

**UNIVERSIDAD PERUANA LOS ANDES**  
**Facultad de Ciencias Administrativas y Contables**  
**Escuela Profesional de Administración y Sistemas**



**UPLA**  
UNIVERSIDAD PERUANA LOS ANDES

**TESIS**

**Proceso de Gestión Administrativa y Desempeño Laboral del  
Personal Administrativo de Salud del Hospital Nacional  
Cayetano Heredia, Lima, Periodo 2020**

Para Optar : Título Profesional de Licenciada en Administración

Autor(es) : Bach. Huaccho Fernández Miguel Angel

Asesor : Mtro. Martinez Vitor Paul Denis

Línea de Investigación  
Institucional : Ciencias Empresariales y Gestión de los Recursos

Fecha de Inicio y  
Culminación : 14.10.2021 – 13.10.2022

Huancayo – Perú  
2022

**CONFORMACIÓN DE LOS JURADOS****UNIVERSIDAD PERUANA LOS ANDES****Facultad de Ciencias Administrativas y Contables****TESIS**

Proceso de gestión administrativa y el desempeño laboral del personal administrativo de salud del Hospital Nacional Cayetano Heredia, Lima, periodo 2020

**PRESENTADO POR:**

Miguel Angel Huaccho Fernández

**PARA OPTAR EL TÍTULO PROFESIONAL DE:**

Licenciado en administración

**ESCUELA PROFESIONAL DE ADMINISTRACIÓN Y SISTEMAS****APROBADA POR EL JURADO:**

**PRESIDENTE** : Dr. VÁSQUEZ VÁSQUEZ WILBER GONZALO

**PRIMER MIEMBRO** : MTRO. VASQUEZ RAMIREZ MICHAEL RAISER.

**SEGUNDO MIEMBRO** : DR. JARA RODRIGUEZ EUTIMIO CATALINO.

**TERCER MIEMBRO** : MG. VISURRAGA CAMARGO LUIS ANTONIO.

Huancayo, ... de .... del 2021

**Proceso de Gestión Administrativa y Desempeño Laboral del  
Personal Administrativo de Salud del Hospital Nacional  
Cayetano Heredia, Lima, Periodo 2020**

**ASESOR:**

Mtro.Paul Denis Martínez Vitor

## **DEDICATORIA**

A mis padres y esposa que siempre me brindaron su apoyo, impulsando a lograr mis sueños.

**Miguel Huaccho**

## **AGRADECIMIENTO**

A Dios por bendecirme para llegar hasta la culminación de mi proyecto enmarcado.

A mi familia por enseñarme a luchar por lo que quiero y por enseñarme que, con esfuerzo, puedo llegar lejos y por el apoyo incondicional que me han brindado durante mi vida.

*A la Universidad por brindarme todo el conocimiento que me servirá para mi carrera profesional*

## CONTENIDO

|  |     |
|--|-----|
| <b>CONFORMACIÓN DE LOS JURADOS</b> .....           | ii  |
| DEDICATORIA .....                                  | v   |
| <b>AGRADECIMIENTO</b> .....                        | vi  |
| CONTENIDO .....                                    | vii |
| CONTENIDO DE TABLAS .....                          | x   |
| CONTENIDO DE FIGURAS.....                          | xii |
| RESUMEN .....                                      | 1   |
| ABSTRACT.....                                      | 2   |
| INTRODUCCIÓN .....                                 | 3   |
| CAPITULO I .....                                   | 5   |
| PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA .....                   | 5   |
| 1.1. DESCRIPCIÓN DE LA REALIDAD DEL PROBLEMA ..... | 5   |
| 1.2. DELIMITACIÓN DEL PROBLEMA.....                | 10  |
| 1.3. FORMULACIÓN DEL PROBLEMA .....                | 11  |
| 1.4.1. Justificación social.....                   | 12  |
| 1.4.2. Justificación teórica .....                 | 12  |
| 1.4.3. Justificación metodológica.....             | 13  |
| 1.5. OBJETIVOS .....                               | 13  |
| 1.5.1. Objetivo general.....                       | 13  |
| 1.5.2. Objetivos específicos .....                 | 13  |
| CAPITULO II .....                                  | 15  |

|  |     |
|--|-----|
| MARCO TEÓRICO .....  | 15  |
| 2.1. ANTECEDENTES .....                                    | 15  |
| 2.2. BASES TEÓRICAS O CIENTÍFICAS .....                    | 25  |
| CAPITULO III.....  | 47  |
| HIPÓTESIS .....  | 47  |
| 3.1. Hipótesis general .....                               | 47  |
| 3.2. Hipótesis específicas.....                            | 47  |
| 3.3. Variables.....  | 48  |
| CAPITULO IV .....  | 52  |
| METODOLOGÍA .....  | 52  |
| 4.1. MÉTODO DE INVESTIGACIÓN.....                          | 52  |
| 4.2. TIPO DE LA INVESTIGACIÓN.....                         | 53  |
| 4.3. NIVEL DE INVESTIGACIÓN.....                           | 53  |
| 4.4. DISEÑO DE LA INVESTIGACIÓN.....                       | 55  |
| 4.5. POBLACIÓN Y MUESTRA .....                             | 55  |
| 4.6. TÉCNICAS E INSTRUMENTOS DE RECOLECCIÓN DE DATOS ..... | 57  |
| 4.7. TÉCNICAS DE PROCESAMIENTO Y ANÁLISIS DE DATOS .....   | 66  |
| 4.8. ASPECTOS ÉTICOS DE LA INVESTIGACIÓN .....             | 66  |
| CAPITULO V .....   | 68  |
| RESULTADOS .....   | 68  |
| ANÁLISIS Y DISCUSIÓN DE RESULTADOS.....                    | 93  |
| CONCLUSIONES .....   | 96  |
| RECOMENDACIONES.....                                       | 99  |
| REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS .....                           | 100 |

|   |     |
|---|-----|
| Bibliografía .....                                  | 100 |
| MATRIZ DE CONSISTENCIA .....                        | 103 |
| MATRIZ DE OPERACIONALIZACIÓN DE LAS VARIABLES ..... | 104 |
| INSTRUMENTO DE INVESTIGACIÓN .....                  | 107 |
| CONFIABILIDAD VALIDACIÓN DEL INSTRUMENTO.....       | 112 |
| DATA Y PROCESAMIENTO DE DATOS .....                 | 114 |
| FOTOS DE LA APLICACIÓN DEL INSTRUMENTO .....        | 120 |

## CONTENIDO DE TABLAS

|   |    |
|---|----|
| Tabla 1 Operacionalizacion de las Variables .....   | 49 |
| Tabla 3 Cuestionario de variable gestión administrativa.....  | 58 |
| Tabla 4 Baremacion de la variable de estudio gestión administrativa .....   | 60 |
| Tabla 5 Ficha técnica 2: Cuestionario de variable desempeño laboral.....  | 60 |
| Tabla 6 Baremacion de la variable de estudio desempeño laboral.....   | 62 |
| Tabla 7 Validez de los instrumentos por los juicios de expertos de la Universidad .....   | 63 |
| Tabla 8 Rangos de confidencialidad para determinar los niveles de confianza de las<br>variables de estudio .....                | 64 |
| Tabla 9 Estadística de fiabilidad del Alpha de Cronbach del instrumento gestión<br>administrativa .....                         | 64 |
| Tabla 10 Estadística de fiabilidad del Alpha de Cronbach del instrumento desempeño<br>laboral.....                              | 65 |
| Tabla 11 Proceso de gestión administrativa del personal administrativo de salud del<br>Hospital Nacional Cayetano Heredia ..... | 69 |
| Tabla 12 Proceso de planificación de salud Hospital Nacional Cayetano Heredia.....  | 70 |
| Tabla 13 Proceso de organización del personal administrativo de salud del Hospital<br>Nacional Cayetano Heredia .....           | 71 |
| Tabla 14 Proceso de dirección del personal administrativo de salud del Hospital Nacional<br>Cayetano Heredia .....              | 73 |
| Tabla 15 Proceso de control del personal administrativo de salud del Hospital Nacional<br>Cayetano Heredia .....                | 74 |
| Tabla 16 Desempeño laboral del personal administrativo de salud del Hospital Nacional<br>Cayetano Heredia, Lima.....            | 75 |

|  |    |
|--|----|
| Tabla 17 Eficiencia y eficacia del personal administrativo de salud del Hospital Nacional Cayetano Heredia, Lima ..... | 77 |
| Tabla 18 Motivación del personal administrativo de salud del Hospital Nacional Cayetano Heredia, Lima .....            | 78 |
| Tabla 19 Evaluación del personal administrativo de salud del Hospital Nacional Cayetano Heredia, Lima .....            | 79 |

**CONTENIDO DE FIGURAS**

|  |    |
|--|----|
| Figura 1 Proceso de gestión administrativa del personal administrativo de salud del Hospital Nacional Cayetano Heredia ..... | 69 |
| Figura 2 Proceso de planificación de salud Hospital Nacional Cayetano Heredia .....  | 70 |
| Figura 3 Proceso de organización del personal administrativo de salud del Hospital Nacional Cayetano Heredia .....           | 72 |
| Figura 4 Proceso de dirección del personal administrativo de salud del Hospital Nacional Cayetano Heredia .....              | 73 |
| Figura 5 Proceso de control del personal administrativo de salud del Hospital Nacional Cayetano Heredia .....                | 74 |
| Figura 6 Desempeño laboral del personal administrativo de salud del Hospital Nacional Cayetano Heredia, Lima .....           | 76 |
| Figura 7 Eficiencia y eficacia del personal administrativo de salud del Hospital Nacional Cayetano Heredia, Lima .....       | 77 |
| Figura 8 Motivación del personal administrativo de salud del Hospital Nacional Cayetano Heredia, Lima .....                  | 78 |
| Figura 9 Evaluación del personal administrativo de salud del Hospital Nacional Cayetano Heredia, Lima .....                  | 79 |

## RESUMEN

La siguiente investigación que presenta el autor es referente al proceso de gestión administrativa y el desempeño laboral del personal administrativo de salud del Hospital Nacional Cayetano Heredia, Lima, periodo 2020, tiene como propósito establecer la relación que existe entre el proceso de gestión administrativa y el desempeño laboral del personal administrativo de salud del Hospital Nacional Cayetano Heredia, Lima, periodo 2020 ,el estudio está enmarcado en el tipo de investigación correlacional, la investigación se empleó como base estructural el cual es el método científico, que orienta como efectuar una investigación del tipo: INDUCTIVO – DEDUCTIVO, además de ser: ANALÍTICO – SINTÉTICO, por las formas de analizar los hechos o fenómenos y relacionarlos con las bases teóricas del marco conceptual, asumiendo categorías cognitivas de síntesis”. La población estuvo constituida por 706 colaboradores. La recolección de datos se realizó mediante la aplicación de la técnica de la encuesta y el instrumento utilizado fue el cuestionario, el cual constaba de 45 preguntas.

El trabajo de investigación pretende demostrar si existe relación entre el proceso de gestión administrativa y el desempeño laboral del personal administrativo de salud del Hospital Nacional Cayetano Heredia, Lima, periodo 2020.

La conclusión obtenida sobre la base de los resultados se ha establecido que, sabiendo que el coeficiente tau b es  $\tau = 0.696$  y significación bilateral de  $p=0.000$ , bajo esta evidencia se determina que la relación que existe entre el proceso de gestión administrativa y el desempeño laboral del personal administrativo de salud del Hospital Nacional Cayetano Heredia, Lima, es considerable, además proceso de gestión administrativa se relaciona significativamente con el desempeño laboral del personal administrativo de salud del Hospital Nacional Cayetano Heredia.

**Palabras claves:** Proceso de gestión administrativa, desempeño laboral, planificación administrativa

## ABSTRACT

The following research presented by the author refers to the administrative management process and the work performance of the health administrative staff of the Hospital Nacional Cayetano Heredia, Lima, period 2020, its purpose is to establish the relationship that exists between the administrative management process and the work performance of the administrative health personnel of the Cayetano Heredia National Hospital, Lima, period 2020, the study is framed in the type of correlational research, the research was used as a structural basis which is the scientific method, which guides how to carry out an investigation of the type: INDUCTIVE - DEDUCTIVE, besides being: ANALYTICAL - SYNTHETIC, by the ways of analyzing the facts or phenomena and relating them to the theoretical bases of the conceptual framework, assuming cognitive synthesis categories. The population consisted of 706 collaborators. Data collection was carried out by applying the survey technique and the instrument used was the questionnaire, which consisted of 24 questions.

The research work aims to demonstrate whether there is a relationship between the administrative management process and the work performance of the health administrative staff of the Cayetano Heredia National Hospital, Lima, period 2020.

The conclusion obtained on the basis of the results has been established that, knowing that the coefficient tau b is  $\tau = 0.696$  and bilateral significance of  $p = 0.000$ , under this evidence it is determined that the relationship that exists between the administrative management process and the Work performance of the health administrative staff of the Cayetano Heredia National Hospital, Lima, is considerable, and the administrative management process is significantly related to the work performance of the health care staff of the Cayetano Heredia National Hospital.

Keywords: Administrative management process, job performance, administrative planning

## INTRODUCCIÓN

Actualmente, las organizaciones enfrentan cambios significativos, causados por condiciones que se dan dentro de la organización y fuera de estas, como competencia más severa, sofisticación tecnológica, cambios económicos y globalización de la economía, entre otros. En este sentido, para mejorar los resultados, las instituciones deben tener un método que les permita seguir, educar o capacitar a una persona o un grupo de ellos, con el objetivo de lograr objetivos o desarrollar habilidades específicas; desempeñar con éxito el papel de cada miembro de la institución .

El presente estudio comienza como una preocupación teórica para el desarrollo de una tesis y se centra en la gestión óptima de la organización, con el fin de alentar a cada uno de los miembros de la institución en obtener un alto desempeño en sus labores y como consecuencia, exista un buen desarrollo del talento humano. Así mismo, la preocupación va más allá, al pensar ahora en planificar, organizar, dirigir y controlar los procesos en la organización; que conllevará a que el resto del personal se identifique con sus autoridades o directivos y que esto sume para alcanzar los objetivos propuestos. Es decir, aquel grupo humano tendrá la responsabilidad de asumir junto a la dirección, la toma de decisiones más adecuada en el momento adecuado, en beneficio de la organización .

El problema de investigación está relacionado con conocer la relación que existe entre el proceso de gestión administrativa y el desempeño laboral del personal administrativo de salud , y el objetivo de la investigación fue establecer relación que existe entre el proceso de gestión administrativa y el desempeño laboral del personal administrativo de salud del Hospital Nacional Cayetano Heredia, Lima, período 2020 , se utilizó la metodología de investigación para lo cual consideraremos el nivel de Investigación: Correlacional, Diseño de Investigación: No Experimental: Corte Transversal. El propósito del estudio fue, establecer la relación que existe entre proceso de

gestión administrativa y el desempeño laboral del personal administrativo de salud del Hospital Nacional Cayetano Heredia, Lima, período 2020 .

La presente investigación consta de cinco capítulos, siendo los siguientes: **Capítulo I** Planteamiento del estudio en donde trata de la realidad de la problemática, trabajos previos teorías relacionadas al tema, formulación del problema, justificación del estudio y objetivos. En el **Capítulo II**, se desarrolla el marco teórico de la investigación, en el **Capítulo III** se considera la hipótesis de la investigación para el **Capítulo IV** se considera la Metodología de la Investigación, finalmente en el **Capítulo V** se considera el trabajo de campo y el proceso de contraste de la hipótesis, considerando también las conclusiones, recomendaciones, referencias bibliográficas y los anexos .

El autor

## **CAPITULO I**

### **PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA**

#### **1.1. DESCRIPCIÓN DE LA REALIDAD DEL PROBLEMA**

En los Nosocomios de salud tanto a nivel nacional como internacional en los últimos años el tema de la calidad ha adquirido considerable importancia. En nuestro país, uno de los principios rectores de la política sectorial es la calidad de la atención a la salud como un derecho ciudadano en donde el eje central de la atención es la satisfacción de los usuarios. Actualmente, es utilizada como un indicador para evaluar las intervenciones de los servicios sanitarios la satisfacción de los usuarios pues nos proporciona información sobre la calidad percibida en los aspectos de estructura, procesos y resultados.

Durante mi experiencia laboral se observado que en el Hospital Nacional Cayetano Heredia – Lima, se han suscitado problemas administrativos, teniendo irregularidades en su departamento administrativo como una inadecuada gestión administrativa que se observa en la duplicidad de funciones asignadas a los funcionarios, resultando un bajo desempeño laboral de los mismos, puestos que en

algunos casos se le atribuyen tareas no concernientes a el cargo en que se desenvuelve o para el que fue contratado.

Por otro lado, los hospitales del sector público enfrentan realidades parecidas y pese a los esfuerzos por brindar un mejor servicio los usuarios siguen manifestando insatisfacción por la atención que reciben. Uno de los problemas observados empíricamente en los últimos años, es el proceso de gestión administrativa el Hospital Cayetano Heredia, factores que han dado origen a malestares frecuentes que expresan los usuarios por la atención que reciben. Se evidencia momentos de la verdad caracterizados por trato descortés por parte del personal asistencial, así como por parte del personal técnico-administrativo. Largas colas para efectuar engorrosos trámites administrativos, así como desorientación del usuario y prolongados tiempos de espera pre quirúrgico para recibir atención y la cirugía. Sin embargo, pueden darse las mejores condiciones de calidad de atención la cual puede orientar a los pacientes a un mejor acceso y disponibilidad de los servicios de salud.

Asimismo, se evidencia falta de eficiencia y eficacia, una deficiente comunicación, motivación, etc., existente entre el personal administrativa que laboran en las distintas áreas administrativas del nosocomio, lo que origina una inestabilidad al momento de la toma de decisiones, que ayuden a mejor elección de alternativas que beneficie a la continuidad y crecimiento institucional.

Se presenta también un desconocimiento hacia la cultura organizacional de la empresa, lo que origina un personal desinteresado hacia la consecución de metas establecidas, por tanto, una baja de la calidad del servicio prestado y una insatisfacción de los usuarios.

Se debe estructurar mejor las funciones en base al perfil y conocimientos del trabajador, implementar programas de motivación, trabajo en equipo y liderazgo para los funcionarios, difundir la filosofía corporativa del hospital para de esta manera todos los integrantes del centro hospitalario, se sientan identificados con el mismo, y puedan contribuir al prestigio de la institución y el logro de los objetivos que se hayan establecidos, sin olvidar su desempeño en el mercado local, regional, y nacional.

En toda organización pública o privada se debe desarrollar una adecuada gestión administrativa orientada a realizar acciones relacionada a los objetivos y metas establecidas, asimismo es importante y necesario la participación y el involucramiento de manera grupal de todos los agentes que englobarán un diseño y mantenimiento organizacional, cuya finalidad es el cumplimiento de las funciones administrativas.

La prestación de servicios hospitalarios (salud) no es ajena a la gestión administrativa, por ello requiere del cumplimiento del proceso administrativo de modo programático, para llevar a cabo los objetivos de un plan previo. En el terreno de los servicios públicos el objetivo principal siempre es mejorar la atención y cumplimiento de las tareas administrativas, en un contexto de optimización de recursos.

Esa es la razón por la que las organizaciones, en la actualidad, no descuidan el diseño y evaluación sistemática del desempeño laboral. Lo que facilita identificar de manera oportuna las fallas y limitaciones a corregirse.

Los principales problemas detectados son la baja calidad de vida laboral, las mermadas relaciones laborales, las capacitaciones frustradas y el limitado desarrollo personal al interior de la organización. Frente a todo ello se considera la

adecuación de los salarios a la productividad laboral registrada, la mejora del proceso de contratación, aplicar un método de supervisión del rendimiento y la aplicación de un sistema de recompensas, y la capacitación del personal tanto en lo técnico como en el reforzamiento de liderazgo y trabajo en equipo.

Sin embargo, dichas consideraciones no son lo debidamente aceptadas por quienes toman las decisiones políticas y públicas.

Para que se tomen en cuenta se requiere la propia capacitación de la plana dirigente, se requiere potenciar la capacidad de gestión y la capacidad para la prestación de servicios públicos. Ello evidencia la necesidad de decisiones políticas en ese sentido.

Luego está el desempeño del personal administrativo puesto al servicio público. Ello debe ser supervisado a través de mecanismos implementados por gerentes. Así el comportamiento individual puesto al servicio de la empresa puede resultar ser exitoso o no.

Asimismo, los trabajadores administrativos de salud son conscientes de que el maltrato al cliente o público recurrente y la prestación de un servicio inadecuado son cosa de todos los días, como si fuesen características inherentes a la existencia de las organizaciones públicas que carecen de gestión de calidad de servicios.

En ese contexto, se origina frustración en muchos servidores del hospital. La motivación es escasa y por ello es negativo el desempeño del trabajador.

A menudo, se denuncia un manejo vertical carente de un plan y falta la decisión para cumplirlo, y que las decisiones gerenciales son centralizadas y alejadas de la realidad. Este estilo de gestión poco profesional deja poco espacio

al desarrollo de las capacidades de los trabajadores y no su aporte a la gestión en el largo plazo.

Si miramos a Europa, la motivación del servidor no está reñido con la imparcialidad en su valoración, caso británico. En Francia, por poner un ejemplo de Europa, se presta mayor atención a la prestación de los servicios. Ya en el continente americano, tenemos el caso de los trabajadores estadounidense, los cuales ingresan al aparato público con el fin de servicio y de ayuda a los demás ciudadanos. La consigna es ser útil a la sociedad.

Es importante especificar que el proceso de gestión administrativa y el desempeño laboral ocurren simultáneamente en una organización (pública o privada); por lo tanto, es importante encontrar el grado de relación entre las dos variables, ya que es de relevancia teórica. Para efectos del estudio, se ha considerado desarrollarlo en Hospital Nacional Cayetano Heredia, Lima, periodo 2020, específicamente orientado al personal administrativo que orienta sus acciones hacia la mejora permanente del desarrollo físico, mental y social de la población en el ámbito que le corresponde. La mejora del servicio y el trabajo eficiente requiere del servicio de profesionales de calidad. Por tanto, resulta adecuado el estudio correlacional el proceso de gestión administrativa y el desempeño laboral del personal administrativo de salud del Hospital Nacional Cayetano Heredia, Lima, periodo 2020.

## **1.2. DELIMITACIÓN DEL PROBLEMA**

### **1.2.1. Delimitación espacial**

La investigación se llevó a cabo en el Hospital Nacional Cayetano Heredia – Lima .

### **1.2.2. Delimitación temporal**

La presente investigación se desarrolló dentro de los meses de Abril al 30 de Agosto 2021 .

### **1.2.3. Delimitación conceptual o temática**

Esta investigación se llevó a cabo en un extenso campo teórico gracias a las diversas magnitudes establecidas en funcionalidad de todas las variables; en principio, explica los términos y estructuras teóricas establecidos, tanto en lo cual se instituye sobre la base de las variables .

Para Chiavenato (2012) aseveró que la estrategia es puesta en marcha mediante la acción empresarial que, para ser eficaz, necesita planearse, organizarse, dirigirse y controlarse. La planeación, la organización, la dirección y el control constituyen el denominado proceso administrativo. Cuando se consideran por separado, planeación, organización, dirección y control constituyen funciones administrativas; cuando se toman en conjunto, en un enfoque global para alcanzar los objetivos, conforman el proceso administrativo. (p. 132)

### **1.3. FORMULACIÓN DEL PROBLEMA**

#### **1.3.1. Problema general**

¿Cuál es la relación que existe entre el proceso de gestión administrativa y el desempeño laboral del personal administrativo de salud del Hospital Nacional Cayetano Heredia, Lima, período 2020?

#### **1.3.2. Problemas específicos**

- 1) ¿Cuál es la relación que existe entre el proceso de planificación y el desempeño laboral del personal administrativo de salud del Hospital Nacional Cayetano Heredia, Lima, período 2020?
- 2) ¿Cuál es la relación que existe entre el proceso de organización y el desempeño laboral del personal administrativo de salud del Hospital Nacional Cayetano Heredia, Lima, período 2020?
- 3) ¿Cuál es la relación que existe entre el proceso de dirección y el desempeño laboral del personal administrativo de salud del Hospital Nacional Cayetano Heredia, Lima, período 2020?
- 4) ¿Cuál es la relación que existe entre el proceso de control y el desempeño laboral del personal administrativo de salud del Hospital Nacional Cayetano Heredia, Lima, período 2020?

## **1.4. JUSTIFICACIÓN**

### **1.4.1. Justificación social**

La presente investigación permitirá que los directivos y colaboradores que desempeñan sus labores en el ámbito organizacional, obtengan la información necesaria acerca de la relación existente entre el proceso de gestión administrativa y el desempeño laboral del personal administrativo de salud del Hospital Nacional Cayetano Heredia, Lima, período 2020 .

### **1.4.2. Justificación teórica**

Para la justificación teórica consideramos lo planteado por: Bernal (2010), La investigación es meditación o debate académico, tiene una justificación teórica, porque su objetivo podría ser el estudio epistemológico del entendimiento que existe sobre un asunto, afrontar una teoría, plantear nuevos paradigmas o solucionar un modelo .

Esta investigación busco establecer la relación que existe entre el proceso administrativo y el desempeño laboral del personal administrativo de salud del Hospital Nacional Cayetano Heredia, Lima, período 2020 .

Sin embargo, considero que la investigación es un antecedente para futuras investigaciones, extendiendo el entendimiento en un marco de globalización, permitiendo el desarrollo y la ejecución de indagaciones extras para la optimización continua de todos los procesos en la organización .

### **1.4.3. Justificación metodológica**

“En la investigación científica, la justificación metodológica del análisis se genera cuando el proyecto planteado propone un nuevo procedimiento o una totalmente nueva estrategia para producir entendimiento válido y confiable” (Bernal C. , 2010)

Para la investigación, utilizamos procedimientos de investigación, técnicas de colección de datos, herramientas de medición, escalas para medir resultados, tabulación de datos y, paralelamente, estudio estadístico para un mejor procesamiento de los datos conseguidos, reflejando la confiabilidad y transparencia de resultados encontrados. En la investigación, proponemos aplicar un diseño no experimental, transversal y explicativo, dado los aspectos propuestos en el enfoque del problema y en su construcción .

## **1.5. OBJETIVOS**

### **1.5.1. Objetivo general**

Establecer la relación que existe entre el proceso de gestión administrativa y el desempeño laboral del personal administrativo de salud del Hospital Nacional Cayetano Heredia, Lima, período 2020.

### **1.5.2. Objetivos específicos**

- 1) Establecer la relación que existe entre el proceso de planificación y el desempeño laboral del personal administrativo de salud del Hospital Nacional Cayetano Heredia, Lima, período 2020.

- 2) Establecer la relación que existe entre el proceso de organización y el desempeño laboral del personal administrativo de salud del Hospital Nacional Cayetano Heredia, Lima, período 2020.
- 3) Establecer la relación que existe entre el proceso de dirección y el desempeño laboral del personal administrativo de salud del Hospital Nacional Cayetano Heredia, Lima, período 2020.
- 4) Establecer la relación que existe entre el proceso de control y el desempeño laboral del personal administrativo de salud del Hospital Nacional Cayetano Heredia, Lima, período 2020

## **CAPITULO II**

### **MARCO TEÓRICO**

#### **2.1. ANTECEDENTES**

##### **A. Antecedentes internacionales:**

Según Bonilla, K. y Díaz, B. (2015) realizaron la tesis Análisis de la gestión administrativa y su incidencia sobre el desempeño laboral de los funcionarios del hospital cristiano de especialidades "ciudadela las piñas" del Cantón Milagro, periodo 2012-2014. Universidad Estatal de Milagro, Ecuador.

Según los resultados que se han obtenido respecto a la hipótesis general, el 100% de los funcionarios, el 52% se encuentra totalmente de acuerdo que una mala administración llevada por la alta gerencia afecta notablemente el desempeño laboral del talento humano que trabaja en el hospital, producto que los procesos administrativos sólo a veces son ejecutados con normalidad, es decir, los controles que dirigen en cuanto a los niveles de productividad de cada empleado o que tan eficiente es el mismo, simplemente en ocasiones no se utilizan. El supuesto se ratifica con la pregunta 1 de los entrevistados que manifiestan que desempeño de los empleados si se ve afectado por una administración incorrecta, porque logra

reducir la moral que aquellos poseen al realizar sus tareas con el menor esfuerzo posible o no lograr cumplir con los requerimientos encomendados, lo que se puede originar por una carencia de motivación a causa de la poca relación que tienen los empleadores con su personal. El escaso nivel de desarrollo institucional que ha tenido el hospital es bajo debido a la toma de decisiones inadecuadas llevada por la alta gerencia que efectivamente afecta el desempeño laboral que tienen los funcionarios que laboran en el mismo, resultando así, la baja en la calidad del servicio prestado, y por ende la insatisfacción de sus pacientes.

Para Arizaga, S. (2016), en su investigación de maestría El nuevo enfoque de Gestión administrativa en el Hospital San Rafael de Tunja, Colombia, desajustes financieros, los excesivos gastos sin sustento.

La investigación tuvo como objetivo explicar el nuevo enfoque para mejorar el servicio en el hospital investigado; se trabajó con una muestra de 120 trabajadores, sujeto al diseño descriptivo simple, los datos recabados fueron a través del cuestionario, donde llegó a la conclusión; que, a pesar de tener un hospital equipado con tecnología moderna, se descubrió que la gestión administrativa es mala; debido a los de planificación, porque las cosas se hacen de manera improvisada, no hay un debido control con el personal, falta de liderazgo del director. El nuevo enfoque implantado en la institución no está dando los resultados esperados, el responsable de esta mala gestión es del director del hospital que pone en evidencia la poca capacidad para dirigir una institución donde existen muchos problemas que tiene que ser solucionados con prontitud.

Según Guachichullca, M. (2015) realizó la tesis Evaluación del desempeño laboral y propuesta de mejoramiento, utilizando el método 360° en el personal del área administrativa del Hospital Militar de Cuenca, Periodo 2014 – 2015.

A través de la investigación de campo realizada en el área administrativa de los Hospitales de salud pública, se ha podido constatar que en su mayoría el nivel de agrado no es el ideal en todos los campos de evaluación laboral, ni el método que se utiliza actualmente, es decir no tienen una visión exacta de lo que realmente se alcanza con una evaluación laboral, asimismo este proceso lo consideran como una obligación que se realiza anualmente por parte de los jefes inmediatos que sujetos a órdenes de las instituciones gubernamentales. Se determinó la propuesta del método de 360° en base a las actividades diarias que realizan en el área administrativa del Hospital Militar, ya que se obtiene resultados oficiales entre todos los colaboradores de la institución y los altos directivos en forma circular, y se elimina la mala percepción que tienen en cuanto a las calificaciones asignadas por su jefe inmediato en la actualidad. Para la toma de decisiones efectivas, definir programas de motivación y capacitación, desarrollar destrezas y habilidades en el talento humano y buscar que los servidores públicos desempeñen bien sus tareas a ellos asignados con la aplicación del nuevo método de evaluación.

Para Barreto Pardo (2015) realizada en la Universidad de cuyo título de investigación fue “Perfil cultural y desempeño organizacional en la empresa Ecocapital Internacional S,A, E.S.P.”, su problema formulado fue Ecocapital Internacional S.A. E.S.P. no cuenta con un perfil cultural de la organización que le

permita identificar la influencia del comportamiento de sus colaboradores en el desempeño e innovación de la empresa.

El objetivo general fue estudiar la cultura de la organización Ecocapital Internacional S.A. E.S.P. identificando la tipología de los patrones de comportamiento de sus colaboradores, su metodología que utilizó fue de carácter descriptivo, y a la conclusión a la que arribó fue que la organización cuenta con un perfil cultural caracterizado por :Misión (3,47). Identifica la capacidad de definir una dirección significativa para la organización. Adaptación: (3,44). Evalúa y comprende el mercado en el que opera la organización. Involucramiento (3,44). Identifica el grado de construcción de capacidad humana, sentido de propiedad y responsabilidad. Constancia:(3,21). Capacidad de desarrollar valores, sistemas y comportamientos que son la base de una cultura eficaz. El promedio general que se obtuvo del perfil cultural de Ecocapital S.A. E.S.P. (3,39) identificó estabilidad en relación con las características de adaptabilidad, involucramiento y misión; sin embargo, se encontró en la consistencia la característica crítica del perfil cultural de la organización al obtener el menor valor promedio.

Para Villavicencio Carranza (2015), en su investigación: Efectos de una intervención ad hoc sobre el clima organizacional y el desempeño laboral, en la Universidad Nacional Autónoma de México, desarrolló una investigación que tuvo como propósito: detectar los efectos de una mediación ad hoc sobre el clima organizacional y el funcionamiento laboral, pudiendo la misma validez ecológica, congruencias sobre las defunciones conceptuales y operaciones y una técnica que logre conseguir resultados .

En tal sentido, de los resultados logrados se concluye que hay una interacción entre el clima organización y el desempeño laboral de la organización en la cual el clima puede favorecer el aumento del manejo tanto en todo el mundo como organizacional, de esta forma como se necesita que las herramientas de medición cumplan con las propiedades de validez y confiabilidad requeridas .

## **B. Antecedentes nacionales**

Para Maquera, M. (2019) realizó la tesis titulada Nivel de cumplimiento del proceso administrativo en salud y la calidad de atención percibida por los usuarios en el servicio de cirugía del Hospital Nacional PNP- Luis N. Sáenz, Lima-2016. Tesis de maestría, Universidad Privada Norbert Wiener, Lima – Perú.

El propósito de la investigación fue analizar la relación entre el nivel de cumplimiento del proceso administrativo en la dimensión de planificación y el nivel de calidad de atención percibida por los usuarios del servicio de cirugía en general, solamente se encontró esta asociación con las dimensiones de flexibilidad en la planificación de actividades y estrategias, y la dirección de seguir un plan estratégico. No se reporta relación estadística entre el nivel de cumplimiento del proceso administrativo en la dimensión de organización y el nivel de calidad de atención percibida por los usuarios del servicio de cirugía. La relación entre el nivel de cumplimiento del proceso administrativo en la dimensión de dirección y el nivel de calidad de atención percibida por los usuarios del servicio de cirugía no muestra relación con significancia estadística. Finalmente, al analizar la relación entre el nivel de cumplimiento del proceso administrativo y el nivel de calidad de atención percibida por los usuarios

del servicio de cirugía, no muestra significancia estadística. Se concluye que el nivel de cumplimiento del proceso administrativo no se relaciona estadísticamente con el nivel de calidad de atención percibida por los usuarios en el servicio de Cirugía del Hospital Nacional PNP “Luis N. Sáenz”.

Para Moreno, D. (2018), realizó el estudio Gestión Administrativa y desempeño de los trabajadores del Hospital Santa, Tesis de maestría, Universidad Cesar Vallejo, Tarapoto – Perú.

Entre los resultados destaca la gestión administrativa del Hospital Santa Gema de Yurimaguas tiene un nivel “Malo” en un 60%, asimismo un 30% de trabajadores percibieron que tiene un nivel “Bueno”. Asimismo, el desempeño de los trabajadores del Hospital Santa Gema de Yurimaguas, con un 55% de nivel “Malo” y un 25% percibieron que el desempeño es “Bueno”. El estudio concluyo que existe correlación positiva alta entre la gestión administrativa con el desempeño de los trabajadores del Hospital Santa Gema de Yurimaguas, 2018; con una correlación de Pearson de 0,8779. Asimismo, muestra un coeficiente de determinación de 0,7707; explicando que el 77,07% del desempeño se ve influenciado por la gestión administrativa del Hospital Santa Gema de Yurimaguas. El nivel de gestión administrativa en el Hospital Santa Gema de Yurimaguas, 2018; es malo en un 60% y un 30% bueno infiriendo, que el director carece de liderazgo, no existe una planificación, ni control; impidiendo que los problemas no se solucionen a tiempo por falta de toma de decisiones. Asimismo, el nivel de desempeño de los trabajadores del Hospital Santa Gema de Yurimaguas, 2018; el 55% trabajadores calificaron de malo, lo que indica que los

trabajadores están disconformes y desmotivados; asimismo un 10% regular y un 25% bueno.

Según Corcuera, L. (2016), en su investigación de maestría Gestión Administrativa y la calidad de servicio al cliente, en la farmacia del Hospital II de Trujillo. Universidad Nacional de Trujillo. Perú.

El objetivo fue conocer la relación de las variables en estudio; diseño de investigación de tipo descriptivo correlacional y con una muestra de 32 trabajadores, el instrumento fue el cuestionario; Manifestó que en las cadenas de farmacia tiene muchas fortalezas, el personal tiene manera para atender al público, las infraestructuras son ventiladas, los productos son de muy buena calidad, así como los precios cómodos, el 80% de los trabajadores encuestados coincidieron en afirmar que la gestión administrativa es muy eficiente. Además, mencionaron que son capacitados constantemente; sin embargo, expresaron estar descontentos con la remuneración que perciben al mes; no compensa con el trabajo desempeñado. El 70% de los clientes de Inkafarma mencionaron estar satisfechos con la atención que reciben de parte de los trabajadores y por el precio de los medicamentos que están por debajo de las demás farmacias. En consecuencia, los problemas que existen en dicha empresa, no tienen que ver por la gestión administrativa, ni por la atención que brindan los trabajadores. Estos son ocasionados por otros factores.

Para Flores, D. (2017) realizó el estudio Gestión administrativa y la calidad de servicio de emergencia del Hospital Daniel Alcides Carrión-Callao, 2016. Tesis de maestría, Universidad Cesar Vallejo, Lima – Perú.

Los resultados determinaron un coeficiente de correlación 0.012 indica que el grado de correlación es muy baja, casi nula y el nivel de significación  $p: 0.893 > \alpha: 0.05 \Rightarrow$  se acepta la hipótesis nula, lo que significa que entre la gestión administrativa y la calidad de servicio en el servicio de emergencia del Hospital Daniel Alcides Carrión, 2016, no existe relación significativa entre estas variables por consiguiente se infiere: La gestión administrativa y la calidad de servicio no tienen relación causal en el servicio de emergencia del Hospital Daniel Alcides Carrión, 2016. Asimismo, de acuerdo a los resultados descriptivos se evidencia que la gestión administrativa donde solo para 7 encuestados que representa el 5.8 % de la población consideran que la gestión es mala; para 73 (60.8%) el nivel es regular y 40 (33.3%) consideran que el nivel es bueno. Estos resultados estarían indicando que la aplicación de la gestión administrativa va de regular a bueno. Los resultados de la calidad de servicio donde solo para 11 encuestados que representa el 9.17 % de la población consideran que la calidad del servicio es mala; para 52 (43.33%) el nivel es regular y 57 (47.5%) consideran que el nivel es bueno. Estos resultados nos indican que la calidad de servicio es regular.

Para Ferrer, M. (2017), realizo la tesis Gestión administrativa y desempeño laboral de los trabajadores de la Municipalidad Provincial de Cajamarca, 2016, Tesis de maestría, Universidad Cesar Vallejo, Lima – Perú.

Los resultados obtenidos presentan estadísticamente un grado de correlación entre las variables determinada por el Rho de Spearman 0,776 significa que existe una fuerte relación positiva entre las variables, frente al (grado de significación estadística)  $p=0,000 < 0,05$ , por lo que se rechaza la hipótesis

nula y se acepta la hipótesis alterna, determinando que existe relación directa y significativa la Gestión Administrativa y el Desempeño laboral de los trabajadores de la municipalidad provincial de Cajamarca en el año 2016. Asimismo, los resultados descriptivos en cuanto al niveles de la Gestión Administrativa según trabajadores de la Municipalidad provincial de Cajamarca, se tiene que el 88,2% de los encuestados perciben que el nivel es Adecuado, mientras que el 9,4% de los encuestados perciben que el nivel es Muy adecuado y el 2,4% perciben que el nivel es Inadecuado en el Planeamiento según trabajadores de la Municipalidad provincial de Cajamarca. En comparación del Desempeño laboral de trabajadores de la Municipalidad provincial de Cajamarca; de ellos se tiene al 74,1% de los encuestados se encuentran en el nivel Medio; y el 16,4% alcanzaron el nivel Alto, y un 9,4% se ubicó en el nivel Bajo en la Municipalidad provincial de Cajamarca.

### **C. Antecedentes locales**

Para Justina Vivanco Romero (2015) tesis: “Sistema de control administrativo y organizativa del personal bajo los instrumentos normativos en la Universidad Nacional del Centro Del Perú”, para optar el título profesional de Contador Público.

Tuvo como objetivo: Establecer en qué medida se relacionan habilidades directivas y la planificación estratégica en la Universidad Peruana los Andes Sede Ayacucho en el año 2016 .

Se llevaron a cabo las encuestas dentro la universidad del cual se obtuvieron los datos estadísticos que nos permitieron probar la hipótesis

demostrando que existe una relación directa y significativa en razón a  $r: 0,881$  entre las variables .

Se concluye que la Universidad Peruana los Andes tiene que potenciar las habilidades directivas del personal para poder conseguir los objetivos que se proponen en su plan estratégico de manera más rápida esto se ratifica cuando encontramos una relación de  $0.881$  cuando se probó la hipótesis general de la investigación, indicando que es necesario mejorar las habilidades directivas en sus trabajadores para lograr ser una universidad más competitiva .

Para Quispe Edgar, (2015); realizo su trabajo de investigación de tesis: “Clima Organizacional y Desempeño Laboral en la Municipalidad de Pacucha, Andahuaylas”. Para optar el grado profesional de licenciado en Administración.

La investigación se desarrolló en la ciudad de Andahuaylas, y su principal objetivo fue verificar la relación entre el clima organizacional y el desempeño en el trabajo, cuya investigación permitió resaltar el nivel de desempeño laboral de los trabajadores a partir de tres dimensiones que son: eficacia, eficiencia y productividad del trabajo. En este sentido, el estudio fue no experimental con un enfoque cuantitativo correlacional, en la herramienta de recolección de datos se utilizó un cuestionario para cada variable, el cuestionario aplicado al clima organizacional estuvo compuesto por 15 preguntas tipo Likert de gran escala (siempre, casi siempre, algunas veces, muy pocas veces y nunca), el cuestionario de desempeño laboral constaba de 15 preguntas, con una escala Likert amplia, para un total de 30 ítems. La información se obtuvo a través de una

encuesta a 64 trabajadores, hombres y mujeres, del Municipio de Pacucha, quienes prestaron servicios a esta institución en el período de 2015. Según el coeficiente alfa de Cronbach, la validez y confiabilidad de la herramienta fueron 0,864 para el cuestionario de clima organizacional y 0,873 para el cuestionario de desempeño laboral. Por tanto, las herramientas son fiables y coherentes .

De igual forma, se utilizó el coeficiente de relación de Spearman para medir la correlación que existe entre estas dos variables, donde se observa que existe una correlación de 0.743, donde ocurre la existencia de una relación directa; positivo moderado; es decir, a medida que la relación aumenta en la misma dirección, aumenta para ambas variables. Asimismo, la significancia es alta porque la evidencia estadística muestra que los resultados son menores a 0.01. Por tanto, no existe suficiente evidencia estadística para rechazar la relación, debido al valor p .

## **2.2. BASES TEÓRICAS O CIENTÍFICAS**

### **a) Variable gestión administrativa:**

#### **Teoría de la gestión administrativa**

Para Carrasco (2011) sostuvo que gestión administrativa, “es un enfoque administrativo que se presenta muy influenciado por la obra de Adam Smith y el concepto de especialización como camino esencial para el bienestar económico, y que adhiere a los conceptos de la calidad y eficiencia que personas posteriores a Adam Smith como, por ejemplo, Frederick W. Taylor, Henry Fayol o Max Weber se encargaron de difundir” (p.14).

Para los clásicos, la administración se entiende como “El conjunto de acciones mediante las cuales un directivo desarrolla sus actividades a través del cumplimiento de las fases del proceso administrativo: Planear, organizar, dirigir, coordinar y controlar”.

Según Carrasco (2011) precisó que, “Esta definición nombra las cuatro funciones principales de la administración, pero no les da un orden, no es cronológica ni priorizada. No es capaz de otorgar una relación entre ellas, algo propio de esta visión administrativa que primordialmente traza una relación lineal y vertical entre sus actividades, dejando muchas veces fuera, el hecho que las actividades tienen múltiples procesos y relaciones inter áreas entre ellas que deben ser especificadas” (p. 16).

Ahora bien, es necesario ampliar este concepto; no obstante, el personal de las instituciones debe desarrollar funciones administrativas de planeamiento, organización, integración de personal, dirección y control, entonces las acciones laborales quedan reducidas a un punto referencial: a un proceso que diseña, mantiene un ambiente donde las personas cumplan con metas específicas con eficiencia y eficacia. En este sentido, el enfoque clásico busca el mejor camino, mediante una serie de principios, propone una estructura organizacional que funcione en las diversas situaciones.

Los principios son los siguientes: División del Trabajo, Autoridad, Disciplina, Unidad de Mando, Unidad de Dirección, Subordinación del Interés Particular al Interés General, Remuneración

del Personal, Centralización, Cadena de Mando, Equidad, Estabilidad del Personal e Iniciativa.

Para Carrasco (2011), precisó que:

Tanto para Henry Fayol como Frederick H. Taylor, consideraban que para que una organización sean más eficientes y eficaces se tenía que planificar una estructura jerárquica basado en acciones de acuerdo a los miembros que lo componen según las normas establecidas, por otro lado Max Weber, realizó uno de los aportes más simbólicos a la administración cuando postula que estas organizaciones se desarrollaron plenamente, se caracterizaban por la especialización de tareas, los nombramientos por méritos, la oferta de oportunidades para que sus miembros hicieran carrera, la rutinización de actividades y un clima tanto impersonal como racional en la organización; a esto lo llamó “burocracia” (p. 21).

### **Teoría moderna de la Gestión Administrativa**

Para Carrasco (2011), fundamentó que:

El nuevo enfoque de gestión basada en procesos busca primero que todo, ampliar la visión entregada por la administración clásica ya que ve al proceso como una serie de actividades que tienen por finalidad conseguir un resultado o producto, que satisfice las necesidades del cliente. (p.36).

La gestión por procesos está evolucionando los paradigmas de la gestión, cuyo aporte fundamental y la extensión se debió a su utilización internacionalmente de las reglas ISO: 9000; que busca la calidad

orientado al comprador y a fin de aumentar la efectividad y eficiencia en los procesos.

La Regla ISO: 9000, tiene 8 principios, todos dichos eleva el rendimiento de los procesos, que conllevan a lograr beneficios, según lo postulado por Carrasco, se explica todos en el orden predeterminado por ISO.

**Principio 1:** Organización orientada al cliente, el crecimiento de las empresas depende en gran medida de sus clientes, por ello es necesario que entiendan cuáles son sus necesidades actuales y futuras, identificando los requisitos de estos y considerar sobrepasar sus expectativas.

**Principio 2:** Liderazgo, los líderes son los encargados en establecer la visión de las empresas, así mismo son los que direccionan la organización. Los líderes crean y mantienen condiciones para que el personal se comprometa en la consecución de los objetivos de la organización.

**Principio 3:** Implicación del personal, el personal es el recurso más importante en las organizaciones, su compromiso en los diferentes niveles facilita el uso de sus habilidades en beneficio de las empresas.

**Principio 4:** Enfoque hacia el proceso, mediante la gestión por procesos se consiguen fácilmente los resultados, ya que los recursos son utilizados eficientemente.

**Principio 5:** Enfoque al sistema de gestión, la identificación, comprensión y gestión de un sistema de procesos conlleva a conseguir

los objetivos de la organización, mejorando la eficacia y eficiencia de los recursos.

**Principio 6:** Mejora Continua, el objetivo de toda organización debe ser la mejora continua, esencialmente en el enfoque de procesos.

**Principio 7:** Enfoque a la información para la toma de decisiones, el uso y análisis de información de calidad y oportuna, permite la toma de decisiones efectivas.

**Principio 8:** Relaciones mutuamente beneficiosas con los proveedores, la relación de interdependencia entre la organización y sus proveedores les benefician mutuamente, ya que mejoran la capacidad para crear valor para ambas organizaciones. En necesario resaltar que la ISO: 9000, le otorga mayor relevancia al enfoque de procesos que es uno de los ocho principios del sistema de calidad.

### **Teoría clásica**

Partiendo de los conceptos antes señalados, creemos conveniente basarnos en la teoría clásica. Considerando que la teoría clásica enfatiza la estructura y la forma de la empresa que es estática y limitada, formula que para incrementar la eficiencia de la empresa es importante la distribución de los órganos que conforman la organización y también la interrelación estructural que existe entre ellos. La estructura formal de la organización debe tener en cuenta la división del trabajo que se presenta de forma vertical y la especialización de los órganos que se da de forma horizontal mediante la departamentalización, sin embargo, resalta que debe existir una coordinación entre los órganos a fin de garantizar la eficiencia de la organización.

Fayol determina como elementos del proceso administrativo a la planeación, que consiste en el análisis del futuro y la programación de actividades; la organización, que determina la estructura organizacional y las relaciones sociales de la empresa; la dirección, que es el elemento que guía y orienta al personal; la coordinación, es la que vincula las acciones y los esfuerzos del personal y el control, que consiste en verificar que se ha efectuado según lo establecido.

Indicar que según Fayol la dirección es un principio de la administración, en donde toda organización debe contar con un jefe que dirija las acciones que debe desarrollar el personal, por supuesto de acuerdo a lo planificado. Asimismo, el jefe debe brindar asistencia técnica permanente, con el objetivo que el personal desarrolle las tareas asignadas de forma adecuada, a fin de lograr cumplir con los objetivos de la institución.

Se puede señalar que la alta dirección ejerce el liderazgo administrativo para lograr la visión de la institución, como líder administrativo debe contar con los conocimientos, habilidades y actitudes para motivar al personal, aplicar procesos y procedimientos administrativos descentralizados, y dar un uso eficiente a los recursos, para mejorar la organización.

En teoría debería presentar una mayor sistematización, se ve enfrentada a distintos distractores tanto a nivel sistema como en el contexto en que se desarrolla, es así como la sociedad presenta potentes alteraciones que afectan a toda una organización, de esta manera la gestión se aleja de su objetivo que es el transformar a un ser humano. De

allí que la administración como ciencia, introduce elementos de orden y racionalidad haciéndola más potente y efectiva (Terry y Franklin, 2003).

Según esta teoría nos dice Terry, la gestión administrativa debe mantener un orden lógico ya que está destinada a transformar la vida del ser humano como tal, es por ello que el rol del gestor público debe tener una base que lo lleve al éxito de la institución es aquí donde debemos mencionar algunos aspectos relevantes en su labor: Planeamiento, Presupuesto, Organización y Evaluación Estratégica.

### **Conceptualización de proceso de gestión.**

Para Soto (2011) consideró que el proceso de gestión apunta al logro de objetivos definidos con la participación del personal, sea cual fuere su número. Para ello se coordinan actividades con una visión de buen servicio. La gestión administrativa es entonces parte del trabajo administrativo y metas de la organización (p. 17)

Koontz-Weihrich (1998) precisa que toda gestión se considera como proceso de toma de decisiones sobre temas concretos vinculados a la organización y sus objetivos globales. (p. 33)

Según Amat (2000, p. 44), la gestión considera procesos internos como planificación, ejecución, evaluación de las actividades del personal.

### **Conceptualización de gestión administrativa.**

Para Chiavenato (2006, p. 15), la gestión administrativa agrupa acciones programadas dentro de las etapas administrativas: Planificación, organización dirección y control.

Las tareas sobre las que se apoya la gestión administrativa contribuyen en una mejora de la organización. Es inevitable que la planificación se plasme en la organización, dirección y control, y, a su vez, sea retroalimentado. Se supera así posibles fallas detectadas en la organización.

Sanz, (2002) todo proceso administrativo consta de cuatro procesos internos: planeación, organización, ejecución y control.

- Planeamiento para fijar objetivos.
- Organización para distribución del trabajo del equipo.
- Ejecución por los miembros del equipo de trabajo de las tareas prescritas.
- Control de actividades acorde a planes fijados.

Por otro lado, Alvarado (2001) refiere que la gestión administrativa es la ejecución de un conjunto de técnicas, herramientas y procesos en la conducción de recursos y desarrollo de las actividades organizacionales (p.54). Además, considera que la gestión es poner en práctica un conglomerado de técnicas, es decir elementos racionales que se materializan en instrumentos (herramientas), basada en los procedimientos de los recursos y desarrollo de actividades programadas y no programadas.

Para Stoner, Freeman, y Gilbert (1996), enfatiza que la gestión administrativa se relaciona mucho con la administración:

La “gestión” comprende la disponibilidad y la estructura de los recursos de uno a más individuos a fin de obtener resultados esperados. No obstante, puede concebirse como un arte de anticipación a un cambio,

con la finalidad de crear estrategias que garanticen el futuro deseado de una organización, es, por tanto, un modo de alinear esfuerzos y recursos para alcanzar un fin determinado (p. 84).

Para Stoner et al., la gestión es un arte, por el cual se dispone de los recursos, con el fin de que la participación de todos los actores sea eficiente, además que permite el cambio, se crea estrategias que garantizan el futuro de las organizaciones o instituciones. Esta definición es importante porque la gestión se enmarca a la gestión como parte de la administración, por tanto, se trata de un proceso que tiene partes: la planificación, objetivos, ejecución de metas, etc. en este sentido, la acciones son las que llevaran al éxito a la empresa.

Robbins y De Cenzo (2009) define:

El proceso que consigue que se ejecuten las cosas con eficiencia y eficacia, a través de otras personas y junta a ellas lograr que las actividades primordiales se ejecuten con éxito. De esta manera, la eficiencia y eficacia permite darnos un diagnóstico de cómo estamos haciendo las cosas y que debemos hacer al respecto, con el objetivo de alcanzar las metas programadas (p.6).

#### ❖ **Dimensión planificación**

Para Chiavenato (1999), considera que “en todo proceso de planificación es necesario realizar actividades que permitan determinar los objetivos establecidos, asimismo cumplir y alcanzar durante un periodo establecido”. (p. 320)

### ❖ **Dimensión organización**

Para Chiavenato (1999) precisó que: “la organización agrupa y estructura los recursos a emplearse con el fin de alcanzar los fines. Destaca que los recursos humanos es el eje de todo organismo y que es mediante la organización que el desempeño de estos es articulado en un trabajo en equipo”. (p. 347).

La organización se evidencia en la división del trabajo, es decir, en la adjudicación de tareas o actividades en concordancia con lo planificado alcanzar los objetivos planteados. Esta división del trabajo exige una estructura lógica de asignación de personal a los puestos necesarios y de coordinación de los esfuerzos. (p, 346).

La organización implica un orden, un sistema de actividades coordinadas dirigidas a la agrupación y clasificación de las acciones. Implica también roles asignados al recurso humano, según el perfil requerido.

### ❖ **Dimensión dirección**

Según Chiavenato (1999) precisó que:

La dirección hace funcionar a la empresa y para ello pone en marcha los planes a través del manejo del personal y demás recursos. La dirección no ha de mandar simplemente sino ha de ser capaz de influir en el personal para moverlos a cumplir las metas y objetivos organizacionales. Dirección que lo logre evidencia liderazgo. (p. 371)

### ❖ **Dimensión control**

Para Chiavenato (1999), consideró que el control tiene un carácter garantista en cuanto al logro de resultados planeados. Garantiza, entonces, al máximo posible el logro de los objetivos preestablecidos. Mediante el control se verifica la ejecución de actividades. El control permite monitorear la actividad administrativa a fin de enmendar errores y encaminarse a alcanzar un fin determinado de antemano. (p. 386)

### **b) Variable desempeño laboral**

Para Chiavenato (2012) el desempeño laboral es la combinación del comportamiento de las personas con sus resultados, también lo interpreta como la eficacia del personal que trabaja dentro de las organizaciones, la cual es necesaria para la organización. El desempeño define el rendimiento laboral, es decir, la capacidad de una persona para producir, hacer, elaborar, acabar y generar trabajo en menos tiempo, con menor esfuerzo y mejor calidad estando dirigido a la evaluación, la cual dará como resultado su desenvolvimiento. (p. 364)

Según Palaci (2005), recurso humano aporta a la organización en un período de tiempo. Está constituido por una serie de conductas, en diferentes momentos temporales, para contribuir al logro de fines. (p. 155)

Para Schermerhorn (2003), el desempeño laboral debe tener respaldo gerencial, de manera que el individuo más competente logre alcanzar los niveles más elevados de desempeño. Un trabajador respaldado es capaz utilizar plenamente su capacidad. (p. 55).

En esa consecuencia Franklin y Krieger (2011) comentaron que el desempeño es el comportamiento que presentan los individuos en el desarrollo de sus actividades laborales, es decir, aquello que hacen y que los demás perciben como su aporte a la consecución de los objetivos organizacionales. (p. 43)

Por ello Velázquez (2013, p. 56) mencionó que La evaluación del desempeño es un instrumento que se utiliza para comprobar el grado de cumplimiento de los objetivos propuestos a nivel individual. Este sistema permite una medición sistemática, objetiva e integral de la conducta profesional y el rendimiento o el logro de resultados (lo que las personas son, hacen y logran).

Para Robbins y Judge (2013) define al desempeño laboral como el desempeño de la tarea, se refiere al cumplimiento de las obligaciones y responsabilidades que contribuyen a la producción de un bien o servicio, o a la realización de las tareas administrativas. Aquí se incluyen la mayoría de las tareas en una descripción convencional de puestos. Civismo. Se refiere a las acciones que contribuyen al ambiente psicológico de la organización, como brindar ayuda a los demás, aunque esta no se solicite, respaldar los objetivos organizacionales, tratar a los compañeros con respeto, hacer sugerencias constructivas y

decir cosas positivas sobre el lugar de trabajo. Falta de productividad. Esto incluye las acciones que dañan de manera activa a la organización. Tales conductas incluyen el robo, danos a la propiedad de la compañía, comportarse de forma agresiva con los compañeros y ausentarse con frecuencia. (p. 555)

❖ **Dimensión eficacia y eficiencia**

Según Chiavenato (2012) fundamentó que cada empresa debe considerarse desde el punto de vista de la eficacia y la eficiencia simultáneamente. La eficacia es una medida del logro de resultados, mientras que la eficiencia es una medida de la utilización de los recursos en ese proceso. En términos económicos; la eficacia de una empresa se refiere a la capacidad de satisfacer una necesidad de la sociedad a través de sus productos (bienes o servicios), mientras que la eficiencia es una relación entre insumos y productos. Desde este punto de vista, es una relación entre costos y beneficios, es decir, una relación entre los recursos utilizados y el producto final obtenido: es la razón entre el esfuerzo y el resultado, entre el gasto y el ingreso, entre el costo y el beneficio resultante. Sin embargo, no siempre eficacia y eficiencia van de la mano. Una empresa puede ser eficiente en sus operaciones y quizá no sea eficaz, o viceversa; puede operar sin eficiencia y, a pesar de eso, ser eficaz. La eficacia debería ir acompañada de la eficiencia. Una empresa también puede operar sin ser eficiente ni eficaz. El ideal sería una empresa eficiente y eficaz, lo cual constituiría la excelencia. (p.159).

En ese sentido Robbins y Judge (2013) argumentaron, el que los grupos sean más eficaces que los individuos dependen de los criterios que se utilicen para definir eficacia. Las decisiones grupales por lo general son más exactas que las del individuo promedio de un grupo, pero menos exactas que los criterios del miembro más acertado. En términos de rapidez, los individuos son superiores. Si la creatividad es importante, los grupos tienden a ser más efectivos que los individuos. Y si eficacia significa el grado de aceptación que logra la solución final, una vez más el crédito es para el grupo. Sin embargo, no podemos considerar la eficacia sin evaluar también la eficiencia. Con pocas excepciones, la toma de decisiones grupal consume más horas de trabajo que si un solo individuo aborda el mismo problema. Las excepciones tienden a ser los casos en que, para lograr cantidades comparables de aportaciones diversas, el individuo que tome solo la decisión debe dedicar mucho tiempo a revisar archivos y a hablar con otras personas. Entonces, para decidir si se emplean grupos, los gerentes tienen que evaluar si el incremento en la eficacia es más que suficiente para compensar la reducción de la eficiencia. (p.291).

Asimismo, Koontz, Weihrich y Cannice (2012) manifestaron que:

La productividad supone efectividad y eficiencia en el desempeño individual y organizacional: la efectividad es el logro de objetivos y la eficiencia es alcanzar los fines con el mínimo de recursos. La efectividad, de suyo, no es suficiente a menos que una empresa sea también eficiente en el logro de sus objetivos; por ejemplo, una

organización puede lograr su meta mediante un método ineficiente, lo que resultará en mayores costos y un producto o servicio no competitivo; también una empresa puede ser muy eficiente para alcanzar objetivos menores a los óptimos y perder todo el mercado. Por tanto, una compañía de alto desempeño debe ser efectiva y eficiente para ser eficaz. Los gerentes no pueden saber si son productivos a menos que primero conozcan sus metas y las de la organización (p.15)

#### ❖ **Dimensión motivación**

Según la teoría Chiavenato (2012) sustentó que, a partir de la puesta en práctica de la Teoría de las relaciones humanas, se aplicaron en las empresas toda clase de teorías psicológicas sobre la motivación. Se comprobó que todo comportamiento humano es motivado y que la motivación es esa tensión persistente que lleva al individuo a comportarse de cierta manera para satisfacer una o más necesidades. De allí surge el concepto de ciclo motivacional: el organismo humano permanece en estado de equilibrio psicológico (equilibrio de fuerzas psicológicas, según Lewin) hasta que un estímulo lo rompe o crea una necesidad, la cual provoca un estado de tensión que reemplaza el estado de equilibrio. La tensión genera un comportamiento o acción capaz de satisfacer la necesidad. Si ésta se satisface, el organismo retorna a su estado de equilibrio inicial hasta que sobrevenga otro estímulo. Toda satisfacción es una liberación de tensión. (p.102).

Asimismo, Hernández (2011) afirmó que el término motivación viene del latín movere, mover; es decir, todo lo que provoca nuestro comportamiento para satisfacer necesidades y que de alguna

forma son las fuerzas de la conducta humana. En psicología se dice que el ser humano es una unidad biopsicosocial porque el comportamiento se rige por fuerzas o leyes biológicas y por leyes psicológicas o mentales, procesos internos de carácter mental, como las emociones, actitudes, percepciones, etc. Por último, como entes sociales, las personas se rigen por aspectos socioculturales. Los seres humanos, en su intento de satisfacer necesidades, establecen objetivos de superación o maneras de resolver las problemáticas que se les presentan en esa búsqueda de satisfactores. Cuando el individuo no los logra, puede pasar por estados de frustración de manera inmediata o mediata, permanente o pasajera, consciente o inconsciente, lo cual altera su comportamiento y daña su desarrollo, así como al medio ambiente, la familia, la empresa, compañeros de trabajo, etc.; sin embargo, se puede utilizar positivamente la frustración como motivación para moldear nuestro comportamiento y llegar a estados superiores de autorrealización, e incluso de espiritualización. Por ejemplo, cuando se presenta un problema, en lugar de agredir o evadir la situación la persona puede sublimarse, elevarse, ante esta situación diciendo: —de este problema voy a salir fortalecido, voy a aprenderlo.

Las motivaciones son eminentemente personales. Los estímulos pueden ser externos y contribuir a la motivación; no obstante, es el individuo quien aprecia, o no, esos estímulos; las emociones, en cambio, pueden ser colectivas, como cuando el espectador se emociona porque gana un equipo deportivo, como se verá más adelante. (p.102).

Por otro lado, Robbins y Judge (2013) mencionaron que el tema de la motivación puede ocupar un papel central en debates importantes sobre políticas públicas y, como veremos, también es una de las preguntas más relevantes que los gerentes deben responder. Sin embargo, la motivación no se refiere simplemente a trabajar duro; también refleja su perspectiva acerca de sus propias habilidades. Haga usted una autoevaluación acerca de su confianza respecto de tener éxito. La motivación es uno de los temas que se investiga con más frecuencia. Una encuesta reciente de Gallup reveló una de las razones: la mayoría de los trabajadores de Estados Unidos (54 por ciento) no están involucrados activamente en su puesto de trabajo, y otra porción (17 por ciento) está completamente desconectada del mismo. En otro estudio, los individuos informaron que desperdician aproximadamente 2 horas diarias, sin contar el almuerzo y los descansos programados (los mayores distractores fueron la navegación en Internet y platicar con los colegas). Está claro que la motivación es algo muy importante. Las buenas noticias son que todas esas investigaciones ofrecen información útil para mejorarla. En este capítulo se revisarán las bases de la motivación, se evaluarán las teorías de la motivación y se describirá un modelo integrador que muestre como se ajustan entre si las mejores teorías. Parece que algunos individuos están estimulados hacia el éxito. Sin embargo, el mismo estudiante que lucha por leer un libro de texto durante más de 20 minutos podría devorar un libro sobre Harry Potter en un solo día. La diferencia reside en la situación. Así, mientras analiza el concepto de motivación, tenga en cuenta que el nivel de

motivación varía tanto entre los individuos como dentro de los individuos en momentos diferentes. Se define la motivación como los procesos que inciden en la intensidad, dirección y persistencia del esfuerzo que realiza una persona para alcanzar un objetivo. Si bien la motivación en general se relaciona con el esfuerzo para lograr cualquier meta, nosotros nos limitaremos a las metas organizacionales, con la finalidad de reflejar nuestro interés particular en el comportamiento relacionado con el trabajo. Los tres elementos fundamentales en la definición son intensidad, dirección y persistencia. La intensidad se refiere a la cantidad de esfuerzo que hace alguien. Es el elemento en que la mayoría se centra cuando habla de motivación. Sin embargo, es improbable que una intensidad elevada conduzca a resultados favorables en el desempeño laboral, a menos que el esfuerzo se oriente en una dirección que beneficie a la organización. Por lo tanto, tenemos que considerar tanto la calidad del esfuerzo como su intensidad. El esfuerzo que nos interesa es el que está dirigido hacia las metas de la organización y que es consistente con estas. Por último, la motivación tiene una dimensión de persistencia, es decir, por cuanto tiempo la persona será capaz de mantener su esfuerzo. Los individuos motivados permanecen en una tarea lo suficiente para alcanzar su objetivo. (p. 202).

Para los autores Koontz, Weihrich y Cannice (2012) señalaron que los motivos humanos se basan en necesidades, conscientes o inconscientes; algunas son primarias, como las fisiológicas de agua, aire, alimentos, sueño y refugio, otras se pueden considerar secundarias,

como la autoestima, el estatus, la afiliación con otros, el afecto, el dar, los logros y la autoafirmación. Naturalmente, estas necesidades varían en intensidad y con el tiempo entre los individuos. La motivación es un término general que se aplica a todo tipo de impulsos, deseos, necesidades, anhelos y fuerzas similares. Decir que los gerentes motivan a sus subordinados es decir que hacen cosas que esperan satisfacer esos impulsos y deseos, y que los inducirán a actuar de la manera deseada. (p.388).

#### ❖ **Dimensión evaluación**

De acuerdo a Robbins y Judge (2013) afirmaron que la evaluación del desempeño tiene varios objetivos. Uno de ellos consiste en ayudar a la dirección a que tome decisiones de recursos humanos sobre ascensos, transferencias y despidos. Las evaluaciones también detectan las necesidades de capacitación y desarrollo, ya que identifican con precisión las habilidades y competencias de los trabajadores para las cuales se pueden desarrollar programas correctivos. Por último, brindan retroalimentación a los empleados sobre la forma en que la organización percibe su desempeño, y con frecuencia son la base para asignar recompensas, como aumentos de salario por méritos. Dado nuestro interés en el comportamiento organizacional, aquí se hace énfasis en la evaluación del desempeño como un mecanismo que brinda retroalimentación y determina la asignación de recompensas. Quien debería evaluar el desempeño de un trabajador. Por tradición, la tarea ha recaído en los gerentes, ya que se les considera responsables del desempeño de sus subalternos. Sin embargo, otros podrían hacerlo

mejor. Puesto que muchas de las organizaciones actuales utilizan equipos auto dirigido, trabajo a distancia y herramientas de la organización que alejan a los jefes de los empleados, es probable que el superior inmediato no sea el juez más confiable del desempeño de un trabajador. Con frecuencia se pide a los compañeros, e incluso a los subalternos, que formen parte del proceso, y muchos individuos están participando en su propia evaluación. Una encuesta revelo que alrededor de la mitad de los ejecutivos y 53 por ciento de los empleados ahora participan en sus evaluaciones del desempeño. Como supondrá, con frecuencia las autoevaluaciones son bastante indulgentes, pues presentan un sesgo al servicio del yo, y pocas veces coinciden con las calificaciones que asignan los superiores. Tal vez sean más adecuadas para fines de desarrollo que de evaluación, y deben combinarse con otras fuentes de información para reducir errores de calificación. De hecho, en la mayoría de las situaciones, es muy aconsejable usar múltiples fuentes de calificación. Es probable que cualquier calificación sobre el desempeño individual diga tanto del evaluador como de la persona evaluada. Si se promedian las calificaciones que otorgan varios evaluadores, es factible obtener una evaluación del desempeño más confiable, menos sesgada y más exacta. (p.551).

Finalmente, Robbins y Judge (2013) señalaron que otro método difundido para calificar el desempeño son las evaluaciones de 360 grados, las cuales ofrecen retroalimentación del desempeño a partir de todo el círculo de contacto cotidiano que tiene un trabajador, desde el personal de mensajería hasta los clientes o jefes y colegas. El número

de evaluaciones puede ir desde tres o cuatro hasta 25, aunque la mayoría de las organizaciones obtienen entre cinco y 10 por cada empleado. ¿Cuál es el atractivo de la evaluación de 360 grados? Al basarse en la retroalimentación de los compañeros, los clientes y los subalternos, estas organizaciones esperan lograr que todos experimenten una mayor participación en el proceso de revisión, y obtener lecturas más exactas del desempeño de cada trabajador. Las evidencias sobre la eficacia de las evaluaciones de 360 grados son confusas.

Estas ofrecen a los empleados una perspectiva más amplia sobre su desempeño, pero muchas compañías no dedican el tiempo suficiente para capacitar a los evaluadores de modo que hagan críticas constructivas. Algunas organizaciones permiten que los empleados elijan a los colegas y subalternos que los evaluarán, lo que sesga la retroalimentación. También es difícil reconciliar los desacuerdos y las contradicciones entre los grupos que califican. Existen evidencias claras de que los compañeros tienden a otorgar calificaciones mucho más indulgentes que los supervisores o los subalternos, y también suelen cometer más errores al evaluar el desempeño. (p.552).

### 2.3. Marco conceptual

**Planificación** – Es formalización de actos para cumplir los objetivos buscados. Toda planeación establece los objetivos y las actividades para alcanzarlos de la mejor manera posible. (Chiavenato 1999, p. 320).

**Organización.** - responde a la estructura con base a roles establecidos para el funcionamiento de la empresa (Eyssautier 2010 p. 105).

**Dirección.** – Para la realización efectiva de todo lo planeado, debe haber dirección, es decir, debe haber autoridad del administrador, debe haber decisiones tomadas por dicha autoridad. (Cantú, 2010 p. 13)

**Control.** - Se considera la realización de control, derivada de ello la toma de nuevas decisiones que se expresan en acciones (Eyssautier 2010, p. 191).

**Desempeño.** - Es un sistema formal para estimar el cumplimiento de las obligaciones laborales de un empleado.

**Desempeño laboral.** – Grupo de capacidades físicas y psicológicas que se requieren para realizarse en un puesto de trabajo .

**Orientación de resultados.** – Es la capacidad para actuar con rapidez y sentido de urgencia cuando son primordiales las elecciones relevantes para consumir con sus participantes o superarlos, atender las necesidades del comprador o mejorar a la organización

**Calidad.** – La satisfacción del público de la organización es viable entender el valor de medir y saciar las necesidades de los clientes, lo que tiende a crear un mejor grado de servicios al comprador y de satisfacción

## **CAPITULO III**

### **HIPÓTESIS**

#### **3.1. Hipótesis general**

Existe relación significativa entre el proceso de gestión administrativa y el desempeño laboral del personal administrativo de salud del hospital Nacional Cayetano Heredia, Lima, periodo 2020.

#### **3.2. Hipótesis específicas**

- 1) Existe relación significativa entre el proceso de planificación y el desempeño laboral del personal administrativo de salud del hospital Nacional Cayetano Heredia, Lima, periodo 2020.
- 2) Existe relación significativa entre el proceso de organización y el desempeño laboral del personal administrativo de salud del hospital Nacional Cayetano Heredia, Lima, periodo 2020.

- 3) Existe relación significativa entre el proceso de dirección y el desempeño laboral del personal administrativo de salud del hospital Nacional Cayetano Heredia, Lima, periodo 2020.
- 4) Existe relación significativa entre el proceso de control y el desempeño laboral del personal administrativo de salud del hospital Nacional Cayetano Heredia, Lima, periodo 2020

### **3.3. Variables**

#### **a. Variable 1:**

Gestión administrativa

#### **b. Variable 2:**

Desempeño laboral

### 1.1.1.1. OPERACIONALIZACIÓN DE LAS VARIABLES

Tabla 1 Operacionalización de las Variables

| Variables                               | Definición Conceptual   | Dimensiones   | Indicadores   | Ítems  | Técnica y Unidad de Medida  |
|---|---|---|---|--|---|
| <b>V(1):<br/>Gestión administrativa</b> | Para Chiavenato (2006, p. 15), la gestión administrativa agrupa acciones programadas dentro de las etapas administrativas: Planificación, organización, dirección y control           | Proceso de planificación  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Planes</li> <li>• Estimulación</li> <li>• Diagnostico</li> <li>• Capacitaciones</li> <li>• Gestión</li> <li>• Recursos</li> </ul>                  | La institución de salud donde labora realiza los procesos de planificación.  | Encuesta escala de Likert:<br><br>1. Totalmente en desacuerdo.<br>2. En desacuerdo.<br>3. Indiferente.<br>4. De acuerdo.<br>5. Totalmente de acuerdo. |
|   |   |   |   | La Institución mediante la gestión estimula a los trabajadores administrativos para alcanzar los objetivos propuestos .      |   |
|   |   |   |   | El Hospital toma en cuenta el diagnóstico de problemas para analizar y proyectar mejoras .                                   |   |
|   |   |   |   | La institución planifica capacitaciones al personal administrativo de salud sobre los procedimientos a seguir para mejorar . |   |
|   |   |   |   | Considera que el Hospital se realizado una buena gestión para cumplir las metas institucionales                              |   |
|   |   |   |   | El Hospital realiza una adecuada planificación sobre los recursos destinados para alcanzar las metas programadas             |   |
|   |   | Proceso de organización   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Estructura</li> <li>• Jerarquía</li> <li>• Diseño de cargos</li> <li>• Trabajo en equipo</li> <li>• Coordinación</li> <li>• Integración</li> </ul> | Percibe que estructura organizacional del Hospital se actualiza de manera continua   |   |
|   |   |   |   | En el Hospital se ha establecido de manera clara las jerarquías administrativas para una buena gestión.                      |   |
|   |   |   |   | El hospital cuenta con el personal administrativo adecuado de acuerdo al diseño de cargos                                    |   |
|   |   |   |   | El Hospital efectúa las coordinaciones necesarias sobre las actividades laborales  |   |
|   |   |   |   | El Hospital propicia la integración de sus colaboradores administrativos para el buen cumplimiento de sus funciones          |   |
|   |   |   |   | Considera que el liderazgo directivo influye en el logro de los objetivos de la Institución                                  |   |
| Proceso de dirección                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Liderazgo</li> <li>• Comunicación</li> <li>• Metas</li> <li>• Toma de decisiones</li> <li>• Identificación</li> <li>• Actividades</li> </ul> | Consideras que en el Hospital se propicia una adecuada comunicación a todo el personal  |   |  |   |
|   |   | Considera que se promueve la motivación del personal para alcanzar las metas propuestas |   |  |   |
|   |   | Percibe que el Hospital respalda que los equipos de trabajo tomen decisiones en el      |   |  |   |

|  |  |  |  |  |   |   |
|--|--|--|--|--|---|---|
|  |  | laborales  | logro de los objetivos   |  |   |   |
|  |  |  | La administración propicia que los colaboradores sientan identificación institucional  |  |   |   |
|  |  |  | Considera que el Hospital brinda las condiciones para que se realicen las actividades laborales                              |  |   |   |
|  | Proceso de control   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Órgano de control</li> <li>• Gestión</li> <li>• Evaluación</li> </ul> | El hospital cuenta con un órgano de control  |  |   |   |
|  |  |  | Considera que la gestión verifica el desarrollo de las actividades planificadas  |  |   |   |
|  |  |  | Percibe que en el hospital realiza un inventario de sus bienes   |  |   |   |
| <b>V(2):<br/>Desempeño<br/>laboral</b> | Idalberto Chiavenato (2000), "El desempeño laboral es eficacia del personal que trabaja dentro de las organizaciones, la cual es necesario para la organización, funcionando el individuo con una gran labor y satisfacción laboral. En este sentido el desempeño laboral de las personas va a depender de su comportamiento y también de los resultados obtenidos". | Eficacia y eficacia  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Resultados</li> <li>• Trabajo en equipo</li> <li>• Dedicación al trabajo</li> </ul> | Considera que en su hospital se busca la eficiencia en el uso de recursos para el desarrollo de las labores. |   |   |
|  |  |  |  | Percibe en el personal que se busca la eficacia en los resultados de la labor realizada                      |   |   |
|  |  |  |  |  | Se perciben formas de creatividad en el quehacer diario   |   |
|  |  |  |  | • Necesidades laborales  | El área de administración acepta algunos aportes de los trabajadores                                  | Encuesta escala de Likert:<br><br>1. Totalmente en desacuerdo.<br>2. En desacuerdo.<br>3. Indiferente.<br>4. De acuerdo.<br>5. Totalmente de acuerdo. |
|  |  |  |  | • Mejoras laborales  | El personal administrativo muestra dedicación durante sus funciones                                   |   |
|  |  |  |  | • Compromiso institucional   | El personal administrativo propicia la comunicación en el ambiente laboral.                           |   |
|  |  |  |  | • Metas previstas  | El personal toman decisiones en algunos casos concretos   |   |
|  |  |  |  | • Incentivos laborales   | El personal administrativo puede comunicar sus necesidades laborales las cuales son tomadas en cuenta |   |
|  |  |  | Motivación   | • Resultados positivos   | El personal administrativo muestra deseos de mejoras laborales.                                       |   |
|  |  |  |  | • Aumentos de sueldos  | Se observa en el personal de su trabajo un grado de compromiso con el hospital                        |   |
|  |  | • Cumplimiento   | Considera que el personal administrativo trata de alcanzar las metas previstas por el hospital                               |  |   |   |
|  |  |  | El personal administrativo percibe que se propugna el otorgamiento de incentivos laborales                                   |  |   |   |
|  |  |  | El personal administrativo busca resultados positivos para el hospital.  |  |   |   |

|            |                             |   |
|------------|-----------------------------|---|
|            |                             | El personal administrativo observa que se gestiona aumentos de sueldos para el trabajador.  |
|            |                             | Considera que en su trabajo el personal administrativo cumple con las responsabilidades asumidas  |
| Evaluación | • Acciones de evaluación    | El personal administrativo en el desempeño de sus funciones percibe la existencia de acciones de evaluación                                 |
|            | • Involucramiento           | El personal se siente involucrado en la labor que realiza.  |
|            | • Medición de mejoras       | El personal administrativo en su desempeño laboral percibe que se busca formas de medición de mejoras del personal.                         |
|            | • Realimentación laboral    | El personal colabora en los ciclos de realimentación laboral del personal   |
|            | • Supervisión al personal   | El personal administrativo muestra mejora continua reconociendo que existen mecanismos de supervisión para el cumplimiento de sus funciones |
|            | • Competencia del personal  | Considera que en su trabajo el personal administrativo muestra un grado de competencia en el desarrollo de sus labores                      |
|            | • Actitud ética profesional | Considera que el personal administrativo tiene una actitud ética profesional  |
|            | • Calificación al personal  | Considera que en su trabajo el personal administrativo muestra un nivel de personal calificado en el desempeño de sus funciones             |

## **CAPITULO IV**

### **METODOLOGÍA**

#### **4.1. MÉTODO DE INVESTIGACIÓN**

En el método de la investigación se empleará como base estructural el: método científico, que orientará como efectuar una investigación del tipo: INDUCTIVO – DEDUCTIVO, además de ser: ANALÍTICO – SINTÉTICO, por las formas de analizar los hechos o fenómenos y relacionarlos con las bases teóricas del marco conceptual, asumiendo categorías cognitivas de síntesis .

Además , el método general utilizado es el método científico, que según Sampieri (2018) quien especifica la organización en 8 pasos: fundamentación del problema de investigación, planteo de preguntas relativas con la vivencia, preparación de la hipótesis general y específicos, decidir el diseño de averiguación, validez y confiabilidad de las herramientas de recolección de datos; contrastación e interpretación de resultados, clarificación de las premisas, generalización de los resultados, partes que fueron especificadas en el plan de investigación y que forman parte de la composición de la tesis .

Se complementa con el procedimiento de estudio, el cual posibilita descomponer el todo en partes, para una mejor síntesis del comportamiento de nuestros propios cambiantes y sus magnitudes .

#### **4.2. TIPO DE LA INVESTIGACIÓN**

Para Sánchez y Reyes (2006, p. 36), precisan que: Toda investigación de tipo básica observa los hechos de acuerdo a su contexto natural, a fin de ser analizado para fundamentar nuevos conocimientos, su proceso no es práctico, sino recolectar información según la realidad y enriquecer la investigación (p. 36).

Asimismo, se busca medir el grado de relación de las variables proceso de gestión administrativa y el desempeño laboral del personal administrativo del Hospital Nacional Cayetano Heredia, Lima .

#### **4.3. NIVEL DE INVESTIGACIÓN**

- La investigación es de tipo correlacional, porque como sugiere Gómez M. M. (2006), determina las características importantes el proceso de gestión administrativa de una institución, identificando en sus propias palabras, y de manera independiente, cada uno de los indicadores que nos hemos propuesto en la matriz de variables, que más adelante detallamos; ilustrando las teorías y conceptos del marco teórico .
- El estudio es correlacional, porque es reconocido que tan importante es la gestión administrativa y el desempeño laboral del personal administrativo. Obtener una imagen sobre el desempeño laboral, que nos permitirá relacionar el proceso de gestión administrativa con el desempeño laboral; para lo cual, siguiendo las recomendaciones de (R.Bogdan,1986), se

analizara y codificara paralelamente los datos seleccionados que nos dejará “refinar” los conceptos manejados en el marco teórico .Dada la variedad de los datos de análisis, hemos optado por tener en cuenta en la propia indagación la utilización de procedimientos de índole cualitativo, sin por esto dejar de usar los métodos cuantitativos, porque como muestra (R.Bogdan, 1986), la metodología cualitativa, a semejanza de la metodología cuantitativa, consiste en más que un conjunto de técnicas para recoger datos, es un modo de encarar el mundo empírico; por ello coincidimos con (Rodríguez, 1996) ,“que existe una actitud integradora de ambas posturas , que al complementarse y a manera de control referencial nos han permitido estimar las interpretaciones de los discursos de los casos estudiados y el alcance científico de sus resultados, que detallamos a continuación:

- **Análisis cuantitativo:** porque a manera de control referencial y con la intención de confirmar los discursos de nuestros entrevistados, analizaremos y estudiaremos algunos de sus comportamientos observables durante su gestión, que por su naturaleza son susceptibles de ser percibidos y por lo tanto medidos , como afirman (Richardt, 1982). Esta medición la realizaremos en función a las frecuencias recogidas de las respuestas y estudios estadísticos que realizaremos a través de las encuestas aplicadas a los miembros de la institución .

#### 4.4. DISEÑO DE LA INVESTIGACIÓN

La investigación tiene un diseño no experimental, de corte trasversal y explicativo (Sampieri, 2018), debido a que no se realizaron experimentos para obtener resultados. Asimismo, la información recopilada se obtuvo al mismo tiempo de la muestra. Y es explicativo, dado que la unidad de estudio era la misma, se consideró la unidad de estudio para el análisis Hospital Nacional Cayetano Heredia, Lima.

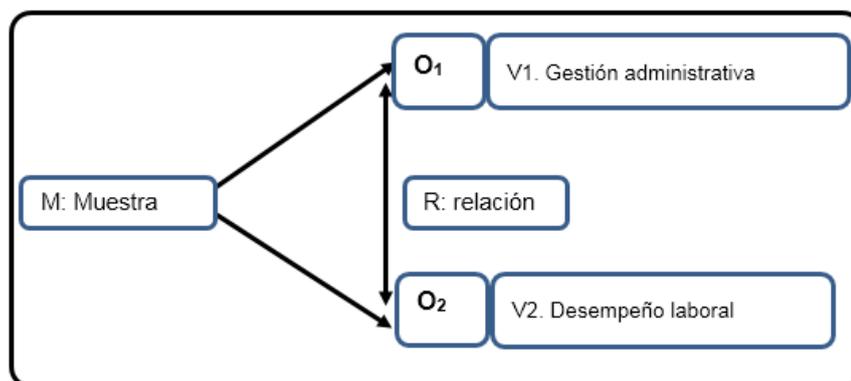
Donde:

M = Muestra de investigación

O<sub>1</sub> = Observación de la variable 1: Gestión administrativa

O<sub>2</sub> = Observación de la variable 2: Desempeño laboral

r = Correlación de las variables de estudio



#### 4.5. POBLACIÓN Y MUESTRA

##### 4.5.1. Población de estudio

Para Vara (2012, p. 221), precisa que en toda investigación científica es necesario contar con informantes o fuentes primarias de

manera directa en cumplimiento de los objetivos propuestos en el estudio, dicha características se conceptúa como población (N).

Según Hernández, Fernández y Baptista (2014), fundamentaron que:

“(...) Una población de estudio se fundamenta como un conjunto de personas u objetos utilizados en una investigación científica como elementos que son parte de un análisis, con la finalidad de obtener conclusiones que permiten conocer las características y observa cada componente que forman parte de la dicha investigación.” (p. 44)

Para el proceso de la investigación se utilizará como población a 706 personal administrativo de las distintas áreas del Hospital Nacional Cayetano Heredia - Lima, que actualmente mantienen relaciones laborales con el Nosocomio y reúnen las condiciones necesarias de participar de manera voluntaria en el proceso de investigación sobre la gestión administrativa y desempeño laboral.

#### 4.5.2 Tamaño de la muestra

Para Carrasco (2007) considera que una muestra de estudio es una representación de la población, es decir, es un conjunto de individuos que sirve como representación de la misma, cuya finalidad es obtener resultados de manera generalizada (p.237)

$$n = \frac{Z^2 * (P) * (Q) * N}{i^2(N-1) + Z^2 * P * Q}$$

Donde:

Z = Nivel de confianza 95% = 1.96

n = Población = 706

P = Probabilidad de éxito = 0.5

Q = Probabilidad de fracaso = 0.5

i = Error = 5 %

Total, de la muestra = 250 colaboradores

La muestra estará conformada por 250 personal administrativo de las distintas áreas del Hospital Nacional Cayetano Heredia - Lima, que actualmente mantienen relaciones laborales con el Nosocomio y reúnen las condiciones necesarias de participar de manera voluntaria en el proceso de investigación sobre la gestión administrativa y desempeño laboral.

El muestreo fue calculado teniendo en cuenta un proceso no probabilístico, de tipo intencional por conveniencia, es decir, no se utilizó ninguna fórmula estadística, la selección de manera intencional, de acuerdo al tamaño de la población.

#### **4.6. TÉCNICAS E INSTRUMENTOS DE RECOLECCIÓN DE DATOS**

##### **4.6.1. Técnicas de recolección de datos**

La técnica para la recolección de datos es la encuesta Bernal C. (2010), la cual se aplicará a la unidad de análisis respectiva. Esta técnica permitirá acopiar información de los miembros de la Institución .

#### 4.6.2. Instrumentos de recolección de datos

Los instrumentos de recolección de datos permitirán al investigador utilizar medios o recursos para lograr obtener información necesaria y realizar el procedimiento de análisis de datos y análisis de información.

Para el proceso de recolección de datos se utilizará un cuestionario estructurado organizado de acuerdo a la técnica utilizada relacionado a las variables y dimensiones de estudio a fin de recolectar información clara y precisa de las personas intervinientes que brindaron información de acuerdo a las preguntas fundamentadas según los hechos y factores evaluados de manera sistemática para medir las variables de la investigación.

Estos cuestionarios pueden encontrarse en los anexos.

*Tabla 2*

*Cuestionario de variable gestión administrativa*

| <b>Aspectos</b>        | <b>Detalles</b>  |
|------------------------|--|
| <b>complementarios</b> |  |
| <b>Objetivo:</b>       | Determinar el proceso de gestión administrativa en personal administrativo de Salud del Hospital Nacional Cayetano Heredia, Lima, período 2020 |
| <b>Autor</b>           |  |
| <b>Tiempo:</b>         | 20 minutos   |
| <b>Lugar:</b>          | Hospital Nacional Cayetano Heredia   |
| <b>Hora:</b>           | De 9:00 – 10:00 a.m  |
| <b>Administración:</b> | Individual   |
| <b>Niveles</b>         | 1 = Bajo<br>2 = Medio  |

|                      |   |
|----------------------|---|
|                      | 3 = Alto  |
| <b>Dimensiones:</b>  | Número de dimensiones: 4                          |
|                      | Dimensión 1: 6 items                              |
|                      | Dimensión 2: 6 items                              |
|                      | Dimensión 3: 6 items                              |
|                      | Dimensión 4: 6 items                              |
| <b>Escala</b>        | 1 = Totalmente en desacuerdo                      |
|                      | 2 = En desacuerdo                                 |
|                      | 3 = Indiferente                                   |
|                      | 4 = De acuerdo                                    |
|                      | 5 = Totalmente de acuerdo                         |
| <b>Descripción:</b>  | Con el uso del software SPSS:                     |
|                      | Si las respuestas son altas: valor de la escala * |
|                      | total de ítems $24 \times 5 = 120$                |
|                      | Si las respuestas son bajas: valor de la escala * |
|                      | total de ítems = $24 \times 1 = 24$               |
|                      | Rango = valor máximo - valor mínimo =             |
|                      | $120 - 24 = 96$                                   |
|                      | La constante = Rango entre número de niveles =    |
|                      | $96/3 = 32$                                       |
| <b>Baremación: *</b> | Alto <88 - 120>                                   |
|                      | Medio <56 - 87>                                   |
|                      | Bajo <24 - 55>                                    |

---

\*Baremo: Son escalas de valores que se establecen para clasificar los niveles y rangos

**Tabla 3**

**Baremacion de la variable de estudio gestión administrativa**

|    | No. | ESCALA |     | RANGOS – INTERVALO |      |       |       | NIVELES  |       |       |       |       |        |
|----|-----|--------|-----|--------------------|------|-------|-------|----------|-------|-------|-------|-------|--------|
|    |     | ITEM   | MIN | X                  | PTJ. |       | RANGO | INTERVAL | BAJO  | MEDIO | ALTO  |       |        |
|    |     |        |     |                    | MA   | PTJ.M |       |          |       |       |       |       |        |
| v1 | 24  | 1      | 5   | 24                 | 120  | 97    | 32.33 | 24       | 55.33 | 56.33 | 87.67 | 88.67 | 120.00 |
| d1 | 6   | 1      | 5   | 6                  | 30   | 25    | 8.33  | 6        | 13.33 | 14.33 | 21.67 | 22.67 | 30.00  |
| d2 | 6   | 1      | 5   | 6                  | 30   | 25    | 8.33  | 6        | 13.33 | 14.33 | 21.67 | 22.67 | 30.00  |
| d3 | 6   | 1      | 5   | 6                  | 30   | 25    | 8.33  | 6        | 13.33 | 14.33 | 21.67 | 22.67 | 30.00  |
| d4 | 6   | 1      | 5   | 6                  | 30   | 25    | 8.33  | 6        | 13.33 | 14.33 | 21.67 | 22.67 | 30.00  |

\*Baremo: Son procesos numéricos utilizados para organizar o clasificar mediante niveles y rangos las variables y dimensiones de estudio mediante tablas y figuras.

**Tabla 4**

**Ficha técnica 2: Cuestionario de variable desempeño laboral**

| Aspectos               | Detalles   |
|------------------------|--|
| <b>complementarios</b> |  |
| <b>Objetivo:</b>       | Determinar el desempeño laboral del personal administrativo de salud del Hospital Nacional Cayetano Heredia, Lima, período 2020. |
| <b>Autor</b>           |  |
| <b>Tiempo:</b>         | 20 minutos   |
| <b>Lugar:</b>          | Hospital Nacional Cayetano Heredia   |
| <b>Hora:</b>           | De 9:00 – 10:00 a.m  |
| <b>Administración:</b> | Individual   |
| <b>Niveles</b>         | 1 = Bajo<br>2 = Medio  |

|                      |   |
|----------------------|---|
|                      | 3 = Alto  |
| <b>Dimensiones:</b>  | Número de dimensiones: 3                          |
|                      | Dimensión 1: 8 items                              |
|                      | Dimensión 2: 8 items                              |
|                      | Dimensión 3: 8 items                              |
| <b>Escala</b>        | 1 = Totalmente en desacuerdo                      |
|                      | 2 = En desacuerdo                                 |
|                      | 3 = Indiferente                                   |
|                      | 4 = De acuerdo                                    |
|                      | 5 = Totalmente de acuerdo                         |
| <b>Descripción:</b>  | Con el uso del software SPSS:                     |
|                      | Si las respuestas son altas: valor de la escala * |
|                      | total de ítems $24 \times 5 = 120$                |
|                      | Si las respuestas son bajas: valor de la escala * |
|                      | total de ítems = $24 \times 1 = 24$               |
|                      | Rango = valor máximo - valor mínimo =             |
|                      | $120 - 24 = 97$                                   |
|                      | La constante = Rango entre número de niveles =    |
|                      | $97/3 = 32.33$                                    |
| <b>Baremación: *</b> | Alto <88 - 120>                                   |
|                      | Medio <56 - 87>                                   |
|                      | Bajo <24 - 55>                                    |

---

\*Baremo: Son escalas de valores que se establecen para clasificar los niveles y rangos

**Tabla 5**

***Baremacion de la variable de estudio desempeño laboral***

| No.  | ESCALA | RANGOS – INTERVALO |   |       |       |          |       | NIVELES |       |       |       |       |        |
|------|--------|--------------------|---|-------|-------|----------|-------|---------|-------|-------|-------|-------|--------|
|      |        | MA                 |   | PTJ.M |       | MA       |       | BAJO    |       | MEDIO |       | ALTO  |        |
| ITEM | MIN    | X                  | I | X     | RANGO | INTERVAL |       |         |       |       |       |       |        |
| v1   | 24     | 1                  | 5 | 24    | 120   | 97       | 32.33 | 24      | 55.33 | 56.33 | 87.67 | 88.67 | 120.00 |
| d1   | 8      | 1                  | 5 | 8     | 40    | 33       | 11.00 | 8       | 18.00 | 19.00 | 29.00 | 30.00 | 40.00  |
| d2   | 8      | 1                  | 5 | 8     | 40    | 33       | 11.00 | 8       | 18.00 | 19.00 | 29.00 | 30.00 | 40.00  |
| d3   | 8      | 1                  | 5 | 8     | 40    | 33       | 11.00 | 8       | 18.00 | 19.00 | 29.00 | 30.00 | 40.00  |

\*Baremo: Son procesos numéricos utilizados para organizar o clasificar mediante niveles y rangos las variables y dimensiones de estudio mediante tablas y figuras.

***Validación y confiabilidad del instrumento***

Rusque (2003), sostuvo que:

Todo proceso de validez está relacionado al uso de instrumentos de recolección de datos, a fin de medir y poder responder a las interrogantes planteadas, evaluado por los juicios de expertos, por otro lado, la fiabilidad es un proceso estadístico que mide y determina que los instrumentos responderán de manera independiente cada una de las variables de estudio (p. 134)

**Validez.**

Proceso que se realizó mediante la intervención y participación de profesionales (juicio de expertos), expertos calificados de las Universidades, quienes observarán y analizarán si las formulaciones de los ítems respectivos de los instrumentos son aplicables para la investigación.

**Tabla 6****Validez de los instrumentos por los juicios de expertos de la Universidad**

| Experto | Datos o cargos | Resultados       |
|---------|----------------|------------------|
| Total   |                | <b>Aplicable</b> |

Fuente: Certificado de validez (2018).

El proceso de validez de los instrumentos se realizará de acuerdo a los criterios de claridad, relevancia y pertinencia que las preguntas formuladas guardan relación y coherencias con las dimensiones y variables de estudio.

**Análisis de confiabilidad.**

Para poder obtener la fiabilidad de los instrumentos fue necesario utilizar el Alpha de Cronbach, a fin de garantizar que el proceso de recolección fue confiable para ambas variables de estudio.

La fórmula de Alfa de Cronbach, para obtener la fiabilidad de los instrumentos de manera individual.

$$\alpha = \frac{K}{K-1} \left[ 1 - \frac{\sum S_i^2}{S_T^2} \right]$$

**Dónde:**

$\sum S_i^2$ : Sumatoria de varianza de los ítems

$K$  : Número de ítems

$S_T^2$  : Varianza de la suma de los ítems

$\alpha$  : Coeficiente de Alfa de Cronbach

Para Hernández, et. al. (2010) precisa que toda aplicación o uso de instrumentos tiene que ser fiable ante el proceso de recolección, es decir, obtener resultados de manera consistente y coherentes. (p. 200).

**Tabla 7****Rangos de confiabilidad para determinar los niveles de confianza de las variables de estudio**

| <b>Rangos</b> | <b>Magnitud</b> |
|---------------|-----------------|
| 0,81 a 1,00   | Muy Alta        |
| 0,61 a 0,80   | Moderada        |
| 0,41 a 0,60   | Baja            |
| 0,01 a 0,20   | Muy baja        |

La presente tabla determinará el nivel o rango de confiabilidad para las variables de estudio de acuerdo al proceso de aplicación estadística del Alfa de Cronbach

**Tabla 8****Estadística de fiabilidad del Alpha de Cronbach del instrumento gestión administrativa****Estadísticas de fiabilidad**

| Alfa de Cronbach basada<br>en elementos<br>estandarizados |  |                |
|---|--|----------------|
| Alfa de Cronbach  |  | N de elementos |
|   |  | 24             |

Fuente: Elaboración propia a partir del Programa Estadístico Spss 24

**Tabla 9*****Estadística de fiabilidad del Alfa de Cronbach del instrumento desempeño laboral***

| <b>Estadísticas de fiabilidad</b> |                          |                |
|-----------------------------------|--------------------------|----------------|
| Alfa de Cronbach basada en        |                          |                |
| Alfa de Cronbach                  | elementos estandarizados | N de elementos |
|                                   |                          | 24             |

Fuente: Elaboración propia a partir del Programa Estadístico Spss 24

De acuerdo al proceso estadístico de Alfa de Cronbach, se obtendrá el valor de fiabilidad para ambas variables lo que garantizará que los datos procesados o recojo de información mediante la aplicación del instrumento permitieran obtener datos estadísticos fiables, garantizando la relevancia de la investigación.

Para Hernández, (2000) citado en Iriarte & Sierra (2011) que consideró que el Alfa de Cronbach fue:

Una medida estadística que toma valores entre 0 y 1 el cual emplea el promedio de todas las correlaciones existentes entre los ítems del instrumento que tributan al concepto latente que se pretende medir cuanto más se aproxime a su valor máximo 1, mayor es la fiabilidad de la escala (p.98)

### **4.6.3. Procedimiento de recolección de datos**

Para Quezada (2010, p. 132), considera que para todo proceso de investigación o estudio realizado es necesario considerar técnicas de procesos y análisis de la información obtenida, mediante recursos estadísticos confiables, como el uso de programas Spss que han generado resultados descriptivos, fiabilidad, prueba de normalidad y análisis inferencial para comprobar y verificar cada una de los enunciados propuestos.

Para el análisis de datos se utilizó el programa Spss y el coeficiente r de Pearson puede variar de -1.00 a + 1.00, donde:

## **4.7. TÉCNICAS DE PROCESAMIENTO Y ANÁLISIS DE DATOS**

El procedimiento de recolección de datos se desarrolló de la siguiente manera:

- Validación de expertos de los instrumentos .
- Recojo de información de los colaboradores
- Aplicación de los instrumentos al personal administrativo de Hospital Nacional Cayetano Heredia, Lima .

## **4.8. ASPECTOS ÉTICOS DE LA INVESTIGACIÓN**

Las consideraciones para la redacción del trabajo fue lo siguiente:

- a. La redacción de las citas bibliográficas he desarrollado y desarrollaré teniendo en cuenta las Normas APA .
- b. El presente trabajo de investigación es auténtico, se ha desarrollado en Hospital Nacional Cayetano Heredia, Lima .
- c. Con respecto a las similitudes estamos dispuestas a la evaluación correspondiente con el programa Turnitin .

- d. Los datos de la instrumentalización se evidenciaron con sus respectivos documentos .
- e. No se consignan ninguna información con fraude .

El presente proyecto de tesis es de nuestra autoría, por el cual nos sometemos a trabajar cumpliendo con las normas establecidas de la investigación científica .

## **CAPITULO V**

### **RESULTADOS**

#### **5.1 DESCRIPCIÓN DE RESULTADOS**

Exponemos los resultados del estudio “El proceso de gestión administrativa y el desempeño laboral del personal administrativo de salud del Hospital Nacional Cayetano Heredia, Lima -2021

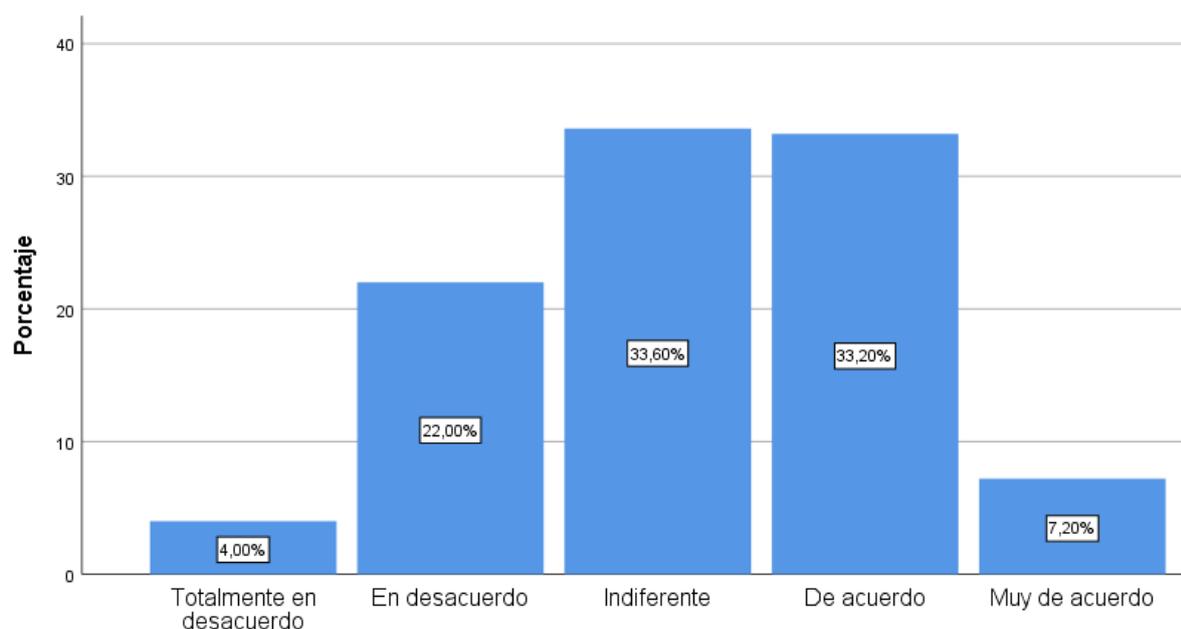
##### **5.1.1 Estudio descriptivo de la variable proceso de gestión administrativa del personal administrativo de salud del Hospital Nacional Cayetano Heredia**

Las dimensiones de la variable son: Proceso de planificación, Proceso de organización, Proceso de dirección, Proceso de control.

**Tabla 10****Proceso de gestión administrativa del personal administrativo de salud del Hospital Nacional Cayetano Heredia**

|                          | Frecuencia | Porcentaje |
|--------------------------|------------|------------|
| Totalmente en desacuerdo | 10         | 4,0        |
| En desacuerdo            | 55         | 22,0       |
| Indiferente              | 84         | 33,6       |
| De acuerdo               | 83         | 33,2       |
| Totalmente de acuerdo    | 18         | 7,2        |
| Total                    | 250        | 100,0      |

Fuente: Elaborado por el autor a partir de la encuesta.



Fuente: Tabla 11

**Figura 1 Proceso de gestión administrativa del personal administrativo de salud del Hospital Nacional Cayetano Heredia****Interpretación:**

En la tabla 11 y figura 1 se observa que un el 4% (10) señalo que se encuentran totalmente en desacuerdo con el proceso de gestión administrativa del personal administrativo de salud, por otro lado, el 22% (55) indico que están en desacuerdo con el proceso de gestión administrativa del personal administrativo de salud, además el 33.6% (84) menciona que se muestra indiferente ante el proceso de gestión administrativa del

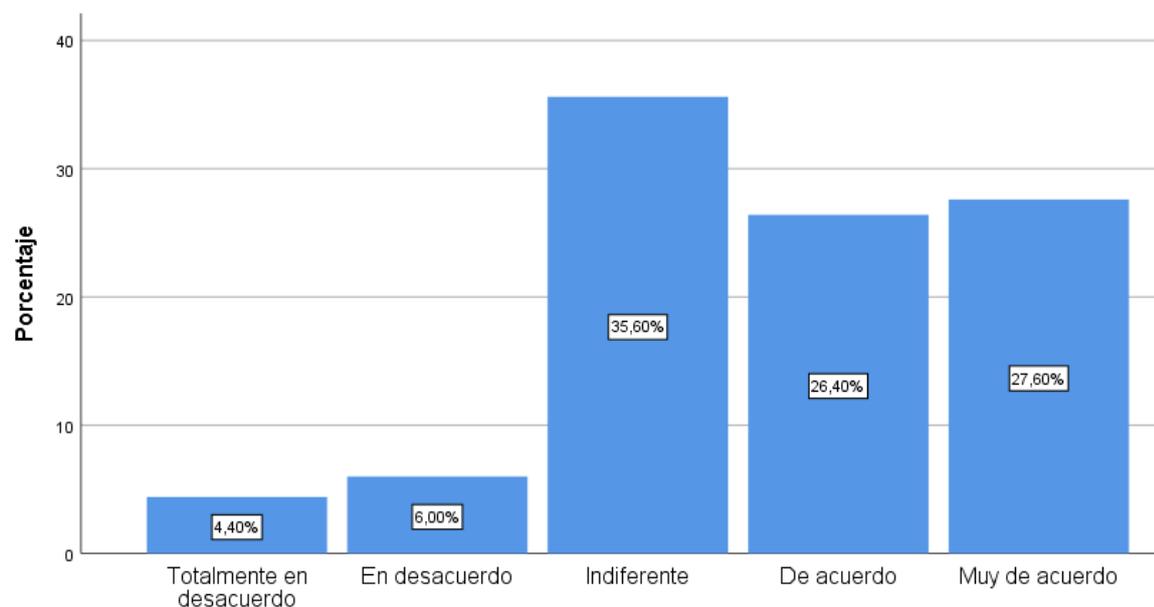
personal administrativo de salud, además el 33.2%(83), señalo que están de acuerdo con el proceso de gestión administrativa del personal administrativo de salud, finalmente 7.2% (18) señalo que es muy bueno el proceso de gestión administrativa del personal administrativo de salud Hospital Nacional Cayetano Heredia.

**Tabla 11**

**Proceso de planificación de salud Hospital Nacional Cayetano Heredia**

|                          | Frecuencia | Porcentaje |
|--------------------------|------------|------------|
| Totalmente en desacuerdo | 11         | 4,4        |
| En desacuerdo            | 15         | 6,0        |
| Indiferente              | 89         | 35,6       |
| De acuerdo               | 66         | 26,4       |
| Totalmente de acuerdo    | 69         | 27,6       |
| Total                    | 250        | 100,0      |

Fuente: Elaborado por el autor a partir de la encuesta.



Fuente: Tabla 12

**Figura 2 Proceso de planificación de salud Hospital Nacional Cayetano Heredia**

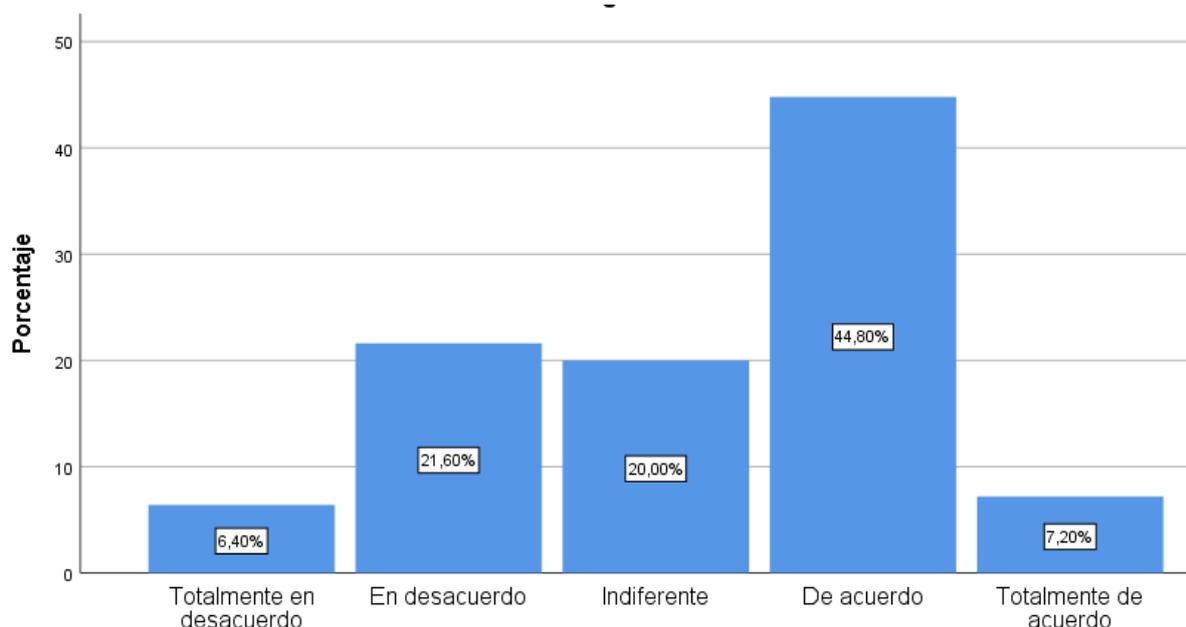
**Interpretación:**

En la tabla 12 y figura 2 se observa que un el 4.4% (11) señalo que se encuentran totalmente en desacuerdo con el proceso de planificación de salud, por otro lado, el 6% (5) indico que están en desacuerdo con el proceso de planificación de salud, además el 35.6% (89) menciono que se muestra indiferente ante el proceso de planificación de salud, además el 26.4% (66),señalo que están de acuerdo con el proceso de planificación de salud, finalmente 27.6% (69) señalo que es muy bueno el proceso de planificación de salud Hospital Nacional Cayetano Heredia .

**Tabla 12*****Proceso de organización del personal administrativo de salud del Hospital Nacional Cayetano Heredia***

|                          | Frecuencia | Porcentaje   |
|--------------------------|------------|--------------|
| Totalmente en desacuerdo | 16         | 6,4          |
| En desacuerdo            | 54         | 21,6         |
| Indiferente              | 50         | 20,0         |
| De acuerdo               | 112        | 44,8         |
| Totalmente de acuerdo    | 18         | 7,2          |
| <b>Total</b>             | <b>250</b> | <b>100,0</b> |

Fuente: Elaborado por el autor a partir de la encuesta.



Fuente: Tabla 13

**Figura 3** Proceso de organización del personal administrativo de salud del Hospital Nacional Cayetano Heredia

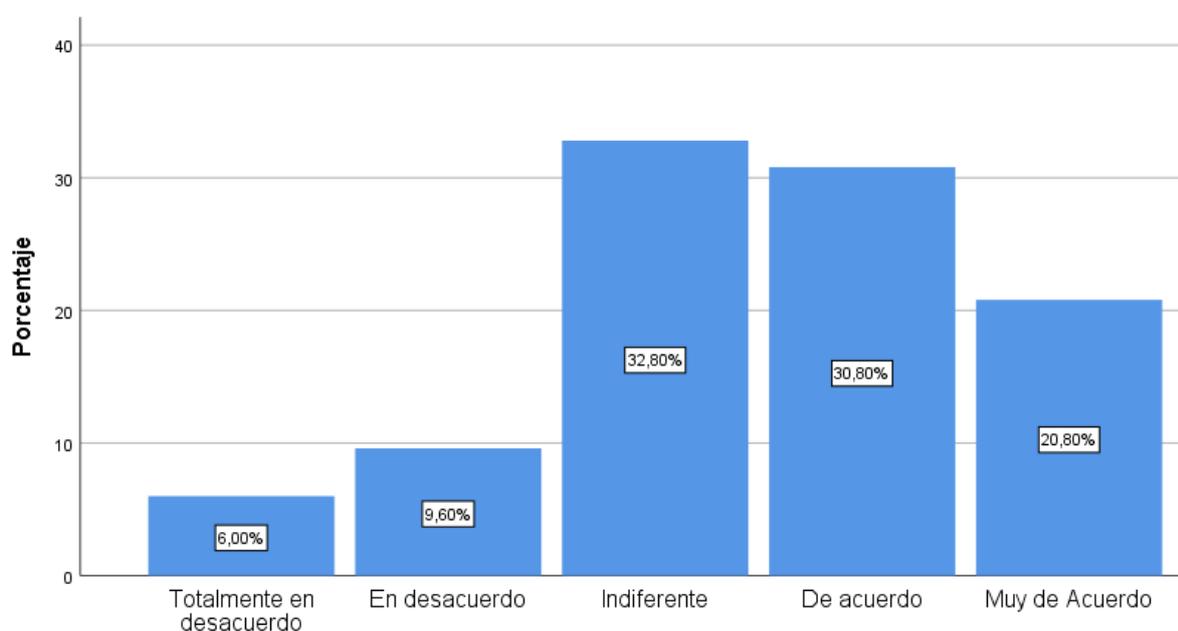
### Interpretación:

En la tabla 13 y figura 3 se observa que un el 6.4% (16) señalo que se encuentran totalmente en desacuerdo con el proceso de organización del personal administrativo de salud, el 21.6% (54) indico que están en desacuerdo con el proceso de organización del personal administrativo de salud, además el 20% (50) menciono que se muestra indiferente ante el proceso de organización del personal administrativo de salud, además el 44.8%(112),señalo que están de acuerdo con el proceso de organización del personal administrativo de salud, finalmente 7.2% (18) señalo que es muy bueno el proceso de organización del personal administrativo de salud Hospital Nacional Cayetano Heredia .

**Tabla 13****Proceso de dirección del personal administrativo de salud del Hospital Nacional Cayetano Heredia**

|                          | Frecuencia | Porcentaje |
|--------------------------|------------|------------|
| Totalmente en desacuerdo | 15         | 6,0        |
| En desacuerdo            | 24         | 9,6        |
| Indiferente              | 82         | 32,8       |
| De acuerdo               | 77         | 30,8       |
| Totalmente de acuerdo    | 52         | 20,8       |
| Total                    | 250        | 100,0      |

Fuente: Elaborado por el autor a partir de la encuesta.



Fuente: Tabla 14

**Figura 4 Proceso de dirección del personal administrativo de salud del Hospital Nacional Cayetano Heredia****Interpretación:**

En la tabla 14 y figura 4 se observa que un el 6.% (15) señalaron que se encuentran totalmente en desacuerdo con el proceso de dirección del personal administrativo de salud, el 9.6% (24) indicó que están en desacuerdo con el proceso de dirección del personal administrativo de salud, además el 32.8 % (82) mencionó que se muestra indiferente ante

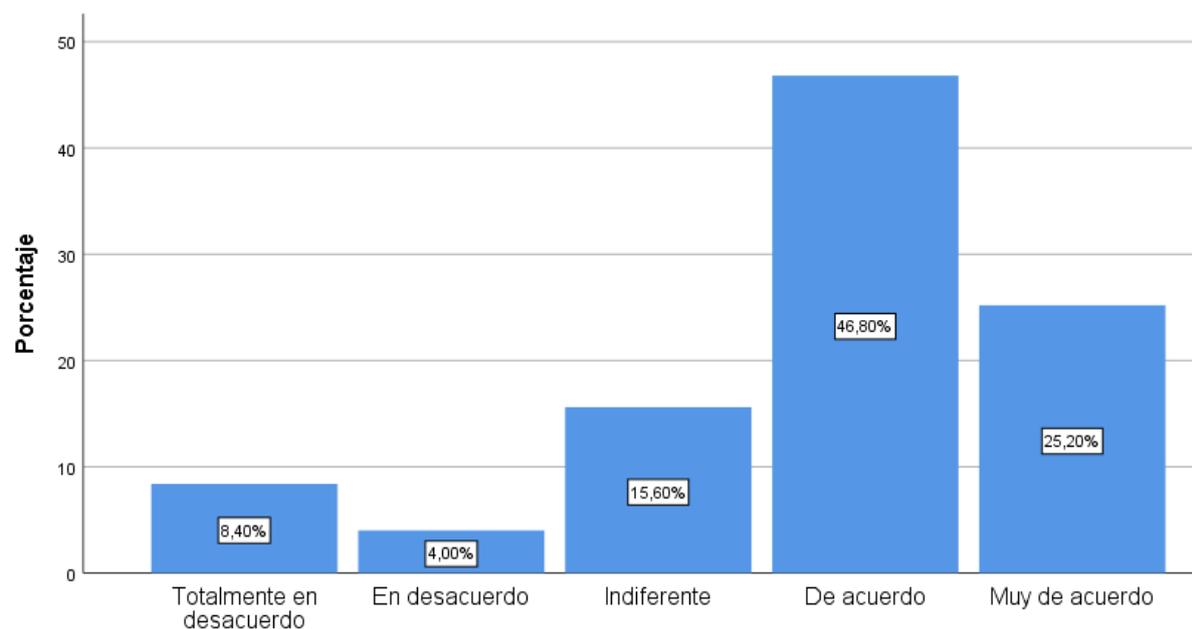
el proceso de dirección del personal administrativo de salud, además el 30.8% (77), señalo que están de acuerdo con el proceso de dirección del personal administrativo de salud, finalmente 20.8% (52) señalo que es muy bueno el proceso de dirección del personal administrativo de salud Hospital Nacional Cayetano Heredia .

**Tabla 14**

**Proceso de control del personal administrativo de salud del Hospital Nacional Cayetano Heredia**

|                          | Frecuencia | Porcentaje |
|--------------------------|------------|------------|
| Totalmente en desacuerdo | 21         | 8,4        |
| En desacuerdo            | 10         | 4,0        |
| Indiferente              | 39         | 15,6       |
| De acuerdo               | 117        | 46,8       |
| Totalmente de acuerdo    | 63         | 25,2       |
| Total                    | 250        | 100,0      |

Fuente: Elaborado por el autor a partir de la encuesta.



Fuente: Tabla 15

**Figura 5 Proceso de control del personal administrativo de salud del Hospital Nacional Cayetano Heredia**

### **Interpretación:**

En la tabla 15 y figura 5 se observa que un el 8.4.% (21) señalaron que se encuentran totalmente en desacuerdo con el proceso de control del personal administrativo de salud, el 4% (10) indicaron que están en desacuerdo con el proceso de control del personal administrativo de salud, además el 15.6 % (39) mencionaron que se muestra indiferente ante el proceso de control del personal administrativo de salud, además el 46.8% (117), señalaron que están de acuerdo con el proceso de control del personal administrativo de salud, finalmente 25.2% (63) señalaron que es muy bueno el proceso de control del personal administrativo de salud Hospital Nacional Cayetano Heredia .

### **5.1.2 Estudio descriptivo de la variable desempeño laboral del personal administrativo de salud del Hospital Nacional Cayetano Heredia, Lima**

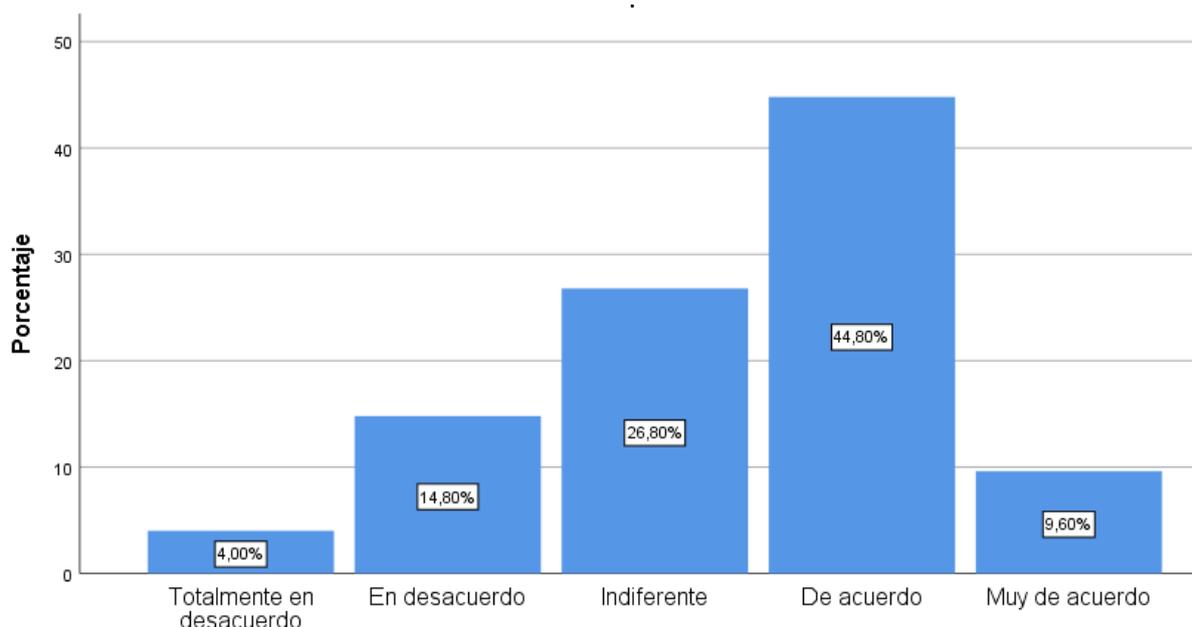
las dimensiones de la variable fueron: Eficiencia y eficacia, Motivación y Evaluación

**Tabla 15**

#### ***Desempeño laboral del personal administrativo de salud del Hospital Nacional Cayetano Heredia, Lima***

|                          | Frecuencia | Porcentaje   |
|--------------------------|------------|--------------|
| Totalmente en desacuerdo | 10         | 4,0          |
| En desacuerdo            | 37         | 14,8         |
| Indiferente              | 67         | 26,8         |
| De acuerdo               | 112        | 44,8         |
| Totalmente de acuerdo    | 24         | 9,6          |
| <b>Total</b>             | <b>250</b> | <b>100,0</b> |

Fuente: Elaborado por el autor a partir de la encuesta.



Fuente: Tabla 16

**Figura 6 Desempeño laboral del personal administrativo de salud del Hospital Nacional Cayetano Heredia, Lima**

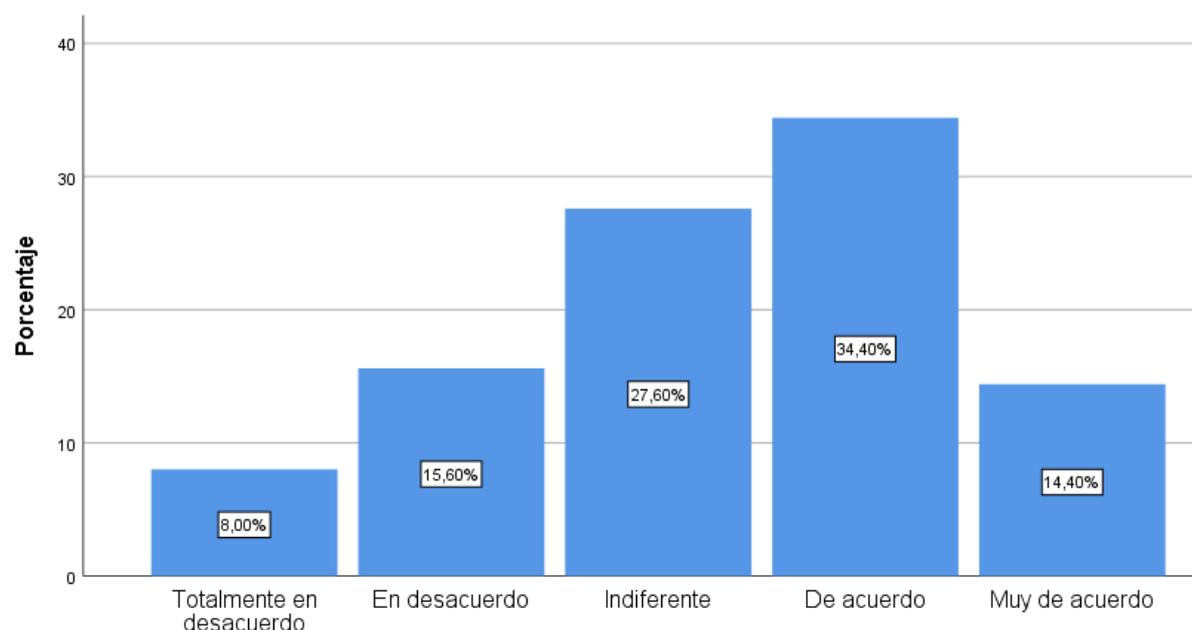
#### **Interpretación:**

En la tabla 16 y figura 6 se observa que un el 4.% (10) señalo que se encuentran totalmente en desacuerdo con el proceso de control del personal administrativo de salud, el 14% (37) indico que están en desacuerdo con el desempeño laboral del personal administrativo de salud, además el 26.8 % (67) menciono que se muestra indiferente ante el desempeño laboral del personal administrativo de salud, además el 44.8% (112),señalo que están de acuerdo con el desempeño laboral del personal administrativo de salud, finalmente 9.6% (24) señalo que es muy bueno el desempeño laboral del personal administrativo de salud Hospital Nacional Cayetano Heredia .

**Tabla 16*****Eficiencia y eficacia del personal administrativo de salud del Hospital Nacional Cayetano Heredia, Lima***

|                          | Frecuencia | Porcentaje   |
|--------------------------|------------|--------------|
| Totalmente en desacuerdo | 20         | 8,0          |
| En desacuerdo            | 39         | 15,6         |
| Indiferente              | 69         | 27,6         |
| De acuerdo               | 86         | 34,4         |
| Totalmente de acuerdo    | 36         | 14,4         |
| <b>Total</b>             | <b>250</b> | <b>100,0</b> |

Fuente: Elaborado por el autor a partir de la encuesta.



Fuente: Tabla 17

***Figura 7 Eficiencia y eficacia del personal administrativo de salud del Hospital Nacional Cayetano Heredia, Lima*****Interpretación:**

En la tabla 17 y figura 7 se observa que un el 8.% (20) señalo que se encuentran totalmente en desacuerdo con la eficiencia y eficacia del personal administrativo de salud, el 15.6% (39) indico que están en desacuerdo con la eficiencia y eficacia del personal administrativo de salud, además el 27.6 % (69) menciono que se muestra indiferente ante la eficiencia y eficacia del personal administrativo de salud, además el 34.4% (86),señalo que están de acuerdo con la eficiencia y eficacia del personal administrativo de salud,

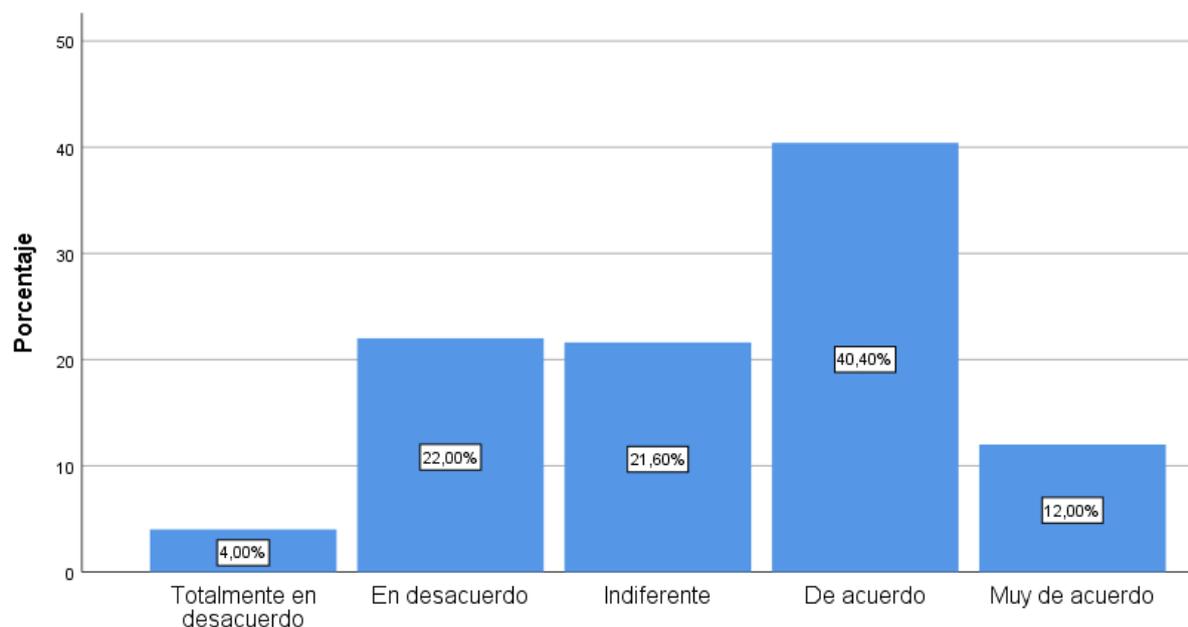
finalmente 14.4% (36) señalaron que es muy buena la eficiencia y eficacia del personal administrativo de salud Hospital Nacional Cayetano Heredia.

**Tabla 17**

**Motivación del personal administrativo de salud del Hospital Nacional Cayetano Heredia, Lima**

|                          | Frecuencia | Porcentaje   |
|--------------------------|------------|--------------|
| Totalmente en desacuerdo | 10         | 4,0          |
| En desacuerdo            | 55         | 22,0         |
| Indiferente              | 54         | 21,6         |
| De acuerdo               | 101        | 40,4         |
| Totalmente de acuerdo    | 30         | 12,0         |
| <b>Total</b>             | <b>250</b> | <b>100,0</b> |

Fuente: Elaborado por el autor a partir de la encuesta.



Fuente: Tabla 18

**Figura 8 Motivación del personal administrativo de salud del Hospital Nacional Cayetano Heredia, Lima**

**Interpretación:**

En la tabla 18 y figura 8 se observa que un 4% (10) señalaron que se encuentran totalmente en desacuerdo con la motivación del personal administrativo de salud, el 22% (55) indicó que están en desacuerdo con la motivación del personal administrativo de salud, además el 21.6% (54) mencionó que se muestra indiferente ante la motivación del

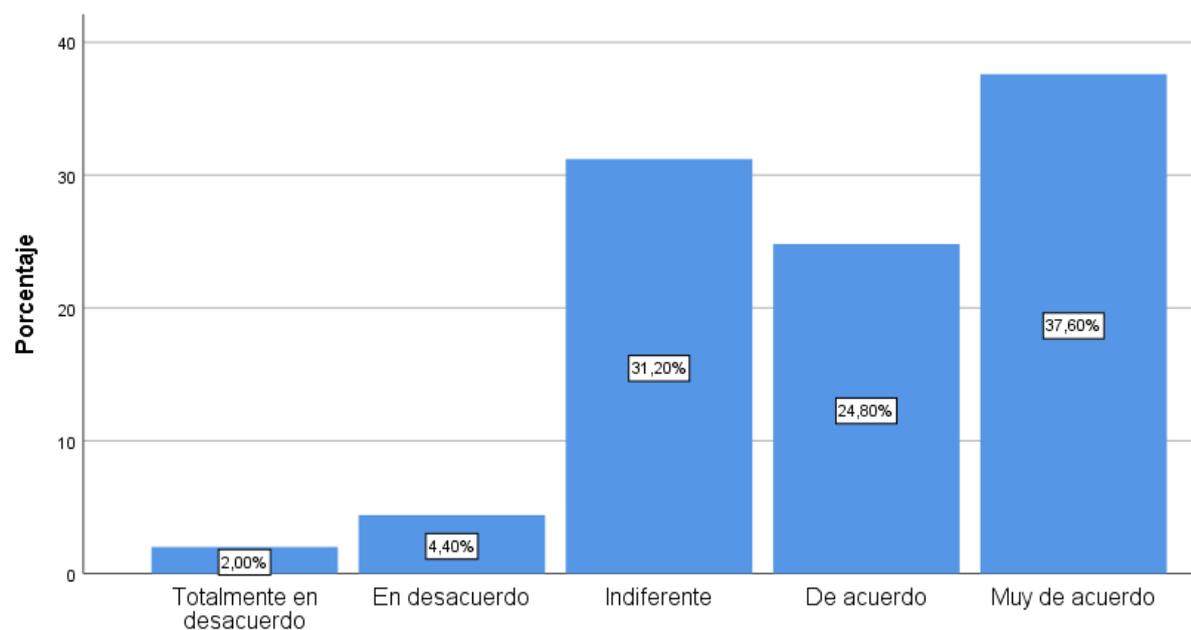
personal administrativo de salud, además el 40.4% (101), señalo que están de acuerdo con la motivación del personal administrativo de salud, finalmente 12% (30) señalo que es muy bueno la motivación del personal administrativo de salud Hospital Nacional Cayetano Heredia .

**Tabla 18**

***Evaluación del personal administrativo de salud del Hospital Nacional Cayetano Heredia, Lima***

|                          | Frecuencia | Porcentaje   |
|--------------------------|------------|--------------|
| Totalmente en desacuerdo | 5          | 2,0          |
| En desacuerdo            | 11         | 4,4          |
| Indiferente              | 78         | 31,2         |
| De acuerdo               | 62         | 24,8         |
| Totalmente de acuerdo    | 94         | 37,6         |
| <b>Total</b>             | <b>250</b> | <b>100,0</b> |

Fuente: Elaborado por el autor a partir de la encuesta.



Fuente: Tabla 19

***Figura 9 Evaluación del personal administrativo de salud del Hospital Nacional Cayetano Heredia, Lima***

### **Interpretación:**

En la tabla 19 y figura 9 se observa que un el 2.% (5) señalo que se encuentran totalmente en desacuerdo con la evaluación del personal administrativo de salud, el 4.4% (11) indico que están en desacuerdo con la evaluación del personal administrativo de salud, además el 31.2 % (78) menciono que se muestra indiferente ante la evaluación del personal administrativo de salud, además el 24.8% (62),señalo que están de acuerdo con la evaluación del personal administrativo de salud, finalmente 37.6% (94) señalo que es muy bueno la evaluación del personal administrativo de salud Hospital Nacional Cayetano Heredia .

## **5.2 Contraste de hipótesis**

**5.2.1** El proceso de gestión administrativa y el desempeño laboral del personal administrativo de salud del Hospital Nacional Cayetano Heredia, Lima

### **Objetivo general**

Establecer la relación que existe entre el proceso de gestión administrativa y el desempeño laboral del personal administrativo de salud del Hospital Nacional Cayetano Heredia, Lima, período 2020.

### **Baremo de interpretación del coeficiente de correlación**

| <b>Valor</b> | <b>Significado</b>                                 |
|--------------|--|
| <0,20        | Correlación ligera; relación casi insignificante   |
| 0,20-0,40    | Correlación baja; relación definida pero pequeña   |
| 0,40-0,70    | Correlación moderada; relación considerable        |
| 0,70-0,90    | Correlación elevada; relación notable              |
| > 0,90       | Correlación sumamente elevada; relación muy fiable |

Resultado del coeficiente de correlación Tau\_b de Kendall

### Correlaciones

|                  |                                    | VARIABLE<br>GESTIÓN<br>ADMINISTRATIVA | VARIABLE<br>DESEMPEÑO<br>LABORAL |
|------------------|------------------------------------|---------------------------------------|----------------------------------|
| Tau_b de Kendall | VARIABLE GESTIÓN<br>ADMINISTRATIVA | Coeficiente de correlación            | 1,000                            |
|                  |                                    | Sig. (bilateral)                      | .                                |
|                  |                                    | N                                     | 250                              |
|                  | VARIABLE DESEMPEÑO<br>LABORAL      | Coeficiente de correlación            | ,696**                           |
|                  |                                    | Sig. (bilateral)                      | ,000                             |
|                  |                                    | N                                     | 250                              |

\*\* . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

El coeficiente tau b es  $\tau = 0.696$  y significación bilateral de  $p=0.000$ , bajo esta evidencia se determina que la relación que existe entre el proceso de gestión administrativa y el desempeño laboral del personal administrativo de salud del Hospital Nacional Cayetano Heredia, Lima, es considerable.

### Hipótesis general

El proceso de gestión administrativa se relaciona significativamente con el desempeño laboral del personal administrativo de salud del Hospital Nacional Cayetano Heredia, Lima, período 2020.

### Prueba de hipótesis

#### 1. Formulación de la hipótesis estadística

$H_0$ : El proceso de gestión administrativa no se relaciona significativamente con el desempeño laboral del personal administrativo de salud del Hospital Nacional Cayetano Heredia

$H_0: \tau = 0$

$H_1$ : El proceso de gestión administrativa se relaciona significativamente con el desempeño laboral del personal administrativo de salud del Hospital Nacional Cayetano Heredia

$H_1: \tau \neq 0$

2. Nivel de significancia  $\alpha = 99\%$ , la  $Z_{crítica} = 2.58$

3. Cálculo del estadístico

$$Z = \frac{\tau}{\sqrt{\frac{2(2N+5)}{9N(N-1)}}}$$

Sustituyendo se obtiene  $Z = 16.39$

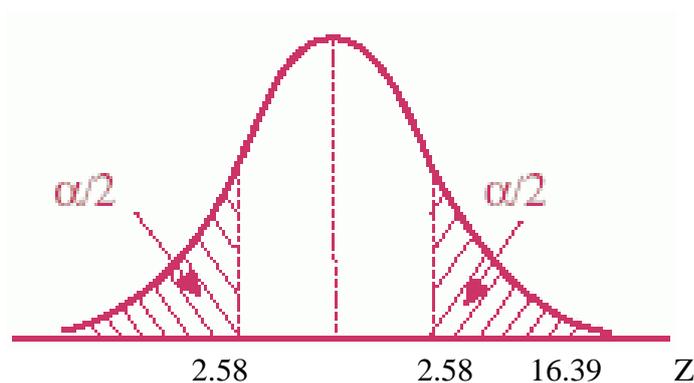
$Z_{crítica} = 2.58$

$\tau = 0.696$

$N = 250$

4. Regla de decisión

Se comparan  $Z_{cal}$  con la  $Z_{crítica}$



Se observa que  $Z$  calculado es mayor que  $Z$  crítica  $16.39 > 2.58$ , por tanto, se rechaza la hipótesis nula y se acepta la hipótesis alterna.

### 5. Toma de decisión

Se concluye, que el proceso de gestión administrativa se relaciona significativamente con el desempeño laboral del personal administrativo de salud del Hospital Nacional Cayetano Heredia.

### Objetivo específico 1

Establecer la relación entre el proceso de planificación administrativa y el desempeño laboral del personal administrativo de salud del Hospital Nacional Cayetano Heredia, Lima, período 2020.

Resultado del coeficiente de correlación Tau\_b de Kendall

#### Correlaciones

|                  |                             |                            | PROCESO DE<br>PLANIFICACIÓN | DESEMPEÑO<br>LABORAL |
|------------------|-----------------------------|----------------------------|-----------------------------|----------------------|
| Tau_b de Kendall | PROCESO DE<br>PLANIFICACIÓN | Coeficiente de correlación | 1,000                       | ,625**               |
|                  |                             | Sig. (bilateral)           | .                           | ,000                 |
|                  |                             | N                          | 250                         | 250                  |
|                  | DESEMPEÑO<br>LABORAL        | Coeficiente de correlación | ,625**                      | 1,000                |
|                  |                             | Sig. (bilateral)           | ,000                        | .                    |
|                  |                             | N                          | 250                         | 250                  |

\*\* . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

El coeficiente tau b es  $\tau = 0.625$  y significación bilateral de  $p=0.000$ , bajo esta evidencia se determina que la relación que existe entre el proceso de planificación administrativa y el desempeño laboral del personal administrativo de salud del Hospital Nacional Cayetano Heredia, es considerable

### Hipótesis específica 1

Existe relación significativa entre el proceso de planificación administrativa y el desempeño laboral del personal administrativo de salud del Hospital Nacional Cayetano Heredia, Lima período 2020.

## Prueba de hipótesis

### 1. Formulación de la hipótesis estadística

$H_0$ : no existe relación significativa entre el proceso de planificación administrativa y el desempeño laboral del personal administrativo de salud del Hospital Nacional Cayetano Heredia.

$H_0: \tau = 0$

$H_1$ : Existe relación significativa entre el proceso de planificación administrativa y el desempeño laboral del personal administrativo de salud del Hospital Nacional Cayetano Heredia.

$H_1: \tau \neq 0$

2. Nivel de significancia  $\alpha = 99\%$ , la  $Z_{crítica} = 2.58$

3. Cálculo del estadístico

$$Z = \frac{\tau}{\sqrt{\frac{2(2N+5)}{9N(N-1)}}}$$

Sustituyendo se obtiene  $Z = 14.72$

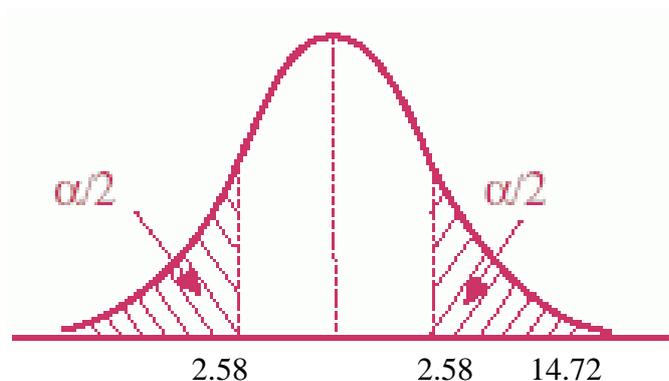
$Z_{crítica} = 2.58$

$\tau = 0.625$

$N = 250$

4. Regla de decisión

Se comparan  $Z_{cal}$  con la  $Z_{crítica}$



Se observa que  $Z$  calculado es mayor que  $Z$  crítica  $16.39 > 2.58$ , por tanto, se rechaza la hipótesis nula y se acepta la hipótesis alterna.

### 5. Toma de decisión

Se concluye, que existe relación significativa entre el proceso de planificación administrativa y el desempeño laboral del personal administrativo de salud del Hospital Nacional Cayetano Heredia.

### Objetivo específico 2

Establecer la relación entre el proceso de organización administrativa y el desempeño laboral del personal administrativo de salud del Hospital Nacional Cayetano Heredia, Lima, período 2020.

Resultado del coeficiente de correlación Tau\_b de Kendall

### Correlaciones

|                  |                         |                            | PROCESO DE ORGANIZACIÓN | DESEMPEÑO LABORAL |
|------------------|-------------------------|----------------------------|-------------------------|-------------------|
| Tau_b de Kendall | PROCESO DE ORGANIZACIÓN | Coeficiente de correlación | 1,000                   | ,682**            |
|                  |                         | Sig. (bilateral)           | .                       | ,000              |
|                  |                         | N                          | 250                     | 250               |
|                  | DESEMPEÑO LABORAL       | Coeficiente de correlación | ,682**                  | 1,000             |
|                  |                         | Sig. (bilateral)           | ,000                    | .                 |
|                  |                         | N                          | 250                     | 250               |

\*\* . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

El coeficiente tau b es  $\tau = 0.682$  y significación bilateral de  $p=0.000$ , bajo esta evidencia se determina que la relación que existe entre el proceso de organización administrativa y el desempeño laboral del personal administrativo de salud del Hospital Nacional Cayetano Heredia, es considerable.

### **Hipótesis específica 2**

Existe relación significativa entre el proceso de organización administrativa y el desempeño laboral del personal administrativo de salud del Hospital Nacional Cayetano Heredia, Lima, período 2020.

### **Prueba de hipótesis**

#### 1. Formulación de la hipótesis estadística

$H_0$ : No existe relación significativa entre el proceso de organización administrativa y el desempeño laboral del personal administrativo de salud del Hospital Nacional Cayetano Heredia.

$H_0: \tau = 0$

$H_1$ : Existe relación significativa entre el proceso de organización administrativa y el desempeño laboral del personal administrativo de salud del Hospital Nacional Cayetano Heredia.

$H_1: \tau \neq 0$

#### 2. Nivel de significancia $\alpha = 99\%$ , la $Z_{crítica} = 2.58$

#### 3. Cálculo del estadístico

$$Z = \frac{\tau}{\sqrt{\frac{2(2N+5)}{9N(N-1)}}}$$

Sustituyendo se obtiene  $Z = 16.06$

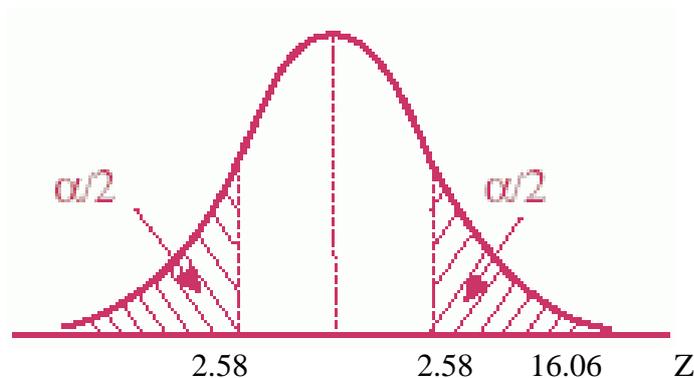
$$Z_{\text{crítica}} = 2.58$$

$$\tau = 0.682$$

$$N = 250$$

#### 4. Regla de decisión

Se comparan  $Z_{\text{cal}}$  con la  $Z_{\text{crítica}}$



Se observa que  $Z$  calculado es mayor que  $Z$  crítica  $16.06 > 2.58$ , por tanto, se rechaza la hipótesis nula y se acepta la hipótesis alterna.

#### 5. Toma de decisión

Se concluye, que existe relación significativa entre el proceso de organización administrativa y el desempeño laboral del personal administrativo de salud del Hospital Nacional Cayetano Heredia.

#### Objetivo específico 3

Establecer la relación entre el proceso de dirección administrativa y el desempeño laboral del personal administrativo de salud del Hospital Nacional Cayetano Heredia, Lima, período 2020.

Resultado del coeficiente de correlación Tau\_b de Kendall

### Correlaciones

|                  |                      |                            | PROCESO DE DIRECCIÓN | DESEMPEÑO LABORAL |
|------------------|----------------------|----------------------------|----------------------|-------------------|
| Tau_b de Kendall | PROCESO DE DIRECCIÓN | Coeficiente de correlación | 1,000                | ,588**            |
|                  |                      | Sig. (bilateral)           | .                    | ,000              |
|                  |                      | N                          | 250                  | 250               |
|                  | DESEMPEÑO LABORAL    | Coeficiente de correlación | ,588**               | 1,000             |
|                  |                      | Sig. (bilateral)           | ,000                 | .                 |
|                  |                      | N                          | 250                  | 250               |

\*\* . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

El coeficiente tau b es  $\tau = 0.588$  y significación bilateral de  $p=0.000$ , bajo esta evidencia se determina que la relación que existe entre el proceso de dirección administrativa y el desempeño laboral del personal administrativo de salud del Hospital Nacional Cayetano Heredia, es considerable.

### Hipótesis específica 3

Existe relación significativa entre el proceso de dirección administrativa y el desempeño laboral del personal administrativo de salud del Hospital Nacional Cayetano Heredia, Lima, período 2020.

### Prueba de hipótesis

#### 1. Formulación de la hipótesis estadística

$H_0$ : No existe relación significativa entre el proceso de dirección administrativa y el desempeño laboral del personal administrativo de salud del Hospital Nacional Cayetano Heredia.

$H_0$ :  $\tau = 0$

$H_1$ : Existe relación significativa entre el proceso de dirección administrativa y el desempeño laboral del personal administrativo de salud del Hospital Nacional Cayetano Heredia.

$H_1: \tau \neq 0$

2. Nivel de significancia  $\alpha = 99\%$ , la  $Z_{crítica} = 2.58$

3. Cálculo del estadístico

$$Z = \frac{\tau}{\sqrt{\frac{2(2N+5)}{9N(N-1)}}}$$

Sustituyendo se obtiene  $Z = 13.85$

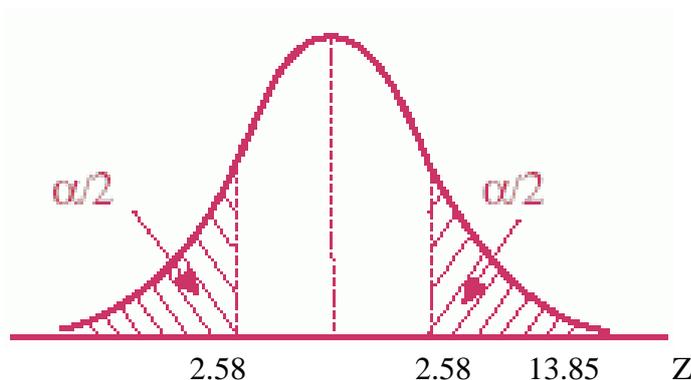
$Z_{crítica} = 2.58$

$\tau = 0.588$

$N = 250$

4. Regla de decisión

Se comparan  $Z_{cal}$  con la  $Z_{crítica}$



Se observa que  $Z$  calculado es mayor que  $Z$  crítica  $13.85 > 2.58$ , por tanto, se rechaza la hipótesis nula y se acepta la hipótesis alterna.

## 5. Toma de decisión

Se concluye, que existe relación significativa entre el proceso de dirección administrativa y el desempeño laboral del personal administrativo de salud del Hospital Nacional Cayetano Heredia.

### Objetivo específico 4

Establecer la relación entre el proceso de control administrativa y el desempeño laboral del personal administrativo de salud del Hospital Nacional Cayetano Heredia, Lima, período 2020.

Resultado del coeficiente de correlación Tau\_b de Kendall

#### Correlaciones

|                  |                    |                            | PROCESO DE CONTROL | DESEMPEÑO LABORAL |
|------------------|--------------------|----------------------------|--------------------|-------------------|
| Tau_b de Kendall | PROCESO DE CONTROL | Coeficiente de correlación | 1,000              | ,594**            |
|                  |                    | Sig. (bilateral)           | .                  | ,000              |
|                  |                    | N                          | 250                | 250               |
|                  | DESEMPEÑO LABORAL  | Coeficiente de correlación | ,594**             | 1,000             |
|                  |                    | Sig. (bilateral)           | ,000               | .                 |
|                  |                    | N                          | 250                | 250               |

\*\* . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

El coeficiente tau b es  $\tau = 0.594$  y significación bilateral de  $p=0.000$ , bajo esta evidencia se determina que la relación que existe entre el proceso de control administrativa y el desempeño laboral del personal administrativo de salud del Hospital Nacional Cayetano Heredia, es considerable.

### Hipótesis específica 4

Existe relación significativa entre el proceso de control y el desempeño laboral del personal administrativo de salud del Hospital Nacional Cayetano Heredia, Lima, período 2020.

## Prueba de hipótesis

### 1. Formulación de la hipótesis estadística

$H_0$ : No existe relación significativa entre el proceso de control administrativa y el desempeño laboral del personal administrativo de salud del Hospital Nacional Cayetano Heredia.

$H_0: \tau = 0$

$H_1$ : Existe relación significativa entre el proceso de control administrativa y el desempeño laboral del personal administrativo de salud del Hospital Nacional Cayetano Heredia.

$H_1: \tau \neq 0$

### 2. Nivel de significancia $\alpha = 99\%$ , la $Z_{crítica} = 2.58$

### 3. Cálculo del estadístico

$$Z = \frac{\tau}{\sqrt{\frac{2(2N+5)}{9N(N-1)}}}$$

Sustituyendo se obtiene  $Z = 13.99$

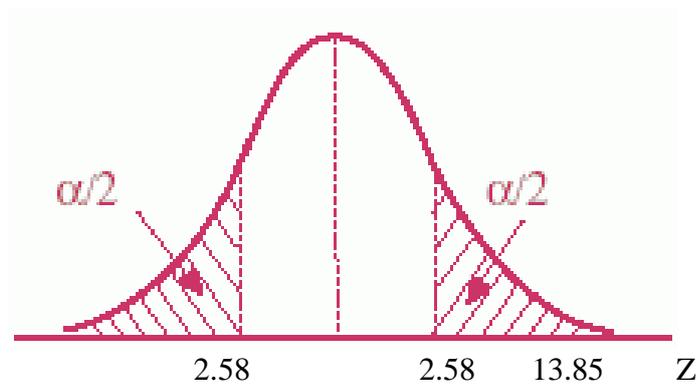
$Z_{crítica} = 2.58$

$\tau = 0.594$

$N = 250$

### 4. Regla de decisión

Se comparan  $Z_{cal}$  con la  $Z_{crítica}$



Se observa que  $Z$  calculado es mayor que  $Z$  crítica  $13.99 > 2.58$ , por tanto, se rechaza la hipótesis nula y se acepta la hipótesis alterna.

### 5. Toma de decisión

Se concluye, que existe relación significativa entre el proceso de control administrativa y el desempeño laboral del personal administrativo de salud del Hospital Nacional Cayetano Heredia.

## ANÁLISIS Y DISCUSIÓN DE RESULTADOS

1. En líneas generales podemos considerar que, de los resultados encontrados en la presente investigación, se concluye, que el proceso de gestión administrativa se relaciona significativamente con el desempeño laboral del personal administrativo de salud del Hospital Nacional Cayetano Heredia, teniendo como resultado que el coeficiente tau b es  $\tau = 0.696$  y significación bilateral de  $p=0.000$ , bajo esta evidencia se determina que la relación que existe entre el proceso de gestión administrativa y el desempeño laboral del personal administrativo de salud del Hospital Nacional Cayetano Heredia, Lima, es considerable.

Carrasco (2011) sostuvo que gestión administrativa, es un enfoque administrativo que se presenta muy influenciado por la obra de Adam Smith y el concepto de especialización como camino esencial para el bienestar económico, y que adhiere a los conceptos de la calidad y eficiencia. La gestión administrativa es el conjunto de tareas y actividades coordinadas que ayudan a utilizar de manera óptima los recursos que posee una empresa. Todo esto con el fin de alcanzar los objetivos y obtener los mejores resultados. En efecto, en la gestión administrativa se aplican técnicas y procedimientos para darle un uso más eficiente a los recursos humanos financieros y materiales que tiene una organización. El uso de los recursos se orienta en función de los objetivos que persigue la empresa.

2. Por otro lado, encontramos que el coeficiente tau b es  $\tau = 0.625$  y significación bilateral de  $p=0.000$ , bajo esta evidencia se determina que la relación que existe entre el proceso de planificación administrativa y el desempeño laboral del personal administrativo de salud del Hospital Nacional Cayetano Heredia, es considerable.

Para Chiavenato (1999), considera que “en todo proceso de planificación es necesario realizar actividades que permitan determinar los objetivos establecidos, asimismo cumplir y alcanzar durante un periodo establecido”. (p. 320)

Podemos indicar también que la planificación en una función administrativa que comprende el análisis de una situación, el establecimiento de objetivos, la formulación de estrategias que permiten alcanzar dichos objetivos, y el desarrollo de planes de acción que señalen como implementar dichas estrategias. La planificación permite proponer objetivos y señala que es lo que se va a hacer para poder alcanzarlos, permite organizar mejor las áreas y recursos de la empresa, coordinar mejor las tareas y actividades, y controlar y evaluar mejor los resultados, ello gracias a que nos facilita comparar los resultados obtenidos con los planificados.

3. Además, el coeficiente tau b es  $\tau = 0.682$  y significación bilateral de  $p=0.000$ , bajo esta evidencia determina que la relación que existe entre el proceso de organización administrativa y el desempeño laboral del personal administrativo de salud del Hospital Nacional Cayetano Heredia, es considerable.

Chiavenato (1999) precisó que: “la organización agrupa y estructura los recursos a emplearse con el fin de alcanzar los fines. Destaca que los recursos humanos es el eje de todo organismo y que es mediante la organización que el desempeño de estos es articulado en un trabajo en equipo”. (p. 347). Es importante considerar que la organización es el proceso de utilizar cualquier conjunto de recursos en una estructura que facilite la realización de los planes. Por otro lado, la organización permite dividir el trabajo, atribuir responsabilidades a las personas y establecer mecanismos de comunicación y coordinación son decisiones de organización.

4. Por otro lado, se encontró a través de la investigación que: el coeficiente tau b es  $\tau = 0.588$  y significación bilateral de  $p=0.000$ , bajo esta evidencia se determina que la relación que existe entre el proceso de dirección administrativa y el desempeño laboral del personal administrativo de salud del Hospital Nacional Cayetano Heredia, es considerable.

Chiavenato (1999) precisó que:

La dirección hace funcionar a la empresa y para ello pone en marcha los planes a través del manejo del personal y demás recursos. La dirección no ha de mandar simplemente sino ha de ser capaz de influir en el personal para moverlos a cumplir las metas y objetivos organizacionales. Dirección que lo logre evidencia liderazgo. (p. 371).

En el ámbito empresarial y de la gestión de las organizaciones, la dirección administrativa comprende una fase vital para la empresa. Las funciones administrativas enfocadas a la toma de decisiones se engloban en la misma. En ese sentido, este tipo de dirección supone la necesidad de concentrar, en una determinada estructura, la capacidad de liderar y gestionar el porvenir de una compañía.

5. Finalmente el coeficiente tau b es  $\tau = 0.594$  y significación bilateral de  $p=0.000$ , bajo esta evidencia se determina que la relación que existe entre el proceso de control administrativa y el desempeño laboral del personal administrativo de salud del Hospital Nacional Cayetano Heredia, es considerable.

Chiavenato (1999), consideró que el control tiene un carácter garantista en cuanto al logro de resultados planeados. Garantiza, entonces, al máximo posible el logro de los objetivos preestablecidos. Mediante el control se verifica la ejecución de actividades. El control permite monitorear la actividad administrativa a fin de enmendar errores y encaminarse a alcanzar un fin determinado de antemano. (p. 386)

## CONCLUSIONES

1. En la investigación queda demostrada que la gestión administrativa se relaciona con el desempeño laboral del personal administrativo de salud del Hospital Nacional Cayetano Heredia, de acuerdo a la investigación realizada se ha establecido que, sabiendo que el coeficiente tau b es  $\tau = 0.696$  y significación bilateral de  $p=0.000$ , bajo esta evidencia se determina que la relación que existe entre el proceso de gestión administrativa y el desempeño laboral del personal administrativo de salud del Hospital Nacional Cayetano Heredia, Lima, es significativo, y de acuerdo al índice de interpretación el proceso de gestión administrativa se relaciona significativamente con el desempeño laboral del personal administrativo de salud del Hospital Nacional Cayetano Heredia. Se concluye, que el proceso de gestión administrativa se relaciona significativamente con el desempeño laboral del personal administrativo de salud del Hospital Nacional Cayetano Heredia, con un nivel de significancia del 99%, respondiendo así al objetivo planteado al inicio de la investigación, llegando a comprobar que la gestión administrativa y el desempeño laboral son componentes básicos en los que se basa una gestión eficaz”. Por tanto, es a través de ellos que se busca el logro de los objetivos y el desempeño laboral y productivo de la organización”. La gestión administrativa es algo esencial que hoy en día todas las personas con poder de decisión dentro de la empresa deberían tener.
2. coeficiente tau b es  $\tau = 0.625$  y significación bilateral de  $p=0.000$ , bajo esta evidencia se determina que la relación que existe entre el proceso de planificación administrativa y el desempeño laboral del personal administrativo de salud del Hospital Nacional Cayetano Heredia, es considerable. Se concluye, que existe relación significativa entre el proceso de planificación administrativa y el desempeño laboral del personal administrativo de salud del Hospital Nacional Cayetano Heredia, con un nivel de

significancia del 99%. Es necesario mencionar que el elemento planificación es el proceso de establecer lo que la institución quiere lograr en el futuro, por medio de la misión y los objetivos organizacionales, definiendo los resultados críticos y las estrategias, políticas programas y procedimientos para alcanzarlos.

3. El coeficiente tau b es  $\tau = 0.682$  y significación bilateral de  $p=0.000$ , bajo esta evidencia se determina que la relación que existe entre el proceso de organización administrativa y el desempeño laboral del personal administrativo de salud del Hospital Nacional Cayetano Heredia, es considerable. Se concluye, que existe relación significativa entre el proceso de organización administrativa y el desempeño laboral del personal administrativo de salud del Hospital Nacional Cayetano Heredia, con un nivel de significancia del 99%. Es necesario mencionar que el elemento organización radica en la manera en que se distribuye el trabajo que se asigna al personal, tanto la responsabilidad como autoridad correspondiente, para lograr los objetivos determinados. A su vez, esto implica coordinar esfuerzos y recursos, que pueden llegar a estar influidos por los factores de medio ambiente. Vale la pena recordar que este proceso en si es: Detallar el trabajo, efectuar la división de trabajo, efectuar una departamentalización, coordinar, etc.
4. También se logró comprobar también que coeficiente tau b es  $\tau = 0.588$  y significación bilateral de  $p=0.000$ , bajo esta evidencia se determina que la relación que existe entre el proceso de dirección administrativa y el desempeño laboral del personal administrativo de salud del Hospital Nacional Cayetano Heredia, es considerable, se demostró mediante la prueba de hipótesis, para ello se formula las hipótesis estadísticas y se concluyó que existe relación significativa entre el proceso de dirección administrativa y el desempeño laboral del personal administrativo de salud del Hospital Nacional Cayetano Heredia, con un nivel de significancia del 99%. La dirección es una función

importante ya que involucra a la gente de una organización. Administrar personas de manera exitosa requiere entender sus actitudes, comportamientos, personalidades, motivación, entre otros. Además, se necesitan líneas de comunicación efectivas y eficientes.

5.Finalmente, se logró comprobar que el coeficiente tau b es  $\tau = 0.594$  y significación bilateral de  $p=0.000$ , bajo esta evidencia se determina que la relación que existe entre el proceso de control administrativa y el desempeño laboral del personal administrativo de salud del Hospital Nacional Cayetano Heredia, es considerable, se demostró mediante la prueba de hipótesis, para ello se formula las hipótesis estadística y se concluyó que existe relación significativa entre el proceso de control administrativa y el desempeño laboral del personal administrativo de salud del Hospital Nacional Cayetano Heredia., con un nivel de significancia del 99%. El control es comprobar (cuantitativamente) los resultados de la gestión organizacional. Y, por otro lado, es una función de todos los niveles de la organización y que orienta a alcanzar objetivos. Es decir, el control no solo es un proceso técnico de seguimiento, sino también uno informal donde se evalúan factores culturales, organizativos, humanos y grupales.

## RECOMENDACIONES

1. Se recomienda, llevar a cabo un estudio a mayor profundidad y de forma constante, con respecto a la gestión administrativa y la importancia que esta tiene con el personal de la institución, con el objetivo de conocer la situación organizacional e implementar estrategias, actividades para su aplicación y lograr la mejora continua de la labor que desarrollan los colaboradores y directivos que la componen.
2. Se recomienda a los directivos de la institución implementar un plan de evaluación sobre el manejo de habilidades directivas en cada área de la institución, con la finalidad de conocer el desempeño laboral y promover su mejora, además de generar en los colaboradores la identificación con los objetivos organizacionales.
3. Se recomienda distribuir mejor el trabajo que se asigna al personal, tanto la responsabilidad como autoridad correspondiente, para lograr los objetivos determinados. Se recomienda también coordinar esfuerzos y recursos, que pueden estar influidos por los factores de medio ambiente.
4. Recomienda entender las actitudes, comportamientos, personalidades, motivación, entre otros. Además, establecer líneas de comunicación efectivas y eficientes.
5. Se recomienda utilizar la herramienta denominada Balanced Scorecard, ya que esta es una metodología de gestión estratégica utilizada para definir y hacer seguimiento a la estrategia de una organización. También permite de forma integral y dinámica poner a prueba una serie de indicadores que evalúan el desempeño de todas las iniciativas y los proyectos necesarios para lograr su cumplimiento satisfactorio.

## REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

### Bibliografía

- Maquera, M. (2019) *Nivel de cumplimiento del proceso administrativo en salud y la calidad de atención percibida por los usuarios en el servicio de cirugía del Hospital Nacional PNP- Luis N. Sáenz, Lima-2016. Tesis de maestría, Universidad Privada Norbert Wiener, Lima – Perú.*
- Para Moreno, D. (2018) *Gestión Administrativa y desempeño de los trabajadores del Hospital Santa, Tesis de maestría, Universidad Cesar Vallejo, Tarapoto – Perú.*
- Corcuera, L. (2016). *Gestión Administrativa y la calidad de servicio al cliente, en la farmacia del Hospital II de Trujillo. Universidad Nacional de Trujillo. Perú*
- Flores, D. (2017). *Gestión administrativa y la calidad de servicio de emergencia del Hospital Daniel Alcides Carrión-Callao, 2016. Tesis de maestría, Universidad Cesar Vallejo, Lima – Perú*
- Ferrer, M. (2017). *Gestión administrativa y desempeño laboral de los trabajadores de la Municipalidad Provincial de Cajamarca, 2016, Tesis de maestría, Universidad Cesar Vallejo, Lima – Perú.*
- Bonilla, K. y Díaz, B. (2015). *Análisis de la gestión administrativa y su incidencia sobre el desempeño laboral de los funcionarios del hospital cristiano de especialidades "ciudadela las piñas" del Cantón Milagro, periodo 2012-2014. Universidad Estatal de Milagro, Ecuador.*
- Arizaga, S. (2016). *El nuevo enfoque de Gestión administrativa en el Hospital San Rafael de Tunja, Colombia.*
- Guachichullca, M. (2015). *Evaluación del desempeño laboral y propuesta de mejoramiento, utilizando el método 360° en el personal del área administrativa del Hospital Militar de Cuenca, Periodo 2014 – 2015.*

- Robbins, S. y Coulter, M. (2014), *Administración. 12ª edición. México: Pearson Education Inc,*
- Robbins, S. y Judge, T. (2013). *Comportamiento Organizacional. 15a edición. México: Prentice Hall.*
- Chiavenato, I. (1999). *Introducción a la teoría general de la administración. Quinta edición. Colombia: McGraw-Hill Interamericana S.A.*
- Koontz, H., Weihrich, H. y Cannice, M. (2012). *Administración una Perspectiva Global y Empresarial. 14ª edición. México: McGRAW-HILL/INTERAMERICANA EDITORES S.A. DE C.V..*
- Hernández R., Fernández, C. y Baptista, M. (2014). *Metodología de la Investigación. Sexta edición. México: McGraw-Hill/ Interamericana Editores, S.A. de C.V.*
- Hernández, S. y Rodríguez, J. (2011). *Introducción a la Administración. México: Edición por McGRAW-HILL/Interamericana Editores, S.A. de C.V.*
- Quezada, L. (2010). *Metodología de la investigación: Estadística aplicada en la investigación. Lima-Perú: Editora Macro E.I.R.L.*
- Sánchez, H. y Reyes, C. (2006) *Metodología y diseños en la investigación. (2006) – México: Pearson Educación.*
- Vara-Horna, Arístides (2012). *Siete pasos para una tesis exitosa: Desde la idea inicial hasta la sustentación. USMP, Lima. Tercera edición*
- Bisquerra, R. (2004). *Metodología de la Investigación Educativa. Madrid: Muralla.*
- Blanco, J. y Maya J. (2005). *Administración de servicios de salud. Medellín, Corporación para Investigaciones Biológicas CIB.*
- Koontz, H. y Weihrich, H. (1998). *Administración. México. Novena Edición.*
- Amat, J.M. (2000). *Control de Gestión: Una perspectiva de dirección. Barcelona: Ed. Gestión.*

Sanz, R. (2002). *Enfoque universalista de recursos humanos. Estudio empírico de sus efectos sobre los resultados de la empresa. Revista Europea de Dirección y Economía de Empresa. Vol. 11 (1).*

## MATRIZ DE CONSISTENCIA

Título: El proceso de gestión administrativa y el desempeño laboral del personal administrativo de salud del Hospital Nacional Cayetano Heredia, Lima, periodo 2020

| Problemas   | Objetivos   | Hipótesis  | Variables e indicadores   | Instrumentos   |
|---|---|--|---|--|
| <p><b>Problema general</b><br/>¿Cuál es la relación que existe entre el proceso de gestión administrativa y el desempeño laboral del personal administrativo de salud del Hospital Nacional Cayetano Heredia, Lima, período 2020?</p> <p><b>Problemas específicos</b><br/>a) ¿Qué relación existe entre el proceso de planificación administrativa y el desempeño laboral del personal administrativo de salud del Hospital Nacional Cayetano Heredia, Lima, período 2020?</p> <p>b) ¿Qué relación existe entre el proceso de organización administrativa y el desempeño laboral del personal administrativo de salud del Hospital Nacional Cayetano Heredia, Lima, período 2020?</p> <p>c) ¿Qué relación existe entre el proceso de dirección administrativa y el desempeño laboral del personal administrativo de salud del Hospital Nacional Cayetano Heredia, Lima, período 2020?</p> <p>d) ¿Qué relación existe entre el proceso de control administrativa y el desempeño laboral del personal administrativo de salud del Hospital Nacional Cayetano Heredia, Lima, período 2020?</p> | <p><b>Objetivo general</b><br/>Establecer la relación que existe entre el proceso de gestión administrativa y el desempeño laboral del personal administrativo de salud del Hospital Nacional Cayetano Heredia, Lima, período 2020.</p> <p><b>Objetivos específicos</b><br/>a) Establecer la relación entre el proceso de planificación administrativa y el desempeño laboral del personal administrativo de salud del Hospital Nacional Cayetano Heredia, Lima, período 2020.</p> <p>b) Establecer la relación entre el proceso de organización administrativa y el desempeño laboral del personal administrativo de salud del Hospital Nacional Cayetano Heredia, Lima, período 2020.</p> <p>c) Establecer la relación entre el proceso de dirección administrativa y el desempeño laboral del personal administrativo de salud del Hospital Nacional Cayetano Heredia, Lima, período 2020.</p> <p>d) Establecer la relación entre el proceso de control administrativa y el desempeño laboral del personal administrativo de salud del Hospital Nacional Cayetano Heredia, Lima, período 2020.</p> | <p><b>Hipótesis general</b><br/>El proceso de gestión administrativa se relaciona significativamente con el desempeño laboral del personal administrativo de salud del Hospital Nacional Cayetano Heredia, Lima, período 2020.</p> <p><b>Hipótesis específicas</b><br/>a) Existe relación significativa entre el proceso de planificación administrativa y el desempeño laboral del personal administrativo de salud del Hospital Nacional Cayetano Heredia, Lima, período 2020.</p> <p>b) Existe relación significativa entre el proceso de organización administrativa y el desempeño laboral del personal administrativo de salud del Hospital Nacional Cayetano Heredia, Lima, período 2020.</p> <p>c) Existe relación significativa entre el proceso de dirección administrativa y el desempeño laboral del personal administrativo de salud del Hospital Nacional Cayetano Heredia, Lima, período 2020.</p> <p>d) Existe relación significativa entre el proceso de control administrativa y el desempeño laboral del personal administrativo de salud del Hospital Nacional Cayetano Heredia, Lima, período 2020.</p> | <p><b>Variable 1</b><br/>Gestión administrativa</p> <p><b>Dimensiones:</b><br/>Proceso de planificación<br/>Proceso de organización<br/>Proceso de dirección<br/>Proceso de control</p> <p><b>Variable 2</b><br/>Desempeño laboral</p> <p><b>Dimensiones:</b><br/>Eficiencia y eficacia<br/>Motivación<br/>Evaluación</p> | <p><b>Enfoque.</b><br/>Cuantitativo</p> <p><b>Tipo.</b><br/>Básica</p> <p><b>Diseño.</b><br/>No experimental</p> <p><b>Nivel.</b><br/>Descriptivo – Correlacional</p> <p><b>Población.</b><br/>706 personal administrativo</p> <p><b>Muestra:</b><br/>No probabilístico<br/>250 colaboradores</p> <p><b>Análisis.</b><br/>Resultados descriptivos<br/>Fiabilidad<br/>Prueba de normalidad<br/>Prueba de hipótesis.</p> |

## MATRIZ DE OPERACIONALIZACIÓN DE LAS VARIABLES

| Variables   | Definición Conceptual   | Dimensiones  | Indicadores   | Ítems  | Técnica y Unidad de Medida |                            |
|---|---|--|---|--|----------------------------|----------------------------|
| <b>V(1):<br/>Gestión<br/>administrativa</b>   | Para Chiavenato (2006, p. 15), la gestión administrativa agrupa acciones programadas dentro de las etapas administrativas: Planificación, organización, dirección y control                     | Proceso de planificación   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Planes</li> <li>• Estimulación</li> <li>• Diagnostico</li> <li>• Capacitaciones</li> <li>• Gestión</li> <li>• Recursos</li> </ul>                  | La institución de salud donde labora realiza los procesos de planificación .   | Encuesta escala de Likert: |                            |
|   |   |  |   | La Institución mediante la gestión estimula a los trabajadores administrativos para alcanzar los objetivos propuestos .      |                            |                            |
|   |   |  |   | El Hospital toma en cuenta el diagnóstico de problemas para analizar y proyectar mejoras .                                   |                            |                            |
|   |   |  |   | La institución planifica capacitaciones al personal administrativo de salud sobre los procedimientos a seguir para mejorar . |                            |                            |
|   |   |  |   | Considera que el Hospital se realizado una buena gestión para cumplir las metas institucionales                              |                            |                            |
|   |   | El Hospital realiza una adecuada planificación sobre los recursos destinados para alcanzar las metas programadas | 6. Totalmente en desacuerdo.  |  |                            |                            |
|   |   | Proceso de organización  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Estructura</li> <li>• Jerarquía</li> <li>• Diseño de cargos</li> <li>• Trabajo en equipo</li> <li>• Coordinación</li> <li>• Integración</li> </ul> | Percibe que estructura organizacional del Hospital se actualiza de manera continua   |                            | 7. En desacuerdo.          |
|   |   |  |   | En el Hospital se ha establecido de manera clara las jerarquías administrativas para una buena gestión.                      |                            | 8. Indiferente.            |
|   |   |  |   | El hospital cuenta con el personal administrativo adecuado de acuerdo al diseño de cargos                                    |                            | 9. De acuerdo.             |
|   |   |  |   | El Hospital efectúa las coordinaciones necesarias sobre las actividades laborales  |                            | 10. Totalmente de acuerdo. |
| El Hospital propicia la integración de sus colaboradores administrativos para el buen cumplimiento de sus funciones |   |  |   |  |                            |                            |
| Proceso de dirección  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Liderazgo</li> <li>• Comunicación</li> <li>• Metas</li> <li>• Toma de decisiones</li> <li>• Identificación</li> <li>• Actividades laborales</li> </ul> | Considera que el liderazgo directivo influye en el logro de los objetivos de la Institución                      |   |  |                            |                            |
|   |   | Consideras que en el Hospital se propicia una adecuada comunicación a todo el personal                           |   |  |                            |                            |
|   |   | Considera que se promueve la motivación del personal para alcanzar las metas propuestas                          |   |  |                            |                            |
|   |   | Percibe que el Hospital respalda que los equipos de trabajo tomen decisiones en el logro de los objetivos        |   |  |                            |                            |

|  |   |   |  |  |  |  |
|--|---|---|--|--|--|--|
|  |   |   | La administración propicia que los colaboradores sientan identificación institucional  |  |  |  |
|  |   |   | Considera que el Hospital brinda las condiciones para que se realicen las actividades laborales                              |  |  |  |
|  |   | Proceso de control  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Órgano de control</li> <li>• Gestión</li> <li>• Evaluación</li> </ul>               | <p>El hospital cuenta con un órgano de control</p> <p>Considera que la gestión verifica el desarrollo de las actividades planificadas</p> <p>Percibe que en el hospital realiza un inventario de sus bienes</p>  |  |  |
| <b>V(2):<br/>Desempeño<br/>laboral</b>   | Idalberto Chiavenato (2000),<br>"El desempeño laboral es eficacia del personal que trabaja dentro de las organizaciones, la cual es necesario para la organización, funcionando el individuo con una gran labor y satisfacción laboral. En este sentido el desempeño laboral de las personas va a depender de su comportamiento y también de los resultados obtenidos". | Eficacia y eficacia   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Resultados</li> <li>• Trabajo en equipo</li> <li>• Dedicación al trabajo</li> </ul> | <p>Considera que en su hospital se busca la eficiencia en el uso de recursos para el desarrollo de las labores.</p> <p>Percibe en el personal que se busca la eficacia en los resultados de la labor realizada</p>   |  |  |
|  |   |   | Motivación   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Necesidades laborales</li> <li>• Mejoras laborales</li> <li>• Compromiso institucional</li> <li>• Metas previstas</li> <li>• Incentivos laborales</li> <li>• Resultados positivos</li> <li>• Aumentos de sueldos</li> <li>• Cumplimiento</li> </ul> | Se perciben formas de creatividad en el quehacer diario..            |  |
|  |   |   |  |  | El área de administración acepta algunos aportes de los trabajadores |  |
|  |   | El personal administrativo muestra dedicación durante sus funciones                                   |  |  |  |  |
|  |   | El personal administrativo propicia la comunicación en el ambiente laboral.                           |  |  |  |  |
|  |   | El personal toman decisiones en algunos casos concretos   |  |  |  |  |
|  |   | El personal administrativo puede comunicar sus necesidades laborales las cuales son tomadas en cuenta |  |  | Encuesta escala de Likert:   |  |
|  |   | El personal administrativo muestra deseos de mejoras laborales.                                       |  |  | 6. Totalmente en desacuerdo.   |  |
|  |   | Se observa en el personal de su trabajo un grado de compromiso con el hospital                        | 7. En desacuerdo.  |  |  |  |
|  |   | Considera que el personal administrativo trata de alcanzar las metas previstas por el hospital        | 8. Indiferente.  |  |  |  |
| El personal administrativo percibe que se propugna el otorgamiento de incentivos laborales | 9. De acuerdo.  |   |  |  |  |  |
| El personal administrativo busca resultados positivos para el hospital.                    | 10. Totalmente de acuerdo.  |   |  |  |  |  |
|  |   |   | El personal administrativo observa que se gestiona aumentos de sueldos para el trabajador.                                   |  |  |  |

---

|            |                             |   |
|------------|-----------------------------|---|
|            |                             | Considera que en su trabajo el personal administrativo cumple con las responsabilidades asumidas  |
| Evaluación | • Acciones de evaluación    | El personal administrativo en el desempeño de sus funciones percibe la existencia de acciones de evaluación                                 |
|            | • Involucramiento           | El personal se siente involucrado en la labor que realiza.  |
|            | • Medición de mejoras       | El personal administrativo en su desempeño laboral percibe que se busca formas de medición de mejoras del personal.                         |
|            | • Realimentación laboral    | El personal colabora en los ciclos de realimentación laboral del personal   |
|            | • Supervisión al personal   | El personal administrativo muestra mejora continua reconociendo que existen mecanismos de supervisión para el cumplimiento de sus funciones |
|            | • Competencia del personal  | Considera que en su trabajo el personal administrativo muestra un grado de competencia en el desarrollo de sus labores                      |
|            | • Actitud ética profesional | Considera que el personal administrativo tiene una actitud ética profesional  |
|            | • Calificación al personal  | Considera que en su trabajo el personal administrativo muestra un nivel de personal calificado en el desempeño de sus funciones             |

---

## INSTRUMENTO DE INVESTIGACIÓN

### CUESTIONARIO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

#### **Instrucciones.**

Estimado abogado, el presente instrumento tiene como propósito fundamental, recolectar valiosa información sobre PROCESO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO DE SALUD DEL HOSPITAL NACIONAL CAYETANO HEREDIA, LIMA

A continuación, presentamos una serie de enunciados, léalo detenidamente y conteste todas las preguntas. El cuestionario es anónimo solo tiene fines académicos, no hay respuesta correcta ni incorrecta. Trate de ser sincero (a) en sus respuestas. La escala de estimación posee valores de equivalencia de 1 al 5 en donde indican el grado de menor o mayor satisfacción. Para lo cual deberá tener en cuenta los siguientes criterios.

#### **Escala de valoración.**

|                          |               |             |            |                       |
|--------------------------|---------------|-------------|------------|-----------------------|
| Totalmente en desacuerdo | En desacuerdo | Indiferente | De acuerdo | Totalmente de acuerdo |
| <b>1</b>                 | <b>2</b>      | <b>3</b>    | <b>4</b>   | <b>5</b>              |

#### **DIMENSIÓN 1.**

#### **PROCESO DE PLANIFICACIÓN**

| N° | Items  | Escala de valoración |   |   |   |   |
|----|--|----------------------|---|---|---|---|
|    |  | 1                    | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1  | ¿La institución de salud donde labora realiza los procesos de planificación?   |                      |   |   |   |   |
| 2  | ¿La Institución mediante la gestión estimula a los trabajadores administrativos para alcanzar los objetivos propuestos?      |                      |   |   |   |   |
| 3  | ¿El Hospital toma en cuenta el diagnóstico de problemas para analizar y proyectar mejoras?                                   |                      |   |   |   |   |
| 4  | ¿La institución planifica capacitaciones al personal administrativo de salud sobre los procedimientos a seguir para mejorar? |                      |   |   |   |   |
| 5  | ¿Considera que el Hospital se realizado una buena gestión para cumplir las metas institucionales?                            |                      |   |   |   |   |
| 6  | ¿El Hospital realiza una adecuada planificación sobre los recursos destinados para alcanzar las metas programadas?           |                      |   |   |   |   |

**DIMENSIÓN 2.**  
**PROCESO DE ORGANIZACIÓN.**

| N° | Items   | Escala de valoración |   |   |   |   |
|----|---|----------------------|---|---|---|---|
|    |   | 1                    | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 7  | ¿Percibe que estructura organizacional del Hospital se actualiza de manera continua?                                  |                      |   |   |   |   |
| 8  | ¿En el Hospital se ha establecido de manera clara las jerarquías administrativas para una buena gestión?              |                      |   |   |   |   |
| 9  | ¿El hospital cuenta con el personal administrativo adecuado de acuerdo al diseño de cargos?                           |                      |   |   |   |   |
| 10 | ¿Los directivos promueven el trabajo en equipo en el ámbito laboral?  |                      |   |   |   |   |
| 11 | ¿El Hospital efectúa las coordinaciones necesarias sobre las actividades laborales?                                   |                      |   |   |   |   |
| 12 | ¿El Hospital propicia la integración de sus colaboradores administrativos para el buen cumplimiento de sus funciones? |                      |   |   |   |   |

**DIMENSIÓN 3.**  
**PROCESO DE DIRECCIÓN**

| N° | Items   | Escala de valoración |   |   |   |   |
|----|---|----------------------|---|---|---|---|
|    |   | 1                    | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 13 | ¿Considera que el liderazgo directivo influye en el logro de los objetivos de la Institución?               |                      |   |   |   |   |
| 14 | ¿Consideras que el Hospital se propicia una adecuada comunicación a todo el personal?                       |                      |   |   |   |   |
| 15 | ¿Considera que se promueve la motivación del personal para alcanzar las metas propuestas?                   |                      |   |   |   |   |
| 16 | ¿Percibe que el Hospital respalda que los equipos de trabajo tomen decisiones en el logro de los objetivos? |                      |   |   |   |   |
| 17 | ¿La administración propicia que los colaboradores sientan identificación institucional?                     |                      |   |   |   |   |
| 18 | ¿Considera que el Hospital brinda las condiciones para que se realicen las actividades laborales?           |                      |   |   |   |   |

**DIMENSIÓN 4.**  
**PROCESO DE CONTROL**

| N° | Items   | Escala de valoración |   |   |   |   |
|----|---|----------------------|---|---|---|---|
|    |   | 1                    | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 19 | ¿El hospital cuenta con un órgano de control?   |                      |   |   |   |   |
| 20 | ¿Considera que la gestión verifica el desarrollo de las actividades planificadas?             |                      |   |   |   |   |
| 21 | ¿Percibe que en el hospital realiza un inventario de sus bienes?                              |                      |   |   |   |   |
| 22 | ¿La institución de salud realiza el control de la calidad de los servicios que brinda?        |                      |   |   |   |   |
| 23 | ¿La administración del hospital evalúa la responsabilidad laboral del personal de salud?      |                      |   |   |   |   |
| 24 | ¿Considera que los directivos del hospital llevan el registro del cumplimiento de las normas? |                      |   |   |   |   |

**Muchas gracias por su colaboración...**

## CUESTIONARIO DE DESEMPEÑO LABORAL

### Instrucciones.

Estimado abogado, el presente instrumento tiene como propósito fundamental, recolectar valiosa información sobre sobre EL DESEMPEÑO LABORAL DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO DE SALUD DEL HOSPITAL NACIONAL CAYETANO HEREDIA, LIMA

A continuación, presentamos una serie de enunciados, léalo detenidamente y conteste todas las preguntas. El cuestionario es anónimo solo tiene fines académicos, no hay respuesta correcta ni incorrecta. Trate de ser sincero (a) en sus respuestas. La escala de estimación posee valores de equivalencia de 1 al 5 en donde indican el grado de menor o mayor satisfacción. Para lo cual deberá tener en cuenta los siguientes criterios.

### Escala de valoración.

| Totalment<br>e en<br>desacuerdo | En<br>desacuerdo | Indiferente | De acuerdo | Totalmente<br>de acuerdo |
|---------------------------------|------------------|-------------|------------|--------------------------|
| <b>1</b>                        | <b>2</b>         | <b>3</b>    | <b>4</b>   | <b>5</b>                 |

### DIMENSIÓN 1.

#### EFICIENCIA Y EFICACIA

| N° | Items   | Escala de valoración |   |   |   |   |
|----|---|----------------------|---|---|---|---|
|    |   | 1                    | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1  | ¿Considera que en su hospital se busca la eficiencia en el uso de recursos para el desarrollo de las labores? |                      |   |   |   |   |
| 2  | ¿Percibe en el personal que se busca la eficacia en los resultados de la labor realizada?                     |                      |   |   |   |   |
| 3  | ¿El personal administrativo del hospital realizan un trabajo en equipo en sus labores?                        |                      |   |   |   |   |
| 4  | ¿Se perciben formas de creatividad en el quehacer diario?   |                      |   |   |   |   |
| 5  | ¿El área de administración acepta algunos aportes de los trabajadores?  |                      |   |   |   |   |
| 6  | ¿El personal administrativo muestran dedicación durante sus funciones?  |                      |   |   |   |   |
| 7  | ¿El personal administrativo propician la comunicación en el ambiente laboral?                                 |                      |   |   |   |   |
| 8  | ¿El personal toman decisiones en algunos casos concretos?   |                      |   |   |   |   |

## DIMENSIÓN 2. MOTIVACIÓN

| N° | Items  | Escala de valoración |   |   |   |   |
|----|--|----------------------|---|---|---|---|
|    |  | 1                    | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 9  | ¿El personal administrativo pueden comunicar sus necesidades laborales las cuales son tomadas en cuenta? |                      |   |   |   |   |
| 10 | ¿El personal administrativo muestran deseos de mejoras laborales?  |                      |   |   |   |   |
| 11 | ¿Se observa en el personal de su trabajo un grado de compromiso con el hospital?                         |                      |   |   |   |   |
| 12 | ¿Considera que el personal administrativo trata de alcanzar las metas previstas por el hospital?         |                      |   |   |   |   |
| 13 | ¿El personal administrativo perciben que se propugna el otorgamiento de incentivos laborales?            |                      |   |   |   |   |
| 14 | ¿El personal administrativo busca resultados positivos para el hospital?                                 |                      |   |   |   |   |
| 15 | ¿El personal administrativo observan que se gestiona aumentos de sueldos para el trabajador?             |                      |   |   |   |   |
| 16 | ¿Considera que en su trabajo el personal administrativo cumple con las responsabilidades asumidas?       |                      |   |   |   |   |

## DIMENSIÓN 3. EVALUACIÓN

| N° | Items   | Escala de valoración |   |   |   |   |
|----|---|----------------------|---|---|---|---|
|    |   | 1                    | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 17 | ¿El personal administrativo en el desempeño de sus funciones perciben la existencia de acciones de evaluación?                                |                      |   |   |   |   |
| 18 | ¿El personal se sienten involucrados en la labor que realizan?  |                      |   |   |   |   |
| 19 | ¿El personal administrativo en su desempeño laboral perciben que se buscan formas de medición de mejoras del personal?                        |                      |   |   |   |   |
| 20 | ¿El personal colabora en los ciclos de realimentación laboral del personal?   |                      |   |   |   |   |
| 21 | ¿El personal administrativo muestra mejora continúa reconociendo que existen mecanismos de supervisión para el cumplimiento de sus funciones? |                      |   |   |   |   |
| 22 | ¿Considera que en su trabajo el personal administrativo muestra un grado de competencia en el desarrollo de sus labores?                      |                      |   |   |   |   |
| 23 | ¿Considera que el personal administrativo tiene una actitud ética profesional?  |                      |   |   |   |   |
| 24 | ¿Considera que en su trabajo el personal administrativo muestra un nivel de personal calificado en el desempeño de sus funciones?             |                      |   |   |   |   |

## CONFIABILIDAD VALIDACIÓN DEL INSTRUMENTO

### MATRIZ DE EVALUACIÓN DE INSTRUMENTO

NOMBRE DEL INSTRUMENTO:

TÍTULO DE LA TESIS: EL PROCESO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y EL DESEMPEÑO LABORAL DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO DE SALUD DEL HOSPITAL NACIONAL CAYETANO HEREDIA, LIMA, PERIODO 2020

APELLIDOS Y NOMBRES DEL EVALUADOR: \_\_\_\_\_ MELQUIADES FLABIO CAMAYO MEZA \_\_\_\_\_

GRADO ACADÉMICO DEL EVALUADOR: \_\_\_\_\_ MAESTRO EN ADMINISTRACIÓN ESTRATÉGICA DE EMPRESAS \_\_\_\_\_

FECHA: \_\_\_\_\_ 15 abril 2021 \_\_\_\_\_

VALORACIÓN:

|          |                 |       |      |          |
|----------|-----------------|-------|------|----------|
| Muy Alto | <del>Alto</del> | Medio | Bajo | Muy Bajo |
|----------|-----------------|-------|------|----------|

\_\_\_\_\_  
FIRMA DEL EVALUADOR

### MATRIZ DE EVALUACIÓN DE INSTRUMENTO

NOMBRE DEL INSTRUMENTO:

TÍTULO DE LA TESIS: EL PROCESO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y EL DESEMPEÑO LABORAL DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO DE SALUD DEL HOSPITAL NACIONAL CAYETANO HEREDIA, LIMA, PERIODO 2020

APELLIDOS Y NOMBRES DEL EVALUADOR: \_\_\_\_\_ MIGUEL ANIBAL CERRÓN ALIAGA \_\_\_\_\_

GRADO ACADÉMICO DEL EVALUADOR: \_\_\_\_\_ MAGISTER EN GESTIÓN PUBLICA \_\_\_\_\_

FECHA: \_\_\_\_\_ 05 mayo 2021 \_\_\_\_\_

VALORACIÓN:

|          |                 |       |      |          |
|----------|-----------------|-------|------|----------|
| Muy Alto | <del>Alto</del> | Medio | Bajo | Muy Bajo |
|----------|-----------------|-------|------|----------|

\_\_\_\_\_  
FIRMA DEL EVALUADOR

## MATRIZ DE EVALUACIÓN DE INSTRUMENTO

## NOMBRE DEL INSTRUMENTO:

TITULO DE LA TESIS: EL PROCESO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y EL DESEMPEÑO LABORAL DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO DE SALUD DEL HOSPITAL NACIONAL CAYETANO HEREDIA, LIMA, PERIODO 2020

APELLIDOS Y NOMBRES DEL EVALUADOR: \_\_\_\_\_ LLIHUA CARRASCO, Neftalí \_\_\_\_\_

GRADO ACADÉMICO DEL EVALUADOR: \_\_\_\_\_ MAESTRO EN GESTIÓN PÚBLICA \_\_\_\_\_

FECHA: \_\_\_\_09 junio 2021\_\_\_\_\_

## VALORACIÓN:

|          |                 |       |      |          |
|----------|-----------------|-------|------|----------|
| Muy Alto | <del>Alto</del> | Medio | Bajo | Muy Bajo |
|----------|-----------------|-------|------|----------|



\_\_\_\_\_  
FIRMA DEL EVALUADOR











|     |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|-----|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 219 | 4 | 4 | 4 | 3 | 4 | 4 | 3 | 3 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |   |
| 220 | 4 | 2 | 3 | 3 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 3 | 2 | 3 | 4 | 2 | 2 | 3 | 3 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |   |
| 221 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 4 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 2 | 4 | 3 | 4 | 4 | 4 |   |
| 222 | 1 | 1 | 1 | 1 | 3 | 1 | 3 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 3 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 4 | 3 | 2 | 1 |   |
| 223 | 5 | 2 | 4 | 5 | 3 | 3 | 4 | 4 | 2 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 3 | 4 | 3 | 4 | 5 | 3 | 4 | 5 | 4 | 3 |
| 224 | 3 | 3 | 3 | 4 | 3 | 3 | 3 | 4 | 3 | 3 | 3 | 4 | 5 | 3 | 2 | 3 | 4 | 4 | 5 | 3 | 5 | 4 | 5 | 3 |
| 225 | 3 | 3 | 2 | 3 | 2 | 3 | 1 | 3 | 4 | 3 | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 | 1 | 3 | 2 | 4 | 2 | 4 | 3 | 4 | 4 |
| 226 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 4 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| 227 | 4 | 3 | 3 | 3 | 4 | 4 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 4 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 4 | 4 | 3 | 3 | 3 | 4 |
| 228 | 4 | 3 | 4 | 2 | 4 | 4 | 3 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 4 | 2 | 3 | 4 | 2 | 4 | 3 | 4 | 3 | 4 | 4 |
| 229 | 4 | 4 | 4 | 2 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| 230 | 5 | 4 | 4 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 3 | 4 | 4 | 3 | 5 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| 231 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| 232 | 4 | 4 | 4 | 5 | 3 | 4 | 4 | 4 | 3 | 4 | 4 | 3 | 5 | 4 | 3 | 4 | 4 | 3 | 5 | 4 | 5 | 4 | 4 | 4 |
| 233 | 5 | 4 | 4 | 3 | 4 | 4 | 4 | 5 | 4 | 3 | 4 | 4 | 5 | 3 | 3 | 4 | 3 | 5 | 5 | 4 | 5 | 4 | 3 | 4 |
| 234 | 5 | 5 | 4 | 4 | 5 | 4 | 4 | 3 | 5 | 4 | 5 | 5 | 4 | 4 | 5 | 4 | 4 | 5 | 4 | 4 | 5 | 4 | 4 | 5 |
| 235 | 3 | 4 | 3 | 1 | 3 | 3 | 2 | 3 | 3 | 4 | 3 | 3 | 4 | 3 | 4 | 3 | 3 | 3 | 4 | 2 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| 236 | 4 | 4 | 3 | 2 | 3 | 3 | 4 | 4 | 3 | 3 | 4 | 3 | 4 | 3 | 2 | 3 | 4 | 4 | 4 | 3 | 4 | 4 | 3 | 4 |
| 237 | 3 | 3 | 3 | 3 | 4 | 1 | 3 | 1 | 1 | 3 | 1 | 3 | 3 | 1 | 1 | 3 | 3 | 3 | 4 | 5 | 2 | 3 | 3 | 2 |
| 238 | 5 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 5 | 5 | 4 | 4 | 4 | 3 | 4 | 4 | 5 | 4 | 5 | 4 |
| 239 | 3 | 3 | 3 | 1 | 4 | 4 | 3 | 4 | 2 | 4 | 4 | 4 | 4 | 2 | 1 | 4 | 2 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| 240 | 4 | 2 | 3 | 1 | 3 | 4 | 4 | 4 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 5 | 4 | 4 | 3 | 4 | 3 | 4 |
| 241 | 2 | 2 | 2 | 4 | 4 | 2 | 1 | 4 | 2 | 4 | 4 | 2 | 5 | 2 | 2 | 2 | 2 | 3 | 5 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| 242 | 3 | 3 | 3 | 3 | 2 | 2 | 3 | 2 | 3 | 2 | 3 | 3 | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 1 | 1 | 2 | 2 |
| 243 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 2 | 4 | 2 | 2 | 4 | 4 | 4 | 2 | 2 | 4 | 2 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| 244 | 4 | 4 | 4 | 3 | 4 | 4 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| 245 | 2 | 2 | 2 | 1 | 2 | 2 | 2 | 4 | 2 | 2 | 4 | 2 | 4 | 2 | 2 | 3 | 2 | 2 | 5 | 2 | 5 | 4 | 2 | 2 |
| 246 | 4 | 2 | 3 | 4 | 2 | 3 | 2 | 2 | 2 | 3 | 2 | 2 | 2 | 2 | 3 | 2 | 2 | 2 | 4 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| 247 | 5 | 3 | 4 | 2 | 4 | 4 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 2 | 4 | 2 | 2 | 5 | 4 | 4 | 3 | 4 | 3 | 4 | 3 | 4 |
| 248 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| 249 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| 250 | 4 | 4 | 3 | 4 | 4 | 3 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |

## FOTOS DE LA APLICACIÓN DEL INSTRUMENTO



## BASE DE DATOS DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO

| APELLIDOS Y NOMBRES                          | DNI      | RUC         | PROFESION / ESPECIALIDAD                | CANT     | DEPARTAMENTO / OFICINA       | ASISTENCIAL / ADMINISTRATIVO |
|--|----------|-------------|---|----------|------------------------------|------------------------------|
| CARDENAS YZAGUIRRE JOSE MIGUEL ANGEL         | 70754654 | 10707546544 | ESTUDIANTE DE ADMINISTRACION            | 1        | DEPARTAMENTO DE EMERGENCIA   | ADMINISTRATIVO               |
| CASIQUE BOJORQUEZ PEDRO SEGUNDO              | 31880964 | 10318809645 | TECNICO ELECTRONICO                     | 1        | DEPARTAMENTO DE EMERGENCIA   | ADMINISTRATIVO               |
| <b>2) DEPARTAMENTO DE CIRUGIA GENERAL</b>    |          |             |   | <b>1</b> | <b>PERSONAS</b>              |                              |
| VASQUEZ LOPEZ JOHN MARTIN                    | 48002113 | 10480021130 | ADMINISTRATIVO                          | 1        | UNIDAD DE TRANSPLANTE RENAL  | ADMINISTRATIVO               |
| FLORIAN ALVINO MANUEL ANTONIO                | 70254076 | 10702540769 | TECNICO ADMINISTRATIVO                  | 1        | ANESTES. Y CENTRO QUIRURGICO | ADMINISTRATIVO               |
| <b>4) DEPARTAMENTO DE GINECO-OBSTETRICIA</b> |          |             |   | <b>2</b> | <b>PERSONAS</b>              |                              |
| DAVILA ALVAN NORMA KATHERINE                 | 40020519 | 10400205197 | EGRESADA EN ADMINISTRACION              | 1        | DPTO DE GINECO OBSTETRAS     | ADMINISTRATIVO               |
| <b>5) DEPARTAMENTO DE MEDICINA</b>           |          |             |   | <b>1</b> | <b>PERSONAS</b>              |                              |
| HERRERA PALACIOS EVA CLOTILDE                | 10625073 | 10106250737 | TECNICO ADMINISTRATIVO                  | 1        | DPTO DE MEDICINA             | ADMINISTRATIVO               |
| QUICHE PAU MEISSI NAMIE                      | 70205346 | 10702053469 | ESTUDIANTE DE ADMINISTRACION            | 1        | DPTO DE MEDICINA             | ADMINISTRATIVO               |
| <b>6) DEPARTAMENTO DE PEDIATRIA</b>          |          |             |   | <b>2</b> | <b>PERSONAS</b>              |                              |
| PASTOR ASENCIOS HERICA MARISOL               | 25855818 | 10258558184 | ADMINISTRATIVA                          | 1        | DEPARTAMENTO DE TROPICALES   | ADMINISTRATIVO               |
| <b>8) DEPARTAMENTO DE PATOLOGIA</b>          |          |             |   | <b>1</b> | <b>PERSONAS</b>              |                              |
| CARRASCO RODRIGUEZ JULIA MARGARITA           | 06957838 | 10069578387 | BACHILLER INGENIERIA QUIMICA            | 1        | DPTO. DE PATOLOGIA CLINICA   | ADMINISTRATIVO               |
| HUATAY QUEVEDO MARINA                        | 70254076 | 10453115777 | TECNICO EN LABORATORIO                  | 1        | DPTO. DE PATOLOGIA CLINICA   | ADMINISTRATIVO               |
| <b>9) DPTO. SERVICIO SOCIAL</b>              |          |             |   | <b>2</b> | <b>PERSONAS</b>              |                              |
| SILVA SALIS LUIS                             | 76535698 | 10765356984 | CURSOS DE COMPUTACION                   | 1        | DPTO DE DIAGNOSTICO IMAGENE  | ADMINISTRATIVO               |
| LOPEZ TAFUR DIANA ROSA                       | 70105497 | 10701054976 | ADMINISTRACION DE EMPRESAS - TÉCNICO    | 1        | DPTO DE DIAGNOSTICO IMAGENE  | ADMINISTRATIVO               |
| HUACCACHI SHAMAYRE IBIS MILUSKA              | 48355981 | 10483559815 | ADMINISTRACION DE EMPRESAS - TÉCNICO    | 1        | DPTO DE DIAGNOSTICO IMAGENE  | ADMINISTRATIVO               |
| DOCUMET KANCHA JHON CARLINHO                 | 47491145 | 10474911450 | ESTUDIANTE ING. INDUSTRIAL              | 1        | DPTO DE DIAGNOSTICO IMAGENE  | ADMINISTRATIVO               |
| IZAGUIRRE DOMINGUEZ IRENE                    | 41812259 | 10418122591 | ASISTENTE DE SECRETARÍA                 | 1        | DPTO DE DIAGNOSTICO IMAGENE  | ADMINISTRATIVO               |
| RODRIGUEZ MEDRANO JANET EVELYN               | 46959270 | 10469592702 | SECUNDARIA COMPLETA                     | 1        | DPTO DE DIAGNOSTICO IMAGENE  | ADMINISTRATIVO               |
| <b>11) DPTO. DE PSICOLOGIA</b>               |          |             |   | <b>6</b> | <b>PERSONAS</b>              |                              |
| CASTILLO RAMOS JOSSELINE KATERINE            | 47389326 | 10473893261 | ESPECIALISTA EN OFIMATICA               | 1        | DPTO. DE PSICOLOGIA          | ADMINISTRATIVO               |
| <b>13) TECNICAS EN ENFERMERIA</b>            |          |             |   | <b>1</b> | <b>PERSONAS</b>              |                              |
| PADILLA MONTOYA SONIA                        | 07731108 | 1007731108  | TECNICO ADMINISTRATIVO                  | 1        | DPTO DE ENFERMERIA           | ADMINISTRATIVO               |
| MEZONES RIVAS JAVIER JESUS                   | 72363836 | 10723638360 | TECNICO ADMINISTRATIVO                  | 1        | DPTO DE ENFERMERIA           | ADMINISTRATIVO               |
| CLARO PERALTA RICARDO                        | 45905701 | 10459057019 | ADMINISTRADOR DE EMPRESAS               | 1        | DPTO DE ENFERMERIA           | ADMINISTRATIVO               |
| <b>14) DEPARTAMENTO DE FARMACIA</b>          |          |             |   | <b>3</b> | <b>PERSONAS</b>              |                              |
| CERPA SHAREVA CYNTHIA MILAGROS               | 71006008 | 10710060083 | ADMINISTRACION                          | 1        | ALMACEN ESPECIALIZ.MEDICAM   | ADMINISTRATIVO               |
| HORNA SANCHEZ DIOMEDES MANUEL                | 18109141 | 10181091415 | BACH. ING. INDUSTRIAL                   | 1        | ALMACEN ESPECIALIZ.MEDICAM   | ADMINISTRATIVO               |
| MORALES MALLAUPOMA JORGE ALEX                | 72571919 | 10725719197 | BACHILLER EN ADMINISTRACION DE EMPRESAS | 1        | DPTO. DE FARMACIA            | ADMINISTRATIVO               |
| LESAMA CAYO ESTHER VERONICA                  | 9461902  | 10094619021 | SERVICIO DE APOYO ADMINISTRATIVO        | 1        | ALMACEN ESPECIALIZ.MEDICAM   | ADMINISTRATIVO               |

|                                   |          |             |   |           |                                |                |
|-----------------------------------|----------|-------------|---|-----------|--------------------------------|----------------|
| REYES APESTEGUI BILL              | 48006437 | 10480064378 | SERVICIO DE APOYO ADMINISTRATIVO  | 1         | ALMACEN ESPECIALIZ.MEDICAM     | ADMINSITRATIVO |
| ROSALES ALEGRIA JEFERSON FELIX    | 72728347 | 10727283477 | SERVICIO DE APOYO ADMINISTRATIVO  | 1         | ALMACEN ESPECIALIZ.MEDICAM     | ADMINSITRATIVO |
| GUILLEN ORE KEYDI RAQUEL          | 77345214 | 1077345214  | TECNICO EN FARMACIA   | 1         | DPTO. DE FARMACIA              | ADMINISTRIVO   |
| SILVA DIAZ LUIS MIGUEL            | 42051216 | 10420512169 | ING. INDUSTRIAL / ELECTRÓNICO   | 1         | DPTO. DE FARMACIA              | ADMINISTRIVO   |
| VELASCO JULCA KATTERINNE XIOMARA  | 48079221 | 10480792217 | SERVICIO DE APOYO ADMINISTRATIVO  | 1         | ALMACEN ESPECIALIZ.MEDICAM     | ADMINSITRATIVO |
| AUCCASI TITO HENRY WILMER         | 42774087 | 10427740876 | TECNICO EN FARMACIA   | 1         | ALMACEN ESPECIALIZ.MEDICAM     | ADMINSITRATIVO |
| GRACIANO GARCIA SILVIA BEATRIZ    | 40545987 | 10405459871 | TECNICO EN FARMACIA   | 1         | ALMACEN ESPECIALIZ.MEDICAM     | ADMINSITRATIVO |
| MERINO VELASQUEZ LAURA EUGENIA    | 32735231 | 10327352313 | TECNICO EN FARMACIA   | 1         | ALMACEN ESPECIALIZ.MEDICAM     | ADMINSITRATIVO |
| SOLDEVILLA CLEMENTE LOIDA         | 48683644 | 10486836445 | TECNICO EN FARMACIA   | 1         | ALMACEN ESPECIALIZ.MEDICAM     | ADMINSITRATIVO |
| VERASTEGUI GONZALES CARLOS ALONSO | 47296470 | 10472964700 | TECNICO EN COMUNICACIÓN   | 1         | ALMACEN ESPECIALIZ.MEDICAM     | ADMINSITRATIVO |
| VICENTE OCHOA EDITH MILENA        | 72372582 | 10723725823 | CONTABILIDAD Y FINANZAS   | 1         | ALMACEN ESPECIALIZ.MEDICAM     | ADMINSITRATIVO |
| MORE DE LA CRUZ ANGIE SARITA      | 40191995 | 10401919959 | QUIMICO FARMACEUTICO  | 1         | ALMACEN ESPECIALIZ.MEDICAM     | ADMINSITRATIVO |
| UGALDE LAPA CARLIZEN MARIZELA     | 43125056 | 10431250565 | TECNICO EN FARMACIA   | 1         | ALMACEN ESPECIALIZ.MEDICAM     | ADMINSITRATIVO |
| QUIROZ PEREZ EMILGINHIO ENRIQUEZ  | 72505223 | 10725052231 | ESTUDIANTE DE COMUNICACIÓN AUDIOVISUAL  | 1         | ALMACEN ESPECIALIZ.MEDICAM     | ADMINSITRATIVO |
| <b>15) OFICINA DE SEGUROS</b>     |          |             |   | <b>18</b> | <b>PERSONAS</b>                |                |
| AGÜERO LEGUA DANIEL ARTURO        | 40124388 | 10401243882 | CIRUJANO DENTISTA - AUDITORIA ODONTOLOGICA Y EVALUACION DE LOS SERVICIOS DE SALUD | 1         | OFICINA DE SEGUROS             | ADMINISTRATIVO |
| ALCANTARA MUCHA GUISELL IVETTE    | 43377998 | 10433779989 | SERVICIO DE APOYO ADMINISTRATIVO  | 1         | OFICINA DE SEGUROS             | ADMINISTRATIVO |
| CAMPOS TORRES ROSA ELENA          | 09904330 | 10099043305 | MEDICO CIRUJANO - AUDITORIA MEDICA  | 1         | OFICINA DE SEGUROS             | ADMINISTRATIVO |
| CHAMORRO JARA PAULA SOFIA         | 71744394 | 10717443948 | TECNICO EN ADMINISTRACION INDUSTRIAL  | 1         | OFICINA DE SEGUROS             | ADMINISTRATIVO |
| CLARO PERALTA RICARDO             | 45905701 | 10459057019 | SERVICIO DE APOYO ADMINISTRATIVO  | 1         | OFICINA DE SEGUROS             | ADMINISTRATIVO |
| FLORES ZEVALLOS SULLYBAN STEFANNY | 74848914 | 10748489148 | SERVICIO DE APOYO ADMINISTRATIVO  | 1         | OFICINA DE SEGUROS             | ADMINISTRATIVO |
| GUEVARA CABELLO JELITZA FABIOLA   | 47550930 | 10475509302 | SERVICIO DE APOYO ADMINISTRATIVO  | 1         | OFICINA DE SEGUROS             | ADMINISTRATIVO |
| GUIZABALO TENORIO EMILY YERALDIN  | 45092239 | 10450922396 | SERVICIO DE APOYO ADMINISTRATIVO  | 1         | OFICINA DE SEGUROS             | ADMINISTRATIVO |
| PALOMINO JARA GUISELA MERCEDES    | 42045795 | 10420457958 | SERVICIO DE MEDICO AUDITOR  | 1         | OFICINA DE SEGUROS             | ADMINISTRATIVO |
| HERRERA PALOMINO IVE BENIGNA      | 06803812 | 10068038125 | MEDICO CIRUJANO - AUDITORIA MEDICA  | 1         | OFICINA DE SEGUROS             | ADMINISTRATIVO |
| LEYVA MORALES EDITH               | 42439181 | 10424391811 | SERVICIO DE APOYO ADMINISTRATIVO  | 1         | OFICINA DE SEGUROS             | ADMINISTRATIVO |
| OREJUELA SANCHEZ JESSICA YOVANNY  | 10791268 | 10107912687 | MEDICO CIRUJANO - AUDITORIA MEDICA  | 1         | OFICINA DE SEGUROS             | ADMINISTRATIVO |
| SOTO HILARIO JULIA EUGENIA        | 72611423 | 10726114230 | ADMINISTRACION DE EMPRESAS ( TECNICO)   | 1         | OFICINA DE SEGUROS             | ADMINISTRATIVO |
| ALBAN ZAPATA NICOLLE JANET        | 76365384 | 10763653841 | TECNICO COMUNICACIÓN - INCOMPLETO   | 1         | OFICINA DE SEGUROS             | ADMINISTRATIVO |
| TAPIA ARIAS CARLA IVONNE          | 43082287 | 10430822875 | MEDICO CIRUJANO - AUDITORIA MEDICA  | 1         | OFICINA DE SEGUROS             | ADMINISTRATIVO |
| <b>ADMINISTRATIVOS</b>            |          |             |   | <b>15</b> | <b>PERSONAS</b>                |                |
| GUERRA CRUZ YULIA DANIELA         | 73334955 | 10733349552 | EGRESADA DE ECONOMIA PUBLICA  | 1         | OFICINA EJECUTIVA DE ADMINIST. | ADMINISTRATIVO |
| ALMEYDA RUIZ JONNATAN GABRIL      | 44074445 | 10440744457 | TECNICO   | 1         | OFICINA EJECUTIVA DE           | ADMINISTRATIVO |

|                                      |          |             |   |           |                                |                |
|--------------------------------------|----------|-------------|---|-----------|--------------------------------|----------------|
|                                      |          |             | ADMINISTRATIVO                              |           | ADMINIST.                      |                |
| MARTINEZ GANOZA JUNIOR ISAIAS        | 46172932 | 10461729326 | BACHILLER EN ADMINISTRACION                 | 1         | OFICINA EJECUTIVA DE ADMINIST. | ADMINISTRATIVO |
| SHUPINGAHUA ECHEVARRIA KATERINA      | 10389069 | 10103890697 | ESTUDIANTE DE CONTABILIDAD                  | 1         | OFICINA EJECUTIVA DE ADMINIST. | ADMINISTRATIVO |
| PABON VASQUEZ DIANA CARMEN           | 09915222 | 10099152228 | ABOGADA                                     | 1         | OFICINA EJECUTIVA DE ADMINIST. | ADMINISTRATIVO |
| <b>18) LOGISTICA</b>                 |          |             |   | <b>5</b>  | <b>PERSONAS</b>                |                |
| LAZO CARBAJAL EVELYN YOMIRA          | 72025922 | 10720259228 | BACHILLER EN ADMINISTRACION                 | 1         | LOGISTICA                      | ADMINISTRATIVO |
| MAYO BUITRON WILLIAMS                | 45111816 | 10451118167 | TITULADO EN CONTABILIDAD                    | 1         | LOGISTICA                      | ADMINISTRATIVO |
| DELGADO PAREDES ERNESTO RENZO        | 40423547 | 10404235473 | BACHILLER EN ADMINISTRACION                 | 1         | LOGISTICA                      | ADMINISTRATIVO |
| GUTIERREZ LEZAMA JHONATTAN ALEXANDER | 72284617 | 10722846171 | MAESTRO EN GESTION PUBLICA                  | 1         | LOGISTICA                      | ADMINISTRATIVO |
| ÑAUPARI ANTAURCO JESUS CARLOS        | 41169126 | 41169126103 | ESTUDIANTE DE INGENIERIA EN SISTEMAS        | 1         | LOGISTICA                      | ADMINISTRATIVO |
| JARA LORA MILY CONZUELO              | 46493639 | 10464936390 | ESTUDIANTE DE DERECHO                       | 1         | LOGISTICA                      | ADMINISTRATIVO |
| JARA DEXTRE JOSE ANDRE GONZALO       | 73221129 | 10732211298 | BACHILLER EN ADMINISTRACION                 | 1         | LOGISTICA                      | ADMINISTRATIVO |
| ESPINOZA VILCA GERSON HEIDER         | 45198127 | 10451981272 | OPERADOR INFORMATICO                        | 1         | LOGISTICA                      | ADMINISTRATIVO |
| RAMIREZ SUXE JORGE ANDRES            | 70768406 | 10707684068 | CURSOS                                      | 1         | LOGISTICA                      | ADMINISTRATIVO |
| ROJAS CAMPOS ROLI REIFOR             | 76251314 | 10762513141 | ESTUDIANTE DE ADMINISTRACION EN SALUD       | 1         | LOGISTICA                      | ADMINISTRATIVO |
| HUACCHO FERNANDEZ MIGUEL ANGEL       | 42123481 | 10421234812 | BACHILLER EN ADMINISTRACION                 | 1         | LOGISTICA                      | ADMINISTRATIVO |
| MORENO MERCEDES WALTER               | 08313004 | 10083130046 | ESTUDIANTE DE ADMINISTRACION Y SISTEMAS     | 1         | LOGISTICA                      | ADMINISTRATIVO |
| FERNANDEZ FLORES EDGARD LUIS         | 09030114 | 10090301140 | EGRESADO DE ECONOMIA                        | 1         | LOGISTICA                      | ADMINISTRATIVO |
| DIAZ MARTINEZ THALIA LUCERO          | 72654125 | 10726541251 | TECNICO ADMINISTRATIVO                      | 1         | LOGISTICA                      | ADMINISTRATIVO |
| MORALES RICRA GIAN FRANCO            | 72410562 | 10724105624 | ESTUDIANTE DE ING. SISTEMAS                 | 1         | LOGISTICA                      | ADMINISTRATIVO |
| GARCIA ROJAS GISSELA IVONE           | 44613673 | 10446136734 | ESTUDIANTE DE COMPUTACION                   | 1         | LOGISTICA                      | ADMINISTRATIVO |
| OPORTO CARRION JAIR GUILLERMO        | 73791105 | 10737911051 | ESTUDIANTE DE FISIOTERAPIA Y REHABILITACION | 1         | LOGISTICA                      | ADMINISTRATIVO |
| RODRIGUEZ YAÑEZ JUNIOR ARCADIO       | 74802998 | 10748029988 | ESTUDIANTE DE COMPUTACION                   | 1         | LOGISTICA                      | ADMINISTRATIVO |
| SEPULVEDA DELGADO JESUS ADAN         | 42472912 | 10424729120 | CONTADOR PUBLICO                            | 1         | LOGISTICA                      | ADMINISTRATIVO |
| <b>19) ECONOMIA</b>                  |          |             |   | <b>19</b> | <b>PERSONAS</b>                |                |
| ACCILIO CRUZ DAMASINA YIANINA        | 40199177 | 10401991773 | BACH. DE CONTABILIDAD                       | 1         | ECONOMIA                       | ADMINISTRATIVO |
| OSORIO DUEÑAS LAURA NOVALIS          | 71768234 | 10717682349 | ESTUDIANTE ADMINISTRACION EN SALUD          | 1         | ECONOMIA                       | ADMINISTRATIVO |
| CARBAJAL CAMONES DESIRRE ANDREA      | 42834472 | 10428344729 | CONTADOR PUBLICO                            | 1         | ECONOMIA                       | ADMINISTRATIVO |
| MAYO BUITRON MARCO ANTONIO           | 46763757 | 10467637571 | ESTUDIANTE DE INGENIERIA EN SISTEMAS        | 1         | ECONOMIA                       | ADMINISTRATIVO |
| CARHUAMACA SALVADOR AYITA            | 71027228 | 10710272285 | ESTUDIANTE ADMINISTRACION EN SALUD          | 1         | ECONOMIA                       | ADMINISTRATIVO |
| CASTILLO QUISPE DIANA EDITH          | 42269124 | 10422691249 | TELEOPERADORA                               | 1         | ECONOMIA                       | ADMINISTRATIVO |
| LAVADO LAYZA LYONEL GABRIEL          | 70246132 | 10702461320 | ESTUDIANTE DE ADMINISTRACION                | 1         | ECONOMIA                       | ADMINISTRATIVO |
| ROMERO RIVERA YOLANDA ISOLINA        | 10113784 | 10101137843 | GESTION EMPRESARIAL (TECNICO)               | 1         | ECONOMIA                       | ADMINISTRATIVO |

|  |          |              |  |           |                          |                |
|--|----------|--------------|--|-----------|--------------------------|----------------|
| RUIZ SANTA CRUZ GEINER   | 43693470 | 10436934705  | TECNICO EN CONTABILIDAD                                | 1         | ECONOMIA                 | ADMINISTRATIVO |
| SALINAS ÑAHUI OSCAR ROGER  | 10649232 | 10106492323  | INCONCLUSO   | 1         | ECONOMIA                 | ADMINISTRATIVO |
| VALVERDE MORENO ANA  | 09967875 | 10099678751  | TECNICO EN ADMINISTRACION                              | 1         | ECONOMIA                 | ADMINISTRATIVO |
| VERAMENDI VALVERDE LIZ MARIBEL                                     | 72778394 | 10727783941  | BACH. DE CONTABILIDAD                                  | 1         | ECONOMIA                 | ADMINISTRATIVO |
| VALVERDE LEON RAUL EDGAR   | 43574480 | 10435744805  | ADMINISTRADOR  | 1         | ECONOMIA                 | ADMINISTRATIVO |
| VILCARA ANDRADE PIERO MIGUEL                                       | 74086203 | 10740862036  | ESTUDIANTE DE ADMINISTRACION                           | 1         | ECONOMIA                 | ADMINISTRATIVO |
| VALLEJOS ANTICONA JEFFERSON MANUEL                                 | 72220692 | 10722206920  | ESTUDIANTE DE ADMINISTRACION                           | 1         | ECONOMIA                 | ADMINISTRATIVO |
| AMES SALAS WILLIAM OMAR  | 40926099 | 10409260999  | ADMINISTRADOR  | 1         | ECONOMIA                 | ADMINISTRATIVO |
| IÑIGO LI BRUCE GIAMPIERRE  | 76770258 | 10767702588  | ESTUDIANTE DE ADMINISTRACION                           | 1         | ECONOMIA                 | ADMINISTRATIVO |
| <b>20) SERVICIOS GENERALES</b>                                     |          |              |  | <b>17</b> | <b>PERSONAS</b>          |                |
| ACAGUANA QUISPE WILFREDO CARLOS                                    | 71463007 | 10714630071  | BACH. ING. CIVIL                                       | 1         | SERVICIOS GENERALES      | ADMINISTRATIVO |
| BERNAL LUJAN ERNESTO JESUS   | 10582773 | 10105827739  | ING. ELECTRICISTA                                      | 1         | SERVICIOS GENERALES      | ADMINISTRATIVO |
| FLORES NEYRA CLAUDIA ROSA  | 44906014 | 10449060143  | ESTUDIANTE - ARQUITECTURA                              | 1         | SERVICIOS GENERALES      | ADMINISTRATIVO |
| GUIMARES GONZALES FRANK SMITH                                      | 70019477 | 10700194774  | ING. CIVIL   | 1         | SERVICIOS GENERALES      | ADMINISTRATIVO |
| MENDEZ PATILLA ALVARO DARIO  | 46754770 | 10467547700  | ESTUDIANTE ESPECIALISTA EN AIRE ACONDICIONADO          | 1         | SERVICIOS GENERALES      | ADMINISTRATIVO |
| AGÜERO PALACIOS JIMMY ROBERT                                       | 09972542 | 10'099725422 | CURSOS   | 1         | UNIDAD DE MANTENIMIENTO  | ADMINISTRATIVO |
| ANDRADE ACUÑA CRISTIAN WILLIAN DE LA CRUZ TABOADA RICHARD WILLIAMS | 09980565 | 10'099805655 | CURSOS DE TECNICO DENTAL                               | 1         | UNIDAD DE MANTENIMIENTO  | ADMINISTRATIVO |
| REYES CAJAHUARINGA LUIS ERNESTO                                    | 44886850 | 10448868503  | ALBAÑIL  | 1         | UNIDAD DE MANTENIMIENTO  | ADMINISTRATIVO |
| ROBLES CARDENAS RUBEN  | 10620791 | 10106207912  | ESTUDIANTE - INSTALACIONES ELECTRICAS                  | 1         | UNIDAD DE MANTENIMIENTO  | ADMINISTRATIVO |
| SANTILLAN TARAZONA CESAR JESUS                                     | 46894962 | 10468949623  | CURSOS   | 1         | UNIDAD DE MANTENIMIENTO  | ADMINISTRATIVO |
| BARDALES MADELINE GRACEY   | 72630840 | 10726308409  | MECANICA   | 1         | UNIDAD DE MANTENIMIENTO  | ADMINISTRATIVO |
| ESPINOZA COMETIVOS ESTEBAN JHORDI                                  | 73179222 | 10731792220  | ESTUDIANTE NEGOCIOS INTERNACIONALES                    | 1         | UNIDAD DE LAVANDERIA     | ADMINISTRATIVO |
| PUMA ENRIQUEZ LIZBETH  | 76057615 | 10760576153  | ESTUDIANTE DE TECNICA EN FISIOTERAPIA Y REHABILITACION | 1         | UNIDAD DE LAVANDERIA     | ADMINISTRATIVO |
| ARIAS HUATAY INGRID ESTHEFANI                                      | 60750193 | 10607501934  | SECUNDARIA   | 1         | UNIDAD DE LAVANDERIA     | ADMINISTRATIVO |
| VALENZUELA ARIAS MARIA ISABEL                                      | 75775974 | 10757759743  | TEC. COMPUTACION INFORMATI                             | 1         | UNIDAD DE LAVANDERIA     | ADMINISTRATIVO |
| ARELLANO CASTILLO EDAR CHARLY                                      | 40585379 | 10405853791  | ESTUDIANTE DE ENFERMERIA                               | 1         | UNIDAD DE LAVANDERIA     | ADMINISTRATIVO |
| PICHIHUA PUSE GERMAN   | 70094397 | 10700943971  | EGRESADO DE INGENIERIA ELECTRONICA                     | 1         | UNIDAD SOPORTE BIOMEDICO | ADMINISTRATIVO |
| HUAMANI CARDENAS RAY RENZO   | 46273119 | 10462731197  | INGENIERO INDUSTRIAL                                   | 1         | UNIDAD SOPORTE BIOMEDICO | ADMINISTRATIVO |
| LAPOINT ANGULO ALFREDO   | 09444545 | 10477740222  | EGRESADO DE INGENIERIA ELECTRONICA                     | 1         | UNIDAD SOPORTE BIOMEDICO | ADMINISTRATIVO |
| LEON AYALA YEIZON DAVID  | 45366892 | 10453668920  | EGRESADO DE INGENIERIA ELECTRONICA                     | 1         | UNIDAD SOPORTE BIOMEDICO | ADMINISTRATIVO |
| NIETO CASTILLO WALTER OLIVIER                                      | 47836709 | 10478367096  | INGENIERO ELECTRONICO                                  | 1         | UNIDAD SOPORTE BIOMEDICO | ADMINISTRATIVO |
| VARGAS PELAEZ MARCO  | 75716540 | 10757165401  | BACHILLER EN ELECTRONICA                               | 1         | UNIDAD SOPORTE BIOMEDICO | ADMINISTRATIVO |
|  | 46800321 | 10468003215  | INGENIERO  | 1         | UNIDAD SOPORTE BIOMEDICO | ADMINISTRATIVO |

|  |          |             |   |           |                          |                |
|--|----------|-------------|---|-----------|--------------------------|----------------|
| CHAVEZ GUTIERREZ JORGE LUIS            | 45740036 | 10457400361 | BACHILLER EN ELECTRONICA  | 1         | UNIDAD SOPORTE BIOMEDICO | ADMINISTRATIVO |
| CAMPOS MARTEL JORGE                    | 07764913 | 10077649137 | SECUNDARIA  | 1         | SERVICIOS GENERALES      | ADMINISTRATIVO |
| CABEZAS ZAPATA MANUEL ALONSO           | 46955235 | 10469552352 | ESTUDIANTE DE COMPUTACION   | 1         | UNIDAD DE TRANSPORTE     | ADMINISTRATIVO |
| CASTRO SANCHEZ ELMER ISIDORO           | 77387225 | 1077382258  | ESTUDIANTE TECNICO DE MINERIA                                     | 1         | UNIDAD DE MANTENIMIENTO  | ADMINISTRATIVO |
| ROBLES CARDENAS NILSON WALTER          | 74347498 | 10743474983 | ESTUDIANTE DE CONTABILIDAD  | 1         | UNIDAD DE MANTENIMIENTO  | ADMINISTRATIVO |
| ZANABRIA ALAN LUIS ENRIQUE             | 07377085 | 10073770853 | INGENIERO MECANICO  | 1         | SERVICIOS GENERALES      | ADMINISTRATIVO |
| VERGARAY ROJAS LUIS ADOLFO             | 09833767 | 10098337674 | ADMINISTRACION DE EMPRESAS ( TECNICO)                             | 1         | UNIDAD DE VIGILANCIA     | ADMINISTRATIVO |
| DELGADO CORDOVA HECTOR GONZALO         | 40674387 | 10406743875 | INGENIERO ELECTRICISTA  | 1         | SERVICIOS GENERALES      | ADMINISTRATIVO |
| <b>21) EPIDEMIOLOGIA</b>               |          |             |   | <b>31</b> | <b>PERSONAS</b>          |                |
| BERNAL BARTUREN MARIANELA              | 43466809 | 10434668099 | LIC. EN ENFERMERIA  | 1         | EPIDEMIOLOGIA            | ADMINISTRATIVO |
| LOPEZ AMAYA DIEGO ARMANDO              | 46704168 | 10467041687 | BACHILLER EN INGENIERIA AMBIENTAL                                 | 1         | EPIDEMIOLOGIA            | ADMINISTRATIVO |
| MACEDO QUIÑONES LUIS FELLERR           | 42005042 | 10420050424 | BACHILLER EN ESTADISTICA E INFORMATICA                            | 1         | EPIDEMIOLOGIA            | ADMINISTRATIVO |
| MAYHUA TINTAYA YUDI NOEMY              | 46846498 | 10468464981 | ING. AMBIENTAL  | 1         | EPIDEMIOLOGIA            | ADMINISTRATIVO |
| <b>22) ESTADISTICA</b>                 |          |             |   | <b>4</b>  | <b>PERSONAS</b>          |                |
| CAMA DELGADO JAFFET HASAN              | 73769453 | 10737694530 | ESTUDIANTE DE INGENIERIA DE SISTEMAS                              | 1         | ESTADISTICA              | ADMINISTRATIVO |
| DURAN PIRALLA ADAN MARX MISAEL         | 71291975 | 10712919758 | TECNICO OPERATIVO CONTROLISTA DE MAQUINAS Y PROCESOS INDUSTRIALES | 1         | ESTADISTICA              | ADMINISTRATIVO |
| MELGAREJO JAUREGUI MOISES NICANOR      | 72224110 | 10722241105 | BACHILLER ING. DE SISTEMAS  | 1         | ESTADISTICA              | ADMINISTRATIVO |
| OBREGON POMAZON SANDRO EDDER           | 09733985 | 1009733985  | ANALISTA PROGRAMADOR  | 1         | ESTADISTICA              | ADMINISTRATIVO |
| ALBORNOZ TORIBIO CARLOS GABRIEL        | 46213001 | 1046213001  | TECNICO EN OFIMATICA  | 1         | ESTADISTICA              | ADMINISTRATIVO |
| VELASQUEZ CONTRERAS JORGE OSCAR        | 41672535 | 10416725352 | ESTUDIANTE DE INGENIERIA INFORMATICA 10 CICLO                     | 1         | ESTADISTICA              | ADMINISTRATIVO |
| VILLON COBEÑAS ALICIA MARIA            | 44960406 | 10449604062 | ING. DE SISTEMAS Y COMPUTO  | 1         | ESTADISTICA              | ADMINISTRATIVO |
| VILLON COBEÑAS JUAN CARLOS             | 44654430 | 10446544301 | EGRESADO DE ING. SISTEMA E INFORMATICA                            | 1         | ESTADISTICA              | ADMINISTRATIVO |
| <b>23) OFICINA DE RECURSOS HUMANOS</b> |          |             |   | <b>8</b>  | <b>PERSONAS</b>          |                |
| DAVILA LOBOS FRANCISCO                 | 10335542 | 10103355422 | ABOGADO   | 1         | RECURSOS HUMANOS         | ADMINISTRATIVO |
| LAUREL DIAZ KATHERINE                  | 46103479 | 10461034794 | ESTUDIANTE - ADMINISTRACION DE EMPRESAS                           | 1         | RECURSOS HUMANOS         | ADMINISTRATIVO |
| MEDINA ORTIZ CARLOS                    | 42512543 | 10425125431 | DERECHO Y CIENCIAS POLITICAS                                      | 1         | RECURSOS HUMANOS         | ADMINISTRATIVO |
| RAMIREZ ADRIANZEN DAVID                | 70655252 | 10706552520 | LICENCIADO EN GESTION   | 1         | RECURSOS HUMANOS         | ADMINISTRATIVO |
| SUAREZ GARAY TERESA DEL ROSARIO        | 08131524 | 10081315243 | ASISTENTA SOCIAL  | 1         | RECURSOS HUMANOS         | ADMINISTRATIVO |
| VELASQUEZ ZEGARRA JUANA ROSA           | 45460302 | 10454603023 | LIC. EN PSICOLOGIA  | 1         | RECURSOS HUMANOS         | ADMINISTRATIVO |
| SÁCIGA MENDOZA MARIA MILAGROS          | 71105849 | 10711058490 | INGENIERA AMBIENTAL   | 1         | RECURSOS HUMANOS         | ADMINISTRATIVO |
| <b>24) COMUNICACIONES</b>              |          |             |   | <b>7</b>  | <b>PERSONAS</b>          |                |
| DAVILA ALVAN NARDA ANA                 | 00122743 | 10001227438 | SECRETARIADO  | 1         | COMUNICACIONES           | ADMINISTRATIVO |
| FELIZ LOPEZ JUAN ANTONIO               | 40596306 | 10405963065 | BACHILLER - COMUNICACIÓN SOCIAL                                   | 1         | COMUNICACIONES           | ADMINISTRATIVO |
| <b>25) OFICINA DE CALIDAD</b>          |          |             |   | <b>2</b>  | <b>PERSONAS</b>          |                |

|   |          |             |                                       |            |   |                |
|---|----------|-------------|---------------------------------------|------------|---|----------------|
| PACHAS VALDIVIA CAROL                       | 43130785 | 10431307851 | TALLER EN CONTABILIDAD                | 1          | OFICINA DE CALIDAD                            | ADMINISTRATIVO |
| QUIÑÓNEZ ALVAREZ TERESA                     | 41423627 | 1041423627  | ADMINISTRADOR                         | 1          | OFICINA DE CALIDAD                            | ADMINISTRATIVO |
| RODRIGUEZ GONZALES JOCELYN PATRICIA         | 75477633 | 10754776337 | ADMINISTRADOR                         | 1          | OFICINA DE CALIDAD                            | ADMINISTRATIVO |
| ORBEGOZO REYNA ROSA MARINA                  | 41029586 | 10410395865 | MEDICO AUDITOR                        | 1          | OFICINA DE CALIDAD                            | ADMINISTRATIVO |
| MARTIN RODRIGUEZ BENITO AMES                | 40401134 | 10404011346 | ADMINISTRADOR                         | 1          | OFICINA DE CALIDAD                            | ADMINISTRATIVO |
| JIMENEZ PEREZ LISSETTE JOVITA               | 43055208 | 10430552088 | ABOGADO                               | 1          | OFICINA DE CALIDAD                            | ADMINISTRATIVO |
| <b>26) ASESORIA JURIDICA</b>                |          |             |                                       | <b>6</b>   | <b>PERSONAS</b>                               |                |
| HALABI GOMEZ CHRISTIAND DAGOBERTO           | 09937008 | 10099370080 | ABOGADO                               | 1          | OFICINA DE ASESORIA JURIDICA                  | ADMINISTRATIVO |
| NAVARRO GONZALES DE PAUCAR PATRICIA HARLETH | 10619143 | 10106191439 | ABOGADA                               | 1          | OFICINA DE ASESORIA JURIDICA                  | ADMINISTRATIVO |
| GAMBOA FABIAN MARIO EDGAR                   | 06284033 | 10062840337 | ABOGADO DERECHO CIVIL                 | 1          | OFICINA DE ASESORIA JURIDICA                  | ADMINISTRATIVO |
| <b>27) PLANEAMIENTO</b>                     |          |             |                                       | <b>3</b>   | <b>PERSONAS</b>                               |                |
| ZELAYA YACTAYO LIZBEHT DENISSE              | 70065311 | 10700653116 | CURSO DE COMPUTACIÓN                  | 1          | OFICINA EJECUTIVA DE PLANEAMIENTO ESTRATEGICO | ADMINISTRATIVO |
| <b>28) DIRECCION GENERAL</b>                |          |             |                                       | <b>1</b>   | <b>PERSONAS</b>                               |                |
| IRRIBARI POICON ANGEL OMAR                  | 21813147 | 10218131471 | MEDICO CIRUJANO                       | 1          | DIRECCION GENERAL                             | ADMINISTRATIVO |
| <b>29) CONTROL PATRIMONIAL</b>              |          |             |                                       | <b>1</b>   | <b>PERSONAS</b>                               |                |
| APARICIO ALTAMIRANO EFRAIN                  | 75399513 | 10753995132 | ESTUDIANTE DE ADMINISTRACION BANCARIA | 1          | UNIDAD DE CONTROL PATRIMONIAL                 | ADMINISTRATIVO |
|   |          |             |                                       |            | <b>PERSONAS</b>                               |                |
| <b>TOTAL</b>                                |          |             |                                       |            |   |                |
| <b>CANTIDAD PERSONAS</b>                    |          |             | <b>PERSONAL ADMINISTRATIVO</b>        | <b>157</b> |   |                |

|    | CONDICIÓN | DNI      | NOMBRE                                | CODCAR                          | PLAZA  | FECNAC     | FECALT     | SEXO |
|----|-----------|----------|---------------------------------------|---------------------------------|--------|------------|------------|------|
| 1  | NOMBRADOS | 00214742 | PEREZ MENDOZA DE PADILLA EBI GRISELDA | 0751-ASIST. EN SERV.DE SALUD I  | 066662 | 15/09/1958 | 01/09/1984 | F    |
| 2  | NOMBRADOS | 03686218 | NAVARRO PACHERREZ LUIS ALBERTO        | 2505-AUXILIAR ADMINISTRATIVO    | 066564 | 15/04/1977 | 01/11/2017 | M    |
| 3  | NOMBRADOS | 06073443 | VENEGAS PARIONA MANUEL EDGARD         | 0741-ASIST. ADMINIST. I         | 067059 | 28/06/1951 | 01/01/1972 | M    |
| 4  | NOMBRADOS | 06074333 | NOVOA SANCHEZ NELLY PAULA             | 2690-TECNICO/A ADMINIST. II     | 066820 | 02/04/1964 | 01/11/1984 | F    |
| 5  | NOMBRADOS | 06715527 | PECEROS LAURA ROSA LUZ                | 2689-TECNICO/A ADMINIST. I      | 066871 | 13/01/1961 | 01/07/1981 | F    |
| 6  | NOMBRADOS | 06795469 | PALOMINO COLINA VICTOR ANDRES         | 2527-TECNICO/A EN SOPORTE INFOR | 066880 | 07/05/1976 | 01/01/2013 | M    |
| 7  | NOMBRADOS | 06813795 | RODRIGUEZ YSLA MILDRED ELEODORA       | 2071-AUX. DE SIST. ADMINIST. I  | 268190 | 08/01/1968 | 01/07/2010 | F    |
| 8  | NOMBRADOS | 06842770 | GAMARRA MATEO LUZ MARINA              | 2690-TECNICO/A ADMINIST. II     | 066654 | 14/11/1962 | 01/12/1984 | F    |
| 9  | NOMBRADOS | 06843009 | HUAYANCA OCHOA MIGUEL A               | 2689-TECNICO/A ADMINIST. I      | 066700 | 15/09/1963 | 21/02/1985 | M    |
| 10 | NOMBRADOS | 06851586 | MEJIA CHAVEZ MANUEL ALBERTO           | 2689-TECNICO/A ADMINIST. I      | 066780 | 09/12/1960 | 07/11/1984 | M    |
| 11 | NOMBRADOS | 06856358 | GUERRA LAVADO SIMON                   | 2617-ESP. EN ADM.DE REC.HUM.    | 269527 | 08/10/1962 | 01/06/2017 | M    |
| 12 | NOMBRADOS | 06889605 | VIERA CUETO ALBERTINA MERCEDES        | 2690-TECNICO/A ADMINIST. II     | 067066 | 20/10/1955 | 15/08/1981 | F    |
| 13 | NOMBRADOS | 06917869 | RODRIGUEZ QUISPE RAFAEL               | 2690-TECNICO/A ADMINIST. II     | 066936 | 27/04/1964 | 01/12/1984 | M    |
| 14 | NOMBRADOS | 06920825 | MELGAREJO CHANGANA MARIA TERESA       | 2690-TECNICO/A ADMINIST. II     | 066783 | 24/11/1953 | 15/08/1974 | F    |
| 15 | NOMBRADOS | 06926942 | GUEVARA GONZALES MANUEL ANTONIO       | 2689-TECNICO/A ADMINIST. I      | 066679 | 23/07/1953 | 08/11/1984 | M    |
| 16 | NOMBRADOS | 06930570 | SALVADOR TIXE MARIA NELLY             | 0741-ASIST. ADMINIST. I         | 066976 | 28/09/1959 | 08/11/1984 | F    |
| 17 | NOMBRADOS | 06930720 | CHAVEZ PALOMINO ELBA FLORA            | 2689-TECNICO/A ADMINIST. I      | 066550 | 23/05/1954 | 01/09/1982 | F    |
| 18 | NOMBRADOS | 06931906 | CHAVEZ PALOMINO MARIA LUZ             | 2690-TECNICO/A ADMINIST. II     | 066551 | 17/09/1957 | 08/08/1981 | F    |
| 19 | NOMBRADOS | 06949418 | PEREZ BARAONA MARIA GEORGINA          | 2690-TECNICO/A ADMINIST. II     | 066877 | 31/08/1960 | 01/12/1984 | F    |
| 20 | NOMBRADOS | 06958275 | VARGAS SANCHO FANNY JOSEFINA          | 2071-AUX. DE SIST. ADMINIST. I  | 268704 | 19/03/1964 | 01/08/2013 | F    |
| 21 | NOMBRADOS | 07064664 | SALVADOR ESPINAL ESPERANZA DOMINGA    | 2691-TECNICO/A ADMINIST. III    | 066975 | 29/07/1958 | 01/10/1977 | F    |
| 22 | NOMBRADOS | 07171575 | AGUILAR OBLITAS PAULA ESPERANZA       | 2689-TECNICO/A ADMINIST. I      | 066427 | 08/11/1953 | 01/06/1981 | F    |
| 23 | NOMBRADOS | 07171663 | VELARDE VELA CARMEN ROSA              | 2689-TECNICO/A ADMINIST. I      | 067054 | 23/07/1964 | 17/09/1988 | F    |
| 24 | NOMBRADOS | 07183218 | OTERO TREVIÑO SUSANA OTILIA           | 0741-ASIST. ADMINIST. I         | 066848 | 19/08/1961 | 01/10/1984 | F    |
| 25 | NOMBRADOS | 07196159 | ORRILLO RIOS BETTINA                  | 2690-TECNICO/A ADMINIST. II     | 269532 | 19/01/1963 | 26/12/1984 | F    |
| 26 | NOMBRADOS | 07196438 | CRUZADO RODRIGUEZ CARMEN NORA         | 2690-TECNICO/A ADMINIST. II     | 066580 | 09/07/1961 | 01/12/1984 | F    |
| 27 | NOMBRADOS | 07212683 | ROCA SALAZAR ROBERTO LUCIO            | 0741-ASIST. ADMINIST. I         | 067304 | 13/12/1952 | 11/12/1999 | M    |
| 28 | NOMBRADOS | 07226324 | ORTIZ NUÑEZ ROSA OLGA                 | 0741-ASIST. ADMINIST. I         | 066843 | 15/03/1956 | 01/11/1980 | F    |
| 29 | NOMBRADOS | 07418158 | SAMANIEGO ORELLANA ROSARIO ANGELA     | 2071-AUX. DE SIST. ADMINIST. I  | 268536 | 09/12/1965 | 01/07/2012 | F    |
| 30 | NOMBRADOS | 07525052 | CARLOS CHAVEZ HENRY                   | 0741-ASIST. ADMINIST. I         | 268348 | 12/09/1977 | 13/05/2011 | M    |

|    |           |          |  |                                |        |            |            |   |
|----|-----------|----------|--|--------------------------------|--------|------------|------------|---|
| 31 | NOMBRADOS | 07529158 | TOLEDO QUISPE KARIN ROXANA             | 2689-TECNICO/A ADMINIST. I     | 268339 | 08/05/1974 | 13/05/2011 | F |
| 32 | NOMBRADOS | 07535995 | ZACARIAS TIPACTI WILLY EDGARD          | 2071-AUX. DE SIST. ADMINIST. I | 268708 | 22/04/1977 | 01/08/2013 | M |
| 33 | NOMBRADOS | 07569059 | RENGIFO ARBILDO PABLO                  | 2691-TECNICO/A ADMINIST. III   | 066923 | 28/01/1957 | 01/11/1977 | M |
| 34 | NOMBRADOS | 07576922 | YAP LOPEZ JOSE LUIS                    | 2689-TECNICO/A ADMINIST. I     | 067087 | 30/11/1964 | 17/12/1987 | M |
| 35 | NOMBRADOS | 07586834 | NEYRA DELGADO ESTELA JUANA             | 2690-TECNICO/A ADMINIST. II    | 066816 | 23/01/1956 | 10/12/1984 | F |
| 36 | NOMBRADOS | 07606421 | GARCIA CHU ERMIT                       | 2690-TECNICO/A ADMINIST. II    | 066658 | 15/03/1957 | 20/11/1980 | F |
| 37 | NOMBRADOS | 07608517 | NAJARRO ROJAS DE HUAMAN ROSSY MANUELA  | 2689-TECNICO/A ADMINIST. I     | 066813 | 20/10/1952 | 01/02/1982 | F |
| 38 | NOMBRADOS | 07703673 | RODRIGUEZ CAMPOS VILMA                 | 2689-TECNICO/A ADMINIST. I     | 066935 | 18/06/1958 | 30/11/1984 | F |
| 39 | NOMBRADOS | 07790223 | MENDOZA HUAUYA ELFIO                   | 0741-ASIST. ADMINIST. I        | 066784 | 15/10/1957 | 13/11/1979 | M |
| 40 | NOMBRADOS | 07825933 | MARROQUIN ENCINAS PATRICIA ELVIRA      | 2689-TECNICO/A ADMINIST. I     | 066766 | 01/11/1965 | 01/12/1984 | F |
| 41 | NOMBRADOS | 07903825 | ACEDO VELASQUEZ JOSE PABLO             | 2690-TECNICO/A ADMINIST. II    | 066415 | 13/04/1959 | 01/11/1984 | M |
| 42 | NOMBRADOS | 07946174 | CORDOVA HURTADO ROSA HAYDEE            | 0951-ESP. ADMINIST. I          | 066568 | 20/02/1955 | 01/12/1984 | F |
| 43 | NOMBRADOS | 08008674 | FERNANDEZ PERALTA ELA ENRIQUETA        | 2690-TECNICO/A ADMINIST. II    | 066629 | 16/08/1953 | 16/04/1976 | F |
| 44 | NOMBRADOS | 08023355 | BARRUTIA VELASQUEZ OLGA HILDA          | 2689-TECNICO/A ADMINIST. I     | 066467 | 29/03/1965 | 15/11/1984 | F |
| 45 | NOMBRADOS | 08039026 | ESTRADA VERA DIANET ELIZABETH          | 2689-TECNICO/A ADMINIST. I     | 066623 | 03/07/1956 | 24/11/1984 | F |
| 46 | NOMBRADOS | 08043842 | INGA GAMBOA JOSE ABRAHAM               | 2689-TECNICO/A ADMINIST. I     | 066707 | 09/10/1956 | 20/11/1984 | M |
| 47 | NOMBRADOS | 08060707 | VEGA MORENO MERCEDES ANTONIA           | 2689-TECNICO/A ADMINIST. I     | 067052 | 13/06/1957 | 01/12/1984 | F |
| 48 | NOMBRADOS | 08064580 | JIMENEZ MENDOZA DORIS ESPERANZA        | 2689-TECNICO/A ADMINIST. I     | 066718 | 30/06/1963 | 01/09/1982 | F |
| 49 | NOMBRADOS | 08083240 | VASQUEZ RUIZ DE MENDOZA GLADYS ISIDORA | 2689-TECNICO/A ADMINIST. I     | 067050 | 04/04/1962 | 01/12/1986 | F |
| 50 | NOMBRADOS | 08086330 | EPEQUIN HORNA ROSA MARTHA              | 2689-TECNICO/A ADMINIST. I     | 066610 | 11/03/1965 | 01/12/1984 | F |
| 51 | NOMBRADOS | 08094443 | LOERO LLANOS CLEOFE                    | 2690-TECNICO/A ADMINIST. II    | 066742 | 11/02/1951 | 11/07/1973 | F |
| 52 | NOMBRADOS | 08094709 | ECHAJAYA ONAIRAN ROSA                  | 2689-TECNICO/A ADMINIST. I     | 066605 | 04/06/1965 | 06/07/1989 | F |
| 53 | NOMBRADOS | 08129176 | LOZANO OLIVOS LUIS                     | 2690-TECNICO/A ADMINIST. II    | 066750 | 15/11/1968 | 06/07/1989 | M |
| 54 | NOMBRADOS | 08158795 | ROJAS CAJA ROSA MARIA                  | 2690-TECNICO/A ADMINIST. II    | 066939 | 08/05/1957 | 20/05/1980 | F |
| 55 | NOMBRADOS | 08162701 | FIESTAS CALDERON RICARDO GUSTAVO       | 2071-AUX. DE SIST. ADMINIST. I | 268656 | 15/04/1975 | 01/08/2013 | M |
| 56 | NOMBRADOS | 08314886 | RAMOS GAVILAN EUGENIO                  | 0741-ASIST. ADMINIST. I        | 066915 | 04/06/1953 | 16/10/1974 | M |
| 57 | NOMBRADOS | 08321863 | SILVA TOMAS FELIX                      | 2690-TECNICO/A ADMINIST. II    | 067005 | 14/01/1951 | 16/03/1974 | M |
| 58 | NOMBRADOS | 08353778 | REYES GARCIA MARIA LAURA               | 2690-TECNICO/A ADMINIST. II    | 066924 | 15/04/1953 | 15/08/1974 | F |
| 59 | NOMBRADOS | 08445575 | PADILLA CAMACHO JOSE MESIAS            | 2691-TECNICO/A ADMINIST. III   | 066513 | 16/01/1956 | 01/11/2017 | M |
| 60 | NOMBRADOS | 08452059 | MOSQUERA TARAZONA GRACIELA CARMEN      | 2689-TECNICO/A ADMINIST. I     | 066806 | 31/05/1961 | 16/10/1982 | F |

|    |           |          |   |                                   |        |            |            |   |
|----|-----------|----------|---|-----------------------------------|--------|------------|------------|---|
| 61 | NOMBRADOS | 08460689 | MARTINEZ PAREDES<br>MARIA ISABEL          | 0742-ASIST.<br>ADMINIST. II       | 066770 | 22/10/1959 | 01/11/1980 | F |
| 62 | NOMBRADOS | 08466501 | QUIROZ GAVIDIA DE<br>TORRES MARIA YOLANDA | 2691-TECNICO/A<br>ADMINIST. III   | 066900 | 28/08/1954 | 16/10/1977 | F |
| 63 | NOMBRADOS | 08470481 | CASTRO TARRILLO ROSA<br>ANGELINA          | 2691-TECNICO/A<br>ADMINIST. III   | 066446 | 02/02/1963 | 13/11/1984 | F |
| 64 | NOMBRADOS | 08484956 | PINEDO OB WALTER<br>HIPOLITO              | 0951-ESP. ADMINIST.<br>I          | 066885 | 21/02/1965 | 01/12/1984 | M |
| 65 | NOMBRADOS | 08485201 | VELASQUEZ CEPEDA<br>MARLENI ESTHER        | 2689-TECNICO/A<br>ADMINIST. I     | 067055 | 23/12/1963 | 10/12/1984 | F |
| 66 | NOMBRADOS | 08510050 | ARAUJO PAREDES<br>EDILBERTO               | 2690-TECNICO/A<br>ADMINIST. II    | 066457 | 27/10/1960 | 16/11/1981 | M |
| 67 | NOMBRADOS | 08510903 | PAREDES TORRES RAUL                       | 2691-TECNICO/A<br>ADMINIST. III   | 066864 | 18/11/1957 | 10/11/1981 | M |
| 68 | NOMBRADOS | 08519086 | DULANTO NUÑEZ MARCO<br>ANTONIO ABAD       | 0741-ASIST.<br>ADMINIST. I        | 066603 | 29/10/1965 | 05/09/1984 | M |
| 69 | NOMBRADOS | 08527045 | MORALES BACA JOSE<br>LUIS                 | 2689-TECNICO/A<br>ADMINIST. I     | 066798 | 25/02/1962 | 18/11/1980 | M |
| 70 | NOMBRADOS | 08528598 | CHAVEZ PADILLA<br>ELIZABETH DOMITILA      | 2690-TECNICO/A<br>ADMINIST. II    | 066549 | 12/05/1959 | 21/10/1982 | F |
| 71 | NOMBRADOS | 08534655 | SEDANO SEDANO<br>ROBERTO HUGO             | 0951-ESP. ADMINIST.<br>I          | 066995 | 11/06/1960 | 01/12/1988 | M |
| 72 | NOMBRADOS | 08540536 | SAAVEDRA ORTIZ VICTOR<br>ANTONIO          | 2689-TECNICO/A<br>ADMINIST. I     | 066965 | 26/08/1965 | 01/01/1985 | M |
| 73 | NOMBRADOS | 08543213 | ROMERO FLORES NELIDA<br>LEONOR            | 0951-ESP. ADMINIST.<br>I          | 066586 | 05/11/1962 | 01/10/1982 | F |
| 74 | NOMBRADOS | 08545647 | CORTEZ ROMERO<br>FLORINDA                 | 2689-TECNICO/A<br>ADMINIST. I     | 066572 | 05/07/1956 | 07/02/1984 | F |
| 75 | NOMBRADOS | 08549950 | MARTINEZ QUESADA<br>SONIA                 | 0741-ASIST.<br>ADMINIST. I        | 066771 | 24/12/1957 | 01/06/1975 | F |
| 76 | NOMBRADOS | 08563432 | SULLON TORRES CARMEN<br>ROSA              | 2689-TECNICO/A<br>ADMINIST. I     | 067018 | 16/07/1960 | 01/09/1982 | F |
| 77 | NOMBRADOS | 08563785 | SANCHEZ DAVILA JUAN<br>CIRIACO            | 2689-TECNICO/A<br>ADMINIST. I     | 066982 | 12/08/1961 | 15/09/1988 | M |
| 78 | NOMBRADOS | 08564391 | LLONTOP AROSEMENA<br>MARLENE VICTORIA     | 2689-TECNICO/A<br>ADMINIST. I     | 066741 | 10/07/1951 | 01/12/1984 | F |
| 79 | NOMBRADOS | 08591407 | MORAN ALVAREZ ZOILA<br>VIOLETA            | 2689-TECNICO/A<br>ADMINIST. I     | 066800 | 31/12/1951 | 01/12/1984 | F |
| 80 | NOMBRADOS | 08605160 | LAPA GUTIERREZ MARIO<br>FLORENTINO        | 2689-TECNICO/A<br>ADMINIST. I     | 066724 | 07/11/1955 | 01/07/1976 | M |
| 81 | NOMBRADOS | 08605514 | VALLADARES JARA<br>ADOLFO GUILLERMO       | 0741-ASIST.<br>ADMINIST. I        | 067036 | 20/04/1955 | 31/12/1996 | M |
| 82 | NOMBRADOS | 08607439 | ROCCA TOLEDO LUIS<br>MAURICIO             | 2071-AUX. DE SIST.<br>ADMINIST. I | 268535 | 22/11/1951 | 01/07/2012 | M |
| 83 | NOMBRADOS | 08619070 | BARDALES CACERES<br>MARIA JACINTA         | 2691-TECNICO/A<br>ADMINIST. III   | 066463 | 09/09/1953 | 23/11/1984 | F |
| 84 | NOMBRADOS | 08623741 | CARBAJAL PEREZ DAYSI<br>FELICITAS         | 2690-TECNICO/A<br>ADMINIST. II    | 066512 | 05/06/1957 | 06/03/1980 | F |
| 85 | NOMBRADOS | 08635776 | ZAMALLOA CARDENAS<br>MERY                 | 2691-TECNICO/A<br>ADMINIST. III   | 067092 | 14/01/1963 | 19/09/1988 | F |
| 86 | NOMBRADOS | 08645646 | PUICAN NECIOSUP ROSA<br>CELINDA           | 2689-TECNICO/A<br>ADMINIST. I     | 066898 | 11/11/1957 | 10/11/1984 | F |
| 87 | NOMBRADOS | 08645961 | VILELA DIAZ MIRTHA<br>ELIZABETH           | 2689-TECNICO/A<br>ADMINIST. I     | 067069 | 29/01/1962 | 01/12/1984 | F |
| 88 | NOMBRADOS | 08649702 | ALVINO OSORIO DE<br>VASQUEZ LUCIA LUZ     | 2689-TECNICO/A<br>ADMINIST. I     | 066442 | 21/01/1956 | 16/11/1984 | F |
| 89 | NOMBRADOS | 08671168 | PERALTA ALARCON HEDY                      | 2689-TECNICO/A<br>ADMINIST. I     | 066872 | 06/07/1960 | 26/10/1984 | F |
| 90 | NOMBRADOS | 08855436 | LEON LEON ROSARIO<br>GUADALUPE            | 2690-TECNICO/A<br>ADMINIST. II    | 066728 | 28/02/1960 | 16/07/1980 | F |
| 91 | NOMBRADOS | 08881325 | ERRIBARI LUQUE RUBEN<br>PAVEL             | 2690-TECNICO/A<br>ADMINIST. II    | 066612 | 03/10/1971 | 06/07/1989 | M |

|     |           |          |   |                                |        |            |            |   |
|-----|-----------|----------|---|--------------------------------|--------|------------|------------|---|
| 92  | NOMBRADOS | 09001817 | MARIÑO OBREGON ESTEHER                        | 2690-TECNICO/A ADMINIST. II    | 066762 | 17/09/1964 | 29/12/1995 | F |
| 93  | NOMBRADOS | 09017881 | MURRUGARRA ROJAS ZOILA AURORA                 | 2689-TECNICO/A ADMINIST. I     | 066812 | 28/08/1959 | 04/02/1984 | F |
| 94  | NOMBRADOS | 09020106 | FIGUEROA MONTES GLADYS                        | 2690-TECNICO/A ADMINIST. II    | 066630 | 06/05/1953 | 01/12/1984 | F |
| 95  | NOMBRADOS | 09021699 | SUAREZ QUISPE EMILIANO ELIAS                  | 0741-ASIST. ADMINIST. I        | 067016 | 06/12/1958 | 09/11/1984 | M |
| 96  | NOMBRADOS | 09021700 | MEJIA CHAVEZ VILMA                            | 1441-SECRETARIA I              | 066781 | 14/06/1962 | 08/08/1996 | F |
| 97  | NOMBRADOS | 09034577 | VALVERDE CARDENAS MARIA ISABEL                | 2690-TECNICO/A ADMINIST. II    | 269534 | 14/05/1956 | 01/06/1976 | F |
| 98  | NOMBRADOS | 09037031 | FLORES QUINTANA ALBERTO                       | 2071-AUX. DE SIST. ADMINIST. I | 268192 | 20/09/1952 | 01/07/2010 | M |
| 99  | NOMBRADOS | 09043498 | IÑIGO DIAZ CESAR ALFREDO                      | 2689-TECNICO/A ADMINIST. I     | 067088 | 09/10/1963 | 01/10/1984 | M |
| 100 | NOMBRADOS | 09403651 | JARAMILLO SANCHEZ DE PORTUGAL MILUSKA PATRICI | 2689-TECNICO/A ADMINIST. I     | 066948 | 20/05/1968 | 01/01/2020 | F |
| 101 | NOMBRADOS | 09516578 | ESTREMADOYRO LAZO JACQUELINE VIOLETA          | 2071-AUX. DE SIST. ADMINIST. I | 268712 | 11/06/1969 | 01/08/2013 | F |
| 102 | NOMBRADOS | 09519297 | MAMANI LA ROSA MILAGROS                       | 2071-AUX. DE SIST. ADMINIST. I | 268668 | 09/06/1970 | 01/08/2013 | F |
| 103 | NOMBRADOS | 09604196 | TARAZONA REYES MILAGROS ROCIO                 | 2691-TECNICO/A ADMINIST. III   | 067275 | 23/10/1967 | 15/06/1990 | F |
| 104 | NOMBRADOS | 09621057 | FUENTES ENRIQUEZ RICARDO ISAAC                | 2690-TECNICO/A ADMINIST. II    | 067279 | 03/06/1969 | 31/12/1998 | M |
| 105 | NOMBRADOS | 09622677 | ROBLES ZAPANA GINNA ELIZABETH                 | 2690-TECNICO/A ADMINIST. II    | 066932 | 28/12/1967 | 06/07/1989 | F |
| 106 | NOMBRADOS | 09622945 | DULANTO NUÑEZ LUIS WILLIAM                    | 2690-TECNICO/A ADMINIST. II    | 066602 | 02/10/1969 | 01/08/1996 | M |
| 107 | NOMBRADOS | 09647247 | CASTILLA CONTRERAS PAULA MELCHORA             | 2071-AUX. DE SIST. ADMINIST. I | 268340 | 30/10/1971 | 13/05/2011 | F |
| 108 | NOMBRADOS | 09730817 | CAMACHO PINTADO TERESA MARGARITA              | 2690-TECNICO/A ADMINIST. II    | 268211 | 14/02/1970 | 01/07/2010 | F |
| 109 | NOMBRADOS | 09731347 | RIOS PEREDA VIRNA ISABEL                      | 2071-AUX. DE SIST. ADMINIST. I | 268689 | 22/01/1970 | 01/08/2013 | F |
| 110 | NOMBRADOS | 09749929 | PAREDES ANTAY ROSARIO MERCEDES                | 2689-TECNICO/A ADMINIST. I     | 268683 | 16/11/1971 | 01/08/2013 | F |
| 111 | NOMBRADOS | 09758211 | ESPINOZA PARDO JULIO CESAR                    | 2690-TECNICO/A ADMINIST. II    | 066619 | 10/09/1972 | 01/03/1996 | M |
| 112 | NOMBRADOS | 09795568 | MONTAÑO FLORES HENRY DOUGLAS                  | 2071-AUX. DE SIST. ADMINIST. I | 268675 | 11/07/1971 | 01/08/2013 | M |
| 113 | NOMBRADOS | 09917184 | CORI VILLAJULCA CECILIA ARACELIS              | 2071-AUX. DE SIST. ADMINIST. I | 268649 | 10/06/1976 | 01/08/2013 | F |
| 114 | NOMBRADOS | 09986861 | MORALES ANGULO EDGAR ENRIQUE                  | 2071-AUX. DE SIST. ADMINIST. I | 268676 | 03/07/1975 | 01/08/2013 | M |
| 115 | NOMBRADOS | 10051502 | BENAVIDES FLORES DAVID OSCAR                  | 2170-TEC. ADMINISTRATIVO       | 066655 | 28/03/1975 | 01/11/2017 | M |
| 116 | NOMBRADOS | 10105628 | MEJIA CALERO AMELIA                           | 2689-TECNICO/A ADMINIST. I     | 269528 | 12/01/1957 | 01/12/1981 | F |
| 117 | NOMBRADOS | 10163425 | VILLARREAL CUENCA WITMER ORISON               | 0741-ASIST. ADMINIST. I        | 067077 | 10/04/1963 | 01/12/1987 | M |
| 118 | NOMBRADOS | 10206444 | MERCADO NEIRA JEANETTE ALICIA                 | 2071-AUX. DE SIST. ADMINIST. I | 067274 | 10/07/1976 | 01/01/2020 | F |
| 119 | NOMBRADOS | 10291195 | ESPINOZA ESPINOZA NORA                        | 2689-TECNICO/A ADMINIST. I     | 066537 | 15/07/1959 | 15/06/1990 | F |
| 120 | NOMBRADOS | 10294608 | MARCONI BUSTAMANTE ANDRES ALBERTO             | 2071-AUX. DE SIST. ADMINIST. I | 268193 | 14/12/1955 | 01/07/2010 | M |
| 121 | NOMBRADOS | 10382278 | JUAREZ CHAVEZ YANEDID MAXIMA                  | 2691-TECNICO/A ADMINIST. III   | 067284 | 13/04/1976 | 31/12/1998 | F |
| 122 | NOMBRADOS | 10434450 | ORDOÑEZ BRAVO                                 | 0741-ASIST.                    | 066837 | 12/12/1957 | 01/12/1983 | M |

|     |           |          |                                      |                                |        |            |            |   |
|-----|-----------|----------|--------------------------------------|--------------------------------|--------|------------|------------|---|
|     |           |          | WILFREDO                             | ADMINIST. I                    |        |            |            |   |
| 123 | NOMBRADOS | 10436383 | GOMEZ RAMIREZ MARIO                  | 2505-AUXILIAR ADMINISTRATIVO   | 066666 | 23/05/1969 | 23/11/1987 | M |
| 124 | NOMBRADOS | 10453831 | ESCOBEDO YSLA LILIA                  | 2689-TECNICO/A ADMINIST. I     | 268206 | 05/10/1976 | 01/07/2010 | F |
| 125 | NOMBRADOS | 10508850 | ALVARADO MORALES DIANA               | 2071-AUX. DE SIST. ADMINIST. I | 268531 | 05/05/1977 | 01/07/2012 | F |
| 126 | NOMBRADOS | 10603560 | NAVARRO TOLEDO MARILU                | 2689-TECNICO/A ADMINIST. I     | 268715 | 13/09/1976 | 01/08/2013 | F |
| 127 | NOMBRADOS | 10629214 | PELAEZ LOPEZ JENNY                   | 2689-TECNICO/A ADMINIST. I     | 067295 | 17/04/1978 | 01/01/2013 | F |
| 128 | NOMBRADOS | 10682098 | CASTRO ROMERO ZOILA PATRICIA         | 2071-AUX. DE SIST. ADMINIST. I | 268645 | 03/06/1977 | 01/08/2013 | F |
| 129 | NOMBRADOS | 10739891 | MAURICIO VIVAR BERTHA ELIZABETH      | 2690-TECNICO/A ADMINIST. II    | 067290 | 23/04/1977 | 01/11/1999 | F |
| 130 | NOMBRADOS | 10745412 | URBANO CAURURO LEVINIA MELIZA        | 2071-AUX. DE SIST. ADMINIST. I | 268702 | 18/10/1977 | 01/08/2013 | F |
| 131 | NOMBRADOS | 10861852 | JIMENO MALPARTIDA EMILIA             | 2071-AUX. DE SIST. ADMINIST. I | 268534 | 10/07/1978 | 01/07/2012 | F |
| 132 | NOMBRADOS | 15300143 | ZACARIAS BRICEÑO ELIZABETH ESPERANZA | 0741-ASIST. ADMINIST. I        | 066977 | 01/08/1954 | 16/02/1976 | F |
| 133 | NOMBRADOS | 16691521 | GUEVARA VILCHEZ MARCO ANTONIO        | 2071-AUX. DE SIST. ADMINIST. I | 268195 | 09/02/1972 | 01/07/2010 | M |
| 134 | NOMBRADOS | 21561068 | BENAVIDES LOPEZ KARIN                | 2691-TECNICO/A ADMINIST. III   | 066533 | 10/04/1971 | 23/11/1987 | F |
| 135 | NOMBRADOS | 21838547 | LEVANO SALVATIERRA CARMEN ROSA       | 2505-AUXILIAR ADMINISTRATIVO   | 066732 | 17/05/1966 | 01/06/1990 | F |
| 136 | NOMBRADOS | 21869758 | MONTOYA ESPAÑA FERNANDO PERCY        | 2505-AUXILIAR ADMINISTRATIVO   | 269530 | 16/03/1959 | 26/07/2006 | M |
| 137 | NOMBRADOS | 25416519 | GUEVARA LLACZA TERESA JESUS          | 2689-TECNICO/A ADMINIST. I     | 066680 | 21/09/1959 | 17/12/1983 | F |
| 138 | NOMBRADOS | 25428732 | CORDOVA VALLE LUIS ARTURO            | 2071-AUX. DE SIST. ADMINIST. I | 268648 | 18/05/1962 | 01/08/2013 | M |
| 139 | NOMBRADOS | 25562671 | MORENO ZAVALETA MARTHA ISABEL        | 2071-AUX. DE SIST. ADMINIST. I | 066731 | 04/04/1968 | 01/01/2013 | F |
| 140 | NOMBRADOS | 25632242 | VIVANCO MEZONES MANUEL FRANCISCO     | 2689-TECNICO/A ADMINIST. I     | 067080 | 15/07/1954 | 20/11/1984 | M |
| 141 | NOMBRADOS | 25752109 | ZAGASTIZABAL CASTILLA PATRICIA       | 2071-AUX. DE SIST. ADMINIST. I | 268709 | 03/01/1972 | 01/08/2013 | F |
| 142 | NOMBRADOS | 25799799 | OTOYA LAMAS ROXANA AIDA              | 2689-TECNICO/A ADMINIST. I     | 268682 | 16/12/1970 | 01/08/2013 | F |
| 143 | NOMBRADOS | 31005645 | QUINO FIGUEROA MARTHA ELIZABETH      | 2689-TECNICO/A ADMINIST. I     | 067076 | 17/05/1963 | 01/12/1987 | F |
| 144 | NOMBRADOS | 31633441 | LLANOS ROMERO YNA MARITZA            | 2689-TECNICO/A ADMINIST. I     | 066452 | 25/07/1957 | 01/05/1981 | F |
| 145 | NOMBRADOS | 32130106 | ROMERO PADILLA DANY ADRIANA          | 2071-AUX. DE SIST. ADMINIST. I | 268532 | 14/05/1975 | 01/07/2012 | F |
| 146 | NOMBRADOS | 32850213 | AMENGUAL REBAZA CARMEN ALTAGRACIA    | 2689-TECNICO/A ADMINIST. I     | 066445 | 21/07/1964 | 16/07/1985 | F |
| 147 | NOMBRADOS | 32954839 | HERRERA LUNA ALEJANDRINA ARMANDINA   | 2071-AUX. DE SIST. ADMINIST. I | 268661 | 28/02/1966 | 01/08/2013 | F |
| 148 | NOMBRADOS | 40085279 | DIAZ QUISPE CARLOS ARTURO            | 2070-AUX. DE SIST. ADMINIST.   | 270251 | 08/02/1979 | 17/09/2020 | M |
| 149 | NOMBRADOS | 40164346 | ESPILLCO CCACCACHAHUA JORGE ROLANDO  | 2071-AUX. DE SIST. ADMINIST. I | 268654 | 25/01/1977 | 01/08/2013 | M |
| 150 | NOMBRADOS | 40340960 | AGUIRRE AQUINO JUAN                  | 2689-TECNICO/A ADMINIST. I     | 268631 | 18/11/1979 | 01/08/2013 | M |
| 151 | NOMBRADOS | 40384911 | RODRIGUEZ DELGADO JACQUELYN JANETTE  | 2689-TECNICO/A ADMINIST. I     | 268691 | 23/10/1979 | 01/08/2013 | F |

|     |           |          |  |                                      |        |            |            |   |
|-----|-----------|----------|--|--------------------------------------|--------|------------|------------|---|
| 152 | NOMBRADOS | 40579698 | MORETO BAZALAR<br>JIMMY FRANCIS                | 2690-TECNICO/A<br>ADMINIST. II       | 067039 | 26/07/1979 | 01/11/2017 | M |
| 153 | NOMBRADOS | 40609748 | BARRIOS TORRE VILMA                            | 2689-TECNICO/A<br>ADMINIST. I        | 066996 | 26/07/1980 | 01/01/2020 | F |
| 154 | NOMBRADOS | 40620904 | CARRION FERNANDEZ<br>ROBERTO FELIX             | 2071-AUX. DE SIST.<br>ADMINIST. I    | 268644 | 20/07/1980 | 01/08/2013 | M |
| 155 | NOMBRADOS | 40726756 | MOLINA MOROCHO<br>DAVID ULISES                 | 2689-TECNICO/A<br>ADMINIST. I        | 269529 | 01/11/1980 | 15/07/2013 | M |
| 156 | NOMBRADOS | 40758659 | VALVERDE HURTADO<br>ROBERT FLAVIO              | 2071-AUX. DE SIST.<br>ADMINIST. I    | 067309 | 23/05/1980 | 18/09/2000 | M |
| 157 | NOMBRADOS | 40905291 | LUCEN LAPA KARIN JANE                          | 2690-TECNICO/A<br>ADMINIST. II       | 066454 | 06/05/1981 | 01/11/2017 | F |
| 158 | NOMBRADOS | 41048129 | LIMAYLLA MONTALVO<br>MARLENE FELICITAS         | 2071-AUX. DE SIST.<br>ADMINIST. I    | 268665 | 19/04/1981 | 01/08/2013 | F |
| 159 | NOMBRADOS | 41072804 | ORTEGA ESPINOZA<br>DELMIRA                     | 2689-TECNICO/A<br>ADMINIST. I        | 269533 | 02/07/1979 | 15/07/2013 | F |
| 160 | NOMBRADOS | 41371386 | ALDANA HUANUCO<br>CYNTHIA                      | 2071-AUX. DE SIST.<br>ADMINIST. I    | 066796 | 14/12/1981 | 01/01/2013 | F |
| 161 | NOMBRADOS | 41457267 | ESPINOZA PISCONTE<br>DELIA MELINA              | 2071-AUX. DE SIST.<br>ADMINIST. I    | 268655 | 19/11/1980 | 01/08/2013 | F |
| 162 | NOMBRADOS | 41628494 | BELTRAN LUQUE SONIA<br>PAOLA                   | 2071-AUX. DE SIST.<br>ADMINIST. I    | 268638 | 07/12/1976 | 01/08/2013 | F |
| 163 | NOMBRADOS | 43966633 | SALAS BAZAN MARIA<br>YSABEL MIRIAM<br>MERCEDES | 2505-AUXILIAR<br>ADMINISTRATIVO      | 067299 | 13/08/1986 | 01/11/2017 | F |
| 164 | NOMBRADOS | 46360220 | BALLENA SALVADOR<br>MARCO ANTONIO              | 2690-TECNICO/A<br>ADMINIST. II       | 066546 | 24/05/1990 | 16/10/2018 | M |
| 165 | NOMBRADOS | 48494233 | RAMIREZ PEREZ ROMERO<br>LAURA IRIS             | 2689-TECNICO/A<br>ADMINIST. I        | 066779 | 14/03/1994 | 01/01/2020 | F |
| 166 | CAS       | 07510331 | ALAVE ROSAS JORGE LUIS                         | TECNICO<br>ADMINISTRATIVO EN<br>ARCH | 004027 | 19/09/1975 | 11/05/2020 | M |
| 167 | CAS       | 09752006 | NEIRA SANCHEZ ELSA<br>ROSA                     | TECNICO<br>ADMINISTRATIVO EN<br>ARCH | 003863 | 16/06/1971 | 09/07/2019 | F |
| 168 | CAS       | 10166639 | LOPEZ MAGALLANES DE<br>LUJAN ANA LUISA         | TECNICO<br>ADMINISTRATIVO EN<br>ARCH | 003864 | 29/10/1965 | 09/07/2019 | F |
| 169 | CAS       | 10395678 | ACEVEDO ZANABRIA<br>CARMEN LAURA               | TECNICO<br>ADMINISTRATIVO EN<br>ARCH | 004026 | 24/11/1976 | 11/05/2020 | F |
| 170 | CAS       | 10611129 | HUACHACA TALAVERANO<br>YENNI JULITA            | TECNICO<br>ADMINISTRATIVO EN<br>ARCH | 004050 | 06/07/1977 | 11/05/2020 | F |
| 171 | CAS       | 10714337 | ALARCO CADILLO OLIVER                          | TECNICO<br>ADMINISTRATIVO EN<br>ARCH | 001648 | 04/05/1978 | 16/04/2014 | M |
| 172 | CAS       | 10764739 | RAMOS ALARCON<br>JEANNE NADIA                  | TECNICO<br>ADMINISTRATIVO EN<br>ARCH | 004064 | 07/03/1978 | 11/05/2020 | F |
| 173 | CAS       | 10799448 | RAEZ REATEGUI HUGO<br>RENATO                   | TECNICO<br>ADMINISTRATIVO EN<br>ARCH | 001714 | 20/04/1978 | 16/04/2014 | M |
| 174 | CAS       | 25632413 | YOMONA HERNANDEZ<br>JORGE LUIS                 | TECNICO<br>ADMINISTRATIVO EN<br>ARCH | 003643 | 25/01/1963 | 16/06/2018 | M |
| 175 | CAS       | 27733559 | ALTAMIRANO DIAZ<br>LOYOLA                      | PROFESIONAL<br>ADMINISTRATIVO        | 004465 | 22/03/1975 | 24/06/2020 | F |
| 176 | CAS       | 32939652 | GARCIA ENCINAS CARLOS<br>AURELIO               | TECNICO<br>ADMINISTRATIVO EN<br>ARCH | 004045 | 24/08/1971 | 11/05/2020 | M |
| 177 | CAS       | 40051081 | CHIRA RIVAS CLAUDIA                            | TECNICO                              | 003861 | 10/11/1978 | 09/07/2019 | F |

|     |     |          |   |                                |        |            |            |   |
|-----|-----|----------|---|--------------------------------|--------|------------|------------|---|
|     |     |          | ROSA  | ADMINISTRATIVO EN ARCH         |        |            |            |   |
| 178 | CAS | 40202498 | RAMOS TTITO ANA PILAR                         | TECNICO ADMINISTRATIVO EN ARCH | 004065 | 11/04/1979 | 11/05/2020 | F |
| 179 | CAS | 40438903 | ALARCON VASQUEZ WILDER                        | TECNICO ADMINISTRATIVO EN ARCH | 001649 | 24/09/1979 | 16/04/2014 | M |
| 180 | CAS | 40449607 | BRAVO PAREDES EDUAR ALBAN                     | TECNICO ADMINISTRATIVO EN ARCH | 004031 | 20/12/1979 | 11/05/2020 | M |
| 181 | CAS | 40542595 | HERRERA RODRIGUEZ JULIO CESAR                 | TECNICO ADMINISTRATIVO EN ARCH | 003758 | 03/01/1980 | 26/12/2018 | M |
| 182 | CAS | 40546798 | CERNA ROJAS RINA ANGELICA                     | TECNICO ADMINISTRATIVO EN ARCH | 004018 | 11/03/1980 | 11/05/2020 | F |
| 183 | CAS | 40614908 | UMEZAWA MAKIKADO LUIS DANIEL                  | TECNICO ADMINISTRATIVO EN ARCH | 003642 | 08/07/1980 | 16/06/2018 | M |
| 184 | CAS | 40624145 | PEREZ RODRIGUEZ MILAGROS                      | TECNICO ADMINISTRATIVO EN ARCH | 004083 | 06/08/1980 | 11/05/2020 | F |
| 185 | CAS | 40683672 | PEREZ DELGADO JOSE CARLOS                     | TECNICO ADMINISTRATIVO EN ARCH | 004061 | 15/11/1980 | 11/05/2020 | M |
| 186 | CAS | 40839350 | DE LA CRUZ TASAYCO MARCOS ANTONIO             | TECNICO ADMINISTRATIVO EN ARCH | 001785 | 20/03/1981 | 01/08/2014 | M |
| 187 | CAS | 40895799 | RUA FERNANDEZ OLIVER RAZIEL                   | TECNICO ADMINISTRATIVO EN ARCH | 003886 | 06/02/1981 | 01/10/2019 | M |
| 188 | CAS | 40914602 | TINTAYA SOTO MILAGROS MALENA                  | TECNICO ADMINISTRATIVO EN ARCH | 003641 | 04/04/1981 | 16/06/2018 | F |
| 189 | CAS | 40931277 | TERRONES SALINAS HERNAN                       | TECNICO ADMINISTRATIVO EN ARCH | 004015 | 27/05/1981 | 11/05/2020 | M |
| 190 | CAS | 40969403 | LOVATON GUDIEL NAIR                           | TECNICO ADMINISTRATIVO EN ARCH | 001991 | 06/06/1981 | 22/12/2014 | F |
| 191 | CAS | 40998901 | MERINO PUICON CHRISTIAN NEPTALY               | TECNICO ADMINISTRATIVO EN ARCH | 004058 | 22/07/1981 | 11/05/2020 | M |
| 192 | CAS | 41021896 | SURICHAQUI PORRAS DE ZAMORA ELIZABETH LILIANA | PROFESIONAL ADMINISTRATIVO     | 004238 | 24/09/1981 | 11/05/2020 | F |
| 193 | CAS | 41137946 | ALCARRAZ ALCARRAZ MOSHEH MISEO                | TECNICO ADMINISTRATIVO EN ARCH | 003634 | 08/02/1980 | 16/06/2018 | M |
| 194 | CAS | 41207502 | CERNA ALCANTARA JUAN JULIO                    | PROFESIONAL ADMINISTRATIVO     | 002137 | 24/07/1981 | 22/12/2014 | M |
| 195 | CAS | 41354262 | GUERRA MORY OLENKA                            | TECNICO ADMINISTRATIVO EN ARCH | 001781 | 26/12/1981 | 01/08/2014 | F |
| 196 | CAS | 41448018 | MENDOZA QUISPE YANETT ROSARIO                 | TECNICO ADMINISTRATIVO EN ARCH | 004057 | 07/03/1982 | 11/05/2020 | F |
| 197 | CAS | 41477062 | QUIJANO TASAYCO JOSE MANUEL                   | TECNICO ADMINISTRATIVO EN ARCH | 001711 | 13/07/1982 | 16/04/2014 | M |
| 198 | CAS | 41535768 | PAREDES PAREDES JEAN                          | TECNICO                        | 004011 | 20/09/1982 | 11/05/2020 | M |

|     |     |          |                                  |                                |        |            |            |   |
|-----|-----|----------|----------------------------------|--------------------------------|--------|------------|------------|---|
|     |     |          | CARLOS                           | ADMINISTRATIVO EN ARCH         |        |            |            |   |
| 199 | CAS | 41550231 | COMPANY RODRIGUEZ MIRTHA VIVIANA | TECNICO ADMINISTRATIVO         | 001896 | 17/11/1982 | 22/12/2014 | F |
| 200 | CAS | 41566221 | GUIBOVICH CHANG JULIO ALEJANDRO  | TECNICO ADMINISTRATIVO EN ARCH | 004049 | 17/04/1981 | 11/05/2020 | M |
| 201 | CAS | 41622809 | MONTES LLACUA NIELSEN ESVITH     | TECNICO ADMINISTRATIVO EN ARCH | 004009 | 03/12/1981 | 11/05/2020 | M |
| 202 | CAS | 41748835 | LLAURI ISIDRO DEYSI AZUCENA      | TECNICO ADMINISTRATIVO         | 003897 | 29/01/1983 | 01/10/2019 | F |
| 203 | CAS | 41754015 | CALLO RODRIGO DIANA RINA         | TECNICO ADMINISTRATIVO EN ARCH | 003635 | 17/12/1982 | 16/06/2018 | F |
| 204 | CAS | 41854741 | CANO DONAYRE CARLOS ENRIQUE      | TECNICO ADMINISTRATIVO EN ARCH | 004006 | 05/05/1983 | 11/05/2020 | M |
| 205 | CAS | 41862796 | MUNAYCO LARA DIEGO ARMANDO       | TECNICO ADMINISTRATIVO EN ARCH | 004013 | 02/02/1983 | 11/05/2020 | M |
| 206 | CAS | 41871032 | MAGUIÑA FARROÑAY MILAGROS IVETTE | TECNICO ADMINISTRATIVO EN ARCH | 004054 | 29/07/1983 | 11/05/2020 | F |
| 207 | CAS | 41885274 | MAMANI MAMANI JUDITH GUADALUPE   | TECNICO ADMINISTRATIVO EN ARCH | 003638 | 31/03/1983 | 16/06/2018 | F |
| 208 | CAS | 41890200 | JARA MAMANI JORGE                | TECNICO ADMINISTRATIVO EN ARCH | 004053 | 23/06/1983 | 11/05/2020 | M |
| 209 | CAS | 41891110 | SOCOLA KCOMT MARIA CONSUELO      | TECNICO ADMINISTRATIVO EN ARCH | 004024 | 15/06/1983 | 11/05/2020 | F |
| 210 | CAS | 41897429 | ROJAS ACUÑA FERNANDO JESUS       | PROFESIONAL ADMINISTRATIVO     | 004237 | 14/06/1983 | 11/05/2020 | M |
| 211 | CAS | 41980551 | FLORES MAMANI VICTOR HUGO        | TECNICO ADMINISTRATIVO EN ARCH | 004044 | 19/07/1980 | 11/05/2020 | M |
| 212 | CAS | 42035028 | BARRIOS JOSAN MIGUEL ALBERTO     | TECNICO ADMINISTRATIVO EN ARCH | 001655 | 12/09/1983 | 16/04/2014 | M |
| 213 | CAS | 42106241 | PAREJAS LOAYZA NILO              | TECNICO ADMINISTRATIVO EN ARCH | 004014 | 18/10/1983 | 11/05/2020 | M |
| 214 | CAS | 42115406 | CHAVEZ JIMENEZ JAVIER EZEQUIEL   | TECNICO ADMINISTRATIVO EN ARCH | 004021 | 27/10/1982 | 11/05/2020 | M |
| 215 | CAS | 42140050 | VALERO GAMERO FABIOLA KAROL      | TECNICO ADMINISTRATIVO EN ARCH | 004074 | 19/11/1983 | 11/05/2020 | F |
| 216 | CAS | 42164262 | MANRIQUE BENDEZU RONALD JULIO    | TECNICO ADMINISTRATIVO EN ARCH | 004022 | 15/11/1983 | 11/05/2020 | M |
| 217 | CAS | 42225413 | CUBA CORDOVA MARGOOT KATHERINE   | TECNICO ADMINISTRATIVO EN ARCH | 004038 | 17/12/1983 | 11/05/2020 | F |
| 218 | CAS | 42255245 | MEDINA COLLADO CARLOS ALBERTO    | TECNICO ADMINISTRATIVO EN ARCH | 004078 | 11/02/1984 | 11/05/2020 | M |
| 219 | CAS | 42257988 | EUSEBIO ZEGARRA IVAN EDWARD      | TECNICO ADMINISTRATIVO EN ARCH | 001677 | 04/02/1984 | 16/04/2014 | M |

|     |     |          |   |                                      |        |            |            |   |
|-----|-----|----------|---|--------------------------------------|--------|------------|------------|---|
| 220 | CAS | 42363971 | ROJAS PINEDO ERIKA<br>MARITZA                 | TECNICO<br>ADMINISTRATIVO EN<br>ARCH | 004084 | 24/04/1984 | 11/05/2020 | F |
| 221 | CAS | 42408424 | AKAMINE PANEZ ISABEL                          | TECNICO<br>ADMINISTRATIVO EN<br>ARCH | 004088 | 04/05/1984 | 11/05/2020 | F |
| 222 | CAS | 42429229 | MONTOYA ARENAS<br>YANITZA CANDY<br>MARIANELLA | TECNICO<br>ADMINISTRATIVO EN<br>ARCH | 001508 | 26/04/1984 | 16/06/2018 | F |
| 223 | CAS | 42699519 | SOTELO OLIVERA<br>MILAGROS IRENE              | TECNICO<br>ADMINISTRATIVO EN<br>ARCH | 004025 | 13/10/1984 | 11/05/2020 | F |
| 224 | CAS | 42733602 | SALAZAR YARLEQUE<br>GUILLERMO JAVIER          | TECNICO<br>ADMINISTRATIVO EN<br>ARCH | 003671 | 15/10/1984 | 01/10/2018 | M |
| 225 | CAS | 42791670 | ORELLANO TUESTA<br>CARLOS ALBERTO             | TECNICO<br>ADMINISTRATIVO EN<br>ARCH | 004091 | 02/11/1984 | 11/05/2020 | M |
| 226 | CAS | 42805987 | DE LA CRUZ MORON<br>JESUS ANGEL               | TECNICO<br>ADMINISTRATIVO EN<br>ARCH | 004039 | 26/12/1984 | 11/05/2020 | M |
| 227 | CAS | 42898429 | ROMERO VENTURA ALEX<br>MARCEL                 | TECNICO<br>ADMINISTRATIVO EN<br>ARCH | 004070 | 19/12/1984 | 11/05/2020 | M |
| 228 | CAS | 42932068 | NUÑEZ RODRIGUEZ JOSE<br>EDUARDO               | TECNICO<br>ADMINISTRATIVO EN<br>ARCH | 004059 | 07/02/1985 | 11/05/2020 | M |
| 229 | CAS | 42935795 | RODRIGUEZ FLORES<br>CARLOS FERNANDO           | TECNICO<br>ADMINISTRATIVO EN<br>ARCH | 004067 | 30/04/1985 | 11/05/2020 | M |
| 230 | CAS | 42957881 | ESPINOZA RIOS JORGE<br>LUIS                   | TECNICO<br>ADMINISTRATIVO EN<br>ARCH | 004043 | 26/02/1985 | 11/05/2020 | M |
| 231 | CAS | 43062567 | VALDERRAMA VICTORIA<br>VANESSA KARINA         | TECNICO<br>ADMINISTRATIVO EN<br>ARCH | 003670 | 17/06/1985 | 01/10/2018 | F |
| 232 | CAS | 43069870 | CASTILLA FARIAS OMAR<br>ALEJANDRO             | TECNICO<br>ADMINISTRATIVO EN<br>ARCH | 003636 | 15/05/1985 | 16/06/2018 | M |
| 233 | CAS | 43156795 | JARA DAVILA JEAN PIERRE                       | TECNICO<br>ADMINISTRATIVO EN<br>ARCH | 004052 | 01/07/1985 | 11/05/2020 | M |
| 234 | CAS | 43338342 | BERAMENDI TORRES<br>YESSENIA MARIBEL          | TECNICO<br>ADMINISTRATIVO EN<br>ARCH | 004079 | 15/10/1985 | 11/05/2020 | F |
| 235 | CAS | 43399968 | OTERO MOSTACERO<br>MILUSKA PAMELA             | TECNICO<br>ADMINISTRATIVO EN<br>ARCH | 003757 | 19/12/1985 | 26/12/2018 | F |
| 236 | CAS | 43406940 | ROMERO SANDOVAL<br>ERIKA ANDREA               | TECNICO<br>ADMINISTRATIVO EN<br>ARCH | 004069 | 12/12/1985 | 11/05/2020 | F |
| 237 | CAS | 43472684 | FERNANDEZ MERJILDO<br>DIANA ELVIA             | TECNICO<br>ADMINISTRATIVO EN<br>ARCH | 004080 | 12/05/1984 | 11/05/2020 | F |
| 238 | CAS | 43531950 | SANTANA CCALLME<br>DIANA ROCIO                | TECNICO EN<br>ENFERMERIA             | 004360 | 14/03/1986 | 11/05/2020 | F |
| 239 | CAS | 43559135 | ESPINAL MONZON<br>DONNY JOSE                  | TECNICO<br>ADMINISTRATIVO EN<br>ARCH | 004041 | 24/03/1986 | 11/05/2020 | M |
| 240 | CAS | 43651320 | VILLEGAS CAYLLAHUA<br>KAROL HERBERT           | TECNICO<br>ADMINISTRATIVO EN<br>ARCH | 004075 | 05/07/1985 | 11/05/2020 | M |

|     |     |          |   |                                      |        |            |            |   |
|-----|-----|----------|---|--------------------------------------|--------|------------|------------|---|
| 241 | CAS | 43660918 | MORI LUCIO MYRIAM<br>EMMA                         | TECNICO<br>ADMINISTRATIVO EN<br>ARCH | 004475 | 17/05/1986 | 11/05/2020 | F |
| 242 | CAS | 43664567 | DURAND GUZMAN PERCY<br>ORLANDO                    | TECNICO<br>ADMINISTRATIVO EN<br>ARCH | 004040 | 30/09/1985 | 11/05/2020 | M |
| 243 | CAS | 43699048 | SAAVEDRA NIÑO<br>VANESSA SONIA JOANNA             | TECNICO<br>ADMINISTRATIVO EN<br>ARCH | 004085 | 06/06/1986 | 11/05/2020 | F |
| 244 | CAS | 43851689 | PALACIOS GARCIA JIMMY                             | TECNICO<br>ADMINISTRATIVO EN<br>ARCH | 004060 | 24/10/1986 | 11/05/2020 | M |
| 245 | CAS | 43986171 | TIPE TAZA KARINA                                  | TECNICO<br>ADMINISTRATIVO            | 001207 | 13/12/1986 | 01/03/2012 | F |
| 246 | CAS | 44000224 | GONZALES ARIAS KATHY<br>ANGELA                    | TECNICO<br>ADMINISTRATIVO EN<br>ARCH | 004047 | 17/02/1986 | 11/05/2020 | F |
| 247 | CAS | 44041498 | RAMIREZ FLORES JOSE<br>ALBERTO                    | TECNICO<br>ADMINISTRATIVO            | 002729 | 15/11/1986 | 22/12/2014 | M |
| 248 | CAS | 44079468 | SOTELO OLIVERA MARIA<br>ISABEL                    | TECNICO<br>ADMINISTRATIVO EN<br>ARCH | 004086 | 06/02/1987 | 11/05/2020 | F |
| 249 | CAS | 44126571 | MARTINEZ DE LA CRUZ<br>JESUS ARSENIO              | TECNICO<br>ADMINISTRATIVO EN<br>ARCH | 004090 | 19/02/1987 | 11/05/2020 | M |
| 250 | CAS | 44279926 | TAPIA ALVAREZ HENRY<br>ALFONSO                    | TECNICO<br>ADMINISTRATIVO EN<br>ARCH | 004072 | 11/05/1987 | 11/05/2020 | M |
| 251 | CAS | 44350878 | TORDOYA LIZARRAGA<br>GRECIA DENISSE               | TECNICO<br>ADMINISTRATIVO EN<br>ARCH | 003759 | 26/06/1987 | 26/12/2018 | F |
| 252 | CAS | 44381519 | TUFINO VILLANES ALAN<br>JOHN                      | TECNICO<br>ADMINISTRATIVO EN<br>ARCH | 004087 | 10/05/1984 | 11/05/2020 | M |
| 253 | CAS | 44433919 | QUEVEDO PORRAS<br>PATRICIA ARACELI DEL<br>ROSARIO | TECNICO<br>ADMINISTRATIVO EN<br>ARCH | 004063 | 23/06/1987 | 11/05/2020 | F |
| 254 | CAS | 44466110 | TUESTA BERNAOLA<br>MELLANY STEPHANIE              | TECNICO<br>ADMINISTRATIVO EN<br>ARCH | 004073 | 18/08/1987 | 11/05/2020 | F |
| 255 | CAS | 44466146 | SALVADOR ARTICA JORGE<br>MARTIN                   | TECNICO<br>ADMINISTRATIVO EN<br>ARCH | 004023 | 30/08/1987 | 11/05/2020 | M |
| 256 | CAS | 44537976 | MANCO SANCHEZ<br>LOURDES DEL PILAR                | TECNICO<br>ADMINISTRATIVO EN<br>ARCH | 004055 | 22/07/1987 | 11/05/2020 | F |
| 257 | CAS | 44628248 | LUNA CARRILLO LUCIA                               | TECNICO<br>ADMINISTRATIVO EN<br>ARCH | 004089 | 06/09/1987 | 11/05/2020 | F |
| 258 | CAS | 44708492 | ROMAN ANTONIO<br>ANGELA VIRGINIA                  | TECNICO<br>ADMINISTRATIVO EN<br>ARCH | 003673 | 11/10/1987 | 01/10/2018 | F |
| 259 | CAS | 44715312 | PEREIRA QUISPEYNGA<br>MARIO LUIS                  | TECNICO<br>ADMINISTRATIVO EN<br>ARCH | 004077 | 24/03/1987 | 11/05/2020 | M |
| 260 | CAS | 44721097 | HUAMAN CASTRO ROSA<br>YACKELYN                    | TECNICO<br>ADMINISTRATIVO EN<br>ARCH | 004051 | 18/03/1987 | 11/05/2020 | F |
| 261 | CAS | 44773587 | LEVANO DIAZ LADY<br>KAROL                         | TECNICO<br>ADMINISTRATIVO EN<br>ARCH | 004081 | 23/12/1987 | 11/05/2020 | F |
| 262 | CAS | 44792469 | SANCHEZ PAREDES                                   | TECNICO                              | 004071 | 05/01/1988 | 11/05/2020 | M |

|     |     |          |                                 |                                |        |            |            |   |
|-----|-----|----------|---------------------------------|--------------------------------|--------|------------|------------|---|
|     |     |          | CARLOS MARTIN                   | ADMINISTRATIVO EN ARCH         |        |            |            |   |
| 263 | CAS | 45141884 | CHUMPITAZ CUYA GERE PEDRO ELIAS | TECNICO ADMINISTRATIVO EN ARCH | 004007 | 23/05/1988 | 11/05/2020 | M |
| 264 | CAS | 45339562 | VALLE PEÑA ANDREA               | TECNICO ADMINISTRATIVO EN ARCH | 004017 | 27/09/1988 | 11/05/2020 | F |
| 265 | CAS | 45723080 | BLANCO MAMANI MILTHON ZENON     | TECNICO ADMINISTRATIVO EN ARCH | 004030 | 21/05/1989 | 11/05/2020 | M |
| 266 | CAS | 45854584 | CARLIN RONQUILLO ANDREA         | TECNICO ADMINISTRATIVO EN ARCH | 004032 | 08/06/1989 | 11/05/2020 | F |
| 267 | CAS | 45919930 | CUBA ANTEZANA MIREYA ANALI      | TECNICO ADMINISTRATIVO EN ARCH | 004037 | 16/03/1989 | 11/05/2020 | F |
| 268 | CAS | 46232481 | ESPINOZA HERNANDEZ WALTER JESUS | TECNICO ADMINISTRATIVO EN ARCH | 004042 | 27/02/1990 | 11/05/2020 | M |
| 269 | CAS | 46291532 | GARCIA SOLANO JESUS EMILIO      | TECNICO ADMINISTRATIVO EN ARCH | 004046 | 28/08/1989 | 11/05/2020 | M |
| 270 | CAS | 46459587 | TATAJE LAVANDA MAYRA KATHERINE  | TECNICO ADMINISTRATIVO EN ARCH | 004012 | 26/06/1990 | 11/05/2020 | F |
| 271 | CAS | 47964403 | LANDEO DIAZ KELLY MARGOT        | TECNICO ADMINISTRATIVO         | 004477 | 25/10/1993 | 22/12/2014 | F |
| 272 | CAS | 47999012 | ARMAS PINILLOS HEBER EDUARDO    | TECNICO ADMINISTRATIVO EN ARCH | 004020 | 05/01/1988 | 11/05/2020 | M |
| 273 | CAS | 70012175 | BELLIDO CAPARO ALVARO           | TECNICO ADMINISTRATIVO EN ARCH | 004029 | 20/04/1988 | 11/05/2020 | M |
| 274 | CAS | 70255048 | ALVAREZ ROMERO FIORELA YULY     | TECNICO ADMINISTRATIVO EN ARCH | 004028 | 04/07/1988 | 11/05/2020 | F |
| 275 | CAS | 70432154 | CARRASCO LOZANO JUAN GERARDO    | TECNICO ADMINISTRATIVO EN ARCH | 004034 | 12/10/1989 | 11/05/2020 | M |
| 276 | CAS | 70446788 | CRUZ ENCARNACION MARIA JULIA    | TECNICO ADMINISTRATIVO EN ARCH | 004036 | 06/11/1988 | 11/05/2020 | F |
| 277 | CAS | 74171185 | ARAUJO RODRIGUEZ THALIA GUISELL | TECNICO ADMINISTRATIVO         | 002679 | 15/06/1993 | 22/12/2014 | F |

| N° | CONDICIÓN | DNI      | NOMBRE  | CODCAR                               | PLAZA  | FECNAC     | FECALT     | SEXO |
|----|-----------|----------|---|--------------------------------------|--------|------------|------------|------|
| 1  | NOMBRADOS | 08039026 | ESTRADA VERA DIANET<br>ELIZABETH              | 2689-TECNICO/A<br>ADMINIST. I        | 066623 | 03/07/1956 | 24/11/1984 | F    |
| 2  | NOMBRADOS | 08671168 | PERALTA ALARCON HEDY                          | 2689-TECNICO/A<br>ADMINIST. I        | 066872 | 06/07/1960 | 26/10/1984 | F    |
| 3  | NOMBRADOS | 09043498 | IÑIGO DIAZ CESAR ALFREDO                      | 2689-TECNICO/A<br>ADMINIST. I        | 067088 | 09/10/1963 | 01/10/1984 | M    |
| 4  | NOMBRADOS | 09519297 | MAMANI LA ROSA MILAGROS                       | 2071-AUX. DE SIST.<br>ADMINIST. I    | 268668 | 09/06/1970 | 01/08/2013 | F    |
| 5  | NOMBRADOS | 09622945 | DULANTO NUÑEZ LUIS<br>WILLIAM                 | 2690-TECNICO/A<br>ADMINIST. II       | 066602 | 02/10/1969 | 01/08/1996 | M    |
| 6  | NOMBRADOS | 09795568 | MONTAÑO FLORES HENRY<br>DOUGLAS               | 2071-AUX. DE SIST.<br>ADMINIST. I    | 268675 | 11/07/1971 | 01/08/2013 | M    |
| 7  | NOMBRADOS | 31005645 | QUINO FIGUEROA MARTHA<br>ELIZABETH            | 2689-TECNICO/A<br>ADMINIST. I        | 067076 | 17/05/1963 | 01/12/1987 | F    |
| 8  | NOMBRADOS | 40609748 | BARRIOS TORRE VILMA                           | 2689-TECNICO/A<br>ADMINIST. I        | 066996 | 26/07/1980 | 01/01/2020 | F    |
| 9  | CAS       | 41748835 | LLAURI ISIDRO DEYSI AZUCENA                   | TECNICO<br>ADMINISTRATIVO            | 003897 | 29/01/1983 | 01/10/2019 | F    |
| 10 | CAS       | 42257988 | EUSEBIO ZEGARRA IVAN<br>EDWARD                | TECNICO<br>ADMINISTRATIVO<br>EN ARCH | 001677 | 04/02/1984 | 16/04/2014 | M    |
| 11 | NOMBRADOS | 00021411 | VILLASIS VELA JOSEFA                          | 2689-TECNICO/A<br>ADMINIST. I        | 066515 | 19/03/1959 | 11/10/2001 | F    |
| 12 | NOMBRADOS | 03121508 | GARCIA CORDOVA WILMER                         | 2690-TECNICO/A<br>ADMINIST. II       | 067280 | 03/04/1971 | 01/12/1998 | M    |
| 13 | NOMBRADOS | 03686218 | NAVARRO PACHERREZ LUIS<br>ALBERTO             | 2505-AUXILIAR<br>ADMINISTRATIVO      | 066564 | 15/04/1977 | 01/11/2017 | M    |
| 14 | NOMBRADOS | 06005868 | CHICHIPE CRUZ ANDREA                          | 2505-AUXILIAR<br>ADMINISTRATIVO      | 066555 | 21/06/1956 | 01/12/1984 | F    |
| 15 | NOMBRADOS | 06049966 | SANCHEZ MORAN SUSANA<br>BEATRIZ               | 2690-TECNICO/A<br>ADMINIST. II       | 066983 | 30/05/1960 | 02/12/1984 | F    |
| 16 | NOMBRADOS | 06073443 | VENEGAS PARIONA MANUEL<br>EDGARD              | 0741-ASIST.<br>ADMINIST. I           | 067059 | 28/06/1951 | 01/01/1972 | M    |
| 17 | NOMBRADOS | 06074333 | NOVOA SANCHEZ NELLY PAULA                     | 2690-TECNICO/A<br>ADMINIST. II       | 066820 | 02/04/1964 | 01/11/1984 | F    |
| 18 | NOMBRADOS | 06211780 | CRUZ PINO MARISA SARA                         | 2690-TECNICO/A<br>ADMINIST. II       | 066579 | 07/04/1960 | 20/09/1982 | F    |
| 19 | NOMBRADOS | 06249022 | MACHUCA CAÑARI VICTOR<br>HUGO                 | 2689-TECNICO/A<br>ADMINIST. I        | 066755 | 24/07/1963 | 01/09/1982 | M    |
| 20 | NOMBRADOS | 06715527 | PECEROS LAURA ROSA LUZ                        | 2689-TECNICO/A<br>ADMINIST. I        | 066871 | 13/01/1961 | 01/07/1981 | F    |
| 21 | NOMBRADOS | 06813795 | RODRIGUEZ YSLA MILDRED<br>ELEODORA            | 2071-AUX. DE SIST.<br>ADMINIST. I    | 268190 | 08/01/1968 | 01/07/2010 | F    |
| 22 | NOMBRADOS | 06842770 | GAMARRA MATEO LUZ<br>MARINA                   | 2690-TECNICO/A<br>ADMINIST. II       | 066654 | 14/11/1962 | 01/12/1984 | F    |
| 23 | NOMBRADOS | 06843009 | HUAYANCA OCHOA MIGUEL A                       | 2689-TECNICO/A<br>ADMINIST. I        | 066700 | 15/09/1963 | 21/02/1985 | M    |
| 24 | NOMBRADOS | 06846665 | MARTINEZ LAVADO GELACIO                       | 0951-ESP.<br>ADMINIST. I             | 067294 | 23/12/1961 | 01/11/1982 | M    |
| 25 | NOMBRADOS | 06851586 | MEJIA CHAVEZ MANUEL<br>ALBERTO                | 2689-TECNICO/A<br>ADMINIST. I        | 066780 | 09/12/1960 | 07/11/1984 | M    |
| 26 | NOMBRADOS | 06871258 | RAMIREZ PLAS JUAN ALBERTO                     | 2690-TECNICO/A<br>ADMINIST. II       | 066911 | 24/06/1965 | 15/11/1984 | M    |
| 27 | NOMBRADOS | 06872862 | VALVERDE VALVERDE DE<br>BARRERA SILVIA MARILU | 2689-TECNICO/A<br>ADMINIST. I        | 067041 | 10/12/1958 | 01/11/1984 | F    |
| 28 | NOMBRADOS | 06889605 | VIERA CUETO ALBERTINA<br>MERCEDES             | 2690-TECNICO/A<br>ADMINIST. II       | 067066 | 20/10/1955 | 15/08/1981 | F    |
| 29 | NOMBRADOS | 06917869 | RODRIGUEZ QUISPE RAFAEL                       | 2690-TECNICO/A                       | 066936 | 27/04/1964 | 01/12/1984 | M    |

|    |           |          |                                       |                                       |        |            |            |   |
|----|-----------|----------|---------------------------------------|---------------------------------------|--------|------------|------------|---|
|    |           |          |                                       | ADMINIST. II                          |        |            |            |   |
| 30 | NOMBRADOS | 06920825 | MELGAREJO CHANGANA MARIA TERESA       | 2690-TECNICO/A<br>ADMINIST. II        | 066783 | 24/11/1953 | 15/08/1974 | F |
| 31 | NOMBRADOS | 06926942 | GUEVARA GONZALES MANUEL ANTONIO       | 2689-TECNICO/A<br>ADMINIST. I         | 066679 | 23/07/1953 | 08/11/1984 | M |
| 32 | NOMBRADOS | 06930720 | CHAVEZ PALOMINO ELBA FLORA            | 2689-TECNICO/A<br>ADMINIST. I         | 066550 | 23/05/1954 | 01/09/1982 | F |
| 33 | NOMBRADOS | 06931906 | CHAVEZ PALOMINO MARIA LUZ             | 2690-TECNICO/A<br>ADMINIST. II        | 066551 | 17/09/1957 | 08/08/1981 | F |
| 34 | NOMBRADOS | 06949418 | PEREZ BARAONA MARIA GEORGINA          | 2690-TECNICO/A<br>ADMINIST. II        | 066877 | 31/08/1960 | 01/12/1984 | F |
| 35 | NOMBRADOS | 07064664 | SALVADOR ESPINAL ESPERANZA DOMINGA    | 2691-TECNICO/A<br>ADMINIST. III       | 066975 | 29/07/1958 | 01/10/1977 | F |
| 36 | NOMBRADOS | 07132890 | NAVARRETE HUAMAN JOSE ROBERTO         | 0742-ASIST.<br>ADMINIST. II           | 269531 | 14/05/1955 | 01/01/1981 | M |
| 37 | NOMBRADOS | 07171575 | AGUILAR OBLITAS PAULA ESPERANZA       | 2689-TECNICO/A<br>ADMINIST. I         | 066427 | 08/11/1953 | 01/06/1981 | F |
| 38 | NOMBRADOS | 07171663 | VELARDE VELA CARMEN ROSA              | 2689-TECNICO/A<br>ADMINIST. I         | 067054 | 23/07/1964 | 17/09/1988 | F |
| 39 | NOMBRADOS | 07196159 | ORRILLO RIOS BETTINA                  | 2690-TECNICO/A<br>ADMINIST. II        | 269532 | 19/01/1963 | 26/12/1984 | F |
| 40 | NOMBRADOS | 07196438 | CRUZADO RODRIGUEZ CARMEN NORA         | 2690-TECNICO/A<br>ADMINIST. II        | 066580 | 09/07/1961 | 01/12/1984 | F |
| 41 | NOMBRADOS | 07203390 | SOTO CALDERON ELVA MARINA             | 2689-TECNICO/A<br>ADMINIST. I         | 067012 | 11/01/1956 | 11/11/1984 | F |
| 42 | NOMBRADOS | 07212683 | ROCA SALAZAR ROBERTO LUCIO            | 0741-ASIST.<br>ADMINIST. I            | 067304 | 13/12/1952 | 11/12/1999 | M |
| 43 | NOMBRADOS | 07226324 | ORTIZ NUÑEZ ROSA OLGA                 | 0741-ASIST.<br>ADMINIST. I            | 066843 | 15/03/1956 | 01/11/1980 | F |
| 44 | NOMBRADOS | 07418158 | SAMANIEGO ORELLANA ROSARIO ANGELA     | 2071-AUX. DE SIST.<br>ADMINIST. I     | 268536 | 09/12/1965 | 01/07/2012 | F |
| 45 | NOMBRADOS | 07496671 | BERNARDO MINAYA GODOFREDO             | 2525-TECNICO/A<br>EN<br>MANTENIMIENTO | 066480 | 30/09/1961 | 01/08/1989 | M |
| 46 | NOMBRADOS | 07525052 | CARLOS CHAVEZ HENRY                   | 0741-ASIST.<br>ADMINIST. I            | 268348 | 12/09/1977 | 13/05/2011 | M |
| 47 | NOMBRADOS | 07529158 | TOLEDO QUISPE KARIN ROXANA            | 2689-TECNICO/A<br>ADMINIST. I         | 268339 | 08/05/1974 | 13/05/2011 | F |
| 48 | NOMBRADOS | 07535995 | ZACARIAS TIPACTI WILLY EDGARD         | 2071-AUX. DE SIST.<br>ADMINIST. I     | 268708 | 22/04/1977 | 01/08/2013 | M |
| 49 | NOMBRADOS | 07569059 | RENGIFO ARBILDO PABLO                 | 2691-TECNICO/A<br>ADMINIST. III       | 066923 | 28/01/1957 | 01/11/1977 | M |
| 50 | NOMBRADOS | 07576922 | YAP LOPEZ JOSE LUIS                   | 2689-TECNICO/A<br>ADMINIST. I         | 067087 | 30/11/1964 | 17/12/1987 | M |
| 51 | NOMBRADOS | 07586834 | NEYRA DELGADO ESTELA JUANA            | 2690-TECNICO/A<br>ADMINIST. II        | 066816 | 23/01/1956 | 10/12/1984 | F |
| 52 | NOMBRADOS | 07606421 | GARCIA CHU ERMIT                      | 2690-TECNICO/A<br>ADMINIST. II        | 066658 | 15/03/1957 | 20/11/1980 | F |
| 53 | NOMBRADOS | 07608517 | NAJARRO ROJAS DE HUAMAN ROSSY MANUELA | 2689-TECNICO/A<br>ADMINIST. I         | 066813 | 20/10/1952 | 01/02/1982 | F |
| 54 | NOMBRADOS | 07623394 | YAP LOPEZ TERESA KATIA                | 2071-AUX. DE SIST.<br>ADMINIST. I     | 268191 | 15/05/1970 | 01/07/2010 | F |
| 55 | NOMBRADOS | 07703673 | RODRIGUEZ CAMPOS VILMA                | 2689-TECNICO/A<br>ADMINIST. I         | 066935 | 18/06/1958 | 30/11/1984 | F |
| 56 | NOMBRADOS | 07790223 | MENDOZA HUAUYA ELFIO                  | 0741-ASIST.<br>ADMINIST. I            | 066784 | 15/10/1957 | 13/11/1979 | M |
| 57 | NOMBRADOS | 07825933 | MARROQUIN ENCINAS PATRICIA ELVIRA     | 2689-TECNICO/A<br>ADMINIST. I         | 066766 | 01/11/1965 | 01/12/1984 | F |
| 58 | NOMBRADOS | 07903825 | ACEDO VELASQUEZ JOSE PABLO            | 2690-TECNICO/A<br>ADMINIST. II        | 066415 | 13/04/1959 | 01/11/1984 | M |
| 59 | NOMBRADOS | 07946174 | CORDOVA HURTADO ROSA                  | 0951-ESP.                             | 066568 | 20/02/1955 | 01/12/1984 | F |

|    |           |          |  |                                   |        |            |            |   |
|----|-----------|----------|--|-----------------------------------|--------|------------|------------|---|
|    |           |          | HAYDEE                                 | ADMINIST. I                       |        |            |            |   |
| 60 | NOMBRADOS | 08008674 | FERNANDEZ PERALTA ELA ENRIQUETA        | 2690-TECNICO/A<br>ADMINIST. II    | 066629 | 16/08/1953 | 16/04/1976 | F |
| 61 | NOMBRADOS | 08023355 | BARRUTIA VELASQUEZ OLGA HILDA          | 2689-TECNICO/A<br>ADMINIST. I     | 066467 | 29/03/1965 | 15/11/1984 | F |
| 62 | NOMBRADOS | 08043842 | INGA GAMBOA JOSE ABRAHAM               | 2689-TECNICO/A<br>ADMINIST. I     | 066707 | 09/10/1956 | 20/11/1984 | M |
| 63 | NOMBRADOS | 08060707 | VEGA MORENO MERCEDES ANTONIA           | 2689-TECNICO/A<br>ADMINIST. I     | 067052 | 13/06/1957 | 01/12/1984 | F |
| 64 | NOMBRADOS | 08083240 | VASQUEZ RUIZ DE MENDOZA GLADYS ISIDORA | 2689-TECNICO/A<br>ADMINIST. I     | 067050 | 04/04/1962 | 01/12/1986 | F |
| 65 | NOMBRADOS | 08086330 | EPEQUIN HORNA ROSA MARTHA              | 2689-TECNICO/A<br>ADMINIST. I     | 066610 | 11/03/1965 | 01/12/1984 | F |
| 66 | NOMBRADOS | 08094443 | LOERO LLANOS CLEOFE                    | 2690-TECNICO/A<br>ADMINIST. II    | 066742 | 11/02/1951 | 11/07/1973 | F |
| 67 | NOMBRADOS | 08094709 | ECHAJAYA ONAIRAN ROSA                  | 2689-TECNICO/A<br>ADMINIST. I     | 066605 | 04/06/1965 | 06/07/1989 | F |
| 68 | NOMBRADOS | 08129176 | LOZANO OLIVOS LUIS                     | 2690-TECNICO/A<br>ADMINIST. II    | 066750 | 15/11/1968 | 06/07/1989 | M |
| 69 | NOMBRADOS | 08158795 | ROJAS CAJA ROSA MARIA                  | 2690-TECNICO/A<br>ADMINIST. II    | 066939 | 08/05/1957 | 20/05/1980 | F |
| 70 | NOMBRADOS | 08162701 | FIESTAS CALDERON RICARDO GUSTAVO       | 2071-AUX. DE SIST.<br>ADMINIST. I | 268656 | 15/04/1975 | 01/08/2013 | M |
| 71 | NOMBRADOS | 08314886 | RAMOS GAVILAN EUGENIO                  | 0741-ASIST.<br>ADMINIST. I        | 066915 | 04/06/1953 | 16/10/1974 | M |
| 72 | NOMBRADOS | 08321863 | SILVA TOMAS FELIX                      | 2690-TECNICO/A<br>ADMINIST. II    | 067005 | 14/01/1951 | 16/03/1974 | M |
| 73 | NOMBRADOS | 08353778 | REYES GARCIA MARIA LAURA               | 2690-TECNICO/A<br>ADMINIST. II    | 066924 | 15/04/1953 | 15/08/1974 | F |
| 74 | NOMBRADOS | 08452059 | MOSQUERA TARAZONA GRACIELA CARMEN      | 2689-TECNICO/A<br>ADMINIST. I     | 066806 | 31/05/1961 | 16/10/1982 | F |
| 75 | NOMBRADOS | 08466501 | QUIROZ GAVIDIA DE TORRES MARIA YOLANDA | 2691-TECNICO/A<br>ADMINIST. III   | 066900 | 28/08/1954 | 16/10/1977 | F |
| 76 | NOMBRADOS | 08470481 | CASTRO TARRILLO ROSA ANGELINA          | 2691-TECNICO/A<br>ADMINIST. III   | 066446 | 02/02/1963 | 13/11/1984 | F |
| 77 | NOMBRADOS | 08485201 | VELASQUEZ CEPEDA MARLENI ESTHER        | 2689-TECNICO/A<br>ADMINIST. I     | 067055 | 23/12/1963 | 10/12/1984 | F |
| 78 | NOMBRADOS | 08510050 | ARAUJO PAREDES EDILBERTO               | 2690-TECNICO/A<br>ADMINIST. II    | 066457 | 27/10/1960 | 16/11/1981 | M |
| 79 | NOMBRADOS | 08510903 | PAREDES TORRES RAUL                    | 2691-TECNICO/A<br>ADMINIST. III   | 066864 | 18/11/1957 | 10/11/1981 | M |
| 80 | NOMBRADOS | 08519086 | DULANTO NUÑEZ MARCO ANTONIO ABAD       | 0741-ASIST.<br>ADMINIST. I        | 066603 | 29/10/1965 | 05/09/1984 | M |
| 81 | NOMBRADOS | 08527045 | MORALES BACA JOSE LUIS                 | 2689-TECNICO/A<br>ADMINIST. I     | 066798 | 25/02/1962 | 18/11/1980 | M |
| 82 | NOMBRADOS | 08528598 | CHAVEZ PADILLA ELIZABETH DOMITILA      | 2690-TECNICO/A<br>ADMINIST. II    | 066549 | 12/05/1959 | 21/10/1982 | F |
| 83 | NOMBRADOS | 08540536 | SAAVEDRA ORTIZ VICTOR ANTONIO          | 2689-TECNICO/A<br>ADMINIST. I     | 066965 | 26/08/1965 | 01/01/1985 | M |
| 84 | NOMBRADOS | 08543213 | ROMERO FLORES NELIDA LEONOR            | 0951-ESP.<br>ADMINIST. I          | 066586 | 05/11/1962 | 01/10/1982 | F |
| 85 | NOMBRADOS | 08549950 | MARTINEZ QUESADA SONIA                 | 0741-ASIST.<br>ADMINIST. I        | 066771 | 24/12/1957 | 01/06/1975 | F |
| 86 | NOMBRADOS | 08563432 | SULLON TORRES CARMEN ROSA              | 2689-TECNICO/A<br>ADMINIST. I     | 067018 | 16/07/1960 | 01/09/1982 | F |
| 87 | NOMBRADOS | 08563785 | SANCHEZ DAVILA JUAN CIRIACO            | 2689-TECNICO/A<br>ADMINIST. I     | 066982 | 12/08/1961 | 15/09/1988 | M |
| 88 | NOMBRADOS | 08564391 | LLONTOP AROSEMENA MARLENE VICTORIA     | 2689-TECNICO/A<br>ADMINIST. I     | 066741 | 10/07/1951 | 01/12/1984 | F |
| 89 | NOMBRADOS | 08591407 | MORAN ALVAREZ ZOILA VIOLETA            | 2689-TECNICO/A<br>ADMINIST. I     | 066800 | 31/12/1951 | 01/12/1984 | F |

|     |           |          |   |                                |        |            |            |   |
|-----|-----------|----------|---|--------------------------------|--------|------------|------------|---|
| 90  | NOMBRADOS | 08605160 | LAPA GUTIERREZ MARIO FLORENTINO               | 2689-TECNICO/A ADMINIST. I     | 066724 | 07/11/1955 | 01/07/1976 | M |
| 91  | NOMBRADOS | 08607439 | ROCCA TOLEDO LUIS MAURICIO                    | 2071-AUX. DE SIST. ADMINIST. I | 268535 | 22/11/1951 | 01/07/2012 | M |
| 92  | NOMBRADOS | 08619070 | BARDALES CACERES MARIA JACINTA                | 2691-TECNICO/A ADMINIST. III   | 066463 | 09/09/1953 | 23/11/1984 | F |
| 93  | NOMBRADOS | 08623741 | CARBAJAL PEREZ DAYSI FELICITAS                | 2690-TECNICO/A ADMINIST. II    | 066512 | 05/06/1957 | 06/03/1980 | F |
| 94  | NOMBRADOS | 08635776 | ZAMALLOA CARDENAS MERY                        | 2691-TECNICO/A ADMINIST. III   | 067092 | 14/01/1963 | 19/09/1988 | F |
| 95  | NOMBRADOS | 08645646 | PUICAN NECIOSUP ROSA CELINDA                  | 2689-TECNICO/A ADMINIST. I     | 066898 | 11/11/1957 | 10/11/1984 | F |
| 96  | NOMBRADOS | 08645961 | VILELA DIAZ MIRTHA ELIZABETH                  | 2689-TECNICO/A ADMINIST. I     | 067069 | 29/01/1962 | 01/12/1984 | F |
| 97  | NOMBRADOS | 08649702 | ALVINO OSORIO DE VASQUEZ LUCIA LUZ            | 2689-TECNICO/A ADMINIST. I     | 066442 | 21/01/1956 | 16/11/1984 | F |
| 98  | NOMBRADOS | 08855436 | LEON LEON ROSARIO GUADALUPE                   | 2690-TECNICO/A ADMINIST. II    | 066728 | 28/02/1960 | 16/07/1980 | F |
| 99  | NOMBRADOS | 08881325 | ERRIBARI LUQUE RUBEN PAVEL                    | 2690-TECNICO/A ADMINIST. II    | 066612 | 03/10/1971 | 06/07/1989 | M |
| 100 | NOMBRADOS | 09001817 | MARIÑO OBREGON ESTEHER                        | 2690-TECNICO/A ADMINIST. II    | 066762 | 17/09/1964 | 29/12/1995 | F |
| 101 | NOMBRADOS | 09017881 | MURRUGARRA ROJAS ZOILA AURORA                 | 2689-TECNICO/A ADMINIST. I     | 066812 | 28/08/1959 | 04/02/1984 | F |
| 102 | NOMBRADOS | 09020106 | FIGUEROA MONTES GLADYS                        | 2690-TECNICO/A ADMINIST. II    | 066630 | 06/05/1953 | 01/12/1984 | F |
| 103 | NOMBRADOS | 09021699 | SUAREZ QUISPE EMILIANO ELIAS                  | 0741-ASIST. ADMINIST. I        | 067016 | 06/12/1958 | 09/11/1984 | M |
| 104 | NOMBRADOS | 09034577 | VALVERDE CARDENAS MARIA ISABEL                | 2690-TECNICO/A ADMINIST. II    | 269534 | 14/05/1956 | 01/06/1976 | F |
| 105 | NOMBRADOS | 09037031 | FLORES QUINTANA ALBERTO                       | 2071-AUX. DE SIST. ADMINIST. I | 268192 | 20/09/1952 | 01/07/2010 | M |
| 106 | NOMBRADOS | 09403651 | JARAMILLO SANCHEZ DE PORTUGAL MILUSKA PATRICI | 2689-TECNICO/A ADMINIST. I     | 066948 | 20/05/1968 | 01/01/2020 | F |
| 107 | NOMBRADOS | 09516578 | ESTREMADOYRO LAZO JACQUELINE VIOLETA          | 2071-AUX. DE SIST. ADMINIST. I | 268712 | 11/06/1969 | 01/08/2013 | F |
| 108 | NOMBRADOS | 09604196 | TARAZONA REYES MILAGROS ROCIO                 | 2691-TECNICO/A ADMINIST. III   | 067275 | 23/10/1967 | 15/06/1990 | F |
| 109 | NOMBRADOS | 09621057 | FUENTES ENRIQUEZ RICARDO ISAAC                | 2690-TECNICO/A ADMINIST. II    | 067279 | 03/06/1969 | 31/12/1998 | M |
| 110 | NOMBRADOS | 09622677 | ROBLES ZAPANA GINNA ELIZABETH                 | 2690-TECNICO/A ADMINIST. II    | 066932 | 28/12/1967 | 06/07/1989 | F |
| 111 | NOMBRADOS | 09647247 | CASTILLA CONTRERAS PAULA MELCHORA             | 2071-AUX. DE SIST. ADMINIST. I | 268340 | 30/10/1971 | 13/05/2011 | F |
| 112 | NOMBRADOS | 09730817 | CAMACHO PINTADO TERESA MARGARITA              | 2690-TECNICO/A ADMINIST. II    | 268211 | 14/02/1970 | 01/07/2010 | F |
| 113 | NOMBRADOS | 09731347 | RIOS PEREDA VIRNA ISABEL                      | 2071-AUX. DE SIST. ADMINIST. I | 268689 | 22/01/1970 | 01/08/2013 | F |
| 114 | NOMBRADOS | 09749929 | PAREDES ANTAY ROSARIO MERCEDES                | 2689-TECNICO/A ADMINIST. I     | 268683 | 16/11/1971 | 01/08/2013 | F |
| 115 | NOMBRADOS | 09758211 | ESPINOZA PARDO JULIO CESAR                    | 2690-TECNICO/A ADMINIST. II    | 066619 | 10/09/1972 | 01/03/1996 | M |
| 116 | NOMBRADOS | 09917184 | CORI VILLAJULCA CECILIA ARACELIS              | 2071-AUX. DE SIST. ADMINIST. I | 268649 | 10/06/1976 | 01/08/2013 | F |
| 117 | NOMBRADOS | 09986861 | MORALES ANGULO EDGAR ENRIQUE                  | 2071-AUX. DE SIST. ADMINIST. I | 268676 | 03/07/1975 | 01/08/2013 | M |
| 118 | NOMBRADOS | 10105628 | MEJIA CALERO AMELIA                           | 2689-TECNICO/A ADMINIST. I     | 269528 | 12/01/1957 | 01/12/1981 | F |
| 119 | NOMBRADOS | 10163425 | VILLARREAL CUENCA WITMER ORISON               | 0741-ASIST. ADMINIST. I        | 067077 | 10/04/1963 | 01/12/1987 | M |
| 120 | NOMBRADOS | 10206444 | MERCADO NEIRA JEANETTE ALICIA                 | 2071-AUX. DE SIST. ADMINIST. I | 067274 | 10/07/1976 | 01/01/2020 | F |

|     |           |          |   |                                   |        |            |            |   |
|-----|-----------|----------|---|-----------------------------------|--------|------------|------------|---|
| 121 | NOMBRADOS | 10291195 | ESPINOZA ESPINOZA NORA                  | 2689-TECNICO/A<br>ADMINIST. I     | 066537 | 15/07/1959 | 15/06/1990 | F |
| 122 | NOMBRADOS | 10294270 | LUNA RAYMUNDO RAMIRO                    | 2689-TECNICO/A<br>ADMINIST. I     | 066754 | 28/02/1959 | 15/11/1984 | M |
| 123 | NOMBRADOS | 10294608 | MARCONI BUSTAMANTE<br>ANDRES ALBERTO    | 2071-AUX. DE SIST.<br>ADMINIST. I | 268193 | 14/12/1955 | 01/07/2010 | M |
| 124 | NOMBRADOS | 10382278 | JUAREZ CHAVEZ YANEDID<br>MAXIMA         | 2691-TECNICO/A<br>ADMINIST. III   | 067284 | 13/04/1976 | 31/12/1998 | F |
| 125 | NOMBRADOS | 10436383 | GOMEZ RAMIREZ MARIO                     | 2505-AUXILIAR<br>ADMINISTRATIVO   | 066666 | 23/05/1969 | 23/11/1987 | M |
| 126 | NOMBRADOS | 10453831 | ESCOBEDO YSLA LILIA                     | 2689-TECNICO/A<br>ADMINIST. I     | 268206 | 05/10/1976 | 01/07/2010 | F |
| 127 | NOMBRADOS | 10603560 | NAVARRO TOLEDO MARILU                   | 2689-TECNICO/A<br>ADMINIST. I     | 268715 | 13/09/1976 | 01/08/2013 | F |
| 128 | NOMBRADOS | 10629214 | PELAEZ LOPEZ JENNY                      | 2689-TECNICO/A<br>ADMINIST. I     | 067295 | 17/04/1978 | 01/01/2013 | F |
| 129 | NOMBRADOS | 10682098 | CASTRO ROMERO ZOILA<br>PATRICIA         | 2071-AUX. DE SIST.<br>ADMINIST. I | 268645 | 03/06/1977 | 01/08/2013 | F |
| 130 | NOMBRADOS | 10739891 | MAURICIO VIVAR BERTHA<br>ELIZABETH      | 2690-TECNICO/A<br>ADMINIST. II    | 067290 | 23/04/1977 | 01/11/1999 | F |
| 131 | NOMBRADOS | 10745412 | URBANO CAURURO LEVINIA<br>MELIZA        | 2071-AUX. DE SIST.<br>ADMINIST. I | 268702 | 18/10/1977 | 01/08/2013 | F |
| 132 | NOMBRADOS | 10861852 | JIMENO MALPARTIDA EMILIA                | 2071-AUX. DE SIST.<br>ADMINIST. I | 268534 | 10/07/1978 | 01/07/2012 | F |
| 133 | NOMBRADOS | 15300143 | ZACARIAS BRICEÑO ELIZABETH<br>ESPERANZA | 0741-ASIST.<br>ADMINIST. I        | 066977 | 01/08/1954 | 16/02/1976 | F |
| 134 | NOMBRADOS | 16691521 | GUEVARA VILCHEZ MARCO<br>ANTONIO        | 2071-AUX. DE SIST.<br>ADMINIST. I | 268195 | 09/02/1972 | 01/07/2010 | M |
| 135 | NOMBRADOS | 21561068 | BENAVIDES LOPEZ KARIN                   | 2691-TECNICO/A<br>ADMINIST. III   | 066533 | 10/04/1971 | 23/11/1987 | F |
| 136 | NOMBRADOS | 21838547 | LEVANO SALVATIERRA<br>CARMEN ROSA       | 2505-AUXILIAR<br>ADMINISTRATIVO   | 066732 | 17/05/1966 | 01/06/1990 | F |
| 137 | NOMBRADOS | 21869758 | MONTOYA ESPAÑA FERNANDO<br>PERCY        | 2505-AUXILIAR<br>ADMINISTRATIVO   | 269530 | 16/03/1959 | 26/07/2006 | M |
| 138 | NOMBRADOS | 25416519 | GUEVARA LLACZA TERESA<br>JESUS          | 2689-TECNICO/A<br>ADMINIST. I     | 066680 | 21/09/1959 | 17/12/1983 | F |
| 139 | NOMBRADOS | 25428732 | CORDOVA VALLE LUIS ARTURO               | 2071-AUX. DE SIST.<br>ADMINIST. I | 268648 | 18/05/1962 | 01/08/2013 | M |
| 140 | NOMBRADOS | 25562671 | MORENO ZVALETA MARTHA<br>ISABEL         | 2071-AUX. DE SIST.<br>ADMINIST. I | 066731 | 04/04/1968 | 01/01/2013 | F |
| 141 | NOMBRADOS | 25632242 | VIVANCO MEZONES MANUEL<br>FRANCISCO     | 2689-TECNICO/A<br>ADMINIST. I     | 067080 | 15/07/1954 | 20/11/1984 | M |
| 142 | NOMBRADOS | 25752109 | ZAGASTIZABAL CASTILLA<br>PATRICIA       | 2071-AUX. DE SIST.<br>ADMINIST. I | 268709 | 03/01/1972 | 01/08/2013 | F |
| 143 | NOMBRADOS | 25799799 | OTOYA LAMAS ROXANA AIDA                 | 2689-TECNICO/A<br>ADMINIST. I     | 268682 | 16/12/1970 | 01/08/2013 | F |
| 144 | NOMBRADOS | 31633441 | LLANOS ROMERO YNA<br>MARITZA            | 2689-TECNICO/A<br>ADMINIST. I     | 066452 | 25/07/1957 | 01/05/1981 | F |
| 145 | NOMBRADOS | 32130106 | ROMERO PADILLA DANY<br>ADRIANA          | 2071-AUX. DE SIST.<br>ADMINIST. I | 268532 | 14/05/1975 | 01/07/2012 | F |
| 146 | NOMBRADOS | 32850213 | AMENGUAL REBAZA CARMEN<br>ALTAGRACIA    | 2689-TECNICO/A<br>ADMINIST. I     | 066445 | 21/07/1964 | 16/07/1985 | F |
| 147 | NOMBRADOS | 32954839 | HERRERA LUNA ALEJANDRINA<br>ARMANDINA   | 2071-AUX. DE SIST.<br>ADMINIST. I | 268661 | 28/02/1966 | 01/08/2013 | F |
| 148 | NOMBRADOS | 40085279 | DIAZ QUISPE CARLOS ARTURO               | 2070-AUX. DE SIST.<br>ADMINIST.   | 270251 | 08/02/1979 | 17/09/2020 | M |
| 149 | NOMBRADOS | 40164346 | ESPILLCO CCACCACHAHUA<br>JORGE ROLANDO  | 2071-AUX. DE SIST.<br>ADMINIST. I | 268654 | 25/01/1977 | 01/08/2013 | M |
| 150 | NOMBRADOS | 40384911 | RODRIGUEZ DELGADO<br>JACQUELYN JANETTE  | 2689-TECNICO/A<br>ADMINIST. I     | 268691 | 23/10/1979 | 01/08/2013 | F |
| 151 | NOMBRADOS | 40579698 | MORETO BAZALAR JIMMY<br>FRANCIS         | 2690-TECNICO/A<br>ADMINIST. II    | 067039 | 26/07/1979 | 01/11/2017 | M |

|     |           |          |   |                                      |        |            |            |   |
|-----|-----------|----------|---|--------------------------------------|--------|------------|------------|---|
| 152 | NOMBRADOS | 40620904 | CARRION FERNANDEZ<br>ROBERTO FELIX          | 2071-AUX. DE SIST.<br>ADMINIST. I    | 268644 | 20/07/1980 | 01/08/2013 | M |
| 153 | NOMBRADOS | 40726756 | MOLINA MOROCHO DAVID<br>ULISES              | 2689-TECNICO/A<br>ADMINIST. I        | 269529 | 01/11/1980 | 15/07/2013 | M |
| 154 | NOMBRADOS | 40758659 | VALVERDE HURTADO ROBERT<br>FLAVIO           | 2071-AUX. DE SIST.<br>ADMINIST. I    | 067309 | 23/05/1980 | 18/09/2000 | M |
| 155 | NOMBRADOS | 40905291 | LUCEN LAPA KARIN JANE                       | 2690-TECNICO/A<br>ADMINIST. II       | 066454 | 06/05/1981 | 01/11/2017 | F |
| 156 | NOMBRADOS | 41048129 | LIMAYLLA MONTALVO<br>MARLENE FELICITAS      | 2071-AUX. DE SIST.<br>ADMINIST. I    | 268665 | 19/04/1981 | 01/08/2013 | F |
| 157 | NOMBRADOS | 41072804 | ORTEGA ESPINOZA DELMIRA                     | 2689-TECNICO/A<br>ADMINIST. I        | 269533 | 02/07/1979 | 15/07/2013 | F |
| 158 | NOMBRADOS | 41371386 | ALDANA HUANUCO CYNTHIA                      | 2071-AUX. DE SIST.<br>ADMINIST. I    | 066796 | 14/12/1981 | 01/01/2013 | F |
| 159 | NOMBRADOS | 41457267 | ESPINOZA PISCONTE DELIA<br>MELINA           | 2071-AUX. DE SIST.<br>ADMINIST. I    | 268655 | 19/11/1980 | 01/08/2013 | F |
| 160 | NOMBRADOS | 41628494 | BELTRAN LUQUE SONIA PAOLA                   | 2071-AUX. DE SIST.<br>ADMINIST. I    | 268638 | 07/12/1976 | 01/08/2013 | F |
| 161 | NOMBRADOS | 43966633 | SALAS BAZAN MARIA YSABEL<br>MIRIAM MERCEDES | 2505-AUXILIAR<br>ADMINISTRATIVO      | 067299 | 13/08/1986 | 01/11/2017 | F |
| 162 | NOMBRADOS | 48494233 | RAMIREZ PEREZ ROMERO<br>LAURA IRIS          | 2689-TECNICO/A<br>ADMINIST. I        | 066779 | 14/03/1994 | 01/01/2020 | F |
| 163 | CAS       | 07510331 | ALAVE ROSAS JORGE LUIS                      | TECNICO<br>ADMINISTRATIVO<br>EN ARCH | 004027 | 19/09/1975 | 11/05/2020 | M |
| 164 | CAS       | 09752006 | NEIRA SANCHEZ ELSA ROSA                     | TECNICO<br>ADMINISTRATIVO<br>EN ARCH | 003863 | 16/06/1971 | 09/07/2019 | F |
| 165 | CAS       | 10166639 | LOPEZ MAGALLANES DE LUJAN<br>ANA LUISA      | TECNICO<br>ADMINISTRATIVO<br>EN ARCH | 003864 | 29/10/1965 | 09/07/2019 | F |
| 166 | CAS       | 10395678 | ACEVEDO ZANABRIA CARMEN<br>LAURA            | TECNICO<br>ADMINISTRATIVO<br>EN ARCH | 004026 | 24/11/1976 | 11/05/2020 | F |
| 167 | CAS       | 10611129 | HUACHACA TALAVERANO<br>YENNI JULITA         | TECNICO<br>ADMINISTRATIVO<br>EN ARCH | 004050 | 06/07/1977 | 11/05/2020 | F |
| 168 | CAS       | 10714337 | ALARCO CADILLO OLIVER                       | TECNICO<br>ADMINISTRATIVO<br>EN ARCH | 001648 | 04/05/1978 | 16/04/2014 | M |
| 169 | CAS       | 10764739 | RAMOS ALARCON JEANNE<br>NADIA               | TECNICO<br>ADMINISTRATIVO<br>EN ARCH | 004064 | 07/03/1978 | 11/05/2020 | F |
| 170 | CAS       | 10799448 | RAEZ REATEGUI HUGO<br>RENATO                | TECNICO<br>ADMINISTRATIVO<br>EN ARCH | 001714 | 20/04/1978 | 16/04/2014 | M |
| 171 | CAS       | 25632413 | YOMONA HERNANDEZ JORGE<br>LUIS              | TECNICO<br>ADMINISTRATIVO<br>EN ARCH | 003643 | 25/01/1963 | 16/06/2018 | M |
| 172 | CAS       | 27733559 | ALTAMIRANO DIAZ LOYOLA                      | PROFESIONAL<br>ADMINISTRATIVO        | 004465 | 22/03/1975 | 24/06/2020 | F |
| 173 | CAS       | 32939652 | GARCIA ENCINAS CARLOS<br>AURELIO            | TECNICO<br>ADMINISTRATIVO<br>EN ARCH | 004045 | 24/08/1971 | 11/05/2020 | M |
| 174 | CAS       | 40051081 | CHIRA RIVAS CLAUDIA ROSA                    | TECNICO<br>ADMINISTRATIVO<br>EN ARCH | 003861 | 10/11/1978 | 09/07/2019 | F |
| 175 | CAS       | 40202498 | RAMOS TTITO ANA PILAR                       | TECNICO<br>ADMINISTRATIVO<br>EN ARCH | 004065 | 11/04/1979 | 11/05/2020 | F |
| 176 | CAS       | 40438903 | ALARCON VASQUEZ WILDER                      | TECNICO<br>ADMINISTRATIVO            | 001649 | 24/09/1979 | 16/04/2014 | M |

|     |     |          |   |                                |        |            |            |   |
|-----|-----|----------|---|--------------------------------|--------|------------|------------|---|
|     |     |          |   | EN ARCH                        |        |            |            |   |
| 177 | CAS | 40449607 | BRAVO PAREDES EDUAR ALBAN                     | TECNICO ADMINISTRATIVO EN ARCH | 004031 | 20/12/1979 | 11/05/2020 | M |
| 178 | CAS | 40542595 | HERRERA RODRIGUEZ JULIO CESAR                 | TECNICO ADMINISTRATIVO EN ARCH | 003758 | 03/01/1980 | 26/12/2018 | M |
| 179 | CAS | 40546798 | CERNA ROJAS RINA ANGELICA                     | TECNICO ADMINISTRATIVO EN ARCH | 004018 | 11/03/1980 | 11/05/2020 | F |
| 180 | CAS | 40614908 | UMEZAWA MAKIKADO LUIS DANIEL                  | TECNICO ADMINISTRATIVO EN ARCH | 003642 | 08/07/1980 | 16/06/2018 | M |
| 181 | CAS | 40624145 | PEREZ RODRIGUEZ MILAGROS                      | TECNICO ADMINISTRATIVO EN ARCH | 004083 | 06/08/1980 | 11/05/2020 | F |
| 182 | CAS | 40683672 | PEREZ DELGADO JOSE CARLOS                     | TECNICO ADMINISTRATIVO EN ARCH | 004061 | 15/11/1980 | 11/05/2020 | M |
| 183 | CAS | 40839350 | DE LA CRUZ TASAYCO MARCOS ANTONIO             | TECNICO ADMINISTRATIVO EN ARCH | 001785 | 20/03/1981 | 01/08/2014 | M |
| 184 | CAS | 40895799 | RUA FERNANDEZ OLIVER RAZIEL                   | TECNICO ADMINISTRATIVO EN ARCH | 003886 | 06/02/1981 | 01/10/2019 | M |
| 185 | CAS | 40914602 | TINTAYA SOTO MILAGROS MALENA                  | TECNICO ADMINISTRATIVO EN ARCH | 003641 | 04/04/1981 | 16/06/2018 | F |
| 186 | CAS | 40931277 | TERRONES SALINAS HERNAN                       | TECNICO ADMINISTRATIVO EN ARCH | 004015 | 27/05/1981 | 11/05/2020 | M |
| 187 | CAS | 40969403 | LOVATON GUDIEL NAIR                           | TECNICO ADMINISTRATIVO EN ARCH | 001991 | 06/06/1981 | 22/12/2014 | F |
| 188 | CAS | 40998901 | MERINO PUICON CHRISTIAN NEPTALY               | TECNICO ADMINISTRATIVO EN ARCH | 004058 | 22/07/1981 | 11/05/2020 | M |
| 189 | CAS | 41021896 | SURICHAQUI PORRAS DE ZAMORA ELIZABETH LILIANA | PROFESIONAL ADMINISTRATIVO     | 004238 | 24/09/1981 | 11/05/2020 | F |
| 190 | CAS | 41137946 | ALCARRAZ ALCARRAZ MOSHEH MISEO                | TECNICO ADMINISTRATIVO EN ARCH | 003634 | 08/02/1980 | 16/06/2018 | M |
| 191 | CAS | 41207502 | CERNA ALCANTARA JUAN JULIO                    | PROFESIONAL ADMINISTRATIVO     | 002137 | 24/07/1981 | 22/12/2014 | M |
| 192 | CAS | 41354262 | GUERRA MORY OLENKA                            | TECNICO ADMINISTRATIVO EN ARCH | 001781 | 26/12/1981 | 01/08/2014 | F |
| 193 | CAS | 41448018 | MENDOZA QUISPE YANETT ROSARIO                 | TECNICO ADMINISTRATIVO EN ARCH | 004057 | 07/03/1982 | 11/05/2020 | F |
| 194 | CAS | 41477062 | QUIJANO TASAYCO JOSE MANUEL                   | TECNICO ADMINISTRATIVO EN ARCH | 001711 | 13/07/1982 | 16/04/2014 | M |
| 195 | CAS | 41535768 | PAREDES PAREDES JEAN CARLOS                   | TECNICO ADMINISTRATIVO EN ARCH | 004011 | 20/09/1982 | 11/05/2020 | M |
| 196 | CAS | 41550231 | COMPANY RODRIGUEZ MIRTHA VIVIANA              | TECNICO ADMINISTRATIVO         | 001896 | 17/11/1982 | 22/12/2014 | F |
| 197 | CAS | 41566221 | GUIBOVICH CHANG JULIO ALEJANDRO               | TECNICO ADMINISTRATIVO EN ARCH | 004049 | 17/04/1981 | 11/05/2020 | M |

|     |     |          |  |                                      |        |            |            |   |
|-----|-----|----------|--|--------------------------------------|--------|------------|------------|---|
| 198 | CAS | 41622809 | MONTES LLACUA NIELSEN<br>ESVITH            | TECNICO<br>ADMINISTRATIVO<br>EN ARCH | 004009 | 03/12/1981 | 11/05/2020 | M |
| 199 | CAS | 41754015 | CALLO RODRIGO DIANA RINA                   | TECNICO<br>ADMINISTRATIVO<br>EN ARCH | 003635 | 17/12/1982 | 16/06/2018 | F |
| 200 | CAS | 41854741 | CANO DONAYRE CARLOS<br>ENRIQUE             | TECNICO<br>ADMINISTRATIVO<br>EN ARCH | 004006 | 05/05/1983 | 11/05/2020 | M |
| 201 | CAS | 41862796 | MUNAYCO LARA DIEGO<br>ARMANDO              | TECNICO<br>ADMINISTRATIVO<br>EN ARCH | 004013 | 02/02/1983 | 11/05/2020 | M |
| 202 | CAS | 41871032 | MAGUIÑA FARROÑAY<br>MILAGROS IVETTE        | TECNICO<br>ADMINISTRATIVO<br>EN ARCH | 004054 | 29/07/1983 | 11/05/2020 | F |
| 203 | CAS | 41885274 | MAMANI MAMANI JUDITH<br>GUADALUPE          | TECNICO<br>ADMINISTRATIVO<br>EN ARCH | 003638 | 31/03/1983 | 16/06/2018 | F |
| 204 | CAS | 41890200 | JARA MAMANI JORGE                          | TECNICO<br>ADMINISTRATIVO<br>EN ARCH | 004053 | 23/06/1983 | 11/05/2020 | M |
| 205 | CAS | 41891110 | SOCOLA KCOMT MARIA<br>CONSUELO             | TECNICO<br>ADMINISTRATIVO<br>EN ARCH | 004024 | 15/06/1983 | 11/05/2020 | F |
| 206 | CAS | 41897429 | ROJAS ACUÑA FERNANDO<br>JESUS              | PROFESIONAL<br>ADMINISTRATIVO        | 004237 | 14/06/1983 | 11/05/2020 | M |
| 207 | CAS | 41912462 | SOLÍS CACCIRE VANESSA<br>DARLENE           | TECNICO<br>ADMINISTRATIVO<br>EN ARCH | 004473 | 31/05/1983 | 11/05/2020 | F |
| 208 | CAS | 41980551 | FLORES MAMANI VICTOR<br>HUGO               | TECNICO<br>ADMINISTRATIVO<br>EN ARCH | 004044 | 19/07/1980 | 11/05/2020 | M |
| 209 | CAS | 42035028 | BARRIOS JOSAN MIGUEL<br>ALBERTO            | TECNICO<br>ADMINISTRATIVO<br>EN ARCH | 001655 | 12/09/1983 | 16/04/2014 | M |
| 210 | CAS | 42106241 | PAREJAS LOAYZA NILO                        | TECNICO<br>ADMINISTRATIVO<br>EN ARCH | 004014 | 18/10/1983 | 11/05/2020 | M |
| 211 | CAS | 42115406 | CHAVEZ JIMENEZ JAVIER<br>EZEQUIEL          | TECNICO<br>ADMINISTRATIVO<br>EN ARCH | 004021 | 27/10/1982 | 11/05/2020 | M |
| 212 | CAS | 42140050 | VALERO GAMERO FABIOLA<br>KAROL             | TECNICO<br>ADMINISTRATIVO<br>EN ARCH | 004074 | 19/11/1983 | 11/05/2020 | F |
| 213 | CAS | 42164262 | MANRIQUE BENDEZU RONALD<br>JULIO           | TECNICO<br>ADMINISTRATIVO<br>EN ARCH | 004022 | 15/11/1983 | 11/05/2020 | M |
| 214 | CAS | 42225413 | CUBA CORDOVA MARGOOT<br>KATHERINE          | TECNICO<br>ADMINISTRATIVO<br>EN ARCH | 004038 | 17/12/1983 | 11/05/2020 | F |
| 215 | CAS | 42255245 | MEDINA COLLADO CARLOS<br>ALBERTO           | TECNICO<br>ADMINISTRATIVO<br>EN ARCH | 004078 | 11/02/1984 | 11/05/2020 | M |
| 216 | CAS | 42363971 | ROJAS PINEDO ERIKA MARITZA                 | TECNICO<br>ADMINISTRATIVO<br>EN ARCH | 004084 | 24/04/1984 | 11/05/2020 | F |
| 217 | CAS | 42408424 | AKAMINE PANEZ ISABEL                       | TECNICO<br>ADMINISTRATIVO<br>EN ARCH | 004088 | 04/05/1984 | 11/05/2020 | F |
| 218 | CAS | 42429229 | MONTOYA ARENAS YANITZA<br>CANDY MARIANELLA | TECNICO<br>ADMINISTRATIVO<br>EN ARCH | 001508 | 26/04/1984 | 16/06/2018 | F |

|     |     |          |                                       |                                      |        |            |            |   |
|-----|-----|----------|---------------------------------------|--------------------------------------|--------|------------|------------|---|
| 219 | CAS | 42699519 | SOTELO OLIVERA MILAGROS<br>IRENE      | TECNICO<br>ADMINISTRATIVO<br>EN ARCH | 004025 | 13/10/1984 | 11/05/2020 | F |
| 220 | CAS | 42733602 | SALAZAR YARLEQUE<br>GUILLERMO JAVIER  | TECNICO<br>ADMINISTRATIVO<br>EN ARCH | 003671 | 15/10/1984 | 01/10/2018 | M |
| 221 | CAS | 42791670 | ORELLANO TUESTA CARLOS<br>ALBERTO     | TECNICO<br>ADMINISTRATIVO<br>EN ARCH | 004091 | 02/11/1984 | 11/05/2020 | M |
| 222 | CAS | 42805987 | DE LA CRUZ MORON JESUS<br>ANGEL       | TECNICO<br>ADMINISTRATIVO<br>EN ARCH | 004039 | 26/12/1984 | 11/05/2020 | M |
| 223 | CAS | 42898429 | ROMERO VENTURA ALEX<br>MARCEL         | TECNICO<br>ADMINISTRATIVO<br>EN ARCH | 004070 | 19/12/1984 | 11/05/2020 | M |
| 224 | CAS | 42932068 | NUÑEZ RODRIGUEZ JOSE<br>EDUARDO       | TECNICO<br>ADMINISTRATIVO<br>EN ARCH | 004059 | 07/02/1985 | 11/05/2020 | M |
| 225 | CAS | 42935795 | RODRIGUEZ FLORES CARLOS<br>FERNANDO   | TECNICO<br>ADMINISTRATIVO<br>EN ARCH | 004067 | 30/04/1985 | 11/05/2020 | M |
| 226 | CAS | 42957881 | ESPINOZA RIOS JORGE LUIS              | TECNICO<br>ADMINISTRATIVO<br>EN ARCH | 004043 | 26/02/1985 | 11/05/2020 | M |
| 227 | CAS | 43062567 | VALDERRAMA VICTORIA<br>VANESSA KARINA | TECNICO<br>ADMINISTRATIVO<br>EN ARCH | 003670 | 17/06/1985 | 01/10/2018 | F |
| 228 | CAS | 43069870 | CASTILLA FARIAS OMAR<br>ALEJANDRO     | TECNICO<br>ADMINISTRATIVO<br>EN ARCH | 003636 | 15/05/1985 | 16/06/2018 | M |
| 229 | CAS | 43156795 | JARA DAVILA JEAN PIERRE               | TECNICO<br>ADMINISTRATIVO<br>EN ARCH | 004052 | 01/07/1985 | 11/05/2020 | M |
| 230 | CAS | 43338342 | BERAMENDI TORRES YESSENIA<br>MARIBEL  | TECNICO<br>ADMINISTRATIVO<br>EN ARCH | 004079 | 15/10/1985 | 11/05/2020 | F |
| 231 | CAS | 43399968 | OTERO MOSTACERO MILUSKA<br>PAMELA     | TECNICO<br>ADMINISTRATIVO<br>EN ARCH | 003757 | 19/12/1985 | 26/12/2018 | F |
| 232 | CAS | 43406940 | ROMERO SANDOVAL ERIKA<br>ANDREA       | TECNICO<br>ADMINISTRATIVO<br>EN ARCH | 004069 | 12/12/1985 | 11/05/2020 | F |
| 233 | CAS | 43472684 | FERNANDEZ MERJILDO DIANA<br>ELVIA     | TECNICO<br>ADMINISTRATIVO<br>EN ARCH | 004080 | 12/05/1984 | 11/05/2020 | F |
| 234 | CAS | 43559135 | ESPINAL MONZON DONNY<br>JOSE          | TECNICO<br>ADMINISTRATIVO<br>EN ARCH | 004041 | 24/03/1986 | 11/05/2020 | M |
| 235 | CAS | 43651320 | VILLEGAS CAYLLAHUA KAROL<br>HERBERT   | TECNICO<br>ADMINISTRATIVO<br>EN ARCH | 004075 | 05/07/1985 | 11/05/2020 | M |
| 236 | CAS | 43660918 | MORI LUCIO MYRIAM EMMA                | TECNICO<br>ADMINISTRATIVO<br>EN ARCH | 004475 | 17/05/1986 | 11/05/2020 | F |
| 237 | CAS | 43664567 | DURAND GUZMAN PERCY<br>ORLANDO        | TECNICO<br>ADMINISTRATIVO<br>EN ARCH | 004040 | 30/09/1985 | 11/05/2020 | M |
| 238 | CAS | 43699048 | SAAVEDRA NIÑO VANESSA<br>SONIA JOANNA | TECNICO<br>ADMINISTRATIVO<br>EN ARCH | 004085 | 06/06/1986 | 11/05/2020 | F |
| 239 | CAS | 43851689 | PALACIOS GARCIA JIMMY                 | TECNICO<br>ADMINISTRATIVO            | 004060 | 24/10/1986 | 11/05/2020 | M |

|     |     |          |   |                                |        |            |            |   |
|-----|-----|----------|---|--------------------------------|--------|------------|------------|---|
|     |     |          |   | EN ARCH                        |        |            |            |   |
| 240 | CAS | 43986171 | TIPE TAZA KARINA                            | TECNICO ADMINISTRATIVO         | 001207 | 13/12/1986 | 01/03/2012 | F |
| 241 | CAS | 44000224 | GONZALES ARIAS KATHY ANGELA                 | TECNICO ADMINISTRATIVO EN ARCH | 004047 | 17/02/1986 | 11/05/2020 | F |
| 242 | CAS | 44041498 | RAMIREZ FLORES JOSE ALBERTO                 | TECNICO ADMINISTRATIVO         | 002729 | 15/11/1986 | 22/12/2014 | M |
| 243 | CAS | 44079468 | SOTELO OLIVERA MARIA ISABEL                 | TECNICO ADMINISTRATIVO EN ARCH | 004086 | 06/02/1987 | 11/05/2020 | F |
| 244 | CAS | 44126571 | MARTINEZ DE LA CRUZ JESUS ARSENIO           | TECNICO ADMINISTRATIVO EN ARCH | 004090 | 19/02/1987 | 11/05/2020 | M |
| 245 | CAS | 44279926 | TAPIA ALVAREZ HENRY ALFONSO                 | TECNICO ADMINISTRATIVO EN ARCH | 004072 | 11/05/1987 | 11/05/2020 | M |
| 246 | CAS | 44350878 | TORDOYA LIZARRAGA GRECIA DENISSE            | TECNICO ADMINISTRATIVO EN ARCH | 003759 | 26/06/1987 | 26/12/2018 | F |
| 247 | CAS | 44381519 | TUFINO VILLANES ALAN JOHN                   | TECNICO ADMINISTRATIVO EN ARCH | 004087 | 10/05/1984 | 11/05/2020 | M |
| 248 | CAS | 44433919 | QUEVEDO PORRAS PATRICIA ARACELI DEL ROSARIO | TECNICO ADMINISTRATIVO EN ARCH | 004063 | 23/06/1987 | 11/05/2020 | F |
| 249 | CAS | 44466110 | TUESTA BERNAOLA MELLANY STEPHANIE           | TECNICO ADMINISTRATIVO EN ARCH | 004073 | 18/08/1987 | 11/05/2020 | F |
| 250 | CAS | 44466146 | SALVADOR ARTICA JORGE MARTIN                | TECNICO ADMINISTRATIVO EN ARCH | 004023 | 30/08/1987 | 11/05/2020 | M |
| 251 | CAS | 44537976 | MANCO SANCHEZ LOURDES DEL PILAR             | TECNICO ADMINISTRATIVO EN ARCH | 004055 | 22/07/1987 | 11/05/2020 | F |
| 252 | CAS | 44628248 | LUNA CARRILLO LUCIA                         | TECNICO ADMINISTRATIVO EN ARCH | 004089 | 06/09/1987 | 11/05/2020 | F |
| 253 | CAS | 44708492 | ROMAN ANTONIO ANGELA VIRGINIA               | TECNICO ADMINISTRATIVO EN ARCH | 003673 | 11/10/1987 | 01/10/2018 | F |
| 254 | CAS | 44715312 | PEREIRA QUISPEYNGA MARIO LUIS               | TECNICO ADMINISTRATIVO EN ARCH | 004077 | 24/03/1987 | 11/05/2020 | M |
| 255 | CAS | 44721097 | HUAMAN CASTRO ROSA YACKELYN                 | TECNICO ADMINISTRATIVO EN ARCH | 004051 | 18/03/1987 | 11/05/2020 | F |
| 256 | CAS | 44773587 | LEVANO DIAZ LADY KAROL                      | TECNICO ADMINISTRATIVO EN ARCH | 004081 | 23/12/1987 | 11/05/2020 | F |
| 257 | CAS | 44792469 | SANCHEZ PAREDES CARLOS MARTIN               | TECNICO ADMINISTRATIVO EN ARCH | 004071 | 05/01/1988 | 11/05/2020 | M |
| 258 | CAS | 45141884 | CHUMPITAZ CUYA GERE PEDRO ELIAS             | TECNICO ADMINISTRATIVO EN ARCH | 004007 | 23/05/1988 | 11/05/2020 | M |
| 259 | CAS | 45339562 | VALLE PEÑA ANDREA                           | TECNICO ADMINISTRATIVO EN ARCH | 004017 | 27/09/1988 | 11/05/2020 | F |
| 260 | CAS | 45723080 | BLANCO MAMANI MILTHON ZENON                 | TECNICO ADMINISTRATIVO EN ARCH | 004030 | 21/05/1989 | 11/05/2020 | M |

|     |     |          |                                 |                                |        |            |            |   |
|-----|-----|----------|---------------------------------|--------------------------------|--------|------------|------------|---|
| 261 | CAS | 45854584 | CARLIN RONQUILLO ANDREA         | TECNICO ADMINISTRATIVO EN ARCH | 004032 | 08/06/1989 | 11/05/2020 | F |
| 262 | CAS | 45919930 | CUBA ANTEZANA MIREYA ANALI      | TECNICO ADMINISTRATIVO EN ARCH | 004037 | 16/03/1989 | 11/05/2020 | F |
| 263 | CAS | 46232481 | ESPINOZA HERNANDEZ WALTER JESUS | TECNICO ADMINISTRATIVO EN ARCH | 004042 | 27/02/1990 | 11/05/2020 | M |
| 264 | CAS | 46291532 | GARCIA SOLANO JESUS EMILIO      | TECNICO ADMINISTRATIVO EN ARCH | 004046 | 28/08/1989 | 11/05/2020 | M |
| 265 | CAS | 46459587 | TATAJE LAVANDA MAYRA KATHERINE  | TECNICO ADMINISTRATIVO EN ARCH | 004012 | 26/06/1990 | 11/05/2020 | F |
| 266 | CAS | 47964403 | LANDEO DIAZ KELLY MARGOT        | TECNICO ADMINISTRATIVO EN ARCH | 004477 | 25/10/1993 | 22/12/2014 | F |
| 267 | CAS | 47999012 | ARMAS PINILLOS HEBER EDUARDO    | TECNICO ADMINISTRATIVO EN ARCH | 004020 | 05/01/1988 | 11/05/2020 | M |
| 268 | CAS | 70012175 | BELLIDO CAPARO ALVARO           | TECNICO ADMINISTRATIVO EN ARCH | 004029 | 20/04/1988 | 11/05/2020 | M |
| 269 | CAS | 70255048 | ALVAREZ ROMERO FIORELA YULY     | TECNICO ADMINISTRATIVO EN ARCH | 004028 | 04/07/1988 | 11/05/2020 | F |
| 270 | CAS | 70432154 | CARRASCO LOZANO JUAN GERARDO    | TECNICO ADMINISTRATIVO EN ARCH | 004034 | 12/10/1989 | 11/05/2020 | M |
| 271 | CAS | 70446788 | CRUZ ENCARNACION MARIA JULIA    | TECNICO ADMINISTRATIVO EN ARCH | 004036 | 06/11/1988 | 11/05/2020 | F |
| 272 | CAS | 74171185 | ARAUJO RODRIGUEZ THALIA GUISELL | TECNICO ADMINISTRATIVO EN ARCH | 002679 | 15/06/1993 | 22/12/2014 | F |