

UNIVERSIDAD PERUANA LOS ANDES
Facultad de Ciencias Administrativas y Contables
Escuela Profesional de Contabilidad y Finanzas



UPLA
UNIVERSIDAD PERUANA LOS ANDES

TESIS

**Sistema Integrado de Gestión Administrativa y Control
Patrimonial en la Sede Administrativa de la Dirección Regional
de Salud Ayacucho – 2020**

Para Optar : Título Profesional de Contador Público

Autor(es) : Bach. Choque Parco María
Bach. Choque Parco Alberta

Asesor : Dr. Fernández Jaime Rafael Jesús

Línea de Investigación
Institucional : Ciencias Empresariales y Gestión de los Recursos

Fecha de Inicio y
Culminación : 24.09.2021 - 23.09.2022

Huancayo – Perú
2022

HOJA DE APROBACION DE JURADOS**TESIS**

Sistema Integrado de Gestión Administrativa y Control Patrimonial
en la Sede Administrativa de la Dirección Regional de Salud
Ayacucho – 2020

PRESENTADA POR:

Bach. María Choque Parco
Bach. Alberta Choque Parco

PARA OPTARE EL TITULO DE:

Contador Público

ESCUELA PROFESIONAL DE CONTABILIDAD FINANZAS

APROBADO POR EL SIGUIENTE JURADO:

DECANO : _____
DR. VASQUEZ VASQUEZ WILBER GONZALO

PRIMER
MIEMBRO : _____
MG. ASTETE MONTALVO MILAGROS AMPARO

SEGUNDO
MIEMBRO : _____
MG. MATOS GIL VONIO NANCY MERCEDES

TERCER
MIEMBRO : _____
MTRO. TORRES QUILLATUPA PEDRO EMIL

Huancayo 21 de octubre del 2022

**SISTEMA INTEGRADO DE GESTION ADMINISTRATIVA Y
EL CONTROL PATRIMONIAL EN LA SEDE
ADMINISTRATIVA DE LA DIRECCION REGIONAL DE
SALUD AYACUCHO 2020**

ASESOR

DR. FERNANDEZ JAIME RAFAEL JESUS

DEDICATORIA:

En primer lugar a nuestro Divino Dios, a mis padres, hermanos, familiares por su apoyo incondicional y a nuestro asesor quien, con paciencia y esmero, supo guiarnos en la realización de la presente investigación y poder lograr el título profesional.

María y Alberta

AGRADECIMIENTO:

Agradecer a Nuestro Divino Dios, por permitirnos conocer personas que fueron nuestra fortaleza y soporte durante este periodo de investigación y hacer realidad este sueño anhelado.

A la Universidad Peruana los Andes, en especial a los docentes de la Escuela Profesional de Contabilidad y Finanzas.

A la Dirección Regional de Salud Ayacucho, por darnos las facilidades para realizar nuestro trabajo de Investigación.

María y Alberta

Contenido

Hoja de aprobación de jurados.....	i
TESIS.....	ii
Falsa portada.....	¡Error! Marcador no definido.
Asesor.....	¡Error! Marcador no definido.
Dedicatoria:.....	v
Agradecimiento:.....	vi
Contenido.....	vii
Contenido de tablas.....	x
Contenido de figuras.....	xi
Resumen.....	xii
Abstrac.....	xiii
Introducción.....	xiv
CAPITULO.....	16
PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA.....	16
1.1 Descripción de la realidad problemática.....	16
1.2 Delimitaciones del problema.....	17
1.2.1 Delimitación Espacial.....	17
1.2.2 Delimitación Temporal.....	17
1.2.3 Delimitación Conceptual o Temática:.....	17
1.3 Formulación del problema.....	18
1.3.1 Problema General.....	18
1.3.2 Problemas Específicos.....	18
1.4 Justificación de la Investigación.....	18

1.4.1 Justificación Social.....	18
1.4.2 Justificación Teórica.....	19
1.4.3 Justificación Metodológica.....	19
1.5 Objetivos de la Investigación.....	19
1.5.1 Objetivo General	19
1.5.2 Objetivos Específicos	19
CAPITULO II.....	21
MARCO TEORICO.....	21
2.1 Antecedentes (nacionales e internacionales)	21
2.1.1 A Nivel Internacional	21
2.1.2. A Nivel Nacional.....	22
2.2. Bases Teóricas	24
2.2.1. Variable 1: Sistema Integrado de Gestión Administrativa	24
2.2.2 Variable 2: Control Patrimonial	27
2.3. Marco Conceptual (de las variables y dimensiones)	32
CAPÍTULO III.....	35
HIPÓTESIS Y VARIABLES	35
3.1. Hipótesis General	35
3.2. Hipótesis Específicas	35
3.3 Variables (definición conceptual y operacionalización).....	35
3.3.1 Operacionalización de las Variables de Investigación:.....	36
CAPITULO IV.....	38
4.1 Metodo de la Investigación.....	38

4.2 Tipo de Investigación.....	38
4.3 Nivel de Investigación	38
4.4 Diseño de Investigación.....	38
4.5 Población y Muestra	39
4.5.1 Población.....	39
4.5.2 Muestra.....	40
4.6 Tecnicas e Instrumentos de Recolección de Datos	40
4.6.1 Técnicas de Recolección de Datos	40
4.6.2 Instrumentos de Recolección de Datos.....	41
4.6.3 Validez y Confiabilidad.....	41
4.7 Técnicas y Procesamiento y Análisis de Datos.....	43
4.8 Aspectos Éticos de la investigación.....	43
CAPITULO V.....	44
RESULTADOS.....	44
5.1 Descripción de Resultados.....	44
5.1 Contrastación de Hipótesis	52
5.2.1 Hipótesis General	52
5.2.2 Hipótesis Específicas.....	53
ANALISIS Y DISCUSIÓN DE RESULTADOS	57
CONCLUSIONES	60
RECOMENDACIONES.....	62
REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS.....	63
Anexos	66
Anexo N°01: Matriz de Consistencia	67

Anexo N°02: Matriz de Operacionalización de Variables.....	68
Anexo N°03: Matriz de Operacionalización del Instrumento.....	70
Anexo N°04: Instrumento de Investigación	72
Anexo N°05: Confiabilidad Valida del Instrumento.....	76
Anexo N°06: La Data del Procesamiento de Datos	89
Anexo N°07: Consentimiento Informado	91
Anexo N°08: Fotos de la aplicación del instrumento.....	92

Contenido de tablas

Tabla 1 <i>Relación de Funcionarios de la Dirección Regional de Salud Ayacucho</i>	39
Tabla 2 <i>Muestra</i>	40
Tabla 3 <i>Escala de fiabilidad del Sistema Integrado de Gestión Administrativa</i>	42
Tabla 4 <i>Escala de fiabilidad del Control Patrimonial</i>	42
Tabla 5 <i>Escala de vellis</i>	42
Tabla 6 <i>Resultado de la encuesta sobre la variable Sistema Integrado de Gestión Administrativa</i>	44
Tabla 7 <i>Resultado de la encuesta sobre la dimensión Módulo de Logística</i>	45
Tabla 8 <i>Resultado de la encuesta sobre la dimensión Módulo de Patrimonio</i>	46
Tabla 9 <i>Resultado de la encuesta sobre la dimensión Módulo de Tesorería</i>	47
Tabla 10 <i>Resultado de la encuesta sobre la variable Control Patrimonial</i>	48
Tabla 11 <i>Resultado de la encuesta sobre la dimensión Control</i>	49
Tabla 12 <i>Resultado de la encuesta sobre la dimensión Conservación</i>	50
Tabla 13 <i>Resultado de la encuesta sobre la dimensión Mantenimiento</i>	51
Tabla 14 <i>Escala de correlación</i>	52
Tabla 15 <i>Nivel de correlación entre el Sistema Integrado de Gestión Administrativa y el Control Patrimonial</i>	53
Tabla 16 <i>Nivel de correlación entre el módulo de logística y el control patrimonial</i>	54
Tabla 17 <i>Nivel de correlación entre el módulo de patrimonio y el control patrimonial</i>	55
Tabla 18 <i>Nivel de correlación entre el módulo de tesorería y el control patrimonial</i>	56

Contenido de figuras

Figura 1 <i>Resultado de la encuesta sobre la variable Sistema Integrado de Gestión Administrativa.....</i>	44
Figura 2 <i>Resultado de la encuesta sobre la dimensión Módulo de Logística.....</i>	45
Figura 3 <i>Resultado de la encuesta sobre la dimensión Módulo de Patrimonio</i>	46
Figura 4 <i>Resultado de la encuesta sobre la dimensión Módulo de Tesorería.....</i>	47
Figura 5 <i>Resultado de la encuesta sobre la variable Control Patrimonial.....</i>	48
Figura 6 <i>Resultado de la encuesta sobre la dimensión Control</i>	49
Figura 7 <i>Resultado de la encuesta sobre la dimensión Conservación.....</i>	50
Figura 8 <i>Resultado de la encuesta sobre la dimensión Mantenimiento.....</i>	51

Resumen

La investigación titulada “**Sistema Integrado de Gestión Administrativa y Control Patrimonial en la Sede Administrativa de la Dirección Regional de Salud Ayacucho – 2020**”. La investigación fue elaborada mediante el método científico de enfoque cuantitativo; el tipo de investigación fue la aplicada, de nivel correlacional. El objetivo general de nuestra investigación fue, Establecer la relación que existe entre el Sistema Integrado de Gestión Administrativa y el Control Patrimonial en la Sede Administrativa de la Dirección Regional de Salud Ayacucho - 2020. La población estuvo conformada por 277 trabajadores de la DIRESA de Ayacucho, de donde se obtuvo la muestra del total de trabajadores de la Sede Administrativa de la DIRESA de Ayacucho. En consecuencia, nuestra hipótesis de estudio fue: Existe relación directa entre el Sistema Integrado de Gestión Administrativa y el Control Patrimonial en la Sede Administrativa de la Dirección Regional de Salud Ayacucho - 2020, asimismo, para probar la hipótesis se utilizó el estadístico Rho de Spearman. La validez de los instrumentos fue corroborada con el *Alpha* de *Cronbach*. Se concluye que, existe relación directa entre el Sistema Integrado de Gestión Administrativa y el Control Patrimonial en la Sede Administrativa de la Dirección Regional de Salud Ayacucho - 2020. Consecuentemente se observa una correlación positiva muy alta con un $r = 0,994$, por lo tanto, podemos decir que, a mejor aplicación del sistema integrado de gestión administrativa, entonces mejorara el control patrimonial en la sede administrativa de la DIRESA de Ayacucho.

Palabras clave: Sistema Integrado de Gestión Administrativa y Control Patrimonial

Abstrac

The research entitled "Integrated system of administrative management and patrimonial control in the Administrative Headquarters of the Regional Directorate of Health Ayacucho - 2020". The research was carried out using the scientific method of quantitative approach; the type of research was applied, correlational level. The general objective of our research was to establish the relationship that exists between the Integrated System of administrative management and patrimonial control in the Administrative Headquarters of the Regional Directorate of Health Ayacucho - 2020. The population was made up of 277 workers of the DIRESA of Ayacucho, from which the sample of the total number of workers of the administrative headquarters of the DIRESA of Ayacucho was obtained. Consequently, our study hypothesis was: There is a direct relationship between the Integrated System of administrative management and patrimonial control in the Administrative Headquarters of the Regional Directorate of Health Ayacucho - 2020, likewise, to test the hypothesis, the Spearman's Rho statistic was used. The validity of the instruments was corroborated with Cronbach's Alpha. It is concluded that there is a direct relationship between the Integrated System of administrative management and asset control in the Administrative Headquarters of the Regional Directorate of Health Ayacucho - 2020. Consequently, a very high positive correlation is observed with $r = 0.994$, therefore, we can say that the better application of the integrated administrative management system, then the patrimonial control in the administrative headquarters of the DIRESA of Ayacucho will improve.

Keywords: Integrated system of administrative management and asset control

Introducción

El proyecto titulado: *“Sistema Integrado de Gestión Administrativa y Control Patrimonial en la Sede Administrativa de la Dirección Regional de Salud Ayacucho – 2020”*.

La sede administrativa de la Dirección Regional de Salud de Ayacucho, ha presentado inconvenientes con el control patrimonial, debido a la falta de un adecuado Sistema Integrado de Gestión Administrativa que les ayude a automatizar los procesos administrativos del control patrimonial. Es así que parte nuestro problema de investigación ¿Qué relación existe entre el Sistema Integrado de Gestión Administrativa y el Control Patrimonial en la Sede Administrativa de la Dirección Regional de Salud Ayacucho - 2020? y con ello el objetivo de Establecer la relación que existe entre el Sistema Integrado de Gestión Administrativa y el Control Patrimonial en la Sede Administrativa de la Dirección Regional de Salud Ayacucho - 2020. Para lo cual la muestra estuvo conformada por 87 trabajadores de la Sede Administrativa de la DIRESA de Ayacucho. La presente investigación será realizada observando el enfoque cuantitativo, como método general el científico, de tipo aplicada y de nivel correlación. Es así que se detalla la investigación por capítulos:

Capítulo I: En este acápite se muestra el planteamiento de la investigación, donde se detalla el problema general y específico.

Capítulo II: En este capítulo se muestra el marco teórico, donde se detalla los antecedentes y bases teóricas de las variables.

Capítulo III: En este apartado se muestra la hipótesis general y específica de la investigación.

Capítulo IV: En este capítulo se detalla la metodología empleada, para el logro de nuestros objetivos.

Capítulo V: En este capítulo se presentan los resultados de la investigación, presentadas en tablas y figuras, asimismo el nivel de relación que existe en las variables y sus dimensiones.

CAPITULO I

PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

1.1 Descripción de la realidad problemática

La problemática que presenta nuestra investigación en la Sede Administrativa de la Dirección Regional de Salud de Ayacucho, dentro de la Unidad de Control Patrimonial que tiene como finalidad administrar y controlar el patrimonio de bienes del sector, así como la coordinación y supervisión de acciones de mantenimiento y seguridad del patrimonio institucional, en concordancia con las normas legales vigentes. Sin embargo dentro de la Sede Administrativa de la Dirección Regional de Salud Ayacucho, se observa que carecen de la administración adecuada del registro de bienes muebles institucionales para los controles internos patrimoniales, en cuanto al manejo de los inventarios que le permitan lograr una mayor eficiencia de control en la ejecución de sus labores, de tal manera que, la pérdida de alguno bienes muebles, materiales, herramientas y equipos que son entregados en beneficio del servicio administrativo, no son administrados de manera correcta, no hay un manejo adecuado de bienes muebles patrimoniales, asimismo; están desorganizados; en el registro de situación física actualizada en las Oficinas Administrativas que atiende la Dirección Regional, existe sobrantes, faltantes, bienes muebles deteriorados por las malas condiciones de uso, bienes muebles declarados en obsolescencia técnica, bienes muebles siniestros, sin embargo estos bienes muebles no están dados de baja por desconocimiento de los trámites administrativos. El personal a cargo de la administración y/o uso del sistema, no reporta de manera adecuada los bienes muebles considerados como activos fijos, originando una administración deficiente para la contabilidad, por falta de supervisión constante, ocasionando el incremento de la demanda de servicios.

Asimismo, no se cuenta con un adecuado control de activos en la Sede Administrativa de la Dirección Regional de Salud Ayacucho, los mismos que deben conciliarse mensualmente con la Oficina de Contabilidad para poder efectuar el ajuste necesario a través del saneamiento de los bienes muebles, también se observó que el personal del área patrimonial no está debidamente capacitado.

Es por ello que nuestra investigación propone el uso adecuado del Sistema Integral de Gestión Administrativa como mejora para el Control Patrimonial en la Sede Administrativa de la Dirección Regional de Salud Ayacucho.

1.2 Delimitaciones del problema.

1.2.1 Delimitación Espacial

El análisis de la investigación se realizará en la Sede Administrativa de la Dirección Regional de Salud de Ayacucho.

1.2.2 Delimitación Temporal

“El espacio que comprenderá la investigación, abarcará el año 2020”.

1.2.3 Delimitación Conceptual o Temática:

Sistema Integrado de Gestión Administrativa

Escuela de Gobierno y Gestión pública (2019) refiere que

El Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA) desarrollado por el Ministerio de Economía y Finanzas (MEF), es un sistema informático que ayuda en gran medida a la gestión administrativa de las instituciones públicas y que hace interfaz con otros sistemas, como el Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF) que contribuye al ordenamiento y simplificación de los procesos de la gestión administrativa en el marco de la

modernización de la gestión pública (p.2). Conformado por varios módulos: módulo de logística, módulo de patrimonio, módulo de tesorería, entre otros.
(p.1)

Control Patrimonial

“Es la unidad orgánica encargada de administrar y ejecutar las actividades de control del patrimonio de una entidad” (Manual de Procedimientos del Control Patrimonial, 2016).

1.3 Formulación del problema

1.3.1 Problema General

¿Qué relación existe entre el Sistema Integrado de Gestión Administrativa y el Control Patrimonial en la Sede Administrativa de la Dirección Regional de Salud Ayacucho - 2020?

1.3.2 Problemas Específicos

1. ¿Qué relación existe entre el módulo de logística y el control patrimonial en la Sede Administrativa de la Dirección Regional de Salud Ayacucho - 2020?
2. ¿Qué relación existe entre el módulo de patrimonio y el control patrimonial en la Sede Administrativa de la Dirección Regional de Salud Ayacucho - 2020?
3. ¿Qué relación existe entre el módulo de tesorería y el control patrimonial en la Sede Administrativa de la Dirección Regional de Salud Ayacucho - 2020?

1.4 Justificación de la Investigación

1.4.1 Justificación Social

“Los beneficiarios del presente trabajo de investigación serán todos los trabajadores del sector público, principalmente los trabajadores de la Dirección Regional de Salud de Ayacucho”. ya que con los resultados obtenidos y la mejor

aplicación del Sistema Integral de Gestión Administrativa mejora el Control Patrimonial.

1.4.2 Justificación Teórica

“La investigación se ha realizado con el fin de aportar y proporcionar conocimiento acerca de cómo influye el conocimiento del Sistema Integrado de Gestión Administrativa en el control patrimonial”.

1.4.3 Justificación Metodológica

Para el logro de los objetivos de estudio se elaboraron dos instrumentos, para la medición de nuestras variables de estudio, los cuales fueron sometidos al juicio de tres expertos que son profesionales con el Grado de magister de la carrera de contabilidad, quienes son docentes universitarios y que además algunos trabajan en el sector público; considerando que nuestra investigación se está realizando en el sector público, asimismo fue demostrado su prueba de confiabilidad con el estadístico Alpha de combrach, la cual determino que ambos instrumentos tienen un grado alto de confiabilidad siendo aptos para ser aplicados.

1.5 Objetivos de la Investigación

1.5.1 Objetivo General

“Establecer la relación que existe entre el Sistema Integrado de Gestión Administrativa y el Control Patrimonial en la Sede Administrativa de la Dirección Regional de Salud Ayacucho - 2020”

1.5.2 Objetivos Específicos

1. Establecer la relación que existe entre el módulo de logística y el control patrimonial en la Sede Administrativa de la Dirección Regional de Salud Ayacucho - 2020.

2. Establecer la relación que existe entre el módulo de patrimonio y el control patrimonial en la Sede Administrativa de la Dirección Regional de Salud Ayacucho - 2020.
3. Establecer la relación que existe entre el módulo de tesorería y el control patrimonial en la Sede Administrativa de la Dirección Regional de Salud Ayacucho - 2020.

CAPITULO II

MARCO TEORICO

2.1 Antecedentes (internacionales y nacionales)

2.1.1 A Nivel Internacional

(Bravo, 2015) Sustento en la Universidad Técnica de Machala la tesis titulada *“Control de Bienes de Administración y su Incidencia en la Gestión Administrativa y Financiera del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Camilo Ponce Enríquez período 2013”* “Para optar el grado de magister en auditoria y contabilidad”, la siguiente investigación tuvo como objetivo general: “Analizar la incidencia que tiene el control de bienes de administración en la gestión administrativa y financiera del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Camilo Ponce Enríquez período 2013”. “De enfoque cuantitativo de nivel explicativo”, Su conclusión fue: “No se aplican normas y procedimientos para un mejor control de los bienes de administración de parte de los funcionarios encargados de la custodia y control de dichos bienes”.

(Sabogal & Vargas, 2017) sustentaron la tesis *“Gestión Administrativa para el Fortalecimiento del Programa de Egresados en la Universidad Nacional de Colombia”*, la investigación tuvo como objetivo general: “Implementar una estrategia de Gestión Administrativa que fortalezca el programa de Egresados desde el desempeño de los coordinadores de la Universidad Nacional de Colombia”. La metodología empleada fue: de tipo mixto, cuantitativo”, concluye que, “La socialización, la programación, y la ejecución de la propuesta de esta investigación permitieron sinergia entre los distintos actores administrativos del programa de egresados de la Universidad Nacional de Colombia. Fue objetiva y puntual la

participación en los desarrollos de las actividades para actuar en beneficio de una activación del programa de egresados”.

(Salnave & Lizarazo, 2017) sustentaron la tesis *“El Sistema de Control Interno en el Estado Colombiano como Instancia Integradora de los Sistemas de Gestión y Control para Mejorar la Eficacia y Efectividad de la Gestión Pública a 2030”*, la siguiente investigación tuvo como objetivo general: “Lograr que el Sistema de Control Interno en el Estado Colombiano se convierta en instancia integradora de los sistemas de gestión y control para fortalecer la ética y la transparencia en la gestión pública, a 2030”, concluye que, “es posible con las herramientas adecuadas y los expertos idóneos construir futuros alcanzables y no darse por vencido frente a las circunstancias. En otras palabras, se puede ser optimista en frente a realidades que parece que no tienen una opción diferente a que se ha venido desarrollando durante mucho tiempo”.

2.1.2. A Nivel Nacional

(Falconí, 2018) Sustento en la Universidad Andina del Cusco la tesis titulada *“Registro del Inventario de Bienes Muebles en el Sistema Integrado de Gestión Administrativa en la Unidad de Gestión Educativa Local Canchis – Cusco año 2017”* para optar el título profesional de contador público, la siguiente investigación tuvo como objetivo general: determinar la situación que presenta el registro del inventario de bienes muebles en el Sistema Integrado de Gestión Administrativa en la Unidad de Gestión Educativa Local. La presente investigación es de tipo básico, el nivel descriptivo y de diseño no experimental, tomando como población de estudio los bienes muebles de propiedad de la Unidad de Gestión

Educativa Local Canchis y para recabar información adicional se encuestó a responsables de cada área. Para el desarrollo de la investigación se utilizó la guía de análisis documental. Tuvo como conclusión principal: Existe procesos inadecuados en el registro del inventario de bienes muebles en el Sistema Integrado de Gestión Administrativa, así mismo también existe falta capacitación y desconocimiento de la normativa vigente por parte del personal que labora en la oficina de control patrimonial .

(Tairo, 2018) Sustento en la Universidad César Vallejo la tesis titulada ***“Control de Bienes Patrimoniales y el Saneamiento de Bienes Muebles en el Hospital Regional del Cusco – 2017”*** “Para optar el grado de magister en gestión pública. La muestra de estudio fue de 31 servidores del Hospital de las áreas de patrimonio, logística, contabilidad y administración. El instrumento de campo fue la encuesta cuya confiabilidad según el Alfa de Cronbach, fue de 0,811 y 0,867 por cada instrumento aplicado, respectivamente”. “Los resultados demuestran que existe correlación poco significativa entre el control de bienes patrimoniales y el saneamiento de bienes muebles en el Hospital Regional del Cusco; demostrada la relación con el coeficiente Tau-b de Kendall de 0,130 (13%). Las sub-hipótesis demuestran los siguientes resultados: una correlación baja entre control de bienes patrimoniales y la conciliación de bienes patrimoniales; con $t = 0,284$ (28,4%); con registros contables una correlación muy baja de $t = 0,073$ (7,3%), y con la dimensión de presentación de información una correlación inversa y muy baja de $t = - 0,066$ (-6,6%). De otro lado, se comprobó una correlación moderada entre la variable de saneamiento de bienes muebles y la dimensión de organización de bienes patrimoniales ($t = 0,335$ o 33,5%); una correlación muy baja con la dimensión de

control de bienes patrimoniales ($t = 0,112$ o 11,2%), y con la dimensión de actos de registro una correlación $t = 0,392$ o 39,2%, siendo este último un indicativo de correlación positiva moderada”.

(Bautista, 2019) sustento la tesis *“El Control Patrimonial y la Administración de Bienes Muebles del Hospital Vitarte, 2018”*, “la investigación tuvo como objetivo general: determinar la relación que existe entre el control patrimonial y la Administración de bienes muebles del Hospital Vitarte, 2018”, la metodología empleada fue: “de diseño no experimental”, concluye que: “Se determinó que existe relación positiva y significativa entre las variables: control patrimonial con la administración de bienes muebles del hospital Vitarte, 2018. Como se expresa en los valores obtenidos $r = 0,62$, significancia de Sig.=0,02 menor a 0,05”.

2.2. Bases Teóricas

2.2.1. Variable 1: Sistema Integrado de Gestión Administrativa

2.2.1.1. Definición

Escuela de Gobierno y Gestión pública (2019) refiere que

El Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA) desarrollado por el Ministerio de Economía y Finanzas (MEF), es un sistema informático que ayuda en gran medida a la gestión administrativa de las instituciones públicas y que hace interfaz con otros sistemas, como el Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF) que contribuye al ordenamiento y simplificación de los procesos de la gestión administrativa en el marco de la modernización de la gestión pública (p.2). Conformado por varios módulos:

módulo de logística, módulo de patrimonio, módulo de tesorería, entre otros

(p.1)

Importancia del SIGA

Escuela de Gobierno y Gestión pública (2019) refiere que

El SIGA contribuye a que toda la información será ordenada, automatizada y simplificada, el sistema no permite hacer operaciones que no estén dentro del marco normativo de los once sistemas administrativos del Estado, su importancia se basa en la mejora de la eficiencia de la gestión pública de los procesos de abastecimiento y control patrimonial, El SIGA es un sistema de Registro Único que permite realizar funciones específicas como:

- La Programación del Cuadro de Necesidades de Bienes y Servicios (CN) y el Plan Anual de Contrataciones (PAC).
- El Registro de Procesos de Selección en sus distintas etapas y seguimiento de la ejecución del Contrato.
- La Generación de las Órdenes de Compra y de Servicios.
- La Atención de los Pedidos de Bienes y Servicios provenientes de las distintas dependencias de la Entidad.
- Registro y Contabilización de los Movimientos en el Almacén.
- Registro y Control de los Bienes Patrimoniales
- El seguimiento a través de consultas y reportes.

Módulos del SIGA

- Módulo de logística -SIGA ML
- Módulo de patrimonio – SIGA MP

- Módulo de presupuesto por resultados – SIGA PpR
- Módulo de bienes corrientes -SIGA MBC
- Módulo de tesorería – (Viáticos y Caja Chica)

También cuenta con módulos complementarios:

- Modulo administrador (aquí se crean y se da acceso a los usuarios)
- Módulo de configuración
- Módulos utilitarios (para el mantenimiento de la base de datos del sistema)

Para las dimensiones se tomaron en cuenta los módulos que se encuentran más relacionados con el control patrimonial ya que con la investigación se pretende solucionar el problema presente en la investigación lo cual es el inadecuado control patrimonial que maneja la Sede Administrativa de la Dirección Regional de Salud Ayacucho siendo considerados el módulo de logística, módulo de patrimonio y módulo de tesorería.

2.2.1.2 Dimensiones

D1: Módulo de Logística

(Santos, 2006) “Es la parte del proceso de gestión de la cadena de suministro encargada de planificar, implementar y controlar de forma eficiente y efectiva el almacenaje y flujo directo e inverso de los bienes y servicios”.

D2: Módulo de Patrimonio

(M.E.F., 2017) “Corresponde a los recursos asignados a entidades públicas no empresariales o aportados a empresas públicas que se agrupan en la hacienda

nacional o capital social, según el caso; a reservas; y a los resultados expresados como superávit o déficit”.

D3: Módulo de Tesorería

(López & Tamayo, 2012) “Es la cantidad de dinero líquido que posee la entidad que posee la empresa, es decir, dinero en efectivo o dinero en cuentas bancarias con capacidad de disposición en el momento que se desee. La tesorería incluye los saldos de caja y los saldos a favor de la entidad”.

2.2.2 Variable 2: Control Patrimonial

2.2.2.1. Definición

“Es la unidad orgánica encargada de administrar y ejecutar las actividades de control del patrimonio de una entidad” (Manual de Procedimientos del Control Patrimonial, 2016).

Según (M.P.C.P., 2016) refiere que

“Es la unidad orgánica encargada de administrar y ejecutar las actividades de control del patrimonio de una entidad. Tiene como finalidad de identificar, desarrollar y armonizar la Estructura Orgánica y Funcional, asimismo, regular las actividades asignadas a cada cargo, determinado de autoridad, responsabilidad, funciones y la relación entre sus órganos de dirección y de línea”.

Según (Castañeda, 2015) menciona que

“Las acciones específicas consisten en que el personal del área de control patrimonial debe de realizar en cada entidad u organización, a fin de efectuar un apropiado y conveniente control de los bienes patrimoniales que han sido proporcionados en uso, para lograr sus objetivos y alcances de sus parámetros fijados”.

Ministerio de Economía y Finanzas (2017) refiere que

El Sistema Nacional de Bienes Estatales – SNBE es el conjunto de organismos, garantías y normas que regulan integral y coherentemente los bienes estatales, en sus niveles de Gobierno Nacional, Regional y Local, que apoya al proceso de descentralización y modernización de la gestión del Estado desarrollando una gestión basada en los principios de eficiencia, transparencia y racionalidad del uso del patrimonio mobiliario e inmobiliario estatal.

La SBN es la responsable de ejecutar los actos vinculados a los bienes que se encuentran a su cargo, con respecto a la supervisión, están enfocadas en Cautelar que las entidades cumplan con los requisitos y ejecuten los procedimientos contenidos en el Reglamento y demás normas sobre la materia, conforme a la naturaleza del bien.

Asimismo, efectúan periódicamente correcciones de supervisión de los actos que recaigan sobre los bienes estatales y de los bienes incautados; así como el cumplimiento de la finalidad para que fueron entregados; estas acciones podrán ser de naturaleza preventiva o correctiva.

También emiten opinión técnica en los actos de disposición, de predios de propiedad del Estado, con excepción de los bienes de propiedad regional y municipal, de aquellos que sean materia de procesos de formalización y titulación.

Funciones que debe cumplir la Oficina de Control Patrimonial

Gobierno Regional de Ayacucho (2012) refiere que

La Unidad Orgánica de Control Patrimonial es responsable de realizar las acciones correspondientes para el alta y baja de sus bienes muebles de su titularidad, previo informe técnico. Asimismo, los actos de disposición o enajenación de los bienes muebles, no pueden realizarse sin que previamente hayan sido dados de baja.

En los casos de que se realice la tasación de bienes este debe efectuarse a valor comercial.

Dirección General de Abastecimiento (2020) refiere que

Es la encargada de proponer políticas, dictar normas y procedimientos para la conducción de las actividades de la Cadena de Abastecimiento público; así como monitorear, supervisar y evaluar la gestión de dichas actividades. Sus funciones específicas están establecidas en el Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento.

Esta Dirección cuenta con 6 Unidades Orgánicas

1. Dirección de Normatividad
2. Dirección de Planeamiento Integrado y Programación

3. Dirección de Adquisiciones
4. Dirección de Bienes Muebles
5. Dirección de Bienes Inmuebles
6. Dirección de Investigación, Desarrollo e Innovación

Dirección de Normatividad

La Dirección de Normatividad es la unidad orgánica dependiente de la Dirección General de Abastecimiento encargada de emitir opinión sobre los proyectos de normas, directivas, lineamientos y procedimientos correspondientes al Sistema Nacional de Abastecimiento, así como gestionar su aprobación.

Decreto Legislativo N° 1439 (2018) hace referencia a las siguientes normas referidas en el artículo 6: Dirección General de Abastecimiento.

1. Ejercer la máxima autoridad técnico-normativa del Sistema Nacional de Abastecimiento, dictando normas relacionadas con su ámbito de competencia.
2. Programar, dirigir, coordinar, supervisar y evaluar la gestión de las actividades que componen el Sistema Nacional de Abastecimiento.
3. Aprobar la normatividad y los procedimientos que regulan el Sistema Nacional de Abastecimiento.
4. Emitir las directivas y normas complementarias referidas a la estandarización e integración en la prestación de los servicios de mantenimiento, alquiler de locales, seguro, seguridad, distribución, almacenamiento y otras actividades relacionadas al Sistema.

5. Establecer las disposiciones para la identificación, selección y sistematización de buenas prácticas en las diferentes actividades que desarrolla, a fin de promover la mejora continua de sus actividades.
6. Conducir y promover la operatividad, articulación e integración del Sistema Nacional de Abastecimiento con las entidades del Sector Público.
7. Emitir opinión vinculante en materia del Sistema Nacional de Abastecimiento.
8. Difundir la normatividad del Sistema Nacional de Abastecimiento, así como desarrollar y promover acciones de capacitación y la certificación de los responsables de las áreas involucradas en la gestión de la Cadena de Abastecimiento Público.
9. Mantener actualizada y sistematizada la normatividad del Sistema Nacional de Abastecimiento.
10. Definir los sistemas de información e informáticos del Sistema Nacional de Abastecimiento.
11. Emitir las directivas correspondientes para efectuar el monitoreo y evaluación del desempeño del Sector Público sobre la base de la gestión por resultados, en lo concerniente al Sistema Nacional de Abastecimiento.
12. Proponer la delegación o encargo de funciones a los organismos públicos integrantes del Sistema Nacional de Abastecimiento.

2.2.2.2. Dimensiones

D1: Control

Según (Fayol, 2012) “Consiste en verificar si todo ocurre de conformidad con el plan adoptado, con las instrucciones emitidas y con los principios establecidos. Tiene

como fin señalar las debilidades y errores a fin de rectificarlas e impedir que se produzcan nuevamente”.

D2: Conservación

Según (Correa, 2015) “Conjunto de operaciones interdisciplinarias que tienen por objeto evitar el deterioro del patrimonio cultural tangible y garantizar su salvaguarda para transmitirlos a las generaciones futuras con toda la riqueza de su autenticidad”.

D3: Mantenimiento

Según (Correa, 2020) “Conjunto de operaciones permanentes que permiten conservar la consistencia física de los bienes culturales, evitando que las agresiones antropogénicas, físicas, químicas y/o biológicas, aumenten su magnitud en demérito del patrimonio cultural”.

2.3. Marco Conceptual (de las variables y dimensiones)

Sistema Integral de Gestión Administrativa

“El SIGA, es un sistema informático que integra a los procesos de los sistemas administrativos de la contabilidad (financiera y presupuestal), abastecimientos y personal bajo la normalidad establecida por el Ministerio de Economía y Finanzas y la Presidencia del Consejo de Ministros”.

Módulo de Logística

“Es la parte del proceso de gestión de la cadena de suministro encargada de planificar, implementar y controlar de forma eficiente y efectiva el almacenaje y flujo directo e inverso de los bienes, servicios y toda la información relacionada a estos, entre el punto de origen y el punto de consumo y demanda, con el propósito de cumplir con las expectativas del consumidor”.

Módulo de Patrimonio

“Corresponde a los recursos asignados a entidades públicas no empresariales o aportados a empresas públicas que se agrupan en la hacienda nacional o capital social, según el caso; a reservas; y a los resultados expresados como superávit o déficit”.

Módulo de Tesorería

“Es la cantidad de dinero líquido que posee la entidad que posee la empresa, es decir, dinero en efectivo o dinero en cuentas bancarias con capacidad de disposición en el momento que se desee. La tesorería incluye los saldos de caja y los saldos a favor de la entidad”.

Control Patrimonial

“Es la unidad orgánica encargada de administrar y ejecutar las actividades de control del patrimonio de una entidad. Tiene como finalidad de identificar, desarrollar y armonizar la Estructura Orgánica y Funcional, asimismo, regular las actividades asignadas a cada cargo, determinado de autoridad, responsabilidad, funciones y la relación entre sus órganos de dirección y de línea”.

Control

“Consiste en verificar si todo ocurre de conformidad con el plan adoptado, con las instrucciones emitidas y con los principios establecidos. Tiene como fin señalar las debilidades y errores a fin de rectificarlas e impedir que se produzcan nuevamente”.

Conservación

“Conjunto de operaciones interdisciplinarias que tienen por objeto evitar el deterioro del patrimonio cultural tangible y garantizar su salvaguarda para transmitirlos a las generaciones futuras con toda la riqueza de su autenticidad”.

Mantenimiento

“Conjunto de operaciones permanentes que permiten conservar la consistencia física de los bienes culturales, evitando que las agresiones antropogénicas, físicas, químicas y/o biológicas, aumenten su magnitud en demérito del patrimonio cultural”.

CAPÍTULO III

HIPÓTESIS Y VARIABLES

3.1. Hipótesis General

- . Existe relación directa entre el Sistema Integrado de Gestión Administrativa y el Control Patrimonial en la Sede Administrativa de la Dirección Regional de Salud Ayacucho - 2020.

3.2. Hipótesis Específicas

1. Existe relación directa entre el módulo de logística y el control patrimonial en la Sede Administrativa de la Dirección Regional de Salud Ayacucho - 2020.
2. Existe relación directa entre el módulo de patrimonio y el control patrimonial en la Sede Administrativa de la Dirección Regional de Salud Ayacucho - 2020.
3. Existe relación directa entre el módulo de tesorería y el control patrimonial en la Sede Administrativa de la Dirección Regional de Salud Ayacucho - 2020.

3.3 Variables (definición conceptual y operacionalización)

3.3.1 Operacionalización de las variables de Investigación:

Variable	Definición Conceptual	Dimensión	Indicadores	Escala de Medición
V1 Sistema Integrado de Gestión Administrativa	Escuela de Gobierno y Gestión pública (2019) refiere que “El Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA) desarrollado por el Ministerio de Economía y Finanzas (MEF), es un sistema informativo que ayuda en gran medida a la gestión administrativa de las instituciones públicas y que hace interfaz con otros sistemas, como el Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF) que contribuye al ordenamiento y simplificación de los procesos de la gestión administrativa en el marco de la modernización de la gestión pública” (p.2). Conformado por varios módulos: módulo de logística, módulo de patrimonio, módulo de tesorería, entre otros (p.1)	Módulo de logística “Es la parte del proceso de gestión de la cadena de suministro encargada de planificar, implementar y controlar de forma eficiente y efectiva el almacenaje y flujo directo e inverso de los bienes, servicios y toda la información relacionada a estos, entre el punto de origen y el punto de consumo y demanda, con el propósito de cumplir con las expectativas del consumidor”	<ul style="list-style-type: none"> • Planificar • Implementar • Controlar 	Ordinal
		Módulo de patrimonio “Corresponde a los recursos asignados a entidades públicas no empresariales o aportados a empresas públicas que se agrupan en la hacienda nacional o capital social, según el caso; a reservas; y a los resultados expresados como superávit o déficit”	<ul style="list-style-type: none"> • Recursos • Capital Social • Reservas 	
		Módulo de tesorería “Es la cantidad de dinero líquido que posee la entidad que posee la empresa, es decir, dinero en efectivo o dinero en cuentas bancarias con capacidad de disposición en el momento que se desee. La tesorería incluye los saldos de caja y los saldos a favor de la entidad”	<ul style="list-style-type: none"> • Dinero líquido • Dinero en efectivo • Saldos de caja 	

Variable	Definición Conceptual	Dimensión	Indicador	Escala De Medición
V2 Control patrimonial	(Manual de Procedimientos del Control Patrimonial, 2016) “Es la unidad orgánica encargada de administrar y ejecutar las actividades de control del patrimonio de una entidad. Tiene como finalidad de identificar, desarrollar y armonizar la Estructura Orgánica y Funcional, asimismo, regular las actividades asignadas a cada cargo, determinado de autoridad, responsabilidad, funciones y la relación entre sus órganos de dirección y de línea”	Control “Consiste en verificar si todo ocurre de conformidad con el plan adoptado, con las instrucciones emitidas y con los principios establecidos. Tiene como fin señalar las debilidades y errores a fin de rectificarlas e impedir que se produzcan nuevamente”	<ul style="list-style-type: none"> • Plan adoptado • Debilidades • Errores 	Ordinal
		Conservación “Conjunto de operaciones interdisciplinarias que tienen por objeto evitar el deterioro del patrimonio cultural tangible y garantizar su salvaguarda para transmitirlos a las generaciones futuras con toda la riqueza de su autenticidad”	<ul style="list-style-type: none"> • Operaciones interdisciplinarias • Patrimonio cultural tangible • Riquezas 	
		Mantenimiento “Conjunto de operaciones permanentes que permiten conservar la consistencia física de los bienes culturales, evitando que las agresiones antropogénicas, físicas, químicas y/o biológicas, aumenten su magnitud en demérito del patrimonio cultural”	<ul style="list-style-type: none"> • Bienes culturales • Agresiones antropogénicas • Agresiones biológicas 	

CAPITULO IV

METODOLOGIA

4.1 Método de la Investigación

Según (Sánchez & Reyes, 2009), “El método general de la investigación será el método científico que, es el camino que seguir mediante una serie de operaciones y reglas prefijadas que nos permiten alcanzar un resultado o un objetivo” (p.23).

Según (Sierra, 1996), refiere el método científico “es un método y, por tanto, como tal, una forma de realizar una actividad; el camino o proceso que la actividad en cuestión ha de seguir para alcanzar su objetivo” (p. 29).

4.2 Tipo de Investigación

Según (Sánchez & Reyes, 2009), “el tipo de la investigación fue la aplicada, llamada también constructivista o utilitaria, la cual se interesa por su interés en la aplicación de los conocimientos teóricos a determinada situación concreta y las consecuencias prácticas que de ella deriven” (p.37).

4.3 Nivel de Investigación

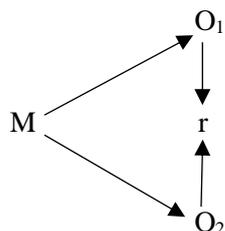
Según (Hernández, Fernández, & Baptista, 2014), “el nivel de la investigación será correlacional, porque “asocian variables mediante un patrón predecible para un grupo o población” (p.93).

4.4 Diseño de Investigación

Según (Sánchez & Reyes, 2009), “se utilizó el diseño de investigación correlacional que se orienta a la determinación del grado de relación existente entre dos o más variables de interés

en una misma muestra de sujetos o el grado de relación existente entre dos fenómenos o eventos observados” (p.105).

“El esquema del presente diseño será el siguiente”, según Sánchez y Reyes (2009):



Donde:

M = Muestra

O₁ = Variable 1=SIGA

O₂ = Variable 2= Control Patrimonial

r = Correlación

4.5 Población y Muestra

4.5.1 Población

La población para (Carrasco, 2016) “Es el conjunto de todos los elementos (unidades de análisis) que pertenecen al ámbito espacial donde se desarrolla el trabajo de investigación” (p. 236). La población está conformada por 277 trabajadores de la Dirección Regional de Salud Ayacucho; tal como se detalla en el siguiente cuadro.

Tabla1

Relación de funcionarios de la Dirección Regional de Salud Ayacucho

ENTIDAD: DIRECCION REGIONAL SALUD AYACUCHO

SECTOR: GOBIERNO REGIONAL

ORGANOS/UNIDADES ORGANICAS	CLASIFICACIÓN							Total
	FP	EC	SP-DS	SP-EJ	SP-ES	SP-AP	RE	
Director General			2	1	2	3		8
Órgano de Control Institucional			2	1	2	3		8
Oficina Ejecutiva de Planificación y Finanzas		1				1		2
Oficina Planeamiento y Gestión Institucional			2	4	5	2		13
Oficina de Finanzas			3		2	2		7
Oficina de Asesoría Jurídica			1		2	1		4
Oficina Ejecutiva de Administración		1				2		3
Oficina de Contabilidad y Tesorería			2	2	5	13		22
Oficina de Abastecimiento y Servicios Auxiliares			1	2	3	40		46
Oficina Ejecutiva de Gestión y Desarrollo de Recursos Humanos		1	1	4	8	7		21
Dirección Ejecutiva de Promoción de la Salud		1	1		6	1		9

Dirección Ejecutiva de Inteligencia Sanitaria	1				1		2
Dirección d Epidemiología, Prevención y Control de Desastres de Emergencia		2			9	2	13
Dirección de laboratorio Regional en Salud Publica		1			4		5
Dirección de Gestión de Información y Telecomunicaciones		1	1		2	13	17
Dirección Ejecutiva de Salud Ambiental	1	2			11	5	19
Dirección Ejecutiva de Salud de las Personas	1					1	2
Dirección de Atención Integral y Calidad en Salud		1			29	4	34
Dirección de Servicios de Salud		1			14	2	17
Dirección de Aseguramiento Publico		1			3	4	8
Dirección Ejecutiva de Medicamentos, Insumos y Drogas	1	1			8	7	17
Total	0	8	25	15	115	114	0 277
Total, ocupados					226		
Total, previstos					50		
Total, general					277		

Nota: Elaboración según CAP de la DIRESA Ayacucho

4.5.2 Muestra

Según (Sánchez & Reyes, 2009), “al utilizar toda la población se tiene toda la posibilidad de abarcar la integridad del universo. Nuestra muestra se da en base al total de la población de la Sede Administrativa de la Dirección Regional de Salud Ayacucho”.

Tabla 2

Muestra

ENTIDAD: DIRECCION REGIONAL SALUD AYACUCHO

SECTOR: GOBIERNO REGIONAL

ORGANOS/UNIDADES ORGANICAS	CLASIFICACIÓN							Total
	FP	EC	SP-DS	SP-EJ	SP-ES	SP-AP	RE	
Director General			2	1	2	3		8
Órgano de Control Institucional			2	1	2	3		8
Oficina Ejecutiva de Planificación y Finanzas		1				1		2
Oficina Planeamiento y Gestión Institucional			2	4	5	2		13
Oficina de Finanzas			3		2	2		7
Oficina de Asesoría Jurídica			1		2	1		4
Oficina Ejecutiva de Administración		1				2		3
Oficina de Contabilidad y Tesorería			2	2	5	5		14
Oficina de Abastecimiento y Servicios Auxiliares			1	2	3	5		11
Oficina Ejecutiva de Gestión y Desarrollo de Recursos Humanos		1	1	4	6	5		17
Total	0	3	14	14	27	29	0	87
Total general					87			

Nota: Elaboración según CAP de la DIRESA de Ayacucho

4.6 Técnicas e Instrumentos de Recolección de Datos

4.6.1 Técnicas de Recolección de Datos

“Las técnicas de recolección de datos son los medios por las cuales el investigador procede a recoger información requerida de una realidad o fenómeno en función a

los objetivos del estudio. Las técnicas varían y se seleccionan considerando el método de investigación que se emplee”(Sánchez & Reyes, 2009, p. 149).

Según (Carrasco, 2016), “En la presente investigación se utilizó la encuesta que refiere es una técnica de investigación social para la indagación, exploración y recolección de datos, mediante preguntas formuladas directa o indirectamente a los sujetos que constituyen la unidad de análisis del estudio investigado” (p. 314).

4.6.2 Instrumentos de Recolección de Datos

En la presente investigación se utilizó según (Hernández et al., 2014) que “explica el proceso para elaborar un instrumento de medición y las principales alternativas para recolectar datos: Cuestionarios (Se basa en preguntas que pueden ser cerradas o abiertas, sus preguntas pueden ser auto administrados, entrevista personal o telefónica, vía internet) y escala de actitudes (Escalamiento tipo Likert, diferencial semántico, escaleo grama de Guttman)” (p. 196).

4.6.3 Validez y Confiabilidad

4.6.2.1 Validación

La validez del instrumento fue validado por el juicio de tres expertos que son profesionales contables, los cuales se encuentran adjuntados en el anexo 5.

4.6.2.2 Confiabilidad

La confiabilidad se realizará, a través del estadístico *Alfa de Cronbach* para cada variable de estudio.

Hernández et al., (2014), nos menciona que: “La confiabilidad de un instrumento de medición se refiere al grado en que su aplicación repetida al mismo individuo u objeto produce resultados iguales”, “La validez en términos generales se refiere al

grado en que un instrumento mide realmente la variable que pretende medir” (p. 200).

Tabla 3
Escala de fiabilidad del Sistema Integro de Gestión Administrativa

CONFIABILIDAD	
Alfa de Cronbach	N de elementos
,990	18

Nota: Elaboración propia SPSS25

Tabla 4
Escala de fiabilidad del Control Patrimonial

CONFIABILIDAD	
Alfa de Cronbach	N de elementos
,986	18

Nota: Elaboración propia SPSS25

Tabla 5
Escala de vellis

Por debajo de .60	Es inaceptable
De .60 a .65	Es indeseable
Entre .65 y .70	Es mínimamente aceptable
De .70 a .80	Es respetable
De .80 a .90	Es muy buena

Comentario: Gracias a la ayuda al estadístico SPSS versión 25, podemos señalar que nuestros instrumentos son aplicables ya que el Alfa de Cronbach fue de 0,990 para la primera variable Sistema Integrado de Gestión Administrativa, y para la segunda variable Control Patrimonial un Alfa de Combrach de 0,986, la cual mediante la escala Vellis es muy buena.

4.7 Técnicas y Procesamiento y Análisis de Datos

Se utilizarán:

En la estadística descriptiva: “Se utilizara la distribución de frecuencia, distribuida, explicadas en tablas y graficos con sus respectivas interpretaciones”.

En la estadística inferencial: “Para la prueba de normalidad de las varibales se utilizara la prueba de Shapiro – Wilk, para la correlacion y prueba de hipotesis el estadistico r de pearson”.

4.8 Aspectos Éticos de la Investigación

“En el avance de la presente investigación se está procediendo, respetando los principios de ética, según el reglamento de grados y títulos de la Facultad de Ciencias Administrativas y Contables, Escuela Profesional de Derecho de la Universidad Peruana Los Andes”.

CAPITULO V

RESULTADOS

5.1 Descripción de Resultados

Tabla 6

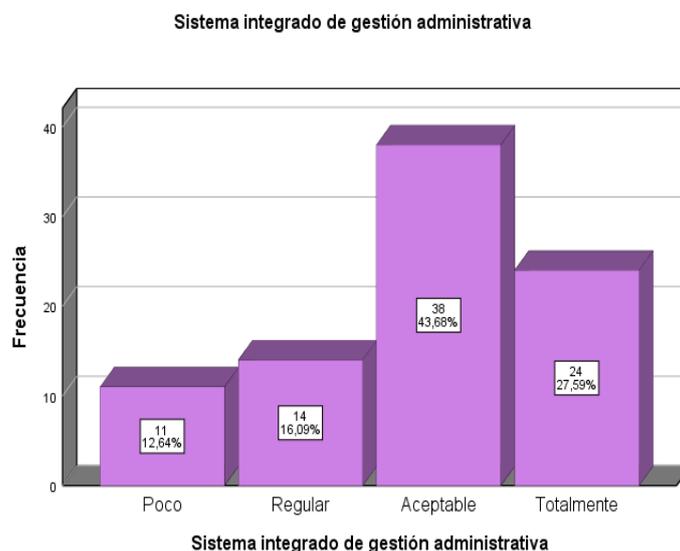
Resultado de la encuesta sobre la variable Sistema Integrado de Gestión Administrativa

		Sistema Integrado de Gestión Administrativa			
		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Poco	11	12,6	12,6	12,6
	Regular	14	16,1	16,1	28,7
	Aceptable	38	43,7	43,7	72,4
	Totalmente	24	27,6	27,6	100,0
	Total	87	100,0	100,0	

Nota: Elaboración según SPSS versión 25

Figura 1

Resultado de la encuesta sobre la variable Sistema Integrado de Gestión Administrativa



Interpretación: “De acuerdo a los 87 trabajadores encuestados; 11 respondieron poco, 14 respondieron regular, 38 respondieron aceptablemente y 24 respondieron totalmente, siendo la mayoría que respondió positivamente podemos deducir que, en la Sede Administrativa de la

DIRESA de Ayacucho, los trabajadores consideran que es necesario la aplicación adecuada del SIGA”

Tabla 7

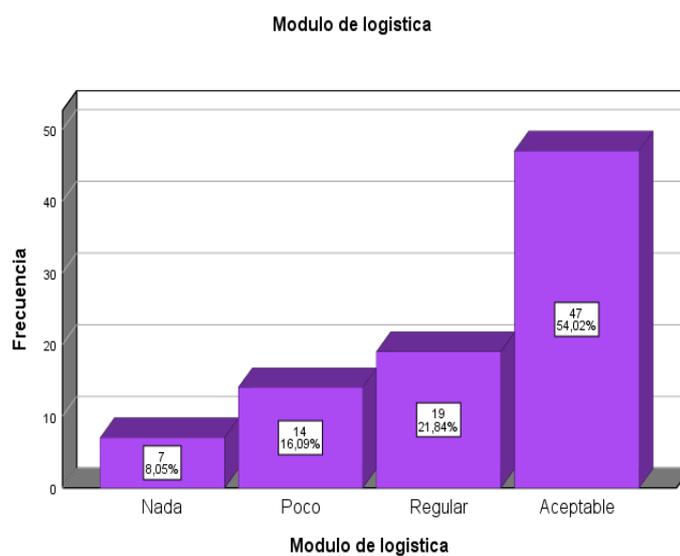
Resultado de la encuesta sobre la dimensión Módulo de Logística

Módulo de logística					
		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Nada	7	8,0	8,0	8,0
	Poco	14	16,1	16,1	24,1
	Regular	19	21,8	21,8	46,0
	Aceptable	47	54,0	54,0	100,0
	Total	87	100,0	100,0	

Nota: Elaboración según SPSS versión 25

Figura 2

Resultado de la encuesta sobre la dimensión Módulo de Logística



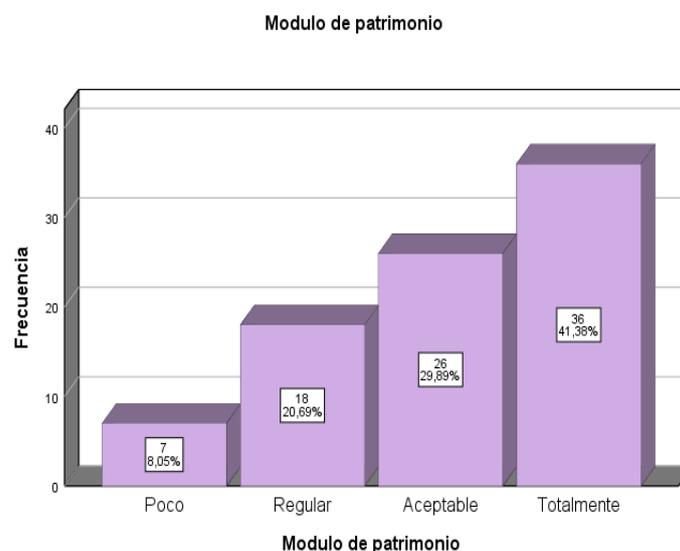
Interpretación: “De acuerdo a los 87 trabajadores encuestados; 7 respondieron nada, 14 respondieron poco, 19 respondieron regular y 47 respondieron aceptable, siendo la mayoría que respondió positivamente podemos deducir que, en la Sede Administrativa de la DIRESA de Ayacucho, los trabajadores consideran que es necesario la aplicación adecuada del Módulo de Logística”

Tabla 8
 Resultado de la encuesta sobre la dimensión Módulo de Patrimonio

Módulo de Patrimonio					
		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Poco	7	8,0	8,0	8,0
	Regular	18	20,7	20,7	28,7
	Aceptable	26	29,9	29,9	58,6
	Totalmente	36	41,4	41,4	100,0
	Total	87	100,0	100,0	

Nota: Elaboración según SPSS versión 25

Figura 3
 Resultado de la encuesta sobre la dimensión Módulo de Patrimonio



Interpretación: “De acuerdo a los 87 trabajadores encuestados; 7 respondieron poco, 18 respondieron regular, 26 respondieron aceptablemente y 36 respondieron totalmente, siendo la mayoría que respondió positivamente podemos deducir que, en la Sede Administrativa de la DIRESA de Ayacucho, los trabajadores consideran que es necesario la aplicación adecuada del Módulo de Patrimonio”

Tabla 9

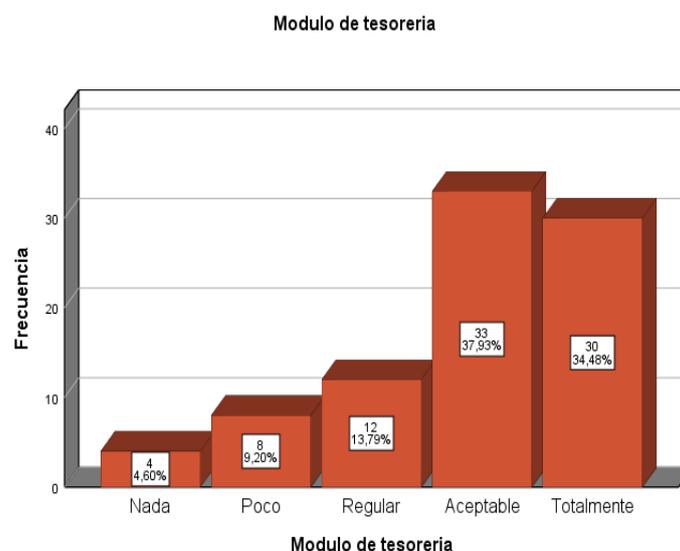
Resultado de la encuesta sobre la dimensión Módulo de Tesorería

		Módulo de Tesorería			
Válido		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
	Nada	4	4,6	4,6	4,6
	Poco	8	9,2	9,2	13,8
	Regular	12	13,8	13,8	27,6
	Aceptable	33	37,9	37,9	65,5
	Totalmente	30	34,5	34,5	100,0
	Total	87	100,0	100,0	

Nota: Elaboración según SPSS versión 25

Figura 4

Resultado de la encuesta sobre la dimensión Módulo de Tesorería



Nota: Elaboración según SPSS versión 25

Interpretación: “De acuerdo a los 87 trabajadores encuestados; 4 respondieron nada, 8 respondieron poco, 12 respondieron regular, 33 respondieron aceptablemente y 30 respondieron totalmente, siendo la mayoría que respondió positivamente podemos deducir que, en la Sede Administrativa de la DIRESA de Ayacucho, los trabajadores consideran que es

aceptable y totalmente necesario que se implemente adecuadamente el módulo de tesorería que permita controlar de forma eficiente todos los flujos monetarios de la entidad”

Tabla 10

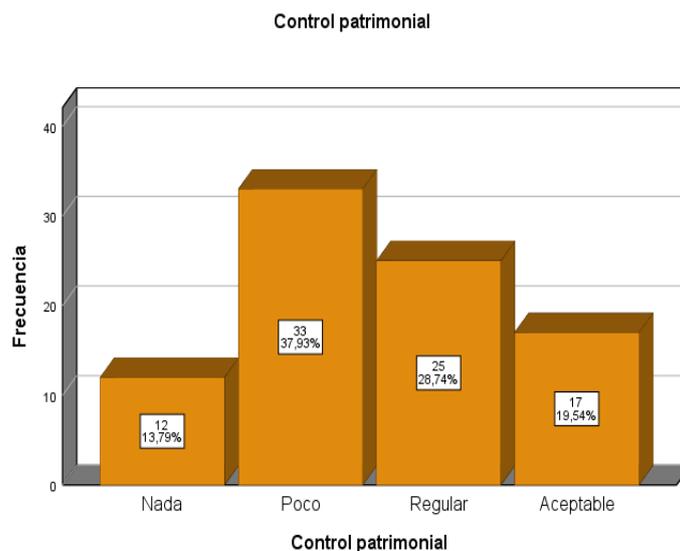
Resultado de la encuesta sobre la variable Control Patrimonial

		Control Patrimonial			
		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Nada	12	13,8	13,8	13,8
	Poco	33	37,9	37,9	51,7
	Regular	25	28,7	28,7	80,5
	Aceptable	17	19,5	19,5	100,0
	Total	87	100,0	100,0	

Nota: Elaboración según SPSS versión 25

Figura 5

Resultado de la encuesta sobre la variable Control Patrimonial



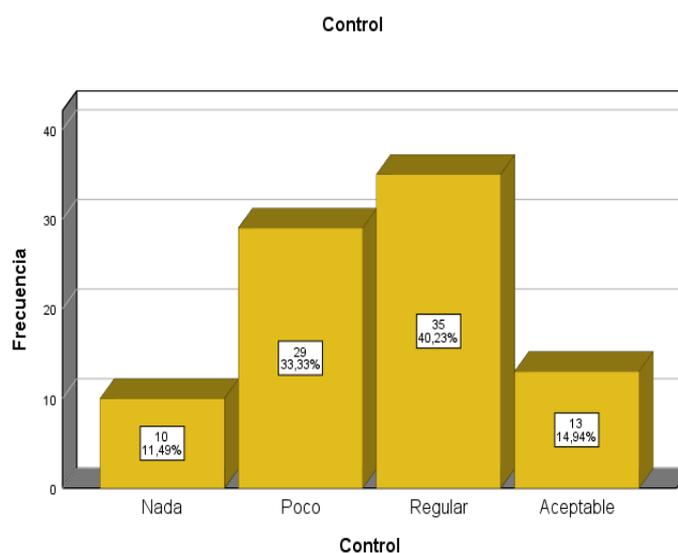
Interpretación: “De acuerdo a los 87 trabajadores encuestados; 12 respondieron nada, 33 respondieron poco, 25 respondieron regular y 17 respondieron aceptable, siendo la mayoría que respondió negativamente podemos deducir que, en la Sede Administrativa de la DIRESA de Ayacucho, los trabajadores consideran que no se lleva un adecuado control patrimonial”

Tabla 11
Resultado de la encuesta sobre la dimensión Control

		Control			
		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Nada	10	11,5	11,5	11,5
	Poco	29	33,3	33,3	44,8
	Regular	35	40,2	40,2	85,1
	Aceptable	13	14,9	14,9	100,0
	Total	87	100,0	100,0	

Nota: Elaboración según SPSS versión 25

Figura 6
Resultado de la encuesta sobre la dimensión Control



Interpretación: “De acuerdo a los 87 trabajadores encuestados; 10 respondieron nada, 29 respondieron poco, 35 respondieron regular y 13 respondieron aceptable, siendo la mayoría que respondió negativamente podemos deducir que, en la Sede Administrativa de la DIRESA de Ayacucho, los trabajadores consideran que no se controla adecuadamente el patrimonio de la entidad”

Tabla 12

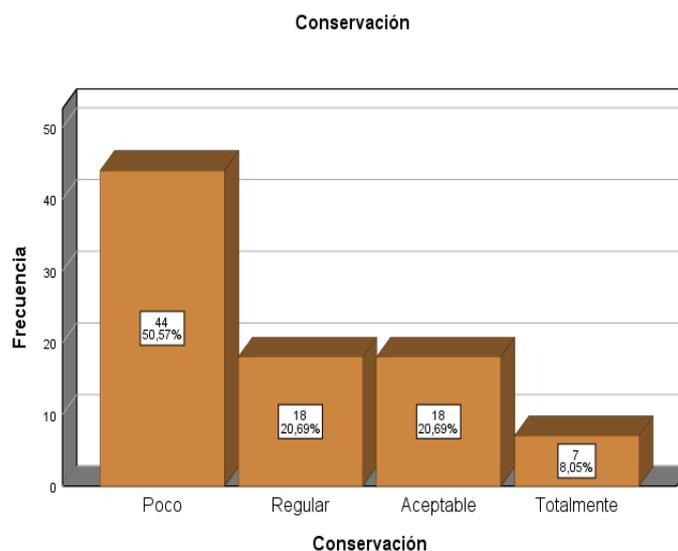
Resultado de la encuesta sobre la dimensión Conservación

		Conservación			
Válido		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
	Poco	44	50,6	50,6	50,6
	Regular	18	20,7	20,7	71,3
	Aceptable	18	20,7	20,7	92,0
	Totalmente	7	8,0	8,0	100,0
	Total	87	100,0	100,0	

Nota: Elaboración según SPSS versión 25

Figura 7

Resultado de la encuesta sobre la dimensión conservación



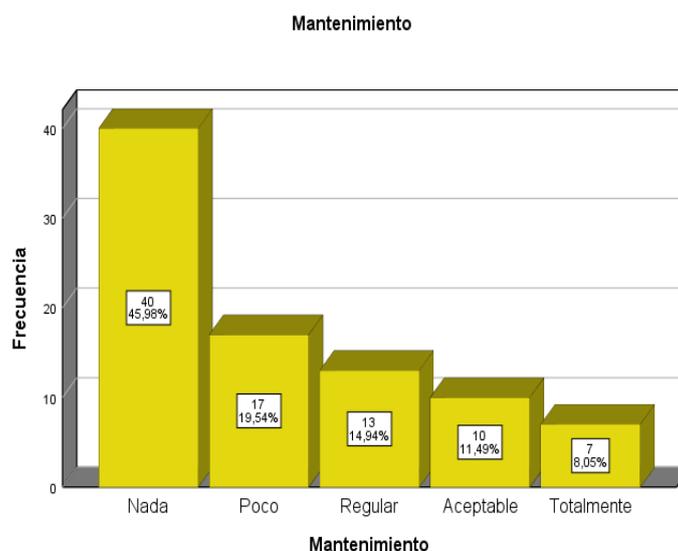
Interpretación: “De acuerdo a los 87 trabajadores encuestados; 44 respondieron nada, 18 respondieron poco, 18 respondieron regular y 7 respondieron aceptable, siendo la mayoría que respondió negativamente podemos deducir que, en la Sede Administrativa de la DIRESA de Ayacucho, los trabajadores consideran que no conserva adecuadamente los bienes, equipos y materiales que son un patrimonio de la entidad”

Tabla 13
Resultado de la encuesta sobre la dimensión Mantenimiento

Mantenimiento					
		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Nada	40	46,0	46,0	46,0
	Poco	17	19,5	19,5	65,5
	Regular	13	14,9	14,9	80,5
	Aceptable	10	11,5	11,5	92,0
	Totalmente	7	8,0	8,0	100,0
	Total	87	100,0	100,0	

Nota: Elaboración según SPSS versión 25

Figura 8
Resultado de la encuesta sobre la dimensión Mantenimiento



Interpretación: “De acuerdo a los 87 trabajadores encuestados; 40 respondieron nada, 17 respondieron poco, 13 respondieron regular, 10 respondieron aceptable y 7 respondieron totalmente, siendo la mayoría que respondió negativamente podemos deducir que, en la Sede Administrativa de la DIRESA de Ayacucho, los trabajadores consideran que no se realiza el mantenimiento adecuado de los bienes, equipo y materiales de la entidad”

5.1 Contrastación de hipótesis

Tabla 14
Escala de correlación

-1	Relación negativa grande y perfecta
(-0,9 a -0,99)	Relación negativa muy alta
(-0,7 a -0,89)	Relación negativa alta
(-0,4 a -0,69)	Relación negativa moderada
(-0,2 a -0,39)	Relación negativa baja
(-0,01 a -0,19)	Relación negativa muy baja
“0	Nula
(0,0 a 0,19)	Relación positiva muy baja
(0,2 a 0,39)	Relación positiva baja
(0,4 a 0,69)	Relación positiva moderada
(0,7 a 0,89)	Relación positiva alta
(0,9 a 0,99)	Relación positiva muy alta
1	Relación positiva grande y perfecta

5.2.1 Hipótesis General

HG: Existe relación directa entre el Sistema Integrado de Gestión Administrativa y el Control Patrimonial en la Sede Administrativa de la Dirección Regional de Salud Ayacucho - 2020.

Ho: No Existe relación directa entre el Sistema Integrado de Gestión Administrativa y el Control Patrimonial en la Sede Administrativa de la Dirección Regional de Salud Ayacucho - 2020.

Ho: $\rho=0$

H1: Existe relación directa entre el Sistema Integrado de Gestión Administrativa y el Control Patrimonial en la Sede Administrativa de la Dirección Regional de Salud Ayacucho - 2020.

Ho: $\rho \neq 0$

Nivel de significación 0.05

Tabla 15
Nivel de correlación entre el Sistema Integrado de Gestión Administrativa y el Control Patrimonial

		Correlaciones		
			Sistema Integrado de Gestión Administrativa	Control Patrimonial
Rho de Spearman	Sistema Integrado de Gestión Administrativa	Coefficiente de correlación	1,000	,994**
		Sig. (bilateral)	.	,000
		N	87	87
	Control Patrimonial	Coefficiente de correlación	,994**	1,000
		Sig. (bilateral)	,000	.
		N	87	87

Nota: Elaboración según SPSS versión 25

Interpretación: “Dado que $\rho = 0.000 < 0,05$ rechazar H_0 y se acepta la H_1 : Existe relación directa entre el Sistema Integrado de Gestión Administrativa y el Control Patrimonial en la Sede Administrativa de la Dirección Regional de Salud Ayacucho - 2020. Consecuentemente se observa una correlación positiva muy alta con un $r = 0,994$, Por lo tanto, podemos decir que, a mejor aplicación del Sistema Integrado de Gestión Administrativa, entonces mejorara el Control Patrimonial en la Sede Administrativa de la DIRESA de Ayacucho”.

5.2.2 Hipótesis Específicas

Hipótesis Específica 1

HG: Existe relación directa entre el módulo de logística y el control patrimonial en la Sede Administrativa de la Dirección Regional de Salud Ayacucho - 2020.

Ho: No Existe relación directa entre el módulo de logística y el control patrimonial en la Sede Administrativa de la Dirección Regional de Salud Ayacucho - 2020.

Ho: $\rho=0$

H1: Existe relación directa entre el módulo de logística y el control patrimonial en la Sede Administrativa de la Dirección Regional de Salud Ayacucho - 2020.

H₀: $\rho \neq 0$

Nivel de significación 0.05

Tabla 16

Nivel de correlación entre el módulo de logística y el control patrimonial

Correlaciones			Módulo de logística	Control patrimonial
Rho de Spearman	Módulo de logística	Coeficiente de correlación	1,000	,962**
		Sig. (bilateral)	.	,000
		N	87	87
	Control patrimonial	Coeficiente de correlación	,962**	1,000
		Sig. (bilateral)	,000	.
		N	87	87

** . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

Nota: Elaboración según SPSS versión 25

Interpretación: “Dado que $\rho = 0.000 < 0,05$ rechazar H_0 y se acepta la H_1 : Existe relación directa entre el módulo de logística y el control patrimonial en la Sede Administrativa de la Dirección Regional de Salud Ayacucho - 2020. Consecuentemente se observa una correlación positiva muy alta con un $r = 0,962$, Por lo tanto, podemos decir que, a mejor aplicación del módulo de logística, entonces mejorara el control patrimonial en la sede administrativa de la DIRESA de Ayacucho”

Hipótesis específica 2

HG: Existe relación directa entre el módulo de patrimonio y el control patrimonial en la Sede Administrativa de la Dirección Regional de Salud Ayacucho - 2020.

H₀: No Existe relación directa entre el módulo de patrimonio y el control patrimonial en la Sede Administrativa de la Dirección Regional de Salud Ayacucho - 2020.

H₀: $\rho = 0$

H1: Existe relación directa entre el módulo de patrimonio y el control patrimonial en la Sede Administrativa de la Dirección Regional de Salud Ayacucho - 2020.

H0: $\rho \neq 0$

Nivel de significación 0.05

Tabla 17

Nivel de correlación entre el módulo de patrimonio y el control patrimonial

Correlaciones			Módulo de patrimonio	Control patrimonial
Rho de Spearman	Módulo de patrimonio	Coefficiente de correlación	1,000	,985**
		Sig. (bilateral)	.	,000
		N	87	87
	Control patrimonial	Coefficiente de correlación	,985**	1,000
		Sig. (bilateral)	,000	.
		N	87	87

** . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

Nota: Elaboración según SPSS versión 25

Interpretación: “Dado que $\rho = 0.000 < 0,05$ rechazar H_0 y se acepta la H_1 : Existe relación directa entre el módulo de patrimonio y el control patrimonial en la Sede Administrativa de la Dirección Regional de Salud Ayacucho - 2020. Consecuentemente se observa una correlación positiva muy alta con un $r = 0,985$, Por lo tanto, podemos decir que, a mejor aplicación del módulo de patrimonio, entonces mejorara el control patrimonial en la sede administrativa de la DIRESA de Ayacucho”

Hipótesis específica 3

HG: Existe relación directa entre el módulo de tesorería y el control patrimonial en la Sede Administrativa de la Dirección Regional de Salud Ayacucho - 2020.

H0: No Existe relación directa entre el módulo de tesorería y el control patrimonial en la Sede Administrativa de la Dirección Regional de Salud Ayacucho - 2020.

H₀: $\rho=0$

H₁: Existe relación directa entre el módulo de tesorería y el control patrimonial en la Sede Administrativa de la Dirección Regional de Salud Ayacucho - 2020.

H₀: $\rho \neq 0$

Nivel de significación 0.05

Tabla 18

Nivel de correlación entre el módulo de tesorería y el control patrimonial

Correlaciones				
			Módulo de tesorería	Control patrimonial
Rho de Spearman	Módulo de tesorería	Coeficiente de correlación	1,000	,983**
		Sig. (bilateral)	.	,000
		N	87	87
	Control patrimonial	Coeficiente de correlación	,983**	1,000
		Sig. (bilateral)	,000	.
		N	87	87

Nota: Elaboración según SPSS versión 25

Interpretación: “Dado que $\rho = 0.000 < 0,05$ rechazar H_0 y se acepta la H_1 : Existe relación directa entre el módulo de tesorería y el control patrimonial en la Sede Administrativa de la Dirección Regional de Salud Ayacucho - 2020. Consecuentemente se observa una correlación positiva muy alta con un $r = 0,983$, Por lo tanto, podemos decir que, a mejor control eficiente de los flujos monetarios, correspondientes al módulo de tesorería, se podrá tener un mejor control patrimonial en la sede administrativa de la DIRESA de Ayacucho”

ANÁLISIS Y DISCUSIÓN DE RESULTADOS

Con el trabajo de investigación ha quedado demostrado que, al implementar el uso adecuado del Sistema Integrado de Gestión Administrativa, se mejorara el Control Patrimonial en la Sede Administrativa de la Dirección Regional de Salud Ayacucho, por lo tanto luego de haber llevado a cabo el trabajo de campo, se ha formulado el problema ¿Qué relación existe entre el Sistema Integrado de Gestión Administrativa y el Control Patrimonial en la Sede Administrativa de la Dirección Regional de Salud Ayacucho – 2020?

Los antecedentes encontrados a nivel internacional están en relación con el objetivo de estudio, en el cual tenemos (Bravo, 2015) Sustento la tesis titulada *“Control de bienes de administración y su incidencia en la gestión administrativa y financiera del gobierno autónomo descentralizado municipal del cantón Camilo Ponce Enríquez período 2013”* concluyendo que no se aplican normas y procedimientos para un mejor control de los bienes de administración de parte de los funcionarios encargados de la custodia y control de dichos bienes. Asimismo tenemos a (Sabogal & Vargas, 2017) quienes sustentaron la tesis *Gestión administrativa para el fortalecimiento del programa de egresados en la universidad nacional de Colombia*, quien concluye que la socialización, la programación, y la ejecución de la propuesta de esta investigación permitieron sinergia entre los distintos actores administrativos del programa de egresados de la Universidad Nacional de Colombia. Fue objetiva y puntual la participación en los desarrollos de las actividades para actuar en beneficio de una activación del programa de egresados y finalmente tenemos a (Salnave & Lizarazo, 2017) quienes sustentaron la tesis *El sistema de control interno en el estado colombiano como instancia integradora de los sistemas de gestión y control para mejorar la eficacia y efectividad de la gestión Pública a 2030* asimismo concluyeron que es posible con las herramientas adecuadas y los expertos idóneos construir futuros alcanzables y no darse por vencido frente a las

circunstancias. En otras palabras, se puede ser optimista en frente a realidades que parece que no tienen una opción diferente a que se ha venido desarrollando durante mucho tiempo. Demostrando de esta manera a nivel internacional la importancia que tiene la aplicación del SIGA en las entidades públicas.

Por otro lado a nivel nacional podemos evidenciar que la presente investigación también es estudiado por (Falconí, 2018) quien sustentó la tesis titulada ***“Registro del inventario de bienes muebles en el Sistema Integrado de Gestión Administrativa en la unidad de gestión educativa local Canchis – Cusco año 2017”*** quien concluye que existe procesos inadecuados en el registro del inventario de bienes muebles en el Sistema Integrado de Gestión Administrativa, así mismo también existe falta capacitación y desconocimiento de la normativa vigente por parte del personal que labora en la oficina de control patrimonial. Asimismo tenemos a (Tairo, 2018) quien sustentó la tesis titulada ***Control de bienes patrimoniales y el saneamiento de bienes muebles en el hospital regional del Cusco – 2017***, quien concluye que el control de bienes se debe de controlar con un adecuado sistema que ayude a tener todo adecuadamente bien registrado, finalmente tenemos a (Bautista, 2019) quien sustentó la tesis ***El control patrimonial y la administración de bienes muebles del hospital Vitarte, 2018***, donde concluye que se determinó que existe relación positiva y significativa entre las variables: control patrimonial con la administración de bienes muebles del hospital Vitarte, 2018. Como se expresa en los valores obtenidos $r = 0,62$, significancia de $\text{Sig.} = 0,02$ menor a $0,05$, demostrando de esta manera la importancia que tiene el registro adecuado del control patrimonial y lo que implicaría no tenerlo. Quedando demostrado nuestra investigación con la de otros investigadores.

Los resultados de la investigación demuestran que existe una correlación positiva muy alta de 0,994 entre el Sistema Integrado de Gestión Administrativa y el Control Patrimonial en la Sede Administrativa de la Dirección Regional de Salud Ayacucho, diferenciándose de esta manera con los resultados de otras investigaciones. En concordancia a la variable sistema integrado de gestión administrativa, los resultados según la tabla 6 y figura 1 se observa de acuerdo a los 87 trabajadores encuestados; 11 respondieron poco, 14 respondieron regular, 38 respondieron aceptablemente y 24 respondieron totalmente, siendo la mayoría que respondió positivamente podemos deducir que, en la Sede Administrativa de la DIRESA de Ayacucho, los trabajadores consideran que es necesario la aplicación adecuada del Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA). Dicho enfoque parte de un paradigma positivista, cuyo principal objetivo es el explicar y describir, así como generalizar el fenómeno estudiado.

En relación a la variable control patrimonial, los resultados según la tabla 10 y figura 5, se observa que, de acuerdo a los 87 trabajadores encuestados; 12 respondieron nada, 33 respondieron poco, 25 respondieron regular y 17 respondieron aceptable, siendo la mayoría que respondió negativamente podemos deducir que, en la Sede Administrativa de la DIRESA de Ayacucho, los trabajadores consideran que no se lleva un adecuado control patrimonial. De lo hallado, podemos referir que los encuestados no cuentan con conocimiento adecuado sobre cómo mejorar el adecuado registro del control patrimonial dentro de la entidad. Finalmente, consideramos que nuestro trabajo contribuirá con futuras investigaciones que persiguen la misma línea, puesto que son los instrumentos de medición de las variables estudiadas el aporte más significativo a la comunidad científica contable.

CONCLUSIONES

1. Existe relación directa entre el Sistema Integrado de Gestión Administrativa y el control Patrimonial en la Sede Administrativa de la Dirección Regional de Salud Ayacucho - 2020. Consecuentemente se observa una correlación positiva muy alta con un $r = 0,994$, Por lo tanto, podemos decir que, a mejor aplicación del sistema integrado de gestión administrativa, entonces mejorará el control patrimonial en la sede administrativa de la DIRESA de Ayacucho.
2. Existe relación directa entre el módulo de logística y el control patrimonial en la Sede Administrativa de la Dirección Regional de Salud Ayacucho - 2020. Consecuentemente se observa una correlación positiva muy alta con un $r = 0,962$, Por lo tanto, podemos decir que, a mejor aplicación del módulo de logística, entonces mejorara el control patrimonial en la sede administrativa de la DIRESA de Ayacucho.
3. Existe relación directa entre el módulo de patrimonio y el control patrimonial en la Sede Administrativa de la Dirección Regional de Salud Ayacucho - 2020. Consecuentemente se observa una correlación positiva muy alta con un $r = 0,985$, Por lo tanto, podemos decir que, a mejor aplicación del módulo de patrimonio, entonces mejorara el control patrimonial en la sede administrativa de la DIRESA de Ayacucho.
4. Existe relación directa entre el módulo de tesorería y el control patrimonial en la Sede Administrativa de la Dirección Regional de Salud Ayacucho - 2020. Consecuentemente se observa una correlación positiva muy alta con un $r = 0,983$, Por lo tanto, podemos decir que, a mejor control eficiente de los flujos monetarios, correspondientes al módulo de

tesorería, se podrá tener un mejor control patrimonial en la sede administrativa de la DIRESA de Ayacucho.

RECOMENDACIONES

1. Se recomienda a los funcionarios de la Sede Administrativa de la DIRESA Ayacucho contratar los servicios de un especialista en el Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA), ya que será una herramienta que ayudara´ a tener una adecuada gestión del control patrimonial, permitiendo registrar y emitir la información de acuerdo a las normas emitidas por la Dirección General de Abastecimiento del Ministerio de Economía y Finanzas, Superintendente Nacional de Bienes Estatales (SBN) y otros.
2. Se recomienda a los trabajadores de la Unidad de Control Patrimonial de la Sede Administrativa de la DIRESA Ayacucho actualizar de manera oportuna la versión del SIGA-Módulo Patrimonio que les permita administrar, registrar, controlar, elaborar, revisar, de una manera eficiente el patrimonio de la entidad.
3. Se recomienda a los trabajadores de las Oficinas de la Sede Administrativa de la DIRESA de Ayacucho, aplicar el adecuado uso del Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA), ya que es una herramienta informática que les ayudara a automatizar mejor los procesos administrativos de la entidad.
4. Se recomienda capacitar a los trabajadores de las Oficinas de la Sede Administrativa de la DIRESA de Ayacucho para el uso adecuado de los bienes patrimoniales asignados a cada trabajador, con el fin de evitar pérdidas, sustracción o deterioro, que puedan acarrear responsabilidad.

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

Bautista, R. O. (2019). *El control patrimonial y la administración de bienes muebles del hospital Vitarte, 2018* [Universidad César Vallejo]. https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/31463/Bautista_RO.pdf?sequence=1&isAllowed=y

Bravo, C. A. (2015). “*CONTROL DE BIENES DE ADMINISTRACIÓN Y SU INCIDENCIA EN LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN CAMILO PONCE ENRÍQUEZ PERÍODO 2013*”. Universidad Técnica de Machala.

Carrasco, D. S. (2016). *Metodología de la Investigación Científica* (Décima). San Marcos E.I.R.L.

Castañeda, S. (2015). Reglamento para el control de bienes patrimoniales—Implementación y aplicación práctica. CEPREACCSA.

Correia. (2015). Conservación. *Instituto Nacional de Antropología e Historia*.

Correia, M. (2020). Mantenimiento. *Instituto Nacional de Antropología e Historia*.

Escuela de Gobierno y Gestión pública, C. (2019). *¿Que es el SIGA? (Sistema Integrado de gestión Administrativa)*. <https://rc-consulting.org/blog/2019/06/que-es-el-siga/>

Falconí, P. A. H. (2018). *Control interno de los bienes patrimoniales del Ministerio de Justicia y Derechos Humanos, Lima 2018* [Universidad César Vallejo]. http://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/20366/Falconi_PA.pdf?sequence=1

Fayol, H. (2012). Control. *Exposición de control*.

Gobierno Regional de Ayacucho. (2012). *Resolucion Directoral Regional*. https://www.regionayacucho.gob.pe/informacion/european/2013/Normas_Directivas/Directiva

s_Administrativas/Resolucion%20Directoral%20159-
2012_Patrimonio%20Alta%20y%20Baja.pdf

Hernández, S. R., Fernández, C. C., Baptista, L. P., Méndez, V. S., & Mendoza, T. C. P. (2014). *Metodología de la investigación*. McGraw-Hill Education.

Instituto nacional de estadística e informática, (2003) (testimony of INEI).

Lopez, R., & Tamayo, E. (2012). *Proceso Integral de Actividad Comercial*. Editex.

Manual de Procedimientos del Control Patrimonial. (2016). Control patrimonial. *ENAMM*.

MINISTERIO DE ECONOMIA Y FINANZAS, (2017) (testimony of MEF), DIAGNOSTICO INFORMATIVO.

Dirección general de Abastecimiento, (2020) (testimony of Ministerio de Economía y Finanzas). <https://www.gob.pe/8364-ministerio-de-economia-y-finanzas-organizacion-de-la-direccion-general-de-abastecimiento>

Decreto legislativo N° 1439, (2018) (testimony of Presidente de la Republica). <https://www.mef.gob.pe/es/por-instrumento/decreto-legislativo/18211-decreto-legislativo-n-1439/file>

Sabogal, A. C., & Vargas, A. J. (2017). *GESTIÓN ADMINISTRATIVA PARA EL FORTALECIMIENTO DEL PROGRAMA DE EGRESADOS EN LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA* [Universidad Libre de Colombia]. <https://repository.unilibre.edu.co/bitstream/handle/10901/11778/TESIS%20CLARA%20INES%20SABOGAL%20A%20Y%20JOHANNA%20VARGAS%20A..pdf?sequence=3&isAllowed=y>

Salnave, S. M., & Lizarazo, B. J. (2017). “*EL SISTEMA DE CONTROL INTERNO EN EL ESTADO COLOMBIANO COMO INSTANCIA INTEGRADORA DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL PARA MEJORAR LA EFICACIA Y EFECTIVIDAD DE LA GESTIÓN PÚBLICA A 2030*”. Universidad Externado de Colombia.

Sánchez, C. H., & Reyes, M. C. (2009). *Metodología y Diseño en la Investigación Científica* (Cuarta). Visión Universitaria.

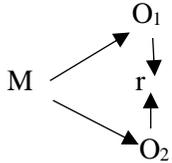
Santos, I. (2006). *LOGISTICA Y MARKETING PARA DISTRIBUCIÓN COMERCIAL*. EDITORIAL ESIC.

Tairo, M. C. (2018). *Control de bienes patrimoniales y el saneamiento de bienes muebles en el hospital regional del Cusco—2017* [Universidad César Vallejo]. http://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/33544/tairo_mc.pdf?sequence=1

Anexos

- Anexo N° 01: Matriz de consistencia.
- Anexo N° 02: Matriz de operacionalización de variables
- Anexo N° 03 Matriz de operacionalización del instrumento
- Anexo N° 04 Instrumento de investigación
- Anexo N° 05 Confiabilidad valida del instrumento
- Anexo N° 06 La data del procesamiento de datos
- Anexo N° 07 Consentimiento informado
- Anexo N° 08 Fotos de la aplicación del instrumento

Anexo N°01: Matriz de Consistencia

Problema general	Objetivo general	Hipótesis general	variables	Metodología
¿Qué relación existe entre el Sistema Integrado de Gestión Administrativa y el control patrimonial en la Sede Administrativa de la Dirección Regional de Salud Ayacucho - 2020?	Establecer la relación que existe entre el Sistema Integrado de Gestión Administrativa y el control patrimonial en la Sede Administrativa de la Dirección Regional de Salud Ayacucho - 2020.	Existe relación directa entre el Sistema Integrado de Gestión Administrativa y el control patrimonial en la Sede Administrativa de la Dirección Regional de Salud Ayacucho - 2020.	Variable 1: Sistema Integrado de Gestión Administrativa Dimensiones: D1: Módulo de logística D2: Módulo de patrimonio D3: Módulo de tesorería Variable 2: Control Patrimonial Dimensiones: D1: Control D2: Conservación D3: Mantenimiento	Método de Investigación: Científico. Tipo de investigación: Aplicada Nivel de Investigación: Correlacional Diseño de Investigación General: no experimental Específico: correlacional esquema:  <p>Donde: M = Muestra O₁ = Variable 1=SIGA O₂ = Variable 2= Control patrimonial r = Correlación</p> Población: La población se da en base a los 277 trabajadores de la Dirección regional de Salud Ayacucho. Muestra: No probabilístico para cual será el total de la población de la Sede Administrativa el cual cuenta con 87 trabajadores. Técnicas: Análisis documental y Encuesta. Instrumentos: Ficha de análisis documental y cuestionario. Técnicas de Procesamiento y Análisis de Datos: Estadística descriptiva: Medidas de tendencia central y dispersión. Estadística inferencial: El estadístico Rho de Spearman
Problemas Específicos	Objetivos Específicos	Hipótesis Específicas		
¿Qué relación existe entre el módulo de logística y el control patrimonial en la Sede Administrativa de la Dirección Regional de Salud Ayacucho - 2020?	Establecer la relación que existe entre el módulo de logística y el control patrimonial en la Sede Administrativa de la Dirección Regional de Salud Ayacucho - 2020.	Existe relación directa entre el módulo de logística y el control patrimonial en la Sede Administrativa de la Dirección Regional de Salud Ayacucho - 2020.		
¿Qué relación existe entre el módulo de patrimonio y el control patrimonial en la Sede Administrativa de la Dirección Regional de Salud Ayacucho - 2020?	Establecer la relación que existe entre el módulo de patrimonio y el control patrimonial en la Sede Administrativa de la Dirección Regional de Salud Ayacucho - 2020.	Existe relación directa entre el módulo de patrimonio y el control patrimonial en la Sede Administrativa de la Dirección Regional de Salud Ayacucho - 2020.		
¿Qué relación existe entre el módulo de tesorería y el control patrimonial en la Sede Administrativa de la Dirección Regional de Salud Ayacucho - 2020?	Establecer la relación que existe entre el módulo de tesorería y el control patrimonial en la Sede Administrativa de la Dirección Regional de Salud Ayacucho - 2020.	Existe relación directa entre el módulo de tesorería y el control patrimonial en la Sede Administrativa de la Dirección Regional de Salud Ayacucho - 2020.		

Anexo N°02: Matriz de operacionalización de variables

Variable	Definición Conceptual	Dimensión	Indicadores	Escala de Medición
V1 Sistema Integrado de Gestión Administrativa	Escuela de Gobierno y Gestión pública (2019) refiere que El Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA) desarrollado por el Ministerio de Economía y Finanzas (MEF), es un sistema informativo que ayuda en gran medida a la gestión administrativa de las instituciones públicas y que hace interfaz con otros sistemas, como el Sistema Integrado e Administración Financiera (SIAF) que contribuye al ordenamiento y simplificación de los procesos de la gestión administrativa en el marco de la modernización de la gestión pública (p.2). Conformado por varios módulos: módulo de logística, módulo de patrimonio, módulo de tesorería, entre otros (p.1)	Módulo de logística Es la parte del proceso de gestión de la cadena de suministro encargada de planificar, implementar y controlar de forma eficiente y efectiva el almacenaje y flujo directo e inverso de los bienes, servicios y toda la información relacionada a estos, entre el punto de origen y el punto de consumo y demanda, con el propósito de cumplir con las expectativas del consumidor	<ul style="list-style-type: none"> • Planificar • Implementar • Controlar 	Ordinal
		Módulo de patrimonio Corresponde a los recursos asignados a entidades públicas no empresariales o aportados a empresas públicas que se agrupan en la hacienda nacional o capital social, según el caso; a reservas; y a los resultados expresados como superávit o déficit.	<ul style="list-style-type: none"> • Recursos • Capital Social • Reservas 	
		Módulo de tesorería Es la cantidad de dinero líquido que posee la entidad que posee la empresa, es decir, dinero en efectivo o dinero en cuentas bancarias con capacidad de disposición en el momento que se desee. La tesorería incluye los saldos de caja y los saldos a favor de la entidad.	<ul style="list-style-type: none"> • Dinero liquido • Dinero en efectivo • Saldos de caja 	

Variable	Definición Conceptual	Dimensión	Indicador	Escala De Medición
V2 Control Patrimonial	(Manual de Procedimientos del Control Patrimonial, 2016) “Es la unidad orgánica encargada de administrar y ejecutar las actividades de control del patrimonio de una entidad. Tiene como finalidad de identificar, desarrollar y armonizar la Estructura Orgánica y Funcional, asimismo, regular las actividades asignadas a cada cargo, determinado de autoridad, responsabilidad, funciones y la relación entre sus órganos de dirección y de línea	<p>Control Consiste en verificar si todo ocurre de conformidad con el plan adoptado, con las instrucciones emitidas y con los principios establecidos. Tiene como fin señalar las debilidades y errores a fin de rectificarlas e impedir que se produzcan nuevamente.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Plan adoptado • Debilidades • Errores 	Ordinal
		<p>Conservación Conjunto de operaciones interdisciplinarias que tienen por objeto evitar el deterioro del patrimonio cultural tangible y garantizar su salvaguarda para transmitirlos a las generaciones futuras con toda la riqueza de su autenticidad.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Operaciones interdisciplinarias • Patrimonio cultural tangible • Riquezas 	
		<p>Mantenimiento Conjunto de operaciones permanentes que permiten conservar la consistencia física de los bienes culturales, evitando que las agresiones antropogénicas, físicas, químicas y/o biológicas, aumenten su magnitud en demérito del patrimonio cultural.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Bienes culturales • Agresiones antropogénicas • Agresiones biológicas 	

Anexo N°03: Matriz de Operacionalización del Instrumento

Variable	Dimensión	Indicador	Preguntas	N°	Escala de medición
V1: Sistema Integrado de Gestión Administrativa	Módulo de logística	Planificar	¿Usted tiene conocimiento acerca del sistema integrado de gestión administrativa?	1	1: Nada 2: Poco 3: Regular 4: Aceptable 5: Totalmente
			¿Usted tiene conocimiento acerca de la administración logística dentro del centro donde usted labora?	2	
		Implementar	¿El Sistema Integrado de Gestión Administrativa permite un buen registro dentro de la Dirección Regional de Salud Ayacucho?	3	
			¿El SIGA le permite ordenar específicamente los gastos para realizar una mejor calidad del gasto?	4	
		Controlar	¿El SIGA le permite tener información real de las adquisiciones?	5	
			¿El clasificador de gasto y la cuenta contable están relacionados al bien o servicio de la entidad?	6	
	Módulo de patrimonio	Recursos	¿La información registrada en el inventario inicial de cada periodo está debidamente conciliado con la Oficina de Contabilidad?	7	
			¿Cuentan ustedes con la asignación de bienes patrimoniales de su área?	8	
		Capital Social	¿El módulo del patrimonio permite la valoración de los activos fijos?	9	
			¿El módulo del patrimonio permite registrar las altas y bajas de la economía de la entidad?	10	
		Reservas	¿El módulo del patrimonio clasifica los bienes de acuerdo a su cuenta contable y su tipo de uso?	11	
			¿El SIGA le permite optimizar el control de los bienes intangibles tales como softwares y licencias?	12	
	Módulo de tesorería	Dinero líquido	¿El dinero líquido es invertido adecuadamente en la compra de los materiales necesarios para la entidad?	13	
			¿Se realizan los gastos en herramientas necesarias para la entidad?	14	
		Dinero en efectivo	¿Se realizan las compras de materiales con dinero en efectivo?	15	
			¿El módulo de tesorería, administra adecuadamente el dinero empleado en la compra de bienes muebles?	16	
		Saldo de caja	¿Los saldos en caja son empleados para la compra de algún material que se necesite con urgencia?	17	
			¿Considera usted que los gastos que se realizan en la compra de materiales son excesivos?	18	

Variable	Dimensión	Indicador	Preguntas	Nº	Escala de medición
V2: Control Patrimonial	Control	Plan adoptado	¿Usted tiene conocimiento acerca del control patrimonial?	1	1: Nada 2: Poco 3: Regular 4: Aceptable 5: Totalmente
			¿Resultan adecuados los plazos establecidos para la tramitación de las altas patrimoniales?	2	
		Debilidades	¿Los procedimientos para la donación de bienes dados de baja son adecuados?	3	
			¿Los bienes dados de baja son objeto de disposición en forma oportuna?	4	
		Errores	¿La Entidad cuenta con procedimientos adecuados para realizar subasta pública de bienes dados de baja?	5	
			¿Los bienes dados de baja son objeto de disposición en forma oportuna?	6	
	Conservación	Operaciones interdisciplinarias	¿Los inventarios patrimoniales se realizan en los plazos establecidos por la normativa?	7	
			¿Resultan adecuados los plazos establecidos para la tramitación de las bajas patrimoniales?	8	
		Patrimonio cultural tangible	¿Existen procedimientos internos para la comunicación de bienes que son perdidos, y así sean dados de baja?	9	
			¿Conoce usted como es la conservación del patrimonio dentro de la entidad donde usted labora?	10	
		Riquezas	¿Los inventarios patrimoniales se realizan en los plazos establecidos por la normativa?	11	
			¿La Entidad cuenta con personal capacitado para la realización del inventario de los bienes patrimoniales?	12	
	Mantenimiento	Bienes culturales	¿El registro de bienes muebles se realiza haciendo uso de software adecuado?	13	
			¿La capacitación para el registro de los bienes muebles se realiza de forma periódica?	14	
		Agresiones antropogénicas	¿Los bienes dados de baja son objeto de disposición en forma oportuna?	15	
			¿Los procedimientos para la venta de bienes dados de baja son adecuados?	16	
		Agresiones biológicas	¿Las unidades orgánicas notifican la necesidad de baja de bienes a su cargo?	17	
			¿Las bajas patrimoniales con oportunas?	18	

Anexo N°04: Instrumento de Investigación

Variable Sistema de Gestión Administrativa

I. INFORMACIÓN GENERAL

Antes de responder, debe tener en cuenta lo siguiente:

- El cuestionario es anónimo y confidencial.
- Es importante responder de manera franca y honesta.
- Enfoque su atención en lo que sucede habitualmente.
- Llenar el cuestionario con un lapicero.
- Tener en cuenta que se tienen una sola opción para marcar por cada una de las preguntas.
- Asegúrese de responder todas las preguntas.
- Responder en alguna de las opciones que se presentan, marcando con una equis (X) en el enunciado que indique lo que usted percibe del tema.

N°	Preguntas	Totalmente	Aceptable	Regular	Poco	Nada
Módulo de logística						
01	¿Usted tiene conocimiento acerca del sistema integrado de gestión administrativa?					
02	¿Usted tiene conocimiento acerca de la administración logística dentro del centro donde usted labora?					
03	¿El Sistema Integrado de Gestión Administrativa permite un buen registro dentro de la Dirección Regional de Salud Ayacucho?					
04	¿El SIGA le permite ordenar específicamente los gastos para realizar una mejor calidad del gasto?					
05	¿El SIGA le permite tener información real de las adquisiciones					
06	¿El clasificador de gasto y la cuenta contable están relacionados al bien o servicio de la entidad?					
Módulo de patrimonio						
07	¿La información registrada en el inventario inicial de cada periodo está debidamente conciliado con la Oficina de Contabilidad?					
08	¿Cuentan ustedes con la asignación de bienes patrimoniales de su área?					

09	¿El módulo del patrimonio permite la valoración de los activos fijos?					
10	¿El módulo del patrimonio permite registrar las altas y bajas de la economía de la entidad?					
11	¿El módulo del patrimonio clasifica los bienes de acuerdo a su cuenta contable y su tipo de uso?					
12	¿El SIGA le permite optimizar el control de los bienes intangibles tales como softwares y licencias?					
Módulo de tesorería						
13	¿El dinero líquido es invertido adecuadamente en la compra de los materiales necesarios para la entidad?					
14	¿Se realizan los gastos en herramientas necesarias para la entidad?					
15	¿Se realizan las compras de materiales con dinero en efectivo?					
16	¿El módulo de tesorería, administra adecuadamente el dinero empleado en la compra de bienes muebles?					
17	¿Los saldos en caja son empleados para la compra de algún material que se necesite con urgencia?					
18	¿Considera usted que los gastos que se realizan en la compra de materiales son excesivos?					

¡Muchas gracias!

Observaciones:

.....

.....

.....

Instrumento de medición de la variable: Control Patrimonial

I. INFORMACIÓN GENERAL

Antes de responder, debe tener en cuenta lo siguiente:

- El cuestionario es anónimo y confidencial.
- Es importante responder de manera franca y honesta.
- Enfoque su atención en lo que sucede habitualmente.
- Llenar el cuestionario con un lapicero.
- Tener en cuenta que se tienen una sola opción para marcar por cada una de las preguntas.
- Asegúrese de responder todas las preguntas.
- Responder en alguna de las opciones que se presentan, marcando con una equis (X) en el enunciado que indique lo que usted percibe del tema.

N°	preguntas	Totamente	Aceptable	Regular	Poco	Nada
Control						
01	¿Usted tiene conocimiento acerca del control patrimonial?					
02	¿Resultan adecuados los plazos establecidos para la tramitación de las altas patrimoniales?					
03	¿Los procedimientos para la donación de bienes dados de baja son adecuados?					
04	¿Los bienes dados de baja son objeto de disposición en forma oportuna?					
05	¿La Entidad cuenta con procedimientos adecuados para realizar subasta pública de bienes dados de baja?					
06	¿Los bienes dados de baja son objeto de disposición en forma oportuna?					
Conservación						
07	¿Los inventarios patrimoniales se realizan en los plazos establecidos por la normativa?					
08	¿Resultan adecuados los plazos establecidos para la tramitación de las bajas patrimoniales?					

09	¿Existen procedimientos internos para la comunicación de bienes que son perdidos, y así sean dados de baja?					
10	¿Conoce usted como es la conservación del patrimonio dentro de la entidad donde usted labora?					
11	¿Los inventarios patrimoniales se realizan en los plazos establecidos por la normativa?					
12	¿La Entidad cuenta con personal capacitado para la realización del inventario de los bienes patrimoniales?					
Mantenimiento						
13	¿El registro de bienes muebles se realiza haciendo uso de software adecuado?					
14	¿La capacitación para el registro de los bienes muebles se realiza de forma periódica?					
15	¿Los bienes dados de baja son objeto de disposición en forma oportuna?					
16	¿Los procedimientos para la venta de bienes dados de baja son adecuados?					
17	¿Las unidades orgánicas notifican la necesidad de baja de bienes a su cargo?					
18	¿Las bajas patrimoniales son oportunas?					

¡Muchas gracias!

Observaciones:

.....

.....

.....

.....

Anexo N°05: Confiabilidad valida del instrumento

Confiabilidad: Se corroboró mediante el estadístico *Alfa de Cronbach*, el cual serán aplicados nuestros dos instrumentos de medición. Dichos cuestionarios serán medidos en la escala ordinal de tipo *Likert*. Con la ayuda del software estadístico SPSS25.

Escala de fiabilidad del Sistema Integrado de Gestión Administrativa

Estadísticas de fiabilidad	
Alfa de Cronbach	N de elementos
,990	18

Nota: Elaboración propia SPSS25

Escala de fiabilidad del Control Patrimonial

Estadísticas de fiabilidad	
Alfa de Cronbach	N de elementos
,986	18

Nota: Elaboración propia SPSS25

Validez: La validez fue determinada por el juicio de expertos el cual se acompaña en el anexo N° 5 de la presente.

CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO QUE MIDE LA VARIABLE: SISTEMA INTEGRADO DE GESTION ADMINISTRATIVA

Nº	Dimensiones/Ítems	Pertinencia ¹		Relevancia ²		Claridad ³		Sugerencias
		Si	No	Si	No	Si	No	
Módulo de logística								
01	¿Usted tiene conocimiento acerca del sistema integrado de gestión administrativa?	X		X		X		
02	¿Usted tiene conocimiento acerca de la administración logística dentro del centro donde usted labora?	X		X		X		
03	¿El sistema integrado de gestión administrativa permite un buen registro dentro de la Dirección Regional de Salud Ayacucho?	X		X		X		
04	¿El SIGA le permite ordenar específicamente los gastos para realizar una mejor calidad del gasto?	X		X		X		
05	¿El SIGA le permite tener información real de las adquisiciones?	X		X		X		
06	¿El clasificador de gasto y la cuenta contable están relacionados al bien o servicio de la entidad?	X		X		X		
Módulo de patrimonio								
07	¿La información registrada en el inventario inicial de cada periodo esa debidamente conciliada con la oficina de contabilidad?	X		X		X		
08	¿Cuentan ustedes con la asignación de bienes patrimoniales de su área?	X		X		X		
09	¿El módulo del patrimonio permite la valoración de los activos fijos?	X		X		X		
10	¿El módulo del patrimonio permite registrar las altas y bajas de la economía de la entidad?	X		X		X		
11	¿El módulo del patrimonio clasifica los bienes de acuerdo a su cuenta contable y su tipo de uso?	X		X		X		
12	¿El SIGA le permite optimizar el control de los bienes intangibles tales como softwares y licencias?	X		X		X		
Módulo de tesorería								
13	¿El dinero líquido es invertido adecuadamente en la compra de los materiales necesarios para la entidad?	X		X		X		
14	¿Se realizan los gastos en herramientas necesarias para la entidad?		X	X		X		
15	¿Se realizan las compras de materiales con dinero en efectivo?	X		X		X		
16	¿El módulo de tesorería, administra adecuadamente el dinero empleado en la compra de bienes muebles?	X		X		X		

17	¿Los saldos en caja son empleados para la compra de algún material que se necesite con urgencia?	X		X		X	
18	¿Considera usted que los gastos que se realizan en la compra de materiales son excesivos?	X		X		X	

Observaciones (precisar si hay suficiencia): _____

Opción de aplicabilidad: Aplicable (X) Aplicable después de corregir () No aplicable ()

Apellidos y nombres del Juez Validador

Castro Ortega Russ Fidel DNI. 45265579

¹ **Pertinencia:** El ítem corresponde al concepto teórico

² **Relevancia:** El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo.

³ **Claridad:** Se entiende sin dificultad en enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo

Nota: Se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión

Huancayo 25 de julio del 2022

Firma del experto

CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO QUE MIDE LA VARIABLE: CONTROL PATRIMONIAL

Nº	Dimensiones/Ítems	Pertinencia ¹		Relevancia ²		Claridad ³		Sugerencias
		Si	No	Si	No	Si	No	
Control								
01	¿Usted tiene conocimiento acerca del control patrimonial?	X		X		X		
02	¿Resultan adecuados los plazos establecidos para la tramitación de las altas patrimoniales?	X		X		X		
03	¿Los procedimientos para la donación de bienes dados de baja son adecuados?	X		X		X		
04	¿Los bienes dados de baja son objeto de disposición en forma oportuna?	X		X		X		
05	¿La Entidad cuenta con procedimientos adecuados para realizar subasta pública de bienes dados de baja?	X		X		X		
06	¿Los bienes dados de baja son objeto de disposición en forma oportuna?	X		X		X		
Conservación								
07	¿Los inventarios patrimoniales se realizan en los plazos establecidos por la normativa?	X		X		X		
08	¿Resultan adecuados los plazos establecidos para la tramitación de las bajas patrimoniales?	X		X		X		
09	¿Existen procedimientos internos para la comunicación de bienes que son perdidos, y así sean dados de baja?	X		X		X		
10	¿Conoce usted como es la conservación del patrimonio dentro de la entidad donde usted labora?	X		X		X		
11	¿Los inventarios patrimoniales se realizan en los plazos establecidos por la normativa?	X		X		X		
12	¿La Entidad cuenta con personal capacitado para la realización del inventario de los bienes patrimoniales?	X		X		X		
Mantenimiento								
13	¿El registro de bienes muebles se realiza haciendo uso de software adecuado?	X		X		X		
14	¿La capacitación para el registro de los bienes muebles se realiza de forma periódica?		X	X		X		
15	¿Los bienes dados de baja son objeto de disposición en forma oportuna?	X		X		X		
16	¿Los procedimientos para la venta de bienes dados de baja son adecuados?	X		X		X		
17	¿Las unidades orgánicas notifican la necesidad de baja de bienes a su cargo?	X		X		X		
18	¿Las bajas patrimoniales son oportunas?	X		X		X		

Observaciones (precisar si hay suficiencia): _____

Opción de aplicabilidad: Aplicable () Aplicable después de corregir () No aplicable ()

Apellidos y nombres del Juez Validador

..... Castro Ortega Russ Fidel

..... DNI 45265579

¹ **Pertinencia:** El ítem corresponde al concepto teórico

² **Relevancia:** El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo.

³ **Claridad:** Se entiende sin dificultad en enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo

Nota: Se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión

Huancayo 25 de julio del 2022



Firma del experto

CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO QUE MIDE LA VARIABLE: SISTEMA INTEGRADO DE GESTION ADMINISTRATIVA

Nº	Dimensiones/Ítems	Pertinencia ¹		Relevancia ²		Claridad ³		Sugerencias
		Si	No	Si	No	Si	No	
Módulo de logística								
01	¿Usted tiene conocimiento acerca del sistema integrado de gestión administrativa?	X		X		X		
02	¿Usted tiene conocimiento acerca de la administración logística dentro del centro donde usted labora?	X		X		X		
03	¿El sistema integrado de gestión administrativa permite un buen registro dentro de la Dirección Regional de Salud Ayacucho?	X		X		X		
04	¿El SIGA le permite ordenar específicamente los gastos para realizar una mejor calidad del gasto?	X		X		X		
05	¿El SIGA le permite tener información real de las adquisiciones?	X		X		X		
06	¿El clasificador de gasto y la cuenta contable están relacionados al bien o servicio de la entidad?	X		X		X		
Módulo de patrimonio								
07	¿La información registrada en el inventario inicial de cada periodo esa debidamente conciliada con la oficina de contabilidad?	X		X		X		
08	¿Cuentan ustedes con la asignación de bienes patrimoniales de su área?	X		X		X		
09	¿El módulo del patrimonio permite la valoración de los activos fijos?	X		X		X		
10	¿El módulo del patrimonio permite registrar las altas y bajas de la economía de la entidad?	X		X		X		
11	¿El módulo del patrimonio clasifica los bienes de acuerdo a su cuenta contable y su tipo de uso?	X		X		X		
12	¿El SIGA le permite optimizar el control de los bienes intangibles tales como softwares y licencias?	X		X		X		
Módulo de tesorería								
13	¿El dinero líquido es invertido adecuadamente en la compra de los materiales necesarios para la entidad?	X		X		X		
14	¿Se realizan los gastos en herramientas necesarias para la entidad?		X	X		X		
15	¿Se realizan las compras de materiales con dinero en efectivo?	X		X		X		
16	¿El módulo de tesorería, administra adecuadamente el dinero empleado en la compra de bienes muebles?	X		X		X		

17	¿Los saldos en caja son empleados para la compra de algún material que se necesite con urgencia?	X		X		X	
18	¿Considera usted que los gastos que se realizan en la compra de materiales son excesivos?	X		X		X	

Observaciones (precisar si hay suficiencia): _____

Opción de aplicabilidad: Aplicable () Aplicable después de corregir () No aplicable ()

Apellidos y nombres del Juez Validador

Cabezas Limaco Gladys Elba

DNI 19928586

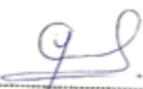
¹ **Pertinencia:** El ítem corresponde al concepto teórico

² **Relevancia:** El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo.

³ **Claridad:** Se entiende sin dificultad en enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo

Nota: Se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión

Huancayo 25 de julio del 2022



Mg. CPC Gladys Elba
Cabezas Limaco
MAT. 419

Firma del experto

CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO QUE MIDE LA VARIABLE: CONTROL PATRIMONIAL

N ^o	Dimensiones/Ítems	Pertinencia ¹		Relevancia ²		Claridad ³		Sugerencias
		Si	No	Si	No	Si	No	
Control								
01	¿Usted tiene conocimiento acerca del control patrimonial?	X		X		X		
02	¿Resultan adecuados los plazos establecidos para la tramitación de las altas patrimoniales?	X		X		X		
03	¿Los procedimientos para la donación de bienes dados de baja son adecuados?	X		X		X		
04	¿Los bienes dados de baja son objeto de disposición en forma oportuna?	X		X		X		
05	¿La Entidad cuenta con procedimientos adecuados para realizar subasta pública de bienes dados de baja?	X		X		X		
06	¿Los bienes dados de baja son objeto de disposición en forma oportuna?	X		X		X		
Conservación								
07	¿Los inventarios patrimoniales se realizan en los plazos establecidos por la normativa?	X		X		X		
08	¿Resultan adecuados los plazos establecidos para la tramitación de las bajas patrimoniales?	X		X		X		
09	¿Existen procedimientos internos para la comunicación de bienes que son perdidos, y así sean dados de baja?	X		X		X		
10	¿Conoce usted como es la conservación del patrimonio dentro de la entidad donde usted labora?	X		X		X		
11	¿Los inventarios patrimoniales se realizan en los plazos establecidos por la normativa?	X		X		X		
12	¿La Entidad cuenta con personal capacitado para la realización del inventario de los bienes patrimoniales?	X		X		X		
Mantenimiento								
13	¿El registro de bienes muebles se realiza haciendo uso de software adecuado?	X		X		X		
14	¿La capacitación para el registro de los bienes muebles se realiza de forma periódica?		X	X		X		
15	¿Los bienes dados de baja son objeto de disposición en forma oportuna?	X		X		X		
16	¿Los procedimientos para la venta de bienes dados de baja son adecuados?	X		X		X		
17	¿Las unidades orgánicas notifican la necesidad de baja de bienes a su cargo?	X		X		X		
18	¿Las bajas patrimoniales con oportunas?	X		X		X		

Observaciones (precisar si hay suficiencia): _____

Opción de aplicabilidad: Aplicable () Aplicable después de corregir () No aplicable ()

Apellidos y nombres del Juez Validador

..... Cabezas Limaco Gladys Elba DNI. 19928586

¹ **Pertinencia:** El ítem corresponde al concepto teórico

² **Relevancia:** El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo.

³ **Claridad:** Se entiende sin dificultad en enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo

Nota: Se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión

Huancayo 25 de julio del 2022



.....
Mg. CPC Gladys Elba
Cabezas Limaco
MAT. 419

Firma del experto

**CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO QUE MIDE
LA VARIABLE: SISTEMA INTEGRADO DE GESTION ADMINISTRATIVA**

Nº	Dimensiones/Ítems	Pertinencia ¹		Relevancia ²		Claridad ³		Sugerencias
		Si	No	Si	No	Si	No	
Módulo de logística								
01	¿Usted tiene conocimiento acerca del sistema integrado de gestión administrativa?	X		X		X		
02	¿Usted tiene conocimiento acerca de la administración logística dentro del centro donde usted labora?	X		X		X		
03	¿El sistema integrado de gestión administrativa permite un buen registro dentro de la Dirección Regional de Salud Ayacucho?	X		X		X		
04	¿El SIGA le permite ordenar específicamente los gastos para realizar una mejor calidad del gasto?	X		X		X		
05	¿El SIGA le permite tener información real de las adquisiciones?	X		X		X		
06	¿El clasificador de gasto y la cuenta contable están relacionados al bien o servicio de la entidad?	X		X		X		
Módulo de patrimonio								
07	¿La información registrada en el inventario inicial de cada periodo esa debidamente conciliada con la oficina de contabilidad?	X		X		X		
08	¿Cuentan ustedes con la asignación de bienes patrimoniales de su área?	X		X		X		
09	¿El módulo del patrimonio permite la valoración de los activos fijos?	X		X		X		
10	¿El módulo del patrimonio permite registrar las altas y bajas de la economía de la entidad?	X		X		X		
11	¿El módulo del patrimonio clasifica los bienes de acuerdo a su cuenta contable y su tipo de uso?	X		X		X		
12	¿El SIGA le permite optimizar el control de los bienes intangibles tales como softwares y licencias?	X		X		X		
Módulo de tesorería								
13	¿El dinero líquido es invertido adecuadamente en la compra de los materiales necesarios para la entidad?	X		X		X		

14	¿Se realizan los gastos en herramientas necesarias para la entidad?		X	X		X		
15	¿Se realizan las compras de materiales con dinero en efectivo?	X		X		X		
16	¿El módulo de tesorería, administra adecuadamente el dinero empleado en la compra de bienes muebles?	X		X		X		
17	¿Los saldos en caja son empleados para la compra de algún material que se necesite con urgencia?	X		X		X		
18	¿Considera usted que los gastos que se realizan en la compra de materiales son excesivos?	X		X		X		

Observaciones (precisar si hay suficiencia): _____

Opción de aplicabilidad: Aplicable (X) Aplicable después de corregir () No aplicable ()

Apellidos y nombres del Juez Validador

Flor de María Jara Espinoza

DNI 20056057

¹ **Pertinencia:** El ítem corresponde al concepto teórico

² **Relevancia:** El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo.

³ **Claridad:** Se entiende sin dificultad en enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo

Nota: Se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión

Huancayo 25 de julio del 2022



CPC Flor de María Jara Espinoza
Nº MAX. 08-2679

**CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO QUE MIDE
LA VARIABLE: CONTROL PATRIMONIAL**

Nº	Dimensiones/Ítems	Pertinencia ¹		Relevancia ²		Claridad ³		Sugerencias
		Si	No	Si	No	Si	No	
Control								
01	¿Usted tiene conocimiento acerca del control patrimonial?	X		X		X		
02	¿Resultan adecuados los plazos establecidos para la tramitación de las altas patrimoniales?	X		X		X		
03	¿Los procedimientos para la donación de bienes dados de baja son adecuados?	X		X		X		
04	¿Los bienes dados de baja son objeto de disposición en forma oportuna?	X		X		X		
05	¿La Entidad cuenta con procedimientos adecuados para realizar subasta pública de bienes dados de baja?	X		X		X		
06	¿Los bienes dados de baja son objeto de disposición en forma oportuna?	X		X		X		
Conservación								
07	¿Los inventarios patrimoniales se realizan en los plazos establecidos por la normativa?	X		X		X		
08	¿Resultan adecuados los plazos establecidos para la tramitación de las bajas patrimoniales?	X		X		X		
09	¿Existen procedimientos internos para la comunicación de bienes que son perdidos, y así sean dados de baja?	X		X		X		
10	¿Conoce usted como es la conservación del patrimonio dentro de la entidad donde usted labora?	X		X		X		
11	¿Los inventarios patrimoniales se realizan en los plazos establecidos por la normativa?	X		X		X		
12	¿La Entidad cuenta con personal capacitado para la realización del inventario de los bienes patrimoniales?	X		X		X		
Mantenimiento								
13	¿El registro de bienes muebles se realiza haciendo uso de software adecuado?	X		X		X		
14	¿La capacitación para el registro de los bienes muebles se realiza de forma periódica?		X	X		X		

15	¿Los bienes dados de baja son objeto de disposición en forma oportuna?	X		X		X		
16	¿Los procedimientos para la venta de bienes dados de baja son adecuados?	X		X		X		
17	¿Las unidades orgánicas notifican la necesidad de baja de bienes a su cargo?	X		X		X		
18	¿Las bajas patrimoniales con oportunas?	X		X		X		

Observaciones (precisar si hay suficiencia): _____

Opción de aplicabilidad: Aplicable (X) Aplicable después de corregir () No aplicable ()

Apellidos y nombres del Juez Validador

Flor de María Jara Espinoza

DNI 20056057

¹ **Pertinencia:** El ítem corresponde al concepto teórico

² **Relevancia:** El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo.

³ **Claridad:** Se entiende sin dificultad en enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo

Nota: Se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión

Huancayo 25 de julio del 2022



CPC Flor de María Jara Espinoza
Nº MAX. 08-2679

Anexo N°06: La data del procesamiento de datos

Muestra	SISTEMA INTEGRADO DE GESTION ADMINISTRATIVA																		SUMA Total
	D1:Modulo de logistica						D2: Modulo de patrimonio						D3: Modulo de tesoreria						
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
1	1	1	1	1	1	1	2	2	1	2	2	4	1	1	1	1	1	1	25
2	1	1	1	1	1	1	2	2	1	2	2	4	1	1	1	1	1	1	25
3	1	1	1	1	1	1	2	2	1	2	2	4	1	1	1	2	1	2	27
4	1	1	1	1	1	1	2	2	1	2	2	4	1	1	1	2	1	2	27
5	1	1	1	1	1	1	2	2	1	2	2	4	1	1	2	2	2	2	29
6	1	1	1	1	1	1	2	2	1	2	2	4	1	1	2	2	2	2	29
7	1	1	1	1	1	1	2	2	2	2	2	4	1	1	2	2	2	2	30
8	1	2	1	1	2	2	2	2	2	3	2	4	1	2	2	2	2	2	35
9	2	2	1	1	2	2	2	2	2	3	3	4	1	2	2	2	2	2	37
10	2	2	1	1	2	2	2	2	2	3	3	4	2	2	2	2	2	2	38
11	2	2	1	1	2	2	2	2	2	3	3	4	2	2	3	2	2	3	40
12	2	2	1	2	3	2	2	3	2	3	3	4	2	2	3	2	2	3	43
13	2	2	1	2	3	2	2	3	2	3	3	4	2	2	3	2	3	3	44
14	2	2	2	2	3	3	2	3	2	3	3	4	2	2	3	3	3	3	47
15	2	2	2	2	3	3	2	3	3	3	3	4	2	2	3	3	3	3	48
16	2	2	2	2	3	3	2	3	3	3	3	4	2	3	3	3	3	3	49
17	2	2	2	2	3	3	2	3	3	3	3	4	2	3	3	3	3	3	49
18	2	2	2	2	3	3	2	3	3	3	3	4	2	4	3	3	3	3	50
19	2	2	2	2	3	3	2	3	3	4	3	4	2	4	3	3	3	3	51
20	2	2	2	2	3	3	2	3	3	4	3	4	2	4	3	3	3	3	51
21	2	2	2	2	3	3	2	3	3	4	3	4	2	4	3	3	3	3	51
22	3	2	2	2	3	3	2	3	3	4	3	4	3	4	3	3	3	3	53
23	3	2	2	2	3	3	2	3	3	4	3	4	3	4	3	4	3	3	54
24	3	3	3	3	3	3	2	3	3	4	3	4	3	4	3	4	3	3	57
25	3	3	3	3	3	4	3	3	3	4	3	4	3	4	4	4	4	3	61
26	3	3	3	3	4	3	3	3	3	4	4	4	3	4	4	4	4	4	63
27	3	3	3	3	4	3	3	3	3	4	4	4	3	4	4	4	4	4	63
28	3	3	3	3	4	3	3	3	3	4	4	4	3	4	4	4	4	4	63
29	3	3	3	3	4	3	3	3	3	4	4	4	3	4	4	4	4	4	63
30	3	3	3	3	4	3	3	3	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	64
31	3	3	3	3	4	3	3	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	65
32	3	3	3	3	4	3	3	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	65
33	3	3	3	3	4	3	3	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	65
34	3	3	3	3	4	3	3	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	65
35	3	3	3	3	4	3	3	3	4	4	4	5	4	4	4	4	4	4	66
36	3	3	3	3	4	3	3	4	4	4	4	5	4	4	4	4	4	4	67
37	3	3	3	3	4	3	3	4	4	4	4	5	4	4	4	4	4	4	67
38	3	3	3	3	4	3	3	4	4	4	4	5	4	4	4	4	4	4	67
39	3	3	3	3	4	3	3	4	4	4	4	5	4	4	4	4	4	4	67
40	3	3	3	4	4	3	3	4	4	5	4	5	4	4	4	4	4	4	69
41	3	3	3	4	4	4	4	4	4	5	4	5	4	4	4	4	4	4	71
42	3	3	3	4	4	4	4	4	4	5	4	5	4	4	4	4	4	4	71
43	3	3	4	4	4	4	4	4	4	5	4	5	4	4	4	4	4	4	72
44	3	3	4	4	4	4	4	4	4	5	4	5	4	4	4	4	4	4	72
45	3	3	4	4	4	4	4	4	4	5	4	5	4	4	4	4	4	4	72
46	3	3	4	4	4	4	4	4	4	5	4	5	4	4	4	4	4	4	72
47	4	3	4	4	4	4	4	4	4	5	4	5	4	4	4	4	4	4	73
48	4	3	4	4	4	4	4	4	4	5	4	5	4	4	4	4	4	4	73
49	4	3	4	4	4	4	4	4	4	5	4	5	4	4	4	4	4	4	73
50	4	3	4	4	4	4	4	4	4	5	4	5	4	4	4	4	4	4	73
51	4	3	4	4	4	4	4	4	4	5	4	5	4	4	4	4	4	4	73
52	4	3	4	4	4	4	4	4	4	5	5	5	4	4	4	4	4	4	74
53	4	4	4	4	4	4	4	4	4	5	5	5	4	4	4	4	4	4	76
54	4	4	4	4	4	4	4	4	4	5	5	5	4	4	5	4	5	4	78
55	4	4	4	4	4	4	4	4	4	5	5	5	4	4	5	4	5	4	78
56	4	4	4	4	4	4	4	4	4	5	5	5	4	4	5	4	5	4	78
57	4	4	4	4	4	4	4	4	4	5	5	5	4	4	5	4	5	4	78
58	4	4	4	4	4	4	4	4	4	5	5	5	4	5	5	4	5	5	80
59	4	4	4	4	4	4	4	4	4	5	5	5	4	5	5	4	5	5	80
60	4	4	4	4	4	4	4	4	4	5	5	5	4	5	5	4	5	5	80
61	4	4	4	4	4	4	4	4	4	5	5	5	4	5	5	4	5	5	80
62	4	4	4	4	4	4	4	4	4	5	5	5	4	5	5	4	5	5	80
63	4	4	4	4	4	4	4	4	4	5	5	5	4	5	5	4	5	5	80
64	4	4	4	4	4	4	4	4	4	5	5	5	4	5	5	4	5	5	81
65	4	4	4	4	4	4	4	4	4	5	5	5	4	5	5	4	5	5	81
66	4	4	4	4	4	4	4	4	4	5	5	5	4	5	5	4	5	5	81
67	4	4	4	4	4	4	4	4	4	5	5	5	4	5	5	4	5	5	81
68	4	4	4	4	4	4	4	4	4	5	5	5	4	5	5	4	5	5	81
69	4	4	4	4	4	4	4	4	4	5	5	5	4	5	5	4	5	5	81
70	4	4	4	4	4	4	4	4	4	5	5	5	4	5	5	4	5	5	81
71	4	4	4	4	4	4	4	4	4	5	5	5	4	5	5	4	5	5	81
72	4	4	4	4	4	4	4	4	4	5	5	5	4	5	5	5	5	5	82
73	4	4	4	4	4	4	4	4	4	5	5	5	4	5	5	5	5	5	82
74	4	4	4	4	4	4	4	4	4	5	5	5	4	5	5	5	5	5	82
75	4	4	4	4	4	4	4	4	4	5	5	5	4	5	5	5	5	5	82
76	4	4	4	4	4	4	4	4	4	5	5	5	4	5	5	5	5	5	82
77	4	4	4	4	4	4	4	4	4	5	5	5	4	5	5	5	5	5	82
78	4	4	4	4	4	4	4	4	4	5	5	5	4	5	5	5	5	5	82
79	4	4	4	4	4	4	4	4	4	5	5	5	4	5	5	5	5	5	82
80	4	4	4	4	4	4	4	4	4	5	5	5	4	5	5	5	5	5	82
81	4	4	4	4	4	4	4	4	4	5	5	5	4	5	5	5	5	5	82
82	4	4	4	4	4	4	4	4	4	5	5	5	4	5	5	5	5	5	82
83	4	4	4	4	4	4	4	4	4	5	5	5	4	5	5	5	5	5	82
84	4	4	4	4	4	4	4	4	4	5	5	5	4	5	5	5	5	5	82
85	4	4	4	4	4	4	4	4	4	5	5	5	4	5	5	5	5	5	82
86	4	4	4	4	4	4	4	4	4	5	5	5	4	5	5	5	5	5	82
87	4	4	4	4	4	4	4	4	4	5	5	5	4	5	5	5	5	5	82

Muestra	CONTROL PATRIMONIAL																		SUMA Total
	D1: Control						D2: Conservación						D3: Mantenimiento						
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
1	1	2	1	1	2	1	1	2	2	1	1	2	1	1	1	2	2	1	25
2	1	2	1	1	2	1	1	2	2	1	1	2	1	1	1	2	2	1	25
3	1	2	1	1	2	1	1	2	2	1	1	2	1	1	1	2	2	1	25
4	1	2	1	1	2	1	1	2	2	1	1	2	1	1	1	2	2	1	25
5	1	2	1	1	2	1	1	2	2	1	1	2	1	1	1	2	2	1	25
6	1	2	1	1	2	1	1	2	2	1	1	2	1	1	1	2	2	1	25
7	1	2	1	1	2	1	1	2	2	1	1	2	1	1	1	2	2	1	25
8	1	2	1	1	2	1	1	2	2	1	1	2	1	1	1	2	2	1	25
9	1	2	1	1	2	1	1	2	2	1	1	2	1	1	1	2	2	1	25
10	1	2	1	1	2	1	1	2	2	1	1	2	1	1	1	2	2	1	25
11	1	2	2	1	2	1	1	2	2	1	1	2	1	1	1	2	2	1	26
12	1	2	2	1	2	1	1	2	2	1	1	2	1	1	1	2	2	1	26
13	1	2	2	1	2	1	1	2	3	1	1	2	1	1	1	2	2	1	27
14	1	2	2	1	2	1	1	2	3	1	1	2	1	1	1	2	2	1	27
15	1	2	2	1	2	1	1	2	3	1	1	2	1	1	1	2	2	1	27
16	1	2	2	1	2	1	1	2	3	1	1	2	1	1	1	2	2	1	27
17	1	2	2	1	2	1	1	2	3	1	1	2	1	1	1	2	2	1	27
18	1	2	2	1	2	1	1	2	3	1	1	2	1	1	1	2	2	1	27
19	1	2	2	1	2	1	1	2	3	1	1	2	1	1	1	2	2	1	27
20	2	2	2	1	2	1	1	2	3	1	1	2	1	1	1	2	2	1	28
21	2	3	2	1	2	1	1	2	3	1	1	2	1	1	1	2	2	1	29
22	2	3	2	1	2	1	1	2	3	1	1	2	1	1	1	2	2	1	29
23	2	3	2	1	3	1	1	2	3	1	1	2	1	1	1	2	2	1	30
24	2	3	2	1	3	1	1	2	3	1	1	2	1	1	1	2	2	1	30
25	2	3	2	1	3	1	1	2	3	1	1	2	1	1	1	2	2	1	30
26	2	3	2	1	3	1	1	2	3	1	1	2	1	1	1	2	2	1	30
27	2	3	2	1	3	1	2	2	3	1	2	2	1	1	1	2	2	1	32
28	2	3	2	1	3	1	2	2	3	1	2	2	1	1	1	2	2	1	32
29	2	3	2	1	3	1	2	2	3	1	2	2	1	1	1	2	2	1	32
30	2	3	2	2	3	1	2	2	3	1	2	2	1	1	1	2	2	1	33
31	2	3	2	2	3	1	2	2	3	1	2	2	1	1	1	2	2	1	33
32	2	3	2	2	3	1	2	2	3	1	2	2	1	1	1	2	2	1	33
33	2	3	2	2	3	1	2	2	3	1	2	2	1	1	1	2	2	1	33
34	2	3	2	2	3	1	2	2	3	1	2	2	1	1	1	2	2	1	33
35	2	3	2	2	3	1	2	2	3	1	2	2	1	1	1	2	2	1	33
36	2	3	2	2	3	1	2	2	3	2	2	2	1	1	1	2	2	1	34
37	3	3	2	2	3	1	2	2	3	2	2	2	1	1	1	2	2	1	35
38	3	3	2	2	3	1	2	2	3	2	2	2	1	1	1	2	2	1	35
39	3	3	2	2	3	1	2	2	3	2	2	2	1	1	1	2	2	1	35
40	3	3	3	2	3	1	2	2	3	2	2	2	1	1	1	2	2	1	36
41	3	3	3	2	3	2	2	2	4	2	2	2	1	2	1	2	2	2	40
42	3	3	3	2	3	2	2	2	4	2	2	2	1	2	1	2	2	2	40
43	3	3	3	2	3	2	2	2	4	2	2	2	1	2	2	2	2	2	41
44	3	3	3	2	3	2	2	2	4	2	2	2	1	2	2	2	2	2	41
45	3	3	3	2	3	2	2	2	4	2	2	3	2	2	2	2	3	2	44
46	3	3	3	2	3	2	3	2	4	2	2	3	2	2	2	2	3	2	45
47	3	3	3	2	3	2	3	2	4	2	2	3	2	2	2	2	3	2	45
48	3	3	3	2	3	2	3	2	4	2	2	3	2	2	2	2	3	2	45
49	3	3	3	2	3	2	3	3	4	2	2	3	2	2	2	2	3	2	46
50	3	3	3	2	3	2	3	3	4	2	2	3	2	2	2	2	3	2	46
51	3	3	3	2	3	2	3	3	4	2	2	3	2	2	2	2	3	2	46
52	3	3	3	2	3	2	3	3	4	2	2	3	2	2	2	2	3	2	46
53	3	3	3	2	3	2	3	3	4	2	2	3	2	2	2	2	3	2	46
54	3	3	3	2	3	2	3	3	4	2	3	3	2	2	2	3	3	2	48
55	3	3	3	2	3	2	3	3	4	2	3	3	2	2	2	3	3	2	48
56	3	3	3	2	3	2	3	3	4	2	3	3	2	2	2	3	3	2	48
57	3	3	3	2	3	2	3	3	4	2	3	3	2	2	2	3	3	2	48
58	3	3	3	2	3	3	3	3	4	2	3	3	2	2	2	3	3	3	50
59	3	3	3	3	3	3	3	3	4	2	3	3	2	2	2	3	3	3	51
60	3	3	3	3	3	3	3	3	4	2	3	3	2	2	2	4	3	3	52
61	3	3	3	3	3	3	4	3	4	2	3	3	4	2	2	4	3	3	55
62	3	3	3	3	3	3	4	3	4	2	3	3	4	2	2	4	3	3	55
63	3	3	3	3	3	3	4	3	4	4	3	4	4	2	2	4	3	3	58
64	3	3	3	3	3	3	4	3	4	4	3	4	4	2	2	4	3	3	58
65	3	3	3	3	3	3	4	3	4	4	3	4	4	2	2	4	3	3	58
66	3	3	3	3	3	3	4	4	4	4	3	4	4	2	2	4	3	3	59
67	3	4	3	3	3	3	4	4	4	4	3	4	4	2	2	4	3	3	60
68	3	4	3	3	3	3	4	4	4	4	3	4	4	2	2	4	3	3	60
69	3	4	3	3	3	3	4	4	4	4	3	4	4	2	2	4	3	3	60
70	3	4	3	3	3	3	4	4	4	4	3	4	4	2	2	4	3	3	62
71	3	4	3	3	3	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	3	65
72	3	4	3	4	3	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	3	66
73	3	4	3	4	3	3	4	5	4	4	4	4	4	4	4	4	3	3	67
74	3	4	3	4	3	3	4	5	4	4	4	4	4	4	4	4	3	4	68
75	4	4	4	4	3	3	4	5	4	4	4	4	4	4	4	4	3	4	70
76	4	4	4	4	3	3	4	5	4	4	4	4	4	4	4	5	3	4	71
77	4	4	4	4	3	3	5	5	4	4	4	4	4	4	4	5	3	4	72
78	4	4	4	4	3	3	5	5	4	4	4	4	4	4	4	5	3	4	72
79	4	4	4	4	3	3	5	5	4	4	4	4	5	4	4	5	3	4	73
80	4	4	4	4	3	3	5	5	4	4	4	4	5	4	5	5	3	4	74
81	4	5	4	5	3	3	5	5	4	5	4	4	5	5	5	5	3	4	78
82	4	5	4	5	3	3	5	5	4	5	4	4	5	5	5	5	3	4	78
83	4	5	4	5	3	3	5	5	4	5	4	4	5	5	5	5	3	4	78
84	5	5	4	5	3	3	5	5	4	5	4	4	5	5	5	5	3	4	79
85	5	5	4	5	3	3	5	5	4	5	4	4	5	5	5	5	3	4	79
86	5	5	4	5	3	3	5	5	4	5	4	4	5	5	5	5	3	4	79
87	5	5	5	5	3	3	5	5	4	5	4	4	5	5	5	5	3	4	80

Anexo N°07: Consentimiento informado

SOLICITA: Autorización de aplicación de instrumento de recolección de datos en la Dirección Regional de Salud Ayacucho.

SEÑOR DIRECTOR EJECUTIVO DE GESTION Y DESARROLLO DE RECURSOS HUMANOS DE LA DIRECCION REGIONAL DE SALUD AYACUCHO.

Yo, CHOQUE PARCO Alberta identificada con DNI N° 28237033, CHOQUE PARCO María, identificada con DNI N° de la carrera profesional de Contabilidad y Finanzas.

Que al estar en la etapa de desarrollo de mi proyecto de investigación, titulado "SISTEMA INTEGRADO DE GESTION ADMINISTRATIVA Y CONTROL PATRIMONIAL EN LA SEDE ADMINISTRATIVA DE LA DIRECCION REGIONAL DE SALUD AYACUCHO – 2020", para obtener el Título profesional de Contador Público, solicito a Usted se sirva autorizar a los suscritos para poder aplicar el instrumento de investigación que sea necesario para la obtención de información y procesamiento de datos para la realización del trabajo de investigación, el cual se realizará en forma anónima a los profesionales administrativos.

POR LO EXPUESTO:

Solicito dar una carta de respuesta con autorización para concluir la Investigación de mi tesis.

Ayacucho 27, Octubre del 2021

ALBERTA CHOQUE PARCO
DNI N° 28237033

MARIA CHOQUE PARCO
DNI N° 28307023



Anexo N°08: Fotos de la aplicación del instrumento



