

# Gestión pública y abastecimiento en la Municipalidad Provincial de Acobamba, en el contexto covid-19, Huancavelica-2021.

*por Sullim Margot Ibañez Ramos*

---

**Fecha de entrega:** 21-sep-2022 08:39p.m. (UTC-0500)

**Identificador de la entrega:** 1905831716

**Nombre del archivo:** 2\_IBA\_EZ\_RAMOS\_SULLIM\_MARGOT\_FAC\_2022.docx (4.78M)

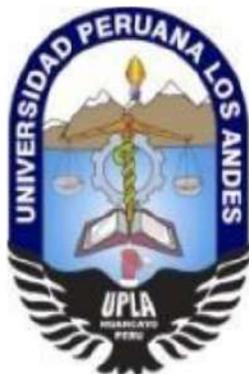
**Total de palabras:** 23205

**Total de caracteres:** 131762

<sup>2</sup>  
UNIVERSIDAD PERUANA LOS ANDES

Facultad de Ciencias Administrativas y Contables

Escuela Profesional de Contabilidad y finanzas



## TESIS

Gestión pública y abastecimiento en la Municipalidad Provincial de  
Acobamba, en el contexto covid-19, Huancavelica-2021.

Para Optar	: Título Profesional de Licenciada en Administración y Sistemas
Autor(es)	: Bach. Sullim Margot, Ibañez Ramos
Asesor	: Mg. Verastegui Velásquez Graciela Soledad
Línea de Investigación Institucional	<sup>24</sup> : Ciencias Empresariales y gestión de los recursos
Fecha de Inicio	<sup>2</sup> : 29.12.2021
Fecha de Culminación	: 04-07-2022

Huancayo – Perú

2022

**HOJA DE APROBACION DE JURADOS**

**UNIVERSIDAD PERUANA LOS ANDES**

**FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y CONTABLES**

**TESIS**

**“Gestión pública y abastecimiento en la Municipalidad  
Provincial de Acobamba, en el contexto covid-19,  
Huancavelica-2021.”**

**PRESENTADO POR:**

**SULLIM MARGOT, IBAÑEZ RAMOS**

**21**

**PARA OPTAR EL TITULO DE: LIC. EN ADMINISTRACIÓN**

**ESCUELA PROFESIONAL DE ADMINISTRACION Y SISTEMAS**

**APROBADA POR EL SIGUIENTE JURADO:**

**PRESIDENTE** .....

**PRIMER MIEMBRO** .....

**SEGUNDO MIEMBRO** .....

**TERCER MIEMBRO** .....

Huancayo, .....de.....de 20....

**ASESOR**

**Verastegui Velásquez, Graciela Soledad.**

### **DEDICATORIA**

A mis padres con todo mi corazón mi tesis, pues sin ellos no lo había logrado, por su bendición a lo largo de mi vida me protege y me lleva por el camino del bien, por eso dedico mi tesis en ofrenda por su paciencia y amor, los amo papitos.

Sullim.

### **AGRADECIMIENTO**

- Agradezco Rolando Vargas Mendoza, alcalde de la Municipalidad Provincial de Acobamba por permitirme desarrollar esta investigación.
- Agradezco a mis colegas de trabajo por estar predispuestos a ser encuestados.
- Agradezco a la universidad por permitirme lograr este importante objetivo de titularme.

## CONTENIDO

<b>2</b>	<b>DEDICATORIA .....</b>	<b>iv</b>
	<b>AGRADECIMIENTO .....</b>	<b>v</b>
	<b>CONTENIDO.....</b>	<b>vi</b>
	<b>CONTENIDO DE TABLAS .....</b>	<b>ix</b>
	<b>CONTENIDO DE FIGURAS .....</b>	<b>x</b>
	<b>RESUMEN/ABSTRAC .....</b>	<b>xi</b>
	<b>INTRODUCCION .....</b>	Error! Bookmark not defined.
<b>I.</b>	<b>PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA .....</b>	<b>14</b>
	<b>1.1. Descripción de la realidad problemática.....</b>	<b>14</b>
	<b>1.2. Delimitación de la investigación.....</b>	<b>17</b>
	<b>1.3. Formulación del problema de la investigación .....</b>	<b>18</b>
	<b>1.3.1. Problema general .....</b>	<b>18</b>
	<b>1.3.2. Problemas Específicos .....</b>	<b>18</b>
	<b>1.4. Justificación de la investigación .....</b>	<b>19</b>
	<b>1.4.1. Social .....</b>	<b>19</b>
	<b>1.4.2. Teórica .....</b>	<b>19</b>
	<b>1.4.3. Metodológica .....</b>	<b>19</b>

1.5. Objetivos de la investigación .....	19
<b>1.5.1. Objetivo General.....</b>	<b>20</b>
<b>1.5.2. Objetivos Específicos .....</b>	<b>20</b>
<b>II. MARCO TEÓRICO .....</b>	<b>21</b>
2.1. Antecedentes del estudio .....	21
2.2. Bases teóricas .....	29
2.3. Definición de conceptos .....	63
<b>III. HIPÓTESIS Y VARIABLES .....</b>	<b>67</b>
3.1. Hipótesis General .....	67
3.2. Hipótesis Específicas .....	67
3.3. Variables (definición conceptual y operacionalización) .....	68
<b>IV. METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN .....</b>	<b>72</b>
<sup>12</sup> 4.1. Método de investigación .....	72
4.2. Tipo de la investigación .....	72
4.3. Nivel de investigación .....	73
4.4. Diseño de investigación .....	73
4.5. Población y muestra .....	74
4.6. Técnicas e instrumentos de recolección de datos .....	75
4.7. Técnicas de procesamiento y análisis de datos .....	77
4.8. Aspectos éticos de la investigación .....	77
<b>V. RESULTADOS .....</b>	<b>79</b>
5.1. Descripción de resultados .....	79

5.2. Contrastación de hipótesis .....	87
<b>ANALISIS Y DISCUSION DE RESULTADOS</b> .....	<b>97</b>
<b>CONCLUSIONES</b> .....	<b>100</b>
<b>RECOMENDACIONES</b> .....	<b>102</b>
<b>REFERENCIAS BIBLIOGRAFICAS</b> .....	<b>103</b>
<b>ANEXOS</b> .....	<b>107</b>
<b>ANEXO N°1 MATRIZ DE CONSISTENCIA</b> .....	<b>108</b>
<b>ANEXO N° 2 MATRIZ DE OPERACIONALIZACION DE VARIABLES</b> .....	<b>110</b>
<b>ANEXO N° 3 MATRIZ DE OPERACIONALIZACION DEL INSTRUMENTO</b> .....	<b>112</b>
<b>ANEXO N° 4 INSTRUMENTO DE INVESTIGACIÓN</b> .....	<b>114</b>
<b>ANEXO N° 05: CONFIABILIDAD Y VALIDEZ DEL INSTRUMENTO</b> .....	<b>118</b>
<b>ANEXO N° 07 DOCUMENTO DE CONSENTIMIENTO DE LA ENTIDAD</b> .....	<b>129</b>
<b>ANEXO N° 08 FOTOS DE LA APLICACIÓN DEL INSTRUMENTO.</b> .....	<b>131</b>

**CONTENIDO DE TABLAS**

Tabla 1 Población de Trabajadores de la Municipalidad Provincial de Acobamba	75
Tabla 2 Prueba de Normalidad	77
Tabla 3 Gestión Pública	79
Tabla 4 Gestión Política	80
Tabla 5 Gestión Administrativa	81
Tabla 6 Gestión Económico	82
Tabla 7 Variable 2 Abastecimiento	83
Tabla 8 Determinación de Necesidades	83
Tabla 9 <sup>1</sup> Formulación del Plan de Obtención	85
Tabla 10 Ejecución de la Programación	86
Tabla 11 Tabla cruzada Gestión Publica * Abastecimiento	87
<sup>1</sup> Tabla 12 Correlación entre Gestión Pública y Abastecimiento	88
Tabla 13 Tabla cruzada Gestión Publica * Determinación de necesidades	89
Tabla 14 Correlación entre Gestión Pública y Determinación de Necesidades de Abastecimiento	90
Tabla 15 Tabla cruzada Gestion Publica * Formulación del Plan de Obtención	92
Tabla 16 Correlación entre Gestión Pública y Plan de Obtención de Abastecimiento	93
Tabla 17 Tabla cruzada Gestión Publica * Ejecución de la Programación	94
Tabla 18 Correlación entre Gestión Pública y Ejecución de la Programación de Abastecimiento	95

**CONTENIDO DE FIGURAS**

Figura 1	Comparación de Paradigma Burocrático y Post Burocrático	33
Figura 2	Los Sistemas Administrativos de Aplicación Nacional	39
Figura 3	<sup>28</sup> Roles del Gobierno Nacional y los Gobiernos Regionales y Locales	42
Figura 4	Gestión Pública	79
Figura 5	Gestión Política	80
Figura 6	Gestión Administrativa	81
Figura 7	Gestión Económico	82
Figura 8	Abastecimiento	83
Figura 9	Determinación de Necesidades	84
Figura 10	<sup>1</sup> Formulación del Plan de Obtención	85
Figura 11	Ejecución de la Programación	86

## RESUMEN

El presente estudio denominado “Gestión pública y abastecimiento en la Municipalidad Provincial de Acobamba, en el contexto covid-19, Huancavelica-2021.” Ha tenido una importancia indiscutible en el contexto COVID-19 debido a que todo se ha paralizado y las instituciones públicas tuvieron una labor intensa donde salió a la luz las deficiencias en la <sup>7</sup> gestión pública y el sistema de abastecimiento. En este sentido, se planteó el siguiente problema de investigación ¿Qué relación existe entre la gestión pública y abastecimiento en la Municipalidad Provincial de Acobamba, en el contexto covid-19, Huancavelica- 2021? De igual manera el objetivo principal <sup>2</sup> fue: Determinar la relación que existe entre la gestión pública y abastecimiento en la Municipalidad Provincial de Acobamba, en el contexto covid-19, Huancavelica- 2021. Prosiguiendo, la metodología utilizada fue científica de tipo básica en su nivel relacional no experimental con 50 colaboradores encuestados obteniendo como resultado una relación directa de (R= 871) entre la gestión pública y abastecimiento en la Municipalidad Provincial de Acobamba, en el contexto covid-19, Huancavelica-2021. Según (Hernandez sampieri, 2010) se puede interpretar como correlación positiva fuerte, ya que las variables de estudio tienen congruencia. Es decir, mientras la gestión pública mejora en la misma proporción mejora el abastecimiento en dicha institución. además, se obtuvo con el estadístico R de Pearson que <sup>2</sup> (P-valor=0,000 ≤  $\alpha$ =0,05) en este caso se rechaza la hipótesis nula, es decir el coeficiente es altamente significativo. Por lo cual se recomienda a las autoridades y dirigentes poner en consideración los resultados obtenidos en esta investigación, puesto que una adecuada gestión pública mejora el abastecimiento en esta institución.

**PALABRAS CLAVES:** Gestión Pública, Abastecimiento, Covid-19.

### ABSTRAC

The present study called "Public management and supply in the Provincial Municipality of Acobamba, in the covid-19 context, Huancavelica-2021." It has had indisputable importance in the COVID-19 context because everything has come to a standstill and public institutions had an intense job where deficiencies in public management and the supply system came to light. In this sense, the following research problem was raised: What relationship exists between public management and supply in the Provincial Municipality of Acobamba, in the covid-19 context, Huancavelica-2021? Similarly, the main objective was: To determine the relationship that exists between public management and supply in the Provincial Municipality of Acobamba, in the covid-19 context, Huancavelica- 2021. Continuing the methodology that was used is the basic type scientific method non-experimental correlational level with a sample of 50 collaborators who were surveyed, obtaining as a result that there is a direct relationship of (R = 871) between public management and supply in the Provincial Municipality of Acobamba, in the covid-19 context, Huancavelica- 2021. According to (Hernandez sampieri, 2010) it can be interpreted as a strong positive correlation, since the study variables are consistent. That is, while public management improves in the same proportion, supply improves in said institution. In addition, it was obtained with the Pearson's R statistic that (P-value=0.000  $\leq$   $\alpha$ =0.05) in this case the null hypothesis is rejected, that is, the coefficient is highly significant. Therefore, authorities and leaders are recommended to take into account the results obtained in this investigation, since adequate public management improves the supply in this institution.

**KEY WORDS: Public Management, Supply, Covid-19.**

## INTRODUCCIÓN

La presente investigación estudia la <sup>4</sup>relación entre el sistema de abastecimiento y la gestión pública; El sistema de abastecimiento se rige por la Ley de Sistemas de Abastecimiento, que establece lineamientos para la evaluación del área logística, así como determinar el grado de adecuación en la implementación y aplicación del sistema de gestión administrativa, integración y respeto de dicho sistema por parte de los empleados. del sector logístico de forma eficaz y eficiente para el pleno control en la gestión pública de la Municipalidad Provincial de Acobamba - Huancavelica. De igual forma, se busca determinar la <sup>2</sup>relación entre la gestión pública y abastecimiento en la, Municipalidad Provincial de Acobamba, Huancavelica - 2021, por lo tanto, es necesario <sup>4</sup>evaluar al personal del área de abastecimiento para el cumplimiento de la normatividad, relacionada con la implementación eficaz y eficiente sobre la base del apoyo del <sup>4</sup>sistema integrado de gestión administrativa en dicha área. Finalmente, el presente estudio se realizará en la Provincia de Acobamba - Huancavelica, que es una institución de nivel local del sector público cuya función es brindar una atención eficaz y oportuna a los usuarios de la Provincia de Acobamba. Este estudio está estructurado de la siguiente manera:

<sup>2</sup>CAPITULO I: Describir el problema de investigación, definir la descripción real del problema, definir la investigación, formular el problema, argumentos y objetivos de la investigación.

<sup>4</sup>CAPÍTULO II: En este capítulo se presenta el marco teórico, contexto de investigación, así como enfoques teóricos, definiciones de términos básicos.

<sup>2</sup>CAPITULO III: En este capítulo se describen las hipótesis generales y específicas del estudio, variables

CAPITULO IV: En este capítulo se presenta la metodología de la investigación.

CAPITULO V: en este apartado se realiza la descripción de resultados y la contratación de hipótesis.

## <sup>2</sup> I. PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

### 1.1. Descripción de la realidad problemática

Hoy en día, frente a la crisis “Sanitaria”, económica y social, generado por la pandemia del COVID-19, la gestión pública peruana y de todo el mundo, está jugando un rol fundamental en el estado y en la sociedad, por las actividades y servicios públicos que brinda, que, en tiempos normales se minimizaba y desconocía. El COVID-19 ha sacado al Perú de su antigua normalidad y ha revelado problemas estructurales clave que molestan al gobierno. Estos conducen a la provisión de servicios públicos como salud, educación, saneamiento, etc. Alta informalidad, bajo nivel de inclusión del sistema financiero y grado de centralización. Por ello, para combatir estos problemas es necesario una adecuada gestión pública y abastecimiento en los diferentes niveles de gobierno. Que Según <sup>1</sup> (Escuela Internacional de Posgrado, 2019). La gestión pública “Es la correcta administración de los recursos del Estado para satisfacer las necesidades de sus ciudadanos e impulsar el desarrollo del país. Además, es aquella que está conformada por los entes institucionales y los procesos a través de los cuales el gobierno planifica e implementa políticas, distribuye bienes y servicios y regula con el objetivo de dar curso a sus funciones”. Por otro lado, Según Johnson, Leenders & Flynn (2017, p. 4). “El abastecimiento es proporcionar materiales y servicios eficaces y eficientes a la organización”. Por lo tanto, la gestión de suministro o abastecimiento se ocupa no solo de las etapas estándar del proceso de adquisición, sino también de: 1) identificar una necesidad, 2) convertir esta necesidad en una descripción comercialmente útil, 3) investigar proveedores potenciales) seleccionar una fuente adecuada, 5) negociar órdenes de compra o detalles del contrato, 6) proporcionar productos o servicios, y 7) pagar al proveedor.

Para cumplimiento de la administración pública, disponen de sistemas administrativos que son el conjunto de principios, normas, procedimientos, técnicas e instrumentos que regulan el uso de los recursos por parte de las entidades públicas, que a su vez deben permitir que los recursos les sean asignados de manera eficiente, eficaz y para lograrlo, deben planificar <sup>4</sup> para fortalecer sus esfuerzos institucionales, definir específicamente lo que quieren ser y hacer, a partir del análisis de su situación actual. Estos sistemas permiten que el Estado se organice, de tal manera que prescriben cómo debe llevarse a cabo <sup>4</sup> cada proceso a través de principios, normas y otros procedimientos. Por lo tanto, la Municipalidad Provincial de Acobamba – Huancavelica, <sup>4</sup> se constituye en el ámbito administrativo y gestión, enfocándose en resolver las necesidades y articulando los medios para asegurar el normal funcionamiento de los servicios. Sin embargo, este cometido no se desarrolla de forma adecuada por los diferentes problemas o falencias que se observan en la administración pública de este Municipio como: la deficiente comunicación, coordinación y articulación entre las diferentes gerencias, problemas de articulación de los sistemas administrativos, deficientes equipos tecnológicos, problemas de capacitación al servidor público entre otras, de igual forma en el área de abastecimiento se observan problemas como; falta de base de datos de los proveedores, falencias y errores en la realización de los requerimientos por parte de las áreas usuarias, demora en la certificación presupuestal, no se notifican a tiempo los órdenes de compra y servicios a los proveedores, fallas del sistema SIAF-SIGA, esto genera una deficiente gestión pública y de abastecimiento. Es ahí donde radica la importancia de este estudio.

<sup>4</sup> Según (Decreto-Ley N° 22056), se crea el Sistema Nacional de Abastecimiento, con el objeto de asegurar la uniformidad, racionalidad, eficiencia y eficacia de los procesos de provisión de bienes y servicios no personales en la administración estatal, es decir razón por la cual la Municipalidad Provincial de Acobamba - Huancavelica, al ser una

entidad estatal, debe ceñirse a <sup>4</sup> un sistema de abastecimiento óptimo, para poder desarrollar sus funciones. Por ello, este estudio se centrará en estudiar la relación entre la gestión pública y abastecimiento de la municipalidad provincial de Acobamba - Huancavelica, enfocando como centro de estudio todas las áreas administrativas, entender sus políticas, reglas, responsabilidades, procedimientos, procesos técnicos y objetivos. Adecuada dirección de caudales, financiación o provisión, uso y conservación de las instalaciones físicas; <sup>4</sup> así como acciones específicas para asegurar la continuidad efectiva de la inversión pública, la presupuestación pública y, sobre todo, los sistemas nacionales de control estatal.

42

## **1.2. Delimitación de la investigación**

### **1.2.1. Delimitación Espacial**

Este estudio se desarrolló en la Municipalidad Provincial de Acobamba - Huancavelica.

### **1.2.2. Delimitación Temporal**

Este estudio se realizó en el transcurso de 2021-2022, Ya que existía la predisposición y facilidades necesarias para ello.

2

### **1.2.3. Delimitación Conceptual o temática**

34

El fundamento teórico de la presente investigación se basó en la búsqueda y amplificación del conocimiento científico y filosófico, a cerca de la gestión pública y el abastecimiento de la Municipalidad Provincial de Acobamba - Huancavelica. Para una comprensión más profunda del estudio.

### 1.3. Formulación del problema de la investigación

#### 1.3.1. Problema general

- ¿Qué relación existe entre la gestión pública y abastecimiento en la Municipalidad Provincial de Acobamba, en el contexto covid-19, Huancavelica-2021?

#### 1.3.2. Problemas Específicos

1. ¿Qué relación existe entre la gestión pública y la determinación de necesidades para el abastecimiento en la Municipalidad Provincial de Acobamba, en el contexto covid-19, Huancavelica-2021?
2. ¿Qué relación existe entre la gestión pública y la <sup>1</sup> formulación del plan de obtención del abastecimiento en la Municipalidad Provincial de Acobamba, en el contexto covid-19, Huancavelica-2021?
3. ¿Qué relación existe entre la gestión pública y la <sup>1</sup> ejecución de la programación del abastecimiento en la Municipalidad Provincial de Acobamba, en el contexto covid-19, Huancavelica-2021?

## **2** 1.4. Justificación de la investigación

### **1.4.1. Social**

Esta tesis se justifica socialmente por su importancia para los directivos en la mejora de la gestión pública en la actividad gubernamental y una forma de realizar los procedimientos en el área de abastecimiento para una mejora. De esta manera los beneficiarios directos serán los ciudadanos ya que si mejora administración pública hay mejores servicios y obras públicas. Además de acuerdo a los resultados que se obtendrán servirá como referencia para futuras investigaciones similares.

### **1.4.2. Teórica**

Este estudio se desarrolla con la finalidad de contribuir a la literatura existente y dar a conocer los principios y leyes que regulan la gestión pública y el sistema de abastecimiento e informar los principios y leyes que rigen la gestión pública y abastecimiento en la Municipalidad Provincial de Acobamba, Huancavelica y como estas dos variables se relacionan entre sí.

### **1.4.3. Metodológica**

La investigación ayuda a elaborar una adecuada operacionalización de las variables, a partir de los conceptos, y dejar instrumentos de medición de que pueda controlar dichas variables.

En la presente investigación busca determinar la relación existente entre dichas variables y sus dimensiones y de cómo podemos aplicar el instrumento a una población homogénea para de esta manera poder generalizar los resultados obtenidos.

## **2** 1.5. Objetivos de la investigación

### 1.5.1. Objetivo General

- Determinar la relación que existe entre la gestión pública y abastecimiento en la Municipalidad Provincial de Acobamba, en el contexto covid-19, Huancavelica-2021.

### 1.5.2. Objetivos Específicos

1. Establecer la relación que existe entre la gestión pública y la determinación de necesidades para el abastecimiento en la Municipalidad Provincial de Acobamba, en el contexto covid-19, Huancavelica-2021.
2. Establecer la relación que existe entre la gestión pública y la formulación del plan de obtención del abastecimiento en la Municipalidad Provincial de Acobamba, en el contexto covid-19, Huancavelica-2021.
3. Establecer la relación que existe entre la gestión pública y la ejecución de la programación del abastecimiento en la Municipalidad Provincial de Acobamba, en el contexto covid-19, Huancavelica-2021.

## II. MARCO TEÓRICO

### 2.1. Antecedentes del estudio

#### 2.1.1. Antecedentes internacionales.

Elena (2018). En su investigación realizada “*capacidad de gestión municipal en la implementación de políticas públicas de inclusión digital. la experiencia del aula digital punto oeste (2013-2015)*” {tesis para optar el grado de maestría en gestión pública} Rosario: universidad nacional de rosario; Este trabajo de tesis se centra en las políticas públicas locales de inclusión digital implementadas como herramienta para la integración sociocultural de los jóvenes. El análisis se realizó a través de un estudio de caso, el aula digital Punto Oeste, ubicada en el centro de la ciudad del distrito oeste de Rosario, desde su inauguración en mayo de 2013 hasta diciembre de 2015. Nuestro objetivo es identificar los límites y potencialidades de la Ciudad de la capacidad regulatoria de Rosario para implementar políticas públicas digitales. A partir de la estructura se destaca el marco dinámico entre la definición de la política pública, la consistencia en la acumulación de políticas públicas del gobierno local y la especificidad de la organización, se explica el impacto de la capacidad de gestión local en la implementación de la política pública. porque, además de que la propuesta se emite como una puerta de acceso a las nuevas tecnologías, entendidas como herramientas para mejorar las condiciones y la calidad de vida, parece que el desarrollo global aparece como el conjunto de potencialidades disponibles para alcanzar la eficiencia cuantitativa y en última instancia social. ser defectuoso. e integración cultural. Pero, además, la investigación también se enmarca en la visión del Estado como factor idóneo e insustituible para el acceso a las nuevas tecnologías de la información y la comunicación, especialmente teniendo en cuenta determinados grupos de población más desfavorecidos y la certeza de que estos

enfoques deben significar la capacidad de construir conocimiento transformador. Sin duda, el aula digital de Punto Oeste es un espacio atractivo y creativo, dotado de las más modernas tecnologías, con una inmensa aplicabilidad. Además, podemos asegurar que en Rosario los conjuntos de estrategias encaminados a la inclusión digital son altamente sociales. Con base en estas consideraciones, argumentamos que las bases para la implementación de las TIC siguen intactas y que lo realizado hasta el momento no invalida el carácter innovador de la propuesta, al contrario, alienta a su vez a tomar las acciones necesarias. transformarse en una estructura de oportunidad y a través del desarrollo de habilidades de extensión, se logrará profundizar los beneficios que brindan estas herramientas.

Reyes (2021) En su investigación realizada “*Gestión pública en atención del sector turístico de Girardot bajo pandemia Covid 19 periodo 2020-2021*” Debido a la pandemia mundial provocada por el virus SARS-Covid-19, la estructura económica general de Colombia se ha visto muy afectada. En él, el papel de la gestión pública es cada vez más representativo, girando en torno a las medidas que toma cada entidad territorial para evitar la propagación del virus. Considerando que uno de los gremios empresariales más afectados por la crisis sanitaria es el turismo, que representa un pilar para la economía del país, fomentando aspectos como el empleo, la cultura, la sustentabilidad, la sustentabilidad ambiental y, sobre todo, los flujos monetarios internacionales, algunas de las medidas gubernamentales han afectado gravemente a la industria del turismo, “Esta pérdida es equivalente a 20,1 billones de pesos, que podría representar el 1,5 por ciento del PIB de Colombia del año 2020” (Camacho & Vanegas, 2020). “De modo que ciudades que apoyan su economía en el turismo se vieron altamente perjudicadas durante el año 2020, tal como el caso de Girardot. Por consiguiente, en el presente estudio el lector podrá

encontrar un análisis a las medidas tomadas por la administración pública del municipio de Girardot, Cundinamarca en el marco de la crisis sanitaria por el virus covid-19”.

Vivas (2020). En su investigación realizada “*La gestión de las instituciones públicas y su incidencia en el equilibrio y sostenibilidad fiscal en el Guayaquil, período 2007-2017*” {tesis para optar el grado de título en Economía} Guayaquil: Universidad De Guayaquil; Ecuador, 2020. El propósito de este trabajo es establecer las relaciones existentes entre la gestión de las instituciones públicas no financieras y el equilibrio y sostenibilidad fiscal en el Ecuador para el período 2007-2017, a través de un análisis descriptivo de un enfoque mixto combinando variables de datos cuantitativos y resultados económicos cualitativos. gestionados por organismos estatales y empresas estatales durante este período se muestrean específicamente. La principal fuente de información de la encuesta es que los datos para el estudio son tomados de la página web oficial del Banco Central del Ecuador, los informes financieros proporcionados por el Ministerio de Economía y Finanzas de Ecuador, así como datos de diversas encuestas de prensa, por mayor análisis de variables que afectan la sostenibilidad fiscal tales como; Gasto público, provisión de recursos para empresas públicas no financieras, déficit presupuestario y relación deuda/crecimiento económico. Finalmente, el trabajo mostró que los resultados económicos negativos obtenidos por las instituciones públicas repercutieron negativamente en el déficit presupuestario del Ecuador, y debido a la mencionada necesidad financiera, la deuda pública aumentó por encima del producto nacional. Esto conduce a una violación del equilibrio presupuestario estructural, afecta el equilibrio de la economía ecuatoriana y la insolvencia cambia la sostenibilidad fiscal

de Ecuador.

Uria & Rodriguez (2017). En su investigación realizada “*Elaboración un procedimiento interno para la correcta clasificación de ingresos en la central de abastecimientos y suministros de salud*” {tesis para optar el grado de licenciado en administración} La Paz, Universidad Mayor De San ANDRES; Bolivia, 2017. Bol  
La Central de Abastecimientos y Suministros de Salud – CEASS, Entidad Descentralizada, producto de la constante rotación del personal, genera una incorrecta imputación del rubro ventas (error en el reconocimiento de ventas, recuperaciones de VII crédito de la gestión y cuentas por cobrar de gestiones anteriores), por lo cual genera una incorrecta exposición en los estados financieros. En tal sentido, La Central de Abastecimientos y Suministros de Salud – CEASS, se ve en la necesidad de diseñar un procedimiento sólido capaz de disminuir los efectos de esta situación en forma interna. De lo anterior, se desprende que la optimización de los procesos para la determinación y elaboración de un procedimiento de control interno que pueda regular las operaciones de las respectivas transacciones contables y de esta manera evitar cualquier una inapropiada exposición y confiabilidad de los saldos en los estados financieros.

#### 2.1.2. Antecedentes nacionales.

Sánchez (2022). En su investigación realizada “*Gestión institucional y el abastecimiento logístico en el programa trabaja Perú, 2021*”. El objetivo del estudio fue determinar la relación que existe entre la gestión institucional y la logística de abastecimiento en el programa de trabajo peruano 2021, un estudio de enfoque cuantitativo, tipo básico, diseño no seccional, empírico, grado de correlación, tipo de muestreo es simple probabilidad aleatoria, una muestra de 100 personas que laboran en diferentes rubros, la técnica es encuesta y herramienta,

variable gestión institucional con confiabilidad de confianza 0.78 y para la variable abastecimiento logístico la confiabilidad es 0.856, en la prueba piloto realizada a 15 personas, las dos variables son muy confiables, concluyendo finalmente que: Las instituciones reguladoras se asocian en un 71. %, con el abastecimiento logístico, además, se acepta la hipótesis propuesta, por estadística descriptiva, el 9% de los encuestados manifestó que la gestión institucional es ineficiente y se deprecia. : "Mejor Gestión La mejor institución será la oferta logística en la agenda peruana 2021".

Romero, Escudero, & Salazar (2022). En su investigación realizada "*Revisión de las estrategias usadas en la gestión pública durante la pandemia del covid-19*". El propósito principal de este estudio es revisar las estrategias que han sido seleccionadas para su implementación después de que la pandemia de COVID-19 haya devastado el mundo en 2020. Una estrategia es un plan de acción que realiza una persona o un grupo de personas a largo o corto plazo para lograr tanto metas como objetivos, estas estrategias son de vital importancia en situaciones difíciles tan graves como esta. pandemia, será de vital importancia examinar a los diversos autores sobre el tema. La metodología utilizada en este artículo sigue un enfoque cuantitativo, a través de la revisión de diversas bibliografías de organismos nacionales e internacionales, así como de autores referenciados que han sido estudiados con anterioridad. Como resultado, se ha demostrado que la gestión pública efectiva entrega planes, estrategias y políticas nacionales para satisfacer las necesidades de la población. Finalmente, concluyendo que la gestión pública en muchos países ha actuado rápidamente para proteger a sus ciudadanos, muchos, si no todos, se dan cuenta de que los sistemas de salud pueden ser inestables y cómo el gobierno no estaba preparado para responder a la emergencia. situaciones como

esta.

Coral & Salas (2018). En su investigación realizada “*El sistema de abastecimiento y su incidencia en la gestión pública de la Universidad Nacional de Ucayali*” {tesis para optar el grado de contador público} Ucayali: Universidad Nacional de Ucayali; Perú, 2018. El presente trabajo de investigación tiene como objetivo analizar el sistema de abastecimiento de acuerdo con la ley del sistema de abastecimiento de la Universidad Nacional de Ucayali. El método de investigación tiene un enfoque cuantitativo, descriptivo-correlacional, el nivel de investigación es descriptivo-causal, pues se describe como es el sistema de oferta y su relación en la gestión pública de la Universidad Estudios Nacionales Ucayali en todos sus aspectos. Asimismo, el diseño del estudio es no empírico, descriptivo-causal, ya que los datos son recolectados en un solo momento, con el propósito de describir de una sola vez la variable independiente “provista por el sistema” todos los aspectos de la gestión pública, enfatizando la dependiente. variable "sistema público". gerencia” en la Universidad Nacional Ucayali. La población es de 4.700 estudiantes, administrativos y docentes de la Universidad Nacional de Ucayali, de los cuales se muestrean 355. El sistema de abastecimiento es un tema relevante en la gestión pública porque conforma un centro neurálgico como lo es el área logística para la compra de bienes y servicios públicos, por lo que su cumplimiento con la ley de abastecimiento es muy importante de evaluar en su totalidad, por otra parte. Por otro lado, la implementación y aplicación de un sistema integrado de gestión administrativa conduce a la eficiencia y eficacia en las áreas antes mencionadas, contribuyendo al control de las actividades de gestión pública de la Universidad Nacional Ucayali. Se creó una base de datos de resultados de encuestas, estas bases de datos fueron procesadas a nivel descriptivo, la cual también se utilizó para la prueba de chi-cuadrado utilizando Excel. Los resultados indican que el sistema de compras tiene incidencia en la gestión pública de la Universidad Nacional Ucayali. La mayoría de los encuestados está de

acuerdo en que el sistema de adquisiciones impacta y genera una mejora en la gestión pública (66,20%), mientras que el 2,53% de los encuestados no está de acuerdo con lo anterior y el 3,38% no supo contestar. El sistema de abastecimiento representa un elemento fundamental para lograr la mejora en la gestión pública de la Universidad Nacional Ucayali.

Beteta & Rojas (2018). En su investigación realizada “*La gestión pública en el sistema administrativo de abastecimiento de las instituciones públicas de la Provincia de Huaura*” {tesis para optar el grado de contador público} Perú: Universidad Nacional José Faustino Sánchez Carrión; Perú, 2018. Resumen: El objetivo principal es determinar cómo incide la gestión pública en el sistema de suministro administrativo de las instituciones públicas de la provincia de Huaura. Métodos: La población de estudio tuvo un total de 215 participantes. La muestra incluye 84 personas que trabajan en organismos públicos. Resultados: Los resultados muestran que en las organizaciones públicas, • 72.62 encuestados indicaron que los sistemas administrativos regulan el uso eficiente de los recursos; • 61.90 Los encuestados enfatizaron que los sistemas administrativos efectivos promueven la eficiencia y eficacia en su uso; • 40.48 de los encuestados indicaron que los sistemas de gobernanza con frecuencia respaldan la implementación de funciones básicas; • 70.2 los encuestados indicaron que el sistema administrativo permite el uso eficiente de los medios y recursos físicos, económicos y humanos de la entidad; • 97,62 encuestados indicaron que la Oficina de Compras realizó la adquisición en base a un cronograma establecido y aprobado en el Plan Anual de Adquisiciones-PAC, • 22,62 encuestados señalaron que el proceso de adquisiciones es el más importante, • 6, 3% considera la formulación de requerimientos como el paso más importante que conforma la fase de programación de las conductas preparatorias. Conclusión: Se demuestra que la gestión pública influye en el sistema de suministro administrativo de los organismos públicos de la

provincia de Huaura.

18

### 2.1.3. Antecedentes locales

Espinoza & Rojas (2019). En su investigación realizada “Influencia del modelo del sistema nacional de planeamiento estratégico en la gestión pública de la Municipalidad Provincial de Concepción 2016” {tesis para optar el grado de Maestría en Administración} Huancayo: Universidad Nacional Del Centro Del Perú; Perú, 2019. En este estudio se explica en qué medida el modelo del Sistema Nacional de Planificación Estratégica incide en la gestión pública del Comité Provincial del Partido de Concepción 2016, este estudio se enmarca en esta versión básica de investigación, los métodos utilizados; Como método científico general y como método analítico-sintético específico, el nivel de investigación es descriptivo-explicativo y responde a un diseño transespacial experimental. La población es de 0 trabajadores. La recolección de datos se realiza mediante la aplicación de técnicas de encuesta y la herramienta utilizada es la escala de actitud mediante la aplicación de análisis de regresión, el estadístico F de Fisher. Los resultados muestran que, en el nivel de significación  $\alpha = 0,05$ , el modelo del sistema de planificación estratégica nacional tiene una influencia significativa en la gestión pública del gobierno provincial de Concepción. Además, se observa que con el nivel de  $\alpha = 0,05$  y el valor de  $p = 0,000$ , se elimina  $H_0$ ; que la influencia del modelo del Sistema Nacional de Planificación Estratégica incide significativamente en la construcción de la institución de gestión pública del Municipio de Concepción provincia 2016, la influencia se da cuenta con una determinación del 71,6%.

## 2.2. Bases teóricas

En este apartado se desarrolla los fundamentos teóricos de la Gestión pública y abastecimiento, tomando como fase bibliografía especializada como: libros revistas, artículos científicos, leyes, normas entre otros.

- ✓ Ley Marco de Modernización de la Gestión del Estado. Ley N° 27658.
  
- ✓ Ley del Procedimiento Administrativo General. Ley N° 27444.
  
- ✓ Ley Orgánica de Municipalidades y su Modificadora. Ley N° 27972.

### 2.2.1. Conceptos de gestión pública

Según Bastidas & Pisconte (2018). Se considera la gestión pública “como el conjunto de acciones mediante las cuales las entidades públicas tienden al logro de sus fines, objetivos y metas, los que están enmarcados por las políticas gubernamentales establecidas por el Poder Ejecutivo”. Puede decirse que la gestión pública está configurada por los espacios y procesos institucionales a través de los cuales el Estado diseña e implementa políticas, provee bienes y servicios, y hace cumplir las normas para implementar sus funciones. (p.15).

Según Soria del Castillo (2010). La gestión pública es “el conjunto de acciones mediante las cuales las entidades tienden al logro de sus fines, objetivos y metas”. Debe ser realizado por funcionarios públicos, lo que significa que deben tener las habilidades necesarias para llevar a cabo sus funciones oficiales. Una de las herramientas necesarias para identificar, fortalecer y mejorar estas competencias es un plan de desarrollo de capacidades. (p.61)

Según (Escuela Internacional de Posgrado, 2019) La gestión pública “Es la

correcta administración de los recursos del Estado para satisfacer las necesidades de sus ciudadanos e impulsar el desarrollo del país. Además, es aquella que está conformada por los entes institucionales y los procesos a través de los cuales el gobierno planifica e implementa políticas, distribuye bienes y servicios y regula con el objetivo de dar curso a sus funciones”.

Por lo anterior podemos afirmar que la gestión pública se encarga de la implementación de las políticas gubernamentales, es decir los diferentes niveles de gobierno planifican, implementan políticas, distribuyen bienes y servicios y regulan <sup>35</sup> con el objetivo de satisfacer las necesidades de los ciudadanos e impulsar el desarrollo de la nación. Además, se encarga de <sup>35</sup> la correcta y eficiente administración de los recursos del estado.

En consecuencia, es necesario definir la administración pública puesto que se puede utilizar como sinónimo de gestión pública. Según la Administración Pública (2020) “La administración pública es la gestión que se lleva a cabo en los organismos, instituciones o entes públicos, que reciben de parte del poder político los recursos necesarios para atender los intereses o asuntos de los ciudadanos, de sus acciones y sus bienes, generando bienestar común, siguiendo un orden jurídico”.

De igual forma según la Ley orgánica de Municipalidades, (2020). “La administración municipal adopta una estructura gerencial sustentándose en principios de programación, dirección, ejecución, supervisión, control concurrente y posterior. Se rige por los principios de legalidad, economía, transparencia, simplicidad, eficacia, eficiencia, participación y seguridad ciudadana, y por los contenidos en la Ley N° 27444”. (Art.26).

Por ende, La administración pública de una ciudad es la gestión de una entidad política y social correspondiente a una parte de la organización territorial, social y

administrativa de un Estado.

## **2.2.2. Evolución conceptual y tendencias de la gestión pública**

Bastidas & Pisconte (2018, p.15), nos dice que Las transformaciones de la economía mundial, caracterizada hoy por la crisis económica y financiera que provoca escasez de recursos, desempleo, recesión, etc. y el avance de la globalización, creando procesos complejos y dinámicos, revelando patrones emergentes en la gestión pública, para orientar mejor las políticas económicas y sociales a la satisfacción de necesidades difíciles y complejas de la sociedad. Durante los últimos 25 años del siglo pasado, las ciencias de la gestión han transitado de administración en gestión y de gestión en administración.

### **2.2.3. Modelos o enfoques de la gestión pública**

Según Bastidas & Pisconte (2018, pp. 15-21), Existen modelos alternativos de gestión pública que se describen a continuación.

#### **a. El modelo burocrático**

El modelo burocrático, o Weberia, fue el modelo que inspiró todo el movimiento de reforma administrativa internacional de las décadas de 1950 y 1960. Weber concibió la burocracia como "...la forma de organización que adopta el sistema político, las leyes o reglamentos nacionales. El tipo de sistemas que dan sentido a la burocracia frente a los tradicionales y carismáticos sistemas de dominación son inverosímiles porque no se basan en la observancia del estado de derecho.

El nombre legal o lógico del modelo Weberia, claramente representado por la burocracia basada en:

- ✓ La definición básica de interés público es "administrativa" relacionada con la contratación, el desarrollo y la retención de profesionales en los campos de la administración, la ingeniería

y el trabajo social.

- ✓ Obtener resultados basados en la experiencia de expertos y fuertemente impulsados por la inversión pública.
- ✓ La legitimidad de la selección de peritos y miembros no electos en un estado administrativo.
- ✓ La aplicación de sus conocimientos y normas profesionales a los problemas existentes en su área de especialización.

Así, el modelo de Weberia distingue entre expertos y tomadores de decisiones. El experto (científico) hace lo que el decisor (político) establece a partir de su propia lectura. Así, separó la administración de la política. Weber hace una clara distinción entre políticos y administradores. La primera persona en vivir y hacer política con clara racionalidad para la adquisición y uso del poder así como de las herramientas que el Estado le permite en el ejercicio de la función pública. Uno de los pilares de la burocracia establece que el mérito y el rigor académico permiten que el Estado sea efectivo cuando funcionarios dedicados sustentan las decisiones, incluidas las políticas, de acuerdo con estrictos estándares de conocimiento.

#### **b. El modelo post burocrático**

A diferencia del modelo anterior, el modelo posburocrático, que dio lugar a la gestión por contratos o por resultados, comenzó a principios de la década de 1990, enfatizando en cambio los beneficios que la sociedad recibía de la actividad pública. Los resultados no se miden en función de insumos y procedimientos, sino de la variación de diferentes escalas que se dan en el entorno -interno y externo- de la organización pública. No

aprueba la formulación de estándares, pero está más preocupado por la implementación que por el respeto de los estándares. Para lograr este objetivo, programa temas que son importantes para la gestión, como la política y ejecución de incentivos al talento, estándares de calidad y desempeño, entre otros.

Esta nueva tendencia marca así la división y distinción del flujo weberiano que, en comparación, se prevé. en el siguiente cuadro:

**Figura 1**

*Comparación de Paradigma Burocrático y Post Burocrático*

<b>El Paradigma Burocrático</b>	<b>El Paradigma Pos burocrático</b>
Interés publico definido por los expertos	Resultados valorados por los ciudadanos
Eficiencia	Calidad y valor
Administración	Producción
Control	Apego al espíritu de las normas
Especificar funciones	Identificar misión, servicios
Autoridad y estructura	Clientes y resultados
Justificar costos	Entregar valor (valor publico)
Implantar responsabilidad	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Construir la rendición de cuentas</li> <li>• Fortalecer las relaciones de trabajo</li> </ul>
Seguir reglas y procedimientos	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Entender y aplicar normas</li> <li>• Identificar y resolver problemas</li> <li>• Mejora continua de procesos</li> </ul>
Operar sistemas administrativos	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Separar el servicio del control</li> <li>• Lograr apoyo para las normas</li> <li>• Ampliar las opciones del cliente</li> <li>• Alentar la acción colectiva</li> <li>• Ofrecer incentivos</li> <li>• Evaluar y analizar resultados</li> <li>• Practicar la retroalimentación.</li> </ul>

Nota: fuente; libro gestión pública.

**c. El modelo de la nueva gestión pública (NGP)**

La NGP busca satisfacer las necesidades de las personas a través de una gestión pública eficiente y eficaz. Para este enfoque, es imperativo desarrollar servicios de mejor calidad en el marco de un sistema de control que permita la transparencia en los procesos de selección de planes y

resultados, así como la participación de los actores La NGP es un modelo donde se abordan diferentes procesos de cambio en la organización y dirección de los organismos administrativos del Estado. Es un enfoque que intenta integrar ciertos elementos de la lógica privada en las instituciones públicas.

En resumen, la Nueva Gestión Pública se basa en:

- ✓ La formulación estratégica de políticas de desarrollo y gestión.
- ✓ Eliminar gradualmente el modelo burocrático en dirección a la  
GESTIÓN POR RESULTADOS.
- ✓ Creación de valor público.
- ✓ El desarrollo de las instituciones adecuadas y el tamaño del Estado.
- ✓ Mejora de los beneficios macroeconómicos y equidad social.

Desde esta perspectiva, enfrenta desafíos para lograr objetivos y resultados transparentes, dando a los reguladores gubernamentales suficiente flexibilidad para determinar cómo lograrlos. La administración pública como prestadora de servicios a los ciudadanos no podrá eximirse de la responsabilidad de prestar servicios de forma eficiente y eficaz sin el fin último de generar beneficios.

#### **d. La gestión pública por resultados**

La gestión pública de resultados es un proceso estratégico, político y técnico, que parte del principio del "Estado por Contrato" en el marco de la Nueva Gestión, es decir, las relaciones y vínculos formales que existen entre una entidad (empresa) y un agente (gobierno) donde ambas partes acuerdan efectos o resultados específicos a lograr con las acciones del

agente y el impacto en la razón principal, creando así valor público.

La implementación del proceso de modernización de la gestión pública tiene como objetivo “elevar las competencias y la capacidad de movilizar los recursos públicos de manera más eficiente, comprometiendo en su gestión y en sus resultados al conjunto de los actores que intervienen en la generación de los respectivos servicios, orientados a satisfacer los requerimientos de la sociedad”.

La Ley Marco de Modernización de la Gestión del Estado del Perú, cuyo objetivo principal es lograr un mayor nivel de eficiencia del aparato del Estado, atraer mejor la atención de la población, priorizar y maximizar el uso del aparato del Estado. recursos.

En este contexto el objetivo es lograr Estado:

- ✓ Al servicio de los ciudadanos. La acción del Estado debe enfocarse en beneficiar a las personas creando oportunidades para su desarrollo y bienestar.
- ✓ Con canales efectivos de participación ciudadana. El Estado debe escuchar y absorber las peticiones del pueblo y establecer coaliciones público-privadas en todos sus órganos de gobierno.
- ✓ Descentralización. El poder se ejerce de manera descentralizada, armónica y coordinada entre los niveles de gobierno. Las funciones asignadas tienen en cuenta el buen servicio de los ciudadanos.
- ✓ Transparencia en su gestión.
- ✓ Las comunidades deben ser informadas periódicamente de las acciones del gobierno a través de múltiples medios de

rendición de cuentas.

- ✓ Con funcionarios competentes y bien pagados.
- ✓ Promoción de la formación y el desarrollo, remuneración basada en el desempeño y las calificaciones, con incentivos a la eficiencia y eficacia.
- ✓ Tributación de equilibrio. Los recibos que financian la inversión y el gasto público tienen una relación armoniosa.

El proceso de modernización de la gestión estatal debe basarse en el diseño de una visión común y planes estratégicos y sustentables de largo y mediano plazo.

#### **2.2.4. Proceso de gestión pública.**

Según Bastidas & Pisconte (2018, 21-25). La gestión pública, como sistema, tiene “un conjunto de principios, concepciones, tecnologías e instrumentos que sustentan, orientan y ponen en práctica las decisiones de gobierno, aplicando un ciclo ordenado y secuencial para la provisión de servicios públicos que aporten a la generación de oportunidades para el desarrollo del país, y dentro de ella de sus territorios de manera armónica y articulada”.

##### **a. Los principios**

Son razones y cánones que fundamentan y rigen el pensamiento y la conducta del Estado los funcionarios y empleados públicos de acuerdo con su capacidad y responsabilidades.

- En principio, los órganos funcionales, funcionarios y agentes del Estado se rigen por el régimen jurídico de la gestión pública.

- Principios de servicio a los ciudadanos, la acción del gobierno es servir a las personas ya la sociedad; satisfacen sus propias necesidades y los intereses comunes de la nación; asegurar que su operación se realice con eficiencia, eficiencia, sencillez, sustentabilidad, autenticidad, continuidad, responsabilidad, prevención, celeridad y oportunidad.
- El principio de participación y transparencia, el pueblo tiene derecho a controlar y participar en la gestión del poder ejecutivo, de conformidad con los procedimientos establecidos por la ley. Para ello, las entidades públicas actúan para que todos tengan acceso a la información.
- Principios de organización, integración y cooperación, Se organizan de acuerdo a una jerarquía y jerarquía caso por caso, con base en las funciones y competencias pertinentes de las organizaciones, delimitando las funciones sus funciones dentro del marco legal orgánico respectivo, evitando duplicidades y superposiciones. Coordinan y cooperan de forma permanente y regular a nivel intergubernamental e intergubernamental (gobierno nacional y gobierno local y regional).
- Principio de capacidad, los tres niveles de gobierno implementan capacidades intrínsecamente separadas, no existe violación entre ellos y las capacidades se comparten clara y complementariamente en el marco del principio de reciprocidad.

b. Los sistemas de gestión pública

La ley orgánica del poder ejecutivo hace una importante contribución a una mejor comprensión y organización de la administración pública. Al respecto, destaca el concepto de sistema, que lo define como el conjunto de principios, reglas, procedimientos, técnicas e instrumentos a través de los cuales se

organizan las actividades de la gestión pública, para que los sujetos de gobierno ejerzan sus facultades y atribuciones.

Hay dos tipos de sistemas: funcionales y administrativos. Para comprender mejor estos sistemas, primero se debe comprender el concepto de cuáles son las funciones básicas y cuáles son las funciones de gobierno interno.

Para este tipo de función, que es de carácter organizacional, los sistemas funcionales y administrativos pueden definirse de la siguiente manera.

❖ Los sistemas funcionales

Los Sistemas funcionales para asegurar el cumplimiento de las políticas públicas requieren el involucramiento de todas o parte de las instancias gubernamentales. Los sistemas funcionales están asociados a funciones básicas propias de cada entidad pública. A través de estos sistemas, el trabajo asignado por ley a una organización es administrado y realizado por sus órganos jerárquicos, de los cuales se derivan los servicios correspondientes a esa organización. Los temas son agricultura, medio ambiente, comercio, turismo, economía, salud, educación, trabajo, mujer, desarrollo social, transporte, medios de comunicación, saneamiento, manufactura, energía, minería, justicia, defensa,

interior, etc. y emergentes tales como sistemas globales de salud, sistemas educativos, cadenas productivas, agua y saneamiento, sistemas productivos, sistemas viales, sistemas de riego, sistemas energéticos, ley de sistemas de capital, etc.

❖ Los sistemas administrativos

El régimen administrativo tiene por objeto regular el uso de los recursos en las administraciones públicas, y promover la eficacia y eficiencia en el

uso de dichos recursos. El sistema administrativo se ocupa de las funciones administrativas internas implementadas para apoyar el desempeño de las funciones del servicio interno.

**Figura 2**

*Los Sistemas Administrativos de Aplicación Nacional*

Sistemas Administrativos	
Planeamiento Estratégico	Defensa Judicial del Estado
Presupuesto Público	Abastecimiento
Inversión Pública	Tesorería
Endeudamiento Público	Contabilidad
Modernización de la gestión pública	Control.
Gestión de Recursos Humanos	

Nota: fuente; libro gestión pública

La gestión integrada y complementaria de los sistemas funcionales y administrativos es la fuente de la gestión pública. El Ente Regulador Responsable de los Sistemas constituye su órgano técnico de gobierno a nivel nacional, dicta las normas y establece los procedimientos pertinentes a su ámbito de aplicación, y coordina las operaciones de su ingeniería y son responsables de su adecuado funcionamiento. Con el tiempo, el funcionamiento de los sistemas debe adaptarse.

c. Los gestores públicos

El funcionamiento de las instituciones públicas se debe a la presencia de órganos de gobierno y funcionarios públicos, quienes asumen un conjunto de facultades funcionales que ejercen en el marco del mandato que les asigna la ley de creación. Las autoridades políticas, como tomadoras de decisiones y los servidores públicos como ejecutores, deben actuar de manera clara y complementaria, en la medida que les asigne la organización.

Estas políticas son adoptadas individual o colectivamente por el grupo al que

pertenecen (Consejos de Ministros, Consejos Regionales, Ayuntamientos, Juntas Directivas, etc.). Los factores que deben ser considerados para que la actuación de los políticos y técnicos sea transparente y universal son:

- Visión y liderazgo compartido, organizando sus acciones en una misma dirección y atraídos por un objetivo común, con capacidad de mirar hacia el futuro, en el que el liderazgo no sea individual sino colectivo.
- Sentido de la misión, el cumplimiento de las responsabilidades debe cumplir con el proceso de gobierno y gestión estratégica, para que el proceso de toma de decisiones se centre en las metas establecidas en beneficio del pueblo, respectivamente. Corresponde a la institución misión con la visión.
- Agente efectivo de cambio, frente a los permanentes económicos, sociales, tecnológicos, culturales, etc., creados en el mundo globalizado, es imprescindible la reinención del liderazgo, pasando del liderazgo individual al colectivo, conocimientos, actitudes y habilidades, capacidad de negociación, trabajo en equipo. construir, actuar con honestidad y transparencia, gestionar el estrés y el conflicto y quizás, sobre todo, mantener la confianza necesaria para impulsar procesos de cambio para mejorar la gestión pública, y esto es lo primero y el desarrollo sostenible.

#### 2.2.5. Ciclo de la gestión pública

Según Bastidas & Pisconte (2018, pp.25-26). “Las entidades públicas para cumplir con sus fines y responsabilidades y la provisión de servicios públicos tienen que actuar de manera ordenada y secuencial, paso a paso, de manera que el logro de sus resultados sea efectivo”.

La toma de decisiones y la adopción de medidas responderán en un ciclo que incluya la combinación adecuada de funciones administrativas y funcionales.

El ciclo de la gestión pública comprende las siguientes etapas:

- Planificar y adoptar políticas, prioridades, estrategias, programas y proyectos que orienten el accionar de la acción pública en beneficio del desarrollo inclusivo y sostenible.
- Leyes y reglamentos, por los que se establecen normas para regular las relaciones institucionales, la ciudadanía, los servicios públicos, así como la instrumentación de las políticas públicas.
- Los directores y agentes, autorizados para dirigir y ejecutar las acciones de gobierno en la misión institucional, organizar y coordinar la capacidad humana y el uso de los recursos económicos, bienes y recursos patrimoniales necesarios para la gestión pública, en consonancia con los sistemas administrativos.
- Seguimiento, evaluación y control, incluyendo el seguimiento y evaluación de la gestión pública, verificando el cumplimiento de los indicadores establecidos, la calidad del servicio y el cumplimiento de la normativa. Estas funciones se desarrollan en el marco de un ciclo de gestión, ocurren de forma secuencial e interactiva y brindan retroalimentación continua, para obtener una visión general del proceso, lo que permite el ajuste y la corrección en la solución de problemas de gestión.

#### 2.2.6. Niveles de gobierno en el país

Según Bastidas & Pisconte (2018, pp. 26-28). “Las entidades del Estado que asumen el rol directo de gobierno son: el Gobierno Nacional, los gobiernos regionales y los gobiernos locales”.

a. Roles intergubernamentales

El gobierno nacional tiene el papel de liderar, orientar y orientar el proceso de desarrollo y prestación de los servicios públicos, en el marco de un Estado unificado, democrático y descentralizado. Es responsable de establecer y monitorear las políticas públicas (nacionales y sectoriales), las cuales son vinculantes para todas las entidades estatales y en todos los niveles de gobierno.

Los gobiernos locales promueven el desarrollo y la economía local, así como la prestación de los servicios públicos a su cargo, en consonancia con las políticas y planes de desarrollo nacional y local.

Por lo tanto, también se reconoce la participación ciudadana como el aporte de las recomendaciones y el seguimiento.

**Figura 3**

*Roles del Gobierno Nacional y los Gobiernos Regionales y Locales*

Nivel de Gobierno/Sociedad	Roles	Desafíos
GOBIERNO NACIONAL	RECTOR Y CONDUCTOR	FACILITAR Y CONSOLIDAR PROCESO
GOBIERNOS REGIONALES	PLANIFICADOR ARTICULADOR	LIDERAR, CONSOLIDAR PROCESO Y PROMOVER DESARROLLO
GOBIERNOS LOCALES	PLANIFICADOR EJECUTOR	LIDERAR, CONSOLIDAR PROCESO Y PROMOVER DESARROLLO
SOCIEDAD CIVIL	PROPOSITIVO VIGILANCIA	INVOLUCRARSE, CONTRIBUIR EN DESARROLLO

Nota. Fuente; libro gestión pública.

b. Coordinación intergubernamental

Como parte del proceso de descentralización, el ejercicio del poder entre los gobiernos nacionales, regionales y locales debe ser equilibrado, cooperativo y

cooperativo. Para practicar la cooperación y coordinación intergubernamental se establecen tres tipos de competencias para determinar el modo de actuación de los tres niveles de gobierno, es decir, lo que cada nivel tiene que hacer por separado y lo que pueden hacer juntos. Estos son permisos exclusivos, compartidos y autorizados.

**Poderes monopólicos:** Son poderes cuyo ejercicio corresponde a cada nivel de gobierno en los términos previstos por la Constitución y las leyes.

**Competencias compartidas:** Capacidades en las que intervienen dos o más niveles de gobierno, compartiendo etapas sucesivas de procesos relacionados.

**Facultades delegadas:** Son facultades que un nivel de gobierno autoriza a otro de otro nivel, por acuerdo de las dos partes y por el procedimiento que marca la ley, no dándose el primero a decidir sobre el asunto o función delegada.

#### 2.2.7. Modernización de la gestión pública

Secretaría de Gestión Pública (SGP), (2021). “La modernización de la gestión pública se entiende como un proceso de transformación constante a fin de mejorar lo que hacen las entidades públicas y, de esa manera, generar valor público. Se crea valor público cuando”:

- Intervenciones públicas, en forma de bienes, servicios o normas, que satisfagan las necesidades y expectativas de las personas, generando beneficios para la sociedad.
- Se optimiza la gestión interna a través del uso más eficiente y eficaz de los recursos públicos para satisfacer directa o indirectamente las necesidades y expectativas humanas, generando beneficios para la sociedad.

SGP materializa su rol en la modernización de la gestión pública a través de nueve modalidades: (i) simplificación administrativa, (ii) regulación de calidad, (iii) gobierno abierto, (iv) coordinación interinstitucional, (v) estructura, organización y funcionamiento, (vi) mejora de la productividad, (vii) gestión de procesos, (viii) evaluación de riesgos de gestión y (ix) conocimiento de gestión.

Los medios señalados están interrelacionados y orientados para que las entidades públicas de los tres órdenes de gobierno mejoren su gestión interna y la calidad de la entrega de los bienes y servicios que prestan, así como las normas que dictan, para satisfacer necesidades humanas y expectativas, creando beneficios para la sociedad.

#### 2.2.8. Dimensiones de la gestión pública

García (2018), considera que “la gestión pública de Municipalidades son instancias Descentralizadas correspondientes a los niveles de Gobierno Local, que emanan de la voluntad popular. Es una persona Jurídica de derecho público, por ende, tiene tres dimensiones; gestión Política, gestión Económica y gestión Administrativa en los asuntos de su competencia”.

A continuación, se desarrolla las dimensiones:

##### 1) Gestión política

Como parte del autogobierno local, pueden dictar leyes sustantivas, como ordenanzas, que decidirán lo que se hace. En segundo lugar, los municipios están constitucionalmente facultados para decidir qué se debe hacer para lograr el desarrollo local.

**Ordenanza municipal:** Las ordenanzas de las municipalidades provinciales y distritales, según su respectiva competencia, son las normas

generales de jerarquía superior dentro de la estructura normativa de la ciudad, por lo que internamente organizan, regulan, administran y supervisan los servicios y asuntos públicos en los que el municipio tiene jurisdicción. Por ordenanzas, crear, modificar, impedir o dispensar arbitrios, impuestos, permisos, obligaciones y contribuciones, dentro de los límites que señale la ley. Las ordenanzas financieras emitidas por las comunas de distrito, para que surtan efecto, deben ser ratificadas por las comunas de la provincia de ese distrito.

## 2) Gestión administrativa

Conduce a la posibilidad de promulgar reglamentos, actos administrativos; en la organización interna. En la adjudicación de contratos y la ejecución de decisiones; Aquí hay algunas formas de demostrar la autonomía administrativa.

Organización interna y régimen administrativo de la Ciudad.

Según el Presidente del Consejo de Ministros (PCM) (2019). Esta sección está dedicada al sistema organizativo y administrativo interno de la Ciudad, incluidos los funcionarios, servidores públicos, empleados públicos y empleados que brindan servicios públicos y administrativos a la comunidad. Corresponde a cada ciudad organizar su gobierno de acuerdo con sus necesidades y presupuesto, hacia una gestión eficaz del desarrollo local, combatiendo la pobreza y brindando servicios públicos a sus ciudadanos.

Oficina de Planificación y Presupuesto

Esta división es responsable de organizar, dirigir y controlar el proceso de planificación y presupuesto de la ciudad. Asimismo, asesora a los

órganos de gobierno de la Ciudad en el diseño y formulación de políticas institucionales. Típicamente asumen la función de liderar y supervisar el desarrollo e implementación de:

- Plan de Desarrollo Relacionado
- Plan Estratégico Institucional
- Plan Operativo Institucional
- Presupuesto Municipal y Presupuesto Participativo

De igual forma, la Oficina de Planificación y Presupuesto es responsable de: Coordinar la función de programación de la inversión pública de la ciudad, en el marco del Sistema Nacional de Inversión Pública.

Evaluar y apoyar la programación de proyectos de inversión para mejorar los servicios prestados a la comunidad.

#### **Sistemas administrativos de la Municipalidad.**

García (2018) nos dice que el sistema administrativo “Es el conjunto de políticas, normas y procesos cuya finalidad es dar racionalidad, eficacia y uniformidad a la Gestión Municipal”.

Documentos De Gestión.

Presidencia del Consejo de Ministros (PCM) (2019) argumenta que “Los documentos que formalizan la Gestión de los Gobiernos Locales, será determinados por las normas que regulan la elaboración y ejecución de los mismos, cuyos documentos de gestión que deben contar son los siguientes”.

- □ Reglamento de Organización y Funcionamiento - ROF.- Es un documento técnico normativo de Gestión para perfeccionar, adecuar y reparar la Estructura Orgánica de la Ciudad, en el que se

establece claramente la naturaleza, objeto y funciones generales; caracteriza las propiedades relacionales de las Unidades Orgánicas.

- **Cuadro de Asignación de Personal - CAP.-** Es un documento técnico normativo de gestión institucional que contiene y permite estandarizar las proyecciones de los puestos necesarios que requiere el municipio, determinando la cantidad, características de los puestos de trabajo requeridos para prestar el servicio y lograr la institucionalidad. metas. Objetivos y finalidad.
- **Presupuesto Analítico de Personal - PAP.-** Es un documento que incluye las plazas requerida durante el año de gestión Presupuestal y que están debidamente financiadas a través del Presupuesto Institucional. Las plazas es la dotación presupuestal que se consideraen cada caso para las remuneraciones por los servicios específicos de personal permanente y contratado, de acuerdo a la disponibilidad económica, ésta asignación presupuestal permite activar determinadas plazas de los cargos que figuran en el CAP.
- **Manual de Organización y Funciones - MOF.-** Documento Normativo que describe las Funciones Específicas a nivel de cargo o puesto de trabajo, desarrollándolas a partir de la estructura Orgánica Funciones generales Establecidas en el Reglamento de Organización y Funciones y de acuerdo con el cuadro para Asignación de Personal.
- **Manual de Procedimientos Administrativos - MAPRO.-** Es un documento descriptivo y normativo sistematizado de caracteres con fines orientativos e informativos. Cuyo contenido son los

detalles de los procesos creados para realizar la función.

- **Documento Único de Procedimientos Administrativos - TUPA**, un documento unificado que contiene toda la información relativa a la tramitación de los procedimientos administrativos que se generan en la Municipalidad.

### **3) Gestión económica**

Esto sucede en dos aspectos; la capacidad de crear los propios recursos, y segundo, de poseer los recursos a su disposición. Con respecto al primer tema, uno de los medios más importantes es la autoridad fiscal de la ciudad para llevar a cabo sus decisiones de administración tributaria y presupuesto.

Los impuestos comunales son todos los impuestos (impuestos, tasas y contribuciones) que el municipio tiene a su cargo administrar, ya sea a nivel provincial o departamental. Asimismo, forman parte de este sistema las normas tributarias de la ciudad y los organismos de la ciudad encargados de administrar estos impuestos.

Presupuestos de los Gobiernos Locales en virtud de la facultad prevista en el artículo 197 de la Constitución, prevén la participación de los barrios en la elaboración de los presupuestos participativos. El presupuesto de la ciudad se basará en el balance real de ingresos y gastos y debe ser aprobado por el consejo de la ciudad dentro del plazo establecido por los reglamentos pertinentes. Los municipios directamente dependientes de la provincia y los distritos, para efectos de la gestión de sus presupuestos y finanzas, forman documentos presupuestarios cuyos titulares son los respectivos alcaldes.

#### **Rentas municipales**

1. Los impuestos creados por la ley a su favor.

2. Los impuestos, aranceles, arbitrios, permisos, multas y tasas son generados por su ayuntamiento como sus propios ingresos.

3. Los recursos provienen del Fondo de Compensación Comunal (FONCOMUN).Asignación y transferencia del presupuesto del Gobierno Nacional.

5. Los recursos se destinan a los ingresos consuetudinarios y aduaneros, en la forma requerida por la ley.

6. Las asignaciones y transferencias específicas se establecen en la ley de presupuesto anual, para la realización de los servicios descentralizados de su competencia.

7. Los recursos provenientes de sus actividades de endeudamiento, realizadas con patrimonio propio, con el aval o garantía del Estado y la aprobación del Ministerio de Economía y Finanzas en caso de endeudamiento externo, conforme a las disposiciones de la Ley.

8. Recursos provenientes de concesiones de uso de sus inmuebles y nuevos proyectos, obras o servicios entregados en régimen de franquicia.

9. El derecho de explotar los materiales de construcción en solares, cauces y canteras está dentro del ámbito de sus competencias, en la forma que determine la ley.

10. Todos los recursos se obtienen del proceso de privatización de empresas municipales a cargo del gobierno central.

11. Tasas por el uso de la infraestructura vial de su jurisdicción.

### 2.2.9. Conceptos de Abastecimiento

Según Johnson, Leenders & Flynn (2017, p. 4). “El abastecimiento es proporcionar materiales y servicios eficaces y eficientes a la organización”. De este modo, la administración del suministro o abastecimiento no sólo se relacionan con las fases estándares del proceso de adquisición sino también con: 1) el reconocimiento de la necesidad, 2) la conversión de esa necesidad en una descripción comercialmente útil, 3) la búsqueda de proveedores potenciales, 4) la selección de una fuente conveniente, 5) el acuerdo sobre la orden o los detalles del contrato, 6) la entrega de los productos o servicios y 7) el pago a los proveedores.

Para GestioPolis (2019, pp.1-2). “El abastecimiento o aprovisionamiento es el conjunto de actividades que permite identificar y adquirir los bienes y servicios que una organización requiere para su operación adecuada y eficiente, ya sea de fuentes internas o externas”.

Según Decreto legislativo del sistema nacional de abastecimiento N° 1439 (2021).<sup>22</sup> “El abastecimiento es el conjunto de actividades interrelacionadas que abarca desde la programación hasta la disposición final, incluyendo las actividades involucradas en la gestión de adquisiciones y administración de bienes, servicios y ejecución de obras para el cumplimiento de la provisión de servicios y logro de resultados, en las entidades del Sector Público”. (Cap. I, art.4)

Por lo anterior podemos mencionar que el abastecimiento es el aprovisionamiento, adquisición o suministro de bienes y servicios en este caso para buen funcionamiento de las entidades públicas y satisfacer las necesidades del ciudadano.

### <sup>5</sup> 2.2.10. Sistema nacional de abastecimiento

Es un conjunto de principios, procesos, normas, procedimientos, técnicas y

herramientas para la entrega de bienes, servicios y obras, a través de las operaciones de la Cadena Pública de Suministro (PAC). Está orientado a la consecución de resultados, utilizando de forma eficaz los recursos públicos.

Según lo establecido en el Reglamento D.L. Se aprueba mediante Decreto Supremo N°139 N°217-2019-EF, CAP para asegurar el suministro y supervisión de bienes, servicios y obras, con el fin de lograr los fines de las instituciones públicas. Esto ayuda a optimizar los recursos públicos, garantizar la satisfacción y oportunidad en la atención de los servicios orientados a las personas.

CAP tiene 3 componentes:

1. Planificación y programación de bienes, servicios y obras para muchos años:

Su función es hacer una previsión razonable de los bienes, servicios y obras requeridas por las entidades públicas. Tienen a su cargo:

- ✓ Planificación Integral.
- ✓ Programación.

2. Gestión de adquisiciones: comprende la adquisición de bienes, servicios y obras, así como la gestión de ejecución de contratos. Sus funciones se dividen en:

- ✓ Contrato.
- ✓ Registro.
- ✓ Gestión de contratos.

3. Gestión de bienes muebles e inmuebles: Permite la gestión y asegura la trazabilidad de los bienes muebles e inmuebles de los organismos públicos. Tiene a su cargo:

- ✓ Provisión.
- ✓ Distribución.
- ✓ Mantenimiento.

✓ <sup>5</sup> Inventario.

✓ Disposición final.

El Sistema Nacional de Abastecimiento (SNA) está integrado por las siguientes unidades:

- La Dirección General de Abastecimiento del Ministerio de Economía y Finanzas, órgano rector de todo el SNA.
- Control de Contrataciones Públicas, organismo técnico especializado.
- Centro de Contrataciones Públicas (Perú Compras), organismo ejecutivo público.

Así como las áreas relacionadas con la administración del CAP, responsables de la programación y gestión de la provisión e implementación de las operaciones del Sistema.

#### 2.2.11. El <sup>3</sup> OSCE

Es el organismo técnico especializado encargado de promover el cumplimiento de las Normas de Contrataciones del Estado Peruano. <sup>3</sup> Compite a nivel nacional y promueve las mejores prácticas en los procesos de adquisición de bienes, servicios y obras. El OSCE es una institución pública dependiente del <sup>41</sup> Ministerio de Economía y Finanzas, con personería jurídica de derecho público, gozando de autonomía técnica, funcional, administrativa, económica y financiera, lo que constituye un presupuesto. El modo de gestión de las compras públicas es un sistema administrativo semi- o subordinado. <sup>3</sup> Formalmente no se puede decir que constituya un sistema administrativo, ya que no se menciona explícitamente en la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo (LOPE). Esta Norma Internacional se ocupa de <sup>3</sup> un sistema administrativo de "adquisiciones", que cubre un conjunto más amplio de procesos y actividades que van desde la definición de los requisitos de adquisición (para bienes, servicios y obras) hasta la entrega, el

registro, el mantenimiento y el almacenamiento. Desde esta perspectiva, los contratos gubernamentales son una parte integral del proceso de adquisición más amplio. Sin embargo, desde un punto de vista funcional y práctico, la normativa de contratación pública actúa u opera como un sistema administrativo.

#### 2.2.12. Procesos técnicos de abastecimiento

Beteta & Rojas (2018, pp.21-25). Argumentan que los procesos técnicos son herramientas o instrumentos de gestión del propio sistema de abastecimiento, establecidos con el objetivo de hacer más funcional y eficiente el sistema de abastecimiento, a través de los cuales se informa sobre los bienes, el servicio en general y la realización de las obras, los proveedores que les proporcionen, los precios de mercado y las condiciones de venta que ofrezcan, la seguridad, las garantías que ofrezcan, las acciones de vigilancia y control que ejercerán, las opciones y condiciones para negociar bienes y/o servicios o para restituir derechos en caso de pérdida, causas imprevistas o azarosas naturaleza comprobada, ya que dirige y coordina la movilización, uso, conservación y custodia de los bienes, servicios y obras realizadas para su uso y conservación razonables, etc. ; necesaria para que los actores públicos tomen las decisiones más favorables en condiciones óptimas para el Estado.

Los procesos técnicos son 10, y están constituidos por los siguientes:

- 1) Catalogación: Proceso que permite la depuración, ordenamiento, estandarización, codificación, obtención, actualización y proporciona la información referida a los bienes, servicios, obras y/o consultoría requeridos por las entidades públicas, con el fin de incluirlos en el catálogo institucional, el cual constituye un documento de valiosa información.
- 2) Registro de proveedores: Proceso a través del cual se obtiene, procesa, utiliza

y se evalúa la información comercial relacionada con los proveedores (contratista y consultores) de la entidad, y también los bienes, servicios, obras y consultoría que estos suministran, prestan, ejecutan, etc.

3) Registro y control: Es un proceso referido a las acciones de “control previo”, verificación y conformidad, a cada una de las fases de cada uno de los procesos técnicos, a fin de detectar oportunamente desviaciones y adoptar las medidas necesarias. Así como también referido al seguimiento de los documentos administrativos generados en los diversos niveles de la entidad, para evitar demoras o establecimiento en el trámite de los mismos, hecho que perjudicaría a la oficina de abastecimiento y a la institución.

4) Programación: Proceso mediante el cual se prevé en forma racional y sistemática, la satisfacción conveniente y oportuna de los bienes y servicios, obras, consultoría, etc. que son requeridas por las dependencias de las entidades públicas, previa determinación sobre la base de las respectivas metas institucionales, a la disponibilidad presupuestaria, aplicando criterios de austeridad y prioridad.

5) Adquisición: Proceso técnico a través del cual se formaliza de la manera más conveniente, adecuada y oportuna para el Estado, la adquisición, obtención, contratación de bienes, servicios, obras, consultoría, siguiendo un conjunto de acciones técnicas administrativas y jurídicas, requeridas por las dependencias integrantes, para el logro de sus objetivos y alcance de sus metas, por medio de la oficina de abastecimiento, teniendo en cuenta el presupuesto asignado.

6) Recuperación de bienes: Es un proceso que comprende actividades orientadas para volver a tener dominio o disposición de bienes (para uso,

consumo) o de servicios que anteriormente se tenía derecho sobre su propiedad o uso, luego de haberlos perdido por diversas causas como: a. Descuido o negligencia de los trabajadores usuarios. b. Abandono irresponsable de bienes en lugares ajenos a la propia entidad. c. Bienes distribuidos sin criterios, sin antes haber sido utilizados, es decir que permanecieron en stock o sin rotación, por haber sido adquiridos sin rotación, por haber sido adquiridos sin programación en exceso o en forma indiscriminada.

7) Almacenamiento: Actividad técnica, administrativa y jurídica relacionada

con la ubicación física temporal de los bienes materiales adquiridos por las entidades públicas a través de las modalidades de adquisición establecidas, en un espacio físico apropiado denominado almacén, con fines de custodia, antes de entregarlos, previa firma de la Pecos o PIA, a las dependencias solicitantes, con destino a los usuarios de los mismos.

8) Mantenimiento: Etapa del sistema de abastecimiento donde el back office,

a través de la unidad de servicio o de terceros que corresponda, brinda un adecuado y oportuno servicio de mantenimiento, el cual es predecible, diagnóstica, previene, repara maquinarias, equipos, layout, edificaciones, etc. Con el objetivo de que se encuentre en un estado de conservación y óptimo funcionamiento.

9) Seguridad: Es un paso en el sistema donde la Oficina de Abastecimiento, a

través de la Unidad de Seguridad, utiliza su propio personal o registros, para brindar un servicio de seguridad adecuado y eficaz.

10) Distribución: Proceso mediante el cual, a través del inventario institucional,

se suministra en forma completa y oportuna los bienes requeridos a los

organismos dependientes solicitantes, para la realización de sus objetivos y el logro de sus metas institucionales. Esta es una fase del sistema de contratación ligada a la situación técnica, administrativa y legal de los bienes afectados en uso, con el objetivo de evitar la acumulación ineficiente de bienes y/o servicios inútiles a la unidad, que se verá involucrada en su enajenación. y posterior venta, incineración o destrucción, según su estado.

#### 2.2.13. Funcionamiento del sistema de abastecimiento

Para Beteta & Rojas (2018, pp.25-26). “El sistema de abastecimiento funciona con los siguientes procesos o pasos”.

- 3 1. Programación de Necesidades Es la identificación de estas necesidades en términos de metas y objetivos institucionales, consistentes con el PIA. Durante esta fase, se utilizará la tabla de demanda.
2. Elaborar un presupuesto de valuación. Esta fase incluye agregar la demanda de bienes, servicios y obras, para apoyar un presupuesto institucional abierto (PIA).
3. Elaborar contrato anual y plan de abastecimiento (PAAC). Este plazo se desarrolla dentro de los treinta (30) días siguientes a la aprobación del PIA, es decir, a más tardar el 31 de enero de cada año. No se podrá realizar ningún proceso de selección si no está ya incluido en el VIP y será nulo cualquier procedimiento contrario a esta disposición.
4. Implementar procedimientos de selección. Incluye la implementación de procesos de selección de acuerdo al objeto del proceso. El monto del proceso de selección está regulado <sup>28</sup> por la ley anual de presupuesto público.
5. La entrada al almacén de la organización. Es la importación de bienes

físicos obtenidos a través de diversos procesos de selección, aplicando SA 05- Unidad de importación y custodia de bienes, de acuerdo con las normas técnicas de control interno (NTCI). 300 02 - Unidad de depósito (Catálogo, registro en el control visible del depósito boletas, verificación periódica de su estado de conservación, traslado de almacén, registro en la boleta de control de valor de la bodega, depósito, declaración al Contador).

6. Valuación de inventarios. Se realiza en base a documentos fuente o periciales, aplicando Costo Medio o FIFO (primera importación, primera exportación).
7. Inventario físico: en este proceso, las disposiciones legales aplicables del sistema de abastecimiento, SBN, etc. Está aplicado.
8. Ajuste del valor de la moneda. Aplicar lo establecido en las normas legales aplicables.
9. Presentar al departamento de contabilidad. Esta actividad es fundamental para la sostenibilidad del balance.

#### 2.2.14. Dimensiones de abastecimiento

Según Hurtado (2016). “El proceso de programación de abastecimiento consta de las siguientes fases: 1. Determinación y Consolidación de necesidades 2. Formulacióndel plan de obtención 3. Ejecución y Evaluación de la programación. Lo cual se describe a continuación”.

##### **1** **Determinación de necesidades**

Gómez, (2014, pág. 50). Citado en Hurtado (2016). “Describe que antes de determinar la necesidad, primero se precisa saber qué se necesita. Por otro lado, para saber lo que se necesita, deberá determinar que se busca, cuáles

son sus metas y objetivos. Lo cual conllevará al objetivo de determinar un buen cuadro de necesidades y que ha de tener su origen en una planificación de objetivos, metas cuantificables, el mismo que debe ser, en función del presupuesto asignado y en cumplimiento de las especificaciones”.

1

1. Identificación de bienes y servicios.

2. Definición de necesidad

3. Especificación de demanda

4. Describir bienes y servicios con cifras exactas

5. Expresar necesidades con objetivos exactos

6. Expresar cada necesidad en cantidades presupuestadas

7. Construir una tabla de demanda

8. Revisar y navegar tabla de demanda

37

9. Análisis de Cuadros de Necesidades

Consolidación de Necesidades

Por lo tanto, la consolidación de necesidades implica reunir en un solo documento un levantamiento de la demanda de bienes y servicios para satisfacer todas las metas que se incluyen en cada categoría presupuestaria.

1. Objetivo

1

2. Componente

3. Actividad o proyecto

4. Programas

Para la consolidación de necesidades, en base a los objetivos planteados y partidas presupuestarias, se realiza teniendo en cuenta los siguientes pasos:

- ❖ Los niveles de consolidación serán determinados por la Oficina de Logística para atender las necesidades de la Institución.

- ❖ La consolidación se inicia con la recopilación de cuadros de necesidades de la institución, según las diversas categorías presupuestarias antes señaladas.
- ❖ La consolidación se materializa agrupando la información relativa a los bienes o servicios similares.
- ❖ Los valores totales estimados de bienes o servicios serán traducidos al clasificador por objeto de gasto, aprobado por la Dirección General de Presupuesto Público-DGPP del MEF.
- ❖ La Institución a través del área técnica correspondiente, según sus características, normará el procedimiento para realizar la consolidación.
- ❖ La consolidación se realizará empleando el formulario “presupuesto valorado” de bienes o servicios.
- ❖ El “presupuesto valorado” será aprobado por el jefe de la oficina de logística y distribuido a las dependencias técnicas de la institución.
- ❖ Los presupuestos valorados serán empleadas para establecer el costo de bienes y servicios y su plan de obtención.
- ❖ La información obtenida al consolidar las necesidades de bienes y servicios servirá para sustentar y formular el presupuesto del pliego en los rubros que corresponde al abastecimiento.

## **2. Formulación del plan de obtención**

Gómez, (2014, pág. 53). Citado en Hurtado (2016). “La etapa de formulación del plan de obtención, es la etapa donde se identifican la

cantidad y calidad de los bienes y servicios necesarios que habrán de adquirirse, y en qué períodos, a qué precio y costo global y con qué modalidades de contratación”.

El plan de adquisiciones se desarrollará luego de <sup>1</sup> aprobado el Presupuesto de Apertura Institucional (PIA) de la Organización y constará de cuatro partes básicas:

1. Se estimará la demanda del bien o servicio el 31 de diciembre
2. Se estimará la demanda del bien o servicio. los servicios externos a obtener se realizarán mediante la comparación de los resultados de la consolidación de las necesidades del servicio proyectado para el cumplimiento de los objetivos de su destino en condiciones normales.
3. Se entiende que el desarrollo de un plan de adquisiciones no significa una reducción en <sup>1</sup> los bienes y servicios provistos.
4. El plan de adquisiciones será elaborado por la Oficina de Logística, en colaboración con la Oficina de Planificación, que lidera el sistema de gestión presupuestaria.
5. El Plan de Adquisiciones deberá ser aprobado por el Presidente del Tribunal, quien actúa como Administrador del Condado (GAD).
6. En caso de ser requerido, el plan de adquisiciones se actualizará luego de la aprobación de asignaciones adicionales en la lista de bienes y servicios y otras categorías de gastos para la gestión de adquisiciones.

## <sup>1</sup> 2. Ejecución de la programación

Gómez, (2014, pág. 54). Citado en Hurtado (2016). “Se llama ejecución de la programación del abastecimiento, y determina que es el conjunto de acciones conducentes a plantear documentos, aportar información y realizar el seguimiento para la adecuada provisión de bienes y servicios”.

<sup>1</sup> Algunas consideraciones adicionales amplían este concepto:

1. Con la información utilizada para determinar las necesidades de compra o suministro se construyen tablas de compras y suministros.
2. Las hojas de aprovisionamiento son documentos en los que se registran los bienes y servicios adquiridos durante un período determinado.
3. Para construir estas tablas, es necesario determinar el tiempo que toma realizar los pasos en cada momento de adquisición para que el bien o servicio llegue dentro de la oportunidad dada.
4. Las tablas de recolección se desarrollan de acuerdo con el método de recolección y contienen datos específicos.
5. La información obtenida de las tablas de compras se utilizará para realizar recompras, controlar la recepción de existencias, controlar la adjudicación de contratos de servicios y proporcionar información de referencia para los registros, la contabilidad y la elaboración de presupuestos.
6. La tabla de licitación debe ser elaborada por la unidad organizadora responsable de la licitación.
7. Las tablas de recursos proporcionan datos sobre unidades

orgánicas, bienes o servicios, <sup>1</sup> cantidades, medidas, fechas y lugares de suministro, entre otros.

8. Los cuadros de oferta se elaborarán a partir de los correspondientes cuadros de necesidades de bienes y servicios. Cualquier variación requerirá una reescritura de los documentos fuente.
9. Para las solicitudes que se presenten en forma periódica y en volumen, la entidad <sup>1</sup> responsable de la función de abastecimiento establecerá un cronograma de entrega o abastecimiento.
10. Las hojas de abastecimiento serán actualizadas por el Jefe de Logística, responsable del abastecimiento.
11. La oficina de logística responsable de la función de suministro utilizará la información del cronograma de suministro para establecer registros contables y ayudar en la ejecución del presupuesto.

#### Evaluación de programas

La evaluación de programas es el resultado de todas las actividades que constituyen el resultado de un <sup>1</sup> proceso técnico desarrollado durante un período definido o anual.

Las siguientes notas son útiles para comprender mejor esta fase de programación de provisiones:

1. Se utilizará la información generada durante cada etapa del proceso de programación de provisiones de ingeniería.
2. Las actividades de <sup>30</sup> evaluación serán realizadas por la unidad orgánica responsable de la función de provisión del Instituto.

3. La evaluación debe obtener resultados concretos por:
  - Comparación entre lo planificado y realizado
  - Información para obtener costos por meta, unidad orgánica o tipo de libros presupuestarios por bienes y/o servicios.
  - La eficiencia de la unidad orgánica es responsable de la función de abastecimiento.
  - Efecto de la unidad orgánica de las medidas de austeridad sobre la eficiencia.

. La evaluación es permanente, sin embargo, se puede realizar dos veces al año, en mayo y noviembre. Los resultados de la evaluación serán utilizados por la Organización para tomar acciones correctivas para brindar el mejor servicio.

### 2.3. Definición de conceptos

1. <sup>15</sup> Administración Pública Conjunto de organismos del Poder Ejecutivo encargados de planificar, organizar, dirigir y controlar las actividades para satisfacer las necesidades del Poder Ejecutivo
2. **Administración municipal:** <sup>15</sup> El sistema incluye a los funcionarios, servidores públicos, obreros y trabajadores que prestan servicios a la ciudad. Corresponde a cada municipio organizar la administración de acuerdo a sus necesidades y presupuesto.
3. **Adquisición:** Acción orientada a obtener la propiedad, o cualquiera de sus atributos, sobre un bien.
4. **Abastecimiento:** <sup>7</sup> conjunto de actividades que permite identificar y adquirir los bienes y servicios que una organización requiere para su operación adecuada y eficiente, ya sea de fuentes internas o externas

5. **Bienes y servicios:** En términos presupuestarios, son los gastos previstos en el presupuesto anual de la entidad para adquirir bienes, pagar comisiones de viajes y servicios, o cambiar funciones, así como pagos por servicios de diversa índole, no teniendo relación laboral con la Estado o persona jurídica
6. **Cuadro de necesidades:** Documento que contenga requisitos para adquisiciones o contratos será necesario para las metas de desempeño programadas.
7. **Control gubernamental:** Un sistema de acciones preventivas, concurrentes y verificadas con el propósito de administrar adecuadamente los recursos, activos y operaciones de una entidad, de manera precisa y eficiente.
8. **Descentralización:** En la descentralización el organismo correspondiente se separa jurídica, económica y administrativamente con el apoyo, por lo general, de una ley expedida para tal efecto. Mediante dicha ley se le dota a ese organismo de personalidad jurídica y patrimonio propio, y se le da cierta responsabilidad para el desarrollo de sus propios actos.
9. **Distribución:** herramientas de marketing incluidas en el conjunto de estrategias, procesos y actividades necesarios para llevar los productos desde el punto de fabricación hasta el lugar en el que esté disponible para el cliente final (consumidor o usuario industrial) en las cantidades precisas, en condiciones óptimas de consumo o uso y en el momento y lugar en el que los clientes lo necesitan o desean.
10. **Determinación de necesidades:** Hurtado (2016). “Describe que antes de determinar la necesidad, primero se precisa saber qué se necesita. Por otro lado, para saber lo que se necesita, deberá determinar que se busca, cuáles son sus metas y objetivos”.
11. **Ejecución de la programación:** Hurtado (2016). “Se llama ejecución de la

programación del abastecimiento, y determina que es el conjunto de acciones conducentes a plantear documentos, aportar información y realizar el seguimiento para la adecuada provisión de bienes y servicios”.

**12. Eficacia:** “Grado de avance y/o cumplimiento de una determinada variable respecto a la programación prevista. Para efectos de la evaluación presupuestal, la eficacia se aplica al grado de ejecución de los ingresos y gastos respecto al Presupuesto Institucional de Apertura (PIA) y el Presupuesto Institucional Modificado (PIM), así como al grado de cumplimiento de las metas presupuestarias”.

**13. Eficiencia:** En materia presupuestal, es un indicador que relaciona las variables recursos financieros y metas, permitiendo mostrar la optimización de los insumos (entendiéndose esto como la mejor combinación y la menor utilización de recursos para producir bienes y servicios) empleados para el cumplimiento de las metas presupuestarias. Los insumos son los recursos financieros, humanos y materiales empleados para la consecución de las metas. Para efectos de la elaboración de la evaluación institucional, el indicador eficiencia contrasta los recursos financieros y las metas.

**14. Formulación del plan de obtención:** Hurtado (2016). “La etapa de formulación del plan de obtención, es la etapa donde se identifican la cantidad y calidad de los bienes y servicios necesarios que habrán de adquirirse, y en qué períodos, a qué precio y costo global y con qué modalidades de contratación”.

**15. Gestión administrativa:** “Conjunto de acciones mediante las cuales el directivo desarrolla sus actividades a través del cumplimiento de las fases del proceso administrativo, los cuales son: planear, organizar, dirigir, coordinar y controlar”.

**16. Gestión económica:** “Se da en dos aspectos; en la posibilidad de generar sus

propios recursos y, en segundo lugar, en disponer de los recursos que tiene. Sobre el primero, uno de los medios más importantes es la Tributación Municipal en ejercicio de la potestad Tributaria y decidir sobre su presupuesto”.

**17. Gestión política:** “Como elemento de la autonomía Local, pueden emitir normas con naturaleza de Ley material, como son las Ordenanzas, son las que van a decidir, que cosa se va hacer”.

**18. Gestión pública:** “Conjunto de acciones mediante las cuales las entidades tienden al logro de sus fines, objetivos y metas. Debe ser llevada a cabo por los servidores y funcionarios públicos, lo que significa que deben contar con las capacidades necesarias para el desempeño de sus funciones. Uno de los instrumentos necesarios para identificar, fortalecer y mejorar estas capacidades es el Plan de Desarrollo de Capacidades”.

**19. Planeamiento:** “Proceso que permite a las entidades del sector público definir sus propósitos y elegir las estrategias para la consecución de sus objetivos institucionales, así como conocer el grado de satisfacción de las necesidades de aquellos a los que ofrece sus bienes y servicios”.

**20. Políticas:** “Prioridades institucionales que la municipalidad perseguirá para el año fiscal. En términos presupuestarios, se les denomina Objetivos Institucionales. En realidad, son las políticas públicas locales que serán impulsadas presupuestalmente durante el período”.

Citados por Soria del Castillo (2010).

## III. HIPÓTESIS Y VARIABLES

### 3.1. Hipótesis General

- ✓ Existe una relación directa y significativa entre la gestión pública y abastecimiento en la Municipalidad Provincial de Acobamba, en el contexto covid-19, Huancavelica-2021

### 3.2. Hipótesis Específicas

1. Existe una relación directa y significativa entre la gestión pública y la determinación de necesidades para el abastecimiento en la Municipalidad Provincial de Acobamba, en el contexto covid-19, Huancavelica-2021.
2. Existe una relación directa y significativa entre la gestión pública y la formulación del plan de obtención del abastecimiento en la Municipalidad Provincial de Acobamba, en el contexto covid-19, Huancavelica-2021.
3. Existe una relación directa y significativa entre la gestión pública y la ejecución de la programación del abastecimiento en la Municipalidad Provincial de Acobamba, en el contexto covid-19, Huancavelica-2021.

### 3.3. Variables (definición conceptual y operacionalización)

#### 3.3.1. Variable 01: Gestión pública

##### 1. Definición conceptual

<sup>1</sup> (Escuela Internacional de Posgrado, 2019) La gestión pública “Es la correcta administración de los recursos del Estado para satisfacer las necesidades de sus ciudadanos e impulsar el desarrollo del país. Además, es aquella que está conformada por los entes institucionales y los procesos a través de los cuales el gobierno planifica e implementa políticas, distribuye bienes y servicios y regula con el objetivo de dar curso a sus funciones”

##### 2. Definición operacional

<sup>15</sup> Para medir la variable gestión pública en la Municipalidad Provincial de Acobamba se realizará lo siguiente: Formular las preguntas, Validar el cuestionario, Realizar las encuestas y Recolectar y procesar los datos.

##### 3. Dimensiones de gestión pública

<sup>1</sup> Como dimensiones de la variable Gestión pública tenemos

D1: gestión política

D2: gestión administrativa

D3: gestión económica

#### 3.3.2. Variable 02: Abastecimiento

##### 1. Definición conceptual

<sup>2</sup> Según Decreto legislativo del sistema nacional de abastecimiento N° 1439 (2021). “El abastecimiento es el conjunto de actividades interrelacionadas que abarca desde la programación hasta la disposición

final, incluyendo las actividades involucradas en la gestión de adquisiciones y administración de bienes, servicios y ejecución de obras para el cumplimiento de la provisión de servicios y logro de resultados, en las entidades del Sector Público”. (Cap.I, art.4)

2. Definición operacional

Para medir la variable Abastecimiento en la Municipalidad Provincial de Acobamba se realizará lo siguiente: Formular las preguntas, Validar el cuestionario, Realizar las encuestas y Recolectar y procesar los datos.

3. Dimensiones de la variable abastecimiento

Como dimensiones de abastecimiento tenemos

4. D1: determinación de necesidades

D2: formulación de plan de obtención

D3: ejecución de la programación



Variable 02: Abastecimiento

Variable	Definición conceptual	Definición operacional	Dimensión	Indicador	Instrumento	Escala de medición
<p><b>ABASTECIMIENTO</b></p>	<p>Según Johnson, Leenders &amp; Flynn (2017,p. 4). "El abastecimiento es proporcionar materiales y servicios eficaces y eficientes a la organización". De este modo, la administración del suministro o abastecimiento no sólo se relacionan con las fases estándares del proceso de adquisición sino también con: 1) el reconocimiento de la necesidad, 2) la conversión de esa necesidad en una descripción comercialmente útil, 3) la búsqueda de proveedores potenciales, 4) la selección de una fuente conveniente, 5) el acuerdo sobre la orden o los detalles del contrato, 6) la entrega de los productos o servicios y 7) el pago a los proveedores</p>	<p>La unidad de estudio es la Municipalidad Provincial de Acobamba, Para medirla variable, <b>Abastecimiento</b>, se recurre a la técnica de la encuesta con 15 ítems, y el instrumento de cuestionario para la recolección y posterior análisis de datos.</p>	<p>Determinación de necesidades</p> <p>Formulación del plan de obtención</p> <p>Ejecución de la programación</p>	<p>Objetivos y metas</p> <p>Presupuesto asignado</p> <p>Identificación de bienes y servicios</p> <p>Identificación de categorías presupuestales</p> <p>Presupuesto valorado de bienes y servicios</p> <p>Calendario de obtención</p> <p>Aprobación del plan de obtención</p> <p>Programación Administrativa</p> <p>Cuadro de adquisición de bienes y servicios</p> <p>Registro de ejecución presupuestada</p> <p>Compromiso registrado en El SIAF</p> <p>Presupuesto programado versus ejecutado</p> <p>Bueno, regular y Malo</p>	<p>Instrumento de investigación</p> <p><b>Cuestionario</b></p>	<p>Escala de medición Nominal</p> <p>Completamente (5)</p> <p>Acceptable (4)</p> <p>Regular (3)</p> <p>Poco (2)</p> <p>Nada (1)</p>

## IV. METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN

### 4.1. Método de investigación

La metodología que se utilizara para la presente investigación es el *método científico* que según Bunge (1979). Citado por Bernal (2010). En un sentido más global, se refiere al “conjunto de procedimientos que, valiéndose de los instrumentos o técnicas necesarias, examina y soluciona un problema o conjunto de problemas de investigación”.

Por lo anterior esta investigación utiliza <sup>24</sup> el método científico porque se sigue un conjunto de procesos, métodos y técnicas sistematizados que, desde un punto de vista pedagógico, proponen según determinados pasos y parámetros para llegar a una conclusión..

Como método específico se tiene El método cuantitativo o tradicional “Se basa en la medición de las características de los fenómenos sociales, es decir, es necesario derivar de un marco conceptual adecuado al problema que se analiza, un conjunto de definiciones <sup>38</sup> Este método tiende a generalizar y normalizar los resultados. (Bernal, 2010, p. 60).

Por lo anterior en el estudio se cuantificará los resultados a través del procesamiento y recolección de datos, con el uso de la escala de medición ordinal que representa numéricamente las respuestas para obtener resultados cuantificables.

### <sup>2</sup> 4.2. Tipo de la investigación

Para el propósito de este estudio, se utiliza el tipo básico de investigación. Para Sánchez & Reyes (2017). “La investigación básica o pura busca el progreso científico, acrecentar los conocimientos teóricos, persigue la generalización de sus resultados con la perspectiva de desarrollar una teoría o modelo teórico científico basado en principios y leyes”.

El presente estudio profundiza los conocimientos que existen sobre gestión pública y abastecimiento para conocer la situación real de estos temas en la Municipalidad Provincial de Acobamba, Huancavelica-2021, y como una variable se relaciona con otra.

#### 4.3. Nivel de investigación

Sánchez & Reyes (2017) plantea que la *investigación correlacional* se orienta a “conocer el grado de relación existente entre dos o más variables de interés en una misma muestra de sujetos o el grado de relación existente entre dos fenómenos o eventos observados”. Valoran el grado de asociación entre variables, las miden para luego cuantificar y analizar la asociación. (p.119).

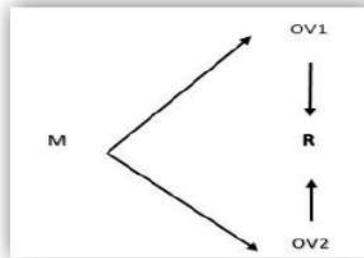
Por lo anterior, cabe precisar que el presente estudio pertenece al nivel de investigación correlacional, ya que busca la relación o asociación de dos variables que son: gestión pública y abastecimiento.

#### 4.4. Diseño de investigación

Sánchez & Reyes (2017) considera que el diseño correlacional “implica la determinación del grado de relación existente entre dos o más variables en una misma muestra de sujetos o el grado de relación existente entre dos fenómenos o eventos observados”. (p.124).

En consecuencia, la presente investigación es de <sup>3</sup> diseño no experimental, correlacional de corte transversal. Es no experimental puesto que no se manipula ninguna de las variables. Asimismo, es transversal, debido a que la medición de las variables, y la consiguiente aplicación del instrumento, se harán en un solo momento.

El esquema será el siguiente, (Sánchez Carlessi & Reyes Meza, 2017):



DONDE:

M: muestra

01: observación de la variable 01

02: observación de la variable 02

r: relación de las variables

24

#### 4.5. Población y muestra

##### a) Población

Para Hernández & Baptista (2014), la población es el “conjunto de todos los casos que concuerdan con determinadas especificaciones”. Una vez determinada la unidad de muestreo/análisis, se delimitará la población de estudio y se pretende generalizar los resultados. (p.174).

Por lo anterior la población del presente estudio son los 50 colaboradores de la Municipalidad Provincial de Acobamba. Por lo tanto, el tipo de muestra es censal.

**Tabla 1**  
*Población de Trabajadores de la Municipalidad Provincial de Acobamba*

<b>FUNCIONARIOS</b>	<b>MODALIDAD TIPO DE CONTRATO</b>	<b>CANTIDAD</b>
Gerentes	Decreto legislativo N° 276	6
Jefes de área	CAS 1057	20
Asistentes administrativos	CAS 1057	24
<b>TOTAL</b>		<b>50</b>

**b) Muestra**

Sampieri, Fernandez, & Baptista (2014), indica que “la **muestra** es un subgrupo de la población de interés sobre el cual se recolectarán datos, y que tiene que definirse y delimitarse de antemano con precisión, además de que debe ser representativo de la población”. (p.173).

Por lo tanto, la muestra de este estudio son los 50 colaboradores de la Municipalidad Provincial de Acobamba. Puesto que se toma el total de la población para una muestra censal.

**4.6. Técnicas e instrumentos de recolección de datos**

**4.6.1. Técnicas de Recolección de Datos**

Sampieri, Zapata & Mendoza (2013), afirma que “La encuesta es una técnica destinada a obtener datos de varias personas cuyas opiniones impersonales interesan al investigador”. Cada técnica tiene preestablecido un tipo de instrumento que es adecuado para ella, igualmente en cada técnica se sabe si corresponde reunir a imperantes (s) o tomar fuentes.

Por lo consiguiente esta investigación utiliza como técnica de recolección de datos, la encuesta, que se aplicará a los trabajadores de la Municipalidad Provincial de Acobamba, con la intención de recabar los datos y obtener datos objetivos.

2

#### 4.6.2. Instrumentos de Recolección de datos

Según Sampieri et al. (2013). Los cuestionarios son conjunto de preguntas respecto de una o más variables que se van a medir. Los cuestionarios se aplican de dos maneras fundamentales: auto administrado y por entrevista (personal o telefónica). Auto administrado significa que el cuestionario se proporciona directamente a los participantes, quienes lo contestan. No hay intermediarios y las respuestas las marcan ellos. Pero la forma de autoadministración puede tener distintos contextos: individual, grupal o por envío (correo tradicional, correo electrónico y página web o equivalente). En el caso individual, el cuestionario se entrega al participante y éste lo responde, ya sea que acuda a un lugar para hacerlo (como ocurre cuando se llena un formulario para solicitar empleo) o lo conteste en su lugar de trabajo, hogar o estudio.

#### Confiabilidad del instrumento

Confiabilidad: GESTION PUBLICA

		19 N	%
Casos	Válido	50	100,0
	Excluido <sup>a</sup>	0	,0
	Total	50	100,0

a. La eliminación por lista se basa en todas las variables del procedimiento.

#### Estadísticas de fiabilidad

Alfa de Cronbach	N de elementos
,879	15

Confiabilidad: ABASTECIMIENTO

		26 N	%
Casos	Válido	50	100,0
	Excluido <sup>a</sup>	0	,0
	Total	50	100,0

a. La eliminación por lista se basa en todas las variables del procedimiento.

Estadísticas de fiabilidad	
Alfa de Cronbach	N de elementos
,820	15

#### 4.1. Técnicas de procesamiento y análisis de datos

Para el procesamiento y análisis se utilizará la estadística descriptiva: para obtener las descripciones gráficas y las medidas de tendencia central (moda, media aritmética y mediana), medidas de variación; (desviación estándar y varianza) para medir la dispersión de los datos con respecto al valor central de los datos de la variable. De manera similar, las estadísticas inferenciales utilizarán la estadística de prueba de Pearson para medir la relación de una variable con otra.

##### Prueba de normalidad

Para determinar el estadístico de prueba se utilizó la prueba estándar de Kolmogorov-Smirnov, ya que se recomienda para muestras mayores de 50.

**Tabla 2**  
*Prueba de Normalidad*

	Kolmogorov-Smirnov <sup>a</sup>			Shapiro-Wilk		
	Estadístico	gl	Sig.	Estadístico	gl	Sig.
Gestión Pública	,224	50	,000	,795	50	,000
Abastecimiento	,281	50	,000	,770	50	,000

a. Corrección de significación de Lilliefors

Por lo anterior La significancia de la prueba de normalidad con Kolmogorov-Smirnov es de: 0,000 y 0,000 respectivamente. Es decir, la significancia es > 0.05 por

lo tanto se acepta la H1: la distribución es normal. En consecuencia, se aplicó el estadístico R de Pearson.

#### **4.2. Aspectos éticos de la investigación**

Para el desarrollo de este estudio se consideraron los procedimientos adecuados, respetando los principios éticos para la iniciación y terminación de procedimientos según lo prescribe la Facultad de Ciencias Contables y Administrativas de la Universidad Peruana de Los Andes.

Por lo tanto, sigo las correspondientes pruebas de validación de los contenidos de esta tesis.

## V. RESULTADOS

### 5.1. Descripción de resultados

La estadística descriptiva se realizó en base al procesamiento de los datos recolectados mediante la encuesta a los colaboradores de la Municipalidad Provincial de Acobamba, en el contexto covid-19, Huancavelica-2021.

#### A) De la variable 1

**Tabla 3**

*Gestión Pública*

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
DEFICIENTE	17	34,0	34,0	34,0
REGULAR	17	34,0	34,0	68,0
ADECUADO	16	32,0	32,0	100,0
<b>Total</b>	<b>50</b>	<b>100,0</b>	<b>100,0</b>	

Fuente: base de datos SPSS.

**Figura 4**

*Gestión Pública*



Nota: como muestra la tabla y figura 1 de los 50 trabajadores de la Municipalidad Provincial de Acobamba que fueron encuestados el 34% que equivale a 17

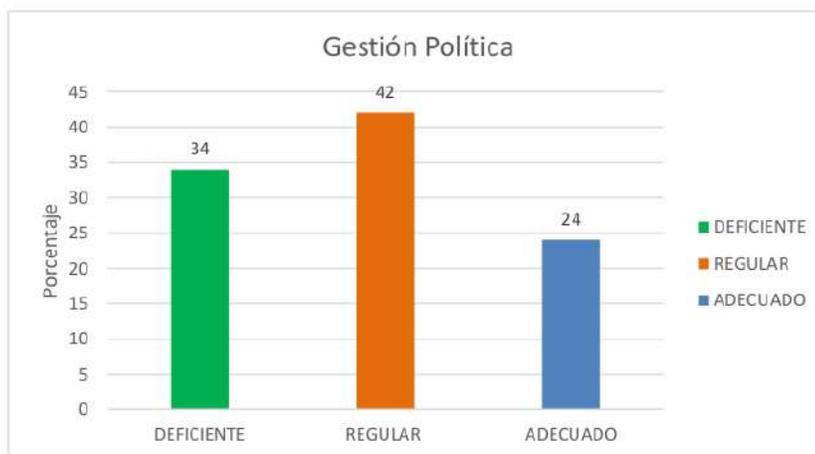
funcionarios refieren en que existe una gestión pública deficiente, de igual forma un 34% que equivale a 17 afirman que existe una gestión pública regular y finalmente el 32% que equivale a 16 colaboradores refieren que hay una gestión pública adecuado. De manera que hay un porcentaje considerable entre deficiente y regular lo cual demuestra que las actividades de programación, dirección, ejecución, supervisión no se realizan con efectividad en esta institución.

**Tabla 4**  
*Gestión Política*

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
DEFICIENTE	17	34,0	34,0	34,0
REGULAR	21	42,0	42,0	76,0
ADECUADO	12	24,0	24,0	100,0
<b>Total</b>	<b>50</b>	<b>100,0</b>	<b>100,0</b>	

Fuente: base de datos SPSS.

**Figura 5**  
*Gestión Política*



**Nota:** como muestra la tabla y figura 2 de los 50 trabajadores de la Municipalidad Provincial de Acobamba que fueron encuestados el 34% que equivale a 17 funcionarios

refieren en que existe una gestión política deficiente, de igual forma un 42% que equivale a 21 afirman que existe una gestión política regular y finalmente el 24% que equivale a 12 colaboradores refieren que hay una gestión política adecuado. Es decir, los encuestados perciben que las políticas implementadas en el contexto COVID-19 no dio resultados esperados.

**Tabla 5**  
*Gestión Administrativa*

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
DEFICIENTE	20	40,0	40,0	40,0
REGULAR	14	28,0	28,0	68,0
ADECUADO	16	32,0	32,0	100,0
<b>Total</b>	<b>50</b>	<b>100,0</b>	<b>100,0</b>	

Fuente: base de datos SPSS.

**Figura 6**  
*Gestión Administrativa*



**Nota:** como muestra la tabla y figura 3 de los 50 trabajadores de la Municipalidad Provincial de Acobamba que fueron encuestados el 40% que equivale a 20 funcionarios refieren en que existe una gestión administrativa deficiente, de igual forma un 28% que

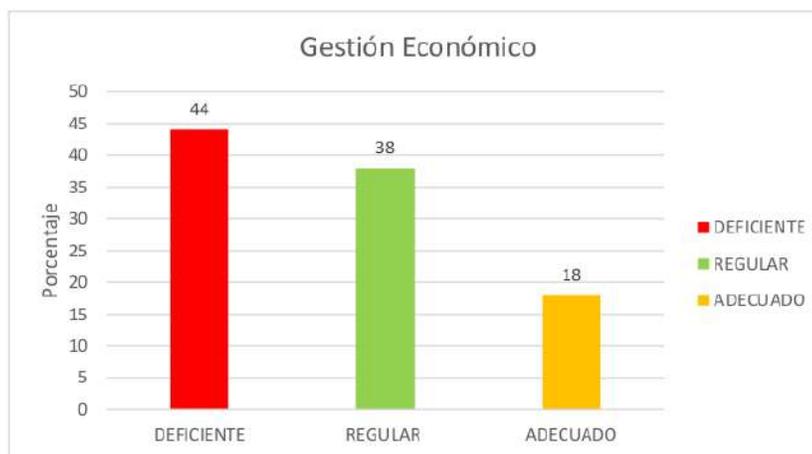
equivale a 14 afirman que existe una gestión administrativa regular y finalmente el 32% que equivale a 16 colaboradores refieren que hay una gestión administrativa adecuado.

**Tabla 6**  
*Gestión Económico*

	<sup>1</sup> Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
DEFICIENTE	22	44,0	44,0	44,0
REGULAR	19	38,0	38,0	82,0
ADECUADO	9	18,0	18,0	100,0
<b>Total</b>	<b>50</b>	<b>100,0</b>	<b>100,0</b>	

Fuente: base de datos SPSS.

**Figura 7**  
*Gestión Económico*



**Nota:** como muestra la tabla y figura 4 de los 50 <sup>2</sup> trabajadores de la Municipalidad Provincial de Acobamba que fueron encuestados el 44% que equivale a 22 funcionarios refieren en que existe una gestión económica deficiente, de igual forma un 38% que equivale a 19 afirman que existe una gestión económica regular y finalmente el 18% que equivale a 9 colaboradores refieren que hay una gestión económica adecuado.

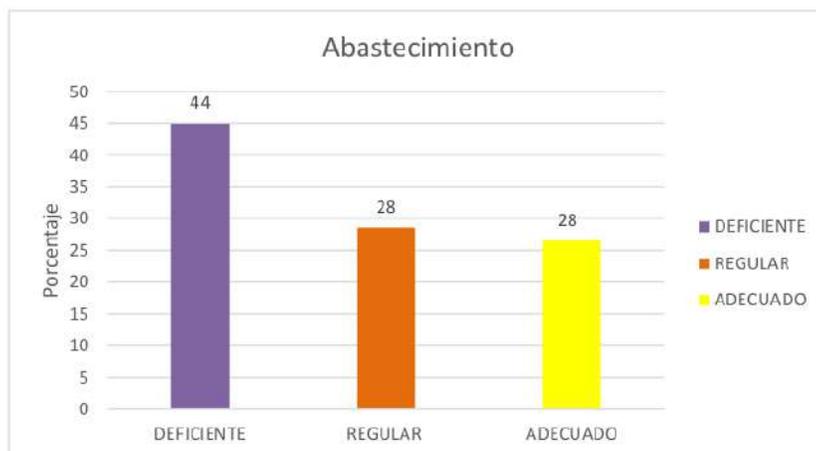
## B) De la variable 2

**Tabla 7**  
*Variable 2 Abastecimiento*

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
DEFICIENTE	22	44,0	44,0	44,0
REGULAR	14	28,0	28,0	72,0
ADECUADO	14	28,0	28,0	100,0
Total	50	100,0	100,0	

Fuente: base de datos SPSS.

**Figura 8**  
*Abastecimiento*



**Nota:** como muestra la tabla y figura 5 de los 50 <sup>2</sup>trabajadores de la Municipalidad Provincial de Acobamba que fueron encuestados el 44% que equivale a 22 funcionarios refieren que las actividades de abastecimiento son deficientes, de igual forma un 28% que equivale a 14 afirman que existe una gestión de abastecimiento regular y finalmente el 28 % que equivale a 14 colaboradores refieren que hay una <sup>2</sup>gestión de abastecimiento adecuado.

**Tabla 8**

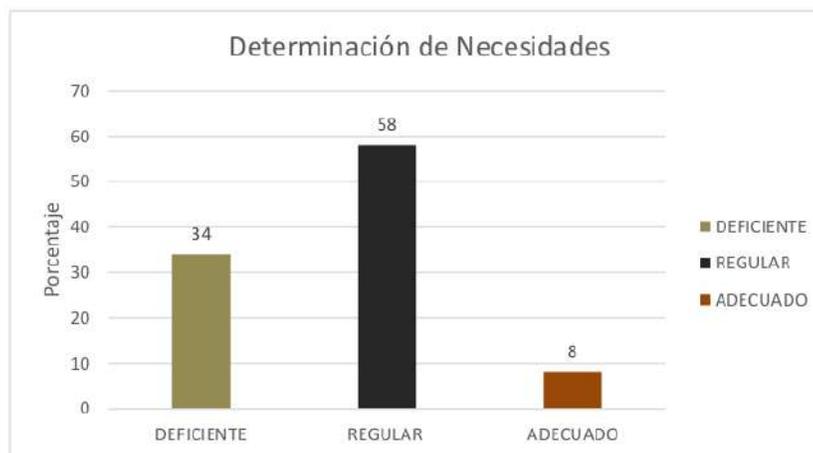
### Determinación de Necesidades

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
DEFICIENTE	17	34,0	34,0	34,0
REGULAR	29	58,0	58,0	92,0
ADECUADO	4	8,0	8,0	100,0
Total	50	100,0	100,0	

Fuente: base de datos SPSS.

**Figura 9**

### Determinación de Necesidades



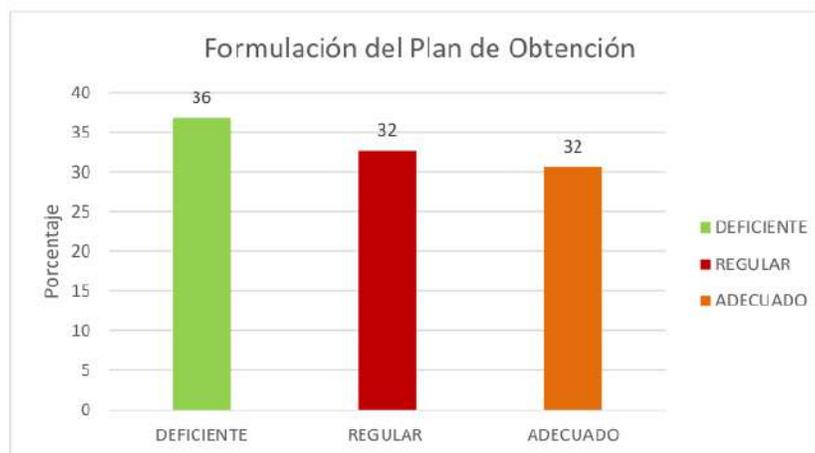
<sup>24</sup> Nota: como muestra la tabla y figura 6 de los 50 <sup>2</sup> trabajadores de la Municipalidad Provincial de Acobamba que fueron encuestados el 34 % que equivale a 17 funcionarios refieren que la determinación de las necesidades no se llevan de forma correcta es decir son deficientes, de igual forma un 58% que equivale a 29 afirman que la determinación de las necesidades se llevan de forma regular y finalmente el 26 % que equivale a 12 colaboradores refieren que la determinación de las necesidades se llevan de forma adecuado.

**Tabla 9**  
Formulación del Plan de Obtención

	<sup>1</sup> Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
DEFICIENTE	18	36,0	36,0	36,0
REGULAR	16	32,0	32,0	68,0
ADECUADO	16	32,0	32,0	100,0
<b>Total</b>	<b>50</b>	<b>100,0</b>	<b>100,0</b>	

Fuente: base de datos SPSS.

**Figura 10**  
Formulación del Plan de Obtención



**Nota:** como muestra la tabla y figura 7 de los 50 <sup>2</sup> trabajadores de la Municipalidad Provincial de Acobamba que fueron encuestados el 36 % que equivale a 18 funcionarios refieren que la formulación de plan de obtención es deficiente, de igual forma un 32% que equivale a 16 afirman que la formulación de plan de obtención es regular y finalmente el 32 % que equivale a 16 colaboradores refieren que la formulación de plan de obtención se lleva de forma adecuado.

**Tabla 10**  
*Ejecución de la Programación*

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
DEFICIENTE	18	36,0	36,0	36,0
REGULAR	18	36,0	36,0	72,0
ADECUADO	14	28,0	28,0	100,0
<b>Total</b>	<b>50</b>	<b>100,0</b>	<b>100,0</b>	

Fuente: base de datos SPSS.

**Figura 11**  
*Ejecución de la Programación*



<sup>24</sup> Nota: como muestra la tabla y figura 8 de los 50 <sup>2</sup> trabajadores de la Municipalidad Provincial de Acobamba que fueron encuestados el 36 % que equivale a 18 funcionarios refieren que la ejecución de la programación es deficiente, de igual forma un 36% que equivale a 18 afirman que la ejecución de la programación es regular y finalmente el 28 % que equivale a 14 colaboradores refieren que la ejecución de la programación se lleva de forma adecuado.

## 2 5.2. Contratación de hipótesis

### Acerca la Hipótesis General

En este capítulo, hemos desarrollado la contratación de la Hipótesis a partir del cotejo de los valores iniciales de las puntuaciones totales de las variables que se codificaron en tres diferentes categorías como son: deficiente, regular y adecuado. De manera que la correlación general de las variables del estudio es aplicada por <sup>38</sup> coeficiente de correlación de Pearson, mediante el programa SPSS 26. Lo cual nos muestra como resultado la siguiente tabla cruzada:

Tabla 11  
Tabla cruzada Gestión Publica \* Abastecimiento

		Abastecimiento			Total
		DEFICIENTE	REGULAR	ADECUADO	
Gestion Publica	DEFICIENTE	12	4	1	17
	REGULAR	8	7	2	17
	ADECUADO	2	3	11	16
Total		22	14	14	50

### 2 Primer paso: planteo del sistema de hipótesis

Ho: No existe una relación directa y significativa entre la gestión pública y abastecimiento en la Municipalidad Provincial de Acobamba, en el contexto covid-19, Huancavelica-2021

2 Ha: Existe una relación directa y significativa entre la gestión pública y abastecimiento en la Municipalidad Provincial de Acobamba, en el contexto covid-19, Huancavelica-2021

### 2 Segundo paso: Nivel de significancia

El nivel de significancia elegido para probar la hipótesis es  $\alpha = 0.05$

### Tercer paso: Prueba estadística

El estadístico R de Pearson se utiliza para probar la hipótesis, ya que es el estadístico más recomendado en ciencias sociales, para datos ordinales paramétricas. El estadístico R de Pearson, puede tomar un rango de valores de +1 a -1. Dónde: “X” es igual a la variable uno, “Y” equivale a la variable 2, “ZX” es la desviación estándar de V1, “ZY” es la desviación estándar de V2 y “N” es número de datos, como muestra la formula.

$$r_{xy} = \frac{\sum z_x z_y}{N}$$

#### Cuarto paso: Operación de p-valor

Para calcular el P-valor, los datos se procesaron en el software estadístico SPSS versión 26, obteniendo:

**Tabla 12**  
*Correlación entre Gestión Pública y Abastecimiento*

		GESTION	
		PUBLICA	ABASTECIMIENTO
GESTION PUBLICA	Correlación de Pearson	1	,871**
	Sig. (bilateral)		,000
	N	50	50
ABASTECIMIENTO	Correlación de Pearson	,871**	1
	Sig. (bilateral)	,000	
	N	50	50

\*\* . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

Nota: Fuente: Elaboración propia, base de datos.

Como se puede ver en la Tabla 9, **P-valor = 0.000**

#### Quinto paso: Decisión

La decisión de rechazar o no la hipótesis nula se siguió la siguiente regla:

- Si  $P\text{-valor} \leq \alpha \rightarrow$  Se rechaza la hipótesis nula
- Si  $P\text{-valor} > \alpha \rightarrow$  No se rechaza la hipótesis nula

En este caso en el contraste se obtuvo lo siguiente:

**P-valor=0,000  $\leq$   $\alpha=0,05$  → Se rechaza la hipótesis nula**

Conclusión: Por medio de la aplicación de la R de Pearson para la muestra afirmado, el resultado obtenido de coeficiente de correlación fue de  $R=0,871^{**}$ , lo cual indica que existe una relación directa, entre la gestión pública y abastecimiento en la Municipalidad Provincial de Acobamba, en el contexto covid-19, Huancavelica-2021.

### Contraste de hipótesis específicos

#### Acerca de Hipótesis Especifica 1

Continuando con el desarrollo de la contratación de la Hipótesis a partir del cotejo de los valores iniciales de las puntuaciones totales de las dimensiones que se codificaron en tres diferentes categorías como son: deficiente, regular y adecuado. De manera que la correlación específica 1 del estudio es aplicada por coeficiente de correlación de Pearson, mediante el programa SPSS 26. Lo cual nos muestra como resultado la siguiente correlación:

**Tabla 13**

*Tabla cruzada Gestión Publica \* Determinación de necesidades*

		Determinacion de necesidades			Total
		DEFICIENTE	REGULAR	ADECUADO	
Gestion Publica	DEFICIENTE	6	11	0	17
	REGULAR	7	8	2	17
	ADECUADO	4	10	2	16
Total		17	29	4	50

#### Primer paso: planteo del sistema de hipótesis

$H_0$ : No existe una relación directa y significativa entre la gestión pública y la determinación de necesidades para el abastecimiento en la Municipalidad Provincial de

Acobamba, en el contexto covid-19, Huancavelica-2021.

Ha: Existe una relación directa y significativa entre la gestión pública y la determinación de necesidades para el abastecimiento en la Municipalidad Provincial de Acobamba, en el contexto covid-19, Huancavelica-2021.

**Segundo paso: Nivel de significancia**

El nivel de significancia elegido para probar la hipótesis es  $\alpha = 0.05$

**Tercer paso: Prueba estadística**

El estadístico R de Pearson se utiliza para probar la hipótesis, ya que es el estadístico más recomendado en ciencias sociales, para datos ordinales paramétricas. El estadístico R de Pearson, puede tomar un rango de valores de +1 a -1. Dónde: “X” es igual a la variable uno, “Y” equivale a la variable 2, “ZX” es la desviación estándar de V1, “ZY” es la desviación estándar de V2 y “N” es número de datos, como muestra la formula.

$$r_{xy} = \frac{\sum z_x z_y}{N}$$

**Cuarto paso: Operación de p-valor**

Para calcular el P-valor, los datos se procesaron en el software estadístico SPSS versión 26, obteniendo:

**Tabla 14**  
*Correlación entre Gestión Pública y Determinación de Necesidades de Abastecimiento*

		GESTION PUBLICA	DETERMINACION DE NECESIDADES
GESTION PUBLICA	Correlación de Pearson	1	,655**
	Sig. (bilateral)		,000
DETERMINACION DE NECESIDADES		50	50
	Correlación de Pearson	,655**	1
	Sig. (bilateral)	,000	
		N	50

\*\* . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

Nota: Fuente; Elaboración propia, base de datos.

Como se puede ver en la Tabla 10, **P-valor = 0.000**

#### Quinto paso: Decisión

La decisión de rechazar o no la hipótesis nula se siguió la siguiente regla:

- Si  $P\text{-valor} \leq \alpha \rightarrow$  Se rechaza la hipótesis nula
- Si  $P\text{-valor} > \alpha \rightarrow$  No se rechaza la hipótesis nula

En este caso en el contraste se obtuvo lo siguiente:

**$P\text{-valor}=0,000 \leq \alpha=0,05 \rightarrow$  Se rechaza la hipótesis nula**

Conclusión: Por medio de la aplicación de la R de Pearson para la muestra afirmado, el resultado obtenido de coeficiente de correlación fue de  $R=0,655^{**}$ , lo cual indica que existe una relación directa, entre la gestión pública y la determinación de necesidades para el abastecimiento en la Municipalidad Provincial de Acobamba, en el contexto covid-19, Huancavelica-2021.

## Acerca de Hipótesis Específica 2

Continuando con el desarrollo de la contratación de la Hipótesis a partir del cotejo de los valores iniciales de las puntuaciones totales de las dimensiones que se codificaron en tres diferentes categorías como son: deficiente, regular y adecuado. De manera que la correlación específica 2 del estudio es aplicada por <sup>38</sup> coeficiente de correlación de Pearson, mediante el programa SPSS 26. Lo cual nos muestra como resultado la siguiente correlación:

Tabla 15  
*Tabla cruzada Gestion Publica \* Formulación del Plan de Obtención*

		Formulación del Plan de Obtención			Total
		DEFICIENTE	REGULAR	ADECUADO	
Gestion Publica	DEFICIENTE	9	5	3	17
	REGULAR	7	8	2	17
	ADECUADO	2	3	11	16
Total		18	16	16	50

### Primer paso: planteo del sistema de hipótesis<sup>2</sup>

H<sub>0</sub>: No existe una relación directa y significativa entre la gestión pública y la formulación del plan de obtención del abastecimiento en la Municipalidad Provincial de Acobamba, en el contexto covid-19, Huancavelica-2021.

H<sub>a</sub>: Existe una relación directa y significativa entre la gestión pública y la formulación del plan de obtención del abastecimiento en la Municipalidad Provincial de Acobamba, en el contexto covid-19, Huancavelica-2021.

### Segundo paso: Nivel de significancia<sup>2</sup>

El nivel de significancia elegido para probar la hipótesis es  $\alpha = 0.05$

### Tercer paso: Prueba estadística

El estadístico R de Pearson se utiliza para probar la hipótesis, ya que es el estadístico más recomendado en ciencias sociales, para datos ordinales paramétricas. El estadístico R de

Pearson, puede tomar un rango de valores de +1 a -1. Dónde: “X” es igual a la variable uno, “Y” equivale a la variable 2, “ZX” es la desviación estándar de V1, “ZY” es la desviación estándar de V2 y “N” es número de datos, como muestra la formula.

$$r_{xy} = \frac{\sum z_x z_y}{N}$$

#### Cuarto paso: Operación de p-valor

Para calcular el P-valor, los datos se procesaron en el software estadístico SPSS versión 26, obteniendo:

**Tabla 16**

*Correlación entre Gestión Pública y Plan de Obtención de Abastecimiento*

		GESTION PUBLICA	PLAN DE OBTENCION
GESTION PUBLICA	Correlación de Pearson	1	,529**
	Sig. (bilateral)		,002
	N	50	50
PLAN DE OBTENCION	Correlación de Pearson	,529**	1
	Sig. (bilateral)	,002	
	N	50	50

\*\* La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

Nota: Fuente: Elaboración propia, base de datos.

Como se puede ver en la Tabla 11, **P-valor = 0.002**

#### Quinto paso: Decisión

La decisión de rechazar o no la hipótesis nula se siguió la siguiente regla:

- Si  $P\text{-valor} \leq \alpha \rightarrow$  Se rechaza la hipótesis nula
- Si  $P\text{-valor} > \alpha \rightarrow$  No se rechaza la hipótesis nula

En este caso en el contraste se obtuvo lo siguiente:

**$P\text{-valor}=0,002 \leq \alpha=0,05 \rightarrow$  Se rechaza la hipótesis nula**

Conclusión: Por medio de la aplicación de la R de Pearson para la muestra afirmado, el

<sup>19</sup> resultado obtenido de coeficiente de correlación fue de  $R=0,529^{**}$ , lo cual indica que existe una relación directa, entre la gestión pública y la formulación del plan de obtención del abastecimiento en la Municipalidad Provincial de Acobamba, en el contexto covid-19, Huancavelica-2021.

### Acerca de Hipótesis Específica 3

Continuando con el desarrollo de la contratación de la Hipótesis a partir del cotejo de los valores iniciales de las puntuaciones totales de las dimensiones que se codificaron en tres diferentes categorías como son: deficiente, regular y adecuado. De manera que la correlación específica 3 del estudio es aplicada por coeficiente de correlación de Pearson, mediante el programa SPSS 26. Lo cual nos muestra como resultado la siguiente correlación:

**Tabla 17**  
 Tabla cruzada Gestión Publica \* <sup>1</sup> Ejecución de la Programación

		Ejecución de la Programación			
		DEFICIENTE	REGULAR	ADECUADO	Total
Gestion Publica	DEFICIENTE	11	6	0	17
	REGULAR	5	10	2	17
	ADECUADO	2	2	12	16
Total		18	18	14	50

### <sup>2</sup> Primer paso: planteo del sistema de hipótesis

**Ho:** No existe una relación directa y significativa entre la gestión pública y la ejecución de la programación del abastecimiento en la Municipalidad Provincial de Acobamba, en el contexto covid-19, Huancavelica-2021.

**Ha:** <sup>2</sup> Existe una relación directa y significativa entre la gestión pública y la ejecución de la programación del abastecimiento en la Municipalidad Provincial de Acobamba, en el

contexto covid-19, Huancavelica-2021.

### Segundo paso: Nivel de significancia

El nivel de significancia elegido para probar la hipótesis es  $\alpha = 0.05$

### Tercer paso: Prueba estadística

El estadístico R de Pearson se utiliza para probar la hipótesis, ya que es el estadístico más recomendado en ciencias sociales, para datos ordinales paramétricas. El estadístico R de Pearson, puede tomar un rango de valores de +1 a -1. Dónde: "X" es igual a la variable uno, "Y" equivale a la variable 2, "ZX" es la desviación estándar de V1, "ZY" es la desviación estándar de V2 y "N" es número de datos, como muestra la formula.

$$r_{xy} = \frac{\sum z_x z_y}{N}$$

**Tabla 18**

*Correlación entre Gestión Pública y Ejecución de la Programación de Abastecimiento*

		GESTION PUBLICA	EJECUCION DE LA PROGRAMACION
GESTION PUBLICA	Correlación de Pearson	1	,647**
	Sig. (bilateral)		,000
	N	50	50
EJECUCION DE LA PROGRAMACION	Correlación de Pearson	,647**	1
	Sig. (bilateral)	,000	
	N	50	50

\*\* . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

Nota: Fuente: Elaboración propia, base de datos.

Como se puede ver en la Tabla 12, P-valor = 0.000

### Quinto paso: Decisión

La decisión de rechazar o no la hipótesis nula se siguió la siguiente regla:

- Si  $P\text{-valor} \leq \alpha \rightarrow$  Se rechaza la hipótesis nula

- Si  $P\text{-valor} > \alpha \rightarrow$  No se rechaza la hipótesis nula

En este caso en el contraste se obtuvo lo siguiente:

**$P\text{-valor}=0,000 \leq \alpha=0,05 \rightarrow$  Se rechaza la hipótesis nula**

Conclusión: Por medio de la aplicación de la R de Pearson para la muestra afirmado, el resultado obtenido de coeficiente de correlación fue de  $R=0,647^{**}$ , lo cual indica que existe una relación directa, la gestión pública y la ejecución de la programación del abastecimiento en la Municipalidad Provincial de Acobamba, en el contexto covid-19, Huancavelica-2021.

## ANÁLISIS Y DISCUSIÓN DE RESULTADOS

### De acuerdo con el objetivo general:

Prosiguiendo con el análisis de resultados el propósito principal fue; Determinar la relación que existe entre la gestión pública y abastecimiento en la Municipalidad Provincial de Acobamba, en el contexto covid-19, Huancavelica- 2021. Los resultados alcanzados en la Tabla 9 muestran una correlación positiva fuerte ( $R=0,871$ ), entre la gestión pública y abastecimiento, es decir mientras la gestión pública mejora en la misma proporción mejora el abastecimiento en dicha institución. Al realizar una comparación con lo estudiado por Coral & Salas (2018). En su investigación realizada “*El sistema de abastecimientos su incidencia en la gestión pública de la Universidad Nacional de Ucayali*”. El presente trabajo de investigación tiene como objetivo analizar el sistema de abastecimiento de acuerdo con la ley del sistema de abastecimiento de la Universidad Nacional de Ucayali. El método de investigación tiene un enfoque cuantitativo, descriptivo-correlacional, el nivel de investigación es descriptivo-causal, pues se describe como es el sistema de abastecimiento y su relación en la gestión pública. De igual forma, el diseño del estudio fue no empírico, descriptivo-causal, 355 muestreados. Los resultados indican que el sistema de compras tiene incidencia en la gestión pública de la Universidad Nacional Ucayali. La mayoría de los encuestados está de acuerdo en que el sistema de adquisiciones impacta y genera una mejora en la gestión pública (66,20%), mientras que el 2,53% de los encuestados no está de acuerdo con lo anterior y el 3,38% no supo contestar. El sistema de abastecimiento representa un elemento fundamental para lograr la mejora en la gestión pública de la Universidad Nacional Ucayali. En ese sentido, según la Administración Pública (2020) “La administración pública es la gestión que se lleva a cabo en los organismos, instituciones o entes públicos, que reciben de parte del poder político los recursos necesarios para atender los intereses o asuntos de los ciudadanos, de sus acciones y sus bienes, generando bienestar común, siguiendo

un orden jurídico”.

### **De acuerdo con los objetivos específicos**

Prosiguiendo con el propósito del **objetivo específico 1** que fue; Establecer la relación que existe entre la gestión pública y la determinación de necesidades para el abastecimiento en la Municipalidad Provincial de Acobamba, en el contexto covid-19, Huancavelica-2021. Los resultados alcanzados en la Tabla 10 muestran una correlación positiva fuerte ( $R=0,655$ ), entre la gestión pública y la determinación de necesidades para el abastecimiento, es decir mientras la gestión pública mejora en la misma proporción mejora el desarrollo de la determinación de necesidades. Al realizar una comparación con lo estudiado por Beteta & Rojas (2018). En su investigación realizada “La gestión pública en el sistema administrativo de abastecimiento de las instituciones públicas de la provincia de Huaura. El objetivo principal fue determinar cómo incide la gestión pública en el sistema de suministro administrativo de las instituciones públicas de la provincia de Huaura. Métodos: La población de estudio tuvo un total de 215 participantes. La muestra incluye 84 personas que trabajan en organismos públicos. El 22,62% de los encuestados considera que el proceso de contratación es el más importante, • El 46,43% considera que la preparación de la demanda es el paso más importante de la fase de programación de las acciones preparatorias. Conclusión: Se comprueba que la gestión pública incide en el sistema de suministro administrativo de los organismos públicos de la provincia de Huaura. En esa misma línea Gómez, (2014, pág. 50). Citado en Hurtado (2016). “Describe que antes de determinar la necesidad, primero se precisa saber qué se necesita. Lo cual conllevará al objetivo de determinar un buen cuadro de necesidades y que ha de tener su origen en una planificación de objetivos, metas cuantificables, el mismo que debe ser, en función del presupuesto asignado y en cumplimiento de las especificaciones”.

Prosiguiendo con el propósito del **objetivo específico 2** que fue; Establecer la relación que existe entre la gestión pública y la formulación del <sup>1</sup> plan de obtención del abastecimiento en la Municipalidad Provincial de Acobamba, en el contexto covid-19, Huancavelica-2021. Los resultados alcanzados en la Tabla 11 muestran <sup>1</sup> una correlación positiva media ( $R=0,529$ ), entre la gestión pública y la <sup>1</sup> formulación del plan de obtención para el abastecimiento, es decir mientras la gestión pública mejora en la misma proporción mejora el plan de obtención. Al realizar una comparación con lo estudiado por Beteta & Rojas (2018). En su investigación realizada “La gestión pública en el sistema administrativo de abastecimiento de las instituciones públicas de la provincia de Huaura. El objetivo principal fue determinar cómo incide la gestión pública en el sistema de suministro administrativo de las instituciones públicas de la provincia de Huaura. Métodos: Muestra de 84 personas que trabajan en organismos públicos. Al obtener el siguiente 97.62%, los encuestados indicaron que la Oficina de Compras realiza las adquisiciones de acuerdo a un cronograma establecido y aprobado en el Plan Anual de Contratos-PAC.. Para confirmar lo anterior Gómez, (2014, pág. 53). Citado en Hurtado (2016). nos dice que “la etapa de formulación del plan de obtención, es la etapa donde se identifican la cantidad y calidad de los bienes y servicios necesarios que habrán de adquirirse, y en qué períodos, a qué precio y costo global y con qué modalidades de contratación”.

Prosiguiendo con el propósito del **objetivo específico 3** que fue; Establecer la relación que existe entre la gestión pública y la ejecución de la programación del abastecimiento en la Municipalidad Provincial de Acobamba, en el contexto covid-19, Huancavelica-2021. Los resultados alcanzados en la Tabla 12 muestran una correlación positiva media ( $R=0,647$ ), entre la gestión pública y la ejecución de la programación de abastecimiento,

es decir mientras la gestión pública mejora en la misma proporción mejora la ejecución de la programación . Al realizar una comparación con lo estudiado por Beteta & Rojas (2018). En su investigación realizada “*La gestión pública en el sistema administrativo de abastecimiento de las instituciones públicas de la Provincia de Huaura*”. El objetivo principal es determinar la manera en que la gestión pública influye en el sistema administrativo de abastecimiento de las instituciones públicas de la Provincia de Huaura. Métodos: La muestra estuvo constituida por 84 personas que trabajan en las dependencias públicas. el 40.48% de los encuestados señalan que las ejecuciones temporales de la programación apoyan al cumplimiento de las funciones sustantivas; • el 70.24% de los encuestados señala que en forma eficiente los sistemas administrativos permiten la utilización eficiente de los medios y recursos materiales, económicos y humanos en la entidad. Lo anterior es confirmado por Gómez, (2014, pág. 54). Citado en Hurtado (2016). Se llama ejecución de la programación del abastecimiento, y determina que es el conjunto de acciones conducentes a plantear documentos, aportar información y realizar el seguimiento para la adecuada provisión de bienes y servicios.

### **CONCLUSIONES**

- ✓ Se concluyó que existe una relación directa de ( $R= 871$ ) entre la gestión pública y abastecimiento en la Municipalidad Provincial de Acobamba, en el contexto covid-19, Huancavelica-2021. Según (Hernandez sampieri, 2010) se puede interpretar como correlación positiva fuerte, ya que las variables de estudio tienen congruencia. Es decir,

mientras la gestión pública mejora en la misma proporción mejora el abastecimiento en dicha institución. además, se obtuvo con el estadístico R de Pearson que ( $P\text{-valor}=0,000 \leq \alpha=0,05$ ) en este caso se rechaza la hipótesis nula, es decir el coeficiente es altamente significativo.

- ✓ Se concluyó que existe una relación directa de ( $R=655$ ) entre la gestión pública la determinación de necesidades para el abastecimiento en la Municipalidad Provincial de Acobamba, en el contexto covid-19, Huancavelica-2021. Según (Hernandez sampieri, 2010) se puede interpretar como correlación positiva media, ya que las variables de estudio tienen congruencia. Además, se obtuvo con el estadístico R de Pearson que ( $P\text{-valor}=0,000 \leq \alpha=0,05$ ) en este caso se rechaza la hipótesis nula, es decir el coeficiente es altamente significativo.
- ✓ Se concluyó que existe una relación directa de ( $R=529$ ) entre la gestión pública y la formulación del plan de obtención del abastecimiento en la Municipalidad Provincial de Acobamba, en el contexto covid-19, Huancavelica-2021. Según (Hernandez sampieri, 2010) se puede interpretar como correlación positiva media, ya que las variables de estudio tienen congruencia. Además, se obtuvo con el estadístico R de Pearson que ( $P\text{-valor}=0,000 \leq \alpha=0,05$ ) en este caso se rechaza la hipótesis nula, es decir el coeficiente es altamente significativo.
- ✓ Se concluyó que existe una relación directa de ( $R=647$ ) entre la gestión pública y la ejecución de la programación del abastecimiento en la Municipalidad Provincial de Acobamba, en el contexto covid-19, Huancavelica-2021. Según (Hernandez sampieri, 2010) se puede interpretar como correlación positiva media, ya que las variables de estudio tienen congruencia. Además, se obtuvo con el estadístico R de Pearson que ( $P\text{-valor}=0,000 \leq$

$\alpha=0,05$ ) en este caso se rechaza la hipótesis nula, es decir el coeficiente es altamente significativo.

### **RECOMENDACIONES**

- ✓ Se recomienda a las autoridades y dirigentes poner en consideración los resultados obtenidos en esta investigación, puesto que una adecuada gestión pública mejora el abastecimiento en esta institución.

- ✓ Se recomienda mayor capacitación y actualización de los requerimientos o necesidades de cada área usuaria para una adecuada determinación de necesidades.
  
- ✓ Se recomienda realizar una adecuada formulación del plan de obtención para un mejor control del presupuesto.
  
- ✓ Se recomienda ejecutar en tiempo y fecha indicada la ejecución de la programación de abastecimiento para dotar de los recursos necesarios a las distintas áreas usuaria y a los ciudadanos

#### **REFERENCIAS BIBLIOGRAFICAS**

Hernandez sampieri, R. (2010). *metodologia de la investigacion* (quinta ed.). mexico: mc graw-hill.

Reyes Diaz, R. J. (2021). *Gestión pública en atención del sector turístico de Girardot bajo pandemia Covid 19 periodo 2020-2021*. Universidad Nacional Abierta y a Distancia

UNAD .

Romero Silva, C., Escudero Vílchez, F. E., & Salazar Llerena, S. (2022). Revisión de las estrategias usadas en la gestión pública durante la pandemia del covid-19. *Ciencia Latina*.

Sánchez Sanchez, S. (2022). *Gestión institucional y el abastecimiento logístico en el programa trabaja Perú, 2021*. Lima-Perú: UCV.

Administración Publica. (11 de Agosto de 2020). *Significados.com*. Obtenido de Significados.com: <https://www.significados.com/administracion-publica/>

Bastidas Villanes, D., & Pisconte Ramos, J. (2018). *Gestión pública*. Lima-Perú: IDEA Internacional Oficina Región Andina.

Bernal Torres, C. A. (2010). *Metodología de la investigación*. Bogotá- Colombia.: Pearson Educación de Colombia Ltda.

Beteta Carrasco, L. E., & Rojas Silvestre, R. N. (2018). *La gestión pública en el sistema administrativo de abastecimiento de las instituciones públicas de la Provincia de Huaura*. Huacho: La gestión pública en el sistema administrativo de abastecimiento de las instituciones públicas de la Provincia de Huaura.

Carrasco Diaz, S. (2019). *Metodología de la Investigación Científica: Pautas Metodológicas para Diseñar y Elaborar el Proyecto de Investigación*. Lima: San Marcos.

Coral Arroyo, S. J., & Salas Calderon, C. S. (2018). *El sistema de abastecimiento y su incidencia en la gestión pública de la Universidad Nacional de Ucayali*. Ucayali: Universidad Nacional De Ucayali.

Decreto legislativo del sistema nacional de abastecimiento N° 1439. (7 de marzo de 2021).

*Elperuano*. Obtenido de El peruano:

Recuperado

de:<https://busquedas.elperuano.pe/normaslegales/decreto-legislativo-del-sistema-nacional-de-abastecimiento-decreto-legislativo-n-1439-1692078-14/>

Elena Cernotto, M. (2018). *Capacidad de gestión municipal en la implementación de políticas públicas de inclusión digital: la experiencia del aula digital punto oeste (2013-2015)*. Rosario: Universidad Nacional Rosario.

Escuela Internacional de Posgrado. (06 de mayo de 2019). *IEPosgrado.edu.pe*. Obtenido de IEPosgrado.edu.pe: Recuperado de: <https://eiposgrado.edu.pe/blog/que-es-la-gestion-publica/>

Espinoza Montes, I. F., & Rojas Estrada, C. W. (2019). *Influencia del modelo del sistema nacional de planeamiento estratégico en la gestión pública de la Municipalidad Provincial de Concepción 2016*. Huancayo: Universidad Nacional Del Centro Del Peru.

Esposito German. (2016). *Reformas de la Administración Pública y Modelo de Gestión Pública Municipal caso: Municipalidad de Urdinarrain (E.R.)*. Rosario: Universidad Nacionalde Rosario.

García Camarra, J. A. (2018). *la gestión municipal y el impacto en el desarrollo de los gobiernos locales del país*. trujillo: Universidad Nacional De Trujillo.

GestioPolis. (23 de Marzo de 2019). *GestioPolis.com Experto*. Obtenido de GestioPolis.com Experto.: Recuperado de: <https://www.gestiopolis.com/que-es-abastecimiento/>

Hernandez Sampieri, R., Fernandez Collado, C., & Baptista Lucio, P. (2014). *Metodología de la Investigación*. Mexico: McGRAW-HILL / INTERAMERICANA EDITORES, S.A.DE C.V.

Johnson, F., Leenders, M. R., & Flynn, A. E. (2017). *Administración de compras y*

*abastecimientos*. Mexico: MCGRAWHILL.

Ley organica de Municipalidades. (2020). *Ley Organica de Municipalidades, ley 27972*.

Lima:Diario oficial el Peruano. Muñoz Correa, M. E. (2016). *Mejora continua de procesos de compra en el sistema de abastecimiento de la red asistencial de salud – Junín*. Huancayo: Universidad Nacional Del Perú Del Centro.

Pillihuaman Hurtado, C. (2016). *Abastecimiento y gestión de logística de la Corte Superior de Justicia de Ica - 2016*. Ica: Universidad Cesar Vallejo.

Sampieri Hernandez, R., Zapata Salazar, N., & Mendoza Torres, C. (2013). *METODOLOGIA DE LA INVESTIGACION PARA BACHILLERATO*. MEXICO: MCGRAW-HILL.

Sánchez Carlessi , H., & Reyes Meza, C. (2017). *Metodología de la investigación*. Mexico: Business Support Aneth S.R.L.

Secretaria de Gestión Pública (SGP). (15 de Enero de 2021). *Secretaria de Gestión Pública*.  
Obtenido de [3](https://sgp.pcm.gob.pe) *Secretaria de Gestión Pública*: Recuperado de:<https://sgp.pcm.gob.pe/que-es-la-modernizacion-de-la-gestion-publica/>

Soria del Castillo, B. (2010). *Diccionario municipal peruano*. Lima: INICAM.

Uria Palma, A. F., & Rodriguez Estrada, A. C. (2017). *elaboración un procedimiento interno para la correcta clasificación de ingresos en la central de abastecimientos y suministros de salud*. La Paz: Universidad Mayor De San Andres.

Vegas Meléndez, H. (2016). *“Participación y Gestión Pública: Un Enfoque Reflexivo Desde el Contexto Local Venezolano*. Carabobo: Universidad De Carabobo.

Vivas Medranda, M. M. (2020). *“La gestión de las instituciones públicas y su incidencia en*

*equilibrio y sostenibilidad fiscal en el Guayaquil, período 2007-2017.* Guayaquil:  
Universidad De Guayaquil.

**ANEXOS**

ANEXO N° 1 MATRIZ DE CONSISTENCIA

Título: “Gestión pública y abastecimiento en la Municipalidad Provincial de Acobamba, en el contexto covid-19, Huancavelica-2021

Problema General	Objetivo General	Hipótesis General	Variables	Metodología
¿Qué relación existe entre la gestión pública y abastecimiento en la Municipalidad Provincial de Acobamba, en el contexto covid-19, Huancavelica-2021?	Determinar la relación que existe entre la gestión pública y abastecimiento en la Municipalidad Provincial de Acobamba, en el contexto covid-19, Huancavelica-2021.	Existe una relación directa y significativa entre la gestión pública y abastecimiento en la Municipalidad Provincial de Acobamba, en el contexto covid-19, Huancavelica-2021	<p><b>V1: Gestión pública</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Gestión Política</li> <li>-Gestión Administrativa</li> <li>-Gestión Económico</li> </ul>	<p><b>Tipo:</b> aplicada</p> <p><b>nivel:</b> Correlacional</p> <p><b>método general:</b> científico</p> <p><b>diseño:</b> general: no experimental específico: relacional esquema:</p> <p> <small>           Dado:            M = Nivelte            O = Observación de B.V.1            O = Observación de B.V.2            r = Correlación entre dos variables.         </small> </p>
Problema Especifico	Objetivo Especifico	Hipótesis Especifico	V2:	<p><b>Abastecimiento</b></p> <p>Determinación de necesidades</p>
¿Qué relación existe entre la gestión pública y la determinación de necesidades para el abastecimiento en la Municipalidad Provincial de Acobamba, en el contexto covid-19, Huancavelica-2021?	Establecer la relación que existe entre la gestión pública y la determinación de necesidades para el abastecimiento en la Municipalidad Provincial de Acobamba, en el contexto covid-19, Huancavelica-2021.	Existe una relación directa y significativa entre la gestión pública y la determinación de necesidades para el abastecimiento en la Municipalidad Provincial de Acobamba, en el contexto covid-19, Huancavelica-2021.		<p><b>Población:</b> 50</p> <p><b>Muestra:</b> muestra censal 50</p> <p><b>Técnicas:</b> encuesta.</p> <p><b>Instrumentos:</b></p>

<p>19, Huancavelica-2021?</p> <p>¿Qué relación existe entre la gestión pública y la formulación del plan de obtención del abastecimiento en la Municipalidad Provincial de Acobamba, en el contexto covid-19, Huancavelica-2021?</p>	<p>Huancavelica-2021.</p> <p>Establecer la relación que existe entre la gestión pública y la formulación del plan de obtención del abastecimiento en la Municipalidad Provincial de Acobamba, en el contexto covid-19, Huancavelica-2021.</p>	<p>Existe una relación directa y significativa entre la gestión pública y la formulación del plan de obtención del abastecimiento en la Municipalidad Provincial de Acobamba, en el contexto covid-19, Huancavelica-2021.</p>	<p>-formulación de plan de obtención. ejecución de la programación</p>	<p>cuestionario. <b>Técnicas de procesamiento y análisis de datos:</b> estadística descriptiva: medida de tendencia central y dispersión. estadística inferencial: prueba de Pearson</p>
<p>¿Qué relación existe entre la gestión pública y la ejecución de la programación del abastecimiento en la Municipalidad Provincial de Acobamba, en el contexto covid-19, Huancavelica-2021?</p>	<p>Establecer la relación que existe entre la gestión pública y la ejecución de la programación del abastecimiento en la Municipalidad Provincial de Acobamba, en el contexto covid-19, Huancavelica-2021.</p>	<p>Existe una relación directa y significativa entre la gestión pública y la ejecución de la programación del abastecimiento en la Municipalidad Provincial de Acobamba, en el contexto covid-19, Huancavelica-2021.</p>		



Variable 02: Abastecimiento

Variable	Definición conceptual	Definición operacional	Dimensión	Indicador	Instrumento	Escala de medición
ABASTECIMIENTO	Según Johnson, Leenders & Flynn (2017.p. 4). "El abastecimiento es proporcionar materiales y servicios eficaces y eficientes a la organización". De este modo, la administración del suministro o abastecimiento no sólo se relacionan con las fases estándares del proceso de adquisición sino también con: 1) el reconocimiento de la necesidad, 2) la conversión de esa necesidad en una descripción comercialmente útil, 3) la búsqueda de proveedores potenciales, 4) la selección de una fuente conveniente, 5) el acuerdo sobre la orden o los detalles del contrato, 6) la entrega de los productos o servicios y 7) el pago a los proveedores	La unidad de estudio es la Municipalidad Provincial de Acobamba, Para medirla variable, <b>Abastecimiento</b> , se recurre a la técnica de la encuesta con 15 ítems, y el instrumento de cuestionario para la recolección y posterior análisis de datos.	Determinación de necesidades	Objetivos y metas Presupuesto asignado Identificación de bienes y servicios Identificación de categorías presupuestales Presupuesto valorado debienes y servicios Calendario de obtención	Instrumento de investigación <b>Cuestionario</b>	Escala de medición Nominal Completamente (5) Aceptable (4) Regular (3) Poco (2) Nada (1)
			Formulación del plan de obtención	Aprobación del plan de obtención Programación Administrativa Cuadro de adquisición debienes y servicios		
			Ejecución de la programación	Registro de ejecución presupuestada Compromiso registrado en El SIAF Presupuesto programado versus ejecutado Bueno, regular y Malo		

### ANEXO N° 3 MATRIZ DE OPERACIONALIZACION DEL INSTRUMENTO

Operacionalización de la variable: Gestión Pública

Variable	Definición conceptual	Definición operacional	Dimensión	Indicador	Ítems
<b>GESTIÓN PÚBLICA</b>	Según Escuela Internacional de Posgrado (2019). La gestión pública "Es la correcta administración de los recursos del Estado para satisfacer las necesidades de sus ciudadanos e impulsar el desarrollo del país. Además, es aquella que está conformada por los entes institucionales y los procesos a través de los cuales el gobierno planifica e implementa políticas, distribuye bienes y servicios y regula con el objetivo de dar curso a sus funciones".	La unidad de estudio es la Municipalidad Provincial de Acobamba. Para medir la variable, <b>Gestión pública</b> , se recurre a la técnica de la encuesta con 15 ítems y el instrumento de cuestionario para la recolección y posterior análisis de datos.	<b>Gestión política</b>	Creación de ordenanzas	Cree usted, que la ordenanza municipal creada para contrarrestar el covid-19 funcionó.
				Modificación de ordenanzas	Cree usted, que se creó alguna ordenanza municipal para modificar los protocolos de bio seguridad para los negocios.
				Exoneración de ordenanzas	Usted cree, que una ordenanza de más días de toque de queda ayude a preservar la salud
			<b>Gestión administrativa</b>	Sistema de RH	Cree usted, que una ordenanza de exoneración de arbitros ayude a las familias a subsidiar su economía
				Sistema de Abastecimiento	Cree usted que los sistemas administrativos permiten la utilización eficiente de los medios y recursos materiales, económicos y humanos en la entidad
				Tramites	Cree usted, que el manejo de personal en el contexto de covid-19 es adecuada
				Servicio al usuario	Cree usted, que la oficina de abastecimiento está llevando correctamente el proceso de adquisiciones y contrataciones
			<b>Gestión económico</b>	Presupuesto nacional	Cree usted, que los trámites para las diferentes oficinas están funcionando normalmente
				Tasas	Se habilitaron las plataformas en línea para la atención del usuario
			<b>Gestión económico</b>	Licencias	Cree usted, que los presupuestos transferidos por el estado están cumpliendo con su fin
				Multas	Cree usted, que las tasas disminuyeron en el contexto covid-19
				Contribuciones	Cree usted, que la cantidad de licencias de funcionamiento disminuyeron
					Cree usted que las contribuciones municipales disminuyeron

## Operacionalización de la variable: Abastecimiento

Variable	Definición conceptual	Definición operacional	Dimensión	Indicador	Ítems
<b>ABASTECIMIENTO</b>	<p>Según Johnson, Leenders &amp; Flynn (2017, p. 4). "El abastecimiento es proporcionar materiales y servicios eficaces a la organización". De este modo, la administración del suministro o abastecimiento no sólo se relacionan con las fases estándares del proceso de adquisición sino también con: 1) el reconocimiento de la necesidad, 2) la conversión de esa necesidad en una descripción comercialmente útil, 3) la búsqueda de proveedores potenciales, 4) la selección de una fuente conveniente, 5) el acuerdo sobre la orden o los detalles del contrato, 6) la entrega de los productos o servicios y 7) el pago a los proveedores</p>	<p>La unidad de estudio es La Municipalidad Provincial de Acolombamba, Para medir la variable <b>Abastecimiento</b>, se recurre a la técnica de la encuesta con 15 ítems, y el instrumento de cuestionario para la recolección y posterior análisis de datos.</p>	<p>1) terminación de necesidades</p>	<p>Objetivos y metas Presupuesto asignado Identificación de bienes y servicios Identificación de categorías presupuestales Presupuesto valorado de bienes y servicios Calendario de obtención</p> <p>Aprobación del plan de obtención</p> <p>Programación Administrativa</p> <p>Cuadro de adquisición de bienes y servicios Registro de ejecución presupuestada Compromiso registrado en el SIAF Presupuesto programado versus ejecutado Eficiencia</p>	<p>Los objetivos y metas de la determinación de necesidades fueron planteados en términos específicos Las asignaciones presupuestales para la determinación de necesidades son adecuadas Los usuarios plantean adecuadamente sus requerimientos de bienes y servicios Existe un control auditor que permita la transparencia de la consolidación de necesidades La oficina de abastecimiento elabora adecuadamente el presupuesto valorado de bienes y servicios Existe una buena definición de las actividades a desarrollar de del calendario de obtención Se adquieren los bienes y servicios en los plazos y fechas establecidos La oficina encargada de la aprobación del Plan de Obtención lo realiza en el plazo establecido Se programa administrativamente la adquisición de bienes y servicios La programación coadyuva con la ejecución del presupuesto asignado Existe coherencia entre la cantidad y calidad de bienes y servicios Se tienen un control permanente del registro de la ejecución presupuestal Se registra oportunamente los compromisos en el SIAF Se ejecuta la totalidad del presupuesto programado La eficiencia con la que se ejecuta los presupuestos es óptima</p>

## ANEXO N° 4 INSTRUMENTO DE INVESTIGACIÓN

### CUESTIONARIO SOBRE GESTION PÚBLICA Y ABASTECIMIENTO

20  
ESTIMADO SR(A):

El presente cuestionario tiene como objetivo realizar la medición de La gestión pública y abastecimiento. Tenga en cuenta que su valiosa información servirá y permitirá hacer propuestas de mejora al respecto.

#### I. INFORMACIÓN GENERAL

Antes de responder, debe tener en cuenta lo siguiente:

- El cuestionario es anónimo y confidencial.
- Es importante responder de manera franca y honesta.
- Asegúrese de responder todas las preguntas.
- Responder en alguna de las opciones que se presentan, marcando con una equis (X) en el enunciado que indique lo que usted percibe del tema.

**NOTA:** para cada ítem se considera la escala de 1 a 5 donde:

1.-nada	2.- poco	3.-regular	4.-aceptable	5.-completamente
---------	-------------	------------	--------------	------------------

Preguntas		Completamen	Acceptablemen	Regular	Poco	Nada
<b>Gestión Pública</b>						
<b>Gestión político</b>						
01	Cree usted, que la ordenanza municipal creada para contrarrestar el covid-19 funcionó					
02	cree usted, que las ordenanza municipal creada para donar alimentos funcionó					
03	Cree usted, que se creó alguna ordenanza municipal para modificar los protocolos de bio seguridad para los negocios					
04	Usted cree, que una ordenanza de más días de toque de queda ayude a preservar la salud					
05	Cree usted, que una ordenanza de exoneración de arbitrios ayude a las familias a subsidiar su economía					
<b>Gestión administrativo</b>						
06	<sup>3</sup> Cree usted que los sistemas administrativos permiten la utilización eficiente de los medios y recursos materiales, económicos y humanos en la entidad					
07	Cree usted, que el manejo de personal en el contexto de covid-19 es adecuada					
08	¿Cree usted, que la oficina de abastecimiento está llevando correctamente el proceso de adquisiciones y contrataciones?					
09	Cree usted, que los trámites para las diferentes oficinas están funcionando normalmente					

10	Se habilitaron las plataformas en línea para la atención del usuario					
<b>Gestión económica</b>						
11	Cree usted, que el presupuesto transferido por el estado están cumpliendo con su fin					
12	Cree usted, que las tasas disminuyeron en el contexto covid-19					
13	Cree usted, que la cantidad de licencias de funcionamiento disminuyeron					
14	Cree usted que las multas por incumplir el confinamiento deben ser más severas					
15	<b>Cree usted que las contribuciones municipales disminuyeron</b>					

Preguntas		Completamen	Aceptablemen	Regular	Poco	Nada
<b>ABASTECIMIENTO</b>						
Determinación de necesidades						
01	<sup>1</sup> Los objetivos y metas de la determinación de necesidades fueron planteados en términos específicos					
02	<sup>1</sup> Las asignaciones presupuestales para la determinación de <sup>1</sup> necesidades son adecuadas					
03	Los usuarios plantean adecuadamente sus requerimientos de bienes y servicios					
04	<sup>1</sup> Existe un control auditor que permita la transparencia de la consolidación de necesidades					
05	<sup>37</sup> oficina de abastecimiento elabora adecuadamente el presupuesto valorado de bienes y servicios					

formulación del plan de obtención						
06	Existe una buena definición de las actividades a desarrollar de <sup>1</sup> tipo del calendario de obtención					
07	Se adquieren los bienes y servicios en los plazos y fechas establecidos <sup>1</sup>					
08	La oficina encargada de la aprobación del Plan de Obtención <sup>1</sup> realiza en el plazo establecido					
09	Se programa administrativamente la adquisición de bienes y servicios					
10	La programación <sup>1</sup> coadyuva con la ejecución del presupuesto asignado					
Ejecución de la programación						
	Existe coherencia entre la cantidad y calidad de bienes y servicios					
	Se tienen un control permanente del registro de la ejecución presupuestal					
	Se registra oportunamente los compromisos en el SIAP					
	Se ejecuta la totalidad del presupuesto programado					
	<b>La eficiencia con la que se ejecuta los presupuestos es óptima</b>					

## ANEXO N° 05: CONFIABILIDAD Y VALIDEZ DEL INSTRUMENTO

Confiabilidad: GESTION PUBLICA

1

### Resumen de procesamiento de casos

		N	%
Casos	Válido	50	100,0
	Excluido <sup>a</sup>	0	,0
	Total	50	100,0

a. La eliminación por lista se basa en todas las variables del procedimiento.

### Estadísticas de fiabilidad

Alfa de Cronbach	N de elementos
,879	15

Confiabilidad: ABASTECIMIENTO

### Resumen de procesamiento de casos

		N	%
Casos	Válido	50	100,0
	Excluido <sup>a</sup>	0	,0
	Total	50	100,0

a. La eliminación por lista se basa en todas las variables del procedimiento.

### Estadísticas de fiabilidad

Alfa de Cronbach	N de elementos
,820	15





**MATRIZ DE VALIDACIÓN DEL INSTRUMENTO**

**NOMBRE DEL INSTRUMENTO:** lista de cotejo para evaluar "ABASTECIMIENTO EN LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ACOMBABA, EN EL CONTEXTO COVID-19, HUANCVELICA-2021"

**OBJETIVO:** Determinar la relación entre "GESTIÓN PÚBLICA Y ABASTECIMIENTO EN LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ACOMBABA, EN EL CONTEXTO COVID-19, HUANCVELICA-2021"

**DIRIGIDO A:** Personal administrativo de la Municipalidad Provincial de Acombaba

**APELLIDOS Y NOMBRES DEL VALIDADOR DEL INSTRUMENTO:**  
MAXIMO EDGAR OSEDA LASO.

**GRADO ACADÉMICO DEL EVALUADOR:** DOCTOR

**VALORACIÓN:**

Muy bueno	Bueno	Regular	Malo
-----------	-------	---------	------

  
-----  
FIRMA DEL EVALUADOR



VARIABLE	DESCRIPCIÓN	INICIADOR	ÍTEMES	RESPUESTA				VALORACIÓN				OBSERVACIÓN Y/O RECOMENDACIONES				
				Completamente	Acertado	Regular	Poco	Nada	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO
ABASTECIMIENTO	Determinación de necesidades	Objetivos y metas	Los objetivos y metas de la determinación de necesidades fueron planteadas en términos específicos	X				X				X				
		Presupuesto asignado	Las asignaciones presupuestales para la determinación de necesidades son adecuadas	X				X					X			
		Identificación de bienes y Servicios	Los usuarios plantean adecuadamente sus requerimientos de bienes y servicios	X				X					X			
		Identificación de categorías presupuestales	Existe un control auditor que permita la transparencia de la consolidación de necesidades	X				X					X			
		Presupuesto valorado de bienes y servicios	La oficina de abastecimiento elabora adecuadamente el presupuesto valorado de bienes y servicios	X				X					X			
		Calendario de obtención	Existe una buena definición de las actividades a desarrollar dentro del calendario de obtención	X				X					X			
		Formulación del plan de obtención	Se adquieren los bienes y servicios en los plazos y fechas establecidos	X				X					X			
		Programación Administrativa	La oficina encargada de la aprobación del Plan de Obtención localiza en el plazo establecido	X				X					X			
		Control de adquisición de bienes y servicios	Se programa administrativamente la adquisición de bienes y servicios	X				X					X			
		Ejecución de la programación	La programación coincide con la ejecución del presupuesto asignado	X				X					X			
		Registro de ejecución presupuestada	Existe coherencia entre la cantidad y calidad de bienes y servicios	X				X				X				
		Compromiso registrado en el SIAP	Se tienen un control permanente del registro de la ejecución presupuestal	X				X				X				
		Presupuesto programado versus ejecutado	Se registra oportunamente los compromisos en el SIAP	X				X				X				
		Buena, regular y Malo	Se ejecuta la totalidad del presupuesto programado	X				X				X				
			La eficiencia con la que se ejecuta los presupuestos es optima	X				X				X				

**MATRIZ DE VALIDACIÓN DEL INSTRUMENTO**

**NOMBRE DEL INSTRUMENTO:** lista de cotejo para evaluar "ABASTECIMIENTO EN LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ACOMBABA, EN EL CONTEXTO COVID-19, HUANCVELICA-2021"

**OBJETIVO:** Determinar la relación entre "GESTIÓN PÚBLICA Y ABASTECIMIENTO EN LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ACOMBABA, EN EL CONTEXTO COVID-19, HUANCVELICA-2021"

**DIRIGIDO A:** Personal administrativo de la Municipalidad Provincial de Acombaba

**APELLIDOS Y NOMBRES DEL VALIDADOR DEL INSTRUMENTO:**  
MARTIN ELIAS NAHUERO MOLINA

**GRADO ACADÉMICO DEL EVALUADOR:** LIC ADMIN

**VALORACIÓN:**

Muy bueno	Bueno	Regular	Malo
-----------	-------	---------	------

  
FIRMA DEL EVALUADOR

MATRIZ DE VALIDACIÓN

TÍTULO: "GESTIÓN PÚBLICA Y ABASTECIMIENTO EN LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ACOMBABA, EN EL CONTEXTO COVID-19, HUANCAYELICA-2021"

VARIABLE	DIMENSION	INDICADOR	ITEMS	RESPUESTA			VALORACIÓN			OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES	
				Completamente Aceptable Regular Poca	SI NO S	SI NO S	SI NO S	RELACION ENTRE LA RESPUESTA Y LA DIMENSION	RELACION ENTRE LA RESPUESTA Y EL INDICADOR		RELACION ENTRE LA RESPUESTA Y LA OBSERVACION
GESTIÓN PÚBLICA	Gestión política	Creación de ordenanzas	Cree usted, que la ordenanza municipal creada para contrarrestar el covid-19 funciona. Cree usted, que las ordenanza municipal creada para dotar alimentos funciona. Cree usted, que se creó alguna ordenanza municipal para modificar los protocolos de bioseguridad para los negocios.	X			X				
		Ejecución de Ordenanzas	Usted cree, que una ordenanza de más días de toque de queda, ayuda a disminuir la incidencia de covid-19. Cree usted, que una ordenanza de suspensión de arbitrios ayude a las familias a subsistir su economía.	X			X				
		Sistema de RH	Cree usted, que las acciones administrativas permitieron la atención de las necesidades de las personas matriculadas, económicas y humanas en la entidad. Cree usted, que el manejo de personal en el contexto de covid-19 es adecuada.	X			X				
	Gestión administrativa	Sistema de Abastecimiento	Cree usted, que la oficina de abastecimiento está llevando correctamente el proceso de adquisiciones y contrataciones.	X			X				
		Trámites	Cree usted, que los trámites para las diferentes oficinas están funcionando normalmente. Se habilitaron las plataformas en línea para la atención del usuario.	X			X				
		Presupuesto nacional	Cree usted, que el presupuesto transferido por el estado están cumpliendo con su fin.	X			X				
	Gestión económico	Tasas	Cree usted, que las tasas disminuyeron en el contexto covid-19.	X			X				
		Licencias	Cree usted, que la cantidad de licencias de funcionamiento disminuyeron.	X			X				
		Multas	Cree usted, que las multas por incumplir al confinamiento deben ser más severas.	X			X				
		Contribuciones	Cree usted, que las contribuciones municipales disminuyeron.	X			X				

VARIABLE	DIMENSION	INDICADOR	ITEMS	RESPUESTA			VALORACIÓN						OBSERVACIONES Y/O RECOMENDACIONES		
				Compromiso	Regular	Mala	RELACION ENTRE LA VARIABLE Y EL ÍTEM DE ADMINISTRACIÓN	RELACION ENTRE LA DIMENSION Y EL ÍTEM DE ADMINISTRACIÓN	RELACION ENTRE LA DIMENSION Y EL ÍTEM DE ADMINISTRACIÓN	RELACION ENTRE LA DIMENSION Y EL ÍTEM DE ADMINISTRACIÓN	RELACION ENTRE LA DIMENSION Y EL ÍTEM DE ADMINISTRACIÓN	RELACION ENTRE LA DIMENSION Y EL ÍTEM DE ADMINISTRACIÓN		RELACION ENTRE LA DIMENSION Y EL ÍTEM DE ADMINISTRACIÓN	
				SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO		
ABASTECIMIENTO	Determinación de necesidades	Objetivos y metas	Los objetivos y metas de la determinación de necesidades fueron planteados en términos específicos	X				X				X			
		Presupuesto asignado	Las asignaciones presupuestales para la determinación de necesidades son adecuadas	X				X					X		
		Identificación de bienes y Servicios	Los usuarios planean adecuadamente sus requerimientos de bienes y servicios	X				X					X		
		Identificación de categorías presupuestales	Existe un control auditor que permita la transparencia de la consolidación de necesidades	X				X					X		
	Formulación del plan de obtención	Presupuesto valorado de bienes y servicios	La oficina de abastecimiento elabora adecuadamente el presupuesto valorado de bienes y servicios	X				X				X			
		Calendario de obtención	Existe una buena definición de las actividades a desarrollar dentro del calendario de obtención	X				X				X			
		Se adquieren los bienes y servicios en los plazos y fechas establecidos	Se adquieren los bienes y servicios en los plazos y fechas establecidos	X				X				X			
	Ejecución de la programación	Aprobación del plan de obtención	La oficina encargada de la aprobación del Plan de Obtención localiza en el plazo establecido	X				X				X			
		Programación Administrativa	Se programa administrativamente la adquisición de bienes y servicios	X				X				X			
		Programación Administrativa	La programación coadyuva con la ejecución del presupuesto asignado	X				X				X			
Ejecución de la programación	Cuadro de adjuicación de bienes y servicios	Existe coherencia entre la cantidad y calidad de bienes y servicios	X				X				X				
	Registro de ejecución presupuestada	Se tienen un control permanente del registro de la ejecución presupuestal	X				X				X				
	Compromiso registrado en el SIAF	Se registra oportunamente los compromisos en el SIAF	X				X				X				
Ejecución de la programación	Presupuesto programado versus ejecutado	Se ejecuta la totalidad del presupuesto programado	X				X				X				
	Buena, regular y Mala	La eficiencia con la que se ejecuta los presupuestos es óptima	X				X				X				

**MATRIZ DE VALIDACIÓN DEL INSTRUMENTO**

**NOMBRE DEL INSTRUMENTO:** lista de cotejo para evaluar "ABASTECIMIENTO EN LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ACOMBABA, EN EL CONTEXTO COVID-19, HUANCAMELICA-2021"

**OBJETIVO:** Determinar la relación entre "GESTIÓN PÚBLICA Y ABASTECIMIENTO EN LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ACOMBABA, EN EL CONTEXTO COVID-19, HUANCAMELICA-2021"

**DIRIGIDO A:** Personal administrativo de la Municipalidad Provincial de Acombaba

**APELLIDOS Y NOMBRES DEL VALIDADOR DEL INSTRUMENTO:**  
CASTAÑEDA ROJAS RAUL

**GRADO ACADÉMICO DEL EVALUADOR:** LIC. ADMIN

**VALORACIÓN:**

Muy bueno	<b>Buena</b>	Regular	Malo
-----------	--------------	---------	------

  
FIRMA DEL EVALUADOR

## ANEXO N° 06 LA DATA DE PROCESAMIENTO DE DATOS

Archivo Editar Ver Datos Transformar Analizar Gráficos Utilidades Aplicaciones Ventana Ayuda

Visite: 36 de 30 variables

	VAR0000	VAR0001	VAR0001	VAR0001	VAR0001	VAR0001	VAR0001	Y									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6	7
1	2	5	3	3	5	5	5	5	5	3	4	3	3	4	3		
2	1	1	3	5	5	5	2	5	1	3	3	3	3	3	3		
3	1	1	3	5	2	4	3	2	1	1	3	3	1	3	3		
4	2	1	3	5	4	4	3	3	2	2	3	3	2	3	3		
5	2	4	4	5	4	4	4	4	3	3	2	2	3	2	2		
6	2	4	5	5	4	4	4	2	1	4	4	4	4	4	4		
7	2	4	4	5	3	4	3	4	2	2	3	2	2	2	3		
8	2	3	4	4	3	4	4	3	3	3	3	3	3	3	3		
9	2	4	4	5	4	3	3	4	2	4	4	3	4	4	4		
10	1	1	5	5	1	2	2	5	3	1	2	2	1	2	2		
11	3	2	2	4	4	4	4	4	3	3	3	3	3	3	3		
12	2	2	3	4	3	3	3	5	2	2	3	2	2	2	2		
13	2	2	3	5	3	3	3	4	2	2	3	4	2	3	4		
14	2	2	3	5	1	2	2	2	1	3	3	3	3	3	3		
15	2	2	4	5	3	3	3	4	2	3	4	4	4	4	4		
16	2	2	4	5	2	3	4	4	2	2	3	3	2	3	3		
17	2	4	3	5	5	4	4	3	1	2	2	3	2	2	3		
18	4	2	4	5	3	3	4	4	4	4	5	3	4	5	3		
19	4	4	5	5	4	3	5	4	5	4	5	3	4	5	3		
20	5	4	5	5	5	3	4	5	5	4	4	4	4	4	4		
21	5	2	5	5	4	4	5	4	5	4	5	4	4	5	4		
22	4	3	5	5	5	4	5	4	5	5	5	4	5	5	4		

Vista de datos Vista de variables

Archivo Editar Ver Datos Transformar Analizar Gráficos Utilidades Aplicaciones Ventana Ayuda

	Nombre	Tipo	Anchura	Decimales	Etiquetas	Valores	Perdidos	Columnas	Alineación	Medida	Rol
1	VAR0001	Numérico	8	0	Cree usted, qu...	Ninguno	Ninguno	8	Derecha	Ordinal	Entrada
2	VAR0002	Numérico	8	0	Cree usted, qu...	Ninguno	Ninguno	8	Derecha	Ordinal	Entrada
3	VAR0003	Numérico	8	0	Cree usted, qu...	Ninguno	Ninguno	8	Derecha	Ordinal	Entrada
4	VAR0004	Numérico	8	0	Usted cree, qu...	Ninguno	Ninguno	8	Derecha	Ordinal	Entrada
5	VAR0005	Numérico	8	0	Cree usted, qu...	Ninguno	Ninguno	8	Derecha	Ordinal	Entrada
6	VAR0006	Numérico	8	0	Cree usted, que...	Ninguno	Ninguno	8	Derecha	Ordinal	Entrada
7	VAR0007	Numérico	8	0	Cree usted, qu...	Ninguno	Ninguno	8	Derecha	Ordinal	Entrada
8	VAR0008	Numérico	8	0	Cree usted, qu...	Ninguno	Ninguno	8	Derecha	Ordinal	Entrada
9	VAR0009	Numérico	8	0	Cree usted, qu...	Ninguno	Ninguno	8	Derecha	Ordinal	Entrada
10	VAR0010	Numérico	8	0	Si habitaren l...	Ninguno	Ninguno	8	Derecha	Ordinal	Entrada
11	VAR0011	Numérico	8	0	Cree usted, qu...	Ninguno	Ninguno	8	Derecha	Ordinal	Entrada
12	VAR0012	Numérico	8	0	Cree usted, qu...	Ninguno	Ninguno	8	Derecha	Ordinal	Entrada
13	VAR0013	Numérico	8	0	Cree usted, qu...	Ninguno	Ninguno	8	Derecha	Ordinal	Entrada
14	VAR0014	Numérico	8	0	Cree usted, que...	Ninguno	Ninguno	8	Derecha	Ordinal	Entrada
15	VAR0015	Numérico	8	0	Cree usted, que...	Ninguno	Ninguno	8	Derecha	Ordinal	Entrada
16	VAR0016	Numérico	8	0	Los objetivos y...	Ninguno	Ninguno	8	Derecha	Ordinal	Entrada
17	VAR0017	Numérico	8	0	Las asignacion...	Ninguno	Ninguno	8	Derecha	Ordinal	Entrada
18	VAR0018	Numérico	8	0	Los usuarios pl...	Ninguno	Ninguno	8	Derecha	Ordinal	Entrada
19	VAR0019	Numérico	8	0	Existe un contr...	Ninguno	Ninguno	8	Derecha	Ordinal	Entrada
20	VAR0020	Numérico	8	0	La oficina de ab...	Ninguno	Ninguno	8	Derecha	Ordinal	Entrada
21	VAR0021	Numérico	8	0	Existe una fue...	Ninguno	Ninguno	8	Derecha	Ordinal	Entrada
22	VAR0022	Numérico	8	0		Ninguno	Ninguno	8	Derecha	Ordinal	Entrada
23	VAR0023	Numérico	8	0		Ninguno	Ninguno	8	Derecha	Ordinal	Entrada
24	VAR0024	Numérico	8	0		Ninguno	Ninguno	8	Derecha	Ordinal	Entrada
25	VAR0025	Numérico	8	0		Ninguno	Ninguno	8	Derecha	Ordinal	Entrada

Vista de datos Vista de variables

**ANEXO N° 07 DOCUMENTO DE CONSENTIMIENTO DE LA ENTIDAD**

**CARGO**

Municipalidad Provincial de Acobamba  
Gerencia Municipal  
**RECEPCIÓN**  
Fecha: 10 JUN 2021  
Folio: 01 N° Reg: —  
Firma: Hora: 8:26 a

10 de junio de 2021

**CARTA N°001-2021-SMIR**

**SEÑOR:**

LIC. MARTIN ÑAHUERO MOLINA  
GERENTE MUNICIPAL

**ASUNTO:** SOLICITO PERMISO PARA REALIZAR Y APLICAR EL INSTRUMENTO DE INVESTIGACIÓN EN VUESTRA INSTITUCIÓN PARA OBTENER EL GRADO DE TITULACIÓN.

Tengo el agrado de dirigirme a Ud. Para saludarle cordialmente y la vez solicitarle permiso para realizar la aplicación del instrumento de investigación "Gestión pública y abastecimiento en la Municipalidad Provincial de Acobamba, en el contexto covid-19, Huancavelica-2021" en la Unidad de Abastecimiento para obtener el grado de titulación en la carrera profesional de Administración y Sistemas de la Universidad Peruana los Andes.

Es todo cuanto informo para su conocimiento y demás fines que considere pertinente. Así mismo hago propicia la oportunidad para expresarle mi consideración y estima personal.

Atentamente



SULLIM MARGOT IBAÑEZ RAMOS  
DNI: 72250051



HVCA

MUNICIPALIDAD  
DE ACOBAMBA

GERENCIA  
MUNICIPAL

"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de independencia"

Acobamba, 10 de Junio del 2021.

**CARTA N° 0125-2021/MPA-HVCA-GM/MEÑM**

Señora:  
Sullim Margot IBAÑEZ RAMOS

Acobamba.

Asunto : Autorización de Permiso  
Ref : CARTA N°001-2021-SMIR

Tengo el agrado de dirigirme a Usted, para saludarlo cordialmente a nombre de la Municipalidad Provincial de Acobamba y el mío propio, y a tu vez, se autoriza el permiso, para realizar la aplicación del instrumento de investigación " Gestión Pública y Abastecimiento en la Municipalidad Provincial de Acobamba, en el contexto COVID-19- Huancavelica 2021", en la unidad de Abastecimiento .

Hago propicia la oportunidad para expresarle mi consideración y estima personal

Atentamente,

  
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE  
ACOBAMBA  
L.C. MARTÍN E. NAVARRO MOLINA  
GERENTE MUNICIPAL

RECIBI CONFORME  
FECHA: 10/06/2021  
HORA: 10:32 AM  


[www.muniacobamba.gob.pe](http://www.muniacobamba.gob.pe)

Plaza Jorge Chávez 5/N  
Acobamba - HUCA - Perú  
Telf. 999003594

ANEXO N° 08 FOTOS DE LA APLICACIÓN DEL INSTRUMENTO.



# Gestión pública y abastecimiento en la Municipalidad Provincial de Acobamba, en el contexto covid-19, Huancavelica-2021.

## INFORME DE ORIGINALIDAD

25%

INDICE DE SIMILITUD

25%

FUENTES DE INTERNET

2%

PUBLICACIONES

%

TRABAJOS DEL ESTUDIANTE

## FUENTES PRIMARIAS

1	<a href="https://repositorio.ucv.edu.pe">repositorio.ucv.edu.pe</a> Fuente de Internet	6%
2	<a href="https://repositorio.upla.edu.pe">repositorio.upla.edu.pe</a> Fuente de Internet	4%
3	<a href="https://repositorio.unjfsc.edu.pe">repositorio.unjfsc.edu.pe</a> Fuente de Internet	2%
4	<a href="https://repositorio.unu.edu.pe">repositorio.unu.edu.pe</a> Fuente de Internet	2%
5	<a href="http://www.gob.pe">www.gob.pe</a> Fuente de Internet	1%
6	<a href="https://rehip.unr.edu.ar">rehip.unr.edu.ar</a> Fuente de Internet	1%
7	<a href="https://repositorio.unh.edu.pe">repositorio.unh.edu.pe</a> Fuente de Internet	1%
8	<a href="https://www.coursehero.com">www.coursehero.com</a> Fuente de Internet	1%

9	<a href="http://qdoc.tips">qdoc.tips</a> Fuente de Internet	<1 %
10	<a href="http://repositorio.unan.edu.ni">repositorio.unan.edu.ni</a> Fuente de Internet	<1 %
11	<a href="http://alicia.concytec.gob.pe">alicia.concytec.gob.pe</a> Fuente de Internet	<1 %
12	<a href="http://informatica.upla.edu.pe">informatica.upla.edu.pe</a> Fuente de Internet	<1 %
13	<a href="http://renatiqa.sunedu.gob.pe">renatiqa.sunedu.gob.pe</a> Fuente de Internet	<1 %
14	<a href="http://repositorio.ug.edu.ec">repositorio.ug.edu.ec</a> Fuente de Internet	<1 %
15	<a href="http://repositorio.undac.edu.pe">repositorio.undac.edu.pe</a> Fuente de Internet	<1 %
16	<a href="http://repository.unad.edu.co">repository.unad.edu.co</a> Fuente de Internet	<1 %
17	<a href="http://www.munitingomaria.gob.pe">www.munitingomaria.gob.pe</a> Fuente de Internet	<1 %
18	<a href="http://repositorio.uladech.edu.pe">repositorio.uladech.edu.pe</a> Fuente de Internet	<1 %
19	<a href="http://es.scribd.com">es.scribd.com</a> Fuente de Internet	<1 %
20	<a href="http://173.244.209.199">173.244.209.199</a> Fuente de Internet	<1 %

21	<a href="http://docplayer.es">docplayer.es</a> Fuente de Internet	<1 %
22	<a href="http://repositorio.upci.edu.pe">repositorio.upci.edu.pe</a> Fuente de Internet	<1 %
23	<a href="http://ciencialatina.org">ciencialatina.org</a> Fuente de Internet	<1 %
24	<a href="http://hdl.handle.net">hdl.handle.net</a> Fuente de Internet	<1 %
25	<a href="http://1library.co">1library.co</a> Fuente de Internet	<1 %
26	<a href="http://repositorio.uigv.edu.pe">repositorio.uigv.edu.pe</a> Fuente de Internet	<1 %
27	<a href="http://gestion.pe">gestion.pe</a> Fuente de Internet	<1 %
28	<a href="http://documentop.com">documentop.com</a> Fuente de Internet	<1 %
29	<a href="http://repositorio.uancv.edu.pe">repositorio.uancv.edu.pe</a> Fuente de Internet	<1 %
30	<a href="http://vsip.info">vsip.info</a> Fuente de Internet	<1 %
31	<a href="http://repositorio.umsa.bo">repositorio.umsa.bo</a> Fuente de Internet	<1 %
32	<a href="http://repositorio.unfv.edu.pe">repositorio.unfv.edu.pe</a> Fuente de Internet	<1 %

33	<a href="http://moam.info">moam.info</a> Fuente de Internet	<1 %
34	<a href="http://repositorio.uchile.cl">repositorio.uchile.cl</a> Fuente de Internet	<1 %
35	<a href="http://en.calameo.com">en.calameo.com</a> Fuente de Internet	<1 %
36	<a href="http://www.e-pfb.com">www.e-pfb.com</a> Fuente de Internet	<1 %
37	<a href="http://cybertesis.unmsm.edu.pe">cybertesis.unmsm.edu.pe</a> Fuente de Internet	<1 %
38	<a href="http://repositorio.une.edu.pe">repositorio.une.edu.pe</a> Fuente de Internet	<1 %
39	<a href="http://repositorio.ucal.edu.pe">repositorio.ucal.edu.pe</a> Fuente de Internet	<1 %
40	<a href="http://de.scribd.com">de.scribd.com</a> Fuente de Internet	<1 %
41	<a href="http://edoc.pub">edoc.pub</a> Fuente de Internet	<1 %
42	<a href="http://repositorio.upsb.edu.pe">repositorio.upsb.edu.pe</a> Fuente de Internet	<1 %

Excluir citas

Activo

Excluir coincidencias < 20 words

Excluir bibliografía

Activo

