

UNIVERSIDAD PERUANA LOS ANDES  
Facultad de Ciencias Administrativas y Contables  
Escuela Profesional de Administración y Sistemas



**TESIS**

**El Fondo Fijo Administrativo y la Optimización en la Gestión del  
Hospital Angamos de Es-Salud-Lima- 2018.**

Para Optar : Título de Licenciado en Administración.

Autor : Bach. Teodoro Arnulfo Arenas Cuadros.

Asesor : Mtro. Remo Eusebio Zacarías Rodríguez

Línea de Investigación : Ciencias Empresariales y Gestión de los  
Institucional Recursos.

Fecha de Inicio y Culminación :16/04/2019 15/04/2020

Huancayo – Perú

2020

**HOJA DE APROBACIÓN DE JURADOS**  
**UNIVERSIDAD PERUANA LOS ANDES**  
**FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y CONTABLES**

**TESIS**

**EL FONDO FIJO ADMINISTRATIVO Y LA OPTIMIZACION EN LA GESTION**  
**DEL HOSPITAL ANGAMOS DE ESSALUD – LIMA – 2018**

**PRESENTADO POR:**

**Bach. Teodoro Arnulfo Arenas Cuadros**

**PARA OPTAR EL TITULO DE:**

**Licenciado en Administración**

**ESCUELA PROFESIONAL DE ADMINISTRACION Y SISTEMAS**

**APROBADO POR LOS SIGUIENTES JURADOS:**

**PRESIDENTE**

**PRIMER MIEMBRO**

**SEGUNDO MIEMBRO**

**TERCER MIEMBRO**

**Huancayo \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_**

**Asesor:**

**Mtro. Remo Eusebio Zacarías Rodríguez**

### **DEDICATORIA**

A Dios quien es el único que me da la sabiduría y entendimiento para obtener nuevos Conocimientos y darme el privilegio de haber nacido en este hermoso Perú.

A mis queridos padres que de lo más alto ruegan siempre a nuestro creador permita realizar mis sueños.

A mi querida familia, motor de mi vida, Arminakaci y Cajoluma que son mi inspiración y fortuna.

Autor:

**Teodoro Arnulfo Arenas Cuadros**

## **AGRADECIMIENTO**

Agradezco a Dios por darme la Fortaleza, Sabiduría, Confianza y mucha Paciencia para seguir mis sueños y poder realizarlos.

Agradezco de manera especial a mis padres y familia por creer en mí a quienes amo y dedico los éxitos de mi vida.

También es justo expresar mi sincero agradecimiento a cada uno de los maestros de la Universidad Peruana Los Andes, que en las aulas y fuera de ellas compartieron sus enseñanzas y sus buenos consejos que son un ejemplo a seguir para el desarrollo de mi vida profesional.

**Autor:**

**Teodoro Arnulfo Arenas Cuadros**

## ÍNDICE

<b>HOJA DE APROBACIÓN DE JURADOS.....</b>	<b>i</b>
<b>DEDICATORIA.....</b>	Error! Bookmark not defined.
<b>AGRADECIMIENTO .....</b>	Error! Bookmark not defined.
<b>ÍNDICE.....</b>	<b>v</b>
<b>ÍNDICE DE FIGURAS .....</b>	<b>vii</b>
<b>ÍNDICE DE TABLAS .....</b>	<b>ix</b>
<b>RESUMEN .....</b>	<b>xi</b>
<b>TÉRMINOS CLAVE UTILIZADOS EN LA INVESTIGACIÓN:.....</b>	<b>xi</b>
<b>INTRODUCCIÓN .....</b>	<b>xiii</b>
<b>I. PLANTEAMIENTO, SISTEMATIZACIÓN Y FORMULACIÓN DEL PROBLEMA .....</b>	<b>1</b>
<b>1.1. DESCRIPCIÓN DEL PROBLEMA .....</b>	<b>1</b>
<b>1.2. FORMULACIÓN DEL PROBLEMA .....</b>	<b>2</b>
<b>1.2.1. Problema General.....</b>	<b>2</b>
<b>1.2.2. Problemas Específicos .....</b>	<b>2</b>
<b>1.3. OBJETIVOS DE LA INVESTIGACIÓN .....</b>	<b>3</b>
<b>Determinar la correlación entre el fondo fijo administrativo y la optimización en la gestión del hospital Angamos de Es-Salud 2018. ....</b>	<b>3</b>
<b>1.3.2. Objetivos Específicos.....</b>	<b>3</b>
<b>1.4. JUSTIFICACIÓN DE LA INVESTIGACIÓN.....</b>	<b>3</b>
<b>1.4.1. Justificación Teórica .....</b>	<b>3</b>
<b>1.4.2. Justificación Práctica .....</b>	<b>3</b>
<b>1.4.3. Justificación Metodológica.....</b>	<b>4</b>
<b>1.4.4. Justificación Social .....</b>	<b>4</b>
<b>1.4.5. Justificación de Conveniencia .....</b>	<b>4</b>
<b>1.5. DELIMITACIÓN DE LA INVESTIGACIÓN .....</b>	<b>5</b>
<b>1.5.1. Delimitación Espacial.....</b>	<b>5</b>
<b>1.5.2. Delimitación Temporal.....</b>	<b>5</b>
<b>1.5.3. Delimitación conceptual o temática .....</b>	<b>5</b>
<b>II. MARCO TEÓRICO.....</b>	<b>6</b>
<b>2.1. ANTECEDENTES DEL ESTUDIO .....</b>	<b>6</b>

2.2.	BASES TEÓRICAS .....	18
2.3.	DEFINICIÓN DE CONCEPTOS.....	20
2.4.	HIPÓTESIS Y VARIABLES.....	22
2.4.1.	Hipótesis General .....	22
2.4.2.	Hipótesis Específicas .....	22
2.5.	OPERACIONALIZACIÓN DE LAS VARIABLES.....	22
III.	METODOLOGÍA.....	25
3.1.	MÉTODO DE INVESTIGACIÓN .....	25
3.2.	TIPO DE LA INVESTIGACIÓN.....	25
3.3.	NIVEL DE INVESTIGACIÓN .....	25
3.4.	DISEÑO DE LA INVESTIGACIÓN .....	26
3.5.	POBLACIÓN Y MUESTRA .....	26
3.6.	TÉCNICAS E INSTRUMENTOS DE RECOLECCIÓN DE DATOS .....	27
3.6.1.	Técnicas de recolección de datos.....	28
3.6.2.	Instrumentos de recolección de datos .....	28
3.7.	PROCEDIMIENTO DE RECOLECCIÓN DE DATOS.....	28
IV.	ANÁLISIS Y DISCUSIÓN DE RESULTADOS .....	29
4.1.	TÉCNICAS DE PROCESAMIENTO Y ANÁLISIS DE DATOS .....	29
4.2.	PRESENTACIÓN DE RESULTADOS .....	37
4.3.	DISCUSIÓN DE RESULTADOS.....	77
	CONCLUSIONES.....	79
	RECOMENDACIONES .....	81
	REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS .....	84
	ANEXOS .....	86

## ÍNDICE DE GRÁFICOS

		Página
Grafico.1.	Cuestionario, Primera variable, dato logrado de la pregunta -1-	37
Grafico.2.	Cuestionario, Primera variable, dato logrado de la pregunta -2-	38
Grafico.3.	Cuestionario, Primera variable, dato logrado de la pregunta -3-	39
Grafico.4.	Cuestionario, Primera variable, dato logrado de la pregunta -4-	40
Grafico.5.	Cuestionario, Primera variable, dato logrado de la pregunta -5-	41
Grafico.6.	Cuestionario, Primera variable, dato logrado de la pregunta -6-	42
Grafico.7.	Cuestionario, Primera variable, dato logrado de la pregunta -7-	43
Grafico.8.	Cuestionario, Primera variable, dato logrado de la pregunta -8-	44
Grafico.9.	Cuestionario, Primera variable, dato logrado de la pregunta -9-	45
Grafico.10.	Cuestionario, Primera variable, dato logrado de la pregunta -10-	46
Grafico.11.	Cuestionario, Primera variable, dato logrado de la pregunta -11-	47
Grafico.12.	Cuestionario, Primera variable, dato logrado de la pregunta -12-	48
Grafico.13.	Cuestionario, Primera variable, dato logrado de la pregunta -13-	49
Grafico.14.	Cuestionario, Primera variable, dato logrado de la pregunta -14-	50
Grafico.15.	Cuestionario, Primera variable, dato logrado de la pregunta -15-	51
Grafico.16.	Cuestionario, Primera variable, dato logrado de la pregunta -16-	52
Grafico.17.	Cuestionario, Primera variable, dato logrado de la pregunta -17-	53
Grafico.18.	Cuestionario, Primera variable, dato logrado de la pregunta -18-	54
Grafico.19.	Cuestionario, Primera variable, dato logrado de la pregunta -1- a la -18-	55
Grafico.20.	Cuestionario, segunda variable, dato logrado de la pregunta -1-	56
Grafico.21.	Cuestionario, segunda variable, dato logrado de la pregunta -2-	57
Grafico.22.	Cuestionario, segunda variable, dato logrado de la pregunta -3-	58
Grafico.23.	Cuestionario, segunda variable, dato logrado de la pregunta -4-	59



Grafico.24.	Cuestionario, segunda variable, dato logrado de la pregunta -5-	60
Grafico.25.	Cuestionario, segunda variable, dato logrado de la pregunta -6-	61
Grafico.26.	Cuestionario, segunda variable, dato logrado de la pregunta -7-	62
Grafico.27.	Cuestionario, segunda variable, dato logrado de la pregunta -8-	63
Grafico.28.	Cuestionario, segunda variable, dato logrado de la pregunta -9-	64
Grafico.29.	Cuestionario, segunda variable, dato logrado de la pregunta -10-	65
Grafico.30.	Cuestionario, segunda variable, dato logrado de la pregunta -11-	66
Grafico.31.	Cuestionario, segunda variable, dato logrado de la pregunta -12-	67
Grafico.32.	Cuestionario, segunda variable, dato logrado de la pregunta -13-	68
Grafico.33.	Cuestionario, segunda variable, dato logrado de la pregunta -14-	69
Grafico.34.	Cuestionario, segunda variable, dato logrado de la pregunta -15-	70
Grafico.35.	Cuestionario, segunda variable, dato logrado de la pregunta -16-	71
Grafico.36.	Cuestionario, segunda variable, dato logrado de la pregunta -17-	72
Grafico.37.	Cuestionario, segunda variable, dato logrado de la pregunta -18-	73
Grafico.38.	Cuestionario, segunda variable, dato logrado de la pregunta de la -1- a la -6-	74
Grafico.39.	Cuestionario, segunda variable, dato logrado de la pregunta de la -7- a la -12-	75
Grafico.40.	Cuestionario, segunda variable, dato logrado de la pregunta de la -13- a la -18-	76

## ÍNDICE DE TABLAS

### Índice de tablas

		Página
Tabla.1.	Operacionalización de la variable Fondo Fijo Administrativo	23
Tabla.2.	Operacionalización de la variable Optimización en la Gestión	24
Tabla.3.	Variable y Dimensiones del Objetivo General	29
Tabla.4.	Prueba del Objetivo General	30
Tabla.5.	Variable e Indicadores del Objetivo Específico	31
Tabla.6.	Prueba del Objetivo Específico	32
Tabla.7.	Variable e Indicadores del Objetivo Específico	33
Tabla.8.	Prueba del Objetivo Específico	34
Tabla.9.	Variable e Indicadores del Objetivo Específico	35
Tabla.10.	Prueba del Objetivo Específico	35
Tabla.11.	Dimensión: Planeamiento	36
Tabla.12.	Dimensión: Planeamiento	37
Tabla.13.	Dimensión: Planeamiento	38
Tabla.14.	Dimensión: Planeamiento	39
Tabla.15.	Dimensión: Planeamiento	40
Tabla.16.	Dimensión: Planeamiento	41
Tabla.17.	Dimensión: Adquisición	42
Tabla.18.	Dimensión: Adquisición	43
Tabla.19.	Dimensión: Adquisición	44
Tabla.20.	Dimensión: Adquisición	45
Tabla.21.	Dimensión: Adquisición	46
Tabla.22.	Dimensión: Adquisición	47
Tabla.23.	Dimensión: Proceso	48
Tabla.24.	Dimensión: Proceso	49
Tabla.25.	Dimensión: Proceso	50
Tabla.26.	Dimensión: Proceso	51
Tabla.27.	Dimensión: Proceso	52
Tabla.28.	Dimensión: Proceso	53
Tabla.29.	Variable: Fondo Fijo Administrativo	54
Tabla.30.	Dimensión: Tiempo de Respuesta	55

Tabla.31.	Dimensión: Tiempo de Respuesta	56
Tabla.32.	Dimensión: Tiempo de Respuesta	57
Tabla.33.	Dimensión: Tiempo de Respuesta	58
Tabla.34.	Dimensión: Tiempo de Respuesta	59
Tabla.35.	Dimensión: Tiempo de Respuesta	60
Tabla.36.	Dimensión: Compras Urgentes	61
Tabla.37.	Dimensión: Compras Urgentes	62
Tabla.38.	Dimensión: Compras Urgentes	63
Tabla.39.	Dimensión: Compras Urgentes	64
Tabla.40.	Dimensión: Compras Urgentes	65
Tabla.41.	Dimensión: Compras Urgentes	66
Tabla.42.	Dimensión: Atención Oportuna	67
Tabla.43.	Dimensión: Atención Oportuna	68
Tabla.44.	Dimensión: Atención Oportuna	69
Tabla.45.	Dimensión: Atención Oportuna	70
Tabla.46.	Dimensión: Atención Oportuna	71
Tabla.47.	Dimensión: Atención Oportuna	72
Tabla.48.	Variable: Optimización de la Gestión	73
Tabla.49.	Variable: Optimización de la Gestión	74
Tabla.50.	Variable: Optimización de la Gestión	75
Tabla.51.	Variable: Optimización de la Gestión	76

## RESUMEN

Se muestra la investigación titulada: “El Fondo Fijo Administrativo y la Optimización en la Gestión del Hospital Angamos de Es-Salud”, la cual tiene un objetivo principal que demostrara la relación que existe entre El Fondo Fijo Administrativo y la Optimización en la Gestión del Hospital Angamos de Es-Salud.

La investigación realizada esta aplicada a básica, su nivel es el descriptivo además de correlacional, se puede decir que su diseño es del tipo no experimental de corte transversal y el enfoque se estima es cuantitativo. Su muestra que estuvo conformada según las ecuaciones matemáticas seria de 30 personas del área administrativa. En este enfoque la técnica que se planteó en la investigación seria la encuesta por tal motivo el instrumento a aplicarse para la recolección de datos que fueron 2 cuestionarios con diferentes variables por tema de investigación, en la valides de los instrumentos se plante el uso de juicio de expertos además del alfa de Crombach que sobresalió con ,833.

Con referencia al objetivo general: Determinar la relación entre el Fondo Fijo Administrativo y la Optimización en la Gestión del Hospital Angamos de Es-Salud, se determina que existe relación directa y significativa entre la el fondo fijo administrativo y la optimización en la gestión.

### **TÉRMINOS CLAVE UTILIZADOS EN LA INVESTIGACIÓN:**

Administración, Fondo Fijo, Gestión, Optimización, Hospital, Es-Salud.

## ABSTRACT

The research entitled: “The Fixed Administrative Fund and the Optimization in Management of the Angamos de Es-Salud Hospital” is shown, which has a main objective that demonstrates the relationship between the Fixed Administrative Fund and the Optimization in the Management of the Angamos Health Hospital.

The research carried out is applied to basic, its level is descriptive as well as correlational, it can be said that its design is of the non-experimental type of cross-section and the approach is estimated to be quantitative. His sample that was shaped according to the mathematical equations would be 30 people from the administrative area. In this approach the technique that was raised in the investigation would be the survey for this reason the instrument to be applied for the collection of data that were 2 questionnaires with different variables per research topic, in the validity of the instruments the use of judgment is proposed of experts in addition to the Crombach alpha that stood out with, 833.

With reference to the general objective: To determine the relationship between the Fixed Administrative Fund and the Optimization in Management of the Angamos de Es-Salud Hospital, it is determined that there is a direct and significant relationship between the fixed administrative fund and the optimization in management.

**Key terms used in the investigation:** Administration, Fixed Fund, Management, Optimization, Hospital, Es-Salud.

## INTRODUCCIÓN

En el hospital Angamos de Es-Salud se realizó la investigación debido que el fondo fijo administrativo debe tener una mejora en la optimización en la gestión. Este proceso es para optimizar, mejorar, modernizar, el manejo de la caja administrativa en el hospital Angamos y por ende de todo Es-Salud.

En el área de fondos fijos las “Normas Generales de Tesorería” según Resolución Directoral N° 026-80-EF/77-15, se dictan para la administración del proceso integral de presupuesto, tesorería y contabilidad a las acciones que desarrolla el personal.

De lo mencionado con anterioridad, podemos decir que en la presente investigación describiremos y agruparemos los principales factores por los cuales el área de fondos fijos se debe relacionar con la optimización en la gestión.

La gestión es la agilización de los fondos para atender con prontitud las compras más urgentes para atender los requerimientos de todos los servicios del Hospital, como emergencia. Laboratorio, rayos x, y sobre todo compras urgentes para sala de operaciones

El Problema general es ¿Cuál es la relación entre el Fondo Fijo Administrativo y La Optimización en la Gestión del Hospital Angamos de Es-Salud 2018?

La presente investigación se justifica en la medida que se ha encontrado la situación actual de la investigación científica con sus carencias y limitaciones, el mismo que servirá de fuente de información a las autoridades universitarias a fin de iniciar un trabajo de reingeniería en la formación académica para los estudiantes de Maestría y doctorado.

Donde el objetivo general describe determinar la relación entre el fondo fijo administrativo y la optimización en la gestión del hospital Angamos de Es-Salud 2018.

En el marco teórico contiene los subtemas y dimensiones de ambas variables así mismo se incluyen los planteamientos teóricos científicos de ambas variables que se sometieron a contrastar con la realidad del estudio.

Para un estudio sistematizado del problema de investigación, el trabajo está organizado de la siguiente manera:

Planteamiento del problema En él se expone la realidad problemática, las formulaciones de los problemas, los objetivos, antecedentes, justificaciones, fundamentación científica, y las hipótesis.

Marco metodológico: En esta parte se presenta las variables, definición conceptual y operacional, Operacionalización de las variables, metodología, tipos, diseño, población, muestra y muestreo, técnicas e instrumentos de recolección de datos validez y confiabilidad de los instrumentos de medición, el formato técnico del instrumento de medición, la prueba de normalidad y método de análisis de datos

Resultados. Comprende la descripción de los resultados, la prueba de hipótesis y dentro de ello el análisis no paramétrico.

Finalmente, todo trabajo de esta naturaleza, contiene la discusión de resultados, conclusiones, recomendaciones, referencias bibliográficas y anexos donde se adjuntan la matriz de consistencia, los instrumentos de medición, los certificados de validez de juicio de expertos y la base de datos de ambas variables.

## **CAPITULO I**

### **PROBLEMA DE INVESTIGACION**

#### **I. PLANTEAMIENTO, SISTEMATIZACIÓN Y FORMULACIÓN DEL PROBLEMA**

##### **1.1. DESCRIPCIÓN DEL PROBLEMA**

La problemática existente en el Hospital Angamos de ES-SALUD, consiste en tener sus procesos logísticos que no se ajustan a la realidad y a la altura de otras instituciones prestadoras de salud, que permitan mayor celeridad en la atención de sus requerimientos necesarios para la buena atención a la clase asegurada de nuestro país.

Normalmente, el fondo destinado para gastos menores, conocido como caja chica, es muy utilizado a nivel global por la mayoría de las empresas existentes; públicas, privadas y mixtas, sin embargo, la gestión y control de dichos gastos mediante aquel fondo no es el adecuado, lo que da lugar a problemas de carácter administrativo y económico, pues tales gastos, aunque menores, integran la economía de una empresa. Dicho de otra forma, las diferentes transacciones que envuelven aquellas erogaciones, tienen una gran incidencia en los ingresos que percibe la compañía. Lo mencionado anteriormente da paso a que mediante el trabajo de investigación se expongan la solución y los resultados pertinentes al problema, a través de la utilización de herramientas y técnicas aplicables en la contabilidad.

Podremos comentar que a nivel Nacional, el Fondo fijo Administrativo o Caja chica, es un Fondo en efectivo que puede ser constituido con recursos públicos de cualquier fuente de financiamiento que financie el presupuesto internacional, para ser destinado únicamente a gastos menores que demanden su cancelación inmediata o que por su finalidad y características no puedan ser debidamente programados.

Los Hospitales, Policlínicos, UBAP, IPRESS de Es-Salud, con Resolución de Gerencia General N° 397 GG-ES-SALUD-2008, de fecha 10 de abril de 2008, se aprueba los



lineamientos y disposiciones relativas a la Habilitación, Administración y Control del Fondo Fijo de Caja Chica, que agilicen y faciliten la gestión de los centros Asistenciales del Seguro Social de salud ES-SALUD.

La alta dirección de la organización, tiene una decadencia de diagonales y capacitaciones para transmitir a través del ejemplo lo que la empresa persigue, esto nos genera un verdadero problema dentro de la organización. Empiezan aparecer factores o causas que nos lleva al fracaso o a la informalidad por falta de aplicar las nuevas formas de administrar a través de una gama de posibilidades informáticas. Es en este trabajo de investigación que se desea analizar a profundidad el problema describiéndolo como un proceso inadecuado, el hecho de administrar El Fondo Fijo de la Caja Chica de este importante Centro Hospitalario, en estos momentos se basa en procesos desfasados en el tiempo y que no permite un despegue adecuado.

Se describe el problema general entre la relación, entre el Fondo Fijo Administrativo y la Optimización en la Gestión del Hospital Angamos de Es-Salud.

## **1.2. FORMULACIÓN DEL PROBLEMA**

### **1.2.1. Problema General**

¿Cuál es la correlación entre el Fondo Fijo Administrativo y La Optimización en la Gestión del Hospital Angamos de Es-Salud 2018??

### **1.2.2. Problemas Específicos**

- ¿Cuál es la correlación entre el fondo fijo administrativo y las compras urgentes del hospital Angamos de Es-Salud-2018
- ¿Cuál es la correlación entre el fondo fijo administrativo y la atención a los usuarios del hospital Angamos de Es-Salud-2018?
- ¿Cuál es la correlación entre el fondo fijo y el tiempo de respuesta del hospital Angamos de Es-Salud-2018?

### **1.3. OBJETIVOS DE LA INVESTIGACIÓN**

#### **1.3.1. Objetivo General**

Determinar la correlación entre el fondo fijo administrativo y la optimización en la gestión del hospital Angamos de Es-Salud 2018.

#### **1.3.2. Objetivos Específicos**

- Determinar la correlación entre el fondo fijo y las compras urgentes del Hospital Angamos de Es-Salud 2018.
- Determinar la correlación entre el fondo fijo administrativo y la atención a los usuarios del hospital Angamos de Es-Salud 2018.
- Determinar la correlación entre el Fondo Fijo Administrativo y el tiempo de respuesta del Hospital Angamos de Es-Salud 2018.

### **1.4. JUSTIFICACIÓN DE LA INVESTIGACIÓN**

#### **1.4.1. Justificación Teórica**

Henry Mintzberg.-"Una organización efectiva es aquella que logra coherencia entre sus componentes y que no cambia un elemento sin evaluar las consecuencias en los otros". En el trabajo de investigación se contrastará dos variables con el propósito de aportar los conocimientos existentes sobre el Fondo Administrativo y la Optimización en la Gestión del Hospital Angamos de Es-Salud que buscan simplificar los procesos para dar una mejor atención y en la actualidad se requiere para una atención inmediata, a los requerimientos y exigencias de sus asegurados..

#### **1.4.2. Justificación Práctica**

El presente estudio permitirá la observación de recomendaciones para resolver la problemática que hay en el hospital Angamos de Es-Salud con respecto a los temas del fondo fijo administrativo y la optimización en la gestión.

### **1.4.3. Justificación Metodológica**

Según Bernal (2010) en una investigación Son las razones del porque y para que de la investigación que se va a realizar, es decir, justificar una investigación consiste en exponer los motivos por los cuales es importante llevar a cabo el estudio.

El trabajo de investigación se desarrollará siguiendo los procedimientos del método científico. Para ello utilizaremos diferentes estrategias, métodos y el logro de objetivos de las partes interesadas.

### **1.4.4. Justificación Social**

Andrés Velarde Tallen al decir de Seneca menciona que, “No hay viento favorable para el que no sabe adónde va”.

La presente investigación se realiza porque tiene un aporte fundamental, que permite en este caso al Seguro Social de Salud Es-Salud, percibir las dimensiones que la componen y determinar la Optimización en la Gestión del Hospital Angamos, con la finalidad de buscar estrategias adecuadas para mejorar los procesos y Optimizar las compras y los tiempos de respuesta de la Gerencia Prestacional y de esta manera mejorar la calidad de atención en sus Hospitales.

### **1.4.5. Justificación de Conveniencia**

La investigación conviene realizarse para conocer las diferentes opiniones del personal y colaboradores del hospital Angamos de Essalud con respecto a los temas del fondo fijo administrativo y la optimización en la gestión que dan respuesta a varias insuficiencias administrativas creando una problemática la cual debe ser observada y atendida adecuadamente por la dirección..



## **CAPITULO II**

### **MARCO TEÓRICO**

## **II. MARCO TEÓRICO**

### **2.1. ANTECEDENTES DEL ESTUDIO**

#### **Antecedentes internacionales**

Pincay y Zambrano (2016) en su tesis: elaboración de un manual de procedimientos de caja chica en la empresa Portrans S.A., facultad de ciencias administrativas, universidad de Guayaquil, Guayaquil – Ecuador, objetivo general: Elaborar un manual de procedimientos de caja chica para el respaldo de desembolsos de dinero con documentos autorizados salvaguardando los fondos asignados de la misma. Método: hipotético deductivo, tipo: básico, nivel: descriptivo - correlacional, diseño: no experimental – de corte transversal, enfoque: cuantitativo. Población: 12 personas, técnica: encuesta, instrumento: cuestionario, conclusiones: En los resultados analizados se concluye determinando que existen pocas medidas de control en los casos que se falte alguna norma o reglamento por parte del empleado referente al manejo del efectivo. Se evidencia la carencia de un manual de procedimientos que permita al personal conocer los lineamientos a seguir para ejecutarlos de manera sistemática. No existe tiempo de rotación en el personal que custodia las cajas chicas.

No dispone de una plataforma de formatos establecidos que permitan a exigir a los empleados un reporte de forma detallada de sus gastos justificando el efectivo solicitado con anterioridad. Recomendaciones: Se sugiere mostrar la propuesta a la directiva de la empresa para que evalúen el beneficio que resultaría aplicar el Manual de procedimientos a las áreas de transporte y distribución los mismos servirán como guía y herramienta para los usuarios relacionados a las operaciones de las determinadas áreas. El diseño del Manual de Procedimientos garantizaría un mejor desarrollo de las

operaciones en las cajas chicas junto con el personal involucrado en todos sus procesos. Se recomienda como estrategia de seguridad cambiar al custodio de caja chica en un lapso de un año como mínimo. Se aconseja actualizar el Manual de Procedimientos cada año si fuese necesario, o cuando amerite añadir o cambiar procedimientos según el crecimiento del negocio.

Guevara y Vidal (2016) en su tesis: “Análisis control interno para la optimización del área de caja de Crieel”, facultad de ciencias administrativas, universidad de Guayaquil, Objetivo general: examinar el control interno para el avance de la región monetaria de la escuela territorial de ingenieros eléctricos y electrónicos de la costa (Crieel). Estrategia: especulativa deductiva, tipo: esencial, nivel: inequívoco - correlacional, plan: no exploratorio - transversal, enfoque: cuantitativo. Población: 41 trabajadores de varias zonas, método: revisión, instrumento: encuesta, fines: Los controles interiores en la zona de Caja de la Escuela Regional de Ingenieros Eléctricos y Electrónicos de la Costa fueron diseccionados utilizando el Modelo de Control Interno Canadiense, lo que permite descubrir deficiencias, por ejemplo, ausencia de manuales de capacidades y técnicas, seguridad en los marcos de datos, decepciones en el aislamiento de capacidades y deberes, entre otros, que influyen legítimamente en el avance de los procedimientos.

El análisis de la adecuación de los procedimientos en el territorio del dinero se realizó a través de un programa de revisión interna, encuestas internas de control dependientes del modelo COCO, pruebas sustantivas y una red de peligros conectada a un nivel vital y operativo. La propuesta introducida en este examen hará que los controles internos sean atractivos, protegerá los recursos fluidos, mejorará la ejecución del proceso, reducirá el tiempo y la sobrecarga de trabajo del territorio de empleados en la Escuela Regional de Ingenieros Eléctricos y Electrónicos de la Costa. Sugerencias:

Se prescribe para utilizar las recomendaciones expuestas en este examen, por ejemplo, actividades restaurativas, el plan jerárquico, los controles interiores y el manual de capacidad y metodología para avanzar en la administración de la región del secretario, monitorear las deficiencias e insuficiencias de los controles internos. Se detallan los existentes en la red de riesgos para mejorar los trámites de la zona de Caja. Además, se recomienda actualizar la información del dispositivo para evitar ocasiones que debiliten la idoneidad de la administración.

Santillán (2013) en su tesis: “Estudio para la optimización de la gestión de producción”, Facultad de ciencias empresariales, Universidad de Guayaquil, Guayaquil – Ecuador, objetivo general: identificar y desglosar los componentes, los procesos de pensamiento y las condiciones que influyen en la administración o la organización del procedimiento de generación es insuficiente y sus resultados. Técnica: especulativa deductiva, tipo: esencial, nivel: ilustrativo - correlacional, plan: no exploratorio - transversal, enfoque: cuantitativo. Población: 32 especialistas en gestión, especializados: estudio, instrumento: encuesta, propósitos: uno de los segmentos más fundamentales de las asociaciones de acoplamiento son los locales o lugares de trabajo lucrativos, en los que se encuentra un compromiso progresivo eminente en el negocio; Por lo tanto, una organización innovadora de los sistemas en estas zonas tiene un impacto cada vez más notable en el logro o la insatisfacción de lo comparable. Al ser una perspectiva básica, la criticidad y la seguridad de la información, para exigir una sistematización de las estructuras de la PC que la ayudan, en cualquier caso, realmente no se convierte en un confinamiento para hacer cambios en un tiempo mucho más corto del que puedo especular. Empezar con.

Los comandos de las asociaciones cuyo motivo de existencia no es el desarrollo, en ocasiones explícitas no le dan al Departamento de Tecnología de la Información

acceso adecuado a los recursos para tener la opción de investigar, analizar, mejorar y abordar problemas y técnicas en dominios clave. Con la progresión y la utilización de los planes propuestos, podríamos ver una gran mejora constante para un estándar con cambio de cliente de acuerdo con los nuevos dispositivos mecánicos disponibles en la actualidad. Propuesta: Automatice el límite de datos que, hasta este momento, los sistemas basados en el mérito no mantienen, crea aplicaciones, vuelve a probar los actuales y presenta hardware donde es esencial. Permita que los instructores accesibles tengan un conocimiento cada vez más sorprendente sobre los resultados de la información que ingresan o analizan, lo que les brinda acceso a hardware de PC e informes planificados. Las posibles consecuencias de la mejora de las zonas se analizan a través de una investigación de todos los artilugios creativos que ayudan a lo proporcionado tanto en investigación como en valor.

### **Antecedentes nacionales**

Añacata (2016) en su tesis: “El flujo de caja y su incidencia en las decisiones de gestión de las MYPES caso: Justo a Tiempo PERU S.R.L. - Arequipa 2015”, universidad nacional de San Agustín de Arequipa, Arequipa – Perú, objetivo general: Determinar la influencia del Flujo de Caja en las decisiones de gestión de las MYPES – Caso Justo a Tiempo Perú S.R.L. – Arequipa 2015, Método: hipotético deductivo, tipo: básico, nivel: descriptivo - correlacional, diseño: no experimental – de corte transversal, enfoque: cuantitativo. Población: 10 micro y pequeños, técnica: encuesta, instrumento: cuestionario, conclusiones: Las MYPES enfrentan frecuentemente decisiones para ejecutar inversiones, proyectos o aceptar una oportunidad de negocio que solucione su problemática de tipo operativo, administrativo, estratégico, problemas de carácter externo y personales, por ello es labor de la contabilidad conocer y elaborar el flujo de caja en base a lo percibido y con fiel reflejo en los flujos de ingresos y



egresos, llenan vacíos en la dirección del negocio; ya que otorga al empresario ventaja competitiva e identifica de déficit o superávit lo cual lo previene ante diferentes escenarios económicos.

Los indicadores de liquidez y capacidad de pago brindan información necesaria a los contadores y así asesorar adecuadamente a las MYPES que vean necesario solicitar un financiamiento para poder realizar algún tipo de inversión o proyecto, lo que puede anticiparlo a una evaluación crediticia ante una entidad financiera o bancaria, que puede o no aceptar su solicitud de crédito, y de esta manera evitar perder la oportunidad de negocio que se presente. Los resultados obtenidos al aplicar un flujo de caja a la empresa Justo a Tiempo Perú S.R.L. , permite al contador conocer los resultados positivos de los indicadores de rentabilidad, tanto el VAN como la TIR, estos indican la rentabilidad de proyecto o plan de inversión a realizar, garantizando el retorno de la inversión a determinadas tasas de descuento e incluso generan utilidades más allá del financiamiento recibido, de esta manera puede decidir libremente si realizar dicha inversión o no con el fin de resolver la problemática de demanda que presenta.

Recomendaciones: Los contadores y/o las áreas de contabilidad que asesoran a las MYPES deben planificar el uso periódico de un flujo de caja con el registro de sus operaciones reales de ingresos y egresos, para acompañar la toma de sus decisiones, A pesar del alto grado de informalidad de las MYPES, estas deben ser medidas con los mismos estándares de las grandes empresas lo cual determinaran mejores resultados de la aplicación de un flujo de caja respecto al análisis de liquidez y rentabilidad que permiten tomar decisiones adecuadas para responder a la común problemática que presentan las MYPES. Los contadores y/o las áreas de contabilidad que asesoran a las MYPES deben adoptar el uso continuo de un flujo de caja para acceder a

apalancamientos financieros ante entidades financieras o bancarias, de esta manera prever o hacer frente a situaciones donde pueda contar o no con un respaldo financiero.

Yeliz (2016) en su tesis: Control interno financiero y su efecto en la liquidez de la empresa ferretera Julio Lau S.A de Trujillo en el año 2015, universidad Cesar Vallejo, Trujillo – Perú, objetivo general: Determinar de qué manera el control interno financiero afecta la liquidez de la empresa Ferretera Julio Lau S.A. de Trujillo en el año 2015. Método: hipotético deductivo, tipo: básico, nivel: descriptivo - correlacional, diseño: no experimental – de corte transversal, enfoque: cuantitativo. Población: La Empresa ferretera Julio Lau S.A. de Trujillo. Técnica: encuesta, instrumento: cuestionario, conclusiones: De acuerdo a los resultados obtenidos, podemos decir que implementando un adecuado control interno se puede lograr mejores resultados. Como se observa que antes de aplicar las mejoras para el control interno financiero los ingresos que se obtuvo del efectivo fueron S/. 80,326 y con la implementación de las mejoras se pudo obtener S/. 147,153 esto hace muestra que un mejor manejo del efectivo va generar mayores ingresos y también ayudar a no estar expuesta a tener problemas de liquidez en el futuro y de esa manera pueda seguir invirtiendo en su crecimiento.

Se evaluó los Ratios de liquidez de la empresa Ferretera Julio Lau S.A, revelando que hubo una disminución de esta para el año 2015 en comparación con el año 2014, pero con la aplicación del control interno financiero permite el crecimiento de la empresa, al obtener resultados beneficiosos y positivos, mediante su liquidez general al obtener un crecimiento de 5.54 soles del año 2015 incrementándose a 5.69 soles para el año 2015 con la variación, por lo que, se mejoró el control del efectivo y se gestionó con más eficiencia las cuentas por cobrar comerciales así esta disminuyó en 9% representado por S/.57,383.00 soles, así el capital de trabajo tuvo un aumento a S/.

300,345.00 que propiciará mayores recursos para ser aplicados en nuevas inversiones. Podemos confirmar los beneficios que brinda el control interno financiero para la empresa Ferretera Julio Lau S.A, principalmente es el aumento de la liquidez y la reducción de los costos gracias a la mejor forma de dirigir las actividades financieras de la empresa. Recomendaciones: Se recomienda a la empresa Ferretera Julio Lau S.A, poder analizar y tomar importancia a los resultados para que pueda realizar sus actividades de manera eficiente a través de la aplicación del control interno financiero, para poder obtener mejores resultados tanto económicos como financieros.

Poder resaltar los beneficios que se obtuvieron mediante los resultados de las ratios que fueron aplicados en el año de la ejecución del control interno financiero, para que pueda tomar la decisión de implementarlo como herramienta principal para la generación de utilidades.

Samaniego (2013) en su tesis: Incidencias del control interno en la optimización de la gestión de las micro empresas en el distrito de Chaclacayo, tesis para optar el grado académico de maestro en auditoría y control de gestión empresarial, universidad San Martín de Porres, Lima – Perú, objetivo general: Evaluar la incidencia del Control Interno en la optimización de la Gestión de las Micro Empresas en el distrito de Chaclacayo. Método: hipotético deductivo, tipo: básico, nivel: descriptivo - correlacional, diseño: no experimental – de corte transversal, enfoque: cuantitativo. Población: 13 empresas, técnica: encuesta, instrumento: cuestionario, conclusiones: El Ambiente de Control SI influye en el establecimiento de objetivos y metas de la empresa, ya que muchas MYPES no lo tienen definidos, por tal razón no pueden optimizar sus resultados, muchas veces alcanzan las metas pero como no las conocen no pueden evaluar ni comparar periodo a periodo. El efecto (CI) de la Información y la Comunicación sobre la garantía de las Estrategias, cada organización a escala

miniaturizada debe tener una correspondencia decente entre los trabajadores, de manera que transmitan tanto lo positivo como lo negativo que pueda suceder, completando como modelo para perseguir lo positivo, y no Presentar errores similares sucesivamente.

La supervisión u observación (NO) influye en la mejora de los procedimientos, esto es lo que nuestro estudio da como resultado, ya que, en mi opinión, la Supervisión y la verificación son demasiado importantes para una mejora constante, en la posibilidad de que usted controle y administre, hará una Trabajo superior, teniendo en cuenta no impactar errores. El seguimiento de SI afecta la adquisición de artículos de calidad, a pesar de enmendar errores, es importante ponerse al día para confirmar que las medidas ejecutadas se ajustan a, asumiendo posteriormente que el marco funciona de manera viable. Recomendaciones: Es conveniente que las micro empresas del distrito de Chaclacayo implanten un sistema de control interno por más pequeña que sean, y comprender el rol importante que juega. Asimismo, deben capacitar al personal para que no vulneren las normas de Control Interno; así como, es necesario y fundamental mantener un Ambiente de Control adecuado, donde todo sea transparente, sin ambigüedades para evitar confusiones.

En lo posible se deberá mantener siempre una adecuada delimitación de funciones a través de un organigrama funcional y que guarde coherencia con el Manual de Funciones; tomando en cuenta que el flujograma de los documentos vaya en relación al proyecto de desarrollo de la micro empresa y del cumplimiento de metas y objetivos; igualmente, debe promoverse la difusión oportuna de la marcha de la gestión empresarial a nivel de todos los trabajadores y directivos de las micro empresas.

Simón (2016) en su tesis: Control Interno en el área caja y bancos y su efecto en la liquidez de la empresa Asdimor Trujillo S.A.C. de la ciudad de Trujillo- Año 2016.

Facultad de ciencias empresariales, universidad Cesar Vallejo, Trujillo – Perú, objetivo general: Determinar el efecto que tiene el Control Interno al área de caja y bancos en la liquidez de la empresa Asdimor Trujillo S.A.C. de la ciudad de Trujillo- Año 2016, Método: hipotético deductivo, tipo: básico, nivel: descriptivo - correlacional, diseño: no experimental – de corte transversal, enfoque: cuantitativo. Población: Empresa Asdimor Trujillo S.A.C. , técnica: encuesta, instrumento: cuestionario, conclusiones: Asdimor Trujillo presenta muchas deficiencias en su control interno los mismos que afectan su liquidez. Las operaciones contables no son registradas a tiempo, los trabajadores realizan sus labores basados en la propia experiencia, se observa falta de organización; por otro lado las herramientas de gestión tales como el Reglamento Interno de trabajo, No se realizan arqueos de caja, supervisiones y revisiones constantes al área de caja y bancos.

Falta de control entre la salida de mercadería con el comprobante emitido por el área de caja y bancos, no se depositan las ventas diarias a las cuentas bancarias de la Asdimor Trujillo SAC. Respecto a la liquidez corriente la empresa muestra una capacidad de pago dentro del promedio, sin embargo, si se aplica un buen control interno este índice mejoraría y la empresa tendría una mayor capacidad de sus deudas a corto plazo. Respecto a la prueba acida se puede apreciar que la empresa Asdimor Trujillo SAC está en la capacidad de pagar sus deudas adquiridas sin la necesidad de afectar sus inventarios, por otro lado, la empresa está dentro del índice ideal de 0.5 respecto al índice financiero liquidez absoluta. Para el 2015 Asdimor presenta un índice de liquidez de 0.76, el mismo que indica que la empresa tiene posibilidad de cumplir con sus obligaciones a corto plazo; sin embargo, para el 2016 pasa de 0.76 a 0.77, este resultado indica que la empresa está en buen camino, sin embargo, puede mejorar mucho más si se aplica un modelo de control interno a la empresa. Estos resultados en

su totalidad pueden mejorarse y maximizar la liquidez con la aplicación de un modelo de control interno.

Asdimor Trujillo con la aplicación de un modelo de control interno presenta un ligero aumento en su liquidez corriente pasando de S/ 2.79 a S/3.79. El indicador financiero prueba acida presenta también un ligero aumento pasando de 1.73 a 2.22 soles por cada sol endeudado. Dicho de otra manera, está en condiciones de pagar la totalidad de sus pasivos a corto plazo sin vender sus mercancías. Este resultado es muy favorable para la empresa ya que con una buena aplicación del control interno al área de caja y bancos mejora en gran manera su capital de trabajo pasando de S/ 195,845.27 a 275,266.35. recomendaciones: Se recomienda a Asdimor Trujillo SAC tener una mayor difusión de sus herramientas de gestión que tienen consigo, realizar verificaciones de control de manera sorpresiva, brindar capacitaciones a su personal, tener un mayor control en la entrada y salida de la mercadería y difundir a todos sus trabajadores su políticas, lineamientos, objetivos y metas. Asdimor Trujillo debe tener un mayor control en su área de caja y bancos, aplicar exámenes especiales de control interno, arqueos de caja, entre otros tipos de controles.

Ureta (2017) en su tesis: Normas Generales del Sistema de Tesorería y Fondos Fijos del Ministerio Público-Periodo 2015, universidad Cesar Vallejo, Lima – Perú, objetivo general: Describe de qué manera se correlaciona la aplicación de las normas generales del sistema de tesorería y el manejo de fondos fijos del ministerio público durante el período 2015. Método: hipotético deductivo, tipo: básico, nivel: descriptivo - correlacional, diseño: no experimental – de corte transversal, enfoque: cuantitativo. Población: Población está constituida por Gerencia de finanzas con 5 trabajadores en Lima; Gerencia de tesorería con 27 trabajadores en Lima; Gerencia de contabilidad 86 trabajadores a nivel nacional que hace un total de 118 Trabajadores. Técnica: encuesta,

instrumento: cuestionario, conclusiones: en referencia a la hipótesis general de estudio que manifiesta que La aplicación de las normas generales del sistema de tesorería y el manejo de fondos fijos del ministerio público durante el período 2015 obtuvo una alta correlación es (Rho: 0,816) de altamente significativa porque  $p: 0,000 > 0,01$  por lo que se rechaza la hipótesis nula y se infiere que; Existe correlación positiva y significativa entre la aplicación de las normas generales de tesorería y el manejo de fondos fijos en el Ministerio Público, 2015. Lo que se interpreta que la correlación es significativa en 0,01 que es 1,00%, en tal sentido podemos interpretar que la región de aceptación es de 99,00% y la región de rechazo es del 1,00% para ambas colas, en tal sentido el error por cada cola es de 0,05. El manejo de fondos fijos en la ejecución se obtuvo de alta (Rho: 0,447) y es confiable significativa porque  $p: 0,000 > 0,01$  por lo que se rechaza la hipótesis nula y se infiere que; Existe correlación positiva y significativa muy entre la aplicación de las normas generales de tesorería y la ejecución en el manejo de fondos fijos en el Ministerio Público, 2015.

En lo que respecta al personal de fondos fijos se le recomienda tener propuestas para el mejor manejo de sus acciones y procedimientos que permitan una atención oportuna en la gestión administrativa de la entidad. Además se recomienda fomentar en el personal una conciencia de seguridad en los fondos y documentación que manejan, también en transferencia de fondos por medios electrónicos debe ser sustentada con documentos que aseguren su validez y confiabilidad.

En efectos de las Jefaturas y a los empleados, implementar y desarrollar un programa para medir el desempeño a nivel de ejecución, y que el empleado se oriente y apoye a la jefatura para que tenga la capacidad de llevar a la práctica las decisiones establecidas y las rutas de acción que conlleven a las metas de la institución con el propósito de mejorar las capacidades ejecutivas de los empleados.

Velar por la maximización de la liquidez. Realizar análisis de ratios en forma constantes a los estados financieros y evaluar si son índices favorables que contribuyan con las operaciones de la empresa, por otro lado se recomienda cruzar la información tanto emitida por contabilidad y la información que reporta caja y bancos.

Valencia (2017) en su tesis: “Control de caja y bancos y su incidencia en la liquidez de la empresa Macromar SA. Paita 2015-2016” Facultad De Ciencias Empresariales, universidad Cesar Vallejo, Piura – Perú, objetivo general: determinar la conexión entre el efectivo y el control bancario y la liquidez de Macromar SA. Paita-2015 - 2016, Método: teórico deductivo, tipo: fundamental, nivel: inconfundible - correlacional, estructura: no prueba - transversal, enfoque: cuantitativo. Población: 5 trabajadores en la zona monetaria y bancaria de la organización Macromar SA., Técnica: descripción general, instrumento: encuesta, fines: los ejercicios de efectivo y control bancario tienen una asociación positiva con la liquidez de la organización, como lo confirma para 2015 , El 63% de los trabajadores estudiados mencionaron que la conexión entre los ejercicios de control y la liquidez era terrible, sin embargo, esto mejora en 2016, pasando los ejercicios de control a tener una asociación positiva con la liquidez. Esto se debe a la correcta dispersión y utilización de los ejercicios de control para El equipo de trabajo en equipo. De esta manera, los archivos de liquidez relacionados con el dinero también muestran leves incrementos de ganancias para la organización.

Los datos y la correspondencia de la zona de efectivo y los bancos tienen una asociación positiva con la liquidez, dado que los datos y la correspondencia de los diversos informes para el liderazgo básico se mostraron en un objetivo importante, honesto, oportuno, directo y calidad de la manera. Esto permite que la liquidez se



convierta en superior al año 2015 para 2016 y, por lo tanto, logre el 100% de reconocimiento por parte de los trabajadores, superando el año 2015 donde el 78% de los trabajadores revisaron. . (Tabla 2), La supervisión y el control en la región bancaria y monetaria de la organización Macromar SA tiene una relación positiva en la organización, ya que asume un trabajo importante en la expansión de la liquidez. Para 2015 del total de trabajadores revisados, el 68% mencionó que la supervisión y el seguimiento fueron terribles, sin embargo, para 2016, el 100% mencionó que fue excelente y, por lo tanto, esto se refleja en la expansión de la liquidez para el año 2016. (Tabla 3).

Propuestas: Se propone a la organización Macromar SA, para confirmar la coherencia con todos los ejercicios de control propuestos, por ejemplo, la coherencia con su dinero interno y las estrategias bancarias, las pautas y las reglas que se diseñan directamente por la región monetaria y bancaria. Simultáneamente, se prescribe preparar al personal para una ejecución superior de sus ejercicios. Por último, a la organización Macromar SA, para completar las evaluaciones de control de la región bancaria y monetaria, los compromisos bancarios y monetarios, con la única motivación para confirmar si existen deficiencias en las tareas, a fin de abordarlas en el momento oportuno. Desde ese momento en adelante, corríjalos con la única razón para expandir la liquidez de la organización.

## **2.2. BASES TEÓRICAS**

Variable 1: Fondo fijo

Giraldo (2015):

Llamado también caja chica. Dinero en efectivo, destinado para gastos menudos y exclusivos de la empresa tales como: viáticos, fotocopias, botiquín, pasajes urbanos, periódicos y revistas medicamentos, etc. La creación de este fondo es con el

consentimiento del gerente de la empresa ya través de giros de cheques se realiza el reembolso automático. Siempre tiene que haber dinero en efectivo, por eso se llama fondo fijo. Se liquida lo que se ha gastado y se reembolsa automáticamente por el mismo importe gastado. (p. 214)

Gonzales (2017):

Fondo de caja chica (moneda corriente y/o cheques) utilizado para pagar pequeñas cantidades. Suele mantenerse en una cifra fija que será respuesta en la misma cuantía que se utilice. (p.254)

Variable 2 Optimización en la gestión:

Andía (2017):

Es el conjunto de acciones mediante las cuales las entidades tienden al logro de sus fines, objetivos y metas, los que están enmarcados por las políticas gubernamentales establecidas por el poder ejecutivo. Por la amplitud de los temas que involucra es compleja y se encuentra sujeta a los intereses y juicios de los ciudadanos. (p.9)

Giraldo (2015):

En el mejor que puede tomar una variable determinada en relación a un objetivo particular, considerando los medios que tiene para alcanzar ese objetivo. Por ejemplo, la combinación óptima de bienes y servicios que pueden adquirir un consumidor es aquella que le permite alcanzar su máxima satisfacción, considerando el ingreso que dispone y los precios y servicios adquiridos. (p.324)

Andía (2014):

Los servicios públicos locales pueden ser de gestión directa y de gestión indirecta, siempre que sea permitido por la ley y que se asegure el interés de los vecinos, la eficiencia y eficacia del servicio y el adecuado control. En toda medida destinada a la prestación de servicios deberá asegurarse el equilibrio presupuestal. (p.215)

Andía (2014):

Gestión de servicios públicos es aquel mediante el cual el estado encomienda a una persona, natural o jurídica la prestación de un servicio. La prestación de servicios públicos locales puede ser de gestión directa y de gestión indirecta, siempre que brinde con eficiencia en beneficios de los vecinos, y de acuerdo a la capacidad económica y adecuado control del municipio. Para realizar los servicios públicos previamente debe considerar el equilibrio presupuestal. (p.216)

### **2.3. DEFINICIÓN DE CONCEPTOS**

Planeamiento

Gonzales (2017): una de las funciones fundamentales del proceso de dirección de una empresa. Consiste en la elección de los objetivos de la organización y en la elección de las estrategias y políticas globales, así como los planes y procedimientos que normalmente a más corto plazo contribuirán a la consecución de aquellos. La planificación empresarial realiza una proyección de la vida de la empresa en un futuro, pero teniendo siempre en cuenta el entorno social y económico que la rodea. (p. 435)

Adquisición

Gonzales (2017): acción de adquirir, acto mediante el cual una persona obtiene un bien o derecho que antes pertenecía a otra o que le ha transmitido. (p.28)

Procesos

Gonzales (2017): producción de bienes y servicios que consisten básicamente en un proceso de transformación que sigue unos planes organizados de actuación y según el cual las entradas de factores de producción, como materiales, conocimientos y habilidades, se convierten en los productos deseados mediante la aplicación de mano de obra, de una determinada tecnología y de la aportación necesaria de capital.

Tiempo de respuesta

Robbins y Coulter (2014): Una de las perspectivas centrales en el cumplimiento o decepción de los compradores es el tiempo de reacción. El cliente examina de forma alternativa el tiempo que tarda en demorarse en basarse en el período del procedimiento de utilización en el que se encuentra: A) En la etapa de búsqueda y evaluación, la congestión es un indicador de valor y disminuye el peligro. Consideramos como un marcador positivo que la cafetería tiene numerosos clientes. B) El hacinamiento en la etapa de utilización en su mayor parte tiene impactos desfavorables. Aversión a la misa mientras comemos. C) En la etapa posterior a la utilización, elegir una administración masiva puede considerarse nuevamente como un marcador de elección decente. (p.164)

#### Atención oportuna

Robbins y Coulter (2014): Se designa con el concepto de Atención al Cliente a aquel servicio que prestan y proporcionan las empresas de servicios o que comercializan productos, entre otras, a sus clientes para comunicarse directamente con ellos. En caso que estos necesiten manifestar reclamos, sugerencias, plantear inquietudes sobre el producto o servicio en cuestión, solicitar información adicional, solicitar servicio técnico, entre las principales opciones y alternativas que ofrece este sector o área de las empresas a sus consumidores, los clientes de una empresa deberán comunicarse con este servicio. (p.168)

#### Compras urgentes

Robbins y Coulter (2014): Es la actividad de obtener un artículo ofrecido por un comerciante, a través de un contrato de compra y venta, a cambio de un costo en efectivo, genuino y no re-establecido. En las organizaciones, es importante obtener ciertas fuentes de información o materiales en bruto para poder trabajar. Para esto, generalmente existe un territorio, llamado adquisición de ejecutivos, que reconoce las

necesidades y los planes a través de un plan de obtención, qué comprar, cuánto, cuándo y a qué costo. Para ello, solicita planes de gasto, los analiza, analiza la naturaleza de los elementos y su costo, para lo cual será importante contar con un aprendizaje especializado. Evalúa el plazo y las condiciones de transporte, la estrategia de pago, las certificaciones; Consulte con los proveedores, emita los arreglos de compra una vez que se elija el intercambio, obtenga los artículos obtenidos, los registre y los almacene, por último, los transmite a la parte que los requiere. Cuando se ha obtenido el producto o la administración comprada, en la estructura concurrída, se emite el recibo de la cuota. (p.171)

## **2.4. HIPÓTESIS Y VARIABLES**

### **2.4.1. Hipótesis General**

Fijar la existencia de una correlación asociada de fondo fijo administrativo y la optimización en la gestión del hospital Angamos de Es-salud 2018.

### **2.4.2. Hipótesis Especificas**

HE1: Existe correlación significativa entre el fondo fijo y las compras urgentes del hospital Angamos de Es-salud 2018.

HE2: Existe correlación significativa entre el fondo fijo administrativo y la atención a los usuarios del hospital Angamos de Es-salud 2018.

HE3: Existe correlación significativa entre el fondo fijo administrativo y el tiempo de respuesta del hospital Angamos de Es-salud 2018.

## **2.5. OPERACIONALIZACIÓN DE LAS VARIABLES**

El principal objetivo de las investigaciones cuantitativas es medir de la forma más exacta la realidad. La medición es la aplicación de un instrumento (en este caso serán encuestas) para contar o cuantificar de algún modo observaciones de la

realidad. Debemos tener en cuenta que lo que medimos no son individuos o grupos sociales, característicos sociológicamente relevantes en estos tiempos, (modernidad, agilidad de operaciones y resultados óptimos.

**Tabla 1. Operacionalización de variables Fondo Fijo Administrativo.**

DIMENSIONES.	INDICADORES.	ÍTEMS.	ESCALA.	NIVEL Y RANGO.
Planeamiento	Manejo de procesos			ALTO.
	Normas			22. AL30.
	Documentos de gestión			MODERADO.
	Logro de metas	1, 2, 3		14. AL 21.
	Participación activa	4, 5, 6		BAJO.
	Desempeño laboral			06. AL 13.
Compras	Reglamento actual		Siempre	ALTO.22.
	Manejo de compras		Casi	AL30.
	Listado de compras	7, 8, 9	siempre	MODERADO.
	Mejora continua	10, 11	A veces	14. AL 21.
	Practica constante	12	Casi	BAJO.
	Manejo de fondos		nunca	06. AL 13.
			Nunca	
Procesos	Fondos fijos			ALTO.
	Directivas actuales			22. AL30.
	Reglas institucionales	13, 14		MODERADO.
	Procesos actuales	15, 16		14. AL 21.
	Tiempos	17, 18		BAJO.
	reglamentarios			06. AL 13.
	Supervisión			

**Tabla 2. Operacionalización de variables Optimización en la Gestión.**

DIMENSIÓN.	INDICADORES.	ÍTEMS.	ESCALA.	NIVEL Y RANGO.
Compras Urgentes	Desgaste físico			ALTO.
	Responsabilidad			22. AL30.
Compras Urgentes	Limitaciones	1, 2, 3,		MODERADO.
	Funciones	4,5, 6,		14.AL 21.
	Trabajo			BAJO.
	Adquisiciones			06. AL 13.
Atención oportuna	Capacitación		Siempre	
	Atención		Casi siempre	ALTO.
	Emergencias	7,8,9,	A veces	22. AL30.
	Comunicación	10,11,12	Casi nunca	MODERADO.
	Eficacia		Nunca	14. AL 21.
Tiempo de respuesta	Seguro			BAJO.
				06. AL 13.
	Reclamos diarios			ALTO.
	Diligencias			22. AL30.
	Servicios	13, 14,15,		MODERADO.
Tiempo de respuesta	Realidad	16, 17,18		14. AL 21.
	Contribución			BAJO.
	Tiempo			06. AL 13.

## **CAPITULO III**

### **METODOLOGÍA**

### **III. METODOLOGÍA**

#### **3.1. MÉTODO DE INVESTIGACIÓN**

Hernández et al. (2014), considera:

El método deductivo; el cual consiste en tomar conclusiones generales espera obtener explicaciones particulares. El método se inicia con el análisis de los postulados, teoremas, leyes, principios, etcétera, de aplicación universal y de comprobada validez, para aplicarlos a soluciones o hechos particulares (p.59).

#### **3.2. TIPO DE LA INVESTIGACIÓN**

Hernández et al. (2014) tipo básico, tiene como objetivo mejorar el conocimiento per se, más que generar resultados o tecnologías que beneficien a la sociedad en el futuro inmediato. Este tipo de investigación es esencial para el beneficio socioeconómico a largo plazo pero, como se mencionó antes, no es normalmente aplicable directamente al uso tecnológico.

#### **3.3. NIVEL DE INVESTIGACIÓN**

Hernández et al. (2014) La presente investigación se basará en el nivel de investigación Descriptivo-Correlacional, la investigación que se llevó a cabo en este estudio es de tipo descriptiva debido a que se analizó cómo es y cómo se manifiesta la percepción que los empleados tienen del ambiente del uso del fondo fijo administrativo del Hospital Angamos de Es-Salud. A su vez, es correlacional ya que se evaluó la relación que existe entre dos o más factores con el fin de conocer el comportamiento de un factor conociendo el de otro. La identificación de las mismas



se hizo a través de la recolección y análisis de información de cada una de las variables que afectan la percepción..

### **3.4. DISEÑO DE LA INVESTIGACIÓN**

Hernández et al. (2014) el diseño de la presente investigación es de tipo no experimental; ya que se observaron las situaciones ya existentes dentro de las áreas de estudio en su ambiente natural; éstas no fueron provocadas intencionalmente. Este estudio a su vez fue de tipo transeccional, ya que la recolección de información se hizo en un solo momento y en un tiempo único; además de que en este tipo de diseño no experimental, el propósito es describir las variables y analizar su incidencia e interrelación en un momento dado.

### **3.5. POBLACIÓN Y MUESTRA**

#### **POBLACIÓN**

Según, **Ramírez A. (2014)**. “Constituye el conjunto de elementos que forman parte del grupo; por tanto, se refiere a todos los elementos que en forma individual podrían ser cobijados en la investigación” (p.55).

La población está conformada por los trabajadores del área de Compras del Hospital Angamos de Es-Salud, que hacen un total de 30 trabajadores.

#### **MUESTRA**

Según **Hernández R., Fernández, C. y Baptista, P. (2014)**, considera:

El muestreo es el acto de seleccionar un subconjunto de un conjunto mayor, universo o población de interés para recolectar datos a fin de responder a un planteamiento de un problema de investigación (p.567).

Para obtener la muestra, se ha utilizado el método probabilístico, que permite determinar el margen de error de muestreo, que es el proceso de elección de la muestra.

La muestra estará constituida por el uso de la siguiente fórmula estadística, aplicable a poblaciones menores de 100000.

$$n = \frac{Z^2 N(p \cdot q)}{E^2(N - 1) + Z^2(p \cdot q)}$$

Donde:

n: Número de datos de la muestra.

p: Probabilidad esperada que se considera 0.5 cuando ésta no se conoce.

q: Probabilidad no esperada igual a  $1 - p$ .

E: Margen de error o límite aceptable de error al tomar la muestra

Z: Nivel de confianza: se utiliza mayormente al 95% de que los datos se encuentren dentro de un rango específico (valor crítico 1.96).

N: Tamaño de la población (30 trabajadores del área de Compras del Hospital Angamos de Es-Salud).

$$n = \frac{30 \times 1.96^2 (0.5 \times 0.5)}{0.05^2 (29) + 1.96^2 (0.5 \times 0.5)} \quad n = 28$$

La muestra estará constituida por 28 trabajadores del área de Compras del Hospital Angamos de Es-Salud.

### 3.6. TÉCNICAS E INSTRUMENTOS DE RECOLECCIÓN DE DATOS

En esta etapa se detallará las técnicas e instrumentos seleccionados para el desarrollo de la presente investigación, las cuales obedecen a dar respuestas al planteamiento del problema.

### **3.6.1. Técnicas de recolección de datos**

Hernández et al. (2014) La técnica empleada es la entrevista, que consiste en utilizar a una persona que hace de encuestador haciendo las preguntas y las interpreta con el único propósito de que el encuestado, que es el que responde, no conteste de cualquier manera porque no entendió la pregunta; es decir, con esta técnica no se obtiene respuestas con errores de interpretación.

### **3.6.2. Instrumentos de recolección de datos**

Hernández et al. (2014) El instrumento empleado se llama cuestionario, la que está conformada por un grupo de preguntas especialmente seleccionadas, para conseguir información relacionada con la investigación de acuerdo con la Operacionalización de las variables, la misma que permitirá obtener información del área de Compras del Hospital Angamos de Es-Salud.

Para evaluar ambas variables se empleó una escala Likert, la cual para el procesamiento de los datos se pasó a desarrollar una escala de la valoración mediante intervalos por cada indicador.

## **3.7. PROCEDIMIENTO DE RECOLECCIÓN DE DATOS**

Los resultados obtenidos de los indicadores de cada variable serán debidamente codificados y tabulados en Hojas de cálculo de Microsoft Office Excel 2016. Asimismo, se utilizará lineamientos y metodologías de las normas y otros.

Para el análisis descriptivo de los datos, se hará uso del programa estadístico SPSS

Cuadros estadísticos, entre ellos el histograma de frecuencias y el diagrama circular que servirá para visualizar e interpretar los resultados.

## CAPITULO IV

### RESULTADOS DE LA INVESTIGACION

#### IV. ANALISIS Y DICUSION DE RESULTADOS

##### 4.1. TÉCNICAS DE PROCESAMIENTO Y ANÁLISIS DE DATOS

##### 4.1.1. PRUEBA DE HIPÓTESIS DEL OBJETIVO GENERAL: OPTIMIZACIÓN DE LA GESTIÓN

Determinar la relación entre el fondo fijo administrativo y la optimización en la gestión del hospital Angamos de Es-salud 2018. A continuación se dan las estadísticas del objetivo general:

Tabla 3: Variable y Dimensiones del Objetivo General

<b>Alternativas</b>	<b>5</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>1</b>
Variable: Fondo Fijo Administrativo	91	147	171	76	19
Dimensión: Compras Urgentes	7	54	78	26	3
Dimensión: Atención a los Usuarios	23	72	54	17	2
Dimensión: Tiempo de Respuesta	10	49	76	22	6

Al 95% de confianza probar que existe relación significativa entre el fondo fijo administrativo y la optimización en la gestión del hospital Angamos de Es-Salud 2018. A continuación se realizará la prueba de hipótesis respectiva:

##### 1° Hipótesis a probar:

**Nula ( $H_0$ ):** No existe relación significativa entre el fondo fijo administrativo y las compras urgentes del hospital Angamos de Es-Salud 2018.

**Alternativa ( $H_1$ ):** Si existe relación significativa entre el fondo fijo administrativo y la optimización en la gestión del hospital Angamos de Es-Salud 2018.

**2° Grados de libertad:** Para  $\alpha = 0,05$ ;

Los grados de libertad  $(k - 1) = 4 - 1 = 3$ .

Punto crítico,  $\chi^2_{0,95} = 7,81$  (para tres grados de libertad.)

**3° Prueba del Estadístico Friedman:**

Tabla 4: Prueba del Objetivo General

Opciones	5		4		3		2		1		TOTAL
	Res	Ord	Res	Ord	Res	Ord	Res	Ord	Res	Ord	
Fondo Fijo	91	<b>3</b>	147	<b>4</b>	17	<b>5</b>	76	<b>2</b>	19	<b>1</b>	<b>15</b>
Compras Urg.7		<b>2</b>	54	<b>4</b>	78	<b>5</b>	26	<b>3</b>	3	<b>1</b>	<b>15</b>
Atención s U. 23		<b>3</b>	72	<b>5</b>	54	<b>4</b>	17	<b>2</b>	2	<b>1</b>	<b>15</b>
Tiempo de R. 10		<b>2</b>	49	<b>4</b>	76	<b>5</b>	22	<b>3</b>	6	<b>1</b>	<b>15</b>
<b>Sumas</b>		<b>10</b>		<b>17</b>		<b>19</b>		<b>10</b>		<b>4</b>	<b>60</b>
<b>Sumas<sup>2</sup></b>		<b>100</b>		<b>289</b>		<b>361</b>		<b>100</b>		<b>16</b>	<b>866</b>

$$Fr = \frac{12}{4 \times 5(5 + 1)} 866 - 3 \times 4(5 + 1)$$

$$Fr = (12 / 120) 866 - 72 = 14,6$$

**4° Decisión con los resultados: de la prueba**

El resultado obtenido es 14,6, que es mayor al punto crítico definido como ( $\chi^2_{0,95} = 7,81$ ); por lo tanto se rechaza la Hipótesis Nula ( $H_0$ ); como consecuencia se acepta la hipótesis alternativa que dice, si existe relación significativa entre el fondo fijo administrativo y la optimización en la gestión del hospital Angamos de Es-Salud 2018.

#### 4.1.2.2 PRUEBA DE HIPÓTESIS DEL OBJETIVO ESPECÍFICO: COMPRAS URGENTES

Determinar la relación entre el fondo fijo administrativo y las compras urgentes del hospital Angamos de Es-salud 2018. A continuación se dan las estadísticas del objetivo general:

Tabla 5: Variable e Indicadores del Objetivo Específico

<b>Alternativas</b>	<b>5</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>1</b>
Variable: Fondo Fijo Administrativo	91	147	171	76	19
Indicador: Capacitación	0	20	5	3	0
Indicador: Atención	5	8	12	3	0
Indicador: Emergencias	0	6	16	6	0
Indicador: Comunicación	0	10	12	6	0
Indicador: Eficiencia	2	4	14	8	0
Indicador: Seguro	0	6	19	0	3

Al 95% de confianza probar que existe relación significativa entre el fondo fijo administrativo y las compras urgentes del hospital Angamos de Es-Salud 2018. A continuación se realizará la prueba de hipótesis respectiva:

### 1° Hipótesis a probar:

**Nula ( $H_0$ ):** No existe relación significativa entre el fondo fijo administrativo y las compras urgentes del hospital Angamos de Es-Salud 2018.

**Alternativa ( $H_1$ ):** Si existe relación significativa entre el fondo fijo administrativo y las compras urgentes del hospital Angamos de Es-Salud 2018.

**2° Grados de libertad:** Para  $\alpha = 0,05$ ;

Los grados de libertad  $(k - 1) = 7 - 1 = 6$ .

Punto crítico,  $\chi^2_{0,95} = 12,6$  (para seis grados de libertad.)

### 3° Prueba del Estadístico Friedman:

Tabla 6: Prueba del Objetivo Específico

Opciones	5 Res	4 Ord	3 Res	3 Ord	2 Res	2 Ord	1 Res	1 Ord	TOTAL		
Fondo Fijo	91	3	147	4	17	5	76	2	19	1	15
Capacitación.	0	1,5	20	5	5	4	3	3	0	1,5	15
Atención	5	3	8	4	12	5	3	2	0	1	15
Emergencias	0	1,5	6	3,5	16	5	6	3,5	0	1,5	15
Comunicación	0	1,5	10	4	12	5	6	3	0	1,5	15
Eficacia	2	2	4	3	14	5	8	4	0	1	15
Seguro	0	1,5	6	4	19	5	0	1,5	3	3	15
<b>Sumas</b>		<b>14</b>		<b>17,5</b>		<b>34</b>		<b>19</b>		<b>10,5</b>	<b>105</b>
<b>Sumas<sup>2</sup></b>		<b>196</b>		<b>756,25</b>		<b>156</b>		<b>361</b>		<b>110,25</b>	<b>2579,5</b>

$$Fr = \frac{12}{7 \times 5(5 + 1)} 2579,5 - 3 \times 7(5 + 1)$$

$$Fr = (12 / 210) 2579,5 - 126 = 21,4$$

#### 4° Decisión con los resultados: de la prueba

El resultado obtenido es 21,4, que es mayor al punto crítico definido como ( $\chi^2_{0,95} = 12,6$ ); por lo tanto se rechaza la Hipótesis Nula ( $H_0$ ); como consecuencia se acepta la hipótesis alternativa que dice, si existe relación significativa entre el fondo fijo administrativo y las compras urgentes del hospital Angamos de Es-Salud 2018.

#### 4.1.2. PRUEBA DE HIPÓTESIS DEL OBJETIVO ESPECÍFICO: ATENCIÓN A LOS USUARIOS

Determinar la relación entre el fondo fijo administrativo y la atención a los usuarios del hospital Angamos de Es-salud 2018. A continuación se dan las estadísticas del objetivo general:

Tabla 7: Variable e Indicadores del Objetivo Específico

<b>Alternativas</b>	<b>5</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>1</b>
Variable: Fondo Fijo Administrativo	91	147	171	76	19
Indicador: Reclamos Diarios	3	16	9	0	0
Indicador: Diligencias	3	9	13	3	0
Indicador: Servicios	6	10	6	6	0
Indicador: Realidad	3	9	13	3	0
Indicador: Contribución	6	11	4	5	2
Indicador: Tiempo	2	17	9	0	0

Al 95% de confianza probar que existe relación significativa entre el fondo fijo administrativo y la atención a los usuarios del hospital Angamos de Es-Salud 2018. A continuación se realizará la prueba de hipótesis respectiva:

**1° Hipótesis a probar:**

**Nula ( $H_0$ ):** No existe relación significativa entre el fondo fijo administrativo y la atención a los usuarios del hospital Angamos de Es-Salud 2018.

**Alternativa ( $H_1$ ):** Si existe relación significativa entre el fondo fijo administrativo y la atención a los usuarios del hospital Angamos de Es-Salud 2018.

**2° Grados de libertad:** Para  $\alpha = 0,05$ ;

Los grados de libertad  $(k - 1) = 7 - 1 = 6$ .

Punto crítico,  $\chi^2_{0,95} = 12,6$  (para seis grados de libertad.)



### 3° Prueba del Estadístico Friedman:

Tabla 8: Prueba del Objetivo Específico

Opciones	5		4		3		2		1		TOTAL
	Res	Ord	Res	Ord	Res	Ord	Res	Ord	Res	Ord	
Fondo Fijo	91	3	147	4	17	5	76	2	19	1	15
Reclamos D.	3	3	16	5	9	4	0	1,5	0	1,5	15
Diligencias	3	2,5	9	4	13	5	3	2,5	0	1	15
Servicios	6	3	10	5	6	3	6	3	0	1	15
Realidad	3	2,5	9	4	13	5	3	2,5	0	1	15
Contribución	6	4	11	5	4	2	5	3	2	1	15
Tiempo	2	3	17	5	9	4	0	1,5	0	1,5	15
<b>Sumas</b>		<b>21</b>		<b>12</b>		<b>28</b>		<b>16</b>		<b>8</b>	<b>105</b>
<b>Sumas<sup>2</sup></b>		<b>441</b>		<b>1024</b>		<b>784</b>		<b>256</b>		<b>64</b>	<b>2569</b>

$$Fr = \frac{12}{7 \times 5(5 + 1)} 2569 - 3 \times 7(5 + 1)$$

$$Fr = (12 / 210) 2569 - 126 = 20,8$$

#### 4° Decisión con los resultados: de la prueba

El resultado obtenido es 20,8, que es mayor al punto crítico definido como ( $\chi^2_{0,95} = 12,6$ ); por lo tanto se rechaza la Hipótesis Nula ( $H_0$ ); como consecuencia se acepta la hipótesis alternativa que dice, si existe relación significativa entre el fondo fijo administrativo y la atención a los usuarios del hospital Angamos de Es-Salud 2018.

#### 4.1.3. PRUEBA DE HIPÓTESIS DEL OBJETIVO ESPECÍFICO: TIEMPO DE RESPUESTA

Determinar la relación entre el fondo fijo administrativo y el tiempo de respuesta del hospital Angamos de Es-salud 2018. A continuación se dan las estadísticas del objetivo general:

Tabla 9: Variable e Indicadores del Objetivo Específico

<b>Alternativas</b>	<b>5</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>1</b>
Variable: Fondo Fijo Administrativo	91	147	171	76	19
Indicador: Desgaste Físico	5	9	11	3	0
Indicador: Responsabilidad	2	8	15	0	3
Indicador: Limitaciones	0	14	6	8	0
Indicador: Funciones	3	2	17	3	3
Indicador: Trabajo	0	13	12	3	0
Indicador: Adquisiciones	5	3	15	5	0

Al 95% de confianza probar que existe relación significativa entre el fondo fijo administrativo y el tiempo de respuesta del hospital Angamos de Es-Salud 2018. A continuación se realizará la prueba de hipótesis respectiva:

### 1° Hipótesis a probar:

**Nula ( $H_0$ ):** No existe relación significativa entre el fondo fijo administrativo y el tiempo de respuesta del hospital Angamos de Es-Salud 2018.

**Alternativa ( $H_1$ ):** Si existe relación significativa entre el fondo fijo administrativo y el tiempo de respuesta del hospital Angamos de Es-Salud 2018.

**2° Grados de libertad:** Para  $\alpha = 0,05$ ;

Los grados de libertad  $(k - 1) = 7 - 1 = 6$ .

Punto crítico,  $\chi^2_{0,95} = 12,6$  (para seis grados de libertad.)

**3° Prueba del Estadístico Friedman:**

Tabla 10: Prueba del Objetivo Específico

Opciones	5		4		3		2		1		TOTAL
	Res	Ord	Res	Ord	Res	Ord	Res	Ord	Res	Ord	
Fondo Fijo	91	3	147	4	17	5	76	2	19	1	15
Desgaste Fisi.	5	3	9	4	11	5	3	2	0	1	15
Responsabilid	2	2	8	4	15	5	0	1	3	3	15
Limitaciones	0	1,5	14	5	6	3	8	4	0	1,5	15
Funciones	3	3	2	1	17	5	3	3	3	3	15
Trabajo	0	1,5	13	5	12	4	3	3	0	1,5	15
Adquisiciones	5	3,5	3	2	15	5	5	3,5	0	1	15
<b>Sumas</b>		<b>17,5</b>		<b>15</b>		<b>32</b>		<b>18,5</b>		<b>12</b>	<b>105</b>
<b>Sumas<sup>2</sup></b>		<b>306,25</b>		<b>625</b>		<b>1024</b>		<b>342,25</b>		<b>144</b>	<b>2441,5</b>

$$Fr = \frac{12}{7 \times 5(5 + 1)} 2441,5 - 3 \times 7(5 + 1)$$

$$Fr = (12 / 210) 2441,5 - 126 = 13,51$$

#### 4° Decisión con los resultados: de la prueba

El resultado obtenido es 13,51, que es mayor al punto crítico definido como ( $\chi^2_{0,95} = 12,6$ ); por lo tanto se rechaza la Hipótesis Nula ( $H_0$ ); como consecuencia se acepta la hipótesis alternativa que dice, si existe relación significativa entre el fondo fijo administrativo y el tiempo de respuesta del hospital Angamos de Es-Salud 2018.

## 4.2. PRESENTACION DE RESULTADOS

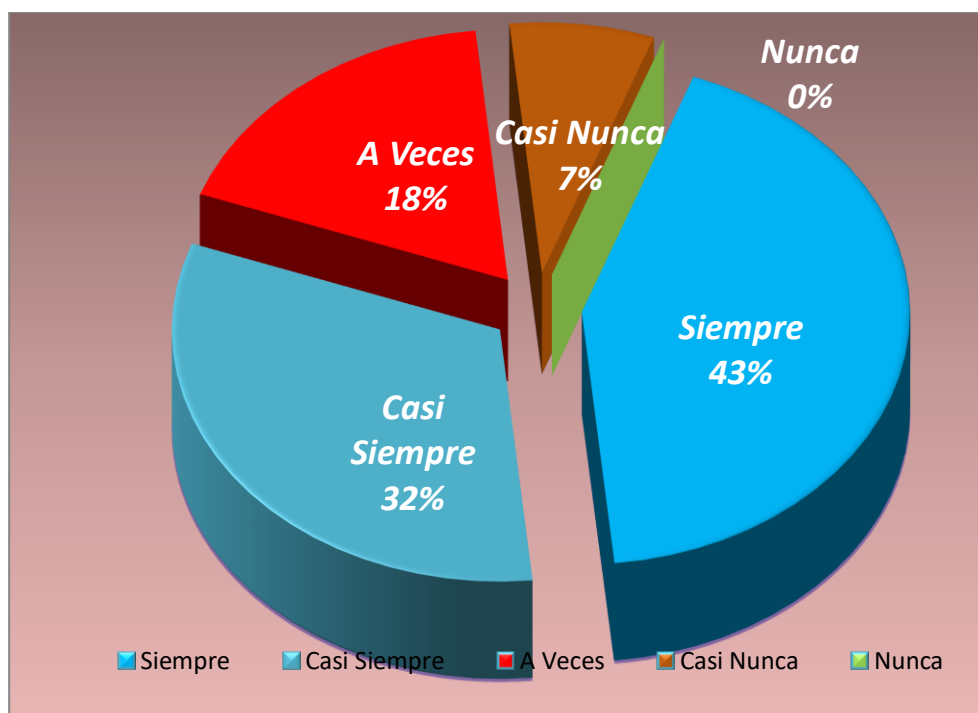
VARIABLE: FONDO FIJO ADMINISTRATIVO

- (1) Considera que el manejo del proceso y plan de los fondos administrativos cumplen las expectativas deseadas.

Tabla 11 Dimensión: **Planeamiento**

<b>Respuesta</b>	<b>Frecuencia</b>	<b>Porcentaje</b>
“S.” (-Siempre-)	12	43 %
“C. S.” (-Casi Siempre-)	9	32 %
“A.V.” (-A Veces-)	5	18 %
“C.N.” (-Casi Nunca-)	2	7 %
“N.” (-Nunca-)	0	0 %
<b>Total</b>	<b>28</b>	<b>100 %</b>

Los encuestados respondieron: siempre el 43%, casi siempre el 32%, a veces el 18%, casi nunca 7% y nunca el 0%, consideran que el manejo del proceso y plan de los fondos administrativos cumplen las expectativas deseadas.



**Gráfico.1. Cuestionario, Primera variable, dato logrado de la pregunta -1-**

(2) Observa adecuadas las normas que rigen actualmente el fondo administrativo.

Tabla 12 Dimensión: **Planeamiento**

<b>Respuesta</b>	<b>Frecuencia</b>	<b>Porcentaje</b>
“S.” (-Siempre-)	0	0 %
“C. S.” (-Casi Siempre-)	14	50 %
“A.V.” (-A Veces-)	11	39 %
“C.N.” (-Casi Nunca-)	3	11 %
“N.” (-Nunca-)	0	0 %
<b>Total</b>	<b>28</b>	<b>100 %</b>

Los encuestados respondieron: siempre el 0%, casi siempre el 50%, a veces el 39%, casi nunca 11% y nunca el 0%, observan adecuadas las normas que rigen actualmente el fondo administrativo.

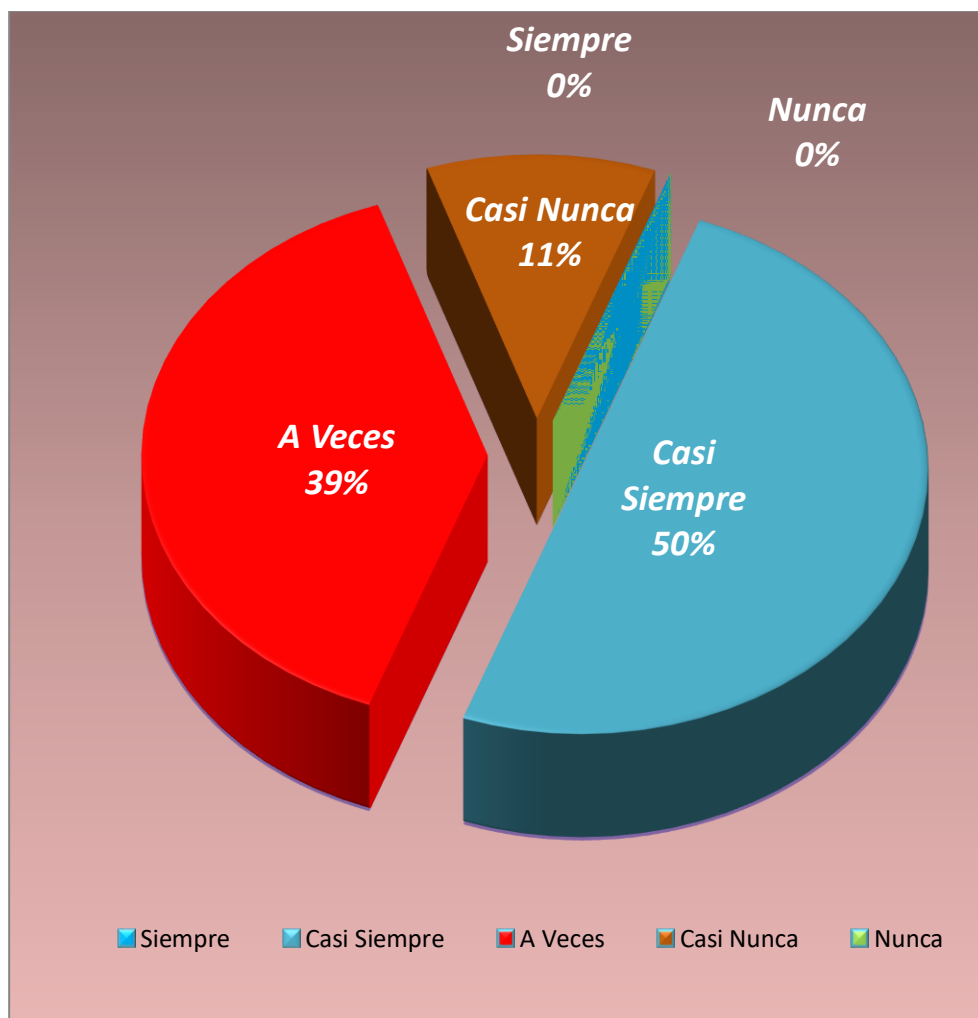


Gráfico.2. Cuestionario, Primera variable, dato logrado de la pregunta -2-.

- (3) Piensa que los documentos de gestión del fondo fijo administrativo le ayudan a desarrollar un buen trabajo.

Tabla 13 Dimensión: **Planeamiento**

<b>Respuesta</b>	<b>Frecuencia</b>	<b>Porcentaje</b>
“S.” (-Siempre-)	12	42 %
“C. S.” (-Casi Siempre-)	6	22 %
“A.V.” (-A Veces-)	6	22 %
“C.N.” (-Casi Nunca-)	4	14 %
“N.” (-Nunca-)	0	0 %
<b>Total</b>	<b>28</b>	<b>100 %</b>

Los encuestados respondieron: siempre el 42%, casi siempre el 22%, a veces el 22%, casi nunca 14% y nunca el 0%, piensan que los documentos de gestión del fondo fijo administrativo le ayudan a desarrollar un buen trabajo.

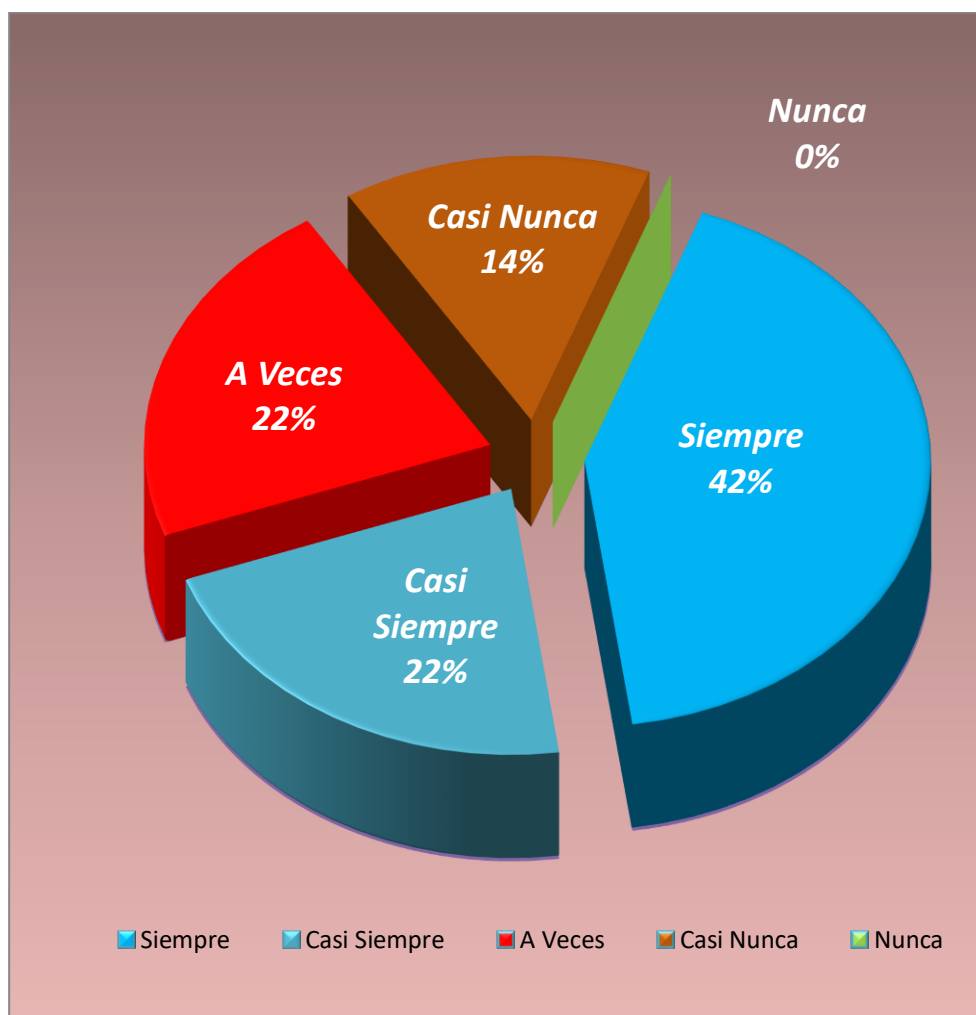


Gráfico.3. Cuestionario, Primera variable, dato logrado de la pregunta -3-.

- (4) Cree que sus jefes reconocen su participación en el logro de las metas del fondo fijo administrativo.

Tabla 14 Dimensión: **Planeamiento**

Respuesta	Frecuencia	Porcentaje
“S.” (-Siempre-)	0	0 %
“C. S.” (-Casi Siempre-)	8	29 %
“A.V.” (-A Veces-)	12	42 %
“C.N.” (-Casi Nunca-)	8	29 %
“N.” (-Nunca-)	0	0 %
<b>Total</b>	<b>28</b>	<b>100 %</b>

Los encuestados respondieron: siempre el 0%, casi siempre el 29%, a veces el 42%, casi nunca 29% y nunca el 0%, creen que sus jefes reconocen su participación en el logro de las metas del fondo fijo administrativo.

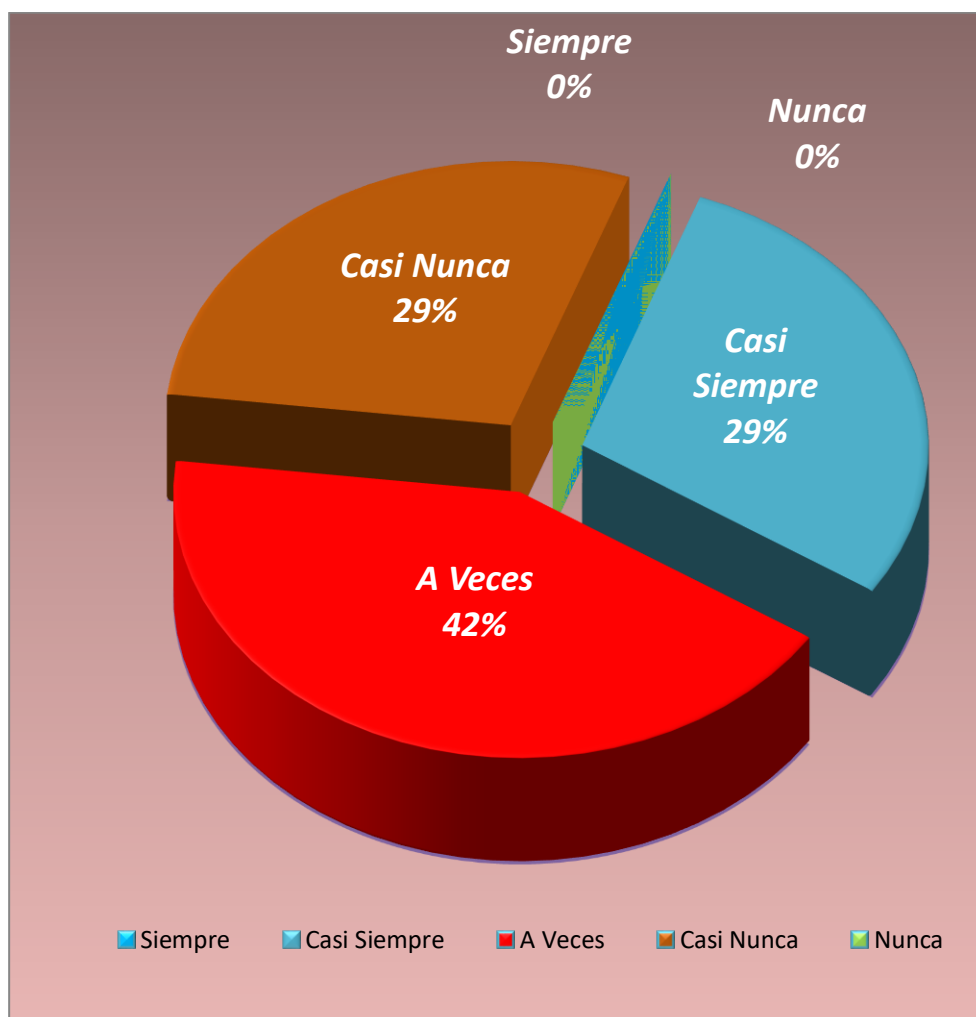


Gráfico.4. Cuestionario, Primera variable, dato logrado de la pregunta -4-.

- (5) Percibe que le permiten participar activamente en las decisiones que se toman institucionalmente.

Tabla 15 Dimensión: **Planeamiento**

<b>Respuesta</b>	<b>Frecuencia</b>	<b>Porcentaje</b>
“S.” (-Siempre-)	9	32 %
“C. S.” (-Casi Siempre-)	9	32 %
“A.V.” (-A Veces-)	5	18 %
“C.N.” (-Casi Nunca-)	5	18 %
“N.” (-Nunca-)	0	0 %
<b>Total</b>	<b>28</b>	<b>100 %</b>

Los encuestados respondieron: siempre el 32%, casi siempre el 32%, a veces el 18%, casi nunca 18% y nunca el 0%, perciben que le permiten participar activamente en las decisiones que se toman institucionalmente.

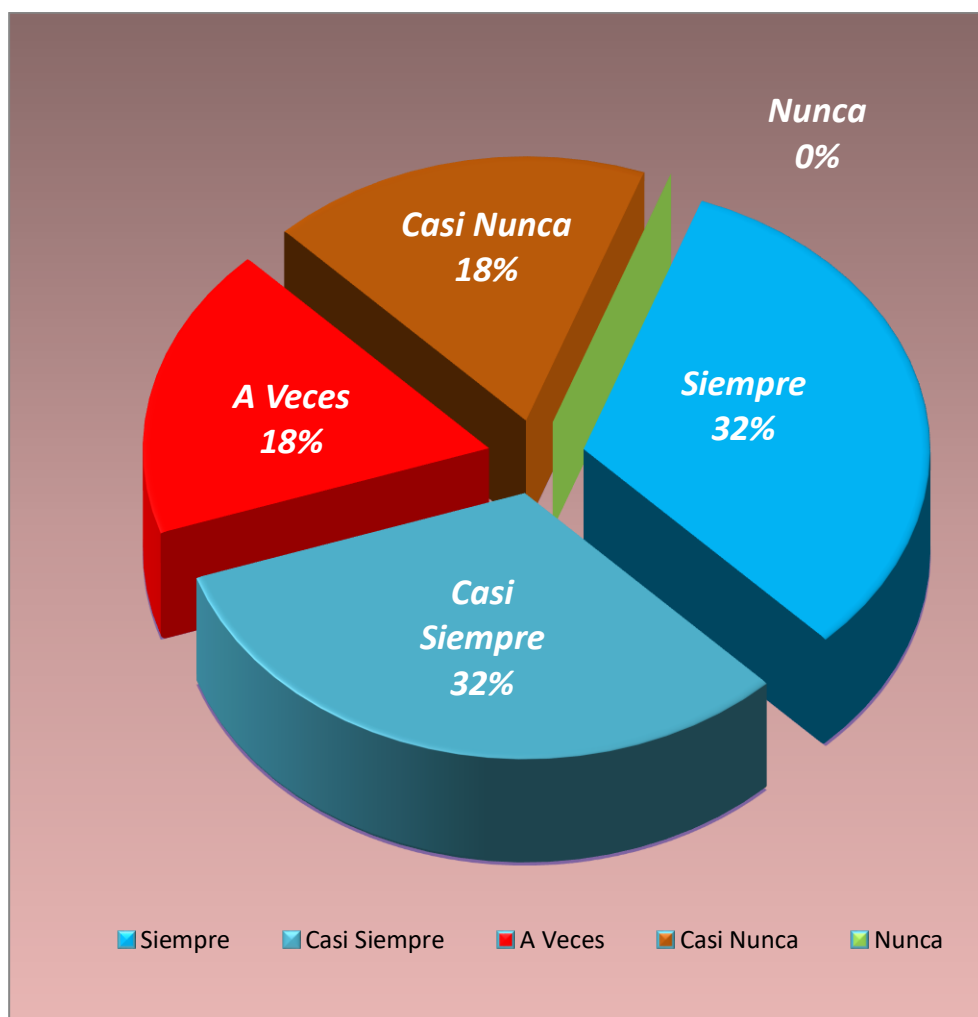


Gráfico.5. Cuestionario, Primera variable, dato logrado de la pregunta -5-.



(6) Considera que los cargos se otorgan al personal que muestra mejor desempeño laboral.

Tabla 16 Dimensión: **Planeamiento**

<b>Respuesta</b>	<b>Frecuencia</b>	<b>Porcentaje</b>
“S.” (-Siempre-)	13	46 %
“C. S.” (-Casi Siempre-)	8	29 %
“A.V.” (-A Veces-)	5	18 %
“C.N.” (-Casi Nunca-)	2	7 %
“N.” (-Nunca-)	0	0 %
<b>Total</b>	<b>28</b>	<b>100 %</b>

Los encuestados respondieron: siempre el 46%, casi siempre el 29%, a veces el 18%, casi nunca 7% y nunca el 0%, consideran que los cargos se otorgan al personal que muestra mejor desempeño laboral.

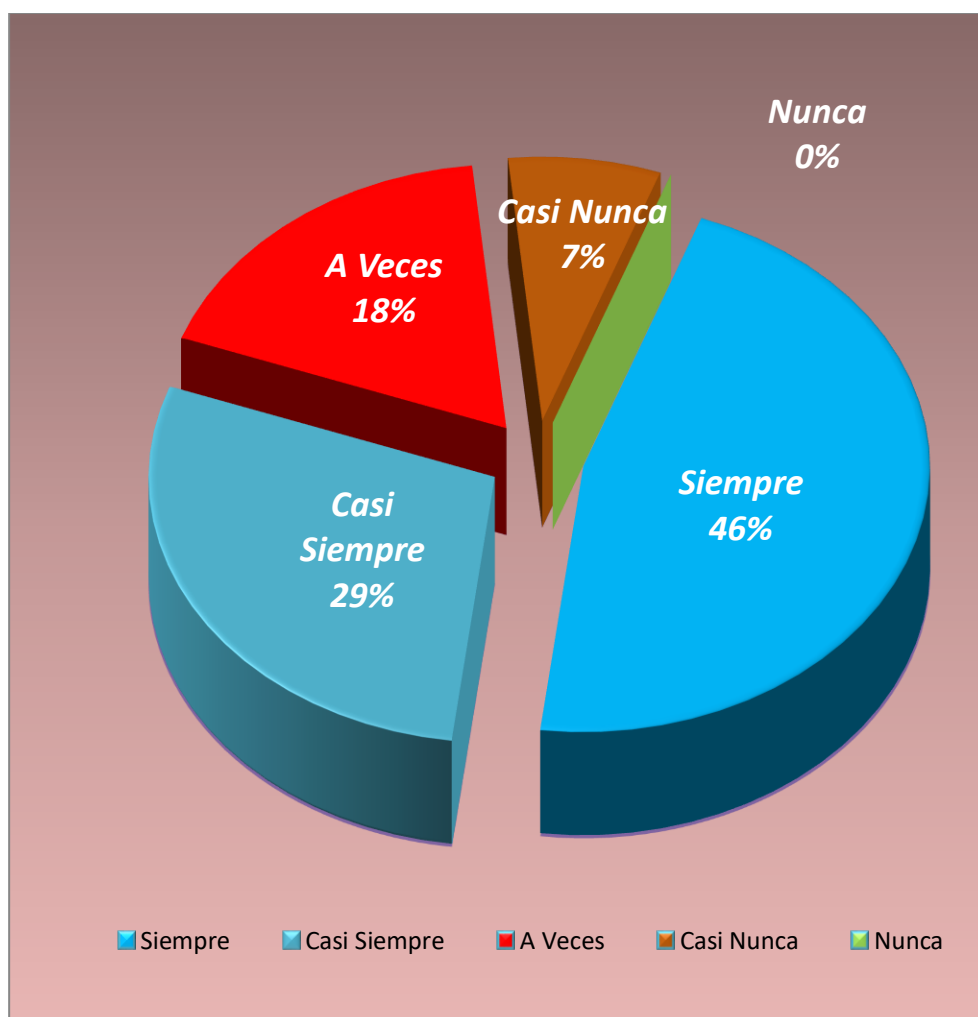


Gráfico.6. Cuestionario, Primera variable, dato logrado de la pregunta -6-.

- (7) Percibe si las autoridades muestran preocupación por generar compras según el reglamento actual, basándose en las deficiencias de la institución.

Tabla 17 Dimensión: **Adquisición**

<b>Respuesta</b>	<b>Frecuencia</b>	<b>Porcentaje</b>
“S.” (-Siempre-)	6	21 %
“C. S.” (-Casi Siempre-)	8	29 %
“A.V.” (-A Veces-)	11	39 %
“C.N.” (-Casi Nunca-)	3	11 %
“N.” (-Nunca-)	0	0 %
<b>Total</b>	<b>28</b>	<b>100 %</b>

Los encuestados respondieron: siempre el 21%, casi siempre el 29%, a veces el 39%, casi nunca 11% y nunca el 0%, perciben si las autoridades muestran preocupación por generar compras según el reglamento actual, basándose en las deficiencias de la institución.

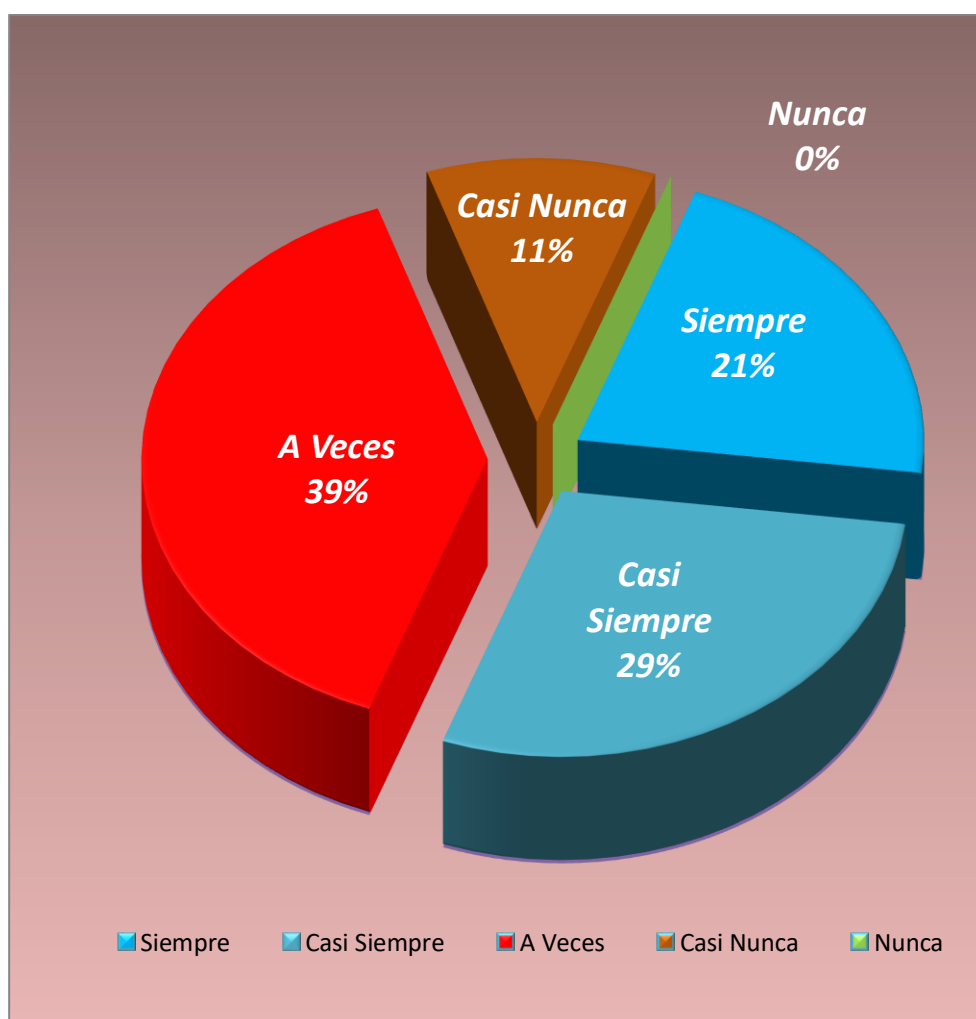


Gráfico.7. Cuestionario, Primera variable, dato logrado de la pregunta -7-.

(8) Considera que el manejo de las compras es el adecuado.

Tabla 18 Dimensión: **Adquisición**

<b>Respuesta</b>	<b>Frecuencia</b>	<b>Porcentaje</b>
“S.” (-Siempre-)	6	21 %
“C. S.” (-Casi Siempre-)	8	29 %
“A.V.” (-A Veces-)	11	39 %
“C.N.” (-Casi Nunca-)	3	11 %
“N.” (-Nunca-)	0	0 %
<b>Total</b>	<b>28</b>	<b>100 %</b>

Los encuestados respondieron: siempre el 21%, casi siempre el 29%, a veces el 39%, casi nunca 11% y nunca el 0%, consideran que el manejo de las compras es el adecuado.

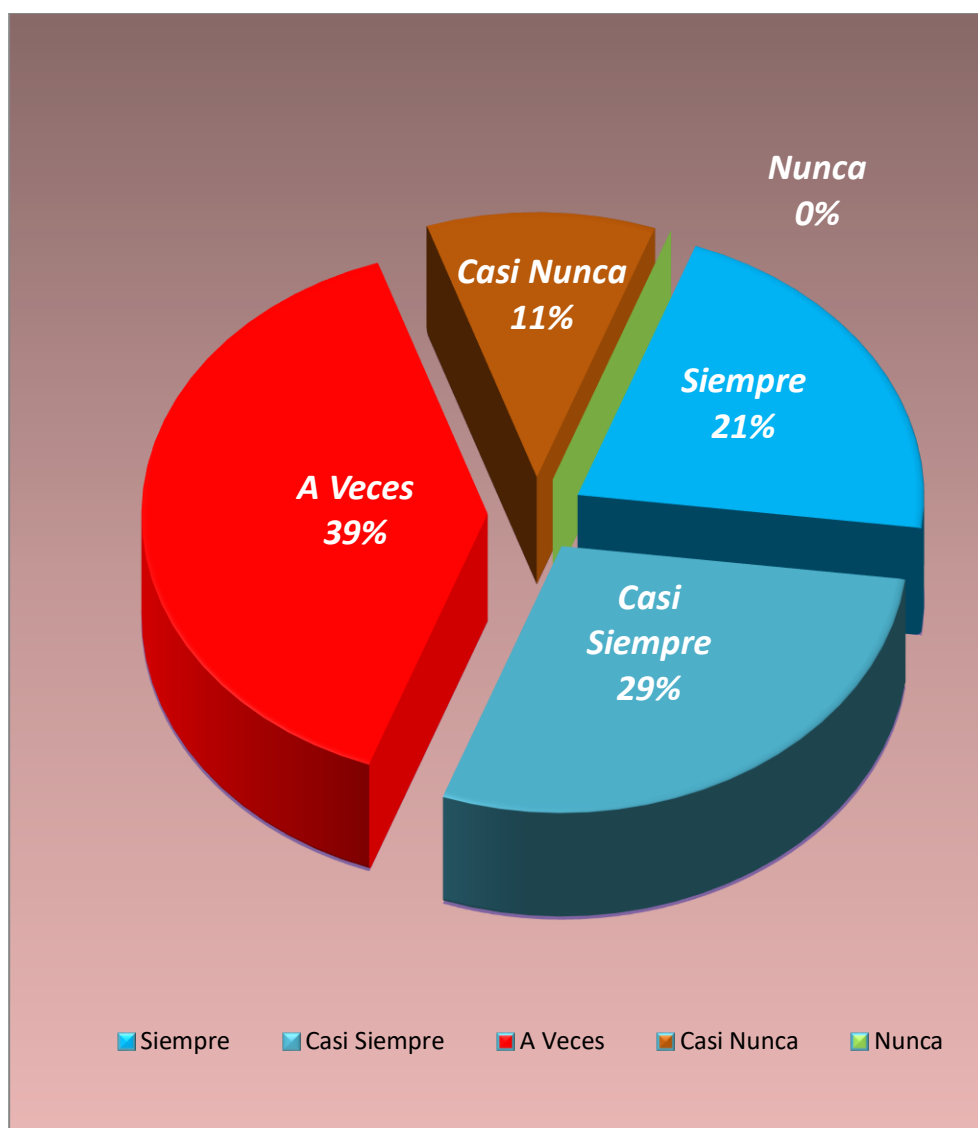


Gráfico.8. Cuestionario, Primera variable, dato logrado de la pregunta -8-.

(9) Observa si es que realizan listados de compras con las necesidades del hospital.

Tabla 19 Dimensión: **Adquisición**

<b>Respuesta</b>	<b>Frecuencia</b>	<b>Porcentaje</b>
“S.” (-Siempre-)	4	14 %
“C. S.” (-Casi Siempre-)	8	29 %
“A.V.” (-A Veces-)	11	39 %
“C.N.” (-Casi Nunca-)	4	14 %
“N.” (-Nunca-)	1	4 %
<b>Total</b>	<b>28</b>	<b>100 %</b>

Los encuestados respondieron: siempre el 14%, casi siempre el 29%, a veces el 39%, casi nunca 14% y nunca el 4%, observan si es que realizan listados de compras con las necesidades del hospital.

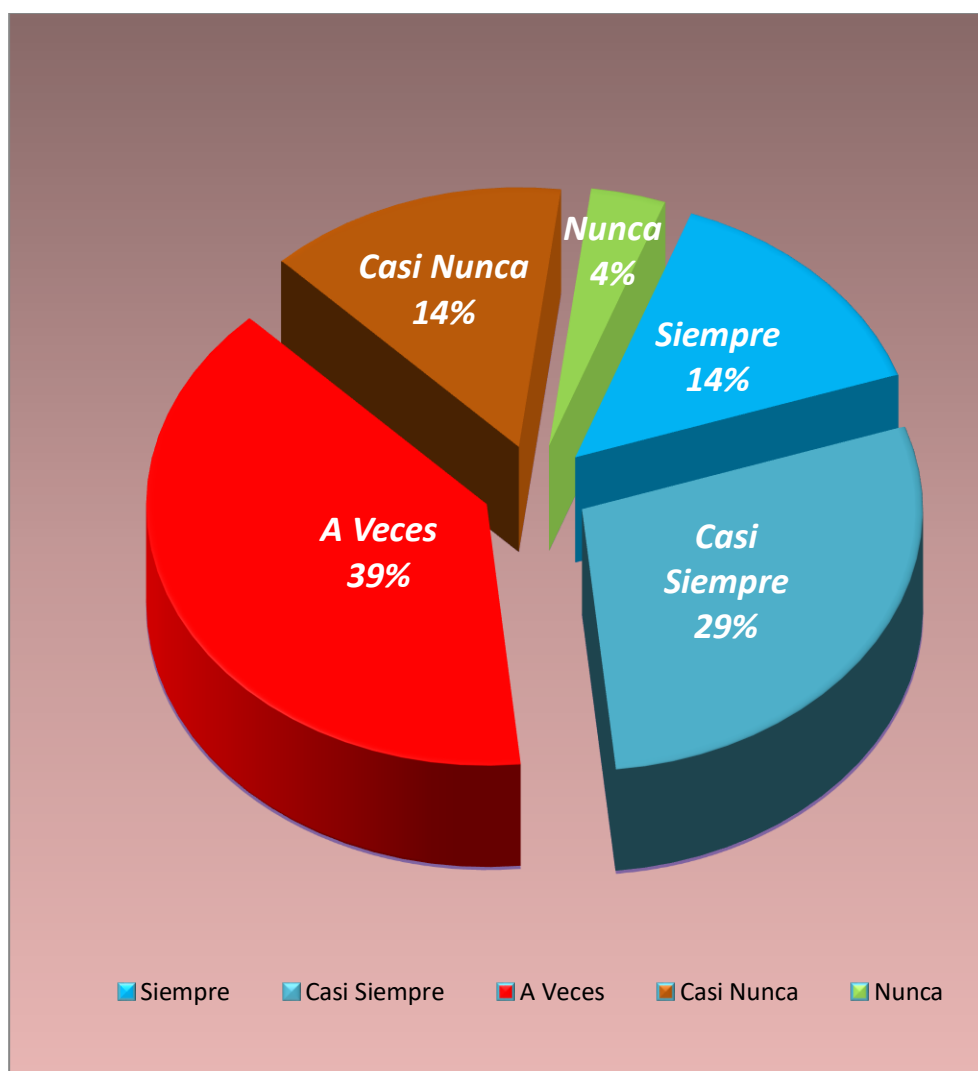


Gráfico.9. Cuestionario, Primera variable, dato logrado de la pregunta -9-.

(10) Percibe si su trabajo le permite dar las pautas para una mejora continua en las compras.

Tabla 20 Dimensión: **Adquisición**

<b>Respuesta</b>	<b>Frecuencia</b>	<b>Porcentaje</b>
“S.” (-Siempre-)	3	11 %
“C. S.” (-Casi Siempre-)	2	7 %
“A.V.” (-A Veces-)	15	54 %
“C.N.” (-Casi Nunca-)	2	7 %
“N.” (-Nunca-)	6	21 %
<b>Total</b>	<b>28</b>	<b>100 %</b>

Los encuestados respondieron: siempre el 11%, casi siempre el 7%, a veces el 54%, casi nunca 7% y nunca el 21%, perciben si su trabajo le permite dar las pautas para una mejora continua en las compras.

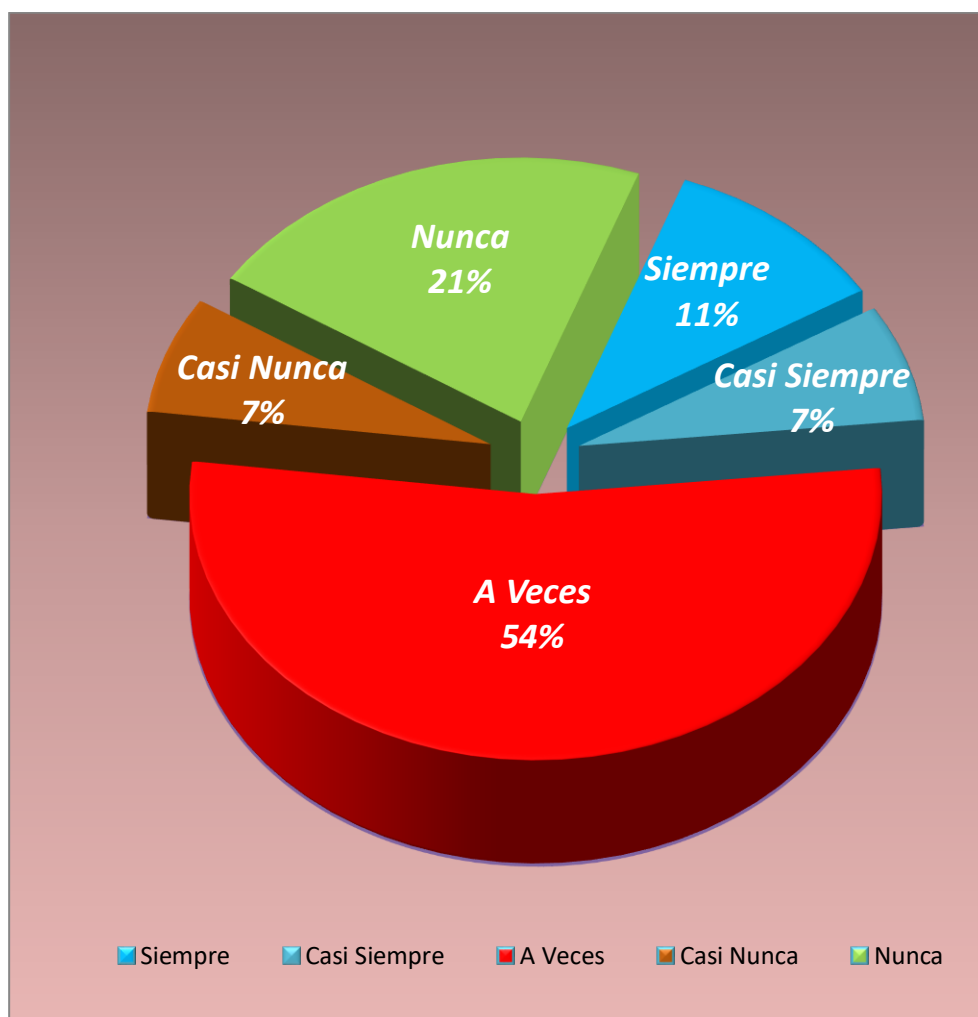


Gráfico.10. Cuestionario, Primera variable, dato logrado de la pregunta -10-.

(11) Observa si se practica constantemente la revisión del fondo fijo administrativo en los servicios del hospital Angamos.

Tabla 21 Dimensión: **Adquisición**

<b>Respuesta</b>	<b>Frecuencia</b>	<b>Porcentaje</b>
“S.” (-Siempre-)	9	32 %
“C. S.” (-Casi Siempre-)	2	7 %
“A.V.” (-A Veces-)	14	50 %
“C.N.” (-Casi Nunca-)	3	11 %
“N.” (-Nunca-)	0	0 %
<b>Total</b>	<b>28</b>	<b>100 %</b>

Los encuestados respondieron: siempre el 32%, casi siempre el 7%, a veces el 50%, casi nunca 11% y nunca el 0%, observan si se practica constantemente la revisión del fondo fijo administrativo en los servicios del hospital Angamos.

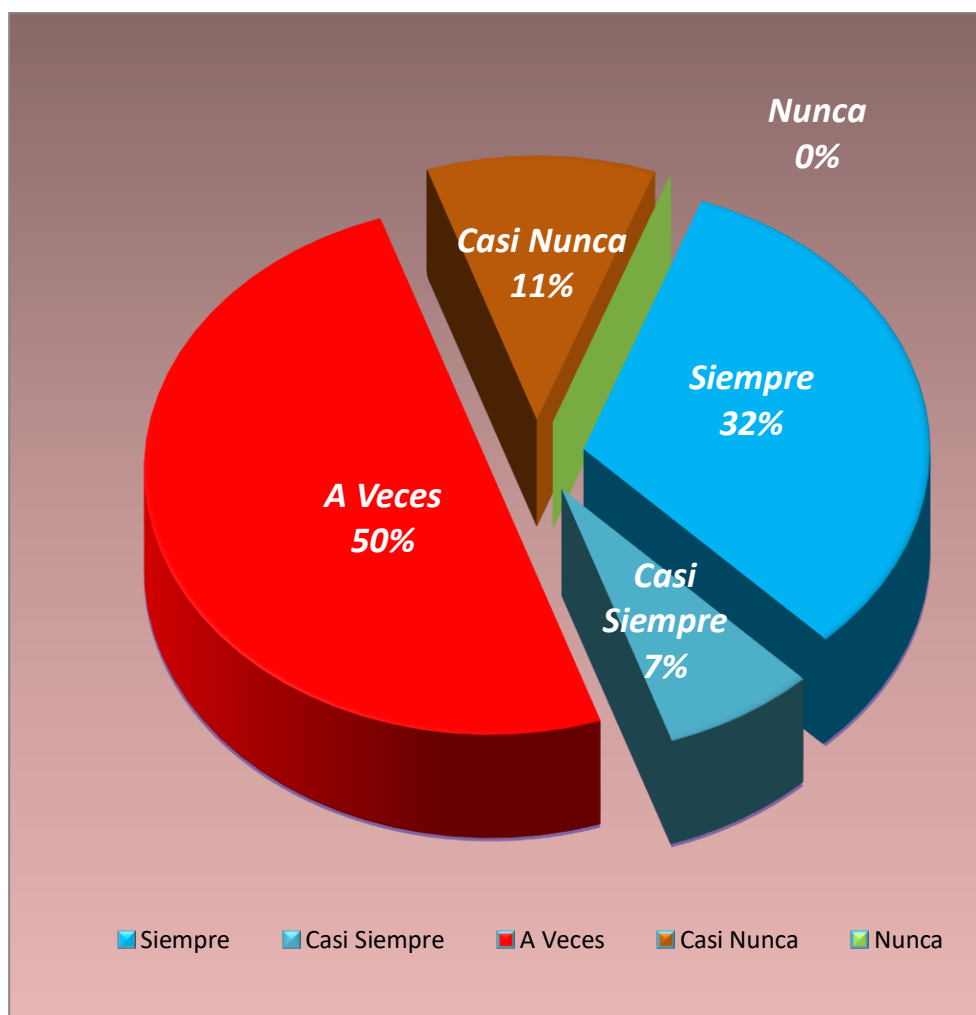


Gráfico.11. Cuestionario, Primera variable, dato logrado de la pregunta -11-.

(12) Considera que la jefatura conoce de sus inquietudes respecto al manejo del fondo fijo administrativo.

Tabla 22 Dimensión: **Adquisición**

Respuesta	Frecuencia	Porcentaje
“S.” (-Siempre-)	0	0 %
“C. S.” (-Casi Siempre-)	14	50 %
“A.V.” (-A Veces-)	11	39 %
“C.N.” (-Casi Nunca-)	3	11 %
“N.” (-Nunca-)	0	0 %
<b>Total</b>	<b>28</b>	<b>100 %</b>

Los encuestados respondieron: siempre el 0%, casi siempre el 50%, a veces el 39%, casi nunca 11% y nunca el 0%, consideran que la jefatura conoce de sus inquietudes respecto al manejo del fondo fijo administrativo.

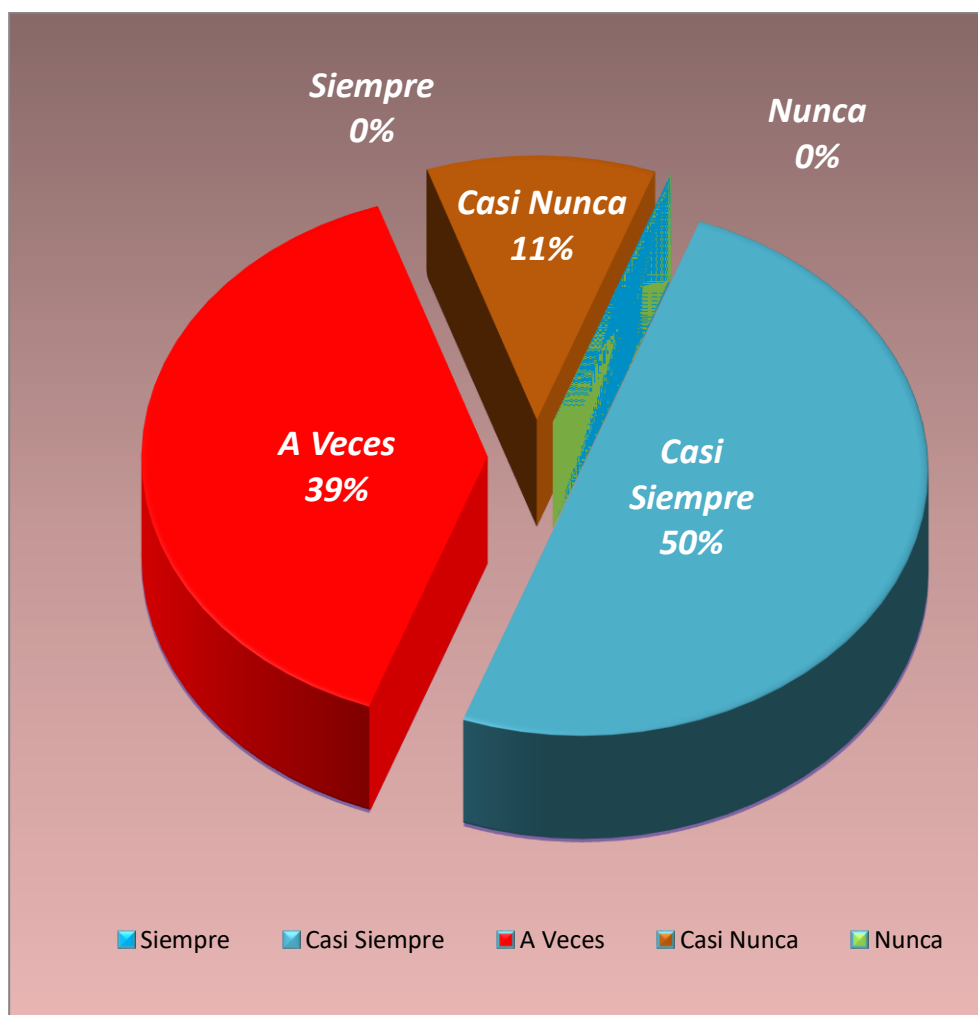


Gráfico.12. Cuestionario, Primera variable, dato logrado de la pregunta -12-.

(13) Percibe satisfacción en los procesos que se generan por el manejo del fondo fijo administrativo del hospital Angamos.

Tabla 23 Dimensión: **Proceso**

<b>Respuesta</b>	<b>Frecuencia</b>	<b>Porcentaje</b>
“S.” (-Siempre-)	5	18 %
“C. S.” (-Casi Siempre-)	8	28 %
“A.V.” (-A Veces-)	12	43 %
“C.N.” (-Casi Nunca-)	3	11 %
“N.” (-Nunca-)	0	0 %
<b>Total</b>	<b>28</b>	<b>100 %</b>

Los encuestados respondieron: siempre el 18%, casi siempre el 28%, a veces el 43%, casi nunca 11% y nunca el 0%, perciben satisfacción en los procesos que se generan por el manejo del fondo fijo administrativo del hospital Angamos.

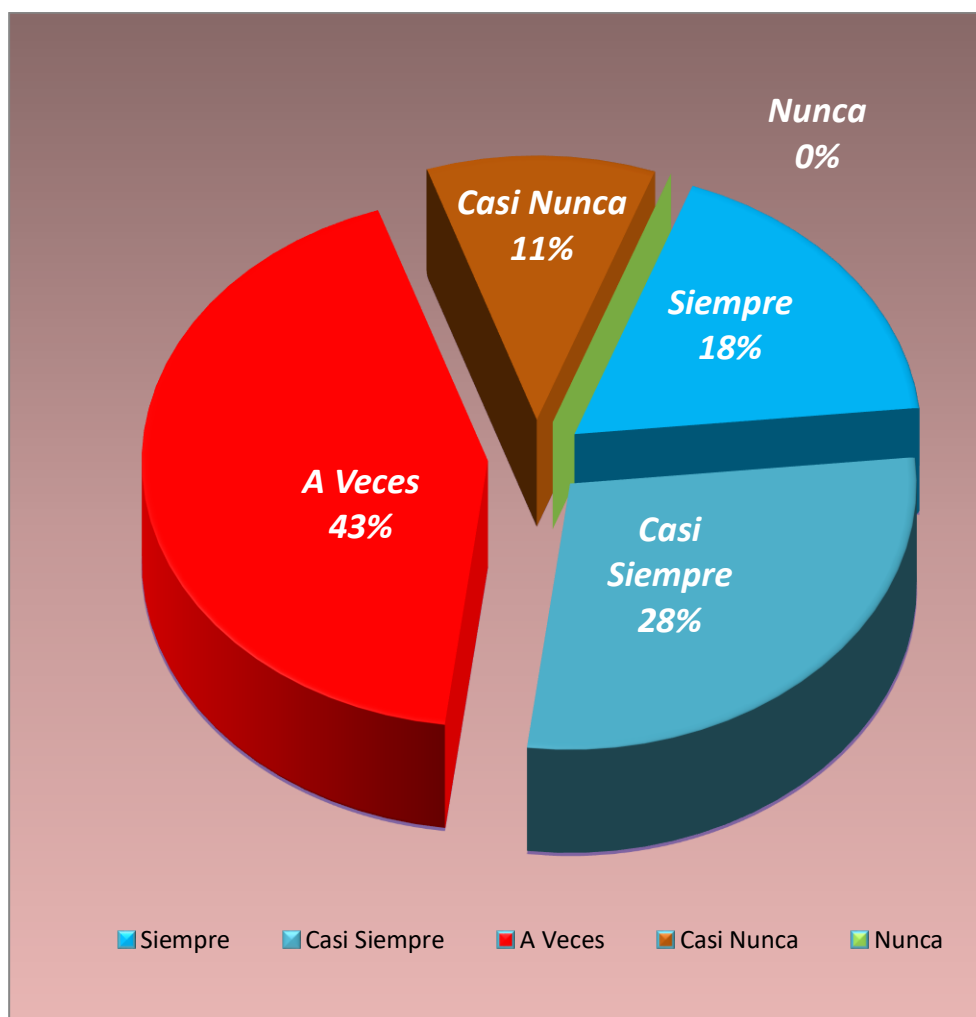


Gráfico.13. Cuestionario, Primera variable, dato logrado de la pregunta -13-.



(14) Considera que el fondo fijo administrativo cuenta con directivas actualizadas.

Tabla 24 Dimensión: **Proceso**

<b>Respuesta</b>	<b>Frecuencia</b>	<b>Porcentaje</b>
“S.” (-Siempre-)	0	0 %
“C. S.” (-Casi Siempre-)	6	21 %
“A.V.” (-A Veces-)	10	36 %
“C.N.” (-Casi Nunca-)	9	32 %
“N.” (-Nunca-)	3	11 %
<b>Total</b>	<b>28</b>	<b>100 %</b>

Los encuestados respondieron: siempre el 0%, casi siempre el 21%, a veces el 36%, casi nunca 32% y nunca el 11%, consideran que el fondo fijo administrativo cuenta con directivas actualizadas.

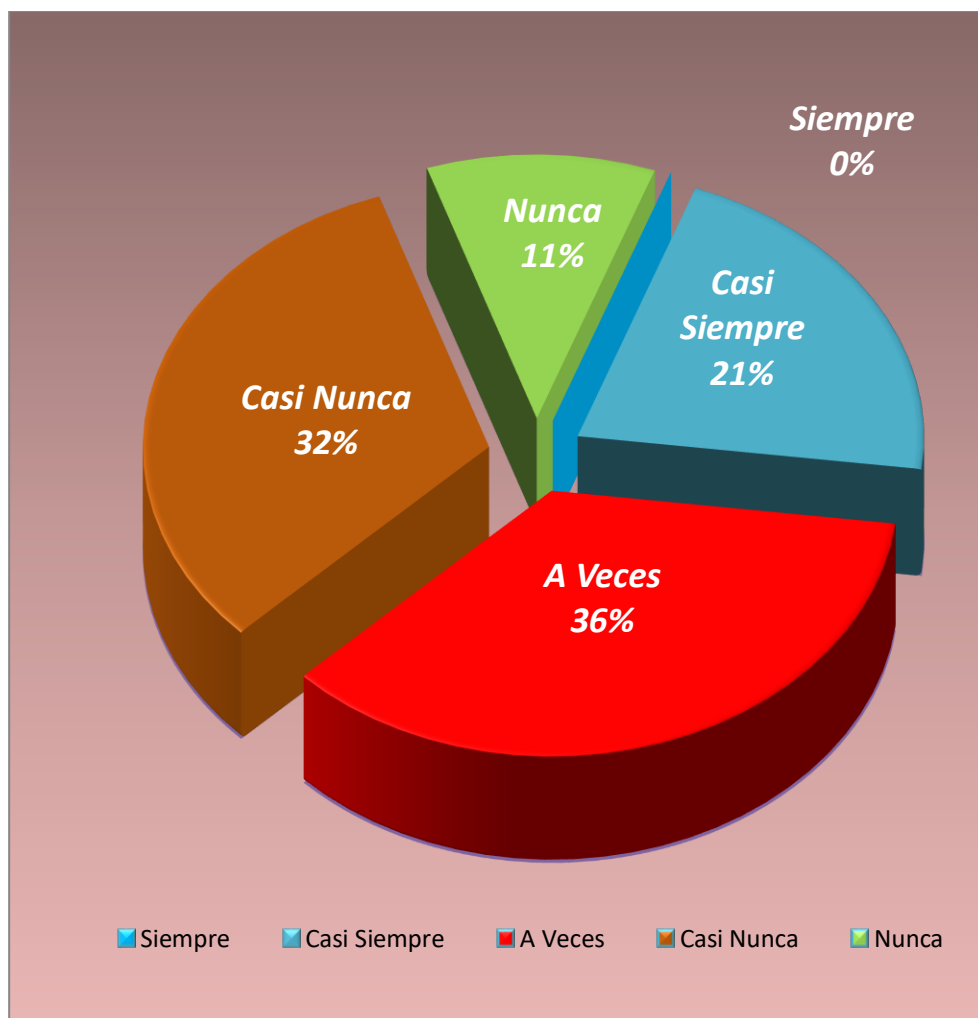


Gráfico.14. Cuestionario, Primera variable, dato logrado de la pregunta -14-.

- (15) Percibe que las normas institucionales ayudan a que los procesos faciliten el otorgamiento de bienes en los servicios.

Tabla 25 Dimensión: **Proceso**

<b>Respuesta</b>	<b>Frecuencia</b>	<b>Porcentaje</b>
“S.” (-Siempre-)	3	11 %
“C. S.” (-Casi Siempre-)	11	39 %
“A.V.” (-A Veces-)	6	21 %
“C.N.” (-Casi Nunca-)	5	18 %
“N.” (-Nunca-)	3	11 %
<b>Total</b>	<b>28</b>	<b>100 %</b>

Los encuestados respondieron: siempre el 11%, casi siempre el 39%, a veces el 21%, casi nunca 18% y nunca el 11%, perciben que las normas institucionales ayudan a que los procesos faciliten el otorgamiento de bienes en los servicios.

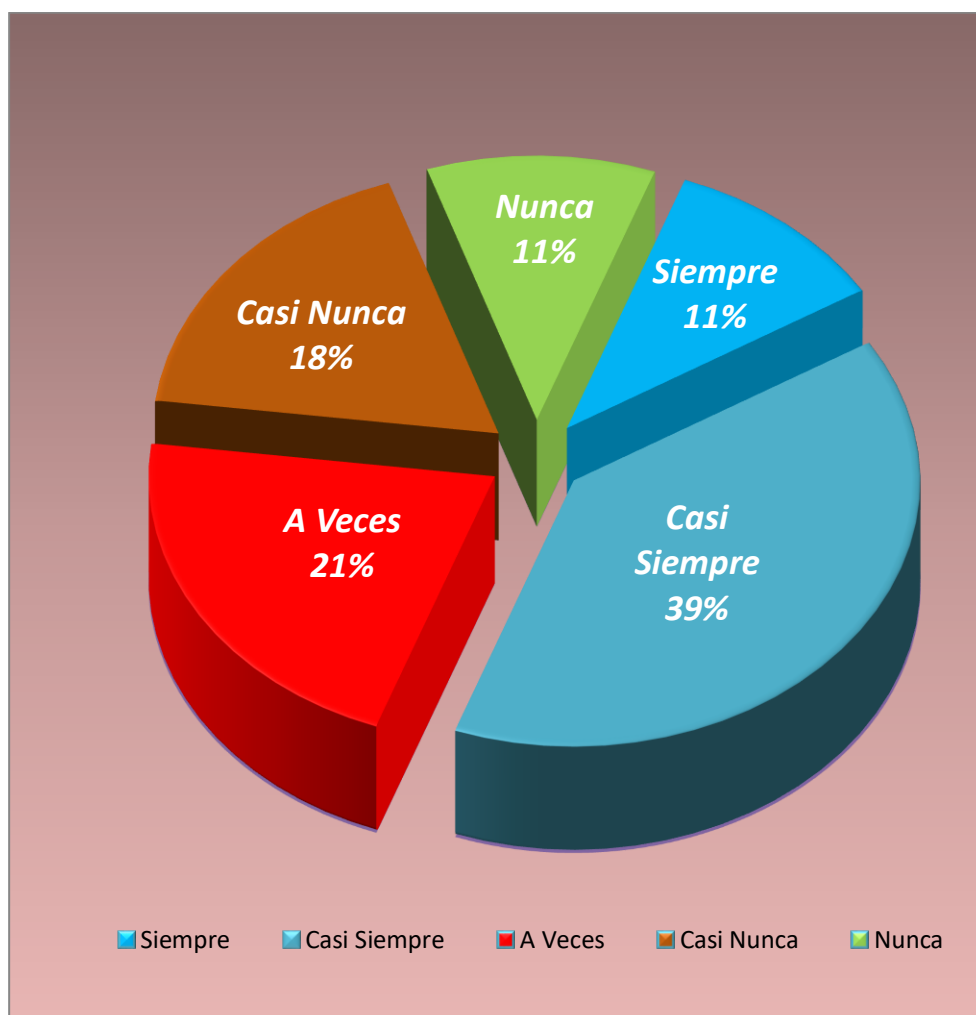


Gráfico.15. Cuestionario, Primera variable, dato logrado de la pregunta -15-.

(16) Aprecia satisfacción en los actuales procesos del manejo de los fondos fijos administrativos del hospital Angamos.

Tabla 26 Dimensión: **Proceso**

<b>Respuesta</b>	<b>Frecuencia</b>	<b>Porcentaje</b>
“S.” (-Siempre-)	3	11 %
“C. S.” (-Casi Siempre-)	6	21 %
“A.V.” (-A Veces-)	11	39 %
“C.N.” (-Casi Nunca-)	5	18 %
“N.” (-Nunca-)	3	11 %
<b>Total</b>	<b>28</b>	<b>100 %</b>

Los encuestados respondieron: siempre el 11%, casi siempre el 21%, a veces el 39%, casi nunca 18% y nunca el 11%, aprecian satisfacción en los actuales procesos del manejo de los fondos fijos administrativos del hospital Angamos.

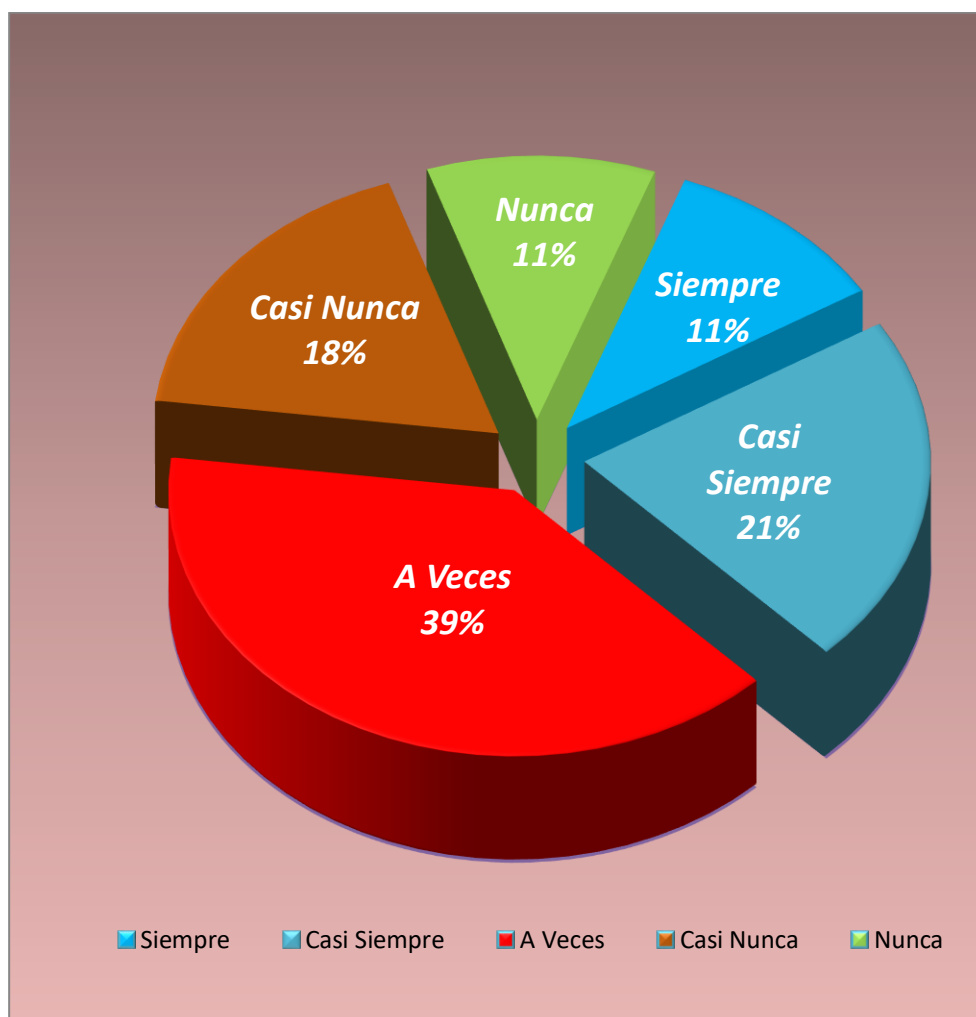


Gráfico.16. Cuestionario, Primera variable, dato logrado de la pregunta -16-.

(17) Considera que los tiempos le permiten atender con celeridad a los servicios del hospital Angamos.

Tabla 27 Dimensión: **Proceso**

<b>Respuesta</b>	<b>Frecuencia</b>	<b>Porcentaje</b>
“S.” (-Siempre-)	3	11 %
“C. S.” (-Casi Siempre-)	11	39 %
“A.V.” (-A Veces-)	8	29 %
“C.N.” (-Casi Nunca-)	6	21 %
“N.” (-Nunca-)	0	0 %
<b>Total</b>	<b>28</b>	<b>100 %</b>

Los encuestados respondieron: siempre el 11%, casi siempre el 39%, a veces el 29%, casi nunca 21% y nunca el 0%, consideran que los tiempos le permiten atender con celeridad a los servicios del hospital Angamos.

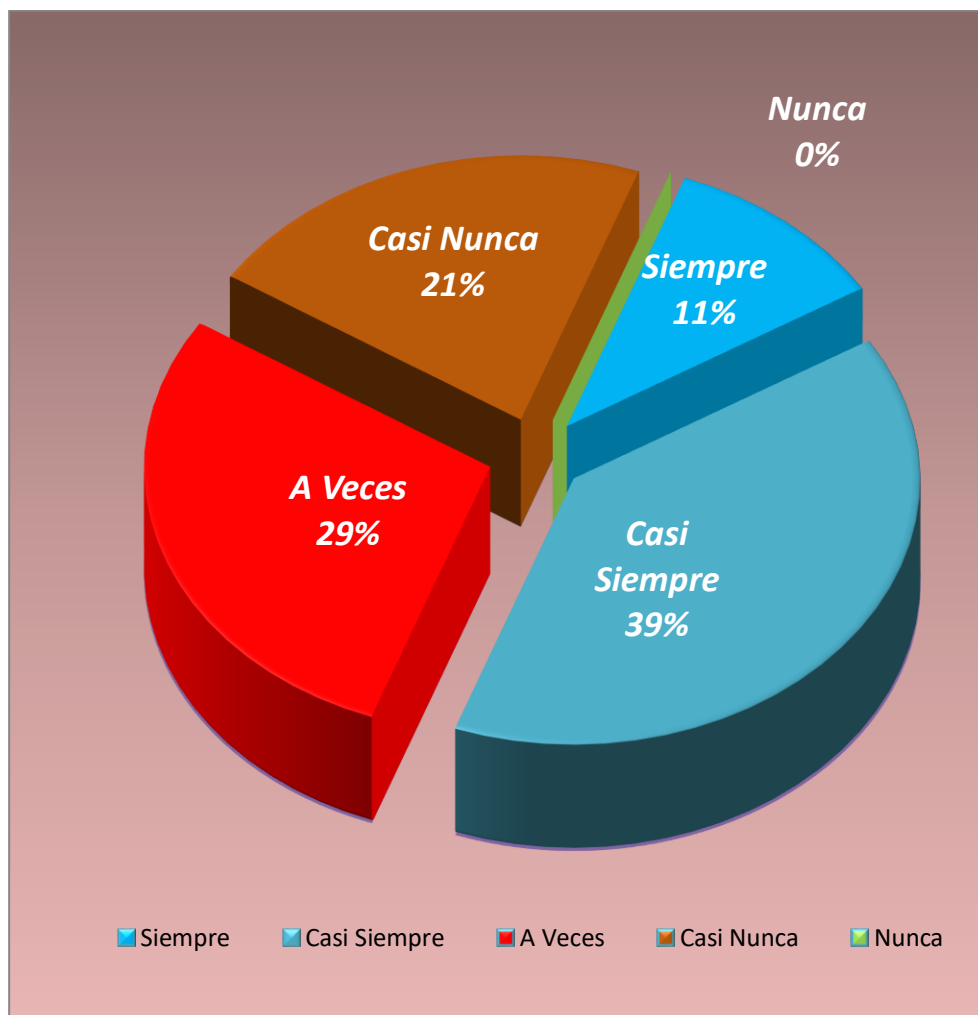


Gráfico.17. Cuestionario, Primera variable, dato logrado de la pregunta -17-.

(18) Percibe que la supervisión del manejo de los fondos fijos administrativos es constante.

Tabla 28 Dimensión: **Proceso**

<b>Respuesta</b>	<b>Frecuencia</b>	<b>Porcentaje</b>
“S.” (-Siempre-)	3	11 %
“C. S.” (-Casi Siempre-)	9	32 %
“A.V.” (-A Veces-)	7	25 %
“C.N.” (-Casi Nunca-)	6	21 %
“N.” (-Nunca-)	3	11 %
<b>Total</b>	<b>28</b>	<b>100 %</b>

Los encuestados respondieron: siempre el 11%, casi siempre el 32%, a veces el 25%, casi nunca 21% y nunca el 11%, perciben que la supervisión del manejo de los fondos fijos administrativos es constante.

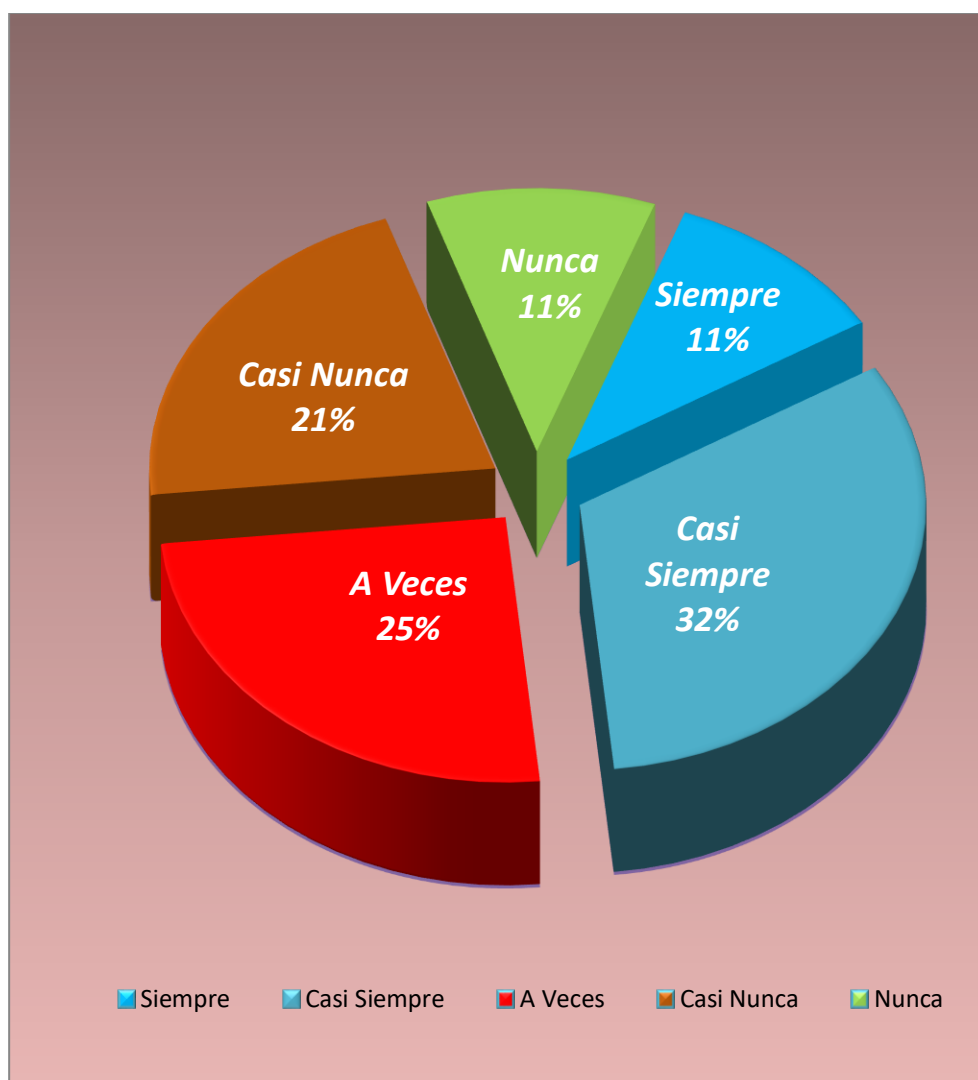


Gráfico.18. Cuestionario, Primera variable, dato logrado de la pregunta -18-.

### Resumen Estadístico de la Variable Fondo fijo Administrativo.

Acumulado de las preguntas de la 1 a la 18

Tabla 29 Variable: **Fondo Fijo Administrativo**

Respuesta	Frecuencia	Porcentaje
“S.” (-Siempre-)	91	18 %
“C. S.” (-Casi Siempre-)	147	29 %
“A.V.” (-A Veces-)	171	34 %
“C.N.” (-Casi Nunca-)	76	15 %
“N.” (-Nunca-)	19	4 %
<b>Total</b>	<b>504</b>	<b>100 %</b>

Los encuestados respondieron: siempre el 18%, casi siempre el 29%, a veces el 34%, casi nunca 15% y nunca el 4%, perciben el manejo del fondo fijo administrativo del hospital Angamos.

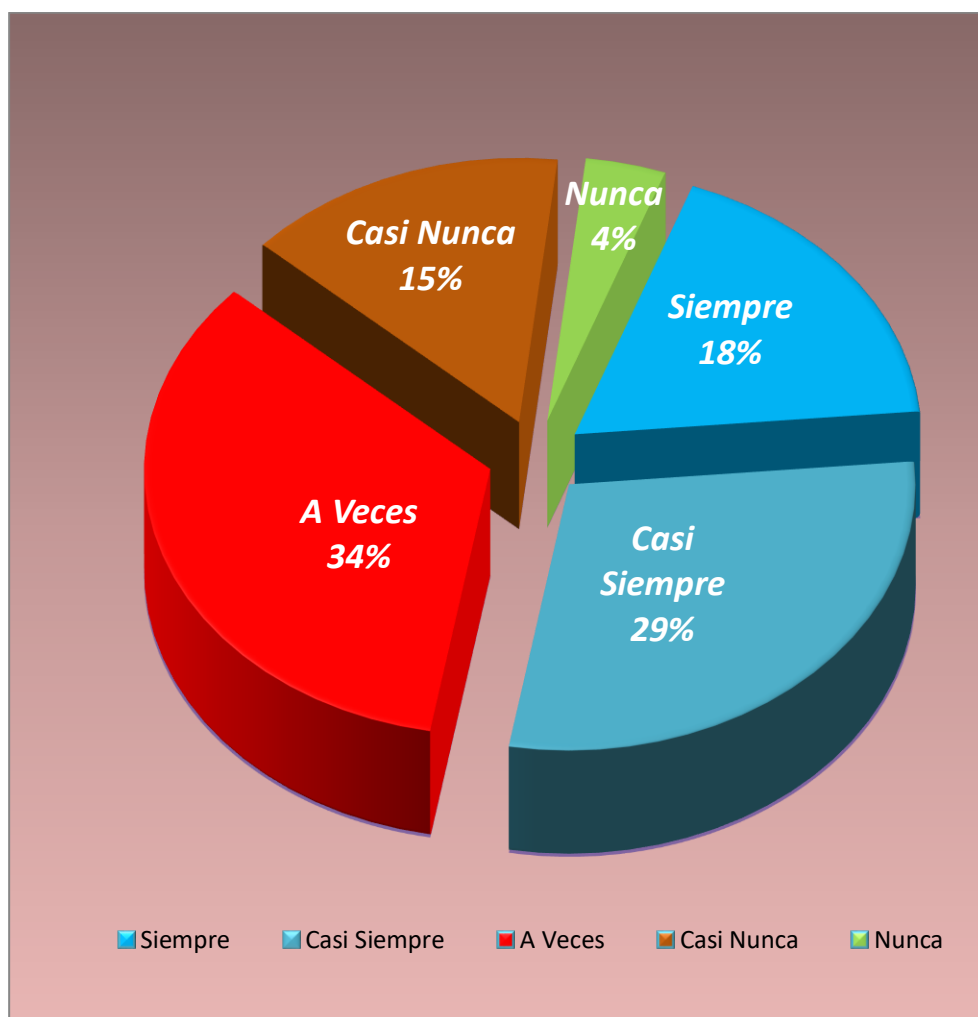


Gráfico.19. Cuestionario, Primera variable, dato logrado de la pregunta -1- a la -18-.

VARIABLE: OPTIMIZACIÓN EN LA GESTIÓN

- (1) Considera que la cantidad de reclamos promedio diario que recibe por los Fondos Administrativos, son insatisfechos.

Tabla 30 Dimensión: **Tiempo de Respuesta**

<b>Respuesta</b>	<b>Frecuencia</b>	<b>Porcentaje</b>
“S.” (-Siempre-)	5	18 %
“C. S.” (-Casi Siempre-)	9	32 %
“A.V.” (-A Veces-)	11	39 %
“C.N.” (-Casi Nunca-)	3	11 %
“N.” (-Nunca-)	0	0 %
<b>Total</b>	<b>28</b>	<b>100 %</b>

Los encuestados respondieron: siempre el 18%, casi siempre el 32%, a veces el 39%, casi nunca 11% y nunca el 0%, consideran que la cantidad de reclamos promedio diario que recibe por los Fondos Administrativos, son insatisfechos.

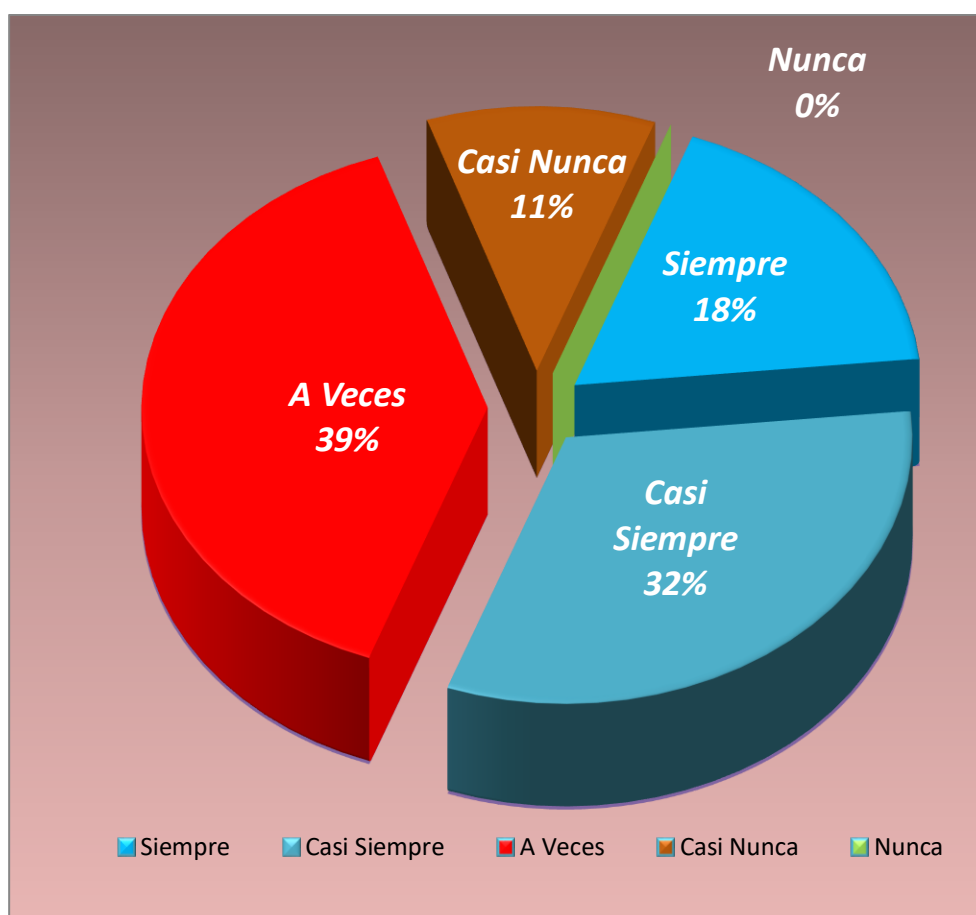


Grafico.20. Cuestionario, segunda variable, dato logrado de la pregunta -1-.

(2) Aprecia que existen prisas y agobios por la falta del fondo administrativo.

Tabla 31 Dimensión: **Tiempo de Respuesta**

<b>Respuesta</b>	<b>Frecuencia</b>	<b>Porcentaje</b>
“S.” (-Siempre-)	2	7 %
“C. S.” (-Casi Siempre-)	8	29 %
“A.V.” (-A Veces-)	15	53 %
“C.N.” (-Casi Nunca-)	0	0 %
“N.” (-Nunca-)	3	11 %
<b>Total</b>	<b>28</b>	<b>100 %</b>

Los encuestados respondieron: siempre el 7%, casi siempre el 29%, a veces el 53%, casi nunca 0% y nunca el 11%, aprecian que existen prisas y agobios por la falta del fondo administrativo.

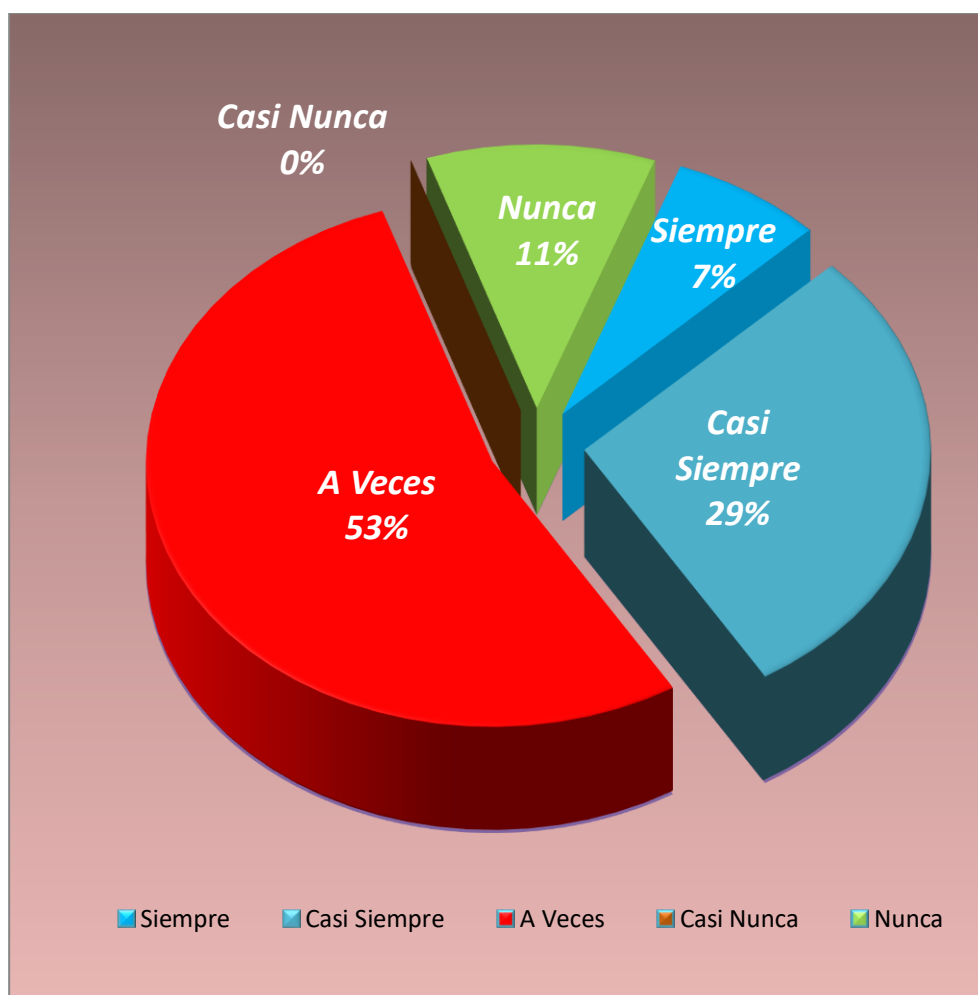


Gráfico.21. Cuestionario, segunda variable, dato logrado de la pregunta -2-.



(3) Percibe que existe presión por parte de los servicios, para optimizar la gestión en el hospital Angamos.

Tabla 32 Dimensión: **Tiempo de Respuesta**

<b>Respuesta</b>	<b>Frecuencia</b>	<b>Porcentaje</b>
“S.” (-Siempre-)	0	0 %
“C. S.” (-Casi Siempre-)	14	50 %
“A.V.” (-A Veces-)	6	21 %
“C.N.” (-Casi Nunca-)	8	29 %
“N.” (-Nunca-)	0	0 %
<b>Total</b>	<b>28</b>	<b>100 %</b>

Los encuestados respondieron: siempre el 0%, casi siempre el 50%, a veces el 21%, casi nunca 29% y nunca el 0%, perciben que existe presión por parte de los servicios, para optimizar la gestión en el hospital Angamos.

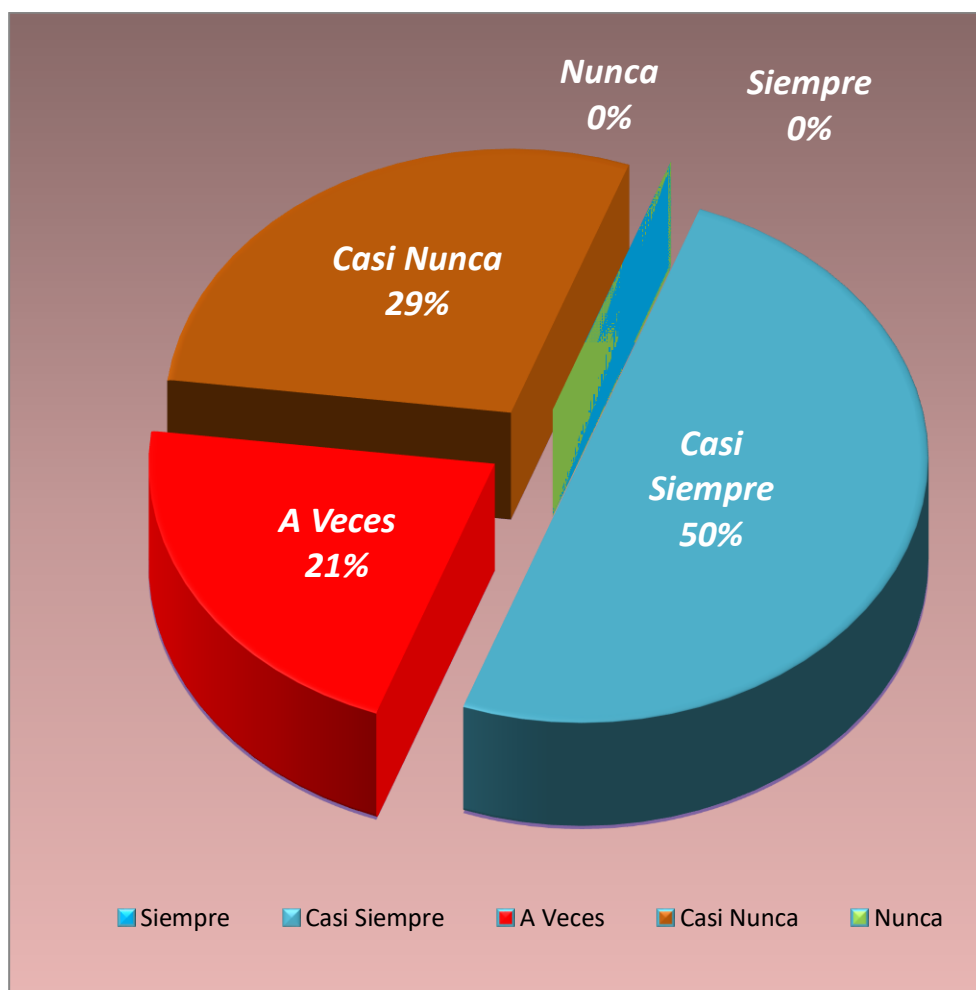


Gráfico.22. Cuestionario, segunda variable, dato logrado de la pregunta -3-.

(4) Considera que recibe presión para mantener acorde la realidad del hospital Angamos.

Tabla 33 Dimensión: **Tiempo de Respuesta**

<b>Respuesta</b>	<b>Frecuencia</b>	<b>Porcentaje</b>
“S.” (-Siempre-)	3	11 %
“C. S.” (-Casi Siempre-)	2	7 %
“A.V.” (-A Veces-)	17	60 %
“C.N.” (-Casi Nunca-)	3	11 %
“N.” (-Nunca-)	3	11 %
<b>Total</b>	<b>28</b>	<b>100 %</b>

Los encuestados respondieron: siempre el 11%, casi siempre el 7%, a veces el 60%, casi nunca 11% y nunca el 11%, consideran que recibe presión para mantener acorde la realidad del hospital Angamos.

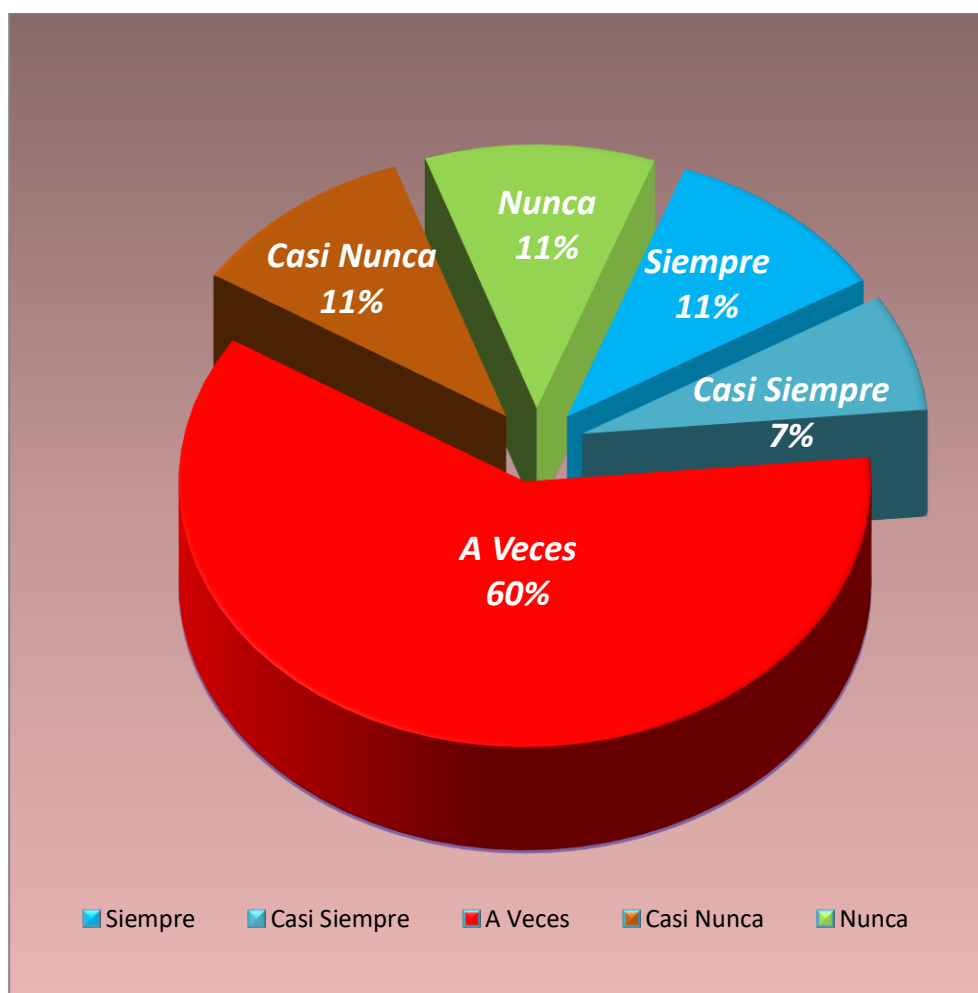


Gráfico.23. Cuestionario, segunda variable, dato logrado de la pregunta -4-.

- (5) Piensa que los conflictos se generan por no tener los fondos fijos administrativos que contribuyan a optimizar la gestión en el hospital Angamos.

Tabla 34 Dimensión: **Tiempo de Respuesta**

<b>Respuesta</b>	<b>Frecuencia</b>	<b>Porcentaje</b>
“S.” (-Siempre-)	0	0 %
“C. S.” (-Casi Siempre-)	13	46 %
“A.V.” (-A Veces-)	12	43 %
“C.N.” (-Casi Nunca-)	3	11 %
“N.” (-Nunca-)	0	0 %
<b>Total</b>	<b>28</b>	<b>100 %</b>

Los encuestados respondieron: siempre el 0%, casi siempre el 46%, a veces el 43%, casi nunca 11% y nunca el 0%, piensan que los conflictos se generan por no tener los fondos fijos administrativos que contribuyan a optimizar la gestión en el hospital Angamos..

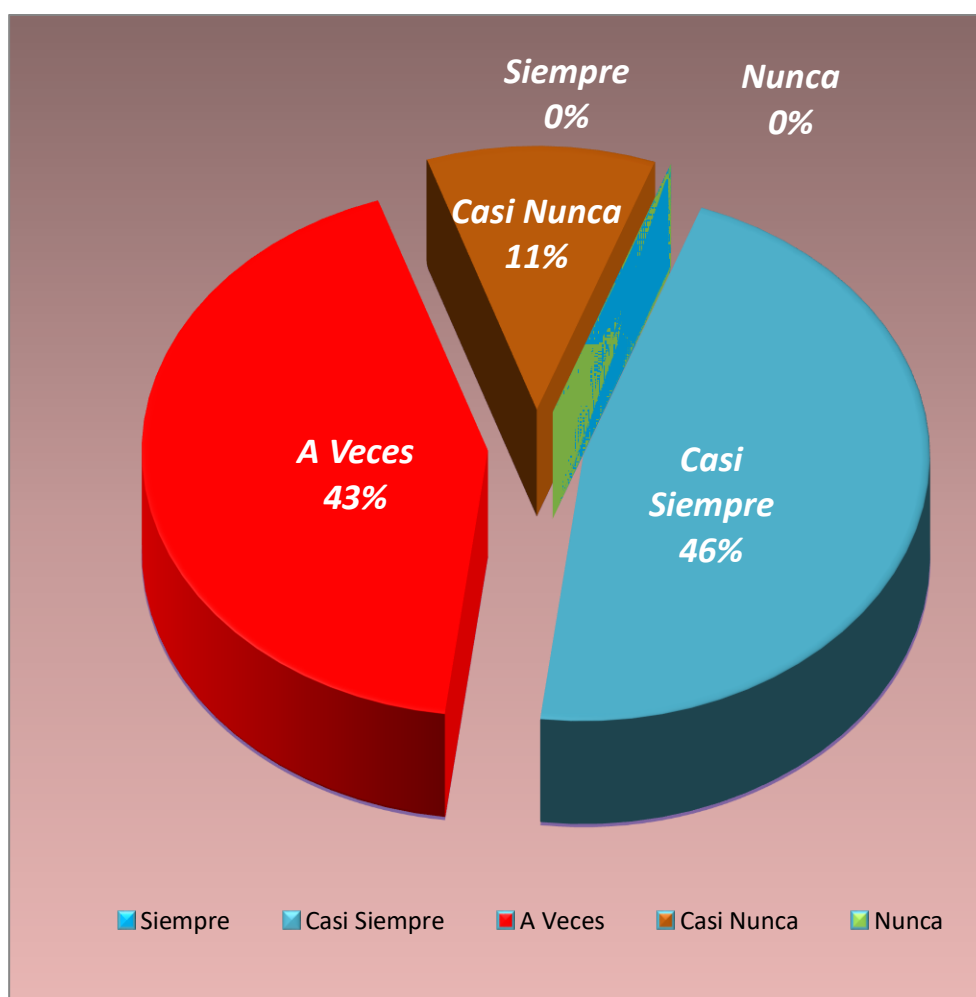


Grafico.24. Cuestionario, segunda variable, dato logrado de la pregunta -5-.

(6) Piensa que el trabajo absorbe tiempo a su vida personal.

Tabla 35 Dimensión: Tiempo de Respuesta

<b>Respuesta</b>	<b>Frecuencia</b>	<b>Porcentaje</b>
“S.” (-Siempre-)	5	18 %
“C. S.” (-Casi Siempre-)	3	11 %
“A.V.” (-A Veces-)	15	53 %
“C.N.” (-Casi Nunca-)	5	18 %
“N.” (-Nunca-)	0	0 %
<b>Total</b>	<b>28</b>	<b>100 %</b>

Los encuestados respondieron: siempre el 18%, casi siempre el 11%, a veces el 53%, casi nunca 18% y nunca el 0%, piensan que el trabajo absorbe tiempo a su vida personal.

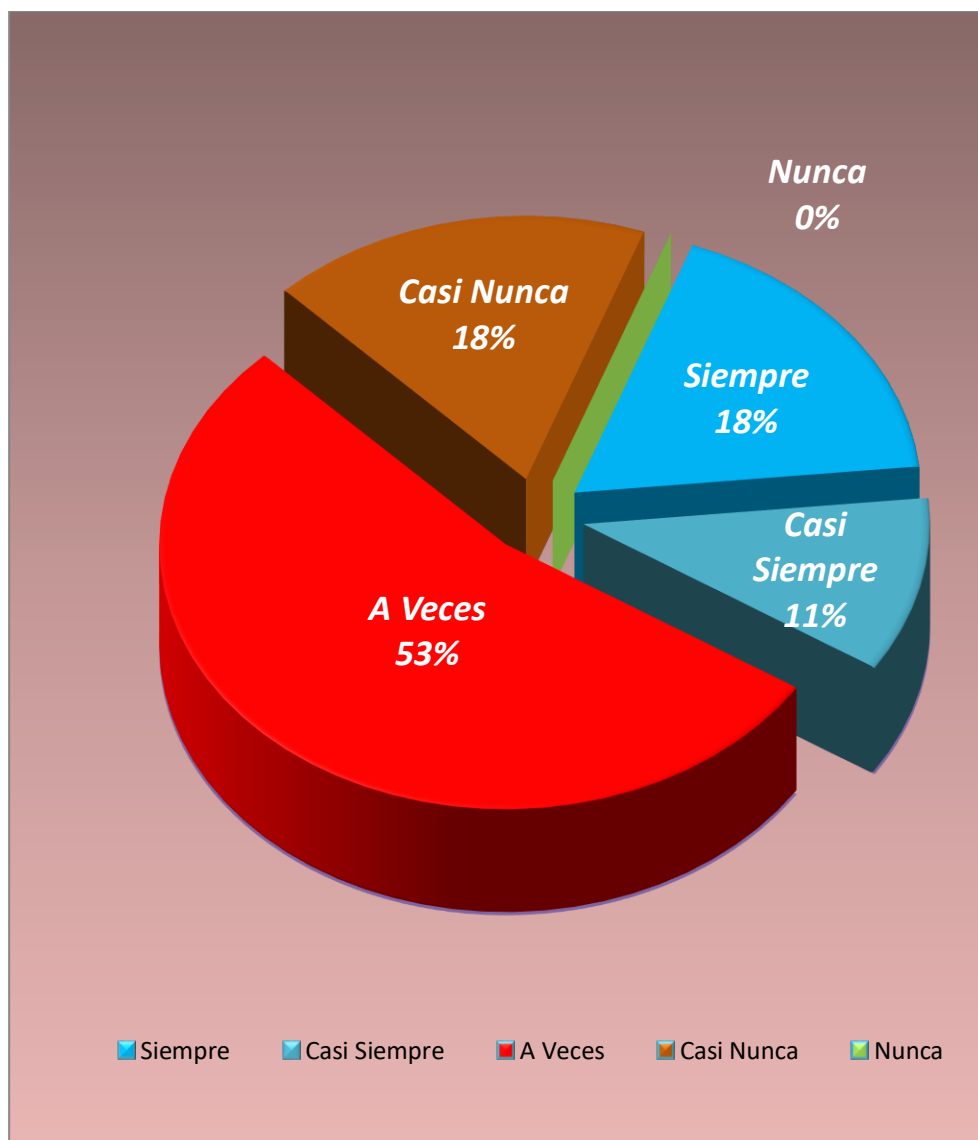


Gráfico.25. Cuestionario, segunda variable, dato logrado de la pregunta -6-.

(7) Percibe incomodidad física en su desempeño laboral.

Tabla 36 Dimensión: **Compras Urgentes**

<b>Respuesta</b>	<b>Frecuencia</b>	<b>Porcentaje</b>
“S.” (-Siempre-)	0	0 %
“C. S.” (-Casi Siempre-)	20	71 %
“A.V.” (-A Veces-)	5	18 %
“C.N.” (-Casi Nunca-)	3	11 %
“N.” (-Nunca-)	0	0 %
<b>Total</b>	<b>28</b>	<b>100 %</b>

Los encuestados respondieron: siempre el 0%, casi siempre el 71%, a veces el 18%, casi nunca 11% y nunca el 0%, perciben incomodidad física en su desempeño laboral.

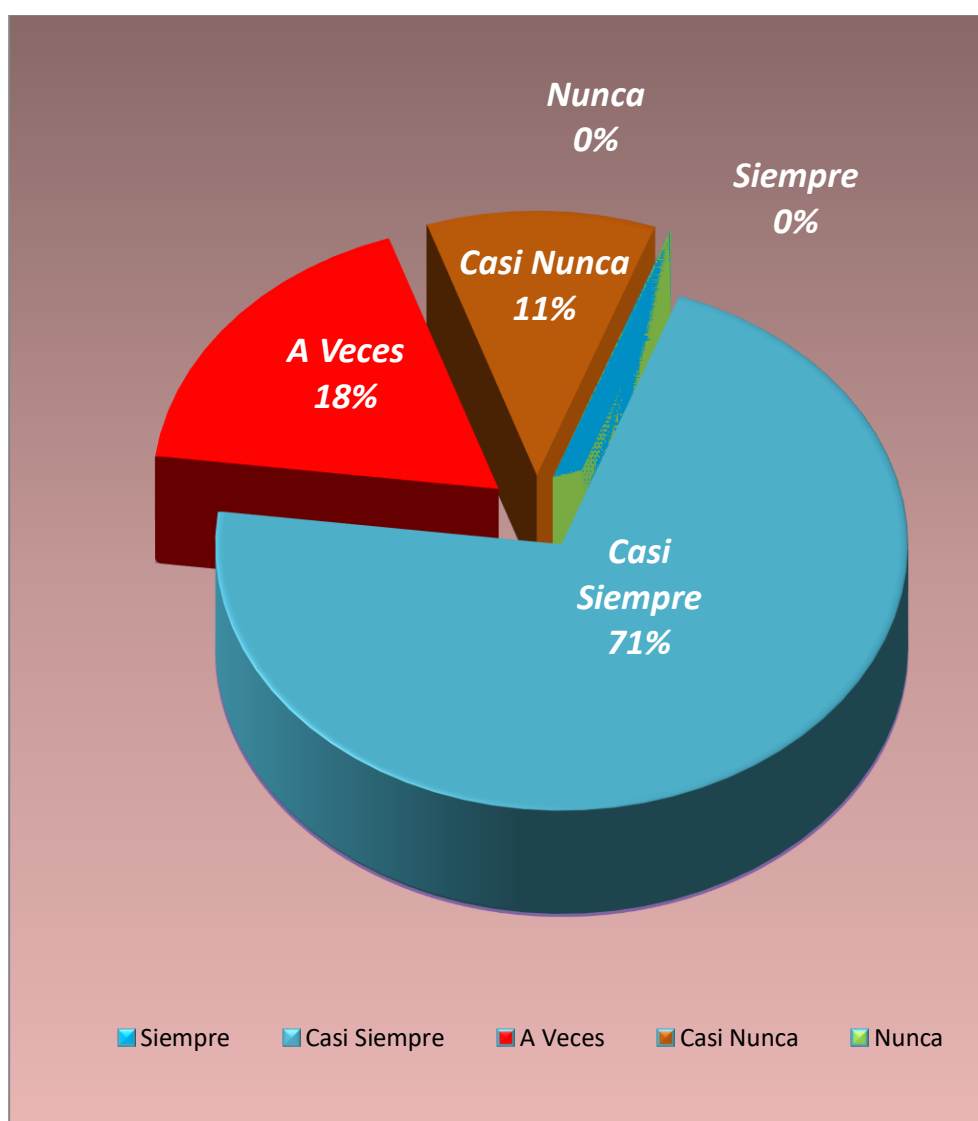


Grafico.26. Cuestionario, segunda variable, dato logrado de la pregunta -7-.

(8) Cree que existe carga de responsabilidad en su desarrollo profesional.

Tabla 37 Dimensión: **Compras Urgentes**

<b>Respuesta</b>	<b>Frecuencia</b>	<b>Porcentaje</b>
“S.” (-Siempre-)	5	18 %
“C. S.” (-Casi Siempre-)	8	28 %
“A.V.” (-A Veces-)	12	43 %
“C.N.” (-Casi Nunca-)	3	11 %
“N.” (-Nunca-)	0	0 %
<b>Total</b>	<b>28</b>	<b>100 %</b>

Los encuestados respondieron: siempre el 18%, casi siempre el 28%, a veces el 43%, casi nunca 11% y nunca el 0%, creen que existe carga de responsabilidad en su desarrollo profesional.

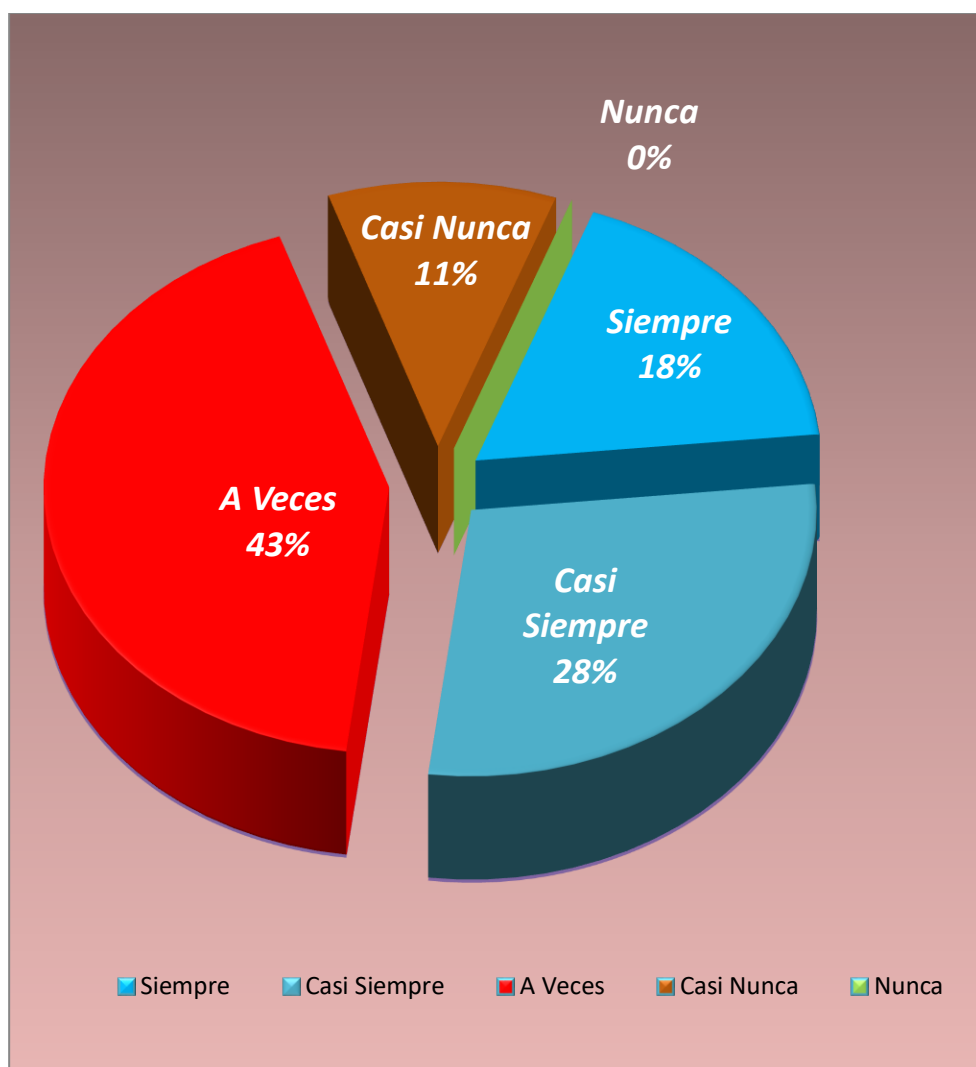


Gráfico.27. Cuestionario, segunda variable, dato logrado de la pregunta -8-.

(9) Considera inadecuadas las interrupciones continuas en su centro laboral.

Tabla 38 Dimensión: **Compras Urgentes**

<b>Respuesta</b>	<b>Frecuencia</b>	<b>Porcentaje</b>
“S.” (-Siempre-)	0	0 %
“C. S.” (-Casi Siempre-)	6	22 %
“A.V.” (-A Veces-)	16	57 %
“C.N.” (-Casi Nunca-)	6	21 %
“N.” (-Nunca-)	0	0 %
<b>Total</b>	<b>28</b>	<b>100 %</b>

Los encuestados respondieron: siempre el 0%, casi siempre el 22%, a veces el 57%, casi nunca 21% y nunca el 0%, consideran inadecuadas las interrupciones continuas en su centro laboral.

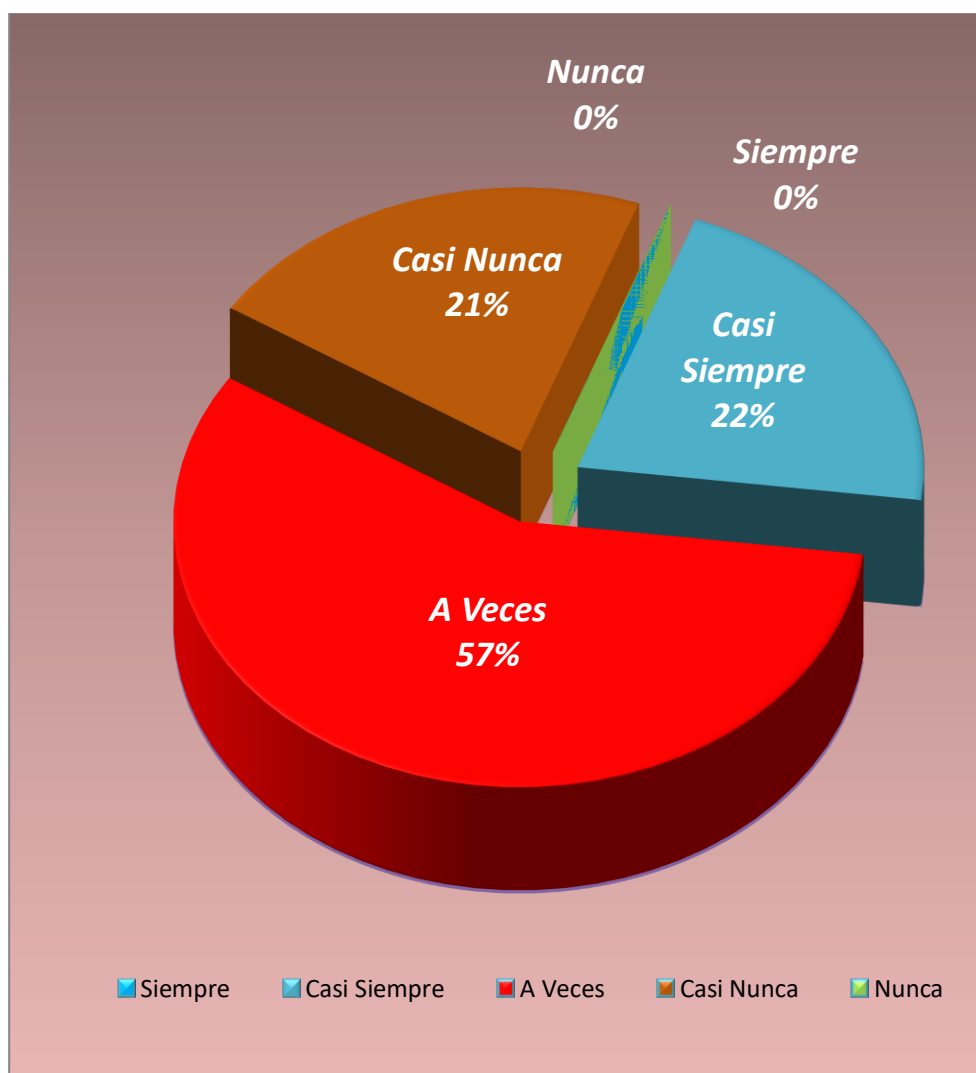


Gráfico.28. Cuestionario, segunda variable, dato logrado de la pregunta -9-.

(10) Percibe carga emocional en el desempeño de sus funciones laborales.

Tabla 39 Dimensión: **Compras Urgentes**

<b>Respuesta</b>	<b>Frecuencia</b>	<b>Porcentaje</b>
“S.” (-Siempre-)	0	0 %
“C. S.” (-Casi Siempre-)	10	36 %
“A.V.” (-A Veces-)	12	43 %
“C.N.” (-Casi Nunca-)	6	21 %
“N.” (-Nunca-)	0	0 %
<b>Total</b>	<b>28</b>	<b>100 %</b>

Los encuestados respondieron: siempre el 0%, casi siempre el 36%, a veces el 43%, casi nunca 21% y nunca el 0%, perciben carga emocional en el desempeño de sus funciones laborales.

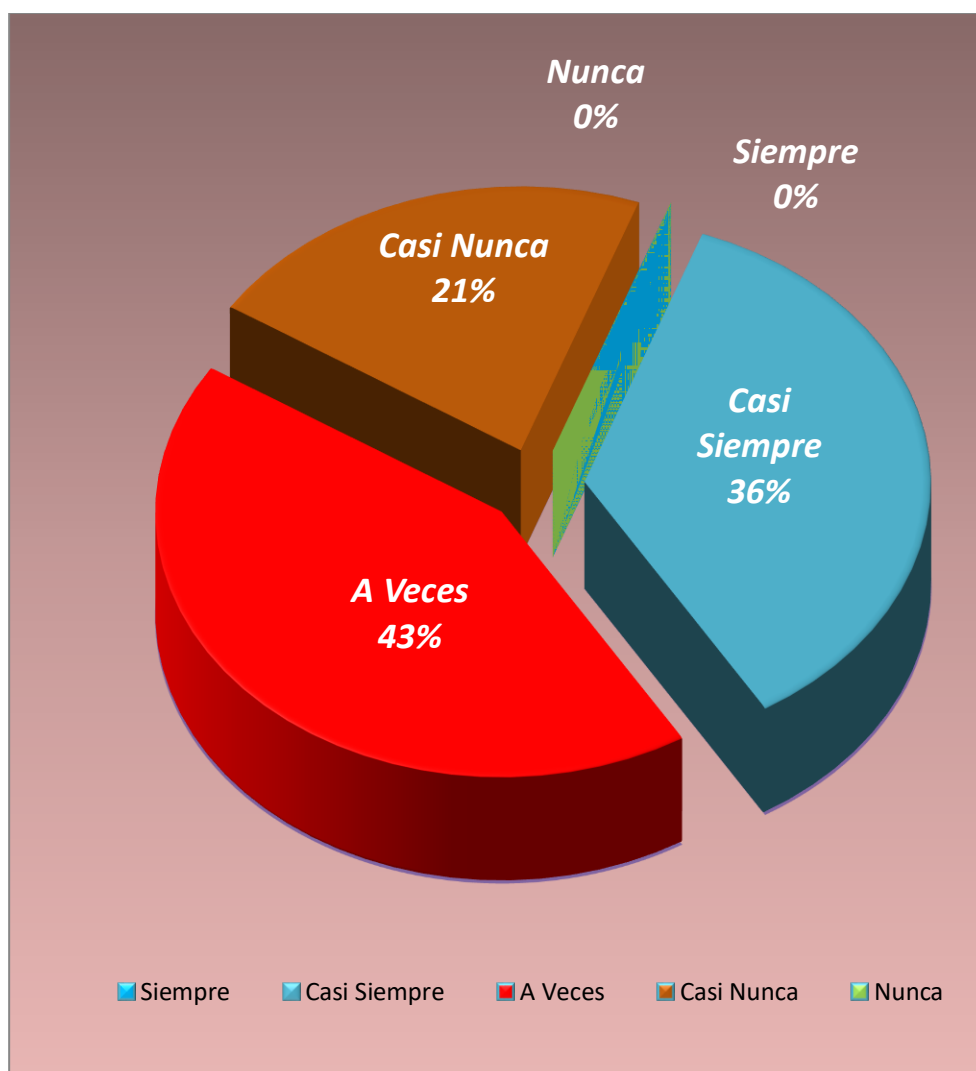


Gráfico.29. Cuestionario, segunda variable, dato logrado de la pregunta -10-.



(11) Piensa que la carga excesiva de trabajo atrae consecuencias negativas para su salud.

Tabla 40 Dimensión: **Compras Urgentes**

<b>Respuesta</b>	<b>Frecuencia</b>	<b>Porcentaje</b>
“S.” (-Siempre-)	2	7 %
“C. S.” (-Casi Siempre-)	4	14 %
“A.V.” (-A Veces-)	14	50 %
“C.N.” (-Casi Nunca-)	8	29 %
“N.” (-Nunca-)	0	0 %
<b>Total</b>	<b>28</b>	<b>100 %</b>

Los encuestados respondieron: siempre el 7%, casi siempre el 14%, a veces el 50%, casi nunca 29% y nunca el 0%, piensan que la carga excesiva de trabajo atrae consecuencias negativas para su salud.

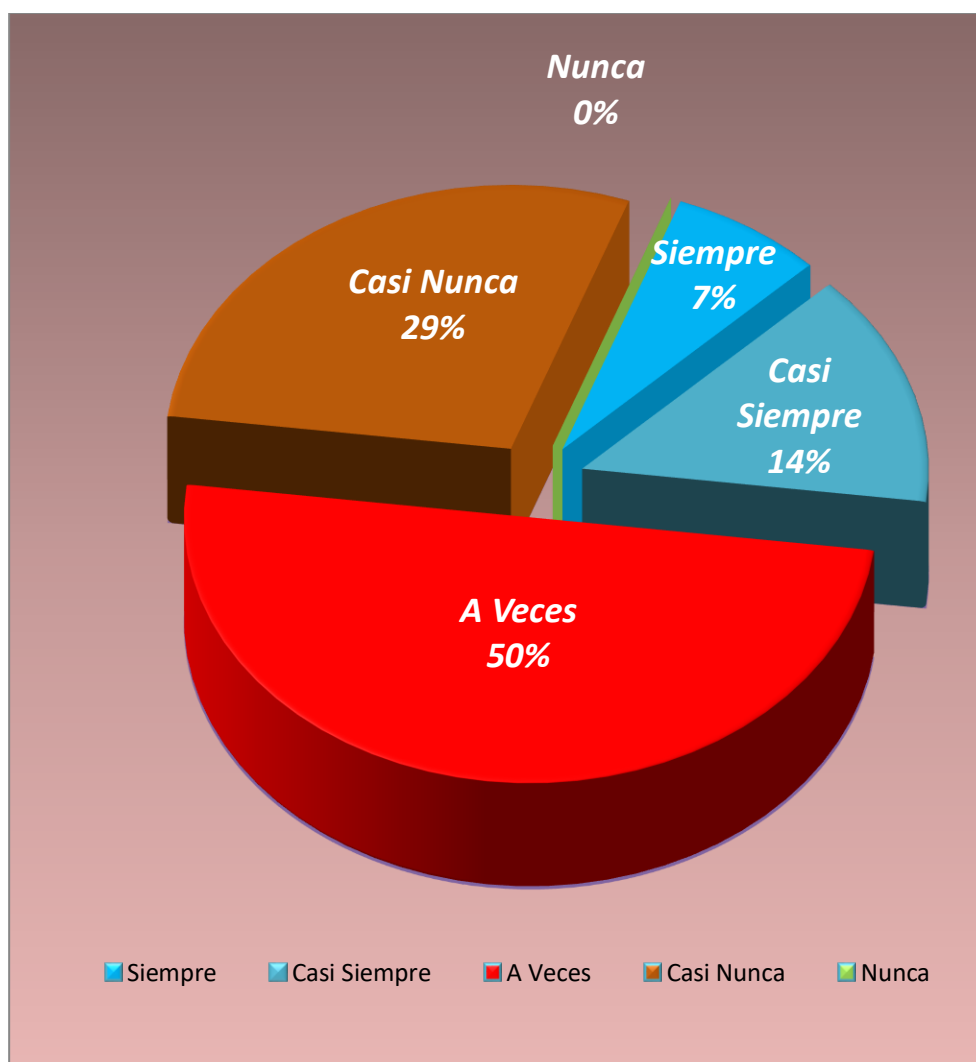


Gráfico.30. Cuestionario, segunda variable, dato logrado de la pregunta -11-.

(12) Estima que la adquisición de bienes y servicios se realizan en los tiempos adecuados.

Tabla 41 Dimensión: **Compras Urgentes**

<b>Respuesta</b>	<b>Frecuencia</b>	<b>Porcentaje</b>
“S.” (-Siempre-)	0	0 %
“C. S.” (-Casi Siempre-)	6	21 %
“A.V.” (-A Veces-)	19	68 %
“C.N.” (-Casi Nunca-)	0	0 %
“N.” (-Nunca-)	3	11 %
<b>Total</b>	<b>28</b>	<b>100 %</b>

Los encuestados respondieron: siempre el 0%, casi siempre el 21%, a veces el 68%, casi nunca 0% y nunca el 11%, estiman que la adquisición de bienes y servicios se realizan en los tiempos adecuados.

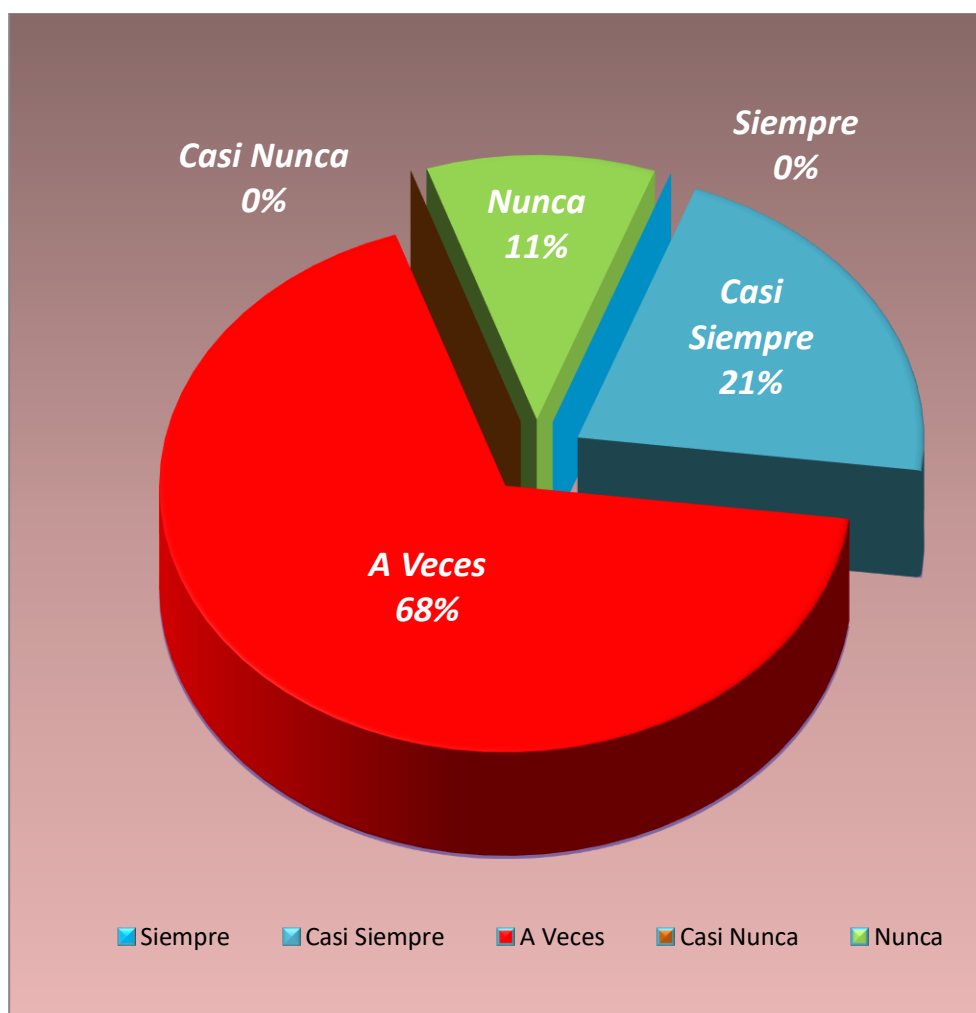


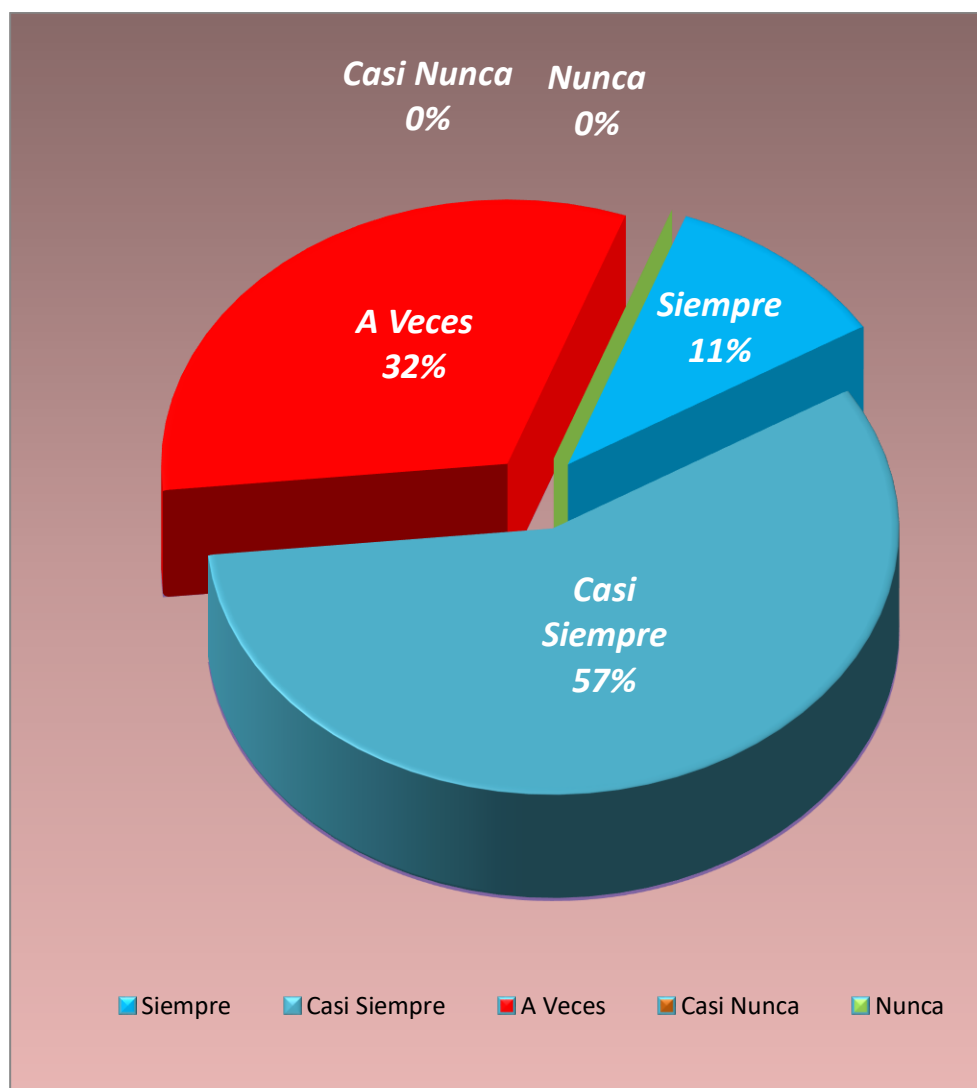
Gráfico.31. Cuestionario, segunda variable, dato logrado de la pregunta -12-.

(13) Percibe si el personal se encuentra capacitado para realizar las compras en menor tiempo.

Tabla 42 Dimensión: **Atención Oportuna**

<b>Respuesta</b>	<b>Frecuencia</b>	<b>Porcentaje</b>
“S.” (-Siempre-)	3	11 %
“C. S.” (-Casi Siempre-)	16	57 %
“A.V.” (-A Veces-)	9	32 %
“C.N.” (-Casi Nunca-)	0	0 %
“N.” (-Nunca-)	0	0 %
<b>Total</b>	<b>28</b>	<b>100 %</b>

Los encuestados respondieron: siempre el 11%, casi siempre el 57%, a veces el 32%, casi nunca 0% y nunca el 0%, perciben si el personal se encuentra capacitado para realizar las compras en menor tiempo.



**Grafico.32. Cuestionario, segunda variable, dato logrado de la pregunta -13-.**

(14) Considera que la atención en el hospital Angamos es oportuna.

Tabla 43 Dimensión: **Atención Oportuna**

<b>Respuesta</b>	<b>Frecuencia</b>	<b>Porcentaje</b>
“S.” (-Siempre-)	3	11 %
“C. S.” (-Casi Siempre-)	9	32 %
“A.V.” (-A Veces-)	13	46 %
“C.N.” (-Casi Nunca-)	3	11 %
“N.” (-Nunca-)	0	0 %
<b>Total</b>	<b>28</b>	<b>100 %</b>

Los encuestados respondieron: siempre el 11%, casi siempre el 32%, a veces el 46%, casi nunca 11% y nunca el 0%, consideran que la atención en el hospital Angamos es oportuna

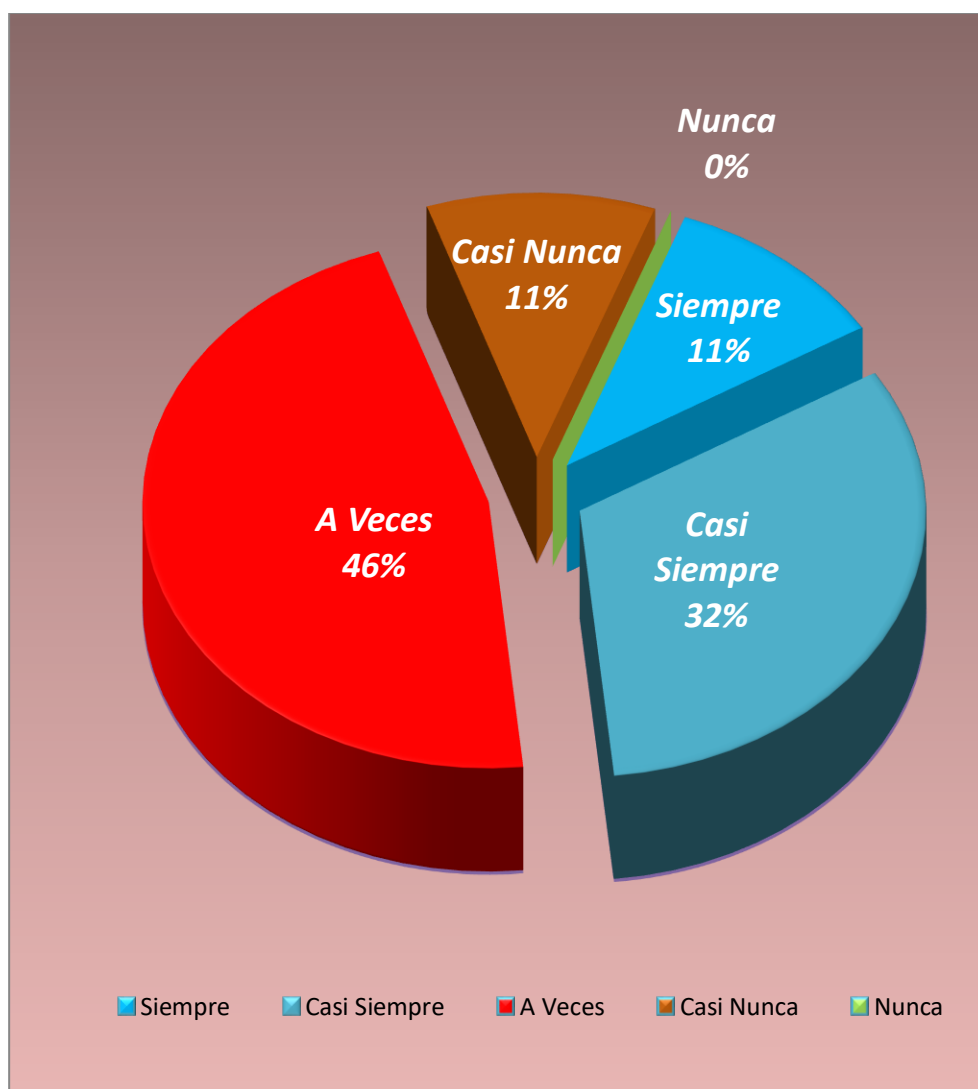


Gráfico.33. Cuestionario, segunda variable, dato logrado de la pregunta -14-.

- (15) Observa si el personal del hospital Angamos diferencia adecuadamente entre emergencia y urgencia en la atención de los usuarios.

Tabla 44 Dimensión: **Atención Oportuna**

<b>Respuesta</b>	<b>Frecuencia</b>	<b>Porcentaje</b>
“S.” (-Siempre-)	6	21 %
“C. S.” (-Casi Siempre-)	10	37 %
“A.V.” (-A Veces-)	6	21 %
“C.N.” (-Casi Nunca-)	6	21 %
“N.” (-Nunca-)	0	0 %
<b>Total</b>	<b>28</b>	<b>100 %</b>

Los encuestados respondieron: siempre el 21%, casi siempre el 37%, a veces el 21%, casi nunca 21% y nunca el 0%, observan si el personal del hospital Angamos diferencia adecuadamente entre emergencia y urgencia en la atención de los usuarios.

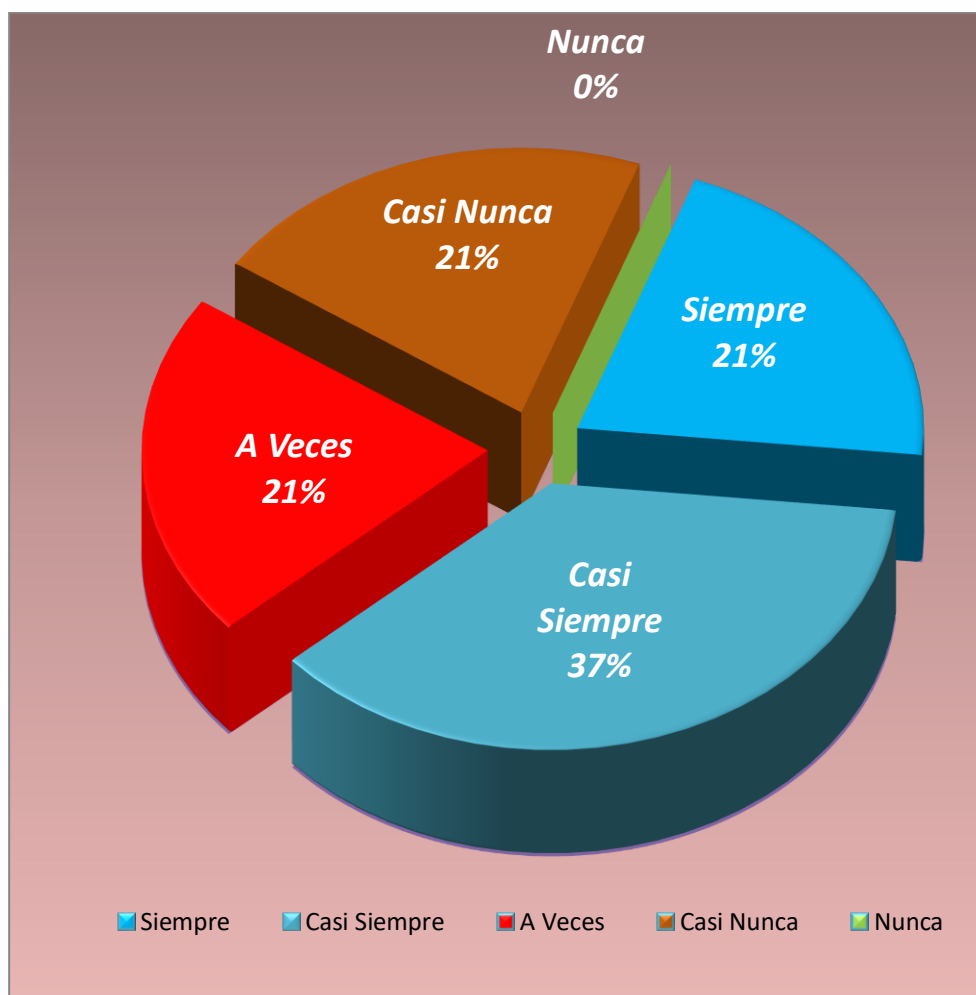


Gráfico.34. Cuestionario, segunda variable, dato logrado de la pregunta -15-.

(16) Percibe si existe una comunicación eficaz entre los servicios del hospital Angamos.

Tabla 45 Dimensión: **Atención Oportuna**

<b>Respuesta</b>	<b>Frecuencia</b>	<b>Porcentaje</b>
“S.” (-Siempre-)	3	11 %
“C. S.” (-Casi Siempre-)	9	32 %
“A.V.” (-A Veces-)	13	46 %
“C.N.” (-Casi Nunca-)	3	11 %
“N.” (-Nunca-)	0	0 %
<b>Total</b>	<b>28</b>	<b>100 %</b>

Los encuestados respondieron: siempre el 11%, casi siempre el 32%, a veces el 46%, casi nunca 11% y nunca el 0%, perciben si existe una comunicación eficaz entre los servicios del hospital Angamos.

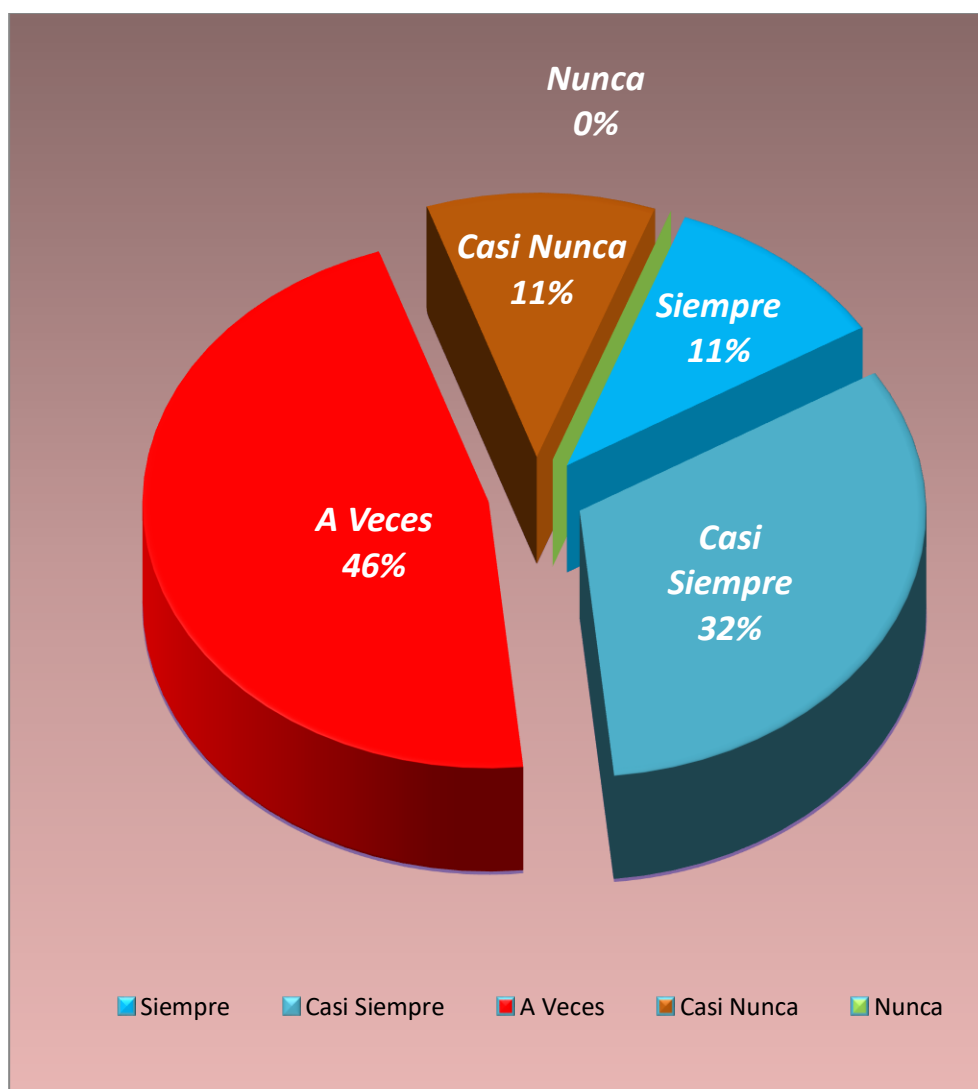


Gráfico.35. Cuestionario, segunda variable, dato logrado de la pregunta -16-.

(17) Considera que la atención es oportuna en los servicios para la clase asegurada.

Tabla 46 Dimensión: **Atención Oportuna**

<b>Respuesta</b>	<b>Frecuencia</b>	<b>Porcentaje</b>
“S.” (-Siempre-)	6	22 %
“C. S.” (-Casi Siempre-)	11	39 %
“A.V.” (-A Veces-)	4	14 %
“C.N.” (-Casi Nunca-)	5	18 %
“N.” (-Nunca-)	2	7 %
<b>Total</b>	<b>28</b>	<b>100 %</b>

Los encuestados respondieron: siempre el 22%, casi siempre el 39%, a veces el 14%, casi nunca 18% y nunca el 7%, consideran que la atención es oportuna en los servicios para la clase asegurada.

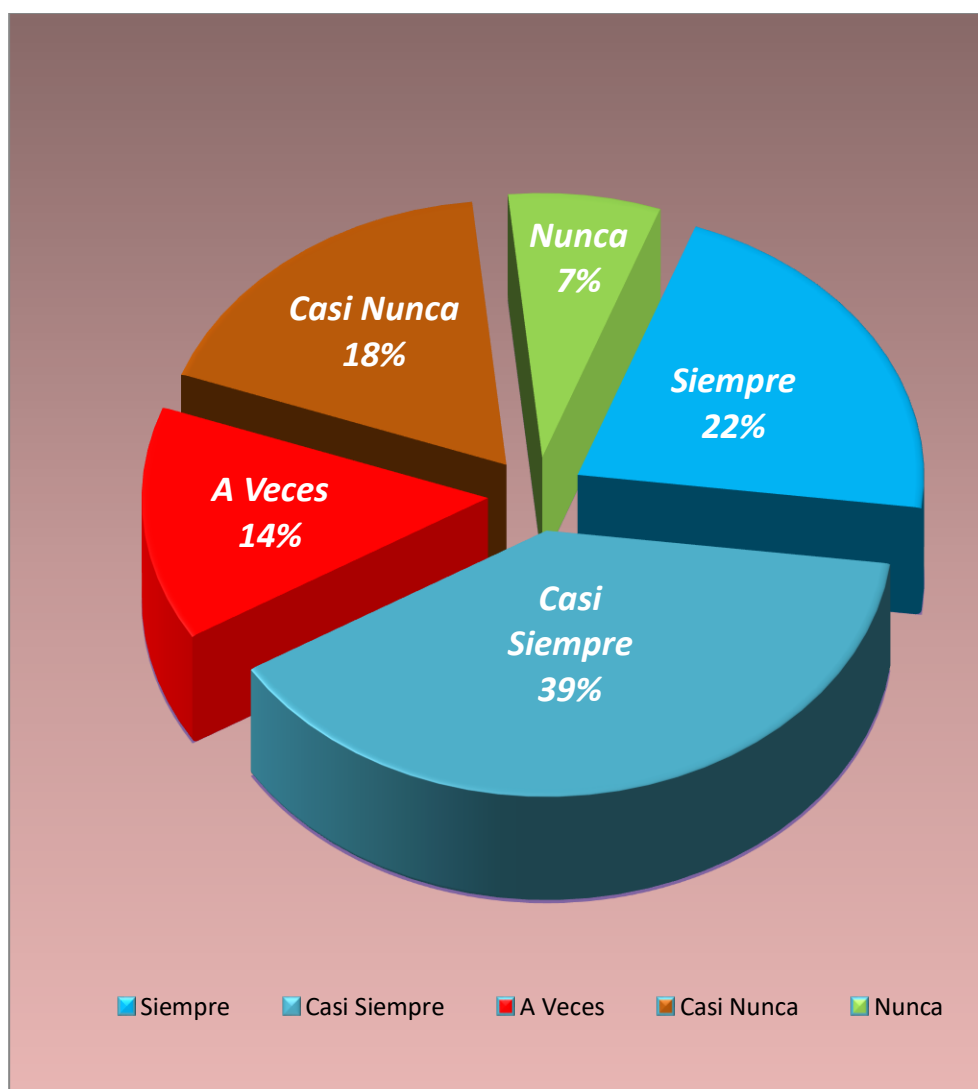


Gráfico.36. Cuestionario, segunda variable, dato logrado de la pregunta -17-.

(18) Estima que el tiempo de espera en la atención para la clase asegurada se debe reducir.

Tabla 47 Dimensión: **Atención Oportuna**

<b>Respuesta</b>	<b>Frecuencia</b>	<b>Porcentaje</b>
“S.” (-Siempre-)	2	7 %
“C. S.” (-Casi Siempre-)	17	71 %
“A.V.” (-A Veces-)	9	32 %
“C.N.” (-Casi Nunca-)	0	0 %
“N.” (-Nunca-)	0	0 %
<b>Total</b>	<b>28</b>	<b>100 %</b>

Los encuestados respondieron: siempre el 7%, casi siempre el 71%, a veces el 32%, casi nunca 0% y nunca el 0%, estiman que el tiempo de espera en la atención para la clase asegurada se debe reducir.

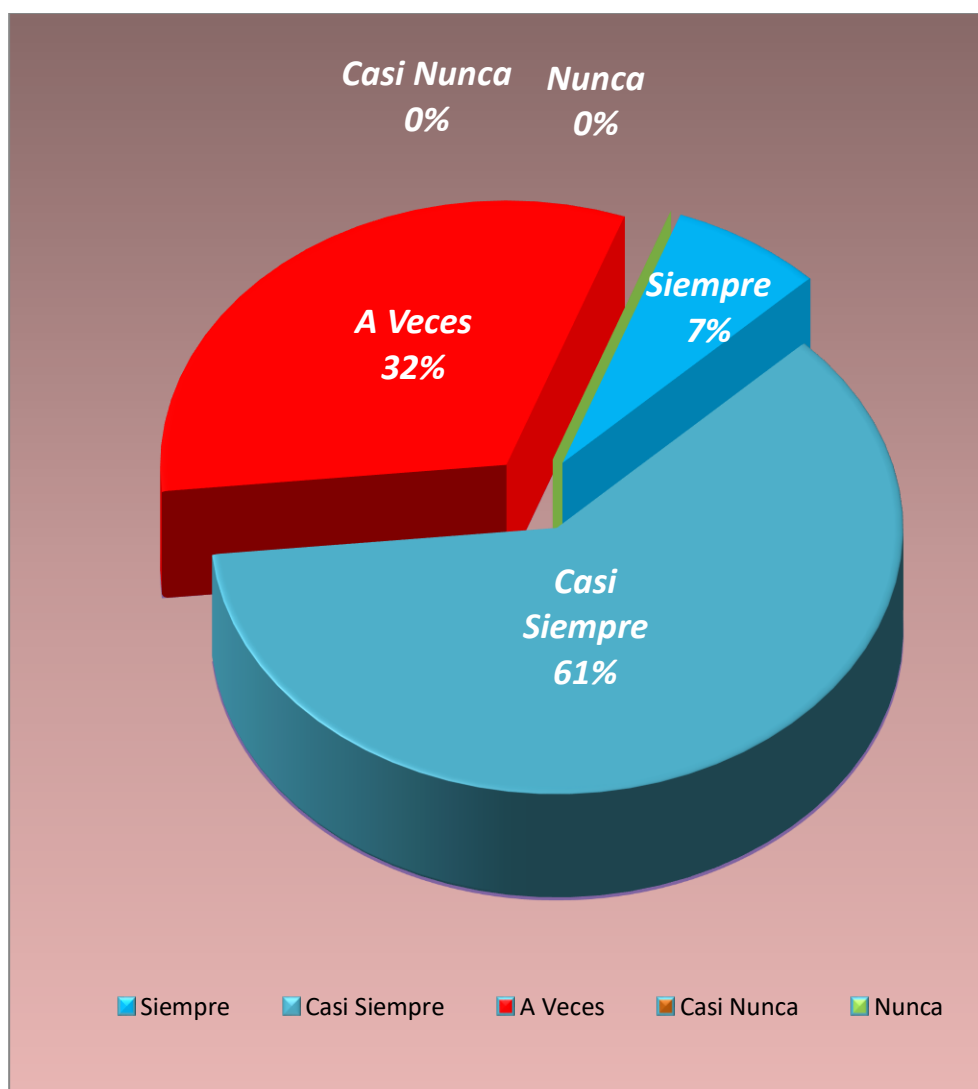


Gráfico.37. Cuestionario, segunda variable, dato logrado de la pregunta -18-.



### Resumen Estadístico de la dimensión Tiempo de Respuesta.

Acumulado de las preguntas de la 1 a la 6

Tabla 48 Variable: **Optimización de la Gestión**

<b>Respuesta</b>	<b>Frecuencia</b>	<b>Porcentaje</b>
“S.” (-Siempre-)	10	6 %
“C. S.” (-Casi Siempre-)	49	30 %
“A.V.” (-A Veces-)	76	47 %
“C.N.” (-Casi Nunca-)	22	13 %
“N.” (-Nunca-)	6	4 %
<b>Total</b>	<b>168</b>	<b>100 %</b>

Los encuestados respondieron: siempre el 6%, casi siempre el 30%, a veces el 47%, casi nunca 13% y nunca el 4%, perciben la optimización de la Gestión mediante el tiempo de respuesta en el hospital Angamos.

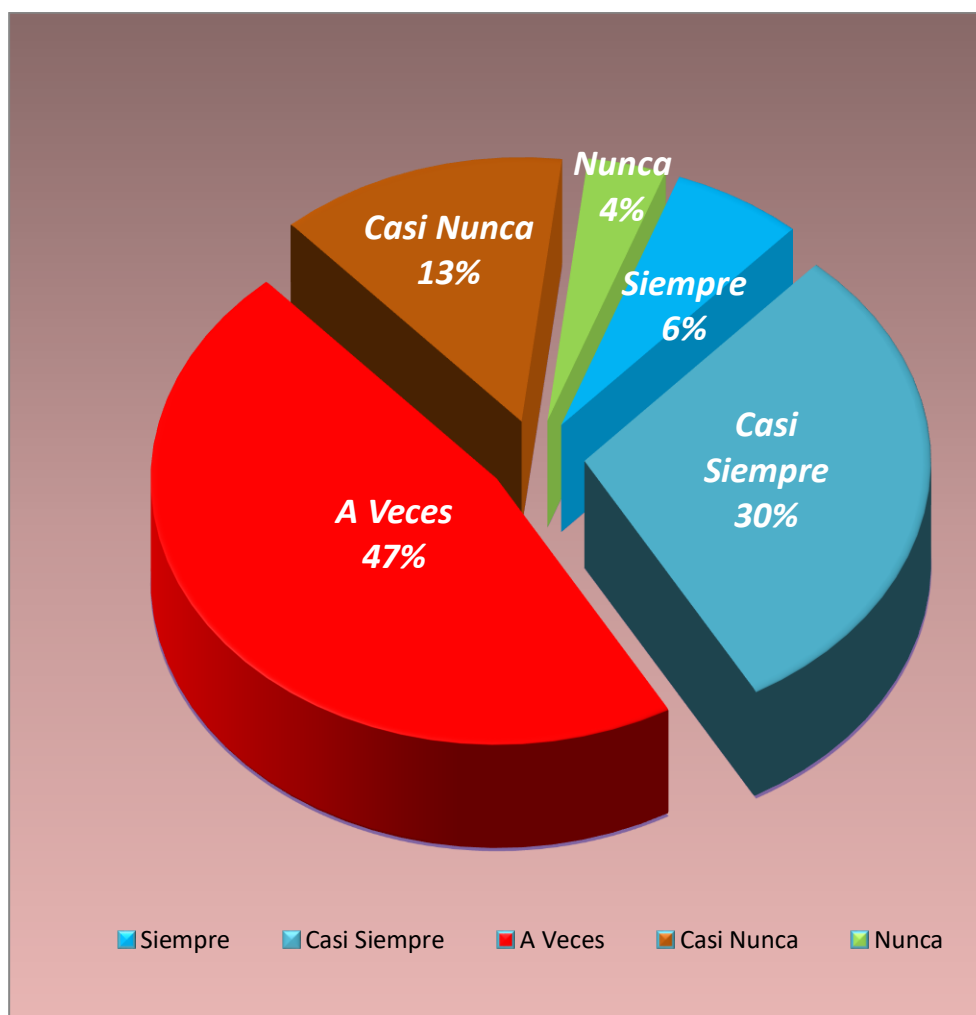


Gráfico.38. Cuestionario, segunda variable, dato logrado de la pregunta de la -1- a la -6-.

### Resumen Estadístico de la dimensión Compras Urgentes.

Acumulado de las preguntas de la 7 a la 12

Tabla 49 Variable: **Optimización de la Gestión**

Respuesta	Frecuencia	Porcentaje
“S.” (-Siempre-)	7	4 %
“C. S.” (-Casi Siempre-)	54	32 %
“A.V.” (-A Veces-)	78	46 %
“C.N.” (-Casi Nunca-)	26	16 %
“N.” (-Nunca-)	3	2 %
<b>Total</b>	<b>168</b>	<b>100 %</b>

Los encuestados respondieron: siempre el 4%, casi siempre el 32%, a veces el 46%, casi nunca 16% y nunca el 2%, perciben la optimización de la Gestión mediante las compras urgentes que se realicen en el hospital Angamos.

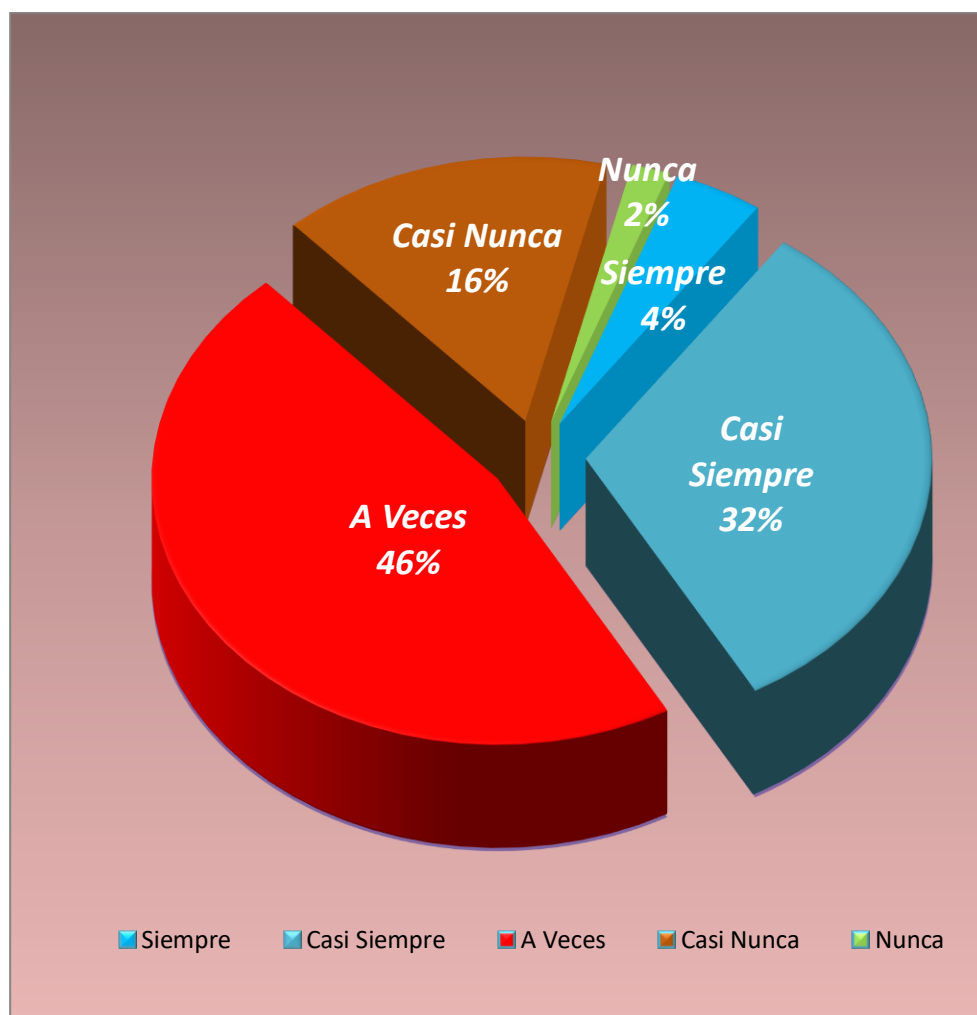


Gráfico.39. Cuestionario, segunda variable, dato logrado de la pregunta de la -7- a la -12-.

### Resumen Estadístico de la dimensión Atención Oportuna.

Acumulado de las preguntas de la 13 a la 18

Tabla 50 Variable: **Optimización de la Gestión**

Respuesta	Frecuencia	Porcentaje
“S.” (-Siempre-)	23	14 %
“C. S.” (-Casi Siempre-)	72	43 %
“A.V.” (-A Veces-)	54	32 %
“C.N.” (-Casi Nunca-)	17	10 %
“N.” (-Nunca-)	2	1 %
<b>Total</b>	<b>168</b>	<b>100 %</b>

Los encuestados respondieron: siempre el 14%, casi siempre el 43%, a veces el 32%, casi nunca 10% y nunca el 1%, perciben la optimización de la Gestión mediante la atención oportuna en el hospital Angamos.

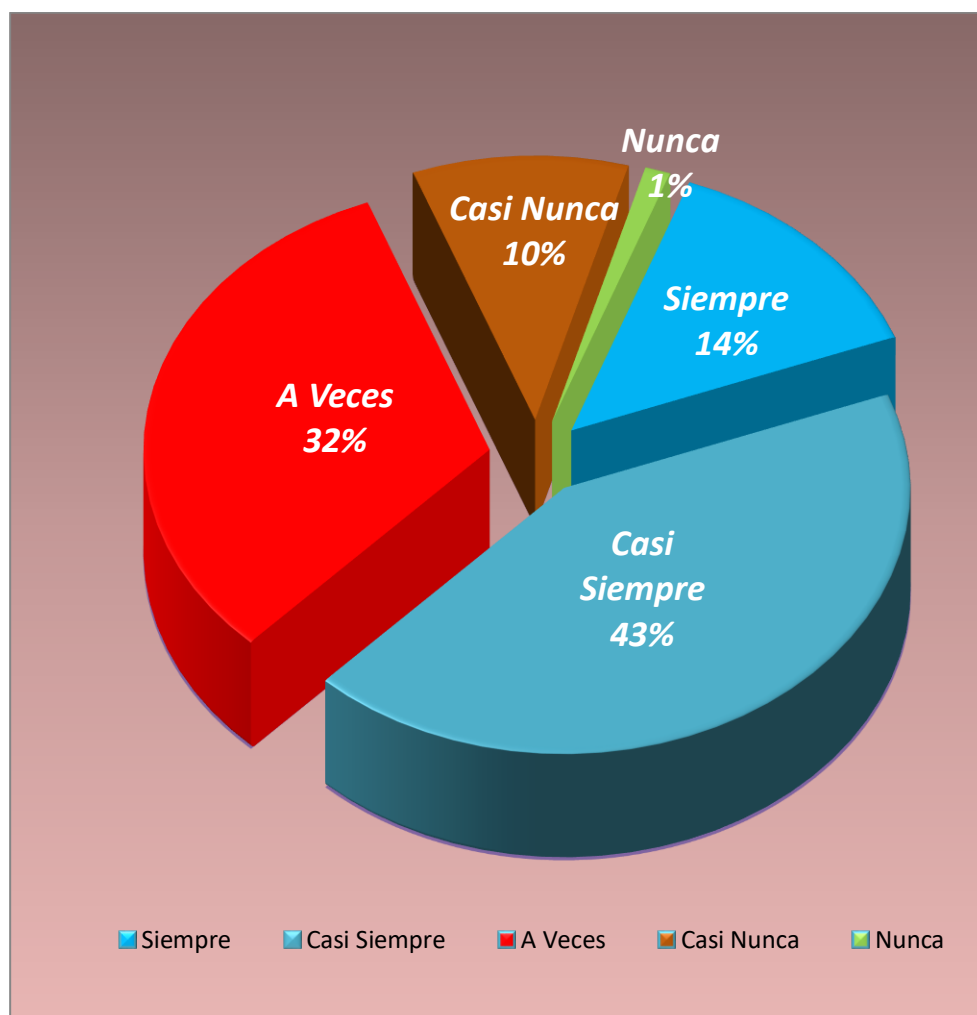


Gráfico.40. Cuestionario, segunda variable, dato logrado de la pregunta de la -13- a la -18-.

### 4.3. DISCUSION DE RESULTADOS

“El flujo de caja y su incidencia en las decisiones de gestión de las MYPES caso: Justo a Tiempo PERU S.R.L. presentado en su tesis por Añacata (2016) tenía como objetivo general: Determinar la influencia del Flujo de Caja en las decisiones de gestión de las MYPES – Caso Justo a Tiempo Perú S.R.L. – Arequipa 2015. Investigación que concluye que existe alguna influencia del Flujo de Caja en las decisiones de gestión de las MYPES, en la investigación y las MYPES enfrentan frecuentemente decisiones para ejecutar inversiones, proyectos o aceptar una oportunidad de negocio que solucione su problemática de tipo operativo, administrativo, estratégico, problemas de carácter externo y personales, por ello es labor de la contabilidad conocer y elaborar el flujo de caja en base a lo percibido y con fiel reflejo en los flujos de ingresos y egresos, llenan vacíos en la dirección del negocio; ya que otorga al empresario ventaja competitiva e identifica de déficit o superávit lo cual lo previene ante diferentes escenarios económicos.

Existe cierta similitud el caso expuesto con nuestro caso, “El Fondo Fijo Administrativo y la Optimización en la Gestión del Hospital Angamos de Es-Salud” porque su objetivo general que es determinar la relación entre el fondo fijo administrativo y la optimización en la gestión del hospital Angamos de Es-Salud; esta investigación basada en una encuesta dividida en dos partes. En la primera considera a la variable fondo fijo administrativo, segmentado a su vez en: Planeamiento, adquisición y procesos, las interrogantes mencionadas dentro de cada segmento, tienen respuestas con magnitudes bastantes similares, y consideran al menos 4 alternativas de respuestas por interrogante, dejando una alternativa con frecuencia cero, de las dieciocho preguntas correspondiente a esta variable, cinco preguntas tienen como respuestas, las cinco alternativas. La coincidencia mayor dentro de esta variable, fue en la pregunta 10 que dice “Percibe si

su trabajo le permite dar las pautas para una mejora continua en las compras”, el 54% respondieron que a veces lo perciben. En la segunda parte de la encuesta, optimización de la gestión, igualmente fue segmentada en tres dimensiones que cuentan con interrogantes con respuestas muy variadas, con bastante similitud con la variable de la primera parte; por ello, se han aceptados todas las hipótesis planteadas como hipótesis alternativas, que precisamente, son las hipótesis a probar o contrastar y que provienen de los objetivos propuestos. En esta segunda parte, la coincidencia mayor dentro de esta variable, fue en la pregunta 12 que dice “Estima que la adquisición de bienes y servicios se realizan en los tiempos adecuados”, el 68% respondieron que a veces lo estiman. Algo destacable en la encuesta está en la pregunta 18 de la segunda parte que dice “Estima que el tiempo de espera en la atención para la clase asegurada se debe reducir” el 61% de los colaboradores del hospital Angamos de Es-Salud, respondieron que casi siempre.

## CONCLUSIONES

Obtenido los resultados de la investigación, por medio de la estadística, se ha podido comprobar las hipótesis planteadas, que corresponden a objetivos previamente definidos, nos ha llevado a la observación de los siguientes resultados, que representan las conclusiones siguientes:

1. El Objetivo General considerado en esta investigación, propone determinar la correlación entre el fondo fijo administrativo y la optimización en la gestión del hospital Angamos de Es-Salud. Cuando se realizó el contraste o prueba de hipótesis, se llegó a la conclusión de que si existe relación significativa entre el fondo fijo administrativo y la optimización en la gestión del hospital Angamos de Es-Salud, en el año 2018.
2. El Objetivo específico 1, que dice determinar la correlación entre el fondo fijo y las compras urgentes del Hospital Angamos de Es-Salud. También, cuando se realizó el contraste o prueba de hipótesis, se llegó a la conclusión de que si existe relación significativa entre el fondo fijo administrativo y las compras urgentes del hospital Angamos de Es-Salud, en el año 2018.
3. El Objetivo específico 2, que dice determinar la correlación entre el fondo fijo y la atención a los usuarios del Hospital Angamos de Es-Salud. También, con la prueba de hipótesis, se llegó a la conclusión de que si existe relación significativa entre el fondo fijo administrativo y la atención a los usuarios del hospital Angamos de Es-Salud, en el año 2018.

4. En lo que respecta al Objetivo específico 3, que dice determinar la correlación entre el fondo fijo y el tiempo de respuesta del Hospital Angamos de Es-Salud. Igualmente, cuando se realizó el contraste de hipótesis, se llegó a la conclusión de que, si existe relación significativa entre el fondo fijo administrativo y el tiempo de respuesta del hospital Angamos de Es-Salud, en el año 2018.

## RECOMENDACIONES

Vista la problemática y las diferentes justificaciones que contiene esta investigación, se pueden hacer algunas recomendaciones para determinados casos específicos, relacionado con “El Fondo Fijo Administrativo y la Optimización en la Gestión del Hospital Angamos de Es-Salud”:

1. La mayoría de las empresas existentes, ya sea: públicas, privadas o mixtas, generalmente el fondo destinado para gastos menores, conocido como caja chica, es utilizado globalmente en emergencias o gastos no presupuestados y que no pueden esperar una aprobación de la alta gerencia; sin embargo, el manejo y control de dichos gastos mediante aquel fondo, no es el adecuado, dando lugar a problemas de carácter administrativo y económico, pues tales gastos, aunque menores, integran la economía de una empresa. Dicho de otra manera, las diferentes transacciones que envuelven aquellas erogaciones, tienen una gran incidencia en los ingresos que percibe la compañía. Por lo mencionado, se recomienda principalmente, utilizarlo solo por necesidad, más no para completar gastos de fin de un periodo de reposición. Lo mencionado anteriormente da paso a que mediante el trabajo de investigación se expongan la solución y los resultados pertinentes al problema, a través de la utilización de herramientas y técnicas aplicables en contabilidad, que es donde se detecta si tales gastos corrientes necesitan ser presupuestados.
2. Conociendo las características del Fondo fijo Administrativo o Caja chica, que es un Fondo en efectivo y que puede ser constituido con recursos privados o públicos de cualquier fuente de financiamiento, que son destinados únicamente a gastos



menores y que demanden su cancelación inmediata o que por su finalidad y características no puedan ser debidamente programados. Por ello, se debe tener en cuenta que abusar de esta herramienta por la facilidad para irrogar gastos, no es recomendable, por eso se recomienda que el área financiera controle estos gastos debe dar normas para el uso de la caja chica, porque tenerla y no usarla es muy tentador, entonces se hace necesario frenar con normas directrices gastos de los fondos fijos sin justificación.

3. La informalidad por falta de aplicar las nuevas formas de administrar a través de una gama de posibilidades informáticas. También es otro problema, por lo tanto en este trabajo, se recomienda analizar a profundidad el problema describiéndolo como un proceso adecuado, el hecho de administrar El Fondo Fijo de la Caja Chica del Centro Hospitalario, con la ayuda de la informática, no habrá procesos desfasados en el tiempo y por falta de control, no nos permita un despegue adecuado.
4. Los Hospitales, Policlínicos, UBAP, IPRESS de Es-Salud, con Resolución de Gerencia General N° 397 GG-ES-SALUD-2008, de fecha 10 de abril de 2008, cuentan con los lineamientos y disposiciones relativas a la habilitación, administración y control del Fondo Fijo de Caja Chica, para que agilicen y faciliten la gestión de los Centros Asistenciales del Seguro Social de salud ES-SALUD. Sin embargo, esta normativa no es suficiente porque cuenta con muchos aspectos de tipo genérico, además los reportes de gastos no son oportunos, a los que se les tiene de conminar que tales gastos serán descontados por planillas, para que informen o liquiden caja chica. La presente investigación se realiza porque tiene un aporte

fundamental, que permite percibir las dimensiones que la componen, y determinar la Optimización en la Gestión del Hospital Angamos, con la finalidad de buscar estrategias adecuadas para mejorar los procesos y Optimizar las compras y los tiempos de respuesta de la Gerencia para que de esta manera se pueda mejorar la calidad de atención en sus Hospitales.

## REFERENCIAS BIBLIOGRAFICAS

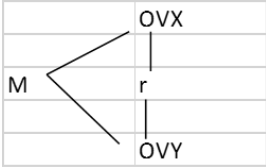
- Alejandro Toledo (2004). Modifican el reglamento de la ley de creación del Seguro Social de Salud - Es-Salud.
- Alejandro Toledo (2004). Decreto supremo N° 002-2004-TR, publicado el 06-02-2004.
- RIOS (2014). “Alineamiento Estratégico: Ajustes en la Estructura Organizacional y Diseño de Mapas de Procesos en una ONG Orientada a Salud” Universidad Católica Del PERU.
- Saavedra (2012). “El Diseño Organizacional y el Potencial Humano Del Clima Organizacional de los trabajadores del Centro de Salud Max Arias Schreiber del distrito De La Victoria”. Universidad Nacional Mayor de San Marcos.
- Parimango (2016). “Propuesta de un diseño Organizacional para Mejorar la Eficiencia del personal de la Empresa Inversiones Mishel S.A.C. de la Ciudad de Trujillo Universidad Privada Antenor Orrego Trujillo Perú
- Rodríguez (2016). “Gestión por Procesos, disciplina para diseñar la Estructura Organizacional del Ministerio de Salud Del Peru-2014”. Universidad De Piura.
- Ixcot Panadero (2016). “Diseño Organizacional del área Administrativa de Una Empresa Productora de Cardamomo”. Universidad de San Carlos de Guatemala.
- López (2015). “Diseño y Estructura Organizacional en Empresas De Ingeniería Civil de la Ciudad de Quetzaltenango”. Universidad Rafael Landívar de Guatemala.
- Yagual. (2013). “Diseño Organizacional para la empresa operadora De turismo Carol Tour S.A. del Canton Salinas de La Provincia de Santa Elena año 2013. Universidad Estatal Península de Santa Elena.
- Cárdenas (2015). “El Manual de Organización y Funciones y el Rendimiento laboral del personal operativo de la Empresa OLPI ciudad de Ambato Provincia de Tungurahua” Universidad Técnica de AMBATO ECUADOR.



## ANEXOS

## MATRIZ DE CONSISTENCIA

## “EL FONDO FIJO ADMINISTRATIVO Y LA OPTIMIZACION EN LA GESTION DEL HOSPITAL ANGAMOS DE ES-SALUD 2018”

PROBLEMAS	OBJETIVOS	HIPÓTESIS	VARIABLES Y DIMENSIONES	METODOLOGÍA
<p><b>Problema General</b> ¿Cuál es la correlación entre el fondo fijo administrativo y la optimización en la gestión del hospital Angamos de Es-Salud- 2018?</p>	<p><b>Objetivo General</b> Determinar la correlación entre el fondo fijo administrativo y la optimización en la gestión del hospital Angamos de Es-Salud 2018.</p>	<p><b>Hipótesis General</b> Existe correlación significativa entre el fondo fijo administrativo y la optimización en la gestión del hospital Angamos de Es-Salud 2018.</p>	<p><b>VARIABLE 1:</b> FONDO FIJO ADMINISTRATIVO <b>Dimensiones:</b> 1. Planeamiento 2. Compra 3. Procesos</p>	<p><b>Método:</b> Método científico</p> <p><b>Tipo:</b> Básica</p> <p><b>Nivel:</b> Nivel correlacional</p>
<p><b>Problemas Específicos</b> ¿Cuál es la correlación entre el fondo fijo administrativo y las compras urgentes del hospital Angamos de Es-Salud-2018?</p> <p>¿Cuál es la correlación entre el fondo fijo administrativo y la atención a los usuarios del hospital Angamos de Es-Salud-2018?</p>	<p><b>Objetivos Específicos</b> Determinar la correlación entre el fondo fijo y las compras urgentes del hospital Angamos de Es-Salud 2018.</p> <p>Determinar la correlación entre el fondo fijo administrativo y la atención a los usuarios del hospital Angamos de Es-Salud 2018.</p>	<p><b>Hipótesis Específicas</b> Existe correlación significativa entre el fondo fijo y las compras urgentes del hospital Angamos de Es-Salud 2018.</p> <p>Existe correlación significativa entre el fondo fijo administrativo y la atención a los usuarios del hospital Angamos de Es-Salud 2018.</p>	<p><b>VARIABLE 2</b> OPTIMIZACION EN LA GESTION <b>Dimensiones:</b> 4. Compras urgentes 5. Atención oportuna 6. Tiempo de respuesta de la GRDR.</p>	<p><b>Diseño:</b> El diseño es correlacional causal, no experimental y de corte transversal</p> <p>El esquema es:</p> 

<p>¿Cuál es la correlación entre el fondo fijo y el tiempo de respuesta del hospital Angamos de Es-Salud-2018?</p>	<p>Determinar la correlación entre el fondo fijo administrativo y el tiempo de respuesta del hospital Angamos de Es-Salud 2018.</p>	<p>Existe correlación significativa entre el fondo fijo administrativo y el tiempo de respuesta del hospital Angamos de Es-Salud 2018.</p>		<p>Dónde:  M= Muestra:  <math>O_{vs}</math> = Variable Independiente: <b>FONDO FIJO ADMINISTRATIVO.</b>  <math>O_{vy}</math> = Variable dependiente: <b>OPTIMIZACION EN LA GESTION.</b>  r = Relación entre variables</p> <p><b>Población</b>  El número total de trabajadores 30 Del Hospital Angamos de Es-Salud 2018.</p> <p><b>Muestra</b>  No probabilística y censal donde la muestra es igual a la población, que es de 30 trabajadores</p>
--	---	--	--	--

### OPERACIONALIZACION DE VARIABLES

Variable	Dimensiones	Indicadores	Ítem o reactivos	Escala valorativa	Instrumentos
Fondo fijo administrativo	Planeamiento	Manejo de procesos Normas Documentos de gestión Logro de metas Participación activa Desempeño laboral	Siempre Casi siempre A veces Casi Nunca Nunca	rango de volares de nota de 0 a 5	encuestas - cuestionario
	Compras	Reglamento actual Manejo de compras Listado de compras Mejora continua Practica constante Manejo de fondos			
Optimización en la gestión	Procesos	Fondos fijos Directivas actuales Reglas institucionales Procesos actuales Tiempos reglamentarios Supervisión			
	Tiempo de respuesta	Desgaste físico Responsabilidad Limitaciones Funciones Trabajo Adquisiciones			
	Compras urgentes	Capacitación Atención Emergencias Comunicación Eficacia Seguro			
	Atención oportuna	Reclamos diarios Diligencias Servicios Realidad Contribución Tiempo			

**Instrumento de Investigación**

**Encuestas**

1. Clasificación de acuerdo con su forma:
1. Preguntas abiertas
2. Preguntas cerradas
1. Preguntas dicotómicas
2. Preguntas de selección múltiple
1. En abanico
2. De estimación
2. Clasificación de acuerdo con el fondo:
1. Preguntas de hecho
2. Preguntas de acción
3. Preguntas de intención 4 preguntas de opinión índice o preguntas tes

**Cuestionario**

Siempre.....(5)
Casi siempre..... (4)
A veces..... (3)
Casi nunca..... (2)
Nunca..... (1)



**Anexo N° 2****CUESTIONARIO****SOBRE EL FONDO FIJO ADMINISTRATIVO**

Estimado colegas de trabajo, el presente cuestionario trata sobre **la EL FONDO FIJO ADMINISTRATIVO** y tiene como propósito recoger información para detectar las dificultades que existen y buscar alternativas de solución. Es de carácter anónimo, por lo que le solicitamos responder con total libertad y sinceridad marcando con una (x) el nivel de cada pregunta que usted considere adecuado

Muchas. Gracias.

<b>LEYENDA</b>	
<b>Siempre</b>	<b>5</b>
<b>Casi siempre</b>	<b>4</b>
<b>A veces</b>	<b>3</b>
<b>Casi nunca</b>	<b>2</b>
<b>Nunca</b>	<b>1</b>

### Cuestionario sobre el Fondo Fijo Administrativo

No.	Variable 1: Fondo fijo administrativo	5	4	3	2	1
	<b>Dimensión 1: Planeamiento</b>	<b>S</b>	<b>CS</b>	<b>A V</b>	<b>C N</b>	<b>N</b>
1	Considera que el manejo del proceso y plan de los fondos administrativos cumplen las expectativas deseadas.					
2	Observa adecuadas las normas que rigen actualmente el fondo administrativo.					
3	Piensa que los documentos de gestión del fondo fijo administrativo le ayudan a desarrollar un buen trabajo.					
4	Cree que sus jefes reconocen su participación en el logro de las metas del fondo fijo administrativo.					
5	Percibe que le permiten participar activamente en las decisiones que se toman institucionalmente					
6	Considera que los cargos se otorgan al personal que muestra mejor desempeño laboral.					
	<b>Dimensión 2: Adquisición</b>					
7	Percibe si las autoridades muestran preocupación por generar compras según el reglamento actual, basándose en las deficiencias de la institución.					
8	Considera que el manejo de las compras es el adecuado.					
9	Observa si es que realizan listados de compras con las necesidades del hospital.					
10	Percibe si su trabajo le permite dar las pautas para una mejora continua en las compras.					
11	Observa si se practica constantemente la revisión del fondo fijo administrativo en los servicios del hospital Angamos.					
12	Considera que la jefatura conoce de sus inquietudes respecto al manejo del fondo fijo administrativo.					
	<b>Dimensión 3: Procesos</b>					
13	Percibe satisfacción en los procesos que se generan por el manejo del fondo fijo administrativo del hospital Angamos.					
14	Considera que el fondo fijo administrativo cuenta con directivas actualizadas.					
15	Percibe que las normas institucionales ayudan a que los procesos faciliten el otorgamiento de bienes en los servicios.					
16	Aprueba satisfacción en los actuales procesos del manejo de los fondos fijos administrativos del hospital Angamos.					
17	Considera que los tiempos le permiten atender con celeridad a los servicios del hospital Angamos.					
18	Percibe que la supervisión del manejo de los fondos fijos administrativos es constante.					

### **Cuestionario sobre la Optimización de la Gestión**

Estimados colegas de trabajo, el presente cuestionario trata sobre la Optimización de la Gestión en el Hospital Angamos de Es-Salud, tiene como propósito recoger información para detectar las dificultades que existen y buscar alternativas de solución. Es de carácter anónimo, por lo que le solicitamos responder con total libertad y sinceridad marcando con una (x) el nivel de cada pregunta que usted considere adecuado.

Muchas. Gracias.

<b>LEYENDA</b>	
<b>Siempre</b>	<b>5</b>
<b>Casi siempre</b>	<b>4</b>
<b>A veces</b>	<b>3</b>
<b>Casi nunca</b>	<b>2</b>
<b>Nunca</b>	<b>1</b>

### Cuestionario sobre Optimización en la Gestión

No.	<b>VARIABLE: Optimización en la Gestión</b>	<b>5</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>1</b>
	<b>Dimensión 1: Tiempo de respuesta</b>	<b>S</b>	<b>CS</b>	<b>AV</b>	<b>CN</b>	<b>N</b>
1	Considera que la cantidad de reclamos promedio diario que recibe por los Fondos Administrativos, son insatisfechos.					
2	Aprecia que existen prisas y agobios por la falta del fondo administrativo.					
3	Percibe que existe presión por parte de los servicios, para optimizar la gestión en el hospital Angamos.					
4	Considera que recibe presión para mantener acorde la realidad del hospital Angamos.					
5	Piensa que los conflictos se generan por no tener los fondos fijos administrativos que contribuyan a optimizar la gestión en el hospital Angamos.					
6	Piensa que el trabajo absorbe tiempo a su vida personal.					
	<b>Dimensión 2. Compras urgentes</b>					
7	Percibe incomodidad física en su desempeño laboral.					
8	Cree que existe carga de responsabilidad en su desarrollo profesional.					
9	Considera inadecuadas las interrupciones continuas en su centro laboral.					
10	Percibe carga emocional en el desempeño de sus funciones laborales.					
11	Piensa que la carga excesiva de trabajo atrae consecuencias negativas para su salud					
12	Estima que la adquisición de bienes y servicios se realizan en los tiempos adecuados.					
	<b>Dimensión 3. Atención oportuna</b>					
13	Percibe si el personal se encuentra capacitado para realizar las compras en menor tiempo.					
14	Considera que la atención en el hospital Angamos es oportuna.					
15	Observa si el personal del hospital Angamos diferencia adecuadamente entre emergencia y urgencia en la atención de los usuarios.					
16	Percibe que existe una comunicación eficaz entre los servicios del hospital Angamos.					
17	Considera que la atención es oportuna en los servicios para la clase asegurada.					
18	Estima que el tiempo de espera en la atención para la clase asegurada se debe reducir.					

## Anexo N° 3

## Resumen del Cuestionario Fondo Fijo Administrativo

No.	Variable 1: Fondo fijo administrativo	5	4	3	2	1
	<b>Dimensión 1: Planeamiento</b>	<b>S</b>	<b>CS</b>	<b>AV</b>	<b>CN</b>	<b>N</b>
1	Considera que el manejo del proceso y plan de los fondos administrativos cumplen las expectativas deseadas.	12	9	5	2	0
2	Observa adecuadas las normas que rigen actualmente el fondo administrativo.	0	14	11	3	0
3	Piensa que los documentos de gestión del fondo fijo administrativo le ayudan a desarrollar un buen trabajo.	12	6	6	4	0
4	Cree que sus jefes reconocen su participación en el logro de las metas del fondo fijo administrativo.	0	8	12	8	0
5	Percibe que le permiten participar activamente en las decisiones que se toman institucionalmente	9	9	5	5	0
6	Considera que los cargos se otorgan al personal que muestra mejor desempeño laboral.	13	8	5	2	0
	<b>Dimensión 2: Adquisición</b>					
7	Percibe si las autoridades muestran preocupación por generar compras según el reglamento actual, basándose en las deficiencias de la institución.	6	8	11	3	0
8	Considera que el manejo de las compras es el adecuado.	6	8	11	3	0
9	Observa si es que realizan listados de compras con las necesidades del hospital.	4	8	11	4	1
10	Percibe si su trabajo le permite dar las pautas para una mejora continua en las compras.	3	2	15	2	6
11	Observa si se practica constantemente la revisión del fondo fijo administrativo en los servicios del hospital Angamos.	9	2	14	3	0
12	Considera que la jefatura conoce de sus inquietudes respecto al manejo del fondo fijo administrativo.	0	14	11	3	0
	<b>Dimensión 3: Procesos</b>					
13	Percibe satisfacción en los procesos que se generan por el manejo del fondo fijo administrativo del hospital Angamos.	5	8	12	3	0
14	Considera que el fondo fijo administrativo cuenta con directivas actualizadas.	0	6	10	9	3
15	Percibe que las normas institucionales ayudan a que los procesos faciliten el otorgamiento de bienes en los servicios.	3	11	6	5	3
16	Aprecia satisfacción en los actuales procesos del manejo de los fondos fijos administrativos del hospital Angamos.	3	6	11	5	3
17	Considera que los tiempos le permiten atender con celeridad a los servicios del hospital Angamos.	3	11	8	6	0
18	Percibe que la supervisión del manejo de los fondos fijos administrativos es constante.	3	9	7	6	3
	<b>Total Variable 1: Fondo fijo administrativo</b>	91	147	171	76	19

### Resumen del Cuestionario sobre Optimización en la Gestión

No.	VARIABLE: Optimización en la Gestión	5	4	3	2	1
	<b>Dimensión 1: Tiempo de respuesta</b>	S	CS	AV	CN	N
1	Considera que la cantidad de reclamos promedio diario que recibe por los Fondos Administrativos, son insatisfechos.	5	9	11	3	0
2	Aprecia que existen prisas y agobios por la falta del fondo administrativo.	2	8	15	0	3
3	Percibe que existe presión por parte de los servicios, para optimizar la gestión en el hospital Angamos.	0	14	6	8	0
4	Considera que recibe presión para mantener acorde la realidad del hospital Angamos.	3	2	17	3	3
5	Piensa que los conflictos se generan por no tener los fondos fijos administrativos que contribuyan a optimizar la gestión en el hospital Angamos.	0	13	12	3	0
6	Piensa que el trabajo absorbe tiempo a su vida personal.	5	3	15	5	0
	<b>Total Dimensión 1: Tiempo de respuesta</b>	<b>10</b>	<b>49</b>	<b>76</b>	<b>22</b>	<b>6</b>
	<b>Dimensión 2. Compras urgentes</b>	S	CS	AV	CN	N
7	Percibe incomodidad física en su desempeño laboral.	0	20	5	3	0
8	Cree que existe carga de responsabilidad en su desarrollo profesional.	5	8	12	3	0
9	Considera inadecuadas las interrupciones continuas en su centro laboral.	0	6	16	6	0
10	Percibe carga emocional en el desempeño de sus funciones laborales.	0	10	12	6	0
11	Piensa que la carga excesiva de trabajo atrae consecuencias negativas para su salud	2	4	14	8	0
12	Estima que la adquisición de bienes y servicios se realizan en los tiempos adecuados.	0	6	19	0	3
	<b>Total Dimensión 2. Compras urgentes</b>	<b>7</b>	<b>54</b>	<b>78</b>	<b>26</b>	<b>3</b>
	<b>Dimensión 3. Atención oportuna</b>	S	CS	AV	CN	N
13	Percibe si el personal se encuentra capacitado para realizar las compras en menor tiempo.	3	16	9	0	0
14	Considera que la atención en el hospital Angamos es oportuna.	3	9	13	3	0
15	Observa si el personal del hospital Angamos diferencia adecuadamente entre emergencia y urgencia en la atención de los usuarios.	6	10	6	6	0
16	Percibe si existe una comunicación eficaz entre los servicios del hospital Angamos.	3	9	13	3	0
17	Considera que la atención es oportuna en los servicios para la clase asegurada.	3	11	4	5	2
18	Estima que el tiempo de espera en la atención para la clase asegurada se debe reducir.	6	17	9	0	0
	<b>Total Dimensión 3. Atención oportuna</b>	<b>23</b>	<b>72</b>	<b>54</b>	<b>17</b>	<b>2</b>

### Tabla CHI – CUADRADO

(Puntos críticos para decisiones en la prueba de hipótesis)

GI	$\chi^2_{0,995}$	$\chi^2_{0,99}$	$\chi^2_{0,975}$	$\chi^2_{0,95}$	$\chi^2_{0,90}$	$\chi^2_{0,75}$	$\chi^2_{0,50}$	$\chi^2_{0,25}$	$\chi^2_{0,10}$	$\chi^2_{0,05}$	$\chi^2_{0,025}$	$\chi^2_{0,01}$	$\chi^2_{0,005}$
1	7,88	6,63	5,02	3,84	2,71	1,32	0,455	0,102	0,016	0,004	0,001	0,0002	0,000
2	10,6	9,21	7,38	5,99	4,61	2,77	1,39	0,575	0,211	0,103	0,051	0,0201	0,010
3	12,8	11,3	9,35	7,81	6,25	4,11	2,37	1,21	0,584	0,352	0,216	0,115	0,072
4	14,9	13,3	11,1	9,49	7,78	5,39	3,36	1,92	1,06	0,711	0,484	0,297	0,207
5	16,7	15,1	12,8	11,1	9,24	6,63	4,35	2,67	1,61	1,15	0,831	0,554	0,412
6	18,5	16,8	14,4	12,6	10,6	7,84	5,35	3,45	2,20	1,64	1,24	0,872	0,676
7	20,3	18,5	16,0	14,1	12,0	9,04	6,35	4,25	2,83	2,17	1,69	1,24	0,989
8	22,0	20,1	17,5	15,5	13,4	10,2	7,34	5,07	3,49	2,73	2,18	1,65	1,34
9	23,6	21,7	19,0	16,9	14,7	11,4	8,34	5,90	4,17	3,33	2,70	2,09	1,73
10	25,2	23,2	20,5	18,3	16,0	12,5	9,34	6,74	4,87	3,94	3,25	2,56	2,16
11	26,8	24,7	21,9	19,7	17,3	13,7	10,3	7,58	5,58	4,57	3,82	3,05	2,60
12	28,3	26,2	23,3	21,0	18,5	14,8	11,3	8,44	6,30	5,23	4,40	3,57	3,07
13	29,8	27,7	24,7	22,4	19,8	16,0	12,3	9,30	7,04	5,89	5,01	4,11	3,57
14	31,3	29,1	26,1	23,7	21,1	17,1	13,3	10,2	7,79	6,57	5,63	4,66	4,07
15	32,8	30,6	27,5	25,0	22,3	18,2	14,3	11,0	8,55	7,26	6,26	5,23	4,60
16	34,3	32,0	28,8	26,3	23,5	19,4	15,3	11,9	9,31	7,96	6,91	5,81	5,14
17	35,7	33,4	30,2	27,6	24,8	20,5	16,3	12,8	10,1	8,67	7,56	6,41	5,70
18	37,2	34,8	31,5	28,9	26,0	21,6	17,3	13,7	10,9	9,39	8,23	7,01	6,26
19	38,6	36,2	32,9	30,1	27,2	22,7	18,3	14,6	11,7	10,1	8,91	7,63	6,84
20	40,0	37,6	34,2	31,4	28,4	23,8	19,3	15,5	12,4	10,9	9,59	8,26	7,43
21	41,4	38,9	35,5	32,7	29,6	24,9	20,3	16,3	13,2	11,6	10,3	8,90	8,03
22	42,8	40,3	36,8	33,9	30,8	26,0	21,3	17,2	14,0	12,3	11,0	9,54	8,64
23	44,2	41,6	38,1	35,2	32,0	27,1	22,3	18,1	14,8	13,1	11,7	10,2	9,26
24	45,6	43,0	39,4	36,4	33,2	28,2	23,3	19,0	15,7	13,8	12,4	10,9	9,89
25	46,9	44,3	40,6	37,7	34,4	29,3	24,3	19,9	16,5	14,6	13,1	11,5	10,5
26	48,3	45,6	41,9	38,9	35,6	30,4	25,3	20,8	17,3	15,4	13,8	12,2	11,2
27	49,6	47,0	43,2	40,1	36,7	31,5	26,3	21,7	18,1	16,2	14,6	12,9	11,8
28	51,0	48,3	44,5	41,3	37,9	32,6	27,3	22,7	18,9	16,9	15,3	13,6	12,5
29	52,3	49,6	45,7	42,6	39,1	33,7	28,3	23,6	19,8	17,7	16,0	14,3	13,1
30	53,7	50,9	47,0	43,8	40,3	34,8	29,3	24,5	20,6	18,5	16,8	15,0	13,8
40	66,8	63,7	59,3	55,8	51,8	45,6	39,3	33,7	29,1	26,5	24,4	22,2	20,7
50	79,5	76,2	71,4	67,5	63,2	56,3	49,3	42,9	37,7	34,8	32,4	29,7	28,0
60	92,0	88,4	83,3	79,1	74,4	67,0	59,3	52,3	46,5	43,2	40,5	37,5	35,5
70	104,2	100,4	95,0	90,5	85,5	77,6	69,3	61,7	55,3	51,7	48,8	45,4	43,3
80	116,3	112,3	106,6	101,9	96,6	88,1	79,3	71,1	64,3	60,4	57,2	53,5	51,2

## **Anexo N° 4**

### **Consentimiento Informado para participantes de Investigación**

El propósito de esta ficha de consentimiento es proveer a los participantes en esta investigación con una clara explicación de la naturaleza de la misma, así como de un rol en ella como participantes.

La presente Investigación es conducida por el Bachiller Teodoro Arnulfo Arenas Cuadros, de la Universidad Peruana Los Andes, el Objetivo de este Proyecto de Investigación, es obtener el Título de Grado de Licenciado en Administración.

Si usted accede a participar en este estudio, se le pedirá responder preguntas en una entrevista (o completar una encuesta o cuestionario, o lo que fuera según el caso). Esto tomara aproximadamente 15 minutos de su tiempo. Lo que conversemos durante estas sesiones se grabara, de modo que el investigador pueda transcribir después las ideas que usted haya expresado.

La participación en este estudio es estrictamente voluntaria. La información que se recoja será confidencial y no se usará para ningún otro propósito fuera de los de esta investigación. Sus respuestas al cuestionario y a la entrevista serán codificadas usando un número de identificación y por lo tanto, serán anónimas. Una vez transcritas las entrevistas, los audios de las grabaciones se destruirán.

Si tiene alguna duda sobre este proyecto, puede hacer preguntas en cualquier momento durante su participación en el. Igualmente, puede retirarse del Proyecto en cualquier momento sin que eso lo perjudique en ninguna forma. Si alguna de las preguntas durante la entrevista le parecen incómodas, tiene usted el derecho de hacérselo saber al investigador o de no responderlas.

Desde ya le agradecemos su participación.

Acepto participar voluntariamente en esta investigación, concluida por Teodoro Arnulfo Arenas Cuadros, he sido informado del Proyecto del Plan de Tesis.



Me han indicado también que tendré que responder cuestionarios y preguntas en una entrevista, lo cual tomara aproximadamente 15 minutos.

Reconozco que la información que yo provea en el curso de esta Investigación es estrictamente confidencial y no será usada para ningún otro propósito fuera de los de este estudio sin mi consentimiento. He sido informado de que puedo hacer preguntas sobre el proyecto en cualquier momento y que puedo retirarme del mismo cuando así lo decida, sin que esto acarree perjuicio alguno para mi persona. De tener preguntas sobre mi participación en este estudio, puedo contactar el teléfono N° 981532296.

Entiendo que una copia de esta ficha de consentimiento me será entregada y que puedo solicitar información sobre los resultados de este estudio cuando este haya concluido. Para esto, puedo contactar al teléfono anteriormente mencionado.

NOMBRE : **Teodoro Arnulfo Arenas Cuadros**

DNI : **06266159**

FECHA : **15 de febrero 2018**

**Anexo N° 5****UNIVERSIDAD PERUANA LOS ANDES**

Carta para opinión de expertos

Lima, 09 de marzo del 2018

Señor.....

Docente de la Universidad Peruana Los Andes

De mi mayor consideración:

Presente.-

Asunto: Validación de instrumentos de investigación

De mi consideración

Es grato dirigirme a usted para expresarle mi cordial saludo a la vez manifestarle que en calidad de egresado de la Universidad Peruana Los Andes me encuentro desarrollando la investigación titulada: **“El Fondo Fijo Administrativo y la Optimización en la Gestión del Hospital Angamos de Es-Salud”**, cuyo proyecto ha sido aprobado mediante **Resolución N° 533-2018D/FCAC-UPLA**, para lo cual ha sido necesario la elaboración y construcción del instrumento de investigación que pretende estudiar de manera científica y responder a las interrogantes de esta investigación.

Siendo indispensable su validación a través de la evaluación de juicio de experto en el que se ha considerado su participación como experto, por ser usted un profesional de trayectoria y reconocimiento especialista afín a la investigación; para lo cual adjunto:

- Carta dirigida al experto en investigación
- Formato de validación del instrumento de investigación
- Matriz de consistencia
- Matriz operacional de las variables
- Instrumentos de investigación (cuestionario)

Agradeciendo por anticipado su participación a las presente, es propicia la oportunidad para expresarle las muestras de mi especial consideración y estima personal.

**Atentamente.****Teodoro Arnulfo Arenas Cuadros****06266159**

## Anexo N° 6

## UNIVERSIDAD PERUANA LOS ANDES

CRITERIOS DE EVALUACIÓN DE JUICIO DE EXPERTOS  
CUESTIONARIO

## 1. Datos generales

- a) Apellido y nombres del informante:  
 b) Cargo e institución del informante:  
 c) Nombre del instrumento:  
 d) Autor (a) del instrumento:  
 e) Especialidad:  
 Tesis:

## 2. Aspectos de validación

Indicadores de evaluación del instrumentos	Criterios		Deficiente (01-20)	Regular (21-40)	Buena (41-60)	Muy buena (61-80)	Excelente (81-100)
	Cuantitativos	Cualitativos					
1. Claridad	Está formulado con lenguaje apropiado.						
2. Objetividad	Está expresado en conductas observables.						
3. Actualidad	Adecuado al avance de la ciencia y la tecnología.						
4. Organización	Existe una organización lógica.						
5. Suficiencia	Comprende los aspectos en cantidad y calidad.						
6. Intencionalidad	Adecuado para valorar aspectos del...						
7. Consistencia	Basado en aspectos teóricos científicos y pedagógicos del área.						
8. Coherencia	Entre las variables, dimensiones e indicadores						
9. Metodología	La estrategia responde al propósito de la investigación						
10. Pertinencia	Apropiado para conocer el tema de investigación						
Promedio de la valoración cuantitativa							

3. Opinión de aplicabilidad: \_\_\_\_\_

4. Promedio de valoración: \_\_\_\_\_

.....  
Firma

Fecha : \_\_\_\_\_

Nombre : \_\_\_\_\_

DNI : \_\_\_\_\_

Teléfono : \_\_\_\_\_