

UNIVERSIDAD PERUANA LOS ANDES

Facultad de Ciencias Administrativas y Contables

Escuela Profesional de Contabilidad y Finanzas



UPLA
UNIVERSIDAD PERUANA LOS ANDES

TESIS

Control de viáticos y la rendición de gastos en la Unidad Ejecutora Red de Salud San Miguel, Ayacucho 2019

Para Optar : EL Título Profesional de Contador Público.

Autores : Bach. Mariluz Ana Espino Durand

Bach. Mariluz Mallque Marin

Asesor : Mtro. Alberto W. Huaman Camac

Línea de investigación

Institucional : Ciencias Empresariales y Gestión de los Recursos

Fecha de inicio
y culminación

: Julio 2021 a Julio de 2022

Ayacucho – Perú

2021

UNIVERSIDAD PERUANA LOS ANDES
Facultad de Ciencias Administrativas y Contables

TESIS

**CONTROL DE VIÁTICOS Y LA RENDICIÓN DE GASTOS EN LA
UNIDAD EJECUTORA RED DE SALUD SAN MIGUEL,
AYACUCHO 2019**

PRESENTADA POR:

Bach. Mariluz Ana Espino Durand

Bach. Mariluz Mallque Marin

PARA OPTAR EL TÍTULO DE:

Contador Público

ESCUELA PROFESIONAL DE CONTABILIDAD Y FINANZAS
APROBADAS POR EL SIGUIENTE JURADO:

DECANO : _____
DR. VÁSQUEZ VÁSQUEZ WILBER GONZALO

PRIMER MIEMBRO : _____
MTRA. DOLORIER AGUIRRE CARMEN ROSA

SEGUNDO MIEMBRO : _____
CPC. SICHA QUISPE FIDEL

TERCER MIEMBRO : _____
MG. ASTETE MONTALVO MILAGROS AMPARO.

Huancayo 03 de marzo del 2023

**CONTROL DE VIÁTICOS Y LA RENDICIÓN DE GASTOS EN LA
UNIDAD EJECUTORA RED DE SALUD SAN MIGUEL,
AYACUCHO 2019**

Asesor

MTRO. ALBERTO W. HUAMAN CAMAC

DEDICATORIA

El presente trabajo es dedicado, en primer lugar, a Dios, a nuestros padres y familia, quienes apoyaron cada una de nuestras metas a cumplir.

Espino y Mallque

AGRADECIMIENTO

A Dios, por cubrirnos y librnos de todo problema, su incondicional amor y cuán grande es su bendición, gracias por dejarnos culminar nuestra formación profesional.

A la Universidad Peruana Los Andes, por brindarnos una excelente formación y ser parte de ella, y a nuestra familia, por habernos brindado la oportunidad de formarnos en esta prestigiosa Universidad y ser el apoyo constante durante el desarrollo de nuestra profesión, por confiar y creer en nuestras expectativas, por los consejos, valores y principios que nos han inculcado.

Agradecemos a nuestros docentes de la Escuela Profesional de Contabilidad y Finanzas de la Facultad de Ciencias Administrativas y Contables de la Universidad Peruana Los Andes, por haber compartido sus conocimientos a lo largo de la preparación de nuestra profesión; asimismo, manera muy especial, a nuestro Asesor Mg. Alberto W. Huamán Cámac tutor de nuestro proyecto de investigación quien ha guiado con su paciencia, al Director de la Unidad Ejecutora Red de Salud San Miguel y trabajadores de dicha institución por el apoyo y colaboración durante el desarrollo de nuestro trabajo de investigación.

Espino y Mallque

CONSTANCIA DE ÍNDICE SIMILITUD

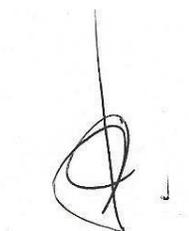
(EXPEDITO SEGÚN ART. 8.4)

El Director de la Unidad de Investigación de la Facultad de Ciencias Administrativas y Contables deja:

CONSTANCIA

Que, Los bachilleres: **ESPINO DURAND MARILUZ ANA Y MALLQUE MARIN MARILUZ**, de la escuela profesional de Contabilidad y Finanzas, han presentado su Informe final de TESIS titulado: “**CONTROL DE VIÁTICOS Y LA RENDICIÓN DE GASTOS EN LA UNIDAD EJECUTORA RED DE SALUD SAN MIGUEL, AYACUCHO 2019**”, originalidad en el **SOFTWARE TURNITIN** obteniendo el **Porcentaje** de similitud de **14%**, el cual se encuentra dentro del porcentaje permitido.

Se expide el presente, para efectos de continuar con los tramites concernientes a la obtención del Título Profesional.



Huancayo, 16 de septiembre del 2022

Dr. Armando Juan Aduato Ávila

Director de Unidad de Investigación
Facultad de Ciencias Administra

| | |
|--|------|
| Contenido | |
| DEDICATORIA | 5 |
| AGRADECIMIENTO | 6 |
| Contenido | viii |
| CONTENIDO DE TABLAS | xi |
| CONTENIDO DE FIGURAS | xii |
| RESUMEN | xiii |
| ABSTRACT | xiv |
| INTRODUCCIÓN | xv |
| CAPÍTULO I | 18 |
| I. PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA | 18 |
| 1.1. Descripción de la realidad problemática | 18 |
| 1.2. Delimitación de la investigación | 29 |
| 1.3. Formulación del problema | 30 |
| 1.3.1. Problema General | 30 |
| 1.3.2. Problemas Específicos | 31 |
| 1.4. Justificación..... | 31 |
| 1.4.1. Social | 31 |
| 1.4.2. Teórica | 31 |
| 1.4.3. Metodológica | 32 |
| 1.5. Objetivos | 32 |
| 1.5.1. Objetivo General | 32 |
| 1.5.2. Objetivos específicos | 32 |
| CAPITULO II | 34 |
| MARCO TEÓRICO | 34 |
| 2.1. Antecedentes (nacionales e internacionales) | 34 |
| 2.2. Bases Teóricas o Científicas | 42 |
| 2.2.1 Control de viáticos | 42 |
| 2.2.2Rendición de gastos | 50 |
| 2.3. Marco Conceptual (de las variables y dimensiones) | 54 |
| CAPITULO III | 56 |

| | |
|---|-----|
| HIPÓTESIS | 56 |
| 3.1 Hipótesis General | 56 |
| 3.2 Hipótesis Específica | 56 |
| 3.3 Variables (definición conceptual y operacionalización) | 56 |
| OPERACIONALIZACIÓN DE LAS VARIABLES | 57 |
| CAPITULO IV | 59 |
| METODOLOGÍA | 59 |
| 4.1 Método de investigación..... | 59 |
| 4.2 Tipo de investigación | 59 |
| 4.3 Nivel de investigación | 60 |
| 4.4 Diseño de la investigación..... | 60 |
| 4.5 Población y muestra | 61 |
| 4.6 Técnicas e instrumentos de recolección de datos | 65 |
| 4.7 Técnicas de procesamiento y análisis de datos..... | 70 |
| 4.8 Aspectos éticos de la Investigación..... | 70 |
| CAPITULO V RESULTADOS | 72 |
| 5.1 Descripción de resultados..... | 72 |
| 5.1.1 Técnicas de procesamiento y análisis de Datos | 72 |
| 5.1.2 Técnicas estadísticas inferencial | 72 |
| 5.2 Contrastaciones de hipótesis..... | 72 |
| 5.2.1 Prueba Hipótesis estadística | 72 |
| 5.2.2 Prueba Hipótesis Específica 1: | 75 |
| 5.2.3 Prueba Hipótesis Específica 3: | 80 |
| ANALISIS Y DISCUSIÓN DE RESULTADOS | 83 |
| CONCLUSIONES | 90 |
| RECOMENDACIONES | 92 |
| Bibliografía | 93 |
| ANEXOS | 97 |
| MATRIZ DE CONSISTENCIA | 98 |
| MATRIZ DE OPERACIONALIZACIÓN DE VARIABLES | 100 |
| MATRIZ DE OPERACIONALIZACIÓN DEL INSTRUMENTO | 101 |
| INSTRUMENTO DE INVESTIGACIÓN Y CONSISTENCIA DE SU APLICACIÓN | 103 |

| | |
|---|------------|
| CONFIABILIDAD VALIDA DEL INSTRUMENTO | 107 |
| LA DATA DE PROCESAMIENTO DE DATOS | 113 |
| CONSENTIMIENTO INFORMADO | 117 |
| FOTOS DE LA APLICACIÓN DEL INSTRUMENTO | 118 |

CONTENIDO DE TABLAS

| | |
|---|----|
| Tabla 2 Correlación entre las variables Control de viáticos y Rendición de gastos..... | 73 |
| Tabla 3 Significado de correlación..... | 74 |
| Tabla 4 Correlación entre las variables Programación, justificación de viáticos y rendición de gastos. | 76 |
| Tabla 5 Correlación entre las variables Tramite de la autorización de viáticos y Rendición de gastos. | 79 |
| Tabla 6 Correlación entre las variables Cálculo de los viáticos y Rendición de gastos..... | 81 |
| Tabla 7 Resultados descriptivos de control de viáticos y su influencia en la rendición de gastos. | 83 |
| Tabla 8 . Resultados descriptivos de Programación y justificación de viáticos y la rendición de gastos. | 84 |
| Tabla 9 Resultados descriptivos de la aplicación de Trámite de la autorización de viáticos y su influencia en la rendición de gasto. | 85 |
| Tabla 10 Resultados descriptivos de la Cálculo de los viáticos y su influencia en la rendición de gastos. | 86 |

CONTENIDO DE FIGURAS

| | |
|---|----|
| Gráfico 1 Campana de Gauss | 73 |
| Gráfico 2 Resultados descriptivos de control de viáticos y su influencia en la rendición de gastos. | 83 |
| <i>Gráfico 4:</i> Resultados descriptivos de la aplicación de Trámite de la autorización de viáticos y su influencia en la rendición de gasto. | 85 |
| Gráfico 5 Resultados descriptivos de la Cálculo de los viáticos y su influencia en la rendición de gastos. | 86 |

RESUMEN

La reciente investigación tuvo como problema general ¿De qué manera se relaciona el control de viáticos y la rendición de gastos en la unidad Ejecutora Red de Salud San Miguel, Ayacucho 2019?, es por tanto un deseo de obtener el título profesional de Contador Público.

Es por ello que, diseñamos el siguiente objetivo, establecer en qué medida se relacionan el control de viáticos y la rendición de gastos en la unidad Ejecutora Red de Salud San Miguel, Ayacucho 2019, en tal sentido y reconociendo al problema de la investigación hemos formulado la hipótesis siguiente: Existe una relación significativa entre el control de viáticos y la rendición de gastos en la unidad Ejecutora Red de Salud San Miguel, Ayacucho 2019, para alcanzar los objetivos y la prueba de nuestra hipótesis, se empleó un enfoque tipo de investigación aplicada, con un método científico, nivel de investigación relacional y de diseño no experimental, siendo nuestro muestreo de 55 sujetos cuyo estudio se aplica las encuestas como cuestionario a funcionarios y profesionales de salud ubicado en la unidad Ejecutora Red de Salud San Miguel, Ayacucho, la muestra fue de tipo probabilístico siendo medido por la escala Likert, en tal sentido nuestra principal conclusión fue que existe una relación positiva media de 0.448 entre el control de viáticos y la rendición de gastos en la unidad Ejecutora Red de Salud San Miguel, Ayacucho.

Palabra clave: Control de viáticos, rendición de gastos, programación y justificación de viáticos, rendición de otros gastos internos.

ABSTRACT

. The recent investigation had as a general problem: How is the control of per diem and the rendering of expenses related to the Executor Unit Red de Salud San Miguel, Ayacucho 2019? It is therefore a desire to obtain the professional title of Public Accountant.

That is why, we designed the following objective, to establish to what extent the control of travel expenses and the rendering of expenses are related in the Executing Unit Red de Salud San Miguel, Ayacucho 2019, in this sense and recognizing the problem of the investigation we have formulated the following hypothesis: There is a significant relationship between the control of travel expenses and the rendering of expenses in the Executing Unit Red de Salud San Miguel, Ayacucho 2019, to achieve the objectives and test our hypothesis, an applied research type approach was used , with a scientific method, level of relational research and non-experimental design, being our sample of 55 subjects whose study applies the surveys as a questionnaire to managers and accounting professionals located in the San Miguel Health Network Executor unit, Ayacucho , the sample was of a probabilistic type being measured by the Liker scale, in this sense our main conclusion was that there is a average positive relationship of 0.448 between the control of travel expenses and the rendering of expenses in the Executing Unit Red de Salud San Miguel, Ayacucho

Key word: Per diem control, expense reporting, per diem scheduling and justification, other internal expenses reporting.

INTRODUCCIÓN

Esta investigación de título: “Control de viáticos y la rendición de gastos en la unidad Ejecutora Red de Salud San Miguel, Ayacucho 2019”

Se hace necesario recalcar que la presente busca establecer cuál es el tipo de relación entre ambas variables: y se da por la interrogante ¿De qué manera se relaciona el control de viáticos y la rendición de gastos en la unidad Ejecutora Red de Salud San Miguel, Ayacucho 2019?, y para el caso específico de una organización dedica al rubro de la atención en la salud pública, en tal sentido el mencionado trabajo servirá como base dentro de este ámbito profesional.

Como objetivo de la investigación es demostrar la relación que existe entre el control de viáticos y la rendición de gastos en la unidad Ejecutora Red de Salud San Miguel, Ayacucho 2019.

Ante esto no cabe duda al recalcar que la inspección interna en una entidad adquiere un rol de gran importancia, puesto que la implementación y seguimiento correcto de este, entre otras cosas garantiza la solvencia y optimiza los resultados previstos como objetivos.

Según. (Jimenez, 1998) El Método Científico o método general de la ciencia, se ha definido como una "regularidad interna del pensamiento humano, empleada de forma consciente y planificada, como instrumento para explicar y transformar el mundo"... (p. 113).

Se ha visto de manera acertada este método ya que existen estudios que resultaron y a la vez respaldan nuestra tesis. Porque se utilizó antecedentes, bases teóricas entre otras.

Se ha utilizado el método general de la ciencia y como método específico el método Inductivo Deductivo.

Este que en este trabajo está organizado de la siguiente manera:

En el Capítulo I: Planteamiento del Problema, se examina el problema en cuestión partiendo específicamente La relación del control de viáticos y la rendición de gastos, seguidamente se establecen las delimitaciones investigativas, para continuar con la justificación del estudio, culminando en la formulación de los objetivos, lo cuales pretenden resolver el problema.

En el Capítulo II: Se aborda el referente teórico, el cual a su vez es el sustento de toda la investigación, empezando por la determinación de antecedentes nacionales e internacionales sobre trabajos que guarden alguna relación con la presente, continuando con las bases teóricas en sí, las cuales definen, y esquematizan los postulados científicos de diversos autores sobre las variables. Finalmente, en este apartado se hace una definición de términos básicos, para mejor entendimiento de todo lo postulado.

En el Capítulo III: desarrollamos la Formulación de la Hipótesis abordando la hipótesis general y específica además se desarrolló la definición y operacionalización de las variables.

En el Capítulo IV : desarrolla la Metodología de la Investigación, donde trabajamos el método, tipo, nivel y diseño de la investigación, la población y muestra, técnicas e instrumentos de recolección de datos, técnicas de procesamiento y análisis de datos también se hace referencia a los aspectos éticos de la investigación, que es realizada de acuerdo a su condición.

En el Capítulo V: Se determina los Resultados de la Investigación, los Análisis de los datos obtenidos.

Finalmente, se considera las Conclusiones, Recomendaciones, Referencias bibliográficas y los Anexos respectivos

Bach. Mariluz Ana Espino Durand y Mariluz Mallque Marin

CAPÍTULO I

I. PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

1.1. Descripción de la realidad problemática

El problema de la no rendición se vuelve más frecuente día a día convirtiéndose ya en una costumbre que se practica en toda entidad pública la cual engloba a todos los procedimientos que se llevan dentro originando que las normas, leyes y/o directivas que existen no se cumplan. Dentro de la Unidad Red de Salud San Miguel no es la excepción ya que todos estos procedimientos que se dan e incluyan manejo de fondos públicos terminan casi siempre en la no rendición del gasto realizado también se puede observar el desconocimiento del personal en este procedimiento o la irresponsabilidad por parte de los encargados al no cumplir las directivas generales o internas dadas, es por ello que el procedimiento más álgido es la asignación de viáticos a los trabajadores ya que no son rendidos en su debida oportunidad o en muchos casos ni rendición existe a su vez afectando que la programación de la entrega de viático no se cumpla y con esto que la correcta ejecución del gasto en este rubro se vea perjudicada.

(CONCUR, 2021), nos menciona lo siguiente: errores y fallas en el proceso de control de viáticos. Es importante estandarizar los formularios según su naturaleza, agregar los campos necesarios para optimizar la entrega y/o devolver el monto adecuado y se presenta los siguientes problemas:

Formularios con múltiples formatos

Además, debe tenerse en cuenta que el procesamiento de diferentes tipos y formatos de formularios ralentiza los costos y crea trabajo adicional, ya que estos profesionales a menudo tienen que contactar a los viajeros y/o buscar información en otros campos para su confirmación. Datos especificados en el documento.

Autorización de retraso

El exceso de burocracia también es un problema frecuente en las organizaciones que no tienen un control efectivo control de viáticos, ya que tienden a compensar la falta de recursos específicos con una implementación de protocolos lenta e ineficaz. Como resultado, la emisión de un permiso de viaje puede tomar mucho tiempo, comprometiendo los trámites que un negocio debe iniciar en otro territorio. En este contexto, se debe enfatizar la necesidad de una política para aclarar las situaciones de viaje y el contexto en el que se presentan las autorizaciones.

Recursos redundantes

Por un lado, la falta de recursos puede afectar negativamente la productividad de los visitantes y los resultados del viaje; por otro lado, las grandes sumas de dinero pueden hacer que el personal no se esfuerce por minimizar los costos. los gastos de viaje. Por lo tanto, lo mejor es tratar de equilibrar determinando en la historia de la empresa el costo de fechas similares tomadas en periodos anteriores, así como ajustando la cantidad a las características de cada persona y situación.

Muchos gastos de muchas fuentes diferentes

Cuando el control estricto de los costos de viaje no es una práctica corporativa, los viajeros a menudo lo intentan, ¡y a menudo lo logran! - Consulta diferentes tipos de gastos como los de trabajo, incluso los que se han gastado en compras personales. Para evitar estos casos, es importante que una empresa incluya todos los gastos de viaje en su política de inspección, evitando así gastos que no son propios.

Poca tecnología genera un monitoreo precario

Hacer un seguimiento del desarrollo de las actividades externas y la eficacia de un funcionario durante una transferencia a otro lugar es un verdadero problema, no solo por los hábitos ocupados de los gerentes, sino también porque la falta de recursos contribuye a que los datos se muestren correctamente. Cuando una empresa no cuenta con las herramientas para controlar lo que sucede fuera de su área geográfica, deja lugar al error

y por lo tanto es demasiado costoso, tanto en el trato con un funcionario en negociaciones internacionales como en el ajuste de procedimientos.

Entrega de comprobantes fuera de plazo

En su viaje como gerente, es posible que se encuentre con viajeros que solicitan reembolsos con facturas vencidas. Bueno, ¡esa es la dura realidad de los negocios!

Si una organización no prioriza el cumplimiento de sus reglas y no difunde información relevante sobre los procedimientos de viaje, es propensa a encontrarse con situaciones similares en la vida diaria, lo que puede acarrear graves consecuencias en el sector financiero y principalmente en la liquidez de la institución.

Fraude en el sector financiero

La presentación de recibos desactualizados puede causar inconsistencias en el sector financiero, especialmente si el sector ha sufrido cambios en sus sistemas o las operaciones anteriores de digitalización se realizaron de forma manual. De hecho, pueden surgir muchos problemas, como un error entre la cantidad solicitada y la cantidad registrada, o una falta de coincidencia entre el nombre del viajero y el nombre en el documento. Para evitarlos, es importante que los profesionales de control de costos revisen cuidadosamente todos los campos del formulario y conozcan el tiempo de viaje con anticipación para reducir la posibilidad de fraude y errores. Teniendo en cuenta todos los errores y aspectos negativos mencionados en esta parte del artículo, es claro que existe la necesidad de promover estrategias que promuevan prácticas de control de carga diaria más efectivas.

El control de viáticos es una fuente de efectivo destinada a realizar diversas actividades, o asignaciones de trabajo que ayudan en el desempeño de las funciones o tareas a las que se relaciona el empleado. Estas prácticas se remontan al pasado. Como decía la historia:

El momento en que existe el Imperio Romano, en el que se descubren los restos (en este caso es la tableta contable), en la que los costos aparecen en los campamentos se discuten en detalle y cuando comienzan viajes, tienen importantes y mejores reglas de alimentos. De los términos que se muestran estrictamente antes de que regrese a cada viaje, esto se

debe a la tabla de contabilidad hace 2000 años en el archipiélago británico. (Clásica, 2019).

Hoy, lo que los romanos han hecho antes, se abren en todo el mundo, donde se otorga el valor necesario para proporcionar una dieta, cuando una persona se mueve de un lugar a otro para que este cambio no lo sea. Influencia en la acción o la acción, debe transferirse afuera, En esta figura en este concepto, los objetos necesarios según la realidad de cada país.

Tenga en cuenta que el procedimiento de viáticos afecta la evitación en la que se convierte en un mal endémicos, afectando a todas las entidades del gobierno y lo que es más preocupante en nuestro país, se utiliza. Transferir los procedimientos a formas no oficiales, en las que no son los recursos públicos Emitido para los fines que se crea, pero actúa como una forma de enriquecimiento ilegal de agencias u funcionarios. Conciencia de esto y, sobre todo, falta de control como método de empleados para el estado.

Además, presentó unas notas de prensa en las que solicitaron 6 años de presión como ex alcalde de Ancash, porque la falsa con la ley no se promulgó adecuadamente, diciendo que el jefe mencionado anteriormente y la justificación de la realidad se ha apropiado, Planea abandonar la dieta otorgada por una tarifa: boleto de aluminio. (Diario, 2017) .

Otro punto importante a mencionar es que desde este tipo de perspectiva, por ejemplo la dieta, existe una tendencia a no gastar estos fondos, posiblemente por el desconocimiento del personal del proceso o por la irresponsabilidad de los responsables del incumplimiento. con las directivas generales o internas impartidas como esta se puede apreciar en el caso particular del Instituto Nacional de Radio y Televisión del Perú, en donde se realizó una auditoría de cumplimiento y en donde a través del Informe de Evaluación No. 009-2016 -2-0320.

Se constató que los expedientes de adjudicación no correspondían al Defensor del Pueblo, los plazos de las solicitudes y adjudicaciones eran superiores a las normas que los regulan, los formularios y solicitudes no estaban firmados por el Defensor del Pueblo, y los del solicitante en cuestión se han realizado en condiciones superiores a los especificados en su directiva interna. Por lo tanto, se evidencia excesiva demora por parte de los comisionistas al momento del reembolso con S/. 107 578,84, hubo que gastar dinero en

nuevos gastos de viaje, lo que resultó en una aplicación deficiente de los costos. Otro punto crítico identificado fue el incumplimiento de las condiciones para la transferencia a noviembre de 2016 en un total de S/. 207.578,87 y ausencia añadida actividades en los ámbitos cubiertos por el procedimiento de pago de las indemnizaciones. (Redactor Jefe de La República, 2016).

Por lo tanto, complete la opinión expresada donde se expresa. “Lo que pasa es que en el Perú la costumbre no se rinde. Esto contribuye a que la gente dude o desconfíe de lo que dicen las autoridades, precisamente por falta de transparencia” (Miro Quesada, 2016). No se cumple el Reglamento de Revisoría Fiscal No. 320-2006, donde el número fue 3.7. Responsabiliza a todos los empleados, independientemente de su cargo, por el uso de los recursos y bienes públicos. Sumado a toda esta Gestión Publicitaria Diaria que:

Más del 80% de las organizaciones públicas aún no rinden cuentas a los compiladores, de los cuales, al 13 de mayo de este año, solo 397 organismos públicos cumplían con la rendición de cuentas de 2016, a pesar de que el Estado peruano cuenta con casi 3,000 personas y los titulares de dichos organismos deben hacerlo hasta el 28 de abril, pero la Procuraduría General de la República, ha ampliado el plazo hasta el día 3. En el informe se destacan entidades públicas como el Cuerpo General de Bomberos Voluntarios del Perú o sus integrantes, ciudades centralizadas de los cantones denominados Culebras, Ocobamba o Yorongos, que probablemente no lograron grandes presupuestos, estaban sujetos a varias entidades importantes como la Asamblea Nacional de la República, el Ministerio de Economía y Finanzas, o 14 gobiernos regionales, 35 universidades y más de 2.000 gobiernos municipales incumplieron. (Diario del Consejo de Administración, 2017).

En toda esta situación, la comuna del distrito de San Miguel en la **Unidad Ejecutora Red de Salud San Miguel** no es la excepción, dicho procedimiento dietético se encuentra estructurado como cualquier entidad pública en el D.S. 007-2013-EF “El Decreto Supremo que regula el otorgamiento de bonificaciones y comisión de servicio en el territorio del país”, el cual sirve de base para el correcto tratamiento de este procedimiento, que va desde la solicitud hasta la expedición.

Pero lo que no se utiliza de manera idónea por el desconocimiento de algunos empleados y sobre todo por la falta de involucramiento de los empleados en las áreas que ven todo este procedimiento y no realizan los debidos controles, sumando a eso el incumplimiento de la directiva interna que sirve de guía para el correcto funcionamiento de este procedimiento y establece el marco de las sanciones en que se incurriría en caso de incumplimiento. Como resultado, existen expedientes con errores tales como falta de firmas, falta de notificación de los pagos respectivos a tiempo, falta de devolución de saldos en exceso y declaración errónea de un gasto porque no se reflejan tanto los pasivos como los incurridos en la misma cantidad. Proporciona la implementación exacta que todos los actores estatales buscan.

En este caso, los males endémicos causados por estos defectos hacen que se incrementen con el tiempo.

Por lo tanto, este estudio servirá para comprender el impacto del procedimiento de distribución de viáticos en el desempeño de los gastos, señalando su importancia, ya que es un mal común en el mundo, todas las organizaciones del sector público y continúa aumentando. ... con el tiempo en lugar de reducirse y desaparecer.

Las rendiciones de cuentas en cualquier tipo de entidad es un procedimiento social histórico, que como resultado da paso a nuevas contemporáneas formas de esquematización del compromiso bajo la regulación de actos relacionado con los presupuestos, sin embargo, al no ser debidamente sustentados hace difícil manejar el presupuesto ya que si este tiene fallas se evidencian dificultades como el mal control de los anticipos de viáticos, la regularización de los tramites de los parámetros establecidos en las directivas, entre otros.

En el Perú tal como refiere Segura (2017) en su investigación se observa que los funcionarios públicos presentan varias deficiencias:

- Carencia de conocimiento de la “Ley del Código de Ética de la Función Pública” por parte de los empleados de las entidades públicas.

- Infringir las Normativas expuestas por la “Contraloría General de La República” y otras normativas de carácter legal.
- No consiguen sustentar de forma correcta los anticipos de los viáticos ofrecidos, esto conduce a una explotación indebida de los patrimonios del estado. (p. 25)

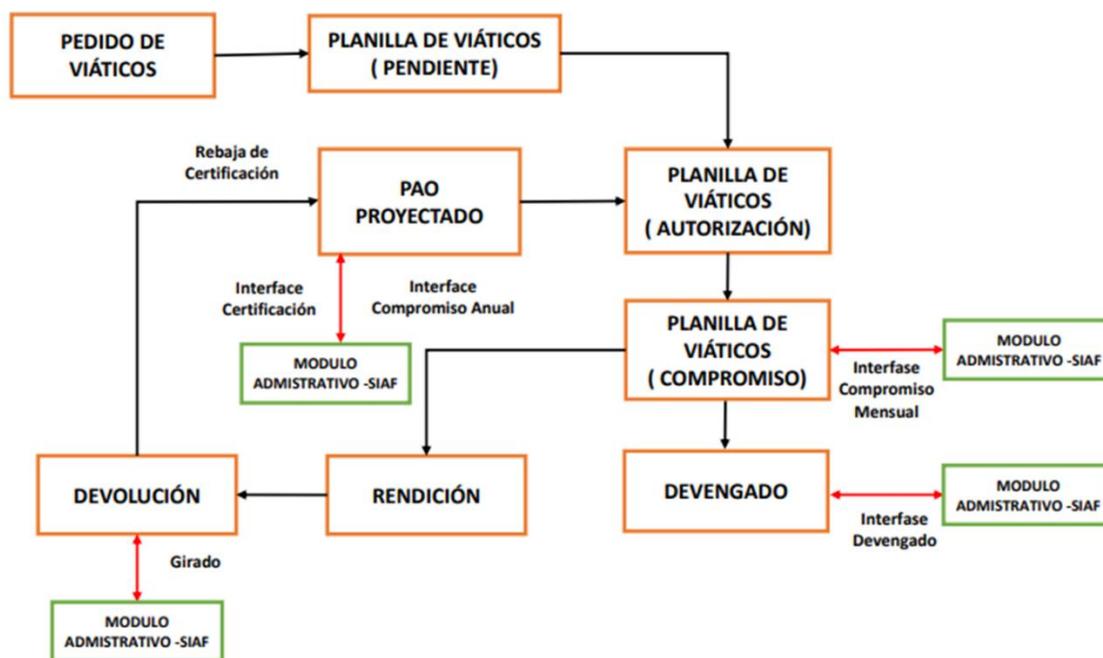
Todo esto a pesar desde que en el 2013 en nuestro país está aprobado el “Decreto Supremo que regula el otorgamiento de viáticos y comisión de servicios en el territorio nacional” el quien reglamenta los aproximados montos de los viáticos y sus plazos de rendición de gastos los cuales no deben superar los 10 días (DECRETO SUPREMO N° 007-2013-EF, 2013). Pero, el incumplimiento de las normativas forma ya una dificultad de administración pública, todo esto aseverado por la falta en la autorización de los viáticos por los servicios prestados o realizados.

Por otro lado, La unidad Ejecutora Red de Salud San Miguel, cuenta con una directiva interna N° 001-2019-GRA-DIRESA-UERSSAMI/DE. Aprobaba con Resolución Directoral N° 140-2019.GRA/DIRESA-UERSSAMI-DE. De fecha 01 de abril del 2019. La presenta directiva tiene por finalidad precisar y normar la retribución de viáticos por encargo de los servicios oficiales, dentro y fuera del ámbito de acción de dicha unidad ejecutora, en función de su disponibilidad presupuestal y por las funciones que le compete, la escala de viáticos a las limitaciones presupuestales, determinando escalas específicas para compensar los costes de hospedaje, transporte y alimentación que realice el personal de la Institución, además de conceder de una herramienta técnica normativa que facilite acoger adecuados procedimientos en el empleo eficaz y eficiente de los Patrimonios Públicos, la presente directiva interna está enmarcada según Decreto Supremo N° 007-2013-EF.

Cabe recalcar que al servidor y funcionario se le otorga como anticipo de viáticos de un 100% del monto total estimado de acuerdo al lugar y número de días con una anticipación de 72 horas, como también dentro de las 24 horas caso contrario el mismo día realizado la comisión de servicio, todo ello enfocado a su presentación de la documentación del anticipo de viatico.

Flujogramas – Sub módulo viáticos

FLUJOGRAMA - SUB MÓDULO VIÁTICOS



Fuente: DIRESA.

Ante lo anteriormente mencionado con respecto al anticipo de viáticos la entidad cuenta con serias dificultades, la más resaltante es que los servidores y funcionarios, exceden en los plazos establecidos que es de 8 días hábiles, según la directiva aprobada, presentando la rendición de viáticos, fuera de los tiempos fijados, (rendición de cuentas, declaración jurada, comprobantes de pago por alimentación, hospedaje, movilidad local y pasaje en caso lo hubiera), dichas rendiciones de viáticos lo realizan después retornado de su viaje en 10, 12, 15 y 20 días hábiles, incumpliendo las normas establecidas y la directiva interna de la Institución, de la misma manera se ha evidenciado que en la rendiciones de viáticos hay comprobantes de pago no autorizados por la SUNAT, como proveedores no existen habido según dirección que estipula dicha entidad, como también comprobantes de pagos con borrones, con sobre escritura etc., de la misma manera se ha evidenciado que cuando se realiza y presentan planes con sus respectivas solicitudes de

viáticos de anticipos, para realizar reuniones de trabajo, socialización y evaluación de indicadores de acuerdo de gestión y temas relacionados a los programas presupuestales realizados por salud pública, en ello remite una relación de participantes, donde solicita anticipo, cuando se realiza el anticipo correspondiente la coordinadora del programa presupuestal posterior a la reunión presenta informe manifestando que 1 o 2 trabajadores no han participado en dicho evento, ya cuando el depósito del anticipo esta realizado a cada trabajador, en ello se genera un problema para solicitar la devolución de dinero.

Por otro lado con respecto a recuperar dichos gastos no sustentados, en caso de excedan los plazos establecidos de los 10 días y presentan fuera de plazos, la unidad de control previo presenta un informe al jefe de contabilidad y a la vez lo remite a la oficina de administración, que el personal no ha realizado la rendición de cuentas, por ello se informa y que se proceda al descuento por planillas de haberes según corresponda, la oficina de administración en relación al informe emite un memorando a la Unidad de Recursos Humanos para que realice dicho descuento en la planilla de haberes, el descuento sale a nombre de cajero pagador para que lo haga efectivo y a la vez realice la devolución de la T-6 en el mismo registro SIAF, una vez aprobado se imprimí la papeleta de la T-6 a favor del tesoro público y se acude al Banco de la Nación emitiendo el Boucher de la devolución/ deposito en efectivo a la cuenta de Tesoro Público 00-408001056, con respecto a este punto la entidad está en la obligación de recuperar el dinero que los servidores y funcionarios que no haya sustentados en los plazos determinado según la Directiva interna de la Institución, de la misma manera la institución se afectaría en la incorporación de presupuestaria ya que se puede realizar solamente la información financiera mas no a si la presupuestaria.

Cabe indicar que los servidores y funcionarios que no rinden en los plazos establecido, no se puede habilitar otro anticipo de viáticos, debido al que sistema SIGA lo bloquea automáticamente, con ello el trabajador y la institución estarían afectado por los motivos de la habilitación como también el cumplimiento de las metas establecidas como sector salud, en cierre frente a ello se ha encontrado 2 posibles causas, siendo estas un deficiente control en el otorgamiento de viáticos, así como un desconocimiento de la Directiva N°

001'2019-GRA-DIRESA-UERSSAMI/DE, por esta razón se pretende estudiar la relación precisamente entre el control en el otorgamiento de viáticos y la rendición de cuentas.

El monto de viáticos por día para viaje en comisión de servicio oficial, de cumplimiento para los Directivos, funcionarios, servidores nombrados y contratados, bajo el Régimen del D. Leg. 276 y bajo régimen especial de Contratación administración de servicios CAS, D. Leg. 1057; de la UERSSAMI.

Cuadro A: Otorgamiento de viáticos según la Directiva N° 001-2019-GRA-DIRESA-UUERSSAMI/DE

| CARGO CLASIFICADO | CATEGORÍA PRESUPUESTAL | FUERA DE LA REGIÓN | | DENTRO DE LA REGIÓN | | DENTRO DEL ÁMBITO DE UERSSAMI |
|---|---|--------------------|------------------|---------------------|------------------|-------------------------------|
| | | PASAJE | VIÁTICOS | PASAJE | VIÁTICOS | |
| | | 2. 3. 2. 1. 2. 1 | 2. 3. 2. 1. 2. 2 | 2. 3. 1. 2. 1 | 2. 3. 2. 2. 2. 1 | |
| Funcionarios y Servidores bajo el Régimen del D. Leg. 276 y contratados, bajo el régimen especial del D. Leg. 1057 CAS. | Acciones Centrales y programas presupuestales | 200.00 | 320.00 | Valor de mercado | 180.00 | “Según cuadro B” |
| Conductor de la UERSSAMI | Acciones centrales y programas presupuestales | ... | 200.00 | ... | 140.00 | |

Fuente: DIRESA

Cuadro B: Escalas de viáticos a establecimientos de salud.

| N° | ESTABLECIMIENTOS DE SALUD DE LA UERSSAMI | DISTANCIA EN HORAS | SEDE-SAN MIGUEL Y VICEVERSA. |
|-----------|---|---------------------------|-------------------------------------|
| 01 | C.S.TAMBO | 30 - minutos | s/. 30.00 |
| 02 | P.S. Ccarhuapampa | 40 | s/. 40.00 |
| 03 | P.S. Challhuamayo | 1 hora y 30 min. | s/. 70.00 |
| 04 | P.S. Osno | 1 - hora | s/. 50.00 |
| 05 | P.S. Usmay Cchacco | 4 - horas | s/. 90.00 |
| 06 | P.S. Vicus | 1 – hora | s/. 50.00 |
| 07 | P.S. Ccano | 2 - horas | s/. 100.00 |
| 08 | P.S. NINABAMBA | 30 - min | s/. 30.00 |
| 09 | P.S. Patibamba | 20 - min | s/. 30.00 |
| 10 | P.S. Chilcas | 2 – horas | s/. 70.00 |
| 11 | P.S. Pampas | 3 - horas | s/. 100.00 |
| 12 | P.S. Chaca | 2 - horas | s/. 80.00 |
| 13 | P.S. Cochás | 2 – horas | s/. 80.00 |
| 14 | P.S. Esccana | 2 – horas | s/. 80.00 |
| 15 | P.S. Qoyama | 2 - horas | s/. 70.00 |

Fuente: DIRESA

| | | | |
|-----------|-------------------------------------|-------------------------|-------------------|
| 16 | P.S. Uras | 1 hora y 20 min. | s/. 70.00 |
| 17 | P.S. SACHARACCAY | 2 – horas | s/. 70.00 |
| 18 | P.S. Pacobamba | 3 – horas | s/. 80.00 |
| 19 | P.S. Anco | 4 - horas | s/. 100.00 |
| 20 | P.S. Chiquintirca | 4 – horas | s/. 100.00 |
| 21 | P.S. CHUNGUI | 5 – horas | s/. 120.00 |
| 22 | P.S. Chapi Belén | 16 – horas | s/. 160.00 |
| 23 | P.S. Putucunay | 16 – horas | s/. 160.00 |
| 24 | P.S. Qarin | 8 – horas | s/. 130.00 |
| 25 | P.S. San José de Socos | 10 - horas | s/. 150.00 |
| 26 | P.S. Pallcas | 10 – horas | s/. 140.00 |
| 27 | P.S. Villa Aurora | 16 – horas | s/. 150.00 |
| 28 | P.S. Mollebamba | 36 – horas | s/. 200.00 |
| 29 | P.S. Chinchibamba | 17 - horas | s/. 160.00 |
| 30 | P.S. Oronccoy | 37 - horas | s/. 200.00 |
| 31 | Hospital de Apoyo san Miguel | ... | s/. |
| 32 | Red San Miguel | ... | s/. |

1.2. Delimitación de la investigación

Después de la descripción de la situación incierta se presenta las delimitaciones para conocer los límites en los parámetros de investigación. En seguida se muestran:

Delimitación espacial.

La investigación, se ha realizado en el ámbito de la entidad pública, de la “Unidad Ejecutora 407 - Red de Salud San Miguel”, Ayacucho 2019.

Delimitación temporal.

El trabajo de investigación comprende el período 2019.

Delimitación conceptual:

Este estudio se delimita de manera puntual a los conceptos inclinados a las variables de estudio, control de viáticos y la rendición de gastos.

- a) **Control de viáticos:** eficiencia y Procedimiento en la gestión de los factores presupuestales para el otorgamiento de viáticos, requerimiento, pasajes y asignaciones similares para la comisión de servicios.
- b) **Rendición de gastos:** Acción que realiza un delegado para dar cuenta obligatoria de los gastos realizados de los importes otorgados al concluir la comisión de servicios, siendo este el único responsable de su sustentación.

1.3. Formulación del problema

1.3.1. Problema General

¿Cuál es la relación que existe entre el control de viáticos y la rendición de gastos en la unidad Ejecutora Red de Salud San Miguel, Ayacucho 2019?

1.3.2. Problemas Específicos

1. ¿Cómo se relaciona la Programación de viáticos y la rendición de gastos en la unidad Ejecutora Red de Salud San Miguel, Ayacucho 2019?
2. ¿Cuál es la relación que existe entre el Trámite de la autorización de viáticos y la rendición de gastos en la unidad Ejecutora Red de Salud San Miguel, Ayacucho 2019?
3. ¿Cómo se relaciona el Cálculo de los viáticos y la rendición de gastos en la unidad Ejecutora Red de Salud San Miguel, Ayacucho 2019?

1.4. Justificación

1.4.1. Social

Este estudio beneficia a la Unidad Ejecutora Red de Salud San Miguel, puesto que el análisis del control de viáticos como son vinculados a todos los trabajadores, podrán determinar puntos débiles a fortalecer en la determinación de los gastos, debido a que este afecta de manera directa en la liquidez económica de dicha unidad, además se podrán hacer mejoras a las directivas impuestas para el otorgamiento de viáticos por parte de la unidad ejecutora.

Este proyecto busca el beneficio directo a la población con el manejo eficiente de esta área de sus recursos en el servicio de la comunidad.

1.4.2. Teórica

La presente tesis tiene como finalidad principal el de establecer la correlación entre las variables en observación, a su vez estos regidos por postulados teóricos afines a las mismas, es decir este trabajo de investigación pretende fortalecer un

enfoque teórico diferente con dicha relación, los cuales puedan servir de guía y entendimiento para la gestión económica en los servicios de salud y una mejor gestión de sus recursos, además esta investigación servirá de guía para otras futuras al entablar un abordaje diferente de dos variables vinculadas de manera cercana.

1.4.3. Metodológica

Todo trabajo de investigación fue realizado usando la metodología, en nuestro caso, para relacionarse con el sujeto de investigación se usará un instrumento mediante el cual recogerá información, este instrumento previa validez y confiabilidad garantiza el estudio, de tal manera que el instrumento es un aporte para replicar en otras investigaciones similares al tema de estudio.

1.5. Objetivos

1.5.1. Objetivo General

Determinar la relación entre el control de viáticos y la rendición de gastos en la unidad Ejecutora Red de Salud San Miguel, Ayacucho 2019.

1.5.2. Objetivos específicos

- Identificar la relación que existe entre la Programación de viáticos y la rendición de gastos en la unidad Ejecutora Red de Salud San Miguel, Ayacucho 2019.
- Determinar la relación que existe entre el Trámite de la autorización de viáticos y la rendición de gastos en la unidad Ejecutora Red de Salud San Miguel, Ayacucho 2019.
- Identificar la relación que existe entre el Cálculo de los viáticos y la rendición de gastos en la unidad Ejecutora Red de Salud San Miguel, Ayacucho 2019.

CAPITULO II

MARCO TEÓRICO

2.1. Antecedentes (nacionales e internacionales)

Para la presente investigación se presentan como estudios previos, antecedentes nacionales e internacionales, pero, cabe recalcar que estos antecedentes son tomados de manera general y cuentan con las variables de estudio abordados mediante diferentes nombres, las comprensiones de estos están en su gran mayoría en las conclusiones, sin más preámbulo se presentan los siguientes:

Internacionales

(Calsina, 2017), en su tesis: “Estatuto Específico de pasajes y viáticos del Servicio Departamental de Salud La Paz”, Tesis de Pre Grado, Universidad Mayor de Andrés , La Paz Bolivia, El proyecto de investigación se realizó a través del diseño y elaboración del Estatuto Especifico de Pasajes y Viáticos del Servicio Departamental de Salud La Paz, el presente proyecto pretendió contribuir al Servicio Departamental de Salud La Paz (SEDES La Paz, , tiene como primer objetivo el análisis de la documentación proporcionada por la Administración del SEDES – LA PAZ, relativa al tratamiento de los procesos de solicitud, otorgación y descargo de pasajes y viáticos, y luego la elaboración del “Estatuto Especifico de Pasajes y Viáticos”, asegurando que el mismo cumpla con lo previsto en el Sistema de Organización Administrativa(SOA) y otra normativa aplicable; es decir la construcción de esta herramienta administrativa comprenderá el: análisis, diseño e implantación el tipo de investigación utilizo es el método descriptivo permitió describir, analizar, comparar y evaluar la información y los documentos relativos al proceso de entrega y descargo de pasajes y viáticos, la muestra de estudios estuvo conformada por el Departamento de La Paz de la Provincia Murillo, específicamente será aplicado

en la Unidad Administrativa del Servicio Departamental de Salud de La Paz con 55 servidores, llegando a la conclusión: La elaboración del Estatuto Especifico de Pasajes y Viáticos del SEDES LA PAZ, en la aplicación de las Normas Básicas del Sistema de Administración de Bienes y Servicios y el Decreto Supremos N° 1788 de entrega y asignación de pasajes y viáticos a servidores públicos en general, permitirá que la entidad cuente con un instrumento formal que regule y reglamente la asignación de éstos fondos.

(Payrumani, 2018), en su tesis: *“Sistema de Control y Seguimiento de solicitud y asignación de viáticos Servicio Público Departamental”*, Tesis de Pre Grado, Universidad Mayor de Andrés, La Paz Bolivia El presente proyecto se ha desarrollado en la empresa de Telecomunicaciones STS Bolivia LTDA. (Sociedad de telecomunicaciones Bolivia LTDA), con la colaboración del área de Servicios general y a solicitud de la gerencia administrativa financiera, al verse preocupado que el proceso de solicitud de viáticos es muy difícil de controlar de forma manual, todos estos proceso se realizaban con formularios impresos y sin ningún tipo de restricción, La presente investigación es de tipo y diseño cuantitativo no experimental, porque los sucesos fueron observados en su ambiente natural para que después sean analizados. Población. Para la presente investigación, la población estuvo conformada por 196 funcionarios y servidores nombrados y contratados con una muestra de 130 trabajadores que trabajan en el Servicio Público Departamental, Se concluye que la capacitación influye en la rendición de gastos de pasajes y viáticos de la Servicio Público Departamental.

Sánchez (2015), en su tesis: *“La aplicación del reglamento de pago de viáticos y su ejecución presupuestaria en el ministerio de desarrollo urbano y vivienda”*. (Tesis de pre-grado). Universidad Técnica de Ambato. Ambato – Ecuador. Este estudio presentó como objetivo principal analizar las aplicaciones del Reglamento y la ejecución presupuestal en los pagos de los viáticos de los funcionarios públicos de la Provincia de Tungurahua. La metodología empleada

fue de tipo aplicada, de nivel descriptivo-relacional, de un diseño experimental y de enfoque mixto. Se empleó la encuesta como técnica y el cuestionario como instrumento. Para su desarrollo se tomó como muestra a 21 servidores públicos. Concluye que en el gobierno provincial no se registran pertinentemente los viáticos otorgados por comisiones de servicios, hay viáticos pendientes de los años anteriores que no son liquidados. Asimismo, existen diferencias entre los valores asignados y los devengados y evidencian las faltas frecuentes de previsión en las planificaciones de los gastos por conceptos de viáticos y provisiones relacionados al presupuesto de apertura lo que significativamente retrasa la rendición de gastos. Este estudio sirve de base para definir las variables principales de la investigación, asimismo sirve como base para definir la estructura y funcionamiento de las entidades públicas.

Reyes, Lizárraga, Vizcarra & Villaseñor (2016), en su investigación: *“Propuesta para la comprobación de viáticos de movilidad académica en la facultad de ciencias humanas de la UABC”*. (Artículo científico). Universidad Autónoma de Baja California. Esta investigación se fijó como principal general elaborar las propuestas de reorganización de los procedimientos administrativos de comprobación de los viáticos de los profesores de la “Universidad Autónoma de Baja California”. Fue de enfoque mixto y de nivel descriptivo. Las técnicas empleadas fueron las encuestas y la observación directa. Para su desarrollo se consideró como muestra a 54 profesores. Los obtenidos fueron que un 94,0% de los encuestados afirmaron que los trabajadores del área administrativa manejan los procedimientos claros para realizar las actividades y un 85,0% revelaron que están

muy enterados sobre los caminos que siguen los trámites relacionados a las comprobaciones (alojamiento, boletos de avión, alimentación y transportes) de viáticos. Concluyen que los profesores trabajadores de la universidad se encuentran se encuentran satisfechos y el control de permiso de viáticos se relaciona con la rendición de los gastos en la institución. Este estudio sirve de base para definir las variables principales de la investigación, asimismo sirve como base para definir la estructura y funcionamiento de las entidades públicas.

Nacionales

Peña, Flores & Paco (2015), en su tesis: “*Deducibilidad de los gastos de viáticos y su impacto en el estado de resultado de la empresa de transporte socorro cargo Express S.A.*”. (Tesis de pregrado). Universidad Católica Sedes Sapientiae. Lima-Perú. Este estudio presentó como objetivo principal determinar las incidencias de los gastos en los viáticos en los estados de resultados tributarios de la entidad. La metodología empleada fue de nivel descriptivo, de diseño no-experimental, investigación cuantitativa y de corte transversal. La técnica empleada fue el análisis documental y el cuestionario como instrumento. Llegaron a concluir que un mayor número de los empleados de la entidad presentan plantillas de rendición de cuentas por conceptos de: Gastos de Viajes, alojamiento, alimentación y otros, haciendo los detalles específicos y los motivos por los importes desembolsados usando formatos convencionales y sistematizados para justificar los egresos; asimismo, los gastos de viáticos fueron significativos en el año 2014 y un 35,0% del total de las rendiciones de los comisionistas no tienen presentaron sustentos correctos. Este estudio sirve de base para definir las variables principales de la investigación, asimismo sirve como base para definir la estructura y funcionamiento de las entidades públicas.

(Soberón, 2019), en su investigación: “*Rendición de cuentas por viáticos y su incidencia en la Liquidez de la Unidad Ejecutora 0831- Gobierno Regional La Libertad, año 2019*”, Tesis de Licenciatura, Universidad Privada Antenor Orrego. La audiencia tiene como finalidad determinar la frecuencia de facturación de viajes en la liquidez de la Unidad Operativa del Gobierno Regional La Libertad 0831 en el año 2019. El diseño que utilizo es una investigación explicativa con la manipulación de variables a medir sus efectos, encontrar causas y eventos. Se dice que existen muchos inconvenientes en la presentación de informes de pasivos, la presencia de una lista de personas autorizadas desconociendo estos informes, pasando por indicadores de liquidez financiera que muestran que la entidad no cuenta con caja y bancos. Para cumplir con las obligaciones de la entidad, lo que indica una falta de rendición de cuentas que afecta la liquidez de la entidad, compilada a partir de los estados financieros de la entidad y los documentos adjuntos.

La población lo conforman lo conforman los estados financieros y documentos anexos de la Unidad Ejecutora 0831 del Gobierno Regional La Libertad, año 2019 y la muestra Estará constituido por el registro de estados financieros y documentos anexos.

Velázquez (2017), en su investigación: “*El cumplimiento de rendición de viáticos y los componentes de control interno en la UE001 Administración Central – MINSA, 2017*”, (Tesis de Maestría), Universidad Cesar Vallejo, Lima, Perú, La cual considera como objetivo primordial determinar las relaciones que hay entre el cumplimiento de viáticos y los mecanismos del control interno, guiada para ellos de una metodología de tipo no-experimental, investigación cuantitativa de nivel correlacional y transaccional, además considero como muestra a 103 trabajadores de dicha unidad administrativa, por otro lado la técnica empleada fue la encuesta en modalidad de cuestionario. Los principales resultados

mostraron que la rendición de viáticos en la UE 001, Administración central, es catalogada como normal con un 62%, así mismo los componentes de control entre ellos la rendición de gastos, se encuentra catalogada como regular con un 54,4%. Finalmente, esta investigación concluye que hay una relación significativa alta $r= 0,858$, entre los componentes de control interno y el cumplimiento de la rendición de viáticos.

Huayanay (2017), en su tesis: *“Proceso de comisión de servicios y la ejecución de gastos en la dirección regional de salud Huánuco – 2017”*. (Tesis de pre-grado). Universidad de Huánuco. Huánuco–Perú. Esta investigación tuvo como finalidad general demostrar cómo los Procesos de Comisión de Servicios influyen en las Ejecuciones de Gastos en la “Dirección Regional de Salud Huánuco”. La metodología empleada fue de diseño no-experimental, de nivel descriptivo-correlacional, investigación cuantitativa. Se empleó la encuesta como técnica y el cuestionario como instrumento. Para su desarrollo se aplicó el muestreo estratificado a 83 servidores públicos. Los resultados encontrados fueron que un 41,0% de los servidores públicos presentan sus pedidos de viáticos posterior a la comisión, un 30,0% presentan faltando un día, un 19,0% cinco días antes y un 10,0% faltando 15 días; un 93,0% manifestaron que en la “Oficina de Recursos Humanos” formalizan sus planillas de viáticos en los tiempos fijados y el 7,0% ; Respecto a la rendición de cuentas un 46,0% mostraron su Rendición de Cuentas e Informes al área de Tesorería pasando un mes de la comisión de servicios. Asimismo, un 24,0% tienen accesos al SIGA para efectuar sus rendiciones de cuentas. Concluye que los Procesos de Comisión de los Servicios incide en las

Ejecuciones de los Gastos en la “Dirección Regional de Salud”, ya que un 89,0% de los servidores públicos, presentaron la rendición de cuentas e informes al área de Tesorería posterior a los 10 días hábiles de acuerdo a los Reportes del SIAF en las categorías presupuestales de asignaciones y Viáticos por pasajes y comisión de servicios. Este estudio sirve de base para definir las variables principales de la investigación, asimismo sirve como base para definir la estructura y funcionamiento de las entidades públicas.

Carlos (2017), en su trabajo: *“Acción de control interno y rendición de los anticipos para viáticos en la dirección regional de agricultura Huánuco 2016”*. (Tesis de pre-grado). Universidad de Huánuco. Huánuco – Perú. Este estudio se trazó como objetivo principal determinar de qué forma las acciones del control interno se relacionan con las rendiciones de los anticipos para los viáticos de la “Dirección Regional de Agricultura Huánuco”. La metodología empleada fue de nivel descriptivo-correlacional, de diseño no-experimental y una investigación cuantitativa. Se usó la encuesta como técnica y el cuestionario como instrumento. Para su desarrollo se aplicó el muestreo no probabilístico a 22 servidores públicos. Los obtenidos fueron que un 77,0% de los empleados cuentan con las autorizaciones escritas para solicitar los anticipos de viáticos; un 68,0% de los trabajadores ejecutaron correctamente documentados sus gastos, un 95,0% manifestaron que los presupuestos fijados para los viáticos son suficientes y un 32,0% tramitan sus planillas de viáticos. Llegó a concluir que las acciones del control interno se correlacionan significativamente con las rendiciones de los anticipos para los viáticos en la “Dirección Regional de Agricultura Huánuco”. Este estudio sirve de base para definir las variables principales de la investigación, asimismo sirve como base para definir la estructura y funcionamiento de las entidades públicas.

Segura (2017), en su tesis: “*Directiva de viáticos N°006-2014-INIA-OGA-OC contribuye en la transparencia de rendición de anticipos otorgado a los servidores públicos del INIA*”. (Tesis de pre-grado). Universidad Autónoma del Perú. Lima, Perú. Esta investigación se trazó como finalidad determinar las relaciones existentes entre la “Directiva N°006-2014-OGA-OC” con los niveles de transparencia en las rendiciones de los anticipos otorgados a los trabajadores de INIA. La metodología empleada fue una investigación de método deductivo, de nivel descriptivo-relacional y de corte transversal. La técnica empleada fue la ficha técnica muestral y el cuestionario como instrumento. Para su desarrollo se tomó como muestra a 59 trabajadores. Los resultados encontrados fueron que un 39,0% de los empleados manifestaron que aplican de forma correcta deberes éticos y los principios y al momento de hacer las rendiciones de las cuentas en los diez días fijados, un 51,0 % manifestaron que una correcta rendición de cuentas produce una información transparente y económica y un 73,0% afirmaron que si no efectúan sus rendiciones de las cuentas en los plazos fijados comenten una falta administrativa. Concluye que hay una positiva relación lineal entre las estudiadas variables, lo que indica que si los empleados aplican de forma eficiente la “Directiva N°006-2014-INIA-OGA-OC” las transparencias en las rendiciones de las cuentas serán eficientes. Este estudio sirve de base para definir las variables principales de la investigación, asimismo sirve como base para definir la estructura y funcionamiento de las entidades públicas. El nivel de investigación es de alcance correlacional porque se va a determinar en manera de correlación las variables planteadas que son Directiva de viáticos N°006-2014-INIA-OGA-OC contribuye en la transparencia de rendición de anticipos. Por lo expuesto, el trabajo de investigación se inscribe en el diseño no experimental, transeccional y usará a la vez diseños transeccionales correlacionales –causal.

(Benduzú & Luya, 2019), en su Tesis: “*La Asignación de Viáticos y su influencia en la Ejecución de Gasto de la Municipalidad Distrital de Chupuro Huancayo*”, Tesis de Pregrado, Universidad Peruana Los Andes Esta tesis tiene como objetivo general comprender cómo la asignación de raciones incide en el desempeño del gasto de la ciudad de Chupuro en la provincia de Huancayo en el año 2017. Desarrollando el carácter cuantitativo del estudio, su tipo y extensión, se utilizó la interpretación experimental (proyecto general) y causal. diseño (proyecto) (proyecto específico) mediante un cuestionario aplicado a una muestra de 22 empleados de la comuna de Czupuro poviat, respectivamente.

Se llegó a la conclusión que al afirmar que el impacto significativo de la distribución de la asignación diaria en el desempeño del gasto de las comunas del condado de Chupuro en 2017 fue el resultado del desconocimiento de los empleados sobre el procedimiento de pago de la asignación diaria, desde la necesidad hasta la adecuada transferencia de estos fondos públicos, por lo que está relacionado con el incumplimiento del presupuesto (gastos).

2.2. Bases Teóricas o Científicas

2.2.1 Control de viáticos

Según (Sánchez F. , 2010), nos menciona que es el proceso de observación y medida, que consistente en la comparación regular de acciones según parámetros, se puede decir entonces que son los medios mediante de los cuales la administración de una sociedad asevera que el método es seguro y es maniobrado en conformidad con economía y eficiencia, en el vigente marco legal.

Asignación de Viáticos, nos menciona el decreto Supremo Nro 007 (2013); encontramos que es la cantidad, que el dinero que se transfiere a funcionarios estatales, personal poderoso, incluidos aquellos que trabajan en un sistema de servicio administrativo especial - CAS para garantizar la garantía de todo el nivel

de eficiencia (...). O, según (Carlos L. , 2017) estas son las tareas económicas en que los empleadores proporcionan los gastos del personal de seguros incurridos para realizar sus funciones fuera de la silla regular; Incluyen el costo de la mudanza, la comida y el alojamiento de los empleados en el proceso de viaje y estabilidad en el lugar del comité de servicio.

Control interno

Comprende el procedimiento de organización y otras técnicas y ordenamientos, que coordinadamente, se acogen en una organización para el resguardo de sus equivalentes a activos, para obtener la información financiera segura y correcta, el impulso de eficiencia de actividades, y la adhesión de reglamentos preestablecidos por la gerencia. Comprende:

- Un procedimiento de organización que suministre un apartamiento apropiado de trabajos y cargos.
- Un método de permisiones y ordenamientos de registro adecuado que suministren inspección contable puntual sobre los activos, pasivos, gastos e ingresos.
- Procedimiento de fondo que debe ser seguido relacionado a las responsabilidades y deberes de cada departamento que conforman la entidad, y los caracteres y sapiencias de deba juntar el trabajador conforme a sus facultades (Sánchez F. , 2010, pág. 177).

Viáticos

En su artículo 4 nos menciona que:

Son las retribuciones económicas que el contratante suministra a los empleados para cubrir los costes en que incurrieron para el desempeño de sus responsabilidades externas de sus sedes habituales de empleo; incorpora los gastos incurridos en la alimentación, movilidad y hospedaje del empleado, a lo largo de su trayecto y duración en el campo donde se ejecutará la delegación de sus servicios. (Directiva nro 002, 2019,p.2)

Control en el otorgamiento de viáticos

En su artículo 5 nos menciona que:

El proceso de otorgamiento, control y rendición de viáticos, por comisiones de los servicios está establecido por directivas, según la dependencia a la cual pertenezca el comisionado, es decir, a la institución en donde labora en ese sentido, se entiende este proceso según como el establecimiento de procedimientos y normativas para otorgar los viáticos y pasajes transporte y otros similares así como para las rendiciones de gastos por conceptos de movilización que efectúen los servidores públicos, personales de confianza, trabajadores del estado, personales nombrados y todos los contratados bajo la modalidad de “Contratos Administrativos de Servicios” . (Directiva nro 002, 2019,p.3)

Así mismo en su artículo 5 nos menciona que:

...Que el proceso de control y otorgamiento esta direccionado a homogeneizar las instrucciones para otorgar y requerir de viáticos, y otras retribuciones en los encargos de servicios en el interior del país y la rendición de los gastos que fueron programados a efectos de alcanzar los propósitos y los fines de las instituciones (Resolución Ministerial 276, 2015,p.4).

Por otro lado, se entiende como al control en el otorgamiento de viáticos a eficiencia en la gestión de los recursos presupuestales para el otorgamiento, requerimiento de viáticos, transporte y otras retribuciones. (Contraloría General de la Republica, 2018, pág. 4)

Todas estas definiciones, enmarcan como el control de viáticos al establecimiento de procedimientos, para el otorgamiento y autorización para el desembolso de los viáticos, es decir esta definición no difieren mucho puesto que el propósito es claro a la hora de otorgar los viáticos, y este es guiar a los comisionados en el adecuado cumplimiento de las rendiciones de cuentas por las comisiones de servicios.

. Escalas

a. A Nivel Internacional.

Decreto Supremo N° 056 (2013), a lo que la letra según artículo 5 menciona, los gastos que por concepto de viáticos ocasionen los viajes al exterior de los funcionarios y servidores públicos, serán calculados conforme a la siguiente Escala de Viáticos por Zonas Geográficas

Cuadro D: Escala de viáticos a nivel internacional

| Continente | Viaticos por día US\$. |
|------------|------------------------|
| África | \$ 480.00 |
| América | \$ 315.00 |
| América | \$ 440.00 |
| América | \$ 370.00 |
| Asia | \$ 500.00 |
| Medio | \$ 510.00 |
| Caribe | \$ 430.00 |
| Europa | \$ 540.00 |
| Oceanía | \$ 385.00 |

Fuente: Decreto Supremo N° 056-2013 de la Presidencia del Consejo de Ministros

b. A Nivel Nacional:

Decreto Supremo N° 007 (2013); Establézcase que los viáticos por viajes a nivel nacional en comisión de la siguiente forma;

Tabla 2
Escala de viáticos a nivel nacional

| CARGOS NIVELES | VIATICOS POR COMISION DE SERVICIOS | | | | | |
|---|--|-----------|---|----------|---|-----------|
| | Interdepartamental (Comisión de servicio entre dos o mas departamentos) | | zonal (comisión en el ambito de un mismo departamento, cuya distancia no debe ser menor a 50Km.) | | zona selva (Comisión en el ambito de un mismo departamento en zona selva: loreto, ucajali, San Martin, Madre de Dios y Amazonas) | |
| | Por día | Por hora | Por día | Por hora | Por día | Por hora |
| Directores/as generales, Jefes /as de oficina General, asesores/as de la alta direccion, Directores/as jefes/as de oficinas, procurador/a Publica y empleados/as publicos, independientemente del vinculo que tenga en el Programa Contigo-MIDIS; incluye aquellos que brindan consultoria que, por la necesidad o naturaleza del servicio, requieran realizar viajes al interior del Pais. | S/. 320.00 | s/. 13.33 | S/. 220.00 | S/. 9.17 | S/. 240.00 | S/. 10.00 |

Fuentes: Diresa

Decreto Supremo N° 007 (2013), art. 2, Tiempo de puesta en servicio, se considerará para un día la comisión diaria superior a cuatro (04) horas y menor o igual a veinticuatro (24) horas.) Hora. Si fuere inferior al plazo señalado, el subsidio se pagará en proporción a las horas trabajadas a

comisión. Los gastos de viaje incluyen comida, alojamiento y viaje (hacia y desde), así como los costos de viaje en el punto de servicio

Base legal y normativa para el control de los viáticos y otorgamiento

El establecimiento de procedimiento para el control, otorgamiento y rendición de gastos de los viáticos, sigue varios parámetros determinados por varias leyes, ya sea independientemente de la entidad a la que pertenezca la directiva para el control de este, a continuación, mencionamos las leyes que comparten varias entidades públicas para el establecimiento de estos procedimientos:

- El Texto único Ordenando de la “Ley N° 28411: Ley General del sistema Nacional de Presupuesto”, aprobado con el D.S. N° 304-2012-EF.
- La “Ley N° 30879” y la “Ley de Presupuesto del Sector público para el año fiscal 2019”.
- Ley N° 28112, Ley marco de la Administración Financiera del sector Publico
- Ley N° 28716, “Ley de control Interno de las Entidades del Estado”.
- El D. S. N° 010-2014 - EF, que ratifica las normativas reglamentarias para que las instituciones públicas ejecuten afectaciones en la “Planilla Única de Pagos”.
- D. S. N° 007-2013 - EF, que sistematiza el consentimiento de los viáticos para los traslados en encargo de servicios a nivel nacional.
- La “Resolución de Contraloría General N° 320-2006-CG”, que ratifica las normativas del control interno.
- La “Resolución de Superintendencia N°007-99/SUNAT”, Estatuto del Marco general de comprobantes de pago y sus modificaciones.

Evaluación de la variable Control en el otorgamiento de viáticos

Para evaluar la variable se seguirán los procedimientos estipulados por la misma “Unidad ejecutora 407 – Red de Salud San Miguel”, quienes refieren al control de en el otorgamiento de viáticos como la acción de precisar y normar los ordenamientos y lineamientos para la asignación, autorización y otorgamiento de viáticos (Directiva N° 001-2019, p.2).

Así mismo para la evaluación global de la variable se tomaron las siguientes dimensiones a partir de la Directiva N° 001-2019-GRA-DIRESA-UERSSAMI instaurado en Unidad ejecutora 407 – Red de Salud San Miguel las cuales son:

2.2.1.1 Programación y justificación de viáticos

Se refiere al pedido y/o solicitud, programación y justificación de viáticos a través de SIGA-MEF con el visto bueno del coordinador del programa presupuestal y administración, en el cual se estipulan el plan específico de viaje para la delegación de servicios, además el pedido de los viáticos se efectúa con tres (03) días de anticipación a la fecha probable del viaje, con la finalidad de realizar los trámites correspondientes, siendo sus principales indicadores para la imputación la programación: *la Formalización del requerimiento, la Asignación por comisiones de servicio, y la programación de viajes* (Directiva N° 001,2019, p.4)

2.2.1.2 Tramite de la autorización de viáticos

Se refiere al término para ser autorizado en la delegación de servicios para asistencia a eventos de capacitación o otra asignación de servicios, mediante la solicitud debidamente detallada. Así mismo la solicitud de los viáticos son autorizados conforme al nivel jerárquico. Además, para solicitar los viáticos el área usuaria debe verificar previamente, si la certificación del crédito presupuestario cuenta con un disponible saldo para la autorización y atención de los viáticos. Siendo sus principales indicadores de autorización: *la solicitud de viáticos, recepción y evaluación de las solicitudes, la autorización del viaje.* (Directiva N° 001,2019, p.5).

2.2.1.3 Calculo de los viáticos

La deducción del monto de los viáticos para las delegaciones de gastos múltiples y servicios, en el interior del país se conceden de acuerdo al “Decreto Supremo N° 007-2013-EF”, que reglamenta los otorgamientos de viáticos para traslados en encargo de servicios en el interior del país, considerando que la comisión de servicios tiene una duración mayor a 24 horas, se calculan en función a la escala de viáticos de la UERSSAMI siguiendo la categoría presupuestaria de acciones centrales y programas presupuestales para los montos asignados para dentro y fuera de la región. Así mismo para su cálculo se toman en cuenta los siguientes indicadores:

Comisiones de servicios, otros gastos de viáticos fuera de la región.
(Directiva N° 001,2019, p.6).

2.2.2 Rendición de gastos

Tal como menciona Velasco (2020) quien manifiesta que la “rendición de cuentas y la gestión pública, es resultado del proceso socio-histórico que da lugar a las formas contemporáneas de división del trabajo dentro de las organizaciones públicas”. (p.10)

Además la definición de la rendición de gastos está estipulada según las directivas de cada entidad, en ese sentido el (Directiva Nro 001,2021,p.9), refiere que la rendición de gastos forma un reconocimiento de autenticidad del gasto, y es de responsabilidad exclusiva del delegado, la rendición será examinada y admitida por el superior inmediato, en tal virtud el documentos y reporte que no incumba forma una grave infracción y origina a las correspondientes sanciones para el encargado.

Así mismo se entiende por rendición de cuentas al acto de declaración y autenticación de los gastos realizados en actividades de comisión, siendo estas debidamente documentadas y sustentadas con los comprobantes de pago correspondiente, además deben ser realizados en un periodo limite determinado (Directiva Nro 001,2021, p.10).

Por otro lado la rendición de gastos o cuentas se concibe como la exclusiva responsabilidad del comisionado para verificar y comprobar los gastos efectuados por comisiones de servicios (Directiva Nro 001,2021, 2019, p. 4).

Principios que certifican el proceso de rendición de cuentas

- **Transparencia:** Puntualiza que el procedimiento de rendición de cuenta debe avalar la propagación de normativas empleando transparentemente la rendición fundamentándose, en normas y el compromiso moral.
- **Igualdad:** Certifica la equidad de ocasiones en el procedimiento de rendición de gastos, sin distinguir por temas de género, dogma, modo de vida, edad, incapacidad, clase social o grupo.
- **Acceso a la información:** Involucra que la información siempre tiene un carácter público y que debe estar al alcance de todos los ciudadanos, para la población tenga acceso a la documentación en todo momento.
- **Independencia y Autonomía:** Involucra que todo tipo de organizaciones sociales se tengan la potestad plena para tomar decisiones relacionado al funcionamiento y composición, como tales en el asunto de rendición de gastos deben conservar la no dependencia frente gobiernos y/o autoridades. (Remurpe, 2007, pág. 33)

Requisitos para la rendición de gastos

Para la rendir de gastos es necesario realizarlo siguiendo y presentado algunos requerimientos, esto depende mucho de las directivas que regulan la misma, es decir de la entidad a la cual se presenta la rendición, sin embargo, muchas de ella comprante algunas similitudes según (Directiva Nro 001,2021) menciona que:

- La rendición de gastos por delegaciones de servicios en el interior del país será mostrada por el comisionado en un periodo máximo a 10 días, calendario,

después de culminada la misma, se presenta al Jefe inmediato de cada área usuaria, quien a su vez lo remite a la unidad contabilidad dentro de dicho plazo.

- Ante el no cumplimiento de la reembolso de viáticos no usados en el plazo establecido, debe ser consignado, en el formato de desembolso de viáticos, la expresa permisión del comisionado para la administración general, realice la correspondiente deducción por medio de la planilla única de pago, libre de las aplicables medidas por el no cumplimiento.
- La presentación de la rendición de cuentas por servicio se efectúa en un formato establecido para la rendición de cuentas, y este debe ser llenado y firmado por el comisionado, y el Jefe que autorizo dicha comisión. El mencionado formato constituye un documento oficial para el manejo y control interno.
- La rendición de cuenta debe estar sustentado por varios documentos (facturas y boletas, pueden ser sustentados con una declaración jurada, copias de los pasajes y otros)
- La rendición de cuentas es debidamente presentada y será registrada en el SIAF, administrativa y contable y luego será emitida al área de tesorería la que haga sus veces para archivarla adjunto con los comprobantes.

Evaluación de la variable rendición de cuentas

Para evaluar la variable se seguirán los procedimientos estipulados por la misma “Unidad Ejecutora 407 – Red de Salud San Miguel”, quienes refieren quienes mencionan que la rendición de cuentas se da mediante la declaración jurada y comprobantes de pago, ya sea por alimentación, movilidad, hospedaje, pasajes

correspondientes a gastos de transporte y al anticipo recibido por viáticos. (Directiva Nro 001,2021, p.10)

Así mismo para la evaluación global de la variable se tomaron las siguientes dimensiones a partir de la Directiva N° 001-2021-GRA-DIRESA-UERSSAMI/DE instaurado en Unidad ejecutora 407 – Red de Salud San Miguel las cuales son:

2.2.2.1 Rendición por comisiones de servicios

Hace referencia a la rendición específica de los viáticos por comisiones de servicios, tales como alimentación, hospedaje, movilidad y otros, además este procedimiento se realiza mediante el sistema integrado de cuenta y es presentado ante el responsable del área de tesorería y contabilidad para su control previo, Así mismo para su cálculo se toman en cuenta los siguientes indicadores: Presentación de la rendición, rendición de gastos por viáticos.

2.2.2.2 Rendición de otros gastos internos

Hace referencia para el caso de otros gastos, a los viáticos otorgados para comisiones internas, ya sea al interior o al exterior del país, estos gastos comprenden además de alimentación, hospedaje, movilidad, gastos como combustible, pago de bienes y/o servicios, peaje, fotocopias, impresiones, además este procedimiento se realiza mediante el sistema integrado de cuenta y es presentado ante el responsable del área de tesorería y contabilidad para su control previo, Así mismo para su cálculo se toman en cuenta los siguientes indicadores: Presentación de la rendición de otros gastos, bolsas de viaje y movilidad al interior del país.

2.3. Marco Conceptual (de las variables y dimensiones)

Comisionado

Son los funcionarios, servidores públicos y personal calificado, que ejecutan un encargo fuera o en el interior del país (Ministerio de Agricultura y Riego, 2012, pág. 3)

Comisión de servicios

Acción de desplazamiento temporal que realiza el comisionado fuera de su área de su sede de trabajo, dispuesta por la alta dirección, así como el gerente y/o responsables de la entidad a la que perteneces (Ministerio de Agricultura y Riego, 2012, pág. 3)

Control

Medios mediante los cuales la administración de una institución asevera que el procedimiento es seguro y es operado en conformidad con la economía y eficiencia, de acuerdo al vigente marco legal (Sánchez , 2010, pág. 174).

Control interno

Procedimiento de base que debe ser seguido en relación con las obligaciones y deberes de cada departamento que constituyen la entidad, y los caracteres y sapiencias de deba juntar el responsable de acuerdo a sus facultades (Sánchez F. , 2010, pág. 177).

Control en el otorgamiento de viáticos

Establecimiento de procedimientos y normativas para el otorgamiento de viáticos o gastos de pasajes, transporte y otros similares, así como para la rendición de cuentas por viajes que efectúen los servidores públicos, personales de confianza, empleados del estado, trabajadores nombrados, los que fueron contratados por la modalidad de “Contratos Administrativos de Servicios” (Gobierno Regional de Junín, 2015, pág. 2)

Declaración jurada

Documento sustentatorio de gastos solamente cuando se trate de conceptos, casos y lugares por los que no sea viable conseguir recibos de pago registrados y presentados de conformidad con lo determinado por la SUNAT (Gerencia Regional De Salud La Libertad, 2016, pág. 2)

Rendición de gastos

Acto de declaración y autenticación de los gastos realizados en actividades de comisión, siendo estas debidamente documentadas y sustentadas con los comprobantes de pago correspondiente, además deben ser realizados en un periodo limite determinado (Directiva nro 001,2021,p.10).

Viáticos

Son todo tipo de retribuciones económicas que el contratante suministra a los empleados para cubrir los gastos en que incurrieron para el desempeño de sus responsabilidades externas a su sede normal de empleo (Ministerio de Economía y Finanzas, 2019, pág. 5)

CAPITULO III

HIPÓTESIS

3.1 Hipótesis General

H_i: Existe una relación significativa entre el control de viáticos y la rendición de gastos en la unidad Ejecutora Red de Salud San Miguel, Ayacucho 2019.

H₀: No Existe una relación significativa entre el control de viáticos y la rendición de gastos en la unidad Ejecutora Red de Salud San Miguel, Ayacucho 2019.

3.2 Hipótesis Específica

H₁: Existe relación significativa entre la Programación de viáticos y la rendición de gastos en la unidad Ejecutora Red de Salud San Miguel, Ayacucho 2019.

H₂: Existe relación significativa entre el Trámite de la autorización de viáticos y la rendición de gastos en la unidad Ejecutora Red de Salud San Miguel, Ayacucho 2019.

H₃: Existe relación significativa entre el Cálculo de los viáticos y la rendición de gastos en la unidad Ejecutora Red de Salud San Miguel, Ayacucho 2019.

3.3 Variables (definición conceptual y operacionalización)

Definición conceptual

V1: Control de viáticos

Procedimiento de aseverar la eficiencia y eficacia en la gestión de los recursos presupuestales para el otorgamiento de viáticos, requerimiento, pasajes y similares retribuciones. (Contraloría General de la República, 2018, pág. 4)

Definición operacional

Acción de precisar y normar los lineamientos, y procedimientos para la asignación, autorización y otorgamiento de viáticos. (Dirección regional de salud Ayacucho, 2019, pág. 4)

V2: Rendición de gastos

Definición conceptual

La rendición de gastos se entiende como la exclusiva responsabilidad del comisionado para verificar y comprobar los gastos efectuados por comisiones de servicios (Ministerio de Economía y Finanzas, 2019, pág. 4) .

Definición operacional

La rendición de gastos o cuentas se entiende como la exclusiva responsabilidad del comisionado para verificar y comprobar los gastos efectuados por comisiones de servicios (Dirección regional de salud Ayacucho, 2019, pág. 4).

OPERACIONALIZACIÓN DE LAS VARIABLES

Presentamos un resumen de la operacionalización de las variables, el cual está comprendido en la presente investigación.

Cuadro nro.: 01:

| Variables | Definición conceptual | Definición operacional | Dimensiones | Indicadores | Instrumento |
|------------------------------------|---|--|--|--|--------------|
| V1: Control de viáticos | Asegurar la eficacia y eficiencia en la gestión de los recursos presupuestales para el requerimiento, otorgamiento de viáticos, pasajes y otras asignaciones. (Contraloría General de la Republica, 2018, pág. 4) | Acción de precisar y normar los lineamientos, y procedimientos para la asignación, autorización y otorgamiento de viáticos (Dirección regional de salud Ayacucho, 2019, pág. 2) | Programación de viáticos | Formalización del requerimiento | Cuestionario |
| | | | | Asignación por comisiones de servicio | |
| | | | | Programación de viajes | |
| | | | Trámite de la autorización de viáticos | Solicitud de viáticos | |
| | | | | Recepción y evaluación de las solicitudes | |
| | | | | Autorización del viaje | |
| | | | Cálculo de los viáticos | Comisiones de servicios | |
| | | | | Otros gastos de viáticos | |
| V2: Rendición de gastos | La rendición de gastos o cuentas se entiende como la exclusiva responsabilidad del comisionado para verificar y comprobar los gastos efectuados por comisiones de servicios (Ministerio de Economía y Finanzas, 2019, pág. 4) | La rendición de cuentas se da mediante la declaración jurada y comprobantes de pago, ya sea por alimentación, movilidad, hospedaje, pasajes correspondientes a gastos de transporte y al anticipo recibido por viáticos. (Dirección regional de salud Ayacucho, 2019, pág. 10) | Rendición por comisiones de servicios | Presentación de la rendición | |
| | | | | Rendición de gastos por viáticos | |
| | | | Rendición de otros gastos internos | Presentación de la rendición de otros gastos | |
| | | | | Bolsas de viaje y movilidad al interior del país | |

CAPITULO IV

METODOLOGÍA

4.1 Método de investigación

Método General

Según. (Jimenez, 2017). El Método Científico o método general de la ciencia, se ha definido como una "regularidad interna del pensamiento humano, empleada de forma consciente y planificada, como instrumento para explicar y transformar el mundo"... (p. 113).

Se ha visto de manera acertada este método ya que existen estudios que resultaron y a la vez respaldan nuestra tesis. Porque se utilizó antecedentes, bases teóricas entre otras.

Método Específico

Método Inductivo Deductivo

Según (Hernandez, 2017). “El método inductivo-deductivo está conformado por dos procedimientos inversos: inducción y deducción. La inducción es una forma de razonamiento en la que se pasa del conocimiento de casos particulares a un conocimiento más general, que refleja lo que hay de común en los fenómenos individuales. Su base es la repetición de hechos y fenómenos de la realidad, encontrando los rasgos comunes en un grupo definido, para llegar a conclusiones de los aspectos que lo caracterizan. Las generalizaciones a que se arriban tienen una base empírica”.

4.2 Tipo de investigación

Investigación Aplicada

Según (Jiménez, 1998). “Si el problema surge directamente de la práctica social y genera resultados que pueden aplicarse (son aplicables y tienen aplicaciones el ámbito

donde se realizan) la investigación se considera aplicada. Es obvio, que la aplicación no tiene forzosamente que ser directa en la producción o en los servicios, pero sus resultados se consideran de utilidad para aplicaciones prácticas.

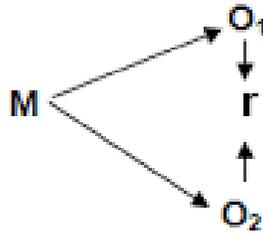
4.3 Nivel de investigación

Así mismo este estudio es de nivel **relacional** puesto que intenta fijar las correlaciones o analogías entre variables a fin de ofrecer una visión más compleja del suceso y avanzar en el discernimiento de la situación como resultado de la interacción de varias variables. (Yuni & Urbano, 2014, pág. 16)

4.4 Diseño de la investigación

Para este estudio se considera una metodología investigativa **no experimental**, *“este tipo de trabajo, se caracterizará por la no manipulación de las variables, sino que se observa los fenómenos tal cual se muestran dentro de su contexto natural, para que posteriormente puedan ser analizados”* (Hernández, Fernández, & Baptista, Metodología de la Investigación, 2014, pág. 152).

Es decir, sólo las describe y analiza las variables tal cual se presentan en la realidad problemática. (Sánchez, Reyes, & Mejía, 2018, pág. 92). Así mismo se utilizará un corte transaccional puesto que se miden las variables en un solo periodo de tiempo. El esquema representativo de esta investigación se muestra a continuación:



Donde:

M: Trabajadores de la unidad “Ejecutora Red de Salud San Miguel”.

O1: Control en el otorgamiento de viáticos

O2: Rendición de gastos

r: relación

4.5 Población y muestra

Población

Se puede decir que una población es el “*conjunto de todos los casos que concuerdan con una serie de especificaciones*”. (Hernández, Fernández, & Baptista, Metodología de la Investigación, 2014, pág. 174)

Para esta tesis estará conformado por 65 trabajadores de la “Unidad Ejecutora Red de Salud San Miguel, Ayacucho en el año 2019, entre nombrados, contratados por el sistema CAS y contratados bajo el régimen 276, el régimen 1153 y el régimen 1057.

Muestra

Tal como refiere Carrasco (2018), se considera como muestra: “ *al fragmento representativo de la población, y este debe poseer las mismas propiedades y características de ella*” (p. 238).

También es un subconjunto representativo de la población. Una fracción de elementos que corresponden a ese agregado definido en sus particularidades conocido como la población. (Hernández, Fernández, & Baptista, Metodología de la Investigación, 2014, pág. 175). Es así que para conseguir la muestra se siguió la siguiente formula:

$$n = \frac{N * Z_{\alpha}^2 * P * q}{e^2 * (N - 1) + Z_{\alpha}^2 * P * q}$$

Donde:

n = Tamaño de la muestra

N = Total de la población

p = Probabilidad de éxito (0.6)

q = Probabilidad de fracaso o no suceda el evento (0.4)

e = Margen de error (5%)

Z = Valor numérico de la tabla de la distribución normal (1.96)

| |
|------------|
| 95% |
|------------|

| | |
|------------|-------------|
| Z = | 1.96 |
| E = | 0.05 |
| p = | 0.6 |
| q = | 0.4 |
| N = | 376 |

| | |
|------------|--|
| n = | $\frac{3.8416 * 0.24 * 65}{0.0025 * 65 + 0.92198}$ |
|------------|--|

| | | |
|------------|----------|-----------|
| n = | 59.92896 | 55 |
| | 1.081984 | |

De lo anterior Basado en los criterios de inclusión y exclusión se tomó muestra por 55 empleados de la “Unidad Ejecutora Red de Salud San Miguel”, Ayacucho en el año 2019. considerando un nivel de confianza del 95% y un margen de error del 5%.

Además, cabe mencionar que esta muestra fue obtenida utilizando un muestreo probabilístico aleatorio simple puesto que las unidades de estudio son seleccionado de manera aleatoria placiendo cada una de ellas las mismas posibilidades de selección. (valderrama, 2015, págs. 188-193)

| Relación de la Unidad Ejecutora Red de Salud San Miguel- AYACUCHO 2019 | | |
|---|---|--|
| N° | NOMBRES Y APELLIDOS | CARGO |
| 1 | VASQUEZ LOPEZ NELIDA | 0072-DIRECTOR PROG.SECT. II |
| 2 | JOSE FRANCISCO MIGUEL | 0151-DIRECTOR SIST.ADM.I |
| 3 | LLANTOY HUAMANI NIELSEN | 0121-SUPERV.PROG.SECTORIAL I |
| 4 | RIVEROS LOZANO EDGAR | 0121-SUPERV.PROG.SECTORIAL I |
| 5 | ESCALANTE QUISPE BORIS | 0121-SUPERV.PROG.SECTORIAL I |
| 6 | SUMARI VILLALOBOS JUDIE | 2689-TECNICO/A ADMINIST. I |
| 7 | GOMEZ AIVAR MARILU LUZ | 0470-OBSTETRA |
| 8 | MEDRANO CANDIA ADOLFO AMADOR | 2691-TECNICO/A ADMINIST. III |
| 9 | ROMERO PALOMINO CANDY FIORELLA | ESP. ADMINIST. I |
| 10 | ESCOBAR VASQUEZ ELMER | CONTADOR PUBLICO |
| 11 | ANCHAYHUA SERNA CUVIER CESAR | ABOGADO(A) |
| 12 | CHACCHI MENESES HENRY WILKER | CONTADOR PUBLICO |
| 13 | MEDINA MENDOZA YENNI ZINTHIA (REEMPALZO MATERNIDAD) | BACHILLER EN CIENCIAS DE LA CONTABILIDAD |
| 14 | AYALA PAREJA FREDY | PLANILLAS Y REMUNERACIONES |
| 15 | RICALDE JAYO IVETT MILAGROS | RESPONSABLE INFORUHS |
| 16 | LUJAN GUTIERREZ CELIA (LIC. MATERNIDAD) | BACHILLER EN CIENCIAS DE LA CONTABILIDAD |

| | | |
|----|--|------------------------------|
| 17 | PALOMINO CAPCHA JIMMY FRANK | ING. SISTEMAS |
| 18 | QUICAÑA POMA FIORELA YANET | RESPONSABLE DE ADQUISICIONES |
| 19 | MUNARRIZ PRADO CLEDY BETZABE | ECONOMISTA |
| 20 | HURTADO HUAMAN NOELIA SALOME | NUTRICIONISTA |
| 21 | SOTO IBARRA JULIO ELEUTERIO | 0420-CIRUJANO DENTISTA |
| 22 | BEDRIÑANA CARRASCO VILMA | 0430-ENFERMERA/O |
| 23 | YAULI RIVERA YANINA MILAGROS | ENFERMERA(O) |
| 24 | FERNADEZ LEON JUAN CARLOS | ENFERMERA(O) |
| 25 | POCOMUCHA POMA GIULIANA YOSHI | OBSTETRA |
| 26 | REYES CLAUDIO CECILIA ROCIO | 0470-OBSTETRA |
| 27 | MITMA SALVATIERRA GINA | OBSTETRA |
| 28 | HUAMANI MEDINA NANCY | 0430-ENFERMERA/O |
| 29 | HUAMANI GUZMAN OSCAR WILDE | 0470-OBSTETRA |
| 30 | DIAZ GONZALES MARIA LUZ | 0420-CIRUJANO DENTISTA |
| 31 | JANAMPA QUISPE DIANA LIZ | OBSTETRIZ |
| 32 | MORALES FLORES THALIA LETTY | CONTADOR PUBLICO |
| 33 | JANAMPA MARTINEZ EDGAR | QUIMICO FARMACEUTICO |
| 34 | CONDOLI ROMANI RUTH ELVIRA | QUIMICO FARMACEUTICO |
| 35 | BERROCAL PEREZ ROMEL | OBSTETRIZ |
| 36 | ROJAS EGAS YELINA MARY | ENFERMERA(O) |
| 37 | VALLADARES VIDAL ELGA STEFANNY | ENFERMERA(O) |
| 38 | MARTINEZ CORILLA DIEGO FERNANDO | OBSTETRA |
| 39 | NAVARRO CONDORI STHEFANY | BIOLOGO(A) |
| 40 | BAUTISTA TENORIO JEYSON DEIVY | BIOLOGO(A) |
| 40 | CAYAMPI FERNANDEZ BETZABE | BIOLOGO(A) |
| 41 | GUERREROS CUADROS MIGUEL ANGEL | TECNICO ADMINISTRATIVO |
| 42 | DIAZ CHAVEZ CHRISTIAM PAUL | TECNICO EN INFORMATICA |
| 43 | ZAMORA MENDOZA CARLOS RINK | TECNICO ADMINISTRATIVO |
| 44 | GUIMARAY CHIHUAN WILBER ROHER (TOTADO A LA SEDE) | TECNICO EN INFORMATICA |
| 45 | ALBERDI SOTO HIRAM HOWARD | TECNICO EN COMPUTACION |
| 46 | SOSA HUAMAN PAULINO | TECNICO EN INFORMATICA |
| 47 | GARCIA LAGOS RONALD ALEX | SECRETARIA |
| 48 | HUAMAN OCHOA NETZA | SECRETARIA |

| | | |
|----|---------------------------------------|----------------------|
| 49 | PALOMINO CRUZ KETTY | SECRETARIA |
| 50 | HUARANCCAY DE LA CRUZ MARIA ELIZABETH | SECRETARIA |
| 51 | VEGA PEREZ IVAN | SECRETARIA |
| 52 | GARCIA GUTIERREZ CARLOS ALBERTO | ENCARGADO DE ARCHIVO |
| 53 | BARBARAN CONTRERAS CARLOS LUIS | CHOFER |
| 54 | GUTIERREZ ARAUJO ALEJANDRO | VIGILANTE |
| 55 | SRTIAGO SANTIAGO PEDRO PABLO | DIGITADOR SIS |

4.6 Técnicas e instrumentos de recolección de datos

4.6.1 Técnicas

Se empleó la encuesta, puesto que esta permite recolectar datos de manera oportuna mediante la consulta o cuestionamientos, además permite la valoración de los mismos ayudando así poder evidenciar el comportamiento de las variables, determinando una secuencia lógica de sus dimensiones e indicadores. En este caso control en el otorgamiento de viáticos y rendición de cuentas (Sánchez, Reyes, & Mejía, 2018, pág. 59).

4.6.2 Instrumentos

Como instrumento para ambas variables se utilizó el cuestionario, este se delimita como un conjunto de cuestionarios organizados para proveer información sobre un fenómeno o dificultad del contexto desde las respuestas mencionadas por un individuo o un grupo de personas seleccionadas previamente. (Calduch, 2014, pág. 154).

Además, el investigador usando este instrumento logra poner su adecuada atención en los aspectos específicos de cada objeto de estudio, mediante preguntas esbozadas para generar los datos que podrán ser cuantificados con la intención de alcanzar los objetivos planteados con anterioridad. (Bernal, 2016, págs. 245-246).

4.6.3 Validez del instrumento de recolección de datos.

La validez del instrumento, es de vital importancia en todo trabajo de investigación. Para validar el instrumento de investigación, se aplicará la técnica de validez de contenido, al respecto Hernández, Fernández & Baptista (2010, p. 2001) señala que la “validez de contenido es el grado en que un instrumento refleja un dominio específico de contenido de lo que se mide”.

La validez del instrumento se llevará a cabo por juicio de expertos para ambas variables.

CUESTIONARIO:

| EXPERTO | TÍTULO | OPINIÓN |
|---|--|------------|
| C.P.C. Lisset Yaquelin Hidalgo Valenzuela | Maestro en Tributación y Políticas Fiscal | Nivel alto |
| Dr. Armando Adao Avila | Doctor en Ciencias Contables y Empresariales | Nivel alto |
| C.P.C. Carlos Samuel Borja Mucha | Maestro en Tributación y Políticas Fiscal | Nivel alto |

Planeamiento Tributario en Las Pequeñas Empresas Comercializadoras De Abarrotes

Fuente: Ficha de Evaluación del cuestionario

Validez del instrumento Desarrollo de Las Pequeñas Empresas Comercializadoras de Abarrotes.

4.6.4 Confiabilidad del instrumento planeamiento tributario

Según Tamayo (2013, p.68), “La confiabilidad se logra cuando aplicada una prueba repetidamente a un mismo individuo o grupo, o al mismo tiempo por investigadores diferentes, da iguales o parecidos resultados”.

La confiabilidad del instrumento, se realizó en una muestra de ensayo, constituida por 20 socios que tienen la misma característica que poseen los socios de la población objeto de estudio. El coeficiente usado para este propósito fue alfa de Cronbach, el resultado obtenido fue interpretado de acuerdo al criterio general de, George y Mallery (2003, p. 231) citado por Mucha, L (2018, p,75) sugiere los siguientes intervalos, para evaluar los valores de los coeficientes de alfa de Cronbach:

Coeficiente alfa >0.9 es excelente

Coeficiente alfa >0.8 es bueno

Coeficiente alfa >0.7 es aceptable

Coeficiente alfa >0.6 es cuestionable

Coeficiente alfa >0.5 es pobre

Coeficiente alfa <0.5 es inaceptable

| RESUMEN DE PROCESAMIENTO DE CASOS | | | |
|--|--------|----|-------|
| | | N | % |
| Casos | Válido | 20 | 100,0 |

| | | | |
|--|-----------------------|----|-------|
| | Excluido ^a | 0 | ,0 |
| | Total | 20 | 100,0 |

a. La eliminación por lista se basa en todas las variables del procedimiento.

| ESTADÍSTICAS DE FIABILIDAD | |
|-----------------------------------|------------------------|
| Alfa de Cronbach | N° de Elementos |
| 0,970 | 15 |

El Coeficiente obtenido $\alpha = 0,97$, y según los criterios establecidos este coeficiente indica una confiabilidad excelente.

Confiabilidad del instrumento desarrollo de pequeñas empresas

Para evaluar la confiabilidad del instrumento, se aplicó a una muestra de ensayo, constituida por 20 socios que tienen la misma característica que poseen los socios de la población objeto de estudio. El resultado se determinó bajo la siguiente escala de interpretación:

Coeficiente alfa >0.9 es excelente

Coeficiente alfa >0.8 es bueno

Coeficiente alfa >0.7 es aceptable

Coeficiente alfa >0.6 es cuestionable

Coeficiente alfa >0.5 es pobre

Coeficiente alfa <0.5 es inaceptable

| RESUMEN DE PROCESAMIENTO DE CASOS | | | |
|--|-----------------------|----|-------|
| | | N | % |
| Casos | Válido | 20 | 100,0 |
| | Excluido ^a | 0 | ,0 |
| | Total | 20 | 100,0 |

a. La eliminación por lista se basa en todas las variables del procedimiento.

| ESTADÍSTICAS DE FIABILIDAD | |
|-----------------------------------|------------------------|
| Alfa de Cronbach | N° de Elementos |
| 0,945 | 12 |

El Coeficiente obtenido $\alpha=0,945$ y según los criterios establecidos este coeficiente indica una confiabilidad excelente.

4.7 Técnicas de procesamiento y análisis de datos

Este trabajo investigativo comenzará por la determinación del comportamiento de la variable control en el otorgamiento de viáticos y rendiciones cuentas en la “Unidad Ejecutora Red de Salud San Miguel”, Ayacucho en el año 2019, posterior a ello se procederá a determinar la relación entre ambas variables corroborando de esta manera el objetivo principal planteado.

Por otro lado, para el procesamiento estadístico se comienza por el empleo del programa Microsoft Excel con el que se pretende tabular los datos obtenidos de los instrumentos investigativos, estos serán descritos mediante gráficos y tablas. De manera seguida se hará uso del software SPSS v. 24 con la intención de corroborar la correlación de las variables y al mismo tiempo comprobar las hipótesis planteadas de manera inferencial, mediante el estadístico Rho de Spearman.

4.8 Aspectos éticos de la Investigación

Según. (González, 2000). “La siguiente tesis está dentro de los parámetros que rigen una investigación y por lo cual tiene Consentimiento informado Los participantes estuvieron de acuerdo con ser informantes y reconocieron sus derechos y responsabilidades”.

Confidencialidad Se les informó la seguridad y protección de su identidad como informantes valiosos de la investigación.

Observación participante Los investigadores actuaron con prudencia durante el proceso de acopio de los datos asumiendo su responsabilidad ética para todos los efectos

y consecuencias que se derivaron de la interacción establecida con los sujetos participantes del estudio.

Como en cualquier tipo de trabajo de investigación, el autor debe tener en cuenta su honestidad, respeto y responsabilidad por los contextos que terceros toman en la realización de su trabajo. Referencias en su informe, es decir, si para construir su estudio utilizando contextos citados por otros autores, es esencial referirse a ellos, evitando así casos de infracción de derechos de autor. La presente investigación ha estado sujeta a la estructura del plan de tesis adscrito a la Facultad de Ciencias Contables y Administrativas de la Universidad Peruana Los Andes. Asimismo, para este proyecto es necesario realizar una encuesta de participación de las empresas y sus representantes, a quienes se les informará de los motivos de la encuesta y de su privacidad, la cual se respetará no cediendo datos personales o referencias relativas a las mismas. .

CAPITULO V RESULTADOS

5.1 Descripción de resultados

5.1.1 Técnicas de procesamiento y análisis de Datos

El análisis descriptivo de la presente investigación, se desarrolló utilizando las diferentes técnicas de la estadística descriptiva, para ser más exacto se desarrolló las tablas de frecuencia y los gráficos de barras, para cuantificar e interpretar los resultados alcanzados.

5.1.2 Técnicas estadísticas inferencial

El análisis inferencial de los datos en la presente investigación fue a través de las técnicas inferenciales de la estadística, ya que para su desarrollo se utilizó el programa SPSS 25, en el análisis de las tablas cruzadas para la prueba de hipótesis e interpretación de los mismos.

5.2 Contrastaciones de hipótesis

5.2.1 Prueba Hipótesis estadística

A. Planteamiento de la Hipótesis estadística:

a. Hipótesis Alterna (H1):

Existe una relación significativa entre el control de viáticos y la rendición de gastos en la unidad Ejecutora Red de Salud San Miguel, Ayacucho 2019.

b. Hipótesis Nula (H0):

No Existe una relación significativa entre el control de viáticos y la rendición de gastos en la unidad Ejecutora Red de Salud San Miguel, Ayacucho 2019.

H0: $P_S = 0$ (No existe influencia)

B. Determinación del nivel de significancia y zona de rechazo:

El nivel de significancia es $\alpha = 0.05$.

Criterio para aceptar la Hipótesis Nula si: $t < 1.96$ o $t > -1.96$

Criterio para rechazar la Hipótesis Nula si: $t > 1.96$ o $t < -1.96$

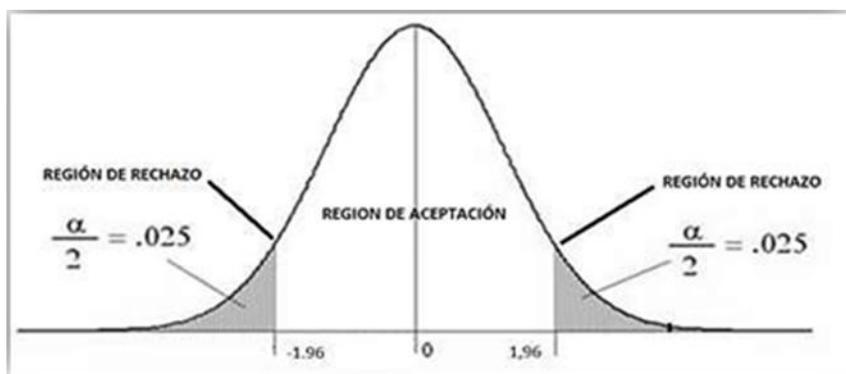


Gráfico 1 Campana de Gauss

Fuente: Elaboración propia

C. Elección del Estadígrafo de Prueba

Con el único propósito de cumplir con los objetivos de nuestro trabajo, utilizamos el estadígrafo Rho de Spearman, por medio del paquete estadístico SPSS 25:

Tabla 1 Correlación entre las variables Control de viáticos y Rendición de gastos

| | | Control de viáticos | Rendición de gastos | |
|-----------------|---------------------|-----------------------------|---------------------|-------|
| Rho de Spearman | Control de viáticos | Coefficiente de correlación | 1,000 | ,449* |
| | | Sig. (bilateral) | . | ,006 |
| | | N | 55 | 55 |
| | Rendición de gastos | Coefficiente de correlación | ,449* | 1,000 |
| | | Sig. (bilateral) | ,006 | . |
| | | N | 55 | 55 |

*. La correlación es significativa en el nivel 0,05 (bilateral).

Fuente: Resultado del Spss

La tabla cruzada nos muestra un coeficiente de correlación de 0.449 y este coeficiente de acuerdo a la tabla desarrollada por (Hernández Celis, 2014), nos indica una correlación positiva débil.

Significado de correlación

| | |
|-----------------------------------|-------|
| Correlación negativa perfecta | -1,00 |
| Correlación negativa muy fuerte | -0,90 |
| Correlación negativa considerable | -0,75 |

| | |
|-----------------------------------|-------|
| Correlación negativa media | -0,50 |
| Correlación negativa débil | -0,25 |
| Correlación negativa muy débil | -0,10 |
| No existe correlación alguna | 0,00 |
| Correlación positiva muy débil | +0,10 |
| Correlación positiva débil | +0,25 |
| Correlación positiva media | +0,50 |
| Correlación positiva considerable | +0,75 |
| Correlación positiva muy fuerte | +0,90 |
| Correlación positiva perfecta | +1,00 |

Fuente: Hernández, -R., et.al.2014, p.305.

Con la finalidad de ratificar este resultado, calculamos el valor de “t” como sigue:

N=55

r= 0.449

$$t = r \sqrt{N - 2}$$

$$\sqrt{1 - r^2}$$

Reemplazando los valores:

Tc= 3.658

D. Toma de Decisiones:

De acuerdo al resultado la (t crítica) es mayor a la (t teórica) ($3.658 > 1.96$), lo que nos quiere decir que, existe suficiente evidencia estadística para rechazar la hipótesis nula y aceptar la hipótesis alterna.

E. Conclusión:

Conforme al coeficiente Rho de Spearman, al 95% de confianza, existe una correlación positiva media con un valor de 0.449, y un p valor de 0.006 que resulta ser menor a 0.05; como consecuencia, se concluye en que existe suficiente evidencia estadística para aceptar la hipótesis general. Por lo tanto, se concluye que el control de viáticos influye significativamente en la rendición de gastos en la unidad Ejecutora Red de Salud San Miguel, Ayacucho 2019.

5.2.2 Prueba Hipótesis Específica 1:

A. Planteamiento de la hipótesis estadística:

a. Hipótesis Alterna (H_1):

Existe una relación directa significativa entre Programación de viáticos y la rendición de gastos en la unidad Ejecutora Red de Salud San Miguel, Ayacucho 2019.

$H_a: P_s \neq 0$ (Existe influencia)

b. Hipótesis Nula (H_0):

No existe una relación directa significativa entre Programación de viáticos y la rendición de gastos en la unidad Ejecutora Red de Salud San Miguel, Ayacucho 2019.

$H_0: P_s = 0$ (No existe influencia)

B. Determinación del nivel de significancia y zona de rechazo:

El nivel de significancia es $\alpha = 0.05$.

Criterio para aceptar la Hipótesis Nula si: $t < 1.96$ o $t > -1.96$

Criterio para rechazar la Hipótesis Nula si: $t > 1.96$ o $t < -1.96$

C. Elección del Estadígrafo de Prueba:

Con el único propósito de cumplir con los objetivos de nuestro trabajo, utilizamos el estadígrafo Rho de Spearman, por medio del paquete estadístico SPSS 25:

Tabla 2 Correlación entre las variables Programación, justificación de viáticos y rendición de gastos.

| | | | Programación de viáticos | Rendición de gastos. |
|-----------------|---------------------------|-----------------------------|--------------------------|----------------------|
| Rho de Spearman | Programación, de viáticos | Coefficiente de correlación | 1,000 | ,494** |
| | | Sig. (bilateral) | . | ,007 |
| | | N | 55 | 55 |
| | Rendición de gastos | Coefficiente de correlación | ,494** | 1,000 |
| | | Sig. (bilateral) | ,007 | . |
| | | N | 55 | 55 |

** . La correlación es significativa en el nivel 0,05 (bilateral).

Fuente: Resultado del SPSS.

La tabla cruzada nos muestra un coeficiente de correlación de 0,494. Y este coeficiente de acuerdo a la tabla desarrollada por Hernández, R., *et.al.* (2014), nos indica que existe una correlación positiva débil.

Con la finalidad de ratificar este resultado, calculamos el valor “t” como sigue:

$$N=55$$

$$r= 0.494$$

$$t = \frac{r \sqrt{N - 2}}{\sqrt{1 - r^2}}$$

Reemplazando los valores:

$$Tc=4.136$$

D. Toma de Decisiones:

De acuerdo al resultado la (t crítica) es mayor a la (t teórica) ($4.136 > 1.96$), lo que nos quiere decir que, existe suficiente evidencia estadística para rechazar la hipótesis nula y aceptar la hipótesis alterna.

E. Conclusión:

Conforme al coeficiente Rho de Spearman, al 95% de confianza, existe una correlación positiva media con un valor de 0.494, y un p valor de 0.007 que resulta ser menor a 0.05; como consecuencia, se concluye en que existe suficiente evidencia estadística para aceptar la hipótesis general. Por lo tanto, existe una relación significativa entre la Programación de viáticos y la rendición de gastos en la unidad Ejecutora Red de Salud San Miguel, Ayacucho 2019.

Prueba Hipótesis Específica 2:

A. Planteamiento de la Hipótesis estadística:

Hipótesis Alternativa (H1):

Existe relación significativa entre el Trámite de la autorización de viáticos y la rendición de gastos en la unidad Ejecutora Red de Salud San Miguel, Ayacucho 2019.

$H_a: \rho_s \neq 0$ (Existe influencia)

Hipótesis Nula (H0):

No existe relación significativa entre el Trámite de la autorización de viáticos y la rendición de gastos en la unidad Ejecutora Red de Salud San Miguel, Ayacucho 2019.

$H_0: \rho_s = 0$ (No existe influencia)

B. Determinación del nivel de significancia y zona de rechazo:

El nivel de significancia es $\alpha = 0.05$.

Criterio para aceptar la Hipótesis Nula si: $t < 1.96$ o $t > -1.96$

Criterio para rechazar la Hipótesis Nula si: $t > 1.96$ o $t < -1.96$

C. Elección del Estadígrafo de Prueba:

Con el único propósito de cumplir con los objetivos de nuestro trabajo, utilizamos el estadígrafo Rho de Spearman, por medio del paquete estadístico SPSS

25:

Tabla 3 Correlación entre las variables Tramite de la autorización de viáticos y Rendición de gastos..

| | | | Tramite de la autorización de viáticos | Rendición de gastos |
|-----------------|--|-----------------------------|--|------------------------|
| Rho de Spearman | Tramite de la autorización de viáticos | Coefficiente de correlación | 1,000 | ,474 |
| | | Sig. (bilateral) | . | ,022 |
| | | N | 55 | 55 |
| | Rendición de gastos | Coefficiente de correlación | ,474 | 1,000 |
| | | Sig. (bilateral) | ,022 | . |
| | | N | 55 | 55 |

Fuente: Resultado del propio

La tabla cruzada nos muestra un coeficiente de correlación de 0,474. Y este coeficiente de acuerdo a la tabla desarrollada por Hernández, R., *et.al.* (2014), nos indica que existe una correlación positiva débil.

Con la finalidad de ratificar este resultado, calculamos el valor “t”

como sigue:

$$N=55$$

$$r= 0.474$$

$$t = r \sqrt{N - 2}$$

$$\sqrt{1 - r^2}$$

Reemplazando los valores:

$$Tc= 3.919$$

D. Toma de Decisiones:

De acuerdo al resultado la (t crítica) es mayor a la (t teórica) ($3.919 > 1.96$), lo que nos quiere decir que, existe suficiente evidencia estadística para rechazar la hipótesis nula y aceptar la hipótesis alterna.

E. Conclusión:

Conforme al coeficiente Rho de Spearman, al 95% de confianza, existe una correlación positiva media con un valor de 0.474, y un p valor de 0.022 que resulta ser menor a 0.05; como consecuencia, se concluye en que existe suficiente evidencia estadística para aceptar la hipótesis general. Por lo tanto, se concluye que existe relación significativa entre el Trámite de la autorización de viáticos y la rendición de gastos en la unidad Ejecutora Red de Salud San Miguel, Ayacucho 2019.

5.2.3 Prueba Hipótesis Específica 3:

A. Planteamiento de la hipótesis estadística:

Hipótesis Alterna (H1):

Existe relación significativa entre el Cálculo de los viáticos y la rendición de gastos en la unidad Ejecutora Red de Salud San Miguel, Ayacucho 2019.

$H_a: P_s \neq 0$ (Existe influencia)

Hipótesis Nula (H0):

No existe relación significativa entre el Cálculo de los viáticos y la rendición de gastos en la unidad Ejecutora Red de Salud San Miguel, Ayacucho 2019.

$H_0: P_s = 0$ (No existe influencia)

B. Determinación del nivel de significancia y zona de rechazo:

El nivel de significancia es $\alpha = 0.05$.

Criterio para aceptar la Hipótesis Nula si: $t < 1.96$ o $t > -1.96$

Criterio para rechazar la Hipótesis Nula si: $t > 1.96$ o $t < -1.96$

C. Elección del Estadígrafo de Prueba:

Con el único propósito de cumplir con los objetivos de nuestro trabajo, utilizamos el estadígrafo Rho de Spearman, por medio del paquete estadístico SPSS 25:

Tabla 4 Correlación entre las variables Cálculo de los viáticos y Rendición de gastos

| | | | Cálculo de los viáticos | Rendición de gastos |
|-----------------|-------------------------|-----------------------------|-------------------------|---------------------|
| Rho de Spearman | Cálculo de los viáticos | Coefficiente de correlación | 1,000 | ,467 |
| | | Sig. (bilateral) | . | ,023 |
| | | N | 55 | 55 |
| | Rendición de gastos | Coefficiente de correlación | ,467 | 1,000 |
| | | Sig. (bilateral) | ,023 | . |
| | | N | 55 | 55 |

Fuente: Elaboración propia

La tabla cruzada nos muestra un coeficiente de correlación de 0,467. Y este coeficiente de acuerdo a la tabla desarrollada por Hernández, R., *et.al.* (2014), nos indica que existe una correlación positiva débil.

Con la finalidad de ratificar este resultado, calculamos el valor “t” como sigue:

$$N=55$$

$$r= 0.467$$

$$t = \frac{r \sqrt{N - 2}}{\sqrt{1 - r^2}}$$

Reemplazando los valores:

$$Tc= 3.845$$

D. Toma de Decisión

De acuerdo al resultado la (t crítica) es mayor a la (t teórica) ($3.845 > 1.96$), lo que nos quiere decir que, existe suficiente evidencia estadística para rechazar la hipótesis nula y aceptar la hipótesis alterna.

E. Conclusión:

Conforme al coeficiente Rho de Spearman, al 95% de confianza, existe una correlación positiva media con un valor de 0.467, y un p valor de 0.023 que resulta ser menor a 0.05; como consecuencia, se concluye en que existe suficiente evidencia estadística para aceptar la hipótesis general. Por lo tanto, se concluye los existe relación significativa entre el Cálculo de los viáticos con la rendición y la rendición de gastos en la unidad Ejecutora Red de Salud San Miguel, Ayacucho 2019.

ANÁLISIS Y DISCUSIÓN DE RESULTADOS

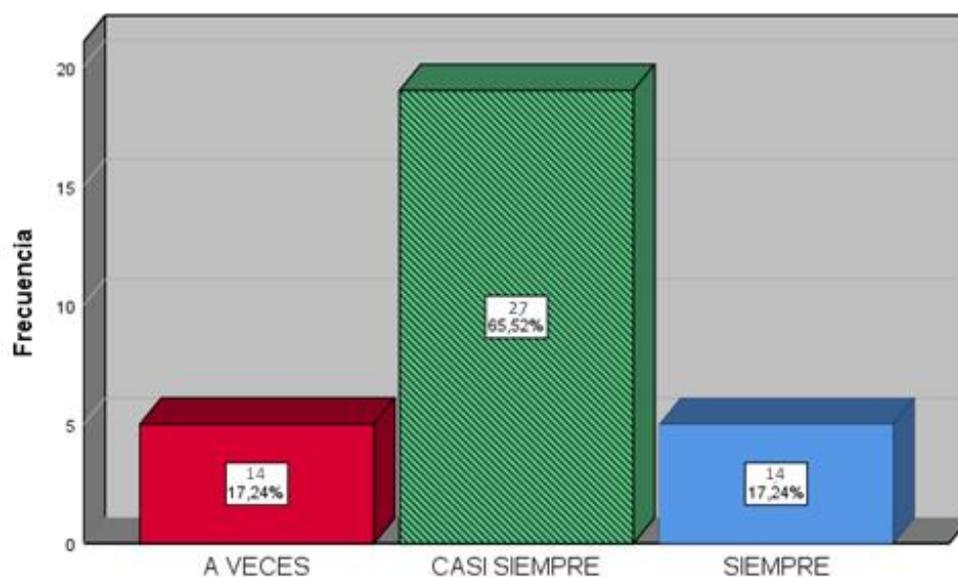
Resultados descriptivos de nuestras variables:

Tabla 5 Resultados descriptivos de control de viáticos y su influencia en la rendición de gastos.

| | | Frecuencia | Porcentaje | Porcentaje válido | Porcentaje acumulado |
|--------|--------------|------------|------------|-------------------|----------------------|
| Válido | A VECES | 14 | 17,2 | 17,2 | 17,2 |
| | CASI SIEMPRE | 27 | 65,5 | 65,5 | 82,8 |
| | SIEMPRE | 14 | 17,2 | 17,2 | 100,0 |
| | Total | 55 | 100,0 | 100,0 | |

Fuente: Resultado del SPSS.

gráfico 2: Resultados descriptivos de control de viáticos y su influencia en la rendición de gastos.



Fuente: Elaboración propia

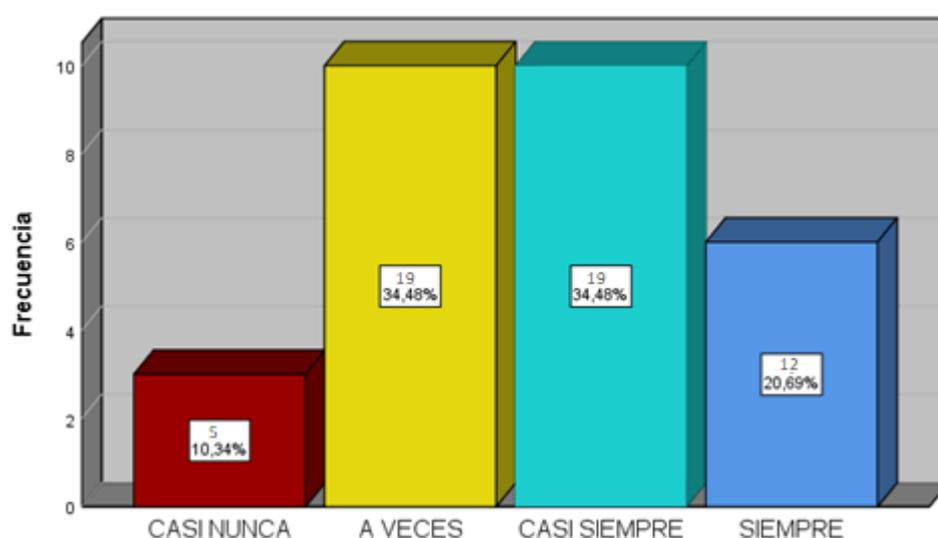
Según la tabla 5 y el gráfico 2, entendemos que la aplicación del Control de viáticos influye en la rendición de viáticos, ya que según la evaluación que se hizo en el periodo 2019, el 62.52% consideran su aplicación en la rendición de viáticos. En conclusión, el Control de viáticos del influye en la Rendición de viáticos.

Tabla 6 . Resultados descriptivos de Programación de viáticos y la rendición de gastos.

| | | Frecuencia | Porcentaje | Porcentaje válido | Porcentaje acumulado |
|--------|--------------|------------|------------|-------------------|----------------------|
| Válido | CASI NUNCA | 5 | 10,3 | 10,3 | 10,3 |
| | A VECES | 19 | 34,5 | 34,5 | 44,8 |
| | CASI SIEMPRE | 19 | 34,5 | 34,5 | 79,3 |
| | SIEMPRE | 12 | 20,7 | 20,7 | 100,0 |
| | Total | 55 | 100,0 | 100,0 | |

Fuente: Resultado del SPSS.

Gráfico 3: Resultados descriptivos de la Programación de viáticos y la rendición de gastos.



Fuente: Elaboración propia

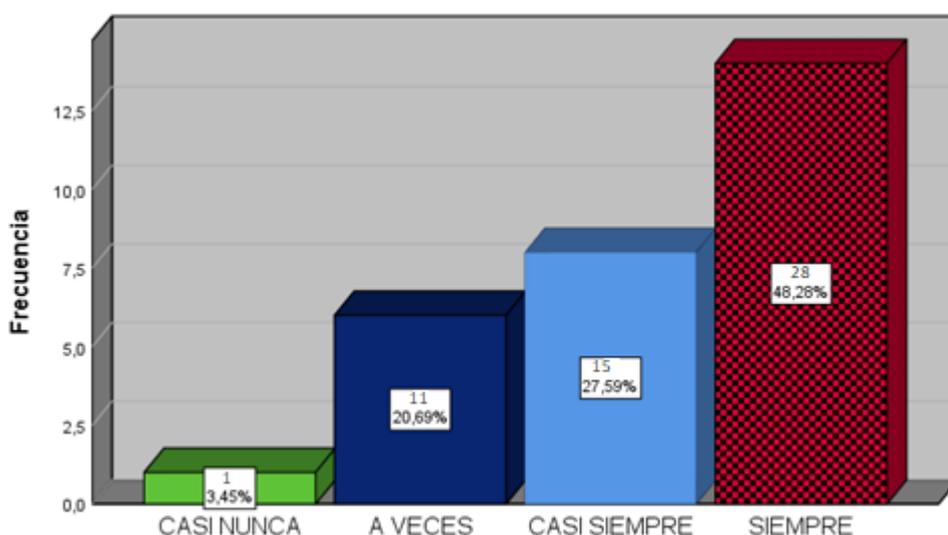
Según la tabla 6 y el gráfico 3, entendemos que la aplicación de la Programación de viáticos influye en la rendición de gastos, ya que según la evaluación que se hizo en el periodo 2019, el 34.48% consideran su influencia en la rendición de gastos. En conclusión, la Programación de viáticos influye en la rendición de gastos

Tabla 7 Resultados descriptivos de la aplicación de Trámite de la autorización de viáticos y su influencia en la rendición de gasto.

| | Frecuencia | Porcentaje | Porcentaje válido | Porcentaje acumulado |
|-------------------|------------|------------|-------------------|----------------------|
| Válido CASI NUNCA | 1 | 3,4 | 3,4 | 3,4 |
| A VECES | 11 | 20,7 | 20,7 | 24,1 |
| CASI SIEMPRE | 15 | 27,6 | 27,6 | 51,7 |
| SIEMPRE | 28 | 48,3 | 48,3 | 100,0 |
| Total | 55 | 100,0 | 100,0 | |

Fuente: Resultado del SPSS

Gráfico 2: Resultados descriptivos de la aplicación de Trámite de la autorización de viáticos y su influencia en la rendición de gasto.



Fuente: Resultado del SPSS

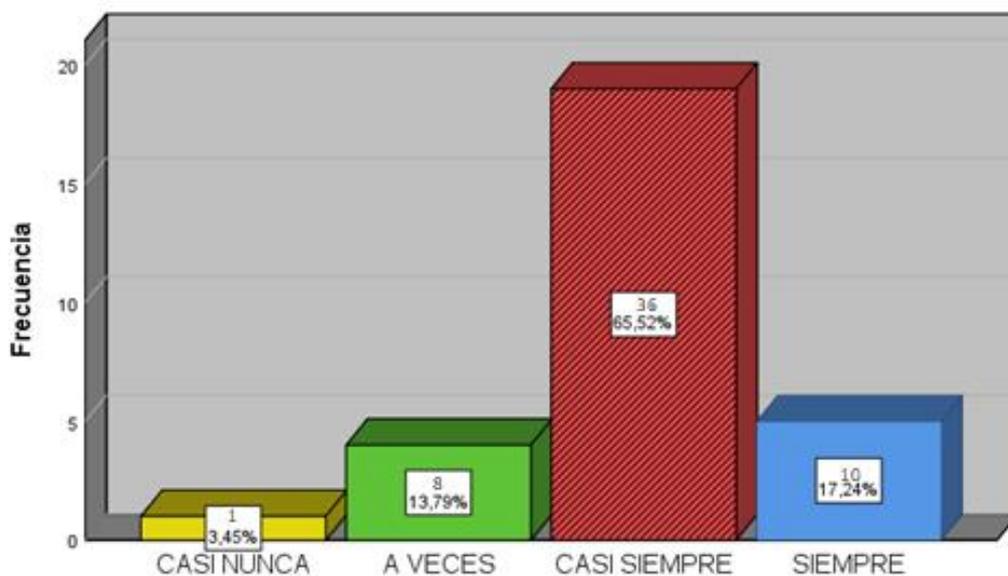
Según la tabla 7 y el gráfico 4, entendemos que la aplicación de los Trámite de la autorización de viáticos influyó significativamente en la Rendición de gastos, ya que según la evaluación que se hizo en el periodo 2019, el 48.280% consideran su aplicación en el Cuadro de Mandos, mientras que el 20.69% la consideran como a veces su aplicación. En conclusión, los Trámite de la autorización de viáticos influyó significativamente en la rendición de gastos.

Tabla 8 Resultados descriptivos de la Cálculo de los viáticos y su influencia en la rendición de gastos.

| | Frecuencia | Porcentaje | Porcentaje válido | Porcentaje acumulado |
|-------------------|------------|------------|-------------------|----------------------|
| Válido CASI NUNCA | 1 | 3,4 | 3,4 | 3,4 |
| A VECES | 8 | 13,8 | 13,8 | 17,2 |
| CASI SIEMPRE | 36 | 65,5 | 65,5 | 82,8 |
| SIEMPRE | 10 | 17,2 | 17,2 | 100,0 |
| Total | 55 | 100,0 | 100,0 | |

Fuente: Resultado del SPSS.

Gráfico 3 Resultados descriptivos de la Cálculo de los viáticos y su influencia en la rendición de gastos.



Fuente: elaboración propia.

Según la tabla 8 y el gráfico 5, entendemos que la aplicación de los Cálculo de los viáticos influyó significativamente en la rendición de gastos ya que según la evaluación de que se hizo en el periodo 2019, el 65.52% consideran su aplicación casi siempre en la rendición de gastos, mientras que el 17.24% la consideran como siempre su utilización. En conclusión, los Cálculo de los viáticos influyó significativamente en la rendición de gastos.

ANÁLISIS Y DISCUSIONES DE RESULTADOS

Con base en los resultados, se cree que; Se debe prestar más atención al control de viáticos para que la gestión pueda desarrollarse de manera efectiva, de modo que a través de una gestión adecuada se puedan controlar y mantener de manera eficiente la rendición de gastos. Del mismo modo, la entidad debe tener más conocimientos sobre el control de viáticos y rendición de gastos que el objetivo general de nuestra investigación. La investigación concluyó que la información sobre rendición de gastos en los portales transparentes era escasa y no contenía información relevante a un control de viáticos no explotaban todo el potencial de su capacidad. Promover la rendición de gastos y, en general, los repositorios digitales regionales no muestran datos críticos para el control administrativo público, lo cual es esencial en tiempos de alta corrupción gubernamental. De acuerdo con los resultados del análisis, los resultados obtenidos al procesar los datos de las variables y sus dimensiones son los siguientes:

Como objetivo general que la aplicación del Control de viáticos influye en la rendición de viáticos, ya que según la evaluación que se hizo en el periodo 2019, el 62.52% consideran su aplicación en la rendición de viáticos. En conclusión, el Control de viáticos influye en la Rendición de viáticos.

Como objetivo específico I, que la aplicación de la Programación de viáticos influye en la rendición de gastos, ya que según la evaluación que se hizo en el periodo 2019, el 34.48% consideran su influencia en la rendición de gastos. En conclusión, la Programación de viáticos influye en la rendición de gastos.

Como objetivo específico II, que la aplicación de los Trámite de la autorización de viáticos influyó significativamente en la Rendición de gastos, ya que según la evaluación que se hizo en el periodo 2019, el 48.280% consideran su aplicación en el Cuadro de Mandos, mientras que el 20.69% la consideran como a veces su aplicación. En conclusión, los Trámite de la autorización de viáticos influyó significativamente en la rendición de gastos.

Como objetivo específico III, que la aplicación de los Cálculo de los viáticos influyó significativamente en la rendición de gastos ya que según la evaluación de que se hizo en el periodo 2019, el 65.52% consideran su aplicación casi siempre en la rendición de gastos, mientras que el 17.24% la consideran como siempre su utilización. En conclusión, los Cálculo de los viáticos influyó significativamente en la rendición de gastos

Según (Velásquez, 2017), La cual considera como objetivo primordial es determinar las relaciones que hay entre el cumplimiento de viáticos y los mecanismos del control, lo que permite un fortalecimiento positivo de las organizaciones, debido a la capacitación que recibieron los directivos respecto al uso y administración de fondos, haciéndoles asumir la responsabilidad por los fondos transferidos a la institución. Introduciendo en las prácticas del control de viáticos al acceso a la información y cultivando con ello el ejercicio de la transparencia y rendición de gastos.

Finalmente, en la prueba de hipótesis general: Conforme al coeficiente Rho de Spearman, al 95% de confianza, existe una correlación positiva media con un valor de 0.449, y un p valor de 0.006 que resulta ser menor a 0.05; como consecuencia, se concluye en que existe suficiente evidencia estadística para aceptar la hipótesis general, por ende sirve como base para investigaciones futuras.

Por lo tanto, se concluye que el control de viáticos influye significativamente en la rendición de gastos en la unidad Ejecutora Red de Salud San Miguel, Ayacucho 2019.

CONCLUSIONES

1. A manera la hipótesis general diseñada y de acuerdo a los efectos alcanzados en el presente trabajo de investigación concluimos que existe influencia significativa entre el control de viáticos y la rendición de gastos en la unidad Ejecutora Red de Salud San Miguel, Ayacucho 2019, según la evaluación que se hizo en el periodo 2019, el 62.52% y conforme al coeficiente Rho de Spearman, al 95% de confianza, existe una correlación positiva media con un valor de 0.449, y un p valor de 0.006 que resulta ser menor a 0.05 consideran su aplicación en la rendición de viáticos. En conclusión, el Control de viáticos influye en la Rendición de viáticos.

Según (Velásquez, 2017), La cual considera como objetivo primordial es determinar las relaciones que hay entre el cumplimiento de viáticos y los mecanismos del control, lo que permite un fortalecimiento positivo de las organizaciones, debido a la capacitación que recibieron los directivos respecto al uso y administración de fondos, haciéndoles asumir la responsabilidad por los fondos transferidos a la institución. Introduciendo en las prácticas del control de viáticos al acceso a la información y cultivando con ello el ejercicio de la transparencia y rendición de gastos.

2. Tomando en cuenta el objetivo específico 1 de nuestro trabajo de investigación y en correspondencia con el efecto alcanzado se pudo ver que existe una influencia significativa entre la programación de viáticos y la rendición de gastos la evaluación que se hizo en el periodo 2019, el 34.48% y conforme al coeficiente Rho de Spearman, al 95% de confianza, existe una correlación positiva media con un valor de 0.494, y un p valor de 0.007 que resulta ser menor a 0.05 , consideran su influencia en la rendición de gastos en la Unidad Ejecutora Red de Salud San Miguel, Ayacucho 2019
3. En relación al objetivo específico 2 de nuestro trabajo de investigación y de acuerdo con el resultado alcanzado se pudo ver que existe una influencia significativa entre el Trámite de la autorización de viáticos y la rendición de gastos según la evaluación que se hizo en el periodo 2019, el 48.280% y conforme al coeficiente Rho de Spearman, al 95% de confianza, existe una correlación positiva media con un valor de 0.474, y un p valor de

0.022 que resulta ser menor a 0.05; como consecuencia consideran su aplicación en el Cuadro de Mandos, mientras que el 20.69% la consideran como a veces su aplicación en la unidad Ejecutora Red de Salud San Miguel, Ayacucho 2019.

4. En respuesta a nuestro objetivo específico 3 de nuestro trabajo de investigación y en concordancia con el resultado alcanzado se pudo ver que existe una influencia significativa entre los Cálculo de los viáticos y la rendición de gastos según la evaluación de que se hizo en el periodo 2019, el 65.52% y conforme al coeficiente Rho de Spearman, al 95% de confianza, existe una correlación positiva media con un valor de 0.467, y un p valor de 0.023 que resulta ser menor a 0.05 en la unidad Ejecutora Red de Salud San Miguel, Ayacucho 2019

RECOMENDACIONES

1. Se propone a la Unidad Ejecutora Red de Salud San Miguel, utilizar el control de viáticos, para mejorar la rendición de gastos, para lo cual deberá contar una persona capacitada en el sistema mencionado, por lo cual se ofrece capacitaciones para poder concientizar a todo el personal administrativo que una gestión adecuada y oportuna es la clave para tener efectividad en ella.
2. Considerando el resultado de nuestra investigación, recomendamos tener mayor control de Programación de viáticos y rendición de gastos, tienen que implantar las políticas de supervisión y prevención en el buen funcionamiento de los fondos del estado, estas prácticas tienen que estar debidamente documentados y transparentar el resultado de la supervisión, las correcciones efectuadas y los logros conseguidos con metas trazadas para tener los resultados que se necesita para una efectiva labor adecuada.
3. Tomando, los elementos de Tramite de la autorización de viáticos, instrumento que brinda una información importante sobre la administración, en lo que el aspecto financiero se refiere, se recomienda su utilización correcto tratamiento de esta información, permitirá tomar decisiones oportunas
4. Tomando en cuenta los Cálculo de los viáticos se recomienda a la Administración su utilización en la Toma de Decisiones de Planeación para su utilización en el uso de recursos y aplicación en la Entidad según la escala de viáticos.
5. A la sociedad académica e investigadora desarrollar más trabajo de averiguación en control interno con el objetivo de disponer en controles eficaces y evadir los fraudes en el funcionamiento de los fondos públicos.

Bibliografía

- Benduzú, & Luya. (2019). *La Asignación de Viáticos y su influencia en la Ejecución de Gasto de la Municipalidad Distrital de Chupuro Huancayo*. Huancayo: UPLA.
- Bernal, C. (2016). *Metodología de la investigación: Administración, Economía, Humanidades y Ciencias sociales* (4ta ed.). Bogotá, Colombia: Pearson.
- Calduch, R. (2014). *Métodos y Técnicas de Investigación Internacional*. Obtenido de <https://www.ucm.es/data/cont/docs/835-2018-03-01-Metodos%20y%20Técnicas%20de%20Investigacion%20Internacional%20v2.pdf>
- Calsina. (2017). *Estatuto Específico de pasajes y viáticos del Servicio Departamental de Salud La Paz*. La Paz- Bolivia: Universidad Mayor De San Andrés.
- Cárdenas, C. R., & Rumichi, C. J. (2016). *Gastos de representación y utilidad tributaria en la empresa comunicaciones Perú EIRL, Lima 2010-2015*. Callao - Perú. Obtenido de http://repositorio.unac.edu.pe/bitstream/handle/UNAC/3953/Cardenas%20Escajadillo%20y%20Rumiche%20Eche_titulo%20maestria%20contabilidad_2016.pdf?sequence=1&isAllowed=y
- Carlos, F. (2017). *Acción de control interno y rendición de los anticipos para viáticos en la dirección regional de agricultura Huánuco 2016*. Universidad de Huánuco, Huánuco – Perú. Obtenido de <http://repositorio.udh.edu.pe/bitstream/handle/123456789/781/CARLOS%20LUCAS%2C%20FRESCIA.pdf?sequence=1&isAllowed=y>
- Carlos, L. (2017). *Acción de control interno y rendición de los anticipos para viáticos en la Dirección Regional de Agricultura - huánuco 2016 (tesis de grado)*. Huánuco- Perú: Universidad de Huánuco.
- Carrasco. (2018). *Metodología de la investigación científica. Pautas metodológicas para diseñar y elaborar el proyecto de investigación* (Decimo Octava ed.). Lima, Perú: Editorial San Marcos.
- Clásica, C. (08 de 06 de 2019). *Cultura Clasica com*. Obtenido de <http://www.culturaclasica.com/?Q=Node/2864>
- CONCUR, S. (28 de 10 de 2021). *CONCUR, SAP MEXICO*. Obtenido de <https://www.concur.com.mx/news-center/control-de-viaticos-empleadoss-mx>
- Contraloría General de la Republica. (2018). *Normas para el requerimiento, otorgamiento y rendición de viáticos, pasajes y otras asignaciones económicas por comisión de servicios para la contraloría general de la república*. Directiva N°007-2018-CG/FI, Lima, Perú.
- DECRETO SUPREMO N° 007-2013-EF. (2013). *Decreto Supremo que regula el otorgamiento de viáticos para viajes en comisión de servicios en el territorio nacional*. MEF, Lima, Perú. Obtenido de <https://www.mef.gob.pe/es/normatividad-sp-9867/por-instrumento/decretos-supremos/9665-decreto-supremo-n-007-2013-ef-1/file>

- Diario, A. (29 de 01 de 2017). *Andina Agencia Peruana de Noticias*. Obtenido de <https://andina.pe/agencia/noticia-solicitan-6-anos-prision-para-ex-alcalde-distrital-cajamarca-651583.aspx>
- Dirección regional de salud Ayacucho. (2019). *Directiva N° 001-2019-GRA-DIRESA-UERSSAMI/ De Normas y procedimientos para otorgamiento de viáticos por comisión oficial de servicios de la unidad educativa red de salud San Miguel*. Red de salud de San Miguel, Ayacucho, Perú.
- Entidad Prestadora de Servicios de Saneamiento S.A. (2015). *Directiva de viáticos y gastos de representación*. Tacna, Perú: EPS Tacna S.A. Obtenido de http://www.epstacna.com.pe/eps-pw/getf.v2.php?t=pdf&f=admin/dbfiles/public.det_contenido/1445552239.pdf
- Flores, L. D., Paco, N. K., & Peña, L. G. (2015). *Deducibilidad de los gastos de viáticos y su impacto en el estado de resultado de la empresa de transporte socorro cargo Express S.A.*. Lima – Perú. Obtenido de http://repositorio.ucss.edu.pe/bitstream/handle/UCSS/155/Flores_paco_pe%3%b1a_tesis_bachiller_2015.pdf?sequence=1&isAllowed=y
- Gerencia Regional De Salud La Libertad. (2016). *Norma que reglamenta el procedimiento para la asignación y rendición de viáticos y pasajes por comisiones de servicios de los funcionarios y servidores públicos de la Gerencia Regional de Salud La Libertad y unidades ejecutoras de su ámbito*. Directiva N° 003-2016-GR.LL/GRSS-OA, Trujillo, Perú. Obtenido de <http://app.diresalalibertad.gob.pe/OFICINAS%20GERESALL/directiva%20de%20viaticos%202016.pdf>
- Gobierno Regional de Junín. (2015). *Directiva para el otorgamiento, Rendición de viáticos y pasajes en comisión de servicios, para funcionarios públicos y personal de confianza, nombrados y contratados bajo la modalidad de contratos administrativos de servicios (CAS)*. Directiva General N° 007-2015- GR- Junín/GGR, Junín, Perú. Obtenido de <http://www.regionjunin.gob.pe/descargar.php/archivo/GRJ-153209118ca9605ac4de8116cbb0f508b1da1d.pdf/>
- Hernández Celis, D. (2014). *Normatividad Contable*. Lima: Usmp.
- Hernandez, R. (2017). *Metodología de la Investigación 6TA edición*. Mexico-Santa Fe. Mexico: Mc Graw Hill Educación.
- Hernández, R., Fernández, C., & Baptista, P. (2014). *Metodología de la Investigación* (6ta ed.). México: McGraw Hill.
- Hernández, R., Fernández, C., & Baptista, P. (2014). *Metodología de la Investigación*. México: Mc Graw Hill.
- Huayanay, M. (2017). *Proceso de comisión de servicios y la ejecución de gastos en la dirección regional de salud Huánuco – 2017*. Tesis de pregrado, Universidad de Huánuco, Huánuco – Perú. Obtenido de http://repositorio.udh.edu.pe/bitstream/handle/123456789/430/T_04740284801T.pdf?sequence=1&isAllowed=y

- Jiménez. (1998). *Elementos Básicos para la Investigación Clínica*. Cuba: Ciencias Médicas.
- Jimenez. (2017). *Metodología de la Investigación Elementos Básicos Para la Investigación Clínica*. Cuba La Habana: Ciencias Médicas.
- Lovato, C. F., & Tinoco, J. P. (2013). *Análisis contable y tributario de los gastos de viaje de los agentes de ventas de la empresa sanitario Hypoo Co S.A. Año 2012*. Cuenca - Ecuador. Obtenido de <http://dspace.ucuenca.edu.ec/bitstream/123456789/4269/1/TESIS.pdf>
- Maya, E. (2014). *Métodos y técnica de investigación*. Obtenido de https://arquitectura.unam.mx/uploads/8/1/1/0/8110907/metodos_y_tecnicas.pdf
- MINEDU. (2017). *Disposiciones y procedimientos para el requerimiento, otorgamiento y rendición de cuenta de viáticos, pasajes y otros gastos de viaje*. Directiva N° 004-2017-MINEDU/SG-OGA, Ministerio de Educación, Lima, Perú. Obtenido de http://occp.isos.minedu.gob.pe/attachments/descargar/directiva_de_viaticos_2017.pdf
- Ministerio de Agricultura y Riego. (2012). *Procedimientos para el otorgamiento de viaticos, pasajes por comisión de servicios, encargos internos y rendición de cuenta en la unidad ejecutora 001: Ministerio de Agricultura - Administración Central*. Directiva N° 005-2012-AG-OA, MINAGRI, Lima, Perú. Obtenido de https://www.minagri.gob.pe/portal/download/pdf/marcolegal/normaslegales/resolucionesdirectorales/2012/directiva_005-2012-ag-oa.pdf
- Ministerio de Economía y Finanzas. (2019). *Disposición para la autorización de viajes en comisión de Servicios en el territorio nacional de la Unidad Ejecutora 012*. Lima.
- Ministerio de Economía y Finanzas. (2019). *Disposiciones y procedimientos para la autorización de viajes en comisión de servicios en el territorio nacional del Ministerio de Economía y Finanzas, Directiva Nro 001,2021*. Lima, Perú: MEF. Obtenido de <https://www.mef.gob.pe/es/por-instrumento/directivas/17087-directiva-n-002-2017-ef-43-01/file>
- MINSA. (2015). *Ley ded Racionalización de los Gastos Públicos*. Lima: Ministerio de Salud.
- Mora, C., & Delgado, V. (2013). *Diseño e Implementación de un sistema para la gestión de viáticos*. Caracas - Venezuela. Obtenido de <http://saber.ucv.ve/bitstream/123456789/15449/1/Tesis.pdf>
- Palacios. (2021). *Control interno y gestión de gastos eb viáticos en una Institución Pública en Lima 2021*. Lima: Universidad Cesar Vallejo.
- Payrumani. (2018). *Sistema de control y Seguimiento De Solicitud y Asignación de Viáticos Servicio Público Departamental*. La Paz- Bolivia: Universidad Mayor de San Andres.
- Remurpe, P. (2007). *Diseño Metodológico para el proceso de Rendición de cuentas Municipales*. Lima, Perú: Editorial Andrade.
- Sánchez, F. (2010). *Diccionario contable, Financiero, Bursatil y de áreas afines*. Lima, Perú: FECAT.

- Sánchez, H. S. (2015). *La aplicación del reglamento de pago de viáticos y su ejecución presupuestaria en el ministerio de desarrollo urbano y vivienda*. Universidad Técnica de Ambato, Ambato – Ecuador. Obtenido de <http://repositorio.uta.edu.ec/jspui/bitstream/123456789/21760/1/T3406M.pdf>
- Sánchez, H., Reyes, C., & Mejía, K. (2018). *Manual de términos en investigación científica, tecnológica y humanística*. Lima: Universidad Ricardo Palma.
- Segura, C. E. (2017). *Directiva de viáticos N°006-2014-INIA-OGA-OC contribuye en la transparencia de rendición de anticipos otorgado a los servidores públicos del INIA*. Lima - Perú. Obtenido de <http://repositorio.autonoma.edu.pe/bitstream/AUTONOMA/371/2/Segura%20Salazar%2C%20Cesar%20Ernesto.pdf>
- Soberón, A. y. (2019). *Rendición de cuentas por viáticos y su incidencia en la Liquidez de la Unidad Ejecutora 0831- Gobierno _Regional La Libertad, año 2019*. Trujillo: Universidad Privada Antenor Orrego.
- Supo, J. (Mayo de 2018). Seminario de Investigación Para la Producción Científica. Arequipa, Perú.
- Unidad Ejecutora Red de Salud De San Miguel. (2021). *NORMAS Y PROCEDIMIENTOS PARA OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS ,POR COMISIÓN DE SERVICIO OFICIAL Y CAPACITACIÓN DE LA UNIDAD EJECUTORA RED DE SALUD DE SAN MIGUEL,Directiva nro 001-2021-Gra-Diresa- UER\$SAMI/DE*. Ayacucho: Gobierno Regional de Salud Ayacucho.
- valderrama, S. (2015). *Pasos para elaborar proyectos de investigación científica: Cuantitativa, Cualitativa y mixta* (2da ed.). Lima, Perú: San Marcos.
- Velasco, E. (2020). *Gestión Pública y Rendición de Cuentas: ¿Un enfoque basado en cumplimiento a uno basado en resultados?* México: Paidós.
- Velásquez, A. (2017). *El cumplimiento de rendición de viáticos y los componentes de control interno en la UE 001 Administración Central – MINSA, 2017*. Universidad Cesar Vallejo, Lima, Perú. Obtenido de http://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/UCV/12525/Vel%C3%A1squez_FAL.pdf?sequence=1&isAllowed=y
- Vizcarra, M. E., Lizárraga, A., Reyes, J. C., & Villaseñor, M. G. (2016). *Propuesta para la comprobación de viáticos de movilidad académica en la facultad de ciencias humanas de la UABC*. Tijuana - México. Obtenido de <https://dialnet.unirioja.es/descarga/articulo/5776735.pdf>
- Yuni, J., & Urbano, C. (2014). *Técnicas para investigar*. Obtenido de <http://abacoenred.com/wp-content/uploads/2016/01/T%C3%A9nicas-para-investigar-2-Brujas-2014-pdf.pdf>

ANEXOS

MATRIZ DE CONSISTENCIA

Título: “Control de viáticos y la rendición de gastos en la unidad Ejecutora Red de Salud San Miguel, Ayacucho 2019”.

| Problemas | Objetivos | Hipótesis | Variables | Dimensiones | Indicadores | Metodología |
|--|---|--|--|---|---|--|
| <p>Problema General</p> <p>¿Cuál es la relación que existe entre el control de viáticos y la rendición de gastos en la unidad Ejecutora Red de Salud San Miguel, Ayacucho 2019?</p> | <p>Objetivo General</p> <p>Determinar la relación entre el control de viáticos y la rendición de gastos en la unidad Ejecutora Red de Salud San Miguel, Ayacucho 2019.</p> | <p>Generales</p> <p>Existe una relación significativa entre El control de viáticos y la rendición de gastos en la unidad Ejecutora Red de Salud San Miguel, Ayacucho 2019, se relación de manera significativa.</p> | <p>V1: Control de viáticos</p> | <p>Programación de viáticos</p> | <p>Formalización del requerimiento. Asignación por comisiones de servicio. Programación de viajes</p> | <p>Tipo de investigación Básica</p> <p>Diseño No experimental, relacional, de corte transversal</p> <p>Población 65 trabajadores de la Unidad Ejecutora Red de Salud San Miguel, Ayacucho en el año 2019</p> <p>Muestra 55 trabajadores de la Unidad Ejecutora Red de Salud San Miguel, Ayacucho en el año 2019.</p> <p>Técnica Entrevistas</p> <p>Instrumento Cuestionarios</p> |
| <p>Problemas Específicos</p> <p>¿Cómo se relaciona la Programación de viáticos con la rendición de gastos en la unidad Ejecutora Red de Salud San Miguel, Ayacucho 2019?</p> | <p>Objetivos Específicos</p> <p>Identificar la relación que existe entre la Programación de viáticos y la rendición de gastos en la unidad Ejecutora Red de Salud San Miguel, Ayacucho 2019.</p> | <p>Específicas</p> <p>H1: Existe relación significativa entre la Programación de viáticos y la rendición de gastos en la unidad Ejecutora Red de Salud San Miguel, Ayacucho 2019.</p> | | <p>Trámite de la autorización de viáticos</p> | <p>Solicitud de viáticos. Recepción y evaluación de las solicitudes. Autorización del viaje</p> | |
| | | | | <p>Cálculo de los viáticos</p> | <p>Comisiones de servicios. Otros gastos de viáticos</p> | |
| | | | | <p>Rendición por comisiones de servicios</p> | <p>Presentación de la rendición. Rendición de gastos por viáticos</p> | |
| <p>¿Cuál es la relación que existe entre el Trámite de la autorización de viáticos y la rendición de gastos en la unidad ejecutora Red de Salud San Miguel, Ayacucho 2019?</p> | <p>Determinar la relación que existe entre el Trámite de la autorización de viáticos y la rendición de gastos en la unidad Ejecutora Red de Salud San Miguel, Ayacucho 2019.</p> | <p>H2: Existe relación significativa entre el Trámite de la autorización de viáticos y la rendición de gastos en la unidad Ejecutora Red de Salud San Miguel, Ayacucho 2019.</p> | <p>V2: Rendición de gastos</p> | <p>Rendición de otros gastos internos</p> | <p>Presentación de la rendición de otros gastos. Bolsas de viaje y movilidad al interior del país.</p> | |
| <p>¿Cómo se relaciona el Cálculo de los viáticos y la rendición de gastos en la unidad Ejecutora</p> | <p>Identificar la relación que existe entre el Cálculo de los viáticos</p> | <p>H3: Existe relación significativa entre el</p> | | | | |

| | | | | | | |
|---|---|--|--|--|--|--|
| Red de Salud San Miguel, Ayacucho 2019? | y la rendición de gastos en la unidad Ejecutora Red de Salud San Miguel, Ayacucho 2019. | Cálculo de los viáticos con la rendición y la rendición de gastos en la unidad Ejecutora Red de Salud San Miguel, Ayacucho 2019. | | | | |
|---|---|--|--|--|--|--|

MATRIZ DE OPERACIONALIZACIÓN DE VARIABLES

| Variables | Definición conceptual | Definición operacional | Dimensiones | Indicadores | Instrumento |
|------------------------------------|---|--|--|--|--------------|
| V1: Control de viáticos | Asegurar la eficacia y eficiencia en la gestión de los recursos presupuestales para el requerimiento, otorgamiento de viáticos, pasajes y otras asignaciones. (Contraloría General de la Republica, 2018, pág. 4) | Acción de precisar y normar los lineamientos, y procedimientos para la asignación, autorización y otorgamiento de viáticos (Dirección regional de salud Ayacucho, 2019, pág. 2) | Programación de viáticos | Formalización del requerimiento | Cuestionario |
| | | | | Asignación por comisiones de servicio | |
| | | | | Programación de viajes | |
| | | | Trámite de la autorización de viáticos | Solicitud de viáticos | |
| | | | | Recepción y evaluación de las solicitudes | |
| | | | | Autorización del viaje | |
| | | | Cálculo de los viáticos | Comisiones de servicios | |
| | | | | Otros gastos de viáticos | |
| V2: Rendición de gastos | La rendición de gastos o cuentas se entiende como la exclusiva responsabilidad del comisionado para verificar y comprobar los gastos efectuados por comisiones de servicios (Ministerio de Economía y Finanzas, 2019, pág. 4) | La rendición de cuentas se da mediante la declaración jurada y comprobantes de pago, ya sea por alimentación, movilidad, hospedaje, pasajes correspondientes a gastos de transporte y al anticipo recibido por viáticos. (Dirección regional de salud Ayacucho, 2019, pág. 10) | Rendición por comisiones de servicios | Presentación de la rendición | |
| | | | | Rendición de gastos por viáticos | |
| | | | Rendición de otros gastos internos | Presentación de la rendición de otros gastos | |
| | | | | Bolsas de viaje y movilidad al interior del país | |

MATRIZ DE OPERACIONALIZACIÓN DEL INSTRUMENTO

| Variables | Definición operacional | Dimensiones | Indicadores | ÍTEMS | RESPUESTA |
|------------------------------------|---|--|---|--|---|
| V1: Control de viáticos | Acción de precisar y normar los lineamientos, y procedimientos para la asignación, autorización y otorgamiento de viáticos (Dirección regional de salud Ayacucho, 2019, pág. 2) | Programación de viáticos | Formalización del requerimiento | 1. ¿Considera usted que las usuarias de elaboran la programación de los viáticos de manera periódica según los requerimientos y necesidades de la unidad ejecutora? 2. ¿La certificación y formalización del requerimiento presupuestario, para la atención de os viáticos se solicita a través de la unidad de contabilidad? | |
| | | | Asignación por comisiones de servicio | 3. ¿Al solicitar los viáticos, el Área para la cual labora verifica previamente si la certificación de las comisiones de servicio cuenta con saldo disponible para su atención? 4. ¿La asignación por comisiones de servicio en su área se efectúa con tres días de anticipación? | |
| | | | Programación de viajes | 5. ¿El plan específico de viajes es visado por su jefe inmediato? 6. ¿Para la programación de viajes en comisiones de servicio es necesario contar con un memorándum bien especificado? | |
| | | Tramite de la autorización de viáticos | Solicitud de viáticos | 7. ¿Las solicitudes de los viáticos se evalúan y se autorizan en orden jerárquico? 8. ¿Considera que la solicitud de los viáticos se realiza de acuerdo a lo establecido por la Directiva? | |
| | | | Recepción y evaluación de las solicitudes | 9. ¿Considera usted que la evaluación y recepción de las solicitudes para los viáticos se hacen por el gerente a cargo de su área? 10. ¿Considera que la evaluación y recepción de las solicitudes para los viáticos se estable según los parámetros permitidos por la normativa? | |
| | | | Autorización del viaje | 11. ¿Cree que la autorización se las comisiones de servicios no exceden a los 3 días permitidos? 12. ¿Considera que se restringen los viajes solo para fines de carácter oficial? | |
| | | Cálculo de los viáticos | Comisiones de servicios | 13. ¿Considera que el monto asignado para las comisiones de servicios es calculado según lo establecido por la directiva? | Escala Likert 5. Siempre 4. Casi Siempre 3.A veces 2.Casi nunca 1. Nunca |
| | | | Otros gastos de viáticos | 14. ¿Considera que para efectos de los cálculos de del inicio y duración del tiempo de las comisiones de servicios no exceden los 8 días al mes permitidos? | |

| | | | | | |
|------------------------------------|--|---------------------------------------|--|---|---|
| | | | | 15. ¿Cree que el cálculo del inicio y culminación de los viáticos fuera de la región se computa desde que se autoriza dicha acción? 16. ¿Cree que los gastos a fuera de la región tales como movilidad pasajes, alimentación y fotocopias, impresiones son sustentadas de manera adecuada? | |
| V2: Rendición de gastos | La rendición de cuentas se da mediante la declaración jurada y comprobantes de pago, ya sea por alimentación, movilidad, hospedaje, pasajes correspondientes a gastos de transporte y al anticipo recibido por viáticos. (Dirección regional de salud Ayacucho, 2019, pág. 10) | Rendición por comisiones de servicios | Presentación de la rendición | 1. ¿Con frecuencia el informe de la rendición de gastos es de carácter obligatorio? 2. ¿Con frecuencia el plazo para la rendición de los gastos sobrepasa los 8 días 3. ¿Considera que al no haber realizado la comisión de servicios el comisionado debe presentar la devolución de los montos de manera inmediata? | |
| | | | Rendición de gastos por viáticos | 4. ¿Con que frecuencia el procedimiento de la rendición de viáticos se realiza mediante el sistema integrado SIAF? 5. ¿Considera que a rendición de los viáticos es solo de responsabilidad del comisionado? 6. ¿Con que frecuencia la rendición de cuentas se realizan por declaración jurada y comprobantes de pago permitidos por la SUNAT? | |
| | | Rendición de otros gastos internos | Presentación de la rendición de otros gastos | 7. ¿Con que frecuencia la rendición de otros gastos como combustible, hospedaje a fuera de la jurisdicción de la unidad ejecutora son presentados con la debida constancia de permanecía? 8. ¿Con que frecuencia la presentación de la rendición de cuentas sobre otros gastos en comisiones internas es de exclusiva responsabilidad del comisionado? 9. ¿Considera que está obligado a hacer seguimiento del procedimiento de su rendición de cuentas y gastos de viaje hasta su conformidad? | |
| | | | Bolsas de viaje y movilidad al interior del país | 10. ¿Considera que está obligado a rendir los gastos por pasaje terrestre a fuera de la provincia, ya sea por facturas o declaraciones juradas correctamente llenadas? 11. ¿Considera que la rendición de cuentas de otros gastos como bolsa de viaje deben ser justificados con comprobantes de pago y como mínimo deben representar el 70% del monto asignado? 12. ¿Con que frecuencia la constancia de permanecía al interior del país debe es presentada sin enmendaduras ni borrones? | Escala Likert 5. Siempre 4. Casi Siempre 3.A veces 2. Casi nunca 1. Nunca |

**INSTRUMENTO DE INVESTIGACIÓN Y CONSISTENCIA DE SU APLICACIÓN
CUESTIONARIO PARA EVALUAR EL CONTROL DE VIÁTICOS**

Edad..... Área donde labora.....Fecha.....

Buenos días, se le solicita su ayuda para responder el siguiente cuestionario, este tiene como fin recolectar información necesaria para realizar la investigación titulada “Control de viáticos y su relación con la rendición de gastos en la unidad Ejecutora Red de Salud San Miguel, Ayacucho 2019”.

Por favor, se le pide marcar con una (X) en la opción que mejor describa su percepción, considerando lo siguiente:

| | | | | |
|-------|------------|---------|--------------|---------|
| Nunca | Casi nunca | A veces | Casi siempre | Siempre |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

| CONTROL en el otorgamiento de viáticos | | | | | | |
|---|--|----------|----------|----------|----------|----------|
| N° | Programación de viáticos | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | ¿Considera usted que las usuarias de elaboran la programación de los viáticos de manera periódica según los requerimientos y necesidades de la unidad ejecutora? | | | | | |
| 2 | ¿La certificación y formalización del requerimiento presupuestario, para la atención de os viáticos se solicita a través de la unidad de contabilidad? | | | | | |
| 3 | ¿Al solicitar los viáticos, el Área para la cual labora verifica previamente si la certificación de las comisiones de servicio cuenta con saldo disponible para su atención? | | | | | |
| 4 | ¿La asignación por comisiones de servicio en su área se efectúa con tres días de anticipación? | | | | | |
| 5 | ¿El plan específico de viajes es visado por su jefe inmediato? | | | | | |
| 6 | ¿Para la programación de viajes en comisiones de servicio es necesario contar con un memorándum bien especificado? | | | | | |
| N° | Tramite de la autorización de viáticos | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 7 | ¿Las solicitudes de los viáticos se evalúan y se autorizan en orden jerárquico? | | | | | |

| | | | | | | |
|-----------|---|----------|----------|----------|----------|----------|
| 8 | ¿Considera que la solicitud de los viáticos se realiza de acuerdo a lo establecido por la Directiva? | | | | | |
| 9 | ¿Considera usted que la evaluación y recepción de las solicitudes para los viáticos se hacen por el gerente a cargo de su área? | | | | | |
| 10 | ¿Considera que la evaluación y recepción de las solicitudes para los viáticos se estable según los parámetros permitidos por la normativa? | | | | | |
| 11 | ¿Cree que la autorización se las comisiones de servicios no exceden a los 3 días permitidos? | | | | | |
| 12 | ¿Considera que se restringen los viajes solo para fines de carácter oficial? | | | | | |
| N° | Cálculo de los viáticos | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 13 | ¿Considera que el monto asignado para las comisiones de servicios es calculado según lo establecido por la directiva ? | | | | | |
| 14 | ¿considera que para efectos de los cálculos de del inicio y duración del tiempo de las comisiones de servicios no exceden los 8 días al mes permitidos? | | | | | |
| 15 | ¿Cree que el cálculo del inicio y culminación de los viáticos fuera de la región se computa desde que se autoriza dicha acción ? | | | | | |
| 16 | ¿Cree que los gastos a fuera de la región tales como movilidad pasajes, alimentación y fotocopias, impresiones son sustentadas de manera adecuada? | | | | | |

Niveles de calificación

| | | |
|-------------------|----------------|-----------------|
| Inadecuado | Regular | Adecuado |
|-------------------|----------------|-----------------|

CUESTIONARIO PARA EVALUAR LA RENDICIÓN DE GASTOS

Edad..... Área donde labora.....Fecha.....

Buenos días, se le solicita su ayuda para responder el siguiente cuestionario, este tiene como fin recolectar información necesaria para realizar la investigación titulada “Control de viáticos y su relación con la rendición de gastos en la unidad Ejecutora Red de Salud San Miguel, Ayacucho 2019”.

Por favor, se le pide marcar con una (X) en la opción que mejor describa su percepción, considerando lo siguiente:

| | | | | |
|-------|------------|---------|--------------|---------|
| Nunca | Casi nunca | A veces | Casi siempre | Siempre |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

| Rendición d gastos | | | | | | |
|---------------------------|--|---|---|---|---|---|
| N° | Rendición por comisiones de servicios | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | ¿Con frecuencia el informe de la rendición de gastos es de carácter obligatorio? | | | | | |
| 2 | ¿Con frecuencia el plazo para la rendición de los gastos sobrepasa los 8 días? | | | | | |
| 3 | ¿Considera que al no haber realizado la comisión de servicios el comisionado debe presentar la devolución de los montos de manera inmediata? | | | | | |
| 4 | ¿Conque frecuencia el procedimiento de la rendición de viáticos se realiza mediante el sistema integrado SIAF.? | | | | | |
| 5 | ¿Considera que a rendición de los viáticos es solo de responsabilidad del comisionado ? | | | | | |
| 6 | ¿ Con que frecuencia la rendición de cuentas se realizan por declaración jurada y comprobantes de pago permitidos por la SUNAT? | | | | | |
| N° | Rendición de otros gastos internos | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 7 | ¿Con que frecuencia la rendición de otros gastos como combustible, hospedaje a fuera de la jurisdicción de la unidad ejecutora son presentados con la debida constancia de permanecía? | | | | | |
| 8 | ¿Con que frecuencia la presentación de la rendición de cuentas sobre otros gastos en comisiones internas es de exclusiva responsabilidad del comisionado? | | | | | |

| | | | | | | |
|----|---|--|--|--|--|--|
| 9 | ¿Considera que está obligado a hacer seguimiento del procedimiento de su rendición de cuentas y gastos de viaje hasta su conformidad ? | | | | | |
| 10 | ¿Considera que está obligado a rendir los gastos por pasaje terrestre a fuera de la provincia, ya sea por facturas o declaraciones juradas correctamente llenadas? | | | | | |
| 11 | ¿Considera que la rendición de cuentas de otros gastos como bolsa de viaje deben ser justificados con comprobantes de pago y como mínimo deben representar el 70% del monto asignado? | | | | | |
| 12 | ¿con que frecuencia la constancia de permanecía al interior del país debe es presentada sin enmendaduras ni borrones? | | | | | |

Niveles de calificación

| | | |
|-------------------|----------------|-----------------|
| Inadecuado | Regular | Adecuado |
|-------------------|----------------|-----------------|

ANEXO 6: PLANILLA DE JUICIO DE EXPERTOS

VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO DE INVESTIGACIÓN

Respetado Juez: Usted ha sido evaluado para evaluar el instrumento que hace parte de la investigación entre "Control de viáticos y la rendición de gastos en la unidad Ejecutora Red de Salud San Miguel, Ayacucho 2019" la evaluación de los instrumentos es de gran relevancia para lograr que sean válidos y que los resultados obtenidos para partir de estos utilizados eficientemente. Agradecemos su valiosa colaboración.

Nombres y Apellidos del Juez: Mg. CPCC. Yesika S. Palacios Pacheco

Formación Académica: Contador Público

Áreas de experiencia Profesional: Administradora del Proyecto.

Tiempo: Dos años

Actual: Proyecto Especial de Desarrollo del Valle de los Ríos Apurímac, Ene y Mantaro.

De acuerdo con los siguientes indicadores califique cada uno de los ítems según corresponda.

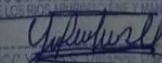
DATOS GENERALES:

1.3. **Título de la Investigación:** "Control de viáticos y la rendición de gastos en la unidad Ejecutora Red de Salud San Miguel, Ayacucho 2019".

1.4. **Nombre de los Instrumentos motivo de Evaluación:** Variantes Independiente: Control de viáticos y dependiente: la rendición de gastos en la unidad Ejecutora Red de Salud San Miguel, Ayacucho 2019.

ASPECTOS DE VALIDACIÓN DE LOS INSTRUMENTOS

| INDICADORES | CRITERIOS | Deficiente | | Regular | | | Bueno | | | Muy bueno | | | Excelente | | | | | | | | | |
|-------------------|--|------------|--------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|-----------|---------|---------|-----------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|----------|----|
| | | 0 a 5 | 6 a 10 | 11 a 15 | 16 a 20 | 21 a 25 | 26 a 30 | 31 a 35 | 36 a 40 | 41 a 45 | 46 a 50 | 51 a 55 | 56 a 60 | 61 a 65 | 66 a 70 | 71 a 75 | 76 a 80 | 81 a 85 | 86 a 90 | 91 a 95 | 96 a 100 | |
| 1 CLARIDAD | Esta formulado con lenguaje apropiado | | | | | | | | | | | | | | | | 80 | | | | | |
| 2 OBJETIVIDAD | esta expresado en capacidades observables | | | | | | | | | | | | | | | | 80 | | | | | |
| 3 ACTUALIDAD | es tema de estos tiempos | | | | | | | | | | | | | | | | 80 | | | | | |
| 4 ORGANIZACIÓN | existe un orden lógico | | | | | | | | | | | | | | | | | 83 | | | | |
| 5 SUFICIENCIA | existe un orden lógico | | | | | | | | | | | | | | | | 79 | | | | | |
| 6 INTENCIONALIDAD | adecuado para valorar el tema | | | | | | | | | | | | | | | | | 80 | | | | |
| 7 CONSISTENCIA | basado en aspectos teóricos científicos | | | | | | | | | | | | | | | | | | 79 | | | |
| 8 COHERENCIA | relaciona variables dimensiones e indicaciones | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 80 |

PROYECTO ESPECIAL DE DESARROLLO DEL VALLE DE LOS RÍOS APURÍMAC, ENE Y MANTARO

 Mg. CPCC. YESIKA S. PALACIOS PACHECO
 ADMINISTRADORA DEL PROYECTO

LA DATA DE PROCESAMIENTO DE DATOS

*TESIS ULTIMO 1.sav [ConjuntoDatos1] - IBM SPSS Statistics Editor de datos

Archivo Editar Ver Datos Transformar Analizar Gráficos Utilidades Ampliaciones Ventana Ayuda

| | Nombre | Tipo | Anchura | Decimales | Etiqueta | Valores | Perdidos | Columnas | Alineación | Medida | Rol |
|----|---------|----------|---------|-----------|-------------------|-------------------|----------|----------|------------|---------|---------|
| 1 | PROCESO | Numérico | 8 | 0 | Proceso Contable | {3, Indiferent... | Ninguno | 8 | Derecha | Ordinal | Entrada |
| 2 | ESTADOS | Numérico | 8 | 0 | Estado Financiero | {3, Indiferent... | Ninguno | 8 | Derecha | Ordinal | Entrada |
| 3 | D1 | Numérico | 8 | 0 | Normalidad | {3, Indiferent... | Ninguno | 8 | Derecha | Ordinal | Entrada |
| 4 | D2 | Numérico | 8 | 0 | Reconocimiento | {3, Indiferent... | Ninguno | 8 | Derecha | Ordinal | Entrada |
| 5 | D3 | Numérico | 8 | 0 | Registro Contable | {3, Indiferent... | Ninguno | 8 | Derecha | Ordinal | Entrada |
| 6 | | | | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | | | | | |
| 13 | | | | | | | | | | | |
| 14 | | | | | | | | | | | |
| 15 | | | | | | | | | | | |
| 16 | | | | | | | | | | | |
| 17 | | | | | | | | | | | |
| 18 | | | | | | | | | | | |
| 19 | | | | | | | | | | | |
| 20 | | | | | | | | | | | |
| 21 | | | | | | | | | | | |
| 22 | | | | | | | | | | | |
| 23 | | | | | | | | | | | |
| 24 | | | | | | | | | | | |

Vista de datos Vista de variables

IBM SPSS Statistics Processor está listo Unicode: ON 16:49 04/03/2020

*TESIS ULTIMO 1.sav [ConjuntoDatos1] - IBM SPSS Statistics Editor de datos

Archivo Editar Ver Datos Transformar Analizar Gráficos Utilidades Ampliaciones Ventana Ayuda

11: Visible: 5 de 5 variables

| | PROCESO | ESTADOS | D1 | D2 | D3 | var |
|----|---------|---------|----|----|----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 1 | 4 | 5 | 3 | 4 | 5 | | | | | | | | | | |
| 2 | 4 | 5 | 4 | 4 | 3 | | | | | | | | | | |
| 3 | 4 | 4 | 3 | 4 | 4 | | | | | | | | | | |
| 4 | 4 | 5 | 4 | 4 | 5 | | | | | | | | | | |
| 5 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | | | | | | | | | | |
| 6 | 3 | 4 | 4 | 3 | 3 | | | | | | | | | | |
| 7 | 5 | 5 | 4 | 5 | 5 | | | | | | | | | | |
| 8 | 4 | 4 | 3 | 4 | 4 | | | | | | | | | | |
| 9 | 3 | 5 | 3 | 3 | 4 | | | | | | | | | | |
| 10 | 3 | 5 | 3 | 3 | 3 | | | | | | | | | | |
| 11 | 4 | 4 | 4 | 3 | 4 | | | | | | | | | | |
| 12 | 3 | 4 | 3 | 3 | 3 | | | | | | | | | | |
| 13 | 4 | 5 | 4 | 4 | 5 | | | | | | | | | | |
| 14 | 3 | 4 | 3 | 3 | 3 | | | | | | | | | | |
| 15 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | | | | | | | | | | |
| 16 | 4 | 5 | 4 | 4 | 4 | | | | | | | | | | |
| 17 | 3 | 5 | 3 | 3 | 4 | | | | | | | | | | |
| 18 | 4 | 4 | 4 | 4 | 5 | | | | | | | | | | |
| 19 | 3 | 5 | 4 | 3 | 3 | | | | | | | | | | |
| 20 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | | | | | | | | | | |
| 21 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | | | | | | | | | | |
| 22 | 4 | 4 | 3 | 4 | 4 | | | | | | | | | | |

Vista de datos Vista de variables

IBM SPSS Statistics Processor está listo Unicode: ON 16:50 04/03/2020

IBM SPSS Statistics Editor de datos

Archivo Editar Ver Datos Transformar Analizar Gráficos Utilidades Ampliaciones Ventana Ayuda

Visible: 5 de 5 variables

| | PROCESO | ESTADOS | D1 | D2 | D3 | var |
|----|---------|---------|----|----|----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 9 | 3 | 5 | 3 | 3 | 4 | | | | | | | | | | |
| 10 | 3 | 5 | 3 | 3 | 3 | | | | | | | | | | |
| 11 | 4 | 4 | 4 | 3 | 4 | | | | | | | | | | |
| 12 | 3 | 4 | 3 | 3 | 3 | | | | | | | | | | |
| 13 | 4 | 5 | 4 | 4 | 5 | | | | | | | | | | |
| 14 | 3 | 4 | 3 | 3 | 3 | | | | | | | | | | |
| 15 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | | | | | | | | | | |
| 16 | 4 | 5 | 4 | 4 | 4 | | | | | | | | | | |
| 17 | 3 | 5 | 3 | 3 | 4 | | | | | | | | | | |
| 18 | 4 | 4 | 4 | 4 | 5 | | | | | | | | | | |
| 19 | 3 | 5 | 4 | 3 | 3 | | | | | | | | | | |
| 20 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | | | | | | | | | | |
| 21 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | | | | | | | | | | |
| 22 | 4 | 4 | 3 | 4 | 4 | | | | | | | | | | |
| 23 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | | | | | | | | | | |
| 24 | 4 | 4 | 4 | 4 | 5 | | | | | | | | | | |
| 25 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | | | | | | | | | | |
| 26 | 4 | 5 | 4 | 4 | 4 | | | | | | | | | | |
| 27 | 5 | 5 | 4 | 5 | 5 | | | | | | | | | | |
| 28 | 4 | 4 | 4 | 3 | 4 | | | | | | | | | | |
| 29 | 5 | 4 | 5 | 4 | 5 | | | | | | | | | | |
| 30 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | | | | | | | | | | |

Vista de datos Vista de variables

IBM SPSS Statistics Processor está listo Unico:ON

16:48 04/03/2020

Anexo 5 Consentimiento Informado

La presente información es conducida por, Mariluz Ana Espino Durand y . Mariluz Mallque Marín ex alumnas egresado de la Universidad Peruana los Andes. La meta de este estudio es recoger información acerca del tema “**Control de viáticos y la rendición de gastos en la unidad Ejecutora Red de Salud San Miguel, Ayacucho 2019**”.

Si usted accede a participar en este estudio, se le pedirá responder preguntas en una encuesta esto tomará 15 minutos de su tiempo.

La participación en este estudio es estrictamente voluntaria. La información que se recoja será confidencial y no se usara para ningún otro propósito fuera de los de esta investigación. Sus respuestas al cuestionario serán codificadas usando un número de identificación y, por lo tanto, serán anónimas. Una vez transcritas sus respuestas se destruirán.

Si tiene alguna duda sobre este proyecto, puede hacer preguntas en cualquier momento durante su participación en el igualmente, puede retirarse del proyecto en cualquier momento sin que eso le perjudique en ninguna forma. Si alguna de las preguntas durante el acto le parece incómodas, tiene usted el derecho de hacérselo saber al investigador o de no responderlas.

Desde ya le agradecemos su participación.

Acepto participar voluntariamente en esta investigación, conducida por Mariluz Ana Espino Durand y Mariluz Mallque Marín. He sido informada de que la meta de este estudio es saber sobre la información acerca del tema “**Control de viáticos y la rendición de gastos en la unidad Ejecutora Red de Salud San Miguel, Ayacucho 2019**”.

Me han indicado también que tendré que responder al cuestionario y preguntas en, lo cual tomara aproximadamente 15 minutos.

Reconozco que la información que yo prevea en el curso de esta investigación es estrictamente confidencial y no será usada para ningún otro propósito fuera de los de este estudio sin mi consentimiento. He sido informado de que puedo hacer preguntas sobre el proyecto en cualquier momento y que puedo retirarme del mismo cuando así lo decida. Sin que esto acarree perjuicio alguno para mi persona. De tener preguntas sobre mi participación en este estudio, puede contactarse con Mariluz Ana Espino Durand y . Mariluz Mallque Marín con teléfono celular 928911052 y 990141472

Entiendo que una copia de esta ficha de consentimiento me será entregada, y que puedo pedir información sobre los resultados de este estudio cuando este haya concluido. Para esto, puedo contactar con teléfono anteriormente mencionado.

San Miguel 30 de octubre del 2020

CONSENTIMIENTO INFORMADO



PERÚ

Ministerio
de Salud

Gobierno Regional
Ayacucho

Dirección Regional
de Salud

Unidad Ejecutora Red
de Salud San Miguel

"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

Ayacucho. 24 AGO. 2021

CARTA N° 012-2021-GRA/DIRESA-UERSSAMI-ADM

Señores:

Bach. Mariluz Ana Espino Durand

Bach. Mariluz Mallque Marín.

Asunto: Autorización trabajo de Investigación.

Ref. : a) Carta N° 001-2021-MAED – MMM.

Tengo el agrado de dirigirme a ustedes y en atención a su carta de la referencia, mediante el cual solicitan autorización para efectuar el trabajo de investigación relacionado al tema de "**Control de viáticos y la rendición de gastos en la unidad Ejecutora Red de Salud San Miguel, Ayacucho 2019**", este despacho autoriza efectuar la referida investigación; para tal efecto, los funcionarios y servidores competentes deberán brindarles las facilidades que el caso requiere para el cumplimiento de sus objetivos; agradeciendo a usted se sirva remitir los resultados de la referida investigación los mismos que serán de utilidad para la gestión Institucional.

Es propicia la ocasión para manifestarles las muestras de mi especial consideración y estima personal.

Atentamente,


GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO
DIRECCION REGIONAL DE SALUD
UNIDAD EJECUTORA RED SALUD SAN MIGUEL
C.P.C. JOSE F. MIGUEL FLORES
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN

C.C.
Arch.
ADM

FOTOS DE LA APLICACIÓN DEL INSTRUMENTO

Haciendo encuesta a la Directora de la Unidad Ejecutora Red de Salud San Miguel



Haciendo entrevista al Director de Administración de la Unidad Ejecutora Red de Salud San Miguel.



Haciendo encuesta al exporta



Haciendo encuesta al Integrador Contable de la Unidad Ejecutora Red de Salud San Miguel

