

**UNIVERSIDAD PERUANA LOS ANDES**  
**Facultad de Ciencias Administrativas y Contables**

**Escuela Profesional de Contabilidad y Finanzas**



**UPLA**

**TESIS**

**Calidad del gasto y la adquisición de bienes y servicios en la  
municipalidad provincial de Acobamba – 2021**

<b>Para Optar</b>	:	El Título Profesional de Contador Público
<b>Autor</b>	:	Bach. Mendoza Tito Epifanio Bach. Velasquez Mansilla Miriam Nora
<b>Asesora</b>	:	Mtro. Matos Gilvonio Nancy Mercedes
<b>Línea de Investigación Institucional</b>	:	Ciencias empresariales y gestión de los recursos
<b>Fecha de Inicio y Culminación</b>	:	24/01/2023 23/01/2024

**Huancayo-Perú**  
**2024**

**Hoja de aprobación de jurados**

**TESIS**

Calidad del gasto y la adquisición de bienes y servicios en la  
municipalidad provincial de Acobamba – 2021

**PRESENTADA POR:**

Bach. Mendoza Tito Epifanio  
Bach. Velasquez Mansilla Miriam Nora

**PARA OPTAR EL TITULO DE:  
CONTADOR PÚBLICO**

APROBADA POR LOS SIGUIENTES JURADOS:

**PRESIDENTE** \_\_\_\_\_:

**PRIMER MIEMBRO** \_\_\_\_\_:

**SEGUNDO MIEMBRO** \_\_\_\_\_:

**TERCER MIEMBRO** \_\_\_\_\_:

Huancayo, .....de.....del 2024

**Asesor**

Mtro. Matos Gilvonio Nancy Mercedes

**Dedicatoria:**

A nuestros padres por el apoyo incondicional.

**Epifanio & Miriam**

**Agradecimiento:**

En primer lugar, a la Universidad Peruana Los Andes por acogernos dentro de sus instalaciones, a sus maestros quienes nos impartieron conocimientos.

En segundo lugar, a nuestra asesora Mtra. Matos Gilvonio Nancy Mercedes.

En tercer lugar, a la municipalidad provincial de Acobamba, por permitirnos realizar nuestra investigación dentro de sus instalaciones.

**Los autores**

## CONSTANCIA DE SIMILITUD



Oficina de  
Propiedad Intelectual  
y Publicaciones

NUEVOS TIEMPOS  
NUEVOS DESAFÍOS  
NUEVOS COMPROMISOS

## CONSTANCIA DE SIMILITUD

N° 0108 - FCAC -2024

La Oficina de Propiedad Intelectual y Publicaciones, hace constar mediante la presente, que la **Tesis**, Titulada:

**CALIDAD DEL GASTO Y LA ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS EN LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ACOBAMBA - 2021**

Con la siguiente información:

Con Autor(es) : BACH. MENDOZA TITO EPIFANIO  
BACH. VELASQUEZ MANSILLA MIRIAM NORA

Facultad : CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y CONTABLES

Escuela Académica : CONTABILIDAD Y FINANZAS

Asesor(a) : MTRO. MATOS GILVONIO NANCY MERCEDES

Fue analizado con fecha 26/02/2024; con 93 págs.; en el software de prevención de plagio (Turnitin); y con la siguiente configuración:

Excluye Bibliografía.

Excluye citas.

Excluye Cadenas hasta 20 palabras.

Otro criterio (especificar)

X
X

El documento presenta un porcentaje de similitud de 23 %.

En tal sentido, de acuerdo a los criterios de porcentajes establecidos en el artículo N°15 del Reglamento de uso de Software de Prevención Version 2.0. Se declara, que el trabajo de investigación: *Si contiene un porcentaje aceptable de similitud.*

Observaciones:

En señal de conformidad y verificación se firma y sella la presente constancia.

Huancayo, 26 de febrero de 2024.



DR. HILARIO ROMERO GIRON  
JEFE (e)

Oficina de Propiedad Intelectual y Publicaciones

## Contenido

Hoja de aprobación de jurados.....	ii
Falsa portada .....	iii
Asesor .....	iv
Dedicatoria:.....	v
Agradecimiento:.....	vi
Contenido.....	viii
Contenido de tablas.....	xii
Contenido de figuras .....	xiii
Resumen.....	xiv
Abstract.....	xv
Introducción .....	xvi
CAPÍTULO I .....	18
PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA .....	18
1.1. Descripción de la realidad Problemática. ....	18
1.2. Delimitaciones del problema.....	21
1.2.1. Delimitación Espacial.....	21
1.2.2. Delimitación Temporal.....	21
1.2.3. Delimitación Conceptual o Temática: .....	21
1.3. Formulación del Problema .....	22
1.3.1. Problema general.....	22
1.3.2. Problemas específicos .....	22
1.4. Justificación de la investigación .....	23
1.5. Objetivos de la investigación .....	24

CAPITULO II.....	25
MARCO TEÓRICO.....	25
2.1. Antecedentes (nacionales e internacionales).....	25
2.1.1. A nivel internacional.....	25
2.1.2. A nivel nacional.....	27
2.2. Bases teóricas.....	29
2.2.1. Variable 1: Calidad del gasto.....	29
2.2.2. Variable 2: Adquisición de bienes y servicios.....	35
2.3. Marco conceptual (de las variables y dimensiones).....	52
CAPITULO III.....	54
HIPÓTESIS.....	54
3.1. Hipótesis general.....	54
3.2. Hipótesis específicas.....	54
3.3. Variables (definición conceptual y operacionalización).....	54
CAPITULO IV.....	56
METODOLOGÍA.....	56
4.1. Método de la Investigación.....	56
4.1.1. Método general.....	56
4.1.2. Métodos específicos.....	56
4.2. Tipo de la Investigación.....	57
4.3. Nivel de Investigación.....	57
4.4. Diseño de Investigación.....	57
4.5. Población y muestra.....	58
4.5.1. Población.....	58



4.5.2. Muestra.....	59
4.6. Técnicas e Instrumentos de Recolección de Datos.....	60
4.6.1 Técnicas de Recolección de Datos. ....	60
4.6.2 Instrumentos de Recolección de datos .....	61
4.6.3. Validez y confiabilidad.....	62
4.7. Técnicas y procesamiento y análisis de datos .....	62
4.8. Aspectos éticos de la investigación .....	63
CAPITULO V .....	64
RESULTADOS.....	64
5.1. Descripción de resultados.....	64
5.2. Contrastación de hipótesis.....	73
5.2.1. Hipótesis general:.....	73
5.2.2. Hipótesis Específicas: .....	75
ANÁLISIS Y DISCUSIÓN DE RESULTADOS .....	78
CONCLUSIONES .....	80
RECOMENDACIONES .....	82
REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS.....	84
ANEXOS .....	87
Anexo 1: Matriz de Consistencia.....	88
Anexo 2: Matriz de operacionalización de variables .....	89
Anexo 3: Matriz de operacionalización del instrumento .....	91
Anexo 4: Instrumento de investigación .....	93
Anexo 5: Confiabilidad valida del instrumento .....	96
Anexo 6: La data del procesamiento de datos .....	109

Anexo 7: Consentimiento informado.....	111
Anexo 8: Fotos de la aplicación del instrumento.....	113

### Contenido de tablas

Tabla 1 Incidencia en el índice de precios .....	19
Tabla 2 Población .....	59
Tabla3 Población .....	60
Tabla 4 Variable calidad del gasto.....	64
Tabla 5 Dimensión eficiencia del gasto publico .....	65
Tabla 6 Dimensión eficacia del gasto público .....	66
Tabla 7 Dimensión pertinencia del gasto público.....	67
Tabla 8 Variable adquisición de bienes y servicios .....	68
Tabla 9 Dimensión programación y actos preparatorios .....	70
Tabla 10 Dimensión selección .....	71
Tabla 11 Dimensión ejecución contractual.....	72
Tabla 12 Escala de correlación .....	73
Tabla 13 Nivel de correlación entre la calidad del gasto y la adquisición de bienes y servicios .....	73
Tabla 14 Nivel de correlación entre la eficiencia del gasto público y la adquisición de bienes y servicios .....	75
Tabla 15 Nivel de correlación entre la eficacia del gasto público y la adquisición de bienes y servicios .....	76
Tabla 16 Nivel de correlación entre la pertinencia del gasto público y la adquisición de bienes y servicios .....	77

### Contenido de figuras

Figura 1 Generación y acceso a la información para el análisis de la calidad del gasto público .....	31
Figura 2 Ejecución del gasto público.....	32
Figura 3 Eficiencia del gasto público.....	33
Figura 4 Eficacia del gasto público.....	34
Figura 5 Adquisición de bienes y servicios .....	35
Figura 6 Variable calidad del gasto .....	64
Figura 7 Dimensión eficiencia del gasto público.....	65
Figura 8 Dimensión eficacia del gasto público.....	66
Figura 9 Dimensión pertinencia del gasto público .....	67
Figura 10 Variable adquisición de bienes y servicios.....	68
Figura 11 Dimensión programación de actos preparatorios .....	70
Figura 12 Dimensión de selección.....	71
Figura 13 Dimensión de selección.....	72

## Resumen

La investigación titulada "Calidad del gasto y la adquisición de bienes y servicios en la municipalidad provincial de Acobamba – 2021" aborda el problema de: ¿Cuál es la relación que existe entre la calidad del gasto y la adquisición de bienes y servicios en la municipalidad provincial de Acobamba en 2021? El objetivo de la investigación es establecer la relación que existe entre la calidad del gasto y la adquisición de bienes y servicios en la municipalidad provincial de Acobamba en 2021. Para lograr los objetivos, se empleó el método científico y un enfoque cuantitativo. El tipo de investigación fue aplicado y el nivel de investigación fue correlacional. La población estudiada consistió en 178 trabajadores. Para probar la hipótesis, se utilizó el estadístico Rho de Spearman. La validez de los instrumentos fue corroborada con el Alfa de Cronbach. El análisis concluye que existe una relación directa y significativa entre las variables estudiadas, demostrada por el estadístico Rho de Spearman, que fue de 0,984. Por ello, se recomienda a la municipalidad provincial de Acobamba que durante las ejecuciones de gastos públicos priorice y optimice de manera paulatina las adquisiciones de bienes y servicios de acuerdo a lo programado según el Plan Operativo Institucional.

**Palabras clave:** Calidad del gasto, la adquisición de bienes y servicios

### **Abstract**

The research titled "Quality of spending and the acquisition of goods and services in the provincial municipality of Acobamba - 2021" addresses the problem of: What is the relationship that exists between the quality of spending and the acquisition of goods and services in the municipality? provincial of Acobamba in 2021? The objective of the research is to establish the relationship that exists between the quality of spending and the acquisition of goods and services in the provincial municipality of Acobamba in 2021. To achieve the objectives, the scientific method and a quantitative approach were used. The type of research was applied and the level of research was correlational. The population studied consisted of 178 workers. To test the hypothesis, Spearman's Rho statistic was used. The validity of the instruments was corroborated with Cronbach's Alpha. The analysis concludes that there is a direct and significant relationship between the variables studied, demonstrated by Spearman's Rho statistic, which was 0.984. Therefore, it is recommended to the provincial municipality of Acobamba that during the execution of public expenses it prioritizes and gradually optimizes the acquisition of goods and services according to what is programmed according to the Institutional Operational Plan.

**Keywords:** Quality of goods, services of spending and the acquisition

## Introducción

La presente investigación titulada **“Calidad del gasto y la Adquisición de Bienes y Servicios en la Municipalidad Provincial de Acobamba – 2021”**, representan aspectos fundamentales que impactan directamente en la eficiencia y transparencia de la gestión pública. La correcta asignación de recursos y la adquisición adecuada de bienes y servicios son pilares esenciales para el desarrollo y el bienestar de la comunidad. Sin embargo, la falta de una gestión eficaz en estos ámbitos puede conllevar a ineficiencias, malversación de fondos y deficiencias en la prestación de servicios públicos. En este contexto, la investigación sobre la relación entre la calidad del gasto y la adquisición de bienes y servicios en la Municipalidad Provincial de Acobamba en 2021 adquiere una relevancia significativa. Identificar y comprender esta relación permitirá mejorar la toma de decisiones, optimizar los recursos públicos y garantizar una administración municipal más efectiva y orientada al cumplimiento de las necesidades de la población. Es crucial abordar esta problemática para promover la transparencia, la eficacia y la rendición de cuentas en la gestión pública local, contribuyendo así al desarrollo sostenible y al bienestar de los ciudadanos de Acobamba.

El objetivo principal de esta investigación es establecer la relación que existe entre la calidad del gasto y la adquisición de bienes y servicios en la municipalidad provincial de Acobamba, 2021. La metodología empleada en esta investigación se basa en un enfoque cuantitativo respaldado por el método científico. Se trata de un estudio aplicado con un nivel correlacional. Asimismo, se utiliza el estadístico Rho de Spearman para probar la hipótesis.

La investigación se encuentra estructurada de la siguiente manera:

En el Capítulo I: Planteamiento del problema, se incluye la descripción de la realidad problemática, las delimitaciones del problema (espaciales, temporales y conceptuales o temáticas), la formulación del problema, la justificación de la investigación y los objetivos de la investigación.

En el Capítulo II: Marco teórico, se fundamenta en los antecedentes (nacionales e internacionales), las bases teóricas y el marco conceptual.

En el Capítulo III: Hipótesis, se presentan la hipótesis general, las específicas y la operacionalización de las variables.

En el Capítulo IV: Metodología, se detalla el método de la investigación, el tipo, el nivel, el diseño, la población y muestra, las técnicas e instrumentos de recolección de datos, las técnicas de procesamiento y análisis de datos, así como los aspectos éticos de la investigación.

En el Capítulo V: Resultados de la investigación, se describen los resultados y se contrastan las hipótesis.

Los autores



## CAPÍTULO I

### PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

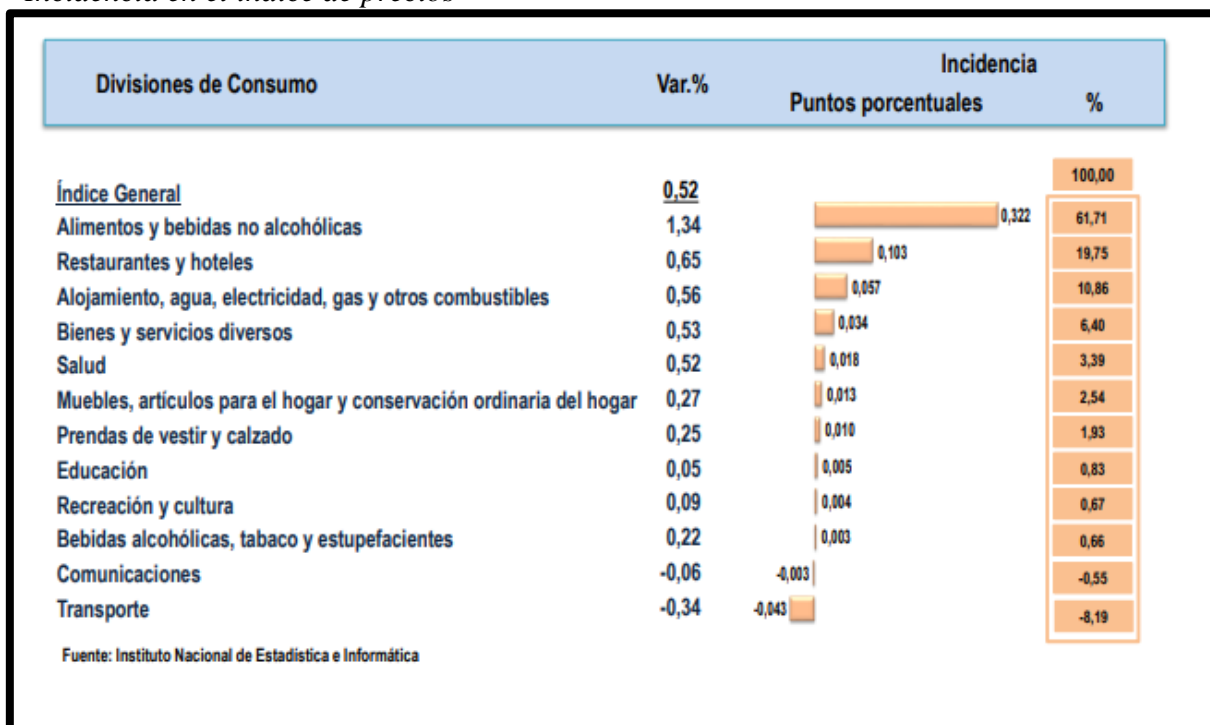
#### 1.1.Descripción de la realidad Problemática.

El COVID 19 ha tenido un impacto bien significativo en América Latina y el Caribe, no solo en términos de salud, sino también en las finanzas públicas de todos los países a nivel mundial. Antes de la llegada del COVID-19, los acuerdos bilaterales de libre comercio ya enfrentaban problemas sistémicos y prevalentes en materia de finanzas intergubernamentales. Por otro lado, ha expuesto varios problemas sobre la calidad de prestación de servicios para la población.

El presupuesto considerado para el 2021 asciende a S/ 18, 550,000.00, lo cual representa un crecimiento de 3.2% respecto a 2020.

- El presupuesto 2021 se ha determinado en función a 5 prioridades:
- SALUD: S/ 3,200,000.00 (+13.2% respecto a 2020)
- EDUCACIÓN: S/ 5,800,000.00 (+4.3% respecto a 2020)
- REACTIVACIÓN ECONÓMICA: S/ 6,550,000.00
- ALIVIO A LA POBREZA S/ 2,100,000.00 (+4.3% respecto a 2020)
- REDUCCIÓN DE LA VIOLENCIA CONTRA LA MUJER S/ 900,000.00  
(+44% respecto a 2020)

Tabla 1  
Incidencia en el índice de precios



Nota. <https://www.inei.gob.pe/media/MenuRecursivo/boletines/10-informe-tecnico-variacion-de-precios-set-2022.pdf>

En Perú todas las entidades del estado, son los que en la mayoría realizan compras de bienes y servicios tanto para la entidad como para obras públicas, por lo tanto, las acciones que se desarrollan son de interés público y privado, pero a la vez están ligadas a una serie de procesos de adquisición de bienes y servicios requeridos por la entidad ya que son obtenidos para el logro de los objetivos municipales, asimismo para el avance de toda la población debido a que muchas de esas adquisiciones son para el avance de toda la población.

En la municipalidad provincial de Acobamba, ubicada en el departamento de Huancavelica, se evidencian deficiencias en el proceso de contratación para la adquisición de bienes y servicios. La falta de utilización de métodos competitivos y la ausencia de promoción de la transparencia en todas las adquisiciones generan un entorno propicio para prácticas poco éticas y opacas. Además, la inexistencia de una rendición de cuentas adecuada agrava la situación, lo que contribuye a la falta de claridad en el manejo de los recursos públicos. Estas

deficiencias tienen un impacto directo en el desarrollo de la provincia de Acobamba, ya que la mala calidad en la adquisición de bienes y servicios por parte del personal municipal ha provocado un estancamiento en el progreso de la provincia. La contratación de bienes y servicios de baja calidad y a costos excesivamente elevados ha generado un desperdicio de recursos y ha impedido el adecuado funcionamiento de los servicios públicos locales.

Las causas que originan el problema en la Municipalidad Provincial de Acobamba son diversas y abarcan desde la falta de transparencia en los procesos de adquisición, lo que puede generar dudas sobre la imparcialidad en la selección de proveedores y la posibilidad de prácticas corruptas, hasta el desperdicio de recursos evidenciado en gastos innecesarios o excesivos en la adquisición de bienes y servicios, reflejando una deficiente gestión presupuestaria. Además, la baja calidad de los bienes y servicios adquiridos revela posibles fallos en la selección de proveedores o en la supervisión de contratos, mientras que el incumplimiento de normativas legales y reglamentarias sugiere irregularidades que pueden comprometer la integridad y legalidad de los procesos de adquisición, evidenciando deficiencias en la gestión y control interno de la entidad municipal. Es fundamental abordar estas causas para mejorar la eficiencia, transparencia y calidad en la adquisición de bienes y servicios en la municipalidad.

La insuficiente o inadecuada adquisición de bienes y servicios en la Municipalidad Provincial de Acobamba, caracterizada por la falta de transparencia en los procesos de adquisición, el despilfarro de recursos, la baja calidad de los bienes y servicios adquiridos, y el incumplimiento de normativas legales, puede acarrear una serie de consecuencias negativas significativas. Estas incluyen la limitación en la prestación de servicios públicos esenciales, retrasos en proyectos y obras públicas que afectan el desarrollo local, impacto en la calidad de vida de los ciudadanos al no poder satisfacer sus necesidades básicas y la posibilidad de irregularidades y actos de corrupción que minan la confianza en las instituciones públicas. Es

fundamental abordar estas causas y consecuencias para mejorar la eficiencia, transparencia y calidad en la adquisición de bienes y servicios en la municipalidad, promoviendo así el bienestar y el desarrollo sostenible de la comunidad de Acobamba.

El control de la calidad del gasto y la adquisición de bienes y servicios en la municipalidad provincial de Acobamba se refiere a la supervisión y seguimiento de los procesos relacionados con los contratos de bienes y servicios. Para llevar a cabo este control, es necesario establecer mecanismos de supervisión y evaluación que permitan verificar el cumplimiento de los estándares de calidad en todas las etapas del proceso de adquisición, desde la planificación hasta la recepción de los bienes o servicios. Esto puede incluir la realización de inspecciones, pruebas de calidad, evaluación de proveedores, entre otros.

## **1.2. Delimitaciones del problema.**

### **1.2.1. Delimitación Espacial**

El estudio se realizó en la municipalidad provincial de Acobamba, departamento de Huancavelica.

### **1.2.2. Delimitación Temporal**

El periodo que comprendió el desarrollo de la presente investigación abarcará el año 2021.

### **1.2.3. Delimitación Conceptual o Temática:**

#### **Calidad del gasto**

Quispe, (2015) La calidad del gasto “es la condición de los egresos del sector público que se distinguen por ser eficientes, eficaces y transparentes, equitativos, pertinencia y sostenibles desde la mirada estatal es decir se refiere a los egresos que van a generar valor público a la ciudadanía y va a incrementar el bienestar en la sociedad”.

## **Adquisición de bienes y servicios**

*PNUD*, (2019) El Programa de la Naciones Unidas para el Desarrollo (2009), la definió como el proceso que implica identificar las necesidades, seleccionar la forma de compra, preparar y acordar el contrato y las demás fases hasta que el bien sea de utilidad. (p.2)

### **1.3. Formulación del Problema**

#### **1.3.1. Problema general**

¿Cuál es la relación que existe entre la calidad del gasto y la adquisición de bienes y servicios en la municipalidad provincial de Acobamba, 2021?

#### **1.3.2. Problemas específicos**

1. ¿Cuál es la relación que existe entre la eficiencia del gasto público y la adquisición de bienes y servicios en la municipalidad provincial de Acobamba, 2021?
2. ¿Cuál es la relación que existe entre la eficacia del gasto público y la adquisición de bienes y servicios en la municipalidad provincial de Acobamba, 2021?
3. ¿Cuál es la relación que existe entre la pertinencia del gasto público y la adquisición de bienes y servicios en la municipalidad provincial de Acobamba, 2021?

## **1.4. Justificación de la investigación**

### **1.4.1. Justificación social**

La mejora en la calidad del gasto y la adquisición de bienes y servicios en la Municipalidad Provincial de Acobamba no solo es crucial para garantizar una gestión eficiente y transparente de los recursos públicos, sino que también conlleva beneficios significativos para la sociedad en su conjunto. Al promover la transparencia en los procesos de adquisición, se fortalece la confianza de los ciudadanos en las instituciones públicas, fomentando una mayor participación y control social. La eficiente asignación de recursos y la adquisición de bienes y servicios de calidad contribuyen directamente a mejorar la prestación de servicios públicos esenciales, como salud, educación e infraestructura, lo que impacta positivamente en la calidad de vida de la población. Además, al evitar el despilfarro de recursos y prevenir posibles actos de corrupción, se garantiza una utilización más efectiva y equitativa de los fondos públicos, beneficiando a toda la comunidad al impulsar el desarrollo local, generar empleo y promover un entorno más próspero y sostenible para todos los habitantes de Acobamba. La implementación de prácticas transparentes y eficientes en la gestión de gastos y adquisiciones no solo mejora la administración municipal, sino que también contribuye al bienestar y al progreso colectivo de la sociedad en su conjunto.

### **1.4.2. Justificación teórica**

Se pretende mostrar la calidad del gasto y la adquisición de bienes y servicios. Guiándonos con lo que refiere: Quispe, (2015) La calidad del gasto, y lo manifestado *PNUD*, (2019) “El Programa de la Naciones Unidas para el Desarrollo (2009), la adquisición de bienes y servicios. Asimismo, el presente estudio brinda información como antecedentes para las próximas investigaciones.

### **1.4.3. Justificación metodológica**

Para poder lograr los objetivos de estudio, se elaboraron dos instrumentos para la medición de nuestras variables de estudio. Dichos instrumentos antes de su aplicación en la muestra poblacional, fueron puestos a consideración de tres expertos, quienes son docentes universitarios con grados académicos de magister, asimismo pasaron la prueba estadística de confiabilidad y validez. El resultado de la confiabilidad fue de 0,90 puntos; así resulta que el instrumento de medición es de consistencia interna muy buena según la escala Vellis.

## **1.5. Objetivos de la investigación**

### **1.5.1 Objetivo general**

Establecer la relación que existe entre la calidad del gasto y la adquisición de bienes y servicios en la municipalidad provincial de Acobamba, 2021.

### **1.5.2 Objetivos específicos**

1. Establecer la relación que existe entre la eficiencia del gasto público y la adquisición de bienes y servicios en la municipalidad provincial de Acobamba, 2021.
2. Establecer la relación que existe entre la eficacia del gasto público y la adquisición de bienes y servicios en la municipalidad provincial de Acobamba, 2021.
3. Establecer la relación que existe entre la pertinencia del gasto público y la adquisición de bienes y servicios en la municipalidad provincial de Acobamba, 2021.

## CAPITULO II

### MARCO TEÓRICO

#### 2.1. Antecedentes (nacionales e internacionales)

##### 2.1.1. A nivel internacional.

Santos, (2017) sustentó la tesis: *“Influencia del presupuesto por resultados en la calidad del gasto público del municipio de Medellín. Caso del sector de la vivienda, en el periodo 2008-2016”*, la siguiente investigación tuvo como objetivo general: “Estudiar la influencia de la herramienta de presupuesto por resultados en la calidad del gasto público del municipio de Medellín, en el caso específico de la vivienda, durante el periodo 2008-2016, concluye que, A pesar de no cumplirse todo el ciclo propuesto por la herramienta de presupuesto por resultados, se reconocen grandes avances en cuanto las metodologías y fundamentos para la asignación de los recursos públicos y priorización de políticas públicas”.

Del Carmen, (2020) Sustentó la tesis titulada: *“Evaluación de los procesos de compras y contrataciones de bienes y servicios del Hospital San Martín de Paraná – Entre Ríos - correspondientes al primer semestre del año 2018”*, concluye: Los procesos de compras se rigen por la ley de *compras* y contrataciones y todas las disposiciones que integran el sistema normativo, existiendo demasiada burocracia en ellos, lo que obliga muchas veces a los empleados a hacer las gestiones de forma no adecuada, debido a la cantidad de trámites y al volumen de estos ya que el paciente es prioridad y por cuestiones éticas se lo debe atender y al no haber un plan anual de compras, que ordene en un solo instrumento las necesidades y controles para hacer frente a las mismas, además de no existir un cumplimiento eficiente en los procedimientos de selección de personal y comprobación eficaz de sus capacidades para ocupar los puestos necesarios en el sector de



compras, las decisiones son en base a la urgencia, ante la presencia misma del problema, no habiendo una coherencia lógica.

Anaya, (2016) Sustento la tesis titulada: *“Análisis del gasto público federal mexicano de la administración pública en las áreas de educación, desarrollo social, seguridad social y salud durante la crisis económica de 2008 – 2010.”*, El tipo de investigación es descriptiva, Análisis cualitativo con lineamientos cuantitativos a través de la aplicación de instrumentos como el método de observación, guías de revisión documental, análisis de resultados y entrevistas para la recolección de la información. Su conclusión principal fue: Con base a los resultados obtenidos del gasto público federal durante 2008 –2010 se observó que las autoridades aumentaron los gastos presupuestarios en la mayoría de los programas y entidades encargadas de la educación, el desarrollo social, la asistencia social, la salud y la seguridad social. De igual forma, se implementaron políticas que disminuyeron el gasto presupuestario de algunos órganos de la administración pública central y ramos administrativos. Por lo tanto, se cumplió el objetivo de la investigación que tenía como propósito identificar cuáles fueron las tendencias de gasto público federal en sus áreas respectivas. Asimismo, la información cuantitativa procesada prueba que la hipótesis planteada es falsa ya que el gobierno mexicano si elevó las erogaciones del gobierno federal a pesar de la disminución de ingresos públicos federales y las medidas preventivas para mantener la inflación del peso baja.

Armas, (2016) sustento la tesis titulada: *“La ejecución presupuestaria y las adquisiciones de bienes y servicios a través del portal de compras públicas del centro de investigación científica de la universidad técnica de Ambato”*, concluye: Los procedimientos de adquisición de bienes y servicios en el Centro de Investigación Científica – CENI de los ejercicios económicos 2013 y 2014 arrojan como resultado que los procesos relacionados con las compras públicas sean los más burocráticos generando

demoras en las mismas por el cambio continuo funcionarios responsables de compras públicas.

Hasenlechner, (2017) sustentó la tesis titulada: *“Análisis del procedimiento sancionatorio en los contratos de adquisición de bienes y servicios que celebre la Administración del Estado”*. La interrogante originalmente planteada, la cual dice relación con que si las multas que proceden en los contratos de suministro y prestación de servicios son sanciones administrativas o corresponden a la categoría de cláusulas contractuales, pues bien, ha quedado de manifiesto que nos encontramos frente al poder punitivo del cual ha sido dotada la Administración del Estado, en resumen, es posible generar tal afirmación en razón de los siguientes argumentos; esta potestad se encuentra regulada en el artículo 79 ter del Reglamento de Compras Públicas, el cual establece un procedimiento para su aplicación; es un acuerdo convencional que se emplea unilateralmente con la sola voluntad del órgano administrador; no requiere probar perjuicios sino que basta con la dictación del acto administrativo que lo decreta; asimismo, al hacer un análisis de la regulación es posible concluir que esta da cuenta y responde a los principios que rigen la potestad sancionatoria del estado, estableciendo claros límites. Es por todos estos motivos, que los argumentos contrarios fueron derribados, incluso ni siquiera fue posible en obtener un pronunciamiento efectivo por parte de la Contraloría General de la República, toda vez que esta no fue enfática ni categórica en su postura.

### **2.1.2. A nivel nacional.**

Escalante, (2021) sustentó la tesis titulada: *“Presupuesto por resultados en la calidad del gasto público en la municipalidad Provincial de Abancay, 2019”* Fue una investigación cuantitativa, de tipo básico, de diseño no experimental, de enfoque cuantitativo, de nivel correlacional descriptivo, cuyo instrumento de recolección de

datos fue la encuesta de autoría propia, cuyo tipo de muestreo es no probabilístico y dirigido por que está conformada por toda la población de estudio que son los 54 funcionarios de dicha municipalidad. Su conclusión principal fue: Tras la obtención de resultado en la contratación de hipótesis se demostró que, durante el año 2019, en la Municipalidad Provincial de Abancay, la calidad del gasto público fue influenciada positivamente por el presupuesto por resultados (PpR), cuyo nivel de correlación es directa, positiva y alta. Demostrándose que existe relación entre las variables.

Rojas, (2021) Sustento la tesis titulada ***“Procesos de adquisiciones del Estado y calidad del gasto público en la red de Salud Abancay, 2020”***, La investigación fue de tipo básica, con diseño no experimental, de corte transversal, correlacional. La población estuvo conformada por los trabajadores de la Red de Salud, Abancay, 2020. La muestra estuvo conformada por 59 trabajadores. La conclusión principal fue: Se determinó que existe una relación significativa entre las variables Procesos de adquisiciones del Estado y calidad del gasto público como señala el valor  $p=0.032 < 0.05$ . El coeficiente rho de Spearman = 0.279 indica que la correlación es positiva baja.

Inga, (2020) Sustento la tesis titulada ***“Contratación pública de bienes y servicios y la ejecución presupuestaria en una entidad pública –Lima, 2020”***, El método de estudio es no experimental, descriptivo, con un enfoque cuantitativo. El tipo de investigación es correlacional con un diseño transversal, cuya muestra conto con 30 trabajadores de la entidad. Tuvo como conclusión principal: Luego del análisis estadístico e inferencial, con respecto a la hipótesis genera, se determinó que debido al nivel de significancia (.345), es mayor a 0.05, se acepta la hipótesis nula y se rechaza la alterna, por lo tanto, no existe relación significativa entre la Contratación Pública de bienes y servicios y la Ejecución Presupuestaria en una entidad públicas, Lima 2020.

Mestas, (2017) quien sustento la tesis titulada: *“El proceso de adquisición de bienes y prestación de servicios y su incidencia en la ejecución presupuestal de la universidad nacional del altiplano puno, periodos 2012 – 2013”*, concluyo que: Los funcionarios y servidores de la entidad en los períodos en estudio aplicaron la normativa en forma relativa, respecto a la parte organizativa, normativa, y de recursos humanos arrojando que el SI es del 60% para el año 2012 y 67% para el año 2013 y el NO es del 40% y 33% respectivamente.

Arévalo, (2018) realizo la investigación titulada: *“Gestión del presupuesto y adquisición de bienes y servicios en la Facultad de Ciencias Forestales y Ambientales de la Universidad Nacional de Ucayali 2018”*, concluyo que: Existe relación significativa entre la gestión del presupuesto y la adquisición de bienes y servicios en la Facultad de Ciencias Forestales y Ambientales de la Universidad Nacional de Ucayali 2018. Con un valor  $r = 0.724$  estimado por el coeficiente de correlación de Pearson; lo cual indica que ante una mejor gestión del presupuesto existirá una mejor adquisición de bienes y servicios, según la percepción de los trabajadores de la Facultad.

## **2.2. Bases teóricas**

### **2.2.1. Variable 1: Calidad del gasto**

#### **2.2.1.1. Definición**

Quispe, (2015) La calidad del gasto “es la condición de los egresos del sector público que se distinguen por ser eficientes, eficaces y transparentes, equitativos, pertinencia y sostenibles desde la mirada estatal es decir se refiere a los egresos que van a generar valor público a la ciudadanía y va a incrementar el bienestar en la sociedad”.

## **Generación y acceso a la información para el análisis de la calidad del gasto público**

Según Decreto Legislativo N° 1440 Sistema Nacional de Presupuesto Público, (2019) menciona 59.1 El Instituto Nacional de Estadística e Informática (INEI) genera la información estadística necesaria para el seguimiento de los resultados y productos del presupuesto, específicamente en los casos en que la información estadística no pudiera ser generada por los sistemas estadísticos propios de las Entidades y/o aquella vinculada a los resultados y productos prioritarios del presupuesto.

59.2 La Dirección General de Presupuesto Público establece un mecanismo de interoperabilidad de los datos para el análisis de la calidad del gasto público, con el fin de analizar la productividad, eficiencia técnica y asignativa, económica y efectividad de la gestión del presupuesto.

59.3 Para tal efecto, el mencionado mecanismo debe:

1. Disponer de bases de datos verificables, organizados, clasificados y actuales respecto de las características de los servicios previstos por las Entidades a la población de modo que faciliten la implementación de diferentes esquemas de seguimiento de la provisión de los servicios públicos.
2. Disponer de datos verificables, organizados, clasificados y actuales de las bases de datos de operaciones registradas en los sistemas que constituyen el Sistema Integrado de Administración Financiera de los Recursos Públicos (SIAF-RP).
3. Acceder a las bases de datos que almacenan las fuentes primarias generadas por los sistemas de información de las Entidades.
4. Transparentar la información y los datos de desempeño de tal manera que se puedan generar análisis y retroalimentación oportuna de otros actores del Estado, de la sociedad civil o de la población en general.

59.4 Las Entidades deben permitir a la Dirección General de Presupuesto Público, el acceso a las bases de datos mencionados en el párrafo 59.3, a requerimiento de la citada Dirección General. El Intercambio de dichos datos se realiza preferentemente utilizando las tecnologías de la información.

59.5 La dirección General de Presupuesto Público emite las directivas que considere necesarias para regular la implementación de lo dispuesto en el presente artículo, en el que se consideran mecanismos que resguarden la protección de los datos personales.

### Figura 1

*Generación y acceso a la información para el análisis de la calidad del gasto público*

Fuente de Financiamiento	PIA	PIM	Certificación	Compromiso Anual	Ejecución			Avance %
					Atención de Compromiso Mensual	Devengado	Girado	
1. RECURSOS ORDINARIOS	7,486,918	9,237,261	8,918,515	8,825,812	6,968,588	6,085,701	5,988,243	65.9
2. RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS	0	589,839	491,364	489,605	489,605	455,955	455,955	80.0
3. RECURSOS POR OPERACIONES OFICIALES DE CREDITO	1,246,097	18,729,680	18,287,325	18,234,225	18,056,504	18,056,504	17,731,927	96.4
4. DONACIONES Y TRANSFERENCIAS	0	662,428	662,415	650,254	650,254	650,254	650,254	98.2
5. RECURSOS DETERMINADOS	7,891,751	16,645,873	13,214,732	12,314,906	11,809,750	11,429,407	11,428,261	68.7

Nota. <https://apps5.mineco.gob.pe/transparencia/Navegador/default.aspx?y=2021&ap=ActProy>

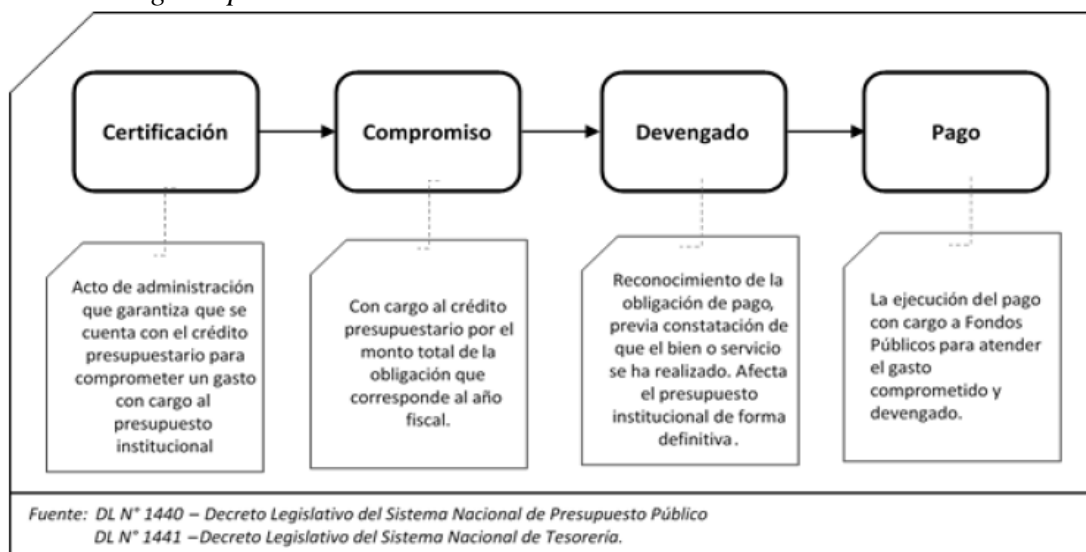
### Ejecución del Gasto Público

Según, Directiva N° 001-2019-EF/50.01 “Directiva para la Ejecución Presupuestaria”, en su artículo 12 a la letra menciona: La ejecución del gasto público es el proceso a través del cual se atienden las obligaciones de gasto con el objeto de financiar la prestación de los bienes y servicios públicos y, a su vez, lograr resultados, conforme a los créditos presupuestarios autorizados en los respectivos presupuestos institucionales de los Pliegos, en con la PCA, tomando en cuenta el Principio de Legalidad, recogido en el inciso 1.1 del numeral 1 del Artículo IV de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General y modificatorias, y asignación de competencias y atribuciones que

por Ley corresponde atender a cada entidad pública, así como los principios constitucionales de Programación y Equilibrio Presupuestario reconocidos en los artículos 77 y 78 de la Constitución Política del Perú.

El proceso de ejecución del gasto público se realiza conforme se apreciar en la figura 2:

**Figura 2**  
*Ejecución del gasto público*



*Nota.* Decreto legislativo del sistema nacional del presupuesto público

## 2.2.1.2. Dimensiones

### 2.2.1.2.1. Dimensión 1: Eficiencia del gasto público

Soto, (2018) menciona que “Dependerá del logro de los objetivos al menor costo, es decir con el menor grado de distorsiones, la menor presión fiscal, el menor número de empleados y con el menor empleo de recursos”.

**Figura 3**  
*Eficiencia del gasto público*

Categoría Presupuestal	PIA	PIM	Certificación	Compromiso Anual	Ejecución			Avance %
					Atención de Compromiso Mensual	Devengado	Girado	
0016: TBC-VIH/SIDA	15,875	15,875	15,873	15,873	15,873	15,873	15,873	100.0
0030: REDUCCION DE DELITOS Y FALTAS QUE AFECTAN LA SEGURIDAD CIUDADANA	28,200	5,153,252	5,144,911	5,144,911	5,144,382	5,144,382	5,144,382	99.8
0036: GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS	0	122,788	121,131	121,131	121,131	121,131	121,131	98.7
0039: MEJORA DE LA SANIDAD ANIMAL	400,000	246,550	87,488	69,488	69,488	68,588	68,588	27.8
0041: MEJORA DE LA INOCUIDAD AGROALIMENTARIA	0	1,021,394	431,271	317,581	317,581	286,298	286,298	28.0
0042: APROVECHAMIENTO DE LOS RECURSOS HIDRICOS PARA USO AGRARIO	0	34,000	0	0	0	0	0	0.0
0068: REDUCCION DE VULNERABILIDAD Y ATENCION DE EMERGENCIAS POR DESASTRES	0	202,134	202,006	202,003	202,003	202,003	202,003	99.9
0073: PROGRAMA PARA LA GENERACION DEL EMPLEO SOCIAL INCLUSIVO - TRABAJA PERU	0	9,653	0	0	0	0	0	0.0
0082: PROGRAMA NACIONAL DE SANEAMIENTO URBANO	0	1,133,449	1,128,863	973,221	953,263	928,263	928,263	81.9
0083: PROGRAMA NACIONAL DE SANEAMIENTO RURAL	27,600	947,471	724,482	723,092	413,322	383,322	383,322	40.5
0090: LOGROS DE APRENDIZAJE DE ESTUDIANTES DE LA EDUCACION BASICA REGULAR	1,246,097	2,590,382	2,518,281	2,486,167	2,408,428	2,408,428	2,408,428	93.0
0101: INCREMENTO DE LA PRACTICA DE ACTIVIDADES FISICAS, DEPORTIVAS Y RECREATIVAS EN LA POBLACION PERUANA	0	830,239	444,513	428,991	426,053	372,705	372,705	44.9
0109: NUESTRAS CIUDADES	0	1,910,376	1,710,046	1,421,028	1,421,028	1,400,868	1,400,868	73.3
0138: REDUCCION DEL COSTO, TIEMPO E INSEGURIDAD EN EL SISTEMA DE TRANSPORTE	7,433,692	20,232,368	18,974,167	18,828,508	16,726,505	15,761,606	15,338,550	77.9
0148: REDUCCION DEL TIEMPO, INSEGURIDAD Y COSTO AMBIENTAL EN EL TRANSPORTE URBANO	517,783	294,777	281,538	266,742	266,742	266,742	266,742	90.5
9001: ACCIONES CENTRALES	4,576,819	7,989,423	6,849,790	6,600,083	6,572,923	6,417,092	6,416,965	80.3
9002: ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS	2,378,700	3,110,942	2,939,981	2,915,985	2,915,981	2,900,523	2,900,523	93.2

Nota. <https://apps5.mineco.gob.pe/transparencia/Navegador/default.aspx?y=2021&ap=ActProy>

### Indicadores:

- 1. Grado de distorsiones.** Se refiere a la medida en que una situación puede ser considerada como una amenaza o un riesgo para la seguridad
- 2. Presión fiscal.** Es el porcentaje de los ingresos de una persona o empresa que se destina al pago de impuestos.
- 3. Empleo de recursos.** Se refiere a la utilización eficiente y efectiva de los recursos disponibles para lograr los objetivos de una organización o empresa.

#### 2.2.1.2.2. Dimensión 2: Eficacia del gasto público

Pinilla & Jiménez, (2012) afirman que “Abarca aquellos elementos que garantizan el uso eficaz y eficiente de los recursos con los objetivos de elevar el potencial de crecimiento de la economía y asegurara grados crecientes de equidad distributiva”.



**Figura 4**  
*Eficacia del gasto público*

Detalle	Presupuesto Institucional de Apertura (1)	Presupuesto Institucional Modificado (2)	Ejecucion al Trimestre Anterior (3)	Ejecucion al Trimestre (4)	Ejeción Total (5)=(3)+(4)	Saldo (6)=(2)-(5)	Avance % (7)=(5)/(2)
1. RECURSOS ORDINARIOS	7,486,918	9,237,261	2,972,982	3,112,719	6,085,701	3,151,560	65.9
2. RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS	0	569,839	378,772	77,183	455,955	113,884	80.0
3. RECURSOS POR OPERACIONES OFICIALES DE CREDITO	1,246,097	18,729,680	17,139,030	917,474	18,056,504	673,176	96.4
4. DONACIONES Y TRANSFERENCIAS	0	662,428	187,509	462,745	650,254	12,174	98.2
5. RECURSOS DETERMINADOS	7,891,751	16,645,873	7,651,242	3,778,165	11,429,407	5,216,466	68.7
- CANON Y SOBRECANON, REGALIAS, RENTA DE ADUANAS Y PARTICIPACIONES	1,213,410	4,212,651	847,410	1,058,078	1,905,488	2,307,163	45.2
- IMPUESTOS MUNICIPALES	0	297,976	116,228	126,382	242,609	55,367	81.4
- FONDO DE COMPENSACION MUNICIPAL	6,678,341	12,135,246	6,687,605	2,593,705	9,281,310	2,853,936	76.5
- CONTRIBUCIONES A FONDOS	0	0	0	0	0	0	0.0
- PARTICIPACION EN RENTAS DE ADUANAS	0	0	0	0	0	0	0.0
- CANON, SOBRECANON, REGALIAS Y PARTICIPACIONES	0	0	0	0	0	0	0.0
<b>SUB - TOTAL DE RECURSOS DETERMINADOS:</b>	<b>7,891,751</b>	<b>16,645,873</b>	<b>7,651,242</b>	<b>3,778,165</b>	<b>11,429,407</b>	<b>5,216,466</b>	<b>68.7</b>
<b>TOTAL:</b>	<b>16,624,766</b>	<b>45,845,081</b>	<b>28,329,536</b>	<b>8,348,285</b>	<b>36,677,821</b>	<b>9,167,260</b>	<b>80.0</b>

Nota. [https://www.transparencia.gob.pe/reportes\\_directos/pte\\_transparencia\\_info\\_finan.aspx?id\\_entidad=11912&id\\_tema=19&ver=](https://www.transparencia.gob.pe/reportes_directos/pte_transparencia_info_finan.aspx?id_entidad=11912&id_tema=19&ver=)

### Indicadores:

- 1. Uso eficaz de recursos.** Se refiere a la gestión y utilización de los recursos de manera óptima, con el fin de maximizar su eficiencia y minimizar su impacto ambiental.
- 2. Crecimiento de la economía.** Se refiere al aumento a largo plazo de la producción de bienes y servicios en una economía.
- 3. Equidad distributiva.** Se refiere al aumento de la igualdad en la distribución de los ingresos y la riqueza entre los miembros de una sociedad.

### 2.2.1.2.3. Dimensión 3: Pertinencia del gasto público

Según (Terci, 2017) “Hace mención a lo perteneciente o correspondiente a algo o a aquello que viene a propósito”.

### Indicadores:

- 1. Pertinencia.** Se refiere a la sensación de identificación y conexión que una persona experimenta con un grupo, una comunidad o un lugar.

- 2. Correspondiente del gasto.** Se refiere a que los gastos deben estar relacionados directamente con los ingresos generados por una empresa, es decir, que deben ser gastos necesarios y justificados para la actividad económica que se realiza.

## 2.2.2. Variable 2: Adquisición de bienes y servicios

### 2.2.2.1. Definición

*PNUD*, (2019) Se refiere al conjunto de acciones que se llevan a cabo desde la identificación de las necesidades hasta el momento en que el bien adquirido es utilizado.

En la siguiente figura 5, se demuestra las contrataciones realizadas por la municipalidad provincial de Acobamba en el año 2021.

### Figura 5

#### *Adquisición de bienes y servicios*

Descripción del contrato	Entidad	Contratista	Nomenclatura del proceso	Número del contrato	Monto
CONTRATACION DEL SERVICIO DE INSPECCIÓN PARA LA FASE III DE LA EJECUCION DEL MANTENIMIENTO PERIODICO Y RUTINARIO DEL CAMINO VECINAL, TRAMOS DEL SECTOR XIV, DISTRITO DE MARCAS, PROVINCIA DE ACOBAMBA - HUANCAMELICA	20191121954-MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ACOBAMBA	10215225181-HERNANDEZ IZAGUIRRE JUAN MANUEL	RES-PROC-52-2020-MPA/OEC-1	CONTRATO N° 004-2021-MPA/GM	64126.07
CONTRATACION DEL SERVICIO DE INSPECCIÓN PARA LA FASE III DE LA EJECUCION DEL MANTENIMIENTO PERIODICO Y RUTINARIO DEL CAMINO VECINAL, TRAMOS DEL SECTOR X, DISTRITO DE PAUCARA Y ROSARIO, PROVINCIA DE ACOBAMBA - HUANCAMELICA	20191121954-MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ACOBAMBA	10461949598-ENRIQUEZ SOTO AMADOR	RES-PROC-48-2020-MPA/OEC-1	CONTRATO N° 003-2021-MPA/GM	37297.15
CONTRATACION DEL SERVICIO DE INSPECCIÓN PARA LA FASE III DE LA EJECUCION DEL MANTENIMIENTO PERIODICO Y RUTINARIO DEL CAMINO VECINAL, TRAMOS DEL SECTOR XVIII, DISTRITO DE ANTA, PROVINCIA DE ACOBAMBA - HUANCAMELICA	20191121954-MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ACOBAMBA	10418671624-MATAMOROS RODRIGO JOSE LUIS	RES-PROC-56-2020-MPA/OEC-1	CONTRATO N° 005-2021-MPA/GM	44397.48

CONTRATACION DEL SERVICIO DE INSPECCIÓN PARA LA FASE III DE LA EJECUCION DEL MANTENIMIENTO PERIODICO Y RUTINARIO DEL CAMINO VECINAL, TRAMOS DEL SECTOR VII, DISTRITO DE ACOBAMBA, PROVINCIA DE ACOBAMBA - HUANCVELICA	20191121954-MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ACOBAMBA	10455359282-PALOMINO VARGAS HAIR HERNANY	RES-PROC-45-2020-MPA/OEC-1	CONTRATO N° 006-2021-MPA/GM	46702
CONTRATACION DEL SERVICIO DE INSPECCIÓN PARA LA FASE III DE LA EJECUCION DEL MANTENIMIENTO PERIODICO Y RUTINARIO DEL CAMINO VECINAL, TRAMOS DEL SECTOR XIX, DISTRITO DE ANTA, PROVINCIA DE ACOBAMBA - HUANCVELICA	20191121954-MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ACOBAMBA	20601577683-CONTRATISTAS GENERALES BRIMAR S.A.C.	RES-PROC-57-2020-MPA/OEC-1	CONTRATO N° 0010-2021-MPA/GM	45698.82
CONTRATACION DEL SERVICIO DE INSPECCIÓN PARA LA FASE III DE LA EJECUCION DEL MANTENIMIENTO PERIODICO Y RUTINARIO DEL CAMINO VECINAL, TRAMOS DEL SECTOR II, DISTRITO DE ACOBAMBA, PROVINCIA DE ACOBAMBA - HUANCVELICA	20191121954-MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ACOBAMBA	10461949598-ENRIQUEZ SOTO AMADOR	RES-PROC-40-2020-MPA/OEC-1	CONTRATO N° 001-2021-MPA/GM.	49848.24
CONTRATACION DEL SERVICIO DE INSPECCIÓN PARA LA FASE III DE LA EJECUCION DEL MANTENIMIENTO PERIODICO Y RUTINARIO DEL CAMINO VECINAL, TRAMOS DEL SECTOR XIII, DISTRITOS DE POMACocha Y CAJA, PROVINCIA DE ACOBAMBA - HUANCVELICA	20191121954-MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ACOBAMBA	20601577683-CONTRATISTAS GENERALES BRIMAR S.A.C.	RES-PROC-51-2020-MPA/OEC-1	CONTRATO N° 0013-2021-MPA/GM	62016.6
CONTRATACION DEL SERVICIO DE INSPECCIÓN PARA LA FASE III DE LA EJECUCION DEL MANTENIMIENTO PERIODICO Y RUTINARIO DEL CAMINO VECINAL, TRAMOS DEL SECTOR XVII, DISTRITO DE ANTA, PROVINCIA DE ACOBAMBA - HUANCVELICA	20191121954-MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ACOBAMBA	20601577683-CONTRATISTAS GENERALES BRIMAR S.A.C.	RES-PROC-55-2020-MPA/OEC-1	CONTRATO N° 0011-2021-MPA/GM	39268.93
CONTRATACION DEL SERVICIO DE INSPECCIÓN PARA LA FASE III DE LA EJECUCION DEL MANTENIMIENTO PERIODICO Y RUTINARIO DEL CAMINO VECINAL, TRAMOS DEL SECTOR I, DISTRITO DE ACOBAMBA, PROVINCIA DE ACOBAMBA - HUANCVELICA	20191121954-MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ACOBAMBA	10285910108-PAQUIYAURI PRADO FEDERICO	RES-PROC-39-2020-MPA/OEC-1	CONTRATO N° 07-2021-MPA/GM.	47361.32
CONTRATACION DEL SERVICIO DE INSPECCIÓN PARA LA FASE III DE LA EJECUCION DEL MANTENIMIENTO PERIODICO Y RUTINARIO DEL CAMINO VECINAL, TRAMOS DEL SECTOR XII, DISTRITOS DE ROSARIO Y ANDABAMBA, PROVINCIA DE ACOBAMBA - HUANCVELICA	20191121954-MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ACOBAMBA	10439191398-PERALTA DE LA O MARCO POLO	RES-PROC-50-2020-MPA/OEC-1	CONTRATO N° 016-2021-MPA/GM	56664

CONTRATACION DEL SERVICIO DE INSPECCIÓN PARA LA FASE III DE LA EJECUCION DEL MANTENIMIENTO PERIODICO Y RUTINARIO DEL CAMINO VECINAL, TRAMOS DEL SECTOR IX, DISTRITO DE PAUCARA, PROVINCIA DE ACOBAMBA - HUANCVELICA	20191121954-MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ACOBAMBA	10459585252-ACERO CHOCCE ALFREDO RAFAEL	RES-PROC-47-2020-MPA/OEC-1	CONTRATO N° 009-2021-MPA/GM	67800
CONTRATACION DEL SERVICIO DE INSPECCIÓN PARA LA FASE III DE LA EJECUCION DEL MANTENIMIENTO PERIODICO Y RUTINARIO DEL CAMINO VECINAL, TRAMOS DEL SECTOR VI, DISTRITO DE ACOBAMBA Y ANTA, PROVINCIA DE ACOBAMBA - HUANCVELICA.	20191121954-MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ACOBAMBA	10459585252-ACERO CHOCCE ALFREDO RAFAEL	RES-PROC-44-2020-MPA/OEC-1	CONTRATO N° 008-2021-MPA/GM	41500
CONTRATACION DEL SERVICIO DE INSPECCIÓN PARA LA FASE III DE LA EJECUCION DEL MANTENIMIENTO PERIODICO Y RUTINARIO DEL CAMINO VECINAL, TRAMOS DEL SECTOR XI, DISTRITOS DE ANDABAMBA, PAUCARA Y ROSARIO, PROVINCIA DE ACOBAMBA - HUANCVELICA	20191121954-MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ACOBAMBA	20601577683-CONTRATISTAS GENERALES BRIMAR S.A.C.	RES-PROC-49-2020-MPA/OEC-1	CONTRATO N° 0014-2021-MPA/GM	49417
CONTRATACION DEL SERVICIO DE INSPECCIÓN PARA LA FASE III DE LA EJECUCION DEL MANTENIMIENTO PERIODICO Y RUTINARIO DEL CAMINO VECINAL, TRAMOS DEL SECTOR XV, DISTRITO DE MARCAS, PROVINCIA DE ACOBAMBA - HUANCVELICA	20191121954-MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ACOBAMBA	20601577683-CONTRATISTAS GENERALES BRIMAR S.A.C.	RES-PROC-53-2020-MPA/OEC-1	CONTRATO N° 0012-2021-MPA/GM	51649.51
CONTRATACION DEL SERVICIO DE INSPECCIÓN PARA LA FASE III DE LA EJECUCION DEL MANTENIMIENTO PERIODICO Y RUTINARIO DEL CAMINO VECINAL, TRAMOS DEL SECTOR V, DISTRITO DE ACOBAMBA Y ROSARIO, PROVINCIA DE ACOBAMBA - HUANCVELICA	20191121954-MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ACOBAMBA	10461949598-ENRIQUEZ SOTO AMADOR	RES-PROC-43-2020-MPA/OEC-1	CONTRATO N° 002-2021-MPA/GM	38074.17
CONTRATACION DEL SERVICIO DE INSPECCIÓN PARA LA FASE III DE LA EJECUCION DEL MANTENIMIENTO PERIODICO Y RUTINARIO DEL CAMINO VECINAL, TRAMOS DEL SECTOR VIII, DISTRITO DE PAUCARA, PROVINCIA DE ACOBAMBA - HUANCVELICA	20191121954-MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ACOBAMBA	10427695358-LOZANO LOZANO JUAN CARLOS	RES-PROC-46-2020-MPA/OEC-1	CONTRATO N° 015-2021-MPA/GM	42204.49
CONTRATACION DE SERVICIO DE CONSULTORIA PARA LA ELABORACION DE EXPEDIENTE TECNICO DEL PROYECTO "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DEL NIVEL INICIAL EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS	20191121954-MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ACOBAMBA	10058600640-TUANAMA LAVI JOSE WICLEY	AS-SM-7-2020-MPA/CS-1	029-2021-MPA/GM	86376

N° 1089- LOMA N° 935 CALVARIO DEL DISTRITO DE ACOBAMBA, DEPARTAMENTO DE HUANCAMELICA"					
ADQUISICION DE PISO POLIURETANO MULTIUSO- DEPORTIVO (SISTEMA MONOCAPA) INCLUIDO INSTALACIONA TODO COSTO PARA LA OBRA ¿REPARACION DE INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA; EN EL (LA) COLISEO JORGE LIZANA ANTEZANA EN LA LOCALIDAD ACOBAMBA, DISTRITO DE ACOBAMBA, PROVINCIA DE ACOBAMBA, DEPARTAMENTO HUANCAMELICA¿	20191121954- MUNICIPALID AD PROVINCIAL DE ACOBAMBA	20552427981- RECUPERACIO N MATERIALES DIVERSOS PERU S.A.C.	AS-SM-1- 2021- MPA/CS-2	034-2021- MPA/GM	125900
ADQUISICION DE ALIMENTOS PARA EL PROGRAMA VASO DE LECHE DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ACOBAMBA - PERIODO 2021 - PRIMERA CONVOCATORIA	20191121954- MUNICIPALID AD PROVINCIAL DE ACOBAMBA	20568024878-A Y A CORPORACION REAL S.A.C.	AS-SM-4- 2021- MPA/CS-1	CONTRATO N° 048- 2021- MPA/GM	177128.64
ADQUISICION DE UNA EXCAVADORA HIDRAULICA SOBRE ORUGA PARA EL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DE LA CAPACIDAD OPERATIVA DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ACOBAMBA PARA LA EJECUCION Y MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA PUBLICA EN EL DISTRITO DE ACOBAMBA, PROVINCIA DE ACOBAMBA, HUANCAMELICA - PRIMERA ETAPA CON CUI N° 2447528	20191121954- MUNICIPALID AD PROVINCIAL DE ACOBAMBA	20302241598- KOMATSU- MITSUI MAQUINARIAS PERU S.A.	AS-SM-3- 2021- MPA/CS-1	052-2021- MPA/GM	1100000
ADQUISICION DE COMBUSTIBLE PARA LAS DIFERENTES UNIDADES ORGANICAS DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ACOBAMBA	20191121954- MUNICIPALID AD PROVINCIAL DE ACOBAMBA	10233606362- SUELDO VIVANCO PEDRO MARCELINO	SIE-SIE-1- 2021- MPA/OEC-2	039-2021- MPA/GM	98820.66
CONTRATACION DEL SERVICIO DE CONSULTORIA PARA LA FORMULACION DEL EXPEDIENTE TECNICO DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y CRACION DEL SISTEMA DE DISPOSICION DE EXCRETAS EN LOS CENTRO POBLADOS DE CCARHUACC Y LLACCE DEL DISTRITO DE ACOBAMBA - PROVINCIA DE ACOBAMBA - DEPARTAMENTO DE HUACAMELICA"	20191121954- MUNICIPALID AD PROVINCIAL DE ACOBAMBA	10181107940- CONSORCIO CCARHUACC	AS-SM-2- 2021- MPA/CS-2	CONTRATO N° 035- 2021- MPA/GM	92742

CONTRATACION DEL SERVICIO PARA LA EJECUCION DE LA OBRA: REHABILITACION DE LOS SISTEMAS DE AGUA POTABLE Y SISTEMA DE ALCANTARILLADO SANITARIO EN LOS BARRIOS DE PEDREGAL. LOS GIRASOLES DEL BARRIO LAS LOMAS, CALLE LOS ANGELES Y SECTOR CHUPA EN EL BARRIO PUEBLO VIEJO DEL DISTRITO DE ACOBAMBA - PROVINCIA DE ACOBAMBA - DEPARTAMENTO DE HUANCAMELICA - CUI: 2472337	20191121954-MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ACOBAMBA	20486103079-CONSORCIO PEDREGAL	PEC-NCPD-PROC-1-2021-MPA/CS-1	060-2021-MPA/GM	745382.35
CONTRATACION DEL SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA SUPERVISION DE LA OBRA: REHABILITACION DE LOS SISTEMAS DE AGUA POTABLE Y SISTEMA DE ALCANTARILLADO SANITARIO EN LOS BARRIOS DE PEDREGAL. LOS GIRASOLES DEL BARRIO LAS LOMAS, CALLE LOS ANGELES Y SECTOR CHUPA EN EL BARRIO PUEBLO VIEJO DEL DISTRITO DE ACOBAMBA - PROVINCIA DE ACOBAMBA - DEPARTAMENTO DE HUANCAMELICA - CUI: 2472337	20191121954-MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ACOBAMBA	20600001273-PERUVIAN GOLDEN GROUP SOCIEDAD ANONIMA CERRADA	PEC-PROC-2-2021-MPA/CS-1	059-2021-MPA/GM	71482
ADQUISICION DE PRODUCTOS AGRICOLAS PARA EL PROGRAMA DE COMPLEMENTACION ALIMENTARIA DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ACOBAMBA - HUANCAMELICA	20191121954-MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ACOBAMBA	10233636156-NAVARRO OLARTE REGINALDA	RES-PROC-1-2021-MPA/CA-1	CONTRATO N° 064-2021-MPA/GM	3748.5
CONTRATACIÓN DE SERVICIO PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: ¿REPARACION DE VIAS VECINALES; EN EL (LA) TRAYECTORIA EMP.HV-757 (CHIRAPACCASA)-EMP. HV- 757 (HUAYLLAPATA II) EL LA LOCALIDAD HUAYLLAPATA II, DISTRITO DE ACOBAMBA, PROVINCIA DE ACOBAMBA, DEPARTAMENTO DE HUANCAMELICA¿ - CUI:2478753	20191121954-MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ACOBAMBA	20602769535-CONSORCIO ANDABAMBA	AS-SM-5-2020-MPA/CS-2	061-2021-MPA/GM	803772.1
ADQUISICION DE PRODUCTOS AGRICOLAS PARA EL PROGRAMA DE COMPLEMENTACION ALIMENTARIA DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ACOBAMBA - HUANCAMELICA	20191121954-MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ACOBAMBA	10423908675-ENCISO NAVARRO MARIA ESTELA	RES-PROC-1-2021-MPA/CA-1	CONTRATO N° 066-2021-MPA/GM	3746.75
ADQUISICION DE PRODUCTOS AGRICOLAS PARA EL PROGRAMA DE COMPLEMENTACION	20191121954-MUNICIPALIDAD PROVINCIAL	10474505303-ANTEZANA PILLPA MAYCOL	RES-PROC-1-2021-MPA/CA-1	CONTRATO N° 068-2021-MPA/GM	3746.75

ALIMENTARIA DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ACOBAMBA - HUANCAVELICA	DE ACOBAMBA				
ADQUISICION DE PRODUCTOS AGRICOLAS PARA EL PROGRAMA DE COMPLEMENTACION ALIMENTARIA DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ACOBAMBA - PERIODO 2021	20191121954-MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ACOBAMBA	10233619979-HINOJOZA TITO ALICIA REYNA	RES-PROC-1-2021-MPA/CA-1	CONTRATO N° 063-2021-MPA/GM	3748.5
ADQUISICION DE PRODUCTOS AGRICOLAS PARA EL PROGRAMA DE COMPLEMENTACION ALIMENTARIA DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ACOBAMBA - PERIODO 2021	20191121954-MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ACOBAMBA	10409274302-ESCOBAR NAVARRO VILMA	RES-PROC-1-2021-MPA/CA-1	CONTRATO N° 065-2021-MPA/GM	3748.5
ADQUISICION DE PRODUCTOS AGRICOLAS PARA EL PROGRAMA DE COMPLEMENTACION ALIMENTARIA DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ACOBAMBA - HUANCAVELICA	20191121954-MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ACOBAMBA	10722542946-ANTEZANA PILLPA LIZ	RES-PROC-1-2021-MPA/CA-1	CONTRATO N° 071-2021-MPA/GM	3746.75
ADQUISICION DE PRODUCTOS AGRICOLAS PARA EL PROGRAMA DE COMPLEMENTACION ALIMENTARIA DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ACOBAMBA - HUANCAVELICA	20191121954-MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ACOBAMBA	10440759039-ANTEZANA PILLPA MILITZA	RES-PROC-1-2021-MPA/CA-1	CONTRATO N° 067-2021-MPA/GM	3746.75
ADQUISICION DE PRODUCTOS AGRICOLAS PARA EL PROGRAMA DE COMPLEMENTACION ALIMENTARIA DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ACOBAMBA - PERIODO 2021	20191121954-MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ACOBAMBA	10718740121-ANTEZANA ESCOBAR ANDERSON SMITH	RES-PROC-1-2021-MPA/CA-1	CONTRATO N° 069-2021-MPA/GM	3746.75
ADQUISICION DE PRODUCTOS AGRICOLAS PARA EL PROGRAMA DE COMPLEMENTACION ALIMENTARIA DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ACOBAMBA - PERIODO 2021	20191121954-MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ACOBAMBA	10718992759-GUTIERREZ CORNEJO JOHANY	RES-PROC-1-2021-MPA/CA-1	CONTRATO N° 070-2021-MPA/GM	3746.75
CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE INSPECCIÓN PARA LA FASE III DE LA EJECUCIÓN DEL MANTENIMIENTO PERIÓDICO Y RUTINARIO DEL CAMINO VECINAL, TRAMOS DEL SECTOR III, DISTRITO DE ACOBAMBA Y POMACocha, PROVINCIA DE ACOBAMBA-HUANCAVELICA.	20191121954-MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ACOBAMBA	20603940017-CONSTRUCCIONES BRAHISEB SOCIEDAD ANONIMA CERRADA	RES-PROC-41-2020-MPA/OEC-2	CONTRATO N°054-2021-MPA/GM	28421.37
ADQUISICION DE COMBUSTIBLE (DIESEL B5) PARA LA EJCUCION DE LA OBRA: "CREACION DE LA TROCHA CARROZABLE TRAMO: EMP HV-760	20191121954-MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ACOBAMBA	10233602600-SALAZAR UNTIVEROS DE RODRIGUEZ NINFA	SIE-SIE-4-2021-MPA/CS-1	CONTRATO N° 072-2021-MPA/GM	49363

(LLIPLLINA) - PE 35M (SANTA ROSA) DE LA LOCALIDAD DE LLIPLLINA DEL DISTRITO DE ROSARIO - PROVINCIA DE ACOBAMBA - DEPARTAMENTO DE HUANCAMELICA" CON CUI: 2519515					
ADQUISICION DE ENTERO DE CABALLA EN ACEITE VEGETAL CALIDAD EXTRA PARA EL PROGRAMA DE COMPLEMENTACION ALIMENTARIA E LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ACOBAMBA - PERIODO 2021	20191121954-MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ACOBAMBA	20523108493-INVERSIONES KATHYMAR S.A.C.	SIE-SIE-2-2021-MPA/CS-2	CONTRATO N° 074-2021-MPA/GM	87999.99
CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE INSPECCIÓN PARA LA FASE III DE LA EJECUCIÓN DEL MANTENIMIENTO PERIÓDICO Y RUTINARIO DEL CAMINO VECINAL, TRAMOS DEL SECTOR IV, DISTRITO DE ACOBAMBA, PROVINCIA DE ACOBAMBA- HUANCAMELICA.	20191121954-MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ACOBAMBA	20603940017-CONSTRUCCIONES BRAHISEB SOCIEDAD ANONIMA CERRADA	RES-PROC-42-2020-MPA/OEC-2	CONTRATO N°055-2021-MPA/GM	25507.36
CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE INSPECCIÓN PARA LA FASE III DE LA EJECUCIÓN DEL MANTENIMIENTO PERIÓDICO Y RUTINARIO DEL CAMINO VECINAL, TRAMOS DEL SECTOR XVI, DISTRITO DE MARCAS, PROVINCIA DE ACOBAMBA- HUANCAMELICA	20191121954-MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ACOBAMBA	20603940017-CONSTRUCCIONES BRAHISEB SOCIEDAD ANONIMA CERRADA	RES-PROC-54-2020-MPA/OEC-2	CONTRATO N°053-2021-MPA/GM	32435.66
ADQUISICION DE ALIMENTOS AGROINDUSTRIALES PARA EL PROGRAMA DE COMPLEMENTACION ALIMENTARIA DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ACOBAMBA - PERIODO 2021	20191121954-MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ACOBAMBA	20538186687-GRUPO TRANSCONTINENTAL & MONTENEGRO S.A.C.	AS-SM-6-2021-MPA/CS-1	CONTRATO N° 080-2021-MPA/GM	144137.3
ADQUISICION DE PRODUCTOS AGRICOLAS PARA EL PROGRAMA DE COMPLEMENTACION ALIMENTARIA DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ACOBAMBA HUANCAMELICA - PERIODO 2021	20191121954-MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ACOBAMBA	10233619979-HINOJOZA TITO ALICIA REYNA	RES-PROC-1-2021-MPA/CA-2	081-2021-MPA/GM	7416.2
ADQUISICION DE PRODUCTOS AGRICOLAS PARA EL PROGRAMA DE COMPLEMENTACION ALIMENTARIA DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ACOBAMBA PERIODO - 2021	20191121954-MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ACOBAMBA	10474505303-ANTEZANA PILLPA MAYCOL	RES-PROC-1-2021-MPA/CA-2	CONTRATO N° 083-2021-MPA/GM	7416.2
ADQUISICION DE PRODUCTOS AGRICOLAS PARA EL PROGRAMA DE COMPLEMENTACION ALIMENTARIA DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ACOBAMBA	20191121954-MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ACOBAMBA	10440759039-ANTEZANA PILLPA MILITZA	RES-PROC-1-2021-MPA/CA-2	082-2021-MPA/GM	7416.2



HUANCAVELICA - PERIODO 2021					
ADQUISICION DE PRODUCTOS AGRICOLAS PARA EL PROGRAMA DE COMPLEMENTACION ALIMENTARIA DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ACOBAMBA HUANCAVELICA - PERIODO 2021	20191121954-MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ACOBAMBA	10722542946-ANTEZANA PILLPA LIZ	RES-PROC-1-2021-MPA/CA-2	084-2021-MPA/GM	7416.2
ADQUISICION DE COMBUSTIBLE (DIESEL B5) PARA LA EJECUCION DE LA OBRA: "CREACION DEL CAMINO VECINAL TRAMO 1: AZULCOCHA - CEPCCAY, TRAMO 2: ANCCOMARCA - URPAYPUQUIO - OCCOSLLA DEL DISTRITO DE ANTA - PROVINCIA DE ACOBAMBA - DEPARTAMENTO DE HUANCAVELICA"	20191121954-MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ACOBAMBA	10233602600-SALAZAR UNTIVEROS DE RODRIGUEZ NINFA	SIE-SIE-6-2021-MPA/CS-1	085-2021-MPA/GM	102533.16
CONTRATACION DE LA EJECUCION DE LA OBRA: "REPARACION DE LINEA DE CONDUCCION, RESERVORIO, RED DE DISTRIBUCION Y CONEXIONES DOMICILIARIAS DE AGUA POTABLE, ADEMAS DE OTROS ACTIVOS EN EL (LA) BARRIO MAMACONA DISTRITO DE ACOBAMBA, PROVINCIA DE ACOBAMBA, DEPARTAMENTO DE HUANCAVELICA" CUI N° 2513495	20191121954-MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ACOBAMBA	20568163487-FOGUE CONTRATISTAS GENERALES S.A.C.	AS-SM-5-2021-MPA/CS-1	CONTRATO N° 094-2021-MPA/GM	127537.86
ADQUISICION DE COMBUSTIBLE (DIESEL B5) PARA LA EJECUCION DE LA OBRA: "MEJORAMIENTO DEL CAMINO VECINAL DEL TRAMO: HV 831 (PARIAHUANCA) - HV 832 (CASACANCHA) DEL DISTRITO DE ANTA, PROVINCIA DE ACOBAMBA, DEPARTAMENTO DE HUANCAVELICA" CON CUI: 2522587 - SUBASTA INVERSA ELECTRONICA N° 05-2021-MPA/CS-1	20191121954-MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ACOBAMBA	10233602600-SALAZAR UNTIVEROS DE RODRIGUEZ NINFA	SIE-SIE-5-2021-MPA/CS-1	CONTRATO N° 077-2021-MPA/GM	62995.8

Nota. <https://prod4.seace.gob.pe/contratos/publico/#/buscar>

## **2.2.2.2 Dimensiones**

### **2.2.2.2.1. Dimensión 1: Programación y actos preparatorios**

#### **Plan Anual de Contrataciones**

Según Quenta Valeriano (2019), el PAC es el instrumento de gestión logística por medio del cual la entidad va a programar, evaluar y difundir cuales son las necesidades de esta para poder alcanzar las metas planteadas.

Podemos definir al Plan Anual de Contrataciones (PAC) como un documento de gestión a través del cual se da a conocer todas las contrataciones de bienes, servicios y obras que serán necesarias dentro del año fiscal, cuya finalidad es lograr que la entidad pública logre sus objetivos y metas planteadas (Espinoza, 2013)

Vera, (2018) “En esta etapa se realiza la programación de los requerimientos de contrataciones necesarias para la entidad, los que deben ser aprobados por el plan anual de contrataciones (PAC)” (p.25).

Este plan de contrataciones es un instrumento indispensable en la gestión de las Instituciones, contiene los requerimientos de bienes y servicios de la entidad, y las características y detalles de las contrataciones y adquisiciones, el régimen al que pertenecen y las fuentes de financiamiento, también especificar los costos estimados y los procesos de selección que la institución realizará para el logro de sus objetivos y metas, las mismas que han sido aprobadas en el plan operativo y el presupuesto institucional.

#### **EL contenido del Plan Anual de Contrataciones**

De acuerdo a la Directiva N° 002-2019-OSCE/D presentada por el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE), El PAC debe contener:

- a) Todos los procedimientos de selección que se convocaran durante el correspondiente ejercicio, incluyendo el detalle de los ítems, en el caso de procedimientos según relación de ítems.

- b) Los procedimientos de selección que serán realizados por otras Entidades, sea mediante el desarrollo de compras corporativas o el encargo del procedimiento de selección.

Considerando que también pueden incorporarse en las compras corporativas los requerimientos de las Entidades cuyos estimados no superen las ocho Unidades Impositivas Tributarias (8 UIT), estas contrataciones deberán estar incluidas en el PAC de cada Entidad participante.

- c) Los procedimientos de selección que no fueron convocados el año fiscal anterior, y aquellos declarados desiertos, siempre y cuando persista la necesidad declarada por el área usuaria, y se cuente con el presupuesto respectivo.
- d) Aquellos procedimientos de selección que durante el año fiscal hayan sido declarados nulos de oficio, por defectos o vicios en los actos preparatorios, cuya necesidad persiste conforme a lo manifestado por el área usuaria, y se cuente con el presupuesto respectivo.

En los casos de procedimientos de selección según relación de ítems, la inclusión en el PAC solo aplicara para los ítems declarados desiertos o nulos, según corresponda.

- e) Las contrataciones previstas en el literal f) del artículo 4 de la Ley, así como en los literales d), e) y f) del numeral 5.1 del artículo 5 de la Ley.
- f) Las contrataciones de bienes y servicios incluidos en el Catálogo Electrónico del Acuerdo Marco, salvo que el monto de la contratación sea igual o inferior a ocho (8) Unidades Impositivas Tributarias.
- g) Las contrataciones que se sujeten a regímenes especiales de acuerdo a ley.

## **Aprobación del Plan Anual de Contrataciones**

Según la Directiva N° 002-2019-OSCE/D presentada por el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE), La aprobación del PAC debe ser de la manera siguiente:

- El PAC debe ser aprobado mediante documento emitido por el Titular de la Entidad o por el funcionario a quien se hubiera delegado dicha facultad.
- El PAC debe ser aprobado dentro de los quince (15) días hábiles siguientes a la fecha de la aprobación del PIA.

## **Ejecución del Plan Anual de Contrataciones**

Establecer lineamientos claros y precisos contribuye a la correcta implementación de los procedimientos y al cumplimiento de las normativas en las contrataciones del Estado:

### **Indicadores:**

- 1. Programación.** Se refiere al proceso de crear un conjunto de instrucciones o algoritmos que permiten a una computadora realizar una tarea específica.
- 2. Requerimientos.** Se refiere a las necesidades, demandas o especificaciones que deben ser cumplidas para un determinado producto o servicio.
- 3. Aprobación.** Se refiere a la aceptación o validación de algo, ya sea una idea, una propuesta, un proyecto, un producto, entre otros.

### **2.2.2.2.3. Dimensión 2: Selección**

Tome, (2017) “En esta fase los licitadores alcanzan sus planteamientos para ser evaluados, tras lo cual se seleccionará aquella propuesta que en términos de calidad, precio y oportunidad satisfaga de mejor manera las necesidades de la Entidad” (p.56).

La selección de procesos no es solo comprar bienes y servicios más económicos, con una calidad alta y menor tiempo de ejecución; por el contrario busca la eficiencia, honestidad, ética de la administración pública, soportado por los documentos y acciones en la cadena

de suministros, con la finalidad de la adquisición de los bienes y servicios al mejor costo, incluyendo costos y/o gastos de almacenaje, impuestos, costos administrativos de manejo del inventario, seguros, fletes, etc., en menos tiempo y mejor calidad vinculándose con mejorar continuamente y con el progreso de los proveedores.

Es la agrupación de acciones realizadas para la selección y ejecución de una determinada contratación o actividad vinculada a las contrataciones del Estado, desde su inicio hasta su término, indicando quién la realiza, cómo se hace, cuándo se hace, dónde se hace, por qué se hace, etc., señalando además el tiempo para cada actividad, actuación. Cabe precisar que una entidad puede contratar por medio de licitación pública, concurso público, adjudicación simplificada, selección de consultores individuales, comparación de precios, subasta inversa electrónica, contratación directa y demás procedimiento de selección de alcance general que considere el reglamento, las que deben respetar los principios que tienen las contrataciones y los tratados o compromisos internacionales que incluyan disposiciones sobre contratación pública. (Ley de Contrataciones del Estado Ley N° 30225 Tit.II-Cap.III-Art.21).

### **Clases de procedimientos de selección**

Según Mango (2016), los siguientes procedimientos de selección, pueden ser:

- Licitación pública
- Concurso público
- Adjudicación simplificada
- Subasta inversa electrónica
- Selección de consultores individuales
- Comparación de precios
- Contratación directa

A su vez la licitación tiene dos modalidades:

- Licitación pública con precalificaciones

Licitación pública concurso oferta

Según Álvarez, J. Hiromoto, I y Alvarez, R. (2016) los órganos a cargo de los procedimientos de selección son:

**a) Comité de Selección – CS:**

- Licitación pública: Bienes y obras
- Concurso Público: Servicios en General y Consultorías
- Selección Consultores individuales: Consultoría General que no necesitan equipos de personal ni apoyo profesional adicional
- Adjudicación Simplificada: Ejecución y consultorías de obras - Contratación Directa: Ejecución y consultorías de obras
- Compras Corporativas Facultativas: Bienes y servicios en General susceptibles de ser homogeneizadas

**b) Órgano Encargado de las Contrataciones – OEC**

- Adjudicación Simplificada: Bienes y servicios en general y consultoría en general.
- Comparación de precios: Bienes y servicios en general de disponibilidad inmediata.
- Subasta Inversa Electrónica: Bienes y servicios con ficha técnica e incluido en listado de bienes comunes y no incluido en catálogos electrónicos de los acuerdos Marco, registrado en SEACE.
- Contratación Directa: Bienes, Servicios y obras, bajo supuestos condicionales en art. 27 LCE y art. 85 RLCE.

**Etapas de los procesos de selección**

De acuerdo a Alvarado (2010) los procesos de selección se realizan a través de etapas, cuyos cronogramas dependen del tipo de proceso. En general, las etapas de un proceso de selección son:

**a) Convocatoria**

La convocatoria de los procedimientos de selección, con excepción de la comparación de precios, se realiza a través de la publicación en el SEACE, y debe incluir la siguiente información: (Bernal, 2009).

- La identificación, domicilio y RUC de la Entidad que convoca;
- La identificación del procedimiento de selección; - La descripción básica del objeto del procedimiento;
- El valor referencial en los casos previstos en el artículo 18 de la Ley;
- El costo de reproducción de los documentos del procedimiento de selección que se registren con la convocatoria;
- El calendario del procedimiento de selección;
- El plazo para el cumplimiento de las prestaciones; y,
- La indicación de los instrumentos internacionales bajo cuyos alcances se encuentra cubierto el procedimiento de selección, información que es incluida por el SEACE.

En aquellos procedimientos de selección que se encuentren bajo la cobertura de uno o más instrumentos internacionales, el OSCE se encarga de elaborar y publicar una versión en idioma inglés de la convocatoria. Las Entidades pueden utilizar, adicionalmente, otros medios a fin de que los proveedores puedan tener conocimiento de la convocatoria del procedimiento de selección. (Bernal, 2009).

Es obligatorio registrar en el SEACE el valor estimado de la contratación, el cual es difundido en el sistema luego del otorgamiento de la buena pro. Tratándose del procedimiento de selección de consultores individuales la difusión del valor estimado se realiza con la convocatoria. (Bernal, 2009).

**b) Registro de participantes**

Todo proveedor que desee participar en un procedimiento de selección debe registrarse como participante, debiendo contar para ello con inscripción vigente en el RNP, conforme al objeto de la contratación. El registro de participantes es gratuito y electrónico, a través del SEACE. Tratándose de obras el registro otorga el derecho al participante a recabar el expediente técnico de obra, previo pago de un derecho que no puede ser mayor al costo de reproducción de dicho expediente. (Bernal, 2009).

El proveedor que se registra como participante se adhiere al procedimiento de selección en el estado en que el mismo se encuentre. El registro de participantes se lleva a cabo desde el día siguiente de la convocatoria hasta antes del inicio de la presentación de ofertas o recepción de expresiones de interés, según corresponda. En las licitaciones públicas con precalificación, el registro de participantes se realiza hasta antes del término del plazo para la presentación de solicitudes de precalificación. (Bernal, 2009).

**c) Cómputo de plazos**

Los plazos en los procedimientos de selección, desde su convocatoria hasta el perfeccionamiento del contrato, se computan por días hábiles. No son hábiles los días sábado, domingo y feriados no laborables, y los declarados no laborables para el sector público. El plazo excluye el día inicial e incluye el día de vencimiento. (Bernal, 2009).

**d) Prórrogas o postergaciones**

La prórroga o postergación de las etapas de un procedimiento de selección deben registrarse en el SEACE modificando el calendario original. El comité de selección comunica dicha decisión a través del SEACE y, opcionalmente, a los correos electrónicos de los participantes. (Bernal, 2009).



**e) Integración de Bases**

Una vez absueltas todas las consultas y/u observaciones, y con el pronunciamiento de OSCE cuando corresponda, o si las mismas no se han presentado, el comité de selección debe integrar las bases como reglas definitivas del procedimiento de selección. Las bases integradas deben incorporar, obligatoriamente, las modificaciones que se hayan producido como consecuencia de las consultas, observaciones, la implementación del pronunciamiento emitido por el OSCE, así como las modificaciones requeridas por el OSCE en el marco de sus acciones de supervisión, y deben ser publicadas en el SEACE en la fecha establecida en el calendario del procedimiento. (Bernal, 2009).

La publicación de las bases integradas es obligatoria. Las bases integradas no pueden ser cuestionadas en ninguna otra vía ni modificadas por autoridad administrativa alguna, bajo responsabilidad del Titular de la Entidad, salvo las acciones de supervisión a cargo del OSCE. Esta restricción no afecta la competencia del Tribunal para declarar la nulidad del procedimiento por deficiencias en las bases. (Bernal, 2009).

**f) Presentación de ofertas**

Previo a la evaluación, el comité de selección debe determinar si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas y Términos de Referencia especificados en las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida. Solo se evalúan las ofertas que cumplen con lo señalado en el párrafo anterior. La evaluación tiene por objeto determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, según los factores de evaluación enunciados en las bases. (Bernal, 2009).

**g) Calificación y evaluación de propuestas**

Luego de culminada la evaluación, el comité de selección debe determinar si el postor que obtuvo el primer lugar según el orden de prelación cumple con los requisitos

de calificación especificados en las bases. Si dicho postor no cumple con los requisitos de calificación su oferta debe ser descalificada. En tal caso, el comité de selección debe verificar los requisitos de calificación respecto del postor cuya oferta quedó en segundo lugar, y así sucesivamente en el orden de prelación de ofertas. (Bernal, 2009).

#### **h) Otorgamiento de la Buena Pro**

Luego de la calificación de las ofertas, el comité de selección debe otorgar la buena pro, mediante su publicación en el SEACE.

#### **Indicadores:**

- 1. Calidad.** Se refiere a la medida en que un producto o servicio cumple con las expectativas del cliente y se ajusta a los estándares establecidos.
- 2. Precio.** Se refiere al valor monetario que se le asigna a un producto o servicio para su venta o intercambio.
- 3. Oportunidad.** Se refiere a la posibilidad de aprovechar una circunstancia favorable para obtener un beneficio o lograr un objetivo deseado.

#### **2.2.2.2.4. Dimensión 3: Ejecución contractual**

Tome, (2017) Esta fase concluye con el pago correspondiente o la liquidación, lo que indica que se trata del periodo en el que se lleva a cabo la ejecución de los contratos y la prestación de los servicios o la entrega de los bienes, culminando con el correspondiente pago o liquidación financiera. (p.58).

#### **Indicadores:**

- 1. Contratos.** Un contrato es un acuerdo legalmente vinculante entre dos o más partes que establece las obligaciones y los derechos de cada una de ellas.
- 2. Fase previa.** Es un periodo de tiempo en el que se realizan actividades preparatorias antes de comenzar un proyecto o una actividad específica.

**3. Adjudicación de bienes.** Es un proceso legal en el cual se asigna la propiedad de un bien o activo a una persona o entidad específica.

### **2.3. Marco conceptual (de las variables y dimensiones)**

#### **Calidad del gasto público**

Es la condición de los egresos del sector público que se distinguen por ser eficientes, eficaces y transparentes, equitativos, pertinencia y sostenibles desde la mirada estatal es decir se refiere a los egresos que van a generar valor público a la ciudadanía y va a incrementar el bienestar en la sociedad.

#### **Eficiencia del gasto público**

Dependerá del logro de los objetivos al menor costo, es decir con el menor grado de distorsiones, la menor presión fiscal, el menor número de empleados y con el menor empleo de recursos.

#### **Eficacia del gasto público**

Abarca aquellos elementos que garantizan el uso eficaz y eficiente de los recursos con los objetivos de elevar el potencial de crecimiento de la economía y asegurara grados crecientes de equidad distributiva.

#### **Pertinencia del gasto público**

Hace mención a lo perteneciente o correspondiente a algo o a aquello que viene a propósito.

#### **Adquisición de bienes y servicios**

Proceso que implica identificar las necesidades, seleccionar la forma de compra, preparar y acordar el contrato y las demás fases hasta que el bien sea de utilidad.

#### **Programación y actos preparatorios**

En esta etapa se realiza la programación de los requerimientos de contrataciones necesarias para la entidad, los que deben ser aprobados por el plan anual de contrataciones (PAC)

**Selección**

En esta fase los licitadores alcanzan sus planteamientos para ser evaluados, tras lo cual se seleccionará aquella propuesta que en términos de calidad, precio y oportunidad satisfaga de mejor manera las necesidades de la Entidad.

**Ejecución contractual**

Esta fase marca su inicio con la firma de los contratos entre los licitadores seleccionados en la fase previa. Abarca los procesos de prestación del servicio, la adjudicación de los bienes o la ejecución de la obra pública. Finaliza con la transacción del pago correspondiente o liquidación.

## **CAPITULO III**

### **HIPÓTESIS**

#### **3.1. Hipótesis general**

Existe relación directa entre la calidad del gasto y la adquisición de bienes y servicios en la municipalidad provincial de Acobamba, 2021.

#### **3.2. Hipótesis específicas**

1. Existe relación directa entre la eficiencia del gasto público y la adquisición de bienes y servicios en la municipalidad provincial de Acobamba, 2021.
2. Existe relación directa entre la eficacia del gasto público y la adquisición de bienes y servicios en la municipalidad provincial de Acobamba, 2021.
3. Existe relación directa entre la pertinencia del gasto público y la adquisición de bienes y servicios en la municipalidad provincial de Acobamba, 2021.

#### **3.3. Variables (definición conceptual y operacionalización)**

Por ser una investigación de nivel correlacional se tiene las siguientes variables:

Variable 1: Calidad del gasto

Variable 2: Adquisición de bienes y servicios

### 3.3.1.1. Operacionalización de las variables de Investigación:

#### 3.3.1.1.1. Variable 1: Calidad del gasto

<b>DEFINICIÓN CONCEPTUAL</b>	Quispe, (2015) La calidad del gasto es la condición de los egresos del sector público que se distinguen por ser eficientes, eficaces y transparentes, equitativos, pertinencia y sostenibles desde la mirada estatal es decir se refiere a los egresos que van a generar valor público a la ciudadanía y va a incrementar el bienestar en la sociedad.	
<b>DEFINICIÓN OPERACIONAL</b>	<b>DIMENSIONES</b>	<b>INDICADORES</b>
	Eficiencia del gasto público	Grado de distorsiones
		Presión fiscal
		Empleo de recursos
	Eficacia del gasto público	Uso eficaz de recursos
		Crecimiento de la economía
		Equidad distributiva
	Pertinencia del gasto público	Pertinencia
Correspondiente del gasto		

#### 3.3.1.1.2. Variable 2: Adquisición de Bienes y Servicios

<b>DEFINICIÓN CONCEPTUAL</b>	PNUD, (2009) El Programa de la Naciones Unidas para el desarrollo (2009), la definió como el proceso que implica identificar las necesidades, seleccionar la forma de compra, preparar y acordar el contrato y las demás fases hasta que el bien sea de utilidad.	
<b>DEFINICIÓN OPERACIONAL</b>	<b>DIMENSIONES</b>	<b>INDICADORES</b>
	<b>Programación de actos preparatorios</b>	Programación
		Requerimientos
		Aprobación
	<b>Selección</b>	Calidad
		Precio
		Oportunidad
	<b>Ejecución contractual</b>	Contratos
Fase Previa		
Adjudicación de bienes		

## **CAPITULO IV**

### **METODOLOGÍA**

#### **4.1. Método de la Investigación.**

##### **4.1.1. Método general**

El método empleado en la investigación fue el científico, tal como menciona:

Hernández Sampieri y Mendoza Torres (2018), refieren “Es el camino a seguir mediante una serie de operaciones y reglas prefijadas que nos permiten alcanzar un resultado o un objetivo” (p.23).

El método científico fue útil en la investigación porque permitió abordar el estudio de manera rigurosa y objetiva, recopilando datos concretos, formulando hipótesis verificables y validando los hallazgos de manera empírica.

##### **4.1.2. Métodos específicos**

Se utilizo el hipotético – deductivo, tal como menciona:

Valderrama y Jaimes (2019) refieren que:

A partir de la observación de casos particulares, se plantea un problema. A través de un proceso de inducción, este problema remite una teoría. A partir del marco teórico, se formula una hipótesis, mediante un razonamiento deductivo, que posteriormente se intenta validar empíricamente. El ciclo completo inducción/deducción se conoce como proceso hipotético deductivo. (p.255)

El método hipotético-deductivo se utiliza específicamente porque permite formular hipótesis basadas en observaciones o teorías previas, y luego realizar pruebas empíricas para verificar o refutar estas hipótesis. Esto te ayudaría a establecer conclusiones fundamentadas y aportar conocimientos significativos sobre el tema estudiado.

#### **4.2. Tipo de la Investigación.**

El tipo de investigación fue aplicada, tal como lo refiere:

Valderrama y Jaimes (2019), mencionan que “Tiene propósitos prácticos. Se interesa en la aplicación de los conocimientos teóricos para solucionar problemas específicos de la vida cotidiana generando bienestar a la sociedad” (p.250).

La investigación de tipo aplicada es importante porque tiene como objetivo principal la resolución de problemas prácticos y la generación de conocimientos que puedan ser aplicados directamente en la solución de situaciones reales.

#### **4.3. Nivel de Investigación.**

El nivel de investigación fue correlacional tal como menciona:

Valderrama y Jaimes (2019) mencionan que “El nivel de investigación es correlacional porque este nivel de estudio tiene como finalidad conocer la relación o grados de asociación que existe entre las variables de estudio” (p.251).

La importancia de la investigación de nivel correlacional radica en su capacidad para identificar relaciones y asociaciones entre variables, lo que permite comprender mejor la naturaleza de las interacciones entre diferentes factores.

#### **4.4. Diseño de Investigación.**

El diseño de la investigación fue no experimental, por lo que:

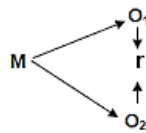
Hernández Sampieri y Mendoza Torres (2018), mencionan que “Podría definirse como la investigación que se realiza sin manipular deliberadamente variables. Es decir, se trata de estudios donde no hacemos variar en forma intencional las variables independientes para ver su efecto sobre otras variables” (p.174).



Se utilizó el diseño no experimental, transversal o transeccional – correlacional, porque son medidas en una sola ocasión, asimismo, son observacionales porque solo permiten hacer comparación entre grupos, en este caso nuestras variables de estudio.

La importancia de la investigación de diseño no experimental radica en su capacidad para explorar y describir fenómenos, situaciones o relaciones sin la manipulación directa de variables.

Esquema:



Donde:

M = Muestra

O<sub>1</sub> = Observación de la V.1.

O<sub>2</sub> = Observación de la V.2.

r = Correlación entre dichas variables.

#### 4.5. Población y muestra.

##### 4.5.1. Población

La población para Carrasco, (2016) “es el conjunto de todos los elementos (unidades de análisis) que pertenecen al ámbito espacial donde se desarrolla el trabajo de investigación” (p. 236).

La población se encuentra conformada por 178 trabajadores de la municipalidad provincial de Acobamba, tal como se detalla en la siguiente tabla:

**Tabla 2***Cuadro de Asignación de Personal de la municipalidad provincial de Acobamba*

<b>RESUMEN CUANTITATIVO DEL CUADRO PARA ASIGNACIÓN DE PERSONAL PROVISIONAL</b>											
<b>ENTIDAD</b>		<b>MUNICIPALIDAD DE ACOBAMBA</b>				<b>PROVINCIAL</b>			<b>DE</b>		
<b>SECTOR ORGANICO</b>	<b>ORGANO ORGANICA</b>	<b>O</b>	<b>UNIDAD</b>	<b>GOBIERNOS LOCALES</b>						<b>TOTAL</b>	
				<b>CLASIFICACIÓN</b>							
				<b>FP</b>	<b>EC</b>	<b>SP-DS</b>	<b>SP-EJ</b>	<b>SP-ES</b>	<b>SP-AP</b>	<b>RE</b>	
	Alcaldía			1					3		4
	GM			1					3		4
	OCI				1			1			2
	PPM				1			1			2
	Secretaria general						1	1	6		8
	Gerencia de administración				1	1		9	22		33
	GAL				1				1		2
	Gerencia de planeamiento y presupuesto				1		1	4	2		8
	Gerencia de desarrollo urbano e infraestructura				1	1	3	7	11		23
	Gerencia de servicios públicos y administración tributaria				1		1	7	56		65
	Gerencia de desarrollo social, económico y gestión ambiental				1	2		12	12		27
	<b>TOTAL,</b>			<b>2</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>42</b>	<b>116</b>		<b>178</b>
	<b>TOTAL, OCUPADOS</b>			<b>2</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>35</b>	<b>90</b>		<b>145</b>
	<b>TOTAL, PREVISTOS</b>					<b>0</b>		<b>7</b>	<b>26</b>		<b>33</b>
	<b>TOTAL, GENERAL</b>			<b>2</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>42</b>	<b>116</b>		<b>178</b>

*Nota.* CAP MUNIACOBAMBA**4.5.2. Muestra**

Sánchez & Reyes, (2009), “Se considera a todos los elementos de la población en el estudio. En cuanto a la técnica de muestreo no probabilístico, se refiere a que la selección de la muestra se realiza a conveniencia del investigador, y en este caso, la muestra estará conformada por 88 trabajadores de la municipalidad provincial de Acobamba, como se detalla en la tabla:

**Tabla3**  
*Relación de trabajadores de la municipalidad*

<b>RESUMEN CUANTITATIVO DEL CUADRO PARA ASIGNACIÓN DE PERSONAL PROVISIONAL</b>									
<b>ENTIDAD</b>		<b>MUNICIPALIDAD</b>			<b>PROVINCIAL</b>			<b>DE</b>	
<b>SECTOR</b>		<b>GOBIERNOS LOCALES</b>							
<b>ORGANO O UNIDAD ORGANICA</b>		<b>CLASIFICACIÓN</b>							
		<b>FP</b>	<b>EC</b>	<b>SP-DS</b>	<b>SP-EJ</b>	<b>SP-ES</b>	<b>SP-AP</b>	<b>RE</b>	<b>TOTAL</b>
Alcaldía		1					3		4
Gerente municipal		1					3		4
Órgano de control interno			1			1			2
Gerencia de administración			1	1		9	9		20
Gerencia de planeamiento y presupuesto			1		1	4	2		8
Gerencia de desarrollo urbano e infraestructura			1	1	3	5	1		10
Gerencia de servicios públicos y administración tributaria			1		1	7	16		25
Gerencia de desarrollo social, económico y gestión ambiental			1	2		3	9		15
<b>TOTAL,</b>		<b>2</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>29</b>	<b>43</b>		<b>88</b>
<b>TOTAL, OCUPADOS</b>		<b>2</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>29</b>	<b>43</b>		
<b>TOTAL, PREVISTOS</b>									
<b>TOTAL, GENERAL</b>		<b>2</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>29</b>	<b>43</b>		<b>88</b>

*Nota.* CAP MUNIACOBAMBA

La interpretación de esta declaración es que, dentro de los criterios de inclusión, se encuentran los 88 trabajadores de la municipalidad provincial de Acobamba, quienes serán los sujetos de análisis en el estudio debido a su conocimiento de las variables de estudio. Por otro lado, dentro de los criterios de exclusión se encuentran los demás trabajadores que no poseen conocimiento de las variables y, por lo tanto, optaron por no participar en la investigación.

#### **4.6. Técnicas e Instrumentos de Recolección de Datos.**

##### **4.6.1 Técnicas de Recolección de Datos.**

Se utilizó como técnica la encuesta tal como menciona:

Carrasco (2016) refiere que “Es una técnica de investigación social para la indagación, exploración y recolección de datos, mediante preguntas formuladas directa o

indirectamente a los sujetos que constituyen la unidad de análisis del estudio investigado” (p.314).

La técnica de la encuesta es importante en la investigación por varias razones. Primero, permite recopilar datos de una muestra representativa de la población, lo que proporciona información cuantitativa sobre actitudes, opiniones y comportamientos. Además, las encuestas son útiles para obtener datos de manera eficiente y económica, lo que las hace adecuadas para estudiar grandes poblaciones.

#### **4.6.2 Instrumentos de Recolección de datos**

El instrumento fue el cuestionario, tal como mencionan:

Hernández y Mendoza (2018) refieren que “Explica el proceso para elaborar un instrumento de medición y las principales alternativas para recolectar datos, (Se basa en preguntas que pueden ser cerradas o abiertas, sus preguntas pueden ser auto administrados, entrevista personal o telefónica, vía internet)” (p.196).

El instrumento del cuestionario es importante en la investigación por varias razones. En primer lugar, permite recopilar datos de una muestra representativa de la población, lo que proporciona información cuantitativa sobre actitudes, opiniones y comportamientos. Además, los cuestionarios son útiles para obtener datos de manera eficiente y económica, lo que los hace adecuados para estudiar grandes poblaciones.

### **4.6.3. Validez y confiabilidad**

#### **4.6.3.1 Validez**

Esta prueba de validez de contenido se realizó por separado: validez de pertinencia, relevancia y claridad (Valderrama & Jaimes, 2019 p.270). En esta oportunidad se desarrolló la validez de pertinencia.

#### **4.6.3.2 Confiabilidad**

(Valderrama & Jaimes, 2019) refieren que

Para aplicar la prueba de confiabilidad se utilizó los resultados de la prueba piloto y debe ser como mínimo 30 sujetos encuestados con similares características de la muestra, para ello, los resultados deben estar almacenados en una base de datos. El análisis estadístico que se empleó fue el Alfa de Cronbach por tener escalas de medición ordinales (p.265).

### **4.7. Técnicas y procesamiento y análisis de datos**

Se utilizaron:

#### **En la estadística descriptiva**

Se utilizó la distribución de frecuencias, distribuida explicadas en tablas y gráficos, con sus respectivas interpretaciones.

#### **En la estadística inferencial**

Para instaurar normalidad de las variables de grupos se utilizó para la correlación y prueba de hipótesis el estadístico Rho de Spearman.

#### **4.8.Aspectos éticos de la investigación**

La presente investigación se fundamenta en el cumplimiento del código de ética para la investigación científica, el cual está respaldado por varios reglamentos y principios legales. Entre ellos se encuentran el Reglamento de Ética, el Reglamento de Investigación y el Reglamento de Grados y Títulos de la Facultad de CCAACC - UPLA, así como la Constitución Política del Estado, la Ley Universitaria N° 30220 y el Estatuto de la Universidad Peruana Los Andes. Además, se hace referencia a los principios que rigen la actividad investigativa, las normas de comportamiento ético, y la utilización obligatoria de estilos de redacción científica, como el estilo de la norma APA para Ciencias Sociales. Se destaca el compromiso de cumplir con las normas institucionales establecidas y se asume la responsabilidad ante la Universidad Peruana Los Andes y cualquier otra instancia que así lo requiera, garantizando la ausencia de plagio y falsificación en la investigación.

## CAPITULO V RESULTADOS

### 5.1. Descripción de resultados

**Tabla 4**

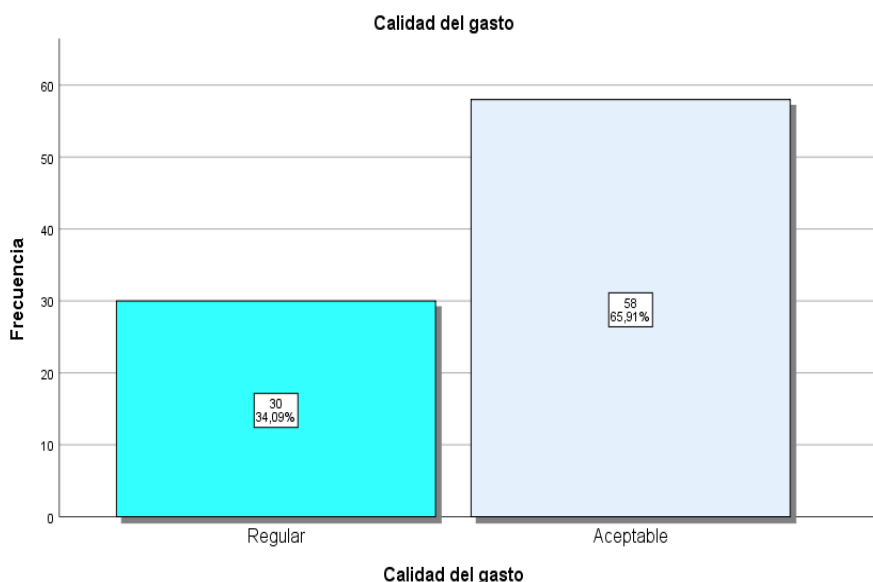
*Variable calidad del gasto*

	Válido	Regular	Aceptable
Frecuencia		30	58
Porcentaje		34,1	65,9

Nota: Elaboración propia SPSS25

**Figura 6**

*Variable calidad del gasto*



Nota: SSS VERSIÓN 25

La interpretación de la afirmación: Para los trabajadores de la Municipalidad Provincial de Acobamba, con respecto a la calidad del gasto, el 65,9% (58) indicaron que es aceptable y mientras el 34,09% (30), consideran regular, sugiere que la mayoría de los empleados de la Municipalidad Provincial de Acobamba perciben la calidad del gasto como aceptable, lo que indica cierto nivel de satisfacción con la forma en que se administran y utilizan los recursos públicos. Por otro lado, un porcentaje menor de trabajadores considera la calidad del gasto como regular, lo que podría señalar áreas de mejora o posibles deficiencias en la gestión financiera de la entidad. Esta información proporciona una visión interna sobre la

percepción de los empleados respecto a la calidad del gasto en la municipalidad, lo que puede ser útil para identificar áreas de fortaleza y oportunidades de mejora en la administración de los recursos públicos.

**Tabla 5**

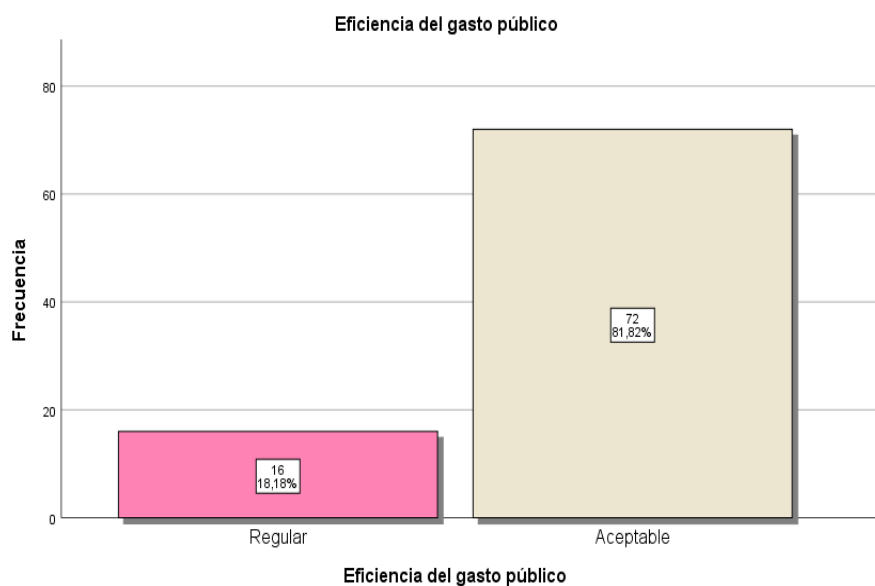
*Dimensión eficiencia del gasto público*

	Válido	Regular	Aceptable
Frecuencia	16	72	
Porcentaje	18,2	81,8	

Nota: Elaboración propia SPSS25

**Figura 7**

*Dimensión eficiencia del gasto público*



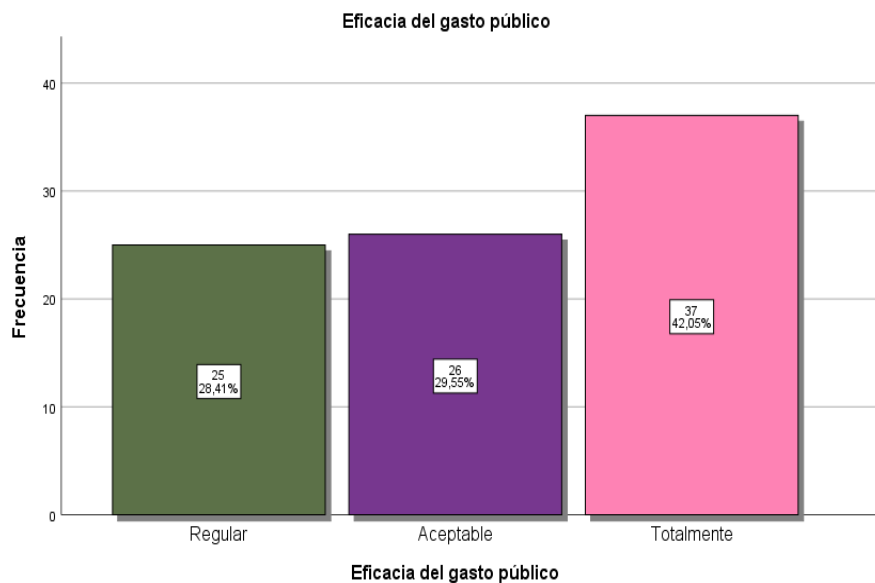
Nota. IBM 25

**Interpretación:** De los 88 trabajadores encuestados de la municipalidad provincial de Acobamba, el 81,82% (72) siendo la mayoría, mencionaron aceptable y el 18,18% (16) indicaron regular con respecto a la eficiencia del gasto público.



**Tabla 6***Dimensión eficacia del gasto público*

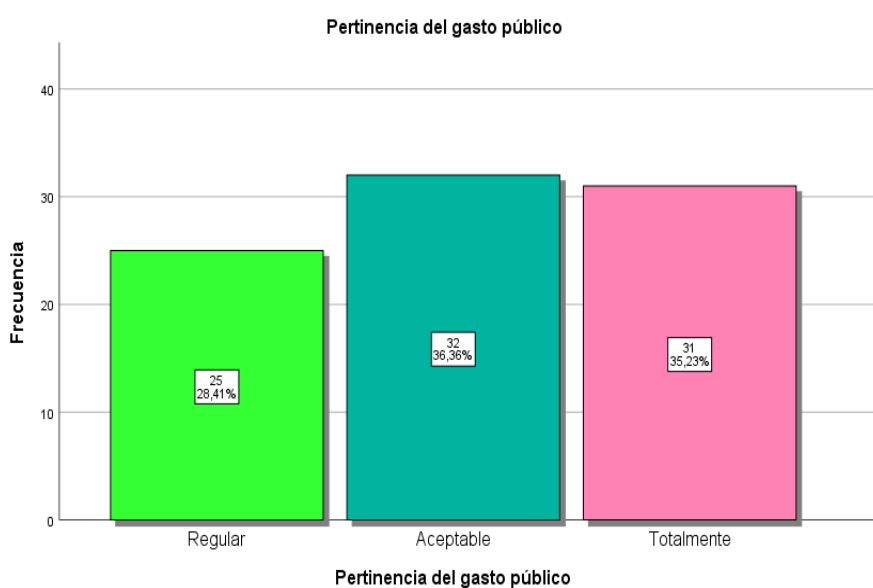
	Válido	Regular	Aceptable	Totalmente
Frecuencia		25	26	37
Porcentaje		28,4	29,5	42,0

**Figura 8***Dimensión eficacia del gasto público**Nota. Spss 25*

**Interpretación:** Con respecto a los encuestados de la municipalidad provincial de Acobamba, el 42,05% (37) siendo la mayoría mencionaron totalmente de acuerdo, el 29,55% (26) indicaron aceptable y el 28,41% (25) indicaron regular, respecto a la Eficacia del gasto público.

**Tabla 7***Dimensión pertinencia del gasto público*

Válido	Regular	Aceptable	Totalmente
Frecuencia	25	32	31
Porcentaje	28,4	36,4	35,2

*Nota.* Elaboración propia SPSS25**Figura 9***Dimensión pertinencia del gasto público**Nota.* IBM 25

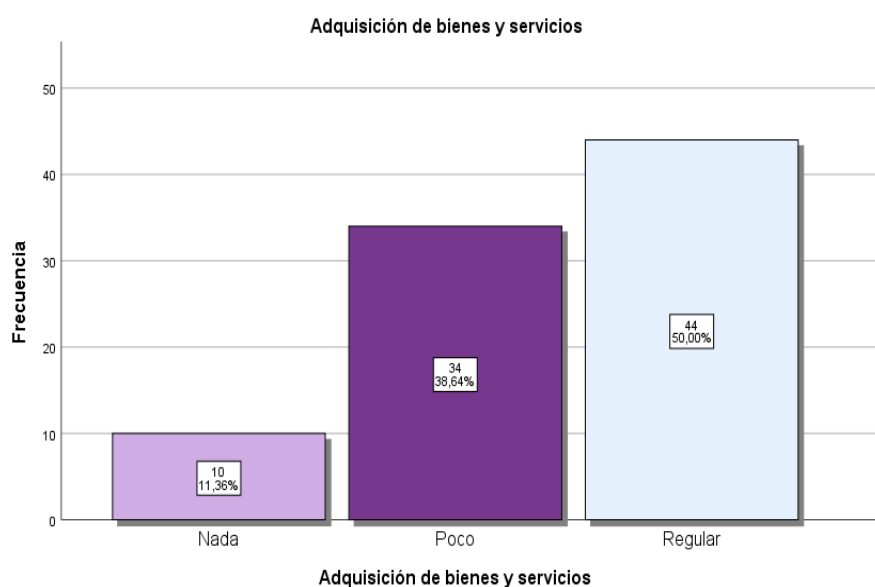
**Interpretación:** Referente a los encuestados de la municipalidad provincial de Acobamba, con respecto a la pertinencia del gasto público, el 36,36% (32), mencionaron aceptable, el 35,23% (31) indicaron totalmente y 28,41% (25) indicaron regular.

Tabla 8  
Variable adquisición de bienes y servicios

		<b>Frecuencia</b>	<b>Porcentaje</b>
Válido	Nada	10	11,4
	Poco	34	38,6
	Regular	44	50,0
	<b>Total</b>	<b>88</b>	<b>100,0</b>

Nota: Elaboración propia SPSS25

Figura 10  
Variable adquisición de bienes y servicios



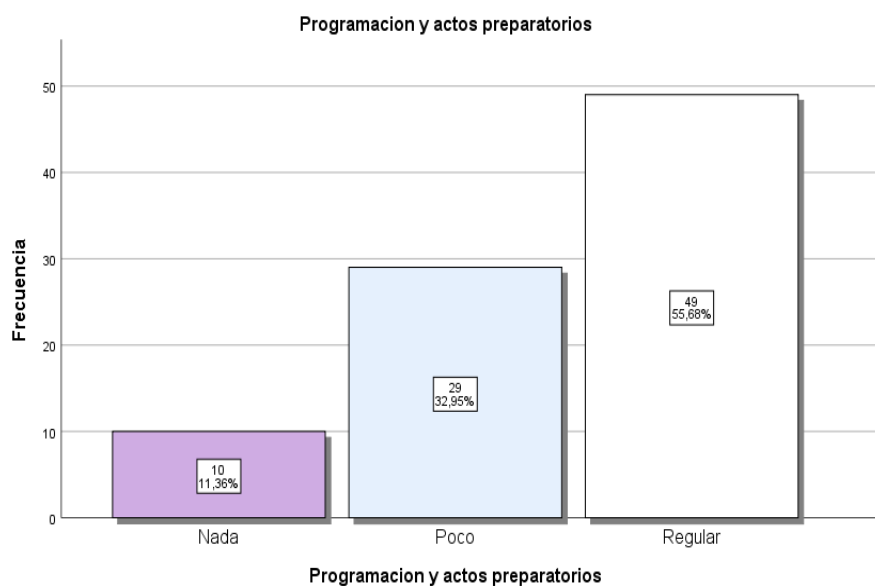
Nota. IBM 25

En el contexto de la Medición de la Percepción de la Adquisición de bienes y servicios (MPA), los resultados muestran que el 50,0% de los encuestados, que equivale a 44 personas, calificaron su percepción como "regular" con respecto a las adquisiciones de bienes y servicios realizadas por la entidad. Por otro lado, el 38,64% de los participantes, que corresponde a 34 personas, expresaron que su percepción era "poco" satisfactoria en este aspecto. Además, el 11,36% de los encuestados, es decir, 10 personas, indicaron que su percepción era "nada", lo que sugiere una evaluación negativa o insatisfactoria en relación a las adquisiciones de bienes y servicios de la entidad. Estos resultados pueden

ser indicativos de la diversidad de opiniones y niveles de satisfacción entre los encuestados en cuanto a la gestión de adquisiciones de la entidad.

**Tabla 9***Dimensión programación y actos preparatorios*

	Válido	Nada	Poco	Regular
Frecuencia	10	29	49	
Porcentaje	11,4	33,1	55,7	

**Figura 11***Dimensión programación de actos preparatorios*

*Nota.* Elaboración propia SPSS25

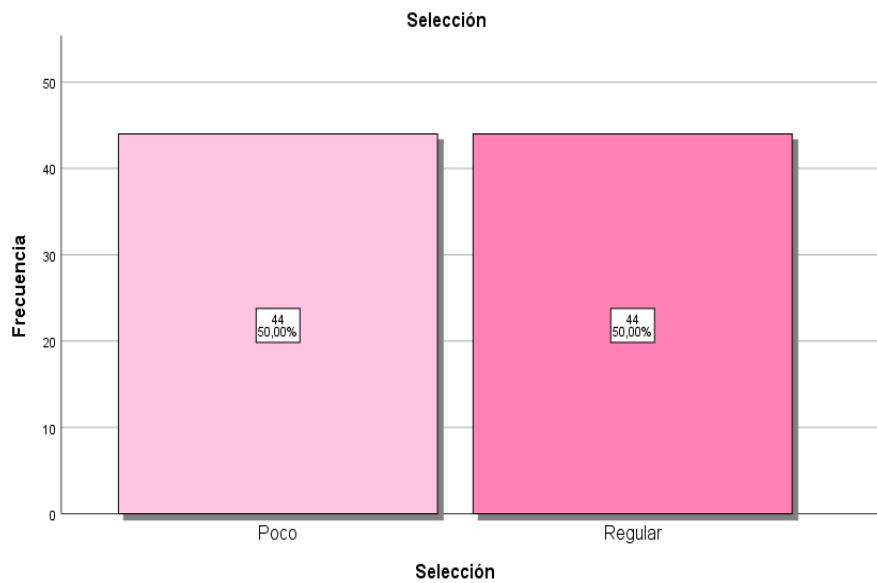
**Interpretación:** Mencionando sobre la municipalidad provincial de Acobamba, con respecto a la programación y actos preparatorios, el 55,68% (49) siendo la mayoría de los encuestados mencionaron regular, el 32,95% (29) indicaron poco y el 11,36% (10) indicaron nada.

**Tabla 10**  
*Dimensión selección*

	Válido	Poco	Regular
Frecuencia		44	44
Porcentaje		50	50

*Nota.* Elaboración propia SPSS25

**Figura 12**  
*Dimensión de selección*



*Nota.* SPSS 25

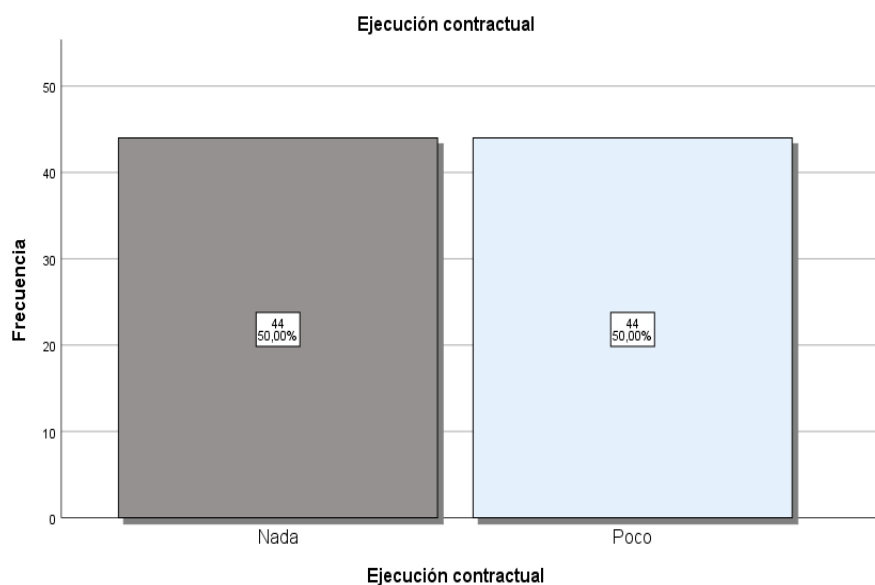
**Interpretación:** Sobre los encuestados de la municipalidad provincial de Acobamba, el 50,00% (44) mencionaron regular y el 50,00% (44) indicaron poco, con respecto a la selección.

Tabla 11  
*Dimensión ejecución contractual*

		<b>Frecuencia</b>	<b>Porcentaje</b>
Válido	Nada	44	50,0
	Poco	44	50,0
	<b>Total</b>	<b>88</b>	<b>100,0</b>

Nota: Elaboración propia SPSS25

Figura 13  
*Dimensión de ejecución contractual*



**Interpretación:** Para los 88 trabajadores encuestados de la municipalidad provincial de Acobamba, con respecto a la ejecución contractual, el 50,0% (44) mencionaron poco y el 50,00% (44) indicaron nada, lo que no permite logra los objetivos ya estipulados dentro de la entidad.

## 5.2. Contrastación de hipótesis

Tabla 12

*Escala de correlación*

-1	Correlación negativa grande y perfecta
(-0,9 a -0,99)	Correlación negativa muy alta
(-0,7 a -0,89)	Correlación negativa alta
(-0,4 a -0,69)	Correlación negativa moderada
(-0,2 a -0,39)	Correlación negativa baja
(-0,01 a -0,19)	Correlación negativa muy baja
0	Nula
(0,0 a 0,19)	Correlación positiva muy baja
(0,2 a 0,39)	Correlación positiva baja
(0,4 a 0,69)	Correlación positiva moderada
(0,7 a 0,89)	Correlación positiva alta
(0,9 a 0,99)	Correlación positiva muy alta
1	Correlación positiva grande y perfecta

### 5.2.1. Hipótesis general:

**H<sub>1</sub>:** Existe relación directa entre la calidad del gasto y la adquisición de bienes y servicios en la municipalidad provincial de Acobamba, 2021.

**H<sub>0</sub>:** No existe relación directa entre la calidad del gasto y la adquisición de bienes y servicios en la municipalidad provincial de Acobamba, 2021.

Nivel de significación 0.05

Tabla 13

*Nivel de correlación entre la calidad del gasto y la adquisición de bienes y servicios*

		Correlaciones	
		Calidad del gasto	Adquisición de bienes y servicios
Rho de Spearman	Coefficiente de correlación	1,000	,984**
	Sig. (bilateral)	.	,000
	N	88	88

*Nota.* Elaboración propia SPSS25

**Interpretación:** La interpretación adecuada de los resultados es la siguiente: al obtener un valor de  $p = 0.000$ , que es menor que 0.05, se rechaza la hipótesis nula (H<sub>0</sub>) y se acepta la



hipótesis alternativa (H1), lo que indica que existe una relación directa entre la calidad del gasto y la adquisición de bienes y servicios en la municipalidad provincial de Acobamba en el año 2021. Además, se observa una correlación positiva muy alta con un coeficiente de correlación (r) de 0.984. Por lo tanto, se puede afirmar que el uso adecuado de la calidad del gasto contribuye a mejorar el control en la adquisición de bienes y servicios de la entidad, lo que sugiere una relación fuerte y positiva entre ambos aspectos.

### 5.2.2. Hipótesis Específicas:

#### Hipótesis Especifica 1

**H<sub>1</sub>:** Existe relación directa entre la eficiencia del gasto público y la adquisición de bienes y servicios en la municipalidad provincial de Acobamba, 2021.

**H<sub>0</sub>:** No existe relación directa entre la eficiencia del gasto público y la adquisición de bienes y servicios en la municipalidad provincial de Acobamba, 2021.

Nivel de significación 0.05

Tabla 14

*Nivel de correlación entre la eficiencia del gasto público y la adquisición de bienes y servicios*

		<b>Correlaciones</b>	
		<b>Eficiencia del gasto público</b>	<b>Adquisición de bienes y servicios</b>
Rho de Spearman	Coefficiente de correlación	1,000	,963**
	Sig. (bilateral)	.	,000
	N	88	88

*Nota.* Elaboración propia SPSS25

**Interpretación:** La interpretación correcta de los resultados es la siguiente: al obtener un valor de  $p = 0.000$ , que es menor que 0.05, se rechaza la hipótesis nula ( $H_0$ ) y se acepta la hipótesis alternativa ( $H_1$ ), lo que indica que existe una relación directa entre la eficiencia del gasto público y la adquisición de bienes y servicios en la municipalidad provincial de Acobamba en el año 2021. Además, se observa una correlación positiva muy alta con un coeficiente de correlación ( $r$ ) de 0.963. Por lo tanto, se puede afirmar que cuando existe eficiencia en el gasto público, las adquisiciones de bienes y servicios son de mejor calidad y se logra cumplir los objetivos de la entidad de manera más efectiva.

### Hipótesis Específica 2

**H<sub>1</sub>:** Existe relación directa entre la eficacia del gasto público y la adquisición de bienes y servicios en la municipalidad provincial de Acobamba, 2021.

**H<sub>0</sub>:** No existe relación directa entre la eficacia del gasto público y la adquisición de bienes y servicios en la municipalidad provincial de Acobamba, 2021.

Nivel de significación 0.05

**Tabla 15**

*Nivel de correlación entre la eficacia del gasto público y la adquisición de bienes y servicios*

		Correlaciones	
		Eficacia del gasto público	Adquisición de bienes y servicios
Rho de Spearman	Coefficiente de correlación	1,000	,956**
	Sig. (bilateral)	.	,000
	N	88	88

Nota. SPSS25

**Interpretación:** La interpretación correcta de los resultados es la siguiente: al obtener un valor de  $p = 0.000$ , que es menor que 0.05, se rechaza la hipótesis nula ( $H_0$ ) y se acepta la hipótesis alternativa ( $H_1$ ), lo que indica que existe una relación directa entre la eficacia del gasto público y la adquisición de bienes y servicios en la municipalidad provincial de Acobamba en el año 2021. Además, se observa una correlación positiva muy alta con un coeficiente de correlación ( $r$ ) de 0.956. Por lo tanto, se puede afirmar que el uso adecuado de la eficacia del gasto público contribuye a mejorar la adquisición de bienes y servicios de la entidad, lo que sugiere una relación fuerte y positiva entre ambos aspectos.

### Hipótesis Específica 3

**H<sub>1</sub>:** Existe relación directa entre la pertinencia del gasto público y la adquisición de bienes y servicios en la municipalidad provincial de Acobamba, 2021.

**H<sub>0</sub>:** No existe relación directa entre la pertinencia del gasto público y la adquisición de bienes y servicios en la municipalidad provincial de Acobamba, 2021.

Nivel de significación 0.05

**Tabla 16**

*Nivel de correlación entre la pertinencia del gasto público y la adquisición de bienes y servicios*

		Correlaciones	
		Pertinencia del gasto público	Adquisición de bienes y servicios
Rho de Spearman	Coefficiente de correlación	1,000	,972**
	Sig. (bilateral)	.	,000
	N	88	88

*Nota.* Elaboración propia SPSS25

**Interpretación:** La interpretación correcta de los resultados es la siguiente: al obtener un valor de  $p = 0.000$ , que es menor que 0.05, se rechaza la hipótesis nula ( $H_0$ ) y se acepta la hipótesis alternativa ( $H_1$ ), lo que indica que existe una relación directa entre la pertinencia del gasto público y la adquisición de bienes y servicios en la municipalidad provincial de Acobamba en el año 2021. Además, se observa una influencia positiva muy alta con un coeficiente de correlación ( $r$ ) de 0.972. Por lo tanto, se puede afirmar que a medida que aumenta la pertinencia del gasto público, también aumentan las adquisiciones de bienes y servicios de la entidad. Esto sugiere que una mayor pertinencia en el gasto público se traduce en una mejora significativa en las adquisiciones realizadas por la entidad.

## ANÁLISIS Y DISCUSIÓN DE RESULTADOS

Podemos deducir que los encuestados de la investigación ponen en evidencia la relación positiva muy alta que existe entre nuestras variables de estudio, lo cual fue corroborada con un estadístico Rho de Spearman de 0,984, lo cual nos permite afirmar que el adecuado uso de la calidad del gasto, mejora el control de la adquisición de bienes y servicios de la entidad. Dicho resultado es corroborado con las investigaciones de, Escalante, (2021) quien sustento la tesis titulada “Presupuesto por resultados en la calidad del gasto público en la municipalidad Provincial de Abancay, 2019”. Su conclusión principal fue: Tras la obtención de resultado en la contratación de hipótesis se demostró que, durante el año 2019, en la Municipalidad Provincial de Abancay, la calidad del gasto público fue influenciada positivamente por el presupuesto por resultados (PpR), cuyo nivel de correlación es directa, positiva y alta. Demostrándose que existe relación entre las variables. Y la de Rojas, (2021) quien sustento la tesis titulada “Procesos de adquisiciones del Estado y calidad del gasto público en la red de Salud Abancay, 2020”. La conclusión principal fue: Se determinó que existe una relación significativa entre las variables Procesos de adquisiciones del Estado y calidad del gasto público como señala el valor  $p=0.032 < 0.05$ . El coeficiente rho de Spearman = 0.279 indica que la correlación es positiva baja.

Para la variable calidad del gasto público se tuvo que de los 88 trabajadores encuestados de la municipalidad provincial de Acombaba, el 65,9% (58), siendo la mayoría de los encuestados, mencionaron tener un conocimiento aceptable, lo cual quiere decir que están de acuerdo que se aplique una calidad del gasto, para que tengan mayor credibilidad y confianza con la población. Seguidamente, para la variable adquisición de bienes y servicios se tuvo que, para los 88 encuestados, de la municipalidad provincial de Acobamba, el 50,0% (44), siendo la mitad de los encuestados, manifestaron estar regularmente de acuerdo con las adquisiciones de bienes y servicios que tienen la entidad, lo cual perjudica no solo a la entidad sino también

a la población en general. Dichos resultados son corroborados con la investigación de Santos, (2017) quien sustentó la tesis “Influencia del presupuesto por resultados en la calidad del gasto público del municipio de Medellín. Caso del sector de la vivienda, en el periodo 2008-2016”, concluye que, A pesar de no cumplirse todo el ciclo propuesto por la herramienta de presupuesto por resultados, se reconocen grandes avances en cuanto las metodologías y fundamentos para la asignación de los recursos públicos y priorización de políticas públicas. Y la investigación de (Mestas, 2017) quien sustentó la tesis titulada: “El proceso de adquisición de bienes y prestación de servicios y su incidencia en la ejecución presupuestal de la universidad nacional del altiplano puno, periodos 2012 – 2013”, concluyo que: “Los funcionarios y servidores de la entidad en los períodos en estudio aplicaron la normativa en forma relativa, respecto a la parte organizativa, normativa, y de recursos humanos arrojando que el SI es del 60% para el año 2012 y 67% para el año 2013 y el NO es del 40% y 33% respectivamente”.

Es así que muchas investigaciones obtuvieron los mismos resultados que nuestra investigación, quienes mencionaron la importancia de una aplicación adecuada de la calidad del gasto, para obtener mayor adquisición de bienes y servicios, lo cual beneficia a la entidad y a la población en general.

Finalmente esperamos que nuestra investigación sirva a futuras investigaciones que persigan la misma línea de investigación.

## CONCLUSIONES

1. La alta correlación positiva entre la calidad del gasto público y la adquisición de bienes y servicios en la municipalidad provincial de Acobamba en 2021 ( $r = 0.984$ ) indica que un uso adecuado del gasto público mejora el control en las adquisiciones de bienes y servicios, destacando la importancia de mantener altos estándares de calidad en la gestión de recursos financieros para una eficiente gestión de adquisiciones.
2. La correlación positiva muy alta entre la eficiencia del gasto público y la adquisición de bienes y servicios ( $r = 0.963$ ) refleja que una gestión eficiente de los recursos públicos contribuye a mejorar la calidad de las adquisiciones de bienes y servicios, lo que sugiere que mantener altos niveles de eficiencia en el uso de los recursos públicos es fundamental para lograr los objetivos de la entidad.
3. La correlación positiva significativa entre la eficacia del gasto público y la mejora en la adquisición de bienes y servicios ( $r = 0.956$ ) resalta la importancia de utilizar eficazmente los recursos financieros para optimizar las adquisiciones de bienes y servicios, indicando que un adecuado uso de la eficacia del gasto público puede conducir a una mejora sustancial en la calidad y control de las adquisiciones realizadas por la entidad.
4. La correlación positiva muy alta entre la pertinencia del gasto público y las adquisiciones ( $r = 0.972$ ) destaca que una mayor pertinencia en el uso de los recursos financieros se traduce en una mejora significativa en las adquisiciones de bienes y servicios, subrayando

que una gestión financiera pertinente y adecuada puede conducir a adquisiciones más efectivas y al cumplimiento exitoso de los objetivos de la entidad.



## RECOMENDACIONES

1. Es fundamental establecer y mantener altos estándares de calidad en la gestión de recursos financieros para una eficiente adquisición de bienes y servicios. Por ello se recomienda al gerente de la municipalidad provincial de Acobamba, implementar procesos de control de calidad rigurosos, capacitación del personal en buenas prácticas de adquisiciones y supervisión constante para garantizar que se cumplan los estándares establecidos.
2. Para mejorar la calidad de las adquisiciones, es esencial mantener altos niveles de eficiencia en la gestión de los recursos públicos. Por lo tanto, se recomienda al gerente de la municipalidad provincial de Acobamba, implementar medidas de control y monitoreo efectivas, optimizar los procesos de adquisición para reducir costos y tiempos, así como fomentar la transparencia y rendición de cuentas en la gestión de los recursos financieros.
3. Para optimizar las adquisiciones, se debe enfocar en el uso eficaz de los recursos financieros. Por lo que se recomienda al gerente de la municipalidad provincial de Acobamba, establecer objetivos claros, medibles y alcanzables en la gestión del gasto público, implementar sistemas de seguimiento y evaluación para garantizar la eficacia en las adquisiciones, y promover una cultura organizacional orientada a resultados y mejora continua.
4. Para lograr adquisiciones más efectivas y cumplir con los objetivos de la entidad, se debe priorizar la pertinencia en el uso de los recursos financieros. Por lo que se recomienda al gerente de la municipalidad provincial de Acobamba, realizar análisis detallados de las

necesidades y prioridades de la entidad al planificar las adquisiciones, establecer criterios claros de selección y evaluación de proveedores, y promover la alineación de las adquisiciones con los objetivos estratégicos y operativos de la entidad.

## REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS


- Anaya, V., Luis R. (2016). Análisis del gasto público federal mexicano de la administración pública en las áreas de educación, desarrollo social, seguridad social y salud durante la crisis económica de 2008 – 2010.”. UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MEXICO.
- Carrasco, D. S. (2016). Metodología de la Investigación Científica (Décima). San Marcos E.I.R.L.
- Escalante, S., Pamela C. (2021). Presupuesto por resultados en la calidad del gasto público en la Municipalidad Provincial de Abancay, 2019. Universidad Cesar Vallejo.
- Hernández, S. R., Fernández, C. C., Baptista, L. P., Méndez, V. S., & Mendoza, T. C. P. (2014a). Metodología de la investigación. McGraw-Hill Education.
- Hernández, S. R., Fernández, C. C., Baptista, L. P., Méndez, V. S., & Mendoza, T. C. P. (2014b). Metodología de la investigación. McGraw-Hill Education.
- Qqunta V., Wilfredo (2019). Influencia de la Ejecución del Plan Anual de Contrataciones en el Logro de Metas de la Municipalidad Provincial de Canchis Periodo 2015-2017. Universidad Nacional del Altiplano.
- Espinoza, I. (01 de Mayo de 2013). ¿Qué es un Plan Anual de Contrataciones (PAC). Obtenido de Martín y Coronado Abogados Economistas (EMCAE): <http://doctrina.martinemae.com/2013/05/plan-anual-de-contrataciones.html>
- Del Carmen V. Carolina (2020). Evaluación de los procesos de compras y contrataciones de bienes y servicios del Hospital San Martín de Paraná – Entre Ríos - correspondientes al primer semestre del año 2018. Universidad nacional de rosario
- Hasenlechner C. Josefina (2017). Análisis del procedimiento sancionatorio en los contratos de adquisición de bienes y servicios que celebre la Administración del Estado. Universidad Finis Terrae.

- Inga, B., Giovana E. (2020). Contratación Pública de bienes y servicios y la Ejecución Presupuestaria en una entidad pública -Lima, 2020. Universidad Cesar Vallejo.
- Mestas, M., Yamiled. (2017). El proceso de adquisición de bienes y prestación de servicios y su incidencia en la ejecución presupuestal de la universidad nacional del altiplano puno, periodos 2012—2013. Universidad Nacional del Antiplano.
- Gomez M. Yenifer L. L. (2018). Procedimientos de selección y su relación con la eficiencia en la adquisición de bienes y contratación de servicios en la municipalidad provincial de tacna, año 2017. Universidad Alas Peruanas.
- Arévalo M. José L. (2018), Gestión del presupuesto y adquisición de bienes y servicios en la Facultad de Ciencias Forestales y Ambientales de la Universidad Nacional de Ucayali 2018, Universidad Cesar Vallejo.
- Armas R. María C. (2016), La ejecución presupuestaria y las adquisiciones de bienes y servicios a través del portal de compras públicas del centro de investigación científica de la universidad técnica de Ambato, Universidad Técnica de Ambato.
- PROGRAMA DE LAS NACIONES UNIDAS, (2019) (testimony of PAC).
- Pinilla, R., D., & Jimenez, A., J. (2012). Gasto público y salud en el mundo.
- Quispe, R. (2015). Calidad del gasto público.
- Rojas, M., Johnny S. (2021). Procesos de adquisiciones del Estado y calidad del gasto público en la Red de Salud Abancay, 2020. Universidad Cesar Vallejo.
- Sánchez, C. H., & Reyes, M. C. (2009a). Metodología y Diseño en la Investigación Científica (Cuarta). Visión Universitaria.
- Sánchez, C. H., & Reyes, M. C. (2009b). Metodología y Diseño en la Investigación Científica (Cuarta). Visión Universitaria.
- Sánchez, C. H., & Reyes, M. C. (2009c). Metodología y Diseño en la Investigación Científica (Cuarta). Visión Universitaria.

- Santos, W. R. (2017). INFLUENCIA DEL FINANCIAMIENTO EN LA RENTABILIDAD EN LAS EMPRESAS CONSTRUCTORAS EN EL PERÚ: CASO CONSTRU [Universidad Católica los Angeles de Chimbote]. [http://repositorio.uladech.edu.pe/bitstream/handle/123456789/2564/FINANCIAMIENTO\\_RENTABILIDAD\\_RUJEL\\_GUERRA\\_SANTOS\\_WILFREDO%20.pdf?sequence=1&isAllowed=y](http://repositorio.uladech.edu.pe/bitstream/handle/123456789/2564/FINANCIAMIENTO_RENTABILIDAD_RUJEL_GUERRA_SANTOS_WILFREDO%20.pdf?sequence=1&isAllowed=y)
- Soto, Q., V. (2018). ESTUDIO DE LAS ADQUISICIONES DEL ESTUDIO Y TECNOLOGIAS DE INFORMACION.
- Terci, E. (2017). Procesos Urbanos y gasto local.
- Tome, A. (2017). Manual del procedimiento para la compra y contrataciones de bienes y servicios.
- Vera. (2018). CONTROL PREVIO APLICADO A LOS PROCESOS DE CONTRATACION PUBLICA.
- Directiva (2019) Directiva N° 001-2019-EF/50.01 "Directiva para la Ejecución Presupuestaria" así como sus Modelos y Formatos.
- Directiva (2019) DIRECTIVA N° 002-2019-OSCE/CD PLAN ANUAL DE CONTRATACIONES.

**ANEXOS**

**Anexo 1: Matriz de Consistencia**

Problema general	Objetivo general	Hipótesis general	variables	Metodología
¿Cuál es la relación que existe entre la calidad del gasto y la adquisición de bienes y servicios en la municipalidad provincial de Acobamba, 2021?	Establecer la relación que existe entre la calidad del gasto y la adquisición de bienes y servicios en la municipalidad provincial de Acobamba, 2021.	La calidad del gasto se relaciona con la adquisición de bienes y servicios en la municipalidad provincial de Acobamba, 2021.	<p><b>Variable 1:</b> Calidad del gasto <b>Dimensiones:</b> D1: Eficiencia del gasto público D2: Eficacia del gasto público D3: Pertinencia del gasto público</p> <p><b>Variable 2:</b> Adquisición de bienes y servicios <b>Dimensiones:</b> D1: Programación y actos preparatorios D2: Selección D3: Ejecución contractual</p>	<p><b>Enfoque:</b> Cuantitativo <b>Método de Investigación:</b> Científico. <b>Tipo de investigación:</b> Aplicada <b>Nivel de Investigación:</b> Correlacional <b>Diseño de Investigación</b> General: no experimental <b>Esquema:</b></p> <div style="text-align: center;">  <pre> graph TD     M --&gt; O1     M --&gt; O2     O1 --- r --- O2             </pre> </div> <p><small>Donde: M = Muestra O<sub>1</sub> = Observación de la V. 1. O<sub>2</sub> = Observación de la V. 2. r = Correlación entre dichas variables.</small></p> <p><b>Población:</b> La población se da en base a los 178 trabajadores de la municipalidad provincial de Acobamba. <b>Muestra:</b> La muestra es de tipo no probabilístico, el total de muestra es de: 88. <b>Técnicas:</b> Encuesta. <b>Instrumentos:</b> Cuestionario.</p>
Problemas Específicos	Objetivos Específicos	Hipótesis Especificas		
¿Cuál es la relación que existe entre la eficiencia del gasto público y la adquisición de bienes y servicios en la municipalidad provincial de Acobamba, 2021?	Establecer la relación que existe entre la eficiencia del gasto público y la adquisición de bienes y servicios en la municipalidad provincial de Acobamba, 2021.	La eficiencia del gasto público se relaciona con la adquisición de bienes y servicios en la municipalidad provincial de Acobamba, 2021.		
¿Cuál es la relación que existe entre la eficacia del gasto público y la adquisición de bienes y servicios en la municipalidad provincial de Acobamba, 2021?	Establecer la relación que existe entre la eficacia del gasto público y la adquisición de bienes y servicios en la municipalidad provincial de Acobamba, 2021.	La eficacia del gasto público se relaciona con la adquisición de bienes y servicios en la municipalidad provincial de Acobamba, 2021.		
¿Cuál es la relación que existe entre la pertinencia del gasto público y la adquisición de bienes y servicios en la municipalidad provincial de Acobamba, 2021?	Establecer la relación que existe entre la pertinencia del gasto público y la adquisición de bienes y servicios en la municipalidad provincial de Acobamba, 2021.	La pertinencia del gasto público se relaciona con la adquisición de bienes y en la municipalidad provincial de Acobamba, 2021.		

**Anexo 2: Matriz de operacionalización de variables**

Variable	Definición conceptual	Definición operacional	Dimensiones	Indicadores	Escala de Medición
<b>V1 Calidad de gasto</b>	Según (Quispe, 2015) La calidad del gasto es la condición de los egresos del sector público que se distinguen por ser eficientes, eficaces y transparentes, equitativos, pertinencia y sostenibles desde la mirada estatal es decir se refiere a los egresos que van a generar valor público a la ciudadanía y va a incrementar el bienestar en la sociedad.	Dependerá del logro de los objetivos al menor costo, es decir con el menor grado de distorsiones, la menor presión fiscal, el menor número de empleados y con el menor empleo de recursos	<b>D1: Eficiencia del gasto público</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Grado de distorsiones</li> <li>✓ Presión fiscal</li> <li>✓ Empleo de recursos</li> </ul>	Ordinal
		Abarca aquello que garantiza el uso eficaz y eficiente de los recursos con los objetivos de elevar el potencial de crecimiento de la economía y asegurara grados crecientes de equidad distributiva.	<b>D2: Eficacia del gasto público</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Uso eficaz de recursos</li> <li>✓ crecimiento de la economía</li> <li>✓ Equidad distributiva</li> </ul>	
		Hace mención a lo perteneciente o correspondiente a algo o a aquello que viene a propósito.	<b>D3: Pertinencia del gasto público</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Pertinencia</li> <li>✓ Correspondiente del gasto</li> </ul>	



Variable	Definición conceptual	Definición operacional	Dimensiones	Indicadores	Escala de Medición
<b>V2</b> <b>Adquisición de bienes y servicios</b>	(PNUD, 2009, p.2) El Programa de la Naciones Unidas para el Desarrollo (2009), la definió como el proceso que implica identificar las necesidades, seleccionar la forma de compra, preparar y acordar el contrato y las demás fases hasta que el bien sea de utilidad.	En esta etapa se realiza la programación de los requerimientos de contrataciones necesarias para la entidad, los que deben ser aprobados por el plan anual de contrataciones (PAC).	<b>D1: Programación de actos preparatorios</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Programación</li> <li>✓ Requerimientos</li> <li>✓ Aprobación</li> </ul>	Ordinal
		En esta fase los licitadores alcanzan sus planteamientos para ser evaluados, tras lo cual se seleccionará aquella propuesta que en términos de calidad, precio y oportunidad satisfaga de mejor manera las necesidades de la Entidad.	<b>D2: Selección</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Calidad</li> <li>✓ Precio</li> <li>✓ Oportunidad</li> </ul>	
		Esta fase marca su inicio con la firma de los contratos entre los licitadores seleccionados en la fase previa. Abarca los procesos de prestación del servicio, la adjudicación de los bienes o la ejecución de la obra pública. Finaliza con la transacción del pago correspondiente o liquidación.	<b>D3: Ejecución contractual</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Contratos</li> <li>✓ Fase previa</li> <li>✓ Adjudicación de bienes</li> </ul>	

**Anexo 3: Matriz de operacionalización del instrumento**

<b>Variables</b>	<b>Dimensiones</b>	<b>Indicadores</b>	<b>Ítems</b>	<b>N°</b>
<b>V1: Calidad del gasto</b>	<b>Eficiencia del gasto público</b>	Grado de distorsiones	¿La eficiencia es considerada como consecuencia de la calidad del gasto público?	1
			¿La eficiencia que contribuye el logro de las metas establecidas considera que es eficiente?	2
		Presión fiscal	¿Las tareas y actividades son consideradas poco eficientes dentro de la entidad?	3
			¿La eficiencia con capacitaciones es considerada con las capacitaciones de la ejecución del gasto público por la entidad?	4
		Empleo de recursos	¿La eficiencia está considerada como los compromisos anuales dentro de la municipalidad?	5
			¿Los recursos dentro de la entidad son empleados de manera oportuna?	6
	<b>Eficacia del gasto pública</b>	Uso eficaz de recursos	¿El gasto aumenta dependiendo a la ejecución de las obras?	7
			¿La disponibilidad presupuestal es específica del gasto y cubre las necesidades de la entidad?	8
		Crecimiento de la economía	¿La aprobación es posterior al plan operativo de la ejecución presupuestal del gasto?	9
		Equidad distributiva	¿La equidad distributiva de la economía se maneja de manera prudente dentro de la entidad?	10
			¿La eficacia coadyuva a la adquisición de bienes y servicios?	11
	<b>Pertinencia del gasto público</b>	Pertenencia	¿El gasto es innecesario son se tiene como objetivo la satisfacción de la población?	12
		Correspondiente del gasto	¿Es pertinente el gasto efectuado dentro de la entidad?	13
			¿El uso es pertinente para el gasto público dentro de la entidad?	14

<b>V2: Adquisición de bienes y servicios</b>	<b>Programación y actos preparatorios</b>	Programación	¿La adquisición de bienes y servicios es el adecuado?	1
			¿Cree Ud., que existe una programación y actos preparatorios que considera los objetivos estratégicos a lograr en mediano plazo?	2
		Requerimientos	¿Considera usted que el cumplimiento del plan anual de la entidad se debe a la eficiente ejecución del presupuesto?	3
			¿La recepción del bien es establecida dentro del contrato?	4
		Aprobación	¿Considera usted que los expedientes de contratación son evaluados oportunamente?	5
			¿En qué medida considera usted que la elaboración de los expedientes de contratación cumple con la ejecución del gasto?	6
	<b>Selección</b>	Calidad	¿Aquellos factores que se encargan de la evaluación son determinados para mantener una evaluación de procesos?	7
			¿La ausencia de supervisión enmarca las fallas determinadas por la falta de una adecuada gerencia?	8
		Precio	¿Se realiza una amplia evaluación de los proveedores?	9
		Oportunidad	¿Considera usted que la ausencia de un supervisor por parte de la entidad ocasiona un perjuicio al momento de realizar un contrato?	10
			¿Ud., considera que la selección de bienes y servicios es la adecuada para la entidad?	11
	<b>Ejecución contractual</b>	Contratos	¿Considera usted que el plan anual de contrataciones?	12
		Fase previa	¿Considera usted que los contratos son formulados de modo ambiguo?	13
		Adjudicación de bienes	¿Los contratos llegan a contemplar los escenarios que llegan a causar a las entidades?	14

#### Anexo 4: Instrumento de investigación

##### I. INFORMACIÓN GENERAL

Antes de responder, debe tener en cuenta lo siguiente:

- El cuestionario es anónimo y confidencial.
- Es importante responder de manera franca y honesta.
- Enfoque su atención en lo que sucede habitualmente.
- Llenar el cuestionario con un lapicero.
- Tener en cuenta que se tienen una sola opción para marcar por cada una de las preguntas.
- Asegúrese de responder todas las preguntas.
- Responder en alguna de las opciones que se presentan, marcando con una equis (X) en el enunciado que indique lo que usted percibe del tema.

1	2	3	4	5
Nada	Poco	Regular	Aceptable	Totalmente

#### Variable: Calidad del gasto

N°	preguntas	1	2	3	4	5
<b>Eficiencia del gasto público</b>						
01	¿La eficiencia es considerada como consecuencia de la calidad del gasto público?					
02	¿La eficiencia que contribuye el logro de las metas establecidas considera que es eficiente?					
03	¿Las tareas y actividades son consideradas poco eficientes dentro de la entidad?					
04	¿La eficiencia con capacitaciones es considerada con las capacitaciones de la ejecución del gasto público por la entidad?					

05	¿La eficiencia está considerada como los compromisos anuales dentro de la municipalidad?					
06	¿Los recursos dentro de la entidad son empleados de manera oportuna?					
<b>Eficacia del gasto público</b>						
07	¿El gasto aumenta dependiendo a la ejecución de las obras?					
08	¿La disponibilidad presupuestal es específica del gasto y cubre las necesidades de la entidad?					
09	¿La aprobación es posterior al plan operativo de la ejecución presupuestal del gasto?					
10	¿La equidad distributiva de la economía se maneja de manera prudente dentro de la entidad?					
11	¿La eficacia coadyuva a la adquisición de bienes y servicios?					
<b>Pertinencia del gasto público</b>						
12	¿El gasto es innecesario son se tiene como objetivo la satisfacción de la población?					
13	¿Es pertinente el gasto efectuado dentro de la entidad?					
14	¿El uso es pertinente para el gasto público dentro de la entidad?					

### Instrumento de medición de la variable Adquisición de bienes y servicios

N°	Preguntas	1	2	3	4	5
<b>Programación y actos preparatorios</b>						
01	¿Sabe Ud., en que consiste la adquisición de bienes y servicios?					
02	¿Cree Ud., que existe una programación y actos preparatorios que considera los objetivos estratégicos a lograr en mediano plazo?					
03	¿Considera usted que el cumplimiento del plan anual de la entidad se debe a la					

	eficiente ejecución del presupuesto?					
<b>04</b>	¿La recepción del bien es establecida dentro del contrato?					
<b>05</b>	¿Considera usted que los expedientes de contratación son evaluados oportunamente?					
<b>06</b>	¿En qué medida considera usted que la elaboración de los expedientes de contratación cumple con la ejecución del gasto?					
<b>Selección</b>						
<b>07</b>	¿La evaluación es determinada por los procesos de selección?					
<b>08</b>	¿Considera usted que se establecen los criterios para evaluar la calidad de los bienes que adquieren?					
<b>09</b>	¿Se realiza una amplia evolución de los proveedores?					
<b>10</b>	¿La ausencia de una supervisión es la que ocasiona las fallas dentro de la entidad?					
<b>11</b>	¿Ud., considera que la selección de bienes y servicios es la adecuada para la entidad?					
<b>Ejecución contractual</b>						
<b>12</b>	¿Considera usted que el plan anual de contrataciones?					
<b>13</b>	¿Considera usted que los contratos son formulados de modo ambiguo?					
<b>14</b>	¿Los contratos son efectuados de manera oportuna?					

**¡Muchas gracias!**

### **Anexo 5: Confiabilidad valida del instrumento**

**Confiabilidad:** Se corrobora mediante el estadístico *Alfa de Cronbach*, el cual serán aplicado nuestros dos instrumentos de medición. Dichos cuestionarios serán medidos en la escala ordinal de tipo *Likert*. Con la ayuda del software estadístico SPSS25.

#### *Estadísticas de fiabilidad calidad del gasto*

<b>Estadísticas de fiabilidad</b>	
Alfa de Cronbach	N de elementos
,980	14

Nota: Elaboración propia SPSS25

#### *Estadísticas de fiabilidad adquiredores de bienes y servicios*

<b>Estadísticas de fiabilidad</b>	
Alfa de Cronbach	N de elementos
,955	14

Nota: Elaboración propia SPSS25

**Validez:** La validez fue determinada por el juicio de expertos el cual se acompaña en el anexo N° 5 de la presente.

**CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO QUE MIDE LA VARIABLE:  
CALIDAD DEL GASTO**

Nº	Dimensiones/Ítems	Pertinencia <sup>1</sup>		Relevancia <sup>2</sup>		Claridad <sup>3</sup>		Sugerencias
		Si	No	Si	No	Si	No	
<b>Eficiencia del gasto público</b>								
01	¿Considera usted que la eficiencia es consecuencia de la calidad del gasto público en la entidad?	X		X		X		
02	¿Considera usted que la eficiencia contribuye al logro de las metas establecidas por la entidad?	X		X		X		
03	¿Considera usted que las tareas y actividades son eficientes en la entidad?	X		X		X		
04	¿Considera usted que mejoraría la eficiencia con capacitaciones constantes respecto a la ejecución del gasto público en la entidad?	X		X		X		
05	¿Considera usted que la eficiencia está asociada con los calendarios de compromisos anuales en la municipalidad?	X		X		X		
06	¿Cree usted que el empleo de recursos dentro de la entidad es suficiente?							
<b>Eficacia del gasto pública</b>								
07	¿Considera usted que la ejecución del gasto aumenta en los últimos meses del año?	X		X		X		
08	¿Cuenta la entidad con disponibilidad presupuestal en una partida específica de gasto para cubrir las necesidades?	X		X		X		
09	¿Considera usted que la aprobación posterior al plan Operativo limita la ejecución presupuestal del gasto?	X		X		X		
10	¿Cree usted que es necesario que haya una equidad distributiva de la economía que se maneja dentro de la municipalidad?	X		X		X		
11	¿Para Ud., la eficacia del gasto público coadyuva a la adquisición de bienes y servicios?	X		X		X		
<b>Economía</b>								
12	¿Considera usted que todo gasto innecesario e incompatible afectan los resultados previstos por el POI?	X		X		X		
13	¿Considera usted que hace uso pertinente del gasto público en la entidad?		X	X		X		
14	¿Considera usted que la pertinencia del gasto público incide en el logro de objetivos?	X		X		X		

Observaciones (precisar si hay suficiencia): \_\_\_\_\_

Opción de aplicabilidad: Aplicable (X) Aplicable después de corregir ( ) No aplicable ( )

**Apellidos y nombres del Juez Validador**

.....Castro.Ortega.Russ.Fidel.....DNI.....45265579



<sup>1</sup> **Pertinencia:** El ítem corresponde al concepto teórico

<sup>2</sup> **Relevancia:** El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo.

<sup>3</sup> **Claridad:** Se entiende sin dificultad en enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo

Nota: Se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión

Huancayo.....01.... de .....02..... de.....2022.....

A handwritten signature in blue ink is written over a circular stamp. The stamp contains the text "UNIVERSIDAD HUANCAYO" and "FACULTAD DE EDUCACIÓN" around a central emblem.

Firma del experto

**CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO QUE MIDE LA VARIABLE:  
ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS**

Nº	Dimensiones/Ítems	Pertinencia <sup>1</sup>		Relevancia <sup>2</sup>		Claridad <sup>3</sup>		Sugerencias
		Si	No	Si	No	Si	No	
<b>Programación y actos preparatorios</b>								
01	¿Sabe Ud., en que consiste la adquisición de bienes y servicios?	X		X		X		
02	¿Cree Ud., que existe una programación y actos preparatorios que considera los objetivos estratégicos a lograr en mediano plazo?	X		X		X		
03	¿Considera usted que el cumplimiento del plan anual de la entidad se debe a la eficiente ejecución del presupuesto?	X		X		X		
04	¿Cuándo la entidad recepción el bien o servicio de forma incompleta, ésta aplica las penalidades establecidas en el contrato?	X		X		X		
05	¿Considera usted que los expedientes de contratación son evaluados oportunamente?	X		X		X		
06	¿En qué medida considera usted que la elaboración de los expedientes de contratación cumple con la ejecución del gasto?							
<b>Selección</b>								
07	¿Los factores de evaluación son determinantes para los procesos de selección?	X		X		X		
08	¿Considera usted que se establecen los criterios para evaluar la calidad de los bienes que adquieren?	X		X		X		
09	¿Se realiza una amplia evolución de los proveedores?	X		X		X		
10	¿Considera usted que la ausencia de un supervisor por parte de la entidad ocasiona un perjuicio al momento de realizar un contrato?	X		X		X		
11	¿Ud., considera que la selección de bienes y servicios es la adecuada para la entidad?	X		X		X		
<b>Ejecución contractual</b>								
12	¿Considera usted que el plan anual de contrataciones?	X		X		X		
13	¿Considera usted que los contratos son formulados de modo ambiguo?		X	X		X		
14	¿Considera usted que los contratos contemplan posibles escenarios que causan perjuicios a la entidad?	X		X		X		

Observaciones (precisar si hay suficiencia): \_\_\_\_\_

Opción de aplicabilidad: Aplicable (X) Aplicable después de corregir ( ) No aplicable ( )

**Apellidos y nombres del Juez Validador**

.....Castro Ortega Russ Fidel.....DNI.....45265579

<sup>1</sup> Pertinencia: El ítem corresponde al concepto teórico

<sup>2</sup> **Relevancia:** El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo.

<sup>3</sup> **Claridad:** Se entiende sin dificultad en enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo

Nota: Se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión

Huancayo.....01..... de .....02..... de 2022

A handwritten signature in blue ink is written over a circular stamp. The stamp contains the text "UNIVERSIDAD DE HUANCAYO" and "FACULTAD DE EDUCACIÓN" around a central emblem.

---

Firma del experto

**CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO QUE MIDE LA VARIABLE:  
CALIDAD DEL GASTO**

Nº	Dimensiones/Ítems	Pertinencia <sup>1</sup>		Relevancia <sup>2</sup>		Claridad <sup>3</sup>		Sugerencias
		Si	No	Si	No	Si	No	
<b>Eficiencia del gasto público</b>								
01	¿Considera usted que la eficiencia es consecuencia de la calidad del gasto público en la entidad?	X		X		X		
02	¿Considera usted que la eficiencia contribuye al logro de las metas establecidas por la entidad?	X		X		X		
03	¿Considera usted que las tareas y actividades son eficientes en la entidad?	X		X		X		
04	¿Considera usted que mejoraría la eficiencia con capacitaciones constantes respecto a la ejecución del gasto público en la entidad?	X		X		X		
05	¿Considera usted que la eficiencia está asociada con los calendarios de compromisos anuales en la municipalidad?	X		X		X		
06	¿Cree usted que el empleo de recursos dentro de la entidad es suficiente?							
<b>Eficacia del gasto pública</b>								
07	¿Considera usted que la ejecución del gasto aumenta en los últimos meses del año?	X		X		X		
08	¿Cuenta la entidad con disponibilidad presupuestal en una partida específica de gasto para cubrir las necesidades?	X		X		X		
09	¿Considera usted que la aprobación posterior al plan Operativo limita la ejecución presupuestal del gasto?	X		X		X		
10	¿Cree usted que es necesario que haya una equidad distributiva de la economía que se maneja dentro de la municipalidad?	X		X		X		
11	¿Para Ud., la eficacia del gasto público coadyuva a la adquisición de bienes y servicios?	X		X		X		
<b>Economía</b>								
12	¿Considera usted que todo gasto innecesario e incompatible afectan los resultados previstos por el POI?	X		X		X		
13	¿Considera usted que hace uso pertinente del gasto público en la entidad?		X	X		X		
14	¿Considera usted que la pertinencia del gasto público incide en el logro de objetivos?	X		X		X		

Observaciones (precisar si hay suficiencia): \_\_\_\_\_

Opción de aplicabilidad: Aplicable (X) Aplicable después de corregir ( ) No aplicable ( )

**Apellidos y nombres del Juez Validador**

*Fernando Jaime Lafont Jorjic*

DNI 19942675



**CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO QUE MIDE LA VARIABLE:  
ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS**

Nº	Dimensiones/Ítems	Pertinencia <sup>1</sup>		Relevancia <sup>2</sup>		Claridad <sup>3</sup>		Sugerencias
		Si	No	Si	No	Si	No	
<b>Programación y actos preparatorios</b>								
01	¿Sabe Ud., en que consiste la adquisición de bienes y servicios?	X		X		X		
02	¿Cree Ud., que existe una programación y actos preparatorios que considera los objetivos estratégicos a lograr en mediano plazo?	X		X		X		
03	¿Considera usted que el cumplimiento del plan anual de la entidad se debe a la eficiente ejecución del presupuesto?	X		X		X		
04	¿Cuándo la entidad recepción el bien o servicio de forma incompleta, ésta aplica las penalidades establecidas en el contrato?	X		X		X		
05	¿Considera usted que los expedientes de contratación son evaluados oportunamente?	X		X		X		
06	¿En qué medida considera usted que la elaboración de los expedientes de contratación cumple con la ejecución del gasto?							
<b>Selección</b>								
07	¿Los factores de evaluación son determinantes para los procesos de selección?	X		X		X		
08	¿Considera usted que se establecen los criterios para evaluar la calidad de los bienes que adquieren?	X		X		X		
09	¿Se realiza una amplia evolución de los proveedores?	X		X		X		
10	¿Considera usted que la ausencia de un supervisor por parte de la entidad ocasiona un perjuicio al momento de realizar un contrato?	X		X		X		
11	¿Ud., considera que la selección de bienes y servicios es la adecuada para la entidad?	X		X		X		
<b>Ejecución contractual</b>								
12	¿Considera usted que el plan anual de contrataciones?	X		X		X		
13	¿Considera usted que los contratos son formulados de modo ambiguo?		X	X		X		
14	¿Considera usted que los contratos contemplan posibles escenarios que causan perjuicios a la entidad?	X		X		X		

Observaciones (precisar si hay suficiencia): \_\_\_\_\_

Opción de aplicabilidad: Aplicable (X) Aplicable después de corregir ( ) No aplicable ( )

**Apellidos y nombres del Juez Validador**

*Fernández Jaime Rafael Jesús*

.....DNI. 19942875...

<sup>1</sup> **Pertinencia:** El ítem corresponde al concepto teórico

<sup>2</sup> **Relevancia:** El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo.

<sup>3</sup> **Claridad:** Se entiende sin dificultad en enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo

Nota: Se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión

Huancayo.....02..... de .....02..... de 2022



The image shows a handwritten signature in blue ink. Below the signature is a circular stamp with the following text: "MAGISTER EN PSICOLOGIA", "Dr. Rafael J. Trujillo Jarama", "EPCCO. Nº 094489 (CCP)", "AUDITOR INDEPENDIENTE", and "REGISTRO Nº 8-00001".

\_\_\_\_\_  
Firma del experto

**CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO QUE MIDE LA VARIABLE:  
CALIDAD DEL GASTO**

Nº	Dimensiones/Ítems	Pertinencia <sup>1</sup>		Relevancia <sup>2</sup>		Claridad <sup>3</sup>		Sugerencias
		Si	No	Si	No	Si	No	
<b>Eficiencia del gasto público</b>								
01	¿Considera usted que la eficiencia es consecuencia de la calidad del gasto público en la entidad?	X		X		X		
02	¿Considera usted que la eficiencia contribuye al logro de las metas establecidas por la entidad?	X		X		X		
03	¿Considera usted que las tareas y actividades son eficientes en la entidad?	X		X		X		
04	¿Considera usted que mejoraría la eficiencia con capacitaciones constantes respecto a la ejecución del gasto público en la entidad?	X		X		X		
05	¿Considera usted que la eficiencia está asociada con los calendarios de compromisos anuales en la municipalidad?	X		X		X		
06	¿Cree usted que el empleo de recursos dentro de la entidad es suficiente?							
<b>Eficacia del gasto pública</b>								
07	¿Considera usted que la ejecución del gasto aumenta en los últimos meses del año?	X		X		X		
08	¿Cuenta la entidad con disponibilidad presupuestal en una partida específica de gasto para cubrir las necesidades?	X		X		X		
09	¿Considera usted que la aprobación posterior al plan Operativo limita la ejecución presupuestal del gasto?	X		X		X		
10	¿Cree usted que es necesario que haya una equidad distributiva de la economía que se maneja dentro de la municipalidad?	X		X		X		
11	¿Para Ud., la eficacia del gasto público coadyuva a la adquisición de bienes y servicios?	X		X		X		
<b>Economía</b>								
12	¿Considera usted que todo gasto innecesario e incompatible afectan los resultados previstos por el POI?	X		X		X		
13	¿Considera usted que hace uso pertinente del gasto público en la entidad?		X	X		X		
14	¿Considera usted que la pertinencia del gasto público incide en el logro de objetivos?	X		X		X		

Observaciones (precisar si hay suficiencia): \_\_\_\_\_

Opción de aplicabilidad: Aplicable (X), Aplicable después de corregir ( ) No aplicable ( )

**Apellidos y nombres del Juez Validador**

*Gabriel Roberto Galindo Ruiz*

DNI. 19928584

<sup>1</sup> Pertinencia: El ítem corresponde al concepto teórico



<sup>2</sup> **Relevancia:** El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo.

<sup>3</sup> **Claridad:** Se entiende sin dificultad en enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo

Nota: Se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión

Huancayo.....03..... de .....02..... de 2022



Mg. CPC Gladys Elba  
Cabezal Limaco  
MAT. 419

---

Firma del experto

**CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO QUE MIDE LA VARIABLE:  
ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS**

Nº	Dimensiones/Ítems	Pertinencia <sup>1</sup>		Relevancia <sup>2</sup>		Claridad <sup>3</sup>		Sugerencias
		Si	No	Si	No	Si	No	
<b>Programación y actos preparatorios</b>								
01	¿Sabe Ud., en que consiste la adquisición de bienes y servicios?	X		X		X		
02	¿Cree Ud., que existe una programación y actos preparatorios que considera los objetivos estratégicos a lograr en mediano plazo?	X		X		X		
03	¿Considera usted que el cumplimiento del plan anual de la entidad se debe a la eficiente ejecución del presupuesto?	X		X		X		
04	¿Cuándo la entidad recepción el bien o servicio de forma incompleta, ésta aplica las penalidades establecidas en el contrato?	X		X		X		
05	¿Considera usted que los expedientes de contratación son evaluados oportunamente?	X		X		X		
06	¿En qué medida considera usted que la elaboración de los expedientes de contratación cumple con la ejecución del gasto?							
<b>Selección</b>								
07	¿Los factores de evaluación son determinantes para los procesos de selección?	X		X		X		
08	¿Considera usted que se establecen los criterios para evaluar la calidad de los bienes que adquieren?	X		X		X		
09	¿Se realiza una amplia evolución de los proveedores?	X		X		X		
10	¿Considera usted que la ausencia de un supervisor por parte de la entidad ocasiona un perjuicio al momento de realizar un contrato?	X		X		X		
11	¿Ud., considera que la selección de bienes y servicios es la adecuada para la entidad?	X		X		X		
<b>Ejecución contractual</b>								
12	¿Considera usted que el plan anual de contrataciones?	X		X		X		
13	¿Considera usted que los contratos son formulados de modo ambiguo?		X	X		X		
14	¿Considera usted que los contratos contemplan posibles escenarios que causan perjuicios a la entidad?	X		X		X		

Observaciones (precisar si hay suficiencia): \_\_\_\_\_

Opción de aplicabilidad: Aplicable (X) Aplicable después de corregir ( ) No aplicable ( )

**Apellidos y nombres del Juez Validador**

*Tabaco Rimaco Esteban Rilla*

DNI 19928586

<sup>1</sup> **Pertinencia:** El ítem corresponde al concepto teórico

<sup>2</sup> **Relevancia:** El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo.

<sup>3</sup> **Claridad:** Se entiende sin dificultad en enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo

Nota: Se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión

Huancayo.....03..... de .....02..... de 2022



.....  
M<sup>g</sup>. CPC Gladys Elba  
Cabezas Limaco  
MAT. 419

\_\_\_\_\_  
Firma del experto

## Anexo 6: La data del procesamiento de datos

Muestra	Calidad del gasto														SUMA Total
	D1:Eficiencia del gasto público						D2: Eficacia del gasto público					D3: Pertinencia del gasto público			
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
1	2	1	3	1	3	3	2	3	4	3	4	3	4	3	39
2	2	1	3	1	3	3	2	3	4	3	4	3	4	3	39
3	2	1	3	1	3	3	2	3	4	3	4	3	4	3	39
4	2	1	3	1	3	3	2	3	4	3	4	3	4	3	39
5	2	1	3	1	3	3	2	3	4	3	4	3	4	3	39
6	2	1	3	1	3	3	2	3	4	3	4	3	4	3	39
7	2	1	3	1	3	3	2	3	4	3	4	3	4	3	39
8	2	2	3	1	3	3	2	3	4	3	4	3	4	3	40
9	2	2	3	1	3	3	2	3	4	3	4	3	4	3	40
10	2	2	3	1	3	3	2	3	4	3	4	3	4	3	40
11	3	2	3	1	3	3	2	3	4	3	4	3	4	3	41
12	3	2	3	2	3	3	2	3	4	3	4	3	4	3	42
13	3	2	3	2	3	3	2	3	4	3	4	3	4	3	42
14	3	2	3	2	3	3	2	3	4	3	4	3	4	3	42
15	3	2	3	2	3	3	2	3	4	3	4	3	4	3	42
16	3	2	3	2	3	3	2	3	4	3	4	3	4	3	42
17	3	2	3	2	3	3	2	3	4	3	4	3	4	3	42
18	3	2	3	2	3	3	2	3	4	3	4	3	4	3	42
19	3	2	3	2	3	3	2	3	4	3	4	3	4	3	42
20	3	2	3	2	3	3	2	3	4	3	4	3	4	3	42
21	3	2	3	2	3	3	2	3	4	3	4	3	4	3	42
22	3	2	3	2	3	3	2	3	4	3	4	3	4	3	42
23	3	2	3	2	3	3	2	3	4	3	4	3	4	3	42
24	3	3	3	3	3	3	2	3	4	3	4	3	4	3	44
25	3	3	3	3	4	3	3	3	4	3	4	3	4	3	46
26	3	3	3	3	4	3	3	3	4	4	4	3	4	4	48
27	3	3	3	3	4	3	3	3	4	4	4	3	4	4	48
28	3	3	3	3	4	3	3	3	4	4	4	3	4	4	48
29	3	3	3	3	4	3	3	3	4	4	4	3	4	4	48
30	3	3	3	3	4	3	3	3	4	4	4	3	4	4	48
31	3	3	3	3	4	3	3	4	4	4	4	3	5	4	50
32	3	3	3	3	4	3	3	4	4	4	4	3	5	4	50
33	3	3	3	3	4	3	3	4	4	4	4	3	5	4	50
34	3	3	3	3	4	3	3	4	4	4	4	3	5	4	50
35	3	3	3	3	4	3	3	4	4	4	5	3	5	4	51
36	3	3	3	3	4	3	3	4	4	4	5	3	5	4	51
37	3	3	3	3	4	3	3	4	4	4	5	3	5	4	51
38	3	3	3	3	4	3	3	4	4	4	5	3	5	4	51
39	3	3	3	3	4	3	3	4	4	4	5	4	5	4	52
40	3	3	3	4	4	3	3	4	5	4	5	4	5	4	54
41	3	3	3	4	4	4	4	4	5	4	5	4	5	4	56
42	3	3	3	4	4	4	4	4	5	4	5	4	5	4	56
43	3	3	4	4	4	4	4	4	5	4	5	4	5	4	57
44	3	3	4	4	4	4	4	4	5	4	5	4	5	4	57
45	3	3	4	4	4	4	4	4	5	4	5	4	5	4	57
46	3	3	4	4	4	4	4	4	5	4	5	4	5	4	57
47	4	3	4	4	4	4	4	4	5	4	5	4	5	4	58
48	4	3	4	4	4	4	4	4	5	4	5	4	5	4	58
49	4	3	4	4	4	4	4	4	5	4	5	4	5	4	58
50	4	3	4	4	4	4	4	4	5	4	5	4	5	4	58
51	4	3	4	4	4	4	4	4	5	4	5	4	5	4	58
52	4	3	4	4	4	4	4	4	5	5	5	4	5	4	59
53	4	4	4	4	4	4	4	4	5	5	5	4	5	4	61
54	4	4	4	4	4	4	4	4	5	5	5	4	5	4	61
55	4	4	4	4	4	4	4	4	5	5	5	4	5	4	61
56	4	4	4	4	4	4	4	4	5	5	5	4	5	4	61
57	4	4	4	4	4	4	4	4	5	5	5	4	5	4	61
58	4	4	4	4	4	4	4	4	5	5	5	4	5	5	62
59	4	4	4	4	4	4	4	4	5	5	5	4	5	5	62
60	4	4	4	4	4	4	4	4	5	5	5	4	5	5	62
61	4	4	4	4	4	4	4	4	5	5	5	4	5	5	62
62	4	4	4	4	4	4	4	4	5	5	5	4	5	5	62
63	4	4	4	4	4	4	4	4	5	5	5	4	5	5	62
64	4	4	4	4	4	4	4	4	5	5	5	4	5	5	62
65	4	4	4	4	4	4	4	4	5	5	5	4	5	5	62
66	4	4	4	4	4	4	4	4	5	5	5	4	5	5	62
67	4	4	4	4	4	4	4	4	5	5	5	4	5	5	62
68	4	4	4	4	4	4	4	4	5	5	5	4	5	5	62
69	4	4	4	4	4	4	4	4	5	5	5	4	5	5	62
70	4	4	4	4	4	4	4	4	5	5	5	4	5	5	62
71	4	4	4	4	4	4	4	4	5	5	5	4	5	5	62
72	4	4	4	4	4	4	4	4	5	5	5	4	5	5	62
73	4	4	4	4	4	4	4	4	5	5	5	4	5	5	62
74	4	4	4	4	4	4	4	4	5	5	5	4	5	5	62
75	4	4	4	4	4	4	4	4	5	5	5	4	5	5	62
76	4	4	4	4	4	4	4	4	5	5	5	4	5	5	62
77	4	4	4	4	4	4	4	4	5	5	5	4	5	5	62
78	4	4	4	4	4	4	4	4	5	5	5	4	5	5	62
79	4	4	4	4	4	4	4	4	5	5	5	4	5	5	62
80	4	4	4	4	4	4	4	4	5	5	5	4	5	5	62
81	4	4	4	4	4	4	4	4	5	5	5	4	5	5	62
82	4	4	4	4	4	4	4	4	5	5	5	4	5	5	62
83	4	4	4	4	4	4	4	4	5	5	5	4	5	5	62
84	4	4	4	4	4	4	4	4	5	5	5	4	5	5	62
85	4	4	4	4	4	4	4	4	5	5	5	4	5	5	62
86	4	4	4	4	4	4	4	4	5	5	5	4	5	5	62
87	4	4	4	4	4	4	4	4	5	5	5	4	5	5	62
88	4	4	4	4	4	4	4	4	5	5	5	4	5	5	62

Muestra	Adquisición de bienes y servicios														SUMA Total
	D1: Programación y actos preparatorios						D2: Selección					D3: Ejecución contractual			
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
1	1	2	1	1	2	1	1	2	2	1	2	1	2	1	20
2	1	2	1	1	2	1	1	2	2	1	2	1	2	1	20
3	1	2	1	1	2	1	1	2	2	1	2	1	2	1	20
4	1	2	1	1	2	1	1	2	2	1	2	1	2	1	20
5	1	2	1	1	2	1	1	2	2	1	2	1	2	1	20
6	1	2	1	1	2	1	1	2	2	1	2	1	2	1	20
7	1	2	1	1	2	1	1	2	2	1	2	1	2	1	20
8	1	2	1	1	2	1	1	2	2	1	2	1	2	1	20
9	1	2	1	1	2	1	1	2	2	1	2	1	2	1	20
10	1	2	1	1	2	1	1	2	2	1	2	1	2	1	20
11	1	2	2	1	2	1	1	2	2	1	2	1	2	1	21
12	1	2	2	1	2	1	1	2	2	1	2	1	2	1	21
13	1	2	2	1	2	1	1	2	3	1	2	1	2	1	22
14	1	2	2	1	2	1	1	2	3	1	2	1	2	1	22
15	1	2	2	1	2	1	1	2	3	1	2	1	2	1	22
16	1	2	2	1	2	1	1	2	3	1	2	1	2	1	22
17	1	2	2	1	2	1	1	2	3	1	2	1	2	1	22
18	1	2	2	1	2	1	1	2	3	1	2	1	2	1	22
19	1	2	2	1	2	1	1	2	3	1	2	1	2	1	22
20	2	2	2	1	2	1	1	2	3	1	2	1	2	1	23
21	2	3	2	1	2	1	1	2	3	1	2	1	2	1	24
22	2	3	2	1	2	1	1	2	3	1	2	1	2	1	24
23	2	3	2	1	3	1	1	2	3	1	2	1	2	1	25
24	2	3	2	1	3	1	1	2	3	1	2	1	2	1	25
25	2	3	2	1	3	1	1	2	3	1	2	1	2	1	25
26	2	3	2	1	3	1	1	2	3	1	2	1	2	1	25
27	2	3	2	1	3	1	2	2	3	1	2	1	2	1	26
28	2	3	2	1	3	1	2	2	3	1	2	1	2	1	26
29	2	3	2	1	3	1	2	2	3	1	2	1	2	1	26
30	2	3	2	2	3	1	2	2	3	1	2	1	2	1	27
31	2	3	2	2	3	1	2	2	3	1	2	1	2	1	27
32	2	3	2	2	3	1	2	2	3	1	2	1	2	1	27
33	2	3	2	2	3	1	2	2	3	1	2	1	2	1	27
34	2	3	2	2	3	1	2	2	3	1	2	1	2	1	27
35	2	3	2	2	3	1	2	2	3	1	2	1	2	1	27
36	2	3	2	2	3	1	2	2	3	1	2	1	2	1	27
37	3	3	2	2	3	1	2	2	3	1	2	1	2	1	28
38	3	3	2	2	3	1	2	2	3	1	2	1	2	1	28
39	3	3	2	2	3	1	2	2	3	1	2	1	2	1	28
40	3	3	3	2	3	1	2	2	3	1	2	1	2	1	29
41	3	3	3	2	3	2	2	2	4	1	2	1	2	1	31
42	3	3	3	2	3	2	2	2	4	1	2	1	2	1	31
43	3	3	3	2	3	2	2	2	4	1	2	1	2	1	31
44	3	3	3	2	3	2	2	2	4	2	2	1	2	1	32
45	3	3	3	2	3	2	2	2	4	2	3	2	3	1	35
46	3	3	3	2	3	2	2	2	4	2	3	2	3	1	35
47	3	3	3	2	3	2	2	2	4	2	3	2	3	1	35
48	3	3	3	2	3	2	2	2	4	2	3	2	3	1	35
49	3	3	3	2	3	2	2	2	4	2	3	2	3	1	35
50	3	3	3	2	3	2	2	2	4	2	3	2	3	1	35
51	3	3	3	2	3	2	2	2	4	2	3	2	3	1	35
52	3	3	3	2	3	2	2	2	4	2	3	2	3	1	35
53	3	3	3	2	3	2	2	2	4	2	3	2	3	1	35
54	3	3	3	2	3	2	2	2	4	2	3	2	3	1	35
55	3	3	3	2	3	2	2	2	4	2	3	2	3	1	35
56	3	3	3	2	3	2	2	2	4	2	3	2	3	1	35
57	3	3	3	2	3	2	2	2	4	2	3	2	3	1	35
58	3	3	3	2	3	3	2	2	4	2	3	2	3	1	36
59	3	3	3	2	3	3	2	2	4	2	3	2	3	1	36
60	3	3	3	2	3	3	2	2	4	2	3	2	3	1	36
61	3	3	3	2	3	3	2	2	4	2	3	2	3	1	36
62	3	3	3	2	3	3	2	2	4	2	3	2	3	1	36
63	3	3	3	2	3	3	2	2	4	2	4	2	3	1	37
64	3	3	3	2	3	3	2	2	4	2	4	2	3	1	37
65	3	3	3	2	3	3	2	2	4	2	4	3	3	1	38
66	3	3	3	2	3	3	2	2	4	2	4	3	3	1	38
67	3	3	3	2	3	3	2	2	4	2	4	3	3	1	38
68	3	3	3	2	3	3	2	2	4	2	4	3	3	1	38
69	3	3	3	2	3	3	2	2	4	2	4	3	3	1	38
70	3	3	3	2	3	3	2	2	4	2	4	3	3	1	38
71	3	3	3	2	3	3	2	2	4	2	4	3	3	1	38
72	3	3	3	2	3	3	2	2	4	2	4	3	3	1	38
73	3	3	3	2	3	3	2	2	4	2	4	3	3	1	38
74	3	3	3	2	3	3	2	2	4	2	4	3	3	1	38
75	3	3	3	2	3	3	2	2	4	2	4	3	3	1	38
76	3	3	3	2	3	3	2	2	4	2	4	3	3	1	38
77	3	3	3	2	3	3	2	2	4	2	4	3	3	1	38
78	3	3	3	2	3	3	2	2	4	2	4	3	3	1	38
79	3	3	3	2	3	3	2	2	4	2	4	3	3	1	38
80	3	3	3	2	3	3	2	2	4	2	4	3	3	1	38
81	3	3	3	2	3	3	2	2	4	2	4	3	3	1	38
82	3	3	3	2	3	3	2	2	4	2	4	3	3	1	38
83	3	3	3	2	3	3	2	2	4	2	4	3	3	1	38
84	3	3	3	2	3	3	2	2	4	2	4	3	3	1	38
85	3	3	3	2	3	3	2	2	4	2	4	3	3	1	38
86	3	3	3	2	3	3	2	2	4	2	4	3	3	1	38
87	3	3	3	2	3	3	2	2	4	2	4	3	3	1	38
88	3	3	3	2	3	3	2	2	4	2	4	3	3	1	38

**Anexo 7: Consentimiento informado**

SOLICITO: APLICACIÓN DE INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN

**SEÑOR:**

**ALCALDE DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ACOBAMBA - HUANCAVELICA**

**S.A.**

Yo, Epifanio Mendoza Tito, identificado con DNI N° 45063708 y Miriam Nora Velásquez Mansilla con DNI N° 47791175 Bachilleres de la Facultad de Ciencias Administrativas y Contables de la Universidad Peruana los Andes – UPLA, SOLICITAMOS a su digno despacho la APLICACIÓN DE NUESTROS INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN QUE LLEVA POR TITULO “CALIDAD DEL GASTO Y LA ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS EN LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL ACOBAMBA-2021” y de esta manera optar el Título de CONTADOR PUBLICO,

Sin otro particular me despido de usted y espero la atención de mi solicitud.

Acobamba, 01 de Setiembre del 2022.

EPIFANIO MENDOZA TITO  
DNI: 45063708

MIRIAM N. VELASQUEZ MANSILLA  
DNI: 47791175

**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ACOBAMBA – HUANCAVELICA**

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

Acobamba, 08 de setiembre del 2022

**CARTA N° 0282-2022-AL/MPA-HVCA**

Señor (a) : Bach./Cont. EPIFANIO MENDOZA TITO  
Bach./Cont. MIRIAM NORA VELASQUEZ MANSILLA

Ciencias Administrativas y Contables de la Universidad Peruana los Andes

Presente. -

**ASUNTO** : AUTORIZO PARA LLEVAR A CABO EL TRABAJO DE INVESTIGACION  
"CALIDAD DEL GASTO Y LA ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS EN  
LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ACOBAMBA - 2021"

**REF** : a) Expediente N° 42381 del 01 de setiembre de 2023.

De mi especial consideración:

Por el presente me dirijo a ud. A fin de comunicarle que habiendo hecho recepción de su solicitud, mediante el cual solicita la autorización para llevar a cabo la investigación "CALIDAD DEL GASTO Y LA ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS EN LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ACOBAMBA - 2021", en ese sentido debo informarle que se le concede su petición, para poder llevar a cabo dicha investigación, así mismo deberá efectuar las coordinaciones correspondientes con el responsable del área, para el normal desarrollo de su investigación.

Sin otro particular, quedamos con Usted

Atentamente;

C.c  
Archivo.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL  
DE ACOBAMBA  
ALCALDÍA

**Anexo 8: Fotos de la aplicación del instrumento**



