

UNIVERSIDAD PERUANA LOS ANDES
Facultad de Ciencias Administrativas y Contables
Escuela Profesional de Contabilidad y Finanzas



TESIS

Título : Sistema Integrado de Gestión Administrativa en el Área de Abastecimiento del Gobierno Regional de Ayacucho y Junin-2017

Para Optar : : Título Profesional de Contador Público

Autor(es) : Bach. Jaqueline Miguel Dionisio
Bach. Leida Peña Atao

Asesor: : Dr. Armando Juan Aduato Ávila

Línea de Investigación : Ciencias Empresariales y Gestión de los Recursos

Fecha de Inicio y Culminación :17.04.2018 al 08.11.2018

Huancayo – Perú

2018

HOJA DE APROBACIÓN DE JURADOS

UNIVERSIDAD PERUANA LOS ANDES

Facultad de Ciencias Administrativas y Contables

TESIS

Sistema Integrado de Gestión Administrativa en el Área de Abastecimiento del
Gobierno Regional de Ayacucho y Junín-2017.

PRESENTADO POR:

Bach. Jaqueline Miguel Dionisio

Bach. Leida Peña Atao

PARA OPTAR TÍTULO PROFESIONAL DE:

Contador Público

ESCUELA PROFESIONAL DE CONTABILIDAD Y FINANZAS

APROBADA POR LOS SIGUIENTES JURADOS

PRESIDENTE : _____
DR. FREDI GUTIERREZ MARTÍNEZ

PRIMER MIEMBRO : _____
C.P.C. JULIO FELIX MEZA QUISPEALAYA

SEGUNDO MIEMBRO : _____
C.P.C. JAVIER VILA FLORES

TERCER MIEMBRO : _____
C.P.C. EDWIN TOVAR APUMAYTA

Huancayo....., de..... del 2018

ASESOR:

Dr. Armando Juan Adatao Ávila

Dedicatoria

Este trabajo está dedicado a DIOS por su amor y por dirigirnos por el mejor camino, a todas las personas que tienen la fuerza suficiente para seguir adelante que luchan día a día por dejar este mundo mejor de lo que encontraron a base de trabajo, estudio y sacrificio.

A nuestros padres y hermanos por brindarnos su apoyo incondicional para nuestra Formación Profesional.

Jaquelinne y Leida

Agradecimiento

Nuestro agradecimiento a la **UNIVERSIDAD PERUANA LOS ANDES - HUANCAYO**, donde se nos impartieron conocimientos valiosos para nuestra formación profesional íntegra y equilibrada, con docentes de amplia experiencia para la formación de profesionales ávidos de afrontar grandes retos, con una visión empresarial para la mejora y el progreso de la sociedad. En especial a nuestros asesores Dr. Armando Juan Aduato Ávila y al Dr. Luis Prudencio Mucha Hospinal, por la paciencia que tuvieron en hacer realidad este trabajo de investigación.

Agradecimientos al Gobierno Regional de Ayacucho y Junín, por ser una Entidad de prestigio quienes nos acogieron para realizar nuestro trabajo de Investigación como es la Tesis, también al personal del Área de Abastecimientos y a los Usuarios que utilizan el Sistema Integrado de Gestión Administrativa **SIGA-MEF**, por colaborar y quienes nos impartieron sus experiencias y conocimientos en diversas actividades laborales.

Jaquelinne y Leída

ÍNDICE

Dedicatoria.....	v
Agradecimiento.....	vi
Introducción.....	xvii

CAPÍTULO I

PROBLEMA DE INVESTIGACIÓN

I. PLANTEAMIENTO, SISTEMATIZACIÓN Y FORMULACIÓN DEL PROBLEMA	18
1.1 DESCRIPCIÓN DEL PROBLEMA.....	18
1.2 FORMULACIÓN DEL PROBLEMA.....	20
1.2.1 Problema General.....	20
1.2.2 Problemas Específicos.....	20
1.3 OBJETIVOS DE LA INVESTIGACIÓN.....	21
1.3.1 Objetivo General.....	21
1.3.2 Objetivos Específicos.....	21
1.4 JUSTIFICACIÓN DE LA INVESTIGACIÓN.....	21
1.4.1 Justificación Teórica.....	21
1.4.2 Justificación Práctica.....	23
1.4.3 Justificación Metodológica.....	23
1.4.4 Justificación Social.....	24
1.4.5 Justificación de Conveniencia.....	24

1.5	DELIMITACIÓN DE LA INVESTIGACIÓN	24
1.5.1	Delimitación Espacial	24
1.5.2	Delimitación Temporal	24
1.5.3	Delimitación Conceptual o Teórica	24
1.6	LIMITACIONES DE LA INVESTIGACIÓN	25
2.1	ANTECEDENTES DEL ESTUDIOS	26
2.1.1	Internacional	26
2.1.2	Nacional	30

CAPÍTULO II

MARCO TEÓRICO

2.2	BASES TEÓRICAS.....	34
2.2.1	Sistema Integrado de Gestión Administrativa.....	34
2.2.2	Logística	35
2.2.3	Gasto Público.....	37
2.2.4	Programación de cuadro de necesidades.....	39
2.2.5	Almacén	42
2.2.6	Bienes Públicos.....	44
2.3	DEFINICIÓN DE CONCEPTOS.....	45
2.3.1	Adquisiciones de requerimientos programados y no programados.	45
2.3.2	Bienes y Servicios Públicos	46
2.3.3	Catálogo de la Superintendencia Nacional de Bienes.....	47

2.3.4	Gasto público	47
2.3.5	Kardex	48
2.3.6	Módulo Logística	48
2.3.7	Pedido Comprobante Salida (PECOSA)	48
2.3.8	Programación de cuadro de necesidades	48
2.3.9	Sistema Integrado de Gestión Administrativa	49
2.3.10	Módulo Patrimonial	49
2.3.11	Sub Módulo Almacén	49
2.4	HIPÓTESIS Y VARIABLES	50
2.4.1	Hipótesis General	50
2.4.2	Hipótesis Específicas	50
2.5	Cuadro de Operacionalización de Variables	51

CAPÍTULO III

METODOLOGÍA

3.1	Método de la Investigación	52
3.2	Tipo de la Investigación	52
3.3	Nivel de Investigación.....	52
3.4	Diseño de la Investigación	53
3.5	POBLACIÓN Y MUESTRA	53
3.5.1	Población.....	53
3.5.2	Muestra.....	56
3.5.2.1	Muestreo No Probabilístico Intencional.....	56

3.6	TÉCNICAS E INSTRUMENTOS DE RECOLECCIÓN DE DATOS	57
3.6.1	Técnicas de Recolección de Datos.....	57
3.6.2	Instrumentos de Recolección de Datos	57
3.7	PROCEDIMIENTO DE RECOLECCIÓN DE DATOS	58

CAPÍTULO IV

RESULTADOS DE LA INVESTIGACIÓN

IV.	ANÁLISIS Y DISCUSIÓN DE RESULTADOS.....	62
4.1	TÉCNICAS DE PROCESAMIENTO Y ANÁLISIS DE DATOS	62
4.2	PRESENTACIÓN DE RESULTADOS EN TABLAS, GRÁFICOS, FIGURAS. ..	62
4.2.1	Presentación.....	62
4.2.2	Estudio descriptivo de las frecuencias de la variable Sistema Integrado de Gestión Administrativa en el Área de Abastecimiento del Gobierno Regional de Ayacucho.....	63
4.2.3	Estudio descriptivo de las frecuencias del variable Sistema Integrado de Gestión Administrativa en el Área de Abastecimiento del Gobierno Regional de Junín.	69
4.2.4	Estudio inferencial por variable y dimensiones.....	78
4.3	DISCUSIÓN DE RESULTADO	86
	CONCLUSIONES	94
	RECOMENDACIONES	96
	REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS.....	97
	ANEXOS.....	100

ÍNDICE DE TABLAS

Tabla N° 1: Resultados porcentuales de la variable Sistema Integrado de Gestión Administrativa en el Área de Abastecimiento del Gobierno Regional de Ayacucho	63
Tabla N°2: Resultados porcentuales de dimensión Modulo logística en el Área de Abastecimiento del Gobierno Regional de Ayacucho	65
Tabla N°3: Resultados porcentuales de dimensión Modulo almacén en el Área de Abastecimiento del Gobierno Regional de Ayacucho	66
Tabla N°4: Resultados porcentuales de dimensión Modulo patrimonial en el Área de Abastecimiento del Gobierno Regional de Ayacucho	68
Tabla N° 5 : Resultados porcentuales de la variable Sistema Integrado de Gestión Administrativa en el Área de Abastecimiento del Gobierno Regional de Junín	69
Tabla N° 6: Resultados porcentuales de la dimensión Modulo logística en el Área de Abastecimiento del Gobierno Regional de Junín.....	71
Tabla N° 7: Resultados porcentuales de la dimensión Modulo almacén en el Área de Abastecimiento del Gobierno Regional de Junín	73
Tabla N° 8: Resultados porcentuales de la dimensión Modulo patrimonial en el Área de Abastecimiento del Gobierno Regional de Junín	74
Tabla N° 9: Cuadro comparativo Sistema Integrado de Gestión Administrativa en el Área de Abastecimiento de los Gobiernos Regionales de Ayacucho y Junín	76

ÍNDICE DE GRÁFICOS

Gráfico N° 1: Resultados porcentuales de la variable Sistema Integrado de Gestión Administrativa en el Área de Abastecimiento del Gobierno Regional de Ayacucho	63
Gráfico N° 2: Resultados porcentuales de dimensión Modulo logística en el Área de Abastecimiento del Gobierno Regional de Ayacucho.....	65
Gráfico N° 3: Resultados porcentuales de dimensión Modulo almacén en el Área de Abastecimiento del Gobierno Regional de Ayacucho.....	67
Gráfico N° 4: Resultados porcentuales de dimensión Modulo patrimonial en el Área de Abastecimiento del Gobierno Regional de Ayacucho	68
Gráfico N° 5: Resultados porcentuales de la variable Sistema Integrado de Gestión Administrativa en el Área de Abastecimiento del Gobierno Regional de Junín	70
Gráfico N° 6: Resultados porcentuales de la dimensión Modulo logística en el Área de Abastecimiento del Gobierno Regional de Junín	72
Gráfico N° 7: Resultados porcentuales de la dimensión Modulo almacén en el Área de Abastecimiento del Gobierno Regional de Junín	73
Gráfico N° 8: Resultados porcentuales de la dimensión Modulo patrimonial en el Área de Abastecimiento del Gobierno Regional de Junín.....	74
Gráfico N° 9: cuadro comparativo Sistema Integrado de Gestión Administrativa en el Área de Abastecimiento de los Gobiernos Regionales de Ayacucho y Junín	76

ÍNDICE DE CUADROS

Cuadro N° 1: Trabajadores que utilizan el Sistema Integrado de Gestión Administrativa en el Gobierno Regional de Ayacucho	53
Cuadro N° 2: Trabajadores que utilizan el Sistema Integrado de Gestión Administrativa del Gobierno Regional de Junín.....	55
Cuadro N° 3: Trabajadores del Área de Abastecimiento del Gobierno Regional de Ayacucho	56
Cuadro N° 4: Trabajadores del Área de Abastecimiento del Gobierno Regional de Junín.....	57

ÍNDICE DE IMÁGENES

Imagen N° 1: Ventajas del Sistema Integrado de Gestión Administrativa (Ministerio de Economía y Finanzas).....	35
Imagen N° 2: Proceso de Logística.....	36
Imagen N° 3. Clasificación de los Gastos Públicos	39

Resumen

La investigación de título: “Sistema Integrado de Gestión Administrativa en el Área de Abastecimiento del Gobierno Regional de Ayacucho y Junín-2017”, tuvo como objetivo comparar el uso del Sistema Integrado de Gestión Administrativa en el Área de Abastecimiento del Gobierno Regional de Ayacucho y Junín.

El estudio fue descriptivo de nivel comparativo, de diseño descriptivo comparativo, con una muestra 56 y 47 usuarios que utilizan este Sistema en el área de Abastecimiento de los Gobiernos Regionales de Ayacucho y Junín respectivamente. La técnica de recojo de información fue el cuestionario de encuesta a través de dos cuestionarios, uno por cada entidad y se realizó una muestra piloto con los cuestionarios realizado con una muestra 20 usuarios del Sistema Integrado de Gestión Administrativa.

La información se procesó mediante estadísticos descriptivos e inferencial, teniendo como conclusión general es diferente el uso del Sistema Integrado de Gestión Administrativa en el Área de Abastecimiento del Gobierno Regional de Ayacucho y Junín.

Se observó que en el Gobierno Regional de Ayacucho el 85,1% de trabajadores encuestados usan constantemente el Sistema Integrado de Gestión Administrativa y en el Gobierno Regional de Junín el 59,5% de trabajadores encuestados usan de manera regular el Sistema Integrado de Gestión Administrativa, esta diferencia porcentual indica que el uso del sistema en ambos Gobiernos Regionales, es diferente.

Palabras clave: SIGA: Sistema Integrado De Gestión Administración, SIAF: Sistema Integrado de Administrativa Financiera, SEACE: Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado, RNP: Registro Nacional de Proveedores, SBN: Superintendencia Nacional de Bienes Estatales.

Abstract

The research title: "Integrated System of Administrative Management in the Supply Area of the Regional Government of Ayacucho and Junin-2017", aimed to compare the use of the Integrated Management System in the Supply Area of the Regional Government of Ayacucho and Junín.

The study was descriptive of comparative level, of descriptive comparative design, with a sample 56 and 47 user of the supply area of LOA Regional Governments of Ayacucho and Junín respectively. The information collection technique was the survey questionnaire through two questionnaires, one per entity and a pilot sample was carried out with the questionnaires carried out with a sample of 20 users of the Integrated System of Administrative Management.

The information was processed through descriptive and inferential statistics, with the general conclusion that the use of the Integrated System of Administrative Management in the Supply Area of the Regional Government of Ayacucho and Junín is different.

It was observed that in the Regional Government of Ayacucho, 85.1% of surveyed workers constantly use the Integrated System of Administrative Management and in the Regional Government of Junín, 59.5% of surveyed workers use the Integrated System of Administrative Management on a regular basis., this percentage difference indicates that the use of the system in both Regional Governments is different.

Keywords: SIGA: Integrated Management System Administration, SIAF: Integrated System of Financial Administration, SEACE: Electronic State Contracting System, RNP: National Registry of Suppliers, SBN: National Superintendence of State Property.

Introducción

La tesis titulada "Sistema Integrado de Gestión Administrativa en el Área de Abastecimiento del Gobierno Regional Ayacucho y Junín-2017", ha sido desarrollada cumpliendo lo establecido en el Reglamento de grados y títulos de la Facultad de Ciencias Administrativas y Contables de la Universidad Peruana los Andes; la misma, que se encuentra estructurada en los siguientes capítulos:

El Capítulo I - trata sobre el problema de investigación, en ello nos avocamos en lo referente al Planteamiento, Sistematización y Formulación del Problema (descripción del problema, formulación del problema, objetivos de la investigación, justificación de la investigación, delimitación de la investigación, limitaciones de la investigación).

En el Capítulo II - nos avocamos sobre el Marco Teórico, que comprende lo referente a los Antecedentes a nivel internacional y nacional, Bases teóricas, Definición conceptual; Hipótesis, Variables y operacionalización de variables.

El Capítulo III - trata sobre la Metodología que comprende el Método de investigación, tipo de la investigación, nivel de investigación, diseño de investigación, población y muestra tanto del Gobierno Regional de Ayacucho y de Junín; técnicas e instrumentos de recolección de datos, procedimiento de recolección de datos.

El Capítulo IV - trata de analizar los Resultados de la Investigación, este capítulo comprende: Análisis y discusión de resultados, técnicas de procesamiento y análisis de datos, presentación de resultados en tablas, gráficos, figuras, y discusión de resultado.

En la parte final se hizo las conclusiones y recomendaciones, así como las referencias bibliográficas.

CAPÍTULO I

PROBLEMA DE INVESTIGACIÓN

I. PLANTEAMIENTO, SISTEMATIZACIÓN Y FORMULACIÓN DEL PROBLEMA

1.1 DESCRIPCIÓN DEL PROBLEMA

A nivel Latinoamérica la mayoría de países no cuentan con herramientas que apoye el sistema de la gestión administrativa del Estado en base a procesos fiables, es por ello que ahora la tecnología facilita este proceso brindándonos herramientas que ayuden en los mecanismos de control sistematizado.

Los países deben de aprovechar estas nuevas tecnologías que facilitan los sistemas operativos, se hacen esfuerzos denodados para desarrollar estas herramientas y ponerlos a la vanguardia y uso de las empresas e instituciones del Estado.

Antes que se implemente el Sistema Integrado de Gestión Administrativa del Ministerio de Economía y Finanzas – SIGA MEF en la Oficina de Abastecimiento, la ejecución de gasto se realizaba de manera manual; es decir, se utilizaba los programas diseñados como es el Microsoft Office Excel, si bien es cierto este programa es manipulable y modificable, en el año 2011 el Ministerio de Economía y Finanzas implementa el Sistema Integrado de Gestión Administrativa

SIGA MEF, en el caso específico de ésta Entidad, a petición de la Oficina de Administración de la Unidad Ejecutora como es el Gobierno Regional de Ayacucho, este sistema ya venía utilizando la Red Salud Huamanga – Ayacucho y se vio la eficacia para la Gestión y mejor control de presupuesto otorgado por el Estado.

Las capacitaciones a todos los usuarios que manejan el Sistema Integrado de Gestión Administrativa SIGA-MEF, son organizadas por el Ministerio de Economía y Finanzas, mediante los manuales colgadas en la página web del mismo, que tienen como finalidad mejorar la aplicación correcta de este sistema, para utilizar de manera ordenada y mejor control de los recursos de la unidad ejecutora y así lograr las metas del periodo anual.

Este sistema se está implementado en base a normas, políticas, estrategias, acciones y todos los instrumentos necesarios que requiere la Unidad Ejecutora para llevar su actividad, logrando sus metas, objetivos siendo que su misión a la gestión efectiva, que viene construida sobre la base de economía y eficiencia. Con esta investigación podemos afirmar como Unidad Ejecutora es eficiente y proyecta una imagen positiva y acertada con responsabilidad social.

El público usuario se ha quejado siempre de la burocracia. Este no es un problema, la burocracia fue la solución para los problemas creados para el trabajo fragmentado. Hoy estamos en un mundo de competencia agresiva donde el trabajo directo o especializado no es el único tema que preocupa. La velocidad es un asunto crucial y también son la calidad de servicio que podemos entregar. El desarrollo del Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA MEF) en el Gobierno Regional de Ayacucho, son los trabajos profesionales que se concentran en resultados.

El Sistema Integrado de Gestión Administrativa, nos permite la generación de reportes y confieren eficiencia, seguridad y mayor transparencia en la gestión de los recursos públicos, su función principal en la Oficina de Abastecimiento comprende en los Módulos y Sub Módulos como: Módulo Logístico, Sub Módulo Almacén y Módulo Patrimonial y que cuenta con base de datos que es el SERVIDOR administrada por la misma Unidad Ejecutora.

El Interface del Sistema Integrado de Gestión Administrativa SIGA MEF con el Sistema Integrado de Administración Financiera SIAF- SP, no existe una buena transmisión de Sistema a Sistema; lo cual dificulta el avance de los trámites documentarios. Estos sistemas vienen a ser aplicativos computacionales que tienen funciones claves y promueve eficiencia y seguridad en la Gestión para llegar a los objetivos trazados por la Entidad.

1.2 FORMULACIÓN DEL PROBLEMA

1.2.1 Problema General

¿Qué diferencias existen en el uso del Sistema Integrado de Gestión Administrativa en el Área de Abastecimiento del Gobierno Regional de Ayacucho y Junín-2017?

1.2.2 Problemas Específicos

- ♣ ¿Cómo se viene utilizando el Sistema Integrado de Gestión Administrativa con el Módulo Logística en el Área de Abastecimiento del Gobierno Regional de Ayacucho y Junín- 2017?
- ♣ ¿Cómo se viene utilizando el Sistema Integrado de Gestión Administrativa con el Módulo de Almacén en el Área de Abastecimientos del Gobierno Regional de Ayacucho y Junín - 2017?

- ♣ ¿cómo se viene utilizando el Sistema Integrado de Gestión Administrativa con el Módulo Patrimonial en el Área de Abastecimientos del Gobierno Regional de Ayacucho y Junín- 2017?

1.3 OBJETIVOS DE LA INVESTIGACIÓN

1.3.1 Objetivo General

¿Comparar el uso del Sistema Integrado de Gestión Administrativa en el Área de Abastecimiento del Gobierno Regional de Ayacucho y Junín-2017?

1.3.2 Objetivos Específicos

- ♣ Diferenciar como se viene utilizando el Sistema Integrado de Gestión Administrativa con el módulo logística en el Área de Abastecimiento del Gobierno Regional de Ayacucho y Junín-2017.
- ♣ Diferenciar como se viene utilizando el Sistema Integrado de Gestión Administrativa con el Módulo de Almacén en el Área de Abastecimientos del Gobierno Regional de Ayacucho y Junín-2017.
- ♣ Diferenciar como se viene utilizando el Sistema Integrado de Gestión Administrativa con el Módulo Patrimonial en el Área de Abastecimientos del Gobierno Regional de Ayacucho y Junín-2017.

1.4 JUSTIFICACIÓN DE LA INVESTIGACIÓN

1.4.1 Justificación Teórica

La presente investigación se justifica teóricamente debido a que vamos a ampliar el conocimiento contribuyendo al uso del Sistema Integrado de

Gestión Administrativa, para brindar una eficiencia a los diferentes niveles gubernamentales de las Entidades Públicas.

Antes de la implementación del Sistema Integrado de Gestión Administrativa SIGA - MEF, el área de Abastecimiento cumplía sus funciones mediante programas Básicos de Microsoft office como es el Microsoft Excel, Word, PDF, siendo que estos programas tenían debilidades y no podían realizarse la certificación presupuestal, el compromiso anual, compromiso mensual, ni cargar una nueva Meta, Actividad y/o Proyecto, aprobada en el marco de Presupuesto Institucional de Apertura, Presupuesto Institucional Modificado PIM y el Programación de Compromiso Anual - PCA que es la priorización de la cadena de gasto, no había interfaces del SIAF con el SIGA. Por ese motivo era la demora en las elaboraciones de Órdenes de Compra y Servicio, hecho que no permitía la administración eficiente de recursos del estado, como consecuencia existía malversación de fondos, entonces surge la necesidad de cubrir este vacío, para lo cual el Ministerio de Economía y Finanzas promueve, de acuerdo al avance de la ciencia y tecnología mediante algunos programas y motores de Base de Datos Oracle o SQL Server que es la implementación del programa del SIGA-SP.

Por lo que se ampliaran los conocimientos teóricos respecto a su uso a los usuarios comprometidos del registro, administración, control, cautela y supervisión de los bienes en las unidades ejecutoras, además, permitirá brindar una atención eficiente al usuario en los diferentes niveles gubernamentales del servicio público, toda vez que en la actualidad la nueva gestión pública se está orientando hacia una administración eficiente y eficaz.

1.4.2 Justificación Práctica

La investigación se justifica en forma práctica, ya que el resultado final con la implementación del Sistema Integrado de Gestión Administrativa SIGA - SP, ha contribuido a mejorar el servicio en la gestión pública y que se cumpla de manera acertada con sus metas, objetivos, procesos y de esta manera se vea reflejada en la satisfacción del usuario en ambos Gobiernos Regionales Ayacucho y Junín.

1.4.3 Justificación Metodológica

El estudio hizo posible recopilar información relevante en forma directa relacionada a las dimensiones de estudio, elaboración y aplicación de las herramientas, como también el procesamiento de datos recopilados. En efecto, se permitió el manejo de métodos, técnicas y procedimientos apropiados para desarrollo del presente estudio. Los instrumentos utilizados fueron validados por juicio de expertos, y además se realizó la prueba de Alpha de Cronbach.

Lo cual permitirá ser utilizado en otras investigaciones posteriormente.

La investigación se justifica metodológicamente debido a que contribuye a mejorar el uso del sistema integrado de gestión administrativo (SIGA) en el área de Abastecimientos de ambos Gobiernos Regionales.

Con la implementación del programa del Sistema Integrado de Gestión Administrativa SIGA - SP, dicho trabajo de investigación ha coadyuvado al mejor cumplimiento de las funciones del Área de Abastecimiento llevando un control eficiente y oportuno de las necesidades de la gestión gubernamental

1.4.4 Justificación Social

El programa de Sistema Integrado de Gestión Administrativa SIGA - SP, ha contribuido a la gestión de ambos Gobiernos Regionales de Ayacucho y Junín, para el cumplimiento oportuno de las diversas actividades según el planeamiento de recursos asignados por el Estado, construye de esta manera el desarrollo social de cada Región.

1.4.5 Justificación de Conveniencia

Este trabajo, es conveniente porque ha permitido optimizar el eficiente uso del Sistema Integrado de Gestión Administrativa – SIGA SP en el Área de Abastecimiento del Gobierno Regional de Ayacucho y de Junín. Asimismo, personalmente nos ha servido para afianzar nuestros conocimientos adquiridos en la Universidad Peruana Los Andes y en nuestro desempeño laboral; así como para optar el título profesional de Contador Público.

1.5 DELIMITACIÓN DE LA INVESTIGACIÓN

1.5.1 Delimitación Espacial

Este trabajo se ha desarrollado en el Área de Abastecimiento de los Gobiernos Regionales de Ayacucho y Junín.

1.5.2 Delimitación Temporal

El presente trabajo de investigación corresponde al Período 2017.

1.5.3 Delimitación Conceptual o Teórica

El trabajo se ha delimitado conceptualmente en función a los temas referenciales según variables y dimensiones

♣ **Módulo Logístico**

- Gasto público
- Programación de cuadro de necesidades
- Adquisiciones de requerimientos programados y no programados

♣ **Módulo De Almacén**

- Atención y registro de pecosa
- Kardex actualizado
- Conformidad de bienes.

♣ **Modulo Patrimonial**

- Administración de bienes
- Catálogo de bienes y servicios
- Control y seguimiento de bienes.

1.6 LIMITACIONES DE LA INVESTIGACIÓN

En el desarrollo del presente trabajo de investigación se ha tenido dificultades en la elaboración del marco teórico, específicamente en los antecedentes tanto a nivel internacional como nacional; así como en las bases teóricas, dado a que hay muy pocos trabajos de investigación anteriores y textos relacionados al tema.

CAPÍTULO II

MARCO TEÓRICO

II. MARCO TEÓRICO

2.1 ANTECEDENTES DEL ESTUDIOS

En la consulta realizada a diferentes Facultades de Ciencias Económicas, Contables y Financieras, Escuelas de Post Grado de Universidades del País, se ha constatado con relación al tema que se viene investigando, no existen estudios que se hayan tratado sobre dicha problemática, por lo cual considero que la investigación que se está realizando reúne las condiciones metodológicas y temáticas suficientes para ser consideradas como inéditas.

Sin embargo, como parte de estas averiguaciones se ubicaron algunos estudios que pueden tomarse como referencias:

2.1.1 Internacional

- ♣ López, I. (2004), en su investigación “*Sistema Integrado de Gestión de Recursos Financieros en Cartera Sociales del Estado, ESE Prestadora de Servicio de Salud*”; sustentado en la Universidad Nacional de Colombia para optar el Grado de Magíster en Administración: quién concluye:

- ♣ Con la estructuración de este Sistema Integrado de Gestión, se avanza hacia la generación de propuestas administrativas que permiten superar los baches que la sociedad demanda. Se pretende que la Universidad Nacional de Colombia Sede Manizales y en su nombre, la Maestría en Administración, contribuyan al propósito social de construir país a partir de la academia.

Hoy en día con la modernidad de la Tecnología nos facilitan los trabajos y esto hace que la población satisfaga sus necesidades administrativas.

- ♣ Uzqueda, J. (2006), en su tesis “*Análisis del Control y Administración de la Gestión Pública en Bermejo*” sustentado en la Universidad Mayor, Real y Pontificia de San Francisco Xavier de Chuquisaca de Bolivia para optar el grado de Magister en Auditoria; quién arribó a las conclusiones siguientes:

- ♣ De manera general, la sociedad regional y porque no decirlo nacional, no percibe plenamente el funcionamiento eficiente y transparente de los poderes públicos en servicio de los ciudadanos y contrariamente, desconfía de las instituciones formalmente establecidas para representar a los ciudadanos o velar por los intereses del estado, por cuanto se percibe que estos no cumplen a cabalidad con su mandato legal y abusan de la administración del poder, dando lugar a hechos de corrupción e impunidad que tienden a incrementar esta desconfianza.
- ♣ El hecho que no se obtengan los beneficios de los poderes públicos, así como la posibilidad que se ha logrado fiscalizar las actividades de la administración pública y con ellos hacer más

evidente los casos de corrupción, que han contribuido a acrecentar la falta de credibilidad social en el aspecto político.

Existen autoridades públicas que utilizan su cargo para realizar trabajos a favor de sí mismos; no a favor ni bienestar de la población.

♣ Justo, C. (2013), realizó la investigación “*Impacto de La Implantación del Sistema Integrado de Gestión y Modernización Administrativa – SIGMA*, en la Universidad Mayor de San Andrés” - Bolivia. La investigación arribó a las siguientes conclusiones:

- ♣ La implantación del SIGMA en la Universidad Mayor de San Andrés se observó, su funcionamiento es satisfactorio, sin embargo aún está en un proceso de aprendizaje y exploración, establecemos que es un sistema completo por correlacionar los sistemas de tesorería, contabilidad y presupuestos en relación al anterior sistema; por lo que cumple los objetivos de generar información útil y oportuna por el hecho de trabajar en línea con el Departamento de Contabilidad y el órgano rector competente.
- ♣ Se observa que en su mayoría de los funcionarios conoce y maneja los módulos asignados a su persona y no cuentan con limitaciones; sin embargo, para completar un proceso y/o transacción tiene que pasar por verificaciones y aprobaciones del inmediato superior lo que podría generar una demora para llegar a finalizar un proceso y/o transacción. No obstante, esta limitación es considerada por la mayoría de los funcionarios como positiva, porque permite una identificación de control de usuarios que reafirma su responsabilidad como funcionarios públicos.

- ♣ Las dificultades que se presentan en el manejo del sistema generalmente, es que los funcionarios recurren a los consultores contratados con el fin de coadyuvar en el manejo del SIGMA, misma que se verifico que es de forma oportuna. Previo a la implantación del SIGMA los funcionarios de las áreas desconcentradas tuvieron capacitaciones a cargo del Ministerio de Economía y Finanzas Públicas, la que según su percepción fue óptima, no obstante, la misma fue de forma general y no abarco los temas particulares de cada área. Por lo que aún existe la necesidad de contar con más capacitaciones de tal manera de absolver las dudas que se generan día a día.
- ♣ Los procesos automatizados efectuados por el SIGMA redujeron la burocratización de los procesos existentes debido a que toda etapa debe ser registrada en el sistema y ésta debe seguir la secuencia correspondiente hasta la finalización del mismo; por consiguiente, obteniendo una eficiencia en los procesos en relación al anterior sistema.

La implementación del Sistema se realizó de manera favorable en la Universidad, ya que se realizaron capacitaciones constantes a los usuarios del mismo y de la misma forma que desaparezca la burocracia.

2.1.2 Nacional

- ♣ Gómez, F. (2014) realizó la investigación: *“La programación de abastecimiento y su incidencia en la gestión de logística en la Universidad Nacional Jorge Basadre Grohmann - Tacna”* Sustentado en dicha Universidad para optar el Grado de Maestro en Administración. La investigación arribó a las siguientes conclusiones:
 - ♣ La programación de abastecimiento incide significativamente en la gestión de logística de la UNJBG. Esta afirmación se ve corroborada en el desarrollo de la tesis, como explicación de los resultados de los cuestionarios desarrollados, para el sustento de la hipótesis general.
 - ♣ Los procesos técnicos de la programación de abastecimiento influyen significativamente en los resultados en la adquisición de bienes y servicios de la UNJBG. Según el resultado del cuestionario se establece que la participación en los procesos de determinación de necesidades, consolidación de necesidades, formulación del plan de obtención, ejecución y evaluación de la programación no se dan a gran escala generando inconvenientes en las adquisiciones de bienes y servicios. De esta manera la primera hipótesis específica planteada es corroborada.
 - ♣ El nivel de desempeño de la gestión de logística de la UNJBG no es eficiente. El resultado del cuestionario aplicado arroja falta de cumplimiento de las actividades y objetivos de la Oficina de Logística y Servicios de la UNJBG. De esta manera la segunda hipótesis específica planteada es corroborada.

- ♣ Huaranca, E. (2015;), realizó la investigación: “*Sistema Integrado de Administración Financiera y la Gestión Administrativa de los funcionarios de la Gerencia Sub Regional de Castrovirreyna, Periodo 2013*” - Huancavelica. Sustentado en la Universidad Nacional de Huancavelica para optar el Título profesional de Contador Público; quién arribó a las conclusiones siguientes:
 - ♣ A través de la investigación se puede demostrar que el Sistema Integrado de Administración Financiera influye en el logro de resultados eficientes en la Gestión Administrativa de los Funcionarios de la Gerencia Sub Regional de Castrovirreyna, a través de las Oficinas de que hacen uso de este sistema (Oficina de Tesorería, Contabilidad, Presupuesto, Logística y Planillas) ingresando datos de forma permanente para una oportuna, uniforme y confiable, información antes de la toma de decisiones y la evaluación de avance de la ejecución financiera.
 - ♣ Se pudo determinar que el Registro del Sistema Integrado de Administrativo Financiera (SIAF) influye en el logro de resultados eficientes en la Planeación de la Gestión Administrativa por lo que es importante identificar las actividades para el logro de objetivos, para tener un mejor resultado en la Gestión Administrativa de los funcionarios dentro de la Gerencia Sub Regional de Castrovirreyna.
 - ♣ Dentro del Procesamiento de Información del Sistema Integrado de Administrativo Financiera (SIAF) influye en el logro de resultados eficientes en la Organización de la Gestión

Administrativa, por lo tanto, la Tecnológica es importante para una mayor rapidez y el conocimiento en el manejo de este sistema para generar información precisa, oportuna, confiable, eficiente y de calidad.

- ♣ Se pudo determinar que la Generación de Información del Sistema Integrado de Administrativo Financiera (SIAF) influye en el logro de resultados eficientes de la Dirección y Control de la Gestión Administrativa de los Funcionarios de la Gerencia Sub Regional de Castrovirreyna, con la aplicación del SIAF tenemos la facilidad de control de gastos, la emisión de reportes confiables en un menor tiempo frente a las desventajas de las limitaciones técnicas, estar en un permanente cambio y carece de flexibilidad.
- ♣ Gabulle, M. (2017) en su tesis *“Uso del módulo patrimonio-SIGA (sistema integrado de gestión administrativa) y la conformidad del usuario en el INSN-SB. Lima 2016”* sustentado en la Universidad Cesar Vallejo-Lima, quien arribo a las siguientes conclusiones:
 - ♣ Se determinó que entre el uso del patrimonio - SIGA y la conformidad del usuario una alta y positiva correlación y significativa al 99 % de confianza por lo que se rechazó la hipótesis nula y se consideró válida la hipótesis de la investigación. Por lo tanto, se puede afirmar que existe relación entre el uso del módulo patrimonio - SIGA (sistema integrado de gestión administrativo) y la conformidad del usuario en el Instituto Nacional de Salud del Niño, San Borja. Lima 2016.

- ♣ Segunda: Se determinó que entre las tablas y la conformidad del usuario una alta y positiva correlación y significativa al 99 % por lo que se rechazó la hipótesis nula y se acepta la hipótesis alterna. Por lo tanto, se puede afirmar que existe relación entre las tablas y la conformidad del usuario en el Instituto Nacional de Salud del Niño, San Borja. Lima 2016.
- ♣ Tercera: Se determinó que entre el mantenimiento y la conformidad del usuario una alta correlación y significativa al 99 % por lo que se rechazó la hipótesis nula y se acepta la hipótesis alterna. Por lo tanto, se puede afirmar que existe relación entre el mantenimiento y la conformidad de usuario en el Instituto Nacional de Salud del Niño, San Borja Lima 2016.
- ♣ Cuarta: Se determinó que entre el seguimiento y control y la conformidad del usuario con una correlación alta y significativa por lo que se rechazó la hipótesis nula y se acepta la hipótesis alterna. Por lo tanto, se puede afirmar que existe relación entre el seguimiento y control y la conformidad del usuario en el Instituto Nacional de Salud del Niño, San Borja Lima 2016.
- ♣ Quinta: Se determinó que entre la consulta/reportes y la conformidad del usuario con una correlación moderada y positiva con una significancia de 99% por lo que se rechazó la hipótesis nula y se acepta la hipótesis alterna. Por lo tanto, se puede afirmar que existe relación entre la consulta/reportes y la conformidad del usuario en el Instituto Nacional de Salud del Niño, San Borja Lima 2016. 82

- ♣ Sexta: Se determinó que entre los procesos y la conformidad del usuario con una correlación alta y positiva y significativa al 99 % por lo que se rechazó la hipótesis nula y se acepta la hipótesis alterna. Por lo tanto, se puede afirmar que existe relación entre los procesos y la conformidad del usuario en el Instituto Nacional de Salud del Niño, San Borja. Lima 2016.

2.2 BASES TEÓRICAS

2.2.1 Sistema Integrado de Gestión Administrativa

El Instituto Nacional de Empresa y Desarrollo Integral (2017) señala que: El Sistema Integrado de Gestión Administrativa - Ministerio de Economía y Finanzas – SIGA MEF, es una herramienta de software que está siendo utilizada por más de 800 instituciones a nivel nacional. Es un sistema útil que automatiza el proceso de gestión de una entidad pública, cumpliendo las normativas establecidas para cada proceso. Como todo sistema, el SIGA MEF va incorporando cambios y mejoras en función a la normativa. (p. 3).

De manera sucesiva. El Ministerio de Economía y Finanzas (2012), elabora el siguiente cuadro, que señala las ventajas que brinda el SIGA.

Imagen N° 1

Ventajas del Sistema Integrado de Gestión Administrativa



Fuente: Ministerio de Economía y Finanzas (2012)

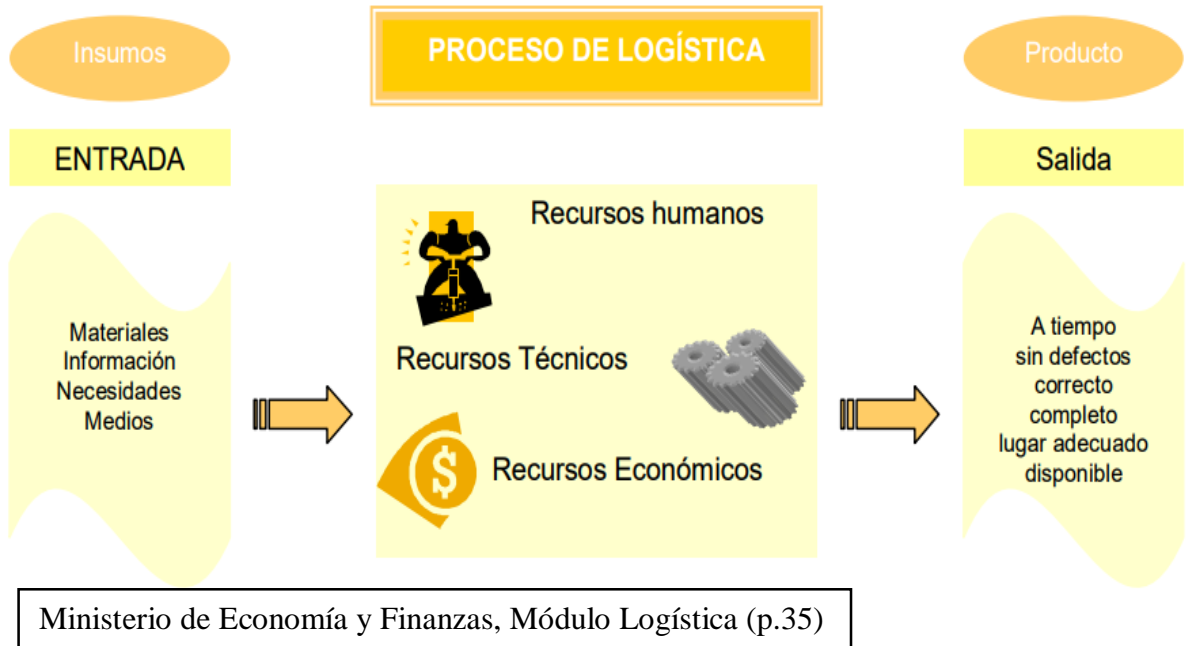
2.2.2 Logística

Olaya, (2007). Establece que la logística "Es el proceso de planificar, implementar y controlar eficientemente el flujo de materias primas, productos en curso, productos terminados y la información relacionada con ellos, desde el punto de origen hasta el punto de consumo con el propósito de satisfacer los requerimientos del cliente." (p.7). Asimismo, la referida autora, sostiene que la logística tiene como finalidad optimizar los diferentes recursos con los que cuenta la Empresa.

Debido a ello González- Aleu citado por Olaya (2007, p.8), da a conocer que existe un proceso logístico que sirve de forma general, por tal, elabora el siguiente cuadro:

Imagen N° 2

Proceso de Logística



Cabe añadir como parte principal la logística integral como:
 Procesos que facilitan el flujo de bienes y servicios desde el punto de origen al de consumo, vinculando los movimientos externos e internos y los de entrada y salida, es decir teniendo en cuenta a los proveedores de materias y de insumos, a fabricantes y a la cadena de distribución, con el fin de satisfacer los requerimientos del cliente o consumidor final. El propósito de la gestión logística será incrementar los niveles de servicio a los clientes y minimizar los costos. (Olaya, 2017, p. 9).
 Entonces se puede entender que lo que busca la logística integral, lo que busca es mejorar la exigencia de los bienes y servicios para la satisfacción

del requerimiento realizado, pero no se limita a ello, sino también se busca la reducción de los costos.

Asimismo, suscribiéndome a la idea de la autora mencionada, nos referimos a una integralidad funcional, espacial, inter- temporal y empresarial.

2.2.3 Gasto Público

Principios

Sablich, (2012). Establece que existen tres principios básicos y son los siguientes:

♣ **Principio de la Máxima Ocupación:**

Consiste en que el estado, al realizar su política de gasto, debe tratar que la mayor parte de la población económicamente activa, es decir la fuerza laboral quede plenamente ocupada. Teniéndose en cuenta para ello, si se trata de mano de obra calificada o no calificada.

♣ **Principio del Mínimo Gasto:**

Parte de la premisa que no debe existir exceso de gastos, pero sin dejar de atender las necesidades básicas de la población.

♣ **Principio del Máximo Beneficio:**

De cada unidad monetaria invertida, se debe obtener el mayor provecho posible. Hay que optimizar los recursos y tratar de racionalizarlos, economizando esfuerzos, planificando el gasto para así permitir, por ejemplo, la economía en la recaudación. (p.60).

Características

Cabe establecer que como bien sostiene Villegas (1999):

Son gastos públicos las erogaciones dinerarias que realiza el Estado en virtud de ley para cumplir sus fines consistentes en la satisfacción de necesidades públicas. Mediante el gasto público el Estado se moviliza para atender las necesidades de la población por medio de los servicios públicos, cuyo destino es la cobertura de las necesidades públicas. (p.52).

De lo establecido, entiendo que se tiene las siguientes características esenciales del gasto público:

♣ **Erogaciones dinerarias:**

Consiste en el empleo de bienes variables pecuniariamente, que en la época actual de economía monetaria se identifican con el dinero.

♣ **Efectuadas por el Estado:**

Todas las sumas que por cualquier concepto salen del tesoro público y consisten en empleos de riqueza. Puede tratarse de gastos para la administración pública propiamente dicha o para entidades descentralizadas estatales, siempre que tales erogaciones, en una u otra forma, "incidan sobre las finanzas del Estado" y deban ser solventadas mediante la recurrencia a sus ingresos.

♣ **En virtud de ley:** En los Estados de derecho rige el principio de legalidad en cuanto al gasto, es decir, no hay gasto público legítimo sin ley que lo autorice.

♣ **Para cumplir la satisfacción de las necesidades públicas:**

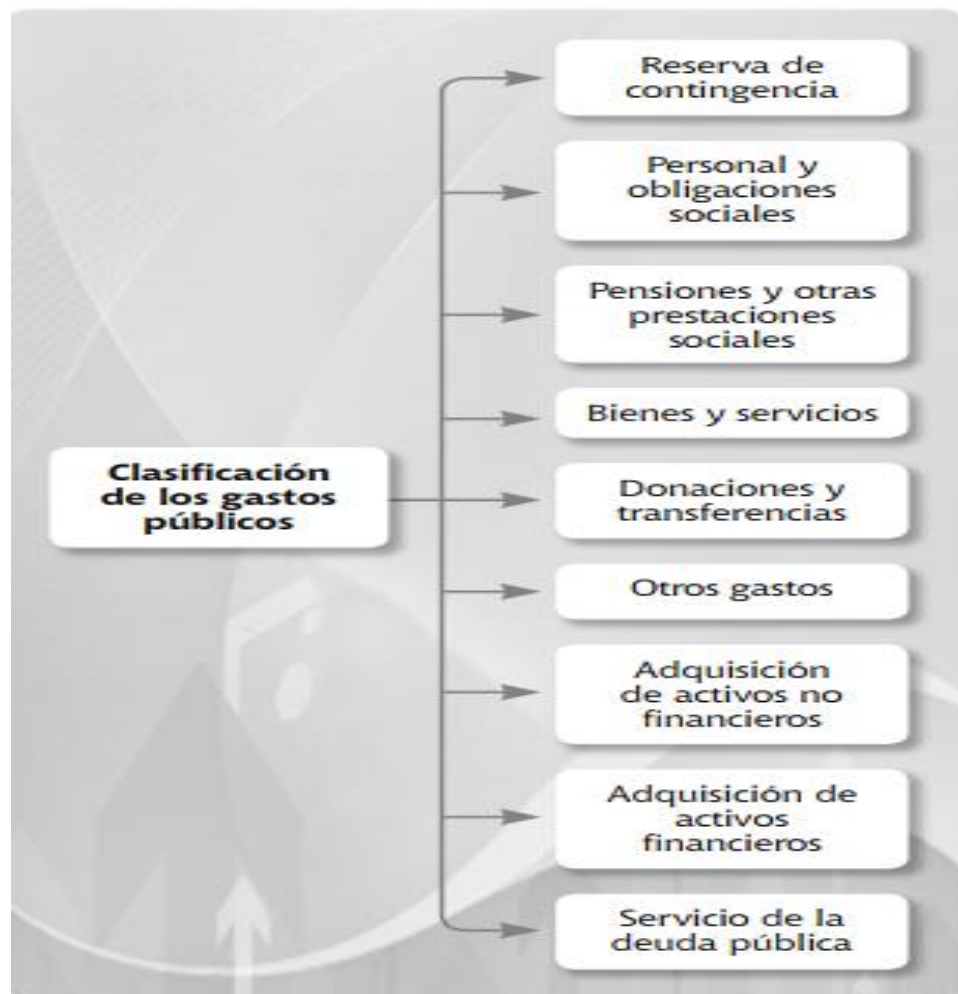
La erogación estatal debe ser congruente con los fines de interés público asignados al Estado (la satisfacción de necesidades públicas).

Clasificación:

El ministerio de Economía y Finanzas. (2013), elaboró el siguiente cuadro:

Imagen N° 3

Clasificación de los Gastos Públicos



2.2.4 Programación de cuadro de necesidades

Es de vital importancia establecer que, para la elaboración y programación de un cuadro de necesidades, tiene que darse en primer lugar un requerimiento de bienes y servicios.

Por lo cual la OSCE (2017), menciona al respecto que: “El requerimiento es la solicitud formulada para contratar un bien, servicio u obra que satisfaga las necesidades de una Entidad. La formulación del requerimiento da inicio al proceso de contratación y determina en gran medida, el éxito del mismo”. (p.2)

Asimismo, el mismo Organismo añade que quien formula el requerimiento es el área usuaria, responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación. En el caso de obras, la elaboración del expediente técnico está a cargo de la dependencia de la Entidad que, según las normas de organización interna, tiene asignada dicha función o del consultor de obra contratado para el efecto. (p.3).

Cabe añadir, como bien señala el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (2017), que para la formulación del requerimiento se debe seguir ciertos criterios, los cuales son:

♣ **Finalidad pública:**

Los requerimientos deben estar orientados a satisfacer fines de interés público, que se reflejan en las actividades previstas en el Plan Operativo Institucional de la Entidad, así como las acciones y objetivos estratégicos del Plan Estratégico Institucional.

♣ **Objetividad:**

El requerimiento debe formularse de forma objetiva y precisa, proporcionando acceso en condiciones de igualdad al proceso de contratación y no tienen por efecto la creación de obstáculos que perjudiquen la competencia del mercado.

♣ **Razonabilidad:**

El requerimiento debe sujetarse a criterios razonables y congruentes, debiéndose evitar incluir exigencias y formalidades costosas, innecesarias, incongruentes o desproporcionadas, así como adoptar prácticas que limiten o afecten la libre competencia de proveedores.

♣ **Oportunidad:**

Debe asegurarse la oportuna satisfacción de la necesidad de la Entidad, teniendo en cuenta los plazos para gestionar la contratación desde la formulación del requerimiento hasta el perfeccionamiento del contrato, en condiciones normales, de acuerdo al tipo de procedimiento. (p. 4).

♣ **Estructura**

El Ministerio de Agricultura y Riego (2012), establece que se debe considerar:

Actividad:

Acción o serie de acciones emprendidas para obtener los resultados inmediatos planificados por la Institución.

Unidad de medida: Cualquier valor de una cantidad física

Cantidad por fecha estimada de adquisición o ejecución de gasto: La proyección Se estima cada tres meses, pero se registra de forma mensual mes por mes.

Cantidad total: Es la suma total de las Adquisiciones o Servicios proyectados.

Precio unitario: Es el costo de cada Unidad.

Precio total: Es la Suma de la Totalidad de los Costos. (p. 1-2).

2.2.5 Almacén

Iglesias, (2012). Señala.

Este eslabón de la cadena logística se ha convertido en uno de los más importantes, consecuencia de su incidencia en el servicio al cliente y en los costes operativos de la empresa, (...). Función de la logística que permite mantener cercanos los productos a los distintos mercados, al tiempo que puede ajustar la producción a los niveles de la demanda y facilita el servicio al cliente. (p.3).

El mismo autor añade:

Tipos de Almacén

La empresa tiene que analizar y valorar el tipo de almacén que necesita en función de diferentes criterios, no solo teniendo en cuenta aspectos relacionados con la cadena logística, esta es una decisión estratégica y en ella se deben ver involucrados todos los departamentos de la empresa, los aspectos que se deben analizar son los siguientes:

♣ **Nivel estratégico / financiero:**

Las primeras opciones a valorar sobre el tipo de almacén que necesita nuestra empresa están situadas en el nivel estratégico y estarán

marcadas por este aspecto y por las características de la inversión.

Debemos decidir según:

La visión estratégica de esta actividad y el coste del almacenaje y la manipulación. La empresa en función de estos dos aspectos puede optar por encargarse de la función de almacenaje o bien delegarla en una empresa externa.

♣ **Almacén propio:**

La empresa tiene hecha una inversión en espacio y en equipo destinada al almacenamiento de sus mercancías: En la actualidad existen empresas cuyo negocio consiste en ofrecer servicios de almacenamiento. Pueden distinguirse dos grandes tipos de almacenes de servicios en alquiler: aquellos que simplemente son alquilados en función de los volúmenes ocupados y aquellos que ofrecen gran variedad de servicios complementarios.

♣ **Almacén propio:**

La empresa tiene hecha una inversión en espacio y en equipo destinada al almacenamiento de sus mercancías. Las ventajas e inconvenientes son similares al caso anterior.

♣ **Almacén en alquiler:**

La empresa realiza el arrendamiento de una nave construida y generalmente no equipada, que destinara a la función de almacenaje, casi como si fuese propio. En el caso de no estar equipado la empresa deberá acometer la inversión en todos los elementos necesarios tanto de manipulación como de almacenaje para un adecuado funcionamiento del mismo.

♣ **Almacén en leasing:**

Esta opción se presenta como una alternativa inmediata a las anteriores, dado que el usuario viene obligado a contratar el alquiler del almacén durante un período predeterminado de tiempo, se pierde flexibilidad en cuanto a la posibilidad de cambio de ubicación del almacén; pero permitiendo controlar tanto el espacio del almacenamiento como las operaciones que se realizan. (p.9-11).

2.2.6 Bienes Públicos

Son aquellos que se encuentran bajo la administración de las Entidades del Sector Público (Gobierno Local, Gobierno Central y Gobierno Regional), cuyo uso son exclusivamente para el Servicio de la población. Estos bienes no se pueden vender ni ser de uso exclusivo de una persona. Ley del Sistema Nacional de Bienes Estatales, (2014). Señala que tiene como finalidades:

- ♣ Contribuir al desarrollo del país promoviendo el saneamiento de la propiedad estatal, para incentivar la inversión pública y privada, procurando una eficiente gestión del portafolio mobiliario e inmobiliario del Estado.
- ♣ Ordenar, integrar y simplificar los procedimientos de adquisición, administración, disposición, registro y supervisión de los bienes estatales a nivel del Gobierno Nacional, regional y local para lograr una gestión eficiente. (p.7).
- ♣ La misma Ley del Sistema Nacional de Bienes Estatales añade las Entidades que conforman el Sistema Nacional de Bienes Estatales, las

entidades que conforman el Sistema Nacional de Bienes Estatales, en cuanto administran o disponen bienes estatales, son las siguientes:

- ♣ La Superintendencia Nacional de Bienes Estatales - SBN, como ente rector.
- ♣ El Gobierno Nacional integrado por el Poder Ejecutivo, incluyendo a los ministerios y organismos públicos descentralizados, el Poder Legislativo y el Poder Judicial.
- ♣ Los organismos públicos a los que la Constitución Política del Perú y las leyes confieren autonomía.
- ♣ Las entidades, organismos, proyectos y programas del Estado, cuyas actividades se realizan en virtud de potestades administrativas legalmente otorgadas.
- ♣ Los gobiernos regionales.
- ♣ Los gobiernos locales y sus empresas.
- ♣ Las empresas estatales de derecho público.

No se encuentran comprendidas en la presente Ley, las empresas estatales de derecho privado. (p.8).

2.3 DEFINICIÓN DE CONCEPTOS

2.3.1 Adquisiciones de requerimientos programados y no programados.

Chambilla (2010), define a los requerimientos como:

Es la solicitud formal que genera toda área usuaria para la adquisición de bienes o contratación de servicios u obras, en base a sus necesidades para cumplir con las metas establecidas en su Plan Operativo. Si el requerimiento

es de bienes y se cuenta con stock en almacén, el requerimiento se deriva automáticamente al área de almacenes para su atención. (p.8).

2.3.2 Bienes y Servicios Públicos

Bienes Público:

Stiglitz citado por Bautista y Santander (2009); sostiene que: Comúnmente se ha llegado a una definición bastante aceptada y generalizada sobre la definición de un bien público sobre la base de dos características esenciales: la no rivalidad y la no exclusión. Un bien es no rival cuando el disfrute de una persona adicional no disminuye el bienestar que otra persona, o conjunto de personas adquiere de este bien; y no excluyente implica que no se puede privar a ninguna persona del disfrute de ese bien. (...), los bienes públicos también han sido definidos teóricamente por su indivisibilidad de los beneficios y su imposibilidad de apropiación. (p.15).

Servicios Públicos:

Hauriou (1919), da una concepción clásica y sostiene que: “Es un servicio técnico prestado al público de una manera regular y continua para la satisfacción de una necesidad pública y por una organización pública”. (p.44)

Posteriormente Guapaya establece que:

Constituye una técnica administrativa dirigida a establecer mediante ley, un rol de prestacional del Estado, que asume la responsabilidad de la organización, establecimiento y gestión de la prestación de varias actividades económicas esenciales para la vida en sociedad, que se consideran, en su acepción clásica, como de titularidad del Estado, bajo un sistema de reserva

prestacional a favor del mismo. (...), se trata de actividades destinadas a satisfacer necesidades esenciales de los habitantes, y por tanto la institución del servicio público permite mantener e impulsar el bien común y el desarrollo económico - social de la persona humana (p.94).

2.3.3 Catálogo de la Superintendencia Nacional de Bienes.

La Ley General del Sistema Nacional de Bienes Estatales, Prescribe en el artículo 13. Superintendencia Nacional de Bienes Estatales – SBN, es un organismo público descentralizado y constituye un pliego presupuestal, siendo el ente rector responsable tanto de normar los actos de adquisición, disposición, administración y supervisión de los bienes estatales, como de ejecutar dichos actos respecto de los bienes cuya administración está a su cargo de acuerdo a la normatividad vigente, gozando de autonomía económica, presupuestal, financiera, técnica y funcional, con representación judicial propia. (p.10).

La Superintendencia nacional de bienes estatales (2016). Sostiene que el Catálogo Nacional de Bienes Muebles del Estado es un instrumento técnico que permite contar con información simple, completa, ordenada e interrelacionada de todos los tipos de bienes susceptibles de ser ingresados al inventario del patrimonio mobiliario del Estado” (p.1).

2.3.4 Gasto público

Fraga, citado por de la Garza. (2008) sostiene: “Creemos que por gastos públicos deben entenderse los que se destinan a la satisfacción atribuida al Estado de una necesidad colectiva, quedando, por tanto excluidos los que se destinan a la satisfacción de una necesidad individual”. (p.141).

2.3.5 Kardex

Poder Judicial. (2007) a través de la directiva N°011-2007-GGPJ Normas y Procedimientos para el Registro y Control de Bienes y Suministros en Almacén Central y Almacenes Periféricos señala que “Tienen como finalidad suministrar información sobre el movimiento de entrada y salida de bienes en almacén, así como, mostrar el valor unitario y acumulado de estos bienes. Llevar el registro actualizado de los bienes en este documento es obligatorio”. (p.3)

2.3.6 Módulo Logística

La norma AFNOR (norma X50-600) citado por Olaya (2007), señala que: “La logística es una función, cuya finalidad es la satisfacción de las necesidades expresadas o latentes, a las mejores condiciones económicas para la empresa y para un nivel de servicio determinado”. (p.7).

2.3.7 Pedido Comprobante Salida (PECOSA)

Bueno (2002) manifiesta que:

El Pedido Comprobante de Salida (PECOSA), es un documento fuente que tiene por finalidad sustentar el registro contable, salidas de bienes de almacén, ya sea para uso y consumo de la Entidad o en su caso, para reflejar el costo de los bienes vendidos. (p.1)

2.3.8 Programación de cuadro de necesidades

Alva (2016) manifiesta que:

El Cuadro de Necesidades constituye un documento de gestión indispensable para la programación de las necesidades requeridos por las Unidades

Operativas para la realización de las actividades que darán cumplimiento al logro de los objetivos establecidos en sus respectivos Plan Operativo Institucional - POI para el próximo año fiscal; en armonía con el Presupuesto Institucional de Apertura - PIA, siendo sustento principal para la elaboración del Plan Anual de Contrataciones. (p.3).

2.3.9 Sistema Integrado de Gestión Administrativa

El MEF (2010), manifiesta que: “Es un sistema informático que contribuye al ordenamiento y simplificación de los procesos administrativos en el marco de las normas establecidas por los Órganos Rectores de los Sistemas Administrativos del Estado”. (p.2).

2.3.10 Módulo Patrimonial

Según Manual de Ministerio de Economía y Finanzas, 2016.

El Módulo de Patrimonio (SIGA MP), es una herramienta informática que permite organizar, administrar, registrar, controlar, elaborar, revisar y emitir datos netamente para la buena administración de los bienes de propiedad del Estado, que se ampara en las normativas emitidas por la Dirección General de Contabilidad Pública y la Superintendencia Nacional de Bienes Estatales. (p.28).

El SIGA Modulo Patrimonio, facilita mantener actualizada la información, así su naturaleza y uso, que se le da basados de los ingresos registrados en el almacén (p. 29).

2.3.11 Sub Módulo Almacén

Según Manual de Ministerio de Economía y Finanzas, 2011.

Este Sub Modulo permite registrar los diferentes tipos de entradas y salidas de bienes, centro de costo por destino, persona solicitante y proveedor, entre otros. A su vez mantiene actualizados los stocks físicos y valorizados de los bienes en los diferentes almacenes de la Entidad. (p.4).

2.4 HIPÓTESIS Y VARIABLES

2.4.1 Hipótesis General

¿Comparar el uso del Sistema Integrado de Gestión Administrativa en el Área de Abastecimiento del Gobierno Regional de Ayacucho y Junín-2017?

2.4.2 Hipótesis Específicas

- ♣ Diferenciar como se viene utilizando el Sistema Integrado de Gestión Administrativa con el Módulo Logística en el Área de Abastecimiento del Gobierno Regional de Ayacucho y Junín-2017.
- ♣ Diferenciar como se viene utilizando el Sistema Integrado de Gestión Administrativa con el Módulo de Almacén en el Área de Abastecimientos del Gobierno Regional de Ayacucho y Junín-2017.
- ♣ Diferenciar como se viene utilizando el Sistema Integrado de Gestión Administrativa con el Módulo Patrimonial en el Área de Abastecimientos del Gobierno Regional de Ayacucho y Junín-2017.

2.5 Cuadro de Operacionalización de Variables

VARIABLE	DEFINICIÓN CONCEPTUAL	DIMENSIONES	INDICADORES	ESCALA DE MEDICIÓN
Sistema de Gestión Administrativa	El MEF citado por Macalopu, R. (2010), lo define como: “Es un sistema informático que contribuye al ordenamiento y simplificación de los procesos administrativos en el marco de las normas establecidas por los Órganos Rectores de los Sistemas Administrativos del Estado” (p. 3)	Logística	<ul style="list-style-type: none"> ♣ Gasto público ♣ Programación de cuadro de necesidades ♣ Pedidos programados y no programados de compras 	Ordinal
		Almacén	<ul style="list-style-type: none"> ♣ Atención y registro de pedidos de comprobante y salida – PECOSA ♣ Kardex Actualizado ♣ Conformidad de Bienes 	Ordinal
		Patrimonio	<ul style="list-style-type: none"> ♣ Administración de bienes ♣ Catálogo de la Superintendencia Nacional de Bienes. ♣ Seguimiento y control de bienes 	Ordinal

CAPÍTULO III

METODOLOGÍA

III. METODOLOGÍA

3.1 Método de la Investigación

Fidias (2012). Ha mencionado que “El método científico es el conjunto de pasos, técnicas y procedimientos que se emplean para formular y resolver problemas de investigación mediante la prueba o verificación de hipótesis” (p.19.)

3.2 Tipo de la Investigación

Descriptivo

Fidias (2012) ha señalado que “La investigación descriptiva consiste en la caracterización de un hecho, fenómeno, individuo o grupo, con el fin de establecer su estructura o comportamiento. Los resultados de este tipo de investigación se ubican en un nivel intermedio en cuanto a la profundidad de los conocimientos se refiere.” (p.24.)

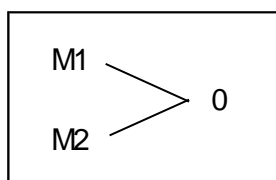
3.3 Nivel de Investigación

Comparativa

Montero y de la cruz (2016), señala que “la investigación comparativa consiste en el estudio de dos o más objetos, sujetos, variables para comparar diferencias, similitud e identidades entre cada una de ellas con respecto a un problema, esta comparación puede ser de un tema, institución jurídica o legislación nacional o extranjera”.
(p.128)

3.4 Diseño de la Investigación

Descriptivo Comparativo



Dónde:

M1: Muestra 1 con quien(es) vamos a realizar el estudio

M2: Muestra 2 con quien(es) vamos a realizar el estudio

0: Información (observaciones) relevante o de interés que recogemos la muestra

3.5 POBLACIÓN Y MUESTRA

3.5.1 Población

- ♣ 415 usuarios que utilizaron el Sistema Integrado de Gestión Administrativa en el Gobierno Regional de Ayacucho.
- ♣ 357 usuarios que utilizaron el Sistema Integrado de Gestión Administrativa en el Gobierno Regional de Junín

Cuadro N° 1

Trabajadores que utilizan el Sistema Integrado de Gestión Administrativa SIGA-MEF
en el Gobierno Regional de Ayacucho.

OFICINAS Y/O AREAS		N° DE TRABAJADORES QUE UTILIZAN SIGA MEF
Consejo Regional		2
Presidencia Regional		2
Vicipresidencia		2
Oficina de Defensa Nacional		2
Gerencia General		2
Unidad de Comunicaciones		2
Oficina de Administracion		2
	Oficina de Contabilidad	10
	Oficina de Tesoreria	5
	Oficina de Abastecimiento y Patrimonio Fiscal	65
	Oficina de Recursos Humanos	5
	Servicio de Equipo Mecanico	2
Sub Gerencia de Planeamiento		3
Sub Gerencia de Programacion e inversiones		5
Sub Gerencia de Finanzas		3
Sub Gerencia de Desarrollo Institucional e Informatica		12
Sub Gerencia de Acondicionamiento Territorial y Bienes Regionales		5
Oficina Regional de Asesoría Jurídica		2
Oficina Regional de Estudios e Investigacion		10
Oficina de Cooperacion Internacional		5
Gerencia de Desarrollo Economico		12
	Sub Gerencia de Mypes de inversion privada	8
	Sub Gerencia de desarrollo sectorial	12
	Direccion Regional Agraria	60
	Direccion Regional de Energia y Minas	12
	Direccion Regional de Comercio Exterior	15
	Direccion Regional de Produccion	12
Sub Gerencia de Desarrollo Social		8
	Sub Gerencia de Promocion y Desarrollo Humano	7
Gerencia Regional de Infraestructura		5
Sub Gerencia de Obras		25
Sub Gerencia de Supervision y Liquidacion de Obras		8
Direccion Regional de Transporte y Comunicación		60
Gerencia Regional de Recursos Naturales y Gestion del Medio Ambiente		15
	Sub Gerencia de Defensa Civil	10
TOTAL		415

Fuente: Oficina de Recursos Humanos Gobierno Regional de Ayacucho

Cuadro N° 2

Trabajadores que utilizan el Sistema Integrado de Gestión Administrativa SIGA-MEF en el Gobierno Regional de Junín.

OFICINAS Y/O AREAS		N° DE TRABAJADORES QUE UTILIZAN SIGA MEF
Consejo Regional		2
Presidencia Regional		2
Vicipresidencia		2
Oficina de Defensa Nacional		2
Gerencia General		2
Unidad de Comunicaciones		2
Oficina de Administracion		2
	Oficina de Contabilidad	10
	Oficina de Tesoreria	5
	Oficina de Abastecimiento y Patrimonio Fiscal	50
	Oficina de Recursos Humanos	5
	Servicio de Equipo Mecanico	2
Sub Gerencia de Planeamiento		3
Sub Gerencia de Programacion e inversiones		5
Sub Gerencia de Finanzas		3
Sub Gerencia de Desarrollo Institucional e Informatica		10
Sub Gerencia de Acondicionamiento Territorial y Bienes Regionales		5
Oficina Regional de Asesoría Jurídica		2
Oficina Regional de Estudios e Investigacion		8
Oficina de Cooperacion Internacional		5
Gerencia de Desarrollo Economico		12
	Sub Gerencia de Mypes de inversion privada	8
	Sub Gerencia de desarrollo sectorial	12
	Direccion Regional Agraria	40
	Direccion Regional de Energia y Minas	12
	Direccion Regional de Comercio Exterior	15
	Direccion Regional de Produccion	12
Sub Gerencia de Desarrollo Social		8
	Sub Gerencia de Promocion y Desarrollo Humano	7
Gerencia Regional de Infraestructura		5
Sub Gerencia de Obras		26
Sub Gerencia de Supervision y Liquidacion de Obras		8
Direccion Regional de Transporte y Comunicación		40
Gerencia Regional de Recursos Naturales y Gestion del Medio Ambiente		15
	Sub Gerencia de Defensa Civil	10
TOTAL		357

Fuente: Oficina de Recursos Humanos Gobierno Regional de Junín

3.5.2 Muestra

3.5.2.1 Muestreo No Probabilístico Intencional

Según Cardona citado por Montero. (2016), ha señalado que:

“Este tipo de muestreo se basó en la selección de sujetos particulares de la población que son representativos o informativos. Según el juicio del investigador, se seleccionan los casos que se piensa que puede aportar la mayor información”. (p.152)

Por tanto, se ha seleccionado que la muestra de estudio fue de 56 trabajadores del Área de Abastecimiento del Gobierno de Ayacucho.

Cuadro N° 3

Trabajadores del Área de Abastecimiento del Gobierno Regional de Ayacucho.

AREA DE ABASTECIMIENTO	N° DE TRABAJADORES QUE UTILIZAN SIGA-MEF
Logística	32
Adquisiciones y licitaciones	9
Patrimonio	8
Unidad de Almacén	7
TOTAL	56

Fuente: La muestra de estudio que ha sido seleccionado en el Gobierno Regional de Ayacucho fue de 56 trabajadores del Área de Abastecimiento.

Cuadro N° 4

Trabajadores del Área de Abastecimiento del Gobierno Regional de Junín.

AREA DE ABASTECIMIENTO	N° DE TRABAJADORES QUE UTILIZAN SIGA-MEF
Logística	21
Adquisiciones y licitaciones	9
Patrimonio	9
Unidad de Almacén	8
TOTAL	47

Fuente: La muestra de estudio que ha sido seleccionado en el Gobierno Regional de Junín fue de 47 trabajadores del Área de Abastecimiento.

3.6 TÉCNICAS E INSTRUMENTOS DE RECOLECCIÓN DE DATOS

3.6.1 Técnicas de Recolección de Datos

Cuestionario:

Fidias (2012). Dice que “Es la modalidad de encuesta que se realiza de forma escrita mediante un instrumento o formato en papel contentivo de una serie de preguntas. Se le denomina cuestionario auto administrado porque debe ser llenado por el encuestado, sin intervención del encuestador” (p.74).

3.6.2 Instrumentos de Recolección de Datos

El instrumento que se utilizó para el recojo de datos es la encuesta.

Encuesta:

Fidias (2012). Ha mencionado “Se define la encuesta como una técnica que pretende obtener información que suministra un grupo o muestra de sujetos acerca de sí mismos, o en relación con un tema en particular”. (p.72).

3.7 PROCEDIMIENTO DE RECOLECCIÓN DE DATOS

Previa elaboración de la matriz de construcción del instrumento donde se ha relacionado coherentemente las variables, dimensiones e indicadores se elaboró la encuesta con un total de 18 ítems el cual se ha aplicado a una muestra de estudio de 56 trabajadores en el Área de Abastecimiento, los que usan el Sistema Integrado de Gestión Administrativa del Gobierno Regional de Ayacucho y 47 trabajadores en el Área de Abastecimiento, los que usan el Sistema Integrado de Gestión Administrativa del Gobierno Regional de Junín, quienes previa sensibilización de parte de los investigadores han dado sus respuestas concienzuda a las respuestas formuladas.

JUICIO DE EXPERTO

El instrumento para obtener la confiabilidad se aplicó a un grupo piloto compuesto por 20 sujetos similar a la muestra de estudio.

Valores

CODIGO	CRITERIOS
1	NUNCA
2	CASI NUNCA
3	A VECES
4	CASI SIEMPRE
5	SIEMPRE

CUADRO DE VALIDACION

SUJET OS	N° CUESTIONARIO																	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
1	3	4	5	4	2	3	1	4	4	4	3	4	3	1	3	4	1	2
2	2	4	3	4	3	5	4	4	4	3	4	3	4	4	2	4	4	4
3	4	2	4	5	4	3	3	4	3	4	1	1	2	1	4	5	1	2
4	2	4	4	3	4	5	5	4	4	4	4	4	4	4	3	3	4	1
5	1	3	4	3	4	3	4	2	3	2	4	3	4	3	4	3	3	4
6	4	4	4	4	3	5	5	5	5	4	5	4	4	4	2	4	4	3
7	3	3	4	3	3	3	3	4	5	4	4	4	3	4	2	3	4	4
8	4	3	3	4	4	4	4	4	3	1	5	4	4	4	1	4	4	5
9	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	4	5	5	5	1	5	5	3
10	3	3	4	3	2	4	3	2	4	3	5	3	4	3	3	3	3	3
11	3	4	2	5	4	3	2	3	2	3	3	3	3	4	4	5	4	4
12	4	4	3	2	4	3	4	3	2	4	5	4	2	3	3	2	3	4
13	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	2	4	4	3
14	3	5	3	2	4	2	4	3	2	4	1	4	3	2	4	2	2	2
15	2	2	3	4	2	4	2	4	4	2	1	1	1	2	2	4	2	2
16	2	4	4	4	4	4	4	4	4	2	2	2	2	4	4	4	4	5
17	4	3	2	5	3	4	3	4	4	2	4	4	4	4	3	5	4	5
18	4	4	4	4	3	4	4	4	3	3	3	4	4	3	3	4	3	4
19	4	3	5	4	3	5	2	4	3	5	2	1	4	1	5	5	1	3
20	3	2	1	4	5	3	4	1	4	4	4	2	2	1	5	5	1	4

LA CONFIABILIDAD

♣ Confiabilidad del Instrumento

La confiabilidad de un instrumento de medición *según Hernández, (2010), refiere al grado en que su aplicación repetida al mismo individuo u objeto produce resultados iguales.*

Para dar la confiabilidad del instrumento se aplicó a un grupo piloto compuesto de 20 trabajadores de la Unidad Ejecutora que es el “Gobierno Regional de Ayacucho y Junín”, quienes reunieron las mismas características de los trabajadores que conformaron la población objeto de estudio.

El coeficiente utilizado para la confiabilidad, es el coeficiente de confiabilidad de Alfa de Cronbach.

➤ ALFA DE CRONBACH.

Bellido (2010), señala que el coeficiente Alfa de Cronbach es un modelo de consistencia interna, basado en el promedio de las correlaciones entre los ítems. Entre las ventajas de esta medida se encuentra la posibilidad de evaluar cuánto mejoraría (o empeoraría) la fiabilidad de la prueba si se excluyera un determinado ítem.

Este coeficiente estima la consistencia interna de los ítems que conforman el cuestionario. Se interpreta como el promedio de la correlación entre todos los reactivos que mide la homogeneidad de un test.

BAREMO DE INTERPRETACIÓN

Rangos	Interpretacion
0,81 a 1,00	Muy Alta
0,61 a 0,80	Alta
0,41 a 0,60	Moderada
0,21 a 0,40	Baja
0,01 a 0,20	Muy Baja

Estadísticos de Fiabilidad	
Alfa de Cronbach	Nº de Elementos
,743	18

✓ **Interpretación.**

El resultado obtenido a través del software es $\alpha=0.74$ como este valor se halla en el intervalo de interpretación como alta, en consecuencia procedemos aplicar el instrumento.

Evaluación del experto

Experto	Grado académico	Evaluación	
		Ítems	Categoría
Armando Juan Aduato Ávila	Doctor en Ciencias Contables y Empresariales	18	Nivel Alto
Luis Florencio Mucha Hospinal	Doctor en Educación	18	Nivel Alto

CAPÍTULO IV

RESULTADOS DE LA INVESTIGACIÓN

IV. ANÁLISIS Y DISCUSIÓN DE RESULTADOS

4.1 TÉCNICAS DE PROCESAMIENTO Y ANÁLISIS DE DATOS

El método de análisis usado en este trabajo de investigación, es así que los datos recogidos han sido procesados mediante el software SPSS, para estos datos se han elaborado Tablas de frecuencias – para datos cualitativos, medidas en escala ordinal. Este trabajo se ha realizado por dimensiones y variables en estudio, para visualizar las tablas se usarán los Gráfico de barras – que son los indicados para este tipo de variable así mismo se utilizó la correlación Tau-b y Kendall, Prueba de hipótesis y el Chi cuadrado.

4.2 PRESENTACIÓN DE RESULTADOS EN TABLAS, GRÁFICOS, FIGURAS.

4.2.1 Presentación.

Se presentan los resultados descriptivos e inferenciales acerca del estudio de la variable Sistema Integrado de Gestión Administrativa en el Área de Abastecimiento de los Gobiernos Regionales de Ayacucho y Junín-2017.

4.2.2 Estudio descriptivo de las frecuencias de la variable Sistema Integrado de Gestión Administrativa en el Área de Abastecimiento del Gobierno Regional de Ayacucho.

La variable estuvo dimensionada en Módulos de Logística, Almacén y Patrimonio, los resultados que se describen, están en orden de variable y dimensiones. Para las respuestas al cuestionario se adoptó 5 criterios de respuestas, finalmente se muestran las tablas de acuerdo a las nuevas interpretaciones.

Tabla N° 1

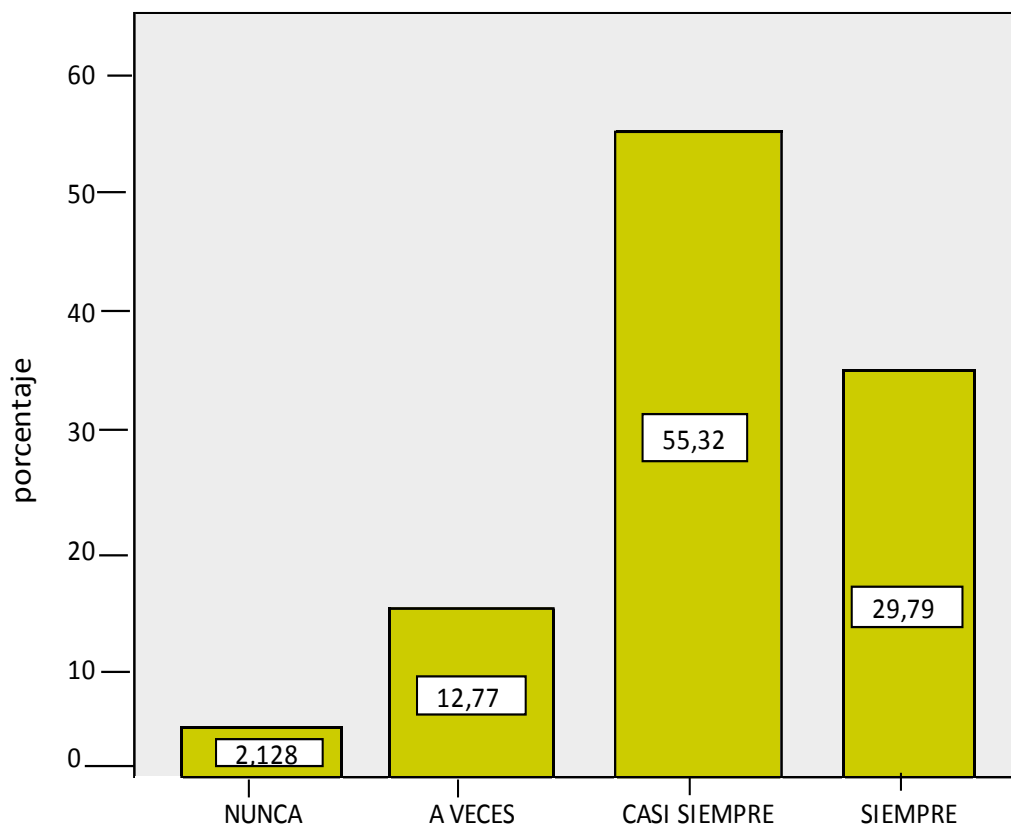
Resultados porcentuales de la variable Sistema Integrado de Gestión Administrativa en el Área de Abastecimiento del Gobierno Regional de Ayacucho.

Criterios	Frecuencia	Porcentaje
NUNCA	1	2,1
A VECES	6	12,8
CASI SIEMPRE	26	55,3
SIEMPRE	14	29,8
Total	47	100,00

Fuente: Resultado de la encuesta

Gráfico N° 1

Resultados porcentuales de la variable Sistema Integrado de Gestión Administrativa en el Área de Abastecimiento del Gobierno Regional de Ayacucho.



Fuente: tabla N° 01

Interpretación:

En la tabla N° 01 y gráfico N° 01 se visualiza que de los encuestados sobre el uso del Sistema Integrado de Gestión Administrativa se aprecia que 55,3% manifiestan que casi siempre utilizan el Sistema Integrado de Gestión Administrativa; mientras que el 29,8% manifiestan que siempre utilizan el SIGA, el 12,8% manifiesta que utilizan a veces el SIGA y el 2,1% manifiestan que nunca utilizan el Sistema Integrado de Gestión Administrativa. Se deduce que la mayoría de los trabajadores encuestados,

acerca del uso del SIGA es adecuadamente en el Gobierno Regional de Ayacucho.

Tabla N° 2

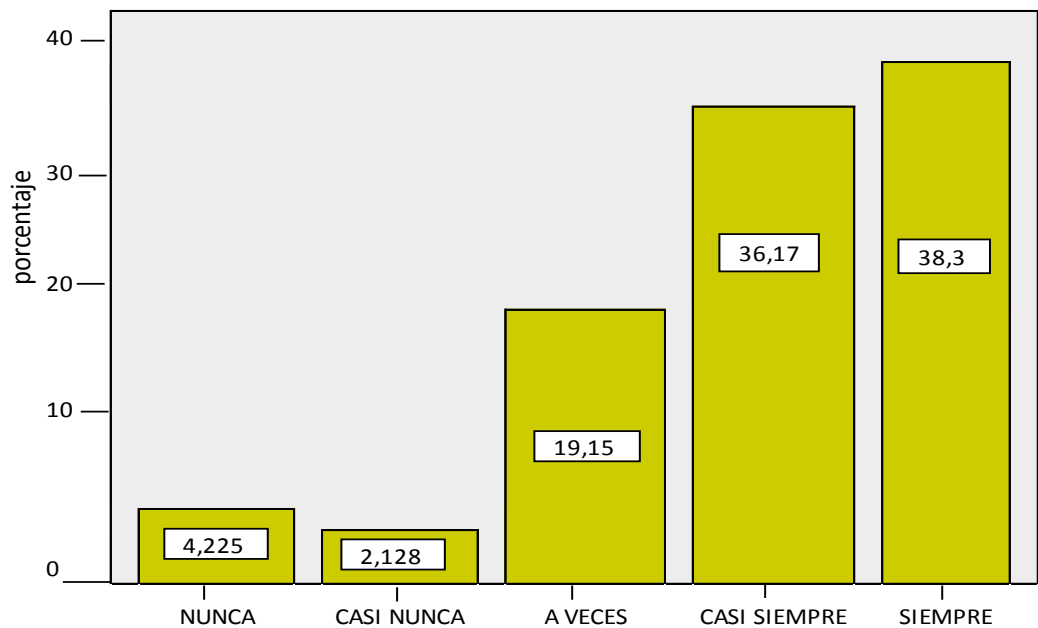
Resultados porcentuales de dimensión Modulo Logística en el Área de Abastecimiento del Gobierno Regional de Ayacucho.

Criterios	Frecuencia	Porcentaje
NUNCA	2	4,3
CASI NUNCA	1	2,1
A VECES	9	19,1
CASI SIEMPRE	17	36,2
SIEMPRE	18	38,3
Total	47	100,0

Fuente: Resultado de la encuesta

Gráfico N° 2

Resultados porcentuales de dimensión Modulo logística en el Área de Abastecimiento del Gobierno Regional de Ayacucho.



Fuente: tabla N° 2

Interpretación:

En la tabla N° 02 y grafico N° 02 Con relación al uso del Sistema Integrado de Gestión Administrativa en el área de logística se aprecia que 38,3% de encuestados manifiestan que siempre utilizan el sistema en mención; mientras que el 36,2% manifiesta que casi siempre utilizan, el 19,1% manifiesta que utilizan a veces; el 4,3 % manifiesta que nunca y que solo el 2,1 % casi nunca utilizan el sistema en Modulo Logístico. De lo que se infiere que la mayoría de los trabajadores encuestados siempre utilizan el Modulo Logístico en el área de Abastecimiento del Gobierno Regional de Ayacucho.

Tabla N° 3

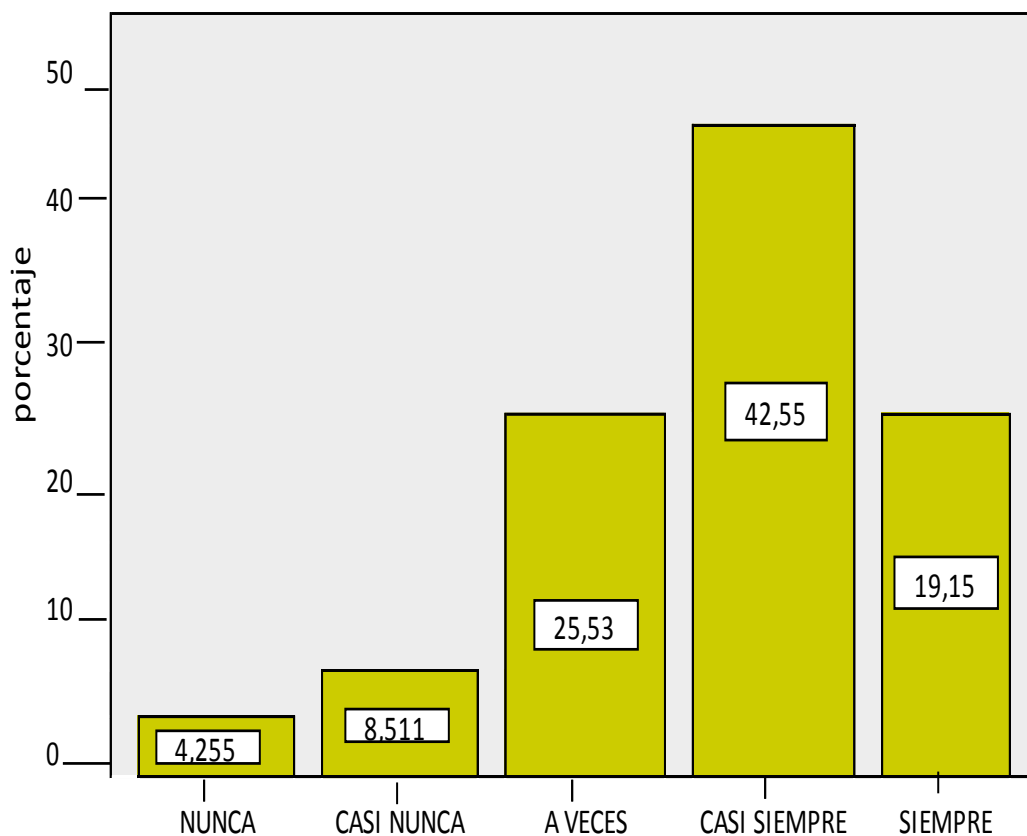
Resultados porcentuales de dimensión Modulo Almacén en el Área de Abastecimiento del Gobierno Regional de Ayacucho.

Criterios	Frecuencia	Porcentaje
NUNCA	2	4,3
CASI NUNCA	4	8,5
A VECES	12	25,5
CASI SIEMPRE	20	42,6
SIEMPRE	9	19,1
Total	47	100,0

Fuente: Resultado de la encuesta

Gráfico N° 3

Resultados porcentuales de dimensión Modulo de Almacén en el Área de Abastecimiento del Gobierno Regional de Ayacucho.



Fuente: tabla N° 03

Interpretación:

En la tabla N° 03 y gráfico N° 03, con relación al uso del Sistema Integrado de Gestión Administrativa en el área de almacén se aprecia que 42,6% de encuestados manifiestan que casi siempre utilizan el sistema en mención; mientras que el 25,5% manifiesta que a veces utilizan, el 19,1% manifiesta que utilizan siempre; el 8,5% manifiesta que casi nunca y que solo el 4,3% nunca utilizan el sistema en el área. De lo que se infiere que la mayoría de los trabajadores encuestados casi siempre utilizan el SIGA en el área de almacén del Gobierno Regional de Ayacucho.

Tabla N° 4

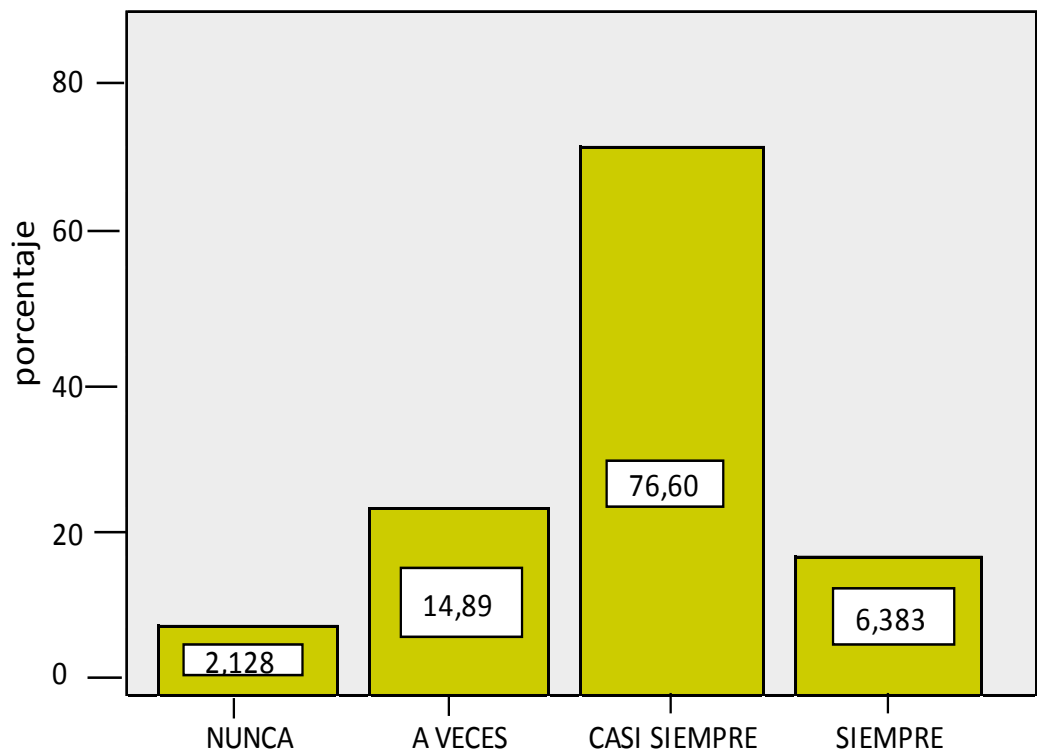
Resultados porcentuales de dimensión Modulo Patrimonial en el Área de Abastecimiento del Gobierno Regional de Ayacucho.

Criterios	Frecuencia	Porcentaje
NUNCA	1	2,1
A VECES	7	14,9
CASI SIEMPRE	36	76,6
SIEMPRE	3	6,4
Total	47	100,0

Fuente: Resultado de la encuesta

Gráfico N° 4

Resultados porcentuales de dimensión Modulo Patrimonial en el Área de Abastecimiento del Gobierno Regional de Ayacucho.



Fuente: tabla N° 04

Interpretación:

En la tabla N° 04 y grafico N° 04 Con relación al uso del Sistema Integrado de Gestión Administrativa en el Modulo Patrimonial se aprecia que 76,6% de encuestados manifiestan que casi siempre utilizan el sistema en mención; mientras que el 14,9 % manifiestan que a veces utilizan, el 6,4 % manifiestan que utilizan siempre; y que solo el 2,1% nunca utilizan el sistema del Módulo Patrimonial. De lo que se deduce que la mayoría de los trabajadores encuestados casi siempre utilizan el SIGA en el Modulo Patrimonial del Gobierno Regional de Ayacucho.

4.2.3 Estudio descriptivo de las frecuencias del variable Sistema Integrado de Gestión Administrativa en el Área de Abastecimiento del Gobierno Regional de Junín.

La variable estuvo dimensionada en Módulos de Logística, Almacén y Patrimonio, los resultados que se describen están en orden de variable y dimensiones. Para las respuestas al cuestionario se adoptó 5 criterios de respuestas, finalmente se muestran las tablas de acuerdo a las nuevas interpretaciones.

Tabla N° 5

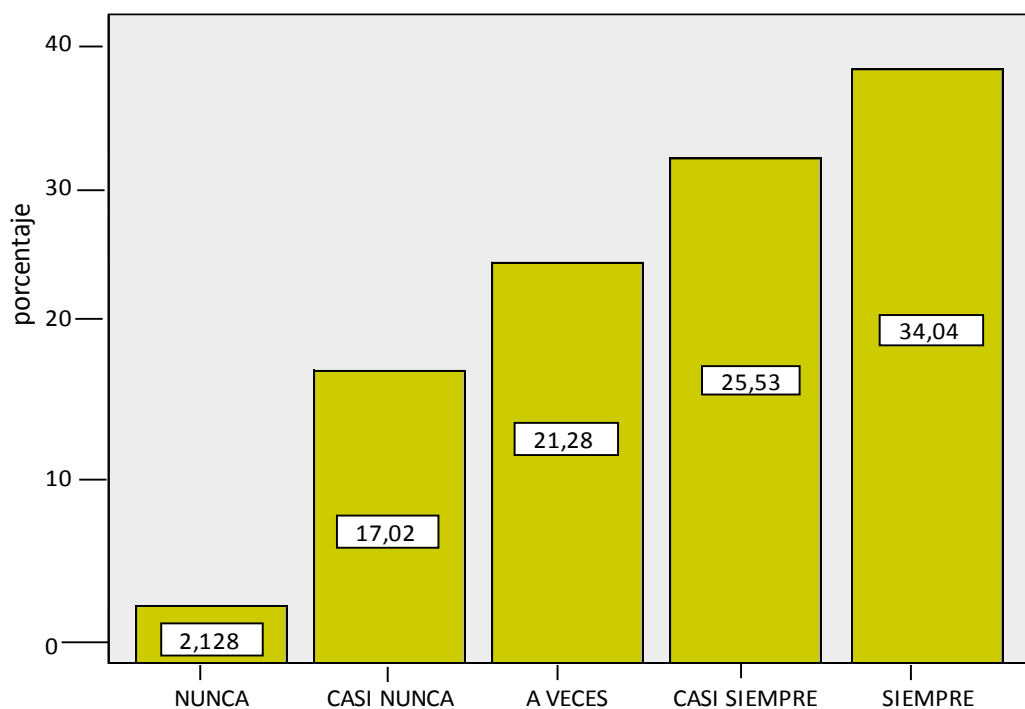
Resultados porcentuales de la variable Sistema Integrado de Gestión Administrativa en el Área de Abastecimiento del Gobierno Regional de Junín

Criterios	Frecuencia	Porcentaje
NUNCA	1	2,1
CASI NUNCA	8	17,0
A VECES	10	21,3
CASI SIEMPRE	12	25,5
SIEMPRE	16	34,0
Total	47	100,0

Fuente: Resultado de la encuesta

Gráfico N° 5

Resultados porcentuales de la variable Sistema Integrado de Gestión Administrativa en el Área de Abastecimiento del Gobierno Regional de Junín.



Fuente: tabla N° 05

Interpretación:

En la tabla N° 05 y grafico N° 05 Con relación al uso del Sistema Integrado de Gestión Administrativa en el Área de Abastecimiento del Gobierno Regional de Junín, se aprecia que 34,0% de encuestados manifiestan que siempre utilizan el Sistema Integrado de Gestión Administrativa; mientras que el 25,5% manifiestan que casi siempre utilizan el SIGA, el 21,3% manifiesta que utilizan a veces el SIGA; el 17,0 % manifiestan que casi nunca utilizan el Sistema Integrado de Gestión Administrativa y solo el 2,1% señalan que nunca utilizan el SIGA. De lo que se infiere que la mayoría de los trabajadores encuestados manifiestan que siempre utilizan el SIGA es en el Gobierno Regional de Junín.

Tabla N° 6

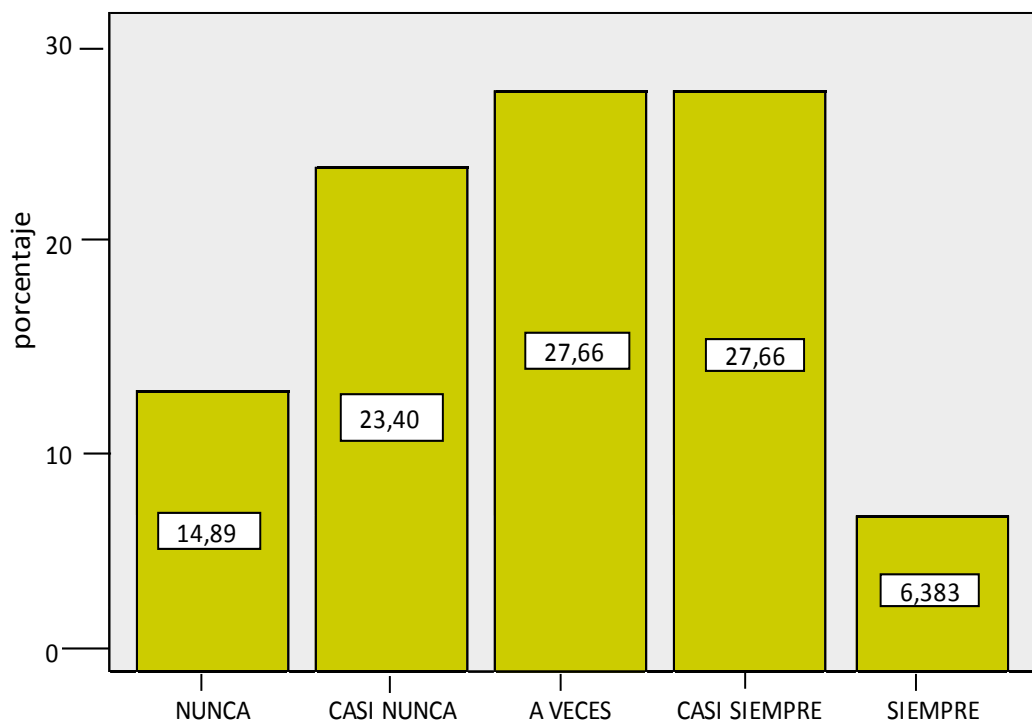
Resultados porcentuales de la dimensión Modulo logística en el Área de Abastecimiento del Gobierno Regional de Junín.

Criterios	Frecuencia	Porcentaje
NUNCA	7	14,9
CASI NUNCA	11	23,4
A VECES	13	27,7
CASI SIEMPRE	13	27,7
SIEMPRE	3	6,4
Total	47	100,0

Fuente: Resultado de la encuesta

Gráfico N° 6

Resultados porcentuales de la dimensión Modulo logística en el Área de Abastecimiento del Gobierno Regional de Junín.



Fuente: tabla N° 06

Interpretación:

En la tabla N° 06 y grafico N° 06, con relación al uso del Sistema Integrado de Gestión Administrativa en el Modulo Logística se aprecia que 27,7 % de encuestados manifiestan que casi siempre y a veces utilizan el sistema en mención; mientras que el 23,4 % manifiestan que casi nunca utilizan, el 14,9 % manifiestan que nunca utilizan; y que solo el 6,4% siempre utilizan el sistema en el Modulo Logístico. De lo que se deduce que la mayoría de los trabajadores encuestados casi siempre y a veces utilizan el SIGA en el Área de Abastecimiento del Gobierno Regional de Junín.

Tabla N° 7

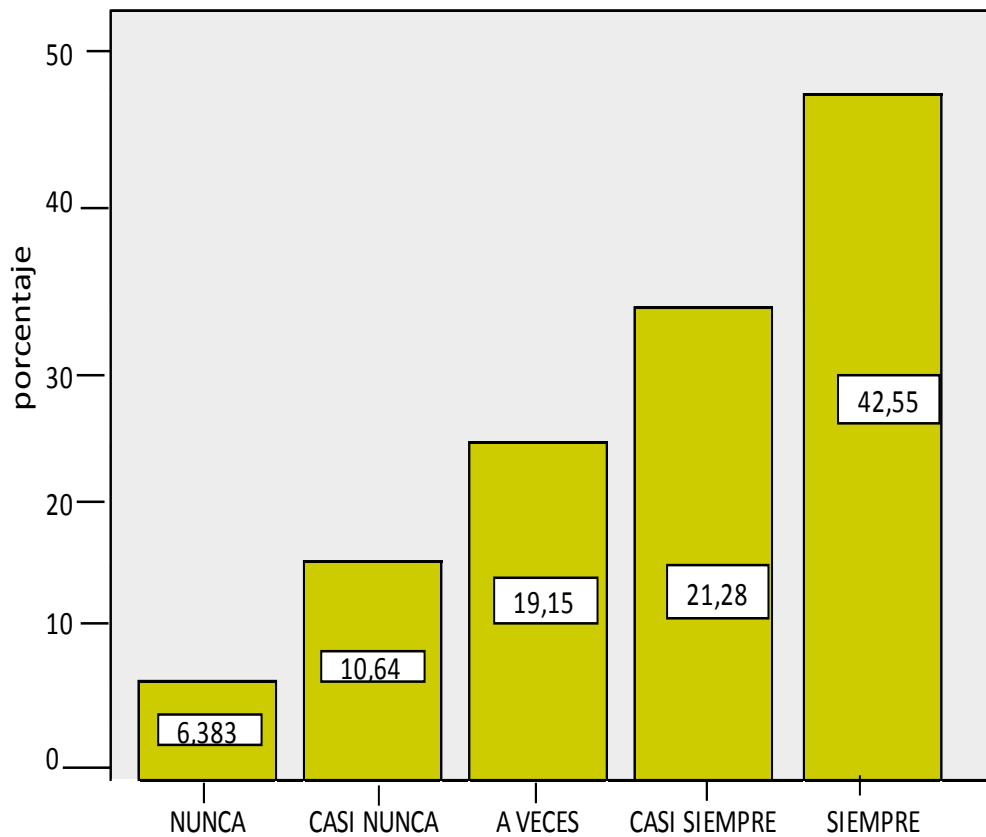
Resultados porcentuales de la dimensión Modulo Almacén en el Área de Abastecimiento del Gobierno Regional de Junín.

Criterios	Frecuencia	Porcentaje
NUNCA	3	6,4
CASI NUNCA	5	10,6
A VECES	9	19,1
CASI SIEMPRE	10	21,3
SIEMPRE	20	42,6
Total	47	100,0

Fuente: Resultado de la encuesta

Gráfico N° 7

Resultados porcentuales de la dimensión Modulo Almacén en el Área de Abastecimiento del Gobierno Regional de Junín.



Fuente: tabla N° 07

Interpretación:

En la tabla N° 07 y grafico N° 07 Con relación al uso del Sistema Integrado de Gestión Administrativa en el Modulo de Almacén se aprecia que 42,6 % de encuestados manifiestan que siempre utilizan el aludido sistema; mientras que el 21,3 % señalan que casi siempre utilizan, el 19,1% manifiestan que a veces utilizan; el 10,6% señalan que casi nunca utilizan el sistema y que solo el 6,4% nunca utilizan el sistema. De lo que se deduce que la mayoría de los trabajadores encuestados señalan que siempre utilizan el SIGA El Modulo Almacén del Gobierno Regional de Junín.

Tabla N° 8

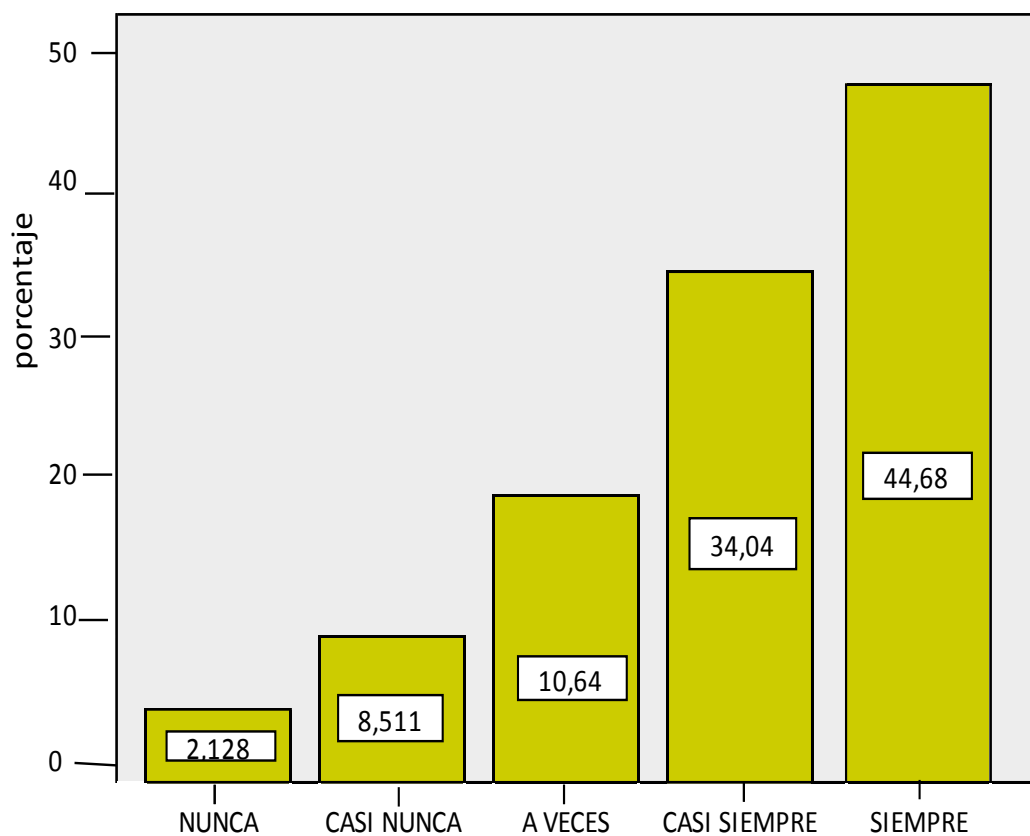
Resultados porcentuales de la dimensión Modulo Patrimonial en el Área de Abastecimiento del Gobierno Regional de Junín.

Criterios	Frecuencia	Porcentaje
NUNCA	1	2,1
CASI NUNCA	4	8,5
A VECES	5	10,6
CASI SIEMPRE	16	34,0
SIEMPRE	21	44,7
Total	47	100,0

Fuente: Resultado de la encuesta

Gráfico N° 8

Resultados porcentuales de la dimensión Modulo Patrimonial en el Área de Abastecimiento del Gobierno Regional de Junín.



Interpretación:

En la tabla N° 08 y grafico N° 08, con relación al uso del Sistema Integrado de Gestión Administrativa el Modulo de Patrimonio se aprecia que 44,7 % de encuestados manifiestan que siempre utilizan el aludido sistema; mientras que el 34,0 % señalan que casi siempre utilizan el sistema, el 10,6 % manifiestan que a veces utilizan; el 8,5% señalan que casi nunca utilizan el sistema y que solo el 2,1% señalan que nunca utilizan el sistema. De lo que se deduce que la mayoría de los trabajadores encuestados señalan que siempre utilizan el Sistema Integrado de Gestión Administrativa el Modulo Patrimonial del Gobierno Regional de Junín.

Tabla N° 9

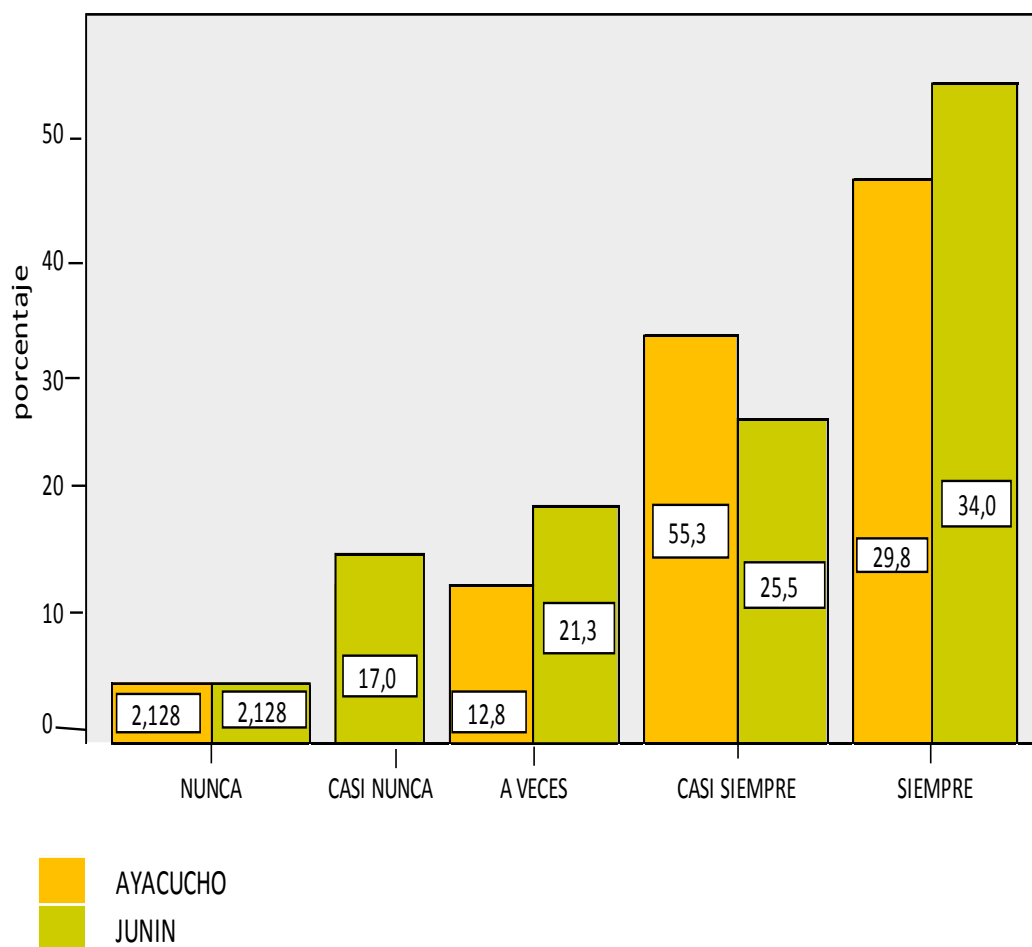
Cuadro comparativo Sistema Integrado de Gestión Administrativa en el Área de Abastecimiento de los Gobiernos Regionales de Ayacucho y Junín.

NIVELES	AYACUCHO		JUNIN	
	FRECUENCIA	PORCENTAJE	FRECUENCIA	PORCENTAJE
NUNCA	1	2,1	1	2,1
CASI NUNCA	0	0	8	17,0
A VECES	6	12,8	10	21,3
CASI SIEMPRE	26	55,3	12	25,5
SIEMPRE	14	29,8	16	34,0
Total	47	100,0	47	100,0

Fuente: Resultado final de las encuestas

Gráfico N° 9

Resultados porcentuales en el Área de Abastecimiento del Gobierno Regional de Ayacucho y Junín.



Fuente: tabla N° 09

Interpretación:

En la tabla N° 09 y grafico N° 09, con relación al uso del Sistema Integrado de Gestión Administrativa en el Área de Abastecimiento del Gobierno Regional de Ayacucho y Junín – 2017, se aprecia que 34,0% de encuestados manifiestan que siempre utilizan el aludido sistema en región Junín y el 29,8% de los encuestados en Región Ayacucho; mientras que el 25,5 % señalan que casi siempre utilizan el sistema en Región Junín y el 55,3 % de encuestados en Región Ayacucho; el 22,3% manifiestan que a veces utilizan en la Región Junín y el 12,8% de encuestados en Región Ayacucho; el 17,0% señalan que casi nunca utilizan el sistema en la Región Junín y que solo el 2,1% señalan que nunca utilizan el sistema tanto en la Región de Junín y Ayacucho. De lo

que se deduce que la mayoría de los trabajadores encuestados señalan que siempre utilizan el Sistema Integrado de Gestión Administrativa en el área de Abastecimiento de los Gobiernos Regionales de Ayacucho y Junín.

4.2.4 Estudio inferencial por variable y dimensiones

La variable en estudio fue Sistema Integrado de Gestión Administrativa en el Área de Abastecimiento del Gobierno Regional de Ayacucho y Junín, este problema se observó en dos gobiernos regionales con un diseño descriptivo comparativo el que permite realizar una prueba de hipótesis chi cuadrado de homogeneidad para muestras independientes.

- ❖ **Prueba de hipótesis para la variable:** Sistema Integrado de Gestión Administrativa en el Área de Abastecimiento del Gobierno Regional de Ayacucho y Junín.

Hipótesis general

Existen diferencias significativas en el uso del Sistema Integrado de Gestión Administrativa en el Área de Abastecimiento del Gobierno Regional de Ayacucho y Junín.

Paso 1. Formulación de hipótesis estadística

Ho: La variable el uso del Sistema Integrado de Gestión Administrativa en el Área de Abastecimiento no son homogéneas en el gobierno regional de Ayacucho y Junín.

Ha: La variable el uso del Sistema Integrado de Gestión Administrativa en el Área de Abastecimiento es homogénea en el gobierno regional de Ayacucho y Junín.

Paso 2. Nivel de significancia $\alpha = 0.05$ con $gl = 12$ entonces $x^2_{crit} = 21,03$.

Paso 3. Cálculo del estadístico

Este cálculo se realizó usando el paquete estadístico spss-21

Pruebas de chi - cuadrado

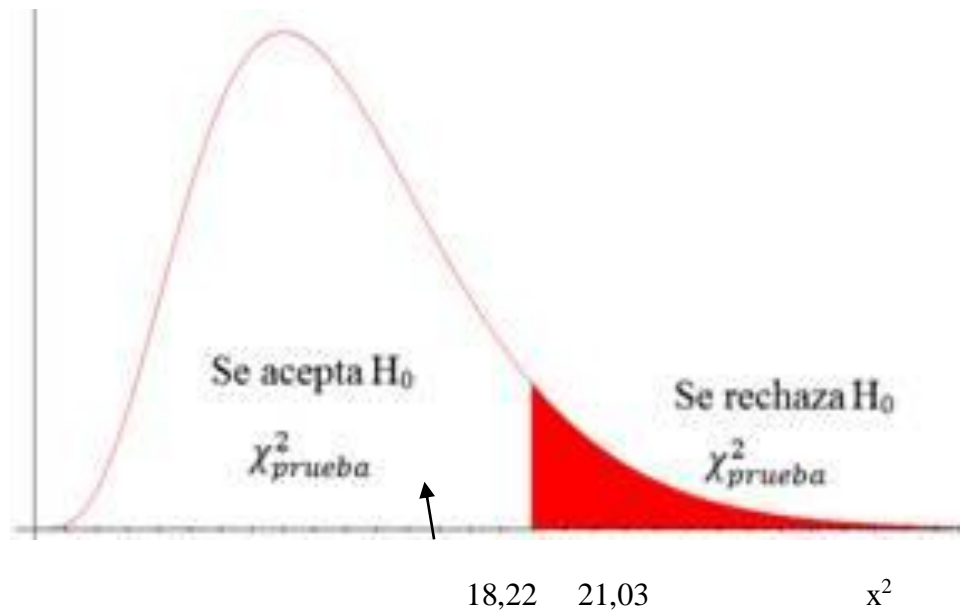
	valor	gl	Sig. Asintotica (bilateral)
Chi - cuadrado de Pearson	18,215°	12	,109
Razon de Verosimilitudes	16,423	12	,173
Asociacion Lineal	1,038	1	,308
N° de casos Validos	47		

a). 17 casillas (85.0%) tiene una frecuencia esperada inferior a 5. La frecuencia mínima esperada es ,02.

Paso 4. Interpretación:

El resultado fue $x^2 = 18,22$ este estadístico tiene la sig asintótica $p = 0,109$ el cual es mayor que $p < 0,05$ esta comparación permite aceptar la hipótesis nula y rechazar la hipótesis alternativa.

Esquema de la prueba.



Paso 5. Toma de decisión

Como resultado de la prueba de hipótesis y aceptar la **H₀**, llegamos a la conclusión que la variable Sistema Integrado de Gestión Administrativa en el Área de Abastecimiento en ambos Gobiernos Regionales no es homogénea, en consecuencia existe diferencias significativas en la aplicación del Sistema Integrado de Gestión Administrativa en el Área de Abastecimiento.

Prueba de hipótesis por dimensiones:

Hipótesis específica:

Existen diferencias significativas en el uso del Módulo de Logística en el Área de Abastecimiento del Gobierno Regional de Ayacucho y Junín.

Paso 1. Formulación de hipótesis estadística

H₀: EL uso del Módulo de Logística en el Área de Abastecimiento de los Gobiernos Regionales de Ayacucho y Junín no son homogéneas.

Ha: EL uso del Módulo de Logística en el Área de Abastecimiento de los Gobiernos Regionales de Ayacucho y Junín es homogéneo.

Paso 2. Nivel de significancia $\alpha = 0.05$ con $gl = 16$ entonces $x^2_{crit} = 26,3$.

Paso 3. Cálculo del estadístico

Este cálculo se realizó usando el paquete estadístico spss-21

Prueba de chi – cuadrado

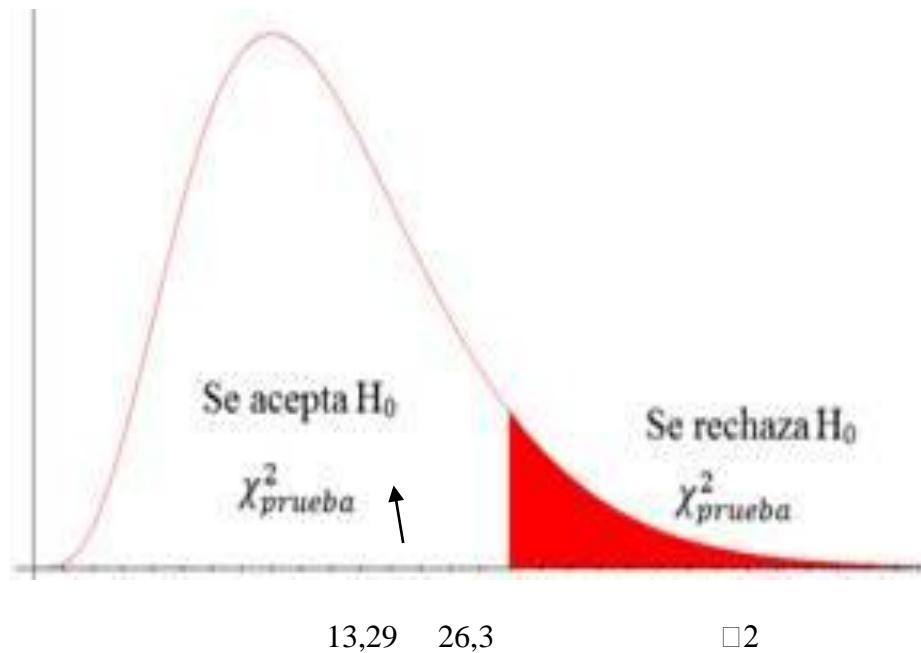
	valor	gl	Sig. Asintotica (bilateral)
Chi - cuadrado de Pearson	13,299°	16	,651
Chi - cuadrado de Pearson	18,125°	13	,109
Razon de Verosimilitudes	16,423	12	,173
Asociacion Lineal	1,038	1	,308
N° de casos Validos	47		

a). 25 casillas (100,0%) tiene una frecuencia esperada inferior a 5. La frecuencia mínima esperada es ,06.

Paso 4. Interpretación:

El resultado fue $x^2 = 13,29$ este estadístico tiene la sig asintótica $p = 0,65$ el cual es mayor que $p < 0,05$ esta comparación permite aceptar la hipótesis nula y rechazar la hipótesis alternativa.

Esquema de la prueba



Paso 5. Toma de decisión

Como resultado de la prueba de hipótesis y aceptar la **H₀**, llegamos a la conclusión que el uso del Módulo de Logística en el Área de Abastecimiento en ambos Gobiernos Regionales no es homogénea, en consecuencia existe diferencias significativas en el uso del Módulo de Logística en el Área de Abastecimiento.

♣ **Hipótesis específica:**

Existen diferencias significativas en el uso del Módulo de Almacén en el Área de Abastecimiento de los Gobiernos Regionales de Ayacucho y Junín.

Paso 1. Formulación de hipótesis estadística

H₀: EL uso del Módulo de Almacén en el Área de Abastecimiento de los Gobiernos Regionales de Ayacucho y Junín no son homogéneas.

H_a: EL uso del Módulo de Almacén en el Área de Abastecimiento de los Gobiernos Regionales de Ayacucho y Junín son homogéneas.

Paso 2. Nivel de significancia $\alpha = 0.05$ con $gl = 16$ entonces $x^2_{crit} = 26,3$

Paso 3. Cálculo del estadístico

Este cálculo se realizó usando el paquete estadístico spss-21

Prueba de chi – cuadrado

	valor	gl	Sig. Asintotica (bilateral)
Chi - cuadrado de Pearson	17,117°	16	,378
Razon de Verosimilitudes	17,213	16	,372
Asociacion Lineal por lineal	,213	1	,645
N° de casos Validos	47		

a). 25 casillas (92,0%) tiene una frecuencia esperada inferior a 5. La frecuencia mínima esperada es ,13.

Paso 4. Interpretación

El resultado fue $x^2 = 17,11$ este estadístico tiene la sig asintótica $p = 0,37$ el cual es mayor que $p < 0,05$ esta comparación permite aceptar la hipótesis nula y rechazar la hipótesis alternativa.

Esquema de la prueba.



Paso 5. Toma de decisión

Como resultado de la prueba de hipótesis y aceptar la **H₀**, llegamos a la conclusión que el uso del Módulo de Almacén en el Área de Abastecimiento en ambos Gobiernos Regionales no es homogénea, en consecuencia existe diferencias significativas en el uso del Módulo de Almacén en el Área de Abastecimiento.

♣ **Hipótesis específica:**

Existen diferencias significativas en el uso del Módulo Patrimonial en el Área de Abastecimiento del Gobierno Regional de Ayacucho y Junín.

Paso 1. Formulación de hipótesis estadística

H₀: EL uso del Módulo Patrimonial en el Área de Abastecimiento del Gobierno Regional de Ayacucho y Junín no son homogéneas.

H_a: EL uso del Módulo Patrimonial en el Área de Abastecimiento del Gobierno Regional de Ayacucho y Junín es homogéneo.

Paso 2. Nivel de significancia $\alpha = 0.05$ con $gl = 12$ entonces $x^2_{crit} = 21,03$

Paso 3. Cálculo del estadístico

Este cálculo se realizó usando el paquete estadístico spss-21

Prueba de chi – cuadrado

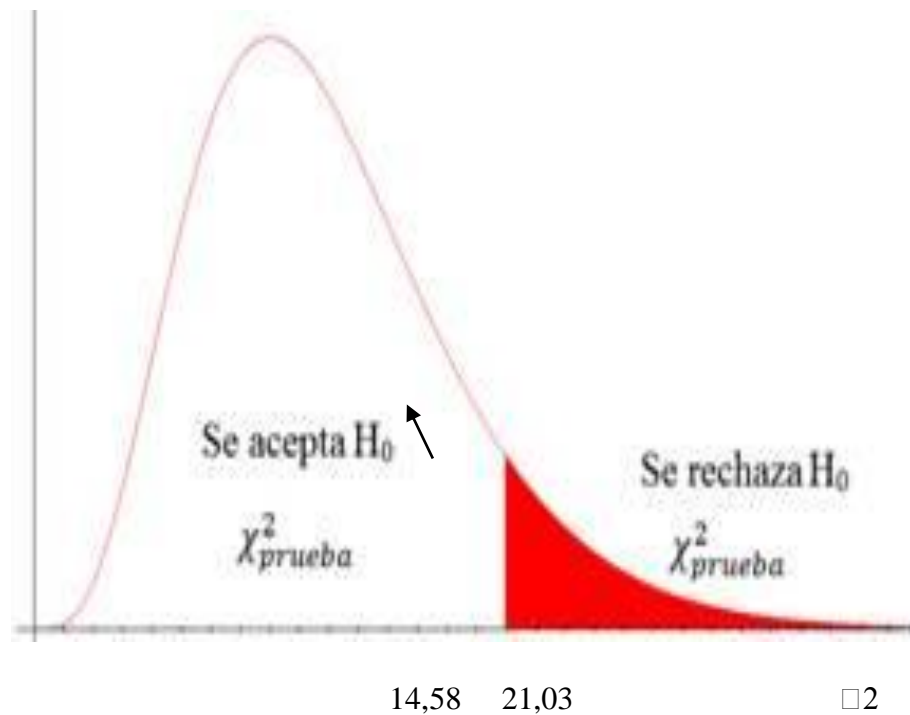
	valor	gl	Sig. Asintótica (bilateral)
Chi - cuadrado de Pearson	14,587°	12	,265
Razon de Verosimilitudes	14,406	12	,580
Asociacion Lineal por lineal	3,044	1	,081
N° de casos Validos	47		

a). 18 casillas (90,0%) tiene una frecuencia esperada inferior a 5. La frecuencia mínima esperada es ,02.

Paso 4. Interpretación

El resultado fue $x^2 = 14,58$ este estadístico tiene la sig asintótica $p = 0,265$ el cual es mayor que $p < 0,05$ esta comparación permite aceptar la hipótesis nula y rechazar la hipótesis alternativa

Esquema de la prueba.



Paso 5. Toma de decisión

Como resultado de la prueba de hipótesis y aceptar la **H₀**, llegamos a la conclusión que el uso del Módulo Patrimonial en el Área de Abastecimiento en ambos Gobiernos Regionales no es homogénea, en consecuencia existe diferencias significativas en el uso del módulo patrimonial en el área de abastecimiento.

4.3 DISCUSIÓN DE RESULTADO

En relación con el análisis y discusión de resultados de una investigación Tamayo y Tamayo (2010), señala que representa el proceso para convertir los fenómenos observados en datos científicos, para que a partir de ellos se puedan obtener conclusiones válidas para el estudio.

El presente estudio respecto al uso del Sistema Integrado de Gestión Administrativa en el Área de Abastecimiento de los Gobiernos Regionales, por

tratarse de una investigación de tipo descriptivo comparativo realizamos comparaciones para ambas Entidades Públicas.

El análisis de los resultados se direcciona en función a la hipótesis general y específicos.

- ♣ En la Hipótesis general formulada existen diferencias significativas en el uso del Sistema Integrado de Gestión Administrativa SIGA MEF en el Área de Abastecimiento del Gobierno Regional de Ayacucho y Junín - 2017.

Los resultados hallados con la prueba de hipótesis estadística chi – cuadrado, muestran que el sistema del SIGA MEF en el Área de Abastecimientos en ambos Gobiernos Regionales no es homogénea y por lo tanto son diferentes, respecto al uso del Sistema en el Gobierno Regional de Ayacucho el 85,1% de trabajadores encuestados usan el SIGA, mientras que el Gobierno Regional de Junín usan el 59,5%. Esta diferencia porcentual permite establecer la diferencia en la aplicación de este sistema. Esta diferencia se da básicamente en la implementación de Sistema por el Ministerio de Economía y Finanzas, ejecutado por los Gobiernos Regionales, en la cual prolonga la información oportuna para la ejecución de gastos y la toma de decisiones.

Nuestros resultados se asemejan al estudio realizado por *Huaranca, E.* (2015), quien realizó la investigación: “*Sistema Integrado de Administración Financiera y la Gestión Administrativa de los funcionarios de la Gerencia Sub Regional de Castrovirreyna, Periodo 2013*”. Donde concluye a través de la investigación, se puede demostrar que el Sistema Integrado de Administración Financiera influye en el logro de resultados eficientes en la Gestión Administrativa de los Funcionarios de la Gerencia

Sub Regional de Castrovirreyña, a través de las Oficinas de que hacen uso de este sistema (Oficina de Tesorería, Contabilidad, Presupuesto, Logística y Planillas) ingresando datos de forma permanente para una oportuna, uniforme y confiable, información antes de la toma de decisiones y la evaluación de avance de la ejecución financiera.

Al comparar ambos estudios encontramos que en los Gobiernos Regionales de Ayacucho y Junín, el uso del SIGA es relativamente eficiente, tal como se demuestra en los porcentajes mencionados. Por otra parte el estudio de *Huaranca*, demuestra que el uso del SIGA MEF, influye en el logro de resultados eficientes en la Gestión Administrativa.

Los resultados nos permiten acogernos en el Marco Legal del MEF (2010), del SIGA MEF, cuyo tenor es un sistema informático que contribuye al ordenamiento y simplificación de los procesos administrativos en el marco de las normas establecidas por los Órganos Rectores de los Sistemas Administrativos del Estado

- ♣ En la hipótesis específica (1) consideramos que existen diferencias significativas en el uso del Módulo Logístico en el Área de Abastecimiento del Gobierno Regional de Ayacucho y Junín – 2017.

Los resultados hallados con la prueba de hipótesis estadística χ^2 - cuadrado muestran que el uso de Modulo Logístico en el Área de Abastecimiento de los Gobierno Regionales de Ayacucho y Junín, no son homogéneos y por lo tanto son diferentes, respecto al uso del Módulo Logístico en el Área de Abastecimiento en el Gobierno Regional de Ayacucho el 74.47% de trabajadores encuestados usan el Modulo logístico, mientras que en el Gobierno Regional de Junín usan el 55.32%. Esta

diferencia porcentual permite establecer la diferencia en el uso del Módulo Logístico en el Área de Abastecimiento.

Esta diferencia se da básicamente por uso inadecuado del Manual de Modulo Logístico del Sistema Integrado de Gestión Administrativa, implementado por el Ministerio de Economía y Finanzas, por falta de capacitación del personal o usuarios que manejan este sistema y no poner de su parte para leer o aprender el Manual del SIGA, y esto genera la lentitud de los tramites de pago de bienes y servicios.

Nuestros resultados se asemejan al estudio realizado por *Gómez, F. (2014)*, quien realizó la investigación: *“La programación de abastecimiento y su incidencia en la gestión de logística en la Universidad Nacional Jorge Basadre Grohmann - Tacna”*, la investigación arribó a la siguiente conclusión: Los procesos técnicos de la programación de abastecimiento influyen significativamente en los resultados en la adquisición de bienes y servicios de la UNJBG. Según el resultado del cuestionario se establece que la participación en los procesos de determinación de necesidades, consolidación de necesidades, formulación del plan de obtención, ejecución y evaluación de la programación no se dan a gran escala generando inconvenientes en las adquisiciones de bienes y servicios.

Al comparar ambos estudios encontramos que en los Gobiernos Regionales de Ayacucho y Junín - 2017, en el uso del Sistema Integrado de Gestión Administrativa SIGA – Módulo Logístico es relativamente eficiente, tal como se demuestra en los porcentajes mencionados. Por otra parte el estudio de *GOMEZ*, demuestra que el uso del SIGA – Modulo logístico, participación en procesos de determinación de necesidades, consolidación

de necesidades formulación del plan de obtención ejecución y evaluación de la programación no se dan a gran escala, generalmente hay inconvenientes en la adquisiciones de Bienes y Servicios.

Los resultados, mediante *OYALA* (2007), cuyo tenor es el proceso de planificar, implementar y controlar eficientemente el flujo de materias primas, productos en curso, productos terminados y la información relacionada con ellos, desde el punto de origen hasta el punto de consumo con el propósito de satisfacer los requerimientos del cliente.

- ♣ En la hipótesis específica (2) consideramos que existen diferencias significativas en el uso de Módulo Almacén en el Área de Abastecimiento del Gobierno Regional de Ayacucho y Junín – 2017.

Los resultados hallados con la prueba de hipótesis estadística chi - cuadrado muestran que el uso de Modulo Almacén en el Área de Abastecimiento de los Gobiernos Regionales de Ayacucho y Junín no son homogéneos y por lo tanto son diferentes respecto al uso del Módulo Almacén en el Área de Abastecimiento, en el Gobierno Regional de Ayacucho el 68.08% de trabajadores encuestados usan el Modulo Almacén, mientras que el gobierno regional de Junín usan el 63.83%. Esta diferencia porcentual permite establecer la diferencia en el uso de modulo Almacén en el Área de Abastecimiento en ambos Gobiernos Regionales.

Esta diferencia se da básicamente porque no se lleva el registro y control adecuado de los diferentes tipos de entrada y salida de los Bienes, asimismo la atención de los Pedidos, ya que se viene usando solo el Kardex Físico y aun no se utiliza al 100% el Sistema Integrado de Gestión Administrativa – Modulo Almacén.

Nuestros resultados se asemejan al estudio realizado por *Huaranca, E.* (2015), quien realizó la investigación: “*Sistema Integrado de Administración Financiera y la Gestión Administrativa de los funcionarios de la Gerencia Sub Regional de Castrovirreyna, Periodo 2013*”, Huancavelica sustentado en la Universidad Nacional de Huancavelica; quién arribó a la conclusión siguiente: Dentro del Procesamiento de Información del Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF) influye en el logro de resultados eficientes en la Organización de la Gestión Administrativa, por lo tanto, la tecnología es importante para una mayor rapidez y el conocimiento en el manejo de este sistema para generar información precisa, oportuna, confiable, eficiente y de calidad.

Al comparar ambos estudios encontramos que en los Gobiernos Regionales de Ayacucho y Junín, en el uso del SIGA – Módulo Almacén es relativamente eficiente, tal como se demuestra en los porcentajes mencionados. Por otra parte el estudio de *HUARANCA*, demuestra que el uso del SIGA – Modulo Almacén, la tecnología es importante como es este caso es el SIGA MEF, para generar una información precisa, oportuna, confiable, eficiente y de calidad.

Los resultados, donde nos acogemos es el MEF (2011), cuyo tenor es el Modulo Almacén permite registrar los diferentes tipos de entradas y salidas de bienes, centro de costo por destino, persona solicitante y, proveedor, entre otros. A su vez mantiene actualizados los stocks físicos y valorizados de los bienes en los diferentes almacenes de la Entidad.

- ♣ En la hipótesis específica (3) consideramos que existen diferencias significativas en el uso del Módulo Patrimonial en el Área de Abastecimiento del Gobierno Regional de Ayacucho y Junín – 2017.

Los resultados hallados con la prueba de hipótesis estadística chi-cuadrado muestran que el uso de Modulo Patrimonial en el Área de Abastecimiento de los Gobiernos Regionales de Ayacucho y Junín, no son homogéneos y por lo tanto son diferentes, respecto al uso del Módulo patrimonial en el Área de Abastecimiento en el Gobierno Regional de Ayacucho el 82.98 % de trabajadores encuestados usan el Modulo patrimonial, mientras que en el Gobierno Regional de Junín usan el 74.72 %. Esta diferencia porcentual permite establecer la diferencia en el uso de Modulo Patrimonial en el Área de Abastecimiento en ambos Gobiernos Regionales.

Esta diferencia se da básicamente porque optimiza el control, registro y seguimiento de Bienes adquiridos en el módulo patrimonial en la Oficina de Abastecimiento de los Gobiernos Regionales de Ayacucho Y Junín – 2017.

Nuestros resultados se asemejan al estudio realizado por *Gabulle, M. (2017)* en su tesis “*Uso del módulo patrimonio - SIGA (sistema integrado de gestión administrativa) y la conformidad del usuario en el INSN-SB - Lima 2016*” sustentado en la Universidad Cesar, quién arribó a la siguiente conclusión: Se determinó que entre el seguimiento y control y la conformidad del usuario con una correlación alta y significativa por lo que se rechazó la hipótesis nula y se acepta la hipótesis alterna. Por lo tanto, se puede afirmar que existe relación entre el seguimiento y control y la conformidad del usuario en el Instituto Nacional de Salud del Niño, San Borja. Lima 2016.

Al comparar ambos estudios encontramos que en los Gobiernos Regionales de Ayacucho y Junín, en el uso del SIGA – Módulo Patrimonial es relativamente eficiente, tal como se demuestra en los porcentajes mencionados. Por otra parte el estudio de *Gabulle*, demuestra que el uso del SIGA – Modulo Patrimonial, afirma que existe relación entre el seguimiento y control y la conformidad del usuario.

Los resultados, se amparan en las normas dadas por el Ministerio de Economía y Finanzas (2011), cuyo tenor es que viene a ser una herramienta para la gestión del control patrimonial, la misma que permite registrar, controlar, revisar y emitir información sobre la administración de los Bienes de la propiedad estatal, de acuerdo a las disposiciones y normas emitidas por la Superintendencia Nacional de Bienes Estatales, cuyo objetivo es lograr la Administración de los Bienes Patrimoniales sea eficaz, eficiente y transparente, en cada una de las etapas del proceso.

CONCLUSIONES

Los resultados de la investigación nos permiten arribar las siguientes conclusiones:

- ♣ En relación al objetivo general, al comparar el uso del Sistema Integrado de Gestión Administrativa en el Área de Abastecimiento del Gobierno Regional de Ayacucho y Junín-2017. Se observó que en el Gobierno Regional de Ayacucho el 85,1% de trabajadores encuestados usan constantemente el Sistema Integrado de Gestión Administrativa y en el Gobierno Regional de Junín el 59,5% de trabajadores encuestados usan de manera regular el Sistema Integrado de Gestión Administrativa, esta diferencia porcentual indica que el uso del sistema en ambos Gobiernos Regionales, es diferente.
- ♣ En relación al primer objetivo específico, al comparar como se viene utilizando el Sistema Integrado de Gestión Administrativa con el Módulo Logística en el Área de Abastecimiento del Gobierno Regional de Ayacucho y Junín-2017. Se ha observado que en el Gobierno Regional de Ayacucho el 74,5% de trabajadores encuestados usan en forma interrumpida el Sistema Integrado de Gestión Administrativa el Módulo Logística y en el Gobierno Regional de Junín el 54,3% de trabajadores encuestados usan de manera regular el Sistema Integrado de Gestión Administrativa, esta diferencia porcentual indica que el uso del Sistema Integrado de Gestión Administrativa del Módulo Logístico en ambos Gobiernos Regionales es diferente.
- ♣ Referente al segundo objetivo específico, al comparar como se viene utilizando el Sistema Integrado de Gestión Administrativa con el Módulo de Almacén en el Área de Abastecimientos del Gobierno Regional de Ayacucho y Junín-2017. Se ha observado que en el Gobierno Regional de Ayacucho el 68,08% de trabajadores encuestados usan de manera continua el Sistema Integrado de Gestión Administrativa con el Módulo Almacén y en el Gobierno Regional de Junín el 63,83% de trabajadores encuestados utilizan de manera regular el Sistema Integrado de Gestión Administrativa, esta diferencia

porcentual indica que el uso del Sistema Integrado de Gestión Administrativa del Módulo Almacén en ambos Gobiernos Regionales, también es diferente.

- ♣ Finalmente, respecto al tercer objetivo, al comparar como se viene utilizando el Sistema Integrado de Gestión Administrativa con el Módulo Patrimonial en el Área de Abastecimientos del Gobierno Regional de Ayacucho y Junín-2017. Se observó que en el Gobierno Regional de Ayacucho el 83% de trabajadores encuestados utilizan continuamente el Sistema Integrado de Gestión Administrativa con el módulo patrimonial y en el Gobierno Regional de Junín el 78,7% de trabajadores encuestados usan de manera regular el Sistema Integrado de Gestión Administrativa, esta diferencia porcentual indica que el uso del Sistema Integrado de Gestión Administrativa del Módulo Almacén en ambos Gobiernos Regionales, tampoco son iguales.

RECOMENDACIONES

- ♣ El área de recursos humanos deben comunicar a todos los usuarios del Sistema Integrado de Gestión Administrativa de ambos Gobiernos Regionales de Ayacucho y Junín, asistir a las capacitaciones realizadas por funcionarios del Ministerio de Economía y Finanzas para que estos puedan tener un mejor uso del sistema y así contribuir con el desarrollo de los Gobiernos Regionales en estudio.
- ♣ Los funcionarios del Ministerio de Economía y Finanzas deben realizar talleres de capacitación acerca del uso de los Módulos (Logístico, Almacén y Patrimonio), para que los usuarios de ambos Gobiernos Regionales que utilizan el Sistema Integrado de Gestión Administrativa estén actualizados con las últimas versiones del sistema; de tal manera que dichas entidades mejore la atención de los usuarios.
- ♣ Las autoridades de los Gobiernos Regionales (Gobernador Regional) deben desarrollar y mejorar el uso del Sistema de Gestión Administrativo (SIGA), mediante cursos talleres de capacitación, charlas del uso del módulo SIGA, entrega de separatas, publicaciones de la aplicación del sistema.
- ♣ Los trabajadores de los Gobiernos Regionales de Ayacucho y Junín, deben actualizar sus datos en el Sistema Integrado de Gestión Administrativa en los Módulos:
 - ♣ **Módulo Logístico**, a fin de tener la información real del Gasto Público, cuadro de necesidades, pedidos programados y no programados de compras.
 - ♣ **Modulo Almacén** a fin de tener la información real atención y registro de pedidos de comprobante y salida – PECOSA, Kardex actualizado.
 - ♣ **Módulo Patrimonio** a fin de tener la información real de la Administración de bienes, Catálogo de la Superintendencia Nacional de Bienes, Seguimiento y control de bienes patrimoniales de la Entidad.

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

- ♣ De la Garza, F. (2008). Derecho financiero mexicano. 28 ed. México: Editorial Porrúa.
- ♣ El Instituto Nacional de Empresa y Desarrollo Integral. (2017). Sistema Integrado de Gestión Administrativa. Disponible en:
[http://inedi.edu.pe/proximos eventos/assets/programa-siga---ica.pdf](http://inedi.edu.pe/proximos%20eventos/assets/programa-siga---ica.pdf)
- ♣ Fidias, G. (2012). El proyecto de investigación. 6ta ed. Caracas-Venezuela: Editorial EPISTEME, C.A.
- ♣ Gabulle, M. (2017) en su tesis “Uso del módulo patrimonio-SIGA (sistema integrado de gestión administrativa) y la conformidad del usuario en el INSN-SB. Lima 2016” la Universidad Cesar Vallejo.
- ♣ Gómez, F. (2014). “La programación de abastecimiento y su incidencia en la gestión de logística en la universidad nacional Jorge Basadre Grohmann”, (Tesis para optar el Grado de Maestro en Administración) – Universidad nacional Jorge Basadre Grohmann -Tacna.
- ♣ Huaranca, E. (2015). “Sistema Integrado De Administración Financiera y la Gestión Administrativa de los funcionarios de la Gerencia Sub Regional de Castrovirreyna, Periodo 2013”. (Tesis optar el Título profesional de Contador Público), Universidad Nacional de Huancavelica-Huancavelica.
- ♣ Huaranca, E. (2015). “Sistema Integrado De Administración Financiera y la Gestión Administrativa de los funcionarios de la Gerencia Sub Regional de Castrovirreyna, Periodo 2013”. (Tesis optar el Título profesional de Contador Público), Universidad Nacional de Huancavelica-Huancavelica.

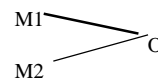
- ♣ Iglesias, A. (2012). Manual de gestión de almacén. Disponible en:
<https://logispyme.files.wordpress.com/2012/10/manual-de-gestic3b3n-de-almacc3a9n.pdf>.
- ♣ Justo, C. (2013). “Impacto de La Implantación del Sistema Integrado de Gestión Y Modernización Administrativa “SIGMA”. (Proyecto de grado) en la Universidad Mayor de San Andrés”-Bolivia.
- ♣ López, I. (2004). “Sistema Integrado de Gestión de Recursos Financieros en Cartera Sociales del Estado, ESE Prestadora de Servicio de Salud”. (Tesis pregrado para la Maestría). Universidad Nacional de Colombia-Colombia.
- ♣ Manual de Ministerio de Economía y Finanzas, 2011.
- ♣ Ministerio de Agricultura y Riego. (2012). Estructura de cuadro de necesidades. Disponible en:
<http://www.sierraexportadora.gob.pe/descargas/taller/ESTRUCTURA-CUADRO-NECESIDADES.pdf>
- ♣ Montero. (2016) Metodología de la investigación científica. 1era ed. Huancayo- Perú: Editorial Grupo Crecentro S.A.C.
- ♣ Olaya, M. (2007). Logística Integral. Disponible en:
<http://biblioteca.iplacex.cl/RCA/Log%C3%ADstica%20integral.pdf>
- ♣ Organismo Supervisor de Contrataciones del Estado (OSCE). (2017) ¿Cómo se formula el requerimiento? Disponible en:
http://portal.osce.gob.pe/osce/sites/default/files/Documentos/legislacion/Legislacion%20y%20Documentos%20Elaborados%20por%20el%20OSCE/GUIAS_PRACTICAS/Guia%20Practica%205_Como%20se%20formula%20el%20Requerimiento%20VF.pdf.

- ♣ Poder Judicial. (2007). DIRECTIVA No O11- 2007-GG-PJ Normas y Procedimientos para el Registro y Control De Bienes y Suministros en el Almacén Central y Almacenes Periféricos. Disponible en:
<http://historico.pj.gob.pe/CorteSuprema/GerenciaGeneral/documentos/DIRECTIVA%20N%C2%B0%20011-2007-GG-PJ.PDF>.
- ♣ Santander, J. y Bautista, J. (2009). Políticas públicas y uso de los bienes públicos: su provisión e impacto en el caso de los Centros de Desarrollo Comunitario de Bogotá. 1ra ed. Bogotá- Colombia: Ediciones Fundación Universidad Central.
- ♣ Sablich, C. (2012). Derecho financiero, una visión actual en el Perú. Lima- Perú: Biblioteca Virtual Eumed. Net.
- ♣ Superintendencia Nacional de Bienes. (2014). Compendio Normativo. Tomo I. Lima- Perú. Disponible en:
https://www.sbn.gob.pe/documentos_web/marco_general_inmuebles/ley29151.pdf
- ♣ Uzqueda, J. (2006). “Análisis del Control y Administración de la Gestión Pública en Bermejo”. (Tesis pregrado para optar el grado de Magister). Universidad Mayor, Real y Pontificia de San Francisco Xavier de Chuquisaca- Bolivia.

ANEXOS

1. ANEXO 1: MATRIZ DE CONSISTENCIA
2. ANEXO 2: MATRIZ DE OPERACIONALIZACIÓN DE VARIABLES
3. ANEXO 3: CUESTIONARIO DE ENCUESTA GRA
4. ANEXO 4: CUESTIONARIO DE ENCUESTA GRJ
5. ANEXO 5: VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO DE INFORMACIÓN
6. ANEXO 6: SOLICITUD AL GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO
7. ANEXO 7: SOLICITUD AL GOBIERNO REGIONAL DE JUNIN
8. ANEXO 8: CONSIDERACIONES ÉTICAS
9. ANEXO 9: PANEL FOTOGRAFICO DE ENCUESTA DEL GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO
10. ANEXO10: PANEL FOTOGRAFICO DE ENCUESTA DEL GOBIERNO REGIONAL DE JUNIN

ANEXO 1
MATRIZ DE CONSISTENCIA

TÍTULO DEL PROYECTO: Sistema Integrado de Gestión Administrativa en el Área de Abastecimiento del Gobierno Regional de Ayacucho y Junín-2017.					
FORMULACIÓN DEL PROBLEMA	FORMULACIÓN DE OBJETIVOS	HIPÓTESIS	MARCO TEÓRICO	VARIABLE Y DIMENSIONES	METODOLOGÍA
¿Qué diferencias existen en el uso del Sistema Integrado de Gestión Administrativa en el Área de Abastecimiento del Gobierno Regional de Ayacucho y Junín-2017?.	¿Comparar el uso del Sistema Integrado de Gestión Administrativa en el Área de Abastecimiento del Gobierno Regional de Ayacucho y Junín-2017?.	Existen diferencias significativas en el uso del Sistema Integrado de Gestión Administrativa en el Área de Abastecimiento del Gobierno Regional de Ayacucho y Junín.	1. López, I. (2004). “Sistema Integrado de Gestión de Recurso Financiero en Cartera de las Empresas del Estado ESE, Prestadores de Servicio”. [Tesis para optar el título de Magister]. Universidad Nacional de Colombia. 2. Uzqueda, J. (2006). “Análisis del Control y Administración de la Gestión Pública en Bermejo”. [Tesis para optar el grado de Magister en Auditoría]. Universidad Mayor, Real y Pontificia de San Francisco Xavier de Chuquisaca-Bolivia. 3. Justo, C. (2013). “Impacto De La Implantación del Sistema Integrado de Gestión y Modernización Administrativa “SIGMA” áreas Desconcentradas. [Proyecto de Grado]. Universidad Mayor de San Andrés”-Bolivia. 4. Gómez, F. (2014), “La programación de abastecimiento y su incidencia en la gestión de logística en la universidad nacional Jorge Basadre Grohmann-Tacna”. [Tesis de Maestro en Administración]. Universidad Nacional Jorge Basadre Grohmann -Tacna. 5. Huaranca, E. (2015): “Sistema Integrado De Administración Financiera y la Gestión Administrativa de los funcionarios de la Gerencia Sub Regional de Castrovirreyna, Periodo 2013”-Huancavelica. [Tesis para optar el título de Contador Público]. Universidad Nacional de Huancavelica. 6. Gabulle, M. (2017) en su tesis “Uso del módulo patrimonio-SIGA (sistema integrado de gestión administrativa) y la conformidad del usuario en el INSN-SB. Lima 2016” sustentado en la Universidad Cesar Vallejo-Lima.	Sistema de Gestión Administrativa D1:MÓDULO LOGÍSTICA I1: Gasto público I2: Programación de cuadro de necesidades I3: Adquisiciones de Requerimientos programados y no programados D2: SUB MÓDULO DE ALMÁCEN I1: Atención y registro de pedidos de comprobante y salida – PECOSA I2: Kardex Actualizado I3: Conformidad de Bienes D3:MÓDULO PATRIMONIAL I1:Administración de bienes I2:Catálogo de Bienes y Servicios I3:Control y seguimiento de bienes	Método General Método Científico Método específico Método estadístico Método analítico Tipo de investigación Descriptivo Nivel de Investigación Comparativo Diseño de Investigación Descriptivo Comparativo  Población N1= 415 trabajadores que usan el SIGA en el Gobierno Regional de Ayacucho. N2= 357 trabajadores que usan el SIGA en el Gobierno Regional de Junín Muestra n1 = 56 trabajadores en el Área de Abastecimiento del GRA. n2 = 47 trabajadores en el Área de Abastecimiento del GRJ. Método de análisis de datos Tablas de frecuencias Gráfico de barras Tablas de contingencia Coeficiente de contingencia correlación Tau-b Kendall Prueba de hipótesis Chi cuadrado
PROBLEMAS ESPECÍFICOS	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	HIPOTESIS			
1. ¿Cómo se viene utilizando el Sistema Integrado de Gestión Administrativa con el módulo logística en el Área de Abastecimiento del Gobierno Regional de Ayacucho y Junín-2017?	1. Diferenciar como se viene utilizando el Sistema Integrado de Gestión Administrativa con el módulo logística en el Área de Abastecimiento del Gobierno Regional de Ayacucho y Junín-2017.	1. Existen diferencias significativas en el uso del módulo de logística en el Área de Abastecimiento del Gobierno Regional de Ayacucho.			
2. ¿Cómo se viene utilizando el Sistema Integrado de Gestión Administrativa con el módulo de almacén en el Área de Abastecimientos del Gobierno Regional de Ayacucho y Junín -2017?	2. Diferenciar como se viene utilizando el Sistema Integrado de Gestión Administrativa con el módulo de almacén en el Área de Abastecimientos del Gobierno Regional de Ayacucho y Junín-2017.	2. Existen diferencias significativas en el uso del módulo de almacén en el Área de Abastecimiento del Gobierno Regional de Ayacucho y Junín -2017.			
3. ¿cómo se viene utilizando el Sistema Integrado de Gestión Administrativa con el módulo patrimonial en el Área de Abastecimientos del Gobierno Regional de Ayacucho y Junín-2017?	3.Diferenciar como se viene utilizando el Sistema Integrado de Gestión Administrativa con el módulo patrimonial en el Área de Abastecimientos del Gobierno Regional de Ayacucho y Junín-2017	3. Existen diferencias significativas en el uso del módulo patrimonial en el Área de Abastecimiento del Gobierno Regional de Ayacucho y Junín -2017.y Junín -2017.			

ANEXO 02

MATRIZ DE OPERACIONALIZACIÓN DE VARIABLES

VARIABLE	DEFINICIÓN CONCEPTUAL	DIMENSIONE S	INDICADORES	ESCALA DE MEDICIÓN
Sistema de Gestión Administrativa	El MEF citado por Macalopu, R. (2010), lo define como: “Es un sistema informático que contribuye al ordenamiento y simplificación de los procesos administrativos en el marco de las normas establecidas por los Órganos Rectores de los Sistemas Administrativos del Estado” (p. 3)	Logística	<ul style="list-style-type: none"> ♣ Gasto público ♣ Programación de cuadro de necesidades ♣ Pedidos programados y no programados de compras 	Ordinal
		Almacén	<ul style="list-style-type: none"> ♣ Atención y registro de pedidos de comprobante y salida – PECOSA ♣ Kardex Actualizado ♣ Conformidad de Bienes 	Ordinal
		Patrimonio	<ul style="list-style-type: none"> ♣ Administración de bienes ♣ Catálogo de la Superintendencia Nacional de Bienes. ♣ Seguimiento y control de bienes 	Ordinal

ANEXO 3

CUESTIONARIO DE ENCUESTA: SISTEMA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Este cuestionario está dirigido a los trabajadores administrativos del Gobierno Regional de Ayacucho.

INSTRUCCIONES: La información que nos proporcione será confidencial, únicamente las personas autorizadas tendrán derecho a manejarla. Le agradezco de antemano la información que nos brinde y tendremos la mayor discreción posible con los resultados que arroje dicho cuestionario. Por favor seleccione solamente la respuesta que considere apropiada a cada pregunta, marcando con una X la alternativa que usted crea conveniente.

TOTALMENTE DE ACUERDO	DE ACUERDO	NI DE ACUERDO NI EN DESACUERDO	EN DESACUERDO	TOTALMENTE EN DESACUERDO
5	4	3	2	1

ÍTEMS	ESCALA VALORATIVA				
	5	4	3	2	1
LOGÍSTICA					
1). El gasto público que viene ejecutando en el Gobierno Regional de Ayacucho está de acuerdo a las necesidades prioritarias de la población.					
2).Mediante el Sistema Integrado de Administración Financiera se programa correctamente el Gasto Publico en el Gobierno Regional de Ayacucho.					
3) Es indispensable programar los Cuadros de Necesidades para el Año fiscal 2018, para cada meta programada por el Gobierno Regional de Ayacucho.					
4) El Cuadro de Necesidades se debe elaborar en forma obligatoria de acuerdo al Plan Operativo Institucional y Presupuesto Estratégico Institucional mediante el Sistema Integrado de Gestión Administrativa en el Gobierno Regional de Ayacucho.					
5) La adquisición de los requerimientos de los usuarios deben ser de acuerdo a la Programación del cuadro de necesidades en el Gobierno Regional de Ayacucho.					
6) Los requerimientos no programados por los usuarios no deben ser adquiridos sino están programadas de acuerdo al cuadro de necesidades en el Gobierno Regional de Ayacucho.					
ALMACÉN					
7) El Sistema Integrado de Gestión Administrativa - Sub Modulo Almacén cumple función muy importante al registrar la PECOSA - Pedido de Comprobante de Salida en la Oficina de Abastecimiento del Gobierno Regional de Ayacucho.					

8) Todo Bien entregado al usuario solicitante debe salir siempre con PECOSA y esto a su vez registrado en el Sistema Integrado de Gestión Administrativa en la Oficina de Abastecimiento del Gobierno Regional de Ayacucho					
9). Es importante el Registro físico de Kardex Actualizado en la Unidad de Almacén del Área de Abastecimiento del Gobierno Regional de Ayacucho.					
10) El registro de Kardex sería reemplazado con otro formato actualizado para llevar mejor control de los Bienes en la Unidad de Almacén del Área de Abastecimiento del Gobierno Regional de Ayacucho.					
11).El registro en el Sistema Integrado de Gestión Administrativa debe ser de inmediato al darse las conformidades de Bienes en el Área de Abastecimiento del Gobierno Regional de Ayacucho.					
12).La conformidad de Bienes es muy importante para poder devengar y pagar al proveedor en el Área de Abastecimiento del Gobierno Regional de Ayacucho.					
PATRIMONIO					
13). Se considera como Unidad de Patrimonio la Administración de Bienes patrimoniales de manera adecuada en el Área de Abastecimiento del Gobierno Regional de Ayacucho					
14). La Administración de Bienes patrimoniales es previo registro en el Sistema de Gestión Administrativa el Área de Abastecimiento del Gobierno Regional de Ayacucho.					
15). Está considerado todos los Bienes que se adquieren en el catálogo de Superintendencia Nacional de Bienes en el módulo patrimonial del Sistema Integrado de Gestión Administrativa en el Área de Abastecimiento del Gobierno Regional de Ayacucho.					
16). Para el Registro de Bienes patrimoniales en el SIGA, es necesario el catálogo de la Superintendencia Nacional De Bienes el Área de Abastecimiento del Gobierno Regional de Ayacucho.					
17).El Módulo Patrimonial en el Sistema Integrado de Gestión Administrativa optimiza el control y seguimiento de Bienes en el Área de Abastecimiento del Gobierno Regional de Ayacucho.					
18).Los Bienes Adquiridos por el Gobierno Regional de Ayacucho tienen efectivo control y seguimiento de bienes.					

Gracias por su valiosa colaboración

ANEXO 4

CUESTIONARIO DE ENCUESTA: SISTEMA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Este cuestionario está dirigido a los trabajadores administrativos del Gobierno Regional de Junín

INSTRUCCIONES: La información que nos proporcione será confidencial, únicamente las personas autorizadas tendrán derecho a manejarla. Le agradezco de antemano la información que nos brinde y tendremos la mayor discreción posible con los resultados que arroje dicho cuestionario. Por favor seleccione solamente la respuesta que considere apropiada a cada pregunta, marcando con una X la alternativa que usted crea conveniente.

TOTALMENTE DE ACUERDO	DE ACUERDO	NI DE ACUERDO NI EN DESACUERDO	EN DESACUERDO	TOTALMENTE EN DESACUERDO
5	4	3	2	1

ÍTEMS	ESCALA VALORATIVA				
	5	4	3	2	1
LOGÍSTICA					
1). El gasto público que viene ejecutando en el Gobierno Regional de Junín está de acuerdo a las necesidades prioritarias de la población.					
2).Mediante el Sistema Integrado de Administración Financiera se programa correctamente el Gasto Publico en Gobierno Regional de Junín.					
3) Es indispensable programar los Cuadros de Necesidades para el Año fiscal 2018, para cada meta programada por el Gobierno Regional de Junín.					
4) El Cuadro de Necesidades se debe elaborar en forma obligatoria de acuerdo al Plan Operativo Institucional y Presupuesto Estratégico Institucional mediante el Sistema Integrado de Gestión Administrativa en el Gobierno Regional de Junín.					
5) La adquisición de los requerimientos de los usuarios deben ser de acuerdo a la Programación del cuadro de necesidades en el Gobierno Regional de Junín.					
6) Los requerimientos no programados por los usuarios no deben ser adquiridos sino están programadas de acuerdo al cuadro de necesidades en el Gobierno Regional de Junín.					
ALMACÉN					
7) El Sistema Integrado de Gestión Administrativa - Sub Modulo Almacén cumple función muy importante al registrar la PECOSA - Pedido de Comprobante de Salida en la Oficina de Abastecimiento del Gobierno Regional de Junín.					

8) Todo Bien entregado al usuario solicitante debe salir siempre con PECOSA y esto a su vez registrado en el Sistema Integrado de Gestión Administrativa en la Oficina de Abastecimiento del Gobierno Regional de Junín.					
9). Es importante el Registro físico de Kardex Actualizado en la Unidad de Almacén del Área de Abastecimiento del Gobierno Regional de Junín.					
10) El registro de Kardex sería reemplazado con otro formato actualizado para llevar mejor control de los Bienes en la Unidad de Almacén del Área de Abastecimiento del Gobierno Regional de Junín.					
11).El registro en el Sistema Integrado de Gestión Administrativa debe ser de inmediato al darse las conformidades de Bienes en el Área de Abastecimiento del Gobierno Regional de Junín.					
12).La conformidad de Bienes es muy importante para poder devengar y pagar al proveedor en el Área de Abastecimiento del Gobierno Regional de Junín.					
PATRIMONIO					
13).Se considera como Unidad de Patrimonio la Administración de Bienes patrimoniales de manera adecuada en el Área de Abastecimiento del Gobierno Regional de Ayacucho					
14).La Administración de Bienes patrimoniales es previo registro en el Sistema de Gestión Administrativa el Área de Abastecimiento del Gobierno Regional de Junín.					
15).Está considerado todos los Bienes que se adquieren en el catálogo de Superintendencia Nacional de Bienes en el módulo patrimonial del Sistema Integrado de Gestión Administrativa en el Área de Abastecimiento del Gobierno Regional de Junín.					
16).Para el Registro de Bienes patrimoniales en el SIGA, es necesario el catálogo de la Superintendencia Nacional De Bienes el Área de Abastecimiento del Gobierno Regional de Junín					
17).El Módulo Patrimonial en el Sistema Integrado de Gestión Administrativa optimiza el control y seguimiento de Bienes en el Área de Abastecimiento del Gobierno Regional de Junín					
18).Los Bienes Adquiridos por el Gobierno Regional de Junín tienen efectivo control y seguimiento de bienes.					

Gracias por su valiosa colaboración

ANEXO 5
VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO DE INFORMACIÓN – Planilla Juicio de Expertos

Respetado juez: Usted ha sido seleccionado para evaluar el instrumento “Sistema Integrado de Gestión Administrativa” que hace parte de la investigación Sistema Integrado de Gestión Administrativa en el Área de Abastecimientos del Gobierno Regional de Ayacucho y Junin-2017. La evaluación de los instrumentos es de gran relevancia para lograr que sean válidos y que los resultados obtenidos a partir de estos sean utilizados eficientemente. Agradecemos su valiosa colaboración.

Nombres y apellidos del juez: Luis Florencio Mucha Hospinal

Formación académica: Doctor en educación

Áreas de experiencia profesional: Estadística e investigación

Tiempo: 23 años **cargo actual:** Docente

Institución: Universidad Peruana los Andes

De acuerdo con los siguientes indicadores califique cada uno de los ítems según corresponda.

CATEGORÍA	CALIFICACIÓN	INDICADOR
SUFICIENCIA Los ítems que pertenecen a una misma dimensión bastan para obtener la medición de esta	<ul style="list-style-type: none"> • No cumple con el criterio • Nivel bajo • Nivel moderado • Nivel alto 	<ul style="list-style-type: none"> • Los ítems no son suficientes para medir la dimensión • Los ítems miden algún aspecto de la dimensión pero no corresponden de la dimensión total • Se deben incrementar algunos ítems para poder evaluar la dimensión completamente • Los ítems son suficientes
CLARIDAD El ítem se comprende fácilmente, es decir, su sintáctica y semántica son adecuadas	<ul style="list-style-type: none"> • No cumple con el criterio • Nivel bajo • Nivel moderado • Nivel alto 	<ul style="list-style-type: none"> • El ítem no es claro • El ítem requiere muchas modificaciones o una modificación muy grande en el uso de las palabras de acuerdo con su significado o por la ordenación de las mismas • Se requiere una modificación muy específica de algunos de los términos del ítem • El ítem es claro, tiene semántica y sintaxis adecuada.
COHERENCIA El ítem tiene relación lógica con la dimensión o indicador que está midiendo	<ul style="list-style-type: none"> • No cumple con el criterio • Nivel bajo • Nivel moderado • Nivel alto 	<ul style="list-style-type: none"> • El ítem no tiene relación lógica con la dimensión • El ítem tiene una relación tangencial con la dimensión. • El ítem tiene una relación moderada con la dimensión que está midiendo • El ítem se encuentra completamente relacionado con la dimensión que está midiendo.
RELEVANCIA El ítem es esencial o importante, es decir, debe ser incluido	<ul style="list-style-type: none"> • No cumple con el criterio. • Nivel bajo • Nivel moderado • Nivel alto 	<ul style="list-style-type: none"> • El ítem puede ser eliminado sin que se vea afectada la medición de la dimensión. • El ítem tiene alguna relevancia, pero otro ítem puede estar incluyendo lo que mide éste. • El ítem es relativamente importante • El ítem es muy relevante y debe ser incluido

**CUESTIONARIO SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN EL GOBIERNO
REGIONAL DE AYACUCHO**

Ficha informe de evaluación a cargo del experto

DIMENSIÓN	ITEM	SUFICIENCIA	COHERENCIA	RELEVANCIA	CLARIDAD	EVALUACION (CALIFICACIÓN) CUALITATIVA SEGÚN ÍTEMS	OBSERVACIONES
XI LOGISTICA	1.-El gasto público que viene ejecutando en el Regional de Ayacucho está de acuerdo a las necesidades prioritarias de la población.						
	2.-Mediante el Sistema Integrado de Administración Financiera se programa adecuadamente el Gasto Publico en el Gobierno Regional de Junín.						
	3.-Es indispensable programar los Cuadros de Necesidades para el Año fiscal 2018, para cada meta programada por el Regional de Ayacucho.						
	4.-Se debe registrar el Cuadro de Necesidades de acuerdo al Plan Anual Operativo y Presupuesto Institucional Anual en el Sistema Integrado de Gestión Administrativa de manera obligatoria en el Regional de Ayacucho.						
	5.-Los requerimientos de los usuarios deben ser de acuerdo a la Programación del cuadro de necesidades en el Regional de Ayacucho.						
	6.-Los requerimientos no programados por los usuarios no deben ser adquiridos sino están programadas de acuerdo al cuadro de necesidades en el Regional de Ayacucho.						
X2 ALMACEN	7.-El Sistema Integrado de Gestión Administrativa - Sub Modulo Almacén cumple función muy importante al registrar la PECOSA - Pedido de Comprobante de Salida en la Oficina de Abastecimiento del Gobierno Regional de Junín.						
	8.-Todo Bien entregado al usuario solicitante debe salir siempre con PECOSA y esto a su vez registrado en el Sistema Integrado de Gestión Administrativa en la Oficina de Abastecimiento del Regional de Ayacucho.						
	9.-Es importante el Registro fisco de Kardex Actualizado en la Unidad de Almacén del Área de Abastecimiento del Gobierno Regional de Junín.						
	10.-El registro de Kardex sería reemplazado con otro formato actualizado para llevar mejor control de los Bienes en la Unidad de Almacén del Área de Abastecimiento del Regional de Ayacucho.						
	11.-El registro en el Sistema Integrado de Gestión Administrativa debe ser de inmediato al darse las Conformidades de Bienes en el Área de Abastecimiento del Regional de Ayacucho.						
	12.-La conformidad de Bienes es muy importante para poder devengar y pagar al proveedor en el Área de Abastecimiento del Regional de Ayacucho.						
	13.-Se considera como unidad de patrimonio la Administración de Bienes de manera adecuada en el Área de Abastecimiento del Regional de Ayacucho						

X3 PATRIMONIO	14.-La Administración de Bienes es previo registro en el Sistema de Gestión Administrativa el Área de Abastecimiento del Regional de Ayacucho.						
	15.-Está considerado todos los Bienes que se adquieren en el catálogo de Superintendencia Nacional de Bienes en el módulo patrimonial del Sistema Integrado de Gestión Administrativa en el Área de Abastecimiento del Regional de Ayacucho.						
	16.-Para el Registro de Bienes patrimoniales en el SIGA, es adecuado el catálogo de Superintendencia Nacional De Bienes el Área de Regional de Ayacucho.						
	17.-El módulo patrimonial el Sistema Integrado de Gestión Administrativa es eficiente en el control y seguimiento de Bienes en el Área de Abastecimiento del Regional de Ayacucho.						
	18.-Los Bienes Adquiridos por el Regional de Ayacucho tienen adecuado control y seguimiento de bienes.						
EVALUACION CUALITATIVA DE LA VARIABLE POR CRITERIOS							

Evaluación final por el experto: por ítems y criterios tomando como medida de tendencia central: la moda

Calificación

- ♣ No cumple con el criterio.
- ♣ Nivel bajo
- ♣ Nivel moderado
- ♣ Nivel alto

Evaluación final del experto

Validez de contenido Encuesta Sistema Integrado de Gestión Administrativa Gobierno Regional De Ayacucho

Experto	Grado académico	Evaluación	
		Ítems	Calificación
Luis Florencio Mucha Hospinal	Doctor en Educación		

Firma: _____

CUESTIONARIO DE SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN EL GOBIERNO REGIONAL DE JUNIN

Ficha informe de evaluación a cargo del experto

DIMENSIÓN	ITEM	SUFICIENCIA	COHERENCIA	RELEVANCIA	CLARIDAD	EVALUACION (CALIFICACIÓN) CUALITATIVA SEGÚN ÍTEMS	OBSERVACIONES
XI LOGISTICA	1.-El gasto público que viene ejecutando en el Gobierno Regional de Junín está de acuerdo a las necesidades prioritarias de la población.						
	2.-Mediante el Sistema Integrado de Administración Financiera se programa adecuadamente el Gasto Publico en el Gobierno Regional de Junín.						
	3.-Es indispensable programar los Cuadros de Necesidades para el Año fiscal 2018, para cada meta programada por el Gobierno Regional de Junín.						
	4.-Se debe registrar el Cuadro de Necesidades de acuerdo al Plan Anual Operativo y Presupuesto Institucional Anual en el Sistema Integrado de Gestión Administrativa de manera obligatoria en el Gobierno Regional de Junín.						
	5.-Los requerimientos de los usuarios deben ser de acuerdo a la Programación del cuadro de necesidades en el Gobierno Regional de Junín.						
	6.-Los requerimientos no programados por los usuarios no deben ser adquiridos sino están programadas de acuerdo al cuadro de necesidades en el Gobierno Regional de Junín.						
X2 ALMACEN	7.-El Sistema Integrado de Gestión Administrativa - Sub Modulo Almacén cumple función muy importante al registrar la PECOSA - Pedido de Comprobante de Salida en la Oficina de Abastecimiento del Gobierno Regional de Junín.						
	8.-Todo Bien entregado al usuario solicitante debe salir siempre con PECOSA y esto a su vez registrado en el Sistema Integrado de Gestión Administrativa en la Oficina de Abastecimiento del Gobierno Regional de Junín.						
	9.-Es importante el Registro fisco de Kardex Actualizado en la Unidad de Almacén del Área de Abastecimiento del Gobierno Regional de Junín.						
	10.-El registro de Kardex sería reemplazado con otro formato actualizado para llevar mejor control de los Bienes en la Unidad de Almacén del Área de Abastecimiento del Gobierno Regional de Junín.						
	11.-El registro en el Sistema Integrado de Gestión Administrativa debe ser de inmediato al darse las Conformidades de Bienes en el Área de Abastecimiento del Gobierno Regional de Junín.						
	12.-La conformidad de Bienes es muy importante para poder devengar y pagar al proveedor en el Área de Abastecimiento del Gobierno Regional de Junín.						

X3 PATRIMONIO	13.-Se considera como unidad de patrimonio la Administración de Bienes de manera adecuada en el Área de Abastecimiento del Gobierno Regional de Junín.						
	14.-La Administración de Bienes es previo registro en el Sistema de Gestión Administrativa el Área de Abastecimiento del Gobierno Regional de Junín.						
	15.-Está considerado todos los Bienes que se adquieren en el catálogo de Superintendencia Nacional de Bienes en el módulo patrimonial del Sistema Integrado de Gestión Administrativa en el Área de Abastecimiento del Gobierno Regional de Junín..						
	16.-Para el Registro de Bienes patrimoniales en el SIGA, es adecuado el catálogo de Superintendencia Nacional De Bienes el Área de Abastecimiento del Gobierno Regional de Junín.						
	17.-El módulo patrimonial el Sistema Integrado de Gestión Administrativa es eficiente en el control y seguimiento de Bienes en el Área de Abastecimiento del Gobierno Regional de Junín.						
	18.-Los Bienes Adquiridos por el Gobierno Regional de Junín tienen adecuado control y seguimiento de bienes.						
EVALUACION CUALITATIVA DE LA VARIABLE POR CRITERIOS							

Evaluación final por el experto: por ítems y criterios tomando como medida de tendencia central: la moda

Calificación

1. No cumple con el criterio.
2. Nivel bajo
3. Nivel moderado
4. Nivel alto

Evaluación de experto

Validez de contenido Encuesta Sistema Integrado De Gestión Administrativa Gobierno Regional De Junín

Experto	Grado académico	Evaluación	
		Ítems	Calificación
Luis Florencio Mucha Hospinal	Doctor en Educación		

Firma: _____

ANEXO 5
VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO DE INFORMACIÓN – Planilla Juicio de Expertos

Respetado juez: Usted ha sido seleccionado para evaluar el instrumento “Sistema Integrado de Gestión Administrativa” que hace parte de la investigación Sistema Integrado de Gestión Administrativa en el área de abastecimientos del Gobierno Regional de Ayacucho y Junin-2017. La evaluación de los instrumentos es de gran relevancia para lograr que sean válidos y que los resultados obtenidos a partir de estos sean utilizados eficientemente. Agradecemos su valiosa colaboración.

Nombres y apellidos del juez: Armando Juan Aduato Ávila

Formación académica: Doctor en ciencias contables y empresariales

Áreas de experiencia profesional: Contador General y Auditor Interno.

Tiempo: 34 años **cargo actual:** Auditor Interno

Institución: Universidad Peruana los Andes

De acuerdo con los siguientes indicadores califique cada uno de los ítems según corresponda. .

CATEGORÍA	CALIFICACIÓN	INDICADOR
SUFICIENCIA Los ítems que pertenecen a una misma dimensión bastan para obtener la medición de esta	<ul style="list-style-type: none"> • No cumple con el criterio • Nivel bajo • Nivel moderado • Nivel alto 	<ul style="list-style-type: none"> • Los ítems no son suficientes para medir la dimensión • Los ítems miden algún aspecto de la dimensión pero no corresponden de la dimensión total • Se deben incrementar algunos ítems para poder evaluar la dimensión completamente • Los ítems son suficientes
CLARIDAD El ítem se comprende fácilmente, es decir, su sintáctica y semántica son adecuadas	<ul style="list-style-type: none"> • No cumple con el criterio • Nivel bajo • Nivel moderado • Nivel alto 	<ul style="list-style-type: none"> • El ítem no es claro • El ítem requiere muchas modificaciones o una modificación muy grande en el uso de las palabras de acuerdo con su significado o por la ordenación de las mismas • Se requiere una modificación muy específica de algunos de los términos del ítem • El ítem es claro, tiene semántica y sintaxis adecuada.
COHERENCIA El ítem tiene relación lógica con la dimensión o indicador que está midiendo	<ul style="list-style-type: none"> • No cumple con el criterio • Nivel bajo • Nivel moderado • Nivel alto 	<ul style="list-style-type: none"> • El ítem no tiene relación lógica con la dimensión • El ítem tiene una relación tangencial con la dimensión. • El ítem tiene una relación moderada con la dimensión que está midiendo • El ítem se encuentra completamente relacionado con la dimensión que está midiendo.
RELEVANCIA El ítem es esencial o importante, es decir, debe ser incluido	<ul style="list-style-type: none"> • No cumple con el criterio. • Nivel bajo • Nivel moderado • Nivel alto 	<ul style="list-style-type: none"> • El ítem puede ser eliminado sin que se vea afectada la medición de la dimensión. • El ítem tiene alguna relevancia, pero otro ítem puede estar incluyendo lo que mide éste. • El ítem es relativamente importante • El ítem es muy relevante y debe ser incluido

**CUESTIONARIO SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN EL GOBIERNO
REGIONAL DE AYACUCHO**

Ficha informe de evaluación a cargo del experto

DIMENSIÓN	ITEM	SUFICIENCIA	COHERENCIA	RELEVANCIA	CLARIDAD	EVALUACION (CALIFICACIÓN) CUALITATIVA SEGÚN ÍTEMS	OBSERVACIONES
XI LOGISTICA	1.-El gasto público que viene ejecutando en el Regional de Ayacucho está de acuerdo a las necesidades prioritarias de la población.						
	2.-Mediante el Sistema Integrado de Administración Financiera se programa adecuadamente el Gasto Publico en el Gobierno Regional de Junín.						
	3.-Es indispensable programar los Cuadros de Necesidades para el Año fiscal 2018, para cada meta programada por el Regional de Ayacucho.						
	4.-Se debe registrar el Cuadro de Necesidades de acuerdo al Plan Anual Operativo y Presupuesto Institucional Anual en el Sistema Integrado de Gestión Administrativa de manera obligatoria en el Regional de Ayacucho.						
	5.-Los requerimientos de los usuarios deben ser de acuerdo a la Programación del cuadro de necesidades en el Regional de Ayacucho.						
	6.-Los requerimientos no programados por los usuarios no deben ser adquiridos sino están programadas de acuerdo al cuadro de necesidades en el Regional de Ayacucho.						
X2 ALMACEN	7.-El Sistema Integrado de Gestión Administrativa - Sub Modulo Almacén cumple función muy importante al registrar la PECOSA - Pedido de Comprobante de Salida en la Oficina de Abastecimiento del Gobierno Regional de Junín.						
	8.-Todo Bien entregado al usuario solicitante debe salir siempre con PECOSA y esto a su vez registrado en el Sistema Integrado de Gestión Administrativa en la Oficina de Abastecimiento del Regional de Ayacucho.						
	9.-Es importante el Registro fisco de Kardex Actualizado en la Unidad de Almacén del Área de Abastecimiento del Gobierno Regional de Junín.						
	10.-El registro de Kardex sería reemplazado con otro formato actualizado para llevar mejor control de los Bienes en la Unidad de Almacén del Área de Abastecimiento del Regional de Ayacucho.						
	11.-El registro en el Sistema Integrado de Gestión Administrativa debe ser de inmediato al darse las Conformidades de Bienes en el Área de Abastecimiento del Regional de Ayacucho.						
	12.-La conformidad de Bienes es muy importante para poder devengar y pagar al proveedor en el Área de Abastecimiento del Regional de Ayacucho.						
	13.-Se considera como unidad de patrimonio la Administración de Bienes de manera adecuada en el Área de Abastecimiento del Regional de Ayacucho						

X3 PATRIMONIO	14.-La Administración de Bienes es previo registro en el Sistema de Gestión Administrativa el Área de Abastecimiento del Regional de Ayacucho.						
	15.-Está considerado todos los Bienes que se adquieren en el catálogo de Superintendencia Nacional de Bienes en el módulo patrimonial del Sistema Integrado de Gestión Administrativa en el Área de Abastecimiento del Regional de Ayacucho.						
	16.-Para el Registro de Bienes patrimoniales en el SIGA, es adecuado el catálogo de Superintendencia Nacional De Bienes el Área de Regional de Ayacucho.						
	17.-El módulo patrimonial el Sistema Integrado de Gestión Administrativa es eficiente en el control y seguimiento de Bienes en el Área de Abastecimiento del Regional de Ayacucho.						
	18.-Los Bienes Adquiridos por el Regional de Ayacucho tienen adecuado control y seguimiento de bienes.						
EVALUACION CUALITATIVA DE LA VARIABLE POR CRITERIOS							

Evaluación final por el experto: por ítems y criterios tomando como medida de tendencia central: la moda

Calificación

- ♣ No cumple con el criterio.
- ♣ Nivel bajo
- ♣ Nivel moderado
- ♣ Nivel alto

Evaluación final del experto

Validez de contenido Encuesta

Sistema Integrado de Gestión Administrativa Gobierno Regional De Ayacucho

Experto	Grado académico	Evaluación	
		Ítems	Calificación
Armando Juan Aduato Ávila	Doctor en ciencias contables y empresariales		

Firma: _____

**CUESTIONARIO DE SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN EL GOBIERNO
REGIONAL DE JUNÍN**

Ficha informe de evaluación a cargo del experto

DIMENSIÓN	ITEM	SUFICIENCIA	COHERENCIA	RELEVANCIA	CLARIDAD	EVALUACION (CALIFICACIÓN) CUALITATIVA SEGÚN ÍTEMS	OBSERVACIONES
XI LOGISTICA	1.-El gasto público que viene ejecutando en el Gobierno Regional de Junín está de acuerdo a las necesidades prioritarias de la población.						
	2.-Mediante el Sistema Integrado de Administración Financiera se programa adecuadamente el Gasto Publico en el Gobierno Regional de Junín.						
	3.-Es indispensable programar los Cuadros de Necesidades para el Año fiscal 2018, para cada meta programada por el Gobierno Regional de Junín.						
	4.-Se debe registrar el Cuadro de Necesidades de acuerdo al Plan Anual Operativo y Presupuesto Institucional Anual en el Sistema Integrado de Gestión Administrativa de manera obligatoria en el Gobierno Regional de Junín.						
	5.-Los requerimientos de los usuarios deben ser de acuerdo a la Programación del cuadro de necesidades en el Gobierno Regional de Junín.						
	6.-Los requerimientos no programados por los usuarios no deben ser adquiridos sino están programadas de acuerdo al cuadro de necesidades en el Gobierno Regional de Junín.						
X2 ALMACEN	7.-El Sistema Integrado de Gestión Administrativa - Sub Modulo Almacén cumple función muy importante al registrar la PECOSA - Pedido de Comprobante de Salida en la Oficina de Abastecimiento del Gobierno Regional de Junín.						
	8.-Todo Bien entregado al usuario solicitante debe salir siempre con PECOSA y esto a su vez registrado en el Sistema Integrado de Gestión Administrativa en la Oficina de Abastecimiento del Gobierno Regional de Junín.						
	9.-Es importante el Registro fisco de Kardex Actualizado en la Unidad de Almacén del Área de Abastecimiento del Gobierno Regional de Junín.						
	10.-El registro de Kardex sería reemplazado con otro formato actualizado para llevar mejor control de los Bienes en la Unidad de Almacén del Área de Abastecimiento del Gobierno Regional de Junín.						
	11.-El registro en el Sistema Integrado de Gestión Administrativa debe ser de inmediato al darse las Conformidades de Bienes en el Área de Abastecimiento del Gobierno Regional de Junín.						
	12.-La conformidad de Bienes es muy importante para poder devengar y pagar al proveedor en el Área de Abastecimiento del Gobierno Regional de Junín.						
	13.-Se considera como unidad de patrimonio la Administración de Bienes de						

X3 PATRIMONIO	manera adecuada en el Área de Abastecimiento del Gobierno Regional de Junín.						
	14.-La Administración de Bienes es previo registro en el Sistema de Gestión Administrativa el Área de Abastecimiento del Gobierno Regional de Junín.						
	15.-Está considerado todos los Bienes que se adquieren en el catálogo de Superintendencia Nacional de Bienes en el módulo patrimonial del Sistema Integrado de Gestión Administrativa en el Área de Abastecimiento del Gobierno Regional de Junín..						
	16.-Para el Registro de Bienes patrimoniales en el SIGA, es adecuado el catálogo de Superintendencia Nacional De Bienes el Área de Abastecimiento del Gobierno Regional de Junín.						
	17.-El módulo patrimonial el Sistema Integrado de Gestión Administrativa es eficiente en el control y seguimiento de Bienes en el Área de Abastecimiento del Gobierno Regional de Junín.						
	18.-Los Bienes Adquiridos por el Gobierno Regional de Junín tienen adecuado control y seguimiento de bienes.						
EVALUACION CUALITATIVA DE LA VARIABLE POR CRITERIOS							

Evaluación final por el experto: por ítems y criterios tomando como medida de tendencia central: la moda

Calificación

1. No cumple con el criterio.
2. Nivel bajo
3. Nivel moderado
4. Nivel alto

Evaluación de experto

Validez de contenido Encuesta Sistema Integrado De Gestión Administrativa Gobierno Regional De Junín

Experto	Grado académico	Evaluación	
		Ítems	Calificación
Armando Juan Aduato Ávila	Doctor en ciencias contables empresariales		

Firma: _____

ANEXO 6

SOLICITUD AL GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO

SOLICITO: Autorización para realizar encuesta de cuestionarios de trabajo de investigación.

SEÑOR GOBERNADOR DE GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO




LEIDA PEÑA ATAO, identificado con D.N.I. N° 46584567, domiciliado en Jr. Pizarro N° 331 – Huamanga – Ayacucho y **JAQUELINNE MIGUEL DIONISIO**; identificada con DNI N° 47767484 ante usted con el debido respeto nos presentamos y se expone:

Que, teniendo la necesidad de desarrollar nuestra tesis para obtener el título profesional de Contador Público, es necesario solicitar a su persona la Autorización para efectuar las encuestas al personal de Abastecimiento y usuarios que utilizan el Sistema Integrado de Gestión Administrativa. Dicho trabajo de investigación se viene realizando dentro de la Universidad Peruana los Andes de Huancayo, cuyo título es “**Sistema Integrado de Gestión Administrativa en el Area de Abastecimiento del Gobierno Regional de Ayacucho y Junín-2017**”.

POR LO EXPUESTO:

Ruego a usted señor Gobernador, acceder mi petición y encausarla favorablemente.

Ayacucho, 18 de febrero del 2018.


JAQUELINE DIONISIO MIGUEL
DNI N° 47767484


LEIDA PEÑA ATAO
DNI N°46584567

ANEXO 7

SOLICITUD AL GOBIERNO REGIONAL DE JUNIN

“Año del Diálogo y Reconciliación Nacional”



SOLICITO: Autorización para realizar encuesta de cuestionarios de trabajo de investigación.

SEÑOR GOBERNADOR DE GOBIERNO REGIONAL DE JUNIN



LEIDA PENA ATAO, identificado con D.N.I. N° 46584567, domiciliado en Jr. Pizarro N° 331 – Huamanga – Ayacucho y **JAQUELINNE MIGUEL DIONISIO**; identificada con DNI N° 47767484 ante usted con el debido respeto nos presentamos y se expone:

Que, teniendo la necesidad de desarrollar nuestra tesis para obtener el título profesional de Contador Público, es necesario solicitar a su persona la Autorización para efectuar las encuestas al personal de Abastecimiento y usuarios que utilizan el Sistema Integrado de Gestión Administrativa. Dicho trabajo de investigación se viene realizando dentro de la Universidad Peruana los Andes de Huancayo, cuyo título es “Sistema Integrado de Gestión Administrativa en el Area de Abastecimiento del Gobierno Regional de Ayacucho y Junín-2017”.

POR LO EXPUESTO:

Ruego a usted señor Gobernador, acceder mi petición y encausarla favorablemente.

Huancayo, 18 de febrero del 2018.


JAQUELINE DIONISIO MIGUEL
DNI N° 47767484


LEIDA PEÑA ATAO
DNI N° 46584567

ANEXO 8

CONSIDERACIONES ÉTICAS

Para el desarrollo de la presente investigación se está considerando los procedimientos adecuados, respetando los principios de ética para iniciar y concluir los procedimientos según Reglamento de Grados y Títulos de la Facultad de Ciencias Administrativas y Contables de la Universidad Peruana los Andes.

La información, los registros, datos que se han tomado para incluir en el trabajo de investigación son fidedignas, a fin de no incurrir en faltas éticas; tales como plagio, falsificación de datos, no citar bibliografías, entre otros. Se está considerando fundamentalmente desde la presentación del proyecto hasta la sustentación de la tesis.

Por consiguiente, nos sometemos a las pruebas respectivas de validación del contenido del presente trabajo de investigación.

ANEXO 9

PANEL FOTOGRAFICO DE ENCUESTA DEL GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO





ANEXO 10

PANEL FOTOGRAFICO DE ENCUESTA DEL GOBIERNO REGIONAL DE JUNIN

