

# UNIVERSIDAD PERUANA LOS ANDES

Facultad de Ciencias Administrativas y Contables

Escuela Profesional de Contabilidad y Finanzas



## TESIS

Control Patrimonial y la Administración de Bienes Muebles,  
Municipalidades Distritales, Provincia de Huancayo 2018

Para Optar : El Título Profesional de Contador Público

Autor(es) : Bach. Alvarez Rivera Oliva  
Bach. Menacho Lazo Salinova Erika

Asesor : Dr. Fernández Jaime Rafael Jesús

Línea de Investigación : Ciencias Empresariales y Gestión de los  
Institucional : Recursos

Fecha de inicio y :  
culminación : 25.01.2019 – 24.01.2020

Huancayo - Perú

2020

**Hoja de aprobación de jurados**  
**UNIVERSIDAD PERUANA LOS ANDES**

Facultad de Ciencias Administrativas y Contables

**TESIS**

“CONTROL PATRIMONIAL Y LA ADMINISTRACIÓN DE BIENES MUEBLES,  
MUNICIPALIDADES DISTRITALES, PROVINCIA DE HUANCAYO AÑO 2018”

**PRESENTADO POR:**

Bach. Oliva Alvarez Rivera  
Bach. Salinova Erika Menacho Lazo

**PARA OPTAR EL TITULO DE:**

CONTADOR PÚBLICO

**ESCUELA PROFESIONAL DE CONTABILIDAD Y FINANZAS**

ARROBADA POR LOS SIGUIENTES JURADOS:

PRESIDENTE : DR. FREDI GUTIERREZ MARTINEZ

PRIMER MIEMBRO : MTRA. SONIA LUZ BARZOLA INGA

SEGUNDO MIEMBRO : MTRA. DIANA PARIONA AMAYA

TERCER MIEMBRO : MTRA. DOLORIER AGUIRRE CARMEN ROSA.

Huancayo, 04 de junio del 2021

**Asesor**

Dr. Rafael Jesús Fernández Jaime

**Dedicatoria:**

Al divino creador, a las personas que me dieron la vida y a mis hermanos por el auxilio que siempre me brindaron en el camino de mi formación profesional.

**Oliva**

**Dedicatoria:**

A todas las personas que me apoyaron en la elaboración de mi trabajo de investigación, especialmente a mi hijo quien es mi ayuda incondicional y el motor para seguir superándome.

**Salinova**

### **Agradecimiento**

A nuestra querida casa superior de estudios por habernos acogido en sus salas de clases y prepararnos con ética y valores.

A nuestro asesor de tesis Dr. Rafael Jesús Fernández Jaime por habernos brindado su tiempo y apoyo para la culminación del presente trabajo de investigación.

**Salinova & Oliva**

## Contenido

Hoja de aprobación de jurados .....	ii
Asesor.....	iii
Dedicatoria: .....	iv
Agradecimiento .....	v
Contenido .....	vi
Contenido de tablas .....	x
Contenido de gráficos .....	xii
Resumen.....	xv
Palabras calve: Control patrimonial; Administración de bienes muebles.....	xv
Abstract .....	xvi
Introducción .....	xvii
<b>CAPÍTULO I.....</b>	<b>19</b>
<b>PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA .....</b>	<b>19</b>
1.1. Descripción de la realidad problemática.....	19
1.2. Delimitación del problema.....	20
1.2.1. Delimitación Espacial.....	21
1.2.2. Delimitación Temporal.....	21
1.2.3. Delimitación Conceptual o Temática: .....	21
1.3. Formulación del problema .....	21
1.3.1. Problema General .....	21
1.3.2. Problemas Específicos.....	22
1.4. Justificación .....	22

1.4.1 Justificación social .....	22
1.4.2 Justificación teoría .....	22
1.4.3 Justificación metodológica.....	23
1.5. Objetivos de la investigación .....	23
1.5.1. Objetivo General .....	23
1.5.2. Objetivos Específicos .....	23
CAPÍTULO II .....	24
MARCO TEÓRICO.....	24
2.1 Antecedentes de estudio.....	24
2.1.1. A nivel internacional.....	24
2.1.2. A nivel nacional .....	25
2.2. Bases teóricas .....	26
2.2.1. Variable 1: Control Patrimonial.....	26
2.2.2. Variable 2: Administración de Bienes Muebles .....	30
2.3. Marco conceptual (variables y dimensiones).....	32
CAPITULO III.....	34
HIPÓTESIS.....	34
3.1 Hipótesis general.....	34
3.2 Hipótesis específicas .....	34
3.3 Variables (definición conceptual y operacionalización).....	34
OPERACIONALIZACIÓN DE LAS VARIABLES.....	36
CAPITULO IV.....	38
METODOLOGÍA .....	38
4.1 Método de investigación .....	38
4.2 Tipo de la investigación .....	38

4.3 Nivel de la investigación.....	38
4.4 Diseño de la investigación .....	38
4.5 Población y muestra .....	39
4.5.1 Población.....	39
4.5.2. Muestra.....	40
4.6 Técnicas e instrumentos de recolección de datos.....	41
4.6.1 Técnicas de recolección de datos .....	41
4.6.2 Instrumentos de recolección de datos .....	41
4.6.3 Validación y confiabilidad .....	42
4.7 Técnicas de procesamiento y análisis de datos .....	43
4.8 Aspectos éticos de la investigación.....	44
<b>CAPITULO V .....</b>	<b>45</b>
<b>RESULTADOS.....</b>	<b>45</b>
5.1 Descripción de resultados .....	45
5.1.1 Prueba de normalidad.....	45
5.1.2 Análisis de resultados.....	46
5.2 Contrastación de las Hipótesis .....	54
5.2.1 Hipótesis general .....	54
5.2.2 Hipótesis Específicas .....	56
<b>ANÁLISIS Y DISCUSIÓN DE RESULTADOS .....</b>	<b>61</b>
<b>CONCLUSIONES .....</b>	<b>62</b>
<b>RECOMENDACIONES.....</b>	<b>64</b>
<b>REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS.....</b>	<b>65</b>
Anexos .....	68
Anexo N° 01 Matriz de consistencia.....	69

Anexo N° 02: Matriz de Operacionalización de las variables .....	71
Anexo N° 03: Matriz de Operacionalización del instrumento .....	73
Anexo N° 04: Instrumento de investigación y consistencia de su aplicación.....	75
Anexo N° 05: Confiabilidad válida del instrumento .....	79
Anexo N° 06: La data del procesamiento de datos .....	86
Anexo N° 07: Consentimiento informado .....	87
Anexo N° 08: Fotos de la aplicación del instrumento .....	88

### Contenido de tablas

Tabla 1 <i>Municipalidades distritales de la provincia de Huancayo</i> .....	40
Tabla 2 <i>Relación de trabajadores de las municipalidades distritales de la provincia de Huancayo</i> .....	41
Tabla 3 <i>Estadístico de fiabilidad cuestionario variable independiente control patrimonial</i> ..	42
Tabla 4 <i>Estadístico de fiabilidad cuestionario variable dependiente Administración de Bienes Muebles</i> .....	42
Tabla 5 <i>Escala de Vellis</i> .....	43
Tabla 6 <i>Prueba de Normalidad</i> .....	45
Tabla 7 <i>Distribución de frecuencias de la variable independiente control patrimonial de las Municipalidades Distritales de la Provincia de Huancayo</i> .....	46
Tabla 8: <i>Distribución de frecuencias de la dimensión inventario físico de las Municipalidades Distritales de la Provincia de Huancayo</i> .....	47
Tabla 9 <i>Distribución de frecuencias de la dimensión codificación de bienes patrimoniales de los Municipios Distritales de la Provincia de Huancayo</i> .....	48
Tabla 10: <i>Distribución de frecuencias de la dimensión baja de los patrimonios en desuso de los Municipios de los Distritos de la Provincia de Huancayo</i> .....	49
Tabla 11: <i>Distribución de frecuencias de la variable dependiente administración de bienes muebles de los municipios de los distritos de la provincia de Huancayo</i> .....	50
Tabla 12 <i>Distribución de frecuencias de la dimensión sistema racional de esfuerzo de las municipalidades distritales de la provincia de Huancayo</i> .....	51
Tabla 13: <i>Distribución de frecuencias de la dimensión esfuerzos cooperativos de las Municipalidades Distritales de la Provincia de Huancayo</i> .....	52
Tabla 14 <i>Distribución de frecuencias de la dimensión propósitos comunes de las municipalidades Distritales de la Provincia de Huancayo</i> .....	53

Tabla 15 <i>Escala de correlación</i> .....	54
Tabla 16 <i>Tabla de correlación entre el control patrimonial y la administración de bienes muebles de las Municipalidades Distritales de la Provincia de Huancayo.</i> .....	54
Tabla 17: <i>Tabla de correlación entre el inventario físico y la administración de bienes muebles de las Municipalidades Distritales de la Provincia de Huancayo.</i> .....	56
Tabla 18: <i>Tabla de correlación entre la codificación de bienes patrimoniales y la administración de bienes muebles de las Municipalidades Distritales de la Provincia de Huancayo.</i> .....	58
Tabla 19 <i>Tabla de correlación entre la baja de los patrimonios en desuso y la administración de bienes muebles de las Municipios Distritales de la Provincia de Huancayo.</i> .....	60

## Contenido de gráficos

Gráfico 1 <i>Distribución de frecuencias de variable independiente control patrimonial de las Municipios Distritales de la Provincia de Huancayo.</i> .....	46
Gráfico 2 <i>Distribución de frecuencias de la dimensión inventario físico de las municipalidades distritales de la provincia de Huancayo.</i> .....	47
Gráfico 3 <i>Distribución de frecuencias de la dimensión codificación de bienes patrimoniales de los municipios de los distritos de la provincia de Huancayo.</i> .....	48
Gráfico 4 <i>Distribución de frecuencias de la dimensión baja de los patrimonios en desuso de los municipios de los distritos de la provincia de Huancayo.</i> .....	49
Gráfico 5 <i>Distribución de frecuencias de la variable dependiente administración de bienes muebles de las municipios de los distritos de la provincia de Huancayo.</i> .....	50
Gráfico 6 <i>Distribución de frecuencias de la dimensión sistema racional de esfuerzo de los municipios de los distritos de la provincia de Huancayo.</i> .....	51
Gráfico 7 <i>Distribución de frecuencias de la dimensión esfuerzos cooperativos de los Municipios de los Distritos de la Provincia de Huancayo.</i> .....	52
Gráfico 8 <i>Distribución de frecuencias de la dimensión propósitos comunes de los municipios de los Distritos de la Provincia de Huancayo.</i> .....	53
Gráfico 9: <i>Diagrama de dispersión entre el control patrimonial y la administración de bienes muebles de las Municipalidades Distritales de la Provincia de Huancayo.</i> .....	55
Gráfico 10 <i>Diagrama de dispersión el inventario físico y la administración de bienes muebles de las Municipalidades Distritales de la Provincia de Huancayo</i> .....	57
Gráfico 11 <i>Diagrama de dispersión entre la codificación de bienes patrimoniales y la administración de bienes muebles de las Municipalidades Distritales de la Provincia de Huancayo</i> .....	59

Gráfico 12 <i>Diagrama de dispersión entre la baja de los patrimonios en desuso y la administración de bienes muebles de las Municipalidades Distritales de la Provincia de Huancayo</i> .....	60
--	----

## Resumen

La investigación que se describe en las siguientes páginas planteó como problema general de estudio ¿Qué relación existe entre el control patrimonial y la administración de bienes muebles de las municipalidades distritales de la provincia de Huancayo en el año 2018?. Consecuentemente nuestro objetivo de estudio fue: Determinar la relación que existe entre el control patrimonial y la administración de bienes muebles de las municipalidades distritales de la provincia de Huancayo en el año 2018, en respuesta al problema planteado se sugirió la hipótesis general: Existe relación directa entre el control patrimonial y la administración de bienes muebles de las municipalidades distritales de la provincia de Huancayo en el año 2018. Para el logro de los objetivos, así como la demostración de nuestra hipótesis de investigación se empleó el enfoque cuantitativo, el método general fue el científico, de tipo aplicada, nivel correlacional y diseño descriptivo correlacional y no experimental, nuestra población fueron los 28 distritos de la provincia de Huancayo y como muestra fueron 13 servidores públicos de los distritos de la provincia de Huancayo, como instrumento de medición nuestras variables, se empleó el cuestionario, el cual fue sometido a juicio de expertos y su validez al estadístico alfa de cronbach, cuyo resultado fue de 0,926 (variable independiente) y 0,965 variable dependiente. Nuestra principal conclusión fue: Existe relación positiva muy alta confirmada a través de un “ $r$ ” = 0,974 entre el Control Patrimonial y la Administración de Bienes Muebles de las municipalidades distritales de la provincia de Huancayo en el año 2018.

**Palabras clave:** Control patrimonial; Administración de bienes muebles

## Abstract

The research described in the following pages raised as a general study problem, what relationship exists between patrimonial control and the administration of movable property of the district municipalities of the province of Huancayo in the year 2018? Consequently, our study objective was: To determine the relationship that exists between patrimonial control and the administration of movable assets of the district municipalities of the province of Huancayo in 2018, in response to the problem raised, the general hypothesis was suggested: There is a direct relationship between the patrimonial control and the administration of movable property of the district municipalities of the Huancayo province in 2018. To achieve the objectives, as well as the demonstration of our research hypothesis, the quantitative approach was used, the general method was the scientific, applied type, correlational level and descriptive correlational and non-experimental design, our population was the 28 districts of the Huancayo province and as a sample there were 13 public servants from the districts of the Huancayo province, as a measuring instrument our variables, the questionnaire was used, which was submitted to the judgment of experts and its validity to the Cronbach's alpha statistic, the result of which was 0.926 (independent variable) and 0.965 dependent variable. Our main conclusion was: There is a very high positive relationship confirmed through an  $r = 0.974$  between the Patrimonial Control and the Administration of Movable Property of the district municipalities of the Huancayo province in 2018.

**Keywords:** Patrimonial control; Administration of movable property

## Introducción

El control patrimonial en los municipios de la provincia de Huancayo, es uno de los problemas que aquejan a dichas entidades. La falta de control por parte de los encargados de su realización, así como la administración, por parte de los funcionarios públicos encargados de dirigir las mismas, es deficiente, por lo que son motivos para la realización de la presente investigación. Consecuentemente, nuestro problema general es ¿Qué relación existe entre el control patrimonial y la administración de bienes de las municipalidades distritales de la provincia de Huancayo en el año 2018?. Asimismo, nuestro objetivo será determinar dicha relación, y en respuesta al problema planteado, respondemos con la hipótesis siguiente: Existe relación directa entre el control patrimonial y la administración de bienes muebles de las municipalidades distritales de la provincia de Huancayo en el año 2018. Para el logro de los nuestros objetivos y la demostración de las hipótesis, se ha empleado el método científico. A continuación, presentamos la estructura de nuestra investigación, el cual fue desarrollado en cinco capítulos

**Capítulo I:** En este primer apartado se describe la realidad problemática, así como los problemas generales y específicos, los objetivos generales y específicos. En este mismo capítulo también vemos las justificaciones de nuestra investigación, como también la delimitación nuestra investigación.

**Capítulo II:** En este apartado presenta el marco teórico, asimismo los antecedentes de estudio, los cuales constan de tesis realizadas por investigadores que ya sustentaron su investigación y también mencionamos la definición de las variables y dimensiones de nuestro proyecto de investigación.

**Capítulo III:** En este capítulo se presenta la hipótesis general y específica, así como también la operacionalización de variables.

**Capítulo IV:** En este capítulo se presenta la metodología utilizada en la presente investigación; es decir el método, tipo, nivel, diseño de la investigación, como también la población, la muestra y las técnicas de recolección de datos, los instrumentos de recolección de datos (cuestionario), el procedimiento de recolección de datos, las técnicas de procesamiento y el análisis de datos.

**Capítulo V:** En esta sección, en función de las ideas presentadas, el análisis y la discusión de los resultados obtenidos se presentan utilizando la versión 25 del software SPSS. Al respecto, la utilización de este importante software estadístico confirma la confiabilidad y validez de nuestros instrumentos en el desarrollo de la investigación, como es la encuesta (cuestionario). Para la primera variable control patrimonial se determinó el coeficiente alfa de combrach, de 0.926 (alto), de los 09 elementos estudiados; de manera similar, para la segunda variable gestión de activos, se obtuvo un alfa de combrach de 0.965 (alto) de los 09 elementos estudiados; del mismo modo, la validez fue confirmada por el juicio de expertos.

**O. Alvarez R.**

**S. Menacho L.**

## CAPÍTULO I

### PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

#### 1.1. Descripción de la realidad problemática.

El control patrimonial enfocado en los bienes del estado, son todos aquellos bienes muebles e inmuebles de dominio del sector público. La administración del patrimonio de cualquier institución en el mundo entero demanda de un sistema eficaz de control patrimonial que permita el logro de los objetivos de una manera eficiente y efectiva, empleando el uso correcto del patrimonio, lo que permite a las organizaciones potenciar el desempeño, esta falta de control patrimonial se debe a la mala administración; también la falta de capacitación del personal. Todo ello tiene como consecuencia la pérdida de la propiedad de los bienes del estado, su deterioro y su uso indebido, ocasionando grandes pérdidas para el Estado.

Cada año observamos que existen instituciones como son el caso de las instituciones educativas de todos los niveles, gobiernos locales, gobiernos regionales, universidades y nosocomios de nuestro país, vienen adquiriendo nuevos recursos, por eso decimos que no es un tema desconocido para la sociedad. En este marco las entidades del estado están obligadas a realizar el registro oportuno en el aplicativo informático denominado SINABIP (Sistema de Información Nacional de Bienes Estatales), cada registro debe contar con un único código (CUS), sumado a este debe contar con información de carácter, jurídico, técnico y catastral, debiendo ser éstos administrados por recurso humano capacitado. A nivel del estado Peruano la SBN es el organismo público que se encuentra adscrito al Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento, encargado de ejecutar los actos de administración, adquisición, disposición, registro y control del patrimonio del estado.

La SBN menciona que las Hipotecas en una entidad constituyen un activo muy importante en la estructura de activos, ya que permiten que las actividades de desempeño normal deban

tratarse adecuadamente, tanto en el aspecto contable como en términos administrativos, en los gobiernos locales de la provincia de Huancayo, la unidad de gestión de activos debe tener instructivos, guías, procedimientos reglamentarios y sistemáticos, que identifiquen diversas omisiones del cumplimiento de cada una de estas reglas, que dan lugar a deficiencias en esa área, lo que lleva a un suministro insuficiente de bienes muebles, ya que se dan en el caso de: Sustracción y/o pérdida de los recursos, a consecuencia de codificación, monitoreo y verificación deficientes en los distintos bienes que pertenecen a las municipalidades; colocación inconsciente de bienes como muebles y escritorios, estanterías, separadores, impresoras, etc., a falta de organización y distribución de recursos físicos y logística, los activos no se eliminan de manera adecuada para su almacenamiento. Actualmente, la entidad que administra los activos de estas unidades de distrito con las deficiencias mencionadas es el área de Control de Activos, lo que lleva a señalar que en los gobiernos locales de los distritos de la provincia de Huancayo no se controlan los bienes de manera correcta y efectiva.

Para efectos de lo mencionado anteriormente, consideramos necesario realizar esta importante investigación, para dar un adecuado control en la administración de los bienes patrimoniales de los gobiernos locales de la provincia de Huancayo.

## **1.2. Delimitación del problema**

Luego de haber descrito la problemática acerca del control patrimonial en la administración de bienes muebles de las municipalidades distritales de la Provincia de Huancayo, con fines metodológicos el estudio fue delimitado tomando en cuenta los aspectos siguientes:

### **1.2.1. Delimitación Espacial**

La investigación se realizó en las municipalidades distritales de la provincia de Huancayo en la unidad o área que administra los bienes patrimoniales seleccionados para tal efecto.

### **1.2.2. Delimitación Temporal**

El tiempo que alcanza la ejecución de la presente investigación comprendió el año 2018.

### **1.2.3. Delimitación Conceptual o Temática:**

#### **Control Patrimonial**

Es administrar y controlar el inventario físico del patrimonio mobiliario de la entidad, con el fin de proporcionar la información idónea solicitada por las diferentes dependencias de gobierno.

#### **Administración de bienes muebles**

Ciencia que se encuentra organizada de principios, técnicas y prácticas, que al ser empleadas a grupos humanos conlleva a formar organizaciones racionales con un objetivo en común, a través de los cuales se trazan metas y se logran los objetivos, que no se logran si se trabaja de forma individual en los organismos sociales.

## **1.3. Formulación del problema**

### **1.3.1. Problema General**

¿Qué relación existe entre el control patrimonial y la administración de bienes muebles de las municipalidades distritales de la provincia de Huancayo en el año 2018?

### **1.3.2. Problemas Específicos**

- a) ¿Qué relación existe entre el inventario físico y la administración de bienes muebles de las municipalidades distritales de la provincia de Huancayo en el año 2018?
- b) ¿Qué relación existe entre la codificación de bienes patrimoniales y la administración de bienes muebles de las municipalidades distritales de la provincia de Huancayo en el año 2018?
- c) ¿Qué relación existe entre la baja de los patrimonios en desuso y la administración de bienes muebles de las municipalidades distritales de la provincia de Huancayo en el año 2018?

## **1.4. Justificación**

### **1.4.1 Justificación social**

El presente trabajo de investigación beneficiará a los profesionales abogados en este rubro y sobre todo a las municipalidades distritales de la provincia de Huancayo. Pues el trabajo permitirá adoptar las medidas correctivas necesarias para un buen manejo y control de los bienes muebles de estas entidades en cumplimiento de las normativas vigentes en materia.

### **1.4.2 Justificación teoría**

Este trabajo permitirá aumentar el conocimiento en la administración del control patrimonial, consigo traerá mejoras en la administración de bienes muebles, teniendo un adecuado control y fiscalización por parte de la unidad que administra los recursos del estado de los municipios de la provincia de Huancayo. Estos hechos justifican de manera teórica la investigación y causan su desarrollo y que, por último, contribuirá al

entendimiento sobre el control patrimonial de estas entidades, especialmente en la unidad o área que lo administra.

### **1.4.3 Justificación metodológica**

En el desarrollo del presente trabajo de investigación, con el propósito de alcanzar nuestros objetivos se empleó los instrumentos de investigación, tal es el caso del cuestionario y para la determinación de la confiabilidad y validez se empleó el estadístico Alpha de Crombach; indicamos además que la información ha sido procesada haciendo uso del software SPSS.

## **1.5.Objetivos de la investigación**

### **1.5.1. Objetivo General**

Establecer la relación que existe entre el control patrimonial y la administración de bienes muebles de las municipalidades distritales de la provincia de Huancayo en el año 2018.

### **1.5.2. Objetivos Específicos**

- a) Establecer la relación que existe entre el inventario físico y la administración de bienes muebles de las municipalidades distritales de la provincia de Huancayo en el año 2018.
- b) Establecer la relación que existe entre la codificación de bienes patrimoniales y la administración de bienes muebles de las municipalidades distritales de la provincia de Huancayo en el año 2018.
- c) Establecer la relación que existe entre la baja de los patrimonios en desuso y la administración de bienes muebles de las municipalidades distritales de la provincia de Huancayo en el año 2018.

## CAPÍTULO II

### MARCO TEÓRICO

#### 2.1 Antecedentes de estudio

##### 2.1.1. A nivel internacional.

(Cordero, 2017), sustentó la tesis: *“Sistema de Información Distribuido para la Administración y Control de las Áreas de Patrimonial y de Servicios de Una Empresa Petrolera”*. En el Instituto Politécnico Nacional, tubo como objetivo de investigación el desarrollo de un sistema integral, que pueda contribuir a ser mas eficiente las funcianes del area adminstrativa, mediante la aplicación de métodos y técnicas adecuadas, en el desarrollo de dicho sistema. El metodo empleado fue el cualitativo, su trabajo realizó un análisis de tipo documental. Su conclusión es que mediante el desarrollo del proyecto se podrán alcanzar las metas de la institución, como es la mejora de la adminstracion y el control patrimonial.

(Argueta & Vargas, 2015) Sustentó la tesis titulada *“La implementación del sistema integral de control patrimonial (sicopa-web) en los servicios educativos integrados al estado de México 2008-2010”*. Para obtener el título de licenciado en ciencias políticas y administración pública, la siguiente investigación propuso como objetivo principal: “Implementar un sistema integral de control patrimonial en los servicios educativos” y como conclusión principal: “En primer lugar, no se debe ovbiar que la administración del estado no es semejante al de las instituciones privadas, pues dejar de lado dicho concepto ha llevado a los integrantes de la gestión pública a plantear medidas que no poseen los logros requeridos, sobre todo cuando se consideran los “beneficios” que son destinados a toda la población y a quienes cuentan con menos recursos a los que el estado debe brindar resultados”.

(Coronel & Villacis, 2015), sustentó la tesis: ***“Diseño de un Sistema de Control Interno de Activos y su Incidencia en la Eficiente Aplicación del Reglamento Sustitutivo de Control de Bienes del Sector Público, en la Gobernación de la Provincia Bolívar - Año 2011”***. En la Universidad Estatal de Bolívar Ecuador, su objeto de estudio fue diseñar un control interno para los activos, asimismo mejorar la eficacia en la aplicación del adecuado control de bienes del sector publico. Arribaron a la conclusión de que la gobernación de Bolivar carece de inventario de activos fijos, este hecho imposibilita el control de los mismos.

### **2.1.2. A nivel nacional**

(Valdez, 2017), defendió la tesis: ***“Aplicación de las Normas de la Superintendencia Nacional de Bienes Estatales en el Registro y Control de Bienes Patrimoniales de la Unidad de Gestión Educativa Local El Collao, en los Periodos 2013 y 2014”***. En la Universidad Nacional del Altiplano. El nivel de investigación fue el descriptivo analítico, empleó la entrevista personal y encuestas, sus sujetos de estudio fueron los administradores de la UGEL Collao, tuvo como objetivo general de estudio la evaluación de las normativas que emana la SBN y el adecuado registro de los bienes. Su principal conclusión arribada es que la UGEL el Collao presenta deficiencias en la aplicación de las reglas emitidas por la SBN como la falta de registro y el adecuado control de los inventarios físicos por lo que su control no garantiza el cumplimiento de la normatividad correspondiente.

(Moreno, 2016), sustentó la tesis: ***“Administración de Inventarios para la Presentación Adecuada de los Bienes Patrimoniales de la Zona Registral N.º VIII-Sede Huancayo”***. En la Universidad Nacional del Centro del Perú. El nivel de su investigación

fue el correlacional descriptivo, su muestra fueron 10 colaboradores de administración y 16 en los registros públicos. Empleó el cuestionario como instrumento de medición de las variables. El fin general de estudio fue la precisión de la relación entre la administración y el adecuado uso de los inventarios en los registros públicos de Huancayo. Llegó a la conclusión que existe una correlación directa entre las variables denominadas administración de inventarios con la presentación de los bienes patrimoniales.

(Vásquez, 2016), sustentó la tesis: *“Sistema de Control Interno Eficaz y Eficiente para Facilitar la Correcta Administración Patrimonial y su Incidencia en la Unidad de Gestión Educativa Local de Fajardo - Huancapí, 2015”*. En la Universidad los Ángeles de Chimbote. Su diseño fue el no experimental, de nivel correlacional con enfoque (cualitativo), su muestra fueron treinta trabajadores la de UGEL Fajardo, para la recopilación de la información empleó el cuestionario como instrumento. Su objetivo fue la determinación de la eficacia del control interno en la administración patrimonial. Su principal conclusión fue el control interno eficaz conduce a una adecuada administración patrimonial.

## **2.2. Bases teóricas**

### **2.2.1. Variable 1: Control Patrimonial**

#### **2.2.1.1. Definición del control patrimonial**

Como menciona.(Jiménez, 2011, p. 143): Coordinar la preparación del inventario físico de bienes muebles en la entidad, para facilitar la información solicitada por las distintas dependencias gubernamentales, asemejar y catalogar los recursos patrimoniales obtenidos según con su naturaleza, asignar su valor monetario respectivo.

Realizar regularmente la comprobación de los bienes patrimoniales y su destino.

Proyectar lineamientos para dar de baja los patrimonios en desuso y obsoletos.

La agencia patrimonial para el registro, gestión, seguimiento de activos y herencias físicas e institucionales incorporando la contabilidad. Para gestionar completamente las propiedades variables e inmobiliarias para obtener un informe adecuado y actualizado. "En el control heredado, todas las propiedades que pertenecen al estado que están obsoletas se registran.(Jiménez, 2011, p. 143).

### **Control de Bienes Patrimoniales**

Según (Castañeda, 1994, p. 210): Consiste en las acciones determinadas que deben tomar los empleados de la oficina del gobierno heredado de cada persona u organización, para realizar un control adecuado y oportuno de los activos asignados en uso para lograr sus objetivos y alcanzar sus metas programadas.

Para este propósito, se deben tener en cuenta y emplear los formatos detallados a continuación:

Estados mensuales de bienes de activo fijo. - Es aquel formato en el que el área encargado de realizar el control patrimonial de las entidades del estado, ingresa en el registro de manera útil y oportuna las entradas y salidas de activos, los mismos que de manera mensual experimentan cada una de las principales cuentas, divisiones o subdivisiones.

### **Documentos a ser utilizados:**

- Pedido comprobante salida - PECOSA
- Nota de entrada a almacén - NEA

- Nota de contabilidad (se usan en caso excepcional cuando se realizan las regularizaciones contables que no puedan efectuarse mediante documento-fuente del área o unidad de bienes, lo que es adecuado).

### **2.2.1.2 Dimensiones del control patrimonial**

#### **Dimensión 1: Inventario físico**

(Economipedia, 2019) El inventario físico es el conteo manual de todas las existencias de una entidad. Esto, considerando los insumos, productos en proceso, bienes finales, activo fijo, entre otros.

Es decir, efectuar un inventario físico es similar a organizar un censo sobre la población de un país. Ambos, además, tienen como objetivo servir de base para la toma de decisiones.

#### **Importancia del inventario físico**

La importancia del inventario físico radica en los siguientes puntos:

1. Permite verificar que lo anotado en los registros contables (presumiblemente digitalizados) efectivamente exista.
2. Confirma la rotación de los productos, que es la rapidez con la que circulan los bienes. De esta forma, la administración es capaz de descubrir, por ejemplo, si hay algún bien que está siendo utilizada en un momento no determinado.
3. Revela las pérdidas por productos en mal estado, lo que es particularmente importante en el caso de los perecibles o perecederos. Puede ser, por ejemplo, que la entidad identifique el deterioro de un bien.
4. La compañía puede hallar bienes de capital obsoletos, como maquinaria antigua, a la cual debe dar de baja.

## **Dimensión 2: Codificación de bienes patrimoniales**

(Oficina General de Planeación, 2017) Es el proceso que consiste en la identificación de los bienes mediante asignación de un símbolo material que contendrá un código y/o siglas correspondientes.

El área de Control Patrimonial revisará las órdenes de compra del área de Abastecimientos y extraerá la relación de Bienes adquiridos ya sean estos bienes patrimoniales (que sobrepasen de un octavo de la unidad impositiva tributaria) y/o bienes no depreciables (Los bienes cuyo precio no sobrepase el octavo de la Unidad Impositiva Tributaria), teniendo en cuenta de no disgregar un lote total.

## **Dimensión 3: Baja de los patrimonios en desuso**

(Municipioaldia, 2019) Consiste en la extracción física y contable de bienes muebles del patrimonio de la entidad pública, la cual se autoriza mediante resolución administrativa del titular del pliego o de funcionario competente, con indicación expresa de las causales que la originaron. Estas causales pueden estar referidas a:

- a) Estado de excedencia.
- b) Obsolescencia técnica.
- c) Mantenimiento o reparación onerosa.
- d) Pérdida, robo o sustracción.
- e) Destrucción o siniestro.
- f) Reembolso o reposición,
- g) Cuando el semoviente (animal) sobrepase su período reproductivo, padezca enfermedad incurable, sufra lesiones que lo inhabiliten permanentemente o muera.

- h) Cualquier otra causal, previa opinión favorable de la Superintendencia de Bienes Nacionales – SBN.

## **2.2.2. Variable 2: Administración de Bienes Muebles**

### **2.2.2.1. Definición de la administración de bienes muebles**

Según (S. Hernández & Rodríguez, 2006, p. 4)" Ciencia que se encuentra organizada de principios, técnicas y prácticas, que al ser empleadas a grupos humanos conlleva a formar organizaciones racionales con un objetivo en común, a través de los cuales se trazan metas y se logran los objetivos, que no se logran si se trabaja de forma individual en las instituciones sociales".

### **2.2.2.2. Importancia de la Administración**

(Reyes, 2004, p. 43) “El éxito de un organismo social depende, directamente e indirectamente, de su buena administración, y solo a través de esta, de los elementos materiales, humanos, etc. con que ese organismo cuente”.

### **2.2.2.3. Proceso Administrativo**

(Reyes, 2004, p. 43) “Es aquel instrumento aplicado en las organizaciones para lograr sus objetivos y satisfacer sus necesidades de lucro y propositos sociales. Si los trabajadores que encabezan a una organización realizan correctamente su trabajo a través de una administración eficiente, la posibilidad de lograr sus objetivos tiene una probabilidad mas alta”.

#### **2.2.2.4. Objetivos del Proceso Administrativo**

(S. Hernández & Rodríguez, 2006) “Alcanzar los resultados con una eficiencia máxima en la coordinación de actividades y personas que forman un sistema organizativo para optimizar la estructura y mejorar la administración del sistema a través de un conjunto de reglas y técnicas”.

#### **2.2.2.5 Dimensiones de la administración de bienes muebles**

##### **Dimensión 1: Sistema racional de esfuerzo**

Según (Villa, 2016) Es por el cual se puede lograr metas comunes que personalmente no es posible alcanzar. Se fundamenta en alcanzar una meta establecida, mediante el esfuerzo corporativo, por lo cual es todo un procedimiento de coordinación altamente eficaz para el logro de las metas con una productividad maximizada.

##### **Dimensión 2: Esfuerzos cooperativos**

Según (Johnson, 1995) “El esfuerzo cooperativo se desarrolla allí donde las personas que participan comparten las mismas metas, de las cuales su cumplimiento es el propósito del trabajo en equipo”.

Los esfuerzos cooperativos son parte del trabajo de colaboración y dan como resultado que todos los participantes comparten un destino común, trabajen en beneficio mutuo de manera que todos obtengan, constructivamente, crédito del esfuerzo de cada uno.

“Para que un grupo sea cooperativo, en el grupo debe existir una interdependencia positiva bien definida y los integrantes tienen que fomentar el aprendizaje y éxito de cada uno cara a cara, hacer que todos y cada uno sea individual y personalmente responsable por su parte equitativa de la carga de trabajo, usar habilidades interpersonales y en grupos

pequeños correctamente y recapacitar (o procesar) cuán eficaz es su trabajo colectivo. Estos componentes esenciales hacen que el aprendizaje en grupos pequeños sea realmente cooperativo.

### **Dimensión 3: Propósitos comunes**

Según (Villa, 2016) “Refleja las emociones comunes entre los trabajadores que tienen una misma finalidad, es lo que da un sentido compartido a todos los miembros al realizar tareas específicas más allá de los propósitos individuales que los impulsan”.

Tener un propósito significativo, un desafío común a resolver es uno de los factores que facilitan a que un grupo de recurso humano se convierta en un equipo real. Si la organización no traza un meta o un horizonte en común el talento humano, no es más que personas trabajando juntas, pero sin una meta que los empuje hacia un horizonte en común.

Trazar una meta en común y significativa es muy fundamental para que el equipo de trabajo establezca su dirección, examinar continuamente sus pretensiones y llevar la organización por un camino sólido hacia la meta.

## **2.3. Marco conceptual (variables y dimensiones)**

### **Control patrimonial**

El control del patrimonio consiste en llevar un registro adecuado, administrar y supervisar los bienes patrimoniales e incorporarlos física y contablemente al patrimonio de la institución.

### **Inventario físico**

Se denomina inventario físico al registro del patrimonio físico de todas las existencias de una entidad. Esto, considerando los bienes desde su adquisición y alta hasta la baja de bienes.

### **Codificación de bienes patrimoniales**

Es el procedimiento que permite la identificación de los bienes, mediante la asignación de un símbolo material que contiene un código y/o siglas correspondientes

**Baja de los patrimonios en desuso**

Dar de baja el bien consiste en el retiro físico y contable de bienes del registro patrimonial de la institución, la misma que es autorizado con acto resolutivo suscrito por el titular del pliego o servidor público competente, en dicho acto resolutivo debe indicar expresamente las causales que conllevaron para dar de baja.

**Administración de bienes muebles**

Es la ciencia que emanada de principios, técnicas y métodos cuyo empleo a conjuntos humanos hace posible crear procedimientos racionales de interacción a través de los cuales llegan a lograr objetivos comunes que de forma individual no se logra en organismos sociales.

**Sistema racional de esfuerzo**

Es por el cual se puede lograr metas comunes que personalmente no es posible alcanzar. Se fundamenta en alcanzar una meta establecida, mediante el esfuerzo corporativo, por lo cual es todo un procedimiento de coordinación eficiente para alcanzar las metas con una productividad maximizada.

**Esfuerzos cooperativos**

El esfuerzo cooperativo se desarrolla allí donde las personas que participan comparten las mismas metas, de las cuales su cumplimiento es el propósito del trabajo en equipo.

**Propósitos comunes**

Refleja las emociones comunes entre los trabajadores que tienen una misma finalidad, es lo que da un sentido compartido a todos los miembros al realizar tareas específicas más allá de los propósitos individuales que los impulsan.

## **CAPITULO III HIPÓTESIS**

### **3.1 Hipótesis general**

Existe relación directa entre el control patrimonial y la administración de bienes muebles de las municipalidades distritales de la provincia de Huancayo en el año 2018.

### **3.2 Hipótesis específicas**

- a) Existe relación directa entre el inventario físico y la administración de bienes muebles de las municipalidades distritales de la provincia de Huancayo en el año 2018.
- b) Existe relación directa entre la codificación de bienes patrimoniales y la administración de bienes muebles de las municipalidades distritales de la provincia de Huancayo en el año 2018.
- c) Existe relación directa entre la baja de los patrimonios en desuso y la administración de bienes muebles de las municipalidades distritales de la provincia de Huancayo en el año 2018.

### **3.3 Variables (definición conceptual y operacionalización)**

#### **Variable Control Patrimonial**

**Definición conceptual:** Control Patrimonial es “Coordinar la preparación del inventario físico de bienes muebles en la entidad, para facilitar la información solicitada por las distintas dependencias gubernamentales, identificar y codificar los bienes patrimoniales adquiridos según con su naturaleza, asignar su valor monetario respectivo.

Realizar regularmente la verificación de los bienes patrimoniales y su destino. Proyectar lineamientos para dar de baja los patrimonios en desuso y obsoletos”. (Jiménez, 2011).

**Definición Operacional:** El control patrimonial tiene como función la verificación, vigilancia y supervisión y resultados sobre la gestión pública, así mismo en el destino y uso de los bienes y recursos del estado se atiende la eficacia, economía y transparencia, así como el control y la toma de decisiones que faciliten el futuro.

### **Variable Administración de Bienes Muebles**

**Definición conceptual:** Es la ciencia compuesta de principios, técnicas y prácticas, cuya aplicación a conjuntos humanos permite establecer sistemas racionales de esfuerzo cooperativo, a través de los cuales se pueden alcanzar propósitos comunes que no se pueden lograr individualmente en los organismos sociales." (S. Hernández & Rodríguez, 2006, p. 4).

**Definición operacional:** Administración de bienes muebles puede considerarse como aquella parte de la disciplina de la Administración que se encarga de estudiar la adquisición, manejo, control y seguimiento de los recursos materiales que se utilizan en cualquier tipo de organización para el desarrollo de su proceso productivo.

## OPERACIONALIZACIÓN DE LAS VARIABLES

Variable	Definición Conceptual	Definición operacional	Dimensión	Indicador	Ítems	Escala De Medición
<b>Variable 1: Control patrimonial</b>	(Jiménez, 2011), “Coordinar la preparación del inventario físico de bienes muebles en la entidad, para facilitar la información solicitada por las distintas dependencias gubernamentales, identificar y codificar los bienes patrimoniales adquiridos según su naturaleza, asignar su valor monetario respectivo. Realizar regularmente la verificación de los bienes patrimoniales y su destino. Proyectar lineamientos para dar de baja los patrimonios en desuso y obsoletos”.	Tiene como función la verificación, vigilancia y supervisión y resultados sobre la gestión pública, así mismo en el destino y uso de los bienes y recursos del estado se atiende la eficacia, economía y transparencia, así como el control y la toma de decisiones que faciliten el futuro.	Inventario Físico	Conteo manual	¿Se realiza control patrimonial en la entidad donde usted labora?	Ordinal
				Existencias	¿Realiza usted inventario físico del patrimonio en la entidad donde usted labora?	
				Activos fijos	¿Se registran de manera adecuada los activos fijos de la entidad?	
			Codificación de bienes patrimoniales	Identificación de bienes	¿Se codifican de manera clara los bienes pertenecientes a la entidad?	
				Símbolo material	¿Existe un símbolo codificador diferente, que identifique cada bien por su naturaleza?	
				Códigos correspondientes	¿El código correspondiente a cada bien es lo suficientemente entendible?	
			Baja de los patrimonios en desuso	Extracción física	¿Se dan de baja los bienes patrimoniales en desuso de la manera adecuada para no presentar futuros inconvenientes?	
				Autorización de baja	¿Se realiza el requerimiento de la debida autorización para la baja de los bienes en desuso?	
				Causales de origen	¿Las causales de la baja de los bienes patrimoniales son razonables?	

Variable	Definición conceptual	Definición operacional	Dimensión	Indicador	Ítems	Escala de Medición
<b>Variable 2:</b> <b>Administración de bienes muebles</b>	Según (S. Hernández & Rodríguez, 2006, p. 4)"Ciencia compuesta de principios, técnicas y prácticas, cuya aplicación a conjuntos humanos permite establecer sistemas racionales de esfuerzo cooperativo, a través de los cuales se pueden alcanzar propósitos comunes que no se pueden lograr individualmente en los organismos sociales."	Puede considerarse como aquella parte de la disciplina de la Administración que se encarga de estudiar la adquisición, manejo, control y seguimiento de los recursos materiales que se utilizan en cualquier tipo de organización para el desarrollo de su proceso productivo.	Administración de bienes muebles	Propósitos comunes	¿Se realiza una adecuada administración de bienes muebles en la entidad en donde usted labora?	Ordinal
				Logro de objetivos	¿Los trabajadores de la entidad en la que usted labora trabajan con un propósito en común?	
				Coordinación eficaz	¿Se logran los objetivos establecidos en la entidad mediante una coordinación eficaz de parte de los trabajadores?	
			Sistema racional de esfuerzo	Participación de las personas	¿Se realizan esfuerzos de manera conjunta para hacer que la entidad cumpla con sus propósitos establecidos dentro el periodo?	
				Compartimiento de metas	¿Los trabajadores de la entidad tiene la mira hacia las mismas metas?	
				Trabajo en equipo	¿Existe un adecuado trabajo en equipo dentro de la entidad donde usted labora?	
			Propósitos comunes	Emociones comunes	¿Se desarrollan charlas motivacionales para que los trabajadores laboren con una misma finalidad?	
				Tareas específicas	¿Se distribuyen tareas específicas a los trabajadores de la entidad donde usted labora?	
				Propósitos individuales	¿Se analiza los propósitos individuales de los trabajadores, para poder llegar a un mismo fin?	

## **CAPITULO IV**

### **METODOLOGÍA**

#### **4.1 Método de investigación**

El método investigativo es el científico (Sánchez & Reyes, 2009) “es el camino a seguir mediante una serie de operaciones y reglas prefijadas que nos permiten alcanzar un resultado o un objetivo. En otras palabras, es el camino para llegar a un a fin o una meta” (p. 23).

#### **4.2 Tipo de la investigación**

El tipo de investigación empleado es la aplicada, que según; (Sánchez & Reyes, 2009, p. 37) “esta se interesa por el empleo de los conocimientos teóricos a distintas situaciones concretas y a los resultados prácticos derivadas de ella. Se busca conocer para hacer, para actuar, para construir, y para modificar, le preocupa la aplicación inmediata sobre una realidad circunstancial antes que el desarrollo de un conocimiento de valor universal” (p. 37).

#### **4.3 Nivel de la investigación.**

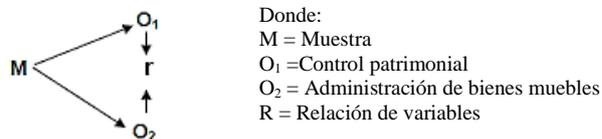
El nivel investigativo es el Correlacional, que según, (Hernández, Fernández, Baptista, Méndez, & Mendoza, 2014) porque: Su propósito se centra en “explicar por qué ocurre un fenómeno y en qué situaciones se manifiesta. Las investigaciones son más constituidas que los estudios con los demás alcances y, de hecho, lían los propósitos de éstos; además de que proporcionan un sentido de agudeza del fenómeno a que se hacen referencia” (p. 95).

#### **4.4 Diseño de la investigación**

El diseño general será el no experimental que según Hernández, Fernández y Baptista (2014, p. 152) podría definirse “como la investigación que se realiza sin manipular deliberadamente variables. Es decir, se trata de estudios donde no hacemos variar en forma intencional las

variables independientes para ver su efecto sobre otras variables. Son estudios que se realizan sin la manipulación deliberada de variables y en los que solo se observan los fenómenos en su ambiente natural para analizarlos”. Como señala Kerlinger y Lee (2002) “en la investigación no experimental no es posible manipular las variables o asignar aleatoriamente a los participantes o los tratamientos”. De hecho, no hay condiciones o estímulos planeados que se administre a los participantes del estudio.

Como diseño específico utilizaremos el diseño correlacional que según Sánchez y Reyes (2009, p. 106), sostienen que este diseño “consiste en recolectar información en dos o más muestras con el propósito de observar el comportamiento de una variable, tratando de controlar estadísticamente otras variables que se considera pueden afectar la variable estudiada”. El esquema para el diseño será como se describe a continuación, según (Sánchez & Reyes, 2009)3.5.



## 4.5 Población y muestra

### 4.5.1 Población

Para la presente investigación se tomarán como población a las 28 municipalidades distritales que conforman la provincia de Huancayo.

Tabla 1  
*Municipalidades distritales de la provincia de Huancayo*

N°	Municipalidades
1	Municipalidad del distrito de Carhuacallanga
2	Municipalidad del distrito de Chacapampa
3	Municipalidad del distrito de Chicche
4	Municipalidad del distrito de Chilca
5	Municipalidad del distrito de Chongos alto
6	Municipalidad del distrito de Chupuro
7	Municipalidad del distrito de Colca
8	Municipalidad del distrito de Cullhuas
9	Municipalidad del distrito del El Tambo
10	Municipalidad del distrito de Huacrapuquio
11	Municipalidad del distrito de Hualhuas
12	Municipalidad del distrito de Huancan
13	Municipalidad del distrito de Huancayo
14	Municipalidad del distrito de Huasicancha
15	Municipalidad del distrito de Huayucachi
16	Municipalidad del distrito de Ingenio
17	Municipalidad del distrito de Pariahuanca
18	Municipalidad del distrito de Pilcomayo
19	Municipalidad del distrito de Pucara
20	Municipalidad del distrito de Quichuay
21	Municipalidad del distrito de Quilcas
22	Municipalidad del distrito de San Agustín
23	Municipalidad del distrito de San Jerónimo de Tunan
24	Municipalidad del distrito de Saño
25	Municipalidad del distrito de Santo Domingo de Acobamba
26	Municipalidad del distrito de Sapallanga
27	Municipalidad del distrito de Sicaya
28	Municipalidad del distrito de Viques

Fuente: [www.munidistritalhyo.com.pe](http://www.munidistritalhyo.com.pe)

#### 4.5.2. Muestra

Se empleó la técnica no probabilística, es decir muestreo por conveniencia del investigador, por lo que la muestra está conformada por 13 servidores de las municipalidades distritales de: Huancayo, El Tambo, Pilcomayo, Chilca y Sicaya de la provincia de Huancayo.

Tabla 2

*Relación de servidores públicos de las municipalidades distritales de la provincia de Huancayo*

N°	Municipalidades	Cargos	N° de sujetos de análisis
1	Municipalidad distrital de Huancayo	Gerente de OCI	1
		Gerente de logística	2
		Gerente de control patrimonial	3
		Administrador	4
		Contador	5
2	Municipalidad distrital de El Tambo	Gerente de OCI	6
		Gerente de control patrimonial	7
3	Municipalidad distrital de Pilcomayo	Gerente de OCI	8
		Gerente de control patrimonial	9
4	Municipalidad distrital de Chilca	Gerente de OCI	10
		Gerente de control patrimonial	11
5	Municipalidad distrital de Sicaya	Gerente de OCI	12
		Gerente de control patrimonial	13
<b>Total</b>			<b>13</b>

Fuente: CAP de las municipalidades

#### **4.6 Técnicas e instrumentos de recolección de datos**

##### **4.6.1 Técnicas de recolección de datos**

La técnica para la recolección de datos se empleó la encuesta, el cual fue aplicada a la muestra en estudio.

##### **4.6.2 Instrumentos de recolección de datos**

El instrumento empleado fue el cuestionario, uno para cada variable: el primero para medir la variable Control Patrimonial el cual estuvo conformado por nueve preguntas,

medidos con la escala de tipo Likert; el segundo cuestionario Administración de bienes Muebles, estuvo conformado por seis preguntas, medidos en la escala de tipo Likert.

### 4.6.3 Validación y confiabilidad

#### 4.6.3.1 Validación

En la presente investigación la validez de instrumentos, se realizó por medio del juicio de expertos, para analizar la validez de contenido, para lo cual se escogió a tres docentes con grado de maestro que laboran en la Universidad Peruana Los Andes.

#### 4.6.3.2 Confiabilidad

Se realizó dos cuestionarios del tipo Likert, luego la confiabilidad del cuestionario, a través de *Alfa de Cronbach*. Los cuestionarios se utilizaron para comprobar el Control Patrimonial (Variable Independiente) y la administración de bienes muebles (Variable Dependiente), de los 13 servidores públicos que escogimos como muestra. Asimismo, al instrumento se dio confiabilidad usando SPSS versión 25, según la fórmula de Alfa de *Cronbach*, obtuvimos los siguientes resultados:

Tabla 3

*Estadístico de fiabilidad cuestionario variable independiente control patrimonial*

<b>Estadísticas de fiabilidad</b>	
Alfa de Cronbach	N <sup>a</sup> de elementos
,926	9

Fuente: Elaboración propia SPSS

Tabla 4

*Estadístico de fiabilidad cuestionario variable dependiente administración de bienes muebles*

<b>Estadísticas de fiabilidad</b>	
Alfa de Cronbach	N <sup>a</sup> de elementos
,965	9

Fuente: Elaboración propia SPSS

Tabla 5  
*Escala de Vellis*

Por debajo de .60	Es inaceptable
De .60 a .65	Es indeseable
Entre .65 y .70	Es mínimamente aceptable
De .70 a .80	Es respetable
De .80 a .90	Es muy buena

**Interpretación:** Utilizando el programa SPSS versión 25, calculamos el nivel de confiabilidad de nuestro instrumento control patrimonial compuesto por de 09 interrogantes, logrando como resultado un *Alfa de Cronbach* de 0,926 de acuerdo a la escala de Vellis, es muy buena; y para el segundo instrumento administración de bienes muebles, se obtuvo como resultado un *Alfa de Cronbach* de 0,965 compuesta por 09 preguntas, el cual según la escala de Vellis, es muy buena.

#### 4.7 Técnicas de procesamiento y análisis de datos

El programa SPSS versión 25 se utilizó para procesar los datos de la encuesta, se empleó el análisis descriptivo para prestar atención al comportamiento de cada una de las variables, utilizando la distribución de frecuencias expresada en tablas y gráficos, que se interpretará más adelante, el mismo procedimiento se empleó para las dimensiones respectivas de ambas variables.

#### **4.8 Aspectos éticos de la investigación**

“Nos sometemos a los principios de ética en el inicio y conclusión de la investigación, en cumplimiento del reglamento de grados y títulos de la facultad de Ciencias Administrativas y Contables de la Universidad Peruana los Andes”.

“Como también nos sometemos a las pruebas respectivas de validación del contenido del presente trabajo de investigación”.

## CAPITULO V

### RESULTADOS

#### 5.1 Descripción de resultados

Para la descripción de los resultados en el presente trabajo de investigación, técnicas de procesamiento y el análisis de los datos de la siguiente manera:

##### En la estadística descriptiva

Se empleó la distribución de frecuencias, distribuida explicadas en tablas y gráficos, con sus respectivas interpretaciones.

##### En la estadística inferencial

Para establecer normalidad de las variables de grupos se utilizó la prueba de Shapiro – Wilk. Para la correlación y prueba de hipótesis el estadístico Rho de Spearman.

#### 5.1.1 Prueba de normalidad

Si  $N < 50$  entonces usamos Shapiro-Wilk

HO: La distribución es normal

H1: La distribución no es normal

Tabla 6

*Prueba de Normalidad*

	<b>Pruebas de normalidad</b>					
	Kolmogorov-Smirnov <sup>a</sup>			Shapiro-Wilk		
	Estadístico	gl	Sig.	Estadístico	gl	Sig.
Control patrimonial	,233	13	,051	,881	13	,073
Administración de bienes muebles	,261	13	,015	,832	13	,017

a. Corrección de significación de Lilliefors

Fuente: Elaboración propia SPSS

**Interpretación:** Con una muestra de 13 encuestados en la correlación de las dos variables, acorde con la Prueba de Shapiro – Wilk, nos muestra un nivel de significancia mayor a 0.05, Sig E 0,073 > 0.05 Sig T, es decir se rechaza la H<sub>0</sub> (hipótesis nula), luego aceptamos la H<sub>1</sub>

(hipótesis alterna), por tanto, la distribución de los datos de la muestra es normales, y aplicaremos la prueba de hipótesis el estadístico  $r$  de Pearson.

### 5.1.2 Análisis de resultados

Tabla 7

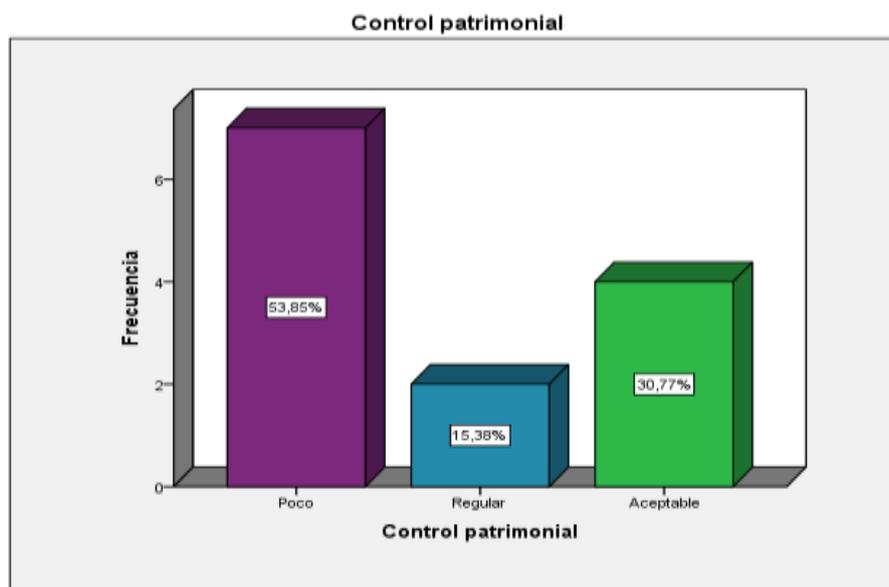
*Distribución de frecuencias de la variable independiente control patrimonial de las municipalidades distritales de la provincia de Huancayo.*

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido Poco	7	53,8	53,8	53,8
Regular	2	15,4	15,4	69,2
Aceptable	4	30,8	30,8	100,0
Total	13	100,0	100,0	

Fuente: Elaboración propia SPSS25

Gráfico 1

*Distribución de frecuencias de variable independiente control patrimonial de las municipalidades distritales de la provincia de Huancayo.*



Fuente: Elaboración propia SPSS 25

**Interpretación:** Se tiene que de los 13 encuestados: el 53.8% (07) manifiestan conocer poco; el 15.4% (02) manifiestan conocer regularmente; el 30.8% (04) manifiestan conocer aceptablemente. Así mismo podemos asegurar que los directivos de la municipalidad distrital de Huancayo conocen poco sobre el control patrimonial. Eso conlleva a que la

unidad encargada de administrar y ejecutar las actividades de control de la municipalidad no está ejecutando bien los procesos del control patrimonial.

Tabla 8:

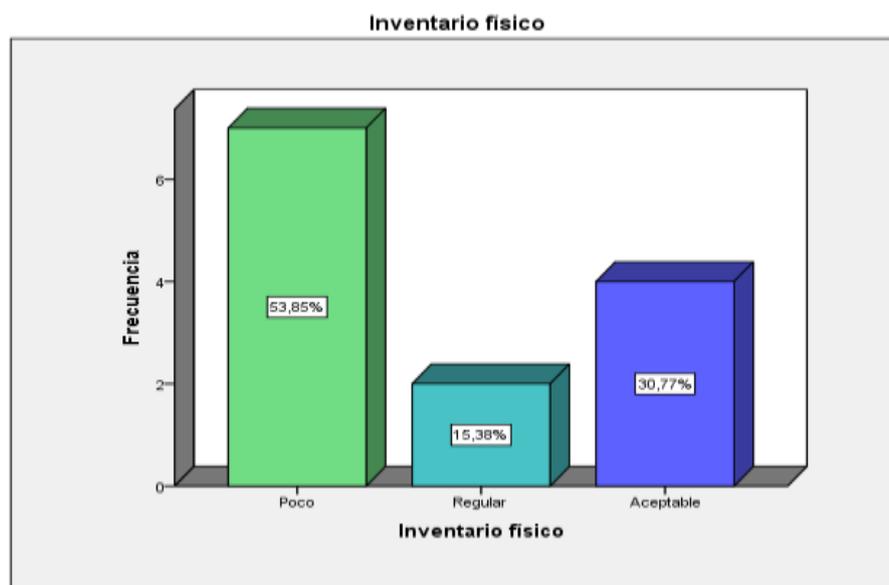
*Distribución de frecuencias de la dimensión inventario físico de las municipalidades distritales de la provincia de Huancayo.*

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Poco	7	53,8	53,8	53,8
	Regular	2	15,4	15,4	69,2
	Aceptable	4	30,8	30,8	100,0
	Total	13	100,0	100,0	

Fuente: Elaboración propia SPSS25

Gráfico 2

*Distribución de frecuencias de la dimensión inventario físico de las municipalidades distritales de la provincia de Huancayo.*



Fuente: Elaboración propia SPSS25

**Interpretación:** Se tiene que de los 13 encuestados: el 53.8% (07) manifiestan conocer poco; el 15.4% (02) manifiestan conocer regularmente; el 30.8% (04) manifiestan conocer aceptablemente. Así mismo podemos asegurar que los directivos de la municipalidad distrital de Huancayo conocen poco sobre el inventario físico. Esto quiere decir que no se está controlando las existencias registradas en los libros.

Tabla 9

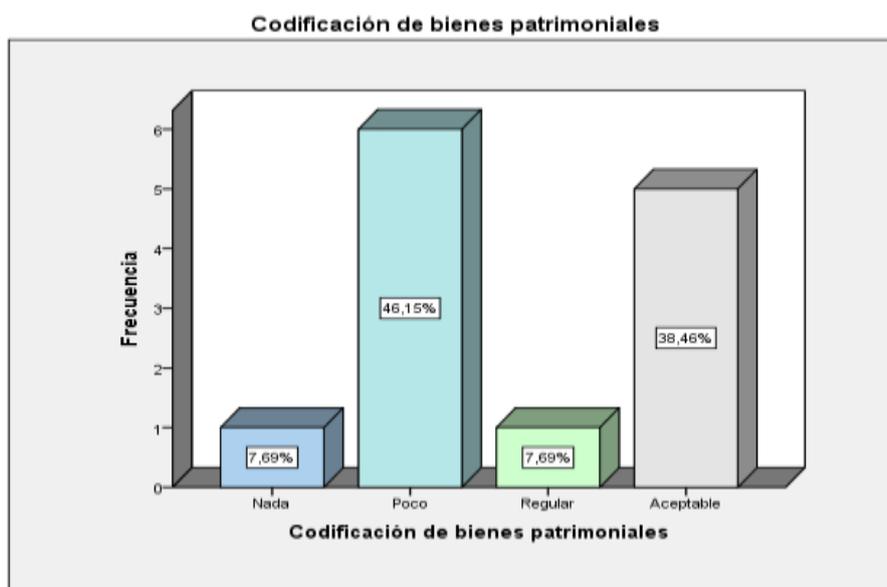
*Distribución de frecuencias de la dimensión codificación de bienes patrimoniales de los Municipios Distritales de la Provincia de Huancayo.*

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido Nada	1	7,7	7,7	7,7
Poco	6	46,2	46,2	53,8
Regular	1	7,7	7,7	61,5
Aceptable	5	38,5	38,5	100,0
Total	13	100,0	100,0	

Fuente: Elaboración propia SPSS

Gráfico 3

*Distribución de frecuencias de la dimensión codificación de bienes patrimoniales de los municipios de los distritos de la provincia de Huancayo.*



Fuente: Elaboración propia SPSS 25

**Interpretación:** Se tiene que de los 13 encuestados: el 7.7% (01) manifiestan conocer nada; el 46.2% (06) manifiestan conocer poco; el 7.7% (01) manifiestan conocer regularmente; el 38.5% (05) manifiestan conocer aceptablemente. Así mismo podemos asegurar que los directivos de la municipalidad distrital de Huancayo conocen nada sobre la

codificación de bienes patrimoniales. Esto quiere decir que no se están registrando de una manera adecuada la administración de bienes muebles dentro de la municipalidad.

Tabla 10:

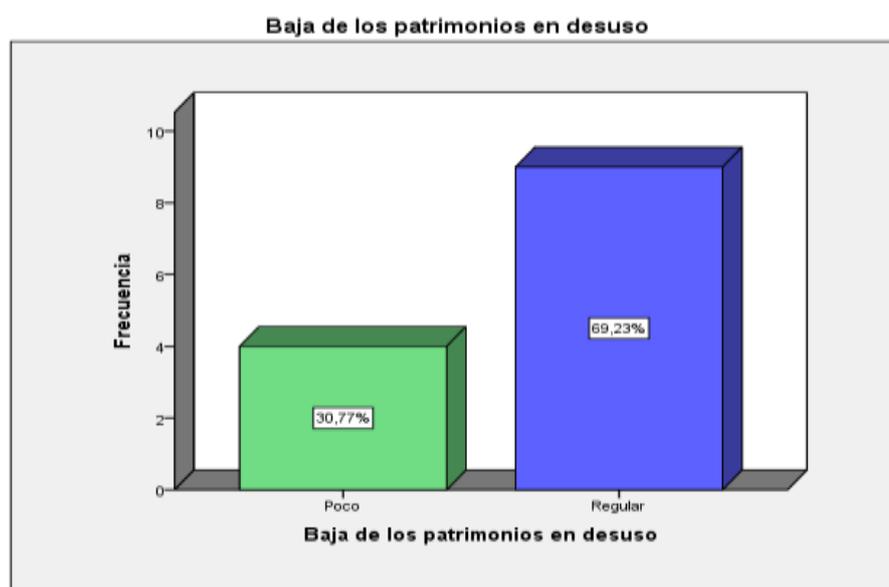
*Distribución de frecuencias de la dimensión baja de los patrimonios en desuso de los municipios de los distritos de la provincia de Huancayo.*

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido Poco	4	30,8	30,8	30,8
Regular	9	69,2	69,2	100,0
Total	13	100,0	100,0	

Fuente: Elaboración propia SPSS25

Gráfico 4

*Distribución de frecuencias de la dimensión baja de los patrimonios en desuso de los municipios de los distritos de la provincia de Huancayo.*



Fuente: Elaboración propia SPSS25

**Interpretación:** Se tiene que de los 13 encuestados: el 30.8% (04) manifiestan conocer poco; el 69.2% (09) manifiestan conocer regular. Así mismo podemos asegurar que los directivos de la municipalidad distrital de Huancayo conocen regular sobre la baja de los patrimonios en desuso.

Tabla 11:

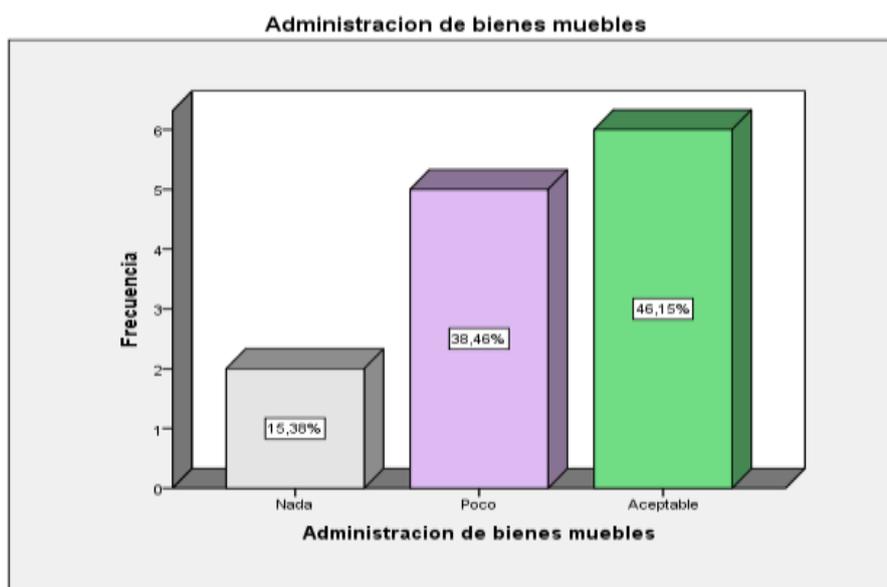
*Distribución de frecuencias de la variable dependiente administración de bienes muebles de los municipios de los distritos de la provincia de Huancayo.*

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Nada	2	15,4	15,4	15,4
	Poco	5	38,5	38,5	53,8
	Aceptable	6	46,2	46,2	100,0
	Total	13	100,0	100,0	

Fuente: Elaboración propia SPSS25

Gráfico 5

*Distribución de frecuencias de la variable dependiente administración de bienes muebles de los municipios de los distritos de la provincia de Huancayo.*



Fuente: Elaboración propia SPSS25

**Interpretación:** Se tiene que de los 13 encuestados: el 15.4% (02) manifiestan conocer nada; el 38.5% (05) manifiestan conocer regular; el 46.2% (06) manifiestan conocer regular. Así mismo podemos asegurar que los directivos de la municipalidad distrital de Huancayo conocen regular sobre la baja de los patrimonios en desuso.

Tabla 12

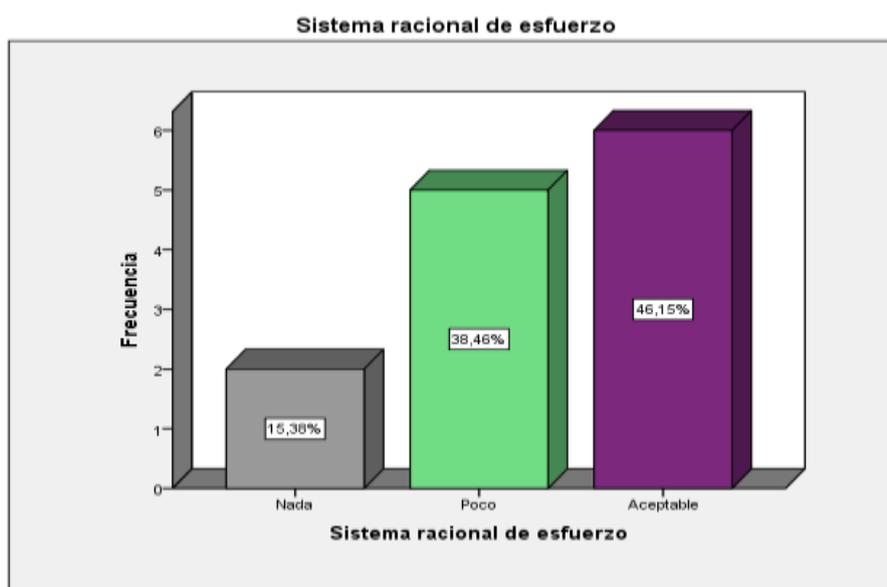
*Distribución de frecuencias de la dimensión sistema racional de esfuerzo de las municipalidades distritales de la provincia de Huancayo.*

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Nada	2	15,4	15,4	15,4
	Poco	5	38,5	38,5	53,8
	Aceptable	6	46,2	46,2	100,0
	Total	13	100,0	100,0	

Fuente: Elaboración propia SPSS25

Gráfico 6

*Distribución de frecuencias de la dimensión sistema racional de esfuerzo de los municipios de los distritos de la provincia de Huancayo.*



Fuente: Elaboración propia SPSS25

**Interpretación:** Se tiene que de los 13 encuestados: el 15.4% (02) manifiestan conocer nada; el 38.5% (05) manifiestan conocer poco; el 46.2% (06) manifiestan conocer aceptablemente. Así mismo podemos asegurar que los directivos de la municipalidad distrital de Huancayo conocen acerca del sistema racional de esfuerzo. Esto asegura que la municipalidad satisface los objetivos a través del esfuerzo de los trabajadores.

Tabla 13:

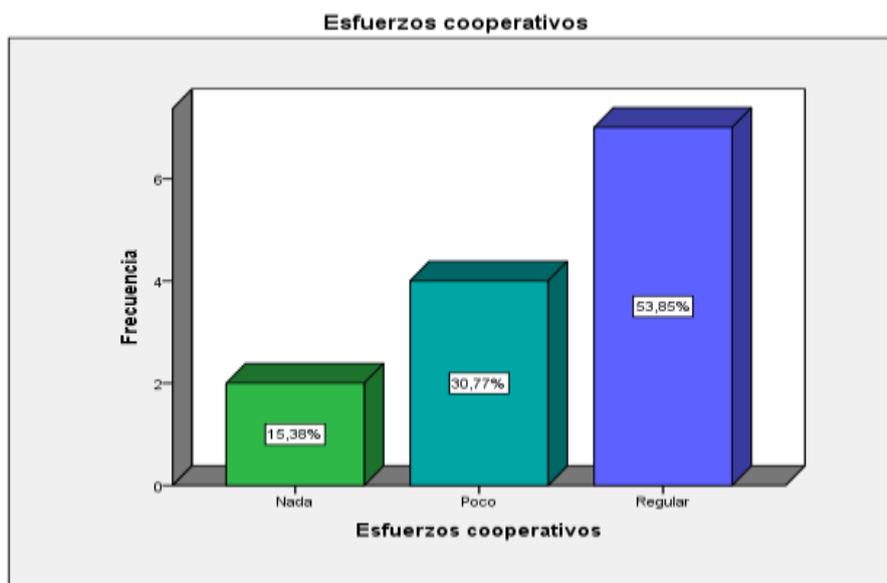
*Distribución de frecuencias de la dimensión esfuerzos cooperativos de las municipalidades distritales de la provincia de Huancayo.*

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido Nada	2	15,4	15,4	15,4
Poco	4	30,8	30,8	46,2
Regular	7	53,8	53,8	100,0
Total	13	100,0	100,0	

Fuente: Elaboración propia SPSS25

Gráfico 7

*Distribución de frecuencias de la dimensión esfuerzos cooperativos de los municipios de los distritos de la provincia de Huancayo.*



Fuente: Elaboración propia SPSS25

**Interpretación:** Se tiene que de los 13 encuestados: el 15.4% (02) manifiestan conocer nada; el 30.8% (04) manifiestan conocer poco; el 53.8% (07) manifiestan conocer regularmente. Así mismo podemos asegurar que los directivos de la municipalidad distrital de Huancayo conocen acerca de los esfuerzos corporativos. Esto asegura que la municipalidad cumple con los objetivos trazados.

Tabla 14

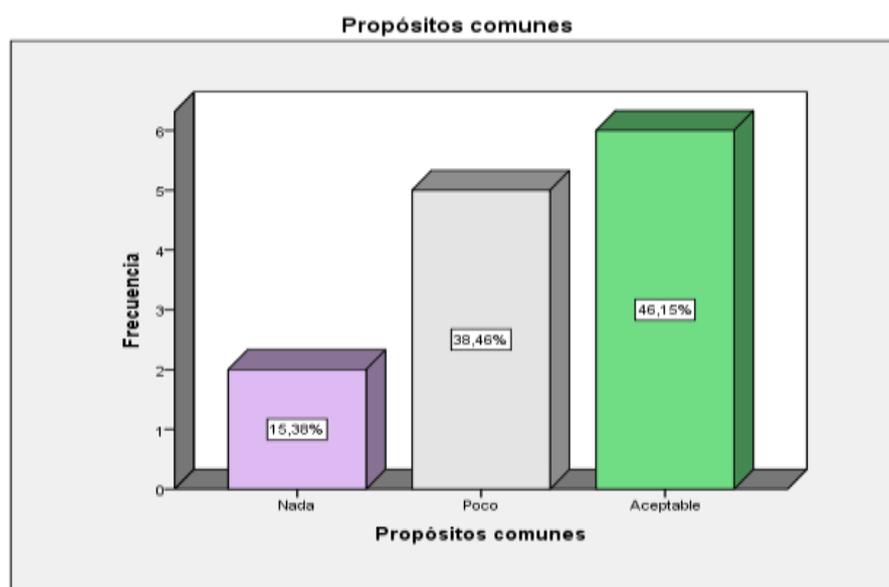
*Distribución de frecuencias de la dimensión propósitos comunes de las municipalidades distritales de la provincia de Huancayo*

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido Nada	2	15,4	15,4	15,4
Poco	5	38,5	38,5	53,8
Aceptable	6	46,2	46,2	100,0
Total	13	100,0	100,0	

Fuente: Elaboración propia SPSS25

Gráfico 8

*Distribución de frecuencias de la dimensión propósitos comunes de los municipios de los distritos de la provincia de Huancayo.*



Fuente: Elaboración propia SPSS25

**Interpretación:** Se tiene que de los 13 encuestados: el 15.4% (02) manifiestan conocer nada; el 38.5% (05) manifiestan conocer poco; el 46.2% (06) manifiestan conocer aceptablemente. Así mismo podemos asegurar que los directivos de la municipalidad distrital de Huancayo conocen acerca de los propósitos comunes. Esto asegura que la municipalidad cumple con las metas establecidas, beneficiando a la población.

## 5.2 Contrastación de las Hipótesis

Tabla 15

*Escala de correlación*

-1	Correlación negativa grande y perfecta
(-0,9 a -0,99)	Correlación negativa muy alta
(-0,7 a -0,89)	Correlación negativa alta
(-0,4 a -0,69)	Correlación negativa moderada
(-0,2 a -0,39)	Correlación negativa baja
(-0,01 a -0,19)	Correlación negativa muy baja
0	Nula
(0,0 a 0,19)	Correlación positiva muy baja
(0,2 a 0,39)	Correlación positiva baja
(0,4 a 0,69)	Correlación positiva moderada
(0,7 a 0,89)	Correlación positiva alta
(0,9 a 0,99)	Correlación positiva muy alta
1	Correlación positiva grande y perfecta

Fuente: Escala de Correlación (Martínez, 2002).

### 5.2.1 Hipótesis general

**H<sub>G</sub>:** Existe relación directa entre el control patrimonial y la administración de bienes muebles de las municipalidades distritales de la provincia de Huancayo en el año 2018.

**H<sub>0</sub>:** No Existe relación directa entre el control patrimonial y la administración de bienes muebles de las municipalidades distritales de la provincia de Huancayo en el año 2018.

**H<sub>0</sub>:**  $\rho=0$

**H<sub>1</sub>:** Existe relación directa entre el control patrimonial y la administración de bienes muebles de las municipalidades distritales de la provincia de Huancayo en el año 2018.

**H<sub>0</sub>:**  $\rho \neq 0$

Nivel de significación 0.05

Tabla 16

*Tabla de correlación entre el control patrimonial y la administración de bienes muebles de las Municipalidades Distritales de la Provincia de Huancayo.*

		Correlaciones	
		Control patrimonial	Administración de bienes muebles
Control patrimonial	Correlación de Pearson	1	,974**
	Sig. (bilateral)		,000

	N	13	13
Administración de bienes muebles	Correlación de Pearson	,974**	1
	Sig. (bilateral)	,000	
	N	13	13

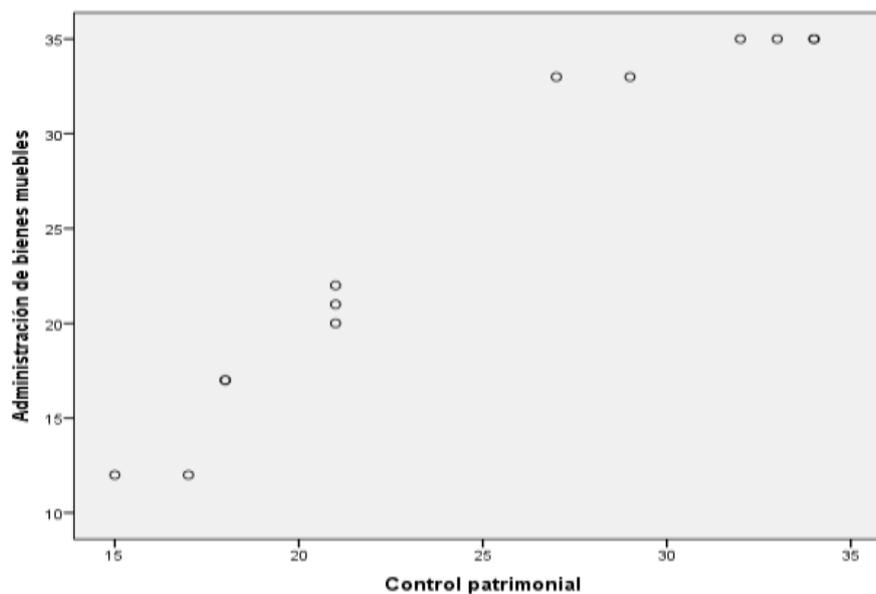
\*\* . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

Fuente: Elaboración propia SPSS25

**Interpretación:** Dado que  $\rho = 0.000 < 0,05$  rechazar  $H_0$  y se acepta la  $H_1$ : Existe relación directa entre el control patrimonial y la administración de bienes muebles de las municipalidades distritales de la provincia de Huancayo en el año 2018. En ese sentido, podemos observar una correlación positiva muy alta, con un “r” = 0,974 lo cual nos permite aseverar que cuanto mayor es el control patrimonial en los municipios de la Provincia de Huancayo, mejor es la administración de los bienes muebles en dichas entidades gubernamentales.

Gráfico 9:

*Diagrama de dispersión entre el control patrimonial y la administración de bienes muebles de las Municipalidades Distritales de la Provincia de Huancayo.*



Fuente: Elaboración propia SPSS25

## 5.2.2 Hipótesis Específicas

### Hipótesis Especifica 1

Existe relación directa entre el inventario físico y la administración de bienes muebles de las municipalidades distritales de la provincia de Huancayo en el año 2018.

**Ho:** No Existe relación directa entre el inventario físico y la administración de bienes muebles de las municipalidades distritales de la provincia de Huancayo en el año 2018.

**Ho:**  $\rho=0$

**H1:** Existe relación directa entre el inventario físico y la administración de bienes muebles de las municipalidades distritales de la provincia de Huancayo en el año 2018.

**Ho:**  $\rho \neq 0$

Nivel de significación 0.05

Tabla 17:

*Tabla de correlación entre el inventario físico y la administración de bienes muebles de las municipalidades distritales de la provincia de Huancayo.*

		Correlaciones	
		Inventario físico	Administración de bienes muebles
Inventario físico	Correlación de Pearson	1	,893**
	Sig. (bilateral)		,000
	N	13	13
Administración de bienes muebles	Correlación de Pearson	,893**	1
	Sig. (bilateral)	,000	
	N	13	13

\*\* . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

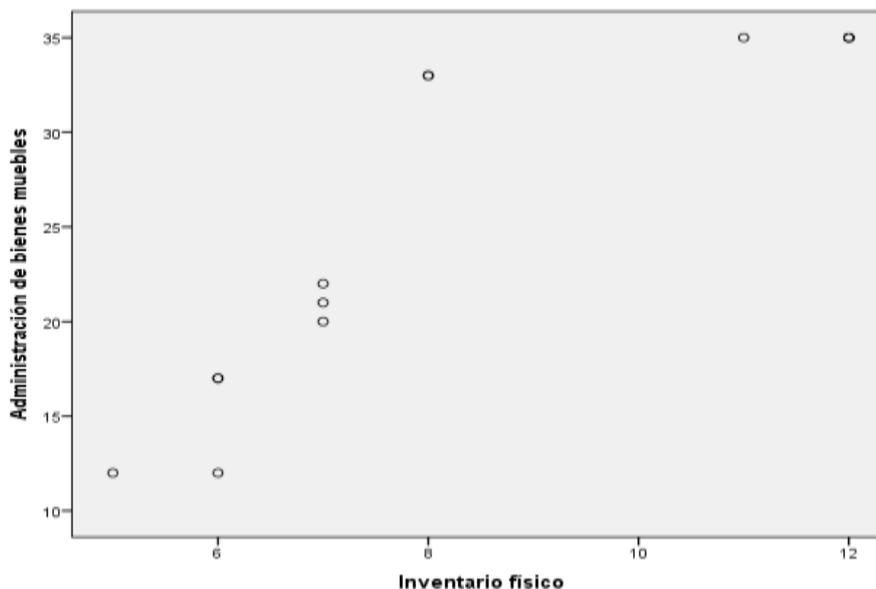
Fuente: Elaboración propia SPSS 25

**Interpretación:** Dado que  $\rho = 0.000 < 0,05$  rechazar  $H_0$ ; y aceptar  $H_1$ : Existe relación directa entre el inventario físico y la administración de bienes muebles de los municipios distritales de la provincia de Huancayo en el año 2018. De tal modo, podemos afirmar que existe una correlación positiva alta, con un “r” = 0,893 por lo que podemos aseverar que

mientras se registre un adecuado inventario físico, entonces, la administración de bienes muebles será mejor.

Gráfico 10

*Diagrama de dispersión el inventario físico y la administración de bienes muebles de las municipalidades distritales de la provincia de Huancayo.*



Fuente: Elaboración propia SPSS25

### **Hipótesis Específica 2**

Existe relación directa entre la codificación de bienes patrimoniales y la administración de bienes muebles de las municipalidades distritales de la provincia de Huancayo en el año 2018.

**H<sub>0</sub>:** No Existe relación directa entre la codificación de bienes patrimoniales y la administración de bienes muebles de las municipalidades distritales de la provincia de Huancayo en el año 2018.

**H<sub>0</sub>:**  $\rho=0$

**H1:** Existe relación directa entre la codificación de bienes patrimoniales y la administración de bienes muebles de las municipalidades distritales de la provincia de Huancayo en el año 2018.

**H<sub>0</sub>:**  $\rho \neq 0$

Nivel de significación 0.05

Tabla 18:

*Tabla de correlación entre la codificación de bienes patrimoniales y la administración de bienes muebles de las Municipalidades Distritales de la Provincia de Huancayo.*

		<b>Correlaciones</b>	
		Codificación de bienes patrimoniales	Administración de bienes muebles
Codificación de bienes patrimoniales	Correlación de Pearson	1	,964**
	Sig. (bilateral)		,000
	N	13	13
Administración de bienes muebles	Correlación de Pearson	,964**	1
	Sig. (bilateral)	,000	
	N	13	13

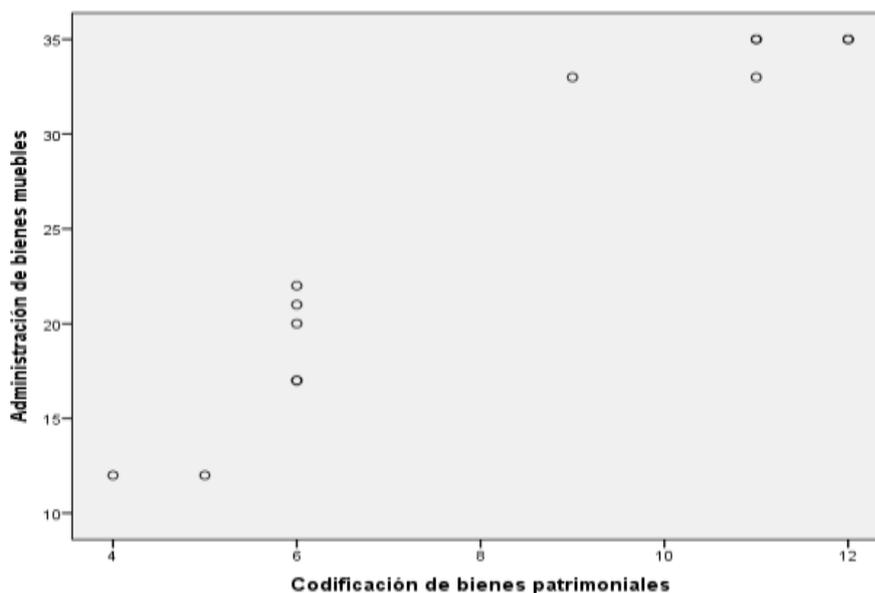
\*\* . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

Fuente: Elaboración propia SPSS25

**Interpretación:** Dado que  $\rho = 0.000 < 0,05$  rechazar  $H_0$ ; y aceptar  $H_{E2}$ : Existe relación directa entre la codificación de bienes patrimoniales y la administración de bienes muebles de las municipalidades distritales de la provincia de Huancayo en el año 2018. En tal sentido, podemos apreciar una correlación positiva muy alta con un “r” de 0,964 lo cual nos permite aseverar que mientras se codifiquen los bienes patrimoniales, entonces la administración de bienes será mayor controlada.

Gráfico 11

*Diagrama de dispersión entre la codificación de bienes patrimoniales y la administración de bienes muebles de las municipalidades distritales de la provincia de Huancayo.*



Fuente: Elaboración propia SPSS

### Hipótesis Específica 3

Existe relación directa entre la baja de los patrimonios en desuso y la administración de bienes muebles de las municipalidades distritales de la provincia de Huancayo en el año 2018.

**H<sub>0</sub>:** No Existe relación directa entre la baja de los patrimonios en desuso y la administración de bienes muebles de las municipalidades distritales de la provincia de Huancayo en el año 2018.

**H<sub>0</sub>:**  $\rho=0$

**H<sub>1</sub>:** Existe relación directa entre la baja de los patrimonios en desuso y la administración de bienes muebles de las municipalidades distritales de la provincia de Huancayo en el año 2018.

**H<sub>0</sub>:**  $\rho \neq 0$

Nivel de significación 0.05

Tabla 19

*Tabla de correlación entre la baja de los patrimonios en desuso y la administración de bienes muebles de las municipalidades distritales de la provincia de Huancayo.*

		<b>Correlaciones</b>	
		Baja de los patrimonios en desuso	Administración de bienes muebles
Baja de los patrimonios en desuso	Correlación de Pearson	1	,971**
	Sig. (bilateral)		,000
	N	13	13
Administración de bienes muebles	Correlación de Pearson	,971**	1
	Sig. (bilateral)	,000	
	N	13	13

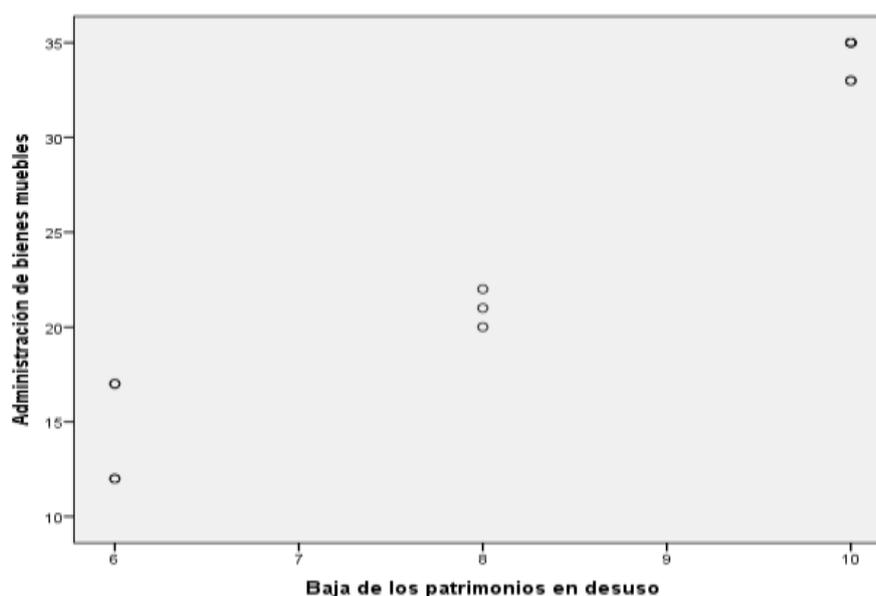
\*\* . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

Fuente: Elaboración propia SPSS25

**Interpretación:** Dado que  $\rho = 0.000 < 0,05$  rechazar  $H_0$ ; y aceptar  $H_3$ : Existe relación directa entre la baja de los patrimonios en desuso y la administración de bienes muebles de los municipios distritales de la provincia de Huancayo en el año 2018. De tal forma, podemos observar una correlación positiva muy alta, con un “r” = 0,971 lo cual nos permite aseverar que cuando se dé de baja los patrimonios en desuso entonces demostraremos que mejor se administrarán los bienes muebles.

Gráfico 12

*Diagrama de dispersión entre la baja de los patrimonios en desuso y la administración de bienes muebles de las Municipalidades Distritales de la Provincia de Huancayo*



Fuente: Elaboración propia SPSS25

## ANÁLISIS Y DISCUSIÓN DE RESULTADOS

Luego de haber llevado a cabo el trabajo de campo en la realidad problemática, se ha comprobado, que el control patrimonial de las Municipalidades Distritales de la Provincia de Huancayo, mantiene ciertas deficiencias, con relación a la administración de los bienes muebles de dichas Municipalidades. Es decir, los servidores públicos encuestados, (administradores o gerentes municipales), mantienen poco interés en el control de su patrimonio, puesto que al ser del estado ellos los ven con indiferencias pues al saber que su permanencia es de manera eventual, tienden a culpar a los funcionarios anteriores por las faltas, omisiones que se puedan encontrar en dichas entidades.

De acuerdo estos planteamientos nos formulamos la siguiente pregunta ¿Qué relación existe entre el control patrimonial y la administración de bienes muebles de las municipios de los distritos de la provincia de Huancayo en el año 2018?, por lo que nuestro proyecto de investigación se relaciona con la de (Moreno, 2016), sustento la tesis: “Administración de Inventarios para la Presentación Adecuada de los Bienes Patrimoniales de la Zona Registral N.º VIII-Sede Huancayo.” en la Universidad Nacional del Centro del Perú. Su investigación presenta. El nivel de investigación fue el correlacional descriptivo, su muestra fueron 10 colaboradores de administración y 16 en los registros públicos. Empleo el cuestionario como instrumento de medición de las variables. EL objetivo general de estudio fue la determinación de la relación entre la administración y el adecuado uso de los inventarios en los registros públicos de Huancayo. Llegando a la conclusión que existe una correlación directa entre las variables administración de inventarios con la presentación de los bienes patrimoniales.

## CONCLUSIONES

Corroborando los resultados de la presente investigación, nuestros objetivos planteados y con la demostración de hipótesis, tenemos las conclusiones que a continuación detallamos:

1. Existe relación directa entre el control patrimonial y la administración de bienes muebles de las municipalidades distritales de la provincia de Huancayo en el año 2018. En ese sentido, podemos observar una correlación positiva muy alta, con un “ $r$ ” = 0,974 lo cual nos permite aseverar que cuanto mayor es el control patrimonial en las Municipalidades Distritales de la Provincia de Huancayo, mejor es la administración de los bienes muebles en dichas entidades gubernamentales.
2. Existe relación directa entre el inventario físico y la administración de bienes muebles de las municipalidades distritales de la provincia de Huancayo en el año 2018. De tal modo, podemos afirmar que existe una correlación positiva alta, con un “ $r$ ” = 0,893 por lo que podemos aseverar que mientras se registre un adecuado inventario físico, entonces, la administración de bienes muebles será mejor.
3. Existe relación directa entre la codificación de bienes patrimoniales y la administración de bienes muebles de las municipalidades distritales de la provincia de Huancayo en el año 2018. En tal sentido, podemos apreciar una correlación positiva muy alta con un “ $r$ ” de 0,964 lo cual nos permite aseverar que mientras se codifiquen los bienes patrimoniales, entonces la administración de bienes será mayor controlada.

4. Existe relación directa entre la baja de los patrimonios en desuso y la administración de bienes muebles de las municipalidades distritales de la provincia de Huancayo en el año 2018. De tal forma, podemos observar una correlación positiva muy alta, con un “r” = 0,971 lo cual nos permite aseverar que cuando se dé de baja los patrimonios en desuso entonces demostraremos que mejor se administrarán los bienes muebles.

## RECOMENDACIONES

Conforme a los resultados derivados de nuestra investigación, se procede las siguientes recomendaciones:

1. Se recomienda cumplir de manera apropiada con los procedimientos técnicos y administrativos determinados en las normas aplicables a la gestión de los bienes muebles del estado, como la Ley N° 29151 – Ley General del Sistema de Bienes Estatales, así como la directiva N° 001-2015, y las normas aplicables a la correcta administración de los recursos del estado.
2. Se recomienda a las autoridades municipales, tener como política institucional la eficiencia sobre el inventario físico, no obstante, cabe precisar que el inventario físico debe ser entendible y de esta manera se puede mejorar la administración de los bienes patrimoniales de las municipalidades distritales de la provincia de Huancayo.
3. Se recomienda al área de logística y control patrimonial la implementación de directivas, que establezcan el cómo cumplir las actividades del manual de organizaciones y funciones; asimismo, estas directivas deben ser constantemente monitoreadas por el órgano de control institucional (OCI), con ello codificar de manera correcta los bienes patrimoniales y de esta manera la administración delega esta función al área correspondiente.
4. Se recomienda mantener actualizado el inventario físico de bienes muebles, a fin de determinar con exactitud la cantidad de bienes muebles con las que se cuenta al finalizar el ejercicio fiscal; así como dar de baja de los bienes en desuso.

## REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

- Argueta, M., Rosa E., & Vargas, C., María del Rosario. (2015). *“LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA INTEGRAL DE CONTROL PATRIMONIAL (SICOPA-WEB) EN LOS SERVICIOS EDUCATIVOS INTEGRADOS AL ESTADO DE MÉXICO 2008-2010”*. (Univerisdad Autónoma del Estado México). Recuperado de <http://ri.uaemex.mx/bitstream/handle/20.500.11799/26523/TESIS%20SICOPA-WEB.pdf?sequence=1&isAllowed=y>
- Castañeda, S. V. (1994). *Registro y control de bienes patrimoniales: Implementación y aplicación práctica*. Lima: W.G. Impresiones.
- Cordero, T. S. I. (2017). *Sistema de Información Distribuido para la Administración y Control de las Áreas de Patrimonial y de Servicios de Una Empresa Petrolera* (Instituto Politécnico Nacional). Recuperado de <http://tesis.ipn.mx/xmlui/bitstream/handle/123456789/520/Tesis%20Sergio%20Cordero.pdf?sequence=1>
- Coronel, G. C. E., & Villacis, M. B. L. (2015). *Diseño de un Sistema de Control Interno de Activos y su Incidencia en la Eficiente Aplicación del Reglamento Sustitutivo de Control de Bienes del Sector Público, en la Gobernación de la Provincia Bolívar - Año 2011* (Universidad Estatal de Bolívar). Recuperado de <http://dspace.ueb.edu.ec/bitstream/123456789/645/1/TESIS%20CORREGIDA%20FINAL.pdf>
- Economipedia. (2019). *Haciendo facil la economia*.
- Hernández, S. R., Fernández, C. C., Baptista, L. P., Méndez, V. S., & Mendoza, T. C. P. (2014). *Metodología de la investigación*. México, D.F.: McGraw-Hill Education.

- Hernández, S., & Rodríguez. (2006). *Introducción a la administración: Teoría general administrativa: origen, evolución y vanguardia* (Cuarta). Recuperado de <https://erods.files.wordpress.com/2013/08/introduccion-a-la-administracion-sergio-hernandez-4ta-ed.pdf>
- Jiménez, M. R. (2011). *Control patrimonial gubernamental*. Lima: Ediciones Caballero Bustamante.
- Johnson. (1995). *Esfuerzos cooperativos*.
- Moreno, S. E. K. (2016). *Administración de Inventarios para la Presentación Adecuada de los Bienes Patrimoniales de la Zona Registral N° VIII-Sede Huancayo* (Universidad Nacional del Centro del Perú). Recuperado de <http://repositorio.uncp.edu.pe/bitstream/handle/UNCP/1623/TEISIS%20ACTUALIZADA.pdf?sequence=1&isAllowed=y>
- Municipioaldia. (2019). *PROCEDIMIENTO PARA DAR DE BAJA LOS BIENES MUEBLES*. Oficina General de Planeación. *REGLAMENTO DE ALTAS, BAJAS Y ENAJENACIONES DE BIENES PATRIMONIALES*. , Pub. L. No. artículo 6 (2011).
- Sánchez, C. H., & Reyes, M. C. (2009). *Metodología y Diseño en la Investigación Científica* (Cuarta). Lima: Visión Universitaria.
- Valdez, C. K. D. (2017). *Aplicación de las Normas de la Superintendencia Nacional de Bienes Estatales en el Registro y Control de Bienes Patrimoniales de la Unidad de Gestión Educativa Local El Collao, en los Periodos 2013 y 2014*. Universidad Nacional del Altiplano, Puno Perú.
- Vásquez, G. V. (2016). *Sistema de Control Interno Eficaz y Eficiente para Facilitar la Correcta Administración Patrimonial y su Incidencia en la Unidad de Gestión Educativa Local de Fajardo - Huancapi, 2015* (Universidad Católica los Ángeles Chimbote). Recuperado de

[http://repositorio.uladech.edu.pe/bitstream/handle/123456789/1167/CONTROL\\_EFI\\_CAZ\\_EFICIENTE\\_PATRIMONIAL\\_VASQUEZ\\_GOMEZ\\_VICTOR.pdf?sequence=1](http://repositorio.uladech.edu.pe/bitstream/handle/123456789/1167/CONTROL_EFI_CAZ_EFICIENTE_PATRIMONIAL_VASQUEZ_GOMEZ_VICTOR.pdf?sequence=1)

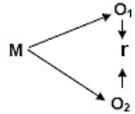
Villa, E. (2016). *Guia para el trabajo práctico*.

**Anexos**

- Anexo N° 01: Matriz de consistencia.
- Anexo N° 02: Matriz de operacionalización de variables
- Anexo N° 03: Matriz de operacionalización del instrumento
- Anexo N° 04: Instrumento de investigación y consistencia de su aplicación
- Anexo N° 05: Confiabilidad válida del instrumento
- Anexo N° 06: La data del procesamiento de datos
- Anexo N° 07: Consentimiento informado
- Anexo N° 08: Fotos de la aplicación del instrumento

## Anexo N° 01 Matriz de consistencia

## “Control Patrimonial y la Administración de Bienes Muebles, Municipalidades Distritales, Provincia de Huancayo 2018”

Problema general	Objetivo general	Hipótesis general	variables	Metodología
¿Qué relación existe entre el control patrimonial y la administración de bienes muebles de las municipalidades distritales de la provincia de Huancayo en el año 2018?	Establecer la relación que existe entre el control patrimonial y la administración de bienes muebles de las municipalidades distritales de la provincia de Huancayo en el año 2018.	Existe relación directa entre el control patrimonial y la administración de bienes muebles de las municipalidades distritales de la provincia de Huancayo en el año 2018.	<b>Variable 1:</b> Control Patrimonial  <b>Dimensiones:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Inventario físico</li> <li>• Codificación de bienes patrimoniales</li> <li>• Baja de los patrimonios en desuso</li> </ul> <b>Variable 2:</b> Administración de Bienes Muebles  <b>Dimensiones:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sistema racional de esfuerzo</li> <li>• Esfuerzos cooperativos</li> <li>• Propósitos comunes</li> </ul>	<b>Enfoque:</b> Cuantitativo <b>Método de investigación:</b> Científico <b>Tipo de investigación:</b> Aplicada <b>Nivel de investigación:</b> Correlacional <b>Diseño de investigación:</b> No experimental Descriptivo correlacional. Esquema:  <pre>           graph TD             M --&gt; O1             M --&gt; O2             O1 -- R --&gt; O2             O2 -- R --&gt; O1           </pre> Donde: M = Muestra O <sub>1</sub> = Control patrimonial O <sub>2</sub> = Administración de bienes muebles R = Relación de variables
Problemas Específicos	Objetivos Específicos	Hipótesis Especificas		
¿Qué relación existe entre el inventario físico y la administración de bienes muebles de las municipalidades distritales de la provincia de Huancayo en el año 2018?	Establecer la relación que existe entre el inventario físico y la administración de bienes muebles de las municipalidades distritales de la provincia de Huancayo en el año 2018.	Existe relación directa entre el inventario físico y la administración de bienes muebles de las municipalidades distritales de la provincia de Huancayo en el año 2018.		
¿Qué relación existe entre la codificación de bienes patrimoniales y la administración de bienes muebles de las municipalidades distritales de la provincia de Huancayo en el año 2018?	Establecer la relación que existe entre la codificación de bienes patrimoniales y la administración de bienes muebles de las municipalidades distritales de la provincia de Huancayo en el año 2018.	Existe relación directa entre la codificación de bienes patrimoniales y la administración de bienes muebles de las municipalidades distritales de la provincia de Huancayo en el año 2018.		

	de Huancayo en el año 2018.			
¿Qué relación existe entre la baja de los patrimonios en desuso y la administración de bienes muebles de las municipalidades distritales de la provincia de Huancayo en el año 2018?	Establecer la relación que existe entre la baja de los patrimonios en desuso y la administración de bienes muebles de las municipalidades distritales de la provincia de Huancayo en el año 2018.	Existe relación directa entre la baja de los patrimonios en desuso y la administración de bienes muebles de las municipalidades distritales de la provincia de Huancayo en el año 2018.		<p><b>Estadística descriptiva</b> Se empleó la distribución de frecuencias en tablas y gráficos.</p> <p><b>Estadística inferencial</b> La prueba de Shapiro Wilk, para la prueba de la normalidad, y el estadístico r de Pearson, para la demostración correlación, así como para la prueba de hipótesis.</p>

Anexo N° 02: Matriz de Operacionalización de las variables

“Control Patrimonial y la Administración de Bienes Muebles, Municipalidades Distritales, Provincia de Huancayo 2018”

Variables	Definición Conceptual	Definición operacional	Dimensión	Indicador	Escala de Medición
<b>V1</b> <b>Control patrimonial</b>	(Jiménez, 2011), “Coordinar la preparación del inventario físico de bienes muebles en la entidad, para facilitar la información solicitada por las distintas dependencias gubernamentales, identificar y codificar los bienes patrimoniales adquiridos según con su naturaleza, asignar su valor monetario respectivo. Realizar regularmente la verificación de los bienes patrimoniales y su destino. Proyectar lineamientos para dar de baja los patrimonios en desuso y obsoletos”. (p. 86)	Tiene como función la verificación, vigilancia y supervisión y resultados sobre la gestión pública, así mismo en el destino y uso de los bienes y recursos del estado se atiende la eficacia, economía y transparencia, así como el control y la toma de decisiones que faciliten el futuro.	<b>Inventario Físico</b> El inventario físico es el conteo manual de todas las existencias de una entidad. Esto, considerando los insumos, productos en proceso, bienes finales, activo fijo, entre otros.	Conteo manual	Ordinal
				Existencias	
				Activos fijos	
			<b>Codificación de bienes patrimoniales</b> Es el proceso que consiste en la identificación de los bienes mediante asignación de un símbolo material que contendrá un código y/o siglas correspondientes	Identificación de bienes	
				Símbolo material	
				Códigos correspondientes	
			<b>Baja de los patrimonios en desuso</b> Consiste en la extracción física y contable de bienes muebles del patrimonio de la entidad pública, la cual se autoriza mediante resolución administrativa del titular del pliego o de funcionario competente, con indicación expresa de las causales que la originaron.	Extracción física	
				Autorización de baja	
				Causales de origen	

Variables	Definición Conceptual	Definición operacional	Dimensión	Indicador	Escala De Medición
<b>V2</b>  <b>Administración de bienes muebles</b>	Según (S. Hernández & Rodríguez, 2006, p. 4)"Ciencia compuesta de principios, técnicas y prácticas, cuya aplicación a conjuntos humanos permite establecer sistemas racionales de esfuerzo cooperativo, a través de los cuales se pueden alcanzar propósitos comunes que no se pueden lograr individualmente en los organismos sociales."(p. 25).	Es aquella parte de la disciplina de la Administración que se encarga de estudiar la adquisición, manejo, control y seguimiento de los recursos materiales que se utilizan en cualquier tipo de organización.	<b>Sistema racional de esfuerzo</b> Es por el cual se puede alcanzar propósitos comunes que individualmente no es factible lograr, Consiste en alcanzar una meta predeterminada, mediante el esfuerzo ajeno, por lo cual es el proceso cuyo objeto es la coordinación eficaz y eficiente de los recursos de un grupo social para lograr sus objetivos con máxima productividad.	Propósitos comunes	Ordinal
			Logro de objetivos		
			Coordinación eficaz		
			<b>Esfuerzos cooperativos</b> El esfuerzo cooperativo se desarrolla allí donde las personas que participan comparten las mismas metas, de las cuales su cumplimiento es el propósito del trabajo en equipo	Participación de las personas	
			Compartimiento de metas		
			Trabajo en equipo		
			<b>Propósitos comunes</b> Refleja las emociones comunes entre los trabajadores que tienen una misma finalidad, es lo que da un sentido compartido a todos los miembros al realizar tareas específicas más allá de los propósitos individuales que los impulsan	Emociones comunes	
			Tareas específicas		
			Propósitos individuales		

**Anexo N° 03: Matriz de Operacionalización del instrumento**

**“Control Patrimonial y la Administración de Bienes Muebles, Municipalidades Distritales, Provincia de Huancayo 2018”**

Variable	Dimensión	Indicador	Ítems	N°	Escala De Medición
<b>Variable 1: Control patrimonial</b>	1: Inventario Físico	Conteo manual	¿Se realiza control patrimonial en la entidad donde usted labora?	1	1: Nada 2: Poco 3: Regular 4: Aceptable 5: Totalmente
		Existencias	¿Realiza usted inventario físico del patrimonio en la entidad donde usted labora?	2	
		Activos fijos	¿Se registran de manera adecuada los activos fijos de la entidad?	3	
	2: Codificación de bienes patrimoniales	Identificación de bienes	¿Se codifican de manera clara los bienes pertenecientes a la entidad?	4	
		Símbolo material	¿Existe un símbolo codificador diferente, que identifique cada bien por su naturaleza?	5	
		Códigos correspondientes	¿El código correspondiente a cada bien es lo suficientemente entendible?	6	
	3: Baja de los patrimonios en desuso	Extracción física	¿Se dan de baja los bienes patrimoniales en desusos de la manera adecuada para no presentar futuros inconvenientes?	7	
		Autorización de baja	¿Se realiza el requerimiento de la debida autorización para la baja de los bienes en desuso?	8	
		Causales de origen	¿Las causales de la baja de los bienes patrimoniales son razonables?	9	

Variable	Dimensión	Indicador	Ítems	Nº	Escala De Medición
<b>Variable 2:</b> <b>Administración de bienes muebles</b>	1: Sistema racional de esfuerzo	Propósitos comunes	¿Se realiza una adecuada administración de bienes muebles en la entidad en donde usted labora?	1	1: Nada 2: Poco 3: Regular 4: Aceptable 5: Totalmente
		Logro de objetivos	¿Los trabajadores de la entidad en la que usted labora trabajan con un propósito en común?	2	
		Coordinación eficaz	¿Se logran los objetivos establecidos en la entidad mediante una coordinación eficaz de parte de los trabajadores?	3	
	2: Esfuerzos cooperativos	Participación de las personas	¿Se realizan esfuerzos de manera conjunta para hacer que la entidad cumpla con sus propósitos establecidos dentro el periodo?	4	
		Compartimiento de metas	¿Los trabajadores de la entidad tiene la mira hacia las mismas metas?	5	
		Trabajo en equipo	¿Existe un adecuado trabajo en equipo dentro de la entidad donde usted labora?	6	
	3: Propósitos comunes	Emociones comunes	¿Se desarrollan charlas motivacionales para que los trabajadores laboren con una misma finalidad?	7	
		Tareas específicas	¿Se distribuyen tareas específicas a los trabajadores de la entidad donde usted labora?	8	
		Propósitos individuales	¿Se analiza los propósitos individuales de los trabajadores, para poder llegar a un mismo fin?	9	

**Anexo N° 04: Instrumento de investigación y consistencia de su aplicación**  
**CUESTIONARIO SOBRE CONTROL PATRIMONIAL**

**Estimado sr(a):**

El presente cuestionario tiene como objetivo realizar la medición del Control Patrimonial. Tenga en cuenta que su valiosa información servirá y permitirá hacer propuestas de mejora al respecto.

**INFORMACIÓN GENERAL**

Antes de responder, debe tener en cuenta lo siguiente:

- El cuestionario es anónimo y confidencial.
- Es importante responder de manera franca y honesta.
- Enfoque su atención en lo que sucede habitualmente.
- Llenar el cuestionario con un lapicero.
- Tener en cuenta que se tienen una sola opción para marcar por cada una de las preguntas.
- Asegúrese de responder todas las preguntas.
- Responder en alguna de las opciones que se presentan, marcando con una equis (X) en el enunciado que indique lo que usted percibe del tema.

**DATOS GENERALES**

Municipalidad: .....

Cargo: .....

Nada	Poco	Regular	Aceptable	Totalmente
1	2	3	4	5

N°	Ítems	Valoración				
		1	2	3	4	5
<b>Inventario físico</b>						
01	¿Se realiza control patrimonial en la entidad donde usted labora?	x				
02	¿Realiza usted inventario físico del patrimonio en la entidad donde usted labora?		x			
03	¿Se registran de manera adecuada los activos fijos de la entidad?		x			
<b>Codificación de bienes patrimoniales</b>						
04	¿Se codifican de manera clara los bienes pertenecientes a la entidad?					
05	¿Existe un símbolo codificador diferente, que identifique cada bien por su naturaleza?					
06	¿El código correspondiente a cada bien es lo suficientemente entendible?					
<b>Baja de los patrimonios en desuso</b>						
07	¿Se dan de baja los bienes patrimoniales en desusos de la manera adecuada para no presentar futuros inconvenientes?					
08	¿Se realiza el requerimiento de la debida autorización para la baja de los bienes en desuso?					
09	¿Las causales de la baja de los bienes patrimoniales son razonables?					
<b>¡Gracias por su valioso apoyo!</b>						

## CUESTIONARIO SOBRE ADMINISTRACIÓN DE BIENES MUEBLES

**Estimado sr(a):**

El presente cuestionario tiene como objetivo realizar la medición de la Administración de bienes muebles.

Tenga en cuenta que su valiosa información servirá y permitirá hacer propuestas de mejora al respecto.

### INFORMACIÓN GENERAL

Antes de responder, debe tener en cuenta lo siguiente:

- El cuestionario es anónimo y confidencial.
- Es importante responder de manera franca y honesta.
- Enfoque su atención en lo que sucede habitualmente.
- Llenar el cuestionario con un lapicero.
- Tener en cuenta que se tienen una sola opción para marcar por cada una de las preguntas.
- Asegúrese de responder todas las preguntas.
- Responder en alguna de las opciones que se presentan, marcando con una equis (X) en el enunciado que indique lo que usted percibe del tema.

### DATOS GENERALES

Municipalidad: .....

Cargo: .....

Nada	Poco	Regular	Aceptable	Totalmente
1	2	3	4	5

N°	Ítems	Valoración				
		1	2	3	4	5
<b>Sistema racional de esfuerzo</b>						
01	¿Se realiza una adecuada administración de bienes muebles en la entidad en donde usted labora?					
02	¿Los trabajadores de la entidad en la que usted labora trabajan con un propósito en común?					
03	¿Se logran los objetivos establecidos en la entidad mediante una coordinación eficaz de parte de los trabajadores?					
<b>Esfuerzos cooperativos</b>						
04	¿Se realizan esfuerzos de manera conjunta para hacer que la entidad cumpla con sus propósitos establecidos dentro el periodo?					
05	¿Los trabajadores de la entidad tiene la mira hacia las mismas metas?					
06	¿Existe un adecuado trabajo en equipo dentro de la entidad donde usted labora?					
<b>Propósitos comunes</b>						
07	¿Se desarrollan charlas motivacionales para que los trabajadores laboren con una misma finalidad?					
08	¿Se distribuyen tareas específicas a los trabajadores de la entidad donde usted labora?					
09	¿Se analiza los propósitos individuales de los trabajadores, para poder llegar a un mismo fin?					
<b>¡Gracias por su valioso apoyo!</b>						

**Anexo N° 05: Confiabilidad válida del instrumento**

**Confiabilidad:** Se corroboró mediante el estadístico *Alfa de Cronbach*, el cual serán aplicado nuestros dos instrumentos de medición. Dichos cuestionarios serán medidos en la escala ordinal de tipo *Likert*. Con la ayuda del software estadístico SPSS25.

Estadístico de fiabilidad de control patrimonial

<b>Estadísticas de fiabilidad</b>	
Alfa de Cronbach	N de elementos
,926	9

Fuente: Elaboración propia SPSS25

Estadístico de fiabilidad de cumplimiento administración de bienes muebles

<b>Estadísticas de fiabilidad</b>	
Alfa de Cronbach	N de elementos
,965	9

Fuente: Elaboración propia SPSS25

**Validez:** La validez fue determinada por el juicio de expertos el cual se acompaña en el anexo N° 5 de la presente.

**CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO QUE MIDE LA VARIABLE:  
CONTROL PATRIMONIAL**

N°	Dimensiones/Ítems	Pertinencia <sup>1</sup>		Relevancia <sup>2</sup>		Claridad <sup>3</sup>		Sugerencias
		Si	No	Si	No	Si	No	
<b>Inventario físico</b>								
01	¿Se realiza control patrimonial en la entidad donde usted labora?	×		✓		×		
02	¿Realiza usted inventario físico del patrimonio en la entidad donde usted labora?	×		×		×		
03	¿Se registran de manera adecuada los activos fijos de la entidad?	✓		×		×		
<b>Codificación de bienes patrimoniales</b>								
04	¿Se codifican de manera clara los bienes pertenecientes a la entidad?	×		×		×		
05	¿Existe un símbolo codificador diferente, que identifique cada bien por su naturaleza?	×		×		×		
06	¿El código correspondiente a cada bien es lo suficientemente entendible?	×		×		×		
<b>Baja de los patrimonios en desuso</b>								
07	¿Se dan de baja los bienes patrimoniales en desusos de la manera adecuada para no presentar futuros inconvenientes?	✓		×		×		
08	¿Se realiza el requerimiento de la debida autorización para la baja de los bienes en desuso?	×		×		×		
09	¿Las causales de la baja de los bienes patrimoniales son razonables?	✓		×		×		

Observaciones (precisar si hay suficiencia): \_\_\_\_\_

Opción de aplicabilidad: Aplicable (×) Aplicable después de corregir ( ) No aplicable ( )

**Apellidos y nombres del Juez Validador**  
Fernandez Jaime Rafael Jesus ..... DNI 19943875

<sup>1</sup> **Pertinencia:** El ítem corresponde al concepto teórico

<sup>2</sup> **Relevancia:** El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo.

<sup>3</sup> **Claridad:** Se entiende sin dificultad en enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo

Nota: Se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión

Huancayo... 30 de 11 de 2021



\_\_\_\_\_  
Firma del experto

**CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO QUE MIDE LA VARIABLE:  
ADMINISTRACIÓN DE BIENES MUEBLES**

N°	Preguntas	Pertinencia <sup>1</sup>		Relevancia <sup>2</sup>		Claridad <sup>3</sup>		Sugerencias
		Si	No	Si	Si	No	Si	
<b>Sistema racional de esfuerzo</b>								
01	¿Se realiza una adecuada administración de bienes muebles en la entidad en donde usted labora?	x		x			x	
02	¿Los trabajadores de la entidad en la que usted labora trabajan con un propósito en común?	x		x			x	
03	¿Se logran los objetivos establecidos en la entidad mediante una coordinación eficaz de parte de los trabajadores?	x		x			x	
<b>Esfuerzos cooperativos</b>								
04	¿Se realizan esfuerzos de manera conjunta para hacer que la entidad cumpla con sus propósitos establecidos dentro el periodo?	x		x			x	
05	¿Los trabajadores de la entidad tiene la mira hacia las mismas metas?	x		x			x	
06	¿Existe un adecuado trabajo en equipo dentro de la entidad donde usted labora?	x		x			x	
<b>Propósitos comunes</b>								
07	¿Se desarrollan charlas motivacionales para que los trabajadores laboren con una misma finalidad?	x		x			x	
08	¿Se distribuyen tareas específicas a los trabajadores de la entidad donde usted labora?	x		x			x	
09	¿Se analiza los propósitos individuales de los trabajadores, para poder llegar a un mismo fin?	x		x			x	

Observaciones (precisar si hay suficiencia): \_\_\_\_\_

Opción de aplicabilidad: Aplicable (\*) Aplicable después de corregir ( ) No aplicable ( )

**Apellidos y nombres del Juez Validador**

Fernández Jaime Rafael José ..... DNI 19943875

<sup>1</sup> **Pertinencia:** El ítem corresponde al concepto teórico

<sup>2</sup> **Relevancia:** El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo.

<sup>3</sup> **Claridad:** Se entiende sin dificultad en enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo

Nota: Se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión

Huancayo...30 de Mayo de 2021

Firma del experto

**CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO QUE MIDE LA VARIABLE:  
CONTROL PATRIMONIAL**

N°	Dimensiones/Items	Pertinencia <sup>1</sup>		Relevancia <sup>2</sup>		Claridad <sup>3</sup>		Sugerencias
		Si	No	Si	No	Si	No	
<b>Inventario físico</b>								
01	¿Se realiza control patrimonial en la entidad donde usted labora?	X		X		X		
02	¿Realiza usted inventario físico del patrimonio en la entidad donde usted labora?	X		X		X		
03	¿Se registran de manera adecuada los activos fijos de la entidad?		X	X		X		
<b>Codificación de bienes patrimoniales</b>								
04	¿Se codifican de manera clara los bienes pertenecientes a la entidad?	X		X		X		
05	¿Existe un símbolo codificador diferente, que identifique cada bien por su naturaleza?	X		X		X		
06	¿El código correspondiente a cada bien es lo suficientemente entendible?	X		X		X		
<b>Baja de los patrimonios en desuso</b>								
07	¿Se dan de baja los bienes patrimoniales en desusos de la manera adecuada para no presentar futuros inconvenientes?	X		X		X		
08	¿Se realiza el requerimiento de la debida autorización para la baja de los bienes en desuso?	X		X		X		
09	¿Las causales de la baja de los bienes patrimoniales son razonables?	X		X		X		

Observaciones (precisar si hay suficiencia): \_\_\_\_\_

Opción de aplicabilidad: Aplicable (X) Aplicable después de corregir ( ) No aplicable ( )

**Apellidos y nombres del Juez Validador**

Castro Ortega Ross Fidel ..... DNI. 45265579

<sup>1</sup> **Pertinencia:** El ítem corresponde al concepto teórico

<sup>2</sup> **Relevancia:** El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo.

<sup>3</sup> **Claridad:** Se entiende sin dificultad en enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo

Nota: Se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión

Huancayo, 30 de Mayo de 2021



Firma del experto

**CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO QUE MIDE LA VARIABLE:  
ADMINISTRACIÓN DE BIENES MUEBLES**

N°	Preguntas	Pertinencia <sup>1</sup>		Relevancia <sup>2</sup>		Claridad <sup>3</sup>		Sugerencias
		Si	No	Si	Si	No	Si	
<b>Sistema racional de esfuerzo</b>								
01	¿Se realiza una adecuada administración de bienes muebles en la entidad en donde usted labora?	X		X			X	
02	¿Los trabajadores de la entidad en la que usted labora trabajan con un propósito en común?	X		X			X	
03	¿Se logran los objetivos establecidos en la entidad mediante una coordinación eficaz de parte de los trabajadores?	X		X			X	
<b>Esfuerzos cooperativos</b>								
04	¿Se realizan esfuerzos de manera conjunta para hacer que la entidad cumpla con sus propósitos establecidos dentro el periodo?		X	X			X	
05	¿Los trabajadores de la entidad tiene la mira hacia las mismas metas?	✓		X			X	
06	¿Existe un adecuado trabajo en equipo dentro de la entidad donde usted labora?	✓		X			X	
<b>Propósitos comunes</b>								
07	¿Se desarrollan charlas motivacionales para que los trabajadores laboren con una misma finalidad?	✓		X			X	
08	¿Se distribuyen tareas específicas a los trabajadores de la entidad donde usted labora?	✓		✓			X	
09	¿Se analiza los propósitos individuales de los trabajadores, para poder llegar a un mismo fin?	✓		X			X	

Observaciones (precisar si hay suficiencia): \_\_\_\_\_

Opción de aplicabilidad: Aplicable (✓) Aplicable después de corregir ( ) No aplicable ( )

**Apellidos y nombres del Juez Validador**

Castro Ortega Ruiz Fidel ..... DNI 45265579

<sup>1</sup> **Pertinencia:** El ítem corresponde al concepto teórico

<sup>2</sup> **Relevancia:** El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo.

<sup>3</sup> **Claridad:** Se entiende sin dificultad en enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo

Nota: Se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión

Huancayo.....30..... de ..... de 2013



Firma del experto

**CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO QUE MIDE LA VARIABLE:  
CONTROL PATRIMONIAL**

N°	Dimensiones/Ítems	Pertinencia <sup>1</sup>		Relevancia <sup>2</sup>		Claridad <sup>3</sup>		Sugerencias
		Si	No	Si	No	Si	No	
<b>Inventario físico</b>								
01	¿Se realiza control patrimonial en la entidad donde usted labora?	X		X		X		
02	¿Realiza usted inventario físico del patrimonio en la entidad donde usted labora?	X		X		X		
03	¿Se registran de manera adecuada los activos fijos de la entidad?	X		X		X		
<b>Codificación de bienes patrimoniales</b>								
04	¿Se codifican de manera clara los bienes pertenecientes a la entidad?		X	X		X		
05	¿Existe un símbolo codificador diferente, que identifique cada bien por su naturaleza?	X		X		X		
06	¿El código correspondiente a cada bien es lo suficientemente entendible?	X		X		X		
<b>Baja de los patrimonios en desuso</b>								
07	¿Se dan de baja los bienes patrimoniales en desusos de la manera adecuada para no presentar futuros inconvenientes?	X		X		X		
08	¿Se realiza el requerimiento de la debida autorización para la baja de los bienes en desuso?	X		X		X		
09	¿Las causales de la baja de los bienes patrimoniales son razonables?	X		X		X		

Observaciones (precisar si hay suficiencia): \_\_\_\_\_

Opción de aplicabilidad: Aplicable (X) Aplicable después de corregir ( ) No aplicable ( )

**Apellidos y nombres del Juez Validador**

ZORRILLA SONERO LORENZO DNI 198098444

<sup>1</sup> **Pertinencia:** El ítem corresponde al concepto teórico

<sup>2</sup> **Relevancia:** El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo.

<sup>3</sup> **Claridad:** Se entiende sin dificultad en enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo

Nota: Se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión

Huancayo.....09..... de .....ABRIL..... de 2021

  
 Mtro. Zorrilla Sonero Lorenzo  
 Coordinador de Educación Empresarial  
 INC. SEAJCE

Firma del experto

**CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO QUE MIDE LA VARIABLE:  
ADMINISTRACIÓN DE BIENES MUEBLES**

N°	Preguntas	Pertinencia <sup>1</sup>		Relevancia <sup>2</sup>		Claridad <sup>3</sup>		Sugerencias
		Si	No	Si	Si	No	Si	
<b>Sistema racional de esfuerzo</b>								
01	¿Se realiza una adecuada administración de bienes muebles en la entidad en donde usted labora?	X			X		X	
02	¿Los trabajadores de la entidad en la que usted labora trabajan con un propósito en común?	X			X		X	
03	¿Se logran los objetivos establecidos en la entidad mediante una coordinación eficaz de parte de los trabajadores?	X			X		X	
<b>Esfuerzos cooperativos</b>								
04	¿Se realizan esfuerzos de manera conjunta para hacer que la entidad cumpla con sus propósitos establecidos dentro el periodo?	X			X		X	
05	¿Los trabajadores de la entidad tiene la mira hacia las mismas metas?	X			X		X	
06	¿Existe un adecuado trabajo en equipo dentro de la entidad donde usted labora?	X			X		X	
<b>Propósitos comunes</b>								
07	¿Se desarrollan charlas motivacionales para que los trabajadores laboren con una misma finalidad?		X		X		X	
08	¿Se distribuyen tareas específicas a los trabajadores de la entidad donde usted labora?	X			X		X	
09	¿Se analiza los propósitos individuales de los trabajadores, para poder llegar a un mismo fin?	X			X		X	

Observaciones (precisar si hay suficiencia): \_\_\_\_\_

Opción de aplicabilidad: Aplicable (X) Aplicable después de corregir ( ) No aplicable ( )

**Apellidos y nombres del Juez Validador**

ZORRILLA SOVERO LORENZO .....DNI 19 20 98 44

<sup>1</sup> **Pertinencia:** El ítem corresponde al concepto teórico

<sup>2</sup> **Relevancia:** El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo.

<sup>3</sup> **Claridad:** Se entiende sin dificultad en enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo

Nota: Se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión

Huancayo.....09..... de ..... ABRIL..... de 2021

  
 Mirza Lorenza Zorrilla Sovero  
 Coordinadora de Educación Socioprofesional  
 FAC. CC.BA.GG.

Firma del experto

## Anexo N° 06: La data del procesamiento de datos

Muestra	CONTROL PATRIMONIAL									SUMA Total
	D1: Inventario fisico			D2: Codificacion de bienes patrimoniales			D3: Baja de los patrimonios en desuso			
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	
1	1	2	2	1	1	2	3	1	2	15
2	1	2	3	1	2	2	3	1	2	17
3	1	2	3	2	2	2	3	1	2	18
4	1	2	3	2	2	2	3	1	2	18
5	2	2	3	2	2	2	4	2	2	21
6	2	2	3	2	2	2	4	2	2	21
7	2	2	3	2	2	2	4	2	2	21
8	2	2	4	2	5	2	4	2	4	27
9	2	2	4	4	5	2	4	2	4	29
10	2	5	4	4	5	2	4	2	4	32
11	3	5	4	4	5	2	4	2	4	33
12	3	5	4	4	5	3	4	2	4	34
13	3	5	4	4	5	3	4	2	4	34

Muestra	Administración de bienes muebles									SUMA Total
	D1: Sistema racional de esfuerzo			D2: Esfuerzos cooperativos			D3: Propósitos comunes			
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	
1	1	1	2	2	1	1	1	2	1	12
2	1	1	2	2	1	1	1	2	1	12
3	1	2	2	2	2	2	2	2	2	17
4	1	2	2	2	2	2	2	2	2	17
5	2	2	3	2	2	2	2	3	2	20
6	2	2	3	3	2	2	2	3	2	21
7	2	2	3	4	2	2	2	3	2	22
8	3	5	3	4	2	4	5	3	4	33
9	3	5	3	4	2	4	5	3	4	33
10	3	5	4	4	2	4	5	4	4	35
11	3	5	4	4	2	4	5	4	4	35
12	3	5	4	4	2	4	5	4	4	35
13	3	5	4	4	2	4	5	4	4	35

**Anexo N° 07: Consentimiento informado**

La presente investigación fue realizada, respetando lo sugerido por la metodología científica, por lo que las encuestas y los encuestados fueron anónimos, con la finalidad de obtener el nivel de conocimiento de las variables de estudio.

**Anexo N° 08: Fotos de la aplicación del instrumento**





