

UNIVERSIDAD PERUANA LOS ANDES

**Facultad de Ciencias Administrativas y
Contables**

Escuela Profesional de Administración y Sistemas



UPLA
UNIVERSIDAD PERUANA LOS ANDES

TESIS

**Gestión administrativa y gestión de contrataciones
públicas en la Municipalidad Distrital de San Agustín
de Cajas, Huancayo - año 2021**

Para optar : El Título Profesional de Licenciado
en Administración

Autores : BACH. HUIZA RENOJO, ALEX

Asesor : DR. Hector Fernando Araujo Medrano

Línea de Investigación
Institucional : Ciencias Empresariales y Gestión de los Recursos

Fecha de inicio y
culminación de la
investigación : 12.11.2022 - 11.11.2023

Huancayo - Perú

2023

UNIVERSIDAD PERUANA LOS ANDES
Facultad de Ciencias Administrativas y Contables

TESIS

**GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y GESTIÓN DE CONTRATACIONES PÚBLICAS EN LA
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN AGUSTÍN DE CAJAS, HUANCAYO - AÑO 2021**

Presentado por:

BACH.ALEX, HUIZA RENOJO

Para optar el título de:

Título Profesional de Licenciado en Administración

Escuela Profesional de Administración y Sistemas

Aprobado por el siguiente jurado:

Presidente:

MTRO. GUTIER REZ MEZA FREDI PAUL.

Grado NOMBRES Y APELLIDOS

**Primer
miembro**

MTRO. GUTIERREZ MEZA FREDI PAUL.

Grado NOMBRES Y APELLIDOS

**Segundo
miembro**

MTRO. ALDANA LOPEZ ALBERTO VIDAL.

Grado NOMBRES Y APELLIDOS

**Tercer
miembro**

MG. CAMAYO MEZA MELQUIADES FLAVIO.

Grado NOMBRES Y APELLIDOS

Huancayo, de de 2023

ASESOR

DR. Hector Fernando Araujo Medrano

AGRADECIMIENTO

Mi agradecimiento sincero al Señor Decano de la Facultad de Ciencias Administrativas y Contables de la Universidad Peruana los Andes.

Al Señor Director de la escuela Profesional de Administración y Sistemas, Sr. Dr. AGUEDO ALVINO BEJAR MORMONTOY quien por su acertada dirección académica ha logrado que los señores titulados logren sus objetivos profesionales trazados con mucha dedicación, para el engrandecimiento de la carrera profesional.

CONSTANCIA DE SIMILITUD

N ° 0165 - FCAC -2023

La Oficina de Propiedad Intelectual y Publicaciones, hace constar mediante la presente, que la **Tesis**, Titulada:

GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y GESTIÓN DE CONTRATACIONES PÚBLICAS EN LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN AGUSTÍN DE CAJAS, HUANCAYO – AÑO 2021

Con la siguiente información:

Con Autor(es) : **BACH. HUIZA RENOJO ALEX**

Facultad : **CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y CONTABLES**

Escuela Académica : **ADMINISTRACIÓN Y SISTEMAS**

Asesor(a) : **Dr. ARAUJO MEDRANO HECTOR FERNANDO**

Fue analizado con fecha **01/12/2023**; con **176 págs.**; en el software de prevención de plagio (Turnitin); y con la siguiente configuración:

Excluye Bibliografía.

Excluye citas.

Excluye Cadenas hasta 20 palabras.

Otro criterio (especificar)

X

X

X

El documento presenta un porcentaje de similitud de **25 %**.

En tal sentido, de acuerdo a los criterios de porcentajes establecidos en el artículo N°15 del Reglamento de uso de Software de Prevención de Plagio Versión 2.0. Se declara, que el trabajo de investigación: **Si contiene un porcentaje aceptable de similitud.**

Observaciones:

En señal de conformidad y verificación se firma y sella la presente constancia.

Huancayo, 01 Diciembre de 2023.



MTRA. LIZET DORIELA MANTARI MINCAMI
JEFA

Oficina de Propiedad Intelectual y Publicaciones

DEDICATORIA

A mis padres y hermanos por su apoyo incondicional. A mis sobrinos por brindarme su paciencia y su tiempo tan apreciado.

A mis colegas y todos mis colaboradores por su interés en la culminación de la presente investigación.

Alex.

**Gestión administrativa y gestión de contrataciones públicas en la
Municipalidad Distrital de San Agustín de Cajas, Huancayo - Año 2021**

CONTENIDO.	Pág.
Carátula	
Asesor	
Agradecimiento – Dedicatoria - Índice	
Índice de Tablas	
Índice de Figuras	
Resumen	
Abstract	
Introducción	
CAPITULO I. PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA.....	12
1.1. Descripción de la realidad problemática.....	12
1.2. Delimitación del problema.....	15
1.2.1. Espacial	15
1.2.2. Temporal	15
1.2.3. Conceptual o temática	15
1.3. Formulación del problema	15
1.3.1. Problema General.....	15
1.3.2. Problema Específicos.....	15
1.4. Justificación	16
1.4.1. Social.....	16
1.4.2. Teórica	17
1.4.3. Metodológica	17
1.5. Objetivos	17
1.5.1. Objetivo General	17
1.5.2. Objetivo Específicos	17
CAPÍTULO II. MARCO TEÓRICO.....	19
2.1. Antecedentes	19
2.1.1. Internacionales	19
2.1.2. Nacionales	22
2.1.3. Locales	25
2.2. Bases Teóricas o Científicas	26
2.2.1. Gestión Administrativa	26
2.2.2. Gestión de las contrataciones públicas.....	38

2.2.3. Gestión administrativa y gestión de contratación pública.....	54
2.3. Marco Conceptual.....	59
CAPÍTULO III. HIPÓTESIS.	62
3.1. Hipótesis General.....	62
3.2. Hipótesis Específicas	62
3.3. Variables	62
3.3.1. Definición conceptual	62
3.3.2. Operacionalización de variables.....	64
CAPÍTULO IV. METODOLOGÍA.	66
4.1. Método de Investigación.....	66
4.2. Tipo de Investigación.....	66
4.3. Nivel de Investigación	66
4.4. Diseño de la Investigación	66
4.5. Población y muestra	67
4.5.1. Población	67
4.6. Muestra	68
4.7. Técnicas e instrumentos de recopilación de datos	68
4.7.1. Técnicas de recolección de datos	68
4.7.2. Instrumentos de recolección de datos.....	68
4.8. Técnicas de procesamiento y análisis de datos	69
4.9. Aspectos éticos de la investigación.....	69
CAPÍTULO V. RESULTADOS.	71
5.1. Resultados y análisis	71
5.2. Prueba de hipótesis	131
5.3. Análisis y discusión de resultados	136
CONCLUSIONES	149
RECOMENDACIONES	115
CAPÍTULO VI. REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS.	152
ANEXOS	158
- Matriz de consistencia.	
- Matriz de operacionalización de las variables.	
- Matriz de operacionalización del instrumento	
- Consentimiento informado.	
- Instrumento de investigación.	
- Validación de juicio de expertos.	

ÍNDICE DE TABLAS

Pág.

Tabla 1. Elementos para una buena organización	31
Tabla 2. Principios de dirección	32
Tabla 3. Técnicas de control.....	35

ÍNDICE DE FIGURAS

Pág.		
	Figura 1. Curva simétrica de Gauss. Hipótesis general.....	130
	Figura 2. Curva simétrica de Gauss. Hipótesis específica “A”.....	131
	Figura 3. Curva simétrica de Gauss. Hipótesis específica “B”.....	132
	Figura 4. Curva simétrica de Gauss. Hipótesis específica “C”.....	133
	Figura 6. Curva simétrica de Gauss. Hipótesis específica “D”.....	134

**“Gestión administrativa y gestión de contrataciones públicas en la
Municipalidad Distrital de San Agustín de Cajas, Huancayo - Año 2021”**

RESUMEN

Huiza Renojo, Alex.

Se reporta un estudio aplicativo, observacional de corte comparativo, con un nivel de investigación: Básico – explicativo, teniendo como Problema General: ¿Cuál es la relación entre la gestión administrativa y la gestión de contrataciones públicas en la Municipalidad Distrital de San Agustín de Cajas, Huancayo -2021?, siendo el Objetivo General: Determinar la relación entre la gestión administrativa y la gestión de contrataciones públicas en la Municipalidad Distrital de San Agustín de Cajas, Huancayo -2021; con la Hipótesis General que: Existe una relación directa y significativa entre la gestión administrativa y la gestión de contrataciones públicas en la Municipalidad Distrital de San Agustín de Cajas, Huancayo - 2021. El propósito de la investigación que en base a los resultados obtenidos se propondrán sugerencias para mejorar la problemática encontrada en la unidad de análisis.

Se seleccionó en forma aleatoria una población de 60 personas, con una muestra no probabilística intencional o criterial, con un grupo de 36 encuestados. El método de investigación es el inductivo – deductivo; con un diseño de investigación: No Experimental – demostrativo, además con la aplicación de un instrumento a los especialistas de la Municipalidad Distrital de San Agustín de Cajas – Huancayo.

Las principales conclusiones son: Existe una relación directa y significativa del 71% entre la gestión administrativa y la gestión de contrataciones públicas en la Municipalidad Distrital de San Agustín de Cajas, Huancayo - 2021. Asimismo, existe una relación directa y significativa del 27% entre la fase de planificación administrativa y la gestión de contrataciones públicas en la Municipalidad Distrital de San Agustín de Cajas, Huancayo -2021.

PALABRAS CLAVES:

- Gestión administrativa.
- Planificación / organización.
- Gestión de contrataciones públicas.
- Actos preparatorios / ejecución contractual.

“Administrative management and management of public procurement in the District Municipality of San Agustín de Cajas, Huancayo - Year 2021”

ABSTRACT

HUIZA RENOJO, ALEX.

An applicative, observational comparative study is reported, with a research level: Basic - explanatory, having as a General Problem: What is the relationship between administrative management and public procurement management in the District Municipality of San Agustín de Cajas? , Huancayo - 2021?, being the General Objective: Determine the relationship between administrative management and the management of public procurement in the District Municipality of San Agustín de Cajas, Huancayo -2021; with the General Hypothesis that: There is a direct and significant relationship between administrative management and public procurement management in the District Municipality of San Agustín de Cajas, Huancayo - 2021. The purpose of the investigation that will be proposed based on the results obtained Suggestions to improve the problem found in the unit of analysis.

A population of 60 people was randomly selected, with an intentional or criterion non-probabilistic sample, with a group of 36 respondents. The research method is inductive - deductive; with a research design: Non-Experimental - demonstrative, in addition to the application of an instrument to the specialists of the District Municipality of San Agustín de Cajas - Huancayo..

The main conclusions are: There is a direct and significant relationship of 71% between administrative management and the management of public procurement in the District Municipality of San Agustín de Cajas, Huancayo - 2021. Likewise, there is a direct and significant relationship of 27% between the administrative planning phase and the management of public procurement in the District Municipality of San Agustín de Cajas, Huancayo - 2021.

KEY WORDS:

- Administrative management.
- Planning / organization.
- Public procurement management.
- Preparatory acts / contractual execution.

INTRODUCCIÓN.

La presente investigación "Gestión administrativa y gestión de contrataciones públicas en la Municipalidad Distrital de San Agustín de Cajas, Huancayo - Año 2021", tiene por objetivo determinar la relación entre la gestión administrativa y la gestión de contrataciones públicas, teniendo como conjetura que existe una relación directa y significativa entre estas dos variables el cual se sustenta en una base teórica que señala que la gestión de contratación pública es un órgano que deviene de un sistema mucho más amplio que es la gestión administrativa.

La gestión administrativa en las instituciones públicas se ha convertido en una necesidad para ejecutar de manera eficiente los recursos materiales e inmateriales a fin de garantizar la asistencia eficaz a las necesidades de la población. En estos tiempos de alta incertidumbre sobre la realidad política y socioeconómica, se puede evidenciar graves incidencias durante la fase de contratación, es por ello que nace la integrante de hallar cuál la relación que existe entre la gestión administrativa en las fases de contratación con el Estado. Para este fin, el estudio será de tipo básica y de nivel correlacional; el método que se empleará será el analítico, la cual se aplicará mediante la técnica de la encuesta a través de cuestionarios aplicados a cincuenta trabajadores de la municipalidad.

El contenido del proyecto se encuentra dividido en seis capítulos, el primero consta del planteamiento del problema, en el segundo se hace el sustento teórico sobre el cual se basa la investigación, el tercer capítulo está compuesto por las hipótesis; el cuarto, la metodología, en el capítulo cinco se precisan los aspectos administrativos, y finalmente se puede encontrar el capítulo de referencias.

La Tesis se ha organizado en 6 capítulos:

- Capítulo I. Planteamiento del problema
- Capítulo II. Marco Teórico.
- Capítulo III. Hipótesis.
- Capítulo IV. Metodología.
- Capítulo V. Resultados.
- Capítulo VI. Referencias Bibliográficas.
- Anexos.

CAPÍTULO I.

PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA.

1.1. Descripción de la realidad problemática

En todas las entidades y organizaciones existe la necesidad de lograr un alto nivel de eficiencia en sus actividades para lograr una mejor calidad en los servicios y bienes que presta (Puertas & Bellido, 2018). La mayoría de países latinoamericanos se caracterizan por tener gobiernos que carecen de instrumentos fiscales de efectividad, por ello es necesario establecer cambios que reflejen un mejor beneficio de resultados que sólo limitarse a cumplir sus funciones. Ante ello, la gestión administrativa en las entidades públicas es parte fundamental para dar cumplimiento a los diferentes procesos que realiza la institución en lograr el uso adecuado de los recursos para beneficio de la población (Julca, 2019).

En Perú hace dos décadas no se contaba con un sistema de contratación específica, mostrándose una situación de desacierto frente a la contratación de bienes y servicios públicos. Sólo existían disposiciones generales sin ningún tipo de direccionamiento de ejecución o algún tipo de control que regulaba la contratación pública. Esta realidad habría espacios para cometer hechos de corrupción y secuencialmente el desfallo de los recursos públicos que aíslan la eficacia y eficiencia para la atención oportuna a las necesidades de la comunidad civil (Julca, 2019). Ante el desfallo y el uso poco adecuado de los recursos públicos se creó la (Ley N° 30225) denominada Ley de Contrataciones del Estado, tras esta premisa se crea el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE), este organismo tiene por función supervisar los procesos de contratación a fin de garantizar la integridad, eficiencia y competitividad de los contratos que realizan las diversas entidades del Estado (Julca, 2019).

Sin embargo, pese a estas disposiciones aún se puede evidenciar

problemáticas frente a actos de corrupción como la malversación de los recursos públicos, soborno, clientelismo, entre otros actos que son propio de funcionarios involucrados en los diferentes procesos de contratación (Puertas & Bellido, 2018). Asimismo, en el aspecto técnico también se visibiliza una inadecuada capacidad de regulación en la administración en hacer público los procesos de contratación, por lo que hay una débil concurrencia, transparencia y publicidad en las acciones sobre estos procesos. Aunque haya controles para evaluar estos procedimientos se encuentra inexistente los valores éticos en el accionar del administrativo público (Hernández, 2011).

Un caso práctico que se vio en Perú en el año 2020 fue la inadecuada gestión durante la contratación de ordenadores portátiles (Tablets) para hacer frente a la necesidad que tiene la población estudiantil en contar con un dispositivo para continuar con las clases remotas; se tuvo como resultado que no se llegó a efectuarse dichas contrataciones. La ex ministra de economía y finanzas sostuvo que estas fallas están relacionadas directamente con el factor humano, asegura que hubo grandes incidencias de corrupción. Así también, el gerente de servicios tributarios Maurice Saux mencionó que los procesos salieron mal debido a una minúscula publicidad y la falta de responsabilidad de los funcionarios. El especialista también mencionó que al revisar los informes se evidenció la falta del análisis costo y beneficio; además, que durante el proceso de selección no se tuvo los postores necesarios. Según la norma, se establece que al menos haya dos postores, sin embargo, omitieron tal principio; en ese sentido, este problema debe ser resuelto desde un ajuste al factor humano (El Comercio, 2020).

La dirección del recurso humano se encuentra inmersa en los procesos de la gestión administrativa, por ello se le otorga una responsabilidad directa en la ejecución de los procesos durante las adquisiciones, compras y contratación de servicios. La gestión administrativa implica el grado mayor de exigencia administrativa para lograr el pleno desarrollo de los procesos en la planificación, preparación, dirección y control, cuyo fin deben estar orientados a la optimización de los bienes y servicios (Falconi et al., 2019). Por su parte, dichas contrataciones del estado están inmersas durante la etapa de la planificación y

estrictamente en los instrumentos de gestión como por ejemplo: el Plan Anual de Contrataciones (PAC) y el Plan Operativo Institucional (POI), en tales documentos se determina la línea de acción, los propósitos y metas a alcanzar, que todo gobierno en su distinto nivel realiza, de esta manera es que se permite el fortalecimiento de las contrataciones públicas (Manrique, 2018).

Por lo tanto, los gobiernos locales, en específico las municipalidades distritales no son ajenas a esta problemática planteada; más aún, se puede notar mayores incidencias en los diferentes procesos señalados para la contratación pública. Puesto que las municipalidades desarrollan diversos servicios para la atención al ciudadano en aspectos como seguridad ciudadana, limpieza pública, atención de servicio de parque y jardines, obras públicas, los distintos programas sociales como: Vaso de Leche, Juntos, Contigo, Pensión 65, etc. Estas y demás acciones son financiadas a través del presupuesto público, por lo que requiere de una eficiente y transparente gestión administrativa. (Manrique, 2018). Por lo dicho, se evidencia el rol importante que tiene la gestión administrativa para ser un país social y económicamente desarrollado (Perez, 2017).

En la municipalidad de San Agustín de Cajas, existe una deficiente administración sobre los recursos públicos, eventualmente esta situación está directamente relacionada con los trabajadores de la municipalidad durante los procesos de selección, este escenario no permite alcanzar los resultados esperados y consecuentemente las necesidades de los pobladores no son cubiertas eficientemente. Este problema radica en que no existe una relación y dirección correcta sobre el capital humano para efectuar tales procesos, por esta situación es de necesidad el fortalecimiento de las etapas de la gestión administrativa, el cual incidirá satisfactoriamente en la buena atención a los requerimientos del usuario del distrito (Tazza, 2020). Por lo dicho, nace la necesidad de identificar cual es la relación que hay entre la gestión administrativa y la gestión de contrataciones públicas en este ámbito de la Municipalidad de San Agustín de Cajas.

1.2. Delimitación del problema

1.2.1. Espacial

El proyecto de tesis que se presenta se desarrollará en la Municipalidad Distrital de San Agustín de Cajas, Provincia de Huancayo, Departamento de Junín.

1.2.2. Temporal

Se pretende que la investigación se lleve a cabo en el año 2021, el diseño del proyecto se efectuará en el mes de junio con algunas ligeras modificaciones durante la primera semana de julio. Posteriormente se continuará con el trabajo campo y se finalizará con el trabajo de gabinete. El tiempo estimado para efectuar las actividades van de junio a diciembre del año en curso.

1.2.3. Conceptual o temática

La investigación está delimitada bajo las bases teóricas como la teoría neoclásica de la gestión administrativa y la teoría de la contratación estatal y administrativa, se hace una relación a las variables sobre la premisa de gestión en función a principios como eficacia, eficiencia, economía, calidad y transparencia.

1.3. Formulación del problema

1.3.1. Problema general

¿Cuál es la relación entre la gestión administrativa y la gestión de contrataciones públicas en la Municipalidad Distrital de San Agustín de Cajas, Huancayo -2021?

1.3.2. Problemas específicos

- ¿Cuál es la relación entre la fase de planificación administrativa y la gestión de contrataciones públicas en la Municipalidad Distrital de San Agustín de

Cajas, Huancayo -2021?

- ¿Cuál es la relación entre la fase organización administrativa y la gestión de contrataciones públicas en la Municipalidad Distrital de San Agustín de Cajas, Huancayo -2021?
- ¿Cuál es la relación ente la fase de dirección administrativa y la gestión de contrataciones públicas en la Municipalidad Distrital de San Agustín de Cajas, Huancayo -2021?
- ¿Cuál es la relación entre la fase de control administrativa y la gestión de contrataciones públicas en la Municipalidad Distrital de San Agustín de Cajas, Huancayo -2021?

1.4. Justificación

A continuación, se justificará la investigación en el ámbito social, teórico y metodológico.

1.4.1. Social

Desde el aspecto social la investigación se justifica porque el estudio permitirá identificar en qué situación se encuentra el nivel eficiencia y eficacia durante los procesos de gestión administrativa en relación a la contratación pública. A través de esto, se podrá evidenciar los aspectos con carácter deficiente que se han de mejorar en la gestión. De esa forma, el trabajador público podrá actuar de mejor manera desde la planificación hasta la dirección administrativa durante la contratación pública, eventualmente esto favorecerá significativamente en una atención oportuna y eficiente a los pobladores del Distrito de San Agustín de Cajas, ya que sus necesidades públicas serán atendidas en el tiempo que se precise y con una buena calidad de servicio.

Además, la importancia social recae no solo ver aquellos criterios técnicos que se necesiten mejorar, sino también, desde el aspecto humanista. En el proceso de dirección de la gestión administrativa se reconocerá las dificultades actitudinales de los servidores públicos y directivos, puesto que son acciones que limitan a alcanzar los objetivos de interés general, en sentido que puedan tomar

las medidas necesarias para contrarrestar esta situación y consecuentemente cumplir con su función en pro del beneficio de la población.

1.4.2. Teórica

Al realizarse la investigación proporcionará información y conocimiento sobre la realidad problemática del proceso de la gestión administrativa con vinculo a las contrataciones públicas que ha de servir como sustento teórico en próximas investigaciones. Bajo la teoría de la gestión administrativa y gestión pública permitirá entender la relación que existe entre estas dos variables que están determinados por criterios de eficacia, eficiencia, principio de economía, transparencia y calidad, según los autores los procesos de gestión deben funcionar libremente, pero conectados por una secuencialidad al que se le denomina como sistema. La investigación mostrará datos sobre la fase que componen este sistema y a partir de ello se dará un entendimiento de la teoría sobre la realidad problemática.

1.4.3. Metodológica

Teniendo como base al instrumento que se señala en el presente plan de investigación se reconocerá que el instrumento y metodología empleada tienen el criterio de validez para el desarrollo de estudios que busquen identificar una relación entre la variable uno y dos. Por ser este un instrumento que se elaboró por criterios propios de las dimensiones de estudio, perimirá su aplicación efectiva sobre la unidad de análisis. Así también, el instrumento podrá ser de utilidad en próximas investigaciones con características similares a un estudio de nivel correlacional.

1.5. Objetivos

1.5.1. Objetivo general

Establecer la relación entre la gestión administrativa y la gestión de contrataciones públicas en la Municipalidad Distrital de San Agustín de Cajas, Huancayo -2021.

1.5.2. Objetivos específicos

- Establecer la relación entre fase de la planificación administrativa y la gestión de contrataciones públicas en la Municipalidad Distrital de San Agustín de Cajas, Huancayo -2021.
- Analizar la relación entre la fase organización administrativa y la gestión de contrataciones públicas en la Municipalidad Distrital de San Agustín de Cajas, Huancayo -2021.
- Establecer la relación ente la fase de dirección administrativa y la gestión de contrataciones públicas en la Municipalidad Distrital de San Agustín de Cajas, Huancayo -2021.
- Analizar la relación entre la fase de control administrativa y la gestión de contrataciones públicas en la Municipalidad Distrital de San Agustín de Cajas, Huancayo -2021.

CAPÍTULO II.

MARCO TEÓRICO.

2.1. Antecedentes

2.1.1. Internacionales

Asca, et al. (2021), realizaron un informe que titula: “Análisis de la gestión administrativa en el proceso de adquisiciones de bienes y servicios en un Instituto público”, los investigadores desarrollaron la investigación para el Grupo de Capacitación e Investigación Pedagógica, en Ecuador.

La investigación indagó las implicancias que tiene la gestión administrativa en el proceso de adquisición de bienes y servicios. El enfoque de la investigación fue el cuantitativo, el autor optó por usar un diseño mediante estudios de caso. La investigación tuvo como método el inductivo, la técnica de investigación utilizada fue la entrevista y la revisión documentaria, la cual lo aplicó mediante el instrumento de la guía de entrevista dirigidas a siete funcionarios. Los resultados muestran que no hay coordinación entre las áreas, se evidencia un inoperante diseño de planificación en la adquisición, retrasos durante la ejecución de los procesos, los cuales inciden de manera negativa en la eficacia de las contrataciones. El autor concluye que todas las fases de gestión deben de estar íntimamente relacionadas para efectuar y controlar los plazos para una atención oportuna y eficiente.

Solis y Hidalgo (2018), realizaron una investigación titulada: “Gestión administrativa y su incidencia en la sostenibilidad financiera de las Pymes en el sector manufacturero de Manabí” dicho estudio se realizó para la Universidad de Matanzas en Cuba.

Su investigación determinó en qué medida la gestión administrativa incide en la sostenibilidad financiera. La investigación presentó un diseño transeccional – correlacional, como instrumentos utilizó el cuestionario a escala Likert, la cual fue aplicada a 123 empresas Pymes. El resultado muestra que la

sostenibilidad financier no recibe influencia de la gestión administrativa, refiriendo que tal sector cumple sus objetivos de forma empírica mas no con un modelo administrativo tradicional, estas empresas no hacen un seguimiento de los resultados sobre una base estratégica, el autor destaca que el 26% de los empresarios no tienen un proceso estratégico y el 33% muestra deficiencia en cumplir la normatividad sobre la que se rige su actividad. Concluye que no todas las empresas se dirigen por una gestión administrativa, pues este es un modelo tradicional que, a pesar de ser empresas formales genera informalidad en sus procesos.

Escudero (2020), desarrolló un informe sobre la “Administración eficiente de los recursos públicos asociados a la contratación pública en el marco de la gestión de resultados para el desarrollo”, con la finalidad de titularse como Magister en Derecho Administrativo, título otorgado por la Universidad Andina Simón Bolívar, en el país de Ecuador.

El fin del informe fue identificar y emitir juicios de valor sobre la contratación pública y el manejo de los recursos públicos dentro del ámbito ecuatoriano. El método que usó fue el dogmático, el estudio fue de tipo crítico, descriptivo y comparativo; como técnica utilizó el análisis documental; asimismo, se aplicó una entrevista a diversos entes rectores de países latinoamericanos. Los resultados muestran que la contratación pública ha ido descendiendo de un 12 % de acuerdo al PBI en 2011 a un 6% en 2018; refiere que la normativa de contrataciones y adquisiciones no están desarrollados bajo un principio metodológico y de control. El autor concluye que tanto en el ámbito internacional y en Ecuador la contratación pública se encuentra en proceso de cambio que va desde sólo el cumplimiento formal hacia la prevalencia de la atención a la verdadera necesidad de la población.

Gavilánez (2016), investigó sobre “La gestión administrativa y su impacto en el cumplimiento de la ejecución presupuestaria de la coordinación zonal de educación Zona 3”. La investigación que se realizó para alcanzar el grado académico de Maestra en Administración Financiera y Comercio

Internacional, título que fue otorgado por la Universidad Técnica de Ambato, en el país de Ecuador.

Aquella investigación tuvo por finalidad analizar el impacto de la gestión administrativa en el cumplimiento de la ejecución presupuestaria de la coordinación. El estudio fue de tipo básica con un nivel descriptivo dentro de un enfoque mixto. La muestra estableció la revisión de documentos y cédulas presupuestarias de gastos. Los resultados oscilan a una calificación de 0 % a 69 % como nivel bajo y crítico, refiriendo que no se logra una óptima ejecución presupuestaria en los programas de educación y servicios como agua potable y luz, ya que la suma de los pagos es igual al 0%. Tras la validación de hipótesis el autor concluye que la gestión administrativa si está influyendo negativamente con la programación de la ejecución presupuestaria en el ámbito de la coordinación Zonal de Educación.

Wilhelm (2016), su investigación “Caso sobrepagos en el Plan Frontera Norte”. Tesis que desarrolló para lograr el grado académico de Maestro en Gestión y políticas públicas, título concedido por la Universidad de Chile.

La investigación le permitió conocer y analizar el proceso de compra de bienes especializados con la finalidad de dar mejoras en las políticas de contratos que involucra un presupuesto público. Utilizó una metodología cualitativa mediante la revisión de documentaria, el nivel fue descriptivo. Como técnica usó la entrevista, y por instrumento de investigación empleó la guía de entrevista estructurada, los cuales fueron aplicados a los integrantes de la Comisión Investigadora sobre la normatividad en compra pública. Según los resultados de la investigación se afirma que existen errores de improvisación en la gestión de compras, que demuestra una inexistencia de control jerárquico por parte de las autoridades administrativas. Concluye que tener un adecuado sistema de contrataciones públicas requiere de una buena gestión que fomente

la transparencia y ética de los trabajadores que intervienen en los procesos de compras.

2.1.2. Nacionales

Cotrina (2017), investigó una problemática que titulada “La gestión administrativa en la implementación del presupuesto por resultados en el Ministerio de Educación. Lima 2017”, con la finalidad de obtener el grado de Maestro en Gestión Pública, título otorgado por la Universidad Cesar Vallejo, en la sede Lima.

El informe de su investigación determina el nivel de influencia de la gestión administrativa sobre la implementación del presupuesto por resultados desde la apreciación de los trabajadores del Ministerio de Educación. La tesis es de tipo básica de nivel correlacional causal, el cual se desarrolló mediante un enfoque cuantitativo. El diseño de la tesis fue no experimental de corte transversal, se utilizó la encuesta como técnica y este fue aplicado a través de dos cuestionarios a 105 trabajadores administrativos. Los resultados de la investigación señalaron que el 51% de los empleados de dicha área perciben que hay una buena gestión administrativa, del cual el 47.6% estima implementar el presupuesto por resultados es lo más adecuado. El dato χ^2 fue $p = 0.000 < \alpha = 0,05$ lo cual cumple con el modelo propuesto; es decir, que existe un porcentaje de 54% de trabajadores quienes consideran que la ejecución de presupuesto es influenciada por la gestión administrativa.

Villegas (2019), investigó la “Gestión Administrativa de la Municipalidad Provincial de Anta Departamento de Cusco, 2019”, investigación que hizo para obtener el grado académico de Licenciado en Administración, título concedido por la Universidad Andina del Cusco.

Su tesis tuvo por finalidad la hacer la descripción de la gestión administrativa en la mencionada municipalidad. El proyecto de tesis fue de tipo básico y de un nivel descriptivo, como diseño empleó el no experimental, bajo

un enfoque cuantitativo. Como técnica de la investigación usó la encuesta, la muestra establecida fue de 39 trabajadores que ocupaban cargos gerenciales, directivos y jefaturales, a quienes se les aplicó un cuestionario. Para el análisis de los resultados el investigador puso una valoración de 1 a 5, dentro de la línea se observa que el promedio más bajo refiere a la dimensión de dirección con un total de 2.48 el cual lo ubica como malo, continuamente está la dimensión control percibida como regular con un promedio de 2.64, seguido por la dimensión planeación con 2.86 que refiere el nivel regular; por último la dimensión organización se encuentra en un promedio de 2.8; por tal, se afirma que existe un nivel regular, no obstante se encuentra en una tendencia negativa, en por ello que la variable de gestión administrativa indica una apreciación regular con un promedio de 2.66. Finalmente concluye que la valoración por parte de los colaboradores de la municipalidad en referencia a la gestión administrativa tiene una apreciación regular.

Farro (2018), realizó una investigación que titula “Gestión administrativa y contrataciones del Estado del personal de la subgerencia de logística de la Zona Registral IX Lima, 2016”, la investigación se ejecutó con la finalidad de obtener el grado académico de Maestro en Gestión Pública, título dado por la Universidad César Vallejo.

La investigación tuvo como finalidad determinar la relación entre la gestión administrativa y las contrataciones de acuerdo a la percepción del personal de la subgerencia de logística. El método que utilizó fue el hipotético-deductivo mediante un diseño no experimental correlacional de corte transaccional, el estudio fue de tipo básica y de nivel descriptivo. Como técnica de investigación empleó la encuesta, esta fue aplicada a través de 2 cuestionarios a escala Likert para cada variable a 32 trabajadores. Según los resultados encontrados menciona que el porcentaje de apreciación sobre la planificación del requerimiento, entre bienes, servicios y expediente de contratación respecto a la variable gestión administrativa oscila entre los porcentajes de 41.2 % a 60.8% calificándolos como medianamente adecuados.

El trabajo concluye que el valor positivo de 0.870 de Spearman señala una relación directa entre ambas variables, afirma que existe una correlación directa y significativa entre la gestión administrativa y la contratación del Estado.

Chávez (2021), en su informe “Gestión de las contrataciones públicas y calidad de obras de la Municipalidad Distrital de Morales, 2020” en Tarapoto, Perú. realizó el informe para obtener el título como Maestra en Gestión Pública, reconocimiento que fue otorgado por la Universidad César Vallejo.

El estudio determinó la relación existente de la gestión de las contrataciones públicas con la calidad de obras. La investigación fue de tipo y de nivel descriptivo, el estudio se realizó bajo un diseño no experimental, transversal y descriptivo. Tomó como muestra a 23 trabajadores, la técnica de investigación fue la encuesta el cual fue aplicado mediante el cuestionario. Los resultados son los siguientes: el nivel de gestión de la Municipalidad de Morales referida en un 35 % y el nivel de calidad de las obras con el 44 % son consideradas como malas. La correlación de Pearson igual a 0.774 y el valor de p es igual a 0.000 ($p\text{-valor} \leq 0.05$), muestra la aprobación de la hipótesis inicial. El autor concluye que la relación que se encuentra es directa, alta y significativamente referente a la gestión de contrataciones pública y calidad de obras, en ese sentido cuando hay mayor gestión de contrataciones mayor será la calidad de obras.

Puertas y Bellido (2018), realizaron un estudio sobre “La gestión administrativa y sus influencia en las contrataciones y adquisiciones del Estado del Gobierno Regional de Madre de Dios”, la investigación se hizo con la finalidad de obtener el título universitario de Licenciado en Administración y Negocios Internacionales, el cual fue concedido por la Universidad Nacional Amazónica de Madre de Dios.

El objetivo principal de la investigación buscó determinar de qué manera influencia la gestión administrativa sobre las contrataciones y adquisiciones del Estado. El informe consta de una investigación de tipo básico, con un nivel descriptivo. El diseño del estudio fue descriptivo

correccional de corte transversal. Utilizó la técnica de la encuesta y la observación, el instrumento que empleó fue el cuestionario y la guía de observación, se tomó como muestra a 63 trabajadores administrativos. De los resultados se obtiene que el 69.84 % de los trabajadores consideran de manera regular la gestión administrativa dado que existe deficiencias en las actividades administrativas y el 74.6% califica como regular a la contrataciones y adquisiciones del Estado habiendo demoras para remitir expedientes por gestión administrativa, de acuerdo al nivel de significancia de las variables estudiadas los valores son inferior a 0.05 (5%) por lo tanto al autor aprueba la hipótesis inicial.

Los autores concluyen que la gestión administrativa y procesos administrativos influyen de manera significativa en la contrataciones y adquisiciones del Estado resaltando que una deficiente gestión administrativa causa demoras en los plazos de adquisición, causa por el cual no se cumplen las metas presupuestarias.

2.1.3. Locales

Paucar (2018), realizó un informe sobre los “Determinantes de la ineficiencia en las contrataciones de bienes y servicios en la red de salud valle del Mantaro 2016” para obtener el grado académico de Maestra en Gestión Pública, el cual fue otorgado por las autoridades de la Universidad nacional del Centro del Perú.

En sus tesis analizó los elementos que quebrantan en la contratación de bienes y servicios. La investigación fue de tipo aplicada y el nivel que presenta el informe fue descriptivo. Como método general utilizó el funcionalista, como específicos el analítico, sistémico e inductivo. Como técnica utilizó la encuesta y como instrumentos se aplicaron cuestionarios a un total de a 135 trabajadores. Según los resultados se encontró que el 74.2% de los colaboradores afirman que la gestión de contratación del estado es regular, peor aún el 85.6 % refieren que la gestión de la contratación de bienes

y servicios es deficiente. De la premisa concluye que los factores que inciden en esta problemática son el recurso humano, a causa tienen dificultades al analizar los procesos de contratación de manera eficiente, así mismo esta deficiencia se debe a la débil gestión institucional incidiendo negativamente en el contrato que se realiza por bienes y servicios.

Huamaní y Cusi (2018), realizaron su tesis sobre la “La contratación del Estado y el control interno en el Gobierno Regional de Huancavelica – 2016”, investigación que se realizó con el fin de alcanzar el título profesional de Licenciado en Administración, el cual fue concedido por la Universidad Nacional de Huancavelica.

La investigación estableció la relación que existe entre contratación del Estado y el control interno. La investigación fue básica y de nivel correlacional. El método que utilizó el autor fue el analítico, de diseño no experimental: correlacional de corte transversal. La muestra que estableció el autor fue de 30 servidores, estas fueron aplicadas mediante cuestionarios. Los resultados refieren que el 26.7% consideran como alto la dimensión de maximización de los recursos públicos, por otro lado, la dimensión de gestión por resultados de los procesos en un 60% es considerado como moderado, señala que la base fundamental para el cumplimiento de los objetivos encaminadas a maximizar el aporte del contribuyente es la planificación. La prueba Spearman es de $Rho = 0,431$ y teniendo el nivel óptimo de significancia (0,017), permite dar fe a la hipótesis planteada por el autor. El estudio concluye que las contrataciones con el Estado tienen una relación directa con el control interno.

2.2. Bases teóricas o científicas

2.2.1. Gestión Administrativa

A. Definición

La gestión administrativa es definida como la agrupación de acciones y disposiciones que aprueban la utilización de los recursos, ya sean recursos humanos, recursos económicos, recursos financieros, ligada a una entidad, cuya

finalidad es alcanzar los objetivos trazados (Corvo, 2018). Asimismo, se puede definir a la gestión administrativa como el resultado de las acciones por las cuales los jefes o gerentes desarrollan sus actividades mediante el estricto cumplimiento en las etapas de planificar, en la fase de organización, cuando dirigen, coordinan y finalmente durante la fase de control (Ruiz, 2020).

La gestión administrativa es un elemento complejo y sistémico y primordial de la administración que está encargado de dar el soporte en toda institución, cumple roles como planificar, organizar, dirigir y controlar (González et al., 2020). De acuerdo a los autores se puede definir a la gestión administrativa es la dirección de una estructura de actividades y acciones que se desarrollan divididas en distintas fases para llegar a un fin último, que es cumplir con las metas y los objetivos determinados de una determinada institución.

B. Gestión administrativa pública

La gestión administrativa pública es un sistema con característica social que ejecuta un conjunto de actividades que se efectúa de una manera óptima si se realizó una adecuada gestión en la planificación, es un sistema que está compuesto por las distintas áreas y ámbitos de la institución, su práctica va dirigida a la aplicación de las técnicas en los recursos humanos y materiales (Escuela De Gobierno R&C Consulting, 2018).

De acuerdo a lo señalado la gestión administrativa pública es comprendida como una ciencia social que está integrado por técnicas, prácticas y principios, las cuales se aplican al aspecto humano y material. Esta aplicación y relación del factor humano y material permite establecer una relación de esfuerzo cooperativo y mediante esto se alcanza resultados que individualmente no se lograría. Se puede definir entonces que la administración pública es un órgano institucional encargado brindar la satisfacción a las necesidades de la población (Escuela De Gobierno R&C Consulting, 2018).

La administración pública debe siempre estar orientado a la maximización de los recursos, al desarrollo constante y la mejora continua. En un proyecto o programa siempre temo como línea de base la necesidad a ser

cubierta. El Estado tiene la responsabilidad de diversos organismos y estos funcionan de manera diferente, es por ello que la función es velar por cumplimiento eficiente de sus funciones (Escuela De Gobierno R&C Consulting, 2018).

C. Importancia de la gestión administrativa

La gestión administrativa tiende a estudiar la organización de sus diversas aéreas que secuencialmente llega a formar un sistema, esta gestión cumple el rol de guiar los diversos procesos, es por ello que se necesita de esta para su aplicación. La importancia recae en aplicar correctamente todos los procesos con base en las normas y sus principios. La administración pública tiene por rol principal fomentar el desarrollo de la sociedad mediante una buena gestión (Escuela De Gobierno R&C Consulting, 2018).

Sostiene que la gestión administrativa permite que se reduce el tiempo empleado en la recepción de trámites y documentaciones al igual que contribuye en brindar un mejor servicio a la población. Es fundamental realizar la gestión administrativa puesto que permite la integración de las distintas actividades que tienen las entidades públicas para cumplir su función de servicio. La gestión es un sistema que agiliza la circulación de información del cual resulta una mejor eficacia al servicio prestado. La aplicación de la gestión administrativa tiene por objetivo la optimización de los procesos de las acciones que tienen por realizar, también mejoran los servicios y productos que se facilita a la población; posteriormente, establece procedimientos de control sobre las acciones y servicios entregados (Castro, 2016).

Toda gestión administrativa requiere de un modelo sobre el cual ejecutar sus acciones, entre los ejes del modelo se encuentran el análisis sobre la estatura funcional, la observación sobre la relación con los usuarios y la caracterización de la institución con base al objeto y función de servicio. En estos tiempos la mayoría de las empresas e instituciones están incorporando sistemas de gestión que apoyan en la automotivación del desarrollo de los procesos a fin de responder la calidad y cantidad que se exige por los servicios que presta. Por lo general la gestión administrativa trabaja bajo un sistema informático que refuerza la

integración de todos los procesos de las actividades de la gestión, que van desde personas a insumos de información (Castro, 2016).

D. Fases de la gestión administrativa

Como se observa en las definiciones, la Gestión administrativa presenta cuatro fases, la primera fase comprende la planificación, seguida por la organización, dirección y finalmente la fase de control. Sobre esto Cano (2017), hace un análisis minucioso sobre las fases que componen la gestión administrativa.

a. Fase de planeación

El fin primordial de esta fase es determinar los resultados esperados, considerando las estrategias y acciones a desarrollar para conseguirlo. Se caracteriza por ser la primera función administrativa ya que de esta resultan las siguientes actividades en adelante, este primer proceso consta en determinar los objetivos y las metas, diseñar el plan integral de logros en el cual se asignan y determinan las tareas mediante un método que aporte a llevar a cabo eficazmente el trabajo, dentro de esta se establecen las necesidades y se priorizan las actividades más importantes.

Este plan surge del diagnóstico previo sobre la realidad social y sobre los recursos con los que se cuenta para solventar los requerimientos de la sociedad colectiva, aunque sea evidente, es fundamental realizar investigaciones y pronósticos respecto a la situación de la misma, ya que un plan elaborado cuidadosamente puede determinar el éxito de la misma. En los aspectos técnicos la planeación puede expresar sus prioridades a través de signos monetarios y en tiempos de realización que son asignadas al personal junto con los recursos necesarios que permite el cumplimiento del objetivo que fue de motivación para la elaboración del plan.

En esta fase se hace imprescindible la elaboración de dos planes que servirán como guías en la gestión administrativa, se encuentra el Plan Estratégico Institucional (PEI), y el Plan Operativo Anual (POA). EL primero es un instrumento básico de la cual nacen los demás planes a realizar, del cual se elabora los Planes Operativos Anuales, dentro del PEI existe elementos

precisos con los que debe contar como: la misión de la entidad, visión, además del análisis FODA. Continuamente este plan presenta los objetivos estratégicos institucionales mediante indicadores, metas anuales, las acciones y ruta estratégica que serán medidos con características cuantitativas, este plan se desarrolló para un tiempo de tres años. Por su parte, el POA permite un planeamiento a corto plazo que señala las líneas de acción en las diferentes áreas administrativas apuntando a las prioridades de la institución, este documento es un escrito sencillo y corto donde se establecen el cronograma de las actividades a desarrollar, seguido por los recursos y las personas encargadas de la actividad y sobre esto los resultados sobre los cuales se ha de evaluar.

b. Fase de organización

Consiste en la distribución y coordinación de los diversos recursos como: materiales, financieros, humanos y tecnológicos, esto implica establecer reglas en las asignaciones que deben cumplir estrictamente, de este modo se enfatiza que el personal y los recursos se ordena de acuerdo a lo planificado, se puede entender entonces que esta fase comprende a un conjunto de personas, cuyas tareas administrativas están repartidas entre cada una de ellas mediante una estructura sistémica a fin de cumplir con los objetivos planteados. Por ello es importante promover la comunicación integral entre cada una de sus partes para efectuar el trabajo de manera articulada y con previa coordinación.

La meta principal de la organización es distribuir adecuadamente las tareas, pues de esa manera se evita la duplicidad de los esfuerzos en una misma actividad, para la correcta dirección de esta fase es importante seguir pasos como: la división del trabajo según las habilidades de los trabajadores, la subdivisión de las actividades en unidades operativas, designar una autoridad por cada sector, proveer los materiales y recursos que cada área requiere, indicar una jerarquía interna para dar fe del cumplimiento de las actividades; finalmente, incorporar un mecanismo por el cual se integren todas las actividades.

Es importante entender a esta fase como un medio para alcanzar los objetivos y mas no como un fin, Cano (2017), señala que en estos días la administración debe realizarse hacia los extremos horizontales y no de arriba

hacia abajo, a tal afirmación lo denomina corporación horizontal. Este pensamiento radica en cambiar las mentes cerradas de especialistas jerárquicos, para la aplicación de este pensamiento requiere elementos como:

Tabla 1.

Elementos para una buena Organización.

Organización por procesos y no tareas	Asignación de un responsable por cada proceso.
Aplanación de jerarquías	Eliminación de trabajos que no generen valor agregado, usar un menor número de equipos para un proceso total.
Uso de equipos administrativos	Establecer un propósito común, medición de desempeño.
Determinación de desempeño según usuario	Convertir la satisfacción del usuario para la medición del desempeño.
Desempeño del equipo	Recompensar los resultados del equipo.
Maximización de contacto entre trabajador y el usuario	Mantener un contacto constante con el usuario.
Capacitación de empleados	Capacitación contante para que el empleado pueda hacer un propio análisis y poder tomar decisiones asertivas.

Nota: Adaptado de Cano, C. (2017). *La Administración y el Proceso Administrativo*. Bogotá: Universidad de Bogotá Jorge tadeo Lozano.

- **Principios de organización**

- Principio de división del trabajo: Se debe dividir y agrupar las actividades según la estructura de la organización de tal forma que contribuya de forma efectiva a los objetivos de la organización.
- Principio de capítulo de mando: La organización exige un orden y eficiencia por lo cual se establece un límite de subordinado por cada jefe, en ese sentido se ofrece una responsabilidad individual ya que al tener un solo jefe se evita algunos posibles conflictos en las instrucciones.
- Principio de Jerarquía: Refiere a los jefes que tienen autoridad sobre los agentes inferiores, es una vía por la cual se dirige las comunicaciones, su origen radica en la autoridad superior y esta pasa por los niveles jerárquicos. El fundamento de la jerarquía se sustenta en el ordenamiento de poderes, de

autoridad y responsabilidad, este principio sirve como como protección en los deberes y derechos de cada trabajador dentro de la institución. En cuanto más claras sea jerarquía de autoridad más efectivo resultara el proceso de comunicación.

- Principio de excepción: Refiere que las decisiones que se toman de manera continua y rutinaria deben efectuarse por los subordinados y las decisiones de suma importancia se realiza por los superiores.
- Principio de control: se determina un número exacto de personas que uno puede administrar.

Por lo dicho anteriormente, se puede entender a esta fase según su estructura ya que figura una jerarquía funcional, porque define los deberes y las funciones de sus integrantes; y personal, porque define los puestos de trabajo.

c. Fase de dirección

A esta fase también se le conoce como las fases de ejecución, esta fase incluye la realización de las estrategias planteadas a fin de alcanzar los objetivos trazados, su ejecución deriva de una buena comunicación, motivación y liderazgo. En síntesis, se podría decir que durante esta fase se busca potenciar las habilidades los miembros. Para poner en marcha la planificación y organización se tiene que complementar la dirección de estas, pues es quien orientara la ejecución de los planes o programas ya que conduce el cumplimiento de la misión de la organización.

Esta fase se centra sobre el principio de orientación del recurso humano mediante la motivación, comunicación y toma de decisiones, en estos días de cambios políticos, sociales y culturales no se pueden hablar de un único modelo de dirigir, es por ello que el directivo tiene la misión de utilizar sus facultades personales para ser creativo e innovador en el arte de dirigir, pues esta influye en el esfuerzo que realizaran los trabajadores. Para cumplir efectivamente esta fase se hace de necesidad establecer algunos principios como:

Tabla 2.

Principios de Dirección.

Principio de armonía de interés	La dirección encamina el logro de los objetivos trazados.
Principio de impersonalidad de mando	Se debe evidenciar que el ejercicio de mando se da por la necesidad de responsabilidad a dirigir los esfuerzos de los trabajadores.
Principio de vía jerárquica	Hace referencia de hacer seguimiento del cumplimiento de las órdenes.
Principio de resolución de conflictos	Refiere a saber confrontar los intereses opuestos, en este caso es esencial llegar a una conciliación entre las partes, ya que su consecuencia sería un intento fallido de la dirección.
Principio de aprovechamiento del conflicto	Un conflicto puede servir de instrumento ya que conduce al encuentro de intereses.

Nota: Adaptado de Cano, C. (2017). *La Administración y el Proceso Administrativo*. Bogotá: Universidad de Bogotá Jorge tadeo Lozano.

- **Elementos de la dirección**

- Toma de decisiones: Este elemento toma mayor importancia en los niveles de dirección, su capacidad puede ser medida en los aciertos de la delegación de actividades. La toma de decisiones sigue un procedimiento que empieza por la identificación del problema, se continua con identificar algunos criterios de decisión, seguido a ello se pondera los criterios identificados para continuar a identificar y desarrollar algunas alternativas, se prosigue con el análisis de estas alternativas para hacer una adecuada selección de la alternativa, finalmente se implementa la alternativa que fue seleccionada, el proceso termina con evaluar la alternativa y su eficacia.
- Motivación: La motivación es incentivar y estimular las acciones de los sujetos, tradicionalmente se cree que los directivos son quien deben motivar a los subordinados delegados, sin embargo en la gestión administrativa pública lo jefes se encuentran limitados en cuanto a incentivos salariales, ascensos entre otros ya que se rigen mediante disposiciones legales. Ante

eso existe la necesidad de establecer otros factores que motiven al trabajador como factores emocionales que pueden ser mediante el reconocimiento profesional, nuevas responsabilidades y utilizar plenamente sus habilidades, es decir se puede incrementar el nivel de desafío a sus actividades asignadas. Se debe establecer factores higiénicos, esto involucra dar un mejor ambiente laboral.

- Comunicación: Es importante la sistematización de la información encaminados por los canales adecuados y el uso de mejores herramientas tecnológicas. La falta de sistematización de la información puede generar distorsión ante el cumplimiento de los objetivos. Según su propia definición es una interacción por el cual se produce una forma de pensar y actuar. El entendimiento verás de la información presenta barreras semánticas a la hora de interpretar las palabras; también presenta barreras humanas ya que se da una variedad de percepción de una misma información. Dicho esto, se puede sintetizar que la información puede ser distorsionada por la persona, por ello se ve conveniente emitir la información mediante canales escritos.
- Liderazgo: La fase de dirección implica un alto compromiso de quien dirige, pues cumple la responsabilidad de armonizar las actividades entre las personas y recursos que tenga, por ello se considera poco operante un plan estratégico y la estructura organizativa si no se efectúa el liderazgo de los directivos. La capacidad de liderazgo recae sobre la influencia que tiene un individuo sobre otras personas, el liderazgo directivo garantiza el cumplimiento de la misión, desarrolla una armonía organizacional, garantiza la calidad de los procesos, de igual forma afianza la productividad, competencia y el reconocimiento de la entidad. Esta importancia del liderazgo recae en la interdependencia entre el jefe y el subordinado, el primero toma la decisión, el segundo la efectúa y esto lleva al logro de las metas.

d. Fase de control

Comprueba y verifica el cumplimiento de las actividades programadas, con la posibilidad de reencaminar la dirección de cualquier problema que se

haya encontrado (González et al., 2020). Esta fase permite garantizar que los objetivos y metas de la entidad se cumplan verídicamente, para ello es necesario que los recursos públicos se administren apropiadamente bajo criterios de eficacia y eficiencia. Este control se puede realizar en tres momentos durante toda la ejecución de las fases, en un primer momento se realiza un control preventivo, seguido por un control posterior y un control concurrente.

El control está definido por tres procedimientos, en primera, define la norma y el estándar de referencia, continua con comprobar lo establecido y lo realizado, finalmente decide con que acción continuar. Los controles ayudan en la identificación rápida de las desviaciones previo a que sucedan fallas, este control debe utilizar unidades de medida que sean verificables a fin de garantizar una evaluación objetiva, estas deben ser previas y flexibles acorde a la planeación. Finalmente, tiene que ser comprensible y económico.

Tabla 3.

Técnicas de Control.

Técnicas de control	
Estas técnicas permiten obtener un análisis de la información, contar con métodos y medios de control da mayor confiabilidad y seguridad a la hora de la verificación.	
La observación	Es observar los hechos del desarrollo de los procesos, esta técnica permite tener información directa sobre la situación en la que se encuentra el proceso, para ello, el evaluador define que es lo que va a observar, cuando y donde, y finalmente anotar los actos más relevantes que pudo observar.
Inspección	Consiste en verificar un objeto en su aspecto técnico, ya sean sus características, medidas, la cantidad, y sobre todo el estado en que se encuentra, para lo cual el evaluador debe hacer un registro para informar los resultados.
Revisión analítica	Refiere a la evaluación crítica sobre el proceso o resultado, esta técnica se elabora bajo el enfoque analítico, significa conocer a detalle todos los elementos que involucra para emitir juicios de valor sobre las desviaciones positivas.
Examen en la exactitud	Consta en verificar las operaciones, transacciones y la documentación correcta para un efectivo diligenciamiento.
Comprobación	Radica en evaluar los soportes y registros que sustenten las transacciones, las cuales deben ser certificadas de acuerdo a la planificación establecida, estas son ratificadas mediante documentos probatorios.

Conciliación Se debe aclarar las diferencias que se encuentren. Estudia las causas y acciona ajustes.

Nota: Adaptado de Cano, C. (2017). *La Administración y el Proceso Administrativo*.

Bogotá: Universidad de Bogotá Jorge tadeo Lozano.

E. Teoría Neoclásica de la gestión administrativa

Esta teoría está basada en principios clásicos, pero restaurados y adecuados a las nuevas exigencias del siglo XXI haciendo de esta teoría menos rígida. Esa así que la teoría neoclásica se puede definir a la gestión administrativa como un proceso constante que realiza básicamente cuatro funciones: el de planificar, organizar, dirigir y controlar (Chiavenato, 2009).

Chiavenato (2009) sostiene esta nueva tendencia de la administración debe de incorporar el factor humano como eje primordial para alcanzar los objetivos institucionales, esta teoría se concibe en unir y coordinar los recursos cuya finalidad se evidencia en la eficacia y eficiencia de los resultados. A esta teoría también se la conoce como la administración por objetivos, dando mayor énfasis en los resultados, cualquiera que sea el nivel de institución todos realizan acciones de elaborar planes, coordinarlos, dirigirlos y controlarlos. El autor resalta que esta proposición sólo tiene validez cuando se pone en práctica, por ello es fundamental examinar el desempeño de toda institución a modo que, si no se consuman los objetivos y se alcanzan resultados, no se llega a tener una buena eficiencia en la administración.

Peter Druker es uno de los más importantes exponentes de esta teoría neoclásica de la gestión administrativa, él señala tres puntos importantes en las organizaciones. En primer lugar, pone como base el establecer los objetivos, refiere que, una institución de no haber establecido los objetivos no puede evaluar los resultados ni mucho menos la eficiencia que ha tenido. El segundo

punto que refiere Druker es la propia administración, sostiene que puede haber una cierta de varianzas con respecto a los objetivos, pero todos son similares en los aspectos administrativos puesto que requieren de planificación y dirección para alcanzar tales objetivos. Finalmente, el tercero, viene dado por los sujetos que posibilitan tales objetivos mediante su trabajo, el desempeño en la dirección, ejecución y más aún en la operación de las actividades, depende de la eficiencia de ellos. Esta teoría aumenta términos como la dirección por objetivos, el talento humano, una sociedad del conocimiento y a la colectividad del resultado (Chiavenato, 2009).

Bajo esta teoría se presenta un enfoque de la gestión para resultados. Su presentación recae en todos los niveles de gobiernos, instituciones gubernamentales e instituciones académicas como una guía que formula paulatinamente cambiar la gestión tradicionalista, destaca mayor importancia en los efectos e impactos que se tienen en el monitoreo de asistir en el bienestar de los habitantes. Este enfoque nace de la necesidad de establecer un marco que alcance los resultados esperados. Por lo general los Estados en Latinoamérica no alcanzaban los resultados que requerían obteniendo consecuencias adversas que incidían en la ampliación de las brechas sociales, por ello el estado tiene que jugar un papel que busque la mejoría del desarrollo socioeconómico (Chica, 2011).

En 1997, el Banco Mundial planteó que todo Estado debe ser eficiente y eficaz a fin de garantizar los resultados esperados, los resultados se pueden lograr a través del rediseño de las instituciones; en segundo lugar, se debe procurar una mayor participación de la ciudadanía en todo nivel de alcance de las políticas públicas; tercero, se debe procurar una mayor transparencia en todos los actos administrativos; cuarto, ser más responsables y medir los resultados; finalmente, establecer los procesos de rendición de cuentas. Este enfoque ha cambiado los términos de gestión por resultados a gestión para resultados, el término para dar mayor conectividad en la gestión pública, da mayor importancia en medir los efectos de la gestión, encaminados al logro de objetivos y metas, a

partir de estas se puede verificar el nivel de progreso de los resultados con indicadores como porcentaje y niveles. Para culminar este enfoque ha incorporado al valor público los resultados por insumos, los medios y fines se expresan como insumos, la gestión como un medio y los indicadores de resultados como fines (Chica, 2011).

Este ciclo se caracteriza por tener economías globalizadas que proyecta una enorme transformación en el nuevo papel del estado Nación, la información y la comunicación requiere de nuevos sistemas tecnológicos, este sistema de información tiene valor solo cuando se aplica y es transformada en conocimiento. Todas las instituciones procesan información, así también se incrementa el abasto informacional de bienes y servicios, el deber principal que recae para esta nueva gestión es en convertir el conocimiento en puntos decisión y competitividad. La competitividad, desde su concepción, muchos autores han tratado este tema a partir de la eficiencia del trabajador, por lo general se trataba que el control absoluto lo tenía el jefe o patrón y los trabajadores solo tenían el deber de obedecer para lo cual habían sido contratados, sin embargo, fue necesario la implantación del enfoque humanista, que reconoce que el trabajador no es solo una máquina de trabajo, es un ser social que amerita el reconocimiento de su trabajo y la motivación para sentirse ajusto en sus trabajo(Matínez, 2005).

2.2.2. Gestión de las contrataciones públicas

A. Definición

Las contrataciones con el Estado son la relación jurídica entre el gobierno y una persona física o jurídica, la cuál es regulada por una normativa que dirige todo el proceso, el objetivo de esta norma es ofrecer eficiencia y transparencia. Cuyo fin máximo es proveer de bienes y servicios a la población (Centro de Especialización Gestión Pública, 2020).

La gestión de contratación pública es el manejo responsable de los procesos logísticos que sustentan el gasto público con indicador de eficacia en

la asistencia de los programas y proyectos, iniciando por el análisis del costo/beneficio sobre las estimaciones de las obras, seguido por un personal que conozca de manera exhaustiva la normativa del proceso y por tal su aplicación (Ireijo, 2020).

La gestión pública es un sistema de procesos que conducen a alcanzar el mayor beneficio para las poblaciones mediante los bienes y servicios que ofrece; por este motivo, todo sistema público se fundamenta y guía de los instrumentos de gestión, que los ayuda a dirigir las actividades mediante metas, entre ellas está el Plan Operativo, Plan de Desarrollo de Capacidades y el Plan Anual de Contracciones (PAC) y otros (Saavedra, 2017).

La gestión de contratación pública es la dirección de un sistema basado en procesos logísticos que permiten el uso responsable de los recursos públicos a fin de responder a la eficacia de la contratación en bienes y servicios, garantizando el pleno y transparente proceso normativo para la atención oportuna a los requerimientos de la sociedad.

B. Fases de la Contratación Pública

Todo este sistema de contratación está comprendido por tres fases fundamentales y muy diferenciados, dichas fases están sujetas a una consecución de cada una de ellas, debido a que no se pueden realizar los procesos individualmente. El proceso alcanzará la eficiencia sólo cuando haya respetado cada una de las indicaciones en las etapas, entre estas fases tenemos: Fase de las actividades preparatorias, se continúa en selección al contratista y se finaliza con la ejecución contractual.

a. Fase de actos preparatorios

Según Zambrano (2009), inicia con la decisión de adquirir, se encarga de la planificación y programación de los actos, está obligado a precisar el objetivo de la contratación. El conjunto de estas actividades está orientado a determinar las necesidades de acuerdo al presupuesto institucional en el Plan

Anual de Contrataciones, en ella se determinan las características técnicas, se continúa en aprobar el expediente de contrato, esta fase continúa en designar a un comité especial quien se encargará de llevar los procesos, se continúa con la elaboración de las bases administrativas para finalmente dar la aprobación de las bases.

- Plan Anual de Contrataciones: antes de iniciar con esta fase es fundamental que toda institución identifique las necesidades que deberán ser incluidas en el presupuesto institucional; por ese motivo, los procesos de contratación tienen que estar previsto en el PAC, cuyos procesos de selección se dará en un momento en específico. Esto involucra la programación interna sobre los requerimientos entre bienes, servicios y obras que requiere cada dependencia. Este plan cumple cuatro características; la primera, es público porque se registra en el Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado (SEACE); segundo, se le caracteriza como formal porque necesita de la conformidad del jefe o gerente de la entidad; tercero, es obligatorio porque está establecida mediante norma; finalmente, es integral porque establece la totalidad de las contrataciones que se pretende realizar. En ese sentido es importante mencionar que la programación debe corresponder a las metas y objetivos del Plan Estratégico y el Plan Operativo de las institucionales. Así también, el PAC puede ser modificado cuando haya que incluir o excluir procesos de selección o se modifique el valor en un 25%.
- Determinación de características técnicas: Refiere a la descripción a detalle del bien o servicio a contratar sobre el cimiento puesto en el PAC, requiere que el área usuaria establezca requisitos específicos con el fin de no favorecer a un proveedor, es inadecuado hacer el requerimiento de manera genérica puesto que sólo dilata los procesos, la definición precisa de estos procesos facilitará el hacer del estudio de mercado más exacto.

- Expediente de contratación: Refiere al documento técnico y económico que sustenta el requerimiento, tal documento presenta la disponibilidad de los recursos y la fuente de financiación, se hace un breve análisis de lo que ofrece el mercado, el tipo de proceso de selección, sistema y modalidad de contratación. La importancia de este recae en tener un registro físico que permite la transparencia de la información.
- Estudio de mercado y valor referencial: Refiere al principio de valor por dinero, durante la contratación se espera un precio benéfico y la calidad requerida para el Estado. Según la normativa dentro de este esquema de contratación el valor referencial deberá considerar como mínimo dos fuentes de información, a estas fuentes se les denomina como: cotizaciones, presupuestos, precios históricos, entre otros.
- Comité especial: La norma establece que se debe conformar un órgano que elabore la bases y la dirección del proceso de selección, esta comisión está encargada de llevar a cabo la convocatoria hasta que administrativamente termine el proceso (Zambrano, 2009).

b. Fase de Selección

Según Huarcaya y Vivanco (2017), esta fase tiene por propósito seleccionar a la persona natural o jurídica, quien ha presentado la mejor propuesta. Esto implica llevar a cabo un procedimiento administrativo por el cual se les hace la invitación a los proveedores a presentar su propuesta que serán evaluados según corresponde. Contratará con el estado quien haya sido seleccionado.

En esta fase se encuentran cuatro procesos de selección; la primera, Licitación Pública, es el contrato por bienes y servicios; la segunda, Concurso Público, contrato por servicios; tercero, Adjudicación Directa, es el contrato por obras, bienes y servicios; finalmente Adjudicación en menor cuantía, reduce los procesos administrativos según la normatividad, puede efectuarse cuyo monto sea inferior a 450 salarios mínimos legales.

- ***Etapas del proceso de selección***

- Convocatoria: Es la invitación que se hace a los proveedores para participar de tal proceso, se lleva a cabo mediante el Sistema de Contrataciones del Estado en el cual se precisa las reglas del concurso y el resumen ejecutivo.
- Registro de participantes: El participante deberá acreditar su registro en el Registro Nacional de Proveedores, le corresponde a la entidad la verificación del registro.
- Presentación de propuestas: Para ser admitida la propuesta, el participante deberá incluir, cumplir y acreditar la documentación referida en las bases. Además, deben de cumplir con las características técnicas, las condiciones, la cantidad y calidad. La presentación del documento será legalizada y en idioma castellano. Finalmente, la presentación de las propuestas es en dos sobres cerrados, en una de ellas se precisa las características técnicas, y en el sobre continuo se encuentra la propuesta económica.
- Calificación y evaluación de propuestas: esta se encuentra dividida por dos etapas, la primera, Evaluación Técnica: el comité encargado verifica que se cumpla con los requisitos señalados en las bases, para el tema de contratación de bienes se considera aspectos como el tiempo de entrega de la entrega, una garantía comercial, tener disponibilidad de servicio y repuesto, las mejoras de las características técnicas, finalmente la experiencia del postor. Para el tema de servicios se califica la experiencia del postor, especialidad, cumplimiento de servicio y mejoras en las condiciones antes señaladas. La segunda etapa consta de la Evaluación Económica, se le atribuye el mayor porcentaje a la propuesta que contenga menor monto económico.
- Buena pro: El resultado del proceso es dado a conocer mediante un cuadro comparativo consignado en orden de puntaje (Huarcaya & Vivanco, 2017).

c. Fase de ejecución contractual

Da fe al cumplimiento de acciones determinadas en el PAC y en la fase de selección, es aquí donde la persona jurídica o natural y la entidad se comprometen a cumplir con lo establecido en las bases. esta fase se caracteriza por presentar dimensiones como la suscripción del contrato, garantías y adelantos, se alude que esta es la fase más compleja (Bocanegra, 2019). Esta fase se caracteriza por tener el principio de continuidad, es decir, la ejecución de las prestaciones debe realizarse de manera constante y no ha de ser suspendida por ninguna razón admisible legalmente, puesto que las entidades contratantes cuentan con instrumentos de forzamientos para resguardar la continuidad del ejercicio bajo el control administrativo (Morrón, 2016).

- Suscripción del contrato: otorgado la buena pro en la fase anterior, se prosigue con el perfeccionamiento del contrato, terminado la firma del contrato, al día siguiente se inicia la ejecución de las prestaciones. La suscripción del contrato determina un plazo máximo de tres años para la ejecución de un contrato, pueden ser plazos mayores cuando lo determine alguna ley por su naturaleza de prestación (Arenas, 2017).
- Garantías: este mecanismo permite dar el cumplimiento de las obligaciones contractuales, con el fin de proteger los derechos de las dos partes. tras la inejecución del contrato la administración se resguarda tras la garantía y de ser el caso actúa por daños y perjuicios (El Peruano, 2019). Estas garantías son documentos que resguardan a los contratistas ante la entidad, estas garantías pueden ser cartas fianzas dadas por las entidades financieras, o pólizas de caución entregadas por las compañías de seguros. La entidad a través de las áreas de administración es quien debe corroborar si la garantía está asentada (Arenas, 2017).
- Adelantos: según la normatividad la entidad está en la disposición de entregar adelantos a los contratistas, siempre en cuando se haya estipulado en los documentos del proceso de selección. En caso de las obras se puede

solicitar fidecomisos para el manejo de los recursos que reciba un título de adelanto. Para el caso de las obras existe el adelanto directo que otorga hasta el 20% del monto justificado por un capital de trabajo; también hay la posibilidad de dar un adelanto por materiales e insumos hasta del 40%, el cual se gestiona antes de la elaboración del calendario de adquisición (Arenas, 2017).

- Pago: se realiza el pago luego de la culminación de la prestación respectiva. Los pagos se realizan de manera directa a cuenta. (El Peruano, 2019). La fase de ejecución finaliza cuando con la liquidación de las prestaciones, por el cual el contratista demuestra la culminación de las actividades por el pago total dados por la entidad, para ello la liquidación necesita de la conformidad de la entidad (Arenas, 2017).

C. Principios en la Contratación Pública

Los principios en la contratación pública juegan un papel fundamental cuando se requiere hacer un contrato por bienes y servicios, según Guzmán (2016) la aplicación de los principios servirán como parámetros para el actuar de los funcionarios y trabajadores que participen de los procesos en la contratación pública, el autor denomina a los principios como: Principio de promoción del desarrollo humano, principio de moralidad, principio de libre concurrencia y competencia, principio de imparcialidad, seguido por el principio de razonabilidad, principio de eficiencia, principio de publicidad, principio de transparencia, principio de economía, también menciona el principio de vigilancia tecnológica, sin dejar de lado el principio de trato justo e igualitario, y finalmente pero no menos importante el principio de sostenibilidad ambiental.

a. Principio de desarrollo humano

La norma señala que la contratación pública tiene que favorecer el desarrollo humano en el territorio nacional; para el entendimiento de este

principio, debe comprenderse como la mejora en los niveles de vida de la población tanto en el aspecto económico y social. Previo a un análisis esta función vendría a ser el resultado de un empleo adecuado de la contratación administrativa, la eficiencia en los gastos produce consecuentemente una mejoría en los estándares de vida de la población usuaria, Sin embargo, la contratación administrativa lo desarrolla deficientemente por lo cual afecta tal desarrollo humano (Guzmán, 2016).

b. Principio de moralidad

Continuando con Guzmán (2016) este principio está referido en todos los actos de procesos en la contratación de las entidades, bajos reglas de honradez y justicia, este principio permite entender las razones de los diversos controles administrativos; no obstante, la moralidad presenta una concepción subjetiva que no puede ser atribuido de igual forma para todos, en sentido, no se puede imponer válidamente a los otros, en consecuencia la contratación administrativa aplica reglas jurídicas que impiden las realizar actos de corrupción. En suma, el principio de moralidad debe comprenderse como la toma de decisiones en el marco de la legalidad, los cuales direccionan el uso de los fondos públicos sobre la base de la colectividad.

c. Principio de libre concurrencia y competencia

Este principio busca una mayor y múltiple participación de los postores, de tal manera que permite tener un mejor cotejo sobre la calidad y el precio en la contratación, al igual que se asigna los recursos de manera eficiente, de esta manera el resultado siempre será favorable para las entidades. Aun así, se requiere que la libre competencia en este ámbito de contratación tiene que ser igual al que sucede en el mercado para no asignar los recursos de manera ineficiente.

d. Principio de imparcialidad

Este principio presenta un orden operativo y jurídico, el primero,

permite la eficiencia en la contratación administrativa, ya que la falta de este principio afecta en la decisión de la autoridad, lo que significa que perjudicaría el interés general sobre la base de las necesidades. En segundo lugar, fundamentado en el derecho al del libre proceso, por lo cual el procedimiento administrativo es 100% aplicable.

e. Principio de razonabilidad

Este principio sustenta que el objeto del contrato debe ser razonables de manera cualitativa y cuantitativa, este principio se da por la necesidad resguardar la calidad del gasto, este principio está íntimamente relacionado con la pertinencia de la ejecución del gasto, por lo cual asegura un mayor beneficio social.

f. Principio de eficiencia

La eficiencia se consigue tras el desarrollo de los procesos realizados adecuadamente. Este principio señala que las contrataciones deben realizarse bajo las exigencias de calidad, costos, en determinar los plazos de ejecución y entrega. Según la normatividad del estado la eficacia no solo radica en la obtención de los recursos, sino también el prever el menor costo posible.

g. Principio de publicidad

Este principio refiere que todas acciones y dicciones de convocatoria y durante el procedimiento de selección deberán ser centro de publicidad y difusión, a su vez este principio en muchos procesos se encuentra dentro del principio de transparencia. Esta teoría radica en poner en conocimiento las decisiones efectuadas para una debida fiscalización entre los competidores y ciudadanos en general. Ahora bien, el régimen del Estado peruano cuenta con un Sistema Electrónico de contratación que permite conocer las convocatorias, por lo que todos los actos del proceso se toman como notificados el mismo día de su publicación, teniendo la responsabilidad el participante de dar seguimiento constante al proceso.

h. Principio de transparencia

Establece que las contrataciones deberán realizarse por encima de una base de criterios objetivos, sustentados y accesibles a los postores, según la norma se estable dos elementos fundamentales: La objetividad, es el sustento por el cual el comité especial ha tomado las decisiones; La accesibilidad a la información sobre los criterios por los cuales ha sido calificado y evaluado. Este principio permite una mayor validez en el control administrativo puesto que los postores son los principales fiscalizadores del proceso, el acceso a la información y la transparencia constituye un mecanismo de poder para el respectivo control a las entidades. Parte fundamental de este principio nace desde la elaboración de las bases del requerimiento ya que sobre estas bases el comité evalúa a los postores, en caso contrario la evaluación podría ser tomada de manera arbitraria.

i. Principio de economía

El principio de economía involucra que se haga uso de los recursos públicos sacando el mayor provecho del mismo, de tal manera que se haga el gasto siendo sólo necesario. Este principio se aplica bajo criterios como simplicidad, austeridad, concentración y el ahorro del uso de los recursos, donde se deba evitar formalidades y exigencias innecesarias y su vez costosas.

j. Principio de vigilancia tecnológica

Significa que los bienes y servicios adquiridos deben contar con calidad y modernidad tecnológica para su aplicación efectiva según los fines con los que se haya contratado. Lo que se quiere lograr con este principio es que los objetos adquiridos no incurran en situaciones de obsolescencia.

k. Principio de trato justo e igualitario:

Este principio asegura la no existencia de privilegios en favor de uno o más postores, los mecanismos de los procesos deben ser llevados en igualdad de condiciones para los postores.

l. Principio de sostenibilidad ambiental

Procura evitar impactos negativos sobre el medio ambiente, lo que

incide de manera directa en el despilfarro de los recursos públicos, puesto que afecta la eficiencia de la contratación pública, por ello es importante que las entidades incorporen en su normativa criterios que prevengan las afectaciones ambientales.

D. Normatividad

- Ley 30225 “Ley de Contrataciones del Estado”, - Constitución Política del Perú. El objetivo de la ley es establecer los criterios mínimos que orientan la maximización de los fondos y recursos del Estado, este criterio se estableció bajo un parámetro de gestión por resultados que dirigen la contratación en los bienes, servicios y obras públicas a fin de garantizar la atención adecuada al usuario, cuyo fin último, siempre deberá ser brindar una mejor calidad de vida al ciudadano. La presente ley tiene un alcance en todos los niveles de gobierno del Estado peruano (Ley N° 30225, 2014).

Esta ley fue modificada por el (Decreto Legislativo N° 1341, 2017) el cual busca la mejora de los procesos de contratación, entre las principales modificaciones se estableció incorporar el principio de integridad el cual busca evitar tener prácticas indebidas, por lo que se alega a la honestidad y veracidad del proceso; otro punto que se añadió fue la contratación con proveedores no domiciliados; también se incorpora algunos impedimentos en la contratación con respecto a personas de tipo natural que hayan sido condenadas y el mismo peso recae sobre las personas jurídicas. También se establecen cláusulas sobre anticorrupción.

Un punto a favor que se incluyó en esta directiva es el cambio sobre la información que debe de contener el SEACE, se estipula que todos los documentos referidos al proceso contractual deben subirse al sistema oportunamente al sistema, en caso contrario pueden ser sancionados como falta grave (La Ley, 2017).

- Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, mediante (DS N° 350-2015-EF, 2016) establece las reglas sobre las fases que tiene el proceso de contratación, se especifica la función del plan anual de

contrataciones, sosteniendo que este plan debe ser actualizado mensualmente. En el capítulo segundo se establece las modalidades del concurso, En el capítulo tercero señala pautas que se ha de utilizar en los actos preparatorios como la documentación, preparación del expediente entre otros. El capítulo cuarto establece los lineamientos sobre el concurso público, esta normativa está comprendida por un total de cinco capítulos y termina con la ejecución contractual (Ministerio de Economía y finanzas, 2017).

- OSCE, Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado creado por (Decreto Legislativo N° 1444, 2008). Su característica principal recae en ser un órgano de control anexo al MEF, su función radica en controlar la acción gubernamental sin inferir en las funciones específicas de la Contraloría General de la República (OSCE, 2012).

E. Teoría de la contratación estatal y administrativa

Dentro del marco contractual con el Estado existe una variedad de actividades que va desde la adquisición de bienes y servicios hasta la contratación de personal, la característica en particular se da en el vínculo que hay entre una entidad estatal y un agente privado. El contrato se viene dando desde la edad media como un acto jurídico universal que ha servido de socorro al Estado para el cumplimiento de sus funciones en el alcance de un fin público, y además se sostienen por normas de derecho. Se entiende a la contratación administrativa como una categoría jurídica en la cual se realizan modificaciones, regulaciones, y creaciones de relación patrimonial (Tirado, 2013).

De acuerdo al criterio subjetivo, se denomina como contrato administrativo, cuando uno de los contrayentes actúa y toma poder como trabajador público, de esta manera el contrato es de interés público, en caso de no ser así el contrato es privado. Esta teoría ha heredado la percepción de creer en la doble cara del Estado, por un lado, regida por relación del derecho público y la otra por el derecho privado. Esta teoría centra su entendimiento en los fundamentos del concepto de la administración pública con dos características primordiales:

La primera, parte de un interés general, tal que se le reconoce como parte primordial en el desarrollo de un buen gobierno, es una guía que debe de servir de camino para los gobernantes y muchas veces este camino es cerrado por problemas de corrupción, donde prefieren satisfacer sus necesidades individuales el cual perturba gravemente los intereses colectivos, por tal en la actualidad, el derecho administrativo toma vital importancia en la acción administrativa. Bajo este fundamento el interés general pasó a ser un criterio fundamental a la hora de identificar la intervención pública (Castro et al., 2010).

A este interés se le puede definir como una necesidad de una comunidad dentro de una organización política desde un interés nacional, comunal, social y económico. Esta característica del interés general se origina como el intento de desligar los intereses particulares de la función del gobierno, esta característica sirve para identificar la necesidad de la intervención pública, por último, el interés se manifiesta como punto de limitación para el accionar de los actores políticos, administrativos y trabajadores en general (Castro et al., 2010).

La segunda característica reside en el servicio público, esta característica permite hacer una distinción entre sistemas de intervención pública y otros de carácter particular, el derecho administrativo y la administración pública están cementadas sobre la base del servicio público. En sus inicios se hablaba de dos distinciones del servicio público, refería a un concepto orgánico y material (Castro et al., 2010).

En el concepto orgánico recae la función del servicio público sobre aquellas personas de actividad técnica, desde el principio de separación de poderes, del cual sale un resultado llamado gestión pública. En un segundo punto, desde la definición material, recae su importancia en una determinada actividad para satisfacer el interés general de una organización pública, es decir, los trabajadores públicos pueden acudir mediante los procedimientos del derecho público para satisfacer estas necesidades de interés general (Castro et al., 2010).

Para llevar a cabo la contratación pública y administrativa se le atañen

algunos elementos que le dan validez y existencia, entre ellas son:

- Sujetos: Uno de ellos se caracteriza por ser persona jurídica con personería estatal y la otra es el contratista, o también denominadas como personas estatales y otras no estatales, estas personas no estatales deben de disponer aptitud legal para efectuar el contrato, en otras palabras, tener capacidad jurídica. Para las personas estatales debe ser de su función administrativa.
- El objeto: Todo contrato estatal debe seguir un fin público, este objeto puede ser una obra, un servicio público o cualquiera sea la prestación a fin de satisfacer un interés general.
- Contenido: Todo contrato debe estipular las cláusulas y estipulaciones correspondientes.
- Voluntad: La formación del contrato requiere de la voluntad de las dos partes, es decir sobre una voluntad libre y recíproca ya que sin eso no existe el contrato.
- Forma: Es el modelo bajo el cual se materializa, se da de conocimiento e instrumentaliza la contratación, por tal se rigen de normas de criterios administrativos.

F. Modelo de gestión por resultados

La administración gubernamental en estos tiempos se enfrenta a retos sociales, económicos y políticos, el reto recae en hacer mostrar los resultados que se han alcanzado después de la utilización de los recursos con los que se contaba, por esa razón es que todas las entidades públicas tienen como prioridad alcanzar los resultados y el desempeño requerido. En esta situación es donde nace la idea sobre la gestión por resultados, su concepción se centra en fijar estándares de éxito determinados por indicadores de medición, de esa forma se puede ver en qué nivel se ha alcanzado las metas trazadas (Milanesi, 2018).

Este modelo involucra complementar procesos en la gestión, requiere de tener una mejor comunicación e información para así llevar a cabo una mejor

toma de decisiones, el fin último de este modelo es evaluar el resultado. Por lo general este modelo se da bajo motivaciones como mejorar la eficiencia, transparencia y dar una adecuada calidad en los servicios, la existencia de una buena comunicación y propiciar la participación ciudadana (Milanesi, 2018).

Este movimiento se centra a partir de los años de 1980 por la preocupación en hacer más productivo las responsabilidades del gobierno y en distribuir adecuadamente los recursos, con base a las necesidades de las poblaciones. La gestión por resultados pone cimientos sobre los medios e indicadores que se utilizan para ver el reflejo del desempeño de la institución; simultáneamente el enfoque de desempeño podrá ser mejorado en caso asuma que el cumplimiento de los resultados está relacionado directamente en los procedimientos de la gestión (Milanesi, 2018).

Continuando con Milanesi (2018), sostiene que los principios que dirigen este modelo de GPR está en la medición de productos por desempeño, segundo, en estipular estándares explícitos sobre la medición, incluir mecanismos de incentivos al desempeño y la aplicación de técnicas para la mejora de la calidad. Sin embargo, esta gestión por resultados presenta un ligero distanciamiento con la nueva gestión pública puesto que existe diferentes doctrinas para ver el desempeño del Estado, dando como resultado un panorama heterogéneo sobre este modelo; no obstante, las características de este modelo hacen posible una adecuación a los nuevos enfoques de la gestión pública, ya que se prevé formatos provisorios de servicios, la organización del recurso humano y el descentralismo de atención.

a. Ciclo de la gestión por resultados y sus instrumentos

Este tipo de gestión y el manejo de información cobra relevancia en la toma de decisión asertiva, el cual está asociado a la creación de herramientas, es una cadena que se inicia en la precisión de los objetivos y metas de que anhela alcanzar la organización. Estas se pueden medir recogiendo la evaluación de los indicadores sistemáticos vinculados al rastreo de la ejecución presupuestal, lo que se trata de decir es que se quiere hacer uso de los recursos en viene y servicios con carácter medible (Milanesi, 2018).

El ciclo se inicia con la determinación de los objetivos y las metas, procede en la adquisición de insumos, continua en el desarrollo de las actividades y productos para pasar a estimar los resultados, cabe señalar que durante estas tres etapas se hace un levantamiento de información referente al desempeño financiero y humano; el primero para ver si está siendo viable el presupuesto y el segundo es un monitoreo de evaluación al personal. Después de ver el monitoreo y presupuestación se realiza el reporte total del desempeño; este reporte ayuda a establecer ajustes que tiene que realizar la intervención de la gestión, también facilita la innovación en la gestión, ayuda a efectuar el incentivo al desempeño o caso contrario identifica al responsable de alguna falencia. Finalmente, este ciclo permite dar cuentas a la ciudadanía pública (Milanesi, 2018). Estos instrumentos son:

- Planificación Estratégica: Se define los objetivos y se indica las acciones a llevar a cabo para su cumplimiento, se indican también las metas y los indicadores de estas.
- Presupuesto por resultados: Este instrumento se inicia con la programación del presupuesto, la aprobación, la ejecución y culmina en la rendición de cuentas.
- Reportes de desempeño y rendición de cuentas: Trata sobre los informes que cada cierto tiempo se realiza para dar cuenta las autoridades y ciudadanía.
- Evaluación de políticas y sistema de seguimiento: Refiere al análisis del impacto que ha tenido el programa, proyecto o actividad.
- Evaluación de calidad de servicios: Se puede realizar una encuesta de satisfacción al usuario.
- Reporte de auditoría: Reportes contables sobre el estado financiero.
- Compromiso de gestión: Son los acuerdos entre la autoridad y

las gerencias donde se acuerda el cumplimiento de los objetivos.

- Evaluación de funcionarios: Evaluaciones individuales y colectivos (Milanesi, 2018).

2.2.3. Gestión administrativa y gestión de contratación pública

La gestión administrativa y la gestión de contratación pública devienen de un mismo término, en ese sentido se comenzará definiendo la palabra gestión. Para Hernán (2011), es la acción de orientar, dirigir, visualizar, prevenir y emplear los recursos y esfuerzos a fin de alcanzar lo deseado, son acciones secuenciadas que se realizan una tras otra para lograr un objetivo en común en el tiempo estimado.

La gestión siempre estará presente en todo órgano institucional, tanto en la administración y contratación pública. La administración pública es entendida orgánica y funcionalmente, como orgánica se le entiende como persona jurídica o institución, según varios autores la administración debe entenderse desde el conjunto de órganos que se encargan de ejecutar las múltiples tareas y servicios que atiende el Estado. Desde el aspecto funcional la administración es vista como una actividad dentro de la función pública. Sin embargo, ambos conceptos son válidos, ya que no puede existir el entendimiento de administración desligada el uno del otro, ya que el primero muestra una cualidad en el funcionamiento externo en la sociedad y el segundo permite establecer el contenido y el límite de las acciones administrativas. Por otra parte, la contratación pública no siempre goza de autonomía, pues se le ha calificado como una modalidad del acto administrativo (Castro et al., 2010).

Según Escudero (2020) sostiene que la contratación pública es un enfoque de la administración pública, a causa de la utilidad práctica y su inmediatez para adquirir bienes, servicios y obras. En este nuevo espacio contemporáneo, las instituciones públicas requieren armar el conjunto de ambas actividades en coordinación con ambos casos para alcanzar objetivos específicos mientras se rigen por marcos normativos.

Teniendo en cuenta el significado de administrar, para lograr la

prestación de servicios apropiados a la comunidad en general es crucial la planificación de los recursos económicos, capacidad de funcionarios, estos aspectos cobran importancia en la llamada nueva gestión pública. Regresando a la importancia de los recursos, estos toman relevancia en el desarrollo y sustento de una sociedad, pueden clasificarse como: recursos tecnológicos, financieros, naturales y humanos. Para que el Estado puede desenvolverse activamente necesita de estos recursos, en caso faltara uno de ellos la acción estaría incompleta. Parte fundamental en la contratación estatal son los recursos económicos pues de esta deviene el adquirir los bienes y servicios o la ejecución de obras, es el medio que se necesita para satisfacer las necesidades públicas (Escudero, 2020).

Continuando con Escudero hace énfasis en los recursos económicos, ya que cobra mayor relevancia ya que las entidades públicas recaudan este recurso por medio de diferentes ingresos, como impuestos, tasas, contribuciones especiales, etc. Estos recursos que percibe el Estado se da por la necesidad de financiar los gastos públicos, todo ello a fin de garantizar el bien común. Para un buen equilibrio entre la gestión administrativa y gestión de contrataciones del estado requiere de principios como eficacia, eficiencia, calidad, economía, y transparencia.

A. Principio de eficacia

La eficacia es un principio primordial en toda gestión pública, a la que se le atribuye obtener resultados por parte de los trabajadores durante el procedimiento administrativo. En términos simples se puede decir que la eficacia es la capacidad de obtener los resultados esperados, desde la entidad pública está en la obligación de resolver los requerimientos de bienes y servicios, por ello este principio se le añade de manera directa a los trabajadores públicos (Padilla, 2019).

Este principio emana de la concepción del derecho en el Estado, pues esta refleja la productividad y el rendimiento de la institución en la realización de sus fines, es decir la eficacia actúa como indicador objetivo bajo la normatividad de la ley, en principio infiere en los fines, segundo en la forma en como lo realiza. Este elemento representa una base y el objeto de la evaluación

del desempeño, mediante la fase de control se puede determinar el nivel de desempeño del trabajador. En ese sentido se puede mejorar la actitud de modo que se fortalezca el cumplimiento de los objetivos y por ende una mejor gestión (Padilla, 2019).

Este principio de eficacia se explica a razón que el fin último de la gestión administrativa y contractual es satisfacer los intereses generales de los usuarios, por ello se le condiciona como una manera de actuar. Ante eso es relevante aclarar que la eficacia no es el fin último de la administración sino se presenta como una condicionante, es el medio por el cual se logra alcanzar las metas trazadas. En ese sentido la administración eficaz es la que logra los resultados esperados y atiende las necesidades y demandas de los usuarios bajo el proceso establecido (Padilla, 2019).

La eficacia debe de ser una obligación para que el empleado cumpla con los objetivos trazados, es por ello que se establece la evaluación del desempeño en el que se funda objetivos concretos; sin embargo, el problema radica en este enunciado ya que este medio es un objetivo abstracto, por lo que se le considera un principio no definido, requiere que quien lleve la dirección sea quien lo defina bajo una política. En suma, se puede evidenciar la importancia que recae sobre este principio de eficacia en el desempeño administrativo y no únicamente al fin de los bienes y servicios sino diariamente en la actividad que realice el trabajador. La eficacia se podrá visualizar objetivamente en los resultados alcanzados y subjetivamente en el actuar de los trabajadores (Padilla, 2019).

B. Principio de eficiencia

El principio de eficacia no puede existir sin antes desarrollar la eficiencia, pues esta evoca el mejoramiento de la eficacia, y es que tal vez los directivos deberían preocuparse más en la eficiencia que en la eficacia, ya que la eficacia será el resultado del actuar de los trabajadores. En la gestión la eficiencia está estrechamente relacionada con criterios de ahorro, coste de recursos, procedimiento de los trámites; existe la relación entre el medio y el objetivo, en ese sentido, la eficiencia busca tener resultados mediante una utilización menor

de los recursos (Padilla, 2019).

Como se puede dar de cuenta, este concepto nace del principio de eficacia, pues es un aspecto que hay que tener en cuenta a la hora de realizar los procedimientos en la gestión. En ese aspecto, de lo que se trata es instaurar los mecanismos adecuados en los procedimientos a la hora de aplicar un mayor o menor recurso o también en la aplicación de un mayor o menor tiempo de ejecución para que el logro de los resultados sea eficiente. Básicamente este principio centra su interés durante la gestión en la planificación, dirección y control de los recursos humanos (Padilla, 2019).

C. Principio de calidad

Se puede definir a la calidad como el nivel o grado de la satisfacción de la necesidad o expectativa que tiene el cliente sobre el bien o servicio que adquirió, los clientes son aquellos a quien se le destina el producto. La calidad se logra cuando el cliente supera las expectativas que tenía. Existe cuatro pilares que sustentan una buena calidad, entre ellas están la satisfacción del cliente, el liderazgo de la dirección, la mejora continua y concluye con la participación del personal (Departamento de Formación y Calidad, 2011).

La satisfacción del cliente es el pilar que determina dicha calidad, refiere a la emoción que tiene el cliente al momento en que recibe el bien o servicio, las expectativas se dan en modo a la necesidad y exigencia que tiene el cliente y a la importancia que añade a criterios determinados. Si se logra superar las expectativas del cliente, es entonces que el cliente se encontrará satisfecho. El segundo pilar refiere a la dirección del liderazgo en la dirección, pues en ella recae la función y capacidad de decisión sobre el desarrollo de un sistema de calidad. El tercero, la mejora continua es en corregir aquellas falencias encontrados en los procesos de la gestión administrativa; cuarto, requiere de la participación del personal, pues el compromiso de cada una de estas será necesario para la implementación de un sistema de calidad (Departamento de Formación y Calidad, 2011).

En el Perú existe un modelo de sistema de gestión de calidad denominado Norma ISO 9001, su ocupación radica en establecer criterios

internacionales sobre un sistema de gestión de calidad cuya intención es velar que las organizaciones cumplan con los requerimientos de los productos y servicios requeridos (Departamento de Formación y Calidad, 2011).

La norma ISO 9001 pretende su aplicación a todos los tipos de organización ya sean privados o públicos, esto se formó a fin de garantizar una eficiente atención al usuario ya que su implantación significa el aumento de la satisfacción del cliente o usuario, es por ello que la gestión administrativa puede mejorar los niveles de gestión, buena gobernación y transparencia con base los indicadores del ISO 900; sin embargo, en Perú son pocas las organizaciones que tienen tal certificación. En el 2014 se aprobó el proyecto de ley que crea al Sistema Nacional de Calidad, hoy denominado Instituto Nacional de Calidad (INACAL) el objetivo de este proyecto es promover una cultura de calidad para la contribución en la competencia de la empresa y la eficiencia del Estado. Entre sus funciones para el sector público destaca la articulación de las acciones de los sectores y niveles de gobierno en materia de normalización, el evaluar la conformidad, el acreditar y fomentar que las instituciones públicas instauren mecanismos e instrumentos de calidad (Benzaquen, 2018).

D. Principio de economía

En toda toda gestión administrativa o contractual se basa sobre un principio de economía, refiere que el procedimiento en los procesos debe ser efectuados sólo si tiene una consideración como necesaria, que sea de interés del Estado, esto significa que las instituciones solo pueden abrir un proceso de selección cuando haya partidas presupuestales, pues en estos presupuestos se tundra que prever y adelantar los gastos que se estima las necesidades y requerimientos futuros (El principio de economía en la contratación estatal, 2021).

E. Principio de Transparencia

La transparencia es un principio que orienta la gestión pública, ante el Estado peruano es un principio constitucional ya que es un Estado democrático con derecho social, toda administración pública tiene que ser transparente en todos los procesos de gestión, abiertas a la observación de la ciudadanía, y permanentes en la mejora continua, este principio se fundamenta bajo la

necesidad que tiene la población en hacerse partícipe de la toma de decisiones sobre los recursos públicos y el de hacer responsable las acciones del Estado (USAID & Presidencia del Consejo de Ministros , 2014).

Según la Política de Acuerdo Nacional el Estado está comprometido en edificar un Estado que sea eficiente, eficaz, moderno y sumamente transparente con la finalidad de promover el buen servicio público y esto se ratifica en la promoción de la ética, transparencia y erradicación de la corrupción. Este acuerdo afirma los valores sociales y éticos con vigilancia ciudadana, añadiendo a este acuerdo se promulga una ley que garantiza el derecho al acceso libre de información de interés público en el que el ciudadano puede solicitar y recibir información que requiera (USAID & Presidencia del Consejo de Ministros , 2014).

2.3. Marco conceptual

- **Acto preparatorio:** Es el conjunto de actividades que están orientas a determinar las necesidades en el presupuesto institucional (Zambrano, 2009).
- **Calidad:** Es el nivel o grado de la satisfacción de la necesidad o expectativa que tiene el cliente sobre el bien o servicio que adquirió, la calidad se logra cuando el cliente supera las expectativas que tenía (Departamento de Formación y Calidad, 2011).
- **Control administrativo:** Es el examen que comprueba y verifica el cumplimiento de las actividades programadas, con la posibilidad de reencaminar la dirección de cualquier problema que se haya encontrado (González, et al. , 2020).
- **Dirección administrativa:** Denominada también fase de ejecución, la dirección administrativa se encarga de la realizar las estrategias planteadas a fin de alcanzar los objetivos trazados, su ejecución deriva de una buena comunicación, motivación y liderazgo (Cano, 2017).
- **Economía:** Forma en el que se administra los recursos disponibles, en toda todo gestión administrativa o contractual refiere a la acción efectuada sobre

la necesidad de interés del Estado (El principio de economía en la contratación estatal, 2021).

- **Eficacia:** Es la capacidad de obtener los resultados esperados, desde la entidad pública ésta es la obligación de resolver los requerimientos de bienes y servicios, por ello este principio está relacionado directamente con los trabajadores públicos (Padilla, 2019).
- **Eficiencia:** En la gestión la eficiencia refiere a los criterios de ahorro, coste de recursos, procedimiento de los trámites, pone relación entre el medio y el objetivo, la eficiencia busca tener resultados mediante una utilización menor de los recursos (Padilla, 2019).
- **Ejecución Contractual:** Esta fase presenta dimensiones como la suscripción del contrato, garantías y adelantos, se alude que esta es la fase más compleja (Bocanegra, 2019).
- **Gestión:** Es la acción de orientar, dirigir, visualizar, prevenir y emplear los recursos y esfuerzos a fin de alcanzar lo deseado, son acciones secuenciadas que se realizan una tras otra para lograr un objetivo en común en el tiempo estimado (Hernan, 2011).
- **Gestión administrativa:** Se puede definir a la gestión administrativa como la agrupación de acciones por las cuales los gerentes realizan sus actividades mediante el cumplimiento de las fases de planeación, organización, dirección, coordinación y finalmente la fase de control (Ruiz, 2020).
- **Gestión de contratación pública:** Las contrataciones con el Estado son la relación jurídica entre el gobierno y una persona física o jurídica, la cuál es regulada por una normativa que dirige todo el proceso, el objetivo de esta norma ofrecer eficiencia y transparencia. Cuyo fin máximo es proveer de bienes y servicios a la población (Centro de Especialización Gestión Pública, 2020).
- **Organización administrativa:** Consiste en la distribución y coordinación de los diversos recursos materiales, financieros, humanos y tecnológicos, esto

implica establecer reglas en las asignaciones que deben cumplir estrictamente (Cano, 2017).

- **Planificación administrativa:** Se caracteriza por ser la primera función administrativa ya que de esta resultan las siguientes actividades en adelante, este primer proceso consta en determinar los objetivos y las metas (Cano, 2017).
- **Procesos:** Es una cadena de acciones que llevan a cumplir un fin específico (Westreicher, 2020).
- **Selección:** Es la elección a la persona natural o jurídica de quien ha presentado la mejor propuesta (Huarcaya & Vivanco, 2017).
- **Transparencia:** Es un principio por el cual se garantiza al ciudadano el libre acceso a la información pública (USAID & Presidencia del Consejo de Ministros , 2014).

CAPÍTULO III.

HIPÓTESIS.

3.1. Hipótesis general

Existe una relación directa y significativa entre la gestión administrativa y la gestión de contrataciones públicas en la Municipalidad Distrital de San Agustín de Cajas, Huancayo -2021.

3.2. Hipótesis específicas

- Existe una relación directa y significativa entre fase de la planificación administrativa y la gestión de contrataciones públicas en la Municipalidad Distrital de San Agustín de Cajas, Huancayo -2021.
- Existe una relación directa y significativa entre la fase organización administrativa y la gestión de contrataciones públicas en la Municipalidad Distrital de San Agustín de Cajas, Huancayo -2021.
- Existe una relación directa y significativa entre la fase de dirección administrativa y la gestión de contrataciones públicas en la Municipalidad Distrital de San Agustín de Cajas, Huancayo -2021.
- Existe una relación directa y significativa entre la fase de control administrativa y la gestión de contrataciones públicas en la Municipalidad Distrital de San Agustín de Cajas, Huancayo -2021.

3.3. Variables

El proyecto de investigación ha identificado dos variables: Gestión Administrativa y Gestión de Contrataciones Públicas.

3.3.1. Definición conceptual

- Gestión Administrativa: Son las diferentes acciones y decisiones que se

realiza para hacer uso de los diferentes recursos que posee una institución u organización a fin de lograr sus metas (Corvo, 2018).

- Gestión de Contrataciones Públicas: Es la manera en el Estado establece un vínculo jurídico con un apersona natural o jurídica mediante procesos normativos para abastecer de un bien o servicio a la población usuaria (Centro de Especialización Gestión Pública, 2020).

○ **Método de investigación**

El método empleado para el presente estudio es el método científico, se define al método como el sendero por el cual se camina para llegar a un fin o a una meta, en su particularidad, el método científico es una manera estratégica de conocer las interrogantes intelectuales, no son instrumentos, son formas de absolver el conocimiento (Bunge, 2000).

Como método específico se utilizará el método analítico, el método analítico es el estudio de una problemática donde se hace una clasificación de sus partes y la relación que tiene entre ellas mismas (Calduch, 2014).

3.3.2. Operacionalización de variables.

Tabla 4.

Operacionalización de variables.

Variable	Definición conceptual	Definición operacional	Dimensiones	Indicadores
Gestión administrativa	Son las diferentes acciones y decisiones que se realiza para hacer uso de los diferentes recursos posee una institución u organización a fin de lograr sus metas (2018).	Conjunto de actividades desarrolladas, divididas en distintas fases para llegar a un fin que refiere al cumplimiento de los objetivos y metas propuestas de una determinada institución.	Planeación Organización Dirección Control	Diagnóstico Objetivos y metas Elaboración del plan División del trabajado mando Jerarquía Excepción Control Toma de decisión Motivación Comunicación Liderazgo Eficacia Eficiencia
Gestión de contrataciones	Es la manera en el Estado establece un vínculo jurídico con un apersona natural o jurídica mediante procesos normativos para abastecer de un bien o servicio a la población usuaria	Es la dirección de sistema basado en procesos logísticos que permiten el uso responsable de los	Fase de actos preparatorios	Plan Anual de Contrataciones Determinación de característica técnicas Expediente de contratación



(Centro de Especialización Gestión Pública, 2020)	recursos públicos a fin de garantizar la eficacia de la contratación de bienes y servicios, garantizando el pleno y transparente proceso normativo para la atención oportuna a los requerimientos de la sociedad.	Fase de selección	Estudio de mercado y valor referencial Comité especial Convocatoria Registro de participantes Presentación de propuestas Calificación y evaluación de propuestas Buena pro
		Fase de ejecución contractual	Suscripción del contrato Garantías Adelantos Pagos

CAPÍTULO IV.

METODOLOGÍA.

4.1. Método de investigación

Para el desarrollo del proyecto de investigación se hará uso del método científico. El método científico establece que el estudio debe desarrollarse de forma ordenada, organizada y sistematizada de manera que los conocimientos alcanzados cumplan con los requerimientos necesarios para ser parte del acercamiento científico (Hernández, Fernández, & Baptista, 2003).

4.2. Tipo de investigación

El presente estudio será de tipo aplicado porque se busca verificar los conocimientos sobre la realidad práctica. Según Vargas (2009), define a la investigación de tipo aplicada como el uso de los conocimientos sobre la práctica, además este tipo de investigación permite adquirir un bagaje de información sobre la realidad práctica. Para ello, el planteamiento de las teorías permitirá la aplicación de estas sobre una realidad que contempla las características sobre la planeación, organización, dirección y control.

4.3. Nivel de investigación

El estudio será de nivel correlacional, porque se busca identificar la relación que existe entre la variable de gestión administrativa y gestión de contratación pública. Según Cancela y Cea (2010), los estudios de nivel correlacional para identificar como es el comportamiento de una dimensión de la variable en relación al valor que tiene la otra variable. Para el presente estudio se pretende identificar la relación que existe entre las dimensiones de la variable gestión administrativa como planeación, organización, dirección y control en relación a la contratación pública.

4.4. Diseño de la investigación

El diseño de investigación que utiliza la presente investigación es el diseño no experimental transversal correlacional. Según Hernández et al. (2003), sostiene que en un estudio de diseño no experimental se recogen datos en un solo momento, busca la descripción de las variables y la relación entre ellas en un tiempo dado. Refiere que la investigación no experimental es aquella en la que no se manipulan las variables. Bajo este sustento, el presente proyecto no busca manipular las variables en estudio, si no estudiarlas tal como se presentan en un determinado momento.

$$M: \begin{array}{c} Ox \\ r \\ Oy \end{array}$$

Donde:

M es muestra

Ox: es la observación de variable

1 Oy: es la observación de la

variable 2 R: es el coeficiente de

relación

4.5. Población y muestra

4.5.1. Población

Se le denomina población al conjunto de personas u objetos al que se le atribuye los resultados de la investigación (López, 2004). En ese sentido para el presente estudio la población estará constituida por la Municipalidad Distrital de San Agustín de Cajas, con una población muestral total de 60 encuestados de la Municipalidad Distrital de San Agustín de Cajas.

4.6. Muestra

Por su parte la muestra es una porción del total de la población, la muestra es una fracción del universo de estudio (López, 2004). Para la realización de la investigación se considera una muestra total de 36 administrativos de la Municipalidad Distrital de San Agustín de Cajas.

La muestra fue probabilística, para ello se tuvo que determinar el tamaño de la muestra que es como a continuación se explica:

$$n = \frac{z^2 \cdot p \cdot q \cdot N}{s^2(N-1) + z^2 \cdot p \cdot q}$$

Reemplazando:

$Z_0 = 1.96$ (límite de confianza).

$p =$ Probabilidad de acierto (80%).

$q =$ Probabilidad de no acierto (20%).

$N =$ Población total (60).

$e^2 =$ Margen de error (9%).

$1 - \alpha =$ Intervalo de confianza (90%).

Reemplazando:

$$n = \frac{(1.96)^2 (0.8)(0.20)(60)}{(0.09)^2 (39) + (1.96)^2 (0.8)(0.20)}$$

$$n = 36 \text{ (muestra)}$$

Se empleará la técnica del muestreo intencional o criterial, porque empleando esta técnica se buscará que la población motivo de investigación sea representativa, asimismo en base a una opinión o intención particular de la investigadora con una muestra de 36 encuestados de la Municipalidad Distrital de San Agustín de Cajas.

4.7. Técnicas e instrumentos de recolección de datos

Como técnica de investigación se utilizará la encuesta y para la aplicación de esta se toma como instrumento el cuestionario.

4.7.1. Técnicas de recolección de datos

Se define como instrumento de investigación al modo de proceder y hacer efectivo el método, esto no debe confundirse con el método, aunque los dos buscan alcanzar un fin, el método es el sendero general y la manera particular de cómo se va a llegar a ese fin (Pulido, 2015).

Para el presente estudio se utilizará la técnica de la encuesta, la encuesta es definida como un instrumento de investigación que permite aplicar el instrumento de manera masiva y así obtener datos rápidamente de una determinada población (Casas et al., 2003).

4.7.2. Instrumentos de recolección de datos

Para la presente investigación como instrumento se utilizará el cuestionario, propio de la técnica de investigación. El cuestionario es un papel en el cual se establece una serie de preguntas cerradas establecidas en un orden según las variables de estudio (Casas et al., 2003).

4.8. Técnicas de procesamiento y análisis de datos

Para el procesamiento de los datos obtenidos en el trabajo de campo se utilizará el software SPSS en su última versión, finalmente para el análisis cualitativo se utilizará el programa Word.

4.9. Aspectos éticos de la investigación

Para el desarrollo de la presente investigación se está considerando los procedimientos adecuados, respetando los principios de ética para iniciar y concluir los procedimientos según el Reglamento de Grados y Títulos de la Facultad de Ciencias Administrativas y Contables de la Universidad Peruana Los Andes.

La información, los registros, datos que se tomarán para incluir en el trabajo de investigación serán fidedignas. Por cuanto, a fin de no cometer faltas éticas, tales como el plagio, falsificación de datos, no citar fuentes bibliográficas, etc., se está considerando fundamentalmente desde la

presentación del Proyecto, hasta la sustentación de la Tesis.

Por consiguiente, me someto a las pruebas respectivas de validación del contenido del presente proyecto.

CAPÍTULO V:
RESULTADOS Y DISCUSIÓN.

5.1. RESULTADOS Y ANÁLISIS

En el cuadro se presentan los elementos estadísticos empleados en la investigación.

Nº	ESTADÍGRAFOS	FÓRMULAS ESTADÍSTICAS	SÍMBOLOS
01	Media Aritmética de los datos agrupados	$\bar{X} = \frac{\sum f \cdot x}{n}$	<p>X = Media Aritmética</p> <p>X = Valor Central o Punto Medio de cada clase</p> <p>f = Frecuencia de cada clase</p> <p>$\Sigma f \cdot x$ = Sumatoria de los productos de la frecuencia en cada clase multiplicada por el punto medio de ésta.</p> <p>n = Número total de frecuencias.</p>
02	Desviación Estándar Muestral para datos agrupados	$S = \sqrt{\frac{\sum f \cdot x^2 - \frac{(\sum f \cdot x)^2}{n}}{n - 1}}$	<p>S = Desviación estándar muestral</p> <p>x = Punto medio de una clase</p> <p>f = Frecuencias de clase.</p> <p>n = Número total de observaciones de la muestra</p>

5.1.1. ANÁLISIS Y ORGANIZACIÓN DE LA FICHA TÉCNICA DE RECOLECCIÓN DE DATOS. FRECUENCIAS ESTADÍSTICAS. RESULTADOS DE LA APLICACIÓN DE INSTRUMENTOS.

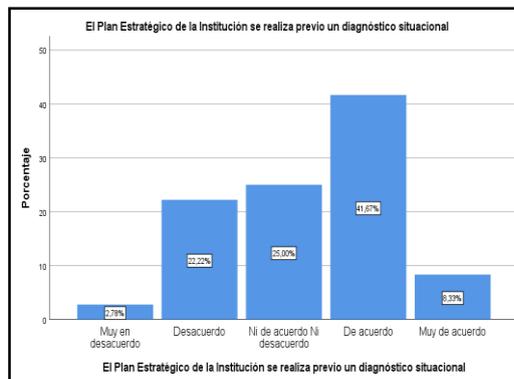
SECCIÓN 01. FICHA DE RECOLECCIÓN DE DATOS:

Grupo 1. GESTIÓN ADMINISTRATIVA.

01. El Plan Estratégico de la Institución se realiza previo un diagnóstico situacional.

N	Válido	36
	Perdidos	
Media		3,3056
Mediana		3,5000
Moda		4,00
Desv. Desviación		1,00909
Varianza		1,018
Asimetría		-,315
Error estándar de asimetría		,393
C.V.		33,85%

Gráfico de Barras N° 01. El Plan Estratégico de la Institución se realiza previo un diagnóstico situacional.



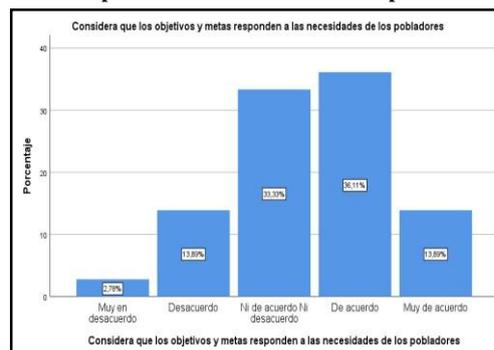
Cuadro Porcentual N° 01. El Plan Estratégico de la Institución se realiza previo un diagnóstico situacional.

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Muy en desacuerdo	1	2,8	2,8	2,8
	Desacuerdo	8	22,2	22,2	25,0
	Ni de acuerdo Ni desacuerdo	9	25,0	25,0	50,0
	De acuerdo	15	41,7	41,7	91,7
	Muy de acuerdo	3	8,3	8,3	100,0
Total		36	100,0	100,0	

02. Considera que los objetivos y metas responden a las necesidades de los pobladores.

N	Válido	36
	Perdidos	
Media		3,4444
Mediana		3,5000
Moda		4,00
Desv. Desviación		,99841
Varianza		,997
Asimetría		-,294
Error estándar de asimetría		,393
C.V.		29,26%

Gráfico de Barras N° 02. Considera que los objetivos y metas responden a las necesidades de los pobladores.



Cuadro Porcentual N° 02. Considera que los objetivos y metas responden a las necesidades de los pobladores.

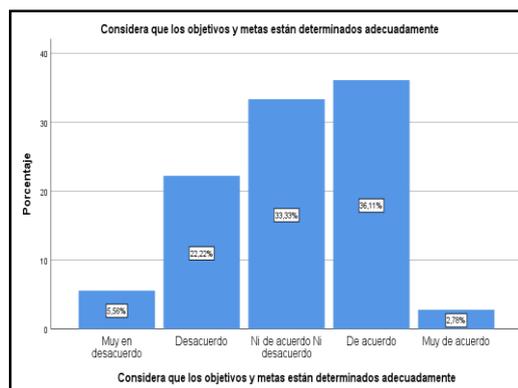
		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Muy en desacuerdo	1	2,8	2,8	2,8
	Desacuerdo	5	13,9	13,9	16,7
	Ni de acuerdo Ni desacuerdo	12	33,3	33,3	50,0
	De acuerdo	13	36,1	36,1	86,1
	Muy de acuerdo	5	13,9	13,9	100,0
Total		36	100,0	100,0	

03. Considera que los objetivos y metas están determinados adecuadamente.

Estadísticos N° 03.

N	Válido	36
	Perdidos	0
Media		3,0833
Mediana		3,0000
Moda		4,00
Desv. Desviación		,96732
Varianza		,936
Asimetría		-,375
Error estándar de asimetría		,393
C.V.		32.92%

Gráfico de Barras N° 03. Considera que los objetivos y metas están determinados adecuadamente.



Cuadro Porcentual N° 03. Considera que los objetivos y metas están determinados adecuadamente.

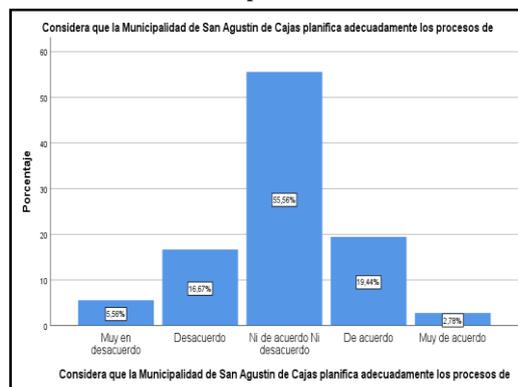
		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Muy en desacuerdo	2	5,6	5,6	5,6
	Desacuerdo	8	22,2	22,2	27,8
	Ni de acuerdo Ni desacuerdo	12	33,3	33,3	61,1
	De acuerdo	13	36,1	36,1	97,2
	Muy de acuerdo	1	2,8	2,8	100,0
Total		36	100,0	100,0	

04. Considera que la Municipalidad de San Agustín de Cajas planifica adecuadamente los procesos de contratación.

Estadísticos N° 04.

N	Válido	36
	Perdidos	0
Media		2,9722
Mediana		3,0000
Moda		3,00
Desv. Desviación		,84468
Varianza		,713
Asimetría		-,247
Error estándar de asimetría		,393
C.V.		30.55%

Gráfico de Barras N° 04. Considera que la Municipalidad de San Agustín de Cajas planifica adecuadamente los procesos de contratación.



Cuadro Porcentual N° 04. Considera que la Municipalidad de San Agustín de Cajas planifica adecuadamente los procesos de contratación.

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Muy en desacuerdo	2	5,6	5,6	5,6
	Desacuerdo	6	16,7	16,7	22,2
	Ni de acuerdo Ni desacuerdo	20	55,6	55,6	77,8
	De acuerdo	7	19,4	19,4	97,2
	Muy de acuerdo	1	2,8	2,8	100,0
Total		36	100,0	100,0	

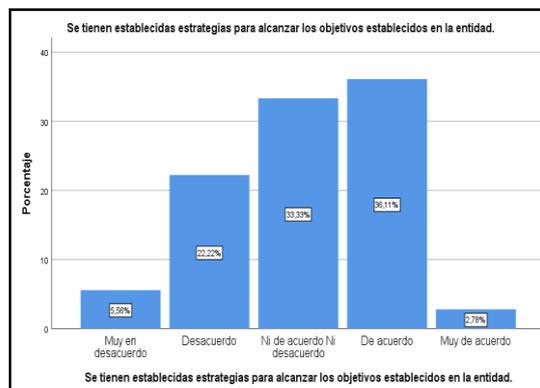
05. Se tienen establecidas estrategias para alcanzar los objetivos establecidos en la

entidad.

Gráfico de Barras N° 05. Se tienen establecidas estrategias para alcanzar los objetivos establecidos en la entidad.

Estadísticos N° 05.

N	Válido	36
	Perdidos	0
Media		3,0833
Mediana		3,0000
Moda		4,00
Desv. Desviación		,96732
Varianza		,936
Asimetría		-,375
Error estándar de asimetría		,393
C.V.		28.73%



Cuadro Porcentual N° 05. Se tienen establecidas estrategias para alcanzar los objetivos establecidos en la entidad.

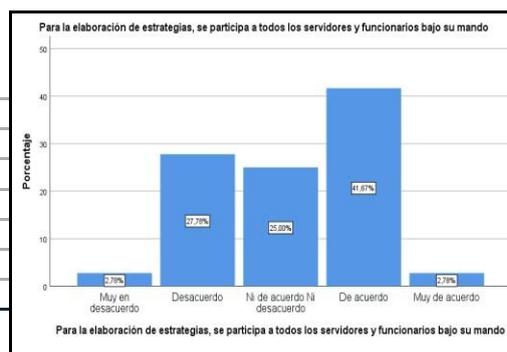
		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Muy en desacuerdo	2	5,6	5,6	5,6
	Desacuerdo	8	22,2	22,2	27,8
	Ni de acuerdo Ni desacuerdo	12	33,3	33,3	61,1
	De acuerdo	13	36,1	36,1	97,2
	Muy de acuerdo	1	2,8	2,8	100,0
Total		36	100,0	100,0	

06. Para la elaboración de estrategias, se participa a todos los servidores y funcionarios bajo su mando.

Gráfico de Barras N° 06. Para la elaboración de estrategias, se participa a todos los servidores y funcionarios bajo su mando.

Estadísticos N° 06.

N	Válido	36
	Perdidos	0
Media		3,1389
Mediana		3,0000
Moda		4,00
Desv. Desviación		,96074
Varianza		,923
Asimetría		-,292
Error estándar de asimetría		,393
C.V.		29.69%



Cuadro Porcentual N° 06. Para la elaboración de estrategias, se participa a todos los servidores y funcionarios bajo su mando.

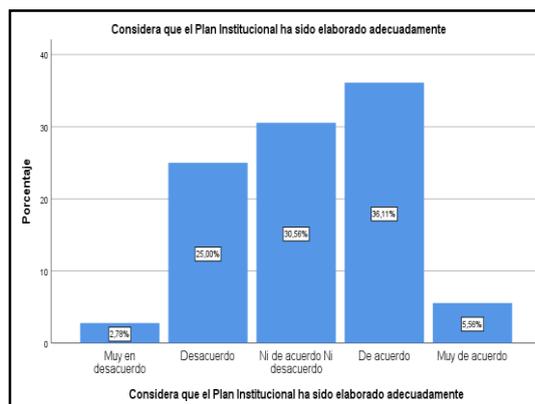
		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Muy en desacuerdo	1	2,8	2,8	2,8
	Desacuerdo	10	27,8	27,8	30,6
	Ni de acuerdo Ni desacuerdo	9	25,0	25,0	55,6
	De acuerdo	15	41,7	41,7	97,2
	Muy de acuerdo	1	2,8	2,8	100,0
Total		36	100,0	100,0	

07. Considera que el Plan Institucional ha sido elaborado adecuadamente.

Gráfico de Barras N° 07. Considera que el Plan Institucional ha sido elaborado adecuadamente.

Estadísticos N° 07.

N	Válido	36
	Perdidos	0
Media		3,1667
Mediana		3,0000
Moda		4,00
Desv. Desviación		,97101
Varianza		,943
Asimetría		-,154
Error estándar de asimetría		,393
C.V.		34.64%



Cuadro Porcentual N° 07. Considera que el Plan Institucional ha sido elaborado adecuadamente.

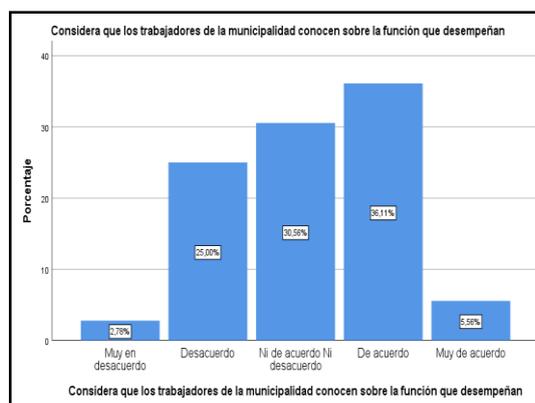
		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Muy en desacuerdo	1	2,8	2,8	2,8
	Desacuerdo	9	25,0	25,0	27,8
	Ni de acuerdo Ni desacuerdo	11	30,6	30,6	58,3
	De acuerdo	13	36,1	36,1	94,4
	Muy de acuerdo	2	5,6	5,6	100,0
	Total	36	100,0	100,0	

08. Considera que los trabajadores de la municipalidad conocen sobre la función que desempeñan.

Gráfico de Barras N° 08. Considera que los trabajadores de la municipalidad conocen sobre la función que desempeñan.

Estadísticos N° 08.

N	Válido	36
	Perdidos	0
Media		3,1667
Mediana		3,0000
Moda		4,00
Desv. Desviación		,97101
Varianza		,943
Asimetría		-,154
Error estándar de asimetría		,393
C.V.		33.09%



Cuadro Porcentual N° 08. Considera que los trabajadores de la municipalidad conocen sobre la función que desempeñan.

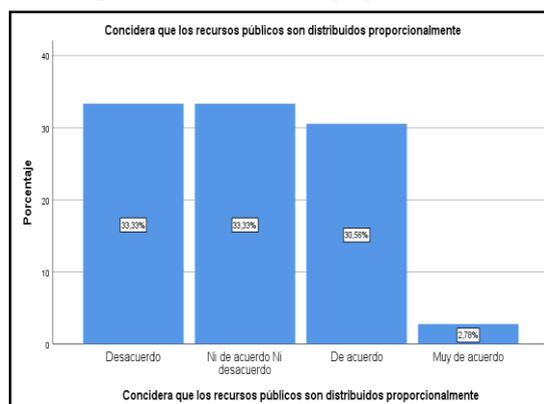
		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Muy en desacuerdo	1	2,8	2,8	2,8
	Desacuerdo	9	25,0	25,0	27,8
	Ni de acuerdo Ni desacuerdo	11	30,6	30,6	58,3
	De acuerdo	13	36,1	36,1	94,4
	Muy de acuerdo	2	5,6	5,6	100,0
	Total	36	100,0	100,0	

09. Considera que los recursos públicos son distribuidos proporcionalmente.

Gráfico de Barras N° 09. Considera que los recursos públicos son distribuidos proporcionalmente.

Estadísticos N° 09.

N	Válido	36
	Perdidos	0
Media		3,0278
Mediana		3,0000
Moda		2,00
Desv. Desviación		,87786
Varianza		,771
Asimetría		,212
Error estándar de asimetría		,393
C.V.		30.99%



Cuadro Porcentual N° 09. Considera que los recursos públicos son distribuidos proporcionalmente.

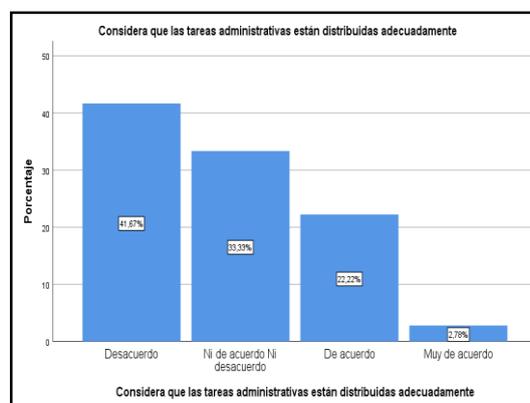
		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Desacuerdo	12	33,3	33,3	33,3
	Ni de acuerdo Ni desacuerdo	12	33,3	33,3	66,7
	De acuerdo	11	30,6	30,6	97,2
	Muy de acuerdo	1	2,8	2,8	100,0
	Total	36	100,0	100,0	

10. Considera que las tareas administrativas están distribuidas adecuadamente.

Gráfico de Barras N° 10. Considera que las tareas administrativas están distribuidas adecuadamente.

Estadísticos N° 10.

N	Válido	36
	Perdidos	0
Media		2,8611
Mediana		3,0000
Moda		2,00
Desv. Desviación		,86694
Varianza		,752
Asimetría		,560
Error estándar de asimetría		,393
C.V.		31.84%



Cuadro Porcentual N° 10. Considera que las tareas administrativas están distribuidas adecuadamente.

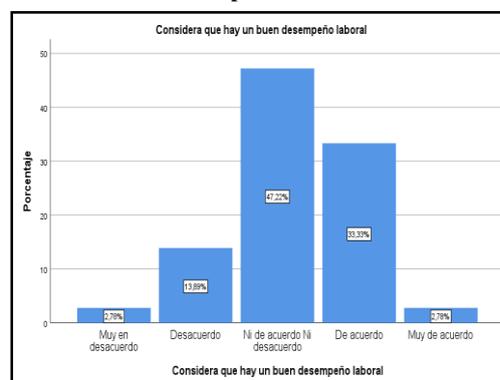
		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Desacuerdo	15	41,7	41,7	41,7
	Ni de acuerdo Ni desacuerdo	12	33,3	33,3	75,0
	De acuerdo	8	22,2	22,2	97,2
	Muy de acuerdo	1	2,8	2,8	100,0
	Total	36	100,0	100,0	

11. Considera que hay un buen desempeño laboral.

Estadísticos N° 11.

N	Válido	36
	Perdidos	0
Media		3,1944
Mediana		3,0000
Moda		3,00
Desv. Desviación		,82183
Varianza		,675
Asimetría		-,384
Error estándar de asimetría		,393
C.V.		29.85%

Gráfico de Barras N° 11. Considera que hay un buen desempeño laboral.



Cuadro Porcentual N° 11. Considera que hay un buen desempeño laboral.

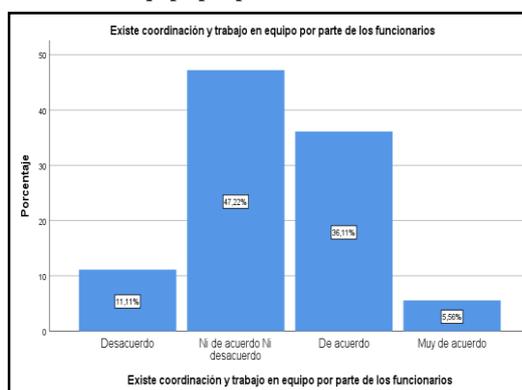
		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Muy en desacuerdo	1	2,8	2,8	2,8
	Desacuerdo	5	13,9	13,9	16,7
	Ni de acuerdo Ni desacuerdo	17	47,2	47,2	63,9
	De acuerdo	12	33,3	33,3	97,2
	Muy de acuerdo	1	2,8	2,8	100,0
Total		36	100,0	100,0	

12. Existe coordinación y trabajo en equipo por parte de los funcionarios.

Estadísticos N° 12.

N	Válido	36
	Perdidos	0
Media		3,3611
Mediana		3,0000
Moda		3,00
Desv. Desviación		,76168
Varianza		,580
Asimetría		,089
Error estándar de asimetría		,393
C.V.		27.95%

Gráfico de Barras N° 12. Existe coordinación y trabajo en equipo por parte de los funcionarios.



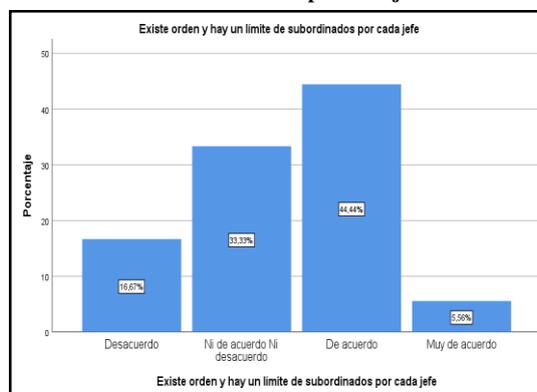
Cuadro Porcentual N° 12. Existe coordinación y trabajo en equipo por parte de los funcionarios.

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Desacuerdo	4	11,1	11,1	11,1
	Ni de acuerdo Ni desacuerdo	17	47,2	47,2	58,3
	De acuerdo	13	36,1	36,1	94,4
	Muy de acuerdo	2	5,6	5,6	100,0
Total		36	100,0	100,0	

13. Existe orden y hay un límite de subordinados por cada jefe.

Gráfico de Barras N° 13. Existe orden y hay un límite de subordinados por cada jefe.

N	Válido	Perdidos	
	36	0	
Media			3,3889
Mediana			3,5000
Moda			4,00
Desv. Desviación			,83761
Varianza			,702
Asimetría			-,245
Error estándar de asimetría			,393
C.V.			34.72%



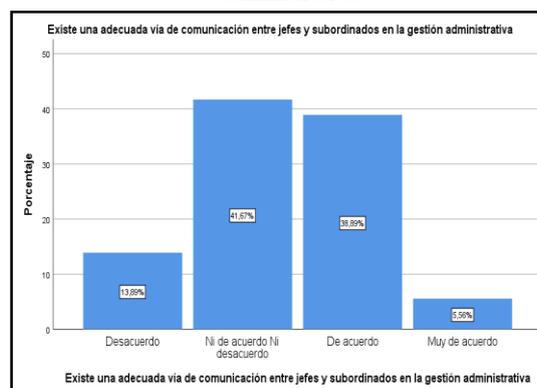
Cuadro Porcentual N° 13. Existe orden y hay un límite de subordinados por cada jefe.

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Desacuerdo	6	16,7	16,7	16,7
	Ni de acuerdo Ni desacuerdo	12	33,3	33,3	50,0
	De acuerdo	16	44,4	44,4	94,4
	Muy de acuerdo	2	5,6	5,6	100,0
	Total	36	100,0	100,0	

14. Existe una adecuada vía de comunicación entre jefes y subordinados en la gestión administrativa.

Gráfico de Barras N° 14. Existe una adecuada vía de comunicación entre jefes y subordinados en la gestión administrativa.

N	Válido	Perdidos	
	36	0	
Media			3,3611
Mediana			3,0000
Moda			3,00
Desv. Desviación			,79831
Varianza			,637
Asimetría			-,051
Error estándar de asimetría			,393
C.V.			29.48%



Cuadro Porcentual N° 14. Existe una adecuada vía de comunicación entre jefes y subordinados en la gestión administrativa.

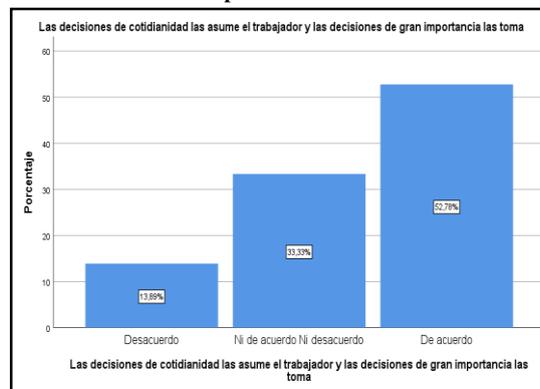
		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Desacuerdo	5	13,9	13,9	13,9
	Ni de acuerdo Ni desacuerdo	15	41,7	41,7	55,6
	De acuerdo	14	38,9	38,9	94,4
	Muy de acuerdo	2	5,6	5,6	100,0
	Total	36	100,0	100,0	

15. Las decisiones de cotidianidad las asume el trabajador y las decisiones de gran importancia las toma.

Estadísticos N° 15.

N	Válido	36
	Perdidos	0
Media		3,3889
Mediana		4,0000
Moda		4,00
Desv. Desviación		,72812
Varianza		,530
Asimetría		-,765
Error estándar de asimetría		,393
C.V.		30.88%

Gráfico de Barras N° 15. Las decisiones de cotidianidad las asume el trabajador y las decisiones de gran importancia las toma.



Cuadro Porcentual N° 15. Las decisiones de cotidianidad las asume el trabajador y las decisiones de gran importancia las toma.

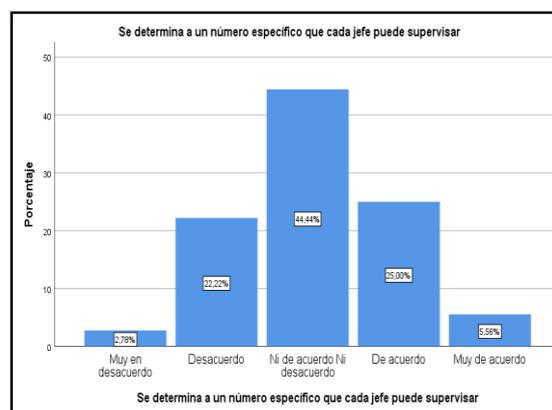
		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Desacuerdo	5	13,9	13,9	13,9
	Ni de acuerdo Ni desacuerdo	12	33,3	33,3	47,2
	De acuerdo	19	52,8	52,8	100,0
	Total	36	100,0	100,0	

16. Se determina a un número específico que cada jefe puede supervisar.

Estadísticos N° 16.

N	Válido	36
	Perdidos	0
Media		3,0833
Mediana		3,0000
Moda		3,00
Desv. Desviación		,90633
Varianza		,821
Asimetría		,073
Error estándar de asimetría		,393
C.V.		31.04%

Gráfico de Barras N° 16. Se determina a un número específico que cada jefe puede supervisar.



Cuadro Porcentual N° 16. Se determina a un número específico que cada jefe puede supervisar.

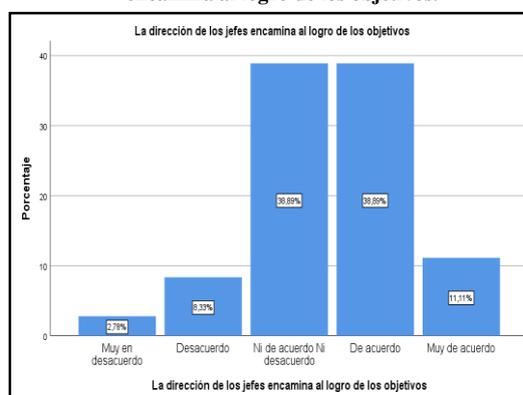
		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Muy en desacuerdo	1	2,8	2,8	2,8
	Desacuerdo	8	22,2	22,2	25,0
	Ni de acuerdo Ni desacuerdo	16	44,4	44,4	69,4
	De acuerdo	9	25,0	25,0	94,4
	Muy de acuerdo	2	5,6	5,6	100,0
Total	36	100,0	100,0		

17. La dirección de los jefes encamina al logro de los objetivos.

Estadísticos N° 17.

N	Válido	36
	Perdidos	0
Media		3,4722
Mediana		3,5000
Moda		3,00
Desv. Desviación		,90982
Varianza		,828
Asimetría		-,395
Error estándar de asimetría		,393
C.V.		33,21%

Gráfico de Barras N° 17. La dirección de los jefes encamina al logro de los objetivos.



Cuadro Porcentual N° 17. La dirección de los jefes encamina al logro de los objetivos.

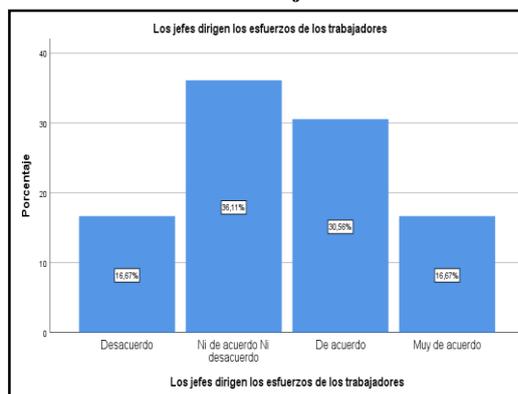
		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Muy en desacuerdo	1	2,8	2,8	2,8
	Desacuerdo	3	8,3	8,3	11,1
	Ni de acuerdo Ni desacuerdo	14	38,9	38,9	50,0
	De acuerdo	14	38,9	38,9	88,9
	Muy de acuerdo	4	11,1	11,1	100,0
Total		36	100,0	100,0	

18. Los jefes dirigen los esfuerzos de los trabajadores.

Estadísticos N° 18.

N	Válido	36
	Perdidos	0
Media		3,4722
Mediana		3,0000
Moda		3,00
Desv. Desviación		,97060
Varianza		,942
Asimetría		,083
Error estándar de asimetría		,393
C.V.		34,73%

Gráfico de Barras N° 18. Los jefes dirigen los esfuerzos de los trabajadores.



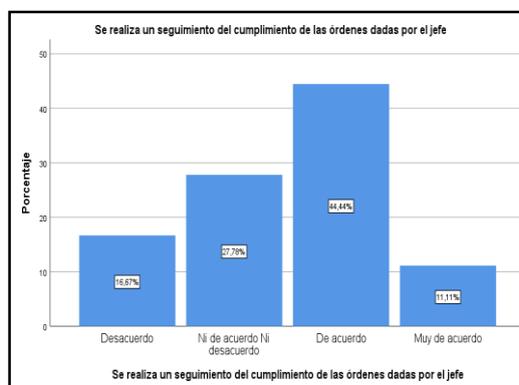
Cuadro Porcentual N° 18. Los jefes dirigen los esfuerzos de los trabajadores.

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Desacuerdo	6	16,7	16,7	16,7
	Ni de acuerdo Ni desacuerdo	13	36,1	36,1	52,8
	De acuerdo	11	30,6	30,6	83,3
	Muy de acuerdo	6	16,7	16,7	100,0
	Total	36	100,0	100,0	

19. Se realiza un seguimiento del cumplimiento de las órdenes dadas por el jefe.

Gráfico de Barras N° 19. Se realiza un seguimiento del cumplimiento de las órdenes dadas por el jefe.

N	Válido	36
	Perdidos	
Media		3,5000
Mediana		4,0000
Moda		4,00
Desv. Desviación		,91026
Varianza		,829
Asimetría		-,241
Error estándar de asimetría		,393
C.V.		32.40%



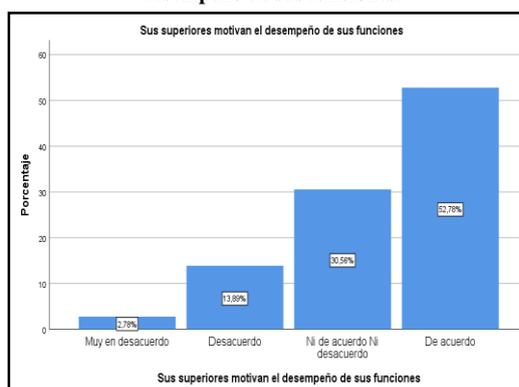
Cuadro Porcentual N° 19. Se realiza un seguimiento del cumplimiento de las órdenes dadas por el jefe.

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Desacuerdo	6	16,7	16,7	16,7
	Ni de acuerdo Ni desacuerdo	10	27,8	27,8	44,4
	De acuerdo	16	44,4	44,4	88,9
	Muy de acuerdo	4	11,1	11,1	100,0
	Total	36	100,0	100,0	

20. Sus superiores motivan el desempeño de sus funciones.

Gráfico de Barras N° 20. Sus superiores motivan el desempeño de sus funciones.

N	Válido	36
	Perdidos	
Media		3,3333
Mediana		4,0000
Moda		4,00
Desv. Desviación		,82808
Varianza		,686
Asimetría		-1,030
Error estándar de asimetría		,393
C.V.		32.24%



Cuadro Porcentual N° 20. Sus superiores motivan el desempeño de sus funciones.

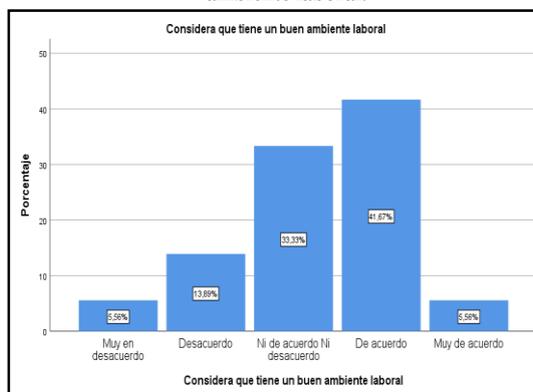
		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Muy en desacuerdo	1	2,8	2,8	2,8
	Desacuerdo	5	13,9	13,9	16,7
	Ni de acuerdo Ni desacuerdo	11	30,6	30,6	47,2
	De acuerdo	19	52,8	52,8	100,0
	Total	36	100,0	100,0	

21. Considera que tiene un buen ambiente laboral.

Estadísticos N° 21.

N	Válido	36
	Perdidos	0
Media		3,2778
Mediana		3,0000
Moda		4,00
Desv. Desviación		,97427
Varianza		,949
Asimetría		-,604
Error estándar de asimetría		,393
C.V.		31.10%

Gráfico de Barras N° 21. Considera que tiene un buen ambiente laboral.



Cuadro Porcentual N° 21. Considera que tiene un buen ambiente laboral.

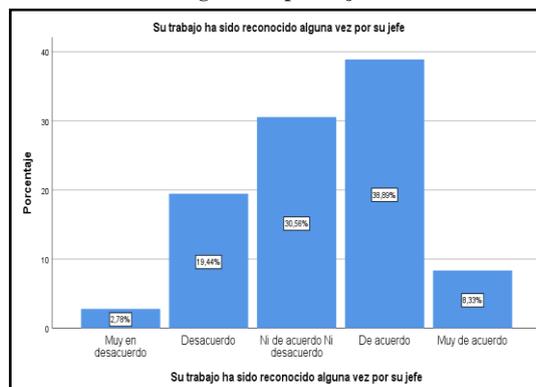
		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Muy en desacuerdo	2	5,6	5,6	5,6
	Desacuerdo	5	13,9	13,9	19,4
	Ni de acuerdo Ni desacuerdo	12	33,3	33,3	52,8
	De acuerdo	15	41,7	41,7	94,4
	Muy de acuerdo	2	5,6	5,6	100,0
	Total	36	100,0	100,0	

22. Su trabajo ha sido reconocido alguna vez por su jefe.

Estadísticos N° 22.

N	Válido	36
	Perdidos	0
Media		3,3056
Mediana		3,0000
Moda		4,00
Desv. Desviación		,98036
Varianza		,961
Asimetría		-,285
Error estándar de asimetría		,393
C.V.		27.08%

Gráfico de Barras N° 22. Su trabajo ha sido reconocido alguna vez por su jefe.



Cuadro Porcentual N° 22. Su trabajo ha sido reconocido alguna vez por su jefe.

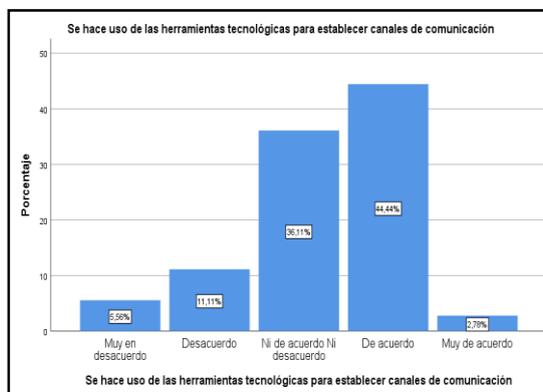
		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Muy en desacuerdo	1	2,8	2,8	2,8
	Desacuerdo	7	19,4	19,4	22,2
	Ni de acuerdo Ni desacuerdo	11	30,6	30,6	52,8
	De acuerdo	14	38,9	38,9	91,7
	Muy de acuerdo	3	8,3	8,3	100,0
	Total	36	100,0	100,0	

23. Se hace uso de las herramientas tecnológicas para establecer canales de comunicación.

Gráfico de Barras N° 23. Se hace uso de las herramientas tecnológicas para establecer canales de comunicación.

Estadísticos N° 23.

N	Válido	36
	Perdidos	0
Media		3,2778
Mediana		3,0000
Moda		4,00
Desv. Desviación		,91374
Varianza		,835
Asimetría		-,838
Error estándar de asimetría		,393
C.V.		33,76%



Cuadro Porcentual N° 23. Se hace uso de las herramientas tecnológicas para establecer canales de comunicación.

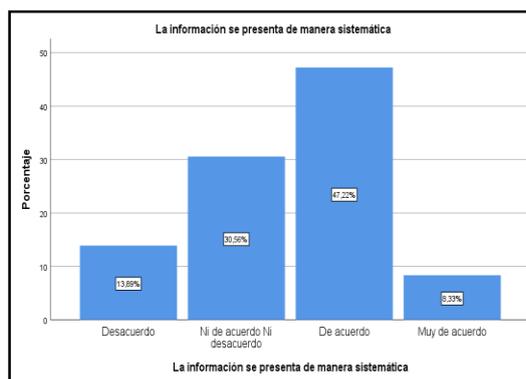
		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Muy en desacuerdo	2	5,6	5,6	5,6
	Desacuerdo	4	11,1	11,1	16,7
	Ni de acuerdo Ni desacuerdo	13	36,1	36,1	52,8
	De acuerdo	16	44,4	44,4	97,2
	Muy de acuerdo	1	2,8	2,8	100,0
Total		36	100,0	100,0	

24. La información se presenta de manera sistemática.

Gráfico de Barras N° 24. La información se presenta de manera sistemática.

Estadísticos N° 24.

N	Válido	36
	Perdidos	0
Media		3,5000
Mediana		4,0000
Moda		4,00
Desv. Desviación		,84515
Varianza		,714
Asimetría		-,301
Error estándar de asimetría		,393
C.V.		32,32%



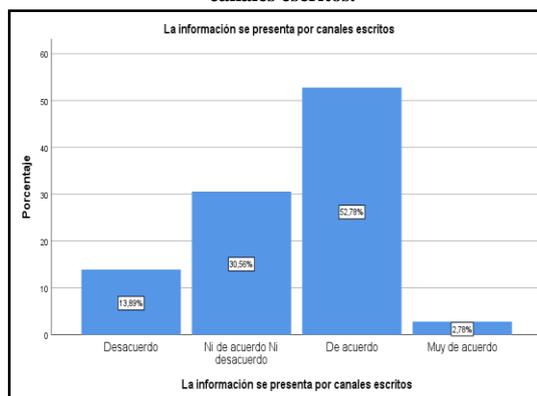
Cuadro Porcentual N° 24. La información se presenta de manera sistemática.

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Desacuerdo	5	13,9	13,9	13,9
	Ni de acuerdo Ni desacuerdo	11	30,6	30,6	44,4
	De acuerdo	17	47,2	47,2	91,7
	Muy de acuerdo	3	8,3	8,3	100,0
Total		36	100,0	100,0	

25. La información se presenta por canales escritos.

Gráfico de Barras N° 25. La información se presenta por canales escritos.

N	Válido	36
	Perdidos	
Media		3,4444
Mediana		4,0000
Moda		4,00
Desv. Desviación		,77254
Varianza		,597
Asimetría		-,591
Error estándar de asimetría		,393
C.V.		34,59%



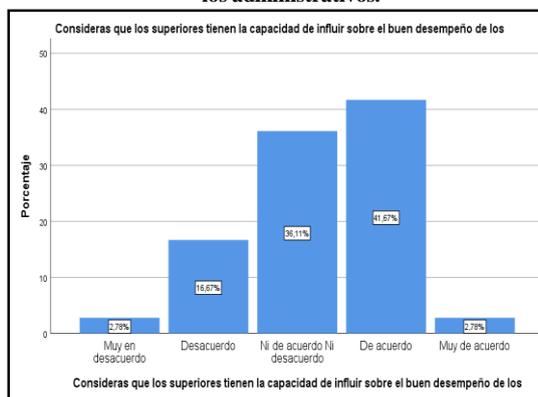
Cuadro Porcentual N° 25. La información se presenta por canales escritos.

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Desacuerdo	5	13,9	13,9	13,9
	Ni de acuerdo Ni desacuerdo	11	30,6	30,6	44,4
	De acuerdo	19	52,8	52,8	97,2
	Muy de acuerdo	1	2,8	2,8	100,0
	Total	36	100,0	100,0	

26. Consideras que los superiores tienen la capacidad de influir sobre el buen desempeño de los administrativos.

Gráfico de Barras N° 26. Consideras que los superiores tienen la capacidad de influir sobre el buen desempeño de los administrativos.

N	Válido	36
	Perdidos	
Media		3,2500
Mediana		3,0000
Moda		4,00
Desv. Desviación		,87423
Varianza		,764
Asimetría		-,526
Error estándar de asimetría		,393
C.V.		29,48%



Cuadro Porcentual N° 26. Consideras que los superiores tienen la capacidad de influir sobre el buen desempeño de los administrativos.

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Muy en desacuerdo	1	2,8	2,8	2,8
	Desacuerdo	6	16,7	16,7	19,4
	Ni de acuerdo Ni desacuerdo	13	36,1	36,1	55,6
	De acuerdo	15	41,7	41,7	97,2
	Muy de acuerdo	1	2,8	2,8	100,0
	Total	36	100,0	100,0	

27. Percibe que los encargados de las áreas y dependencias de la.

Gráfico de Barras N° 27. Percibe que los encargados de las áreas y dependencias de la.

Estadísticos N° 27.

N	Válido	36
	Perdidos	0
Media		3,0278
Mediana		3,0000
Moda		3,00
Desv. Desviación		,94070
Varianza		,885
Asimetría		,161
Error estándar de asimetría		,393
C.V.		32,81%



Cuadro Porcentual N° 27. Percibe que los encargados de las áreas y dependencias de la.

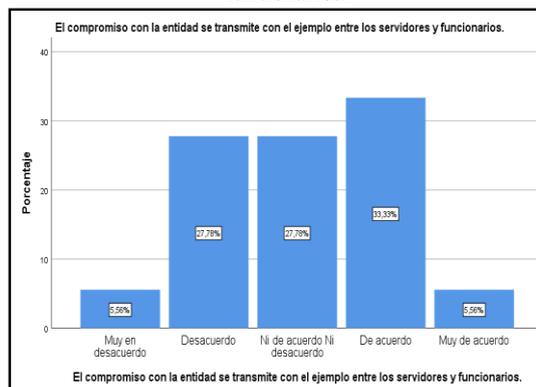
		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Muy en desacuerdo	1	2,8	2,8	2,8
	Desacuerdo	10	27,8	27,8	30,6
	Ni de acuerdo Ni desacuerdo	14	38,9	38,9	69,4
	De acuerdo	9	25,0	25,0	94,4
	Muy de acuerdo	2	5,6	5,6	100,0
Total		36	100,0	100,0	

28. El compromiso con la entidad se transmite con el ejemplo entre los servidores y funcionarios.

Gráfico de Barras N° 28. El compromiso con la entidad se transmite con el ejemplo entre los servidores y funcionarios.

Estadísticos N° 28.

N	Válido	36
	Perdidos	0
Media		3,0556
Mediana		3,0000
Moda		4,00
Desv. Desviación		1,04045
Varianza		1,083
Asimetría		-,116
Error estándar de asimetría		,393
C.V.		28,17%



Cuadro Porcentual N° 28. El compromiso con la entidad se transmite con el ejemplo entre los servidores y funcionarios.

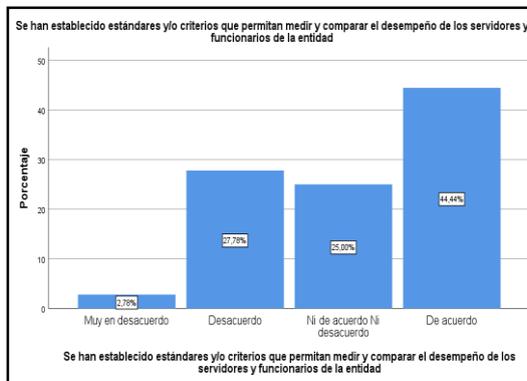
		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Muy en desacuerdo	2	5,6	5,6	5,6
	Desacuerdo	10	27,8	27,8	33,3
	Ni de acuerdo Ni desacuerdo	10	27,8	27,8	61,1
	De acuerdo	12	33,3	33,3	94,4
	Muy de acuerdo	2	5,6	5,6	100,0
Total		36	100,0	100,0	

29. Se han establecido estándares y/o criterios que permitan medir y comparar el desempeño de los servidores y funcionarios de la entidad.

Gráfico de Barras N° 29. Se han establecido estándares y/o criterios que permitan medir y comparar el desempeño de los servidores y funcionarios de la entidad.

Estadísticos N° 29.

N	Válido	36
	Perdidos	0
Media		3,1111
Mediana		3,0000
Moda		4,00
Desv. Desviación		,91894
Varianza		,844
Asimetría		-,464
Error estándar de asimetría		,393
C.V.		33,77%



Cuadro Porcentual N° 29. Se han establecido estándares y/o criterios que permitan medir y comparar el desempeño de los servidores y funcionarios de la entidad.

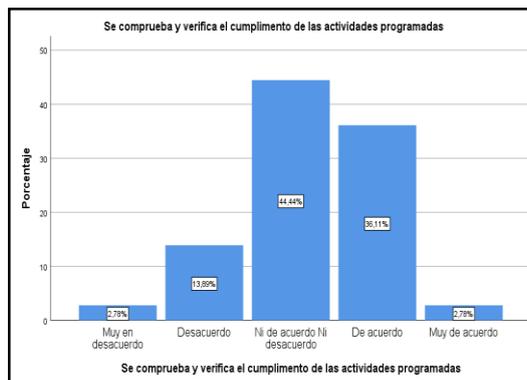
		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Muy en desacuerdo	1	2,8	2,8	2,8
	Desacuerdo	10	27,8	27,8	30,6
	Ni de acuerdo Ni desacuerdo	9	25,0	25,0	55,6
	De acuerdo	16	44,4	44,4	100,0
	Total	36	100,0	100,0	

30. Se comprueba y verifica el cumplimiento de las actividades programadas.

Gráfico de Barras N° 30. Se comprueba y verifica el cumplimiento de las actividades programadas.

Estadísticos N° 30.

N	Válido	36
	Perdidos	0
Media		3,2222
Mediana		3,0000
Moda		3,00
Desv. Desviación		,83190
Varianza		,692
Asimetría		-,449
Error estándar de asimetría		,393
C.V.		34,53%



Cuadro Porcentual N° 30. Se comprueba y verifica el cumplimiento de las actividades programadas.

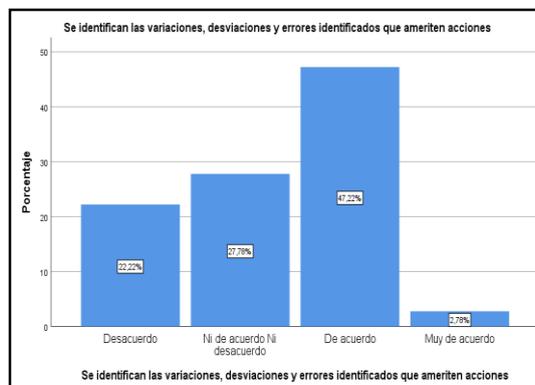
		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Muy en desacuerdo	1	2,8	2,8	2,8
	Desacuerdo	5	13,9	13,9	16,7
	Ni de acuerdo Ni desacuerdo	16	44,4	44,4	61,1
	De acuerdo	13	36,1	36,1	97,2
	Muy de acuerdo	1	2,8	2,8	100,0
	Total	36	100,0	100,0	

31. Se identifican las variaciones, desviaciones y errores identificados que ameriten acciones.

Gráfico de Barras N° 31. Se identifican las variaciones, desviaciones y errores identificados que ameriten acciones.

Estadísticos N° 31.

N	Válido	36
	Perdidos	0
Media		3,3056
Mediana		3,5000
Moda		4,00
Desv. Desviación		,85589
Varianza		,733
Asimetría		-,363
Error estándar de asimetría		,393
C.V.		32,28%



Cuadro Porcentual N° 31. Se identifican las variaciones, desviaciones y errores identificados que ameriten acciones.

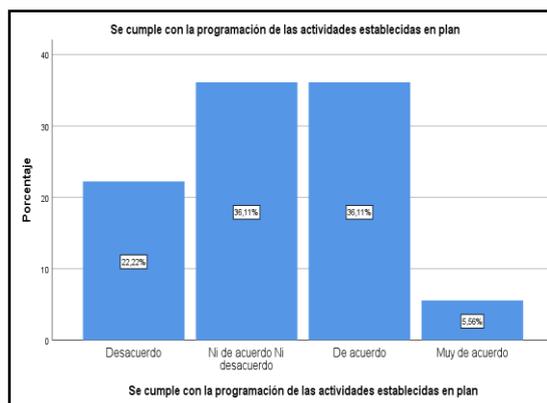
		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Desacuerdo	8	22,2	22,2	22,2
	Ni de acuerdo Ni desacuerdo	10	27,8	27,8	50,0
	De acuerdo	17	47,2	47,2	97,2
	Muy de acuerdo	1	2,8	2,8	100,0
	Total	36	100,0	100,0	

32. Se cumple con la programación de las actividades establecidas en plan.

Gráfico de Barras N° 32. Se cumple con la programación de las actividades establecidas en plan.

Estadísticos N° 32.

N	Válido	36
	Perdidos	0
Media		3,2500
Mediana		3,0000
Moda		3,00
Desv. Desviación		,87423
Varianza		,764
Asimetría		,017
Error estándar de asimetría		,393
C.V.		27,74%



Cuadro Porcentual N° 32. Se cumple con la programación de las actividades establecidas en plan.

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Desacuerdo	8	22,2	22,2	22,2
	Ni de acuerdo Ni desacuerdo	13	36,1	36,1	58,3
	De acuerdo	13	36,1	36,1	94,4
	Muy de acuerdo	2	5,6	5,6	100,0
	Total	36	100,0	100,0	

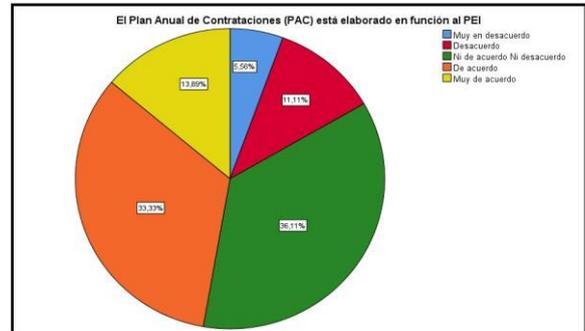
Grupo 2. GESTIÓN ADMINISTRATIVA.

33. El Plan Anual de Contrataciones (PAC) está elaborado en función al PEI.

Gráfico Circular N° 33. El Plan Anual de Contrataciones (PAC) está elaborado en función al PEI.

Estadísticos N° 33.

N	Válido	36
	Perdidos	0
Media		3,3889
Mediana		3,0000
Moda		3,00
Desv. Desviación		1,04957
Varianza		1,102
Asimetría		-,395
Error estándar de asimetría		,393
C.V.		33.90%



Cuadro Porcentual N° 33. El Plan Anual de Contrataciones (PAC) está elaborado en función al PEI.

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Muy en desacuerdo	2	5,6	5,6	5,6
	Desacuerdo	4	11,1	11,1	16,7
	Ni de acuerdo Ni desacuerdo	13	36,1	36,1	52,8
	De acuerdo	12	33,3	33,3	86,1
	Muy de acuerdo	5	13,9	13,9	100,0
Total		36	100,0	100,0	

34. Se hace una programación interna sobre las necesidades de cada dependencia.

Gráfico Circular N° 34. Se hace una programación interna sobre las necesidades de cada dependencia.

Estadísticos N° 34.

N	Válido	36
	Perdidos	0
Media		3,1944
Mediana		3,0000
Moda		4,00
Desv. Desviación		,88864
Varianza		,790
Asimetría		-,146
Error estándar de asimetría		,393
C.V.		29.26%



Cuadro Porcentual N° 34. Se hace una programación interna sobre las necesidades de cada dependencia.

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Desacuerdo	10	27,8	27,8	27,8
	Ni de acuerdo Ni desacuerdo	10	27,8	27,8	55,6
	De acuerdo	15	41,7	41,7	97,2
	Muy de acuerdo	1	2,8	2,8	100,0

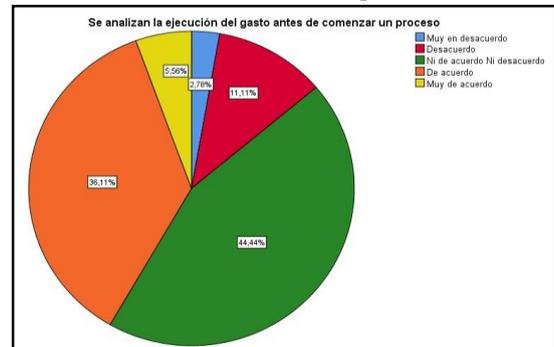
Total	36	100,0	100,0
-------	----	-------	-------

35. Se analizan la ejecución del gasto antes de comenzar un proceso.

Estadísticos N° 35.

N	Válido	36
	Perdidos	0
Media		3,3056
Mediana		3,0000
Moda		3,00
Desv. Desviación		,85589
Varianza		,733
Asimetría		-,363
Error estándar de asimetría		,393
C.V.		32,92%

Gráfico Circular N° 35. Se analizan la ejecución del gasto antes de comenzar un proceso.



Cuadro Porcentual N° 35. Se analizan la ejecución del gasto antes de comenzar un proceso.

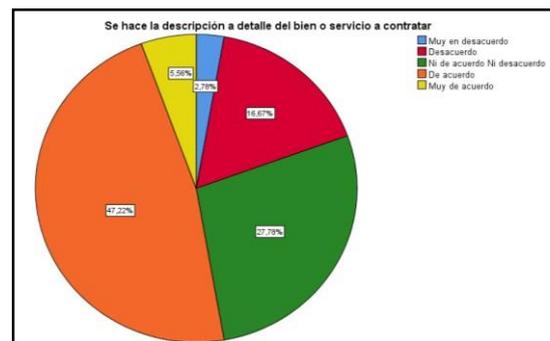
		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Muy en desacuerdo	1	2,8	2,8	2,8
	Desacuerdo	4	11,1	11,1	13,9
	Ni de acuerdo Ni desacuerdo	16	44,4	44,4	58,3
	De acuerdo	13	36,1	36,1	94,4
	Muy de acuerdo	2	5,6	5,6	100,0
Total		36	100,0	100,0	

36. Se hace la descripción a detalle del bien o servicio a contratar.

Estadísticos N° 36.

N	Válido	36
	Perdidos	0
Media		3,3611
Mediana		4,0000
Moda		4,00
Desv. Desviación		,93052
Varianza		,866
Asimetría		-,583
Error estándar de asimetría		,393
C.V.		30,55%

Gráfico Circular N° 36. Se hace la descripción a detalle del bien o servicio a contratar.



Cuadro Porcentual N° 36. Se hace la descripción a detalle del bien o servicio a contratar.

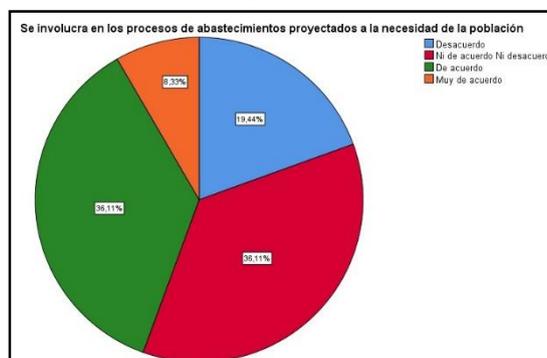
		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Muy en desacuerdo	1	2,8	2,8	2,8
	Desacuerdo	6	16,7	16,7	19,4
	Ni de acuerdo Ni desacuerdo	10	27,8	27,8	47,2
	De acuerdo	17	47,2	47,2	94,4
	Muy de acuerdo	2	5,6	5,6	100,0
Total		36	100,0	100,0	

37. Se involucra en los procesos de abastecimientos proyectados a la necesidad de la población.

Gráfico Circular N° 37. Se involucra en los procesos de abastecimientos proyectados a la necesidad de la población.

Estadísticos N° 37.

N	Válido	36
	Perdidos	0
Media		3,3333
Mediana		3,0000
Moda		3,00
Desv. Desviación		,89443
Varianza		,800
Asimetría		,028
Error estándar de asimetría		,393
C.V.		28.73%



Cuadro Porcentual N° 37. Se involucra en los procesos de abastecimientos proyectados a la necesidad de la población.

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Desacuerdo	7	19,4	19,4	19,4
	Ni de acuerdo Ni desacuerdo	13	36,1	36,1	55,6
	De acuerdo	13	36,1	36,1	91,7
	Muy de acuerdo	3	8,3	8,3	100,0
	Total	36	100,0	100,0	

38. El documento técnico y económico sustenta el requerimiento para el uso de los recursos.

Gráfico Circular N° 38. El documento técnico y económico sustenta el requerimiento para el uso de los recursos.

Estadísticos N° 38.

N	Válido	36
	Perdidos	0
Media		3,5000
Mediana		3,5000
Moda		3,00
Desv. Desviación		,81064
Varianza		,657
Asimetría		-,511
Error estándar de asimetría		,393
C.V.		29.69%



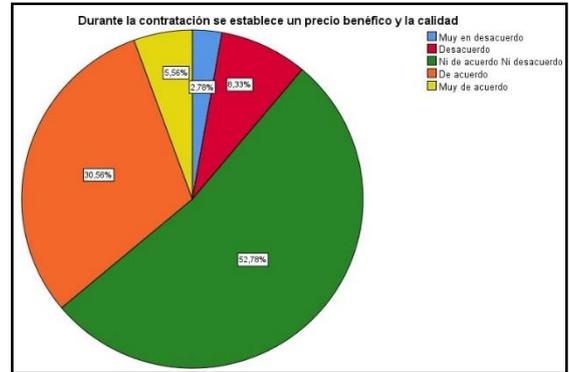
Cuadro Porcentual N° 38. El documento técnico y económico sustenta el requerimiento para el uso de los recursos.

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Muy en desacuerdo	1	2,8	2,8	2,8
	Desacuerdo	1	2,8	2,8	5,6
	Ni de acuerdo Ni desacuerdo	16	44,4	44,4	50,0
	De acuerdo	15	41,7	41,7	91,7
	Muy de acuerdo	3	8,3	8,3	100,0

Total	36	100,0	100,0
-------	----	-------	-------

39. Durante la contratación se establece un precio benéfico y la calidad.

Gráfico Circular N° 39. Durante la contratación se establece un precio benéfico y la calidad.



Estadísticos N° 39.

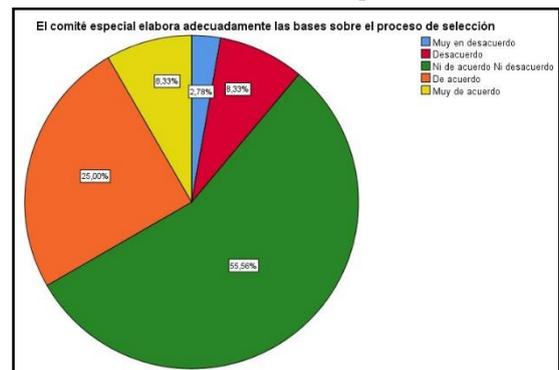
N	Válido	36
	Perdidos	0
Media		3,2778
Mediana		3,0000
Moda		3,00
Desv. Desviación		,81455
Varianza		,663
Asimetría		-,231
Error estándar de asimetría		,393
C.V.		34,64%

Cuadro Porcentual N° 39. Durante la contratación se establece un precio benéfico y la calidad.

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Muy en desacuerdo	1	2,8	2,8	2,8
	Desacuerdo	3	8,3	8,3	11,1
	Ni de acuerdo Ni desacuerdo	19	52,8	52,8	63,9
	De acuerdo	11	30,6	30,6	94,4
	Muy de acuerdo	2	5,6	5,6	100,0
Total		36	100,0	100,0	

40. El comité especial elabora adecuadamente las bases sobre el proceso de selección.

Gráfico Circular N° 40. El comité especial elabora adecuadamente las bases sobre el proceso de selección.



Estadísticos N° 40.

N	Válido	36
	Perdidos	0
Media		3,2778
Mediana		3,0000
Moda		3,00
Desv. Desviación		,84890
Varianza		,721
Asimetría		,010
Error estándar de asimetría		,393
C.V.		33,09%

Cuadro Porcentual N° 40. El comité especial elabora adecuadamente las bases sobre el proceso de selección.

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Muy en desacuerdo	1	2,8	2,8	2,8
	Desacuerdo	3	8,3	8,3	11,1
	Ni de acuerdo Ni desacuerdo	20	55,6	55,6	66,7
	De acuerdo	9	25,0	25,0	91,7
	Muy de acuerdo	3	8,3	8,3	100,0
Total		36	100,0	100,0	

41. Existe una alta publicidad en la convocatoria para la contratación de bienes y servicios.

Estadísticos N° 41.

N	Válido	36
	Perdidos	0
Media		3,2222
Mediana		3,0000
Moda		3,00
Desv. Desviación		,98883
Varianza		,978
Asimetría		-,100
Error estándar de asimetría		,393
C.V.		30.99%

Gráfico Circular N° 41. Existe una alta publicidad en la convocatoria para la contratación de bienes y servicios.



Cuadro Porcentual N° 41. Existe una alta publicidad en la convocatoria para la contratación de bienes y servicios.

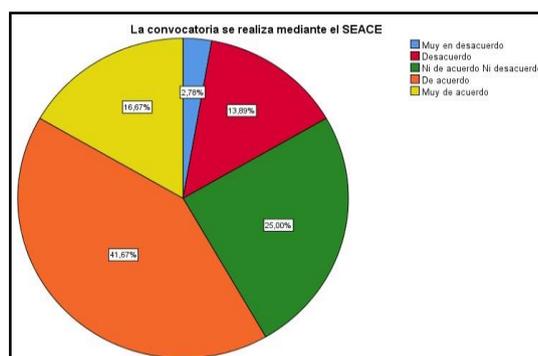
		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Muy en desacuerdo	1	2,8	2,8	2,8
	Desacuerdo	8	22,2	22,2	25,0
	Ni de acuerdo Ni desacuerdo	12	33,3	33,3	58,3
	De acuerdo	12	33,3	33,3	91,7
	Muy de acuerdo	3	8,3	8,3	100,0
	Total	36	100,0	100,0	

42. La convocatoria se realiza mediante el SEACE.

Estadísticos N° 42.

N	Válido	36
	Perdidos	0
Media		3,5556
Mediana		4,0000
Moda		4,00
Desv. Desviación		1,02663
Varianza		1,054
Asimetría		-,494
Error estándar de asimetría		,393
C.V.		31.84%

Gráfico Circular N° 42. La convocatoria se realiza mediante el SEACE.



Cuadro Porcentual N° 42. La convocatoria se realiza mediante el SEACE.

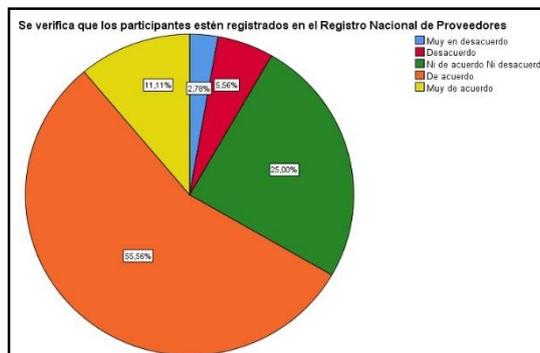
		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Muy en desacuerdo	1	2,8	2,8	2,8
	Desacuerdo	5	13,9	13,9	16,7
	Ni de acuerdo Ni desacuerdo	9	25,0	25,0	41,7
	De acuerdo	15	41,7	41,7	83,3
	Muy de acuerdo	6	16,7	16,7	100,0
	Total	36	100,0	100,0	

43. Se verifica que los participantes estén registrados en el Registro Nacional de Proveedores.

Gráfico Circular N° 43. Se verifica que los participantes estén registrados en el Registro Nacional de Proveedores.

Estadísticos N° 43.

N	Válido	36
	Perdidos	0
Media		3,6667
Mediana		4,0000
Moda		4,00
Desv. Desviación		,86189
Varianza		,743
Asimetría		-,976
Error estándar de asimetría		,393
C.V.		29.85%



Cuadro Porcentual N° 43. Se verifica que los participantes estén registrados en el Registro Nacional de Proveedores.

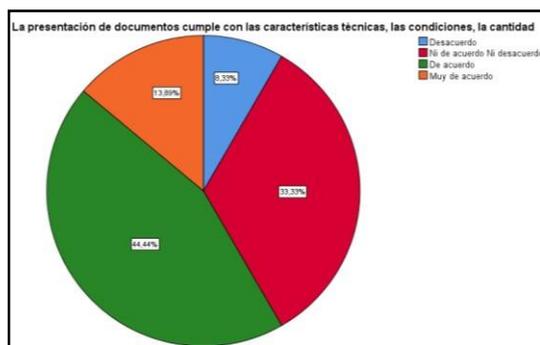
		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Muy en desacuerdo	1	2,8	2,8	2,8
	Desacuerdo	2	5,6	5,6	8,3
	Ni de acuerdo Ni desacuerdo	9	25,0	25,0	33,3
	De acuerdo	20	55,6	55,6	88,9
	Muy de acuerdo	4	11,1	11,1	100,0
Total		36	100,0	100,0	

44. La presentación de documentos cumple con las características técnicas, las condiciones, y la cantidad.

Gráfico Circular N° 44. La presentación de documentos cumple con las características técnicas, las condiciones, y la cantidad.

Estadísticos N° 44.

N	Válido	36
	Perdidos	0
Media		3,6389
Mediana		4,0000
Moda		4,00
Desv. Desviación		,83333
Varianza		,694
Asimetría		-,155
Error estándar de asimetría		,393
C.V.		27.95%



Cuadro Porcentual N° 44. La presentación de documentos cumple con las características técnicas, las condiciones, y la cantidad.

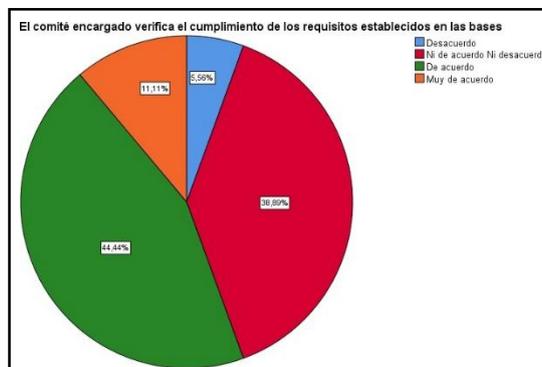
		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Desacuerdo	3	8,3	8,3	8,3
	Ni de acuerdo Ni desacuerdo	12	33,3	33,3	41,7
	De acuerdo	16	44,4	44,4	86,1
	Muy de acuerdo	5	13,9	13,9	100,0
Total		36	100,0	100,0	

45. El comité encargado verifica el cumplimiento de los requisitos establecidos en las bases.

Gráfico Circular N° 45. El comité encargado verifica el cumplimiento de los requisitos establecidos en las bases.

Estadísticos N° 45.

N	Válido	36
	Perdidos	0
Media		3,6111
Mediana		4,0000
Moda		4,00
Desv. Desviación		,76636
Varianza		,587
Asimetría		,007
Error estándar de asimetría		,393
C.V.		34.72%



Cuadro Porcentual N° 45. El comité encargado verifica el cumplimiento de los requisitos establecidos en las bases.

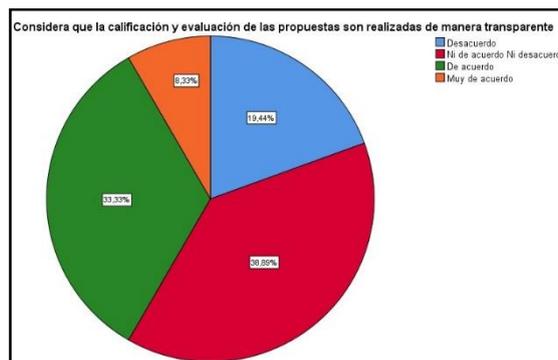
		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Desacuerdo	2	5,6	5,6	5,6
	Ni de acuerdo Ni desacuerdo	14	38,9	38,9	44,4
	De acuerdo	16	44,4	44,4	88,9
	Muy de acuerdo	4	11,1	11,1	100,0
	Total	36	100,0	100,0	

46. Considera que la calificación y evaluación de las propuestas son realizadas de manera transparente.

Gráfico Circular N° 46. Considera que la calificación y evaluación de las propuestas son realizadas de manera transparente.

Estadísticos N° 46.

N	Válido	36
	Perdidos	0
Media		3,3056
Mediana		3,0000
Moda		3,00
Desv. Desviación		,88864
Varianza		,790
Asimetría		,114
Error estándar de asimetría		,393
C.V.		29.48%



Cuadro Porcentual N° 46. Considera que la calificación y evaluación de las propuestas son realizadas de manera transparente.

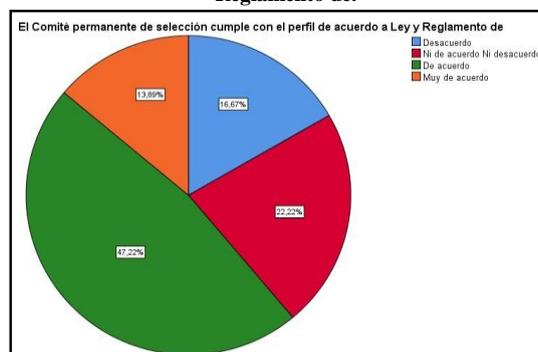
		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Desacuerdo	7	19,4	19,4	19,4
	Ni de acuerdo Ni desacuerdo	14	38,9	38,9	58,3
	De acuerdo	12	33,3	33,3	91,7
	Muy de acuerdo	3	8,3	8,3	100,0
	Total	36	100,0	100,0	

47. El Comité permanente de selección cumple con el perfil de acuerdo a Ley y Reglamento de.

Gráfico Circular N° 47. El Comité permanente de selección cumple con el perfil de acuerdo a Ley y Reglamento de.

Estadísticos N° 47.

N	Válido	36
	Perdidos	0
Media		3,5833
Mediana		4,0000
Moda		4,00
Desv. Desviación		,93732
Varianza		,879
Asimetría		-,366
Error estándar de asimetría		,393
C.V.		30.88%



Cuadro Porcentual N° 47. El Comité permanente de selección cumple con el perfil de acuerdo a Ley y Reglamento de.

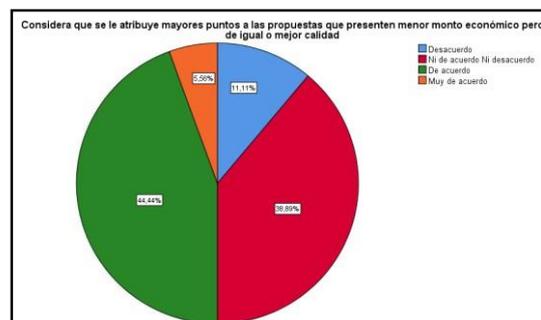
		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Desacuerdo	6	16,7	16,7	16,7
	Ni de acuerdo Ni desacuerdo	8	22,2	22,2	38,9
	De acuerdo	17	47,2	47,2	86,1
	Muy de acuerdo	5	13,9	13,9	100,0
	Total	36	100,0	100,0	

48. Considera que se le atribuye mayores puntos a las propuestas que presenten menor monto económico, pero de igual o mejor calidad.

Gráfico Circular N° 48. Considera que se le atribuye mayores puntos a las propuestas que presenten menor monto económico pero de igual o mejor calidad.

Estadísticos N° 48.

N	Válido	36
	Perdidos	0
Media		3,4444
Mediana		3,5000
Moda		4,00
Desv. Desviación		,77254
Varianza		,597
Asimetría		-,198
Error estándar de asimetría		,393
C.V.		31.04%



Cuadro Porcentual N° 48. Considera que se le atribuye mayores puntos a las propuestas que presenten menor monto económico pero de igual o mejor calidad.

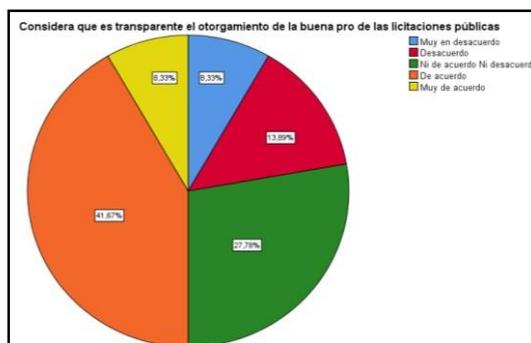
		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Desacuerdo	4	11,1	11,1	11,1
	Ni de acuerdo Ni desacuerdo	14	38,9	38,9	50,0
	De acuerdo	16	44,4	44,4	94,4
	Muy de acuerdo	2	5,6	5,6	100,0
	Total	36	100,0	100,0	

49. Considera que es transparente el otorgamiento de la buena pro de las licitaciones públicas.

Gráfico Circular N° 49. Considera que es transparente el otorgamiento de la buena pro de las licitaciones públicas.

Estadísticos N° 49.

N	Válido	36
	Perdidos	0
Media		3,2778
Mediana		3,5000
Moda		4,00
Desv. Desviación		1,08525
Varianza		1,178
Asimetría		-,595
Error estándar de asimetría		,393
C.V.		33.21%



Cuadro Porcentual N° 49. Considera que es transparente el otorgamiento de la buena pro de las licitaciones públicas.

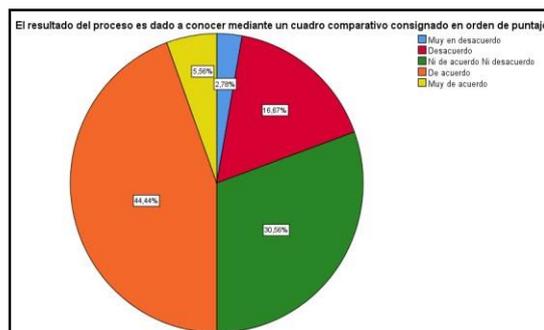
		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Muy en desacuerdo	3	8,3	8,3	8,3
	Desacuerdo	5	13,9	13,9	22,2
	Ni de acuerdo Ni desacuerdo	10	27,8	27,8	50,0
	De acuerdo	15	41,7	41,7	91,7
	Muy de acuerdo	3	8,3	8,3	100,0
Total		36	100,0	100,0	

50. El resultado del proceso es dado a conocer mediante un cuadro comparativo consignado en orden de puntaje.

Gráfico Circular N° 50. El resultado del proceso es dado a conocer mediante un cuadro comparativo consignado en orden de puntaje.

Estadísticos N° 50.

N	Válido	36
	Perdidos	0
Media		3,3333
Mediana		3,5000
Moda		4,00
Desv. Desviación		,92582
Varianza		,857
Asimetría		-,508
Error estándar de asimetría		,393
C.V.		34.73%



Cuadro Porcentual N° 50. El resultado del proceso es dado a conocer mediante un cuadro comparativo consignado en orden de puntaje.

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Muy en desacuerdo	1	2,8	2,8	2,8
	Desacuerdo	6	16,7	16,7	19,4
	Ni de acuerdo Ni desacuerdo	11	30,6	30,6	50,0
	De acuerdo	16	44,4	44,4	94,4
	Muy de acuerdo	2	5,6	5,6	100,0
Total		36	100,0	100,0	

51. Considera que es transparente el otorgamiento de la buena pro de las licitaciones públicas.

Gráfico Circular N° 51. Considera que es transparente el otorgamiento de la buena pro de las licitaciones públicas.

Estadísticos N° 51.		
N	Válido	36
	Perdidos	0
Media		3,1667
Mediana		3,0000
Moda		3,00
Desv. Desviación		1,05560
Varianza		1,114
Asimetría		,266
Error estándar de asimetría		,393
C.V.		32.40%



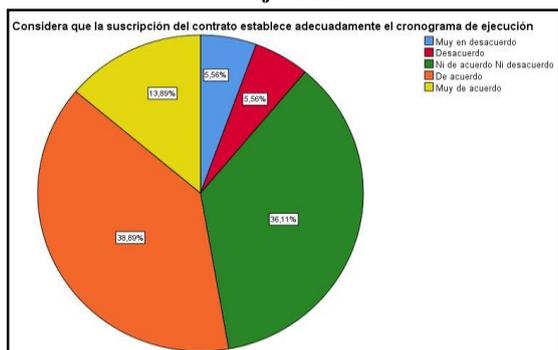
Cuadro Porcentual N° 51. Considera que es transparente el otorgamiento de la buena pro de las licitaciones públicas.

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Muy en desacuerdo	1	2,8	2,8	2,8
	Desacuerdo	9	25,0	25,0	27,8
	Ni de acuerdo Ni desacuerdo	14	38,9	38,9	66,7
	De acuerdo	7	19,4	19,4	86,1
	Muy de acuerdo	5	13,9	13,9	100,0
Total		36	100,0	100,0	

52. Considera que la suscripción del contrato establece adecuadamente el cronograma de ejecución.

Gráfico Circular N° 52. Considera que la suscripción del contrato establece adecuadamente el cronograma de ejecución.

Estadísticos N° 52.		
N	Válido	36
	Perdidos	0
Media		3,5000
Mediana		4,0000
Moda		4,00
Desv. Desviación		1,00000
Varianza		1,000
Asimetría		-,635
Error estándar de asimetría		,393
C.V.		32.24%



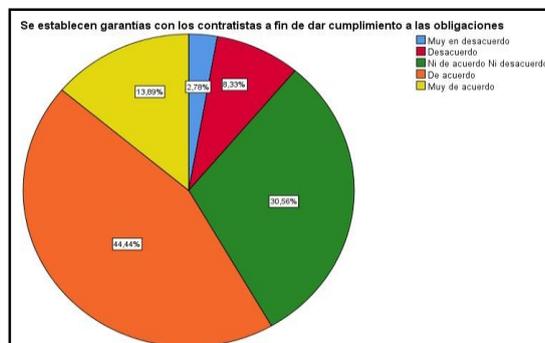
Cuadro Porcentual N° 52. Considera que la suscripción del contrato establece adecuadamente el cronograma de ejecución.

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Muy en desacuerdo	2	5,6	5,6	5,6
	Desacuerdo	2	5,6	5,6	11,1
	Ni de acuerdo Ni desacuerdo	13	36,1	36,1	47,2
	De acuerdo	14	38,9	38,9	86,1
	Muy de acuerdo	5	13,9	13,9	100,0
Total		36	100,0	100,0	

53. Se establecen garantías con los contratistas a fin de dar cumplimiento a las obligaciones.

Gráfico Circular N° 53. Se establecen garantías con los contratistas a fin de dar cumplimiento a las obligaciones.

N	Válido	Perdidos
	36	0
Media	3,5833	
Mediana	4,0000	
Moda	4,00	
Desv. Desviación	,93732	
Varianza	,879	
Asimetría	-,586	
Error estándar de asimetría	,393	
C.V.	31.10%	



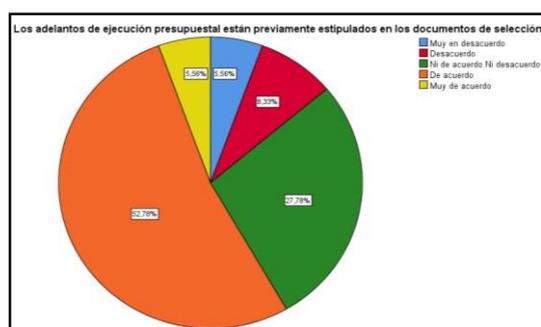
Cuadro Porcentual N° 53. Se establecen garantías con los contratistas a fin de dar cumplimiento a las obligaciones.

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Muy en desacuerdo	1	2,8	2,8	2,8
	Desacuerdo	3	8,3	8,3	11,1
	Ni de acuerdo Ni desacuerdo	11	30,6	30,6	41,7
	De acuerdo	16	44,4	44,4	86,1
	Muy de acuerdo	5	13,9	13,9	100,0
Total		36	100,0	100,0	

54. Los adelantos de ejecución presupuestal están previamente estipulados en los documentos de selección.

Gráfico Circular N° 54. Los adelantos de ejecución presupuestal están previamente estipulados en los documentos de selección.

N	Válido	Perdidos
	36	0
Media	3,4444	
Mediana	4,0000	
Moda	4,00	
Desv. Desviación	,93944	
Varianza	,883	
Asimetría	-1,034	
Error estándar de asimetría	,393	
C.V.	27.08%	



Cuadro Porcentual N° 54. Los adelantos de ejecución presupuestal están previamente estipulados en los documentos de selección.

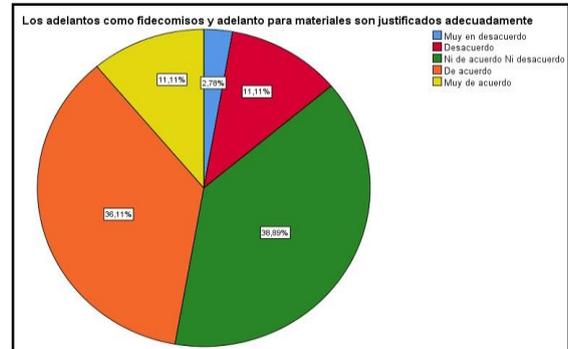
		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Muy en desacuerdo	2	5,6	5,6	5,6
	Desacuerdo	3	8,3	8,3	13,9
	Ni de acuerdo Ni desacuerdo	10	27,8	27,8	41,7
	De acuerdo	19	52,8	52,8	94,4
	Muy de acuerdo	2	5,6	5,6	100,0

Total	36	100,0	100,0
-------	----	-------	-------

55. Los adelantos como fidecomisos y adelanto para materiales son justificados adecuadamente.

Gráfico Circular N° 55. Los adelantos como fidecomisos y adelanto para materiales son justificados adecuadamente.

Estadísticos N° 55.		
N	Válido	Perdidos
	36	0
Media	3,4167	
Mediana	3,0000	
Moda	3,00	
Desv. Desviación	,93732	
Varianza	,879	
Asimetría	-,295	
Error estándar de asimetría	,393	
C.V.	33.76%	



Cuadro Porcentual N° 55. Los adelantos como fidecomisos y adelanto para materiales son justificados adecuadamente.

Válido		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
	Muy en desacuerdo	1	2,8	2,8	2,8
	Desacuerdo	4	11,1	11,1	13,9
	Ni de acuerdo Ni desacuerdo	14	38,9	38,9	52,8
	De acuerdo	13	36,1	36,1	88,9
	Muy de acuerdo	4	11,1	11,1	100,0
	Total	36	100,0	100,0	

56. Se realiza el pago luego de la culminación de la prestación respectiva.

Gráfico Circular N° 56. Se realiza el pago luego de la culminación de la prestación respectiva.

Estadísticos N° 56.		
N	Válido	Perdidos
	36	0
Media	3,4167	
Mediana	4,0000	
Moda	4,00	
Desv. Desviación	,84092	
Varianza	,707	
Asimetría	-,943	
Error estándar de asimetría	,393	
C.V.	32.32%	



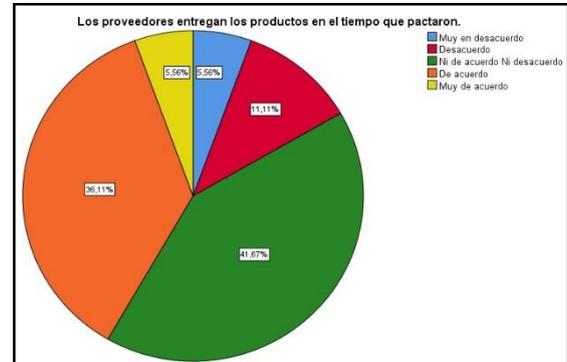
Cuadro Porcentual N° 56. Se realiza el pago luego de la culminación de la prestación respectiva.

Válido		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
	Muy en desacuerdo	1	2,8	2,8	2,8
	Desacuerdo	4	11,1	11,1	13,9
	Ni de acuerdo Ni desacuerdo	11	30,6	30,6	44,4
	De acuerdo	19	52,8	52,8	97,2
	Muy de acuerdo	1	2,8	2,8	100,0

Total	36	100,0	100,0
-------	----	-------	-------

57. Los proveedores entregan los productos en el tiempo que pactaron.

Gráfico Circular N° 57. Los proveedores entregan los productos en el tiempo que pactaron.



Estadísticos N° 57.

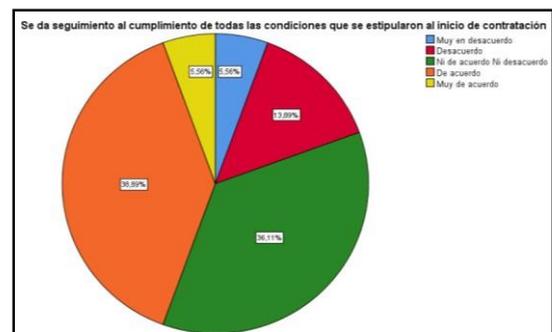
N	Válido	36
	Perdidos	0
Media		3,2500
Mediana		3,0000
Moda		3,00
Desv. Desviación		,93732
Varianza		,879
Asimetría		-,537
Error estándar de asimetría		,393
C.V.		34,59%

Cuadro Porcentual N° 57. Los proveedores entregan los productos en el tiempo que pactaron.

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido Muy en desacuerdo	2	5,6	5,6	5,6
Desacuerdo	4	11,1	11,1	16,7
Ni de acuerdo Ni desacuerdo	15	41,7	41,7	58,3
De acuerdo	13	36,1	36,1	94,4
Muy de acuerdo	2	5,6	5,6	100,0
Total	36	100,0	100,0	

58. Se da seguimiento al cumplimiento de todas las condiciones que se estipularon al inicio de contratación.

Gráfico Circular N° 58. Se da seguimiento al cumplimiento de todas las condiciones que se estipularon al inicio de contratación.



Estadísticos N° 58.

N	Válido	36
	Perdidos	0
Media		3,2500
Mediana		3,0000
Moda		4,00
Desv. Desviación		,96732
Varianza		,936
Asimetría		-,539
Error estándar de asimetría		,393
C.V.		32,81%

Cuadro Porcentual N° 58. Se da seguimiento al cumplimiento de todas las condiciones que se estipularon al inicio de contratación.

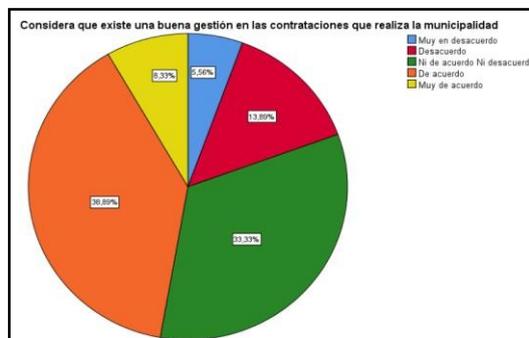
	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido Muy en desacuerdo	2	5,6	5,6	5,6
Desacuerdo	5	13,9	13,9	19,4
Ni de acuerdo Ni desacuerdo	13	36,1	36,1	55,6
De acuerdo	14	38,9	38,9	94,4
Muy de acuerdo	2	5,6	5,6	100,0
Total	36	100,0	100,0	

59. Considera que existe una buena gestión en las contrataciones que realiza la municipalidad.

Gráfico Circular N° 59. Considera que existe una buena gestión en las contrataciones que realiza la municipalidad.

Estadísticos N° 59.

N	Válido	36
	Perdidos	0
Media		3,3056
Mediana		3,0000
Moda		4,00
Desv. Desviación		1,00909
Varianza		1,018
Asimetría		-,492
Error estándar de asimetría		,393
C.V.		29,48%



Cuadro Porcentual N° 59. Considera que existe una buena gestión en las contrataciones que realiza la municipalidad.

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Muy en desacuerdo	2	5,6	5,6	5,6
	Desacuerdo	5	13,9	13,9	19,4
	Ni de acuerdo Ni desacuerdo	12	33,3	33,3	52,8
	De acuerdo	14	38,9	38,9	91,7
	Muy de acuerdo	3	8,3	8,3	100,0
	Total	36	100,0	100,0	

5.1.2. ANÁLISIS DE FIABILIDAD Y CORRELACIÓN DE LOS RESULTADOS.
SECCIÓN 01 - 02. FICHA DE RECOLECCIÓN DE DATOS:
GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y GESTIÓN DE CONTRAT. PÚBLICAS.

A. ALFA DE CRONBACH

Escala: TODAS LAS VARIABLES

Resumen de procesamiento de casos

		N	%
Casos	Válido	36	100,0
	Excluido	0	,0
	Total	36	100,0

Estadísticas de fiabilidad

Alfa de Cronbach	N de elementos
,974	59

Estadísticas de elemento

	Media	Desv. Desviación	N
El Plan Estratégico de la Institución se realiza previo un diagnóstico situacional	3,3056	1,00909	36
Considera que los objetivos y metas responden a las necesidades de los pobladores	3,4444	,99841	36
Considera que los objetivos y metas están determinados adecuadamente	3,0833	,96732	36
Considera que la Municipalidad de San Agustín de Cajas planifica adecuadamente los procesos de	2,9722	,84468	36
Se tienen establecidas estrategias para alcanzar los objetivos establecidos en la entidad.	3,0833	,96732	36
Para la elaboración de estrategias, se participa a todos los servidores y funcionarios bajo su mando	3,1389	,96074	36
Considera que el Plan Institucional ha sido elaborado adecuadamente	3,1667	,97101	36
Considera que los trabajadores de la municipalidad conocen sobre la función que desempeñan	3,1667	,97101	36
Concidera que los recursos públicos son distribuidos proporcionalmente	3,0278	,87786	36
Considera que las tareas administrativas están distribuidas adecuadamente	2,8611	,86694	36
Considera que hay un buen desempeño laboral	3,1944	,82183	36
Existe coordinación y trabajo en equipo por parte de los funcionarios	3,3611	,76168	36
Existe orden y hay un límite de subordinados por cada jefe	3,3889	,83761	36
Existe una adecuada vía de comunicación entre jefes y subordinados en la gestión administrativa	3,3611	,79831	36
Las decisiones de cotidianidad las asume el trabajador y las decisiones de gran importancia las toma	3,3889	,72812	36
Se determina a un número específico que cada jefe puede supervisar	3,0833	,90633	36
La dirección de los jefes encamina al logro de los objetivos	3,4722	,90982	36
Los jefes dirigen los esfuerzos de los trabajadores	3,4722	,97060	36
Se realiza un seguimiento del cumplimiento de las órdenes dadas por el jefe	3,5000	,91026	36
Sus superiores motivan el desempeño de sus funciones	3,3333	,82808	36
Considera que tiene un buen ambiente laboral	3,2778	,97427	36
Su trabajo ha sido reconocido alguna vez por su jefe	3,3056	,98036	36
Se hace uso de las herramientas tecnológicas para establecer canales de comunicación	3,2778	,91374	36

La información se presenta de manera sistemática	3,5000	,84515	36
La información se presenta por canales escritos	3,4444	,77254	36
Consideras que los superiores tienen la capacidad de influir sobre el buen desempeño de los	3,2500	,87423	36
Percibe que los encargados de las áreas y dependencias de la	3,0278	,94070	36
El compromiso con la entidad se transmite con el ejemplo entre los servidores y funcionarios.	3,0556	1,04045	36
Se han establecido estándares y/o criterios que permitan medir y comparar el desempeño de los servidores y funcionarios de la entidad	3,1111	,91894	36
Se comprueba y verifica el cumplimiento de las actividades programadas	3,2222	,83190	36
Se identifican las variaciones, desviaciones y errores identificados que ameriten acciones	3,3056	,85589	36
Se cumple con la programación de las actividades establecidas en plan	3,2500	,87423	36
El Plan Anual de Contrataciones (PAC) está elaborado en función al PEI	3,3889	1,04957	36
Se hace una programación interna sobre las necesidades de cada dependencia	3,1944	,88864	36
Se analizan la ejecución del gasto antes de comenzar un proceso	3,3056	,85589	36
Se hace la descripción a detalle del bien o servicio a contratar	3,3611	,93052	36
Se involucra en los procesos de abastecimientos proyectados a la necesidad de la población	3,3333	,89443	36
El documento técnico y económico sustenta el requerimiento para el uso de los recursos	3,5000	,81064	36
Durante la contratación se establece un precio benéfico y la calidad	3,2778	,81455	36
El comité especial elabora adecuadamente las bases sobre el proceso de selección	3,2778	,84890	36
Existe una alta publicidad en la convocatoria para la contratación de bienes y servicios	3,2222	,98883	36
La convocatoria se realiza mediante el SEACE	3,5556	1,02663	36
Se verifica que los participantes estén registrados en el Registro Nacional de Proveedores	3,6667	,86189	36
La presentación de documentos cumple con las características técnicas, las condiciones, la cantidad	3,6389	,83333	36
El comité encargado verifica el cumplimiento de los requisitos establecidos en las bases	3,6111	,76636	36
Considera que la calificación y evaluación de las propuestas son realizadas de manera transparente	3,3056	,88864	36
El Comité permanente de selección cumple con el perfil de acuerdo a Ley y Reglamento de	3,5833	,93732	36
Considera que se le atribuye mayores puntos a las propuestas que presenten menor monto económico pero de igual o mejor calidad	3,4444	,77254	36
Considera que es transparente el otorgamiento de la buena pro de las licitaciones públicas	3,2778	1,08525	36
El resultado del proceso es dado a conocer mediante un cuadro comparativo consignado en orden de puntaje	3,3333	,92582	36
Considera que es transparente el otorgamiento de la buena pro de las licitaciones públicas.	3,1667	1,05560	36
Considera que la suscripción del contrato establece adecuadamente el cronograma de ejecución	3,5000	1,00000	36
Se establecen garantías con los contratistas a fin de dar cumplimiento a las obligaciones	3,5833	,93732	36
Los adelantos de ejecución presupuestal están previamente estipulados en los documentos de selección	3,4444	,93944	36
Los adelantos como fidecomisos y adelanto para materiales son justificados adecuadamente	3,4167	,93732	36
Se realiza el pago luego de la culminación de la prestación respectiva	3,4167	,84092	36
Los proveedores entregan los productos en el tiempo que pactaron.	3,2500	,93732	36
Se da seguimiento al cumplimiento de todas las condiciones que se estipularon al inicio de contratación	3,2500	,96732	36

Considera que existe una buena gestión en las contrataciones que realiza la municipalidad	3,3056	1,00909	36
---	--------	---------	----

B. ANÁLISIS DE CORRELACIÓN DE LAS VARIABLES (CORRELACIÓN DE PEARSON)

		Correlaciones									
		El Plan Estratégico de la Institución se realiza previo un diagnóstico situacional	Considera que los objetivos y metas responden a las necesidades de los pobladores	Considera que los objetivos y metas están determinados adecuadamente	Considera que la Municipalidad de San Agustín de Cajas planifica adecuadamente los procesos de	Se tienen establecidas estrategias para alcanzar los objetivos establecidos en la entidad.	Para la elaboración de estrategias, se participa a todos los servidores y funcionarios bajo su mando	Considera que el Plan Institucional ha sido elaborado adecuadamente	Considera que los trabajadores de la municipalidad conocen sobre la función que desempeñan	Considera que los recursos públicos son distribuidos proporcionalmente	Considera que las tareas administrativas están distribuidas adecuadamente
El Plan Estratégico de la Institución se realiza previo un diagnóstico situacional	Correlación de Pearson	1	,712	,646	,278	,529	,574	,559	,355	,345	,442
	Sig. (bilateral)		,000	,000	,100	,001	,000	,000	,034	,039	,007
	N	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36
Considera que los objetivos y metas responden a las necesidades de los pobladores	Correlación de Pearson	,712	1	,671	,218	,434	,500	,452	,422	,377	,337
	Sig. (bilateral)	,000		,000	,201	,008	,002	,006	,010	,024	,044
	N	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36
Considera que los objetivos y metas están determinados adecuadamente	Correlación de Pearson	,646	,671	1	,318	,603	,633	,563	,350	,435	,525
	Sig. (bilateral)	,000	,000		,059	,000	,000	,000	,036	,008	,001
	N	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36
Considera que la Municipalidad de San Agustín de Cajas planifica adecuadamente los procesos de	Correlación de Pearson	,278	,218	,318	1	,492	,392	,389	,528	,541	,346
	Sig. (bilateral)	,100	,201	,059		,002	,018	,019	,001	,001	,039
	N	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36
Se tienen establecidas estrategias para alcanzar los objetivos establecidos en la entidad.	Correlación de Pearson	,529	,434	,603	,492	1	,510	,502	,380	,670	,593
	Sig. (bilateral)	,001	,008	,000	,002		,001	,002	,022	,000	,000
	N	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36
Para la elaboración de estrategias, se participa a todos los servidores y funcionarios bajo su mando	Correlación de Pearson	,574	,500	,633	,392	,510	1	,710	,465	,470	,504
	Sig. (bilateral)	,000	,002	,000	,018	,001		,000	,004	,004	,002
	N	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36
Considera que el Plan Institucional ha sido elaborado adecuadamente	Correlación de Pearson	,559	,452	,563	,389	,502	,710	1	,636	,531	,470
	Sig. (bilateral)	,000	,006	,000	,019	,002	,000		,000	,001	,004
	N	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36

Considera que los trabajadores de la municipalidad conocen sobre la función que desempeñan	Correlación de Pearson	,355	,422	,350	,528	,380	,465	,636	1	,665	,537
	Sig. (bilateral)	,034	,010	,036	,001	,022	,004	,000		,000	,001
	N	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36
Concidera que los recursos públicos son distribuidos proporcionalmente	Correlación de Pearson	,345	,377	,435	,541	,670	,470	,531	,665	1	,681
	Sig. (bilateral)	,039	,024	,008	,001	,000	,004	,001	,000		,000
	N	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36
Considera que las tareas administrativas están distribuidas adecuadamente	Correlación de Pearson	,442	,337	,525	,346	,593	,504	,470	,537	,681	1
	Sig. (bilateral)	,007	,044	,001	,039	,000	,002	,004	,001	,000	
	N	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36
El Plan Anual de Contrataciones (PAC) está elaborado en función al PEI	Correlación de Pearson	,343	,403	,558	,528	,502	,455	,607	,467	,577	,249
	Sig. (bilateral)	,040	,015	,000	,001	,002	,005	,000	,004	,000	,142
	N	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36
Se hace una programación interna sobre las necesidades de cada dependencia	Correlación de Pearson	,059	,190	,479	,312	,413	,403	,524	,359	,542	,296
	Sig. (bilateral)	,731	,268	,003	,064	,012	,015	,001	,032	,001	,080
	N	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36
Se analizan la ejecución del gasto antes de comenzar un proceso	Correlación de Pearson	,187	,137	,210	,486	,210	,225	,350	,384	,331	,213
	Sig. (bilateral)	,276	,424	,219	,003	,219	,187	,037	,021	,049	,213
	N	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36
Se hace la descripción a detalle del bien o servicio a contratar	Correlación de Pearson	,123	,222	,188	,340	,251	,134	,343	,311	,372	,206
	Sig. (bilateral)	,476	,193	,273	,042	,139	,436	,041	,065	,025	,229
	N	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36
Se involucra en los procesos de abastecimientos proyectados a la necesidad de la población	Correlación de Pearson	,169	,245	,198	,164	,198	,344	,230	,329	,388	,467
	Sig. (bilateral)	,325	,149	,247	,340	,247	,040	,177	,050	,019	,004
	N	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36
El documento técnico y económico sustenta el requerimiento para el uso de los recursos	Correlación de Pearson	,472	,353	,383	,063	,237	,312	,290	,327	,261	,427
	Sig. (bilateral)	,004	,035	,021	,717	,164	,064	,086	,052	,124	,009
	N	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36
Durante la contratación se establece un precio benéfico y la calidad	Correlación de Pearson	,276	,406	,369	,136	,296	,424	,446	,446	,508	,420
	Sig. (bilateral)	,103	,014	,027	,429	,079	,010	,006	,006	,002	,011
	N	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36
El comité especial elabora adecuadamente las bases sobre el proceso de selección	Correlación de Pearson	,465	,390	,389	,370	,528	,302	,462	,427	,526	,481
	Sig. (bilateral)	,004	,019	,019	,026	,001	,074	,005	,009	,001	,003
	N	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36

		El Plan Anual de Contrataciones (PAC) está elaborado en función al PEI	Se hace una programación interna sobre las necesidades de cada dependencia	Se analizan la ejecución del gasto antes de comenzar un proceso	Se hace la descripción a detalle del bien o servicio a contratar	Se involucra en los procesos de abastecimientos proyectados a la necesidad de la población	El documento técnico y económico sustenta el requerimiento para el uso de los recursos	Durante la contratación se establece un precio benéfico y la calidad	El comité especial elabora adecuadamente las bases sobre el proceso de selección
El Plan Estratégico de la Institución se realiza previo un diagnóstico situacional	Correlación de Pearson	,343	,059	,187	,123	,169	,472	,276	,465
	Sig. (bilateral)	,040	,731	,276	,476	,325	,004	,103	,004
	N	36	36	36	36	36	36	36	36
Considera que los objetivos y metas responden a las necesidades de los pobladores	Correlación de Pearson	,403	,190	,137	,222	,245	,353	,406	,390
	Sig. (bilateral)	,015	,268	,424	,193	,149	,035	,014	,019
	N	36	36	36	36	36	36	36	36
Considera que los objetivos y metas están determinados adecuadamente	Correlación de Pearson	,558	,479	,210	,188	,198	,383	,369	,389
	Sig. (bilateral)	,000	,003	,219	,273	,247	,021	,027	,019
	N	36	36	36	36	36	36	36	36
Considera que la Municipalidad de San Agustín de Cajas planifica adecuadamente los procesos de	Correlación de Pearson	,528	,312	,486	,340	,164	,063	,136	,370
	Sig. (bilateral)	,001	,064	,003	,042	,340	,717	,429	,026
	N	36	36	36	36	36	36	36	36
Se tienen establecidas estrategias para alcanzar los objetivos establecidos en la entidad.	Correlación de Pearson	,502	,413	,210	,251	,198	,237	,296	,528
	Sig. (bilateral)	,002	,012	,219	,139	,247	,164	,079	,001
	N	36	36	36	36	36	36	36	36
Para la elaboración de estrategias, se participa a todos los servidores y funcionarios bajo su mando	Correlación de Pearson	,455	,403	,225	,134	,344	,312	,424	,302
	Sig. (bilateral)	,005	,015	,187	,436	,040	,064	,010	,074
	N	36	36	36	36	36	36	36	36
Considera que el Plan Institucional ha sido elaborado adecuadamente	Correlación de Pearson	,607	,524	,350	,343	,230	,290	,446	,462
	Sig. (bilateral)	,000	,001	,037	,041	,177	,086	,006	,005
	N	36	36	36	36	36	36	36	36
Considera que los trabajadores de la municipalidad conocen sobre la función que desempeñan	Correlación de Pearson	,467	,359	,384	,311	,329	,327	,446	,427
	Sig. (bilateral)	,004	,032	,021	,065	,050	,052	,006	,009
	N	36	36	36	36	36	36	36	36
Concidera que los recursos públicos son distribuidos proporcionalmente	Correlación de Pearson	,577	,542	,331	,372	,388	,261	,508	,526
	Sig. (bilateral)	,000	,001	,049	,025	,019	,124	,002	,001
	N	36	36	36	36	36	36	36	36
Considera que las tareas administrativas están distribuidas adecuadamente	Correlación de Pearson	,249	,296	,213	,206	,467	,427	,420	,481
	Sig. (bilateral)	,142	,080	,213	,229	,004	,009	,011	,003
	N	36	36	36	36	36	36	36	36
El Plan Anual de Contrataciones (PAC) está elaborado en función al PEI	Correlación de Pearson	1	,774	,595	,466	,345	,302	,572	,549
	Sig. (bilateral)		,000	,000	,004	,039	,073	,000	,001
	N	36	36	36	36	36	36	36	36
Se hace una programación interna sobre las necesidades de cada dependencia	Correlación de Pearson	,774	1	,596	,569	,455	,297	,555	,381
	Sig. (bilateral)	,000		,000	,000	,005	,078	,000	,022
	N	36	36	36	36	36	36	36	36
Se analizan la ejecución del gasto antes de comenzar un proceso	Correlación de Pearson	,595	,596	1	,718	,610	,556	,530	,509
	Sig. (bilateral)	,000	,000		,000	,000	,000	,001	,002
	N	36	36	36	36	36	36	36	36

Se hace la descripción a detalle del bien o servicio a contratar	Correlación de Pearson	,466	,569	,718	1	,538	,398	,505	,303
	Sig. (bilateral)	,004	,000	,000		,001	,016	,002	,072
	N	36	36	36	36	36	36	36	36
Se involucra en los procesos de abastecimientos proyectados a la necesidad de la población	Correlación de Pearson	,345	,455	,610	,538	1	,591	,575	,326
	Sig. (bilateral)	,039	,005	,000	,001		,000	,000	,052
	N	36	36	36	36	36	36	36	36
El documento técnico y económico sustenta el requerimiento para el uso de los recursos	Correlación de Pearson	,302	,297	,556	,398	,591	1	,519	,623
	Sig. (bilateral)	,073	,078	,000	,016	,000		,001	,000
	N	36	36	36	36	36	36	36	36
Durante la contratación se establece un precio benéfico y la calidad	Correlación de Pearson	,572	,555	,530	,505	,575	,519	1	,505
	Sig. (bilateral)	,000	,000	,001	,002	,000	,001		,002
	N	36	36	36	36	36	36	36	36
El comité especial elabora adecuadamente las bases sobre el proceso de selección	Correlación de Pearson	,549	,381	,509	,303	,326	,623	,505	1
	Sig. (bilateral)	,001	,022	,002	,072	,052	,000	,002	
	N	36	36	36	36	36	36	36	36

C. PRUEBAS NPar

Estadísticos descriptivos

	N	Media	Desv. Desviación	Mínimo	Máximo
El Plan Estratégico de la Institución se realiza previo un diagnóstico situacional	36	3,3056	1,00909	1,00	5,00
Considera que los objetivos y metas responden a las necesidades de los pobladores	36	3,4444	,99841	1,00	5,00
Considera que los objetivos y metas están determinados adecuadamente	36	3,0833	,96732	1,00	5,00
Considera que la Municipalidad de San Agustín de Cajas planifica adecuadamente los procesos de	36	2,9722	,84468	1,00	5,00
Se tienen establecidas estrategias para alcanzar los objetivos establecidos en la entidad.	36	3,0833	,96732	1,00	5,00
Para la elaboración de estrategias, se participa a todos los servidores y funcionarios bajo su mando	36	3,1389	,96074	1,00	5,00
Considera que el Plan Institucional ha sido elaborado adecuadamente	36	3,1667	,97101	1,00	5,00
Considera que los trabajadores de la municipalidad conocen sobre la función que desempeñan	36	3,1667	,97101	1,00	5,00
Considera que los recursos públicos son distribuidos proporcionalmente	36	3,0278	,87786	2,00	5,00
Considera que las tareas administrativas están distribuidas adecuadamente	36	2,8611	,86694	2,00	5,00
El Plan Anual de Contrataciones (PAC) está elaborado en función al PEI	36	3,3889	1,04957	1,00	5,00
Se hace una programación interna sobre las necesidades de cada dependencia	36	3,1944	,88864	2,00	5,00
Se analizan la ejecución del gasto antes de comenzar un proceso	36	3,3056	,85589	1,00	5,00
Se hace la descripción a detalle del bien o servicio a contratar	36	3,3611	,93052	1,00	5,00
Se involucra en los procesos de abastecimientos proyectados a la necesidad de la población	36	3,3333	,89443	2,00	5,00
El documento técnico y económico sustenta el requerimiento para el uso de los recursos	36	3,5000	,81064	1,00	5,00
Durante la contratación se establece un precio benéfico y la calidad	36	3,2778	,81455	1,00	5,00
El comité especial elabora adecuadamente las bases sobre el proceso de selección	36	3,2778	,84890	1,00	5,00

D. PRUEBA DE CHI-CUADRADO

Frecuencias

El Plan Estratégico de la Institución se realiza previo un diagnóstico situacional

	N observado	N esperada	Residuo
Muy en desacuerdo	1	7,2	-6,2
Desacuerdo	8	7,2	,8
Ni de acuerdo Ni desacuerdo	9	7,2	1,8
De acuerdo	15	7,2	7,8
Muy de acuerdo	3	7,2	-4,2
Total	36		

Considera que los objetivos y metas responden a las necesidades de los pobladores

	N observado	N esperada	Residuo
Muy en desacuerdo	1	7,2	-6,2
Desacuerdo	5	7,2	-2,2
Ni de acuerdo Ni desacuerdo	12	7,2	4,8
De acuerdo	13	7,2	5,8
Muy de acuerdo	5	7,2	-2,2
Total	36		

Considera que los objetivos y metas están determinados adecuadamente

	N observado	N esperada	Residuo
Muy en desacuerdo	2	7,2	-5,2
Desacuerdo	8	7,2	,8
Ni de acuerdo Ni desacuerdo	12	7,2	4,8
De acuerdo	13	7,2	5,8
Muy de acuerdo	1	7,2	-6,2
Total	36		

Considera que la Municipalidad de San Agustín de Cajas planifica adecuadamente los procesos de

	N observado	N esperada	Residuo
Muy en desacuerdo	2	7,2	-5,2
Desacuerdo	6	7,2	-1,2
Ni de acuerdo Ni desacuerdo	20	7,2	12,8
De acuerdo	7	7,2	-,2
Muy de acuerdo	1	7,2	-6,2
Total	36		

Se tienen establecidas estrategias para alcanzar los objetivos establecidos en la entidad.

	N observado	N esperada	Residuo
Muy en desacuerdo	2	7,2	-5,2
Desacuerdo	8	7,2	,8
Ni de acuerdo Ni desacuerdo	12	7,2	4,8
De acuerdo	13	7,2	5,8
Muy de acuerdo	1	7,2	-6,2
Total	36		

Para la elaboración de estrategias, se participa a todos los servidores y funcionarios bajo su mando

	N observado	N esperada	Residuo
Muy en desacuerdo	1	7,2	-6,2
Desacuerdo	10	7,2	2,8
Ni de acuerdo Ni desacuerdo	9	7,2	1,8
De acuerdo	15	7,2	7,8
Muy de acuerdo	1	7,2	-6,2
Total	36		

Considera que el Plan Institucional ha sido elaborado adecuadamente

	N observado	N esperada	Residuo
Muy en desacuerdo	1	7,2	-6,2
Desacuerdo	9	7,2	1,8
Ni de acuerdo Ni desacuerdo	11	7,2	3,8
De acuerdo	13	7,2	5,8
Muy de acuerdo	2	7,2	-5,2
Total	36		

Considera que los trabajadores de la municipalidad conocen sobre la función que desempeñan

	N observado	N esperada	Residuo
Muy en desacuerdo	1	7,2	-6,2
Desacuerdo	9	7,2	1,8
Ni de acuerdo Ni desacuerdo	11	7,2	3,8
De acuerdo	13	7,2	5,8
Muy de acuerdo	2	7,2	-5,2
Total	36		

Considera que los recursos públicos son distribuidos proporcionalmente

	N observado	N esperada	Residuo
Desacuerdo	12	9,0	3,0
Ni de acuerdo Ni desacuerdo	12	9,0	3,0
De acuerdo	11	9,0	2,0
Muy de acuerdo	1	9,0	-8,0
Total	36		

Considera que las tareas administrativas están distribuidas adecuadamente

	N observado	N esperada	Residuo
Desacuerdo	15	9,0	6,0
Ni de acuerdo Ni desacuerdo	12	9,0	3,0
De acuerdo	8	9,0	-1,0
Muy de acuerdo	1	9,0	-8,0
Total	36		

El Plan Anual de Contrataciones (PAC) está elaborado en función al PEI

	N observado	N esperada	Residuo
Muy en desacuerdo	2	7,2	-5,2
Desacuerdo	4	7,2	-3,2
Ni de acuerdo Ni desacuerdo	13	7,2	5,8
De acuerdo	12	7,2	4,8
Muy de acuerdo	5	7,2	-2,2
Total	36		

Se hace una programación interna sobre las necesidades de cada dependencia

	N observado	N esperada	Residuo
Desacuerdo	10	9,0	1,0
Ni de acuerdo Ni desacuerdo	10	9,0	1,0
De acuerdo	15	9,0	6,0
Muy de acuerdo	1	9,0	-8,0
Total	36		

Se analizan la ejecución del gasto antes de comenzar un proceso

	N observado	N esperada	Residuo
Muy en desacuerdo	1	7,2	-6,2
Desacuerdo	4	7,2	-3,2
Ni de acuerdo Ni desacuerdo	16	7,2	8,8
De acuerdo	13	7,2	5,8
Muy de acuerdo	2	7,2	-5,2

Total	36		
Se hace la descripción a detalle del bien o servicio a contratar			
	N observado	N esperada	Residuo
Muy en desacuerdo	1	7,2	-6,2
Desacuerdo	6	7,2	-1,2
Ni de acuerdo Ni desacuerdo	10	7,2	2,8
De acuerdo	17	7,2	9,8
Muy de acuerdo	2	7,2	-5,2
Total	36		

Se involucra en los procesos de abastecimientos proyectados a la necesidad de la población

	N observado	N esperada	Residuo
Desacuerdo	7	9,0	-2,0
Ni de acuerdo Ni desacuerdo	13	9,0	4,0
De acuerdo	13	9,0	4,0
Muy de acuerdo	3	9,0	-6,0
Total	36		

El documento técnico y económico sustenta el requerimiento para el uso de los recursos

	N observado	N esperada	Residuo
Muy en desacuerdo	1	7,2	-6,2
Desacuerdo	1	7,2	-6,2
Ni de acuerdo Ni desacuerdo	16	7,2	8,8
De acuerdo	15	7,2	7,8
Muy de acuerdo	3	7,2	-4,2
Total	36		

Durante la contratación se establece un precio benéfico y la calidad

	N observado	N esperada	Residuo
Muy en desacuerdo	1	7,2	-6,2
Desacuerdo	3	7,2	-4,2
Ni de acuerdo Ni desacuerdo	19	7,2	11,8
De acuerdo	11	7,2	3,8
Muy de acuerdo	2	7,2	-5,2
Total	36		

El comité especial elabora adecuadamente las bases sobre el proceso de selección

	N observado	N esperada	Residuo
Muy en desacuerdo	1	7,2	-6,2
Desacuerdo	3	7,2	-4,2
Ni de acuerdo Ni desacuerdo	20	7,2	12,8
De acuerdo	9	7,2	1,8
Muy de acuerdo	3	7,2	-4,2
Total	36		

Estadísticos de prueba

	El Plan Estratégico de la Institución se realiza previo un diagnóstico situacional	Considera que los objetivos y metas responden a las necesidades de los pobladores	Considera que los objetivos y metas están determinados adecuadamente	Considera que la Municipalidad de San Agustín de Cajas planifica adecuadamente los procesos de	Se tienen establecidas estrategias para alcanzar los objetivos establecidos en la entidad.	Para la elaboración de estrategias, se participa a todos los servidores y funcionarios bajo su mando
Chi-cuadrado	16,778	14,556	17,056	32,056	17,056	20,667
gl	4	4	4	4	4	4

Sig. asintótica	,002	,006	,002	,000	,002	,000
-----------------	------	------	------	------	------	------

Estadísticos de prueba

	Considera que el Plan Institucional ha sido elaborado adecuadamente	Considera que los trabajadores de la municipalidad conocen sobre la función que desempeñan	Considera que los recursos públicos son distribuidos proporcionalmente	Considera que las tareas administrativas están distribuidas adecuadamente	El Plan Anual de Contrataciones (PAC) está elaborado en función al PEI	Se hace una programación interna sobre las necesidades de cada dependencia
Chi-cuadrado	16,222	16,222	9,556	12,222	13,722	11,333
gl	4	4	3	3	4	3
Sig. asintótica	,003	,003	,023	,007	,008	,010

Estadísticos de prueba

	Se analizan la ejecución del gasto antes de comenzar un proceso	Se hace la descripción a detalle del bien o servicio a contratar	Se involucra en los procesos de abastecimientos proyectados a la necesidad de la población	El documento técnico y económico sustenta el requerimiento para el uso de los recursos	Durante la contratación se establece un precio benéfico y la calidad	El comité especial elabora adecuadamente las bases sobre el proceso de selección
Chi-cuadrado	25,944	23,722	8,000	32,333	32,889	33,444
gl	4	4	3	4	4	4
Sig. asintótica	,000	,000	,046	,000	,000	,000

E. AJUSTE DE CURVA.

Estimación curvilínea

Resumen de procesamiento de casos

	N
Casos totales	36
Casos excluidos	0
Casos predichos	0
Casos creados recientemente	0

Resumen de procesamiento de variables

	Variables Dependiente			
	Considera que los objetivos y metas responden a las necesidades de los pobladores	Considera que los objetivos y metas están determinados adecuadamente	Considera que la Municipalidad de San Agustín de Cajas planifica adecuadamente los procesos de	Se tienen establecidas estrategias para alcanzar los objetivos establecidos en la entidad.
Número de valores positivos	36	36	36	36
Número de ceros	0	0	0	0
Número de valores negativos	0	0	0	0
Número de valores perdidos	Perdido por el usuario	0	0	0
	Perdido por el sistema	0	0	0

Resumen de procesamiento de variables

		Variables Dependiente			
		Para la elaboración de estrategias, se participa a todos los servidores y funcionarios bajo su mando	Considera que el Plan Institucional ha sido elaborado adecuadamente	Considera que los trabajadores de la municipalidad conocen sobre la función que desempeñan	Considera que los recursos públicos son distribuidos proporcionalmente
Número de valores positivos		36	36	36	36
Número de ceros		0	0	0	0
Número de valores negativos		0	0	0	0
Número de valores perdidos	Perdido por el usuario	0	0	0	0
	Perdido por el sistema	0	0	0	0

Resumen de procesamiento de variables

		Variables Dependiente			
		Considera que las tareas administrativas están distribuidas adecuadamente	El Plan Anual de Contrataciones (PAC) está elaborado en función al PEI	Se hace una programación interna sobre las necesidades de cada dependencia	Se analizan la ejecución del gasto antes de comenzar un proceso
Número de valores positivos		36	36	36	36
Número de ceros		0	0	0	0
Número de valores negativos		0	0	0	0
Número de valores perdidos	Perdido por el usuario	0	0	0	0
	Perdido por el sistema	0	0	0	0

Resumen de procesamiento de variables

		Variables Dependiente			
		Se hace la descripción a detalle del bien o servicio a contratar	Se involucra en los procesos de abastecimientos proyectados a la necesidad de la población	El documento técnico y económico sustenta el requerimiento para el uso de los recursos	Durante la contratación se establece un precio benéfico y la calidad
Número de valores positivos		36	36	36	36
Número de ceros		0	0	0	0
Número de valores negativos		0	0	0	0
Número de valores perdidos	Perdido por el usuario	0	0	0	0
	Perdido por el sistema	0	0	0	0

Resumen de procesamiento de variables

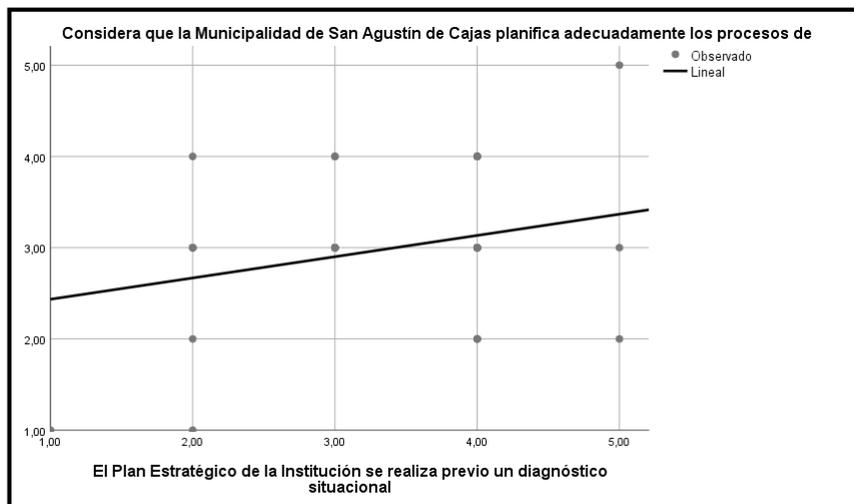
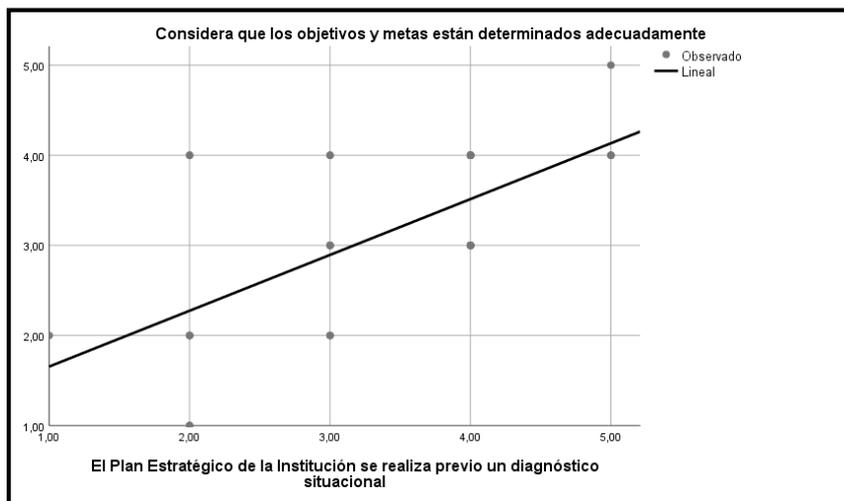
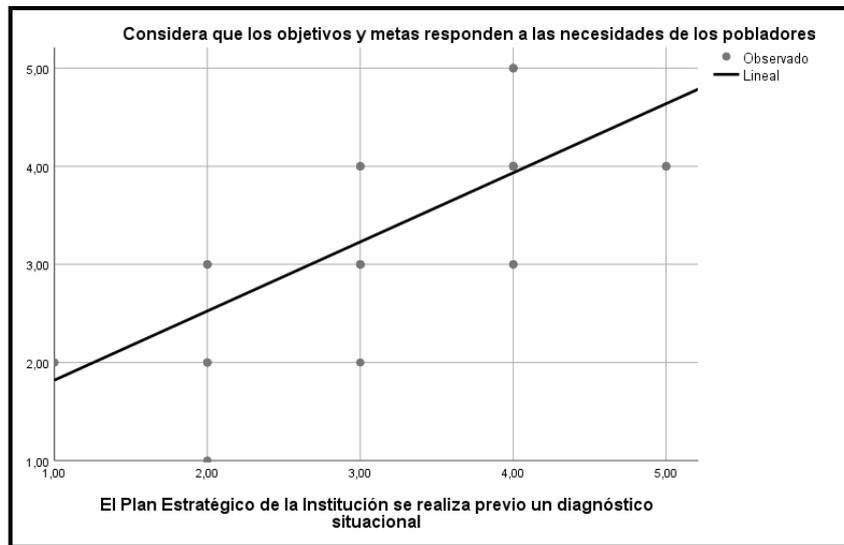
		Variables	
		Dependiente	Independiente
		El comité especial elabora adecuadamente las bases sobre el proceso de selección	El Plan Estratégico de la Institución se realiza previo un diagnóstico situacional
Número de valores positivos			36
Número de ceros			0
Número de valores negativos			0
Número de valores perdidos	Perdido por el usuario		0
	Perdido por el sistema		0

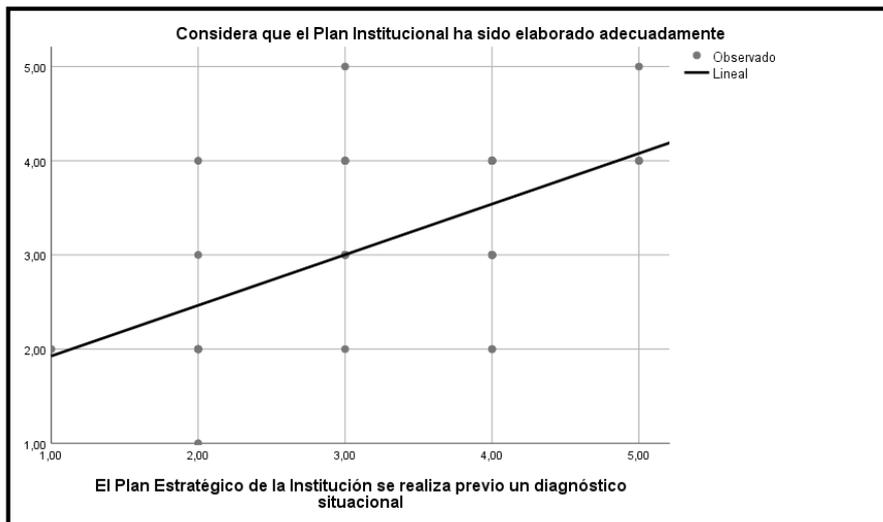
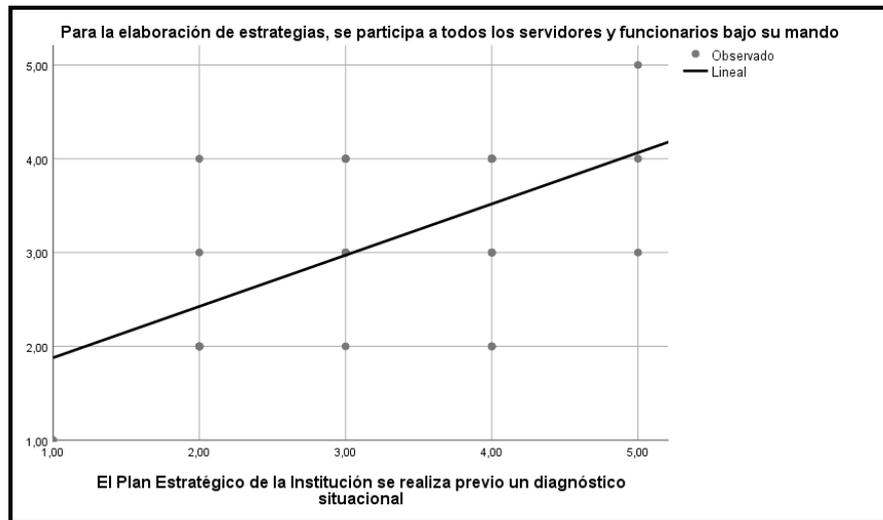
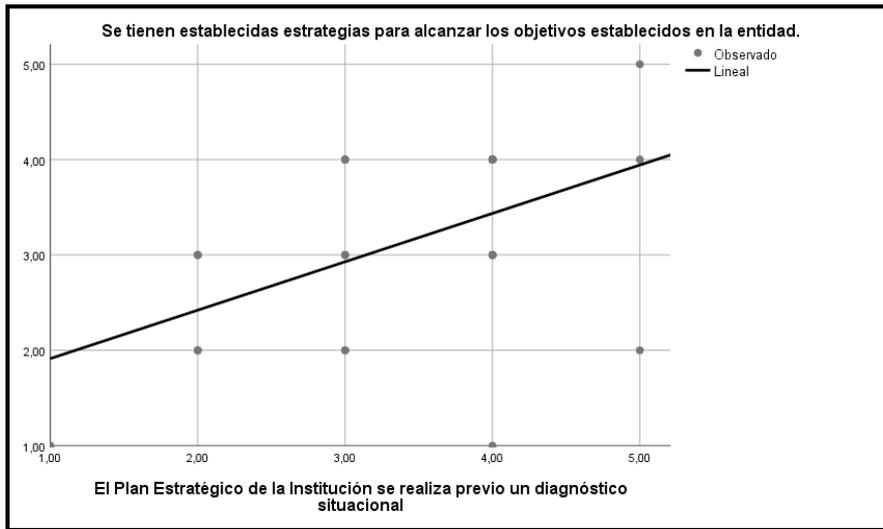
Resumen de modelo y estimaciones de parámetro

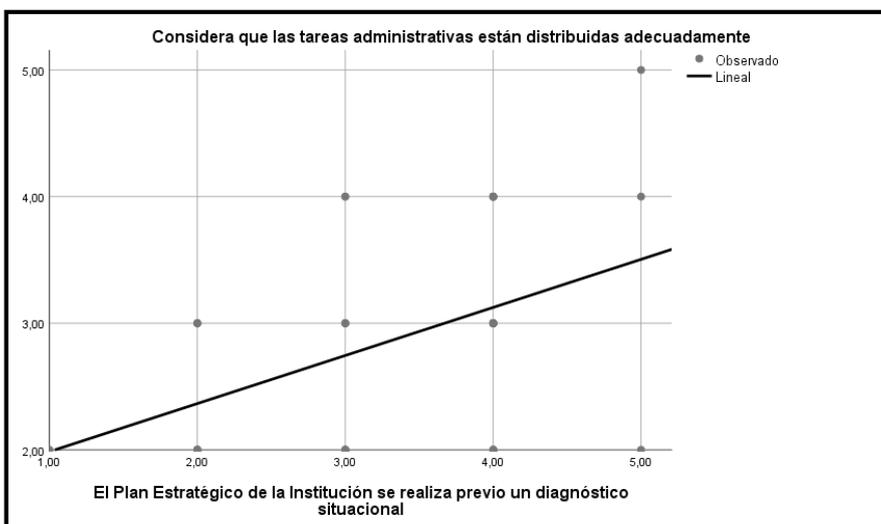
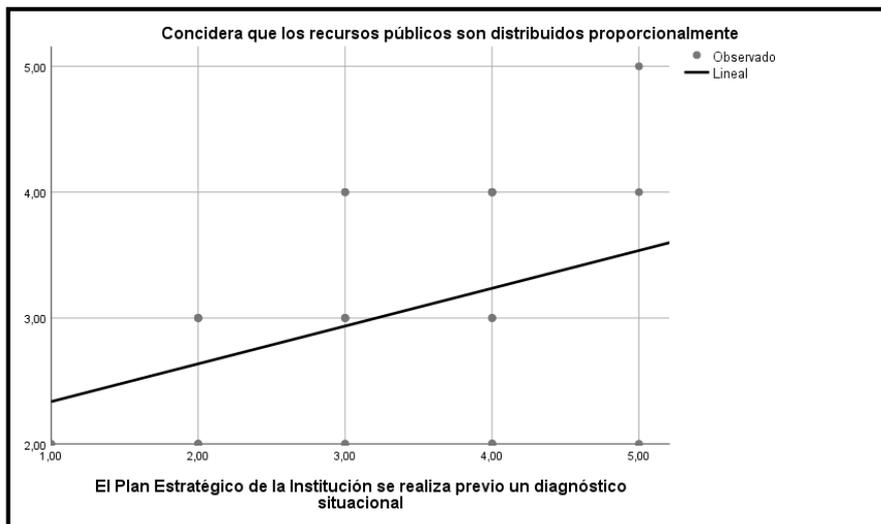
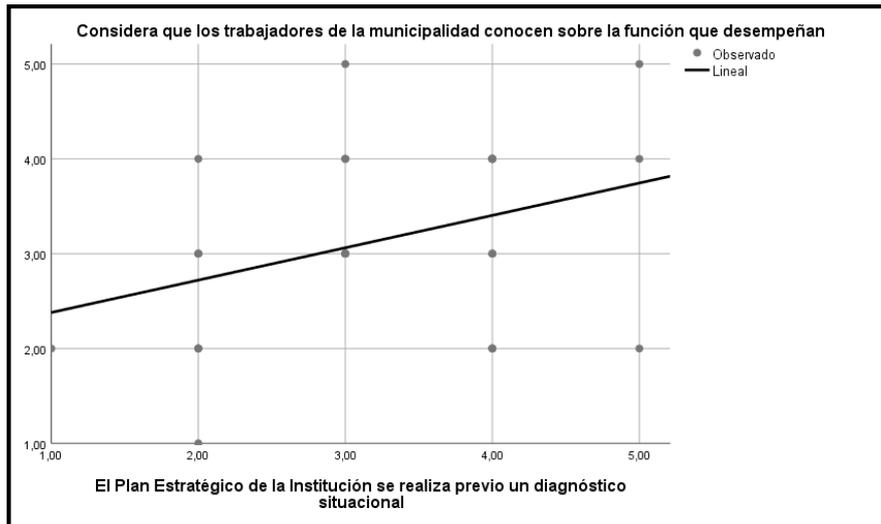
Variable dependiente: Considera que los objetivos y metas responden a las necesidades de los pobladores

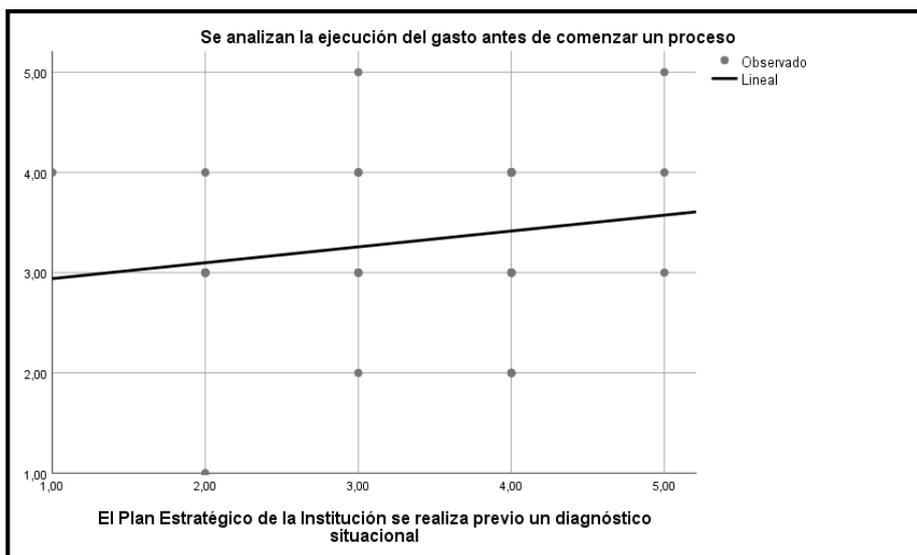
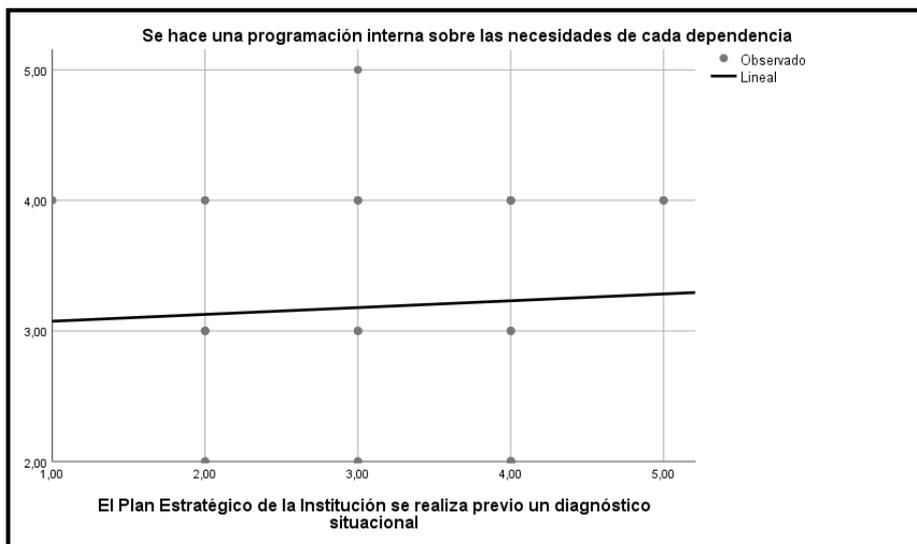
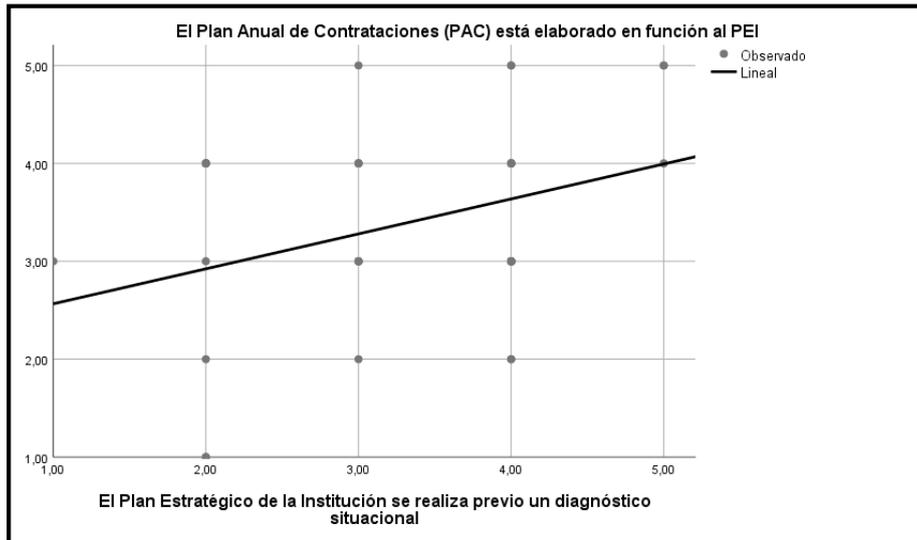
		Resumen del modelo				Estimaciones de parámetro	
Ecuación	R cuadrado	F	gl1	gl2	Sig.	Constante	b1

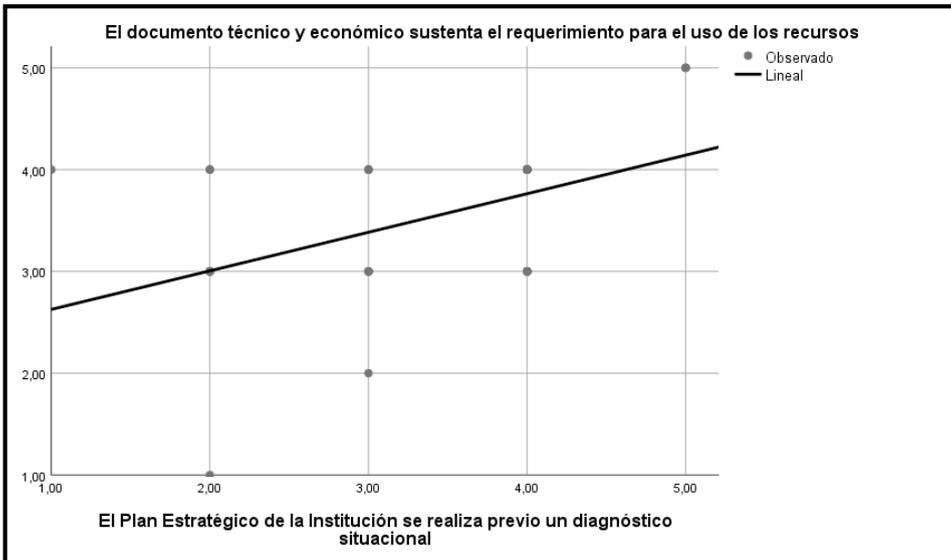
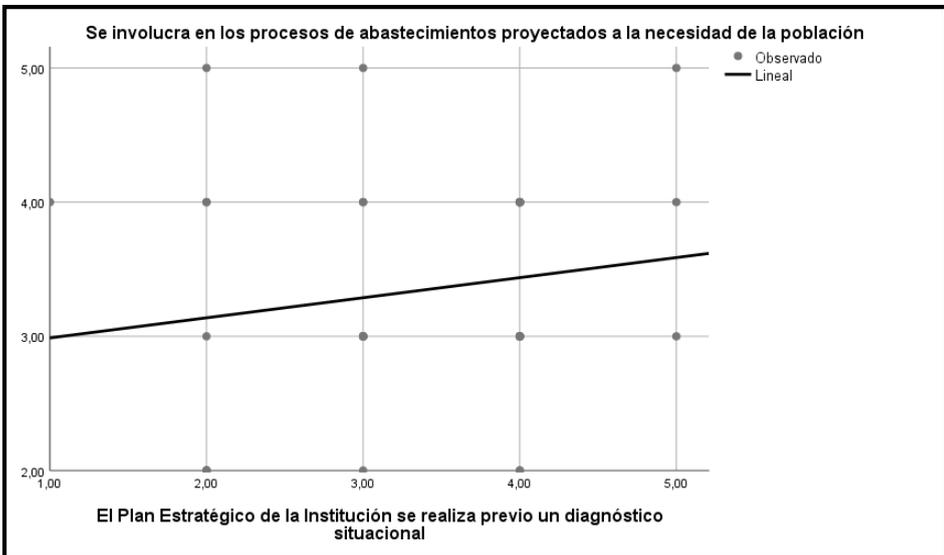
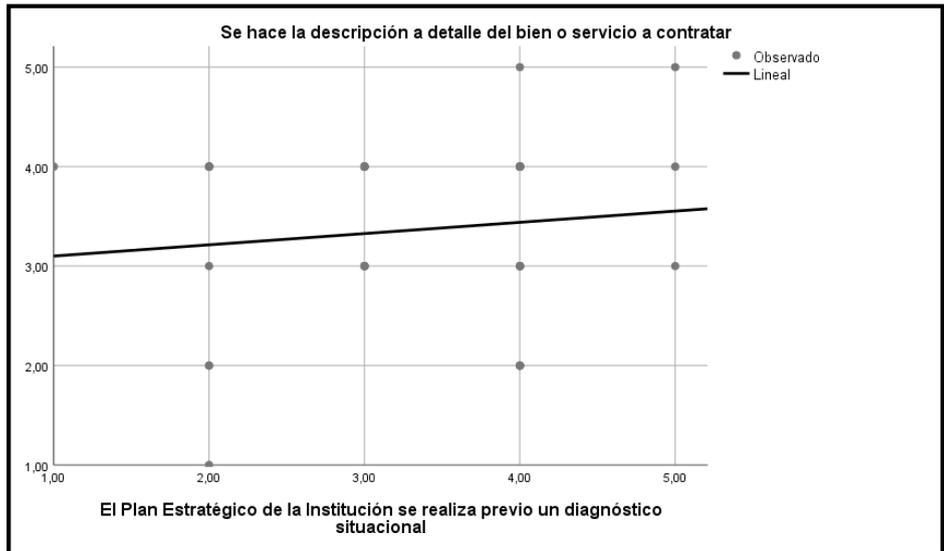
DIAGRAMAS DE DISPERSIÓN:

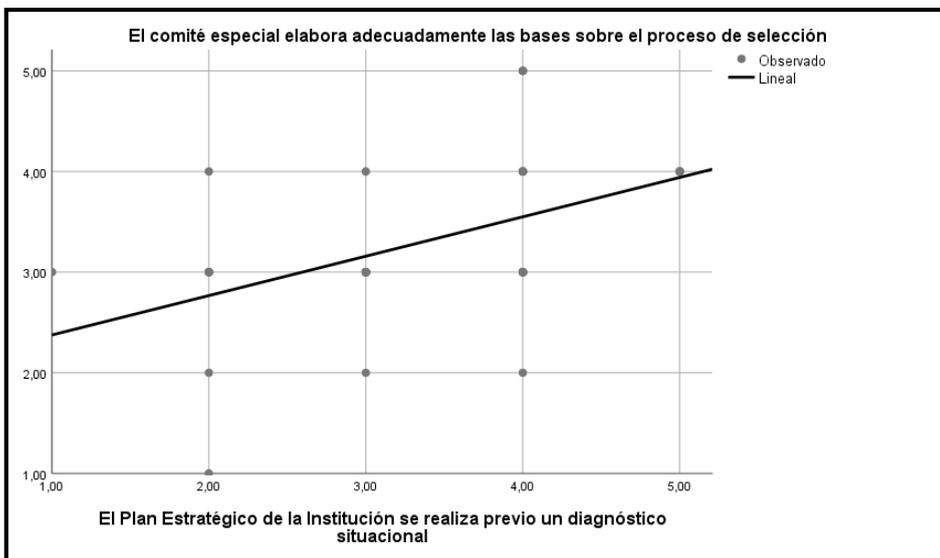
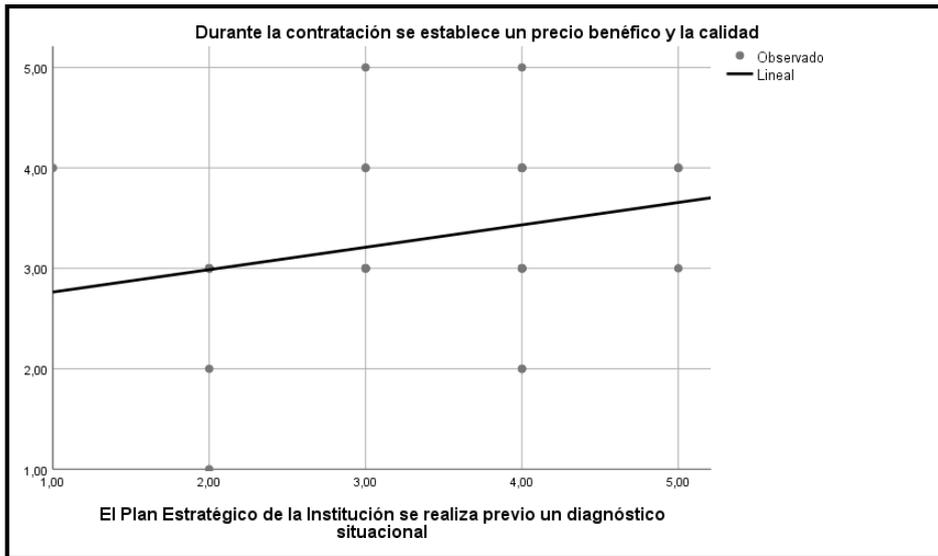












5.1.3. TABLAS CRUZADAS

Tabla cruzada El Plan Estratégico de la Institución se realiza previo un diagnóstico situacional*Las decisiones de cotidianidad las asume el trabajador y las decisiones de gran importancia las toma

Recuento

		Las decisiones de cotidianidad las asume el trabajador y las decisiones de gran importancia las toma			Total
		Desacuerdo	Ni de acuerdo Ni desacuerdo	De acuerdo	
El Plan Estratégico de la Institución se realiza previo un diagnóstico situacional	Muy en desacuerdo	1	0	0	1
	Desacuerdo	2	3	3	8
	Ni de acuerdo Ni desacuerdo	1	3	5	9
	De acuerdo	1	6	8	15
	Muy de acuerdo	0	0	3	3
Total		5	12	19	36

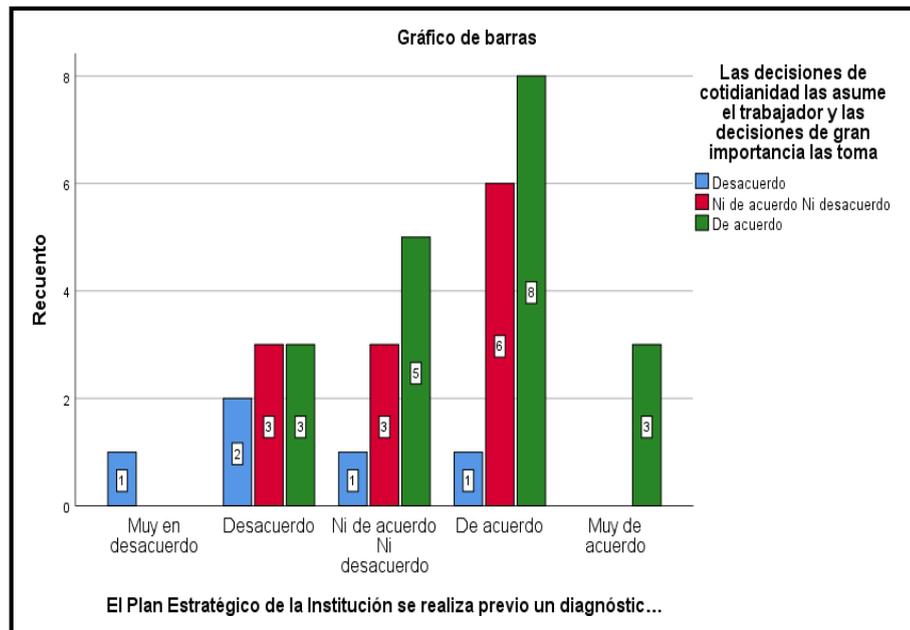


Tabla cruzada Considera que los objetivos y metas responden a las necesidades de los pobladores*Las decisiones de cotidianidad las asume el trabajador y las decisiones de gran importancia las toma

Recuento

		Las decisiones de cotidianidad las asume el trabajador y las decisiones de gran importancia las toma			Total
		Desacuerdo	Ni de acuerdo Ni desacuerdo	De acuerdo	
Considera que los objetivos y metas responden a las necesidades de los pobladores	Muy en desacuerdo	0	0	1	1
	Desacuerdo	3	2	0	5
	Ni de acuerdo Ni desacuerdo	2	4	6	12
	De acuerdo	0	2	11	13
	Muy de acuerdo	0	4	1	5
Total		5	12	19	36

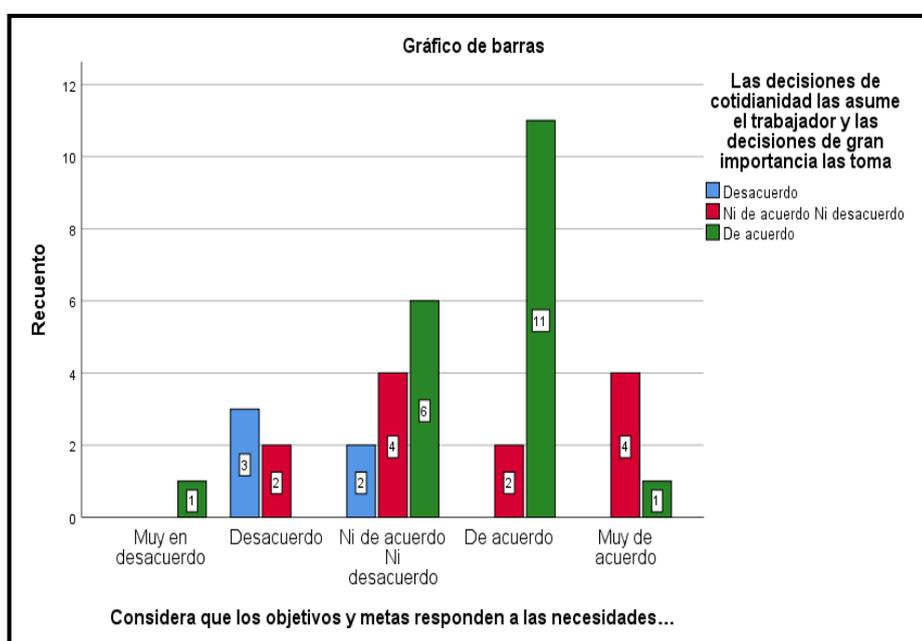
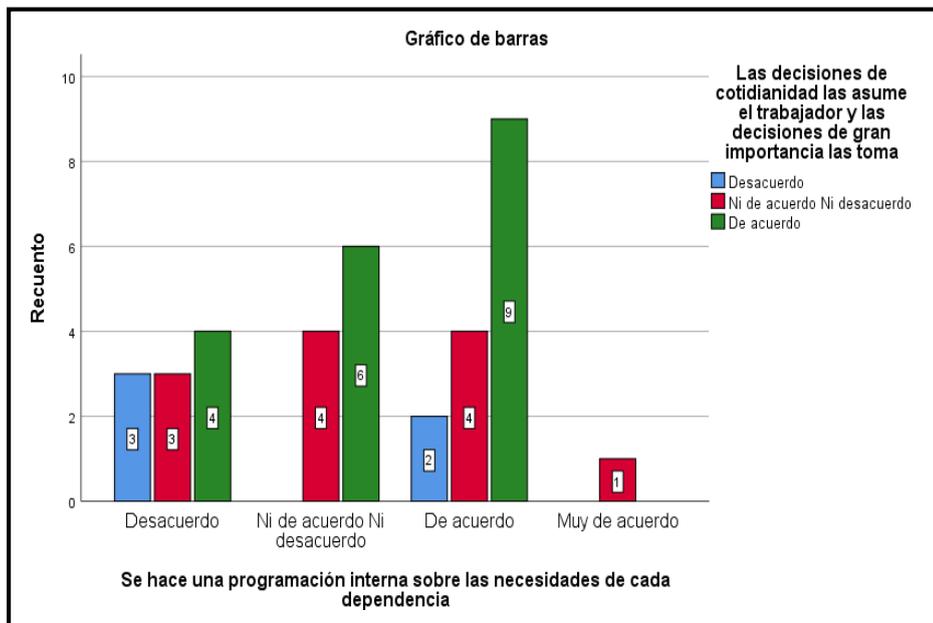


Tabla cruzada Se hace una programación interna sobre las necesidades de cada dependencia*Las decisiones de cotidianidad las asume el trabajador y las decisiones de gran importancia las toma

Recuento

		Las decisiones de cotidianidad las asume el trabajador y las decisiones de gran importancia las toma			Total
		Desacuerdo	Ni de acuerdo Ni desacuerdo	De acuerdo	
Se hace una programación interna sobre las necesidades de cada dependencia	Desacuerdo	3	3	4	10
	Ni de acuerdo Ni desacuerdo	0	4	6	10
	De acuerdo	2	4	9	15
	Muy de acuerdo	0	1	0	1
Total		5	12	19	36



5.1.4. ANÁLISIS DESCRIPTIVO

DESCRIPTIVOS

		N	Media	Desv. Desviación	Desv. Error	95% del intervalo de confianza para la media		Mínim o	Máxim o
						Límite inferior	Límite superior		
El Plan Estratégico de la Institución se realiza previo un diagnóstico situacional	Desacuerdo	5	2,4000	1,14018	,50990	,9843	3,8157	1,00	4,00
	Ni de acuerdo Ni desacuerdo	12	3,2500	,86603	,25000	2,6998	3,8002	2,00	4,00
	De acuerdo	19	3,5789	,96124	,22052	3,1156	4,0422	2,00	5,00
	Total	36	3,3056	1,00909	,16818	2,9641	3,6470	1,00	5,00
Considera que los objetivos y metas responden a las necesidades de los pobladores	Desacuerdo	5	2,4000	,54772	,24495	1,7199	3,0801	2,00	3,00
	Ni de acuerdo Ni desacuerdo	12	3,6667	1,15470	,33333	2,9330	4,4003	2,00	5,00
	De acuerdo	19	3,5789	,83771	,19218	3,1752	3,9827	1,00	5,00
	Total	36	3,4444	,99841	,16640	3,1066	3,7823	1,00	5,00
Considera que los objetivos y metas están determinados adecuadamente	Desacuerdo	5	2,4000	1,14018	,50990	,9843	3,8157	1,00	4,00
	Ni de acuerdo Ni desacuerdo	12	3,0833	,79296	,22891	2,5795	3,5872	2,00	4,00
	De acuerdo	19	3,2632	,99119	,22739	2,7854	3,7409	1,00	5,00
	Total	36	3,0833	,96732	,16122	2,7560	3,4106	1,00	5,00
Considera que la Municipalidad de San Agustín de Cajas planifica adecuadamente los procesos de	Desacuerdo	5	2,2000	1,09545	,48990	,8398	3,5602	1,00	3,00
	Ni de acuerdo Ni desacuerdo	12	3,0000	,73855	,21320	2,5307	3,4693	2,00	4,00
	De acuerdo	19	3,1579	,76472	,17544	2,7893	3,5265	2,00	5,00
	Total	36	2,9722	,84468	,14078	2,6864	3,2580	1,00	5,00
Se tienen establecidas estrategias para alcanzar los objetivos establecidos en la entidad.	Desacuerdo	5	2,4000	1,14018	,50990	,9843	3,8157	1,00	4,00
	Ni de acuerdo Ni desacuerdo	12	3,0000	,95346	,27524	2,3942	3,6058	1,00	4,00
	De acuerdo	19	3,3158	,88523	,20308	2,8891	3,7425	2,00	5,00
	Total	36	3,0833	,96732	,16122	2,7560	3,4106	1,00	5,00
Para la elaboración de estrategias, se participa a todos los servidores y funcionarios bajo su mando	Desacuerdo	5	2,4000	1,14018	,50990	,9843	3,8157	1,00	4,00
	Ni de acuerdo Ni desacuerdo	12	3,2500	,86603	,25000	2,6998	3,8002	2,00	4,00
	De acuerdo	19	3,2632	,93346	,21415	2,8132	3,7131	2,00	5,00
	Total	36	3,1389	,96074	,16012	2,8138	3,4640	1,00	5,00
Considera que el Plan Institucional ha sido elaborado adecuadamente	Desacuerdo	5	2,6000	,54772	,24495	1,9199	3,2801	2,00	3,00
	Ni de acuerdo Ni desacuerdo	12	3,4167	,90034	,25990	2,8446	3,9887	2,00	5,00
	De acuerdo	19	3,1579	1,06787	,24499	2,6432	3,6726	1,00	5,00
	Total	36	3,1667	,97101	,16183	2,8381	3,4952	1,00	5,00
Considera que los trabajadores de la municipalidad conocen sobre la función que desempeñan	Desacuerdo	5	2,2000	,44721	,20000	1,6447	2,7553	2,00	3,00
	Ni de acuerdo Ni desacuerdo	12	3,3333	,98473	,28427	2,7077	3,9590	2,00	5,00
	De acuerdo	19	3,3158	,94591	,21701	2,8599	3,7717	1,00	5,00
	Total	36	3,1667	,97101	,16183	2,8381	3,4952	1,00	5,00
Considera que los recursos públicos son distribuidos proporcionalmente	Desacuerdo	5	2,2000	,44721	,20000	1,6447	2,7553	2,00	3,00
	Ni de acuerdo Ni desacuerdo	12	2,9167	,79296	,22891	2,4128	3,4205	2,00	4,00
	De acuerdo	19	3,3158	,88523	,20308	2,8891	3,7425	2,00	5,00
	Total	36	3,0278	,87786	,14631	2,7308	3,3248	2,00	5,00
Considera que las tareas administrativas están distribuidas adecuadamente	Desacuerdo	5	2,2000	,44721	,20000	1,6447	2,7553	2,00	3,00
	Ni de acuerdo Ni desacuerdo	12	2,5000	,52223	,15076	2,1682	2,8318	2,00	3,00
	De acuerdo	19	3,2632	,93346	,21415	2,8132	3,7131	2,00	5,00
	Total	36	2,8611	,86694	,14449	2,5678	3,1544	2,00	5,00
Considera que hay un buen desempeño laboral	Desacuerdo	5	2,4000	,89443	,40000	1,2894	3,5106	1,00	3,00
	Ni de acuerdo Ni desacuerdo	12	3,0000	,73855	,21320	2,5307	3,4693	2,00	4,00
	De acuerdo	19	3,5263	,69669	,15983	3,1905	3,8621	2,00	5,00
	Total	36	3,1944	,82183	,13697	2,9164	3,4725	1,00	5,00

Existe coordinación y trabajo en equipo por parte de los funcionarios	Desacuerdo	5	2,8000	,83666	,37417	1,7611	3,8389	2,00	4,00
	Ni de acuerdo Ni desacuerdo	12	3,2500	,75378	,21760	2,7711	3,7289	2,00	4,00
	De acuerdo	19	3,5789	,69248	,15887	3,2452	3,9127	3,00	5,00
	Total	36	3,3611	,76168	,12695	3,1034	3,6188	2,00	5,00
Existe orden y hay un límite de subordinados por cada jefe	Desacuerdo	5	2,2000	,44721	,20000	1,6447	2,7553	2,00	3,00
	Ni de acuerdo Ni desacuerdo	12	3,5000	,67420	,19462	3,0716	3,9284	2,00	4,00
	De acuerdo	19	3,6316	,76089	,17456	3,2648	3,9983	2,00	5,00
	Total	36	3,3889	,83761	,13960	3,1055	3,6723	2,00	5,00
Existe una adecuada vía de comunicación entre jefes y subordinados en la gestión administrativa	Desacuerdo	5	2,4000	,89443	,40000	1,2894	3,5106	2,00	4,00
	Ni de acuerdo Ni desacuerdo	12	3,5833	,66856	,19300	3,1586	4,0081	3,00	5,00
	De acuerdo	19	3,4737	,69669	,15983	3,1379	3,8095	2,00	5,00
	Total	36	3,3611	,79831	,13305	3,0910	3,6312	2,00	5,00
Se determina a un número específico que cada jefe puede supervisar	Desacuerdo	5	2,2000	,44721	,20000	1,6447	2,7553	2,00	3,00
	Ni de acuerdo Ni desacuerdo	12	2,8333	,57735	,16667	2,4665	3,2002	2,00	4,00
	De acuerdo	19	3,4737	,96427	,22122	3,0089	3,9384	1,00	5,00
	Total	36	3,0833	,90633	,15105	2,7767	3,3900	1,00	5,00
La dirección de los jefes encamina al logro de los objetivos	Desacuerdo	5	2,4000	1,14018	,50990	,9843	3,8157	1,00	4,00
	Ni de acuerdo Ni desacuerdo	12	3,4167	,66856	,19300	2,9919	3,8414	3,00	5,00
	De acuerdo	19	3,7895	,78733	,18063	3,4100	4,1690	2,00	5,00
	Total	36	3,4722	,90982	,15164	3,1644	3,7801	1,00	5,00
Los jefes dirigen los esfuerzos de los trabajadores	Desacuerdo	5	2,4000	,89443	,40000	1,2894	3,5106	2,00	4,00
	Ni de acuerdo Ni desacuerdo	12	3,5000	,90453	,26112	2,9253	4,0747	2,00	5,00
	De acuerdo	19	3,7368	,87191	,20003	3,3166	4,1571	2,00	5,00
	Total	36	3,4722	,97060	,16177	3,1438	3,8006	2,00	5,00
Se realiza un seguimiento del cumplimiento de las órdenes dadas por el jefe	Desacuerdo	5	2,6000	,54772	,24495	1,9199	3,2801	2,00	3,00
	Ni de acuerdo Ni desacuerdo	12	3,4167	,99620	,28758	2,7837	4,0496	2,00	5,00
	De acuerdo	19	3,7895	,78733	,18063	3,4100	4,1690	2,00	5,00
	Total	36	3,5000	,91026	,15171	3,1920	3,8080	2,00	5,00
Sus superiores motivan el desempeño de sus funciones	Desacuerdo	5	2,6000	1,14018	,50990	1,1843	4,0157	1,00	4,00
	Ni de acuerdo Ni desacuerdo	12	3,1667	,83485	,24100	2,6362	3,6971	2,00	4,00
	De acuerdo	19	3,6316	,59726	,13702	3,3437	3,9195	2,00	4,00
	Total	36	3,3333	,82808	,13801	3,0532	3,6135	1,00	4,00
Considera que tiene un buen ambiente laboral	Desacuerdo	5	2,4000	1,14018	,50990	,9843	3,8157	1,00	4,00
	Ni de acuerdo Ni desacuerdo	12	3,2500	,86603	,25000	2,6998	3,8002	2,00	5,00
	De acuerdo	19	3,5263	,90483	,20758	3,0902	3,9624	1,00	5,00
	Total	36	3,2778	,97427	,16238	2,9481	3,6074	1,00	5,00
Su trabajo ha sido reconocido alguna vez por su jefe	Desacuerdo	5	3,0000	1,22474	,54772	1,4793	4,5207	2,00	5,00
	Ni de acuerdo Ni desacuerdo	12	3,1667	1,19342	,34451	2,4084	3,9249	1,00	5,00
	De acuerdo	19	3,4737	,77233	,17718	3,1014	3,8459	2,00	5,00
	Total	36	3,3056	,98036	,16339	2,9738	3,6373	1,00	5,00
Se hace uso de las herramientas tecnológicas para establecer canales de comunicación	Desacuerdo	5	3,4000	,54772	,24495	2,7199	4,0801	3,00	4,00
	Ni de acuerdo Ni desacuerdo	12	3,0000	,95346	,27524	2,3942	3,6058	1,00	4,00
	De acuerdo	19	3,4211	,96124	,22052	2,9578	3,8844	1,00	5,00
	Total	36	3,2778	,91374	,15229	2,9686	3,5869	1,00	5,00
La información se presenta de manera sistemática	Desacuerdo	5	3,4000	,89443	,40000	2,2894	4,5106	2,00	4,00
	Ni de acuerdo Ni desacuerdo	12	3,2500	,96531	,27866	2,6367	3,8633	2,00	5,00
	De acuerdo	19	3,6842	,74927	,17189	3,3231	4,0453	2,00	5,00
	Total	36	3,5000	,84515	,14086	3,2140	3,7860	2,00	5,00
La información se presenta por canales escritos	Desacuerdo	5	3,4000	,89443	,40000	2,2894	4,5106	2,00	4,00
	Ni de acuerdo Ni desacuerdo	12	3,5000	,79772	,23028	2,9932	4,0068	2,00	5,00
	De acuerdo	19	3,4211	,76853	,17631	3,0506	3,7915	2,00	4,00
	Total	36	3,4444	,77254	,12876	3,1831	3,7058	2,00	5,00

Consideras que los superiores tienen la capacidad de influir sobre el buen desempeño de los	Desacuerdo	5	2,8000	,83666	,37417	1,7611	3,8389	2,00	4,00
	Ni de acuerdo Ni desacuerdo	12	3,0000	,95346	,27524	2,3942	3,6058	1,00	4,00
	De acuerdo	19	3,5263	,77233	,17718	3,1541	3,8986	2,00	5,00
	Total	36	3,2500	,87423	,14571	2,9542	3,5458	1,00	5,00
Percibe que los encargados de las áreas y dependencias de la	Desacuerdo	5	3,0000	1,00000	,44721	1,7583	4,2417	2,00	4,00
	Ni de acuerdo Ni desacuerdo	12	2,7500	,62158	,17944	2,3551	3,1449	2,00	4,00
	De acuerdo	19	3,2105	1,08418	,24873	2,6880	3,7331	1,00	5,00
	Total	36	3,0278	,94070	,15678	2,7095	3,3461	1,00	5,00
El compromiso con la entidad se transmite con el ejemplo entre los servidores y funcionarios.	Desacuerdo	5	2,0000	1,22474	,54772	,4793	3,5207	1,00	4,00
	Ni de acuerdo Ni desacuerdo	12	3,0833	,90034	,25990	2,5113	3,6554	2,00	5,00
	De acuerdo	19	3,3158	,94591	,21701	2,8599	3,7717	2,00	5,00
	Total	36	3,0556	1,04045	,17341	2,7035	3,4076	1,00	5,00
Se han establecido estándares y/o criterios que permitan medir y comparar el desempeño de los servidores y funcionarios de la entidad	Desacuerdo	5	2,6000	,89443	,40000	1,4894	3,7106	2,00	4,00
	Ni de acuerdo Ni desacuerdo	12	2,9167	,90034	,25990	2,3446	3,4887	2,00	4,00
	De acuerdo	19	3,3684	,89508	,20535	2,9370	3,7998	1,00	4,00
	Total	36	3,1111	,91894	,15316	2,8002	3,4220	1,00	4,00
Se comprueba y verifica el cumplimiento de las actividades programadas	Desacuerdo	5	2,8000	,83666	,37417	1,7611	3,8389	2,00	4,00
	Ni de acuerdo Ni desacuerdo	12	3,0833	,66856	,19300	2,6586	3,5081	2,00	4,00
	De acuerdo	19	3,4211	,90159	,20684	2,9865	3,8556	1,00	5,00
	Total	36	3,2222	,83190	,13865	2,9407	3,5037	1,00	5,00
Se identifican las variaciones, desviaciones y errores identificados que ameriten acciones	Desacuerdo	5	3,0000	1,00000	,44721	1,7583	4,2417	2,00	4,00
	Ni de acuerdo Ni desacuerdo	12	3,0000	,73855	,21320	2,5307	3,4693	2,00	4,00
	De acuerdo	19	3,5789	,83771	,19218	3,1752	3,9827	2,00	5,00
	Total	36	3,3056	,85589	,14265	3,0160	3,5951	2,00	5,00
Se cumple con la programación de las actividades establecidas en plan	Desacuerdo	5	3,0000	1,41421	,63246	1,2440	4,7560	2,00	5,00
	Ni de acuerdo Ni desacuerdo	12	3,0833	,66856	,19300	2,6586	3,5081	2,00	4,00
	De acuerdo	19	3,4211	,83771	,19218	3,0173	3,8248	2,00	5,00
	Total	36	3,2500	,87423	,14571	2,9542	3,5458	2,00	5,00
El Plan Anual de Contrataciones (PAC) está elaborado en función al PEI	Desacuerdo	5	2,8000	1,09545	,48990	1,4398	4,1602	1,00	4,00
	Ni de acuerdo Ni desacuerdo	12	3,7500	,96531	,27866	3,1367	4,3633	2,00	5,00
	De acuerdo	19	3,3158	1,05686	,24246	2,8064	3,8252	1,00	5,00
	Total	36	3,3889	1,04957	,17493	3,0338	3,7440	1,00	5,00
Se hace una programación interna sobre las necesidades de cada dependencia	Desacuerdo	5	2,8000	1,09545	,48990	1,4398	4,1602	2,00	4,00
	Ni de acuerdo Ni desacuerdo	12	3,2500	,96531	,27866	2,6367	3,8633	2,00	5,00
	De acuerdo	19	3,2632	,80568	,18484	2,8748	3,6515	2,00	4,00
	Total	36	3,1944	,88864	,14811	2,8938	3,4951	2,00	5,00
Se analizan la ejecución del gasto antes de comenzar un proceso	Desacuerdo	5	3,2000	,44721	,20000	2,6447	3,7553	3,00	4,00
	Ni de acuerdo Ni desacuerdo	12	3,3333	,98473	,28427	2,7077	3,9590	2,00	5,00
	De acuerdo	19	3,3158	,88523	,20308	2,8891	3,7425	1,00	5,00
	Total	36	3,3056	,85589	,14265	3,0160	3,5951	1,00	5,00
Se hace la descripción a detalle del bien o servicio a contratar	Desacuerdo	5	3,2000	,83666	,37417	2,1611	4,2389	2,00	4,00
	Ni de acuerdo Ni desacuerdo	12	3,5000	,90453	,26112	2,9253	4,0747	2,00	5,00
	De acuerdo	19	3,3158	1,00292	,23009	2,8324	3,7992	1,00	5,00
	Total	36	3,3611	,93052	,15509	3,0463	3,6760	1,00	5,00
Se involucra en los procesos de abastecimientos proyectados a la necesidad de la población	Desacuerdo	5	3,2000	1,30384	,58310	1,5811	4,8189	2,00	5,00
	Ni de acuerdo Ni desacuerdo	12	3,4167	,66856	,19300	2,9919	3,8414	2,00	4,00
	De acuerdo	19	3,3158	,94591	,21701	2,8599	3,7717	2,00	5,00
	Total	36	3,3333	,89443	,14907	3,0307	3,6360	2,00	5,00

El documento técnico y económico sustenta el requerimiento para el uso de los recursos	Desacuerdo	5	3,4000	,54772	,24495	2,7199	4,0801	3,00	4,00
	Ni de acuerdo Ni desacuerdo	12	3,2500	,45227	,13056	2,9626	3,5374	3,00	4,00
	De acuerdo	19	3,6842	1,00292	,23009	3,2008	4,1676	1,00	5,00
	Total	36	3,5000	,81064	,13511	3,2257	3,7743	1,00	5,00
Durante la contratación se establece un precio benéfico y la calidad	Desacuerdo	5	3,0000	,70711	,31623	2,1220	3,8780	2,00	4,00
	Ni de acuerdo Ni desacuerdo	12	3,2500	,75378	,21760	2,7711	3,7289	2,00	5,00
	De acuerdo	19	3,3684	,89508	,20535	2,9370	3,7998	1,00	5,00
	Total	36	3,2778	,81455	,13576	3,0022	3,5534	1,00	5,00
El comité especial elabora adecuadamente las bases sobre el proceso de selección	Desacuerdo	5	2,8000	,44721	,20000	2,2447	3,3553	2,00	3,00
	Ni de acuerdo Ni desacuerdo	12	3,2500	,75378	,21760	2,7711	3,7289	2,00	5,00
	De acuerdo	19	3,4211	,96124	,22052	2,9578	3,8844	1,00	5,00
	Total	36	3,2778	,84890	,14148	2,9906	3,5650	1,00	5,00
Existe una alta publicidad en la convocatoria para la contratación de bienes y servicios	Desacuerdo	5	2,4000	1,14018	,50990	,9843	3,8157	1,00	4,00
	Ni de acuerdo Ni desacuerdo	12	3,0000	,95346	,27524	2,3942	3,6058	2,00	5,00
	De acuerdo	19	3,5789	,83771	,19218	3,1752	3,9827	2,00	5,00
	Total	36	3,2222	,98883	,16480	2,8877	3,5568	1,00	5,00
La convocatoria se realiza mediante el SEACE	Desacuerdo	5	2,8000	1,09545	,48990	1,4398	4,1602	2,00	4,00
	Ni de acuerdo Ni desacuerdo	12	3,4167	1,08362	,31282	2,7282	4,1052	1,00	5,00
	De acuerdo	19	3,8421	,89834	,20609	3,4091	4,2751	2,00	5,00
	Total	36	3,5556	1,02663	,17110	3,2082	3,9029	1,00	5,00
Se verifica que los participantes estén registrados en el Registro Nacional de Proveedores	Desacuerdo	5	3,6000	,54772	,24495	2,9199	4,2801	3,00	4,00
	Ni de acuerdo Ni desacuerdo	12	3,3333	1,15470	,33333	2,5997	4,0670	1,00	5,00
	De acuerdo	19	3,8947	,65784	,15092	3,5777	4,2118	3,00	5,00
	Total	36	3,6667	,86189	,14365	3,3750	3,9583	1,00	5,00
La presentación de documentos cumple con las características técnicas, las condiciones, la cantidad	Desacuerdo	5	3,4000	,54772	,24495	2,7199	4,0801	3,00	4,00
	Ni de acuerdo Ni desacuerdo	12	3,5000	1,00000	,28868	2,8646	4,1354	2,00	5,00
	De acuerdo	19	3,7895	,78733	,18063	3,4100	4,1690	2,00	5,00
	Total	36	3,6389	,83333	,13889	3,3569	3,9208	2,00	5,00
El comité encargado verifica el cumplimiento de los requisitos establecidos en las bases	Desacuerdo	5	3,6000	1,14018	,50990	2,1843	5,0157	2,00	5,00
	Ni de acuerdo Ni desacuerdo	12	3,5000	,79772	,23028	2,9932	4,0068	2,00	5,00
	De acuerdo	19	3,6842	,67104	,15395	3,3608	4,0076	3,00	5,00
	Total	36	3,6111	,76636	,12773	3,3518	3,8704	2,00	5,00
Considera que la calificación y evaluación de las propuestas son realizadas de manera transparente	Desacuerdo	5	3,0000	1,00000	,44721	1,7583	4,2417	2,00	4,00
	Ni de acuerdo Ni desacuerdo	12	3,2500	,86603	,25000	2,6998	3,8002	2,00	5,00
	De acuerdo	19	3,4211	,90159	,20684	2,9865	3,8556	2,00	5,00
	Total	36	3,3056	,88864	,14811	3,0049	3,6062	2,00	5,00
El Comité permanente de selección cumple con el perfil de acuerdo a Ley y Reglamento de	Desacuerdo	5	3,0000	1,00000	,44721	1,7583	4,2417	2,00	4,00
	Ni de acuerdo Ni desacuerdo	12	3,5000	1,08711	,31382	2,8093	4,1907	2,00	5,00
	De acuerdo	19	3,7895	,78733	,18063	3,4100	4,1690	2,00	5,00
	Total	36	3,5833	,93732	,15622	3,2662	3,9005	2,00	5,00
Considera que se le atribuye mayores puntos a las propuestas que presenten menor monto económico pero de igual o mejor calidad	Desacuerdo	5	3,4000	,89443	,40000	2,2894	4,5106	2,00	4,00
	Ni de acuerdo Ni desacuerdo	12	3,1667	,71774	,20719	2,7106	3,6227	2,00	4,00
	De acuerdo	19	3,6316	,76089	,17456	3,2648	3,9983	2,00	5,00
	Total	36	3,4444	,77254	,12876	3,1831	3,7058	2,00	5,00
Considera que es transparente el otorgamiento de la buena pro de las	Desacuerdo	5	2,2000	1,30384	,58310	,5811	3,8189	1,00	4,00
	Ni de acuerdo Ni desacuerdo	12	3,0833	,66856	,19300	2,6586	3,5081	2,00	4,00
	De acuerdo	19	3,6842	1,05686	,24246	3,1748	4,1936	1,00	5,00

licitaciones públicas	Total	36	3,2778	1,08525	,18088	2,9106	3,6450	1,00	5,00
El resultado del proceso es dado a conocer mediante un cuadro comparativo consignado en orden de puntaje	Desacuerdo	5	3,2000	,83666	,37417	2,1611	4,2389	2,00	4,00
	Ni de acuerdo Ni desacuerdo	12	3,0000	,85280	,24618	2,4582	3,5418	2,00	4,00
	De acuerdo	19	3,5789	,96124	,22052	3,1156	4,0422	1,00	5,00
	Total	36	3,3333	,92582	,15430	3,0201	3,6466	1,00	5,00
Considera que es transparente el otorgamiento de la buena pro de las licitaciones públicas.	Desacuerdo	5	2,8000	,83666	,37417	1,7611	3,8389	2,00	4,00
	Ni de acuerdo Ni desacuerdo	12	2,8333	,83485	,24100	2,3029	3,3638	2,00	5,00
	De acuerdo	19	3,4737	1,17229	,26894	2,9087	4,0387	1,00	5,00
	Total	36	3,1667	1,05560	,17593	2,8095	3,5238	1,00	5,00
Considera que la suscripción del contrato establece adecuadamente el cronograma de ejecución	Desacuerdo	5	3,0000	1,22474	,54772	1,4793	4,5207	1,00	4,00
	Ni de acuerdo Ni desacuerdo	12	3,6667	,77850	,22473	3,1720	4,1613	3,00	5,00
	De acuerdo	19	3,5263	1,07333	,24624	3,0090	4,0436	1,00	5,00
	Total	36	3,5000	1,00000	,16667	3,1616	3,8384	1,00	5,00
Se establecen garantías con los contratistas a fin de dar cumplimiento a las obligaciones	Desacuerdo	5	3,6000	1,14018	,50990	2,1843	5,0157	2,00	5,00
	Ni de acuerdo Ni desacuerdo	12	3,3333	,88763	,25624	2,7694	3,8973	2,00	5,00
	De acuerdo	19	3,7368	,93346	,21415	3,2869	4,1868	1,00	5,00
	Total	36	3,5833	,93732	,15622	3,2662	3,9005	1,00	5,00
Los adelantos de ejecución presupuestal están previamente estipulados en los documentos de selección	Desacuerdo	5	3,6000	,54772	,24495	2,9199	4,2801	3,00	4,00
	Ni de acuerdo Ni desacuerdo	12	3,1667	,93744	,27061	2,5710	3,7623	2,00	5,00
	De acuerdo	19	3,5789	1,01739	,23341	3,0886	4,0693	1,00	5,00
	Total	36	3,4444	,93944	,15657	3,1266	3,7623	1,00	5,00
Los adelantos como fidecomisos y adelanto para materiales son justificados adecuadamente	Desacuerdo	5	3,4000	,54772	,24495	2,7199	4,0801	3,00	4,00
	Ni de acuerdo Ni desacuerdo	12	3,1667	,93744	,27061	2,5710	3,7623	2,00	5,00
	De acuerdo	19	3,5789	1,01739	,23341	3,0886	4,0693	1,00	5,00
	Total	36	3,4167	,93732	,15622	3,0995	3,7338	1,00	5,00
Se realiza el pago luego de la culminación de la prestación respectiva	Desacuerdo	5	2,8000	,83666	,37417	1,7611	3,8389	2,00	4,00
	Ni de acuerdo Ni desacuerdo	12	3,5000	,79772	,23028	2,9932	4,0068	2,00	5,00
	De acuerdo	19	3,5263	,84119	,19298	3,1209	3,9318	1,00	4,00
	Total	36	3,4167	,84092	,14015	3,1321	3,7012	1,00	5,00
Los proveedores entregan los productos en el tiempo que pactaron.	Desacuerdo	5	2,8000	1,48324	,66332	,9583	4,6417	1,00	5,00
	Ni de acuerdo Ni desacuerdo	12	3,2500	,62158	,17944	2,8551	3,6449	2,00	4,00
	De acuerdo	19	3,3684	,95513	,21912	2,9081	3,8288	1,00	5,00
	Total	36	3,2500	,93732	,15622	2,9329	3,5671	1,00	5,00
Se da seguimiento al cumplimiento de todas las condiciones que se estipularon al inicio de contratación	Desacuerdo	5	3,0000	1,00000	,44721	1,7583	4,2417	2,00	4,00
	Ni de acuerdo Ni desacuerdo	12	3,1667	1,11464	,32177	2,4585	3,8749	1,00	5,00
	De acuerdo	19	3,3684	,89508	,20535	2,9370	3,7998	1,00	5,00
	Total	36	3,2500	,96732	,16122	2,9227	3,5773	1,00	5,00
Considera que existe una buena gestión en las contrataciones que realiza la municipalidad	Desacuerdo	5	2,8000	1,09545	,48990	1,4398	4,1602	1,00	4,00
	Ni de acuerdo Ni desacuerdo	12	3,3333	1,07309	,30977	2,6515	4,0151	2,00	5,00
	De acuerdo	19	3,4211	,96124	,22052	2,9578	3,8844	1,00	5,00
	Total	36	3,3056	1,00909	,16818	2,9641	3,6470	1,00	5,00

5.1.5. FACTOR ANOVA

		ANOVA				
		Suma de cuadrados	gl	Media cuadrática	F	Sig.
El Plan Estratégico de la Institución se realiza previo un diagnóstico situacional	Entre grupos	5,557	2	2,779	3,048	,061
	Dentro de grupos	30,082	33	,912		
	Total	35,639	35			
Considera que los objetivos y metas responden a las necesidades de los pobladores	Entre grupos	6,391	2	3,195	3,700	,035
	Dentro de grupos	28,498	33	,864		
	Total	34,889	35			
Considera que los objetivos y metas están determinados adecuadamente	Entre grupos	2,949	2	1,475	1,633	,211
	Dentro de grupos	29,801	33	,903		
	Total	32,750	35			
Considera que la Municipalidad de San Agustín de Cajas planifica adecuadamente los procesos de	Entre grupos	3,646	2	1,823	2,821	,074
	Dentro de grupos	21,326	33	,646		
	Total	24,972	35			
Se tienen establecidas estrategias para alcanzar los objetivos establecidos en la entidad.	Entre grupos	3,445	2	1,722	1,940	,160
	Dentro de grupos	29,305	33	,888		
	Total	32,750	35			
Para la elaboración de estrategias, se participa a todos los servidores y funcionarios bajo su mando	Entre grupos	3,171	2	1,586	1,796	,182
	Dentro de grupos	29,134	33	,883		
	Total	32,306	35			
Considera que el Plan Institucional ha sido elaborado adecuadamente	Entre grupos	2,357	2	1,179	1,269	,294
	Dentro de grupos	30,643	33	,929		
	Total	33,000	35			
Considera que los trabajadores de la municipalidad conocen sobre la función que desempeñan	Entre grupos	5,428	2	2,714	3,248	,052
	Dentro de grupos	27,572	33	,836		
	Total	33,000	35			
Concidera que los recursos públicos son distribuidos proporcionalmente	Entre grupos	5,150	2	2,575	3,894	,030
	Dentro de grupos	21,822	33	,661		
	Total	26,972	35			
Considera que las tareas administrativas están distribuidas adecuadamente	Entre grupos	6,821	2	3,411	5,777	,007
	Dentro de grupos	19,484	33	,590		
	Total	26,306	35			
Considera que hay un buen desempeño laboral	Entre grupos	5,702	2	2,851	5,245	,011
	Dentro de grupos	17,937	33	,544		
	Total	23,639	35			
Existe coordinación y trabajo en equipo por parte de los funcionarios	Entre grupos	2,624	2	1,312	2,449	,102
	Dentro de grupos	17,682	33	,536		
	Total	20,306	35			
Existe orden y hay un límite de subordinados por cada jefe	Entre grupos	8,335	2	4,167	8,478	,001
	Dentro de grupos	16,221	33	,492		
	Total	24,556	35			
Existe una adecuada vía de comunicación entre jefes y subordinados en la gestión administrativa	Entre grupos	5,452	2	2,726	5,338	,010
	Dentro de grupos	16,854	33	,511		
	Total	22,306	35			
Se determina a un número específico que cada jefe puede supervisar	Entre grupos	7,546	2	3,773	5,872	,007
	Dentro de grupos	21,204	33	,643		
	Total	28,750	35			
La dirección de los jefes encamina al logro de los objetivos	Entre grupos	7,698	2	3,849	5,970	,006
	Dentro de grupos	21,275	33	,645		
	Total	28,972	35			
Los jefes dirigen los esfuerzos de los trabajadores	Entre grupos	7,088	2	3,544	4,518	,018
	Dentro de grupos	25,884	33	,784		
	Total	32,972	35			
Se realiza un seguimiento del cumplimiento de las órdenes dadas por el jefe	Entre grupos	5,725	2	2,863	4,059	,027
	Dentro de grupos	23,275	33	,705		
	Total	29,000	35			
Sus superiores motivan el	Entre grupos	4,712	2	2,356	4,031	,027

desempeño de sus funciones	Entre grupos	19,288	33	,584		
	Total	24,000	35			
Considera que tiene un buen ambiente laboral	Entre grupos	5,035	2	2,518	2,948	,066
	Dentro de grupos	28,187	33	,854		
	Total	33,222	35			
Su trabajo ha sido reconocido alguna vez por su jefe	Entre grupos	1,235	2	,618	,629	,539
	Dentro de grupos	32,404	33	,982		
	Total	33,639	35			
Se hace uso de las herramientas tecnológicas para establecer canales de comunicación	Entre grupos	1,391	2	,695	,824	,447
	Dentro de grupos	27,832	33	,843		
	Total	29,222	35			
La información se presenta de manera sistemática	Entre grupos	1,445	2	,722	1,012	,374
	Dentro de grupos	23,555	33	,714		
	Total	25,000	35			
La información se presenta por canales escritos	Entre grupos	,057	2	,029	,045	,956
	Dentro de grupos	20,832	33	,631		
	Total	20,889	35			
Consideras que los superiores tienen la capacidad de influir sobre el buen desempeño de los	Entre grupos	3,213	2	1,607	2,253	,121
	Dentro de grupos	23,537	33	,713		
	Total	26,750	35			
Percibe que los encargados de las áreas y dependencias de la	Entre grupos	1,564	2	,782	,878	,425
	Dentro de grupos	29,408	33	,891		
	Total	30,972	35			
El compromiso con la entidad se transmite con el ejemplo entre los servidores y funcionarios.	Entre grupos	6,867	2	3,433	3,652	,037
	Dentro de grupos	31,022	33	,940		
	Total	37,889	35			
Se han establecido estándares y/o criterios que permitan medir y comparar el desempeño de los servidores y funcionarios de la entidad	Entre grupos	3,018	2	1,509	1,876	,169
	Dentro de grupos	26,538	33	,804		
	Total	29,556	35			
Se comprueba y verifica el cumplimiento de las actividades programadas	Entre grupos	1,874	2	,937	1,384	,265
	Dentro de grupos	22,348	33	,677		
	Total	24,222	35			
Se identifican las variaciones, desviaciones y errores identificados que ameriten acciones	Entre grupos	3,007	2	1,504	2,193	,128
	Dentro de grupos	22,632	33	,686		
	Total	25,639	35			
Se cumple con la programación de las actividades establecidas en plan	Entre grupos	1,202	2	,601	,776	,468
	Dentro de grupos	25,548	33	,774		
	Total	26,750	35			
El Plan Anual de Contrataciones (PAC) está elaborado en función al PEI	Entre grupos	3,400	2	1,700	1,596	,218
	Dentro de grupos	35,155	33	1,065		
	Total	38,556	35			
Se hace una programación interna sobre las necesidades de cada dependencia	Entre grupos	,905	2	,452	,558	,577
	Dentro de grupos	26,734	33	,810		
	Total	27,639	35			
Se analizan la ejecución del gasto antes de comenzar un proceso	Entre grupos	,067	2	,033	,043	,958
	Dentro de grupos	25,572	33	,775		
	Total	25,639	35			
Se hace la descripción a detalle del bien o servicio a contratar	Entre grupos	,400	2	,200	,221	,803
	Dentro de grupos	29,905	33	,906		
	Total	30,306	35			
Se involucra en los procesos de abastecimientos proyectados a la necesidad de la población	Entre grupos	,178	2	,089	,106	,900
	Dentro de grupos	27,822	33	,843		
	Total	28,000	35			
El documento técnico y económico sustenta el requerimiento para el uso de los recursos	Entre grupos	1,445	2	,722	1,106	,343
	Dentro de grupos	21,555	33	,653		
	Total	23,000	35			
Durante la contratación se establece un precio benéfico y la calidad	Entre grupos	,551	2	,276	,401	,673
	Dentro de grupos	22,671	33	,687		
	Total	23,222	35			
El comité especial elabora adecuadamente las bases sobre el	Entre grupos	1,541	2	,770	1,073	,353
	Dentro de grupos	23,682	33	,718		

proceso de selección	Total	25,222	35			
Existe una alta publicidad en la convocatoria para la contratación de bienes y servicios	Entre grupos	6,391	2	3,195	3,789	,033
	Dentro de grupos	27,832	33	,843		
	Total	34,222	35			
La convocatoria se realiza mediante el SEACE	Entre grupos	4,646	2	2,323	2,377	,108
	Dentro de grupos	32,243	33	,977		
	Total	36,889	35			
Se verifica que los participantes estén registrados en el Registro Nacional de Proveedores	Entre grupos	2,344	2	1,172	1,635	,210
	Dentro de grupos	23,656	33	,717		
	Total	26,000	35			
La presentación de documentos cumple con las características técnicas, las condiciones, la cantidad	Entre grupos	,948	2	,474	,669	,519
	Dentro de grupos	23,358	33	,708		
	Total	24,306	35			
El comité encargado verifica el cumplimiento de los requisitos establecidos en las bases	Entre grupos	,250	2	,125	,203	,817
	Dentro de grupos	20,305	33	,615		
	Total	20,556	35			
Considera que la calificación y evaluación de las propuestas son realizadas de manera transparente	Entre grupos	,757	2	,379	,465	,632
	Dentro de grupos	26,882	33	,815		
	Total	27,639	35			
El Comité permanente de selección cumple con el perfil de acuerdo a Ley y Reglamento de	Entre grupos	2,592	2	1,296	1,519	,234
	Dentro de grupos	28,158	33	,853		
	Total	30,750	35			
Considera que se le atribuye mayores puntos a las propuestas que presenten menor monto económico pero de igual o mejor calidad	Entre grupos	1,601	2	,801	1,370	,268
	Dentro de grupos	19,288	33	,584		
	Total	20,889	35			
Considera que es transparente el otorgamiento de la buena pro de las licitaciones públicas	Entre grupos	9,400	2	4,700	4,874	,014
	Dentro de grupos	31,822	33	,964		
	Total	41,222	35			
El resultado del proceso es dado a conocer mediante un cuadro comparativo consignado en orden de puntaje	Entre grupos	2,568	2	1,284	1,545	,228
	Dentro de grupos	27,432	33	,831		
	Total	30,000	35			
Considera que es transparente el otorgamiento de la buena pro de las licitaciones públicas.	Entre grupos	3,796	2	1,898	1,779	,185
	Dentro de grupos	35,204	33	1,067		
	Total	39,000	35			
Considera que la suscripción del contrato establece adecuadamente el cronograma de ejecución	Entre grupos	1,596	2	,798	,789	,463
	Dentro de grupos	33,404	33	1,012		
	Total	35,000	35			
Se establecen garantías con los contratistas a fin de dar cumplimiento a las obligaciones	Entre grupos	1,199	2	,600	,670	,519
	Dentro de grupos	29,551	33	,895		
	Total	30,750	35			
Los adelantos de ejecución presupuestal están previamente estipulados en los documentos de selección	Entre grupos	1,391	2	,695	,778	,468
	Dentro de grupos	29,498	33	,894		
	Total	30,889	35			
Los adelantos como fidecomisos y adelanto para materiales son justificados adecuadamente	Entre grupos	1,252	2	,626	,700	,504
	Dentro de grupos	29,498	33	,894		
	Total	30,750	35			
Se realiza el pago luego de la culminación de la prestación respectiva	Entre grupos	2,213	2	1,107	1,620	,213
	Dentro de grupos	22,537	33	,683		
	Total	24,750	35			
Los proveedores entregan los productos en el tiempo que pactaron.	Entre grupos	1,279	2	,639	,716	,496
	Dentro de grupos	29,471	33	,893		
	Total	30,750	35			
Se da seguimiento al cumplimiento de todas las condiciones que se estipularon al inicio de contratación	Entre grupos	,662	2	,331	,341	,714
	Dentro de grupos	32,088	33	,972		
	Total	32,750	35			
Considera que existe una buena gestión en las contrataciones que realiza la municipalidad	Entre grupos	1,541	2	,770	,746	,482
	Dentro de grupos	34,098	33	1,033		
	Total	35,639	35			

5.1.6. TABLAS PERSONALIZADAS

CUADRO DE RESUMEN

		Recuento	% de N tablas
GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y GESTIÓN DE CONTRATACIONES PÚBLICAS	Muy en desacuerdo	0	0,0%
	Desacuerdo	6	16,7%
	Ni de acuerdo Ni desacuerdo	13	36,1%
	De acuerdo	11	30,6%
	Muy de acuerdo	6	16,7%

5.1.3. PRUEBA DE HIPÓTESIS: HIPÓTESIS GENERAL.

01. Existe una relación directa y significativa entre la gestión administrativa y la gestión de contrataciones públicas en la Municipalidad Distrital de San Agustín de Cajas, Huancayo - 2021.

Cálculo del Estimado Puntual o Centrado: PRUEBA DE HIPÓTESIS.

$$P(\bar{X} - E_0 \leq \mu \leq \bar{X} + E_0) = 1 - \alpha; \quad E_0 = \frac{Z_0 \cdot \delta}{\sqrt{n}}$$

$$1.954 \leq \mu \leq 2.426$$

Cálculo de Z_0 : $Z_0 = 1.96$

Reemplazando : $\mu = 1.9$

Prueba de Hipótesis concerniente a la Media Poblacional:

$$H_0: \mu = 1.9$$

$$H_1: \mu > 1.9$$

H_0 = No, existe una relación directa y significativa entre la gestión administrativa y la gestión de contrataciones públicas en la Municipalidad Distrital de San Agustín de Cajas, Huancayo - 2021.
 H_1 = Sí, existe una relación directa y significativa entre la gestión administrativa y la gestión de contrataciones públicas en la Municipalidad Distrital de San Agustín de Cajas, Huancayo - 2021.

Regla de Decisión:

Se rechaza H_0 si:

$$\chi^2 > -\chi^2_{1-\alpha} \quad (gl)$$

Cálculo de " χ^2 ":

$$\chi^2 = \sum \left[\frac{(fo - fe)^2}{fe} \right]$$

$$\chi^2 = 2.4$$

Cálculo de χ^2_c :

$$\chi^2_{1-\alpha} \quad (gl)$$

$$\chi^2_c = +/- 1.04$$

Decisión:

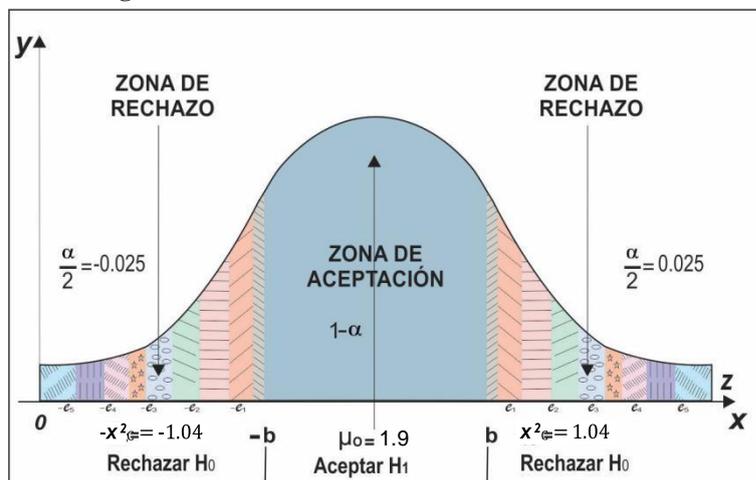
$$\chi^2 > -\chi^2_{1-\alpha} \quad (gl)$$

$$2.4 > -1.04$$

Interpretación:

Se acepta la H_1 : Sí, existe una relación directa y significativa del 71% entre la gestión administrativa y la gestión de contrataciones públicas en la Municipalidad Distrital de San Agustín de Cajas, Huancayo - 2021, y se rechaza la H_0 : debido a que el valor de $\chi^2_c = +/- 1.04$ se encuadra en la zona de rechazo derecha e izquierda del Coeficiente de Pearson (Curva Simétrica de Gauss).

Figura N° 01. Curva de Simétrica de Gauss.



PRUEBA DE HIPÓTESIS – HIPÓTESIS ALTERNATIVA “A”.

02. Existe una relación directa y significativa entre la fase de planificación administrativa y la gestión de contrataciones públicas en la Municipalidad Distrital de San Agustín de Cajas, Huancayo -2021.

Cálculo del Estimado Puntual o Centrado: PRUEBA DE HIPÒTESIS.

$$P(\bar{X} - E_0 \leq \mu \leq \bar{X} + E_0) = 1 - \alpha; \quad E_0 = \frac{Z_0 \cdot \delta}{\sqrt{n}}$$

$$1.821 \leq \mu \leq 2.399$$

Cálculo de Z_0 : $Z_0 = 1.96$

Reemplazando : $\mu = 1.8$

Prueba de Hipótesis concerniente a la Media Poblacional:

$$H_0: \mu = 1.8$$

$$H_1: \mu > 1.8$$

H_0 = No, existe una relación directa y significativa entre la fase de planificación administrativa y la gestión de contrataciones públicas en la Municipalidad Distrital de San Agustín de Cajas, Huancayo -2021.

H_1 = Sí, existe una relación directa y significativa entre la fase de planificación administrativa y la gestión de contrataciones públicas en la Municipalidad Distrital de San Agustín de Cajas, Huancayo -2021.

Regla de Decisión:

Se rechaza H_0 si:

$$\chi^2 > - \chi^2_{1-\alpha} \quad (gl)$$

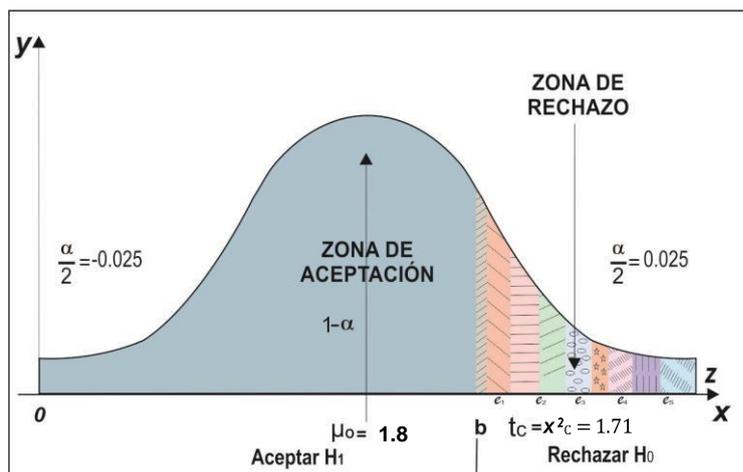
Cálculo de “ χ^2 ”:

$$\chi^2 = \sum \left[\frac{(f_o - f_e)^2}{f_e} \right] \quad \chi^2 = 2.06$$

Cálculo de χ^2_c :

$$\chi^2_{1-\alpha} \quad (gl) \quad \chi^2_c = 1.71$$

Figura N° 02. Curva Simétrica de Gauss.



Decisión:

$$\chi^2 > - \chi^2_{1-\alpha} \quad (gl)$$

$$2.06 > 1.71$$

Interpretación:

Se acepta la H_1 : “Sí, existe una relación directa y significativa del 27% entre la fase de planificación administrativa y la gestión de contrataciones públicas en la Municipalidad Distrital de San Agustín de Cajas, Huancayo - 2021, y se rechaza la H_0 ; debido a que el valor de $\chi^2_c = 1.71$, se encuadra en la zona de rechazo derecha de la Curva Simétrica de Gauss (Coeficiente de Pearson).

PRUEBA DE HIPÓTESIS – HIPÓTESIS ALTERNATIVA “B”.

03. Existe una relación directa y significativa entre la fase organización administrativa y la gestión de contrataciones públicas en la Municipalidad Distrital de San Agustín de Cajas, Huancayo -2021.

Cálculo del Estimado Puntual o Centrado: PRUEBA DE HIPÒTESIS.

$$P(\bar{X} - E_0 \leq \mu \leq \bar{X} + E_0) = 1 - \alpha; \quad E_0 = \frac{Z_0 \cdot \delta}{\sqrt{n}}$$

$$2.00 \leq \mu \leq 3.30$$

Cálculo de Z_0 : $Z_0 = 1.960$

Reemplazando : $\mu = 2.00$

Prueba de Hipótesis concerniente a la Media Poblacional:

$$H_0: \mu = 2.00$$

$$H_1: \mu > 2.00$$

H_0 =No, existe una relación directa y significativa entre la fase organización administrativa y la gestión de contrataciones públicas en la Municipalidad Distrital de San Agustín de Cajas, Huancayo -2021.
 H_1 =Sí, existe una relación directa y significativa entre la fase organización administrativa y la gestión de contrataciones públicas en la Municipalidad Distrital de San Agustín de Cajas, Huancayo -2021.

Regla de Decisión:

Se rechaza H_0 si:

$$\chi^2 > - \chi^2_{1-\alpha} \quad (gl)$$

Cálculo de “ χ^2 ”:

$$\chi^2 = \sum \left[\frac{(f_o - f_e)^2}{f_e} \right]$$

$$\chi^2 = 5.5$$

Cálculo de χ^2_c :

$$\chi^2_{1-\alpha}$$

$$\chi^2_c = 1.95$$

Decisión:

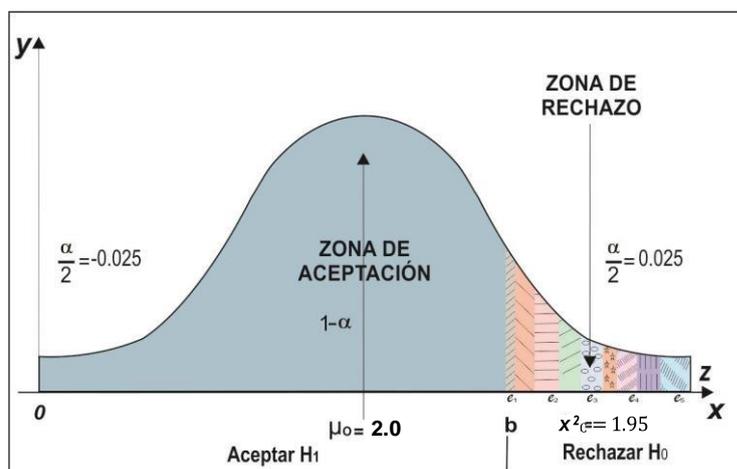
$$\chi^2 > - \chi^2_{1-\alpha} \quad (gl)$$

$$5.5 > 1.95$$

Interpretación:

Se acepta la H_1 : “Sí, existe una relación directa y significativa del 36% entre la fase organización administrativa y la gestión de contrataciones públicas en la Municipalidad Distrital de San Agustín de Cajas, Huancayo -2021, y se rechaza la H_0 ; debido a que el valor de $\chi^2_c = 1.95$, se encuadra en la zona de rechazo derecha de la Curva Simétrica de Gauss (Coeficiente de Pearson).

Figura N° 03. Curva Simétrica de Gauss.



PRUEBA DE HIPÓTESIS – HIPÓTESIS ALTERNATIVA “C”.

04. Existe una relación directa y significativa entre la fase de dirección administrativa y la gestión de contrataciones públicas en la Municipalidad Distrital de San Agustín de Cajas, Huancayo -2021.

Cálculo del Estimado Puntual o Centrado: PRUEBA DE HIPÓTESIS.

$$P(\bar{X} - E_0 \leq \mu \leq \bar{X} + E_0) = 1 - \alpha; \quad E_0 = \frac{Z_0 \cdot \delta}{\sqrt{n}}$$

$$1.1467 \leq \mu \leq 1.313$$

Cálculo de Z_0 : $Z_0 = 1.96$

Reemplazando : $\mu = 1.8$

Prueba de Hipótesis concerniente a la Media Poblacional:

$$H_0: \mu = 1.8$$

$$H_1: \mu > 1.8$$

H_0 = No, existe una relación directa y significativa entre la fase de dirección administrativa y la gestión de contrataciones públicas en la Municipalidad Distrital de San Agustín de Cajas, Huancayo -2021.
 H_1 = Sí, existe una relación directa y significativa entre la fase de dirección administrativa y la gestión de contrataciones públicas en la Municipalidad Distrital de San Agustín de Cajas, Huancayo -2021.

Regla de Decisión:

Se rechaza H_0 si:

$$\chi^2 > -\chi^2_{1-\alpha} \quad (gl)$$

Cálculo de “ χ^2 ”:

$$\chi^2 = \sum \left[\frac{(f_o - f_e)^2}{f_e} \right]$$

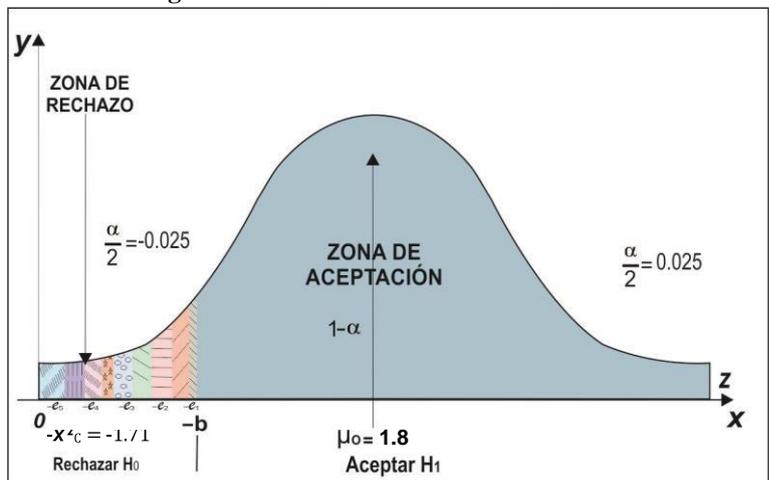
$$\chi^2 = 2.9$$

Cálculo de χ^2_c :

$$\chi^2_{1-\alpha}$$

$$\chi^2_c = -1.71$$

Figura N° 04. Curva Simétrica de Gauss.



Decisión:

$$\chi^2 > -\chi^2_{1-\alpha} \quad (gl)$$

$$2.9 > -1.71$$

Interpretación:

Se acepta la H_1 : “Sí, existe una relación directa y significativa del 22% entre la fase de dirección administrativa y la gestión de contrataciones públicas en la Municipalidad Distrital de San Agustín de Cajas, Huancayo -2021, y se rechaza la H_0 ; debido a que el valor de $\chi^2_c = -1.71$, se encuadra en la zona de rechazo izquierda de la Curva Simétrica de Gauss (Coeficiente de Pearson).

PRUEBA DE HIPÓTESIS – HIPÓTESIS ALTERNATIVA “D”.

05. Existe una relación directa y significativa entre la fase de control administrativa y la gestión de contrataciones públicas en la Municipalidad Distrital de San Agustín de Cajas, Huancayo -2021.

Cálculo del Estimado Puntual o Centrado: PRUEBA DE HIPÓTESIS.

$$P(\bar{X} - E_0 \leq \mu \leq \bar{X} + E_0) = 1 - \alpha; \quad E_0 = \frac{Z_{\alpha/2} \cdot \delta}{\sqrt{n}}$$

$$1.1234 \leq \mu \leq 1.0522$$

Cálculo de Z₀ : $Z_0 = 1.96$

Reemplazando : $\mu = 1.7$

Prueba de Hipótesis concerniente a la Media Poblacional:

$$H_0: \mu = 1.7$$

$$H_1: \mu > 1.7$$

H₀= No, existe una relación directa y significativa entre la fase de control administrativa y la gestión de contrataciones públicas en la Municipalidad Distrital de San Agustín de Cajas, Huancayo -2021.
 H₁= Sí, existe una relación directa y significativa entre la fase de control administrativa y la gestión de contrataciones públicas en la Municipalidad Distrital de San Agustín de Cajas, Huancayo -2021.

Regla de Decisión:

Se rechaza H₀ si:

$$\chi^2 > -\chi^2_{1-\alpha}^{(gl)}$$

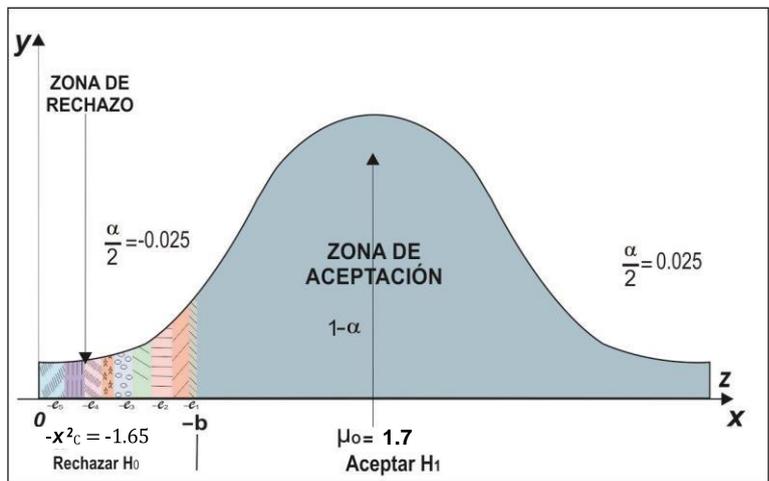
Cálculo de “χ²”:

$$\chi^2 = \sum \left[\frac{(f_o - f_e)^2}{f_e} \right] \quad \chi^2 = 2.7$$

Cálculo de χ²_c:

$$\chi^2_1 \quad \chi^2_c = -1.65$$

Figura N° 05. Curva Simétrica de Gauss.



Decisión:

$$\chi^2 > -\chi^2_{1-\alpha}^{(gl)}$$

$$2.7 > -1.65$$

Interpretación:

Se acepta la H₁: “Sí, existe una relación directa y significativa del 15% entre la fase de control administrativa y la gestión de contrataciones públicas en la Municipalidad Distrital de San Agustín de Cajas, Huancayo -2021, y se rechaza la H₀; debido a que el valor de χ²_c = -1.71, se encuadra en la zona de rechazo izquierda de la Curva Simétrica de Gauss (Coeficiente de Pearson).

5.1.4. ANÁLISIS Y DISCUSIÓN DE RESULTADOS.

A. INTERPRETACIÓN, ANÁLISIS Y DISCUSIÓN DE LOS RESULTADOS

Los resultados de la investigación la hemos sistematizado en dos secciones de acuerdo a los objetivos planteados, con sus respectivos ítems, siendo los siguientes:

DISTRIBUCIÓN DE LAS FRECUENCIAS DE LA FICHA DE RECOLECCIÓN DE DATOS. CUESTIONARIOS.

SECCIÓN I. GESTIÓN ADMINISTRATIVA.

▪ Para el ÍTEM 22: Su trabajo ha sido reconocido alguna vez por su jefe. CUADRO DE ESTADÍSTICOS N° 22 / CUADRO PORCENTUAL N° 22/ GRÁFICO DE BARRAS N° 22. En el CUADRO PORCENTUAL, observamos que la media ($\bar{X} = 3,3056$) es el estadígrafo que se localiza en el centro de la distribución como: De acuerdo (38,9%), en relación a que su trabajo ha sido reconocido alguna vez por su jefe. La mediana ($Me = 3,00$), por sus valores está totalmente sesgada a la derecha, por los datos extremos, no existe ninguna respuesta. La moda ($Mo = 4,00$), es unimodal en la escala nominal, tiene la mayor concentración de frecuencias, se observa en: De acuerdo, con un 38,9%, en relación a que su trabajo ha sido reconocido alguna vez por su jefe.

En las MEDIDAS DE DISPERSIÓN, el grado de dispersión de la varianza muestral es menor ($S^2 = ,961$) con relación a la media ($\bar{X} = 3,3056$) y su rendimiento con respecto a que en su trabajo ha sido reconocido alguna vez por su jefe, es HETEROGÉNEO; la desviación estándar es mayor de dispersa ($S = ,98036$) con relación a la varianza ($S^2 = ,961$) y pequeña con la media ($\bar{X} = 3,3056$), en relación a que en su trabajo ha sido reconocido alguna vez por su jefe. El coeficiente de variación, es menor del 50% ($C.V. = 27,08$), consecuentemente se da una alta representatividad de la media aritmética ($\bar{X} = 3,3056$).

En la PRUEBA DE HIPÓTESIS GENERAL, se acepta la Hipótesis Alternativa H_1 : Sí, existe una relación directa y significativa del 71% entre la gestión administrativa y la gestión de contrataciones públicas en la Municipalidad Distrital de San Agustín de Cajas, Huancayo - 2021, y se rechaza la H_0 : debido a que el valor de $\chi^2_c = +/- 1.04$ se encuadra en la zona de rechazo derecha e izquierda del Coeficiente de Pearson (Curva Simétrica de Gauss).

▪ Para el ÍTEM 32: Se cumple con la programación de las actividades establecidas en plan.

CUADRO DE ESTADÍSTICOS N° 32 / CUADRO PORCENTUAL N° 32 / GRÁFICO DE BARRAS N° 32. En el CUADRO PORCENTUAL, podemos observar que la media ($\bar{X} = 3,2500$) es el estadígrafo que se localiza en el centro de gravedad como: De acuerdo (36,1%) y Desacuerdo (22,2%), en relación a que se cumple con la programación de las actividades establecidas en plan. La mediana ($Me = 3,00$), no supera a más de la mitad de las “n” observaciones, por lo que tiene un sesgo acentuado a la derecha. La moda ($Mo = 3,00$), en la escala nominal, es la de mayor concentración de frecuencias, es decir el valor que más se repite: De acuerdo (36,1%), en relación a que se cumple con la programación de las actividades establecidas en plan.

En las MEDIDAS DE DISPERSIÓN, tienen un grado de dispersión, donde la varianza muestral es menor ($S^2 = ,764$) con relación a la media ($\bar{X} = 3,2500$) y su rendimiento con respecto a que se cumple con la programación de las actividades establecidas en plan, es HETEROGÉNEO; la desviación estándar es mayor ($S = ,87423$) con relación a la varianza ($S^2 = ,764$) y menor con la media ($\bar{X} = 3,2500$), en la magnitud de que se cumple con la programación de las actividades establecidas en plan. El coeficiente de variación, es menor del 50% ($C.V. = 27,74$), consecuentemente existe una alta representatividad de la media aritmética ($\bar{X} = 3,2500$).

En la PRUEBA DE HIPÓTESIS ESPECÍFICA “A”, se acepta la Hipótesis Alternativa, H_1 : “Sí, existe una relación directa y significativa del 27% entre la fase de planificación administrativa y la gestión de contrataciones públicas en la Municipalidad Distrital de San Agustín de Cajas, Huancayo -2021, y se rechaza la H_0 ; debido a que el valor de $\chi^2_c = 1.71$, se encuadra en la zona de rechazo derecha de la Curva Simétrica de Gauss (Coeficiente de Pearson).

- Para el ÍTEM 12: Existe coordinación y trabajo en equipo por parte de los funcionarios.

CUADRO DE ESTADÍSTICOS N° 12 / CUADRO PORCENTUAL N° 12 / GRÁFICO DE BARRAS N° 12. En el CUADRO PORCENTUAL, se observa que el valor central de la progresión aritmética ($\bar{X} = 3,3611$), es el estadígrafo que se localiza en la parte central de las frecuencias acumuladas como: Ni de acuerdo Ni desacuerdo (47,2%) y De acuerdo (36,1%), en relación a que existe coordinación y trabajo en equipo por parte de los funcionarios. La mediana ($Me = 3,00$), como valor que no es superado, ni supera a más de la mitad de las “n” observaciones, presenta un acentuado sesgo hacia la derecha por sus valores. La moda ($Mo = 3,00$), como el valor de la variable que se presenta con mayor

frecuencia, es decir el valor que más se repite, en la escala nominal es el mayor, como actividad: Ni de acuerdo Ni desacuerdo (47,2%), en relación a que existe coordinación y trabajo en equipo por parte de los funcionarios.

En cuanto a las MEDIDAS DE DISPERSIÓN, el grado de dispersión de la varianza muestral es menor ($S^2 = ,580$) con relación a la media ($\bar{X} = 3,3611$) y su rendimiento con respecto a que existe coordinación y trabajo en equipo por parte de los funcionarios, es HETEROGÉNEO; presentan una desviación estándar que es mayor ($S = ,76168$) con relación a la varianza ($S^2 = ,580$) y menor con la media ($\bar{X} = 3,3611$), en la magnitud de que existe coordinación y trabajo en equipo por parte de los funcionarios. El coeficiente de variación, es menor del 50% ($C.V. = 27,95$), por tal motivo se da una alta representatividad de la media aritmética ($\bar{X} = 3,3611$).

En la PRUEBA DE HIPÓTESIS ESPECÍFICA “B”, se acepta la Hipótesis Alternativa H_1 : “Sí, existe una relación directa y significativa del 36% entre la fase organización administrativa y la gestión de contrataciones públicas en la Municipalidad Distrital de San Agustín de Cajas, Huancayo -2021, y se rechaza la H_0 ; debido a que el valor de $\chi^2_C = 1.95$, se encuadra en la zona de rechazo derecha de la Curva Simétrica de Gauss (Coeficiente de Pearson).

- Para el ÍTEM 28: El compromiso con la entidad se transmite con el ejemplo entre los servidores y funcionarios.

CUADRO DE ESTADÍSTICOS N° 28 / CUADRO PORCENTUAL N° 28 / GRÁFICO DE BARRAS N° 28, se puede observar que el valor central de la progresión aritmética ($\bar{X} = 3,0556$), es el estadígrafo que se localiza en el centro de las distribuciones estadísticas como: De acuerdo (33,3%) y Ni de acuerdo Ni desacuerdo (27,8%), en relación a que si el compromiso con la entidad se transmite con el ejemplo entre los servidores y funcionarios. La mediana ($Me = 3,00$), como aquel valor que no es superado, ni supera a más de la mitad de las “n” observaciones, está sesgado a la derecha. La moda ($Mo = 4,00$) es el valor de la variable que se presenta con mayor frecuencia, en la escala nominal, presenta la mayor concentración con la actividad: De acuerdo (33,3%), que si el compromiso con la entidad se transmite con el ejemplo entre los servidores y funcionarios. Para las MEDIDAS DE DISPERSIÓN, el grado de dispersión en relación a la varianza muestral es menor ($S^2 = 1,083$) con relación a la media ($\bar{X} = 3,0556$) y su rendimiento con respecto a que si el compromiso con la entidad se transmite con el ejemplo entre los

servidores y funcionarios, es HETEROGÉNEO; la desviación estándar es menor de dispersa ($S= 1,04045$) con relación a la varianza ($S^2= 1,083$) y pequeña con la media ($\bar{X}=3,0556$), en la magnitud de que si el compromiso con la entidad se transmite con el ejemplo entre los servidores y funcionarios. El coeficiente de variación, es menor del 50% ($C.V.= 28,17$), consecuentemente existe una alta representatividad de la media aritmética ($\bar{X}=3,0556$).

En la PRUEBA DE HIPÓTESIS ESPECÍFICA “C”, se acepta la Hipótesis Alternativa H_1 : “Sí, existe una relación directa y significativa del 22% entre la fase de dirección administrativa y la gestión de contrataciones públicas en la Municipalidad Distrital de San Agustín de Cajas, Huancayo -2021, y se rechaza la H_0 ; debido a que el valor de $\chi^2_c = -1.71$, se encuadra en la zona de rechazo izquierda de la Curva Simétrica de Gauss (Coeficiente de Pearson).

- Para el ÍTEM 05: Se tienen establecidas estrategias para alcanzar los objetivos establecidos en la entidad.

CUADRO DE ESTADÍSTICOS N° 05 / CUADRO PORCENTUAL N° 05 / GRÁFICO DE BARRAS N° 05. En el CUADRO PORCENTUAL, observamos que la media ($\bar{X} = 3,0833$) es el estadígrafo que se localiza en el centro de la distribución como: De acuerdo (36,1%) y Ni de acuerdo Ni desacuerdo (33,3%), en relación a que se tienen establecidas estrategias para alcanzar los objetivos establecidos en la entidad. La mediana ($Me= 3,0$), por sus valores está totalmente sesgada a la derecha, por los datos extremos, no existe ninguna respuesta. La moda ($Mo= 4,0$), es unimodal en la escala nominal, tiene la mayor concentración de frecuencias, se observa en: De acuerdo, con un 36,1%, a que se tienen establecidas estrategias para alcanzar los objetivos establecidos en la entidad.

En las MEDIDAS DE DISPERSIÓN, el grado de dispersión de la varianza muestral es menor ($S^2= ,936$) con relación a la media ($\bar{X} =3,0833$) y su rendimiento con respecto a que se tienen establecidas estrategias para alcanzar los objetivos establecidos en la entidad, es HETEROGÉNEO; la desviación estándar es mayor de dispersa ($S= ,96732$) con relación a la varianza ($S^2= ,936$) y menor con la media ($\bar{X} =3,0833$), en la magnitud de que se tienen establecidas estrategias para alcanzar los objetivos establecidos en la entidad. El coeficiente de variación, es menor del 50% ($C.V.= 28,73$), consecuentemente se da una alta representatividad de la media aritmética ($\bar{X}=3,0833$).

En la PRUEBA DE HIPÓTESIS ESPECÍFICA “D”, se acepta la Hipótesis Alternativa H_1 : “Sí, existe una relación directa y significativa del 15% entre la fase de control

administrativa y la gestión de contrataciones públicas en la Municipalidad Distrital de San Agustín de Cajas, Huancayo -2021, y se rechaza la H_0 ; debido a que el valor de $\chi^2_c = 1.71$, se encuadra en la zona de rechazo izquierda de la Curva Simétrica de Gauss (Coeficiente de Pearson).

- Para el ÍTEM 02: Considera que los objetivos y metas responden a las necesidades de los pobladores.

CUADRO DE ESTADÍSTICOS N° 02 / CUADRO PORCENTUAL N° 02 / GRÁFICO DE BARRAS N° 02. En el CUADRO PORCENTUAL, podemos observar que la media ($\bar{X} = 3,4444$) es el estadígrafo que se localiza en el centro de gravedad como: De acuerdo (36,1%) y Ni de acuerdo Ni desacuerdo (33,3%), en relación a que considera que los objetivos y metas responden a las necesidades de los pobladores. La mediana ($Me = 3,50$), no supera a más de la mitad de las “n” observaciones, por lo que tiene un sesgo acentuado a la derecha. La moda ($Mo = 4,00$), en la escala nominal, es la de mayor concentración de frecuencias, es decir el valor que más se repite: de acuerdo (36,1%), en relación a que considera que los objetivos y metas responden a las necesidades de los pobladores.

En las MEDIDAS DE DISPERSIÓN, tienen un grado de dispersión, donde la varianza muestral es menor ($S^2 = ,997$) con relación a la media ($\bar{X} = 3,4444$) y su rendimiento con respecto a que considera que los objetivos y metas responden a las necesidades de los pobladores, es HETEROGÉNEO; la desviación estándar es mayor ($S = ,99841$) con relación a la varianza ($S^2 = ,997$) y menor con la media ($\bar{X} = 3,4444$), en la magnitud de que considera que los objetivos y metas responden a las necesidades de los pobladores. El coeficiente de variación, es menor del 50% ($C.V. = 29,26$), consecuentemente existe una alta representatividad de la media aritmética ($\bar{X} = 3,4444$).

- Para el ÍTEM 26: Consideras que los superiores tienen la capacidad de influir sobre el buen desempeño de los administrativos.

CUADRO DE ESTADÍSTICOS N° 26 / CUADRO PORCENTUAL N° 26 / GRÁFICO DE BARRAS N° 26, se puede observar que el valor central de la progresión aritmética ($\bar{X} = 3,2500$), es el estadígrafo que se localiza en el centro de las distribuciones estadísticas como: De acuerdo (41,7%) y Ni de acuerdo Ni desacuerdo (36,1%), en relación a que consideras que los superiores tienen la capacidad de influir sobre el buen desempeño de los administrativos. La mediana ($Me = 3,00$), como aquel valor que no es superado, ni supera a más de la mitad de las “n” observaciones, está sesgado a la derecha. La moda

($M_o = 4,00$) es el valor de la variable que se presenta con mayor frecuencia, en la escala nominal, presenta la mayor concentración con la actividad: De acuerdo (41,7%), que consideras que los superiores tienen la capacidad de influir sobre el buen desempeño de los administrativos.

Para las MEDIDAS DE DISPERSIÓN, el grado de dispersión en relación a la varianza muestral es menor ($S^2 = ,764$) con relación a la media ($\bar{X} = 3,2500$) y su rendimiento con respecto a que consideras que los superiores tienen la capacidad de influir sobre el buen desempeño de los administrativos, es HETEROGÉNEO; la desviación estándar es mayor de dispersa ($S = ,87423$) con relación a la varianza ($S^2 = ,764$) y pequeña con la media ($\bar{X} = 3,2500$), en la magnitud de que consideras que los superiores tienen la capacidad de influir sobre el buen desempeño de los administrativos. El coeficiente de variación, es menor del 50% (C.V. = 29,48), consecuentemente existe una alta representatividad de la media aritmética ($\bar{X} = 3,2500$).

- Para el ÍTEM 14: Existe una adecuada vía de comunicación entre jefes y subordinados en la gestión administrativa.

CUADRO DE ESTADÍSTICOS N° 14 / CUADRO PORCENTUAL N° 14 / GRÁFICO DE BARRAS N° 14, se puede observar que el valor central de la progresión aritmética ($\bar{X} = 3,3611$), es el estadígrafo que se localiza en el centro de las distribuciones estadísticas como: Ni de acuerdo Ni desacuerdo (41,7%) y De acuerdo (38,9%), en relación a que existe una adecuada vía de comunicación entre jefes y subordinados en la gestión administrativa. La mediana ($Me = 3,00$), como aquel valor que no es superado, ni supera más de la mitad de las “n” observaciones, está sesgado a la derecha. La moda ($M_o = 3,00$) es el valor de la variable que se presenta con mayor frecuencia, en la escala nominal, presenta la mayor concentración con la actividad: Ni de acuerdo Ni desacuerdo (41,7%), que existe una adecuada vía de comunicación entre jefes y subordinados en la gestión administrativa.

Para las MEDIDAS DE DISPERSIÓN, el grado de dispersión en relación a la varianza muestral es menor ($S^2 = ,637$) con relación a la media ($\bar{X} = 3,3611$) y su rendimiento con respecto a que existe una adecuada vía de comunicación entre jefes y subordinados en la gestión administrativa, es HETEROGÉNEO; la desviación estándar es mayor de dispersa ($S = ,79831$) con relación a la varianza ($S^2 = ,637$) y pequeña con la media ($\bar{X} = 3,3611$), en la magnitud de que existe una adecuada vía de comunicación entre jefes y subordinados

en la gestión administrativa. El coeficiente de variación, es menor del 50% (C.V.= 29,48), consecuentemente existe una alta representatividad de la media aritmética ($\bar{X}=3,3611$).

- Para el ÍTEM 06: Para la elaboración de estrategias, se participa a todos los servidores y funcionarios bajo su mando.

CUADRO DE ESTADÍSTICOS N° 06 / CUADRO PORCENTUAL N° 06 / GRÁFICO DE BARRAS N° 06. En el CUADRO PORCENTUAL, se observa que el valor central de la progresión aritmética ($X = \bar{3},1389$), es el estadígrafo que se localiza en la parte central de las frecuencias acumuladas como: De acuerdo (41,7%) y Desacuerdo (27,8%),

en relación a que para la elaboración de estrategias, se participa a todos los servidores y funcionarios bajo su mando. La mediana ($Me= 3,00$), como valor que no es superado, ni supera a más de la mitad de las “n” observaciones, presenta un acentuado sesgo hacia la derecha por sus valores. La moda ($Mo= 4,00$), como el valor de la variable que se presenta con mayor frecuencia, es decir el valor que más se repite, en la escala nominal es el mayor, como actividad: De acuerdo (41,7%), en relación a que para la elaboración de estrategias, se participa a todos los servidores y funcionarios bajo su mando.

En cuanto a las MEDIDAS DE DISPERSIÓN, el grado de dispersión de la varianza muestral es menor ($S^2 = ,923$) con relación a la media ($\bar{X}=3,1389$) y su rendimiento con respecto a que para la elaboración de estrategias, se participa a todos los servidores y funcionarios bajo su mando, es HETEROGÉNEO; presentan una desviación estándar que es mayor ($S= ,96074$) con relación a la varianza ($S^2= ,923$) y menor con la media ($\bar{X}=3,1389$), en la magnitud de que para la elaboración de estrategias, se participa a todos los servidores y funcionarios bajo su mando. El coeficiente de variación, es menor del 50% (C.V.= 29,69), por tal motivo se da una alta representatividad de la media aritmética ($\bar{X}=3,1389$).

SECCIÓN II. GESTIÓN DE CONTRATACIONES PÚBLICAS.

- Para el ÍTEM 38: El documento técnico y económico sustenta el requerimiento para el uso de los recursos.

CUADRO DE ESTADÍSTICOS N° 38 / CUADRO PORCENTUAL N° 38 / GRÁFICO CIRCULAR N° 38. En la TABLA DE FRECUENCIA, observamos que la media ($\bar{X} = 3,500$) es el estadígrafo que se localiza en el centro de la distribución como: Ni de acuerdo Ni desacuerdo (44,4%) y De acuerdo (41,7%) que el documento técnico y económico sustenta el requerimiento para el uso de los recursos. La mediana ($Me= 3,50$), por sus valores está totalmente sesgada a la derecha, por los datos extremos, no existe ninguna

respuesta. La moda ($M_o = 3,00$), es unimodal en la escala nominal, tiene la mayor concentración de frecuencias, se observa en: Ni de acuerdo Ni desacuerdo, con un 44,4%, que el documento técnico y económico sustenta el requerimiento para el uso de los recursos. En las MEDIDAS DE DISPERSIÓN, el grado de dispersión de la varianza muestral es mayor ($S^2 = ,657$) con relación a la media ($\bar{X} = 3,500$) y su rendimiento con respecto a que el documento técnico y económico sustenta el requerimiento para el uso de los recursos, es HETEROGÉNEO; la desviación estándar es mayor de dispersa ($S = ,81064$) con relación a la varianza ($S^2 = ,657$) y pequeña con la media ($\bar{X} = 3,500$) en la magnitud de que el documento técnico y económico sustenta el requerimiento para el uso de los recursos. El coeficiente de variación, es menor del 50% ($C.V. = 29,69$), consecuentemente se da una alta representatividad de la media aritmética ($\bar{X} = 3,500$).

- Para el ÍTEM 54: Los adelantos de ejecución presupuestal están previamente estipulados en los documentos de selección.

CUADRO DE ESTADÍSTICOS N° 54 / CUADRO PORCENTUAL N° 54 / GRÁFICO CIRCULAR N° 54. En el CUADRO PORCENTUAL, se observa que el valor central de la progresión aritmética ($\bar{X} = 3,444$), es el estadígrafo que se localiza en la parte central de las frecuencias acumuladas como: De acuerdo (52,8%) y Ni de acuerdo Ni desacuerdo (27,8%), en relación a que los adelantos de ejecución presupuestal están previamente estipulados en los documentos de selección. La mediana ($Me = 4,00$), como valor que no es superado, ni supera a más de la mitad de las “n” observaciones, presenta un acentuado sesgo hacia la derecha por sus valores. La moda ($M_o = 4,00$), como el valor de la variable que se presenta con mayor frecuencia, es decir el valor que más se repite, en la escala nominal es el mayor, como actividad: De acuerdo (52,8%), en relación a que los adelantos de ejecución presupuestal están previamente estipulados en los documentos de selección. En cuanto a las MEDIDAS DE DISPERSIÓN, el grado de dispersión de la varianza muestral es menor ($S^2 = ,883$) con relación a la media ($\bar{X} = 3,444$) y su rendimiento con respecto a que los adelantos de ejecución presupuestal están previamente estipulados en los documentos de selección, es HETEROGÉNEO; presentan una desviación estándar que es mayor ($S = ,93944$) con relación a la varianza ($S^2 = ,883$) y menor con la media ($\bar{X} = 3,444$), en la magnitud de que los adelantos de ejecución presupuestal están previamente estipulados en los documentos de selección. El coeficiente de variación, es menor del 50% ($C.V. = 27,08$), por tal motivo se da una alta representatividad de la media aritmética ($\bar{X} = 3,444$).

- Para el ÍTEM 44: La presentación de documentos cumple con las características técnicas, las condiciones, y la cantidad.

CUADRO DE ESTADÍSTICOS N° 44 / CUADRO PORCENTUAL N° 44 / GRÁFICO CIRCULAR N° 44, se puede observar que el valor central de la progresión aritmética ($\bar{X} = 3,6389$), es el estadígrafo que se localiza en el centro de las distribuciones estadísticas como: De acuerdo (44,4%) y Ni de acuerdo Ni desacuerdo (33,3%), en relación a que la presentación de documentos cumple con las características técnicas, las condiciones, y la cantidad. La mediana ($Me = 4,00$), como aquel valor que no es superado, ni supera a más de la mitad de las “n” observaciones, está sesgado a la derecha. La moda ($Mo = 4,00$) es el valor de la variable que se presenta con mayor frecuencia, en la escala nominal, presenta la mayor concentración con la actividad: De acuerdo (44,4%), en relación a que la presentación de documentos cumple con las características técnicas, las condiciones, y la cantidad.

Para las MEDIDAS DE DISPERSIÓN, el grado de dispersión en relación a la varianza muestral es menor ($S^2 = ,694$) con relación a la media ($\bar{X} = 3,6389$) y su rendimiento con respecto a que la presentación de documentos cumple con las características técnicas, las condiciones, y la cantidad, es HETEROGÉNEO; la desviación estándar es mayor de dispersa ($S = ,83333$) con relación a la varianza ($S^2 = ,694$) y pequeña con la media ($\bar{X} = 3,6389$), en la magnitud de que la presentación de documentos cumple con las características técnicas, las condiciones, y la cantidad. El coeficiente de variación, es menor del 50% ($C.V. = 27,95$), consecuentemente existe una alta representatividad de la media aritmética ($\bar{X} = 3,6389$).

- Para el ÍTEM 37: Se involucra en los procesos de abastecimientos proyectados a la necesidad de la población.

CUADRO DE ESTADÍSTICOS N° 37 / CUADRO PORCENTUAL N° 37 / GRÁFICO CIRCULAR N° 37. En el CUADRO PORCENTUAL, observamos que la media ($\bar{X} = 3,333$) es el estadígrafo que se localiza en el centro de la distribución como: De acuerdo (36,1%) y Desacuerdo (19,4%), en relación a que se involucra en los procesos de abastecimientos proyectados a la necesidad de la población. La mediana ($Me = 3,0$), por sus valores está totalmente sesgada a la derecha, por los datos extremos, no existe ninguna respuesta. La moda ($Mo = 3,0$), es unimodal en la escala nominal, tiene la mayor concentración de frecuencias, se observa en: De acuerdo, con un 36,1%, que se involucra en los procesos de abastecimientos proyectados a la necesidad de la población.

En las MEDIDAS DE DISPERSIÓN, el grado de dispersión de la varianza muestral es menor ($S^2= ,800$) con relación a la media ($\bar{X}=3,333$) y su rendimiento con respecto a que se involucra en los procesos de abastecimientos proyectados a la necesidad de la población, es HETEROGÉNEO; la desviación estándar es mayor de dispersa ($S= ,89443$) con relación a la varianza ($S^2= ,800$) y menor con la media ($\bar{X}=3,333$), en la magnitud de que se involucra en los procesos de abastecimientos proyectados a la necesidad de la población. El coeficiente de variación, es menor del 50% (C.V.= 28,73), consecuentemente se da una alta representatividad de la media aritmética ($\bar{X}=3,333$).

- Para el ÍTEM 34: Se hace una programación interna sobre las necesidades de cada dependencia.

CUADRO DE ESTADÍSTICOS N° 34 / CUADRO PORCENTUAL N° 34 / GRÁFICO CIRCULAR N° 34, se puede observar que el valor central de la progresión aritmética ($\bar{X} = 3,1944$), es el estadígrafo que se localiza en el centro de las distribuciones estadísticas como: De acuerdo (41,7%) y Ni de acuerdo Ni desacuerdo (27,8%), en relación a que se hace una programación interna sobre las necesidades de cada dependencia. La mediana ($Me = 3,00$), como aquel valor que no es superado, ni supera a más de la mitad de las “n” observaciones, está sesgado a la derecha. La moda ($Mo= 4,00$) es el valor de la variable que se presenta con mayor frecuencia, en la escala nominal, presenta la mayor concentración con la actividad: De acuerdo (41,7%), que se hace una programación interna sobre las necesidades de cada dependencia.

Para las MEDIDAS DE DISPERSIÓN, el grado de dispersión en relación a la varianza muestral es menor ($S^2= ,790$) con relación a la media ($\bar{X} =3,1944$) y su rendimiento con respecto a que se hace una programación interna sobre las necesidades de cada dependencia, es HETEROGÉNEO; la desviación estándar es mayor de dispersa ($S= ,88864$) con relación a la varianza ($S^2= ,790$) y pequeña con la media ($\bar{X} =3,1944$), en la magnitud de que se hace una programación interna sobre las necesidades de cada dependencia. El coeficiente de variación, es menor del 50% (C.V.= 29,26), consecuentemente existe una alta representatividad de la media aritmética ($\bar{X}=3,1944$).

- Para el ÍTEM 59: Considera que existe una buena gestión en las contrataciones que realiza la municipalidad.

CUADRO DE ESTADÍSTICOS N° 59 / CUADRO PORCENTUAL N° 59 / GRÁFICO CIRCULAR N° 59. En el CUADRO PORCENTUAL, podemos observar que la media ($\bar{X} = 3,3056$) es el estadígrafo que se localiza en el centro de gravedad como: De acuerdo

(38,9%) y Ni de acuerdo Ni desacuerdo (33,3%), en relación a que considera que existe una buena gestión en las contrataciones que realiza la municipalidad. La mediana ($Me=3,00$), no supera a más de la mitad de las “n” observaciones, por lo que tiene un sesgo acentuado a la derecha. La moda ($Mo=4,00$), en la escala nominal, es la de mayor concentración de frecuencias, es decir el valor que más se repite: De acuerdo (38,9%), en relación a que considera que existe una buena gestión en las contrataciones que realiza la municipalidad.

En las MEDIDAS DE DISPERSIÓN, tienen un grado de dispersión, donde la varianza muestral es menor ($S^2=1,018$) con relación a la media ($\bar{X}=3,3056$) y su rendimiento con respecto a que considera que existe una buena gestión en las contrataciones que realiza la municipalidad, es HETEROGÉNEO; la desviación estándar es menor ($S=1,00909$) con relación a la varianza ($S^2=1,018$) y menor con la media ($\bar{X}=3,3056$), en la magnitud de que considera que existe una buena gestión en las contrataciones que realiza la municipalidad. El coeficiente de variación, es menor del 50% (C.V.= 29,48), consecuentemente existe una alta representatividad de la media aritmética ($\bar{X}=3,3056$).

- Para el ÍTEM 46: Considera que la calificación y evaluación de las propuestas son realizadas de manera transparente.

CUADRO DE ESTADÍSTICOS N° 46 / CUADRO PORCENTUAL N° 46 / GRÁFICO CIRCULAR N° 46, se puede observar que el valor central de la progresión aritmética ($\bar{X}=3,3056$), es el estadígrafo que se localiza en el centro de las distribuciones estadísticas como: Ni de acuerdo Ni desacuerdo (38,9%) y De acuerdo (33,3%), en relación a que considera que la calificación y evaluación de las propuestas son realizadas de manera transparente. La mediana ($Me=3,00$), como aquel valor que no es superado, ni supera a más de la mitad de las “n” observaciones, está sesgado a la derecha. La moda ($Mo=3,00$) es el valor de la variable que se presenta con mayor frecuencia, en la escala nominal, presenta la mayor concentración con la actividad: Ni de acuerdo Ni desacuerdo (38,9%), que considera que la calificación y evaluación de las propuestas son realizadas de manera transparente.

Para las MEDIDAS DE DISPERSIÓN, el grado de dispersión en relación a la varianza muestral es menor ($S^2=,790$) con relación a la media ($\bar{X}=3,3056$) y su rendimiento con respecto a que considera que la calificación y evaluación de las propuestas son realizadas de manera transparente, es HETEROGÉNEO; la desviación estándar es mayor de dispersa ($S=,88864$) con relación a la varianza ($S^2=,790$) y pequeña con la media ($\bar{X}=3,3056$),

en la magnitud de que considera que la calificación y evaluación de las propuestas son realizadas de manera transparente. El coeficiente de variación, es menor del 50% (C.V.= 29,48), consecuentemente existe una alta representatividad de la media aritmética ($\bar{X} = 3,3056$).

- Para el ÍTEM 43: Se verifica que los participantes estén registrados en el Registro Nacional de Proveedores.

CUADRO DE ESTADÍSTICOS N° 43 / CUADRO PORCENTUAL N° 43 / GRÁFICO CIRCULAR N° 43, se puede observar que el valor central de la progresión aritmética ($\bar{X} = 3,3611$), es el estadígrafo que se localiza en el centro de las distribuciones estadísticas como: De acuerdo (55,6%) y Ni de acuerdo Ni desacuerdo (25,0%), en relación a que se verifica que los participantes estén registrados en el Registro Nacional de Proveedores. La mediana (Me = 4,00), como aquel valor que no es superado, ni supera a más de la mitad de las “n” observaciones, está sesgado a la derecha. La moda (Mo= 4,00) es el valor de la variable que se presenta con mayor frecuencia, en la escala nominal, presenta la mayor concentración con la actividad: De acuerdo (55,6%), que se verifica que los participantes estén registrados en el Registro Nacional de Proveedores.

Para las MEDIDAS DE DISPERSIÓN, el grado de dispersión en relación a la varianza muestral es menor ($S^2 = ,743$) con relación a la media ($\bar{X} = 3,3611$) y su rendimiento con respecto a que se verifica que los participantes estén registrados en el Registro Nacional de Proveedores, es HETEROGÉNEO; la desviación estándar es mayor de dispersa ($S = ,86189$) con relación a la varianza ($S^2 = ,743$) y pequeña con la media ($\bar{X} = 3,3611$), en la magnitud de que se verifica que los participantes estén registrados en el Registro Nacional de Proveedores. El coeficiente de variación, es menor del 50% (C.V.= 29,85), consecuentemente existe una alta representatividad de la media aritmética ($\bar{X} = 3,3611$).

- Para el ÍTEM 36: Se hace la descripción a detalle del bien o servicio a contratar.

CUADRO DE ESTADÍSTICOS N° 36 / CUADRO PORCENTUAL N° 36 / GRÁFICO CIRCULAR N° 36. En el CUADRO PORCENTUAL, se observa que el valor central de la progresión aritmética ($\bar{X} = 3,3611$), es el estadígrafo que se localiza en la parte central de las frecuencias acumuladas como: De acuerdo (47,2%) y Ni de acuerdo Ni desacuerdo (27,8%), en relación a que se hace la descripción a detalle del bien o servicio a contratar. La mediana (Me= 4,00), como valor que no es superado, ni supera a más de la mitad de las “n” observaciones, presenta un acentuado sesgo hacia la derecha por sus valores. La

moda ($M_o= 4,00$), como el valor de la variable que se presenta con mayor frecuencia, es decir el valor que más se repite, en la escala nominal es el mayor, como actividad: De acuerdo (47,2%), en relación a que se hace la descripción a detalle del bien o servicio a contratar.

En cuanto a las MEDIDAS DE DISPERSIÓN, el grado de dispersión de la varianza muestral es menor ($S^2 = ,866$) con relación a la media ($\bar{X} =3,3611$) y su rendimiento con respecto a que se hace la descripción a detalle del bien o servicio a contratar, es HETEROGÉNEO; presentan una desviación estándar que es mayor ($S= ,93052$) con relación a la varianza ($S^2= ,866$) y menor con la media ($\bar{X} =3,3611$), en la magnitud de que se hace la descripción a detalle del bien o servicio a contratar. El coeficiente de variación, es menor del 50% ($C.V.= 30,55$), por tal motivo se da una alta representatividad de la media aritmética ($\bar{X} =3,3611$).

CONCLUSIONES

01. Respecto al OBJETIVO GENERAL, según las estimaciones interválicas de las medias poblacionales, del análisis estadístico se llegó a determinar que existe una relación directa y significativa del 71% entre la gestión administrativa y la gestión de contrataciones públicas en la Municipalidad Distrital de San Agustín de Cajas, Huancayo - 2021, y se rechaza la H_0 : debido a que el valor de $\chi^2_C = \pm 1.04$ se encuadra en la zona de rechazo derecha e izquierda del Coeficiente de Pearson (Curva Simétrica de Gauss), con un cálculo de $\chi^2 = 2.4$ y de $\chi^2_C = \pm 1.04$, para la toma de decisión, en la unidad de análisis.
02. En relación al OBJETIVO ESPECÍFICO “A”, según la modelación y análisis efectuado se llegó a establecer que existe una relación directa y significativa del 27% entre la fase de planificación administrativa y la gestión de contrataciones públicas en la Municipalidad Distrital de San Agustín de Cajas, Huancayo - 2021, y se rechaza la H_0 ; debido a que el valor de $\chi^2_C = 1.71$, se encuadra en la zona de rechazo derecha de la Curva Simétrica de Gauss (Coeficiente de Pearson), luego de haber obtenido el valor de: cálculo de $\chi^2 = 2.06$ y de $\chi^2_C = 1.71$, para la regla de decisión.
03. Respecto al OBJETIVO ESPECÍFICO “B”, según el análisis y evaluación de las estimaciones interválicas de las medias poblacionales, se llegó a determinar que existe una relación directa y significativa del 36% entre la fase organización administrativa y la gestión de contrataciones públicas en la Municipalidad Distrital de San Agustín de Cajas, Huancayo -2021, y se rechaza la H_0 ; debido a que el valor de $\chi^2_C = 1.95$, se encuadra en la zona de rechazo derecha de la Curva Simétrica de Gauss (Coeficiente de Pearson), con un cálculo de $\chi^2 = 5.5$ y de $\chi^2_C = 1.95$, para la toma de decisión, en la unidad de análisis.
04. En relación al OBJETIVO ESPECÍFICO “C”, según la descripción, análisis y evaluación de los resultados se estableció que existe una relación directa y significativa del 22% entre la fase de dirección administrativa y la gestión de contrataciones públicas en la Municipalidad Distrital de San Agustín de Cajas,

Huancayo -2021, y se rechaza la H_0 ; debido a que el valor de $\chi^2_c = -1.71$, se encuadra en la zona de rechazo izquierda de la Curva Simétrica de Gauss (Coeficiente de Pearson), luego de haber obtenido el valor de: cálculo de $\chi^2 = 2.9$ y de $\chi^2_c = -1.71$, para la regla de decisión.

05. Respecto al OBJETIVO ESPECÍFICO “D”, según el análisis y evaluación de las estimaciones interválicas de las medias poblacionales, se llegó a establecer que existe una relación directa y significativa del 15% entre la fase de control administrativa y la gestión de contrataciones públicas en la Municipalidad Distrital de San Agustín de Cajas, Huancayo -2021, y se rechaza la H_0 ; debido a que el valor de $\chi^2_c = -1.71$, se encuadra en la zona de rechazo izquierda de la Curva Simétrica de Gauss (Coeficiente de Pearson), con un cálculo de $\chi^2 = 2.7$ y de $\chi^2_c = -1.65$, para la toma de decisión, en la unidad de análisis.
06. El Análisis de Fiabilidad y de Correlación de los resultados obtenidos en la investigación, se determinó su eficiencia con la aplicación de la ficha técnica de recolección de datos (Cuestionario), el cual arrojó los siguientes estimados:
 - Sección N° 01- 02. (Cuestionario sobre Gestión administrativa y Gestión de contrataciones públicas): Alfa de Cronbach: .974; para la estimación curvilínea de las variables se obtiene una ecuación lineal con una “R” cuadrática de 0.507; una fiabilidad de 34.984, con 1 grado de libertad con una significancia de ,000 y una constante de 1.115, estos valores nos indican que el procedimiento y la metodología empleada para el análisis estadístico fue la adecuada, porque dichos valores están en el rango cercano a 0.
07. En cuanto al Factor Anova encontramos:
 - Sección N° 01- 02. (Cuestionario sobre Gestión administrativa y Gestión de contrataciones públicas):
 - Fiabilidad: 4,874, Significancia: 447, ambos valores nominales de la Sección N° 01- 02, nos indican que las dos variables propuestas en la presente investigación están relacionadas en base a su frecuencias estadística y medias poblacionales.

RECOMENDACIONES.

01. Se recomienda que se debe cumplir Ley de Contrataciones del Estado, como Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE), que tiene por función supervisar los procesos de contrataciones a fin de garantizar la integridad, eficiencia y competitividad de los contratos que realizan las diversas entidades del Estado, como es el caso de la Municipalidad Distrital de San Agustín de Cajas – Huancayo.
02. Se recomienda que se debe tener presente que la dirección del recurso humano de la Municipalidad Distrital de San Agustín de Cajas – Huancayo, se encuentra comprometida en los procesos de la gestión administrativa, por ello se le otorga una responsabilidad directa en la ejecución de los procesos durante las adquisiciones, compras y contratación de servicios.
03. Se recomienda que en la Municipalidad de San Agustín de Cajas, dado que existe una deficiente administración sobre los recursos públicos, estando esta situación directamente relacionada con los trabajadores de la municipalidad durante los procesos de selección, será pertinente aplicar estrategias que permitan alcanzar los resultados esperados y consecuentemente las necesidades de los pobladores para que sean cubiertas eficientemente.
04. Se recomienda la necesidad de identificar la relación que hay entre la gestión administrativa y la gestión de contrataciones públicas en la Municipalidad de San Agustín de Cajas, a fin de garantizar la eficacia de la contratación de bienes y servicios, garantizando el pleno y transparente proceso normativo para la atención oportuna a los requerimientos de la sociedad.
05. Se recomienda que en el proceso de dirección de la gestión administrativa se deberán reconocer las dificultades actitudinales de los servidores públicos y directivos, puesto que son acciones que limitan a alcanzar los objetivos de interés general, para tomarse las medidas necesarias para contrarrestar esta situación y consecuentemente cumplir con su funciones.

CAPÍTULO VI.

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

- Arenas, L. (2017). *La ejecución contractual en la Gobernatura Regional del Cusco y la Ley de Contrataciones del Estado periodo 2016*. Cusco, Perú: Universidad Andina del Cusco.
- Asca, P., Espinoza, R., Vizcarra, A., Mori, G., & Noguera, H. (2021). Análisis de la gestión administrativa en el proceso de adquisiciones de bienes y servicios en un Instituto Público. *Grupo de Capacitación e Investigación Pedagógica, Guayaquil, Ecuador*, 1,71. Obtenido de <http://142.93.18.15:8080/jspui/bitstream/123456789/656/3/Pompeyo.pdf>
- Benzaquen, J. (2018). La ISO 9001 y la administración de la calidad total en las empresas peruanas. *Universidad & Empresa*, 281-312.
- Bocanegra, H. (2019). *Fase de Ejecución Contractual del Proceso de Contratación del Estado en las Municipalidades Distritales de Lima Norte, 2018*. Lima, Perú: Universidad César Vallejo, PROGRAMA ACADÉMICO DE MAESTRÍA EN GESTIÓN PÚBLICA.
- Bunge, M. (2000). *La Investigación Científica*. Barcelona: Ariel.
- Calduch, R. (2014). *Métodos y Técnicas de investigación Internacional*. Madrid: Universidad Complutense de Madrid. Obtenido de <https://www.ucm.es/data/cont/docs/835-2018-03-01-Metodos%20y%20Tecnicas%20de%20Investigacion%20Internacional%20v2.pdf>
- Cancela, R., & Cea, N. (2010). *Metodología de la Investigación Educativa: Investigación ex post facto*. España: Universidad Autónoma de Madrid.
- Cano, C. (2017). *La Administración y el Proceso Administrativo*. Bogotá: Universidad de Bogotá Jorge tadeo Lozano.
- Casas, J., Repullo, J., & Donado, J. (2003). La encuesta como técnica de investigación. Elaboración de cuestionarios y tratamiento estadístico de los datos. *Investigación*, 143-162.
- Castro, C., Garcia, L., & Martines, J. (2010). *La Contratación Estatal: Teoría General, Perspectiva Comparada y Regulación Internacional*. Colombia: Universidad del rosario. doi:978-958-738-0999-6
- Castro, J. (Enero de 2016). *Doc Prayer*. Obtenido de

<https://docplayer.es/5891521-1-2-importancia-de-un-modelo-de-gestion-administrativa.html>

Centro de Especialización Gestión Pública. (23 de Setiembre de 2020). *CEGEP*. Obtenido de <https://cegepperu.edu.pe/2020/09/28/como-son-las-contrataciones-con-el-estado-peruano-guia-2020/>

Chávez, A. (2021). *Gestión de las contrataciones públicas y calidad de obras de la Municipalidad Distrital de Morales, 2020*. Tarapoto, Perú: Univesidad César Vallejo, Programa Académico de Maestría en Gestión Pública.

Chiavenato, I. (2009). *Comportamiento Organizacional. La dinámica del éxito en las organizaciones*. México: Mac Graw Hill.

Chica, S. (2011). Una mirada a los nuevos enfoques de la gestión pública. *Administración & Desarrollo*, 57- 74.

Corvo, H. (25 de Junio de 2018). *Gestión Administrativa: Funciones y Procesos*. Obtenido de Lifeder: <https://www.lifeder.com/gestion-administrativa/>

Cotrina, L. (2017). *La gestión administrativa en la implementación del presupuesto por resultados en el Ministerio de Educación. Lima 2017*. Huancayo, Perú: Universidad Cesar Vallejo, Escuela de Posgrado, Ciencias Empresariales. https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/9958/Cotrina_A_LR.pdf?sequence=1&isAllowed=y

Decreto Legislativo N° 1341. (2017). *Decreto Legislativo N° 1341*. Lima: El Peruano, Congreso de la república del Perú.

Decreto Legislativo N° 1444. (2008). *Decreto Legislativo N° 1444*. Lima: El Peruano, Congreso de la República del Perú.

Departamento de Formación y Calidad. (2011). La Gestión de la Calidad. La Calidad en la Admisntación Pública. *Diputación de Alicante*, 1-15.

DS N° 350-2015-EF. (2016). *Decreto Supremo N° 350-2015-EF*. Lima: El Peruano, Congreso de la República del Perú.

El Comercio. (1 de Agosto de 2020). *Fallas en Ley de Contrataciones con el Estado están más vinculadas al factor humano*.

<https://elcomercio.pe/economia/peru/mef-minedu-fallas-en-ley-de-contrataciones-con-el-estado-estan-mas-vinculadas-al-factor-humano-ncze-noticia/?ref=ecr>

El Peruano. (13 de Marzo de 2019). Normas legales. *Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado*, págs. 9-29.

El principio de economía en la contratación estatal. (20 de Junio de 2021).

Obtenido de Wlex: <https://vlex.com.co/vid/principio-economia-contratacion-estatal-590688938>

- Escudero, I. (2020). *Administración eficiente de los recursos públicos asociados a la contratación pública en el marco de la gestión de resultados para el desarrollo*. Quito, Ecuador: Universidad Andina Simón Bolívar, Maestría en Derecho Administrativo. [.edu.ec/bitstream/10644/7324/1/T3199-MDA-Administracion.pdf](https://repositorio.uta.edu.ec/bitstream/10644/7324/1/T3199-MDA-Escudero-Administracion.pdf)
- Escudero, I. (2020). *Administración eficiente de los recursos públicos asociados a la contratación pública en el marco de la gestión de resultados para el desarrollo*. Quito, Ecuador: Universidad Andina Simón Bolívar.
- Escuela De Gobierno R&C Consulting. (2 de Febrero de 2018). Obtenido de Gestión y Administración Pública: Fundamentos para el Desarrollo del Estado: <http://www.escueladegobierno.edu.pe/gestion-administracion-publica/>
- Falconi, J., Kléber, L., Sarmiento, W., & Andrade, C. (2019). Gestión administrativa: Estudio desde la administración de los procesos en una empresa de motocicletas y ensamblajes. *Visionario Digital*, 155-169. doi:<https://doi.org/10.33262/visionariodigital.v3i2.406>
- Farro, J. (2018). *Gestión administrativa y contrataciones del Estado del personal de la subgerencia de logística de la Zona Registral IX Lima, 2016*. Lima : Universidad César Vallejo, Escuela de Posgrado, Facultad de Ciencias Empresariales.
- Gavilanez, M. (2016). *la gestión administrativa y su impacto en el cumplimiento de la ejecución presupuestaria de la coordinación zonal de educación zona 3*. Ambato, Ecuador: Universidad Técnica de Ambato, Facultad de Contabilidad y Auditoría. [uta.edu.ec/jspui/bitstream/123456789/22691/1/T3601M.pdf](https://repositorio.uta.edu.ec/jspui/bitstream/123456789/22691/1/T3601M.pdf)
- Gonzáles, S., Viteri, D., Izquierdo, A., & Verdezoto, G. (2020). Modelos de gestión administrativa para el desarrollo empresarial del Hotel Barros en la ciudad de Quevedo. *Revista Universidad y Sociedad*, 32-35.
- Guzmán, C. (2016). Un acercamiento a los principios que rigen la contratación administrativa. *Circulo de Derecho Administrativo*, 2005-2016.
- Hernan, L. (2011). *Gestión, liderazgo y valores en la administración de la unidad educativa "San Juan de Bucay" del cantón general Antonio Elizalde (Bucay) durante periodo 2010 -2011*. Centro Universitario Guayaquil: Universidad Técnica de Loyola, Escuela de Ciencias de educación.

- Hernández, R., Fernández, C., & Baptista, P. (2003). *Metodología de la Investigación*. México: McGraw-Hill _ Interamericana.
- Hernández, V. (2011). Los avances y problemas de la contratación con el Estado. *Derecho PUCP*, 107-129.
- Huamaní, E., & Cusi, J. (2018). *La contratación del Estado y el control interno en el Gobierno Regional de Huancavelica, 2016*. Huancavelica, Perú: Universidad Nacional de Huancavelica, Facultad de Ciencias Empresariales, Escuela Profesional de Administración.
- Huarcaya, M., & Vivanco, H. (2017). *Los actos preparatorios y proceso de selección en las contrataciones de bienes y servicios en la Universidad Nacional de San Cristóbal de Huamanga 2014 - 2015*. Ayacucho, Perú: Universidad Nacional de San Cristóbal de Huamanga, Facultad de Ciencias Económicas, Administrativas y Contables, Escuela Profesional de Administración de Empresas.
- Ireijo, C. (2020). *Programa de Especialización en Gestión de las Contrataciones Públicas*. Lima, Perú: Universidad del Pacífico, Escuela de Gestión Pública .
- Julca, L. (2019). *La gestión administrativa en la Municipalidad Distrital de Carmen de la Legua Reynoso, Callao*. Callao, Perú: Universidad César Vallejo, Facultad de Administración, Escuela Profesional de Administración.
- La Ley*. (9 de Enero de 2017). Obtenido de Los 11 cambios más importantes a la Ley de Contrataciones del Estado: <https://laley.pe/art/3725/los-11-cambios-mas- importantes-a-la-ley-de-contrataciones-del-estado>
- Ley N° 30225. (2011). *Ley de Contrataciones del Estado*. El Peruano.
- Ley N° 30225. (2014). *Ley N° 30225*. Lima, Perú: El Peruano, Congreso de la República del Perú.
- López, P. (2004). Población Muestra y Muestreo. *Punto Cero*, 69-74.
- Manrique, K. (2018). *Gestión administrativa municipal y ejecución contractual en los procesos de contratación pública de la Municipalidad de Villa El Salvador- 2017*. Lima, Perú: Universidad Autónoma del Perú, Facultad de Huamnídaes, Carrera Profesional de Derecho.
- Matínez, J. (2005). Administración y Organizaciones, su desarrollo evolutivo y las propuestas para el nuevo siglo. *Semestre Económico*, 67-97.

- Milanesi, A. (2018). La Gestión por Resultados: Una Revisión de la Literatura y sus Desafíos en América Latina. *Administración y Desarrollo*, 170-199.
- Ministerio de Economía y finanzas. (2017). *Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado*. Lima, Perú.
- Morrón, J. (2016). *La Contatación Estatal*. Lima, Perú: Gaceta Jurídica.
- OSCE. (2012). *Reglamento de Organización y Funciones*. Lima, Perú: Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado.
- Padilla, P. (2019). Los principios de eficacia y eficiencia en la actuación del empleado público y su conexión con la evaluación del desempeño. *Revista Aranzadi Doctrinal*, 18- 44.
- Paucar, D. (2018). *Determinantes de la ineficiencia en las contrataciones de bienes y servicios en la red de salud valle del mantaro 2016*. Huancayo, Perú: Universidad Nacional del Centro de Perú, Unidad de Posgrado de la Facultad de Economía.
- Perez, G. (2017). *Gestión administrativa y la satisfacción de los usuarios de la Municipalidad Distrital de Pólvora, Provincia de Tocache, Región San Martín*. Tingo María, Perú: Universidad Nacional Agraria de la Selva, Facultad de Ciencias Económicas y Administrativas.
- Puertas, I., & Bellido, Z. (2018). *La gestion administrativa y su Influencia en las contratataciones y adquisiciones del estado del Gobierno Regional de Madre de Dios Sede Central, 2017*. Puerto Maldonado, Perú: Universidad Nacional Amazónica de Madre de Dios, Facultad de Ecoturismo, Escuela Profesional de Adminstración y Negocios Internacionales.
- Pulido, M. (2015). Ceremonial y protocolo: métodos y técnicas de investigación científica. *Opción*, 1137-1156. doi: ISSN 1012-1587
- Ruiz, M. (2020). *Sistema de planeación para instituciones educativas*. México: Trillas
: ITESM. Universidad Virtua.
- Saavedra, A. (2017). *Gestión de las contrataciones públicas y la ejecución presupuestal en la municipalidad distrital de Morales, provincia de San Martín, 2017*. Lima, Perú: Universidad César Vallejo, Escuela de Posgrado, Maestría en Gestión Pública.
- Solis, V., & Hidalgo, H. (2018). Gestion administrativa y su incidencia en la sostenibilidad Financiera de La Pymes Sector Manufactureo De Manabi. *ECA Sinergia, Universidad de Matanzas*, 59-69.

- Tazza, E. (2020). *Procesos de contrataciones con el Estado y la gestión institucional de la Municipalidad Distrital de San Agustín de Cajas, 2017*. Huancayo, Perú: Universidad Peruana Los Andes, Facultad de Ciencias Administrativas y Contables, Escuela Profesional de Contabilidad y Finanzas.
- Tirado, R. (2013). El Laberinto Estatal: Historia, evolución y conceptos de la contratación administrativa en el Perú. *Círculo de Derecho Administrativo*, 305- 353.
- USAID, P. P., & Presidencia del Consejo de Ministros. (2014). *Transparencia*. Lima, Perú: Biblioteca Nacional del Perú.
- Vargas, Z. (2009). La Investigación Aplicada: una Forma de Conocer las Realidades con Evidencia Científica. *Educación*, 155-165.
- Villegas, E. (2019). *Gestión administrativa de la Municipalidad Provincial de Anta Departamento de Cusco, 2019*. Cusco, Perú: Universidad Anadina de Cusco, Facultad de Ciencias Económicas, Administrativas y Contables. Obtenido de http://repositorio.uandina.edu.pe/bitstream/UAC/3321/1/Eduardo_Tesis_bachiller_2019.pdf
- Westreicher, G. (2 de Agosto de 2020). *Proceso*. Obtenido de Economipedia: <chrome-error://chromewebdata>
- Wilhelm, K. (2016). *Caso sobrepagos en el Plan Frontera Norte*. Santiago de Chile: Universidad de Chile, Facultad de Ciencias Físicas y Matemáticas, Departamento de Ingeniería Industrial.
- Zambrano, E. (2009). Algunos apuntes sobre la Fase de Actos Preparatorios en las contrataciones del Estado. *Círculo de Derecho Administrativo, Pontificia Universidad Católica del Perú*, 155-163.

ANEXOS

Anexo 1. Matriz de Consistencia

Título: “Gestión administrativa y gestión de contrataciones públicas en la Municipalidad Distrital de San Agustín de Cajas, Huancayo - Año 2021”

Autor: Huiza Renojo, Alex.

PROBLEMA	OBJETIVO	HIPÓTESIS	VARIABLES E INDICADORES	METODOLOGÍA	MUESTRA	TÉCNICAS E INSTRUMENTOS
<p>Problema General:</p> <p>¿Cuál es la relación entre la gestión administrativa y la gestión de contrataciones públicas en la Municipalidad Distrital de San Agustín de Cajas, Huancayo -2021?</p> <p>Problemas Específicos:</p> <p>1. ¿Cuál es la relación entre la fase de planificación administrativa y la gestión de contrataciones públicas en la Municipalidad Distrital de San Agustín de Cajas, Huancayo -2021?</p>	<p>Objetivo General:</p> <p>Determinar la relación entre la gestión administrativa y la gestión de contrataciones públicas en la Municipalidad Distrital de San Agustín de Cajas, Huancayo -2021.</p> <p>Objetivos Específicos:</p> <p>1. Establecer la relación entre la fase de planificación administrativa y la gestión de contrataciones públicas en la Municipalidad Distrital de San Agustín de Cajas, Huancayo -2021.</p>	<p>Hipótesis General:</p> <p>Existe una relación directa y significativa entre la gestión administrativa y la gestión de contrataciones públicas en la Municipalidad Distrital de San Agustín de Cajas, Huancayo -2021.</p> <p>Hipótesis Específicas:</p> <p>1. Existe una relación directa y significativa entre la fase de planificación administrativa y la gestión de contrataciones públicas en la Municipalidad Distrital de San Agustín de Cajas, Huancayo -2021.</p>	<p>Variable 1:</p> <p>Gestión Administrativa</p> <p>VARIABLES 2:</p> <p>Gestión de Contrataciones Públicas</p>	<p>Tipo de Investigación:</p> <p>Aplicada</p> <p>Nivel de Investigación:</p> <p>Correlacional</p> <p>Método General:</p> <p>Científico</p> <p>Diseño:</p> <p>Diseño no experimental</p>	<p>Población:</p> <p>Municipalidad Distrital de San Agustín de Cajas.</p> <p>Muestra:</p> <p>36 Trabajadores Públicos.</p> <p>Muestreo:</p>	<p>Técnicas</p> <p>La encuesta</p> <p>Instrumento:</p> <p>Cuestionario</p>

<p>2. ¿Cuál es la relación entre la fase de organización administrativa y la gestión de contrataciones públicas en la Municipalidad Distrital de San Agustín de Cajas, Huancayo -2021?</p>	<p>2. Analizar la relación entre la fase de organización administrativa y la gestión de contrataciones públicas en la Municipalidad Distrital de San Agustín de Cajas, Huancayo -2021.</p>	<p>2. Existe una relación directa y significativa entre la fase de organización administrativa y la gestión de contrataciones públicas en la Municipalidad Distrital de San Agustín de Cajas, Huancayo -2021.</p>	<p>transversal correlacional.</p>
<p>3. ¿Cuál es la relación entre la fase de dirección administrativa y la gestión de contrataciones públicas en la Municipalidad Distrital de San Agustín de Cajas, Huancayo -2021?</p>	<p>3. Establecer la relación entre la fase de dirección administrativa y la gestión de contrataciones públicas en la Municipalidad Distrital de San Agustín de Cajas, Huancayo -2021.</p>	<p>3. Existe una relación directa y significativa entre la fase de dirección administrativa y la gestión de contrataciones públicas en la Municipalidad Distrital de San Agustín de Cajas, Huancayo -2021.</p>	
<p>4. ¿Cuál es la relación entre la fase de control administrativa y la gestión de contrataciones públicas en la Municipalidad Distrital de San Agustín de Cajas, Huancayo -2021?</p>	<p>4. Analizar la relación entre la fase de control administrativa y la gestión de contrataciones públicas en la Municipalidad Distrital de San Agustín de Cajas, Huancayo -2021.</p>	<p>4. Existe una relación directa y significativa entre la fase de control administrativa y la gestión de contrataciones públicas en la Municipalidad Distrital de San Agustín de Cajas, Huancayo -2021.</p>	

Anexo 2.

Matriz de operacionalización de variables.

Variable	Definición conceptual	Definición operacional	Dimensiones	Indicadores	Ítems
Gestión administrativa	Son las diferentes acciones y decisiones que se realiza para hacer uso de los diferentes recursos que posee una institución u organización a fin de lograr sus metas (Corvo, 2018)	Conjunto de actividades desarrolladas, divididas en distintas fases para llegar a un fin último que refiere al cumplimiento de los objetivos y metas propuestas de una determinada institución.	Planificación	Diagnostico	1
				Objetivos y metas	2
				Elaboración del plan	3,4,5
			Organización	División del trabajado	6 y 7
				Mando	8
				Jerarquía	9
				Excepción	10
				Control	11
				Dirección	Toma de decisión
			Control	Motivación	13
				Comunicación	14
				Liderazgo	15
				Eficacia	16 y 17
				Eficiencia	18 y 19
				PAC	1 y 2
Gestión de contrataciones Públicas	Es la manera en el estado establece un vínculo jurídico con un apersona natural o jurídica mediante procesos normativos para	Es la dirección de un sistema basado en procesos logísticos que permiten el uso responsable de los recursos públicos a	Fase de actos preparatorios	Determinación de	3
				característica técnicas	
				Expediente de contratación	4
				Estudio de mercado y valor referencial	5



abastecer de un fin de garantizar la				<u>Comité especial</u>	<u>6</u>
bien o servicio a la población usuaria (Centro de Especialización Gestión Pública, 2020). eficacia de la contratación de bienes y servicios, garantizando el pleno y transparente proceso normativo para la atención oportuna a los requerimientos de la sociedad.	Fase de selección	de	Convocatoria		7,8 y 9
			Registro de participantes		10
			Presentación de propuestas		11
			Calificación y evaluación de propuestas		12
			pro	Buena	13 y 14
	Fase de ejecución contractual	de	Suscripción del contrato		15
			Garantías		16
			Adelantos		17 y 18
			Pagos		19 y 20

Anexo 3.

Matriz de operacionalización del instrumento.

VARIABLE	DIMENSIÓN	INDICADORES	ÍTEMES	OPCIÓN DE RESPUESTA					CRITERIOS DE EVALUACIÓN				OBS.				
				Muy de acuerdo	Desacuerdo	Ni de acuerdo Ni en	De acuerdo	Muy de acuerdo	Existe relación entre la variable y la dimensión		Existe relación entre el indicador y el ítem.						
									Si	No	Si	No					
Gestión Administrativa	Planificación organizacional	Diagnóstico	El Plan Estratégico de la Institución se realiza previo un diagnóstico situacional a los requerimientos de la comunidad civil														
		Objetivos y metas	Considera que los objetivos y metas que planteó el PEI se basa en función al presupuesto institucional														
		Elaboración del plan	Cree que la Municipalidad de San Agustín de Cajas planifica adecuadamente los procesos de contratación														
			Se tienen establecidas estrategias para alcanzar los objetivos de contratación para establecer el mejor costo/ beneficio para la institución														
			La elaboración de estrategias para las contrataciones se realiza en concordancia con los trabajadores de la oficina de contrataciones														
		División del trabajo	Considera que los trabajadores que participan en los procesos de contratación están capacitados para realizar el trabajo														
			Conoce la Ley de Contrataciones sobre requerimientos en bienes o servicios														
Mando	Cree que las diversas áreas administrativas hacen su requerimiento de bienes y servicios a tiempo																

Contrataciones públicas	Dirección	Jerarquía	Los requerimientos están en concordancia a los objetivos de las actividades, meta de los proyectos y fin del plan institucional																	
		Excepción	Los trabajadores tienen libertad de decisión para hacer el requerimiento del área en función al PEI																	
		Control	El jefe supervisa que los trabajadores que participan en los procesos de contratación actúen de manera transparente																	
		Control	La dirección de los jefes encamina al logro de los objetivos del PAC																	
		Toma de decisión	El trabajo en la oficina de contrataciones es reconocido por la institución																	
		Motivación	Se hace uso de las herramientas tecnológicas como el Sistema Electrónico de Contracciones para establecer una buena comunicación con los postores																	
		Comunicación	Existe el compromiso de los gerentes en alcanzar las metas presupuestales																	
		Liderazgo	Existe el compromiso de los gerentes en alcanzar las metas presupuestales																	
	Control	Eficacia	Se han establecido estándares y/o criterios que permitan medir el nivel de eficiencia que tienen las contrataciones de bienes																	
			Se comprueba y verifica el cumplimiento de las actividades programadas en el Plan Anual de Contrataciones																	
		Eficiencia	Se identifican las variaciones, desviaciones y errores durante la ejecución de la contratación																	
			En la institución se cumple con las metas de contrataciones de servicios, según lo programado																	
		PAC	El Plan Anual de Contrataciones (PAC) está elaborado en función al PEI																	
			Se hace una programación interna sobre las necesidades cada dependencia																	
Fase preparatoria	Determinación de característica técnicas	los administrativos analizan la ejecución del gasto antes de comenzar un proceso																		
	Expediente de contratación	Se hace la descripción a detalle del bien o servicio a contratar																		

	Estudio de mercado y valor referencial	Los técnicos sustentan con documento técnico y económico el requerimiento para el uso de los recursos públicos																		
	Comité especial	Los trabajadores realizan un previo estudio de mercado para garantizar la eficiencia de los recursos públicos																		
Fase de Selección	Convocatoria	El comité especial elabora adecuadamente las bases sobre el proceso de selección																		
		Los funcionarios realizan la convocatoria por el SEACE, respetando la normatividad																		
		El comité encargado verifica el cumplimiento de los requisitos establecidos en las bases																		
	Registro de participantes	El Comité permanente registra a los participantes sin discriminación o rechazo alguno																		
	Presentación de propuestas	Considera que se le atribuye mayores puntos a las propuestas que presenten menor monto económico, pero de igual o mejor calidad																		
	Calificación y evaluación de propuestas	Cree que la evaluación y calificación del comité especial las realiza sin preferencia alguna																		
	Buena Pro	El resultado del proceso es dado a conocer mediante un cuadro comparativo consignado en orden de puntaje																		
Considera que es transparente el otorgamiento de la buena pro de las licitaciones públicas.																				
Fase de ejecución	Suscripción del contrato	Considera que la suscripción del contrato establece adecuadamente el cronograma de ejecución																		
	Garantías	Se establecen garantías con los contratistas a fin de dar cumplimiento a las obligaciones pactadas con los funcionarios																		

	Adelantos	Los adelantos como fidecomisos y adelanto para materiales son justificados adecuadamente por los contratistas y funcionarios																			
		Los directivos efectúan el pago luego de la culminación de la prestación respectiva																			
	Pagos	Los proveedores entregan los productos en el tiempo que pactaron debido a una buena gestión administrativa																			
		la oficina de contratación hace seguimiento al cumplimiento de todas las condiciones que se estipularon al inicio de contratación																			

Anexo 4.

Instrumento de investigación.

UNIVERSIDAD PERUANA LOS ANDES
Facultad de Ciencias Administrativas y
Contables Escuela Profesional de

CUESTIONARIO: Gestión administrativa y gestión de
contrataciones públicas en la Municipalidad Distrital

Código:

Buen día Sr(a), este cuestionario pretende recopilar información sobre la relación entre la gestión administrativa y la gestión de contrataciones públicas en la Municipalidad Distrital de San Agustín de Cajas.

Lea cuidadosamente las preguntas, en seguida marque con un aspa (x) la apreciación que usted considere correcta. Este cuestionario es anónimo por lo que se solicita su total sinceridad. Por tal, se agradece su participación.

Muy en desacuerdo	Desacuerdo	Ni de acuerdo Ni desacuerdo	De acuerdo	Muy de acuerdo
1	2	3	4	5

I. GESTIÓN ADMINISTRATIVA

	1	2	3	4	5
1 El Plan Estratégico de la Institución se realiza previo un diagnóstico situacional					
2 Considera que los objetivos y metas responden a las necesidades de los pobladores					
3 Considera que los objetivos y metas están determinados adecuadamente					
4 Considera que la Municipalidad de San Agustín de Cajas planifica adecuadamente los procesos de					
5 Se tienen establecidas estrategias para alcanzar los objetivos establecidos en la entidad.					
6 Para la elaboración de estrategias, se participa a todos los servidores y funcionarios bajo su mando					
7 Considera que el Plan Institucional ha sido elaborado adecuadamente					
8 Considera que los trabajadores de la municipalidad conocen sobre la función que desempeñan					
9 Considera que los recursos públicos son distribuidos proporcionalmente					
10 Considera que las tareas administrativas están distribuidas adecuadamente					
11 Considera que hay un buen desempeño laboral					
12 Existe coordinación y trabajo en equipo por parte de los funcionarios					
13 Existe orden y hay un límite de subordinados por cada jefe					
14 Existe una adecuada vía de comunicación entre jefes y subordinados en la gestión administrativa					
15 Las decisiones de cotidianidad las asume el trabajador y las decisiones de gran importancia las toma					
16 Se determina a un número específico que cada jefe puede supervisar					
17 La dirección de los jefes encamina al logro de los objetivos					
18 Los jefes dirigen los esfuerzos de los trabajadores					
19 Se realiza un seguimiento del cumplimiento de las órdenes dadas por el jefe					
20 Sus superiores motivan el desempeño de sus funciones					
21 Considera que tiene un buen ambiente laboral					
22 Su trabajo ha sido reconocido alguna vez por su jefe					
23 Se hace uso de las herramientas tecnológicas para establecer canales de comunicación					
24 La información se presenta de manera sistemática					
25 La información se presenta por canales escritos					
26 Considera que los superiores tienen la capacidad de influir sobre el buen desempeño de los					
27 Percibe que los encargados de las áreas y dependencias de la					
28 El compromiso con la entidad se transmite con el ejemplo entre los servidores y funcionarios.					
29 Se han establecido estándares y/o criterios que permitan medir y comparar el desempeño de los servidores y funcionarios de la entidad					
30 Se comprueba y verifica el cumplimiento de las actividades programadas					
31 Se identifican las variaciones, desviaciones y errores identificados que ameriten acciones					
32 Se cumple con la programación de las actividades establecidas en plan					

II. GESTIÓN DE CONTRATACIONES PÚBLICAS						
		1	2	3	4	5
1	El Plan Anual de Contrataciones (PAC) está elaborado en función al PEI					
2	Se hace una programación interna sobre las necesidades cada dependencia					
3	Se analizan la ejecución del gasto antes de comenzar un proceso					
4	Se hace la descripción a detalle del bien o servicio a contratar					
5	Se involucra en los procesos de abastecimientos proyectados a la necesidad de la población					
6	El documento técnico y económico sustenta el requerimiento para el uso de los recursos					
7	Durante la contratación se establece el un precio benéfico y la calidad					
8	El comité especial elebara adecuadamente las bases sobre el proceso de selección					
9	Existe una alta publicidad en la la convocatoria para la contratación d ebines y servicios					
10	La convocatoria se realiza mediante el SEACE					
11	Se verifica que los participantes estén registrados en el Registro Nacional de Proveedores					
12	Lapresentacióndedocumentoscumpleconlascharacterísticastécnicas,lascondiciones,lacantidad					
13	El comité encargado verifica el cumplimiento de los requisitos establecidos en las bases					
14	Considera que la calificación y evaluación de las propuestas son realizadas de manera transparente					
15	El Comité permanente de selección cumple con el perfil de acuerdo a Ley y Reglamento de					
16	Considera que se le atribuye mayores puntos a las propuestas que representen menor monto económico pero de igual o mejor calidad					
17	Considera que es transparente el otorgamiento de la buena pro de las licitaciones públicas					
18	El resultado del proceso es dado a conocer mediante un cuadro comparativo consignado en orden de puntaje					
19	Considera que es transparente el otorgamiento de la buena pro de las licitaciones públicas.					
20	Considera que la suscripción del contrato establece adecuadamente el cronograma de ejecución					
21	Se establecen garantías con los contratistas a fin de dar cumplimiento a las obligaciones					
22	Los adelantos de ejecución presupuestales están previamente estipulados en los documentos de selección					
23	Los adelantos como fidecomisos y adelanto para material son justificados adecuadamente					
24	Se realiza el pago luego de la culminación de la prestación respectiva					
25	Los proveedores entregan los productos en el tiempo que pactaron.					
26	Se da seguimiento al cumplimiento de todas las condiciones que se estipularon al inicio de contratación					
23	Considera que existe una buena gestión en las contrataciones que realiza la municipalidad					

Muchas gracias por su colaboración.

Anexo 5.

Consentimiento informado.

Mediante la firma de este documento, doy mi consentimiento para participar en la Tesis “Gestión administrativa y gestión de contrataciones públicas en la Municipalidad Distrital de San Agustín de Cajas, Huancayo - Año 2021”, desarrollado por: HUIZA RENOJO, ALEX bachiller en Administración de la Universidad Peruana Los Andes

Entiendo que fui elegido(a) aleatoriamente para brindar información respecto a la tesis en estudio.

Además, doy fe que estoy participando de manera voluntaria y que la información que apporto de la Municipalidad Distrital de San Agustín de Cajas es confidencial, por lo que no se revelará a otras personas, por tanto, no afectará mi situación personal, ni de la empresa. Asimismo, sé que puedo dejar de proporcionar la información en caso encuentre preguntas que considere innecesarias o inadecuadas. Asimismo, afirmo que se me proporcionó suficiente información sobre los aspectos éticos y legales que involucran mi participación y que podré acceder a los resultados de esta investigación cuando se publique.



Ap. y Nom: Aylas Chuquimantari, Katherine Guina.

DNI: . .

Cargo: Unidad Logística y Abastecimiento

UNIVERSIDAD PERUANA LOS ANDES
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y CONTABLES
INFORME DE OPINIÓN DE JUICIO DE EXPERTOS DEL INSTRUMENTO DE
INVESTIGACIÓN

I. DATOS GENERALES:

- 1.1. Apellidos y Nombres del Informante : Susana Barrandaran, Susana Jose
 1.2. Cargo e Institución donde labora : Docente en Estadística - UNCP
 1.3. Nombre del Instrumento motivo de evaluación: Instrumento de Recolección de Datos : Cuestionario
 1.4. Título de la Investigación: Gestión administrativa y gestión de los recursos humanos en la Municipalidad de San Agustín de Cajay - (11/01/2021)
 1.5. Autor del Instrumento: (Villacas, E. 2019 y cumple con los requisitos del autor)

II. ASPECTOS DE VALIDACIÓN:

INDICADORES	CRITERIOS	Deficiente 00-20%	Regular 21-40%	Buena 41-60%	Muy Buena 61-80%	Excelente 81-100%
1. CLARIDAD	Está formulado con lenguaje apropiado				75%	
2. OBJETIVIDAD	Está expresado en conductas observables					95%
3. ACTUALIDAD	Adecuado al avance de la ciencia y la tecnología				80%	
4. ORGANIZACIÓN	Existe una organización lógica					85%
5. SUFICIENCIA	Comprende los aspectos en cantidad y calidad				75%	
6. INTENCIONALIDAD	Adecuado para valorar aspectos de las estrategias					90%
7. CONSISTENCIA	Basado en aspectos teóricos - científicos				80%	
8. COHERENCIA	Entre los índices, indicadores y las dimensiones					95%
9. METODOLOGÍA	La estrategia responde al propósito del diagnóstico				75%	
10. PERTINENCIA	El instrumento es adecuado para el propósito de la investigación					90%
PROMEDIO DE VALIDACIÓN						

III. PROMEDIO DE VALORACIÓN: 84 %
 IV. OPINIÓN DE APLICABILIDAD: Buena

- (8) El Instrumento puede ser aplicado, tal como está elaborado.
 (4) El Instrumento debe ser mejorado antes de ser aplicado.

Huancayo, 11 de AGOSTO del 2023

Susana Barrandaran
 Dr. Susana Guerra Barrandaran
 Firma del Experto Informante
 DNI N° 10143674 884577484

UNIVERSIDAD PERUANA LOS ANDES
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y CONTABLES
INFORME DE OPINIÓN DE JUICIO DE EXPERTOS DEL INSTRUMENTO DE
INVESTIGACIÓN

I. DATOS GENERALES:

- 1.1. Apellidos y Nombres del Informante : Velásquez Cabrerá Lucio
 1.2. Cargo e Institución donde labora : Docente en Metodología - Univ. Federico Villarreal (SESI - Hjo.)
 1.3. Nombre del Instrumentos motivo de evaluación: Instrumento de Recolección de Datos: CUESTIONARIO
 1.4. Título de la Investigación: "Gestión Administrativa y Gestión de Contenciones Públicas en la Municipalidad Distrital de San Agustín de (Aza) Huancayo - Año 2021"
 1.5. Autor del Instrumento: (Velásquez, L.F., 2019, complementación del autor).

II. ASPECTOS DE VALIDACIÓN:

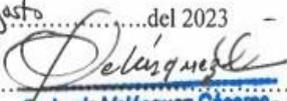
INDICADORES	CRITERIOS	Deficiente 00-20%	Regular 21-40%	Buena 41-60%	Muy Buena 61-80%	Excelente 81-100%
1. CLARIDAD	Está formulado con lenguaje apropiado				70%	
2. OBJETIVIDAD	Está expresado en conductas observables					90%
3. ACTUALIDAD	Adecuado al avance de la ciencia y la tecnología				80%	
4. ORGANIZACIÓN	Existe una organización lógica					85%
5. SUFICIENCIA	Comprende los aspectos en cantidad y calidad				75%	
6. INTENCIONALIDAD	Adecuado para valorar aspectos de las estrategias					85%
7. CONSISTENCIA	Basado en aspectos teóricos - científicos				70%	
8. COHERENCIA	Entre los índices, indicadores y las dimensiones					81%
9. METODOLOGÍA	La estrategia responde al propósito del diagnóstico				80%	
10. PERTINENCIA	El instrumento es adecuado para el propósito de la investigación					45%
PROMEDIO DE VALIDACIÓN						

III. PROMEDIO DE VALORACIÓN: 81.1 %

IV. OPINIÓN DE APLICABILIDAD: Buena.

- (S:) El Instrumento puede ser aplicado, tal como está elaborado.
 (M:) El Instrumento debe ser mejorado antes de ser aplicado.

Huancayo, 09 de Agosto del 2023


 Dr. Lucio Velásquez Cabrerá Informante
 DNI N° 10100000 METODOLOGO Teléfono: 970 961746
 UNIVERSIDAD NACIONAL FEDERICO VILLAREAL
 SEDE HUANCAYO

UNIVERSIDAD PERUANA LOS ANDES
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y CONTABLES
INFORME DE OPINIÓN DE JUICIO DE EXPERTOS DEL INSTRUMENTO DE
INVESTIGACIÓN

I. DATOS GENERALES:

- 1.1. Apellidos y Nombres del Informante : *Nancy Inés Viquez Adriano*
 1.2. Cargo e Institución donde labora : *Docente en Psicología Universidad - UNCP*
 1.3. Nombre del Instrumento motivo de evaluación: *Instrumento de*
Resolución de datos cuestionarios
 1.4. Título de la Investigación: *Análisis de Administración y Gestión de Contabilidad Pública*
en la Municipalidad Distrital de Porcelán de la Región de Ica - Perú - año 2021
 1.5. Autor del Instrumento: *(V. Viquez y E. 2019) y ampliación del autor*

II. ASPECTOS DE VALIDACIÓN:

INDICADORES	CRITERIOS	Deficiente 00-20%	Regular 21-40%	Buena 41-60%	Muy Buena 61-80%	Excelente 81-100%
1. CLARIDAD	Está formulado con lenguaje apropiado				80%	
2. OBJETIVIDAD	Está expresado en conductas observables					90%
3. ACTUALIDAD	Adecuado al avance de la ciencia y la tecnología					85%
4. ORGANIZACIÓN	Existe una organización lógica				75%	
5. SUFICIENCIA	Comprende los aspectos en cantidad y calidad				80%	
6. INTENCIONALIDAD	Adecuado para valorar aspectos de las estrategias					90%
7. CONSISTENCIA	Basado en aspectos teóricos – científicos					95%
8. COHERENCIA	Entre los índices, indicadores y las dimensiones				80%	
9. METODOLOGÍA	La estrategia responde al propósito del diagnóstico				75%	
10. PERTINENCIA	El instrumento es adecuado para el propósito de la investigación					85%
PROMEDIO DE VALIDACIÓN						

III. PROMEDIO DE VALORACIÓN: *83.5 %*

IV. OPINIÓN DE APLICABILIDAD:

- El Instrumento puede ser aplicado, tal como está elaborado.
 El Instrumento debe ser mejorado antes de ser aplicado.

Huancayo, *10* de *Agosto* de 2023

Nancy Inés Viquez Adriano
 Dr. Nancy Inés Viquez Adriano
 Experto Informante
 DNI N° *20078400* Teléfono: *92208662*