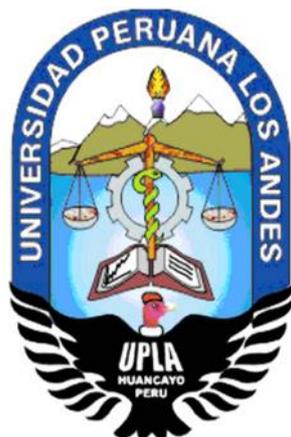


UNIVERSIDAD PERUANA LOS ANDES

Facultad de Ciencias Administrativas y Contables

Escuela Profesional de Contabilidad y Finanzas



TESIS

Control patrimonial y administración de bienes muebles en las municipalidades distritales de la provincia de Junín 2020

Para Optar	: Título Profesional de Contador Público
Autor(es)	: Bach. Fredy Maximiliano Valerio Bach. Milagros Peñaloza Terrel
Asesor	: Mtro. Carmen Rosa Dolorier Aguirre
Línea de Investigación Institucional	: Ciencias Empresariales y Gestión de los Recursos
Fecha de Inicio y Culminación	: 10.04.2021 – 09.04.2022

Huancayo - Perú
2022

Hoja de aprobación de jurados

TESIS

Control patrimonial y administración de bienes muebles en las
municipalidades distritales de la provincia de Junín 2020

PRESENTADA POR:

Bach. Fredy Maximiliano Valerio
Bach. Milagros Peñaloza Terrel

**PARA OPTAR EL TITULO DE:
CONTADOR PÚBLICO**

APROBADA POR LOS SIGUIENTES JURADOS:

PRESIDENTE _____:

PRIMER MIEMBRO _____:

SEGUNDO MIEMBRO _____:

TERCER MIEMBRO _____:

Huancayo,de..... del 2021

Falsa portada

Asesor

Dedicatoria:

A Dios por darme fuerzas para poder concluir lo que inicie, en especial a mi madre por su constante apoyo incondicional.

Fredy

Dedicatoria:

A Dios por guiarme por el buen camino; y a mis padres por ser la fuente de mi superación personal y profesional.

Milagros

Agradecimiento:

Especialmente a la casa de estudios que me acogió para poder fortalecer mis conocimientos en sus aulas, junto a sus maestros que son un ejemplo a seguir.

Fredy

Agradecimiento:

A los docentes de la Facultad de Contabilidad y Finanzas de la Universidad Peruana los Andes, en especial a nuestra asesora por prepararnos con tanta dedicación y haberme permite el desarrollo de esa tesis.

Milagros

Contenido

Hoja de aprobación de jurados	ii
Falsa portada	iii
Asesor.....	iv
Dedicatoria:.....	v
Agradecimiento:.....	vi
Contenido	vii
Contenido de tablas	xi
Contenido de gráficos	xii
Resumen.....	xiii
Abstract	xiv
Introducción	xv

CAPÍTULO I

PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

1.1. Descripción de la realidad Problemática	17
1.2. Delimitación del problema	19
1.2.1. Delimitación Espacial.....	19
1.2.2 Delimitación Temporal.....	20
1.2.3 Delimitación Conceptual o Temática:	20
1.3. Formulación del Problema	20
1.3.1. Problema General	20
1.3.2. Problemas Específicos.....	20
1.4. Justificación.....	21
1.4.1. Justificación Social	21
1.4.2. Justificación Teórica.....	21
1.4.3. Justificación Metodológica.....	22

1.5. Objetivos de La Investigación	22
1.5.1. Objetivo General.....	22
1.5.2. Objetivos Específicos	22

CAPÍTULO II

MARCO TEÓRICO

2.1 Antecedentes (nacionales e internacionales)	23
2.1.1 A nivel internacional.....	23
2.1.2 A nivel local y nacional	23
2.2 Bases teóricas	26
2.2.1 Variable X: Control patrimonial.....	26
2.2.2 Variable 2. Administración de bienes muebles	27
2.3 Marco conceptual (de las variables y dimensiones)	29

CAPÍTULO III

HIPÓTESIS

3.1 Hipótesis general	32
3.2 Hipótesis específicas.....	32
3.3 Variables de la Investigación.....	32
3.3.1 Operacionalización de las variables:	33

CAPÍTULO IV

METODOLOGÍA

4.1 Método de la Investigación.....	35
4.1.1 Método universal	35
4.1.2 Método específico	35
4.2 Tipo de la Investigación.....	36
4.3 Nivel de Investigación.	37
4.4 Diseño de Investigación.....	37
4.5 Población y muestra.....	37

4.5.1 Población	37
4.5.2 Muestra	38
4.6 Técnicas e Instrumentos de recolección de datos.	39
4.6.1 Técnicas de Recolección de Datos.	39
4.6.2 Instrumentos de recolección de datos.	40
4.6.3 Validez y confiabilidad de los instrumentos de recolección de datos.	40
4.7 Técnicas de procesamiento y análisis de datos	41
4.8 Aspectos éticos de la investigación.....	41

CAPÍTULO V

RESULTADOS

5.1 Descripción de resultados	43
5.1.2 Análisis de resultados	43
5.2 Contrastación de Hipótesis	51
5.2.1 Hipótesis General	51
5.2.2 Hipótesis Específicas.....	53
ANALISIS Y DISCUSIÓN DE RESULTADOS	59
CONCLUSIONES	62
RECOMENDACIONES	63
REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS	64
Anexos.....	66
Anexo N° 01: Matriz de Consistencia.....	67
Anexo N° 02: Matriz de operacionalización de las variables	69
Anexo N° 03: Matriz de operacionalización del instrumento	71
Anexo N° 04: El instrumento de investigación:.....	74
Anexo N° 05: Confiabilidad del instrumento	78
Anexo N° 06: La data del procesamiento de datos	91
Anexo N° 07: Consentimiento informado	92

Anexo N° 08: Fotos de la aplicación del instrumento 93

Contenido de tablas

Tabla 1 <i>Población</i>	38
Tabla 2 <i>Muestra de los sujetos de analisis</i>	38
Tabla 3 <i>Fiabilidad de control patrimonial</i>	40
Tabla 4 <i>Fiabilidad de administración de bienes muebles</i>	40
Tabla 5 <i>Escala de Vellis</i>	41
Tabla 6 <i>Prueba de la normalidad</i>	43
Tabla 7 <i>Variable control patrimonial</i>	43
Tabla 8 <i>Dimensión control de activos fijos o bienes no depreciables</i>	44
Tabla 9 <i>Dimensión conservación de activos fijos no depreciables</i>	45
Tabla 10 <i>Dimensión mantenimiento de activos fijos no depreciables</i>	46
Tabla 11 <i>Variable administración de bienes muebles</i>	47
Tabla 12 <i>Dimensión actos de administración</i>	48
Tabla 13 <i>Dimensión de actos de disposición</i>	49
Tabla 14 <i>Dimensión inventario de bienes muebles</i>	50
Tabla 15 <i>Correlación</i>	51
Tabla 16 <i>Correlación entre el control patrimonial y la administración de bienes muebles</i> ...	52
Tabla 17 <i>Correlación entre el control y la administración de bienes muebles</i>	54
Tabla 18 <i>Correlación entre la conservación y la administración de bienes muebles</i>	56
Tabla 19 <i>Correlación entre el mantenimiento y la administración de bienes muebles</i>	57

Contenido de gráficos

Gráfico 2 <i>Variable control patrimonial</i>	44
Gráfico 3 <i>Dimensión de control</i>	44
Gráfico 4 <i>Dimensión conservación</i>	45
Gráfico 5 <i>Dimensión mantenimiento</i>	46
Gráfico 6 <i>Variable administración de bienes muebles</i>	47
Gráfico 7 <i>Dimensión actos de administración</i>	48
Gráfico 8 <i>Dimensión actos de disposición</i>	49
Gráfico 9 <i>Dimensión inventario de bienes muebles</i>	50
Gráfico 10 <i>Dispersión control patrimonial y la administración de bienes muebles</i>	53
Gráfico 11 <i>Dispersión Control y la administración de bienes muebles</i>	55
Gráfico 12 <i>Dispersión Conservación y la administración de bienes muebles</i>	56
Gráfico 13 <i>Dispersión Mantenimiento y la administración de bienes muebles</i>	58

Resumen

La siguiente investigación, titulada “Control patrimonial y administración de bienes muebles en las municipalidades distritales de la provincia de Junín 2020” tuvo como problema general de estudio: ¿Qué relación existe entre el control patrimonial y la administración de bienes muebles en las municipalidades distritales de la provincia de Junín 2020?, consecuentemente, el trabajo de investigación persigue el siguiente objetivo: Determinar la relación que existe entre el control patrimonial y la administración de bienes muebles en las municipalidades distritales de la provincia de Junín 2020, en respuesta al problema, la hipótesis general: Existe relación directa entre el control patrimonial y la administración de bienes muebles en las municipalidades distritales de la provincia de Junín 2020. Para el cumplimiento de nuestros objetivos, y la prueba de hipótesis, utilizamos el enfoque cuantitativo, como método general el científico, de tipo aplicada, nivel correlacional, diseño no experimental, la población se encontró conformada por 4 municipalidades, entre ellos estarán incluidos 20 trabajadores, la muestra fue de tipo no probabilístico. Para la medición de las variables se utilizó el cuestionario, en escala ordinal de tipo Likert, los cuales fueron validados por el juicio de expertos, y la confiabilidad sometido al estadístico Alfa de Cronbach, cuyo resultado fue de 0,926 para variable Control patrimonial y de 0,942 para la variable Administración de bienes muebles. Nuestra conclusión principal fue: 1. Existe relación directa entre el control patrimonial y la administración de bienes muebles en las municipalidades distritales de la provincia de Junín 2020. Consiguientemente se observa una correlación positiva alta con un “ r ” = 0,985, lo cual nos afirma que si se realiza un adecuado control del patrimonio entonces se mejorará la administración de los bienes muebles.

Palabras Clave: Control patrimonial y Administración de bienes muebles.

Abstract

The following research, entitled "Asset control and administration of movable property in the district municipalities of the province of Junín 2020" had as a general study problem: What relationship exists between patrimonial control and the administration of movable property in the district municipalities of the province of Junín 2020 ?, consequently, the general objective: To determine the relationship that exists between patrimonial control and the administration of movable property in the district municipalities of the province of Junín 2020, in response to the problem, the general hypothesis: There is a relationship direct between the patrimonial control and the administration of movable property in the district municipalities of the province of Junín 2020. For the fulfillment of our objectives, and the hypothesis test, we use the quantitative approach, as a general scientific method, of an applied type, correlational level, non-experimental design, the population was found to conform Made by 4 municipalities, including 20 workers, the sample was non-probabilistic. To measure the variables, the questionnaire was used, on an ordinal Likert-type scale, which were validated by the judgment of experts, and the reliability submitted to the Cronbach's Alpha statistic, whose result was 0.926 for the Wealth Control variable and 0.942 for the variable Management of movable property. Our main conclusion was: 1. There is a direct relationship between patrimonial control and the administration of movable property in the district municipalities of the province of Junín 2020. Consequently, a high positive correlation is observed with an "r" = 0.985, which affirms us that if an adequate control of the patrimony is carried out, then the administration of movable property will be improved.

Keywords: Asset control and Administration of movable property.

Introducción

A continuación, expongo la tesis titulada: “*Control patrimonial y administración de bienes muebles en las municipalidades distritales de la provincia de Junín 2020*”. En las áreas de administración y finanzas de las municipalidades, la misma que cuenta con manuales y procedimientos, se ha identificado diversas acciones de omisiones en el cumplimiento de cada una de las normativas, originando deficiencias en dicha área, dando paso a una inadecuada administración de bienes muebles.

El objetivo de la investigación es: Determinar la relación que existe entre el control patrimonial y la administración de bienes muebles en las municipalidades distritales de la provincia de Junín 2020 , la metodología empleada en la investigación es de método científico, de tipo aplicada, de nivel correlacional, de diseño no experimental, la población estuvo conformada por 4 municipalidades, entre ellos estarán incluidos 20 trabajadores, la muestra fue de tipo no probabilístico, para la medición de las variables se utiliza el cuestionario, los cuales fueron validados por tres juicios de expertos y la confiabilidad sometido al estadístico Alfa de Cronbach, cuyo resultado fue aceptado mediante la escala Vellis.

Se ha considerado un esquema por capítulos considerando para el:

Capítulo I: En este apartado se evidencia la descripción de la realidad problemática, la delimitación, así como el problema y objetivo de la investigación.

Capítulo II: En este acápite se muestra el marco teórico, los antecedentes tanto nacionales como internacionales, las bases teóricas y el marco conceptual.

Capítulo III: Aquí se muestra la hipótesis general y específica de la investigación, así como la operacionalización de las variables, las cuales nos sirvieron para la realización de nuestros instrumentos.

Capítulo IV: En este capítulo se detalla la metodología de la investigación, el cual nos ayudó para el logro de nuestros objetivos.

Capítulo V: se muestra los resultados obtenidos de la aplicación del instrumento, como el análisis de resultados y la contratación de nuestra hipótesis.

Finalmente, nuestro trabajo de investigación incluye las conclusiones, las recomendaciones, las referencias bibliográficas y los anexos estipulados por la Universidad.

Los autores

CAPÍTULO I

PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

1.1.Descripción de la realidad Problemática

El problema de estudio de la presente, es la inadecuada administración de los bienes muebles de las municipalidades distritales de la Provincia de Junín. Este hecho se ve manifestado en el extravío, deterioro de los activos, también de los suministros con que cuentan dichas municipalidades. Este hecho se ve incrementado con el devenir de los años, es decir que cada año, la situación empeora.

Este hecho tiene diversas causas, pero, desde nuestra perspectiva viene a ser la falta de control por parte de la entidad encargada de ello (Contraloría General de la República). Cabe precisar que las municipalidades distritales de la provincia de Junín no son municipios grandes, pero ello no es razón para que dicha institución no ejerza la acción de control, como es la auditoria de cumplimiento mediante los órganos de control institucional.

Cabe precisar que dichos municipios no cuentan con auditores internos, puesto que la acción de control lo realiza la municipalidad provincial, mediante su jefe de OCI, quien realiza procedimientos de control, de manera esporádica. Dicho en otras palabras, dicho funcionario, se apersona solo cuando existen algunas denuncias por parte de los pobladores, dejando de lado el debido cumplimiento de las normativas gubernamentales a las diferentes áreas de la entidad, en especial a área de logística, el cual viene siendo cuestionado en dichas comunas puesto que los actos de corrupción se realizan mediante la compra de bienes sobre valorados, o compras fantasmas. Y qué no decir de los servicios.

De lo expuesto, la falta de control, específicamente del Control Patrimonial, esta originado que el problema de estudio se incremente de manera exponencial. Consecuentemente, este hecho está generando descontento en la población, ya que los actos de corrupción, se ha ido incrementando, y prueba de ello son las denuncias que tiene los funcionarios públicos.

El problema estudiado, también se presenta los municipio de Cantón – Ecuador, prueba de ello es lo manifestado por (Bravo, 2015) quien hacer referencia que endichas comuna, no se aplican las normas y procedimientos para un mejor control de los bienes de administración de parte de los funcionarios encargados de la custodia y control de dichos bienes. Como se puede advertir, el control de los bienes es responsabilidad de los funcionarios de las comunas, per es de vital importancia que exista control de dichos bienes por funcionarios como los auditores internos.

A nivel nacional nuestro problema de estudio también se presenta en la municipalidad de Chanchamayo, tal como lo refiere (Berrospi & Pacheco, 2020) quienes confirmaron que los estados financieros no reflejan los extravíos de los bienes, así como los deterioros de las adquisidores, que realiza dicha comuna, debido a la falta de control. Asimismo el problema fue estudiado en la municipaliza de Leoncio Prado por (Rolin, 2019), quien nos afirma que la administración de los bienes muebles de dicha comuna, está totalmente descuidada, a pesar de que dicha comuna cuenta con personal para su custodia, sin embargo, la corrupción está mermando de manera sistemática las adquisiciones que realiza dicha municipalidad. También el problema se puede evidenciar el hospital Regional del Cuzco, el cual a pesar de ser un entidad que cuenta con un órgano de control institucional, tiene el mismo problema que el de las municipalidades distritales de la provincia de Junín; es decir no importa la magnitud o el tamaño de las entidades, igualmente no se cumple con una adecuada administración de los bienes muebles de dicho Hospital, incluso el problema se extiende al extravió de medicamentos que luego son comercializados fuera de hospital. este hecho fue corroborado por (Tairo, 2018)

De esta manera podemos decir que, la mejor administración de bienes muebles de toda la organización dentro del mundo globalizado, requiere de un eficiente sistema de control patrimonial lo cual permite alcanzar y desarrollar los objetivos y funciones establecidas en

forma eficaz y eficiente con una correcta aplicación de los recursos, permitiendo un adecuado rendimiento, sin importar la dimensión de dichas entidades, puesto que la tecnología, es de gran ayuda.

Es por ello que, la correcta administración de bienes muebles de toda entidad, requiere de un adecuado sistema de control patrimonial lo cual permiten alcanzar y desarrollar las funciones y parámetros establecidos de manera eficaz y eficiente con un empleo apropiado de los recursos establecidos, proporcionando así a las entidades mayor rendimiento. Mediante esta perspectiva el control patrimonial es de significativa relevancia en su deseo de elaborar actividades en alianzas con los procesos técnicos dentro del marco legal y normativo, en torno de nuestro caso de las municipalidades distritales de la provincia de Junín.

La presente investigación trata de dar a conocer el dominio del control patrimonial dentro de la administración de bienes muebles de las municipalidades distritales de la provincia de Junín.

1.2. Delimitación del problema

Luego de haber descrito la problemática acerca del control patrimonial y la administración de bienes muebles, a continuación, con fines metodológicos, el estudio será delimitado, en los siguientes aspectos:

1.2.1. Delimitación Espacial

El análisis de la investigación se realizó en las 4 municipalidades de la provincia de Junín, tal como se detalló en la población.

1.2.2 Delimitación Temporal

El tiempo que comprendido nuestra investigación abarco todo el año 2020.

1.2.3 Delimitación Conceptual o Temática:

Control patrimonial

Según (Manual de Procedimientos del Control Patrimonial, 2016) “es la unidad orgánica encargada de administrar y ejecutar las actividades de control del patrimonio de una entidad”.

Administración de bienes muebles

Según (Decreto Supremo N° 019-2019-Vivienda, 2019) “define al sistema nacional de Bienes Estatales como el conjunto de organismos, garantías y normas que regulan, de manera integral y coherente, los bienes estatales”.

1.3. Formulación del Problema

1.3.1. Problema General

¿Qué relación existe entre el control patrimonial y la administración de bienes muebles en las municipalidades distritales de la provincia de Junín 2020?

1.3.2. Problemas Específicos

- a. ¿Qué relación existe entre el control de activo fijo o bien no depreciable y la administración de bienes muebles en las municipalidades distritales de la provincia de Junín 2020?
- b. ¿Qué relación existe entre la conservación de activo fijo o bien no depreciable y la administración de bienes muebles en las municipalidades distritales de la provincia de Junín 2020?

- c. ¿Qué relación existe entre el mantenimiento de activo fijo o bien no depreciable y la administración de bienes muebles en las municipalidades distritales de la provincia de Junín 2020?

1.4. Justificación

1.4.1. Justificación Social

Los beneficiarios del presente trabajo de investigación son el Estado, profesionales contadores, los ciudadanos y sobre todo los trabajadores de las municipalidades distritales de la provincia de Junín. Pues el trabajo permite adoptar las medidas correctivas necesarias que ayuden a la administración de bienes muebles en el control patrimonial, de tal forma que se conozcan cuáles son los aspectos principales que tienen las municipalidades distritales de la provincia de Junín.

La presente investigación orienta a la municipalidad a contar con un buen control de los bienes patrimoniales, velando por la conservación de los bienes el cual repercutirá en los beneficios para la sociedad en la prestación de servicios.

1.4.2. Justificación Teórica.

Desde el punto de vista teórico, la presente investigación genera reflexión y discusión relacionadas la relación entre la variable control patrimonial y administración de bienes muebles en las municipalidades distritales de la provincia de Junín 2020. Con los resultados se puede generalizar la información el cual sirve de base para futuros estudios en la materia, esta investigación pretende dar a conocer con mayor medida el comportamiento de las variables, y la relación que existe entre ellas.

En la actualidad la directiva del control patrimonial institucional se encuentra desactualizada y el presente trabajo de investigación brindará una orientación para que

la municipalidad actualice e implemente de acuerdo a la normativa de la SBN y del MEF, para el cumplimiento de adecuado control patrimonial.

1.4.3. Justificación Metodológica

Para el logro de nuestro objetivo de estudio. Se elaboró dos instrumentos de medición: para la variable Control patrimonial y para la variable Administración de bienes muebles. Estos instrumentos antes de su aplicación en la muestra poblacional, fueron puestos a consideración de 3 expertos de los cuales los docentes fueron metodólogos y temáticos. A asimismo pasaron la prueba estadística de la confiabilidad y validez.

1.5. Objetivos de La Investigación

1.5.1. Objetivo General

Determinar la relación que existe entre el control patrimonial y la administración de bienes muebles en las municipalidades distritales de la provincia de Junín 2020.

1.5.2. Objetivos Específicos

- a. Determinar la relación que existe entre el control de activo fijo o bien no depreciable y la administración de bienes muebles en las municipalidades distritales de la provincia de Junín 2020.
- b. Determinar la relación que existe entre la conservación de activo fijo o bien no depreciable y la administración de bienes muebles en las municipalidades distritales de la provincia de Junín 2020.
- c. Determinar la relación que existe entre el mantenimiento de activo fijo o bien no depreciable y la administración de bienes muebles en las municipalidades distritales de la provincia de Junín 2020.

CAPÍTULO II

MARCO TEÓRICO

2.1 Antecedentes (nacionales e internacionales)

2.1.1 A nivel internacional.

(Bravo, 2015) Sustento en la Universidad Técnica de Machala la tesis titulada *“Control de bienes de administración y su incidencia en la gestión administrativa y financiera del gobierno autónomo descentralizado municipal del cantón Camilo Ponce Enríquez período 2013”* para optar el grado de magister en auditoria y contabilidad, la siguiente investigación tuvo como objetivo general: Analizar la incidencia que tiene el control de bienes de administración en la gestión administrativa y financiera del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Camilo Ponce Enríquez período 2013. Tuvo un enfoque cuantitativo de nivel explicativo, tuvo como conclusión principal: No se aplican normas y procedimientos para un mejor control de los bienes de administración de parte de los funcionarios encargados de la custodia y control de dichos bienes.

2.1.2 A nivel local y nacional

(Berrospi & Pacheco, 2020) Sustento en la Universidad Nacional Daniel Alcides Carrión la tesis *“El control de bienes patrimoniales y su incidencia en la formulación de los estados financieros de la Municipalidad Provincial de Chanchamayo 2018”* para optar el título profesional de contador público, la siguiente investigación tuvo como objetivo general: determinar la incidencia de implementación de la Unidad de Control de Bienes Patrimoniales en la formulación de los estado financieros de la municipalidad, el diseño de estudio fue el descriptivo correlacional, el instrumento empleado fue el cuestionario y la guía de análisis documental, que fueron aplicados a los funcionarios y servidores administrativos de la Municipalidad Provincial de Chanchamayo, concluye que,

existe una relación significativa entre el control de bienes patrimoniales y la formulación de los estados financieros.

(Rolin, 2019) sustentó en la Universidad Nacional Agraria de la Selva la tesis ***“La Gestión Patrimonial Y Su Influencia En El Control Y Margesí De Bienes De La Municipalidad Provincial De Leoncio Prado”***, para optar el grado académico de maestro en Ciencias Económicas mención Gestión Pública, la siguiente investigación tuvo como objetivo general, determinar la influencia de la gestión patrimonial, en el control y margesí de bienes de la Municipalidad Provincial de Leoncio Prado, la metodología empelada en la investigación fue, de enfoque cuantitativo, de tipo aplicada, para recoger datos de información se aplicó el instrumento de cuestionarios compuestos por 20 ítems con la escala Likert. Concluyo que, se ha demostrado que el coeficiente de correlación obtenido $Taub = 0.343$, indica que hay una correlación directa positiva baja, por estar dentro del grado de correlación (de ± 0.20 a ± 0.39).

(Bautista, 2019) sustentó en la Universidad César Vallejo la tesis ***“El control patrimonial y la administración de bienes muebles del hospital Vitarte, 2018”***, para optar el grado académico de maestro en gestión pública, el objetivo general de la investigación fue, determinar la relación que existe entre el control patrimonial y la Administración de bienes muebles del Hospital Vitarte, 2018. La metodología de la investigación fue, hipotético-deductivo, con un enfoque cuantitativo, de diseño descriptiva–correlacional de corte transversal, la población estuvo conformada por 79 trabajadores que cuentan con las características para poder realizar la investigación dentro del Hospital Vitarte, y la muestra estaba compuesto por 66 trabajadores, concluye que, se determinó que existe relación significativa entre las variables; control patrimonial y administración

de bienes muebles. Siendo la correlación de $r = 0,615$ con una significancia bilateral de $0,0217$ menor al nivel significancia $0,05$. Por tanto, existe una relación muy alta.

(Falconí, 2018) Sustento en la Universidad Andina del Cusco la tesis titulada ***“Registro del inventario de bienes muebles en el sistema integrado de gestión administrativa en la unidad de gestión educativa local Canchis – Cusco año 2017”*** para optar el título profesional de contador público, la siguiente investigación tuvo como objetivo general: determinar la situación que presenta el registro del inventario de bienes muebles en el Sistema Integrado de Gestión Administrativa en la Unidad de Gestión Educativa Local. La presente investigación es de tipo básico, el nivel descriptivo y de diseño no experimental, tomando como población de estudio los bienes muebles de propiedad de la Unidad de Gestión Educativa Local Canchis y para recabar información adicional se encuestó a responsables de cada área. Para el desarrollo de la investigación se utilizó la guía de análisis documental. Tuvo como conclusión principal: Existe procesos inadecuados en el registro del inventario de bienes muebles en el Sistema Integrado de Gestión Administrativa, así mismo también existe falta capacitación y desconocimiento de la normativa vigente por parte del personal que labora en la oficina de control patrimonial.

(Tairo, 2018) Sustento en la Universidad César Vallejo la tesis titulada ***“Control de bienes patrimoniales y el saneamiento de bienes muebles en el hospital regional del Cusco – 2017”*** para optar el grado de magister en gestión pública. La muestra de estudio fue de 31 servidores del Hospital de las áreas de patrimonio, logística, contabilidad y administración. El instrumento de campo fue la encuesta cuya confiabilidad según el Alfa de Cronbach, fue de $0,811$ y $0,867$ por cada instrumento aplicado, respectivamente. Los resultados demuestran que existe correlación poco significativa entre el control de bienes

patrimoniales y el saneamiento de bienes muebles; en el Hospital Regional del Cusco; demostrada la relación con el coeficiente Tau-b de Kendall de 0,130 (13%).

2.2 Bases teóricas

2.2.1 Variable X: Control patrimonial

2.2.1.1 Definición

Según (Manual de Procedimientos del Control Patrimonial, 2016) “es la unidad orgánica encargada de controlar, conservar y mantener los activos fijos o bienes no depreciables de la entidad”.

Según (Actualidad Gubernamental, 2016) “son bienes pertenecientes al patrimonio público, son aquellos muebles e inmuebles de dominio privado llamados bienes estatales, que han sido adquiridos o recibidos bajo distinta forma o concepto, mediante los vínculos del derecho público o privado”.

Según (Castañeda, 2015) “las acciones específicas consisten en que el personal del área de control patrimonial debe de realizar en cada entidad u organización, a fin de efectuar un apropiado y conveniente control de los bienes patrimoniales que han sido proporcionados en uso, para lograr sus objetivos y alcances de sus parámetros fijados”.

2.2.1.2 Dimensiones de control patrimonial

D1: Control de activo fijo o bien no depreciable

Según (Fayol, 2012) “consiste en verificar si todo ocurre de conformidad con el plan adoptado, con las instrucciones emitidas y con los principios establecidos. Tiene como fin señalar las debilidades y errores a fin de rectificarlas e impedir que se produzcan nuevamente”.

Según (Eckles et al., 2012) “es la regulación de actividades de conformidad con el plan creado para alcanzar ciertos objetivos”.

D2: Conservación de activo fijo o bien no depreciable

Según (Correia, 2015) “conjunto de operaciones interdisciplinarias que tienen por objeto evitar el deterioro del patrimonio cultural tangible y garantizar su salvaguarda para transmitirlos a las generaciones futuras con toda la riqueza de su autenticidad”.

Evaluación y calificación respecto a la utilidad y condiciones materiales del bien mueble.

D3: Mantenimiento de activo fijo o bien no depreciable

Según (Correia, 2020) “conjunto de operaciones permanentes que permiten conservar la consistencia física de los bienes culturales, evitando que las agresiones antropogénicas, físicas, químicas y/o biológicas, aumenten su magnitud en demérito del patrimonio cultural”.

Abarca los conceptos de reparación y conservación, con el propósito de evitar el deterioro temprano de sus bienes muebles. Estos desembolsos son necesarios para que el bien mueble opere correctamente por el plazo de vida útil estimada, pero sin añadirle valor alguno, constituyendo desembolsos no significativos que normalmente serán reconocidos como gastos del periodo en que se lleven a cabo.

2.2.2 Variable 2. Administración de bienes muebles**2.2.2.1. Definición**

Según (Decreto Supremo N° 019-2019-Vivienda, 2019) “el conjunto de organismos, garantías y normas que regulan, de manera integral y coherente, los bienes estatales, en sus niveles de Gobierno Nacional, regional y local, a fin de lograr una administración ordenada, simplificada y eficiente, teniendo a la Superintendencia Nacional de Bienes Estatales – SBN como ente rector”.

Según (Ley N° 29151, 2007) “los bienes estatales comprenden los bienes muebles e inmuebles, de dominio privado y de dominio público, que tienen como titular al estado o a cualquier entidad pública que conforma el Sistema Nacional de Bienes Estatales, independientemente del nivel de gobierno al que pertenezcan”.

Según (Otero & Duran, 2016) “La administración de bienes es la manifestación del lenguaje económico para obtener la administración de los bienes propios o ajenos de la entidad con la eficiencia de sus actividades”.

Según (Díaz, 2003) “para obtener un adecuado manejo de los sistemas de la administración de bienes y la reducción de la estructura organizacional, mediante un grupo de técnicas y reglas, se requiere de los trabajadores del estado, para así obtener secuelas de mayor eficiencia de sus actividades”.

2.2.2.2 Dimensiones de administración de bienes muebles

D1: Actos de administración

Según (SBN, 2018) “son aquellos actos que se producen con la entrega temporal de un bien a título gratuito u oneroso, a favor de otra entidad pública, instituciones privadas o personas naturales, con el fin de ser destinados al uso o servicio público” (p. 4).

Los actos de administración son tres:

- ✓ Afectación en uso
- ✓ Cesión en uso
- ✓ Arrendamiento

D2: Actos de disposición

Según (SBN, 2018) “son aquellos actos que implican el desplazamiento de dominio de los bienes de una entidad, de manera gratuita u onerosa, a favor de otra entidad, institución privada o persona natural. Se realiza previa baja de los bienes a disponer” (p. 6).

Los actos de disposición son los siguientes:

- Donación (a entidades públicas o instituciones privadas sin fines de lucro);
- Compraventa por subasta (pública o restringida), incluida la chatarra;
- Permuta (con otras entidades públicas, privados y personas naturales);
- Transferencia por dación en pago;
- Transferencia en retribución de servicios; y, • Destrucción (de manera residual)

D3: Inventario de bienes muebles

Según (SBN, 2018) el Inventario es el procedimiento que consiste en verificar físicamente, codificar y registrar los bienes muebles con que cuenta cada entidad a una determinada fecha, con el fin de verificar la existencia de los bienes, contrastar su resultado con el registro contable, investigar las diferencias que pudieran existir y proceder a las regularizaciones que correspondan (p. 7).

Conforman la comisión de inventario:

- La Oficina General de Administración (presidente);
- La Oficina de Contabilidad; y,
- La Oficina de Abastecimiento.

2.3 Marco conceptual (de las variables y dimensiones)

Control patrimonial

Son bienes pertenecientes al patrimonio público, son aquellos muebles e inmuebles de dominio privado llamados bienes estatales, que han sido adquiridos o recibidos bajo distinta forma o concepto, mediante los vínculos del derecho público o privado.

Control

Consiste en verificar si todo ocurre de conformidad con el plan adoptado, con las instrucciones emitidas y con los principios establecidos.

Conservación

Conjunto de operaciones interdisciplinarias que tienen por objeto evitar el deterioro del patrimonio cultural tangible y garantizar su salvaguarda para transmitirlos a las generaciones futuras con toda la riqueza de su autenticidad.

Mantenimiento

Conjunto de operaciones permanentes que permiten conservar la consistencia física de los bienes culturales, evitando que las agresiones antropogénicas, físicas, químicas y/o biológicas, aumenten su magnitud en demérito del patrimonio cultural.

Administración de bienes muebles

La administración de bienes es la manifestación del lenguaje económico para obtener la administración de los bienes propios o ajenos de la entidad con la eficiencia de sus actividades.

Actos de administración

Son aquellos actos que se producen con la entrega temporal de un bien a título gratuito u oneroso, a favor de otra entidad pública, instituciones privadas o personas naturales, con el fin de ser destinados al uso o servicio público.

Actos de disposición

Son aquellos actos que implican el desplazamiento de dominio de los bienes de una entidad, de manera gratuita u onerosa, a favor de otra entidad, institución privada o persona natural. Se realiza previa baja de los bienes a disponer.

Inventario de bienes muebles

El Inventario es el procedimiento que consiste en verificar físicamente, codificar y registrar los bienes muebles con que cuenta cada entidad a una determinada fecha, con el fin de verificar

la existencia de los bienes, contrastar su resultado con el registro contable, investigar las diferencias que pudieran existir y proceder a las regularizaciones que correspondan.

CAPÍTULO III

HIPÓTESIS

3.1 Hipótesis general

Existe relación directa entre el control patrimonial y la administración de bienes muebles en las municipalidades distritales de la provincia de Junín 2020.

3.2 Hipótesis específicas

- a) Existe relación directa entre el control de activo fijo o bien no depreciable y la administración de bienes muebles en las municipalidades distritales de la provincia de Junín 2020.
- b) Existe relación directa entre la conservación de activo fijo o bien no depreciable y la administración de bienes muebles en las municipalidades distritales de la provincia de Junín 2020.
- c) Existe relación directa entre el mantenimiento de activo fijo o bien no depreciable y la administración de bienes muebles en las municipalidades distritales de la provincia de Junín 2020.

3.3 Variables de la Investigación

Por ser una investigación de nivel correlacional se tiene las siguientes variables:

Variable 1: Control patrimonial

Según (Manual de Procedimientos del Control Patrimonial, 2016) “es la unidad orgánica encargada de controlar, conservar y mantener los activos fijos o bienes no depreciables de la entidad”.

Variable 2: Administración de bienes muebles

Según (Decreto Supremo No 019-2019-Vivienda, 2019) “el conjunto de organismos, garantías y normas que regulan, de manera integral y coherente, los bienes estatales”.

3.3.1 Operacionalización de las variables:

VARIABLES	DEFINICIÓN DE CONCEPTOS	DIMENSIONES	INDICADORES	Escala de medición
Variable 1: Control patrimonial	Según (Manual de Procedimientos del Control Patrimonial, 2016) es la unidad orgánica encargada de controlar, conservar y mantener los activos fijos o bienes no depreciables de la entidad. Tiene como finalidad de identificar, desarrollar y armonizar la Estructura Orgánica y Funcional, asimismo, regular las actividades asignadas a cada cargo, determinado de autoridad, responsabilidad, funciones y la relación entre sus órganos de dirección y de línea.	D1: Control de activos fijos o bienes no depreciables Según (Fayol, 2012) Consiste en verificar si todo ocurre de conformidad con el plan adoptado, con las instrucciones emitidas y con los principios establecidos. Tiene como fin señalar las debilidades y errores a fin de rectificarlas e impedir que se produzcan nuevamente.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Instrucciones emitidas ✓ Principios establecidos ✓ Debilidades 	Ordinal
		D2: Conservación de activos fijos o bienes no depreciables Según (Correia, 2015) Conjunto de operaciones interdisciplinarias que tienen por objeto evitar el deterioro del patrimonio cultural tangible y garantizar su salvaguarda para transmitirlos a las generaciones futuras con toda la riqueza de su autenticidad.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Operaciones interdisciplinarias ✓ Patrimonio cultural ✓ Generaciones futuras 	
		D3: Mantenimiento de activos fijos o bienes no depreciables Según (Correia, 2020) Conjunto de operaciones permanentes que permiten conservar la consistencia física de los bienes culturales, evitando que las agresiones antropogénicas, físicas, químicas y/o biológicas, aumenten su magnitud en demérito del patrimonio cultural.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Operaciones permanentes ✓ Consistencia física ✓ Patrimonio cultural 	

VARIABLES	DEFINICION DE CONCEPTOS	DIMENSIONES	INDICADORES	Escala de medición
Variable 2: Administración de bienes muebles	Según (Decreto Supremo N° 019-2019-Vivienda, 2019) define al sistema nacional de Bienes Estatales como el conjunto de organismos, garantías y normas que regulan, de manera integral y coherente, los bienes estatales, en sus niveles de Gobierno Nacional, regional y local, a fin de lograr una administración ordenada, simplificada y eficiente, teniendo a la Superintendencia Nacional de Bienes Estatales – SBN como ente rector.	D1: Actos de administración Según (SBN, 2018) Son aquellos actos que se producen con la entrega temporal de un bien a título gratuito u oneroso, a favor de otra entidad pública, instituciones privadas o personas naturales, con el fin de ser destinados al uso o servicio público (p. 4).	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Entrega temporal de un bien ✓ Destinados al servicio público ✓ Títulos gratuitos 	Ordinal
		D2: Actos de disposición Según (SBN, 2018) Son aquellos actos que implican el desplazamiento de dominio de los bienes de una entidad, de manera gratuita u onerosa, a favor de otra entidad, institución privada o persona natural. Se realiza previa baja de los bienes a disponer (p. 6).	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Desplazamiento del dominio de bienes ✓ Previa baja de los bienes ✓ Bienes a disponer 	
		D3: Inventario de bienes muebles Según (SBN, 2018) El Inventario es el procedimiento que consiste en verificar físicamente, codificar y registrar los bienes muebles con que cuenta cada entidad a una determinada fecha, con el fin de verificar la existencia de los bienes, contrastar su resultado con el registro contable, investigar las diferencias que pudieran existir y proceder a las regularizaciones que correspondan (p. 7).	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Procedimiento de verificar físicamente ✓ Codificar ✓ Registrar 	

CAPÍTULO IV

METODOLOGÍA

4.1 Método de la Investigación.

4.1.1 Método general

El método general de la investigación será el método científico según (Sánchez & Reyes, 2009, p. 23) “Es el camino a seguir mediante una serie de operaciones y reglas prefijadas que nos permiten alcanzar un resultado o un objetivo”. “En otras palabras, es el camino para llegar a un a fin o una meta”. “En este sentido, todo el trabajo de procesamiento de información humana requiere una forma adecuada y sostenible de lograr el objetivo establecido”.

Según (Sánchez & Reyes, 2009) “es un método y por tanto, como tal, una forma de realizar una actividad; el camino o proceso que la actividad en cuestión ha de seguir para alcanzar su objetivo” (p. 29).

4.1.2 Método específico

Método inductivo

Según (Valderrama & Jaimes, 2019) menciona que, “con estos métodos se analizan los casos particulares a partir de los cuales se extraen conclusiones de carácter general” (p. 62).

En nuestro caso comenzaremos con la recolección de datos de aquellas partes del problema que tienen las municipalidades con respecto a las variables estudiadas, para luego llegar a una conclusión y poder plantear una solución.

Método deductivo

Según (Valderrama & Jaimes, 2019) menciona que, “se parte de una premisa general, para sacar conclusiones de un caso particular” (p. 61).

En la investigación se utiliza este método desde el momento del análisis de las variables, y así ver cuáles son las que aplican las municipalidades.

Método analítico

Según (Valderrama & Jaimes, 2019) “este método consiste en la descomposición de un todo en sus partes, con el fin de observar las relaciones, similitudes, diferencias, naturaleza y efectos” (p.98).

Utilizando este método se conocerá mejor al objeto de estudio, con lo cual se puede explicar las dimensiones e indicadores de nuestro trabajo de investigación, hacer analogías, comprender mejor su comportamiento y de esta manera entendemos más el tema de estudio.

Método sintético

Según (Valderrama & Jaimes, 2019) “La síntesis es un proceso de razonamiento que tiende a construir un todo a partir de los elementos distinguidos por el análisis; se trata en consecuencia de hacer una exposición metódica y breve, en resumen” (p. 98).

En la investigación se utilizó el método sintético en la formulación de nuestra hipótesis es decir si hay una relación directa en las variables mencionadas.

4.2 Tipo de la Investigación.

Según (Sánchez & Reyes, 2009) “el tipo de la investigación fue de tipo aplicada, debido a que la investigación tiene fines prácticos; es decir la investigación ayuda a la solución de un problema social por eso, este tipo de investigación es llamada también constructivista o utilitaria” (p. 36).

Porque tiene propósitos prácticos. Se interesa en la aplicación de los conocimientos teóricos

para solucionar problemas específicos de la vida cotidiana generando bienestar a la Sociedad.

4.3 Nivel de Investigación.

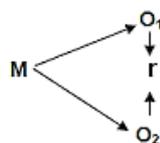
Según (Hernández et al., 2014) “el nivel de la investigación fue correlacional porque “su interés se centra en explicar por qué ocurre un fenómeno y en qué condiciones se manifiesta” (p. 95).

Porque se preocupa en conocer mediante datos numéricos el nivel o grado de relación entre dos o más variables; además, a través de esta, se puede explicar y predecir sobre el problema en estudio.

4.4 Diseño de Investigación.

La presente investigación se ubicó en el diseño no experimental-transversal o transeccional, porque no se ha manipulado ninguna variable independiente para ver sus efectos en la variable dependiente, tal como señala (Sánchez & Reyes, 2009) “Lo que hacemos en la investigación no experimental es observar fenómenos tal y como se dan en su contexto natural, para después analizarlos” (p. 106).

“El esquema del presente diseño será el siguiente”, según (Sánchez & Reyes, 2009)



Donde:

M = Muestra

O₁ = Observación de la V.1.

O₂ = Observación de la V.2.

r = Correlación entre dichas variables.

4.5 Población y muestra.

4.5.1 Población

La población para (Carrasco, 2016) “es el conjunto de todos los elementos (unidades de análisis) que pertenecen al ámbito espacial donde se desarrolla el trabajo de investigación” (p. 236).

Según (Arias, 2012) “la población viene a ser un conjunto finito o infinito de elementos con características comuniones para los cuales serán extensivas las conclusiones de la investigación” (p. 81). La cual estar constituida tal como se detalla en la siguiente tabla:

Tabla 1
Población

Nº	Sector	Municipalidades	Provincia
1		Municipalidad del distrital de Carhuamayo	
2	Público	Municipalidad distrital de Junín	Junín
3		Municipalidad distrital de Ondores	
4		Municipalidad distrital de Ulcumayo	

Fuente: Elaboración propia

4.5.2 Muestra

El muestreo de la investigación fue el muestreo no probabilístico, es decir a conveniencia del investigador, o juicio (criterio). Es por ello que nuestra muestra estará conformada por 20 trabajadores de las municipalidades distritales de la provincia de Junín, tal como se detalla en la siguiente tabla:

Tabla 2
Muestra de los sujetos de análisis

Nº	Sector	Municipalidades	Áreas	Trabajadores
1	Público	Municipalidad del distrital de Carhuamayo	Gerente municipal	1
			Sub gerencia de logística	2
			OCI	2
2	Público	Municipalidad distrital de Junín	Gerente municipal	1
			Sub gerencia de logística	2

3	Municipalidad distrital de Ondores	OCI	2
		Gerente municipal	1
		Sub gerencia de logística	2
4	Municipalidad distrital de Ulcumayo	OCI	2
		Gerente municipal	1
		Sub gerencia de logística	2
		OCI	2
		Total, sujetos de análisis	20

Fuente: Elaboración propia

Es así que el tamaño de la muestra es finito porque se muestra el número de los trabajadores de las municipalidades distritales de Junín.

Para el desarrollo de la investigación de las 4 municipalidades distritales pertenecientes a la provincia de Junín se cuenta con 201 trabajadores.

CRITERIO DE INCLUSIÓN Y EXCLUSIÓN

De los 201 trabajadores solo se consideró a los trabajadores del área de:

Gerencia de general 1

Sub gerencia de logística 2

OCI 2

Considerando 5 trabajadores por cada municipalidad haciendo un total de 20 trabajadores para la muestra, quienes aportaron a nuestra investigación.

4.6 Técnicas e Instrumentos de recolección de datos.

4.6.1 Técnicas de Recolección de Datos.

Según (Carrasco, 2016b, p. 314) “se utilizará: La Encuesta, el cual permite la indagación, exploración y recolección de datos, mediante preguntas formuladas directa o indirectamente a los sujetos que constituyen la unidad de análisis del estudio investigativo” (p. 314).

4.6.2 Instrumentos de recolección de datos.

Según (Salkind, 1999) “se utilizará: Un Cuestionario, que manifiesta que los cuestionarios son un conjunto de preguntas estructuradas y enfocadas que se contestan con lápiz y papel” (p. 149).

4.6.3 Validez y confiabilidad de los instrumentos de recolección de datos.

4.6.3.1 Validez

Según (Valderrama & Jaimes, 2019) “esta prueba de validez de contenido se realiza por separado: validez de pertinencia, relevancia y claridad” (p. 270).

4.6.3.2 Confiabilidad

Según (Valderrama & Jaimes, 2019) “para aplicar la prueba de confiabilidad se utiliza los resultados de la prueba piloto, para ello, los resultados deben estar almacenados en una base de datos. El análisis estadístico que se empleo fue el Alfa de Cronbach por tener escalas de medición ordinales” (p. 265).

Tabla 3
Fiabilidad de control patrimonial

Estadísticas de fiabilidad	
Alfa de Cronbach	N de elementos
.926	18

Fuente: Elaboración propia SPSS25

Tabla 4
Fiabilidad de administración de bienes muebles

Estadísticas de fiabilidad	
Alfa de Cronbach	N de elementos
.942	18

Fuente: Elaboración propia SPSS25

Tabla 5
Escala de Vellis

“Por debajo de .60”	“Es inaceptable”
“De .60 a .65”	“Es indeseable”
“Entre .65 y .70”	“Es mínimamente aceptable”
“De .70 a .80”	“Es respetable”
“De .80 a .90”	“Es muy buena”

Fuente: Elaboración propia

Comentario: Con el programa SPSS 25, calculamos el nivel de confiabilidad de nuestros instrumentos, de acuerdo a la escala Vellis ambos son muy buena.

4.7 Técnicas de procesamiento y análisis de datos

Dentro de las técnicas de procesamiento de los datos, se empleó el Excel, la cual nos sirvió para registrar los datos obtenidos mediante la aplicación de la encuesta, consiguientemente, estos resultados fueron evaluados con el estadístico SPSS versión 25, para las interpretaciones de las tablas y gráficos presentadas.

4.8 Aspectos éticos de la investigación

Se llevó a cabo cumpliendo con todos los aspectos éticos requeridos por la Universidad, por lo que nos sometemos a las autoridades correspondientes si se descubre algún tipo de plagio a partir de otras investigaciones. Por consiguiente, presentamos como confirmación que la información que aquí se presenta es de nuestra autoría.

CAPÍTULO V

RESULTADOS

5.1 Descripción de resultados

Si $N < 50$ entonces usamos Shapiro-Wilk

H_0 : La distribución es normal

H_1 : La distribución no es normal

Tabla 6

Prueba de la normalidad

Pruebas de normalidad							
		Kolmogorov-Smirnov ^a			Shapiro-Wilk		
		Estadístico	gl	Sig.	Estadístico	gl	Sig.
Control patrimonial		,171	20	,129	,839	20	,004
Administración de bienes muebles		,226	20	,009	,791	20	,001

a. Corrección de significación de Lilliefors

Fuente: Elaboración Propia

Interpretación: Con 20 encuestados en la relación de las dos variables, acorde con la Prueba de Shapiro – Wilk, nos muestra un nivel de significancia mayor a 0.00, Sig E 0,000 > 0.04 Sig T, es decir los datos de la muestra no son normales, y emplearemos la prueba de hipótesis el estadístico Rho de Spearman.

5.1.2 Análisis de resultados

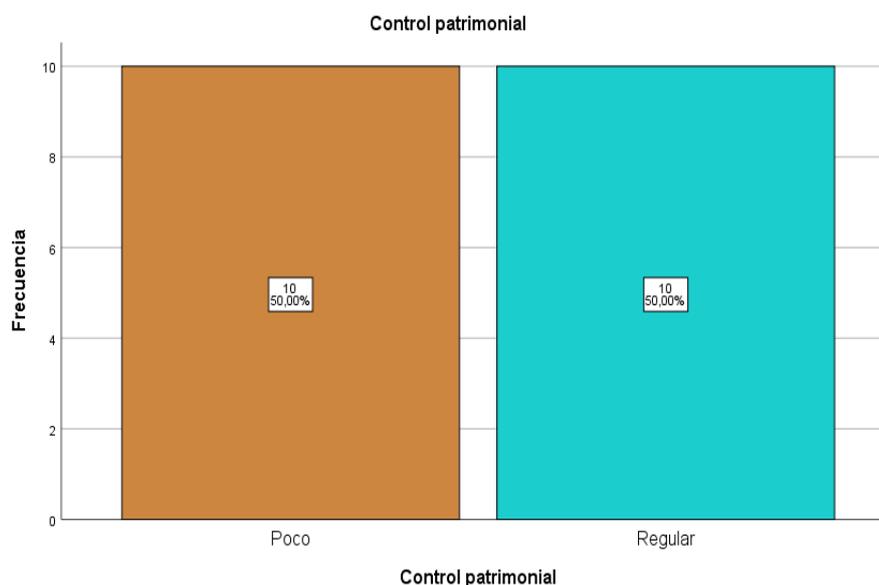
Tabla 7

Variable control patrimonial

Control patrimonial					
		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Poco	10	50,0	50,0	50,0
	Regular	10	50,0	50,0	100,0
	Total	20	100,0	100,0	

Fuente: Elaboración Propia

Gráfico 1
Variable control patrimonial



Fuente: Elaboración Propia

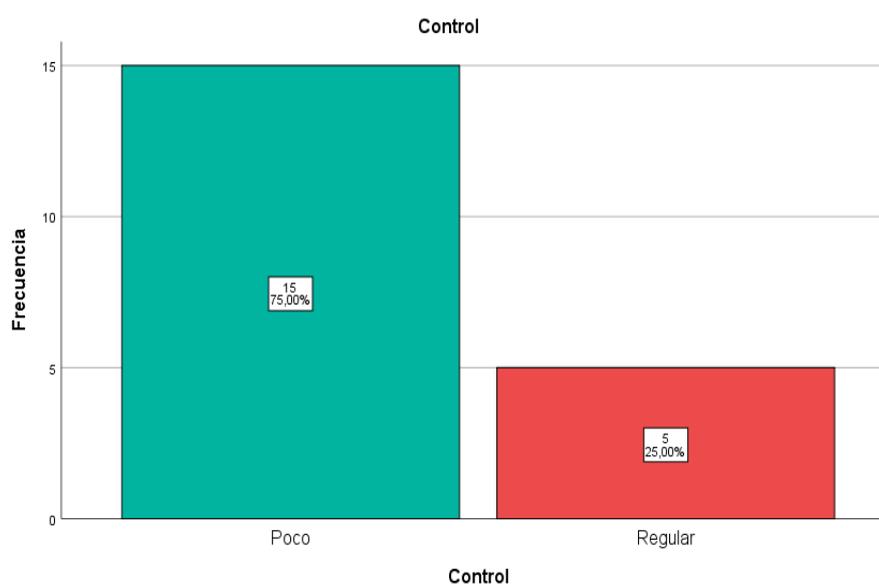
Interpretación: De acuerdo a los 20 encuestados, el 50% (10) manifestaron poco; el 50% (10) manifestaron regular, de esta manera podemos mencionar que los encuestados de las diferentes municipalidades de la provincia de Junín, mencionaron que de manera poco y regular conocen sobre el control patrimonial.

Tabla 8
Dimensión control de activos fijos o bienes no depreciables

Control de activos fijos o bienes no depreciables					
		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Poco	15	75,0	75,0	75,0
	Regular	5	25,0	25,0	100,0
	Total	20	100,0	100,0	

Fuente: Elaboración Propia

Gráfico 2
Dimensión de control



Fuente: SPSS 25

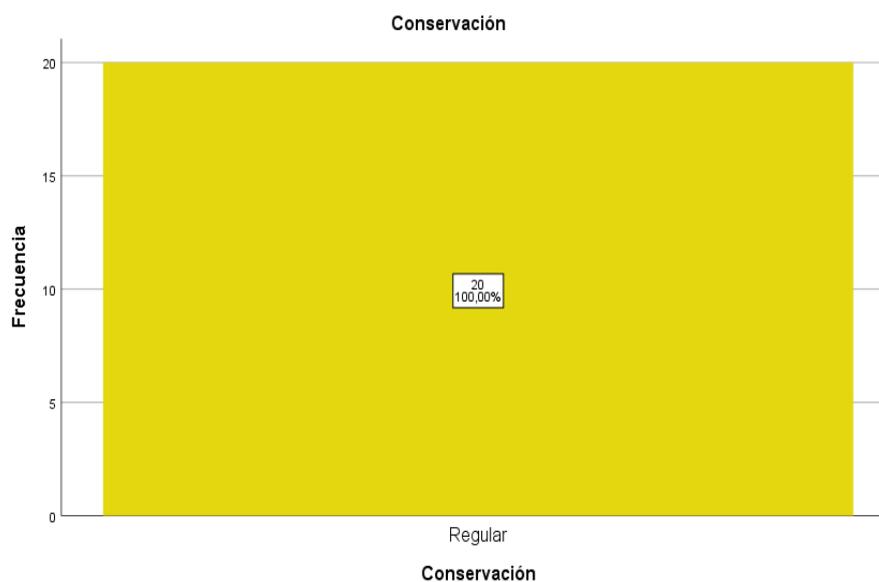
Interpretación: De acuerdo a los 20 encuestados, el 75% (15) manifestaron poco; el 5% (05) manifestaron regular, de esta manera podemos mencionar que los encuestados de las diferentes municipalidades de la provincia de Junín, mencionaron que de muy poco conocen sobre el control del patrimonio del lugar donde laboran.

Tabla 9
Dimensión conservación de activos fijos no depreciables

Conservación de activos fijos o bienes no depreciables				
	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido Regular	20	100,0	100,0	100,0

Fuente: Elaboración Propia

Gráfico 3
Dimensión conservación



Fuente: Elaboración Propia

Interpretación: De acuerdo a los 20 encuestados, el 100% (20) manifestaron regular, de esta manera podemos mencionar que los encuestados de las diferentes municipalidades de la provincia de Junín, mencionaron que de manera regular conocen sobre la conservación del control patrimonial del lugar donde laboran.

Tabla 10

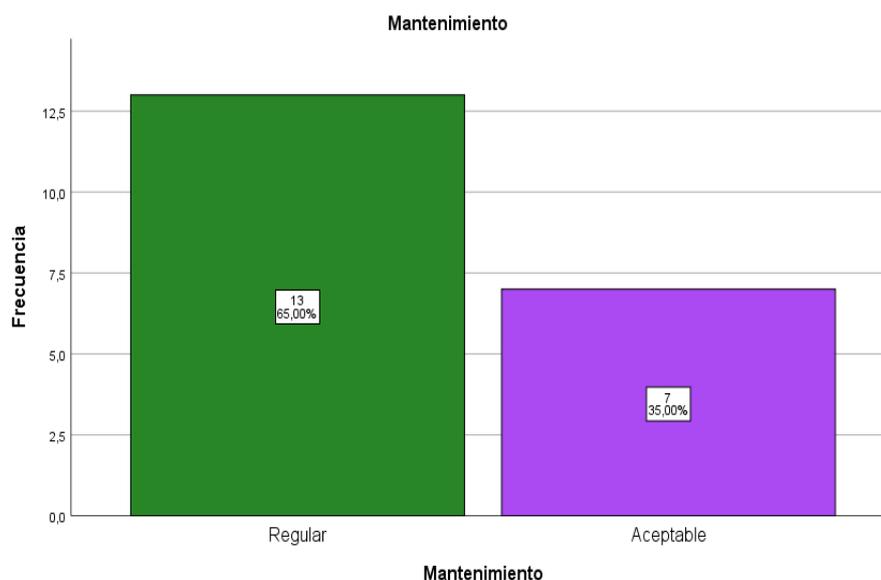
Dimensión mantenimiento de activos fijos no depreciables

Mantenimiento de activos fijos o bienes no depreciables					
		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Regular	13	65,0	65,0	65,0
	Aceptable	7	35,0	35,0	100,0
	Total	20	100,0	100,0	

Fuente: Elaboración Propia

Gráfico 4

Dimensión mantenimiento



Fuente: Elaboración Propia

Interpretación: De acuerdo a los 20 encuestados, el 65% (13) manifestaron regular; el 35% (07) manifestaron aceptable, de esta manera podemos mencionar que los encuestados de las diferentes municipalidades de la provincia de Junín, mencionaron que muy poco conocen sobre el mantenimiento que se da dentro del control patrimonial.

Tabla 11
Variable administración de bienes muebles

Administración de bienes muebles					
		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Poco	7	35,0	35,0	35,0
	Regular	13	65,0	65,0	100,0
	Total	20	100,0	100,0	

Fuente: Elaboración Propia

Gráfico 5
Variable administración de bienes muebles



Fuente: Elaboración Propia

Interpretación: De acuerdo a los 20 encuestados, el 35% (07) manifestaron poco; el 65% (13) manifestaron regular, de esta manera podemos mencionar que los encuestados de las diferentes municipalidades de la provincia de Junín, mencionaron que de manera regular conocen sobre la administración de los bienes muebles del lugar donde laboran.

Tabla 12
Dimensión actos de administración

Actos de administración				
	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido Poco	7	35,0	35,0	35,0
Válido Regular	13	65,0	100,0	100,0
Total	20	100,0	100,0	100,0

Fuente: Elaboración Propia

Gráfico 6
Dimensión actos de administración



Fuente: Elaboración Propia

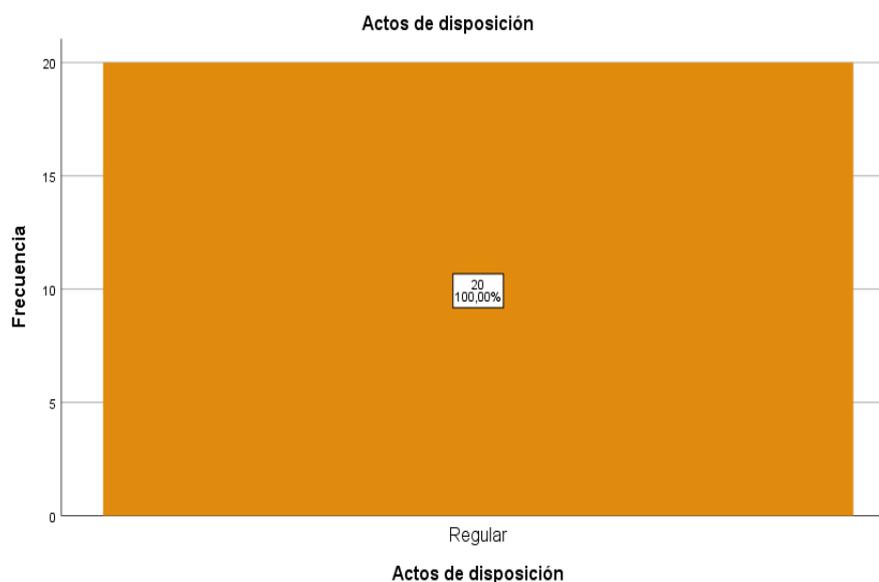
Interpretación: De acuerdo a los 20 encuestados, el 100% (20) manifestaron poco; de esta manera podemos mencionar que los encuestados de las diferentes municipalidades de la provincia de Junín, mencionaron que muy poco conocen los actos de administración de los bienes muebles del lugar donde laboran.

Tabla 13
Dimensión de actos de disposición

Actos de disposición				
	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido Regular	20	100,0	100,0	100,0

Fuente: Elaboración Propia

Gráfico 7
Dimensión actos de disposición



Fuente: Elaboración Propia

Interpretación: De acuerdo a los 20 encuestados, el 100% (20) manifestaron regular; de esta manera podemos mencionar que los encuestados de las diferentes municipalidades de la provincia de Junín, mencionaron que muy de manera regular conocen sobre los actos de disposición dentro del lugar donde laboran.

Tabla 14
Dimensión inventario de bienes muebles

Inventario de bienes muebles					
		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Regular	20	100,0	100,0	100,0

Fuente: Elaboración Propia

Gráfico 8
Dimensión inventario de bienes muebles



Fuente: Elaboración Propia

Interpretación: De acuerdo a los 20 encuestados, el 100% (20) manifestaron regular; de esta manera podemos mencionar que los encuestados de las diferentes municipalidades de la provincia de Junín, mencionaron que de manera regular conocen sobre el inventario de bienes muebles que hay dentro de su centro de labor.

5.2 Contrastación de Hipótesis

Tabla 15
Correlación

“-1”	“Relación negativa grande y perfecta”
“(-0,9 a -0,99)”	“Relación negativa muy alta”
“(-0,7 a -0,89)”	“Relación negativa alta”
“(-0,4 a -0,69)”	“Relación negativa moderada”
“(-0,2 a -0,39)”	“Relación negativa baja”
“(-0,01 a -0,19)”	“Relación negativa muy baja”
“0”	“Nula”
“(0,0 a 0,19)”	“Relación positiva muy baja”
“(0,2 a 0,39)”	“Relación positiva baja”
“(0,4 a 0,69)”	“Relación positiva moderada”
“(0,7 a 0,89)”	“Relación positiva alta”
“(0,9 a 0,99)”	“Relación positiva muy alta”
“1”	“Relación positiva grande y perfecta”

5.2.1 Hipótesis General

HG: “Existe relación directa entre el control patrimonial y la administración de bienes muebles en las municipalidades distritales de la provincia de Junín 2020.”.

Ho: “No Existe relación directa entre el control patrimonial y la administración de bienes muebles en las municipalidades distritales de la provincia de Junín 2020.”.

Ho: $\rho=0$

H1: “Existe relación directa entre el control patrimonial y la administración de bienes muebles en las municipalidades distritales de la provincia de Junín 2020.”.

Ho: $\rho\neq 0$

Nivel de significación 0.05

Tabla 16

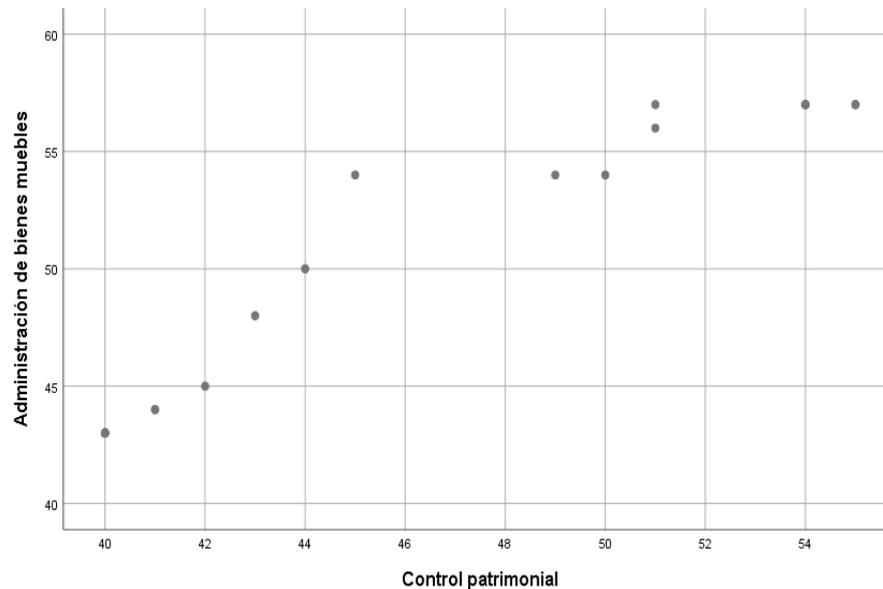
Correlación entre el control patrimonial y la administración de bienes muebles

		Correlaciones		
Rho de Spearman			Control patrimonial	Administración de bienes muebles
	Control patrimonial	Coefficiente de correlación	1,000	,985**
		Sig. (bilateral)	.	,000
		N	20	20
	Administración de bienes muebles	Coefficiente de correlación	,985**	1,000
		Sig. (bilateral)	,000	.
		N	20	20

** La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).
Fuente: Elaboración propia SPSS25

Interpretación: Dado que $\rho = 0.000 < 0,05$ rechazar HO y se acepta la H1: Existe relación directa entre el control patrimonial y la administración de bienes muebles en las municipalidades distritales de la provincia de Junín 2020. Consiguientemente se observa una correlación positiva alta con un $r = 0,985$, lo cual nos afirma que si se realiza un adecuado control del patrimonio entonces se mejorará la administración de los bienes muebles.

Gráfico 9
Dispersión control patrimonial y la administración de bienes muebles



Fuente: SPSS versión 25

5.2.2 Hipótesis Especificas

Hipótesis Especifica 1

HG: “Existe relación directa entre el control de activos fijos o bienes no depreciables y la administración de bienes muebles en las municipalidades distritales de la provincia de Junín 2020.”.

Ho: “No Existe relación directa entre el control de activos fijos o bienes no depreciables y la administración de bienes muebles en las municipalidades distritales de la provincia de Junín 2020.”.

Ho: $\rho=0$

H1: “Existe relación directa entre el control de activos fijos o bienes no depreciables y la administración de bienes muebles en las municipalidades distritales de la provincia de Junín 2020.”.

Ho: $\rho \neq 0$

Nivel de significación 0.05

Tabla 17

Correlación entre el control y la administración de bienes muebles

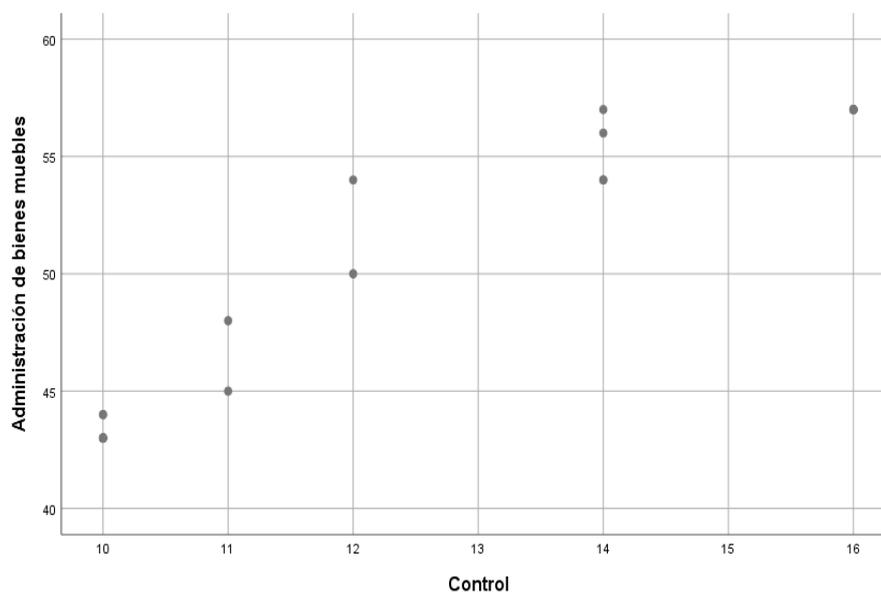
		Correlaciones		
			Control	Administración de bienes muebles
Rho de Spearman	Control	Coefficiente de correlación	1,000	,966**
		Sig. (bilateral)	-	,000
		N	20	20
	Administración de bienes muebles	Coefficiente de correlación	,966**	1,000
		Sig. (bilateral)	,000	-
		N	20	20

** La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

Fuente: Elaboración propia SPSS25

Interpretación: Dado que $\rho = 0.000 < 0,05$ rechazar H_0 y se acepta la H_1 : Existe relación directa entre el control de activos fijos o bienes no depreciables y la administración de bienes muebles en las municipalidades distritales de la provincia de Junín 2020. Consiguientemente se observa una correlación positiva alta con un $r = 0,966$, lo cual nos afirma que, si se realiza un adecuado control dentro de la administración de bienes muebles, entonces este mejorar en gran manera.

Gráfico 10
Dispersión Control y la administración de bienes muebles



Fuente: SPSS 25

Hipótesis Especifica 2

HG: “Existe relación directa entre la conservación de activos fijos o bienes no depreciables y la administración de bienes muebles en las municipalidades distritales de la provincia de Junín 2020.”.

Ho: “No Existe relación directa entre la conservación de activos fijos o bienes no depreciables y la administración de bienes muebles en las municipalidades distritales de la provincia de Junín 2020.”.

Ho: $\rho=0$

H1: “Existe relación directa entre la conservación de activos fijos o bienes no depreciables y la administración de bienes muebles en las municipalidades distritales de la provincia de Junín 2020.”.

Ho: $\rho \neq 0$

Nivel de significación 0.05

Tabla 18

Correlación entre la conservación y la administración de bienes muebles

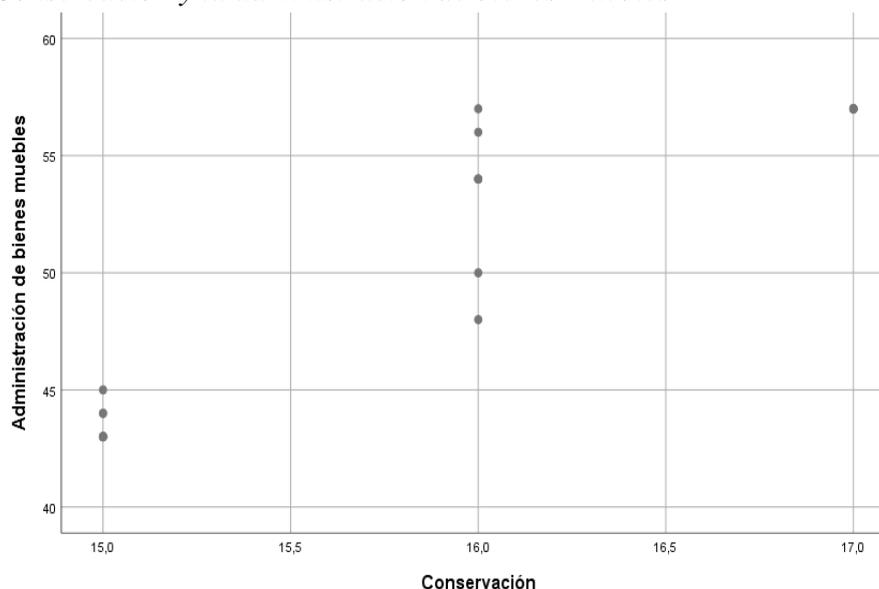
		Correlaciones	
Rho de Spearman		Conservación	Administración de bienes muebles
	Conservación	1,000	,935**
			,000
		20	20
	Administración de bienes muebles	,935**	1,000
		,000	-
		20	20

** La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).
Fuente: Elaboración propia SPSS25

Interpretación: “Dado que $\rho = 0,000 < 0,05$ rechazar H_0 y se acepta la H_1 : Existe relación directa entre la conservación de activos fijos o bienes no depreciables y la administración de bienes muebles en las municipalidades distritales de la provincia de Junín 2020. Consiguientemente se observa una correlación positiva alta con un $r = 0,935$, lo cual nos afirma que, si se realiza una adecuada conservación en la administración de los bienes muebles, entonces habrá mejoras en las diferentes municipalidades.

Gráfico 11

Dispersión Conservación y la administración de bienes muebles



Fuente: Elaboración estadístico SPSS 25

Hipótesis Específica 3

HG: “Existe relación directa entre el mantenimiento de activos fijos o bienes no depreciables y la administración de bienes muebles en las municipalidades distritales de la provincia de Junín 2020.”.

Ho: “No Existe relación directa entre el mantenimiento de activos fijos o bienes no depreciables y la administración de bienes muebles en las municipalidades distritales de la provincia de Junín 2020.”.

Ho: $\rho=0$

H1: “Existe relación directa entre el mantenimiento de activos fijos o bienes no depreciables y la administración de bienes muebles en las municipalidades distritales de la provincia de Junín 2020.”.

Ho: $\rho\neq 0$

Nivel de significación 0.05

Tabla 19

Correlación entre el mantenimiento y la administración de bienes muebles

		Correlaciones	
		Mantenimiento	Administración de bienes muebles
Rho de Spearman	Mantenimiento	1,000	,974**
		Sig. (bilateral)	,000
		N	20
	Administración de bienes muebles	,974**	1,000
		Sig. (bilateral)	,000
		N	20

** La correlación es significativa en el nivel 0.01 (bilateral).

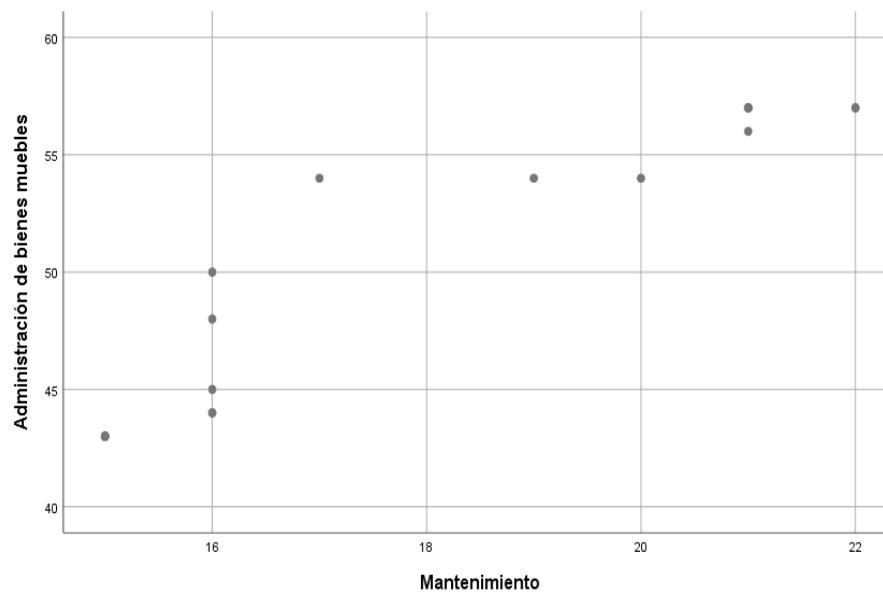
Fuente: Elaboración propia SPSS25

Interpretación: “Dado que $\rho = 0.000 < 0,05$ rechazar HO y se acepta la H1: Existe relación directa entre el mantenimiento de activos fijos o bienes no depreciables y la administración de bienes muebles en las municipalidades distritales de la provincia de Junín 2020.

Consiguientemente se observa una correlación positiva alta con un $r = 0,974$, lo cual nos afirma que, si se realiza un adecuado mantenimiento dentro de la administración de los bienes muebles, entonces habrá mejoras dentro de las diferentes municipalidades.”

Gráfico 12

Dispersión Mantenimiento y la administración de bienes muebles



Fuente: SPSS 25

ANÁLISIS Y DISCUSIÓN DE RESULTADOS

Se ha demostrado con el trabajo de investigación que el adecuado control patrimonial mejorara la administración de bienes muebles de las municipalidades estudiadas.

Después de haber llevado el trabajo a la realidad problemática, se pudo comprobar que los encuestados tienen un conocimiento inadecuado sobre la administración de los bienes muebles de la entidad.

De acuerdo a estos planteamientos se ha formulado el problema ¿Qué relación existe entre el control patrimonial y la administración de bienes muebles en las municipalidades distritales de la provincia de Junín 2020? El objetivo general de la investigación fue, “determinar la relación que existe entre el control patrimonial y la administración de bienes muebles en las municipalidades distritales de la provincia de Junín 2020”. En la tabla 15 y gráfico 9 se observa la correlación que existe entre las variables estudiadas con “ r ” = 0,985, lo cual nos afirma que, si se realiza un adecuado control del patrimonio entonces se mejorará la administración de los bienes muebles, los objetivos específicos son:

- ✓ Determinar la relación que existe entre el control y la administración de bienes muebles en las municipalidades distritales de la provincia de Junín 2020.”
- ✓ Determinar la relación que existe entre la conservación y la administración de bienes muebles en las municipalidades distritales de la provincia de Junín 2020.
- ✓ Determinar la relación que existe entre el mantenimiento y la administración de bienes muebles en las municipalidades distritales de la provincia de Junín 2020.

Dichos resultados de la investigación son corroborados con la investigación de, ((Bautista, 2019) sustento en la Universidad César Vallejo la tesis “El control patrimonial y la administración de bienes muebles del hospital Vitarte, 2018”, concluye que, “se determinó que existe relación significativa entre las variables; control patrimonial y administración de bienes muebles. Siendo la correlación de $r = 0,615$ con una significancia bilateral de 0,0217 menor al nivel significancia 0,05. Por tanto, existe una relación muy alta. Sin duda esta investigación se relaciona con al nuestra por tener la misma metodología de estudio, por tener las variables de estudio y por llegar a la misma conclusión de la nuestra”.

Es así que como indica el (Manual de Procedimientos del Control Patrimonial, 2016) donde menciona que, “la cultura tributaria es la unidad orgánica encargada de administrar y ejecutar las actividades de control del patrimonio de una entidad. Tiene como finalidad de identificar, desarrollar y armonizar la Estructura Orgánica y Funcional, asimismo, regular las actividades asignadas a cada cargo, determinado de autoridad, responsabilidad, funciones y la relación entre sus órganos de dirección y de línea”. Es así que en las municipalidades distritales de la provincia de Junín los resultados nos muestran que los encuestados desconocen de la administración de los bienes muebles, por lo que mencionamos que dentro de las municipalidades no existe un registro adecuado ni un control de los bienes de manera organizada y sistemática, pues existen muchos bienes que no son adecuadamente registrados, lo cual perjudica a las municipalidades distritales, es por ello que con el control patrimonial se pretende contrarrestar la problemática de la administración de bienes muebles de las municipalidades.

Para la variable control patrimonial se evidencio que, de los 20 encuestados, el 50% (10) manifestaron poco; el 50% (10) manifestaron conocer de manera regular, es por ello que

podemos mencionar que, los encuestados mencionaron que de manera poco y regular conocen sobre el control patrimonial. Asimismo, para la variable administración de bienes muebles se muestra que, de los 20 encuestados, el 35% (07) manifestaron poco; el 65% (13) mencionaron conocer de manera regular, de esta manera podemos mencionar que los encuestados de las diferentes municipalidades de la provincia de Junín, manifestaron que de manera regular conocen sobre la administración de los bienes muebles del lugar donde laboran, dicho resultado es corroborado con la investigación de, (Falconí, 2018) Sustento en la Universidad Andina del Cusco la tesis titulada **“Registro del inventario de bienes muebles en el sistema integrado de gestión administrativa en la unidad de gestión educativa local Canchis – Cusco año 2017”**. “Tuvo como conclusión principal: Existe procesos inadecuados en el registro del inventario de bienes muebles en el Sistema Integrado de Gestión Administrativa, así mismo también existe falta capacitación y desconocimiento de la normativa vigente por parte del personal que labora en la oficina de control patrimonial”.

Finalmente consideramos que nuestro trabajo contribuirá a futuras investigaciones que persiguen la misma línea de investigación, puesto que son los instrumentos de medición de las variables estudiadas, el cual, es el aporte más significativo a la comunidad científica contable.

CONCLUSIONES

1. Existe relación directa entre el control patrimonial y la administración de bienes muebles. Consiguientemente se observa una correlación positiva alta con un $r = 0,985$, lo cual nos afirma que si se realiza un adecuado control del patrimonio entonces se mejorará la administración de los bienes muebles.
2. Existe relación directa entre el control de activos fijos o bienes no depreciables y la administración de bienes muebles. Consiguientemente se observa una correlación positiva alta con un $r = 0,966$, lo cual nos afirma que, si se realiza un adecuado control dentro de la administración de bienes muebles, entonces esto mejorará en gran manera.
3. Existe relación directa entre la conservación de activos fijos o bienes no depreciables y la administración de bienes muebles. Consiguientemente se observa una correlación positiva alta con un $r = 0,935$, lo cual nos afirma que, si se realiza una adecuada conservación en la administración de los bienes muebles, entonces habrá mejoras en las diferentes municipalidades.
4. Existe relación directa entre el mantenimiento de activos fijos o bienes no depreciables y la administración de bienes muebles. Consiguientemente se observa una correlación positiva alta con un $r = 0,974$, lo cual nos afirma que, si se realiza un adecuado mantenimiento dentro de la administración de los bienes muebles, entonces habrá mejoras dentro de las diferentes municipalidades.

RECOMENDACIONES

Según los resultados de nuestra investigación presentamos algunas recomendaciones al personal que labora dentro de las municipalidades.

1. Se recomienda a la gerencia municipal de las municipalidades distritales de la provincia de Junín, implementar el Control Patrimonial, en dichas comunas, mediante la adecuada administración de los bienes muebles, con ayuda de sistemas informáticos, pero en especial con personal que pueda controlar de manera periódica el estado de dichos bienes, y en caso de existir deficiencias, realizar las comunicaciones a los órganos correspondientes para su sanción.
2. Analizar adecuadamente el inventario de las maquinarias, muebles, computadoras, vehículos, etc. Para poder tener mejor organizado los equipos que se van utilizando día a día, del mismo modo tener un control del momento en que los equipos salen del almacén.
3. Revisar que las normas establecidas sean las adecuadas para generar una buena conservación de los bienes muebles dentro de la municipalidad, asimismo realizar un mantenimiento adecuado para cada equipo, asimismo evitar futuros inconvenientes.
4. Realizar mantenimientos preventivos, iniciando una evaluación y diagnóstico de los bienes muebles al inicio y al final de su uso. Para evitar futuros contratiempos, asimismo evitar futuros gastos innecesarios.

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

- Actualidad Gubernamental. (2016). *El control patrimonial*. dad Gubernamental (2016). El Con
http://agubernamental.org/web/libro_online /libro/2011-02-
 19_7CAPITULOIEI_Control_Patrimonial.pdf
- Arias, F. (2012). *El Proyecto de Investigación. Introducción a la metodología científica*.
 Editorial Episteme, C.A.
- Bautista, R. O. (2019). *El control patrimonial y la administración de bienes muebles del
 hospital Vitarte, 2018*. Universidad César Vallejo.
- Berrospi, Y., & Pacheco, R. (2020). “*El control de bienes patrimoniales y su incidencia en la
 formulación de los estados financieros de la Municipalidad Provincial de
 Chanchamayo 2018*”. Universidad Nacional Daniel Alcides Carrión.
- Bravo, C. A. (2015). “*CONTROL DE BIENES DE ADMINISTRACIÓN Y SU INCIDENCIA
 EN LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DEL GOBIERNO
 AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN CAMILO PONCE
 ENRÍQUEZ PERÍODO 2013*”. Universidad Técnica de Machala.
- Carrasco, D. S. (2016a). *Metodología de la Investigación Científica* (Décima). San Marcos
 E.I.R.L.
- Carrasco, D. S. (2016b). *Metodología de la Investigación Científica* (Décima). San Marcos
 E.I.R.L.
- Castañeda, S. (2015). Reglamento para el control de bienes patrimoniales—Implementación y
 aplicación práctica. CEPREACCSA.
- Correia. (2015). Conservación. *Instituto Nacional de Antropología e Historia*.
- Correia, M. (2020). Mantenimiento. *Instituto Nacional de Antropología e Historia*.

- Díaz, A. (2003). *Administración Básica*. Fondo editorial FCA.
- Eckles, R., Carmichael, R., & Bernard, S. (2012). Control. *Exposición de control*.
- Falconí, P. A. H. (2018). *Control interno de los bienes patrimoniales del Ministerio de Justicia y Derechos Humanos, Lima 2018* [Universidad César Vallejo].
http://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/20366/Falconi_PA.pdf?sequence=1
- Fayol, H. (2012). Control. *Exposición de control*.
- Hernández, S. R., Fernández, C. C., Baptista, L. P., Méndez, V. S., & Mendoza, T. C. P. (2014). *Metodología de la investigación*. McGraw-Hill Education.
- Decreto Supremo N° 019-2019-Vivienda*, (2019) (testimony of LEY 29151).
- Ley N° 29151*, (2007) (testimony of Ley General del Sistema Nacional de Bienes Estatales).
- Manual de Procedimientos del Control Patrimonial. (2016). Control patrimonial. *ENAMM*.
- Otero, R., & Duran, D. (2016). Administración y contabilidad. *SCRIBD*.
- Rolin, D. V. R. (2019). *LA GESTIÓN PATRIMONIAL Y SU INFLUENCIA EN EL CONTROL Y MARGESÍ DE BIENES DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LEONCIO PRADO*. UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA DE LA SELVA ESCUELA DE POSGRADO.
- Salkind, N. J. (1999). *Métodos de investigación* (Tercera). Prentice-Hall.
- Sánchez, C. H., & Reyes, M. C. (2009). *Metodología y Diseño en la Investigación Científica* (Cuarta). Visión Universitaria.
- SBN. (2018). *Gestión Bienes Muebles Estatales*.
- Tairo, M. C. (2018). *Control de bienes patrimoniales y el saneamiento de bienes muebles en el hospital regional del Cusco—2017* [Universidad César Vallejo].
http://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/33544/tairo_mc.pdf?sequence=1

United Nations. (2020). *Situación y perspectivas de la economía mundial*.

Valderrama, M. S., & Jaimes, V. C. (2019). *El desarrollo de la tesis (1°)*. San Marcos E.I.R.L.

Anexos

- Anexo N° 01: Matriz de consistencia.
- Anexo N° 02: Matriz de operacionalización de variables
- Anexo N° 03: Matriz de operacionalización del instrumento
- Anexo N° 04: Instrumento de investigación y consistencia de su aplicación
- Anexo N° 05: Confiabilidad válida del instrumento
- Anexo N° 06: La data del procesamiento de datos
- Anexo N° 07: Consentimiento informado
- Anexo N° 08: Fotos de la aplicación del instrumento

Anexo N° 01: Matriz de Consistencia

Problema general	Objetivo general	Hipótesis general	variables	Metodología
¿Qué relación existe entre el control patrimonial y la administración de bienes muebles en las municipalidades distritales de la provincia de Junín 2020?	Determinar la relación que existe entre el control patrimonial y la administración de bienes muebles en las municipalidades distritales de la provincia de Junín 2020.	Existe relación directa entre el control patrimonial y la administración de bienes muebles en las municipalidades distritales de la provincia de Junín 2020.	Variable X: Control patrimonial Dimensiones: D1: Control de activos fijos o bienes no depreciables D2: Conservación de activos fijos o bienes no depreciables D3: Mantenimiento de activos fijos o bienes no depreciables	Método de investigación: Científico Tipo de investigación: Aplicada Nivel de investigación: Correlacional Diseño de investigación: No experimental
Problemas Específicos	Objetivos Específicos	Hipótesis Especificas		Esquema:
¿Qué relación existe entre el control de activos fijos o bienes no depreciables y la administración de bienes muebles en las municipalidades distritales de la provincia de Junín 2020?	Determinar la relación que existe entre el control de activos fijos o bienes no depreciables y la administración de bienes muebles en las municipalidades distritales de la provincia de Junín 2020.	Existe relación directa entre el control de activos fijos o bienes no depreciables y la administración de bienes muebles en las municipalidades distritales de la provincia de Junín 2020.		<pre> graph TD M --> O1 M --> O2 O1 -- r --> O2 </pre> <p>Donde: M = Muestra O₁ = Observación de la V.1. O₂ = Observación de la V.2. r = Correlación entre dichas variables.</p>
¿Qué relación existe entre la conservación de activos fijos o bienes no depreciables y la administración de bienes muebles en las municipalidades distritales de la provincia de Junín 2020?	Determinar la relación que existe entre la conservación de activos fijos o bienes no depreciables y la administración de bienes muebles en las municipalidades distritales de la provincia de Junín 2020.	Existe relación directa entre la conservación de activos fijos o bienes no depreciables y la administración de bienes muebles en las municipalidades distritales de la provincia de Junín 2020.	Variable Y: Administración de bienes muebles Dimensiones: D1: Actos de administración	Población: La población estará conformada por las 4 municipalidades distritales de la provincia de Junín. Muestra: Tipo no probabilístico, muestreo por conveniencia, muestreo de juicio (criterio). Número de la muestra: 20 Trabajadores de las diferentes municipalidades Técnicas: Encuesta. Instrumentos:

<p>¿Qué relación existe entre el mantenimiento de activos fijos o bienes no depreciables y la administración de bienes muebles en las municipalidades distritales de la provincia de Junín 2020?</p>	<p>Determinar la relación que existe entre el mantenimiento de activos fijos o bienes no depreciables y la administración de bienes muebles en las municipalidades distritales de la provincia de Junín 2020.</p>	<p>Existe relación directa entre el mantenimiento de activos fijos o bienes no depreciables y la administración de bienes muebles en las municipalidades distritales de la provincia de Junín 2020.</p>	<p>D2: Actos de disposición D3: Inventario de bienes muebles</p>	<p>Cuestionario. Técnicas de procesamiento y análisis de datos: Estadística descriptiva: Medida de tendencia central y dispersión. Estadística inferencial: prueba T de una muestra para la correlación:</p>
--	---	---	--	---

Anexo N° 02: Matriz de operacionalización de las variables

VARIABLES	DEFINICIÓN DE CONCEPTOS	DIMENSIONES	INDICADORES	Escala de medición
<p>Variable 1: Control patrimonial</p>	<p>Según (Manual de Procedimientos del Control Patrimonial, 2016) es la unidad orgánica encargada de controlar, conservar y mantener los activos fijos o bienes no depreciables de la entidad. Tiene como finalidad de identificar, desarrollar y armonizar la Estructura Orgánica y Funcional, asimismo, regular las actividades asignadas a cada cargo, determinado de autoridad, responsabilidad, funciones y la relación entre sus órganos de dirección y de línea.</p>	<p>D1: Control de activos fijos o bienes no depreciables Según (Fayol, 2012) Consiste en verificar si todo ocurre de conformidad con el plan adoptado, con las instrucciones emitidas y con los principios establecidos. Tiene como fin señalar las debilidades y errores a fin de rectificarlas e impedir que se produzcan nuevamente.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Instrucciones emitidas ✓ Principios establecidos ✓ Debilidades 	<p>Ordinal</p>
		<p>D2: Conservación de activos fijos o bienes no depreciables Según (Correia, 2015) Conjunto de operaciones interdisciplinarias que tienen por objeto evitar el deterioro del patrimonio cultural tangible y garantizar su salvaguarda para transmitirlos a las generaciones futuras con toda la riqueza de su autenticidad.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Operaciones interdisciplinarias ✓ Patrimonio cultural ✓ Generaciones futuras 	
		<p>D3: Mantenimiento de activos fijos o bienes no depreciables Según (Correia, 2020) Conjunto de operaciones permanentes que permiten conservar la consistencia física de los bienes culturales, evitando que las agresiones antropogénicas, físicas, químicas y/o biológicas, aumenten su magnitud en demérito del patrimonio cultural.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Operaciones permanentes ✓ Consistencia física ✓ Patrimonio cultural 	

VARIABLES	DEFINICIÓN DE CONCEPTOS	DIMENSIONES	INDICADORES	Escala de medición
Variable 2: Administración de bienes muebles	Según (Decreto Supremo N° 019-2019-Vivienda, 2019) define al sistema nacional de Bienes Estatales como el conjunto de organismos, garantías y normas que regulan, de manera integral y coherente, los bienes estatales, en sus niveles de Gobierno Nacional, regional y local, a fin de lograr una administración ordenada, simplificada y eficiente, teniendo a la Superintendencia Nacional de Bienes Estatales – SBN como ente rector.	D1: Actos de administración Según (SBN, 2018) Son aquellos actos que se producen con la entrega temporal de un bien a título gratuito u oneroso, a favor de otra entidad pública, instituciones privadas o personas naturales, con el fin de ser destinados al uso o servicio público (p. 4).	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Entrega temporal de un bien ✓ Destinados al servicio publico ✓ Títulos gratuitos 	Ordinal
		D2: Actos de disposición Según (SBN, 2018) Son aquellos actos que implican el desplazamiento de dominio de los bienes de una entidad, de manera gratuita u onerosa, a favor de otra entidad, institución privada o persona natural. Se realiza previa baja de los bienes a disponer (p. 6).	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Desplazamiento del dominio de bienes ✓ Previa baja de los bienes ✓ Bienes a disponer 	
		D3: Inventario de bienes muebles Según (SBN, 2018) El Inventario es el procedimiento que consiste en verificar físicamente, codificar y registrar los bienes muebles con que cuenta cada entidad a una determinada fecha, con el fin de verificar la existencia de los bienes, contrastar su resultado con el registro contable, investigar las diferencias que pudieran existir y proceder a las regularizaciones que correspondan (p. 7).	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Procedimiento de verificar físicamente ✓ Codificar ✓ Registrar 	

Anexo N° 03: Matriz de operacionalización del instrumento

Variables	Dimensiones	Indicadores	Preguntas	Ítems	Escala De Likert
Variable 1: Control patrimonial	Control de activos fijos o bienes no depreciables	Instrucciones emitidas	¿Usted tiene conocimiento acerca del control patrimonial?	1	1: Nada 2: Poco 3: Regular 4: Aceptable 5: Completamente
			¿Cree Ud., que los bienes muebles que salen de la municipalidad son registrados en forma oportuna?	2	
		Principios establecidos	¿La documentación para la adquisición de un nuevo bien se dan de manera correcta?	3	
			¿Cree Ud., que el control patrimonial, mediante los principios establecidos ayuden para que el almacenamiento sea de manera correcta?	4	
		Debilidades	¿Ud., cree que se identifican las debilidades del control patrimonial de la municipalidad donde labora?	5	
			¿Cree usted que las instrucciones que señala la municipalidad son las adecuadas?	6	
	Conservación de activos fijos o bienes no depreciables	Operaciones interdisciplinarias	¿Considera usted que las operaciones interdisciplinarias que ejerce la municipalidad son las adecuadas?	7	
			¿Cree Ud., que se realiza la extracción física y contable de los bienes que posee la entidad?	8	
		Patrimonio cultural	¿Cree Ud., que existe un orden y control del patrimonio cultural?	9	
			¿Considera usted que debería cambiarse la forma de conservación del patrimonio cultural?	10	
		Generaciones futuras	¿Cree Ud., que existe una mejora en el control patrimonial, para las generaciones futuras?	11	
			¿Considera usted que debería mejorarse todo el sistema que se maneja para el control patrimonial?	12	
	Mantenimiento de activos fijos	Operaciones permanentes	¿Cree Ud., que se realizan operaciones permanentes de control dentro de la municipalidad donde labora?	13	

	o bienes no depreciables		¿Usted cree que debería realizarse una supervisión en todas las operaciones que se realizan?	14	
		Consistencia física	¿Cree Ud., que en el área de control patrimonial se ha diseñado un sistema de comunicación que permite la toma de decisiones oportunas entre las diferentes áreas para la administración de bienes muebles?	15	
			¿Considera usted que existe una adecuada consistencia física para todos los trabajadores?	16	
		Patrimonio cultural	¿Considera Ud., que en el área de control patrimonial estén bien establecidas las actividades a realizar?	17	
			¿Cree Ud., que se establecen actividades de control para asegurar niveles de inventarios adecuados?	18	

Variables	Dimensiones	Indicadores	Preguntas	Ítems	Escala De Likert
Variable 2: Administración de bienes muebles	Actos de administración	Entrega temporal de un bien	¿Sabe Ud., en que consiste una administración de bienes muebles en la municipalidad donde labora?	1	1: Nada 2: Poco 3: Regular 4: Aceptable 5: Completamente
			¿Conoce usted que son los actos administrativos?	2	
		Destinados al servicio publico	¿Considera Ud., que los tramites documentarios para la afectación en uso de los bienes muebles se dan de manera inmediata	3	
			¿Cree Ud., que los requisitos que debe contener la solicitud para iniciar el trámite de afectación en uso de los bienes son relevantes?	4	
		Títulos gratuitos	¿Cree Ud., que deba existir un costo para requerir bienes muebles?	5	

			¿Sabe Ud., si se cumplen con los requisitos establecidos dentro de una solicitud de cesión de uso?	6		
Actos de disposición	Desplazamiento del dominio de bienes		¿Cree Ud., que el tiempo establecido por el bien mueble es el adecuado?	7		
			¿Tiene usted conocimiento sobre los actos de disposición dentro de la municipalidad en la que usted labora?	8		
	Previa baja de los bienes		¿Cree Ud., que se cumplan las horas establecidas según el contrato del usuario?	9		
			¿Considera usted que los bienes de la municipalidad son dados de baja de la manera adecuada?	10		
	Bienes a disponer		¿Los bienes a disponer dentro de la municipalidad están aptos para ser firmados?	11		
			¿Considera usted que los bienes con los que cuenta la municipalidad se encuentran en buenas condiciones?	12		
	Inventario de bienes muebles	Procedimiento de verificar físicamente		¿Cree Ud., que en el área de administración de bienes se han establecido actividades de control para asegurar la eficiencia operativa?	13	
				¿Cree usted que el procedimiento de verificación es la adecuada dentro de la municipalidad?	14	
		Codificar		¿Sabe Ud., si se realizan de manera formal el contrato de alquiler?	15	
				¿Considera usted si se codifica de manera correcta todos los registros de bienes muebles?	16	
Registrar			¿Sabe Ud., si existe calidad en los procedimientos que son adoptados por área de la municipalidad?	17		
			¿Considera usted que se debería modificar la forma en la que se registra los bienes muebles?	18		

Anexo N° 04: El instrumento de investigación:

CUESTIONARIO DE LA VARIABLE CONTROL PATRIMONIAL

ESTIMADO SR(A):

“El propósito de este cuestionario es recopilar información para preparar mi trabajo de investigación para la graduación como: Contador Público. La variable a estudiar es el control patrimonial las municipalidades de la provincia de Junín: tenga en cuenta que su valiosa información servirá y le permitirá enviar sugerencias de mejora en este sentido”.

I. INFORMACIÓN GENERAL

Antes de responder, debe tener en cuenta lo siguiente:

- “El cuestionario será anónima y confidencial”.
- “Es importante que se responda franca y honesta”.
- “Enfoque su atención en lo que sucede habitualmente”.
- “El cuestionario debe ser llenado con un lapicero”.
- “Tener en cuenta que se tienen una sola opción para marcar por cada una de las preguntas”.
- “Asegúrese de responder todas las preguntas”.
- “Responder en alguna de las opciones que se presentan, marcando con una equis (X) en el enunciado que indique lo que usted percibe del tema”.

DATOS GENERALES

Cargo.....

Área en el que trabaja.....

N°	Preguntas	Completamente	Aceptable	Regular	Poco	Nada
Control de activos fijos o bienes no depreciables						
01	¿Usted tiene conocimiento acerca del control patrimonial?					
02	¿Cree Ud., que los bienes muebles que salen de la municipalidad son registrados en forma oportuna?					
03	¿La documentación para la adquisición de un nuevo bien se dan de manera correcta?					
04	¿Cree Ud., que el control patrimonial, mediante los principios establecidos ayuden para que el almacenamiento sea de manera correcta?					
05	¿Ud., cree que se identifican las debilidades del control patrimonial de la municipalidad donde labora?					
06	¿Cree usted que las instrucciones que señala la municipalidad son las adecuadas?					
Conservación de activos fijos o bienes no depreciables						
07	¿Considera usted que las operaciones interdisciplinarias que ejerce la municipalidad son las adecuadas?					
08	¿Cree Ud., que se realiza la extracción física y contable de los bienes que posee la entidad?					
09	¿Cree Ud., que existe un orden y control del patrimonio cultural?					
10	¿Considera usted que debería cambiarse la forma de conservación del patrimonio cultural?					
11	¿Cree Ud., que existe una mejora en el control patrimonial, para las generaciones futuras?					
12	¿Considera usted que debería mejorarse todo el sistema que se maneja para el control patrimonial?					
Mantenimiento de activos fijos o bienes no depreciables						
13	¿Cree Ud., que se realizan operaciones permanentes de control dentro de la municipalidad donde labora?					
14	¿Usted cree que debería realizarse una supervisión en todas las operaciones que se realizan?					
15	¿Cree Ud., que en el área de control patrimonial se ha diseñado un sistema de comunicación que permite la toma de decisiones oportunas entre las diferentes áreas para la administración de bienes muebles?					
16	¿Considera usted que existe una adecuada consistencia física para todos los trabajadores					
17	¿Considera Ud., que en el área de control patrimonial estén bien establecidas las actividades a realizar?					
18	¿Cree Ud., que se establecen actividades de control para asegurar niveles de inventarios adecuados?					

¡Muchas gracias!

Observaciones:.....

CUESTIONARIO SOBRE LA ADMINISTRACIÓN DE BIENES MUEBLES

ESTIMADO SR(A):

“El propósito de este cuestionario es recopilar información para preparar mi trabajo de investigación para la graduación como: Contador Público. La variable a estudiar es la administración de bienes muebles en las municipalidades de la provincia de Junín: tenga en cuenta que su valiosa información servirá y le permitirá enviar sugerencias de mejora en este sentido”.

II. INFORMACIÓN GENERAL

Antes de responder, debe tener en cuenta lo siguiente:

- “El cuestionario será anónima y confidencial”.
- “Es importante que se responda franca y honesta”.
- “Enfoque su atención en lo que sucede habitualmente”.
- “El cuestionario debe ser llenado con un lapicero”.
- “Tener en cuenta que se tienen una sola opción para marcar por cada una de las preguntas”.
- “Asegúrese de responder todas las preguntas”.
- “Responder en alguna de las opciones que se presentan, marcando con una equis (X) en el enunciado que indique lo que usted percibe del tema”.

DATOS GENERALES

Cargo.....

Área en el que trabaja.....

N°	Preguntas	Completamente	Aceptable	Regular	Poco	Nada
Actos de administración						
01	¿Sabe Ud., en que consiste una administración de bienes muebles en la municipalidad donde labora?					
02	¿Conoce usted que son los actos administrativos?					
03	¿Considera Ud., que los tramites documentarios para la afectación en uso de los bienes muebles se dan de manera inmediata					
04	¿Cree Ud., que los requisitos que debe contener la solicitud para iniciar el trámite de afectación en uso de los bienes son relevantes?					
05	¿Cree Ud., que deba existir un costo para requerir bienes muebles?					
06	¿Sabe Ud., si se cumplen con los requisitos establecidos dentro de una solicitud de cesión de uso?					
Actos de disposición						
07	¿Cree Ud., que el tiempo establecido por el bien mueble es el adecuado?					
08	¿Tiene usted conocimiento sobre los actos de disposición dentro de la municipalidad en la que usted labora?					
09	¿Cree Ud., que se cumplan las horas establecidas según el contrato del usuario?					
10	¿Considera usted que los bienes de la municipalidad son dadas de baja de la manera adecuada?					
11	¿Los bienes a disponer dentro de la municipalidad están aptos para ser firmados?					
12	¿Considera usted que los bienes con los que cuenta la municipalidad se encuentran en buenas condiciones?					
Inventario de bienes muebles						
13	¿Cree Ud., que en el área de administración de bienes se han establecido actividades de control para asegurar la eficiencia operativa?					
14	¿Cree usted que el procedimiento de verificación es la adecuada dentro de la municipalidad?					
15	¿Sabe Ud., si se realizan de manera formal el contrato de alquiler?					
16	¿Considera usted si se codifica de manera correcta todos los registros de bienes muebles?					
17	¿Sabe Ud., si existe calidad en los procedimientos que son adoptados por área de la municipalidad?					
18	¿Considera usted que se debería modificar la forma en la que se registra los bienes muebles?					

¡Muchas gracias!

Observaciones:

.....

Anexo N° 05: Confiabilidad del instrumento

Confiabilidad: Se corrobora mediante el estadístico *Alfa de Cronbach*, el cual serán aplicados nuestros dos instrumentos de medición. Dichos cuestionarios serán medidos en la escala ordinal de tipo *Likert*. Con la ayuda del software estadístico SPSS25.

Estadístico de fiabilidad de control patrimonial

Estadísticas de fiabilidad	
Alfa de Cronbach	N de elementos
,926	18

Fuente: Elaboración propia SPSS25

Estadístico de fiabilidad de administración de bienes muebles

Estadísticas de fiabilidad	
Alfa de Cronbach	N de elementos
,942	18

Fuente: Elaboración propia SPSS25

Validez: La validez fue determinada por el juicio de expertos el cual se acompaña en el anexo N° 5 de la presente.

**CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO QUE MIDE LA VARIABLE:
CONTROL PATRIMONIAL**

Nº	Dimensiones/Ítems	Pertinencia ¹		Relevancia ²		Claridad ³		Sugerencias
		Si	No	Si	No	Si	No	
Control								
01	¿Usted tiene conocimiento acerca del control patrimonial?	X		X		X		
02	¿Cree Ud., que los bienes muebles que salen de la municipalidad son registrados en forma oportuna?	X		X		X		
03	¿La documentación para la adquisición de un nuevo bien se dan de manera correcta?	X		X		X		
04	¿Cree Ud., que el control patrimonial, mediante los principios establecidos ayuden para que el almacenamiento sea de manera correcta?	X		X		X		
05	¿Ud., cree que se identifican las debilidades del control patrimonial de la municipalidad donde labora?	X		X		X		
06	¿Cree usted que las instrucciones que señala la municipalidad son las adecuadas?	X		X		X		
Conservación								
07	¿Considera usted que las operaciones interdisciplinarias que ejerce la municipalidad son las adecuadas?	X		X		X		
08	¿Cree Ud., que se realiza la extracción física y contable de los bienes que posee la entidad?	X		X		X		
09	¿Cree Ud., que existe un orden y control del patrimonio cultural?	X		X		X		
10	¿Considera usted que debería cambiarse la forma de conservación del patrimonio cultural?	X		X		X		
11	¿Cree Ud., que existe una mejora en el control patrimonial, para las generaciones futuras?	X		X		X		
12	¿Considera usted que debería mejorarse todo el sistema que se maneja para el control patrimonial?	X		X		X		
Mantenimiento								
13	¿Cree Ud., que se realizan operaciones permanentes de control dentro de la municipalidad donde labora?		X	X		X		
14	¿Usted cree que debería realizarse una supervisión en todas las operaciones que se realizan?	X		X		X		
15	¿Cree Ud., que en el área de control patrimonial se ha diseñado un sistema de comunicación que permite la toma de decisiones oportunas entre las diferentes áreas para la administración de bienes muebles?	X		X		X		
16	¿Considera usted que existe una adecuada consistencia física para todos los trabajadores	X		X		X		
17	¿Considera Ud., que en el área de control patrimonial estén bien establecidas las actividades a realizar?	X		X		X		
18	¿Cree Ud., que se establecen actividades de control para asegurar niveles de inventarios adecuados?	X		X		X		

Observaciones (precisar si hay suficiencia): _____

Opción de aplicabilidad: Aplicable (X) Aplicable después de corregir () No aplicable ()

Apellidos y nombres del Juez Validador

.....Castro Ortega Russ Fidel.....DNI.....45265579

¹ **Pertinencia:** El ítem corresponde al concepto teórico

² **Relevancia:** El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo.

³ **Claridad:** Se eniende sin dificultad en enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo

Nota: Se dice suficiencia cuando los items planteados son suficientes para medir la dimensión

Huancayo.....26.... de10..... de .2021.....



The image shows a handwritten signature in blue ink, written over a circular stamp. The stamp contains the text "UNIVERSIDAD DEL CUSCO" and "FACULTAD DE EDUCACIÓN" around a central emblem. The signature is fluid and cursive.

Firma del experto

**CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO QUE MIDE LA VARIABLE:
ADMINISTRACION DE BIENES MUEBLES**

Nº	Dimensiones/Ítems	Pertinencia ¹		Relevancia ²		Claridad ³		Sugerencias
		Si	No	Si	No	Si	No	
Actos de administración								
01	¿Sabe Ud., en que consiste una administración de bienes muebles en la municipalidad donde labora?	X		X		X		
02	¿Conoce usted que son los actos administrativos?	X		X		X		
03	¿Considera Ud., que los tramites documentarios para la afectación en uso de los bienes muebles se dan de manera inmediata	X		X		X		
04	¿Cree Ud., que los requisitos que debe contener la solicitud para iniciar el trámite de afectación en uso de los bienes son relevantes?	X		X		X		
05	¿Cree Ud., que deba existir un costo para requerir bienes muebles?	X		X		X		
06	¿Sabe Ud., si se cumplen con los requisitos establecidos dentro de una solicitud de cesión de uso?	X		X		X		
Actos de disposición								
07	¿Cree Ud., que el tiempo establecido por el bien mueble es el adecuado?	X		X		X		
08	¿Tiene usted conocimiento sobre los actos de disposición dentro de la municipalidad en la que usted labora?	X		X		X		
09	¿Cree Ud., que se cumplan las horas establecidas según el contrato del usuario?	X		X		X		
10	¿Considera usted que los bienes de la municipalidad son dados de baja de la manera adecuada?	X		X		X		
11	¿Los bienes a disponer dentro de la municipalidad están aptos para ser firmados?	X		X		X		
12	¿Considera usted que los bienes con los que cuenta la municipalidad se encuentran en buenas condiciones?	X		X		X		
Inventario de bienes muebles								
13	¿Cree Ud., que en el área de administración de bienes se han establecido actividades de control para asegurar la eficiencia operativa?		X	X		X		
14	¿Cree usted que el procedimiento de verificación es la adecuada dentro de la municipalidad?	X		X		X		
15	¿Sabe Ud., si se realizan de manera formal el contrato de alquiler?	X		X		X		
16	¿Considera usted si se codifica de manera correcta todos los registros de bienes muebles?	X		X		X		
17	¿Sabe Ud., si existe calidad en los procedimientos que son adoptados por área de la municipalidad?	X		X		X		
18	¿Considera usted que se debería modificar la forma en la que se registra los bienes muebles?	X		X		X		

Observaciones (precisar si hay suficiencia): _____

Opción de aplicabilidad: Aplicable (X) Aplicable después de corregir () No aplicable ()

Apellidos y nombres del Juez Validador

.....Castro Ortega Russ Fjdel.....DNI.....45265579

¹ **Pertinencia:** El ítem corresponde al concepto teórico

² **Relevancia:** El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo.

³ **Claridad:** Se entiende sin dificultad en enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo

Nota: Se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión

Huancayo.....26... de10..... de 2021



Firma del experto

**CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO QUE MIDE LA VARIABLE:
CONTROL PATRIMONIAL**

N°	Dimensiones/Items	Pertinencia ¹		Relevancia ²		Claridad ³		Sugerencias
		Si	No	Si	No	Si	No	
Control								
01	¿Usted tiene conocimiento acerca del control patrimonial?	X		X		X		
02	¿Cree Ud., que los bienes muebles que salen de la municipalidad son registrados en forma oportuna?	X		X		X		
03	¿La documentación para la adquisición de un nuevo bien se dan de manera correcta?	X		X		X		
04	¿Cree Ud., que el control patrimonial, mediante los principios establecidos ayuden para que el almacenamiento sea de manera correcta?	X		X		X		
05	¿Ud., cree que se identifican las debilidades del control patrimonial de la municipalidad donde labora?	X		X		X		
06	¿Cree usted que las instrucciones que señala la municipalidad son las adecuadas?	X		X		X		
Conservación								
07	¿Considera usted que las operaciones interdisciplinarias que ejerce la municipalidad son las adecuadas?	X		X		X		
08	¿Cree Ud., que se realiza la extracción física y contable de los bienes que posee la entidad?	X		X		X		
09	¿Cree Ud., que existe un orden y control del patrimonio cultural?	X		X		X		
10	¿Considera usted que debería cambiarse la forma de conservación del patrimonio cultural?	X		X		X		
11	¿Cree Ud., que existe una mejora en el control patrimonial, para las generaciones futuras?	X		X		X		
12	¿Considera usted que debería mejorarse todo el sistema que se maneja para el control patrimonial?	X		X		X		
Mantenimiento								
13	¿Cree Ud., que se realizan operaciones permanentes de control dentro de la municipalidad donde labora?		X	X		X		
14	¿Usted cree que debería realizarse una supervisión en todas las operaciones que se realizan?	X		X		X		
15	¿Cree Ud., que en el área de control patrimonial se ha diseñado un sistema de comunicación que permite la toma de decisiones oportunas entre las diferentes áreas para la administración de bienes muebles?	X		X		X		
16	¿Considera usted que existe una adecuada consistencia física para todos los trabajadores	X		X		X		
17	¿Considera Ud., que en el área de control patrimonial estén bien establecidas las actividades a realizar?	X		X		X		
18	¿Cree Ud., que se establecen actividades de control para asegurar niveles de inventarios adecuados?	X		X		X		

Observaciones (precisar si hay suficiencia): _____

Opción de aplicabilidad: Aplicable (X) Aplicable después de corregir () No aplicable ()

Apellidos y nombres del Juez Validador

Fernández Jaime Rafael Jorja

DNI... 19940675

¹ **Pertinencia:** El ítem corresponde al concepto teórico

² **Relevancia:** El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo.

³ **Claridad:** Se entiende sin dificultad en enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo
Nota: Se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión
Huancayo.....27..... de10..... de 2021



The image shows a handwritten signature in blue ink, which appears to be 'R.H.', written over a circular official stamp. The stamp contains the text: 'INSTITUTO VARIACIONAL', 'EPOC. Nº 02.1004-02/20', 'AUDITOR GENERAL', and 'REGISTRO NACIONAL'. The signature is written in a cursive style.

Firma del experto

**CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO QUE MIDE LA VARIABLE:
ADMINISTRACION DE BIENES MUEBLES**

N°	Dimensiones/Ítems	Pertinencia ¹		Relevancia ²		Claridad ³		Sugerencias
		Si	No	Si	No	Si	No	
Actos de administración								
01	¿Sabe Ud., en que consiste una administración de bienes muebles en la municipalidad donde labora?	X		X		X		
02	¿Conoce usted que son los actos administrativos?	X		X		X		
03	¿Considera Ud., que los tramites documentarios para la afectación en uso de los bienes muebles se dan de manera inmediata	X		X		X		
04	¿Cree Ud., que los requisitos que debe contener la solicitud para iniciar el trámite de afectación en uso de los bienes son relevantes?	X		X		X		
05	¿Cree Ud., que deba existir un costo para requerir bienes muebles?	X		X		X		
06	¿Sabe Ud., si se cumplen con los requisitos establecidos dentro de una solicitud de cesión de uso?	X		X		X		
Actos de disposición								
07	¿Cree Ud., que el tiempo establecido por el bien mueble es el adecuado?	X		X		X		
08	¿Tiene usted conocimiento sobre los actos de disposición dentro de la municipalidad en la que usted labora?	X		X		X		
09	¿Cree Ud., que se cumplan las horas establecidas según el contrato del usuario?	X		X		X		
10	¿Considera usted que los bienes de la municipalidad son dados de baja de la manera adecuada?	X		X		X		
11	¿Los bienes a disponer dentro de la municipalidad están aptos para ser firmados?	X		X		X		
12	¿Considera usted que los bienes con los que cuenta la municipalidad se encuentran en buenas condiciones?	X		X		X		
Inventario de bienes muebles								
13	¿Cree Ud., que en el área de administración de bienes se han establecido actividades de control para asegurar la eficiencia operativa?		X	X		X		
14	¿Cree usted que el procedimiento de verificación es la adecuada dentro de la municipalidad?	X		X		X		
15	¿Sabe Ud., si se realizan de manera formal el contrato de alquiler?	X		X		X		
16	¿Considera usted si se codifica de manera correcta todos los registros de bienes muebles?	X		X		X		
17	¿Sabe Ud., si existe calidad en los procedimientos que son adoptados por área de la municipalidad?	X		X		X		
18	¿Considera usted que se debería modificar la forma en la que se registra los bienes muebles?	X		X		X		

Observaciones (precisar si hay suficiencia): _____

Opción de aplicabilidad: Aplicable (X) Aplicable después de corregir () No aplicable ()

Apellidos y nombres del Juez Validador

Fernández Jaime Rafael Jesús

DNI. 19943875...

¹ **Pertinencia:** El ítem corresponde al concepto teórico

² **Relevancia:** El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo.

³ **Claridad:** Se entiende sin dificultad en enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo

Nota: Se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión

Huancayo.....27..... de10..... de 2021



Dr. Rafael J. Prohanzas Jarama
C.I.P.C.C. Nº 054-1998-CCP-3
AUDITOR INDEPENDIENTE
REGISTRO Nº 19-000141

Firma del experto

**CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO QUE MIDE LA VARIABLE:
CONTROL PATRIMONIAL**

N°	Dimensiones/Ítems	Pertinencia ¹		Relevancia ²		Claridad ³		Sugerencias
		Si	No	Si	No	Si	No	
Control								
01	¿Usted tiene conocimiento acerca del control patrimonial?	X		X		X		
02	¿Cree Ud., que los bienes muebles que salen de la municipalidad son registrados en forma oportuna?	X		X		X		
03	¿La documentación para la adquisición de un nuevo bien se dan de manera correcta?	X		X		X		
04	¿Cree Ud., que el control patrimonial, mediante los principios establecidos ayuden para que el almacenamiento sea de manera correcta?	X		X		X		
05	¿Ud., cree que se identifican las debilidades del control patrimonial de la municipalidad donde labora?	X		X		X		
06	¿Cree usted que las instrucciones que señala la municipalidad son las adecuadas?	X		X		X		
Conservación								
07	¿Considera usted que las operaciones interdisciplinarias que ejerce la municipalidad son las adecuadas?	X		X		X		
08	¿Cree Ud., que se realiza la extracción física y contable de los bienes que posee la entidad?	X		X		X		
09	¿Cree Ud., que existe un orden y control del patrimonio cultural?	X		X		X		
10	¿Considera usted que debería cambiarse la forma de conservación del patrimonio cultural?	X		X		X		
11	¿Cree Ud., que existe una mejora en el control patrimonial, para las generaciones futuras?	X		X		X		
12	¿Considera usted que debería mejorarse todo el sistema que se maneja para el control patrimonial?	X		X		X		
Mantenimiento								
13	¿Cree Ud., que se realizan operaciones permanentes de control dentro de la municipalidad donde labora?		X	X		X		
14	¿Usted cree que debería realizarse una supervisión en todas las operaciones que se realizan?	X		X		X		
15	¿Cree Ud., que en el área de control patrimonial se ha diseñado un sistema de comunicación que permite la toma de decisiones oportunas entre las diferentes áreas para la administración de bienes muebles?	X		X		X		
16	¿Considera usted que existe una adecuada consistencia física para todos los trabajadores	X		X		X		
17	¿Considera Ud., que en el área de control patrimonial estén bien establecidas las actividades a realizar?	X		X		X		
18	¿Cree Ud., que se establecen actividades de control para asegurar niveles de inventarios adecuados?	X		X		X		

Observaciones (precisar si hay suficiencia): _____

Opción de aplicabilidad: Aplicable (X), Aplicable después de corregir () No aplicable ()

Apellidos y nombres del Juez Validador

Cabrera Limaco Gladys Rilda

DNI. 19928586

¹ **Pertinencia:** El ítem corresponde al concepto teórico

² **Relevancia:** El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo.

³ **Claridad:** Se entiende sin dificultad en enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo

Nota: Se dice suficiencia cuando los items planteados son suficientes para medir la dimensión

Huancayo.....28..... de10..... de 2021



Mg. CPC Gladys Elba
Cabezas Limaco
MAT. 419

Firma del experto

**CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO QUE MIDE LA VARIABLE:
ADMINISTRACIÓN DE BIENES MUEBLES**

N°	Dimensiones/Ítems	Pertinencia ¹		Relevancia ²		Claridad ³		Sugerencias
		Si	No	Si	No	Si	No	
Actos de administración								
01	¿Sabe Ud., en que consiste una administración de bienes muebles en la municipalidad donde labora?	X		X		X		
02	¿Conoce usted que son los actos administrativos?	X		X		X		
03	¿Considera Ud., que los tramites documentarios para la afectación en uso de los bienes muebles se dan de manera inmediata	X		X		X		
04	¿Cree Ud., que los requisitos que debe contener la solicitud para iniciar el trámite de afectación en uso de los bienes son relevantes?	X		X		X		
05	¿Cree Ud., que deba existir un costo para requerir bienes muebles?	X		X		X		
06	¿Sabe Ud., si se cumplen con los requisitos establecidos dentro de una solicitud de cesión de uso?	X		X		X		
Actos de disposición								
07	¿Cree Ud., que el tiempo establecido por el bien mueble es el adecuado?	X		X		X		
08	¿Tiene usted conocimiento sobre los actos de disposición dentro de la municipalidad en la que usted labora?	X		X		X		
09	¿Cree Ud., que se cumplan las horas establecidas según el contrato del usuario?	X		X		X		
10	¿Considera usted que los bienes de la municipalidad son dados de baja de la manera adecuada?	X		X		X		
11	¿Los bienes a disponer dentro de la municipalidad están aptos para ser firmados?	X		X		X		
12	¿Considera usted que los bienes con los que cuenta la municipalidad se encuentran en buenas condiciones?	X		X		X		
Inventario de bienes muebles								
13	¿Cree Ud., que en el área de administración de bienes se han establecido actividades de control para asegurar la eficiencia operativa?		X	X		X		
14	¿Cree usted que el procedimiento de verificación es la adecuada dentro de la municipalidad?	X		X		X		
15	¿Sabe Ud., si se realizan de manera formal el contrato de alquiler?	X		X		X		
16	¿Considera usted si se codifica de manera correcta todos los registros de bienes muebles?	X		X		X		
17	¿Sabe Ud., si existe calidad en los procedimientos que son adoptados por área de la municipalidad?	X		X		X		
18	¿Considera usted que se debería modificar la forma en la que se registra los bienes muebles?	X		X		X		

Observaciones (precisar si hay suficiencia): _____

Opción de aplicabilidad: Aplicable (X) Aplicable después de corregir () No aplicable ()

Apellidos y nombres del Juez Validador

Cabrera Rimaco Gladys Elita

DNI 19928586

¹ **Pertinencia:** El ítem corresponde al concepto teórico

² **Relevancia:** El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo.

³ **Claridad:** Se entiende sin dificultad en enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo

Nota: Se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión

Huancayo.....28..... de10..... de 2021



Mg. CPC Gladys Elba
Cabezas Limaco
MAT. 419

Firma del experto

Anexo N° 06: La data del procesamiento de datos

Muestra	CONTROL PATRIMONIAL																		SUMA Total
	D1: Control						D2: Conservación						D3: Mantenimiento						
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
1	1	1	3	2	2	1	2	3	4	1	3	2	3	1	3	4	3	1	40
2	1	1	3	2	2	1	2	3	4	1	3	2	3	1	3	4	3	1	40
3	1	1	3	2	2	1	2	3	4	1	3	2	3	1	3	4	3	1	40
4	1	1	3	2	2	1	2	3	4	1	3	2	3	1	3	4	3	1	40
5	1	1	3	2	2	1	2	3	4	1	3	2	3	1	3	4	3	1	40
6	1	1	3	2	2	1	2	3	4	1	3	2	3	1	4	4	3	1	41
7	1	1	3	2	2	1	2	3	4	1	3	2	3	1	4	4	3	1	41
8	1	2	3	2	2	1	2	3	4	1	3	2	3	1	4	4	3	1	42
9	1	2	3	2	2	1	2	3	4	2	3	2	3	1	4	4	3	1	43
10	1	2	3	3	2	1	2	3	4	2	3	2	3	1	4	4	3	1	44
11	1	2	3	3	2	1	2	3	4	2	3	2	3	1	4	5	3	1	45
12	2	2	3	3	2	2	2	3	4	2	3	2	3	1	5	5	3	2	49
13	2	2	3	3	2	2	2	3	4	2	3	2	3	2	5	5	3	2	50
14	2	2	3	3	2	2	2	3	4	2	3	2	3	2	5	5	4	2	51
15	2	2	3	3	2	2	2	3	4	2	3	2	3	2	5	5	4	2	51
16	3	2	3	4	2	2	2	3	4	3	3	2	3	2	5	5	4	2	54
17	3	2	3	4	2	2	2	3	4	3	3	2	3	2	5	5	4	2	54
18	3	2	3	4	2	2	2	3	4	3	3	2	3	2	5	5	4	2	54
19	3	2	3	4	2	2	2	3	4	3	3	2	3	2	5	5	4	3	55
20	3	2	3	4	2	2	2	3	4	3	3	2	3	2	5	5	4	3	55

Muestra	ADMINISTRACIÓN DE BIENES MUEBLES																		SUMA Total
	D1: Actos de administración						D2: Actos de disposición						D2: Inventario de bienes muebles						
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
1	1	2	1	2	2	1	1	2	3	4	3	4	2	1	3	5	4	2	43
2	1	2	1	2	2	1	1	2	3	4	3	4	2	1	3	5	4	2	43
3	1	2	1	2	2	1	1	2	3	4	3	4	2	1	3	5	4	2	43
4	1	2	1	2	2	1	1	2	3	4	3	4	2	1	3	5	4	2	43
5	1	2	1	2	2	1	1	2	3	4	3	4	2	1	3	5	4	2	43
6	1	2	1	2	2	1	2	2	3	4	3	4	2	1	3	5	4	2	44
7	1	2	1	2	2	1	2	2	3	4	3	4	2	1	3	5	4	2	44
8	1	2	2	2	2	1	2	2	3	4	3	4	2	1	3	5	4	2	45
9	1	2	2	2	3	1	2	2	3	5	3	4	2	2	3	5	4	2	48
10	1	2	2	2	3	1	2	3	4	5	3	4	2	2	3	5	4	2	50
11	2	2	2	2	3	1	2	3	4	5	4	4	2	2	3	5	5	3	54
12	2	2	2	2	3	1	2	3	4	5	4	4	2	2	3	5	5	3	54
13	2	2	2	2	3	1	2	3	4	5	4	4	2	2	3	5	5	3	54
14	2	2	3	2	3	1	3	3	4	5	4	4	2	2	3	5	5	3	56
15	2	2	3	2	3	1	3	4	4	5	4	4	2	2	3	5	5	3	57
16	2	2	3	2	3	1	3	4	4	5	4	4	2	2	3	5	5	3	57
17	2	2	3	2	3	1	3	4	4	5	4	4	2	2	3	5	5	3	57
18	2	2	3	2	3	1	3	4	4	5	4	4	2	2	3	5	5	3	57
19	2	2	3	2	3	1	3	4	4	5	4	4	2	2	3	5	5	3	57
20	2	2	3	2	3	1	3	4	4	5	4	4	2	2	3	5	5	3	57

Anexo N° 07: Consentimiento informado

INSTITUCIÓN : Municipalidades distritales de la provincia de Junín

INVESTIGADORES : Bach. Fredy Maximiliano Valerio

Bach. Milagros Peñaloza Terrel

TESIS : Control patrimonial y administración de bienes muebles en las municipalidades distritales de la provincia de Junín 2020.

ESTUDIANTES DE CONTABILIDAD Y FINANZAS DE LA UNIVERSIDAD PERUANA LOS ANDES, HUANCAYO.

Por medio del presente documento hago constar que acepto voluntariamente a participar en la investigación titulada “Control patrimonial y administración de bienes muebles en las municipalidades distritales de la provincia de Junín 2020”.

Se me ha explicado. Que el propósito del estudio es: determinar la relación entre “Control patrimonial y administración de bienes muebles en las municipalidades distritales de la provincia de Junín 2020”.

De igual manera se me ha explicado que los materiales utilizados son usados con sumo cuidado que se requiere y no comprometen ningún riesgo porque son procedimientos usados en cualquier área de investigación.

El personal que realizará la investigación es un personal calificado. Firmo el documento como prueba de mi aceptación obtenida.

Para cualquier información adicional sobre el proyecto puedo llamar al investigador Bach. Fredy Maximiliano Valerio.

Apellidos y Nombres	
DNI	
Firma	
Fecha	

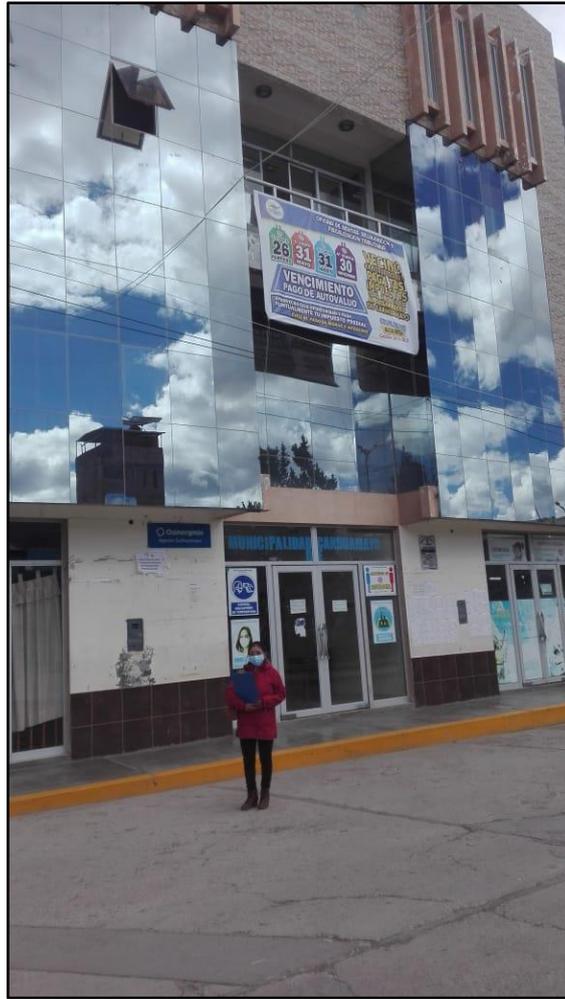
Anexo N° 08: Fotos de la aplicación del instrumento











ACTA DE CONCILIACION FISICO - CONTABLE
AL 31-12-2020

En las instalaciones de la Municipalidad Distrital de Carhuamayo, ubicadas en el Jr. Anca N° 161 - Plaza Principal del Distrito de Carhuamayo, Provincia de Junín y Departamento de Junín, siendo las 17:00 am horas del día 24 de marzo del año 2021, se reunieron los integrantes de la Comisión de Inventario 2020, designados mediante Resolución Gerencial N° 018 2021-GM-MDC:

- Srta. **KEILA MARITZA LOZANO PAUCAR**, Presidente de la Comisión de Inventario 2020, designados mediante Resolución Gerencial N° 018 2021-GM-MDC;
- H.C.P.C. **DANIEL TEODORO MALDONADO ORIHUELA**, Primer Miembro, en representación a la Oficina de Abastecimiento y Patrimonio;
- Sr. **SAUL DAVID CARHUAPOMA CARLOS**, Segundo Miembro, en representación a la Oficina de Contabilidad;

Dando cumplimiento a la citada Resolución a la Directiva N° 001 2021-DG y al Artículo 121° del Reglamento de la Ley N° 29151, aprobado por Decreto Supremo N° 007 2008-VIVIENDA, y modificado por O.S. N° 013 2012-VIVIENDA, se procede a conciliar los saldos al cierre del ejercicio 2020, conforme se detalla a continuación:

ACTIVO FIJO

Cuenta	Denominación Cuenta	CONTABLE			INVENTARIO			DIFERENCIAS			
		Cantidad de Bienes	Valor Adquisición	Depreciación Acumulada	Valor Neto	Cantidad de Bienes	Valor Adquisición	Depreciación Acumulada	Valor Neto	Diferencia Valor	Diferencia Cantidad
1503 01 01	VEHICULOS PARA TRANSPORTE - FRENOS		194,269.26		194,269.26	6.00	238,269.26	110,431.93	127,837.33	0.00	(166,431.93)
1503 02 01 02	MOBILIARIOS DE OFICINA		27,378.00		27,378.00	32.00	48,369.00	25,210.48	23,158.52	0.00	(14,219.48)
1503 02 02 01	MAQUINARIAS Y EQUIPOS FOLIOGRAFICOS		56,368.00		56,368.00	18.00	16,470.00	4,575.34	11,894.66	18.00	(44,473.34)
1503 02 02 02	MÁQUINAS ESCRIBIVAS		33,156.00		33,156.00						(152,086.00)
1503 02 03 01	EQUIPOS COMERCIALES Y FERRETIOS		194,831.31		194,831.31	102.00	107,180.00	75,034.63	32,145.37	102.00	(133,156.00)
1503 02 03 03	EQUIPOS DE TELECOMUNICACIONES		25,500.00		25,500.00	11.00	13,100.00	11,890.00	1,210.00	1.00	(162,685.94)
1503 02 04 02	FORNOS		26,425.22		26,425.22						(24,290.00)
1503 02 05 02	EQUIPO DE USO AGROPECUARIO Y PESQUERO		218,740.60		218,740.60						(26,425.22)
1503 02 06 01	MOBILIARIO, EQUIPOS, APARATOS PARA TELEFONIA Y SEGURIDAD		70,573.93		70,573.93	2.00	1,900.00		1,900.00	2.00	(218,740.60)
1503 02 06 02	COMPUTERIZACION		53,429.25		53,429.25						1,900.00
1503 02 09 03	CLEROS, INSTRUMENTOS					2.00	1,100.00	18.34	1,081.66	2.00	(170,573.93)
1503 02 09 04	COMUNICACION ELECTRONICA					1.00	565.00	18.83	546.17	1.00	(53,429.25)
1503 02 09 05	EQUIPOS INFORMATICOS MULTIMEDIA		479.50		479.50						1,081.66
1503 02 09 06	EQUIPOS PARA ALBERGOS					1.00	3,600.00	275.84	3,324.16	1.00	546.17
1503 02 09 09	MAQUINARIAS, FIGURAS Y MODULARES DE TRANSFORMACIONES		2,546,445.12		2,546,445.22	22.00	1,706,024.00	1,241,436.66	464,587.34	2.00	(479.50)
			3,589,622.29		3,589,682.29	178.00	2,216,577.26	1,468,892.05	767,685.21	178.00	(2,311,957.08)

CUENTAS DE ORDEN

Cuenta	Denominación Cuenta	CONTABLE			INVENTARIO			DIFERENCIAS		
		Cantidad Bienes	Valor Adquisición		Cantidad Bienes	Valor Adquisición		Diferencia Valor	Diferencia Cantidad	
9105 03 01	MATERIAL Y GASTOS DE PREVISIONAL				137	23,700.00			137.00	20,000.00
9105 03 03	MATERIAL Y GASTOS DE OPERACIONES				195	76,413.00			195.00	76,613.00
					332	100,113.00			332.00	96,613.00

No existiendo otro punto por tratar, se firma la presente Acta de Conciliación, a los 24 días del mes de marzo del 2021.

MANUEL ALDO LOZANO DE CARHUAMAYO
 Presidente
 Srta. Keila Maritza Lozano Paucar

[Firma]

[Firma]

[Firma]

ANEXO N° 13
FORMATO DE ACTA DE CONCILIACION PATRIMONICO-CONTABLE

ACTA DE CONCILIACION PATRIMONICO-CONTABLE

En las instalaciones de la Municipalidad Provincial de Junín, ubicada en el Ayacucho N° 125 029, del distrito de Junín, Provincia de Junín y Departamento de Junín, siendo las 11:00 am horas del día 21 de Marzo del 2021, se reunieron los integrantes de la Comisión de Inventario Abg. (Abg. J. A. J. URE, GORCONA, GARCIA Muroy) y Sr. Sr. Gerente de Logística y Servicios Materiales, designado mediante Resolución de Alcaldía N° 348 2020-MDPA, conjuntamente con los Representantes de la Sub Gerencia de Contabilidad y de la Oficina de Control Patrimonial:

[Firma]
 Presidente

[Firma]
 Representante de la Sub Gerencia de Contabilidad

[Firma]
 Representante de la Oficina de Control Patrimonial

[Firma]
 Representante de la Oficina de Control Patrimonial

Deliberando y votando ambas partes se procede a conciliar los saldos al cierre del ejercicio presupuestal 2019, conforme se detalla a continuación:

CUENTAS	Valor Adquisición Contable	Depreciación Acumulada Contable	Valor Neto Contable al 31-12-2019	Valor Adquisición I.R.P.	Depreciación Acumulada I.R.P.	Valor Neto I.R.P. al 31-12-2019	Diferencia de Depreciación Acumulada	Diferencia de Valor Neto
9105 Bienes en préstamo, custodia y no depreciables	120377.48	0.00	120377.48	120377.48	0.00	120377.48	0.00	0.00
9105 01 Bienes en préstamo y/o cedidos en uso	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
9105 02 Bienes en custodia	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
9105 03 Bienes no depreciables	120377.48	0.00	120377.48	120377.48	0.00	120377.48	0.00	0.00
9105 03 01 Maquinaria y equipo no depreciable	19322.48	0.00	19322.48	19322.48	0.00	19322.48	0.00	0.00
9105 03 02 Equipo de transporte no depreciable	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
9105 03 03 Muebles y otros no depreciables	101955.00	0.00	101955.00	101955.00	0.00	101955.00	0.00	0.00
1503 Vehículos, maquinarias y otros	8217941.34	5362118.26	2855823.08	6208036.42	5362035.72	846690.70	82.54	9904.92
1503 01 Vehículos	2938290.35	1680011.87	1258278.48	2938290.35	1680011.87	1258278.48	0.00	0.00
1503 01 01 Para transporte terrestre	2736640.35	1678475.20	1058165.15	2736640.35	1678475.20	1058165.15	0.00	0.00
1503 01 03 Vehículo para transporte acuático	1950.00	1541.67	398.33	1950.00	1541.67	398.33	0.00	0.00
1503 02 Maquinarias, equipo, mobiliario y otros	4179650.99	3682106.39	497544.60	4169746.07	3682023.85	487722.22	82.54	9904.92
1503 02 01 Para oficina	358371.29	295417.64	62953.65	358371.29	295417.64	62953.65	0.00	0.00
1503 02 01 01 Maquinaria y equipo de oficina	298188.32	249717.85	48470.47	298188.32	249717.85	48470.47	0.00	0.00
1503 02 01 02 Mobiliario de oficina	60182.97	45700.79	14476.48	60182.97	45700.79	14476.48	0.00	0.00
1503 02 01 Equipos informáticos y de comunicaciones	381362.13	307755.10	73606.96	381362.13	307755.10	73606.96	0.00	0.00

CUENTAS		Valor Adquisición Contable	valorización Acumulada Contable	Valor Neto Contable a 31/12/2019	Valor Adquisición OCP	Depreciación Acumulada OCP	Valor Neto OCP a 31/12/2019	Diferencia de Depreciación Acumulada	Diferencia de Valor Neto
	1501.02001 Equipos computacionales y periféricos informáticos	222374.40	20.0695.79	2.1678.61	222374.40	200695.79	21678.61	0.00	0.00
	1501.02001.1 Equipos de telecomunicaciones	861.81	660.81	1.00	861.81	660.81	1.00	0.00	0.00
	1501.02001.2 Equipos de telecomunicaciones	138325.92	12368.58	32477.34	138325.92	102368.58	35977.34	0.00	0.00
	1503.0204 Mobiliario, Equipo y Aparatos Médicos	9904.92	82.54	9822.38	0.00	0.00	0.00	0.00	9904.92
	1503.0204.2 Equipos	9904.92	82.54	9822.38	0.00	0.00	0.00	0.00	9904.92
	1503.0205 Mobiliario y equipo de uso agrícola y pesquero	5010.00	5000.00	2.00	5010.00	5000.00	2.00	0.00	0.00
	1503.0205.2 Equipo de uso agrícola y pesquero	5010.00	5000.00	2.00	5010.00	5000.00	2.00	0.00	0.00
	1503.0206 Equipo y mobiliario de cultura y arte	9904.99	7977.04	1028.96	9904.99	7977.04	1028.96	0.00	0.00
	1503.0206.1 Equipo de cultura y arte	8178.00	6458.04	1819.96	8178.00	6458.04	1819.96	0.00	0.00
	1503.0206.2 Mobiliario de cultura y arte	1126.00	1119.00	7.00	1126.00	1119.00	7.00	0.00	0.00
	1503.0207 Equipo y mobiliario de deporte y recreación	20500.00	8090.83	12409.17	20500.00	8090.83	12409.17	0.00	0.00
	1503.0207.1 Equipo de deporte y recreación	8700.00	2682.52	6017.50	8700.00	2682.50	6017.50	0.00	0.00
	1503.0207.2 Mobiliario de deporte y recreación	11800.00	5408.33	6391.67	11800.00	5408.33	6391.67	0.00	0.00
	1503.0209 Maquinaria y equipos diversos	3414598.65	3061775.16	352823.49	3414598.65	3061775.16	352823.49	0.00	0.00
	1503.0209.1 Aire acondicionado y refrigeración	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	1503.0209.2 Aseo, limpieza y cocina	1376.00	1374.00	2.00	1376.00	1374.00	2.00	0.00	0.00
	1503.0209.3 Seguridad industrial	1697.00	1688.00	9.00	1697.00	1688.00	9.00	0.00	0.00
	1503.0209.4 Electricidad y electrónica	48476.00	36281.50	12194.50	48476.00	36083.50	12392.50	0.00	0.00
	1503.0209.5 Equipos e instrumentos de medición	57402.88	48161.58	9239.30	57402.88	48163.58	9239.30	0.00	0.00
	1503.0209.6 Equipos para agricultura	33562.27	25976.88	7585.39	33562.27	25976.88	7585.39	0.00	0.00
	1503.0209.8	127,090.50	297,349.20	118,001.30	127,090.50	295,349.20	118,001.30	0.00	0.00

Luego de dar lectura al este los participantes proceden a suscribir en señal de conformidad:


 Presidente


 Responsable de OCP


 Miembro


 Responsable de la Sub-Gerencia de Contabilidad

