	

	Evaluación general del cuestionario			
	Excelente	Buena	Regular	Deficiente
Validez de contenido del cuestionario	X			

Observaciones y recomendaciones en general del cuestionario:	
Motivos por los que se considera no adecuada	—
Motivos por los que se considera no pertinente	—
Propuestas de mejora (modificación, sustitución o supresión)	—



Firma del experto

Mensaje al especialista:

En la Universidad Peruana Los Andes, se está realizando una investigación dirigida sobre el tema: **“INCIDENCIA DEL SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA EN LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHILCA - 2019”**. Por tal motivo, se requiere de su reconocida experiencia, para corroborar que el instrumento de la investigación de esta investigación genera los resultados establecidos en los objetivos. Su información será estrictamente confidencial. Se agradece por el tiempo invertido.

Indique el grado teniendo en cuenta las siguientes afirmaciones con sus puntajes respectivos: (1 = muy en desacuerdo; 2 = en desacuerdo; 3 = en desacuerdo más que en acuerdo; 4 = de acuerdo más que en desacuerdo; 5 = de acuerdo; 6 = muy de acuerdo)	Grado					
	1	2	3	4	5	6
ADECUACIÓN (adecuadamente formulada para los destinatarios que vamos a encuestar):						
<ul style="list-style-type: none"> Las pregunta se comprende con facilidad (clara, precisa, no ambigua, acorde al nivel de información y lenguaje del encuestado) 				4		
<ul style="list-style-type: none"> Las opciones de respuesta son adecuadas 					5	
<ul style="list-style-type: none"> Las opciones de respuesta se presentan con un orden lógico 				4		
PERTINENCIA (contribuye a recoger información relevante para la investigación):						
<ul style="list-style-type: none"> Es pertinente para lograr el OBJETIVO GENERAL de la investigación: Determinar el nivel de incidencia del Sistema Integrado de Administración Financiera en la Gestión Administrativa de la Municipalidad Distrital de Chilca durante el año 2019. 				4		
<ul style="list-style-type: none"> Es pertinente para lograr el OBJETIVO ESPECÍFICO n.º 1 de la investigación: Determinar el nivel de incidencia entre el sistema de contabilidad y la gestión administrativa de la Municipalidad Distrital de Chilca durante el año 2019 					5	
<ul style="list-style-type: none"> Es pertinente para lograr el OBJETIVO ESPECÍFICO n.º 2 de la investigación: Determinar el nivel de incidencia del sistema de tesorería en la gestión administrativa de la Municipalidad Distrital de Chilca durante el año 2019. 				4		
<ul style="list-style-type: none"> Es pertinente para lograr el OBJETIVO ESPECÍFICO n.º 3 de la investigación: Determinar el nivel de incidencia del sistema de presupuesto en la gestión administrativa de la Municipalidad Distrital de Chilca durante el año 2019. 				4		

Observaciones y recomendaciones en relación a la pregunta n.º ____:	
Motivos por los que se considera no adecuada	
Motivos por los que se considera no pertinente	
Propuestas de mejora (modificación, sustitución o supresión)	

Valoración general del cuestionario

Por favor, marque con una X la respuesta escogida de entre las opciones que se presentan:

	sí	no
El instrumento contiene instrucciones claras y precisas para que los encuestados puedan responderlo adecuadamente	x	
El número de preguntas del cuestionario es excesivo		x
Las preguntas constituyen un riesgo para el encuestado (en el supuesto de contestar SÍ, por favor, indique inmediatamente abajo cuáles)		x

Preguntas que el experto considera que pudieran ser un riesgo para el encuestado:	
N.º de la(s) pregunta(s)	
Motivos por los que se considera que pudiera ser un riesgo	
Propuestas de mejora (modificación, sustitución o supresión)	

	Evaluación general del cuestionario			
	Excelente	Buena	Regular	Deficiente
Validez de contenido del cuestionario	x			

Observaciones y recomendaciones en general del cuestionario:	
Motivos por los que se considera no adecuada	
Motivos por los que se considera no pertinente	
Propuestas de mejora (modificación, sustitución o supresión)	

Firma del experto


 CPC Doris Mailde Palacios Rojas
 CCPJ 005-778

22	2	3	2	1	2	2	2	2	2	2	3	1	3	3	2	1	1	2	1	1	1	3	1	3	3	1	3	3	2	4	2	2	1	1	2	3	3	1	3	
23	4	4	2	4	1	1	3	2	3	2	3	4	4	2	1	4	4	2	4	4	4	4	4	3	4	4	2	1	1	3	2	4	4	4	4	4	3	4	4	
24	2	3	4	1	4	2	2	4	2	4	2	1	3	1	2	1	1	2	1	1	1	3	1	3	2	1	3	1	2	2	2	2	1	1	3	3	2	1	3	
25	2	3	1	2	1	1	1	1	1	1	1	2	3	1	1	2	2	1	2	2	2	3	2	3	1	2	3	1	1	1	1	1	2	2	3	3	1	2	3	
26	2	3	3	2	1	1	1	3	1	3	1	2	3	1	1	2	2	3	2	2	2	3	2	3	1	2	3	1	1	1	1	3	2	2	3	3	1	2	3	
27	2	3	2	2	2	3	3	2	3	2	2	2	3	1	2	2	2	2	2	2	2	3	2	3	2	2	3	1	2	3	3	2	2	2	3	3	2	2	3	
28	3	4	4	3	1	2	1	4	1	4	1	3	2	3	1	3	3	4	3	3	3	2	3	2	1	3	2	3	1	2	1	4	3	3	4	2	1	3	2	
29	2	2	2	2	2	3	3	2	3	2	2	2	2	2	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	2	3	3	2	2	2	2	2	2	2	2	
30	2	3	2	1	1	2	1	2	1	2	1	2	3	3	1	1	1	2	2	2	2	3	2	3	1	2	3	3	1	2	1	2	2	2	3	3	1	2	3	
31	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	3	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	3	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	3	2	2
32	1	2	3	1	2	2	2	3	2	3	3	1	2	2	2	1	1	3	1	1	1	2	1	2	3	1	2	2	2	2	2	3	1	1	2	2	3	1	2	
33	2	2	4	1	2	2	4	4	4	4	2	2	2	2	2	1	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	4	4	2	2	2	2	2	2	2	
34	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	3	4	3	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4	3	3	4	4	3	
35	4	4	4	4	1	1	3	4	3	4	3	2	2	2	2	1	1	2	2	2	2	2	2	4	3	2	4	2	2	2	3	4	2	2	2	4	3	2	4	
36	4	4	4	4	1	3	3	4	3	4	1	2	1	2	2	2	2	2	2	2	2	1	2	4	4	2	4	2	2	3	3	4	2	2	4	4	4	2	4	
37	2	2	4	1	2	2	4	4	4	4	2	2	2	4	2	1	1	4	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	4	2	4	4	4	2	2	2	2	2	2	
38	2	2	4	1	2	2	4	4	4	4	2	2	2	4	2	1	1	4	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	4	2	4	4	4	2	2	2	2	2	2	
39	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
40	4	4	2	4	1	1	3	2	3	2	3	3	4	2	1	4	4	2	3	3	3	4	3	4	3	3	4	2	1	1	3	2	3	3	4	4	3	3	4	
41	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
42	4	4	2	4	1	1	3	2	3	2	3	4	4	2	1	4	4	2	4	4	4	4	4	4	3	4	4	2	1	1	3	2	4	4	4	4	3	4	4	
43	2	3	4	1	4	2	2	4	2	4	1	3	3	1	4	1	1	4	3	3	3	3	3	3	4	3	3	1	4	4	2	4	3	3	3	3	3	4	3	3
44	4	4	1	4	1	1	1	1	1	1	1	4	4	1	1	4	4	1	4	4	4	4	4	4	1	4	4	1	1	1	1	1	4	4	4	4	1	4	4	
45	2	4	2	2	2	3	3	2	3	2	2	2	4	1	2	2	2	2	2	2	2	4	2	4	2	2	4	1	2	3	3	2	2	2	4	4	2	2	4	
46	3	4	4	3	1	2	1	4	1	4	1	3	4	3	1	3	3	1	3	3	3	4	3	4	1	3	4	3	1	4	1	4	3	3	4	4	1	3	4	
47	2	4	2	2	2	3	3	2	3	2	2	2	4	1	2	2	2	2	2	2	2	4	2	4	2	2	4	1	2	3	3	2	2	2	4	4	2	2	4	

48	2	4	4	2	1	2	1	4	1	4	1	2	4	3	1	2	2	4	2	2	2	4	2	4	1	2	4	3	1	4	1	4	2	2	4	4	1	2	4	
49	1	2	3	1	2	2	2	3	2	3	2	3	2	2	2	1	1	3	3	3	3	2	3	2	2	3	2	2	2	4	2	3	3	3	2	2	2	3	2	
50	1	1	3	1	1	1	1	3	1	3	1	2	1	1	1	1	3	2	2	2	1	2	1	1	1	1	1	1	1	3	2	2	1	1	1	2	1			
51	4	2	4	4	4	2	2	4	2	4	4	4	2	1	4	4	4	4	4	4	2	4	2	4	4	2	1	4	4	2	4	4	4	2	2	4	4	2		
52	2	1	1	2	1	1	1	1	1	1	4	2	1	2	1	2	2	1	2	2	2	1	2	1	4	2	1	2	1	1	1	1	2	2	1	1	4	2	1	
53	2	3	4	2	2	2	3	4	3	4	3	2	3	1	2	2	2	1	2	2	2	3	2	3	3	2	3	1	2	4	3	4	2	2	3	3	3	2	3	
54	3	2	4	3	1	2	2	4	2	4	3	3	2	2	1	3	3	1	3	3	3	2	3	2	3	3	2	2	1	4	2	4	3	3	2	2	3	3	2	
55	1	2	3	1	1	2	1	3	1	3	1	2	2	2	1	1	1	3	2	2	2	2	2	2	4	2	2	2	1	4	1	3	2	2	2	2	2	4	2	2
56	2	1	2	2	1	2	2	2	2	2	2	3	2	1	3	1	2	2	2	2	2	2	1	2	1	3	2	1	3	1	4	2	2	2	2	1	1	3	2	1
57	4	4	2	4	1	1	3	2	3	2	3	4	4	2	1	4	4	2	4	4	4	4	4	4	3	4	4	2	1	1	3	2	4	4	4	4	3	4	4	
58	2	3	4	1	4	2	2	4	2	4	4	1	3	1	4	1	1	4	1	1	1	3	1	3	4	1	3	1	4	4	2	4	1	1	3	3	4	1	3	
59	4	4	1	4	1	1	1	1	1	1	1	4	4	1	1	4	4	1	4	4	4	4	4	4	1	4	4	1	1	1	1	1	4	4	4	4	1	4	4	
60	2	4	2	2	2	3	3	2	3	2	2	2	4	1	2	2	2	2	2	2	2	4	2	4	2	2	4	1	2	3	3	2	2	2	4	4	2	2	4	
61	3	4	4	3	1	4	1	4	1	4	1	3	4	3	1	3	3	4	3	3	3	4	3	4	1	3	4	3	1	4	1	4	3	3	4	4	1	3	4	
62	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	3	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	3	2	2	2	2	4	2	2	2	2	2	2	2	3	2	2
63	2	2	3	1	2	2	2	3	2	3	3	2	2	2	2	1	1	3	2	2	2	2	2	2	3	2	2	2	2	4	2	3	2	2	2	2	2	3	2	2
64	2	2	4	1	2	2	4	4	4	4	4	2	2	2	4	2	1	1	4	2	2	2	2	2	2	2	2	2	4	2	4	4	4	2	2	2	2	2	2	2
65	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	3	4	3	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4	3	3	4	4	3	
66	4	4	4	4	1	1	3	4	3	4	3	4	4	2	1	4	4	4	4	4	4	4	4	3	4	4	2	1	1	3	4	4	4	4	4	4	3	4	4	
67	4	4	4	4	1	3	3	4	3	4	4	4	4	2	1	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	2	1	3	3	4	4	4	4	4	4	4	4	
68	2	2	4	1	2	2	4	4	4	4	4	2	2	2	4	2	1	1	4	2	2	2	2	2	2	2	2	2	4	2	4	4	4	2	2	2	2	2	2	2
69	2	2	4	1	2	2	4	4	4	4	4	2	2	2	4	2	1	1	4	2	2	2	2	2	2	2	2	2	4	2	4	4	4	2	2	2	2	2	2	2
70	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
71	4	4	2	4	1	1	3	2	3	2	3	4	4	2	1	4	4	2	4	4	4	4	4	4	3	4	4	2	1	1	3	2	4	4	4	4	3	4	4	
72	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
73	4	4	2	4	1	1	3	2	3	2	3	4	4	2	1	4	4	2	4	4	4	4	4	3	4	4	2	1	1	3	2	4	4	4	4	3	4	4		

74	2	3	4	1	4	2	2	4	2	4	4	2	3	1	4	1	1	4	2	2	2	3	2	3	4	2	3	1	4	4	2	4	2	2	3	3	4	2	3	
75	4	4	1	4	1	1	1	1	1	1	1	4	4	1	1	4	4	1	4	4	4	4	4	4	1	4	4	1	1	1	1	1	4	4	4	4	4	1	4	4
76	2	4	2	2	2	3	3	2	3	2	2	2	4	1	2	2	2	2	2	2	4	2	4	2	2	4	1	2	3	3	2	2	2	4	4	2	2	4		
77	3	4	4	3	1	2	1	4	1	4	1	3	4	3	1	3	3	4	3	3	3	4	3	4	1	3	4	3	1	4	1	4	3	3	4	4	1	3	4	
78	2	4	2	2	2	3	3	2	3	2	2	2	4	1	2	2	2	2	2	2	4	2	4	2	2	4	1	2	3	3	2	2	2	4	4	2	2	4		
79	2	4	4	2	1	2	1	4	1	4	1	2	4	3	1	2	2	4	2	2	4	2	4	1	2	4	3	1	4	1	4	2	2	4	4	1	2	4		
80	2	2	3	1	2	2	2	3	2	3	2	2	2	2	2	1	1	3	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	4	2	3	2	2	2	2	2	2	2	
81	2	1	3	1	1	1	1	3	1	3	1	3	1	1	1	1	1	3	3	3	3	1	3	1	1	1	1	1	1	1	3	3	3	3	2	1	1	3	1	
82	4	2	4	4	4	4	2	4	2	4	4	4	4	2	1	4	4	4	4	4	4	4	2	4	2	4	4	2	1	4	4	2	4	4	4	2	2	4	4	2
83	2	1	1	2	1	1	1	1	1	1	4	2	1	2	1	2	2	1	2	2	2	1	2	1	4	2	1	2	1	1	1	1	2	2	1	1	4	2	1	
84	2	3	4	2	2	2	3	4	3	4	3	2	3	1	2	2	2	4	2	2	2	3	2	3	3	2	3	1	2	4	3	4	2	2	3	3	3	2	3	
85	3	2	4	3	1	2	2	4	2	4	3	3	2	2	1	3	3	4	3	3	3	2	3	2	3	3	2	2	1	4	2	4	3	3	2	2	3	3	2	
86	1	2	3	1	1	2	1	3	1	3	4	2	2	2	1	1	1	3	2	2	2	2	2	2	4	2	2	2	1	4	1	3	2	2	2	2	4	2	2	
87	2	1	2	2	1	2	2	2	2	2	3	2	1	3	1	2	2	2	2	2	2	2	1	2	1	3	2	1	3	1	4	2	2	2	2	1	1	3	2	1
88	2	2	2	2	2	3	3	2	3	2	2	2	2	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
89	2	4	4	2	1	4	1	4	1	4	1	2	4	3	1	2	2	4	2	2	2	4	2	4	1	2	4	3	1	4	1	4	2	2	4	4	1	2	4	
90	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
91	4	4	1	4	1	1	1	1	1	1	1	4	4	1	1	4	4	1	4	4	4	4	4	4	1	4	4	1	1	1	1	1	4	4	4	4	4	1	4	4
92	2	4	2	1	4	2	2	2	2	2	4	2	4	1	4	1	1	2	2	2	2	4	2	4	4	2	4	1	4	4	2	2	2	2	4	4	4	4	2	4
93	2	1	1	2	1	2	2	1	2	1	4	2	1	2	1	2	2	1	2	2	2	1	2	1	4	2	1	2	1	4	2	1	2	2	1	1	4	2	1	
94	2	4	3	2	2	2	3	3	3	3	3	2	4	1	2	2	2	3	2	2	2	4	2	4	3	2	4	1	2	4	3	3	2	2	4	4	3	2	4	
95	2	2	4	2	4	2	2	4	2	4	2	2	2	2	4	2	2	4	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	4	4	2	4	2	2	2	2	2	2	2	2
96	1	1	4	1	1	1	1	4	1	4	4	2	1	2	1	1	1	4	2	2	2	1	2	1	4	2	1	2	1	1	1	4	2	2	1	1	4	2	1	
97	4	1	2	4	1	2	3	2	3	2	3	4	1	3	1	4	4	2	4	4	4	1	4	1	3	4	1	3	1	1	3	2	4	4	1	1	3	4	1	
98	1	2	4	1	2	2	4	4	4	4	2	2	2	4	2	1	1	4	2	2	2	2	2	2	2	2	2	4	2	4	4	4	2	2	2	2	2	2	2	2
99	1	4	2	1	4	1	2	2	2	2	4	2	4	3	1	1	1	2	2	2	2	4	2	4	4	2	4	3	1	1	2	2	2	2	2	4	4	2	4	

100	2	1	2	2	4	3	1	2	1	2	3	2	1	2	1	2	2	2	2	2	2	1	2	1	3	2	1	2	1	3	1	2	2	2	1	1	3	2	1
101	1	2	2	1	4	1	2	2	2	2	1	2	2	3	1	1	1	2	2	2	2	2	2	2	1	2	2	3	1	1	2	2	2	2	2	2	1	2	2
102	4	2	3	4	4	1	3	3	3	3	2	1	2	3	1	4	4	3	4	4	1	2	4	2	2	1	2	3	1	1	3	3	4	4	2	2	2	1	2
103	2	4	2	1	4	1	1	2	1	2	1	2	4	1	4	1	1	2	2	2	2	4	2	4	1	2	4	1	4	1	1	2	2	2	3	4	1	2	4
104	2	2	2	2	2	1	2	2	2	2	3	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	3	2	2	2	2	1	2	2	2	2	2	2	3	2	2
105	2	4	2	1	4	1	2	2	2	2	4	2	4	3	4	1	1	2	2	2	4	2	4	4	2	4	3	4	1	2	2	2	2	4	4	4	2	4	
106	2	2	2	2	2	1	2	2	2	2	3	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	3	2	2	2	2	1	2	2	2	2	2	2	3	2	2
107	2	2	2	2	2	1	2	2	2	2	3	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	3	2	2	2	2	1	2	2	2	2	2	2	3	2	2
108	3	4	2	1	4	1	2	2	2	2	1	2	4	3	4	1	1	2	2	2	2	4	2	4	1	2	4	3	4	1	2	2	2	2	4	4	1	2	4
109	2	2	2	2	2	1	2	2	2	2	3	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	3	2	2	2	2	1	2	2	2	2	2	2	3	2	2
110	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
111	2	2	2	2	2	1	2	2	2	2	3	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	3	2	2	2	2	1	2	2	2	2	2	2	3	2	2
112	2	4	2	1	4	1	1	2	1	2	1	2	4	1	4	1	1	2	2	2	4	2	4	1	2	4	1	4	1	1	2	2	2	4	4	1	2	4	
113	3	2	3	1	4	1	3	3	3	3	2	2	2	3	4	1	1	3	2	2	2	2	2	2	2	2	2	3	4	1	3	3	2	2	2	2	2	2	2
114	1	2	2	1	4	1	2	2	2	2	1	2	2	3	4	1	1	2	2	2	2	2	2	2	1	2	2	3	4	1	2	2	2	2	2	2	1	2	2
115	2	1	2	2	4	3	1	2	1	2	3	2	1	2	4	2	2	2	2	2	2	1	2	1	3	2	1	2	4	3	1	2	2	2	1	1	3	2	1
116	3	3	3	3	2	2	3	3	3	3	3	3	2	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	2	2	4	3	3	3	3	3	3	3	3	3
117	2	3	3	2	2	2	2	3	2	3	3	2	3	3	2	2	2	3	2	2	3	2	3	3	2	3	3	2	4	2	3	2	2	3	3	3	2	3	
118	3	3	3	3	2	2	2	3	2	3	3	3	3	3	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	2	4	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3
119	2	2	3	2	2	2	2	3	2	3	4	2	2	3	2	2	2	3	2	2	2	2	2	4	2	2	3	2	4	2	3	2	2	2	2	2	4	2	2
120	2	2	2	2	2	3	3	2	3	2	2	2	2	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	2	3	3	2	2	2	2	2	2	2	2
121	2	4	4	2	1	2	1	4	1	4	1	2	4	3	1	2	2	4	2	2	4	2	4	1	2	4	3	1	4	1	4	2	2	4	4	1	2	4	
122	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
123	4	4	1	4	1	1	1	1	1	1	1	4	4	1	1	4	4	1	4	4	4	4	4	4	1	4	4	1	1	1	1	1	4	4	4	4	1	4	4
124	2	4	2	1	4	2	2	2	2	2	4	2	4	1	4	1	1	2	2	2	2	4	2	4	4	2	4	1	4	4	2	2	2	2	4	4	4	2	4
125	2	1	1	2	1	2	2	1	2	1	4	2	1	2	1	2	2	1	2	2	2	1	2	1	4	2	1	2	1	4	2	1	2	2	1	1	4	2	1

126	2	4	3	2	2	2	3	3	3	3	3	2	4	1	2	2	2	3	2	2	2	4	2	4	3	2	4	1	2	4	3	3	2	2	4	4	3	2	4	
127	2	2	4	2	4	2	2	4	2	4	2	2	2	2	4	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	4	4	2	4	2	2	2	2	2	2	2	2	
128	1	1	4	1	1	1	1	4	1	4	4	2	1	2	1	1	1	4	2	2	2	1	2	1	4	2	1	1	1	4	2	2	1	1	4	2	1			
129	4	1	2	4	1	2	3	2	3	2	3	4	1	3	1	4	4	2	4	4	4	1	4	1	3	4	1	3	1	1	3	2	4	4	1	1	3	4	1	
130	1	2	4	1	2	2	4	4	4	4	2	2	2	4	2	1	1	4	2	2	2	2	2	2	2	2	4	2	4	4	4	2	2	2	2	2	2	2	2	
131	1	4	2	1	4	1	2	2	2	2	4	2	4	3	1	1	1	2	2	2	2	4	2	4	4	2	4	3	1	1	2	2	2	2	2	4	4	2	4	
132	2	1	2	2	4	3	1	2	1	2	3	2	1	2	1	2	2	2	2	2	2	1	2	1	3	2	1	2	1	3	1	2	2	2	2	1	1	3	2	1
133	1	2	2	1	4	1	2	2	2	2	1	2	2	3	1	1	1	2	2	2	2	2	2	2	1	2	2	3	1	1	2	2	2	2	2	2	1	2	2	
134	4	2	3	4	4	1	3	3	3	3	2	1	2	3	1	4	4	3	4	4	1	2	4	2	2	1	2	3	1	1	3	3	4	4	2	2	2	1	2	
135	2	4	2	1	4	1	1	2	1	2	1	2	4	1	4	1	1	2	2	2	2	4	2	4	1	2	4	1	4	1	1	2	2	2	3	4	1	2	4	
136	2	2	2	2	2	1	2	2	2	2	3	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	3	2	2	2	2	1	2	2	2	2	2	2	2	3	2	2
137	2	4	2	1	4	1	2	2	2	2	4	2	4	3	4	1	1	2	2	2	2	4	2	4	4	2	4	3	4	1	2	2	2	2	4	4	4	2	4	
138	2	2	2	2	2	1	2	2	2	2	3	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	3	2	2	2	2	1	2	2	2	2	2	2	2	3	2	2
139	2	2	2	2	2	1	2	2	2	2	3	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	3	2	2	2	2	1	2	2	2	2	2	2	2	3	2	2
140	3	4	2	1	4	1	2	2	2	2	1	2	4	3	4	1	1	2	2	2	2	4	2	4	1	2	4	3	4	1	2	2	2	2	4	4	1	2	4	
141	2	2	2	2	2	1	2	2	2	2	3	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	3	2	2	2	2	1	2	2	2	2	2	2	2	3	2	2
142	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
143	2	2	2	2	2	1	2	2	2	2	3	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	3	2	2	2	2	1	2	2	2	2	2	2	2	3	2	2
144	2	4	2	1	4	1	1	2	1	2	1	2	4	1	4	1	1	2	2	2	2	4	2	4	1	2	4	1	4	1	1	2	2	2	4	4	1	2	4	
145	3	2	3	1	4	1	3	3	3	3	2	2	2	3	4	1	1	3	2	2	2	2	2	2	2	2	2	3	4	1	3	3	2	2	2	2	2	2	2	
146	1	2	2	1	4	1	2	2	2	2	1	2	2	3	4	1	1	2	2	2	2	2	2	2	1	2	2	3	4	1	2	2	2	2	2	2	1	2	2	
147	2	1	2	2	4	3	1	2	1	2	3	2	1	2	4	2	2	2	2	2	1	2	1	3	2	1	2	4	3	1	2	2	2	1	1	3	2	1		
148	3	3	3	3	2	2	3	3	3	3	3	3	2	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	2	2	4	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
149	2	3	3	2	2	2	2	3	2	3	3	2	3	3	2	2	2	3	2	2	2	3	2	3	3	2	3	3	2	4	2	3	2	2	3	3	3	2	3	
150	3	3	3	3	2	2	2	3	2	3	3	3	3	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	2	4	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
151	2	2	3	2	2	2	2	3	2	3	4	2	2	3	2	2	2	2	2	2	2	2	2	4	2	2	3	2	4	2	3	2	2	2	2	4	2	2		

230	2	3	2	1	2	2	2	2	2	2	3	2	3	3	2	1	1	2	2	2	2	3	2	3	3	2	3	3	2	4	2	2	2	2	3	3	3	2	3		
231	2	2	4	1	2	2	4	4	4	4	2	2	2	4	2	1	1	4	2	2	2	2	2	2	2	2	2	4	2	4	4	4	4	2	2	2	2	2	2	2	
232	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	3	4	4	4	4	3	3	3	3	3	3	4	3	3	4	4	4	4	4	3	3	3	3	3	4	3	3		
233	4	4	4	4	1	2	3	4	3	4	3	4	4	2	1	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	4	4	2	1	1	3	4	4	4	4	4	3	4	4		
234	3	3	3	3	2	3	3	3	3	3	4	3	4	2	2	3	3	3	3	3	3	4	3	4	4	3	4	2	2	3	3	3	3	3	3	3	4	4	3	4	
235	2	2	4	1	2	2	4	4	4	4	2	2	2	4	2	1	1	4	2	2	2	2	2	2	2	2	2	4	2	4	4	4	2	2	2	2	2	2	2		
236	2	2	4	1	2	2	4	4	4	4	2	2	2	4	2	1	1	4	2	2	2	2	2	2	2	2	2	4	2	4	4	4	2	2	2	2	2	2	2		
237	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
238	3	3	2	3	3	3	3	2	3	2	3	3	4	2	3	3	3	2	3	3	3	4	3	3	3	3	4	2	3	3	3	2	3	3	3	3	3	3	3	4	
239	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
240	4	4	2	4	3	3	3	2	3	2	3	4	4	2	3	4	4	2	4	4	4	4	4	4	3	4	4	2	3	3	3	2	4	4	4	4	3	4	4	4	
241	2	3	3	2	3	3	2	3	2	3	3	2	3	2	3	2	2	3	2	2	2	3	2	3	3	2	3	2	3	3	2	3	2	2	3	3	3	2	3	3	
242	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	2
243	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
244	2	4	2	2	2	3	3	2	3	2	2	2	4	1	2	2	2	2	2	2	4	2	4	2	2	4	1	2	3	3	2	2	2	2	4	4	2	2	4	4	
245	3	4	4	3	2	2	3	4	3	4	3	3	4	3	2	3	3	4	3	3	3	4	3	2	3	3	4	3	2	4	3	4	3	3	4	2	3	3	4	4	
246	2	4	2	2	2	3	3	2	3	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	4	2	2	2	2	2	3	3	2	2	2	2	4	4	2	2	2	2
247	2	4	4	2	1	2	1	4	1	4	1	2	4	3	1	2	2	4	2	2	2	4	2	4	1	2	4	3	1	4	1	4	2	2	4	4	1	2	4	4	4
248	2	2	2	2	2	1	2	2	2	2	3	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	3	2	2	2	2	1	2	2	2	2	2	2	2	2	3	2	2
249	2	2	2	2	2	1	2	2	2	2	3	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	3	2	2	2	2	1	2	2	2	2	2	2	2	2	3	2	2
250	2	4	2	1	4	1	2	2	2	2	4	3	4	3	4	1	1	2	3	3	3	4	3	4	4	3	4	3	4	1	2	2	3	3	4	4	4	3	4	4	
251	2	2	2	2	2	1	2	2	2	2	3	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	3	2	2	2	2	1	2	2	2	2	2	2	2	3	2	2	2
252	2	2	4	1	2	2	4	4	4	4	2	2	2	4	2	1	1	4	2	2	2	2	2	2	2	2	2	4	2	4	4	4	2	2	2	2	2	2	2	2	2
253	2	2	4	1	2	2	4	4	4	4	2	2	2	4	2	1	1	4	2	2	2	2	2	2	2	2	2	4	2	4	4	4	2	2	2	2	2	2	2	2	2
254	4	3	4	4	4	2	4	4	4	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	3	4	4	3	4
255	4	4	4	4	1	1	3	4	3	4	3	1	2	2	1	4	4	4	4	4	1	2	4	2	3	1	2	2	1	1	3	4	4	4	4	4	2	3	1	2	4

Anexo 7 Consentimiento informado

Huamanga, 09 de diciembre del 2021

Carta N° 001-TESISTAS-UPLA

Hector Castro Pimentel
Gerente Municipal
Municipalidad Distrital de Chilca



Asunto: Solicito autorización para desarrollo de investigación

De mi especial consideración:

Para saludarlo muy cordialmente; a su vez, presentamos como Bach. Kelly Flor Limache Alanya, identificado con DNI N° 70221258 y Ayde Huincho Nuñez identificado con DNI n° 47415441, aspirantes para obtener la Licenciatura en el campo de Contabilidad y Finanzas por parte de la Universidad Peruana Los Andes. El mismo que nos encontramos interesados en el desarrollo de la tesis denominado "INCIDENCIA DEL SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA EN LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHILCA -2019". Por lo que recurrimos a su despacho a fin que pueda autorizar el desarrollo del mismo, así como poder acceder a la información para su culminación satisfactoria. Asimismo, el producto final será entregado a su representada con fines de recomendación para su implementación.

Esperando muy atento su pronta respuesta nos suscribimos.


Kelly Flor Limache Alanya
DNI N° 70221258


Ayde Huincho Nuñez
DNI N° 47415441

Huamanga, 09 de diciembre del 2021

Carta N° 001-TESISISTAS-UPLA

Hector Castro Pimentel
Gerente Municipal
Municipalidad Distrital de Chilca



Asunto: Solicito autorización para desarrollo de investigación

De mi especial consideración:

Para saludarlo muy cordialmente; a su vez, presentamos como Bach. Kelly Fior Limache Alanya, identificado con DNI N° 70221258 y Ayde Huincho Nuñez identificado con DNI n° 47415441, aspirantes para obtener la Licenciatura en el campo de Contabilidad y Finanzas por parte de la Universidad Peruana Los Andes. El mismo que nos encontramos interesados en el desarrollo de la tesis denominado "INCIDENCIA DEL SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA EN LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHILCA -2019". Por lo que recurrimos a su despacho a fin que pueda autorizar el desarrollo del mismo, así como poder acceder a la información para su culminación satisfactoria. Asimismo, el producto final será entregado a su representada con fines de recomendación para su implementación.



Esperando muy atento su pronta respuesta nos suscribimos.

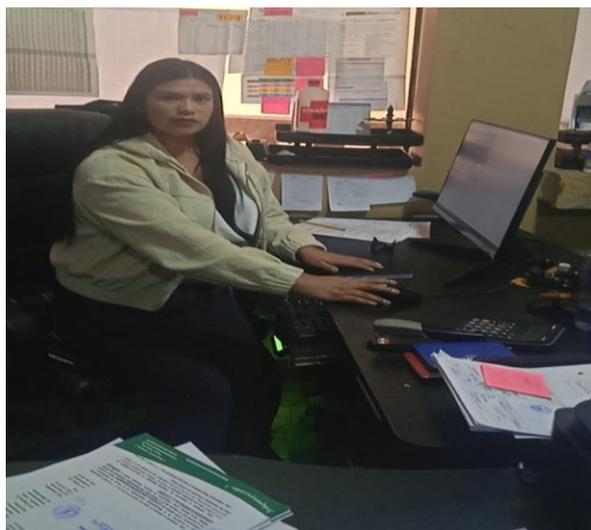

Kelly Fior Limache Alanya
DNI N° 70221258


Ayde Huincho Nuñez
DNI N° 47415441


Municipalidad Distrital de Chilca

Ing. Héctor Castro Pimentel
GERENTE MUNICIPAL

Anexo 8 Fotos de aplicación del instrumento



Aplicación del instrumento en la Municipalidad de distrital de Chilca



Aplicación de encuesta a los trabajadores de la Municipalidad de distrital de Chilca