

UNIVERSIDAD PERUANA LOS ANDES

Facultad de Ciencias Administrativas y Contables

Escuela Profesional de Contabilidad y Finanzas



UPLA
UNIVERSIDAD PERUANA LOS ANDES

TESIS

**CONTROL PREVIO Y LA RENDICION DE VIATICOS EN
LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COLCABAMBA-
HUANCAVELICA 2018.**

Para optar : El Título Profesional de Contador Público
Autor(es) : Bach. Laime Luya, Yeny Liz
Asesor : Mtro. Huaman Camac, Alberto William
Línea de Investigación
Institucional : Ciencias Empresariales y Gestión de los
Recursos
Fecha de inicio y culminación
de la investigación : 14.05.2021 y 13.05.2022

Huancayo - Perú

2018

UNIVERSIDAD PERUANA LOS ANDES
Facultad de Ciencias Administrativas y Contables
Escuela Profesional de Contabilidad y Finanzas

TESIS

**Control Previo y la rendicion de viaticos en la
Municipalidad Distrital de Colcabamba-Huancavelica 2018.**

PRESENTADO POR:

Bach. Laime Luya, Yeny Liz

PARA OPTAR EL TÍTULO PROFESIONAL DE:

CONTADOR PÚBLICO

Escuela Profesional de Contabilidad y Finanzas

APROBADO POR LOS SIGUIENTES JURADOS:

PRIMER MIEMBRO: _____

.....

SEGUNDO MIEMBRO: _____

.....

TERCER MIEMBRO: _____

.....

Huancayo,..... de.....del 2021

UNIVERSIDAD PERUANA LOS ANDES
Facultad de Ciencias Administrativas y Contables
Escuela Profesional de Contabilidad y Finanzas



TESIS

Título : Control previo y la rendición de viaticos en la Municipalidad Distrital de Colcabamba - Huancavelica 2018.

Para optar : El Título Profesional de Contador Público

Autor(es) : Bach. Laimé Luya, Yeny Liz

Asesor : Mtro. Huaman Camac, Alberto William

Línea de Investigación : Ciencias Empresariales y Gestión de los Recursos

Línea de Investigación por :
Programa de Estudios : Auditoría y Control

Fecha de inicio y culminación de la investigación : 14.05.2021 y 13.05.2022

Huancayo - Perú

2021

ASESOR DE TESIS

MTRO. HUAMAN CAMAC, ALBERTO WILLIAM

DEDICATORIA

A Dios, por permitirme llegar a esta etapa de mi vida.

A mis padres, por su comprensión, por su amor y cariño apoyo incondicional que hicieron posible mi formación profesional, y yo pudiera lograr mis sueños y por su compañía y comprensión.

Laime Luya, Yeny Liz

AGRADECIMIENTO

A los trabajadores de la Municipalidad Distrital de Colcabamba de la Unidad de Contabilidad por el apoyo documentario e información de forma abierta y confiada.

Un agradecimiento en especial a mi asesor, por impartirme los conocimientos necesarios para lograr esta meta anhelada a la Universidad Peruana de los Andes, por inculcarme valores, sabiduría y ética profesional para salir adelante y lograr mis sueños y mis metas trazadas.

CONSTANCIA DE ÍNDICE SIMILITUD

(EXPEDITO SEGÚN ART. 8.4)


El Director de la Unidad de Investigación de la Facultad de Ciencias Administrativas y Contables deja:

CONSTANCIA

Que, El bachiller: **LAIME LUYA YENY LIZ**; de la escuela profesional de Contabilidad y Finanzas, ha presentado su informe final de TESIS titulado: "CONTROL PREVIO Y LA RENDICIÓN DE VIÁTICOS EN LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COLCABAMBA-HUANCVELICA 2018." originalidad en el **SOFTWARE TURNITIN** obteniendo el **Porcentaje** de similitud de **16%**, el cual se encuentra dentro del porcentaje permitido.

Se expide el presente, para efectos de continuar con los tramites concernientes a la obtención de su título profesional.

Huancayo, 02 de diciembre del 2022



Dr. Armando Juan Adauto Ávila
Director de Unidad de Investigación
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y CONTABLES

CONTENIDO

DEDICATORIA	v
AGRADECIMIENTO	vi
CONTENIDO	viii
CONTENIDO DE TABLAS	xi
CONTENIDO DE FIGURAS	xiii
RESUMEN	
.....	xiv
ABSTRACT	xv
CAPITULO I. PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA	19
1.1 Descripción de la realidad problemática	19
1.2 Delimitación del problema	20
1.2.1 Delimitación Espacial	20
1.2.2 Delimitación Temporal	20
1.2.3 Delimitación Conceptual o temática	20
1.3 Formulación del problema	21
1.3.1 Problema General	21
1.3.2 Problemas Específicos	21
1.3. OBJETIVOS	21
1.3.1. Objetivo General	21
1.3.2 Objetivos Específicos	21
1.4. JUSTIFICACIÓN	21
1.4.1 Social	21
1.4.2 Teórica	22
1.4.3 Metodológica.	23
CAPITULO II. MARCO TEÓRICO	25

2.1. Antecedentes (nacionales e internacionales)	25
2.1.1 Antecedentes Nacionales	25
2.1.2 Antecedentes Internacionales	28
2.2. Bases Teóricas o Científicas	31
2.2.1 Definiciones de Control Previo	31
2.2.2 Fines del Control Previo	32
2.2.3. Importancia del Control Previo.	32
2.2.4. Tipos de Control Previo.	33
2.2.5. Dimensiones del Control previo:	33
2.2.6. Rendición de Viáticos	36
2.2.8 Dimensiones de Cumplimiento de Rendición de Viáticos	38
2.3. Marco Conceptual (variables y dimensiones)	39
CAPÍTULO III. HIPOTESIS	41
3.1. Hipótesis General	41
3.2 Hipótesis Específicas	41
3.3. Variables (definición conceptual y operacionalización)	41
CAPITULO IV. METODOLOGÍA	44
4.1 Método de Investigación	44
4.2. Tipo de la Investigación	45
4.3. Nivel de la Investigación	45
4.4. Diseño de la Investigación	45
4.5. Población y Muestra	46
4.5.1 Población	46
4.5.2 Muestra	47
4.5.3 Muestreo	48
4.6. Técnicas e Instrumentos de Recolección de Datos	48
4.6.1 Técnicas de Recolección de Datos	49

4.6.2 Instrumentos de Recolección de Datos	49
4.7. Técnicas de Procesamiento y Análisis de Datos	51
4.8. Aspectos éticos de la Investigación	52
CAPITULO V. RESULTADOS DE LA INVESTIGACIÓN	54
5.1. Descripción de los Resultados	54
5.2. Contraste de Hipótesis	76
ANÁLISIS Y DISCUSIÓN DE LOS RESULTADOS DE LA INVESTIGACIÓN ...	81
CONCLUSIONES	84
RECOMENDACIONES	85
REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS.	86
Anexos	89
.....	89
Matriz de Consistencia	90
Matriz de Operacionalización de Variables	92
Matriz de Operacionalización del Instrumento	94
CONFIABILIDAD Y VALIDEZ DEL INSTRUMENTO	100
Consentimiento informado	111
Fotos del la Aplicación Del Instrumento	112

CONTENIDO DE TABLAS

Tabla 1	Operacionalización de las variables	42
Tabla 2	Población del estudio	46
Tabla 3	Muestra del estudio	47
Tabla 4	Distribución de la población	48
Tabla 5	Control Previo	50
Tabla 6	Estadística de confiabilidad	50
Tabla 7	Resumen de procesamiento de casos	51
Tabla 8	Estadística de Fiabilidad	51
Tabla 9	Estadísticas de fiabilidad de rendición de viáticos	54
Tabla 10	Estadísticas de fiabilidad de control interno	54
Tabla 11	¿Considera Usted que el personal de la Municipalidad debe ser transparente al momento de presentar los gastos?.....	54
Tabla 12	¿La Municipalidad atiende a los servidores públicos cuando éstos comunican la detección de irregularidades?.....	55
Tabla 13	¿La Municipalidad Distrital de Colcabamba elabora expedientes del personal? 56	
Tabla 14	¿Utiliza la Municipalidad Distrital de Colcabamba la Contabilidad como medio de control?.....	57
Tabla 15	¿Tiene confianza en los registros financieros de la Municipalidad?	58
Tabla 16	¿Utiliza la Municipalidad sistemas de registros y reportes contables?.....	59
Tabla 17	¿Se implementan manuales de control para los procesos financieros y contable de la Municipalidad?.....	60
Tabla 18	¿Es buena la información y la colaboración entre los Trabajadores?.....	61
Tabla 19	¿Establecen periódicamente procedimientos de autorización y aprobación para los procesos, actividades y tareas?.....	62
Tabla 20	¿Se hace uso de las planillas de rendición de viáticos?	63
Tabla 21	¿El personal de la Municipalidad debe ser transparente al momento de presentar los gastos de los viáticos?	64
Tabla 22	¿El personal cumple con la rendición dentro de los plazos establecidos?	65

Tabla 23	¿Es visto como una infracción la adulteración de documentos sobre la rendición de los gastos por viáticos?.....	66
Tabla 24	¿El personal conoce los requerimientos para solicitar los viáticos?	67
Tabla 25	¿Es visto como una infracción que el personal no realice la rendición en el lapso establecido?	68
Tabla 26	¿Generalmente el personal que presenta el gasto está debidamente documentado para la rendición de viáticos?	69
Tabla 27	¿La municipalidad realiza prácticas para orientar sobre la rendición de viáticos?	70
Tabla 28	¿El personal presenta los comprobantes de pago de acuerdo a la normativa?....	71
Tabla 29	¿Se le informa el personal sobre el decreto supremo N° 007-2013 el cual regula el otorgamiento de viatico?	72
Tabla 30	¿El personal entrega los comprobantes de pago para la rendición de viáticos? .	73
Tabla 31	¿La municipalidad facilita información sobre las consecuencias del incumplimiento de declarar el uso de los viáticos?.....	74
Tabla 32	¿Se debe hacer cumplir a los trabajadores la obligación de la rendición de viáticos?	75
Tabla 33	Cuadro de Interpretación de los índices de correlación	77
Tabla 34	Correlaciones entre el Control previo y la Rendición de viáticos.....	77
Tabla 35	Correlaciones entre las Herramientas de gestión y la Rendición de viáticos	78
Tabla 36	Correlaciones entre el Control administrativo y la Rendición de viáticos.....	79
Tabla 37	Correlaciones entre el Control financiero y la Rendición de viáticos.....	80

CONTENIDO DE FIGURAS

Figura 1	¿Considera Usted que el personal de la Municipalidad debe ser transparente al momento de presentar los gastos?.....	55
Figura 2	¿La Municipalidad atiende a los servidores públicos cuando éstos comunican la detección de irregularidades?.....	56
Figura 3	¿La Municipalidad Distrital de Colcabamba elabora expedientes del personal?.....	57
Figura 4	¿Utiliza la Municipalidad Distrital de Colcabamba la Contabilidad como medio de control?.....	58
Figura 5	¿Tiene confianza en los registros financieros de la Municipalidad?	59
Figura 6	¿Utiliza la Municipalidad sistemas de registros y reportes contables?.....	60
Figura 7	¿Se implementan manuales de control para los procesos financieros y contable de la Municipalidad?.....	61
Figura 8	¿Es buena la información y la colaboración entre los Trabajadores?.....	62
Figura 9	¿Establecen periódicamente procedimientos de autorización y aprobación para los procesos, actividades y tareas?	63
Figura 10	¿Se hace uso de las planillas de rendición de viáticos?	64
Figura 11	¿El personal de la Municipalidad debe ser transparente al momento de presentar los gastos de los viáticos?	65
Figura 12	¿El personal cumple con la rendición dentro de los plazos establecidos?	66
Figura 13	¿Es visto como una infracción la adulteración de documentos sobre la rendición de los gastos por viáticos?.....	67
Figura 14	¿El personal conoce los requerimientos para solicitar los viáticos?	68
Figura 15	¿Es visto como una infracción que el personal no realice la rendición en el lapso establecido?.....	69
Figura 16	¿Generalmente el personal que presenta el gasto está debidamente documentado para la rendición de viáticos?.....	70

Figura 17 ¿La municipalidad realiza prácticas para orientar sobre la rendición de viáticos?	71
Figura 18 ¿El personal presenta los comprobantes de pago de acuerdo a la normativa?	72
Figura 19 ¿Se le informa el personal sobre el decreto supremo N° 007-2013 el cual regula el otorgamiento de viatico?.....	73
Figura 20 ¿El personal entrega los comprobantes de pago para la rendición de viáticos?	74
Figura 21 ¿La municipalidad facilita información sobre las consecuencias del incumplimiento de declarar el uso de los viáticos?.....	75
Figura 22 ¿Se debe hacer cumplir a los trabajadores la obligación de la rendición de viáticos?	76

RESUMEN

La investigación se realizó en la Municipalidad Distrital de Colcabamba-Huancavelica 2018 donde participaron empleados y servidores, las variables fueron Control previo y la rendicion de viaticos. Su propósito fue determinar la relación del control previo con la rendicion de viaticos, en la Municipalidad Distrital de Colcabamba-Huancavelica 2018 durante el periodo indicado, fue necesario la definición Control previo y la rendición de viáticos. El trabajo se justificó por que posee valor teórico, utilidad práctica, relevancia social, es conveniencia y por los beneficios que genera. Se sustentó en las teorías de inventarios y de las restricciones o limitaciones. La

investigación se aborda de acuerdo al enfoque cuantitativo, básico, descriptivo tipo de estudio descriptivo-correlacional. Se aplicó como instrumento de recolección de información. La Encuesta, de una población de 60 trabajadores, la muestra determinada mediante el muestreo no probabilístico fue de 16 trabajadores.

Se empleó la observación y se aplicó una encuesta formada por 21 preguntas cerradas en escala de Lickert validado por juicio de experto con una confiabilidad alfa de Cronbach fue de 0,924. De los resultados obtenidos se ha determinado las siguientes conclusiones: La correlación existente entre las variables control previo y la rendición de viáticos en la municipalidad distrital objeto de investigación, se ha determinado que ésta es de 92,4%, lo cual se confirma a un nivel menor del 5%, por lo que se afirma que la relación entre ambas es significativa y positiva. La relación existente entre las herramientas de gestión y la rendición de viáticos en la municipalidad distrital, es de 93,4%, lo que se confirma a un nivel menor del 5%, por lo que se ha establecido que la relación entre ambas es significativa y positiva. La relación existente entre el control administrativo y la rendición de viáticos en la municipalidad distrital, es de 74,4%, lo que se confirma a un nivel menor del 5%, por lo que se ha establecido que la relación entre ambas es significativa y positiva; y La relación existente entre el control financiero y la rendición de cuentas en la municipalidad distrital, es de 92,9%, lo cual se confirma a un nivel menor de 5%, Concluyéndose que se ha establecido que la relación entre ambas es significativa y positiva.

Se recomienda su aplicación del control previo a fin minimizar riesgos en la rendición de viáticos en la entidad.

Palabras clave: *Control previo, control interno, rendición, viáticos.*

ABSTRACT

The investigation was carried out in the District Municipality of Colcabamba-Huancavelica 2018 where employees and servants participated, the variables were Prior Control and the surrender of travel expenses. Its purpose was to determine the relationship of prior control with the surrender of travel expenses, in the District Municipality of Colcabamba-Huancavelica 2018 during the indicated period, it was necessary to define Prior control and the surrender of travel expenses. The work was justified because it has theoretical value, practical utility, social relevance, it is convenient and because of the benefits it generates. It was based on the theories of inventories and restrictions or limitations. The research is approached according to the quantitative, basic, descriptive

type of descriptive-correlational study. It was applied as an information collection instrument. The Survey, from a population of 60 workers, the sample determined by non-probabilistic sampling was 16 workers.

Observation was used and a survey was applied consisting of 21 closed questions on a Likert scale validated by expert judgment with a Cronbach's alpha reliability of 0.924. From the results obtained, the following conclusions have been determined: The correlation between the variables prior control and the surrender of travel expenses in the district municipality under investigation, it has been determined that this is 92.4%, which is confirmed at a level of less than 5%, for which it is affirmed that the relationship between the two is significant and positive. The relationship between the management tools and the per diem surrender in the district municipality is 93.4%, which is confirmed at a level of less than 5%, so it has been established that the relationship between the two is significant and positive. The relationship between administrative control and the surrender of per diems in the district municipality is 74.4%, which is confirmed at a level of less than 5%, so it has been established that the relationship between the two is significant and positive. ; and The relationship between financial control and accountability in the district municipality is 92.9%, which is confirmed at a level of less than 5%, concluding that it has been established that the relationship between the two is significant and positive.

Its application of prior control is recommended in order to minimize risks in the rendering of travel expenses in the entity

Keywords: *Prior control, internal control, surrender, travel expense*

INTRODUCCIÓN

El presente trabajo de investigación titulado “Control previo y la rendición de viáticos en la Municipalidad Distrital de Colcabamba - Huancavelica 2018”, con el que se espera obtener el título profesional de Contador Público.

El control previo es aquel que realiza exclusivamente por el ente auditor con anterioridad a la ejecución de un acto u operación de una entidad, de acuerdo a lo establecido por norma legal, a fin de emitir un resultado de acuerdo a la materia del requerimiento de la entidad solicitante.

Las modalidades del control previo como primera opción es otorgar autorización previa respecto de la ejecución y pago de los presupuestos adicionales de obra pública, y de las mayores prestaciones de supervisión en los casos previstos en la normativa de la materia luego informar previamente respecto de las operaciones que comprometan el crédito o capacidad financiera del Estado sea que se trate de negociaciones en el país o en el exterior.

Luego permite emitir el informe previo que es un documento técnico emitido por la Contraloría, resultado del proceso de verificación de la documentación sustentatoria presentada por la entidad y adecuada al marco aplicable a las operaciones materia del informe. No constituye en sí mismo una autorización o aprobación de la operación.

Dicho control previos permitiría minimizar los riesgos existentes en la rendición de viáticos que frecuentemente se dan con controles posteriores que originan mayores riesgos el cual implican a no cumplir con los objetivos institucionales.

El propósito fundamental de la presente tesis es aplicar control previo en la organización antes de que se inicien las operaciones e incluye la creación de políticas, procedimientos y reglas diseñadas para asegurar que las actividades planeadas serán ejecutadas con propiedad, en vez de esperar los resultados y compararlos con los objetivos es posible ejercer una influencia controladora limitando las actividades por adelantado.

Permitirá ello que la rendición de viáticos en la Municipalidad sea más eficiente y eficaz.

El principal objetivo de la presente investigación es la de determinar la relación del control previo y la rendición de viáticos en la Municipalidad Distrital de Colcabamba - Huancavelica 2018.

La metodología de la investigación se fundamentó en el enfoque de tipo descriptivo correlacional. (Mejía, 2005, p.123).

La investigación está estructurada de la siguiente manera:

Capítulo I: En el problema de investigación se desarrolló la realidad problemática, formulación del problema, la justificación e importancia, los objetivos de la investigación, veremos las limitaciones que obstaculizaron el proceso de la tesis.

Capítulo II: Está conformado por los antecedentes de estudios y aportes científicos, presenta síntesis conceptual por las bases teóricas y científicas de los autores que han investigado los conceptos relacionados con el problema y objetivo de estudio.

Capítulo III: Presenta las hipótesis explico las soluciones al problema de estudio, las Variables y su operacionalización.

Capítulo IV: Explica el tipo y diseño de la investigación para comprobar la veracidad de las consecuencias, se describió la población, la muestra y la forma de su obtención.

Capítulo V: Presenta la parte administrativa del proyecto.

CAPITULO I. PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

1.1 Descripción de la realidad problemática

Es importante contar con un buen sistema de control previo en las organizaciones, ya que resulta practico para medir la eficiencia y la productividad al momento de implantarlos; cantándose en las actividades básicas que se realiza, de ello dependen su permanencia en el mercado. La entidad que aplique controles previos tendrá una mejor visión sobre su gestión (Lizarzaburu, 2016).

El Control Previo comienza en las funciones de la administración pública, hay indicaciones que desde la antigüedad se empleaban las rendiciones de cuentas de los elementos de los estados feudales y haciendas privadas.

El Control Previo tuvo su principio con el aparecimiento de la partida doble, que fue una de las medidas de control, pero no fue hasta fines del siglo XIX que los hombres de negocios se preocuparon por formar establecer sistemas adecuados para la protección de sus intereses.

En el Perú el decreto supremo (MEF, 2013), menciona lo siguiente:

Decreto Supremo N° 007-2013-EF Decreto Supremo que regula el otorgamiento de viáticos para viajes en comisión de servicios en el territorio nacional.

En el artículo 1°.- Montos otorgamiento de viáticos, establece las restricciones que regulan los montos por viajes a nivel nacional para los funcionarios y empleados públicos en comisión de servicios, independientemente de la vinculación con el Estado; para realizar viajes al interior del país el monto es de Trescientos Veinte y 00/100 nuevos soles (S/.320, 00) por día.

El artículo 2°.- Duración de la comisión de servicios: señala que para el otorgamiento de viáticos, se considerará como un día a la duración mayor a cuatro (04) horas y menor o igual a veinticuatro (24) horas.

El artículo 3.- Rendición de cuentas: establece que las personas que perciban viáticos deben presentar la respectiva rendición de cuenta y gastos de viaje debidamente sustentada con los comprobantes de pago por los servicios de movilidad, alimentación y hospedaje obtenidos hasta por un porcentaje no menor al setenta por ciento (70%) del monto otorgado. El saldo resultante, no mayor al

treinta por ciento (30%) se podrá sustentar mediante Declaración Jurada, siempre que no le sea posible obtener comprobantes de pago reconocidos y emitidos por la Superintendencia Nacional de Administración Tributaria (SUNAT). El tiempo estipulado para la rendición de cuentas será dentro de los diez (10) días hábiles contados desde la culminación de la comisión de servicios. (El Peruano, 23)

La Municipalidad Distrital de Colcabamba, durante el ejercicio 2019, en la partida específica 2.3.21.22 Viaticos y asignaciones por comisión de servicios ha contado con un presupuesto modificado por la suma de S/.26, 806, financiado con las fuentes de financiamiento: Fondo de Compensación Municipal S/. 4,370; Impuestos Municipales S/. 22,230 y Canon Sobre canon S/. 206; asimismo, de este presupuesto ha sido comprometido y devengado el importe total de S/. 8,627, importe que equivale al 32% del presupuesto aprobado, y cuyo compromiso está distribuido en las fuentes de: Fondo de Compensación Municipal S/. 2,761 que equivale al 63% de su presupuesto, en Impuestos Municipales S/. 5,726, importe que equivale al 26% de su respectivo presupuesto y en Canon y Sobre canon S/. 140, equivalente al 100% de su presupuesto.

Teniendo en cuenta su presupuesto para este rubro es necesario establecer las pautas previas para ejecutar un control de la legalidad del gasto público, ya que la escala de viáticos es significativa.

1.2 Delimitación del problema

1.2.1 Delimitación Espacial

Esta investigación se desarrolló en la Municipalidad Distrital de Colcabamba-Huancavelica 2018.

1.2.2 Delimitación Temporal

El desarrollo de esta propuesta investigativa se llevó a cabo en los meses de marzo hasta junio del año 2018.

1.2.3 Delimitación Conceptual o temática

El control previo “es un proceso que está relacionado con todos los aspectos financieros y administrativos de una organización. El control administrativo se basa en los informes contables y financieros y los controles administrativos de naturaleza física se complementan del control financiero”. (RODRIGUEZ, 2009 pág. 68).

1.3 Formulación del problema

1.3.1 Problema General

¿De qué manera control previo se relaciona con la rendición de viáticos, en la Municipalidad Distrital de Colcabamba-Huancavelica 2018?

1.3.2 Problemas Específicos

a. ¿Cómo las herramientas de gestión se relacionan con la rendición de viáticos en la Municipalidad Distrital de Colcabamba-Huancavelica 2018?

b. ¿Cómo el control administrativo se relaciona con la rendición de viáticos de la Municipalidad Distrital de Colcabamba-Huancavelica 2018?

c. ¿De qué manera el control financiero se relaciona con la rendición de viáticos en la Municipalidad Distrital de Colcabamba-Huancavelica 2018?

1.3. OBJETIVOS

1.3.1. Objetivo General

Determinar la relación del control previo con la rendición de viáticos, en la Municipalidad Distrital de Colcabamba-Huancavelica 2018.

1.3.2 Objetivos Específicos

a. Determinar la relación de las herramientas de gestión con la rendición de viáticos en la Municipalidad Distrital de Colcabamba-Huancavelica 2018?

b. Determinar la relación del control administrativo con la rendición de viáticos de la Municipalidad Distrital de Colcabamba-Huancavelica 2018?

c. ¿Determinar la relación del control financiero con la rendición de viáticos en la Municipalidad Distrital de Colcabamba-Huancavelica 2018?

1.4. JUSTIFICACIÓN

1.4.1 Social

Los resultados están dirigidos a la Gerencia Municipal de la Institución edil, y la Alta dirección que son los funcionarios que

tienen capacidad de decisión respecto a los lineamientos y demás normativas relacionadas a la gestión municipal.

Esta investigación es un estudio del control interno y gestión administrativa, haremos el cambio en la administración sin duda ser una entidad madura y de éxito, a través de la modernización del estado con crecimiento y desarrollo de su personal con las funciones que permite la colaboración eficaz de los empleados, directores para conseguir los objetivos organizacionales e individuales, nuestros empleados pueden incrementar y/o disminuir las fortalezas y debilidades, dependiendo de la forma y manera como se les considere y trate, ser competitivos , hábiles y capaces de tener la fuerza laboral bien definida.

Esta investigación consentirá que los beneficiarios directos de la ejecución de este estudio sean las personas y entidad relacionadas, así como los usuarios y demás personas vinculadas a la municipalidad distrital de Colcabamba- Huancavelica.

1.4.2 Teórica

La investigación se centra en la conceptualización del control previo como parte de la gestión administrativa contable en la Municipalidad Distrital de Colcabamba.

Por las exigencias de la constante problemática en el entorno mundial empresarial, la investigación toman prioridad al control interno y gestión administrativa y su participación en el beneficio de los clientes, proveedores y empleados de la sociedad, realizando un rol muy primordial en las funciones y logro de la entidad, de modo que la administración y evaluación del control interno y la gestión administrativa requiere la revisión de las teorías primordiales que tienen como fundamento, por lo cual nuestra indagación tiene como

finalidad el desarrollo y aportación al estudio empresarial y científico de estas variables, esencialmente emplearlo en el rendimiento de las entidades.

Para lograr el control de previo según Córdoba (2012) es necesario que los negocios utilicen los sistemas adecuados para evaluar la gestión; por su parte el autor Elizalde-Marín (2018) menciona que la gestión de rendición de viáticos es un procedimiento importante que se centra en la regulación de los ingresos y egresos, presentar con eficiencia y eficacia en la administración y cumplir con la rendición de viáticos.

1.4.3 Metodológica.

El modelo habitual de cómo se determina el control interno y la gestión administrativa en la entidad pública, tiene un proceso de requerimientos que superan sus propias necesidades. El presente estudio plantea un modelo de propuesta metodológica, obteniendo los procesos convencionales, preparando el M.O.F., con perfiles de competencias de las áreas, definiendo exigencias y necesidades, este método coopera con el crecimiento y desarrollo de las organizaciones.

Para concretar esta investigación se va a elaborar y validar un cuestionario de tal forma que será una contribución metodológica para estudios posteriores con características similares, el aporte del instrumento de investigación.

La investigación tiene una utilidad metodológica en la medida que se use nuevos modelos para obtener y recolectar información; sean estos para identificar la problemática existente entre el control previo y la rendición de viáticos en la Municipalidad distrital de Colcabamba- Huancavelica, sobre dicha problemática se

han formulado las posibles relaciones entre las variables a través de las hipótesis; luego se ha establecido los propósitos que persigue el trabajo por intermedio de los objetivos. Todos estos elementos se han formado en base a las variables e indicadores de la investigación.

Todo lo anterior tiene el sustento en una metodología de investigación que identifica el tipo, nivel y diseño de investigación, la población y muestra a aplicar; así como también las técnicas e instrumentos para recopilar, analizar e interpretar la información

CAPITULO II. MARCO TEÓRICO

2.1. Antecedentes (nacionales e internacionales)

2.1.1 Antecedentes Nacionales

Segura (2017), presentó en la Universidad Tecnológica del Perú un trabajo titulado: “Implicancia de los gastos por viáticos que afectan tributariamente mediante el impuesto a la renta de la empresa de servicios (Telecombussolutions .A.C) del ejercicio 2016”. “Este trabajo se elaboró mediante la información tributaria obtenida de la empresa con la finalidad de demostrar la incidencia de los gastos por viáticos en la determinación del impuesto a la renta del ejercicio 2016. En el proceso de la investigación se utilizaron técnicas como un cuestionario al área contable para determinar y analizar el control sobre los gastos incurridos por la empresa, resultando que varias rendiciones de gastos por viáticos no cumplen con los requisitos según la norma tributaria. Al término de la presente investigación se planteó establecer un control en la verificación y análisis de la información entregada como gastos por viáticos por el personal administrativo al área contable para determinar si son deducibles o no deducibles según la norma tributaria vigente del país y a que se encuentran sujetos a límites para establecer. Su adición o deducción en la determinación del Impuesto a la Renta”.

Melgarejo (2016), presentó en la Universidad Cesar Vallejo un trabajo titulado: “*Control previo y gestión administrativa según trabajadores de la Municipalidad Provincial de Chota, 2016*”. “El cual tuvo como objetivo general determinar la relación que existe entre el

|Control previo y la gestión administrativa según los trabajadores de la municipalidad provincial de Chota, 2016. El tipo de investigación es básica, el nivel de investigación es descriptivo y el diseño de la investigación es descriptivo correlacional y el enfoque es cuantitativo. La muestra estuvo conformada por 112 trabajadores de la municipalidad. La técnica que se utilizó es la encuesta y los instrumentos de recolección de datos fueron dos cuestionarios aplicados a los trabajadores. Para la validez de los instrumentos se utilizó el juicio de expertos y para la confiabilidad de cada instrumento se utilizó el alfa de Cronbach que salió muy alta en ambas variables: 0,929 para la variable Control previo y 0,931 para la variable gestión administrativa. Concluye que existe una relación directa y significativa entre el Control previo y la gestión administrativa. Lo que se demuestra con el estadístico de Spearman (sig. bilateral = .000 < 0.01; Rho = .735**)

(Manyari, 2019) en su investigación *“El control previo de la documentación que sustentan las transacciones financieras del área contable en los gobiernos locales de la provincia de Pasco periodo 2018”*, “tuvo como objetivo, determinar de qué manera el control previo de la documentación contribuye en el sustento de las operaciones financieras del área contable en las instituciones públicas”. “Su investigación fue de tipo aplicada de nivel descriptiva – explicativa. La muestra estuvo conformada por 18 profesionales del área. Concluyendo que la fiscalización y seguimiento del control previo de los documentos contribuye en los programas de las operaciones disponiendo a los altos directivos de la entidad a cumplir eficientemente lo establecido en las reglas, leyes actuales,

limitando la descendencia de cambios o modificaciones en el desempeño diario”.

(Mamani, 2016) presento la investigación titulada *“Normas de Control Interno en el Área de Tesorería de la Municipalidad Distrital de Asillo Provincia de Azángaro Región Puno periodo 2013-2014”*, “planteo como objetivo determinar la incidencia del control interno en las actividades realizadas por el área de tesorería, mediante la aplicación del instrumento de cuestionario de 26 preguntas. Su investigación fue de tipo no experimental y nivel descriptivo-explicativo”. “Concluyó que, existe un leve cumplimiento, en lo que concierne la caja de tesorería, teniendo un 47% de ellos asevera que se cumple con la normativa; en cuanto a los convenios bancarios, fue del 33%; en relación a la protección de encargados de la custodia de fondos fue el 20% y respecto al uso de sello restrictivo para documentos amortizados por tesorería, su cumplimiento fue del 30% y el uso de fondos para aportes en efectivo y/o fondo neto, fue del 50%”.

(Quispe, 2017) en su tesis: *“Aplicación de las normas de Control Interno en la Unidad de Tesorería de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones - Puno, períodos 2015-2016”*, “tuvo como objetivo evaluar el cumplimiento y empleamiento de las Normas de Control Interno para el área de Tesorería, aplica un cuestionario al personal de la unidad de tesorería de la DRTC-P. La investigación fue de tipo no experimental y de nivel descriptivo-explicativo. Concluye que las normas no se emplean correctamente generando negatividad en el área. Con respecto a los métodos de Control Interno, mostraron que en su gran mayoría desconocen sobre los

mecanismos del control interno ya que no brindan capacitaciones eficientes de tal manera allanar y perfeccionar su desempeño”.

Es así que el incumplimiento de las normas establecidas por el control interno se cumple si se tiene los conocimientos previos de los procesos y supervisión.

2.1.2 Antecedentes Internacionales

Paredes (2018), presento en la Universidad Católica de Santiago de Guayaquil, un trabajo titulado: *“Evaluación del control interno mediante la metodología COSO 2013 al departamento financiero del Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social, Centro de Especialidades Letamendi en el período 2016-2017”*. “La investigación se centró en la evaluación del control previo del Centro de Especialidades Letamendi en el departamento financiero. La investigación tuvo un enfoque mixto, fue descriptiva, de campo y transversal. Los datos fueron recolectados al Coordinador Financiero, Director Administrativo y Coordinador de Recursos Humanos del centro médico, por medio de una entrevista estructurada basada en los 17 principios del modelo, que a su vez permite evaluar sus cinco componentes. De igual forma se realizó una entrevista a profundidad al personal de Contaduría, Tesorería y Responsabilidad Patronal, para conocer sus opiniones sobre el control previo en la entidad. Se identificó en el estudio de los cinco componentes los cuales son ambiente de control, gestión y prevención de riesgo, actividad de control, información y comunicación y supervisión y monitoreo que obtuvo un nivel de confianza del 58%. La propuesta consistió en talleres grupales con el personal, actividades de socialización del código de ética y valores, encuestas de

ética, control en la retención de pagos en tesorería, control al archivar facturas del SRI, control de la responsabilidad patronal, boletín diario de tesorería, sistema de detección de fraude, políticas sobre prevención de fraudes y capacitaciones para evitar los mismos. Se concluye que la evaluación del control previo en la institución mejorará la eficiencia y eficacia del departamento financiero”.

Bernal (2016), presentó en la Universidad de Machala. Ecuador un trabajo titulado: *“Tratamiento contable de las remuneraciones y beneficios sociales de servidores públicos en instituciones del Sector Público no financiero Periodo 2016. Machala – Ecuador”*. “El presente trabajo tuvo como finalidad desarrollar y contribuir al entendimiento del pago de las remuneraciones en el sector público en el cual se realiza el cálculo aporte personal, patronal, décimo tercer, décimo cuarto y fondo de reserva, de la misma manera los valores líquidos a pagar conforme a la tabla sectorial vigente año 2015, con sus respectiva personificación y contabilización de las cuentas que inciden en el pago de remuneraciones en el diario general conforme a el catálogo de cuentas y clasificador presupuestario”.

Trujillo (2016), presentó en el Instituto Nacional de Administración Pública un trabajo titulado: *“Transparencia y rendición de cuentas en el manejo de los recursos públicos en el Municipio de Ecatepec de Morelos, Estado de México, en el periodo 2013-2015”*. “El cual tuvo como objetivo demostrar que la rendición de cuentas, sobre el manejo de los recursos públicos, es deficiente al transparentar dicha información ante la población Ecatepeqense y ante la misma Administración Pública Municipal. Todo con el fin de revisar los mecanismos con que se divulga el ejercicio de la cuenta

pública en el municipio de Ecatepec de Morelos”. “Y posteriormente veremos, a grandes rasgos que, hace falta actualizar e innovar, modernizar la administración pública local para atender los nuevos y viejos problemas para poder cumplir con sus fines acompañados de la práctica continua de transparencia y rendición de cuentas. Concluye que hay desconocimiento sobre las leyes y responsabilidades en materia de transparencia y rendición de cuentas, como resultado en las gráficas, existe una resistencia en el gobierno municipal y servidores públicos (2013-2015) a la apertura de información y activa forma de rendir cuentas, pese a que la normativa lo cataloga como sujeto obligado; y el cual, por ser la arena más cercana a la gente, debiera ser el responsable directo de atender las necesidades sociales y solicitudes de información pública”.

(Urquiso, 2018) en su investigación “*Evaluación del control previo al proceso de ejecución de pagos en el departamento financiero del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Riobamba, durante el periodo 2016*”, “planteo como objetivo, efectuar la examinación del control previo en el proceso de amortización. La investigación fue de tipo cuantitativa, documental y nivel descriptivo con métodos analíticos”. “La muestra estuvo estructurada por 30 encargados de los departamentos del Gobierno. Donde determina que el empleo de la eficacia y eficiencia de los métodos, mostraron incongruencias del personal al ejercer la inspección de los procesos, por ello no existe un manual de procesos incentiva en la ausencia de control, originando doblego de documentos y extracción de tiempo en momento de la verificación de procedimientos”.

(Olmedo, 2017) en su estudio “*Evaluación del Control Interno del Área de Tesorería del Gobierno Autónomo Descentralizado de la provincia de Pichincha para proponer mejoras basadas en el informe COSO ERM*”, “tuvo como objetivo de plantear perfecciones mediante el Marco Integrado de control interno COSO a través de la examinación del control interno actual en el área de tesorería del Gobierno en mención”. “Concluyo, el Área de Tesorería del Gobierno Autónomo Descentralizado de la Provincia de Pichincha no cuenta una correcta gestión de riesgo, ya que el área labora netamente con estrategias correctivas, pero no que eviten en lo que puede mostrarse dañada, dado que no se identifican las debilidades en consecuencia no se puede reducir”.

(Garzon, y otros, 2005) En su tesis: “*Evaluación del sistema de Control Interno para la Sección Liquidación y Recaudo de Rentas de la Tesorería del Municipio de Belén (Boyacá)*” “tuvo como objetivo diagnosticar el Sistema de Control Interno de la sección Liquidación y Recaudo de Rentas de la Tesorería del Municipio de Belén (Boyacá), su investigación fue de tipo evolutiva orientada al mejoramiento de controles, la técnica de investigación fue por medio de encuesta, mediante entrevistas individuales”. “Concluyeron que la Administración Municipal, en todo aspecto, su cualidad es el deficiente entendimiento, compromiso que va al método de Control Interno y sus partes, creando ausencia y poca importancia que requiere de su crecimiento como un instrumento de los altos directivos”.

2.2. Bases Teóricas o Científicas

2.2.1 Definiciones de Control Previo

“Es un proceso que está relacionado con todos los aspectos financieros y administrativos de una organización. El control administrativo se basa en los informes contables y financieros y los controles administrativos de naturaleza física se complementan del control financiero”. Rodríguez (2009).

“Es un proceso ejecutado por el consejo de directores, la administración y otro personal de la administración y otro personal de la entidad para proporcionar seguridad razonable con miras a la consecución de objetivos en las siguientes categorías” Zarpan (2013).

- Efectividad y eficiencia de las operaciones.
- Confiabilidad en la información financiera.
- Cumplimiento de las leyes y regulaciones aplicables.

Es necesario determinar en el control previo para que los procedimientos se lleven coordinadamente con otras áreas para una mayor seguridad de las actividades que se realicen y que la información contable y económica de la entidad nos conduzca a una buena toma de decisiones en hecho relevantes para la empresa con el único propósito de proteger los bienes, activos, derechos y patrimonio, además haciendo un buen uso de los recursos basándonos en la eficiencia y eficacia de las operaciones. Carranza, et al. (2013).

2.2.2 Fines del Control Previo

El fin del control previo es asegurar que dichas actividades traducidas en operaciones y procesos se desarrollen de manera segura, continua y confiable, ello se aplica tanto a aquellos quienes integran la organización como para los que tienen expectativas de la eficiencia de la gestión y la eficacia de los resultados esperados. Del Pozo y Dextre. (2012).

2.2.3. Importancia del Control Previo.

El Control Previo aporta una serie de beneficios para la entidad. Su implementación y fortalecimiento promueve la aplicación de medidas que

contribuyen en el logro de sus objetivos. A continuación, se presentan algunos de sus principales beneficios:

a. Favorece el desarrollo de las actividades institucionales y mejora el rendimiento.

b. Contribuye para la obtención de una gestión óptima, porque genera beneficios a la administración de la entidad, en todos los niveles, así como en todos los procesos.

c. Asegura el cumplimiento de las leyes y regulaciones, evitando pérdidas de reputación y otras consecuencias. Lizarzaburu (2016).

2.2.4. Tipos de Control Previo.

a) Control preventivo: Es responsabilidad exclusiva de cada organización como parte integrante de sus propios sistemas de control previo. Siempre es previo, ya que los administradores de cada empresa son responsables de asegurar que esté integrado dentro de los sistemas administrativos y financieros, y sea realizado por el personal previo responsable de realizar dicha labor.

b) Controles concurrentes: Son los que se realizan mientras desarrolla una actividad. La forma más conocida de este tipo de control es la supervisión directa, Así, un supervisor observa las actividades de los trabajadores, y puede corregir las situaciones problemáticas a medida que aparezcan.

c) Control posterior: Son los que llevan a cabo después de la acción. De esta forma, se determina las causas de cualquier desviación del plan original y los resultados se aplican a actividades futuras similares.

2.2.5. Dimensiones del Control previo:

Dimensión 1. Herramienta de gestión

“La herramienta de gestión es el trabajo de decisión y mando que se relacione con la prevención, corrección y minimización de desviaciones respecto del nivel de desempeño especificado con la misión y sus planes derivados”. Rodríguez (2009)

Los indicadores son:

- Incidencias y cumplimiento laborales
- Controles de asistencia y puntualidad
- Expedientes del personal

“son los medios por los cuales los diversos niveles de supervisión y administrativos de una organización ejercen control sobre sus respectivos segmentos administrativos”. Koontz & O’Donnell (1990).

Dimensión 2. Control administrativo

Es La etapa de la gestión administrativa que se refiere a la evaluación de procesos y del rendimiento administrativo, así como de la identificación de desviaciones y posibles anomalías.

Dentro de la teoría y los estudios económicos y empresariales, el control administrativo se considera una de las fases que componen el proceso administrativo.

Mediante las funciones de control, las distintas organizaciones persiguen vigilar su funcionamiento. Es decir, establece patrones de seguimiento que permitan observar el rendimiento de la compañía.

El motivo principal de su existencia es la valoración de parámetros que informen de un correcto funcionamiento a la hora de perseguir su misión o su actividad económica.

Para ello, se crean funciones o tareas que faciliten ininterrumpidamente la evaluación de los procesos que se ponen en marcha.

En ese sentido, se compara la previsión inicial de la empresa con los valores realmente experimentados o conseguido.

Rasgos principales del Control Administrativo

Dentro de las funciones administrativas pertenecientes al control administrativo se encuentran en común una serie de características:

- **Evaluación y seguimiento de procesos:** Mediante la observación de la actividad de la organización, se pretende medir su funcionamiento y los niveles de eficiencia que arroja.
- **Elaboración de patrones y métricas:** Tras la observación, el correcto control administrativo debe servir para establecer ratios o niveles óptimos de producción, funcionamiento, etc.
- **Búsqueda de eficiencia:** El control administrativo busca la desaparición de diferencias entre lo planificado y lo ejecutado. Para ello, precisa de procesos administrativos y de producción lo más cercanos posible a los planteados en origen.
- **Identificación de anomalías:** Teniendo en cuenta los puntos anteriores, el control debe identificar errores o incumplimientos procesales que aparezcan en el día a día de una organización.

Modalidades de control administrativo

La labor administrativa enfocada al control se realiza de modo diferente atendiendo al momento o punto temporal en el que tenga lugar:

- **Prevención y anticipación:** Este tipo de control administrativo es planteado previamente al inicio de los procesos. Se refiere a la observación de los recursos a emplear, su consecución y disposición atendiendo al criterio de la planificación.
- **Observación simultánea:** De modo concurrente se establecen parámetros de control simultáneos al proceso administrativo. De este modo se obtienen datos acerca del aprovechamiento de los inputs y se detectan anomalías en tiempo real.
- **Retroalimentación:** Una vez finalizado un proceso se extraen conclusiones acerca de su rendimiento, con el objetivo de definir sus posibles aspectos a mejorar para el futuro.

Dicho lo anterior, se observa que la etapa de control está intrínsecamente relacionada con la planificación.

Es decir, un buen control y su ejecución deben facilitar que el diseño y la planificación estratégica inicial se cumpla sin desviaciones funcionales.

Su coordinación y el cumplimiento eficiente de los objetivos de la empresa serán traducibles, por tanto, en la consecución de beneficio económico.

Dimensión 3: Control financiero

“Es una forma de enfocar los sistemas de información que concibe a la empresa comercial como entidad compuesta de varios sistemas y subsistemas independientes, los cuales suministran información administrativa oportuna y exacta que permita la adecuada toma de decisiones. Rodríguez (2009).

Sus indicadores

- Contabilidad como medio de control
- Confiabilidad de los registros financieros
- Sistema de registros y reportes contables

2.2.6. Rendición de Viáticos

Los viáticos son erogaciones hechas por el patrono a favor de sus trabajadores ante determinados gastos, como alimentación, parqueos, peajes, transporte, hospedaje e, inclusive, gastos de interconectividad y telecomunicaciones.

“En el caso del sector público, el tema de la compensación de gastos mediante la figura de viáticos debe regirse por lo estipulado en la Ley de transparencia y acceso a la información pública – Ley N° 27806”.

Por tal motivo esta Ley tiene como finalidad “regular el derecho fundamental del acceso a la información, promoviendo claridad, traslucidez y transparencia del actuar del estado, el mismo que se encuentra contemplado en el numeral 5 del artículo 2 de la Constitución Política” (p.3).

También por el Decreto Supremo N° 007-2013-EF el cual regula el otorgamiento de viáticos para viajes en comisión de servicios en el territorio nacional.

Decreta:

Artículo 1° Montos para el Otorgamiento de Viáticos

Establézcase que los viáticos por viajes a nivel nacional en comisión de servicios para los funcionarios y empleados públicos, independientemente del vínculo que tengan con el Estado; incluyendo aquellos que brinden servicios de consultoría que, por la necesidad o naturaleza del servicio, la entidad requiera realizar viajes al interior del país, es de Trescientos Veinte y 00/100 Nuevos S. (S/. 320,00) día.

En el caso de los ministros de Estado, viceministros, Jefes de Organismos Constitucionalmente Autónomos, presidente del Poder Judicial, Jueces Supremos, Fiscales Supremos y Presidentes Regionales, Secretarios Generales, Jefes de Organismos Públicos, presidentes de Cortes Superiores, Jueces Superiores, Fiscales Superiores y alcaldes, les corresponderá Trescientos Ochenta y 00/100 Nuevos Soles (S/. 380,00) de viáticos por día.

Artículo 2° Duración de la Comisión de Servicios

Para el otorgamiento de viáticos, se considerará como un día a las comisiones cuya duración sea mayor a cuatro (04) horas y menor o igual a veinticuatro (24) horas. En caso sea menor a dicho período, el monto del viático será otorgado de manera proporcional a las horas de la comisión. Los viáticos comprenden los gastos por concepto de alimentación, hospedaje y movilidad (hacia y desde el lugar de embarque), así como la utilizada para el desplazamiento en el lugar donde se realiza la comisión de servicios.

Artículo 3° Rendición de Cuentas

Las personas de acuerdo a lo establecido en el artículo 1° de la presente norma que perciban viáticos deben presentar la respectiva rendición de cuenta y gastos de viaje debidamente sustentada con los comprobantes de pago por los servicios de movilidad, alimentación y hospedaje obtenidos hasta por un porcentaje no menor al setenta por ciento (70%) del monto otorgado.

El saldo resultante, no mayor al treinta por ciento (30%) podrá sustentarse mediante Declaración Jurada, siempre que no sea posible obtener comprobantes de pago reconocidos y emitidos de conformidad con lo establecido por la Superintendencia Nacional de Administración Tributaria – SUNAT. La rendición de cuentas deberá presentarse dentro de los diez (10) días hábiles contados desde la culminación de la comisión de servicios.

2.2.7. Duración de la Comisión de Servicios

“Para el otorgamiento de viáticos, se considerará como un día a las comisiones cuya duración sea mayor a cuatro (04) horas y menor o igual a veinticuatro (24) horas” (DECRETO SUPREMO N° 007-2013-EF, 2013).

Autorización de los viáticos para el alcalde

“El procedimiento de entrega y rendición de viáticos para el alcalde tiene o debe tener los mismos procedimientos que se utiliza para cualquier otro funcionario, basada en la Directiva que para tal fin la entidad debe de contar”. (Municipio al día, 2016)

Autorización de los viáticos para los regidores

“Cuando se trata de viajes en comisión de servicios dentro del territorio nacional, corresponde al alcalde autorizarlos, pues lo debe hacer en uso de sus atribuciones de delegar sus funciones políticas” (Municipio, 2016).

2.2.8 Dimensiones de Cumplimiento de Rendición de Viáticos

Dimensión 1. Normativa

Normativa Contempla la apreciación del servidor público respecto a los aspectos normativos que conlleven a un adecuado cumplimiento de rendición de viáticos. Referente a ello, la normativa debe contener la apreciación de los trabajadores teniendo en consideración aquellas posibilidades que el medio laboral ofrezca y favorezca el desarrollo del profesional con la perspectiva a futuro.

Indicadores

- Cumplimiento de Norma
- Nivel de información

- Conjunto de requisitos

Dimensión 2. Procesos administrativos

Los procesos administrativos una institución, lo conforman el flujo continuo de actividades que van desde planeación, la organización, la dirección y el control respecto al desarrollo de la rendición de viáticos dentro de la entidad. (2015)

Indicadores

- Documentación sustentatoria
- La organización
- Planillas de rendición

2.3. Marco Conceptual (variables y dimensiones)

Alcalde: Persona que preside un ayuntamiento y es la máxima autoridad gubernativa en el municipio.

Control Previo: Es un proceso que está relacionado con todos los aspectos financieros y administrativos de una organización. El control administrativo se basa en los informes contables y financieros y los controles administrativos de naturaleza física se complementan del control financiero.

Control administrativo: Es La etapa de la gestión administrativa que se refiere a la evaluación de procesos y del rendimiento administrativo, así como de la identificación de desviaciones y posibles anomalías.

Control Financiero: Es una forma de enfocar los sistemas de información que concibe a la empresa comercial como entidad compuesta de varios sistemas y subsistemas independientes, los cuales suministran información administrativa oportuna y exacta que permita la adecuada toma de decisiones

Contabilidad y Tesorería: Determinan las acciones que se tienen que emplear para recuperar credibilidad financiera como sujeto de crédito.

Control: viene a ser el área donde se desarrollan las actividades de forma conjunta, a la que debe de otorgarse los datos.

Municipalidad: Corporación o grupo de personas integrado por un alcalde o intendente y varios concejales que se encarga de administrar y gobernar un municipio.

Personal: Es el colectivo de trabajadores de la Admin. Pública.

Rendición de viáticos. Los viáticos son erogaciones hechas por el patrono a favor de sus trabajadores ante determinados gastos, como alimentación, parqueos, peajes, transporte, hospedaje e, inclusive, gastos de interconectividad y telecomunicaciones

Planificación: La planificación es fundamental el cumplimiento de los objetivos a largo, mediano y corto plazo, con presupuesto y la racionalización, para determinar las probabilidades de inversión

Presupuesto: Conjunto de los gastos e ingresos previstos para un determinado período de tiempo.

Regidor: Es el encargado de la promoción y desarrollo de una localidad o de un área concreta.

CAPÍTULO III. HIPOTESIS

3.1. Hipótesis General

El Control Previo influye significativamente en la rendición de viáticos de la Municipalidad Distrital de Colcabamba-Huancavelica 2018.

3.2 Hipótesis Específicas

- a. Las herramientas de gestión influyen significativamente en la rendición de viáticos de la Municipalidad Distrital de Colcabamba- Huancavelica 2018.
- b. El control administrativo influye significativamente en la rendición de viáticos de la Municipalidad Distrital de Colcabamba- Huancavelica 2018.
- c. El control financiero influye significativamente en la rendición de viáticos de la Municipalidad Distrital de Colcabamba- Huancavelica 2018.

3.3. Variables (definición conceptual y operacionalización)

Variable Independiente: Control previo

Variable Dependiente: Rendición de viáticos

OPERACIONALIZACIÓN DE LAS VARIABLES

Tabla 1

Operacionalización de las variables

VARIABLES	DEFINICION CONCEPTUAL	DEFINICION OPERACIONAL	DIMENSIONES	INDICADORES	ESCALA DE MEDICION
CONTROL PREVIO	Rodríguez G. (2019) define el control previo como: “Es un proceso que está relacionado con el plan de organización y los aspectos financieros y administrativos de una	Contribuye con el recojo de datos y su posterior procesamiento estadístico.	Herramientas de gestión	<ul style="list-style-type: none"> • Cuadro de asignación de personal • Reglamento de organización y funciones. • Manual de organización y funciones. 	Ordinal
			Control administrativo	<ul style="list-style-type: none"> • Incidencias y cumplimiento laborales. • Controles de asistencia y puntualidad. • Expedientes de personal. 	
			Control financiero	<ul style="list-style-type: none"> • Contabilidad como medio de control. • Confiabilidad de los registros financieros. 	

	organizaci3n”			<ul style="list-style-type: none"> • Sistema de registros y reportes contables. 	
RENDICION DE VIATICOS	Ministerio de trabajo (2013) “Son montos de dinero que el empleador reconoce a los trabajadores para cubrir los gastos en que estos incurren para el cumplimiento de sus funciones fuera de la sede habitual de trabajo”.	Solventan los gastos de los trabajadores como alimentaci3n, transporte, hospedaje entre otros.	Norma	<ul style="list-style-type: none"> • Nivel de informaci3n. • Requerimientos de SUNAT 	Ordinal
			Proceso administrativo	<ul style="list-style-type: none"> • Numero de rendiciones de planillas de viaticos. 	

CAPITULO IV. METODOLOGÍA

4.1 Método de Investigación

La presente investigación usara como Método general y usara establecer normas y teorías el método científico según (Escuela de Profesional Contabilidad y Finanzas , 2017) son procesos de estudios que nos van a brindar información de importancia garantizando su veracidad del estudio, esta consiste observar hechos significativos o el problema de la investigación, establecer e inferir en la hipótesis, formular el diseño metodológico, alcanzar y argumentar los resultados y concluir y realizar las recomendaciones.

4.1.1. Método General

Raffino. (2020) “La investigación científica es un procedimiento de reflexión, control y crítica que busca aportar nuevos datos, hechos, relaciones o leyes en cualquier ámbito del conocimiento científico. La ciencia utiliza la investigación para descubrir nuevos conocimientos y para reformular los existentes” ... (p. 113).

Se vio este método porque existe estudios que resultaron, asimismo, respaldan nuestra tesis.

Es de enfoque cuantitativo, porque se “usa la recolección de datos para probar hipótesis, con base en la medición numérica y el análisis estadístico”. Hernández (2010).

4.1.2. Método Específico.

Método Deductivo

MEDINA (2019). “Es el razonamiento que, partiendo de casos particulares, se eleva a conocimientos generales. Este método permite la formación de hipótesis,

investigación de leyes científicas, y las demostraciones. La inducción puede ser completa o incompleta”.

4.2. Tipo de la Investigación

Básica, descriptivo correlacional

“La investigación es básica, tiene como finalidad mejorar el conocimiento y comprensión de los fenómenos sociales y puede implicar el fundamento de otras investigaciones” (Sierra 2008).

Por el tipo de investigación, el presente estudio reunió las condiciones necesarias para ser denominado como: investigación aplicada.

4.3. Nivel de la Investigación

Descriptivo correlacional

Busca especificar las propiedades, las características y los perfiles de personas, grupos, comunidades, procesos, objetos o cualquier otro fenómeno que se someta a un análisis. Hernández et al. (2010).

Correlacional

“Su finalidad es conocer la relación o grado de asociación que exista entre dos o más conceptos, categorías o variables en un contexto en particular” Hernández et al. (2010).

4.4. Diseño de la Investigación

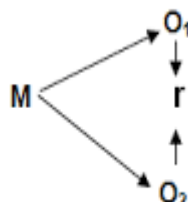
El diseño no experimental, transversal.

Hernández et al. (2010), menciona que “El diseño de estudio es no experimental, porque no existe manipulación de las variables, observándose de manera natural los hechos o fenómenos, es decir tal y como se dan en su contexto natural”.

Hernández et al. (2010), es de corte transversal porque se “recolectan datos en un solo momento, en un tiempo único. Su propósito es describir variables

y analizar su incidencia e interrelación en un momento dado. Es como tomar una fotografía de algo que sucede”.

Este tipo de diseño consiste en hallar la correlación que existe entre las dos variables. Gráficamente se denota:



Donde:

M = Muestra

O₁ = Observación de la V.1.

O₂ = Observación de la V.2.

r = Correlación entre dichas variables.

Esquema de tipo de diseño, tomado de Sánchez (2015).

- O₁= Variable: Control previo
- O₂ = Variable: Rendición de viáticos

4.5. Población y Muestra

4.5.1 Población

Duran (2014), menciona que “Es el Conjunto Total de individuos, objetos o eventos que tienen las mismas características y sobre el que estamos interesados en obtener conclusiones”.

Para este caso la población está conformada por un total de 60 trabajadores de la Municipalidad Distrital de Colcabamba en el periodo 2018.

Tabla 2

Población del estudio

Municipalidad	Distrital de Colcabamba	N	n
Trabajadores		60	14
Total		60	14

Fuente: Elaboración propia

4.5.2 Muestra

Es el grupo de individuos que se toma de la población, para estudiar un fenómeno estadístico. Tamayo (2003).

Para esta investigación a muestra quedo conformada por 16 trabajadores de la Municipalidad Distrital de Colcabamba durante el periodo 2018.

$$n = \frac{Z^2 \cdot p \cdot q \cdot N}{N \cdot e^2 + Z^2 \cdot p \cdot q}$$

Reemplazando los datos en la fórmula, obtenemos:

$$n = \frac{(1,96)^2 \cdot (0,5) \cdot (0,5) \cdot (60)}{(60) \cdot (0,05)^2 + (1,96)^2 \cdot (0,5) \cdot (0,5)} = \frac{58,8}{352,8} = 0,1666666666666667$$

n: es el tamaño de la muestra.

Z²: es el nivel de confianza: 1.96 (95% nivel de confianza)

e²: es el error muestral (0.05)

N: es el tamaño de la población = 60 trabajadores administrativos

p=q Es la probabilidad de éxito o no éxito: 50%=0.5

Tabla 3

Muestra del estudio

Municipalidad	Distrital	Nº de trabajadores	Total
	de Colcabamba		

Trabajadores de la municipalidad	14	14
Total	14	14

Fuente. Elaboración propia

Tabla 4

Distribución de la población

Oficina	Trabajador
Alcalde	1
Oficina de planeamiento, presupuesto y racionalización	1
Regidores	5
Oficina de secretaría general	1
Oficina logística	1
Oficina de contabilidad	1
Oficina de tesorería	1
oficina de infraestructura, obras y proyectos	1
Oficina de registro civil	1
Oficina de participación social	1
Total	14

Fuente: Municipalidad Distrital de Colcabamba

Elaborado Por: propio

4.5.3 Muestreo

El procedimiento del muestro de la presente investigación se plasmó en un muestreo probabilístico.

Vara (2012), menciona que el muestreo utilizado es probabilístico. “El muestreo probabilístico permite conocer la probabilidad que cada unidad de análisis tiene de ser integrada a la muestra mediante la selección al azar”.

4.6. Técnicas e Instrumentos de Recolección de Datos

4.6.1 Técnicas de Recolección de Datos

Vara (2012), intenta que “Para esta investigación se utilizará la encuesta. Caracterizada por su amplia utilidad en la investigación social por excelencia, debido a su utilidad, versatilidad, sencillez y objetividad de los datos que se obtiene mediante el cuestionario como instrumento de investigación”.

4.6.2 Instrumentos de Recolección de Datos

Vara (2012), refiere que “Como técnica de recolección de la información se utilizó el cuestionario como instrumento de investigación, se centró en el dialogo interpersonal que por medio de una encuesta conformada por preguntas en su modalidad cerradas se tomaron a la muestra señalada”.

PROCEDIMIENTO DE RECOLECCIÓN DE DATOS

Se realizó un estudio piloto con la finalidad de determinar la confiabilidad de los instrumentos, en 14 trabajadores con las mismas características de la muestra de estudio, quienes fueron seleccionados al azar y a quienes se les aplicaron los cuestionarios con escala tipo Likert sobre las variables Control previo y viáticos

El método para la presente investigación será el método hipotético deductivo

“Este método consiste en un procedimiento que parte de unas aseveraciones en calidad de hipótesis y busca refutar o falsear hipótesis, deduciendo de ellas conclusiones que deben confrontarse con los hechos”. Bernal (2010).

Para dar crédito al instrumento que se utilizó, se realizó la validación a través de juicio de expertos:

Ficha de análisis documental: es el procedimiento que nos permitió indagar cuidadosamente y de manera organizada el contenido de la información recopilada de un conjunto de fuentes bibliográficas como libros, revistas científicas, artículos científicos, informes, etc.

Cuestionario: Fue la herramienta que se utilizó para obtener los resultados que no servirá para constatar la hipótesis planteada y dar una posible solución al problema. Consiste en grupo de preguntas formuladas bajo la utilización de la escala Likert por el investigador que se aplicará a la muestra seleccionada, estas preguntas hacen referencias al tema de interés que parten de las variables y dimensiones en estudio. Para esta investigación se utilizará un cuestionario con preguntas de tipo cerrada, es decir, cada pregunta viene acompañado de las alternativas sobre las presuntas respuestas breves y específicas que se va obtener del encuestado. Conformado por 24 ítems con alternativas de respuesta politómicas con cinco alternativas de respuesta (1) Nunca (2) Casi nunca (3) A veces (4) Casi siempre (5) Siempre.

Validez y fiabilidad del instrumento

“se relaciona con la precisión y congruencia, es el grado de aplicación repetida de un instrumento al mismo sujeto, objeto u situación, produce iguales resultados”. (Vara 2015 p.302) Para aplicar el cuestionario se hizo un plan piloto con 16 encuestas, así mismo también se aplicó la técnica Alfa de Cronbach.

El resultado de la variable Control Previo fue lo siguiente:

VARIABLE 1

Tabla 5

Control Previo

Resumen de procesamiento de casos			
		N	%
Casos	Válido	14	100,0
	Excluido ^a	0	,0
	Total	14	100,0
a. La eliminación por lista se basa en todas las variables del procedimiento.			

Tabla 6

Estadística de confiabilidad

Estadísticas de fiabilidad	
Alfa de Cronbach	N de elementos
,773	

Para medir la fiabilidad de la variable 1: Control de inventarios, se ha considerado los 19 ítems, el cual nos arroja un Alfa de Cronbach de ,578. Estos nos indican la fiabilidad de nuestro instrumento.

VARIABLE 2

Rendición de Viaticos

Tabla 7

Resumen de procesamiento de casos

		N	%
Casos	Válido	14	100,0
	Excluido ^a	0	,0
	Total	14	100,0

a. La eliminación por lista se basa en todas las variables del procedimiento.

Tabla 8

Estadística de Fiabilidad

Estadísticas de fiabilidad	
Alfa de Cronbach	N de elementos
,895	5

Para medir la fiabilidad de la variable 2: Rendición de Viáticos, se ha considerado los 5 ítems, el cual nos arroja un Alfa de Cronbach de ,895. Estos nos indican, la fiabilidad de nuestro instrumento.

4.7. Técnicas de Procesamiento y Análisis de Datos

Para la recolección de los datos se ha seguido el siguiente proceso:

- Preparación de los cuestionarios:** se refiere al proceso de selección y formulación de preguntas de manera puntual, las cuales tienen que

responder a los objetivos de la investigación, y deben de tener un orden al ser formuladas y obviamente deben partir de las variables y dimensiones.

- **Aplicación de las encuestas:** Comprende la realización en el campo propiamente dicha de las encuestas a la muestra seleccionada de manera directa.

4.7.1. A nivel Descriptivo

- Tabulación de datos: Luego de realizar la encuesta se agrupó, clasificó y ordenó la información recopilada para su posterior análisis e interpretación de los datos para obtener una información más sistematizada.
- Representación de datos: se realizaron gráficos a partir de la información obtenida que servirá para levantar información y datos fehacientes.

4.7.2. A nivel Inferencial

Para organizar y representar los datos y para realizar la contratación de la hipótesis se utilizó el programa estadístico SPSS.

Organización tabular, clasificación en base a variables y dimensiones, los datos serán la base para describir las variables y dimensiones en base a frecuencias y porcentajes de sus posibles valores.

Gráficas estadísticas: verificación de estado de normalidad.

Los resultados determinarán el uso de la prueba Rho de Spearman; Mondragón (2014), señala que este es una medida de asociación lineal que utiliza los rangos, números de orden, de cada grupo de sujetos y las compara.

4.8. Aspectos éticos de la Investigación

En la realización de esta Investigación denominada: Control previo y la rendición de viáticos en la Municipalidad Distrital de Colcabamba-Huancavelica

2018, se respetará el código de ética de la Universidad Peruana Los Andes y el código de ética de la comunidad científica internacional de los Contadores Públicos, por tanto, los datos que se obtengan serán en forma legal.

Es cumplir todos los principios éticos que siguen a continuación e inclusive cumplir más allá de lo que la ley exige. Integridad es ser recto, sincero y justo.

El principio de justicia prohíbe exponer a riesgos a un grupo para beneficiar a otro, pues hay que distribuir de forma equitativa riesgos y beneficios. Así, por ejemplo, cuando la investigación se sufraga con fondos, los beneficios de conocimiento o tecnológicos que se deriven deben estar a disposición de toda la población y no sólo de los grupos privilegiados que puedan permitirse costear el acceso a esos beneficios.

CAPITULO V. RESULTADOS DE LA INVESTIGACIÓN

5.1. Descripción de los Resultados

Confiabilidad de los instrumentos.

Tabla 9

Estadísticas de fiabilidad de rendición de viáticos

Alfa de Cronbach	N de elementos
,895	5

Fuente: Elaboración propia

De acuerdo a la tabla anterior se evidencia que las preguntas relacionadas al cuestionario de rendición de viáticos son fiables con un nivel adecuado.

Tabla 10

Estadísticas de fiabilidad de control interno

Alfa de Cronbach	N de elementos
,773	19

Fuente: Elaboración propia

De acuerdo a la tabla anterior se evidencia que las preguntas relacionadas al cuestionario de control interno son fiables con un nivel adecuado.

Estadísticos descriptivos:

Tabla 11

¿Considera Usted que el personal de la Municipalidad debe ser transparente al momento de presentar los gastos?

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido Totalmente en desacuerdo	1	7,1	7,1	7,1
De acuerdo	3	21,4	21,4	28,6
Totalmente de acuerdo	10	71,4	71,4	100,0
Total	14	100,0	100,0	

Fuente: Elaboración propia

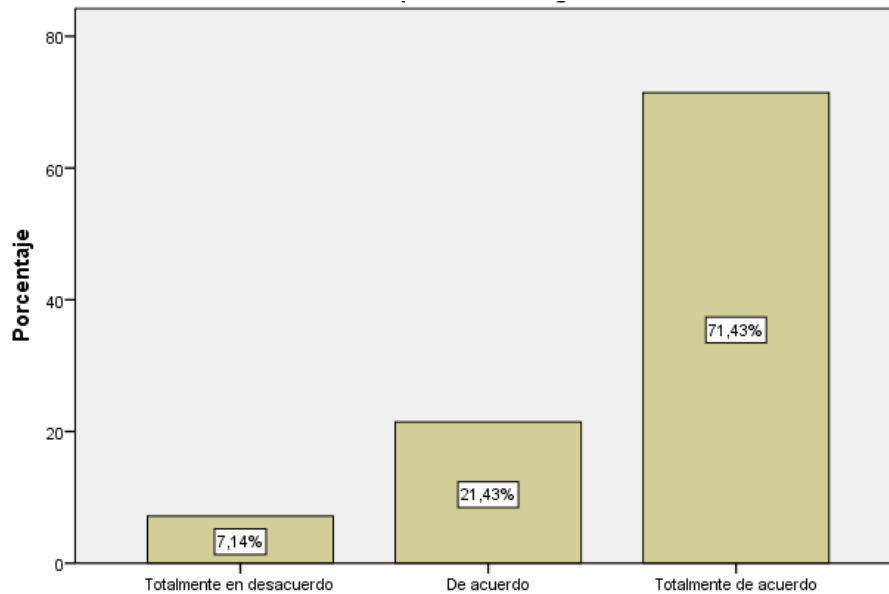


Figura 1

¿Considera Usted que el personal de la Municipalidad debe ser transparente al momento de presentar los gastos?

Según la tabla y figura anterior se evidencia que el 71.4% de los encuestados se encuentra totalmente de acuerdo de que el personal de la Municipalidad debe ser transparente al momento de presentar los gastos, seguido del 21.4% que estuvo de acuerdo y el 7.1% totalmente en desacuerdo.

Tabla 12

¿La Municipalidad atiende a los servidores públicos cuando éstos comunican la detección de irregularidades?

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	De acuerdo	10	71,4	71,4	71,4
	Totalmente de acuerdo	4	28,6	28,6	100,0
	Total	14	100,0	100,0	

Fuente: Elaboración propia

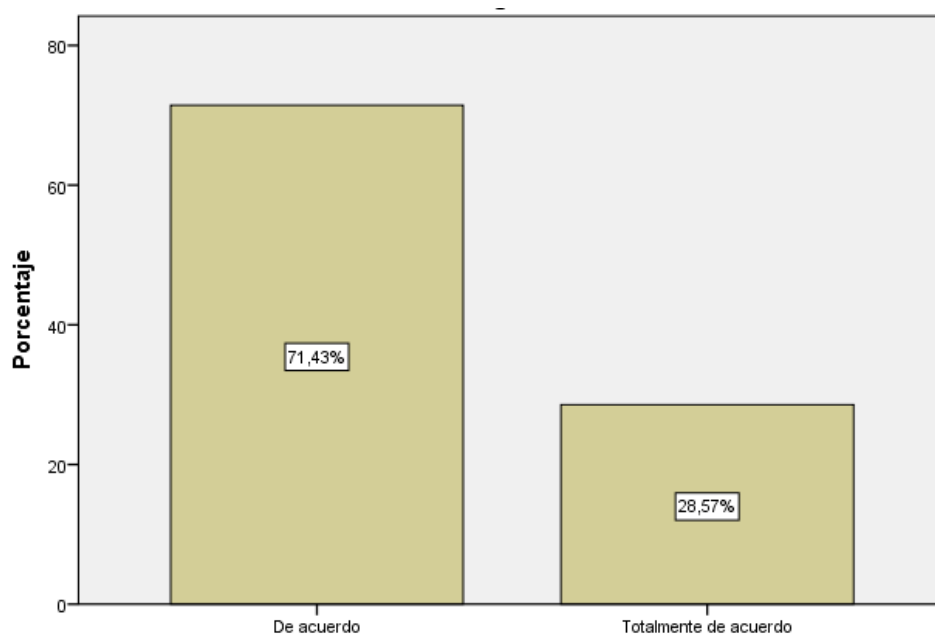


Figura 2

¿La Municipalidad atiende a los servidores públicos cuando éstos comunican la detección de irregularidades?

Según la tabla y figura anterior se evidencia que el 71.4% de los encuestados se encuentra totalmente de acuerdo de que la Municipalidad atiende a los servidores públicos cuando éstos comunican la detección de irregularidades y el 28.6% de acuerdo.

Tabla 13

¿La Municipalidad Distrital de Colcabamba elabora expedientes del personal?

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	De acuerdo	7	50,0	50,0	50,0
	Totalmente de acuerdo	7	50,0	50,0	100,0
	Total	14	100,0	100,0	

Fuente: Elaboración propia

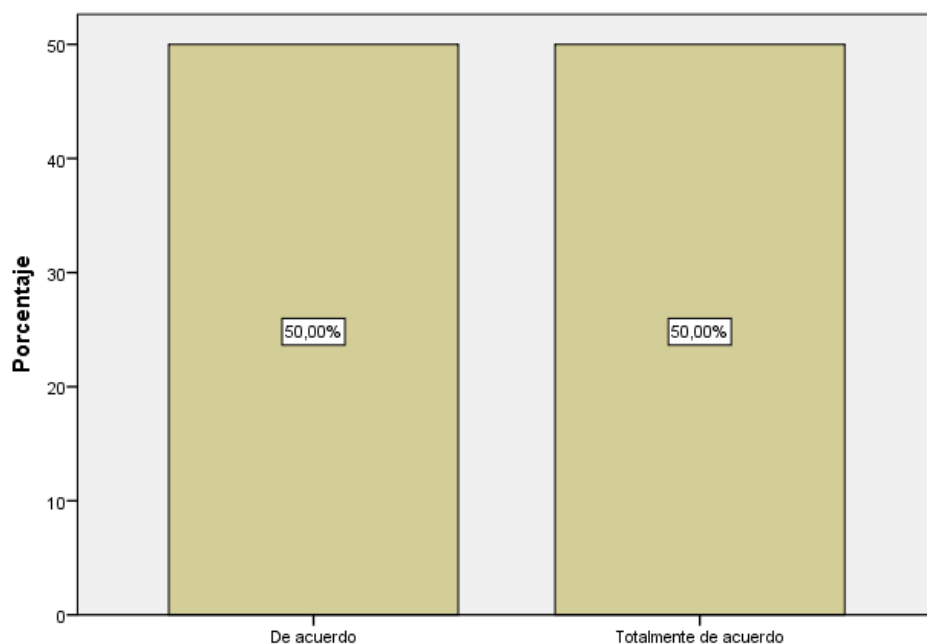


Figura 3

¿La Municipalidad Distrital de Colcabamba elabora expedientes del personal?

Según la tabla y figura anterior se evidencia que el 50% de los encuestados se encuentra totalmente de acuerdo de que la Municipalidad Distrital de Colcabamba elabora expedientes del personal y el otro 50% estuvo de acuerdo.

Tabla 14

¿Utiliza la Municipalidad Distrital de Colcabamba la Contabilidad como medio de control?

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Totalmente en desacuerdo	1	7,1	7,1	7,1
	De acuerdo	2	14,3	14,3	21,4
	Totalmente de acuerdo	11	78,6	78,6	100,0
	Total	14	100,0	100,0	

Fuente: Elaboración propia

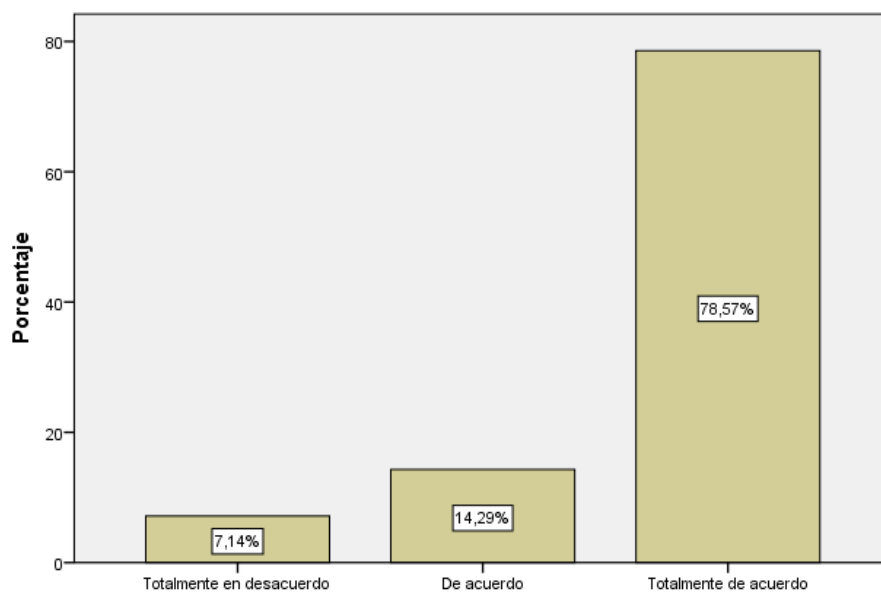


Figura 4

¿Utiliza la Municipalidad Distrital de Colcabamba la Contabilidad como medio de control?

Según la tabla y figura anterior se evidencia que el 78.6% de los encuestados se encuentra totalmente de acuerdo de que la Municipalidad Distrital de Colcabamba utiliza la Contabilidad como medio de control, el 14.3% estuvo de acuerdo y el 7.1% estuvo totalmente en desacuerdo.

Tabla 15

¿Tiene confianza en los registros financieros de la Municipalidad?

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	De acuerdo	9	64,3	64,3	64,3
	Totalmente de acuerdo	5	35,7	35,7	100,0
	Total	14	100,0	100,0	

Fuente: Elaboración propia

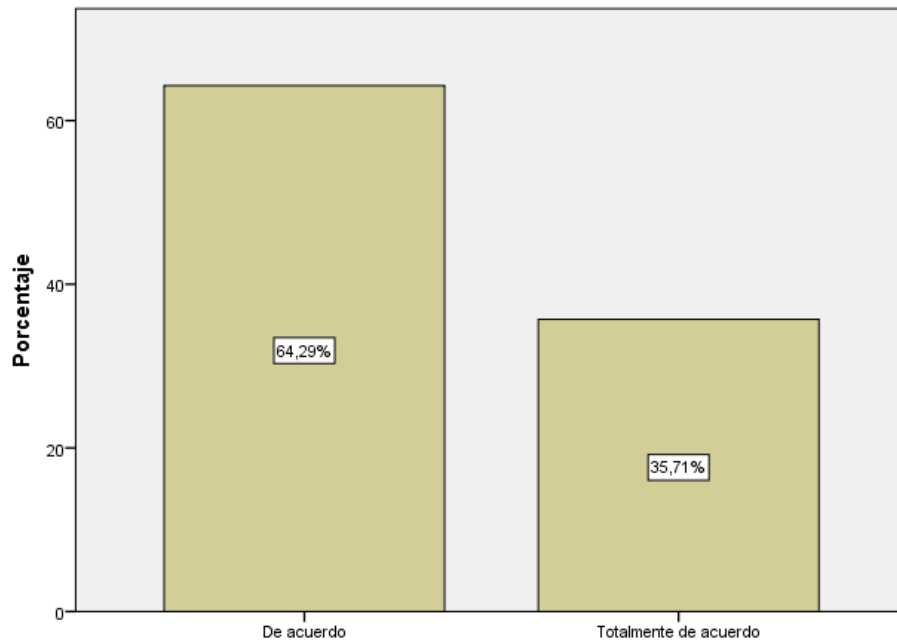


Figura 5

¿Tiene confianza en los registros financieros de la Municipalidad?

Según la tabla y figura anterior se evidencia que el 64.3% de los encuestados se encuentra de acuerdo de que se tiene confianza en los registros financieros de la Municipalidad y el 35.7% estuvo totalmente de acuerdo.

Tabla 16

¿Utiliza la Municipalidad sistemas de registros y reportes contables?

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	En desacuerdo	3	21,4	21,4	21,4
	Ni de acuerdo ni en desacuerdo	1	7,1	7,1	28,6
	De acuerdo	6	42,9	42,9	71,4
	Totalmente de acuerdo	4	28,6	28,6	100,0
	Total	14	100,0	100,0	

Fuente: Elaboración propia

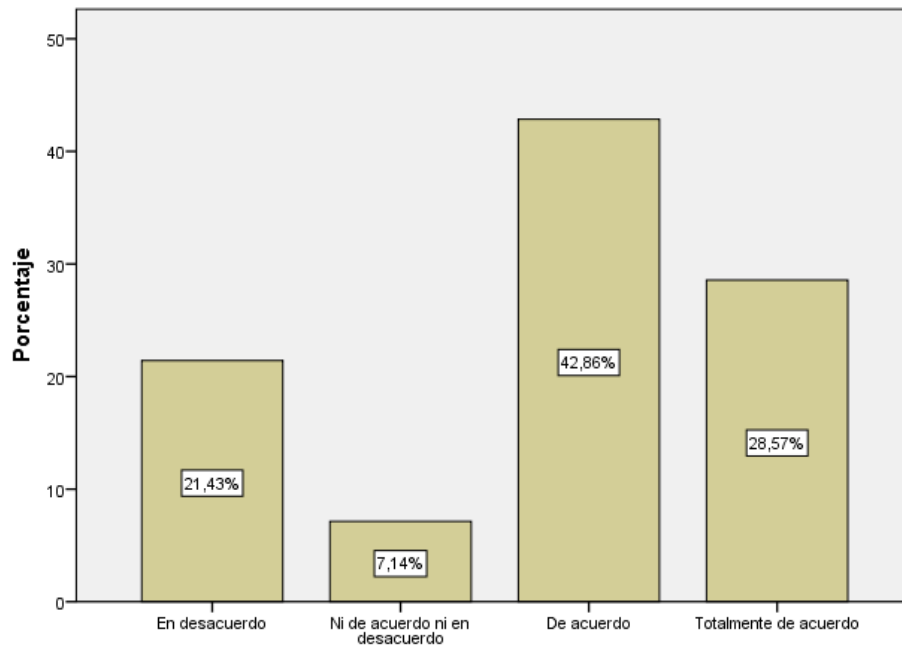


Figura 6

¿Utiliza la Municipalidad sistemas de registros y reportes contables?

Según la tabla y figura anterior se evidencia que el 42.9% de los encuestados se encuentra de acuerdo de que la Municipalidad utiliza sistemas de registros y reportes contables, el 28.6% estuvo totalmente de acuerdo, el 21.4% en desacuerdo y el 7.1% se mostró ni de acuerdo ni en desacuerdo.

Tabla 17

¿Se implementan manuales de control para los procesos financieros y contable de la Municipalidad?

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	En desacuerdo	3	21,4	21,4	21,4
	De acuerdo	7	50,0	50,0	71,4
	Totalmente de acuerdo	4	28,6	28,6	100,0
	Total	14	100,0	100,0	

Fuente: Elaboración propia

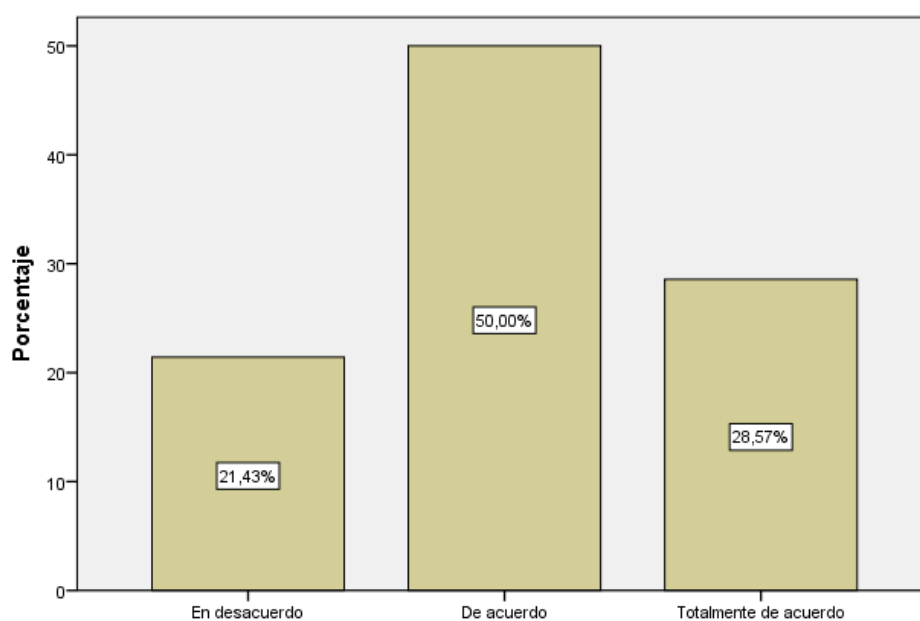


Figura 7

¿Se implementan manuales de control para los procesos financieros y contable de la Municipalidad?

Según la tabla y figura anterior se evidencia que el 50% de los encuestados se encuentra de acuerdo de que se implementan manuales de control para los procesos financieros y contable de la Municipalidad, el 28.6% estuvo totalmente de acuerdo y el 21.4% se mostró en desacuerdo.

Tabla 18

¿Es buena la información y la colaboración entre los Trabajadores?

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Totalmente en desacuerdo	2	14,3	14,3	14,3
	En desacuerdo	2	14,3	14,3	28,6
	Ni de acuerdo ni en desacuerdo	2	14,3	14,3	42,9
	De acuerdo	7	50,0	50,0	92,9
	Totalmente de acuerdo	1	7,1	7,1	100,0
	Total	14	100,0	100,0	

Fuente: Elaboración propia

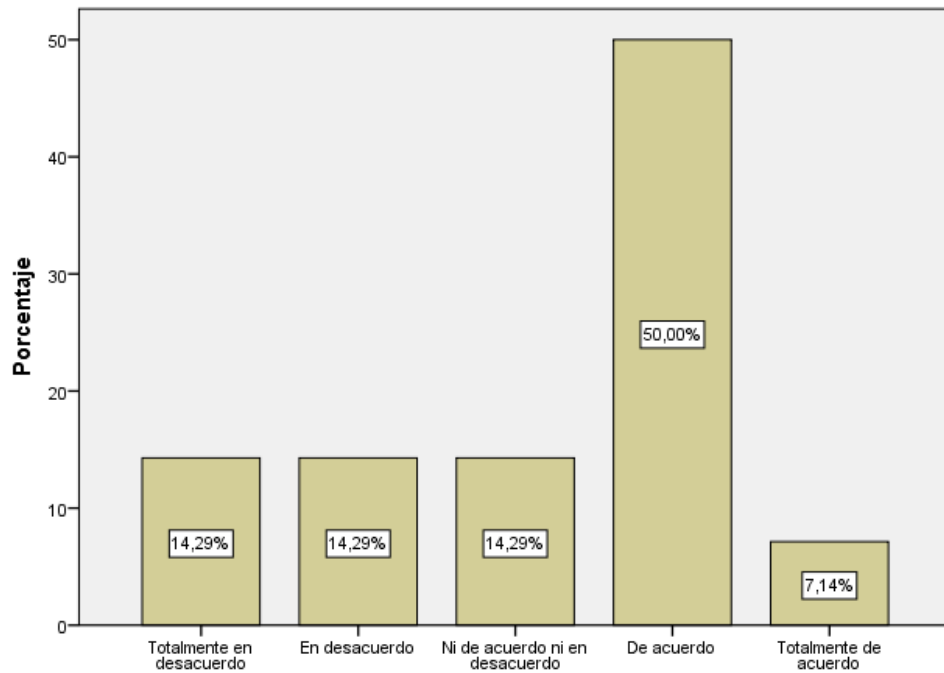


Figura 8

¿Es buena la información y la colaboración entre los Trabajadores?

Según la tabla y figura anterior se evidencia que el 50% de los encuestados se encuentra de acuerdo de que es buena la información y la colaboración entre los Trabajadores, el 14.3% estuvo en desacuerdo, el 14.2% ni de acuerdo ni en desacuerdo, el 14.3% siguiente estuvo totalmente en desacuerdo y el 7.1% se mostró totalmente de acuerdo.

Tabla 19

¿Establecen periódicamente procedimientos de autorización y aprobación para los procesos, actividades y tareas?

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Totalmente en desacuerdo	2	14,3	14,3	14,3
	En desacuerdo	5	35,7	35,7	50,0
	Ni de acuerdo ni en desacuerdo	5	35,7	35,7	85,7
	De acuerdo	2	14,3	14,3	100,0
	Total	14	100,0	100,0	

Fuente: Elaboración propia

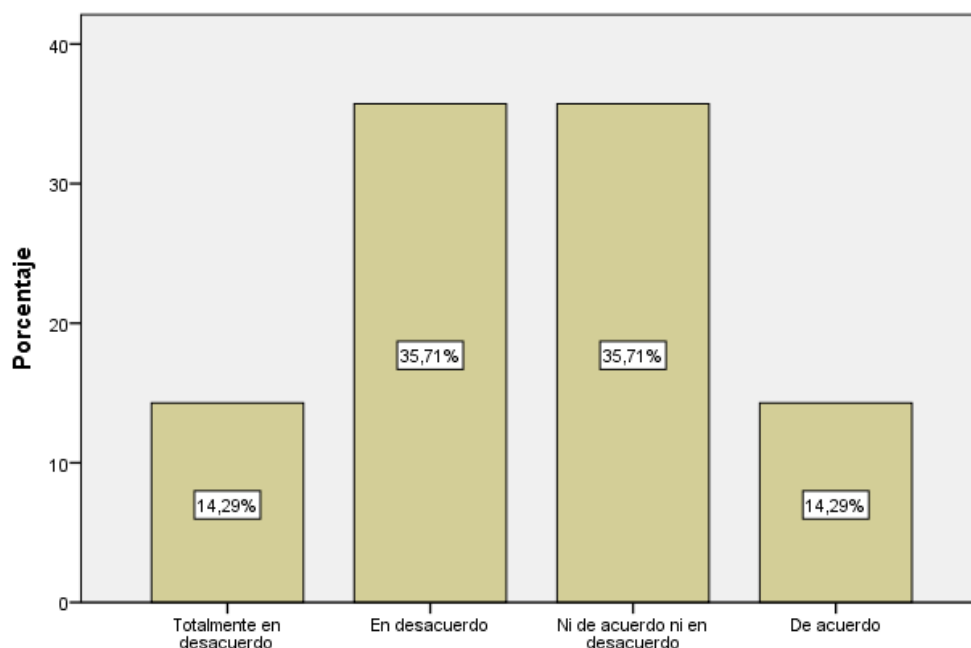


Figura 9

¿Establecen periódicamente procedimientos de autorización y aprobación para los procesos, actividades y tareas?

Según la tabla y figura anterior se evidencia que el 35.7% de los encuestados se encuentra en desacuerdo de que se establecen periódicamente procedimientos de autorización y aprobación para los procesos, actividades y tareas, el 35.7% siguiente estuvo en desacuerdo, el 14.3% estuvo totalmente en desacuerdo y el siguiente 14.3% se mostró de acuerdo.

Tabla 20

¿Se hace uso de las planillas de rendición de viáticos?

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	En desacuerdo	4	28,6	28,6	28,6
	De acuerdo	7	50,0	50,0	78,6
	Totalmente de acuerdo	3	21,4	21,4	100,0
	Total	14	100,0	100,0	

Fuente: Elaboración propia

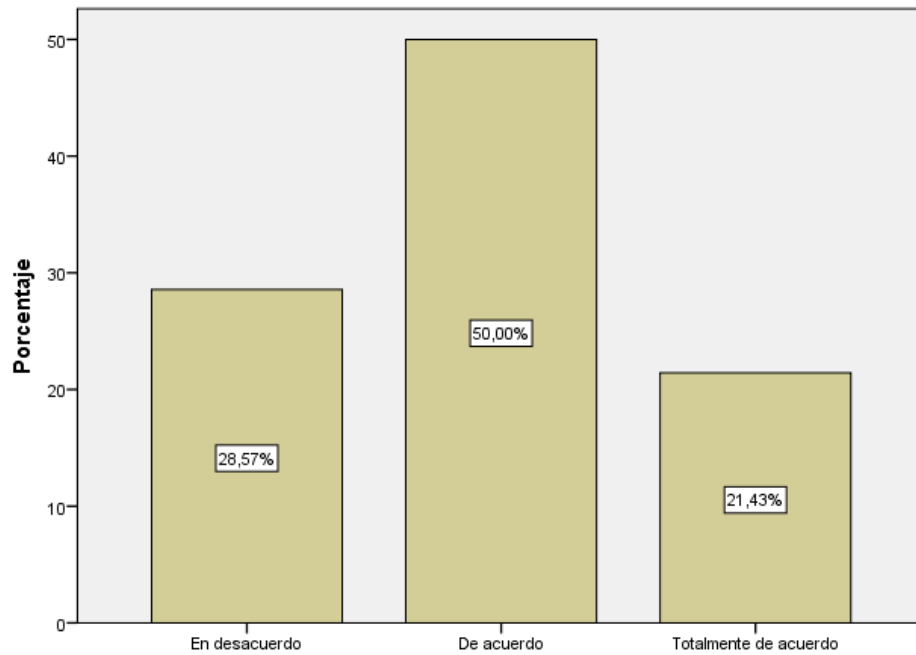


Figura 10

¿Se hace uso de las planillas de rendición de viáticos?

Según la tabla y figura anterior se evidencia que el 35.7% de los encuestados se encuentra de acuerdo de que se hace uso de las planillas de rendición de viáticos, el 28.6% siguiente estuvo en desacuerdo y el 21.4 % se mostró totalmente de acuerdo.

Tabla 21

¿El personal de la Municipalidad debe ser transparente al momento de presentar los gastos de los viáticos?

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Totalmente en desacuerdo	2	14,3	14,3	14,3
	En desacuerdo	1	7,1	7,1	21,4
	Ni de acuerdo ni en desacuerdo	1	7,1	7,1	28,6
	De acuerdo	9	64,3	64,3	92,9
	Totalmente de acuerdo	1	7,1	7,1	100,0
	Total	14	100,0	100,0	

Fuente: Elaboración propia

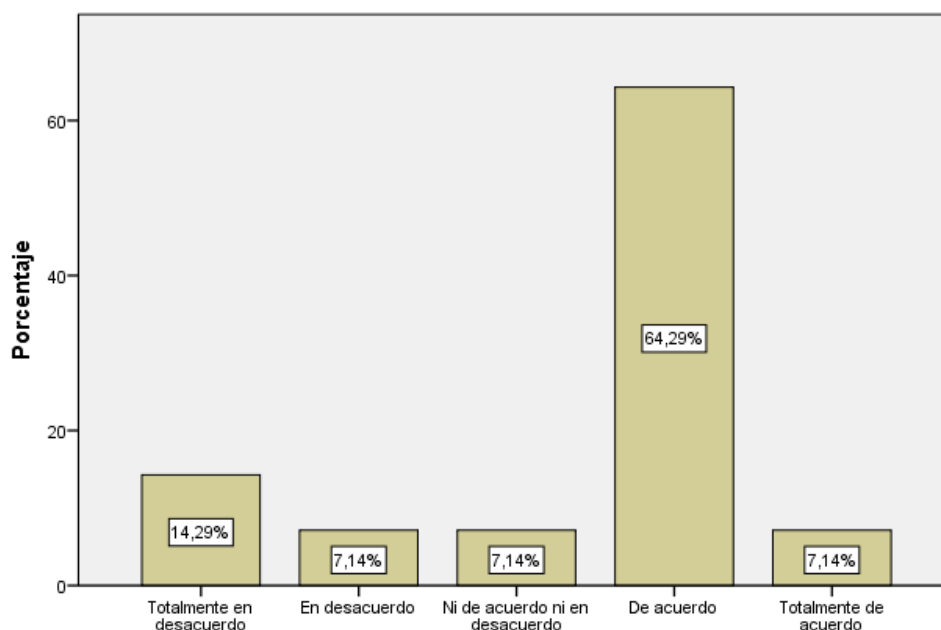


Figura 11

¿El personal de la Municipalidad debe ser transparente al momento de presentar los gastos de los viáticos?

Según la tabla y figura anterior se evidencia que el 64.3% de los encuestados se encuentra de acuerdo de que el personal de la Municipalidad debe ser transparente al momento de presentar los gastos de los viáticos, el 14.3% estuvo totalmente en desacuerdo, el 7.1% ni de acuerdo ni en desacuerdo, el 7.1% siguiente estuvo en desacuerdo y el 7.1% se mostró totalmente de acuerdo.

Tabla 22

¿El personal cumple con la rendición dentro de los plazos establecidos?

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	En desacuerdo	3	21,4	21,4	21,4
	Ni de acuerdo ni en desacuerdo	1	7,1	7,1	28,6
	De acuerdo	8	57,1	57,1	85,7
	Totalmente de acuerdo	2	14,3	14,3	100,0
	Total	14	100,0	100,0	

Fuente: Elaboración propia

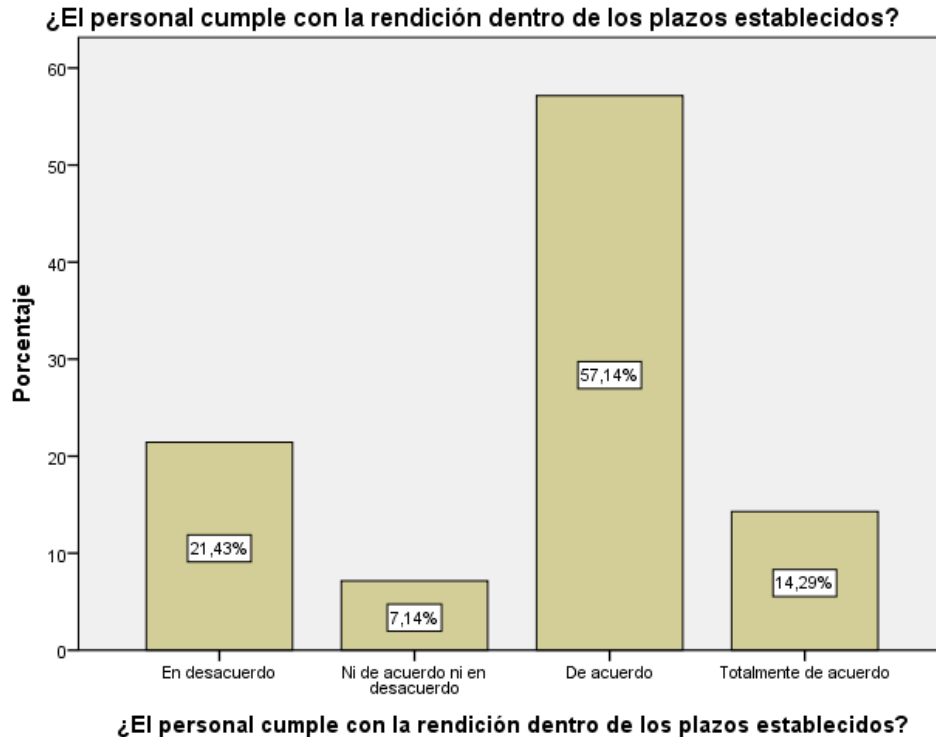


Figura 12

¿El personal cumple con la rendición dentro de los plazos establecidos?

Según la tabla y figura anterior se evidencia que el 57.1% de los encuestados se encuentra de acuerdo de que el personal cumple con la rendición dentro de los plazos establecidos, el 21.4% estuvo en desacuerdo, el 14.3% siguiente estuvo en totalmente de acuerdo y el 7.1% ni de acuerdo ni en desacuerdo.

Tabla 23

¿Es visto como una infracción la adulteración de documentos sobre la rendición de los gastos por viáticos?

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	En desacuerdo	2	14,3	14,3	14,3
	Ni de acuerdo ni en desacuerdo	1	7,1	7,1	21,4
	De acuerdo	8	57,1	57,1	78,6
	Totalmente de acuerdo	3	21,4	21,4	100,0
	Total	14	100,0	100,0	

Fuente: Elaboración propia

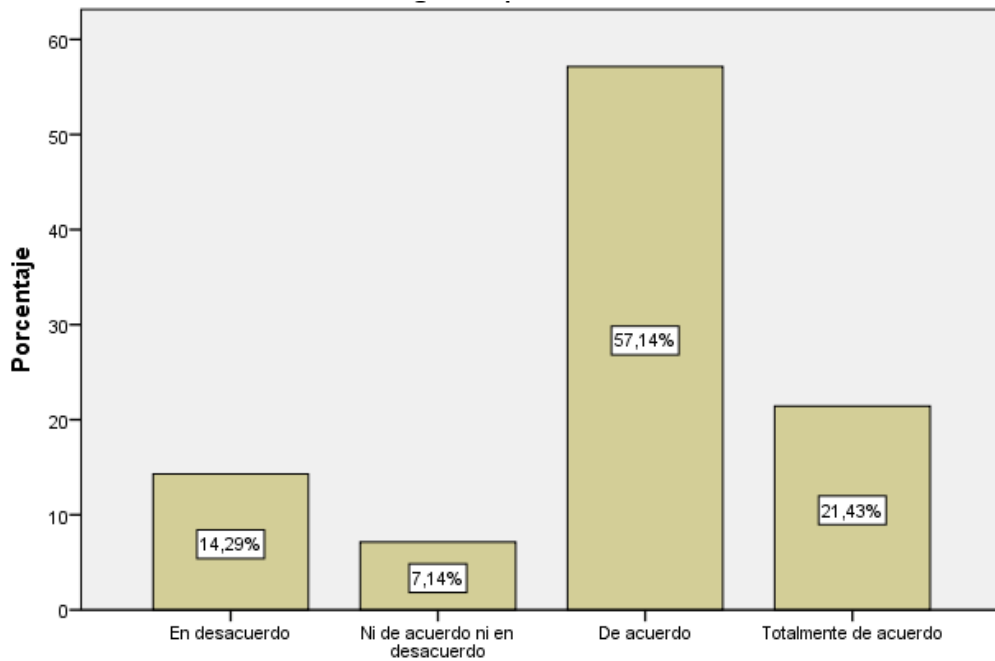


Figura 13

¿Es visto como una infracción la adulteración de documentos sobre la rendición de los gastos por viáticos?

Según la tabla y figura anterior se evidencia que el 57.1% de los encuestados se encuentra de acuerdo de que es visto como una infracción la adulteración de documentos sobre la rendición de los gastos por viáticos, el 21.4% estuvo totalmente de acuerdo, el 14.3% siguiente estuvo en desacuerdo y el 7.1% ni de acuerdo ni en desacuerdo.

Tabla 24

¿El personal conoce los requerimientos para solicitar los viáticos?

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	De acuerdo	8	57,1	57,1	57,1
	Totalmente de acuerdo	6	42,9	42,9	100,0
	Total	14	100,0	100,0	

Fuente: Elaboración propia

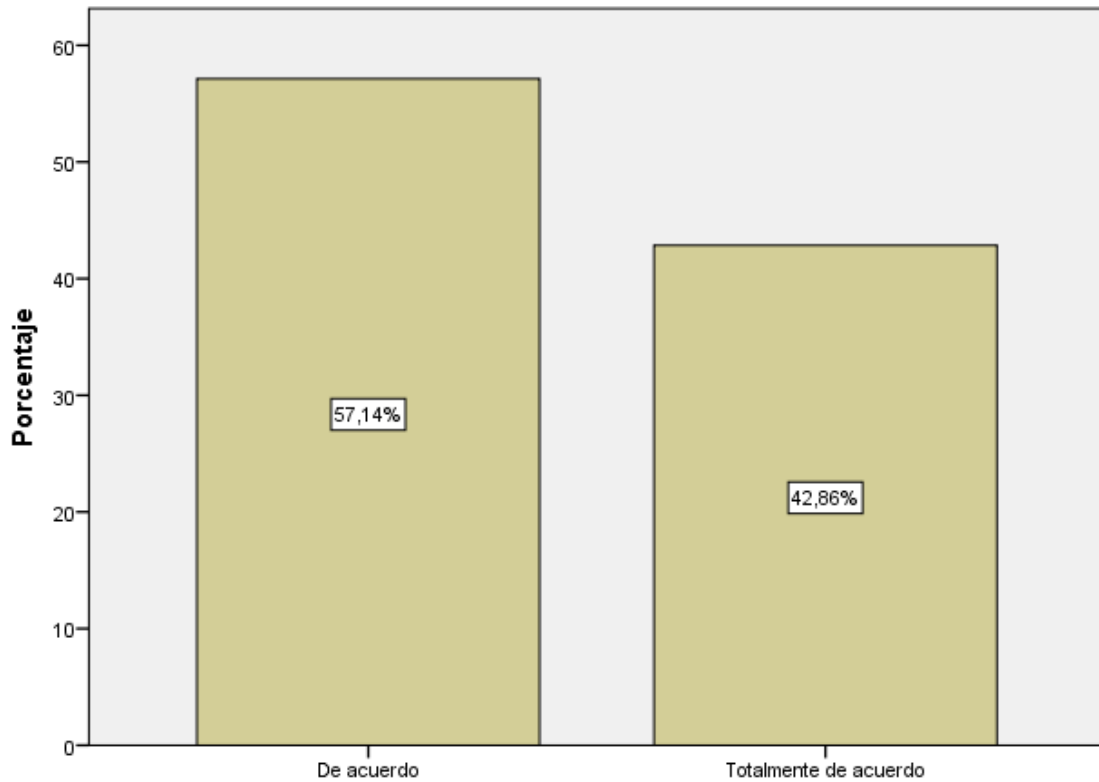


Figura 14

¿El personal conoce los requerimientos para solicitar los viáticos?

Según la tabla y figura anterior se evidencia que el 57.1% de los encuestados se encuentra de acuerdo de que el personal conoce los requerimientos para solicitar los viáticos y el 42.9% estuvo totalmente de acuerdo.

Tabla 25

¿Es visto como una infracción que el personal no realice la rendición en el lapso establecido?

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Totalmente en desacuerdo	1	7,1	7,1	7,1
	En desacuerdo	2	14,3	14,3	21,4
	De acuerdo	6	42,9	42,9	64,3
	Totalmente de acuerdo	5	35,7	35,7	100,0
	Total	14	100,0	100,0	

Fuente: Elaboración propia

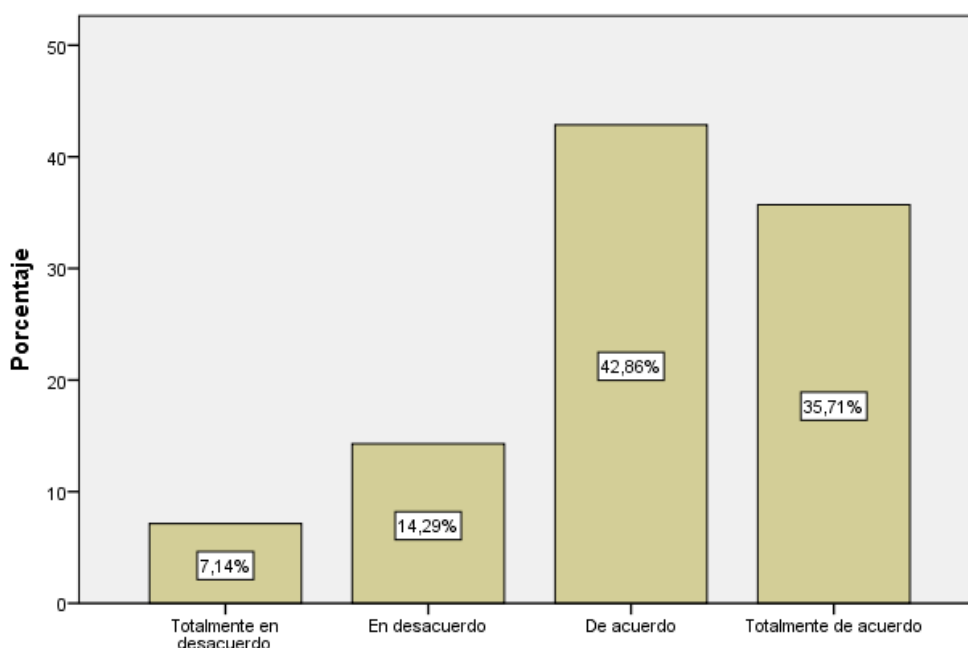


Figura 15

¿Es visto como una infracción que el personal no realice la rendición en el lapso establecido?

Según la tabla y figura anterior se evidencia que el 42.9% de los encuestados se encuentra de acuerdo de que es visto como una infracción que el personal no realice la rendición en el lapso establecido, el 35.7% estuvo totalmente de acuerdo, el 14.3% siguiente estuvo en desacuerdo y el 7.1% estuvo totalmente en desacuerdo.

Tabla 26

¿Generalmente el personal que presenta el gasto está debidamente documentado para la rendición de viáticos?

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Totalmente en desacuerdo	4	28,6	28,6	28,6
	Ni de acuerdo ni en desacuerdo	2	14,3	14,3	42,9
	De acuerdo	5	35,7	35,7	78,6
	Totalmente de acuerdo	3	21,4	21,4	100,0
	Total	14	100,0	100,0	

Fuente: Elaboración propia

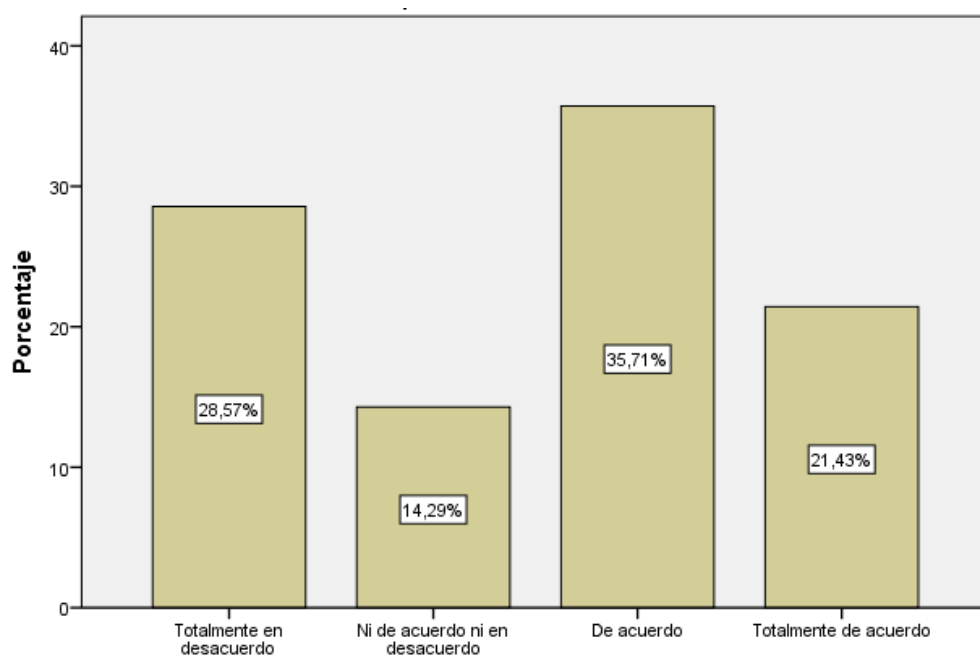


Figura 16

¿Generalmente el personal que presenta el gasto está debidamente documentado para la rendición de viáticos?

Según la tabla y figura anterior se evidencia que el 35.7% de los encuestados se encuentra de acuerdo de que generalmente el personal que presenta el gasto está debidamente documentado para la rendición de viáticos, el 28.6% estuvo totalmente en desacuerdo, el 21.4% siguiente estuvo totalmente de acuerdo y el 14.3% se mostró ni de acuerdo ni en desacuerdo.

Tabla 27

¿La municipalidad realiza prácticas para orientar sobre la rendición de viáticos?

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Totalmente en desacuerdo	1	7,1	7,1	7,1
	En desacuerdo	3	21,4	21,4	28,6
	Ni de acuerdo ni en desacuerdo	1	7,1	7,1	35,7
	De acuerdo	5	35,7	35,7	71,4
	Totalmente de acuerdo	4	28,6	28,6	100,0
	Total	14	100,0	100,0	

Fuente: Elaboración propia

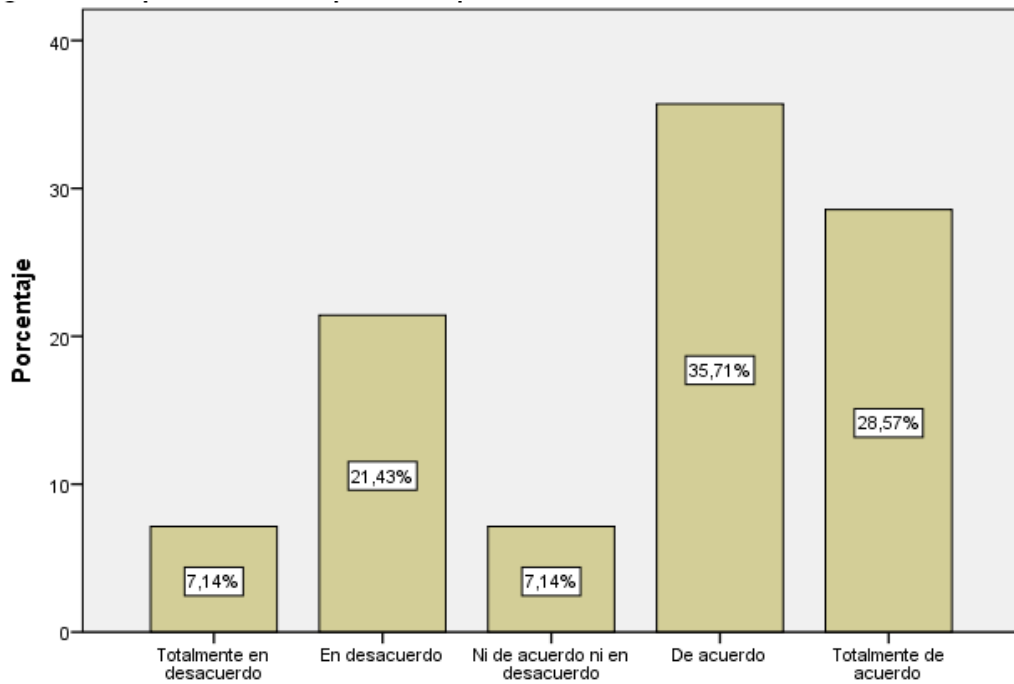


Figura 17

¿La municipalidad realiza prácticas para orientar sobre la rendición de viáticos?

Según la tabla y figura anterior se evidencia que el 35.7% de los encuestados se encuentra de acuerdo de que la municipalidad realiza prácticas para orientar sobre la rendición de viáticos, el 28.6% estuvo totalmente de acuerdo, el 21.4% siguiente estuvo en desacuerdo, el 7.1% estuvo totalmente en desacuerdo y el 7.1% se mostró ni de acuerdo ni en desacuerdo.

Tabla 28

¿El personal presenta los comprobantes de pago de acuerdo a la normativa?

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Totalmente en desacuerdo	1	7,1	7,1	7,1
	En desacuerdo	3	21,4	21,4	28,6
	De acuerdo	8	57,1	57,1	85,7
	Totalmente de acuerdo	2	14,3	14,3	100,0
	Total	14	100,0	100,0	

Fuente: Elaboración propia

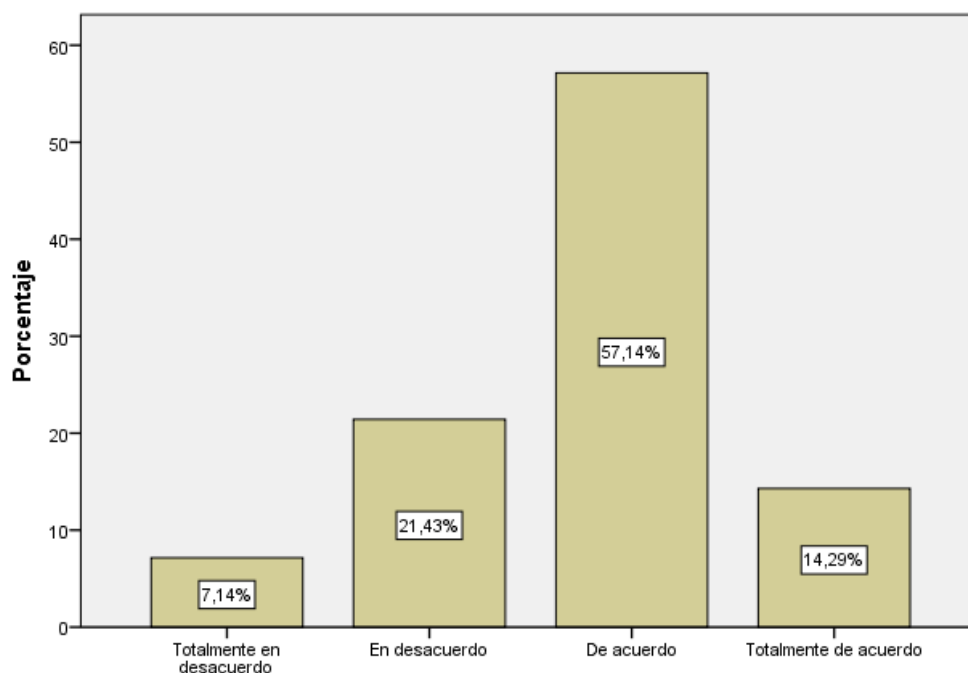


Figura 18

¿El personal presenta los comprobantes de pago de acuerdo a la normativa?

Según la tabla y figura anterior se evidencia que el 57.1% de los encuestados se encuentra de acuerdo de que el personal presenta los comprobantes de pago de acuerdo a la normativa, el 21.4% estuvo en desacuerdo, el 14.3% siguiente estuvo totalmente de acuerdo y el 7.1% estuvo totalmente en desacuerdo.

Tabla 29

¿Se le informa el personal sobre el decreto supremo N° 007-2013 el cual regula el otorgamiento de viatico?

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Totalmente en desacuerdo	3	21,4	21,4	21,4
	En desacuerdo	3	21,4	21,4	42,9
	De acuerdo	6	42,9	42,9	85,7
	Totalmente de acuerdo	2	14,3	14,3	100,0
	Total	14	100,0	100,0	

Fuente: Elaboración propia

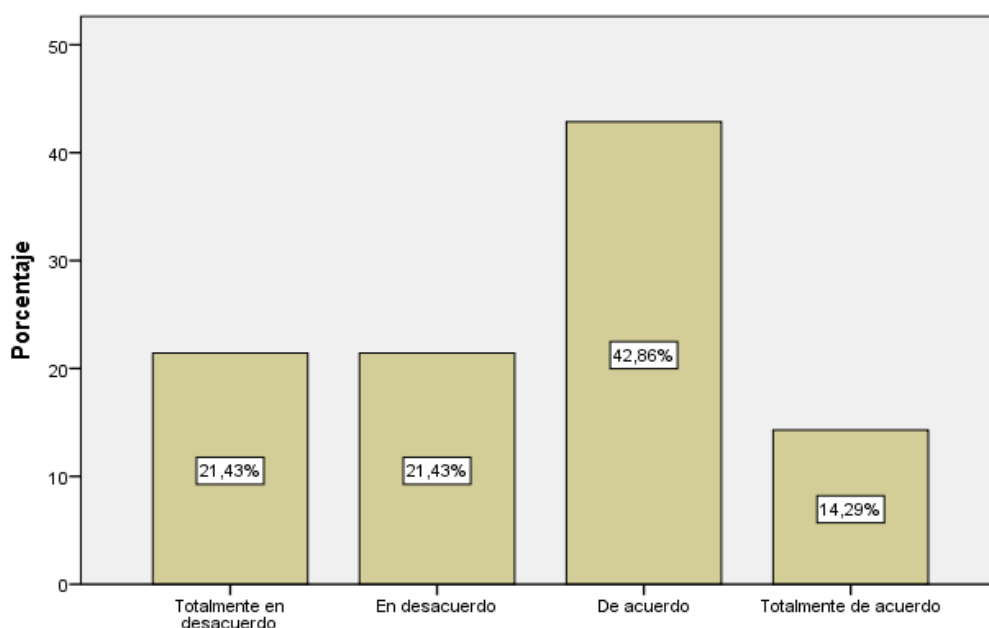


Figura 19

¿Se le informa el personal sobre el decreto supremo N° 007-2013 el cual regula el otorgamiento de viatico?

Según la tabla y figura anterior se evidencia que el 42.9% de los encuestados se encuentra de acuerdo de que se le informa el personal sobre el decreto supremo N° 007-2013 el cual regula el otorgamiento de viatico, el 21.4% estuvo en desacuerdo, el 21.4% siguiente estuvo totalmente en desacuerdo y el 14.3% estuvo totalmente de acuerdo.

Tabla 30

¿El personal entrega los comprobantes de pago para la rendición de viáticos?

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Totalmente en desacuerdo	3	21,4	21,4	21,4
	Ni de acuerdo ni en desacuerdo	7	50,0	50,0	71,4
	De acuerdo	3	21,4	21,4	92,9
	Totalmente de acuerdo	1	7,1	7,1	100,0
	Total	14	100,0	100,0	

Fuente: Elaboración propia

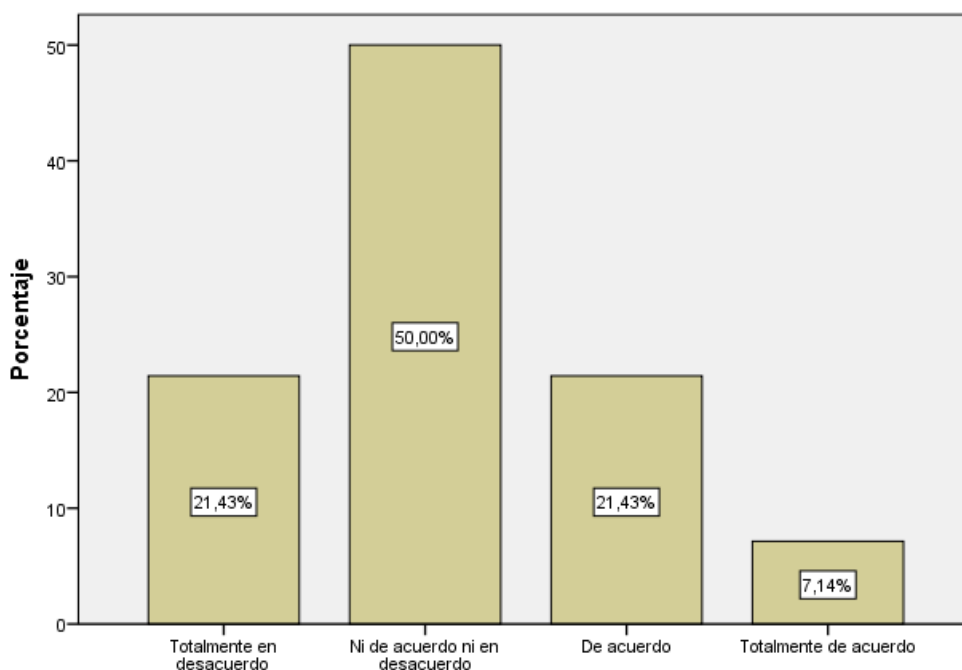


Figura 20

¿El personal entrega los comprobantes de pago para la rendición de viáticos?

Según la tabla y figura anterior se evidencia que el 50% de los encuestados se mostró ni de acuerdo ni en desacuerdo de que el personal entrega los comprobantes de pago para la rendición de viáticos, el 21.4% estuvo totalmente en desacuerdo, el 21.4% siguiente estuvo de acuerdo y el 7.1% estuvo totalmente de acuerdo.

Tabla 31

¿La municipalidad facilita información sobre las consecuencias del incumplimiento de declarar el uso de los viáticos?

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Totalmente en desacuerdo	2	14,3	14,3	14,3
	En desacuerdo	3	21,4	21,4	35,7
	De acuerdo	4	28,6	28,6	64,3
	Totalmente de acuerdo	5	35,7	35,7	100,0
	Total	14	100,0	100,0	

Fuente: Elaboración propia

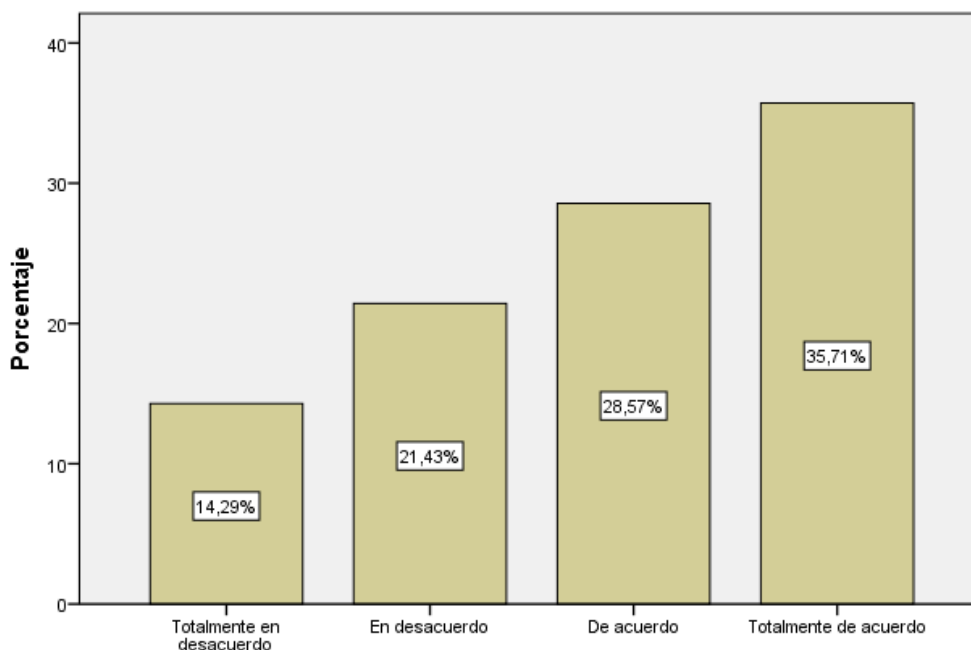


Figura 21

¿La municipalidad facilita información sobre las consecuencias del incumplimiento de declarar el uso de los viáticos?

Según la tabla y figura anterior se evidencia que el 35.7% de los encuestados estuvo totalmente de acuerdo de que la municipalidad facilita información sobre las consecuencias del incumplimiento de declarar el uso de los viáticos, el 28.6% estuvo de acuerdo, el 21.4% siguiente estuvo en desacuerdo y el 14.3% estuvo totalmente en desacuerdo.

Tabla 32

¿Se debe hacer cumplir a los trabajadores la obligación de la rendición de viáticos?

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	En desacuerdo	1	7,1	7,1	7,1
	Ni de acuerdo ni en desacuerdo	3	21,4	21,4	28,6
	De acuerdo	3	21,4	21,4	50,0
	Totalmente de acuerdo	7	50,0	50,0	100,0
	Total	14	100,0	100,0	

Fuente: Elaboración propia

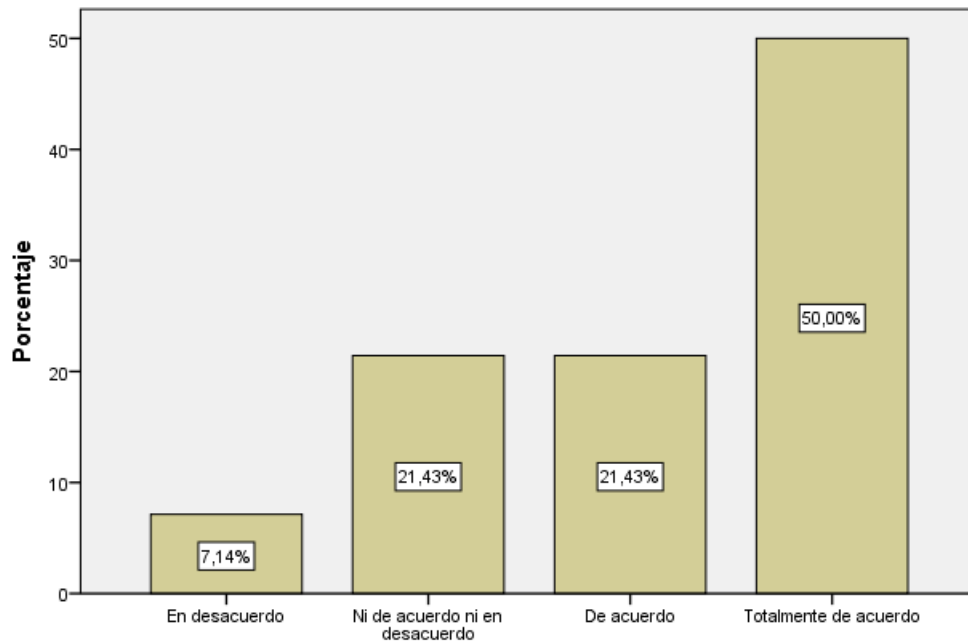


Figura 22

¿Se debe hacer cumplir a los trabajadores la obligación de la rendición de viáticos?

Según la tabla y figura anterior se evidencia que el 50% de los encuestados estuvo totalmente de acuerdo de que se debe hacer cumplir a los trabajadores la obligación de la rendición de viáticos, el 21.4% estuvo de acuerdo, el 21.4% siguiente se mostró ni de acuerdo ni en desacuerdo y el 7.1% estuvo en desacuerdo.

5.2. Contraste de Hipótesis

5.2.1 Diseño Descriptivo Correlacional por Variables y Dimensiones

1. - En cuanto al **objetivo general**: Determinar la relación del control previo y la rendición de viáticos en la Municipalidad Distrital de Colcabamba - Huancavelica 2018.

Baremos de interpretación del coeficiente de correlación

Tabla 33*Cuadro de Interpretación de los índices de correlación*

Rango	Interpretación
$\geq 0,70$	Correlación muy fuerte
$\geq 0,50 < 0,70$	Correlación sustancial (fuerte)
$\geq 0,30 < 0,50$	Correlación moderada
$\geq 0,10 < 0,30$	Correlación baja (débil)
$\geq 0,00 < 0,10$	Correlación despreciable (muy débil)

2. Fuente: Sierra (1999)

Cálculo del coeficiente correlación

Para el análisis de correlación fue determinado con el programa estadístico de procesamiento de datos SPSS v.25.

Tabla 34*Correlaciones entre el Control previo y la Rendición de viáticos*

		CONTROL	RENDIC.
Rho de Spearman	CONTROL	Coefficiente de correlación	1,000
		Sig. (bilateral)	,924**
		N	14
RENDIC.	RENDIC.	Coefficiente de correlación	,924**
		Sig. (bilateral)	1,000
		N	14

** . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (2 colas).

Fuente: Elaboración propia

1. Hipótesis nula (H₀)

H₀: “El Control Previo no influye significativamente en la rendición de viáticos de la Municipalidad Distrital de Colcabamba-Huancavelica 2018”.

H₀: $\tau = 0$

2. Hipótesis alterna (H₁)

H₁: “El Control Previo influye significativamente en la rendición de viáticos de la Municipalidad Distrital de Colcabamba-Huancavelica 2018”.

La relación que existe entre el control previo y la rendición de viáticos en la Municipalidad Distrital de Colcabamba – Huancavelica 2018; es de 92.4%, lo cual se confirma a un nivel menor del 5%, por lo que se afirma que la relación entre ambas es significativa y positiva.

En cuanto al **objetivo específico N° 1**: Determinar la relación existente entre las Herramientas de gestión y la Rendición de viáticos en la Municipalidad Distrital de Colcabamba - Huancavelica 2018

Tabla 35

Correlaciones entre las Herramientas de gestión y la Rendición de viáticos

			HERRAM.	RENDIC.
Rho de Spearman	HERRAM.	Coefficiente de correlación	1,000	,934**
		Sig. (bilateral)	.	,000
		N	14	14
	RENDIC.	Coefficiente de correlación	,934**	1,000
		Sig. (bilateral)	,000	.
		N	14	14

** La correlación es significativa en el nivel 0,01 (2 colas).

Fuente: Elaboración propia

1. Hipótesis Nula (H₀)

H₀: “Las herramientas de gestión no influyen significativamente en la rendición de viáticos de la Municipalidad Distrital de Colcabamba-Huancavelica 2018”.

$$\mathbf{H_0: \tau = 0}$$

2. Hipótesis Alterna (H₁)

H₁: “Las herramientas de gestión influyen significativamente en la rendición de viáticos de la Municipalidad Distrital de Colcabamba-Huancavelica 2018”.

La relación que existe entre las Herramientas de gestión y las Rendiciones de viáticos en la Municipalidad Distrital de Colcabamba - Huancavelica 2018; es de 93.4%, lo cual se

confirma a un nivel menor del 5%, por lo que se afirma que la relación entre ambas es significativa y positiva.

2. En cuanto al **objetivo específico N° 2**: Determinar la relación del Control administrativo y la Rendición de viáticos en la Municipalidad Distrital de Colcabamba - Huancavelica 2018

Tabla 36

Correlaciones entre el Control administrativo y la Rendición de viáticos

			C. ADM.	RENDIC.
Rho de Spearman	CONTROL ADM.	Coefficiente de correlación	1,000	,744**
		Sig. (bilateral)	.	,002
		N	14	14
	RENDIC.	Coefficiente de correlación	,744**	1,000
		Sig. (bilateral)	,002	.
		N	14	14

** La correlación es significativa en el nivel 0,01 (2 colas).

1. Hipótesis nula (H₀)

H₀: “El control administrativo no influye significativamente en la rendición de viáticos de la Municipalidad Distrital de Colcabamba-Huancavelica 2018”.

$$\mathbf{H_0: \tau = 0}$$

2. Hipótesis alterna (H₁)

H₁: “El control administrativo influye significativamente en la rendición de viáticos de la Municipalidad Distrital de Colcabamba-Huancavelica 2018”.

La relación que existe entre el Control administrativo y la Rendición de viáticos en la Municipalidad Distrital de Colcabamba – Huancavelica 2018; es de 74.4%, lo cual se confirma a un nivel menor del 5%, por lo que se afirma que la relación entre ambas es significativa y positiva.

3. En cuanto al **objetivo específico N° 3**: Determinar la relación del Control financiero y la Rendición de viáticos en la Municipalidad Distrital de Colcabamba – Huancavelica 2018

Tabla 37

Correlaciones entre el Control financiero y la Rendición de viáticos

		C. FINANC	RENDICION
Rho de Spearman	CONTROL	Coefficiente de correlación	1,000
	FINANC.	Sig. (bilateral)	,929**
	N		14
RENDICION	CONTROL	Coefficiente de correlación	,929**
	FINANC.	Sig. (bilateral)	1,000
	N		14

** . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (2 colas).

Fuente: Elaboración propia

3. Hipótesis nula (H₀)

H₀: “El control financiero no influye significativamente en la rendición de viáticos de la Municipalidad Distrital de Colcabamba-Huancavelica 2018”

H₀: $\tau = 0$

4. Hipótesis alterna (H₁)

H₁: “El control financiero influye significativamente en la rendición de viáticos de la Municipalidad Distrital de Colcabamba- Huancavelica 2018”.

La relación que existe entre el Control financiero y la Rendición de viáticos en la Municipalidad Distrital de Colcabamba - Huancavelica 2018; es de 92.9%, lo cual se confirma a un nivel menor del 5%, por lo que se afirma que la relación entre ambas es significativa y positiva.

ANÁLISIS Y DISCUSIÓN DE LOS RESULTADOS DE LA INVESTIGACIÓN

De acuerdo con este resultado, se puede observar que se debe prestar más atención al control previo para poder desarrollar de manera efectiva la gestión del control previo de rendición de viáticos, que contribuirá a minimizar los riesgos inherentes al proceso administrativo. De igual forma, el control gubernamental o previo incluye el seguimiento, seguimiento y verificación de las actividades y resultados de la administración pública, con la debida atención a la eficiencia, eficacia, transparencia e integridad económica de los usos y fines de los recursos y bienes. .

Parte importante del desarrollo en esta etapa fue que el propósito de los antiguos controles era predeterminar el riesgo de daño, corrupción o conflicto de interés para la nación peruana, antes de que se pudieran realizar actividades o procesos desarrollados.

Gracias al análisis realizado, los resultados obtenidos al procesar los datos según las variables y sus dimensiones son los siguientes:

1. La relación que existe entre el control previo y la rendición de viáticos en la Municipalidad Distrital de Colcabamba – Huancavelica 2018; es de 92.4%, lo cual se confirma a un nivel menor del 5%, por lo que se afirma que la relación entre ambas es significativa y positiva.
2. Sobre lo óptimo que es utilización de las Herramientas de Gestión, la relación que existe entre las Herramientas de gestión y las Rendiciones de viáticos en la Municipalidad Distrital de Colcabamba - Huancavelica 2018; es de 93.4%, lo cual se confirma a un nivel menor del 5%, por lo que se afirma que la relación entre ambas es significativa y positiva.
3. Sobre el uso del control administrativo, la relación que existe entre el Control administrativo y la Rendición de viáticos en la Municipalidad Distrital de Colcabamba – Huancavelica 2018; es de 74.4%, lo cual se confirma a un nivel menor del 5%, por lo que se afirma que la relación entre ambas es significativa y positiva.
4. Sobre el uso del control financiero, la relación que existe entre el Control financiero y la Rendición de viáticos en la Municipalidad Distrital de Colcabamba - Huancavelica 2018; es de 92.9%, lo cual se confirma a un

nivel menor del 5%, por lo que se afirma que la relación entre ambas es significativa y positiva.

5. Con respecto a la investigación efectuada por Velásquez (2017), sobre: “*El cumplimiento de rendición de viáticos y los componentes de control interno en la UE 001 Administración Central - MINSA, 2017*”. Cuyo objetivo fue determinar la relación del cumplimiento de rendición de viáticos y los componentes del control previo, con una muestra de 103 trabajadores, obtenida mediante el muestreo probabilístico, y cuyos resultados fueron que la percepción de los encuestados, el 62,1 % manifestó que el cumplimiento de rendición de viáticos en la UE 001 Administración Central es regular, a diferencia del 30,1 % que indica que es eficiente, mientras que el 7,8 % considera que es deficiente. De igual manera siguiendo la percepción de los encuestados, el 54,4 % manifestó que los componentes de control en la Administración Central son regulares, a diferencia del 28,2 % que indica que es eficiente, mientras que el 17,5 % considera que es deficiente. Ahora, si bien es cierto nuestro trabajo estuvo enfocado en establecer la relación entre el control y previo y la rendición de viáticos; mientras que el trabajo de Velásquez en establecer la percepción del control previo por parte de los trabajadores; podemos concluir que estas dos variables siempre van a estar relacionados de una manera u otra.
6. Con relación a los resultados obtenidos por Segura (2017), en su trabajo titulado: *Implicancia de los gastos por viáticos que afectan tributariamente mediante el impuesto a la renta de la empresa de servicios (Telecombussionss .A.C) del ejercicio 2016*. Cuyo objetivo fue demostrar la incidencia de los gastos por viáticos en la determinación del impuesto a la renta del ejercicio 2016; y el resultado obtenido fue que es necesario establecer los gastos de viáticos que son deducibles y no deducibles para fines de la determinación del impuesto a la renta, lo cual no tiene relación con el objetivo planteado en nuestra investigación que es el de establecer el grado de influencia del control previo en la rendición de viáticos.
7. Con relación al trabajo presentado por Melgarejo (2016), titulado: *Control previo y gestión administrativa según trabajadores de la Municipalidad Provincial de Chota, 2016*. Cuyo objetivo general ha sido el determinar la

relación que existe entre el Control previo y la gestión administrativa según los trabajadores de la municipalidad provincial de Chota, 2016. En donde la muestra estuvo conformada por 112 trabajadores de la municipalidad; y las conclusiones formuladas a partir de los resultados obtenidos han sido que: existe una relación directa y significativa entre el Control previo y la gestión administrativa. Lo que se demuestra con el estadístico de Spearman (sig. bilateral = .000 < 0.01; Rho = .735**). Si bien es cierto, está demostrado que existe la relación entre el control previo y la gestión administrativa, mientras que nuestra propuesta es la relación existente y el grado de influencia entre el control previo y la rendición de viáticos, por lo que evidentemente no es posible discutir o contrastar ambos resultados.

8. Respecto al trabajo presentado por Paredes (2018), titulado como: *Evaluación del control interno mediante la metodología COSO 2013 al departamento financiero del Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social, Centro de Especialidades Letamendi en el período 2016-2017*. Cuyo objetivo fue la evaluación del control previo del centro de especialidades Letamendi, y cuya conclusión principal fue que la evaluación de control interno en la institución mejorará la eficiencia y eficacia del departamento financiero. Mientras que la nuestra está enfocada a demostrar la relación y el grado de influencia entre el control previo y la rendición de viáticos, por lo que evidentemente no es posible discutir o contrastar nuestros resultados con la de Paredes (2018), ya que este se ha enfocado al control interno y la gestión financiera.
9. Con relación al trabajo presentado por Bernal (2016) que se ha denominado: *Tratamiento contable de las remuneraciones y beneficios sociales de servidores públicos en instituciones del Sector Público no financiero Periodo 2016. Machala - Ecuador*. Cuyo objetivo fue desarrollar y contribuir al entendimiento del pago de las remuneraciones en el sector público en el cual se realiza el cálculo de los aportes personales y patronales, en las instituciones del sector público no financieros y su incidencia en el pago de remuneraciones, que por cierto tienen una relación significativa; mientras que la nuestra está enfocada a demostrar la relación y el grado de influencia entre el control previo y la rendición de viáticos, por

lo que evidentemente no es posible discutir o contrastar nuestros resultados con la de Bernal (2016).

10. Con relación a la investigación realizada por Trujillo (2016), presentado en el Instituto Nacional de Administración Pública, titulado: *Transparencia y rendición de cuentas en el manejo de los recursos públicos en el Municipio de Ecatepec de Morelos, Estado de México, en el periodo 2013-2015*. Cuyo objetivo principal fue demostrar que la rendición de cuentas, sobre el manejo de los recursos públicos, es deficiente al transparentar dicha información ante la población Ecatepequense y la misma Administración Pública Municipal. Arribando a la conclusión de que existe desconocimiento sobre las leyes y responsabilidades en materia de transparencia y rendición de cuentas; mientras que la nuestra está enfocada a demostrar la relación y el grado de influencia entre el control previo y la rendición de viáticos, por lo que evidentemente no es posible discutir o contrastar nuestros resultados con la de Trujillo (2016).

CONCLUSIONES

Con respecto a la relación existente y el grado de influencia entre control previo y la rendición de viáticos, en la Municipalidad Distrital de Colcabamba-Huancavelica 2018, se concluye lo siguiente:

1. Se concluye que existe una relación directa entre el control previo y la rendición de viáticos, De igual forma, el control gubernamental o previo incluye el seguimiento, seguimiento y verificación de las actividades y resultados de la administración pública, con la debida atención a la eficiencia, eficacia, transparencia e integridad económica de los usos y fines de los recursos y bienes. La correlación existente entre las variables Control previo y la rendición de viáticos en la municipalidad distrital objeto de investigación, se ha determinado que ésta es de 92,4%, lo cual se confirma a un nivel menor del 5%, por lo que se afirma que la relación entre ambas es significativa y positiva. El Control Previo influye significativamente en la rendición de viáticos de la Municipalidad Distrital de Colcabamba-Huancavelica 2018.
2. La relación existente entre las herramientas de gestión y la rendición de viáticos en la municipalidad distrital, es de 93,4%, lo que se confirma a un

nivel menor del 5%, por lo que se ha establecido que la relación entre ambas es significativa y positiva. Las herramientas de gestión influyen significativamente en la rendición de viáticos de la Municipalidad Distrital de Colcabamba- Huancavelica 2018.

3. La relación existente entre el control administrativo y la rendición de viáticos en la municipalidad distrital, es de 74.4%, lo que se confirma a un nivel menor del 5%, por lo que se ha establecido que la relación entre ambas es significativa y positiva. El control administrativo influye significativamente en la rendición de viáticos de la Municipalidad Distrital de Colcabamba- Huancavelica 2018.
4. La relación existente entre el control financiero y la rendición de cuentas en la municipalidad distrital, es de 92.9%, lo cual se confirma a un nivel menor de 5%, por lo que se ha establecido que la relación entre ambas es significativa y positiva. El control financiero influye significativamente en la rendición de viáticos de la Municipalidad Distrital de Colcabamba- Huancavelica 2018.

RECOMENDACIONES

De acuerdo a las conclusiones determinadas en la presente investigación, recomendamos lo siguiente:

1. Se debe promover capacitaciones en temas de implementación, mantenimiento y actualización del control previo y rendición de viáticos con el objetivo de minimizar riesgos y permita cumplir el objetivo institucional en el manejo de los recursos.
2. Parte importante del desarrollo de la investigación se propone en esta etapa que el propósito de los antiguos controles era predeterminar el riesgo de daño, corrupción o conflicto de interés para la nación peruana, antes de que se pudieran realizar actividades o procesos desarrollados y minimizar riesgos en el uso de los recursos.
3. Se debe implementar un sistema de control previo sólido en la municipalidad, como parte del sistema de control interno, a fin de gestionar, mitigar y minimizar los riesgos de desviaciones financieras y económicas en la entidad.

4. Mejorar y actualizar las herramientas de gestión de la municipalidad, tales como el Manual de Organización y Funciones MOF y el Reglamento de Organización y Funciones ROF, con la finalidad de que esta herramienta de gestión responda a los cambios suscitados en los últimos años en la administración pública.
5. Fortalecer el control previo, como parte del control administrativo para así, lograr un sistema de control interno sólido y consistente, para cautelar los activos de la municipalidad y así profundizar en lo futuro en aplicar un método de investigación a un nivel explicativo.
6. Fortalecer el control previo, como parte del control financiero para fortalecer el sistema de control interno, cautelando las rendiciones de cuentas y los activos financieros de la Institución pública.

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS.

MEF (2009) Decreto Supremo N° 028-2009-EF.” *Establecen Escala de Viáticos para Viajes en Comisión de servicios en el territorio nacional – Lima*”. Ministerio de Economía y Finanzas.

MEF (2005) Ley N° 28411 “*Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto*”. Lima. Diario oficial El Peruano. 19. febrero 2005.

Bernal, I. (2016) “*Tratamiento contable de las remuneraciones y beneficios sociales de servidores públicos en instituciones del Sector público no financiero periodo 2016*”. Machala Ecuador. Universidad de Machala, 2016.

Bernal C. (2010). “*Metodología de la Investigación*”. Tercera edición. Edición en español. Orlando Fernández Palma. Prentice Hall. 2010. Bogotá.

- Carranza, C., Céspedes, S., y Yactayo, L (2013). “*Implementación del control previo*”. Universidad de Ciencias y Humanidades. Lima.
- Dextre, J. y Del Pozo, R. (2012). “*Control de gestión o Gestión de control*”. Contabilidad y Negocios. 7(14). Pontificia universidad Católica del Perú – PUCP.
- ”
- Duran, J. (2014). “Análisis probabilístico”. Recuperado de: https://es.slideshare.net/jcarlos2509/estadística_poblacion_muestra_y_variables.
- Lizarzaburu, E. (2016). “Introducción a la Gestión Integral de Riesgos Empresariales”. Recuperado de: https://fundacioninade.org/sites/inade.org/Files/web_libro_3_la_gestion_integral_de_riesgos_empresariales.pdf.
- Melgarejo, N. (2016) “*Control previo y gestión administrativa según trabajadores de la municipalidad provincial de Chota, 2016*”. Universidad César Vallejo.
- Segura, K. (2017). “*Implicancia de los gastos por viáticos que afectan tributariamente mediante el impuesto a la renta de la empresa de servicios (Telecombusiness solutionss .A.C) del ejercicio2016*”. Universidad Tecnológica del Perú, 2017.
- Sierra, R. (2008). “*Técnicas de investigación social*”.Teoría y ejercicios. Madrid: Thompson : s.n., 2008.
- Tamayo, T. (2003). “El proceso de la Investigación Científica”. LIMUSA Noriega Editores. México.
- Velásquez, A. (2017). “*El cumplimiento de rendición de viáticos y los componentes de control interno en la UE 001 Administración Central – MINSA, 2017*”. Universidad César Vallejo 2017.

Anexos

Matriz de Consistencia

PROBLEMA GENERAL Y PROBLEMA ESPECIFICO	OBJETIVO	HIPÓTESIS	VARIABLES	DIMENSIONES	INDICADORES	METODOLOGÍA
<p>Problema General</p> <p>¿De qué manera el control previo se relaciona con la rendición de viáticos de la municipalidad distrital de Colcabamba- Huancavelica 2018?</p> <p>Problema Especifico</p> <p>1. ¿Cómo las herramientas de gestión se relacionan con la rendición de viáticos de la municipalidad distrital de Colcabamba-Huancavelica 2018?</p> <p>2. ¿Cómo el control administrativo se relaciona con la rendición de viáticos de la municipalidad distrital de Colcabamba-Huancavelica 2018?</p> <p>3. ¿De qué manera el control financiero se relaciona con la rendición de viáticos de la municipalidad distrital de Colcabamba-Huancavelica 2018?</p>	<p>Objetivo General</p> <p>Determinar la relación del control previo y la rendición de viáticos de la municipalidad distrital de Colcabamba-Huancavelica 2018.</p> <p>Objetivo Especifico</p> <p>1. Determinar la relación de las herramientas de gestión con la rendición de viáticos de la municipalidad distrital de Colcabamba Huancavelica 2018.</p> <p>2. Determinar la relación del control administrativo con la rendición de viáticos de la municipalidad distrital de Colcabamba-Huancavelica 2018.</p> <p>3. Determinar la relación</p>	<p>Hipótesis General</p> <p>El control previo influye positivamente en la rendición de viáticos de la municipalidad distrital de Colcabamba-Huancavelica 2018.</p> <p>Hipótesis Específicos</p> <p>Las herramientas de gestión influyen positivamente en la rendición de viáticos de la municipalidad distrital de Colcabamba-Huancavelica 2018.</p> <p>El control administrativo influye positivamente en la rendición de viáticos de la municipalidad distrital de Colcabamba-Huancavelica 2018.</p>	<p>V. Independiente Control previo</p> <p>V. Dependiente Rendición de viáticos</p>	<p>Herramientas de gestión</p> <p>Control administrativo</p> <p>Control Financiero</p>	<p>. Cuadro de asignación de personal.</p> <p>. Reglamento de organización y funciones.</p> <p>. Manual de organización y funciones.</p> <p>Incidencias y cumplimiento laboral.</p> <p>Controles de asistencia y puntualidad.</p> <p>Expedientes del personal</p> <p>Contabilidad como medio de control.</p> <p>Contabilidad de los registros financieros.</p> <p>Sistema de registros y reportes contables.</p>	<p>Tipo de Investigación Basica</p> <p>Nivel de investigación: Descriptivo relacional</p> <p>Diseño de Investigación general: No experimental</p> <p>Diseño específico: Causal - Comparativo</p> <p>Población – Muestra</p> <p>Población: Se trabaja con el total de la población de 14 personas.</p> <p>Muestra: Tipo no</p>

	del control financiero con la rendición de viáticos de la municipalidad distrital de Colcabamba-Huancavelica 2018.	El control financiero influye positivamente en la rendición de viáticos de la municipalidad distrital de Colcabamba-Huancavelica 2018.		<p>Las Dimensiones de la Variable dependiente.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Normas ▪ Procesos administrativos. 	<p>Nivel de información.</p> <p>Numero de rendiciones de planilla de viáticos</p>	<p>probabilístico. M: 14 personas entre Gerentes, funcionarios, servidores</p> <p>Técnica: Cuestionario Instrumento: Encuesta</p>
--	--	--	--	--	---	---

Fuente: Elaboración propia

Matriz de Operacionalización de Variables

VARIABLES	DEFINICION CONCEPTUAL	DEFINICION OPERACIONAL	DIMENSIONES	INDICADORES	ESCALA DE MEDICION
CONTROL PREVIO	Rodríguez G. (2019) define el control previo como: “Es un proceso que está relacionado con el plan de organización y los aspectos financieros y administrativos de una organización.	Contribuye con el recojo de datos y su posterior procesamiento estadístico.	Herramientas de gestión	<ul style="list-style-type: none"> • Cuadro de asignación de personal • Reglamento de organización y funciones. • Manual de organización y funciones. 	Ordinal
			Control administrativo	<ul style="list-style-type: none"> • Incidencias y cumplimiento laborales. • Controles de asistencia y puntualidad. • Expedientes de personal. 	
			Control financiero	<ul style="list-style-type: none"> • Contabilidad como medio de control. • Confiabilidad de los registros financieros. • Sistema de registros y reportes contables. 	

RENDICION DE VIATICOS	Ministerio de trabajo (2013)	Solventan los gastos de los trabajadores como alimentación, transporte, hospedaje entre otros.	Norma	<ul style="list-style-type: none"> • Nivel de información. • Requerimientos de SUNAT 	Ordinal
	Son montos de dinero que el empleador reconoce a los trabajadores para cubrir los gastos en que estos incurren para el cumplimiento de sus funciones fuera de la sede habitual de trabajo.		Proceso administrativo	<ul style="list-style-type: none"> • Numero de rendiciones de planillas de viáticos. 	

Fuente: Elaboración propia

Matriz de Operacionalización del Instrumento

Variable	Dimensiones	Indicadores	Ítems	Respuesta
V1: CONTROL PREVIO	Herramientas de gestión	Cuadro de asignación de personal	1. ¿El proceso de asignación de personal es controlado minuciosamente? 2. ¿Se tiene conocimiento de la cantidad de dinero que recibe el personal? 3. ¿Se tiene conocimiento del proceso de cuadro de asignación de personal?	Nunca
		Reglamento de organización y funciones.	4. ¿Se realiza un control del reglamento de organización y funciones? 5. ¿Se pone en práctica el reglamento de organización y funciones?	Casi Nunca
		Manual de organización y funciones.	6. ¿Maneja Usted el manual de organización y funciones? 7. ¿Ha recibido capacitación en el manual de organización y funciones?	A veces
	Control administrativo	Incidencias y cumplimiento laborales.	8. ¿Con que frecuencia ocurren las incidencias y el cumplimiento laboral? 9. ¿Hay responsabilidad en el cumplimiento laboral?	Casi siempre
		<ul style="list-style-type: none"> • Controles de 	10. ¿Hay controles de asistencia y puntualidad?	Siempre

		asistencia y puntualidad	11. ¿Con que frecuencia se cumplen estos controles?
		<ul style="list-style-type: none"> Expedientes de personal. 	12. ¿Hay control en los expedientes de personal? 13. ¿Con que frecuencia se realiza el llenado de expediente de personal?
	Control financiero	<ul style="list-style-type: none"> Contabilidad como medio de control 	14. ¿Se usa la contabilidad como medio de control? 15. ¿Con que frecuencia se usa la contabilidad como medio de control?
		<ul style="list-style-type: none"> Confiabilidad de los registros financieros. 	16. ¿Hay confiabilidad en los registros financieros? 17. ¿Cuál es la confiabilidad de los registros financieros?
		<ul style="list-style-type: none"> Sistema de registro y reportes contables. 	18. ¿Es confiable el sistema de registro y reportes contables? 19. ¿Hay control en el sistema de registro y reportes contables?

V2: RENDICION DE VIATICOS	Norma	Nivel de información	20. ¿El nivel de información es confiable? 21. ¿Hay control en el nivel de información?	
		Requerimientos de Sunat	22. ¿Hay control de requerimientos de sunat?	
	Proceso de gestión	Numero de rendiciones de planillas de viáticos.	23. ¿Con que frecuencia se cumple el número de rendiciones de planillas de viáticos? 24. ¿Hay control en el número de rendiciones de planillas de viáticos?	

CUESTIONARIO



UNIVERSIDAD PERUANA LOS ANDES

Facultad de Ciencias Administrativas y Contables

De mi especial consideración, nos dirigimos a su persona para saludarle muy cordialmente asimismo solicitarle su apoyo dando respuesta a las preguntas del presente cuestionario de manera real y objetiva; debo resaltar que esta información se utilizará exclusivamente con fines académicos en el proceso de investigación que nos encontramos desarrollando.

Objeto del cuestionario: Acopiar datos e información para el trabajo de investigación titulado: **Control previo y la rendición de viaticos en la Municipalidad Distrital de Colcabamba-Huancavelica 2018.**

Instrucciones: Lea Usted con atención y conteste a las preguntas marcando con una “x” en una sola alternativa.

Siempre	Casi siempre	A veces	Casi nunca	Nunca
1	2	3	4	5

VARIABLE 1: CONTROL PREVIO						
PREGUNTAS		Alternativas de Respuestas				
		1	2	3	4	5
HERRAMIENTAS DE GESTIÓN						
1	¿El proceso de asignación de personal es controlado minuciosamente?					
2	¿Se tiene conocimiento de la cantidad de dinero que recibe el personal?					
3	¿Se tiene conocimiento del proceso de cuadro de asignación de personal?					
4	¿Se realiza un control del reglamento de organización y funciones?					
5	¿Se pone en práctica el reglamento de organización y funciones?					
6	¿Maneja Usted el manual de organización y funciones?					
7	¿Ha recibido capacitación en el manual de organización y funciones?					
CONTROL ADMINISTRATIVO						
8	Con que frecuencia ocurren las incidencias y el cumplimiento laboral?					
9	¿Hay responsabilidad en el cumplimiento laboral?					
10	¿ Hay controles de asistencia y puntualidad?					
11	¿Con que frecuencia se cumplen estos controles?					
	¿Hay control en los expedientes de personal?					

12						
13	¿Con que frecuencia se realiza el llenado de expediente de personal?					
CONTROL FINANCIERO						
14	¿Se usa la contabilidad como medio de control?					
15	¿Con que frecuencia se usa la contabilidad como medio de control?					
16	¿Hay confiabilidad en los registros financieros?					
17	¿Cuál es la confiabilidad de los registros financieros?					
18	¿Es confiable el sistema de registro y reportes contables?					
19	¿Hay control en el sistema de registro y reportes contables?					

VARIABLE 2: RENDICIÓN DE VIATICOS						
PREGUNTAS		Alternativas de Respuestas				
NORMA						
20	¿El nivel de información es confiable?					
21	¿Hay control en el nivel de información?					
22	¿Hay control de requerimientos de Sunat?					
PROCESO DE GESTIÓN						
	¿Con que frecuencia se cumple el número de rendiciones de planillas de viáticos?					

23						
24	¿Hay control en el número de rendiciones de planillas de viáticos?					

CONFIABILIDAD Y VALIDEZ DEL INSTRUMENTO

Validez del Instrumento

El proceso de validación del instrumento de investigación se realizó mediante la opinión de juicio de expertos, en la presente investigación fueron tres, quienes respondieron al cuestionario de consulta que indaga sobre la validez del instrumento propuesto. Los profesionales fueron docentes universitarios e investigadores, quienes tienen la solvencia moral y profesional para realizar dicha acción. Luego de consolidar la opinión de los expertos, el resultado de la calificación es aplicable, por lo tanto, el instrumento está bien estructurado con ítems válidos y es confiable para su aplicación. En efecto, su aplicación fue pertinente y los resultados fueron los esperados ya que midió los indicadores estructurados previamente en el presente proyecto.

3.4.5. Confiabilidad

Se define la validez como: “La validez, en términos generales, se refiere al grado en que un instrumento realmente mide la variable que pretende medir”. (Hernández, R., y otros, 2006).

Existen diversas formas de validar un instrumento, para efectos de la investigación realizada, primero el instrumento se sometió a validez de contenido porque responde a los objetivos que se han formulado, para ello se determinaron las dimensiones y los indicadores para luego formular los ítems respectivos.

Luego se recurrió a un juicio de expertos, para lo cual se solicitó la colaboración y conocimientos de especialistas en el área de la metodología de la investigación, quienes determinaron la validez de construcción y contenido del cuestionario.

De igual manera, “La confiabilidad de un instrumento de medición se refiere al grado en que su aplicación repetida al mismo sujeto u objeto produce resultados iguales” (Hernández, R., y otros, 2006).

Así mismo, es importante destacar que:

Existen diversos procedimientos para calcular la confiabilidad de un instrumento de medición. Todos utilizan fórmulas que producen coeficientes de confiabilidad. La mayoría de estos coeficientes pueden oscilar entre cero y uno, donde un coeficiente cero significa nula confiabilidad y uno representa un máximo de confiabilidad (confiabilidad total). (Hernández, R., y otros, 2006).

La confiabilidad del instrumento se calculó de acuerdo al coeficiente alfa de Cronbach para escalas múltiples, la cual es la siguiente:

$$\alpha = \frac{K}{K - 1} \left(1 - \frac{\sum S^2}{St^2} \right)$$

Donde:

α = Coeficiente de confiabilidad

K = número de Ítems

$\sum S^2$ = Sumatoria de la varianza por ítems

St² = varianza total del instrumento.

Los resultados se interpretaron de acuerdo con el siguiente cuadro de relación:

Cuadro relación coeficiente alfa de Cronbach

ESCALA	CATEGORÍA
0 – 0,20	Muy baja
0,21 – 0,40	Baja
0,41 – 0,60	Moderada
0,61 – 0,80	Alta
0,81 – 1	Muy alta

Fuente: (Perez, 1981)

Sustituyendo en el instrumento aplicado a la muestra piloto de 20 elementos los resultados son:

Cuadro de Resultados de muestra piloto para análisis de Confiabilidad

N	P 1	P 2	P 3	P 4	P 5	P 6	P 7	P 8	P 9	P 10	P 11	P 12	P 13	SUMA
1	1	3	1	1	1	1	2	1	1	2	1	1	1	17
2	2	2	1	2	1	2	2	2	1	2	2	1	1	21
3	2	1	1	2	1	1	4	1	2	1	1	1	1	19
4	1	2	1	2	2	1	4	1	1	2	3	1	2	23
5	2	2	3	2	1	2	4	1	1	1	4	2	1	26
6	1	1	2	1	1	1	1	1	2	2	1	1	2	17
7	2	3	3	1	3	1	4	4	2	2	3	2	1	31
8	2	3	3	2	3	2	4	4	2	2	4	1	2	34
9	2	1	1	1	1	2	1	3	2	1	2	1	1	19
10	2	1	2	1	3	1	1	4	2	2	3	1	2	25
11	1	1	2	1	1	2	1	1	2	1	4	2	1	20
12	2	3	3	3	3	2	4	4	2	2	4	1	2	35
13	1	1	1	1	1	1	1	2	1	2	1	1	1	15
14	2	1	3	2	1	2	4	2	1	2	4	1	1	26
15	2	3	1	3	3	1	4	3	2	2	2	2	2	30
16	2	1	1	1	1	1	1	2	1	2	3	1	1	18
17	1	3	2	1	3	1	1	3	1	2	1	1	2	22
18	2	2	3	3	3	1	4	2	2	1	4	1	1	29
19	2	3	2	3	3	2	4	4	2	2	3	2	2	34
20	2	3	3	3	3	2	4	3	1	2	3	1	2	32
VAR	0.221	0.842	0.787	0.695	0.997	0.261	2.092	1.411	0.261	0.197	1.397	0.197	0.261	9.618

Reemplazamos en la fórmula:

$$\alpha = \frac{13}{13 - 1} \left(1 - \frac{9.618}{41.608} \right)$$

$$\alpha = 1.083(1 - 0.231)$$

$$\alpha = 0.95$$

Según el cuadro de relación el valor obtenido 0.95 refleja una confiabilidad “Muy Alta”, lo que confirma un resultado satisfactorio.

Confiabilidad de los instrumentos.

Tabla 1. Estadísticas de fiabilidad de estudio de Control previo

Alfa de Cronbach	N de elementos
0,95	20

Fuente: Elaboración propia

De acuerdo a la tabla anterior se evidencia que las preguntas relacionadas al cuestionario de control previo son fiables con un nivel adecuado.

Estadísticas de fiabilidad de rendición de viáticos

Alfa de Cronbach	N de elementos
0,90	20

Fuente: Elaboración propia

De acuerdo a la tabla anterior se evidencia que las preguntas relacionadas al cuestionario de rendición de viáticos son fiables con un nivel adecuado.

• LA DATA DE PROCESAMIENTO DE DATOS

	P 1	P 2	P 3	P 4	P 5	P 6	P 7	P 8	P 9	P1 0	P1 1	P1 2	P1 3	P1 4	P1 5	P1 6	P1 7	P1 8	P1 9	P2 0	P2 1
1	1	2	1	1	2	3	2	1	1	1	1	2	2	1	1	3	3	1	1	2	2
2	1	1	1	2	1	1	1	1	2	2	3	3	2	1	1	1	1	2	2	1	1
3	2	1	1	1	2	2	1	1	1	3	3	1	1	1	1	1	2	2	1	1	1
4	1	1	1	1	1	2	2	1	1	2	1	2	1	2	1	1	1	1	2	3	3
5	1	2	1	1	2	3	2	1	1	1	1	2	2	1	1	3	3	1	1	2	2
6	1	1	1	2	1	1	1	1	2	2	3	3	2	1	1	1	1	2	2	1	1
7	2	1	1	1	2	2	1	1	1	3	3	1	1	1	1	1	2	2	1	1	1
8	1	1	1	1	1	2	2	1	1	2	1	2	1	2	1	1	1	1	2	3	3
9	1	2	1	1	2	3	2	1	1	1	1	2	2	1	1	3	3	1	1	2	2
10	1	1	1	2	1	1	1	1	2	2	3	3	2	1	1	1	1	2	2	1	1
11	2	1	1	1	2	2	1	1	1	3	3	1	1	1	1	1	2	2	1	1	1
12	1	1	1	1	1	2	2	1	1	2	1	2	1	2	1	1	1	1	2	3	3
13	1	2	1	1	2	3	2	1	1	1	1	2	2	1	1	3	3	1	1	2	2
14	1	1	1	2	1	1	1	1	2	2	3	3	2	1	1	1	1	2	2	1	1
15	2	1	1	1	2	2	1	1	1	3	3	1	1	1	1	1	2	2	1	1	1
16	1	1	1	1	1	2	2	1	1	2	1	2	1	2	1	1	1	1	2	3	3
17	1	2	1	1	2	3	2	1	1	1	1	2	2	1	1	3	3	1	1	2	2
18	1	1	1	2	1	1	1	1	2	2	3	3	2	1	1	1	1	2	2	1	1
19	2	1	1	1	2	2	1	1	1	3	3	1	1	1	1	1	2	2	1	1	1
20	1	1	1	1	1	2	2	1	1	2	1	2	1	2	1	1	1	1	2	3	3
21	1	2	1	1	2	3	2	1	1	1	1	2	2	1	1	3	3	1	1	2	2
22	1	1	1	2	1	1	1	1	2	2	3	3	2	1	1	1	1	2	2	1	1
23	2	1	1	1	2	2	1	1	1	3	3	1	1	1	1	1	2	2	1	1	1
24	1	1	1	1	1	2	2	1	1	2	1	2	1	2	1	1	1	1	2	3	3
25	1	2	1	1	2	3	2	1	1	1	1	2	2	1	1	3	3	1	1	2	2
26	1	1	1	2	1	1	1	1	2	2	3	3	2	1	1	1	1	2	2	1	1
27	2	1	1	1	2	2	1	1	1	3	3	1	1	1	1	1	2	2	1	1	1
28	1	1	1	1	1	2	2	1	1	2	1	2	1	2	1	1	1	1	2	3	3
29	1	2	1	1	2	3	2	1	1	1	1	2	2	1	1	3	3	1	1	2	2
30	1	1	1	2	1	1	1	1	2	2	3	3	2	1	1	1	1	2	2	1	1
31	2	1	1	1	2	2	1	1	1	3	3	1	1	1	1	1	2	2	1	1	1
32	1	1	1	1	1	2	2	1	1	2	1	2	1	2	1	1	1	1	2	3	3

33	1	2	1	1	2	3	2	1	1	1	1	2	2	1	1	3	3	1	1	2	2
34	1	1	1	2	1	1	1	1	2	2	3	3	2	1	1	1	1	2	2	1	1
35	2	1	1	1	2	2	1	1	1	3	3	1	1	1	1	1	2	2	1	1	1
36	1	1	1	1	1	2	2	1	1	2	1	2	1	2	1	1	1	1	2	3	3
37	1	2	1	1	2	3	2	1	1	1	1	2	2	1	1	3	3	1	1	2	2
38	1	1	1	2	1	1	1	1	2	2	3	3	2	1	1	1	1	2	2	1	1
39	2	1	1	1	2	2	1	1	1	3	3	1	1	1	1	1	2	2	1	1	1
40	1	1	1	1	1	2	2	1	1	2	1	2	1	2	1	1	1	1	2	3	3
41	1	2	1	1	2	3	2	1	1	1	1	2	2	1	1	3	3	1	1	2	2
42	1	1	1	2	1	1	1	1	2	2	3	3	2	1	1	1	1	2	2	1	1
43	2	1	1	1	2	2	1	1	1	3	3	1	1	1	1	1	2	2	1	1	1
44	1	1	1	1	1	2	2	1	1	2	1	2	1	2	1	1	1	1	2	3	3
45	1	2	1	1	2	3	2	1	1	1	1	2	2	1	1	3	3	1	1	2	2
46	1	1	1	2	1	1	1	1	2	2	3	3	2	1	1	1	1	2	2	1	1
47	2	1	1	1	2	2	1	1	1	3	3	1	1	1	1	1	2	2	1	1	1
48	1	1	1	1	1	2	2	1	1	2	1	2	1	2	1	1	1	1	2	3	3
49	1	2	1	1	2	3	2	1	1	1	1	2	2	1	1	3	3	1	1	2	2
50	1	1	1	2	1	1	1	1	2	2	3	3	2	1	1	1	1	2	2	1	1
51	2	1	1	1	2	2	1	1	1	3	3	1	1	1	1	1	2	2	1	1	1
52	1	1	1	1	1	2	2	1	1	2	1	2	1	2	1	1	1	1	2	3	3
53	1	2	1	1	2	3	2	1	1	1	1	2	2	1	1	3	3	1	1	2	2
54	1	1	1	2	1	1	1	1	2	2	3	3	2	1	1	1	1	2	2	1	1
55	2	1	1	1	2	2	1	1	1	3	3	1	1	1	1	1	2	2	1	1	1
56	1	1	1	1	1	2	2	1	1	2	1	2	1	2	1	1	1	1	2	3	3
57	1	2	1	1	2	3	2	1	1	1	1	2	2	1	1	3	3	1	1	2	2
58	1	1	1	2	1	1	1	1	2	2	3	3	2	1	1	1	1	2	2	1	1
59	2	1	1	1	2	2	1	1	1	3	3	1	1	1	1	1	2	2	1	1	1
60	1	1	1	1	1	2	2	1	1	2	1	2	1	2	1	1	1	1	2	3	3
61	1	2	1	1	2	3	2	1	1	1	1	2	2	1	1	3	3	1	1	2	2
62	1	1	1	2	1	1	1	1	2	2	3	3	2	1	1	1	1	2	2	1	1
63	2	1	1	1	2	2	1	1	1	3	3	1	1	1	1	1	2	2	1	1	1
64	1	1	1	1	1	2	2	1	1	2	1	2	1	2	1	1	1	1	2	3	3
65	1	2	1	1	2	3	2	1	1	1	1	2	2	1	1	3	3	1	1	2	2
66	1	1	1	2	1	1	1	1	2	2	3	3	2	1	1	1	1	2	2	1	1
67	2	1	1	1	2	2	1	1	1	3	3	1	1	1	1	1	2	2	1	1	1
68	1	1	1	1	1	2	2	1	1	2	1	2	1	2	1	1	1	1	2	3	3

69	1	2	1	1	2	3	2	1	1	1	1	2	2	1	1	3	3	1	1	2	2
70	1	1	1	2	1	1	1	1	2	2	3	3	2	1	1	1	1	2	2	1	1
71	2	1	1	1	2	2	1	1	1	3	3	1	1	1	1	1	2	2	1	1	1
72	1	1	1	1	1	2	2	1	1	2	1	2	1	2	1	1	1	1	2	3	3
73	1	2	1	1	2	3	2	1	1	1	1	2	2	1	1	3	3	1	1	2	2
74	1	1	1	2	1	1	1	1	2	2	3	3	2	1	1	1	1	2	2	1	1
75	2	1	1	1	2	2	1	1	1	3	3	1	1	1	1	1	2	2	1	1	1
76	1	1	1	1	1	2	2	1	1	2	1	2	1	2	1	1	1	1	2	3	3
77	1	2	1	1	2	3	2	1	1	1	1	2	2	1	1	3	3	1	1	2	2
78	1	1	1	2	1	1	1	1	2	2	3	3	2	1	1	1	1	2	2	1	1
79	2	1	1	1	2	2	1	1	1	3	3	1	1	1	1	1	2	2	1	1	1
80	1	1	1	1	1	2	2	1	1	2	1	2	1	2	1	1	1	1	2	3	3
81	1	2	1	1	2	3	2	1	1	1	1	2	2	1	1	3	3	1	1	2	2
82	1	1	1	2	1	1	1	1	2	2	3	3	2	1	1	1	1	2	2	1	1
83	2	1	1	1	2	2	1	1	1	3	3	1	1	1	1	1	2	2	1	1	1
84	1	1	1	1	1	2	2	1	1	2	1	2	1	2	1	1	1	1	2	3	3
85	1	2	1	1	2	3	2	1	1	1	1	2	2	1	1	3	3	1	1	2	2
86	1	1	1	2	1	1	1	1	2	2	3	3	2	1	1	1	1	2	2	1	1
87	2	1	1	1	2	2	1	1	1	3	3	1	1	1	1	1	2	2	1	1	1
88	1	1	1	1	1	2	2	1	1	2	1	2	1	2	1	1	1	1	2	3	3
89	1	2	1	1	2	3	2	1	1	1	1	2	2	1	1	3	3	1	1	2	2
90	1	1	1	2	1	1	1	1	2	2	3	3	2	1	1	1	1	2	2	1	1
91	2	1	1	1	2	2	1	1	1	3	3	1	1	1	1	1	2	2	1	1	1
92	1	1	1	1	1	2	2	1	1	2	1	2	1	2	1	1	1	1	2	3	3
93	1	2	1	1	2	3	2	1	1	1	1	2	2	1	1	3	3	1	1	2	2
94	1	1	1	2	1	1	1	1	2	2	3	3	2	1	1	1	1	2	2	1	1
95	2	1	1	1	2	2	1	1	1	3	3	1	1	1	1	1	2	2	1	1	1
96	1	1	1	1	1	2	2	1	1	2	1	2	1	2	1	1	1	1	2	3	3
97	1	2	1	1	2	3	2	1	1	1	1	2	2	1	1	3	3	1	1	2	2
98	1	1	1	2	1	1	1	1	2	2	3	3	2	1	1	1	1	2	2	1	1
99	2	1	1	1	2	2	1	1	1	3	3	1	1	1	1	1	2	2	1	1	1
100	1	1	1	1	1	2	2	1	1	2	1	2	1	2	1	1	1	1	2	3	3

Validez por Juicios de Expertos

FICHA DE EVALUACIÓN DE OPINIÓN DE EXPERTOS

I. DATOS GENERALES:

Apellidos y nombres del experto validador	Cargo o institución donde labora	Grado o título del experto validador	Autores del instrumento
DAMIAN CORTEZ WILDER	Gerente Municipal Municipalidad Distrital de Ascensión	Magister en Gestión Publica	YENY LIZ LAIME LUYA

II. TITULO DE LA INVESTIGACION:

Control previo y la rendición de viáticos en la Municipalidad Distrital de Colcabamba-Huancavelica 2018.

III. ASPECTOS DE VALIDACION DE LOS INSTRUMENTOS:

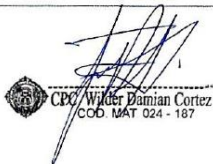
INDICADORES	CRITERIOS	Deficiente %				Regular %				Bueno %				Muy bueno %				Excelente %									
		05	06	11	16	21	26	31	36	41	46	51	56	61	66	71	76	81	86	91	96						
1	CLARIDAD																				81						
2	OBJETIVIDAD																					82					
3	ACTUALIDAD																										77
4	ORGANIZACIÓN																										78
5	SUFICIENCIA																										87
6	INTENCIONALIDAD																										88
7	CONSISTENCIA																										76
8	COHERENCIA																										78
9	METODOLOGIA																										87
TOTAL, PARCIAL																											80
TOTAL		814																									

IV. PROMEDIO DE VALORACION (PV):

$$PV = \frac{814}{9} = 90.444$$

V. OPINION DE APLICABILIDAD:

.....

Lugar y fecha	DNI No.	Firma del experto validador	No. Teléfono
Huancavelica, 25 de Julio del 2021	42808810	 CPC Wilder Damian Cortez COD. MAT 024 - 187	945437272

FICHA DE EVALUACIÓN DE OPINIÓN DE EXPERTOS

I. DATOS GENERALES:

FICHA DE EVALUACIÓN DE OPINIÓN DE EXPERTOS

I. DATOS GENERALES:

FICHA DE EVALUACIÓN DE OPINIÓN DE EXPERTOS

I. DATOS GENERALES:

Apellidos y nombres del experto validador	Cargo o institución donde labora	Grado o título del experto validador	Autores del instrumento
CARLOS ANTICONA GUILLEN	Jefe de Contabilidad en el Hospital Departamental de Huancavelica	Contador Público Colegiado Certificado	YENY LIZ LAIME LUYA

II. TITULO DE LA INVESTIGACION:

Control previo y la rendición de viáticos en la Municipalidad Distrital de Colcabamba-Huancavelica 2018.

III. ASPECTOS DE VALIDACION DE LOS INSTRUMENTOS:

INDICADORES	CRITERIOS	Deficiente %				Regular %				Bueno %				Muy bueno %				Excelente %				
		05	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100	
1 CLARIDAD	Esta formulado con lenguaje apropiado.														75							
2 OBJETIVIDAD	Esta expresado en capacidades observables.														75							
3 ACTUALIDAD	Es tema de estos tiempos.																	85				
4 ORGANIZACIÓN	Existe un orden lógico.																	83				
5 SUFICIENCIA	Existe un orden lógico.																		90			
6 INTENCIONALIDAD	Adecuado para valorar el tema																		88			
7 CONSISTENCIA	Basado en aspectos teórico científicos														75							
8 COHERENCIA	Relaciona variables, dimensiones e indicadores.														75							
9 METODOLOGIA	La estrategia responde al propósito de la investigación.																			95		
TOTAL, PARCIAL																						94
TOTAL		835																				

IV. PROMEDIO DE VALORACION (PV):

$$PV = \frac{835}{9} = 92.7777$$

V. OPINION DE APLICABILIDAD:

Lugar y fecha	DNI No.	Firma del experto validador	No. Teléfono
Huancavelica, 25 de Julio del 2021	42120656	 CPCC, Carlos Anticona Guillen MAT. N° 026-253	954676688

Consentimiento informado

La presente investigación es conducida por las Bach. Laime Luya, Yeny Liz; ex alumnas de la Universidad Peruana los Andes. La meta de este estudio es recoger información acerca del tema “Control previo y la rendición de viáticos en la Municipalidad Distrital de Colcabamba-Huancavelica 2018”.

Si usted accede a participar en este estudio, se le pedirá responder preguntas en una encuesta que le tomará 15 minutos de su tiempo.

La participación en este estudio es estrictamente voluntaria. La información que se recoja será confidencial y no se usará para ningún otro propósito fuera de los de esta investigación. Sus respuestas al cuestionario serán codificadas usando un número de identificación y, por lo tanto, serán anónimas. Una vez transcritas sus respuestas se destruirán.

Si tiene alguna duda sobre este proyecto, puede hacer preguntas en cualquier momento durante su participación en él. Igualmente, puede retirarse del proyecto en cualquier momento sin que eso lo perjudique en ninguna forma. Si alguna de las preguntas durante el acto le parece incómodas, tiene usted el derecho de hacérselo saber al investigador o de no responderlas.

Desde ya le agradecemos su participación.

.....

Acepto participar voluntariamente en esta investigación, conducida por las Bach. Laime Luya, Yeny Liz. He sido informado de que la meta de este estudio es saber sobre “Control previo y la rendición de viáticos en la Municipalidad Distrital de Colcabamba-Huancavelica 2018”.

Me han indicado también que tendré que responder el cuestionario y preguntas en, lo cual tomará aproximadamente 15 minutos.

Reconozco que la información que yo provea en el curso de esta investigación es estrictamente confidencial y no será usada para ningún otro propósito fuera de los de este estudio sin mi consentimiento. He sido informado de que puedo hacer preguntas sobre el proyecto en cualquier momento y que puedo retirarme del mismo cuando así lo decida, sin que esto acarree perjuicio alguno para mi persona. De tener preguntas sobre mi participación en este estudio, puedo contactarnos Laime Luya, Yeny Liz; Con teléfono N° 972693249.

Entiendo que una copia de esta ficha de consentimiento me será entregada, y que puedo pedir información sobre los resultados de este estudio cuando éste haya concluido. Para eso, puedo contactar con los teléfonos anteriormente mencionados.

Consentimiento informado



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
COLCABAMBA**
TAYACAJA - HVCA
Capital Energética del Perú...!

Construyendo el Desarrollo...!

Gestión 2019- 2022

CONSENTIMIENTO INFORMADO

Yo, **Emerson Nolasco Delgado** – Gerente Municipal de la Municipalidad Distrital de Colcabamba, identificado con DNI N° 19988689, A través del presente documento expreso mi voluntad de participar en la investigación titulada:

**“Control previo y la rendición de viáticos en la
Municipalidad Distrital de Colcabamba -
Huancavelica 2018”**

Habiendo sido informado(a) del propósito de la misma, así como de los objetivos, y teniendo la confianza plena de que por la información que se vierte en el instrumento será solo y exclusivamente para fines de la investigación en mención, además confío en que la investigación utilizará adecuadamente dicha información asegurándome la máxima confidencialidad.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
COLCABAMBA TAYACAJA HUANCABELICA

Emerson Nolasco Delgado
Emerson Nolasco Delgado
GERENTE MUNICIPAL

PARTICIPANTE

Fotos del la Aplicación Del Instrumento



