

UNIVERSIDAD PERUANA LOS ANDES
Facultad de Ciencias Administrativas y Contables
Escuela Profesional de Contabilidad y Finanzas



TESIS

**CONTROL DE BIENES PATRIMONIALES Y GESTIÓN
FINANCIERA EN LA RED EDUCATIVA RURAL PARAS I
UGEL HUAMANGA, AYACUCHO - 2021**

Para Optar : El Título de Contador Público.

Autor(es) : Aydee Huamani Ccaico

Asesor : Dr. Fernando Polo Orellana

**Línea de Investigación
Institucional** : Ciencias Empresariales y Gestión de Los
Recursos

Fecha de inicio y culminación : 26 de mayo de 2022 hasta 25 de mayo de 2023

Huancayo – Perú

2022

HOJA DE APROBACIÓN DE JURADOS

UNIVERSIDAD PERUANA LOS ANDES

Facultad de Ciencias Administrativas y Contables

TESIS

**CONTROL DE BIENES PATRIMONIALES Y GESTIÓN FINANCIERA EN
LA RED EDUCATIVA RURAL PARAS I UGEL HUAMANGA, AYACUCHO
– 2021**

PRESENTADA POR:

Bach. Huamani Ccaico Aydee

PARA OPTAR EL TÍTULO DE:

Contador Público

ESCUELA PROFESIONAL CONTABILIDAD Y FINANZAS

APROBADA POR EL SIGUIENTE JURADO:

DECANO : _____
DR. VÁSQUEZ VÁSQUEZ WILBER GONZALO

PRIMER MIEMBRO : _____
MTRA. PARIONA AMAYA DIANA

SEGUNDO MIEMBRO : _____
MTRO. CALDERON FERNANDEZ PAUL CESAR

TERCER MIEMBRO : _____
MTRO. AVILA ZANABRIA PERCY TITO

Huancayo, 04 de marzo del 2023

**CONTROL DE BIENES PATRIMONIALES Y GESTIÓN
FINANCIERA EN LA RED EDUCATIVA RURAL PARAS I UGEL
HUAMANGA, AYACUCHO – 2021**

Asesor:
Dr. Fernando Polo Orellana

Dedicatoria

A mis padres: por su esfuerzo en concederme la oportunidad de estudiar y por su constante apoyo a lo largo de mi vida.

A mis hermanos: por sus consejos y todo el apoyo que me brindaron para concluir mis estudios.

A mi hija Kiara: Por ser la razón de mí vida y levantarme cada día para ser mejor persona.

Agradecimiento

A Dios, quien con su bendición llena siempre mi vida y a toda mi familia por estar siempre presentes.

Además, a todas las autoridades y personal que laboran en la Universidad Peruana Los Andes. De igual manera, a los Directivos/docentes, docentes y personal administrativo de las II.EE. de la RER Paras I de UGEL Huamanga – Ayacucho.

Finalmente, al Dr. Fernando Polo Orellana por sus sugerencias, dedicación y paciencia para instruirme adecuadamente.

CONSTANCIA

DE SIMILITUD DE TRABAJOS DE INVESTIGACIÓN POR EL SOFTWARE DE PREVENCIÓN DE PLAGIO TURNITIN

La Dirección de Unidad de Investigación de la Facultad de Ciencias Administrativas y Contables, hace constar por la presente, que el informe final de tesis titulado:

CONTROL DE BIENES PATRIMONIALES Y GESTIÓN FINANCIERA EN LA RED EDUCATIVA RURAL PARAS I UGEL HUAMANGA, AYACUCHO – 2021

Cuyo autor(es) : AYDEE HUAMANI CCAICO.

Escuela Profesional : CONTABILIDAD Y FINANZAS.

Asesor(a) : DR. POLO ORELLANA FERNANDO.

Que fue presentado con fecha 18.04.2023 y después de realizado el análisis correspondiente en el software de prevención de plagio Turnitin con fecha 27.04.2023; con la siguiente configuración de software de prevención de plagio Turnitin:

- Excluye bibliografía.
- Excluye citas.
- Excluye cadenas menores de a 20 palabras.
- Otro criterio (especificar)

Dicho documento presenta un porcentaje de similitud de **23%**.

En tal sentido, de acuerdo a los criterios de porcentajes establecidos en el artículo N°11 del Reglamento de uso de software de prevención de plagio, el cual indica que no se debe superar el 30%. Se declara, que el trabajo de investigación: Si contiene un porcentaje aceptable de similitud.

Observaciones: Numero 02 de Intento(s).

En señal de conformidad y verificación se firma y sella la presenta constancia.

Huancayo, 02 de Mayo del 2023.



Dr. Armando Juan Adauto Ávila
Director de Unidad de Investigación
Facultad de Ciencias Administrativas y Contables

Contenido

Hoja de aprobación de jurados.....	ii
Falsa Portada.....	iii
Dedicatoria.....	iii
Agradecimiento.....	iv
Contenido.....	v
Contenido de tablas.....	ix
Contenido de figuras.....	x
Resumen.....	11
Abstract.....	12
Introducción.....	13
CAPITULO I.....	16
PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA.....	16
I. Planteamiento del Problema.....	16
1.1. Descripción de la realidad problemática.....	16
1.2. Delimitación del problema.....	20
1.2.1. Delimitación espacial.....	20
1.2.2. Delimitación temporal.....	20
1.2.3. Delimitación conceptual.....	20
1.3. Formulación del problema.....	21
1.3.1. Problema General.....	21
1.3.2. Problema (s) Específico (s).....	21
1.4. Justificación.....	21
1.4.1. Social.....	21

1.4.2. Teórica.....	22
1.4.3. Metodológica.....	22
1.4.4. Practica	23
1.5. <i>Objetivos</i>	23
1.5.1. Objetivo General	23
1.5.2. Objetivo(s) Específico(s).....	23
CAPÍTULO II.....	24
MARCO TEÓRICO.....	24
II. Marco teórico	24
2.1. <i>Antecedentes (nacionales e internacionales)</i>	24
2.1.1. Ámbito internacional.....	24
2.1.2. Ámbito nacional	26
2.1.3. Ámbito local	29
2.2. <i>Bases Teóricas o Científicas</i>	31
2.2.1. Control de bienes patrimoniales	31
2.2.2. Gestión financiera.....	38
2.3. <i>Marco conceptual</i>	44
CAPÍTULO III.....	46
HIPÓTESIS.....	46
III. Hipótesis.....	46
3.1. <i>Hipótesis General</i>	46
3.2. <i>Hipótesis Específica (s)</i>	46
3.3. <i>Variables</i>	47
CAPITULO IV.....	49
METODOLOGÍA.....	49

IV. Metodología.....	49
4.1. <i>Enfoque de la investigación</i>	49
4.2. <i>Método de Investigación</i>	49
4.2.1. Método general.....	49
4.2.1. Método específico.....	50
4.3. <i>Tipo de Investigación</i>	50
4.4. <i>Nivel de Investigación</i>	50
4.5. <i>Diseño de la Investigación</i>	51
4.6. <i>Población y muestra</i>	52
4.6.1. Población.....	52
4.6.2. Muestra.....	53
4.7. <i>Técnicas e Instrumentos de recolección de datos</i>	55
4.7.1. Técnicas de Recolección de Datos.....	55
4.7.2. Instrumentos de Recolección de Datos.....	55
4.7.3. Confiabilidad del instrumento.....	56
4.8. <i>Técnicas de procesamiento y análisis de datos</i>	57
4.9. Aspectos éticos de la Investigación.....	58
CAPITULO V.....	59
RESULTADOS.....	59
V. Resultados.....	59
5.1. <i>Descripción de Resultados</i>	59
5.1.1. Presentación de resultados en tablas y gráficos.....	59
5.2. <i>Correlación de variables</i>	63
5.3. <i>Contraste de hipótesis</i>	63
5.3.1. Contraste de la hipótesis general.....	64

5.3.2. Primera Hipótesis Específica.....	67
5.3.3. Segunda Hipótesis Específica.....	68
5.3.4. Tercera Hipótesis Específica	69
ANÁLISIS Y DISCUSIÓN DE RESULTADOS	71
CONCLUSIONES	74
RECOMENDACIONES	75
REFERENCIAS BIBLIOGRAFICAS.....	76
ANEXOS	89
Anexo 1: Matriz de consistencia	xc
Anexo 2: Matriz de operacionalización de las variables	xcii
Anexo 3: Matriz de operacionalización del instrumento.....	92
Anexo 4: Instrumento de investigación y constancia de aplicación.....	93
Anexo 5: Confiabilidad y validez del instrumento.....	105
Anexo 6: Data de procesamiento de datos	108
Anexo 7: Juicio de expertos	112
Anexo 8: Consentimiento informado	121
Anexo 9: Fotos del instrumento de aplicación	126

Contenido de tablas

Tabla 1 Estado situacional de la variable control de bienes patrimoniales.....	60
Tabla 2 Estado situacional de la variable gestión financiera	62
Tabla 3 Prueba de normalidad	64
Tabla 4 Relación entre el control de bienes patrimoniales y la gestión financiera	66
Tabla 5 Relación entre la colocación de patrimonio y la gestión financiera	67
Tabla 6 Relación entre las bajas patrimoniales y la gestión financiera.....	69
Tabla 7 Relación entre la disposición patrimonial y la gestión financiera	70

Contenido de figuras

Figura 1 Estado situacional de la variable control de bienes patrimoniales	61
Figura 2 Estado situacional de la variable gestión financiera.....	63

Resumen

La presente investigación se realizó en la Red Educativa Rural Paras I UGEL, de la provincia de Huamanga, Ayacucho y se efectuó durante el año 2021, **participaron** 32 miembros del personal de la RER Paras I UGEL Huamanga - Ayacucho, de allí que el **objetivo** general es: Determinar la relación que se da entre el **control de bienes patrimoniales y la gestión financiera** en la Red Educativa Rural Paras I UGEL Huamanga , Ayacucho – 2021, su propósito fue la realización del análisis de control de bienes patrimoniales y gestión financiera. Para ello fue necesario la definición de las variables luego se describió el comportamiento del control de bienes en la gestión financiera. El trabajo se **justificó** por cuanto valor teórico, utilidad práctica, relevancia social posee, asimismo el estudio **se sustenta en las teorías** de control de bienes patrimoniales. Para contrastar y comprobar la hipótesis se ha utilizado el **tipo** de investigación básica, **enfoque** cuantitativo, **nivel** relacional, **diseño** no experimental, donde la **población** estuvo conformada por todos los miembros del personal de la RER Paras I UGEL Huamanga del Distrito de Paras y que se tomó como **muestra** a 32 miembros del personal de la RER Paras I UGEL Huamanga del Distrito de Paras, además se utilizó la técnica de la **encuesta** formada por un **cuestionario** de 30 preguntas que se validó por juicio de experto y cuya confiabilidad arrojó un valor alfa de Crombach de 0.98, **los resultados fueron:** 62.5% del personal se encuentra en un nivel inadecuado, esto se ha visto reflejado en la poca rapidez para reponer materiales y equipos que entran a la institución, lo cual ha dificultado la colocación de patrimonio. **Concluyendo** que se verifica la existencia de una relación significativa – directa entre la colocación del patrimonio y la gestión financiera en la Red Educativa Rural Paras I UGEL Huamanga – Ayacucho. Esto significa que la falta de colocación de patrimonio está vinculada con la inadecuada gestión financiera

Palabras claves: Control de bienes patrimoniales, gestión financiera y Red Educativa Rural

Abstract

The present investigation was carried out in the Paras I UGEL Rural Educational Network, in the province of Huamanga, Ayacucho and was carried out during the year 2021, with the participation of 32 members of the RER Paras I UGEL staff, hence the general objective is: To determine the relationship that exists between the control of heritage assets and financial management in the Rural Educational Network Paras I UGEL Huamanga, Ayacucho - 2021, its purpose was to carry out the analysis of control of heritage assets and financial management. For this, it was necessary to define the variables, then the behavior of the control of assets in financial management was described. The work was justified by how much theoretical value, practical utility, social relevance it has, likewise the study is based on the theories of control of patrimonial assets. To contrast and verify the hypothesis, the type of basic research, quantitative approach, relational level, non-experimental design has been used, where the population was made up of all the staff members of the RER Paras I UGEL Huamanga of the District of Paras and that was 32 staff members of the RER Paras I UGEL Huamanga of the District of Paras were taken as a sample, in addition, the survey technique was used, consisting of a 30-question questionnaire that was validated by expert judgment and whose reliability yielded an alpha value of Crombach of 0.98, the results were: 62.5% of the staff is at an inadequate level, this has been reflected in the slow pace of replacing materials and equipment that enter the institution, which has made it difficult to place assets. Concluding that the existence of a significant - direct relationship between the placement of assets and financial management in the Rural Educational Network Paras I UGEL Huamanga - Ayacucho is verified. This means that the lack of placement of assets is linked to inadequate financial management.

Keywords: Control of patrimonial assets, financial management and Rural Educational Network

Introducción

La presente trata sobre el “Control de bienes patrimoniales y Gestión Financiera en la Red Educativa Rural Paras I UGEL Huamanga, Ayacucho – 2021”, concerniente a los objetivos formulados, el objetivo general consistió en determinar la relación entre el control de bienes patrimoniales y la gestión financiera en la Red Educativa Rural Paras I UGEL Huamanga , Ayacucho –2021; mientras que los objetivos específicos fueron los siguientes: a) Hallar la relación entre la colocación del patrimonio y la gestión financiera en la Red Educativa Rural Paras I UGEL Huamanga, Ayacucho – 2021; b) Hallar la relación entre las bajas patrimoniales y la gestión financiera en la Red Educativa Rural Paras I UGEL Huamanga, Ayacucho – 2021;y, c) Hallar la relación entre la disposición patrimonial y la gestión financiera en la Red Educativa Rural Paras I UGEL Huamanga, Ayacucho – 2021, teniendo en cuenta las teorías y normas que se tomara para dicho estudio de tal manera que se obtenga información relevante para una adecuada gestión.

Hoy en día, el 64,5% de instituciones educativas en el país se ubican en el área rural, por ello se resalta la importancia de realizar trabajos de investigación referente a cómo se desarrolla el control de bienes patrimoniales en las redes educativas rurales, sin embargo, estos no se encuentran actualizados debido al descuido del personal, la falta de capacitación, la inadecuada gestión financiera, el escaso control ejercido respecto a los bienes patrimoniales, entre otros, perjudicando, en ese sentido, el adecuado registro de bienes y generando una pérdida de información que se estima útil y necesario en aras de efectuar la aplicación oportuna de medidas regulatorias que beneficien la administración de recursos. La región Ayacucho concentra en su mayoría (69,3%) centros educativos a nivel rural por lo que se precisa identificar las causas a fin de acrecentar y profundizar el análisis de esta problemática, de esta forma, vale acotar que, el panorama se encontraría asociado con la gestión financiera puesto que no se estarían implementado estrategias de prevención financiera.

El presente estudio es de gran relevancia ya que el área responsable es la oficina de patrimonio en donde se determina la existencia de los bienes al ser contrastados según inventario la existencia del bien en la oficina de contabilidad. En esa línea argumental, el interés para llevar a cabo este estudio se subyace en conocer la relación entre el control desempeño de los bienes patrimoniales y la gestión financiera a cargo de funcionarios que laboraron en la Red Educativa Rural Paras I UGEL Huamanga – Ayacucho en el año 2021 entre directores, docentes y personal de mantenimiento implicado en los objetivos institucionales previstos; Por consiguiente, se ofreció un aporte académico al brindar datos estadísticos asociados a la interpretación respectiva; posibilitando la comprensión propicia en torno a la temática.

Para el desarrollo de la investigación se aplicó la **técnica del cuestionario** lo cual sirvió para analizar los diferentes tipos de conceptos para la realización de la investigación.

Asimismo, se ha aplicado los siguientes capítulos: **Capítulo I:** se visualiza el problema de investigación, junto con la correspondiente enunciación del problema y los objetivos del estudio. Asimismo, figuran la justificación y la delimitación de la investigación. Del mismo modo, en el **Capítulo II**, se exponen los antecedentes, que se definen como los estudios previos que se hayan realizado tanto internacional como nacionalmente y que posee un perfil metodológico semejante al de la presente investigación. Asimismo, comprende la conceptualización y teorización de las variables a partir de la revisión sistemática de la literatura científica vigente, contribuyendo a entender la problemática del estudio. Sumado a lo anterior, se especificaron las hipótesis y se evidenció la operacionalización de las variables. Posteriormente, el **Capítulo III**, se exploran los aspectos metodológicos del estudio que coadyuvaron a la recogida de datos y al análisis de los resultados. Cabe señalar que se precisó el método, el tipo, el nivel y el diseño de la investigación. De la misma forma, se mencionaron detalles relativos a la población, la muestra, las técnicas e instrumentos del estudio. Además, se indicó el procedimiento empleado en aras de recolectar la información necesaria. En el caso

del **Capítulo IV**, se ubican las técnicas de procesamiento y se organizaron los resultados tanto descriptivos como inferenciales, consignando la interpretación estimada oportuna. Tales hallazgos, luego, fueron sometidos a discusión a través de incluirlos en una comparativa con los antecedentes seleccionados, a propósito de lograr una aproximación explicativa consistente y coherente sobre la convergencia o divergencia entre los resultados.

Para culminar, se mostraron las conclusiones, que se compone de enunciados breves sobre los resultados obtenidos, las recomendaciones, que son sugerencias vinculadas a cada conclusión realizada, los anexos (matriz de consistencia, matriz de operacionalización de las variables, matriz de operacionalización de los instrumentos, instrumentos y consentimiento informado); así como también, el listado de referencias al que se recurrió en la presente investigación.

CAPITULO I

PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

I. Planteamiento del Problema

1.1. Descripción de la realidad problemática

El control de bienes patrimoniales se concibe como la configuración estratégica de acciones, mecanismos y procedimientos que permiten la adecuada gestión de los bienes estatales, lo que permite la maximización de su rendimiento económico y social al estar sujeto a una plataforma de información segura que descentraliza y moderniza la gestión del Estado (SBN, 2014, p.14). Mientras que, en relación con tal fin, se localiza la gestión financiera, que se conceptúa como el proceso de carácter administrativo y gerencial de los recursos pertenecientes a una organización, entidad o empresa con el objetivo de optimizar su uso y asignación a tareas concretas (Cabrera et al., 2017, p.225).

Muchas instituciones o entidades públicas y privadas en Latinoamérica requieren de una adecuada administración de la totalidad de sus bienes que les permite el desarrollo y ejecución de sus actividades, independientemente del sector en el que se desenvuelven; perspectiva que se ha afianzado en los últimos años. En esa línea, existen necesidades dentro de la entidad que demandan de un adecuado control de los bienes en aras de su disponibilidad para suplir y contribuir con el desempeño y resultado de las actividades (Paima et al., 2020, p.203). Además, de que representa un aporte considerable en los registros de contabilidad, que son útiles para el desarrollo de una gestión financiera, al igual que para la toma de decisiones a fin de garantizar la continuidad y sostenibilidad económica de la entidad (Herrera et al., 2021, p.22). Por tanto, dicho control de bienes es imperativo tanto para el cumplimiento de funciones como para la continuidad a largo plazo de la entidad, más aún si se trata de entidades del Estado que en su mayoría deben hacer uso eficiente de sus recursos.

A nivel internacional, realizar un adecuado control y manejo de los bienes de propiedad estatal representa la realización de una eficiente gestión de los recursos que se emplean y requieren para las diversas actividades del sector público. En Ecuador existe el Reglamento Administración y Control de Bienes del Sector Público, cuyo propósito es el control de la utilización y manejo de todos los bienes que son de propiedad institucional (CG N.º 041-CG-2017, 2017, p. 2). De manera similar, en Colombia, el Manual para el Manejo y Control Administrativo de los Bienes de Propiedad del IDIGER, es determinar y lograr unificar todas las herramientas que permiten tener un mejor control y administración sobre los bienes estatales (GE-MN-05, 2021, p. 4). Esto mismo, se repite en muchos otros países que han identificado la importancia con respecto a recursos del control de bienes patrimoniales como fuente de una mejor medida para la realización de las actividades estatales, pero posiblemente, también, para el desarrollo de la gestión financiera.

Algunos autores han tratado de relacionar la gestión de bienes patrimoniales del Estado con la importancia de una adecuada gestión financiera, en Ecuador, se ha logrado determinar que más del 50% de empresas estatales lograr un adecuado control interno de bienes, pero que, debido a la existencia de riesgos y siniestros de impredecibles, este representa alrededor del 30%, lo cual todavía es una cifra elevada de amenazas de riesgo e indicativo de generación de deficiencias en el proceso de gestión financiera (Encalada et al., 2020, p. 54). Asimismo, Vilela et al. (2019) demostró en ese mismo país que la gestión de costos es imperativa para la realización de una adecuada gestión en la calidad de los bienes y servicios, tanto para organismos públicos como privados, pues la producción de bienes y servicios requiere de un adecuado control de los bienes, caso contrario generaría incremento en los costos que desestabilizarían las finanzas de la entidad (p. 115). Así, desde una perspectiva internacional parece existir cierta relación entre el control de bienes patrimoniales y la gestión y estabilidad financiera de una entidad pública.

A nivel nacional, la entidad responsable de la supervisión de que las entidades públicas realicen una adecuada gestión de sus bienes patrimoniales es la Superintendencia Nacional de Bienes Estatales (SBN). Muchas instituciones y organismos públicos han elaborado sus propios manuales y reporte en función de lo que indica el reglamento de la SBN con el objetivo de mejorar el empleo de sus recursos físicos y tener un mejor control sobre ellos. Por ejemplo, el Ministerio de Economía y Finanzas periódicamente ejecuta un reporte de todos los bienes que fueron dados de baja durante un periodo de tiempo (hasta abril del 2021 se han realizado un total de 26 de resoluciones con más de 150 bienes dado de baja) (MEF, 2021). Por su parte, algunas instituciones educativas pertenecientes a diversas UGEL, e incluso ellas mismas, han elaborado documentos que regulan la gestión de sus bienes patrimoniales, como la UGEL Melgar (RD N.º 001838-2019-DUGEL-M, 2019), UGEL Tacna (OM N.º 82-2021-PAT-AAD-UGEL, 2021), entre otros. Esto demuestra que la importancia de la regulación del control de bienes patrimoniales, además de que está regulada por la SBN, implica el reconocimiento de que existen problemas diversos respecto a la existencia de bienes en las instituciones.

También se ha tratado de estudiar si el control de los bienes patrimoniales tiene algún nivel de impacto o relación con la gestión financiera de las propias instituciones del Estado. Por ejemplo, Bedriñana y García (2022), enfocaron el control de bienes patrimoniales desde el total de inventarios, demostrando que se relaciona con la gestión financiera en un 78.7% para el caso de una Unidad de Gestión Educativa (p. 87). Por su parte, Espinoza et al. (2017) empleó el control de bienes patrimoniales, pero para utilizarlo como herramienta de gestión y desarrollo de las Municipalidades de Huánuco, demostrando que la relación entre las variables era de alrededor del 50.9% (p. 83). Aunque en ninguna de las investigaciones se abordó directa y conjuntamente las variables de control patrimonial y gestión financiera, la evidencia parece indicar que es posible la existencia de relación significativa entre ambas variables, pues se

infiere que la existencia de un adecuado registro y control de bienes patrimoniales permite tener información verídica sobre la cual es posible tomar mejores decisiones financieras.

En el caso de la Red Educativa Rural Paras I UGEL de la provincia de Huamanga, una visita de campo y conversación con los diversos directivos/docentes y docentes permitió evidenciar que existe una serie de deficiencias como el registro y control de los bienes patrimoniales de la institución no son frecuentes ni rigurosos, además, tanto el ingreso y salida de bienes que se utilizan en la entidad parecen registrarse conforme lo requiera la SBN o cuando se someten a procesos de auditoría, lo cual implica registrar información conforme los propios docentes responsables recuerden los bienes adquiridos, reemplazados y dados de baja, y no en el momento que se efectuó el intercambio, tal y como lo indica el reglamento de la SBN. Esto no solo genera pérdida de información respecto a la gestión de bienes patrimoniales, sino también que el manejo de los presupuestos de apertura y cierre asignados no coincidan, evidentemente porque tampoco se tiene información verídica sobre los costos de cada uno de los bienes.

Esta problemática podría deberse posiblemente que existe un inadecuado control de bienes patrimoniales, dado que se observa que este es incongruente con los objetivos planteados por la institución en materia de monitoreo de acciones financieras lo que generaría reportes de situación financiera desbalanceados, información incompleta y poco verídica, además, se presenta un incorrecto control de los registros de bienes muebles de propiedad de la UGEL que repercute de forma negativa sobre la calidad de la información de los reportes contables utilizados para el análisis financiero de la entidad, impidiendo que se realice una adecuada gestión de los recursos económicos, por último, existe una limitada capacidad para la utilización de patrimonio entregado pues no se utiliza para los fines que fueron entregados.

A largo plazo, estos problemas generarían en la red educativa una inestabilidad interna de la institución, la destitución de docentes y responsables, así como sanciones debido a posible

información errónea y toma de decisiones que generen desperdicio de recursos, asimismo, se impediría el desarrollo de una adecuada planificación financiera y el seguimiento de ella, pues la información que la sustenta es poco certera. Así, de no ser abordado con prontitud, se ocasionarían pérdidas financieras y se sabotearía el correcto cumplimiento de sus objetivos como organismo público. Por ello, el presente estudio básico pretendió determinar relación entre el control de bienes patrimoniales y la gestión financiera en la Red Educativa Rural Paras I UGEL Huamanga, Ayacucho – 2021.

1.2. Delimitación del problema

Luego de haber descrito la problemática acerca del Control de bienes patrimoniales y Gestión financiera el estudio será delimitado de la siguiente manera:

1.2.1. Delimitación espacial

La investigación se ha llevado a cabo en la Red Educativa Rural Paras I UGEL, la cual se encuentra ubicada en la provincia de Huamanga en la región Ayacucho.

1.2.2. Delimitación temporal

La investigación ha considerado información que corresponde al año 2021, periodo en que se produjo el proceso de evaluación, tratamiento estadístico de datos, interpretación, estructuración y discusión de los resultados; así como también, se atendieron otros detalles considerados en el informe.

1.2.3. Delimitación conceptual

La investigación realizó un estudio de las variables, Control de bienes patrimoniales con las siguientes dimensiones: colocación de patrimonio, bajas patrimoniales, disposición patrimonial, asimismo la variable Gestión financiera con las siguientes dimensiones: fase de planificación, fase de control y decisión.

1.3. Formulación del problema

1.3.1. Problema General

¿Cuál es la relación que se da entre el control de bienes patrimoniales y la gestión financiera en la Red Educativa Rural Paras I UGEL Huamanga, Ayacucho – 2021?

1.3.2. Problema (s) Específico (s)

1. ¿Cuál es la relación que se da entre la colocación del patrimonio y la gestión financiera en la Red Educativa Rural Paras I UGEL Huamanga, Ayacucho – 2021?
2. ¿Cuál es la relación que se da entre las bajas patrimoniales y la gestión financiera en la Red Educativa Rural Paras I UGEL Huamanga, Ayacucho – 2021?
3. ¿Cuál es la relación que se da entre la disposición patrimonial y la gestión financiera en la Red Educativa Rural Paras I UGEL Huamanga, Ayacucho – 2021?

1.4. Justificación

1.4.1. Social

La presente investigación y sus resultados permitirán enriquecer el saber sobre su importancia del control de bienes patrimoniales y gestión financiera para una mejor administración y gestión a fin de que reflejen razonabilidad de su información y de esta manera contribuir a la buena toma de decisiones en bienestar social y el desarrollo, asimismo la importancia reviste en la formación profesional permitiendo desarrollar capacidades y conocimientos adquiridos en las aulas. Además, el estudio se justificó a nivel social ante la relevancia que entraña para los beneficiarios directos de la investigación que son personal de la RER Paras I UGEL.

El conocimiento de la gestión del control de bienes patrimoniales en la Red Educativa Rural Paras I UGEL de Huamanga y su gestión financiera. La identificación de deficiencias en los procesos de control, así como el mal uso de los recursos financieros; será fundamental para

la toma de decisiones de los miembros de la UGEL y de todos los docentes involucrados en la gestión en beneficio de la comunidad Paras-Cangallo-Ayacucho.

1.4.2. Teórica

La presente investigación se justifica por aportar conocimientos, ayudar y validar las actividades desarrolladas por el personal de la Red Educativa Rural Paras I UGEL de Huamanga, asimismo esta adecuadamente definido en cuanto a cargas de trabajo referente al control de bienes patrimoniales y gestión financiera. Por otro lado, teóricamente se encuentra sustentado bajo los enfoques teóricos propuestos por diversos autores de bienes patrimoniales

Asimismo, se aporta con un marco teórico que permitirá comprender en mayor medida la relación subyacente entre el control de bienes patrimoniales y la gestión financiera para el caso de una entidad pública, como es el caso de la institución en estudio. Además, se espera que dicho marco sirva de sustento para futuras investigaciones cuyo propósito sea similar al planteado en este estudio.

1.4.3. Metodológica

La presente investigación utilizará un cuestionario (Anexo N°4, Instrumento de investigación y constancia de aplicación) el cual podrá ser medido por otras Redes Educativas. Por otro lado, utilizo el método análisis, síntesis, estadístico a fin de contrastar la hipótesis con la realidad empírica cuestión que se obtendrá a través de un cuestionario a profundidad en la Red Educativa Rural Paras I UGEL de Huamanga de ahí que todo esto contribuirá metodológicamente para que a través del instrumento de recolección de datos sea más eficiente

La investigación se declaró conveniente ya que existen muy pocos estudios que traten sobre la problemática descrita; por consiguiente, sirve como un aporte nuevo en cuanto al estudio de la relación de las variables abordadas.

1.4.4. Practica

Se pudo observar que el personal de la Red Educativa Rural Paras I UGEL Huamanga presenta un deficiente conocimiento en cuanto a control patrimonial, dado que, durante el proceso de planificación, no se están cumpliendo las normas para la ejecución de recursos que contribuyan al mejoramiento del establecimiento educativo, además, se observó que el personal durante el proceso de control y decisión, no está monitoreando la ejecución del presupuesto. En este sentido, es importante la implementación de medidas correctivas por parte del personal de dicha Red Educativa por ello el personal debería tener una capacitación constante.

1.5. Objetivos

1.5.1. Objetivo General

Determinar la relación que se da entre el control de bienes patrimoniales y la gestión financiera en la Red Educativa Rural Paras I UGEL Huamanga, Ayacucho – 2021.

1.5.2. Objetivo(s) Específico(s)

1. Determinar la relación que se da entre la colocación del patrimonio y la gestión financiera en la Red Educativa Rural Paras I UGEL Huamanga, Ayacucho – 2021.
2. Determinar la relación que se da entre las bajas patrimoniales y la gestión financiera en la Red Educativa Rural Paras I UGEL Huamanga, Ayacucho – 2021.
3. Determinar la relación que se da entre la disposición patrimonial y la gestión financiera en la Red Educativa Rural Paras I UGEL Huamanga, Ayacucho – 2021.

CAPÍTULO II

MARCO TEÓRICO

II. Marco teórico

2.1. Antecedentes (*nacionales e internacionales*)

2.1.1. **Ámbito internacional**

(Correa y Mejía, 2021), en su artículo de investigación titulada: “**Importancia del estado de flujos de efectivo para la gestión financiera sostenible**”, llevado a cabo en el país de Colombia; se planteó como **objetivo principal** demostrar la importancia de los Estados de Flujo de Efectivo (EFE) y sus contribuciones sobre la gestión financiera sostenible. El estudio fue de tipo básico, enfoque cuantitativo, nivel relacional y **diseño** no experimental, utilizando aplicado a una **muestra** de 12.979 empresas colombianas que reportaban sus EFE en la base de datos de la Superintendencia de Sociedades, por lo que se usaron fichas de análisis documental como instrumento. Los autores **concluyeron** que los EFE son relevantes en la adopción de una adecuada gestión financiera sostenible tanto para el caso empresarial como para cualquier entidad que busque mejorar sus finanzas. La investigación es importante porque indica que el análisis del flujo de efectivo es una entidad es fundamental porque permite que mejore la gestión financiera, lo cual sirvió de base para el desarrollo del presente estudio en donde se obtuvo el nivel de gestión financiera en la institución financiera.

(Salazar et al., 2019) en su artículo de investigación titulado “**La planeación financiera como herramienta de gestión para mejorar la rentabilidad en las instituciones financieras**”, llevado a cabo en el país de Ecuador; se planteó como **objetivo principal** determinar estrategias financieras que permitan mejorar la rentabilidad a mediano y largo plazo de las instituciones financieras. La investigación fue de tipo básica, enfoque mixto, nivel descriptivo y **diseño** no experimental, aplicado a una **muestra** de 969 personas a través de la técnica de encuestas, mediante cuestionario y entrevistas. Los autores **concluyeron** que la

situación del crédito, así como los procedimientos que dificultan su acceso tiene efectos en rentabilidad y estabilidad de la gestión financiera, por lo que es fundamental minimizarlas en la medida de lo posible. La investigación se emplea como referencia porque nos indica que las instituciones al realizar de manera adecuada la gestión financiera, entonces permitirán que se registre un nivel adecuado de rentabilidad, lo cual se debe a la implementación de estrategias y políticas que permiten controlar las actividades financieras de la entidad.

(Gallardo et al., 2018) en su artículo de investigación titulado “**La contabilidad y su contribución en la gestión financiera empresarial**”, sustentado en la Universidad Técnica de Babahoyo - Ecuador; se planteó como **objetivo principal** demostrar la importancia de un adecuado proceso de contabilidad y control de bienes para el desarrollo de una mejor gestión financiera sostenible. El estudio fue de tipo básico, enfoque mixto, nivel descriptivo y **diseño** no experimental, utilizando los datos de información financiera disponible de una empresa, que fueron recolectados mediante el **instrumento** de guía de análisis documental. Los autores **concluyeron** que la contabilidad y el control de bienes están ampliamente relacionados con la gestión financiera, pues a través de este medio se logró verificar y analizar los resultados que obtiene la empresa a lo largo de su ejercicio. La investigación es relevante para el presente estudio porque nos indica que el control de bienes se encuentra asociado con una adecuada gestión financiera, lo cual sirvió de base para la comprobación y contrastación de los datos y los resultados obtenidos.

(Guilherme y Arrechavaleta, 2018) en su artículo de investigación titulado “**Gestión financiera, tecnología e innovación en instituciones de educación superior y de investigación-desarrollo públicas angolanas - África**” tuvo como **objetivo principal** la proposición de un conjunto de acciones que contribuyan en la mejora de la gestión financiera de las instituciones de investigación públicas angolanas. La investigación fue de enfoque mixto, **diseño** no experimental y nivel descriptivo, aplicado a una **muestra** conformada por

docentes, directivos, entre otros, mediante la técnica de encuestas y el cuestionario como instrumento. Los autores **concluyeron** que de acuerdo con las características de las IES es posibles que las medidas propuestas sean renovables, lo cual no implica la necesidad de cambios considerables y discrecionalidades en la gestión financiera. El estudio es relevante porque evidencia la situación de la gestión financiera, lo cual sirvió de base para los resultados obtenidos en la presente investigación y así analizar los puntos débiles que generan que las entidades presenten una inadecuada administración de sus finanzas.

(Párraga y Zambrano, 2018) en su tesis “**La administración de inventarios como parte de la gestión financiera en DERMALIA S.A.**”, sustentado en la Universidad de Guayaquil – Ecuador, para optar el título de Contador Público Autorizado, se trazó como **objetivo principal** aplicar técnicas de proceso financiero en la administración de inventarios para el desarrollo empresarial de DERMALIA S.A. La investigación fue de tipo aplicado, enfoque cuantitativo, nivel descriptivo y **diseño** no experimental, aplicado mediante la técnica de encuestas y el cuestionario como instrumento, a una **muestra** de 14 empleados de la empresa. Los autores **concluyeron** que la aplicación de estrategias financieras en el área de gestión de inventarios generaría mejoras importantes en el estado económico de la empresa DERMALIA S.A, además que el 64% de los encuestados indicó la que la frecuencia del control de inventario es ocasional, el 57% confirmó que la implementación de un sistema de control de inventario mejoraría la calidad del servicio. La investigación es importante porque los autores hallaron que el control de bienes se realiza de forma ocasional, además indica que con la implementación de un sistema de control de inventarios se mejorará la calidad del servicio, lo cual sirvió de base para los resultados del presente estudio.

2.1.2. Ámbito nacional

(Gaspar et al., 2021) en su artículo de investigación titulado “*Control patrimonial y su efecto en la administración de bienes muebles de una institución intergubernamental - 2020*”

sustentada en la Universidad Cesar Vallejo – Lima, se trazó como **objetivo principal** determinar en qué medida el control patrimonial afecta la administración de los bienes muebles en una institución gubernamental. Como **metodología** es de estudio tipo básico, enfoque cuantitativo, nivel explicativo y diseño no experimental, aplicado a una **muestra** de 35 trabajadores a través de la técnica de encuestas y el cuestionario como instrumento. Los autores **concluyeron** que el control patrimonial de la institución intergubernamental es de nivel regular-bueno (48.63%), mientras que la administración de los bienes tiene un nivel medio con un valor del 68.6%; además que existe una relación significativa y efecto del control patrimonial sobre la administración de los bienes muebles con un coeficiente de Pearson igual a 0.887 y nivel de significancia del 99%. La investigación es de utilidad porque indica que el nivel de control patrimonial es regular, lo cual sirvió de base para el presente estudio, además indica que la entidad pública al manejar de manera adecuada sus bienes patrimoniales, entonces generará que la administración de los bienes se debe beneficiada.

(Chambilla, 2018) en su artículo de investigación titulado “**Gestión de control patrimonial y su influencia en las altas y bajas de bienes muebles del gobierno regional de Tacna, periodo 2016**” sustentada en la Universidad Privada de Tacna, para optar el grado de Maestro en Contabilidad, tributación y auditoría, se trazó como **objetivo principal** conocer la relación entre la gestión de control patrimonial y las altas y bajas de bienes muebles del gobierno regional de Tacna, La investigación es de tipo básico, enfoque cuantitativo, **nivel** relacional y diseño no experimental, aplicado a una **muestra** de 40 servidores pertenecientes a las áreas de administración, control patrimonial, contabilidad, entre otros, a través de la técnica de encuestas y el cuestionario como instrumento. La autora **concluyó** que frente a la falta de aplicación de los procedimientos y normativas en el 100% de los casos es fundamental que se implementen directivas que lleven un mejor y adecuado control sobre el registro de altas y bajas de los bienes muebles. El estudio es importante porque nos muestra que las entidades

públicas deben de implementar la normativa, políticas y procedimientos que les permita tener un mayor control de los bienes muebles, lo cual a su vez beneficiará a la gestión financiera, dado que se administrarán las cuentas de manera exacta.

(Lozano, 2020) “Gestión de los bienes patrimoniales y su incidencia en la administración financiera de la Municipalidad Provincial de Leoncio Prado 2019” tiene como **propósito** final es establecer como la gestión de los valores del patrimonio cultural incide en el desarrollo del control del patrimonio cultural, bienes y capacitación del personal. El estudio fue cualitativo, descriptivo, su diseño no fue experimental, por otro lado, la técnica y el instrumento fue la encuesta y cuestionarios administrada a una **muestra** conformada por 51 empleados. Se **concluyó** que la gestión de bienes patrimoniales tiene implicaciones significativas en la administración financiera de la provincia de Leoncio Prado (< 0.05). El estudio es de utilidad porque muestra la situación actual de una institución pública sobre el control de sus bienes patrimoniales, inventario físico y la capacitación de su personal, lo cual sirve de base para la presente investigación y así las entidades puedan tomar las medidas respectivas para mejorar la gestión financiera.

(Urviola, 2017) en su tesis titulado “**Control de bienes patrimoniales y su incidencia en el estado de situación financiera de la Universidad Nacional del Altiplano, Puno, periodo 2013 - 2014**” sustentada en la Universidad Nacional del Altiplano para optar el Título de Contador Público, se trazó como **objetivo principal** evaluar el proceso de control de bienes patrimoniales y determinar su nivel de influencia en el estado de situación financiera de la oficina de contabilidad de la Universidad Nacional del Altiplano. La investigación fue de tipo básico, enfoque cuantitativo, nivel descriptivo y **diseño** no experimental, aplicado a una **muestra** de 8 personas del área de control patrimonial, mediante la técnica de encuestas y el cuestionario como instrumento. La autora **concluyó** que la aplicación de los instrumentos de gestión no fue apropiada, lo cual generó que la información registrada en el estado de situación

financiera no sea verídica. La investigación es relevante, dado que muestra que la institución presenta un inadecuado control de sus bienes patrimoniales, lo cual impide que la entidad registre de manera adecuada la información financiera y a su vez ocasiona que los directivos no tomen acertadas decisiones ante la falta de sinceramiento de datos.

(Zanabria, 2017) en su tesis titulado “**Gestión de bienes patrimoniales y control interno en el Ministerio de Agricultura y Riesgo - 2015**” sustentado en la Universidad Cesar Vallejo para optar el grado de Maestro en Gestión Pública, se trazó como **objetivo principal** determinar la relación subyacente entre la gestión de bienes patrimoniales y el control interno para el caso del Ministerio de Agricultura y Riesgo. La investigación fue de tipo básica, enfoque cuantitativo, nivel relacional y **diseño** experimental, aplicado a una **muestra** de 30 trabajadores de la Oficina de Contabilidad, a través de la técnica de encuestas y el cuestionario como instrumento. La autora **concluyó** que la gestión de bienes patrimoniales y control internose encuentran en nivel alto (24%). Además, la relación entre las dimensiones activos fijos, bienes no despreciables y existencia de almacén de la variable control interno, y la gestión de bienes patrimoniales es significativa, con valores Rho de Spearman igual a 0.663, 0.775, 0.833, respectivamente; además que existe una relación subjetiva entre las variables gestión de bienes patrimoniales y el control interno, con un valor Rho de Spearman significativo igual a 0.812. El estudio es importante porque nos indica que la gestión adecuada de los bienes primordiales de una entidad pública se encuentra asociada con el correcto control interno, lo cual podrá servir de base para la presente investigación y contrastarlos con los resultados obtenidos.

2.1.3. Ámbito local

(Garma y Victoria, 2021) en su tesis denominada “**Control de bienes patrimoniales y gestión financiera en la Municipalidad Distrital de El Tambo, Huancayo - 2018**” sustentada en la Universidad Peruana los Andes para optar el Título de Contador Público, se trazó como **objetivo principal** la realización del análisis de administración física y contable de

los bienes patrimoniales pertenecientes a la Municipalidad Distrital de El Tambo y su respectiva presentación en la gestión financiera. El estudio fue de tipo básico, enfoque cuantitativo, nivel relacional y **diseño** no experimental, aplicado a una **muestra** de 52 funcionarios a través del cuestionario como instrumento. Los autores **concluyeron** que el 72.08% de los encuestados indicó que el control patrimonial se realiza casi nunca o a veces, lo que se desagrega en que el inventario físico se realiza a veces o casi nunca (65.38%), la valuación y depreciación de bienes se realiza a casi nunca o a veces (61.54%), el alta, baja y saneamiento se realiza casi siempre o a veces (55.8%). Mientras que la gestión financiera se actúa casi nunca (40.4%), además que existe una correlación entre el control de bienes patrimoniales y la gestión de bienes igual a 0.454 según la correlación de Tau b de Kendall. La investigación es similar a la presente investigación, en donde ambas evaluaron el control de bienes primordiales y la gestión financiera, en donde los autores hallaron que dichos procedimientos se realizan casi nunca.

(Obregón, 2022) en su estudio **“Control interno y su incidencia en la gestión financiera de la Unidad Ejecutora Salud Centro Cangallo, Ayacucho, 2021”** estableció la prevalencia de los controles internos en la gestión financiera del sector salud en el centro Cangallo. Metodológicamente, es de enfoque cuantitativo, descriptivo y diseño no experimental involucrando a 70 colaboradores como **muestra**, se usó como técnica la encuesta y los cuestionarios como instrumentos. Se **concluyó** que el control interno tiene un impacto significativo en la gestión financiera de la Unidad de Prácticas de Salud del Centro de acuerdo con una significancia de 0.000, por lo que en el mejor de los casos se garantizará una gestión financiera efectiva en el 2021. La investigación señala puntos importantes que se evalúan en la presente investigación, lo cual sirve para la contrastar resultados y generar un análisis completo sobre la relación que existe entre el control interno y la gestión financiera.

2.2. *Bases Teóricas o Científicas*

2.2.1. **Control de bienes patrimoniales**

El control de bienes patrimoniales se entiende como el conjunto de acciones, mecanismos y procedimientos que permiten la adecuada gestión de los bienes estatales, lo que permite la maximización de su rendimiento económico y social al estar sujeto a una plataforma de información segura que descentraliza y **moderniza la gestión del Estado** (SBN, 2014, p. 14). Además, dicho control comprende la evaluación de los propios bienes de propiedad estatal, que deben estar descritos en el Catálogo Nacional de Bienes Muebles del Estado, así como de aquellos otros bienes, de no estarlo, son aptos para incorporarse en el patrimonio estatal (Chambilla, 2018, p. 937). El control de bienes patrimoniales requiere de constante monitoreo y ejecución de acciones estratégicas que permitan alcanzar los metas y objetivos de la entidad responsable, por lo que debe existir cierto grado de compromiso con sus principios y valores (Gaspar et al., 2021, p. 50).

Algunos autores definen la gestión o control de bienes patrimoniales desde el enfoque del control y supervisión de todos los bienes físicos que son de pertenencia a la entidad estatal, de tal forma que se hace uso de manera pertinente según las propias necesidades de la entidad y en función de las correcciones que requieran dichos usos (Almonacid y Silva, 2018, p. 8). De manera similar, otras definiciones han centrado su atención del control de bienes patrimoniales desde el enfoque del control de inventarios, como el conjunto de todas aquellas acciones que permite la adecuada administración y disposición de los bienes de propiedad del Estado a través de la verificación de existencia en los inventarios (Huilca y Sullasi, 2021, p. 9). De esta manera, el control de bienes patrimoniales puede definirse desde distintos enfoques, pero siempre relacionado con la disposición y existencia de bienes que son de utilidad para una entidad pública o privada, con el fin de contribuir en el desarrollo de sus actividades y funciones.

Importancia del control de bienes patrimoniales

La importancia de llevar una adecuada gestión de los bienes patrimoniales es una cuestión de transparencia de la adquisición, uso y transferencia de todos los bienes que son de propiedad de una entidad del Estado y que sirven para el desarrollo de todas sus funciones establecidas y de necesidad para la sociedad (Huamán, 2018, p. 13). Una adecuada gestión de los bienes patrimoniales contribuye en la mejora de la eficiencia y eficacia sobre el control del total de bienes que están a disposición de la entidad estatal, así como la correcta asignación de los recursos para garantizar su existencia (Alfaro, 2018, p. 16). Ello implica el llevar un adecuado registro de todos los procesos y transferencia de bienes realizados, cuya información se almacena de forma constante y actualizada en el sistema de bienes de propiedad de la entidad (Navajas y Fernández, 2019, p. 293).

La realización de un adecuado control de bienes patrimoniales también es importante porque contribuye en la congruencia de los balances de saldos financieros de la entidad del Estado, pues facilita la verificación de las condiciones y cantidad de los bienes registrados gracias a que la información está actualizada y verificada (Páez, 2020, p. 399). Un mal manejo de los bienes patrimoniales genera que exista escasez de los recursos físicos que demandan los funcionarios de la entidad, también genera dificultades en la realización de sus funciones y actividades, por lo que se deriva en un ejercicio de gestión ineficiente, acompañado de desperdicio de recursos (De la Cruz et al., 2021, p. 56). Por ello, realizar adecuadamente la gestión de bienes patrimoniales ayuda la conciliación de los bienes registrados en inventarios y que tiene valor económico, que sirve para la realización de balances en el uso de recursos.

Teorías de control de bienes patrimoniales

La gestión de bienes patrimoniales implica necesariamente un adecuado proceso de control interno de la totalidad de los recursos físicos que están a disposición de la entidad pública. Así, la teoría de control interno establece un conjunto de procesos dimensionados que

mejoran el manejo de los bienes, así como su correcta y oportuna disposición en función de las necesidades de la entidad (Sanabria, 2021, p. 10). La teoría de control interno está conformada por cinco indicadores que son: el ambiente de control, la evaluación de riesgos, las actividades de control, el sistema de información y comunicación, y la supervisión y monitoreo; enfocado en una etapa del proceso de gestión de los bienes (Villafuerte et al., 2021, p. 185). Así, este enfoque teórico también contribuye en la mejora de la administración de bienes, pero desde un enfoque de control de la totalidad de bienes internos, desde la perspectiva de flujo de entrada y salida del stock de recursos físicos (Alarcón y Torres, 2017, p. 8).

Un segundo enfoque teórico que se relaciona con la mejora de la administración de los bienes patrimoniales es la gestión de inventarios. De acuerdo con Hurtado et al. (2017), el control interno de los inventarios se puede comprender sobre la base de tres dimensiones o fases del proceso que son: la solicitud, adquisición y recepción de mercadería, y la custodia y mantenimiento de mercaderías, y el registro y control de existencias (p. 578). Otros autores comprenden la gestión de inventarios como un flujo de entrada y salida de bienes en el sistema interactivo de control de recursos físicos; sistema que está conformado por el total del inventario material, la máxima tasa del uso del material, la proporción de uso de material y la tasa de uso de material (Samaniego, 2019, p. 148). También, existen sistemas de control de bienes a través de inventarios con enfoques sistémicos más sencillos, como el sistema de inventario periódico y el sistema de inventario perpetuo, cuyo funcionamiento permite el empleo eficiente de los bienes, así como su correcta asignación según las necesidades que se deben suplir dentro de una entidad (Guzmán et al., 2021, p. 127).

Por su parte, la presente investigación adopta un enfoque teórico centrado principalmente desde la regulación pública y siguiendo el reglamento de las instituciones responsables de la supervisión de la gestión de bienes patrimoniales en el Perú, como es el caso de la SBN (SBN, 2017, p. 23). Así, se plantea que el control de bienes patrimoniales para

entidades del Estado como es el caso de la UGEL Huamanga Red Educativo Rural Paras I de la región de Ayacucho, debe seguir los lineamientos de administración de bienes establecidos por la SBN (SBN, 2019, p. 14). En este sentido, se establece que el control de bienes patrimoniales está conformado por la colocación del patrimonio, bajas patrimoniales y la disposición patrimonial, cada una de ellas se desarrolla a mayor profundidad en la siguiente sección.

2.2.1.1. Colocación del patrimonio

La colocación del patrimonio, también conocido como altas patrimoniales, se define como el conjunto de procesos necesarios para la adquisición e incorporación de un nuevo bien que debe ser registrado como patrimonio de la entidad que realiza la acción de adquisición y quien será responsable de su utilidad (Superintendencia Nacional de Bienes Estatales, SBN, 2014, p. 20). Se trata del correcto desarrollo del proceso de registro de los bienes, que requiere de una adecuada documentación que sustente y autorice su incorporación como parte del patrimonio del estado (Ministerio de Educación, Minedu, 2021, p. 4). Las formas de incorporación de bienes pueden ser de distintas causales, entre ellas, las más frecuentes son las entregas, saneamiento y reposición de bienes muebles, cada una de ellas debidamente justificadas (REG N.º 090093-2019/GOB.REG.TUMBES-GR, 2019, p. 10).

Registro de entregas de bienes muebles

Este primer indicador comprende el adecuado registro de todos aquellos bienes que pretenden ser transferidos de forma voluntaria a título gratuito a favor de la entidad que será responsable por dicho bien, proveniente de una persona natural o jurídica, del ámbito público o privado, y de tipo nacional o extranjera (REG N.º 090093-2019/GOB.REG.TUMBES-GR, 2019, p. 10). A saber, la entidad responsable debe contar con los documentos de sustento que respalden el ingreso al almacén de los bienes muebles, para que luego, durante su efectividad, el proceso de codificación y registro se realice con propiedad (MINEDU, 2021, p. 8).

Registro de saneamiento de bienes muebles

Este segundo indicador comprende que cuando existen bienes muebles adquiridos, donados o recibidos de alguna otra forma por la entidad responsable y no existe registro o documento sustentatorio alguno, se debe seguir el proceso de regularización documentaria según lo dispuesto por la Superintendencia Nacional de Bienes Estatales (SBN, 2014, p. 54). Es decir, aun cuando el bien recibido carece de registro, en el corto plazo debe realizarse la subsanación correspondiente de tal manera que el sistema de registro de bienes se mantiene lo más regularizado, actualizado y transparente posible (SBN, 2019, p. 10).

Registro de reposición de bienes muebles

Este tercer indicador comprende el proceso de registro de recepción e incorporación de bienes en la entidad responsable, cuyas características son similares, equivalentes o mejores en valor comercial de algún bien que deba ser reemplazado por acontecimientos como pérdida, robo, siniestros, defectos, entre otros (SBN, 2017, p. 82). Esto implica de la existencia de un procedimiento previo donde al bien por reemplazar se lo da de baja del sistema de registro, luego la unidad ejecutora respectiva realice el proceso de reemplazo generando una nueva acta de Entrega-Recepción para una posterior elaboración de informe técnico (REG N.º 090093-2019/GOB.REG.TUMBES-GR, 2019, p. 10).

2.2.1.2. Bajas patrimoniales

Esta segunda dimensión del control de bienes patrimoniales se define como el proceso de cancelación de la existencia de anotación del registro del bien patrimonio, que a su vez implica la extracción contable según la normativa del Sistema Nacional de Identidad (SBN, 2014, p. 27). En otras palabras, se trata de la eliminación del código de registro patrimonial que, por causas diversas como robo, defectos, degradación, entre otros, que debe ser eliminado del sistema, y cuyo código no puede ni debe ser asignado al bien que lo reemplaza u otro, con

el fin de evitar muebles con coincidencias de códigos correlativos (Directiva N.º 002-2021-EF/43.01, 2021, p. 3). Cada una de las causales de bajas debe respetar el procedimiento de bajas patrimoniales, con el objetivo de que exista un registro del motivo, razón o circunstancia de la acción tomada, garantizando la transparencia del proceso (MINEDU, 2021, p. 8).

Eliminación de bienes según el registro

Este primer indicador comprende la ejecución del correcto proceso de eliminación de los bienes del registro del patrimonio en función de las diversas circunstancias o razones que generan esta necesidad de eliminación, ya sea porque el bien ha sido hurtado, se encuentra defectuoso, está degradado, ha sido destruido de forma accidental, entre otros (SBN, 2017, p. 79). La eliminación de bienes según el registro implica también la verificación de las condiciones de los bienes muebles que podrían llevar a su extracción contable, misma que se debe realizar en función de lo indicado por la normativa del Sistema Nacional de Identidad (RD UGEL-SÁNCHEZ CARRION N.º 003264, 2019, p. 2).

Inconsistencias en el inventario

Este segundo indicador comprende la verificación de la consistencia del registro de patrimonio entre los bienes recibidos, en sus distintas modalidades, y el stock total registrado (RD N.º 0011-2021-EF/54.01, 2021, p. 17). En cuyo, de existir incongruencias, se debe proceder a la revisión de la información registrada, identificación de documentos sustentatorios omitidos o faltantes, para luego empezar el proceso de regularización documentaria que restablezca el equilibrio de las extracciones contables, evidentemente en función de no la doble asignación de código de registro a los bienes sustitutorios, según sea el caso (DS N.º 019-2019-VIVIENDA, 2019, p. 40).

2.2.1.3. Disposición patrimonial

Esta tercera dimensión del control de bienes patrimoniales se conceptualiza como el proceso de efectividad del registro de altas patrimoniales, así como sus respectivas

disposiciones en función de la necesidad de la entidad responsable (MINEDU, 2021, p. 7). Es decir, implica la efectividad de los actos de disposición de los registros de altas patrimoniales, cuya característica principal es el desplazamiento de la propiedad del bien mueble de la institución pública, entidad privada o persona natural hacia la entidad responsable (SBN, 2014, p. 13). La disposición patrimonial requiere de la realización de la baja del bien a reemplazar, si fuese el caso, previo a la afectividad del alta patrimonial con el fin de evitar bienes muebles con coincidencias de códigos correlativos (Directiva No 002-2021-EF/43.01, 2021, p. 3).

Procedimientos de disposición de altas

Este primer indicador se define como los procedimientos efectivos y consolidación de los actos de disposición previamente registrar como altas de patrimonio, ya sea bajo el concepto de entregas, compraventa por subastas, permuta de bienes, transferencias por donación de pago, entre (RD UGEL.09-H. N.º 003731, 2021, p. 17). Así, se busca la verificación de que los procedimientos para cada uno de los conceptos de disposición de adquisición se realicen conforme al Sistema Nacional de Bienes Estatales, finalizando con un informe técnico sobre los actos de disposición realizados por la propia entidad responsable (RJ N.º 00118-2021-MINEDU/SG-OGA, 2021, p. 7).

Utilización del patrimonio entregado

Este segundo indicador se entiende como la efectividad del uso de los bienes muebles adquiridos según lo establecido en su registro e informe técnico sobre los actos de disposición, de tal forma que se verifica el valor de los bienes adquiridos (SBN, 2017, p. 54). En otras palabras, se comprueba que el patrimonio adquirido o transferido efectivamente se utilice o emplee para las actividades previamente designadas, haciendo efectivo el reemplazo de la baja de algún mueble, si fuese el caso, o supliendo la necesidad que derivó en la adquisición de dicho bien (RD UGEL-SÁNCHEZ CARRION N.º 003264, 2019, p. 9). En cualquier caso, se comprueba la contribución al cumplimiento de metas y objetivos de la institución responsable.

2.2.2. Gestión financiera

La gestión financiera es el proceso de administración y gerencia de los recursos de una organización, entidad o empresa, independientemente del tamaño que representa o tiene de participación en el sector que se desenvuelve, con el propósito principal de hacer un mejor uso y asignación de sus recursos económicos (Cabrera-Bravo et al., 2017, p. 225). La gestión financiera comprende la importancia del óptimo uso de los recursos en función del cumplimiento de sus objetivos para los cuales fueron asignados, por ello es fundamental la información que brinda porque contribuye con el conocimiento de la estructura económica interna de la entidad (reportes financieros) y en la toma de decisiones relevantes con implicancias de largo plazo (Huacchillo et al., 2020, p. 357). Una adecuada gestión financiera mantiene la visión a largo plazo de la entidad, demostrando capacidad de respuesta y adaptación a los cambios en los mercados financieros debido a su flexibilidad que materia de producción y ágil comercialización, todo ello manteniendo su competitividad (Serrano et al., 2018, p. 31).

Algunos autores definen la gestión financiera, por ejemplo, desde el enfoque empresarial comprendido como la capacidad de análisis del desempeño de la empresa, así como la evaluación de su posicionamiento financiero en el marco empresarial, que previamente requiere de la identificación de sus recursos, solvencia, entre otros (Santiago y Gamboa, 2018, p. 13). Otros autores definen la gestión financiera de forma similar, pero desde un enfoque del sector público como la adecuada administración del presupuesto público, cuyo objetivo principal es la provisión de todos aquellos bienes y servicios necesarios para un adecuado ejercicio público y proporción de servicio de calidad (García, 2017, p. 101). En la misma línea, pero más cercano al campo educacional, se puede entender a la gestión financiera como la administración eficiente de los recursos financieros que permiten el logro de las metas y

objetivos de las instituciones, así como el de su encadenamiento interno, garantizando su operación y desarrollo a largo plazo (Murillo y Reyes, 2018, p. 34).

Importancia de la gestión financiera

Una adecuada gestión financiera permite que la entidad responsable realice un mejor control de su proceso contable, así como de la verificación del registro de todos sus bienes y activos para la sustentación de toma de decisiones (Duque et al., 2020a, p. 132). El adecuado proceso contable mejora la administración de las operaciones y control de las condiciones valorativas económicas de los bienes y activos que estén a disposición de una determinada entidad pública o privada, de tal forma que sirve para la mejor organización dentro de su área financiera (Montaño et al., 2020, p. 31). Así, tanto el proceso contable, el registro de bienes y la información financiera derivada, están interrelacionadas y sirven para la toma de decisiones que contribuyan en la estabilidad económica de la entidad (Cabrera-Bravo et al., 2017, p. 231).

Por otra parte, la gestión financiera también es importante porque contribuye en el alcance y logro de los objetivos preestablecidos por la entidad, mediante el monitoreo y asignación eficiente de los recursos económicos, tanto bienes como activos, de la entidad pública o privada (Valle, 2020, p. 162). Por ello, es fundamental que exista un adecuado proceso de planeación financiera, así como la verificación del cumplimiento de cada una de sus fases y etapas, de tal forma que sea posible mantener un control y direccionamiento oportuno sobre los recursos financieros de la entidad (Upegui, 2022, p. 14). Lograr una adecuada planificación financiera y su respectiva evaluación de procesos, se constituye como una herramienta clave y relevante dentro de la gestión de bienes en una entidad pública o privada, ya que se orienta al cumplimiento de los objetivos que se haya propuesto (Abad et al., 2021, p. 719).

Modelos de gestión financiera

La verificación de una adecuada gestión financiera dentro de una entidad pública o privada ha sido evaluada desde distintas perspectivas, enfoques y modelos teóricos, en su mayoría influenciados por cálculos de ratios e índices sobre variables de conocimiento relevante para la toma de decisiones (Morelo y Torres, 2021, p. 16). Por ejemplo, Ollague et al. (2017) argumenta que una adecuada gestión financiera se mide a partir de indicadores financieros sobre la gestión de la entidad, así como su interpretación de manera retrospectiva y en proyección futura; algunos de estos indicadores son: el coeficiente de ratio de inventarios, la rotación de cuentas por cobrar, la rotación de cuentas por pagar, la rotación de activos fijos y la rotación de activos totales (p. 26). De manera similar, algunos otros autores complementan la información de estos indicadores con otros análisis sobre las condiciones financieras de la entidad como: valor económico agregado, razones de solvencia a largo plazo, capacidad de planeamiento o toma de decisiones, entre otros (Párraga et al., 2021, p. 9).

Por otra parte, otros autores proponen modelos de gestión financiera en función de las necesidades y características de la entidad pública o privada de análisis, así como de la información disponible. A manera de ejemplo, para Quiroz y Dávila (2020) en el estudio de rentabilidad empresarial, la gestión financiera se modela a partir del conjunto de ratios financieros, los cuales son: rotación de caja banco, rotación de activo total y rotación de activo fijo (p. 69). Por su parte, Vera (2021) expuso que una adecuada gestión financiera está determinada por la realización del análisis financiero, seguido de la realización de la planificación financiera y culminado con el cumplimiento de las políticas de cobranza. De manera similar, Carranza y Veliz (2020) diseñaron un modelo de gestión financiera desde un enfoque empresariales conformado por una gestión que regule los aspectos administrativos de la gestión financiera con la gestión de recursos que ella demanda, permitiendo que la adaptación del modelo a las necesidades inmediatas de la propia entidad (p. 61).

Aunque los enfoques de modelos de gestión financiera son diversos, la presente investigación adopta el modelo mencionado por Cabrera-Bravo et al. (2017), el cual establece que un adecuado proceso de gestión financiera debe atravesar por dos fases, las cuales son: la fase de planificación y la fase de control y decisión (p. 230). A continuación, se describe a detalle cada una de estas fases, así como la conceptualización de cada uno de sus respectivos indicadores.

2.2.2.1. Fase de Planificación

Esta primera dimensión de la gestión financiera se define como el conjunto de proceso antes y durante la planificación financiera, que implica el desarrollo y ejecución del conjunto de políticas generales y las estrategias organizacionales que la acompañan para el alcance de la sostenibilidad económica de la entidad (Cabrera-Bravo et al., 2017, p. 225). La fase de planificación comprende el mejor seguimiento y control de los recursos y cumplimientos de objetivos de la entidad, así como la previsión de necesidades, impactos imprevistos u emergencias, lo que permite mayor facilidad en la toma de decisiones generales, manteniendo los elementos socioeconómicos que conforman a la entidad (Cevallos et al., 2020, p. 19). De esta manera, la fase de planificación establece la estructura y conjunto de acciones a efectuarse por la entidad, manteniendo sus horizontes financieros y prevalencia.

Acciones de pre-planificación

Este primer indicador, también conocido como la fase a-priori de planificación, comprende la generación de todas aquellas políticas y estrategias que empleará la organización o entidad para el logro de sus objetivos financieros (Paredes, 2017, p. 111). Por ello, es fundamental en primer lugar el establecimiento de los objetivos estratégicos y metas desagregadas que permitirán en el largo plazo el cumplimiento del objetivo general, pues sobre la base de ello se establecerán las políticas y estrategias, así como las actividades y la propia planificación financiera (Mora et al., 2018, p. 15).

Planificación de actividades

Este segundo indicador se define como la definición del conjunto de actividades que permitirán el funcionamiento y ejecución del plan financiero, siempre en coordinación y sintonía del plan estratégico de la entidad previamente realizado (Leyva, 2018, p. 59). A saber, en primera instancia, la entidad debe elaborar el plan estratégico en función de sus metas y objetivos, para luego generar planes con propuestas operativas que se deriven en acciones económicas y financieras, que permitan la asignación de un presupuesto general y la consolidación de la propia entidad (López-Intriago et al., 2020, p. 431).

Planificación financiera

Este tercer indicador se conceptualiza como la planificación y revisión del presupuesto de todos aquellos gastos necesarios para el cumplimiento de las metas y objetivo de la entidad, la cual está conformada por el presupuesto de ingresos derivados de las proyecciones de gestión, así como de los tarifarios existentes y el presupuesto de gastos en función de las definiciones de la administración general (Ordoñez-Ordoñez et al., 2021, p. 172). Es decir, se trata de la asignación presupuestaria de recursos suficientes, que mediante su apropiada administración se logrará la sostenibilidad financiera y económica de la entidad (Valle, 2020, p. 162).

2.2.2.2. Fase de control y decisión

Esta segunda dimensión de la planificación financiera se define como el conjunto de procesos posterior o ex-post al proceso de planificación, que involucra la evaluación y análisis de proyecciones de la ejecución de las actividades, así como la verificación y reorientación de sus metas y objetivos (Cabrera-Bravo et al., 2017, p. 231). Se trata del seguimiento de las actividades previamente planificadas, la efectividad de las decisiones tomadas y presupuesto asignado a través de la generación de informes financieros que muestran los indicadores de rentabilidad obtenida (Chávez-Haro et al., 2021, p. 43). Así, se logra obtener información relevante sobre la situación financiera, al igual que las decisiones que apoyaron dichos

resultados, manteniendo tanto el control físico como presupuestario de las finanzas de la entidad y permitiendo las modificaciones según corresponda (Orozco, 2017, p. 21).

Monitoreo de acciones realizadas

Este primer indicador se entiende como la constante revisión de las acciones tomadas por los responsables financieros de la entidad, enfocadas principalmente en la verificación de congruencia con los objetivos establecidos (León, 2020, p. 37). Ello implica la realización de búsqueda de información y datos que midan los avances de los planes estratégicos, así como la metas y objetivos planteados por la entidad, de tal forma que luego sea posible realizar evaluaciones e identificación de deficiencia a lo largo del proceso (Chancasanampa y Zorrilla, 2021, p. 45)

Apoyo de toma de decisiones

Este segundo indicador se define como el análisis de las decisiones tomadas para la ejecución de las actividades, así como los resultados que de ello se derivaron, de tal forma que sea posible realizar un análisis retrospectivo que sirva como evidencia para futuras decisiones (Carrión, 2021, p. 8). El propósito de dicho análisis es el fortalecimiento de las futuras decisiones sobre la base de evidencia y de la propia experiencia de la entidad, de tal manera que exista cierto respaldo que reoriente en una mejor dirección la gestión de los recursos financieros, principalmente en el cumplimiento de los objetivos estratégicos (Inocente, 2019, p. 20).

Evaluación y proyección de procesos

Este último indicador se conceptualiza como la formulación de los informes que evaluación de las decisiones y acciones de gestión financiera tomadas, así como de las proyecciones que de ellos se derivan para distintos escenarios del mercado financiero (Duque et al., 2020b, p. 118). En otras palabras, los análisis de las decisiones y acciones previas se agregan para evaluar tendencias y fluctuaciones en la gestión financiera interna de la entidad, lo que brinda un mejor

panorama a las decisiones futuras, así como el conjunto de circunstancias que se deben evitar si se quiere lograr la sostenibilidad financiera (González y Méndez, 2021, p. 29).

2.3. Marco conceptual

Actividades financieras

Conjunto de actividades que permitirán el funcionamiento y ejecución del plan financiero, siempre en coordinación y sintonía del plan estratégico de la entidad previamente realizado (Leyva, 2018, p. 59).

Altas patrimoniales

Es el conjunto de procesos necesarios para la adquisición e incorporación de bienes registrados como patrimonio de la entidad que ejecuta la acción de adquisición y quien será responsable de su utilidad (SBN, 2014, p. 20).

Bienes muebles

son aquellos bienes físicos que por su naturaleza y composición permiten ser trasladados de forma sencilla de un sitio determinado hacia cualquier otro lugar sin necesidad que implique la pérdida de su valor (Mejías, 2018, p. 623).

Bienes patrimoniales

Son aquellos bienes de propiedad del Estado, en específico de alguna entidad pública particular, que puede ser adquirido por distintas modalidades y contribuye en el desarrollo de funciones de la entidad responsable (Castellanos et al., 2019, p. 17).

Control financiero

Conjunto de procesos posterior o ex-post al proceso de planificación, que involucra la evaluación y análisis de proyecciones de la ejecución de las actividades (Cabrera-Bravo et al., 2017, p. 231).

Disposición de altas

Procedimientos de ejecución efectiva y consolidación de los actos de disposición previamente registras como altas de patrimonio, ya sea bajo el concepto de entregas, compraventa por subastas, etc. (RD UGEL.09-H. N.º 003731, 2021, p. 17).

Entregas

Aquellos bienes que pretenden ser transferidos favor de la entidad que será responsable por dicho bien, proveniente de una persona natural o jurídica (REG N.º 090093-2019/GOB.REG.TUMBES-GR, 2019, p. 10).

Inconsistencia de existencias

Comprende la verificación de la consistencia del registro de patrimonio entre los bienes recibidos, en sus distintas modalidades, y el stock total registrado (RD N.º 0011-2021-EF/54.01, 2021, p. 17).

Reposición de bienes

Proceso de registro de recepción e incorporación de bienes en la entidad responsable, cuyas características son similares, equivalentes o mejores en valor comercial de algún bien que deba ser reemplazado (SBN, 2017, p. 82).

Saneamiento de bienes

Se refiere al proceso de subsanación de bienes no registrados previamente, de tal forma que el sistema de registro se mantiene lo más regularizado, actualizado y transparente posible (SBN, 2019, p. 10).

CAPÍTULO III

HIPÓTESIS

III. Hipótesis

3.1. *Hipótesis General*

El control de bienes patrimoniales se relaciona significativamente con la gestión financiera en la Red Educativa Rural Paras I UGEL Huamanga, Ayacucho – 2021.

Variables (definición conceptual y operacionalización)

3.2. *Hipótesis Específica (s)*

1. Existe una relación significativa entre la colocación del patrimonio y la gestión financiera en la Red Educativa Rural Paras I UGEL Huamanga, Ayacucho – 2021.
2. Existe una relación significativa entre las bajas patrimoniales y la gestión financiera en la Red Educativa Rural Paras I UGEL Huamanga, Ayacucho – 2021.
3. Existe una relación significativa entre la disposición patrimonial y la gestión financiera en la Red Educativa Rural Paras I UGEL Huamanga, Ayacucho – 2021.

3.3. Variables

3.3.1. Variable 1: Control de bienes patrimoniales

Cuadro 1: Operacionalización de la variable Control de bienes patrimoniales

<p style="text-align: center;">DEFINICIÓN CONCEPTUAL</p>	<p>Conjunto de acciones, mecanismos y procedimientos que permiten la adecuada gestión de los bienes estatales, garantizando la maximización de su rendimiento económico y social desde una plataforma de información descentraliza y moderna del Estado (SBN, 2014, p. 14).</p>	
<p style="text-align: center;">DEFINICIÓN OPERACIONAL</p> <p>El control de bienes patrimoniales aborda operacionalmente a través de la colocación, bajas y disposición del patrimonio.</p>	DIMENSIONES	INDICADORES
	Colocación del patrimonio	Registro de entregas de bienes muebles
		Registro de saneamiento de bienes muebles
		Registro de reposición de bienes muebles
	Bajas patrimoniales	Eliminación de bienes según el registro
		Inconsistencias en el inventario
	Disposición patrimonial	Procedimientos de disposición de altas
Utilización del patrimonio entregado		

3.3.2. Variable 2: Gestión financiera

Cuadro 2: Operacionalización de la variable Gestión financiera

<p>DEFINICIÓN CONCEPTUAL</p>	<p>Proceso de administración y gerencia de los recursos de una organización independientemente del tamaño que tiene de participación en el sector que se desenvuelve, con el propósito de hacer un mejor uso y asignación de sus recursos económicos (Cabreara-Bravo et al., 2017, p. 225).</p>	
<p>DEFINICIÓN OPERACIONAL</p> <p>La gestión financiera se puede abordar operacionalmente a través de dos fases: la fase de planificación y la fase de control y decisión.</p>	<p>DIMENSIONES</p>	<p>INDICADORES</p>
	<p>Fase de planificación</p>	<p>Acciones de pre planificación</p>
		<p>Planificación de actividades</p>
		<p>Planificación financiera</p>
	<p>Fase del control y decisión</p>	<p>Monitoreo de acciones realizadas</p>
		<p>Apoyo de toma de decisiones</p>
<p>Evaluación y proyección de procesos</p>		

CAPITULO IV

METODOLOGÍA

IV. Metodología

4.1. *Enfoque de la investigación*

Según Guerrero (2015) señala que el **enfoque cuantitativo** se fundamenta en el método hipotético-deductivo ya que utiliza la recolección y análisis de datos para comprobar la hipótesis de estudio.

En este sentido el presente estudio se desarrolló en base al **enfoque cuantitativo** ya que se permitió comprobar la hipótesis con base en la medición numérica, asimismo se analizó la realidad problemática a través de un cuestionario con la finalidad de explicar y predecir la causalidad.

4.2. *Método de Investigación*

4.2.1. **Método general**

El presente estudio utilizó como método general el **método científico** que según Tamayo (2012) el método de investigación científica es un conjunto de procedimientos por los cuales se plantean los problemas científicos y se ponen a prueba las hipótesis y los instrumentos de trabajo investigativo. (p.30)

Por esta razón, la investigación se realizó utilizando el método científico ya que cumplió con las siguientes características: planteamiento del problema, construcción de un modelo teórico (antecedentes, hallazgos, teorías) lo que da consistencia al estudio, prueba de hipótesis donde una vez definida la teoría de control de bienes patrimoniales y gestión financiera se procedió a someter a una prueba de hipótesis entre las variables, finalmente las conclusiones en el cual se acepta o se rechaza la hipótesis.

4.2.1. Método específico

Método inductivo

De acuerdo con Rodríguez y Pérez (2017), el método de investigación inductivo se entiende como aquel que emplea la lógica e inferencia en función de información de conocimientos base que sirven de puntos para la generalización (p. 134).

Método inferencial

“Es el que permite realizar la inducción y deducción en el proceso de análisis y síntesis de los hechos y fenómenos que se investiga” (Carrasco, 2006, p.273).

En este sentido, la presente investigación adoptó el **método inductivo**, pues pretende determinar, sobre la base de recopilación de información e inferencia estadística, la relación subyacente entre el control de bienes patrimoniales y la gestión financiera en la Red Educativa Rural Paras I UGEL de Huamanga en la región de Ayacucho.

4.3. Tipo de Investigación

El estudio de investigación es de **tipo básico** que según Baimyrzaeva (2018) son aquellos cuyo objetivo principal son la recopilación de conocimiento e información con el único interés de saber y comprender un fenómeno particular y específico (p. 32).

Por tanto, el tipo de investigación es básico, ya que únicamente pretende conocer la relación subyacente entre el control de bienes patrimoniales y la gestión financiera en la Red Educativa Rural Paras I.

4.4. Nivel de Investigación

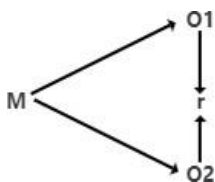
El presente estudio de investigación utilizó el nivel relacional que según Hernández y Mendoza (2018), se define como aquello que pretende validar una hipótesis que establece la relación entre dos variables latentes y de interés para el investigador (p. 47).

Así, la presente investigación reúne las características de un estudio relacional ya que se busca conocer la relación subyacente entre el control de bienes patrimoniales y la gestión financiera en la Red Educativa Rural Paras I UGEL de Huamanga, que a su vez se desagrega en la comprobación de la relación entre las dimensiones de cada variable cuyo problema está centrado en la ineficiencia del personal para control los bienes patrimoniales de la Red educativa; esta situación perjudica directamente en la gestión financiera.

4.5. *Diseño de la Investigación*

El presente estudio de investigación se ha considerado el diseño no experimental, la misma que según Esquivel (2019) argumenta que las investigaciones cuyo diseño es no experimental son aquellas que no pretende de ninguna manera realizar algún tipo de manipulación o intervención premeditada en las variables de estudio (p. 14).

En esta línea, para las variables control de bienes patrimoniales y gestión financiera se utilizó el diseño no experimental ya que se procedió a recopilar información o data de la red educativa Rural Para I para luego mediante un análisis de tipo cuantitativo se determinó en un contexto natural bajo la percepción del personal encuestado, sin manipular las opiniones que estos ofrezcan.



En donde:

M = Muestra

O1 = Variable 1 (Control de bienes patrimoniales)

O2 = Variable 2 (Gestión financiera)

r: Relación entre las variables

4.6. Población y muestra

4.6.1. Población

De la Garza (2018) define población como:

Conjunto de unidades elementales que establecen y conforman el total de características de interés para una investigación, permitiendo la recopilación de información necesaria para cumplir con determinados objetivos (p. 73).

El tamaño de la población estuvo determinado por un total de 32 funcionarios que laboran en el área de control de bienes y gestión financiera en la Red Educativo Rural Paras I. Ugel Huamanga, cuyo domicilio fiscal se encuentren en el Centro Poblado de Ccarhuaccocco distrito Paras, Provincia de Cangallo y departamento de Ayacucho.

Por consiguiente, la población es homogénea porque está constituida por IIEE. sector educación ubicados en el Centro Poblado de Iglesiahuasi y Ccarhuaccocco del distrito de Paras, Provincia de Cangallo y departamento de Ayacucho.

N°	DNI	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO
1	28475256	Tenorio Campos, Nolberto	Director
2	29082043	Rupire Curiñaupa, Amilcar	Docente Por Horas
3	40670729	Pizarro Gonzales, Jhonny Arturo	Docente Por Horas
4	28214214	Llantoy Molina, Flor Isabet	Docente Por Horas
5	75364188	Ccaico Parco, Gilver Jhonatan	Docente Por Horas
6	41611372	Arostegui Gutierrez, Luis Alberto	Docente Por Horas
7	80052254	Apaico Reyes, Ruth	Docente Por Horas
8	40670729	Pizarro Gonzales, Jhonny Arturo	Docente Por Horas
9	41099069	Ccaico José, Hermes	Personal administrativo
10	28465508	Cárdenas Pariona, Patrocinio	Director
11	28235862	Quispe Barrios, Nelba Beatriz	Docente De Aula
12	28298829	Amao Aparicio, Américo	Docente De Aula
13	29631197	Sulca Castilla, José Antonio	Docente De Aula
14	28306981	Rodríguez Cabrera, Corina Magda	Docente De Aula

15	28227966	Pumacahua Lome, Segundina	Directora
16	28443619	Jurado Pari, Máximo	Docente De Aula
17	28233781	Huamani Mallqui, Gregorio Esteban	Docente De Aula
18	40805817	Cáceres Claudio, Abelino	Docente De Aula
19	40829500	Zanabria Tito, Liliana	Personal administrativo
20	28309632	Flores Cabrera, Maribel	Docente De Aula
21	43061439	Vargas Yucra, Johany Marion	Docente Por Horas
22	21570918	Quispe Felices, María Elena	Docente Por Horas
23	40334535	Quispe Calderón, Fidel	Docente Por Horas
24	70038296	Meneses Parco, Miqui Chanel	Docente Por Horas
25	40344275	Mallqui Najarro, Nely Flor	Docente Por Horas
26	42040325	Fernández Ventura, Edgar	Docente Por Horas
27	28316875	Casallo Romani, Juan	Directora
28	28303912	Carreño Cueto, Rubén Alexander	Docente De Aula
29	28275045	Paredes Auqui, María Elizabeth	Docente De Aula
30	9204429	Jayo Trinidad, Juana Olinda	Docente De Aula
31	29086979	Arias Quispe, Bertha	Docente De Aula
32	28287442	Huaycha De La Cruz, Macedonia	Directora

4.6.2. Muestra

Según Cohen y Gómez (2019), la muestra se define como el subconjunto representativo de la población que está conformado por las unidades elementales con las características e información relevante para los intereses de un estudio determinado (p. 27).

Por lo tanto, la presente investigación estableció como muestra a 32 funcionarios de la Red Educativo Rural Paras I, cuya selección se realizó de forma no probabilística y por criterio del investigador.

Nº	Dni	Nombres Y Apellidos	Cargo
1	28475256	Tenorio Campos, Nolberto	Director
2	29082043	Rupire Curiñaupa, Amilcar	Docente Por Horas
3	40670729	Pizarro Gonzales, Jhonny Arturo	Docente Por Horas
4	28214214	Llantoy Molina, Flor Isabet	Docente Por Horas
5	75364188	Ccaico Parco, Gilver Jhonatan	Docente Por Horas
6	41611372	Arostegui Gutiérrez, Luis Alberto	Docente Por Horas
7	80052254	Apaico Reyes, Ruth	Docente Por Horas
8	40670729	Pizarro Gonzales, Jhonny Arturo	Docente Por Horas
9	41099069	Ccaico Jose, Hermes	P. Mantenimiento
10	28465508	Cárdenas Pariona, Patrocinio	Director
11	28235862	Quispe Barrios, Nelba Beatriz	Docente De Aula
12	28298829	Amao Aparicio, Américo	Docente De Aula
13	29631197	Sulca Castilla, Jose Antonio	Docente De Aula
14	28306981	Rodríguez Cabrera, Corina Magda	Docente De Aula
15	28227966	Pumacahua Lome, Segundina	Directora
16	28443619	Urado Pari, Máximo	Docente De Aula
17	28233781	Huamani Mallqui, Gregorio Esteban	Docente De Aula
18	40805817	Cáceres Claudio, Abelino	Docente De Aula
19	40829500	Zanabria Tito, Liliana	P. Mantenimiento
20	28309632	Flores Cabrera, Maribel	Docente De Aula
21	43061439	Vargas Yucra, Johany Marion	Docente Por Horas
22	21570918	Quispe Felices, María Elena	Docente Por Horas
23	40334535	Quispe Calderón, Fidel	Docente Por Horas
24	70038296	Meneses Parco, Miqui Chanel	Docente Por Horas
25	40344275	Mallqui Najarro, Nely Flor	Docente Por Horas
26	42040325	Fernández Ventura, Edgar	Docente Por Horas
27	28316875	Casallo Romani, Juan	Directora
28	28303912	Arreño Cueto, Rubén Alexander	Docente De Aula
29	28275045	Paredes Auqui, Maria Elizabeth	Docente De Aula
30	9204429	Jayo Trinidad, Juana Olinda	Docente De Aula
31	29086979	Arias Quispe, Bertha	Docente De Aula
32	28287442	Huaycha De La Cruz, Macedonia	Directora

4.7. Técnicas e Instrumentos de recolección de datos

4.7.1. Técnicas de Recolección de Datos

Con el objetivo de obtener la data y que permitan brindar confianza de la información es necesario señalar que se utilizó la **encuesta** que, según Pimienta et al. (2017) define la técnica de encuestas como aquella forma de recopilación de información y conocimiento relevante para el cumplimiento de objetivos y desarrollo de un estudio determinado (p. 36). Así, el presente estudio adoptó la técnica de encuestas para la recopilación de información pertinente para alcanzar los objetivos de investigación, así como la realización del contraste de hipótesis.

4.7.2. Instrumentos de Recolección de Datos

El instrumento de recolección de datos utilizó en el presente estudio es el **cuestionario** el cual dirigida al personal de la Red Educativo Rural Paras I, según Hernández y Mendoza (2018), los instrumentos de investigación son aquellas herramientas que mediante su empleo sirven al investigador para recoger la información necesaria para lograr cumplir con los objetivos del estudio (p. 142).

En este sentido, la presente investigación empleó dos cuestionarios como instrumento de investigación. El cuestionario que midió la variable **control de bienes patrimoniales** está **conformado por 18 preguntas**, mientras que el cuestionario para medir la variable **gestión financiera** está **conformado por 12 preguntas**. Ambos cuestionarios fueron validados mediante la opinión de expertos y validados mediante el Coeficiente Alpha de Cronbach. Además, las respuestas de cada pregunta se miden mediante una escala de tipo Likert del 1 al 5, donde: 1 = Totalmente en desacuerdo, 2 = En desacuerdo, 3 = Indiferente, 4 = De acuerdo y 5 = Totalmente de acuerdo.

4.7.3. Confiabilidad del instrumento

Informe de Confiabilidad del instrumento de investigación

Para el análisis de confiabilidad del instrumento se utilizó el coeficiente Alfa de Cronbach cuya fórmula es la siguiente:

$$a = \frac{K}{K-1} \left(1 - \frac{\sum s_i^2}{S_t^2} \right)$$

El instrumento se aplicó a una muestra piloto de 32 miembros del personal de la RER Paras I UGEL Huamanga del Distrito de Paras, los resultados se presentan a continuación:

Estadísticas de fiabilidad control de bienes patrimoniales	
Alfa de Cronbach	N° de elementos
,986	18

Estadísticas de fiabilidad gestión financiera	
Alfa de Cronbach	N° de elementos
,979	14

Fuente: Elaboración propia

Interpretación:

Los datos de la muestra de estudio relacionados al control de bienes patrimoniales y gestión financiera presentan una excelente confiabilidad ya que su Alfa de Cronbach son 0.986 y 0.979 se encuentran en un intervalo de 0.72 a 0.99 (ver Tabla 2)

Intervalos	Interpretación
0,53 a menos	Confiabilidad nula
0,54 a 0,59	Confiabilidad baja
0,60 a 0,65	Confiable
0,66 a 0,71	Muy confiable
0,72 a 0,99	Excelente confiabilidad
1,00	Confiabilidad perfecta

Fuente: Herrera, A (1998). *Notas sobre Psicometría*. Bogotá: Universidad Nacional de Colombia

4.8. *Técnicas de procesamiento y análisis de datos*

En el presente estudio se realizó el procesamiento y análisis de datos mediante el uso de herramientas estadísticas utilizando el software **SPSS versión 25**, asimismo después de recolectar y procesar los datos, se realizó un análisis descriptivo, para ello se elaboraron tablas, las cuales se caracterizaron por poseer frecuencias y categorizaciones (inadecuado, regular y adecuado), de esta forma se pudo obtener los resultados descriptivos del estudio. Cabe señalar que, mediante las tablas, se pudo identificar el estado situacional de las variables control de bienes patrimoniales y gestión financiera.

Por otra parte, para el análisis inferencial, se comenzó con el cálculo de la confiabilidad de los instrumentos con la finalidad de obtener resultados precisos, al ser confiables, se pasó a realizar una prueba de normalidad, de esta forma se usó la prueba **Shapiro Wilk**, dado que la muestra es menor a 50. Finalmente, para la determinación de los resultados inferenciales se aplicó el **coeficiente de correlación de Spearman**, de este modo se lograron los objetivos de la presente investigación.

4.9. Aspectos éticos de la Investigación

Para dar validez al desarrollo de la presente investigación se consideró respetar lo establecido en el art. 5 del código de ética para la investigación científica de la Universidad Peruana los Andes, respetando el derecho de autor al iniciar y concluir con el trabajo de investigación.

Doy garantía de que la investigación se basó en el cumplimiento estricto de los principios éticos en investigación; referente a las estrategias se adoptó el tratamiento de datos personales lo que se hizo según la normativa vigente; asimismo, se consideró los mecanismos de acceso a la información de instituciones participantes (permisos, convenios entre otros); la protección que asumí como investigadora para prevenir riesgos a ellos mismos como a los participantes y terceros. Además, elaboré el consentimiento informado según corresponda.

Por consiguiente, me someto a las pruebas necesarias de validación del contenido de la presente tesis.

CAPITULO V

RESULTADOS

V. Resultados

5.1. Descripción de Resultados

Una vez aplicado los instrumentos de recolección de datos se procedió a realizar el análisis de estos, por cuanto la información que arrojará será la que indique las conclusiones a las cuales llega la investigación.

Los datos fueron presentados de acuerdo con la realidad empírica lo cual fue empleado mediante el cuestionario para presentar los datos de manera ordenada se pasó a la demostración en tablas y figuras, asimismo mencionar que los gráficos estadísticos proporcionan una vista completa de los resultados obtenidos y una imagen clara de los resultados analizados e interpretados.

5.1.1. Presentación de resultados en tablas y gráficos

Se presentó un cuestionario de encuestas a 32 miembros del personal de la RER Paras I UGEL Huamanga del Distrito de Paras. Los resultados fueron ordenados y procesados mediante cuadros haciendo el uso del SPSS v. 25. A continuación se presenta las tablas y figuras por cada ítem.

VARIABLE:1 CONTROL DE BIENES PATRIMONIALES

Colocación del patrimonio	Registro de entregas de bienes muebles
	Registro de saneamiento de bienes muebles
	Registro de reposición de bienes muebles
Bajas patrimoniales	Eliminación de bienes según el registro
	Inconsistencias en el inventario
Disposición patrimonial	Procedimientos de disposición de altas
	Utilización del patrimonio entregado

Tabla 1

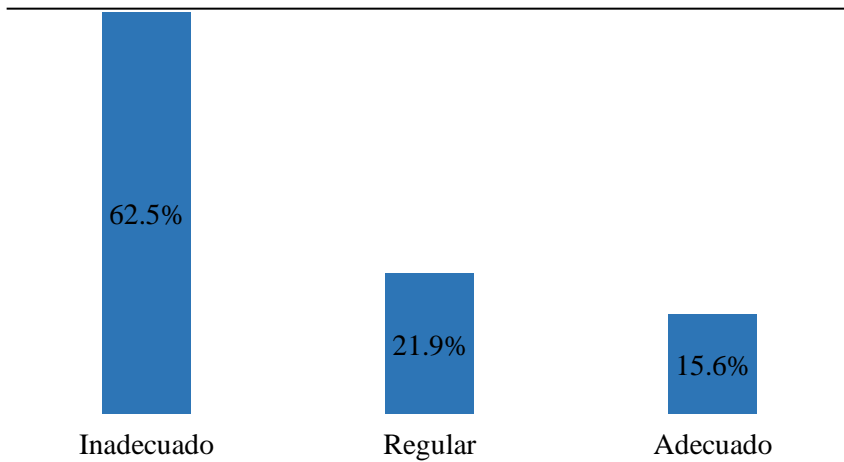
Estado situacional de la variable control de bienes patrimoniales

Calificación	Rango		Frec.	%
	Desde	Hasta		
Inadecuado	18	41	20	62.5%
Regular	42	65	7	21.9%
Adecuado	66	90	5	15.6%
Total			32	100%

Fuente: Cuestionario

Figura 1

Estado situacional de la variable control de bienes patrimoniales



Fuente: Cuestionario

Interpretación:

Como se puede observar, en la tabla 1 y figura 1, el control de bienes patrimoniales en la Red Educativa Rural Paras I UGEL Huamanga – Ayacucho, el **62.5%** del personal se encuentra en un nivel **inadecuado**, esto se ha visto reflejado en la poca rapidez para reponer materiales y equipos que entran a la institución, lo cual ha dificultado la colocación de patrimonio, además, en cuanto a las bajas patrimoniales, los directivos y profesores no están eliminando los registros de los materiales que han sido descartados, también, respecto a la disposición patrimonial, los equipos y mobiliarios no están siendo utilizados como bienes. Cabe señalar que el **21.9%** calificó de **regular** y **15.6%** **adecuado**, respectivamente, al control de bienes patrimoniales.

VARIABLE: 2 GESTION FINANCIERA

Fase de planificación	Acciones de pre planificación
	Planificación de actividades
	Planificación financiera
Fase del control y decisión	Monitoreo de acciones realizadas
	Apoyo de toma de decisiones
	Evaluación y proyección de procesos

Tabla 2

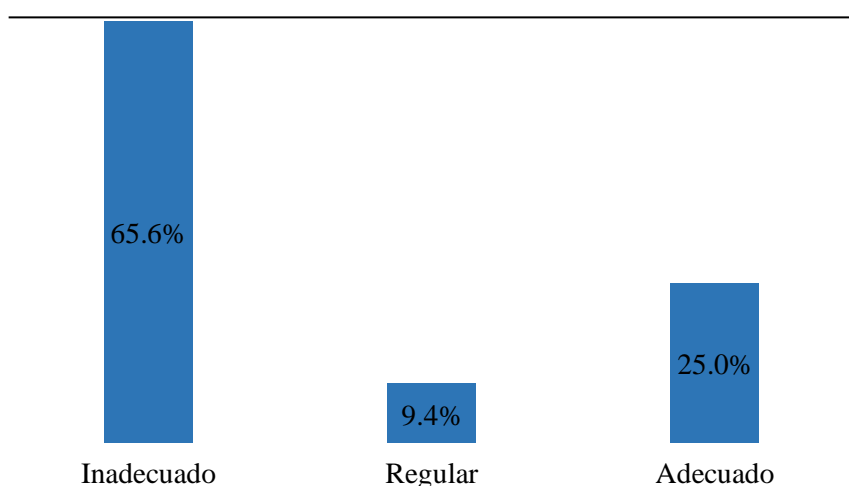
Estado situacional de la variable gestión financiera

Calificación	Rango		Frec.	%
	Desde	Hasta		
Inadecuado	12	27	21	65.6%
Regular	28	43	3	9.4%
Adecuado	44	60	8	25.0%
Total			32	100%

Fuente: Cuestionario

Figura 2

Estado situacional de la variable gestión financiera



Fuente: Cuestionario

Interpretación:

Como se puede mirar, en la **tabla 2 y figura 2**, el estado situacional de la gestión financiera en la Red Educativa Rural Paras I UGEL Huamanga – Ayacucho, según el **65.6%** del personal, se encuentra en un nivel **inadecuado**, dado que, durante el proceso de planificación, no se están cumpliendo las normas para la ejecución de recursos que contribuyan al mejoramiento del establecimiento educativo, además, el personal ha observado que, durante el proceso de control y decisión, no se está monitoreando la ejecución del presupuesto. Cabe señalar que el **9.4%** manifestó **regular** y **25.0%** del personal **adecuado**, respectivamente, la gestión financiera.

5.2. Correlación de variables

5.3. Contraste de hipótesis

Antes de obtener los resultados inferenciales, se efectuó una prueba de normalidad para las variables y dimensiones del control de bienes patrimoniales y gestión financiera. Dado que

la cantidad de la muestra fue 32 (<50), se ejecutó la prueba de normalidad de Shapiro-Wilk, tomando en cuenta que la normalidad no existe cuando el p-value está por debajo a 0.05.

Por consiguiente, en la tabla 6, se puede observar que no existe normalidad, debido a que todas las dimensiones y variables del presente estudio presentaron un p-value menor a 0.05. En este sentido, se utilizó el coeficiente de Rho de Spearman para verificar la veracidad de las hipótesis formuladas.

Tabla 3
Prueba de normalidad

	Shapiro-Wilk	
	Estadístico	P-value
Control de bienes patrimoniales	0.903	0.007
Gestión financiera	0.887	0.003
Colocación de patrimonio	0.900	0.006
Bajas patrimoniales	0.888	0.003
Disposición patrimonial	0.908	0.010
Fase de planificación	0.907	0.009
Fase de control y decisión	0.864	0.001

5.3.1. Contraste de la hipótesis general

Hipótesis General

El control de bienes patrimoniales se relaciona significativamente con la gestión financiera en la Red Educativa Rural Paras I UGEL Huamanga, Ayacucho – 2021.

Contraste de hipótesis: El control de bienes patrimoniales se relaciona significativamente con la gestión financiera en la Red Educativa Rural Paras I UGEL Huamanga, Ayacucho – 2021.

Las diferencias observadas respecto a las variables en estudio (nominales para ambas variables) orienta a que el contraste de las hipótesis se realice a través de una prueba de no paramétrica de dependencia o influencia, considerando una muestra significativa, de manera que los resultados no se vean afectados y sean significativos.

a. Ho: Hipótesis Nula.

$$H_0: t = 0$$

El **control de bienes patrimoniales** no se relaciona significativamente con la **gestión financiera** en la Red Educativa Rural Paras I UGEL Huamanga, Ayacucho – 2021.

b. H₁: Hipótesis Alternativa.

$$H_1: t \neq 0$$

El **control de bienes patrimoniales** se relaciona significativamente con la **gestión financiera** en la Red Educativa Rural Paras I UGEL Huamanga, Ayacucho – 2021.

c. Nivel de significancia

El nivel de significancia será $\alpha = 0.05$ y por correspondiente el nivel de confianza es del 95%

d. Cálculo de la prueba estadística

$$r_s = 1 - \frac{6 \sum D^2}{n(n^2 - 1)}$$

e. Regla de decisión

Rechazar H_0 si significación $< \alpha$

Aceptar H_0 si significación $> \alpha$

Tabla 4**Relación entre el control de bienes patrimoniales y la gestión financiera**

		Gestión financiera	
		Coefficiente de correlación	0.723
Rho de Spearman,	Control de bienes patrimoniales	Sig. (bilateral)	0.000
		N	32

** La correlación es significativa en el nivel 0.01 (bilateral).

Interpretación:

En la tabla 4, se obtuvo un coeficiente de correlación de 0.723 para la relación entre el control de bienes patrimoniales y la gestión financiera, lo cual estuvo acompañado de una significancia bilateral de 0.000, esto refleja la existencia de una relación significativa y directa. En este sentido, un inadecuado control de bienes patrimoniales conlleva a una peor gestión financiera. Cabe señalar que la hipótesis nula se rechaza.

5.3.2. Primera Hipótesis Específica

Hipótesis específica 1

Contraste de hipótesis: Existe una relación significativa entre la colocación del patrimonio y la gestión financiera en la Red Educativa Rural Paras I UGEL Huamanga, Ayacucho – 2021.

Las diferencias observadas respecto a las variables en estudio (nominales para ambas variables) orienta a que el contraste de las hipótesis se realice a través de una prueba de no paramétrica de dependencia o influencia, considerando una muestra significativa, de manera que los resultados no se vean afectados y sean significativos.

a. Ho: Hipótesis Nula.

$$H_0: t = 0$$

No Existe una relación significativa entre la **colocación del patrimonio** y la **gestión financiera** en la Red Educativa Rural Paras I UGEL Huamanga, Ayacucho – 2021

b. H₁: Hipótesis Alterna.

$$H_1: t \neq 0$$

Existe una relación significativa entre la **colocación del patrimonio** y la **gestión financiera** en la Red Educativa Rural Paras I UGEL Huamanga, Ayacucho – 2021.

Tabla 5

Relación entre la colocación de patrimonio y la gestión financiera

		Gestión financiera	
		Coefficiente de correlación	0.742
Rho de Spearman,	Colocación de patrimonio	Sig. (bilateral)	0.000
		N	32

** . La correlación es significativa en el nivel 0.01 (bilateral).

Interpretación:

En la tabla 5, se obtuvo un coeficiente de correlación de 0.742 para la relación entre la colocación de patrimonio y la gestión financiera, lo cual estuvo acompañado de una significancia bilateral de 0.000, esto refleja la existencia de una relación significativa y directa. En este sentido, una inadecuada colocación de patrimonio conlleva a una peor gestión financiera. Cabe señalar que la hipótesis nula se rechaza.

5.3.3. Segunda Hipótesis Específica

Hipótesis específica 2

Contraste de hipótesis: Existe una relación significativa entre las bajas patrimoniales y la gestión financiera en la Red Educativa Rural Paras I UGEL Huamanga, Ayacucho – 2021.

Las diferencias observadas respecto a las variables en estudio (nominales para ambas variables) orienta a que el contraste de las hipótesis se realice a través de una prueba de no paramétrica de dependencia o influencia, considerando una muestra significativa, de manera que los resultados no se vean afectados y sean significativos.

a. Ho: Hipótesis Nula.

$$\mathbf{H_0: t = 0}$$

No Existe una relación significativa entre **las bajas patrimoniales** y la **gestión financiera** en la Red Educativa Rural Paras I UGEL Huamanga, Ayacucho – 2021.

b. H₁: Hipótesis Alterna.

$$\mathbf{H_1: t \neq 0}$$

Existe una relación significativa entre las **bajas patrimoniales** y la **gestión financiera** en la Red Educativa Rural Paras I UGEL Huamanga, Ayacucho – 2021.

Tabla 6**Relación entre las bajas patrimoniales y la gestión financiera**

			Gestión financiera
		Coefficiente de correlación	0.720
Rho de Spearman,	Bajas patrimoniales	Sig. (bilateral)	0.000
		N	32

** . La correlación es significativa en el nivel 0.01 (bilateral).

Interpretación:

En la tabla 6, se halló un coeficiente de correlación de 0.720 para la relación entre las bajas patrimoniales y la gestión financiera, lo cual estuvo acompañado de una significancia bilateral de 0.000, esto refleja la existencia de una relación significativa y directa. En este sentido, una inadecuada baja patrimonial conlleva a una peor gestión financiera. Cabe señalar que la hipótesis nula se rechaza.

5.3.4. Tercera Hipótesis Específica**Hipótesis específica 3**

Contraste de hipótesis: Existe una relación significativa entre la disposición patrimonial y la gestión financiera en la Red Educativa Rural Paras I UGEL Huamanga, Ayacucho – 2021.

Las diferencias observadas respecto a las variables en estudio (nominales para ambas variables) orienta a que el contraste de las hipótesis se realice a través de una prueba de no paramétrica de dependencia o influencia, considerando una muestra significativa, de manera que los resultados no se vean afectados y sean significativos

a. Ho: Hipótesis Nula.

$$H_0: t = 0$$

No existe una relación significativa entre la **disposición patrimonial** y la **gestión financiera** en la Red Educativa Rural Paras I UGEL Huamanga, Ayacucho – 2021.

b. H₁: Hipótesis Alternativa.

$$H_1: t \neq 0$$

Existe una relación significativa entre la **disposición patrimonial** y la **gestión financiera** en la Red Educativa Rural Paras I UGEL Huamanga, Ayacucho – 2021.

Tabla 7

Relación entre la disposición patrimonial y la gestión financiera

		Gestión financiera	
		Coeficiente de correlación	0.697
Rho de Spearman,	Disposición patrimonial	Sig. (bilateral)	0.000
		N	32

** La correlación es significativa en el nivel

Interpretación:

En la tabla 7, se calculó un coeficiente de correlación de 0.697 para la relación entre la disposición patrimonial y la gestión financiera, lo cual estuvo acompañado de una significancia bilateral de 0.000, esto refleja la existencia de una relación significativa y directa. En este sentido, una inadecuada baja patrimonial conlleva a una peor gestión financiera. Cabe señalar que la hipótesis nula se rechaza.

ANÁLISIS Y DISCUSIÓN DE RESULTADOS

Después de mirar ciertas incidencias vinculadas al control de bienes patrimoniales y a la gestión financiera de la Red Educativa Paras I UGEL de la provincia de Huamanga, se definió desarrollar el presente estudio. Específicamente, no se estarían registrando la entrada y salida de todos los bienes de la institución, lo cual estaría provocando pérdidas de información, además, no se estarían generando reportes continuamente. Lo dicho antes puede estar asociado con la gestión financiera, dado que se estaría generando informes incompletos, lo que pone en riesgo la estabilidad económica de la institución. A raíz de la problemática anterior, se definió el siguiente objetivo general: Determinar la relación entre el control de bienes patrimoniales y la gestión financiera en la Red Educativa Rural Paras I UGEL Huamanga, Ayacucho – 2021.

Los objetivos formulados pudieron ser alcanzados, debido a que se elaboró un cuestionario para la variable control de bienes patrimoniales y otro para la gestión financiera, de esta manera se pudo recoger los datos necesarios para la evaluación de dichas variables. Cabe mencionar que los cuestionarios fueron entregados a 32 trabajadores de la institución educativa, esto permitió obtener los resultados descriptivos e inferenciales de la presente investigación.

En primer lugar, en el objetivo específico 1, se halló la relación entre la colocación del patrimonio y la gestión financiera, esta asociación fue significativa y directa, debido a que se obtuvo un coeficiente de correlación de 0.742 y una significancia bilateral de 0.000. Lo dicho antes significa que la lenta reposición de los registros de los equipos y mobiliarios ha conllevado a una inadecuada colocación de patrimonio, esto está vinculado con una inadecuada gestión financiera. Este resultado coincide con lo hallado por Párraga y Zambrano (2018), quienes manifestaron que la inadecuada gestión financiera está relacionada con la poca gestión de bienes, lo cual repercute en la estabilidad económica de la institución. Del mismo modo, se comparte lo determinado por Urviola (2017), quien halló que la inadecuada gestión financiera

está asociada con los procesos de colocación de los bienes, de esta forma, enfatizó que es necesario determinar los mejores instrumentos de gestión. Estos resultados demuestran que la importancia de la colocación del patrimonio sobre la gestión financiera.

En segundo lugar, en el objetivo específico 2, se halló la relación entre las bajas patrimoniales y la gestión financiera, esta vinculación fue significativa y directa, dado que se obtuvo un coeficiente de correlación de 0.720 y una significancia bilateral de 0.000. Esto quiere decir que la falta de eliminación de los registros de bienes y materiales descartados ha conllevado a una inadecuada baja patrimonial, esto está asociado con una inadecuada gestión financiera. Este hallazgo coincide con lo determinado por Chambilla (2018), quien determinó que la falta de bajas patrimoniales está vinculada con la poca gestión financiera, esto significa que la falta de normativas y procedimientos genera un inadecuado control del registro de bajas y altas de bienes. Estos hallazgos implican que las bajas patrimoniales son esenciales para la gestión financiera.

En tercer lugar, en el objetivo específico 3, se halló la relación entre la disposición patrimonial y la gestión financiera, esta asociación fue significativa y directa, puesto que se obtuvo un coeficiente de correlación de 0.697 y una significancia bilateral de 0.000. Esto demuestra que la falta de registro de bienes ha conllevado a una inadecuada disposición patrimonial, esto está relacionado con una inadecuada gestión financiera. Este resultado coincide con lo hallado por Gaspar et al. (2021), quienes determinaron una relación significativa entre el control patrimonial y la administración de bienes y activos financieros, lo cual implica que la gestión financiera es mejor cuando hay un mayor control patrimonial. Estos resultados implican que la disposición patrimonial es muy importante para el manejo financiero.

Finalmente, en el objetivo general, se determinó la relación entre el control de bienes patrimoniales y la gestión financiera, esta vinculación fue significativa y directa, ya que se

halló un coeficiente de correlación de 0.723 y una significancia bilateral de 0.000. Lo mencionado antes significa que el poco control de bienes patrimoniales ha conllevado a una inadecuada gestión financiera. Este resultado es similar a lo determinado por Correa y Mejía (2021), quienes enfatizaron que un poco control de los bienes puede conllevar a una inadecuada gestión financiera; por lo tanto, es conveniente que toda entidad mantenga un buen proceso de control. De la misma forma, se coincide con lo hallado por Salazar et al. (2019), quienes demostraron que la falta de control de los bienes u otros elementos puede conllevar a un mal manejo financiero, lo cual puede afectar la rentabilidad de una entidad. Del mismo modo, se comparte lo hallado por Gallardo et al. (2018), quienes encontraron que el control de bienes está relacionado significativamente con la gestión financiera. Asimismo, lo encontrado fue similar a lo hallado por Garma y Victoria (2021), quienes determinaron que un bajo control de los bienes patrimoniales está asociado a una baja gestión financiera. Los hallazgos anteriores demuestran que es necesario el control de bienes patrimoniales para el desarrollo de la gestión financiera.

CONCLUSIONES

De acuerdo con los resultados obtenidos, nos permitió llegar a las siguientes conclusiones:

1. Se pudo constatar la existencia de una relación significativa – directa entre las bajas patrimoniales y la gestión financiera en la Red Educativa Rural Paras I UGEL Huamanga – Ayacucho. Esto quiere decir que la falta de bajas patrimoniales conduce a una inadecuada gestión financiera.
2. Se comprobó la existencia de una relación significativa – directa entre la disposición patrimonial y la gestión financiera en la Red Educativa Rural Paras I UGEL Huamanga – Ayacucho. Esto demuestra que la baja disposición patrimonial conduce a una inadecuada gestión financiera.
3. Se pudo verificar la existencia de una relación significativa – directa entre la colocación del patrimonio y la gestión financiera en la Red Educativa Rural Paras I UGEL Huamanga – Ayacucho. Esto significa que la falta de colocación de patrimonio está vinculada con la inadecuada gestión financiera.
4. Se pudo confirmar la existencia de una relación significativa – directa entre el control de bienes patrimoniales y la gestión financiera en la Red Educativa Rural Paras I UGEL Huamanga – Ayacucho. Esto implica que el bajo control de bienes patrimoniales orienta a una inadecuada gestión financiera.

RECOMENDACIONES

1. Se recomienda, a los directores/docentes y docentes, realizar un seguimiento de los bienes patrimoniales mediante la implementación de un sistema de registro moderno, de este modo, se mejorará la colocación del patrimonio, lo cual facilitará la gestión financiera de la Red Educativa.
2. Se sugiere, a los directores/docentes y docentes, identificar los bienes patrimoniales que no son utilizables en la institución a través del mejoramiento de las resoluciones administrativas, de este modo se podrá mejorar el proceso de bajas patrimoniales, lo cual contribuirá en el mejoramiento de la gestión financiera.
3. Se aconseja, a los directores/docentes y docentes, verificar, constantemente, la disponibilidad de bienes de la institución a través del uso de registros mobiliarios y equipos, de este modo, la disposición patrimonial será mejor, lo cual inducirá una mejor gestión financiera.
4. Se recomienda a los directores/docentes y docentes, administrar los patrimonios mediante la coordinación de las acciones dirigidas para el mantenimiento de los bienes patrimoniales de la Red Educativa, de este modo, se mejorará el control de bienes patrimoniales, lo cual permitirá una mejor gestión financiera.

REFERENCIAS BIBLIOGRAFICAS

- Abad, E., González, M., & López, E. (2021). Gestión financiera para la toma decisiones en las universidades: Producción científica y tendencias en investigación. *Revista Venezolana de Gerencia*, 26(95), 705–722. <https://doi.org/10.19052/rvgluz.27.95.17>
- Alarcón, F., & Torres, M. (2017). Evaluación de control interno y gestión del riesgo aplicando el informe coso i, ii, iii; en los procesos administrativos y financieros de las entidades públicas. *Revista Publicando*, 4(11 (2)), 32–48. <https://revistapublicando.org/revista/index.php/crv/article/view/544>
- Alfaro, C. (2018). Gestión patrimonial y hábitat: El caso de la Cooperación Española en el Centro Histórico de Cusco (1999-2010). *Devenir*, 5(9), 9–28. <https://doi.org/10.21754/DEVENIR.V5I9.198>
- Almonacid, D., & Silva, R. (2018). *Influencia del control de bienes patrimoniales con el saneamiento de bienes muebles: una revisión de la literatura*. [Tesis de bachiller]. <https://repositorio.upn.edu.pe/handle/11537/28962>
- Baimyrzaeva, M. (2018). Begginers´guide for applied research process: what is it, and why and how to do it? [Guía para principiantes para el proceso de investigación aplicada: ¿qué es y por qué y cómo hacerlo?]. *Occasional Paper*, 4. <https://www.ucentralasia.org/Content/Downloads/UCA-IPPA-OP4-Beginners%20Guide%20for%20Applied%20Research%20Process-Eng.pdf>
- Bedriñana, A., & Garcia, J. (2022). *Inventario de Bienes Patrimoniales y la Gestión Financiera de la Unidad de Gestión Educativa Local La Mar, Ayacucho - 2020*. [Tesis de licenciatura]. <https://hdl.handle.net/20.500.12848/3481>

- Cabrera, C., Fuentes, M., & Cerezo, G. (2017). La gestión financiera aplicada a las organizaciones. *Dominio de Las Ciencias*, 3(4), 220–231. <https://doi.org/10.23857/DOM.CIEN.POCAIP.2017.3.4.OCT.220-232>
- Carhuancho, I., Nolazco, F., Sicheri, L., Guerrero, M. & Casana, K. (2019). *Metodología para la investigación holística*. Guayaquil: UIDE. <https://repositorio.uide.edu.ec/bitstream/37000/3893/3/Metodolog%C3%ADa%20para%20la%20investigaci%C3%B3n%20hol%C3%ADstica.pdf>
- Carranza, R., & Veliz, G. (2020). *Diseño de un modelo de gestión financiera para la empresa Telenews S.A. periodo 2016-2018*. [Tesis de licenciatura]. <http://repositorio.ug.edu.ec/handle/redug/52555>
- Carrión, V. (2021). *Modelo de gestión financiera para la empresa Inauto-car Cia. Ltda. en la ciudad de Yantzaza, Zamora Chinchipe*. [Tesis de licenciatura]. <http://dspace.esPOCH.edu.ec/handle/123456789/15281>
- Castellanos, Y., Cadena, J., Almeraya, S., & Figueroa, B. (2019). Inventario de recursos patrimoniales y rutas de interior con potencial turístico en Pinos, Zacatecas. *Revista Mexicana de Ciencias Agrícolas*, 22, 15–29. <http://www.scielo.org.mx/pdf/remexca/v10nspe22/2007-0934-remexca-10-spe22-15.pdf>
- Cevallos, V., Montilla, A., Biler, S., & Cevallos, L. (2020). Planeación Financiera Empresarial, Aproximación a su Estudio desde una Revisión Bibliográfica. *Ciencias Sociales y Económicas*, 1–25. <https://doi.org/10.18779/CSYE.V4I2.369>
- CG N°041-CG-2017. (2017). *Reglamento Administración y Control de Bienes del Sector Público*. <https://www.telecomunicaciones.gob.ec/wp-content/uploads/2018/06/Reglamento-de-Administraci%C3%B3n-y-Control-de-Bienes-del-Sector-P%C3%BAblico.pdf>

- Chambilla, P. (2018). Gestión de control patrimonial y su influencia en las altas y bajas de bienes muebles del Gobierno Regional de Tacna, periodo 2016. *Revista Veritas ET Scientia*, 7(2), 935–940. <https://doi.org/10.47796/VES.V7I2.70>
- Chancasanampa, L., & Zorrilla, R. (2021). *Presupuesto y Gestión Financiera de las instituciones educativas de jornada escolar completa distrito de Pampas, 2018*. [Tesis de licenciatura]. <https://hdl.handle.net/20.500.12848/2526>
- Chávez-Haro, M., Carrión-Torres, M., & Cabezas-Paltan, G. (2021). Modelos Alternativos de la Organización: Administrativo y Financiero. *Revista Científica FIPCAEC*, 6(2), 33–47. <https://doi.org/10.23857/FIPCAEC.V6I2.444>
- Cohen, N., & Gómez, G. (2019). *Metodología de la investigación, ¿para qué?: la producción de los datos y los diseños*. Editorial Teseo. <https://es.b-ok.lat/book/14456408/c29f1c>
- Correa, J., & Correa, D. (2021). Importancia del estado de flujos de efectivo para la gestión financiera sostenible. *Cuadernos de Contabilidad*, 22, 1–19. <https://doi.org/10.11144/JAVERIANA.CC22.IEFE>
- de la Cruz, C., Casas, L., Vidaurre, W., Urbina, M., & Rosas, C. (2021). Control interno para mejorar la gestión patrimonial del Instituto Enrique Lopez Albuja. *Ciencia y Desarrollo*, 24(4), 49–57. <https://doi.org/10.21503/CYD.V24I4.2329>
- de la Garza, E. (2018). *La metodología configuracionista para la investigación social*. Gedisa Editorial. <https://es.b-ok.lat/book/5211336/c07270>
- Directiva N° 002-2021-EF/43.01. (2021). *Normas y procedimientos para la gestión de los bienes muebles patrimoniales del Ministerio de Economía y Finanzas*. <https://www.mef.gob.pe/es/por-instrumento/directivas/24964-directiva-n-002-2021-ef-43-01/file>

- DS N° 019-2019-VIVIENDA. (2019). Decreto Supremo que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 29151, Ley General del Sistema Nacional de Bienes Estatales. *El Peruano*. https://www.sbn.gob.pe/documentos_web/marco_general_inmuebles/ley29151.pdf
- Duque, G., Córdova, F., González, K., & Aguirre, J. (2020a). Evaluación de la gestión financiera y cualidades gerenciales en empresas ecuatorianas. *INNOVA Research Journal*, 5(3.1), 115–184. <https://doi.org/10.33890/INNOVA.V5.N3.1.2020.1562>
- Duque, G., Córdova, F., González, K., & Aguirre, J. (2020b). Evaluación de la gestión financiera y cualidades gerenciales en empresas ecuatorianas. *INNOVA Research Journal*, 5(3.1), 115–184. <https://doi.org/10.33890/INNOVA.V5.N3.1.2020.1562>
- Encalada, D., Paredes, J., & Gil, D. (2020). El control interno de los activos fijos y su incidencia en los estados financieros del sector público. *Revista Científica Ciencia y Tecnología*, 20(25), 46–57. <https://doi.org/10.47189/RCCT.V20I25.274>
- Espinoza, M., Domínguez, M., & Huarac, M. (2017). *El control de bienes patrimoniales como herramienta de gestión y el desarrollo institucional en las Municipalidades de la Región Huánuco*. [Tesis de licenciatura]. <https://hdl.handle.net/20.500.13080/2166>
- Esquivel, F. (2019). Diseño de investigación académica: Significado y relevancia del tema de pesquisa. *Revista Costarricense de Trabajo Social*, 36, 1–20. <https://revista.trabajosocial.or.cr/index.php/revista/article/view/356>
- Gallardo, V., Villamar, D., & Paredes, J. (2018). La Contabilidad y su contribución a la Gestión Financiera Empresarial. *Pro Sciences: Revista de Producción, Ciencias e Investigación*, 2(17), 23–30. <https://doi.org/10.29018/ISSN.2588-1000VOL2ISS17.2018PP23-30>

- García, J. (2017). *Oficina Legislativa de Presupuesto, Provincia de Mendoza, Argentina: propuesta de creación e implementación*. [Tesis de maestría].
<https://revistas.uncu.edu.ar/ojs/index.php/cuyonomics/article/view/1086>
- Garma, J., & Victoria, F. (2021). *Control de Bienes Patrimoniales y Gestión Financiera en la Municipalidad Distrital de El Tambo, Huancayo - 2018*. [Tesis de licenciatura].
<https://hdl.handle.net/20.500.12848/2323>
- Gaspar, D., Soto, S., & Villafuerte, A. (2021). Control patrimonial y su efecto en la administración de bienes muebles de una institución gubernamental-2020. *Ciencia Latina Revista Científica Multidisciplinar*, 5(6), 12816–12831. https://doi.org/10.37811/CL_RCM.V5I6.1285
- GE-MN-05. (2021). *Manual para el manejo y control administrativo de los bienes de propiedad de IDIGER*. <https://www.idiger.gov.co/documents/20182/1036449/GA-MN-05+Manual+para+el+manejo+y+control+administrativo+de+los+bienes+de+propiedad+del+idiger+V1.pdf/7ec49251-06f6-4c61-a6a7-a3079eee2f08>
- González, G., & Méndez, D. (2021). *Estrategias financieras y su incidencia en la rentabilidad de la empresa intimar trading s.a.* [Tesis de licenciatura].
<http://repositorio.ug.edu.ec/handle/redug/58917>
- Guilherme, Ó., & Arrechavaleta, N. (2018). Gestión financiera de la ciencia, tecnología e innovación en instituciones de educación superior y de investigación-desarrollo públicas angolanas. *Revista Estudios Del Desarrollo Social: Cuba y América Latina*, 16(1), 74–90.
http://scielo.sld.cu/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S2308-01322018000100004
- Guzmán, M., Reyes, S., & Chan, R. (2021). Control eficiente de inventarios. *RECIAMUC*, 5(2), 121–130. [https://doi.org/10.26820/RECIAMUC/5.\(2\).ABRIL.2021.121-130](https://doi.org/10.26820/RECIAMUC/5.(2).ABRIL.2021.121-130)

- Hernández-Sampieri, R., & Mendoza, C. (2018). *Metodología de la investigación: las rutas cuantitativa, cualitativa y mixta*. Mc Graw Hill Education.
- Herrera, M., Sue, A., & García, E. (2021). Algunas estrategias para el fortalecimiento de los controles internos como medios para evitar los malos manejos de los bienes públicos. *Cathedra*. 1(15). 11-25. <https://doi.org/10.37594/cathedra.n15.469>
- Huacchillo, L., Ramos, E., & Pulache, J. (2020). La gestión financiera y su incidencia en la toma de decisiones financieras. *Revista Universidad y Sociedad*, 2(2), 356–362. http://scielo.sld.cu/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S2218-36202020000200356
- Huaman, L. (2018). *Control de bienes patrimoniales y su relación con la gestión pública del Gobierno Regional Huánuco, 2018*. [Tesis de licenciatura]. <http://repositorio.udh.edu.pe/handle/123456789/1147>
- Huilca, A., & Sullasi, I. (2021). *Control de bienes patrimoniales y la información financiera de la Municipalidad Distrital de Pichigua, Cusco, año 2020*. [Tesis de licenciatura]. <https://hdl.handle.net/20.500.12692/73881>
- Hurtado, J., Ortiz, A., Barragán, A., & Gamboa, J. (2017). Propuesta de control interno a los inventarios basados en las Normas Internacionales de Contabilidad. *Revista Publicando*, 4(12 (2)), 573–591. <https://revistapublicando.org/revista/index.php/crv/article/view/728>
- Inocente, W. (2019). *La gestión administrativa de la Unidad de Gestión Educativa Local Huarmey, 2018*. [Tesis de maestría]. <https://hdl.handle.net/20.500.12692/27325>
- León, J. (2020). *Propuesta metodológica para la evaluación del desempeño de los organismos de cuenca en honduras*. [Tesis de maestría]. <https://repositorio.catie.ac.cr/handle/11554/9728>

- Leyva, G. (2018). Indicadores de desempeño empresarial para medir la calidad de las estrategias financieras. *Cofin Habana*, 12(1), 57–75. http://scielo.sld.cu/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S2073-60612018000100005
- López-Intriago, C., Erazo-Álvarez, J., Narváez-Zurita, C., & Moreno, V. (2020). Gestión financiera basada en la creación de valor para el sector microempresarial de servicios. *Revista Arbitrada Interdisciplinaria Koinonía*, 5(10), 454. <https://doi.org/10.35381/R.K.V5I10.701>
- Lozano, J. (2021). Gestión de los bienes patrimoniales y su incidencia en la administración financiera de la municipalidad provincial de Leoncio Prado-2019. [Tesis den Licenciatura, Universidad de Huánuco] <http://200.37.135.58/handle/123456789/2705>
- Mejías, C. (2018). El derecho común presupuesto en el ordenamiento jurídico nacional. Una revisión de su contenido. *Revista Chilena de Derecho*, 45(3), 621–646. <https://doi.org/10.4067/S0718-34372018000300621>
- Ministerio de Economía y Finanzas (MEF). (2022). *Bienes muebles calificados como RAEE dados de baja por entidades estatales*. https://www.mef.gob.pe/es/?option=com_content&view=article&id=6733&Itemid=102627
- Ministerio de Educación (MINEDU). (2021). *Directiva para el Registro, Uso Adecuado, Custodia Física y Control de los Bienes Muebles en la Unidad Ejecutora N° 125: Proyecto Especial de Inversión Pública Escuelas Bicentenario – PEIP EB*. https://cdn.www.gob.pe/uploads/document/file/2096246/RDJ_Directiva_control_de_bienes_muebles.pdf.pdf
- Montaño, S., López, D., & Socarras, C. (2020). Estudio de la gestión financiera en las instituciones educativas públicas de Primaria y Secundaria. *Revista Espacios*, 41(13), 19–32. <http://www.revistaespacios.com/a20v41n13/a20v41n13p19.pdf>

- Mora, J., Huilcapi, M., & Toscano, D. (2018). Ejecución presupuestaria del programa de desarrollo del liderazgo de compassion international basados en la gestión administrativa. *Pro Sciences: Revista de Producción, Ciencias e Investigación*, 2(9), 13–21. <https://doi.org/10.29018/ISSN.2588-1000VOL3ISS9.2018PP13-21>
- Morelo, D., & Torres, D. (2021). Técnicas e indicadores de rendimiento financiero aplicados al estado de resultados en empresas comerciales y de servicios colombianas. *Cuadernos de Contabilidad*, 22, 1–21. <https://doi.org/10.11144/JAVERIANA.CC22.TIRF>
- Murillo, M., & Reyes, M. (2018). Gestión financiera con enfoque de procesos en la Universidad Técnica de Manabí: Ecuador. *Cofin Habana*, 12(1), 32–42. http://scielo.sld.cu/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S2073-60612018000100003
- Navajas, O., & Fernández, J. (2019). La gestión patrimonial desde la responsabilidad social. *Pasos*, 17(2), 285–298. <https://doi.org/10.25145/j.pasos.2019.17.020>
- Obregón, M. (2022). Control interno y su incidencia en la gestión financiera de la unidad ejecutora salud Centro Cangallo, Ayacucho, 2021. [Tesis de Licenciatura, Universidad César Vallejo] <https://repositorio.ucv.edu.pe/handle/20.500.12692/87920>
- Ollague, J., Ramón, D., Soto, C., & Novillo, E. (2017). Indicadores financieros de gestión: análisis e interpretación desde una visión retrospectiva y prospectiva. *INNOVA Research Journal*, 2(8.1), 22–41. <https://doi.org/10.33890/INNOVA.V2.N8.1.2017.328>
- OM N°82-2021-PAT-AAD-UGEL.T-DRET/GOB.RED.TACNA. (2021). *Fortalecimiento de capacidades para la toma de inventario de bienes muebles 2021*. https://ugeltacna.gob.pe/resources/image/normatividades/doc00316020210915151638.pdf_file_1631737736.pdf

- Ordoñez-Ordoñez, J., Noles-Aguilar, D., & Soto-González, C. (2021). La planificación financiera como herramienta sustancial para medir la rentabilidad empresarial. Caso Dekautopartes S.A ciudad de Machala. *593 digital Publisher CEIT*, 6(6), 169–180. <https://doi.org/10.33386/593dp.2021.6.754>
- Orozco, C. (2017). *Sistema de Información Financiera Eficiente: propuesta para la Universidad de Manizales*. [Tesis de maestría]. <https://repositorio.unal.edu.co/handle/unal/60155>
- Páez, L. (2020). El imperativo de la participación en la gestión patrimonial. *Revista PH*, 101, 399. <https://doi.org/10.33349/2020.101.4721>
- Paima, R., Gonzáles, D., Arévalo, M., Guizado, E., & Braúl, E. (2020). El control interno como instrumento de mejora de la gestión pública del Hospital Amazónico de Yarinacocha, 2019. *Crescendo*. 11(2). 187-206. <https://revistas.uladech.edu.pe/index.php/increscendo/article/view/2262>
- Paredes, J. (2017). Planificación financiera ante la perspectiva organizacional en empresas cementeras del estado Zulia Venezuela. *Económicas CUC*, 38(1), 105–132. <https://doi.org/10.17981/econcuc.38.1.05>
- Párraga, R., & Zambrano, J. (2018). *La administración de inventarios como parte de la gestión financiera en Dermalia S.A.* [Tesis de licenciatura]. <http://repositorio.ug.edu.ec/handle/redug/37242>
- Párraga, S., Pinargote, N., García, C., & Zamora, J. (2021). Indicadores de gestión financiera en pequeñas y medianas empresas en Iberoamérica: una revisión sistemática. *Dilemas Contemporáneos: Educación, Política y Valores*, 26(Edición especial), 1–24. <https://doi.org/10.46377/DILEMAS.V8I.2610>

- Pimienta, P., Herminio, J., & de la Orden, A. (2017). *Metodología de la investigación: competencia-aprendizaje-vida*. <https://es.b-ok.lat/book/3520173/d8a7f0>
- Quiroz, I., & Gina, D. (2020). *Relación de la gestión financiera y la rentabilidad en la empresa Simonlastarria Asesoría Legal SAC, periodo 2015 – 2018*. [Tesis de licenciatura]. <http://hdl.handle.net/20.500.12840/4929>
- RD N°0011-2021-EF/54.01. (2021). Directiva para la gestión de almacenamiento y distribución de bienes muebles. *El Peruano*. <https://elperuano.pe/NormasElperuano/2021/07/28/1977036-1/1977036-1.htm>
- RD N°001838-2019-DUGEL-M. (2019). *Procedimiento para la Toma de Inventario Físico de bienes Patrimoniales de la Sede Institucional y de Instituciones Educativas de la UGEL Melgar - 2019*. <http://www.ugelmelgar.edu.pe/web16/wordpress/wp-content/uploads/2019/10/Directiva-N%C2%BA001-patrimonio.pdf>
- RD UGEL.09-H. N°003731. (2021). *Aprobar la Directiva N°040-2021-JAGA-DPSIII-UGEL N° 09 Haura “Normas y Procedimientos para la Elaboración del Inventario de Bienes Patrimoniales de la Sede Institucional y de las Instituciones Educativas de la Jurisdicción de la UGEL 09 Haura.”* https://www.sbn.gob.pe/documentos_web/marco_general_inmuebles/ley29151.pdf
- RD UGEL-SÁNCHEZ CARRION N°003264. (2019). *Aprobar el protocolo “orientaciones para la baja de bienes muebles en las instituciones educativas de jurisdicción de la unidad de gestión educativa local de Sánchez Carrión, en el año 2019.”* <http://www.ugelsanchezcarrion.gob.pe/wordpress/wp-content/uploads/2021/06/8-RD-03264-20Jun19-Orientaciones-para-baja-de-bienes-2019.pdf>
- RE Regional N° 090093-2019/GOB.REG.TUMBES-GR. (2019). *Reglamento N° 0004-2018/GOB.REG.TUMBES-GGR-GRPPAT-SGDI-SG*. <https://regiontumbes.gob.pe/documentos/Directivas%20Regionales/Directivas%202019/DIR>

ECTIVA%20N%C3%82%C2%B0%20004-2018-

REGLAMENTOS%20DE%20ALTAS,%20BAJAS%20Y%20DISPOSICION%20DE%20BIENES.pdf

Resolución Jefatural N° 00118-2021-MINEDU/SG-OGA. (2021). *Aprobar la transferencia bajo la modalidad de donación de quinientos ochenta y nueve (589) bienes muebles patrimoniales (equipos informáticos) a favor del I.E. N° 2040 “República de Cuba” de la Unidad de Servicios Educativos Local N° 04.* <https://cdn.www.gob.pe/uploads/document/file/1943620/RJ-118-2021->

[Aprobar%20la%20transferencia%20bajo%20la%20modalidad%20de%20donaci%C3%B3n%20de%20quinientos%20ochenta%20y%20nueve%20%28589%29%20bienes%20muebles-equipos%20inform%C3%A1ticos-04%20Junio.pdf.pdf](https://cdn.www.gob.pe/uploads/document/file/1943620/RJ-118-2021-)

Rodríguez, A., & Pérez, A. (2017). Métodos científicos de indagación y construcción del conocimiento. *Revista Escuela de Administración de Negocios*, 82, 1–26. <https://www.redalyc.org/pdf/206/20652069006.pdf>

Salazar, M., Alvear, P., & Sampedro, M. (2019). La planeación financiera como herramienta de gestión para mejorar la rentabilidad en las instituciones financieras. *Ciencia Digital*, 3(2), 702–721. <https://doi.org/10.33262/cienciadigital.v3i2.487>

Samaniego, H. (2019). Un modelo para el control de inventarios utilizando dinámica de sistemas. *Estudios de La Gestión: Revista Internacional de Administración*, 6, 134–154. <https://doi.org/10.32719/25506641.2019.6.6>

Sanabria, F. (2021). Análisis del control interno en PYMES del Perú. *Revista Multidisciplinaria Perspectivas Investigativas*, 1(1), 9–13. <https://rperspectivasinvestigativas.org/ojs/index.php/multidisciplinaria/article/view/18>

Santiago, N., & Gamboa, J. (2018). Gestión Financiera Empresarial. In *Publicaciones y Libros - Consejo Editorial UTA* (2). Publicaciones y Libros - Consejo Editorial UTA. <https://doi.org/10.31164/CEUTA9789978978139>

Serrano, P., Señalín, L., Vega, F., & Herrera, J. (2018). El control interno como herramienta indispensable para una gestión financiera y contable eficiente en las empresas bananeras del cantón Machala (Ecuador). *Revista Espacios*, 39(3), 30–44. https://www.researchgate.net/profile/Jonathan-Herrera-6/publication/324170088_El_control_interno_como_herramienta_indispensable_para_una_gestion_financiera_y_contable_eficiente_en_las_empresas_bananeras_del_canton_Machala_Ecuador/links/5ac36b26aca27222c75db8ee/El-control-interno-como-herramienta-indispensable-para-una-gestion-financiera-y-contable-eficiente-en-las-empresas-bananeras-del-canton-Machala-Ecuador.pdf

Superintendencia Nacional de Bienes Estatales. (2017). *Compendio Normativa: Bienes Muebles*. https://www.sbn.gob.pe/documentos_web/descarga_online/Compendio_Normativo_Bienes_Muebles_actualizado_a_octubre_2017.pdf

Superintendencia Nacional de Bienes Estatales (SBN). (2014). *Sistema Nacional de Bienes Estatales: compendio normativo. Tomo I - Bienes Inmuebles*. https://www.sbn.gob.pe/documentos_web/marco_general_inmuebles/reglamento.pdf

Superintendencia Nacional de Bienes Estatales (SBN). (2019). *Gestión de Bienes Muebles Estatales: Guía Rápida*. https://www.sbn.gob.pe/curso_capacitacion/2019/material/caj/Gu%C3%ADa_%20Bienes%20Muebles.pdf

- Upegui, L. (2022). La planeación estratégica y la gestión financiera como eje de crecimiento y sostenibilidad para las PYME. *Revista Reflexiones y Saberes*, 15, 3–16. <https://revistavirtual.ucn.edu.co/index.php/RevistaRyS/article/view/1322>
- Urviola, I. (2017). *Control de bienes patrimoniales y su incidencia en el estado de situación financiera de la Universidad Nacional del Altiplano Puno, periodo 2013 – 2014*. [Tesis de licenciatura]. <http://repositorio.unap.edu.pe/handle/UNAP/4459>
- Valle, A. (2020). *La planificación financiera una herramienta clave para el logro de los objetivos empresariales*. 12(3), 160–166. http://scielo.sld.cu/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S2218-36202020000300160
- Vera, A. (2021). *La gestión financiera y su incidencia en la reducción del índice de morosidad de la Empresa Pública Municipal Aguapen E.P.* [Tesis de maestría]. <http://biblioteca.uteg.edu.ec/xmlui/handle/123456789/1560>
- Vilela, P., Govea, E., & Vilela, G. (2019). Importancia de los costos y el control en la gestión de la calidad de bienes y servicios | Revista Científica Retos de la Ciencia. *Revista Científica Retos De La Ciencia*, 3(6), 104–116. <https://retosdelacienciaec.com/Revistas/index.php/retos/article/view/269>
- Villafuerte, A., Soto, S., Acosta, N., & Chavez, H. (2021). Control interno y gestión financiera de una empresa proveedora de alimentos. *Sapienza: International Journal of Interdisciplinary Studies*, 2(4), 180–191. <https://doi.org/10.51798/SIJIS.V2I4.155>
- Zanabria, L. (2017). *Gestión de bienes patrimoniales y control interno en el Ministerio de Agricultura y Riego - 2015*. [Tesis de maestría]. <https://repositorio.ucv.edu.pe/handle/20.500.12692/7488>

ANEXOS

Anexo 1: Matriz de consistencia

Título: “CONTROL DE BIENES PATRIMONIALES Y GESTIÓN FINANCIERA EN LA RED EDUCATIVA RURAL PARAS I UGEL HUAMANGA -AYACUCHO – 2021”

Formulación del problema	Objetivos de investigación	Hipótesis	Variables, dimensiones e indicadores	Metodología	
<p>Problema General ¿Cuál es la relación que se da entre el control de bienes patrimoniales y la gestión financiera en la Red Educativa Rural Paras I UGEL Huamanga, Ayacucho – 2021?</p> <p>Problemas Específicos PE1: ¿Cuál es la relación que se da entre la colocación del patrimonio y la gestión financiera en la Red Educativa Rural Paras I UGEL Huamanga, Ayacucho – 2021? PE2: ¿Cuál es la relación que se da entre las bajas patrimoniales y la gestión financiera en la Red Educativa Rural Paras I UGEL Huamanga, Ayacucho – 2021? PE3: ¿Cuál es la relación que se da entre la disposición patrimonial y la gestión financiera en la Red Educativa Rural Paras I UGEL Huamanga, Ayacucho – 2021?</p>	<p>Objetivo General Determinar la relación que se da entre el control de bienes patrimoniales y la gestión financiera en la Red Educativa Rural Paras I UGEL Huamanga, Ayacucho – 2021.</p> <p>Objetivos Específicos OE1: Hallar la relación que se da entre la colocación del patrimonio y la gestión financiera en la Red Educativa Rural Paras I UGEL Huamanga, Ayacucho – 2021. OE2: Hallar la relación que se da entre las bajas patrimoniales y la gestión financiera en la Red Educativa Rural Paras I UGEL Huamanga, Ayacucho – 2021. OE3: Hallar la relación que se da entre la disposición patrimonial y la gestión financiera en la Red Educativa Rural Paras I UGEL Huamanga, Ayacucho – 2021.</p>	<p>Hipótesis General El control de bienes patrimoniales se relaciona significativamente con la gestión financiera en la Red Educativa Rural Paras I UGEL Huamanga, Ayacucho – 2021.</p> <p>Hipótesis Específicas HE1: Existe una relación significativa que se da entre la colocación del patrimonio y la gestión financiera en la Red Educativa Rural Paras I UGEL Huamanga, Ayacucho – 2021. HE2: Existe una relación significativa que se da entre las bajas patrimoniales y la gestión financiera en la Red Educativa Rural Paras I UGEL Huamanga, Ayacucho – 2021. HE3: Existe una relación significativa que se da entre la disposición patrimonial y la gestión financiera en la Red Educativa Rural Paras I UGEL Huamanga, Ayacucho – 2021.</p>	Variable 1: Control de bienes patrimoniales		<p>Tipo: Básica Enfoque: Cuantitativo Nivel: Relacional Diseño: No experimental Población: Conformada por todos los miembros del personal de la RER Paras I UGEL Huamanga del Distrito de Paras. Muestra: Conformada por 32 miembros del personal de la RER Paras I UGEL Huamanga del Distrito de Paras. Muestreo: No Probabilístico Técnica: Encuestas Instrumento: Cuestionario Validación: Delphi y juicio de 5 expertos Confiabilidad: Alpha de Cronbach Escala: Likert con valores del 1 al 5 donde: 1 (Completamente desacuerdo), 2 (En desacuerdo), 3 (Indiferente), 4 (De acuerdo), 5 (Completamente de acuerdo). Técnicas de procesamiento: ✓ Análisis descriptivo: Diagrama de barras, tablas de frecuencias absolutas, relativas, acumuladas y porcentajes. ✓ Análisis inferencial: Prueba de hipótesis mediante coeficiente de correlación Rho de Spearman o Pearson, según corresponda.</p>
			Colocación de patrimonio	Registro de entregas de bienes y muebles	
				Registro de saneamiento de bienes muebles	
				Registro de reposición de bienes muebles	
			Bajas patrimoniales	Eliminación de bienes según el registro	
				Inconsistencias en el inventario	
			Disposición patrimonial	Procedimientos de disposición de altas	
				Utilización del patrimonio entregado	
			Variable 2: Gestión financiera		
			Fase de planificación	Acciones de pre-planificación	
Planificación de actividades					
Planificación financiera					
Fase de control y decisión	Monitoreo de acciones realizadas				
	Apoyo de toma de decisiones				
	Evaluación y proyección de procesos				

Anexo 2: Matriz de operacionalización de las variables

Variables	Definición conceptual	Definición operacional	Dimensiones	Indicadores	Escala
Control de bienes patrimonial	Conjunto de acciones, mecanismos y procedimientos que permiten la adecuada gestión de los bienes estatales, garantizando la maximización de su rendimiento económico y social desde una plataforma de información descentraliza y moderna del Estado (SBN, 2014, p. 14).	El control de bienes patrimoniales aborda operacionalmente a través de la colocación, bajas y disposición del patrimonio.	Colocación de patrimonio	Registro de entregas de bienes muebles	Ordinal
				Registro de saneamiento de bienes muebles	
				Registro de reposición de bienes muebles	
			Bajas patrimoniales	Eliminación de bienes según el registro	
				Inconsistencias en el inventario	
			Disposición patrimonial	Procedimientos de disposición de altas	
Utilización del patrimonio entregado					
Gestión financiera	Proceso de administración y gerencia de los recursos de una organización independientemente del tamaño que tiene de participación en el sector que se desenvuelve, con el propósito de hacer un mejor uso y asignación de sus recursos económicos (Cabreara-Bravo et al., 2017, p. 225).	La gestión financiera se puede abordar operacionalmente a través de dos fases: la fase de planificación y la fase de control y decisión.	Fase de planificación	Acciones de preplanificación	Ordinal
				Planificación de actividades	
				Planificación financiera	
			Fase de control y decisión	Monitoreo de acciones realizadas	
				Apoyo de toma de decisiones	
				Evaluación y proyección de procesos	

Fuente: Elaboración propia

Anexo 3: Matriz de operacionalización del instrumento

Variables	Dimensiones	Indicadores	Ítems	Escala
Control de Bienes Patrimoniales	Colocación de patrimonio	Registro de entregas de bienes muebles	1, 2	Ordinal
		Registro de saneamiento de bienes muebles	3, 4	
		Registro de reposición de bienes muebles	5, 6	
	Bajas patrimoniales	Eliminación de bienes según el registro	7, 8, 9	
		Inconsistencias en el inventario	10, 11, 12	
	Disposición patrimonial	Procedimientos de disposición de altas	13, 14, 15	
		Utilización del patrimonio entregado	16, 17, 18	
		Fase de planificación	Acciones de pre-planificación	
Planificación de actividades	3, 4			
Planificación financiera	5, 6			
Fase de control y decisión	Monitoreo de acciones realizadas	7, 8		
	Apoyo de toma de decisiones	9, 10		
	Evaluación y proyección de procesos	11, 12		

Fuente: Elaboración propia

Anexo 4: Instrumento de investigación y constancia de aplicación

UNIVERSIDAD PERUANA DE “LOS ANDES”

Facultad de Ciencias Administrativas y Contables

Escuela profesional de Contabilidad y Finanzas



Cuestionario de Control de Bienes Patrimoniales

Buenos días/tardes, estimado(a) directivo/trabajador, el presente cuestionario responde a los intereses de la investigación sobre la calidad y situación actual del control de bienes patrimoniales que realiza la Red Educativo Rural Paras I UGEL Huamanga de la región de Ayacucho. Por este motivo, le solicito por favor responda con sinceridad y su completa objetividad a cada uno de los enunciados de este cuestionario. Las respuestas que brinda serán completamente anónimas y analizadas únicamente con fines académicos y con discreción.

Instrucciones: Por favor, lea con mucha atención cada uno de los enunciados y marque con un aspa (x) en la opción o alternativa que considera mejor se adapte a su experiencia. La escala que se utilizará es la siguiente:

Escala de medición	Totalmente en desacuerdo	En desacuerdo	Indiferente	De acuerdo	Totalmente de acuerdo
Valoración	1	2	3	4	5

	N°	Variable: Control de Bienes Patrimoniales	Escala				
			1	2	3	4	5
Colocación de patrimonio	Registro de entregas de bienes muebles		1	2	3	4	5
	1	Ha notado que el mobiliario (sillas, mesas, armarios) y equipos (Laptops, tabletas e impresoras) entregados a la Red Educativa Rural Paras I se registran en el sistema a la brevedad posible.					
	2	Ha percibido que los directivos/docentes responsables del registro del mobiliario (sillas, mesas, armarios) y equipos (Laptops, tabletas e impresoras) en la Red Educativa Rural Paras I, se hace a la brevedad posible.					
	Registro de saneamiento de bienes muebles		1	2	3	4	5
	3	Ha notado que existe mobiliarios o equipos que se han registrado al momento de ser recibidos por los directivos/docentes de la Red Educativa Rural Paras I					
	4	Ha observado que se realizan la subsanación rápida de los registros de los mobiliarios y equipos entregados a los directivos/docentes de la Red Educativa Rural Paras I					
	Registro de reposición de bienes muebles		1	2	3	4	5
5	Ha percibido que los mobiliarios y equipos reemplazados a la Red Educativa Rural Paras I se registran en el sistema a la brevedad posible.						

	6	Ha notado que los directivos/docentes registran de forma adecuada las bajas de mobiliarios y equipos reemplazados a la Red Educativa Rural Paras I.					
Bajas patrimoniales	Eliminación de bienes según registro		1	2	3	4	5
	7	Ha observado en el sistema de registro de mobiliarios y equipos en la Red Educativa Rural Paras I se muestra bienes que fueron eliminados.					
	8	Ha notado que los directivos/docentes realizan la eliminación de los registros de mobiliarios y equipos que fueron descartados.					
	9	Ha percibido que se realiza la verificación de la existencia o deterioro de los mobiliarios o equipos previo a ser eliminado del sistema.					
	Inconsistencia en el inventario		1	2	3	4	5
	10	Ha observado que existe consistencia respecto a la cantidad de mobiliarios y equipos entregados y registrados en el sistema de la Red Educativa Rural Paras I.					
	11	Ha percibido que existen documentos que respaldan los registros de mobiliarios y equipos transferidos por la UGEL a la Red Educativa Rural Paras I.					
12	Ha notado que los directivos/docentes realizan el proceso de regularización documentaria sobre los mobiliarios y equipos que ha entregado la UGEL a la Red Educativa Rural Paras I.						
Disposición patrimonial	Procedimiento de disposición de altas		1	2	3	4	5
	13	Ha observado que muchos de los registros de mobiliarios y equipos que serán entregados a la Red Educativa Rural Paras I logran concretarse.					
	14	Ha percibido que la mayoría de los registros de mobiliarios y equipos adquiridos por la Red Educativa Rural Paras I logran ser implementados como bienes en los colegios.					
	15	Ha notado que los directivos/docentes verifican que los registros de mobiliarios y equipos que deberían ser reemplazado, logran ser adquiridos por la Red Educativa Rural Paras I.					
	Utilización de patrimonio entregado		1	2	3	4	5
	16	Ha observado que los mobiliarios y equipos transferidos por la UGEL a la Red Educativa Rural Paras I son utilizados según su función para la que fueron recibidos.					
	17	Ha percibido que los mobiliarios y equipos dados de baja han sido reemplazos por otros que permiten suplir las mismas funciones que se requieren.					
18	Ha notado que los mobiliarios y equipos que previamente han sido registrados como adquiridos logran satisfacer las necesidades que motivaron su adquisición.						



UNIVERSIDAD PERUANA DE “LOS ANDES”
 “Facultad de Ciencias Administrativas y Contables”
 “Escuela profesional de Contabilidad y Finanzas”

Cuestionario de Gestión Financiera

Buenos días/tardes, estimado(a) directivo/trabajador, el presente cuestionario responde a los intereses de la investigación sobre la calidad y situación actual de la gestión financiera que realiza por Red Educativo Rural Paras I UGEL Huamanga de la región de Ayacucho. Por este motivo, le solicito por favor responda con sinceridad y su completa objetividad a cada uno de los enunciados de este cuestionario. Las respuestas que brinda serán completamente anónimas y analizadas únicamente con fines académicos y con discreción.

Instrucciones: Por favor, lea con mucha atención cada uno de los enunciados y marque con un aspa (x) en la opción o alternativa que considera mejor se adapte a su experiencia. La escala que se utilizará es la siguiente:

Escala de medición	Totalmente en desacuerdo	En desacuerdo	Indiferente	De acuerdo	Totalmente de acuerdo
Valoración	1	2	3	4	5

	N°	Variable: Gestión Financiera	Escala				
Fase de planificación	Acciones de pre-planificación		1	2	3	4	5
	1	Ha observado que se cumplen las normas establecidas que empleará a la Red Educativa Rural Paras I, para la ejecución de los recursos recibidos en el mantenimiento de local educativo.					
	2	Ha notado la elaboración de estrategias financieras que se emplearán para el mantenimiento preventivo y/o correctivo de locales educativos a la Red Educativa Rural Paras I					
	Planificación de actividades		1	2	3	4	5
	3	Ha percibido que se realiza la adecuada registro de Ficha de acciones de mantenimiento (FAM) de actividades financieras que empleará la Red Educativa Rural Paras I, para ejecutar los recursos económicos en las II.EE. bajo su control.					
	4	Ha observado que se planifica la ejecución de cada una de las metas económicas de las II.EE. bajo la coordinación con la Comisión Responsable de Mantenimiento					

Fase de control y decisión	Planificación financiera		1	2	3	4	5
	5	Ha notado el diseño de una planificación financiera orientada al respaldo económico de las II.EE. de la Red Educativa Rural Paras I					
	6	Ha visto como se realiza el cálculo de la asignación presupuestaria para cada una de las metas del plan financiero que debe seguir la Red Educativa Rural Paras I					
	Monitoreo de acciones realizadas		1	2	3	4	5
	7	Ha percibido que se realiza el adecuado monitoreo de los comprobantes de pago (boletas de venta, recibos por honorarios) correspondientes a la contratación de mano de obra, adquisición de materiales y/o servicios de transporte asignados a cada una de las II.EE. de la Red Educativa Rural Paras I					
	8	Ha observado que se monitorea constantemente el avance de la ejecución del presupuesto brindado a las II.EE.					
	Apoyo de toma de decisiones		1	2	3	4	5
	9	Ha notado la toma de decisiones de la Red Educativa Rural Paras I, que deberán priorizar las acciones de acuerdo a la necesidad para mejorar el local educativo.					
	10	Ha observado que realizan el retiro de los recursos transferidos y la ejecución de acciones de mantenimiento en utilizar el recurso para la adquisición de mobiliario y equipamiento para uso de los estudiantes.					
	Evaluación y proyección de procesos		1	2	3	4	5
	11	Ha percibido que los resultados obtenidos de las actividades financieras ejecutadas por las II.EE. de la RER Paras I, culminan con un registro y envío de Expediente de declaración de gastos.					
	12	Ha notado que los reportes financieros contienen información sobre los gastos ejecutados en base al presupuesto dado a las II.EE. de la RER Paras I, para su evaluación y aprobación del Expediente de declaración de gastos.					

Instrumento de investigación y constancia de aplicación



UNIVERSIDAD PERUANA DE “LOS ANDES”
Facultad de Ciencias Administrativas y Contables
Escuela profesional de Contabilidad y Finanzas

Cuestionario de Control de Bienes Patrimoniales

Buenos días/tardes, estimado(a) directivo/trabajador, el presente cuestionario responde a los intereses de la investigación sobre la calidad y situación actual del control de bienes patrimoniales que realiza la Red Educativo Rural Paras I UGEL Huamanga de la región de Ayacucho. Por este motivo, le solicito por favor responda con sinceridad y su completa objetividad a cada uno de los enunciados de este cuestionario. Las respuestas que brinda serán completamente anónimas y analizadas únicamente con fines académicos y con discreción.

Instrucciones: Por favor, lea con mucha atención cada uno de los enunciados y marque con un aspa (x) en la opción o alternativa que considera mejor se adapte a su experiencia. La escala que se utilizará es la siguiente:

Escala de medición	Totalmente en desacuerdo	En desacuerdo	Indiferente	De acuerdo	Totalmente de acuerdo
Valoración	1	2	3	4	5

	N°	Variable: Control de Bienes Patrimoniales	Escala				
Colocación de patrimonio	Registro de entregas de bienes muebles		1	2	3	4	5
	1	Ha notado que el mobiliario (sillas, mesas, armarios) y equipos (Laptops, tabletas e impresoras) entregados a la Red Educativa Rural Paras I se registran en el sistema a la brevedad posible.					X
	2	Ha percibido que los directivos/docentes responsables del registro del mobiliario (sillas, mesas, armarios) y equipos (Laptops, tabletas e impresoras) en la Red Educativa Rural Paras I, se hace a la brevedad posible.			X		
	Registro de saneamiento de bienes muebles		1	2	3	4	5
	3	Ha notado que existe mobiliarios o equipos que se han registrado al momento de ser recibidos por los directivos/docentes de la Red Educativa Rural Paras I				X	
	4	Ha observado que se realizan la subsanación rápida de los registros de los mobiliarios y equipos entregados a los directivos/docentes de la Red Educativa Rural Paras I		X			

	Registro de reposición de bienes muebles	1	2	3	4	5
5	Ha percibido que los mobiliarios y equipos reemplazados a la Red Educativa Rural Paras I se registran en el sistema a la brevedad posible.			X		
6	Ha notado que los directivos/docentes registran de forma adecuada las bajas de mobiliarios y equipos reemplazados a la Red Educativa Rural Paras I.			X		
	Eliminación de bienes según registro	1	2	3	4	5
7	Ha observado en el sistema de registro de mobiliarios y equipos en la Red Educativa Rural Paras I se muestra bienes que fueron eliminados.				X	
8	Ha notado que los directivos/docentes realizan la eliminación de los registros de mobiliarios y equipos que fueron descartados.			X		
9	Ha percibido que se realiza la verificación de la existencia o deterioro de los mobiliarios o equipos previo a ser eliminado del sistema.				X	
	Inconsistencia en el inventario	1	2	3	4	5
10	Ha observado que existe consistencia respecto a la cantidad de mobiliarios y equipos entregados y registrados en el sistema de la Red Educativa Rural Paras I.				X	
11	Ha percibido que existen documentos que respaldan los registros de mobiliarios y equipos transferidos por la UGEL a la Red Educativa Rural Paras I.			X		
12	Ha notado que los directivos/docentes realizan el proceso de regularización documentaria sobre los mobiliarios y equipos que ha entregado la UGEL a la Red Educativa Rural Paras I.				X	
	Procedimiento de disposición de altas	1	2	3	4	5
13	Ha observado que muchos de los registros de mobiliarios y equipos que serán entregados a la Red Educativa Rural Paras I logran concretarse.			X		
14	Ha percibido que la mayoría de los registros de mobiliarios y equipos adquiridos por la Red Educativa Rural Paras I logran ser implementados como bienes en los colegios.	X				
15	Ha notado que los directivos/docentes verifican que los registros de mobiliarios y equipos que deberían ser reemplazados, logran ser adquiridos por la Red Educativa Rural Paras I.			X		
	Utilización de patrimonio entregado	1	2	3	4	5
16	Ha observado que los mobiliarios y equipos transferidos por la UGEL a la Red Educativa Rural Paras I son utilizados según su función para la que fueron recibidos.				X	

17	Ha percibido que los mobiliarios y equipos dados de baja han sido reemplazos por otros que permiten suplir las mismas funciones que se requieren.				X	
18	Ha notado que los mobiliarios y equipos que previamente han sido registrados como adquiridos logran satisfacer las necesidades que motivaron su adquisición.			X		

Instrumento de investigación y constancia de aplicación



UNIVERSIDAD PERUANA DE “LOS ANDES”
Facultad de Ciencias Administrativas y Contables
Escuela profesional de Contabilidad y Finanzas

Cuestionario de Control de Bienes Patrimoniales

Buenos días/tardes, estimado(a) directivo/trabajador, el presente cuestionario responde a los intereses de la investigación sobre la calidad y situación actual del control de bienes patrimoniales que realiza la Red Educativo Rural Paras I UGEL Huamanga de la región de Ayacucho. Por este motivo, le solicito por favor responda con sinceridad y su completa objetividad a cada uno de los enunciados de este cuestionario. Las respuestas que brinda serán completamente anónimas y analizadas únicamente con fines académicos y con discreción.

Instrucciones: Por favor, lea con mucha atención cada uno de los enunciados y marque con un aspa (x) en la opción o alternativa que considera mejor se adapte a su experiencia. La escala que se utilizará es la siguiente:

Escala de medición	Totalmente en desacuerdo	En desacuerdo	Indiferente	De acuerdo	Totalmente de acuerdo
Valoración	1	2	3	4	5

	N°	Variable: Control de Bienes Patrimoniales	Escala				
Colocación de patrimonio	Registro de entregas de bienes muebles		1	2	3	4	5
	1	Ha notado que el mobiliario (sillas, mesas, armarios) y equipos (Laptops, tabletas e impresoras) entregados a la Red Educativa Rural Paras I se registran en el sistema a la brevedad posible.	X				
	2	Ha percibido que los directivos/docentes responsables del registro del mobiliario (sillas, mesas, armarios) y equipos (Laptops, tabletas e impresoras) en la Red Educativa Rural Paras I, se hace a la brevedad posible.	X				
	Registro de saneamiento de bienes muebles		1	2	3	4	5
	3	Ha notado que existe mobiliarios o equipos que se han registrado al momento de ser recibidos por los directivos/docentes de la Red Educativa Rural Paras I	X				
	4	Ha observado que se realizan la subsanación rápida de los registros de los mobiliarios y equipos entregados a los directivos/docentes de la Red Educativa Rural Paras I	X				
Registro de reposición de bienes muebles		1	2	3	4	5	

	5	Ha percibido que los mobiliarios y equipos reemplazados a la Red Educativa Rural Paras I se registran en el sistema a la brevedad posible.	X				
	6	Ha notado que los directivos/docentes registran de forma adecuada las bajas de mobiliarios y equipos reemplazados a la Red Educativa Rural Paras I.				X	
Bajas patrimoniales	Eliminación de bienes según registro		1	2	3	4	5
	7	Ha observado en el sistema de registro de mobiliarios y equipos en la Red Educativa Rural Paras I se muestra bienes que fueron eliminados.			X		
	8	Ha notado que los directivos/docentes realizan la eliminación de los registros de mobiliarios y equipos que fueron descartados.			X		
	9	Ha percibido que se realiza la verificación de la existencia o deterioro de los mobiliarios o equipos previo a ser eliminado del sistema.				X	
	Inconsistencia en el inventario		1	2	3	4	5
	10	Ha observado que existe consistencia respecto a la cantidad de mobiliarios y equipos entregados y registrados en el sistema de la Red Educativa Rural Paras I.				X	
	11	Ha percibido que existen documentos que respaldan los registros de mobiliarios y equipos transferidos por la UGEL a la Red Educativa Rural Paras I.			X		
12	Ha notado que los directivos/docentes realizan el proceso de regularización documentaria sobre los mobiliarios y equipos que ha entregado la UGEL a la Red Educativa Rural Paras I.				X		
Disposición patrimonial	Procedimiento de disposición de altas		1	2	3	4	5
	13	Ha observado que muchos de los registros de mobiliarios y equipos que serán entregados a la Red Educativa Rural Paras I logran concretarse.			X		
	14	Ha percibido que la mayoría de los registros de mobiliarios y equipos adquiridos por la Red Educativa Rural Paras I logran ser implementados como bienes en los colegios.	X				
	15	Ha notado que los directivos/docentes verifican que los registros de mobiliarios y equipos que deberían ser reemplazados, logran ser adquiridos por la Red Educativa Rural Paras I.			X		
	Utilización de patrimonio entregado		1	2	3	4	5
16	Ha observado que los mobiliarios y equipos transferidos por la UGEL a la Red Educativa Rural Paras I son utilizados según su función para la que fueron recibidos.				X		

17	Ha percibido que los mobiliarios y equipos dados de baja han sido reemplazos por otros que permiten suplir las mismas funciones que se requieren.				X	
18	Ha notado que los mobiliarios y equipos que previamente han sido registrados como adquiridos logran satisfacer las necesidades que motivaron su adquisición.			X		



UNIVERSIDAD PERUANA DE “LOS ANDES”

“Facultad de Ciencias Administrativas y Contables”

“Escuela profesional de Contabilidad y Finanzas”

Cuestionario de Gestión Financiera

Buenos días/tardes, estimado(a) directivo/trabajador, el presente cuestionario responde a los intereses de la investigación sobre la calidad y situación actual de la gestión financiera que realiza por Red Educativo Rural Paras I UGEL Huamanga de la región de Ayacucho. Por este motivo, le solicito por favor responda con sinceridad y su completa objetividad a cada uno de los enunciados de este cuestionario. Las respuestas que brinda serán completamente anónimas y analizadas únicamente con fines académicos y con discreción.

Instrucciones: Por favor, lea con mucha atención cada uno de los enunciados y marque con un aspa (x) en la opción o alternativa que considera mejor se adapte a su experiencia. La escala que se utilizará es la siguiente:

Escala de medición	Totalmente en desacuerdo	En desacuerdo	Indiferente	De acuerdo	Totalmente de acuerdo
Valoración	1	2	3	4	5

	Nº	Variable: Gestión Financiera	Escala				
Fase de planificación	Acciones de pre-planificación		1	2	3	4	5
	1	Ha observado que se cumplen las normas establecidas que empleará a la Red Educativa Rural Paras I, para la ejecución de los recursos recibidos en el mantenimiento de local educativo.					X
	2	Ha notado la elaboración de estrategias financieras que se emplearán para el mantenimiento preventivo y/o correctivo de locales educativos a la Red Educativa Rural Paras I				X	
	Planificación de actividades		1	2	3	4	5
	3	Ha percibido que se realiza la adecuada registro de Ficha de acciones de mantenimiento (FAM) de actividades financieras que empleará la Red Educativa Rural Paras I, para ejecutar los recursos económicos en las I.I.EE. bajo su control.			X		
4	Ha observado que se planifica la ejecución de cada una de las metas económicas de las I.I.EE. bajo la coordinación con la Comisión Responsable de Mantenimiento					X	

	Planificación financiera	1	2	3	4	5
5	Ha notado el diseño de una planificación financiera orientada al respaldo económico de las II.EE. de la Red Educativa Rural Paras I				X	
6	Ha visto como se realiza el cálculo de la asignación presupuestaria para cada una de las metas del plan financiero que debe seguir la Red Educativa Rural Paras I			X		
	Monitoreo de acciones realizadas	1	2	3	4	5
7	Ha percibido que se realiza el adecuado monitoreo de los comprobantes de pago (boletas de venta, recibos por honorarios) correspondientes a la contratación de mano de obra, adquisición de materiales y/o servicios de transporte asignados a cada una de las II.EE. de la Red Educativa Rural Paras I				X	
8	Ha observado que se monitorea constantemente el avance de la ejecución del presupuesto brindado a las II.EE.				X	
	Apoyo de toma de decisiones	1	2	3	4	5
9	Ha notado la toma de decisiones de la Red Educativa Rural Paras I, que deberán priorizar las acciones de acuerdo a la necesidad para mejorar el local educativo.			X		
10	Ha observado que realizan el retiro de los recursos transferidos y la ejecución de acciones de mantenimiento en utilizar el recurso para la adquisición de mobiliario y equipamiento para uso de los estudiantes.					X
	Evaluación y proyección de procesos	1	2	3	4	5
11	Ha percibido que los resultados obtenidos de las actividades financieras ejecutadas por las II.EE. de la RER Paras I, culminan con un registro y envío de Expediente de declaración de gastos.					X
12	Ha notado que los reportes financieros contienen información sobre los gastos ejecutados en base al presupuesto dado a las II.EE. de la RER Paras I, para su evaluación y aprobación del Expediente de declaración de gastos.					X



UNIVERSIDAD PERUANA DE “LOS ANDES”
 “Facultad de Ciencias Administrativas y Contables”
 “Escuela profesional de Contabilidad y Finanzas”

Cuestionario de Gestión Financiera

Buenos días/tardes, estimado(a) directivo/trabajador, el presente cuestionario responde a los intereses de la investigación sobre la calidad y situación actual de la gestión financiera que realiza por Red Educativo Rural Paras I UGEL Huamanga de la región de Ayacucho. Por este motivo, le solicito por favor responda con sinceridad y su completa objetividad a cada uno de los enunciados de este cuestionario. Las respuestas que brinda serán completamente anónimas y analizadas únicamente con fines académicos y con discreción.

Instrucciones: Por favor, lea con mucha atención cada uno de los enunciados y marque con un aspa (x) en la opción o alternativa que considera mejor se adapte a su experiencia. La escala que se utilizará es la siguiente:

Escala de medición	Totalmente en desacuerdo	En desacuerdo	Indiferente	De acuerdo	Totalmente de acuerdo
Valoración	1	2	3	4	5

	N°	Variable: Gestión Financiera	Escala				
Fase de planificación	Acciones de pre-planificación		1	2	3	4	5
	1	Ha observado que se cumplen las normas establecidas que empleará a la Red Educativa Rural Paras I, para la ejecución de los recursos recibidos en el mantenimiento de local educativo.				X	
	2	Ha notado la elaboración de estrategias financieras que se emplearán para el mantenimiento preventivo y/o correctivo de locales educativos a la Red Educativa Rural Paras I			X		
	Planificación de actividades		1	2	3	4	5
	3	Ha percibido que se realiza la adecuada registro de Ficha de acciones de mantenimiento (FAM) de actividades financieras que empleará la Red Educativa Rural Paras I, para ejecutar los recursos económicos en las II.EE. bajo su control.				X	
4	Ha observado que se planifica la ejecución de cada una de las metas económicas de las II.EE. bajo la coordinación con la Comisión Responsable de Mantenimiento			X			

	Planificación financiera	1	2	3	4	5	
5	Ha notado el diseño de una planificación financiera orientada al respaldo económico de las II.EE. de la Red Educativa Rural Paras I			X			
6	Ha visto como se realiza el cálculo de la asignación presupuestaria para cada una de las metas del plan financiero que debe seguir la Red Educativa Rural Paras I				X		
Fase de control y decisión	Monitoreo de acciones realizadas	1	2	3	4	5	
	7	Ha percibido que se realiza el adecuado monitoreo de los comprobantes de pago (boletas de venta, recibos por honorarios) correspondientes a la contratación de mano de obra, adquisición de materiales y/o servicios de transporte asignados a cada una de las II.EE. de la Red Educativa Rural Paras I				X	
	8	Ha observado que se monitorea constantemente el avance de la ejecución del presupuesto brindado a las II.EE.				X	
		Apoyo de toma de decisiones	1	2	3	4	5
	9	Ha notado la toma de decisiones de la Red Educativa Rural Paras I, que deberán priorizar las acciones de acuerdo a la necesidad para mejorar el local educativo.				X	
	10	Ha observado que realizan el retiro de los recursos transferidos y la ejecución de acciones de mantenimiento en utilizar el recurso para la adquisición de mobiliario y equipamiento para uso de los estudiantes.					X
		Evaluación y proyección de procesos	1	2	3	4	5
	11	Ha percibido que los resultados obtenidos de las actividades financieras ejecutadas por las II.EE. de la RER Paras I, culminan con un registro y envío de Expediente de declaración de gastos.				X	
	12	Ha notado que los reportes financieros contienen información sobre los gastos ejecutados en base al presupuesto dado a las II.EE. de la RER Paras I, para su evaluación y aprobación del Expediente de declaración de gastos.				X	

Anexo 5: Confiabilidad y validez del instrumento

Informe de Confiabilidad del instrumento de investigación

Para el análisis de confiabilidad del instrumento se utilizó el Coeficiente Alfa de Crombach cuya fórmula es:

$$a = \frac{K}{K-1} \left(1 - \frac{\sum s_i^2}{S_t^2}\right)$$

El instrumento se aplicó a una muestra piloto de 32 miembros del personal de la RER Paras I UGEL Huamanga del Distrito de Paras los resultados se presentan a continuación:

Estadísticas de fiabilidad control de bienes patrimoniales	
Alfa de Cronbach	N° de elementos
,986	18

Estadísticas de fiabilidad gestión financiera	
Alfa de Cronbach	N° de elementos
,979	14

Interpretación:

Los datos de la muestra de estudio relacionados al control de bienes patrimoniales y gestión financiera presentan una excelente confiabilidad ya que su Alfa de Crombach son 0.986 y 0.979 se encuentran en un intervalo de 0.72 a 0.99 (ver Tabla 2)


Tabla 2
Interpretación del coeficiente alfa de Cronbach

Intervalos	Interpretación
0,53 a menos	Confiabilidad nula
0,54 a 0,59	Confiabilidad baja
0,60 a 0,65	Confiable
0,66 a 0,71	Muy confiable
0,72 a 0,99	Excelente confiabilidad
1,00	Confiabilidad perfecta

Fuente: Herrera, A (1998). *Notas sobre Psicometría*. Bogotá: Universidad Nacional de Colombia

Anexo 6: Data de procesamiento de datos

Confiabilidad del Variable 1: Control de bienes patrimoniales

Nº de trabajadores	Colocación de patrimonio		Bajas patrimoniales		Disposición patrimonial		Control de bienes patrimoniales	
	Suma total	Valoración	Suma total	Valoración	Suma total	Valoración	Suma total	Valoración
Trabajador 1	6	Inadecuado	6	Inadecuado	6	Inadecuado	18	Inadecuado
Trabajador 2	20	Regular	22	Regular	20	Regular	62	Regular
Trabajador 3	16	Regular	17	Regular	15	Regular	48	Regular
Trabajador 4	6	Inadecuado	6	Inadecuado	8	Inadecuado	20	Inadecuado
Trabajador 5	19	Regular	20	Regular	20	Regular	59	Regular
Trabajador 6	18	Regular	20	Regular	17	Regular	55	Regular
Trabajador 7	19	Regular	20	Regular	20	Regular	59	Regular
Trabajador 8	20	Regular	20	Regular	17	Regular	57	Regular
Trabajador 9	22	Regular	20	Regular	23	Regular	65	Regular
Trabajador 10	25	Adecuado	25	Adecuado	26	Adecuado	76	Adecuado
Trabajador 11	6	Inadecuado	6	Inadecuado	6	Inadecuado	18	Inadecuado
Trabajador 12	12	Inadecuado	9	Inadecuado	7	Inadecuado	28	Inadecuado
Trabajador 13	10	Inadecuado	12	Inadec 	15	Regular	37	Inadecuado
Trabajador 14	11	Inadecuado	9	Inadecuado	9	Inadecuado	29	Inadecuado
Trabajador 15	24	Adecuado	21	Regular	23	Regular	68	Adecuado
Trabajador 16	12	Inadecuado	11	Inadecuado	14	Inadecuado	37	Inadecuado
Trabajador 17	27	Adecuado	27	Adecuado	27	Adecuado	81	Adecuado
Trabajador 18	26	Adecuado	23	Regular	23	Regular	72	Adecuado
Trabajador 19	22	Regular	20	Regular	25	Adecuado	67	Adecuado
Trabajador 20	10	Inadecuado	11	Inadecuado	12	Inadecuado	33	Inadecuado
Trabajador 21	6	Inadecuado	6	Inadecuado	6	Inadecuado	18	Inadecuado
Trabajador 22	10	Inadecuado	9	Inadecuado	11	Inadecuado	30	Inadecuado
Trabajador 23	8	Inadecuado	8	Inadecuado	7	Inadecuado	23	Inadecuado
Trabajador 24	11	Inadecuado	12	Inadecuado	8	Inadecuado	31	Inadecuado
Trabajador 25	13	Inadecuado	12	Inadecuado	12	Inadecuado	37	Inadecuado
Trabajador 26	13	Inadecuado	14	Inadecuado	14	Inadecuado	41	Inadecuado
Trabajador 27	8	Inadecuado	7	Inadecuado	8	Inadecuado	23	Inadecuado
Trabajador 28	7	Inadecuado	10	Inadecuado	10	Inadecuado	27	Inadecuado
Trabajador 29	13	Inadecuado	10	Inadecuado	13	Inadecuado	36	Inadecuado
Trabajador 30	6	Inadecuado	6	Inadecuado	6	Inadecuado	18	Inadecuado
Trabajador 31	7	Inadecuado	8	Inadecuado	9	Inadecuado	24	Inadecuado
Trabajador 32	6	Inadecuado	7	Inadecuado	8	Inadecuado	21	Inadecuado

Escala

Totalmente en desacuerdo	En desacuerdo	Indiferente	De acuerdo	Totalmente de acuerdo
1	2	3	4	5

Variable 1: Control de bienes patrimoniales																		
	Colocación de patrimonio						Bajas patrimoniales						Disposición patrimonial					
	PREG.1	PREG.2	PREG.3	PREG.4	PREG.5	PREG.6	PREG.7	PREG.8	PREG.9	PREG.10	PREG.11	PREG.12	PREG.13	PREG.14	PREG.15	PREG.16	PREG.17	PREG.18
Trabajador 1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Trabajador 2	5	3	4	2	3	3	4	3	4	4	3	4	3	3	3	4	4	3
Trabajador 3	3	3	2	2	3	3	3	3	2	3	3	3	3	2	2	2	3	3
Trabajador 4	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	1	2
Trabajador 5	3	2	4	2	4	4	4	3	4	4	3	2	3	4	4	3	3	3
Trabajador 6	2	3	4	2	4	3	4	3	4	4	3	2	2	3	3	3	4	2
Trabajador 7	4	3	3	4	2	3	3	3	3	4	4	3	4	2	4	3	3	4
Trabajador 8	4	4	3	3	3	3	4	3	4	3	3	3	4	3	3	3	2	2
Trabajador 9	3	4	4	4	4	3	3	3	4	3	3	4	3	3	4	4	5	4
Trabajador 10	3	3	5	4	5	5	5	4	3	5	5	3	4	4	5	4	4	5
Trabajador 11	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Trabajador 12	2	2	2	2	2	2	2	1	1	1	2	2	1	2	1	1	1	1
Trabajador 13	2	2	1	2	1	2	3	2	2	2	1	2	3	2	3	2	3	2
Trabajador 14	2	2	2	2	1	2	1	1	2	2	2	1	1	1	2	1	2	2
Trabajador 15	3	4	4	4	5	4	4	3	5	3	3	3	5	3	5	4	3	3
Trabajador 16	1	2	3	2	2	2	2	1	1	2	2	3	2	2	2	3	2	3
Trabajador 17	5	5	4	3	5	5	3	4	5	5	5	5	4	4	4	5	5	5
Trabajador 18	5	5	5	3	5	3	4	4	3	5	3	4	3	4	4	4	4	4
Trabajador 19	3	3	5	4	3	4	3	4	4	4	2	3	4	5	3	4	5	4
Trabajador 20	2	1	1	2	2	2	2	2	2	1	2	2	1	2	2	3	2	2
Trabajador 21	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Trabajador 22	1	2	2	2	1	2	2	2	1	1	1	2	2	2	1	2	2	2
Trabajador 23	1	1	1	2	2	1	1	1	2	1	2	1	1	1	1	1	1	2
Trabajador 24	2	2	2	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	1	2	1	1
Trabajador 25	2	2	3	2	2	2	1	2	3	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Trabajador 26	3	2	2	2	2	2	2	2	2	2	3	3	2	2	3	2	2	2
Trabajador 27	1	2	1	1	1	2	1	1	1	2	1	1	2	1	1	1	1	2
Trabajador 28	1	1	1	1	2	1	2	2	2	1	1	2	2	2	2	2	1	1
Trabajador 29	2	2	2	2	3	2	1	2	2	2	2	1	2	2	2	2	3	2
Trabajador 30	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Trabajador 31	1	1	1	1	2	1	1	1	1	2	1	2	1	2	2	2	1	1
Trabajador 32	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	1	1	2	2
Total	72	72	77	67	77	74	73	68	75	77	70	71	72	70	75	77	76	75
Moda	1	2	1	2	1	2	1	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	2
Media	2.25	2.25	2.40625	2.09375	2.40625	2.3125	2.28125	2.125	2.34375	2.40625	2.1875	2.21875	2.25	2.1875	2.34375	2.40625	2.375	2.34375
Mediana	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Desv.Est	1.3	1.19	1.41	1.03	1.36	1.18	1.25	1.07	1.31	1.34	1.15	1.1	1.19	1.12	1.29	1.19	1.34	1.18
Coef. Varis.	58%	53%	59%	49%	57%	51%	55%	50%	56%	56%	53%	50%	53%	51%	55%	49%	56%	50%
Totalmente en desacuerdo	12	10	12	10	10	9	12	12	11	10	11	10	11	10	11	9	11	8
En desacuerdo	8	11	7	14	10	11	7	8	9	10	9	10	9	12	8	9	8	13
Indiferente	7	6	4	3	5	7	6	8	4	4	9	8	6	5	6	7	6	5
De acuerdo	2	3	6	5	3	3	6	4	6	5	1	3	5	4	5	6	4	4
Totalmente de acuerdo	3	2	3	0	4	2	1	0	2	3	2	1	1	1	2	1	3	2
Total	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32
Totalmente en desacuerdo%	38%	31%	38%	31%	31%	28%	38%	38%	34%	31%	34%	31%	34%	31%	34%	28%	34%	25%
En desacuerdo%	25%	34%	22%	44%	31%	34%	22%	25%	28%	31%	28%	31%	28%	38%	25%	28%	25%	41%
Indiferente%	22%	19%	13%	9%	16%	22%	19%	25%	13%	13%	28%	25%	19%	16%	19%	22%	19%	16%
De acuerdo%	6%	9%	19%	16%	9%	9%	19%	13%	19%	16%	3%	9%	16%	13%	16%	19%	13%	13%
Totalmente de acuerdo%	3%	6%	9%	0%	13%	6%	3%	0%	6%	9%	6%	3%	3%	3%	6%	3%	9%	6%
Total %	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

Nº de trabajadores	Fase de planificación		Fase de control y decisión		Gestión financiera	
	Suma total	Valoración	Suma total	Valoración	Suma total	Valoración
Trabajador 1	6	Inadecuado	6	Inadecuado	12	Inadecuado
Trabajador 2	21	Regular	24	Adecuado	45	Adecuado
Trabajador 3	13	Inadecuado	13	Inadecuado	26	Inadecuado
Trabajador 4	6	Inadecuado	8	Inadecuado	14	Inadecuado
Trabajador 5	24	Adecuado	26	Adecuado	50	Adecuado
Trabajador 6	21	Regular	25	Adecuado	46	Adecuado
Trabajador 7	22	Regular	18	Regular	40	Regular
Trabajador 8	17	Regular	16	Regular	33	Regular
Trabajador 9	17	Regular	16	Regular	33	Regular
Trabajador 10	21	Regular	24	Adecuado	45	Adecuado
Trabajador 11	13	Inadecuado	12	Inadecuado	25	Inadecuado
Trabajador 12	13	Inadecuado	13	Inadecuado	26	Inadecuado
Trabajador 13	8	Inadecuado	10	Inadecuado	18	Inadecuado
Trabajador 14	15	Regular	12	Inadecuado	27	Inadecuado
Trabajador 15	22	Regular	25	Adecuado	47	Adecuado
Trabajador 16	11	Inadecuado	11	Inadecuado	22	Inadecuado
Trabajador 17	29	Adecuado	25	Adecuado	54	Adecuado
Trabajador 18	23	Regular	29	Adecuado	52	Adecuado
Trabajador 19	22	Regular	24	Adecuado	46	Adecuado
Trabajador 20	11	Inadecuado	11	Inadecuado	22	Inadecuado
Trabajador 21	6	Inadecuado	6	Inadecuado	12	Inadecuado
Trabajador 22	8	Inadecuado	8	Inadecuado	16	Inadecuado
Trabajador 23	9	Inadecuado	11	Inadecuado	20	Inadecuado
Trabajador 24	10	Inadecuado	11	Inadecuado	21	Inadecuado
Trabajador 25	6	Inadecuado	6	Inadecuado	12	Inadecuado
Trabajador 26	10	Inadecuado	8	Inadecuado	18	Inadecuado
Trabajador 27	10	Inadecuado	11	Inadecuado	21	Inadecuado
Trabajador 28	6	Inadecuado	6	Inadecuado	12	Inadecuado
Trabajador 29	8	Inadecuado	6	Inadecuado	14	Inadecuado
Trabajador 30	10	Inadecuado	12	Inadecuado	22	Inadecuado
Trabajador 31	10	Inadecuado	12	Inadecuado	22	Inadecuado
Trabajador 32	14	Inadecuado	11	Inadecuado	25	Inadecuado

Escala

Totalmente en desacuerdo	En desacuerdo	Indiferente	De acuerdo	Totalmente de acuerdo
1	2	3	4	5

Anexo 7: Juicio de expertos

VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO DE RECOLECCIÓN DE DATOS

Planilla Juicio de Expertos

Respetado juez: Usted ha sido seleccionado para evaluar el instrumento "Cuestionario" que hace parte de la investigación "Control de bienes patrimoniales y gestión financiera en la Red Educativa Rural Paras I UGEL Huamanga, Ayacucho – 2021" La evaluación de los instrumentos es de gran relevancia para lograr que sean válidos y que los resultados obtenidos a partir de estos sean utilizados eficientemente. Agradecemos su valiosa colaboración.

Nombres y apellidos del juez : ALFREDO PILLACA ESQUIVEL
 Formación académica : MAGISTER EN ADMINISTRACIÓN DE LA EDUCACIÓN
 Áreas de experiencia profesional : DIRECTOR, DOCENTE UPLA
 Tiempo : 10
 Cargo actual : DIRECTOR
 Institución : LOS HARBUILLAS
 DNI : 28444734

De acuerdo con los siguientes indicadores califique cada uno de los ítems según corresponda.

CATEGORÍA	CALIFICACIÓN	INDICADOR
SUFICIENCIA Los ítems que pertenecen a una misma dimensión bastan para obtener la medición de esta	1. No cumple con el criterio 2. Nivel bajo 3. Nivel moderado 4. Nivel alto	1. Los ítems no son suficientes para medir la dimensión 2. Los ítems miden algún aspecto de la dimensión, pero no corresponden de la dimensión total 3. Se deben incrementar algunos ítems para poder evaluar la dimensión completamente 4. Los ítems son suficientes
CLARIDAD El ítem se comprende fácilmente, es decir, su sintáctica y semántica son adecuadas	1. No cumple con el criterio 2. Nivel bajo 3. Nivel moderado 4. Nivel alto	1. El ítem no es claro 2. El ítem requiere muchas modificaciones o una modificación muy grande en el uso de las palabras de acuerdo con su significado o por la ordenación de las mismas 3. Se requiere una modificación muy específica de algunos de los términos del ítem 4. El ítem es claro, tiene semántica y sintaxis adecuada.
COHERENCIA El ítem tiene relación lógica con la dimensión o indicador que está midiendo	1. No cumple con el criterio 2. Nivel bajo 3. Nivel moderado 4. Nivel alto	1. El ítem no tiene relación lógica con la dimensión 2. El ítem tiene una relación tangencial con la dimensión. 3. El ítem tiene una relación moderada con la dimensión que está midiendo 4. El ítem se encuentra completamente relacionado con la dimensión que está midiendo.
RELEVANCIA El ítem es esencial o importante, es decir debe ser incluido	1. No cumple con el criterio. 2. Nivel bajo 3. Nivel moderado 4. Nivel alto	1. El ítem puede ser eliminado sin que se vea afectada la medición de la dimensión. 2. El ítem tiene alguna relevancia, pero otro ítem puede estar incluyendo lo que mide éste. 3. El ítem es relativamente importante 4. El ítem es muy relevante y debe ser incluido

CUESTIONARIO: CONTROL DE BIENES PATRIMONIALES

Ficha informe de evaluación a cargo del experto

DIMENSIÓN	ITEM	SUFICIENCIA	CLARIDAD	COHERENCIA	RELEVANCIA	EVALUACION (CALIFICACION) CUALITATIVA SEGUN ITEMS	OBSERVACIONES
Apertura a los cambios tecnológicos	1	4	4	4	4	4	APLICABLE
	2	4	4	4	4	4	✓
	3	4	4	4	4	4	✓
	4	4	4	4	4	4	✓
	5	4	4	4	4	4	✓
Recursos humanos	6	4	4	4	4	4	✓
	7	4	4	4	4	4	✓
	8	4	4	4	4	4	✓
	9	4	4	4	4	4	✓
	10	4	4	4	4	4	✓

CUESTIONARIO: GESTIÓN FINANCIERA
Ficha informe de evaluación a cargo del experto

DIMENSIÓN	ITEM	SUFICIENCIA	CLARIDAD	COHERENCIA	RELEVANCIA	EVALUACION (CALIFICACIÓN) CUALITATIVA SEGÚN ÍTEMS	OBSERVACIONES
COMPROMISO AFECTIVO	1	4	4	4	4		APLICABLE
	2	4	4	4	4		✓
	3	4	4	4	4		✓
	4	4	4	4	4		✓
	5	4	4	4	4		✓
	6	4	4	4	4		✓
COMPROMISO NORMATIVO	7	4	4	4	4		✓
	8	4	2	4	4		✓
	9	4	4	4	4		✓
	10	4	4	4	4		✓
	11	4	4	4	4		✓
	12	4	4	4	4		✓
COMPROMISO DE CONTINUIDAD	13	4	4	4	4		✓
	14	4	4	4	4		✓
	15	4	4	4	4		✓
	16	4	4	4	4		✓
	17	4	4	4	4		✓
	18	4	4	4	4		✓

Evaluación final por el experto: por ítems y criterios tomando como medida de tendencia central: la moda

Calificación

1. No cumple con el criterio.
2. Nivel bajo
3. Nivel moderado
- ④. Nivel alto

Validez de contenido

Encuesta: Variable "GESTIÓN FINANCIERA"

Cuadro N° 2

Evaluación final del experto

Experto	Grado académico	Evaluación	
		Ítems	Calificación
Mg. CPCC. Alfredo Pillaca E.	Mg. ADMINISTRACIÓN DE LA EDUCACIÓN	20	4


 Mg. CPCC. ALFREDO PILLACA ESQUIVEL
 COD. COLEGIATURA 017 - 800

Firma:

Comunicación	11	4	4	4	4		APLICABLE
	12	4	4	4	4		✓
	13	4	4	4	4		✓
	14	4	4	4	4		✓
	15	4	4	4	4		✓
Motivación	16	4	4	4	4		✓
	17	4	4	4	4		✓
	18	4	4	4	4		✓
	19	4	4	4	4		✓
	20	4	4	4	4		✓

Evaluación final por el experto: por ítems y criterios tomando como medida de tendencia central: la moda

Calificación

1. No cumple con el criterio.
2. Nivel bajo
3. Nivel moderado
- ④. Nivel alto

Validez de contenido

Encuesta: Variable "CONTROL DE BIENES PATRIMONIALES"

Cuadro N° 1
Evaluación final del experto

Experto	Grado académico	Evaluación	
		Ítems	Calificación
Mg. CPC. Alfredo Balla Esquivel	Mg. ADMINISTRACIÓN DE LA EDUCACIÓN	20	4

Firma:.....

17 de junio del 2022.

VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO DE RECOLECCIÓN DE DATOS

Planilla Juicio de Expertos

Respetado juez: Usted ha sido seleccionado para evaluar el instrumento "Cuestionario" que hace parte de la investigación "Control de bienes patrimoniales y gestión financiera en la Red Educativa Rural Paras I UGEL Huamanga, Ayacucho – 2021" La evaluación de los instrumentos es de gran relevancia para lograr que sean válidos y que los resultados obtenidos a partir de estos sean utilizados eficientemente. Agradecemos su valiosa colaboración.

Nombres y apellidos del juez : Jaime Coras de la Cruz
 Formación académica : Magister en Gestión Pública
 Áreas de experiencia profesional : Administración
 Tiempo : 12
 Cargo actual : Director del área de administración
 Institución : Unidad Ejecutora 307 Educación VRAE La Mar
 DNI : 42171573

De acuerdo con los siguientes indicadores califique cada uno de los ítems según corresponda.

CATEGORÍA	CALIFICACIÓN	INDICADOR
SUFICIENCIA Los ítems que pertenecen a una misma dimensión bastan para obtener la medición de esta	1. No cumple con el criterio 2. Nivel bajo 3. Nivel moderado 4. Nivel alto	1. Los ítems no son suficientes para medir la dimensión 2. Los ítems miden algún aspecto de la dimensión, pero no corresponden de la dimensión total 3. Se deben incrementar algunos ítems para poder evaluar la dimensión completamente 4. Los ítems son suficientes
CLARIDAD El ítem se comprende fácilmente, es decir, su sintáctica y semántica son adecuadas	1. No cumple con el criterio 2. Nivel bajo 3. Nivel moderado 4. Nivel alto	1. El ítem no es claro 2. El ítem requiere muchas modificaciones o una modificación muy grande en el uso de las palabras de acuerdo con su significado o por la ordenación de las mismas 3. Se requiere una modificación muy específica de algunos de los términos del ítem 4. El ítem es claro, tiene semántica y sintaxis adecuada.
COHERENCIA El ítem tiene relación lógica con la dimensión o indicador que está midiendo	1. No cumple con el criterio 2. Nivel bajo 3. Nivel moderado 4. Nivel alto	1. El ítem no tiene relación lógica con la dimensión 2. El ítem tiene una relación tangencial con la dimensión. 3. El ítem tiene una relación moderada con la dimensión que está midiendo 4. El ítem se encuentra completamente relacionado con la dimensión que está midiendo.
RELEVANCIA El ítem es esencial o importante, es decir debe ser incluido	1. No cumple con el criterio. 2. Nivel bajo 3. Nivel moderado 4. Nivel alto	1. El ítem puede ser eliminado sin que se vea afectada la medición de la dimensión. 2. El ítem tiene alguna relevancia, pero otro ítem puede estar incluyendo lo que mide éste. 3. El ítem es relativamente importante 4. El ítem es muy relevante y debe ser incluido

CUESTIONARIO: CONTROL DE BIENES PATRIMONIALES

Ficha informe de evaluación a cargo del experto

DIMENSIÓN	ITEM	SUFICIENCIA	CLARIDAD	COHERENCIA	RELEVANCIA	EVALUACION (CALIFICACION) CUALITATIVA SEGUN ITEMS	OBSERVACIONES
Apertura a los cambios tecnológicos	1	3	3	3	3		APLICABLE
	2	3	3	3	3		✓
	3	3	3	3	3		✓
	4	3	3	3	3		✓
	5	3	3	3	3		✓
Recursos humanos	6	3	3	3	3		✓
	7	3	3	3	3		✓
	8	3	3	3	3		✓
	9	3	3	3	3		✓
	10	3	3	3	3		✓

Comunicación	11	3	3	3	3		APLICABLE
	12	3	3	3	3		✓
	13	3	3	3	3		✓
	14	3	3	3	3		✓
	15	3	3	3	3		✓
Motivación	16	3	3	3	3		✓
	17	3	3	3	3		✓
	18	3	3	3	3		✓
	19	3	3	3	3		✓
	20	3	3	3	3		✓

Evaluación final por el experto: por ítems y criterios tomando como medida de tendencia central: la moda

Calificación

1. No cumple con el criterio.
2. Nivel bajo
3. Nivel moderado
4. Nivel alto

Validez de contenido

Encuesta: Variable "CONTROL DE BIENES PATRIMONIALES"

Cuadro N° 1
Evaluación final del experto

Experto	Grado académico	Evaluación	
		Ítems	Calificación
Jaime Corrao de la Cruz	Magister en Gestión pública	3	18

Firma:.....



GOBIERNO REGIONAL - AREQUIPA
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN
UNIDAD EDUCATIVA DE EDUCACIÓN VIAL LA MAR
M. E. Jaime Corrao de la Cruz
DIRECTOR DEL ÁREA DE ADMINISTRACIÓN

CUESTIONARIO: GESTIÓN FINANCIERA
Ficha informe de evaluación a cargo del experto

DIMENSIÓN	ITEM	SUFICIENCIA	CLARIDAD	COHERENCIA	RELEVANCIA	EVALUACION (CALIFICACION) CUALITATIVA SEGUN ITEMS	OBSERVACIONES
COMPROMISO AFECTIVO	1	4	4	4	4		APLICABLE
	2	4	4	4	4		✓
	3	4	4	4	4		✓
	4	4	4	4	4		✓
	5	4	4	4	4		✓
	6	4	4	4	4		✓
COMPROMISO NORMATIVO	7	4	4	4	4		✓
	8	4	4	4	4		✓
	9	4	4	4	4		✓
	10	4	4	4	4		✓
	11	4	4	4	4		✓
	12	4	4	4	4		✓
COMPROMISO DE CONTINUIDAD	13	4	4	4	4		✓
	14	4	4	4	4		✓
	15	4	4	4	4		✓
	16	4	4	4	4		✓
	17	4	4	4	4		✓
	18	4	4	4	4		✓

Evaluación final por el experto: por ítems y criterios tomando como medida de tendencia central: la moda

Calificación

1. No cumple con el criterio.
2. Nivel bajo
3. Nivel moderado
4. Nivel alto

Validez de contenido

Encuesta: Variable "GESTIÓN FINANCIERA"

Cuadro N° 2

Evaluación final del experto

Experto	Grado académico	Evaluación	
		Ítems	Calificación
Jaime Corras de la Cruz	Magister en Gestión pública	4	20

Firma:



VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO DE RECOLECCIÓN DE DATOS

Planilla Juicio de Expertos

Respetado juez: Usted ha sido seleccionado para evaluar el instrumento "Cuestionario" que hace parte de la investigación "Control de bienes patrimoniales y gestión financiera en la Red Educativa Rural Paras I UGEL Huamanga, Ayacucho – 2021" La evaluación de los instrumentos es de gran relevancia para lograr que sean válidos y que los resultados obtenidos a partir de estos sean utilizados eficientemente. Agradecemos su valiosa colaboración.

Nombres y apellidos del juez : **MARISA PADRINO DE PINO**
 Formación académica : **MAESTRO EN ADMINISTRACIÓN DE LA EDUCACIÓN**
 Áreas de experiencia profesional : **DOCENTE Y COORDINADOR UPLA**
 Tiempo : **15**
 Cargo actual :
 Institución : **GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO**
 DNI : **28204425**

De acuerdo con los siguientes indicadores califique cada uno de los ítems según corresponda.

CATEGORÍA	CALIFICACIÓN	INDICADOR
SUFICIENCIA Los ítems que pertenecen a una misma dimensión bastan para obtener la medición de esta	1. No cumple con el criterio 2. Nivel bajo 3. Nivel moderado 4. Nivel alto	1. Los ítems no son suficientes para medir la dimensión 2. Los ítems miden algún aspecto de la dimensión, pero no corresponden de la dimensión total 3. Se deben incrementar algunos ítems para poder evaluar la dimensión completamente 4. Los ítems son suficientes
CLARIDAD El ítem se comprende fácilmente, es decir, su sintáctica y semántica son adecuadas	1. No cumple con el criterio 2. Nivel bajo 3. Nivel moderado 4. Nivel alto	1. El ítem no es claro 2. El ítem requiere muchas modificaciones o una modificación muy grande en el uso de las palabras de acuerdo con su significado o por la ordenación de las mismas 3. Se requiere una modificación muy específica de algunos de los términos del ítem 4. El ítem es claro, tiene semántica y sintaxis adecuada.
COHERENCIA El ítem tiene relación lógica con la dimensión o indicador que está midiendo	1. No cumple con el criterio 2. Nivel bajo 3. Nivel moderado 4. Nivel alto	1. El ítem no tiene relación lógica con la dimensión 2. El ítem tiene una relación tangencial con la dimensión. 3. El ítem tiene una relación moderada con la dimensión que está midiendo 4. El ítem se encuentra completamente relacionado con la dimensión que está midiendo.
RELEVANCIA El ítem es esencial o importante, es decir debe ser incluido	1. No cumple con el criterio. 2. Nivel bajo 3. Nivel moderado 4. Nivel alto	1. El ítem puede ser eliminado sin que se vea afectada la medición de la dimensión. 2. El ítem tiene alguna relevancia, pero otro ítem puede estar incluyendo lo que mide éste. 3. El ítem es relativamente importante 4. El ítem es muy relevante y debe ser incluido

CUESTIONARIO: CONTROL DE BIENES PATRIMONIALES

Ficha informe de evaluación a cargo del experto

DIMENSIÓN	ITEM	SUFICIENCIA	CLARIDAD	COHERENCIA	RELEVANCIA	EVALUACION (CALIFICACIÓN) CUALITATIVA SEGUN ITEMS	OBSERVACIONES
Apertura a los cambios tecnológicos	1	4	4	4	4		APLICABLE ✓ ✓ ✓ ✓
	2	4	4	4	4		
	3	4	4	4	4		
	4	4	4	4	4		
	5	4	4	4	4		
Recursos humanos	6	4	4	4	4		✓ ✓ ✓ ✓ ✓
	7	4	4	4	4		
	8	4	4	4	4		
	9	4	4	4	4		
	10	4	4	4	4		

Comunicación	11	4	4	4	4		APLICABLE
	12	4	4	4	4		✓
	13	4	4	4	4		✓
	14	4	4	4	4		✓
	15	4	4	4	4		✓
Motivación	16	4	4	4	4		✓
	17	4	4	4	4		✓
	18	4	4	4	4		✓
	19	4	4	4	4		✓
	20	4	4	4	4		✓

Evaluación final por el experto: por ítems y criterios tomando como medida de tendencia central: la moda

Calificación

1. No cumple con el criterio.
2. Nivel bajo
3. Nivel moderado
- ④ Nivel alto

Validez de contenido

Encuesta: Variable "CONTROL DE BIENES PATRIMONIALES"

Cuadro N° 1
Evaluación final del experto

Experto	Grado académico	Evaluación	
		Ítems	Calificación
Hg. CPCC. <i>Marija Palomino P.</i>	Hog. Adm. de la Educación	20	4

Marija Palomino De Pinu
Hg. CPCC

Firma:.....

17 de Junio del 2022

CUESTIONARIO: GESTIÓN FINANCIERA
Ficha informe de evaluación a cargo del experto

DIMENSIÓN	ITEM	SUFICIENCIA	CLARIDAD	COHERENCIA	RELEVANCIA	EVALUACION (CALIFICACION) CUALITATIVA SEGUN ITEMS	OBSERVACIONES
COMPROMISO AFECTIVO	1	4	4	4	4		ADUCIBLE
	2	4	4	4	4		✓
	3	4	4	4	4		✓
	4	4	4	4	4		✓
	5	4	4	4	4		✓
	6	4	4	4	4		✓
COMPROMISO NORMATIVO	7	4	4	4	4		✓
	8	4	4	4	4		✓
	9	4	4	4	4		✓
	10	4	4	4	4		✓
	11	4	4	4	4		✓
	12	4	4	4	4		✓
COMPROMISO DE CONTINUIDAD	13	4	4	4	4		✓
	14	4	4	4	4		✓
	15	4	4	4	4		✓
	16	4	4	4	4		✓
	17	4	4	4	4		✓
	18	4	4	4	4		✓

Evaluación final por el experto: por ítems y criterios tomando como medida de tendencia central: la moda

Calificación

1. No cumple con el criterio.
2. Nivel bajo
3. Nivel moderado
- ④. Nivel alto

Validez de contenido

Encuesta: Variable "GESTIÓN FINANCIERA"

Cuadro N° 2

Evaluación final del experto

Experto	Grado académico	Evaluación	
		Ítems	Calificación
Mg. CPCC. Mariya Palomino De Pino	Mg. Dom. en la Educación	20	4

Mariya Palomino De Pino
Mg. CPCC

Firma:.....

Anexo 8: Consentimiento informado

UNIVERSIDAD PERUANO LOS ANDES
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y CONTABLES

Autor: Aydee Huamani Ccaico

Universidad Peruana Los Andes

Introducción: Previo a participar en este estudio, proporcionaremos a usted la suficiente información correspondiente a la investigación que se realizará a los funcionarios y docentes de la Red Educativo Rural Paras I UGEL Huamanga de la región de Ayacucho. Si luego de haber leído la información brindada decide participar en este estudio, deberá firmar este consentimiento en el lugar indicado.

PROCEDIMIENTO A SEGUIR: Se le proporcionará un cuestionario. Luego, con la información proporcionada se procederá a realizar una tabulación y análisis de datos, para así poder determinar cuál es la relación subyacente entre **el control de bienes patrimoniales y la gestión de financiera de la Red Educativo Rural Paras I UGEL Huamanga** de la región de Ayacucho.

CONFIDENCIALIDAD: Los datos recopilados solo estarán disponibles para el investigador y los propios participantes.

PARTICIPACION VOLUNTARIA: La participación en el estudio es libre y voluntaria. Usted puede negarse a participar o puede interrumpir su participación en cualquier momento durante el estudio.

CONSENTIMIENTO INFORMADO: He leído y entendido este consentimiento informado, también he recibido las respuestas a todas mis preguntas, por lo que acepto voluntariamente participar en esta investigación.

Huancayo, 20 de abril del 2022.



Aydee Huamani

DNI. N° 43423028

“Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional”

SOLICITO: CONSENTIMIENTO INFORMADO PARA EL DESARROLLO DE LA INVESTIGACIÓN “CONTROL DE BIENES PATRIMONIALES Y GESTION FINANCIERA EN LA RED EDUCATIVA RURAL PARAS I UGEL HUAMANGA, AYACUCHO-2021”

SEÑOR DIRECTORES DE LAS IIEE. RER PARAS I UGEL HUAMANGA-AYACUCHO

ATENCIÓN: AREA DE GESTION PEDAGOGICA (AGP)

Por la presente la solicitante AYDEE HUAMANI CCAICO identificada con DNI N° 43423028; Bachiller en Contabilidad y Finanzas de la Universidad Peruana Los Andes, ante usted me presento muy respetuosamente para solicitar su autorización para EL CONSENTIMIENTO INFORMADO, para el desarrollo de la investigación titulada **“CONTROL DE BIENES PATRIMONIALES Y GESTION FINANCIERA EN LA RED EDUCATIVA RURAL PARAS I UGEL HUAMANGA, AYACUCHO-2021”** Institución educativa en la que se aplicará una **ENCUESTA** y una **ENTREVISTA** y así obtener información con respecto al estudio de nuestras variables **CONTROL DE BIENES PATRIMONIALES Y GESTION FINANCIERA.**

Huancayo, 20 de mayo de 2021

Atentamente



AYDEE HUAMANI CCAICO
DNI N° 43423028
Bachiller en Contabilidad y Finanzas

Srta.

Bach. AYDEE HUAMANI CCAICO

En respuesta a su SOLICITUD: CONSENTIMIENTO INFORMADO PARA EL DESARROLLO DE LA INVESTIGACIÓN “CONTROL DE BIENES PATRIMONIALES GESTION FINANCIERA EN LA RED EDUCATIVA RURAL PARAS I UGEL HUAMANGA , AYACUCHO - 2021”, Los directivos/docentes RER PARAS I el:

CONSENTIMIENTO INFORMADO

Yo, María Elizabeth Paredes Auqui con DNI: 28275045, Segundina Pumacahua Lome con DNI 28227966, Nolberto Tenorio Campos con DNI 28475256, Macedonia Huaycha De La Cruz con DNI: 28287442, Patrocinio Cárdenas Pariona con DNI: 28465508, Juan Casallo Romani con DNI:28316875 A través del presente documento expreso mi voluntad de participar en la investigación titulada: “CONTROL DE BIENES PATRIMONIALES GESTION FINANCIERA EN LA RED EDUCATIVA RURAL PARAS I UGEL HUAMANGA – AYACUCHO - 2021”

Habiendo sido informado(a) del propósito de la misma, así como de los objetivos, y teniendo la confianza plena de que por la información que se vierte en el instrumento será solo y exclusivamente para fines de la investigación en mención, además confío en que la investigación utilizará adecuadamente dicha información asegurándome la máxima confidencialidad.

Firma y sello del director (a)

Firma y sello del director (a)

Firma y sello del director (a)

Firma y sello del director (a)

Firma y sello del director (a)

Firma y sello del director (a)

CONSENTIMIENTO INFORMADO

La presente investigación es conducida por la **Bach. Aydee Huamani Ccaico**; ex alumna de la Universidad Peruana los Andes. La meta de este estudio es recoger información acerca del tema “Control de Bienes Patrimoniales y Gestión Financiera en la Red Educativa Rural Paras I UGEL Huamanga , Ayacucho – 2021”

Si usted accede a participar en este estudio, se le pedirá responder preguntas en una encuesta que le tomará 15 minutos de su tiempo.

La participación en este estudio es estrictamente voluntaria. La información que se recoja será confidencial y no se usará para ningún otro propósito fuera de los de esta investigación. Sus respuestas al cuestionario serán codificadas usando un número de identificación y, por lo tanto, serán anónimas. Una vez transcritas sus respuestas se destruirán.

Si tiene alguna duda sobre este proyecto, puede hacer preguntas en cualquier momento durante su participación en él. Igualmente, puede retirarse del proyecto en cualquier momento sin que eso lo perjudique en ninguna forma. Si alguna de las preguntas durante el acto le parecen incómodas, tiene usted el derecho de hacérselo saber al investigador o de no responderlas.

Desde ya le agradecemos su participación.

.....

Acepto participar voluntariamente en esta investigación, conducida por la **Bach. Aydee Huamani Ccaico**. He sido informado de que la meta de este estudio es saber sobre el Control de Bienes Patrimoniales y Gestión Financiera en la Red Educativa Rural Paras I UGEL Huamanga - Ayacucho – 2021.

Me han indicado también que tendré que responder el cuestionario y preguntas en, lo cual tomará aproximadamente 15 minutos.

Reconozco que la información que yo provea en el curso de esta investigación es estrictamente confidencial y no será usada para ningún otro propósito fuera de los de este estudio sin mi

consentimiento. He sido informado de que puedo hacer preguntas sobre el proyecto en cualquier momento y que puedo retirarme del mismo cuando así lo decida, sin que esto acarree perjuicio alguno para mi persona. De tener preguntas sobre mi participación en este estudio, puedo contactar con mi persona, Bach. Huamani Ccaico, Aydee Con teléfono N° 949470976. Entiendo que una copia de esta ficha de consentimiento me será entregada, y que puedo pedir información sobre los resultados de este estudio cuando éste haya concluido. Para eso, puedo contactar con el teléfono anteriormente mencionado.]

MINISTERIO DE EDUCACIÓN
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN
HUAMANGA
Prof. Candelario Cordero Portales
DIRECTOR (a)

MINISTERIO DE EDUCACIÓN
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN
HUAMANGA
Prof. Virginia Poncecalle Lora
DIRECTOR (a)

MINISTERIO DE EDUCACIÓN
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN
HUAMANGA
Marta Lucía Cordero Ayala
DNI: 28275043
DIRECTORA (a)

MINISTERIO DE EDUCACIÓN
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN
HUAMANGA
Lic. Juan Casillo Román
DIRECTOR

MINISTERIO DE EDUCACIÓN
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN
HUAMANGA
Prof. Morenita Huaycha De la Cruz
DIRECTORA (a)

MINISTERIO DE EDUCACIÓN
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN
HUAMANGA
I.E.P. SAN MARCOS
CCARHUACCOCCO - PARAS
Prof. Walberto Tamayo Campos
DIRECTOR

Anexo 9: Fotos del instrumento de aplicación
Docentes respondiendo las encuestas de trabajo de investigación



Coordinando con el Personal Administrativo para que responda trabajo de investigación.



Repartiendo las fichas de encuesta a los Directivos/Docentes, Docentes y personal administrativo para que responda trabajo de investigación.





Directivos/Docentes, Docentes Nombrados y contratados respondiendo la encuesta de trabajo de investigación.



