

UNIVERSIDAD PERUANA LOS ANDES
Facultad de Ciencias Administrativas y Contables
Escuela Profesional de Administracion y Sistemas



TESIS

**Gestión Administrativa y el Control Interno de la Caja Municipal de
Ahorro y Crédito Piura SAC, Agencia Huancayo – 2019**

Para Optar : Titulo Profesional de Licenciado en Administracion

Autor(es) : Bach. Guerreros Alipazaga Edward George
: Bach. Garcilazo Peralta Khaleb Victor

Asesor : Dr. Fredy Jesus López Quilca

Línea de Investigación
Institucional : Ciencias Empresariales y Gestión de Recursos

Fecha de Inicio y Culminación : 31.04.2021 – 31.04.2022

Huancayo-Perú
2023

HOJA DE APROBACIÓN DE JURADOS

UNIVERSIDAD PERUANA LOS ANDES

Facultad de Ciencias Administrativas y Contables

TESIS

GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y EL CONTROL INTERNO DE LA
CAJA MUNICIPAL DE AHORRO Y CRÉDITO PIURA SAC,
AGENCIA HUANCAYO – 2019

PRESENTADO POR:

Bach. Guerreros Alipazaga Edward George

Bach. Garcilazo Peralta Khaleb Victor

PARA OPTAR EL TÍTULO DE:

Licenciado en Administración

ESCUELA PROFESIONAL DE ADMINISTRACIÓN Y SISTEMAS

APROBADO POR LOS JURADOS SIGUIENTES:

DECANO : _____
DR. VÁSQUEZ VÁSQUEZ WILBER GONZALO

PRIMER MIEMBRO : _____
DR. NUÑEZ SOLIS GUMERCINDO ALBINO

SEGUNDO MIEMBRO : _____
MG. VERASTEGUI VELASQUEZ GRACIELA SOLEDAD

TERCER MIEMBRO : _____
MTRO. VASQUEZ RAMIREZ MICHAEL RAISER

Huancayo, 06 de Enero del 2023.

**GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y EL CONTROL INTERNO DE
LA CAJA MUNICIPAL DE AHORRO Y CRÉDITO PIURA SAC,
AGENCIA HUANCAYO – 2019**

ASESOR:

DR. FREDY JESUS LÓPEZ QUILCA

DEDICATORIA

Dedicamos de una manera especial a nuestros padres por el apoyo incondicional que nos brindan, por ser el principal soporte que necesitamos para cumplir nuestros sueños.

Y por enseñarnos con el ejemplo que todo sueño se cumple con la constancia en cada esfuerzo que realizas.

Edward y Khaleb

AGRADECIMIENTO

Agradecemos a nuestros padres quienes son nuestra fortaleza y motivo para poder conseguir nuestros objetivos para seguir desarrollándonos como profesionales.

De igual manera agradecemos a nuestro asesor Dr. Fredy Jesús López Quilca por su apoyo y aporte en la ejecución y culminación de nuestro proyecto de investigación.

Edward y Khaleb

**UPLA**
UNIVERSIDAD PERUANA LOS ANDESFacultad de
Ciencias Administrativas
y ContablesDirección de la
Unidad de Investigación - FCAC*"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"*

CONSTANCIA DE ÍNDICE SIMILITUD (EXPEDITO SEGÚN ART. 8.4)


El Director de la Unidad de Investigación de la Facultad de Ciencias Administrativas y Contables deja:

CONSTANCIA

Que, Los Bachilleres: **GUERREROS ALIPAZAGA EDWARD GEORGE Y GARCILAZO PERALTA KHALEB VICTOR**, de la escuela profesional de Administración y Sistemas, han presentado su informe final de TESIS titulado: **"GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y EL CONTROL INTERNO DE LA CAJA MUNICIPAL DE AHORRO Y CRÉDITO PIURA SAC, AGENCIA HUANCAYO – 2019."** originalidad en el **SOFTWARE TURNITIN** obteniendo el **Porcentaje** de similitud de **30%**, el cual se encuentra dentro del porcentaje permitido.

Se expide el presente, para efectos de continuar con los tramites concernientes a la obtención de su título profesional.

Huancayo, 17 de agosto del 2022



Dr. Armando Juan Adauto Ávila
Director de Unidad de Investigación
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y CONTABLES

Contenido

Caratula.....	i
Hoja de aprobación de jurados	ii
Falsa portada.....	iii
Asesor:.....	iv
Dedicatoria.....	v
Agradecimiento.....	vi
Constancia de Similitud.....	vii
Contenido	viii
Contenido de tablas.....	xi
Contenido de figuras.....	xiii
Resumen.....	xv
Abstract.....	xvi
Introducción.....	xvii
CAPITULO I PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA	19
1.1.Descripción de la realidad problemática	19
1.2.Delimitación de la investigación.....	20
1.3.Formulación del problema.....	20
1.3.1.Problema General.....	20
1.3.2.Problemas Específicos.....	20
1.4.Justificación	21

1.4.1.Justificación Social.....	21
1.4.2.Justificación Teórica.....	21
1.4.3Justificación Metodológica.....	21
1.5.Objetivos.....	22
1.5.1.Objetivo General.....	22
1.5.2.Objetivos Específicos.....	22
CAPITULO II MARCO TEÓRICO	23
2.1.Antecedentes.....	23
2.2.Bases teóricas.....	31
2.3Definición de conceptos.....	37
CAPITULO III HIPÓTESIS	40
3.1Hipótesis general.....	40
3.2Hipótesis específica.....	40
3.3. Variable.....	40
CAPITULO IV METODOLOGIA	43
4.1Método de investigación.....	43
4.2Tipo de la investigación.....	44
4.3Nivel de la investigación.....	44
4.4Diseño de la investigación.....	44
4.5Población y muestra.....	45

4.6	Técnicas e instrumentos de recolección de datos	46
4.7	Técnicas de Procesamiento y Análisis de Datos	47
4.8	Aspectos éticos de la Investigación	47
CAPITULO V RESULTADOS.....		48
5.1	Descripción de resultados.....	48
5.2	Contrastación de Hipótesis	60
ANÁLISIS Y DISCUSIÓN DE RESULTADOS.....		64
CONCLUSIONES		68
RECOMENDACIONES		70
ANEXOS.....		74
Anexo 01: Matriz de consistencia.....		75
Anexo 02: Matriz de Operacionalización de las Variables		77
Anexo 03: Matriz de Operacionalización del instrumento.....		78
Anexo 04: Instrumento de investigación.....		79
Anexo 05: confiabilidad y validez del instrumento		81
Anexo 06: La data del procesamiento de datos		85
Anexo 07: Consentimiento informado.....		86
Anexo 0: Fotos.....		88

Contenido de tablas

Tabla n° 1 Población de Caja Municipal De Ahorro Y Crédito Piura SAC, agencia Huancayo	45
Tabla n° 2 Muestra de los colaboradores de la Caja Municipal De Ahorro Y Crédito Piura SAC, agencia Huancayo	46
Tabla N° 3 ¿El directivo influye con sus opiniones en el personal de su área, referente a las labores administrativas a desarrollarse?.....	48
Tabla N° 4¿ <i>Considera Ud. que los jefes tienen una buena comunicación con el resto del personal?</i> 49	
Tabla N° 5¿ <i>Se percibe la motivación en la oficina para el logro de las metas?</i>	50
Tabla N° 6¿ <i>Se promueven políticas para el control del cumplimiento de objetivos estratégicos?</i>	51
Tabla N° 7¿ <i>Se difunde los resultados del uso de indicadores estratégicos?</i>	52
Tabla N° 8 ¿ <i>Considera Ud. que los mecanismos de prevención son óptimos para el control interno?</i> 53	
Tabla N° 9 ¿ <i>Considera Ud. adecuado el ambiente de control interno?</i>	54
Tabla N° 10¿ <i>Considera Ud. que la institución revisa, analiza y adecua los procesos para lograr una mayor eficiencia operativa eliminando procedimientos innecesarios y burocráticos?</i>	55
Tabla N° 11¿ <i>Considera Ud. que existen responsables designados para generar información que permita evaluar niveles de eficacia y eficiencia?</i>	57

Tabla N° 12; *Considera Ud. Que las políticas y procedimientos se toman en cuenta dentro de las actividades de control?*58

Tabla N° 13; *Considera Ud. que la oficina de planeamiento verifica la determinación de los indicadores cuantitativos y cualitativos?*59

_Toc50142756_Toc50142759

Contenido de figuras

Figura N° 1: Grafico de barra el directivo influye con sus opiniones en el personal de su área, referente a las labores administrativas a desarrollarse	49
Figura N° 2: Grafico de barra de considera Ud. que los jefes tienen una buena comunicación con el resto del personal.....	50
Figura N° 3: Grafico de barra de se percibe la motivación en la oficina para el logro de las metas....	51
Figura N° 4: Grafico de barra de se promueven políticas para el control del cumplimiento de objetivos estratégicos.. ..	52
Figura N° 5: Grafico de barra de se difunde los resultados del uso de indicadores estratégicos	53
Figura N° 6: Grafico de barra considera Ud. que los mecanismos de prevención son óptimos para el control interno.....	54
<i>¿Considera Ud. adecuado el ambiente de control interno?</i>	54
Figura N° 7: Grafico de barra considera Ud. adecuado el ambiente de control interno	55
Figura N° 8: Grafico de barra considera Ud. que la institución revisa, analiza y adecua los procesos para lograr una mayor eficiencia operativa eliminando procedimientos innecesarios y burocráticos	56
Figura N° 9: Grafico de barra considera Ud. que existen responsables designados para generar información que permita evaluar niveles de eficacia y eficiencia.....	57
Figura N° 10: Grafico de barras considera Ud. Que las políticas y procedimientos se toman en cuenta dentro de las actividades de control.....	58

Figura N° 11: Grafico de barras considera Ud. que la oficina de planeamiento verifica la determinación de los indicadores cuantitativos y cualitativos.....59

RESUMEN

En el presente informe final de investigación titulada “Gestión Administrativa y el Control Interno de la Caja Municipal de Ahorro y Crédito Piura SAC, Agencia Huancayo – 2019”, donde el objetivo general de la investigación fue Determinar la relación que existe entre gestión Administrativa y el Control Interno de la Caja Municipal de Ahorro y Crédito Piura SAC, Agencia Huancayo – 2019. El tipo de investigación es aplicada, el nivel de investigación es Correlacional y el diseño de la investigación es correlacional simple. La muestra estuvo conformada por 34 colaboradores de la Caja Municipal de Ahorro y Crédito Piura SAC, considerándose del tipo de muestra censal. La técnica que se utilizó es la entrevista y los instrumentos de recolección de datos fue el cuestionario aplicados a los trabajadores. Para la validez de los instrumentos se utilizó el juicio de expertos. Se concluye que existe una relación significativa la gestión Administrativa y el Control Interno cuyo coeficiente Rho De Spearman $rs=0,667$, que permite afirmar que existe una relación significativa considerable entre ambas variables entre la Gestión Administrativa y el control Interno. Se concluye que se acepta la hipótesis general, que por lo cual cuenta con una buena gestión Administrativa el control interno será mucho más Fácil de realizarse para una fiscalización exacta. Se sugiere a los colaboradores de la Caja Municipal de Ahorro y Credito Piura SAC, Agencia Huancayo se implementar las normas de Control Interno como lo indica la ley nacional de control interno para mejorar la gestión administrativa.

PALABRAS CLAVE: Gestión Administrativa y Control interno

ABSTRACT

In this final research report entitled "Administrative Management and Internal Control of the Caja Municipal de Ahorro y Crédito Piura SAC, Agencia Huancayo - 2019", where the general objective of the investigation was to determine the relationship that exists between Administrative Management and the Internal Control of the Caja Municipal de Ahorro y Crédito Piura SAC, Agencia Huancayo - 2019. The type of research is applied, the level of research is Correlational and the research design is simple correlational. The sample consisted of 34 employees of the Caja Municipal de Ahorro y Crédito Piura SAC, considering the type of census sample. The technique used is the interview and the data collection instruments were the questionnaire applied to the workers. Expert judgment was obtained for the validity of the instruments. It is concluded that there is a significant relationship between Administrative Management and Internal Control whose Rho De Spearman coefficient $r_s=0.667$, which allows us to affirm that there is a significant relationship between both variables between Administrative Management and Internal Control. It is concluded that the general hypothesis is accepted, that for which it has a good administrative management, internal control will be much easier to carry out for an exact control. Employees of the Caja Municipal de Ahorro y Credito Piura SAC, Agencia Huancayo are suggested to implement the Internal Control standards as indicated by the national internal control law to improve administrative management.

KEY WORDS: Administrative Management and Internal Control

Introducción

Hoy en día necesitamos de una Gestión Administrativa y el Control Interno conveniente para confirmar el manejo y desarrollo de actividades tanto administrativas como operativas, es por esta razón que la Caja municipal de Ahorro y Crédito Piura SAC, agencia Huancayo al no contar con una buena gestión Administrativa y Control Interno desde sus inicios se obligó a establecerlos dando como consecuencia que un correcto desarrollo en las diferentes actividades de las áreas, siendo este estrategias para que se puede corregir inconvenientes utilizando indicadores cualitativos y cuantitativos dentro de un contexto social amplio, con el objetivo de comprimir con la planificado, entendiéndose al como un proceso informal el cual llega a evaluar factores culturales, organizativos, humanos y grupales. El área contable de la empresa es irremplazable en la misma, puesto que mediante el Control Interno podemos tener un manejo adecuado del control financiero sobre la entidad. Se identificó como necesidad elaborar un manual de procedimientos, políticas y funciones el mismo que contribuye al rendimiento eficiente y eficaz del personal dentro de la institución, adema de que se puede acceder a realizar un seguimiento secuencial de las gestiones administrativas y operativos, permitiendo segregar funciones de acuerdo al personal dentro de la misma evitando así cometer errores.

El presente informe final se encuentra organizado por cinco capítulos:

El capítulo I, titulado Plante miento del problema, detalla la descripción del problema, la delimitación, formulación del problema, la justificación del problema y los objetivos del problema.

El capítulo II, titulado Marco teórico, describe los antecedentes, las bases teóricas y el marco conceptual.

El capítulo III, titulado Hipótesis, menciona la hipótesis general y la específica, y las variables.

El capítulo IV, denominado Metodología, detalla el método de la investigación, el tipo de investigación, el nivel de investigación, diseño de investigación, la población y muestra, la técnica e instrumento de recolección que se aplica en la investigación, el análisis de los datos, y los aspectos éticos de la investigación.

El capítulo V, titulado Resultado describe los resultados del instrumento que se aplicó, y la contrastación de hipótesis.

Finaliza la investigación con el análisis y discusión de resultados, conclusiones, recomendaciones y referencias bibliográficas.

CAPITULO I

PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

1.1.Descripción de la realidad problemática

Se identifica como problemática que en la Caja Municipal de Ahorro y Crédito Piura SAC de la Agencia Huancayo, donde existe un inadecuado Control Interno en la Gestión Administrativa, como son el área administrativa, el área operativa que son dependencias importantes para un servicio de calidad.

El presente estudio está orientado básicamente a conocer la problemática Caja Municipal de Ahorro y Crédito Piura SAC de la Agencia Huancayo.

Identificando como dificultad de las empresas, el no aplicar apropiadamente las normas y procedimientos que constituyen las políticas internas de gestión además de que no son actualizadas constantemente. Además de que los mismos empleados no se encuentran informados y tampoco están capacitados para hacer una buena gestión, deficiencia en los mecanismos de supervisión para el cumplimiento de las políticas, normas y procesos de dichas empresas. Lo cual llega a provocar el desinterés en mejorar la gestión administrativa.

Agregando a ello, se ha identificado que altos niveles de deficiencia en el cumplimiento de los procedimientos de control en casi todas las áreas, en relación a la administración del personal. La falta de procedimientos de controles internos, de planificación, el descuido o improvisación, sumados a la falta de una correcta organización.

Si el objeto principal o razón de ser de la organización no se encuentra correctamente definido, se perderá eficiencia en el trabajo ya que ocasionará confusiones a todos los niveles

de la organización. Si la misión no es definida adecuadamente por los líderes de la organización, y no es expresada y compartida con los miembros de la misma, sencillamente todos se perderán por el camino, no logrando los resultados deseados ni la visión que se han proyectado de futuro.

Llegando a identificar el problema que existe entre la gestión administrativa y el control interno de la Caja Municipal de Ahorro y crédito Piura SAC, Agencia Huancayo.

1.2. Delimitación de la investigación

Delimitación Espacial

La investigación se lleva a cabo en la Caja Municipal de Ahorro y Crédito Piura SAC de la Agencia Huancayo.

Delimitación Temporal

El periodo del trabajo de investigación estuvo conformado por 12 meses, específicamente los meses de setiembre del 2019 a marzo del 2020 siendo la que la investigación es de corte transversal con datos tomados en un momento en el tiempo.

Delimitación Conceptual o Temática

El trabajo de investigación describió como objetivo principal determinar la relación entre la gestión administrativa y el control interno.

1.3. Formulación del problema

1.3.1. Problema General

¿Qué relación existe entre gestión Administrativa y el Control Interno de la Caja Municipal de Ahorro y Crédito Piura SAC, Agencia Huancayo – 2019?

1.3.2. Problemas Específicos

1. ¿Qué relación existe entre gestión Administrativa y el ambiente de control de la Caja Municipal de Ahorro y Crédito Piura SAC, Agencia Huancayo – 2019?
2. ¿Qué relación existe entre gestión Administrativa y las actividades de control de la Caja Municipal de Ahorro y Crédito Piura SAC, Agencia Huancayo – 2019?

1.4. Justificación

1.4.1. Justificación Social

La presente investigación evidencio las debilidades de la gestión administrativa y el control interno, Caja Municipal de Ahorro y Crédito Piura SAC presenta como ejemplo la forma de llevar a cabo estas dos acciones que acceden a esta institución en el cumplimiento de su rol. Los resultados de la investigación permitieron mejorar la rentabilidad de la organización y lograr tener un control interno eficaz para así mejorar la gestión Administrativa y a la vez que permitirá generar trabajo a la comunidad.

1.4.2. Justificación Teórica

El presente trabajo aportara en demostrar la importancia la relación entre la gestión de administrativa y el control interno de la Caja Municipal de Ahorro y Crédito Piura SAC de la Agencia Huancayo. Sirviendo la investigación como apoyo para posteriores investigaciones, revisiones y guías que ayudaran a futuras investigaciones.

1.4.3 Justificación Metodológica

El desarrollo de este estudio conllevara a mostrar el estado real de la Caja Municipal de Ahorro y Crédito Piura SAC de la Agencia Huancayo, la relación de variables de investigación busca reconocer las causas que estén en movimiento adecuado y otros que estarán en movimiento defectuoso en Relación con la gestión Administrativa y el control interno. En la presente investigación se está adaptando los instrumentos de los otros

autores en lo que se va ejecutar, así mismo el control interno es conocido como una herramienta más utilizada en todas las empresas. Logrando una mejor gestión adecuada en los puestos de trabajo. El instrumento que se utilizó se podrá utilizar como modelo para posteriores trabajos de investigación.

1.5.Objetivos

1.5.1. Objetivo General

Determinar la relación que existe entre gestión Administrativa y el Control Interno de la Caja Municipal de Ahorro y Crédito Piura SAC, Agencia Huancayo – 2019.

1.5.2. Objetivos Específicos

1. Determinar la relación que existe entre gestión Administrativa y el ambiente de control de la Caja Municipal de Ahorro y Crédito Piura SAC, Agencia Huancayo – 2019.
2. Determinar la relación que existe entre gestión Administrativa y las actividades de control de la Caja Municipal de Ahorro y Crédito Piura SAC, Agencia Huancayo – 2019.

CAPITULO II

MARCO TEÓRICO

2.1. Antecedentes

A Nivel Internacional

De acuerdo con (Quea, 2017) con su título “Control interno como herramienta de gestión a la planificación estratégica en A.A.S.A.N.A. para el cumplimiento de metas en base a eficiencia y eficacia” de la Universidad Mayor de San Andrés de la ciudad de La Paz de Bolivia, para optar el grado de maestría en Auditoría financiera y control financiera. En su resumen menciona lo siguiente:

La investigación menciona que “para el cumplimiento de las metas en base a eficiencia y eficacia”, “el mismo que en su estructura trata desde planteamiento del problema, aspectos teóricos, metodología, interpretación de resultados y contrastación de hipótesis, terminando con las conclusiones y respaldada por una amplia bibliografía de diferentes especialistas, quienes con sus aportes permitieron comprender esta problemática”. Este estudio proporciona información útil, que permitirá que la institución identifique problemas, en el cumplimiento de lo planificado los mismos sean realizados con eficiencia y eficacia, de tal manera se pueda evaluar el desempeño. Asimismo, se incluye un breve análisis de riesgos y estrategias para identificar actividades que realizan la administración, para minimizar el impacto de los eventos negativos que pueden afectar los objetivos propuestos. Para concluyendo se propone “nuevos procesos para optimizar el desempeño partiendo y/o utilizando al Control Interno como herramienta de Gestión a la Planificación Estratégica, el cual permitirá a la institución pública A.A.S.A.N.A. realizar sus metas en base a eficiencia y eficacia, en las áreas identificadas donde la institución presente incumplimiento a la Planificación Estratégica”.

Según (Haro, 2015), “La Gestión Administrativa Y Su Incidencia En El Compromiso Laboral De La Policía Nacional Del Ecuador” (pregrado), de la Universidad San Francisco de Quito, de Ecuador. Nos muestra en su resumen lo siguiente:

“La investigación se enmarcó en un estudio analítico – descriptivo sobre la incidencia de la gestión administrativa en el compromiso del talento humano policial, con la finalidad de dar un aporte significativo al desarrollo organizacional de la Policía Nacional del Ecuador. El presente trabajo de investigación inicia con la identificación de la problemática de estudio, para lo cual se utilizó una investigación previa de campo en algunas unidades policiales de la ciudad de Quito, con el fin de determinar puntualmente el problema. Luego con el estudio técnico se destaca el tamaño de la muestra objeto de estudio que so 400 encuestados a nivel nacional. Para el análisis de la información y los datos recolectados se utilizaron los métodos deductivo, inductivo y estadístico, con el fin de pasar por un proceso de investigación científica. La investigación de campo se la realizó en diversas unidades policiales de la ciudad de Quito, con la aplicación de 2 tipos de encuesta: la de diagnóstico, y la de propuesta de gestión, en donde se obtuvo una buena cantidad de información relacionada con la incidencia de estas 2 variables, en donde se determinó que si existe una elevada incidencia de la gestión administrativa en las personas, ya que se identificó el malestar existente en torno a esta temática por parte del personal policial, evidenciando la necesidad de implementar inmediatamente nuevas estrategias de gestión organizacional tomándole como piedra angular al talento humano”.

Según menciona (Bosque, 2016) con su tesis “El control interno y su incidencia en la rentabilidad de la empresa centro motor S.A.” del Instituto Universitario Aeronáutico de Córdoba, para optar el título de Administrador. En su resumen menciona lo siguiente:

La tesis menciona que “tiene como objeto el rediseño del sistema de control interno del área Compras y Stock de Inventarios, de la empresa Centro Motor S.A., con el fin de establecer un sistema de control interno adecuado para mejorar la rentabilidad de la compañía. Se busca optimizar el desarrollo administrativo de los circuitos bajo estudio. El propósito es contar con un sistema de control interno que permita gozar de información precisa para una correcta toma de decisiones. Para alcanzar el objetivo planteado se llevó a cabo un análisis de los diferentes circuitos, detectando los puntos débiles y las fallas de cada uno de ellos, además se analizó la situación económica de la empresa en los dos últimos períodos para mostrar la influencia del control interno en la rentabilidad de la organización y finalmente se propusieron mejoras y recomendaciones a implementar en el área mencionada. Con su posterior implementación, se logrará optimizar los procesos con el fin de optimizar la rentabilidad y obtener información más confiable para la toma de decisiones”.

Según (Sabogal & Vargas, 2017) “Gestión Administrativa Para El Fortalecimiento Del Programa De Egresados En La Universidad Nacional De Colombia” (grado de maestría), Universidad Libre de Colombia, de la ciudad de Bogotá. En su resumen menciona:

“La investigación tuvo como objetivo implementar una estrategia de Gestión Administrativa que fortalezca el desempeño de coordinadores del programa de Egresados de la Universidad Nacional de Colombia. El trabajo se desarrolló bajo el paradigma investigativo mixto: cualitativo y cuantitativo para las fases de diseño, ejecución, recolección y análisis de datos para establecer resultados, bajo el enfoque de la investigación acción y de la investigación sistémica caracterizado por procurar el cambio de una realidad y que las personas que hacen parte de ella tomaran un papel más activo en dichas transformaciones. Desde esta perspectiva se propuso una estrategia para el fortalecimiento del Programa de

Egresados de la Universidad Nacional de Colombia que enmarcara un nuevo aprendizaje y fuera subsidiario para desempeños futuros por parte de los coordinadores del programa. La implementación se realizó a través de estrategias como registro de egresados para facilitar la comunicación y la vinculación, encuentro nacional de coordinadores del programa de egresados y mecanismos para mejorar las relaciones Egresado-Universidad que condujeron al fortalecimiento real del programa que culminó con los lineamientos para una Política de Fortalecimiento del Programa de Egresados en la Universidad Nacional”.

Según (Flores, 2015) con su tesis “Procesos Administrativo y Gestión empresarial en Coproabas, Jinotega” de la Universidad Nacional Autónoma de Nicaragua de la ciudad de Matagalpa, para optar el grado de Maestría en gerencia empresarial. En su resumen menciona que:

La tesis menciona que “el objetivo de analizar el proceso Administrativo y gestión empresarial de la Cooperativa de Productos de Alimentos Básicos RL, durante el periodo 2010-2013. Pretendiendo constatar si se aplica continua y adecuadamente sus conceptos, que les permita administrar de manera eficiente y productivamente la cooperativa. Se desarrolló este trabajo con dos variables: Proceso Administrativo y Gestión Empresarial, de las cuales se conceptualizaron mediante funciones del proceso Administrativo y Gestión Empresarial. Por su nivel de profundidad es descriptiva ya que se analizó el desempeño del Proceso Administrativo y Gestión Empresarial, por su longitud en el tiempo es de corte transversal, ya que se realizó durante el periodo 2010-2013, con enfoque cualitativo, con elementos cuantitativos, usando métodos empírico y teórico, con un universo de 15 Trabajadores, 2 Jefes de Área y 1 Gerente, se emplearon los instrumentos Revisión documental, Observación directa y Entrevista. De acuerdo con el análisis y discusión de los resultados donde se midieron las

variables en estudio, expresamos las principales conclusiones a las que arribamos tales como, se determina que: El proceso Administrativo y Gestión Empresarial de la Cooperativa de Producto de Alimentos Básicos RL, se lleva acabo de forma parcial, ya que no hubo un buen funcionamiento de los proceso administrativo y la Gestión empresarial, esto se observó de manera limitada por los pobres conocimientos administrativos de los órganos directivos que trabajan y el poco compromiso de alguno de ellos, además, se realizó un planteamiento de alternativas de soluciones para mejorar el desempeño administrativo en la Cooperativa”.

A Nivel Nacional

Según (Fuentes, 2018), “*Gestion Administrativa y Satisfcaccion de los Usuarios en la Municipalidad Provincial Mariscal Nieto, 2017*” (pregrado), de la Universidad Jose Carlos Mariátegui, de la ciudad de Moquegua.

La investigación “realizada busca determinar la influencia o relación existente entre la gestión administrativa y la satisfacción de los usuarios de la Municipalidad Provincial Mariscal Nieto de Moquegua, 2017. El estudio realizado corresponde a una investigación aplicada, que presenta un diseño no experimental correlacional transversal, el mismo que está ubicado en el tercer nivel de investigación llamado correlacional. Para la población se consideró a los contribuyentes que ascienden a la cantidad de 12,471 personas y como muestra se tiene a 86 personas a quienes se les aplicaron los cuestionarios tanto de la variable gestión administrativa como de la variable satisfacción de los usuarios. Cabe mencionar que los instrumentos utilizados se elaboraron según la escala de Likert con cinco opciones de respuesta, con 18 ítems para el primer caso y 20 ítems para el segundo. En la prueba de hipótesis se aplicó el Chi – cuadrado de Pearson que nos dio como resultado un $p_valor = 0,000$ (Significación asintótica bilateral) con lo cual se observa la existencia de evidencia

estadística que nos lleva a afirmar una relación directa y significativa entre la gestión administrativa y la satisfacción de los usuarios de la Municipalidad Provincial Mariscal Nieto de Moquegua, 2017”.

Según Castañeda, Y. y Vasquez J. (2016) “*La gestión Administrativa y su Relación con el Nivel de Satisfacción de los Estudiantes en la Escuela de Postgrado de la Universidad Nacional Pedro Ruiz Gallo – 2018*” (pregrado), de la Universidad Señor de Sipan de la ciudad Pimentel. En su resumen nos menciona lo siguiente:

La presente investigación fue “orientada al campo del problema de la gestión administrativa brindada por los trabajadores y la calidad de servicio que perciben los estudiantes de la Escuela de postgrado; siendo el objetivo general determinar la existencia de la relación entre Gestión Administrativa y el nivel de satisfacción de los estudiantes, verificándose la hipótesis que existe relación entre Gestión Administrativa y el nivel de satisfacción de los estudiantes. Estableciéndose que existe un promedio de 2, 84 siendo el 71% de satisfacción de los estudiantes, utilizándose el método inductivo, la técnica de la encuesta como instrumento se aplicó dos cuestionarios uno para los trabajadores y otro para los estudiantes de la Escuela de Postgrado, de cuyos resultados se plantea la propuesta para la mejora de la atención en dicha organización material de estudio”.

Según (Ocampos & Valencia, 2017) “*gestión Administrativa y la Calidad de Servicio al Usuario, en la Red asistencial Essalud – Tumbes 2016*” (pregrado), de la Universidad Nacional de Tumbes. En su resumen menciona lo siguiente:

El presente Trabajo de Investigación titulado: “GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y LA CALIDAD DE SERVICIO AL USUARIO, EN LA RED ASISTENCIAL ESSALUD-TUMBES, 2016”, tiene por objetivo determinar la relación entre la Gestión administrativa y

“la calidad de servicio al usuario, en la Red Asistencial ESSALUD-Tumbes, 2016. El estudio es de tipo descriptivo correlacional y para el recojo de los datos se utilizó la técnica de la encuesta y como instrumento el cuestionario a una muestra de 39 trabajadores de la Red Asistencial ESSALUD-Tumbes, 2016. El desarrollo de la estadística descriptiva e inferencial estuvo apoyado en Microsoft Excel para tal efecto formular la siguiente hipótesis: La IBM SPSS como herramientas de procesamiento de datos. Los resultados obtenidos muestran que existe relación significativa entre las variables del estudio, es decir, la aplicación de una adecuada gestión administrativa es fundamental para brindar un servicio de calidad, por lo que se acepta la hipótesis planteada”.

Según (Serna & Arevalo, 2018) *“La Gestión Administrativa y su incidencia en el desempeño laboral de los trabajadores de la empresa Agropecuaria Lucero-Lamas año 2016”* (pregrado), de la Universidad Nacional de San Martín – Tarapoto. En su resumen menciona lo siguiente:

El presente trabajo de investigación se “desarrolló el objetivo general de determinar la incidencia de la gestión administrativa y su incidencia en el desempeño laboral. El diseño de la siguiente investigación es no experimental descriptiva Correlacional Luego se tiene el tipo de investigación el cual es aplicada, porque se sustentó en las bases teóricas de la gestión administrativa y el desempeño laboral, diseño descriptivo correlacional, con enfoque eminentemente cuantitativo, confirmando la hipótesis, a través de la incidencia de la variable independiente con la variable dependiente las cuales fueron aplicadas a una muestra de 12 trabajadores que laboran en La empresa agropecuaria Lucero, del distrito de Lamas, a través de un cuestionario con 15 ítems por variable y 26 para la segunda. Concluyendo que existe una mala gestión administrativa, debido a que los procesos administrativos están siendo

ineficientes, con una mala planificación, ya que no establecen objetivos y políticas así mismo no tienen metas claras, mal establecimiento de los objetivos, ya que actualmente no cuenta con objetivos establecidos, las metas no están establecidas en el plan estratégico, no cuenta con un programa de actividades, existe problemas en cuanto al desempeño laboral, debido a que no se está tomando en cuenta los elementos que conforman los factores actitudinales y operativos, puesto que no hay una buena actitud cooperativa, llegando a la conclusión principal que la que la gestión administrativa no incide en el desempeño laboral de la empresa Agropecuaria Lucero-Lamas, año 2016”.

Según (Alvarez & Villanes, 2018) “*Control Interno De La Gestión Administrativa De Las Municipalidades De La Provincia De Huancayo 2016-2017*” (pregrado), de la Universidad Nacional del Centro del Perú de la ciudad de Huancayo. En su resumen menciona lo siguiente:

La investigación se realizó con el “objetivo de determinar la relación entre Control Interno y Gestión Administrativa de las Municipalidades de la Provincia de Huancayo 2016- 2017. Siendo la población 140 servidores y funcionarios públicos, con un tamaño de muestra de 103, determinado con el método probabilístico. El diseño de la investigación fue no experimental, transaccional correlacional, de tipo aplicada, nivel descriptivo. Los métodos generales utilizados fueron el inductivo, deductivo, analítico y sintético, y los específicos inferencia y mate matización. La técnica de recolección de datos fue la encuesta y el instrumento el cuestionario, con escala de Likert y dicotómicas; el procesamiento de los datos fue utilizando el SPSS versión 24 obteniendo los siguientes resultados: La Confiabilidad del Cuestionario fue de 0,84 según el alfa de Cronbach además, de los 103 trabajadores públicos encuestados, de las diversas Municipalidades de la Provincia de Huancayo, el grado de acuerdo es de 66 trabajadores que representa el (64.10%) de acuerdo y 20 trabajadores” que representa el

(19.40%) que están totalmente de acuerdo, con los componentes del Control Interno, Y el grado de acuerdo con la Gestión Administrativa y el cumplimiento de los procedimientos administrativos y documentos de gestión es de 53 trabajadores que representa el (51.46%) que están de acuerdo y 30 trabajadores que representa el (29.13%) de totalmente de acuerdo. Así mismo se observa que la prueba bilateral es mayor a la prueba de t de Student, por ello, se concluye, que el Control Interno se relaciona e interviene en la gestión administrativa, aceptando como válida nuestras hipótesis. Para posteriormente dar un aporte, Guía de Procedimientos Administrativos, a la investigación.

2.2.Bases teóricas

2.2.1. Gestión administrativa

De acuerdo a lo que menciona (Louffat, 2014) “La gestión administrativa es definida como un conjunto de actividades interrelacionadas que se mueven hacia un objetivo. A similitud del sistema, el proceso también incluye componentes interdependientes que conducen a un resultado, siendo el proceso el elemento dinamizador del sistema”.

(Perez, 2019) cita a Henri Fayol, fue uno de los principales contribuyentes al enfoque clásico de la Administración, en 1916 publico Administración Industrielle et Générale, en donde establece “cinco reglas de la administración, la cual hoy en día consideramos solo cuatro funciones: Planeación: Plan evocado al futuro. Organización: Provisión y asignación de recursos. Dirección: Selección y evaluación del personal. Coordinación: Integración de todos los esfuerzos. Control: Supervisión de las demás funciones para la Consecución del objetivo”.

(Perez, 2019) cita a Campos Escalada con su investigación “Incidencia de la gestión administrativa de la biblioteca Municipal Pedro Moncayo de la ciudad de Ibarra en mejora de la calidad de servicio y atención a los usuarios en el año 2011”, indicó que la gestión administrativa es la “capacidad de la institución para definir, alcanzar y evaluar sus propósitos con el adecuado uso de los recursos disponibles”

2.2.1.1.Dirección

De acuerdo con (Castañeda, 2016) cita a Terry G. en su libro Principios de Administración explica que dirección “es dirigir implica mandar, influir y motivar a los empleados para que realicen tareas esenciales”.

De acuerdo con (Louffat, 2014) “La dirección es el tercer elemento del proceso administrativo encargado de velar por las relaciones humanas dentro de las instituciones. Para muchos, la importancia de la dirección es primordial porque se trata de ejecutar, de llevar a la práctica, todo aquello que se ha planeado y organizado anteriormente, por medio de los trabajadores quienes se convierten así en los actores principales de toda institución”

De acuerdo con (Estrada, 2019) quien cita a Chiavenato I. con su libro Introducción a la teoría General de la Administración menciona que “la dirección es la tercera función administrativa y viene mucho después de la planeación y la organización. Una vez que se ha definido la planeación y establecido la organización, resta hacer que las cosas marchen y sucedan”, la dirección tiene el rol de “imprimir acción y dinamismo a la empresa. La dirección se relaciona con la acción, con ponerla en marcha, y tiene mucho que ver con las personas. Está

directamente relacionada con la actuación sobre los recursos humanos de la empresa”.

Para (Estrada, 2019) cita a Kontz, Weihrich, & Cannice con su libro Administración Una perspectiva global y empresarial menciona que indicaron que dirigir es “influir en las personas para que contribuyan a las metas organizacionales y de grupo; asimismo, tiene que ver sobre todo con el aspecto interpersonal de administrar. Todos los gerentes coinciden en que la mayoría de sus principales problemas surgen de las personas, sus deseos y actitudes, así como de su comportamiento individual y en grupo, y en que los gerentes efectivos también requieren ser líderes efectivos. Como el liderazgo supone seguidores y las personas tienden a seguir a los que ofrecen medios para satisfacer sus necesidades, anhelos y deseos, es comprensible que dirigir suponga motivar, estilos y enfoques de liderazgo y comunicación”.

2.2.1.2.Control

De acuerdo con (Castañeda, 2016) cita a Terry G. en su libro Principios de Administración explica que control es “el proceso para asegurar que las actividades reales se ajustan a las actividades planificadas”.

Para (Estrada, 2019) quien cita a Chiavenato I. con su libro Introducción a la teoría General de la Administración menciona que el control es “la cuarta función del proceso administrativo, que depende de la planeación, la organización y la dirección para completar el proceso Administrativo”.

Adema de acuerdo con (Estrada, 2019) quien cita a Chiavenato I. que la finalidad del control es asegurar que los resultados de lo que ha sido planeado,

“organizado y dirigido se ciñan lo más posible a los objetivos establecidos previamente. La esencia del control reside en comprobar si la actividad que se controla alcanzará o no los objetivos o los resultados deseados. El control es fundamentalmente un proceso que guía la actividad que se desarrolla hacia un fin determinado con anterioridad”.

Para (Estrada, 2019) cita a Koontz, Weihrich, & Cannice con su libro Administración Una perspectiva global y empresarial menciona que controlar es “medir y corregir el desempeño individual y organizacional para asegurar que los hechos se conformen a los planes. Incluye medir el desempeño respecto de las metas y los planes, mostrar dónde existen desviaciones de los estándares y ayudar a corregir las desviaciones”. En suma, “controlar facilita el cumplimiento de los planes. Aun cuando planear debe preceder al control, los planes no se logran solos, sino que guían a los gerentes en el uso de recursos para alcanzar metas específicas; entonces las actividades son examinadas para determinar si se conforman a los planes. Las actividades de control casi siempre se relacionan con la medición del logro”.

2.2.2. Control interno

(Contraloría General, 2014) aseveró que el Control Interno “es un proceso integral efectuado por el titular, funcionario y servidores de una entidad, diseñado para enfrentar los riesgos y para dar seguridad razonable de que, en la consecución de la misión de la entidad, se alcanzaran los objetivos de la misma, es decir, es la gestión misma orientada a minimizar los riesgos”.

De acuerdo con (Gomez, 2016) con su investigación “implementación del Control Interno en las Operaciones de Tesorería en la Empresa de Servicios SUYELU S.A.C. del distrito Cercado de Lima Año 2013” sustentan que es necesario “determinar en el control interno que los procedimientos se lleven coordinadamente con otras áreas para una mayor seguridad de las actividades que se realicen y que la información contable y económica de la entidad nos conduzca a una buena toma de decisiones en hecho relevantes para la empresa con el único propósito de proteger los bienes, activos, derechos y patrimonio, además haciendo un buen uso de los recursos basándonos en la eficiencia y eficacia de las operaciones”.

De acuerdo a lo menciona (Zaroan, 2014) el control interno es un “proceso ejecutado por el consejo de directores, la administración y otro personal de la administración y otro personal de la entidad para proporcionar seguridad razonable con miras a la consecución de objetivos en las siguientes categorías”.

Según (Estrada, 2019) cita a Rodríguez V. con su libro Control Interno: Un Efectivo Sistema Para La Empresa, señaló que el control interno “es un elemento del control que se basa en procedimientos y métodos, adoptados por una organización de manera coordinada a fin de proteger sus recursos contra pérdida, fraude o ineficiencia, promover la exactitud y confiabilidad de informes contables y administrativos, apoyar y medir la eficacia y eficiencia de esta y medir la eficiencia de operación en todas las áreas funcionales de la organización. En una empresa se deben llevar a cabo procedimientos coordinados con las distintas áreas, con el objetivo primordial de proteger y preservar los bienes, derechos y

patrimonio; además, la información que se proporcione debe ser confiable para una buena toma de decisiones”.

2.2.2.1. Ambiente de Control

De acuerdo con (Larrea, 2017) en su investigación “el control interno y su influencia en la gestión administrativa del área de contabilidad en el Perú: caso institución OFIAPADM- DIRANDRO PNP.Lima, 2016” menciona que el “entorno de control aporta el ambiente en el que las personas desarrollan sus actividades y cumplen con sus responsabilidades de control, marca la pauta del funcionamiento de una organización e influye en la percepción de sus empleados respecto al control”.

Es la base de todos los demás “componentes del control interno, aportando disciplina y estructura. Los factores del ambiente de control incluyen la integridad, los valores éticos y la capacidad de los empleados de la entidad, la filosofía de dirección y el estilo de dirección, la manera en que la dirección asigna la autoridad y las responsabilidades y organiza y desarrolla profesionalmente a sus empleados, así como la atención y orientación que proporciona el Consejo de Administración. El ambiente de control tiene una incidencia generalizada en la estructuración de las actividades empresariales, en el establecimiento de objetivos y en la evaluación de riesgos”.

2.2.2.2. Actividades de Control

De acuerdo con (Larrea, 2017) en su investigación “el control interno y su influencia en la gestión administrativa del área de contabilidad en el Perú: caso institución OFIAPADM- DIRANDRO PNP.Lima, 2016” explica que son

aquellas que “realizan la gerencia y demás personal de la organización para cumplir diariamente con las actividades asignadas. Estas actividades están expresadas en las políticas, sistemas y procedimientos. Las actividades de control tienen distintas características”.

“Pueden ser manuales o computarizadas, administrativas u operacionales, generales o específicas, preventivas o detectivas. Sin embargo, lo trascendente es que, sin importar su categoría o tipo, todas ellas están apuntando hacia los riesgos (reales o potenciales) en beneficio de la organización, su misión y objetivos, así como la protección de los recursos propios o de terceros en su poder. Las actividades de control son importantes no solo porque en sí mismas implican la forma correcta de hacer las cosas, sino debido a que son el medio idóneo de asegurar en mayor grado el logro de objetivos”.

2.3 Definición de conceptos

1. Gestión Administrativa

De acuerdo a lo que menciona (Louffat, 2014) “La gestión administrativa es definida como un conjunto de actividades interrelacionadas que se mueven hacia un objetivo. A similitud del sistema, el proceso también incluye componentes interdependientes que conducen a un resultado, siendo el proceso el elemento dinamizador del sistema”.

2. Dirección

Para (Estrada, 2019) cita a Kontz, Weihrich, & Cannice con su libro Administración Una perspectiva global y empresarial menciona que indicaron que dirigir es “influir en las personas para que contribuyan a las metas organizacionales y de grupo; asimismo, tiene que ver sobre todo con el aspecto interpersonal de administrar”. Todos los gerentes coinciden

en que la mayoría de sus principales problemas “surgen de las personas, sus deseos y actitudes, así como de su comportamiento individual y en grupo, y en que los gerentes efectivos también requieren ser líderes efectivos. Como el liderazgo supone seguidores y las personas tienden a seguir a los que ofrecen medios para satisfacer sus necesidades, anhelos y deseos, es comprensible que dirigir suponga motivar, estilos y enfoques de liderazgo y comunicación”.

3. Control

De acuerdo con (Castañeda, 2016) cita a Terry G. en su libro Principios de Administración explica que control es “el proceso para asegurar que las actividades reales se ajustan a las actividades planificadas”.

4. Control Interno

De acuerdo a lo menciona (Zaroan, 2014) el control interno es un “proceso ejecutado por el consejo de directores, la administración y otro personal de la administración y otro personal de la entidad para proporcionar seguridad razonable con miras a la consecución de objetivos en las siguientes categorías”.

5. Ambiente de Control

De acuerdo con (Larrea, 2017) en su investigación “el control interno y su influencia en la gestión administrativa del área de contabilidad en el Perú: caso institución OFIAPADM-DIRANDRO PNP.Lima, 2016” menciona que “el entorno de control aporta el ambiente en el que las personas desarrollan sus actividades y cumplen con sus responsabilidades de control, marca la pauta del funcionamiento de una organización e influye en la percepción de sus empleados respecto al control”.

6. Actividades de Control

De acuerdo con (Larrea, 2017) en su investigación “el control interno y su influencia en la gestión administrativa del área de contabilidad en el Perú: caso institución OFIAPADM-DIRANDRO PNP.Lima, 2016” explica que son aquellas que “realizan la gerencia y demás personal de la organización para cumplir diariamente con las actividades asignadas. Estas actividades están expresadas en las políticas, sistemas y procedimientos. Las actividades de control tienen distintas características”.

CAPITULO III

HIPÓTESIS

3.1 Hipótesis general

Existe una relación significativa entre gestión Administrativa y el Control Interno de la Caja Municipal de Ahorro y Crédito Piura SAC, Agencia Huancayo – 2019.

3.2 Hipótesis específica

1. . Existe una relación significativa entre gestión Administrativa y el ambiente de control de la Caja Municipal de Ahorro y Crédito Piura SAC, Agencia Huancayo – 2019.
2. Existe una relación significativa entre gestión Administrativa y las actividades de control de la Caja Municipal de Ahorro y Crédito Piura SAC, Agencia Huancayo – 2019.

3.3. Variable

Variable 1:

Gestión Administrativa

De acuerdo a lo que menciona (Louffat, 2014) “La gestión administrativa es definida como un conjunto de actividades interrelacionadas que se mueven hacia un objetivo. A similitud del sistema, el proceso también incluye componentes interdependientes que conducen a un resultado, siendo el proceso el elemento dinamizador del sistema”.

Variable 2:

Control Interno

De acuerdo a lo menciono (Zaroan, 2014) el control interno es un “proceso ejecutado por el consejo de directores, la administración y otro personal de la administración y otro personal de la entidad para proporcionar seguridad razonable con miras a la consecución de objetivos en las siguientes categorías”.

Operacionalización de la variable

VARIABLE	DEFINICIÓN CONCEPTUAL	DIMENSIONES	INDICADORES	TÉCNICAS E INSTRUMENTO	ÍTEMS
Gestión Administrativa	De acuerdo a lo que menciona (Louffat, 2014) “La gestión administrativa es definida como un conjunto de actividades interrelacionadas que se mueven hacia un objetivo. A similitud del sistema, el proceso también incluye componentes interdependientes que conducen a un resultado, siendo el proceso el elemento dinamizador del sistema”.	Dirección	Medir las estrategias de Comunicación	TÉCNICA: Entrevista INSTRUMENTO: Cuestionario	ORDINAL: Siempre: 5 Casi Siempre: 4 A veces: 3 Casi Nunca: 2 Nunca : 1
			Medir la aplicación de estrategias en la motivación , toma de decisiones y conciliación		
		Control	Medir el control previo y concurrente		
			Evaluar el desempeño		

VARIABLE	DEFINICIÓN CONCEPTUAL	DIMENSIONES	INDICADORES	TÉCNICAS E INSTRUMENTO	ESCALA DE MEDICIÓN
Control Interno	De acuerdo a lo mencionado (Zaróan, 2014) el control interno es un “proceso ejecutado por el consejo de directores, la administración y otro personal de la administración y otro personal de la entidad para proporcionar seguridad razonable con miras a la consecución de objetivos en las siguientes categorías”.	Ambiente de Control	Entidad comprometida con la integridad y valores éticos	TÉCNICA: Entrevista INSTRUMENTO: Cuestionario	ORDINAL: Siempre: 5 Casi Siempre: 4 A veces: 3 Casi Nunca: 2 Nunca :
			Entidad comprometida con la integridad y valores éticos		
		Actividades de Control	Eficacia y eficiencia de la información		
			Cumplimiento de reglamento		

CAPITULO IV

METODOLOGÍA

4.1 Método de investigación

Método General. –

Se desarrollará en el presente estudio como método general el método científico por cuanto queremos demostrar objetivamente las causas que originan el problema y tener en consideración. aspectos característicos que presenta el estudio.

Método Específico.

Utilizaremos como método específico los siguientes:

Método de Análisis

El método analítico se utilizó porque se realizará una “descomposición de un todo en partes con el fin de observar las relaciones; similitudes, diferencias, causas, naturaleza y efectos para comprender mejor el problema y alcanzar el objetivo”.

Método sintético

Por otro lado, el método sintético utilizaremos como un “proceso de razonamiento que tiene a rehacer un todo a partir de los elementos distinguidos por el análisis; se trata; en consecuencia, de hacer una exposición metódica y breve; en resumen”.

Método Deductivo

Se partirá de una premisa para sacar conclusiones del problema. Este método se utilizó con el objetivo de “inferir desde la esfera individual hacia lo general, es decir los valores obtenidos para cada expediente en análisis nos permitió desarrollar elementos de generalidad hacia todo el universo de los casos en estudio”.

Método Inductivo:

Se utilizará porque se basa en la observación y teniendo en consideración con la recolección de datos; y se establecen regulaciones y relaciones entre los datos observados.

4.2 Tipo de la investigación

El tipo de investigación que se utiliza para el presente estudio es el aplicado ya que suelen contribuir a generar recomendaciones sobre normas de tratamiento, de métodos para diagnóstico o de medidas de prevención secundaria. La Investigación Aplicada tiene por objetivo resolver un determinado problema o planteamiento específico, enfocándose en la búsqueda y consolidación del conocimiento para su aplicación y, por ende, para el enriquecimiento del desarrollo cultural y científico.

(Lazaro, 2019) cita a Vara H., es aplicada por que “busca solucionar un problema concreto, práctico, de la realidad cotidiana de la empresa”.

4.3 Nivel de la investigación

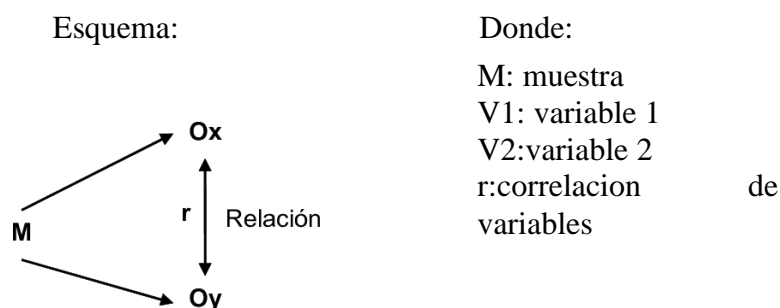
El nivel de investigación utilizado en la presente investigación es una investigación Correlacional que tiene como finalidad determinar el grado de relación o asociación no causal existente entre la variable de gestión administrativa y control interno, teniendo en consideración situaciones reales del lugar donde se realiza la investigación. Este tipo de investigación busca determinar el grado de relación existente entre las variables.

4.4 Diseño de la investigación

La presente investigación utilizó un diseño correlacional simple, de base experimental teniendo en cuenta las observaciones de los problemas en este caso vendría hacer las dos variables de nuestra investigación de gestión administrativa y el control interno.

Se utilizó este diseño, porque en la investigación se describe la relación que existe entre las dos variables planteadas en la pregunta de investigación gestión administrativa y el control interno.

Es así que el diseño de la presente investigación se orienta a la forma como se a realizo el estudio por lo cual se propuso el siguiente diseño



4.5 Población y muestra

Población

Según el presente trabajo de investigación la población a desarrollar será de 34 colaboradores de la Caja Municipal de Ahorro y Crédito Piura SAC, Agencia Huancayo.

Tabla n° 1

Población de Caja Municipal De Ahorro Y Crédito Piura SAC, agencia Huancayo

RECURSOS HUMAMOS	NUMERO DE COLABORADORES
PROFESIONALES	15
TÉCNICOS	12
AUXILIARES	7
TOTAL	34

FUENTE: Elaboración propia - 2020

Para la investigación que se desarrollará se encuentran una población total 34 personas de la Caja Municipal de Ahorro y Crédito Piura SAC, Agencia Huancayo.

Muestra

Considerando que la población del estudio es menor a 100, se le considera como muestra censal. Donde para la presente investigación se aplicará a 34 colaboradores los cuestionarios de la Caja Municipal de Ahorro y Crédito Piura SAC, Agencia Huancayo.

Tabla n° 2

Muestra de los colaboradores de la Caja Municipal De Ahorro Y Crédito Piura SAC, agencia Huancayo

RECURSOS HUMANOS	NUMERO DE COLABORADORES
PROFESIONALES	15
TÉCNICOS	12
AUXILIARES	7
TOTAL	34

FUENTE: Elaboración propia – 2019

4.6 Técnicas e instrumentos de recolección de datos

Existen una gran variedad de técnicas o instrumento para recoger información en el trabajo de campo de acuerdo al objetivo de la investigación. Considerando el método de investigación y el tipo de investigación de la investigación, se utiliza unas u otras técnicas es así que utilizaremos las siguientes técnicas de recolección de información.

La técnica que se utilizara para esta investigación es la entrevista, una herramienta de investigación y una técnica de aprendizaje que puede ser aplicado en cualquier área de conocimiento. Se realizará en Caja Municipal de Ahorro y Crédito Piura SAC, Agencia Huancayo con el objetivo de recopilar información que contribuya al análisis del problema en el proceso de contrataciones al estado y ejecución presupuestal para lo cual en el anexo estaremos adjuntando el cuestionario correspondiente.

El instrumento a utilizar será el cuestionario, permitiendo recolectar la información que ayudará a desarrollar la investigación objetivamente.

Técnicas	Instrumentos
entrevista	Cuestionario

4.7 Técnicas de Procesamiento y Análisis de Datos

Los datos fueron recolectados mediante el análisis documental y el análisis de contenido de la Caja Municipal de Ahorro y Crédito Piura SAC, Agencia Huancayo.

Para el análisis de los resultados primero se llagaron analizar los resultados. La interpretación es la manifestación de los criterios planteados, fundamentado por “los principios y procedimientos, en la capacidad y perfeccionamiento de informaciones obtenidas en las entrevistas, entrevista es a efectos de expresar apreciaciones objetivas y contrastar la hipótesis pertinente”.

Culminado la depuración de la rejilla de análisis, se ha escogido la información de considerando las variables formuladas, posteriormente se presentaron las gráficas de los resultados y cuadros estadísticos, además de los datos en tablas.

La validación del instrumento se realizará a través del juicio de expertos y la confiabilidad del instrumento a través de la Correlación de Pearson.

4.8 Aspectos éticos de la Investigación

La presente investigación busca desarrollar en base al respeto de las demás investigaciones por el cual se apoyará para poder dar inicio a esta investigación, respetando y nombrando toda la investigación, concepto, teorías que nos ayudaran en su desarrollo. Lo cual nos lleva a afirma que esta investigación no es una copia y solo se apoyará en base a teorías que pueda necesitar y será nombrada de acuerdo.

CAPITULO V

RESULTADOS

5.1 Descripción de resultados

Esta acción se realizó utilizando el software informático de SPSS-25, el cual utilizando los datos recopilados se generó los aplicativos estadísticos que permitió determinar la correlación entre las variables en estudio.

Los resultados de las variables de estudio se presentaron en función a las variables, gestión administrativa y control interno, y sus dimensiones respectivas.

Variable Gestión Administrativa

Tabla N° 3

¿El directivo influye con sus opiniones en el personal de su área, referente a las labores administrativas a desarrollarse?

El directivo influye con sus opiniones en el personal de su área, referente a las labores administrativas a desarrollarse			
		Frecuencia	Porcentaje
Válido	Casi nunca	3	9,4
	A veces	18	56,3
	Casi siempre	8	25,0
	Siempre	3	9,4
	Total	32	100,0

Fuente: elaboración propia para la investigación: Gestión Administrativa y el Control Interno de la Caja Municipal de Ahorro y Crédito Piura SAC, Agencia Huancayo - 2019

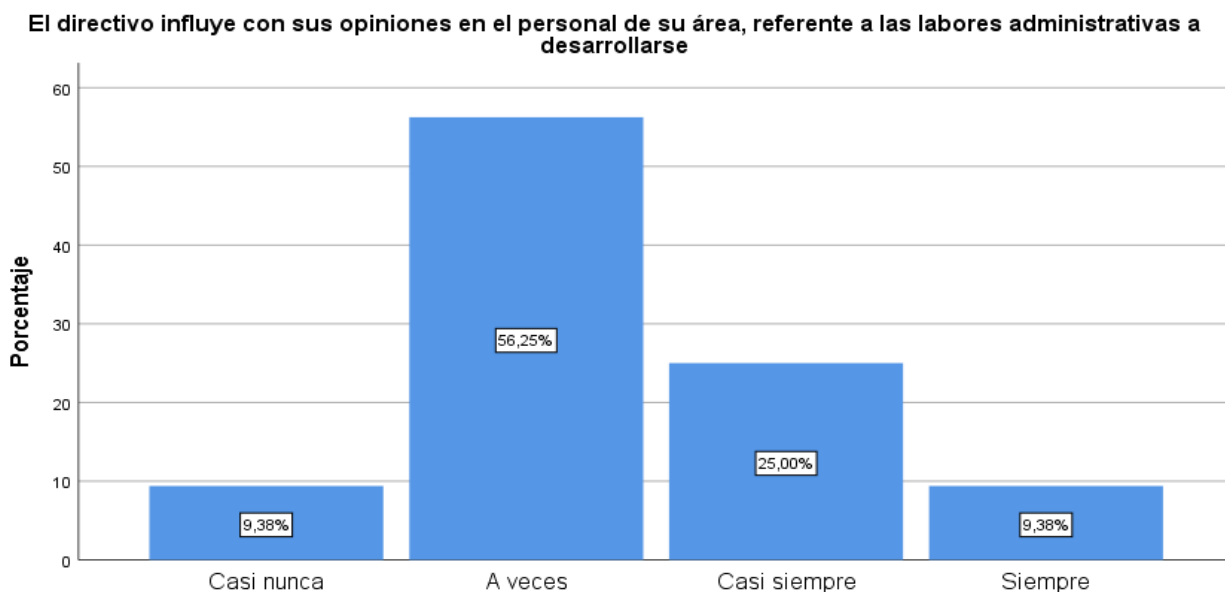


Figura N° 1: Grafico de barra el directivo influye con sus opiniones en el personal de su área, referente a las labores administrativas a desarrollarse

Fuente: elaboración propia para la investigación: Gestión Administrativa y el Control Interno de la Caja Municipal de Ahorro y Crédito Piura SAC, Agencia Huancayo - 2019

Interpretación

La tabla N° 3 y la figura N° 1 responden ante la pregunta: ¿El directivo influye con sus opiniones en el personal de su área, referente a las labores administrativas a desarrollarse?, el 56.25% de los colaboradores respondieron que a veces el directivo llega a influir con sus opiniones en las labores administrativas a desarrollarse, seguidamente del 25% indicaron que casi siempre los directivos influyen con sus opiniones referente a las labores administrativas a desarrollarse.

Tabla N° 4

¿Considera Ud. que los jefes tienen una buena comunicación con el resto del personal?

Considera Ud. que los jefes tienen una buena comunicación con el resto del personal.			
		Frecuencia	Porcentaje
Válido	Casi nunca	1	3,1
	A veces	4	12,5
	Casi siempre	19	59,4
	Siempre	8	25,0
	Total	32	100,0

Fuente: elaboración propia para la investigación: Gestión Administrativa y el Control Interno de la Caja Municipal de Ahorro y Crédito Piura SAC, Agencia Huancayo - 2019

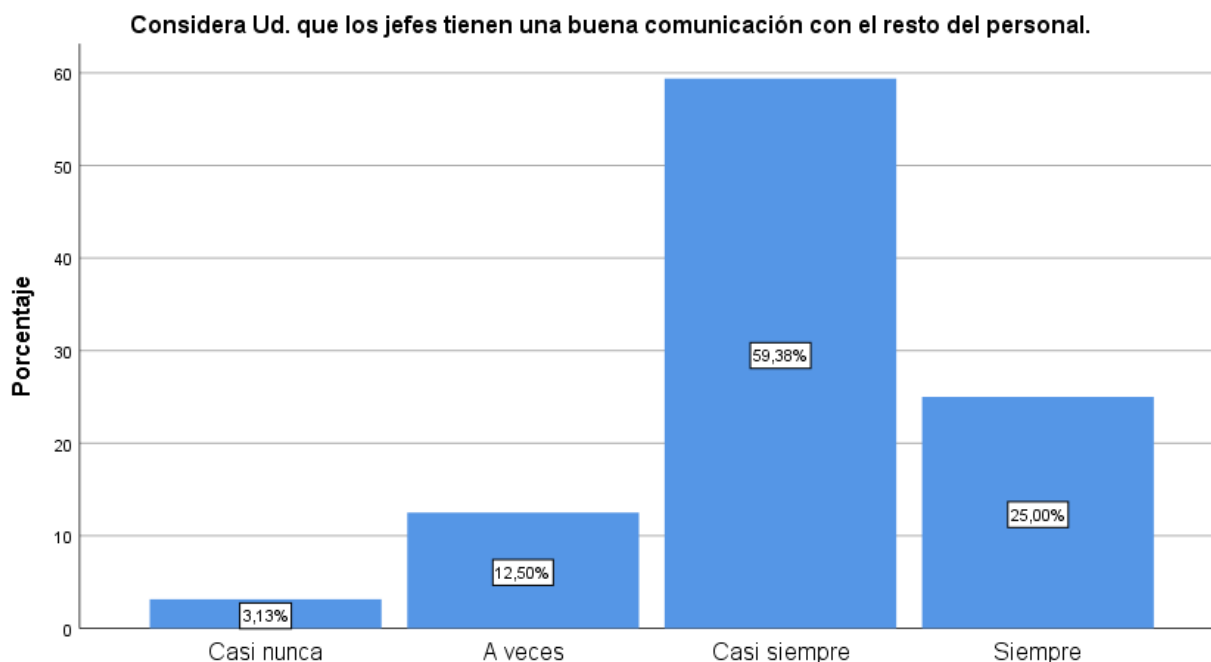


Figura N° 2: Grafico de barra de considera Ud. que los jefes tienen una buena comunicación con el resto del personal.

Fuente: elaboración propia para la investigación: Gestión Administrativa y el Control Interno de la Caja Municipal de Ahorro y Crédito Piura SAC, Agencia Huancayo - 2019

Interpretación

La tabla n° 4 y la figura n° 2 responde ante la pregunta ¿Considera Ud. que los jefes tienen una buena comunicación con el resto del personal?, el 59.36% respondieron que casi siempre los jefes tienen una buena comunicación con el personal, seguidamente de 25% respondieron que siempre los jefes tienen buena comunicación con el personal.

Tabla N° 5

¿Se percibe la motivación en la oficina para el logro de las metas?

¿Se percibe la motivación en la oficina para el logro de las metas?		Frecuencia	Porcentaje
Válido	Casi nunca	1	3,1
	A veces	19	59,4
	Casi siempre	8	25,0
	Siempre	4	12,5
	Total	32	100,0

Fuente: elaboración propia para la investigación: Gestión Administrativa y el Control Interno de la Caja Municipal de Ahorro y Crédito Piura SAC, Agencia Huancayo - 2019

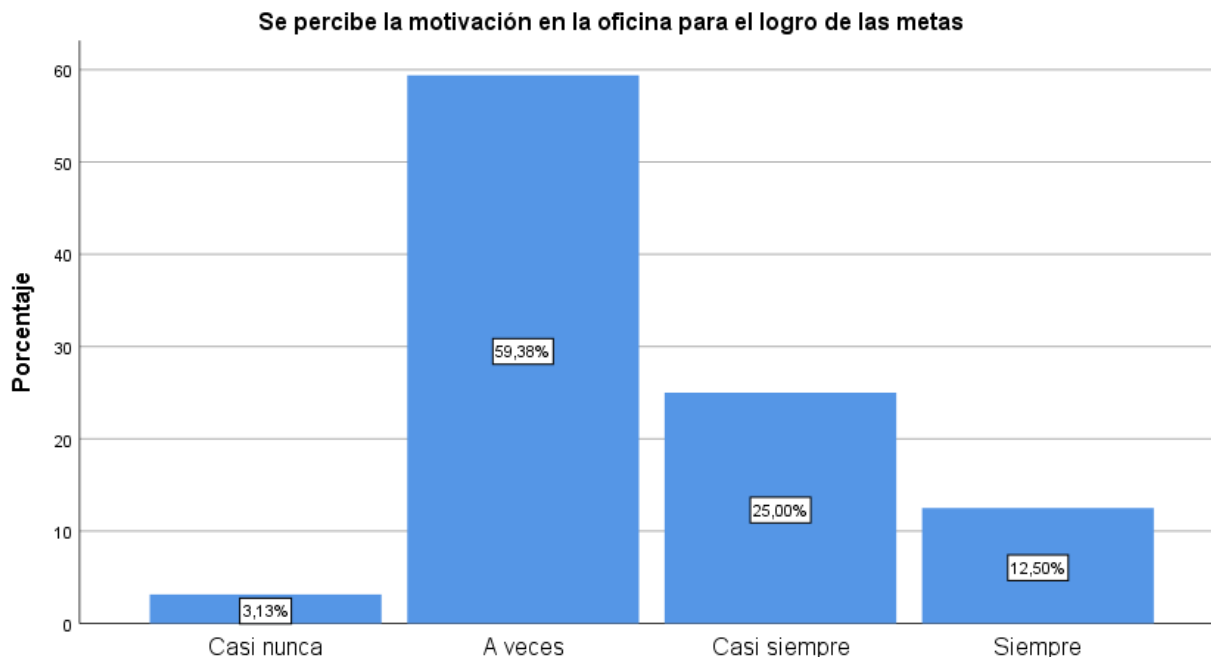


Figura N° 3: Grafico de barra de se percibe la motivación en la oficina para el logro de las metas
Fuente: elaboración propia para la investigación: Gestión Administrativa y el Control Interno de la Caja Municipal de Ahorro y Crédito Piura SAC, Agencia Huancayo - 2019

Interpretación

La tabla n° 5 y la figura n° 3 responde a la pregunta: ¿Se percibe la motivación en la oficina para el logro de las metas?, el 59,38% respondió que a veces percibieron motivación en la oficina para el logro de las metas, seguidamente de 25% indicaron que casi siempre se percibe la motivación en la oficina para el logro de sus metas.

Tabla N° 6

¿Se promueven políticas para el control del cumplimiento de objetivos estratégicos?

¿Se promueven políticas para el control del cumplimiento de objetivos estratégicos?

		Frecuencia	Porcentaje
Válido	Casi nunca	3	9,4
	A veces	5	15,6
	Casi siempre	18	56,3
	Siempre	6	18,8
	Total	32	100,0

Fuente: elaboración propia para la investigación: Gestión Administrativa y el Control Interno de la Caja Municipal de Ahorro y Crédito Piura SAC, Agencia Huancayo - 2019

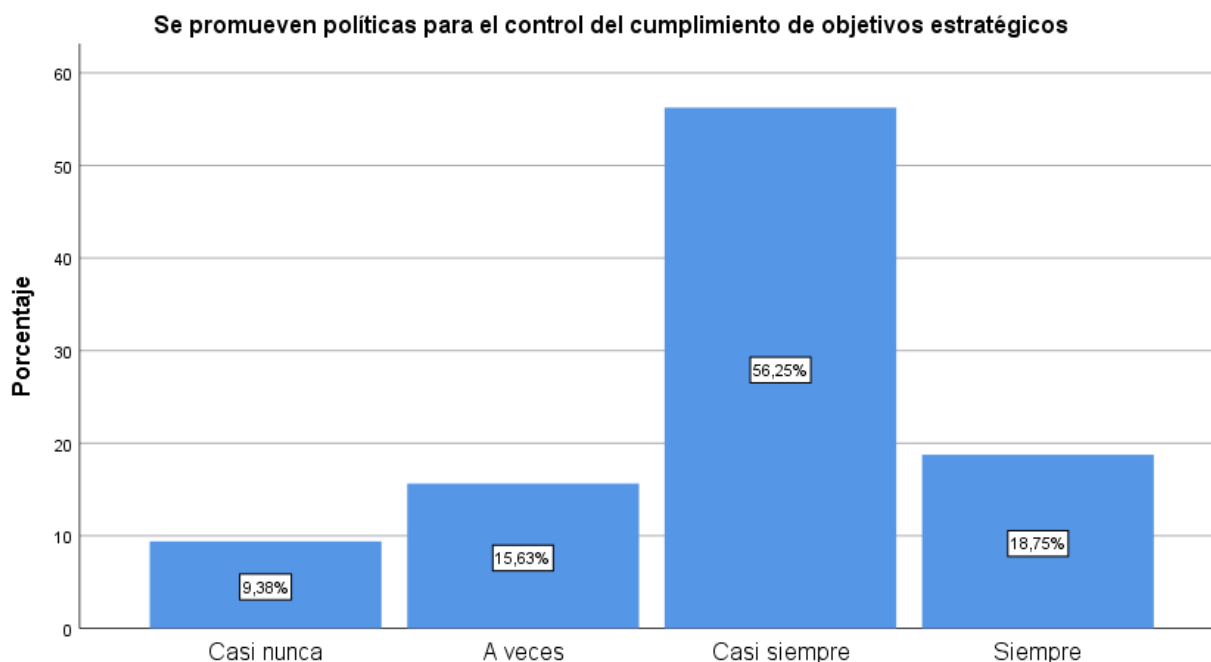


Figura N° 4: Grafico de barra de se promueven políticas para el control del cumplimiento de objetivos estratégicos

Fuente: elaboración propia para la investigación: Gestión Administrativa y el Control Interno de la Caja Municipal de Ahorro y Crédito Piura SAC, Agencia Huancayo - 2019

Interpretación

La tabla N° 6 y la figura N° 4 responde la pregunta: ¿Se promueven políticas para el control del cumplimiento de objetivos estratégicos?, el 56.25% indicaron que casi siempre se promueve políticas para el cumplimiento de objetivos estratégicos, seguidamente de 18.75% indicaron que siempre se promueven políticas para el control del cumplimiento de objetivos estratégicos.

Tabla N° 7

¿Se difunde los resultados del uso de indicadores estratégicos?

¿Se difunde los resultados del uso de indicadores estratégicos?			
		Frecuencia	Porcentaje
Válido	Casi nunca	15	46,9
	A veces	5	15,6
	Casi siempre	6	18,8
	Siempre	6	18,8
	Total	32	100,0

Fuente: elaboración propia para la investigación: Gestión Administrativa y el Control Interno de la Caja Municipal de Ahorro y Crédito Piura SAC, Agencia Huancayo - 2019

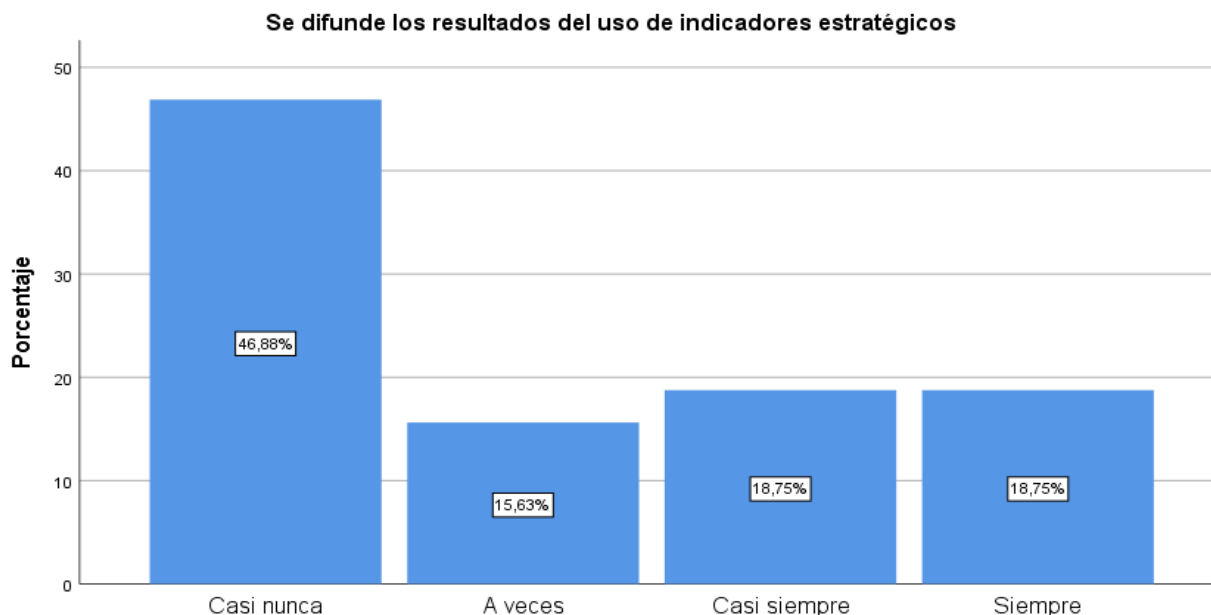


Figura N° 5: Grafico de barra de se difunde los resultados del uso de indicadores estratégicos
Fuente: elaboración propia para la investigación: Gestión Administrativa y el Control Interno de la Caja Municipal de Ahorro y Crédito Piura SAC, Agencia Huancayo - 2019

Interpretación

La tabla n° 7 y figura n° 5 responde la pregunta ¿Se difunde los resultados del uso de indicadores estratégicos?, el 46.88% indicaron que casi nunca se difunde los resultados del uso de indicadores estratégicos, seguidamente el 18.75 % responde que casi siempre se difunde los resultados del uso de indicadores estratégicos, de igual manera el 18.75% respondieron que siempre se difunde los resultados del uso de indicadores estratégicos.

Tabla N° 8

¿Considera Ud. que los mecanismos de prevención son óptimos para el control interno?

¿Considera Ud. que los mecanismos de prevención son óptimos para el control interno?		Frecuencia	Porcentaje
Válido	Casi nunca	2	6,3
	A veces	17	53,1
	Casi siempre	8	25,0
	Siempre	5	15,6
	Total	32	100,0

Fuente: elaboración propia para la investigación: Gestión Administrativa y el Control Interno de la Caja Municipal de Ahorro y Crédito Piura SAC, Agencia Huancayo - 2019

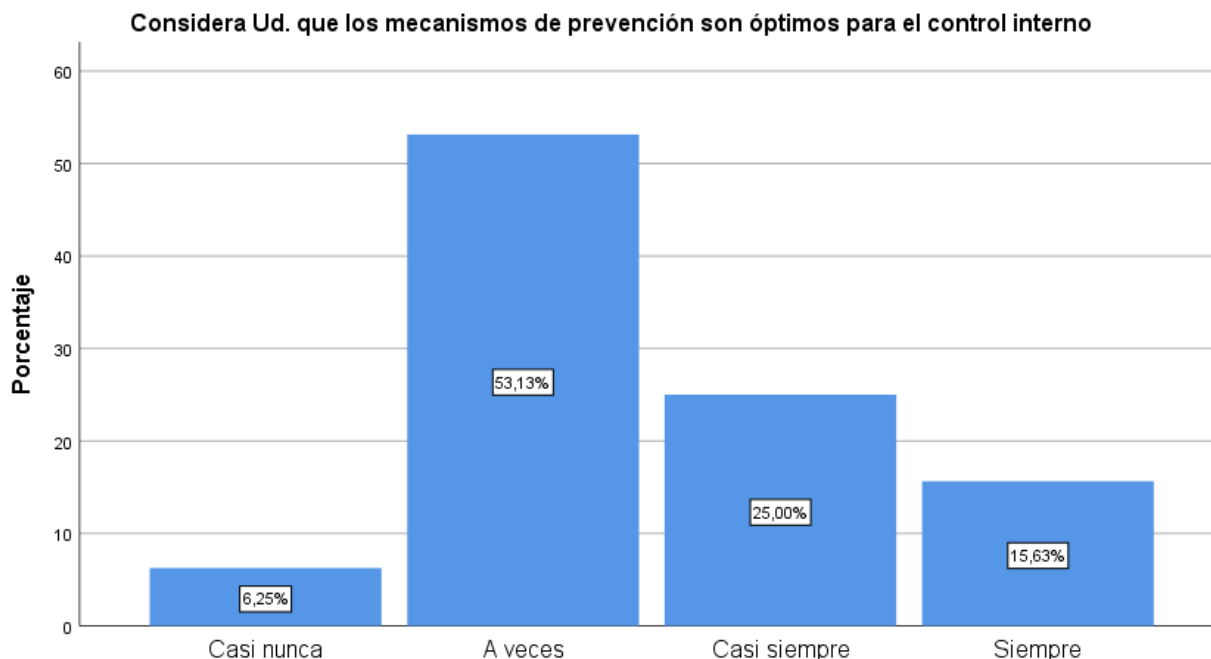


Figura N° 6: Grafico de barra considera Ud. que los mecanismos de prevención son óptimos para el control interno

Fuente: elaboración propia para la investigación: Gestión Administrativa y el Control Interno de la Caja Municipal de Ahorro y Crédito Piura SAC, Agencia Huancayo - 2019

Interpretación

La tabla n° 8 y figura n° 6 responden ante la pregunta ¿Considera Ud. que los mecanismos de prevención son óptimos para el control interno?, el 53.13% indicaron que a veces los mecanismos de prevención son óptimos para el control interno, seguidamente del 25% respondieron que casi siempre los mecanismos de prevención son óptimos para el control interno.

Tabla N° 9

¿Considera Ud. adecuado el ambiente de control interno?

¿Considera Ud. adecuado el ambiente de control interno?			
		Frecuencia	Porcentaje
Válido	Casi nunca	6	18,8
	A veces	13	40,6
	Casi siempre	8	25,0
	Siempre	5	15,6
	Total	32	100,0

Fuente: elaboración propia para la investigación: Gestión Administrativa y el Control Interno de la Caja Municipal de Ahorro y Crédito Piura SAC, Agencia Huancayo - 2019

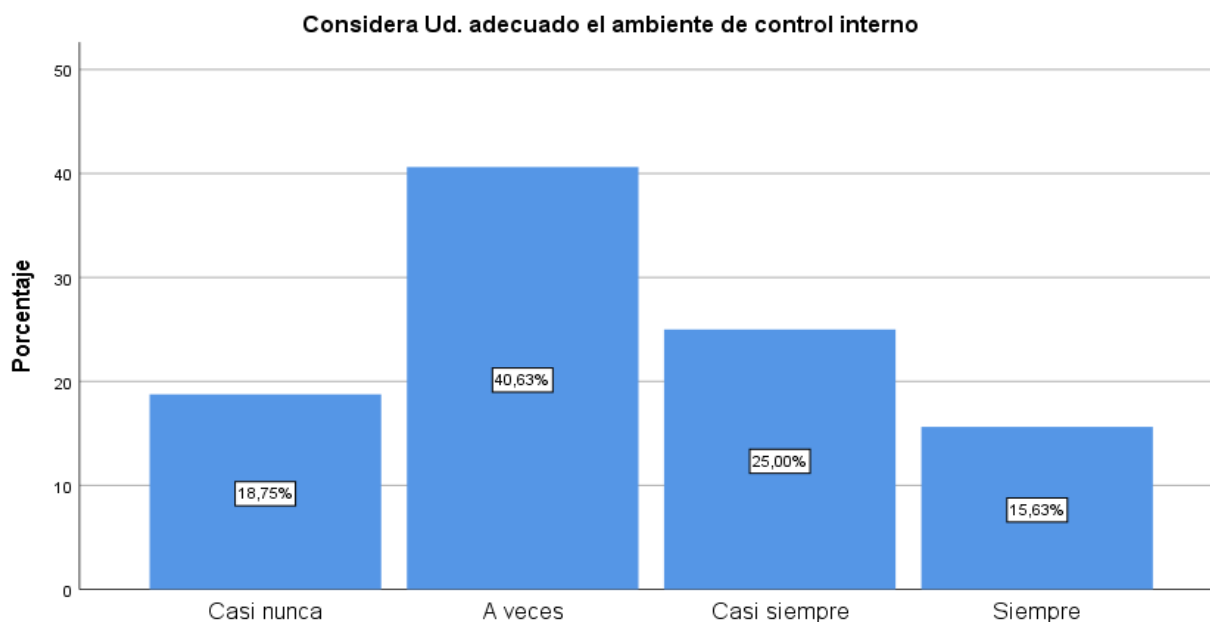


Figura N° 7: Grafico de barra considera Ud. adecuado el ambiente de control interno

Fuente: elaboración propia para la investigación: Gestión Administrativa y el Control Interno de la Caja Municipal de Ahorro y Crédito Piura SAC, Agencia Huancayo - 2019

Interpretación

La tabla n° 9 y figura n° 7 responden a la pregunta ¿Considera Ud. adecuado el ambiente de control interno?, el 40.63% responde que a veces considera adecuado el ambiente de control interno, seguidamente del 25% indicaron que casi siempre considera adecuado el control interno.

Tabla N° 10

¿Considera Ud. que la institución revisa, analiza y adecua los procesos para lograr una mayor eficiencia operativa eliminando procedimientos innecesarios y burocráticos?

		Frecuencia	Porcentaje
Válido	Nunca	1	3,1
	Casi nunca	2	6,3
	A veces	8	25,0
	Casi siempre	6	18,8
	Siempre	15	46,9
	Total	32	100,0

Fuente: elaboración propia para la investigación: Gestión Administrativa y el Control Interno de la Caja Municipal de Ahorro y Crédito Piura SAC, Agencia Huancayo - 2019

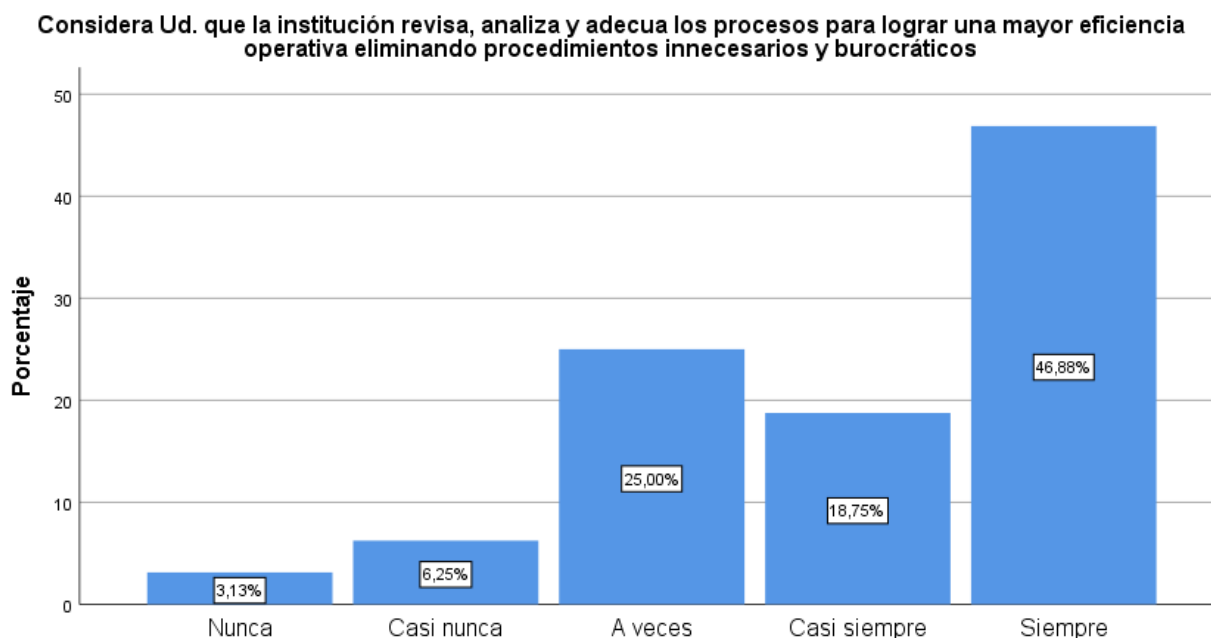


Figura N° 8: Grafico de barra considera Ud. que la institución revisa, analiza y adecua los procesos para lograr una mayor eficiencia operativa eliminando procedimientos innecesarios y burocráticos
Fuente: elaboración propia para la investigación: Gestión Administrativa y el Control Interno de la Caja Municipal de Ahorro y Crédito Piura SAC, Agencia Huancayo - 2019

Interpretación

La tabla n° 10 y la figura n° 8 responde la pregunta ¿Considera Ud. que la institución revisa, analiza y adecua los procesos para lograr una mayor eficiencia operativa eliminando procedimientos innecesarios y burocráticos?, el 46.88% indicaron que la institución siempre revisa, analiza y adecua los procesos para lograr una mayor eficiencia operativa eliminando procedimientos innecesarios y burocráticos, seguidamente del 25% respondieron que a veces la institución revisa, analiza y adecua los procesos para lograr una mayor eficiencia operativa eliminando procedimientos innecesarios y burocráticos.

Tabla N° 11

¿Considera Ud. que existen responsables designados para generar información que permita evaluar niveles de eficacia y eficiencia?

¿Considera Ud. que existen responsables designados para generar información que permita evaluar niveles de eficacia y eficiencia?			
		Frecuencia	Porcentaje
Válido	Nunca	1	3,1
	Casi nunca	1	3,1
	A veces	12	37,5
	Casi siempre	10	31,3
	Siempre	8	25,0
	Total	32	100,0

Fuente: elaboración propia para la investigación: Gestión Administrativa y el Control Interno de la Caja Municipal de Ahorro y Crédito Piura SAC, Agencia Huancayo - 2019

Considera Ud. que existen responsables designados para generar información que permita evaluar niveles de eficacia y eficiencia

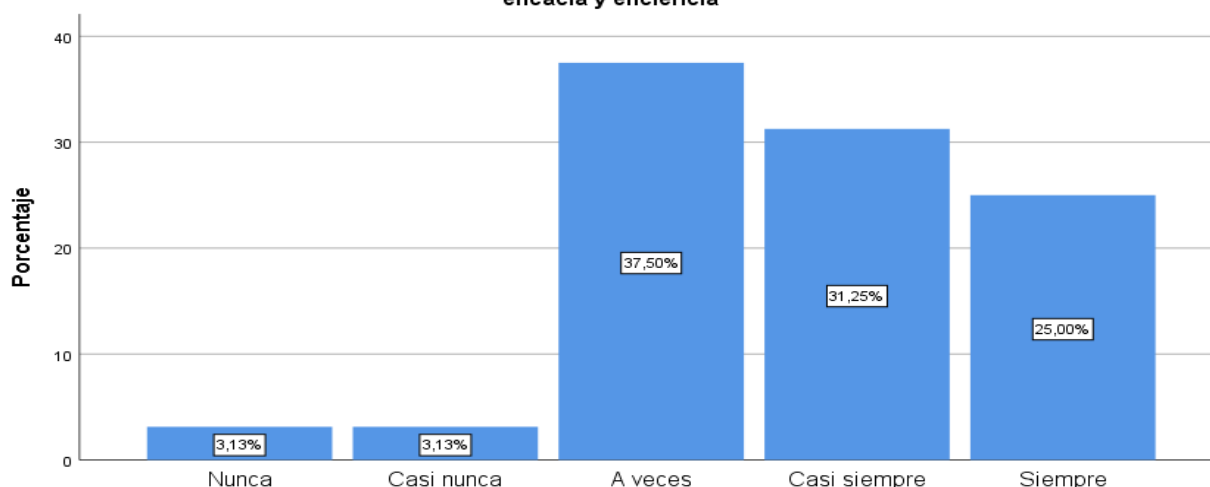


Figura N° 9: Gráfico de barra considera Ud. que existen responsables designados para generar información que permita evaluar niveles de eficacia y eficiencia

Fuente: elaboración propia para la investigación: Gestión Administrativa y el Control Interno de la Caja Municipal de Ahorro y Crédito Piura SAC, Agencia Huancayo - 2019

Interpretación

La tabla n° 11 y figura n° 9 responde la pregunta: ¿Considera Ud. que existen responsables designados para generar información que permita evaluar niveles de eficacia y eficiencia?, 37.50% indicaron que a veces existen responsables designados para generar información que permita evaluar niveles de eficacia y eficiencias, seguidamente del 31.25% respondieron que casi siempre

existen responsables designados para generar información que permita evaluar niveles de eficacia y eficiencias

Tabla N° 12

¿Considera Ud. Que las políticas y procedimientos se toman en cuenta dentro de las actividades de control?

¿Considera Ud. Que las políticas y procedimientos se toman en cuenta dentro de las actividades de control?			
		Frecuencia	Porcentaje
Válido	Casi nunca	3	9,4
	A veces	8	25,0
	Casi siempre	16	50,0
	Siempre	5	15,6
	Total	32	100,0

Fuente: elaboración propia para la investigación: Gestión Administrativa y el Control Interno de la Caja Municipal de Ahorro y Crédito Piura SAC, Agencia Huancayo - 2019

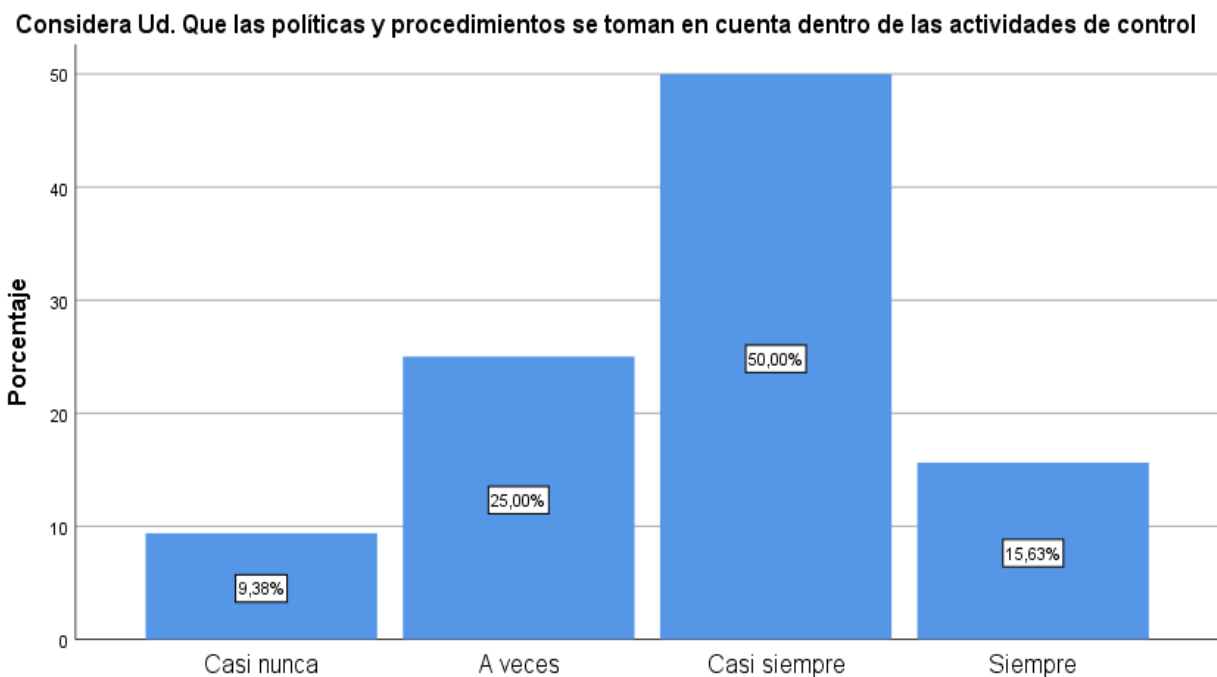


Figura N° 10: Grafico de barras considera Ud. Que las políticas y procedimientos se toman en cuenta dentro de las actividades de control

Fuente: elaboración propia para la investigación: Gestión Administrativa y el Control Interno de la Caja Municipal de Ahorro y Crédito Piura SAC, Agencia Huancayo - 2019

Interpretación

La tabla n° 12 y la figura n° 10 responde la pregunta ¿Considera Ud. que las políticas y procedimientos se toman en cuenta dentro de las actividades de control?, el 50% respondieron que casi siempre las políticas y procedimientos se toman en cuenta dentro de las actividades de control, seguidamente el 25% indicaron que las políticas y procedimientos se toman en cuenta dentro de las actividades de control.

Tabla N° 13

¿Considera Ud. que la oficina de planeamiento verifica la determinación de los indicadores cuantitativos y cualitativos?

¿Considera Ud. que la oficina de planeamiento verifica la determinación de los indicadores cuantitativos y cualitativos?			
		Frecuencia	Porcentaje
Válido	Casi nunca	2	6,3
	A veces	11	34,4
	Casi siempre	10	31,3
	Siempre	9	28,1
	Total	32	100,0

Fuente: elaboración propia para la investigación: Gestión Administrativa y el Control Interno de la Caja Municipal de Ahorro y Crédito Piura SAC, Agencia Huancayo - 2019

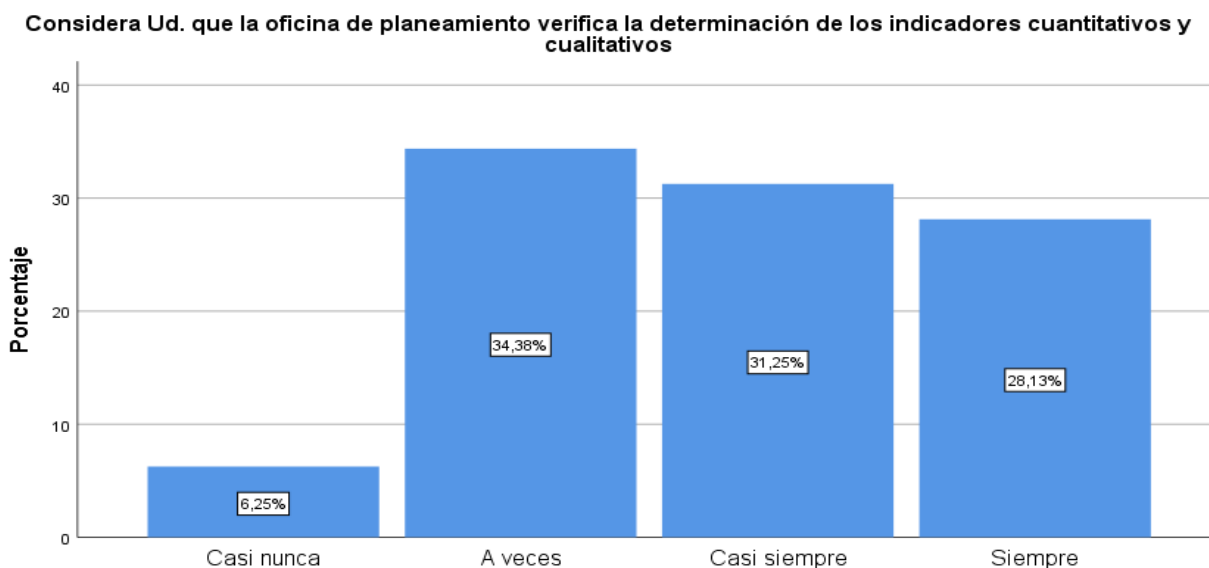


Figura N° 11: Gráfico de barras considera Ud. que la oficina de planeamiento verifica la determinación de los indicadores cuantitativos y cualitativos

Fuente: elaboración propia para la investigación: Gestión Administrativa y el Control Interno de la Caja Municipal de Ahorro y Crédito Piura SAC, Agencia Huancayo - 2019

Interpretación

La tabla n° 13 y figura n° 11 responden la pregunta ¿Considera Ud. que la oficina de planeamiento verifica la determinación de los indicadores cuantitativos y cualitativos?, el 34.38% respondieron que a veces la oficina de planeamiento verifica la determinación de los indicadores cuantitativos y cualitativos, seguidamente del 31.25% indicaron que la oficina de planeamiento verifica la determinación de los indicadores cuantitativos y cualitativos.

5.2 Contratación de Hipótesis

La presente investigación en la cual se determinó si existe una relación significativa entre gestión Administrativa y el Control Interno de la Caja Municipal de Ahorro y Crédito Piura SAC, Agencia Huancayo – 2019.

Para determinar la correlación entre nuestras dos variables se usó la correlación de rangos de Spearman porque los datos que procesamos provienen de variables cualitativas de nivel de medición ordinal.

Hipótesis general

Para el contraste de hipótesis se siguió los pasos siguientes:

Paso 01: Planteamiento del sistema de hipótesis

Ho: No existe una relación significativa entre gestión Administrativa y el Control Interno de la Caja Municipal de Ahorro y Crédito Piura SAC, Agencia Huancayo – 2019.

$$\rho_s = 0 \text{ (No existe correlación)}$$

H₁: Existe una relación significativa entre gestión Administrativa y el Control Interno de la Caja Municipal de Ahorro y Crédito Piura SAC, Agencia Huancayo – 2019

$$\rho_s \neq 0 \text{ (Existe correlación)}$$

Rho de Spearman	Gestión Administrativa	Coefficiente de correlación	1,000	,667*
		Sig. (bilateral)	.	,000
		N	34	34
	Control Interno	Coefficiente de correlación	,667	1,000
		Sig. (bilateral)	,000	.
		N	34	34
*. La correlación es significativa al nivel 0,01 (bilateral).				

Según la prueba de Coeficiente de Correlación de Rho de Spearman, observamos que la investigación es significativa a un nivel de 0.000, por lo que vemos que la significancia es menor a 0.05 (la probabilidad de error es de 5%) a un 95% de confianza. En tanto la correlación es de 0.667 el cual es próximo a una media y positiva, lo que permite afirmar que, en la variable gestión administrativa si tiene relación significativa con la variable control interno; y por lo tanto se rechaza la hipótesis nula.

Hipótesis específica N° 01

La hipótesis nula: No existe una relación entre gestión Administrativa y el ambiente de control de la Caja Municipal de Ahorro y Crédito Piura SAC, Agencia Huancayo – 2019

Hipótesis alternativa: Existe una relación entre gestión Administrativa y el ambiente de control de la Caja Municipal de Ahorro y Crédito Piura SAC, Agencia Huancayo – 2019

Rho de Spearman	Gestión Administrativa	Coefficiente de correlación	1,000	,795*
		Sig. (bilateral)	.	,000
		N	34	34

	Ambiente de Control	Coefficiente de correlación	,795	1,000
		Sig. (bilateral)	,000	.
		N	34	34
*. La correlación es significativa al nivel 0,01 (bilateral).				

Según la prueba de Coeficiente de Correlación de Rho de Spearman, observamos que la investigación es significativa a un nivel de 0.000, por lo que vemos que la significancia es menor a 0.05 (la probabilidad de error es de 5%) a un 95% de confianza. En tanto la correlación es de 0.795 el cual es próximo a una media y positiva, lo que permite afirmar que, en la variable Gestión Administrativa si tiene relación significativa con la variable Ambiente de Control; y por lo tanto se rechaza la hipótesis nula.

Hipótesis específica N° 02

La hipótesis nula: No existe una relación entre gestión Administrativa y las actividades de control de la Caja Municipal de Ahorro y Crédito Piura SAC, Agencia Huancayo – 2019.

Hipótesis alternativa: Existe una relación entre gestión Administrativa y las actividades de control de la Caja Municipal de Ahorro y Crédito Piura SAC, Agencia Huancayo – 2019.

Rho de Spearman	Gestión Administrativa	Coefficiente de correlación	1,000	,817*
		Sig. (bilateral)	.	,000
		N	34	34
	Actividades de control	Coefficiente de correlación	,817	1,000
		Sig. (bilateral)	,000	.
		N	34	34
*. La correlación es significativa al nivel 0,01 (bilateral).				

Según la prueba de Coeficiente de Correlación de Rho de Spearman, observamos que la investigación es significativa a un nivel de 0.000, por lo que vemos que la significancia es menor a 0.05 (la probabilidad de error es de 5%) a un 95% de confianza. En tanto la correlación es de 0.817 el cual es próximo a una media y positiva, lo que permite afirmar que, en la variable gestión administrativa si tiene relación significativa con la variable actividades de control; y por lo tanto se rechaza la hipótesis nula.

ANÁLISIS Y DISCUSIÓN DE RESULTADOS

A continuación, presentaremos el análisis y discusión de la investigación al inicio de nuestra investigación tuvimos como problema general ¿Qué relación existe entre gestión Administrativa y el Control Interno de la Caja Municipal de Ahorro y Crédito Piura SAC, Agencia Huancayo – 2019? Después de haber realizado las encuestas a los 34 colaboradores de la Caja Municipal de Ahorro y Crédito Piura SAC, Agencia Huancayo – 2019 y haber obtenido los resultados se puede decir con toda certeza que la variable I gestión administrativa y la variable II Control interno tienen una relación significativa debido a que, que el ambiente de control interno es eficaz debido a que la organización tiene una estructura orgánica sólida en donde no se han detectado debilidades de control significativas ni problemas relacionados con la segregación de funciones.

El control interno se “considera un proceso, es decir, un medio para alcanzar un fin y es llevado a cabo por medio de las personas que conducen en todos los niveles, no se trata del MOF o del ROF, y el control aporta un nivel de seguridad aceptable y no la seguridad por completo que garanticen el logro de los objetivos, dicha condición coincide con el trabajo de donde plantea una solución al problema que consiste en aplicar una reingeniería al control interno”.

Según los resultados obtenidos se contrasta en las menciones de los autores a cerca de las variables de estudio, donde la Variable I Gestión Administrativa se fundamenta

De acuerdo a lo que menciona (Louffat, 2014) “La gestión administrativa es definida como un conjunto de actividades interrelacionadas que se mueven hacia un objetivo. A similitud del sistema, el proceso también incluye componentes interdependientes que conducen a un resultado, siendo el proceso el elemento dinamizador del sistema”.

(Perez, 2019) cita a Henri Fayol, fue uno de los principales contribuyentes al enfoque clásico de la Administración, en 1916 publico Administración Industrielle et Générale, en donde establece

“cinco reglas de la administración, la cual hoy en día consideramos solo cuatro funciones: Planeación: Plan evocado al futuro. Organización: Provisión y asignación de recursos. Dirección: Selección y evaluación del personal. Coordinación: Integración de todos los esfuerzos. Control: Supervisión de las demás funciones para la Consecución del objetivo”.

Encontrando cierta similitud con la investigación de Castañeda, Y. y Vasquez J. (2016) “La gestión Administrativa y su Relación con el Nivel de Satisfacción de los Estudiantes en la Escuela de Postgrado de la Universidad Nacional Pedro Ruiz Gallo – 2018”. Estableciéndose que existe un promedio de 2,84 siendo el 71% de satisfacción de los estudiantes, utilizándose el método inductivo, la técnica de la encuesta como instrumento se aplicó dos cuestionarios uno para los trabajadores y otro para los estudiantes de la Escuela de Postgrado, de cuyos resultados se plantea la propuesta para la mejora de la atención en dicha organización material de estudio.

Y su variable II Control interno fundamentado en cumplimiento de los resultados obtenidos, lo cual menciona lo siguiente

(Contraloría General, 2014) aseveró que el Control Interno “es un proceso integral efectuado por el titular, funcionario y servidores de una entidad, diseñado para enfrentar los riesgos y para dar seguridad razonable de que, en la consecución de la misión de la entidad, se alcanzaran los objetivos de la misma, es decir, es la gestión misma orientada a minimizar los riesgos”.

De acuerdo con (Gomez, 2016) con su investigación “implementación del Control Interno en las Operaciones de Tesorería en la Empresa de Servicios SUYELU S.A.C. del distrito Cercado de Lima Año 2013” sustentan que es “necesario determinar en el control interno que los procedimientos se lleven coordinadamente con otras áreas para una mayor seguridad de las actividades que se realicen y que la información contable y económica de la entidad nos conduzca a una buena toma de decisiones en hecho relevantes para la empresa con el único propósito de

proteger los bienes, activos, derechos y patrimonio, además haciendo un buen uso de los recursos basándonos en la eficiencia y eficacia de las operaciones”.

De acuerdo a lo menciona (Zaroan, 2014) el control interno es un “proceso ejecutado por el consejo de directores, la administración y otro personal de la administración y otro personal de la entidad para proporcionar seguridad razonable con miras a la consecución de objetivos en las siguientes categorías”.

Se puede determinar también que “el control interno haya sido un factor en la cual no solo se ha limitado a su labor de fiscalización, sino que ha contribuido al crecimiento de los colaboradores de la Caja Municipal de ahorro y crédito Piura. Comparándolo con los resultados en sus se puede concluir que la gestión directiva, se miden por la calidad de los documentos de gestión y sus procesos financieros, tienen una relación significativa con el nivel de calidad de los procesos administrativos; encontrando en sus antecedentes que las gestiones en Cajas son exitosas” debido a la aplicación de procesos administrativos que den un soporte adecuado a la gestión administrativa que permitan lograr tener satisfacción del cliente interno a través de diferentes indicadores de calidad.

Encontrando cierta similitud con la investigación de Según (Alvarez & Villanes, 2018) “*Control Interno De La Gestión Administrativa De Las Municipalidades De La Provincia De Huancayo 2016-2017*” (pregrado), de la Universidad Nacional del Centro del Perú de la ciudad de Huancayo. En su resumen menciona lo siguiente:

La investigación se realizó con el “objetivo de determinar la relación entre Control Interno y Gestión Administrativa de las Municipalidades de la Provincia de Huancayo 2016- 2017. Siendo la población 140 servidores y funcionarios públicos, con un tamaño de muestra de 103, determinado con el método probabilístico. El grado de acuerdo es de 66 trabajadores que

representa el (64.10%) de acuerdo y 20 trabajadores” que representa el (19.40%) que están totalmente de acuerdo, con los componentes del Control Interno, Y el grado de acuerdo con la Gestión Administrativa y el cumplimiento de los procedimientos administrativos y documentos de gestión es de 53 trabajadores que representa el (51.46%) que están de acuerdo y 30 trabajadores que representa el (29.13%) de totalmente de acuerdo. Así mismo se observa que la prueba bilateral es mayor a la prueba de t de Student, por ello, se concluye, que el Control Interno se relaciona e interviene en la gestión administrativa, aceptando como válida nuestras hipótesis. Para posteriormente dar un aporte, Guía de Procedimientos Administrativos, a la investigación.

CONCLUSIONES

El estudio en relación a la investigación: Gestión Administrativa y el Control Interno de la Caja Municipal de Ahorro y Crédito Piura SAC, Agencia Huancayo – 2019, nos permitió arribar a las siguientes conclusiones:

1. Se concluye que existe una relación significativa la gestión Administrativa y el Control Interno cuyo coeficiente Rho De Spearman $r_s=0,667$, que permite afirmar que existe una relación significativa considerable entre ambas variables entre la Gestión Administrativa y el control Interno. Se concluye que se acepta la hipótesis general, que por lo cual cuenta con una buena gestión Administrativa el control interno será mucho más Fácil de realizarse para una fiscalización exacta. Por lo cual resultados se puede decir con toda certeza que la variable I gestión administrativa y la variable II Control interno tienen una relación significativa debido a que, que el ambiente de control interno es eficaz debido a que la organización tiene una estructura orgánica sólida en donde no se han detectado debilidades de control significativas ni problemas relacionados con la segregación de funciones.
2. De los resultados obtenidos se concluye que se acepta la hipótesis específica 1, existe una relación significativa entre la gestión Administrativa y el ambiente de control, cuyo coeficiente Rho De Spearman $r_s=0,795$, dado que en el resultado que muestra después de realizar la entrevista que el 56.25% de los colaboradores respondieron que a veces el directivo llega a influir con sus opiniones en las labores administrativas a desarrollarse, seguidamente del 25% indicaron que casi siempre los directivos influyen con sus opiniones referente a las labores administrativas a desarrollarse.

3. De los resultados obtenidos se concluye que se acepta la hipótesis específica 2, que existe una relación significativa entre la gestión Administrativa y actividad de control, cuyo coeficiente Rho De Spearman $r_s=0,817$, dado que en el resultado que muestra después de realizar la entrevista los colaboradores Consideran que las políticas y procedimientos se toman en cuenta dentro de las actividades de control, el 50% respondieron que casi siempre las políticas y procedimientos se toman en cuenta dentro de las actividades de control, seguidamente el 25% indicaron que las políticas y procedimientos se toman en cuenta dentro de las actividades de control.

RECOMENDACIONES

1. Se sugiere a los colaboradores de la Caja Municipal de Ahorro y Credito Piura SAC, Agencia Huancayo se implementar y capacitar constantemente a los colaboradores en las normas de Control Interno como lo indica la ley nacional de control interno para mejorar la gestión administrativa.
2. Se sugiere la publicación de los resultados de la presente investigación y llevar a cabo los realizado, ya que permitirá a los colaboradores del área de control interno de la Caja Municipal de Ahorro y Credito Piura SAC, Agencia Huancayo organizar y planificar de manera adecuada en función a la mejora de la atención al cliente interno y externo.
3. Se sugiere que para futuras investigación se mejoren los métodos de investigación, sobre todo en investigaciones explicativo o exploratorio, para que futuros resultados se puedan observar los cambios en la realidad de un espacio y tiempo determinado.

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

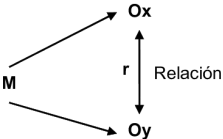
- Alvarez, X., & Villanes, F. (2018). "*CONTROL INTERNO DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA GESTION ADMINISTRATIVA DE LAS MUNICIPALES DE LA PROVINCIA DE HUANCAYO 2016 -2017*". Huancayo: Universidad Nacional del Centro del Peru.
- Bernal. (2006). "*Metodo Cientifico*". España: Sevilla Editorial .
- Bosque, R. (2016). "*El control interno y su incidencia en la rentabilidad de la empresa centro Motor S.A*". Cordoba: Instituto Universitario Aerodinamico.
- Cabrales, s., & Castillo, M. (2005). "*Diseño de una metodología para la medición y el monitoreo del riesgo de liquidez en instituciones financieras colombianas*". Bogota: Universidad de los Andes.
- Carrasco. (2006). "*Tecnicas e Instrumentos de Correlacion de Datos*" . guatemala: Guatemala Ediciones .
- Castañeda, Y. (2016). "*La gestion administrativa y su relacion con el nivel de satisfaccion de los estudiantes en la escuela de porsgrado de la Universidad Nacional Pedro Ruis Gallo - 2015*". Pimentel: Universidad Señor de Sipan.
- Contraloría General. (2014). "*Marco conceptual del control interno*". Obtenido de http://doc.contraloria.gob.pe/ControlInterno/web/documentos/Publicaciones/Marco_Conceptual_Control_Interno_CGR.pdf
- Estrada, A. (2019). "*Control interno y gestion administrativa en la municipalidad distrital de Ocongate, 2017*". Cusco: Universidad Nacional de San Antonio Abad del Cusco.
- Flores, S. (2015). "*Proceso administrativo y gestion empresarial en coproabas, Jinotega*". Matagalpa: Universidad Nacional Autinoma de Nicaragua.

- Fuentes, J. (2018). "*Gestion Administrativa y Satisfaccion de los Usuarios en la Municipalidad Provincial Mariscal Nieto, 2017*". Moquegua: Universidad Jose Carlos Mariategui.
- GESTION, D. (23 de marzo de 2018). *Gestion*. Obtenido de [gestion.pe: https://gestion.pe/economia/morosidad-bancaria-alcanzo-mayor-nivel-13-anos-230091-noticia/?ref=gesr](https://gestion.pe/economia/morosidad-bancaria-alcanzo-mayor-nivel-13-anos-230091-noticia/?ref=gesr)
- Giorgis, M. (2017). "*Riesgo creditico: su analisis en empresa del sector agropecuario*". Rio Cuarto, Argentina: Universidad siglo 21.
- Gomez, C. (2016). "*Implementacion del control interno en las operaciones de tesoreria en la empresa de servicios SUYELU S.A.C. del distrito cercado de lima 2013*". Lima: Universidad de Ciencias y Humanidades.
- Haro, R. (2015). "*LA GESTION ADMINISTRATIVA Y SU INCIDENCA EN EL COMPROMISO LABORAL DE LA POLICIA NACIONAL DEL ECUADOR*". QUITO: Universidad San Francisco de Quito.
- Larrea, J. (2017). "*El control interno y su influencia en la gestion administrativa del area de contabilidad en el peru: caso institucion ofiapadm - dirandro pnp.lima 2016. 2017*". Universidad Catolica los Angeles Chimbote.
- Louffat, E. (2014). "*Administracion: Fundamento del proceso administrativo*". Cengage Learning.
- Ocampos, L., & Valencia, S. (2017). "*Gestion Administrativa y la Calidad de Servicio al Usuario, en la Red Asistencial Essalud - Tumbes, 2016*". Tumbes: Universidad Nacional de Tumbes.
- Perez, G. (2019). "*Gestion Administrativa y la satisfaccion de los usuarios de la municipalidad distrital de polvora, provincia de Tocache, region San Martin. Tingo Maria*" : Universidad Nacional Agraria de la Selva.

- Quea, J. (2017). "*Control interno como herramienta de gestion a la planificacion estrategica en A.A.S.A.N.A. para el cumplimiento de metas en base a eficiencia y eficacia.*" La Paz: Universidad Mayor de San Andres.
- Rodriguez N, C. (22 de 10 de 2011). *Economia*. Obtenido de *Economia*: <http://www.uajournals.com/ojs/index.php/campusvirtuales/article/view/38>
- Rojas. (1980). España: Jus Editoriales .
- Sabogal, C., & Vargas, J. (2017). "*GESTION ADMINISTRATIVA PARA EL FORTALECIMIENTO DEL PROGRAMA DE EGRESADOS EN LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA*". Bogota: Universidad Libre de Colombia.
- SBS. (31 de marzo de 2011). *Resolución Nro. 3780*. Obtenido de https://intranet2.sbs.gob.pe/dv_int_cn/774/v3.0/Adjuntos/3780-2011.r.pdf
- Serna, Y., & Arevalo, O. (2018). "*La gestion Administrativa y su Incidencia en el Desempeño Laboral de los Trabajadores de la Empresa Agropecuaria Lucero - Lams Año 2016*". Tarapoto: Universidad Nacional de San Martin - Tarapoto.
- Tamayo. (1986). *La Poblacion y Muestra* . España: Roma Editorial.
- Zaroan, A. (2014). "*Evaluacin del sistema de control interno del area de abastecimiento para detectar riesgos operativos en la municipalidad distrital de pomalca 2012*". Pomalca: Universidad Catolica Santo Toribio de Mogrovejo.

ANEXOS

Anexo 01: Matriz de consistencia

PROBLEMA	OBJETIVO	HIPÓTESIS	VARIABLES	DIMENSIONES	METODOLOGÍA
GENERAL: ¿Qué relación existe entre gestión Administrativa y el Control Interno de la Caja Municipal de Ahorro y Crédito Piura SAC, Agencia Huancayo – 2019?	GENERAL: Determinar la relación que existe entre gestión Administrativa y el Control Interno de la Caja Municipal de Ahorro y Crédito Piura SAC, Agencia Huancayo – 2019.	GENERAL. Existe una relación significativa entre gestión Administrativa y el Control Interno de la Caja Municipal de Ahorro y Crédito Piura SAC, Agencia Huancayo – 2019	✓ INDEPENDIENTE (X)	DIMENSIONES X - DIRECCIÓN - CONTROL	Tipo de investigación: ✓ Aplicada Diseño de investigación: ✓ Correlacional Métodos 
ESPECÍFICOS 1. ¿Qué relación existe entre gestión Administrativa y el ambiente de control de la Caja Municipal de Ahorro y Crédito Piura SAC, Agencia Huancayo – 2019? 2. B. ¿Qué relación existe entre gestión Administrativa y las actividades de la Caja Municipal de Ahorro y Crédito Piura SAC, Agencia Huancayo – 2019?	ESPECÍFICOS: 1. Determinar la relación que existe entre gestión Administrativa y el ambiente de control de la Caja Municipal de Ahorro y Crédito Piura SAC, Agencia Huancayo – 2019. 2. B. Determinar la relación que existe entre gestión Administrativa y las actividades de la Caja Municipal de Ahorro y Crédito Piura SAC, Agencia Huancayo – 2019.	ESPECÍFICO 1. Existe una relación entre gestión Administrativa y el ambiente de control de la Caja Municipal de Ahorro y Crédito Piura SAC, Agencia Huancayo – 2019. 2. B. Existe una relación entre gestión Administrativa y las actividades de la Caja Municipal de Ahorro y Crédito Piura SAC, Agencia Huancayo – 2019.	GESTIÓN ADMINISTRATIVA ✓ DEPENDIENTE (Y) CONTROL INTERNO	DIMENSIONES Y - AMBIENTE DE CONTROL - ACTIVIDADES DE CONTROL	generales: ✓ Inducción ✓ Deducción ✓ Análisis ✓ Síntesis Población y muestra POBLACIÓN: 34 colaboradores MUESTRA: 34 colaboradores Técnicas e instrumentos de recolección de datos

					ENTREVISTA - CUESTIONARI O
--	--	--	--	--	----------------------------------

Anexo 02: Matriz de Operacionalización de las Variables

VARIABLE	DEFINICIÓN CONCEPTUAL	DIMENSIONES	INDICADORES	TÉCNICAS E INSTRUMENTO	ÍTEMS
Gestión Administrativa	De acuerdo a lo que menciona (Louffat, 2014) “La gestión administrativa es definida como un conjunto de actividades interrelacionadas que se mueven hacia un objetivo. A similitud del sistema, el proceso también incluye componentes interdependientes que conducen a un resultado, siendo el proceso el elemento dinamizador del sistema”.	Dirección	Medir las estrategias de Comunicación	TÉCNICA: Entrevista INSTRUMENTO: Cuestionario	ORDINAL: Siempre: 5 Casi Siempre: 4 A veces: 3 Casi Nunca: 2 Nunca : 1
			Medir la aplicación de estrategias en la motivación , toma de decisiones y conciliación		
		Control	Medir el control previo y concurrente		
			Evaluar el desempeño		
Control Interno	De acuerdo a lo menciono (Zaroan, 2014) el control interno es un “proceso ejecutado por el consejo de directores, la administración y otro personal de la administración y otro personal de la entidad para proporcionar seguridad razonable con miras a la consecución de objetivos en las siguientes categorías”.	Ambiente de Control	Entidad comprometida con la integridad y valores éticos	TÉCNICA: entrevista INSTRUMENTO: Cuestionario	ORDINAL: Siempre: 5 Casi Siempre: 4 A veces: 3 Casi Nunca: 2 Nunca : 1
			Estructura organizacional adecuado para los objetivos		
		Actividades de Control	Eficacia y eficiencia de la información		
			Cumplimiento de reglamento		

Anexo 03: Matriz de Operacionalización del instrumento

VARIABLE	DIMENSIONES	INDICADORES	ÍTEMS	TÉCNICAS E INSTRUMENTO	ÍTEMS
Gestión Administrativa	Dirección	Medir las estrategias de Comunicación	El directivo influye con sus opiniones en el personal de su área, referente a las labores administrativas a desarrollarse. Considera Ud. que los jefes tienen una buena comunicación con el resto del personal.	TÉCNICA: Entrevista INSTRUMENTO: Cuestionario	ORDINAL: Siempre: 5 Casi Siempre: 4 A veces: 3 Casi Nunca: 2 Nunca : 1
		Medir la aplicación de estrategias en la motivación , toma de decisiones y conciliación	La oficina fomenta la atención de los requerimientos de información efectuado por otras dependencias Se percibe la motivación en la oficina para el logro de las metas El directivo valora la capacidad de iniciativa y creatividad del personal a su cargo		
	Control	Medir el control previo y concurrente	La comunicación y coordinación entre el personal de diversas dependencias promueve las buenas relaciones Se promueven políticas para el control del cumplimiento de objetivos estratégicos		
		Evaluar el desempeño	Se difunde los resultados del uso de indicadores estratégicos Se promueven políticas para el control del logro de los objetivos de las dependencias Se promueven políticas para el logro del control de las metas de las áreas		
Control Interno	Ambiente de Control	Entidad comprometida con la integridad y valores éticos	Considera Ud. que los mecanismos de prevención son óptimos para el control interno Considera Ud. que el ambiente físico de control es el adecuado ¿La dirección del área, refleja una actitud de apoyo permanente hacia el control interno y el logro de sus objetivos?	TÉCNICA: entrevista INSTRUMENTO: Cuestionario	ORDINAL: Siempre: 5 Casi Siempre: 4 A veces: 3 Casi Nunca: 2 Nunca : 1
		Estructura organizacional adecuado para los objetivos	Considera Ud. importante que exista dentro de un ambiente de control, integridad y valores éticos Considera Ud. adecuado el ambiente de control interno		
	Actividades de Control	Eficacia y eficiencia de la información	Considera Ud. que la institución revisa, analiza y adecua los procesos para lograr una mayor eficiencia operativa eliminando procedimientos innecesarios y burocráticos. ¿Considera que la estructura organizacional de la institución permite conseguir el logro de objetivos? Considera Ud. que existen procedimientos para asegurar la confidencialidad de la información Considera Ud. que existen responsables designados para generar información que permita evaluar niveles de eficacia y eficiencia		
		Cumplimiento de reglamento	Considera Ud. Que las políticas y procedimientos se toman en cuenta dentro de las actividades de control Considera Ud. que la oficina de planeamiento verifica la determinación de los indicadores cuantitativos y cualitativos Considera Ud. que la alta dirección aprueba los resultados del análisis que será utilizado como antecedente		

Anexo 04: Instrumento de investigación

CUESTIONARIO

Gestion Administrativa y el Control Interno de la Caja Municipal de Ahorro y Crédito Piura SAC, Agencia Huancayo – 2019

INTRODUCCIÓN: Por la presente nos dirigimos a usted para pedirle solo unos minutos de su tiempo para poder resolver las preguntas que he desarrollado, nuestra investigación está referida a la contratación del estado y la ejecución presupuestal. Dicho cuestionario será realizado solo con fines de estudio por lo cual los datos obtenidos serán de carácter confidencial, le agradecemos su tiempo y participación en dicha investigación.

SIEMPRE	CASI SIEMPRE	AVECES	CASI NUNCA	NUNCA
1	2	3	4	5

DIMENSIONES	Nº	ÍTEMS	ESCALA VALORATIVA				
			1	2	3	4	5
GESTIÓN ADMINISTRATIVA	1	El directivo influye con sus opiniones en el personal de su área, referente a las labores administrativas a desarrollarse.					
	2	Considera Ud. que los jefes tienen una buena comunicación con el resto del personal.					
	3	La oficina fomenta la atención de los requerimientos de información efectuado por otras dependencias					
	4	Se percibe la motivación en la oficina para el logro de las metas					
	5	El directivo valora la capacidad de iniciativa y creatividad del personal a su cargo					
	6	La comunicación y coordinación entre el personal de diversas dependencias promueve las buenas relaciones					
	7	Se promueven políticas para el control del cumplimiento de objetivos estratégicos					
	8	Se difunde los resultados del uso de indicadores estratégicos					
	9	Se promueven políticas para el control del logro de los objetivos de las dependencias					
CONTROL INTERNO		Se promueven políticas para el logro del control de las metas de las áreas					
	10	Considera Ud. que los mecanismos de prevención son óptimos para el control interno					
	11	Considera Ud. que el ambiente físico de control es el adecuado					
	12	¿La dirección del área, refleja una actitud de apoyo permanente hacia el control interno y el logro de sus objetivos?					
	13	Considera Ud. importante que exista dentro de un ambiente de control, integridad y valores éticos					

14	Considera Ud. adecuado el ambiente de control interno						
15	Considera Ud. que la institución revisa, analiza y adecua los procesos para lograr una mayor eficiencia operativa eliminando procedimientos innecesarios y burocráticos						
16	¿Considera que la estructura organizacional de la institución permite conseguir el logro de objetivos?						
17	Considera Ud. que existen procedimientos para asegurar la confidencialidad de la información						
18	Considera Ud. que existen responsables designados para generar información que permita evaluar niveles de eficacia y eficiencia						
19	Considera Ud. Que las políticas y procedimientos se toman en cuenta dentro de las actividades de control						
20	Considera Ud. que la oficina de planeamiento verifica la determinación de los indicadores cuantitativos y cualitativos						
21	Considera Ud. que la alta dirección aprueba los resultados del análisis que será utilizado como antecedente						

Anexo 05: confiabilidad y validez del instrumento

a. Confiabilidad del instrumento












Así también para la fiabilidad del instrumento se empleó la prueba de Alfa de Cronbach, a fin de medir la consistencia interna de los ítems analizados. Donde el coeficiente de confiabilidad es 0,972 ósea $0.976 > 0.80$; significa que el instrumento tiene una alta confiabilidad por lo tanto es aplicable.

Análisis de Fiabilidad

Alfa de Cronbach	N.º de elementos
,976	21

Se puede evidenciar que el instrumento no se excluyeron ningún caso, a nivel de fiabilidad cuenta con un valor de 0.976, que, de acuerdo a la escala de confiabilidad, se considera como una fiabilidad significativa, esto quiere decir que existe consistencia interna entre los ítems del instrumento.

Anexo 06: La data del procesamiento de datos

	 VAR0000 1	 VAR0000 2	 VAR0000 3	 VAR0000 4	 VAR0000 5	 VAR0000 6	 VAR0000 7	 VAR0000 8	 VAR0000 9	 VAR0000 0	 VAR0001 1
1	4	3	3	2	4	5	4	4	4	4	4
2	3	4	2	3	2	4	2	5	5	5	5
3	3	3	3	3	3	5	5	5	4	4	3
4	4	5	4	4	3	3	2	5	4	4	3
5	2	5	3	2	2	4	3	4	3	3	4
6	3	5	3	4	3	4	4	5	5	5	4
7	3	3	3	4	4	4	2	5	5	5	3
8	3	4	4	3	2	4	4	5	5	3	5
9	4	5	5	4	4	4	4	4	4	4	4
0	3	4	3	2	2	3	3	5	1	5	3
1	3	4	3	4	2	4	4	2	3	2	3
2	3	4	3	4	2	3	3	5	3	4	5
3	3	4	3	4	2	4	2	3	2	4	5
4	3	4	3	4	2	3	3	3	5	3	3
5	3	4	3	4	2	4	2	4	3	2	4
6	3	4	3	4	2	3	3	5	3	4	5
7	3	5	3	4	2	4	2	1	3	4	4
8	3	4	3	4	2	4	3	5	3	4	3
9	3	2	3	4	2	4	3	2	3	2	2
0	2	4	3	4	2	4	3	3	4	3	4
1	3	5	3	4	3	3	3	3	4	4	3
2	4	4	5	4	4	4	3	5	5	5	3
3	4	4	3	5	3	4	3	3	4	3	2
4	5	5	4	5	5	4	3	5	5	4	3
5	3	4	4	5	4	4	3	4	5	4	4
6	4	4	4	3	5	4	5	3	3	4	5
7	3	4	5	4	5	5	5	5	4	4	4
8	4	4	4	5	2	4	5	4	3	3	5

Anexo 07: Consentimiento informado



CONSENTIMIENTO INFORMADO DE PARTICIPACIÓN EN PROYECTO DE INVESTIGACIÓN

**Dirigido a: Gerente General de Caja Municipal de Ahorro y Crédito Piura SAC,
Agencia Huancayo**

Mediante la presente, se le solicita su autorización para participar de estudios enmarcados en el Proyecto de investigación "Gestión Administrativa y el Control Interno de la Caja Municipal de Ahorro y Crédito Piura SAC, Agencia Huancayo - 2019", perteneciente a la Universidad Peruana los Andes.

Dicho Proyecto tiene como objetivo principal: Determinar la relación que existe entre gestión Administrativa y el Control Interno de la Caja Municipal de Ahorro y Crédito Piura SAC, Agencia Huancayo – 2019. En función de lo anterior es pertinente su participación en el estudio, por lo que, mediante la presente, se le solicita su consentimiento informado.

Al colaborar usted con esta investigación, deberá permitir y brindar facilidades para que los trabajadores de la Municipalidad puedan participar de la entrevista, lo cual se realizara a través de un cuestionario. Dicha actividad durar no más de 1 día, y se realizara en las instalaciones de la municipalidad, durante la jornada del medio día.

Los alcances y resultados esperados de esta investigación serán informados. Además, su participación en este estudio no implica ningún riesgo de daño físico ni psicológico para usted, y se tomarán todas las medidas que sean necesarias para garantizar la salud e integridad física y psíquica de quienes participen del estudio.

Todos los datos que se recojan, serán estrictamente anónimos y de carácter privados. Además, los datos entregados serán absolutamente confidenciales y sólo se usarán para los fines científicos de la investigación. El responsable de esto, en calidad de custodio de los

datos, será el Investigador Responsable del proyecto, quien tomará todas las medidas necesarias para cautelar el adecuado tratamiento de los datos, el resguardo de la información registrada y la correcta custodia de estos

El investigador Responsable del proyecto y asegura la total cobertura de costos del estudio, por lo que su participación no significará gasto alguno. Por otra parte, la participación en este estudio no involucra pago o beneficio económico alguno.

Si presenta dudas sobre este proyecto o sobre su participación en él, puede hacer preguntas en cualquier momento de la ejecución del mismo. Igualmente, puede retirarse de la investigación en cualquier momento, sin que esto represente perjuicio. Es importante que usted considere que su participación en este estudio es completamente libre y voluntaria, y que tiene derecho a negarse a participar o a suspender y dejar inconclusa su participación cuando así lo desee, sin tener que dar explicaciones ni sufrir consecuencia alguna por tal decisión.

Desde ya le agradecemos su participación.



Guerreros Alipazaga Edward George

Investigador Responsable



Garcilazo Peralta Khaleb Victor

Investigador Responsable

Anexo 08: Fotos



