

UNIVERSIDAD PERUANA LOS ANDES
Facultad de Ciencias Administrativas y Contables
Escuela Profesional de Contabilidad y finanzas



TESIS

**“Gestión Logística y el Proceso de Contratación en el Área de
Abastecimiento de la Municipalidad Provincial de Sucre, Ayacucho-
2018”**

Para optar : El Título profesional de Contador Publico
Autores : Bach. Willian Wilfredo Cabana Pineda
Bach. Yolitsa Torres Medina
Asesor : Mg. Marticorena Córdova María del Pilar
**Línea de Investigación
Institucional** : Ciencias Empresariales y Gestión de los Recursos
Fecha de Inicio y Culminación: 08 de enero 2018 - 07 de enero 2019

Huancayo-Perú

2020

Hoja de aprobación de jurados

ASESORA:

Mg. MARIA DEL PILAR MARTICORENA CORDOVA

DEDICATORIA

En primer lugar a Dios dador de la vida y por la oportunidad de poder concretar mi anhelo profesional y llegar a ser un Contador Público.

A mi madre mis Padres y Hermanos que son el motor de mi vida para concluir con mi proyecto de Tesis.

WILLIAN WILFREDO CABANA PINEDA

A Dios, por la fuerza para continuar en este PROYECTO de poder obtener mi Grado Académico de Contador Público.

A mis padres, y mi hijo, quienes me apoyan incondicionalmente en lo personal y profesional.

YOLITSA TORRES MEDINA

AGRADECIMIENTO

Agradecemos a Dios por darnos la oportunidad de cumplir uno de nuestros anhelados sueños y por acompañarnos en todo momento de nuestras vidas y darnos la fortaleza para concluir el presente trabajo de investigación, con esfuerzo y perseverancia.

A mi Alma mater la Universidad Peruana los Andes, a los nuestros catedráticos por habernos impartido sus conocimientos en nuestra formación profesional, a nuestros, a mi asesora Mg. María del Pilar Marticorena Córdova, quien ha contribuido en asesorarnos en el desarrollo de la tesis.

A las autoridades de la Municipalidad de Sucre por su aporte y habernos brindado el apoyo en facilitarnos la información requerida para la elaboración y culminación de la presente tesis.

Willian y Yolitsa

INDICE

DEDICATORIA	iv
AGRADECIMIENTO	iv
INDICE	vi
INDICE DE TABLAS	viii
INDICE DE FIGURAS.....	ix
RESUMEN	x
ABSTRACT.....	xi
INTRODUCCIÓN	1
I. PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA	3
1.1. DESCRIPCIÓN DE LA REALIDAD PROBLEMÁTICA	3
1.2. DELIMITACION DEL PROBLEMA	8
1.3. FORMULACION DEL PROBLEMA.....	8
1.3.1. Problema general.....	8
1.3.2. Problemas especificos	9
1.4. JUSTIFICACIÓN	9
1.4.1. Social.....	9
1.4.2. Teórica	10
1.4.3. Metodológica	10
1.5. OBJETIVOS	11
1.5.1. Objetivo General.....	11
1.5.2. Objetivos Especificos.....	11
II. MARCO TEORICO.....	11
2.1. Antecedentes del Estudio	11
2.1.1. A nivel internacional.....	11
2.1.2. A nivel Nacional	13
2.1.3. A nivel Local.....	16
2.2. Bases Teoricas	19
2.2.1. Gestion Logistica	19
2.2.2. Dimensiones de la Gestion Logistica.....	23
2.2.3. Proceso de Contrataciones	31
2.2.4. Dimensiones del proceso de contrataciones.....	40
2.2.4.1 Actos preparatorios	40

2.2.4.2	Proceso de selección	47
2.2.4.3	Ejecución contractual	52
2.3.	Marco Conceptual	54
III.	HIPOTESIS.....	56
3.1.	Hipotesis General	56
3.2.	Hipotesis Especificas	56
3.3.	Variables de la Investigacion	56
3.3.1.	Gestion Logistica.	56
3.3.2.	Proceso de contrataciones	57
3.4.	Operacionalizacion de las Variables	57
IV.	METODOLOGIA	60
4.1.	Método de Investigación	60
4.2.	Tipo de Investigación.....	61
4.3.	Nivel de Investigación	61
4.4.	Diseño de la Investigación	62
4.5.	Población y muestra.....	63
4.5.1.	Poblacion.....	63
4.5.2.	Muestra	64
4.6.	Técnicas e Instrumentos de recolección de datos	64
4.6.1.	Tecnicas de Recoleccion de Datos.....	64
4.6.2.	Instrumentos de Recolección de Datos	65
4.7.	Técnicas de procesamiento y análisis de datos	65
4.8.	Aspectos éticos de la Investigación	66
V.	RESULTADOS.....	69
5.1.	Descripción de resultados	69
5.2.	Contrastación de las hipótesis	75
	ANALISIS Y DISCUSION DE LOS RESULTADOS	84
	CONCLUSIONES	87
	RECOMENDACIONES	88
	REFERENCIAS BIBLIOGRAFICAS.....	89
	ANEXOS	95

INDICE DE TABLAS

Tabla N° 1. Resultados por niveles de la variable gestión logística.....	75
Tabla N° 2. Resultados por niveles de la variable proceso de contrataciones.....	76
Tabla N° 3. Resultados por niveles de la dimensión compras.....	77
Tabla N° 4. Resultados por niveles de la dimensión distribución.....	78
Tabla N° 5. Resultados por niveles de la dimensión almacenamiento.....	79
Tabla N° 6. Análisis de correlación.....	81
Tabla N° 7. Cuadro de interpretación de los coeficientes de correlación.....	81

INDICE DE FIGURAS

Figura N° 1 Resultados por niveles de la variable gestión logística.....	76
Figura N° 2 Resultados por niveles de la variable proceso de contrataciones.....	77
Figura N° 3 Resultados por niveles de la dimensión compras.....	78
Figura N° 4 Resultados por niveles de la dimensión distribución.....	79
Figura N° 5 Resultados por niveles de la dimensión almacenamiento.....	80

RESUMEN

La presente tesis titulada “GESTION LOGISTICA Y EL PROCESO DE CONTRATACION EN EL AREA DE ABASTECIMIENTO DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SUCRE- AYACUCHO AÑO, 2018”, abordó la problemática de las dificultades que se presentan en la Municipalidad relacionado con la gestión logística la misma que condiciona sustancialmente los procesos que se planifican sobre contrataciones en el área de abastecimiento de la referida Institución, teniendo como marco teórico referencial las normas de contrataciones.

Para la ejecución del trabajo de investigación se ha empleado los procedimientos investigativos considerados por el método científico, teniendo como referente metodológico el diseño descriptivo correlacional; asimismo por la naturaleza del objetivo planteado el estudio se enmarca en el nivel relacional, por lo que en el recojo de la información se tuvo que aplicar cuestionarios cuyo procesamiento demandó el uso del software estadístico SPSS.

El tema abordado es importante porque permite conocer el comportamiento del fenómeno abordado cuyos resultados servirán para implementar estrategias que permitan efectivizar la gestión logística de la Municipalidad considerada como área de estudio.

Palabras claves: Gestion logistica y Proceso de contratacion.

ABSTRACT

This thesis entitled "LOGISTICS MANAGEMENT AND PROCESS OF CONTRACTING IN THE SUPPLY AREA OF THE PROVINCIAL MUNICIPALITY OF SUCRE- AYACUCHO YEAR, 2018", aims to determine the incidence of logistics management in the procurement process in the supply area in the Provincial Municipality of Sucre, Ayacucho-2018 .; Noncompliance with the contracting regulations was observed in said entity.

For the execution of the research work, the research procedures considered by the scientific method have been used, having as a methodological reference the correlational descriptive design; Likewise, due to the nature of the objective set, the study is framed at the relational level, so that in collecting the information it was necessary to apply questionnaires whose processing required the use of the SPSS statistical software.

The topic addressed is important because it allows knowing the behavior of the phenomenon addressed, the results of which will serve to implement strategies that allow the logistics management of the Municipality considered as an area of study to be made effective.

Keywords: Logistics Management and Contracting Process.

INTRODUCCIÓN

Ponemos a consideración el presente trabajo de investigación titulado **“GESTION LOGISTICA Y EL PROCESO DE CONTRATACION EN EL AREA DE ABASTECIMIENTO DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SUCRE-AYACUCHO, 2018”**, que abordó el problema vinculado a los procesos que se materializan al interior de la Institución edil.

Los procesos de contratación en las municipalidades presentan problemas debido a la falta de un sistema efectivo que permita seleccionar, evaluar y aprobar los diferentes contratos que el municipio debe formalizar para ejecutar sus actividades consideradas en su plan anual de trabajo; sin embargo, debido a múltiples factores, principalmente referidos a la gestión logística, estos procesos no son efectivos, por lo que para iniciar la realización de la presente investigación se formuló el siguiente problema general investigativo: ¿Cómo incide la gestión logística en el proceso de contrataciones del área de abastecimiento en la Municipalidad Provincial de Sucre, Ayacucho, 2018?. El proceso de operacionalización de las variables ha permitido identificar las siguientes dimensiones investigativas: en primer lugar la determinación de necesidades, asimismo la consolidación de necesidades, de la misma manera la formulación del plan de obtención, la ejecución de la programación y finalmente la evaluación de la programación todas ellas con la intención de determinar la dirección e intensidad de la asociación con el proceso de contratación en el área de Abastecimiento de referida municipalidad.

En base a lo dispuesto por la Universidad en lo que respecta a la estructura del informe final, el presente trabajo considera los siguientes capítulos:

Capítulo I: Problema de investigación

Se aborda en este capítulo la realidad problemática del estudio, así como los objetivos, de la misma manera la justificación y las limitaciones.

Capítulo II: Marco Teórico

En su primer parte consigna los antecedentes de estudio, luego hace referencia al marco teórico y finalmente desarrollar la parte conceptual de las variables y las dimensiones identificadas en los procesos de operacionalización de las variables. El sistema de hipótesis a nivel general y específico cierra este capítulo.

Capítulo III: Metodología

En esta parte del informa final de tesis se consignan y desarrollan todo lo concerniente al aspecto metodológico, en ese sentido se sustenta el método de investigación, el nivel, así como el diseño muestral y los aspectos relacionados con la recolección de los datos.

Capítulo IV: Resultados de la investigación

Presenta todo el procesamiento, así como la sistematización en tablas y figuras estadísticas de los resultados obtenidos en el proceso de análisis e interpretación de los mismo; finalmente se considera la discusión de los resultados, las conclusiones, así como las recomendaciones y las referencias bibliográficas.

CAPÍTULO I

PROBLEMA DE INVESTIGACIÓN

I. PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

1.1. DESCRIPCIÓN DE LA REALIDAD PROBLEMÁTICA

En los últimos años la gestión logística ha venido tomando gran importancia debido a que se está empleando como medio para un adecuado manejo en cuanto al sistema de abastecimiento, existen sectores en donde se desarrolla más que en otros, como en el caso del sector privado en donde se ha estado invirtiendo en mayor medida con el objetivo de que los procesos se desarrollen adecuadamente; pero el sector público aún resulta muy escaso.

A nivel internacional, la situación resulta problemática; y es así que de acuerdo con Novoa & Sepúlveda (2009), menciona que los problemas encontrados dentro de la gestión logística se encontró en el aspecto relacionados con los proveedores, los usuarios y de modo común, en la distribución de las adquisiciones y el almacenamiento. Además, por otro su parte, según Moreno (2015), menciona que en la mayoría de los países de América latina ha habido en los últimos años una evolución respecto a la utilización de

medios electrónicos con el objetivo de mejorar los deficientes procesos de contrataciones públicas y que en algunos países a generado algunos impactos positivos, y es necesario que se establezca en el total de los países.

A nivel nacional, la situación también resulta preocupante debido a que de acuerdo al Diario “El Comercio” (2018), solo se ha llevado a cabo 2.75% mejoras en cuanto a Contrataciones del Estado; y es notable la existencia de sobre regulación tanto por parte de la entidad, así como de los proveedores; por otro lado, también existen problemas en cuando a los tiempos de demora en cada proceso como lo menciona el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado en su revista Al día (2015), existe una falta de uniformización de tiempos en cada fase de las contrataciones públicas. Además, también cabe mencionar que muchas de estas fallas tienen procedencia de una mala elaboración de requerimientos, mal estudio de oportunidades que ofrece el mercado, entre otros. Además, según Salazar (2014), el sistema de abastecimiento público juega un rol importante; ya que es a través de ello que el Estado brinda sus servicios y ofrece respuestas satisfactorias a la ciudadanía.

Por otro lado, muchos de los inadecuados procesos dentro de las contrataciones públicas son debido a que no se cuenta con una gestión logística adecuada; pues según el Diario “Gestión” (2017), el sector privado alcanza a un 58% en eficiencia debido a la gestión logística que realiza; mientras que en el sector público la situación se torna diferente debido al mismo factor; y es así pues según el Diario “Gestión” (2017), resulta muy común los problemas de abastecimiento debido a una mala gestión logística, los

problemas más recurrentes se encuentran en el sistema de compra, almacenamiento, y distribución, para lo cual resulta muy necesario la implementación de una gestión logística que permita llevar a cabo un adecuado proceso, mucho más riguroso.

A nivel local, la situación se presenta preocupante ya que, en el Área de abastecimiento de la Municipalidad Provincial de Sucre, ha venido presentando una serie de deficiencias en cuanto al proceso de contrataciones que esta efectúa, por ejemplo cuando se adquieren bienes y servicios para la institución, se ha podido observar que los funcionarios omiten el adecuado proceso, o se realizan sin mayor rigurosidad; contraviniendo lo dispuesto en el Art. 76 de nuestra Carta Magna que taxativamente dispone que las entidades gubernamentales que manejan fondos públicos deben organizar un sistema eficaz sustentados en normas vigentes para proveerse de recursos físicos, materiales y humanos a través de concursos públicos de contrataciones la misma que regular todo este tipo de procesos según Ley 30325 así como su reglamento. Los procedimientos considerados en las normas mencionadas garantizan la idoneidad, calidad y transparencia de estos procesos, asegurando que las entidades públicas hagan un uso racional y pertinente de los recursos públicos.

Las normas que regular el procesos de contratación de bienes y servicios por entidades estatales consideran una cantidad considerable de mecanismos y protocolos que advierten de alguna vulneración a este tipo de procesos. Los delitos de corrupción que cada año se incrementan con más incidencia en nuestro país, se debe justamente a que los funcionarios públicos tratan de evadir estos mecanismos de control lo que perjudica al erario nacional y como consecuencia de ello limita el desarrollo de la sociedad porque a

raíz de este tipo de delitos se entrapa la ejecución de obras públicas perjudicando a las familias más necesitadas de nuestro país.

Las sanciones que las normas establecen en contra de los funcionarios que cometen delitos de corrupción relacionados con los procesos de contratación son muy drásticas; sin embargo el perjuicio económico no solo afecta al presupuesto destinado a las municipalidades sino que limita y afecta el desarrollo social. Prácticas como el direccionamiento del proceso de contratación hacia un determinado postor, así como el fraccionamiento indebido son los más comunes en este tipo de procesos.

En nuestro país es muy común observar que los funcionarios públicos que tienen la responsabilidad de hacer cumplir las normas establecidas en la Ley de Contrataciones del Estado N° 30225 no cumplen con responsabilidad la labor encomendada yase por falta de experiencia o por conductas inadecuadas que permiten que se cometan delitos de corrupción. Los perjuicios de este tipo de prácticas son enormes porque se atenta contra el desarrollo social y la calidad de vida de las personas; la ejecución de las obras públicas no se materializan en el tiempo previsto por lo que la población no tiene accesos a servicios basicos que procuren otorgarles las mínimas condiciones de vida.

En la Municipalidad Provincial de Sucre se ha identificado los siguientes indicadores que dan cuenta de la existencia de problemas en el aspecto logístico relacionados con los procesos de contratación:

Existen dificultades y serias deficiencias en los procesos de selección, así como en lo que concierne a la licitación pública y de sobremanera en lo que compete a los concursos públicos. En el caso de las adjudicaciones simplificadas también se observó procesos indebidos, hechos que también se registran en el caso de la comparación de los precios. Según la norma vigente existe mecanismos de control para viabilizar la subasta inversa y todo lo referido a las compras que son menores o iguales a 8UIT, las mismas que no se consideran taxativamente en los procesos que vaibilizar el area de abastecimiento de la mencionado municipalidad.

Otro de las observaciones planteadas están relacionadas al reiterado incumplimiento de las normas de contrataciones, asimismo existen incumplimiento en las fechas de entrega por parte de los proveedores de los bienes y servicios adquiridos por la Municipalidad. Una práctica detectada que es utilizada para favorecer a ciertos proveedores es la falta de difusión de los procesos de contrata y las normas que lo regulan. La inexperiencia de algunos trabajadores que tienen la responsabilidad de llevar estos procesos también son limitantes para su efectividad. Existe además intención de distorsionar la aplicación y alcance de las normas que regular los procesos de contrataciones.

En relación a las sanciones que se deben aplicar a los proveedores se ha observado que estas no se cumplen, además en la mayoría de los casos estas no se ajustan a las disposiciones normativas establecidas en la ley, razón por la cual muchas de ellas no tienen la fuerza necesaria para regular este tipo de procedimientos, por lo que es común observar que casi siempre incurren en las mismas observaciones.

-

Otro de los aspectos observados en la gestión de la mencionada Municipalidad viene a ser el incremento injustificado de los gastos que se destinan a la ejecución prevista, esto debido a que los procesos de planificación no responden a un criterio técnico pertinente.

La efectividad de la gestión institucional en la entidad edil depende del cumplimiento estricto de los procedimientos que la ley y las normas vigentes que regulan este tipo de procesos lo exige; hacer caso omiso a estos protocolos implica la probabilidad de cometer actos de corrupción, por lo que es necesario que en la Municipalidad Provincial de Sucre se implemente una política institucional de transparencia en la gestión edil de tal manera que se asegure que la ejecución de los presupuestos asignados por el gobierno central sean de calidad y pertinentes.

Esto se explica por la inadecuada gestión logística con la que cuenta el área de abastecimiento, lo cual está acarreado todos los problemas antes detallados; radicando ahí la necesidad de proponer un plan de gestión logística para mejorar el proceso de contrataciones del área. Por lo que el presente estudio tiene como objetivo principal determinar la incidencia de la gestión logística en el proceso de contrataciones del área de abastecimiento en la Municipalidad Provincial de Sucre, Ayacucho, 2018.

1.2. DELIMITACION DEL PROBLEMA

La delimitación del problema es en la Municipalidad Provincial de Sucre, Ayacucho

1.3. FORMULACION DEL PROBLEMA

1.3.1. Problema general

¿Cómo incide la gestión logística en el proceso de contrataciones del área de abastecimiento en la Municipalidad Provincial de Sucre, Ayacucho, 2018?

1.3.2. Problemas específicos

- a) ¿Cómo inciden las compras en el proceso de contrataciones en el Área de Abastecimiento de la Municipalidad Provincial de Sucre, Ayacucho, 2018?
- b) ¿De qué manera incide la distribución en el proceso de contrataciones en el Área de Abastecimiento de la Municipalidad Provincial de Sucre, Ayacucho, 2018?
- c) ¿Cuál es la incidencia del almacenamiento en el proceso de contrataciones en el Área de Abastecimiento de la Municipalidad Provincial de Sucre, Ayacucho, 2018?

1.4. JUSTIFICACIÓN

1.4.1. Social

El presente estudio se justificará en lo social dado que permitirá diagnosticar la situación actual del área de abastecimiento de la Municipalidad Provincial de Sucre, respecto a cómo se lleva a cabo la gestión logística y los procesos de contrataciones. Y a través de la propuesta que se planteará se buscará mejorar la situación presentada, siendo la Municipalidad la Provincial de Sucre la más beneficiada ya que los procesos de contrataciones se realizarán de modo adecuado lo cual permitirá cumplir los requerimientos de las áreas usuarias y brindar servicios de calidad a la comunidad en general; dado que la razón de ser del municipio es brindar servicios de calidad a la población.

1.4.2. Teórica

La investigación se justificará en el aspecto teórico debido a que mediante las diversas teorías ya existentes como el de Granada (2008) y según el Instituto de Ciencias Sociales y políticas públicas (2016) permitirán tener un mejor enfoque respecto a las variables gestión logística y el proceso de contrataciones respectivamente, con lo cual se pretende realizar una propuesta de gestión logística para poder mejorar el proceso de contrataciones del área de abastecimiento en la Municipalidad Provincial de Sucre, de esa manera contribuir al conocimiento con el cual hasta la fecha se presenta muy escaso, sobre todo en la localidad de análisis, lo que significará que la presente investigación será un aporte relevante, ya que más allá de solo diagnosticar el problema, brindará un alternativa de mejora. Con ello se expone como un antecedente valioso para futuras investigaciones.

1.4.3. Metodológica

Por el lado de la metodología, la presente investigación se somete a la rigurosidad científica, por lo que la forma de llevarla a cabo, será por medio de la suma de tres elementos: la base teórica, quien señalará los aspectos a considerar en el plan; el hecho observado, es decir, el problema; y la solución, fin último de la investigación; estos tres conformarán la propuesta de la presente investigación, además mediante el uso de instrumentos debidamente validados por juicio de expertos y confiabilidades, que brindarán los criterios de rigurosidad que se merece.

1.5. OBJETIVOS

1.5.1. Objetivo General

Determinar la incidencia de la gestión logística en el proceso de contrataciones en el área de abastecimiento en la Municipalidad Provincial de Sucre, Ayacucho, 2018.

1.5.2. Objetivos Especificos

- a) Determinar la incidencia de la gestión de compras en el proceso de contrataciones en el Área de Abastecimiento de la Municipalidad Provincial de Sucre, Ayacucho, 2018.
- b) Determinar la incidencia de la gestión de distribución en el proceso de contrataciones en el Área de Abastecimiento de la Municipalidad Provincial de Sucre, Ayacucho, 2018.
- c) Determinar la incidencia de la gestión del almacenamiento en el proceso de contrataciones en el Área de Abastecimiento de la Municipalidad Provincial de Sucre, Ayacucho, 2018.

II. MARCO TEORICO

2.1. Antecedentes del Estudio

2.1.1. A nivel internacional

Se cuenta con el estudio desarrollado por Panta y Villón (2017) que abordó el estudio orientado al análisis de un modelo en el componente de la gestión logística para mejorar los procesos en el componente de los procesos administrativos en una compañía de la ciudad de Guayaquil en cuyas conclusiones se advierten que se ha diagnosticado falencias y

dificultades en el proceso lógístico razón por la cual se ha implementado un modelo de gestión orientado a mejorar dicho componente.

Otro estudio que se ha considerado como antecedente es el presentado por Rodríguez (2017) que abordó el eje temático vinculado a la modernización y mejorar de la gestión pública desde una mirada innovadora del tipo participativa, presentado a una Universidad de Chile como la intención de obtener el grado académico de magíster en Ciencias Políticas. Este estudio consideró como objetivo comprobar la importancia del impacto de un modelo de gestión como estrategia en la modernización de la gestión pública. Entre sus conclusiones tenemos a: La modernización del estado en gestión pública y los mecanismos para su ejecución están sujetos a capacitación, incremento de remuneraciones, dotación de equipos, los que no se pueden dejar de lado, consecuentemente la innovación participativa es un pilar para un diseño de un estado moderno, es decir la participación entre las autoridades y el personal contribuye al logro y alcance de metas y determinación de políticas que tiendan a superar y mejorar la prestación del servicio.

De igual manera se cuenta el estudio desarrollado por Salnave (2017) referido al sistema de control como estrategia para integrar todos los sistemas de gestión así como los de control con el propósito de garantizar la eficacia y efectividad en la República de Colombia. Este estudio consideró como objetivo determinar la importancia que reviste los sistemas de control integrados en la gestión pública, de tal forma que su implementación se hace necesaria e imprescindible. Las conclusiones determinan que con las herramientas adecuadas y los expertos construir futuros alcanzables, así mismo con los especialistas en control interno planteen nuevas políticas en la gestión del estado, participando en este hecho la tecnología como la herramienta de ruptura e innovación para el logro del futuro,

entendiendo que la tecnología no solamente como los sistemas de información sino como todas las acciones que motivan que contemplan un cambio en la ejecución de las acciones y en la mentalidad de las personas, con el propósito de lograr la eficiencia y efectividad de la Gestión Pública al 2030.

2.1.2. A nivel Nacional

En el ámbito nacional se cuenta con el estudio presentado por Arroyo (2018) que abordó el eje temático del sistema de abastecimiento y como este componente incide en la gestión pública. Estudio que fue presentado a la Universidad Nacional de Pucallpa. El propósito de la realización del estudio fue el de obtener el título de Contador Público. El objetivo de esta investigación ha sido analizar la aplicación efectiva del sistema de control que permita alcanzar los propósitos considerados en los criterios de eficiencia y eficacia.

Concluyéndose en : Que el sistema de abastecimientos tiene una relación significativa en el cumplimiento de las normas de abastecimientos, aspectos que permitan la respectiva evaluación; así mismo que la implementación del sistema integrado de logística tendrá una relación significativa en la gestión administrativa, teniendo incidencia en la mejora de los procesos, la misma permitirá el cumplimiento de las funciones inherentes a los diferentes procesos de abastecimiento y consecuentemente contar con un control del área de logística optimizando la gestión pública de la Universidad Nacional de Ucayali

Según Parodi Zavala (2017), en el trabajo de investigación denominado “Gestión Administrativa y la gestión logística del Hospital de Chancay 2016”, tesis par el grado de Maestría en Gestión Pública, de la Universidad Cesar Vallejo-Perú, en

su problema plantea determinar la relación entre “Gestión administrativa y la gestión logística en el mencionado Hospital, por otro lado en sus conclusiones, determina que existe una relación positiva y significativa entre la gestión administrativa y la de logística; como también hay en la planificación, también es la misma relación en la organización, dirección y control.

Según Fuentes Torres (2019) cuyo trabajo de investigación se denomina: “La programación de abastecimiento y su incidencia en la gestión de logística en las redes asistenciales Essalud Región Puno 2015-2016”, tesis para optar el grado académico de Magister en Administración y Contabilidad con mención en Gestión Pública, de la Universidad Nacional del Altiplano, cuyo objetivo general es la determinación del grado de incidencia en la gestión del área de logística de la referida institución, también en sus conclusiones se puede apreciar: Que gran parte del personal no participa en elaborar el cuadro de necesidades, hecho que dificulta la programación de los bienes y servicios que la entidad requiere, cuya consecuencia es la improvisación para formular el plan anual de contrataciones, este hecho genera observaciones y correcciones que se realizan durante el ejercicio, debido a que el mencionado plan se ingresó al SEACE con estas deficiencias y constantemente hacer regularizaciones, esto se debe principalmente a la falta de capacidad profesional en el área de abastecimiento, perjudicando la provisión de bienes y servicios con eficiencia y eficacia.

Carrasco (2017), en su estudio denominado: “*Sistema de control interno y los procesos de contrataciones del Gobierno Regional del Callao, 2016*”. Tesis para optar el grado académico de Maestro en Gestión Pública. Perteneciente a la Universidad César Vallejo. Perú. La investigación presenta como finalidad establecer la relación

existente entre el control interno y los procesos de contrataciones en la institución mencionada; para lo cual se desarrolló una metodología de tipo cuantitativo, enfoque básico, y nivel descriptivo correlacional. La muestra estuvo compuesta por 20 funcionarios de la Oficina de Logística en el Gobierno Regional del Callao a quienes se les aplicó un cuestionario 2 cuestionarios referente al control interno y el proceso de contrataciones. El autor concluye con lo siguiente: existe ineficiencias de los procesos de contrataciones y el 40% de los trabajadores coincide que el control interno se realiza de modo regular más no adecuadamente. Esta investigación permite una orientación respecto a una de las variables tratadas en la presente, y los resultados de ella permitirán un contraste.

Asimismo se cuenta con el estudio presentado por Huamaní (2018) que abordó el estudio sobre las competencias laborales y su importancia en la gestión de los procesos de adquisiciones y contrataciones desarrollado en el Senamhi. Este trabajo fue presentado con la intención de obtener el grado académico de Magister en Gestión Pública en la Universidad César Vallejo de Trujillo. El objetivo de este estudio fue determinar el nivel de asociación entre las variables. La metodología empleada para tal fue de tipo cuantitativa, enfoque básico, nivel descriptivo correlacional causal y diseño no experimental transaccional; además la muestra estuvo compuesta por 30 trabajadores de la oficina de abastecimiento de la entidad de estudio. Los instrumentos aplicados a la muestra fueron 2 cuestionarios y mediante el cual se obtuvieron las siguientes conclusiones: Existe una relación significativa entre la competencia laboral y los procesos de contrataciones públicas, de forma que mientras mejor sea la competencia laboral mejores serán los procesos de contrataciones. Además, de acuerdo

a la perspectiva de los trabajadores el 86.7% considera que los procesos de contrataciones se realizan de una forma medianamente eficiente. Esta investigación brinda mayor orientación a la presente.

2.1.3. A nivel Local

En el ámbito local se cuenta con el estudio presentado por Oré (2017) orientado a investigar la influencia del control interno en el proceso de contrataciones y adquisiciones desarrollado en la Municipalidad Provincial de Huamanga. Trabajo de investigación presentado a la Universidad Los Ángeles de Chimbote con sede en la ciudad de Ayacucho. El objetivo de este estudio estuvo orientado en demostrar en nivel de influencia entre la variable independiente sobre la dependiente. El diseño de investigación utilizado fue el experimental y la metodología empleada estuvo dirigido a analizar los expedientes generados por las distintas municipalidades del Perú en relación a la efectividad de los procesos que estas entidades sistematizan sobre los proceso de contratación.

Los instrumentos utilizados fueron la revisión bibliográfica y el formato de análisis documental. En autor finalmente concluyó con: Es necesario la promoción de la transparencia en los procedimientos buscando que los riesgos disminuyan en cada etapa de los procesos de contrataciones del estado; y para lo cual resulta necesario la ejecución del presupuesto de modo correcto de tal forma que, se puedan contratar servicios y adquirir bienes de mejor calidad, precio y de forma oportuna. Por otro lado, el control interno que se lleva a cabo en la Municipalidad Provincial de Huamanga no influye de manera positiva en el adecuado desarrollo de los procesos de contrataciones,

por lo que las metas y objetivos institucionales se encuentren expuestos a actos de corrupción. La investigación brinda orientación a la presente.

De la misma manera se cuenta con el estudio de Martínez (2017) quien en un trabajo de investigación relacionado con la incidencia de la auditoría en los procesos de adquisiciones en el Municipalidad Provincia del Huamanga. Trabajo que fue presentado a la ULADECH. El objetivo considerado para desarrollar este estudio fue determinar el nivel de incidencia en la optimización de los procesos de adquisición de bienes y materiales a través de la implementación de los procesos de contrata. El diseño metodológico empleado en el desarrollo del estudio teniendo como instrumento de recolección de datos las fichas de observación y cuestionarios que han permitido recoger información sustancial sobre el proceso de estas convocatorias. La población de estudio ha sido la Municipalidad Provincial de Huamanga. La investigación concluye que el 93% de los encuestados consideran que la auditoria de desempeño incide en la gestión optima de la municipalidad, también el 97% consideran como adecuado el proceso de adquisiciones y cómo influye en la gestión, asimismo el 93% consideran que la auditoria de desempeño incide en el proceso de adquisiciones de la municipalidad, por otro lado el 80% de los encuestados consideran que los proceso de adquisiciones se optimizan con la auditoria de desempeño en la municipalidad provincial de Huamanga. Estas conclusiones permiten ampliar los conocimientos previos y de la misma forma discutir los resultados más adelante.

De la misma manera se cuenta con el estudio presentado por Cárdenas (2019) en la que se abordó el eje temático del efecto de los procesos de auditoría en el cumplimiento de los procesos que se gestan en la unidad de abastecimiento de la

Municipalidad Provincial de Huamanga. Trabajo de investigación que fue presentado a la ULADECH con sede en la ciudad de Ayacucho. El objetivo de este estudio fue comprobar la incidencia entre las dos variables y el nivel de causalidad entre ellos. En relación con la metodología empleada en el desarrollo del trabajo de investigación se puede mencionar que se utilizó el nivel descriptivo, bibliográfico y documental. La muestra de estudio consideró a 30 profesionales que laboran en la Municipalidad Provincial de Huamanga utilizando para ello el muestreo probabilístico. La técnica y el instrumento utilizado corresponde a la elaboración de cuestionarios y fichas de observación. La investigación concluye que la auditoría de cumplimiento es eficiente, transparente e influye en la unidad de abastecimiento de la municipalidad debido a que el 67% manifestó que esta auditoría es fundamental para la correcta administración, mientras el 50% señaló que la auditoría de cumplimiento es eficiente para el cumplimiento de las normas legales en temas de contratación, también que el 76% consideran que la auditoría de cumplimiento incide en los procedimientos de selección que son manejados en la unidad de abastecimiento, por otro lado se determinó que la auditoría de cumplimiento incide en el adecuado uso de los recursos y el cumplimiento de normativa vigente en la unidad de abastecimiento, finalmente se determinó que el sistema de control interno incide en la unidad de abastecimiento de la municipalidad. Estos resultados permitirán ampliar los conocimientos básicos sobre el tema y poder realizar una adecuada discusión en el trabajo de investigación más adelante.

2.2. Bases Teóricas

2.2.1. Gestión Logística

Según Granada (2008, p. 32) se refiere al conjunto de procedimientos y actividades que pertenecen a los procesos implementados en la cadena de abastecimientos orientados a supervisar y monitorear la conversión de las materias primas en productos para los consumidores.

Según Ventura (2017) el componente de lo que en administración se denomina logística está enmarcado con las funciones relacionadas con el flujo que se manifiestan entre los bienes y servicios; estos procesos se inician desde la adquisición de los insumos o en todo caso desde donde se originen hasta cuando se entrega el producto terminado según las especificaciones pre establecidas. Los procesos que comprometen la adquisición de los bienes y servicios, desde su naturaleza de ser considerados como materia prima son los que constituyen todos los procesos logísticos; incluyendo los procesos de transformación, almacenamiento, distribución, compras y el registro de inventarios, así como su administración son partes esenciales de estos procesos.

Al respecto Garay (2017) sostiene que cuando se invoca el término logística se alude al sistema eficiente de procesos y procedimientos orientados a organizar una secuencia lógica para la administración de los bienes y servicios con los que cuenta la Institución. En este sistema se considera los procesos de adquisición, transformación, elaboración, almacenamiento y distribución de todos los productos.

Para Andino (2011, p. 77) también se conoce como sistema logístico al arte de gestionar de manera eficiente y efectiva la gestión y distribución en el flujo de bienes proporcionados por los proveedores y usuarios considerados en los procesos de transformación de materias primas en bienes.

Objetivo de la logística

El objetivo de “la logística consiste en reducir costos y contribuir sustancialmente a la utilidades de las instituciones, mediante la racionalización y optimización de los recursos utilizados” (Granada, 2008, p.34). En este sentido, lo que se busca con la logística es la racionalización de recursos mediante la adquisición a bajos costos.

Funciones de la logística

Para Lobato y Villagra (2010) el sistema integral de la logística considera distintos componentes todas ellas con funciones y tareas específicas; sin embargo complementadas entre sí de tal manera que aseguren todos los procesos administrativos en las que necesariamente deben considerarse las siguientes funciones:

A. Aprovechamiento

De acuerdo con Lobato y Villagrà (2010), el provicionamiento consiste en determinar los productos necesarios en funci3n del proceso de contrataciones; además, consiste en establecer las cantidades precisas de acuerdo con el requerimiento

Gesti3n de pedido.

La gestión de pedido consiste en tareas propias del aprovisionamiento que comprenden lo siguiente:

- Los procesos que permiten especificar las necesidades.
- Las estrategias para garantizar la búsqueda de personas naturales y jurídicas como proveedores.

La identificación y codificación de las mercancías

Los procedimientos que se sistematizan para materializar el pedido.

- Finalmente la recepción de lo adquirido como es el caso de las mercancías.

Gestión de stocks

Este es un proceso en el que se asegura mantener el stock que permite que la empresa preste sus servicios de la mejor manera considerando y asegurando el mínimo coste que permita la organización para registrar y cuantificar los periodos que demandan los pedidos.

Tipos de aprovisionamiento

De acuerdo con Andino (2011), considera que:

Los procesos de aprovisionamiento demandan y otorgan la posibilidad de organizarlos de diferente manera, así tenemos la posibilidad que se pueda disponer de manera técnica la disponibilidad de los productos, así como las variables de su compra, almacenamiento y los sistemas de pedidos.

Si bien existen muchas formas de clasificación de los aprovisionamientos; a continuación se verán algunos:

Otra clasificación alude el criterio de impacto del beneficio, así como el riesgo del suministro.

Básicos

Se denominan así a aquellos bienes o servicios que garantizan un beneficio muy alto gracias al impacto, sin embargo considera que dicho riesgo es muy bajo.

Estratégicos

Se caracteriza porque el impacto que despliega hace que el beneficio sea alto y por ende el suministro también lo sea. En este componente el papel que juegan los proveedores es fundamental, por lo mismo se exige que estos sean minuciosas.

No críticos

En este caso los beneficios son muy bajos por lo que determinan que los suministros también lo sean. Además, se garantiza que el abastecimiento no implique problema alguno.

Cuellos de botella

Este tipo de procesos permite que el beneficio sea relativamente bajo, sin embargo el riesgo para el componente del suministro es alto.

B. Logística interna

En base a Lobato y Villagrà (2010) este proceso alude a la necesidad de gestionar los recursos humanos así como el de los materiales, por lo que

abarca la dirección del almacén de la misma manera la ubicación de los productos y las mercancías teniendo en cuenta su utilidad y empleo efectivo.

Los procesos de almacenaje, así como su conservación y la gestión de las mercaderías están debidamente acondicionados mientras se encuentren en la institución.

2.2.2. Dimensiones de la Gestión Logística

a) Las compras

De acuerdo con Marthans (2008), considera lo siguiente:

Para abastecer y satisfacer las necesidades de abastecimientos que las entidades tienen, es necesario hacer las compras de recursos y materiales por lo que es indispensable sistematizar estos procesos que permitan ya aseguren un manejo eficiente de los recursos económicos. En su acepción más práctica las compras se definen como un proceso de obtención o adquisición de materiales, así como el de servicios y equipos, las mismas que deben reunir las condiciones y requisitos de calidad en base a un precio razonable.

Objetivos de las compras

En base a lo señalado por Marthans (2008) los procesos de compra de bienes y servicios deben obedecer a criterios técnicos por lo que debe ser debidamente protocolizado de tal forma que se asegure disponer del presupuesto garantizando la calidad del producto adquirido y principalmente asegurando que satisfaga las necesidades previstas. Según las normas vigentes los procesos de compras están a cargo del área de abastecimiento, porque dentro de sus funciones existen un conjunto

de procedimientos y mecanismos de control que garantizan la adquisición pertinente de bienes y servicios. (p. 166)

Importancia de las compras

Para Marthans (2008, p. 168) las compras adquieren importancia porque permiten:

Se asegura que el flujo en la adquisición de los bienes así como los materiales sea óptimo.

Planificar y prever los recursos económicos con los que debe disponer la Empresa para lograr sus objetivos.

Garantizar el capital mínimo y máximo que debe poseer la empresa para garantizar su funcionamiento.

Prever el precio de los productos para asegurar que los materiales que se adquieren para producir los productos sean adecuados.

Actividades y coordinaciones

“Uno de los aspectos en que se basa la organización de un ente cualquiera, es la determinación de las actividades que habrá de realizar para lograr el objetivo que se le asigne” (Marthans, 2008, p. 171)

En base a la necesidad de asegurar el logro de los objetivos que poseen las empresas es necesario que se aseguren la ejecución de las siguientes actividades:

a) Información: Este componente resulta ser vital porque asegura contar con información importante en la toma de decisiones, permitiendo:

- Contar con una base de datos acerca de compras, así como de los precios y la red de vendedores.

Tener registrado las especificaciones de los diferentes artículos así como de los productos que se pretenden adquirir.

Contar con información sobre catálogos y las fechas de su venta.

b) Investigaciones: cuya finalidad es valorar y analizar a nivel comparativo:

- Las condiciones de los materiales así como de los mercados.
- Desarrollar un análisis de los costos de producción y de ventas.
- Contar con fuentes de investigación sobre los factores de aprovisionamiento.
- Identificar las fuentes de suministros y los materiales

c) Funcionamiento: Permite de manera rápida y oportuna se puedan colocar en el mercado la oferta de compras, las mismas que permitan:

- La formalidad en la comprobación de los pedidos.
- Tener asegurado los procesos de cotizaciones así como de las proformas.
- Planificar los procesos de las programaciones y las formas de cómo se deben comprar.
- Interrelación con los proveedores y de la misma manera con los vendedores.

d) Auxiliares: Tienen la tarea de apoyar que las actividades y las metas previstas se cumplan, a través de:

- Sistematización de los procesos que se gestan en las oficinas.

- Tomar la decisión si se decide comprar o fabricas
- Perfeccionar los sistemas de estandarización así como de la simplificación.
- Sistematizar los procesos que sustentan la adquisición de materiales.

Organización de compras

En base a lo planteado por Marthans (2008) se puede precisar que la efectividad en los procesos de las compras que realiza una organización depende sustancialmente de la existencia de un sistema planificado de cada uno de los procesos que esta demande; así se tiene por ejemplo, que se debe determinar a la unidad u Oficina responsable de organizar los procedimientos que se requieren para viabilizar la compra de productos; las personas que intervienen en estos procesos y sobre todo los protocolos que se deben seguir para efectivizar la compra. Es necesario considerar en estos procesos que el personal a quienes se responsabiliza esta función deben estar debidamente capacitados y deben contar con la experiencia que este tipo de procesos exige.

Políticas de compras

Según Marthans (2008) (p. 205), considera que este un tipo de plan administrativo, cuya naturaleza e importancia es de carácter ejecutivo, e implica la determinación de normas y la formulación de procedimientos. Asimismo, las políticas se le reconoce como normas, reglar y principios, la misma que describe los limites generales orientados principalmente a la toma decisiones.

a) Por la forma como se organiza el Ppto. De compras; la política puede ser:

- Efectuar compras centralizadas, (por un solo Dpto. o ente)
- Efectuar compras descentralizada, (en los diferentes Dptos, de la empresa.
- Tomar un temperamento Mixto (sistema intermedio)

Cada una de estas políticas tienen sus ventajas como son:

- Lograr una especialización, que da mayor eficiencia en el conocimiento del mercado
- Poder obtener o lograr mayores economías, consiguiendo menores precios y descuentos favorables.

La descentralización ofrece ventajas, como:

- En la actualización de bienes altamente especializados, que requieren conocimientos que no están al alcance de los compradores
- Cuando la empresa es de gran magnitud y cuenta con grandes centros de operación y de producción
- En organizaciones demasiado burocratizadas que hacen lentas y tediosas las adquisiciones de determinados bienes o servicios

b) Recepción.

Según Marthans (2008, p. 279) es un proceso en el cual la empresa a través de los trabajadores responsables de esta tarea acoge y recibe los productos, bienes o materiales adquiridos, teniendo como procedimientos verificar si estos cumplen con los estándares y las especificaciones consideradas en las solicitudes de compra. Para viabilizar este proceso se debe tener en cuenta los siguientes parámetros o indicadores:

Preparación de la zona de recepción

Es necesario que la Unidad encargada de recepcionar los productos adquiridos por la Empresa cuenten con espacios convenientemente adecuado que les permita recepcionar los materiales verificando su calidad e idoneidad. Los materiales que se adquieren no tienen las mismas características por lo que es esencial que el espacio acondicionado tenga la posibilidad de manipular sin dificultad y restricciones los materiales comprados. El acondicionamiento del espacio para recepcionar lo adquirido debe asegurar cumplir con los protocolos y los recursos establecidos normativamente, maximizando de esta manera la idoneidad de este proceso.

Comprobación de las mercaderías

Es el proceso a través del cual se verifican si las mercaderías adquiridas reúnen las condiciones especificadas en los términos de referencia de tal manera que se evite devolver mercadería que no reúne las consideraciones básicas registradas en los documentos que los requerían. La comprobación de las mercadería como proceso comprende una serie de actividades que deben ser efectivizadas para alcanzar los objetivos previstos.

c) Almacenamiento

Siguiendo la línea de Marthans (2008, p. 296) el almacenamiento es un proceso sistemática en el que en base a los procedimientos establecidos por la norma se ubica y distribuyen los materiales proceso que exige un espacio adecuado y conveniente toda vez que una vez ingresado a la Empresa todo material se convierte en bienes y recursos que posee la organización.

Para cumplir con efectividad este proceso se deben tener en cuenta los siguientes criterios o indicadores:

Clasificación de los materiales

Teniendo como referente a Marthans (2008) la clasificación de los materiales es una actividad sistemática que se materialice cuando ya los bienes y equipos adquiridos tienen ingreso formal al almacén; los primeros procedimientos que se exigen es el registro de estos insumos las mismas que previamente deben ser clasificados según criterios establecidos por las normas vigentes con la finalidad de garantizar un control efectivo evitando la pérdida de oportunidades así como el resguardo adecuado de los materiales. (p. 29).

Almacenaje de materiales

Teniendo en cuenta lo señalado por Marthans (2008) es esencial que las organizaciones cuenten con protocolos definidos para asegurar el resguardo de los materiales adquiridos, por lo que es necesario que se implementen las condiciones físicas adecuadas para almacenar los materiales evitando de esta manera su deterioro o pérdida. El almacenaje de materiales responde a criterios netamente técnicos porque el registro de los bienes obedece a catálogos y especificaciones consideradas en la normatividad vigente.

d) Distribución

De acuerdo con Marthans (2008)(p.422), menciona que respecto a la distribución que:

La distribución de los materiales es un proceso sistemático en el que se prevé los diferentes puntos a las que debe llegar los materiales, teniendo en cuenta la naturaleza de estas, priorizando su condición de fungibles, así como el material del que están hechos de tal manera que se evita el deterioro o algún accidente que impide brindar un servicio de calidad a los usuarios.

En base a lo señalado se tiene como criterios de distribución efectiva las siguientes consideraciones:

Ultimas entradas, primeras salidas

Tipificado como LIFO este criterio o indicador establece que es imprescindible que se distribuya en un primer momento los materiales que fueron últimos en ingresar al almacén; esto debido a la lógica de existencia de mayor número de estos productos, además generalmente se trata de equipos y materiales tecnológicos. (p. 423).

Primeras entradas, primeras salidas

Este criterio exige que las primeras mercancías que se adquieren deben ser las que también deben ser distribuidas. Este tipo de criterios es el que más se utiliza evitando de este modo que el tiempo en el que permanece un material en el almacén no sobre pase los periodos establecidos normativamente evitando de esta manera deterioros o pérdida de las mercancías adquiridas o producidas. (p. 424)

2.2.3. Proceso de Contrataciones

Según el Instituto de Ciencias Sociales (2016) vienen a ser los procesos a través del cual las entidades del Estado se proveen de bienes y servicios que garantizan la prestación del servicio público a los usuarios en base al cumplimiento de normas y leyes que lo regulan.

Participantes en el proceso de contrataciones

En base a las normas que regulan este tipo de procesos como viene a ser la Ley N° 30225 los participantes que intervienen según norma y el Art. 8 del DL que lo regula vienen a ser:

- Titular de la entidad

Es el funcionario que tiene la responsabilidad de representar legalmente a la Institución y por ley tiene las facultades de aprobar, así como autorizar y sobre todo supervisar cada uno de los procesos implementados y exigidos por la norma la misma que asegura que la adquisición de bienes y servicios sea efectivo y transparente.

- Área usuaria

Según la norma tiene la responsabilidad de generar y elaborar los términos de referencia en base a las necesidades y demandas que necesita cubrir, dependiendo de lo que se quiera adquirir también debe elaborar las especificaciones técnicas de los materiales con los que requiere contar, por lo que debe tener la responsabilidad de que los documentos elaborados consideren precisiones específicas.

- Órgano encargado de las contrataciones

Es la entidad o dirección responsable de materializar las contrataciones con el proveedor, en base a las exigencias que la norma establece, estando comprendida dentro del alcance jurisdiccional de la gestión administrativa.

Esta dependencia también es la responsable de viabilizar el valor estimado así como el valor referencial de las adquisiciones que la entidad pretende realizar, de la misma manera recae en su responsabilidad el proceso de selección y específicamente la elaboración de los expedientes.

- **Comité de selección**

La responsabilidad de implementar el proceso de la convocatoria, así como la selección de las personas naturales o jurídicas que intervienen en el proceso está a cargo de un comité conformado según las especificaciones y exigencias legales de la norma que autoriza este tipo de procesos.

Fases del proceso de contrataciones

De acuerdo con la Ley de Contrataciones del Estado N° 30225 (2014), considera que las fases dentro del proceso de contrataciones son tres, y se definen a continuación:

a) Actos preparatorios

Teniendo en cuenta lo señalado por Zambrano (2015) los actos preparatorios consideran las siguientes etapas:

Esta fase comprende un conjunto de procedimientos debidamente planificados y esquematizados que sistematiza las actividades que se deben implementar para destinar el presupuesto que se requiere en la adquisición de los bienes y servicios requeridos por el área que lo solicita, en ese sentido, en

esta fase se evalúan las especificaciones técnicas y los términos de referencia enviados por el área usuaria (p. 156).

Esta fase se inicia con el requerimiento entregado por el área usuaria y culmina con la elaboración de las bases según como la norma lo exige, satisfaciendo de esta manera las demandas que la entidad posee para ofrecer un servicio de calidad a sus usuarios.

b) Proceso de selección

Es la fase que continua a los actos preparatorios en el que la entidad a través del comité de selección determina, previa evaluación según las normas vigentes, al proveedor que será encargado de abastecer o brindar el servicio requerido. Esta fase se inicia con la fase de la convocatoria y abarca todas las demás actividades consideradas dentro de proceso culminado con la suscripción del contrato. La entidad y sobre todo el comité de evaluación a través del cumplimiento de los procedimientos contemplados en la norma garantiza la selección del postor quien deberá hacer la entrega de los materiales requeridos en la convocatoria o también aquella que debe ejecutar las obras.

c) Ejecución contractual

Según el INCISPP emitida en el año 2017, esta fase comprende o se inicia desde el momento de la dación de la buena pro hasta que el postor ganador haga la entrega del trabajo según como está establecido en las bases del concurso según como se consideró en los términos de referencia o las especificaciones técnicas entregadas al inicio por el área que lo solicitó.

Tipos de proceso de selección

La licitación pública está permitido a través de un concurso público en la que se materializa una adjudicación simplificada tal como lo dispone el DL N° 30225 específicamente en el Art. 21. Este tipo de adjudicaciones comprende la contratación de consultores individuales, así como la subasta inversa y contratación directa.

Y a continuación se define cada uno de los tipos de procesos de selección en las contrataciones del estado.

- Licitación pública

Según el DL N° 1341 específicamente en su Art. 22 la licitación pública se implementa cuando se lanza a convocatoria la adquisición de bienes y servicios o en todo caso cuando se va a otorgar la buena pro a una empresa que deba ejecutar una obra de inversión pública. Este proceso, según la Ley vigente, solo se implementa cuando se trata de la adquisición de bienes o la contratación de entidades que deben ejecutar una obra y no es posible implementarla para la contratación de servicios.

- Concurso Público

Al respecto según el Art. 22 del DL N° 1341 emitida en el año 2017, el concurso público es una modalidad contemplada en las normas cuando se requiere la adquisición de servicios para la ejecución de obras públicas, así como la contratación simultánea de bienes y servicios siempre que estas se encuentren dentro del presupuesto asignado para dicha convocatoria.

- Adjudicación Simplificada

Con esta denominación se considera a los procesos que no contemplan la consultoría individual o en todo caso la ejecución de obras siempre que estas se encuentren comprendidos en el valor referencial considerado dentro del presupuesto fiscal del año en el que se pretende materializar esta modalidad.

La adjudicación simple está contemplada en el DL N° 1341 específicamente referido en el Art. 23 y expresamente menciona que solo se aplica para el suministro de bienes y servicios.

- Selección de Consultores Individuales

El art. 24 de la Ley N° 1341 que fue aprobada en el año 2017, se hace mención a la selección de consultores individuales cuando se requiere y necesita la contratación de consultorías individuales de profesionales que son especialistas en alguna materia que es motivo de requerimiento, por lo que la contratación no se realiza con personas jurídicas sino a nivel de prestación del servicio profesional especializado, todo ello dentro del marco legal contemplado en la Ley del Presupuesto Público.

Como se menciona este tipo de contrataciones considera específicamente la contratación de manera individual de profesionales especializados en algún área que la entidad necesita y requiere, por lo que se ciñe a los establecido en el valor referencial concordante con la Ley.

- **Comparación de Precios**

Esta forma o modalidad de contratación se refiere a la necesidad de adquirir bienes o servicios de manera inmediata siempre que estas no sean alquilado o en todo caso fabricados, por lo que su adquisición es fácil de materializar teniendo en cuenta que estas deben garantizar la calidad del material adquirido.

Es necesario precisar que los procedimientos establecidos para materializar este tipo de adquisiciones están comprendidos en el DL N° 1341, específicamente considerado en el Art. 25.

- **Subasta inversa electrónica**

Este tipo de contrataciones está contemplada en el Art. 26 de la Ley N° 30225 aprobado en el año 2014 y considera que este tipo de adquisiciones se realiza cuando los bienes y servicios ya se encuentran registrados en la ficha técnica del listado que considera los bienes y los servicios comunes.

- **Contrataciones Directas**

Implementados para viabilizar la adquisición de procesos de capacitación a nivel institucional principalmente cuando se refieren a las asesorías especializadas.

Este tipo de contrataciones están registradas en el art. 27 de la Ley N° 1341 y se materializan o se hacen efectivas cuando se requiere la contratación de asesoría especializadas.

Principios dentro del proceso de contrataciones

De acuerdo con el Decreto Legislativo N° 1341 que modifica la Ley N° 30225 (2017), en el artículo 2, considera los principios que rigen a las contrataciones del Estado son las siguientes:

a. Libertad de concurrencia. Esta exigencia está relacionado con la necesidad de garantizar que todos los proveedores puedan participar sin ninguna restrcción evitando en todo lo posible que se destinen gastos onerosos que perjudiquen y limiten su participación.

b. Igualdad de trato.

El derecho a tener las mismas oportunidades cuando se postula a una convocatoria es un derecho que la norma establece para los proceso de contrata y adquisición de bienes y servicios. La norma penaliza cualquier acto discriminatorio, de tal forma que, los postores tengan un trato equitativo favoreciendo un proceso transparente y justo.

c. Transparencia. Es un principio que toda institución que implemente un proceso de contratación debe garantizar. El trata igualitario, la objetividad y la equidad en el trato y la imparcialidad. La transparencia es una exigencia taxativa que está contemplado en la norma.

d. Publicidad. Está referido a la necesidad de hacer conocer a la comunidad los procesos de convocatorias con la finalidad de que todos los proveedores tengan las mismas oportunidades, transparentando de esta manera este tipo de procesos.

- e. Competencia. Es un requisito esencial que la institución que convoca a procesos de convocatoria debe garantizar para asegura la competencia efectiva y obtener la propuesta más ventajosa para satisfacer el interés público que subyace a la contratación. Se encuentra prohibida la adopción de prácticas que restrinjan o afecten la competencia.
- f. Eficacia y Eficiencia. Son características que demandan que las instituciones públicas deben garantizar que los procesos y las actividades considerdas debe alcanzar los objetivos previstos, maximizando los requisitos y minimizando las dificultades que en el proceso mismo puedan presentarse. Muchas veces los procesos de contratación de bienes y servicios se truncan debido a complicaciones en los procesos de planificación.
- g. Vigencia Tecnológica. Es esencial que los materiales que se adquieren a través del los procesos de contración de bienes y servicios deben estar a la par del avance de la ciencias y la tecnología de tal forma que estas al momento de ser utilizadas no queden desfasadas perjudicando material y procedimentalmente a la entidad contratante.
- h. Sostenibilidad ambiental y social. La normatividad vigente contempla que todo proceso de adquisición debe estar orientado a preservar y conservar el medio ambiente, de tal forma que se asegure la generación de una cultura ambientalista.
- i. Equidad. Las mismas oportunidades que los postores deben tener es una exigencia de la norma que regula este tipo de procesos asegurando la equivalencia y la debida proporcionalidad entre todos los postores.

- j. Integridad. La practica de valores como la honestidad y sobre todo la veracidad de la información proporcionada por los postores es esencial y vital para asegurar la transparencia de los procesos de contratación de bienes y servicios, esta deben estar complementadas con la cultura organizativa de la institución, que debe asegurar un proceso justo y transparente.

Plan Anual de Contrataciones (PAC)

Este documento es una exigencia contemplada en el INCISPP aprobado en el año 2016 y que dispone que es un documento de gestión en la que se registra las compras que la institución debe realizar durante el ejercicio de un año fiscal por lo que está directamente vinculado al Plan Operativo de la Institución (PIA).

En este documento están consideradas todos los requerimientos enviados por las áreas usuarias las mismas que deben ser registradas y publicadas en el Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado siendo una exigencia que esté publicado en el portal web tanto de la institución como en el del SEACE.

Según el Art. 15 del DL que modifica la Ley 30225 se menciona que el documento denominado Plan Anual de Contrataciones debe necesariamente contener todos los procesos de contrataciones de bienes y servicios que la entidad deberá convocar durante todo el año fiscal, además es taxativo que estas convocatorias deben tener el valor referencial y la fuente de financiamiento, por lo que en su elaboración se deben considerar el presupuesto institucional asignado para tal fin.

2.2.4. Dimensiones del proceso de contrataciones

Dentro de las dimensiones dentro del proceso de contrataciones se consideran a las fases del proceso de contrataciones y son:

2.2.4.1 Actos preparatorios

En base a lo manifestado por Zambrano (2015) los actos preparatorios comprende un conjunto de acciones que organizan los procesos que se deben implementar a partir del requerimiento del área usuaria que especifica aquello que se necesita adquirir, así como las características del servicio que pretende ser atendido.

Como se menciona en párrafos anteriores los actos preparatorios se inician con el requerimiento que las áreas usuarias demandan y culminan con la elaboración de las bases realizado por el comité de evaluación.

El Art. 18 de la Ley N° 30225 aprobado en el año 2014 menciona que las áreas usuarias son las que deben elaborar las especificaciones técnicas y los términos de referencia, según se el caso, en el que se registra de manera precisa las características y condiciones de aquello que se pretende adquirir o contratar.

La precisión y los detalles específicos de lo que se pretende adquirir o contratar es responsabilidad directa del área usuaria de tal manera que no exista ambigüedades al momento de efectivizar el proceso, porque las omisiones en los requerimientos pueden generar perjuicios económicos a la entidad.

Según el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado en su revista Al día (2015), considera que las actividades dentro de los actos preparatorios son los siguientes:

a) Requerimiento

Según el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado en su revista Al día (2015), considera que:

Dentro de la actividad referente al requerimiento se considera a la definición del requerimiento, la remisión del requerimiento al Órgano Encargado de las Contrataciones; cabe mencionar que el requerimiento es elaborado por el área usuaria; y son cada uno de las necesidades sean de bienes, servicios o bienes que presenta el área usuaria (pp. 10).

En este sentido, el requerimiento al ser presentado por el área usuaria pasará a la Órgano Encargado de las Contrataciones que realizará los procedimientos correspondientes para poder satisfacer dicha necesidad.

b) Estudio de posibilidades que ofrece el mercado

Este proceso considerado en la revista Al Día emitido por el OSCE se refiere a que es necesario garantizar que todos los postores tengan las mismas oportunidades de participar en el proceso, teniendo en cuenta la necesidad de garantizar la pluralidad de todas las marcas así como los postores de tal manera que la buena pro pueda otorgarse a la entidad o persona natural seleccionado solo atendiendo los criterios técnicos establecidos por las normas vigentes, evitando la inequidad y

desigualda que puede reflejarse en alguno de los procesos implemendado por la entidad.

A través del estudio de posibilidades que ofrece el mercado se podrá realizar una búsqueda exhaustiva de fuentes y se puede identificar posibles proveedores y remitir cotizaciones respecto al requerimiento que se necesita.

c) Presupuesto

Posterior a la realización del Estudio de Posibilidades que Ofrece el Mercado (EPOM), según el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado en su revista Al día (2015), se realiza la solicitud de la certificación presupuestal para que se pueda destinar financiamiento para dicho requerimiento.

d) Expediente de contratación

Contando con los aportes de Zambrano (2015) en relación a los expedientes de contratación sostiene que:

Es el documento en el que necesariamente deben estar contemplados toda la documentación que se exige, así como la disponibilidad de los recursos financieros, así como el origen de los mismos. En este documento se debe consignar de manera precisa el valor referencial y la modalidad de selección, así como las precisiones y procedimientos que los postores deben seguir para garantiza una selección transparente y enmarcada según las normas vigentes.

Teniendo en cuenta lo mencionado por Zambrano (2015) que sostiene que este documento debe ser aprobado por el responsable de la entidad siempre que este documento contenga:

El requerimiento, así como los documentos que regulan el proceso de estandarización; asimismo, el estudio de mercado debidamente actualizado, de la misma manera el resumen ejecutivo en la que se debe prever el valor estimado actualizado siempre que corresponda.

Asimismo, este documento debe contemplar la certificación presupuestaria, así como la previsión presupuestal. De la misma manera se debe considerar el proceso de selección, si estos procesos serán a suma alzada o de precio unitario u otro tipo de contrataciones así como la modalidad.

La viabilidad y su respectiva verificación también son documentos que deben estar comprendidos en este expediente.

e) Comité especial

Siguiendo la línea de Zambrano (2015) este comité tiene la función de viabilizar los procesos de contratación de bienes y servicios en todas las fases y que está integrado por profesionales competentes y probos que tienen la responsabilidad de materializar los procesos de tal forma que se satisfaga las necesidades y demandas de la entidad que convoca este tipo de procesos.

El logro de los objetivos previstos para los procesos de contratación de bienes y servicios depende del trabajo técnico, colegiado y articulado de este comité.

Según Zambrano (2015) este comité es el responsable de conducir todo los procesos desde la elaboración de las bases, pasando por la absolución de consultas, así como los procesos de calificación, culminando con el proceso de selección.

Este comité inicia su trabajo a partir de la elaboración de las bases culminando cuando se entrega la buena pro a los postores, garantizando de esta manera un trabajo técnico y transparente.

f) Elaboración y aprobación de bases

En base a lo señalado por Inga (2011), las bases son documentos que la entidad elabora y tienen carácter público y en la que se considera todas las condiciones, procesos, actividades y requerimientos que los postores deben poseer para ser partícipes en los procesos de selección de proveedores. En este documento se considera de manera pormenorizada el cronograma y los requisitos taxativos que la entidad considera para admitir como postores a los diferentes proveedores.

De acuerdo con Inga (2011), menciona que:

Contenido Mínimo de las bases exigido por la Normativa

Según lo señalado por Inga (2011) y en base a lo dispuesto por el OSCE los contenidos mínimos que deben contener las bases vienen a ser:

a) Mecanismos que fomenten la más amplia participación de proveedores

Deben asegurar las estrategias y los mecanismos que garanticen la promoción de las competencias entre los postores, tal como lo exige el Art. 2° de la mencionada norma.

b) El detalle de las características técnicas de las prestaciones a contratar

Este documento debe contener de manera precisa, las características, así como las cantidades y la calidad de los bienes o servicios a adquirir o contratar; además debe considerar el público objetivo que requiere dicho servicio o bien.

c) El detalle de las características técnicas de las prestaciones a contratar

Es imprescindible que este documento considere de manera precisa y detallada las características técnicas que se requieren para adquirir o contratar un servicio; de la misma manera debe contemplar los plazos y las reglas que se deben cumplir de acuerdo a las especificaciones normativas de la Ley vigente que regula estos procesos.

d) El valor referencial

Según el Art. 18° de la ley que regula este tipo de procesos se debe consignar de manera taxativa el valor referencial que se consideró para lanzar a convocatoria este proceso, además es necesario que esta información sea incorporado a las bases teniendo en cuenta que se debe consignar los mínimos y los máximos de este valor referencial.

e) Las fórmulas de reajuste

Esta fórmula matemática garantiza actualizar los valores referenciales por lo que en su estructura se debe considerar de manera precisa los promedios de las variaciones de los precios en el tiempo y en el contexto en el que se pretende materializar la adquisición de los bienes y los servicios. Esta fórmula demanda los índices de precios en promedio y debe estar sustentada a través de los datos registrados por el INEI.

f) Sistemas de contratación

Está referido a la previsión para estipular y ajustar los precios en base a la naturaleza del servicio o bien que se desea convocar. Este sistema permite establecer valores referenciales en base a la fluctuación del mercado de tal forma que permita anticipar no solo cantidades sino esencialmente montos que en alguna medida sirven de referencia y control para prever las variaciones de los precios.

g) Modalidades

Modalidades de selección

Los tipos de modalidades que la Ley 30225 establece vienen a ser la licitación pública, de la misma manera los concursos públicas; por otra parte la norma también considera la adjudicación directa, pudiendo también ser la adjudicación directa de menor cuantía, todas ellas comprendidas en las modalidades de subasta inversa o caso contrario convenio marco.

Modalidades de ejecución

Están registradas para regular y garantizar los alcances de la prestación adquirida así como referenciar las forma y manera de como se pretende ejecutar el servicio o la adquisición de los bienes.

h) El método de evaluación y calificación de propuestas

Esta exigencia reviste mucha importancia porque en ella se consigna de manera precisa la forma y la metodología de como se seleccionará al postor ganador del proceso convocado. Los criterios de transparencia y equidad en la oferta y en los precios son imprescindibles en este proceso.

2.2.4.2 Proceso de selección

En base a los señalado en la norma que regula este tipo de procesos y en concordancia con lo exigido por la OSCE, este proceso considera las etapas, desde el inicio, hasta la otorgación de la buena pro, del registro de los participantes, así como la formulación y sobre todo la absolución de las

observaciones, sistematizando la integración de las bases, los procesos de calificación y evaluación de todas las propuestas y finalizado el otorgamiento de la buena pro. (p. 14).

a) Convocatoria

Una vez finalizado el proceso de la elaboración de las bases es necesario que se convoque al proceso de selección de postores, que debe estar a cargo del comité especial y debe estar incorporado en el SEACE tal y como lo estipula el INCISPP.

En base a lo estipulado por el INCISPP es una exigencia que se puedan cumplir los siguientes registros:

Es necesario considerar la identificación así como el domicilio y como condición taxativa el RUC de la entidad que convoca al proceso. La identificación de todos los procedimientos de la selección deben estar registrados de manera precisa. Otra información esencial es la descripción básica del objeto del procedimiento.

Los valores referenciales son necesario que se deben precisar según como lo estipula el Art. 18° de la Ley que regula estos procesos. Los costos de reproducción de toda la documentación que son necesarios para efectivizar el proceso. De la misma manera el calendario y los plazos para el cumplimiento de todas las prestaciones adquiridas o contratadas.

Por lo mencionado como resumen se puede señalar que es necesario que en esta etapa debe estar de manera imprescindible la identificación de la institución que convoca el proceso; la descripción básica del objeto

de la convocatoria, el valor referencial, los plazos de ejecución y la información mínima que permita la transparencia del proceso.

b) Registro de Participantes

En base a lo estipulado por el DL N° 1341 aprobado en el año 2017 que específicamente en su Art. 50 señala que:

Es imprescindible que el postor a una convocatoria taxativamente debe estar inscrito en el Registro Nacional de Proveedores (RNP) solo así puede estar facultado a participar en este tipo de procesos.

Es necesario mencionar que este registro al momento de la postulación debe estar vigente.

c) Formulación y absolución de observaciones

Teniendo como referente normativo el acuerdo considerado en la Directiva 023 registrado en el OSCE en relación a esta parte del proceso se menciona:

Un postulante inscrito en el proceso tiene el derecho de presentar observaciones al proceso las mismas que deben estar racionalmente justificadas evitando vulnerar la lógica del proceso, siempre que no pretende cambiar las reglas de juego o solicite una demanda que no corresponde al proceso en sí con la intención de favorecer su postulación.

Este tipo de observaciones deben estar estrictamente vinculadas al proceso convocado la misma que debe estar corroborado con sustento técnico y legal.

Al respecto la directiva mencionada registra que:

Cuando el Comité encargado de llevar a cabo el proceso de contratación recibe una observación al proceso debe sesionar y en forma colegiada debe responder al recurrente en el plazo establecido en las bases del concurso a través del sistema del SEACE.

En los procesos de contratación de bienes y servicios regulados por el SEACE, es necesario que la respuesta a las observaciones de deba realizar teniendo como máximo 7 días para dar cuenta de esta respuesta.

Será necesario que luego de presentado una observación sea comunicado mediante el SEACE.

d) Integración de las bases

En base a lo estipulado por el INCISPP aprobado el año 2016, una vez atendido las observaciones el Comité encargado de llevar a cabo el proceso de contrata realiza la integración de las bases e incorpora, si fuera necesario, las observaciones formuladas por los postores y deberá publicar esta integración a través del portal del SEACE, en caso contrario todo lo actuado hasta ese momento será anulado de oficio por el órgano competente.

e) Presentación de propuestas

Considerando a Bravo & Saavedra (2011) como referentes teóricos respecto a esta fase se puede mencionar que:

Los postores una vez informado de la integración de las bases deben presentar una propuesta económica y otra propuesta técnica de sus pretensiones teniendo en cuenta el lugar, la fecha y la hora consideradas

en las bases; esta propuesta debe ceñirse estrictamente a las exigencias consideradas por la entidad.

La propuesta debe ser entregado en sobre cerrado conteniendo toda la información requerida y teniendo en cuenta las especificaciones técnicas y administrativas consideradas en las bases que regulan este proceso.

f) Calificación y evaluación de propuestas

En base a los señalado por Bravo & Saavedra (2011), la etapa de la calificación consiste en la evaluación que realiza el Comité Especial a la propuesta económica así como a la evaluación técnica que se materializa en la asignación de puntajes a los postores. En esta calificación se debe consignar también si el postor cumple con los requisitos establecidos en las bases.

En esta etapa también se considera si el postulante cumplen con todas las exigencias normativas y los requisitos establecidos en las bases, esta condición es necesario para pasa a la segunda etapa siempre que superen el puntaje mínimo establecido en las bases.

Respecto a la evaluación técnica tal como señala Bravo & Saavedra (2011) esta consiste en que el postulante acredite la experiencia solicitada para tal efecto debe presentar documentos que sustentan con criterio técnico y administrativo la experiencia del postor en el rubro al que postula. Según las normas vigentes solo pueden pasar a la otra etapa aquellas propuestas que superen los 60 puntos.

También la norma establece que el proceso lógico de estos procesos debe en primer lugar evaluar la propuesta técnica y solo los postores que acrediten alcanzar un puntaje superior al establecido normativamente pasarán a ser evaluados en su propuesta económica y el postor que haya presentado la mejor oferta será considerado ganador del proceso.

g) Otorgamiento de buena pro

Para Bravo & Saavedra (2011) el Comité Evaluador luego de haber cumplido con la evaluación de los postulantes en cada una de las etapas otorga la Buena Pro a la oferta que garantice la materialización o el cumplimiento de los objetivos previstos para la convocatoria. Este proceso debe ser en acto público de tal forma que los demás postores puedan tener conocimiento del mismo.

2.2.4.3 Ejecución contractual

Teniendo como sustento normativo el INCISPP (2017) la ejecución contractual implica la ejecución de la contratación esto una vez se formalice la dación de la Buena Pro, en razón del cual se procede a firmar el contrato considerando el inicio y la culminación del contrato.

Los periodos de vigencia del contrato se inician con el otorgamiento de la buena pro y culminará dependiendo del tipo y la modalidad del contrato.

Firma del contrato

Posterior al otorgamiento de la buena pro, se realizará la firma del contrato en caso de obras; emisión de orden de servicio en caso de servicios y emisión de orden de compra en caso de tratarse de adquisición de bienes. Según el OSCE (2016), menciona que dentro del contenido del contrato de encuentra la oferta ganadora, los documentos del procedimiento donde se establecen las reglas definitivas, y demás documentos que establezcan obligaciones para las partes.

Entrega de prestaciones

Dentro del contrato, orden de compra u orden de servicio se estipulará el tiempo en el que se ejecutará el requerimiento y fecha de entrega; en caso de no cumplir las fechas establecidas se procederá a la ejecución de sanciones, multas, o inhabilitaciones.

Conformidad de las prestaciones

Posterior a la entrega de los requerimientos, el área usuaria o técnica será la encargada de realizar la conformidad en donde se establecerá si se cumplió o no con lo estipulado en el contrato, para que se pueda proceder a realizar el pago.

Pago

Luego de remitido la conformidad, se realizará el devengado por área de contabilidad y posterior giro y pago por el área de tesorería; y de esa manera se dará por finalizado el proceso de contratación.

2.3. Marco Conceptual

Compras

Proceso sistemático orientado a la adquisición de bienes o materiales que satisfacen las necesidades y demandas que son implementados por la unidad de abastecimiento.

Recepción

Es el proceso a través del cual se verifican la condición idónea de los materiales adquiridos para tal acción se deben cotejar los materiales que se reciben con las especificaciones técnicas y los términos de referencia considerados por las áreas usuarias.

Almacenamiento

Este proceso sistemático considera que el lugar y la forma como ingresan los materiales adquiridos deben reunir las condiciones que las normas establecen de tal forma que se garantice su acondicionamiento en un lugar convenientemente implementado.

Distribución

Es el proceso a través del cual se organiza la forma como se hará llegar los materiales a los diferentes puntos en el que se deben hacer entrega de estos, teniendo en cuenta su naturaleza y sus características.

Actos preparatorios

Se desencadena cuando un área usuaria presenta la solicitud de requerimiento haciendo notar la necesidad de adquirir o contratar los servicios de un proveedor de la manera que se cubra una necesidad.

Proceso de selección

Proceso que dispone y se inicia con la convocatoria y culmina según la norma lo establece cuando la entidad hace el otorgamiento de la buena pro al postor que resultó ser ganador del proceso.

Ejecución contractual

Se inicia cuando se firma la buena pro y finaliza según como las bases lo establecen en el tiempo previsto.

III. HIPOTESIS

3.1.Hipotesis General

La gestión logística tiene una incidencia significativa en el proceso de contrataciones en el área de abastecimiento en la Municipalidad Provincial de Sucre, Ayacucho, 2018.

3.2.Hipotesis Especificas

- a) Las compras inciden significativamente en el Área de Abastecimiento de la Municipalidad Provincial de Sucre, Ayacucho, 2018.
- b) La distribución incide de manera significativa en el proceso de contrataciones en el Área de Abastecimiento de la Municipalidad Provincial de Sucre, Ayacucho, 2018.
- c) El almacenamiento tiene una incidencia significativa en el proceso de contrataciones en el Área de Abastecimiento de la Municipalidad Provincial de Sucre, Ayacucho, 2018.

3.3.Variables de la Investigacion

3.3.1. Gestion Logistica.

Según Granada (2008) es un proceso que comprende diferentes actividades comprendidos dentro de los procesos de abastecimiento a través del cual se convierten las materias primas en productos terminados garantizando el valor agregado.

Para Garay (2017) es el conjunto de procedimientos que de manera sistemática y planificada organizan cada uno de los procedimientos considerados normativamente que vinculan las actividades que se desarrollan en el área comercial y el área de las finanzas así como la coordinación de los proveedores tanto de bienes así como de servicios.

3.3.2. Proceso de contrataciones

Proceso a través del cual las entidades públicas organizan según como la norma lo exige procesos a través del cual se proveen de bienes y materiales así como los servicios con la intención de satisfacer las demandas y necesidades que poseen las entidades. (ICSSPP, p. 2).

3.4. Operacionalización de las Variables

Tabla 1

VARIABLES	DEFINICIÓN CONCEPTUAL	DEFINICIÓN OPERACIONAL	DIMENSIONES	INDICADORES
Gestión Logística	La logística “ <i>es un conjunto de actividades que son repetidas muchas veces a lo largo de la cadena de abastecimiento, desde que las materias primas son convertidas en productos terminados y se agregan valor para los consumidores</i> ” (Granada, 2008, p.32).	La gestión logística definir operativamente a través de sus procesos de: compras, recepción, almacenamiento y distribución.	Compras	Actividades y coordinaciones Organización de compras Políticas de compras
			Recepción	Preparación de la zona de recepción Comprobación de las mercaderías
			Almacenamiento	Clasificación de los materiales Almacenaje de los materiales
			Distribución	Últimas entradas – Primeras salidas Primeras entradas- Primeras salidas
Proceso de contrataciones	Las contrataciones públicas son “ <i>los procesos mediante los cuales el Sector Público se provee de bienes, servicios u obras que resultan de mucha necesidad para</i>	El proceso de contrataciones se puede definir operativamente con los actos	Actos preparatorios	Requerimiento Estudio de posibilidades que ofrece el mercado Presupuesto Expediente de contratación

<p><i>que se puedan cumplir adecuadamente los diversos objetivos” (Instituto de Ciencias Sociales y políticas públicas, 2016, pp.2).</i></p>	<p>preparatorios, proceso de selección y ejecución contractual.</p>	<p>Comité especial</p>												
			<p>Elaboración de bases</p>											
				<p>Convocatoria</p>										
					<p>Registro de participantes</p>									
						<p>Formulación y absolución de observaciones</p>								
							<p>Integración de bases</p>							
								<p>Presentación de propuestas</p>						
									<p>Calificación y evaluación de propuestas</p>					
										<p>Otorgamiento de buena Pro</p>				
											<p>Firma de contrato</p>			
												<p>Entrega de prestaciones</p>		
													<p>Conformidad de prestaciones</p>	
														<p>Pago</p>
<p>Ejecución contractual</p>														

Elaboracion propia

IV. METODOLOGIA

4.1.Método de Investigación

Según Caballero (2009) en todo trabajo de investigación científica es necesario e imprescindible utilizar el método científico porque solo a través de estos procesos se puede garantizar que el conocimiento sistematizado en las conclusiones tenga la denominación de ser científicos.

Según este autor es necesario considerar si los métodos utilizados en el desarrollo de todo trabajo de investigación pertenecen a los métodos generales o específicos, en ese sentido para el caso del estudio desarrollado se ha empleado indistintamente ambos métodos.

Según Arotoma (2007) el método científico tiene la intención de alcanzar sus objetivos en base a la observación de los hechos con la finalidad de descubrir leyes y teorías que permitan explicar el fenómeno investigado. El método científico utiliza indistintamente los métodos cognitivos de la inducción y la deducción lo que permite contrastar la teoría con la realidad, teniendo en cuenta esta característica el método científico constituye el mejor procedimiento metodológico para sistematizar una investigación científica porque proporciona procesos, procedimientos y actividades orientados a sistematizar nuevos conocimientos que incrementan o afianzan las teorías existentes.

En el desarrollo del presente estudio se utilizaron el método descriptivo que ha permitido conocer las características del comportamiento de las variables, así como el método cuantitativo que ha permitido la sistematización de los datos utilizando técnicas estadísticas.

4.2. Tipo de Investigación

Por el tipo de investigación, la presente investigación reúne las condiciones necesarias para ser denominada como investigación aplicada. Ya que según Aratoma (2007, p.63) menciona que la investigación aplicada es aquella que se nutre de la básica para resolver problemas concretos, su desarrollo depende del nivel de desarrollo y logros de la investigación básica se interesa por problemas cuya resolución encierra posibilidades de utilización práctica es de índole económico político o de índole social.

La lógica y metodología de investigación son las mismas tanto en la investigación básica como la aplicada, la diferencia estriba de la meta y no del método. Mientras la investigación básica tiende a establecer regularidades, principios y leyes, la investigación aplicada se interesa por cómo utilizar o como aplicar tales principios o leyes proporcionados por la ciencia. La investigación básica busca conocer la realidad mientras que la investigación aplicada busca conocerla para transformarla.

Para Sánchez (1984, p. 12) las investigaciones por su naturaleza cumplen un determinado propósito, así se tiene que las investigaciones aplicadas están orientadas a solucionar problemas prácticos.

La investigación aplicada generalmente demanda el uso de diseños experimentales, sin embargo existen niveles de investigación que no demandan esta exigencia metodológica; toda investigación aplicada necesariamente tiene una utilidad práctica y sus efectos son inmediatos o a mediano plazo.

4.3. Nivel de Investigación

La presente investigación se sitúa dentro del nivel correlacional por cuanto a decir de Orellana y Huamán (1999) los trabajos que se sitúan en dicho nivel consisten en estimar

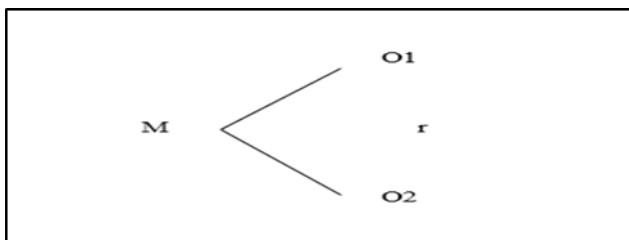
o determinar el nivel de correlación que existe entre los objetos de estudio, para lo cual se hace necesario utilizar estadígrafos que midan la asociación entre ellas. La asociación entre las variables en ningún caso implica causalidad, sino la dirección e intensidad del nivel de condicionamiento de una variable sobre otra.

4.4. Diseño de la Investigación

Todo diseño según Sánchez (1984) es un plan o estrategia que el investigador implementa para alcanzar los objetivos de la investigación; en ese sentido para el caso del presente estudio se ha utilizado el diseño descriptivo correlacional, que tiene el propósito de determinar la relación que existe entre las variables de estudio. Este diseño está complementado con procedimientos estadísticos que permiten determinar la dirección y la intensidad del grado de asociación entre las variables de estudio.

Es necesario precisar que este diseño de investigación considera la medición del comportamiento de las variables tal y como sucede en la realidad, es decir no considera la manipulación de las variables, razón por la cual solo llega a estimar el grado de asociación entre ellas.

Un diagrama de este tipo de estudio sería el siguiente:



Donde´:

M = Muestra

O1= Gestión Logística.

O2= Proceso de Contratación.

r= Relación entre dos variables

4.5.Población y muestra

4.5.1. Poblacion

Según Valderrama (2015) las unidades que se ubican e un determinado espacio territorial y a quienes en cierta medida afecta el problema identificad se denominan población de estudio. En el presente estudio la población se encontrará constituida por los trabajadores del área de abastecimiento de la Municipalidad Provincial de Sucre en el año 2018, siendo un total de 20 y se detalla a continuación.

Tabla 2. Población

Detalle por área	Total
Jefe de abastecimiento	3
Jefe de adquisiciones	3
Administración	4
Contabilidad	3
Presupuesto	2
Área usuaria	5
TOTAL	20

Fuente: Municipalidad Provincial de Sucre

Elaboración propia.

4.5.2. Muestra

La muestra es “un subconjunto de la población de estudio que presenta las características propias de la población; y se caracteriza por ser representativa” Valderrama (2015, p.184). La determinación de la muestra, dependerá del criterio del investigador en el que considera de ser necesarios los criterios de inclusión y exclusión.

Para la presente investigación debido a que la población es muy reducida, la muestra será censal; es decir, estará establecida por el total de los trabajadores del área de abastecimiento de la Municipalidad Provincial de Sucre. Por lo tanto, la muestra estará compuesta por los 20 trabajadores del área de abastecimiento de la Municipalidad Provincial de Sucre.

4.6.Técnicas e Instrumentos de recolección de datos

4.6.1. Tecnicas de Recoleccion de Datos

Las técnicas de recolección de datos se consideran a los “procedimientos para la consecución de información necesaria para el desarrollo de una investigación; para lo cual, resulta necesario establecer de un plan de acción, que mediante los instrumentos se puedan cumplir con los objetivos planteados (Hernández, 2010)” Valderrama (2015, p.194). Dado la orientación de la investigación, la técnica que se empleará será la encuesta; y su instrumento el cuestionario.

La encuesta es una técnica a través del cual se puede realizar un diagnóstico respecto a la percepción u opinión de los participantes de la muestra de estudio. Esta técnica permite establecer una interacción directa con los encuestados por

medio de un cuestionario cuyo contenido son ítems respecto a las variables de estudio.

4.6.2. Instrumentos de Recolección de Datos

“Los instrumentos son herramientas que son empleados con la finalidad de recolectar información” Valderrama (2015, p.194). Por ello, en la presente investigación el instrumento empleado será el cuestionario.

El cuestionario es un conjunto de interrogantes que son contestados por los involucrados de la muestra de estudio, que tiene la particularidad de que puede ser llenado sin necesidad de la intervención del investigador. En este sentido, se contará con dos cuestionarios; el primero para la variable gestión logística, conformado por 18 ítems respecto a los 9 indicadores que a su vez conforman 4 dimensiones y la segunda, para el proceso de contrataciones, conformado por 18 ítems respecto a los 17 indicadores que a su vez conforman 3 dimensiones.

4.7. Técnicas de procesamiento y análisis de datos

La lógica investigativa que establece el diseño descriptivo correlacional establece que se deben aplicar cuestionarios de información para recoger los datos que son sustanciales para el proceso de la investigación; luego se debe procesar esta información para lo cual se ha utilizado el software estadístico SPSS así como la hoja de cálculo Excel. Luego del acopio de la información se ha procedido a elaborar las tablas y las figuras estadísticas gracias a la cual se ha logrado sistematizar las conclusiones teniendo como referente metodológico para la presentación de los resultados, los objetivos y las hipótesis de investigación.

4.8.Aspectos éticos de la Investigación

Para el desarrollo de la investigación se solicitó la autorización respectiva a la autoridad edil, quien ah colaborado de manera desinteresada en el proceso de ejecución del estudio. Asimismo se solicitó la autorización consentida de las unidades de estudio quienes mostraron predisposición para participar en la investigación.

En cada una de las actividades consideradas en el proceso de ejecución de la investigación se ha cumplido con las exigencias normativas consideradas en el Reglamento emitido por la Facultad de Ciencias Administrativas y Contables de la Universidad Peruana Los Andes. Toda la información sistematizada solo tiene propósitos investigativos y no considera valoración alguna del desempeño o la función que cumplen las unidades de estudio que laboran en la entidad considerada como área de estudio.

El reporte de similitus exigido por la Universidad garantiza la originalidad del presente informa final de investigación.

Baremación o categorización

Los estudios correlacionales casi siempre utilizan como instrumento de recolección de datos cuestionario que consideran alternativa de respuesta en los ítems categorías; para poder convertir estas categorias en puntajes numéricos se utiliza el proceso de baremación que consiste en la asignación de un valor numérico a cada repsuesta brindada por la unidad de estudio, de tal forma que los resultados se presentan de manera cualitativa.

El proceso de baremación sigue la lógica de cuantificar un fenómeno cualitativo en base a la percepción de las personas comprendidas en la muestra de estudio. Este proceso demanda que se establezcan escalas que deben ser estucturadas en base al marco teórico y a la lógica de la medición

que se pretende realizar. Existen diferentes tipos de baremación, entre las que podemos identificar la baremación cronológica, así como aquellas que utilizan las puntuaciones típicas y otras que utilizan los valores de las medidas de posición como es el caso de los deciles, cuartiles y los percentiles.

A continuación la baremación:

POR VARIABLES:

Puntaje máximo: $5 \times 18 = 90$

Puntaje mínimo : $1 \times 18 = 18$

Rango : $90 - 18 = 72$

Amplitud : $72/3 = 24$

NIVEL INTERVALO

Bueno 66-90

Regular 42-65

Deficiente 18-41

POR DIMENSIONES:

Puntaje máximo : $5 \times 6 = 30$

Puntaje mínimo : $1 \times 6 = 6$

Rango : $30 - 6 = 24$

Amplitud : $24/3 = 8$

NIVEL INTERVALO

Bueno 22-30

Regular 14-21

Deficiente 06-13

Puntaje máximo : $5 \times 4 = 20$

Puntaje mínimo : $1 \times 4 = 4$

Rango : $20 - 4 = 16$

Amplitud : $16/3 = 5.33333 = 6$

NIVEL INTERVALO

Bueno 16-20

Regular 10-15

Deficiente 04-09

V. RESULTADOS

5.1. Descripción de resultados

En esta parte de proceso de sistematización de los resultados se ha considerado registrar las tabulaciones de cada una de las respuestas recogidas en los instrumentos de recolección de datos. El procesamiento de la información demandó la baremación de datos categóricos en intervalos de clase, razón por la cual los resultados presentan categorías que dan cuenta del comportamiento de las variables. Es necesario precisar que el cálculo de las correlaciones demandó el uso de estadígrafos cuya elección han cumplido con cada una de las exigencias previstas a nivel estadístico e investigativo.

Presentación de resultados:

Tabla N° 1

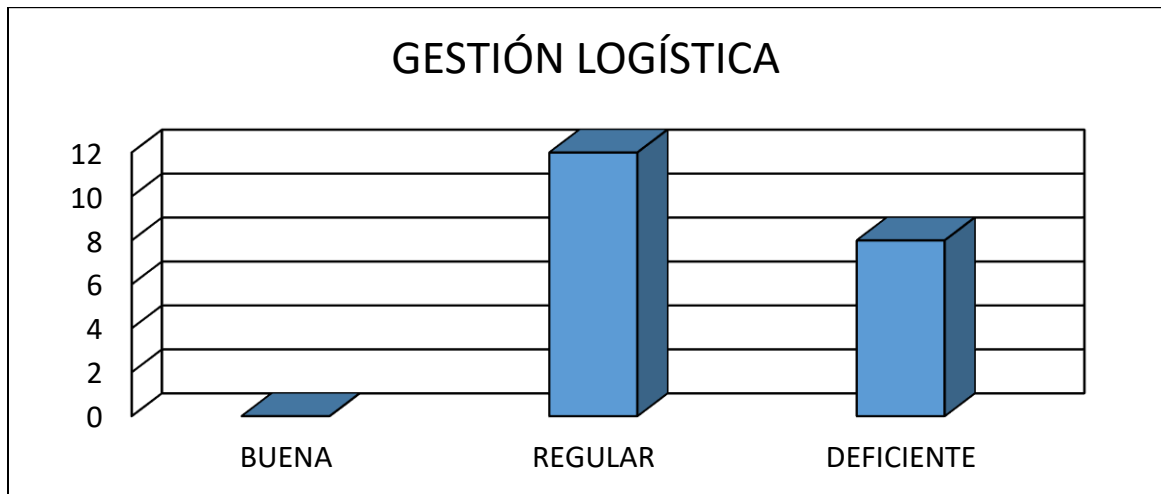
Resultados por niveles de la variable gestión logística

NIVEL	FRECUENCIA	PORCENTAJE %
Bueno	0	0
Regular	12	60
Malo	8	40
Total	20	100

Fuente: cuestionario aplicado

Grafico N° 1

Resultados por niveles de la variable gestión logística



Fuente: tabla N° 1

Interpretación:

Del gráfico de resultados por niveles de la variable gestión logística, se observa que no hay ninguna persona encuestada que se ubican en el nivel bueno, 12 personas encuestadas que conforman el 60% están ubicadas en el nivel regular, y 8 personas encuestadas que conforman el 40% están ubicadas en el nivel deficiente.

Tabla N° 2

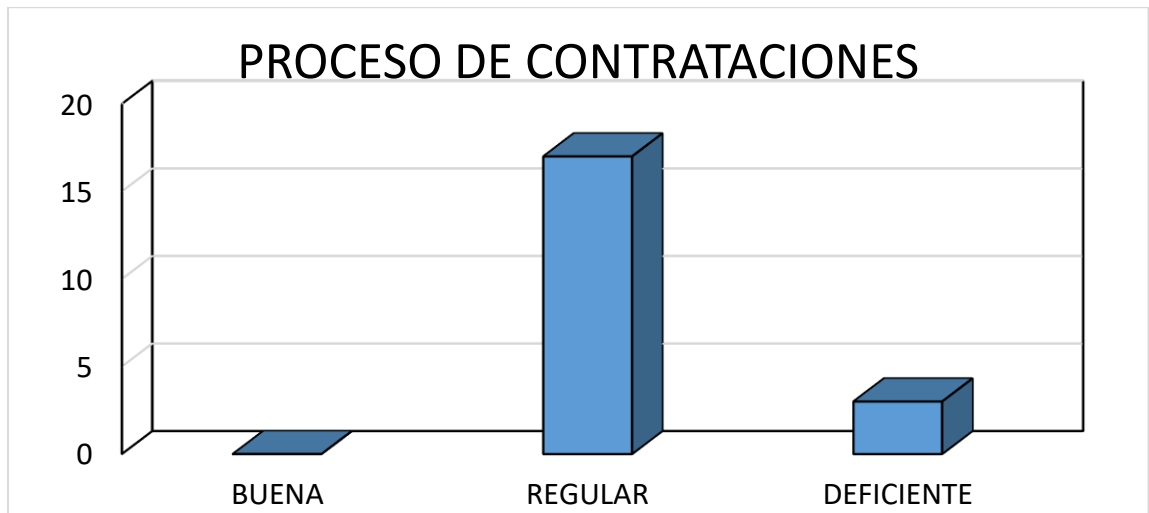
Resultados por niveles de la variable proceso de contrataciones

NIVEL	FRECUENCIA	PORCENTAJE %
Bueno	0	0
Regular	17	85
Malo	3	15
Total	20	100

Fuente: cuestionario aplicado

Grafico N° 2

Resultados por niveles de la variable proceso de contrataciones



Fuente: tabla N° 2

Interpretación:

Del gráfico de resultados por niveles de la variable proceso de contrataciones, se observa que no hay ninguna persona encuestada que se ubican en el nivel bueno, 17 personas encuestadas que conforman el 85% están ubicadas en el nivel regular, y 3 personas encuestadas que conforman el 15% están ubicadas en el nivel deficiente.

Tabla N° 3

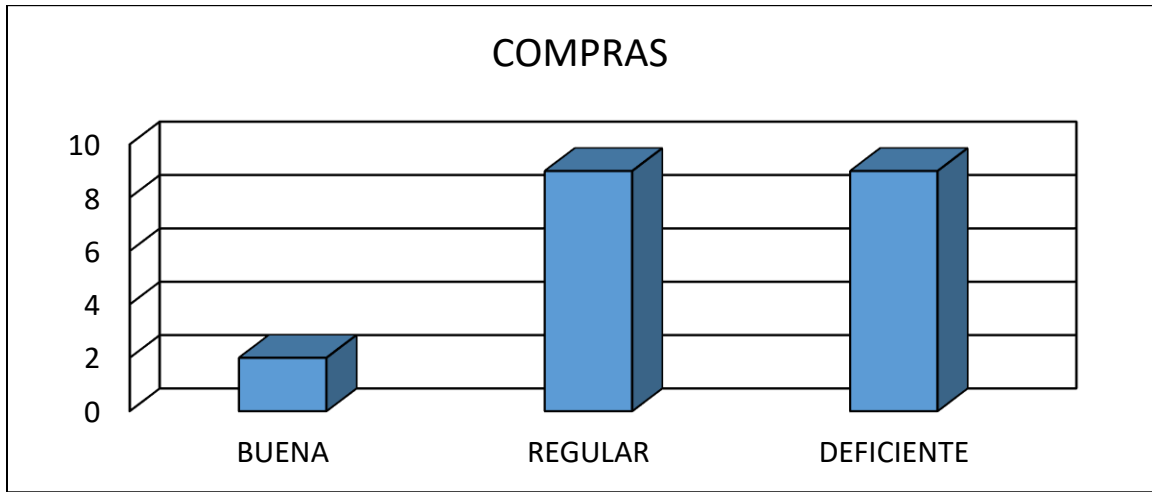
Resultados por niveles de la dimensión compras

NIVEL	FRECUENCIA	PORCENTAJE %
Bueno	2	10
Regular	9	45
Malo	9	45
Total	20	100

Fuente: cuestionario aplicado

Grafico N° 3

Resultados por niveles de la dimensión compras



Fuente: tabla N° 3

Interpretación:

Del gráfico de resultados por niveles de la dimensión compras, se observa que hay 2 personas encuestadas que conforman el 10% se ubican en el nivel bueno, 9 personas encuestadas que conforman el 45% están ubicadas en el nivel regular, y 9 personas encuestadas que conforman el 45% están ubicadas en el nivel deficiente.

Tabla N° 4

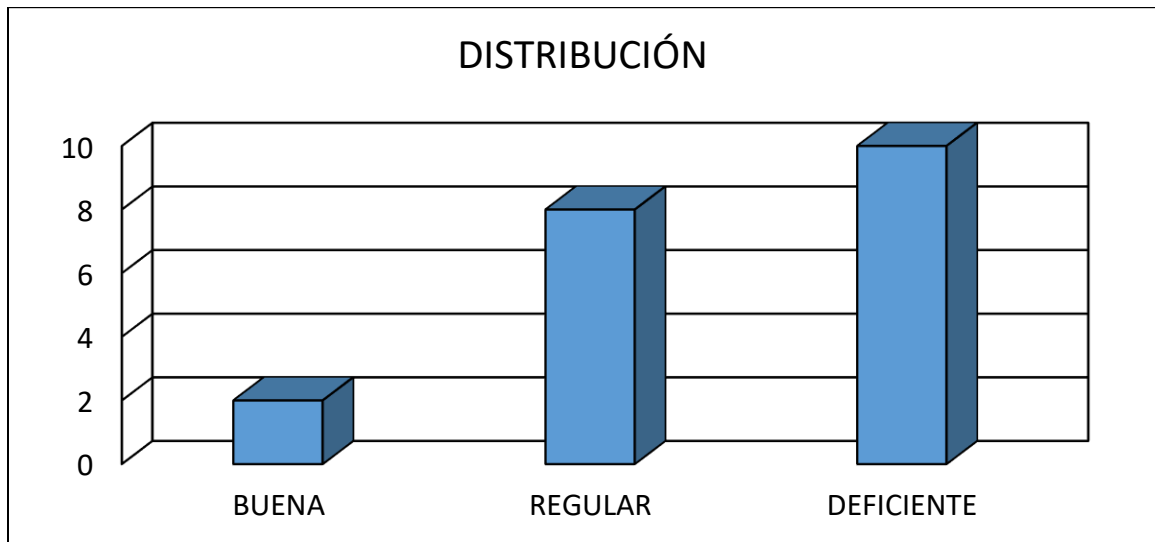
Resultados por niveles de la dimensión distribución

NIVEL	FRECUENCIA	PORCENTAJE %
Bueno	2	10
Regular	9	45
Malo	9	45
Total	20	100

Fuente: cuestionario aplicado

Grafico N° 4

Resultados por niveles de la dimensión distribución



Fuente: tabla N° 4

Interpretación:

Del gráfico de resultados por niveles de la dimensión distribución, se observa que hay 2 personas encuestadas que conforman el 10% se ubican en el nivel bueno, 8 personas encuestadas que conforman el 40% están ubicadas en el nivel regular, y 10 personas encuestadas que conforman el 50% están ubicadas en el nivel deficiente.

Tabla N° 5

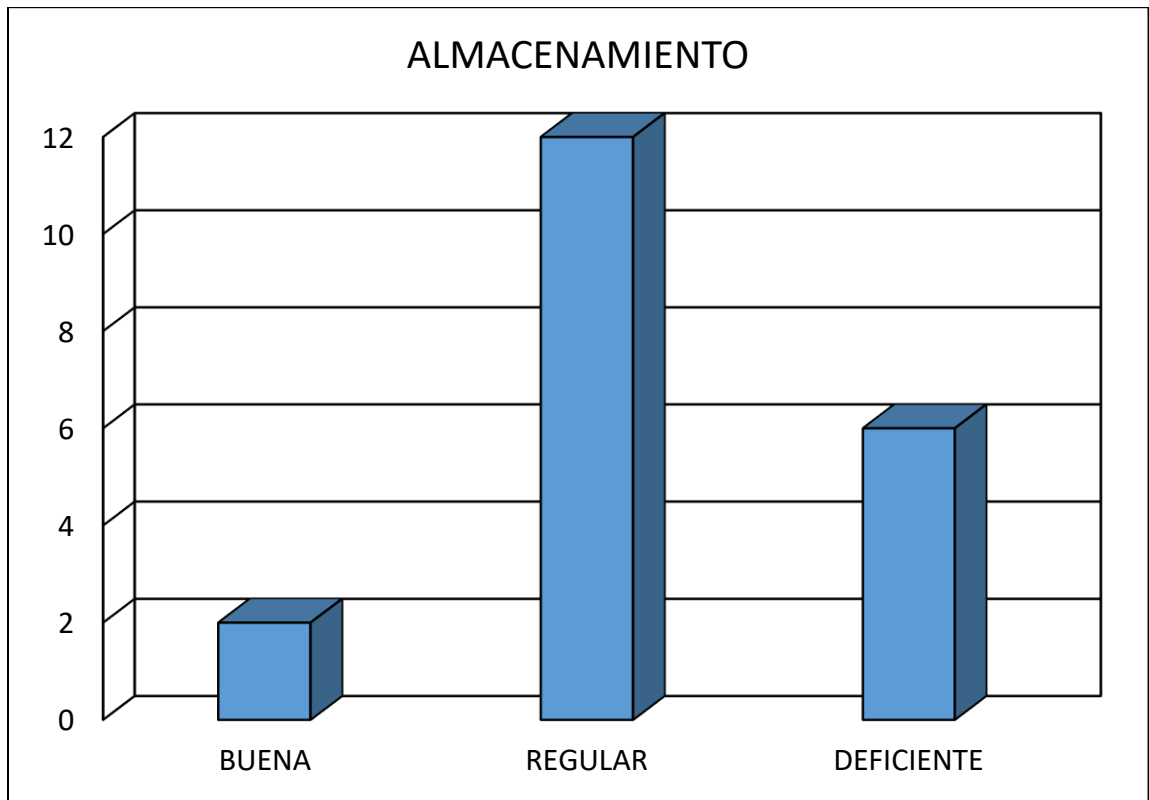
Resultados por niveles de la dimensión almacenamiento

NIVEL	FRECUENCIA	PORCENTAJE %
Bueno	2	10
Regular	12	60
Malo	6	30
Total	20	100

Fuente: cuestionario aplicado

Grafico N° 5

Resultados por niveles de la dimensión almacenamiento



Fuente: tabla N° 5

Interpretación:

Del gráfico de resultados por niveles de la dimensión almacenamiento, se observa que hay 2 personas encuestadas que conforman el 10% se ubican en el nivel bueno, 12 personas encuestadas que conforman el 60% están ubicadas en el nivel regular, y 6 personas encuestadas que conforman el 30% están ubicadas en el nivel deficiente.

5.2. Contratación de las hipótesis

Tabla N° 6

Análisis de correlación

La “r” de Pearson		Proceso de contrataciones
Gestión logística	r	0.67
	Sig. bilateral	0.01
	N	20
Compras	r	0.63
	Sig. bilateral	0.01
	N	20
Distribución	r	0.54
	Sig. bilateral	0.01
	N	20
Almacenamiento	r	0.64
	Sig. bilateral	0.01
	N	20

Fuente: elaboración propia.

Tabla N° 7

Cuadro de interpretación de los coeficientes de correlación

COEFICIENTE DE CORRELACIÓN	INTERPRETACIÓN
Desde ± 0.96 hasta ± 1.00	Correlación perfecta
Desde ± 0.85 hasta ± 0.95	Correlación fuerte
Desde ± 0.70 hasta ± 0.84	Correlación significativa
Desde ± 0.50 hasta ± 0.69	Correlación moderada
Desde ± 0.20 hasta ± 0.49	Correlación débil
Desde ± 0.10 hasta ± 0.19	Correlación muy débil
Desde ± 0.00 hasta ± 0.09	Correlación nula o inexistente

Fuente: interpretación de Pearson

HIPOTESIS GENERAL

Hipótesis alterna (Ha).

La gestión logística tiene una incidencia significativa en el proceso de contrataciones en el área de abastecimiento en la Municipalidad Provincial de Sucre, Ayacucho, 2018.

Hipótesis nula (Ho).

La gestión logística no tiene una incidencia significativa en el proceso de contrataciones en el área de abastecimiento en la Municipalidad Provincial de Sucre, Ayacucho, 2018.

Ubicando en la tabla de correlación.

Realizando la ubicación en la tablade Pearson, se tiene 0.67 entonces podemos afirmar que se ubica en el nivel de relación moderada. En consecuencia, la gestión logística si tiene una incidencia moderada en el proceso de contrataciones en el área de abastecimiento en la Municipalidad Provincial de Sucre, Ayacucho, 2018.

Nivel de significancia.

$\alpha = 0.05$ es decir, el 5%

Estadística de prueba.

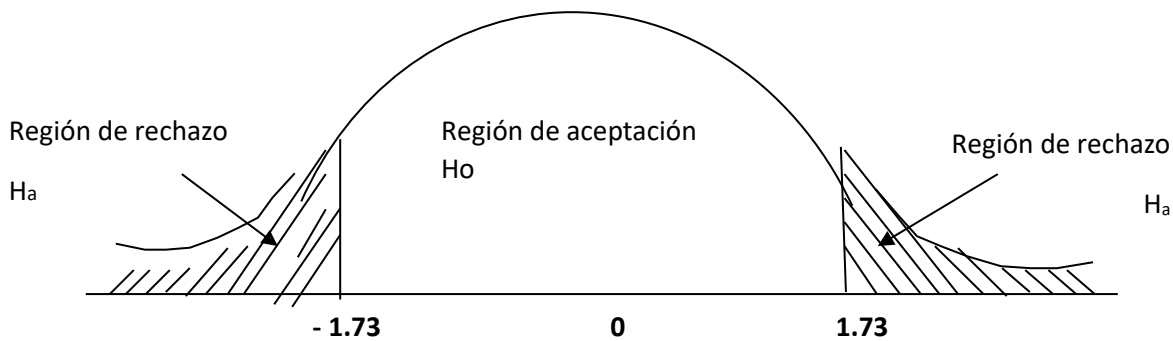
$$t = \frac{r\sqrt{N-2}}{\sqrt{1-r^2}}$$

Región de rechazo o aceptación.

$\alpha = 0.5$

Grados de libertad = $20 - 2 = 18$

Valor crítico = 1.73 (ubicando en la tabla t-Student)



Aceptar (Ho) si $-1.73 < t_c < 1.73$

Rechazar (Ha) si $-1.73 \geq t_c \geq 1.73$

Recolección de datos y cálculos

$N = 20$

$r = 0.67$

$$t = \frac{0.67 \sqrt{20-2}}{\sqrt{1-(0.67)^2}}$$

$$t = \frac{0.67(4.24)}{\sqrt{1-0.45}}$$

$$t = \frac{2.84}{0.74}$$

$$t = 3.84$$

Decisión estadística.

Debido a que la "t" calculada es mayor que la "t" teórica ($3.84 > 1.73$), por lo tanto, se rechaza la hipótesis nula (H_0) y se acepta la hipótesis alterna (H_a).

Conclusión estadística.

Se arriba a la siguiente conclusión estadística: la gestión logística si tiene una incidencia moderada en el proceso de contrataciones en el área de abastecimiento en la Municipalidad Provincial de Sucre, Ayacucho, 2018.

HIPOTESIS ESPECIFICO 1

Hipótesis alterna (H_a).

Las compras inciden significativamente en el proceso de contrataciones en el Área de Abastecimiento de la Municipalidad Provincial de Sucre, Ayacucho, 2018.

Hipótesis nula (H_0).

Las compras no inciden significativamente en el proceso de contrataciones en el Área de Abastecimiento de la Municipalidad Provincial de Sucre, Ayacucho, 2018.

Ubicando en la tabla de correlación.

Realizando la ubicación en la tabla de Pearson, se tiene 0.63 entonces podemos afirmar que se ubica en el nivel de relación moderada. En consecuencia, Las compras si inciden moderadamente

en el proceso de contrataciones en el Área de Abastecimiento de la Municipalidad Provincial de Sucre, Ayacucho, 2018.

Nivel de significancia.

$\alpha = 0.05$ es decir, el 5%

Estadística de prueba.

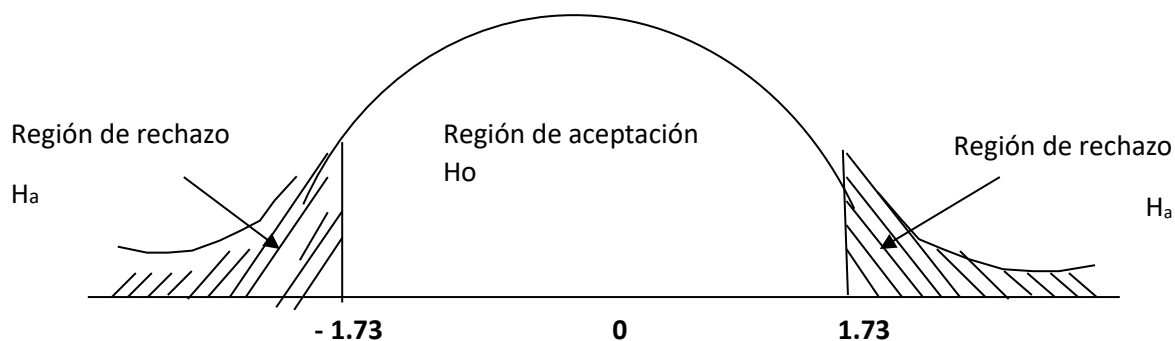
$$t = \frac{r\sqrt{N-2}}{\sqrt{1-r^2}}$$

Región de rechazo o aceptación.

$\alpha = 0.5$

Grados de libertad = $20 - 2 = 18$

Valor crítico = 1.73 (ubicando en la tabla t-Student)



Aceptar (Ho) si $-1.73 < t_c < 1.73$

Rechazar (Ha) si $-1.73 \geq t_c \geq 1.73$

Recolección de datos y cálculos

$N = 20$

$r = 0.63$

$$t = \frac{0.63 \sqrt{20-2}}{\sqrt{1-(0.63)^2}}$$

$$t = \frac{0.63(4.24)}{\sqrt{1-0.4}}$$

$$t = \frac{2.67}{0.77}$$

$$t = 3.46$$

Decisión estadística.

Debido a que la "t" calculada es mayor que la "t" teórica ($3.46 > 1.73$), por lo tanto, se rechaza la hipótesis nula (H_0) y se acepta la hipótesis alterna (H_a).

Conclusión estadística.

Se arriba a la siguiente conclusión: las compras si inciden moderadamente en el proceso de contrataciones en el Área de Abastecimiento de la Municipalidad Provincial de Sucre, Ayacucho, 2018.

HIPOTESIS ESPECÍFICO 2.

Hipótesis alterna (H_a).

La distribución incide de manera significativa en el proceso de contrataciones en el Área de Abastecimiento de la Municipalidad Provincial de Sucre, Ayacucho, 2018.

Hipótesis nula (H_0).

La distribución no incide de manera significativa en el proceso de contrataciones en el Área de Abastecimiento de la Municipalidad Provincial de Sucre, Ayacucho, 2018.

Ubicando en la tabla de correlación.

Realizando la ubicación en la tablade Pearson, se tiene 0.54 entonces podemos afirmar que se ubica en el nivel de relación moderada. En consecuencia, la distribución incide de manera moderada en el proceso de contrataciones en el Área de Abastecimiento de la Municipalidad Provincial de Sucre, Ayacucho, 2018.

Nivel de significancia.

$\alpha = 0.05$ es decir, el 5%

Estadística de prueba.

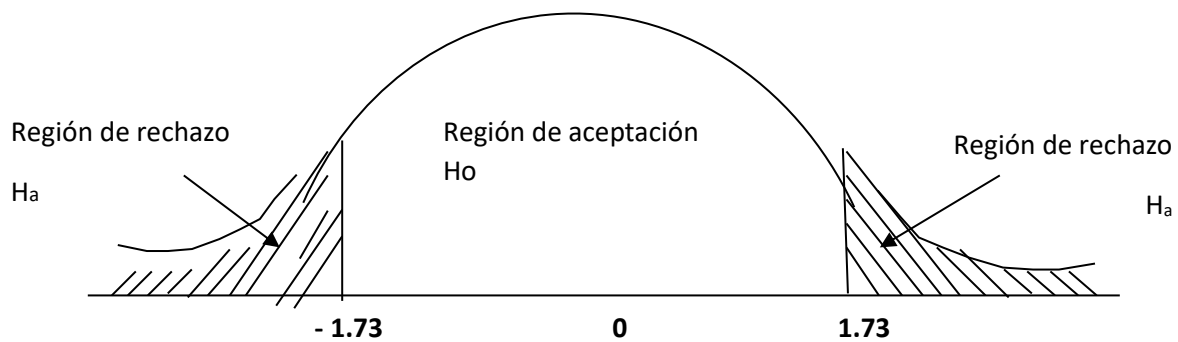
$$t = \frac{r\sqrt{N-2}}{\sqrt{1-r^2}}$$

Región de rechazo o aceptación.

$$\alpha = 0.05$$

$$\text{Grados de libertad} = 20 - 2 = 18$$

Valor crítico = 1.73 (ubicando en la tabla t-Student)



Aceptar (Ho) si $-1.73 < t_c < 1.73$

Rechazar (Ha) si $-1.73 \geq t_c \geq 1.73$

Recolección de datos y cálculos

$$N = 20$$

$$r = 0.54$$

$$t = \frac{0.54 \sqrt{20-2}}{\sqrt{1-(0.54)^2}}$$

$$t = \frac{0,54(4.24)}{\sqrt{1-0.29}}$$

$$t = \frac{2.29}{0.84}$$

$$t = 2.73$$

Decisión estadística.

Debido a que la "t" calculada es mayor que la "t" teórica ($2.73 > 1.73$), por lo tanto, se rechaza la hipótesis nula (H_0) y se acepta la hipótesis alterna (H_a).

Conclusión estadística.

Se arriba a la siguiente conclusión estadística: la distribución incide de manera moderada en el proceso de contrataciones en el Área de Abastecimiento de la Municipalidad Provincial de Sucre, Ayacucho, 2018.

HIPOTESIS ESPECÍFICO 3.

Hipótesis alterna (H_a).

El almacenamiento tiene una incidencia significativa en el proceso de contrataciones en el Área de Abastecimiento de la Municipalidad Provincial de Sucre, Ayacucho, 2018.

Hipótesis nula (H_0).

El almacenamiento no tiene una incidencia significativa en el proceso de contrataciones en el Área de Abastecimiento de la Municipalidad Provincial de Sucre, Ayacucho, 2018.

Ubicando en la tabla de correlación.

Realizando la ubicación en la tablade Pearson, se tiene 0.64 entonces podemos afirmar que se ubica en el nivel de relación moderada. En consecuencia, el almacenamiento tiene una incidencia moderada en el proceso de contrataciones en el Área de Abastecimiento de la Municipalidad Provincial de Sucre, Ayacucho, 2018.

Nivel de significancia.

$\alpha = 0.05$ es decir, el 5%

Estadística de prueba.

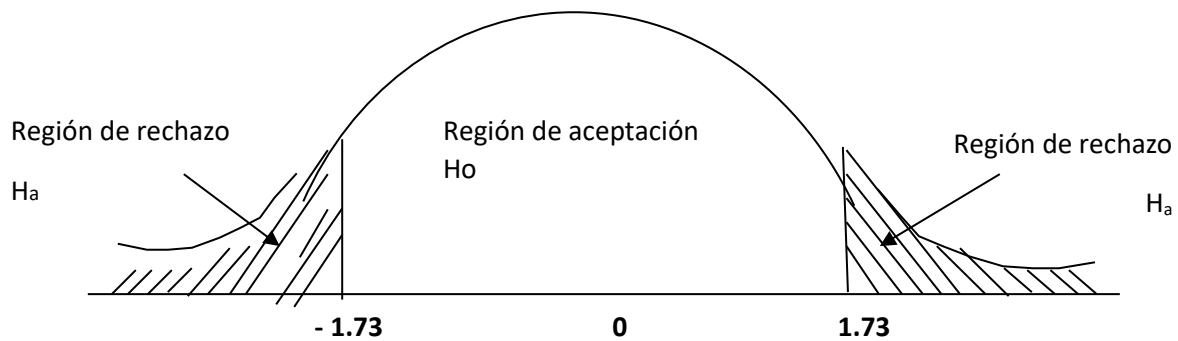
$$t = \frac{r\sqrt{N-2}}{\sqrt{1-r^2}}$$

Región de rechazo o aceptación.

$$\alpha = 0.5$$

$$\text{Grados de libertad} = 20 - 2 = 18$$

$$\text{Valor crítico} = 1.73 \text{ (ubicando en la tabla t-Student)}$$



Aceptar (Ho) si $-1.73 < t_c < 1.73$

Rechazar (Ha) si $-1.73 \geq t_c \geq 1.73$

Recolección de datos y cálculos

$$N = 20$$

$$r = 0.64$$

$$t = \frac{0.64 \sqrt{20-2}}{\sqrt{1-(0.64)^2}}$$

$$t = \frac{0.64(4.24)}{\sqrt{1-0.41}}$$

$$t = \frac{2.71}{0.77}$$

$$t = 3.52$$

Decisión estadística.

Debido a que la "t" calculada es mayor que la "t" teórica ($3.52 > 1.73$), por lo tanto, se rechaza la hipótesis nula (H_0) y se acepta la hipótesis alterna (H_a).

Conclusión estadística.

Se arriba a la siguiente conclusión: el almacenamiento tiene una incidencia moderada en el proceso de contrataciones en el Área de Abastecimiento de la Municipalidad Provincial de Sucre, Ayacucho, 2018.

ANALISIS Y DISCUSION DE LOS RESULTADOS

Respecto a la gestión logística, se puede decir, que existen problemas latentes sobre todo en los procesos internos, afectando así al sistema de abastecimiento.

Al respecto Novoa & Sepúlveda (2009), menciona que los problemas encontrados dentro de la gestión logística se encontró en el aspecto relacionados con los proveedores, los usuarios y de modo común, en la distribución de las adquisiciones y el almacenamiento. Según Vergara (2016), en su estudio sobre el control interno y la gestión de logística, las conclusiones del estudio fueron las siguientes: El 66% de los entrevistados mencionaron que cumplen las normas internas de gestión de logística en un nivel regular y no de modo adecuado. Por otro lado, el área de logística no se lleva de modo adecuado de acuerdo a su avance ya que el control interno no se realiza constantemente lo cual denota una escasa eficiencia y eficacia en la gestión de logística de la institución. Esta investigación permite una orientación a la presente y dado que los objetos de estudio son similares resultará interesante en contraste de resultados a nivel descriptivo. Garay (2017), considera que: logística vendría a el conjunto de procedimientos para organizar algún sistema o proceso, asimismo, implica, internamente una coordinación entre operaciones, área comercial y finanzas, especialmente, y en lo externo, la coordinación de proveedores de bienes y servicios (p.22). De acuerdo con la Ley de Contrataciones del Estado N° 30225 (2014), considera que las fases dentro del proceso de contrataciones son tres, y son los actos preparatorios, los proceso de selección y la ejecución contractual.

Luego de aplicar los instrumentos de recolección de datos de la presente investigación, sobre los resultados por niveles de la variable gestión logística, se observa que no hay ninguna persona encuestada que se ubican en el nivel bueno, 12 personas encuestadas que conforman el 60% están ubicadas en el nivel regular, y 8 personas encuestadas que conforman el 40% están

ubicadas en el nivel deficiente. Los resultados por niveles de la dimensión compras, se observa que hay 2 personas encuestadas que conforman el 10% se ubican en el nivel bueno, 9 personas encuestadas que conforman el 45% están ubicadas en el nivel regular, y 9 personas encuestadas que conforman el 45% están ubicadas en el nivel deficiente. Los resultados por niveles de la dimensión distribución, se observa que hay 2 personas encuestadas que conforman el 10% se ubican en el nivel bueno, 8 personas encuestadas que conforman el 40% están ubicadas en el nivel regular, y 10 personas encuestadas que conforman el 50% están ubicadas en el nivel deficiente. Y los resultados por niveles de la dimensión almacenamiento, se observa que hay 2 personas encuestadas que conforman el 10% se ubican en el nivel bueno, 12 personas encuestadas que conforman el 60% están ubicadas en el nivel regular, y 6 personas encuestadas que conforman el 30% están ubicadas en el nivel deficiente.

En los resultados por niveles de la variable proceso de contrataciones, se observa que no hay ninguna persona encuestada que se ubican en el nivel bueno, 17 personas encuestadas que conforman el 85% están ubicadas en el nivel regular, y 3 personas encuestadas que conforman el 15% están ubicadas en el nivel deficiente.

Se planteó como objetivo general; determinar la incidencia de la gestión logística en el proceso de contrataciones en el área de abastecimiento en la Municipalidad Provincial de Sucre, Ayacucho, 2018. Donde la "r" de Pearson tuvo el valor de 0.67 entonces se afirma que se ubica en el nivel de relación moderada. Debido a que la "t" calculada es mayor que la "t" teórica ($3.84 > 1.73$). En consecuencia, se puede afirmar que la gestión logística si tiene una incidencia moderada en el proceso de contrataciones en el área de abastecimiento en la Municipalidad Provincial de Sucre, Ayacucho, 2018.

Asimismo, se planteó como objetivo específico 1: Determinar la incidencia de las compras en el Área de Abastecimiento de la Municipalidad Provincial de Sucre, Ayacucho, 2018, donde la "r" de Pearson tuvo el valor de 0.63 entonces podemos afirmar que se ubica en el nivel de relación moderada, debido a que la "t" calculada es mayor que la "t" teórica ($3.46 > 1.73$), en consecuencia, se puede afirmar que las compras si inciden moderadamente en el proceso de contrataciones en el Área de Abastecimiento de la Municipalidad Provincial de Sucre, Ayacucho, 2018. Objetivo específico 2: Determinar la incidencia de la distribución en el proceso de contrataciones en el Área de Abastecimiento de la Municipalidad Provincial de Sucre, Ayacucho, 2018, donde la "r" de Pearson tuvo el valor de 0.54 entonces podemos afirmar que se ubica en el nivel de relación moderada, debido a que la "t" calculada es mayor que la "t" teórica ($2.73 > 1.73$), en consecuencia, se puede afirmar que la distribución incide de manera moderada en el proceso de contrataciones en el Área de Abastecimiento de la Municipalidad Provincial de Sucre, Ayacucho, 2018. Y como objetivo específico 3: Determinar la incidencia del almacenamiento en el proceso de contrataciones en el Área de Abastecimiento de la Municipalidad Provincial de Sucre, Ayacucho, 2018, donde la "r" de Pearson tuvo el valor de 0.64 entonces podemos afirmar que se ubica en el nivel de relación moderada, debido a que la "t" calculada es mayor que la "t" teórica ($3.52 > 1.73$), en consecuencia, se puede afirmar que el almacenamiento tiene una incidencia moderada en el proceso de contrataciones en el Área de Abastecimiento de la Municipalidad Provincial de Sucre, Ayacucho, 2018.

CONCLUSIONES

1. Se determinó que la gestión logística sí tiene una incidencia moderada en el proceso de contrataciones en el área de Abastecimiento en la Municipalidad Provincial de Sucre, Ayacucho, 2018. Ya que el "r" de Pearson tuvo el valor de 0.67 entonces se afirma que se ubica en el nivel de relación moderada, debido a que la "t" calculada es mayor que la "t" teórica ($3.84 > 1.73$).
2. Se determinó que las compras sí inciden moderadamente en el proceso de contrataciones en el Área de Abastecimiento de la Municipalidad Provincial de Sucre, Ayacucho, 2018. Ya que el "r" de Pearson tuvo el valor de 0.63 entonces podemos afirmar que se ubica en el nivel de relación moderada, debido a que la "t" calculada es mayor que la "t" teórica ($3.46 > 1.73$).
3. Se determinó que la distribución sí incide de manera moderada en el proceso de contrataciones en el Área de Abastecimiento de la Municipalidad Provincial de Sucre, Ayacucho, 2018. Ya que el "r" de Pearson tuvo el valor de 0.54 entonces podemos afirmar que se ubica en el nivel de relación moderada, debido a que la "t" calculada es mayor que la "t" teórica ($2.73 > 1.73$).
4. Se determinó que el almacenamiento sí tiene una incidencia moderada en el proceso de contrataciones en el Área de Abastecimiento de la Municipalidad Provincial de Sucre, Ayacucho, 2018. Ya que el "r" de Pearson tuvo el valor de 0.64 entonces podemos afirmar que se ubica en el nivel de relación moderada, debido a que la "t" calculada es mayor que la "t" teórica ($3.52 > 1.73$).

RECOMENDACIONES

1. Se recomienda a las autoridades municipales tomar en cuenta que el tipo de gestión logística empleada en sus instituciones tiene incidencia en el proceso de contrataciones, por lo que estos aspectos tienen una relación, vale decir, si existe una buena y moderna gestión logística incidirá en una buena gestión en el proceso de contrataciones que realizan las municipalidades.
2. Se recomienda a las autoridades municipales tomar en cuenta que las decisiones sobre compras en sus instituciones tiene incidencia en el proceso de contrataciones, por lo que estos aspectos tienen una relación, vale decir, si existe una buena decisión de compras incidirá en una buena gestión en el proceso de contrataciones que realizan las municipalidades.
3. Se recomienda a las autoridades municipales tomar en cuenta que las decisiones sobre la distribución en sus instituciones tiene incidencia en el proceso de contrataciones, por lo que estos aspectos tienen una relación, vale decir, si existe una buena distribución incidirá en una buena gestión en el proceso de contrataciones que realizan las municipalidades.
4. Se recomienda a las autoridades municipales tomar en cuenta que las decisiones sobre el almacenamiento en sus instituciones tiene incidencia en el proceso de contrataciones, por lo que estos aspectos tienen una relación, vale decir, si existe una buena disposición de almacenamiento incidirá en una buena gestión en el proceso de contrataciones que realizan las municipalidades.
5. Recomendar a los futuros investigadores, ahondar la investigación a partir de los resultados obtenidos.
6. Se recomienda sensibilizar a los funcionarios de la Municipalidad Provincial de Sucre, sobre la importancia de las normas en cuanto a las contrataciones del Estado así como aplicar las normas vigentes cuando se perciba y compruebe malos manejos o actos de corrupción.

REFERENCIAS BIBLIOGRAFICAS

- Al día. (2015). Los tiempos en un proceso de contratación . *Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado. Al día, Revista institucional*, http://portal.osce.gob.pe/revista_osce/156/detalle/04.
- Andino, R. (2011). *Gestión de operaciones y logística*. Obtenido de http://api.eoi.es/api_v1_dev.php/fedora/asset/eoi:48259/componente48257.pdf
- Aquipucho lupo, L. S. (2015). *Control interno y su influencia en los procesos de adquisiciones y contrataciones de la Municipalidad Distrital Carmen de la Legua Reynoso Callao, Periodo: 2010-2012*. Tesis para optar título de Magíster en Auditoria , Universidad Nacional Mayor de San Marcos, Lima. Obtenido de http://cybertesis.unmsm.edu.pe/bitstream/handle/cybertesis/4247/Aquipucho_ll.pdf?sequence=1
- Ballou, R. (2004). *Logística. Administración de la cadena de suministro* (Quinta ed.). México: Pearson Education . Obtenido de <https://docs.google.com/file/d/0B5MTkAxQgJnKVnZoWkxQSWVRaTg/view>
- Bravo, J., & Saavedra, P. (2011). *Derechos y deberes de los participantes y postores frente a un proceso de selección: Registro de participantes, consultas y observaciones, calificación de propuestas, otorgamiento de Buena pro, impugnación de un proceso y suscripción de contrato*. Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado. Obtenido de http://www.osce.gob.pe/consucode/userfiles/image/cap3_m3_prov.pdf
- Cárdenas Solier, R. M. (2019). *La Auditoria de cumplimiento y su efecto en la unidad de abastecimiento y servicios auxiliares en la Municipalidad Provincial de Huamanga*,

2017. Ayacucho: ULADECH. Obtenido de http://repositorio.uladech.edu.pe/bitstream/handle/123456789/10805/AUDITORIA_DE_CUMPLIMIENTO_ABASTECIMIENTO_RECURSOS%20_Y_CONTROL_CARDENAS_SOLIER_ROCIO_MELISSA.pdf?sequence=1&isAllowed=y

Carrasco Torres, B. (2017). *Sistema de control interno y los procesos de contrataciones del Gobierno Regional del Callao, 2016*. Tesis para optar título de Magister en Gestión pública, Universidad César Vallejo, Perú. Obtenido de http://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/UCV/5533/Carrasco_TB.pdf?sequence=1&isAllowed=y

Diario Gestión. (03 de Abril de 2017). ¿Que está detrás de los problemas de abastecimiento de medicamentos en el sistema de salud peruano? *Diario Gestión*. Obtenido de <https://gestion.pe/blog/evidencia-para-la-gestion/2017/04/que-esta-detras-de-los-problemas-de-abastecimiento-de-medicamentos-en-el-sistema-de-salud-peruano.html>

Diario Gestión. (20 de Setiembre de 2017). Gestión logística minera en el Perú alcanza un 70% de eficiencia. *Diario Gestión*. Obtenido de <https://gestion.pe/economia/gestion-logistica-minera-peru-alcanza-70-eficiencia-143879>

Directiva 023-2016-OSCE. (2016). Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado , Lima.

DL N° 1341. (7 de Enero de 2017). Decreto Legislativo que modifica la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado. *El peruano* .

El Comercio. (27 de Abril de 2018). Buenas Prácticas en compras públicas, ¿Son posibles? *Diario El Comercio*. Obtenido de <https://elcomercio.pe/economia/buenas-practicas-obras-publicas-son-posibles-noticia-515394>

- Garambel Pérez, J. (2015). *Evaluación del sistema de adquisiciones en la subgerencia de logística en la Municipalidad Provincial de San Román- Juliaca, Periodos 2013-2014*. Tesis para optar título de contador público, Universidad Nacional del Altiplano, Puno. Obtenido de http://repositorio.unap.edu.pe/bitstream/handle/UNAP/2325/Garambel_Perez_Jose_Justo.pdf?sequence=1&isAllowed=y
- Granada, J. (2008). *Gestión logística integral*. Editoria Ecoe. Obtenido de http://www.fesc.edu.co/portal/archivos/e_libros/logistica/gestion_logistica.pdf
- Guarachi Coronel, A. M. (2014). *Diagnóstico y propuesta de mejora de la Gestión del proceso logístico en el Hospital Nacional Alamanzor Aguinaga Asenjo de ESSALUD- Chiclayo, Perú*. Tesis para optar título de Licenciado en Administración de Empresas, Universidad Católica Santo Toribio de Mogrovejo, Chiclayo. Obtenido de http://tesis.usat.edu.pe/bitstream/usat/166/1/TL_Guarachi_Coronel_AlejandraMariel.pdf
- Homero Sulecio, J. (2011). *Diseño de un sistema de abastecimiento para la Municipalidad de el Tejar Chimal Tenango*. Universidad de San Carlos de Guatemala, Guatemala. Obtenido de http://biblioteca.usac.edu.gt/tesis/08/08_2410_IN.pdf
- Huamaní Urpi, J. M. (2018). *Competencia laboral en la gestión del proceso de adquisiciones y contrataciones en la oficina de abastecimiento del Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú, Lima 2017*. Tesis para optar título de Maestro en Gestión Pública, Universidad César Vallejo, Perú. Obtenido de http://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/UCV/14293/Huamani_UJM.pdf?sequence=4&isAllowed=y
- INCISPP. (04 de Abril de 2016). *El Plan Anual de Contrataciones (PAC) en la nueva Ley de Contrataciones del Estado*. Obtenido de Instituto de Ciencias Sociales y Políticas

Públicas: <http://incispp.edu.pe/blog/el-plan-anual-de-contrataciones-pac-en-la-nueva-ley-de-contrataciones-del-estado/>

INCISPP. (13 de Abril de 2016). *La licitación Pública en el Perú: ¿Que és?, requisitos y procedimientos*. Obtenido de Instituto DE ciencias Sociales y Políticas Públicas: <http://incispp.edu.pe/blog/la-licitacion-publica-peru/>

INCISPP. (9 de Abril de 2016). *La nueva ley de contrrtaciones del estado: la regulación de los actos preparatorios*. Obtenido de Instituto de Ciencias Sociales y Políticas Públicas: <http://incispp.edu.pe/blog/la-nueva-ley-contrataciones-del-estado-la-nueva-regulacion-los-actos-preparatorios/>

INCISPP. (06 de Abril de 2017). *Fases de las contrataciones del estado*. Obtenido de Instituto de Ciencias Sociales y Políticas Públicas : <http://incispp.edu.pe/blog/fases-de-las-contrataciones-del-estado/>

Inga, H. (2011). *Formulación y aprobación de bases*. Subdirección de capacitación del OSCE, Perú. Obtenido de http://www.osce.gob.pe/consucode/userfiles/image/cap4_m2.pdf

León Parra, V. F. (2014). *Análisis de los procesos de contratación pública en los gobiernos autónomos descentralizados parroquiales del cantón Santiago de Méndez, caso práctico en el gad parroquial de Copal*. Cuenca: Universidad de Cuenca. Obtenido de <http://dspace.ucuenca.edu.ec/bitstream/123456789/21196/1/tesis.pdf>

LEY N° 30225. (11 de Julio de 2014). Ley de Contrataciones del Estado. *El Peruano*. Obtenido de <http://portal.osce.gob.pe/osce/sites/default/files/Documentos/legislacion/ley/Ley%2030225%20Ley%20de%20contrataciones-julio2014.pdf>

Marthans, C. (2008). *Logística empresarial: estudio y enseñanza*. Lima: San Marcos.

- Martinez Rojas, S. (2017). *La auditoría de desempeño a los procesos de adquisiciones y su incidencia en la optimización de los recursos del estado en la Municipalidad Provincial de Huamanga, 2016*. Ayacucho: ULADECH. Obtenido de http://repositorio.uladech.edu.pe/bitstream/handle/123456789/3319/AUDITORIA_DESEMPEÑO_GESTION_PROCESOS_MARTINEZ_ROJAS_SANDRA.pdf?sequence=1&isAllowed=y
- Moreno, J. (2015). *Panorama comparado de la contratación pública en América Latina*. Observatorio de Contratación Pública. Obtenido de <http://www.obcp.es/index.php/mod.opiniones/mem.detalle/id.183/relcategoria.121/relmenu.3/chk.9c44b3c71a7a23ca52f818dee2903807>
- Novoa, F., & Sepúlveda, P. (2009). *Mejoramiento de la gestión logística de las empresas afiliadas a Acopláticos: diagnóstico y recomendaciones*. Universidad Eafit, Colombia. Obtenido de <http://www.redalyc.org/pdf/215/21512042004.pdf>
- Oré Contreras, M. d. (2017). *El control interno y su influencia en los procesos de contrataciones y adquisiciones de las Municipalidades del Perú: Caso Municipalidad Provincial de Huamanga- Ayacucho, 2015*. Tesis para optar título de contador público, Universidad Católica los Angeles de Chimbote, Chimbote. Obtenido de http://repositorio.uladech.edu.pe/bitstream/handle/123456789/1925/CONTROL_INTERNO_PROCESOS_DE_CONTRATACION_ORE_CONTRERAS_MARIA_DEL_PILARR.pdf?sequence=1
- OSCE. (2016). *Las contrataciones. Consideraciones previas*. Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado, Suddirección de Desarrollo de Capacidades de la Dirección Técnico Normativo, Perú.

- Palate, H. (2015). *La gestión de logística y su relación con el control de inventarios en la empresa Ferri comerció Bom–Sam de la ciudad de Ambato*. Ambato: Universidad Tecnica de Ambato. Obtenido de <http://repositorio.uta.edu.ec/jspui/bitstream/123456789/9498/1/228%20o.e..pdf>
- Salazar, J. (2014). *La gestión de abastecimiento de medicamentos en el sector peruano: Nuevos modelos de gestión*. Perú.
- Valderrama, S. (2015). *pasos para elaborar proyectos de investigacion científica*. Lima: Editorial San Marcos.
- Vergara Maíz, D. (2016). *Control interno y la gestión de logística en la Municiplaidad Provincial de Leoncio Prado- 2016*. Tesis para optar título de Contador Público, Universidad de Huánuco, Tingo María. Obtenido de http://repositorio.udh.edu.pe/bitstream/handle/123456789/525/T047_42958250T.pdf?sequence=1&isAllowed=y
- Zambrano, E. (2015). *Algunos apuntes sobre la Fase de Actos Preparatorios en las Contrataciones del Estado*. Perú.
- Zarpán Alegría, D. J. (2013). *Evaluación del sistema de control interno del área de abastecimiento para detectar riesgos operativos en la Municipalidad Distrital de Pomalca- 2012*. Tesis para optar título de Contador Público, Universidad Católica Santo Toribio de Mogrovejo, Chiclayo. Obtenido de http://tesis.usat.edu.pe/bitstream/usat/261/1/TL_Zarpan_Alegria_DianaJaneth.pdf

ANEXOS

ANEXO 01
MATRIZ DE CONSISTENCIA

“Gestión logística y el proceso de contrataciones en el área de abastecimiento en la Municipalidad Provincial de Sucre, Ayacucho- 2018”

Problemas	Objetivos	Hipótesis	Variables	Metodología de investigación
Problema General	Objetivo General	Hipótesis General	V1 Gestión logística DIMENSIONES VID1: Compras VID2: Distribucion VID3: Almacenamiento	Método: Científico
¿Cómo incide la gestión logística en el proceso de contrataciones en el área de abastecimiento en la Municipalidad Provincial de Sucre, Ayacucho-2018?	Determinar la incidencia de la gestión logística en el proceso de contrataciones en el área de abastecimiento en la Municipalidad Provincial de Sucre, Ayacucho-2018.	La gestión logística tiene una incidencia significativa en el proceso de contrataciones en el área de abastecimiento en la Municipalidad Provincial de Sucre, Ayacucho-2018.		Tipo: Aplicada Nivel: Correlacional
Problemas Específicos	Objetivos Específicos	Hipótesis Específicos		Diseño: Descriptivo-correlacional
1.- ¿Cómo inciden las compras en el proceso de contrataciones en el Área de Abastecimiento de la Municipalidad Provincial de Sucre, Ayacucho-2018?	1.- Analizar la incidencia de las compras en el Área de Abastecimiento de la Municipalidad Provincial de Sucre, Ayacucho-2018.	1.- Las compras inciden significativamente en el Área de Abastecimiento de la Municipalidad Provincial de Sucre, Ayacucho-2018.		
2.- ¿De qué manera incide la distribución en el proceso de contrataciones en el Área de Abastecimiento de la Municipalidad Provincial de Sucre, Ayacucho-2018?	2.- Evaluar la incidencia de la distribución en el proceso de contrataciones en el Área de Abastecimiento de la Municipalidad Provincial de Sucre, Ayacucho-2018.	2.- La distribución incide de manera significativa en el proceso de contrataciones en el Área de Abastecimiento de la Municipalidad Provincial de Sucre, Ayacucho-2018.	V2 Proceso de Contrataciones DIMENSIONES V2D1: Actos Preparatorios V2D2 Proceso de seleccion V2D3 Ejecucion Contractual	Dónde: M: Muestra de estudio O1: Gestion Logistica O2: Proceso de Contrataciones r: Relación de variables
3.- ¿Cuál es la incidencia del almacenamiento en el proceso de contrataciones en el Área de Abastecimiento de la Municipalidad Provincial de Sucre, Ayacucho-2018?	3.- Identificar la incidencia del almacenamiento en el proceso de contrataciones en el Área de Abastecimiento de la Municipalidad Provincial de Sucre, Ayacucho-2018.	3.- El almacenamiento tiene una incidencia significativa en el proceso de contrataciones en el Área de Abastecimiento de la Municipalidad Provincial de Sucre, Ayacucho-2018.		Población y Muestra Población: Municipalidad Provincial de Sucre, Ayacucho (20) Muestra: Municipalidad Provincial de Sucre, Ayacucho (20)

ANEXO 02
MATRIZ DE OPERACIONALIZACION DE VARIABLES

Variables	Definición Conceptual	Dimensiones	Indicadores	Ítems	Escala de Medición
Gestión Logística	La logística “es un conjunto de actividades que son repetidas muchas veces a lo largo de la cadena de abastecimiento, desde que las materias primas son convertidas en productos terminados y se agregan valor para los consumidores” Granada (2008, p.32).	Compras	Actividades y coordinaciones	1,2	ORDINAL
			Organización de compras	3,4	
			Políticas de compras	5,6	
		Recepción	Preparación de la zona de recepción	7,8	
			Comprobación de las mercaderías	9,10	
		Almacenamiento	Clasificación de los materiales	11,12	
			Almacenaje de los materiales	13,14	
		Distribución	Últimas entradas – Primeras salidas	15,16	
Primeras entradas- Primeras salidas	17,18				
Proceso de contrataciones	Las contrataciones públicas son “los procesos mediante los cuales el Sector Público se provee de bienes, servicios u obras que resultan de mucha necesidad para que se puedan cumplir adecuadamente los diversos objetivos” (Instituto de Ciencias Sociales y políticas públicas, 2016, p.2).	Actos preparatorios	Requerimiento	1	ORDINAL
			Estudio de posibilidades que ofrece el mercado	2	
			Presupuesto	3	
			Expediente de contratación	4	
			Comité especial	5,6	
			Elaboración de bases	7	
		Proceso de selección	Convocatoria	8	
			Registro de participantes	9	

			Formulación y absolución de observaciones	10	
			Integración de bases	11	
			Presentación de propuestas	12	
			Calificación y evaluación de propuestas	13	
			Otorgamiento de buena Pro	14	
		Ejecución contractual	Firma de contrato	15	
			Entrega de prestaciones	16	
			Conformidad de prestaciones	17	
			Pago	18	

ANEXO 03
MATRIZ DE OPERACIONALIZACIÓN DEL INSTRUMENTO

VARIABLES	DIMENSIONES	INDICADORES	ITEMS	ALTERNATIVAS DE RESPUESTAS
V1 Gestion Logistica	D1 Compras	I1 Actividades y coordinaciones	1.- ¿Con que frecuencia el área de abastecimiento prevé las actividades y operaciones pre establecidas para la adquisición de bienes o servicios?	1. NUNCA 2. CASI NUNCA 3. A VECES 4. CASI SIEMPRE 5. SIEMPRE
		I2 Organización de compras	2.- ¿Con que frecuencia el área de abastecimiento tiene las actividades bien definidas para el requerimiento de materiales?	
		I3 Políticas de compras	3.- ¿Con que frecuencia la municipalidad organiza las compras de acuerdo a la disponibilidad de bienes que existen en los almacenes?	
	D2 Recepcion	I1 Preparación de la zona de recepción	4.- ¿Con qué frecuencia la institución prioriza la compra de bienes que tienen mayor rotación?	
5.- ¿Con que frecuencia la institución emplea políticas de compras al momento de realizar los requerimientos?				
			6.- ¿Con que frecuencia el área tiene conocimiento respecto a las políticas de adquisiciones?	
			7.- ¿Con que frecuencia la institución determina un ambiente para la recepción de adquisiciones?	
			8.- ¿Con que frecuencia la entidad emplea procedimientos exclusivamente para la recepción de adquisiciones?	

	<p>D3 Almacenamiento</p>	<p>I2 Comprobación de las mercaderías</p>	<p>9.-¿Con que frecuencia se realiza la verificación de las adquisiciones en el almacén? 10.-¿Con que frecuencia el responsable del área registra el estado de cada bien?</p>	
		<p>I1 Clasificación de los materiales</p>	<p>11.- ¿Con que frecuencia el responsable realiza la clasificación de materiales? 12.- ¿Con que frecuencia el responsable registra el ingreso de las adquisiciones al área de almacenamiento?</p>	
		<p>I2 Almacenaje de los materiales</p>	<p>13.- ¿Con que frecuencia se comprueba que las adquisiciones ingresadas cumplen con las especificaciones? 14.- ¿Con que frecuencia se determina un lugar adecuado para el almacenamiento?</p>	
	<p>D4 Distribucion</p>	<p>I1 Últimas entradas- primeras salidas</p>	<p>15.- ¿Con que frecuencia se realiza adecuadamente la distribución de bienes? 16.- ¿Con que frecuencia se determinan pérdidas en el proceso de distribución de bienes?</p>	
		<p>I2 Primeras entradas- primeras salidas</p>	<p>17.- ¿Con que frecuencia se registran los movimientos de entrada y salida de mercaderías? 18.- ¿Con que frecuencia se registran las operaciones que se realizan dentro del almacén?</p>	

V2 Proceso de Contrataciones	D1 Actos Preparatorios	I1 Requerimiento I2 Estudio de posibilidades que ofrece el mercado I3 Presupuesto I4 Expediente de contratación I5 Comité Especial	1. ¿Con que frecuencia los requerimientos realizados por el área usuario presentan el contenido mínimo? 2. ¿Con que frecuencia adecuadamente el estudio de posibilidades que ofrece el mercado? 3. ¿Con que frecuencia se realiza adecuadamente la certificación del presupuesto 4. ¿Con que frecuencia el expediente de contratación presenta el contenido mínimo? 5. ¿Con que frecuencia el comité especial realiza adecuadamente sus labores? 6. ¿Con que frecuencia el comité especial realiza sus labores en los tiempos establecidos?	1. NUNCA 2. CASI NUNCA 3. A VECES 4. CASI SIEMPRE 5. SIEMPRE
	D2 Proceso de Selección	I1 convocatoria I2 Registro de participantes I3 Formulación y absolución de observaciones I4 Integración de bases I5 Presentación de propuestas	7. ¿Con que frecuencia se realiza adecuadamente la elaboración de las bases? 8.- ¿Con que frecuencia se realiza adecuadamente la convocatoria para la adquisición? 9.- ¿Con que frecuencia el registro de participantes se lleva a cabo en el tiempo establecido en las bases? 10.- ¿Con que frecuencia se realizan la absolución de observaciones en el tiempo indicado? 11.- ¿Con que frecuencia se realiza de la mejor manera la integración de bases? 12.- ¿Con que frecuencia los postores realizan la presentación de propuestas en el tiempo establecido?	

	<p>D3 Ejecucion Contractual</p>	<p>I6 Calificación y evaluación de propuestas</p> <p>I7 Otorgamiento de buena Pro</p> <p>I1 Firma de contrato</p> <p>I2 Entrega de prestaciones</p> <p>I3 Conformidad de Prestaciones</p> <p>I4 pago</p>	<p>13.- ¿Con que frecuencia se desarrolla adecuadamente la calificación y evaluación de propuestas?</p> <p>14.- ¿Con que frecuencia se realiza adecuadamente la otorgación de la buena pro?</p> <p>15.- ¿Con que frecuencia el contrato presenta el contenido mínimo establecido por la OSCE?</p> <p>16.- ¿Con que frecuencia la entrega de prestaciones se realiza de forma oportuna?</p> <p>17.- ¿Con que frecuencia se realiza de forma adecuada la conformidad de prestaciones?</p> <p>18.- ¿Con que frecuencia la oficina encargada realiza el giro y pago de forma oportuna?</p>	
--	--	--	--	--

ANEXO 04

INSTRUMENTO DE “GESTIÓN LOGÍSTICA”

INSTRUCCIONES: Tenga Ud. buen día, por favor, dedique un momento de su valioso tiempo a completar la siguiente encuesta que tiene como objetivo conocer su opinión sobre la Municipalidad Provincial de Sucre. La información proporcionada es completamente anónima y se realiza con fines académicos.

Lea cuidadosamente cada pregunta y marque con un aspa (X) solo una alternativa que más se acerque a su punto de opinión.

Sexo: Femenino () Masculino () Edad:

Tiempo de servicios en la institución:.....

Situación laboral: Contratado () Nombrado ()

Estudios alcanzados:

Egresado Técnico () Titulado técnico () Egresado universitario () Bachiller ()

Titulado () Magister () Otros ()

Marque con un aspa (X) la opción que más se aproxime a su punto de opinión o percepción.

Opciones de respuesta								
Escala	1	2	3	4	5			
Valorativa	Nunca	Casi nunca	A veces	Casi siempre	Siempre			
GESTIÓN LOGÍSTICA								
N°	DIMENSIÓN: COMPRAS			1	2	3	4	5
Actividades y coordinaciones								
1	¿Con que frecuencia el área de abastecimiento prevé las actividades y operaciones pre establecidas para la adquisición de bienes o servicios?							
2	¿Con que frecuencia el área de abastecimiento tiene las actividades bien definidas para el requerimiento de materiales?							
Organización de compras								
3	¿Con que frecuencia la municipalidad organiza las compras de acuerdo a la disponibilidad de bienes que existen en los almacenes?							
4	¿Con qué frecuencia la institución prioriza la compra de bienes que tienen mayor rotación?							
Políticas de compras								
5	¿Con que frecuencia la institución emplea políticas de compras al momento de realizar los requerimientos?							
6	¿Con que frecuencia el área tiene conocimiento respecto a las políticas de adquisiciones?							

N°	DIMENSIÓN: RECEPCIÓN	1	2	3	4	5
Preparación de la zona de recepción						
7	¿Con que frecuencia la institución determina un ambiente para la recepción de adquisiciones?					
8	¿Con que frecuencia la entidad emplea procedimientos exclusivamente para la recepción de adquisiciones?					
Comprobación de las mercaderías						
9	¿Con que frecuencia se realiza la verificación de las adquisiciones en el almacén?					
10	¿Con que frecuencia el responsable del área registra el estado de cada bien?					
N°	DIMENSIÓN: ALMACENAMIENTO	1	2	3	4	5
Clasificación de los materiales						
11	¿Con que frecuencia el responsable realiza la clasificación de materiales?					
12	¿Con que frecuencia el responsable registra el ingreso de las adquisiciones al área de almacenamiento?					
Almacenaje de los materiales						
13	¿Con que frecuencia se comprueba que las adquisiciones ingresadas cumplen con las especificaciones?					
14	¿Con que frecuencia se determina un lugar adecuado para el almacenamiento?					
N°	DIMENSIÓN: DISTRIBUCIÓN	1	2	3	4	5
Últimas entradas- primeras salidas						
15	¿Con que frecuencia se realiza adecuadamente la distribución de bienes?					
16	¿Con que frecuencia se determinan pérdidas en el proceso de distribución de bienes?					
Primeras entradas- primeras salidas						
17	¿Con que frecuencia se registran los movimientos de entrada y salida de mercaderías?					
18	¿Con que frecuencia se registran las operaciones que se realizan dentro del almacén?					

Gracias por su cooperación.

ANEXO 04

INSTRUMENTO DE “ PROCESO DE CONTRATACIONES ”

INSTRUCCIONES: Tenga Ud. buen día, por favor, dedique un momento de su valioso tiempo a completar la siguiente encuesta que tiene como objetivo conocer su opinión sobre la Municipalidad Provincial de Sucre. La información proporcionada es completamente anónima y se realiza con fines académicos.

Lea cuidadosamente cada pregunta y marque con un aspa (X) solo una alternativa que más se acerque a su punto de opinión.

Sexo: Femenino () Masculino () Edad:

Tiempo de servicios en la institución:.....

Situación laboral: Contratado () Nombrado ()

Estudios alcanzados:

Egresado Técnico () Titulado técnico () Egresado universitario () Bachiller ()

Titulado () Magister () Otros ()

Marque con un aspa (X) la opción que más se aproxime a su punto de opinión o percepción.

PROCESO DE CONTRATACIONES						
N°	DIMENSIÓN: ACTOS PREPARATORIOS	1	2	3	4	5
Requerimiento						
1	¿Con que frecuencia los requerimientos realizados por el área usuario presentan el contenido mínimo?					
Estudio de posibilidades que ofrece el mercado						
2	¿Con que frecuencia adecuadamente el estudio de posibilidades que ofrece el mercado?					
Presupuesto						
3	¿Con que frecuencia se realiza adecuadamente la certificación del presupuesto?					
Expediente de contratación						
4	¿Con que frecuencia el expediente de contratación presenta el contenido mínimo?					
Comité especial						
5	¿Con que frecuencia el comité especial realiza adecuadamente sus labores?					
6	¿Con que frecuencia el comité especial realiza sus labores en los tiempos establecidos?					
Elaboración de bases						

7	¿Con que frecuencia se realiza adecuadamente la elaboración de las bases?					
N°	DIMENSIÓN: PROCESO DE SELECCIÓN	1	2	3	4	5
Convocatoria						
8	¿Con que frecuencia se realiza adecuadamente la convocatoria para la adquisición?					
Registro de participantes						
9	¿Con que frecuencia el registro de participantes se lleva a cabo en el tiempo establecido en las bases?					
Formulación y absolución de observaciones						
10	¿Con que frecuencia se realizan la absolución de observaciones en el tiempo indicado?					
Integración de bases						
11	¿Con que frecuencia se realiza de la mejor manera la integración de bases?					
Presentación de propuestas						
12	¿Con que frecuencia los postores realizan la presentación de propuestas en el tiempo establecido?					
Calificación y evaluación de propuestas						
13	¿Con que frecuencia se desarrolla adecuadamente la calificación y evaluación de propuestas?					
Otorgamiento de buena Pro						
14	¿Con que frecuencia se realiza adecuadamente la otorgación de la buena pro?					
N°	DIMENSIÓN: PROCESO DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL	1	2	3	4	5
Firma de contrato						
15	¿Con que frecuencia el contrato presenta el contenido mínimo establecido por la OSCE?					
Entrega de prestaciones						
16	¿Con que frecuencia la entrega de prestaciones se realiza de forma oportuna?					
Conformidad de prestaciones						
17	¿Con que frecuencia se realiza de forma adecuada la conformidad de prestaciones?					
pago						
18	¿Con que frecuencia la oficina encargada realiza el giro y pago de forma oportuna?					

Gracias por su cooperación.

CONSTANCIA DE SU APLICACION DEL INSTRUMENTO

INSTRUMENTO DE MEDICION

Tenga Ud. buen día, por favor, dedique un momento de su valioso tiempo a completar la siguiente encuesta que tiene como objetivo conocer su opinión sobre la Municipalidad Provincial de Sucre. La información proporcionada es completamente anónima y se realiza con fines académicos.

Lea cuidadosamente cada pregunta y marque con un aspa (X) solo una alternativa que más se acerque a su punto de opinión.

Sexo: Femenino () Masculino (X) Edad: 45 años
 Tiempo de servicios en la institución: 10 años
 Situación laboral: Contratado () Nombrado (X)
 Estudios alcanzados:
 Egresado Técnico () Titulado técnico (X) Egresado universitario () Bachiller ()
 Titulado () Magister () Otros ()

Marque con un aspa (X) la opción que más se aproxime a su punto de opinión o percepción, la opción de respuesta comprende lo siguiente:

Opciones de respuesta									
Valor	1	2	3	4	5				
Significado	Inconsistente	Deficiente	Con Errores	Aceptable	Satisfactorio				
GESTIÓN LOGÍSTICA									
Nº	DIMENSIÓN: COMPRAS				1	2	3	4	5
Actividades y coordinaciones									
1	¿Con que frecuencia el área de abastecimiento prevé las actividades y operaciones pre establecidas para la adquisición de bienes o servicios?				X				
2	¿Con que frecuencia el área de abastecimiento tiene las actividades bien definidas para el requerimiento de materiales?				X				
Organización de compras									
3	¿Con que frecuencia la municipalidad organiza las compras de acuerdo a la disponibilidad de bienes que existen en los almacenes?					X			
4	¿Con qué frecuencia la institución prioriza la compra de bienes que tienen mayor rotación?					X			
Políticas de compras									
5	¿Con que frecuencia la institución emplea políticas de compras al momento de realizar los requerimientos?					X			
6	¿Con que frecuencia el área tiene conocimiento respecto a las políticas de adquisiciones?					X			
Nº	DIMENSIÓN: RECEPCIÓN				1	2	3	4	5
Preparación de la zona de recepción									
7	¿Con que frecuencia la institución determina un ambiente para la recepción de adquisiciones?					X			
8	¿Con que frecuencia la entidad emplea procedimientos exclusivamente para la recepción de adquisiciones?					X			
Comprobación de las mercaderías									
9	¿Con que frecuencia se realiza la verificación de las adquisiciones en el almacén?					X			
10	¿Con que frecuencia el responsable del área registra el estado de cada bien?					X			
Nº	DIMENSIÓN: ALMACENAMIENTO				1	2	3	4	5
Clasificación de los materiales									

11	¿Con que frecuencia el responsable realiza la clasificación de materiales?			X		
12	¿Con que frecuencia el responsable registra el ingreso de las adquisiciones al área de almacenamiento?			X		
Almacenaje de los materiales						
13	¿Con que frecuencia se comprueba que las adquisiciones ingresadas cumplen con las especificaciones?		X			
14	¿Con que frecuencia se determina un lugar adecuado para el almacenamiento?			X		
Nº	DIMENSIÓN: DISTRIBUCIÓN	1	2	3	4	5
Últimas entradas- primeras salidas						
15	¿Con que frecuencia se realiza adecuadamente la distribución de bienes?		X			
16	¿Con que frecuencia se determinan pérdidas en el proceso de distribución de bienes?			X		
Primeras entradas- primeras salidas						
17	¿Con que frecuencia se registran los movimientos de entrada y salida de mercaderías?			X		
18	¿Con que frecuencia se registran las operaciones que se realizan dentro del almacén?			X		

PROCESO DE CONTRATACIONES						
Nº	DIMENSIÓN: ACTOS PREPARATORIOS	1	2	3	4	5
Requerimiento						
1	¿Con que frecuencia los requerimientos realizados por el área usuario presentan el contenido mínimo?	X				
Estudio de posibilidades que ofrece el mercado						
2	¿Con que frecuencia adecuadamente el estudio de posibilidades que ofrece el mercado?	X				
Presupuesto						
3	¿Con que frecuencia se realiza adecuadamente la certificación del presupuesto?				X	
Expediente de contratación						
4	¿Con que frecuencia el expediente de contratación presenta el contenido mínimo?				X	
Comité especial						
5	¿Con que frecuencia el comité especial realiza adecuadamente sus labores?				X	
Nº	DIMENSIÓN: PROCESO DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL	1	2	3	4	5
Firma de contrato						
6	¿Con que frecuencia el contrato presenta el contenido mínimo establecido por la OSCE?				X	
Entrega de prestaciones						
7	¿Con que frecuencia la entrega de prestaciones se realiza de forma oportuna?		X			
Conformidad de prestaciones						
8	¿Con que frecuencia se realiza de forma adecuada la conformidad de prestaciones?			X		
pago						
9	¿Con que frecuencia la oficina encargada realiza el giro y pago de forma oportuna?			X		

Formulación y absolución de observaciones					
10	¿Con que frecuencia se realizan la absolución de observaciones en el tiempo indicado?			X	
Integración de bases					
11	¿Con que frecuencia se realiza de la mejor manera la integración de bases?			X	
Presentación de propuestas					
12	¿Con que frecuencia los postores realizan la presentación de propuestas en el tiempo establecido?			X	
Calificación y evaluación de propuestas					
13	¿Con que frecuencia se desarrolla adecuadamente la calificación y evaluación de propuestas?				X
Otorgamiento de buena Pro					
14	¿Con que frecuencia se realiza adecuadamente la otorgación de la buena pro?				X
Nº	DIMENSIÓN: PROCESO DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL	1	2	3	4
Firma de contrato					
15	¿Con que frecuencia el contrato presenta el contenido mínimo establecido por la OSCE?			X	
Entrega de prestaciones					
16	¿Con que frecuencia la entrega de prestaciones se realiza de forma oportuna?			X	
Conformidad de prestaciones					
17	¿Con que frecuencia se realiza de forma adecuada la conformidad de prestaciones?			X	
pago					
18	¿Con que frecuencia la oficina encargada realiza el giro y pago de forma oportuna?			X	

VALIDEZ DEL INSTRUMENTO



"Año de la Universalización de la Salud"

CARTA N° 001-2020-UPLA/WWCPYTM/A

Huancayo, 07 de febrero de 2020

SEÑOR: LIC/ECON. BORIS ASTOQUILCA POMA
Experto en Contrataciones del Estado

Presente. -

Por la presente, reciba el saludo cordial y fraterno a nombre de Universidad Peruana Los Andes Facultad de Ciencias Administrativas y Contables - Huancayo; para manifestarle, que estoy desarrollando el Informe de tesis: "**Gestión logística y proceso de contratación en el área de abastecimiento de la Municipalidad Provincial de Sucre, Ayacucho, 2018**"; por lo que conocedores de su trayectoria profesional y estrecha vinculación en el campo de la investigación, le solicito su colaboración en emitir su JUICIO DE EXPERTO, para la validación de los instrumentos: "Gestión logística y proceso de contratación en el área de abastecimiento de la Municipalidad Provincial de Sucre, Ayacucho, 2018" de la presente investigación.

Agradeciéndole por anticipado su gentil colaboración como experto, me suscribo de usted.

Atentamente,

Autores: Bach. Willian Wilfredo Cabana Pineda - Bach. Yolitsa Torres Medina

Adjunto:

1. Matriz de consistencia.
2. Operacionalización de variables.
3. Instrumentos de investigación.
4. Fichas de juicio de experto.

Recomendaciones:

.....
.....

PROMEDIO DE ELABORACIÓN:

C

OPINIÓN DE APLICABILIDAD: a) Deficiente b) Baja c) Regular d) Buena e) Muy buena

Nombres y Apellidos:	BORIS ASTOQUILCA POMA	DNI N°	43078542
Dirección domiciliaria	PROL: CALLE Nº 562 AYAC	Teléfono/Celular	988881150
Título profesional/Especialidad	ECONOMISTA		
Grado Académico:	COLEGIADO		
Mención:			


Bcn. BORIS ASTOQUILCA POMA
CEI N° 661
Firma
Lugar y fecha: AYACUCHO 07/02/2020



"Año de la Universalización de la Salud"

CARTA N° 001-2020-UPLA/WWCPYTM/A

Huancayo, 07 de febrero de 2020

SEÑOR: CPCC. SOLEDAD CISNEROS BAUTISTA.

Experto en Contrataciones del Estado

Presente. -

Por la presente, reciba el saludo cordial y fraterno a nombre de Universidad Peruana Los Andes Facultad de Ciencias Administrativas y Contables - Huancayo; para manifestarle, que estoy desarrollando el Informe de tesis: "**Gestión logística y proceso de contratación en el área de abastecimiento de la Municipalidad Provincial de Sucre, Ayacucho, 2018**"; por lo que conocedores de su trayectoria profesional y estrecha vinculación en el campo de la investigación, le solicito su colaboración en emitir su JUICIO DE EXPERTO, para la validación de los instrumentos: "Gestión logística y proceso de contratación en el área de abastecimiento de la Municipalidad Provincial de Sucre, Ayacucho, 2018" de la presente investigación.

Agradeciéndole por anticipado su gentil colaboración como experto, me suscribo de usted.

Atentamente,

Autores: Bach. Willian Wilfredo Cabana Pineda - Bach. Yolitsa Torres Medina

Adjunto:

1. Matriz de consistencia.
2. Operacionalización de variables.
3. Instrumentos de investigación.
4. Fichas de juicio de experto.

Recomendaciones:

.....
.....

PROMEDIO DE ELABORACIÓN: D

OPINIÓN DE APLICABILIDAD: a) Deficiente b) Baja c) Regular d) Buena e) Muy buena

Nombres y Apellidos:	SOLEDAD CISNEROS BAUTISTA	DNI N°	28305463
Dirección domiciliaria	AV. 24 DE JUNIO N° 443 538	Teléfono/Celular	943951318
Título profesional/Especialidad	CONTABILIDAD Y FINANZAS		
Grado Académico:	PROFESIONAL		
Mención:	CONTADOR PÚBLICO COLEGIADO		



Firma
Lugar y fecha:.....

ANEXO N° 05. LA DATA DE PROCESAMIENTO DE DATOS

GESTION LOGISTICA

S/?	1	2	3	4	5	6	D1	7	8	9	10	D2	11	12	13	14	D3	15	16	17	18	D4	TOTAL
1	1	1	2	2	2	2	10	2	2	2	2	8	3	3	2	3	11	2	3	3	3	11	40
2	3	3	1	4	2	3	16	2	2	1	2	7	1	2	2	2	7	2	3	1	2	8	38
3	2	2	2	3	1	1	11	2	2	4	4	12	1	2	3	3	9	2	3	2	3	10	42
4	2	3	2	2	3	3	15	2	1	1	1	5	2	2	2	2	8	1	3	1	2	7	35
5	1	1	2	2	2	2	10	1	2	2	3	8	2	2	1	2	7	3	3	2	2	10	35
6	4	4	4	3	4	3	22	2	2	4	4	12	4	4	4	4	16	4	4	4	4	16	66
7	2	3	2	2	1	1	11	2	3	2	2	9	2	2	2	2	8	1	2	1	2	6	34
8	3	4	3	4	3	3	20	2	3	1	1	7	2	2	2	2	8	2	3	3	3	11	46
9	1	1	2	2	1	2	9	2	2	2	3	9	3	3	3	3	12	2	3	3	3	11	41
10	2	2	3	4	4	4	19	2	3	2	2	9	2	2	3	3	10	2	3	2	3	10	48
11	2	2	2	2	1	2	11	3	3	2	2	10	1	1	2	3	7	2	2	2	3	9	37
12	4	4	3	4	4	3	22	4	3	4	4	15	4	4	4	4	16	4	4	4	4	16	69
13	4	4	2	3	2	3	18	3	3	4	4	14	4	4	3	3	14	2	3	2	2	9	55
14	1	1	2	2	1	2	9	2	2	1	1	6	1	1	2	2	6	2	3	2	3	10	31
15	4	4	2	3	2	2	17	3	3	2	3	11	3	2	2	3	10	4	4	2	3	13	51
16	2	2	2	2	3	3	14	1	2	2	2	7	3	3	1	2	9	3	4	3	4	14	44
17	2	1	3	4	2	2	14	4	4	2	3	13	2	3	4	4	13	3	2	4	4	13	53
18	4	3	2	1	2	2	14	2	3	3	2	10	2	3	2	4	11	2	1	3	3	9	44
19	4	3	2	3	3	3	18	2	4	2	3	11	2	4	3	4	13	3	2	3	2	10	52
20	2	2	1	2	1	2	10	3	3	2	2	10	1	2	3	3	9	2	4	3	4	13	42

PROCESO DE CONTRATACIONES

S/?	1	2	3	4	5	D1	6	7	8	9	10	11	12	13	14	D2	15	16	17	18	D3	TOTAL
1	1	1	4	4	4	14	4	2	3	2	3	2	4	2	2	24	3	2	1	1	7	45
2	3	3	3	2	4	15	3	3	3	4	2	2	3	4	5	29	4	3	2	4	13	44
3	3	3	4	3	4	17	4	3	3	2	4	4	2	4	2	28	4	4	3	2	13	45
4	1	1	4	2	4	12	2	3	4	2	4	4	2	4	4	29	2	2	3	1	8	41
5	2	2	4	2	3	13	3	3	2	3	2	4	4	4	4	29	1	2	2	4	9	42
6	4	5	4	5	4	22	4	5	5	5	5	4	5	5	5	43	5	4	5	4	18	65
7	3	3	3	3	3	15	3	3	2	3	3	1	3	3	4	25	2	2	2	4	10	40
8	2	2	2	2	3	11	3	4	4	4	2	3	4	3	4	31	3	3	3	4	13	42
9	1	4	3	3	4	15	4	3	4	4	3	4	4	3	4	33	5	4	3	2	14	48
10	3	5	4	3	4	19	4	4	5	4	3	4	4	4	3	35	3	4	4	3	14	54
11	2	1	4	3	3	13	2	4	2	4	3	4	3	4	4	30	3	3	3	4	13	43
12	3	4	4	4	3	18	3	3	4	4	3	4	3	4	4	32	4	3	4	4	15	50
13	3	4	3	4	3	17	4	3	3	2	2	3	2	3	4	26	2	2	2	3	9	43
14	3	3	4	2	2	14	3	3	3	4	2	3	2	3	2	25	3	2	2	2	9	39
15	3	4	4	3	4	18	3	3	4	4	3	4	3	4	4	32	3	2	3	4	12	50
16	3	2	4	4	4	17	3	3	3	3	4	4	3	3	3	29	2	1	2	3	8	46
17	3	4	4	3	3	17	2	4	4	4	2	3	2	3	4	28	3	3	3	4	13	45
18	2	4	4	2	4	16	3	2	2	4	4	4	4	4	4	31	2	2	2	4	10	47
19	2	3	4	3	2	14	3	2	3	2	4	3	3	3	4	27	3	2	3	3	11	41
20	2	3	4	3	4	16	4	3	3	4	3	2	4	3	2	28	3	2	3	3	11	44