

# Control y gestión administrativa en la Municipalidad distrital de Mazamari, 2021

*por Arlet Zoila Lara Ávila*

---

**Fecha de entrega:** 28-oct-2022 12:17a.m. (UTC-0500)

**Identificador de la entrega:** 1937586098

**Nombre del archivo:** LARA\_VILA\_ARLET\_ZOILA\_Y\_MIRANDA\_JURADO\_BRISAIDA\_FCAC\_2022.docx (10.15M)

**Total de palabras:** 12259

**Total de caracteres:** 70984

**UNIVERSIDAD PERUANA LOS ANDES**

**Facultad de Ciencias Administrativas y Contables**

**Escuela Profesional de Administración y Sistemas**



**UPLA**  
UNIVERSIDAD PERUANA LOS ANDES

**TESIS**

**Control y gestión administrativa en la  
Municipalidad  
distrital de Mazamari, 2021**

a  
r  
a  
o  
p  
t  
a  
r

Título Profesional de  
Licenciado en  
Administración

:

u  
t  
o  
r

Bach. .  
Arlet Zoila, Lara Ávila.  
Bach. Brisaida, Miranda  
Jurado

:

s  
e  
s  
o  
r

Dr. Abdón Casiano, Maita  
Franco.

:

í  
n  
e  
a  
d  
e  
I  
n  
v  
e  
s  
t  
i  
g  
a  
c  
i  
ó  
n  
i  
n  
s  
t  
i  
t  
u  
c  
i  
o  
n  
a  
l

Ciencias Empresariales y  
Gestión de los Recursos

:  
e  
c  
h  
a  
d  
e  
I  
n  
i  
c  
i  
o  
:  
e  
c  
h  
a  
d  
e  
C  
u  
l  
t  
u  
r  
a  
l  
i  
n  
i  
c  
i  
a  
c  
i  
ó  
n  
:

17/06/2022  
16/06/2023

<sup>1</sup>  
Huancayo - Perú  
2022

Hoja de aprobación de jurados

**TESIS**

**Control interno y gestión administrativa en la Municipalidad  
Distrital de Mazamari, 2021**

**PRESENTADO POR:**

Bach. Arlet Zoila Lara Ávila  
Bach. Brisaida Miranda Jurado

**2**  
**PARA OPTAR EL TITULO PROFESIONAL DE:**  
**LICENCIADA EN ADMINISTRACIÓN**

**APROBADO POR LOS JURADOS SIGUIENTES:**

**PRESIDENTE** : \_\_\_\_\_

**PRIMER MIEMBRO** : \_\_\_\_\_

**SEGUNDO MIEMBRO** : \_\_\_\_\_

**TERCER MIEMBRO** : \_\_\_\_\_

Huancayo ..... de.....del 2022

Falsa portada

**UNIVERSIDAD PERUANA LOS ANDES**

**Facultad de Ciencias Administrativas y Contables**

**Escuela Profesional de Administración y Sistemas**



**TESIS**

**Control interno y gestión administrativa en  
la Municipalidad  
Distrital de Mazamari, 2021**

Título Profesional de  
Licenciado en  
Administración

u  
t  
o  
r

Bach. Arlet Zoila, Lara  
Ávila.  
Bach. Brisaida, Miranda  
Jurado.

:

s  
e  
s

Dr. Abdón Casiano, Maita  
Franco.

o  
r  
:  
  
í  
n  
e  
a  
d  
e  
i  
n  
v  
e  
s  
t  
i  
g  
a  
c  
i  
ó  
n  
i  
n  
s  
t  
i  
t  
u  
c  
i  
o  
n  
a  
l  
:  
  
e  
c

Ciencias Empresarial y  
Gestión de los Recursos

17/06/2022  
16/06/2023

**h  
a  
d  
e  
I  
n  
i  
c  
i  
o  
:  
e  
c  
h  
a  
d  
e  
C  
u  
l  
t  
u  
r  
a  
l  
i  
n  
i  
c  
i  
a  
c  
i  
ó  
n  
:**

Huancayo - Perú  
2022

**Asesor**

**Dr. Abdón Casiano, Maita Franco**

**Dedicatoria:**

Damos gracias a nuestro asesor así también a nuestros padres por la paciencia y el tiempo que nos dieron para podernos sacarnos adelante, así poder culminar y lograr obtener el título profesional.

Arlet & Brisaida

**Agradecimiento:**

Agradezco a los maestros por todas las enseñanzas que nos inculcaron durante el tiempo que nos acogieron en sus aulas, ya que todo lo logrado hoy en día es gracias a ellos y a otros maestros más.

<sup>1</sup>  
Las autoras

## Contenido

Hoja de aprobación de jurados	19 ii
Falsa portada	iii
Asesor	iv
Dedicatoria:	v
Agradecimiento:	vi
Contenido	vii
Contenido de tablas	x
Contenido de figuras	xi
Resumen	xii
Palabra clave: Control interno y gestión administrativa	xii
Abstract	xiii
Introducción	xiv

## CAPÍTULO I

### PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

1.1 Descripción de la realidad problemática	16
1.2 Delimitación de la investigación	19
1.2.1 Delimitación espacial	19
1.2.2 Delimitación temporal	19
1.2.3 Delimitación conceptual	19
1.3 Formulación del problema	19
1.3.1 Problema general	19
1.3.2 Problemas específicos	19
1.4 Justificación de la investigación	20

	12
1.4.1 Justificación <sup>1</sup> social	20
1.4.2 Justificación teorica	20
1.4.3 Justificación metodología	20
1.5 Objetivos	20
1.5.1 Objetivo general	20
1.5.2 Objetivos especificos	21
<b>CAPITULO II</b>	
<b>MARCO TEÓRICO</b>	
2.1 Antecedentes (nacionales e internacionales)	22
2.1.1 Antecedentes internacionales	22
2.1.2 Antecedentes nacionales	24
2.1 Bases teóricas	26
2.2.1 <sup>1</sup> Varibale 1: Control Interno	26
2.2.2 Variable 2: Gestión Administrativa	28
<sup>1</sup> 2.3. Marco Conceptual	29
<b>CAPITULO III</b>	
<b>HIPOTESIS</b>	
3.1 Hipótesis general	31
3.2 Hipotesis especificas	31
3.3 Variables (definicion conceptual y opracionalización)	31
3.3.1 Operacionalizacion se las variables de investigacion	32
<b>CAPITULO IV</b>	
<b>METODOLOGIA</b>	
4.1 Metodo de Investigacion	34
4.2 Tipo de Investigacion	34

	13
4.3 Nivel de investigacion	34
4.4 Diseño de Investigacion	34
4.5 Población y muestra	35
4.5.1 Población	35
4.5.2 Muestra	36
4.6 Tecnicase instrumento de recoleccio de datos	37
4.6.1 Técnicas de recolección de datos	37
4.6.2 Instrumentos de recolección de datos	37
4.7 Técnicas de procesamiento y análisis de datos	37
4.6.3 Validación y Confiabilidad	37
4.7 Técnicas de procesamiento y análisis de datos	39
4.8 Aspectos éticos de la investigación	39
<b>CAPÍTULO V</b>	
<b>RESULTADOS</b>	
5.1 Descripción de los resultados	40
5.2 Contrastación de hipótesis	48
5.2.1 Hipótesis General	48
5.2.2 Hipótesis Especificas	49
<b>ANALISIS Y DISCUSIÓN DE RESULTADOS</b>	52
<b>CONCLUSIONES</b>	54
<b>RECOMENDACIONES</b>	55
<b>REFERENCIA BIBLIOGRÁFICAS</b>	56
<b>Anexos</b>	65
Anexo 1: Matriz de Consistencia	66
Anexo 2: Matriz de Operacionalización de variables	67

	14
<sup>2</sup> Anexo 3: Matriz de Operacionalización del instrumento.	69
Anexo 4: Instrumento de medición	71
Anexo 5: Consentimiento informado	73
Anexo 6: La data del procedimiento de datos	86
Anexo 7: Consentimiento informado	88
Anexo 8: Fotos de la aplicación del instrumento	89

**Contenido de tablas**

Tabla 1 Población a investigar	36
Tabla 2 Relación de la muestra	37
Tabla 3 Fiabilidad de control interno	39
Tabla 4 Fiabilidad de gestión administrativa	39
Tabla 8 Dimensión evaluación de riesgo	43
Tabla 10 Variable gestión administrativa	45
Tabla 11 Planeación administrativa	46
Tabla 12 Organización administrativa	47
Tabla 13 Dirección administrativa	48
Tabla 14 Escala de correlación	49

#### Contenido de figuras<sup>4</sup>

Figura 1 Variable control interno	40
Figura 2 Dimensión ambiente de control	41
Figura 3 Dimensión evaluación de riesgo	42
Figura 4 Dimensión actividades de control	43
Figura 5 Variable gestión administrativa	44
Figura 6 Dimensión planeación <sup>2</sup> administrativa	45
Figura 7 Dimensión organización administrativa	46
Figura 8 Dimensión dirección administrativa	47

### **Resumen**

La investigación titulada “Control interno y gestión administrativa en la Municipalidad Distrital de Mazamari 2021” “obteniendo como problema general de estudio ¿Cómo se relaciona el Control Interno y la Gestión Administrativa en la Municipalidad Distrital de Mazamari, 2021?, la función al problema nos planteamos al siguiente objetivo general de estudio y determinar la relación que existe entre el Control de Interno y la Gestión Administrativa en la Municipalidad Distrital de Mazamari 2021. También de esta manera planteamos la siguiente hipótesis El Control se relaciona de manera directa con la gestión administrativa en la Municipalidad Distrital de Mazamari 2021. Así para el logro de los objetivos y la prueba de hipótesis se empleó la metodología cuyo punto de vista fue el cuantitativo, tipo aplicada, altitud correlaciona, y diseño no experimental, como también, la población estando conformada `por los 63 colaboradores de la Municipalidad Distrital de Mazamari. Siendo de esta forma el cuestionario y el instrumento que contribuyo en el logro de nuestros objetivos el cual fue sometido al juicio de expertos y al estadístico *Alfa de combrach*. Concluye que, el control interno se relaciona de manera directa con la gestión administrativa en la Municipalidad Distrital de Mazamari 2021. Consiguientemente se observa una correlación positiva muy alta con una  $r = 0,992$ , lo cual nos permite aseverar que, a mayor control interno, mayor será la gestión administrativa dentro de la” entidad.

**Palabra clave:** Control interno y gestión administrativa

### Abstract

The research entitled "Internal control and administrative management in the District Municipality of Mazamari 2021" "obtaining as a general study problem: How is Internal Control and Administrative Management related in the District Municipality of Mazamari, 2021? the function to the problem we consider to the following general objective of study and determine the relationship that exists between Internal Control and Administrative Management in the District Municipality of Mazamari 2021. Also, in this way we propose the following hypothesis Control is directly related to administrative management in the District Municipality of Mazamari 2021. Thus, for the achievement of the objectives and the hypothesis test, the methodology was used whose point of view was quantitative, applied type, correlates altitude, and non-experimental design, as well as, the population being made up by the 63 collaborators of the District Municipality of Mazamari. Being in this way the questionnaire and the instrument that contributed to the achievement of our objectives which was submitted to the judgment of experts and the statistical Alpha of combrach. It concludes that internal control is directly related to administrative management in the District Municipality of Mazamari 2021. Consequently, a very high positive correlation is observed with an  $r = 0.992$ , which allows us to assert that, the greater the internal control, the greater the administrative management within the" entity.

**Keywords:** Internal control and administrative management

### Introducción

En la actualidad se habla mucho de la gestión financiera, la cual se refiere a las formas, estrategias y mecanismos diseñados con el fin de hacer cumplir los objetivos de una entidad. Sin embargo dentro de la municipalidad no sucede lo mencionado debido a que muchas veces no se llega a cumplir con las metas y objetivos ya establecidos. Por ello es fundamental llevar a cabo un control interno, lo cual no solo corregirá dichos inconvenientes sino también permitirá que exista un clima laboral en la cual se proporcionen un grado de seguridad razonable respecto con el logro de los objetivos.

El objetivo es la investigación de, determinar la relación que existe entre el control interno y la gestión administrativa en la municipalidad distrital de Mazamari 2021. La metodología empleada de la investigación es de enfoque cuantitativo, de tipo aplicada, de nivel correlacional, de diseño no experimental. La población esta conformada por 63 colaboradores de la Municipalidad Distrital de Mazamari. La muestra es de tipo no probabilístico el cual está conformado por 41 trabajadores de la municipalidad distrital de Mazamari. De esta forma siendo el cuestionario y el instrumento que contribuye en el logro de nuestros objetivos los cuales son sometidos al juicio de expertos y al estadístico *Alfa de Cronbach*.

Para una investigación sistematizada se presenta la investigación por capítulos tal como se detalla a continuación:

**Capítulo I:** Presenta la descripción de la realidad problemática, el problema general y específicos la el objetivo general y específicos, asimismo presenta la justificación de la investigación y las delimitaciones donde detallan el lugar y el periodo en el que fue llevado a cabo la investigación.

**Capítulo II:** Aquí abordamos el marco teórico, donde se presentan los antecedentes de investigación, también se estudian las bases teóricas de las variables de estudio.

**Capítulo III:** Aquí se plantea la hipótesis de investigación, en respuesta a los problemas planteados en el capítulo número uno.

**Capítulo IV:** Presenta la metodología de la investigación donde se detalla el método, nivel, tipo, diseño de la investigación asimismo se presenta la población de donde fue extraída la muestra, juntamente con las técnicas empleadas para la recolección de los datos y se presentan los aspectos éticos de acuerdo al código de ética de la Universidad Peruana los Andes.

**Capítulo V:** presenta los resultados de la investigación detallados en tablas y figuras, asimismo, presenta los niveles de correlación que existen entre las variables y dimensiones.

Las autoras

## CAPÍTULO I

### PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

#### 1.1 Descripción de la realidad problemática

Nuestro <sup>2</sup> problema de investigación es la inadecuada gestión administrativa en la Municipalidad distrital de Mzamari de la provincia de Satipo, departamento de Junín, donde las tareas realizadas por los trabajadores no se están cumpliendo adecuadamente, asimismo no existe una planeación administrativa adecuada debido a que no se provee los medios necesarios para hacer frente a los cambios, por consiguiente la deficiente organización en la cual los trabajadores trabajan de manera liberal sin una jerarquía, por lo cual no se cumplen los objetivos establecidos para cada periodo y no se aplican las políticas dentro de la municipalidad, por otro lado la dirección administrativa es deficiente debido a que gracias a la mala gestión administrativa, no se toman las decisiones correctas que ayuden a mejorar la municipalidad, acarreando dificultades para todo el personal que labora en la municipalidad.

Dentro de las causas tenemos que <sup>8</sup> dentro de la municipalidad no se lleva a cabo un control interno que ayude a cumplir las políticas, normas, actividades, que ayuden a mitigar los riesgos, y por ello existe un ambiente de control inadecuado en la cual los trabajadores no se sienten con la capacidad de desempeñar su labor de manera eficiente, asimismo no se evalúan los riesgos a tiempo ya que siempre la municipalidad se encuentra vulnerable con el entorno laboral de los trabajadores, por otro lado no se controla las actividades que se desempeñan dentro, haciendo que las políticas y normas establecidas no se cumplan.

<sup>1</sup> Las consecuencias que genera el problema estudiado, a nuestro parecer es el incumplimiento de los objetivos, el desempeño laboral de los trabajadores y el descontento de la población, ya que no hay avance dentro del distrito por una mala gestión que existe en la municipalidad.

<sup>1</sup> De esta manera el objetivo de nuestra investigación es establecer la relación entre el Control Interno y la Gestión Administrativa en la Municipalidad Distrital de Mazamari, el cual nos servirá como insumo para realizar las recomendaciones pertinentes y se pueda superar el problema estudiado.

A nivel nacional el problema también se da en la ciudad del Cuzco donde (Vullegas, 2019) “refiere que la organización estudiada no se encuentra debidamente formalizado, teniendo documentos de gestión desactualizados y que no se adaptan a la realidad de la organización, asimismo los planes no son conocidos por todos los colaboradores, por otro lado en la ciudad de Chiclayo (Gonzales, 2018) no resalta que el adecuado control interno va ayudar a mejorar la gestión administrativa en la empresa Diaz Gonzales Heisten Leval distribuidora del distrito de Jaen, como también ayudaría a mejorar en el sector público, asimismo tenemos en la ciudad de Moquegua a (Vizcarra, 2017) quien refiere que el control interno, incide en la gestión administrativa en la Municipalidad Provincial del Mariscal Nieto, asimismo, es coadyuvado por inicio del proceso de implementación del Sistema del Control interno, situación que permite a la institución edil contar con instrumentos de gobierno interno debidamente elaborado, también en la ciudad de Lima (Carranza, Céspedes, & Yactayo, 2016), nos menciona que la empresa en la que realizó su investigación cuenta con un proceso administrativo no del todo satisfactorio y durante la revisión practicada en las operaciones del área de Tesorería hemos encontrado deficiencias en la evaluación del control interno debido a que no cuentan con un manual de procedimientos específicos que permitan el control interno de las operaciones, finalmente en la ciudad de Chimbote (Ayre, 2016), menciona que si no existe un control interno adecuado para las entidades públicas, entonces la gestión administrativa no va marchar de manera correcta, lo cual perjudicará la” entidad.<sup>1</sup>

A nivel internacional se puede evidenciar que un adecuado control interno va a ser de gran ayuda en las entidades públicas, tal como lo vemos en la ciudad de Zaragoza en España donde (Ochsenius & Gimeno, 2019), “refiere que la contratación pública es un proceso formado por un marco legal, etapas, personas, subprocesos, sistemas, información, actividades y/o tareas que debemos ir mejorando constantemente si queremos avanzar e implementar un control, también en Bogotá (Cardenas & Melo, 2017) nos menciona que el desarrollo del prediagnóstico sirvió para conocer que no existe un sistema de control interno en el área de tesorería de la compañía Inversiones Juan y Shirley S.A, a mismo ayuda a evidenciar el impacto luego de la implementación de la metodología, por otro lado, tenemos a (Baquero & Barreto, 2017), resalta que están convencidos que el sistema de control interno de la alcaldía de Quetame se consolidara como una herramienta de gestión para alcanzar las metas y objetivos propuestos por la administración pública municipal departamental y” nacional.

También tenemos a (Cuesta, 2016) en Ambato, quien refiere que los procesos de control interno que se ejecutan en la gestión administrativa son deficientes debido a que existe retrasos en la entrega de pliegos para la adquisición de un bien o servicio. Por otro lado también a nivel internacional se demuestra que la eficiente gestión administrativa ayuda al cumplimiento de los objetivos en las entidades así como lo vemos en la ciudad de Montemorelos en Venezuela donde (Solano, 2018) refiere que la adecuada gestión administrativa va a ayudar a que se cumplan las metas programadas dentro de la empresa ICOLVENT, como también es indispensable en el sector público. Así mismo podemos evidenciar el papel tan importante que cumple la ejecución presupuestal en el cumplimiento de metas programadas de la Municipalidad distrital de Mazamari.

## 1.2 Delimitación de la investigación

1

### 1.2.1 Delimitación espacial

La investigación fue llevada a cabo en la Municipalidad Distrital de Mazamari, Provincia de Satipo del departamento de Junín

### 1.2.2 Delimitación temporal

La investigación fue llevada a cabo con los datos obtenidos del periodo 2021

### 1.2.3 Delimitación conceptual

#### Control interno

“Es un conjunto de acciones, actividades, planes, políticas normas y registros, cuidando el ambiente de control, mitigando los riesgos y supervisando las actividades de control” (Fonteboa, 2015, p.34).

#### Gestion administrativa

“Es el conjunto de tareas coordinadas que ayudada a utilizar de manera optima los recursos que posee la entidad, planificando, organizando y direccionando todas las actividades” (Corvo, 2018).

16

## 1.3 Formulación del problema

### 1.3.1 Problema general

¿Cómo se relaciona el control interno y la Gestion Administrativa en la Municipalidad distrital de Mazamari, 2021?

### 1.3.2 Problemas especificos

1. ¿Cómo se relaciona el control interno y la planeacion administrativa en la Municipalidad Distrital de Mazamari, 2021?
2. ¿Como se relaciona el Control Interno y la organización administrativa en la Municipalidad distrital de Mazamari, 2021?

18

3. ¿Como se relaciona el Control Interno y la dirección administrativa en la Municipalidad distrital de Mazamari, 2021?

#### **1.4 Justificación de la investigación**

##### **1.4.1 Justificación social**

Nuestra investigación beneficiara de manera directa a la Municipalidad Distrital de Mazamari, del mismo modo tambien beneficiara a los trabajadores que laboran dentro, por otro lado tambiens sera beneficio para aquellas otras municipalidades que deseen aplicar esta investigacion en sus municipalidades para mejorar la gestion administrativa.

##### **1.4.2 Justificación teorica**

Teoricamente nuestro trabajo de investigacion incrementa los conocimientos teoricos de la comunidad academica, en especial de la Administrativa, ya que, con nuestros resultados encontrados, dejan sentadas bases teóricas que sustentan la medición de nuestras variables de estudio.

##### **1.4.3 Justificación metodología**

Metodológicamente nuestra investigación fue desarrollada, teniendo como sustento al metodo cientifico, el cual fue el pilar que contribuyo a la construccion de nuestros instrumentos de investigación debidamente validados.Es asi que los cuestionarios son la consecuencia de nuestras investigación, el cual servira de apoyo para futuros investiadores que persiguen nuestra misma linea.

#### **1.5 Objetivos**

##### **1.5.1 Objetivo general**

Determinar la relacion que existe entre el Control Interno y la Gestion Administrativa en la Municipalidad distrital de Mazamari, 2021.

### **1.5.2 Objetivos específicos**

1. Determinar la relación que existe entre el Control Interno y la planeación administrativa en la Municipalidad distrital de Mazamari, 2021
2. Determinar la relación que existe entre el Control Interno y la organización administrativa en la Municipalidad distrital de Mazamari, 2021
3. Determinar la relación que existe entre el Control Interno y la dirección administrativa en la Municipalidad distrital de Mazamari, 2021.

## **CAPITULO II**

### **MARCO TEÓRICO**

#### **2.1 Antecedentes (nacionales e internacionales)**

##### **2.1.1 Antecedentes internacionales**

Ochsenius y Gimeno (2019), sustentaron la tesis *“Mecanismo de Control Interno que Complementan y Fortalecen el Control Juridico de la Contratacion Publica Española”* “para optar el grado de Doctor en Derecho, en la Universidad de Zaragoza en España Tuvo como objetivo realizar mecanismos de control interno que complementen y fortalezcan el control juridico, finalmente concluye que la contratación pública es un proceso formado por un marco legal, etapas, personas, subprocesos, sistemas, información, actividades y/o tareas que debemos ir mejorando constantemente si queremos avanzar e implementar un control” interno.

<sup>4</sup> Solano (2018) sustento la tesis *“Calidad de la gestión administrativa y desempeño docente según la percepción de los estudiantes de noveno y décimo grados del instituto colombo-venezolano”* “para optar el título de licenciado en administración, en la Universidad de Montemorelos en Venezuela. La investigación tuvo como objetivo general establecer la clara relación existente entre las dimensiones de la calidad de gestión administrativa y el desempeño docente según la percepción de los estudiantes de noveno y décimo grados del ICOLVEN. El tipo de investigación fue de tipo cuantitativo, transversal, descriptivo correlacional, se aplicó la técnica encuesta para recolección de datos. Se tuvo como conclusión principal que hay una correlación significativa entre la calidad de gestión académica y el desempeño docente, según la percepción de los estudiantes de los grados noveno y décimo del ICOLVEN. También hay una asociación significativa entre el ambiente físico y el desempeño” docente.

Cardenas y Melo (2017) sustento la tesis: “**Metodología para la Implementacion de un sistema de control interno en el area de tesoreria de inversiones de JUAN Y SHIRLEY S.A**” “para optar el grado de Magister en la Universidad de Bogota. Su objetivo de estudio fue diseñar una metodología para la implemetacion de un sistema de control interno en la empresa INVERSIONES JUAN Y SHIRLEY S.A en el area de tesoreria. Su principal conclusion fue: El desarrollo del prediagnostico airvio para conocer que no existe un sistema de control interno en el area de tesoreria de la compañía Inversiones Juan y Shirley S.A asi mismo ayuda a evidenciar el impacto luego de la implementacion de la” metodología.

Baquero y Barreto (2017), sustento el articulo cientifico: “**Valoración y propuesta de mejoramiento del sistema de control interno del area de tesorería del municipio de Quetame, Cundinamarca**”. “Para optar el titulo profesional de contador publico en la Universidad de la Salle en Bogota. Su objeto de estudio fue diseñar una propuesta para mejorar el sistema de control interno en el área de tesorería del Municipio de Quetame (Cundinamarca), que cumpla con el nuevo modelo de control interno denominado Modelo Estándar de Control Interno (MECI)” Su principal conclusion fue **estamos convencidas que el sistema de control interno de la alcaldía de Quetame se consolidará como una herramienta de gestión para alcanzar las metas y objetivos propuestos por la administración pública municipal departamental y” nacional.**

**10** Cuesta (2016) sustento la tesis **titulada El control interno en la gestión administrativa y financiera en el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal Del Canton Cevallos**, “para optar el titulo profesional de Ingeniero en Contabilidad en la Universidad Tecnica de Ambato, Tuvo como objetivo analizar el control interno en lo referente a la gestión administrativa y financiera, con el fin de detectar los puntos críticos

y las deficiencias existentes, la metodología empleada fue cuantitativa, de tipo básica, asimismo la muestra fue de 36 trabajadores, asimismo concluye que los procesos de control interno que se ejecutan en la gestión administrativa son deficientes debido a que existe retrasos en la entrega de pliegos para la adquisición de un bien o” servicio.

### **1** **2.1.2 Antecedentes nacionales**

Villegas (2019) sustento la tesis titulada *“Gestión administrativa de la municipalidad provincial de Anta departamento de Cuzco, 2019”* “para optar el título de licenciado en administración en la Universidad Andina del Cuzco. Tuvo como objetivo general: Describir la Gestión Administrativa en la Municipalidad Provincial de Anta, en el periodo 2019. Fue un estudio de tipo básico, a un nivel descriptivo, con un diseño no experimental y enfoque cuantitativo, para la recopilación de datos, se encuestó a 39 colaboradores que ocupan cargos gerenciales, directivos y jefaturas en la entidad, concluye que la organización no se encuentra debidamente formalizada, teniendo documentos de gestión desactualizados y que no se adaptan a la realidad de la organización asimismo los planes no son conocidos por todos los” colaboradores.

**17** Gonzales (2018) Sustento la tesis titulada *Control interno y gestión administrativo de la empresa Díaz Gonzales Heisten LEVAL DISTRIBUIDORA del distrito de Jaén, 2018*, “para optar el título de contador público en la Universidad Señor de Sipán en Pimentel – Perú, Tuvo como objetivo determinar la correlación de control interno y gestión administrativa de la empresa Leval Distribuidora del Distrito de Jaén, 2018, El tipo de estudio es cuantitativo, descriptivo, correlacional, no experimental transversal, asimismo se concluye que el adecuado control interno va ayudar a mejorar la gestión

administrativa en la empresa Díaz Gonzales Heisten LEVAL DISTRIBUIDORA del Distrito de” Jaén.

Vizcarra (2017) sustentó la tesis titulada *El control interno y su incidencia en la gestión administrativa de la Municipalidad Provincial de Mariscal Nieto – 2015*, “para optar el título profesional de Contador público, en la Universidad José Carlos Mariátegui en Moquegua, tuvo como objetivo determinar si el control interno incide en la gestión administrativa de la Municipalidad Provincial de Mariscal Nieto, la metodología empleada fue de enfoque cuantitativo, tipo aplicada nivel correlacional, asimismo su población estuvo conformado por 40 funcionarios de la municipalidad, asimismo concluye que: el control interno, incide en la gestión administrativa en la Municipalidad Provincial de Mariscal Nieto, asimismo, es coadyuvado por el inicio del proceso de implementación del Sistema de Control interno, situación que permite a la institución edil contar con instrumentos de gobierno interno debidamente” elaborado.

Carranza Céspedes y Yactayo (2016), sustentó la tesis *“Implementación del control interno en las operaciones de tesorería en la empresa de servicios SUYELU S.A.C. del distrito cercado de Lima en el año 2013”*, “para optar el título profesional de licenciado en administración en la Universidad de Ciencias y Humanidades en Lima. Su objetivo general de estudio fue Analizar la incidencia del control interno en las operaciones de tesorería de la Empresa de servicios SUYELU S.A.C. del distrito Cercado de Lima año 2013. Fue un estudio de tipo básico, a un nivel descriptivo, con un diseño no experimental y enfoque cuantitativo, Concluye que la empresa cuenta con un proceso administrativo no del todo satisfactorio y durante la revisión practicada en las operaciones del área de Tesorería hemos encontrado deficiencias en la evaluación del Control interno debido a que

no cuentan con un manual de procedimientos específicos que permitan el control interno de las” operaciones.

Ayre (2016), sustentó en la tesis titulada: *“Caracterización del control interno y su incidencia en el sistema nacional de tesorería de la UGEL N° 06 – Ate – 2015”*. “Para optar el título profesional de contador público en la Universidad Católica los Ángeles de Chimbote en Lima. Su objetivo principal implementar un Sistema de Control para optimizar la gestión de la UGEL 06, asimismo alcanzar los objetivos y lograr la eficiencia, eficacia y economía en el manejo de la ejecución de los recursos asignados por el Estado. La metodología empleada fue de cuantitativa, no experimental. Su principal conclusión fue lograr comprobar la caracterización del control interno y su incidencia en las autorizaciones y procesamiento de operaciones legalmente acreditados y ejecutados en la UGEL” 06.

## 2.1. Bases teóricas

### 2.2.1 Variable 1: Control Interno

“Es un conjunto de acciones, actividades, planes, políticas normas y registros, cuidando el ambiente de control, mitigando los riesgos y supervisando las actividades de control” (Fonteboa, 2015, p.34).

Se optimizan los procesos de transparencia de la economía y del uso en el cumplimiento de las normas y los diversos lineamientos políticos, demostrando que así el Estado cumpla con las normas legales y el desarrollo de sus políticas, con la finalidad de mejorar la adopción de las acciones previas.

Contraloría General de la República (2019) refiere que

El control interno dentro de las municipalidades, se da o se traduce de forma interna o externa. Para ello, estos dos mecanismos se desarrollan como un proceso integral y reformativo, haciendo que, el control interno, sea el conjunto de acciones a través de las cuales, se puede gestionar instituciones públicas con mayores propósitos y más aun con mayores estímulos para el servicio de la comunidad. (p.152)

Ruiz (2015) refiere que

Menciona que esta actualmente en constante emisión de normas como mandados de gran parte de naciones, ya que su fin es la de un correcto y buen uso del capital público. Por lo cual se dice que aun no es una zona perteneciente del control interno para la jurisdicción de poder. (p.25)

#### **2.2.1.1 Dimensiones**

##### **D1: Ambiente de control**

“Es el conjunto de acciones, actividades, planes, políticas, normas, registros, organización, procedimientos, métodos, incluyendo las actividades de las autoridades y el personal, organizadas e instituidas en cada entidad del estado, que contribuye al cumplimiento de los objetivos”(Santillana, 2015, p.24).

##### **D2: Evaluación de riesgos**

“Consiste en relacionar los peligros y las vulnerabilidades con el fin de determinar el nivel de riesgo, el cual busca identificar y eliminar riesgos presentes en el entorno de trabajo, así como la valoración de la urgencia de actuar” (Santillana, 2015, p.25).

##### **D3: Actividades de control**

Santillana (2015) Refiere que

<sup>7</sup> Son las políticas y los procedimientos que ayudan a asegurar que se lleven a cabo las instrucciones de la dirección de las municipalidades, asimismo ayudan a asegurar que se tomen las medidas necesarias para controlar los riesgos relacionados con la consecución de los objetivos establecidos. (p.26)

## **2.2.2 Variable 2: Gestión Administrativa**

“Es el conjunto de tareas coordinadas que ayudan a utilizar de manera optima los recursos que posee la entidad, planificando, organizando y direccionando todas las actividades” (Corvo, 2018, p.27).

“El proceso asministrativo indica a considerar algunos aspectos como es a planear y organizar la estructura de organos de una entidad y cartgos que la componen y tambien a dirigir y controlar susu actividades” (Van, 2019, p. 64).

Ramírez (2017) menciona que

Administrar, desde un punto de perspectiva , es la actuacion con responsabilidad, saber el porque y el para que del actuar, a fin de juntar operativamente la eficaz conduccion del talento humano y la toma de decisiones. Se tiene que mencionar las necesidades basicas, la determinacion de objetivos, la fijacion de tiempos y la asignacion de responsabilidades” (p.08).

### **2.2.1.2 Dimensiones:**

#### **D1: Planeación administrativa**

Batet (2014) refiere que

<sup>11</sup> Se trata de elegir, definir opciones frente al futuro, pero tambien dignificativa, proveer los medios necesarios para alcanzarlo, trata de trazar con premeditacion un

mejor camino desde el presente con el proposito de obtener o impedir un determinado estado futuro de las cosas que se pudieran presentar. (p.125)

## **D2: Organización administrativa**

Batet (2014) refiere que

Comprende toda una estructura que se podría iniciar jerarquicamente, de la misma manera comprende a los <sup>15</sup>organos de gobierno, que son los encargados de establecer los objetivos y politicas de desarrollo de la municipalidad y orientar la organización y gestion municipal, tambien tenemos al organo consultivo de participacion y/o de corrdinación. (p.129)

## **D3: Direccion administrativa**

“Es una de las etapas mas importantes del proceso administrativo en la que se aplica el conocimiento adquirido para llevar a cabo una toma de decisiones pertinentes” (Batet, 2014, p. 132).

<sup>1</sup>

### **2.3. Marco Conceptual**

**Control Interno:** Es la supervision de las actividades, politicas, normas registros entro otros de todo lo que se desarrolla en las entidades publicas.

**Ambiente de control:** Normas que proporcionan la base para que se lleve a cabo el control interno.

**Evaluación de riesgos:** Es la identificacion del peligro de una entidad mediante la cual se analiza su vulnerabilidad.

**Actividades de control:** Son las actividades realizadas a travez de politicas y procesamiento que se contribuyen a llevar a cabo las instrucciones de la dirección.

**Gestion adminisitrativa:** Tareas y actividades coordinadas que ayudan a utilizar de manera optima los recursos que posee una entidad.

**Planeación administración:** Es la fijación de los objetivos y metas que se esperan alcanzar.

**Organización administrativa:** Es el sistema de relaciones formales que se establecen en el interior de una entidad para alcanzar los objetivos.

**Dirección administrativa:** Funciones que buscan la más adecuada toma de decisiones.

## CAPITULO <sup>4</sup> III

### HIPOTESIS

#### 3.1 Hipótesis general

El control interno se relaciona de manera directa con la gestión administrativa en la Municipalidad distrital de Mazamari 2021.

#### 3.2 Hipotesis especificas

1. El control interno se relaciona de manera directa con la planeación administrativa en la Municipalidad distrital de Mazamari, 2021
2. El control interno se relaciona de manera directa con la organización administrativa en la Municipalidad distrital de Mazamari, 2021
3. El control interno se relaciona de manera directa con la dirección administrativa en la Municipalidad distrital de Mazamari, 2021.

#### <sup>1</sup> 3.3 Variables (definición conceptual y opracionalización)

**Variable 1:** Control interno

**Variable 2:** Gestión administrativa

### 3.3.1 Operacionalización se las variables de investigación

Variable	Definición Conceptual	Dimension	Indicadores	Escala de Medicion
VI Control interno	(Fonteboa, 2015) “Es un conjunto de acciones, actividades, planes, políticas y registros, cuidando el ambiente de control, mitigando los riesgos y supervisando las actividades de control”	<p><b>Ambiente de control</b></p> <p>“Es el conjunto de acciones, actividades, planes, políticas, normas, registros, organización, procedimientos, métodos, incluyendo las actitudes de las autoridades y el personal, organizadas e instituidas en cada entidad del estado, que contribuyen al cumplimiento de los objetivos”</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Acciones</li> <li>• Actividades</li> <li>• Planes</li> </ul>	Ordinal
		<p><b>Evaluación de riesgo</b></p> <p>“Consiste en relacionar los peligros y las vulnerabilidades con el fin de determinar el nivel de riesgo, el cual busca identificar y eliminar riesgos presentes en el entorno de trabajo, así como la valoración de la urgencia de actuar”</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nivel de riesgo</li> <li>• Identificar riesgo</li> <li>• Eliminar riesgo</li> </ul>	
		<p><b>Actividades de control</b></p> <p>“Son las políticas y los procedimientos que ayudan a asegurar que se lleven a cabo las instrucciones de la dirección de las municipalidades, así mismo ayudan a asegurar que se tomen las medidas necesarias para</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Políticas</li> <li>• Procedimientos</li> <li>• Controlar el riesgo</li> </ul>	

		controlar los riesgos relacionados con la consecución de los objetivos establecidos”	
--	--	--	--

4 Variable	Definición Conceptual	Dimension	Indicadores	Escala de Medición
V2 Gestión administrativa	(Corvo, 2018) “Es el conjunto de tareas coordinadas que ayudan a utilizar de manera optima los recursos que posee la entidad, planificando, organizando y direccionando todas las actividades”	<b>Planeación administrativa</b> “Se trata de elegir, definir opciones frente al futuro, pero tambien significa, proveer los medios necesarios para alcanzarlo, asimismo trata de trazar con premeditacion un mejor camino desde el presente con el proposito de obtener o impedir un determinado estado futuro de las cosas que se pudieran presentar”	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elegir</li> <li>• Definir</li> <li>• Medios necesarios</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Jerarquía</li> <li>• Órganos de gobierno</li> <li>• Órgano consultivo</li> </ul>	Ordinal

		municipal, también tenemos al órgano consultivo de participación y/o de coordinación”	
		<b>Dirección administrativa</b> “Es una de las etapas mas importantes del proceso administrativo en la que se aplica el conocimiento adquirido para llevar a cabo una toma de decisiones pertinentes”	<ul style="list-style-type: none"><li>• Etapas</li><li>• Proceso administrativo</li><li>• Toma de decisiones</li></ul>

## **CAPITULO IV**

### **METODOLOGIA**

#### **4.1 Metodo de Investigacion**

“Es el camino a seguir mediante una serie de operaciones y reglas prefijadas que nos permiten alcanzar un resultado propuesto. Como es consenso, es el camino para llegar a un a fin o una meta” (Sánchez & Reyes, 2009, p.23).

#### **4.2 Tipo de Investigacion**

Sánchez y Reyes (2009), menciona

El tipo es el Aplicado, el cual se interesa por su interés en la aplicación de los conocimientos teóricos a determinada situación concreta y las consecuencias prácticas que de ella deriven. La investigación aplicada busca conocer para hacer, para actuar, para construir, y para modificar, le preocupa la aplicación inmediata sobre una realidad circunstancial antes que el desarrollo de un conocimiento de un valor universal. (p.37)

#### **4.3 Nivel de investigacion**

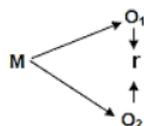
Hernández et al. (2010) refiere que:

El nivel de la investigación fue correlacional porque asocian variables mediante un patrón predecible para un grupo o población. Las investigaciones son más estructuradas que los estudios con los demás alcances y, de hecho, implican los propósitos de estos; además de que proporcionan un sentido de entendimiento del fenómeno a que se hacen referencia. (p. 93)

#### **4.4 Diseño de Investigacion**

“El diseño que se empleó en la presente investigación, fue el no experimental que podría definirse como la investigación que se realiza sin manipular deliberadamente las variables” (Hernández et al., 2010, p.152).

## 1 ESQUEMA



Donde:

M = Muestra

O<sub>1</sub> = Observación de la V.1.

O<sub>2</sub> = Observación de la V.2.

r = Correlación entre dichas variables.

## 4.5 Población y muestra

### 4.5.1 Población

“La población del universo es el total de personas u otros elementos de estudio; la población es la parte del universo que el investigador desea estudiar” (Hernández et al., 2010 p.154).

La población estará conformada por los trabajadores de la municipalidad distrital de Mazamari, de la provincia de Satipo.

**Tabla 1**

*Población a investigar*

Municipalidad Distrital de Mazamari	
ORGANO O UNIDAD ORGANICA	CLASIFICACIÓN
Alcaldía	
Gerencia Municipal	
Gerencia de procuraduría municipal	
Gerencia de Auditoria interna	
Gerencia de planificación y presupuesto	
Sub gerencia de planes de desarrollo y OPI	

Gerencia de  
asesoría legal  
Gerencia de  
secretaría general  
Sub gerencia  
de relaciones  
públicas e imagen  
institucional  
Sub gerencia  
de procesos e  
informática  
Gerencia de  
administración  
Sub gerencia  
de personal  
Sub gerencia  
de tesorería  
Sub gerencia  
de abastecimiento  
Sub gerencia  
de contabilidad  
Unidad de  
ejecución coactiva  
Gerencia de  
administración  
tributaria  
Sub gerencia  
de registro y  
orientación  
tributaria  
Sub gerencia  
de fiscalización  
Sub gerencia  
de recaudación  
Gerencia de  
obras públicas  
Sub gerencia  
de ejecución de  
obras  
Sub gerencia  
de estudios y  
proyectos  
Gerencia de  
desarrollo urbano  
Sub gerencia  
de planeamiento  
urbano y catastro  
Gerencia de  
desarrollo  
económico local y  
rústico  
Gerencia de  
desarrollo local  
Sub gerencia  
de promoción e  
inclusión social  
Gerencia de  
servicios públicos  
y medio ambiente  
Sub gerencia

de servicios  
públicos  
Órgano  
descentralizado  
instituto de  
cultura

<b>TOTAL</b>	
<b>Total, ocupados</b>	<b>53</b>
<b>Total, previstos</b>	<b>10</b>
<b>TOTAL, GENERAL</b>	<b>63</b>

Nota: CAP de la MDM.

#### 4.5.2 Muestra

Es de tipo no probabilístico el cual está conformado por 41 colaboradores de la

Municipalidad Distrital de Mazamari

**Tabla 2**

Relación de la muestra

<b>Municipalidad Distrital de Mazamari</b>
--

**ORGANO  
O UNIDAD  
ORGANICA**

Gerencia de  
planificación y  
presupuesto  
Sub  
gerencia de  
planes de  
desarrollo y  
OPI  
Gerencia de  
administración  
Sub

gerencia de  
 personal  
 Sub  
 gerencia de  
 tesorería  
 Sub  
 gerencia de  
 abastecimiento  
 Sub  
 gerencia de  
 contabilidad  
 Gerencia de  
 administración  
 tributaria  
 Sub  
 gerencia de  
 fiscalización  
 Sub  
 gerencia de  
 recaudación  
 Gerencia de  
 obras públicas  
 Sub  
 gerencia de  
 ejecución de  
 obras  
 Gerencia de  
 desarrollo  
 urbano  
 Gerencia de  
 desarrollo local  
 Sub  
 gerencia de  
 promoción e  
 inclusión social  
 Gerencia de  
 servicio público  
 y medio  
 ambiente  
 Sub  
 gerencia de  
 servicios

---

**TOTAL**

---

Nota: Elaboración propia

## 4.6 Tecnicase instrumento de recoleccio de datos

### 4.6.1 Técnicas de recolección de datos

La técnica empleada fue la encuesta

“Es una técnica de investigación social para la indagación, exploración y recolección de datos, mediante preguntas formuladas directa o indirectamente a los sujetos que constituyen la unidad de análisis del estudio investigado” (Carrasco, 2016, p.314).

#### 4.6.2 Instrumentos de recolección de datos

Se empleo el cuestionario

“Explica el proceso para elaborar un instrumento de medición y las principales alternativas para recolectar datos, (Se basa en preguntas que pueden ser cerradas o abiertas, sus preguntas pueden ser auto administrados, entrevista personal o telefónica, vía internet)” (Hernández Fernández y Baptista 2014, p. 196).

### 4.7 Técnicas de procesamiento y análisis de datos

#### 4.6.3 Validación y Confiabilidad

##### 4.6.3.1 Validación

Fue desarrollada por el juicio de tres expertos profesionales administrativos los cuales se encuentran adjuntos en el anexo 5

##### 4.6.3.2 Confiabilidad

(Valderrama & Jaimes, 2019) refieren que

Para aplicar la prueba de confiabilidad se utiliza los resultados de la prueba piloto y debe ser como mínimo 30 sujetos encuestados con similares características de la muestra, para ello, los resultados deben estar almacenados en una base de datos. El análisis estadístico que se empleó fue el Alfa de Conbrach por tener escalas de medición ordinales (p.265).

#### Tabla 3

Fiabilidad de control interno

CONFIABILIDAD	
Alfa de Cronbach	N de elementos
,988	12

Nota: Elaboración según SPSS

**Tabla 4**

Fiabilidad de gestión administrativa

CONFIABILIDAD	
Alfa de Cronbach	N de elementos
,977	12

Nota: SPSS

**Tabla 5**

Escala de vellis

---



---

**Interpretación:** Dado que en la prueba de confiabilidad el nivel es mayor a 90, podemos decir que los instrumentos son confiables.

4

#### 4.7 Técnicas de procesamiento y análisis de datos

Se empleo la estadística descriptiva y la estadística inferencial

#### **4.8 Aspectos éticos de la investigación**

La investigación fue realizada por el teniendo en cuenta el código de ética de la Universidad Peruana los Andes, en especial los artículos 27 y 28 donde hacen referencia a las responsabilidades y obligaciones de los investigadores.

## CAPÍTULO V

### RESULTADOS

#### 5.1 Descripción de los resultados

**Tabla 6**

*Variable control interno*

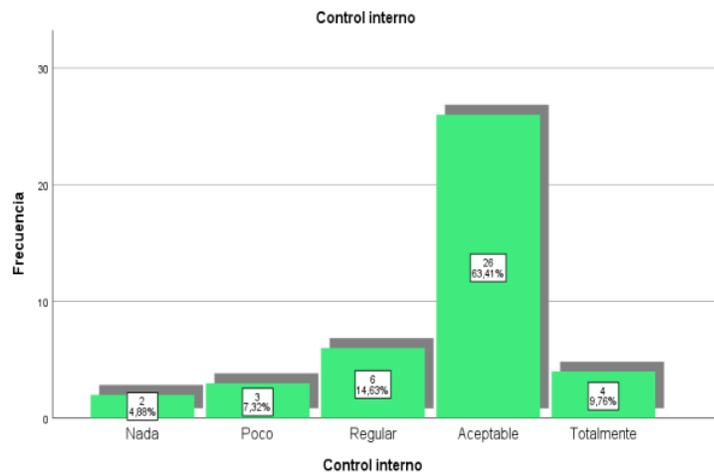
CONTROL INTERNO			
		Frecuencia	Porcentaje
Valido	Nada	2	4,9
	Poco	3	7,3
	Regular	6	14,6
	Aceptable	26	63,4
	Totalmente	4	9,8
	Total	41	100,0

*Nota: elaboración de la IBM SPSS25*

Comentario: “De los 41 colaboradores de la municipalidad distrital de Mazamari, el 63,4% siendo la mayoría de los encuestados, manifestaron estar de acuerdo que llevar a cabo un control interno permite el logro de los objetivos y metas establecidas dentro de la entidad”

**Figura 1**

*Variable control interno*



**Tabla 7**

**1** *Dimensión ambiente de control*

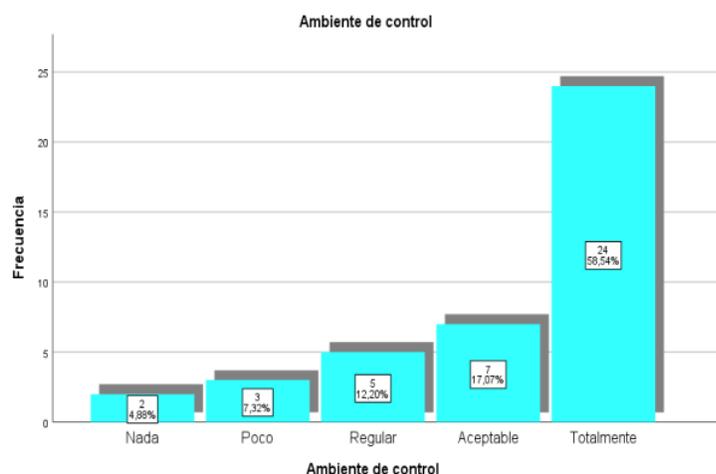
<b>AMBIENTE DE CONTROL</b>			
		<b>Frecuencia</b>	<b>Porcentaje</b>
<b>Valido</b>	Nada	2	4,9
	Poco	3	7,3
	Regular	5	12,2
	Aceptable	7	17,1
	Totalmente	24	58,5
	<b>Total</b>	<b>41</b>	<b>100,0</b>

Nota: Elaboración de la IBM SPSS25

**Interpretación:** “De los 41 colaboradores de la municipalidad distrital de Mazamari, el 58,5% siendo la mayoría de los encuestados, manifestaron estar de acuerdo que el ambiente del control proporciona la base para llevar a cabo un sistema de control dentro de la entidad”

**Figura 2**

*Dimensión ambiente de control*

**Tabla 8**

*Dimensión evaluación de riesgo*

<b>EVALUACION D E RIESGO</b>			
		<b>Frecuencia</b>	<b>Porcentaje</b>
Válido	Nada	2	4,9
	Poco	3	7,3
	Regular	6	14,6
	Aceptable	27	65,9
	Totalmente	3	7,3
	<b>Total</b>	<b>41</b>	<b>100,0</b>

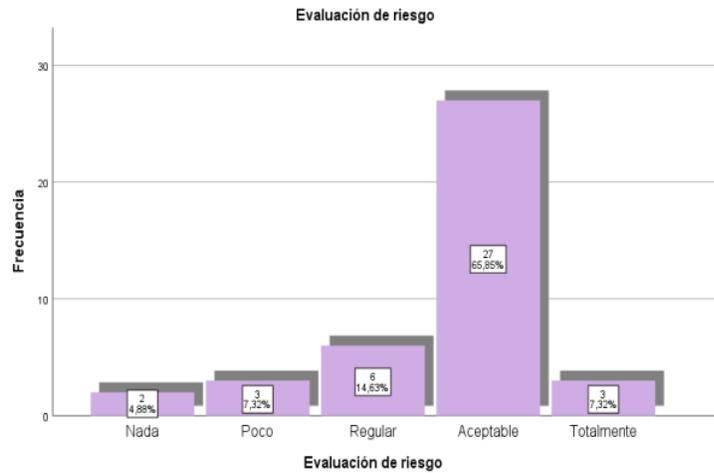
*Nota: elaboración de la IBM SPSS25*

**Interpretación:** “De los 41 colaboradores de la municipalidad distrital de Mazamari, el 65,9% siendo la mayoría de los encuestados, mencionaron estar de acuerdo que la evaluación

de riesgos laborales está dirigido a estimar la magnitud de los riesgos para adoptar medidas adecuadas garantizando la seguridad y protección de los trabajadores”

**Figura 3**

*Dimensión de evaluación de riesgo*



**Tabla 9**

*Dimensión actividades de control*

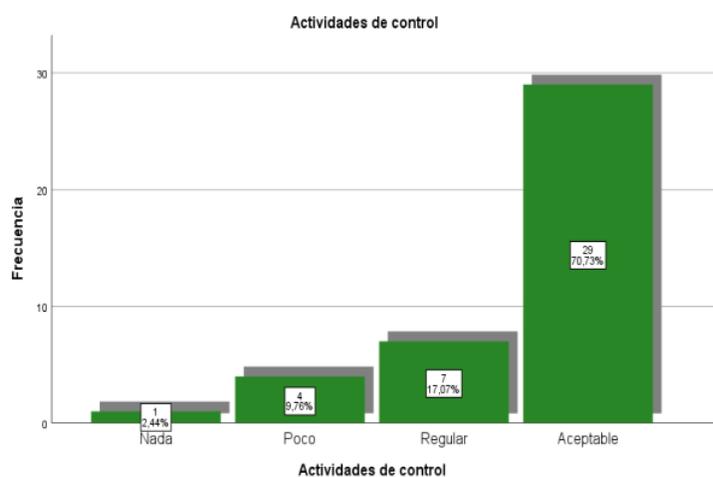
<b>ACTIVIDADES DE CONTROL</b>			
		<b>Frecuencia</b>	<b>Porcentaje</b>
Valido	Nada	1	2,4
	Poco	4	9,8
	Regular	7	17,1
	Aceptable	29	70,7
	Total	41	100,0

Nota: elaboración de la IBM SPSS25

**Interpretación:** “De los 41 colaboradores de la municipalidad distrital de Mazamari, el 70,7% siendo la mayoría de los encuestados, manifestaron estar de acuerdo que mediante la información y comunicación se logra el cumplimiento de las responsabilidades de los trabajadores”

**Figura 4**

*Dimensión actividades de control*



**Tabla 10**

*variable gestión administrativa*

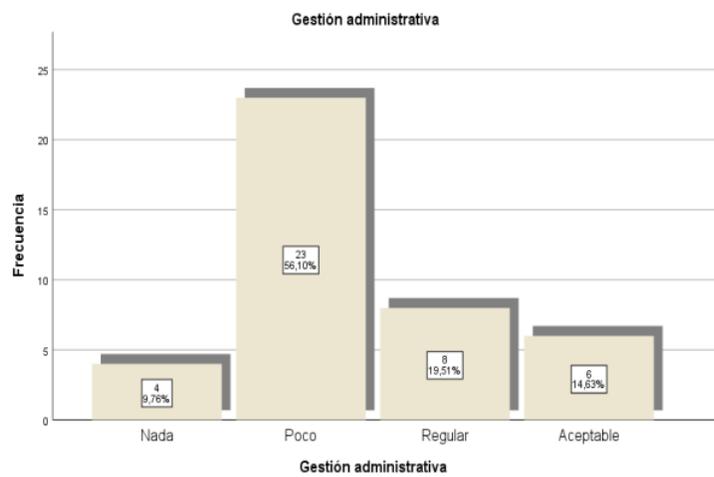
<b>GESTIÓN ADMINISTRATIVA</b>			
		<b>Frecuencia</b>	<b>Porcentaje</b>
<b>Válido</b>	Nada	4	9,8
	Poco	23	56,1
	Regular	8	19,5
	Aceptable	6	14,6
	<b>Total</b>	<b>41</b>	<b>100,0</b>

Nota: SPSS25

**Interpretación:** “Para los 41 colaboradores de la municipalidad distrital de Mazamari, el 56,1% (23), siendo la mayoría de los encuestados manifestaron no estar de acuerdo con la gestión administrativa ya que no se tiene estrategias ni mecanismos diseñados con el fin de cumplir los objetivos y metas trazadas dentro de la entidad”

**Figura 5**

*Variable gestión administrativo*



**Tabla 11**

*Planeación administrativa*

<b>PLANEACION ADMINISTRATIVA</b>			
		<b>Frecuencia</b>	<b>Porcentaje</b>
Valido	Nada	5	12,2
	Poco	27	65,9
	Regular	9	22,0

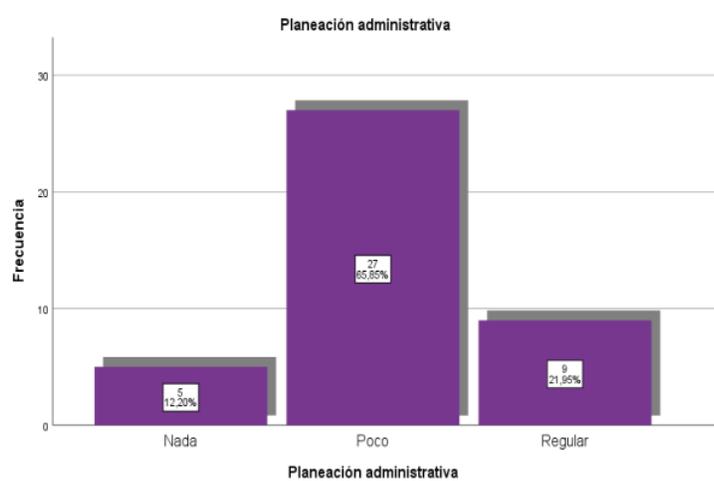
Total	41	100,0
-------	----	-------

Nota: elaboración de la IBM SPSS25

**Interpretación:** “Para los 41 encuestados de la municipalidad distrital de Mazamari, el 65,9% (27), siendo la mayoría de los encuestados manifestaron no estar de acuerdo con la planeación administrativa dentro de la entidad, con respecto al control interno”

**Figura 6**

*Dimensión planeación administrativa*



**Tabla 12**

*Organización administrativa*

<b>ORGANIZACIÓN ADMINISTRATIVA</b>			
		<b>Frecuencia</b>	<b>Porcentaje</b>
Valido	Nada	4	9,8
	Poco	19	46,3

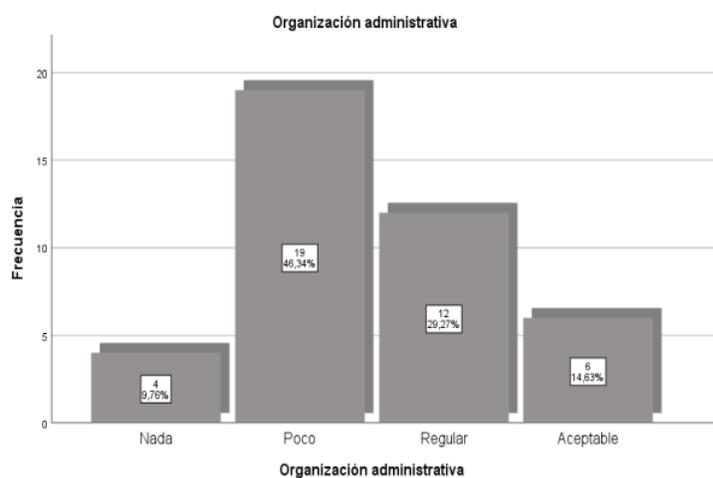
Regular	12	29,3
Aceptable	6	14,6
Total	41	100,0

Nota: IBM SPSS25

**Interpretación:** “Para los 41 encuestados de la municipalidad distrital de Mazamari, el 46,3% (19), siendo la mayoría de los encuestados manifestaron no estar de acuerdo con la organización administrativa dentro de la entidad, con respecto al control interno”

**Figura 7**

*Dimensión organización administrativa*



**Tabla 13**

*Dirección administrativa*

**DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA**

**Frecuencia Porcentaje**

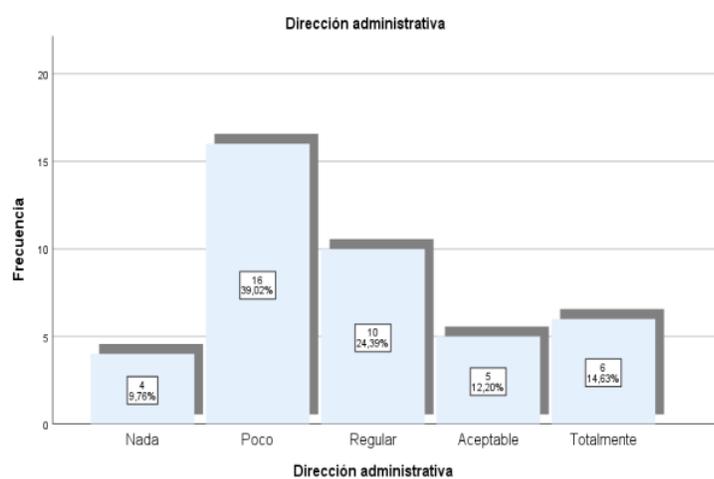
Valido Nada	4	9,8
Poco	16	39,0
Regular	10	24,4
Aceptable	5	12,2
Totalmente	6	14,6
Total	41	<sup>1</sup> 100,0

Nota: elaboración de la IBM SPSS25

**Interpretación:** “Para los 41 encuestados de la municipalidad distrital de Mazamari, el 39,0% (16), siendo la mayoría de los encuestados manifestaron no estar acuerdo con la dirección administrativa dentro de la entidad, con respecto al control interno”

**Figura 8**

*Dirección dirección administrativa*



<sup>2</sup>

## 5.2 Contrastación de hipótesis

**Tabla 14**

*Escala de correlación*

-1	Relación negativa grande y perfecta
----	-------------------------------------

(-0,9 a -0,99)	Relación negativa muy alta
(-0,7 a -0,89)	Relación negativa alta
(-0,4 a -0,69)	Relación negativa moderada
(-0,2 a -0,39)	Relación negativa baja
(-0,01 s - 0,19)	Relación negativa muy alta
0	Nula
(0,0 a 0,199)	Relación positiva muy baja
(0,2 a 0,39)	Relación positiva baja
(0,4 a 0,69)	Relación positiva moderada
(0,7 a 0,89)	Relación positiva alta
(0,9 a 0,99)	Relación positiva muy alta
1	Relación positiva grande y perfecta

### 5.2.1 Hipótesis General

**H<sub>G</sub> (Hipótesis alterna):** El control interno se relaciona de manera directa con la gestión administrativa en la Municipalidad Distrital de Mazamari 2021.

**H<sub>0</sub> (Hipótesis nula):** El control interno no se relaciona de manera directa con la gestión administrativa en la Municipalidad Distrital de Mazamari 2021.

Nivel significativo 0,05

**Tabla 15**

*Correlación entre el control interno y la gestión administrativa*

		Correlaciones		
			Control interno	Gestión administrativa
Rho de Spearman	Control interno	Coefficiente de correlación	1,000	,992**
		Sig. (bilateral)	.	,000
		N	41	41

Gestión administrativa	Coefficiente de correlación	,992**	1,000
	Sig. (bilateral)	,000	.
	N	41	41

Nota: SPSS25

**Interpretación:** “Dado que  $\rho = 0.000 < 0,05$  rechazar  $H_0$  y se acepta la  $H_1$ : El control interno se relaciona de manera directa con la gestión administrativa en la Municipalidad Distrital de Mazamari 2021. Consiguientemente se observa una correlación positiva muy alta con un  $r = 0,992$ , lo cual nos permite aseverar que, a mayor control interno, mayor será la gestión administrativa dentro de la entidad”

### 5.2.2 Hipótesis Especificas

#### Hipótesis Especifica 1

**H<sub>G</sub> (Hipótesis alterna):** El control interno se relaciona de manera directa con la planeación administrativa en la Municipalidad Distrital de Mazamari, 2021.

**H<sub>0</sub> (Hipótesis nula):** El control no se relaciona de manera directa con la planeación administrativa en la Municipalidad Distrital de Mazamari, 2021.

Nivel de significación 0.05

### Tabla 16

Correlación entre el control interno y la planeación administrativa

Correlaciones			Control interno	Planeación administrativa
Rho de Spearman	Control interno	Coefficiente de correlación	1,000	,963**
		Sig. (bilateral)	.	,000

	N	41	41
Planeación administrativa	1 Coeficiente de correlación	,963**	1,000
	Sig. (bilateral)	,000	.
	N	41	41

Nota: Elaboración propia SPSS25

**Interpretación:** “Dado que  $\rho = 0.000 < 0,05$  rechazar  $H_0$  y se acepta la  $H_1$ : El control interno se relaciona de manera directa con la planeación administrativa en la Municipalidad Distrital de Mazamari, 2021. Consiguientemente no se observa una correlación positiva muy alta con  $r = 0,963$ , lo cual nos permite aseverar que, a mayor control interno, mayor será la planeación administrativa dentro de la entidad”

#### Hipótesis Especifico 2

**H<sub>G</sub> (Hipótesis alterna):** 5 El control interno se relaciona de manera directa con la organización administrativa en la Municipalidad Distrital de Mazamari, 2021.

**H<sub>0</sub> (Hipótesis nula):** El control interno no se relaciona de manera directa con la organización administrativa en la Municipalidad Distrital de Mazamari, 2021.

1 Nivel de significación 0,05

#### Tabla 17

Correlación entre control interno y organización administrativo

		Correlaciones		
			Control interno	Organización administrativa
Rho de Spearman	Control interno	Coeficiente de correlación	1,000	,980**
		Sig. (bilateral)	.	,000

	N	41	41
Organización administrativa	Coefficiente de correlación	,980**	1,000
	Sig. (bilateral)	,000	.
	N	41	41

Nota: SPSS25

**Interpretación:** “Dado que  $\rho = 0.000 < 0,05$  rechazar  $H_0$  y se acepta la  $H_1$ : El control interno se relaciona de manera directa con la organización administrativa en la Municipalidad Distrital de Mazamari, 2021. Consiguientemente se observa una correlación positiva muy alta con una  $r = 0,9$ , lo cual nos permite aseverar que, mientras exista un control interno dentro de la entidad, habrá mayor organización administrativa para beneficio de la entidad y de la población en general”

### Hipótesis Específica 3

**H<sub>G</sub> (Hipótesis alterna):** El control interno se relaciona de manera directa con la dirección administrativa en la Municipalidad Distrital de Mazamari, 2021.

**H<sub>0</sub> (Hipótesis nula):** El control interno no se relaciona de manera directa con la dirección administrativa en la Municipalidad Distrital de Mazamari, 2021.

Nivel de significación 0.05

### 1 Tabla 18

*Correlación entre el control interno y la dirección administrativo*

		Correlaciones		
			Control interno	Dirección administrativa
Rho de Spearman	Control interno	Coefficiente de correlación	1,000	,990**
		Sig. (bilateral)	.	,000
		N	41	41

Dirección administrativa	Coefficiente de correlación	,990**	1,000
	Sig. (bilateral)	,000	.
	N	41	41

Nota: SPSS25

**Interpretación:** “Dado que  $\rho = 0.000 < 0,05$  rechazar  $H_0$  y se acepta la  $H_1$ : El control interno se relaciona de manera directa con la dirección administrativa en la Municipalidad Distrital de Mazamari, 2021. Consiguientemente se observa una correlación positiva muy alta con un  $r = 0,990$ , lo cual nos permite aseverar que, a mayor control interno mayor será la dirección administrativa dentro de la entidad”

## ANÁLISIS Y DISCUSIÓN E RESULTADOS<sup>2</sup>

De los resultados obtenidos se pudo evidenciar que de acuerdo al objetivo planteado que fue, determinar la relación que existe entre el control interno y la gestión administrativa en la municipalidad distrital de Mazamari, el cual mediante el cálculo del estadístico Rho de Spearman cuyo valor obtenido fue de 0,992, lo cual nos permite aseverar que, a mayor control interno, mayor será la gestión administrativa dentro de la entidad. Dicho resultado es corroborado con las investigaciones de Gonzales (2018) Sustento la tesis titulada Control interno y gestión administrativa de la empresa Díaz Gonzales Heisten LEVAL DISTRIBUIDORA del Distrito de Jaén, 2018, concluye que, el adecuado control interno va ayudar a mejorar la gestión administrativa en la empresa Díaz Gonzales Heisten LEVAL DISTRIBUIDORA del Distrito de Jaén. Seguidamente, Vizcarra (2017) sustento la tesis titulada El control interno y su incidencia en la gestión administrativa de la Municipalidad Provincial de Mariscal Nieto – 2015, concluye que, el control interno, incide en la gestión administrativa en la Municipalidad Provincial de Mariscal Nieto, asimismo, es coadyuvado por el inicio del proceso de implementación del Sistema de Control interno, situación que permite a la institución edil contar con instrumentos de gobierno interno debidamente elaborado.

Asimismo, los resultados muestran que para la variable control interno de los 41 trabajadores de la municipalidad distrital de Mazamari, el 63,4% siendo la mayoría de los encuestados, manifestaron estar de acuerdo que llevar a cabo un control interno permite el logro de los objetivos y metas establecidas dentro de la entidad. Asimismo, para la variable gestión administrativa, para los 41 encuestados de la municipalidad distrital de Mazamari, el 56,1% (23), siendo la mayoría de los encuestados manifestaron no estar de acuerdo con la gestión administrativa ya que no se tiene estrategias ni mecanismos diseñados con el fin de cumplir los objetivos y metas trazadas dentro de la entidad. Dichos resultados son corroborados con las investigaciones de, Villegas (2019) sustento la tesis titulada “Gestión administrativa de la

municipalidad provincial de anta departamento de cusco, 2019”, concluye que, <sup>13</sup> la organización no se encuentra debidamente formalizada, teniendo documentos de gestión desactualizados y que no se adaptan a la realidad de la organización asimismo los planes no son conocidos por todos los colaboradores. Consecuentemente, Baquero y Barreto (2017), sustento el artículo científico: “Valoración y propuesta de mejoramiento del sistema de control interno del área de tesorería del municipio de Quetame, Cundinamarca”. Su principal conclusión fue <sup>7</sup> estamos convencidas que el sistema de control interno de la alcaldía de Quetame se consolidará como una herramienta de gestión para alcanzar las metas y objetivos propuestos por la administración pública municipal departamental y nacional.

Es así que se demuestra la importancia de tener un control interno dentro de la municipalidad, para así no incurrir en riesgos que ponen en desfase a la entidad y perjudican a la población en general, finalmente se considera que la investigación contribuye <sup>1</sup> con futuras investigaciones las que persiguen la misma línea de estudio.

### CONCLUSIONES

1. El control interno <sup>2</sup> se relaciona de manera directa con la gestión administrativa en la Municipalidad Distrital de Mazamari 2021. Consiguientemente se observa una correlación positiva muy alta con un  $r = 0,992$ , lo cual nos permite aseverar que, a mayor control interno, mayor será la gestión administrativa dentro de la entidad.
2. <sup>5</sup> El control interno se relaciona de manera directa con la planeación administrativa en la Municipalidad Distrital de Mazamari, 2021. Consiguientemente se observa una correlación positiva muy alta con un  $r = 0,963$ , lo cual nos permite aseverar que, a mayor control interno, mayor será la planeación administrativa dentro de la entidad.
3. <sup>5</sup> El control interno se relaciona de manera directa con la organización administrativa <sup>2</sup> en la Municipalidad Distrital de Mazamari, 2021. Consiguientemente se observa una correlación positiva muy alta con un  $r = 0,980$ , lo cual nos permite aseverar que, mientras existe un control interno dentro de la entidad, habrá mayor organización administrativa para beneficio de la entidad y de la población en general.
4. <sup>5</sup> El control interno se relaciona de manera directa <sup>1</sup> con la dirección administrativa en la Municipalidad Distrital de Mazamari, 2021. Consiguientemente se observa una correlación positiva muy alta con una  $r = 0,990$ , lo cual nos permite aseverar que, a mayor control interno mayor será la dirección administrativa dentro de la entidad.

## 2 RECOMENDACIONES

1. Se recomienda a la gerencia municipal establecer políticas y procedimientos de control interno los cuales deben ser estables y que permitan la eficacia de la gestión administrativa.
- 8  
2. Se recomienda implementar todas las acciones del ambiente de control en el área encargado para prevenir y reducir los riesgos, ejerciendo con responsabilidad la supervisión para evitar riesgos de fraudes y corrupción.
- 8  
3. Se recomienda a la gerencia municipal implementar un sistema de monitoreo a todas las áreas correspondientes y que los colaboradores se comprometan a cumplir todas las metas trazadas con la finalidad de mejorar el sistema de gestión dentro de la entidad.
4. Se recomienda a la gerencia municipal administrar los bienes muebles e inmuebles, así como también los servicios generales necesarios para el adecuado funcionamiento de las dependencias que lo conforman.

**REFERENCIA BIBLIOGRÁFICAS**

- Abreu, I. (2001). El estudio de la imagen pública: ¿la clave del éxito? Notas sobre la evolución de la investigación de campo. *Revista Latina de comunicacion social*, 13.
- Águila, E. (2016). *Beneficios de la estrategia de participación directa de los productores rurales en el desarrollo de negocios locales: El caso del Proyecto Sierra Sur en Chivay*. Lima: Pontificia Universidad Católica del Perú.
- Álvarez, N. (2018). *Implementación de la contabilidad ambiental para el desarrollo sustentable de la unidad de producción de la Minera Buenaventura*. Huancayo: Universidad Nacional del Centro del Perú.
- Amartya, L. (2012). *Desarrollo y Libertad*. España: Siglo XX.
- Anton, A. (2017). *Influencia de la noticia en la imagen corporativa de una municipalidad desde la percepción del ciudadano*. Maracaibo.
- Araujo, L. (2014). *Evaluación formativa con énfasis en diseño y gestión*. España: Paidós.
- Arizapana, T. (2013). *Control Interno y Gestión de la Tesorería en la Municipalidad Distrital de Huaribamba*. Huancayo: Universidad Nacional del Centro del Perú.
- Atalaya, M. (1999). Satisfacción laboral y productividad. *Revista de la Facultad de Psicología de la UNMSM. Año III, N° 5*, 23-34.
- Ayala, D. (2016). *Los tributos como instrumentos económicos de protección ambiental*. Perú: UNMSM.
- Balatr, R. (2014). *Diseño y Evaluación de Proyectos*. Ecuador: Quito Libros Universitarios.
- Barazorda, F. (2017). *Costos Ambientales y su relación con el cumplimiento de Estándares de Calidad en las empresas constructoras*. Huancayo: Universidad Peruana Los Andes.
- Basualdo, E. (2015). *La tributación ambiental como instrumento para la protección del medio ambiente*. Huancayo: Universidad Nacional del Centro del Perú.
- Beauregard, Bouffard, & Duclos. (2005). *Autoestima para quererse mas y relacionarse mejor*.

- Beltran, J. (2016). *Efectos de la tributación ambiental en la gestión del medio ambiente en Colombia*. Colombia: Universidad de Medellín.
- Brunet, L. (1992). *El clima de trabajo en las organizaciones*. México: Trillas.
- Cadena, G. (2015). *Unproyecto productivo alternativo en el Municipio de Valparaíso, perspectiva de futuro para el desarrollo económico y social*. Chile: Universidad de León.
- Campillo, A. (2016). *Diagnóstico del Comportamiento Organizacional en el Sector Restaurantero de Especialidad Italiana en La Paz B.C.S.* Baja California Sur.
- Capriotti, P. (2013). *Planificación Estrategia de la Imagen Corporativa*. Malag: Editorial Ariel.
- Carvajal, G. (13 de Abril de 2012). *Importancia de la cultura y clima organizacional como factores determinantes de la eficacia del personal civil en el contexto militar*. Obtenido de [scholar.google.com: HTTP://www.scholar.google.com/trabajos5/culmilitar/culmilitar.Shtml](http://scholar.google.com/HTTP://www.scholar.google.com/trabajos5/culmilitar/culmilitar.Shtml)
- Chiavenato, I. (2017). *Comportamiento Organizacional*. Madrid: McGraw-Hill Interamericana de Espana.
- Cohen, L. (19 de Abril de 1992). *La satisfacción laboral*. Obtenido de LinkedIn: <http://ar.linkedin.com/pub/leon-cohen-bello/42/285/255>
- Colegio Profesional de Licenciados en Administracion de Junín. (09 de Febrero de 2020). *Código de Ética del Colegio Profesional de Administradores de Junín*. Obtenido de <http://corladjunin.org.pe/#!/-inicio/>
- Comportamiento.top. (10 de Septiembre de 2019). *Comportamiento.top*. Obtenido de <https://comportamiento.top/comportamiento-grupal/>
- Covey, S. (2003). *Los 7 hábitos de la gente altamente efectiva*. México: Paidós.

- Cueto, J. (2015). *Los tributos ambientales en Colombia, evidencia empírica*. Medellín: Universidad Nacional de Colombia.
- Curras, R. (2010). Identidad e imagen corporativas: revisión conceptual e interrelación. *Teoría y Praxis*, 34.
- Delgado, V. (2017). *Tributos ambientales para la protección de la atmósfera en el derecho chileno*. Chile: Pontificie Universidad Católica de Chile.
- DiccionarioEmpresarial. (15 de Febrero de 2020). *DiccionarioEmpresarial*. Obtenido de [http://diccionarioempresarial.wolterskluwer.es/Content/Documento.aspx?params=H4sIAAAAAAAEAMtMSbF1jTAAASmJcwtztlUouLM\\_DxbIwMDS0NDA1OQQGZapUt-ckhlQaptWmJOcSoAykzApzUAAAA=WKE](http://diccionarioempresarial.wolterskluwer.es/Content/Documento.aspx?params=H4sIAAAAAAAEAMtMSbF1jTAAASmJcwtztlUouLM_DxbIwMDS0NDA1OQQGZapUt-ckhlQaptWmJOcSoAykzApzUAAAA=WKE)
- <sup>1</sup> [EmprendePyme](https://www.emprendepyme.net/que-es-la-imagen-corporativa.html). (24 de Noviembre de 2017). Obtenido de <https://www.emprendepyme.net/que-es-la-imagen-corporativa.html>
- Fernández, M. (2016). *Evaluación de la problemática ambiental y su influencia económico contable*. México: Universidad Autónoma de México.
- Ferradas, O., & Morales, J. (2014). *Mejoramiento de la imagen corporativa de la cooperativa de ahorro y crédito nuestra señora del rosario utilizando la estrategia de desarrollo de marca en la ciudad de Trujillo 2013*. Trujillo.
- Ferreira, N. (24 de Mayo de 2012). *Las relaciones públicas e institucionales*. Obtenido de [wordpress: gpedrotti.files.wordpress.com/.../tesina-final-de-graduacion-3b3n-analista-e](http://wordpress.gpedrotti.files.wordpress.com/.../tesina-final-de-graduacion-3b3n-analista-e)
- Ferreiro, R. (2009). *Estrategias didácticas del aprendizaje cooperativo*. México: Trillas.
- Flores, L. (2016). *Propuesta de asociatividad para el desarrollo económico por proyectos en los productores de café del Distrito de Kañaris*. Trujillo: Universidad Católica Santo Toribio de Mogrovejo.

Freitez, I. (23 de Marzo de 2012). *Actitud del docente en el aula ante la cultura organizacional en la unidad educativa*. Obtenido de Scholar.google.com:  
<http://www.scholar.google.com/trabajos25/actitud-docente/actitud-docente.shtml>

<sup>1</sup> Fundacio per a la motivacio dels recursos humans. (2006). El clima laboral. *Unidad del conocimiento*, 1-3.

Fundacion Universitas. (2017). Relaciones Publicas Empresariales. *Fundacion Universitas Educación Superior*, 37.

G., R. (9 de enero de 2012). *Cultura organizacional nueva tendencia de la gerencia de recursos hacia la competitividad*. Obtenido de  
<http://cybertesis.upc.edu.pe/sdx/upc/envol?dest=file:/d:/cybertesis/tesis/production/upc/2001/dioses>.

Gamarra, J. (2017). *Contabilidad Ambiental en la empresa minera Yanacocha en la Región Cajamarca*. Cajamarca: Universidad Nacional de Cajamarca.

García , M. (2006). *Comunicación Integral* . Huancayo: Imagen gráfica.

Genette, G. (1982). *Palimpsestos: la literatura en segundo grado*. Madrid: Taurus.

Gilmer, V. (24 de febrero de 2012). *Clima laboral*. Obtenido de  
[www.climalaboral.com.es/informacion/](http://www.climalaboral.com.es/informacion/)

Gomez, J. (29 de enero de 2012). *La satisfacción laboral en enfermeros*. Obtenido de  
[ri.biblioteca.udo.edu.ve/bitstream/.../32%20Tesis.%20WB9%20J37.pdf](http://ri.biblioteca.udo.edu.ve/bitstream/.../32%20Tesis.%20WB9%20J37.pdf)

Gonzales, M. (2018). *Programa de acción ambiental para la protección del medio ambiente*. México: Trillas.

Goytendía, F. (2016). *Proyectos de apoyo a comunidades campesinas en la Región Junín a través de fondos económicos*. Huancayo: Universidad Nacional del Centro del Perú.

Granados, G. (2015). *Tributación ambiental: la contribución por gasto*. Arequipa: UNSA.

Guapacaza Solis, D., & Pesantez Aguilar, S. (2012). Cuenca.

- Hernández, A. (2007). *Comprensión y composición escrita*. Madrid: Síntesis.
- Hernández, Fernández, & Baptista. (2010). *Metodología de la investigación 5ª Edición*. Ciudad de México: Mc Graw-Hill Interamericana.
- Hernandez, R., Fernandez, C., & Baptista, P. (2008). *Metodología de la investigación científica*. México DF: Mc Graw Hill.
- Hernández, R., Zapata, N., & Mendoza, C. (2013). *Metodología de la investigación para bachillerato*. México DF: McGraw-Hill.
- Herrera, M. (2016). *Los impuestos ambientales como tasas de responsabilidad social ambiental*. España: Paidós.
- Hidalgo, C. (26 de marzo de 2012 ). *La satisfacción laboral del equipo de salud*. Obtenido de [psicologia.uc.cl/profesores-planta.../carmen-gloria-hidalgo-carmona.html](http://psicologia.uc.cl/profesores-planta.../carmen-gloria-hidalgo-carmona.html)
- Huamán, L., & Orellana, G. (2002). *Guía de elaboración de proyectos de investigación pedagógica*. Huancayo: sd.
- Izquierdo, R. (1983). *Actitudes de un grupo de trabajadores de diferentes niveles jerárquicos*. Lima: Ed. Populares.
- Jiménez, P. (2016). *Impuestos y gravámenes ambientales en el mercado único sobre el caso español*. España: Universidad de Jaén.
- Kristeva, J. (1978). *Sèmeiòtikè*. Madrid: Siglo XXI.
- Lapp, A. (1997). *Cultura Organizacional, Estilos de Gerencia y desempeño del Personal en las Dependencias Oficiales: Estudio comparativo en tres grupos de Directores de Escuelas Básicas (Nacionales, Estadales y Municipales)*. Trabajo de Maestría. Universidad de Carabobo. Carabobo: sd.
- Lares, A. (23 de mayo de 2012). *Abordaje conceptual de la calidad de vida en el trabajo*. Obtenido de [www.eumed.net/revistas/CCCSS](http://www.eumed.net/revistas/CCCSS)

- Lizardo, O. (2016). *Reflexiones Metodológicas para el diseño de Proyecto de Apoyo al Desarrollo Productivo Montevideo – Uruguay*. Uruguay: Trilce.
- Llantoy, C. (2016). *Control interno gubernamental y la eficiencia administrativa del área de tesorería del gobierno regional de Huancavelica*. Huancayo: Universidad Peruana Los Andes.
- Locke, J. (4 de febrero de 2012). *La satisfacción laboral*. Obtenido de [http://www.scielo.cl/scielo.php?script=sci\\_arttext&pid=S0717-95532002000200005](http://www.scielo.cl/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S0717-95532002000200005)
- Mañas, R. (1999). *El clima de los equipos de trabajo. Determinantes y consecuencias*. Barcelona: Universitarias.
- Mejía. (2005). *Metodología de la Investigación Científica*. Lima: Universidad Nacional Mayor de San Marcos.
- Mejías, I. (2016). *Análisis organizacional aplicado a la tesorería regional de la Tesorería General de la República*. . Santiago: Universidad de Chile.
- Mel Lopez, H., & Serquen Barturen, J. (2018). *Plan estratégico de identidad corporativa para mejorar la comunicación visual en la Gerencia de Desarrollo Social y Promoción de la familia de municipalidad provincial de Chiclayo*. Chiclayo.
- Ministerio ,E. (2009). *Diseño Curricular Básico*. Lima: Ministerio de Educación.
- Nuñez, M. (2017). *Imagen corporativa y comunicación interna en la empresa Professionals On Line SAC 2016*. Lima.
- Ojeda, E. (2017). *Proyectos productivos locales y reestructuración socioeconómica en el municipio de San Juan Lalana de Oaxaca*. Oaxaca: Universidad de la Frontera Norte.
- Orihuela, Y. (2015). *Factores socioeconómicos influyentes en la calidad de vida de personas con discapacidad en la ciudad metropolitana de Huancayo*. Huancayo: Universidad Nacional del Centro del Perú.

- Osipow, C. (25 de enero de 2012). *Las condiciones de trabajo y la satisfacción laboral*.  
Obtenido de [www.tdx.cat/bitstream/handle/10803/8907/OC\\_Capitulo\\_III\\_Def.pdf?...](http://www.tdx.cat/bitstream/handle/10803/8907/OC_Capitulo_III_Def.pdf?...)
- Osorio, J. (26 de febrero de 2012). *La satisfacción laboral*. Obtenido de [saber.vu/.../Condiciones%20del%20Medio%20Ambiente%20Laboral](http://saber.vu/.../Condiciones%20del%20Medio%20Ambiente%20Laboral)
- Palestra, L. (2017). *Tributos medioambientales: una necesidad en el Perú y el mundo*. Lima: PUCP.
- Palma, S. (2004). Diagnóstico del clima organizacional en trabajadores dependientes de Lima Metropolitana. *Mundo empresarial*, 45-48.
- Perez, A., & Rodríguez del Bosque, I. (2014). *Identidad, imagen y reputación de la empresa: integración de propuestas teóricas para una gestión exitosa*. Vizcaya: Universidad del País Vasco/Euskal Herriko Unibertsitatea España.
- Pomasunco, O. (2014). *Elaboración de Proyecto e Informe de Investigación*. Tarma: Corporación Gráfica Palomino E.I.R.L.
- Ramírez, F., & Domínguez, A. (2012). EL CLIMA ORGANIZACIONAL Y EL COMPROMISO INSTITUCIONAL EN LAS IES. *Investigación Administrativa*, 30.
- Ramos Vera, C. (2016). Moyobamba.
- Ramos Villatoro, C. E. (2013). Quetzaltenango.
- Rizo, M. (2015). *Análisis comparativo de proyectos productivos desarrollados en las comunidades campesinas de fuerza y poder de Llipa*. Lima: Pontificia Universidad Católica del Perú.
- Robbins, N. (1999). *Comportamiento organizacional*. México DF: Prentice-Hispanoamerica S.A.
- Rodríguez, M. (2010). *El proceso de la ciencia*. Lima: Fondo Editorial de la UIGV.
- Rodríguez, V. (2015). *El Capital Humano, otro activo de su empresa*. Colombia: Unilibre.

- Roque, Y. (2017). *El Control Interno y la Gestión de Tesorería en la Municipalidad Provincial de Canas – Cusco - 2017*. Cusco: Universidad César Vallejo.
- Rosales, C. (2015). *Influencia de los proyectos productivos como apoyo a la innovación en estudiantes del nivel secundaria*. Huancayo: Universidad Peruana Los Andes.
- Rosas, R. (2014). *Procesos de desarrollo y la teoría de gestión de proyectos*. Costa Rica: Universidad de Costa Rica.
- Sampieri, R., Fernandez-Collado, C., & Baptista, P. (2010). *Metodología de la investigación*. México DF: McGraw-Hill.
- Santoss, M. (2016). *Estudio de factibilidad de un proyecto de inversión: Etapas en su estudio en EUMED.NET*. Lima: Tradiciones económicas S.A.C.
- Schneider, S. (14 de febrero de 2012). *Clima organizacional*. Obtenido de [www.scholar.google.com/clima/organizacional/R45TY78](http://www.scholar.google.com/clima/organizacional/R45TY78)
- Schermerhorn, J. (2004). *Comportamiento organizacional*. México DF: Limusa S.A.
- Schultz, T. (2010). *Valor económico de la educación*. México: Uteha.
- Senge, P. (1997). *La quinta disciplina. El arte y la práctica de la organización abierta al aprendizaje*. México DF: Granica S.A.
- Shein, E. (1997). *Organizational Culture and Leadership*. San Francisco: Jossey-Bass.
- Stephen. (2009). *Comportamiento Organizacional*. Mexico: Pearson Education 13ra Edición.
- Taylor, W. (2010). *Principios de la Administración Científica*. México: Herrero Hnos.
- Taylor, W. (2015). *Administración científica, industrial y general*. México: Trillas .
- Torres, J. (12 de marzo de 2012). *Satisfacción laboral que experimenta la enfermera general durante el servicio de su profesión en los hospitales*. Obtenido de [http://cybertesis.upc.edu.pe/upc/2007/baca\\_bm/html/index\\_frames.html](http://cybertesis.upc.edu.pe/upc/2007/baca_bm/html/index_frames.html)

- Trevizón, N. (28 de marzo de 2012). *El Clima Organizacional en el desempeño de los Docentes del Nivel Educación Básica del Estado Barinas. Estado Carabobo. Trabajo de Grado. Maestría. Universidad de Carabobo*. Obtenido de <http://sholar.google.com>
- Tupac, J. (2012). *Proyectos por el Desarrollo Social de la Persona con Discapacidad*. Huancayo: Universidad Nacional del Centro del Perú.
- Yarlequé, L., & Vila, O. (2007). *Investigación educativa I*. Huancayo: CARIBET.
- Yarlequé, L., Javier, L., Monroe, J., & Nuñez, E. (2007). *Investigación en educación y ciencias sociales*. Huancayo: Ediciones Omega.
- Yaxcal, R. (15 de Julio de 2014). Obtenido de <https://prezi.com/bynivurpkygi/imagen-institucional-imagen-corporativa/>
- Zavaleta, C. (2015). *Implementación de la contabilidad ambiental en las empresas mineras: <sup>1</sup> impacto en el desarrollo sustentable de la region ancash . Ancash: Universidad Nacuinal de Ancash*.

**Anexos**

**Anexo 1: Matriz de Consistencia**

Problema	Objetivo	Hipótesis	Variable	Metodología
	<p><b>b j e t i v o G e n e r a l : e t e r m i n a r l a r</b></p>	<p><b>i p ó t e s i s G e n e r a l : l c o n t r o l i n t</b></p>		<p><b>i p o : A p l i c a d a i v e l : D e s c r i p t i</b></p>

e l a c i o n q u e e x i s t e e n t r e e l C o n t r o l I I n		
e r n o s e r e l a c i o n a d e m a n e r a d i r e c t a c o	✓ Ambiente de Control de ✓ Evaluación de riesgos de ✓ Actividades de control	
		v o - C o r r e l a c i o n a l . é t o d o : D e s c r i p

t i v o C o r r e l a c i o n a l i s e ñ o : D e s c r i p		n l a g e s t i ó n a d m i n i s t r a t i v a e n l a M u n i	t e r n o y l a G e s t i o n A d m i n i s t r a t i v a e n l	

✓ Planeación administrativa

<p>✓ Organización administrativa</p> <p>✓ Dirección administrativa</p>	<p>ciudad Distrital de Mazamorra</p>	<p>ti</p> <p>vo</p> <p>Correlación</p> <p>ob</p> <p>I</p> <p>a</p> <p>c</p> <p>ió</p>
<p>ciudad Distrital de Mazamorra</p>	<p>ciudad Distrital de Mazamorra</p>	<p>ti</p> <p>vo</p> <p>Correlación</p> <p>ob</p> <p>I</p> <p>a</p> <p>c</p> <p>ió</p>
<p>ciudad Distrital de Mazamorra</p>	<p>ciudad Distrital de Mazamorra</p>	<p>ti</p> <p>vo</p> <p>Correlación</p> <p>ob</p> <p>I</p> <p>a</p> <p>c</p> <p>ió</p>



Donde:  
 M = muestra  
 O<sub>1</sub> = Observación de la V.1.  
 O<sub>2</sub> = Observación de la V.2.  
 r = Correlación entre dichas variables.

<p><b>Problemas Específicos:</b></p>	<p>i ; 2 0 2 1 .</p>	<p><b>Hipótesis Específicos:</b></p> <p>l c o n t r o l i n t e r n o s e r r e l a c i</p>	<p>n : C o n f o r m a d o p o 6 3 t r a b j a d o r e s d e l a m</p>
	<p><b>Objetivos Específicos:</b></p> <p>e t e r m i n a r l a r e a l a c i o n q u e</p>		

u n i c i p a l i d a d D i s t r i t a l d e M a z a m a r i .		O n a d e m a n e r a d i r e c t a c o n l a P l a n e a c i o	e x i s t e e n t r e e l C o n t r o l I n t e r n o y l a p l	
--	--	--	--	--

u e t r a : C o n f o r m a d o p o r 4 l t r a b a j a d o r		n a d m i n i s t r a t i v a e n l a M u n i c i p a l i d a d	a n i f i c a c i o n a d m i n i s t r a t i v a e n l a M u n	
---	--	---	---	--

e s .			

D i s t r i t a l d e M a z a m a r r i , 2 0 2 1 . I c o n t

i c i p a l i d a d D i s t r i t a l d e M a z a m a r r i ; 2 0


r o i i n t e r n o s e r e l a c c i o n a d e m a n e r a d i f

2 1 . e t c e r m i n a r l a r e l a c c i o n q u e e x i s t

		e c t a c o n l a o r g a n i z a c i ó n a d m i n i s t r a t		
		e e n t r e e l C o n t r o l I n t e r n o y l a o r g a n i z		

	<p>i v a e n l a M u n i c i p a l i d a d D i s t r i t a l d e M</p>	
	<p>a c i ó n a d m i n i s t r a t i v a e n l a M u n i c i p a l</p>	

	a z a m a r i ; 2 0 2 1 . I c o n t r o l i n t e r n o s e	
	i d a d D i s t r i t a I d e M a z a m a r i ; 2 0 2 1 . e	

		t e r m i n a r l a r e a l a c c i o n q u e e x i s t e n t r	
		r e l a c i o n a d e m a n e r a d i r e c t a c c o n l a d i r	

	e c c i o n a d m i n i s t r a t i v a e n l a M u n i c i p a	
	e e l C o n t r o l I n t e r n o y l a d i r e c c i o n a d m	

		L i d d D i s t r i t a l d e M a z a m a r i ; 2 0 2 1 .	
		i n i s t r r t i v a e n I a M u n i c i p a l i d a d D i s t r	

			i t a l i d e M a z z a m a r i , 2 0 2 1 .	

Anexo 2: Matriz de Operacionalización de variables

Variable	Definición conceptual	Dimensión	Indicadores	Escala de Medición
VI Control interno	(Fonteboa, 2015) “Es un conjunto de acciones, actividades, planes, políticas, normas y registros, cuidando el ambiente de control, mitigando los riesgos y supervisando las actividades de control”.	<b>Ambiente de control</b> “Es el conjunto de acciones, actividades, planes, políticas, normas, registros, organización, procedimiento, métodos, influyendo las actitudes de las autoridades y el personal, organizadas e instituidas en cada entidad del estado, que contribuyen al cumplimiento de los objetivos”	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Acciones</li> <li>● Actividades</li> <li>● Planes</li> </ul>	Ordinal
		<b>Evaluación de riesgo</b> “Consiste en relacionar los peligros y las vulnerabilidades con el fin de determinar el nivel de riesgo, el cual busca identificar y eliminar riesgos presentes en el entorno de trabajo, así como la valoración de la urgencia de actuar”	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Nivel de riesgo</li> <li>● Identificar riesgo</li> <li>● Eliminar riesgo</li> </ul>	
		<b>Actividades de control</b> “Son las políticas y los procedimientos que ayudan a asegurar que se lleven a cabo las instrucciones de la dirección de las municipalidades, asimismo ayudan a asegurar que se tomen las medidas necesarias para controlar los riesgos relacionados con la consecución de los objetivos establecidos”	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Políticas</li> <li>● Procedimientos</li> <li>● Controlar el riesgo</li> </ul>	

4 Variable	Definición Conceptual	Dimensión	Indicadores	Escala de Medición
V2 Gestión administrativa	(Corvo, 2018) “Es el conjunto de tareas coordinadas que ayudan a utilizar de manera optima los recursos que posee la entidad, planificando, organizando y direccionando todas las actividades”.	<p><b>Planeación administrativa</b></p> <p>“Se trata de elegir, definir opciones frente al futuro, pero tambien significa, proveer los medios necesarios para alcanzarlo, asimismo trata de trazar con premeditacion un mejor camino desde el presente con el proposito de obtener o impedir un determinado estado futuro de las cosas que se pudieran presentar”</p> <p><b>Organización administrativa</b></p> <p>“Comprende toda una estructura que se podria iniciar jerarquicamente, de la misma manera comprende a los organos de gobierno, que son los encargados de establecer los objetivos y politicas de desarrollo de la municipalidad y orientar la organizacion y gestion municipal, tambien tenemos al organo consultivo de participacion y/o de corrdinación”</p> <p><b>Dirección administrativa</b></p> <p>“Es una de las etapas mas importantes del proceso administrativo en la que se aplica el conocimiento adquirido para llevar a cabo una toma de decisiones pertinentes”</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elegir</li> <li>• Definir</li> <li>• Medios necesarios</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Jerarquía</li> <li>• Órganos de gobierno</li> <li>• Órgano consultivo</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Etapas</li> <li>• Proceso administrativo</li> <li>• Toma de decisiones</li> </ul>	Ordinal

Fuente: Elaboración propia.

**1** Anexo 3: Matriz de Operacionalización del instrumento.

Variable	Dimensión	Indicadores	Items	N°	Escala de Medición
V1 Control interno	Ambiente de control	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Acciones</li> <li>• Actividades</li> <li>• Planes</li> </ul>	¿Cuenta la unidad de control interno con un plan de trabajo avalado por el concejo municipal?	01	<p>10</p> <p>1. Nada</p> <p>2. Poco</p> <p>3. Regular</p> <p>4. Aceptable</p> <p>5. Totalmente</p>
			¿El plan operativo cuenta con acciones y metas específicas?	02	
			¿El organigrama de la municipalidad está a la vista del personal?	03	
	Evaluación de riesgo	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nivel de riesgo</li> <li>• Identificar riesgo</li> <li>• Eliminar riesgo</li> </ul>	¿Están bien delimitadas las líneas de autoridad y responsabilidad?	04	
			¿Está actualizado el manual y se encuentra a disposición del personal?	05	
			¿Se realizan procedimientos coordinados de manera coherente a las necesidades de la entidad?	06	
			¿Existe eficiencia y productividad en las operaciones de control interno?	07	
			¿Existe adhesión a las exigencias ordenadas por la gerencia?	08	
			¿Existen registros y controles necesarios de las incidencias del personal y cumplimiento de las obligaciones laborales?	09	
			¿La unidad cuenta con el personal adecuado de acuerdo al perfil y el número necesario de personal?	10	
			¿Se cuenta con controles de asistencia y puntualidad?	11	

			¿Existe un expediente por cada persona que labora en la unidad académica?	12	
--	--	--	---	----	--

<sup>4</sup> Variable	Dimensión	Indicadores	Items	N°	Escala de Medición	
V2 Gestión administrativa	Planeación administrativa	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elegir</li> <li>• Definir</li> <li>• Medios necesarios</li> </ul>	¿Estás de acuerdo con las estrategias empleadas para el desarrollo de los planes operativos? <sup>3</sup>	01	1. Nada 2. Poco 3. Regular 4. Aceptable 5. Totalmente	
			¿La elaboración de las estrategias para el plan operativo cuenta con una metodología adecuada? <sup>3</sup>	02		
			¿Las metas y objetivos programados en el plan operativo se cumplen? <sup>3</sup>	03		
	Organización administrativa	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Jerarquía</li> <li>• Órganos de gobierno</li> <li>• Órgano consultivo</li> </ul>	¿El logro de las metas del plan operativo sirve para medir el rendimiento del personal? <sup>3</sup>	04		
			¿La institución cuenta con un organigrama funcional? <sup>3</sup>	05		
			¿Se realizan innovaciones en las funciones con la finalidad de mejorar? <sup>3</sup>	06		
			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Etapas</li> </ul>	¿El personal de la oficina se involucra con la misión institucional? <sup>3</sup>		07
				¿Se promueve la capacitación del personal para el desempeño de sus funciones? <sup>3</sup>		08
				¿El liderazgo directivo influye en el logro de los objetivos del plan operativo? <sup>3</sup>		09

	<p><b>Dirección administrativa</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Proceso administrativo</li> <li>● Toma de decisiones</li> </ul>	<p><b>3</b> ¿El directivo influye con sus opiniones en el personal de su área, referente a las labores administrativas a desarrollarse?</p>	10
			<p>¿El directivo valora la capacidad de iniciativa y creatividad del personal a su cargo?</p>	11
			<p>¿La jefatura comparte los logros con los integrantes de la oficina?</p>	12

Fuente: Elaboración propia.

**Anexo 4: Instrumento de medición****INDICACIONES:**

Lea detenidamente las preguntas y marque en el casillero que considere el correcto, asimismo se le pide que sea completamente sincero al momento de rellenar los casilleros ya que se le garantiza que no presentará ningún inconveniente con su centro de labor porque la encuesta es anónima.

**CUESTIONARIO: CONTROL INTERNO**

--	--	--	--	--

4

**VARIABLE 1: CONTROL INTERNO**

		1	2	3	4	5
<b>Ambiente de control</b>						
1	“¿Cuenta la Unidad de control interno con un plan de trabajo avalado por el Concejo municipal?”					
2	“¿El plan operativo cuenta con acciones y metas específicas?”					
3	“¿El organigrama de la municipalidad está a la vista del personal?”					
4	“¿Están bien delimitadas las líneas de autoridad y responsabilidad?”					
<b>Evaluación de riesgos</b>						
3 5	“¿Está actualizado el manual y se encuentra a disposición del					

	personal?"					
6	"¿Se realizan procedimientos coordinados de manera coherente a las necesidades de la entidad?"					
7	"¿Existe eficiencia y productividad en las operaciones de control interno?"					
8	"¿Existe adhesión a las exigencias ordenadas por la gerencia?"					
<b>Actividades de control</b>						
9	"¿Existen registros y controles necesarios de las incidencias del personal y cumplimiento de las obligaciones laborales?"					
10	"¿La Unidad Cuenta con el personal adecuado de acuerdo al perfil y el número necesario de personal?"					
11	"¿Se cuenta con controles de asistencia y puntualidad?"					
12	"¿Existe un expediente por cada persona que labora en la Unidad Académica?"					

### CUESTIONARIO: GESTIÓN ADMINISTRATIVA

--	--	--	--

VARIABLE 2: <sup>4</sup> GESTIÓN ADMINISTRATIVA						
		1	2	3	4	5
<b>Planeación administrativa</b>						
1.	"¿Estás de acuerdo con las estrategias empleadas para el					

	desarrollo de los planes operativos?"					
2.	"¿La elaboracion estrategias para el plan operativo cuenta con una metodologia adecuada?"					
3.	"¿Las metas y objetivos programados en el plan operativo se cumplen?"					
4.	"¿El logro de las metas del plan operativo sirve para medir el Rendimiento del personal?"					
<b>Organización administrativa</b>						
5	"¿La institucion cuenta con un organigrama funcional?"					
6	"¿Se realizan innovaciones en las funciones con la finalidad de mejorar?"					
7	¿ El personal de la oficina se involucra con la mision Institucional?"					
8	"¿Se promueve la capacidad del personal para el desempeño de sus funciones?"					
<b>Dirección administrativa</b>						
9	"¿El liderazgo directivo influye en el logro de los objetivos del Plan operativo?"					
10	"¿El directivo influye con sus opiniones en el personal de su area, referente a las labores administrativas a desarrollarse?"					
11	"¿El directivo lavora la capacidad de iniciativa y creatividad del Personal a su cargo?"					
12	"¿La jefatura comparte los logros con los integrantes de la oficina?"					

**1**  
**Anexo 5: Confiabilidad y Validez**

**CONFIABILIDAD:** Realizada mediante el estadístico Alpha de Combrach para determinación de su grado de confiabilidad.

**CONTROL INTERNO**

---

**CONFIABILIDAD**

---

Alfa de Cronbach	N de elementos
,988	12

---

Fuente: Elaboración propia SPSS25

*GESTIÓN ADMINISTRATIVA*

---

**CONFIABILIDAD**

---

Alfa de Cronbach	N de elementos
,977	12

---

Fuente: Elaboración propia SPSS25

**VALIDEZ:** Realizada mediante el juicio de tres expertos profesionales administrativos, mostrados a continuación

**CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO QUE MIDE LA VARIABLE: CONTROL INTERNO**

N°	Dimensiones/Ítems	Pertinencia <sup>1</sup>		Relevancia <sup>2</sup>		Claridad <sup>3</sup>		Sugerencias
		Si	No	Si	No	Si	No	
<b>Ambiente de control</b>								
01	¿Cuenta la unidad de control interno con un plan de trabajo avalado por el concejo municipal?	X		X		X		
02	¿El plan operativo cuenta con acciones y metas específicas?	X		X		X		
03	¿El organigrama de la municipalidad está a la vista del personal?	X		X		X		
04	¿Están bien delimitadas las líneas de autoridad y responsabilidad?	X		X		X		
<b>Evaluación de riesgo</b>								
05	¿Está actualizado el manual y se encuentra a disposición del personal?	X		X		X		
06	¿Se realizan procedimientos coordinados de manera coherente a las necesidades de la entidad?	X		X		X		
07	¿Existe eficiencia y productividad en las operaciones de control interno?	X		X		X		
08	¿Existe adhesión a las exigencias ordenadas por la gerencia?	X		X		X		
<b>Actividades de control</b>								
09	¿Existen registros y controles necesarios de las incidencias del personal y cumplimiento de las obligaciones laborales?		X	X		X		
10	¿La unidad cuenta con el personal adecuado de acuerdo al perfil y el número necesario de personal?	X		X		X		
11	¿Se cuenta con controles de asistencia y puntualidad?	X		X		X		
12	¿Existe un expediente por cada persona que labora en la unidad académica?		X	X		X		

Observaciones (precisar si hay suficiencia): \_\_\_\_\_

Opción de aplicabilidad: Aplicable (X) Aplicable después de corregir ( ) No aplicable ( )

**Apellidos y nombres del Juez Validador**

*Michael Rojas Vega* ..... DNI. *42588051*

<sup>1</sup> **Pertinencia:** El ítem corresponde al concepto teórico

<sup>2</sup> **Relevancia:** El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo.

<sup>3</sup> **Claridad:** Se entiende sin dificultad en enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo

Nota: Se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión

Huancayo.....23.....de .....06.....de 2022.....



Mag. Michael Rojas Vega  
LIC. EN ADMINISTRACIÓN  
CLAD. 62426

Firma del experto

**CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO QUE MIDE LA VARIABLE: GESTIÓN ADMINISTRATIVA**

N°	Preguntas	Pertinencia <sup>1</sup>		Relevancia <sup>2</sup>		Claridad <sup>3</sup>		Sugerencias
		Si	No	Si	No	Si	No	
<b>Planeación administrativa</b>								
01	¿Estás de acuerdo con las estrategias empleadas para el desarrollo de los planes operativos?	X		X		X		
02	¿La elaboración de las estrategias para el plan operativo cuenta con una metodología adecuada?	X		X		X		
03	¿Las metas y objetivos programados en el plan operativo se cumplen?	X		X		X		
04	¿Las metas y objetivos programados en el plan operativo se cumplen?	X		X		X		
<b>Organización administrativa</b>								
05	¿La institución cuenta con un organigrama funcional?		X		X	X		
06	¿Se realizan innovaciones en las funciones con la finalidad de mejorar?	X		X		X		
07	¿El personal de la oficina se involucra con la misión institucional?		X	X		X		
08	¿Se promueve la capacitación del personal para el desempeño de sus funciones?	X		X		X		
<b>Dirección administrativa</b>								
09	¿El liderazgo directivo influye en el logro de los objetivos del plan operativo?	X		X		X		
10	¿El directivo influye con sus opiniones en el personal de su área, referente a las labores administrativas a desarrollarse?		X	X		X		
11	¿El directivo valora la capacidad de iniciativa y creatividad del personal a su cargo?	X		X		X		
12	¿La jefatura comparte los logros con los integrantes de la oficina?		X	X		X		

Observaciones (precisar si hay suficiencia): \_\_\_\_\_

Opción de aplicabilidad: Aplicable (X) Aplicable después de corregir (✓) No aplicable ( )

**Apellidos y nombres del Juez Validador**

*Michael Rojas Vega* ..... DNI..... *42588051*

<sup>1</sup> **Pertinencia:** El ítem corresponde al concepto teórico

<sup>2</sup> **Relevancia:** El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo.

<sup>3</sup> **Claridad:** Se entiende sin dificultad en enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo

Nota: Se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión

Huancayo.....23.....de .....06.....de 2022.....



Mag. Michael Rojas Vega  
LIC. EN ADMINISTRACIÓN  
CLAD. 02426

Firma del experto

**CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO QUE MIDE LA VARIABLE: CONTROL INTERNO**

N°	Dimensiones/Ítems	Pertinencia <sup>1</sup>		Relevancia <sup>2</sup>		Claridad <sup>3</sup>		Sugerencias
		Si	No	Si	No	Si	No	
<b>Ambiente de control</b>								
01	¿Cuenta la unidad de control interno con un plan de trabajo avalado por el concejo municipal?	X		X		X		
02	¿El plan operativo cuenta con acciones y metas específicas?	X		X		X		
03	¿El organigrama de la municipalidad está a la vista del personal?	X		X		X		
04	¿Están bien delimitadas las líneas de autoridad y responsabilidad?	X		X		X		
<b>Evaluación de riesgo</b>								
05	¿Está actualizado el manual y se encuentra a disposición del personal?	X		X		X		
06	¿Se realizan procedimientos coordinados de manera coherente a las necesidades de la entidad?	X		X		X		
07	¿Existe eficiencia y productividad en las operaciones de control interno?	X		X		X		
08	¿Existe adhesión a las exigencias ordenadas por la gerencia?	X		X		X		
<b>Actividades de control</b>								
09	¿Existen registros y controles necesarios de las incidencias del personal y cumplimiento de las obligaciones laborales?		X	X		X		
10	¿La unidad cuenta con el personal adecuado de acuerdo al perfil y el número necesario de personal?	X		X		X		
11	¿Se cuenta con controles de asistencia y puntualidad?	X		X		X		
12	¿Existe un expediente por cada persona que labora en la unidad académica?		X	X		X		

Observaciones (precisar si hay suficiencia): \_\_\_\_\_

Opción de aplicabilidad: Aplicable (X) Aplicable después de corregir ( ) No aplicable ( )

**Apellidos y nombres del Juez Validador**

..... *Cárdenas Tapia Victor Rango* ..... DNI *44636251*

<sup>1</sup> **Pertinencia:** El ítem corresponde al concepto teórico

<sup>2</sup> **Relevancia:** El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo.

<sup>3</sup> **Claridad:** Se entiende sin dificultad en enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo

Nota: Se dice suficiencia cuando los items planteados son suficientes para medir la dimensión

Huancayo.....24..... de .....06..... de 2022



Firma del experto

**CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO QUE MIDE LA VARIABLE: GESTIÓN ADMINISTRATIVA**

N°	Preguntas	Pertinencia <sup>1</sup>		Relevancia <sup>2</sup>		Claridad <sup>3</sup>		Sugerencias
		Si	No	Si	No	Si	No	
<b>Planeación administrativa</b>								
01	¿Estás de acuerdo con las estrategias empleadas para el desarrollo de los planes operativos?	X		X		X		
02	¿La elaboración de las estrategias para el plan operativo cuenta con una metodología adecuada?	X		X		X		
03	¿Las metas y objetivos programados en el plan operativo se cumplen?	X		X		X		
04	¿Las metas y objetivos programados en el plan operativo se cumplen?	X		X		X		
<b>Organización administrativa</b>								
05	¿La institución cuenta con un organigrama funcional?		X		X	X		
06	¿Se realizan innovaciones en las funciones con la finalidad de mejorar?	X		X		X		
07	¿El personal de la oficina se involucra con la misión institucional?		X	X		X		
08	¿Se promueve la capacitación del personal para el desempeño de sus funciones?	X		X		X		
<b>Dirección administrativa</b>								
09	¿El liderazgo directivo influye en el logro de los objetivos del plan operativo?	X		X		X		
10	¿El directivo influye con sus opiniones en el personal de su área, referente a las labores administrativas a desarrollarse?		X	X		X		
11	¿El directivo valora la capacidad de iniciativa y creatividad del personal a su cargo?	X		X		X		
12	¿La jefatura comparte los logros con los integrantes de la oficina?		X	X		X		

Observaciones (precisar si hay suficiencia): \_\_\_\_\_

Opción de aplicabilidad: Aplicable (X) Aplicable después de corregir (✓) No aplicable ( )

**Apellidos y nombres del Juez Validador**

*Cárdenas Tapia Victor Rango* ..... DNI *44636251*

<sup>1</sup> **Pertinencia:** El ítem corresponde al concepto teórico

<sup>2</sup> **Relevancia:** El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo.

<sup>3</sup> **Claridad:** Se entiende sin dificultad en enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo

Nota: Se dice suficiencia cuando los items planteados son suficientes para medir la dimensión

Huancayo.....24..... de .....06..... de 2022



Firma del experto

**CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO QUE MIDE LA VARIABLE: CONTROL INTERNO**

N°	Dimensiones/Ítems	Pertinencia <sup>1</sup>		Relevancia <sup>2</sup>		Claridad <sup>3</sup>		Sugerencias
		Si	No	Si	No	Si	No	
<b>Ambiente de control</b>								
01	¿Cuenta la unidad de control interno con un plan de trabajo avalado por el concejo municipal?	X		X		X		
02	¿El plan operativo cuenta con acciones y metas específicas?	X		X		X		
03	¿El organigrama de la municipalidad está a la vista del personal?	X		X		X		
04	¿Están bien delimitadas las líneas de autoridad y responsabilidad?	X		X		X		
<b>Evaluación de riesgo</b>								
05	¿Está actualizado el manual y se encuentra a disposición del personal?	X		X		X		
06	¿Se realizan procedimientos coordinados de manera coherente a las necesidades de la entidad?	X		X		X		
07	¿Existe eficiencia y productividad en las operaciones de control interno?	X		X		X		
08	¿Existe adhesión a las exigencias ordenadas por la gerencia?	X		X		X		
<b>Actividades de control</b>								
09	¿Existen registros y controles necesarios de las incidencias del personal y cumplimiento de las obligaciones laborales?		X	X		X		
10	¿La unidad cuenta con el personal adecuado de acuerdo al perfil y el número necesario de personal?	X		X		X		
11	¿Se cuenta con controles de asistencia y puntualidad?	X		X		X		
12	¿Existe un expediente por cada persona que labora en la unidad académica?		X	X		X		

Observaciones (precisar si hay suficiencia): \_\_\_\_\_

Opción de aplicabilidad: Aplicable (X) Aplicable después de corregir ( ) No aplicable ( )

**Apellidos y nombres del Juez Validador**

*Altaga Tabra; Wilmer A.*

DNI *19986746*

<sup>1</sup> **Pertinencia:** El ítem corresponde al concepto teórico

<sup>2</sup> **Relevancia:** El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo.

<sup>3</sup> **Claridad:** Se entiende sin dificultad en enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo

Nota: Se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión

Huancayo.....24..... de .....06..... de 2022

INSTITUTO NACIONAL DE RADIO Y TV. O.N.T. PERU  
HUANCAYO  
.....  
Lic. Adm. Wilmer A. Alaga Tabra  
Administrador

\_\_\_\_\_  
Firma del experto

**CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO QUE MIDE LA VARIABLE: GESTIÓN ADMINISTRATIVA**

N°	Preguntas	Pertinencia <sup>1</sup>		Relevancia <sup>2</sup>		Claridad <sup>3</sup>		Sugerencias
		Si	No	Si	No	Si	No	
<b>Planeación administrativa</b>								
01	¿Estás de acuerdo con las estrategias empleadas para el desarrollo de los planes operativos?	X		X		X		
02	¿La elaboración de las estrategias para el plan operativo cuenta con una metodología adecuada?	X		X		X		
03	¿Las metas y objetivos programados en el plan operativo se cumplen?	X		X		X		
04	¿Las metas y objetivos programados en el plan operativo se cumplen?	X		X		X		
<b>Organización administrativa</b>								
05	¿La institución cuenta con un organigrama funcional?		X		X	X		
06	¿Se realizan innovaciones en las funciones con la finalidad de mejorar?	X		X		X		
07	¿El personal de la oficina se involucra con la misión institucional?		X	X		X		
08	¿Se promueve la capacitación del personal para el desempeño de sus funciones?	X		X		X		
<b>Dirección administrativa</b>								
09	¿El liderazgo directivo influye en el logro de los objetivos del plan operativo?	X		X		X		
10	¿El directivo influye con sus opiniones en el personal de su área, referente a las labores administrativas a desarrollarse?		X	X		X		
11	¿El directivo valora la capacidad de iniciativa y creatividad del personal a su cargo?	X		X		X		
12	¿La jefatura comparte los logros con los integrantes de la oficina?		X	X		X		

Observaciones (precisar si hay suficiencia): \_\_\_\_\_

Opción de aplicabilidad: Aplicable (X), Aplicable después de corregir ( ) No aplicable ( )

**Apellidos y nombres del Juez Validador**

*Altago Tabares Wilmer A.*

DNI *19986746*

<sup>1</sup> **Pertinencia:** El ítem corresponde al concepto teórico

<sup>2</sup> **Relevancia:** El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo.

<sup>3</sup> **Claridad:** Se entiende sin dificultad en enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo

Nota: Se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión

Huancayo.....24..... de .....06..... de 2022

INSTITUTO IAC DE RADIO Y TV DEL PERU  
HUANCAYO  
22  
Lic. Adm. Wilmer J. Alaga Tabaj  
Administrador

\_\_\_\_\_  
Firma del experto

**1**  
**Anexo 6: La data del procedimiento de datos**

Muestra	Control interno												SUMA Total
	D1: Ambiente de control				D2: Evaluación de riesgo				D3: Actividades de control				
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	1	1	1	13
2	1	1	1	1	2	1	1	1	1	1	2	2	15
3	2	2	3	1	2	1	1	2	1	1	2	2	20
4	2	2	3	2	2	1	2	2	1	2	3	3	25
5	2	2	3	2	2	2	2	2	1	2	3	3	26
6	2	3	3	2	3	2	2	3	3	2	3	3	31
7	2	3	3	2	3	2	2	3	3	3	3	3	32
8	2	3	4	3	3	2	2	3	3	3	3	3	34
9	3	3	4	3	3	3	2	3	3	3	3	3	36
10	3	3	4	3	3	3	2	3	3	3	4	3	37
11	3	4	4	3	4	3	3	3	3	3	4	3	40
12	4	4	4	4	4	3	3	4	3	3	4	3	43
13	4	4	4	4	4	3	3	4	3	3	4	4	44
14	4	4	5	4	4	3	3	4	3	4	4	4	46
15	4	4	5	4	4	3	3	4	3	4	4	4	46
16	4	4	5	4	4	3	3	4	3	4	4	4	46
17	4	4	5	4	4	3	3	4	3	4	4	4	46
18	4	5	5	4	4	3	3	4	3	4	4	4	47
19	4	5	5	4	4	3	4	4	3	4	4	4	48
20	4	5	5	4	4	4	4	4	3	4	4	4	49
21	4	5	5	4	4	4	4	4	3	4	4	4	49
22	4	5	5	4	4	4	4	4	3	4	4	4	49
23	4	5	5	4	4	4	4	4	3	4	4	4	49
24	4	5	5	4	4	4	4	4	3	4	4	4	49
25	4	5	5	4	4	4	4	4	3	4	4	4	49
26	4	5	5	4	4	4	4	4	3	4	4	4	49
27	4	5	5	4	4	4	4	4	4	4	4	4	50
28	4	5	5	4	4	4	4	4	4	4	4	4	50
29	4	5	5	4	4	4	4	4	4	4	5	4	51
30	4	5	5	4	4	4	4	4	4	4	5	4	51
31	4	5	5	4	4	4	4	4	4	4	5	4	51
32	4	5	5	4	4	4	4	4	4	4	5	4	51
33	4	5	5	4	4	4	4	4	4	4	5	4	51
34	4	5	5	4	4	4	4	4	4	4	5	4	51
35	4	5	5	5	5	4	4	4	4	4	5	4	53
36	4	5	5	5	5	4	4	4	4	4	5	4	53
37	4	5	5	5	5	4	4	4	4	4	5	4	53
38	5	5	5	5	5	4	4	4	4	4	5	4	54
39	5	5	5	5	5	4	4	5	4	4	5	4	55
40	5	5	5	5	5	4	4	5	4	4	5	4	55
41	5	5	5	5	5	5	5	5	4	4	5	4	57

Muestra	Gestión administrativa												SUMA Total
	D1: Planeación administrativa				D2: Organización administrativa				D3: Dirección administrativa				
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
3	1	1	1	1	1	1	2	1	1	2	1	1	14
4	1	1	2	1	1	1	2	1	1	2	1	1	15
5	1	1	2	1	1	2	2	1	2	2	1	2	18
6	1	2	2	1	1	2	2	1	2	2	1	2	19
7	1	2	2	1	1	2	2	1	2	2	1	2	19
8	1	2	2	1	1	2	2	1	2	2	1	2	19
9	1	2	2	1	1	2	2	1	2	2	1	2	19
10	1	2	2	1	1	2	2	1	2	2	1	2	19
11	1	2	2	1	1	2	2	1	2	2	1	2	19
12	1	2	2	1	1	2	2	1	2	2	2	2	20
13	1	2	2	1	1	2	2	1	2	2	2	2	20
14	1	2	2	1	1	2	2	1	2	2	2	2	20
15	1	2	2	1	1	2	2	1	2	2	2	2	20
16	1	2	2	1	1	3	2	1	2	2	2	2	21
17	1	2	2	1	1	3	2	1	2	2	2	2	21
18	1	2	2	1	1	3	2	1	2	2	2	2	21
19	1	2	2	1	1	3	2	1	2	2	2	3	22
20	1	2	2	1	1	3	2	1	2	2	2	3	22
21	1	2	2	2	1	3	3	2	2	3	2	3	26
22	1	2	2	2	1	3	3	2	2	3	2	3	26
23	1	2	2	2	1	3	3	2	2	3	2	3	26
24	1	2	2	2	2	3	3	2	2	3	2	3	27
25	1	2	2	2	2	3	3	2	2	3	2	3	27
26	2	2	2	2	2	3	3	2	2	4	2	3	29
27	2	2	2	2	2	3	3	2	2	4	2	3	29
28	2	2	2	2	2	3	3	3	2	4	2	3	30
29	2	2	2	2	2	3	3	3	3	4	2	3	31
30	2	2	2	2	2	3	3	3	3	4	3	3	32
31	2	2	2	2	2	3	3	3	3	5	3	4	34
32	2	3	2	2	2	3	3	3	3	5	3	4	35
33	2	3	3	2	2	4	3	3	3	5	3	4	37
34	2	3	3	2	2	4	3	3	3	5	3	4	37
35	2	3	3	2	2	4	3	3	3	5	3	4	37
36	2	3	3	2	2	4	4	4	4	5	4	5	42
37	3	3	3	3	2	4	4	4	4	5	4	5	44
38	3	3	3	3	2	4	4	4	4	5	4	5	44
39	3	3	3	3	2	5	4	4	4	5	5	5	47
40	3	3	3	3	2	5	4	4	4	5	5	5	47
41	3	3	4	3	2	5	4	4	4	5	5	5	48

**Anexo 7: Consentimiento informado**

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MAZAMARI  
TRAMITE DOCUMENTARIO

**RECIBIDO** CONSENTIMIENTO INFORMADO

21 JUN 2022

Exp: 1923 Folio: 01  
Hora: 1349 Firma: *[Firma]*

**CARGO**

SOLICITO: Autorización de aplicación de instrumento de datos en la Municipalidad Provincial Mazamari,

Señor: MARCELINO CAMARENA TORRES  
ALCALDE PROVINCIAL DE MAZAMARI

Presente. -

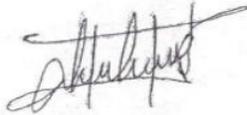
Yo, ARLET ZOILA LARA AVILA identificada con DNI. 72265789 asimismo, BRISAIDA MIRANDA JURADO, identificada con DNI. 47847613, de la carrera profesional de Administración y sistemas.

Que, al estar en la etapa de desarrollo de mi proyecto de investigación, titulado "Control interno y gestión administrativa en la Municipalidad Distrital de Mazamari, 2021", para obtener el Título Profesional de Licenciado(a) en Administración y sistemas, solicito a Usted se sirva autorizar a la suscrita para poder aplicar el instrumento de investigación que sea necesario para la obtención de Información y procesamiento de datos para la realización del trabajo de investigación, el cual se realizará en forma anónima a los profesionales administrativos, oficinas y demás áreas.

Por lo expuesto.

Solicito dar una carta de respuesta con autorización para concluir la Investigación de mi tesis.

Mazamari, 20 de junio del 2022.



Bach. ARLET ZOILA LARA AVILA  
DNI 72265789

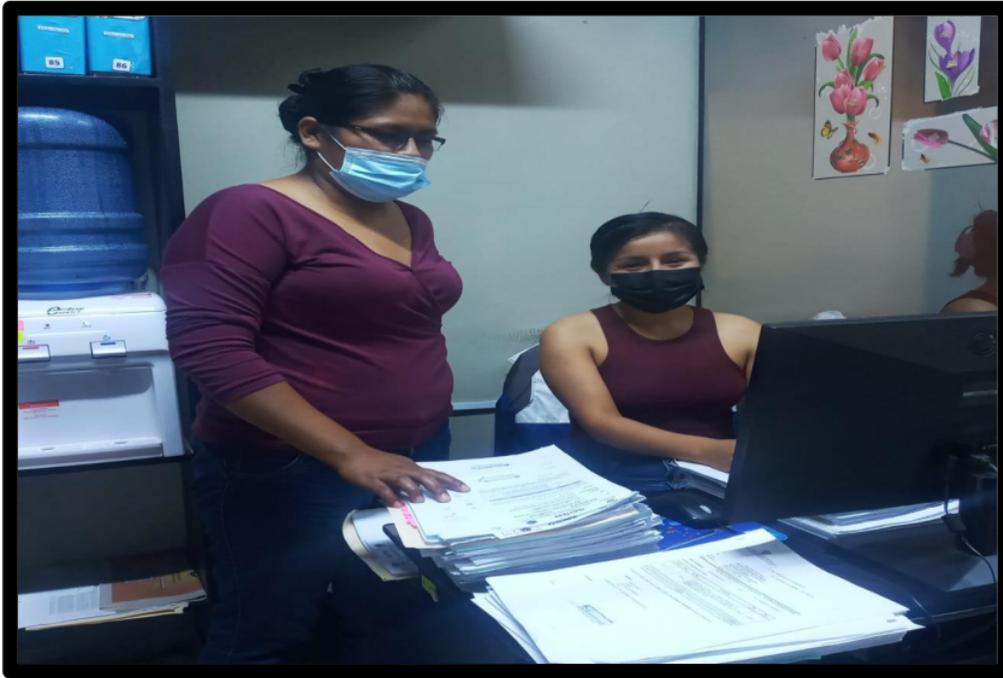


Bach, BRISAIDA MIRANDA  
DNI 47847613

**Anexo 8: Fotos de la aplicación del instrumento**







# Control y gestión administrativa en la Municipalidad distrital de Mazamari, 2021

## INFORME DE ORIGINALIDAD

24%

INDICE DE SIMILITUD

24%

FUENTES DE INTERNET

3%

PUBLICACIONES

%

TRABAJOS DEL ESTUDIANTE

## FUENTES PRIMARIAS

1	<a href="https://repositorio.upla.edu.pe">repositorio.upla.edu.pe</a> Fuente de Internet	9%
2	<a href="https://informatica.upla.edu.pe">informatica.upla.edu.pe</a> Fuente de Internet	3%
3	<a href="https://repositorio.unsaac.edu.pe">repositorio.unsaac.edu.pe</a> Fuente de Internet	3%
4	<a href="https://hdl.handle.net">hdl.handle.net</a> Fuente de Internet	2%
5	<a href="https://repositorio.ucv.edu.pe">repositorio.ucv.edu.pe</a> Fuente de Internet	2%
6	<a href="https://kupdf.net">kupdf.net</a> Fuente de Internet	1%
7	<a href="https://repositorio.uladech.edu.pe">repositorio.uladech.edu.pe</a> Fuente de Internet	1%
8	<a href="https://repositorio.ulasamericas.edu.pe">repositorio.ulasamericas.edu.pe</a> Fuente de Internet	1%
9	<a href="https://repositorio.continental.edu.pe">repositorio.continental.edu.pe</a> Fuente de Internet	

<1 %

10

[www.repositorio.upla.edu.pe](http://www.repositorio.upla.edu.pe)

Fuente de Internet

<1 %

11

[ejemplos.net](http://ejemplos.net)

Fuente de Internet

<1 %

12

[repositorio.uap.edu.pe](http://repositorio.uap.edu.pe)

Fuente de Internet

<1 %

13

[repositorio.uandina.edu.pe](http://repositorio.uandina.edu.pe)

Fuente de Internet

<1 %

14

[www.munipuno.gob.pe](http://www.munipuno.gob.pe)

Fuente de Internet

<1 %

15

[repositorio.usanpedro.edu.pe](http://repositorio.usanpedro.edu.pe)

Fuente de Internet

<1 %

16

[es.scribd.com](http://es.scribd.com)

Fuente de Internet

<1 %

17

[repositorio.utc.edu.ec](http://repositorio.utc.edu.ec)

Fuente de Internet

<1 %

18

[repositorio.unap.edu.pe](http://repositorio.unap.edu.pe)

Fuente de Internet

<1 %

19

[www.diputados.gob.mx](http://www.diputados.gob.mx)

Fuente de Internet

<1 %

---

Excluir citas Activo

Excluir coincidencias < 20 words

Excluir bibliografía Activo