

UNIVERSIDAD PERUANA LOS ANDES

## **Facultad de Ciencias Administrativas y Contables**

### **Escuela Profesional de Contabilidad y Finanzas**



## **TESIS**

### **Sistema Integrado de Administración Financiera y Proceso Presupuestario en la Municipalidad Distrital de Paras, 2019**

Para optar : El Título Profesional de Contador Público

Autores : Bach. Lizbet Ochante Huarancca  
Bach. Alicia Calderon Gomez

Asesora : Mtro. Carmen Rosa Dolorier Aguirre

Línea de investigación  
Institucional : Ciencias Empresariales y Gestión de los Recursos

Fecha de inicio y  
culminación: Del 28 de julio del 2021 al 27 de Julio del 2022

**Huancayo – Perú  
2021**

**Hoja de aprobación de Jurados**

**UNIVERSIDAD PERUANA LOS ANDES**  
**Facultad de Ciencias Administrativas y Contables**

**TESIS**

**Sistema Integrado de Administración Financiera y Proceso  
Presupuestario en la Municipalidad Distrital de Paras, 2019**

**PRESENTADO POR:**  
**BACH. LIZBET OCHANTE HUARANCCA**  
**BACH. ALICIA CALDERÓN GÓMEZ**

**PARA OPTAR EL TÍTULO DE:**  
**CONTADOR PÚBLICO**

**APROBADO POR LOS SIGUIENTES JURADOS:**

**PRESIDENTE** : .....

**PRIMER MIEMBRO** : .....

**SEGUNDO MIEMBRO** : .....

**TERCER MIEMBRO** : .....

Huancayo,.....de.....del 2021

# UNIVERSIDAD PERUANA LOS ANDES

## Facultad de Ciencias Administrativas y Contables

### Escuela Profesional de Contabilidad y Finanzas



## TESIS

### **Sistema Integrado de Administración Financiera y Proceso Presupuestario en la Municipalidad Distrital de Paras, 2019**

Para optar	:	El Título Profesional de Contador Público
Autores	:	Bach. Lizbet Ochante Huarancca Bach. Alicia Calderon Gomez
Asesora	:	Mtro. Carmen Rosa Dolorier Aguirre
Línea de investigación Institucional	:	Ciencias Empresariales y Gestión de los Recursos
Fecha de inicio y culminación:		Del 28 de julio del 2021 al 27 de Julio del 2022

**Huancayo – Perú  
2021**

**Asesora:**

Mtro. Carmen Rosa Dolorier Aguirre

## **Dedicatoria**

A mi familia que es lo mejor y más valioso que Dios me ha dado, quienes me apoyan en la parte moral y económico y son el principal cimiento para la construcción de mi vida profesional y por su comprensión, apoyo y motivación constante.

### **Lizbet**

A mis padres Vicente y Victoria, por ser fuente inagotable que inspiran en mi superación y formación profesional. A Dios por la oportunidad diaria de permitir continuar con mis metas y objetivos, las que con fe y esperanza vengo cumpliéndolas.

### **Alicia**

## **Agradecimiento**

Agradecer a Dios, a mis padres y hermanos, quienes me guían día a día para cumplir mis metas. A nuestra Alma mater, Universidad Peruana Los Andes, por acogernos y habernos formado como líderes organizacionales a través de su calificada plana docente. A nuestra asesora Mtra. Carmen Rosa Dolorier Aguirre, quien con sus conocimientos y experiencia contribuyó a que este trabajo investigativo sea una realidad.

**Lizbet**

Agradecer a Dios, a mis padres, por darme la vida quienes me guían día a día para cumplir mis objetivos y metas. Al Doctor Uldarico Pillaca Esquivel por su apoyo constante en la investigación.

**Alicia**

# CONSTANCIA DE ÍNDICE SIMILITUD

## (EXPEDITO SEGÚN ART. 8.4)

El Director de la Unidad de Investigación de la Facultad de Ciencias Administrativas y Contables deja:

### CONSTANCIA

Que, Los Bachilleres: **OCHANTE HUARANCCA LIZBET y CALDERON GOMEZ ALICIA**, de la escuela profesional de Contabilidad y Finanzas, han presentado su informe final de TESIS titulado: **“SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA Y PROCESO PRESUPUESTARIO EN LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PARAS, 2019”**, originalidad en el **SOFTWARE TURNITIN** obteniendo el **Porcentaje** de similitud de **30%**, el cual se encuentra dentro del porcentaje permitido. Se expide el presente, para efectos de continuar con los tramites concernientes a la obtención de su título profesional.

Huancayo, 15 de septiembre del 2022



**Dr. Armando Juan Aduato Ávila**  
Director de Unidad de Investigación  
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y CONTABLES

## Contenido

	Pág.
<i>Portada</i>	
Hoja de aprobación de Jurados .....	ii
Asesora:.....	iv
Dedicatoria.....	v
Agradecimiento.....	vi
Contenido.....	vii
Contenido de Tablas .....	x
Contenido de Figuras .....	xii
Resumen.....	xiv
Abstract.....	xv
Introducción .....	xvi
<b>CAPÍTULO I. PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA .....</b>	<b>18</b>
1.1. Descripción de la realidad problemática .....	18
1.2. Delimitación del problema .....	22
1.3. Formulación del Problema .....	23
1.3.1. Problema General .....	23
1.3.2. Problemas Especificos .....	23
1.4. Justificación.....	23
1.4.1. Social .....	23
1.4.2. Teórica.....	24
1.4.3. Metodológica.....	24
1.5. Objetivos.....	25
1.5.1. Objetivo General.....	25
1.5.2. Objetivos Especificos .....	25
<b>CAPÍTULO II. MARCO TEÓRICO .....</b>	<b>26</b>

2.1. Antecedentes (Nacionales e internacionales).....	26
2.2. Bases Teóricas o Científicas.....	37
2.3. Marco Conceptual (De las variables y dimensiones).....	48
CAPÍTULO III. HIPÓTESIS.....	53
3.1. Hipótesis General.....	53
3.2. Hipótesis Específicas.....	53
3.3. Variables (Definición conceptual y operacionalización).....	53
CAPÍTULO IV. METODOLOGÍA.....	57
4.1. Método de Investigación.....	57
4.2. Tipo de Investigación.....	57
4.3. Nivel de Investigación.....	57
4.4. Diseño de la Investigación.....	58
4.5. Población y Muestra.....	59
4.6. Técnicas e Instrumentos de Recolección de Datos.....	61
4.7. Técnicas de Procesamiento y Análisis de Datos.....	63
4.8. Aspectos Éticos de la Investigación.....	65
CAPÍTULO V. RESULTADOS.....	67
5.1. Descripción de Resultados.....	67
5.2. Contraste de Hipótesis.....	90
ANÁLISIS Y DISCUSIÓN DE RESULTADOS.....	100
CONCLUSIONES.....	107
RECOMENDACIONES.....	109
REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS.....	111
ANEXOS.....	114
ANEXO 1: CARTA DE PRESENTACIÓN.....	115

ANEXO 2: MATRIZ DE CONSISTENCIA .....	116
ANEXO 3: MATRIZ DE OPERACIONALIZACIÓN DE VARIABLES .....	118
ANEXO 4: MATRIZ DE CONSTRUCCIÓN DEL INSTRUMENTO .....	120
ANEXO 5: INSTRUMENTO DE INVESTIGACIÓN .....	122
ANEXO 6: PLANILLA DE JUICIO DE EXPERTOS .....	125
ANEXO 7: CONSENTIMIENTO INFORMADO .....	131
ANEXO 8: EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS .....	132

## Contenido de Tablas

	Pág.
Tabla 1 La entidad registra la fase de compromiso en forma oportuna.....	65
Tabla 2 La entidad efectúa la fase de devengado previo ingreso de bienes a almacén ..	66
Tabla 3 La entidad efectúa la fase de girado en forma oportuna .....	67
Tabla 4 La entidad efectúa la fase de pagado en forma efectiva .....	68
Tabla 5 La entidad efectúa los registros contables en forma oportuna.....	70
Tabla 6 Los estados financieros cuentan con notas contables claras y precisas .....	71
Tabla 7 Los estados financieros son confiables .....	72
Tabla 8 La entidad registra los ingresos en forma oportuna.....	73
Tabla 9 La entidad ejecuta los gastos en función al presupuesto aprobado vale decir en porcentajes considerables en beneficio de la población .....	74
Tabla 10 La entidad toma decisiones en base a la información contable eficiente .....	75
Tabla 11 La entidad efectúa la programación en forma oportuna .....	76
Tabla 12 La entidad efectúa la formulación de proyectos en base a las necesidades reales de la población .....	77
Tabla 13 La aprobación del presupuesto se efectúa en forma oportuna.....	78
Tabla 14 La ejecución de proyectos se ejecuta en función a los objetivos y metas .....	79
Tabla 15 La entidad evalúa la ejecución presupuestaria en forma permanente.....	80
Tabla 16 La entidad ejecuta los gastos de obras en base al presupuesto analítico aprobado .....	81
Tabla 17 La ejecución de gastos se efectúa con transparencia y cumple con ejecutar todo el presupuesto.....	82
Tabla 18 La entidad efectúa la rendición de cuenta en forma oportuna.....	83

Tabla 19 La entidad efectúa el control preventivo.....	84
Tabla 20 La entidad efectúa el control previo en forma oportuna.....	85
Tabla 21 La entidad efectúa el control simultáneo y efectúa los correctivos de ser pertinente.....	86
Tabla 22 La entidad practica el control posterior y de existir irregularidades determina responsabilidades .....	88

## Contenido de Figuras

Figura 1 La entidad registra la fase de compromiso en forma oportuna.....	65
Figura 2 La entidad efectúa la fase de devengado previo ingreso de bienes a almacén .....	67
Figura 3 La entidad efectúa la fase de girado en forma oportuna.....	68
Figura 4 La entidad efectúa la fase de pagado en forma efectiva.....	69
Figura 5 La entidad efectúa los registros contables en forma oportuna.....	70
Figura 6 Los estados financieros cuentan con notas contables claras y precisas.....	71
Figura 7 Los estados financieros son confiables.....	72
Figura 8 La entidad registra los ingresos en forma oportuna.....	73
Figura 9 La entidad ejecuta los gastos en función al presupuesto aprobado vale decir en porcentajes considerables en beneficio de la población.....	74
Figura 10 La entidad toma decisiones en base a la información contable eficiente ..	75
Figura 11 La entidad efectúa la programación en forma oportuna.....	76
Figura 12 La entidad efectúa la formulación de proyectos en base a las necesidades reales de la población.....	77
Figura 13 La aprobación del presupuesto se efectúa en forma oportuna.....	78
Figura 14 La ejecución de proyectos se ejecuta en función a los objetivos y metas ..	79
Figura 15 La entidad evalúa la ejecución presupuestaria en forma permanente.....	80
Figura 16 La entidad ejecuta los gastos de obras en base al presupuesto analítico aprobado.....	81
Figura 17 La ejecución de gastos se efectúa con transparencia y cumple con ejecutar todo el presupuesto.....	82
Figura 18 La entidad efectúa la rendición de cuenta en forma oportuna.....	83
Figura 19 La entidad efectúa el control preventivo.....	84

Figura 20 La entidad efectúa el control previo en forma oportuna.....	86
Figura 21 La entidad efectúa el control simultáneo y efectúa los correctivos de ser pertinente.....	87
Figura 22 La entidad practica el control posterior y de existir irregularidades determina responsabilidades .....	88

## Resumen

La investigación denominada: Sistema Integrado de Administración Financiera y el Proceso Presupuestario en la Municipalidad Distrital de Paras, 2019; el sistema es de utilidad en la administración pública para el registro de los diferentes sistemas administrativos y tiene relación con el proceso presupuestario, la Entidad en el ejercicio presupuestal 2019, ha consignado el Presupuesto Institucional de Apertura de S/. 15'749 417.00 soles y el PIM de S/. 20' 907 011.00 y se ha ejecutado sólo S/. 18'309 052.96 soles que representa el 87.57% del PIM. El problema es que la entidad no efectuada el correcto registro del SIAF en las diversas fases del proceso presupuestario, no existe un control presupuestal adecuado y permanente, los registros contables no están al día, la ejecución financiera y presupuestal no es óptimo en cuanto a bienes y servicios solo se ha ejecutado el 76%, otros gastos sólo el 61% del total de PIM. El problema principal: ¿Qué relación existe entre el Sistema Integrado de Administración Financiera y el Proceso Presupuestario en la Municipalidad Distrital de Paras, 2019?, el objetivo de la investigación es: Determinar qué relación existe entre el Sistema Integrado de Administración Financiera y el Proceso Presupuestario en la Municipalidad Distrital de Paras, 2019. Para la presente investigación se utilizó el método científico general y específico, el tipo de investigación fue aplicada, correlacional, descriptivo correlacional. La conclusión principal determinada es: Existe una relación positiva y significativa entre el Sistema Integrado de Administración Financiera y el Proceso Presupuestario en la Municipalidad Distrital de Paras y la recomendación principal es: Socializar con los funcionarios, directivos y personal a fin de ejecutar la mayor cantidad de presupuesto en beneficio de la población previa una adecuada planificación.

**Términos claves:** Obras públicas, gestión presupuestal, resultados.

### **Abstract**

The investigation called: Integrated System of Financial Administration and the Budgetary Process in the District Municipality of Paras, 2019; The system is useful in the public administration for the registration of the different administrative systems and is related to the budgeting process, the Entity in the 2019 budget year, has consigned the Institutional Opening Budget of S /. 15'749 417.00 soles and the PIM of S /. 20 '907 011.00 and only S /. 18'309 052.96 soles, which represents 87.57% of the PIM. The problem is that the entity did not carry out the correct registration of the SIAF in the various phases of the budget process, there is no adequate and permanent budget control, the accounting records are not up to date, the financial and budget execution is not optimal in regards only 76% of goods and services have been executed, other expenses only 61% of the total PIM. The main problem: What relationship exists between the Integrated Financial Administration System and the Budgetary Process in the District Municipality of Paras, 2019? The objective of the research is: To determine what relationship exists between the Integrated Financial Administration System and the Process Budgetary in the District Municipality of Paras, 2019. For the present investigation the general and specific scientific method was used, the type of investigation was applied, correlational level, correlational descriptive design. The main conclusion determined is: There is a positive and significant relationship between the Integrated Financial Administration System and the Budgetary Process in the District Municipality of Paras and the main recommendation is: Socialize with officials, managers and staff in order to execute the greatest amount budget for the benefit of the population after proper planning.

**Key terms:** Public works, budget management, results.

## Introducción

La presente investigación denominado: Sistema Integrado de Administración Financiera y el Proceso Presupuestario en la Municipalidad Distrital de Paras, 2019; es de vital importancia por cuanto el referido sistema es de utilidad en la administración pública para el registro adecuado de ingresos y gastos por toda fuente de financiamiento el mismo que tiene relación con el proceso presupuestario, de la misma manera incide en la gestión institucional, de acuerdo a la información obtenida de la entidad fuente Sistema de Gestión Presupuestal Evaluación Anual 2019, la Entidad para el ejercicio presupuestal 2019, ha consignado por diferentes fuentes de financiamiento a nivel pliego el Presupuesto Institucional de Apertura de S/. 15'749 417.00 soles y a nivel de Presupuesto Institucional Modificado – PIM, ha presupuestado en las diferentes fuentes de financiamiento S/. 20' 907 011.00 y sólo ha ejecutado durante el año fiscal 2019 la suma de s/. 18'309 052.96 soles que representa el 87.57% del PIM.

El problema existente es, que la entidad no efectuada el correcto registro del SIAF en las diversas fases del proceso presupuestario, no existe un control presupuestal adecuado y permanente, asimismo los registros contables no están al día, la ejecución financiera y presupuestal no es óptimo en lo que respecta a bienes y servicios solo se ha ejecutado el 76%, otros gastos sólo el 61% del total de Presupuesto Institucional Aprobado. En lo referente al módulo Presupuestal, el mismo no es concordante entre el presupuesto analítico, por otra parte, existen muchas modificaciones presupuestales que carecen de sustento técnico legal pertinente.

Los problemas expuestos, tienen trascendencia mundial, tal cual se demuestran en estudios desarrollados por investigadores, quienes ponen en conocimiento, que este tipo de

sistemas similares no funcionan correctamente, no se ejecutan el total de presupuesto asignado en perjuicio de la población, el cual se refleja a nivel local, regional y nacional en instituciones como los Gobiernos Regionales, Locales, ministerios de Comunicación y Transportes, que son entidades donde se ejecutan obras. El problema enunciado del estudio ¿Qué relación existe entre el Sistema Integrado de Administración Financiera y el Proceso Presupuestario en la Municipalidad Distrital de Paras, 2019?, y como objetivo general: Determinar qué relación existe entre el Sistema Integrado de Administración Financiera y el Proceso Presupuestario en la Municipalidad Distrital de Paras, 2019.

Se utilizó al método científico general y específico, de tipo aplicada, de diseño descriptivo, con nivel correlacional. Para la recolección de datos se aplicó la encuesta y la entrevista, como instrumento al cuestionario; de cuya data procesada y expuesta mediante tablas y figuras.

La investigación consta de: Capítulo I; Planteamiento del Problema, formulación del problema, objetivos y justificación; Capítulo II, Marco teórico Antecedentes (Nacionales e Internacionales), bases teóricas y marco conceptual; Capítulo III; Hipótesis y variables; Capítulo IV; Metodología (Método, tipo, nivel, y diseño de investigación, población y muestra, técnicas, instrumentos de investigación y aspectos éticos), Capítulo V; Resultados, discusión y análisis de los resultados, recomendaciones, conclusiones, bibliografía y anexos.

# **CAPÍTULO I. PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA**

## **1.1. Descripción de la realidad problemática**

El presente trabajo de investigación denominado: Sistema Integrado de Administración Financiera y el Proceso Presupuestario en la Municipalidad Distrital de Paras, 2019; es trascendente por cuanto el sistema es de utilidad en la administración pública para el registro adecuado de ingresos y gastos por toda fuente de financiamiento, por otra parte, el proceso presupuestario es vital importancia en la gestión de la Entidad, los mismos que generan incidencias en la gestión institucional.

En lo referente al módulo Presupuestal, el mismo que no es concordante entre el presupuesto analítico aprobado y su ejecución, por otra parte, existen muchas modificaciones presupuestales que carecen de sustento técnico legal como sucede en la entidad edil estudiada. Así mismo en el Proceso Presupuestario existen deficiencias en la fase de programación, respecto a los ingresos y necesidades de gastos, lo cual no se cumple sobre todo este último no se programan las necesidades reales de gastos, por otra parte se aprecia la fase de formulación, priorizando los gastos y registrándose según estructura funcional programática, al respecto no se prioriza los gastos de acuerdo a las necesidades de las obras, asimismo, se tiene la aprobación que no se encuentra en función a los requerimientos de la población, al respecto este proceso es tan problemático por cuanto no se ejecuta tal como se encuentra programado existiendo modificaciones presupuestarias al margen de la normatividad presupuestal.

En consideración a la data conseguida del Sistema de Gestión Presupuestal Evaluación Anual 2019, se tiene que el municipio edil de paras ha proyectado por diferentes fuentes de financiamiento a nivel pliego presupuestario en el PIA, el importe de s/. 15'749 417.00 soles

que representa el 100% de los ingresos proyectados a nivel de fuentes de financiamiento y rubros de los cuales se han aplicado a gastos corrientes y gastos de inversión.

**TABLA N° 1**  
**EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO 2019**  
(En soles)

**PLIEGO: MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PARAS**

<b>G.G.</b>	<b>CONCEPTO</b>	<b>PIA</b>	<b>PIM</b>	<b>EJECUTADO</b>	<b>SALDO</b>	<b>% EJEC.</b>
2,1	Personal y obligaciones Sociales	251,192.00	251,192.00	228,494.19	22,697.81	91%
2,2	Pensiones y Otras Prestaciones Sociales	107,265.00	107,265.00	107,264.10	0.9	100%
2,3	Bienes y Servicios	759,884.00	1,735,467.00	1,311,360.03	424,106.97	76%
2,6	Donaciones y Transferencias	72,000.00	72,000.00	66,500.00	5,500.00	61%
2,4	Otros Gastos	6,500.00	10,700.00	6,500.00	4,200.00	92%
2,6	Adquisición de Activos no Financieros	14,552,576	18,730,387.00	16,588,934.64	2,141,452.36	89%
<b>TOTAL PLIEGO</b>		<b>15,749,417.00</b>	<b>20' 907 011.00</b>	<b>18,309,052.96</b>	<b>2,597,958.04</b>	<b>87.57%</b>

**Fuente:** Sistema de Gestión Presupuestal Evaluación Anual 2019 –Municipio del Distrito de Paras

De acuerdo al cuadro que antecede la entidad a nivel de Presupuesto Institucional Reestructurado – PIR, ha presupuestado en las diferentes fuentes de financiamiento el importe de S/. 20' 907 011.00 y se ha ejecutado durante el año fiscal 2019 la suma de s/. 18' 309 052.96 soles que representa el 87.57% del PIM. y luego de aplicado el indicador presupuestario ha ejecutado durante el año 2019, en la genérica 2.1. – respecto al personal y obligaciones sociales el 91% del PIM, en la genérica 2.2. - pensiones y otras prestaciones sociales el 100% del PIM, en la genérica de gastos 2.3. - bienes y servicios el 76% del PIM, en la genérica 2.4. - donaciones y transferencias el 92% del PIM. en la genérica 2.5. – otros gastos el 61% del PIM y en la genérica de gastos 2.6. – adquisición de activos no financieros el 89% del Presupuesto Institucional Modificado, se dejó de ejecutar el importe de S/ **2,597,958.04**, importe considerable para una población de extrema pobreza.

La entidad no ha efectuado el correcto registro del SIAF en las diversas fases del proceso presupuestario, la ejecución presupuestal, no existe un control presupuestal adecuado y permanente, los registros contables no están al día, la ejecución financiera y presupuestal no es óptimo en lo que respecta a bienes y servicios solo se ha ejecutado el 76%, otros gastos sólo el 61%, y adquisición de activos no financieros el 89% del total de Presupuesto Institucional Aprobado. Consecuentemente, se argumenta las causas y efectos de la problemática, y las alternativas de mejora para beneficio de gestión edil.

Según (Caballero Bustamante, 2015) la Gestión Pública y Desarrollo, es una herramienta útil y de uso obligatorio, para registrar, procesar y generar data financiera del Sector Público, a nivel local, nacional y regional.

Para (Álvarez, 2015) el proceso presupuestario es fundamental en toda gestión y administración financiera del Estado Peruano, por lo que, como instrumento, ayuda en la dosificación eficiente de los ingresos y gastos en un período, sobre el cual, se realiza la distribución de los recursos públicos en concordancia con el plan institucional de los procedimientos estratégicos, para prestar servicios y bienes que mejoren el nivel de vida del ciudadano.” (Álvarez, 2015)

Ejecución presupuestal, inicia con ejercicio fiscal desde el primer día de enero y finaliza el día treinta y uno del mes de diciembre de cada año. Desde la visión presupuestaria, esta etapa consiste en la programación mensual de los ingresos que se tomarán y los gastos que se realizarán con la finalidad de consumir las metas presupuestarias diseñadas a lo largo del año fiscal. (Ministerio de Economía y Finanzas , 2007)

Los problemas expuestos, son problemas a nivel mundial, por cuanto se aprecia como antecedentes en trabajos realizados por investigadores donde dan a conocer que los sistemas similares no funcionan correctamente, no se ejecutan el total de presupuesto asignado en perjuicio de la población y los problemas son iguales a nivel nacional en Perú, en las instituciones que realizan obras como el MTC, Gobierno Regional, Local y otros, lo mismo se puede mencionar a local y regionalmente del Gobierno de Ayacucho y las diversas Municipalidades provinciales y distritales.

## **1.2. Delimitación del problema**

De acuerdo al cuadro al cuadro N° 1, la entidad a nivel de Presupuesto Institucional Reestructurado – PIR, ha presupuestado en las diferentes fuentes de financiamiento por el importe de S/. 20' 907 011.00 y se ha ejecutado durante el año fiscal 2019 la suma de s/. 18' 309 052.96 soles que representa el 87.57% del PIM, lo que nos demuestra que la entidad en proyectos y activos solo ha ejecutado el 75%, dejando de ejecutar el 25% del total de presupuesto asignado, perjudicando a la población que requiere para salir de la extrema pobreza.

### **Delimitación Espacial**

La investigación, se desarrolló en el ámbito de la entidad edil distrital de Paras, Provincia de Cangallo - Ayacucho.

### **Delimitación Temporal**

La presente investigación comprende al periodo 2019, tiempo en que se desarrolló cada etapa investigativa.

## **Delimitación Conceptual o Temática**

El presente trabajo investigativo expone un cambio, así como la mejora en la evaluación, que es todas las acciones que conlleven a la transformación de un propósito en una

### **1.1. Formulación del Problema**

#### **1.1.1. Problema General**

¿Qué relación existe entre el Sistema Integrado de Administración Financiera y el Proceso Presupuestario en la Municipalidad Distrital de Paras, 2019?

#### **1.1.2. Problemas Específicos**

PE1: ¿Qué relación existe entre Sistema Integrado de Administración Financiera y la Fases del Proceso Presupuestario en la Municipalidad Distrital de Paras, 2019?

PE2: ¿Qué relación existe entre el Sistema Integrado de Administración Financiera y la Ejecución Presupuestal en la Municipalidad Distrital de Paras, 2019?

PE3: ¿Qué relación existe entre el Sistema Integrado de Administración Financiera y el Control Presupuestal en la Municipalidad Distrital de Paras, 2019?

#### **1.3.2. Problemas Específicos**

PE1: ¿Qué relación existe entre Sistema Integrado de Administración Financiera y la Fases del Proceso Presupuestario en la Municipalidad Distrital de Paras, 2019?

PE2: ¿Qué relación existe entre el Sistema Integrado de Administración Financiera y la

## **1.4. Justificación**

### **1.4.1. Social**

Esta investigación genera la importancia del análisis del Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF) y su relación con el Proceso Presupuestario, por cuanto de acuerdo a la documentación e información obtenida de la entidad, De acuerdo al cuadro al cuadro N° 1, la entidad a nivel de Presupuesto Institucional Reestructurado – PIR, ha presupuestado en las diferentes fuentes de financiamiento por el importe de S/. 20' 907 011.00 y se ha ejecutado durante el año fiscal 2019 la suma de s/. 18' 309 052.96 soles que representa el 87.57% del PIM y en la genérica de gastos 2.3. - bienes y servicios solo se ha ejecutado el 76% del PIM, en la genérica 2.5. – otros gastos el 61% del PIM y en la genérica de gastos 2.6. – adquisición de activos no financieros el 89% del Presupuesto Institucional Modificado, lo que nos demuestra que la entidad en proyectos y activos solo ha ejecutado en promedio sólo el 75%, dejando de ejecutar el 25% del total de presupuesto asignado, dejando de ejecutar proyectos diversos, perjudicando a la población que requiere para salir de la extrema pobreza, mejorar sus servicios básicos, se dejó de ejecutar el importe de S/ 2,597,958.04, importe considerable que debió servir para cubrir las necesidades básicas de la ciudadanía, por ende, esta investigación establecerá recomendaciones para optimizar el manejo del Sistema Integrado de Administración Financiera y que la ejecución del presupuesto institucional debe ser al 100%; por tanto la investigación será de utilidad para la gestión a fin de que ejecute mayor cantidad de proyectos y que beneficie a la población más vulnerable.

### **1.4.2. Teórica**

En el estudio, se visualizan los problemas que actualmente tiene el Ente, basados en la confirmación teórica permitiendo el reconocimiento y relación entre el SIAF y el Proceso Presupuestario y se empleó la encuesta y entrevista para acopiar data y medirla, permitiendo observar las deficiencias que posee y optimizar la gestión del personal, maximizando su

rendimiento. El Ente pretende superar las causas del problema y ofrecer como resultados una mejora de gestión institucional en la entidad edil de Paras. La presente investigación generó recomendaciones y/o sugerencias con la finalidad de superar los causales de la problemática, así como el influir en el conocimiento del SIAF y el Proceso Presupuestario.

### **1.4.3. Metodológica**

A fin de lograr los objetivos de investigación, se dio cumplimiento a las técnicas y procedimientos metodológicos establecidos, aplicando métodos cuantitativos orientados para el análisis relacionados a la utilidad del diseño del Sistema Integrado de Administración Financiera relacionado con el Proceso Presupuestario, que establece que las variables están relacionadas para mejorar su procedimiento y de igual forma ponderar los factores explicativos y descriptivos.

#### **1.1. Objetivos**

##### **1.1.1. Objetivo General**

Determinar qué relación existe entre el Sistema Integrado de Administración Financiera y el Proceso Presupuestario en la Municipalidad Distrital de Paras, 2019.

##### **1.1.2. Objetivos Especificos**

**OE1:** Determinar qué relación existe entre el Sistema Integrado de Administración Financiera y las Fases del Proceso Presupuestario en la Municipalidad Distrital de Paras, 2019.

**OE2:** Determinar qué relación existe entre el Sistema Integrado de Administración Financiera y la Ejecución Presupuestal en la Municipalidad Distrital de Paras, 2019.

**OE3:** Determinar qué relación existe entre el Sistema Integrado de Administración Financiera y el Control Presupuestal en la Municipalidad Distrital de Paras, 2019.

## CAPÍTULO II. MARCO TEÓRICO

### 2.1. Antecedentes (Nacionales e internacionales)

#### Nacionales

De acuerdo a lo que manifiesta **Torres, P. (2020)** “*Importancia del SIAF para la Integración Financiera en la Municipalidad Distrital de Ancón – Lima 2017*”, investigación procedente de la Universidad Nacional José Faustino Sánchez Carrión, para obtener la titularidad de Contador Público. Huacho – Perú, donde el objetivo general fue determinar la manera que el SIAF-SP influye en la Integración de Información Financiera en el municipio de Ancón, asimismo estableció como hipótesis general “El Sistema Integrado de Administración Financiera SIAF-SP influye en la Integración de Información Financiera en el municipio de Ancón”. La referida investigación fue de Tipo básico de nivel descriptiva, se realizó el uso de los métodos inductivo, deductivo, análisis – síntesis y la observación. La población y muestra estuvo constituida por 56 personas. En tanto la investigación en referencia logró resultados que la variable SIAF-SP el 55,4% considera que SIAF es moderadamente eficiente y en referencia a la segunda variable, un 44,6 % refiere que la unificación de la información financiera mediante el SIAF simplemente es adecuada. Llegando a las conclusiones tiene una significativa y alta influencia para la Integración de Información Financiera en la Municipalidad de Ancón.

(sig. bilateral = 0,000 < 0,01; Rho = 0,892); tiene influencia para la formulación del Estado de Situación Financiera (sig. bilateral = 0,000 < 0,01; Rho = 0,767); tiene una alta influencia para con la formulación del Estado de Gestión (sig. bilateral = 0,000 < 0,01; Rho = 0,838).

Según el autor **Cjuero, E. (2017)**, en su investigación denominada “*El Sistema Integrado de Administración Financiera SIAF – SP y su influencia en la ejecución presupuestal de la Universidad Nacional Amazónica de Madre de Dios, 2016*”, investigación originaria de la Casa

superior de estudios Amazónica de Madre de Dios de Puerto Maldonado – Perú, identificando como objetivo general es determinar de qué manera el Manejo del SIAF – SP incide en la realización presupuestal de la universidad mencionada, periodo 2016, considerando como hipótesis general: El correcto manejo del SIAF – SP incide de forma favorable en la realización presupuestal de la Universidad objeto de estudio. El citado estudio es de tipo no experimental con un enfoque metodológico cuantitativo de Diseño Descriptivo – Correlacional de corte transversal. La población y muestra del presente estudio estuvo conformado por veinticinco trabajadores del área administrativa de la Universidad Nacional Amazónica de Madre de Dios; Arribando a los resultados siguientes: En un 64% del área administrativa de la Universidad, manifestaron que la aplicabilidad del SIAF - SP es Regular; por otro lado el 20% perciben inadecuado el manejo del SIAF - SP, mientras que el 12% lo percibe como eficiente, el 4% basados en lo expresado por el personal del área administrativa percibe un manejo muy adecuado del SIAF - SP; en un 56% (14) el personal administrativo, basados en las respuestas se logró visualizar que es adecuado el manejo del SIAF-Modulo Presupuestal; el 32% se puede visualizar que el manejo del SIAF Modulo Presupuestario es regular, el 12% se percibió un manejo eficiente en SIAF- Modulo Presupuestario. Asimismo, se obtuvo las siguientes conclusiones: La adecuada gestión del SIAF-SP tendrá un efecto beneficioso en la ejecución presupuestaria de la universidad. Es una de las herramientas de gestión más importantes, que puede implementar todas las medidas administrativas, gastos y presupuestos a un alto nivel; los resultados muestran que debido a la rotación de personal y al desconocimiento, no saben nada sobre la importancia de las etapas, la clasificación presupuestaria y la buena ejecución, por lo que no utilizarán el SIAF-SP de manera muy adecuada. La correcta gestión del módulo de presupuesto del SIAF tendrá un impacto positivo en la ejecución del presupuesto, pues de acuerdo con este módulo, se debe preparar el presupuesto y controlar los gastos, estableciendo

un límite de gasto respecto a cada unidad de ejecución, además de actualizar y ajustar el presupuesto.

De acuerdo a lo señalado por **Mamani, V. (2020)**, en su tesis denominado “*Incidencia del Proceso presupuestario en la Gestión de la Municipalidad Provincial de Tacna – 2016*”, investigación expuesta ante la Universidad Nacional Jorge Basadre Grohmann - Perú, presentando como objetivo general establecer la incidencia de los procesos presupuestarios en la gestión de la Municipalidad Provincial de Tacna periodo 2016, basados en los indicadores de eficacia, economía, eficiencia y desde la visión de los trabajadores del municipio, para lo que se desarrolló una investigación de tipo Descriptiva – Correlacional, de enfoque cuantitativo con un diseño No experimental, cuya población estuvo constituida por funcionarios y personal administrativo de la Municipalidad trabajados donde su muestra fue de 169 colaboradores. En el resultado del estudio se determinó que los procesos presupuestarios han influido de manera significativa en la gestión de la Municipalidad en el ejercicio periodo 2016. Asimismo, que los colaboradores de la institución muestran conocimientos de esta incidencia en un 44.71%. Otorgando mayor significación a la formulación y evaluación del presupuesto; ha establecido que el proceso presupuestario incide de manera significativa en la eficiencia de la gestión de la, a pesar que en el proceso del PIA arrojó una incidencia negativa, finalmente se pudo superar con el PIM. Concluyéndose en lo siguiente: El proceso presupuestario tuvo un impacto significativo en la gestión del gobierno municipal en 2016; de igual manera, el personal de la agencia tuvo un 44,71% de conocimiento de este evento, el cual tiene mayor trascendencia para la formulación y evaluación presupuestaria.

Según el autor **Mandujano, R. (2019)**, en su trabajo de investigación titulada “*Proceso presupuestario y la gestión administrativa en la Municipalidad Provincial de Leoncio prado,*

2018”, tesis presentada en la Universidad de Huánuco (tesis de pregrado), para obtener la titularidad de Contador Público. Huánuco – Perú, donde su objetivo general fue establecer cómo se relaciona los procesos presupuestarios en la gestión administrativa de la Municipalidad de Leoncio Prado, periodo 2018, desarrollándose un estudio con enfoque cuantitativo, de diseño correlacional, no experimental. Cuya población y muestra se conformó con 459 funcionarios que trabajan en el área de administración, así como el equipo de gestión tanto contratados como nombrados. Concluyendo que la elaboración del presupuesto en la gestión edil reveló estadísticamente la existencia de una correlación alta y significativa respecto a la elaboración de presupuestos por muchos años. Respecto a la gestión administrativa, se obtuvo un coeficiente de Spearman de 0,831, es decir, una correlación alta y positiva, entre la FPGA. En relación a la aprobación en la gestión administrativa se obtuvo un coeficiente de Spearman de 0,718, revelando una correlación alta y positiva de la gestión administrativa y la aprobación presupuestaria.

Según la autora **Castillo, E. (2019)**, en su tesis titulada “*Sistema Integrado de Administración Financiera su incidencia en la Elaboración de Estados financieros razonables en el municipio del Distrito – Chancay, 2018*”, investigación procedente de la Universidad Nacional José Faustina Sánchez Carrión, cuyo objetivo principal fue establecer como el SIAF influye en la realización de los estados financieros razonables en dicho municipio, por lo que, el estudio tuvo un enfoque cuantitativo-deductivo, transversal – correlacional, considerando como población ciento cincuenta personas que ejercen actividades en la Municipalidad de Chancay y la muestra fue representada por 108 unidades análisis entre funcionarios, autoridades y servidores. La citada investigación arribó en las siguientes conclusiones: La ejecución presupuestal influye en la preparación de estados financieros razonables en la municipalidad. La contabilización financiera, incide positivamente en la aprobación de los

estados financieros. El registro contable repercute positivamente en la presentación de los estados financieros razonables. En conclusión, se determinó que el SIAF repercute de manera favorable en la preparación de estados financieros ediles.

### **Internacionales**

**González, A. (2019)** “Evaluación al ciclo presupuestario en el Gobierno Autónomo Descentralizado parroquial rural de Paccha periodo 2017”, trabajo de titulación previo a la obtención de la titularidad de Contadora Pública Auditora en la Universidad de Cuenca - Ecuador. Presentando como objetivo principal analizar el ciclo presupuestario periodo 2017 del Gobierno Autónomo de Paccha. La metodología aplicada fue de tipo descriptiva, aplicativa, explicativa, cuali-cuantitativa; cuya población y muestral conformo la GAD Parroquial rural de Paccha., concluyendo que:

Mediante reformas presupuestarias, los ingresos corrientes se incrementaron en un 9,41%, los ingresos de capital en un 2,96%, los gastos corrientes en un 3,38% y los gastos de inversión en un 1,94%. Las reformas no son necesarias porque las asignaciones iniciales no se implementaron en varias partidas presupuestarias. Mediante los indicadores financieros, la solvencia financiera del GAD de la parroquia es: El ingreso actual por cada dólar gastado en el periodo actual es \$ 1.13, y la autosuficiencia es baja, es decir, cada dólar gastado en gastos operativos necesita su propio ingreso de \$ 0.05, las personas cuya dependencia económica es del 53% tienen menor autonomía, y sus propios ingresos representan el 0,004 de sus ingresos totales.

**Mendoza, W., Loor, V., Salazar, G. & Nieto, G. (2018)** En su artículo científico titulada “*La asignación presupuestaria y su incidencia en la Administración Pública*” presentada a la revista *Científica Dominio de las Ciencias*, Vol.4, núm.3., jul, 2018, pp.313

Ecuador, los autores expresan: la asignación presupuestaria es una herramienta que utiliza para orientar planificar, organizar y controlar todos los recursos del estado. El propósito de planificar y ejecutar la asignación presupuestaria es distribuir equitativamente la riqueza nacional a través de planes estratégicos u operativos que cumplan con la normativa vigente y favorezcan al beneficio social. Por otro lado, en la encuesta anterior, se muestra que la administración pública ecuatoriana es responsable de orientar plenamente las necesidades sociales y satisfacer las necesidades colectivas a través de la conversión de los recursos públicos, poniendo así a la ciudadanía en contacto directo con la ciudadanía. Llegando a las siguientes conclusiones: La asignación presupuestaria consiste en un plan financiero estratégico, el cual está diseñado para indicar el nivel de recursos y limitar en términos de costos a todas las instituciones, por lo que debe ser monitoreado continuamente para asegurar que no incurran en déficits debido a una administración deficiente. El periodo de desarrollo de la asignación presupuestaria es de doce meses y, para ello, tiene categorías claras de requisitos para que el programa se ejecute con normalidad.

Según **González, M. (2017)** “Procesos contables y presupuestarios y su impacto en la razonabilidad estados financieros”, trabajo de titulación previo a la obtención del título de Ingeniero C.P.A., Universidad de Laica “Vicente Rocafuerte” Guayaquil – Ecuador. La problemática planteada por esta investigación es establecer si los procedimientos presupuestarios acceden a que la realidad económica del ente refleje en sus Estados financieros y Presupuestos, puesto que la adecuada presentación será el principal componente del aumento de flujos de ingresos y el crecimiento en todos los aspectos. El principal objetivo estuvo en el análisis de los Procedimientos Contables y Presupuestarios perfeccionados por la institución, a través de la evaluación de su impacto en la razonabilidad de los Estados Financieros de la Unidad Educativa Particular “Gregoriano”. Metodología: Enfoque cualitativo, tipo de

investigación: Analítica, documental, campo. Enfoque: Paradigma cualitativo. Población: 8 y muestra: 4 colaboradores de la Institución. Se llegó a las siguientes conclusiones: Los procedimientos de contabilidad y presupuestarios del Ente corresponden a un departamento administrativo dirigido por un profesional contable externo. La contabilidad externa no está creada de manera formal en la estructura de la entidad y, por lo tanto, no está incluida en el "Manual de procesos institucionales", estos procedimientos no cuentan con una diagramación determinada que establezca los recursos, documentos, controles adecuados y responsables, que aseveren la rectitud de la información financiera. Los estados financieros se preparan anualmente, y su estructura no incluye niveles temáticos que permitan la interpretación de las proporciones en los datos e información relacionada para comparar y elaborar el presupuesto operativo para gastos de educación. La información financiera de los procedimientos contables determinados no es útil para preparar y medir el cumplimiento de los presupuestos operativos.

De acuerdo el autor **Montalva, C. (2017)** *Control Presupuestario en el Derecho Público Chileno (Grado Maestría)* Universidad de Chile, Santiago, Chile. Este artículo se centra en el análisis del control del presupuesto público de Chile, la regulación legal sistemática y la aprobación de las agencias de control externo que implementan el plan, así como el análisis del ciclo presupuestario y la comprensión de que el control del presupuesto público es una de las etapas no desarrolladas. Sistema legal chileno. Por otro lado, señala que, entre las metas del estado moderno, la ley de presupuesto es una herramienta importante para que la ciudadanía comprenda las normas de política pública que el gobierno implementará en su período. Señalando el TC en la sentencia Rol N° 254 que, en definitiva, es una herramienta que el país debe atender a la mayoría de las necesidades públicas. Por lo tanto, el presupuesto público determina "lo que debe hacer el gobierno" y "lo que debe hacer el gobierno", pero en este punto, al menos se debe analizar cómo implementar las decisiones presupuestarias año tras año a

través de medios de control. Método después de la ejecución. Si bien los medios actuales de control y supervisión de los presupuestos públicos carecen de herramientas efectivas que permitan a los ciudadanos comprender correctamente cómo se implementan los recursos públicos, el presupuesto solo tiene como objetivo promover y entregar los resultados de su propio departamento administrativo, y el departamento claramente pretende mostrar “ Cifras azules ” o “cumplimiento efectivo”, todas estas tareas se llevan a cabo bajo el auspicio de la Dirección de Presupuesto del Ministerio de Hacienda (DIPRES), que prioriza la información en materia presupuestaria. La presente investigación concluye en lo siguiente: El ciclo presupuestario se ha integrado, reconociendo que la etapa final de control presupuestario tiene diferentes normativas e instituciones, pero no necesariamente promueve un análisis detallado del uso de los recursos públicos, enfatizando que genera mucha información y debe ser brindada a participantes relevantes en el ciclo presupuestario. Las normativas analizadas nos llevan a la conclusión de que el sistema está enfocado principalmente en brindar datos e información directamente al Poder Ejecutivo, por lo que examinó diferentes planes, los cuales son consistentes con el sistema presidencial creado por la CPR de 1980 y el sistema presidencial profundizado DLAFE, Ley N ° 20.530 y rubros de reconocimiento legal del CAIGG, pero de acuerdo a la normativa analizada, al menos para organismos de control externo como la CGR y la Asamblea Nacional, no existe un equilibrio legal o constitucional en el presupuesto público.

**Mosquera, L. & Cruz, P. (2016)** “*Plan de mejora en la ejecución presupuestal del G.A.D. Municipal de Santa Lucía, periodo 2015*” expuesta ante la Universidad de Guayaquil, – Ecuador, cuyo principal objetivo fue el diseño de un plan de optimización en la realización presupuestaria del GAD Municipal Santa Lucía, con la finalidad de mejorar el manejo de los recursos financieros, considerando la hipótesis: si es propuesto un plan de optimización en la

realización presupuestaria del GAD Municipal Santa Lucía, se optimizarán los resultados del manejo de los recursos financieros del GAD. La investigación tuvo un enfoque cuantitativo no-experimental. Determinando la población de doscientos setenta y cuatro colaboradores su muestra del tipo experto, realizando entrevista al jefe de Presupuesto y director Financiero, conformando éstos la muestra de esta investigación. Al finalizar el estudio se concluye que: El gobierno efectúa las seis fases del ciclo presupuestario. La eficiencia de ingresos muestra un 85,40% de cumplimiento, de los cuales 12.363.695,09 en el presupuesto El devengo de US \$ 10.558.419,46 en el dólar estadounidense, estos resultados son inferiores al valor óptimo determinado para este indicador, que debe llegar al 90%.

## **2.2. Bases Teóricas o Científicas**

### **2.2.1. Sistema Integrado de Administración Financiera**

Los sistemas de administración financiera (SIAF) es un sistema de información que genera las fases del proceso presupuestario, registros contables, la administración y gestión financiera y contable, adicionalmente de la presupuestaria del sector público, promueve la gestión mejorada de las finanzas públicas mediante un único registro de operaciones de gastos e ingresos en los diferentes ámbitos de la gestión pública, integrando así la gestión presupuestaria, contable, de tesorería y financiera. Proceso de la gestión de la deuda pública, así como de los estados financieros correspondientes. La implementación exitosa del SIAF podrá crear oportuna información financiera confiable y relevante, favoreciendo en la disciplina fiscal, eficiencia al asignar recursos, transparencia fiscal y eficiencia operativa; así el SIAF es útil en la optimización en la gestión de las finanzas públicas (GFP) del país, que se caracteriza por proyectos de alta complejidad que requieren mucha mano de obra y recursos financieros. Latinoamérica utiliza el SIAF siendo la región que más uso le da a este sistema. (Pimenta & Pessoa, 2015)

Asimismo, el SIAF como herramienta para registrar, generar y procesar información financiera pública, es de uso obligatorio por su eficiencia como instrumento para controlar y descentralizar el manejo financiero y presupuestal del gasto, coadyuvando a las Unidades Ejecutoras en la mejora del nivel de gastos y en la administración de recursos del Estado, por lo que recae en el Gobierno ampliar el uso del SIAF-SP a nivel de las entidades Estatales, en relación a las transferencias de fondos al Programa Vaso de Leche y el Fondo de Compensación Municipal, los cuales mejorarían la eficiencia del sistema, respecto a las transferencias de habilidades técnicas, tecnología previo a la real descentralización administrativa y financiera. (Caballero Bustamante, 2015)

#### **2.2.1.1. Fases del SIAF**

Se considera como fases del SIAF al: **Compromiso**, por el cual, se selecciona el mes en el que se usan los clasificadores de gastos específicos, las fuentes de financiamiento y las metas asociadas a los gastos., del cual, el sistema contrasta la operación de conformidad calendaría bajo criterio del techo presupuestal, del cual, las entidades ediles, comprometen en el mes de vigencia del Calendario. **Devengado**, referido a verificar el cumplimiento de las obligaciones por los proveedores. Esto se da en el mismo mes o posterior al registro del compromiso, en el ejercicio presupuestal. **Girado**, lo que requiere precio devengado, del cual se puede extinguir, parcial o total las obligaciones contraídas. El Girado puede darse en el mismo mes o en otro posterior al registro del Devengado. **Pagado**, son de proceso automático por el mismo sistema, de ser recursos ordinarios, con datos de cheques, ordenes pagadas y cartas, remitidas por el Banco de la Nación (Caballero Bustamante, 2015)

#### **2.2.1.1.1. Compromiso**

**Compromiso.** - Acto acordado, posterior a los trámites legales realizados, de gastos aprobados, con importes determinados o determinables, con efecto total o parcial en los créditos presupuestarios, dentro del marco presupuestal aprobado y sus modificaciones presupuestales realizadas. (Ministerio de Economía y Finanzas, 2021)

#### **2.2.1.1.2. Devengado**

Es el reconocimiento que se da a la obligación de pago proveniente de los gastos comprometidos, debidamente formalizado por el área respectiva de la Unidad ejecutora o entidad pública; correspondiente a recepción de los bienes y servicios solicitados, registrados en documentación que la sustenta. (Ministerio de Economía y Finanzas, 2021)

#### **2.2.1.1.3. Girado**

Es el proceso consistente en registrar el giro efectuado, a través de emitir el cheque, la carta orden o transferencias electrónicas., correspondiente a la cuenta bancaria para el pago parcial o total de un gasto devengado (formalizado y registrado). (Ministerio de Economía y Finanzas, 2021)

#### **2.2.1.1.4. Pagado**

Es la efectividad del cheque emitido, transferencia electrónica y la carta orden; sustentada con el cargo en la respectiva cuenta bancaria, de acuerdo a las directivas está prohibido el giro a las empresas jurídicas deben de prestar su cuenta a fin de ser transferidos electrónicamente y no pueden ser transferidos como personas naturales (Ministerio de Economía y Finanzas, 2021)

### **2.2.1.2. Registros Contables**

Los registros contables comprenden la contabilización, las notas contables, y los estados financieros, por tanto, son actos que radica en medir, registrar y reconocer los hechos de una transacción, según su naturaleza, de manera oportuna, en las cuentas del plan contable que pertenezca, respaldado con la documentación electrónica o física. Asimismo, en los entes del Sector Público, este registro se efectúa siguiendo los procedimientos y normativas contables pronunciados por la Dirección General de Contabilidad Pública (Poder Ejecutivo, 2018)

#### **2.2.1.2.1. Contabilización**

Es el proceso que consiste en efectuar los registros contables tanto de ingresos y gastos en forma diaria, de manera oportuna y concordantemente con los principios contables aceptados, los mismos que generan los Estados Financieros los mismos que deben presentar razonablemente su situación financiera y sobre todo deben ser confiables y debidamente sustentados (Ministerio de Economía y Finanzas, 2021)

#### **2.2.1.2.2. Notas Contables**

Esclarecimientos (explicaciones, aclaratorias) contentivas en los estados financieros formando parte integral de estos. Su principal objetivo es mostrar informaciones adicionales de hechos económicos, sociales y financieros, de la desviación de valores contables en terminología de cantidades y precios, de igual forma de aspectos de difícil medición cuantitativa y representación, que han perjudicado o puedan perjudicar la situación del ente público (Ministerio de Economía y Finanzas, 2021)

#### **2.2.1.2.3. Estados Financieros**

Efectos de los procesos contables, que, en observancia de sus fines (económicos, sociales y financieros), están encaminados a dejar ver la situación y flujos de los recursos, monetarios y

físicos de un ente público, de un período o una fecha determinados. Pudiendo ser éstos cuantitativo o cualitativo que tienen la capacidad para satisfacer las necesidades comunes de los usuarios (Ministerio de Economía y Finanzas, 2021)

### **2.2.1.3. Administración Financiera**

La administración financiera comprende, los ingresos, gastos y la toma de decisiones. Área de la administración encargada del manejo de dinero, administración de activos, decisiones de inversión, fuentes de financiamiento, control de costos y maximización de beneficios y utilidades. Comprende tres aspectos significativos de los recursos financieros: **Rentabilidad:** Capacidad de generar beneficios adicionales (ganancia/utilidad) sobre el esfuerzo o inversión realizada. **Liquidez:** Es el balance entre las inversiones realizadas a corto plazo, mediano plazo y largo plazo, de igual forma la disponibilidad de los recursos para cubrir los compromisos financieros inmediatos de la institución.” (Plataforma Nacional de Café, 2015)

#### **2.2.1.3.1. Ingresos**

Son los ingresos logrados por una entidad, derivados de depósitos realizados en moneda extranjera o nacional, así como de inversiones financieras o de prestación de servicios de crédito. Los ingresos deben registrarse oportunamente en los registros contables debidamente sustentados a base de evidencias documentales y su utilización debe efectuarse de acuerdo al presupuesto de gastos (Ministerio de Economía y Finanzas, 2021)

#### **2.2.1.3.2. Gastos**

Secciones de la cadena de gasto que abarcan los créditos presupuestarios agrupados en gastos de capital, de servicio de la deuda y gastos corrientes. Los gastos deben registrarse

oportunamente en los registros contables debidamente sustentados a base de evidencias documentales y su utilización debe efectuarse de acuerdo al presupuesto analítico (Ministerio de Economía y Finanzas, 2021)

#### **2.2.1.3.3. Toma de decisiones**

Se efectúa a través de la alta dirección, quienes previo análisis y evaluación de los estados financieros y presupuestales encaminan su accionar a efectuar los correctivos pertinentes a fin de superar las causas de los problemas y mejorar la gestión institucional dirigidos al cumplimiento de metas y objetivos establecidos (Ministerio de Economía y Finanzas, 2021)

#### **2.2.2. Proceso Presupuestario**

El proceso de presupuestario generalmente incluye las fases, la ejecución presupuestal y el control presupuestal y comprende cuatro fases: La primera fase considera el proceso de formulación del presupuesto ejecutivo, la segunda fase incluye discusión de propuesta por parte del parlamento y la conformidad de la normativa de Presupuesto. La tercera fase es la implementación de propuesta y para la cuarta fase es la evaluación de la ejecución presupuestaria. Es el poder legislativo quien aprueba el presupuesto. La activa participación del Congreso en los procedimientos presupuestarios está considerada como la parte importante de la democracia. La ley que regula el sistema presupuestario establece el poder formal del poder legislativo y el mecanismo de toma de decisiones en el proceso presupuestario. Tal es el caso de Guatemala en donde su presupuesto del periodo anterior se aplica, el cual podría ser reestructurado mediante legislatura; el caso de Paraguay, el presupuesto del año anterior es aplicado para todo el año fiscal. (Organización de la Cooperación y el Desarrollo Económico , 2016)

El Estado peruano, en su administración y gestión financiera, tiene al presupuesto público como instrumento, para la dosificación eficiente de todos los gastos e ingresos realizados en un año, por lo que están divididos en recursos públicos que se sujetan al plan institucional, para la dación de bienes y servicios destinados a la optimización de la calidad de vida de los pobladores.” (Álvarez, 2015)

### **2.2.2.1. Fases del proceso presupuestario**

Se consideran a la programación, formulación, aprobación, ejecución y evaluación, las que son herramientas básicas, y útiles en la gestión de recursos del Estado, siendo denominado presupuesto público, que garantiza los procedimientos elaborados en el ejercicio anual (ingresos y gastos). Lo que permite monitorear las acciones efectuadas por todos los entes estatales, incluyendo a los conciudadanos, por eso es considerada la importancia de saber más del presupuesto (Chávez Gutiérrez, 2017)

#### **2.2.2.1.1. Programación**

Son los procedimientos técnicos cuya finalidad es establecer los probables comportamientos de los índices de ejecución (trimestral, mensual) de los gastos e ingresos en base las reales necesidades de la población o beneficiarios y que superen la pobreza y extrema pobreza, para un determinado año fiscal (Ministerio de Economía y Finanzas, 2021)

#### **2.2.2.1.2. Formulación**

Etapa de los procedimientos presupuestarios donde los entes públicos concretan la Estructura Funcional del Presupuesto Institucional y Objetivos Institucionales; eligen las Metas Presupuestarias planteadas durante la etapa de programación; y asignan las cadenas de gasto,

los montos para comprometer gastos y sus pertinentes fuentes de financiamiento (Ministerio de Economía y Finanzas, 2021)

#### **2.2.2.1.3. Aprobación**

Es el acto legal en donde se establece el crédito presupuestario, y el gasto máximo para el año fiscal. Respecto a los Gobiernos a nivel local y Regional, tienen el presupuesto institucional de Apertura respetando el monto según Ley Anual de Presupuesto para el Sector Público (Ministerio de Economía y Finanzas, 2021)

#### **2.2.2.1.4. Ejecución**

Son los procesos de percepción y determinación de fondos públicos y, el registro y formalización del gasto devengado, de igual forma su pago o cancelación correspondiente los mismos que deben efectuarse de acuerdo al presupuesto de ingresos y gastos debidamente aprobado por el titular de la entidad, dirigidos al cumplimiento de metas y objetivos institucionales (Ministerio de Economía y Finanzas, 2021)

#### **2.2.2.1.5. Evaluación**

Etapa de los procedimientos presupuestarios donde se realizan las mediciones logradas de resultados y el estudio de las variaciones financieras y físicas observadas, relacionadas a lo avalado en el Presupuesto del Sector Público. La evaluación es de vital importancia para una entidad pública por cuanto en base a ello se efectuarán los correctivos pertinentes (Ministerio de Economía y Finanzas, 2021)

### **2.2.2.2. Ejecución Presupuestal**

En la ejecución presupuestal se tiene que tener en cuenta el presupuesto analítico, la transparencia y la rendición de cuenta. Es iniciada con el ejercicio fiscal el primero de enero termina el treinta y uno de diciembre de cada año. Esta fase consiste la programación mensual de los ingresos que se percibirán, así como los gastos a ejecutarse con la finalidad de consumir con las metas trazadas para el año fiscal. Para esto, se debe definir una cantidad máxima de gasto trimestral y bajo este marco ejecutar los gastos mensualmente programados. Los pliegos pueden efectuar modificaciones en sus calendarios de obligaciones trimestrales, de igual manera reformas al presupuesto, a nivel de la entidad y funcional, tal cual se observa al final de este módulo.” (Ministerio de Economía y Finanzas , 2007)

#### **2.2.2.2.1. Presupuesto Analítico**

Este es elaborado por el Ente, en relación a los costos de obra, disgregado analíticamente respecto a los insumos necesarios para su realización, cronograma de solicitudes de equipos, mano de obra, materiales y maquinarias. Será formulado basado en el Clasificador por Objeto del Gasto y su ejecución debe ser coherente. (Gobierno Regional de Ayacucho, 2014)

#### **2.2.2.2.2. Transparencia**

Todo servidor y funcionario público está obligado a evidenciar e informar su gestión de manera clara a la ciudadanía en general, como a las autoridades de gobierno, con la finalidad de que puedan evaluar y conocer cómo se está desarrollando la gestión y el cumplimiento de metas y objetivos institucionales y cómo se vienen invirtiendo lo asignado como recursos públicos. (Contraloría General de la República, 2002)

### **2.2.2.2.3. Rendición de Cuenta**

Es la obligación de los servidores y funcionarios públicos de rendir cuenta ante los ciudadanos y ante las autoridades competentes por los bienes y fondos del Estado que estén a su cargo y por el objetivo encargado. La rendición de gastos debe ser oportuno en base a documentación sustentatorio o con evidencias documentales, a fin de efectuar la rebaja contable respectiva. (Contraloría General de la República, 2014)

### **2.2.2.3. Control presupuestal**

Este control presupuestario considera al control preventivo, previo, simultáneo y control posterior, orientadas a dar equilibrio a las cuentas de ingresos y gastos organizacionales. Es decir, que el control presupuestario comprende actividades, controles y herramientas destinadas a mantener cuentas públicas sin superar a los ingresos, evitando el déficit público, y el superávit público., también, permite anticipar y estudiar las posibles desviaciones que pudieran aparecer durante la ejecución presupuestaria, a fin de optar por medidas correctivas y evitando el desequilibrio de los ingresos o gastos. (Pedrosa, 2020)

#### **2.2.2.3.1. Control Preventivo**

Es el control que se efectúa antes de ejecutar un gasto, se verifica si los mismos cuentan con la disponibilidad presupuestal siendo de responsabilidad de autoridades, servidores y funcionarios públicos de los entes, así como de las funciones inherentes a la institución y las operaciones establecidas en sus reglamentos, planes, disposiciones y manuales institucionales por cuanto es de suma importancia para la ejecución de gastos. (Contraloría General de la República, 2002)

#### **2.2.2.3.2. Control previo**

Es competencia exclusiva de los funcionarios, servidores y autoridades públicas las ocupaciones propias e inherentes, basados en las normativas que presiden las actividades de las organizaciones y los procesos determinados en sus reglamentos, planes, y disposiciones de las organizaciones, contentivos de los métodos y políticas de registro, verificación, autorización, evaluación protección y seguridad. (Contraloría General de la República, 2002)

#### **2.2.2.3.3. Control simultaneo**

Consiste en inspeccionar de manera sistemática y objetiva los hitos de control y actividades de un procedimiento en curso, con la finalidad de comunicar e identificar de manera oportuna al Ente la existencia de acciones que perjudiquen o pudieran perjudicar a la continuidad, el alcance de los objetivos de los procesos, para que tome acciones de corrección y prevención correspondientes, ayudando de esta manera para que su utilidad, así como el destino de los bienes y recursos del Estado se efectúen con transparencia, eficiencia, economía, eficacia y legalidad. (Contraloría General de la República, 2019)

#### **2.2.2.3.4. Control Posterior**

Son realizadas para valorar los actos y resultados en la gestión de recursos, operaciones y bienes de la entidad, con la disponibilidad presupuestal y dicho control es exclusivo de los funcionarios, servidores públicos y autoridades de los entes como su responsabilidad directa las funciones inherentes al organismo y los procesos determinados en sus reglamentos, manuales, planes y disposiciones institucionales. (Contraloría General de la República, 2014)

## **2.3. Marco Conceptual (De las variables y dimensiones)**

### **2.3.1. La evaluación presupuestaria**

Vintimilla (2014) de acuerdo con las leyes y reglamentos nacionales vigentes, es la fase que corresponde al ciclo presupuestario, durante la cual el ejecutor evalúa la efectividad y eficiencia de los resultados conseguidos, para ofrecer elementos de juicio para el personal a cargo de la gestión administrativa, del cual se podrá obtener medidas que corrijan y lograr objetivos y optimizar el uso de los recursos que se le proporcionan. (p. 14).

La evaluación del presupuesto permite a las agencias de planificación confirmar el cumplimiento y desempeño de los planes de desarrollo y los planes gubernamentales, mientras que los entes de control pueden verificar el alcance y la forma de gestión. Suele medirse en términos financiera (Vintimilla, 2014)

Por su parte, Ander Egg (2000), esbozó; la evaluación es un estilo de estudio social sistemático, planificado, focalizada y aplicada, generalmente encaminada a identificar y proporcionar datos e información suficientes y relevantes de manera efectiva y confiable para apoyar un programa o grupo de programas. Juicio. Una actividad concreta que se ha realizado, se ha realizado o se realizará. La evaluación debe utilizarse como base o guía para la toma de decisiones. Actuar de manera razonable y sabia para resolver inconvenientes o infundir la comprensión e identificación de los factores relacionados con el éxito o el fracaso de la evaluación. Vintimilla (2014, p. 16).

### **2.3.2. Registros Contables**

Es el proceso que consiste en efectuar los registros contables tanto de ingresos y gastos en forma diaria vale decir en forma oportuna y de acuerdo a los principios de contabilidad

generalmente aceptados, los mismos que generan los Estados Financieros los mismos que deben presentar razonablemente su situación financiera y sobre todo deben ser confiables y debidamente sustentados (Ministerio de Economía y Finanzas, 2021)

### **2.3.3. Notas de contabilidad**

Son aquellas explicaciones que buscan complementar a los estados financieros para adicionar información de hechos financieros, económicos y sociales, además de la desagregación de valores contables.(Ministerio de Economía y Finanzas, 2021)

### **2.3.4. Estados Contables**

Son resultados del proceso contable, cuyo fin es revelar los flujos de recursos, físicos y monetarios institucionales. (Ministerio de Economía y Finanzas, 2021)

### **2.3.5. Ingresos y Gastos**

Ingresos lo obtienen las entidades, a través de prestaciones de servicios e inversiones financieras; los que deben registrarse en registros contables, debiendo usarse de acuerdo al presupuesto de gastos. (Ministerio de Economía y Finanzas, 2021)

Parte de la cadena de gastos conformado por créditos presupuestarios juntados en gastos corrientes, gastos de capital y el servicio de la deuda. Los gastos deben registrarse oportunamente en los registros contables debidamente sustentados a base de evidencias documentales y su utilización debe efectuarse de acuerdo al presupuesto analítico (Ministerio de Economía y Finanzas, 2021)

### **2.3.6. Decisiones altas dirección**

La toma de decisiones se efectúa a través de la alta dirección, quienes previo análisis y evaluación de los estados financieros y presupuestales encaminan su accionar a efectuar los correctivos pertinentes a fin de superar las causas de los problemas y mejorar la gestión institucional orientados al cumplimiento de objetivos y metas establecidas (Ministerio de Economía y Finanzas, 2021)

### **2.3.7. Presupuesto de obra**

Contiene el costo de la obra (desagregado analítico) en relación a los recursos que se necesitan en la ejecución, se formula en relación al Clasificador por Objeto del Gasto. (Gobierno Regional de Ayacucho, 2014)

### **2.3.8. Rendición de cuenta**

Es la obligación de los servidores y funcionarios públicos de dar cuenta ante las autoridades competentes, así como ante la ciudadanía por los bienes y fondos del Estado a su cargo y por el objetivo o misión encomendado. La rendición de gastos debe ser oportuno en base a documentación sustentatoria o con evidencias documentales.

### **2.3.9. Control de Obra**

Es el control que se efectúa a las obras en sus diversas fases, como antes de ejecutar un gasto, se verifica si los mismos cuentan con la disponibilidad presupuestal y es competencia exclusiva de los funcionarios, autoridades y servidores públicos de las entidades la responsabilidad de las funciones inherentes a los procedimientos y organización determinados en sus reglamentos, manuales, disposiciones y planes institucionales por tanto es de vital importancia sobre todo para la ejecución de gastos. (Contraloría General de la República, 2002)

### 2.3.10. Fases Presupuestarios

**1. Programación:** Durante esta fase los entes realizan la programación de su propuesta de presupuesto institucional y el MEF realiza el anteproyecto de Presupuesto del Sector Público considerando dichas propuestas. **2. Etapa de Formulación:** En esta etapa se establecen las metas y la estructura funcional programática del pliego en función de prioridades, consignándose los gastos y fuentes de financiamientos. **3. Etapa de Aprobación:** El Congreso de la República aprueba el presupuesto público a través de una Ley que contiene el límite máximo de gasto a realizarse durante el año fiscal. **4. Etapa de Ejecución:** En esta fase se atienden las obligaciones de los gastos en relación al presupuesto institucional avalado para cada entidad pública, considerando la Programación de “Compromisos Anuales (PCA)”. **5. Etapa de Evaluación:** Es la fase del proceso presupuestario donde se realizan las mediciones de los resultados alcanzados y el estudio de las variaciones financieras y físicas observadas, relacionadas con lo aprobado en los Presupuestos del Sector Público. Las evaluaciones ofrecen información de gran utilidad para la fase de la programación presupuestaria y favorecen en la mejora de la calidad del gasto público (Ministerio de Economía y Finanzas, 2021)

## **CAPÍTULO III. HIPÓTESIS**

### **3.1. Hipótesis General**

Existe una relación significativa entre el Sistema Integrado de Administración Financiera y el Proceso Presupuestario en la Municipalidad Distrital de Paras, 2019.

### **3.2. Hipótesis Específicas**

#### **Hipótesis específico N° 01**

Existe una relación significativa entre el Sistema Integrado de Administración Financiera y las Fases del Proceso Presupuestario en la Municipalidad Distrital de Paras, 2019.

#### **Hipótesis específico N° 02**

Existe una relación significativa entre el Sistema Integrado de Administración Financiera y la Ejecución Presupuestal en la Municipalidad Distrital de Paras, 2019.

#### **Hipótesis específico N° 03**

Existe una relación significativa entre el Sistema Integrado de Administración Financiera y el Control Presupuestal en la Municipalidad Distrital de Paras, 2019.

### **3.3. Variables (Definición conceptual y operacionalización)**

#### **Variable 1:**

Sistema Integrado de Administración Financiera

**Dimensiones.**

- Fases del SIAF
- Registros contables
- Administración financiera

**Variable 2:**

Proceso Presupuestario

**Dimensiones.**

- Fases del Proceso Presupuestario
- Ejecución Presupuestal
- Control Presupuestal

## Operacionalización de variables

Variab le	Definición Conceptual	Definición Operacional	Dim ensiones	Indicad ores	Escala de Medición
<b>V1</b> Sistema Integrado de Administración Financiera	Es un sistema de información que apoya la gestión presupuestaria, financiera y contable del sector público. Este sistema promueve una mejor gestión de las finanzas públicas a través de un registro único de operaciones de ingresos y gastos en los diferentes ámbitos de la administración pública, integrando así la gestión presupuestaria, contable, de tesorería y financiera. (Pimenta & Pessoa, 2015)	El Sistema Integrado de Administración Financiera, está referido a una herramienta que se utiliza para el registro, procesamiento y generación de información financiera del Sector Público, que se efectúa en sus diversas fases como son: Compromiso, devengado, girado y pagado.  De acuerdo a la investigación se utilizará el método de la encuesta, en relación a la variable Sistema Integrado de Administración Financiera y se utilizará el método Liker con alternativas: 1. Nunca, 2. Casi Nunca, 3. A Veces, 4 Casi siempre y 5. Siempre	Fases del SIAF	Compromiso Devengado Girado Pagado Contabilización	Ordinal
			Registros contables	Notas contables Estados Financieros	
			Administración financiera	Ingresos Gastos	
				Tom a de decisiones	
<b>V2</b> Proceso presupuestario	El proceso de presupuestario generalmente incluye cuatro etapas. La primera etapa corresponde a la formulación de la propuesta de presupuesto ejecutivo, la segunda etapa incluye la discusión de la propuesta por parte del parlamento y la aprobación de la Ley de Presupuesto. En la tercera etapa se implementa la propuesta y en la cuarta etapa se evalúa la ejecución presupuestaria. (Organización de la Cooperación y el Desarrollo Económico, 2016)	La evaluación presupuestaria es la etapa del ciclo presupuestario, durante la cual el ejecutor evalúa la efectividad y eficiencia de los resultados obtenidos, y brinda elementos de juicio para el personal a cargo de Gestión administrativa para adoptar medidas correctivas para lograr sus objetivos y optimizar el uso de los recursos que se le proporcionan De acuerdo a la investigación se utilizará el método de la encuesta, en relación a la variable Proceso presupuestario y se utilizará el método Liker con alternativas: 1. Nunca, 2. Casi Nunca, 3. A Veces, 4. Casi siempre, 5. Siempre	Fases del proceso presupuestario	Programación Formulación Aprobación Ejecución Evaluación	
			Ejecución Presupuestal	Presupuesto Analítico Transparencia Rendición de cuenta Control Preventivo	
			Control Presupuestal	Control Previo Control Simultáneo	
				Control	

## CAPÍTULO IV. METODOLOGÍA

### 4.1. Método de Investigación

Es el método Científico General y Específico. Es aquel proceso útil en generar conocimiento, mediante etapas secuenciales, que resultan de la observación, experimentación y análisis de hechos. La investigación científica, considera a la reproductibilidad, o factibilidad que la prueba, aplicables en cualquier realidad. La refutabilidad, por el que toda proposición científica planteada debe ser falseada o rebatida. (Oré, 2015, pág. 8)

### 4.2. Tipo de Investigación

Es de **tipo aplicada**, caracterizada por analizar un problema en base a teorías existentes, y dándole solución práctica a través del uso de esos conocimientos, para beneficiar a la sociedad. Toda investigación aplicada se orienta a dar solución práctica a los problemas. (Oré, 2015, págs. 87-88)

### 4.3. Nivel de Investigación

De nivel **correlacional**, por explicar el efecto de causalidad entre variables a través de procedimientos experimentales y no experimentales. El investigador se centra en establecer la relación entre las variables del estudio, respondiendo al ¿Por qué? y ¿En qué condiciones ocurren los comportamientos? (Oré, 2015, pág. 96)

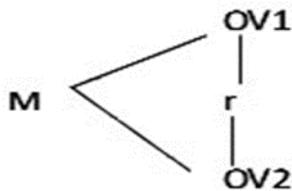
### 4.4. Diseño de la Investigación

Es el **descriptivo correlacional**, que viene a la manera precisa y práctica de los procedimientos del estudio, a fin de alcanzar los fines establecidos, con el mínimo error y

riesgo aleatorio. Además de ser útil en el análisis de la veracidad de las hipótesis. (Oré, 2015, pág. 187)

El diseño será muestral y global, No Experimental “por cuanto no se manipula la variable independiente” (Oré, 2015, pág. 187)

Esquemáticamente es expresada de esta forma



Donde:

M = Muestra:

V1= Observación de la variable 1: Sistema Integrado de Administración Financiera

V2= Observación de la Variable 2: Procesos Presupuestario

r = Correlación entre la variable 1 y la variable 2

## 4.5. Población y Muestra

### 4.5.1. Población

Para (Oré, 2015, pág. 195) es un “Conjunto finito o infinito de elementos, cosas, personas, eventos, fenómenos, con características en común, sobre el cual se efectúa un estudio”.

La población quedó compuesta por funcionarios y servidores de la Municipalidad Distrital de Paras, representada por 40 servidores: 2 funcionarios, 32 profesionales y 6 técnicos.

### **Delimitación espacial**

El estudio se desarrolló con información recopilada de los trabajadores ediles de municipio de Paras, entre funcionarios, profesionales y técnicos.

### **Unidad de análisis**

Se conformó con los trabajadores de la Municipalidad de Paras, provincia de Cangallo y Departamento de Ayacucho.

### **Delimitación temporal**

Se desarrolló en consideración al año 2019.”

### **Muestra**

Es un sub conjunto de la población, que es representativa, estudiada, a partir de los resultados conseguidos, infiriendo las características de toda la población. Es decir, en los elementos de la muestra no deben presentar sesgos, errores prejuicios, etc. (Oré, 2015, págs. 196-197)

La muestra es de 40 colaboradores de los cuales 2 funcionarios (Gerente Municipal y director de Administración), 32 profesionales (12 contadores públicos, 7 economistas, 6 administradores y 7 ingenieros) y 6 técnicos de diferentes especialidades, que deberán responder a las encuestas para lograr los resultados.

Se conformó con 40 servidores: 5 funcionarios, 29 profesionales y 6 técnicos:

<b>Trabajadores</b>	<b>Población</b>	<b>Muestra</b>
Funcionarios	2	2
Profesionales	32	32
Técnicos	6	6
<b>TOTAL</b>	<b>40</b>	<b>40</b>

**Fuente:** CAP Sede del Gobierno Regional de Ayacucho.

**Criterios de Inclusión:** Como se observa en la población y muestra se incluye al personal con vínculo directo en el estudio y ejercicio de sus funciones.

**Criterios de Exclusión:** Se excluyó de la población y muestra al personal sin vínculo directo en el estudio, como profesionales y técnicos, con licencia, permiso, vacaciones o similares.

Se consideró el muestreo no probabilístico por conveniencia.

#### **4.6. Técnicas e Instrumentos de Recolección de Datos**

##### **Técnicas de recolección de datos**

En el presente estudio, se aplicará la técnica de la encuesta a través de los Instrumentos de medición que será el cuestionario realizado por el estudioso, según (Oré, 2015) “Es un documento impreso, con ítems e indicaciones que el investigador administra en las unidades de análisis con el fin de acopiar data relacionada al problema y variables de la investigación”.

Instrumento
Cuestionario

En el recojo de datos se utilizó un cuestionario estructurado con 22 ítems.

En la investigación, se formularon 2 instrumentos (uno para cada variable). El primero, referido al Sistema Integrado de Administración Financiera y el segundo, respecto a los procesos presupuestarios. Es importante indicar que, antes de la aplicación de los cuestionarios, fue necesario que se realice la validación y la confiabilidad de los mismos. Para la validación de contenido se recurrió al juicio de tres (3) expertos, los cuales emitieron su aprobación por medio de su firma. Asimismo, la confiabilidad del instrumento se realizó por medio del estadístico Alfa de Cronbach, el cual posee valores de 0-1, es decir, mientras más cercano a 1 se encuentre evidencia una alta consistencia y confiabilidad de los ítems planteados.

### **Lista de cotejo.**

También denominada como hoja de chequeo o check list, y se presenta en forma de cédula u hoja de control en el que se registra información de acuerdo a lo que se observa; es decir si cumple o no los criterios que el investigador propone en dicha lista, por ello fue un instrumento útil para documentar lo observado. Según. (Oré, 2015, pág. 221)

En la investigación se planteó una lista de cotejo para el recaudo de información con respecto al Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF) y el proceso presupuestario.

### **Guía de análisis documental.**

La guía de análisis documental se aplicó para organizar los datos obtenidos del análisis al SIAF en relación a los procesos presupuestarios, correspondiente al año de investigación. Una

vez dado el visto bueno al proyecto de investigación se procedió a la organización, observación y estudio de la información correspondiente.

Los Instrumentos para la medición de la presente investigación, fue el cuestionario realizado previamente por el autor de acuerdo a los objetivos y variables de las investigaciones. Según. (Oré, 2015, pág. 221) Es un instrumento impreso contentivo de un grupo de categorías y otras conjeturas que el autor suministra a los informantes, con el propósito de recoger datos relacionados a la problemática y variables objeto de investigación”.

Instrumento
Cuestionario

Para la recolección de información se aplicó un cuestionario constituido por veintidós interrogantes.

#### 4.7. Técnicas de Procesamiento y Análisis de Datos

Procedimiento	Cuantitativa
---------------	--------------

1. Se elaboró un marco muestral conteniendo las unidades de análisis (Servidores de la Municipalidad Distrital de Paras) cada uno de ellas cuenta con su propio marco muestral que contiene el análisis correspondiente.
2. Se elaboró el instrumento de medición, seleccionándose los items más representativos de la definición de los variables.
3. Se realizó una preparación para realizar la encuesta.
4. La aplicación de la encuesta se realizó individualmente, con una demora aproximadamente de 15 minutos por cada servidor.
5. Se revisó la calidad de cada encuesta realizada. Se depuró y eliminó algunos errores de información.
6. Se elaboró una matriz de tabulación de variables por persona, en ellas se organizó la información.
7. Se analizó mediante el paquete estadístico para ciencias sociales (SPSS) las principales variables de interés. (Prueba de Hipótesis).

En la recolección se consideró:

- a) Seleccionar un instrumento de medición, validado y confiabilizado.
- b) Utilizar el instrumento de medición.
- c) Ordenar las mediciones logradas, para su análisis.

Los métodos aplicados para la recolección de información serán:

### **Observación**

Consiste en registrar visualmente los comportamientos de los objetos de estudio en un contexto real, de los cuales se clasifican y consignan los acontecimientos más resaltantes según esquema previsto, problema y objetivo estudiado. (Oré, 2015, pág. 221)

Cada técnica considera un instrumento adecuado para ella, de la misma manera para cada técnica, corresponde reunir o tomar fuentes.

Se utilizó las técnicas de la entrevista y encuesta.

<b>Técnica</b>	<b>Ventajas</b>
Encuesta	Aplicable a los servidores de la Municipalidad Distrital de Paras.

Aplicado la Técnica de Recolección de Información a las fuentes de información, se procedió a formular resultados, conclusiones y recomendaciones., previa matriz de tabulación, u el uso del programa estadístico SPSS. El análisis de la data se realizó a través del uso del análisis descriptivo., para mostrarlo posteriormente a través de tablas y figuras estadísticas.,

este proceso sistemático y lógico se conoce como el procesamiento de datos. (Oré, 2015, pág. 233).

#### **4.8. Aspectos Éticos de la Investigación**

En la ejecución de este trabajo investigativo se observó lo dispuesto por el código de ética de la Universidad Peruana Los Andes, así como el código de ética de la comunidad científica internacional de los Contadores Públicos, en tanto, también a la Integridad, rectitud, sinceridad y justicia, además de la sinceridad para con el medio ambiente.

Según el principio de justicia, se debe evitar la exposición a los riesgos a quienes participan en el estudio, buscando su bienestar, y el de la población y no sólo de los grupos privilegiados que puedan permitirse costear el acceso a esos beneficios.

Moral, se define como cumulo de valores, normas, costumbres, y principios de la conducta, obtenidos del entorno (hogar, escuela, iglesia, comunidad). Su asimilación y práctica depende del respeto y autoridad moral.

## CAPÍTULO V. RESULTADOS

### 5.1. Descripción de Resultados

En el presente capítulo se realizó el análisis de los resultados logrados en los procesos de recolección de datos del informe final del estudio denominado: Sistema Integrado de Administración Financiera y Proceso Presupuestario en la Municipalidad de Paras - 2019.

#### VARIABLE 1:

#### Sistema Integrado de Administración Financiera

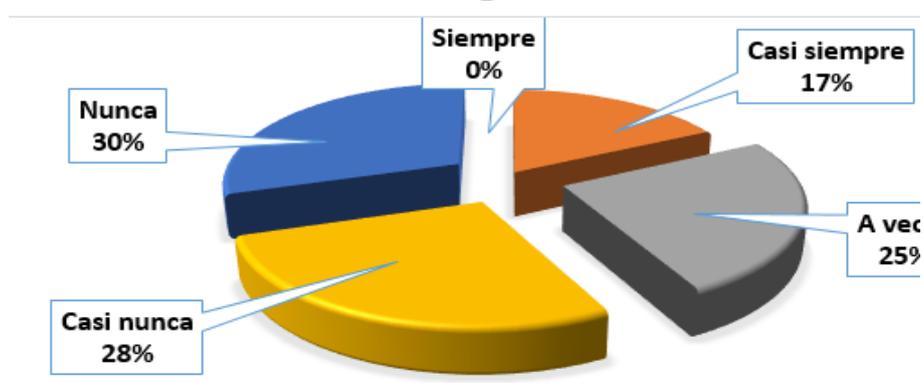
1. ¿La entidad registra la fase de compromiso en forma oportuna?

**Tabla 1**

Alternativa	Sujetos	Porcentaje
Siempre	0	0%
Casi siempre	7	17%
A veces	0	25%
Casi nunca	11	28%
Nunca	12	30%
<b>Total</b>	<b>40</b>	<b>100%</b>

Fuente: Encuesta aplicada

**Figura 1**



Fuente: Elaboración propia del equipo

**Interpretación:**

El 30% de encuestados expresaron que la entidad nunca registra la fase de compromiso en forma oportuna, el 28% señaló que casi nunca, el 25% a veces y el 17% que casi siempre.

**Análisis:**

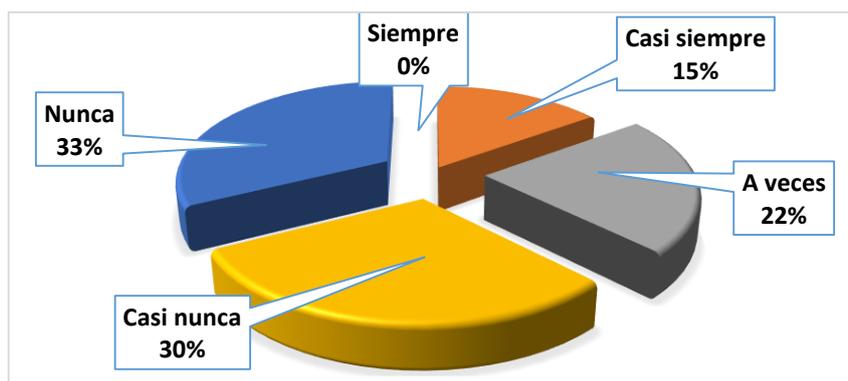
El 58 % de las personas encuestadas manifestó que la entidad nunca o casi nunca registra la fase de compromiso en forma oportuna, lo que nos indica que los registros tanto en forma anual como mensual, que son una proyección de lo que se espera ejecutar durante un ejercicio y también la generación de un contrato con un tercero, orden de servicio y/o contrato no se podrá cumplir adecuadamente.

2. ¿La entidad efectúa la fase de devengado previo ingreso de bienes a almacén?

**Tabla 2**

<b>Alternativa</b>	<b>Sujetos</b>	<b>Porcentaje</b>
Siempre	0	0%
Casi siempre	6	15%
A veces	9	22%
Casi nunca	12	30%
Nunca	13	33%
<b>Total</b>	<b>40</b>	<b>100%</b>

**Fuente:** Encuesta aplicada

**Figura 2**

Fuente: Elaboración propia del equipo

### Interpretación:

El 33% de las personas encuestadoras expresaron que la entidad nunca efectúa la fase de devengado previo ingreso de bienes a almacén, el 30% señaló que casi nunca, el 22% a veces y el 15% que casi siempre.

### Análisis:

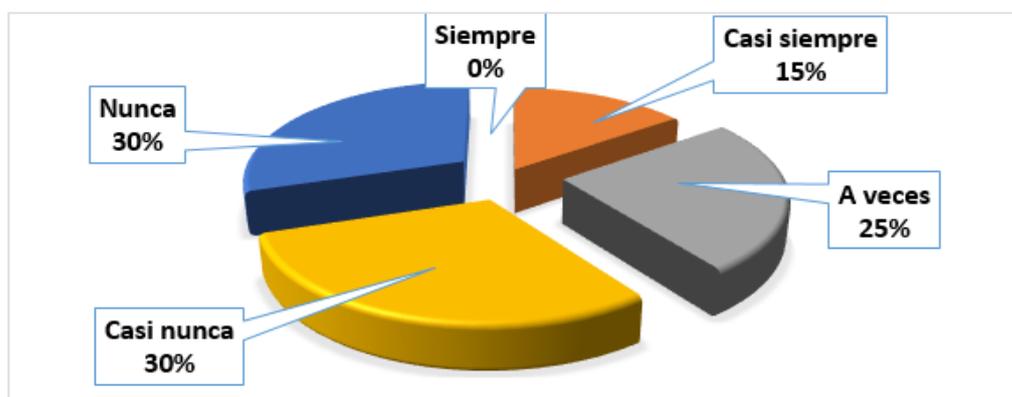
El 63 % de las personas encuestadas manifestó que la entidad nunca o casi nunca efectúa la fase de devengado previo ingreso de bienes a almacén, lo que nos indica que no hay una buena comunicación entre las áreas y encargados de cada proceso.

3. ¿La entidad efectúa la fase de girado de maenra oportuna?

**Tabla 3**

Alternativa	Sujetos	Porcentaje
Siempre	0	0%
Casi siempre	6	15%
A veces	10	25%
Casi nunca	12	30%
Nunca	12	30%
<b>Total</b>	<b>40</b>	<b>100%</b>

Fuente: Encuesta aplicada

**Figura 3**

Fuente: Elaboración propia del equipo

### Interpretación:

El 30% de las personas expresaron que la entidad nunca efectúa la fase de girado en forma oportuna, el 30% señaló que casi nunca, el 25% a veces y el 15% que casi siempre.

### Análisis:

El 60 % de las personas encuestadas manifestaron que la entidad nunca o casi nunca efectúa la fase de girado de manera oportuna, lo que demuestra que hay un atraso en el reconocimiento de las obligaciones que contrae la entidad con sus proveedores.

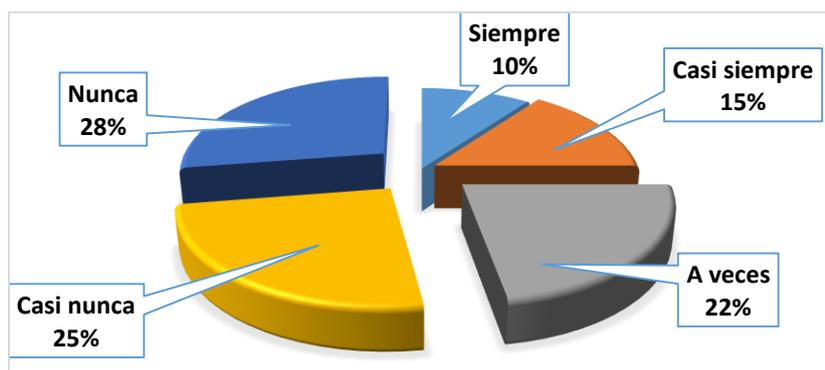
#### 4. ¿La entidad efectúa la fase de pagado en forma efectiva?

**Tabla 4**

Alternativa	Sujetos	Porcentaje
Siempre	4	10%
Casi siempre	6	15%
A veces	9	22%
Casi nunca	10	25%
Nunca	11	28%
<b>Total</b>	<b>40</b>	<b>100%</b>

Fuente: Encuesta aplicada

Figura 4



Fuente: Elaboración propia del equipo

### Interpretación:

El 28% de los colaboradores encuestados expresaron que la entidad nunca realiza la fase de pago de manera efectiva, el 25% señaló que casi nunca, el 22% a veces, el 15% que casi siempre y el 10% siempre.

### Análisis:

El 53 % de las personas encuestadas manifestaron que la entidad nunca o casi nunca realiza la fase de pago en forma efectiva, lo que demuestra que hay un atraso y mala gestión de las obligaciones que contrae la entidad con sus proveedores.

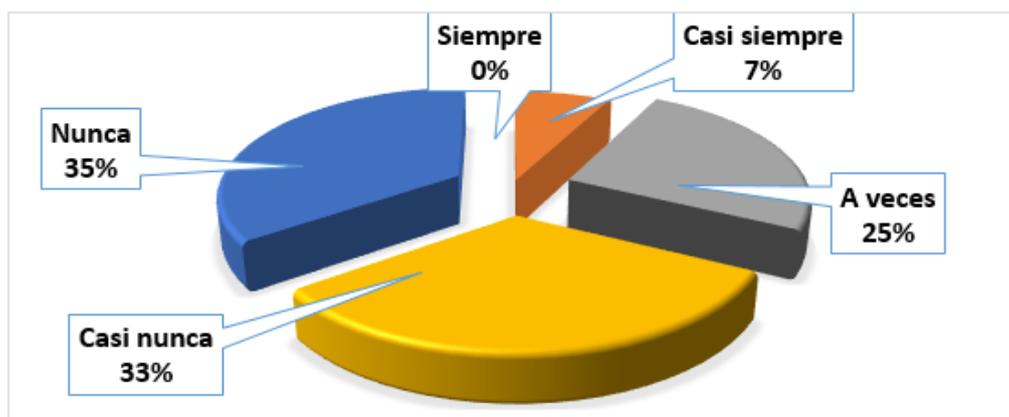
5. ¿La entidad efectúa los registros contables en forma oportuna?

Tabla 5

Alternativa	Sujetos	Porcentaje
Siempre	0	0%
Casi siempre	3	7%
A veces	10	25%
Casi nunca	13	33%
Nunca	14	35%
<b>Total</b>	<b>40</b>	<b>100%</b>

Fuente: Encuesta aplicada

Figura 5



Fuente: Elaboración propia del equipo

### Interpretación:

El 35% de las personas encuestadas expresaron que la entidad nunca efectúa los registros contables en forma oportuna, el 33% señaló que casi nunca, el 25% a veces y el 7% que casi siempre.

### Análisis:

El 68 % de las personas encuestadas expresaron que la entidad nunca o casi nunca efectúa los registros contables en forma oportuna, lo que nos indica que las operaciones que se realizan dentro de la entidad en la parte económica no se tienen o no están actualizadas a la fecha que se desea.

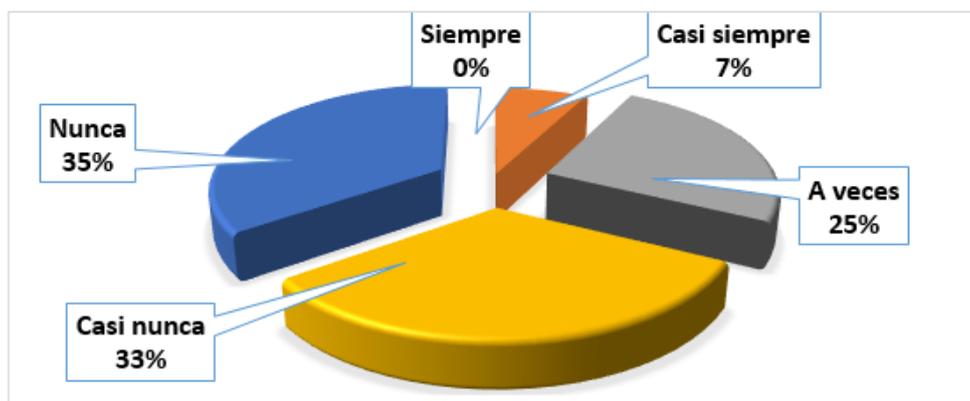
6. ¿Los estados financieros cuentan con notas contables claras y precisas?

Tabla 6

Alternativa	Sujetos	Porcentaje
Siempre	0	0%
Casi siempre	7	7%
A veces	10	15%
Casi nunca	11	25%
Nunca	12	53%
<b>Total</b>	<b>40</b>	<b>100%</b>

Fuente: Encuesta aplicada

Figura 5



Fuente: Elaboración propia del equipo

### Interpretación:

El 30% de las personas encuestadas expresaron que los estados financieros nunca cuentan con notas contables claras y precisas, el 28% señaló que casi nunca, el 25% a veces y el 17% que casi siempre.

### Análisis:

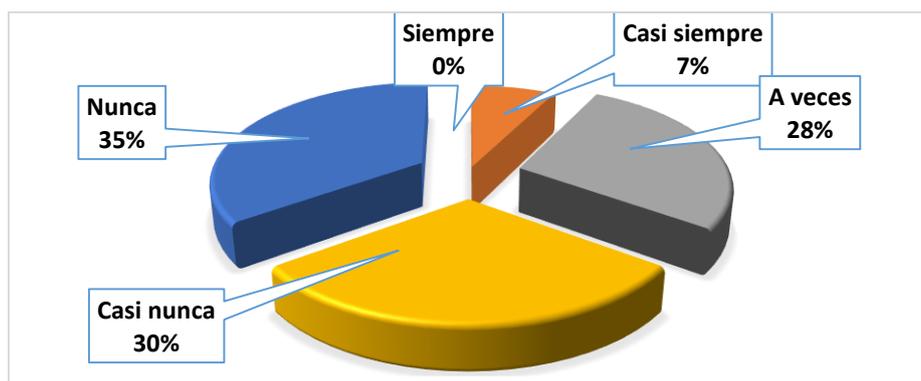
El 58 % de los colaboradores encuestados manifestaron que los estados financieros nunca o casi nunca cuentan con notas contables claras y precisas, esto nos indica que los usuarios que leen los estados financieros no pueden comprenderlos claramente, y por consiguiente no obtienen mayor utilidad a estos estados financieros.

### 7. ¿Los estados financieros son confiables

Tabla 7

Alternativa	Sujetos	Porcentaje
Siempre	0	0%
Casi siempre	3	7%
A veces	11	28%
Casi nunca	12	30%
Nunca	14	35%
<b>Total</b>	<b>40</b>	<b>100%</b>

Fuente: Encuesta aplicada

**Figura 7**

Fuente: Elaboración propia del equipo

### Interpretación:

El 35% de los encuestados respondieron que nunca los estados financieros son confiables, el 30% señaló que casi nunca, el 28% a veces y el 7% que casi siempre.

### Análisis:

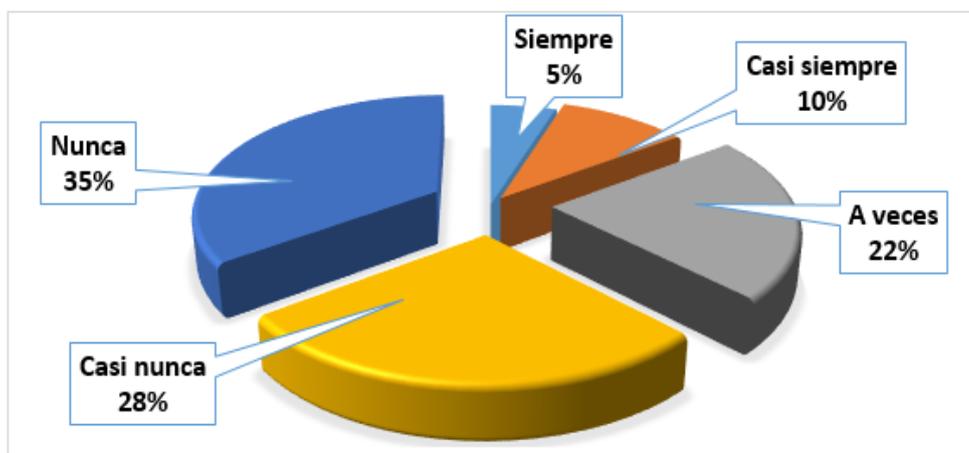
El 65% de los encuestados manifestó que nunca o casi nunca los estados financieros son confiables, esto nos demuestra que los estados financieros presentan errores o irregularidades por lo tanto los trabajadores encargados de tomar decisiones no pueden usar esos estados financieros.

### 8. ¿La entidad registra los ingresos en forma oportuna?

**Tabla 8**

Alternativa	Sujetos	Porcentaje
Siempre	2	5%
Casi siempre	4	10%
A veces	9	22%
Casi nunca	11	28%
Nunca	14	35%
<b>Total</b>	<b>40</b>	<b>100%</b>

Fuente: Encuesta aplicada

**Figura 8**

Fuente: Elaboración propia del equipo

### **Interpretación:**

El 35% de las personas encuestadas expresaron que la entidad nunca registra los ingresos en forma oportuna, el 28% señaló que casi nunca, el 22% a veces y el 10% que casi siempre.

### **Análisis:**

El 63% de los colaboradores encuestados expresaron que la entidad nunca o casi nunca registra los ingresos en forma oportuna, lo que nos indica que la entidad no cuenta con información exacta sobre sus ingresos disponible ya que tienen atrasos en sus registros, además se demuestra que existen trabajadores que no cumplen adecuadamente sus responsabilidades.

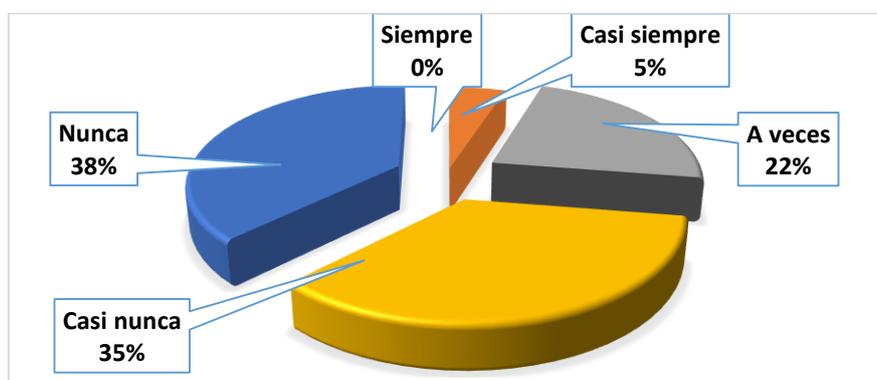
9. ¿La entidad ejecuta los gastos en función al presupuesto aprobado vale decir en porcentajes considerables en beneficio de la población?

Tabla 9

Alternativa	Sujetos	Porcentaje
Siempre	0	0%
Casi siempre	2	5%
A veces	9	22%
Casi nunca	14	35%
Nunca	15	38%
<b>Total</b>	<b>40</b>	<b>100%</b>

Fuente: Encuesta aplicada

Figura 9



Fuente: Elaboración propia del equipo

### Interpretación:

El 38% de las personas encuestadas respondieron que la entidad nunca realiza los gastos en función al presupuesto admitido vale decir en porcentajes considerables en beneficio de la población, el 35% señaló que casi nunca, el 22% a veces y el 5% que casi siempre.

### Análisis:

El 73 % de los encuestados manifestó que la entidad nunca o casi nunca realiza los gastos en función al presupuesto aprobado vale decir en porcentajes considerables en beneficio de la población, lo que nos indica que la entidad no toma en cuenta los acuerdos aprobados referente a los gastos, además se demuestra que la entidad no cumple su objetivo de atender a la población en sus necesidades.

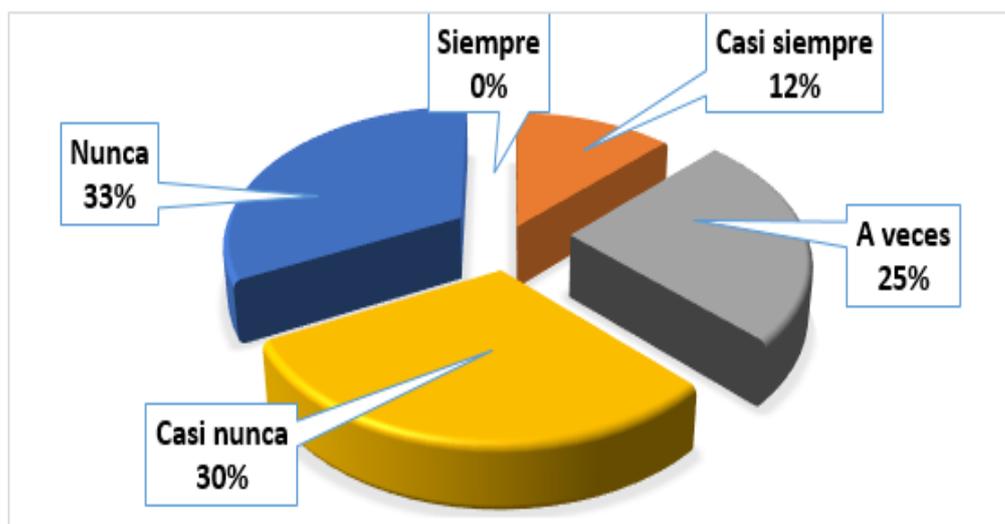
10. ¿La entidad toma decisiones en base a la información contable eficiente?

**Tabla 10**

Alternativa	Sujetos	Porcentaje
Siempre	0	0%
Casi siempre	5	12%
A veces	10	25%
Casi nunca	12	30%
Nunca	13	33%
<b>Total</b>	<b>40</b>	<b>100%</b>

Fuente: Encuesta aplicada

**Figura 10**



Fuente: Elaboración propia del equipo

**Interpretación:**

El 33% de las personas encuestadas expresaron que la entidad nunca toma decisiones en base a la información contable eficiente, el 30% señaló que casi nunca, el 25% a veces y el 12% que casi siempre.

**Análisis:**

El 63% de los encuestados manifestó que la entidad nunca o casi nunca toma decisiones en base a la información contable eficiente, podemos constatar que las decisiones que toma la entidad no tienen sustento en información contable.

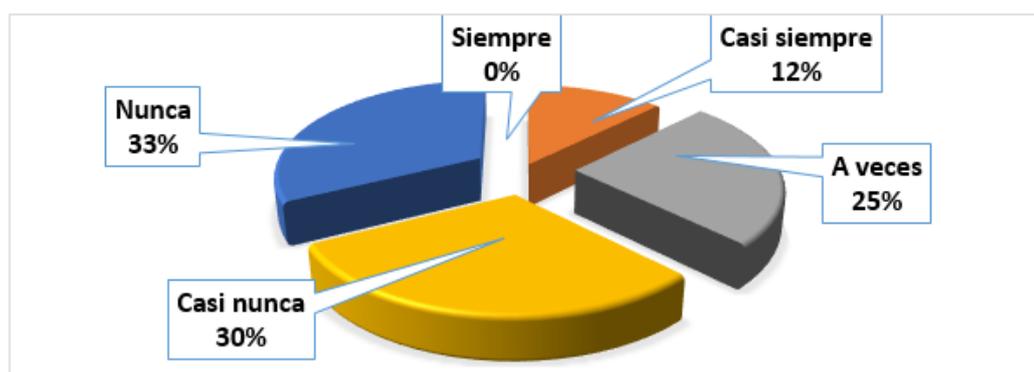
**VARIABLE 2:****Proceso Presupuestario**

11. ¿La entidad efectúa la programación en forma oportuna?

**Tabla 11**

Alternativa	Sujetos	Porcentaje
Siempre	0	0%
Casi siempre	5	12%
A veces	10	25%
Casi nunca	12	30%
Nunca	13	33%
<b>Total</b>	<b>40</b>	<b>100%</b>

Fuente: Encuesta aplicada

**Figura 11**

Fuente: Elaboración propia del equipo

**Interpretación:**

El 33% de las personas encuestadas expresaron que la entidad nunca efectúa la programación en forma oportuna, el 30% señaló que casi nunca, el 25% a veces y el 12% que casi siempre.

**Análisis:**

El 63% de los encuestados manifestó que la entidad nunca o casi nunca efectúa la programación en forma oportuna, lo que nos indica que la entidad no tendrá un soporte de las actividades que realizan debido al no contar con la programación oportunamente.

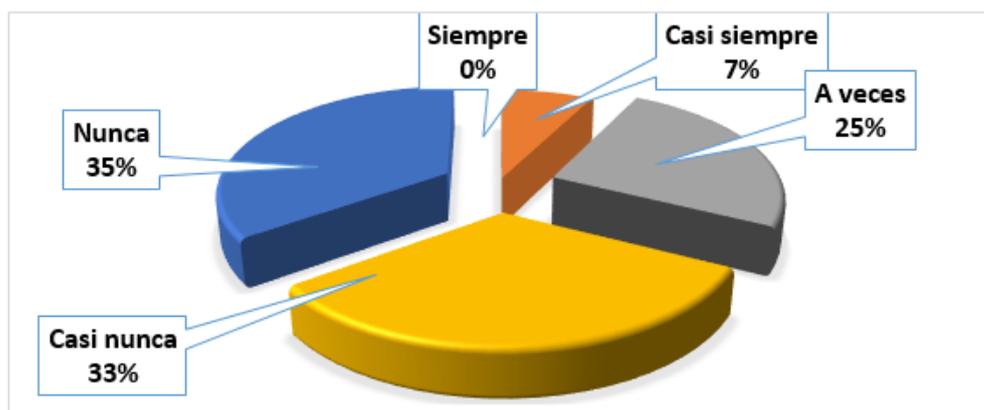
12. ¿La entidad efectúa la formulación de proyectos en base a las necesidades reales de la población?

**Tabla 12**

Alternativa	Sujetos	Porcentaje
Siempre	0	0%
Casi siempre	3	7%
A veces	10	25%
Casi nunca	13	33%
Nunca	14	35%
<b>Total</b>	<b>40</b>	<b>100%</b>

Fuente: Encuesta aplicada

**Figura 12**



Fuente: Elaboración propia del equipo

### **Interpretación:**

El 35% de los encuestados respondieron que la entidad nunca efectúa la formulación de proyectos en base a las necesidades reales de la población, el 33% señaló que casi nunca, el 25% a veces y el 7% que casi siempre.

### **Análisis:**

El 68% de los encuestados manifestó que la entidad nunca o casi nunca efectúa la formulación de proyectos basados en las necesidades reales de la ciudadanía, lo que nos indica que los proyectos no beneficiaran a la población de manera adecuada.

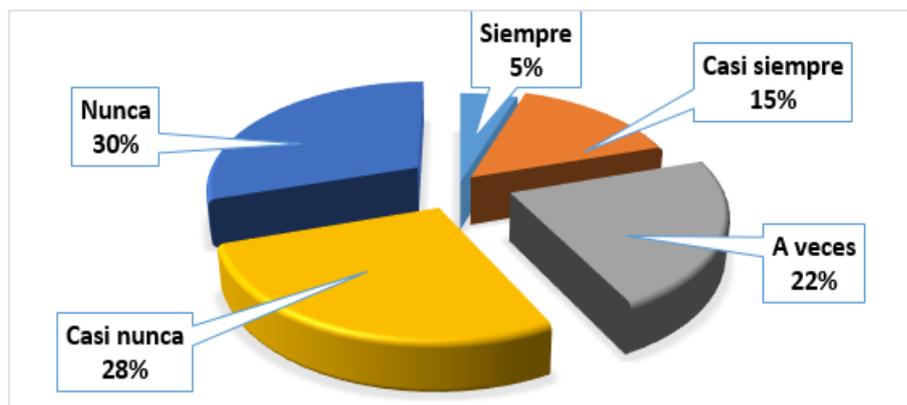
13. ¿La aprobación del presupuesto se efectúa en forma oportuna?

**Tabla 13**

Alternativa	Sujetos	Porcentaje
Siempre	2	5%
Casi siempre	6	15%
A veces	9	22%
Casi nunca	11	28%
Nunca	12	30%
<b>Total</b>	<b>40</b>	<b>100%</b>

Fuente: Encuesta aplicada

**Figura 13**



Fuente: Elaboración propia del equipo

### **Interpretación:**

El 30% de las personas encuestadas expresaron que nunca la aprobación del presupuesto se efectúa en forma oportuna, el 28% señaló que casi nunca, el 22% a veces y el 15% que casi siempre.

### **Análisis:**

El 58% de los encuestados manifestó que nunca o casi nunca la aprobación del presupuesto se efectúa en forma oportuna, lo que nos indica que la entidad no tendrá recursos económicos a tiempo debido al atraso de la aprobación del presupuesto.

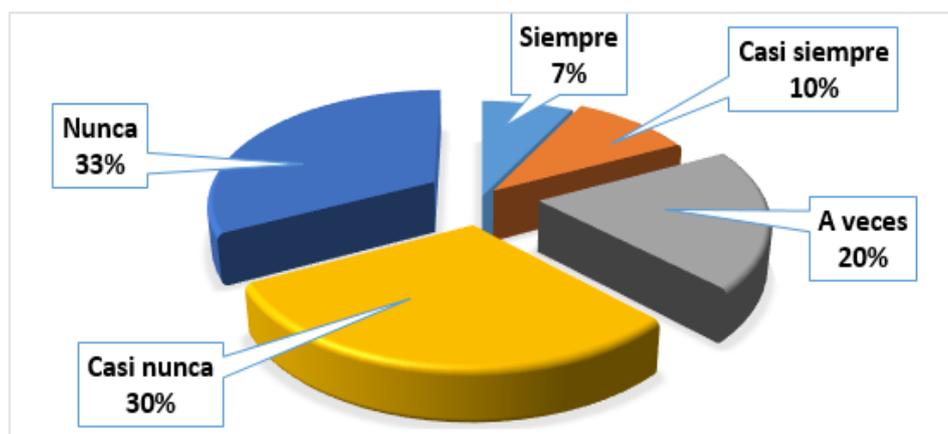
14. ¿La ejecución de proyectos se ejecuta en función a los objetivos y metas?

**Tabla 14**

Alternativa	Sujetos	Porcentaje
Siempre	3	7%
Casi siempre	4	10%
A veces	8	20%
Casi nunca	12	30%
Nunca	13	33%
<b>Total</b>	<b>40</b>	<b>100%</b>

Fuente: Encuesta aplicada

**Figura 14**



Fuente: Elaboración propia del equipo

#### **Interpretación:**

El 33% de las personas encuestadas expresaron que nunca la ejecución de proyectos se efectúa en función a las metas y objetivos, el 30% señaló que casi nunca, el 20% a veces y el 10% que casi siempre.

#### **Análisis:**

El 63% de los encuestados manifestó que nunca o casi nunca la ejecución de proyectos se realiza en función a las metas y objetivos, lo que nos demuestra que los proyectos al no seguir sus objetivos y metas no beneficiaran adecuadamente a la población.

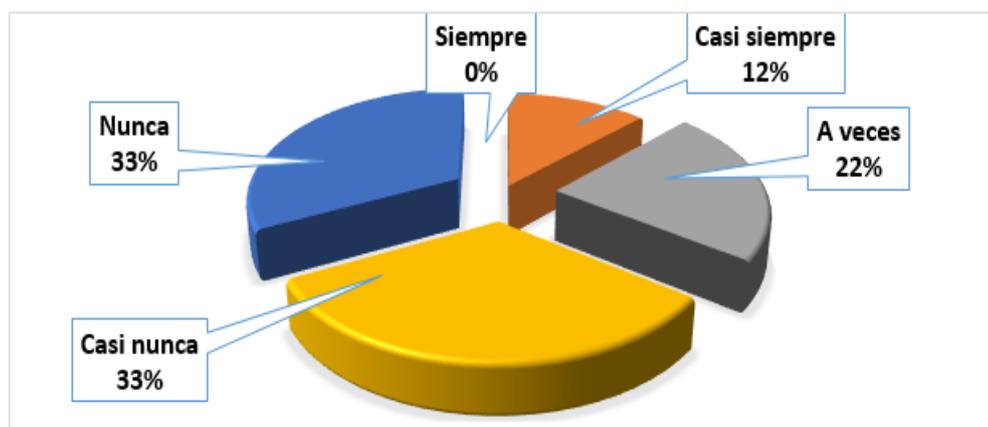
15. ¿La entidad evalúa la ejecución presupuestaria en forma permanente?

**Tabla 15**

Alternativa	Sujetos	Porcentaje
Siempre	0	0%
Casi siempre	5	12%
A veces	9	22%
Casi nunca	13	33%
Nunca	13	33%
<b>Total</b>	<b>40</b>	<b>100%</b>

Fuente: Encuesta aplicada

**Figura 15**



Fuente: Elaboración propia del equipo

### **Interpretación:**

El 33% de las personas encuestadas expresaron que la entidad nunca evalúa la ejecución presupuestaria en forma permanente, el 33% señaló que casi nunca, el 22% a veces y el 12% que casi siempre.

### **Análisis:**

El 66% de los encuestados manifestó que la entidad nunca o casi nunca evalúa la ejecución presupuestaria en forma permanente, lo que nos indica que no hay un control adecuado en los proyectos que se ejecutan por parte de la entidad y los agentes responsables de los mismos.

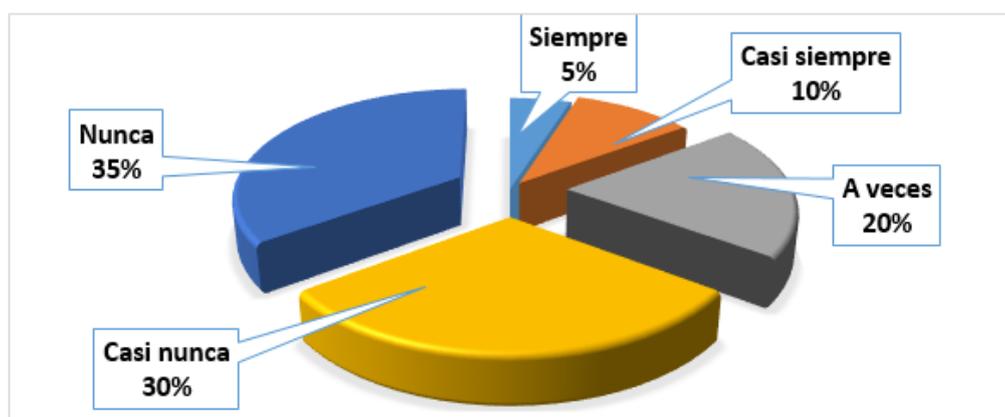
16. ¿La entidad ejecuta los gastos de obras en base al presupuesto analítico aprobado?

**Tabla 16**

Alternativa	Sujetos	Porcentaje
Siempre	2	5%
Casi siempre	4	10%
A veces	8	20%
Casi nunca	12	30%
Nunca	14	35%
<b>Total</b>	<b>40</b>	<b>100%</b>

Fuente: Encuesta aplicada

**Figura 16**



Fuente: Elaboración propia del equipo

### **Interpretación:**

El 35% de los encuestados respondieron que la entidad nunca ejecuta los gastos de obras en base al presupuesto analítico aprobado, el 30% señaló que casi nunca, el 20% a veces, el 10% que casi siempre y el 5% siempre.

### **Análisis:**

El 65% de los encuestados manifestó que la entidad nunca o casi nunca ejecuta los gastos de obras en base al presupuesto analítico aprobado, lo que nos indica que la entidad no respeta los acuerdos aprobados referentes a los gastos en obras.

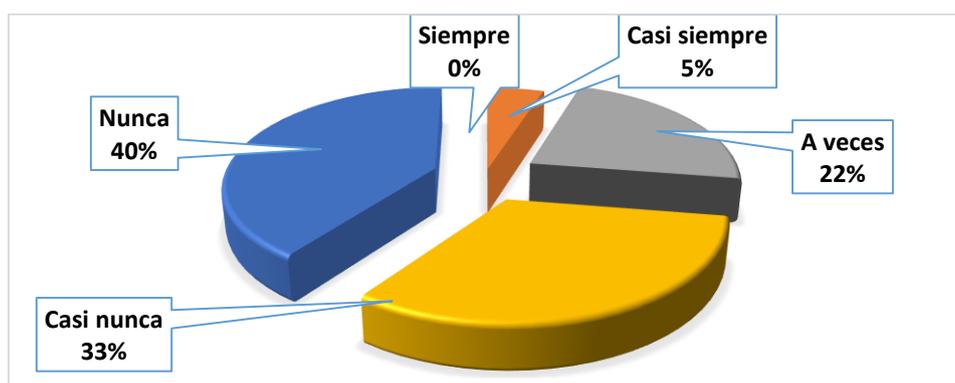
17. ¿La ejecución de gastos se efectúa con transparencia y cumple con ejecutar todo el presupuesto?

**Tabla 17**

Alternativa	Sujetos	Porcentaje
Siempre	0	0%
Casi siempre	2	5%
A veces	9	22%
Casi nunca	13	33%
Nunca	16	40%
<b>Total</b>	<b>40</b>	<b>100%</b>

Fuente: Encuesta aplicada

**Figura 17**



Fuente: Elaboración propia del equipo

### **Interpretación:**

El 40% de los encuestados respondieron que la nunca ejecución de gastos se efectúa con transparencia y cumple con ejecutar todo el presupuesto, el 33% señaló que casi nunca, el 22% a veces y el 5% que casi siempre.

### **Análisis:**

El 73% de los encuestados manifestó que nunca o casi nunca la ejecución de gastos se efectúa con transparencia y cumple con ejecutar todo el presupuesto, lo que nos indica que los gastos que realizan no son conocidas tal como son por los agentes interesados de conocer dicha información.

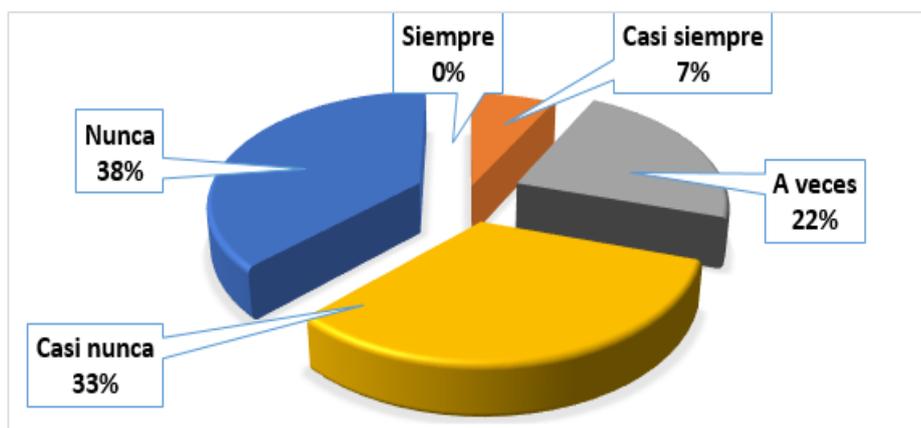
18. ¿La entidad efectúa la rendición de cuenta en forma oportuna?

**Tabla 18**

Alternativa	Sujetos	Porcentaje
Siempre	0	0%
Casi siempre	3	7%
A veces	9	22%
Casi nunca	13	33%
Nunca	15	38%
<b>Total</b>	<b>40</b>	<b>100%</b>

Fuente: Encuesta aplicada

**Figura 18**



Fuente: Elaboración propia del equipo

### **Interpretación:**

El 38% de las personas encuestadas expresaron que la entidad nunca efectúa la rendición de cuenta en forma oportuna, el 33% señaló que casi nunca, el 22% a veces y el 7% que casi siempre.

### **Análisis:**

El 71% de los encuestados manifestó que la entidad nunca o casi nunca efectúa la rendición de cuenta en forma oportuna, lo que nos indica que la entidad no cumple con su obligación de presentar documentación o información financiera y económica para que los agentes interesados estén informados.

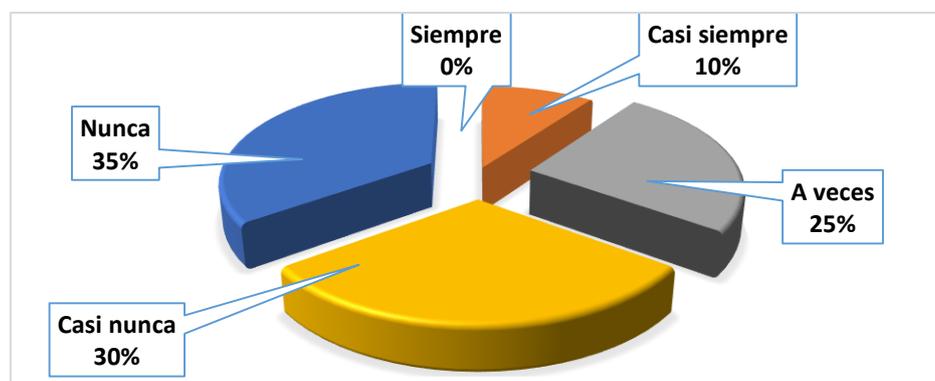
19. ¿La entidad efectúa el control preventivo?

**Tabla 19**

Alternativa	Sujetos	Porcentaje
Siempre	0	0%
Casi siempre	4	10%
A veces	10	25%
Casi nunca	12	30%
Nunca	14	35%
<b>Total</b>	<b>40</b>	<b>100%</b>

Fuente: Encuesta aplicada

**Figura 19**



Fuente: Elaboración propia del equipo

**Interpretación:**

El 35% de las personas encuestadas expresaron que la entidad nunca efectúa el control preventivo, el 30% señaló que casi nunca, el 25% a veces y el 10% que casi siempre.

**Análisis:**

El 65% de los colaboradores encuestados manifestaron que la entidad nunca o casi nunca efectúa el control preventivo, lo que nos indica que no se enfocan en la supervisión y regulación de los recursos con el fin de asegurarse de que cumplan con las normas.

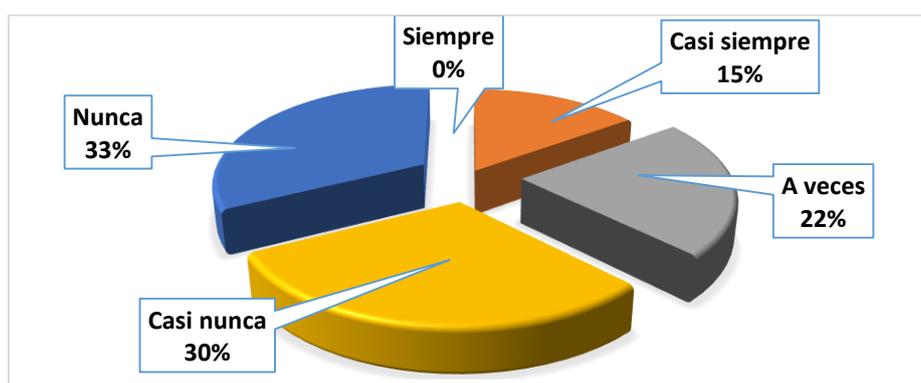
20. ¿La entidad efectúa el control previo en forma oportuna?

**Tabla 20**

Alternativa	Sujetos	Porcentaje
Siempre	0	0%
Casi siempre	6	15%
A veces	9	22%
Casi nunca	12	30%
Nunca	13	33%
<b>Total</b>	<b>40</b>	<b>100%</b>

Fuente: Encuesta aplicada

**Figura 20**



Fuente: Elaboración propia del equipo

### **Interpretación:**

El 33% de los colaboradores encuestados expresaron que el Ente nunca efectúa el control previo de manera oportuna, el 30% señaló que casi nunca, el 22% a veces y el 15% que casi siempre.

### **Análisis:**

El 63% de los encuestados manifestó que la entidad nunca o casi nunca efectúa el control previo en forma oportuna, se observa que al no realizar el control previo de forma oportuna o anticipada no se puede encontrar posibles fallas para poder corregirlos anticipadamente.

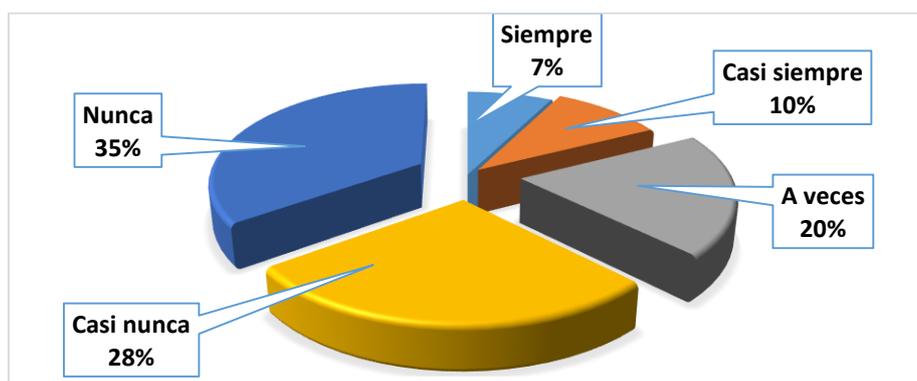
21. ¿La entidad efectúa el control simultáneo y efectúa los correctivos de ser pertinente?

**Tabla 21**

Alternativa	Sujetos	Porcentaje
Siempre	3	7%
Casi siempre	4	10%
A veces	8	20%
Casi nunca	11	28%
Nunca	14	35%
<b>Total</b>	<b>40</b>	<b>100%</b>

Fuente: Encuesta aplicada

**Figura 21**



Fuente: Elaboración propia del equipo

### **Interpretación:**

El 35% de las personas encuestadas expresaron que la entidad nunca efectúa el control simultáneo y efectúa los correctivos de ser pertinente, el 28% señaló que casi nunca, el 20% a veces y el 10% que casi siempre.

### **Análisis:**

El 63% de los colaboradores encuestados manifestaron que la entidad nunca o casi nunca efectúa el control simultáneo y efectúa los correctivos de ser pertinente, lo que nos indica que no se están realizando las supervisiones, vigilancia, comprobación de los resultados y actos de la gestión pública en el momento que se desarrolla.

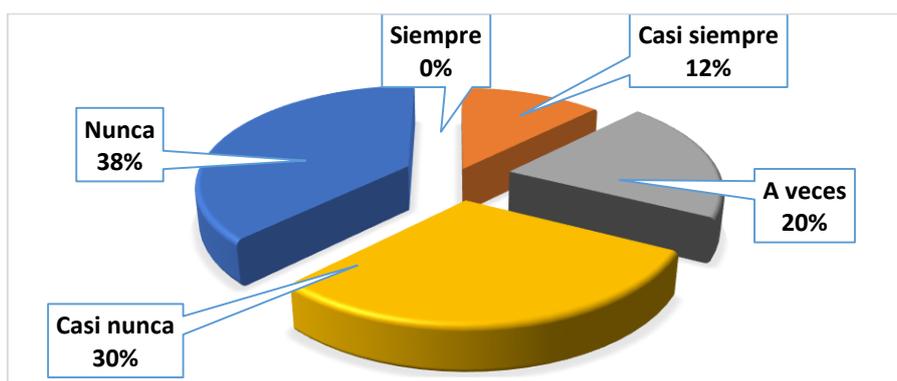
22. ¿La entidad practica el control posterior y de existir irregularidades determina responsabilidades?

**Tabla 22**

Alternativa	Sujetos	Porcentaje
Siempre	0	0%
Casi siempre	5	12%
A veces	8	20%
Casi nunca	12	30%
Nunca	15	38%
<b>Total</b>	<b>40</b>	<b>100%</b>

Fuente: Encuesta aplicada

**Figura 22**



Fuente: Elaboración propia del equipo

#### **Interpretación:**

El 38% de las personas encuestadas expresaron que la entidad nunca practica el control posterior y de existir irregularidades determina responsabilidades, el 30% señaló que casi nunca, el 20% a veces y el 12% que casi siempre.

#### **Análisis:**

El 68 % de los colaboradores encuestados manifestaron que la entidad nunca o casi nunca practica el control posterior y de existir irregularidades determina responsabilidades, lo que nos indica que no se están realizando la evaluación de los actos y resultados ejecutados por las entidades en la gestión de los bienes y recursos.

## 5.2. Contraste de Hipótesis

### Respecto a la Hipótesis General

En la contratación de la hipótesis se determinó la existencia de una relación significativa entre el Sistema Integrado de Administración Financiera y el Proceso Presupuestario en la Municipalidad Distrital de Paras – 2019.

Para establecer la correlación entre las dos variables se usó la correlación de rangos de Rho Spearman porque los datos que procesamos se derivan de variables cuantitativas de nivel de medición ordinal.

### Pruebas de normalidad

	Estadístico	Shapiro-Wilk	
		o	gl
SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA	,756	40	,000
PROCESO PRESUPUESTARIO	,762	40	,000

### Hipótesis general

Para el contraste de hipótesis se siguió los pasos siguientes:

#### Paso 01: Planteamiento del sistema de hipótesis

Ho: No Existe una relación significativa entre el Sistema Integrado de Administración Financiera y el Proceso Presupuestario en la Municipalidad Distrital de Paras – 2019.

$\rho = 0$  (No existe correlación)

H1: Si Existe una relación significativa entre el Sistema Integrado de Administración Financiera y el Proceso Presupuestario en la Municipalidad Distrital de Paras – 2019.

## Paso 2: elección del estadístico de prueba

El estadístico de prueba viene a ser el valor calculado a partir de los datos que nos arrojan las muestras, que se emplea para disponer sobre el rechazo de la hipótesis nula. El estadístico de prueba se efectúa convirtiendo el estadístico muestral en una puntuación que corresponde a la distribución de posibilidad.

El estadístico de prueba en nuestro caso fue el Rho de Spearman, por lo tanto, se procedió a utilizar el estadístico de prueba Rho de Spearman para rangos que es como sigue

			Correlaciones	
			SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA	PROCESO PRESUPUESTARIO
Rho de Spearman	SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA	Coefficiente de correlación	1,000	,575**
		Sig. (bilateral)	.	,000
		N	40	40
	PROCESO PRESUPUESTARIO	Coefficiente de correlación	,575**	1,000
		Sig. (bilateral)	,000	.
		N	40	40

\*\* La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

Correlación negativa perfecta	1
Correlación negativa muy fuerte	-0.90 a -0.99
Correlación negativa fuerte	-0.75 a -0.89
Correlación negativa media	-0.50 a -0.74
Correlación negativa débil	-0.25 a -0.49
Correlación negativa muy débil	-0.10 a -0.24
No existe correlación alguna	-0.09 a +0.09
Correlación positiva muy débil	+0.10 a +0.24
Correlación positiva débil	+0.25 a +0.49
Correlación positiva media	+0.50 a +0.74
Correlación positiva fuerte	+0.75 a +0.89
Correlación positiva muy fuerte	+0.90 a +0.99
Correlación positiva perfecta	1

Según la prueba de coeficiente de correlación de Rho de Spearman, es 0.575 y de acuerdo al baremo de correlación nos indica que existe una correlación positiva media. Además, el nivel de significancia es 0.000 y es menor que 0.05 esto nos indica, que si existe una relación entre las variables, en base a los resultados se concluye que la relación que si existe una relación significativa entre el Sistema Integrado de Administración Financiera y el Proceso Presupuestario en la Municipalidad Distrital de Paras – 2019, y por lo tanto se rechaza la hipótesis nula.

### **Hipótesis específica planteada:**

#### **Hipótesis específica 1:**

Ho: No Existe una relación significativa entre el Sistema Integrado de Administración Financiera y las Fases del Proceso Presupuestario en la Municipalidad Distrital de Paras – 2019.

$\rho = 0$  (No existe correlación)

H1: Si Existe una relación significativa entre el Sistema Integrado de Administración Financiera y las Fases del Proceso Presupuestario en la Municipalidad Distrital de Paras – 2019.

$\rho \neq 0$  (Existe correlación)

## Paso 2: elección del estadístico de prueba

El estadístico de prueba viene a ser el valor calculado a partir de los datos que nos arrojan las muestras, que se emplea para disponer sobre el rechazo de la hipótesis nula. El estadístico de prueba se efectúa convirtiendo el estadístico muestral en una puntuación que corresponde a la distribución de posibilidad.

El estadístico de prueba en nuestro caso fue el Rho de Spearman, por lo tanto, se procedió a utilizar el estadístico de prueba Rho de Spearman para rangos que es como sigue:

†]

			Correlaciones	
			SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA RA	FASES DEL PROCESO PRESUPUESTARIO
Rho de Spearman	SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA	Coefficiente de correlación	1,000	,576**
		Sig. (bilateral)	.	,000
		N	40	40
	FASES DEL PROCESO PRESUPUESTARIO	Coefficiente de correlación	,576**	1,000
		Sig. (bilateral)	,000	.
		N	40	40

\*\* . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

Correlación negativa perfecta	1
Correlación negativa muy fuerte	-0.90 a -0.99
Correlación negativa fuerte	-0.75 a -0.89
Correlación negativa media	-0.50 a -0.74
Correlación negativa débil	-0.25 a -0.49
Correlación negativa muy débil	-0.10 a -0.24
No existe correlación alguna	-0.09 a +0.09
Correlación positiva muy débil	+0.10 a +0.24
Correlación positiva débil	+0.25 a +0.49
Correlación positiva media	+0.50 a +0.74
Correlación positiva fuerte	+0.75 a +0.89
Correlación positiva muy fuerte	+0.90 a +0.99
Correlación positiva perfecta	1
Correlación negativa perfecta	1
Correlación negativa muy fuerte	-0.90 a -0.99
Correlación negativa fuerte	-0.75 a -0.89
Correlación negativa media	-0.50 a -0.74
Correlación negativa débil	-0.25 a -0.49
Correlación negativa muy débil	-0.10 a -0.24
No existe correlación alguna	-0.09 a +0.09
Correlación positiva muy débil	+0.10 a +0.24
Correlación positiva débil	+0.25 a +0.49
Correlación positiva media	+0.50 a +0.74
Correlación positiva fuerte	+0.75 a +0.89
Correlación positiva muy fuerte	+0.90 a +0.99
Correlación positiva perfecta	1

Según la prueba de coeficiente de correlación de Rho de Spearman, es 0.576 y de acuerdo al baremo de correlación nos indica que existe una correlación positiva media. Además, el nivel de significancia es 0.000 y es menor que 0.05 esto nos indica, que si existe una relación entre las variables, en base a los resultados se concluye que la relación que si existe una relación significativa entre el Sistema Integrado de Administración Financiera y las Fases del Proceso Presupuestario en la Municipalidad Distrital de Paras – 2019, y por lo tanto se rechaza la hipótesis nula.

### Hipótesis específica 2:

Ho: No Existe una relación significativa entre el Sistema Integrado de Administración Financiera y la Ejecución Presupuestal en la Municipalidad Distrital de Paras – 2019.

$\rho = 0$  (No existe correlación)

H1: Si Existe una relación significativa entre el Sistema Integrado de Administración Financiera y la Ejecución Presupuestal en la Municipalidad Distrital de Paras – 2019.

$\rho \neq 0$  (Existe correlación)

### Paso 2: elección del estadístico de prueba

El estadístico de prueba viene a ser el valor calculado a partir de los datos que nos arrojan las muestras, que se emplea para disponer sobre el rechazo de la hipótesis nula. El estadístico de prueba se efectuó convirtiendo el estadístico muestral en una puntuación que corresponde a la distribución de posibilidad.

El estadístico de prueba en nuestro caso fue el Rho de Spearman, por lo tanto, se procedió a utilizar el estadístico de prueba Rho de Spearman para rangos que es como sigue:

		Correlaciones		
			SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA	EJECUCIÓN PRESUPUESTAL
			A	TAL
Rho de Spearman	SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA	Coefficiente de correlación	1,000	,455**
		Sig. (bilateral)	.	,003
		N	40	40
	EJECUCIÓN PRESUPUESTAL	Coefficiente de correlación	,455**	1,000
		Sig. (bilateral)	,003	.
		N	40	40

\*\* La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

Correlación negativa perfecta	1
Correlación negativa muy fuerte	-0.90 a -0.99
Correlación negativa fuerte	-0.75 a -0.89
Correlación negativa media	-0.50 a -0.74
Correlación negativa débil	-0.25 a -0.49
Correlación negativa muy débil	-0.10 a -0.24
No existe correlación alguna	-0.09 a +0.09
Correlación positiva muy débil	+0.10 a +0.24
Correlación positiva débil	+0.25 a +0.49
Correlación positiva media	+0.50 a +0.74
Correlación positiva fuerte	+0.75 a +0.89
Correlación positiva muy fuerte	+0.90 a +0.99
Correlación positiva perfecta	1
Correlación negativa perfecta	1
Correlación negativa muy fuerte	-0.90 a -0.99
Correlación negativa fuerte	-0.75 a -0.89
Correlación negativa media	-0.50 a -0.74
Correlación negativa débil	-0.25 a -0.49
Correlación negativa muy débil	-0.10 a -0.24
No existe correlación alguna	-0.09 a +0.09
Correlación positiva muy débil	+0.10 a +0.24
Correlación positiva débil	+0.25 a +0.49
Correlación positiva media	+0.50 a +0.74
Correlación positiva fuerte	+0.75 a +0.89
Correlación positiva muy fuerte	+0.90 a +0.99
Correlación positiva perfecta	1
Correlación negativa perfecta	1
Correlación negativa muy fuerte	-0.90 a -0.99
Correlación negativa fuerte	-0.75 a -0.89
Correlación negativa media	-0.50 a -0.74
Correlación negativa débil	-0.25 a -0.49
Correlación negativa muy débil	-0.10 a -0.24
No existe correlación alguna	-0.09 a +0.09
Correlación positiva muy débil	+0.10 a +0.24
Correlación positiva débil	+0.25 a +0.49
Correlación positiva media	+0.50 a +0.74
Correlación positiva fuerte	+0.75 a +0.89
Correlación positiva muy fuerte	+0.90 a +0.99
Correlación positiva perfecta	1

Según la prueba de coeficiente de correlación de Rho de Spearman, es 0.455 y de acuerdo al baremo de correlación nos indica que existe una correlación positiva media. Además, el nivel de significancia es 0.003 y es menor que 0.05 esto nos indica, que si existe una relación significativa entre el Sistema Integrado de Administración Financiera y la Ejecución Presupuestal en la Municipalidad Distrital de Paras – 2019, y por lo tanto se rechaza la hipótesis nula.

### Hipótesis específica 3:

H<sub>0</sub>: No Existe una relación significativa entre el Sistema Integrado de Administración Financiera y el Control Presupuestal en la Municipalidad Distrital de Paras – 2019.

$\rho = 0$  (No existe correlación)

H<sub>1</sub>: Si Existe una relación significativa entre el Sistema Integrado de Administración Financiera y el Control Presupuestal en la Municipalidad Distrital de Paras – 2019.

$\rho \neq 0$  (Existe correlación)

### Paso 2: elección del estadístico de prueba

El estadístico de prueba viene a ser el valor calculado a partir de los datos que nos arrojan las muestras, que se emplea para disponer sobre el rechazo de la hipótesis nula. El estadístico de prueba se efectuó convirtiendo el estadístico muestral en una puntuación que corresponde a la distribución de posibilidad.

El estadístico de prueba en nuestro caso fue el Rho de Spearman, por lo tanto, se procedió a utilizar el estadístico de prueba Rho de Spearman para rangos que es como sigue:

#### Correlaciones

			SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTR ACIÓN FINANCIER A	CONTROL PRESUPUES TAL
Rho de Spearman	SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA	Coefficiente de correlación	1,000	,387*
		Sig. (bilateral)	.	,014
		N	40	40
	CONTROL PRESUPUESTAL	Coefficiente de correlación	,387*	1,000
		Sig. (bilateral)	,014	.
		N	40	40

\*. La correlación es significativa en el nivel 0,05 (bilateral).

Correlación negativa perfecta	1
Correlación negativa muy fuerte	-0.90 a -0.99
Correlación negativa fuerte	-0.75 a -0.89
Correlación negativa media	-0.50 a -0.74
Correlación negativa débil	-0.25 a -0.49
Correlación negativa muy débil	-0.10 a -0.24
No existe correlación alguna	-0.09 a +0.09
Correlación positiva muy débil	+0.10 a +0.24
Correlación positiva débil	+0.25 a +0.49
Correlación positiva media	+0.50 a +0.74
Correlación positiva fuerte	+0.75 a +0.89
Correlación positiva muy fuerte	+0.90 a +0.99
Correlación positiva perfecta	1

Según la prueba de coeficiente de correlación de Rho de Spearman, es 0.387 y de acuerdo al baremo de correlación nos indica que existe una correlación positiva media. Además, el nivel de significancia es 0.014 y es menor que 0.05 esto nos indica, que si existe una relación entre las variables, en base a los resultados se concluye que la relación que si existe una relación significativa entre el Sistema Integrado de Administración Financiera y el Control Presupuestal en la Municipalidad Distrital de Paras – 2019, y por lo tanto se rechaza la hipótesis nula.

## ANÁLISIS Y DISCUSIÓN DE RESULTADOS

El trabajo investigativo planteo como problema general ¿Qué relación existe entre el Sistema Integrado de Administración Financiera y el proceso presupuestario en la Municipalidad de Paras, 2019?, siendo el objetivo general de estudio: Determinar qué relación existe entre el Sistema Integrado de Administración Financiera y el proceso presupuestario en la Municipalidad Distrital de Paras, 2019. Para el desarrollo, primero se definió el concepto de Sistema Integrado de Administración Financiera, que de acuerdo a Caballero Bustamante, 2015, el SIAF es una herramienta que se utiliza para el registro, procesamiento y generación de información financiera del Sector Público, de uso obligatorio por todas las entidades del sector público, a nivel local, nacional y regional, toda vez que el SIAF, ha demostrado ser una eficiente herramienta de control y de descentralización del conocimiento del manejo financiero y presupuestal del gasto permitiendo que las distintas Unidades Ejecutoras compartan niveles de eficiencia, mejorando la calidad del gasto y que sean mejor administrados los recursos del Estado. (Caballero Bustamante, 2015)”

Mostrando como resultado que de acuerdo con el Coeficiente de Correlación de Rho de Spearman es 0.575, por lo cual existe una correlación positiva media, por ello se afirma que la relación que existe es significativa entre el Sistema Integrado de Administración Financiera y el proceso presupuestario en la Municipalidad Distrital de Paras, 2019, por cuanto de acuerdo a los datos análisis de la tabla 2 muestra que el 63 % de los encuestados manifestó que la entidad nunca o casi nunca efectúa la fase de devengado previo ingreso de bienes a almacén, lo que nos indica que no hay una buena comunicación entre las áreas y encargados de cada proceso.

Referente al Sistema Integrado de Administración Financiera y el proceso presupuestario se encontró cierta similitud con la investigación de **Torres, P. (2020)** “*Importancia del SIAF para la Integración Financiera en la Municipalidad Distrital de Ancón – Lima 2017*”, investigación procedente de la Universidad Nacional José Faustino Sánchez Carrión (tesis de pregrado), para obtener el título Profesional de Contador Público. Huacho – Perú, cuyo problema general es ¿De qué manera el Sistema Integrado de Administración Financiera SIAF-SP influye en la Integración de Información Financiera en la Municipalidad del Distrito de Ancón?, la investigación en referencia obtuvo como resultados que de la variable Sistema Integrado de Administración Financiera SIAF-SP el 55,4% de los encuestados consideran que SIAF es moderadamente eficiente y en cuanto a la segunda variable un 44,6 % de los encuestados considera que la integración de la información financiera a través del SIAF es adecuada. Llegando a las conclusiones con respecto al Sistema Integrado de Administración Financiera SIAF-SP: Tiene una alta y significativa influencia para la realización de la Integración de Información Financiera en la Municipalidad del Distrito de Ancón. (sig. bilateral = 0,000 < 0,01; Rho = 0,892).

**De acuerdo al objetivo específico n° 1** Determinar qué relación existe entre el Sistema Integrado de Administración Financiera y las fases del proceso presupuestario en la Municipalidad Distrital de Paras, 2019. Primero se definió el concepto de fases del proceso presupuestario, que, según Chávez Gutiérrez, las fases del proceso presupuestario son: Programación, formulación, aprobación, ejecución y evaluación. Las fases del proceso presupuestario son herramientas básicas, esencial para la gestión de los recursos estatales es el llamado presupuesto público, puesto a que vela por los procesos que se ejecutan a nivel del ejercicio anual, incluyendo los gastos e ingresos. Esto es una forma de monitorear las acciones

que el aparato estatal realiza, involucrando a los conciudadanos, de ahí la importancia de saber más del presupuesto (Chávez Gutiérrez, 2017)

De acuerdo con el Coeficiente de Correlación de Rho de Spearman es 0.576, por ello existe una correlación positiva, entonces se afirma la relación que existe es significativa entre el Sistema Integrado de Administración Financiera y las fases del proceso presupuestario en la Municipalidad Distrital de Paras, 2019. Considerando el análisis de los datos de la tabla 11, el 63% de los encuestados manifestó que la entidad nunca o casi nunca efectúa la programación en forma oportuna, lo que nos indica que la entidad no tendrá un soporte de las actividades que realizan debido al no contar con la programación oportunamente.

Por lo que se encuentra cierta similitud con la investigación de Mamani, V. (2020), en su tesis denominado *“Incidencia del Proceso presupuestario en la Gestión de la Municipalidad Provincial de Tacna – 2016”*, investigación proveniente de la Universidad Nacional Jorge Basadre Grohmann (tesis de pregrado), para optar el título profesional de Contador Público. Tacna – Perú, teniendo como problema general ¿Cuál es la incidencia del proceso presupuestario en la gestión de la Municipalidad Provincial de Tacna – 2016, el resultado de la investigación se determinó que el proceso presupuestario ha incidido significativamente en la gestión de la Municipalidad en el ejercicio 2016? Asimismo, que los trabajadores de la institución evidencian un conocimiento de esta incidencia en un 44.71%. Otorgando mayor significación a la formulación y evaluación del presupuesto; ha establecido que el proceso presupuestario incide significativamente en la eficiencia de la gestión de la, a pesar que en el proceso del PIA arrojó una incidencia negativa, finalmente se pudo superar con el PIM. Concluyéndose en lo siguiente: El proceso presupuestario tuvo un impacto significativo en la gestión del gobierno municipal en 2016.

**Considerando el objetivo específico 2** Determinar qué relación existe entre el Sistema Integrado de Administración Financiera y la ejecución presupuestal en la Municipalidad Distrital de Paras, 2019, seguidamente si definió el concepto de ejecución presupuestal de acuerdo al Ministerio de Economía y Finanzas, 2007, la ejecución presupuestal se tiene que tener en cuenta el presupuesto analítico, la transparencia y la rendición de cuenta. Esta fase se inicia con el ejercicio fiscal el 1 de enero y culmina el 31 de diciembre de cada año. Desde el punto de vista presupuestario, esta fase consiste en programar mensualmente los ingresos que se recibirán y los gastos que se ejecutarán con el fin de cumplir con las metas presupuestarias trazadas durante el año fiscal. Para ello, el pliego debe definir un monto máximo de gasto para el trimestre y en ese marco ejecutar los gastos programados mensualmente. (Ministerio de Economía y Finanzas , 2007)

Se analiza la información y se determina que de acuerdo con el Coeficiente de Correlación de Rho de Spearman es de 0.455, por ello existe una correlación positiva, lo cual permite afirmar que la relación que existe es significativa entre el Sistema Integrado de Administración Financiera y la ejecución presupuestal en la Municipalidad Distrital de Paras, 2019. Donde los análisis de los datos muestran que de acuerdo a la tabla 14, el 63% de los encuestados manifestó que nunca o casi nunca la ejecución de proyectos se ejecuta en función a los objetivos y metas, lo que nos demuestra que los proyectos al no seguir sus objetivos y metas no beneficiaran adecuadamente a la población.

Encontrando cierta similitud con la investigación según el autor Según el autor **Cjuro, E. (2017)**, en su investigación denominada “*El Sistema Integrado de Administración Financiera SIAF – SP y su influencia en la ejecución presupuestal de la Universidad Nacional Amazónica de Madre de Dios, 2016*”, investigación originaria de la Universidad Nacional de

Amazónica de Madre de Dios (tesis de pregrado), para optar el título profesional de Contador Público. Puerto Maldonado – Perú, identificando como problema general ¿Cómo el Manejo del Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF – SP) influye en la ejecución presupuestal de la Universidad Nacional de Amazónica de Madre de Dios, 2016?, arribando a los resultados siguientes: En un 64% (16) el personal administrativo de la Universidad, manifestaron que el manejo del SIAF - SP es Regular; mientras que el 20% (5) perciben que se realiza un manejo inadecuado del SIAF - SP, en tanto el 12% (3) percibe que existe un manejo eficiente del SIAF - SP de 4%(1) de acuerdo a lo manifestado por el personal administrativo se percibe que existe un muy adecuado manejo del SIAF - SP; en un 56% (14) el personal administrativo, según a las respuestas que manifestaron se puede observar que el manejo del SIAF-Modulo Presupuestal es Adecuado; mientras que el 32% (8) se puede percibir que se realiza un manejo regular del SIAF- Modulo Presupuestario, en tanto el 12% (3) se percibe que existe un manejo eficiente del SIAF- Modulo Presupuestario.

Asimismo, se obtuvo las siguientes conclusiones: La adecuada gestión del SIAF-SP tendrá un efecto beneficioso en la ejecución presupuestaria de la universidad. Es una de las herramientas de gestión más importantes, que puede implementar todas las medidas administrativas, gastos y presupuestos a un alto nivel; los resultados muestran que debido a la rotación de personal y al desconocimiento, no saben nada sobre la importancia de las etapas.

**De acuerdo al objetivo específico 3:** Determinar qué relación existe entre el Sistema Integrado de Administración Financiera y el control presupuestal en la Municipalidad Distrital de Paras, 2019. Primero se define el control presupuestal, incluye al control preventivo, control previo, control simultáneo y control posterior y son todas las actividades encaminadas a equilibrar las cuentas de ingresos y gastos de una organización. En el ámbito más estricto, el

control presupuestario está referido a los controles, actividades y herramientas para mantener saldada las cuentas públicas de una administración, de manera tal que los gastos no sobrepasen los ingresos, causando déficit público, y de la misma manera, no existan recursos de los necesarios para financiar las partidas de gasto. (Pedrosa, 2020)

De acuerdo con el Coeficiente de Correlación de Rho de Spearman es 0.387, identificando que existe una correlación positiva, lo que permite afirmar que la relación que existe es significativa entre el Sistema Integrado de Administración Financiera y el control presupuestal en la Municipalidad Distrital de Paras, 2019.

El análisis de los resultados muestra que de acuerdo a la tabla 22, los resultados muestran que, el 68 % de los encuestados manifestó que la entidad nunca o casi nunca practica el control posterior y de existir irregularidades determina responsabilidades, lo que nos indica que no se están realizando la evaluación de los actos y resultados ejecutados por las entidades en la gestión de los bienes y recursos.

Encontrando cierta similitud con la investigación de **Mandujano, R. (2019)**, en su trabajo de investigación titulada “*Proceso presupuestario y la gestión administrativa en la Municipalidad Provincial de Leoncio prado, 2018*”, tesis procedente de la Universidad de Huánuco (tesis de pregrado), para optar el título profesional de Contador Público. Huánuco – Perú, tuvo como problema general ¿Cómo se relaciona el proceso presupuestario en la gestión administrativa de la Municipalidad Provincial de Leoncio Prado, 2018?, concluyendo que se determinó que El proceso presupuestario administrativo de la provincia de Leoncio Prado arrojó un valor de 0,799 luego de ser sometido al coeficiente de Spearman, lo que indica que existe un alto grado de correlación positiva entre el proceso presupuestario administrativo. El



## CONCLUSIONES

1. De acuerdo al objetivo general, el Coeficiente de Correlación de Rho de Spearman es de 0.575, existe una correlación positiva y significativa entre el Sistema Integrado de Administración Financiera y el proceso presupuestario en la Municipalidad Distrital de Paras, 2019. La entidad no efectúa correctamente las fases de compromiso, devengado, girado y pagado. Los registros contables no son claros y confiables.
2. En relación al objetivo específico 1, existe una relación significativa entre el Sistema Integrado de Administración Financiera y las fases del proceso presupuestario en la Municipalidad Distrital de Paras, 2019, considerando que el Coeficiente de Correlación de Rho de Spearman es de 0.576, lo cual nos indica que existe una correlación positiva. La entidad no efectúa correctamente la programación, formulación, aprobación, ejecución y la evaluación en beneficio de la población o beneficiarios.
3. En relación al objetivo específico 2, el Coeficiente de Correlación de Rho de Spearman que es 0.455, lo cual nos indica que existe una significativa entre el Sistema Integrado de Administración Financiera y la ejecución presupuestal en la Municipalidad Distrital de Paras, 2019. La información contable no es confiable para la toma de decisiones. La entidad no ejecuta los gastos en función al presupuesto analítico y no cumplen con la ejecución del total de presupuesto aprobado y no efectúan la rendición de gastos en forma oportuna.
4. Finalmente, en relación al objetivo específico 3, existe una relación significativa entre el Sistema Integrado de Administración Financiera y el control presupuestal en la

Municipalidad Distrital de Paras, 2019, considerando que la Correlación de Rho de Spearman es de 0.387, lo que indica que la correlación es positiva. Los funcionarios y servidores de la entidad no cumplen o no practican el control preventivo, previo, simultáneo y posterior.

## RECOMENDACIONES

### Al señor alcalde de la Municipalidad Distrital de Paras:

1. Se sugiere socializar con los servidores de la entidad, teniendo en cuenta que existe una correlación significativa entre el Sistema Integrado de Administración Financiera y el proceso presupuestario. La entidad debe efectuar correctamente las fases de compromiso, devengado, girado y pagado. Los registros contables deben ser claros y confiables. **(Conclusión N° 1).**
2. Se sugiere socializar con los servidores de la entidad, teniendo en cuenta que existe una relación significativa entre la ejecución presupuestal y la información financiera. La entidad debe efectuar correctamente las fases del proceso presupuestario como la programación, formulación, aprobación, ejecución y la evaluación en beneficio de la población o beneficiarios. **(Conclusión N° 2).**
3. Se sugiere socializar con los servidores de la entidad, teniendo en cuenta que existe una relación significativa entre la ejecución presupuestal y la evaluación presupuestaria. La información contable no es confiable para la toma de decisiones. La entidad debe ejecutar los gastos en función al presupuesto analítico aprobado y debe ejecutar el total de presupuesto aprobado y efectuar la rendición de gastos en forma oportuna y transparente. **(Conclusión N° 3).**
4. Se sugiere socializar con los servidores de la entidad, teniendo en cuenta que existe una relación significativa entre la ejecución presupuestal y los indicadores de

evaluación. La entidad mediante los funcionarios y servidores de la entidad deben efectuar y practicar los controles preventivo, previo, simultáneo y posterior en forma permanente y eficiente y de existir irregularidades efectuar los correctivos oportunos en bien de la gestión edil. **(Conclusión N° 4).**

## REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

- Álvarez, J. (2015). Guía de clasificadores presupuestarios 2015. *Revista del Gobierno & Políticas Públicas Actualidad Gubernamental*, 337.
- Caballero Bustamante. (2015). Manual del Sistema Integrado de Administración Financiera - Sector Público (SIAF-SP). Gestión Pública y Desarrollo. *Caballero Bustamante*.
- Castillo, E. (2019). Sistema Integrado de Administración Financiera su incidencia en la Elaboración de Estados financieros razonables en Municipalidad Distrital – Chancay, 2018. Huacho, Perú.
- Chávez Gutiérrez, I. (2017). Régimen de Presupuesto Público Explicado. 1ª edición. *Gaceta Jurídica*.
- Cjuro, E. (2017). El Sistema Integrado de Administración Financiera SIAF – SP y su influencia en la ejecución presupuestal de la Universidad Nacional Amazónica de Madre de Dios, 2016. Puerto Maldonado, Perú.
- Contraloría General de la República. (23 de Julio de 2002). Ley N° 27785 Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la República. *El Peruano*.
- Contraloría General de la República. (13 de Mayo de 2014). Resolución de Contraloría N° 273-2014-CG que aprueba las Normas Generales de Control Gubernamental. *El Peruano*.
- Contraloría General de la República. (28 de Marzo de 2019). Directiva N° 002-2019-CG/NORM “Servicio de Control Simultáneo”, aprobada mediante Resolución de Contraloría N° 115-2019-CG. Lima - Perú.
- Cubas K. & Haro Melissa. (2016). *El presupuesto Público y su influencia en la ejecución de Obras publicas por la administracion directa*. Cajamarca - Perú.

- Gobierno Regional de Ayacucho. (2014). *Resolución Ejecutiva Regional N° 515-2014-GRA/PRES Directiva N° 002-2014-GRA/GGR-GRI-SGSL sobre "Directiva para la liquidación técnica y financiera de obras públicas ejecutadas por administración directa del Gobierno Regional de Ayacucho"*. Ayacucho - Perú.
- Gonzales, A. (2019). Evaluación al ciclo presupuestario en el Gobierno Autónomo Descentralizado parroquial rural de Paccha periodo 2017. Ecuador.
- Gonzales, M. (2017). Procesos contables y presupuestarios y su impacto en la razonabilidad estados financieros. Ecuador.
- INDECI. (2016). *Programacion y formulacion del presupuesto Institucional"* . Lima, Perú.
- Mamani, V. (2020). Incidencia del Proceso presupuestario en la Gestión de la Municipalidad Provincial de Tacna – 2016. Perú.
- Mandujano, R. (2019). Proceso presupuestario y la gestión administrativa en la Municipalidad Provincial de Leoncio prado, 2018. Perú.
- Mendoza W, L. V. (julio de 2018). La asignación presupuestaria y su incidencia en la Administración Pública. *revista Científica Dominio de las Ciencias, Vol. 4(3), 313-333.*
- Ministerio de Economía y Finanzas . (2007). Guía de orientación para presupuestar en los Gobiernos Locales. *Biblioteca Nacional del Perú.*
- Ministerio de Economía y Finanzas. (10 de Abril de 2021). *Glosario de Contabilidad Pública.* Obtenido de <https://www.mef.gob.pe/es/glosario-contabilidad>
- Ministerio de Economía y Finanzas. (21 de Abril de 2021). *Información presupuestaria.* Obtenido de <https://www.finanzas.gob.ec/informacion-presupuestaria/>
- Montalva, C. (2017). Control Presupuestario en el Derecho Público Chileno. Santiago, Chile.
- Mosquera, L., & Cruz, P. (2016). Plan de Mejora en la ejecucion Presupuestarias del G.A.D. Municipal de santa lucia. Guayaquil, Ecuador.

- Oré, E. (2015). *El ABC de la Tesis con Constrastación de Hipótesis*. Lima - Perú: Multiservicios Publigráf.
- Organización de la Cooperación y el Desarrollo Económico . (2016). *Panorama de las administraciones públicas: América Latina y el Caribe 2017*. París: OCDE.
- Pacifico, I. (2015). *Guia de clasificadores presupuestarios* . Lima, Perú.
- Paredes, F. (2017). *La ejecución presupuestal y el cumplimiento de las metas físicas programadas de una obra de EMAPA-San Martín S.A.* Tarapoto - Perú.
- Pedrosa, S. J. (10 de Marzo de 2020). *Control presupuestario*. Obtenido de Economipedia: recuperado de: <https://economipedia.com/definiciones/control-presupuestario.html>
- Pimenta, C., & Pessoa, M. (2015). *Gestión financiera pública en América Latina: La clave de la eficiencia y la Transparencia*. Washington: Sarah Schineller (A & S Information Specialists).
- Plataforma Nacional de Café. (2015). *Manual de Administración Financiera*. Guatemala.
- Poder Ejecutivo. (16 de Setiembre de 2018). Decreto Legislativo N° 1438 Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Contabilidad. *El Peruano*.
- Torres, P. (2020). *Importancia del SIAF para la Integración Financiera en la Municipalidad Distrital de Ancón – Lima 2017*. Lima, Perú.
- Vintimilla, E. (2014). *Evaluación de la ejecución presupuestaria como herramienta*. Cuenca - Ecuador.

## ANEXOS

- Anexo 1 : Carta de Presentación
- Anexo 2 : Matriz de Consistencia
- Anexo 3 : Matriz de Operacionalización de Variables
- Anexo 4 : Matriz de Construcción del Instrumento
- Anexo 5 : Instrumento de Investigación
- Anexo 6 : Planilla de Juicio de Expertos
- Anexo 7 : Consentimiento Informado
- Anexo 8 : Evidencias Fotográficas

## ANEXO 1: CARTA DE PRESENTACIÓN

Mg:

Presente. -

Asunto : Validación de cuestionario

Nos es grato comunicarnos con usted para expresarle un cordial saludo y así mismo hacer de su conocimiento que como ex estudiantes, de la Facultad de Ciencias Administrativas y Contables: Carrera profesional de Contabilidad y Finanzas, recurrimos a su digna persona para solicitar que evalúe los instrumentos denominados: Cuestionario, para cuyo efecto adjuntamos los documentos que se requiere para validar a través de juicio de experto, es imprescindible contar con la aprobación de dichos instrumentos para poder aplicar, se ha considerado conveniente recurrir a usted, por su connotada experiencia en el tema; así mismo sus observaciones y recomendaciones como juez de validación, serán de gran ayuda para la elaboración final de nuestro instrumento de investigación.

El expediente de validación contiene:

- a) Anexo 1 : Carta de Presentación
- b) Anexo 2 : Matriz de Consistencia
- c) Anexo 3 : Matriz de Operacionalización de Variables
- d) Anexo 4 : Matriz de Operacionalización del Instrumento
- e) Anexo 5 : Instrumento de Investigación
- f) Anexo 6 : Planilla de Juicio de Expertos

Agradeciéndole de antemano, y expresándole nuestro sentimiento y consideración nos despedimos de usted, no sin antes agradecerle por la atención que dispone a la presente.

Atentamente,

Bach. Alicia Calderón Gómez

Bach. Lizbet Ochante Huaranca

**ANEXO 2: MATRIZ DE CONSISTENCIA**  
**Sistema Integrado de Administración Financiera y Proceso Presupuestario en la Municipalidad Distrital de Paras - 2019**

<b>PROBLEMAS</b>	<b>OBJETIVOS</b>	<b>HIPÓTESIS</b>	<b>VARIABLES</b>	<b>METODOLOGÍA</b>
<p><b>PG:</b></p> <p>¿Qué relación existe entre el Sistema Integrado de Administración Financiera y el Proceso Presupuestario en la Municipalidad Distrital de Paras - 2019?</p>	<p><b>OG:</b></p> <p>Determinar qué relación existe entre el Sistema Integrado de Administración Financiera y el Proceso Presupuestario en la Municipalidad Distrital de Paras – 2019</p>	<p><b>HG:</b></p> <p>Existe una relación significativa entre el Sistema Integrado de Administración Financiera y el Proceso Presupuestario en la Municipalidad Distrital de Paras – 2019.</p>	<p><b>V1:</b></p> <p><b>SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA</b></p> <p>Fases</p> <p>Registros contables</p> <p>Administración financiera</p>	<p><b>MÉTODO</b></p> <p>a) <b>General:</b> Método científico</p> <p>b) <b>Métodos específicos:</b> Observación</p>
<p><b>PE1:</b></p> <p>¿Qué relación existe entre el Sistema Integrado de Administración Financiera y las Fases del Proceso Presupuestario en la Municipalidad Distrital de Paras - 2019?.</p> <p><b>PE2:</b></p> <p>¿Qué relación existe entre el Sistema Integrado de Administración Financiera y la</p>	<p><b>OE1:</b></p> <p>Determinar qué relación existe entre el Sistema Integrado de Administración Financiera y las Fases del Proceso Presupuestario en la Municipalidad Distrital de Paras – 2019.</p> <p><b>OE2:</b></p> <p>Determinar qué relación existe entre el Sistema Integrado de Administración Financiera y la</p>	<p><b>HE1:</b></p> <p>Existe una relación significativa entre el Sistema Integrado de Administración Financiera y las Fases del Proceso Presupuestario en la Municipalidad Distrital de Paras – 2019.</p> <p><b>HE2:</b></p> <p>Existe una relación significativa entre el Sistema Integrado de Administración Financiera y la Ejecución Presupuestal en la</p>		<p>TIPO: Aplicada</p> <p>NIVEL: Correlacional</p> <p>DISEÑO: Descriptivo Correlacional</p> <p><b>Esquema</b></p> <p><b>Donde:</b></p>

<p>Ejecución Presupuestal en la Municipalidad Distrital de Paras - 2019?</p> <p><b>PE3:</b> ¿Qué relación existe entre el Sistema Integrado de Administración Financiera y el Control Presupuestal en la Municipalidad Distrital de Paras - 2019?</p>	<p>Ejecución Presupuestal en la Municipalidad Distrital de Paras – 2019.</p> <p><b>OE3:</b> Determinar qué relación existe entre el Sistema Integrado de Administración Financiera y el Control Presupuestal en la Municipalidad Distrital de Paras – 2019</p>	<p>Municipalidad Distrital de Paras – 2019</p> <p><b>HE3:</b> Existe una relación significativa entre el Sistema Integrado de Administración Financiera y el Control Presupuestal en la Municipalidad Distrital de Paras – 2019</p>	<p><b>V2:</b> <b>PROCESO</b> <b>PRESUPUESTARIO</b></p> <p>Fases del Proceso Presupuestario</p> <p>Ejecución Presupuestal</p> <p>Control Presupuestal</p>	<p><b>M=Muestra</b> <b>O1=</b> Sistema Integrado de Administración Financiera <b>O2=</b> Proceso presupuestario <b>R=</b> Relación de las variables</p> <p><b>POBLACIÓN:</b> 40 servidores</p> <p><b>MUESTRA CENSAL:</b> 40 servidores</p> <p><b>TÉCNICAS E INSTRUMENTOS:</b> Encuesta</p>
---	--	---	--	--

**ANEXO 3: MATRIZ DE OPERACIONALIZACIÓN DE VARIABLES**  
**Sistema Integrado de Administración Financiera y Proceso Presupuestario en la Municipalidad Distrital de Paras - 2019**

Variable	Definición Conceptual	Definición Operacional	Dimensiones	Indicadores	Escala de Medición
<b>V1</b> Sistema Integrado de Administración Financiera	Es un sistema de información que apoya la gestión presupuestaria, financiera y contable del sector público. Este sistema promueve una mejor gestión de las finanzas públicas a través de un registro único de operaciones de ingresos y gastos en los diferentes ámbitos de la administración pública, integrando así la gestión presupuestaria, contable, de tesorería y financiera. (Pimenta & Pessoa, 2015)	El Sistema Integrado de Administración Financiera, está referido a una herramienta que se utiliza para el registro, procesamiento y generación de información financiera del Sector Público, que se efectúa en sus diversas fases como son: Compromiso, devengado, girado y pagado.  De acuerdo a la investigación se utilizará el método de la encuesta, en relación a la variable Sistema Integrado de Administración Financiera y se utilizará el método Liker con alternativas:  1. Nunca, 2. Casi Nunca, 3. A Veces, 4 Casi siempre y 5. Siempre	Fases	Compromiso	Ordinal
				Devengado	
				Girado	
				Pagado	
			Registros contables	Contabilización	
				Notas contables	
				Estados Financieros	
			Administración financiera	Ingresos	
				Gastos	
				Toma de decisiones	

<p><b>V2</b> Proceso presupuestario</p>	<p>El proceso de presupuestario generalmente incluye cuatro etapas. La primera etapa corresponde a la formulación de la propuesta de presupuesto ejecutivo, la segunda etapa incluye la discusión de la propuesta por parte del parlamento y la aprobación de la Ley de Presupuesto. En la tercera etapa se implementa la propuesta y en la cuarta etapa se evalúa la ejecución presupuestaria. (Organización de la Cooperación y el Desarrollo Económico , 2016)</p>	<p>La evaluación presupuestaria es la etapa del ciclo presupuestario, durante la cual el ejecutor evalúa la efectividad y eficiencia de los resultados obtenidos, y brinda elementos de juicio para el personal a cargo de Gestión administrativa para adoptar medidas correctivas para lograr sus objetivos y optimizar el uso de los recursos que se le proporcionan</p> <p>De acuerdo a la investigación se utilizará el método de la encuesta, en relación a la variable Proceso presupuestario y se utilizará el método Liker con alternativas: 1. Nunca, 2. Casi Nunca 3. A Veces, 4. Casi siempre, 5. Siempre</p>	Fases del Proceso Presupuestario	Programación	Ordinal
			Formulación		
			Aprobación		
			Ejecución		
			Evaluación		
			Ejecución Presupuestal	Presupuesto Analítico	
				Transparencia	
				Rendición	
			Control Presupuestal	Control Preventivo	
				Control Previo	
Control Simultáneo					
Control Posterior					

### ANEXO 4: MATRIZ DE CONSTRUCCIÓN DEL INSTRUMENTO

#### Sistema Integrado de Administración Financiera y Proceso Presupuestario en la Municipalidad Distrital de Paras - 2019

Nombre de la variable	Sub variable o dimensiones	Indicadores	Ítems o reactivos	Escala valorativa
<b>V1</b> Sistema Integrado de Administración Financiera	Fases del Proceso Presupuestario	Compromiso	1. ¿La entidad registra la fase de compromiso en forma oportuna?	1. Nunca 2. Casi nunca 3. A veces 4. Casi siempre 5. Siempre
		Devengado	2. ¿La entidad efectúa la fase de devengado previo ingreso de bienes a almacén?	
		Girado	3. ¿La entidad efectúa la fase de girado en forma oportuna?	
		Pagado	4. ¿La entidad efectúa la fase de pagado en forma efectiva?	
	Registros contables	Contabilización	5. ¿La entidad efectúa los registros contables en forma oportuna?	
		Notas contables	6. ¿Los estados financieros cuentan con notas contables claras y precisas?	
		Estados Financieros	7. ¿Los estados financieros son confiables?	
	Administración financiera	Ingresos	8. ¿La entidad registra los ingresos en forma oportuna?	
		Gastos	9. ¿La entidad ejecuta los gastos en función al presupuesto aprobado vale decir en porcentajes considerables en beneficio de la población?	
		Toma de decisiones	10. ¿La entidad toma decisiones en base a la información contable eficiente?	
<b>V2</b> Proceso presupuestario	Fases	Programación	11. ¿La entidad efectúa la programación en forma oportuna?	
		Formulación	12. ¿La entidad efectúa la formulación de proyectos en base a las necesidades reales de la población?	
		Aprobación	13. ¿La aprobación del presupuesto se efectúa en forma oportuna?	

		Ejecución	14. ¿La ejecución de proyectos se ejecuta en función los objetivos y metas?	4. Casi siempre 5. Siempre
		Evaluación	15. ¿La entidad evalúa la ejecución presupuestaria en forma permanente?	
	Ejecución Presupuestal	Presupuesto Analítico	16. ¿La entidad ejecuta los gastos de obras en base al presupuesto analítico aprobado?	
		Transparencia	17. ¿La ejecución de gastos se efectúa con transparencia y cumple con ejecutar todo el presupuesto?	
		Rendición	18. ¿La entidad efectúa la rendición de cuenta en forma oportuna?	
	Control Presupuestal	Control Preventivo	19. ¿La entidad efectúa el control preventivo?	
		Control Previo	20. ¿La entidad efectúa el control previo en forma oportuna?	
		Control Simultáneo	21. ¿La entidad efectúa el control simultáneo y efectúa los correctivos de ser pertinente?	
		Control Posterior	22. ¿La entidad practica el control posterior y de existir irregularidades determina responsabilidades?	

## ANEXO 5: INSTRUMENTO DE INVESTIGACIÓN

### Instrumento de investigación



### UNIVERSIDAD PERUANA LOS ANDES

#### Facultad de Ciencias Administrativas y Contables

El tema de investigación es: “Sistema Integrado de Administración Financiera y Proceso Presupuestario en la Municipalidad Distrital de Paras - 2019”, Sr. (a) servidor (a) de la Municipalidad Distrital de Paras, esperamos su colaboración, respondiendo con sinceridad el presente cuestionario. La prueba es anónima, estamos haciendo una encuesta por parte del investigador, para conocer las opiniones de los trabajadores sobre diferentes aspectos relacionados al tema de investigación.

Lea usted con atención y conteste a las preguntas marcando con una “x” en una sola alternativa.

---

Nunca	Casi Nunca	A veces	Casi siempre	Siempre
1	2	3	4	5

<b>VARIABLE 1: Sistema Integrado de Administración Financiera</b>						
<b>PREGUNTAS</b>		<b>Alternativas de Respuestas</b>				
		<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
Fases						
1.	¿La entidad registra la fase de compromiso en forma oportuna?	1 2	1 1	1 0	7	0
2.	¿La entidad efectúa la fase de devengado previo ingreso de bienes a almacén?	1 3	1 2	9	6	0
3.	¿La entidad efectúa la fase de girado en forma oportuna?	1 2	1 2	1 0	6	0
4.	¿La entidad efectúa la fase de pagado en forma efectiva?	1 1	1 0	9	6	4
Registros contables						
5.	¿La entidad efectúa los registros contables en forma oportuna?	1 4	1 3	1 0	3	0
6.	¿Los estados financieros cuentan con notas contables claras y precisas?	1 2	1 1	1 0	7	0
7.	¿Los estados financieros son confiables?	1 4	1 2	1 1	3	0
Administración financiera						
8.	¿La entidad registra los ingresos en forma oportuna?	1 4	1 1	9	4	2
9.	¿La entidad ejecuta los gastos en función al presupuesto aprobado vale decir en porcentajes considerables en beneficio de la población?	1 5	1 4	9	2	0
10.	¿La entidad toma decisiones en base a la información contable eficiente?	1 3	1 2	1 0	5	0

<b>VARIABLE 2: Proceso presupuestario</b>						
<b>PREGUNTAS</b>		<b>Alternativas de Respuestas</b>				
		<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
<b>Fases</b>						
11.	¿La entidad efectúa la programación en forma oportuna?	1 3	1 2	1 0	5	0
12.	¿La entidad efectúa la formulación de proyectos en base a las necesidades reales de la población?	1 4	1 3	1 0	3	0
13.	¿La aprobación del presupuesto se efectúa en forma oportuna?	1 2	1 1	9	6	2
14.	¿La ejecución de proyectos se ejecuta en función a los objetivos y metas?	1 3	1 2	8	4	3
15.	¿La entidad evalúa la ejecución presupuestaria en forma permanente?	1 3	1 3	9	5	0
<b>Ejecución Presupuestal</b>						
16.	¿La entidad ejecuta los gastos de obras en base al presupuesto analítico aprobado?	1 4	1 2	8	4	2
17.	¿La ejecución de gastos se efectúa con transparencia y cumple con ejecutar todo el presupuesto?	1 6	1 3	9	2	0
18.	¿La entidad efectúa la rendición de cuenta en forma oportuna?	1 5	1 3	9	3	0
<b>Control Presupuestal</b>						
19.	¿La entidad efectúa el control preventivo?	1 4	1 2	1 0	4	0
20.	¿La entidad efectúa el control previo en forma oportuna?	1 3	1 2	9	6	0
21.	¿La entidad efectúa el control simultáneo y efectúa los correctivos de ser pertinente?	1 4	1 1	8	4	3
22.	¿La entidad practica el control posterior y de existir irregularidades determina responsabilidades?	1 5	1 2	8	5	0

**GRACIAS POR SU COLABORACIÓN**













## ANEXO 7: CONSENTIMIENTO INFORMADO



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PARAS**  
**PROVINCIA DE CANGALLO - AYACUCHO**

"TIERRA DE LA HEROÍNA MARIA PARADO DE BELLIDO"



### CARTA N°053-2021-MDP/A

**Señoritas:**

**Bach. Alicia Calderón Gómez**  
**Bach. Lizbet Ochante Huaranca**

**Asunto:** Autoriza trabajo de Investigación

**Ref. :** a) Carta N° 001-2021-ACG-LOH

Tengo el agrado de dirigirme a ustedes y en atención a su carta de la referencia, mediante el cual solicitan autorización para efectuar el trabajo de investigación relacionado al tema de: "Sistema Integrado de Administración Financiera y Proceso Presupuestario en la Municipalidad Distrital de Paras - 2019", este despacho autoriza efectuar la referida investigación, para tal efecto, los funcionarios y servidores competentes deberán brindarles las facilidades que el caso requiere para el cumplimiento de sus objetivos; agradeciendo a usted se sirva remitir los resultados de la referida investigación los mismos que serán de utilidad para la gestión institucional.

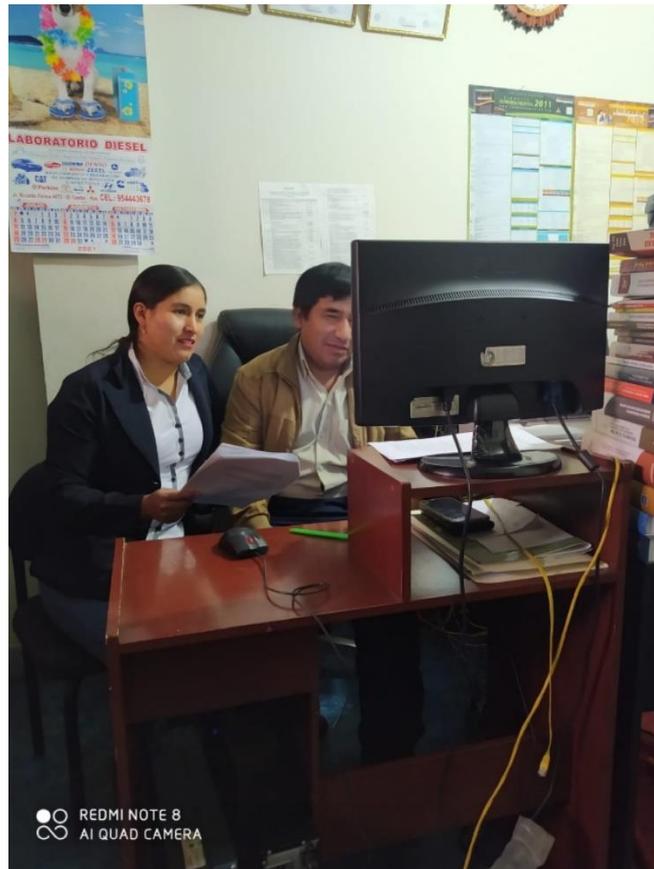
Es propicia la ocasión para manifestarles las muestras de mi especial consideración y estima personal.

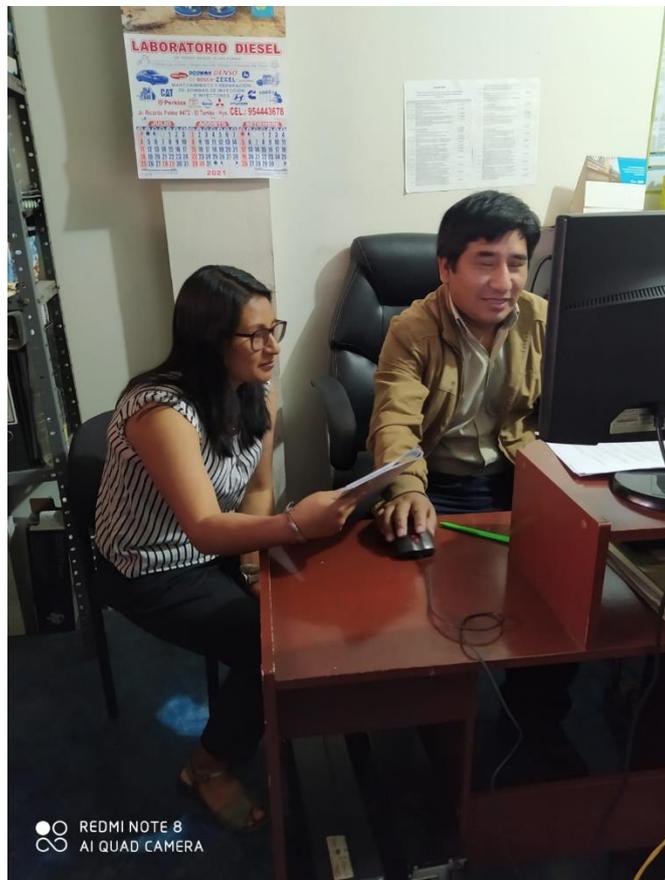
Atentamente,

C.c.  
 Archivo

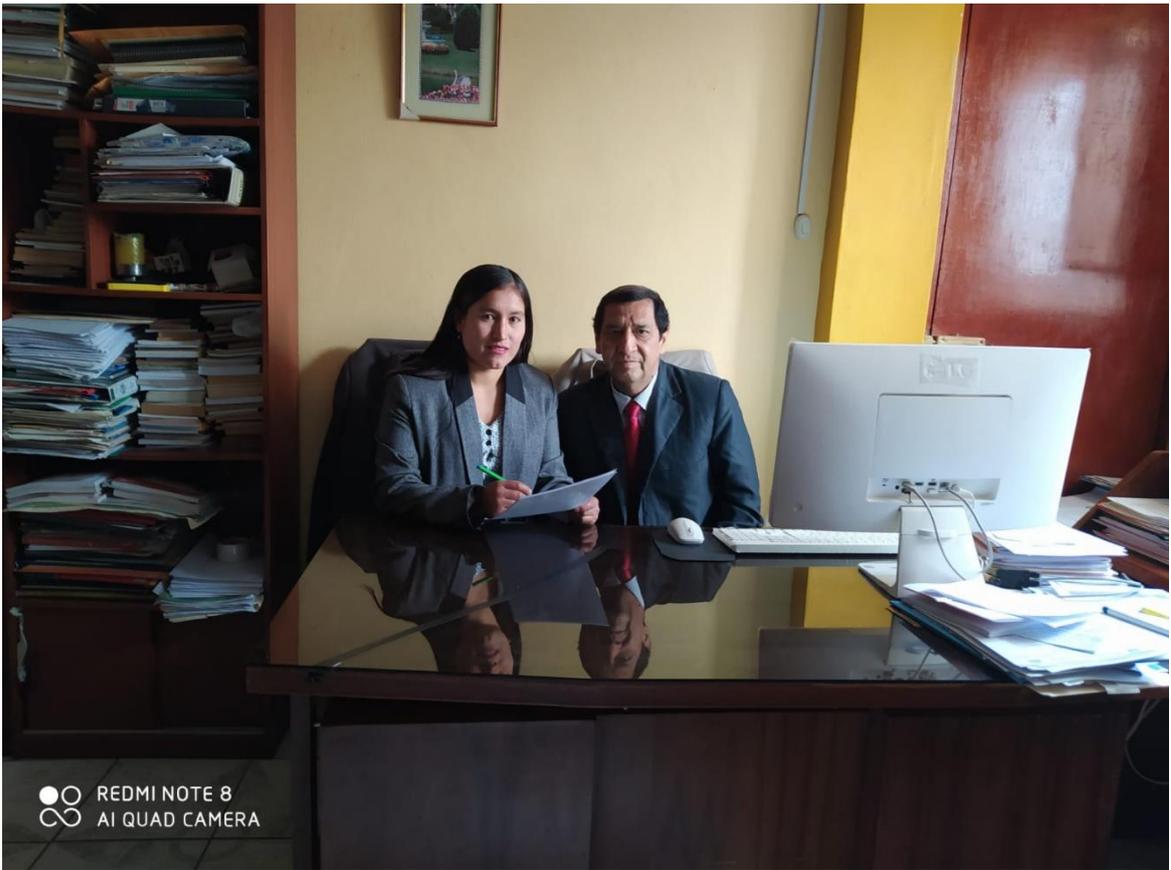
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PARAS  
 CANGALLO - AYACUCHO  
  
 C.P.C. Javier Cuba Chilpana,  
 CONTADOR

### ANEXO 8: EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS











**ANEXO 7: PRUEBA PILOTO – CONFIABILIDAD**  
**VARIABLE 1**

**Fiabilidad**

→ **Escala: PP-V1**

**Resumen de procesamiento de casos**

		N	%
Casos	Válido	40	100,0
	Excluido <sup>a</sup>	0	,0
	Total	40	100,0

a. La eliminación por lista se basa en todas las variables del procedimiento.

**Estadísticas de fiabilidad**

Alfa de Cronbach	Alfa de Cronbach basada en elementos estandarizados	N de elementos
,803	,809	10

## VARIABLE 2

### → Fiabilidad

Escala: PP-V2

### Resumen de procesamiento de casos

		N	%
Casos	Válido	40	100,0
	Excluido <sup>a</sup>	0	,0
	Total	40	100,0

a. La eliminación por lista se basa en todas las variables del procedimiento.

### Estadísticas de fiabilidad

Alfa de Cronbach	Alfa de Cronbach basada en elementos estandarizados	N de elementos
,894	,895	12

**NOTA:** Se ha tomado en cuenta el **10%** de la muestra.

### Escala: PP-V1+V2

#### Resumen de procesamiento de casos

		N	%
Casos	Válido	40	100,0
	Excluido <sup>a</sup>	0	,0
	Total	40	100,0

a. La eliminación por lista se basa en todas las variables del procedimiento.

#### Estadísticas de fiabilidad

Alfa de Cronbach	Alfa de Cronbach basada en elementos estandarizados	N de elementos
,925	,927	22

### BASE DE DATOS DE PRUEBA PILOTO

ENCUESTADOS	V1: SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA										V2: PROCESO PRESUPUESTARIO										TOTAL		
	V1d1: Fases				V1d2: Registros contables			V1d3: Administración financiera			V2d1: Fases del Proceso Presupuestario					V2d2: Ejecución Presupuestal			V2d3: Control Presupuestal				
	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	1	2	3	4	5	1	2	3	1	2		3	4
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22		
1	3	1	4	1	3	2	1	1	2	3	2	1	2	1	2	1	3	2	3	2	2	2	44
2	1	3	1	3	1	3	2	3	1	4	1	2	1	2	1	2	1	1	1	1	1	1	37
3	2	3	2	2	2	1	1	2	2	1	3	3	1	1	2	1	1	1	2	2	3	2	40
4	1	2	3	1	3	2	2	1	2	3	3	2	1	3	1	3	2	3	3	3	3	2	49
5	2	1	1	3	1	1	1	2	1	2	3	1	2	1	3	1	1	2	1	2	3	1	36
6	4	4	4	4	4	4	3	5	3	4	4	4	4	5	4	5	4	4	4	4	5	4	90
7	3	2	2	1	2	1	2	1	2	3	2	2	1	1	2	3	2	1	2	1	1	2	39
8	1	1	2	2	1	2	2	2	1	1	1	1	2	1	3	1	1	2	1	3	2	2	35
9	2	1	3	1	3	3	2	1	2	1	2	3	1	3	1	2	1	1	2	3	3	3	44
10	1	3	1	3	1	1	3	3	1	1	1	1	2	1	2	3	2	3	1	1	4	2	41
11	2	2	3	5	2	2	1	2	1	2	1	2	3	2	3	1	1	1	3	2	1	1	43
12	1	3	2	1	3	1	3	1	2	3	2	3	1	1	2	2	3	1	1	1	4	3	44
13	4	3	2	4	1	4	4	4	1	3	2	2	3	4	4	4	3	1	2	4	1	2	62
14	3	2	3	1	2	2	3	3	3	1	3	1	2	1	3	1	2	3	1	3	2	1	46
15	2	1	1	3	2	1	1	1	2	2	2	2	1	1	1	2	1	2	2	1	1	2	34
16	4	4	4	4	4	4	3	4	3	4	4	4	4	5	4	5	4	4	4	4	5	4	89
17	3	4	1	4	1	4	3	3	1	2	3	1	2	3	2	1	3	3	2	1	1	3	51
18	1	2	3	1	2	3	1	1	2	3	1	2	3	2	1	3	1	2	1	2	2	2	41
19	3	1	2	2	2	1	3	3	1	2	2	3	3	4	3	4	2	1	3	3	3	3	54
20	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	5	4	4	3	4	4	4	4	4	88
21	2	1	1	5	1	2	1	1	1	2	3	1	2	3	2	1	2	2	2	1	1	1	38
22	1	2	4	3	3	3	1	1	2	3	1	2	3	2	1	2	3	3	3	1	2	1	47
23	2	3	2	2	2	1	3	2	3	1	2	3	1	3	2	3	1	2	2	2	3	2	47
24	4	1	1	3	3	3	2	3	2	1	4	1	5	4	1	1	2	3	1	3	2	4	54
25	3	2	3	3	2	1	3	3	1	2	1	2	1	3	1	2	1	1	2	2	1	3	43
26	2	3	2	1	1	3	2	1	2	3	3	1	3	1	2	3	3	2	1	1	2	1	43
27	1	1	1	2	3	1	1	2	3	1	1	3	1	2	3	2	2	3	3	3	3	2	44
28	3	2	3	1	3	2	1	2	1	2	1	1	2	3	1	2	2	1	1	2	2	1	39
29	1	3	1	3	2	3	2	1	2	1	2	2	1	2	1	1	1	2	3	1	1	3	39
30	2	4	2	2	1	3	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	1	3	4	4	1	54	
31	4	2	3	1	1	2	2	1	3	1	1	3	2	1	3	2	3	1	1	3	2	1	43
32	1	3	2	2	1	3	2	3	1	1	2	1	3	2	1	2	1	1	3	1	1	2	39
33	2	1	1	5	3	1	1	2	1	2	3	2	4	1	2	1	1	3	2	2	2	1	43
34	3	2	1	2	2	2	1	1	2	1	1	1	2	3	1	2	2	1	1	2	1	1	35
35	1	2	3	3	1	4	2	3	3	3	2	3	3	2	2	1	1	2	3	2	1	1	48
36	3	1	2	1	1	2	1	5	1	2	1	1	1	2	3	1	1	1	2	1	3	1	37
37	2	1	1	2	2	3	1	2	3	1	2	1	4	2	1	2	2	2	1	3	1	3	42
38	3	1	2	2	1	2	2	1	2	3	1	3	2	1	2	3	1	2	2	1	2	1	40
39	1	2	3	5	2	1	3	2	1	2	3	2	5	2	3	1	2	2	1	2	1	3	49
40	4	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4	3	4	4	4	4	3	3	4	4	5	4	85
VAR	1.16	1.11	1.0875	1.6975	0.8975	1.16	0.9194	1.3744	0.7975	1.0444	1.0444	0.8975	1.4344	1.51	1.0275	1.36	0.8194	0.9	0.99	1.11	1.5494	1.0694	

**ESTADÍSTICAS DE TOTAL DE ELEMENTOS**  
(depurado)

**VARIABLE 1**

**Estadísticas de total de elemento**

	Media de escala si el elemento se ha suprimido	Varianza de escala si el elemento se ha suprimido	Correlación total de elementos corregida	Correlación múltiple al cuadrado	Alfa de Cronbach si el elemento se ha suprimido
Item01	19,78	34,435	,463	,339	,787
Item02	19,88	33,189	,588	,567	,773
Item03	19,83	34,148	,510	,487	,782
Item04	19,53	35,999	,241	,267	,819
Item05	20,03	36,281	,377	,425	,796
Item06	19,78	33,102	,579	,469	,773
Item07	20,00	34,000	,584	,556	,774
Item08	19,85	32,746	,545	,459	,777
Item09	20,13	36,266	,411	,440	,793
Item10	19,90	33,836	,552	,413	,777

**Estadísticas de escala**

Media	Varianza	Desv. Desviación	N de elementos
22,08	41,558	6,447	10

**VARIABLE 2****Estadísticas de total de elemento**

	Media de escala si el elemento se ha suprimido	Varianza de escala si el elemento se ha suprimido	Correlación total de elementos corregida	Correlación múltiple al cuadrado	Alfa de Cronbach si el elemento se ha suprimido
Item11	23,65	66,233	,622	,541	,884
Item12	23,78	67,871	,569	,561	,887
Item13	23,45	67,023	,468	,456	,893
Item14	23,53	62,717	,686	,647	,881
Item15	23,68	66,994	,580	,479	,886
Item16	23,63	64,087	,651	,623	,883
Item17	23,90	67,682	,614	,485	,885
Item18	23,83	67,840	,570	,466	,887
Item19	23,72	67,128	,584	,486	,886
Item20	23,63	64,856	,686	,569	,881
Item21	23,55	63,536	,630	,585	,884
Item22	23,75	65,987	,629	,533	,884

**Estadísticas de escala**

Media	Varianza	Desv. Desviación	N de elementos
25,83	77,789	8,820	12

## DE LAS DOS VARIABLES

### Estadísticas de total de elemento

	Media de escala si el elemento se ha suprimido	Varianza de escala si el elemento se ha suprimido	Correlación total de elementos corregida	Correlación múltiple al cuadrado	Alfa de Cronbach si el elemento se ha suprimido
Item01	45,60	201,323	,523	,639	,923
Item02	45,70	200,472	,566	,794	,922
Item03	45,65	201,464	,538	,707	,922
Item04	45,35	204,797	,322	,815	,928
Item05	45,85	202,849	,547	,846	,922
Item06	45,60	200,554	,549	,800	,922
Item07	45,83	200,610	,624	,766	,921
Item08	45,68	198,020	,577	,751	,922
Item09	45,95	204,254	,527	,743	,923
Item10	45,73	201,794	,539	,741	,922
Item11	45,73	199,230	,630	,727	,921
Item12	45,85	201,823	,586	,759	,922
Item13	45,53	199,743	,510	,730	,923
Item14	45,60	191,836	,735	,837	,918
Item15	45,75	200,038	,607	,803	,921
Item16	45,70	195,344	,665	,844	,920
Item17	45,98	200,948	,651	,737	,921
Item18	45,90	202,144	,573	,744	,922
Item19	45,80	199,805	,628	,665	,921
Item20	45,70	197,549	,667	,782	,920
Item21	45,63	196,138	,594	,724	,921
Item22	45,83	199,020	,629	,713	,921

### Estadísticas de escala

Media	Varianza	Desv. Desviación	N de elementos
47,90	218,708	14,789	22

## HIPOTESIS GENERAL

### Resumen de procesamiento de casos

		N	%
Casos	Válido	40	100,0
	Excluido <sup>a</sup>	0	,0
	Total	40	100,0

a. La eliminación por lista se basa en todas las variables del procedimiento.

### Estadísticas de fiabilidad

Alfa de Cronbach	Alfa de Cronbach basada en elementos estandarizados	N de elementos
,925	,927	22

## HIPOTESIS ESPECIFICA 1

### Resumen de procesamiento de casos

		N	%
Casos	Válido	40	100,0
	Excluido <sup>a</sup>	0	,0
	Total	40	100,0

a. La eliminación por lista se basa en todas las variables del procedimiento.

### Estadísticas de fiabilidad

Alfa de Cronbach	Alfa de Cronbach basada en elementos estandarizados	N de elementos
,881	,883	15

## HIPOTESIS ESPECIFICA 2

### Resumen de procesamiento de casos

		N	%
Casos	Válido	40	100,0
	Excluido <sup>a</sup>	0	,0
	Total	40	100,0

a. La eliminación por lista se basa en todas las variables del procedimiento.

### Estadísticas de fiabilidad

Alfa de Cronbach	Alfa de Cronbach basada en elementos estandarizados	N de elementos
,860	,866	13

### HIPOTESIS ESPECIFICA 3

#### Resumen de procesamiento de casos

		N	%
Casos	Válido	40	100,0
	Excluido <sup>a</sup>	0	,0
	Total	40	100,0

a. La eliminación por lista se basa en todas las variables del procedimiento.

#### Estadísticas de fiabilidad

Alfa de Cronbach	Alfa de Cronbach basada en elementos estandarizados	N de elementos
,870	,875	14

## ESTADÍSTICAS DE TOTAL DE ELEMENTOS

(depurado)

### HIPOTESIS GENERAL

#### Estadísticas de total de elemento

	Media de escala si el elemento se ha suprimido	Varianza de escala si el elemento se ha suprimido	Correlación total de elementos corregida	Correlación múltiple al cuadrado	Alfa de Cronbach si el elemento se ha suprimido
Item01	45,60	201,323	,523	,639	,923
Item02	45,70	200,472	,566	,794	,922
Item03	45,65	201,464	,538	,707	,922
Item04	45,35	204,797	,322	,815	,928
Item05	45,85	202,849	,547	,846	,922
Item06	45,60	200,554	,549	,800	,922
Item07	45,83	200,610	,624	,766	,921
Item08	45,68	198,020	,577	,751	,922
Item09	45,95	204,254	,527	,743	,923
Item10	45,73	201,794	,539	,741	,922
Item11	45,73	199,230	,630	,727	,921
Item12	45,85	201,823	,586	,759	,922
Item13	45,53	199,743	,510	,730	,923
Item14	45,60	191,836	,735	,837	,918
Item15	45,75	200,038	,607	,803	,921
Item16	45,70	195,344	,665	,844	,920
Item17	45,98	200,948	,651	,737	,921
Item18	45,90	202,144	,573	,744	,922
Item19	45,80	199,805	,628	,665	,921
Item20	45,70	197,549	,667	,782	,920
Item21	45,63	196,138	,594	,724	,921
Item22	45,83	199,020	,629	,713	,921

#### Estadísticas de escala

Media	Varianza	Desv. Desviación	N de elementos
47,90	218,708	14,789	22

## HIPOTESIS ESPECIFICA 1

### Estadísticas de total de elemento

	Media de escala si el elemento se ha suprimido	Varianza de escala si el elemento se ha suprimido	Correlación total de elementos corregida	Correlación múltiple al cuadrado	Alfa de Cronbach si el elemento se ha suprimido
Item01	30,83	87,379	,521	,482	,875
Item02	30,93	86,994	,555	,611	,873
Item03	30,88	87,958	,511	,584	,875
Item04	30,58	88,353	,367	,556	,884
Item05	31,08	90,071	,450	,674	,877
Item06	30,83	86,404	,572	,691	,872
Item07	31,05	87,228	,607	,635	,871
Item08	30,90	84,862	,591	,594	,871
Item09	31,18	90,610	,451	,649	,877
Item10	30,95	87,690	,538	,481	,874
Item11	30,95	86,408	,609	,557	,871
Item12	31,08	88,738	,527	,649	,874
Item13	30,75	85,885	,526	,560	,875
Item14	30,83	81,584	,714	,749	,865
Item15	30,98	86,897	,587	,645	,872

### Estadísticas de escala

Media	Varianza	Desv. Desviación	N de elementos
33,13	99,189	9,959	15

## HIPOTESIS ESPECIFICA 2

### Estadísticas de total de elemento

	Media de escala si el elemento se ha suprimido	Varianza de escala si el elemento se ha suprimido	Correlación total de elementos corregida	Correlación múltiple al cuadrado	Alfa de Cronbach si el elemento se ha suprimido
Item01	25,90	61,733	,488	,525	,852
Item02	26,00	60,154	,604	,623	,845
Item03	25,95	61,536	,522	,513	,850
Item04	25,65	64,387	,244	,418	,871
Item05	26,15	63,464	,452	,547	,854
Item06	25,90	60,349	,576	,489	,847
Item07	26,13	61,189	,603	,607	,846
Item08	25,98	60,230	,524	,527	,850
Item09	26,25	63,679	,471	,536	,853
Item10	26,03	60,692	,591	,534	,846
Item16	26,00	58,410	,636	,591	,843
Item17	26,28	60,820	,674	,616	,842
Item18	26,20	62,267	,534	,595	,850

### Estadísticas de escala

Media	Varianza	Desv. Desviación	N de elementos
28,20	71,292	8,443	13

### HIPOTESIS ESPECIFICA 3

#### Estadísticas de total de elemento

	Media de escala si el elemento se ha suprimido	Varianza de escala si el elemento se ha suprimido	Correlación total de elementos corregida	Correlación múltiple al cuadrado	Alfa de Cronbach si el elemento se ha suprimido
Item01	28,43	74,969	,480	,382	,864
Item02	28,53	73,589	,574	,659	,859
Item03	28,48	74,153	,548	,566	,860
Item04	28,18	77,943	,238	,408	,880
Item05	28,68	75,763	,512	,727	,862
Item06	28,43	73,892	,541	,627	,861
Item07	28,65	74,079	,611	,740	,858
Item08	28,50	72,308	,570	,560	,859
Item09	28,78	76,384	,508	,554	,863
Item10	28,55	74,972	,513	,527	,862
Item19	28,63	73,266	,635	,522	,856
Item20	28,53	72,666	,628	,656	,856
Item21	28,45	71,792	,555	,619	,860
Item22	28,65	73,362	,600	,682	,858

#### Estadísticas de escala

Media	Varianza	Desv. Desviación	N de elementos
30,73	85,230	9,232	14

## Hipótesis general

### Correlaciones

			SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRACI ÓN FINANCIERA	PROCESO PRESUPUESTA RIO
Rho de Spearman	SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA	Coefficiente de correlación	1,000	,575**
		Sig. (bilateral)	.	,000
		N	40	40
	PROCESO PRESUPUESTARIO	Coefficiente de correlación	,575**	1,000
		Sig. (bilateral)	,000	.
		N	40	40

\*\* . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

Correlación negativa perfecta	1
Correlación negativa muy fuerte	-0.90 a -0.99
Correlación negativa fuerte	-0.75 a -0.89
Correlación negativa media	-0.50 a -0.74
Correlación negativa débil	-0.25 a -0.49
Correlación negativa muy débil	-0.10 a -0.24
No existe correlación alguna	-0.09 a +0.09
Correlación positiva muy débil	+0.10 a +0.24
Correlación positiva débil	+0.25 a +0.49
<b>Correlación positiva media</b>	<b>+0.50 a +0.74</b>
Correlación positiva fuerte	+0.75 a +0.89
Correlación positiva muy fuerte	+0.90 a +0.99
Correlación positiva perfecta	1

### Hipótesis específico 1

#### Correlaciones

			SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRACI ÓN FINANCIERA	FASES DEL PROCESO PRESUPUESTA RIO
Rho de Spearman	SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA	Coefficiente de correlación	1,000	,576**
		Sig. (bilateral)	.	,000
		N	40	40
	FASES DEL PROCESO PRESUPUESTARIO	Coefficiente de correlación	,576**	1,000
		Sig. (bilateral)	,000	.
		N	40	40

\*\* . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

Correlación negativa perfecta	1
Correlación negativa muy fuerte	-0.90 a -0.99
Correlación negativa fuerte	-0.75 a -0.89
Correlación negativa media	-0.50 a -0.74
Correlación negativa débil	-0.25 a -0.49
Correlación negativa muy débil	-0.10 a -0.24
No existe correlación alguna	-0.09 a +0.09
Correlación positiva muy débil	+0.10 a +0.24
Correlación positiva débil	+0.25 a +0.49
Correlación positiva media	+0.50 a +0.74
Correlación positiva fuerte	+0.75 a +0.89
Correlación positiva muy fuerte	+0.90 a +0.99
Correlación positiva perfecta	1

## Hipótesis específico 2

### Correlaciones

			SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRACI ÓN FINANCIERA	EJECUCIÓN PRESUPUESTAL
Rho de Spearman	SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA	Coefficiente de correlación	1,000	,455**
		Sig. (bilateral)	.	,003
		N	40	40
	EJECUCIÓN PRESUPUESTAL	Coefficiente de correlación	,455**	1,000
		Sig. (bilateral)	,003	.
		N	40	40

\*\* . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

Correlación negativa perfecta	1
Correlación negativa muy fuerte	-0.90 a -0.99
Correlación negativa fuerte	-0.75 a -0.89
Correlación negativa media	-0.50 a -0.74
Correlación negativa débil	-0.25 a -0.49
Correlación negativa muy débil	-0.10 a -0.24
No existe correlación alguna	-0.09 a +0.09
Correlación positiva muy débil	+0.10 a +0.24
Correlación positiva débil	+0.25 a +0.49
Correlación positiva media	+0.50 a +0.74
Correlación positiva fuerte	+0.75 a +0.89
Correlación positiva muy fuerte	+0.90 a +0.99
Correlación positiva perfecta	1

### Hipótesis específico 3

#### Correlaciones

			SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRACI ÓN FINANCIERA	CONTROL PRESUPUESTAL
Rho de Spearman	SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA	Coefficiente de correlación	1,000	,387*
		Sig. (bilateral)	.	,014
		N	40	40
	CONTROL PRESUPUESTAL	Coefficiente de correlación	,387*	1,000
		Sig. (bilateral)	,014	.
		N	40	40

\*. La correlación es significativa en el nivel 0,05 (bilateral).

Correlación negativa perfecta	1
Correlación negativa muy fuerte	-0.90 a -0.99
Correlación negativa fuerte	-0.75 a -0.89
Correlación negativa media	-0.50 a -0.74
Correlación negativa débil	-0.25 a -0.49
Correlación negativa muy débil	-0.10 a -0.24
No existe correlación alguna	-0.09 a +0.09
Correlación positiva muy débil	+0.10 a +0.24
<b>Correlación positiva débil</b>	<b>+0.25 a +0.49</b>
Correlación positiva media	+0.50 a +0.74
Correlación positiva fuerte	+0.75 a +0.89
Correlación positiva muy fuerte	+0.90 a +0.99
Correlación positiva perfecta	1