

UNIVERSIDAD PERUANA LOS ANDES
Facultad de Ciencias Administrativas y Contables
Escuela Profesional de Administración y Sistemas



UPLA
UNIVERSIDAD PERUANA LOS ANDES

TESIS

**La Gestión administrativa y los estados financieros de la empresa
EGEPSA, San Martín de Pangoa – 2022**

Para Optar : El Título Profesional de Licenciada en Administración

Autor : Bach. CASTRO VARGAS MARTHA LUZ
Bach. CACHUAN CERVAN VANESSA

Asesor : Mg. SANTANA CAMARGO WALTER RUBEN

**Línea de Investigación
Institucional** : Ciencias Empresariales y Gestión de los Recursos

**Fecha de Inicio y
Culminación** : 16.03.2023 – 15.03.2024

Huancayo – Perú
2024

HOJA DE APROBACION DE LOS JURADOS
UNIVERSIDAD PERUANA LOS ANDES
Facultad de Ciencias Administrativas y Contables

TESIS
LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y LOS ESTADOS
FINANCIEROS DE LA EMPRESA EGEPSA, SAN MARTÍN
DE PANGOA – 2022

PRESENTADO POR:

Bach. Castro Vargas Martha Luz

Bach. Cachuan Cervan Vanessa

PARA OPTAR EL TÍTULO DE:

Licenciada en Administración

ESCUELA PROFESIONAL DE ADMINISTRACIÓN Y SISTEMAS
APROBADA POR EL SIGUIENTE JURADO:

PRESIDENTE : _____

PRIMER MIEMBRO : _____

SEGUNDO MIEMBRO : _____

TERCER MIEMBRO : _____

Huancayo, de del 2024

**LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y LOS ESTADOS
FINANCIEROS DE LA EMPRESA EGEPSA, SAN MARTIN
DE PANGOA - 2022**

ASESOR

MG. WALTER RUBEN SANTANA CAMARGO

DEDICATORIA

Agradecemos a quienes han sido cruciales para nuestro desarrollo académico y personal. Expresamos nuestro agradecimiento a nuestros padres por su amor incondicional, fe en todo momento, sacrificio y apoyo continuo que han sido decisivos en nuestro éxito. A nuestros maestros y mentores, les agradecemos su dedicación, pasión por la enseñanza y orientación en nuestro viaje.

Martha y Vanessa

AGRADECIMIENTO

Agradecemos a Dios por brindarnos salud, fortaleza y guiarnos en el camino para que podamos alcanzar nuestros objetivos.

Gracias a nuestros progenitores por su comprensión y estímulo constante además de su apoyo incondicional a lo largo de nuestros estudios que, tras de su amor, paciencia e inculcando buenos valores, han ayudado a dar forma a nuestro camino.

Agradecemos a los profesores de la Escuela de Profesionales de Contaduría y Finanzas, Facultad de Ciencias Administrativas y Contables, Universidad Peruana Los Andes, por impartir sus conocimientos durante nuestra formación profesional.

Finalmente queremos expresar nuestro sincero agradecimiento a la Empresa EGEPSA-San Martín de Pangoa por habernos aceptado que realicemos nuestra tesis en su prestigiosa empresa, el apoyo y orientación durante el desarrollo de nuestro trabajo de investigación.

Martha y Vanessa

CONSTANCIA DE SIMILITUD

N ° 0026 - FCAC -2024

La Oficina de Propiedad Intelectual y Publicaciones, hace constar mediante la presente, que la **Tesis**, Titulada:

LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y LOS ESTADOS FINANCIEROS DE LA EMPRESA EGEPSA, SAN MARTÍN DE PANGOA – 2022

Con la siguiente información:

Con Autor(es) : **BACH. CACHUAN CERVAN VANESSA**
BACH. CASTRO VARGAS MARTHA LUZ

Facultad : **CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y CONTABLES**

Escuela Académica : **ADMINISTRACIÓN Y SISTEMAS**

Asesor(a) : **MG. SANTANA CAMARGO WALTER RUBEN**

Fue analizado con fecha **15/01/2024**; con **122 págs.**; en el software de prevención de plagio (Turnitin); y con la siguiente configuración:

Excluye Bibliografía.

Excluye citas.

Excluye Cadenas hasta 20 palabras.

Otro criterio (especificar)

El documento presenta un porcentaje de similitud de **25 %**.

En tal sentido, de acuerdo a los criterios de porcentajes establecidos en el artículo N°15 del Reglamento de uso de Software de Prevención Version 2.0. Se declara, que el trabajo de investigación: **Si contiene un porcentaje aceptable de similitud.**

Observaciones:

En señal de conformidad y verificación se firma y sella la presente constancia.

Huancayo, 15 de enero de 2024.



MTRA. LIZET DORIELA MANTARI MINCAMI
JEFA

Oficina de Propiedad Intelectual y Publicaciones

CONTENIDO

HOJA DE APROBACIONDE LOS JURADOS	1
ASESOR.....	iv
DEDICATORIA.....	v
AGRADECIMIENTO	vi
CONTENIDO	viii
CONTENIDO DE TABLAS, FIGURAS, GRÁFICOS, CUADROS	xii
RESUMEN.....	xiv
ABSTRACT.....	xvi
INTRODUCCIÓN	xviii
CAPÍTULO I PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA.....	xix
1.1 DESCRIPCIÓN DE LA REALIDAD PROBLEMÁTICA	xix
1.2 DELIMITACIÓN DEL PROBLEMA	xxiii
1.2.1 Delimitación Espacial	xxiii
1.2.2 Delimitación Temporal.....	xxiii
1.2.3 Delimitación Conceptual o Temática	xxiv
1.3 FORMULACIÓN DEL PROBLEMA	xxiv
1.3.1 Problema General	xxiv
1.3.2 Problemas Específicos	xxiv
1.4 JUSTIFICACIÓN DE LA INVESTIGACIÓN	xxv
1.4.1 Justificación Social.....	xxv
1.4.2 Justificación Teórica.....	xxv
1.4.3 Justificación Metodológica	xxv
1.5 OBJETIVOS.....	xxvi

1.5.1	Objetivo General	xxvi
1.5.2	Objetivos Específicos	xxvi
CAPÍTULO II	MARCO TEÓRICO	xxvii
2.1	ANTECEDENTES	xxvii
2.2	BASES TEÓRICAS Y CIENTÍFICAS	xxxvi
2.2.1	Gestión Administrativa	xxxvi
2.2.2	Planificación	xxxvii
2.2.3	Organización	xxxviii
2.2.4	Dirección	xxxix
2.2.5	El Control	xl
2.2.6	Los Estados Financieros	xli
2.2.7	Estado de Situación Financiera	xli
2.2.8	Estado de Resultados Financieros (Ganancias y Pérdidas)	xliii
2.2.9	Estado de Flujo de Efectivo	xlvi
2.2.10	Estado de Cambios en el Patrimonio	xlviii
2.2.11	Análisis de los Estado Financieros	xlix
2.3	MARCO CONCEPTUAL	l
2.3.1	Importancia de la gestión administrativa	l
2.3.2	ROF: Reglamento de organización y funciones	li
2.3.3	MOF: Manual de organización y funciones	lii
2.3.4	MAPRO: Manual de procedimientos	liii
2.3.5	RIT: Reglamento Interno de Trabajo	liii
2.3.6	CAP: Cuadro de asignación de personal	liv
2.3.7	POI: Plan operativo institucional	liv
CAPÍTULO III	HIPÓTESIS	lv

3.1	Hipótesis General	lv
3.2	Hipótesis Específicas	lv
3.3	Variables	lv
CAPÍTULO IV METODOLOGÍA		57
4.1	MÉTODO DE INVESTIGACIÓN	57
4.2	TIPO DE LA INVESTIGACIÓN	58
4.3	NIVEL DE LA INVESTIGACIÓN	58
4.4	DISEÑO DE LA INVESTIGACIÓN	58
4.5	POBLACIÓN Y LA MUESTRA	59
4.5.1	Población	59
4.5.2	Muestra	59
4.6	TÉCNICAS E INSTRUMENTOS DE RECOLECCIÓN DE DATOS ..	60
4.6.1	Técnicas de recolección de datos	60
4.6.2	Instrumentos de recolección de datos	60
4.6.3	Validez y Confiabilidad del Instrumento	61
4.7	TÉCNICA DE PROCESAMIENTO Y ANÁLISIS DE DATOS	64
4.8	ASPECTOS ÉTICOS DE LA INVESTIGACIÓN	65
CAÍTULO V RESULTADOS		67
5.1	DESCRIPCIÓN DE LOS RESULTADOS	67
5.1.1	GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y LOS ESTADOS FINANCIEROS DE LA EMPRESA, SAN MARTIN DE PANGO A - 2022	67
5.2	CONTRASTE DE DESCRIPCIÓN DE LOS RESULTADOS	78
5.2.1	GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y SU RELACIÓN CON LOS ESTADOS FINANCIEROS DE LA EMPRESA EGEPSA, SAN MARTIN DE PANGO A – 2022	78

5.2.2 ANÁLISIS DE LA PRUEBA DE HIPÓTESIS SEGÚN VARIABLES	
Y DIMENSIONES	82
ANÁLISIS Y DISCUSIÓN DE RESULTADOS	89
APLICACIÓN PRÁCTICA	92
CONCLUSIONES	93
RECOMENDACIONES	94
ANEXOS	98
MATRIZ DE CONSISTENCIA	99
MATRIZ DE OPERACIONALIZACIÓN DE VARIABLES	101
INSTRUMENTO DE MEDICIÓN Y CONSTANCIA DE SU APLICACIÓN	104
CONFIABILIDAD Y VALIDEZ DEL INSTRUMENTO	107
DATA DE PROCESAMIENTO DE DATOS	115
TABLA DE DISTRIBUCIÓN RHO DE SPEARMAN	116
CONSENTIMIENTO INFORMADO	117
FOTOS DE APLICACIÓN DEL INSTRUMENTO DE MEDICIÓN	119

CONTENIDO DE TABLAS, FIGURAS, GRÁFICOS, CUADROS

Tabla N° 01: Multas Impuestas por Osinergmin a las empresas eléctricas de electricidad por concepto de multas por gestión administrativa y técnica deficiente.	18
Tabla N° 02: Evolución del Monto en Multas Impuestas por Osinergmin a las empresas eléctricas de electricidad por una gestión deficiente.	19
Tabla N° 03: Monto en Multas Impuestas por Osinergmin a las empresas eléctricas de electricidad según concepto de sanción según participación por una gestión deficiente.	20
Tabla N° 04: Número de Multas Impuestas por Osinergmin a las empresas eléctricas de electricidad según actividad.	21
Tabla N° 05: Población	63
Tabla N° 06: Muestra	64
Tabla N° 7: Resultado de Evaluación de los Expertos, del Instrumento de Investigación	65
Tabla N° 8: Baremo de Interpretación del Coeficiente de Correlación	67
Tabla N° 9: Actividades de Planificación de la Empresa	69
Tabla N° 10: Actividades de Organización de la Empresa	70
Tabla N° 11: Actividades de Dirección de la Empresa	71
Tabla N° 12: Actividades de Control de la Empresa	72
Tabla N° 13: Situación Financiera: Liquidez	73
Tabla N° 14: Situación Financiera: Gestión de Cuentas por cobrar	74
Tabla N° 15: Situación Financiera: Solvencia	75
Tabla N° 16: Situación Financiera: Gestión de la deuda	77
Tabla N° 17: Situación Financiera: Gestión del activo fijo	78
Tabla N° 18: Resultados Económicos: Rentabilidad	79
Tabla N° 19: Baremo de Interpretación del Coeficiente de Correlación	80
Tabla N° 20: Correlación entre la Gestión Administrativa y los Estados Financieros en la EMPRESA EGEPSA, San Martin de Pangoa - 2022.	80
Tabla N° 21: Correlación entre Planificación y los Estados Financieros en la EMPRESA EGEPSA, San Martin de Pangoa - 2022.	81
Tabla N° 22: Correlación entre Organización y los Estados Financieros en la EMPRESA EGEPSA, San Martin de Pangoa - 2022.	82
Tabla N° 23: Correlación entre Dirección y los Estados Financieros en la EMPRESA EGEPSA, San Martin de Pangoa - 2022.	82
Tabla N° 24: Correlación entre Control y los Estados Financieros en la EMPRESA EGEPSA, San Martin de Pangoa - 2022.	83

Figura N° 1: Información del Balance General	42
Figura N° 2: Información presente en el estado de resultados	45
Figura N° 3: Información del estado de flujo de efectivo	46
Figura N° 4: Información requerida del estado de variaciones en el capital contable.	47
Figura 5: Actividades de Planificación de la Empresa	70
Figura 6: Actividades de Organización de la Empresa	71
Figura 7: Actividades de Dirección de la Empresa	72
Figura 7: Actividades de Control de la Empresa	73
Figura 8: Situación Financiera: Liquidez	74
Figura 8: Situación Financiera: Gestión de Cuentas por cobrar	75
Figura 9: Situación Financiera: Solvencia	76
Figura 10: Situación Financiera: Gestión de la deuda	77
Figura 11: Situación Financiera: Gestión del activo fijo	78
Figura 12: Resultados Económicos: Rentabilidad	79
Figura N° 13: Cálculo del Estadístico Hipótesis General	84
Figura N° 14: Cálculo del Estadístico Hipótesis Especifica 1	86
Figura N° 15: Cálculo del Estadístico Hipótesis Especifica 2	87
Figura N° 16: Cálculo del Estadístico Hipótesis Especifica 3	88
Figura N° 17: Cálculo del Estadístico Hipótesis Especifica 4	89

RESUMEN

LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y LOS ESTADOS FINANCIEROS DE LA EMPRESA EGEPSA, SAN MARTIN DE PANGO A – 2022

La actual investigación que lleva por título: “LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y LOS ESTADOS FINANCIEROS DE LA EMPRESA EGEPSA, SAN MARTIN DE PANGO A – 2022” la concesionaria de distribución eléctrica en mención es objeto de estudio en la región Satipo - Pangoa y es considerado población de interés.

Este estudio toma el método científico como enfoque general y adopta el nivel relevante de tipos de investigación básica. Los métodos de investigación seleccionados fueron diseños no experimentales, descriptivos, correlacionales y transversales. La población de interés se centró en los empleados de la empresa EGEPSA, y la muestra incluyó a todos los trabajadores que desempeñan funciones en la empresa eléctrica.

El propósito expreso del estudio es precisar la relación que existe entre Gestión Administrativa y los Estados Financieros en la empresa EGEPSA, San Martin de Pangoa - 2022; entonces se planteó la pregunta ¿Cuál es la relación que existe entre la Gestión Administrativa y los Estados Financieros en la EMPRESA EGEPSA, San Martin de Pangoa - 2022?

La hipótesis que guio el estudio fue: Existe una relación considerable entre la Gestión Administrativa y los Estados Financieros en la EMPRESA EGEPSA, San Martin de Pangoa - 2022.

El estudio empleó un diseño no experimental, descriptivo, correlacional y transversal con el objetivo de evaluar el nivel de relaciones entre las variables de estudio. Este

procedimiento implica verificar la significatividad de la relación entre la gestión administrativa y los estados financieros de EGEPSA, San Martín de Pangoa - 2022.

Se empleó la encuesta como método empírico para obtener información. La conclusión del estudio indica que existe una relación considerable entre las variables examinadas, indicando que la administración tiene un impacto significativo en los estados financieros 2022 de la Empresa EGEPSA, San Martín de Pangoa.

Bach. Castro Vargas Martha Luz

Bach. Cachuan Cervan Vanessa

**Términos claves utilizados en la Investigación: Gestión, Administración, Estados
Financieros**

ABSTRACT

THE ADMINISTRATIVE MANAGEMENT AND FINANCIAL STATEMENTS OF THE EGEPSA COMPANY, SAN MARTIN DE PANGOA – 2022

The current research entitled: “THE ADMINISTRATIVE MANAGEMENT AND THE FINANCIAL STATEMENTS OF THE EGEPSA COMPANY, SAN MARTIN DE PANGOA – 2022”, the electrical distribution concessionaire in question is the object of study in the Satipo - Pangoa region and is considered a population of interest.

This study takes the scientific method as the general approach and adopts the relevant level of basic research types. The selected research methods were non-experimental, descriptive, correlational and cross-sectional designs. The population of interest focused on employees of the EGEPSA company, and the sample included all workers who perform functions in the electrical company.

The stated purpose of the investigation is to determine the relationship that exists between Administrative Management and the Financial Statements in the company EGEPSA, San Martín de Pangoa - 2022; Then the question was asked: What is the relationship that exists between Administrative Management and Financial Statements in the EGEPSA COMPANY, San Martin de Pangoa - 2022?

The hypothesis that guided the study was: There is a significant relationship between Administrative Management and Financial Statements in the EGEPSA COMPANY, San Martin de Pangoa - 2022.

The study used a non-experimental, descriptive, correlational and transversal design with the objective of evaluating the level of relationships between the study variables. This procedure involves verifying the significance of the relationship between

administrative management and the financial statements of EGEPSA, San Martín de Pangoa - 2022.

The survey is used as an empirical technique for collecting information. The results of the research indicate that there is a significant relationship between the variables studied, indicating that administration has a significant impact on the 2022 financial statements of the EGEPSA Company, San Martín de Pangoa.

Bach. Castro Vargas Martha Luz

Bach. Cachuan Cervan Vanessa

Key terms used in the Research: Management, Administration, Financial Statements

INTRODUCCIÓN

La actividad económica de la Empresa Concesionaria de Electricidad EGEPSA es el reparto de la energía eléctrica en el distrito de San Martín de Pangoa y para lograr una calidad de servicio eléctrico es muy importante la Gestión Administrativa que define los objetivos organizacionales e implementarlo en las acciones organizacionales a través de la planificación, organización, orientación y control, abarcando todas las áreas y niveles de la empresa desempeñan estas funciones para lograr eficazmente estos objetivos y garantizar resultados financieros positivos para la empresa de servicios públicos.

La base de esta investigación es que no existe una evaluación continua de la administración empresarial y su impacto en los estados financieros. Esta carencia impide que los gerentes implementen acciones correctivas de manera oportuna. En base a los objetivos perseguidos desarrollamos nuestro objetivo que es determinar el nivel de relación entre la gestión administrativa y los estados financieros de la Concesionaria de Electricidad EGEPSA, San Martín de Pangoa 2022.

El primer capítulo propone la planificación del problema, que incluye principalmente la descripción del problema, se presenta una descripción detallada del problema, sus motivaciones y objetivos. El Capítulo II introduce la construcción del marco teórico del estudio, abarcando los antecedentes nacionales e internacionales de la investigación, las bases teóricas y científicas y el marco conceptual.

El Capítulo III proporciona información detallada sobre las hipótesis y variables de la investigación.

El Capítulo IV describe el diseño metodológico del estudio, incluidos los métodos científicos generales, los tipos y niveles de investigación, el diseño de la investigación, las poblaciones y muestras, y las técnicas para recopilar y analizar datos.

Capítulo V se muestran los Resultados de la Investigación.

CAPÍTULO I

PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

1.1 DESCRIPCIÓN DE LA REALIDAD PROBLEMÁTICA

Entre 2000 y 2007, OSINERGMIN impuso multas por un total de S/. Sector eléctrico \$38.015 millones. Aumentó un 50% entre 2000 y 2001, de S/4723 millones en 2000. En 2001, la multa fue de S/6,820 mil millones. Sin embargo, las multas se redujeron significativamente en 2002, alcanzando el total anual de multas S/.1,768 millones, el monto más bajo durante el período 2000-2007. La razón radica en la comprensión equivocada de la ley de procedimiento administrativo general, lo que llevó a la percepción de que OSINERG no tenía facultades suficientes para calificar las infracciones e imponer sanciones.

Tabla N° 01: Multas Impuestas por Osinergmin a las empresas eléctricas de electricidad por concepto de multas por gestión administrativa y técnica deficiente.

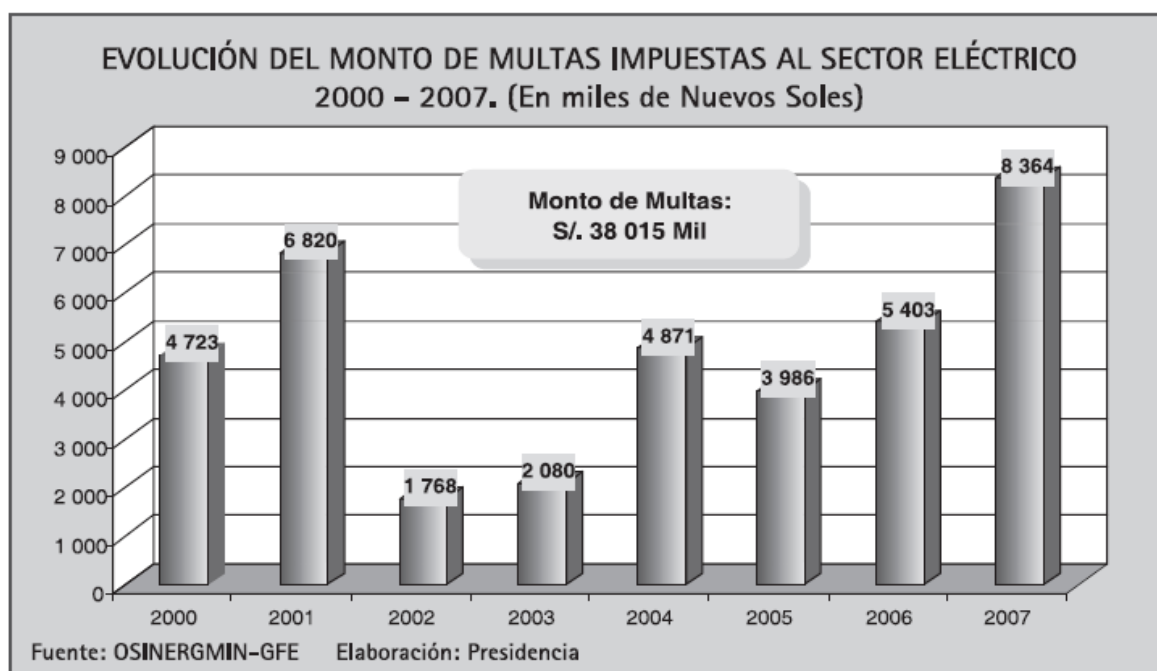
MONTO TOTAL DE MULTAS IMPUESTAS POR OSINERGMIN AL SECTOR ELÉCTRICO POR AÑOS SEGÚN CONCEPTO DE MULTA Periodo 2000-2007 (En Miles de Nuevos Soles)								
AÑOS	CONCEPTO DE MULTAS							TOTAL GENERAL
	Seguridad	Aspectos comerciales	Normas Técnicas de Operación	Remisión de Información	Medio Ambiente	Norma Técnica de Calidad	Deficiencias Típicas	
2000	3 650	—	273	—	—	—	799	4 723
2001	6 612	—	199	—	9	—	—	6 820
2002	1 676	—	—	35	—	57	—	1 768
2003	925	654	—	16	—	216	270	2 080
2004	2 079	1 399	56	840	323	102	72	4 871
2005	1 862	116	—	769	1 088	115	36	3 986
2006	2 026	1 046	1 259	198	165	641	68	5 403
2007	3 685	2 642	489	193	438	798	121	8 364
Total General	22 514	5 856	2 276	2 050	2 023	1 929	1 367	38 015

Fuente: Osinergmin

Las multas continuaron aumentando a partir de 2003 después de que se resolvieran los problemas legales mediante la Ley de Fortalecimiento Institucional.

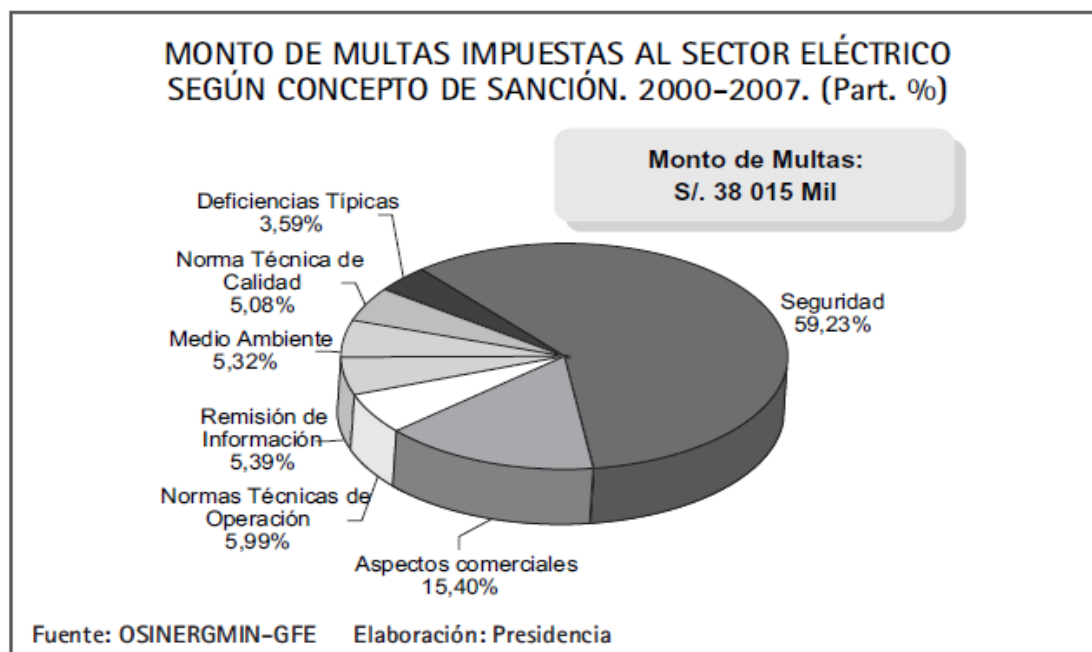
Este aumento es particularmente notable en el contexto de las actualizaciones continuas sobre la escala de multas y sanciones en el sector eléctrico, así como la emisión de nuevos procedimientos regulatorios, indicadores de inspección y esquemas de sanciones disuasivas. Finalmente, en 2007 se registró la multa más alta jamás registrada en la industria, alcanzando S/. 8.364 millones.

Tabla N° 02: Evolución del Monto en Multas Impuestas por Osinergmin a las empresas eléctricas de electricidad por una gestión deficiente.



Fuente: Osinergmin

Tabla N° 03: Monto en Multas Impuestas por Osinergmin a las empresas eléctricas de electricidad según concepto de sanción según participación por una gestión deficiente.

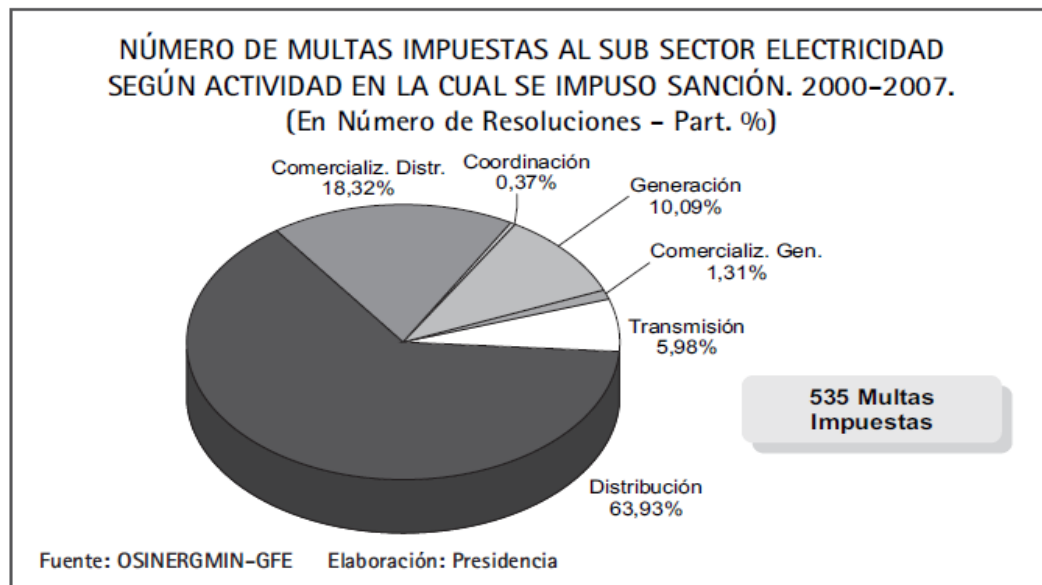


Fuente: Osinergmin

Además, el número de multas por diversas actividades sancionadas aumenta año tras año, y las empresas de EGPSA no son ajenas a esta tendencia. Un ejemplo de ello son las multas impuestas en las actividades de distribución, cuyo importe ha ido aumentando desde 2002.

Este patrón de evolución se refleja también en otras actividades, como las campañas de marketing de generación y distribución, donde el número de multas ha ido creciendo desde 2003, y la actividad de transporte, que ha aumentado desde 2004. En cuanto a las actividades de coordinación y marketing de generación del COES, actualmente no se evidencian tendencias obvias, como se muestra en el cuadro a continuación.

Gráfico N° 04: Número de Multas Impuestas por Osinergmin a las empresas eléctricas de electricidad según actividad.



Fuente: Osinergmin

EGEPSA, es una entidad profesional autorizada para distribuir energía eléctrica en la región de San Martín de Pangoa, y ésta opera de acuerdo a la Ley de Concesión Eléctrica D.L. N° 25844 y su reglamento, D.S. 009-93-EM. Sus actividades cubren la jurisdicción de la región San Martín de Pangoa en las provincias de Satipo y Junín, donde se ubican sus instalaciones de distribución, transmisión y generación electromecánica. La empresa ha establecido una estructura organizacional y un equipo de personal capacitado para lograr una gestión eficiente, ágil y moderna, con el objetivo final de brindar a los clientes servicios de calidad.

Cabe destacar que la misión principal de la empresa es proporcionar a los clientes un suministro eléctrico y servicios adicionales de alta calidad, fiables y puntuales, su misión principal es brindar servicios de energía eléctrica a los

consumidores actuales y futuros dentro de su área de franquicia, asegurando la eficiencia en la distribución y comercialización y complaciendo las necesidades presentes y posteriores de acuerdo con estándares de competencia económica, sostenibilidad financiera, calidad y confiabilidad del servicio. necesidades del cliente. Asimismo, es crucial evaluar la gestión revisando el cumplimiento en todas las fases del proceso de gestión (planificación, organización, dirección y control). Además, es necesario analizar la gestión financiera de la empresa para determinar su impacto en los resultados económicos manteniendo una política de precios competitiva.

En este marco, la investigación sobre la administración y los estados financieros de EGPSA implicará una evaluación de los procesos administrativos interrelacionados antes mencionados. También se evaluará el uso y gestión de los recursos asignados para lograr los objetivos marcados, proporcionar un servicio de calidad a la población, los que involucra que exista o no una relación significativa en los estados financieros corporativos son las herramientas económicas básicas de la gestión administrativa.

1.2 DELIMITACIÓN DEL PROBLEMA

1.2.1 Delimitación Espacial

Este apartado se llevará a cabo exclusivamente en el ámbito administrativa y financiera de la concesionaria de reparto de electricidad de la empresa EGEPSA en San Martín de Pangoa.

1.2.2 Delimitación Temporal

El estudio se refiere al año en curso, 2022.

1.2.3 Delimitación Conceptual o Temática

El problema se plantea en como identificar el grado de conexión que existe entre los conceptos y temáticas relacionados en la gestión administrativa y los estados financieros en la empresa EGEPSA en el período de evaluación. La empresa distribuye y comercializa electricidad y lo realiza a través del uso correcto de recursos en general en las actividades de operación, mantenimiento, gestiones comerciales a costos eficientes y de carácter exclusivo como único concesionario dentro del distrito de San Martín de Pangoa; cuya finalidad es el cumplimiento de la Calidad del Servicio Eléctrico.

1.3 FORMULACIÓN DEL PROBLEMA

1.3.1 Problema General

¿Cuál es la relación que existe entre la Gestión Administrativa y los Estados Financieros en la EMPRESA EGEPSA, San Martín de Pangoa - 2022?

1.3.2 Problemas Específicos

- ¿Cuál es la relación que existe entre Planificación y los Estados Financieros en la EMPRESA EGEPSA, San Martín de Pangoa - 2022?
- ¿Cuál es la relación que existe entre Organización y los Estados Financieros en la EMPRESA EGEPSA, San Martín de Pangoa - 2022?
- ¿Cuál es la relación que existe entre Dirección y los Estados Financieros en la EMPRESA EGEPSA, San Martín de Pangoa - 2022?
- ¿Cuál es la relación que existe entre Control y los Estados Financieros en la EMPRESA EGEPSA, San Martín de Pangoa - 2022?

1.4 JUSTIFICACIÓN DE LA INVESTIGACIÓN

1.4.1 Justificación Social

Esta investigación se realizó a raíz de deficiencias identificadas en la administración que impactaron de manera directa en los estados financieros de la concesionaria. Estas deficiencias se reflejan en los resultados, afectando la calidad de los servicios eléctricos brindados a la población.

1.4.2 Justificación Teórica

Con base en los datos e información recopilada relacionada con variables administrativas y estados financieros, este estudio podrá determinar resultados descriptivos y correlacionales válidos y confiables respecto al nivel de relación de la gestión administrativa con los estados financieros de la empresa EGEPSA, 2022.

1.4.3 Justificación Metodológica

La observación investigadora es una herramienta esencial para los investigadores científicos, ya que nos permite comprender la realidad por observación directa de los objetos y fenómenos que estamos estudiando; en este caso describiremos e interpretaremos cada una de nuestras variables y dimensiones de estudio; y para fijar el grado de fuerza y/o asociación; para lo cual utilizaremos el análisis de Correlación de Spearman.

1.5 OBJETIVOS

1.5.1 Objetivo General

Establecer la relación que existe entre la Gestión Administrativa y los Estados Financieros en la EMPRESA EGEPSA, San Martin de Pangoa - 2022.

1.5.2 Objetivos Específicos

- Establecer la relación que existe entre Planificación y los Estados Financieros en la EMPRESA EGEPSA, San Martin de Pangoa - 2022
- Establecer la relación que existe entre Organización y los Estados Financieros en la EMPRESA EGEPSA, San Martin de Pangoa - 2022
- Establecer la relación que existe entre Dirección y los Estados Financieros en la EMPRESA EGEPSA, San Martin de Pangoa - 2022
- Establecer la relación que existe entre Control y los Estados Financieros en la EMPRESA EGEPSA, San Martin de Pangoa - 2022

CAPÍTULO II MARCO TEÓRICO

2.1 ANTECEDENTES

Antecedentes Nacionales

(Baldeon Montes, 2020) el tema de su tesis fue “Desempeño Económico y Financiero de la Empresa de Energía Eléctrica Pangoa en el año 2020 y su Impacto en la Ventaja Competitiva”, con el fin de alcanzar el título profesional de contadora; Universidad Peruana los Andes, Huancayo; Este estudio sigue la perspectiva básica y se posiciona en el nivel de investigación explicativa. El propósito es explicar cómo el análisis de los estados financieros afecta en la ventaja competitiva de la Empresa de Distribución Eléctrica Pangoa. Los antecedentes muestran que el análisis de los estados financieros influye de manera significativa en la ventaja competitiva de la Organización de Distribución de Electricidad Pangoa. La pregunta de investigación planteada es: “¿En qué medida la evaluación del desempeño financiero y económico afecta la mejora de la ventaja competitiva de las empresas de Electricidad de Pangoa en el año 2020?” La principal hipótesis del estudio es que la evaluación del desempeño financiero y económico tiene un impacto en la mejora de las empresas de Electricidad de Pangoa en el año 2020. Afectada significativamente. El estudio se realizó mediante un diseño transversal correlacional/causal, más precisamente, un diseño explicativo, en el que se busca dilucidar la relación entre las variables estudiadas. El procedimiento incluyó el uso de técnicas de análisis de documentos y encuestas como herramientas de acopio de datos para concluir cómo la evaluación del rendimiento económico financiero impactó la mejora de la ventaja competitiva de la Empresa de Distribución Eléctrica Pangoa en 2020. En resumen, el estudio cree que la evaluación del desempeño económico y financiero tiene un impacto significativo en la ventaja competitiva de la Empresa de Distribución Eléctrica Pangoa en 2020.

(Ruiz Suasnabar, 2021) su tesis se tituló “La auditoría financiera y su impacto en las decisiones de la empresa de distribución, generación y comercialización del servicio público eléctrico Pangoa S.A.” con el objetivo de obtener el título profesional de contadora en la Universidad del Perú Huancayo Andes. Aborda un estudio de carácter básico, con un nivel de investigación explicativo. El propósito del estudio es optimizar el procedimiento de toma de decisiones aplicando la auditoría financiera como herramienta de control. Esta herramienta ayuda a implementar las recomendaciones proporcionadas por los auditores financieros, ayudando así a la empresa a tomar decisiones más efectivas. El enfoque de la investigación es responder a la siguiente pregunta: “¿Cómo influye la auditoría financiera en las decisiones de la empresa Distribuidora, Generadora y Comercializadora de Servicios Públicos de Electricidad Pangoa S.A.?” La metodología es cuantitativa, utilizando un enfoque deductivo de carácter aplicado, y un nivel descriptivo de interpretación del estudio. Se empleó la encuesta como técnica para Para la recolección de datos se utilizó la técnica de encuesta para recopilar datos, y la muestra estuvo conformada en 45 participantes, conformados por miembros del directorio, gerencia y empleados asociados a la empresa. Los resultados mostraron que alrededor del 11% de los encuestados no reconocía la importancia de comprender la naturaleza y relevancia del informe, mientras que esta falta de conocimiento afectó negativamente el proceso de la toma de decisiones de casi el 98% de los encuestados.

(García, 2018) en su investigación de tesis para ingenieros comerciales, titulada “El Impacto de la Planificación en la Gestión de las Empresas Regionales de Servicios Públicos de las Empresas de Energía Eléctrica” de la Universidad Privada de Tacna, se clasifica como investigación aplicada, con un enfoque correlacional y un diseño

transversal. El estudio incluyó a 163 colaboradores de ELECTROSUR S.A., mediante un cuestionario con preguntas cerradas en forma de entrevista y análisis personal. Las herramientas utilizadas incluyeron un cuestionario estructurado con preguntas en escala Likert y un formulario de recolección de datos. Las hipótesis se verificaron mediante la prueba estadística T-Student. El estudio aborda diversas cuestiones con especial atención a las deficiencias identificadas durante el proceso de planificación y su impacto en la gestión empresarial. Las investigaciones muestran que estas limitaciones deben superarse para mejorar el suministro de electricidad en nuestra región.

La conclusión del estudio indica que la gestión de ELECTROSUR S.A. necesita incrementar sus esfuerzos para alcanzar mayores niveles de eficiencia. Para lograrlo, se recomienda que las estructuras organizativas representadas por organigramas funcionales sean más democráticas, es decir, más planas, fomenten el desarrollo de líderes y eviten la centralización de la toma de decisiones. Asimismo, se recomienda extender la supervisión comportamental a las áreas administrativas y financieras para garantizar el éxito de la empresa.

(Real, 2019) en su estudio para la Maestría en Ciencias Económicas centrada en la tesis titulada “El Impacto de los Sistemas de Control Interno en la Administración de la Empresa Hidrandina S.A., Unidad Empresarial Chimbote, 2015-2016” realizada en la Universidad Nacional Mayor de Santiago Antúnez. Mayolo. El objetivo principal de este estudio es evaluar el impacto del sistema de control interno en la administración de la empresa Hidrandina S.A. (unidad de negocios Chimbote) durante el periodo 2015-2016. La hipótesis presentada es que la gerencia de la unidad de negocios Chimbote Hidrandina S.A. implementó integralmente un sistema de control

interno en el periodo 2015-2016 como herramienta colaborativa para la realización de la filosofía empresarial. Por tanto, la gestión administrativa requiere eficiencia, eficacia, economía y transparencia. Los métodos de investigación son aplicados y no experimentales, utilizando métodos inductivos y analíticos. La población de investigación incluye 35 empleados dentro del área administrativa de la empresa y no se requiere muestreo estadístico. Realizar recolección de información de campo a través de encuestas al personal administrativo y registrar y evaluar información administrativa utilizando formatos relevantes.

Una conclusión importante del estudio es la evaluación del impacto del ambiente de control en la eficiencia y eficacia operativa de la unidad de negocios Chimbote de la empresa Hidrandina S.A. durante el periodo 2015-2016. Esta influencia parece ser directa y relativa, con una correlación de 0,376 según el modelo de Rho Spearman. Esta asociación se atribuye a ciertas irregularidades en la cultura organizacional, resultando en una menor rentabilidad económica y financiera de 10,51% y 9,92% respectivamente. Estas tasas son inferiores a los estándares e indicadores económicos y financieros oficiales.

(Inga, 2017) en su tesis presentada para el título profesional de Contador Público de la Universidad Nacional del Centro del Perú lleva por título “Control Interno de la Eficiencia Administrativa de las Empresas Outsourcing del Sector Eléctrico en la Región Central del País”. El enfoque de este estudio es explorar los elementos básicos del control interno y analizar sus capacidades como herramienta para mejorar la eficiencia de la gestión de actividades de las empresas tercerizadas del sector eléctrico de la región central, con el objetivo de resolver y mejorar sus retos principales. La pregunta de investigación planteada es: “¿Cuál es el impacto del control interno en la

eficiencia administrativa de las empresas tercerizadas en la industria eléctrica en la región central?”. El propósito de este estudio es evaluar cómo el control interno afecta la eficiencia administrativa de las empresas tercerizadas en la región central. la industria eléctrica en la región central. Empresa de outsourcing en la industria eléctrica de la región central. Este trabajo se clasifica como aplicado porque se centra en la aplicación de la teoría establecida y es de nivel descriptivo. Los métodos utilizados incluyen métodos inductivos, deductivos y descriptivos, así como diversas técnicas de investigación como entrevistas, encuestas y observación directa e indirecta. Los cuestionarios fueron la principal herramienta utilizada. Existen deficiencias y deficiencias en los controles internos de las empresas de tercerización de energía en la región central.

Los hallazgos resaltaron la falta de control adecuado sobre los fondos fijos, particularmente en las sucursales, así como deficiencias en la gestión de almacenes y falta de supervisión. Se enfatiza la importancia de establecer controles internos sólidos para lograr la eficiencia administrativa.

Fernández (2015) en su estudio de maestría sobre la gestión administrativa y económica del Centro de Investigación y Servicios (CIS) de la Universidad Nacional de del Altiplano en Puno, correspondiente al periodo 2012 y 2013, se identificaron exitosamente los siguientes resultados: Durante la fase de planificación, se observaron cumplimientos significativos Se observó , lo que demuestra que el CIS cuenta con un plan de negocios actualizado y práctico, así como metas de corto y largo plazo consistentes con sus actividades. Asimismo, durante la fase organizacional se logra un alto nivel de cumplimiento mediante la actualización del organigrama, así como del manual organizacional y funcional (MOF), reglamento organizacional y funcional

(ROF) y organigrama de asignación de personal (CAP). Estos elementos proporcionan al centro de investigación una ventaja competitiva sostenible que beneficia a la universidad.

Entre las evaluaciones de los procesos de gestión destaca la evaluación continua del desempeño del personal en los centros de investigación y servicios. Sin embargo, también existen algunos problemas de mala comunicación entre superiores y subordinados, lo que crea un ambiente organizacional negativo y dificulta el normal desarrollo de las actividades. De la evaluación del proceso de control, este logro se debe significativamente a la estricta gestión y control de los costos y gastos operativos del CIS. Además, se ha determinado que la preparación oportuna de los estados financieros y su presentación a la Contaduría Universitaria para su consolidación brinda una ventaja importante a las instituciones educativas.

Bernal (2017), en su tesis de maestría realizada en la Universidad Nacional de Educación de Lima, Perú, sobre la administración de directores de instituciones educativas del distrito Simón Bolívar de la región Pasco y su impacto en el acceso a recursos financieros, se concluyó que: la administración de directores de las instituciones educativas y Existe una relación entre el acceso a recursos financieros. Esta relación fue confirmada mediante pruebas específicas de las hipótesis propuestas. Además, con base en la evaluación de los encuestados, se determinó que el nivel de gestión administrativa de los directores se encuentra en el rango "medio", representando el 42,22%. El 35,56% de los encuestados consideró que el nivel de gestión administrativa era "alto", mientras que sólo el 22,22% lo consideró "bajo".

Antecedentes Internacionales

Anson Lapeña (1994), en su artículo titulado “La utilidad de los estados financieros para la valoración de empresas” publicado en la Universidad de Zaragoza; España; se centró en los estados financieros y su uso como información para evaluar empresas y agilizar la obtención de decisiones. Destaca la importancia de los datos proporcionados por la contabilidad financiera en los procesos de planificación, toma de decisiones y control empresarial. El estudio consta de cinco partes. El primero implica los antecedentes de la valoración de una empresa, analizar los diferentes factores externos e internos que pueden afectar el valor de una entidad. La segunda parte está dedicada a explorar los diferentes modelos de valoración propuestos a lo largo de la historia, valorando sus fortalezas y debilidades. La Parte III presenta los métodos de cálculo de las variables asociadas, varios métodos de valoración y destaca las carencias principales observadas en los estados financieros preparados de acuerdo con GAAP como fuente de información para la implementación de los métodos anteriores. Las dos últimas secciones se centran en la validación empírica de los enfoques teóricos propuestos hasta ahora. La sección 4 presenta los resultados de una encuesta dirigida a los especialistas encargados de la valoración de empresas en España. El propósito de la encuesta fue equiparar sus percepciones sobre la existencia de varios métodos de valoración propuestos en la invención contable y evaluar la utilidad de los estados financieros como recurso de información para la aplicación de estos métodos. La sección 5 incluye dos estudios empíricos destinados a comparar el contenido informativo de los datos contables con aspectos que influyen en el precio de la compañía.

Coronas Alonso (2009), en su artículo titulado "La contabilidad como herramienta para la información y la toma de decisiones empresariales" publicado por la Universidad de Barcelona en España, destacó la relevancia de la contabilidad financiera como un instrumento fundamental para la generación de información y la toma de decisiones en el ámbito empresarial. Enfatiza la capacidad de la disciplina para respaldar decisiones básicas como deuda, inversiones, distribución de dividendos, evaluaciones de rentabilidad y gestión de riesgos basadas en información precisa que es fundamental para el crecimiento y el progreso de una empresa. Este libro tiene siete capítulos en total y realiza análisis consecutivos sobre: se discute la toma de decisiones corporativas, enfatizando la relevancia de la información como condición esencial para el proceso. Se realizó un análisis teórico de los sistemas de información, se exploraron modelos de sistemas de información empresarial, se examinaron los instrumentos de información contable, se consideró la información contable, se profundizó la evaluación del campo contable y se formularon las conclusiones correspondientes.

Destaca que la información generada por los estados financieros de uno de los activos fundamentales de una empresa es su reputación para que una empresa tome decisiones óptimas, promoviendo así la eficiencia, eficacia, la mejora continua y la competitividad en un contexto económico.

Alba (2005), en su estudio sobre la administración de centros educativos privados, y en particular en el análisis del caso del Centro para el Desarrollo de la Educación Cristiana en la República Dominicana presentado en la Universidad Autónoma de Santo Domingo, concluyó que la administración es un proceso tangible. que contiene actividades Planificar, ejecutar y controlar. Este proceso se lleva a cabo con el objetivo

de alcanzar los resultados marcados por medio de la utilización de recursos humanos y otros. Destacó la importancia de la administración, que potencia la eficacia de los esfuerzos humanos, y enfatizó que la supervivencia de una empresa está intrínsecamente ligada a la calidad de la administración que implementa. Se reconoce que los centros educativos sirven como organizaciones estructuradas diseñadas para brindar instrucción en diversas materias y capacitar a las personas para una integración efectiva a la sociedad.

Almaraz Rodríguez (2007), en su estudio, titulada "Análisis de factores que influyen en las decisiones de los gerentes en las organizaciones", se realizó en México y le valió un Doctorado en Administración, analizó los problemas que enfrentan actualmente las organizaciones de todo tipo y tamaño, debido al entorno regional y global, que cambian constantemente y sus ciclos de vida suelen ser cortos. También se destaca que la capacidad de adaptarse a estos cambios es fundamental y debe lograrse rápidamente, apoyándose en gran medida en las decisiones tomadas por los responsables de la gestión dentro de la organización.

Destaca que la pérdida de cuota de mercado a favor de empresas globales que ofrecen productos y servicios a precios más competitivos es un desafío importante al que se enfrentan las organizaciones de servicios y de fabricación. Sostiene que, a pesar de que los procedimientos para tomar decisiones en las organizaciones siguen evolucionando, persisten factores comunes que influyen en las perspectivas que adoptan los gerentes al tomar decisiones destinadas a resolver problemas específicos. El objetivo central del estudio es evaluar los factores clave de la toma de decisiones y sus interdependencias. Para realizar este estudio, se eligieron 23 organizaciones de distintas industrias y tamaños, y se realizó una encuesta a gerentes con capacidad de

toma de decisiones entre julio de 2006 y febrero de 2007. El estudio empleó un método cuantitativo a través del análisis descriptivo y correlacional de las variables. El objetivo es confirmar la presencia o ausencia de estos factores en los procesos de toma de decisiones de las organizaciones estudiadas, independientemente del departamento o tamaño al que pertenezcan. El objetivo es proporcionar un marco administrativo como instrumento para simplificar y acelerar la toma de decisiones para enfrentar los desafíos contemporáneos con mayor certeza en un entorno cambiante, reduciendo así el riesgo de desaparición organizacional. La conclusión de la investigación muestra que se hallan patrones de comportamiento comunes entre los directivos en el proceso de toma de decisiones. Este patrón está influenciado por elementos como el tipo de liderazgo, el conocimiento del negocio o del producto, la familiaridad con técnicas de gestión específicas y, lo más importante, la información disponible sobre el entorno. Esta información les proporciona una perspectiva más amplia y, por lo tanto, una mayor probabilidad de sostener sus operaciones y la durabilidad organizacional.

2.2 BASES TEÓRICAS Y CIENTÍFICAS

2.2.1 Gestión Administrativa

Según Chiavenato (2002), la función primordial de la administración es delimitar los objetivos de la compañía y convertirlos en acciones de la compañía a través de la organización, dirección y control y control de todas las actividades en todas las áreas y niveles de la empresa. El objetivo es lograr estos objetivos de la manera que mejor se adapte a la situación y garantizar que sigamos siendo competitivos en un entorno empresarial cada vez más competitivo. La administración se estima como el procedimiento de

planificado, organizado, dirigido y supervisado por recursos y habilidades con el fin de conseguir los objetivos de la compañía.

Munch (2014), En el campo de la gestión administrativa, la palabra "management" se deriva del inglés "management" y se utiliza para reemplazar la palabra "administration" para describir las funciones institucionales, generales e integrales de los recursos organizacionales. La expresión cubre un conjunto de operaciones diseñadas para realizar un proceso o lograr un objetivo específico. A su vez, "personal ejecutivo" son las personas que trabajan o están asociadas al departamento administrativo de una entidad. Aunque se supone que ambas palabras tienen significados similares, la definición de "administración" significa el acto de administrar una entidad, empresa, compañía o institución.

Según Stoner, Freeman y Gilbert (1994), la administración implica edificar una sociedad económicamente próspera, mejorar las normas sociales y garantizar un gobierno más eficiente. Esto se aplica particularmente al campo de la administración de empresas, se debe entender que esta operación se basa en la determinación y satisfacción de metas en los ámbitos político, social y económico, las cuales dependen de las capacidades de los directivos. En situaciones más complejas donde es necesario acumular recursos materiales dentro de una empresa, la administración juega un papel vital para lograr los objetivos establecidos.

2.2.2 Planificación

Según Chiavenato (2002), la planificación constituye la etapa inicial del proceso administrativo encaminado a establecer objetivos generales o

específicos a alcanzar, abarcando tanto aspectos macro institucionales como específicos de entidad. Implica determinar el tiempo necesario para alcanzar esas metas y especificar los recursos que se asignarán para lograr las metas propuestas.

Según Castillo (2003), la planificación es la función principal de la administración. A pesar de esto, en el ámbito educativo observamos una tendencia cultural que se manifiesta en una desgana o resistencia a implementar nuestra planificación de eventos.

Avilés (2003) describe los indicadores clave de planificación utilizados para integrar recursos y diseñar nuevos proyectos que beneficiarán a la empresa. En un enfoque más detallado, la planificación se considera una perspectiva integrada que abarca toda la compañía y su ámbito e implica la derivación de decisiones específicas que pueden influir en el camino más eficaz para lograr los objetivos establecidos.

Una organización consiste en la configuración y distribución de responsabilidades, autoridad y recursos entre los integrantes de una entidad con el fin de conseguir los objetivos establecidos por la organización.

El trabajo en equipo se refiere a un conjunto de planificaciones, procedimientos y métodos utilizados por un equipo de personas para alcanzar objetivos establecidos.

2.2.3 Organización

Según Chiavenato (2002), la organización implica establecer interrelaciones entre instituciones o cargos, definidas de manera lógica a través de los lineamientos y regulaciones de la empresa, para lograr sus metas.

Stoner et al. (1994) definen la organización como un procedimiento para organizar y asignar responsabilidades, autoridad y recursos entre los integrantes de una entidad con el fin de lograr objetivos establecidos. Diferentes objetivos requieren diferentes estructuras.

De acuerdo con Louffat (2012), la institución, como segunda parte de la administración, se encarga de planificar la estructura interna de la misma de manera en línea con la estrategia planificada. Este procedimiento implica unir y gestionar los recursos de personas, dinero, materiales, información y otras características fundamentales para conseguir los objetivos. Estas actividades se relacionan con la atracción de personas hacia la institución, la definición de labores y la creación de circunstancias que promuevan el mayor éxito.

2.2.4 Dirección

Chiavenato (2002) considera que la gestión, como tercera función administrativa, ocupa una posición superada sólo por la planificación y la organización. Una vez que tenga un plan y una organización, el siguiente paso es asegurarse de que las cosas se desarrollen y sucedan. La dirección desempeña el papel de aportar acción y energía a la empresa. Está vinculado a la ejecución e inicio de acciones y tiene vínculo directo con las personas respecto al manejo de la administración de personas de la compañía.

Para Loffat (2005), considera que la gestión está relacionada con aspectos como la motivación, el liderazgo, la conversación, el trabajo en conjunto, la resolución de dificultades, el control del cambio y del estrés son áreas tocadas. El objetivo es orientar a los individuos para alcanzar las metas identificadas

en el plan y hacerlas consistentes con la filosofía organizacional de la empresa.

De acuerdo Arias (2003) la gestión como función administrativa implica motivar e influir en las personas de trabajo para que hagan tareas para lograr de manera efectiva los objetivos organizacionales.

2.2.5 El Control

De acuerdo a Stoner, Freeman y Gilbert (1994), el monitoreo es el proceso de asegurar que acciones específicas sean consistentes con las actividades planificadas.

Según Chiavenato (2002) enfatizó la importancia del control ya que ayuda a establecer y ajustar los trabajos que realizan los trabajadores con el fin de conseguir los objetivos deseados. Los sistemas y técnicas de control son cruciales, ya que se pueden aplicar a cualquier actividad dentro de una estructura organizacional para permitir a los gerentes desempeñar de manera óptima sus responsabilidades.

De acuerdo a Chiang, Núñez y Salazar (2010), el rol último que debe alcanzar la aplicación de conceptos gerenciales en la gestión administrativa es la capacidad de medir el progreso realizado por los empleados hacia las metas inicialmente trazadas. Teniendo en cuenta lo anterior, podrás apreciar la efectividad de gestionar tu negocio bajo un enfoque de gestión. Este enfoque proporciona un mayor nivel de organización que permite a la empresa alcanzar un desempeño sobresaliente en su lugar de labor.

Según Veintimilla (2013) opina que el control no se limita a la administración, sino que se abarca a todos los niveles de la organización,

orientando a la institución para que logre sus metas mediante la aplicación de mecanismos de medición cualitativos y cuantitativos.

2.2.6 Los Estados Financieros

Los estados financieros, que también son llamados de estados contables, cuentas anuales o informes financieros, son documentos utilizados por compañías para relatar las condiciones monetarias y de financiación, además de las alteraciones que se han producido en una día o tiempo específico. Esta información es valiosa para las administraciones, los gestores, las entidades reguladoras y diversas partes interesadas, como accionistas, titulares de deudas o propietarios (Olivares y González, 2012).

La herramienta simplifica las decisiones estratégicas y de inversión, la financiación y la elaboración de planes de acción, facilita a identificar las áreas de fortalezas y debilidades dentro de una organización para poder compararla con otras empresas. Facilita la identificación de las características positivas y negativas de una institución, de modo que es posible hacer una comparación con otras empresas. Se apoya en la información fundamental para entender la capacidad de negocios, además de la situación económica y financiera de la compañía, y utiliza los datos suministrados dentro de los estados de cuenta para calcular y examinar cifras financieras (Nava, 2009).

2.2.7 Estado de Situación Financiera

La situación financiera, denominada como balance, exhibe de manera breve los recursos, deudas y patrimonio al terminarse el lapso correspondiente

al estado de ingresos. A fin de entender este documento económico, es fundamental entender la diferencia entre los distintos tipos de activos utilizados por una empresa (Olivares Castillo & González Hernández, 2012).

Según Guajardo y Andrade (2008), este diagnóstico, además llamado balance, da información fundamental para las decisiones relacionadas con inversiones y financiamiento. Enumera cantidades específicas de activos, pasivos y capital contable a partir de una fecha específica, lo que refleja los recursos disponibles de la empresa, las obligaciones con los acreedores y el capital invertido por los propietarios. Los estados financieros se dividen en secciones de activos, pasivos y capital.

Los activos con cuentas de activos se organizan por su grado de fluidez, que es la rapidez con la que un activo puede transformarse en dinero. En consecuencia, se pueden clasificar en dos clases: los activos que se ejecutan y los que no se ejecutan o son inmateriales. La sección de activos corrientes abarca el efectivo disponible y cuentas como bancos, inversiones temporales, cuentas por cobrar e inventario. A diferencia, los bienes muebles o no financieros tienen propiedades como, por ejemplo, terrenos, construcciones, pérdidas, transportes y muebles o equipo. También, se estima que son activos con características intangibles, como son las marcas, los derechos de autor, las franquicias y otros.

Los pasivos se dividen en obligaciones de corto plazo y largo plazo. Los pasivos a corto plazo se refieren a los débitos que tiene la empresa con respecto a sus proveedores, a los intereses que deben ser pagados en un plazo de un año, a los impuestos que no han sido cobrados y a otros. En cambio, la sección de

pasivos a largo plazo comprende débitos con fechas de pago mayores a doce meses, por ejemplo: préstamos bancarios y compromisos a partir de un año.

La sección de Capital Contable exhibe información específica sobre las cuentas asociadas al capital social común y preferente, además de los fondos acumulados, entre otros aspectos. A fin de una mayor comprensión de lo mencionado, se muestra la información relacionada en el siguiente balance.

Figura N° 1: Información del Balance General

El encabezado incluye: a) Nombre de la empresa. b) Nombre del estado financiero. c) Fecha.	Compañía X, S.A. BALANCE GENERAL Al 31 de diciembre de 200X 200X
Sección del activo: a) Activo circulante. b) Activo no circulante. c) Total de activo.	ACTIVO Circulante No circulante TOTAL DE ACTIVO \$ -
Sección del pasivo: a) Pasivo a corto plazo. b) Pasivo a largo plazo. c) Total de pasivo.	PASIVO A corto plazo A largo plazo TOTAL DE PASIVO \$ -
Sección de capital contable. Total de capital contable.	CAPITAL CONTABLE TOTAL DE CAPITAL CONTABLE \$ -
Total de pasivo y capital contable (Debe ser igual al total de activo)	TOTAL DE PASIVO Y CAPITAL CONTABLE \$ -

Fuente: Contabilidad Financiera de (Guajardo Cantú & Andrade de Guajardo, 2008)

2.2.8 Estado de Resultados Financieros (Ganancias y Pérdidas)

De acuerdo con lo expresado por Ricalde Zárte (2005), constituye una cuenta bancaria fundamental que refleja las ganancias y pérdidas generadas durante un período contable y logra un equilibrio dentro de los ingresos y los

costos y débitos relacionados. Proporciona información detallada sobre el desempeño operativo durante un período de tiempo, incluidos ingresos, gastos e ingresos (o pérdidas) netos. Representa una antología de los ingresos y egresos que contienen las ganancias y las pérdidas originadas por acontecimientos particularizados y las operaciones que están en pausa de una cuenta contable singular o de un conjunto de objetos, que da como resultado una cantidad de utilidad neta para un lapso específico de acuerdo a las normas contables.

En un plan de contabilidad empresarial general, los componentes principales de un estado de resultados entienden los ingresos y egresos, y esta información es particularmente provechosa en el momento de analizar en conjunto con distintos estados financieros esenciales, permitiendo:

- Evaluar la utilidad de la compañía.
- Averiguar su habilidad de pago.
- Averiguar la magnitud, exactitud y fiabilidad de los ingresos en efectivo.
- Estimular el desempeño de la compañía.
- Averiguar si es posible riesgos.
- Realizar la entrega de dividendos.

Componentes del estado de pérdidas y ganancias:

- ingreso
- costo
- factura
- Ganancia
- pérdidas
- Ganancia o pérdida

Guajardo et al. (2008) exponen que una compañía, como parte de sus operaciones, realiza diversas operaciones, una de ellas es la de producir ingresos y otra es la realización de gastos. De modo que, es fundamental exhibir una cuenta financiera que muestre los valores de ingresos y egresos, además de la diferencia entre ambos (denominada como provecho o pérdida). Este documento posibilita que los individuos que tienen acceso a información financiera analicen las acciones operativas que tienen la capacidad de mejorar la utilidad de una compañía. A grandes rasgos, la cuenta de resultados, como su nombre muestra, reúne los provechos operacionales de una compañía que está asociada a las cuentas de ingresos y egresos por un lapso específico. Dichos resultados de operación se obtienen del estado de resultados para determinar si la compañía tuvo ganancias o perdió dinero durante ese periodo. Luego, estos datos se reflejaron dentro de la sección de cuentas por cobrar del estado de la cuenta bancaria.

En una cuenta de resultados, se incluye un espacio para los ingresos, otro para los egresos, y el último para el resultado final, que puede ser un provecho o una pérdida. Dentro de la sección de ingresos, los componentes esenciales se refieren a la fuente de ingresos que genera la operación cotidiana de la empresa. En cuanto al apartado de gastos, se realizan diversas clasificaciones, relacionadas con los gastos generales, ya sean gastos de venta o gastos administrativos.

Los cobros de las ventas se refieren a los costos directamente asociados a la actividad de comercialización de productos o servicios más importantes de la compañía. En lo que a ellos respecta, los gastos generales son gastos necesarios para La operación general de la compañía está a manos de la

dirección. La sección del total de resultados que contiene el financiamiento comprende los expenses asociados a los intereses.

En conclusión, el objetivo de generar un estado de cuenta es examinar la viabilidad de un negocio. La siguiente imagen ilustra el formato requerido para crear este informe financiero.

Figura N° 2: Información presente en el estado de resultados.

El encabezado incluye: a) Nombre de la empresa. b) Nombre del estado financiero. c) Fecha.	Compañía X, S.A. ESTADO DE RESULTADOS Para el año terminado el 31 de diciembre de 200X <div style="text-align: right;">200X</div>		
Ingresos		Ingresos	\$ -
Gastos		Gastos	\$ -
Utilidad neta		Utilidad neta del año	\$ -

Fuente: Contabilidad Financiera de (Guajardo Cantú & Andrade de Guajardo, 2008)

2.2.9 Estado de Flujo de Efectivo

Las ganancias producen flujos de efectivo, aunque la cantidad de efectivo generada por las ganancias en un año no se corresponde directamente con los flujos de efectivo del año. El comienzo del tercer estado financiero resume los flujos de efectivo generados por las ganancias del año (Olivares y González, 2012).

El reporte hizo referencia a los provechos y costos de dinero que tuvo la compañía durante su periodo de operación con el fin de calcular la cuenta de resultados al terminarse este periodo. Las entradas de dinero corresponden a

los fondos recolectados a través de operaciones de venta de billetes, recepción de donaciones y participación de asociados. Las retiradas de dinero se definen como los pagos por transacciones en efectivo, la compra de billetes y el pago de deudas.

En conclusión, la condición de transformación en la condición financiera señala la cuenta final de dinero al terminarse el periodo operativo y por ende el grado de liquidez de la empresa (Guajardo Cantú y Andrade de Guajardo, 2008). Este estado financiero básico está diseñado como se muestra a continuación.

Figura N° 3: Información del estado de flujo de efectivo

El encabezado incluye: a) Nombre de la empresa. b) Nombre del estado financiero.	{ Compañía X, S.A. ESTADO DE FLUJO DE EFECTIVO Por el año terminado al 31 de diciembre de 200X 200X	
Actividades de operación: Ventas, compras, pagos a proveedores, pago de impuestos, etcétera.		OPERACIÓN: Recursos generados por la operación \$ -
Actividades de financiamiento: Compra y venta de activos (maquinaria, equipo, etcétera).		FINANCIAMIENTO: Total de financiamiento \$ -
Actividades de inversión: Créditos recibidos, dividendos pagados, pago de intereses, etcétera.		INVERSIÓN: Total de inversión \$ -
	Aumento (disminución) de efectivo y valores realizables Saldo al inicio del año Saldo al final del año \$ -	

Fuente: Contabilidad Financiera de (Guajardo Cantú & Andrade de Guajardo, 2008)

2.2.10 Estado de Cambios en el Patrimonio

El objetivo principal de este documento contable fundamental es exhibir las variaciones que los propietarios de la empresa han hecho en sus inversiones, conocidas como capital contable.

La adición, eliminación o ajuste de partidas financiadas por accionistas en este informe es una parte importante de su preparación. Asimismo, en este informe financiero también se incluyen los beneficios generados por el negocio durante el período y los dividendos que los accionistas opten por distribuir. Beneficio (Guajardo Cantú y Andrade de Guajardo, 2008). El informe financiero debe tener el formato que se muestra a continuación.

Figura N° 4: Información requerida del estado de variaciones en el capital contable.

El encabezado incluye: a) Nombre de la empresa. b) Nombre del estado financiero. c) Fecha.	{ Compañía X, S.A. ESTADO DE VARIACIONES EN EL CAPITAL CONTABLE Por el año terminado el 31 de diciembre de 200X 200X		
Saldo inicial		Saldo al inicio del ejercicio	\$ -
Aumentos: Utilidades, aportación de socios, donaciones		- AUMENTOS	\$ -
Disminuciones: Dividendos, pérdidas		- DISMINUCIONES	\$ -
Saldo final		Saldo al final del ejercicio	\$ -

Fuente: Contabilidad Financiera de (Guajardo Cantú & Andrade de Guajardo, 2008)

2.2.11 Análisis de los Estado Financieros

Situación financiera

El estudio financiero se focaliza en evaluar diversos indicadores que evalúan el nivel de solvencia o insolvencia de una empresa. Este enfoque puede verificar si la financiación teniendo en cuenta los costos es suficiente para tener un crecimiento sostenible en aptitudes adecuadas de rentabilidad.

Del punto de vista financiero, los grupos empresariales analizados enfrentan dos desafíos principales: primero, elegir los medios financieros más adecuados, teniendo en cuenta sus costos y oportunidades en el mercado financiero; segundo, tener ganancias suficientes para cumplir con las obligaciones relacionadas con la financiación de dicha inversión. La obligación de elegir entre opciones de inversión. Por tanto, una vez decididas las inversiones necesarias, se puede lograr el equilibrio financiero garantizando que los recursos estén disponibles en la ocasión correcta y con el menor precio viable.

A diferencia del análisis económico, que empieza con el análisis de las cuentas de ganancias y pérdidas para determinar los provechos que genera la actividad comercial, el estudio de la financiera se basa en el saldo para determinar la composición de los activos y la financiación disponible.

Resultados económicos

Por la naturaleza de la información proporcionada, la cuenta de resultados se convierte fundamental en un diagnóstico económico, en especial en el momento en que es posible volver a evaluar en relación con datos no contables

sobre el capital acumulado y el empleo asalariado como las estadísticas actuales.

El diseño en cascada adoptado para la cuenta de resultados juega un papel crucial en la efectividad del estudio, ya que posibilita diferenciar los ingresos oficiales o el valor agregado que se genera durante las operaciones los resultados operativos (brutos y netos), resultados de actividades ordinarias (incluidas las actividades de naturaleza financiera), resultados antes de impuestos (incluidas ganancias o pérdidas atípicas) y resultados después del pago de impuestos corporativos.

Los primeros cuatro índices presentados en esta sección utilizan sólo datos del estado de resultados, los dos siguientes establecen relaciones entre las variables del estado de resultados y el empleo asalariado, y los últimos tres índices vinculan los flujos de ingresos con los activos del balance.

2.3 MARCO CONCEPTUAL

2.3.1 Importancia de la gestión administrativa

Menciona Hurtado (2008) que la gestión administrativa juega un papel vital ya que permite a una organización optimizar todos sus recursos con el fin de llegar a las metas y objetivos deseados. Asimismo, enfatiza que los procesos administrativos requieren de una gestión efectiva y la evaluación de competencias de los administradores, centrándose en la capacidad de la organización para alcanzar sus objetivos a través de una gestión eficaz de los recursos. La razón fundamental de la gobernación es apoyar la finalidad, supervisar los operativos de la empresa y estimular la toma de decisiones administrativas para asegurar la adecuación de la gestión financiera y comercial dentro de la organización.

La gestión de una empresa es una parte importante del emprendimiento y un factor decisivo en el éxito de la empresa. Desde finales del siglo XIX, la gestión se ha descrito generalmente en términos de cuatro funciones básicas que deben realizar los directivos de empresas: planificación, organización, dirección y control. El propósito del desempeño de estas funciones es determinar y alcanzar las metas establecidas utilizando recursos humanos y de otro tipo (ya sean físicos, económicos, etc.).

2.3.2 ROF: Reglamento de organización y funciones

El Control de Organización y Funciones (ROF) es una herramienta técnica en la gestión regulatoria que establece la naturaleza y propósito de la supervisión, competencia, ambiente organizacional y enlaces a agencias gubernamentales. Además, se estipulan detalladamente las funciones y composición de cada departamento, así como la autoridad, nivel de autoridad y supervisión de puestos de liderazgo. El ROF es un elemento clave importante para el desarrollo de otros documentos.

Componentes esenciales de la normativa organizativa y funcional:

- Los procedimientos cubren la definición y especificación de diversas estructuras, así como la administración de recursos humanos.
- Procedimientos diseñados que involucran a los integrantes de la organización y construir conexiones entre todos los departamentos relevantes.
- Compartir ventajas de las disposiciones organizativas y funcionales.
- Aclarar las funciones y responsabilidades correspondientes de las diferentes agencias de la entidad para evitar duplicidades.

- Clasificar y secuenciar funciones según tipo de organización, tales como alta dirección, consultoría, soporte, control y línea.
- Definir el cargo y autoridad del líder.
- Asistir en el desarrollo del Cuadro de Asignación de Personal (CAP) y Manual Organizacional y Funcional (MOF) para cada agencia.
- Sirve como documento base para llevar a cabo el proceso de reestructuración o reestructuración que la alta dirección considere necesario.

2.3.3 MOF: Manual de organización y funciones

El Manual Organizacional y Funcional (MOF) es un escrito técnico y normativo para la administración de las organizaciones, que describe y establece las operaciones básicas de la organización, funciones específicas, autoridades, dependencias y relaciones de coordinación, así como los requisitos correspondientes para cada cargo o trabajo.

El Manual Organizacional y Funcional (MOF) está diseñado para definir las funciones específicas del cargo, estableciendo responsabilidades y obligaciones de acuerdo con el marco legal y regulatorio adecuado. Además, facilita a los gerentes y empleados información de sus responsabilidades y posición dentro de la estructura organizacional de la empresa. Ayuda a agilizar la administración al detallar las funciones de quienes ocupan un puesto, facilita la incorporación y capacitación de personal nuevo y guía al personal existente en la dedicación de sus obligaciones laborales. Es importante destacar que, si bien es una herramienta útil, no resuelve todos los problemas de gestión, requiere una actualización continua y puede generar costos importantes en términos de preparación y revisión.

2.3.4 MAPRO: Manual de procedimientos

Un manual de procedimientos constituye un libro que explica paso a paso las acciones que se tienen que realizar al ejecutar las labores de una institución o de varias. Este manual identifica los puestos o unidades de gestión implicadas, delineando claramente sus responsabilidades e implicación. Generalmente, contiene información acerca de los procedimientos, autorizaciones, documentos necesarios, herramientas o máquinas de trabajo importantes, y otras particularidades que tienen relación con la adecuada realización de las labores de la empresa.

Este documento registra y transmite con precisión información básica para la buena operatividad de cada una de las unidades administrativas se ve favorecida por este punto de vista, esto, a su vez, apoya las labores de fiscalización, análisis y control externo, así como la supervisión y conocimiento de la adecuación o insuficiencia del desempeño laboral por parte de los empleados y sus superiores (MINSAs).

Utilidades del manual del programa:

- Proporciona conocimiento detallado de las operaciones internas, incluidas descripciones de tareas, ubicaciones, requisitos y puestos responsables de la ejecución.
- Facilita la incorporación, capacitación y calificación del personal al describir detalladamente las actividades asociadas a cada puesto.
- Se utiliza para analizar o revisar procesos en un sistema.
- Conveniente para que todos los empleados consulten.

2.3.5 RIT: Reglamento Interno de Trabajo

Son estatutos definidos por la compañía dentro del Libro de Reglas del Trabajo, son normas que establecen la conducta y las relaciones entre los empleados que establecen condiciones que todos los colaboradores, ya sean obreros o trabajadores,

deben cumplir. En este documento, el empleador detallará las condiciones o normas que rigen la empresa.

Para las empresas con más de 100 empleados, debe existir un reglamento interno de trabajo independientemente del tipo de contrato.

2.3.6 CAP: Cuadro de asignación de personal

El Decreto Supremo N° 043-2004-PCM establece directrices para la creación y validación de Cuadros de Asignación de Personal (CAP) en los organismos gubernamentales. El instrumento rector de agencia presenta puestos oficiales aceptados por la entidad de acuerdo con su estructura organizacional actual, de conformidad con lo establecido en su Reglamento Organizativo y Funcional (ROF).

2.3.7 POI: Plan operativo institucional

Es una herramienta de gestión de pequeño período que delinearé las acciones planificadas a ejecutar durante el año encaminadas a alcanzar los resultados planificados en el plan estratégico de la institución.

CAPÍTULO III

HIPÓTESIS

3.1 Hipótesis General

Existe relación significativa entre la Gestión Administrativa y los Estados Financieros en la EMPRESA EGEPSA, San Martín de Pangoa - 2022.

3.2 Hipótesis Específicas

- Existe relación significativa entre Planificación y los Estados Financieros en la EMPRESA EGEPSA, San Martín de Pangoa - 2022
- Existe relación significativa entre Organización y los Estados Financieros en la EMPRESA EGEPSA, San Martín de Pangoa - 2022
- Existe relación significativa entre Dirección y los Estados Financieros en la EMPRESA EGEPSA, San Martín de Pangoa - 2022
- Existe relación significativa entre Control y los Estados Financieros en la EMPRESA EGEPSA, San Martín de Pangoa - 2022

3.3 Variables

Variable 1: Gestión Administrativa

- Planificación
- Organización
- Dirección
- Control

Variable 2: Estados Financieros

- Situación Financiera
- Resultados Económicos

OPERACIONALIZACIÓN DE VARIABLES

VARIABLE N° 1	DEFINICIÓN CONCEPTUAL	DEFINICIÓN OPERACIONAL	DIMENSIONES	INDICADORES	ITEMS	ESCALA MEDICIÓN
Gestión Administrativa	Implica establecer los objetivos de la organización y traducirlos en acciones organizacionales planificando, organizando, dirigiendo y controlando todas las labores en cada área y nivel de la entidad. El objetivo es lograr estos objetivos de la manera que mejor se adapte a la situación y garantizar que sigamos siendo competitivos en un entorno empresarial cada vez más competitivo.	Variable que mide la Planificación, Organización, Dirección y Control de una Gestión Administrativa.	Planificación	- Plan estratégico - Plan operativo - Visión y Misión	1 2 3	Ordinal
			Organización	- Organigrama estructural - MOF y ROF - Capacitación Personal	4 5 6	Ordinal
			Dirección	- Niveles de comunicación - Clima laboral - Evaluación de desempeño personal	7 8 9	Ordinal
			Control	- Costos y gastos de operación - Calidad de servicios - Control interno	9 10 11	Ordinal
VARIABLE N° 2	DEFINICIÓN CONCEPTUAL	DEFINICIÓN OPERACIONAL	DIMENSIONES	INDICADORES	ITEM	ESCALA MEDICIÓN
Estados Financieros	Documentos utilizados por las instituciones para comunicar las condiciones y cambios económicos y financieros experimentados en una fecha o lapso concreto. Esta aclaración es valiosa para las administraciones, gestores, reguladores y otras partes interesadas como accionistas, acreedores o propietarios.	Variable que mide la Situación Financiera y los Resultados Económicos a partir de los Estados Financieros de una empresa.	Situación Financiera	Liquidez	1 y 2	Ordinal
				Gestión de Cuentas por Cobrar	3 y 4	Ordinal
				Solvencia	5 y 6	Ordinal
				Gestión de la deuda	7, 8, 9, 10 y 11	Ordinal
				Gestión del Activo Fijo	12 y 13	Ordinal
			Resultados Económicos	Rentabilidad	14 y 15	

CAPÍTULO IV METODOLOGÍA

4.1 MÉTODO DE INVESTIGACIÓN

El método utilizado en esta investigación fue de enfoque científico, esto implica la participación activa del investigador en la observación de los individuos que se estudiarán. La observación de investigación se considera una herramienta importante para los investigadores científicos ya que permite comprender la realidad a través de la percepción directa de objetos y fenómenos (Montes, 2014).

Los Métodos Específicos que empleará la presente investigación son:

Método Hipotético Deductivo

Según Ramos Chagoya (2008), la observación científica como método implica la percepción directa del objeto de estudio. La observación investigadora se considera una herramienta universal de los científicos para comprender la realidad a través de la percepción directa de objetos y fenómenos. Este proceso se puede aplicar en diferentes etapas de investigaciones más complejas: al inicio, sirve con el objetivo de determinar la problemática en cuestión y es importante para la disposición de la investigación. A lo largo de la investigación, se puede integrar como parte del enfoque para probar hipótesis. Al final de la investigación, las observaciones pueden predecir las tendencias y la evolución de los fenómenos a un nivel general más amplio.

Método Inferencial

Las técnicas estadísticas inferenciales se utilizan para interpretar y evaluar cuantitativamente cantidades relacionadas con el proceso o fenómeno en estudio. Durante este proceso de análisis, se determinan patrones y relaciones cuantitativas entre atributos en base a cálculos de probabilidad de ocurrencia (Ramos Chagoya, 2008).

4.2 TIPO DE LA INVESTIGACIÓN

El tipo de estudio es de importancia básica. Según Montes (2014), la investigación básica busca expandir el conocimiento científico a través del análisis y contemplación de los acontecimientos en la realidad.

4.3 NIVEL DE LA INVESTIGACIÓN

La naturaleza del estudio es correlacional en el sentido de que describe el fenómeno en tiempo presente.

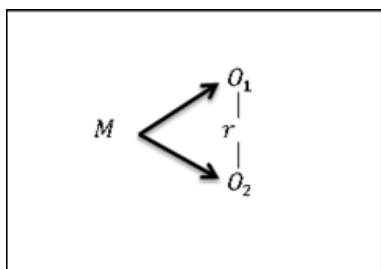
Lo que se busca es instaurar la relación entre varias variables sin precisar una explicación específica del suceso que se está analizando (Hernández et al., 2010).

4.4 DISEÑO DE LA INVESTIGACIÓN

Los diseños no experimentales se utilizan cuando no se pueden controlar ni manipular variables ni asignar sujetos o condiciones aleatoriamente. En este método, los integrantes de la investigación no están expuestos a condiciones o estímulos específicos. La investigación se lleva a cabo observando a los sujetos de investigación en entornos naturales y contextos auténticos. Además, Es un diseño transversal pues analiza la conducta de una variable a través de una única medición de la variable (Kerlinger, 1979).

El método de investigación será descriptivo correlacional ya que se centrará en explicar cada variable y se buscará determinar el grado de conexión entre dos o más variables en una situación específica. Además, es un diseño transversal porque la evaluación de variables se realiza en un único momento (Hernández et al., 2010).

Expresado esquemáticamente como:



Dónde:

M= Muestra:

O1 = Primera variable: Gestión Administrativa

O2 = Segunda Variable: Estados Financieros

r = Correlación entre la variable 1 y la variable 2

4.5 POBLACIÓN Y LA MUESTRA

4.5.1 Población

Según Hernández, Fernández y Baptista (2010), una población se refiere a todo el fenómeno en estudio que tiene características comunes.

Se constituyo la población por los trabajadores de la compañía eléctrica de EGEPSA.

Tabla N° 05: Población

POBLACION	TOTAL
Trabajadores de la Empresa	20
TOTAL	20

Fuente: Elaboración propia

4.5.2 Muestra

Se establece mediante el muestreo no probabilístico.

Solis (1991) menciona que en el muestreo no probabilístico o por conveniencia, la selección de elementos muestrales no se basa en la teoría

estadística matemática, sino principalmente en el juicio y los estándares del investigador.

En tal sentido se determina que este método se utiliza cuando la muestra incluye a toda la población y es esencial conocer las opiniones de cada uno de los clientes; por lo que la muestra será censal, aplicar al 100% de los trabajadores e la empresa.

Tabla N° 06: Muestra

MUESTRA	TOTAL
Trabajadores de la Empresa	20
TOTAL	20

Fuente: Elaboración propia

4.6 TÉCNICAS E INSTRUMENTOS DE RECOLECCIÓN DE DATOS

4.6.1 Técnicas de recolección de datos

El método utilizado para la obtención de información de las variables en esta fase inicial se utilizó la documental, es decir, se recopiló información a través de hojas de registro. El propósito de la recolección de datos es verificar la hipótesis de investigación y durante esta fase buscaremos acceder a documentos clave como informes, informes, registros de datos, estadísticas y bases de datos disponibles en Osinergmin y las páginas web de transparencia de la empresa.

4.6.2 Instrumentos de recolección de datos

El método elegido para recopilar información consiste en la aplicación de una encuesta relacionada con las variables del estudio administrativo y su

vinculación con los estados financieros 2021 de la concesionaria de distribución eléctrica EGEPSA.

4.6.3 Validez y Confiabilidad del Instrumento

A. Validez

Durante la fase de validación del instrumento de medida se realizó un análisis de validez de contenido. Según Mucha (2011), la autenticidad de tema significa una evaluación para determinar si los elementos utilizados para construir la prueba son relevantes para el propósito previsto de la prueba.

Tabla N° 7: Resultado de Evaluación de los Expertos, del Instrumento de Investigación

EXPERTOS	GRADO ACADEMICO	OPINION
Davila Llimpe Tania Alejandrina	LIC. ADM.	Aplicable
Quillas De La Cruz Fernando Bruce	LIC. ADM.	Aplicable
Vivanco Nuñez Omar Arturo	MAGISTER	Aplicable

B. Confiabilidad del Instrumento

Está relacionada con su capacidad para aplicarla consistentemente a la misma persona y obtener resultados similares en réplicas, como se muestra en el texto anterior (Hernández et al., 2006).

Para verificar la fiabilidad del instrumento, fue probado por un grupo piloto de 20 empleados de la sociedad analizada.

Se empleó el factor de confiabilidad alfa de Cronbach para evaluar la fiabilidad del instrumento de medición. Esta métrica evalúa la coherencia interna de los elementos que componen el cuestionario y se entiende en función del promedio de las correlaciones entre todos los ítems, proporcionando una medida de igualdad de la prueba.

La fase de recopilación de información en la investigación del estudio se enfocó en la conexión entre las variables de estudio, es decir, los estados administrativos y financieros de la sociedad Egepsa correspondientes al año 2022.

La información será estructurada según la tabla que se encuentra anexa:

Nro	DIMENSIONES	INDICADORES	ÍTEMS	Muy Alta	Alta	Media	Baja	Muy Baja	Total
1	Planificación	Actividades de planificación de la empresa.	¿Considera que el Plan Estratégico está desarrollado acorde a los requerimientos de la empresa?	1	3	11	5	-	20
2			¿Considera que el Plan Operativo está desarrollado acorde a los requerimientos de la empresa?	1	1	11	7	-	20
3			¿Considera Ud. que la empresa ha establecido su Visión y Misión organizacional acorde a la actividad que realiza?	11	8	1		-	20
4	Organización	Actividades de organización de la empresa	¿Considera Ud. que la empresa cuenta con un organigrama estructural y/o funcional actualizado y aprobado por la gerencia y las instancias respectivas?	1	3	9	7	-	20
5			¿Considera Ud. que la empresa cuenta con Manual y Reglamento de Organización y Funciones actualizado?	1	3	11	5	-	20
6			¿Considera Ud. que la empresa ha asignado presupuesto para la capacitación del personal a fin de garantizar las prestaciones de servicios con calidad?	-	-	4	11	5	20
7	Dirección	Actividades de dirección de la empresa	¿Considera Ud. que la empresa mantiene una comunicación efectiva (hacia niveles superiores e inferiores) para alcanzar las metas organizacionales?	-	4	12	4	-	20
8			¿Considera Ud. que existe un clima laboral positivo dentro de la empresa?	-	-	4	5	11	20
9			¿Considera Ud. que la empresa cuenta con procedimientos de evaluación de desempeño del personal?	-	-	8	5	7	20
10	Control	Actividades de control de la empresa	¿Se mantiene un estrecho control administrativo sobre los costos y gastos de operación de la empresa?	3	7	9	1	-	20
11			¿Cuenta la empresa con un área de Control de calidad de los servicios de electricidad brindados a los usuarios?	10	10	-	-	-	20
12			¿Considera Ud. que está debidamente organizado e implementado el Control interno en la empresa?	-	5	10	5	-	20
Nro	DIMENSIONES	INDICADORES	ÍTEMS	Muy Alta	Alta	Media	Baja	Muy Baja	Total
1	Situación Financiera	Liquidez	¿Cómo es la capacidad de la empresa para hacer frente al pago de sus deudas a corto plazo?	1	7	11	1	-	20
2			¿Cuáles el nivel de contribución de la liquidez en el desempeño de la empresa?	1	9	9	1	-	20
3		Gestión de Cuentas por cobrar	¿Cómo es la gestión de cuentas por cobrar en la empresa?	-	4	11	5	-	20
4			¿Cuáles el nivel de contribución de la gestión de cuentas por cobrar en el desempeño de la empresa?	-	7	10	3	-	20
5		Solvencia	¿Cómo es la capacidad que tiene la empresa de atender los compromisos de pago que vencen en el largo plazo?	1	11	8	-	-	20
6			¿Cuáles el nivel de contribución de la solvencia en el desempeño de la empresa?	-	7	10	3	-	20
7		Gestión de la deuda	¿En qué medida la empresa se encuentra apalancada, mediante financiación a largo plazo?	1	2	5	12	-	20
8			¿En qué medida la empresa se encuentra apalancada, mediante financiación a corto plazo?	-	-	5	5	10	20
9			¿Genera la empresa los recursos líquidos suficientes para afrontar el pago tanto de intereses como de amortización de la deuda?	1	10	8	1	-	20
10			¿Dispone la empresa de caja suficiente como para afrontar el pago tanto de los intereses como de la devolución de la deuda?	-	3	5	12	-	20
11			¿Cuáles el nivel de contribución de la gestión de la deuda en el desempeño de la empresa?	2	6	6	6	-	20
12			Gestión del Activo Fijo	¿Cómo es la gestión del activo fijo en la empresa?	2	5	11	2	-
13		¿Cuáles el nivel de contribución de la gestión del activo fijo en las ventas de la empresa?		-	5	10	5	-	20
14		Resultados Económicos	Rentabilidad	¿Cómo es la capacidad de la empresa de generar utilidades?	-	4	8	5	3
15	¿Cuáles el nivel de contribución de la rentabilidad en el logro de ventaja competitiva frente a otras empresas del rubro?			4	8	5	3	-	20

4.7 TÉCNICA DE PROCESAMIENTO Y ANÁLISIS DE DATOS

Una vez que los datos y la información se recopilan y estructuran sistemáticamente, se organizan en hojas de cálculo de Excel, se transfirieron al software SPSS. Posteriormente se procesa según las metas establecidas y se obtienen resultados estadísticos descriptivos para facilitar el análisis correspondiente:

Valoraciones contables y porcentuales de las variables Gestión Administrativa y sus dimensiones correspondientes. Asimismo, se realiza análisis de conteo y porcentaje de las variables de los Estados Financieros y sus correspondientes dimensiones. Para cada tabla obtenida se generó un complemento gráfico. Posteriormente, se analizaron e interpretaron tablas y figuras para obtener un entendimiento extenso de los resultados.

Asimismo, se realiza análisis inferencial de variables y sus dimensiones utilizando información recolectada a través de instrumentos (encuestas). El propósito del análisis fue determinar el nivel de relación y relevancia relevante para los objetivos generales y específicos del estudio.

Para evaluar la asociación entre variables y dimensiones se utilizará una escala.

Tabla N° 8: Baremo de Interpretación del Coeficiente de Correlación

Valor	Significado
+/- 1.00	“Correlación positiva y negativa perfecta”
+/- 0.80	“Correlación positiva y negativa muy fuerte”
+/- 0.60	“Correlación positiva y negativa fuerte”
+/- 0.40	“Correlación positiva y negativa moderada”
+/- 0.20	“Correlación positiva y negativa débil”
0.00	“Probablemente no existe correlación”

Fuente: Estadístico de rho de Spearman

Finalmente, se escrutan las evidencias de las hipótesis asociadas a las diferentes variables y características, entre ellas, las hipótesis generales e hipótesis específicas. En este caso se proponen hipótesis nulas y alternativas a partir de la hipótesis general.

En cuanto al nivel de significancia, se consideró una significancia de $\alpha = 0,05$. Para los análisis estadísticos computacionales e inferenciales se utilizó el coeficiente de Pearson.

Con base en los resultados obtenidos se decidió completar el análisis inferencial y formular conclusiones y recomendaciones relevantes.

4.8 ASPECTOS ÉTICOS DE LA INVESTIGACIÓN

Por razones éticas, la data de los individuos que hacen parte del estudio no serán revelados cuando la información se recopile a través de instrumentos (encuestas) o mediante entrevistas. Además, la información que la institución ofrece debe ser guardada como privada por el investigador, esto comprende los documentos que los empleados entregan a la institución. En este contexto, se enfatiza la importancia de cumplir con la normativa de investigación y la normativa de títulos de la Universidad Peruana Los Andes.

CAÍTULO V RESULTADOS

5.1 DESCRIPCIÓN DE LOS RESULTADOS

Se derivaron del examen de los datos recopilados de una encuesta por muestreo específica de 20 empleados de la concesionaria de distribución eléctrica EGEPSA. Los números se analizaron y se organizaron con el software estadístico SPSS en su versión 25.

La primera parte del informe presenta los resultados de manera descriptiva, la segunda sección, empero, pruebas inferenciales o pruebas de las hipótesis.

5.1.1 GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y LOS ESTADOS FINANCIEROS DE LA EMPRESA, SAN MARTIN DE PANGO A - 2022

Los resultados que se detallan a continuación se relacionan con cada variable y sus diferentes dimensiones, empieza por los resultados de la primera variable, luego por la segunda variable y por último por los de sus distintas dimensiones.

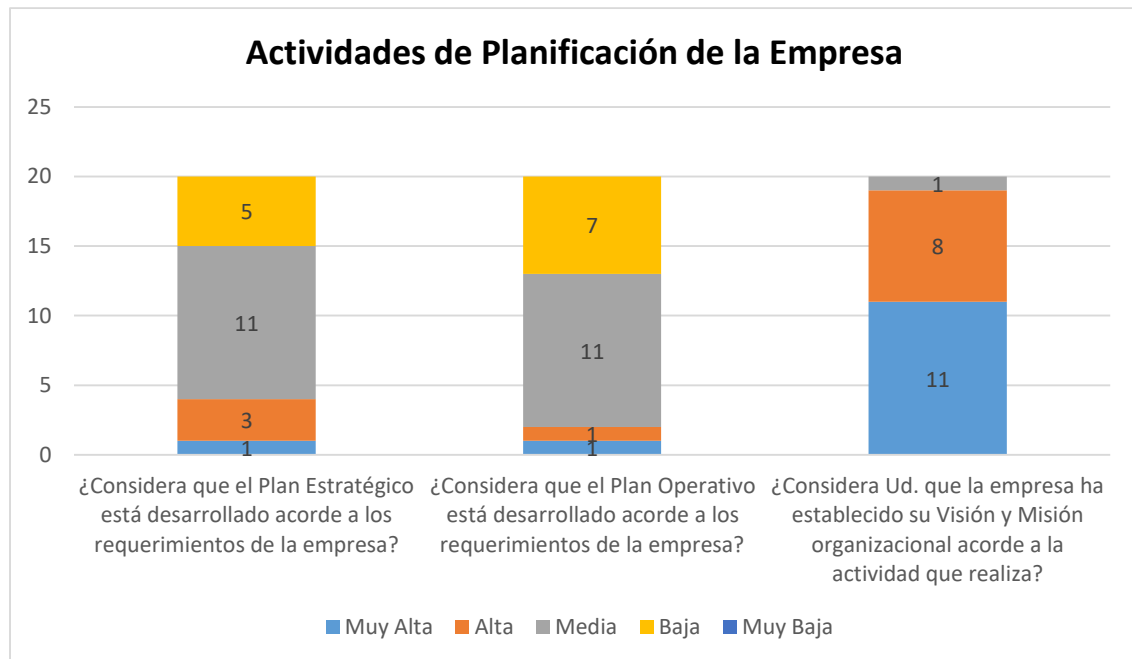
PRIMERA VARIABLE: GESTIÓN ADMINISTRATIVA

5.1.1.1 Gestión Administrativa: Planificación: Actividades de Planificación de la Empresa

Tabla 9: Actividades de Planificación de la Empresa

DIMENSIONES	INDICADORES	ÍTEMS	Muy Alta	Alta	Media	Baja	Muy Baja	Total
Planificación	Actividades de planificación de la empresa.	¿Considera que el Plan Estratégico está desarrollado acorde a los requerimientos de la empresa?	1	3	11	5	0	20
		¿Considera que el Plan Operativo está desarrollado acorde a los requerimientos de la empresa?	1	1	11	7	0	20
		¿Considera Ud. que la empresa ha establecido su Visión y Misión organizacional acorde a la actividad que realiza?	11	8	1	0	0	20

Figura 5: Actividades de Planificación de la Empresa



Interpretación

11 trabajadores de la sociedad indican que el Plan Estratégico está desarrollado considerando parcialmente los requerimientos de la empresa.

11 trabajadores de la empresa indican que el Plan Operativo está desarrollado considerando parcialmente los requerimientos de la empresa.

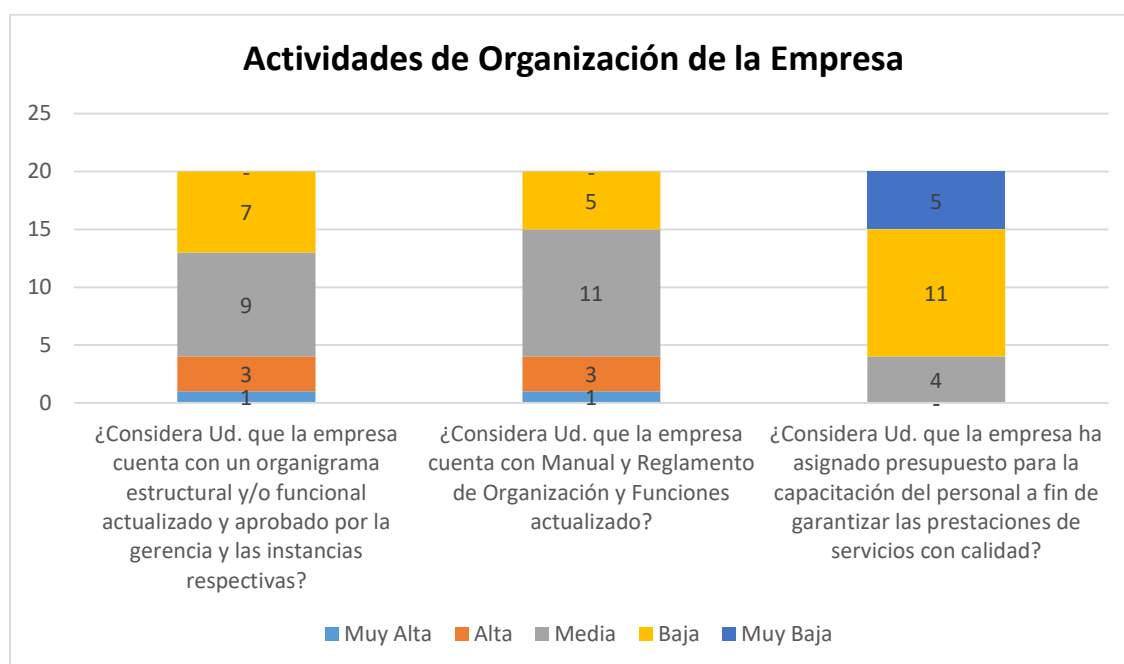
11 colaboradores de la sociedad confirmaron que la visión y misión organizacional están plenamente establecidas y 100% consistentes con las actividades que realiza.

5.1.1.2 Gestión Administrativa: Organización: Actividades de Organización de la Empresa

Tabla 10: Actividades de Organización de la Empresa

DIMENSIONES	INDICADORES	ÍTEMS	Muy Alta	Alta	Media	Baja	Muy Baja	Total
Organización	Actividades de organización de la empresa	¿Considera Ud. que la empresa cuenta con un organigrama estructural y/o funcional actualizado y aprobado por la gerencia y las instancias respectivas?	1	3	9	7	0	20
		¿Considera Ud. que la empresa cuenta con Manual y Reglamento de Organización y Funciones actualizado?	1	3	11	5	0	20
		¿Considera Ud. que la empresa ha asignado presupuesto para la capacitación del personal a fin de garantizar las prestaciones de servicios con calidad?	0	0	4	11	5	20

Figura 6: Actividades de Organización de la Empresa



Interpretación

Nueve empleados de la empresa señalaron que el segmento organizacional cuenta con organigramas estructurales y/o funcionales actualizados que han sido aprobados por la dirección y órganos correspondientes.

Once empleados de la empresa mencionaron que se han actualizado parcialmente el Manual y Reglamento de Organización y Funciones de la empresa.

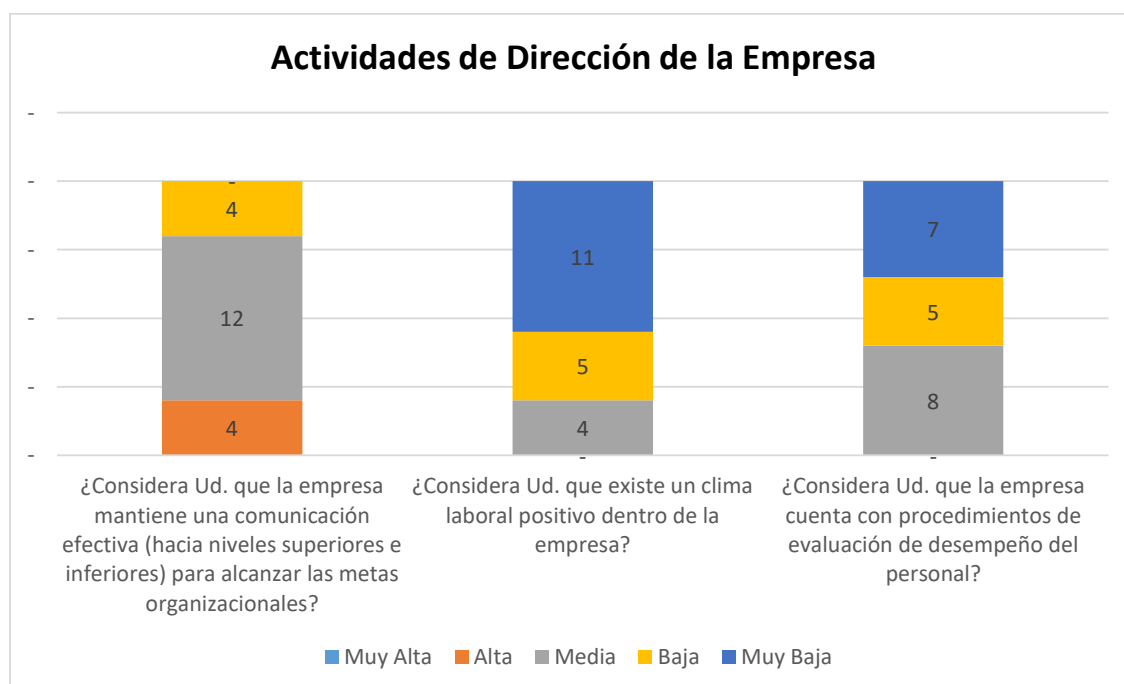
Once empleados de la empresa señalaron que las bajas asignaciones presupuestarias para la formación del personal afectaban la capacidad de prestar servicios de calidad.

5.1.1.3 Gestión Administrativa: Dirección: Actividades de Dirección de la Empresa

Tabla 11: Actividades de Dirección de la Empresa

DIMENSIONES	INDICADORES	ÍTEMS	Muy Alta	Alta	Media	Baja	Muy Baja	Total
Dirección	Actividades de dirección de la empresa	¿Considera Ud. que la empresa mantiene una comunicación efectiva (hacia niveles superiores e inferiores) para alcanzar las metas organizacionales?	-	4	12	4	-	20
		¿Considera Ud. que existe un clima laboral positivo dentro de la empresa?	-	-	4	5	11	20
		¿Considera Ud. que la empresa cuenta con procedimientos de evaluación de desempeño del personal?	-	-	8	5	7	20

Figura 7: Actividades de Dirección de la Empresa



Interpretación

Doce empleados afirmaron que se mantiene una comunicación efectiva en toda la empresa para lograr los objetivos organizacionales.

11 empleados dijeron que el clima laboral de la empresa era negativo.

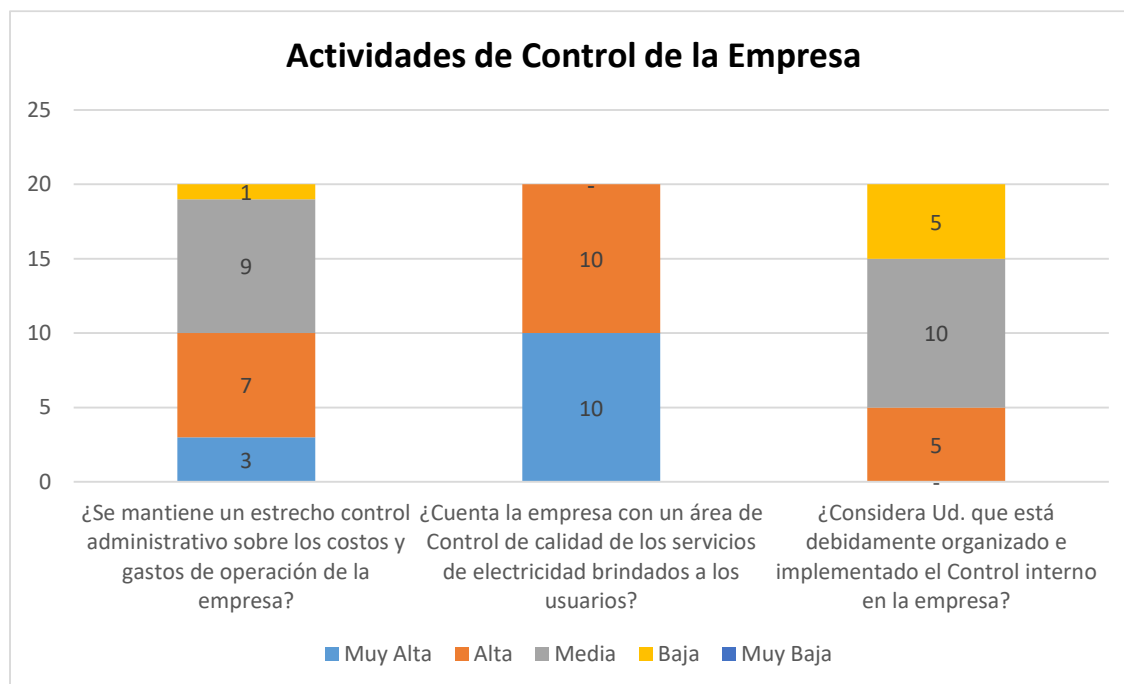
Siete empleados dijeron que la empresa tenía pocos procedimientos para determinar la calidad del trabajo de los trabajadores.

5.1.1.4 Gestión Administrativa: Control: Actividades de Control de la Empresa

Tabla 12: Actividades de Control de la Empresa

DIMENSIONES	INDICADORES	ÍTEMS	Muy Alta	Alta	Media	Baja	Muy Baja	Total
Control	Actividades de control de la empresa	¿Se mantiene un estrecho control administrativo sobre los costos y gastos de operación de la empresa?	3	7	9	1	-	20
		¿Cuenta la empresa con un área de Control de calidad de los servicios de electricidad brindados a los usuarios?	10	10	-	-	-	20
		¿Considera Ud. que está debidamente organizado e implementado el Control interno en la empresa?	-	5	10	5	-	20

Figura 7: Actividades de Control de la Empresa



Interpretación

Nueve empleados dijeron que la empresa mantiene estrechos controles administrativos sobre los costos y gastos operativos.

Veinte empleados dijeron que la sociedad tiene un departamento responsable del monitoreo de calidad de los servicios eléctricos brindados a los usuarios.

Diez empleados dijeron que la empresa había implementado parcialmente controles internos.

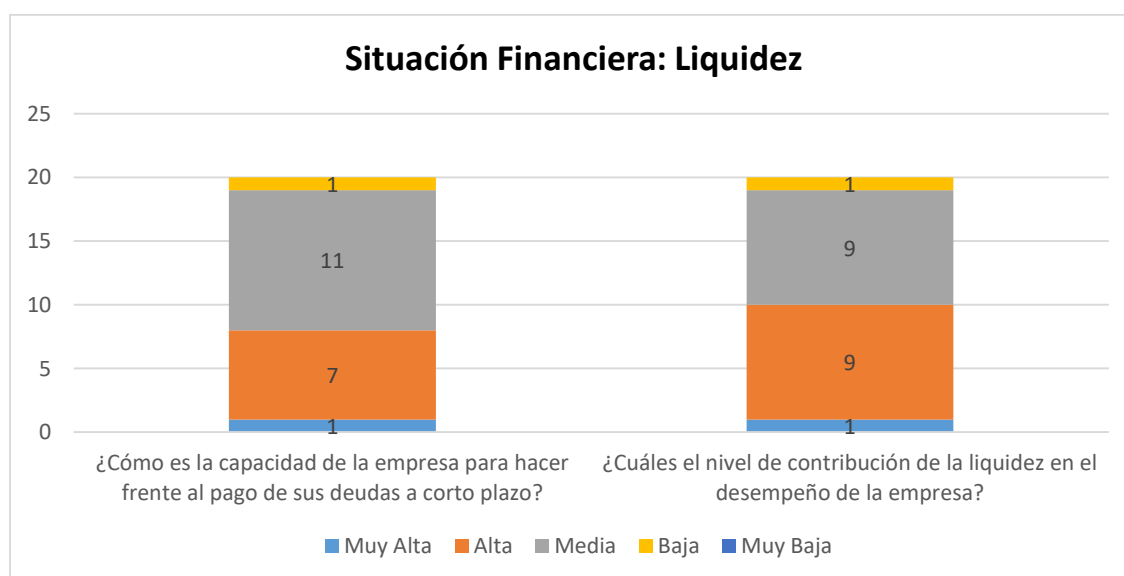
SEGUNDA VARIABLE: ESTADOS FINANCIEROS

5.1.1.5 Estados Financieros: Situación Financiera: Liquidez

Tabla 13: Situación Financiera: Liquidez

DIMENSIONES	INDICADORES	ÍTEMS	Muy Alta	Alta	Media	Baja	Muy Baja	Total
Situación Financiera	Liquidez	¿Cómo es la capacidad de la empresa para hacer frente al pago de sus deudas a corto plazo?	1	7	11	1	-	20
		¿Cuáles el nivel de contribución de la liquidez en el desempeño de la empresa?	1	9	9	1	-	20

Figura 8: Situación Financiera: Liquidez



Interpretación

11 trabajadores de la empresa expresan que la suficiencia de la empresa para realizar sus compromisos financieros a corto plazo es parcial.

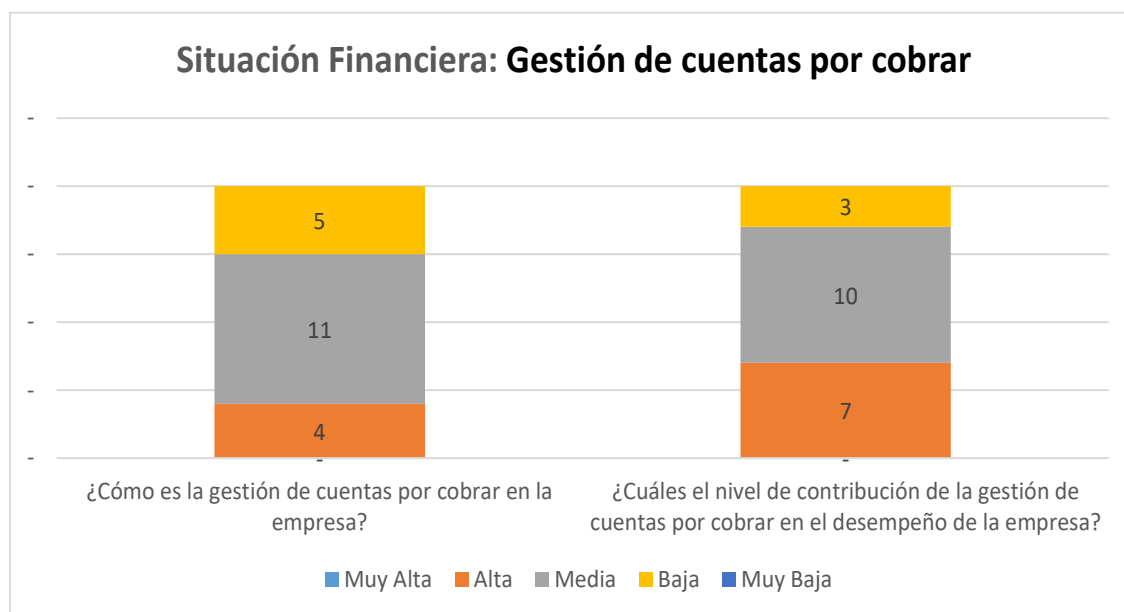
9 empleados de la empresa consideran aceptable la influencia de los niveles de liquidez en el rendimiento de las empresas.

5.1.1.6 Estados Financieros: Situación Financiera: Gestión de Cuentas por cobrar

Tabla 14: Situación Financiera: Gestión de Cuentas por cobrar

DIMENSIONES	INDICADORES	ÍTEMS	Muy Alta	Alta	Media	Baja	Muy Baja	Total
Situación Financiera	Gestión de Cuentas por cobrar	¿Cómo es la gestión de cuentas por cobrar en la empresa?	-	4	11	5	-	20
		¿Cuáles el nivel de contribución de la gestión de cuentas por cobrar en el desempeño de la empresa?	-	7	10	3	-	20

Figura 8: Situación Financiera: Gestión de Cuentas por cobrar



Interpretación

11 trabajadores de la sociedad dijeron que el manejo de las cuentas por cobrar de la empresa se encuentra en buenas condiciones.

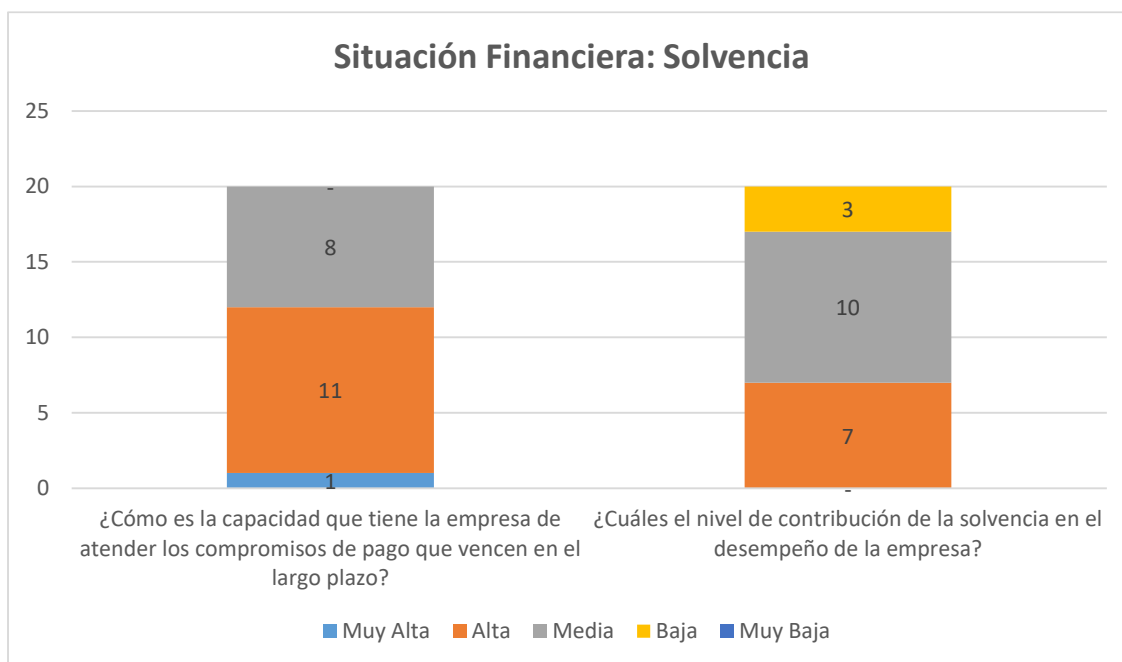
10 empleados de la empresa afirmaron la influencia positiva de la administración de cobros por parte de la empresa en los resultados finales de la misma.

5.1.1.7 Estados Financieros: Situación Financiera: Solvencia

Tabla 15: Situación Financiera: Solvencia

DIMENSIONES	INDICADORES	ÍTEMS	Muy Alta	Alta	Media	Baja	Muy Baja	Total
Situación Financiera	Solvencia	¿Cómo es la capacidad que tiene la empresa de atender los compromisos de pago que vencen en el largo plazo?	1	11	8	-	-	20
		¿Cuáles el nivel de contribución de la solvencia en el desempeño de la empresa?	-	7	10	3	-	20

Figura 9: Situación Financiera: Solvencia



Interpretación

11 trabajadores de la compañía destacaron la habilidad de la compañía para acatar los objetivos de pago a plazos largos.

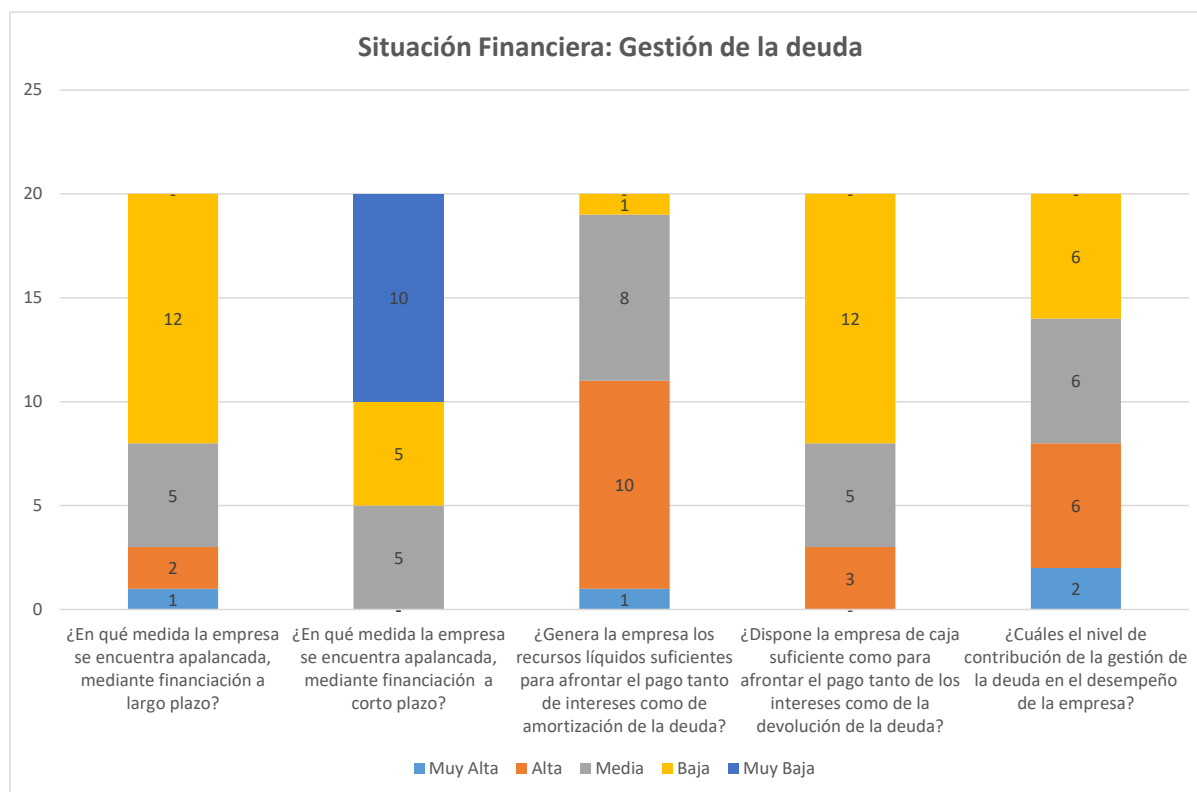
10 trabajadores de la empresa indicaron que la contribución de la solvencia al desempeño de la empresa fue positiva.

5.1.1.8 Estados Financieros: Situación Financiera: Gestión de la deuda

Tabla 16: Situación Financiera: Gestión de la deuda

DIMENSIONES	INDICADORES	ÍTEMS	Muy Alta	Alta	Media	Baja	Muy Baja	Total
Situación Financiera	Gestión de la deuda	¿En qué medida la empresa se encuentra apalancada, mediante financiación a largo plazo?	1	2	5	12	-	20
		¿En qué medida la empresa se encuentra apalancada, mediante financiación a corto plazo?	-	-	5	5	10	20
		¿Genera la empresa los recursos líquidos suficientes para afrontar el pago tanto de intereses como de amortización de la deuda?	1	10	8	1	-	20
		¿Dispone la empresa de caja suficiente como para afrontar el pago tanto de los intereses como de la devolución de la deuda?	-	3	5	12	-	20
		¿Cuáles el nivel de contribución de la gestión de la deuda en el desempeño de la empresa?	2	6	6	6	-	20

Figura 10: Situación Financiera: Gestión de la deuda



Interpretación

12 trabajadores de la empresa señalaron que la empresa se apalanca mediante financiación a largo plazo.

10 empleados de la empresa dijeron que la empresa esta en apalancamiento y financiación a corto plazo.

10 empleados confirmaron que la empresa cuenta con los ingresos actuales necesarios para cubrir el abono de intereses y la liquidación de la deuda.

12 empleados señalaron que la empresa tiene pocos recursos en efectivo para pagar intereses y pagar deudas.

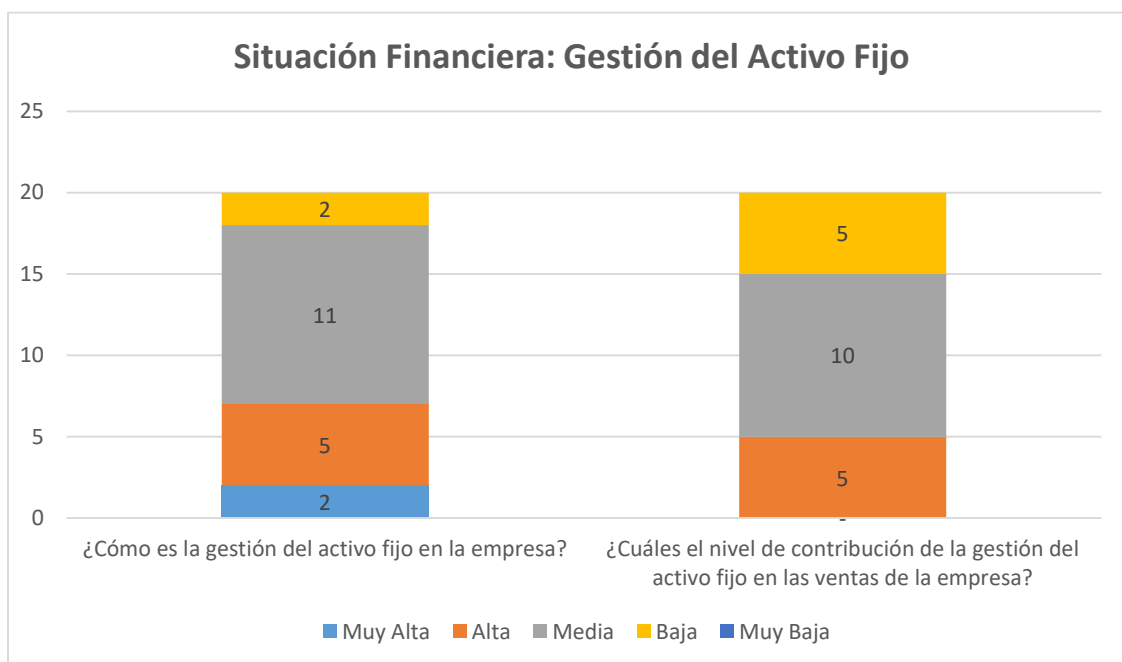
6 empleados dijeron que la gestión de la deuda contribuía menos al desempeño de la empresa.

5.1.1.9 Estados Financieros: Situación Financiera: Gestión del activo fijo

Tabla 17: Situación Financiera: Gestión del activo fijo

DIMENSIONES	INDICADORES	ÍTEMS	Muy Alta	Alta	Media	Baja	Muy Baja	Total
Situación Financiera	Gestión del Activo Fijo	¿Cómo es la gestión del activo fijo en la empresa?	2	5	11	2	-	20
		¿Cuáles el nivel de contribución de la gestión del activo fijo en las ventas de la empresa?	-	5	10	5	-	20

Figura 11: Situación Financiera: Gestión del activo fijo



Interpretación

11 trabajadores indican que la gestión del activo fijo es positivo

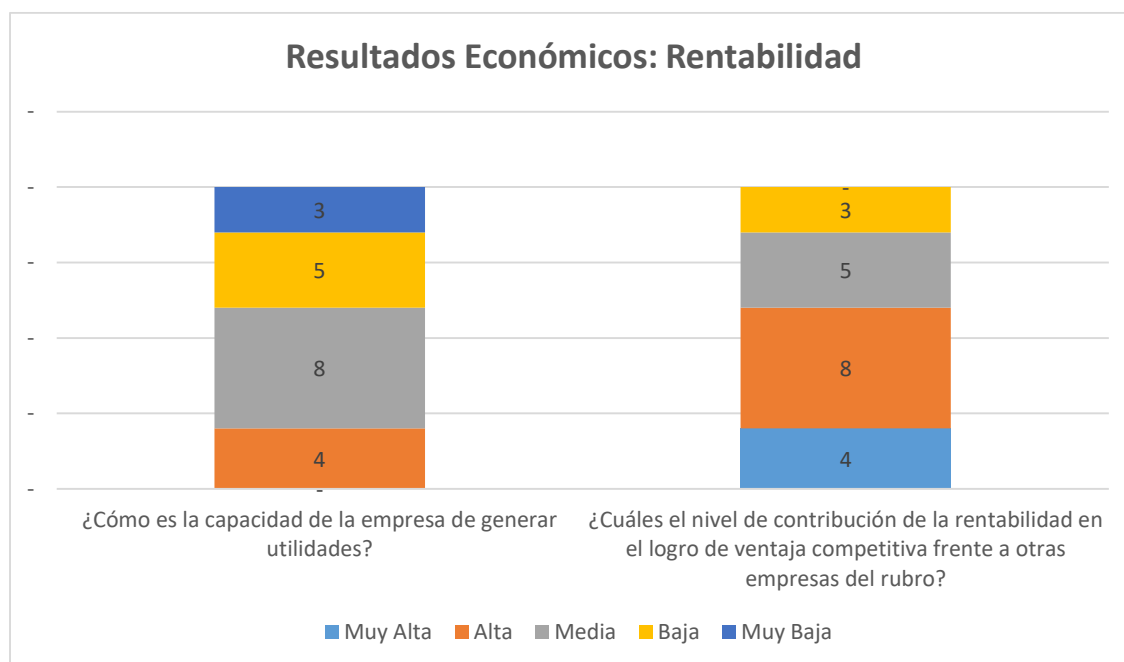
15 empleados de la empresa observaron que la gestión de activos fijos tiene una influencia positiva sobre las ganancias.

5.1.1.10 Estados Financieros: Resultados Económicos: Rentabilidad

Tabla 18: Resultados Económicos: Rentabilidad

DIMENSIONES	INDICADORES	ÍTEMS	Muy Alta	Alta	Media	Baja	Muy Baja	Total
Resultados Económicos	Rentabilidad	¿Cómo es la capacidad de la empresa de generar utilidades?	-	4	8	5	3	20
		¿Cuáles el nivel de contribución de la rentabilidad en el logro de ventaja competitiva frente a otras empresas del rubro?	4	8	5	3	-	20

Figura 12: Resultados Económicos: Rentabilidad



Interpretación

8 trabajadores de la empresa indican que la empresa si genera utilidades acordes al marco normativo de regulación.

12 empleados de la empresa destacaron que la contribución a la rentabilidad es importante para obtener una ventaja distintiva frente a empresas de igual categoría.

5.2 CONTRASTE DE DESCRIPCIÓN DE LOS RESULTADOS

5.2.1 GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y SU RELACIÓN CON LOS ESTADOS FINANCIEROS DE LA EMPRESA EGEPSA, SAN MARTIN DE PANGO A – 2022.

Para medir la relación de las dos variables de investigación, utilizando instrumentos correspondientes con niveles de medición ordinales, dado que la muestra es menor a 24, se realizará la estadística rho de Spearman. Los hallazgos obtenidos son los subsiguientes.

Tabla N° 19: Baremo de Interpretación del Coeficiente de Correlación

Valor	Significado
+/- 1.00	Correlación positiva y negativa perfecta
+/- 0.80	Correlación positiva y negativa muy fuerte
+/- 0.60	Correlación positiva y negativa fuerte
+/- 0.40	Correlación positiva y negativa moderada
+/- 0.20	Correlación positiva y negativa débil
0.00	Probablemente no existe correlación

Fuente: Estadístico de rho de Spearman

A. Objetivo General

Establecer la relación que existe entre la Gestión Administrativa y los Estados Financieros en la EMPRESA EGEPSA, San Martin de Pangoa - 2022.

Tabla N° 20: Correlación entre la Gestión Administrativa y los Estados Financieros en la EMPRESA EGEPSA, San Martin de Pangoa - 2022.

			Correlaciones	
			V1.GEST.ADM	V2.EE.FF
Rho de Spearman	V1.GEST.ADM	Coeficiente de correlación	1,000	,994**
		Sig. (bilateral)	.	,000
		N	20	20
	V2.EE.FF	Coeficiente de correlación	,994**	1,000
		Sig. (bilateral)	,000	.
		N	20	20

** La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

Interpretación

El valor de la variable rho de Spearman obtenido es de 0,994. En la base de la tabla de Baremo, se puede ver una correlación que es estadísticamente notable, esto indica que hay una fuerte relación positiva.

B. Objetivo Especifico 1

Establecer la relación que existe entre Planificación y los Estados Financieros en la EMPRESA EGEPSA, San Martin de Pangoa - 2022.

Tabla N° 21: Correlación entre Planificación y los Estados Financieros en la EMPRESA EGEPSA, San Martin de Pangoa - 2022.

			V1.PLANIFICACION	V2.EE.FF
Rho de Spearman	V1.PLANIFICACION	Coeficiente de correlación	1,000	,974**
		Sig. (bilateral)	.	,000
		N	20	20
	V2.EE.FF	Coeficiente de correlación	,974**	1,000
		Sig. (bilateral)	,000	.
		N	20	20

** La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

Interpretación

Se ha hecho una estimación al coeficiente de correlación de Spearman (Es) para el parámetro rho es igual a 0,974. Según las tablas de Baremo, se confirmó la importancia de esta correlación, esto señala una relación positiva fuerte.

C. Objetivo Especifico 2

Establecer la relación que existe entre Organización y los Estados Financieros en la EMPRESA EGEPSA, San Martin de Pangoa - 2022.

Tabla N° 22: Correlación entre Organización y los Estados Financieros en la EMPRESA EGEPSA, San Martin de Pangoa - 2022.

Correlaciones

			V1.ORGANIZACION	V2.EE.FF
Rho de Spearman	V1.ORGANIZACION	Coeficiente de correlación	1,000	,941**
		Sig. (bilateral)	.	,000
		N	20	20
	V2.EE.FF	Coeficiente de correlación	,941**	1,000
		Sig. (bilateral)	,000	.
		N	20	20

** . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

Interpretación

Se ha hallado una magnitud de Spearman de $R_s = 0,941$. En la base de la tabla de Baremo, se puede constatar que esta correlación tiene importancia, esto probó una fuerte relación positiva.

D. Objetivo Especifico 3

Establecer la relación que existe entre Dirección y los Estados Financieros en la EMPRESA EGEPSA, San Martin de Pangoa - 2022.

Tabla N° 23: Correlación entre Dirección y los Estados Financieros en la EMPRESA EGEPSA, San Martin de Pangoa - 2022.

Correlaciones

			V1.DIRECCION	V2.EE.FF
Rho de Spearman	V1.DIRECCION	Coeficiente de correlación	1,000	,978**
		Sig. (bilateral)	.	,000
		N	20	20
	V2.EE.FF	Coeficiente de correlación	,978**	1,000
		Sig. (bilateral)	,000	.
		N	20	20

** . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

Interpretación

Se ha estimado un parámetro de rho de Spearman de $R_s = 0,978$. En la base de la tabla de Baremo, se puede constatar que esta correlación es significativa, esto demuestra un fuerte vínculo en positivo.

E. Objetivo Especifico 4

Establecer la relación que existe entre Control y los Estados Financieros en la EMPRESA EGEPSA, San Martin de Pangoa - 2022.

Tabla N° 24: Correlación entre Control y los Estados Financieros en la EMPRESA EGEPSA, San Martin de Pangoa - 2022.

			V1.CONTROL	V2.EE.FF
Rho de Spearman	V1.CONTROL	Coeficiente de correlación	1,000	,981**
		Sig. (bilateral)	.	,000
		N	20	20
	V2.EE.FF	Coeficiente de correlación	,981**	1,000
		Sig. (bilateral)	,000	.
		N	20	20

** . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

Interpretación

Se ha hallado una magnitud de Spearman de $R_s = 0,981$. En la base de la tabla de Baremo, se puede leer que esta correlación tiene importancia, esto señala un fuerte vínculo positivo.

5.2.2 ANÁLISIS DE LA PRUEBA DE HIPÓTESIS SEGÚN VARIABLES Y DIMENSIONES

A. Hipótesis General

Prueba de Hipótesis para las variables: Gestión Administrativa y los Estados Financieros de la empresa Egepsa, San Martín de Pangoa - 2022.

a. Planteamiento de Hipótesis Estadística

Ho: No existe una relación significativa entre la Gestión Administrativa y los Estados Financieros en la EMPRESA EGEPSA, San Martín de Pangoa en el 2022; ($r_s = 0$)

Ha: Existe una relación importante entre Gestión Administrativa y los Estados Financieros en la EMPRESA EGEPSA, San Martín de Pangoa en el 2022; ($r_s \neq 0$)

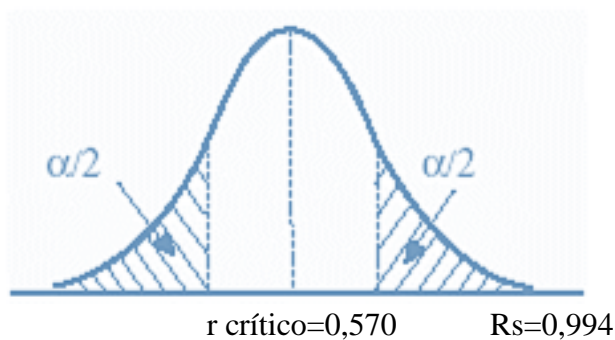
b. Nivel de Significancia (α)

El nivel de significancia es $\alpha = 0,01$. El valor crítico "r" para $\alpha = 0,01$ cuando $n=20$ es $r = 0,994$.

c. Cálculo del Estadístico

El parámetro rho de Spearman estimado es 0,994. Para precisar la aceptación o desaprobación de la hipótesis nula (Ho), es necesario contrastarla con el valor crítico de rho de Spearman, el cual es 0,570 según el cuadro.

Figura N° 13: Cálculo del Estadístico Hipótesis General



Fuente: Tabla N° 20

d. Toma de Decisión

A partir de los hallazgos, contrastamos los números R calculados con el número R crítico, en el cual se puede ver qué ($0,994 > 0,532$). Este análisis nos lleva a rechazar la hipótesis de cero riesgos que establece un parámetro máximo de peligro del 1% y a admitir la hipótesis alternativa.

e. Conclusión

En la medida en la que se confirmó la hipótesis alternativa, se deduce que, con una seguridad del 99%, existe una correlación positiva importante y estadísticamente significant entre las cifras. En otras palabras, los datos de la empresa sobre los estados de cuenta indican esta proporción correspondientes al año 2022 son positivos a medida que aumenta la gestión administrativa.

B. Hipótesis Especifica 1

Prueba de Hipótesis para las variables: Planificación y los Estados Financieros de la empresa Egepsa, San Martin de Pangoa - 2022.

a. Planteamiento de Hipótesis Estadística

Ho: No hay correlación significativa entre la Planificación y los Estados Financieros en la EMPRESA EGEPSA, San Martin de Pangoa - 2022; ($r_s = 0$)

Ha: Hay relación significativa entre la Planificación y los Estados Financieros en la EMPRESA EGEPSA, San Martin de Pangoa - 2022; ($r_s \neq 0$)

b. Nivel de Significancia (α)

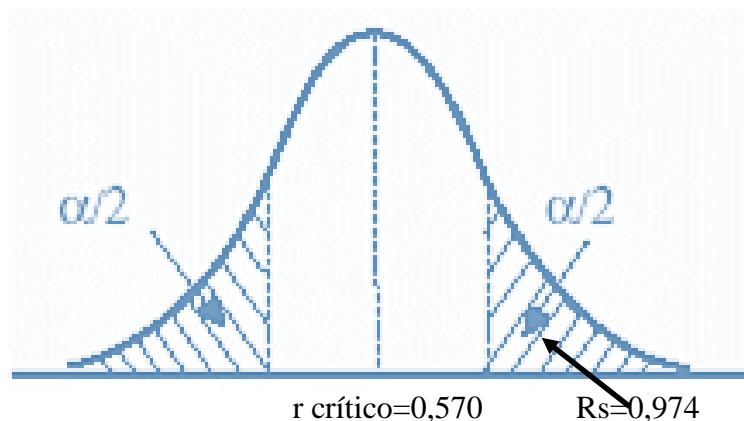
El nivel de significancia es $\alpha = 0,01$. El valor crítico "r" para $\alpha = 0,01$ cuando $n=20$ es $r = 0,974$

c. Cálculo del Estadístico

El valor de la variable rho de Spearman se encuentra entre 0,896 y 0,974. Para precisar la aceptación o desaprobación de la hipótesis nula (Ho), es necesario

contrastarla con el valor crítico de rho de Spearman, el cual es 0,570 según el cuadro de distribución.

Figura N° 14: Cálculo del Estadístico Hipótesis Especifica 1



Fuente: Tabla N° 21

d. Toma de Decisión

Basándonos en los datos encontrados, al comparar las R obtenidas con el valor límite de r ($0,974 > 0,532$), podemos rechazar la hipótesis de cero riesgos que establece un peligro máximo del 1% y aceptar la hipótesis alternativa.

e. Conclusión

Al corroborar la hipótesis alternativa, se deduce que, con una seguridad del 99%, existe una correlación positiva importante y estadísticamente significativa entre las cifras. En otras palabras, los datos de la sociedad Egepsa que se encuentra ubicada en San Martín de Pangoa indican esta circunstancia correspondiente a 2022 son positivos a medida que aumenta la efectividad de la planificación.

C. Hipótesis Especifica 2

Prueba de Hipótesis para las variables: Organización y los Estados Financieros de la empresa Egepsa, San Martín de Pangoa - 2022.

a. Planteamiento de Hipótesis Estadística

Ho: No existe relación significativa entre la Organización y los Estados Financieros en la EMPRESA EGEPSA, San Martin de Pangoa - 2022; ($r_s = 0$)

Ha: Existe relación significativa entre la Organización y los Estados Financieros en la EMPRESA EGEPSA, San Martin de Pangoa - 2022; ($r_s \neq 0$)

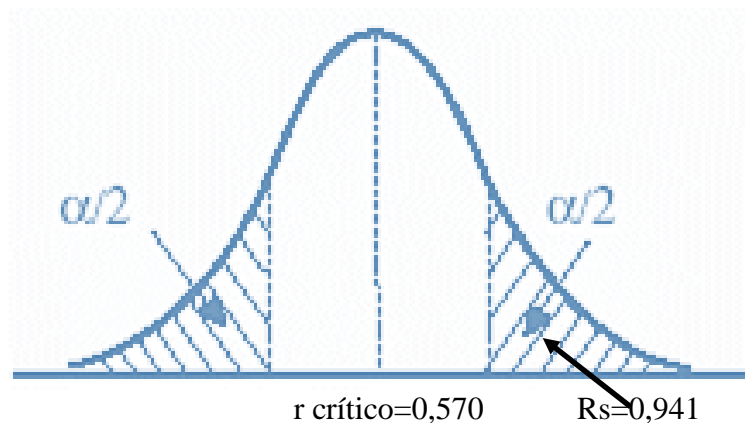
b. Nivel de Significancia (α)

El nivel de significancia es $\alpha = 0,01$. El valor crítico "r" para $\alpha = 0,01$ cuando $n=20$ es $r = 0,941$

c. Cálculo del Estadístico

El valor de la variable de Spearman se encuentra en 0,941. Para examinar la hipótesis de prueba (HT), es necesario contrastarla con el valor límite de Spearman, que es 0,570 según el cuadro de distribución.

Figura N° 15: Cálculo del Estadístico Hipótesis Especifica 2



Fuente: Tabla N° 22

d. Toma de Decisión

En base a los resultados, cuando se comparan los números que se encuentran en el cálculo de R con los que se encuentran en el valor límite de r ($0,941 > 0,532$), es posible determinar que la hipótesis nula tiene un peligro del uno por ciento y que la hipótesis alternativa es la correcta.

e. Conclusión

En el momento en que se prueba la hipótesis alternativa, es posible decir que existe una correlación positiva importante y con una confianza del 99% entre las cifras y que es estadísticamente significativa. Es decir, a medida que aumenta la eficacia organizacional, los resultados de los estados financieros de la Compañía Egepsa son positivos.

D. Hipótesis Especifica 3

Prueba de Hipótesis para las variables: Dirección y los Estados Financieros de la empresa Egepsa, San Martin de Pangoa - 2022.

a. Planteamiento de Hipótesis Estadística

Ho: No existe relación significativa entre la Dirección y los Estados Financieros en la EMPRESA EGEPSA, San Martin de Pangoa - 2022; ($r_s = 0$)

Ha: Existe relación significativa entre la Dirección y los Estados Financieros en la EMPRESA EGEPSA, San Martin de Pangoa - 2022; ($r_s \neq 0$)

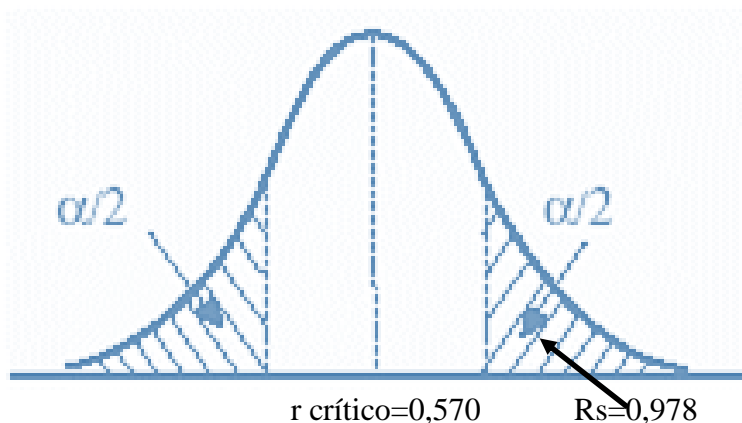
b. Nivel de Significancia (α)

El nivel de significancia es $\alpha = 0,01$. El valor crítico "r" para $\alpha = 0,01$ cuando $n=20$ es $r = 0,978$.

c. Cálculo del Estadístico

El valor de la variable rho de Spearman se encuentra entre 0,896 y 0,978. Para precisar la aceptación o desaprobación de la hipótesis nula (Ho), es necesario contrastarla con el valor crítico de rho de Spearman, el cual es 0,570 según el cuadro de distribución.

Figura N° 16: Cálculo del Estadístico Hipótesis Especifica 3



Fuente: Tabla N° 23

d. Toma de Decisión

A partir de los hallazgos, cuando se comparan las R obtenidas con el valor límite de r ($0,978 > 0,532$), podemos rechazar la hipótesis de que el peligro es del 1% y aprobar la hipótesis alternativa.

e. Conclusión

Al corroborar la hipótesis alternativa, se deduce que, con una seguridad del 99%, existe una correlación positiva importante y estadísticamente significativa entre las cifras. En otras palabras, los resultados de las cuentas anuales del 2022 de Egepsa de San Martín de Pangoa fueron positivos al mejorar la eficiencia de la gestión.

E. Hipótesis Especifica 4

Prueba de Hipótesis para las variables: Control y los Estados Financieros de la empresa Egepsa, San Martín de Pangoa - 2022.

a. Planteamiento de Hipótesis Estadística

H_0 : No existe relación significativa entre la Control y los Estados Financieros en la EMPRESA EGEPESA, San Martín de Pangoa - 2022; ($r_s = 0$)

H_a : Existe relación significativa entre la Control y los Estados Financieros en la EMPRESA EGEPESA, San Martín de Pangoa - 2022; ($r_s \neq 0$)

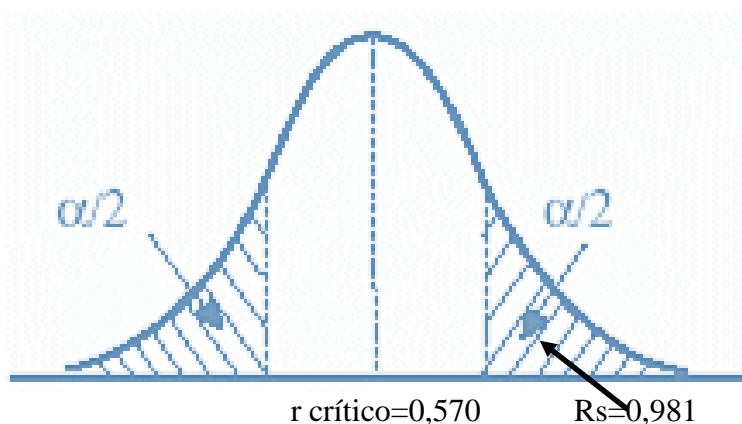
b. Nivel de Significancia (α)

El nivel de significancia es $\alpha = 0,01$. El valor crítico "r" para $\alpha = 0,01$ cuando $n=20$ es $r = 0,981$.

c. Cálculo del Estadístico

El valor de la variable rho de Spearman se obtuvo como $R_s = 0,981$. Para precisar la aceptación o desaprobación de la hipótesis nula (H_0), es necesario contrastarla con el valor crítico de rho de Spearman, el cual es 0,570 según el cuadro de distribución.

Figura N° 17: Cálculo del Estadístico Hipótesis Especifica 4



Fuente: Tabla N° 24

d. Toma de Decisión

En base a los hallazgos resultantes, cuando se comparan los R calculados con el valor límite de r ($0,981 > 0,532$), podemos rechazar la hipótesis de que el peligro es de un 1%, y aceptar la hipótesis de que el peligro es de un 0,9%.

e. Conclusión

En la medida en la que se confirmó la hipótesis alternativa, se deduce que, con una seguridad del 99%, existe una correlación positiva importante y estadísticamente significativa entre las cifras. En otras palabras, los resultados de las cuentas anuales del 2022 de Egepsa Empresa San Martín de Pangoa exhiben esta correspondencia son positivos a medida que aumenta la efectividad de los controles.

ANÁLISIS Y DISCUSIÓN DE RESULTADOS

El estudio tuvo de propósito general establecer la relación que existe entre la Gestión Administrativa y los Estados Financieros en la EMPRESA EGEPSA, San Martín de Pangoa – 2022.

La primera variable es la gestión administrativa, implica la definición de los objetivos organizacionales y su traducción en acciones organizacionales a través de la organización, liderazgo, supervisión y planificación de cada actividad en cada sector y nivel de la empresa. El desarrollo está estructurado para lograr los objetivos de la manera que mejor se adapte a la situación específica, garantizando que sigamos siendo competitivos en un entorno empresarial cada vez más competitivo.

De igual manera, la segunda variable referida con los estados financieros, también llamada estados de las finanzas, informes de las cuentas anuales. Estos papeles son usados por las compañías para comunicar los cambios de precio y condiciones económicas y financieras durante un periodo específico o en una fecha específica. Esta información es valiosa para las administraciones, gestores, reguladores y otras partes interesadas como accionistas, acreedores o propietarios.

Con base en las definiciones proporcionadas, se formularon las subsiguientes interrogantes:

¿Cuál es la relación que existe entre la Gestión Administrativa y los Estados Financieros en la EMPRESA EGEPSA, San Martín de Pangoa - 2022?

Al probar la hipótesis general, se determinó que hay relación positiva significativa muy fuerte con la gestión administrativa y los estados financieros en la empresa Egepsa, San Martín de Pangoa - 2022.

De modo que, conforme a los resultados obtenidos, los equiparamos con los descubrimientos de estudios previos:

(García, 2018) en su apartado “La Influencia de la Planificación en la Empresa de Servicio Público Regional de Electricidad Electro sur S.A.” realizada en la Universidad Privada de Tacna por la cual recibió el título profesional de Ingeniero Comercial, utilizando métodos de investigación correlacionales y transversales. diseño. La muestra de estudio comprendió a 163 empleados de la compañía ELECTROSUR S.A. El estudio aborda diversas cuestiones con especial atención a las deficiencias identificadas durante el proceso de planificación y su impacto en la gestión empresarial.

La conclusión de la investigación muestra que para optimizar la eficiencia de la gestión de Electrosur S.A. es fundamental fortalecer la construcción organizacional. Se recomienda democratizar la estructura organizacional (organigrama funcional), es decir, más plana, facilitando así la formación de líderes y evitando la toma de decisiones autoritarias. Además, se recomienda ampliar el alcance de la supervisión a la conducta administrativa y financiera para garantizar el éxito de la empresa.

(Real, 2019) Tesis para la Maestría en Ciencias Económicas titulada “El impacto de los sistemas de control interno en la gestión ejecutiva de la unidad de negocios Chimbote de la empresa Hidrandina S.A., 2015-2016”, el Dr. de Mayolo hizo en la Universidad Nacional de Santiago Antúnez su estudio acerca de los controles Internos en la administración de la unidad de negocios Chimbote de Hidrandina S.A., que se desarrolló entre el 2015 y el 2016. La hipótesis contemplada como solución al inconveniente de administración administrativa indica que en caso de que se implemente de manera correcta el sistema de control interno como instrumento para

la aplicación de filosofía empresarial se realiza adecuadamente, entonces la administración doméstica será eficaz, económica y transparente, durante el periodo mencionado.

Nuestro estudio es consistente con los estudios mencionados anteriormente en que aboga por corregir los problemas en la administración corporativa mediante la implementación de actualizados mecanismos de control, la organización debe ser acorde a la funciones implícitas del tipo de negocio; asimismo se debe desarrollar estudios de planificación que garanticen la oferta y la demanda del requerimiento del mercado eléctrico y que la dirección se renueve de profesionales calificados que tengan visión empresarial.

APLICACIÓN PRÁCTICA

Después de analizar más de cerca los desafíos que enfrentan las áreas de negocio que tienen como núcleo el marketing de comercio electrónico, descubrimos que muchos de los problemas actuales de la empresa se deben principalmente a la falta de conocimientos correctos en gestión empresarial. Esta opinión no sólo es generalmente aceptada por las empresas del mismo sector, sino también entre los empleados de Egepsa que entrevistamos a lo largo de nuestra investigación.

En tal sentido considerando la información obtenida como producto de la investigación; es necesario que para mejorar la gestión administrativa y obtener mejores resultados económicos en la empresa se debe aplicar y tener en cuenta:

Elaborar estudios de Planificación para afrontar y garantizar la oferta y demanda electricidad en el mediano y largo plazo.

La Dirección plenamente profesional y conocedor del sector debe emplear mecanismo nuevo para dirigir utilizar los recursos de la compañía con el fin de conseguir los objetivos deseados.

Se debe implementar una estructura para organizar el trabajo y los recursos. Esto se consigue a través de equipos de trabajo que siguen una estructura jerárquica, facilitando así la coordinación entre departamentos y haciéndola lo más sencilla y eficiente posible.

Establecer sistemas de control directamente relacionados con el logro de objetivos, lo que requiere conocimiento sobre los objetivos y las actividades diseñadas para alcanzarlos. Si se desarrolla adecuadamente, este proceso genera y utiliza información para tomar decisiones. El proceso de control funciona junto con el proceso de planificación y gestión.

CONCLUSIONES

1. Se determinó que hay una relación fuerte, relevante y positivo entre la gestión y los estados financieros de la empresa Egepsa en San Martín de Pangoa para el año 2022 con un nivel de confianza del 99% ($R_s=0.994$); es decir a medida que la Gestión Administrativa sea más eficaz los frutos de los estados financieros serán positivos en la empresa Egepsa.
2. Se determinó que hay una correlación positiva significativa entre la planificación y los estados financieros de la Empresa Egepsa ($R_s=0,974$) al nivel de confianza del 99%. Es decir, a medida que aumenta la efectividad de la planificación, los resultados de los estados financieros de la Empresa Egepsa (San Martín de Pangoa, 2022) son positivos.
3. Se ha establecido que hay una relación positiva significativa y bastante fuerte ($R_s=0,941$) entre la organización y los estados financieros de la Compañía San Martín de Pangoa Egepsa – 2022 con un nivel de confianza del 99%. En otras palabras, a medida que aumenta la eficacia organizacional, los resultados de los estados financieros también son positivos serán positivos en la empresa Egepsa, San Martín de Pangoa, 2022.
4. Ha sido demostrado que existe una correlación significativa y muy fuerte en positivo con un grado de seguridad del 99% ($R_s=0,978$) entre la dirección y los estados financieros en la empresa Egepsa; es decir a medida que la Dirección sea más eficaz los productos de los estados financieros serán positivos en la empresa Egepsa, San Martín de Pangoa, 2022.
5. Se ha establecido que hay una relación significativa y muy fuerte positiva con un grado de confianza del 99% ($R_s=0,981$) entre el control y los estados financieros en la sociedad Egepsa, San Martín de Pangoa – 2022; es decir a medida que el Control sea más eficaz los resultados de los estados financieros serán positivos en la sociedad Egepsa, San Martín de Pangoa, 2022.

RECOMENDACIONES

1. Se sugiere desarrollar un programa regular de capacitación para los trabajadores mejoren el nivel de conocimientos relacionados a la normatividad vigente del sector lo que permitirá mejorar la calidad de atención al cliente; Asimismo, implementar políticas de selección de personal adecuadas con el fin de aumentar la productividad del trabajo a favor de la compañía.
2. Se recomienda revisar constantemente y verificar la información contenida dentro de los estados de cuenta en el contexto de la contabilidad de regulaciones con el fin de entender con exactitud la condición financiera y económica real, esto facilitará la toma de decisiones con base en información precisa y la identificación de áreas de posibles vulnerabilidades.
3. Se recomienda considerar la información del presente trabajo de investigación, los que ayudaran seguramente a tomar en cuenta como una herramienta de mejora dentro de la administración de empresas, relacionada a las acciones de planeamiento, organización, dirección y control, existe un vínculo muy próximo con los provechos financieros y económicos de la compañía.

IV. REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

Cordova, H. J. (2013). Manual de Metodología de la Investigación. Lima - Perú: UNASAM.

Hernández, Fernández , & Baptista. (2010). Metodología de la Investigación. Colombia: Editorial Mc Graw Hill.

Kerlinger, F. (1979). Enfoque conceptual de la investigación del comportamiento. México, D.F.:

Montes, C. E. (2014). Metodología de la Investigación Tecnológica. Huancayo - Perú: Soluciones Gráficas S.A.C.Solis. (1991). Metodología de la Investigación Social. Lima - Perú.

Anson Lapeña, J. Á. (1994). Utilidad de los estados financieros para la valoración de empresas.

Coronas Alonso, J. (2009). La contabilidad como instrumento de información y decisión empresarial. Barcelona: Universidad de Barcelona.

Chiavenato, I. (2004). Introducción a la teoría general de la administración. México: McGraw-Hill Interamericana.

Chiavenato, I. (2006). Introducción a la teoría general de la Administración. México: Mc Graw Hill.

Fernández Rojas, G. (2015). Gestión administrativa y económica de los Centros de Investigación y Servicios - CIS de la Universidad Nacional del Altiplano – Puno, periodos 2012 y 2013. (Tesis de maestría). Universidad Nacional del Altiplano de Puno, Perú.

Alba, M. (2005). La gestión administrativa en centros educativos privados, análisis del caso del centro cristiano de Educación para el Desarrollo. República dominicana: Universidad Autónoma de Santo Domingo.

Bernal, C. (2017). Gestión administrativa de los directores y su influencia en la obtención de recursos financieros en las instituciones educativas del distrito de Simón Bolívar de la Región Pasco. (Tesis de maestría). Universidad Nacional de Educación, Lima, Perú.

Almaraz Rodríguez, I. (2007). Análisis de los factores que intervienen en la toma de decisiones de los administradores dentro de las organizaciones. México.

Münch Galindo, L. (2006). Fundamentos de Administración. Mexico: Trillas.

Stoner, J., Freeman, E. & Gilbert, D. (1994). Administración (6ta ed). México: Prentice Hall Hispanoamericana S.A.

Hurtado, D. (2008). Principios de administración. Medellín: Fondo editorial ITM.

Áviles, R. (2003). Hacia la construcción de la conceptualización de la gestión administrativa. México.

Louffat, E. (2012). Administración, fundamentos del proceso administrativo. Lima: ESAN Ediciones.

Chiang, M., Nuñez, S. & Salazar, M. (2010). Compromiso del trabajador hacia su organización y la relación con el clima organizacional. Bogotá: Panorama Socioeconómico.

Olivares Castillo, V. A., & González Hernández, M. R. (2012). Toma de decisiones sobre los

Nava Rosillon, M. A. (26 de 12 de 2016). Análisis financiero: una herramienta clave para una gestión financiera eficiente. Revista Venezolana de Gerencia. Obtenido de Revista Venezolana de Gerencia:

Ricalde Zárate, O. H. (2005). Formulación y Análisis de Estados Financieros. Huancayo: Universidad Peruana Los Andes.

Garcia, G. J. (2018). LA INFLUENCIA DE LA PLANIFICACIÓN EN LA GESTION DE LA EMPRESAREGIONAL DE SERVICIO PÚBLICO DE ELECTRICIDAD ELECTROSUR S.A., Tacna: Universidad Privada de Tacna.

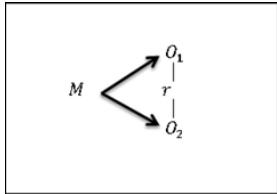
Inga, P. R. (2017). CONTROL INTERNO PARA LA EFICIENCIA ADMINISTRATIVA DE LAS EMPRESAS TERCERIZADORAS DEL SECTOR ELECTRICO DE LA REGION CENTRAL DEL PAIS. Huancayo: Universidad Nacional del Centro del Perú.

Real, N. D. (2019). INFLUENCIA DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO EN LA GESTION ADMINISTRATIVA DE LA EMPRESA HIDRANDINA SA. UNIDAD DE NEGOCIOS CHIMBOTE,2015-2016. Ancash: UNIVERSIDAD NACIONAL SANTIAGO ANTUNEZ DE MAYOLO.

ANEXOS

- MATRIZ DE CONSISTENCIA
- MATRIZ DE OPERACIONALIZACION DE VARIABLES
- MATRIZ DE OPERACIONALIZACION DEL INSTRUMENTO
- INSTRUMENTO DE MEDICIÓN Y CONSTANCIA DE SU APLICACIÓN
- CONFIABILIDAD Y VALIDEZ DEL INSTRUMENTO
- DATA DE PROCESAMIENTO DE DATOS
- TABLA DE DISTRIBUCIÓN RHO DE SPEARMAN
- CONSENTIMIENTO INFORMADO
- FOTOS DE APLICACIÓN DEL INSTRUMENTO DE MEDICIÓN

MATRIZ DE CONSISTENCIA

PROBLEMA	OBJETIVO	HIPOTESIS	VARIABLES	METODOLOGIA
<p>Problema General</p> <p>¿Cuál es la relación que existe entre la Gestión Administrativa y los Estados Financieros en la EMPRESA EGEPSA, San Martin de Pangoa - 2022?</p> <p>Problemas Específicos</p> <p>- ¿Cuál es la relación que existe entre Planificación y los Estados Financieros en la EMPRESA EGEPSA, San Martin de Pangoa - 2022?</p> <p>- ¿Cuál es la relación que existe entre Organización y los Estados Financieros en la EMPRESA EGEPSA, San Martin de Pangoa - 2022?</p> <p>- ¿Cuál es la relación que existe entre Dirección y los Estados Financieros en la EMPRESA EGEPSA, San Martin de Pangoa - 2022?</p> <p>- ¿Cuál es la relación que existe entre Control y los Estados Financieros en la EMPRESA EGEPSA, San Martin de Pangoa - 2022?</p>	<p>Objetivo General</p> <p>Establecer la relación que existe entre la Gestión Administrativa y los Estados Financieros en la EMPRESA EGEPSA, San Martin de Pangoa - 2022.</p> <p>Objetivos Específicos</p> <p>- Establecer la relación que existe entre Planificación y los Estados Financieros en la EMPRESA EGEPSA, San Martin de Pangoa - 2022</p> <p>- Establecer la relación que existe entre Organización y los Estados Financieros en la EMPRESA EGEPSA, San Martin de Pangoa - 2022</p> <p>- Establecer la relación que existe entre Dirección y los Estados Financieros en la EMPRESA EGEPSA, San Martin de Pangoa - 2022</p> <p>- Establecer la relación que existe entre Control y los Estados Financieros en la EMPRESA EGEPSA, San Martin de Pangoa - 2022</p>	<p>Hipótesis General</p> <p>Existe relación significativa entre la Gestión Administrativa y los Estados Financieros en la EMPRESA EGEPSA, San Martin de Pangoa - 2022.</p> <p>Hipótesis Específicas</p> <p>- Existe relación significativa entre Planificación y los Estados Financieros en la EMPRESA EGEPSA, San Martin de Pangoa - 2022</p> <p>- Existe relación significativa entre Organización y los Estados Financieros en la EMPRESA EGEPSA, San Martin de Pangoa - 2022</p> <p>- Existe relación significativa entre Dirección y los Estados Financieros en la EMPRESA EGEPSA, San Martin de Pangoa - 2022</p> <p>- Existe relación significativa entre Control y los Estados Financieros en la EMPRESA EGEPSA, San Martin de Pangoa - 2022</p>	<p>PRIMERA VARIABLE: Gestión Administrativa</p> <p>DIMENSIONES:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Planificación - Organización - Dirección - Control <p>SEGUNDA VARIABLE: Estados Financieros</p> <p>DIMENSIONES:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Situación Financiera - Resultados económicos 	<p>METODO GENERAL: Método Científico</p> <p>MÉTODO ESPECIFICO: Hipotético Deductivo</p> <p>TIPO: Es Básica porque correlaciona el fenómeno tal como se presenta.</p> <p>NIVEL: Correlacional.</p> <p>DISEÑO: Diseño no experimental, descriptivo correlacional.</p> <div style="text-align: center;">  </div> <p>M= Muestra: O1 = Gestión Administrativa O2 = Estados Financieros r = Correlación entre las variables de Investigación.</p> <p>POBLACION: Se considera como Población a los 20 trabajadores de la empresa EGEPSA.</p> <p>MUESTRA: Censal Que aplica al total de los trabajadores de la empresa concesionaria de distribución electricidad EGEPSA.</p> <p>TECNICA DE RECOLECCIÓN DE DATOS: Técnicas: Empírica Documental.</p> <p>Instrumento: Encuesta</p>

				<p>TECNICA DE ANÁLISIS DE DATOS:</p> <p>Para describir las variables se utilizará la estadística descriptiva.</p> <p>Para comprobar la hipótesis, utilizaremos el estadístico de Rho de Spearman.</p> <p>Con una significancia de $\alpha = 0.05$</p>
--	--	--	--	--

MATRIZ DE OPERACIONALIZACIÓN DE VARIABLES

VARIABLE N° 1	DEFINICIÓN CONCEPTUAL	DEFINICIÓN OPERACIONAL	DIMENSIONES	INDICADORES	ITEMS	ESCALA MEDICIÓN
Gestión Administrativa	Es definir los objetivos de la organización y transformarlos en acciones organizacionales por medio de la planeación, la organización, la dirección y el control de todos los esfuerzos realizados en todas las áreas y los niveles de la empresa con el fin de alcanzar dichos objetivos de la manera más adecuada para la situación y de garantizar la competitividad en un mundo de negocios más complejos y saturado de competidores.	Variable que mide la Planificación, Organización, Dirección y Control de una Gestión Administrativa.	Planificación	- Plan estratégico - Plan operativo - Visión y Misión	1 2 3	Ordinal
			Organización	- Organigrama estructural - MOF y ROF - Capacitación Personal	4 5 6	Ordinal
			Dirección	- Niveles de comunicación - Clima laboral - Evaluación de desempeño personal	7 8 9	Ordinal
			Control	- Costos y gastos de operación - Calidad de servicios - Control interno	9 10 11	Ordinal
VARIABLE N° 2	DEFINICIÓN CONCEPTUAL	DEFINICIÓN OPERACIONAL	DIMENSIONES	INDICADORES	ITEM	ESCALA MEDICIÓN
Estados Financieros	Son informes que utilizan las instituciones para reportar la situación económica y financiera y los cambios que experimenta la misma a una fecha o periodo determinado. Esta información resulta útil para la administración, gestores, reguladores y otros tipos de interesados como los accionistas, acreedores o propietarios	Variable que mide la Situación Financiera y los Resultados Económicos a partir de los Estados Financieros de una empresa.	Situación Financiera	Liquidez	1 y 2	Ordinal
				Gestión de Cuentas por Cobrar	3 y 4	Ordinal
				Solvencia	5 y 6	Ordinal
				Gestión de la deuda	7, 8, 9, 10 y 11	Ordinal
				Gestión del Activo Fijo	12 y 13	Ordinal
			Resultados Económicos	Rentabilidad	14 y 15	

MATRIZ DE CONSTRUCCION DEL INSTRUMENTO

VARIABLE N° 1	DIMENSIONES	INDICADORES	CAPITULOS	ESCALA MEDICIÓN	OPCIONES DE RESPUESTA
Gestión Administrativa	Planificación	<ul style="list-style-type: none"> - Plan estratégico - Plan operativo - Visión y Misión 	1. ¿Considera que el Plan Estratégico está desarrollado acorde a los requerimientos de la empresa? 2. ¿Considera que el Plan Operativo está desarrollado acorde a los requerimientos de la empresa? 3. ¿Considera Ud. que la empresa ha establecido su Visión y Misión organizacional acorde a la actividad que realiza?	Ordinal	1. Muy baja 2. Baja 3. Media. 4. Alta 5. Muy alta
	Organización	<ul style="list-style-type: none"> - Organigrama estructural - MOF y ROF - Capacitación Personal 	4. ¿Considera Ud. que la empresa cuenta con un organigrama estructural y/o funcional actualizado y aprobado por la gerencia y las instancias respectivas? 5. ¿Considera Ud. que la empresa cuenta con Manual y Reglamento de Organización y Funciones actualizado? 6. ¿Considera Ud. que la empresa ha asignado presupuesto para la capacitación del personal a fin de garantizar las prestaciones de servicios con calidad?	Ordinal	
	Dirección	<ul style="list-style-type: none"> - Niveles de comunicación - Clima laboral - Evaluación de desempeño personal 	7. ¿Considera Ud. que la empresa mantiene una comunicación efectiva (hacia niveles superiores e inferiores) para alcanzar las metas organizacionales? 8. ¿Considera Ud. que existe un clima laboral positivo dentro de la empresa? 9. ¿Considera Ud. que la empresa cuenta con procedimientos de evaluación de desempeño del personal?	Ordinal	
	Control	<ul style="list-style-type: none"> - Costos y gastos de operación - Calidad de servicios - Control interno 	10. ¿Se mantiene un estrecho control administrativo sobre los costos y gastos de operación de la empresa? 11. ¿Cuenta la empresa con un área de Control de calidad de los servicios de electricidad brindados a los usuarios? 12. ¿Considera Ud. que está debidamente organizado e implementado el Control interno en la empresa?	Ordinal	
VARIABLE N° 2	DIMENSIONES	INDICADORES	ITEM	ESCALA MEDICIÓN	OPCIONES DE RESPUESTA

Estados Financieros	Situación Financiera	Liquidez	1. ¿Cómo es la capacidad de la empresa para hacer frente al pago de sus deudas a corto plazo? 2. ¿Cuáles el nivel de contribución de la liquidez en el desempeño de la empresa?	Ordinal	1. Muy baja 2. Baja 3. Media. 4. Alta 5. Muy alta
		Gestión de Cuentas por Cobrar	3. ¿Cómo es la gestión de cuentas por cobrar en la empresa? 4. ¿Cuáles el nivel de contribución de la gestión de cuentas por cobrar en el desempeño de la empresa?	Ordinal	
		Solvencia	5. ¿Cómo es la capacidad que tiene la empresa de atender los compromisos de pago que vencen en el largo plazo? 6. ¿Cuáles el nivel de contribución de la solvencia en el desempeño de la empresa?	Ordinal	
		Gestión de la deuda	7. ¿En qué medida la empresa se encuentra apalancada, mediante financiación a largo plazo? 8. ¿En qué medida la empresa se encuentra apalancada, mediante financiación a corto plazo? 9. ¿Genera la empresa los recursos líquidos suficientes para afrontar el pago tanto de intereses como de amortización de la deuda? 10. ¿Dispone la empresa de caja suficiente como para afrontar el pago tanto de los intereses como de la devolución de la deuda? 11. ¿Cuáles el nivel de contribución de la gestión de la deuda en el desempeño de la empresa?	Ordinal	
		Gestión del Activo Fijo	12. ¿Cómo es la gestión del activo fijo en la empresa? 13. ¿Cuáles el nivel de contribución de la gestión del activo fijo en las ventas de la empresa?	Ordinal	
	Resultados Económicos	Rentabilidad	14. ¿Cómo es la capacidad de la empresa de generar utilidades? 15. ¿Cuáles el nivel de contribución de la rentabilidad en el logro de ventaja competitiva frente a otras empresas del rubro?		

INSTRUMENTO DE MEDICIÓN Y CONSTANCIA DE SU APLICACIÓN

ENCUESTA ESTRUCTURADA: PRIMERA VARIABLE DE ANÁLISIS: GESTIÓN ADMINISTRATIVA

A continuación se presenta un conjunto de preguntas sobre la gestión administrativa y su relación con los estados financieros en la empresa EGEPSA. Por favor responda con sinceridad, ya que de ello dependerá que los resultados de la investigación sean objetivos y puedan contribuir con el mejoramiento de la gestión administrativa que se adoptan con base en los Estados Financieros.

Muy alta	Alta	Media	Baja	Muy Baja
5	4	3	2	1

N°	DIMENSIONES	INDICADORES	CAPITULOS	5	4	3	2	1
1	Planificación	Actividades de planificación de la empresa.	¿Considera que el Plan Estratégico está desarrollado acorde a los requerimientos de la empresa?					
2			¿Considera que el Plan Operativo está desarrollado acorde a los requerimientos de la empresa?					
3			¿Considera Ud. que la empresa ha establecido su Visión y Misión organizacional acorde a la actividad que realiza?					
4	Organización	Actividades de organización de la empresa	¿Considera Ud. que la empresa cuenta con un organigrama estructural y/o funcional actualizado y aprobado por la gerencia y las instancias respectivas?					
5			¿Considera Ud. que la empresa cuenta con Manual y Reglamento de Organización y Funciones actualizado?					
6			¿Considera Ud. que la empresa ha asignado presupuesto para la capacitación del personal a fin de garantizar las prestaciones de servicios con calidad?					
7	Dirección	Actividades de dirección de la empresa	¿Considera Ud. que la empresa mantiene una comunicación efectiva (hacia niveles superiores e inferiores) para alcanzar las metas organizacionales?					
8			¿Considera Ud. que existe un clima laboral positivo dentro de la empresa?					
9			¿Considera Ud. que la empresa cuenta con procedimientos de evaluación de desempeño del personal?					
10	Control	Actividades de control de la empresa	¿Se mantiene un estrecho control administrativo sobre los costos y gastos de operación de la empresa?					
11			¿Cuenta la empresa con un área de Control de calidad de los servicios de electricidad brindados a los usuarios?					
12			¿Considera Ud. que está debidamente organizado e implementado el Control interno en la empresa?					

Fuente: Elaboración Propia

**ENCUESTA ESTRUCTURADA: SEGUNDA VARIABLE DE ANÁLISIS:
ESTADOS FINANCIEROS**

A continuación se presenta un conjunto de preguntas sobre la gestión administrativa y los estados financieros en la empresa EGEPSA. Por favor responda con sinceridad, ya que de ello dependerá que los resultados de la investigación sean objetivos y puedan contribuir con el mejoramiento de la gestión administrativa que se adoptan con base en los Estados Financieros.

Muy alta	Alta	Media	Baja	Muy Baja
5	4	3	2	1

Nro	DIMENSIONES	INDICADORES	CAPITULOS	5	4	3	2	1	
1	Situación Financiera	Liquidez	¿Cómo es la capacidad de la empresa para hacer frente al pago de sus deudas a corto plazo?						
2			¿Cuáles el nivel de contribución de la liquidez en el desempeño de la empresa?						
3		Gestión de Cuentas por cobrar	¿Cómo es la gestión de cuentas por cobrar en la empresa?						
4			¿Cuáles el nivel de contribución de la gestión de cuentas por cobrar en el desempeño de la empresa?						
5		Solvencia	¿Cómo es la capacidad que tiene la empresa de atender los compromisos de pago que vencen en el largo plazo?						
6			¿Cuáles el nivel de contribución de la solvencia en el desempeño de la empresa?						
7		Gestión de la deuda	¿En qué medida la empresa se encuentra apalancada, mediante financiación a largo plazo?						
8			¿En qué medida la empresa se encuentra apalancada, mediante financiación a corto plazo?						
9			¿Genera la empresa los recursos líquidos suficientes para afrontar el pago tanto de intereses como de amortización de la deuda?						
10			¿Dispone la empresa de caja suficiente como para afrontar el pago tanto de los intereses como de la devolución de la deuda?						
11			¿Cuáles el nivel de contribución de la gestión de la deuda en el desempeño de la empresa?						
12		Gestión del Activo Fijo	¿Cómo es la gestión del activo fijo en la empresa?						
13			¿Cuáles el nivel de contribución de la gestión del activo fijo en las ventas de la empresa?						
14		Resultados Económicos	Rentabilidad	¿Cómo es la capacidad de la empresa de generar utilidades?					
15				¿Cuáles el nivel de contribución de la rentabilidad en el logro de ventaja competitiva frente a otras empresas del rubro?					

Fuente: Elaboración Propia

Nº Encuestados	VARIABLE 1 : GESTIÓN ADMINISTRATIVA												Total
	Planificación			Organización			Dirección			Control			
1	5	5	5	5	5	3	4	3	3	5	5	4	52
2	4	4	5	4	4	3	4	3	3	5	5	4	48
3	4	3	5	4	4	3	4	3	3	5	5	4	47
4	4	3	5	4	4	3	4	3	3	4	5	4	46
5	3	3	5	3	3	2	3	2	3	4	5	4	40
6	3	3	5	3	3	2	3	2	3	4	5	3	39
7	3	3	5	3	3	2	3	2	3	4	5	3	39
8	3	3	5	3	3	2	3	2	3	4	5	3	39
9	3	3	5	3	3	2	3	2	2	4	5	3	38
10	3	3	5	3	3	2	3	1	2	4	5	3	37
11	3	3	5	3	3	2	3	1	2	3	4	3	35
12	3	3	4	3	3	2	3	1	2	3	4	3	34
13	3	3	4	3	3	2	3	1	2	3	4	3	34
14	3	2	4	2	3	2	3	1	1	3	4	3	31
15	3	2	4	2	3	2	3	1	1	3	4	3	31
16	2	2	4	2	2	1	3	1	1	3	4	2	27
17	2	2	4	2	2	1	2	1	1	3	4	2	26
18	2	2	4	2	2	1	2	1	1	3	4	2	26
19	2	2	4	2	2	1	2	1	1	3	4	2	26
20	2	2	3	2	2	1	2	1	1	2	4	2	24

Nº Encuestados	Situación Financiera													Resultados Económicos		Total
	Liquidez		Gestión de Cuentas por		Solvencia		Gestión de la deuda				Gestión del Activo			Rentabilidad		
1	5	5	4	4	5	4	5	3	5	4	5	5	4	4	5	67
2	4	4	4	4	4	4	4	3	4	4	5	5	4	4	5	62
3	4	4	4	4	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4	5	60
4	4	4	4	4	4	4	3	3	4	3	4	4	4	4	5	58
5	4	4	3	4	4	4	3	3	4	3	4	4	4	3	4	55
6	4	4	3	4	4	4	3	2	4	3	4	4	3	3	4	53
7	4	4	3	4	4	4	3	2	4	3	4	4	3	3	4	53
8	4	4	3	3	4	3	3	2	4	3	4	3	3	3	4	50
9	3	4	3	3	4	3	2	2	4	2	3	3	3	3	4	46
10	3	4	3	3	4	3	2	2	4	2	3	3	3	3	4	46
11	3	3	3	3	4	3	2	1	4	2	3	3	3	3	4	44
12	3	3	3	3	4	3	2	1	3	2	3	3	3	3	4	43
13	3	3	3	3	3	3	2	1	3	2	3	3	3	2	3	40
14	3	3	3	3	3	3	2	1	3	2	3	3	3	2	3	40
15	3	3	3	3	3	3	2	1	3	2	2	3	3	2	3	39
16	3	3	2	3	3	3	2	1	3	2	2	3	2	2	3	37
17	3	3	2	3	3	3	2	1	3	2	2	3	2	2	3	37
18	3	3	2	2	3	2	2	1	3	2	2	3	2	1	2	33
19	3	3	2	2	3	2	2	1	3	2	2	2	2	1	2	32
20	2	2	2	2	3	2	2	1	2	2	2	2	2	1	2	29

CONFIABILIDAD Y VALIDEZ DEL INSTRUMENTO

A. Confiabilidad del Instrumento

Según (Ríos, 2017) agrega "... se refiere a que los resultados obtenidos deban tener consistencia interna (Menéndez, A). La confiabilidad se puede establecer a través del coeficiente alfa de Cronbach, métodos de mitades y otros."

En este caso, se ha tomado alfa de Cronbach, habiendo tomado como prueba piloto a 20 trabajadores de la empresa EGEPSA, y los resultados se comparan con la siguiente tabla de interpretación:

Tabla de Interpretación de la Magnitud del Coeficiente de Confiabilidad de un Instrumento

Rangos	Magnitud
0,81 a 1,00	Muy alta
0,61 a 0,80	alta
0,41 a 0,60	Moderada
0,21 a 0,40	Baja
0,01 a 0,20	Muy Baja

Fuente: Ruiz (2002) y Pallella y Martins (2003)

Resumen de Procesamiento de Casos del Instrumento utilizado

Resumen de procesamiento de casos

		N	%
Casos	Válido	20	100,0
	Excluido ^a	0	,0
	Total	20	100,0

a. La eliminación por lista se basa en todas las variables del procedimiento.

Estadísticas de Fiabilidad del Instrumento "Gestión Administrativa y los Estados Financieros en la empresa Egepsa, San Martín de Pangoa - 2022"

Estadísticas de fiabilidad

Alfa de Cronbach	N de elementos
,879	20

Fuente: Procesado con el Software SPSS V.25

Interpretación

El resultado que obtenido mediante el Software SPSS versión 25 ha sido $\alpha=0.879$; y según a la tabla de interpretación de los rangos, el valor se ubica en el intervalo de muy alta; por consiguiente, dicho resultado ha permitido aplicar el instrumento con la fiabilidad demostrada.

B. Validez del instrumento

Resultado de Evaluación de los Expertos, del Instrumento “Gestión Administrativa”

EXPERTOS	GRADO ACADÉMICO	OPINION
Davila Llimpe Tania Alejandrina	LIC. ADM.	Aplicable
Quillas De La Cruz Fernando Bruce	LIC. ADM.	Aplicable
Vivanco Nuñez Omar Arturo	MAGISTER	Aplicable

Fuente: Ficha de Opinión de Expertos

Resultado de Evaluación de los Expertos, del Instrumento “Estados Financieros”

EXPERTOS	GRADO ACADÉMICO	OPINION
Davila Llimpe Tania Alejandrina	LIC. ADM.	Aplicable
Quillas De La Cruz Fernando Bruce	LIC. ADM.	Aplicable
Vivanco Nuñez Omar Arturo	MAGISTER	Aplicable

Fuente: Ficha de Opinión de Expertos

**CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO QUE MIDE LA
VARIABLE 1: GESTION ADMINISTRATIVA**

Nº	Dimensiones/Items	Pertinencia ¹		Relevancia ²		Claridad ³		Sugerencias
		Si	No	Si	No	Si	No	
Planificación								
01	¿Considera que el Plan Estratégico está desarrollado acorde a los requerimientos de la empresa?	X		X		X		
02	¿Considera que el Plan Operativo está desarrollado acorde a los requerimientos de la empresa?	X		X		X		
03	¿Considera Ud. que la empresa ha establecido su Visión y Misión organizacional acorde a la actividad que realiza?	X		X		X		
Organización								
04	¿Considera Ud. que la empresa cuenta con un organigrama estructural y/o funcional actualizado y aprobado por la gerencia y las instancias respectivas?	X		X		X		
05	¿Considera Ud. que la empresa cuenta con Manual y Reglamento de Organización y Funciones actualizado?	X		X		X		
06	¿Considera Ud. que la empresa ha asignado presupuesto para la capacitación del personal a fin de garantizar las prestaciones de servicios con calidad?	X		X		X		
Dirección								
07	¿Considera Ud. que la empresa mantiene una comunicación efectiva (hacia niveles superiores e inferiores) para alcanzar las metas organizacionales?	X		X		X		
08	¿Considera Ud. que existe un clima laboral positivo dentro de la empresa?	X		X		X		
09	¿Considera Ud. que la empresa cuenta con procedimientos de evaluación de desempeño del personal?	X		X		X		
Control								
10	¿Se mantiene un estrecho control administrativo sobre los costos y gastos de operación de la empresa?	X		X		X		
11	¿Cuenta la empresa con un área de Control de calidad de los servicios de electricidad brindados a los usuarios?	X		X		X		
12	¿Considera Ud. que está debidamente organizado e implementado el Control interno en la empresa?	X		X		X		

Observaciones (precisar si hay suficiente): _____

Opción de aplicabilidad: **Aplicable (X)** **Aplicable después de corregir ()** **No aplicable ()**

Apellido y Nombres del Juez Validador

LIC. DAVILA LLIMPE TANIA ALEJANDRINA

47211348

..... DNI

¹ **Pertinencia:** El ítem corresponde al concepto teórico.

² **Relevancia:** El ítem es apropiado para representar al componente o dimensiones específica del constructo.

³ **Claridad:** Se entiende sin dificultad en enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo.

Nota: Se dice suficiente cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión.

Huancayo, ...03... de ...abril... de 2023


 Firma del experto

**CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO QUE MIDE LA
VARIABLE 2: ESTADOS FINANCIEROS**

Nº	Dimensiones/Items	Pertinencia ¹		Relevancia ²		Claridad ³		Sugerencias
		Si	No	Si	No	Si	No	
Situación Financiera								
01	¿Cómo es la capacidad de la empresa para hacer frente al pago de sus deudas a corto plazo?	X		X		X		
02	¿Cuáles el nivel de contribución de la liquidez en el desempeño de la empresa?	X		X		X		
03	¿Cómo es la gestión de cuentas por cobrar en la empresa?	X		X		X		
04	¿Cuáles el nivel de contribución de la gestión de cuentas por cobrar en el desempeño de la empresa?	X		X		X		
05	¿Cómo es la capacidad que tiene la empresa de atender los compromisos de pago que vencen en el largo plazo?	X		X		X		
06	¿Cuáles el nivel de contribución de la solvencia en el desempeño de la empresa?	X		X		X		
07	¿En qué medida la empresa se encuentra apalancada, mediante financiación a largo plazo?	X		X		X		
08	¿En qué medida la empresa se encuentra apalancada, mediante financiación a corto plazo?	X		X		X		
09	¿Genera la empresa los recursos líquidos suficientes para afrontar el pago tanto de intereses como de amortización de la deuda?	X		X		X		
10	¿Dispone la empresa de caja suficiente como para afrontar el pago tanto de los intereses como de la devolución de la deuda?	X		X		X		
11	¿Cuáles el nivel de contribución de la gestión de la deuda en el desempeño de la empresa?	X		X		X		
12	¿Cómo es la gestión del activo fijo en la empresa?	X		X		X		
13	¿Cuáles el nivel de contribución de la gestión del activo fijo en las ventas de la empresa?	X		X		X		
Resultados Económicos								
14	¿Cómo es la capacidad de la empresa de generar utilidades?	X		X		X		
15	¿Cuáles el nivel de contribución de la rentabilidad en el logro de ventaja competitiva frente a otras empresas del rubro?	X		X		X		

Observaciones (precisar si hay suficiente): _____

Opción de aplicabilidad: **Aplicable (X)** **Aplicable después de corregir ()** **No aplicable ()**

Apellido y Nombres del Juez Validador

LIC. DAVILA LLIMPE TANIA ALEJANDRINA

47211348

..... DNI

¹ **Pertinencia:** El ítem corresponde al concepto teórico.

² **Relevancia:** El ítem es apropiado para representar al componente o dimensiones específica del constructo.

³ **Claridad:** Se entiende sin dificultad en enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo.

Nota: Se dice suficiente cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión.

Huancayo, ...03... de ...abril... de 2023


Firma del experto

**CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO QUE MIDE LA
VARIABLE 1: GESTION ADMINISTRATIVA**

Nº	Dimensiones/Items	Pertinencia ¹		Relevancia ²		Claridad ³		Sugerencias
		Si	No	Si	No	Si	No	
Planificación								
01	¿Considera que el Plan Estratégico está desarrollado acorde a los requerimientos de la empresa?	X		X		X		
02	¿Considera que el Plan Operativo está desarrollado acorde a los requerimientos de la empresa?	X		X		X		
03	¿Considera Ud. que la empresa ha establecido su Visión y Misión organizacional acorde a la actividad que realiza?	X		X		X		
Organización								
04	¿Considera Ud. que la empresa cuenta con un organigrama estructural y/o funcional actualizado y aprobado por la gerencia y las instancias respectivas?	X		X		X		
05	¿Considera Ud. que la empresa cuenta con Manual y Reglamento de Organización y Funciones actualizado?	X		X		X		
06	¿Considera Ud. que la empresa ha asignado presupuesto para la capacitación del personal a fin de garantizar las prestaciones de servicios con calidad?	X		X		X		
Dirección								
07	¿Considera Ud. que la empresa mantiene una comunicación efectiva (hacia niveles superiores e inferiores) para alcanzar las metas organizacionales?	X		X		X		
08	¿Considera Ud. que existe un clima laboral positivo dentro de la empresa?	X		X		X		
09	¿Considera Ud. que la empresa cuenta con procedimientos de evaluación de desempeño del personal?	X		X		X		
Control								
10	¿Se mantiene un estrecho control administrativo sobre los costos y gastos de operación de la empresa?	X		X		X		
11	¿Cuenta la empresa con un área de Control de calidad de los servicios de electricidad brindados a los usuarios?	X		X		X		
12	¿Considera Ud. que está debidamente organizado e implementado el Control interno en la empresa?	X		X		X		

Observaciones (precisar si hay suficiente): _____

Opción de aplicabilidad: **Aplicable (X)** **Aplicable después de corregir ()** **No aplicable ()**

Apellido y Nombres del Juez Validador

LIC. QUILLAS DE LA CRUZ FERNANDO BRUCE 70234671

..... DNI

¹ **Pertinencia:** El ítem corresponde al concepto teórico.

² **Relevancia:** El ítem es apropiado para representar al componente o dimensiones específica del constructo.

³ **Claridad:** Se entiende sin dificultad en enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo.

Nota: Se dice suficiente cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión.

Huancayo, ...03... de ...abril... de 2023


 Firma del experto

**CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO QUE MIDE LA
VARIABLE 2: ESTADOS FINANCIEROS**

Nº	Dimensiones/Items	Pertinencia ¹		Relevancia ²		Claridad ³		Sugerencias
		Si	No	Si	No	Si	No	
Situación Financiera								
01	¿Cómo es la capacidad de la empresa para hacer frente al pago de sus deudas a corto plazo?	X		X		X		
02	¿Cuáles el nivel de contribución de la liquidez en el desempeño de la empresa?	X		X		X		
03	¿Cómo es la gestión de cuentas por cobrar en la empresa?	X		X		X		
04	¿Cuáles el nivel de contribución de la gestión de cuentas por cobrar en el desempeño de la empresa?	X		X		X		
05	¿Cómo es la capacidad que tiene la empresa de atender los compromisos de pago que vencen en el largo plazo?	X		X		X		
06	¿Cuáles el nivel de contribución de la solvencia en el desempeño de la empresa?	X		X		X		
07	¿En qué medida la empresa se encuentra apalancada, mediante financiación a largo plazo?	X		X		X		
08	¿En qué medida la empresa se encuentra apalancada, mediante financiación a corto plazo?	X		X		X		
09	¿Genera la empresa los recursos líquidos suficientes para afrontar el pago tanto de intereses como de amortización de la deuda?	X		X		X		
10	¿Dispone la empresa de caja suficiente como para afrontar el pago tanto de los intereses como de la devolución de la deuda?	X		X		X		
11	¿Cuáles el nivel de contribución de la gestión de la deuda en el desempeño de la empresa?	X		X		X		
12	¿Cómo es la gestión del activo fijo en la empresa?	X		X		X		
13	¿Cuáles el nivel de contribución de la gestión del activo fijo en las ventas de la empresa?	X		X		X		
Resultados Económicos								
14	¿Cómo es la capacidad de la empresa de generar utilidades?	X		X		X		
15	¿Cuáles el nivel de contribución de la rentabilidad en el logro de ventaja competitiva frente a otras empresas del rubro?	X		X		X		

Observaciones (precisar si hay suficiente): _____

Opción de aplicabilidad: **Aplicable (X)** **Aplicable después de corregir ()** **No aplicable ()**

Apellido y Nombres del Juez Validador

LIC. QUILLAS DE LA CRUZ FERNANDO BRUCE 70234671

..... DNI

¹ **Pertinencia:** El ítem corresponde al concepto teórico.

² **Relevancia:** El ítem es apropiado para representar al componente o dimensiones específica del constructo.

³ **Claridad:** Se entiende sin dificultad en enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo.

Nota: Se dice suficiente cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión.

Huancayo, ...03... de ...abril... de 2023


 Firma del experto

**CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO QUE MIDE LA
VARIABLE 1: GESTION ADMINISTRATIVA**

Nº	Dimensiones/Items	Pertinencia ¹		Relevancia ²		Claridad ³		Sugerencias
		Si	No	Si	No	Si	No	
Planificación								
01	¿Considera que el Plan Estratégico está desarrollado acorde a los requerimientos de la empresa?	X		X		X		
02	¿Considera que el Plan Operativo está desarrollado acorde a los requerimientos de la empresa?	X		X		X		
03	¿Considera Ud. que la empresa ha establecido su Visión y Misión organizacional acorde a la actividad que realiza?	X		X		X		
Organización								
04	¿Considera Ud. que la empresa cuenta con un organigrama estructural y/o funcional actualizado y aprobado por la gerencia y las instancias respectivas?	X		X		X		
05	¿Considera Ud. que la empresa cuenta con Manual y Reglamento de Organización y Funciones actualizado?	X		X		X		
06	¿Considera Ud. que la empresa ha asignado presupuesto para la capacitación del personal a fin de garantizar las prestaciones de servicios con calidad?	X		X		X		
Dirección								
07	¿Considera Ud. que la empresa mantiene una comunicación efectiva (hacia niveles superiores e inferiores) para alcanzar las metas organizacionales?	X		X		X		
08	¿Considera Ud. que existe un clima laboral positivo dentro de la empresa?	X		X		X		
09	¿Considera Ud. que la empresa cuenta con procedimientos de evaluación de desempeño del personal?	X		X		X		
Control								
10	¿Se mantiene un estrecho control administrativo sobre los costos y gastos de operación de la empresa?	X		X		X		
11	¿Cuenta la empresa con un área de Control de calidad de los servicios de electricidad brindados a los usuarios?	X		X		X		
12	¿Considera Ud. que está debidamente organizado e implementado el Control interno en la empresa?	X		X		X		

Observaciones (precisar si hay suficiente): _____

Opción de aplicabilidad: **Aplicable (X)** **Aplicable después de corregir ()** **No aplicable ()**

Apellido y Nombres del Juez Validador

MG. VIVANCO NUÑEZ OMAR ARTURO

43634571

..... **DNI**

¹ **Pertinencia:** El ítem corresponde al concepto teórico.

² **Relevancia:** El ítem es apropiado para representar al componente o dimensiones específica del constructo.

³ **Claridad:** Se entiende sin dificultad en enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo.

Nota: Se dice suficiente cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión.

Huancayo, ...**06**... de ...**abril**... de 2023



Firma del experto

**CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO QUE MIDE LA
VARIABLE 2: ESTADOS FINANCIEROS**

Nº	Dimensiones/Items	Pertinencia ¹		Relevancia ²		Claridad ³		Sugerencias
		Si	No	Si	No	Si	No	
Situación Financiera								
01	¿Cómo es la capacidad de la empresa para hacer frente al pago de sus deudas a corto plazo?	X		X		X		
02	¿Cuáles el nivel de contribución de la liquidez en el desempeño de la empresa?	X		X		X		
03	¿Cómo es la gestión de cuentas por cobrar en la empresa?	X		X		X		
04	¿Cuáles el nivel de contribución de la gestión de cuentas por cobrar en el desempeño de la empresa?	X		X		X		
05	¿Cómo es la capacidad que tiene la empresa de atender los compromisos de pago que vencen en el largo plazo?	X		X		X		
06	¿Cuáles el nivel de contribución de la solvencia en el desempeño de la empresa?	X		X		X		
07	¿En qué medida la empresa se encuentra apalancada, mediante financiación a largo plazo?	X		X		X		
08	¿En qué medida la empresa se encuentra apalancada, mediante financiación a corto plazo?	X		X		X		
09	¿Genera la empresa los recursos líquidos suficientes para afrontar el pago tanto de intereses como de amortización de la deuda?	X		X		X		
10	¿Dispone la empresa de caja suficiente como para afrontar el pago tanto de los intereses como de la devolución de la deuda?	X		X		X		
11	¿Cuáles el nivel de contribución de la gestión de la deuda en el desempeño de la empresa?	X		X		X		
12	¿Cómo es la gestión del activo fijo en la empresa?	X		X		X		
13	¿Cuáles el nivel de contribución de la gestión del activo fijo en las ventas de la empresa?	X		X		X		
Resultados Económicos								
14	¿Cómo es la capacidad de la empresa de generar utilidades?	X		X		X		
15	¿Cuáles el nivel de contribución de la rentabilidad en el logro de ventaja competitiva frente a otras empresas del rubro?	X		X		X		

Observaciones (precisar si hay suficiente): _____

Opción de aplicabilidad: **Aplicable (X)** **Aplicable después de corregir ()** **No aplicable ()**

Apellido y Nombres del Juez Validador

MG. VIVANCO NUÑEZ OMAR ARTURO

43634571

..... DNI

¹ **Pertinencia:** El ítem corresponde al concepto teórico.

² **Relevancia:** El ítem es apropiado para representar al componente o dimensiones específica del constructo.

³ **Claridad:** Se entiende sin dificultad en enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo.

Nota: Se dice suficiente cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión.

Huancayo, ...06... de ...abril... de 2023



Firma del experto

DATA DE PROCESAMIENTO DE DATOS

Nro	DIMENSIONES	INDICADORES	ÍTEMS	Muy Alta	Alta	Media	Baja	Muy Baja	Total	
1	Planificación	Actividades de planificación de la empresa.	¿Considera que el Plan Estratégico está desarrollado acorde a los requerimientos de la empresa?	1	3	11	5	-	20	
2			¿Considera que el Plan Operativo está desarrollado acorde a los requerimientos de la empresa?	1	1	11	7	-	20	
3			¿Considera Ud. que la empresa ha establecido su Visión y Misión organizacional acorde a la actividad que realiza?	11	8	1		-	20	
4	Organización	Actividades de organización de la empresa	¿Considera Ud. que la empresa cuenta con un organigrama estructural y/o funcional actualizado y aprobado por la gerencia y las instancias respectivas?	1	3	9	7	-	20	
5			¿Considera Ud. que la empresa cuenta con Manual y Reglamento de Organización y Funciones actualizado?	1	3	11	5	-	20	
6			¿Considera Ud. que la empresa ha asignado presupuesto para la capacitación del personal a fin de garantizar las prestaciones de servicios con calidad?	-	-	4	11	5	20	
7	Dirección	Actividades de dirección de la empresa	¿Considera Ud. que la empresa mantiene una comunicación efectiva (hacia niveles superiores e inferiores) para alcanzar las metas organizacionales?	-	4	12	4	-	20	
8			¿Considera Ud. que existe un clima laboral positivo dentro de la empresa?	-	-	4	5	11	20	
9			¿Considera Ud. que la empresa cuenta con procedimientos de evaluación de desempeño del personal?	-	-	8	5	7	20	
10	Control	Actividades de control de la empresa	¿Se mantiene un estrecho control administrativo sobre los costos y gastos de operación de la empresa?	3	7	9	1	-	20	
11			¿Cuenta la empresa con un área de Control de calidad de los servicios de electricidad brindados a los usuarios?	10	10	-	-	-	20	
12			¿Considera Ud. que está debidamente organizado e implementado el Control interno en la empresa?	-	5	10	5	-	20	
Nro	DIMENSIONES	INDICADORES	ÍTEMS	Muy Alta	Alta	Media	Baja	Muy Baja	Total	
1	Situación Financiera	Liquidez	¿Cómo es la capacidad de la empresa para hacer frente al pago de sus deudas a corto plazo?	1	7	11	1	-	20	
2			¿Cuáles el nivel de contribución de la liquidez en el desempeño de la empresa?	1	9	9	1	-	20	
3		Gestión de Cuentas por cobrar	¿Cómo es la gestión de cuentas por cobrar en la empresa?	-	4	11	5	-	20	
4			¿Cuáles el nivel de contribución de la gestión de cuentas por cobrar en el desempeño de la empresa?	-	7	10	3	-	20	
5		Solvencia	¿Cómo es la capacidad que tiene la empresa de atender los compromisos de pago que vencen en el largo plazo?	1	11	8	-	-	20	
6			¿Cuáles el nivel de contribución de la solvencia en el desempeño de la empresa?	-	7	10	3	-	20	
7		Gestión de la deuda	¿En qué medida la empresa se encuentra apalancada, mediante financiación a largo plazo?	1	2	5	12	-	20	
8			¿En qué medida la empresa se encuentra apalancada, mediante financiación a corto plazo?	-	-	5	5	10	20	
9			¿Genera la empresa los recursos líquidos suficientes para afrontar el pago tanto de intereses como de amortización de la deuda?	1	10	8	1	-	20	
10			¿Dispone la empresa de caja suficiente como para afrontar el pago tanto de los intereses como de la devolución de la deuda?	-	3	5	12	-	20	
11			¿Cuáles el nivel de contribución de la gestión de la deuda en el desempeño de la empresa?	2	6	6	6	-	20	
12			Gestión del Activo Fijo	¿Cómo es la gestión del activo fijo en la empresa?	2	5	11	2	-	20
13		¿Cuáles el nivel de contribución de la gestión del activo fijo en las ventas de la empresa?		-	5	10	5	-	20	
14		Resultados Económicos	Rentabilidad	¿Cómo es la capacidad de la empresa de generar utilidades?	-	4	8	5	3	20
15				¿Cuáles el nivel de contribución de la rentabilidad en el logro de ventaja competitiva frente a otras empresas del rubro?	4	8	5	3	-	20

TABLA DE DISTRIBUCIÓN RHO DE SPEARMAN

Critical Values of the Spearman's Ranked Correlation Coefficient (r_s)

Taken from Zar, 1984 Table B.19

$\alpha(2):$	0.50	0.20	0.10	0.05	0.02	0.01	0.005	0.002	0.001
$\alpha(1):$	0.25	0.10	0.05	0.025	0.01	0.005	0.0025	0.001	0.0005
n									
4	0.600	1.000	1.000						
5	0.500	0.800	0.900	1.000	1.000				
6	0.371	0.657	0.829	0.886	0.943	1.000	1.000		
7	0.321	0.571	0.714	0.786	0.893	0.929	0.964	1.000	1.000
8	0.310	0.524	0.643	0.738	0.833	0.881	0.905	0.952	0.976
9	0.267	0.483	0.600	0.700	0.783	0.833	0.867	0.917	0.933
10	0.248	0.455	0.564	0.648	0.745	0.794	0.830	0.879	0.903
11	0.236	0.427	0.536	0.618	0.709	0.755	0.800	0.845	0.873
12	0.217	0.406	0.503	0.587	0.678	0.727	0.769	0.818	0.846
13	0.209	0.385	0.484	0.560	0.648	0.703	0.747	0.791	0.824
14	0.200	0.367	0.464	0.538	0.626	0.679	0.723	0.771	0.802
15	0.189	0.354	0.446	0.521	0.604	0.654	0.700	0.750	0.779
16	0.182	0.341	0.429	0.503	0.582	0.635	0.679	0.729	0.762
17	0.176	0.328	0.414	0.485	0.566	0.615	0.662	0.713	0.748
18	0.170	0.317	0.401	0.472	0.550	0.600	0.643	0.695	0.728
19	0.165	0.309	0.391	0.460	0.535	0.584	0.628	0.677	0.712
20	0.161	0.299	0.380	0.447	0.520	0.570	0.612	0.662	0.696
21	0.156	0.292	0.370	0.435	0.508	0.556	0.599	0.648	0.681
22	0.152	0.284	0.361	0.425	0.496	0.544	0.586	0.634	0.667
23	0.148	0.278	0.353	0.415	0.486	0.532	0.573	0.622	0.654
24	0.144	0.271	0.344	0.406	0.476	0.521	0.562	0.610	0.642
25	0.142	0.265	0.337	0.398	0.466	0.511	0.551	0.598	0.630
26	0.138	0.259	0.331	0.390	0.457	0.501	0.541	0.587	0.619
27	0.136	0.255	0.324	0.382	0.448	0.491	0.531	0.577	0.608
28	0.135	0.250	0.317	0.375	0.440	0.483	0.522	0.567	0.598
29	0.130	0.245	0.312	0.368	0.433	0.475	0.513	0.558	0.589
30	0.128	0.240	0.306	0.362	0.425	0.467	0.504	0.549	0.580
31	0.126	0.236	0.301	0.356	0.418	0.459	0.496	0.541	0.571
32	0.124	0.232	0.296	0.350	0.412	0.452	0.489	0.533	0.563
33	0.121	0.229	0.291	0.345	0.405	0.446	0.482	0.525	0.554
34	0.120	0.225	0.287	0.340	0.399	0.439	0.475	0.517	0.547
35	0.118	0.222	0.283	0.335	0.394	0.433	0.468	0.510	0.539
36	0.116	0.219	0.279	0.330	0.388	0.427	0.462	0.504	0.533
37	0.114	0.216	0.275	0.325	0.383	0.421	0.456	0.497	0.526
38	0.113	0.212	0.271	0.321	0.378	0.415	0.450	0.491	0.519
39	0.111	0.210	0.267	0.317	0.373	0.410	0.444	0.485	0.513
40	0.110	0.207	0.264	0.313	0.368	0.405	0.439	0.479	0.507
41	0.108	0.204	0.261	0.309	0.364	0.400	0.433	0.473	0.501
42	0.107	0.202	0.257	0.305	0.359	0.395	0.428	0.468	0.495
43	0.105	0.199	0.254	0.301	0.355	0.391	0.423	0.463	0.490
44	0.104	0.197	0.251	0.298	0.351	0.386	0.419	0.458	0.484
45	0.103	0.194	0.248	0.294	0.347	0.382	0.414	0.453	0.479
46	0.102	0.192	0.246	0.291	0.343	0.378	0.410	0.448	0.474
47	0.101	0.190	0.243	0.288	0.340	0.374	0.405	0.443	0.469
48	0.100	0.188	0.240	0.285	0.336	0.370	0.401	0.439	0.465
49	0.098	0.186	0.238	0.282	0.333	0.366	0.397	0.434	0.460
50	0.097	0.184	0.235	0.279	0.329	0.363	0.393	0.430	0.456

CONSENTIMIENTO INFORMADO



Empresa Distribuidora y Generadora para la Comercialización de Servicio
Público de Electricidad Pangoa S.A.

“Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia”

Pangoa, 17 de diciembre del 2021

CARTA N° 022 - 2021-GTC/EGEPSA

Señor(a):
CASTRO VARGAS MARTHA LUZ
CACHUAN CERVAN VANESSA

Huancayo.-

Asunto : Autorización de permiso para realización de Estudio de Investigación

Ref. : Solicitud S/N de fecha 21 de setiembre 2021

De mi consideración

AUTORIZA: Ing. Luis Enroque Calderón Fernández – Responsable del área comercial y distribución de la empresa ELÉCTRICA DE PANGO - EGEPSA.

A las personas **CASTRO VARGAS MARTHA LUZ** con DNI: 42075522, y **CACHUAN CERVAN VANESSA** con DNI: 44096180; bachilleres de la Facultad de Ciencias Administrativas y Contables, especialidad de Administración y Sistemas de la Universidad Peruana los Andes, quienes están desarrollando la investigación titulada “La Gestión Administrativa y su Relación con los Estados Financieros de la Empresa EGEPSA, Pangoa 2021”, para la realización del estudio de Investigación y apliquen los instrumentos de medición al área correspondiente, se les otorga el permiso necesario, brindándoles las facilidades del caso.

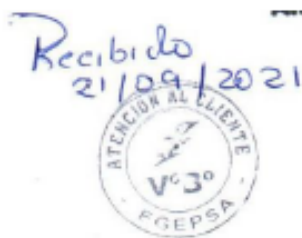
Sin otro particular me suscribo de usted.

Atentamente,

Ing. Luis Enrique Calderon Fernandez
COMERCIAL - DISTRIBUCION

CALLE 28 DE JULIO MZ “C” LOTE N° 6- PANGO - SATIPO –JUNÍN-PERÚ
CEL. 969890982 / Email: egepsa2007@gmail.com
EGEPSA...Produciendo energía para el desarrollo de Pangoa.

"Año Del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"



Solicita: Consentimiento Informado para la realización de la Investigación "La Gestión Administrativa y su Relación con los Estados Financieros de la Empresa EGEPSA, Pangoa 2021".

Señor: Ing. Luis Enrique Calderón Fernández – Responsable del área Técnica y Comercial de la empresa Eléctrica EGEPSA de Pangoa

Atención: AREA COMERCIAL DE ELECTRICIDAD DE EGEPSA – PANGOA- SATIPO

Por el presente los solicitantes CASTRO VARGAS MARTHA LUZ con DNI: 42075522, y CACHUAN CERVAN VANESSA con DNI: 44096180, bachilleres de la Facultad de Ciencias Administrativas y Contables, especialidad de Administración y Sistemas de la Universidad Peruana los Andes; antes Ud. nos presentamos para solicitar su autorización para el consentimiento informado para la realización de la Investigación "La Gestión Administrativa y su Relación con los Estados Financieros de la Empresa EGEPSA, Pangoa 2021".", mediante la aplicación de encuestas, evidencias (fotografías y otros), respectivamente.

Seguros de su amable atención agradeceré orden a quien corresponde por ser nuestra petición de justicia social

Pangoa-Satipo, 21 de setiembre del 2021

Atentamente;

CASTRO VARGAS MARTHA LUZ 42075522	CACHUAN CERVAN VANESSA 44096180
--------------------------------------	------------------------------------

FOTOS DE APLICACIÓN DEL INSTRUMENTO DE MEDICIÓN





