

UNIVERSIDAD PERUANA LOS ANDES
Facultad de Ciencias Administrativas y Contables
Escuela Profesional de Contabilidad y Finanzas



TESIS

**DEFICIENCIAS DE LAS COMPRAS MENORES A 8 UIT Y LA
GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA MUNICIPALIDAD
DISTRITAL DE ONDORES – JUNÍN – 2021**

Para optar : El Título Profesional de Contador Público.

Autor(es) : Bach. Evazeto Cristobal, Magaly Gabriela
Bach. Laureano Borja, Jhene

Asesor : Mg. Zorrilla Sovero Lorenzo Pablo

Línea de Investigación : Ciencias Empresariales y Gestión de los
Institucional : Recursos

Fecha de Inicio y : 28.08.2022 – 25.08.2023
Culminación :

Huancayo – Perú

2023

UNIVERSIDAD PERUANA LOS ANDES
Facultad de Ciencias Administrativas y Contables

TESIS:
DEFICIENCIAS DE LAS COMPRAS MENORES A 8 UIT Y LA
GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA MUNICIPALIDAD
DISTRITAL DE ONDORES – JUNÍN – 2021.

PRESENTADO POR:

Bach. Evazeto Cristobal, Magaly Gabriela.
Bach. Laureano Borja, Jhene.

PARA OPTAR EL TÍTULO DE:
Contador Público

ESCUELA PROFESIONAL DE CONTABILIDAD Y FINANZAS
APROBADA POR LOS SIGUIENTES JURADOS

DECANO : _____
DR. JARA RODRÍGUEZ EUTIMIO CATALINO

PRIMER MIEMBRO : _____
MG. VALENTIN ELIAS LEONEL MARTIN

SEGUNDO MIEMBRO : _____
MG. HUAMAN CAMAC ALBERTO WILLIAM

TERCER MIEMBRO : _____
MG. SICHA QUISPE FIDEL

Huancayo, 17 de Agosto del 2023

**DEFICIENCIAS DE LAS COMPRAS MENORES A 8 UIT Y LA
GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA MUNICIPALIDAD
DISTRITAL DE ONDORES – JUNÍN – 2021**

ASESOR

Mg. Zorrilla Sovero Lorenzo Pablo

DEDICATORIA:

A Dios por ser parte de nuestras vidas y permitirnos seguir adelante con su venia. A nuestros padres por ser motor y motivo de nuestros logros.

Magaly & Jhene.

AGRADECIMIENTO:

A la Universidad Peruana los Andes, por habernos brindado el conocimiento y aperturar un nuevo camino hacia otras oportunidades.

A nuestro asesor por su constante asesoría en el desarrollo de la presente tesis y por brindarnos todos sus conocimientos para el cumplimiento de la misma.

Magaly & Jhene.

CONSTANCIA

DE SIMILITUD DE TRABAJOS DE INVESTIGACIÓN POR EL SOFTWARE DE PREVENCIÓN DE PLAGIO TURNITIN

La Dirección de Unidad de Investigación de la Facultad de Ciencias Administrativas y Contables, hace constar por la presente, que el informe final de tesis titulado:

DEFICIENCIAS DE LAS COMPRAS MENORES A 8 UIT Y LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ONDORES – JUNÍN – 2021

Cuyo autor(es) : EVAZETO CRISTOBAL, MAGALY GABRIELA.

LAUREANO BORJA, JHENE.

Escuela Profesional : CONTABILIDAD Y FINANZAS.

Asesor(a) : MTRO. ZORRILLA SOVERO LORENZO PABLO.

Que fue presentado con fecha 21.04.2023 y después de realizado el análisis correspondiente en el software de prevención de plagio Turnitin con fecha 02.05.2023; con la siguiente configuración de software de prevención de plagio Turnitin:

- Excluye bibliografía.
- Excluye citas.
- Excluye cadenas menores de a 20 palabras.
- Otro criterio (especificar)

Dicho documento presenta un porcentaje de similitud de **18%**.

En tal sentido, de acuerdo a los criterios de porcentajes establecidos en el artículo N°11 del Reglamento de uso de software de prevención de plagio, el cual indica que no se debe superar el 30%. Se declara, que el trabajo de investigación: Si contiene un porcentaje aceptable de similitud.

Observaciones: Numero 03 de Intento(s).

En señal de conformidad y verificación se firma y sella la presenta constancia.

Huancayo, 02 de Mayo del 2023.



Dr. Armando Juan Adauto Ávila
 Director de Unidad de Investigación
 Facultad de Ciencias Administrativas y Contables

Contenido

Portada	i
Hoja de Aprobación de Jurados	ii
Titulo de Proyecto de Tesis	iii
Asesor	iv
Dedicatoria	v
Agradecimientos	vi
Constancia de Turnitin	vii
Contenido	viii
Contenido de Tablas	xii
Contenido de Figuras	xiv
Resumen	xv
Abstract	xvi
Introducción	xvii
I PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA	20
1.1 Descripción de la realidad problemática	20
1.2 Delimitación del problema	22
1.2.1 Delimitación Espacial	22
1.2.2 Delimitación Temporal	22
1.2.3 Delimitación conceptual o temática	22
1.3 Formulación del Problema	22
1.3.1 Problema general	22
1.3.2 Problemas específicos	22
1.4 Justificación de la Investigación	23

1.4.1	Justificación social	23
1.4.2	Justificación teórica	23
1.4.3	Justificación metodológica	24
1.5	Objetivos	24
1.5.1	Objetivo general	24
1.5.2	Objetivos específicos	24
II MARCO TEÓRICO		25
2.1	Antecedentes del Estudio	25
2.1.1	Ámbito Nacional	25
2.1.2	Ámbito Internacional	29
2.2	Bases Teóricas o Científicas	34
2.2.1	Compras Menores a 8 UIT	34
2.3	Dimensiones de Compras Menores a 8 UIT	42
2.3.1	Gestión Administrativa	44
2.3.2	Dimensiones de Gestión Administrativa	45
2.3.3	Marco conceptual	46
III HIPOTESIS		50
3.1	Hipótesis general	50
3.2	Hipótesis Específicas	50
3.3	Matriz de Operacionalización de variables	51
IV METODOLOGIA		53
4.1	Método de Investigación	53
4.1.1	Método General	53
4.1.2	Método Específico	53
4.2	Tipo de investigación	54

4.3	Nivel de Investigación	54
4.4	Diseño de Investigación	55
4.5	Población y Muestra	55
4.6	Técnicas e Instrumentos de Recolección de Datos	60
4.6.1	Técnica de Recolección de Datos	60
4.6.2	Instrumentos	60
4.7	Procedimiento de Recolección de Datos	62
4.8	Aspectos éticos de la Investigación	62
	V ANALISIS E INTERPRETACION DE RESULTADOS	63
5.1	Descripción de Resultados	63
5.1.1	Análisis de Confiabilidad del Instrumento	63
	A. Confiabilidad para Compras Menores a 8 UIT.	63
	B. Confiabilidad para Gestión Administrativa	64
5.2	Resultados Descriptivos	64
	A. Prueba de Normalidad de los Datos.	65
5.2.1	Análisis Descriptivo de las Variables y Dimensiones	65
	A. Variable 1 Compras Menores a 8 UIT.	65
	B. Variable 2 Gestión Administrativa.	66
	C. Variable 1: Dimensión Requerimiento de Contratación.	67
	D. Variable 1: Dimensión Indagación de Mercado.	68
	E. Variable 1: Dimensión Certificación de Crédito Presupuestario.	69
	F. Variable 1: Dimensión Orden de Compra/Servicio.	70
	G. Variable 1: Dimensión Recepción del Bien.	71
	H. Variable 2: Planificación.	72

I. Variable 2: Organización.	73
J. Variable 2: Dirección.	74
K. Variable 2: Control.	75
5.3 Contraste de Hipótesis	76
5.3.1 Hipótesis General	76
5.3.2 Hipótesis Especifica 1	78
5.3.3 Hipótesis Especifica 2	80
5.3.4 Hipótesis Especifica 3	82
5.3.5 Hipótesis Especifica 4	84
DISCUSION DE RESULTADOS	87
CONCLUSIONES	91
RECOMENDACIONES	93
REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS	95
ANEXOS	99
Anexo 1. Matriz de Consistencia	100
Anexo 2. Operacionalización de Variables	101
Anexo 3. Matriz de Operacionalización del Instrumento	103
Anexo 4. Instrumento de Investigación	105
Anexo 5. Consentimiento Informado	107
Anexo 6. Validacion de Expertos	109
Anexo 7. Evidencias Fotográficas	115
Anexo 8. Base de Datos	116

Contenido de Tablas

Tabla 1. Matriz de Operacionalización de variables	51
Tabla 2. Lista de trabajadores administrativos de la Municipalidad.	58
Tabla 3. Escala de confiabilidad del alfa de Cronbach.	61
Tabla 4. Escala del coeficiente de correlación Rho de Spearman.	61
Tabla 5. Presupuesto de Ingresos y gastos.	62
Tabla 6. Cronograma de Ejecución	63
Tabla 7. Análisis de confiabilidad de Compras Menores a 8 UIT.	64
Tabla 8. Análisis de confiabilidad de Gestión Administrativa.	64
Tabla 9. Prueba de normalidad de datos.	65
Tabla 10. Análisis descriptivo de la variable Compras Menores a 8 UIT.	65
Tabla 11. Análisis descriptivo de la variable Gestión Administrativa.	66
Tabla 12. Análisis descriptivo de la dimensión requerimiento de contratación.	67
Tabla 13. Análisis descriptivo de la dimensión indagación de mercado.	68
Tabla 14. Análisis descriptivo de la dimensión certificación de crédito presupuestario.	69
Tabla 15. Análisis descriptivo de la dimensión orden de compra/servicio.	70
Tabla 16. Análisis descriptivo de la dimensión recepción del bien.	71
Tabla 17. Análisis descriptivo de la dimensión planificación.	72
Tabla 18. Análisis descriptivo de la dimensión organización.	73
Tabla 19. Análisis descriptivo de la dimensión dirección.	74
Tabla 20. Análisis descriptivo de la dimensión control.	75
Tabla 21. Prueba Chi-cuadrado de la hipótesis general.	77
Tabla 22. Correlación entre compras menores a 8 UIT y gestión administrativa.	77
Tabla 23. Prueba Chi-cuadrado de la hipótesis específica 1.	79

Tabla 24. Correlación entre compras menores a 8 UIT y planificación.	79
Tabla 25. Prueba Chi-cuadrado de la hipótesis específica 2.	81
Tabla 26. Correlación entre compras menores a 8 UIT y organización.	81
Tabla 27. Prueba Chi-cuadrado de la hipótesis específica 3.	83
Tabla 28. Correlación entre compras menores a 8 UIT y dirección.	83
Tabla 29. Prueba Chi-cuadrado de la hipótesis específica 4.	85
Tabla 30. Correlación entre compras menores a 8 UIT y control.	85
Tabla 31. Anexo 1. Matriz de Consistencia.	100
Tabla 32. Anexo 2. Matriz de Operacionalización de Variables.	101
Tabla 33. Anexo 3. Matriz de Operacionalización del Instrumento.	103

Contenido de Figuras

Figura 1. Formulación del requerimiento.	42
Figura 2. Análisis descriptivo de la variable Compras Menores a 8 UIT.	66
Figura 3. Análisis descriptivo de la variable Gestión Administrativa.	67
Figura 4. Análisis descriptivo de la dimensión requerimiento de contratación.	68
Figura 5. Análisis descriptivo de la dimensión indagación de mercado.	69
Figura 6. Análisis descriptivo de la dimensión certificación de crédito presupuestario.	70
Figura 7. Análisis descriptivo de la dimensión orden de compra/servicio.	71
Figura 8. Análisis descriptivo de la dimensión recepción del bien	72
Figura 9. Análisis descriptivo de la dimensión planificación	73
Figura 10. Análisis descriptivo de la dimensión organización.	74
Figura 11. Análisis descriptivo de la dimensión dirección.	75
Figura 12. Análisis descriptivo de la dimensión control.	76
Figura 13. Gráfico de Dispersión compras menores a 8 UIT y gestión administrativa.	78
Figura 14. Gráfico de dispersión compras menores a 8 y planificación.	80
Figura 15. Gráfico de dispersión de compras menores a 8 UIT y organización.	82
Figura 16. Gráfico de dispersión de compras menores a 8 UIT y la dirección.	84
Figura 17. Gráfico de dispersión de compras menores a 8 UIT y el control.	86

Resumen

El estudio titulado “Deficiencias de las Compras Menores a 8 UIT y la Gestión Administrativa de la Municipalidad Distrital de ONDORES – Junín – 2021”. Deficiencias en compras menores a 8 UIT y gestión administrativa de municipios de ONDORES - Junín - Si se cumplen los objetivos del 2021. General, método científico, inducción específica, tipo aplicado, nivel de correlación, diseño no experimental. La población seleccionada es de 24 empleados de la municipalidad, una muestra censal, por lo que el tamaño de muestra será el mismo. El método de recolección de datos fue una encuesta en escala de Likert, y un cuestionario fue el instrumento de elección. La conclusión de este trabajo, se realizó estudios estadísticos oportuno, se obtuvo resultados de la relación entre las variables y está directamente positiva, con $R=0,988$ ya su vez la relación con $p=0,000$; indica que al desarrollar un cambio de compra de menos de 8 UIT, la relación se refleja directamente en el proceso de gestión administrativa de los entes locales de ONDORES.

Palabras Claves: Compras Menores a 8 UIT; Gestión Administrativa, Correlación Rho Spearman, Prueba de Chi – Cuadrada.

Abstrac

The study entitled "Deficiencies in Purchases of Less than 8 UIT and the Administrative Management of the District Municipality of Ondores - Junín - 2021". Deficiencies in purchases under 8 UIT and administrative management of municipalities of Ondores - Junín - If the objectives of 2021 are met. General, scientific method, specific induction, applied type, correlation level, non-experimental design. The selected population is 24 employees of the municipality, a census sample, so the sample size will be the same. The method of data collection was a Likert scale survey, and a questionnaire was the instrument of choice. The conclusion of this work, statistical studies were conducted oportuno, results of the relationship between the variables were obtained and is directly positive, with $R=0.988$ and in turn the relationship with $p=0.000$; indicates that by developing a change of purchase of less than 8 ITU, the relationship is directly reflected in the administrative management process of the local authorities of ONDORES.

Keywords: Purchases Less than 8 UIT; Administrative Management, Rho Spearman Correlation, Chi-Square Test.

Introducción

La tesis procura dar a conocer la relación entre las variables de estudio, investigación que nace por la necesidad de conocer las deficiencias de las entidades públicas con compras menores o iguales a 8 UIT, con la intención de conocer si la gestión administrativa empleada en la municipalidad ayuda a lograr la eficiencia en los procesos de ejecución presupuestal y que estén direccionadas a alcanzar los objetivos institucionales.

En ese sentido en la Municipalidad Distrital de Ondores se busca que los funcionarios públicos realicen una adecuada gestión administrativa, con la intención de que las acciones que den en relación a las compras menores o iguales a 8 UIT sean de la manera más adecuada, para evitar que ante una supervisión por parte de la OSCE no se manifiesten falencias con las compras que realice la Municipalidad Distrital de Ondores.

Por otro lado, la gestión administrativa dentro del sector público, son los procesos y acciones que realizan los funcionarios públicos, con la intención de administrar de manera eficiente y adecuada los recursos públicos pertenecientes a las entidades públicas dentro del cual trabajan, con la finalidad de cumplir los objetivos que se plantea la institución pública al inicio de cada periodo.

Los resultados y análisis de la presente investigación, demostraran si existe deficiencias en las compras menores a 8 UIT, demostrando de esa manera las falencias en la Municipalidad Distrital de Ondores dentro del gestión administrativa que realizan los funcionarios de la entidad.

La investigación tuvo como objetivo principal buscar la relación entre las variables deficiencias de las compras menores a 8 UIT y la Gestión Administrativa de la Municipalidad Distrital de Ondores – Junín – 2021, y poder determinar cómo es que los traba-

jadores administrativos de la Municipalidad, realizan los procesos administrativos en relación a las compras menores a 8 UIT, en ese sentido lo que se busca conocer es como la planificación, organización, dirección y control se relacionan con las compras menores a 8 UIT.

La metodología de la tesis tuvo como método general el científico, método específico inductivo deductivo, tipo básico, nivel correlacional porque se busca conocer la relación existente entre ambas variables, así mismo se planteó como diseño el no experimental de corte transversal, debido a que en la investigación no se manipulara de manera deliberada las variables en estudio.

La cual contiene la siguiente estructura:

CAPITULO I: Planteamiento del problema, Se definió el problema, como problema general, del cual podremos definir la realidad Problemática y la formulación del problema, la justificación y objetivos del proyecto.

CAPITULO II: Marco teórico, Se desarrollo antecedentes de investigación que contienen resúmenes nacionales e internacionales de carácter técnico, científico y humanístico. Los cuales se describen en los fundamentos teóricos de la justificación del estudio y del problema, que comprende la realidad y planteamiento del problema, incluyendo la realidad problemática y la formulación del problema, hipótesis y objetivos de la investigación.

CAPITULO III: Hipótesis, se desarrolló la hipótesis general y específicas y se describieron las variables de Compras Menores a 8 UIT y la Gestión Administrativa.

CAPITULO IV: Metodología, Se ha desarrollado un marco metodológico dentro del cual se exponen las variables, la operacionalización de las variables. (metodología, tipo de estudio, diseño del estudio).

CAPITULO V: Análisis e Interpretación de Resultados, aquí se visualizó la bibliografía usada en la tesis el cual nos sirvió como antecedentes y conocimiento que nos permitió el desarrollo de la tesis. Análisis e interpretación de resultados, se desarrollará el análisis descriptivo y estadístico de las variables como de las dimensiones, así mismo se el coeficiente de correlación para cada hipótesis planteada y anexos.

I PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

1.1 Descripción de la realidad problemática

Las compras menores a 8 UIT, son acciones que realizan las instituciones del estado para la adquisición de bienes y servicios de forma eficiente, estas compras están sujetas a la supervisión del Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE).

Con relación a la gestión administrativa dentro del sector público, es una situación que con el paso de los últimos años se viene tomando mejores decisiones con la intención de mejorar, pero es también cierto que existen muchos organismos como son las municipalidades ya sea regional o distrital que no realizan una adecuada gestión administrativa, situación que hace notar la importancia de una eficiente gestión administrativa para evitar las deficiencias en los procesos de compras menores o iguales a 8 UIT.

En la actualidad dentro de las instituciones públicas, es común que se utilicen las compras menores o iguales a 8 UIT, situación que les permite a las instituciones el poder contratar bienes y servicios, evitando el estar inmersos en procesos de contratación. Pero es evidente que en muchas de las instituciones públicas las contrataciones no se encuentran debidamente realizadas, teniendo en cuenta que se realice un debido proceso de contratación y de esta manera evitar que la institución genere perjuicio al estado y este inmerso en sobrecostos por deficiencias en sus compras.

En el Perú, la Ley de Contrataciones del Estado dentro de las entidades públicas no se cumple debido a que en muchas de ellas está perjudicada por los intereses políticos sin poner en primer lugar los intereses de su población. La transparencia en las compras realizadas por las entidades públicas es poco eficiente y transparente. En el Municipio de Ondores, el control es tomado como un mecanismo fiscalizador, el cual no permite que se cumpla la finalidad de dar soluciones a los problemas que se suscitan en relación a las adquisiciones menores a 8 UIT, debido a que muchas de ellas no se realizan una eficiente

cotización de precios por parte del área de abastecimiento debido a que no se cumplen los requerimientos.

Según Azalgara (2019) Hablo del peligro vital de corrupción en compras menores o iguales a 8 EPP, el peligro reconocido de direccionamiento y proforma excesiva, esto debe ser por el bajo grado de control en las estructuras gubernamentales. Por lo tanto, para reducir el nivel de corrupción, es necesario realizar y fortalecer la tecnología de la información en la celebración de contratos, mejorar la regulación legal y buscar tácticas innovadoras para el control de las adquisiciones y, finalmente, buscar mecanismos más efectivos para resolver problemas y utilizar métodos modernos.

Dentro de la Municipalidad Distrital de Ondores la problemática gira entorno a los diversos requerimientos y solicitudes de compras de bienes y servicios de las diversas áreas, donde se manifiesta que sufren retrasos a causa de documentación incompleta o imprecisa en su contenido, defectos que son detectados u observados en la última etapa del procedimiento de compra. perjudicando el normal desarrollo de la compra de bienes que necesitan las áreas de la municipalidad, ocasionando perdidas en tiempo y recursos que la Municipalidad no puede desperdiciar, es por ello que es necesario realizar reformas que puedan solucionar los inconvenientes en el momento solicitar los requerimientos por parte de las áreas, de esa manera poner más énfasis si se trata de montos menores o iguales a 8 UIT, esto con la intención de evitar sanciones por parte de la OSCE.

Se determino la siguiente interrogante:

¿Qué relación que existe entre las Compras Menores a 8 UIT y la Gestión Administrativa de la Municipalidad Distrital de Ondores – Junín – 2021?

1.2 Delimitación del problema

1.2.1 Delimitación Espacial

Se llevará a cabo esta investigación en la Municipalidad Distrital de Ondores – Junín – 2021.

1.2.2 Delimitación Temporal

La investigación se realizará de la fecha siguiente el mes de enero del 2021 hasta el mes de diciembre del 2021.

1.2.3 Delimitación conceptual o temática

La compra menor a 8 UIT y la Gestión Administrativa es una forma de gestión de los recursos públicos que permite vincular la distribución de fondos presupuestarios de bienes y servicios de costo inferior a 8UIT y resultados a favor de la población, con la característica de permisión. se puede medir, pero la gestión administrativa es un conjunto de procesos y acciones que ejercen los servidores públicos para administrar adecuadamente los recursos públicos, para lograr los objetivos institucionales, y vemos que el cambio nos lleva a resolver problemas en este ámbito público. organización.

1.3 Formulación del Problema

1.3.1 Problema general

¿Qué relación existe entre las Compras Menores a 8 UIT y la Gestión Administrativa de la Municipalidad Distrital de Ondores – Junín – 2021?

1.3.2 Problemas específicos

1. ¿Qué relación existe entre las Compras Menores a 8 UIT y la Planificación de la Municipalidad Distrital de Ondores – Junín – 2021?

2. ¿Qué relación existe entre las Compras Menores a 8 UIT y la Organización de la Municipalidad Distrital de Ondores – Junín – 2021?
3. ¿Qué relación existe entre las Compras Menores a 8 UIT y la Dirección de la Municipalidad Distrital de Ondores – Junín – 2021?
4. ¿Qué relación existe entre las Compras Menores a 8 UIT y el Control de la Municipalidad Distrital de Ondores – Junín – 2021?

1.4 Justificación de la Investigación

1.4.1 Justificación social

Según lo indica Ñaupas (2018) “la justificación social resuelve problemas sociales que afectan a un sector o grupo social”. (Pág. 221)

Los resultados obtenidos pueden darle a la administración una táctica clara de comprar menos de 8 UIT a favor de la investigación, de modo que la investigación sea justificada socialmente, en referencia a la ejecución presupuestaria de ingresos y gastos que realiza la entidad, con lo cual se beneficia en última instancia. la población para la que se define.

1.4.2 Justificación teórica

Ñaupas (2018) “demostró el valor de investigar un problema en el desarrollo de una teoría científica” . (Pág. 222).

Este plan investigativo se justifica teóricamente porque ayuda a la comprensión existente en Compras Menores a 8 UIT y Gestión de la Administración Distrital de la Ciudad de Ondores - Junín - 2021, la teoría se sustenta en diferentes autores por el lado de sus recursos, magnitudes e indicadores que sirven de precedentes en el futuro para investigaciones similares en el futuro.

1.4.3 Justificación metodológica

Ñaupas (2018) “la justificación metodológica sugiere el uso de técnicas y dispositivos que servirán para futuras investigaciones”. (pág. 221).

La presente investigación se justifica metodológicamente, ya que se utilizaron procedimientos estadísticos para el análisis del cambio de compras menores a 8 UIT y la Gestión Administrativa de la Municipalidad Distrital de Ondores – Junín – 2021; sirve como referencia a futuras investigaciones de situaciones similares.

1.5 Objetivos

1.5.1 Objetivo general

Determinar qué relación existe entre las Compras Menores a 8 UIT y la Gestión Administrativa de la Municipalidad Distrital de Ondores – Junín – 2021.

1.5.2 Objetivos específicos

1. Determinar qué relación existe entre las Compras Menores a 8 UIT y la Planificación de la Municipalidad Distrital de Ondores – Junín – 2021.
2. Determinar qué relación existe entre las Compras Menores a 8 UIT y la Organización de la Municipalidad Distrital de Ondores – Junín – 2021.
3. Determinar qué relación existe entre las Compras Menores a 8 UIT y la Dirección de la Municipalidad Distrital de Ondores – Junín – 2021.
4. Determinar qué relación existe entre las Compras Menores a 8 UIT y el Control de la Municipalidad Distrital de Ondores – Junín – 2021.

CAPITULO II

MARCO TEÓRICO

2.1 Antecedentes del Estudio

2.1.1 Ámbito Nacional

Ninaya, (2021). En su tesis titulada “*Análisis de las Contrataciones Públicas Menores o Iguales a 8 UIT, en la Municipalidad Provincial del Cusco, 2021*”.

Tesis para obtener el Título Profesional de Contador Público, de la Universidad Cesar Vallejo, de la ciudad de Lima – Perú.

“La tesis tuvo como propósito examinar el proceso de contratación pública menor o igual a 8 UIT en la municipalidad provincial del Cusco en el año 2021. La metodología utilizada en la investigación fue elemental o teórica y tuvo un enfoque no empírico. Para la muestra en estudio estuvo constituida por 35 empleados de la oficina de logística del municipio, donde se utilizó la técnica de recolección de datos la encuesta. Al final la tesis concluyó que el proceso de contratación pública es menor o igual a 8 UIT; No es lo más correcto ya que el proceso no se lleva a cabo de manera idónea, con deficiencias en el 60,00% de los encuestados determinan que existen falencias en estos procesos de contratación pública; por falta de conocimiento de las normas, interés, y falta de una política de compras del Estado menor o igual a 8 UIT acorde con la verdad de la organización; Por lo tanto, si surgen dificultades en esta tarea, esto afecta el desarrollo de otras actividades de los proyectos de la organización.”...

Chocce, (2018). En su tesis la cual lleva como título “*La Gestión Administrativa y Las Compras Menores o Iguales a 8 UIT en la Universidad Nacional de Huancavelica 2017*”. Tesis para obtener el Título Profesional de Licenciado en Administración, de la Universidad Nacional de Huancavelica, de la ciudad de Huancavelica – Perú.

“El propósito de este estudio fue buscar interacciones en medio de cambios en la administración pública y compras directas de 8 UIT o menos, y arrojar luz sobre cómo el personal administrativo de la Universidad Nacional de Huancavelica está involucrado en tales interacciones cambiantes. La metodología utilizada en la encuesta fue del tipo básica, con grado de correlación y diseño de encuesta de correlación transversal. La muestra estuvo conformada por 60 trabajadores del personal administrativo que laboran en la Universidad Nacional de Huancavelica, y los métodos utilizados para la recolección de datos fueron la encuesta, la observación y la entrevista. El estudio concluyó que la compra de menos de 8 UIT por parte del personal administrativo de la Universidad Nacional de Huancavelica en 2017 demostró estar positiva y materialmente asociada a las operaciones administrativas. La magnitud indica la interacción dada por el factor de rango de Spearman. Tiene $r=0,93$ y se clasifica como muy fuerte. El 8,3% de los funcionarios de gobierno considera muy desventajosa la gestión administrativa, el 31,7% la considera desventajosa, el 50,0% la considera conveniente y el 10,0% la considera muy conveniente. Asimismo, el 11,7% de los servidores considera muy desfavorable adquirir 8 UIT o menos, el 20,0% desfavorable, el 43,3% muy ventajoso y el 25,0% muy conveniente.” ...

Gutiérrez, (2018). En su tesis titulada “*Las Contrataciones Menores a 8 UIT y el Personal de la Municipalidad Distrital de Chinchaypujio, 2017*”. Tesis para obtener el Grado Académico de Maestro en Gestión Pública, de la Universidad Cesar Vallejo, de la ciudad de Lima – Perú.

Gutiérrez (2018) afirma lo siguiente: El presente trabajo de investigación lleva un tipo de investigación descriptivo correlacional, el cual permitirá describir a las contrataciones menores a 8 UIT y relacionarlas con el personal de la Municipalidad Distrital de Chinchaypujio en el ejercicio fiscal 2017, determinando si estas influyen en el personal de la municipalidad.

Los datos estadísticos del trabajo de investigación en mención tienen como población a la totalidad del personal que laboro en la institución durante el ejercicio fiscal 2017 de los cuales la muestra corresponde al personal que tiene a cargo la ejecución del gasto público directamente, tratando de en su mayoría a los jefes de los órganos línea y también los jefes de los órganos de apoyo de la municipalidad, los cuales se desarrollaron mediante la toma de cuestionarios y la observación directa, para haber podido obtener la información necesaria y poder responder a nuestra hipótesis general de que las contrataciones menores a 8 UIT influyen en el personal de la Municipalidad Distrital de Chinchaypujio.

Defeudes, (2021). En su tesis titulada “*Sistema Integrado de Gestión Administrativa y su relación en las Contrataciones Menores a 8 UIT, en la Sub Gerencia de Logística y Servicios Generales, Municipalidad Provincial de Otuzco – 2021*”. Tesis para obtener el Grado Académico de Maestro en Gestión Pública, de la Universidad Cesar Vallejo, de la ciudad de Trujillo – Perú.

Defeudes (2021) afirma lo siguiente: El presente trabajo de investigación, titulado “El Sistema Integrado de Gestión Administrativa y su relación con las contrataciones menores a 8 UIT, de la Sub Gerencia de Logística y Servicios Generales de la Municipalidad Provincial de Otuzco – 2021.”, tiene por objetivo general determinar su relación y utilidad. Lo que lleva al tipo de investigación descriptivo correlacional, que permitirá relacionar el SIGA en sus módulo logístico y almacén, y su nivel de utilidad en las contrataciones menores a ocho UIT. La muestra corresponde al total de la población del personal que tiene a cargo la ejecución del gasto, aplicando dos cuestionarios, los mismos que son válidos y con un nivel de confiabilidad de Alpha de Cronbach de 0.907 y 0.880 por cada variable, usando el programa SPSS v26, concluyendo que existe relación directa y significativa entre ambas variables con un $Rho=0.775$ (correlación positiva fuerte), ($p<0.001$), así como, un nivel de utilidad del 42.9% alta y media en ambas dimensiones, por tanto, esta investigación concluye en la relación directa entre el SIGA y las contrataciones menores a ocho UIT, de la Municipalidad Provincial de Otuzco.

Leiva, (2020). En su tesis la cual llevo como título “*Gestión Administrativa y las Compras Menores o Iguales a 8 UIT en la Universidad Nacional José María Arguedas, 2019*”. Tesis para obtener el Grado Académico de Maestra en Gestión Pública, de la Universidad Cesar Vallejo, de la ciudad de Lima – Perú.

Leiva (2020) afirma lo siguiente:

En la presente investigación el objetivo principal es determinar la relación significativa entre la gestión administrativa y las compras menores a 8 UIT en la Universidad Nacional José María Arguedas, 2019. La metodología considerada es el enfoque cuantitativo, de nivel descriptivo – correlacional porque busca recoger y conocer la relación existente entre las variables, con diseño de investigación no experimental de corte transversal; la muestra es no probabilística, y el tamaño de la muestra es de 50 jefes de áreas usuarias la encuesta. El instrumento utilizado es la encuesta con preguntas en escala Likert el cual me permitió contar con resultados claves para con ello establecer mis estrategias y la aplicación de la Gestión Administrativa. Como resultado principal se obtuvo el coeficiente de correlación con 0,510 lo que determina la existencia de una relación de confiabilidad de media, entre la gestión administrativa y las compras menores a 8 UIT dentro de esta casa de estudios. Los resultados sirvieron para señalar que la gestión administrativa dentro de la Universidad se encuentra encaminada y que se deben seguir trabajando algunos puntos como en realizar una buena planificación al inicio de cada año y poner énfasis y atención con el control y el seguimiento a las compras para lograr metas establecidas.

2.1.2 Ámbito Internacional

Mendoza, (2018). En su artículo de revista titulada “*El control interno y su influencia en la gestión administrativa del sector público*”. El presente artículo es parte de la revista Dominio de las ciencias, del país de Ecuador.

Mendoza (2018) afirma lo siguiente:

El control interno ha sido reconocido como una herramienta para que la dirección de todo tipo de organización, obtenga una seguridad razonable para el cumplimiento de sus objetivos institucionales y esté en capacidad de informar sobre

su gestión a las personas interesadas en ella. La Gestión de Administración del sector público es la institución integrada por los organismos que conforman la Rama Ejecutiva del Poder Público y por todos los demás organismos y entidades de naturaleza pública que de manera permanente tienen a su cargo el ejercicio de las actividades y funciones administrativas o la prestación de servicios públicos del Estado. Para la elaboración del presente artículo se utilizó el método inductivo-deductivo, así mismo se empleó el método analítico-sintético, todo ellos nos lleva a las conclusiones que mejorando el desempeño de la ejecución de los recursos públicos, los mecanismos de control interno que implementen la Gestión administrativa reforzarán los sistemas administrativos vinculados al ciclo de gasto público, lo que redundará en mejores plazos para la formulación, aprobaciones, ejecución y rendición de cuentas de los recursos públicos asignados o generados, cuando se hable de procesos críticos de la entidad solo vincularán a las unidades que intervienen en todo aquello que tenga que ver directamente con uso de recursos, como son los procesos de compras, logística, almacenaje, entre otros.

Oña, (2020) En su tesis titulada “Diseño del Modelo de Gestión Administrativa-Contable para la empresa Industrial Creaciones Henry’s, ubicada en el Cantón Rumiñahui.”. Tesis para obtener Título de Ingeniero en Contabilidad y Auditoría, Contador Público Autorizado, de la Universidad Central del Ecuador.

Oña (2020) afirma lo siguiente:

La realización de un diagnóstico situacional de la empresa y del análisis interno y externo, determina que se debe llevar un registro ordenado y sistemático de todas las transacciones, implementar un direccionamiento estratégico y un sistema de costeo por órdenes de producción. Se realizaron encuestas a trabajadores,

clientes y proveedores y se concluyó que el personal desconoce la gestión estratégica de la empresa, así como de los procesos administrativos, productivos y contables, no se tiene un control adecuado de los costos reales de las prendas fabricadas. La metodología utilizada es de carácter cualitativo y cuantitativo debido a su parte administrativa y contable, dando como resultado un modelo administrativo - contable con las suficientes conceptos teóricos y prácticos capaces de aportar a la empresa para lograr su mejora continua.

Vinueza & Robalino, (2020). Artículo de revista titulada *“La Optimización y El Control Interno en el uso de los recursos públicos en la mejora de la Gestión Administrativa”*. Artículo de la revista Científica Ciencias Económicas y Empresariales, del país de Ecuador.

Vinueza & Robalino (2020) afirma lo siguiente:

El presente artículo toma en consideración la optimización y el control en el uso de los recursos públicos en la mejora de la gestión administrativa en el sector público dedicado a la salud, una herramienta estratégica que en esta investigación hace énfasis en los servicios de salud que presta el Hospital General del Norte de Guayaquil Los Ceibos, que está beneficiando a los ciudadanos de este sector, este hospital se encuentra ubicado en la provincia del Guayas, al norte de la ciudad de Guayaquil, atiende alrededor de 2,5 millones de pacientes por año, el cual cuenta con muchos recursos públicos para priorizar el derecho a la salud de sus afiliados. La gestión pública con el fin de asegurar la optimización de los recursos públicos, se adapta a la evolución de los diferentes ámbitos, para así poder enfrentar los diferentes desafíos, que conllevan a la eficacia y eficiencia de determinada institución. Y de esta forma conseguir mejorar los servicios y

evitar al fin sanciones por parte de los organismos de control. Palabras clave: Salud pública; gestión pública; recursos públicos.

Quintuña, (2020) En su trabajo de investigación titulada “Diseño de un modelo de gestión administrativa y contable aplicada a la empresa comercializadora Tradecus Cía. Ltda. ubicada en la ciudad de Quito”. Ingeniera en Contabilidad y Auditoría, Contadora Pública Autorizada, de la Universidad Central del Ecuador. Quintuña (2020) afirma lo siguiente:

El presente trabajo de investigación tiene una propuesta de Diseño de un Modelo de Gestión Administrativa y Contable aplicada a la empresa Comercializadora Tradecus Cía. Ltda. Ubicada en la ciudad de Quito; opera con comerciantes al por mayor y menor de dispositivos y equipos médicos con la más alta tecnología, cuenta con más de 8 años de experiencia en el mercado, adicional; se encuentra supervisada por la Superintendencia de Compañías cumpliendo con todas las disposiciones que emiten los órganos de control. En la actualidad la empresa Tradecus Cía. Ltda. no cuenta con una estructura definida en sus procesos operativos, administrativos y financieros, esto es debido a que no existe en la empresa una correcta organización en cada área o departamento, razón por la cual la empresa busca mejorar de manera eficiente y eficaz, aplicando procesos que le ayuden a optimizar el uso de los recursos y mejorar la calidad de sus servicios. Es así como surge el desafío de plantear a los altos mandos de la empresa un Modelo de gestión Administrativa y Contable, que le permita a la empresa tener un marco de referencia para implantar los cambios necesarios a fin de alcanzar los objetivos establecidos. La finalidad de proponer un modelo de gestión administrativa y contable, es que a través de un diagnóstico situacional se determinen los factores

internos y externos que afecten a la empresa para el cumplimiento de sus objetivos y qué en la implantación del modelo de gestión se estandaricen y regulen los procesos administrativos y contables, al optimizar el uso de los recursos, apoyar la toma de decisiones de los altos mandos, garantizar el cumplimiento de los objetivos propuestos, y obtener un incremento en la rentabilidad de la empresa.

Peñañiel, (2017). En su trabajo de titulación la cual lleva como nombre “Propuesta de un sistema de control interno para la gestión administrativa financiera aplicado a la Cooperativa de Transporte Público Juan Pablo II, ubicada en el Distrito Metropolitano de Quito”. Trabajo de titulación para obtener el Título de Ingeniera en Contabilidad y Auditoría, Contador Público Autorizado, de la Universidad Central del Ecuador.

Peñañiel (2017) afirma lo siguiente:

En toda organización para lograr cumplir con sus objetivos se establece procesos y procedimientos que sean eficientes, para garantizar que funcionen de la manera que se espera, se establecen controles, los mismo que puedan garantizar el correcto funcionamiento para el que fueron propuestos, entregando información valiosa para la toma de decisiones. Se ha propuesto un Sistema de Control Interno se basa en los cinco componentes: ambiente interno, establecimiento de objetivos, identificación de riesgos, evaluación del riesgo, respuesta al riesgo, actividades de control, comunicación y monitoreo. Para que respalden la gestión administrativa y financiera. Se establecen objetivos, políticas, personal responsable y procedimientos descriptivos y gráficos, identificando controles que permiten conocer si se están realizando las actividades con normalidad, todo esto se propuso en los

procesos más importantes dentro de la empresa y que tienen un mayor nivel de riesgos.

2.2 Bases Teóricas o Científicas

2.2.1 Compras Menores a 8 UIT

MEF (2022) afirma lo siguiente: Como se ha sostenido en diversas opiniones, las contrataciones que se encuentran bajo el ámbito de aplicación de la normativa de contrataciones del Estado son aquellas que i) realizan las Entidades señaladas en el artículo 3 de la Ley, ii) para proveerse de los bienes, servicios u obras necesarios para el cumplimiento de sus funciones, iii) asumiendo la obligación de pagar al proveedor con cargo a fondos públicos. Sin embargo, existen supuestos en los cuales pese a configurarse los tres elementos, la norma dispone que estén fuera de su ámbito.

Antecedentes normativos

MEF (2022) afirma lo siguiente:

- Ley 30225 (9/1/2016)

MEF (2022) afirma lo siguiente:

- Exposición de motivos: (...) se debe al incremento del Presupuesto General de la República, el que se ha incrementado entre el 2009 al 2014 en un 64.4%, “lo que ha conllevado a que algunas entidades dispongan de más recursos, necesitando realizar contrataciones de mayores montos. Ello hace necesario realizar un reajuste a la cuantía hasta la cual no se aplica la Ley...

Contrataciones iguales o inferiores a 8 UIT

- Reglas a aplicar para su ejecución:

MEF (2022) afirma lo siguiente:

- Para efectuar las referidas contrataciones, con independencia de su monto, se deberá verificar la no configuración de los impedimentos previstos en la normativa de contratación pública.

MEF (2022) afirma lo siguiente:

- Art. 11 LCE.

Contrataciones iguales o inferiores a 8 UIT

- Reglas a aplicar para su ejecución:

MEF (2022) afirma lo siguiente:

- Las contrataciones cuyos montos sean iguales o inferiores a 8 UIT constituyen un supuesto excluido del ámbito de aplicación de la normativa de contratación pública sujeto a supervisión, por lo que el OSCE, conforme a los criterios establecidos para ello, podrá verificar, entre otros aspectos, que la entidad no haya incurrido en una vulneración a la prohibición de fraccionamiento.

Prohibición:

MEF (2022) afirma lo siguiente:

- Se encuentra prohibido fraccionar la contratación de bienes, servicios u obras con la finalidad de evitar el tipo de procedimiento de selección que corresponda según la necesidad anual, de dividir la contratación a través de la realización de dos o más procedimientos de selección, de evadir la aplicación de la presente norma y su reglamento para dar lugar a contrataciones iguales o inferiores a ocho (8) UIT y/o evadir el cumplimiento de los tratados o compromisos internacionales que incluyan disposiciones sobre contratación pública.

Infracciones y Sanciones

MEF (2022) afirma lo siguiente:

- i) Presentar información inexacta a las Entidades, al Tribunal de Contrataciones del Estado, al Registro Nacional de Proveedores (RNP), al Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE) y a la Central de Compras Públicas– Perú Compras. (...)

MEF (2022) afirma lo siguiente:

- j) Presentar documentos falsos o adulterados a las Entidades, al Tribunal de Contrataciones del Estado, al Registro Nacional de Proveedores (RNP), al Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE), o a la Central de Compras Públicas – Perú Compras.

MEF (2022) afirma lo siguiente:

- k) Suscribir contratos o Acuerdos Marco sin contar con inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores (RNP) o suscribir contratos por montos mayores a su capacidad libre de contratación, en especialidades o categorías distintas a las autorizadas por el Registro Nacional de Proveedores (RNP).

OPINIÓN N° 003-2018/DTN

Certificación de profesionales y técnicos del órgano encargado de las contrataciones por montos menores o iguales a ocho (8) UIT

MEF (2022) afirma lo siguiente:

- Las contrataciones cuya cuantía es inferior o igual a 8 UITs si bien se encuentran fuera del ámbito de aplicación de la normativa de contrataciones del Estado, sujetas a supervisión del OSCE; no pierden su carácter de contrataciones públicas en las que profesionales y/o técnicos del OEC intervienen directamente en alguna de sus etapas.

MEF (2022) afirma lo siguiente:

- Los profesionales y/o técnicos del OEC de la Entidad que intervienen en las contrataciones cuya cuantía es igual o inferior a 8 UITs, al participar en la primera fase de la contratación, deben encontrarse certificados por el OSCE, de acuerdo a lo previsto en la normativa de contrataciones del Estado.

MEF (2022) afirma lo siguiente:

- Las contrataciones cuya cuantía es inferior o igual a 8 UITs si bien se encuentran fuera del ámbito de aplicación de la normativa de contrataciones del Estado, sujetas a supervisión del OSCE; no pierden su carácter de contrataciones públicas en las que profesionales y/o técnicos del OEC intervienen directamente en alguna de sus etapas.

MEF (2022) afirma lo siguiente:

- Los profesionales y/o técnicos del OEC de la Entidad que intervienen en las contrataciones cuya cuantía es igual o inferior a 8 UITs, al participar en la primera fase de la contratación, deben encontrarse certificados por el OSCE, de acuerdo a lo previsto en la normativa de contrataciones del Estado.

OPINIÓN N° 174-2018/DTN

- **Indagación de mercado.**

MEF (2022) afirma lo siguiente:

- La normativa de contrataciones del Estado no ha establecido la obligación de emplear un medio de acreditación específico que permita determinar que el proveedor que remite su cotización desarrolla actividades directamente relacionadas al objeto de la contratación. Por tanto, el órgano encargado de las contrataciones debe emplear los mecanismos que estime conveniente a efectos de contar con la convicción de que dicho proveedor se dedica a actividades directamente relacionadas con el objeto de la contratación.

OPINIÓN N° 076-2019/DTN

Obligatoriedad de emplear las fichas técnicas de bienes y servicios comunes

MEF (2022) afirma lo siguiente:

- La contratación de aquellos bienes y servicios comunes incluidos en el Listado de Bienes y Servicios Comunes cuya cuantía sea igual o inferior a 8 UITs, debe ser realizada empleando las fichas técnicas generadas y aprobadas por PERÚ COMPRAS.

Especialidad de la norma y delegación

OAS (2022) afirma lo siguiente: El presente Decreto Legislativo y su Reglamento prevalecen sobre las normas de derecho público y sobre aquellas de derecho privado que le sean aplicables. El Titular de la Entidad podrá delegar, mediante resolución, la autoridad que la presente norma le otorga. No pueden ser objeto de delegación, la aprobación de exoneraciones, la declaración de nulidad de oficio y las autorizaciones de prestaciones adicionales de obra y otros supuestos que se establezcan en el Reglamento.

Órganos que participan en las contrataciones

OAS (2022) afirma lo siguiente: Cada Entidad establecerá en su Reglamento de Organización y Funciones u otros instrumentos de organización, el órgano u órganos responsables de programar, preparar, ejecutar y supervisar los procesos de contratación hasta su culminación, debiendo señalarse las actividades que competen a cada funcionario, con la finalidad de establecer las responsabilidades que le son inherentes.

OAS (2022) afirma lo siguiente: Los funcionarios y servidores que formen parte del órgano encargado de las contrataciones de la Entidad, deberán estar capacitados en temas vinculados con las contrataciones públicas, de acuerdo a los requisitos que sean establecidos en el Reglamento.

OAS (2022) afirma lo siguiente: Mediante convenio, las Entidades podrán encarregar a otras del Sector Público y/o Privado, nacional o internacional, la realización de sus procesos de contratación incluyendo los actos preparatorios que sean necesarios, conforme a los procedimientos y formalidades que se establezcan en el Reglamento.

Bases Estándar de Procedimiento Especial de Selección para el Servicio de Mantenimiento Periódico y Rutinario

OSCE (2020) afirma lo siguiente: En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

Disposiciones Comunes del Procedimiento Especial de Selección

Etapas del Procedimiento Especial de Selección

SEACE (2020)

1. **Convocatoria:** la convocatoria se realiza empleando el SEACE y el valor referencial debe ser público.

SEACE (2020) afirma lo siguiente:

2. **Registro de participantes:** se efectúa electrónicamente a través del SEACE desde el día siguiente de la convocatoria, siendo requisito para la presentación de la oferta.

SEACE (2020) afirma lo siguiente:

3. **Presentación de ofertas:** se realiza electrónicamente a través del SEACE desde el día siguiente de la convocatoria y hasta la fecha establecida en las bases para ello. El plazo para presentar propuesta no puede ser menor de ocho (08) días hábiles contados desde el día siguiente de realizada la convocatoria. La oferta económica debe incluir todos los costos por tributos, seguros, transportes, inspecciones, pruebas y los costos laborales conforme a la legislación vigente; así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la prestación. El monto total ofertado debe ser consignado en soles y máximo con dos decimales.

SEACE (2020) afirma lo siguiente:

Para los procesos de selección de servicios de **mantenimiento rutinario y mantenimiento periódico**, la Entidad rechaza las ofertas que excedan el valor referencial o que se encuentran por debajo del ochenta por ciento (80%) del valor.

SEACE (2020) afirma lo siguiente:

4. **Evaluación de las ofertas y otorgamiento de la buena pro:** Culminada la etapa de presentación de ofertas, el conductor del procedimiento debe evaluar las mismas y registrar el otorgamiento de la buena pro en el SEACE en un plazo máximo de dos (02) días hábiles.

Una vez verificada la presentación de la documentación o información consignada en las bases, el único factor de evaluación será el precio, el conductor

del proceso asigna cien (100) puntos a la oferta económica de menor monto. Al resto de ofertas les asignan un puntaje inversamente proporcional, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$$

Donde:

O_i = Oferta

P_i = Puntaje de la oferta a evaluar

O_m = Precio i

O_m = Precio de la oferta más baja

PMP = Puntaje máximo del precio

SEACE (2020) afirma lo siguiente:

En caso de empate, la buena pro se otorga teniendo en cuenta los siguientes criterios de desempate, según orden de prelación: i) en favor de la micro y pequeña empresa cuyo domicilio se encuentre ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región, para lo cual los postores pueden presentar la declaración jurada respectiva, la misma que será validada por el conductor del proceso teniendo en cuenta el domicilio que figura en la constancia del RNP. En caso de existir varios postores empatados que cumplan con esta condición, se decide por sorteo a través del SEACE; ii) en favor de la micro y pequeña empresa. En caso de existir varios postores empatados que cumplan con esta condición, se decide por sorteo a través del SEACE; iii) por sorteo a través del SEACE.

SEACE (2020) afirma lo siguiente:

En el caso de precios unitarios la oferta económica debe acompañarse por un anexo único que detalle los costos de las actividades a ejecutar.

Contra la decisión del conductor del proceso especial de selección, no cabe la presentación de recurso impugnativo alguno; por lo que una vez otorgada la buena pro, ésta quedará consentida automáticamente, iniciándose el

cómputo del plazo para la presentación de los documentos para la suscripción del contrato.

2.3 Dimensiones de Compras Menores a 8 UIT

Requerimiento de Contrataciones

OSCE. (2017) afirma lo siguiente: El requerimiento es la solicitud formulada para contratar un bien, servicio u obra que satisfaga las necesidades de una Entidad. La formulación del requerimiento da inicio al proceso de contratación y determina, en gran medida, el éxito del mismo.



Figura 1. Formulación del requerimiento.

Nota. OSCE. (2017) formulación del requerimiento

Indagación de Mercado

MEF (2022) afirma lo siguiente: Para aplicar el procedimiento de selección de comparación de precios, la Entidad debe verificar que los bienes y/o servicios en general objeto de la contratación sean de disponibilidad inmediata, fáciles de obtener en el mercado, se comercialicen bajo una oferta estándar establecida por el mercado y que no se fabrican, producen, suministran o prestan siguiendo la descripción particular o instrucciones dadas por la Entidad contratante. Una vez definido el requerimiento

de la Entidad, el órgano encargado de las contrataciones elabora, de manera previa a la convocatoria, un informe en el que conste el cumplimiento de las condiciones para el empleo del procedimiento de selección de comparación de precios.

Certificación de crédito presupuestario

MEF (2019) afirma lo siguiente: El registro y la emisión de provisiones presupuestarias es responsabilidad de la Oficina de Presupuesto o la que haga sus veces¹ de la Unidad Ejecutora de los Pliegos del Gobierno Nacional y Gobiernos Regionales, o del Pliego en el caso de los Gobiernos Locales, en coordinación con la Oficina de Administración del Pliego o la que haga sus veces. Asimismo, la autorización para la emisión de las provisiones presupuestarias registradas debe contar con aprobación de la Oficina de Presupuesto del Pliego o la que haga sus veces.

Orden de Compra /Servicio

OSCE (2022) afirma lo siguiente: Las entidades estatales, proveedores y público en general pueden consultar las órdenes de aquellas compras y servicios que están excluidos por la Ley N° 30225, pero deben ser supervisados por el OSCE según su artículo 5.1. Este apartado de la norma incluye a las contrataciones por montos iguales o inferiores a 9 UIT o S/ 44,550.00, la contratación de servicios públicos, convenios de colaboración entre entidades que brinden bienes y servicios, contrataciones que realice el Estado Peruano con otro estado, entre otros.

Recepción del Bien

Pueblo (2021) afirma lo siguiente: La recepción y conformidad es responsabilidad del área usuaria. En el caso de bienes, la recepción es responsabilidad del Almacén y la conformidad es responsabilidad de quien se indique en los documentos del procedimiento de selección.

La conformidad requiere del informe del funcionario responsable del área usuaria, quien verifica, dependiendo de la naturaleza de la prestación, la calidad, cantidad y cumplimiento de las condiciones contractuales, debiendo realizar las pruebas que fueran necesarias. Tratándose de órdenes de compra o de servicio, la conformidad puede consignarse en dicho documento.

Gestión Administrativa

CEPAL (2014) afirma lo siguiente: Las políticas de Estado que exigen los desafíos nacionales, regionales y globales de la Agenda de desarrollo 2030 implican un Estado fuerte, proactivo y participe con otros en su función económica, social y ambiental, capaz de formular e implementar estrategias de desarrollo para alcanzar metas económicas, sociales y ambientales. Ello debe ir de la mano con un modelo de gestión pública de calidad, orientado al desarrollo que incluya la entrega y provisión de bienes y servicios públicos de manera efectiva, eficiente y oportuna. Los elementos claves del ciclo de la gestión pública para el desarrollo se enmarcan en tres campos conceptuales complementarios.

Mintzberg. (2012) afirma lo siguiente: El Grado en Gestión y Administración Pública es una titulación centrada en el estudio de la Administración Pública y está pensada para crear cuadros intermedios expertos en gestión administrativa y financiera. El contenido de la carrera se basa fundamentalmente en el estudio de la gestión administrativa y financiera, aunque también incluye una amplia gama de materias diferentes que se relacionan con la informática, el derecho, la estadística, la economía, la contabilidad, los recursos humanos, la dirección y planificación de organizaciones, la documentación o la sociología, todas ellas aplicadas al ámbito de las Administraciones Públicas.

2.3.1 Dimensiones de Gestión Administrativa

Planificación

Calle (2018) afirma lo siguiente: Bajo esta definición se puede afirmar que la planificación para el desarrollo es un concepto amplio que involucra, entre otros, tanto a la planificación sectorial como a la planificación estratégica institucional. De allí su importancia para alinear progresivamente el accionar de los diversos actores, en particular de las instituciones públicas, en torno a grandes objetivos del desarrollo del país.

Calle (2018) afirma lo siguiente: Es así que, la planificación para el desarrollo debe ser concebida como un proceso integrador, que partiendo del nivel gubernamental, debe incluir acciones de consulta y coordinación con actores públicos y privados, entre niveles territoriales de Gobierno, y con los sectores productivos y la sociedad en su conjunto, además de un esfuerzo permanente de seguimiento, evaluación y retroalimentación de los resultados, de tal manera que constituya un proceso dinámico.

Organización

Alvarez (2008) afirma lo siguiente: Una organización es un todo compuesto sistemáticamente por recursos de diverso orden que tiene como fin el logro de algún propósito. Los principales recursos de una organización son el personal, el recurso financiero, el recurso tecnológico, el recurso material y el recurso normativo. Las organizaciones transforman insumos en resultados, los cuales se clasifican en bienes y servicios. Este proceso de transformación de insumos en resultados está compuesto por un conjunto de tareas y operaciones que son planeadas, ejecutadas, controladas, dirigidas y evaluadas. A esto se le conoce como proceso administrativo, el cual es el eje funcional de toda organización.

Dirección

MEF (2021) afirma lo siguiente: Conduce la organización a funcionar. La presente directiva entra en vigor desde el día de su aprobación, mediante Resolución Directoral Ejecutiva, su vigencia es permanente y su actualización se efectuará a propuesta de la Unidad de Abastecimiento.

Control

López (2005) afirma lo siguiente: En la esfera de las organizaciones económicas, la concepción de control también está relacionada con la idea de comparación y de supervisión, tomando mayor fuerza cuanto más se avanza en el proceso de descentralización de las actuaciones, pudiéndose distinguir dos funciones: la directiva y la evaluativa. En la primera de ellas, entendemos que “el control en una organización es la función que asegura el dominio, gobierno o regulación de la misma, de forma que se alcancen los resultados-objetivos predeterminados, cumpliendo los programas establecidos”¹ . Por otro lado, resaltar la importancia del control dentro del proceso evaluativo, así lo hace AECA que, al analizarlo en el contexto de la contabilidad de gestión, señala: “para la realización del control es necesario, no sólo la formulación de objetivos y la elaboración de presupuestos, sino también, y especialmente, la evaluación de la actuación y del resultado de cada centro”² .

2.3.2 Marco conceptual

MEF (2021) afirma lo siguiente: **Conformidad de la prestación.** Documento emitido por el área usuaria, por la cual el responsable de la misma verifica la calidad, cantidad y cumplimiento de las obligaciones y condiciones dispuestas en los términos de referencia

o especificaciones técnicas contenidos en el Requerimiento respecto de los bienes, servicios y/o consultorías, la conformidad se otorga a través del formato de conformidad de la prestación (Anexo N° 16 y 17).

MEF (2021) afirma lo siguiente: **Consultoría.** Servicios profesionales altamente calificados que realiza una persona natural o jurídica.

MEF (2021) afirma lo siguiente: **Contratación.** Acción que efectúa el PEIP EB para proveerse de bienes, servicios y/o consultorías, asumiendo el pago del precio o de la retribución correspondiente con fondos públicos, y demás obligaciones derivadas de la condición del contratante.

MEF (2021) afirma lo siguiente: **Control Previo.** Proceso a través del cual la Unidad Finanzas, previo al pago de la contratación, verifica que la documentación presentada por el contratista sea conforme a las condiciones establecidas en los Términos de Referencia y/o Especificaciones Técnicas.

MEF (2021) afirma lo siguiente: **Especificaciones técnicas.** Descripción de las características técnicas y/o requisitos funcionales del bien a ser contratado. Incluye las cantidades, calidades y las condiciones bajo las que se ejecutan las obligaciones.

MEF (2021) afirma lo siguiente: **Estandarización.** Proceso de racionalización que consiste en ajustar a un determinado tipo o modelo los bienes, servicios y/o consultorías a contratar, en atención a los equipamientos preexistentes.

MEF (2021) afirma lo siguiente: **Órgano encargado de las contrataciones (OEC).** Corresponde a la Unidad de Abastecimiento, quien es el encargado de realizar las actividades relativas a la gestión de abastecimiento y la gestión administrativa del contrato, que involucra el trámite de su perfeccionamiento, la aplicación de penalidades, el procedimiento de pago, entre otras actividades de índole administrativo al interior de la entidad.

MEF (2021) afirma lo siguiente: **Pedido SIGA.** Pedido elaborado en el Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA), que puede corresponder a Pedido de Compra para bienes o Pedido de Servicios para servicios o consultorías.

MEF (2021) afirma lo siguiente: **Previsión presupuestaria.** Procedimiento que garantiza la programación de los recursos suficientes para atender el pago de las obligaciones contraídas que superan el ejercicio fiscal actual.

MEF (2021) afirma lo siguiente: **Prestación.** La entrega del bien, la prestación del servicio o la realización de la consultoría se regulan por lo previsto en esta directiva.

MEF (2021) afirma lo siguiente: **Proveedor.** Persona natural o jurídica que vende, arrienda bienes, presta servicios en general, consultoría en general, consultoría de obras o ejecuta obras.

MEF (2021) afirma lo siguiente: **Requerimiento.** Solicitud del bien, servicio y/o consultoría, formulada por el área usuaria para el cumplimiento de sus actividades operativas del PEIP EB. Comprende las especificaciones técnicas y los términos de referencia.

MEF (2021) afirma lo siguiente: **Servicios.** Actividad o labor que requiere una Entidad para el desarrollo de sus actividades y el cumplimiento de sus funciones y fines. Los servicios pueden clasificarse en servicios en general, consultorías en general y consultorías de obra. La mención a consultorías se entiende que alude a consultorías en general y consultorías de obras.

MEF (2021) afirma lo siguiente: **Suministro.** Entrega periódica de bienes requeridos para el desarrollo de actividades y el cumplimiento de funciones y fines.

MEF (2021) afirma lo siguiente: **Términos de referencia.** Descripción de las características técnicas y las condiciones en que se ejecuta la contratación de servicios en general y consultoría en general. En el caso de consultoría, la descripción deberá incluir los

objetivos, las metas o resultados y la extensión del trabajo que se encomienda (actividades); así como, si el PEIP EB debe suministrar información básica, con el objeto de facilitar a los proveedores de consultoría la preparación de sus ofertas.

MEF (2021) afirma lo siguiente: **Unidad Impositiva Tributaria (UIT)**. Valor en soles establecido por el Estado para determinar impuestos, infracciones, multas y otros aspectos tributarios.

MEF (2021) afirma lo siguiente: **Valor de la Contratación**. Valor determinado para la contratación de bienes, servicios y/o consultorías sobre la base de los precios del mercado, incluyendo los tributos, seguros, transportes, inspecciones, pruebas y cualquier otro concepto que pueda incidir sobre el costo de los bienes, servicios y/o consultorías a contratar

III HIPOTESIS

3.1 Hipótesis general

Existe relación significativa entre las Compras Menores a 8 UIT y la Gestión Administrativa de la Municipalidad Distrital de Ondores – Junín – 2021.

3.2 Hipótesis Especificas

1. Existe relación significativa entre las Compras Menores a 8 UIT y la Planificación de la Municipalidad Distrital de Ondores – Junín – 2021.
2. Existe relación significativa entre las Compras Menores a 8 UIT y la Organización de la Municipalidad Distrital de Ondores – Junín – 2021.
3. Existe relación significativa entre las Compras Menores a 8 UIT y la Dirección de la Municipalidad Distrital de Ondores – Junín – 2021.
4. Existe relación significativa entre las Compras Menores a 8 UIT y el Control de la Municipalidad Distrital de Ondores – Junín – 2021.

3.3 Matriz de Operacionalización de variables

Deficiencias de las Compras Menores a 8 UIT y la Gestión Administrativa de la Municipalidad Distrital de Ondores – Junin - 2021

Tabla 1

VARIABLES	CONCEPTO	DIMENSIONES	INDICADORES	PREGUNTAS	ESCALA LIKERT
Compras menores o iguales a 8 UIT	(OSCE, Direccion Técnico Normativo, 2018). Define "contrataciones cuyos montos sean iguales o inferiores a ocho (8) Unidades Impositivas Tributarias (UIT), vigentes al momento de la transacción; en ese sentido, dichas contrataciones se desarrollarían sin observar las disposiciones de la referida normativa, salvo disposición expresa de la misma, toda contratación cuyo monto sea igual o inferior a 8 UIT, vigentes al momento de la transacción, se encontrará fuera del ámbito de aplicación de la normativa de contrataciones del Estado, correspondiendo a cada Entidad verificar que a través de dicha figura no se esté eludiendo indebidamente la aplicación de la normativa de contrataciones del Estado, ni transgrediendo la prohibición de fraccionamiento, prevista en el artículo 20 de la Ley" ...	Requerimiento de contratación	X.1. Documento Especificaciones Técnicas Términos de Referencia	1. ¿Usted cree que las cotizaciones que realiza la oficina de logística de la Municipalidad Distrital de Ondores, en el estudio de mercado están de acuerdo a los precios estándar del mercado en los productos y/o servicios? 2. ¿Usted considera que la elaboración de los Cuadros Comparativos, se debe realizar de acuerdo a lo realizado en el estudio de mercado?	1.- Nunca 2.-casi nunca 3.-indiferente 4.-casi siempre 5.-siempre
		Indagación de mercado	X.2. Cotización Cuadro Comparativo POI Documento	3. ¿Cuándo se realizan las adquisiciones de bienes y servicios de cada área usuaria administrativa, sabe Ud., si los consideran dentro de su Plan Operativo Institucional? 4. ¿Usted sabe si el Área Usuaria, cuando realiza su requerimiento, presenta de forma adecuada la documentación respectiva?	
		Certificación de crédito presupuesto	X.3. Registro SIAF Notificación	5. ¿Usted sabe si el responsable del registro en el SIAF de una orden de compra y/o servicio, lo realiza de forma oportuna y sin demora en el proceso? 6. ¿Usted sabe que la oficina de logística o el responsable de esa oficina, realiza la notificación al proveedor ganador, de acuerdo a los tiempos determinados en la OSCE?	
		Orden de compra/servicio	X.4. Recepción Conformidad PECOSA	7. ¿Usted conoce si la conformidad del bien y/o servicio, se hace inmediatamente realizado la entrega del bien y/o servicio por parte de la Municipalidad Distrital de Ondores? 8. ¿La unidad de almacén conjuntamente con el área usuaria de la Municipalidad Distrital de Ondores, dan la conformidad del bien y/o servicio, de acuerdo a los plazos establecidos en la OSCE?	
		Recepción del bien	X.5. Almacén.	9. ¿Sabe Ud., que la Unidad de Almacén de la Municipalidad Distrital de Ondores, al momento de la entrega del bien v/o servicio, lo realiza oportunamente con una PECOSA?	
Gestión Administrativa	Mintzberg. (2012) "El Grado en Gestión y Administración Pública es una titulación centrada en el estudio de la Administración Pública y está pensada para crear cuadros intermedios expertos en gestión administrativa y financiera. El contenido de la carrera se basa fundamentalmente en el estudio de la gestión administrativa y financiera, aunque también incluye una amplia gama de materias diferentes que se relacionan con la informática, el derecho, la estadística, la economía, la contabilidad, los recursos humanos, la dirección y planificación de organizaciones, la documentación o la sociología, todas ellas aplicadas al ámbito de las Administraciones Públicas." ...	Planificación	Y.1. Objetivos Metas Estrategias Planes	1. ¿Conoce usted cuáles son los objetivos institucionales de la Municipalidad Distrital de Ondores? 2. ¿Sabe Ud., si las metas institucionales de la Municipalidad Distrital de Ondores, están relacionadas con el Plan Estratégico de la institución universitaria? 3. ¿Cree Ud., que las estrategias que se aplican para solucionar los diferentes problemas que se presentan en la gestión de la Municipalidad Distrital de Ondores solucionan y mejoran las actividades que realizan los trabajadores? 4. ¿Considera Ud., que las metas organizacionales que cumple la Municipalidad Distrital de Ondores, es en beneficio de la población? 5. ¿Sabe Ud., si los planes estratégicos que considera la Municipalidad Distrital de Ondores, están articulados a los objetivos estratégicos institucionales? 6. ¿Cree Ud., que los programas institucionales, considerados en el Plan Operativo Institucional de la Municipalidad Distrital de Ondores, guardan relación con la realidad?	1.- Nunca 2.-casi nunca 3.-indiferente 4.-casi siempre 5.-siempre
		Organización	Y.2. Programas Estructura orgánica Análisis de puestos	7. ¿Para Ud., la estructura organizacional de la Ondores, está bien diseñado de acuerdo a las necesidades institucionales? 8. ¿Cree Ud., que los puestos de trabajo que lanza a concurso la Ondores, están determinados de acuerdo a los perfiles profesionales que se requiere para el buen funcionamiento de la institución? 9. ¿Las plazas vacantes que ofrece la Municipalidad de Ondores para el buen desarrollo de sus actividades, son requeridas de acuerdo a las necesidades de la institución?	
		Dirección	Y.3. Diseño de puestos Liderazgo Trabajo en equipo	10. ¿Sabe Ud., si las autoridades, trabajan buscando ampliar los horizontes de desarrollo de la Municipalidad Distrital de Ondores? 11. ¿Para Ud., es importante que los jefes inmediatos realicen una evaluación de desempeño de su personal a cargo? 12. ¿Cree Ud., que el liderazgo que ejercen las autoridades, influye en el personal administrativo de la Municipalidad Distrital de Ondores, para lograr los objetivos de la institución? 13. ¿Su jefe inmediato, participa en las diferentes actividades que realiza su oficina, para lograr cumplir con las metas? 14. ¿Considera Ud., que la motivación, es un factor muy importante para el buen desempeño laboral, dentro de su centro de labores?	

			<p>15. ¿Sabe Ud., si existe el compromiso laboral, por parte del trabajador administrativo, para cumplir con los objetivos de la institución?</p> <p>16. ¿Considera Ud., que el trabajo en equipo, es importante para que el personal administrativo de la Municipalidad Distrital de Ondores, logre cumplir con las metas?</p>
	Control	<p>Y.4. Motivación</p> <p>Compromiso</p> <p>Cumplimiento de Normas</p> <p>Auditorías</p> <p>Acción</p> <p>Resultados</p> <p>Retroalimentación</p>	<p>17. ¿Cree Ud., que el personal administrativo cumple con las normas y directivas vigentes para cumplir con las actividades de su centro de labores?</p> <p>18. ¿Para Ud., es necesario que se realicen las auditorías ya sean administrativas y/o contables y financieras, a las diferentes oficinas de la Municipalidad Distrital de Ondores?</p> <p>19. ¿Sabe Ud., si los resultados obtenidos durante la gestión de las autoridades y funcionarios son beneficiosos para la Municipalidad Distrital de Ondores?</p> <p>20. ¿Ud., realiza la retroalimentación de las actividades que buscan mejorar los procesos en la gestión administrativa de la Municipalidad Distrital de Ondores?</p>

Nota. La tabla contiene la matriz de operacionalización de ambas variables en estudio.

IV METODOLOGIA

4.1 Método de Investigación

4.1.1 Método General

Científico

Artiga & Parra (2002) afirma lo siguiente: El método científico es imprescindible incluso para la superación de los mínimos exigidos para que un trabajo de investigación sea aceptado por la comunidad científica. En cuanto a sus etapas o fases, cualquiera que sea la división establecida de dicho procedimiento, con la ayuda de las técnicas de investigación correspondientes, deben superar las siguientes: identificación y definición del problema; recogida y tratamiento de los datos para su interpretación y difusión de los resultados obtenidos. El método científico, rige toda la actividad científica, desde la gestación del problema hasta la difusión del resultado. (pag.13).

4.1.2 Método Específico

Método Inductivo Deductivo

Rodríguez (2017) afirma lo siguiente: El método inductivo-deductivo está conformado por dos procedimientos inversos: inducción y deducción. La inducción es una forma de razonamiento en la que se pasa del conocimiento de casos particulares a un conocimiento más general, que refleja lo que hay de común en los fenómenos individuales. Su base es la repetición de hechos y fenómenos de la realidad, encontrando los rasgos comunes en un grupo definido, para llegar a conclusiones de los aspectos que lo caracterizan. Las generalizaciones a que se arriban tienen una base empírica. (pag.10).

4.2 Tipo de investigación

Investigación Aplicada

Vargas (2009) afirma lo siguiente: Para Murillo (2008), la investigación aplicada recibe el nombre de “investigación práctica o empírica”, que se caracteriza porque busca la aplicación o utilización de los conocimientos adquiridos, a la vez que se adquieren otros, después de implementar y sistematizar la práctica basada en investigación. El uso del conocimiento y los resultados de investigación que da como resultado una forma rigurosa, organizada y sistemática de conocer la realidad.

4.3 Nivel de Investigación

Correlacional

Galarza (2020) afirma lo siguiente:

En este alcance de la investigación surge la necesidad de plantear una hipótesis en la cual se proponga una relación entre 2 o más variables. En el nivel cuantitativo surge la aplicación de procesos estadísticos inferenciales que buscan extrapolar los resultados de la investigación para beneficiar a toda la población. En el enfoque cualitativo se proponen estudios con análisis del contenido lingüístico, como es el análisis de codificación selectiva, en donde se proponen las relaciones que se pueden generar entre las categorías que surgen en los discursos de los participantes.

Se establece la investigación como correlacional debido a que se busca determinar la relación existente entre las Compras menores o iguales a 8 UIT y Gestión Administrativa de la Municipalidad, conociendo el comportamiento de una variable frente a la otra.

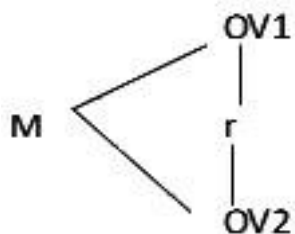
4.4 Diseño de Investigación

No experimental

Agudelo (2010) afirma que:

La investigación no experimental es aquella que se realiza sin manipular deliberadamente variables. Es decir, es investigación donde no hacemos variar intencionalmente las variables independientes. Lo que hacemos en la investigación no experimental es observar fenómenos tal y como se dan en su contexto natural, para después analizarlos. Como señala Kerlinger (1979, p.116). "La investigación no experimental o ex post facto es cualquier investigación en la que resulta imposible manipular variables o asignar aleatoriamente a los sujetos o a las condiciones". De hecho, no hay condiciones o estímulos a los cuales se expongan los sujetos del estudio. Los sujetos son observados en su ambiente natural, en su realidad. (pag.39).

Esquemáticamente es expresada de esta forma



Dónde:

M = Muestra

O1= Compras Menores a 8 UIT

O2= Gestión Administrativa

r = Relación de variables.

4.5 Población y Muestra

Población

Arias (2016) afirma lo siguiente:

La población de estudio es un conjunto de casos, definido, limitado y accesible, que formará el referente para la elección de la muestra, y que cumple con una serie de criterios predeterminados. Es necesario aclarar que cuando se habla de población de estudio, el término no se refiere exclusivamente a seres humanos sino que también puede corresponder a animales, muestras biológicas, expedientes, hospitales, objetos, familias, organizaciones, etc.; para estos últimos, podría ser más adecuado utilizar un término análogo, como universo de estudio. (p. 202).

La población está determinada por los 24 trabajadores administrativos de la Municipalidad Distrital de Ondores – Junín – 2020.

Muestra

Arias (2016) afirma lo siguiente:

En toda investigación siempre debe determinarse el número específico de participantes que será necesario incluir a fin de lograr los objetivos planteados desde un principio. Este número se conoce como tamaño de muestra, que se estima o calcula mediante fórmulas matemáticas o paquetes estadísticos. Este cálculo es diferente para cada investigación y depende, entre otras cosas, de su diseño, hipótesis planteadas, número de grupos a estudiar, y de la escala de medición de las variables. En virtud de que es un tema muy amplio y que sale de los objetivos de este artículo, se abordará en el futuro en un artículo subsiguiente. En tanto el lector puede consultar otras fuentes bibliográficas.

La muestra está determinada por los 24 trabajadores administrativos de la Municipalidad Distrital de Ondores – Junín – 2021.

Censal

Por la reducida cantidad se definió el total de la población. Porque la municipalidad solo cuenta con esta cantidad limitada de trabajadores de la Municipalidad Distrital de Ondores.

Tabla 2

Lista de trabajadores administrativos de la Municipalidad Distrital de Ondores.

Nº	APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRES	REGIMEN	DNI	TELÉFONO / CELULAR	PUESTO DE TRABAJO
1	YACHACHIN	ZEVALLOS	FERNANDO ANDRE	SERVIR	70865006	984572715	ALCALDE
2	ALBINO	ATENCIO	SONIA MARIELA	CONFIANZA	20893993	981815472	GERENTA MUNICIPAL
3	DELGADO	ASTUHUAMAN	ELISABETH	NOMBRADA	20899790	998692508	SUB GERENTA DE MEDIO AMBIENTE
4	ROSARIO	PALACIOS	LUNA	NOMBRADA	20904788	937553293	SUB GERENCIA DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA Y REGISTRO CIVIL
5	ARIAS	GARCIA	JEAN DEYVID	CAS	71070601	976701885	SUB GERENCIA DE LOGISTICA, CONTROL PATRIMONIAL Y MAESTRANZA
6	LAZARO	VALERIO	ANA	CAS	71991259	931625000	UNIDAD DE TESORERIA Y RECURSOS HUMANOS
7	URIBE	YANASE	CINTHYA MILAGROS	CAS	72089427	960684363	SUB GERENCIA DE LA MUJER Y DESARROLLO HUMANO
8	PALACIOS	PALACIOS	ROSARIO	CAS			CENTRO POBLADO- ONDORES
9	VALERIO	SOLORZANO	NOELI MARILIN	CAS			SECRETARIA TECNICAL - ONDORES
10	BASURTO	YAPIAS	SHIRLEY ERIKA	CAS	70878741	937736206	SECRETARIA GENERAL E IMAGEN INSTITUCIONAL
11	GUZMAN	ESPINOZA	EDUARDO	LOCACION	20072740	969444419	UNIDAD DE PRESUPUESTO PLANIFICACION Y CONTABILIDAD
12	MACHACUAY	GARCIA	JESUS WALBERTO	LOCACION	20885885	941613181	ASESOR LEGAL
13	PAITAN	DE LA CRUZ	JESUS	LOCACION	10699013	954900922	SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO Y RURAL
14	CARO	JANCACHAGUA	STEVE ANGEL	LOCACION		944827621	ASISTENTE DE ADMINISTRACION
15	ECHEVARRIA	RONCOSO	MARIANO	LOCACION	20894187	953648797	ASISTENTE ADMINISTRATIVO
16	ACANTARA	MALGUIÑA	MANUEL	LOCACION	45728226	998193606	ASISTENTE ADMINISTRATIVO SUB GERENCIA
17	MONTAÑEZ	ARTICA	JENNY GLADYS	LOCACION			INCLUSION SOCIAL
18	PEÑA	ALANIA	KETTY	LOCACION		964487102	SISFOH

19	DELGADO	OSORIO	WILBER ALDO	LOCACION	42365614	964628757	UNIDAD DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES EN LA PRODUCCIÓN AGROPECUARIA Y ENCARGADO DE RELACIONES PUBLICAS
20	MEZA	VICENTE	ATILIO JULIO	REGIDOR	42313846	963616675	REGIDOR
21	TUEROS	VALDIVIEZO	CESAR MAXIMO	REGIDOR	45862186	928686297	REGIDOR
22	GARCIA	VALDIVIEZO	VANESSA GISSELA	REGIDORA	70877492	998038462	REGIDORA
23	BEDOYA	CRUZ	MARIELA MARCE-LINA	REGIDORA	70865019	945710791	REGIDORA
24	CARHUAZ	VEGA	REYNALDO	REGIDOR	20893335	947050424	REGIDOR

Nota. La tabla contiene el listado de los trabajadores de la muestra.

4.6 Técnicas e Instrumentos de Recolección de Datos

4.6.1 Técnica de Recolección de Datos

La Encuesta

Alvira (2000) afirma lo siguiente:

La encuesta es una búsqueda sistemática de información en la que el investigador pregunta a los investigados sobre los datos que desea obtener, y posteriormente reúne estos datos individuales para obtener durante la evaluación datos agregados. Con la encuesta se trata de "obtener, de manera sistemática y ordenada, información sobre las variables que intervienen en una investigación, y esto sobre una población o muestra determinada. Esta información hace referencia a lo que las personas son, hacen, piensan, opinan, sienten, esperan, desean, quieren u odian, aprueban o desaprueban, o los motivos de sus actos, opiniones y actitudes.

Aquí se determinó esta técnica porque se utiliza las dos variables, fueron determinadas por su correlación y su incidencia una sobre otra, la recolección de datos y la aplicación de esta.

4.6.2 Instrumentos

El cuestionario

García (2006) afirma lo siguiente:

Debe tener un número de identificación, pero no debe contener identificación personal del sujeto, es decir, debe ser anónimo. Los cuestionarios proporcionan información "blanda" en contraposición a la información "dura" de la observación. Además, proporcionan afirmaciones, no mediciones. Las respuestas no necesariamente reflejan la realidad, sino la percepción que de ella tiene el entrevistado.

Es fundamental el entrevistador, éste “se hace”, necesita gran técnica y preparación para tal fin. Tiene que comportarse de forma neutral y no expresar acuerdo ni sorpresa. Puede aparecer el sesgo del telescopio: se refieren episodios lejanos como ocurridos recientemente. Se utilizan con mucha frecuencia. Siempre hay que tratar de utilizar instrumentos ya existentes de probada exactitud y fiabilidad³.

Para el análisis de la confiabilidad del instrumento se hará uso del estadístico de alfa de Cronbach teniendo en consideración la siguiente escala:

Tabla 3

Escala de confiabilidad del alfa de Cronbach.

Valores	Interpretación
0.53 a menos	Nula confiabilidad
0.54 a 0.59	Baja confiabilidad
0.60 a 0.65	Confiable
0.72 a 0.99	Excelente confiabilidad
1.00	Perfecta confiabilidad

Nota. Ñaupas & Valdivia, (2018)

Para el análisis de correlación de las variables en estudio se hará uso del coeficiente de correlación Rho de Spearman teniendo en consideración la siguiente escala:

Tabla 4

Escala del coeficiente de correlación Rho de Spearman.

Valor	Grado
0.00	No existe correlación
0.10	Correlación positiva muy débil
0.25	Correlación positiva débil
0.50	Correlación positiva media
0.75	Correlación positiva considerable
0.90	Correlación positiva muy fuerte
1.00	Correlación positiva perfecta

Nota. Hernández & Mendoza, (2018)

4.7 Procedimiento de Recolección de Datos

Orellana (2006) afirma lo siguiente:

La combinación, uso conjunto o complementariedad de las técnicas de recolección de datos, en cierta forma está implícita en las estrategias metodológicas y por consiguiente en el proceso de triangulación de las mismas. Los resultados obtenidos se someten a un proceso de triangulación, es decir a un proceso para contrastar en lo posible los datos obtenidos. De esta forma el investigador puede contar con información exhaustiva y variada para la comprensión e interpretación de la situación objeto de estudio. El siguiente esquema muestra el uso conjunto de las técnicas de documentación, observación y de conversación en un estudio cualitativo, cabe destacar que la observación y la participación constituyen actividades omnipresentes en el desarrollo de estudios en entornos virtuales. (p. 219).

Aquí se utilizó el Software SPSS versión 25, para lo cual se elaboraron las tablas de frecuencia para los datos cualitativos, mediante la escala ordinal, este trabajo se realizará por dimensiones, para la variable en estudio y visualizar las tablas se utilizarán los gráficos de barras que son indicados para este tipo de variable, así mismo se utilizaran las tablas de contingencia para analizar la intervención de las variables intervinientes.

4.8 Aspectos éticos de la Investigación

La presente tesis considera aspectos éticos a tener en cuenta por parte del investigador:

- **Credibilidad:** Los datos recopilados no serán manipulados, protegiendo la integridad de las mismas.
- **Confidencialidad:** Se asegura la protección de la identidad de los encuestados, mediante cuestionarios anónimos.
- **Reflexividad:** Los resultados obtenidos garantizan la veracidad de las descripciones realizadas por los encuestados.
- **Consentimiento:** Los participantes se encuentran de acuerdo con ser evaluados, permitiéndoles conocer sus responsabilidades y derechos frente a la realización del presente proyecto.

V ANALISIS E INTERPRETACION DE RESULTADOS

5.1 Descripción de Resultados

El desarrollo de la descripción de resultados se utilizará los análisis estadísticos e inferenciales, el cual nos permite conocer el grado de relación existente entre ambas variables en estudio “Compras Menores a 8 UIT” y “Gestión Administrativa”, para lo cual se realizaron análisis de las variables como de sus respectivas dimensiones.

5.1.1 Análisis de Confiabilidad del Instrumento

Se realiza el análisis de confiabilidad del instrumento a través del Alfa de Cronbach, mediante el cual se analiza la confiabilidad del cuestionario aplicado para ambas variables, interrogantes que nos permiten dar respuesta a las hipótesis planteadas.

A. Confiabilidad para Compras Menores a 8 UIT.

La siguiente tabla muestra el coeficiente de confiabilidad del instrumento para la variable “Compras Menores a 8 UIT”.

Tabla 7

Análisis de confiabilidad de Compras Menores a 8 UIT.

Alfa de Cronbach	N de elementos
0,869	9

Nota. La tabla muestra el Alfa de Cronbach para la variable Compras Menores a 8 UIT.

La tabla 7 contiene el coeficiente del Alfa de Cronbach para el instrumento de la variable “Compras Menores a 8 UIT”, donde el resultado obtenido fue de 0,869 demostrando la confiabilidad del instrumento para la aplicación en la investigación.

B. Confiabilidad para Gestión Administrativa

La siguiente tabla muestra el coeficiente de confiabilidad del instrumento para la variable “Gestión Administrativa”.

Tabla 8

Análisis de confiabilidad de Gestión Administrativa.

Alfa de Cronbach	N de elementos
0,909	20

Nota. La tabla muestra el Alfa de Cronbach para la variable Gestión Administrativa.

La tabla 8 contiene el coeficiente del Alfa de Cronbach para el instrumento de la variable “Gestión Administrativa”, donde el resultado obtenido es de 0,909 demostrando la confiabilidad del instrumento para la aplicación en la investigación.

5.2 Resultados Descriptivos

Seguidamente se presenta el análisis estadístico para obtener la normalidad de los datos en ambas variables.

A. Prueba de Normalidad de los Datos.

A continuación, se realiza la prueba de normalidad de los datos con la intención de conocer la distribución que estas siguen.

Tabla 9

Prueba de normalidad de datos.

	Kolmogorov-Smirnov			Shapiro-Wilk		
	Estadístico	gl	Sig.	Estadístico	gl	Sig.
Compras Menores a 8 UIT	0.239	24	0.001	0.802	24	0.000
Gestión Administrativa	0.215	24	0.006	0.810	24	0.000
Planificación	0.215	24	0.000	0.810	24	0.000
Organización	0.229	24	0.001	0.802	24	0.000
Dirección	0.262	24	0.000	0.793	24	0.000
Control	0.263	24	0.000	0.789	24	0.000

Nota. La tabla muestra la distribución que siguen los datos a través de la prueba de normalidad.

La tabla 9, al realizar la prueba de normalidad de los datos se toma en cuenta la prueba de Shapiro – Wilk, debido a que la muestra la compusieron 24 trabajadores administrativos permitiendo la aplicación de la prueba de normalidad, se demuestra que los datos no siguen una distribución normal.

5.2.1 Análisis Descriptivo de las Variables y Dimensiones

A. Variable 1 Compras Menores a 8 UIT.

Tabla 10

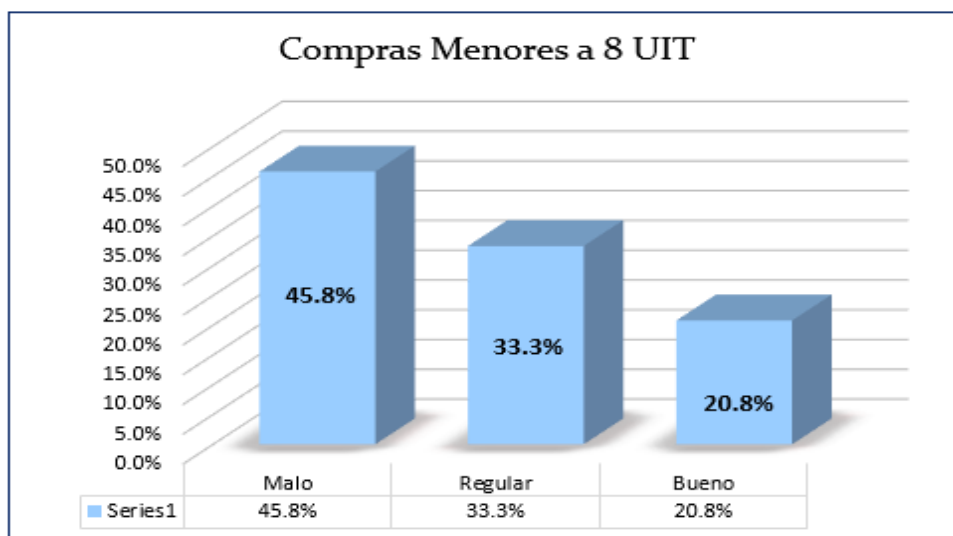
Análisis descriptivo de la variable Compras Menores a 8 UIT.

		Frecuencias	Porcentaje
Compras Menores a 8 UIT	Malo	11	45.8%
	Regular	8	33.3%
	Bueno	5	20.8%
	Total	24	100.0%

Nota. La tabla muestra los niveles de Baremos de la variable compras menores a 8 UIT.

Figura 2

Análisis descriptivo de la variable Compras Menores a 8 UIT.



Según la tabla 10 y la figura 2, los resultados obtenidos en los niveles de baremos para la variable deficiencias de las compras menores a 8 UIT, del total de 24 trabajadores administrativos encuestados el 45.8% lo perciben en un nivel malo, el 33.3% perciben en un nivel regular y mientras un 20.8% perciben en un nivel bueno.

B. Variable 2 Gestión Administrativa.

Tabla 11

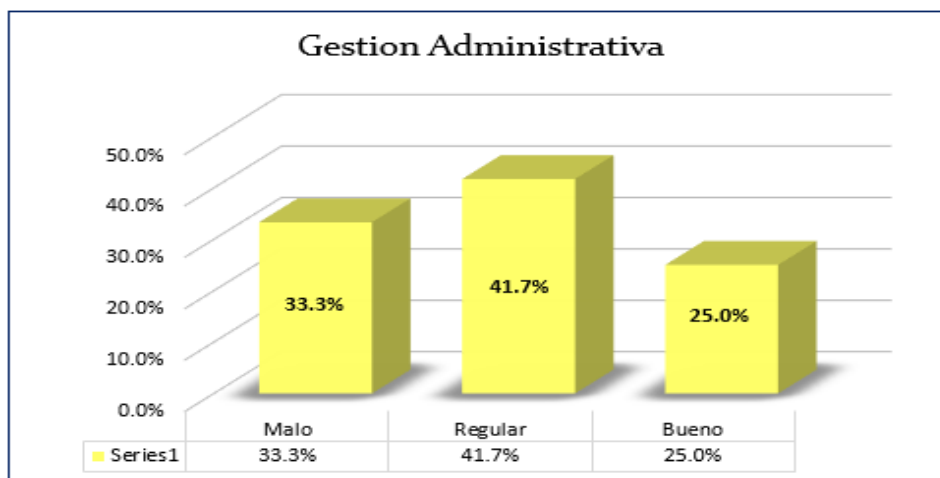
Análisis descriptivo de la variable Gestión Administrativa.

		Frecuencias	Porcentaje
Gestión Administrativa	Malo	8	33.3%
	Regular	10	41.7%
	Bueno	6	25.0%
Total		24	100.0%

Nota. La tabla muestra los niveles de Baremos de la variable gestión administrativa.

Figura 3

Análisis descriptivo de la variable Gestión Administrativa.



Según la tabla 11 y la figura 3, los resultados obtenidos en los niveles de baremos para la variable la gestión administrativa, del total de 24 trabajadores administrativos encuestados el 33.3% indican que está en un nivel malo, el 41.7% manifestó que esta en un nivel regular y el 25.0% en un nivel bueno.

C. Variable 1: Dimensión Requerimiento de Contratación.

Tabla 12

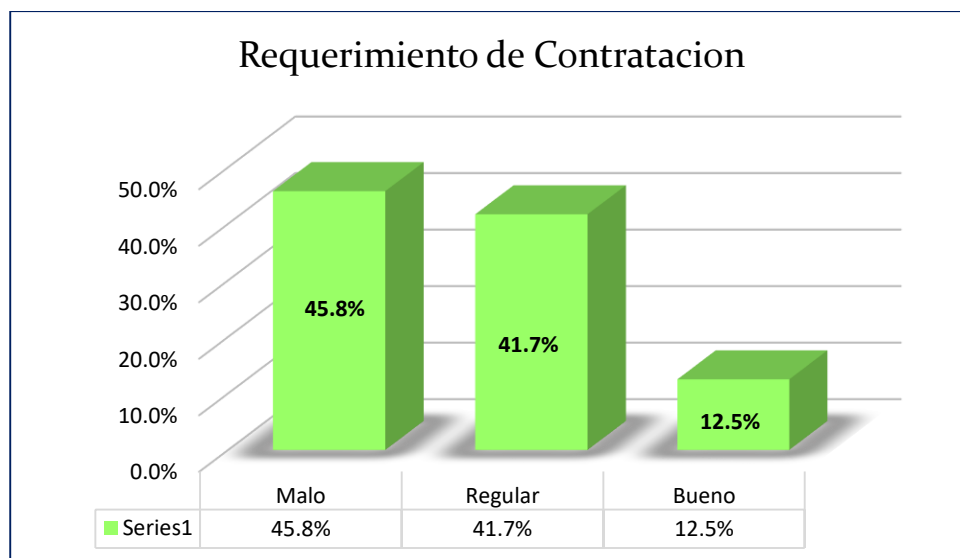
Análisis descriptivo de la dimensión requerimiento de contratación.

		Frecuencias	Porcentaje
Requerimiento de Contratación	Malo	11	45.8%
	Regular	10	41.7%
	Bueno	3	12.5%
	Total	24	100.0%

Nota. La tabla muestra los niveles de Baremos de la dimensión Requerimiento de Contratación.

Figura 4

Análisis descriptivo de la dimensión requerimiento de contratación.



Según la tabla 12 y la figura 4 el 45.8% de los trabajadores administrativos encuestados señalan que se encuentra en un nivel malo, el 41.7% indican que está en un nivel regular y el 12.5% perciben en un nivel bueno la dimensión.

D. Variable 1: Dimensión Indagación de Mercado.

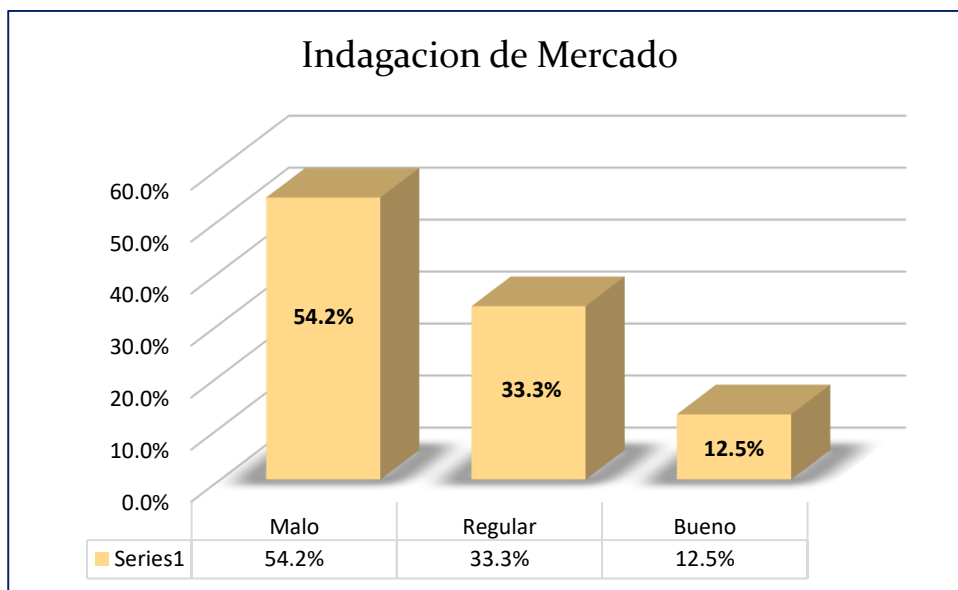
Tabla 13

Análisis descriptivo de la dimensión indagación de mercado.

		Frecuencias	Porcentaje
Indagación de Mercado	Malo	13	54.2%
	Regular	8	33.3%
	Bueno	3	12.5%
Total		24	100.0%

Nota. La tabla muestra los niveles de Baremos de la dimensión indagación de mercado.

Figura 5
Análisis descriptivo de la dimensión indagación de mercado.



De acuerdo a la tabla 13 y la figura 5 los niveles de baremos para la dimensión indagación de mercado, el 12.5% lo perciben en un nivel bueno, por otro lado, el 33.3% señalan que tiene un nivel regular y el 54.2% indican que se encuentra en un nivel malo.

E. Variable 1: Dimensión Certificación de Crédito Presupuestario.

Tabla 14

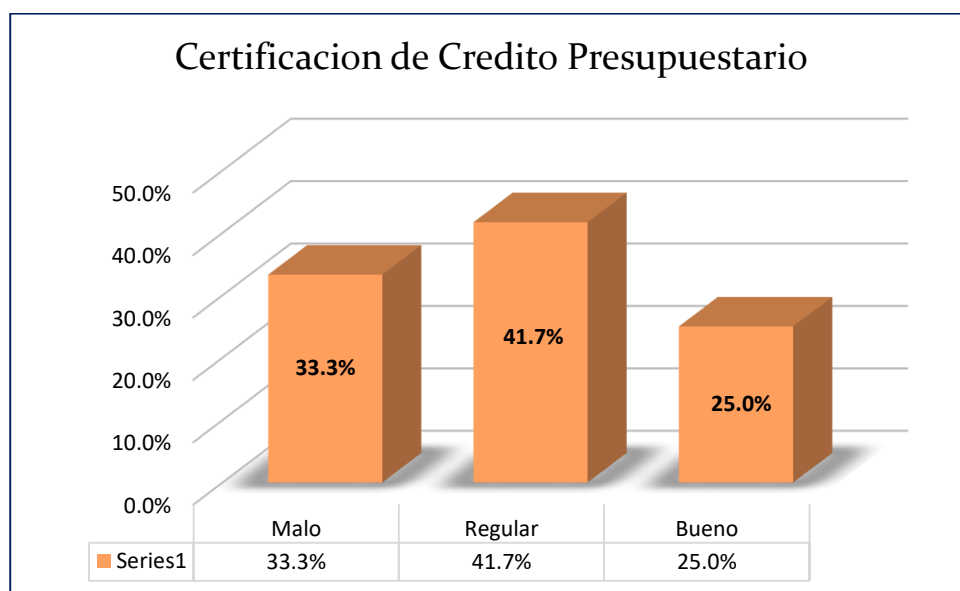
Análisis descriptivo de la dimensión certificación de crédito presupuestario.

		Frecuencias	Porcentaje
Certificación de Crédito Presu- puestario	Malo	8	33.3%
	Regular	10	41.7%
	Bueno	6	25.0%
Total		24	100.0%

Nota. La tabla muestra los niveles de Baremos de la dimensión certificación de crédito

Figura 6

Análisis descriptivo de la dimensión certificación de crédito presupuestario.



Según la tabla 14 y la figura 6 el 33.3% de los trabajadores administrativos encuestados señalan que se encuentra en un nivel malo, del mismo modo el 41.7% perciben en un nivel regular y el 25.0% manifiestan que se encuentra en un nivel bueno.

F. Variable 1: Dimensión Orden de Compra/Servicio.

Tabla 15

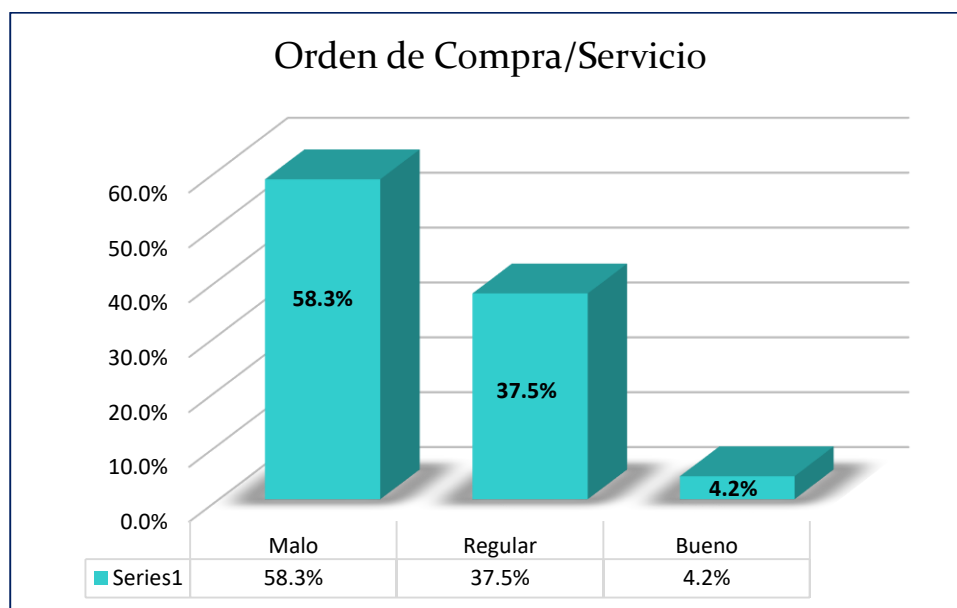
Análisis descriptivo de la dimensión orden de compra/servicio.

		Frecuencias	Porcentaje
Orden de Compra/Servicio	Malo	14	58.3%
	Regular	9	37.5%
	Bueno	1	4.2%
	Total	24	100.0%

Nota. La tabla muestra los niveles de Baremos de la dimensión orden de compra/servicio.

Figura 7

Análisis descriptivo de la dimensión orden de compra/servicio.



De acuerdo a la tabla 15 y la figura 7 de un total de 24 trabajadores administrativos, el 4.2% perciben que se encuentra en un nivel bueno, así mismo el 37.5% lo señalan en un nivel regular y el 58.3% indican que se encuentra en un nivel malo.

G. Variable 1: Dimensión Recepción del Bien.

Tabla 16

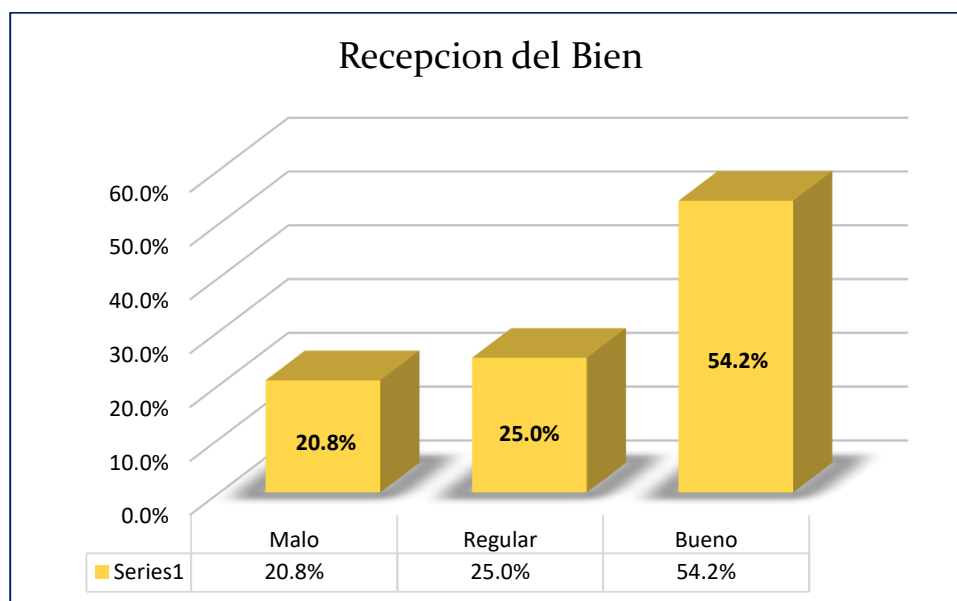
Análisis descriptivo de la dimensión recepción del bien.

		Frecuencias	Porcentaje
Recepción del Bien	Malo	5	20.8%
	Regular	6	25.0%
	Bueno	13	54.2%
	Total	24	100.0%

Nota. La tabla muestra los niveles de Baremos de la dimensión recepción del bien.

Figura 8

Análisis descriptivo de la dimensión recepción del bien



Según la tabla 16 y la figura 8 el 54.2% de los trabajadores administrativos encuestados indican que se encuentra en un nivel bueno, el 25.0% señalan que se encuentra en un nivel regular y el 20.8% perciben en un nivel malo.

Variable 2: Planificación.

Tabla 17

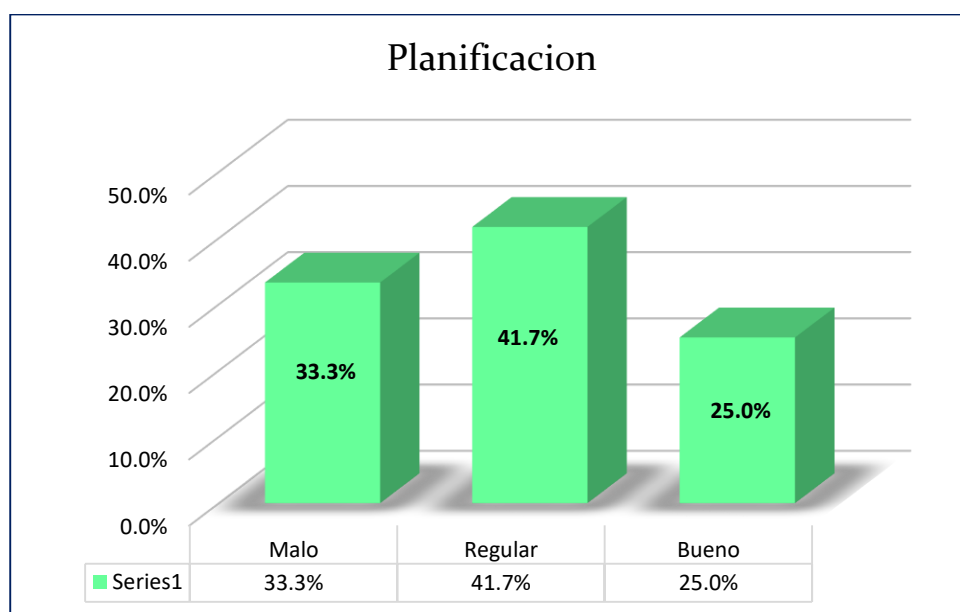
Análisis descriptivo de la dimensión planificación.

		Frecuencias	Porcentaje
Planificación	Malo	8	33.3%
	Regular	10	41.7%
	Bueno	6	25.0%
	Total	24	100.0%

Nota. La tabla muestra los niveles de Baremos de la dimensión planificación.

Figura 9

Análisis descriptivo de la dimensión planificación



De acuerdo a la tabla 17 y la figura 9 se evidencia que el 33.3% de los trabajadores administrativos perciben la planificación en un nivel bueno, el 34.2% indican que se encuentra en un nivel regular y el 32.5% lo consideran en un nivel malo.

H. Variable 2: Organización.

Tabla 18

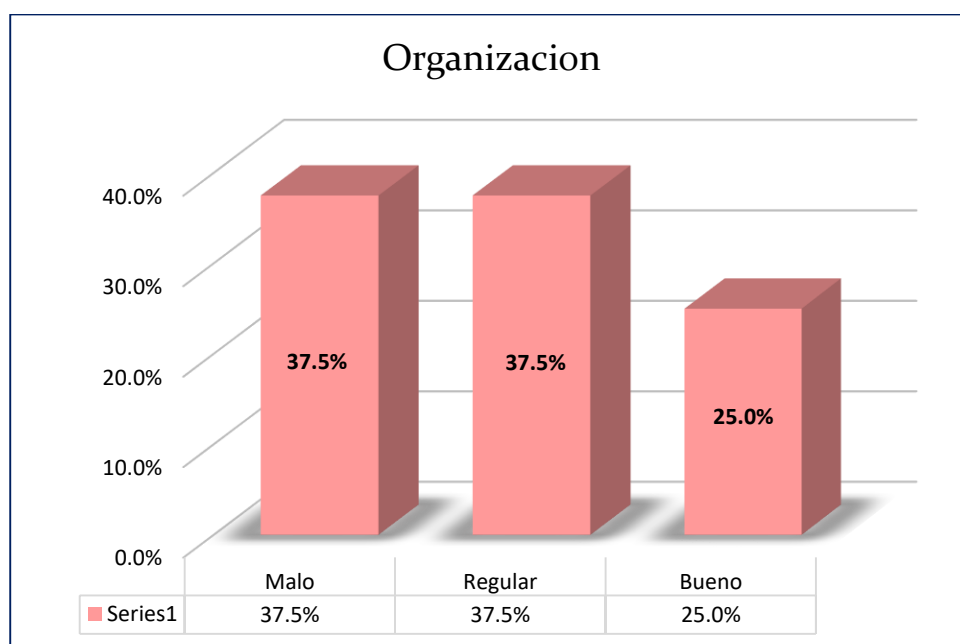
Análisis descriptivo de la dimensión organización.

		Frecuencias	Porcentaje
Organización	Malo	9	37.5%
	Regular	9	37.5%
	Bueno	6	25.0%
	Total	24	100.0%

Nota. La tabla muestra los niveles de Baremos de la dimensión organización.

Figura 10

Análisis descriptivo de la dimensión organización.



Según la tabla 18 y la figura 10 de los 24 trabajadores administrativos encuestados se percibe que el 37.5% consideran que la organización se encuentra en un nivel malo, del mismo modo el 37.5% lo perciben en un nivel regular y 25.0% señalan que se encuentra en un nivel bueno.

I. Variable 2: Dirección.

Tabla 19

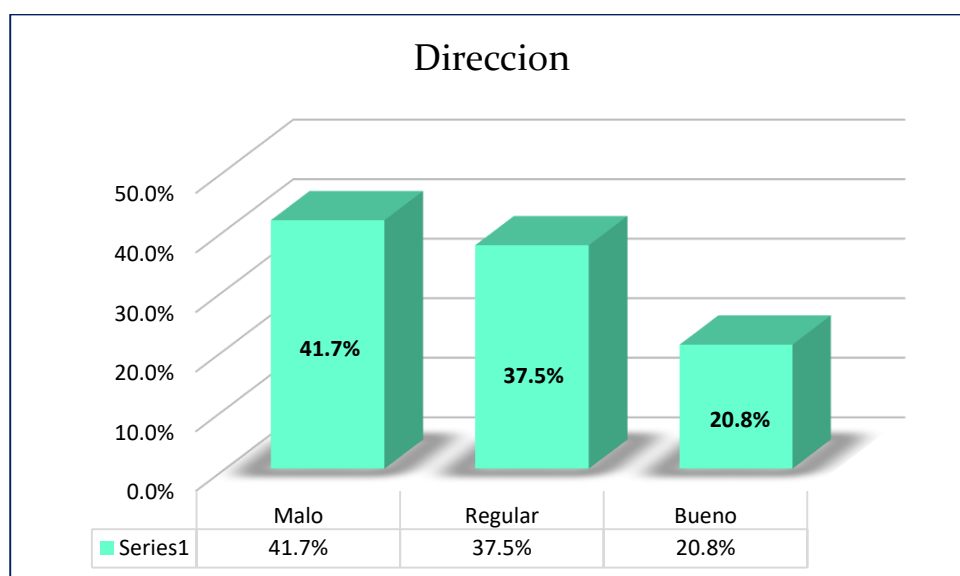
Análisis descriptivo de la dimensión dirección.

		Frecuencias	Porcentaje
Dirección	Malo	10	41.7%
	Regular	9	37.5%
	Bueno	5	20.8%
	Total	24	100.0%

Nota. La tabla muestra los niveles de Baremos de la dimensión dirección.

Figura 11

Análisis descriptivo de la dimensión dirección.



De acuerdo a la tabla 19 y la figura 11 el 20.8% de los trabajadores administrativos consideran que la dimensión dirección se encuentra en un nivel bueno, el 37.5% señalan que se encuentra en un nivel regular y que el 41.7% perciben que se encuentra en un nivel malo.

J. Variable 2: Control.

Tabla 20

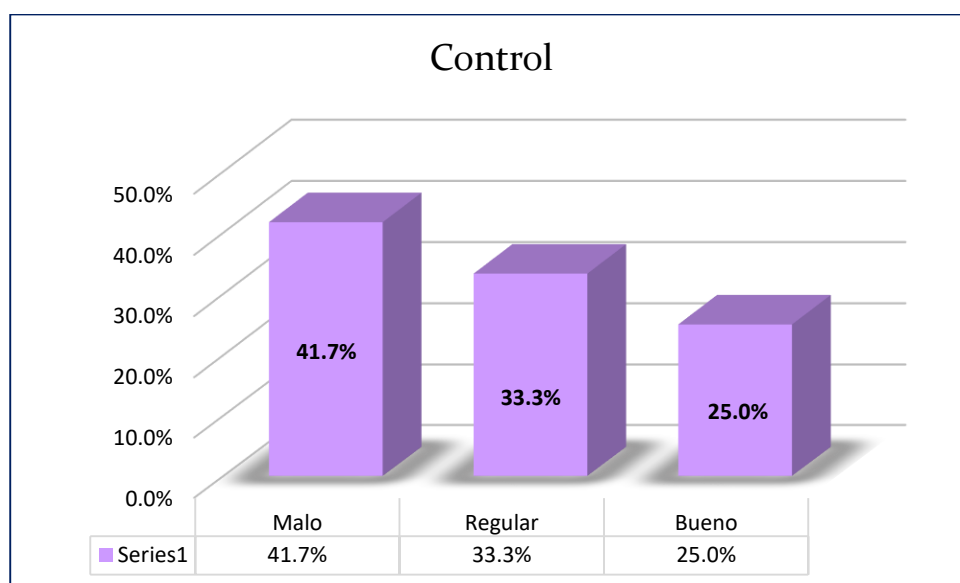
Análisis descriptivo de la dimensión control.

		Frecuencias	Porcentaje
Control	Malo	10	41.7%
	Regular	8	33.3%
	Bueno	6	25.0%
	Total	24	100.0%

Nota. La tabla muestra los niveles de Baremos de la dimensión control.

Figura 12

Análisis descriptivo de la dimensión control.



Según la tabla 20 y la figura 12 del total de los 24 trabajadores administrativos encuestados el 41.7% perciben que el control se encuentra en un nivel malo, el 33.3% lo consideran en un nivel regular y el 25.0% indican que se encuentra en un nivel bueno.

5.3 Contraste de Hipótesis

5.3.1 Hipótesis General

“Existe relación significativa entre las Compras Menores a 8 UIT Y la Gestión Administrativa de la Municipalidad Distrital de Ondores – Junin – 2021”.

- **Ho:** No existe relación significativa entre las Compras Menoras a 8 UIT y la Gestión Administrativa de la Municipalidad Distrital de Ondores – Junin – 2021.
- **Ha:** Existe relación significativa entre las Compras Menores a 8 UIT y la Gestión Administrativa de la Municipalidad Distrital de Ondores – Junin – 2021.

Tabla 21

Prueba Chi-cuadrado de la hipótesis general.

	Valor	gl	Significación asintótica (bilateral)
Chi-cuadrado de Pearson	34.800 ^a	4	0.000
Razón de verosimilitud	35.909	4	0.000
Asociación lineal por lineal	18.481	1	0.000
N de casos válidos	24		

Nota. La tabla señala el valor de la prueba Chi-cuadrado para la hipótesis general.

La tabla 21 presenta el análisis de la prueba Chi-cuadrado como herramienta perteneciente a la estadística descriptiva, en el cual para el análisis de la hipótesis general se obtuvo el valor de 34.800, con una significancia asintótica de 0.000, resultados que nos permite afirmar que ambas variables son dependientes, por lo cual existe relación significativa entre las Compras Menores a 8 UIT y la Gestión Administrativa de la Municipalidad Distrital de Ondores – Junin – 2021. Para conocer el grado de correlación entre ambas variables en estudio se procede a analizar mediante el coeficiente de correlación Rho de Spearman.

Tabla 22

Correlación entre compras menores a 8 UIT y gestión administrativa.

		Gestión administrativa	
Rho de Spearman	Compras menores a 8 UIT	Coefficiente de correlación	,882**
		Sig. (bilateral)	0.000
		N	24

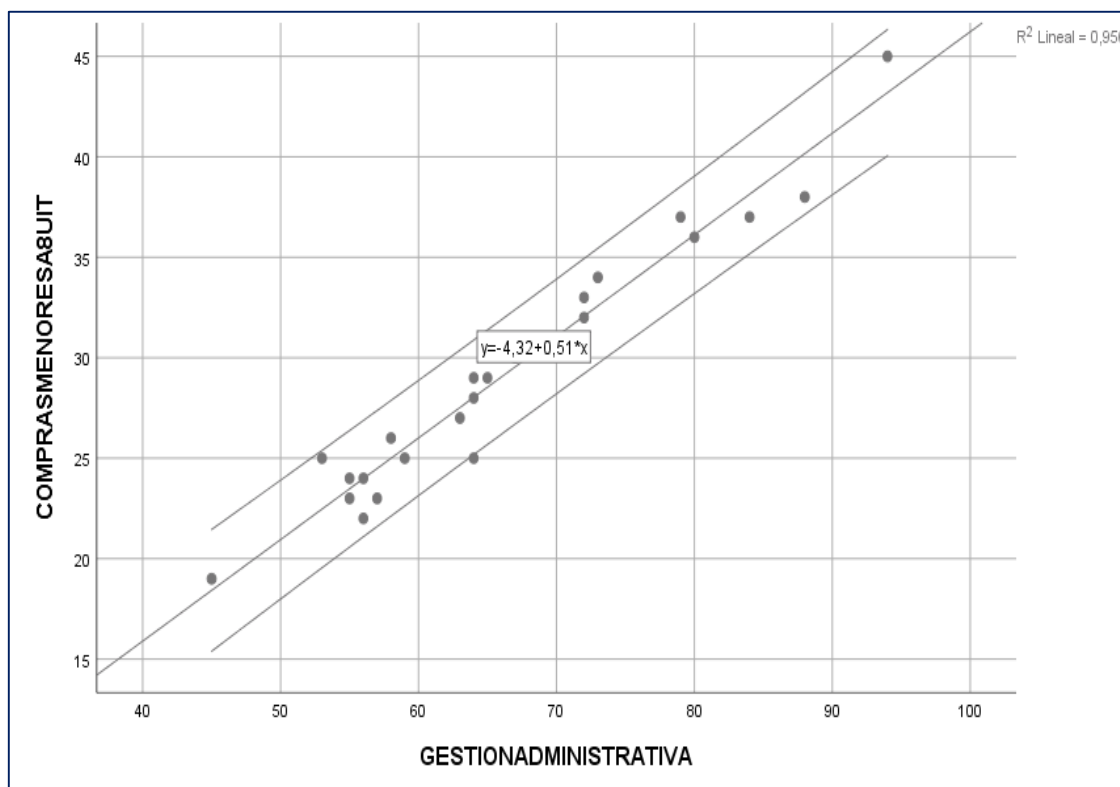
Nota. La tabla muestra el coeficiente de correlación rho de spearman entre ambas variables

Según la tabla 22 los resultados obtenidos de la correlación de las variables “Compras menores a 8 UIT” y “Gestión Administrativa”, evidencian una Sig. bilateral de 0.000 permitiéndonos rechazar la hipótesis nula y aceptar la hipótesis alterna planteada. Afirmando que existe relación significativa entre las Compras Menores a 8 UIT y la Gestión

Administrativa de la Municipalidad Distrital de Ondores – Junin – 2021, con un coeficiente de correlación $\rho=0.882$ demostrando que ambas variables tienen una correlación positiva muy fuerte.

Figura 13

Gráfico de Dispersión compras menores a 8 UIT y gestión administrativa.



En la figura 13, se expresa los resultados obtenidos del gráfico de dispersión de puntos evidenciando una alta correlación positiva entre las variables compras menores a 8 UIT y la gestión administrativa.

5.3.2 Hipótesis Específica 1

“Existe relación significativa entre las Compras Menores a 8 UIT y la Planificación de la Municipalidad Distrital de Ondores – Junin – 2021”.

- **H₀:** No existe relación significativa entre las Compras Menores a 8 UIT y la Planificación de la Municipalidad Distrital de Ondores – Junin – 2021.

- **Ha:** Existe relación significativa entre las Compras Menores a 8 UIT y la Planificación de la Municipalidad Distrital de Ondores – Junín – 2021.

Tabla 23

Prueba Chi-cuadrado de la hipótesis específica 1.

	Valor	gl	Significación asintótica (bilateral)
Chi-cuadrado de Pearson	18.844 ^a	4	0.001
Razón de verosimilitud	19.582	4	0.001
Asociación lineal por lineal	13.138	1	0.000
N de casos válidos	24		

Nota. La tabla señala el valor de la prueba Chi-cuadrado para la hipótesis específica 1.

La tabla 23 indica el análisis de la prueba Chi-cuadrada para el análisis de la hipótesis específica 1, en la cual se obtuvo el valor de 18.844 y una significancia asintótica de 0.000, resultados que nos permiten afirmar que la variable y la dimensión son dependientes, demostrando que existe relación significativa entre las Compras Menores a 8 UIT y la Planificación de la Municipalidad Distrital de Ondores – Junin – 2021. Para conocer el grado de correlación entre la variable y la dimensión en estudio se analizó mediante el coeficiente de correlación Rho de Spearman.

Tabla 24

Correlación entre compras menores a 8 UIT y planificación.

		Planificación	
Rho de Spearman	Compras menores a 8 UIT	Coefficiente de correlación	,742**
		Sig. (bilateral)	0.000
		N	24

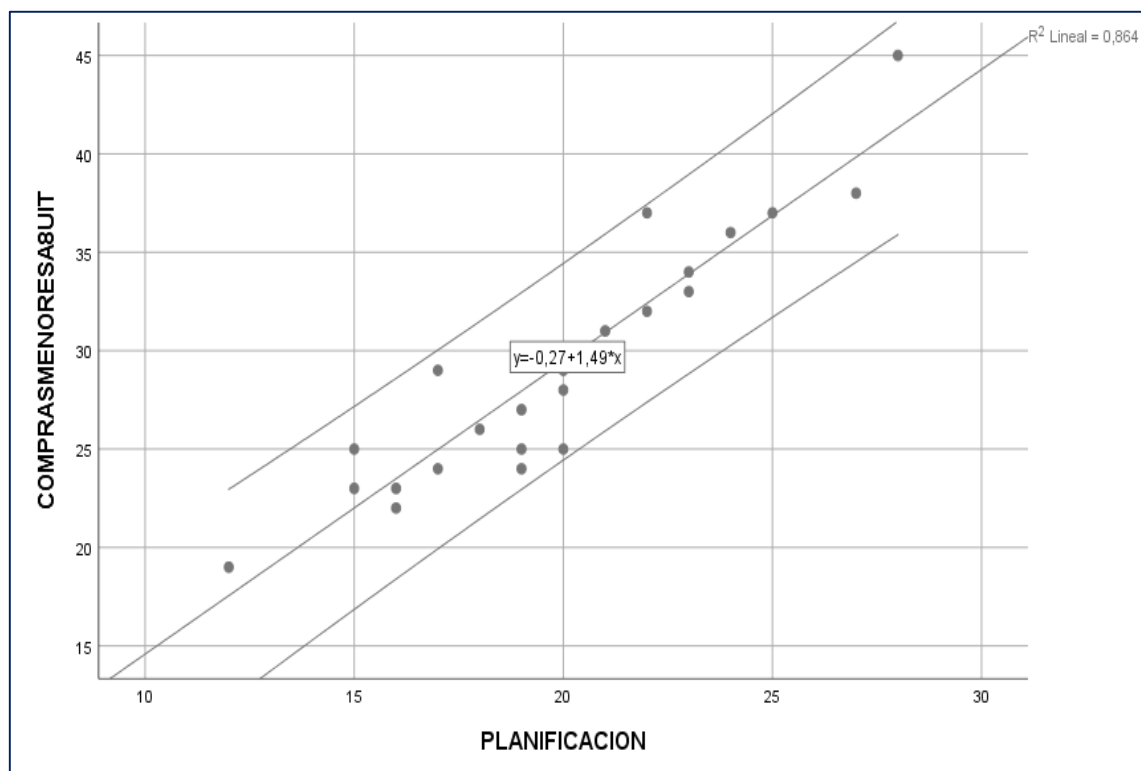
Nota. La tabla muestra el coeficiente de correlación rho de spearman entre la variable y la dimensión.

De acuerdo a la tabla 24 los resultados obtenidos de la correlación de la variable “Compras menores a 8 UIT” y la dimensión “Planificación”, muestran una Sig. Bilateral de 0.000 permitiéndonos rechazar la hipótesis nula y aceptar la hipótesis alterna planteada. Con lo cual se afirma que existe relación significativa entre las Compras Menores

a 8 UIT y la Planificación de la Municipalidad Distrital de Ondores – Junin – 2021, con un coeficiente de correlación $\rho=0.742$ demostrando que la variable y la dimensión tienen una correlación positiva considerable.

Figura 14

Gráfico de dispersión compras menores a 8 y planificación.



En la figura 14, se expresa los resultados obtenidos del gráfico de dispersión de puntos evidenciando una alta correlación positiva entre la variable compras menores a 8 UIT y la dimensión planificación.

5.3.3 Hipótesis Especifica 2

“Existe relación significativa entre las Compras Menores a 8 UIT y la Organización de la Municipalidad Distrital de Ondores – Junin – 2021”.

- **H₀:** No existe relación significativa entre las Compras Menores a 8 UIT y la Organización de la Municipalidad Distrital de Ondores – Junin – 2021.

H_a: Existe relación significativa entre las Compras Menores a 8 UIT y la Organización de la Municipalidad Distrital de Ondores – Junin – 2021.

Tabla 25

Prueba Chi-cuadrado de la hipótesis específica 2.

	Valor	gl	Significación asintótica (bilateral)
Chi-cuadrado de Pearson	16.963 ^a	4	0.002
Razón de verosimilitud	18.217	4	0.001
Asociación lineal por lineal	12.139	1	0.000
N de casos válidos	24		

Nota. La tabla señala el valor de la prueba Chi-cuadrado para la hipótesis específica 2

La tabla 25 indica el análisis de la prueba Chi-cuadrado para el análisis de la hipótesis específica 2, en la cual se obtuvo el valor de 16.963 y una significancia asintótica de 0.000, resultados que nos permiten afirmar que la variable y la dimensión son dependientes, demostrando que existe relación significativa entre las Compras Menores a 8 UIT y la Organización de la Municipalidad Distrital de Ondores – Junin – 2021. Para conocer el grado de correlación entre la variable y la dimensión en estudio se analizó mediante el coeficiente de correlación Rho de Spearman.

Tabla 26

Correlación entre compras menores a 8 UIT y organización.

		Organización	
Rho de Spearman	Compras menores a 8 UIT	Coefficiente de correlación	,704**
		Sig. (bilateral)	0.000
		N	24

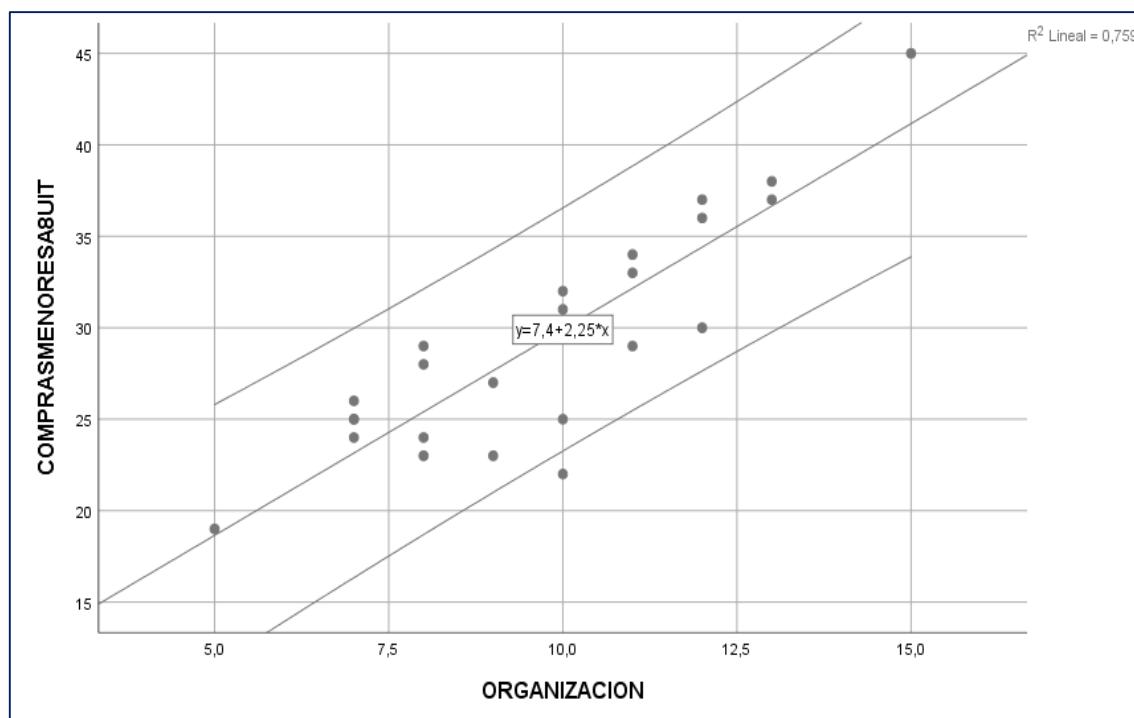
Nota. La tabla muestra el coeficiente de correlación rho de spearman entre la variable y la dimensión.

Según la tabla 26 los resultados obtenidos de la correlación de la variable “Compras menores a 8 UIT” y la dimensión “Organización”, muestran una Sig. Bilateral de 0.000 permitiéndonos rechazar la hipótesis nula y aceptar la hipótesis alterna planteada. Con la cual se afirma que existe relación significativa entre las Compras Menores a 8 UIT y la Organización de la Municipalidad Distrital de Ondores – Junin – 2021, con un coeficiente

de correlación $\rho=0.704$ demostrando que la variable y la dimensión tienen una correlación positiva considerable.

Figura 15

Gráfico de dispersión de compras menores a 8 UIT y organización.



En la figura 15, se expresa los resultados obtenidos del gráfico de dispersión de puntos evidenciando una alta correlación positiva entre la variable compras menores a 8 UIT y la dimensión organización.

5.3.4 Hipótesis Especifica 3

“Existe relación significativa entre las Compras Menores a 8 UIT y la Dirección de la Municipalidad Distrital de Ondores – Junin – 2021”.

- **H₀**: No existe relación significativa entre las Compras Menores a 8 UIT y la Dirección de la Municipalidad Distrital de Ondores – Junin – 2021.
- **H_a**: Existe relación significativa entre las Compras Menores a 8 UIT y la Dirección de la Municipalidad Distrital de Ondores – Junin – 2021.

Tabla 27

Prueba Chi-cuadrado de la hipótesis específica 3.

	Valor	gl	Significación asintótica (bilateral)
Chi-cuadrado de Pearson	37.274 ^a	4	0.000
Razón de verosimilitud	39.165	4	0.000
Asociación lineal por lineal	20.155	1	0.000
N de casos válidos	24		

Nota. La tabla señala el valor de la prueba Chi-cuadrado para la hipótesis específica 3.

La tabla 27 indica el análisis de la prueba Chi-cuadrado para el análisis de la hipótesis específica 3, en la cual se obtuvo el valor de 37.274 y una significancia asintótica de 0.000, resultados que nos permiten afirmar que la variable y la dimensión son dependientes, demostrando que existe relación significativa entre las Compras Menores a 8 UIT y la Dirección de la Municipalidad Distrital de Ondores – Junin – 2021. Para conocer el grado de correlación entre la variable y la dimensión en estudio se analizó mediante el coeficiente de correlación Rho de Spearman.

Tabla 28

Correlación entre compras menores a 8 UIT y dirección.

		Dirección	
Rho de Spearman	Compras menores a 8 UIT	Coefficiente de correlación	,937**
		Sig. (bilateral)	0.000
		N	24

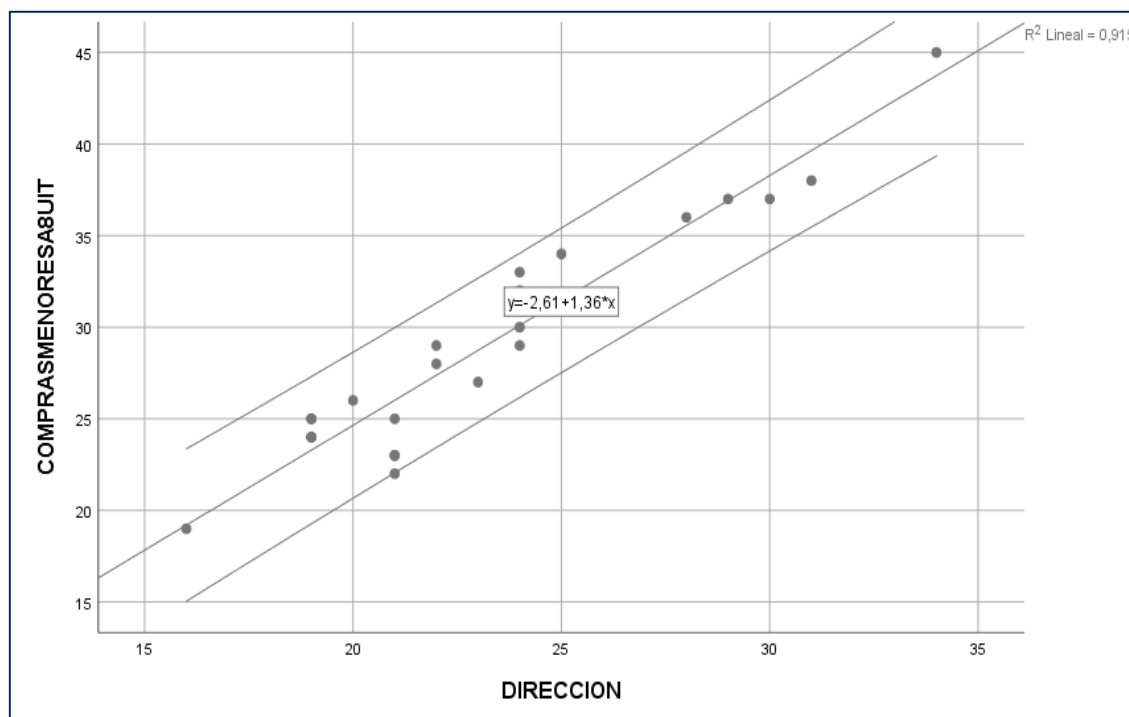
Nota. La tabla muestra el coeficiente de correlación rho de spearman entre la variable y la dimensión.

De acuerdo a la tabla 28 los resultados obtenidos de la correlación de la variable “Compras menores a 8 UIT” y la dimensión “Dirección”, muestran una Sig. Bilateral de 0.000 permitiéndonos rechazar la hipótesis nula y aceptar la hipótesis alterna planteada. Con la cual se afirma que existe relación significativa entre las Compras Menores a 8

UIT y la Dirección de la Municipalidad Distrital de Ondores – Junin – 2021, con un coeficiente de correlación $\rho=0.937$ demostrando que la variable y la dimensión tienen una correlación positiva muy fuerte.

Figura 16

Gráfico de dispersión de compras menores a 8 UIT y la dirección.



En la figura 16, se expresan los resultados obtenidos del gráfico de dispersión de puntos evidenciando una alta correlación positiva entre la variable compras menores a 8 UIT y la dimensión dirección.

5.3.5 Hipótesis Específica 4

“Existe relación significativa entre las Compras Menores a 8 UIT y el Control de la Municipalidad Distrital de Ondores – Junin – 2021”.

- **H₀**: No existe relación significativa entre las Compras Menores a 8 UIT y el Control de la Municipalidad Distrital de Ondores – Junin – 2021.
- **H_a**: Existe relación significativa entre las Compras Menores a 8 UIT y el Control de la Municipalidad Distrital de Ondores – Junin – 2021.

Tabla 29

Prueba Chi-cuadrado de la hipótesis específica 4.

	Valor	gl	Significación asintótica (bilateral)
Chi-cuadrado de Pearson	18.744 ^a	4	0.001
Razón de verosimilitud	19.917	4	0.001
Asociación lineal por lineal	13.564	1	0.000
N de casos válidos	24		

Nota. La tabla señala el valor de la prueba Chi-cuadrado para la hipótesis específica 4.

Según la tabla 29 indica el análisis de la prueba Chi-cuadrado para el análisis de la hipótesis específica 4, en la cual se obtuvo el valor de 18.744 y una significancia asintótica de 0.000, resultados que nos permiten afirmar que la variable y la dimensión son dependientes, demostrando que existe relación significativa entre las Compras Menores a 8 UIT y el Control de la Municipalidad Distrital de Ondores – Junin – 2021. Para conocer el grado de correlación entre la variable y la dimensión en estudio se analizó mediante el coeficiente de correlación Rho de Spearman.

Tabla 30

Correlación entre compras menores a 8 UIT y control.

		Control	
Rho de Spearman	Compras menores a 8 UIT	Coefficiente de correlación	,750**
		Sig. (bilateral)	0.000
		N	24

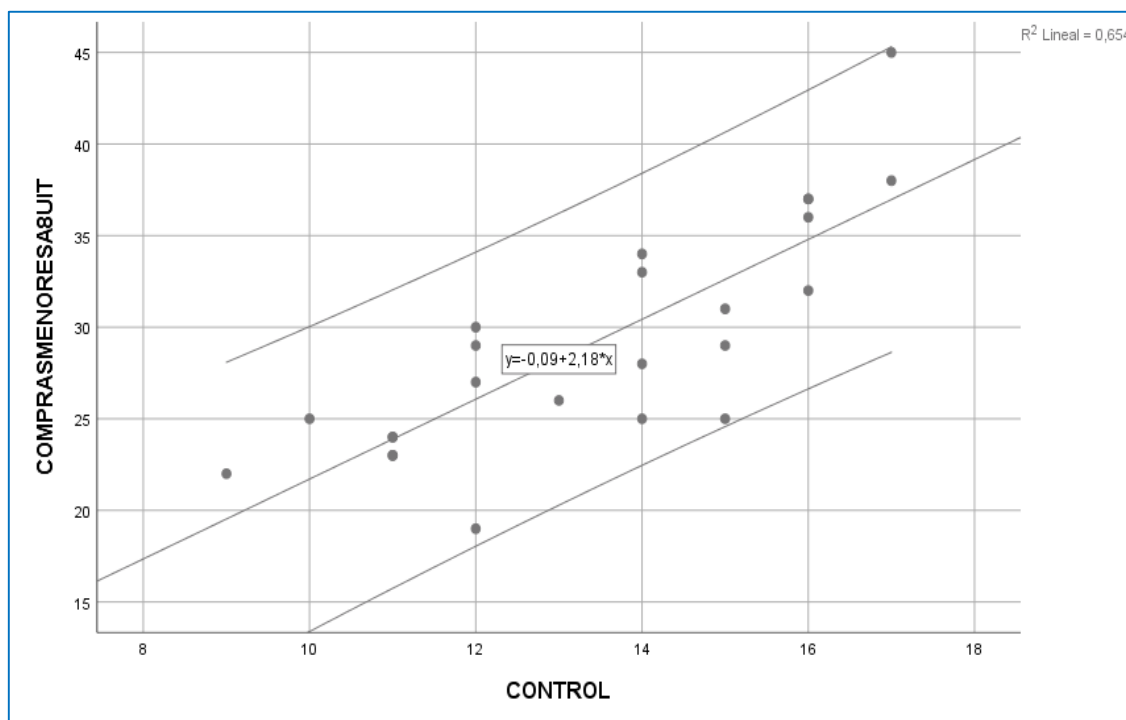
Nota. La tabla muestra el coeficiente de correlación rho de spearman entre la variable y la dimensión.

La tabla 30 presenta los resultados obtenidos de la correlación de la variable “Compras Menores a 8 UIT” y la dimensión “Control”, muestran una Sig. Bilateral de 0.000 permitiéndonos rechazar la hipótesis nula y aceptar la hipótesis alterna planteada. Con la cual se afirma que existe relación significativa entre las Compras Menores a 8 UIT y el

Control de la Municipalidad Distrital de Ondores – Junin – 2021, con un coeficiente de correlación $\rho=0.750$ demostrando que la variable y la dimensión tienen una correlación positiva muy fuerte.

Figura 17

Gráfico de dispersión de compras menores a 8 UIT y el control.



En la figura 17, se expresa los resultados obtenidos del gráfico de dispersión de puntos evidenciando una alta correlación positiva entre la variable compras menores a 8 UIT y la dimensión el control.

DISCUSION DE RESULTADOS

La investigación realizó un análisis de las variables “Compras Menores a 8 UIT” y “Gestión Administrativa”, mediante los estadísticos empleados como el alfa de Cronbach se comprobó con un 0.869 la confiabilidad del cuestionario aplicado para la variable compras menores a 8 UIT y con un 0.909 para la variable gestión administrativa, ambos resultados evidencian una excelente confiabilidad permitiéndonos continuar con el desarrollo de la investigación.

Respecto a los resultados obtenidos para el objetivo general, el cual estuvo direccionado a determinar que relación existe entre las Compras Menores a 8 UIT y la Gestión Administrativa de la Municipalidad Distrital de Ondores – Junín – 2021. Los análisis estadísticos a través del coeficiente de correlación Rho de Spearman se obtuvo el valor de $\rho=0.882$ determinando una correlación positiva muy fuerte y con una Sig. bilateral de 0.000, resultados que nos permiten afirmar que existe una relación significativa entre las Compras Menores a 8 UIT y la Gestión Administrativa de la Municipalidad Distrital de Ondores – Junín – 2021. Estos resultados se comprueban con los obtenidos por Chocce (2018) en su tesis titulada “La Gestión Administrativa y Las Compras Menores a 8 UIT en la Universidad Nacional de Huancavelica 2017”, donde se concluye que la gestión administrativa se relaciona de forma positiva y significativa con las compras menores de 8 UIT en los trabajadores administrativos de la Universidad Nacional de Huancavelica, periodo 2017. Donde la intensidad de la relación obtenida con el coeficiente de rangos de Spearman fue de $r=0.93$ que se tipifica como muy fuerte. Así mismo se contrasta con los obtenidos por Defeudes (2021). en su tesis titulada “Sistema Integrado de Gestión Administrativa y su relación en las Contrataciones Menores a 8 UIT, en la Sub Gerencia de Logística y Servicios Generales, Municipalidad Provincial de Otuzco – 2021”, donde se concluye que existe una relación directa y significativa entre ambas variables con un

$Rho=0.775$ (correlación positiva fuerte), ($p<0.001$), se determina que existe relación directa entre el SIGA y las contrataciones menores a 8 UIT, de la Municipalidad Provincial de Otuzco.

Respecto a los resultados obtenidos para el objetivo específico 1, el cual estuvo direccionado a determinar que relación existe entre las Compras Menores a 8 UIT y la Planificación de la Municipalidad Distrital de Ondores – Junín – 2021. Los análisis estadísticos a través del coeficiente de correlación Rho de Spearman se obtuvo el valor de $rho=0.742$ determinando una correlación positiva considerable y con una Sig. Bilateral de 0.000, resultados que nos permiten afirmar que existe una correlación significativa entre las Compras Menores a 8 UIT y la Planificación de la Municipalidad Distrital de Ondores – Junín – 2021. Estos resultados se comprueban con los obtenidos por Ninaya (2021) en su tesis titulada “Análisis de las Contrataciones Públicas Menores o Iguales a 8 UIT en la Municipalidad Provincial de Cusco, 2021”, donde se concluye que el proceso de contrataciones públicas menores o iguales a 8 UIT; no es el más adecuado, debido a que no se desarrolla dicho proceso de manera adecuada, existiendo falencias en un 60.00% de los encuestados calificaron que tienen deficiencias en los procesos de las contrataciones públicas; es decir, falta de difusión de las normas y el desinterés, falta de una directiva de contrataciones públicas menores o iguales a 8 UIT, que estén acorde a la realidad de la institución.

Respecto a los resultados obtenidos para el objetivo específico 2, el cual estuvo direccionado a determinar que relación existe entre las Compras Menores a 8 UIT y la Organización de la Municipalidad Distrital de Ondores – Junín – 2021. Los análisis estadísticos a través del coeficiente de correlación Rho de Spearman se obtuvo el valor de $rho=0.704$ determinando una correlación positiva considerable y con una Sig. Bilateral de 0.000, resultados que nos permiten afirmar que existe una correlación significativa

entre las Compras Menores a 8 UIT y la Organización de la Municipalidad Distrital de Ondores – Junín – 2021. Estos resultados se comprueban con los obtenidos por Chocce (2018) en su tesis titulada “La Gestión Administrativa y Las Compras Menores o Iguales a 8 UIT en la Universidad Nacional de Huancavelica 2017”, donde se concluye que La intensidad de la relación obtenida con el coeficiente de rangos de Spearman es $r_s=0,77$ que se tipifica como considerable. El 20% de trabajadores administrativos consideran que la organización es muy desfavorable, el 26,7% consideran que es desfavorable, el 35% consideran que es favorable y el 18,3% consideran que es muy favorable.

Respecto a los resultados obtenidos para el objetivo específico 3, el cual estuvo direccionado a determinar que relación existe entre las Compras Menores a 8 UIT y la Dirección de la Municipalidad Distrital de Ondores – Junín – 2021. Los análisis estadísticos a través del coeficiente de correlación Rho de Spearman se obtuvo el valor de $\rho=0.937$ determinando una correlación positiva perfecta y con una Sig. Bilateral de 0.000, resultados que nos permiten afirmar que existe una correlación significativa entre las Compras Menores a 8 UIT y la Dirección de la Municipalidad Distrital de Ondores – Junín – 2021. Estos resultados se comprueban con los obtenidos por Leiva (2020) en su tesis titulada “Gestión Administrativa y las Compras Menores a 8 UIT en la Universidad Nacional José María Arguedas, 2019”, donde se concluye que se determinó que el coeficiente de correlación Rho de Spearman entre dirección y Compras Menores o iguales a 8UIT es $r = 0.620$ indicando ella una correlación de media a alta, por otra parte, el valor de sig.(bilateral) = 0.027 es menor que el $\text{Alpha} = 0.05$, concluyendo por tanto que existe evidencia estadística para rechazar la hipótesis nula y aceptar la hipótesis alterna, por lo tanto, si existe una correlación entre la dirección y las compras menores o iguales a 8UIT.

Respecto a los resultados obtenidos para el objetivo específico 4, el cual estuvo direccionado a determinar que relación existe entre las Compras Menores a 8 UIT y el Control

de la Municipalidad Distrital de Ondores – Junín – 2021. Los análisis estadísticos a través del coeficiente de correlación Rho de Spearman se obtuvo el valor de $\rho=0.750$ determinando una correlación y una Sig. Bilateral de 0.000, resultados que nos permiten afirmar que existe una correlación significativa entre las Compras Menores a 8 UIT y el Control de la Municipalidad Distrital de Ondores – Junín – 2021. Estos resultados se comprueban con los obtenidos por Choce (2018) en su tesis titulada “La Gestión Administrativa y Las Compras Menores o Iguales a 8 UIT en la Universidad Nacional de Huancavelica 2017”, donde se concluye que el control como parte de la gestión administrativa se relaciona de forma positiva y significativa con las compras menores de 8 UIT en los trabajadores administrativos de la Universidad Nacional de Huancavelica, periodo 2017. La intensidad de la relación obtenida con el coeficiente de rangos de Spearman es $r_s=0,73$ que se tipifica como considerable.

CONCLUSIONES

1. Se demuestra que existe relación significativa entre las Compras Menores a 8 UIT y la Gestión Administrativa de la Municipalidad Distrital de Ondores – Junin – 2021, con un coeficiente de correlación Rho de Spearman $\rho=0.882$ determinando una correlación positiva muy fuerte y un nivel de significancia de 0.000, resultados estadísticos que admite la aceptación de la hipótesis alterna y rechaza la hipótesis nula propuestas en la investigación. Se concluye que cuando se alcance la eficiencia en las compras menores a 8 UIT entonces se deberá a que existe un mejoramiento en la gestión administrativa de parte de los trabajadores administrativos de la Municipalidad Distrital de Ondores.
2. Se demuestra que existe relación significativa entre las Compras Menores a 8 UIT y la Planificación de la Municipalidad Distrital de Ondores – Junin – 2021, con un coeficiente de correlación Rho de Spearman $\rho=0.742$ determinando una correlación positiva considerable y un nivel de significancia de 0.000, resultados estadísticos que admite la aceptación de la hipótesis alterna y rechaza la hipótesis nula propuestas en la investigación. Se concluye que cuando se alcance la eficiencia en las compras menores a 8 UIT entonces se deberá a que dentro de la municipalidad se mejora la planificación que realizan los trabajadores administrativos.
3. Se demuestra que existe relación significativa entre las Compras Menores a 8 UIT y la Organización de la Municipalidad Distrital de Ondores – Junin – 2021, con un coeficiente de correlación Rho de Spearman $\rho=0.704$ determinando una correlación positiva considerable y un nivel de significancia de 0.000, resultados estadísticos que admite la aceptación de la hipótesis alterna y rechaza la hipótesis nula propuestas en la investigación. Se concluye que

cuando se alcance la eficiencia en las compras menores a 8 UIT entonces se deberá a que dentro de la municipalidad se mejora la organización que realizan los trabajadores administrativos.

4. Se demuestra que existe relación significativa entre las Compras Menores a 8 UIT y la Dirección de la Municipalidad Distrital de Ondores – Junin – 2021, con un coeficiente de correlación Rho de Spearman $\rho=0.937$ determinando una correlación positiva perfecta y un nivel de significancia de 0.000, resultados estadísticos que admite la aceptación de la hipótesis alterna y rechaza la hipótesis nula propuestas en la investigación. Se concluye que cuando se alcance la eficiencia en las compras menores a 8 UIT entonces se deberá a que dentro de la municipalidad se mejorara en la dirección que realizan los trabajadores administrativos.
5. Se demuestra que existe relación significativa entre las Compras Menores a 8 UIT y el Control de la Municipalidad Distrital de Ondores – Junin – 2021, con un coeficiente de correlación Rho de Spearman $\rho=0.750$ determinando una correlación positiva considerable y un nivel de significancia de 0.000, resultados estadísticos que admite la aceptación de la hipótesis alterna y rechaza la hipótesis nula propuestas en la investigación. Se concluye que cuando se alcance la eficiencia en las compras menores a 8 UIT entonces se deberá a que dentro de la municipalidad se mejorara en el control que realizan los trabajadores administrativos.

RECOMENDACIONES

1. Se recomienda al gerente municipal que al interno de la Municipalidad Distrital de Ondores implemente lineamientos direccionados a regular las compras menores a 8 UIT, con la intención de evitar cualquier perjuicio a la municipalidad al realizar compras que no están consideradas en el Plan Operativo Institucional (POI). Para el desarrollo de la recomendación se propone seguir los siguientes procesos:
 - Tener el claro el requerimiento que necesita la municipalidad al momento de contratar el bien o servicio.
 - La importancia de la interacción con el mercado debido a que le permitirá tener mejores ofertas.
2. Que se realice una supervisión constante de parte de los trabajadores administrativos inmersos en las compras menores a 8 UIT, con la finalidad de tener un control de todas las compras que realice la Municipalidad Distrital de Ondores y evitar observaciones cuando se pida la información concerniente a las compras de parte de las instituciones de control como es el caso de la OSCE.
3. Realizar un análisis de las cotizaciones y que el personal especialista en las contrataciones de la municipalidad tenga conocimiento de los aspectos técnicos que deben de tener la contratación, para que el bien o servicio cumpla con los requisitos señalados al momento de adquirirlo.
4. Que la Municipalidad Distrital de Ondores implemente una cartera de posibles proveedores, donde se contenga las cotizaciones y especificaciones de los posibles bienes a adquirir, el cual le brinde a la municipalidad el poder tener una mayor lista de proveedores al momento que se requiera contratar algún bien o servicio.

5. Que el personal especialista de las compras menores a 8 UIT de la Municipalidad Distrital de Ondores se encuentren certificados por el OSCE, debido a que en cumplimiento a las normativas de las contrataciones todo personal que labora de manera directa en las contrataciones debe contar con la certificación.

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

- Abigail, Q. T. (2020). *Diseño de un modelo de gestión administrativa y contable aplicada a la empresa comercializadora Tradecus Cía. Ltda. ubicada en la ciudad de Quito*. Quito: UNIVERSIDAD CENTRAL DEL ECUADOR.
- Alvira. (2000). *ENCUESTAS_INTRODUCCIÓN*. Colombia: <http://www.unavarra.es/>.
- Arturo, O. G. (2020). *Diseño del Modelo de Gestión Administrativa-Contable para la empresa Industrial Creaciones Henry's, ubicada en el Cantón Rumiñahui.*. . Quito - Ecuador : Universidad Central del Ecuador.
- Azalgara Bedoya, M. J. (2019). *"Análisis de las Contrataciones Menores o Iguales a las 8 UIT al Margen de la Ley de Contrataciones con el Estado: Ponderación Entre el Dinamismo de la Contratación Pública y el Control de Contrataciones Estatales"*. Arequipa: Universidad Católica San Pablo.
- CEPAL. (2014). *Comisión económica para América Latina y el Caribe*. Bogotá: Naciones Unidas CEPAL.
- Chocce Sanchez, J. F., & Enriquez Meza, R. (2018). *"La Gestión Administrativa y Las Compras menores o iguales a 8UIT en la Universidad Nacional de Huancavelica 2017"*. Huancavelica - Perú: Universidad Nacional de Huancavelica.
- Defeudes Avila, H. A. (2021). *"Sistema Integrado de Gestión Administrativa y su relación en las Contrataciones Menores a 8 UIT, en la Sub Gerencia de Logística y Servicios Generales. Municipalidad Provincial de Otuzco - 2021"*. Trujillo - Perú: Universidad César Vallejo.
- Franco, Y. (2014). *Tesis de Investigación Población y Muestra*. Venezuela: Tamayo y Tamayo.
- gob.pe. (2020). *gob.pe/8204-registrar-ordenes-de-compras-y-ordenes-de-servicios-en-el-seace*. Lima Perú: Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado.

- Guerra, O. (2010). *Desarrollo del Procedimiento de Recolección de Datos*. Guatemala: Universidad Mariano Gálvez De Guatemala.
- Gutierrez Villacorta, B. (2018). *"Las Contrataciones Menores a 8 UIT y el Personal de la Municipalidad Distrital de Chinchaypujio, 2017"*. Lima - Peru: Universidad Cesar Vallejo.
- Hernandez Sampieri, R., & Mendoza Torres, C. P. (2018). *"Metodología de la Investigación las Rutas Cuantitativa, Cualitativa y Mixta"*. Mexico: McGraw-Hill.
- Hernández Sampieri, R., Fernández Collado, C., & Baptista Lucio, P. (2014). *Metodología de la investigación* (Sexta ed.). México D.F.: Mc Graw Hill Education.
- Hernández-Sampieri, R. F.-C.-L. (2014). *Selección de la muestra*. Mexico: (6ª ed., pp. 170-191). México: McGraw-Hill. .
- IBERO. (2020). *¿Qué es la investigación aplicada y cuáles son sus principales características?* Mexico: blogposgrados.tijuana.ibero.
- INTEP. (2014). *Investigación NO EXPERIMENTAL*. Bogota: Instituto Nacional de Tecnicas de Investigacion.
- Isabel, P. C. (2017). *Propuesta de un sistema de control interno para la gestión administrativa financiera aplicado a la Cooperativa de Transporte Público Juan Pablo II, ubi-cada en el Distrito Metropolitano de Quito*. Quito: UNIVERSIDAD CENTRAL DEL ECUADOR.
- Leiva Antay, C. G. (2020). *"Gestion Administrativa y las Compras Menores a 8 UIT en la Universidad Nacional Jose Maria Arguedas, 2019"*. Lima - Peru: Universidad Cesar Vallejo.
- library.co. (2021). *Gestión administrativa y la calidad de servicios de tecnología de información en las instituciones del sector público del distrito de Tarapoto*. Tarapoto Peru: llibrary.

- María del Rosario Cárdenas Elizalde, F. A. (2019). Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social. *CONEVAL*, 1-165.
- Mendoza, W., Delgado, M., Garcia, T., & Berreiro, I. (2018). “El Control Interno y su influencia en la Gestión Administrativa del sector público”. *DOMINIO DE LAS CIENCIAS*, 206 - 240.
- Mintzberg, H. (2012). *GRADO EN GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA - INICIO*. España: Universidad de Malaga.
- Muñoz, T. G. (2000). *EL CUESTIONARIO COMO INSTRUMENTO DE INVESTIGACIÓN/EVALUACIÓN*. Mexico: Etapas del Proceso Investigador: INSTRUMENTACIÓN.
- Ninaya Sarmiento, A. L., & Rafael Anara, S. (2021). "*Analisis de las Contrataciones Publicas Menores o Iguales a 8 UIT, en la Municipalidad Provincial del Cusco, 2021*". Lima - Peru: Universidad Cesar Vallejo.
- Ñaupas Paitán, H., Valdivia Dueñas, M. R., Palacios Vilela, J. J., & Romero Delgado, H. E. (2018). *Metodología de la investigación: Cuantitativa - cualitativa y redacción de la tesis* (Quinta ed.). Bogotá, Colombia: Ediciones de la U.
- OSCE. (2014). *Determinación de las entidades y proveedores que realizaron contrataciones por montos menores o iguales a 8 UIT Período 2011 - 2013*. Lima Peru: Organismo supervisor de las contrataciones del estado.
- OSCE. (2017). *¿Cómo se formula el requerimiento?* Lima Peru: Organismo Supervisor de las contrataciones del estado.
- OSCE. (2018). *Dirección Técnico Normativo*. Lima Peru: Organización Superior de las Cotizaciones del Estado.
- OSCE. (2019). *Certificación de Crédito Presupuestario*. Lima Peru: OPINIÓN N° 096-2018/DTN.

- OSCE. (2019). *Decreto Supremo N° 350-2015-EF y modificado por el Decreto Supremo N° 056-2017-EF*. Lima Peru: Organismo supervisor de las contrataciones del estado.
- OSCE. (2019). *Dirección Técnico Normativa*. Lima Peru: Organismo supervisor de contrataciones con el estado.
- OSCE. (2020). *SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA*. Lima Peru: Organo supervisor de las contrataciones con el estado.
- Rodríguez, C. E. (2019). *Gestión administrativa y la calidad de servicios de tecnología de información en las instituciones del sector público del distrito de Tarapoto*. Tarapoto – Perú: UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN MARTÍN –TARAPOTO.
- USMP. (2020). *METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN*. Lima Peru: Universidad de San Martin de Porres.
- Valderrama, S. (2016). *Pasos para elabrar proyectos de investigación científica; cuantitativa; cualitativa y Mixta*. Perú.
- Vinueza Franco, J. I., & Robalino Muñiz, R. C. (2020). "La Optimizacion y El Control Interno en el uso de los recursos publicos en la mejora de la Gestion Administrativa". *Revista Científica Ciencias Economicas y Empresariales*, 14-38.

ANEXOS

Anexo 1. Matriz de Consistencia.

Anexo 2. Matriz de Operacionalización de Variables.

Anexo 3. Matriz de Operacionalización del Instrumento.

Anexo 4. Instrumento de Investigación (Cuestionario).

Anexo 5. Consentimiento Informado.

Anexo 6. Validación de Expertos.

Anexo 7. Evidencias Fotográficas.

Anexo 8. Base de Datos.

Anexo 1.

Matriz de Consistencia

Deficiencias de las Compras Menores a 8 UIT y la Gestión Administrativa de la Municipalidad Distrital de Ondores – Junín – 2021
Tabla 31

Anexo 1. Matriz de Consistencia.

PROBLEMAS	OBJETIVOS	HIPÓTESIS	VARIABLES Y DIMENSIONES	METODOLOGIA
<p>PG: ¿Qué relación existe entre las Compras Menores a 8 UIT y la Gestión Administrativa de la Municipalidad Distrital de Ondores – Junín – 2021?</p>	<p>OG: Determinar qué relación existe entre las Compras Menores a 8 UIT y la Gestión Administrativa de la Municipalidad Distrital de Ondores – Junín – 2021.</p>	<p>HG: Existe relación significativa entre las Compras Menores a 8 UIT y la Gestión Administrativa de la Municipalidad Distrital de Ondores – Junín – 2021.</p>	<p>Variable 1: Compras menores o iguales a 8 UIT Dimensiones</p> <ul style="list-style-type: none"> - Requerimiento de contratación - Indagación de mercado - Certificación de crédito presupuestario - Orden de compra/servicio - Recepción del bien <p>Variable 2: Gestión Administrativa Dimensiones</p> <ul style="list-style-type: none"> - Planificación - Organización - Dirección - Control 	<p>Correlacional Diseño de investigación. No experimental. Descriptivo correlacional</p> <p>Esquema:</p> <pre> graph LR M((M)) --> O1[01] M --> O2[02] O1 --- r((r)) --- O2 </pre> <p>Dónde: M=Muestra 01 = Compras menores o iguales a 8 UIT 02 = Gestión Administrativa</p> <p>Población 24 trabajadores administrativos</p> <p>Muestra Por la reducida cantidad de trabajadores se aplicará el método censal.</p> <p>Técnicas Se aplicará la técnica de la Encuesta.</p> <p>Instrumentos Se aplicará el Cuestionario.</p>
<p>¿Qué relación existe entre las Compras Menores a 8 UIT y la Planificación de la Municipalidad Distrital de Ondores – Junín – 2021?</p>	<p>Determinar qué relación existe entre las Compras Menores a 8 UIT y la Planificación de la Municipalidad Distrital de Ondores – Junín – 2021.</p>	<p>Existe relación significativa entre las Compras Menores a 8 UIT y la Planificación de la Municipalidad Distrital de Ondores – Junín – 2021.</p>		
<p>¿Qué relación existe entre las Compras Menores a 8 UIT y la Organización de la Municipalidad Distrital de Ondores – Junín – 2021?</p>	<p>Determinar qué relación existe entre las Compras Menores a 8 UIT y la Organización de la Municipalidad Distrital de Ondores – Junín – 2021.</p>	<p>Existe relación significativa entre las Compras Menores a 8 UIT y la Organización de la Municipalidad Distrital de Ondores – Junín – 2021.</p>		
<p>¿Qué relación existe entre las Compras Menores a 8 UIT y la Dirección de la Municipalidad Distrital de Ondores – Junín – 2021?</p>	<p>Determinar qué relación existe entre las Compras Menores a 8 UIT y la Dirección de la Municipalidad Distrital de Ondores – Junín – 2021.</p>	<p>Existe relación significativa entre las Compras Menores a 8 UIT y la Dirección de la Municipalidad Distrital de Ondores – Junín – 2021.</p>		
<p>¿Qué relación existe entre las Compras Menores a 8 UIT y el Control de la Municipalidad Distrital de Ondores – Junín – 2021?</p>	<p>Determinar qué relación existe entre las Compras Menores a 8 UIT y el Control de la Municipalidad Distrital de Ondores – Junín – 2021.</p>	<p>Existe relación significativa entre las Compras Menores a 8 UIT y el Control de la Municipalidad Distrital de Ondores – Junín – 2021.</p>		

Anexo 2.

Operacionalización de Variables

Deficiencias de las Compras Menores a 8 UIT y la Gestión Administrativa de la Municipalidad Distrital de Ondores – Junín – 2021

Tabla 32

Anexo 2. Matriz de Operacionalización de Variables.

VARIABLES	CONCEPTO	DIMENSIONES	INDICADORES	PREGUNTAS	ESCALA LIKERT
Compras menores o iguales a 8 UIT	(OSCE, Dirección Técnico Normativo, 2018). Define "contrataciones cuyos montos sean iguales o inferiores a ocho (8) Unidades Impositivas Tributarias (UIT), vigentes al momento de la transacción; en ese sentido, dichas contrataciones se desarrollarán sin observar las disposiciones de la referida normativa, salvo disposición expresa de la misma, toda contratación cuyo monto sea igual o inferior a 8 UIT, vigentes al momento de la transacción, se encontrará fuera del ámbito de aplicación de la normativa de contrataciones del Estado, correspondiendo a cada Entidad verificar que a través de dicha figura no se esté eludiendo indebidamente la aplicación de la normativa de contrataciones del Estado, ni transgrediendo la prohibición de fraccionamiento, prevista en el artículo 20 de la Ley" ...	Requerimiento de contratación	X.1. Documento Especificaciones Técnicas Términos de Referencia	1. ¿Usted cree que las cotizaciones que realiza la oficina de logística de la Municipalidad Distrital de Ondores, en el estudio de mercado están de acuerdo a los precios estándar del mercado en los productos y/o servicios? 2. ¿Usted considera que la elaboración de los Cuadros Comparativos, se debe realizar de acuerdo a lo realizado en el estudio de mercado?	1.- Nunca 2.-casi nunca 3.-indiferente 4.-casi siempre 5.-siempre
		Indagación de mercado	X.2. Cotización Cuadro Comparativo POI Documento	3. ¿Cuándo se realizan las adquisiciones de bienes y servicios de cada área usuaria administrativa, sabe Ud., si los consideran dentro de su Plan Operativo Institucional? 4. ¿Usted sabe si el Área Usuaria, cuando realiza su requerimiento, presenta de forma adecuada la documentación respectiva?	
		Certificación de crédito presupuesto	X.3. Registro SIAF Notificación	5. ¿Usted sabe si el responsable del registro en el SIAF de una orden de compra y/o servicio, lo realiza de forma oportuna y sin demora en el proceso? 6. ¿Usted sabe que la oficina de logística o el responsable de esa oficina, realiza la notificación al proveedor ganador, de acuerdo a los tiempos determinados en la OSCE?	
		Orden de compra/servicio	X.4. Recepción Conformidad PECOSA	7. ¿Usted conoce si la conformidad del bien y/o servicio, se hace inmediatamente realizado la entrega del bien y/o servicio por parte de la Municipalidad Distrital de Ondores?	
		Recepción del bien	X.5. Almacén.	8. ¿La unidad de almacén conjuntamente con el área usuaria de la Municipalidad Distrital de Ondores, dan la conformidad del bien y/o servicio, de acuerdo a los plazos establecidos en la OSCE? 9. ¿Sabe Ud., que la Unidad de Almacén de la Municipalidad Distrital de Ondores, al momento de la entrega del bien y/o servicio, lo realiza oportunamente con una PECOSA?	
Gestión Administrativa	Mintzberg. (2012) "El Grado en Gestión y Administración Pública es una titulación centrada en el estudio de la Administración Pública y está pensada para crear cuadros intermedios expertos en gestión administrativa y financiera. El contenido de la carrera se basa fundamentalmente en el estudio de la gestión administrativa y financiera, aunque también incluye una amplia gama de materias diferentes que se relacionan con la informática, el derecho, la estadística, la economía, la contabilidad, los recursos humanos, la dirección y planificación de organizaciones, la documentación o la sociología, todas ellas aplicadas al ámbito de las Administraciones Públicas." ...	Planificación	Y.1. Objetivos Metas Estrategias Planes	1. ¿Conoce usted cuáles son los objetivos institucionales de la Municipalidad Distrital de Ondores? 2. ¿Sabe Ud., si las metas institucionales de la Municipalidad Distrital de Ondores, están relacionadas con el Plan Estratégico de la institución universitaria? 3. ¿Cree Ud., que las estrategias que se aplican para solucionar los diferentes problemas que se presentan en la gestión de la Municipalidad Distrital de Ondores solucionan y mejoran las actividades que realizan los trabajadores? 4. ¿Considera Ud., que las metas organizacionales que cumple la Municipalidad Distrital de Ondores, es en beneficio de la población? 5. ¿Sabe Ud., si los planes estratégicos que considera la Municipalidad Distrital de Ondores, están articulados a los objetivos estratégicos institucionales? 6. ¿Cree Ud., que los programas institucionales, considerados en el Plan Operativo Institucional de la Municipalidad Distrital de Ondores, guardan relación con la realidad?	1.- Nunca 2.-casi nunca 3.-indiferente 4.-casi siempre 5.-siempre
		Organización	Y.2. Programas Estructura orgánica Análisis de puestos	7. ¿Para Ud., la estructura organizacional de la Ondores, está bien diseñado de acuerdo a las necesidades institucionales? 8. ¿Cree Ud., que los puestos de trabajo que lanza a concurso la Ondores, están determinados de acuerdo a los perfiles profesionales que se requiere para el buen funcionamiento de la institución? 9. ¿Las plazas vacantes que ofrece la Municipalidad de Ondores para el buen desarrollo de sus actividades, son requeridas de acuerdo a las necesidades de la institución?	
		Dirección	Y.3. Diseño de puestos Liderazgo Trabajo en equipo	10. ¿Sabe Ud., si las autoridades, trabajan buscando ampliar los horizontes de desarrollo de la Municipalidad Distrital de Ondores? 11. ¿Para Ud., es importante que los jefes inmediatos realicen una evaluación de desempeño de su personal a cargo? 12. ¿Cree Ud., que el liderazgo que ejercen las autoridades, influye en el personal administrativo de la Municipalidad Distrital de Ondores, para lograr los objetivos de la institución? 13. ¿Su jefe inmediato, participa en las diferentes actividades que realiza su oficina, para lograr cumplir con las metas? 14. ¿Considera Ud., que la motivación, es un factor muy importante para el buen desempeño laboral, dentro de su centro de labores?	

			<p>15. ¿Sabe Ud., si existe el compromiso laboral, por parte del trabajador administrativo, para cumplir con los objetivos de la institución?</p> <p>16. ¿Considera Ud., que el trabajo en equipo, es importante para que el personal administrativo de la Municipalidad Distrital de Ondores, logre cumplir con las metas?</p>	
	Control	<p>Y.4. Motivación Compromiso Cumplimiento de Normas Auditorías Acción Resultados Retroalimentación</p>	<p>17. ¿Cree Ud., que el personal administrativo cumple con las normas y directivas vigentes para cumplir con las actividades de su centro de labores?</p> <p>18. ¿Para Ud., es necesario que se realicen las auditorías ya sean administrativas y/o contables y financieras, a las diferentes oficinas de la Municipalidad Distrital de Ondores?</p> <p>19. ¿Sabe Ud., si los resultados obtenidos durante la gestión de las autoridades y funcionarios son beneficiosos para la Municipalidad Distrital de Ondores?</p> <p>20. ¿Ud., realiza la retroalimentación de las actividades que buscan mejorar los procesos en la gestión administrativa de la Municipalidad Distrital de Ondores?</p>	

Anexo 3.

Matriz de Operacionalización del Instrumento

Deficiencias de las Compras Menores a 8 UIT y la Gestión Administrativa de la Municipalidad Distrital de Ondores – Junín – 2021
Tabla 33.

VARIABLES	DIMENSIONES	INDICADORES	ITEMS	PREGUNTAS
Compras menores o iguales a 8 UIT	Requerimiento de contratación Indagación de mercado Certificación de crédito presupuestario Orden de compra/servicio Recepción del bien	X.1. Documento Especificaciones Técnicas Términos de Referencia	1-2	1. ¿Usted cree que las cotizaciones que realiza la oficina de logística de la Municipalidad Distrital de Ondores, en el estudio de mercado están de acuerdo a los precios estándar del mercado en los productos y/o servicios? 2. ¿Usted considera que la elaboración de los Cuadros Comparativos, se debe realizar de acuerdo a lo realizado en el estudio de mercado?
		X.2. Cotización Cuadro Comparativo POI Documento Documento	3-4	3. ¿Cuándo se realizan las adquisiciones de bienes y servicios de cada área usuaria administrativa, sabe Ud., si los consideran dentro de su Plan Operativo Institucional? 4. ¿Usted sabe si el Área Usuaria, cuando realiza su requerimiento, presenta de forma adecuada la documentación respectiva?
		X.3. Registro SIAF Notificación	5-6	5. ¿Usted sabe si el responsable del registro en el SIAF de una orden de compra y/o servicio, lo realiza de forma oportuna y sin demora en el proceso? 6. ¿Usted sabe que la oficina de logística o el responsable de esa oficina, realiza la notificación al proveedor ganador, de acuerdo a los tiempos determinados en la OSCE?
		X 4. Recepción Conformidad PECOSA	7-9	7. ¿Usted conoce si la conformidad del bien y/o servicio, se hace inmediatamente realizado la entrega del bien y/o servicio por parte de la Municipalidad Distrital de Ondores? 8. ¿La unidad de almacén conjuntamente con el área usuaria de la Municipalidad Distrital de Ondores, dan la conformidad del bien y/o servicio, de acuerdo a los plazos establecidos en la OSCE? 9. ¿Sabe Ud., que la Unidad de Almacén de la Municipalidad Distrital de Ondores, al momento de la entrega del bien y/o servicio, lo realiza oportunamente con una PECOSA?
Gestión Administrativa	Planificación Organización Dirección Control	Y.1. Objetivos Metas Estrategias Planes	1-6	1. ¿Conoce usted cuáles son los objetivos institucionales de la Municipalidad Distrital de Ondores? 2. ¿Sabe Ud., si las metas institucionales de la Municipalidad Distrital de Ondores, están relacionadas con el Plan Estratégico de la institución universitaria? 3. ¿Cree Ud., que las estrategias que se aplican para solucionar los diferentes problemas que se presentan en la gestión de la Municipalidad Distrital de Ondores solucionan y mejoran las actividades que realizan los trabajadores? 4. ¿Considera Ud., que las metas organizacionales que cumple la Municipalidad Distrital de Ondores, es en beneficio de la población? 5. ¿Sabe Ud., si los planes estratégicos que considera la Municipalidad Distrital de Ondores, están articulados a los objetivos estratégicos institucionales? 6. ¿Cree Ud., que los programas institucionales, considerados en el Plan Operativo Institucional de la Municipalidad Distrital de Ondores, guardan relación con la realidad?
		Y.2. Programas Estructura orgánica Análisis de puestos	7-9	7. ¿Para Ud., la estructura organizacional de la Ondores, está bien diseñado de acuerdo a las necesidades institucionales? 8. ¿Cree Ud., que los puestos de trabajo que lanza a concurso la Ondores, están determinados de

			<p>acuerdo a los perfiles profesionales que se requiere para el buen funcionamiento de la institución?</p> <p>9. ¿Las plazas vacantes que ofrece la Municipalidad de Ondores para el buen desarrollo de sus actividades, son requeridas de acuerdo a las necesidades de la institución?</p>
	<p>Y.3.Diseño de puestos Liderazgo Trabajo en equipo</p>	10-16	<p>10. ¿Sabe Ud., si las autoridades, trabajan buscando ampliar los horizontes de desarrollo de la Municipalidad Distrital de Ondores?</p> <p>11. ¿Para Ud., es importante que los jefes inmediatos realicen una evaluación de desempeño de su personal a cargo?</p> <p>12. ¿Cree Ud., que el liderazgo que ejercen las autoridades, influye en el personal administrativo de la Municipalidad Distrital de Ondores, para lograr los objetivos de la institución?</p> <p>13. ¿Su jefe inmediato, participa en las diferentes actividades que realiza su oficina, para lograr cumplir con las metas?</p> <p>14. ¿Considera Ud., que la motivación, es un factor muy importante para el buen desempeño laboral, dentro de su centro de labores?</p> <p>15. ¿Sabe Ud., si existe el compromiso laboral, por parte del trabajador administrativo, para cumplir con los objetivos de la institución?</p> <p>16. ¿Considera Ud., que el trabajo en equipo, es importante para que el personal administrativo de la Municipalidad Distrital de Ondores, logre cumplir con las metas?</p>
	<p>Y.4. Motivación Compromiso Cumplimiento de Normas Auditorías Acción Resultados Retroalimentación</p>	17-20	<p>17. ¿Cree Ud., que el personal administrativo cumple con las normas y directivas vigentes para cumplir con las actividades de su centro de labores?</p> <p>18. ¿Para Ud., es necesario que se realicen las auditorías ya sean administrativas y/o contables y financieras, a las diferentes oficinas de la Municipalidad Distrital de Ondores?</p> <p>19. ¿Sabe Ud., si los resultados obtenidos durante la gestión de las autoridades y funcionarios son beneficiosos para la Municipalidad Distrital de Ondores?</p> <p>20. ¿Ud., realiza la retroalimentación de las actividades que buscan mejorar los procesos en la gestión administrativa de la Municipalidad Distrital de Ondores?</p>

Nota. La muestra la matriz de operacionalización del instrumento empleado en la investigación.

Anexo 4.

Instrumento de Investigación

CUESTIONARIO

INSTRUCCIONES:

Estimado señor(a) le presentamos una lista de ítems del proyecto de investigación “Deficiencias de las Compras Menores a 8 UIT y la Gestión Administrativa de la Municipalidad Distrital de Ondores – Junín – 2021”. Lo que se le solicita estimado señor(a), es marcar con un aspa (x) en la alternativa de respuesta que considere la más apropiada. La presente encuesta es anónima y confidencial. Anticipadamente le agradecemos su apoyo y le invocamos que sus respuestas sean lo más sincero y veraz de acuerdo a la siguiente valoración:

NUNCA	CASI NUNCA	A VECES	CASI SIEMPRE	SIEMPRE
1	2	3	4	5

N	COMPRAS MENORES O IGUALES A 8 UIT	1	2	3	4	5
	REQUERIMIENTO DE CONTRATACIÓN					
1	¿Usted cree que las cotizaciones que realiza la oficina de logística de la Municipalidad Distrital de Ondores, en el estudio de mercado están de acuerdo a los precios estándar del mercado en los productos y/o servicios?					
2	¿Usted considera que la elaboración de los Cuadros Comparativos, se debe realizar de acuerdo a lo realizado en el estudio de mercado?					
INDAGACIÓN DE MERCADO						
3	¿Cuándo se realizan las adquisiciones de bienes y servicios de cada área usuaria administrativa, sabe Ud., si los consideran dentro de su Plan Operativo Institucional?					
4	¿Usted sabe si el Área Usuaria, cuando realiza su requerimiento, presenta de forma adecuada la documentación respectiva?					
CERTIFICACIÓN DE CRÉDITO PRESUPUESTARIO						
5	¿Usted sabe si el responsable del registro en el SIAF de una orden de compra y/o servicio, lo realiza de forma oportuna y sin demora en el proceso?					
6	¿Usted sabe que la oficina de logística o el responsable de esa oficina, realiza la notificación al proveedor ganador, de acuerdo a los tiempos determinados en la OSCE?					
ORDEN DE COMPRA/SERVICIO						
7	¿Usted conoce si la conformidad del bien y/o servicio, se hace inmediatamente realizado la entrega del bien y/o servicio por parte de la Municipalidad Distrital de Ondores?					
8	¿La unidad de almacén conjuntamente con el área usuaria de la Municipalidad Distrital de Ondores, dan la conformidad del bien y/o servicio, de acuerdo a los plazos establecidos en la OSCE?					
RECEPCIÓN DEL BIEN						
9	¿Sabe Ud., que la Unidad de Almacén de la Municipalidad Distrital de Ondores, al momento de la entrega del bien y/o servicio, lo realiza oportunamente con una PECOSA?					

N	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	1	2	3	4	5
	PLANIFICACIÓN					
1	¿Conoce usted cuáles son los objetivos institucionales de la Municipalidad Distrital de Ondores?					
2	¿Sabe Ud., si las metas institucionales de la Municipalidad Distrital de Ondores, están relacionadas con el Plan Estratégico de la institución?					
3	¿Cree Ud., que las estrategias que se aplican para solucionar los diferentes problemas que se presentan en la gestión de la Municipalidad Distrital de Ondores solucionan y mejoran las actividades que realizan los trabajadores?					
4	¿Considera Ud., que las metas organizacionales que cumple la Municipalidad Distrital de Ondores, es en beneficio de la población?					
5	¿Sabe Ud., si los planes estratégicos que considera la Municipalidad Distrital de Ondores, están articulados a los objetivos estratégicos institucionales?					
6	¿Cree Ud., que los programas institucionales, considerados en el Plan Operativo Institucional de la Municipalidad Distrital de Ondores, guardan relación con la realidad?					
	ORGANIZACIÓN					
7	¿Para Ud., la estructura organizacional de la Ondores, está bien diseñado de acuerdo a las necesidades institucionales?					
8	¿Cree Ud., que los puestos de trabajo que lanza a concurso la Ondores, están determinados de acuerdo a los perfiles profesionales que se requiere para el buen funcionamiento de la institución?					
9	¿Las plazas vacantes que ofrece la Municipalidad de Ondores para el buen desarrollo de sus actividades, son requeridas de acuerdo a las necesidades de la institución?					
	DIRECCIÓN					
10	¿Sabe Ud., si las autoridades, trabajan buscando ampliar los horizontes de desarrollo de la Municipalidad Distrital de Ondores?					
11	¿Para Ud., es importante que los jefes inmediatos realicen una evaluación de desempeño de su personal a cargo?					
12	¿Cree Ud., que el liderazgo que ejercen las autoridades, influye en el personal administrativo de la Municipalidad Distrital de Ondores, para lograr los objetivos de la institución?					
13	¿Su jefe inmediato, participa en las diferentes actividades que realiza su oficina, para lograr cumplir con las metas?					
14	¿Considera Ud., que la motivación, es un factor muy importante para el buen desempeño laboral, dentro de su centro de labores?					
15	¿Sabe Ud., si existe el compromiso laboral, por parte del trabajador administrativo, para cumplir con los objetivos de la institución?					
16	¿Considera Ud., que el trabajo en equipo, es importante para que el personal administrativo de la Municipalidad Distrital de Ondores, logre cumplir con las metas?					
	CONTROL					
17	¿Cree Ud., que el personal administrativo cumple con las normas y directivas vigentes para cumplir con las actividades de su centro de labores?					
18	¿Para Ud., es necesario que se realicen las auditorías ya sean administrativas y/o contables y financieras, a las diferentes oficinas de la Municipalidad Distrital de Ondores?					
19	¿Sabe Ud., si los resultados obtenidos durante la gestión de las autoridades y funcionarios son beneficiosos para la Municipalidad Distrital de Ondores?					
20	¿Ud., realiza la retroalimentación de las actividades que buscan mejorar los procesos en la gestión administrativa de la Municipalidad Distrital de Ondores?					

GRACIAS POR SU VALIOSO APOYO...

Anexo 5.

Consentimiento Informado

Bach. Fernando Andre YACHACHIN ZEVALLOS
ALCALDE DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ONDORES

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ONDORES	
UNIDAD DE TRÁMITE DOCUMENTARIO	
Ondores, 02 de julio del 2021	
02 JUL 2021	
Expediente N°	0150
Hora	2:15 PM
Folio	-01-
Recop. por:	*

**ASUNTO: SOLICITO AUTORIZACIÓN PARA DESARROLLAR
UN TRABAJO DE INVESTIGACIÓN.**

Por el presente, reciba usted el saludo cordial y fraterno.

Somos egresados de la Universidad Peruana los Andes de la Facultad de Ciencias Administrativas y Contables, de la carrera profesional de Contabilidad y Finanzas, estamos realizando un trabajo de investigación el cual será la Tesis que sustentare para optar el Título Profesional de Licencia en Contabilidad y Finanzas para lo cual solicito a su digno despacho me permita aplicar el cuestionario a los colaboradores de su entidad que usted dirige, para dicha tesis titulada: **"DEFICIENCIAS DE LAS COMPRAS MENORES A BUIT Y LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ONDORES- JUNIN – 2021"**.

Conocedores de su trayectoria profesional y estrecha vinculación en el campo de la investigación, le solicitamos su colaboración ya que su entidad se verá beneficiada en la medida en que, una vez aprobada la tesis ayudara en la mejora de la organización.

Agradeciéndole por anticipado su gentil colaboración.

Atentamente:



Bach. Magaly Gabriela EVAZETO CRISTOBAL



Bach. Jhene LAUREANO BORJA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ONDORES

GESTIÓN EDIL 2019 - 2022

CARTA DE AUTORIZACIÓN

Bach. Magaly Gabriela EVAZETO CRISTOBAL
Bach. Jhene LAUREANO BORJA

ASUNTO: Autorización para el desarrollo de trabajo de investigación

Por medio de la presente comunico a usted que, en base a la solicitud presentada, la Municipalidad Distrital de Ondores, autoriza aplicar el cuestionario a los colaboradores de la entidad que mi persona dirige, para dicha tesis titulada: **"DEFICIENCIAS DE LAS COMPRAS MENORES A BUIT Y LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ONDORES- JUNIN – 2021"**.

Ondores, 07 de julio del 2021

Atentamente:



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ONDORES
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

Jr. Simón Bolívar / Calle Lima 984 572 715
secretaria@muniondores@gmail.com

Anexo 6.

Validación de Expertos

VALIDACIÓN DEL INSTRUMENTO

INFORME DE OPINIÓN DEL JUICIO DE EXPERTO

Datos generales:

Título de la Investigación, Deficiencias de las Compras Menores a 8 UIT y la Gestión Administrativa de la Municipalidad Distrital de Ondores – Junín – 2021

1.1.Nombre del instrumento, motivo de validación: Cuestionario de Deficiencias de las Compras Menores a 8 UIT - Gestión Administrativa.

1.2.ASPECTOS DE VALIDACIÓN

CATEGORÍA	CALIFICACIÓN	INDICADOR
<p>SUFICIENCIA</p> <p>Los ítems que pertenecen a una misma dimensión bastan para obtener la medición de esta.</p>	<p>1. No cumple con el criterio</p> <p>2. Nivel bajo</p> <p>3. Nivel moderado</p> <p>4. Nivel alto</p>	<p>1.- Los ítems no son suficientes para medir la dimensión</p> <p>2.- Los ítems miden algún aspecto de la dimensión, pero no corresponden de la dimensión total.</p> <p>3.- Se deben incrementar algunos ítems para poder evaluar la dimensión completamente.</p> <p>4.-Los ítems son suficientes.</p>
<p>CLARIDAD</p> <p>El ítem se comprende fácilmente, es decir, su sintáctica son adecuadas.</p>	<p>1. No cumple con el criterio</p> <p>2. Nivel bajo</p> <p>3. Nivel moderado</p> <p>4. Nivel alto</p>	<p>1.-El ítem no es claro</p> <p>2.-El ítem requiere mucha modificación o una muy grande en el uso de las palabras de acuerdo con su significado o por la ordenación de las mismas.</p> <p>3.-Se requiere una modificación muy específica de algunos de los términos del ítem.</p> <p>4.-El ítem es claro, tiene semántica y sintaxis adecuada.</p>
<p>COHERENCIA</p> <p>El ítem tiene relación lógica con la dimensión o indicador que está midiendo</p>	<p>1.-No cumple con el criterio</p> <p>2.-Nivel bajo</p> <p>3.-Nivel moderado</p> <p>4.-Nivel alto</p>	<p>1.-El ítem no tiene relación con la dimensión.</p> <p>2.-El ítem tiene una relación tangencial con la dimensión.</p> <p>3.-El ítem tiene una relación moderada con la dimensión que está midiendo.</p> <p>4.-El ítem se encuentra completamente relacionado con la dimensión que está midiendo.</p>

<p>RELEVANCIA</p> <p>El ítem es esencial o importante, es decir debe ser incluido.</p>	<p>1.-No cumple con el criterio</p> <p>2.-Nivel bajo</p> <p>3.-Nivel moderado</p> <p>4.-Nivel alto</p>	<p>1.- El ítem puede ser eliminado sin que se vea afectada la medición de la dimensión.</p> <p>2.-El ítem tiene alguna relevancia, pero otro ítem puede estar incluyendo lo que mide este.</p> <p>3.-El ítem es relativamente importante.</p> <p>4.- El ítem es muy relevante y debe ser incluido.</p>
---	--	--

Evaluación del experto acerca de la encuesta, **Deficiencias de las Compras Menores a 8 UIT y la Gestión Administrativa de la Municipalidad Distrital de Ondores – Junín – 2021.**

EXPERTO	GRADO ACADEMICO	EVALUACION	
		ITEMS	CRITERIO
José Luis Román Pariona	C.P.C	29	Nivel alto

Dado que el instrumento es adecuado a opinión del experto se toma la decisión a su aplicación respectiva.



Firma: FIRMA Y SELLO

11 de noviembre del 2022.

VALIDACIÓN DEL INSTRUMENTO

INFORME DE OPINIÓN DEL JUICIO DE EXPERTO

Datos generales:

Título de la Investigación, Deficiencias de las Compras Menores a 8 UIT y la Gestión Administrativa de la Municipalidad Distrital de Ondores – Junín – 2021

1.1.Nombre del instrumento, motivo de validación: Cuestionario de Deficiencias de las Compras Menores a 8 UIT - Gestión Administrativa.

1.2.ASPECTOS DE VALIDACIÓN

CATEGORÍA	CALIFICACIÓN	INDICADOR
<p>SUFICIENCIA</p> <p>Los ítems que pertenecen a una misma dimensión bastan para obtener la medición de esta.</p>	<p>1. No cumple con el criterio</p> <p>2. Nivel bajo</p> <p>3. Nivel moderado</p> <p>4. Nivel alto</p>	<p>1.- Los ítems no son suficientes para medir la dimensión</p> <p>2.- Los ítems miden algún aspecto de la dimensión, pero no corresponden de la dimensión total.</p> <p>3.- Se deben incrementar algunos ítems para poder evaluar la dimensión completamente.</p> <p>4.-Los ítems son suficientes.</p>
<p>CLARIDAD</p> <p>El ítem se comprende fácilmente, es decir, su sintáctica son adecuadas.</p>	<p>1. No cumple con el criterio</p> <p>2. Nivel bajo</p> <p>3. Nivel moderado</p> <p>4. Nivel alto</p>	<p>1.-El ítem no es claro</p> <p>2.-El ítem requiere mucha modificación o una muy grande en el uso de las palabras de acuerdo con su significado o por la ordenación de las mismas.</p> <p>3.-Se requiere una modificación muy específica de algunos de los términos del ítem.</p> <p>4.-El ítem es claro, tiene semántica y sintaxis adecuada.</p>
<p>COHERENCIA</p> <p>El ítem tiene relación lógica con la dimensión o indicador que está midiendo</p>	<p>1.-No cumple con el criterio</p> <p>2.-Nivel bajo</p> <p>3.-Nivel moderado</p> <p>4.-Nivel alto</p>	<p>1.-El ítem no tiene relación con la dimensión.</p> <p>2.-El ítem tiene una relación tangencial con la dimensión.</p> <p>3.-El ítem tiene una relación moderada con la dimensión que está midiendo.</p> <p>4.-El ítem se encuentra completamente relacionado con la dimensión que está midiendo.</p>

RELEVANCIA El ítem es esencial o importante, es decir debe ser incluido.	1.-No cumple con el criterio 2.-Nivel bajo 3.-Nivel moderado 4.-Nivel alto	1.- El ítem puede ser eliminado sin que se vea afectada la medición de la dimensión. 2.-El ítem tiene alguna relevancia, pero otro ítem puede estar incluyendo lo que mide este. 3.-El ítem es relativamente importante. 4.- El ítem es muy relevante y debe ser incluido.
--	---	---

Evaluación del experto acerca de la encuesta, **Deficiencias de las Compras Menores a 8 UIT y la Gestión Administrativa de la Municipalidad Distrital de Ondores – Junín – 2021.**

EXPERTO	GRADO ACADEMICO	EVALUACION	
		ITEMS	CRITERIO
EDINSON FRANKLIN DELGADO FIGUEROA	CPC	29	Nivel alto

Dado que el instrumento es adecuado a opinión del experto se toma la decisión a su aplicación respectiva.




 Mg. CPC. Edinson F. Delgado Figueroa
 MAT. N° 00-4118

18 de noviembre del 2022

VALIDACIÓN DEL INSTRUMENTO

INFORME DE OPINIÓN DEL JUICIO DE EXPERTO

Datos generales:

Título de la Investigación, Deficiencias de las Compras Menores a 8 UIT y la Gestión Administrativa de la Municipalidad Distrital de Ondores – Junín – 2021

1.1.Nombre del instrumento, motivo de validación: Cuestionario de Deficiencias de las Compras Menores a 8 UIT - Gestión Administrativa.

1.2.ASPECTOS DE VALIDACIÓN

CATEGORÍA	CALIFICACIÓN	INDICADOR
<p>SUFICIENCIA</p> <p>Los ítems que pertenecen a una misma dimensión bastan para obtener la medición de esta.</p>	<p>1. No cumple con el criterio</p> <p>2. Nivel bajo</p> <p>3. Nivel moderado</p> <p>4. Suficiente</p>	<p>1.- Los ítems no son suficientes para medir la dimensión</p> <p>2.- Los ítems miden algún aspecto de la dimensión, pero no corresponden de la dimensión total.</p> <p>3.- Se deben incrementar algunos ítems para poder evaluar la dimensión completamente.</p> <p>4.-Los ítems son suficientes.</p>
<p>CLARIDAD</p> <p>El ítem se comprende fácilmente, es decir, su sintáctica son adecuadas.</p>	<p>1. No cumple con el criterio</p> <p>2. Nivel bajo</p> <p>3. Nivel moderado</p> <p>4. Suficiente</p>	<p>1.-El ítem no es claro</p> <p>2.-El ítem requiere mucha modificación o una muy grande en el uso de las palabras de acuerdo con su significado o por la ordenación de las mismas.</p> <p>3.-Se requiere una modificación muy específica de algunos de los términos del ítem.</p> <p>4.-El ítem es claro, tiene semántica y sintaxis adecuada.</p>
<p>COHERENCIA</p> <p>El ítem tiene relación lógica con la dimensión o indicador que está midiendo</p>	<p>1.-No cumple con el criterio</p> <p>2.-Nivel bajo</p> <p>3.-Nivel moderado</p> <p>4. Suficiente</p>	<p>1.-El ítem no tiene relación con la dimensión.</p> <p>2.-El ítem tiene una relación tangencial con la dimensión.</p> <p>3.-El ítem tiene una relación moderada con la dimensión que está midiendo.</p> <p>4.-El ítem se encuentra completamente relacionado con la dimensión que está midiendo.</p>

RELEVANCIA El ítem es esencial o importante, es decir debe ser incluido.	1.-No cumple con el criterio 2.-Nivel bajo 3.-Nivel moderado 4.- Nivel alto	1.- El ítem puede ser eliminado sin que se vea afectada la medición de la dimensión. 2.-El ítem tiene alguna relevancia, pero otro ítem puede estar incluyendo lo que mide este. 3.-El ítem es relativamente importante. 4.- El ítem es muy relevante y debe ser incluido.
--	---	---

Evaluación del experto acerca de la encuesta, **Deficiencias de las Compras Menores a 8 UIT y la Gestión Administrativa de la Municipalidad Distrital de Ondores – Junín – 2021.**

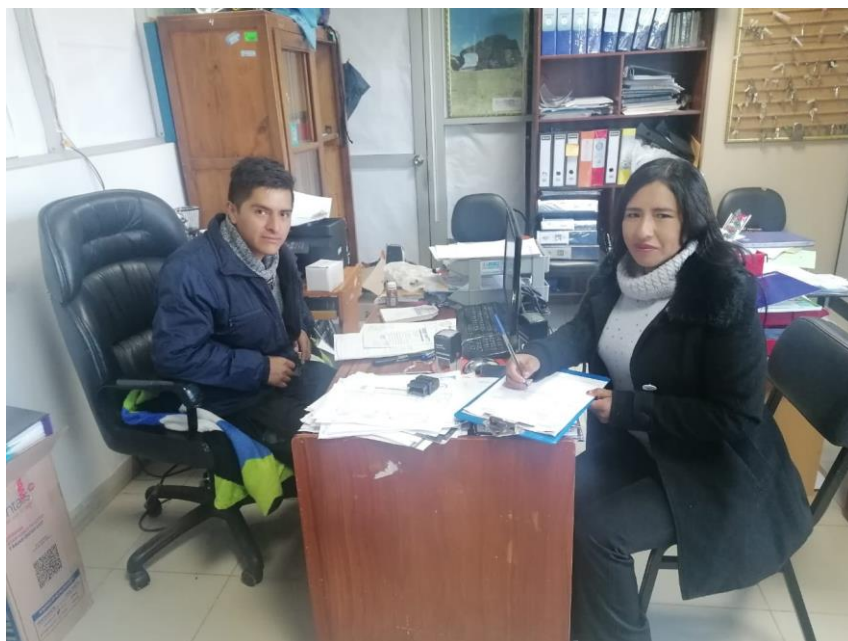
EXPERTO	GRADO ACADEMICO	EVALUACION	
		ITEMS	CRITERIO
CPC. JAVIER CONDOR CONDEZO DNI: 20900809	CONTADOR PUBLICO COLEGIADO	29	Nivel alto

Dado que el instrumento es adecuado a opinión del experto se toma la decisión a su aplicación respectiva.



Firma:

21 de noviembre del 2022.

Anexo 7.**Evidencias Fotográficas**

Anexo 8.

Base de Datos

COMPRAS MENORES A 8 UIT.sav [ConjuntoDatos1] - IBM SPSS Statistics Editor de datos

Archivo Editar Ver Datos Transformar Analizar Gráficos Utilidades Ampliaciones Ventana Ayuda

Visible: 22 de 22 variables

	PREG.1	PREG.2	PREG.3	PREG.4	PREG.5	PREG.6	PREG.7	PREG.8	PREG.9	COMPRASMENORES8UIT	COMPRASMENORES8UIT	GESTIONADM
1	5	4	4	5	4	4	3	5	4	38		3
2	4	3	1	3	3	2	3	3	4	26		2
3	4	3	2	3	3	4	4	3	3	29		2
4	3	3	3	4	1	3	1	1	3	22		1
5	4	4	4	4	4	4	4	4	4	36		3
6	3	3	1	4	4	3	4	2	4	28		2
7	2	3	1	3	4	4	4	2	2	25		1
8	2	2	4	4	2	1	4	2	4	25		1
9	3	3	3	2	2	3	2	3	2	23		1
10	4	4	4	4	4	2	4	2	2	30		2
11	4	4	3	4	4	3	4	4	4	34		3
12	2	2	1	2	2	2	4	2	2	19		1
13	2	3	4	2	3	2	2	2	3	23		1
14	3	4	2	4	4	3	4	4	4	32		2
15	5	5	5	5	5	5	5	5	5	45		3
16	3	3	3	3	3	3	3	3	3	27		2
17	4	3	4	4	3	3	4	4	4	33		2
18	5	4	4	4	4	4	4	4	4	37		3
19	2	1	2	4	4	2	4	2	4	25		1
20	2	2	4	2	3	4	3	2	2	24		1
21	4	2	2	3	3	2	2	3	3	24		1
22	3	4	3	3	4	3	3	4	4	31		2
23	4	4	4	3	2	3	3	3	3	29		2

Vista de datos Vista de variables

IBM SPSS Statistics Processor está listo Unicode:ON

GESTION ADMINISTRATIVA.sav [ConjuntoDatos2] - IBM SPSS Statistics Editor de datos

Archivo Editar Ver Datos Transformar Analizar Gráficos Utilidades Ampliaciones Ventana Ayuda

Visible: 32 de 32 variables

	Preg.6	Preg.7	Preg.8	Preg.9	Preg.10	Preg.11	Preg.12	Preg.13	Preg.14	Preg.15	Preg.16	Preg.17	Preg.18	Preg.19	Preg.20	
1	5	4	4	4	5	5	5	4	4	5	4	4	3	5	4	5
2	3	4	3	1	3	4	4	3	1	3	3	2	3	3	4	3
3	3	3	3	2	3	5	4	3	2	3	3	4	4	3	3	5
4	1	3	3	3	4	4	3	3	3	4	1	3	1	1	3	4
5	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
6	2	4	3	1	4	4	3	3	1	4	4	3	4	2	4	4
7	2	2	3	1	3	4	2	3	1	3	4	4	4	2	2	2
8	2	4	2	4	4	4	2	2	4	4	2	1	4	2	4	5
9	3	2	3	3	2	5	3	3	2	2	3	2	3	2	3	4
10	2	2	4	4	4	2	4	4	4	4	4	2	4	2	2	4
11	4	4	4	3	4	3	4	4	3	4	4	3	4	4	4	2
12	2	2	2	1	2	5	2	2	1	2	2	2	4	2	2	4
13	2	3	3	4	2	5	2	3	4	2	3	2	2	2	3	4
14	4	4	4	2	4	4	3	4	2	4	4	3	4	4	4	4
15	5	5	5	5	5	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	2
16	3	3	3	3	3	5	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
17	4	4	3	4	4	3	4	3	4	4	3	3	4	4	4	2
18	4	4	4	4	4	4	5	4	4	4	4	4	4	4	4	4
19	2	4	1	2	4	4	2	1	2	4	4	2	4	2	4	4
20	2	2	2	4	2	2	2	2	4	2	3	4	3	2	2	4
21	3	3	2	2	3	3	4	2	2	3	3	2	2	3	3	3
22	4	4	4	3	3	5	3	4	3	3	4	3	3	4	4	4

Vista de datos Vista de variables

IBM SPSS Statistics Processor está listo Unicode:ON