

UNIVERSIDAD PERUANA LOS ANDES

Facultad de Ciencias Administrativas y Contables

Escuela Profesional de Contabilidad y Finanzas



UPLA

TESIS

**Manual de Contabilidad y Gestión Contable en las Empresas
Contratistas Mineras de la Ciudad de Lima, 2019**

Para Optar : El Título Profesional de Contador Público

Autores : Bach. Aduato Baca Roxana Julieta
Bach. Taipei De La Cruz Gladys

Asesora : Mtro. Guisella Marlene Gomez Duran

Línea de Investigación
Institucional : Ciencias Empresariales y Gestión de los Recursos

Fecha de Inicio y
Culminación : 24.08.2019 – 23.08.2020

Huancayo-Perú

2023

HOJA DE APROBACIÓN DE JURADOS

UNIVERSIDAD PERUANA LOS ANDES

Facultad de Ciencias Administrativas y Contables

TESIS

MANUAL DE CONTABILIDAD Y GESTIÓN CONTABLE EN
LAS EMPRESAS CONTRATISTAS MINERAS DE LA CIUDAD
DE LIMA, 2019

PRESENTADO POR:

Bach. Aduato Baca Roxana Julieta

Bach. Taípe De La Cruz Gladys

PARA OPTAR EL TÍTULO PROFESIONAL DE
Contador Público

ESCUELA PROFESIONAL DE CONTABILIDAD Y FINANZAS

APROBADO POR SIGUIENTES JURADOS

DECANO : _____
DR. VÁSQUEZ VÁSQUEZ WILBER GONZALO

PRIMER MIEMBRO : _____
MTRO. MARTICORENA CÓRDOVA MARÍA DEL PILAR

SEGUNDO MIEMBRO : _____
DRA. QUISPE ESPINOZA EDITH PILAR

TERCER MIEMBRO : _____
MG. ASTETE MONTALVO MILAGROS AMPARO

Huancayo, ...de.....del 2023

**MANUAL DE CONTABILIDAD Y GESTIÓN CONTABLE
EN LAS EMPRESAS CONTRATISTAS MINERAS DE LA
CIUDAD DE LIMA, 2019**

ASESOR

Mtro. GUISELLA MARLENE GOMEZ DURAN

DEDICATORIA

A mi padre Santos y a mi madre Haydee por su inconmensurable apoyo en mi formación académica.

Roxana Julieta.

A Dios por permitir lograr este sueño y escucharme en los momentos difíciles, a mis padres y hermanos por su constante apoyo en alcanzar mis propósitos profesionales.

Gladys.

AGRADECIMIENTO

A nuestra Universidad Peruana Los Andes por inculcarnos valores y conocimientos que hacen de nosotros excelentes profesionales.

A la facultad de Ciencias Administrativas y contables por intervenir con sus conocimientos durante toda nuestra preparación profesional. Del mismo modo, para directivos y personal administrativos de las Empresas: Empresa Subterránea Drilling S.A.C., Empresa Submicon S.A.C y Empresa Master Drilling Perú S.A.C, quienes ayudaron a responder nuestro cuestionario.

Roxana Julieta y Gladys

CONSTANCIA DE SIMILITUD

N ° 0094 - FCAC -2023

La Oficina de Propiedad Intelectual y Publicaciones, hace constar mediante la presente, que la **Tesis**, Titulada:

MANUAL DE CONTABILIDAD Y GESTIÓN CONTABLE EN LAS EMPRESAS CONTRATISTAS MINERAS DE LA CIUDAD DE LIMA, 2019

Con la siguiente información:

Con Autor(es) : BACH. ADAUTO BACA ROXANA JULIETA
 BACH. TAIPE DE LA CRUZ GLADYS

Facultad : CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y CONTABLES

Escuela Académica : CONTABILIDAD Y FINANZAS

Asesor(a) : CPC. GUISELLA MARLENE GOMEZ DURAN

Fue analizado con fecha **10/11/2023**; con **153 Pag.s**, en el software de prevención de plagio (Turnitin); y con la siguiente configuración:

Excluye Bibliografía.

Excluye citas.

Excluye Cadenas hasta 20 palabras.

Otro criterio (especificar)

X
X

El documento presenta un porcentaje de similitud de **30** %.

En tal sentido, de acuerdo a los criterios de porcentajes establecidos en el artículo N°11 del Reglamento de uso de Software de Prevención de Plagio. Se declara, que el trabajo de investigación: *Si contiene un porcentaje aceptable de similitud.*

Observaciones:

En señal de conformidad y verificación se firma y sella la presente constancia.

Huancayo, 10 Noviembre de 2023.



MTRA. LIZET DORIELA MANTARI MINCAMI
 JEFA

Oficina de Propiedad Intelectual y Publicaciones

TABLA DE CONTENIDO

HOJA DE APROBACIÓN DE JURADOS	ii
FALSA PORTADA	¡Error! Marcador no definido.
ASESOR	iv
DEDICATORIA	v
AGRADECIMIENTO	vi
TABLA DE CONTENIDO.....	viii
CONTENIDO DE TABLAS	xiii
CONTENIDO DE GRÁFICOS	xiv
RESUMEN	xv
ABSTRACT.....	xvi
INTRODUCCIÓN	xvii
CAPITULO I	19
PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA	19
1.1. Descripción de la realidad problemática	19
1.2. Delimitación de la investigación	21
1.2.1. Delimitación espacial	21
1.2.2. Delimitación temporal.....	21
1.2.3. Delimitación conceptual o temática	21
1.3. Formulación del problema	22
1.3.1. Problema general.....	22

1.3.2.	Problemas específicos	22
1.4.	Justificación.....	22
1.4.1.	Justificación social	22
1.4.2.	Justificación teórica.....	22
1.4.3.	Justificación metodológica.....	23
1.5.	Objetivos	23
1.5.1.	Objetivo general	23
1.5.2.	Objetivos específicos	23
CAPITULO II.....		24
MARCO TEÓRICO.....		24
2.1.	Antecedentes	24
2.1.1.	Internacionales	24
2.1.2.	Nacionales	28
2.2.	Bases teóricas o científicas.....	31
2.2.1.	Manual.....	31
2.2.2.	Manual de contabilidad	38
2.2.3.	Gestión contable.....	52
2.3.	Marco conceptual	56
2.3.1.	Manual de contabilidad	56
2.3.2.	Políticas contables	56
2.3.3.	Normas contables	56

2.3.4.	Procedimientos contables.....	56
2.3.5.	Gestión contable.....	57
2.3.6.	Registro de la actividad financiera.....	57
2.3.7.	Clasificación de la información	57
2.3.8.	Resumen de la información.....	57
CAPITULO III.....		59
HIPÓTESIS.....		59
3.1.	Hipótesis general.....	59
3.2.	Hipótesis específica.....	59
3.3.	Variables.....	59
3.3.1.	Manual de contabilidad	59
3.3.2.	Gestión contable.....	59
3.3.3.	Operacionalización de variables	60
CAPITULO IV.....		62
METODOLOGÍA.....		62
4.1.	Método de investigación	62
4.2.	Tipo de investigación	62
4.3.	Nivel de investigación.....	63
4.4.	Diseño de investigación	63
4.5.	Población y muestra	64
4.5.1.	Criterios de inclusión y exclusión.....	65

4.6.	Técnicas e instrumentos de recolección de datos.....	65
4.6.1.	Técnicas de recolección de datos	65
4.6.2.	Instrumentos de recolección de datos	65
4.7.	Técnicas de procesamiento y análisis de datos	67
4.8.	Aspectos éticos de la investigación	67
CAPÍTULO V.....		69
RESULTADOS.....		69
5.1.	Descripción de resultados.....	69
5.1.1.	Análisis descriptivo de manual de contabilidad.....	69
5.1.2.	Análisis descriptivo de gestión contable en la empresa	80
5.2.	Contratación de hipótesis	91
5.2.1.	Prueba de normalidad de las variables	91
5.2.2.	Contratación de hipótesis general	92
5.2.3.	Prueba de normalidad de las dimensiones del manual de contabilidad	95
5.2.4.	Contratación de la hipótesis específica 1 (H2)	96
5.2.5.	Contratación de la hipótesis específica 2 (H3)	98
5.2.6.	Contratación de la hipótesis específica 3 (H4)	99
ANÁLISIS Y DISCUSIÓN DE RESULTADOS		102
CONCLUSIONES		105
RECOMENDACIONES		106

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS.....	107
ANEXOS	113
Anexo 1: Matriz de Consistencia.....	114
Anexo 2: Matriz de operacionalización de variables.....	116
Anexo 3: Matriz de operacionalización del instrumento	118
Anexo 4: Instrumentos de Investigación y Constancia de su Aplicación.....	122
Anexo 5: Confiabilidad y Validez del Instrumento	126
Anexo 6: Data de Procesamiento de Datos.....	137
Anexo 7: Consentimiento Informado.....	138
Anexo 8: Fotografías de la Aplicación del Instrumento	144

CONTENIDO DE TABLAS

Tabla 1 Estadígrafos de los puntajes del manual de contabilidad.....	69
Tabla 2 Políticas contables en el manual de contabilidad.....	70
Tabla 3 Normas contables en el manual de contabilidad.....	73
Tabla 4 Procedimientos contables en el manual de contabilidad.....	76
Tabla 5 Estadígrafos de los puntajes de la gestión contable.	80
Tabla 6 Registro de la actividad financiera.....	81
Tabla 7 Clasificación de la información.	85
Tabla 8 Resumen de la información.	87
Tabla 9 Tabla de prueba de normalidad de Shapiro-Wilk.	91
Tabla 10 Tabla de correlación.....	93
Tabla 11 Correlación entre el manual de contabilidad y la gestión contable.	94
Tabla 12 Tabla de la prueba de normalidad de Shapiro-Wilk.	95
Tabla 13 Tabla de conclusión estadística de la prueba de normalidad de Shapiro- Wilk.....	96
Tabla 14 Correlación entre las políticas y la gestión contables.	97
Tabla 15 Correlación entre las normas y la gestión contables.....	99
Tabla 16 Correlación entre los procedimientos y la gestión contables.....	101

CONTENIDO DE GRÁFICOS

Gráfico 1 Políticas contables en el manual de contabilidad.....	71
Gráfico 2 Normas contables en el manual de contabilidad.....	74
Gráfico 3 Procedimientos contables en el manual de contabilidad.....	77
Gráfico 4 Registro de la actividad financiera.....	82
Gráfico 5 Clasificación de información	86
Gráfico 6 Resumen de la información	89

RESUMEN

El problema que dio origen al estudio de esta investigación, cuyo propósito fue determinar la importancia y relación que existe entre manual de contabilidad y la gestión contable. El objetivo fue determinar la relación que existe entre el manual de contabilidad y la gestión contable en las empresas contratistas mineras de la ciudad de Lima, 2019. La investigación se realizó en el enfoque cuantitativo, con el tipo de investigación aplicada y el nivel correlacional: la población y muestra fue de 20 colaboradores de las empresas: Subterránea Drilling S.A.C, Submicon S.A.C y Master Drilling Perú S.A.C., con muestreo censal; se empleó el diseño descriptivo correlacional de corte transversal. Los resultados más importantes fue la existencia de correlación directa, positiva moderada ($Rho = 0,549$ y $p\text{-valor} = 0,012$) entre los puntajes del manual de contabilidad y la gestión contable. Por ende, se concluye, que a mayor uso del manual de contabilidad mayor gestión contable en las empresas contratistas mineras de la ciudad de Lima, 2019.

Palabras clave: *gestión contable; manual de contabilidad.*

ABSTRACT

The problem that gave rise to the study of this investigation, whose purpose was to determine the importance and relationship that exists between the accounting manual and accounting management. The objective was to determine the relationship between the accounting manual and accounting management in mining contractor companies in the city of Lima, 2019. The research was carried out using a quantitative approach, with the type of applied research and the correlational level: The population and sample consisted of 20 employees of the companies: Subterránea Drilling S.A.C, Submicon S.A.C and Master Drilling Perú S.A.C., with census sampling; the cross-sectional correlational descriptive design was used. The most important results were the existence of a significant, moderate positive correlation ($Rho = 0.549$ and $p\text{-value} = 0.012$) between the scores of the accounting manual and accounting management. Therefore, it is concluded that the greater the use of the accounting manual, the greater the accounting management in the mining contractor companies of the city of Lima, 2019.

Keywords: accounting management; accounting handbook.

INTRODUCCIÓN

Este trabajo de investigación aborda el **tema** principal de la necesidad de establecer una relación entre el manual de contabilidad y la gestión contable, debido a la importancia que tiene cada una de las variables dentro de una empresa. Por ello, **el objetivo** es: Determinar la relación que existe entre el manual de contabilidad y la gestión contable en las empresas contratistas mineras de la ciudad de Lima, 2019. Actualmente las empresas contratistas mineras cuentan con un manual de procedimientos contables, el cual los colaboradores de las distintas unidades mineras podrán guiarse por medio de flujogramas que le permitan la adecuada distribución de cada actividad a realizar. Vivanco. (2017) señala que contar con un Manual de Procesos o un Manual Contabilidad será beneficioso para la organización o unidad administrativa para la que está diseñado y sobre todo para el empleado ya que le permite alcanzar sus objetivos específicos en el menor tiempo posible y utilizar los mejores medios para contribuir a los objetivos de la organización. El manual de procesos es por lo tanto la mejor herramienta, ideal para capturar el proceso de actividades específicas de una organización, donde se controlan políticas, normas legales, procedimientos y controles normativos específicos para realizar las operaciones de manera eficiente y efectiva. Según Chiavenato (2009), la gestión es el proceso mediante el cual un gerente o equipo directivo determina las acciones a tomar (planificación), dependiendo de los objetivos de la organización, las necesidades identificadas, los cambios deseados, las acciones solicitadas, la implementación de cambios imperativos o necesarios y como realizarlas, lograr dichas acciones (estrategia – acción) y los resultados obtenidos.

La **metodología** considerada para su desarrollo fue con el método científico general y se utilizó el método descriptivo específico; tipo de aplicación, grado de correlación y diseño transversal no empírico. La técnica de selección es una encuesta, la herramienta para perfeccionar esta técnica es el cuestionario., con una población y muestra de 20 trabajadores de las empresas

contratistas mineras, la prueba de hipótesis se realiza utilizando el coeficiente Rho de Spearman.

El estudio se estructura en cinco capítulos. El Capítulo I, denominado **PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA**, trata aspectos relacionados con el problema de investigación; el Capítulo II, denominado **MARCO TEÓRICO**, analiza la información teórica de las variables de investigación; el Capítulo III, denominado **HIPÓTESIS**, trata aspectos relacionados con los supuestos y la operacionalización de variables; el Capítulo IV, asignado como **METODOLOGÍA**, detalla los aspectos metodológicos del estudio; y el Capítulo V, titulado como **RESULTADOS**, establece los resultados del estudio y la prueba de hipótesis. Además, se incluye el análisis y discusión de resultados, así como las conclusiones, sugerencias, referencias bibliográficas y anexos.

CAPITULO I

PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

1.1.Descripción de la realidad problemática

En el mundo existen un sin números de empresas contratistas dedicadas a la minería, desde la más pequeña hasta la más grandes donde todas las empresas requieren de guías, manuales o instructivos para la realización de sus actividades tendientes a cumplir con los objetivos previstos.

El Ecuador es un país de emprendedores que no le dan la importancia a la administración contable, así lo demuestran las cifras del Instituto Nacional de Estadísticas y Censos (INEC) en los que de acuerdo a un estudio realizado acerca del emprendimiento en Bucay expuso que 193 emprendedores no llevan contabilidad por lo que se hizo necesario la Creación de un manual de contabilidad práctica para emprendedores, en el año 2017 en la que se especifique la importancia de registrar las compras, ventas, efectivo mensual, estado de pérdida y ganancia y otros elementos contables necesarios para que un negocio conozca ¿cuánto ganó?, y ¿cuánto perdió?, pero sobre todo conocer la utilidad o rentabilidad que le permitirán crecer e invertir en el negocio o apertura de nuevas líneas de negocio.

Las consideraciones de la creación de un manual contable se relacionan con la importancia de la administración en las pequeñas empresas y los proyectos de emprendimiento en la que exponen los conceptos del inicio de una etapa independiente en la parte económica, siendo los jóvenes quienes mayormente buscan crear su propio negocio que le brinde la oportunidad de tener inserción en el mercado laboral. Por lo general los emprendimientos constituyen la opción para quienes lo hacen de fortalecer las competencias en la parte social y laboral, por lo que se hace necesario que reconozcan la importancia de conocer sobre las normativas legal y tributaria para acceder a préstamos bancarios y contribuir al desarrollo de la localidad y del país en general. Ortega, B., & Del Rosario, L. (2016).

Creación de un manual de contabilidad práctica para emprendedores en el Ecuador, sector del cantón Bucay en el año 2017 (Doctoral dissertation).

Los manuales se establecen como herramientas indispensables para el cumplimiento de funciones en todas las dependencias de la empresa. Los mismos que deben ser redactados por las autoridades competentes de la empresa, de acuerdo con las necesidades empresariales y en relación con la normatividad vigente.

En el caso del área de contabilidad, los manuales de procedimientos son documentos que contienen información ordenada y sistemática de los pasos y operaciones que deben seguirse para la correcta ejecución del sistema de información contable. En su estructura se establece de manera clara los objetivos, procedimientos, actividades de control, normas, políticas y documentos para el apropiado procesamiento de las transacciones de carácter económico-financiero de las entidades. Los manuales de procedimientos son herramientas de gestión que facilitan el aprendizaje y proporcionan la orientación precisa en el personal para alcanzar uniformidad de criterios y conocimiento de las funciones y responsabilidades en el área contable.

En el Perú, en la región de Lima todas las empresas contratistas mineras, que se dedican a actividades de arquitectura e ingeniería, así como actividades conexas de consultoría tienen como gestiones principal realizar las siguientes actividades dentro de sus unidades de trabajo como el alquiler de viviendas, como campamento, servicio de alimentación, servicios de alquiler de baño químico, servicios de mantenimiento, registro y control de los movimientos de la caja de obra y las cuentas bancarias asociadas a la obra, elaboración de registro de compras, facturación y pagos, elaboración de planilla de movilidad, elaboración de inventario de inmueble maquinaria y equipo, inventario de equipo de protección personal, elaboración y revisión de liquidaciones de beneficios sociales, y otros. Estas empresas tienen unidades de trabajo en diversos lugares del país, sin embargo, no cuentan

con el Manual de contabilidad, que de una u otra forma viene repercutiendo de manera negativa en la gestión contable; es decir, en las unidades no se ejecutan actividades contables, toda la información se envía a la ciudad de Lima. Lo que ocasiona inapropiados procedimientos de registros y control contables, incumplimiento de las actividades contables y falta de uniformidad en los registros contables de las empresas.

Por ello, esta investigación se pretende verificar la relación existente entre el manual de contabilidad y gestión contable, siendo de suma importancia porque va permitir utilizar a todas aquellas empresas contratistas mineras a desarrollar de manera eficiente y eficaz el manual de contabilidad. para fortalecer la participación de los usuarios en cada unidad, permitiendo a sus colaboradores desarrollar sus actividades con eficiencia y eficacia.

1.2. Delimitación de la investigación

1.2.1. Delimitación espacial

La presente investigación se ha realizado en la ciudad de Lima, Región de Lima, Provincia de Lima en el Distrito de Chorrillos y Villa El Salvador, en la unidad mineras El Porvenir

Específicamente en las empresas:

- Empresa Subterránea Drilling SAC,
- Empresa Submicon SAC, y
- Empresa Master Drilling Perú SAC.

1.2.2. Delimitación temporal

El desarrollo de esta investigación corresponde al ejercicio del 2019.

1.2.3. Delimitación conceptual o temática

La presente investigación se desarrolló sobre las distintas teorías, definiciones y principios de las variables manual contable y gestión contable cada uno con sus respectivas dimensiones e indicadores.

1.3. Formulación del problema

1.3.1. Problema general

¿Cuál es la relación que existe entre el manual de contabilidad y la gestión contable en las empresas contratistas mineras de la ciudad de Lima, 2019?

1.3.2. Problemas específicos

- a) ¿Cuál es la relación entre las políticas y la gestión contables en las empresas contratistas mineras de la ciudad de Lima, 2019?
- b) ¿Cuál es la relación entre las normas y la gestión contables en las empresas contratistas mineras de la ciudad de Lima, 2019?
- c) ¿Cuál es la relación entre los procedimientos y la gestión contables en las empresas contratistas mineras de la ciudad de Lima, 2019?

1.4. Justificación

1.4.1. Justificación social

Los beneficiarios directos de la ejecución de este estudio son las personas que trabajan en el área de contabilidad de las empresas contratistas mineras de la ciudad de Lima, favoreciendo sus procesos contables en sus diversas unidades; así mismo se han beneficiado de manera indirecta los usuarios, toda vez que sus trámites son cada vez más rápidos y con eficiencia.

1.4.2. Justificación teórica

El concepto teórico desarrollado en el presente trabajo de investigación constituye aporte para nuestra especialidad de contabilidad, ya que, al tocar temas como manual

contable ,permitiendo no solo entregar viabilidad sino además, obtener nuevos conocimientos en torno a la información y gestión contable manejada dentro de las empresas contratistas mineras de la ciudad de Lima gracias a la información obtenida y al enriquecimiento de conocimientos, se poden tomar decisiones correctas, corrigiendo así las deficiencias detectadas.

1.4.3. *Justificación metodológica*

La metodología utilizada para la elaboración de los instrumentos, que permiten realizar análisis cuantitativos serán de gran utilidad para futuras investigaciones, tomando en cuenta que se elabora instrumentos específicos para el recojo de datos, previamente determinando la confiabilidad y la validez correspondiente. El cuestionario consiste en afirmaciones derivados de los ítems por cada variable y sus respectivas dimensiones, utilizando una escala tipo Likert para que los entrevistados puedan ejercer en forma anónima las alternativas.

1.5. Objetivos

1.5.1. *Objetivo general*

Determinar la relación que existe entre el manual de contabilidad y la gestión contable en las empresas contratistas mineras de la ciudad de Lima, 2019.

1.5.2. *Objetivos específicos*

- a) Determinar la relación que existe entre las políticas y la gestión contables en las empresas contratistas mineras de la ciudad de Lima, 2019.
- b) Determinar la relación que existe entre las normas y la gestión contables en las empresas contratistas mineras de la ciudad de Lima, 2019.
- c) Determinar la relación que existe entre los procedimientos y la gestión contables en las empresas contratistas mineras de la ciudad de Lima, 2019.

CAPITULO II

MARCO TEÓRICO

2.1. Antecedentes

2.1.1. *Internacionales*

Guashpa Acosta, Estefanía T. (2017), sustenta la tesis: “Diseño de un manual de procedimientos contables financieros para el hotel El Cisne 1 en la ciudad de Esmeraldas”, con la finalidad de optar el del Título de Ingeniero en Contabilidad y Auditoría C.P.A. en la Pontificia Universidad Católica del Ecuador sede Esmeraldas, Escuela de Contabilidad y Auditoría, La investigadora, ante la falta de un proceso para el registro de la información contable, se propuso como objetivo diseñar un manual de procesos contables financieros para el Hotel El Cisne I en la ciudad de Esmeraldas. La metodología que utiliza es de carácter analítica y descriptiva, con un diseño de tipo descriptivo no experimental, para obtener la información necesaria se procedió aplicar técnicas de investigación tales como la entrevista y la observación, la población finita está conformada por 2 personas que son el gerente del hotel y el contador, no se toma en cuenta el muestreo ya que esta es una población que se puede identificar como un todo.

El resultado se obtiene de la matriz EFI Y EFE, es decir: EFI: 2,80 y EFE: 2,50. Al desarrollar matrices internas y externas (IE), se recomienda que la empresa debe disponer controles para registrar las actividades en cuadrantes celestes. Finalmente, respecto al cuadrante blanco, la empresa debe crear un plan de mejora que tenga en cuenta las herramientas adecuadas al proceso de registro de la información contable financiera que presenta la empresa. Se concluyó que es necesario proponer la elaboración de un manual de procesos de contabilidad financiera para su adecuada implementación.

Rodríguez Ulloa, Braulio R. (2018), sustenta la tesis “Manual de contabilidad para mejorar liquidez de Agroarriba S.A. 2019”, con la finalidad de optar por el Título de Contador Público Autorizado, en la Universidad de Guayaquil Facultad de Ciencias Administrativas Contaduría, El investigador se enfrenta a la falta de lineamientos sobre políticas y procedimientos que hacen que la empresa revele lagunas en el trabajo, además, los contadores que no han sido capacitados en control interno deben postularse para evitar riesgos y costos innecesarios que afecten la liquidez de la empresa, se plantea como objetivo realizar un estudio sobre el negocio, Investigar cuales son los procesos contables con los que cuenta, Identificar si en cada uno de los procesos existen controles internos analizar los procesos contables de la empresa Agroindustrias Arriba del Ecuador S.A. La metodología que utiliza es descriptiva, como diseño la investigación de campo. La población incluye a los empleados que laboran en la empresa Agroarriba, es decir 67 trabajadores, La muestra se analizará sobre una población, es decir 67 personas que laboran en la compañía Agroarriba S.A., se aplicará un método de muestreo aleatorio simple.

Como resultado de la encuesta realizada entre los accionistas de la empresa Agroarriba S.A., la empresa ha acordado diseñar un manual de políticas y procedimientos para el departamento de contabilidad y los servicios prestados por terceros, para luego realizar capacitaciones a todos los trabajadores de la empresa; y por tanto obtener mejores resultados para los accionistas y sus empleados, concluyendo la empresa Agroarriba S.A. no estableció un sistema de control interno claro en el departamento de contabilidad, lo cual ahora es un punto importante porque según los registros tuvieron problemas con el Servicio de impuestos Internos por falta de documentación y esto se debió a la falta de políticas y procedimientos que se han desarrollado y manuales difundidos, recomendando a la empresa Agroarriba S.A., en términos de control

interno. El departamento de contabilidad primero debe implementar pautas de políticas y procedimientos, ya que es responsable de administrar la información financiera de una empresa. Se deben aplicar controles a todo el trabajo contable; además se deben aplicar controles internos a otras partes de la empresa.

Carranza y Sandoval (2018), defiende la tesis “Diseño de manual de políticas y procedimientos contables para Paserconst S.A.”, para optar el título de Contador Público autorizado en la Universidad de Guayaquil, Facultad de Ciencias Administrativas, Escuela de Contaduría Pública, Los investigadores enfrentan la falta de manuales sobre políticas y procedimientos contables, plantean diseñar un manual de políticas y procedimientos contables para un mejor manejo de gestión y consolidación del adecuado desempeño de actividades y obligaciones de cada empleado para que puedan desempeñarse como se espera de la mejor manera en el campo de la contabilidad y las finanzas dentro y fuera de la empresa. La metodología utilizada es el método científico, con un diseño de investigación explicativo y descriptiva, para adquirir información necesaria se procedió a utilizar técnicas de investigación como la encuesta y el instrumento utilizado fue la entrevista de forma individual cada encargado y responsable del área. La población seleccionada fue conformada por los empleados de la empresa y la muestra fue una parte de la población que fueron 4 personas principales que están en el área administrativa. Los resultados obtenidos fueron que no existe un manual de políticas y procedimientos contables para un buen manejo de operaciones y que dan prioridad a los procesos de compra para las construcciones. Como conclusión llegaron que debido a la carencia de un sistema de control interno produce diversos problemas en la asignación de responsabilidades, por el tamaño de compañía se ha encontrado el manejo de los recursos en pocas personas.

Puello y Urueta (2016), sustenta la tesis “Diseño de un manual de procedimientos contables para la Fundación Social Cristiana Siloé de la ciudad de Cartagena”, con la finalidad de optar al título de Contador Público, en la Universidad San Buenaventura seccional Cartagena Facultad de Ciencias Administrativas y Contables Programa de Contaduría Pública, Los investigadores siguiendo la metodología de la investigación descriptiva, utilizando las entrevistas y las fichas de análisis documental, arriban a las siguientes, la fundación SILOÉ cuenta con 3 personas en nómina siendo la población y muestra, como objetivo es diseñar un manual de procedimientos contables para la mejora de la información financiera social cristiana SILOÉ de la ciudad de Cartagena .Las conclusiones: 1) La Fundación Social Cristiana SILOÉ mejora su información financiera diseñando un manual de procesos contables que establece elementos como: puestos de trabajo, asignación de responsabilidades, políticas y sistema contables. Los resultados del manual y procedimientos contables resumen de manera ordenada todas las transacciones a cargo de cada puesto de trabajo, creando condiciones favorables para el control y aumentando la eficiencia laboral de los empleados al presentar informes. El resultado final de todo el proceso contable es una decisión, y para que este producto final sea preciso las transacciones deben realizarse de acuerdo con los procedimientos establecidos y de acuerdo con la información contable.

Figuroa (2014), sustenta la tesis “El contador público y auditor en el diseño aplicación de un manual contable para una empresa de serigrafía” en la Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Ciencias Económicas, con el propósito de optar el Título de Contadora Pública y Auditora, El investigador siguiendo los lineamientos de la investigación aplicada, propone como objetivo: Diseñar e implementar un manual para una empresa de serigrafía desde el punto de vista de organización y sistematización

contable. Utilizando como instrumento y técnicas la entrevista y cuestionario a cada trabajador encargado del área de control interno en general. Como resultado, sin un manual de contabilidad, los empleados no conocerán las normas, políticas y procedimientos operativos que forman parte del proceso contable. Finalmente, arriba a la siguiente conclusión, entre otras: Durante el transcurso del estudio realizado se confirmó la hipótesis mencionada al inicio de la investigación. El diseño de manuales de contabilidad para empresas de serigrafía trae muchos beneficios como ser una herramienta informativa para la toma de decisiones financieras y administrativas, la descripción de las cuentas contables ayuda a comprender las transacciones con claridad, tomar notas apropiadas, desempeñar el papel de guiar al personal a realizar tareas con la nomenclatura correspondiente, facilitar el trabajo de los empleados, estipular y estandarizar los procedimientos contables y facilitar el registro de las transacciones contables para la preparación de los estados financieros clave, simplificando la complejidad del trabajo, asegurando la eficiencia.

2.1.2. Nacionales

García y Pérez (2015) sustentan la tesis “Influencia de la gestión contable para la toma de decisiones organizacionales en la asociación Asimves del parque industrial V.E.S.” con la finalidad de optar el título de contador público, en la Universidad Autónoma del Perú; el objetivo de la investigación es determinar si la gestión contable influye en la toma de decisiones organizacionales en la Asociación. El tipo y diseño utilizado en la investigación fue: Aplicada – descriptiva, tomando una población de 74 gerentes de las MYPES del sector comercial, de los cuales 61 fueron seleccionados entre gerentes y trabajadores a través de encuesta y entrevista, los autores concluyen que las decisiones

de gestión aseguran la ejecución eficiente de las utilidades, de las cuales hay futuro en cuanto a su giro de negocio.

Reyes y Salinas (2015) sustentan la tesis titulada: “Implementación de un sistema de información contable y su influencia en la gestión de la contabilidad en la empresa de transportes Turismo Días S.A.”, tesis para obtener el título profesional de contador público de la Universidad Privada Antenor Orrego de la ciudad de Trujillo, Perú. El objetivo principal es indicar que la implementación y aplicación de un sistema de información contable mejorará positivamente la gestión contable de la empresa Turismo Días. El diseño es de investigación es de tipo descriptivo - correlacional, con el uso del método inductivo - deductivo. La población estuvo constituida por todas las áreas administrativas de la empresa y 6 colaboradores del área contable. La muestra son las áreas de contabilidad: registro contable y estados financieros de los periodos 2017-2018 y 6 colaboradores del área contable de la empresa; luego de realizada la investigación por parte de los autores, concluyen que la implementación y aplicación de un determinado sistema de información contable ayuda mucho para la gestión contable; sin embargo, la empresa describió que no tenía suficiente personal bien capacitado por lo que era difícil operar el sistema a plena capacidad.

Huamaní (2014) sustenta la tesis titulada: “La contabilidad de gestión y el rendimiento organizacional de las empresas comerciales en el distrito de Huacho”, con la finalidad de optar el título profesional de Contador Público, en la Universidad Nacional José Faustino Sánchez Carrión, Huacho. El objetivo general fue evaluar si la contabilidad de gestión promueve la mejora del desempeño organizacional de las empresas comerciales del distrito de Huacho. La investigación es de tipo aplicada, correlacional y descriptiva

mediante análisis de casos. Se trata de un método transversal o empírico; se cuentan 122 empresas comerciales como población, de las cuales 72 empresas se mantienen como muestra, el autor concluye que la aplicación de la contabilidad de gestión mejorará el desempeño organizacional y afectará positivamente la toma de decisiones, así como el desempeño organizacional.

Sosa (2015) en su tesis: “El control interno y su influencia en la gestión contable de la empresa Golden Amazon Group S.A.C.”, con la finalidad de obtener el título de contador público en la Universidad Autónoma del Perú. El objetivo general es determinar la influencia del control interno en la gestión contable de la empresa, analizar el efecto de la evaluación de riesgos y estudiar el efecto de la supervisión, con el fin de identificar la necesidad de control interno. El tipo de investigación utilizada en la tesis es descriptiva-correlacional, diseño transversal no experimental, en total incluyó a 13 trabajadores, muestreo como muestra. La conclusión de autor es que el control interno tiene un impacto efectivo en la gestión contable de la empresa, por lo que recomienda la descentralización y la tomade decisiones gerenciales mediante el plan de trabajo diario en la organización para tomar en cuenta la importancia de las decisiones tomadas, colocado en la entidad .

Segura (2014) sustenta la tesis titulada: “Decisiones financieras para la optimización de la gestión de las pequeñas y medianas empresas industriales de lima metropolitana”, con la finalidad de optar el grado académico de maestro en contabilidad y finanzas de la Universidad San Martín de Porres – Lima – Perú. El objetivo es determinar cómo las decisiones financieras pueden facilitar la optimización de la gestión de las pequeñas y medianas empresas. Este estudio es de tipo básico, ya que se centra en el análisis de variables y proporciona conocimientos para la toma de decisiones financieras y facilita

la optimización de la gestión, cuyo diseño se aplica en el trabajo, este no es experimental, descriptivo y explicativo como ella describe sobre todo esto todos los aspectos de las decisiones financieras y explicar cómo pueden facilitar la optimización del negocio. La población incluye 10,000 entre los dirigentes, funcionarios, trabajadores, clientes y proveedores de la industria de confección de la municipalidad metropolitana de Lima y la muestra estuvo conformada por 370 personas entre dirigentes, funcionarios, trabajadores, clientes, proveedores de la industria de confección de la municipalidad Lima metropolitana. Después de realizar esta investigación, el autor ha llegado a la siguiente conclusión: decisiones financieras que faciliten la optimización de la gestión de las pequeñas y medianas empresas industriales de la ciudad de Lima Metropolitana; a través de decisiones financieras, decisiones de inversión, decisiones de ganancias y decisiones de riesgo tomadas con la mayor cantidad de información posible y en el momento oportuno.

2.2. Bases teóricas o científicas

2.2.1. Manual

Se debe entender que “un manual es un documento en el que se encuentra de manera sistemática, las instrucciones, bases o procedimientos para ejecutar una actividad” (Rodríguez, 2008, p. 55).

Además, “es un documento que contiene en forma ordenada y sistemática información y/o instrucciones sobre historia, políticas, procedimientos, organización de un organismo social, que se consideran necesarios para la mejor ejecución del trabajo” (Duhalt, citado por Rodríguez, 2002, p. 244).

En la misma línea, Galindo (1995) puntualiza que:

Se puede definir a un manual como “un documento que contiene, en forma ordenada y sistemática, información y/o instrucciones sobre historia, organización política y procedimientos de una empresa, que se consideran necesarios para la mejor ejecución del trabajo” (citado por Soto, 2002, p. 234).

Entonces, es un documento de carácter administrativo que contiene, en forma ordenada, clasificada, sistematizada y accesible, informaciones, procedimientos e instrucciones relevantes de la empresa, con el fin de que los miembros de una organización actúen de acuerdo con las finalidades establecidas por la organización. (Prieto, 2007).

2.2.1.1. Características

Según los planteamientos teóricos de Pintos (2009, pp. 3 - 4) los manuales presentan las características siguientes:

- Se constituyen en documentos formales. Cada versión es un documento no modificable sin previa aprobación, que establece fehacientemente información confiable para el usuario. Al ser documentos formales, establecen situaciones de carácter relativamente permanente, sin perjuicio de las actualizaciones que periódicamente se realicen.
- Junto al formato tradicional en papel, cada vez se utilizan más formatos electrónicos y, en particular, la presentación de distintos manuales a través de páginas web y formatos multimedia que incluyen además de textos, audiovisuales.
- Reúnen información relevante para un usuario determinado, sobre un tema determinado. El usuario puede ser interno a la organización o externo: clientes, proveedores u otros interesados pueden hacer uso de éstos en su relacionamiento con la organización.
- Además de brindar información, los manuales con frecuencia brindan instrucciones para guiar la actuación de empleados y otras personas.

- La información e instrucciones recopiladas se presentan en forma ordenada y sistemática. Un manual ordena y sistematiza todas las disposiciones que contiene, permitiendo su rápida ubicación y relacionándolas en forma lógica.
- Se orientan al usuario, procurando asistirlo en la realización de su trabajo, para el caso de manuales orientados a los empleados o en su relacionamiento con la empresa para el caso de manuales dirigidos a usuarios externos a la organización (proveedores, clientes, usuarios).

2.2.1.2. Clasificación

Los manuales se clasifican de la manera siguiente:

A. Por su contenido. (Rodríguez, 2012, pp. 69 – 70)

- ✓ **Manual de historia:** Su finalidad es proporcionar información histórica sobre la organización: inicios, crecimiento, logros, gestión y posición actual. Esto les da a los empleados una idea de las tradiciones y filosofías de la agencia. Bien preparado y aplicado, ayuda a los empleados a comprender mejor la organización y los motiva a formar parte de ella.
- ✓ **Manual de organización:** Su objetivo es detallar la estructura organizacional formal describiendo los objetivos, relaciones, funciones, poderes y responsabilidades de los distintos cargos.
- ✓ **Manual de políticas:** Describe detalladamente las pautas a seguir en el proceso de toma de decisiones para alcanzar los objetivos. Se pueden desarrollar manuales de políticas para funciones operativas tales como: producción, ventas, finanzas, recursos humanos, compras, etc.
- ✓ **Manual de procedimientos:** Su objetivo es representar analíticamente los procedimientos administrativos a través de los cuales se llevan a cabo las operaciones de una organización. Este manual enseña a los empleados cómo

hacer las cosas y es muy útil para orientar a los nuevos empleados. Seguir este manual aumenta la confianza de que los empleados están utilizando sistemas y procedimientos administrativos prescritos para realizar su trabajo.

- ✓ **Manual de contenido múltiple:** Cuando el volumen de operaciones, el número de empleados o la sencillez de la estructura organizativa no sean los adecuados para el desarrollo y uso de diferentes manuales, resulta adecuado elaborar uno de estos tipos de manuales. Un ejemplo de manual de contenido múltiple son las políticas y procedimientos, donde se combinan dos o más categorías relacionadas en la práctica administrativa. En organizaciones pequeñas, un manual de este tipo se puede combinar dos o más conceptos y debe dividirse en secciones.

B. Por función específica (Rodríguez, 2012, pp. 70 - 71)

- ✓ **Manual de producción.** Su finalidad es dar las instrucciones necesarias para coordinar el proceso productivo; es decir, la inspección, la ingeniería industrial y el control de producción.
- ✓ **Manual de compras.** Su objetivo es identificar actividades relacionadas con las compras; por lo tanto, este manual es una referencia útil para los compradores, especialmente cuando surgen problemas inusuales.
- ✓ **Manual de ventas.** Su objetivo es mostrar los aspectos esenciales del trabajo comercial (políticas comerciales, procedimientos, controles, etc.) con el fin proporcionar a los comerciales un marco de referencia para la toma de decisiones comerciales en el día a día.
- ✓ **Manual de finanzas.** Su propósito es definir la responsabilidad financiera en todos los niveles de gobierno; contiene una variedad de instrucciones

específicas para los empleados de una organización con respecto a la gestión financiera, la protección de activos y el suministro de información financiera.

- ✓ **Manual de contabilidad.** Su objetivo es reiterar los principios y técnicas contables que deben todos los empleados involucrados en esta actividad. Esta guía puede contenerse aspectos como: estructura organización departamental, descripción del sistema contable, operaciones internas de personal, gestión de registros, control de la preparación de la información financiera, etc.
- ✓ **Manual de crédito y cobranza.** Significa el documento que define los procedimientos y normas de esta actividad. Entre los aspectos más importantes que puede contener este tipo de manual se encuentran: actividades de crédito y cobranza, control y cobranza de actividades de crédito, etc.
- ✓ **Manual de personal.** Su propósito es comunicar las actividades y políticas de la alta dirección al personal. Un manual de recursos de personal, pautas para la gestión de conflictos personales, políticas de personal, utilización de servicios, beneficios, capacitación y más.
- ✓ **Manual técnico.** Contiene los principios y técnicas de una función operativa particular. Se elabora como fuente primaria de referencia para la unidad administrativa responsable de las operaciones y como información general para quienes participan en esta función.
- ✓ **Manual de adiestramiento o instructivo.** Su finalidad es explicar los procesos, deberes y rutinas de un puesto en particular; suele ser más detallada que una guía de procedimiento. La presunción detrás de este tipo de manual es que el usuario sabe poco o nada sobre los temas explicados en el mismo.

C. Por su ámbito de aplicación (Rodríguez, 2012, p. 71)

- ✓ **Manual general de organización.** Es producto de la planificación organizacional y abarca a toda la organización. Su objetivo es describir la organización formal y definir su estructura funcional.
- ✓ **Manual general de procedimientos.** También es el resultado de la planeación. Su objetivo es establecer los procedimientos de todas las unidades orgánicas que integran una organización social, con el fin de estandarizar su modo de funcionamiento.
- ✓ **Manual general de políticas.** Su objetivo es establecer políticas comunes que, además de expresar los deseos y actitudes de alta dirección hacia el conjunto de la empresa, también proporcionen un marco en el que todos los empleados pueden actuar de acuerdo con las generales.
- ✓ **Manual específico de reclutamiento y selección.** Se refiere a una parte de un campo en particular (RR. HH), y su propósito es establecer lineamientos (en este caso) en cuanto al reclutamiento y selección de personal dentro de una organización.
- ✓ **Manual específico de auditoría interna.** Su objetivo es un conjunto de pautas y lineamientos e instrucciones aplicables a las actividades relacionadas con la auditoría interna.

D. Por su naturaleza o área de aplicación (Rodríguez, 2012, p. 97)

- ✓ **Macro Administrativo.** Es lo que se refiere o contiene a dos o más organizaciones o empresas.
- ✓ **Micro Administrativo.** Contienen información de una sola entidad o empresa.

2.2.1.3. Contenido

En general los manuales contienen los siguientes ítems (Pintos, 2009, p.5):

- **Caratula**
- **Índice o tabla de contenido**

Proporciona una versión esquemática del contenido del manual, con referencia a la página donde se puede encontrar información. En los libros de texto muy extensos, antes de cada sección debe haber un índice, de esa sección, que reproduce el índice general.

Los manuales en formato informático tienen una ventaja a este respecto, ya que a menudo permiten acceder a cada materia según múltiples criterios: alfabéticamente, por tema, mediante el uso de hipervínculos.

- **Introducción o Antecedentes**

Es una breve declaración del propósito o propósito del manual, su alcance, aplicabilidad y uso.

- **Glosario**

Incluye detalles de las abreviaturas utilizadas y acrónimos utilizados, así como definiciones de términos importantes utilizados en este manual, especialmente cuando en el lenguaje común pueden significar algo diferente.

- **Cuerpo principal**

El contenido y organización del cuerpo principal del manual depende de la temática del mismo.

- **Anexos**

Los documentos cuya inclusión en el cuerpo principal del manual dificultaría su lectura suelen incluirse como apéndices. Por ejemplo, el marco legal de una

organización puede incluirse como un anexo. No se deben incluir referencias que no estén específicamente relacionadas con el manual.

2.2.2. *Manual de contabilidad*

Se denomina manual de contabilidad al documento de carácter administrativo que describe claramente la política de la empresa, la naturaleza de las cuentas, las normas legales y los procedimientos contables a tener en cuenta y ser ejecutados dentro de la entidad, para la realización de todo acto contable.

Al respecto, Greco (2007 citado por Vivanco, 2017) son "normas o instrucciones sobre prácticas, procedimientos y políticas contables en una organización que incluye el plan de cuentas y su descripción y clasificación". Por ende, "es un instrumento de información en el que se recogen, de forma secuencial y cronológica las operaciones que deben seguirse para la realización de las funciones del departamento contable. La manera de archivar las facturas, la contabilización de bancos, el registro de alta de inmovilizado, etc." (p. 252).

En este documento, se asignan tareas de cada uno de los colaboradores o empleados, con la finalidad de asegurar el cumplimiento de las políticas internas y garantizar la confiabilidad e integridad de la información financiera de la empresa. Entonces, estos documentos que sirven de guía en la realización óptima de los procedimientos contables detalladas en las políticas permitiendo el manejo correcto de cada cuenta, garantizando que la información financiera sea la más transparente posible (Vivanco 2017).

Por ello, "los manuales contables son documentos que definen las políticas, las normas y los procedimientos contables de una entidad, los cuales permiten la sistematización del registro de sus operaciones y la preparación de su información financiera" (Marina, s.a., p. 2).

El uso adecuado del manual de contabilidad va a permitir a la empresa el registro y la sistematización de las operaciones, así como brindar información contable necesaria para la adecuada toma de decisiones. Es decir:

Al implementar un manual de procedimientos contables, las organizaciones cuentan con una herramienta que les permite ejercer control sobre las actividades realizadas, en tanto que dentro de estos manuales se compendia o determinan las responsabilidades de cada funcionario encargado de un área específica, se indican datos, ejemplos, documentos necesarios, entre otra información necesaria para el correcto desarrollo de las actividades y logro de objetivos propuestos. (Puello y Ureta, 2016, p. 14)

Entonces, el manual contable detalla los procedimientos de la empresa para su contabilización, ayudando al departamento de contabilidad en la elaboración de los estados financieros; así los ejecutivos de la alta dirección tienen en sus manos información contable y financiera de primera mano, que les servirá para la toma de decisiones adecuadas y de manera estratégica y, para cumplir eficientemente las obligaciones legales y fiscales de la empresa. (COOPCAFE, 2012)

Por otro lado, una de las funciones que cumple el contador es formular el manual de contabilidad; este manual es “un libro por separado donde, además de los números y títulos de cuentas, contiene una descripción detallada y exacta de lo que se debe registrar en cada una de ellas, el cual sirve de referencia al registrar la información contable” (Figuroa, 2014, p, 77).

En consecuencia, el manual contable es un documento de carácter administrativo, en el que se establecen las políticas de la empresa, las cuentas y los procedimientos relacionados a la contabilidad de una empresa; permitiendo la sistematización y operatividad del registro de sus operaciones, así como la preparación de sus estados

financieros; todo ello, con la finalidad de una adecuada y oportuna toma de decisiones en cuanto al manejo presupuestal y financiero de la empresa.

2.2.2.1. Estructura

El manual de contabilidad tiene dentro de su estructura los siguientes elementos, que para esta investigación se asumen como dimensiones:

2.2.2.1.1. Política contable

Una política contable es un conjunto de principios, reglas y procedimientos específicos que son adoptados por una entidad para preparar y realizar los estados o documentos contables. Por tanto, la existencia de políticas contables se debe a que los organismos internacionales emisores de normas, y los planes de contabilidad específicos de cada país (que tienden a establecer las normas emitidas por dichos organismos), dejan cierta libertad. Es decir, en diversos aspectos las entidades pueden elegir entre distintas opciones a la hora de presentar sus estados contables. Además, puede haber casos que no estén regulados por las normas. (Política contable, 2011)

La política contable es abordada por las Normas Internacionales de Contabilidad Oficializadas – NIC, que en el Perú es aprobada por la Resolución de Consejo Normativo de Contabilidad N° 002-2018-EF/30.

El Ministerio de Economía y Finanzas (MEF) establece lo siguiente respecto a las políticas contables en las NIC 8:

Norma Internacional de Contabilidad 8: Políticas Contables, Cambios en las Estimaciones Contables y Errores.

(1) El objetivo de esta Norma es prescribir los criterios para seleccionar y modificar las políticas contables, así como el tratamiento contable y la información a revelar acerca de los cambios en las políticas contables, de los

cambios en las estimaciones contables y de la corrección de errores. La Norma trata de realzar la relevancia y fiabilidad de los estados financieros de una entidad, así como la comparabilidad con los estados financieros emitidos por ésta en periodos anteriores, y con los elaborados por otras entidades. (MEF, 2018, párr. 1)

- (2) Los requerimientos de información a revelar relativos a políticas contables, excepto los referentes a cambios en las políticas contables han sido establecidos en la NIC 1 Presentación de Estados Financieros. (MEF, 2018, párr. 2)

Alcance

- (3) Esta Norma se aplicará en la selección y aplicación de políticas contables, así como en la contabilización de los cambios en éstas, los cambios en las estimaciones contables y en la corrección de errores de periodos anteriores. (MEF, 2018, párr.

3)

- (4) El efecto impositivo de la corrección de los errores de periodos anteriores, así como de los ajustes retroactivos efectuados al realizar cambios en las políticas contables se contabilizará de acuerdo con la NIC 12 Impuesto a las Ganancias, y se revelará la información requerida por esta Norma. (MEF, 2018, párr. 4)

Definiciones

Los siguientes términos se utilizan en esta Norma con los siguientes significados:

- **Políticas contables.** Son los principios, bases, acuerdos, reglas y procedimientos específicos utilizados por una entidad para preparar y presentar los estados financieros. (MEF, 2018, párr. 5)
- **Un cambio en una estimación contable.** Es el ajuste al valor en libros de un activo o pasivo o al consumo periódico de un activo, que ocurre después de

evaluar la condición presente del activo y sus beneficios y obligaciones futuras esperadas en relación con los activos y pasivos respectivamente. Los cambios en las estimaciones contables son el resultado de nueva información o nuevos eventos y por lo tanto no constituyen corrección de errores. (MEF, 2018, párr. 5)

- **Las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF).** Son las Normas e Interpretaciones adoptadas por el Consejo de Normas Internacionales de Contabilidad (IASB). Esas Normas comprenden: (MEF, 2018, párr. 5)

(a) Normas Internacionales de Información Financiera; (b) las Normas Internacionales de Contabilidad; y (c) las Interpretaciones desarrolladas por el Comité de Interpretaciones de las Normas Internacionales de Información Financiera (CINIIF) o el antiguo Comité de Interpretaciones (SIC). (MEF, 2018, párr. 5)

- **Materialidad (o importancia relativa).** Las omisiones o tergiversaciones de partidas son materiales si podrían, individualmente o en su conjunto, influir en las decisiones económicas de los usuarios tomados sobre la base de los estados financieros. La materialidad depende del alcance y la naturaleza de una incorrección, evaluados frente a circunstancias específicas en las que ocurrió la incorrección. El tamaño o la naturaleza del artículo, o una combinación de ambos, puede ser el factor decisivo. (MEF, 2018, párr. 5)
- **Errores de periodos anteriores.** (a) disponibles en el momento de los estados financieros para esos periodos; y son errores y omisiones en los estados financieros de la entidad de uno o más periodos anteriores que surgen de una falta de uso o de error en el uso de información confiable; (b) puede

esperarse razonablemente que dicha información haya sido recopilada y tomada en cuenta en la presentación de estos estados financieros. Estos errores incluyen el efecto de errores aritméticos, errores en la aplicación de políticas contables, cifras no intencionales o mal interpretadas y fraude. (MEF, 2018, párr. 5)

- **La aplicación retroactiva.** Incluye en aplicar un nuevo método contable a las transacciones, otros eventos y condiciones, como si siempre se hubiera aplicado. (MEF, 2018, párr. 5)

(6) Para evaluar si una omisión o incorrección podría influir en las decisiones económicas de los usuarios y por tanto ser considerada material o con importancia relativa, se deben considerar las características de estos usuarios. El Marco Conceptual para los estados financieros se proporciona en el párrafo 252, que: se dice que los usuarios tienen un conocimiento razonable de sus prácticas comerciales, económicas y contables, y están dispuestos a estudiar la información cuidadosamente. Por lo tanto, la evaluación debe tener en cuenta cómo los usuarios con las características descritas pueden verse afectados a la hora de tomar decisiones económicas.

Políticas contables

Selección y aplicación de políticas contables

(7) Cuando una NIIF sea específicamente aplicable a una transacción, otro evento o condición, la política o políticas contables aplicadas a esa partida se determinarán aplicando la NIIF concreta. (MEF, 2018, párr. 7)

(8) Las NIIF establecen políticas contables que el IASB cree que darán como resultado estados financieros que contienen información relevante y confiable sobre las transacciones, otros eventos y condiciones a las que se

aplican esas políticas. No es necesario adoptar estas políticas cuando su eficacia es insignificante. Sin embargo, no es apropiado discontinuar la aplicación de las NIIF, o discontinuar las correcciones porque el efecto no es significativo para obtener una representación específica de la situación financiera, el desempeño financiero o los flujos de efectivo de la entidad. (MEF, 2018, párr. 8)

(9) Las NIIF se acompañan de guías que ayudan a las entidades a aplicar sus requerimientos. Todas estas guías señalan si son parte integrante de las NIIF. Las guías que sean parte integrante de las NIIF serán de cumplimiento obligatorio. Las guías que no sean parte integrante de las NIIF no contienen requerimientos aplicables a los estados financieros. (MEF, 2018, párr. 9)

(10) En ausencia de una NIIF que sea aplicable específicamente a una transacción o a otros hechos o condiciones, la gerencia deberá usar su juicio en el desarrollo y aplicación de una política contable, a fin de suministrar información que sea: (a) relevante para las necesidades de toma de decisiones económicas de los usuarios; y (b) fiable, en el sentido de que los estados financieros: (i) presenten de forma fidedigna la situación financiera, el rendimiento financiero y los flujos de efectivo de la entidad; (ii) reflejen la esencia económica de las transacciones, otros eventos y condiciones, y no simplemente su forma legal; (iii) sean neutrales, es decir, libres de prejuicios o sesgos; (iv) sean prudentes; y (v) estén completos en todos sus extremos significativos. (MEF, 2018, párr. 10)

(11) Al realizar los juicios descritos en el párrafo 10, (a) los requerimientos de las NIIF que traten temas similares y relacionados; y la gerencia se referirá, en orden descendente, a las siguientes fuentes a la hora de considerar

su aplicabilidad: (b) las definiciones, criterios de reconocimiento y medición establecidos para los activos, pasivos, ingresos y gastos en el Marco Conceptual. (MEF, 2018, párr. 11)

(12) Al realizar los juicios descritos en el párrafo 10, la gerencia podrá considerar también los pronunciamientos más recientes de otras instituciones emisoras de normas, que empleen un marco conceptual similar al emitir normas contables, así como otra literatura contable y las prácticas aceptadas en los diferentes sectores de actividad, en la medida que no entren en conflicto con las fuentes señaladas en el párrafo 11. (MEF, 2018, párr. 12)

Uniformidad de las políticas contables

(13) Una entidad seleccionará y aplicará sus políticas contables de manera uniforme para transacciones, otros eventos y condiciones que sean similares, a menos que una NIIF requiera o permita establecer categorías de partidas para las cuales podría ser apropiado aplicar diferentes políticas. Si una NIIF requiere o permite establecer esas categorías, se seleccionará una política contable adecuada, y se aplicará de manera uniforme a cada categoría. Cambios en las políticas contables. (MEF, 2018, párr. 13)

(14) Una entidad puede cambiar su política contable sólo si dicho cambio: (a) requerido por las NIIF; o (b) hacer que los estados financieros proporcionen información más confiable y relevante sobre el efecto de las transacciones, eventos u otras condiciones sobre la situación financiera, los resultados financieros o los flujos de efectivo de la entidad. (MEF, 2018, párr. 14)

(15) Los usuarios de los estados financieros tienen la necesidad de poder comparar los estados financieros de una entidad a lo largo del tiempo, a fin

de identificar tendencias en su situación financiera, rendimiento financiero y flujos de efectivo. En consecuencia, se aplicarán las mismas políticas contables dentro de cada periodo, así como de un periodo a otro, excepto si se presentase algún cambio en una política contable que cumpliera alguno de los criterios del párrafo 14. (MEF, 2018, párr. 15)

(16) Las siguientes situaciones no constituyen un cambio en las políticas contables: (a) aplicar política contable para transacciones, otros eventos o condiciones que sean sustancialmente diferentes de los que han ocurrido anteriormente; y (b) la aplicación de la nueva política contable a otras transacciones, eventos o condiciones que no hayan ocurrido antes, o si ocurren, sean inmateriales. (MEF, 2018, párr. 16)

(17) La aplicación por primera vez de una política que consista en la revaluación de activos, de acuerdo con la NIC 16 Propiedades, Planta y Equipo, o con la NIC 38 Activos Intangibles, se considerará un cambio de política contable que ha de ser NIC 8 tratado como una revaluación, de acuerdo con la NIC 16 o con la NIC 38, en lugar de aplicar las disposiciones contenidas en esta Norma. (MEF, 2018, párr. 17)

(18) Los párrafos 19 a 31 no se aplicarán a los cambios en las políticas contables descritos en el párrafo 17. Aplicación de los cambios en políticas contables. (MEF, 2018, párr. 18)

(19) Con sujeción al párrafo 23: (a) la entidad contabilizará un cambio en una política contable derivado de la aplicación inicial de una NIIF, de acuerdo con las disposiciones transitorias específicas de tales NIIF, si las hubiera; y (b) cuando la entidad cambie una política contable, ya sea por la aplicación inicial de una NIIF que no incluya una disposición transitoria específica

aplicable a tal cambio, o porque haya decidido cambiarla de forma voluntaria, aplicará dicho cambio retroactivamente. (MEF, 2018, párr. 19)

(20) Para los propósitos de esta Norma, la aplicación anticipada de una NIIF no se considerará un cambio voluntario en una política contable. (MEF, 2018, párr. 20)

(21) En ausencia de una NIIF específicamente aplicable a una transacción u otros eventos o condiciones, la gerencia podrá, de acuerdo con el párrafo 12, aplicar una política contable considerando los pronunciamientos más recientes de otras instituciones emisoras de normas que empleen un marco conceptual similar al emitir normas contables. Si, debido a una modificación de tal pronunciamiento, la entidad optase por el cambio de una política contable, ese cambio se contabilizará, y se revelará como un cambio voluntario de una política contable. (MEF, 2018, párr. 21)

2.2.2.1.2. Normas contables

Las normas contables son un conjunto de reglas o pautas que reglamentan la información que se presentará en los estados financieros de la empresa; además, estas normas especifican la forma cómo debe registrarse dicha información; todo ello con la finalidad de reflejar la esencia económica de las operaciones que realiza la empresa. (Burgos, 2013)

Además, las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF) son las normas e interpretaciones adoptadas por el Consejo de Normas Internacionales de Contabilidad (IASB); que comprenden (a) Normas Internacionales de Información Financiera; (b) las Normas Internacionales de Contabilidad; y (c) las Interpretaciones desarrolladas por el Comité de Interpretaciones de las Normas

Internacionales de Información Financiera (CINIIF) o el antiguo Comité de Interpretaciones (SIC). (MEF, 2018, párr. 5)

2.2.2.1.3. *Procedimientos contables*

Los procedimientos contables son los procesos, secuencias de pasos e instrucciones que se utilizan para el registrar las transacciones o actividades realizadas por una empresa en los libros de contables. (Perúcontable, 2018, p. 1)

Se establecen procedimientos contables para administrar cada grupo de cuentas generales en los estados financieros, tales como: Reciba inventario, cobre facturas, compre inversiones, registre estimaciones contables, y más.

Entre los procedimientos contables más generales que se realiza en una empresa tenemos: (Certus, 2019)

1) **Identificación de las operaciones**

El contador debe de presentar todas las actividades económicas realizadas por la organización. Las operaciones que debes considerar son:

➤ **Operaciones rutinarias**

Son actividades que se presentan de forma regular y continua en el funcionamiento de la organización. A su vez se dividen en:

- **Básicas:** son aquellos utilizados para obtener bienes o servicios de la empresa. Generalmente allí se regulan los usuarios o clientes externos.
- **De apoyo:** apoyan la provisión de operaciones básicas. Estos son usuarios o clientes internos y externos.

➤ **Operaciones no rutinarias**

Son cosas que no ocurren a menudo en una organización. como:

- Los daños o pérdidas por casos inesperados.

- Las pérdidas por fallos judiciales.
- Las adquisiciones o remodelaciones.
- Procesos de investigación para el desarrollo de nuevos productos o servicios.

2) Recolección de información

La información se recoge por medios definidos para cada actividad a realizar.

El contador debe asegurarse de que toda la información especificada sea confiable.

3) Clasificación y registro

La clasificación y el registro de toda la información se genera en los asientos contables. Se llama así al diagrama basado en el principio de partida doble (causa – efecto) que es objeto de dos tratados: obligaciones y créditos. los derechos o cargos se colocan en el lado izquierdo de la tabla, mientras que los créditos se colocan en el lado derecho. Para realizar asientos contables se agrupan los débitos y créditos con las cuentas contables que son:

- **Reales o del balance:** aquí se registran las actividades que afectan la situación financiera de la empresa (activos, pasivos, patrimonio).
- **De resultados, de ganancias y pérdidas o nominales:** registra transacciones que afectan los resultados financieros de la organización (Ingresos, costos y gastos).

4) Resúmenes intermedios

Los resúmenes provisionales son aquellos que producen los estados financieros que informaran a los usuarios internos y externos sobre los recursos disponibles para el negocio. Estos resultados se registran en dos tipos de libros: los libros

auxiliares y los libros principales (Libro diario, Columnario, Libro mayor y Balances).

5) Estados financieros

Los estados financieros son el producto final de los estados contable y tienen como objetivo presentar la información financiera a los gerentes para que puedan tomar decisiones económicas efectivas. La información en los estados financieros relacionada con la rentabilidad, la situación financiera, el potencial de crecimiento y el flujo de caja.

Los estados financieros incluyen: balance general, estado de resultados, estado de cambios en el patrimonio neto y estado de flujos de efectivo.

- **Balance general:** Es una radiografía del estado de una empresa durante un periodo de tiempo determinado.
- **Estado de resultados:** conocido también como estado de pérdidas y ganancias, registra tanto los ingresos como los gastos de la empresa.
- **Estado de cambios en el patrimonio neto:** comprende las razones de la variación en el patrimonio de la empresa.
- **Estado de flujos de efectivo:** Estas incluyen las actividades operativas, actividades de inversión y actividades de financiación. Gracias a estos se verifica el impacto de las actividades de la empresa.

2.2.2.2. Objetivos

Para Rodríguez (2008, p. 57) y Figueroa (2014, p. 78), los objetivos de un manual de contabilidad son los siguientes:

- Regular, uniformar y fijar por escrito el registro y preparación de las operaciones contables, creando condiciones favorables para el trabajo de contable.

- Sistematizar las diversas políticas, normas y procedimientos contables de la empresa.
- Instruir al personal acerca de los aspectos tales como objetivos, funciones, relaciones, políticas, procedimientos, normas, entre otras.
- Instaurar una secuencia lógica para el trabajo a desarrollar según la entidad u organización.
- Coordinar y controlar las actividades que giran en torno al ciclo contable.
- Escatimar tiempo al facilitar la coordinación, supervisión y comunicación de las unidades que integran la empresa.
- Proporcionar información adicional necesaria para ampliar los conceptos de los reportes generados.
- Facilitar la capacitación del personal relacionado con aspectos contables.

2.2.2.3. Ventajas

Respecto a las ventajas del manual de procedimientos contables, Gonzales (2011, p. 168), precisa que presenta las siguientes virtudes:

- Ser fuente de información y consulta sobre los procesos, procedimientos, tareas o actividades que desarrollan el departamento contable.
- Permite que el personal del área contable conozca los diversos pasos que debe seguir para el desarrollo de las actividades diarias.
- Es auxiliar en el adiestramiento y capacitación del personal.
- Uniformidad y conocimiento en la interpretación y aplicación de las políticas y procedimientos.
- Permitir la revisión del funcionamiento del sistema contable.
- Eliminación de duplicaciones innecesarias.

- Revisión constante y mejoramiento de las políticas y procedimientos.

2.2.3. *Gestión contable*

La gestión contable es la aplicación de las técnicas y conceptos contables para procesar los datos económicos, históricos y estimados de una entidad, con el fin de apoyar la toma de decisiones gerenciales, y para elevar el nivel de eficiencia y eficacia administrativa, mediante el establecimiento de planes con base en objetivos económicos racionales. (Tadoro, 2011, citado por Sosa, 2015, p. 43).

La gestión contable es útil en el proceso de control pues muestra el rumbo que sigue la empresa, motiva a la gerencia a mejorar la actuación, evalúa resultados y con base en el análisis, se implementan soluciones, herramientas importantes para el control son los costos estándar, presupuestos, centros de responsabilidad y obras. Puede ser definida como un sistema de información dirigido hacia el interior de la empresa con el propósito de mejorar la planeación, la organización, la dirección y el control de las unidades económicas (Cano, 2013, p. 123)

La gestión contable es de vital importancia en la empresa, puesto que a través del tratamiento adecuado de la información se propone mejoras en la planificación, la organización, la dirección y el control de cada una de las áreas de la empresa.

Mientras que para Marcillo (2014) la gestión contable es:

El eje que integra todas las funciones financieras incluso las necesidades de recursos financieros, además de ser un área fundamental en cualquier organización, porque maneja los análisis, decisiones y acciones relacionadas con la parte financiera obligatoria en cada empresa o institución. Por medio del registro y control sistemático de las operaciones financieras, la gestión contable registra toda la actividad comercial cotidiana de la empresa. (p. 11)

Las informaciones que brinda la gestión contable, sirven de sustento para la toma de decisiones, de ahí su importancia en el desarrollo empresarial; puesto que “es un conjunto de elementos útiles para el control de los movimientos comerciales y financieros de las organizaciones, obteniendo de esta manera un incremento en la productividad y una mejor optimización de los recursos de la entidad” (Flores, 2016, p. 121); para ello, aplica técnicas y conceptos contables con la finalidad de procesar las informaciones económicas, e históricas relacionados a su actividades económicas (Rodríguez y Delgado, 2017, p. 42).

2.2.3.1. Etapas

La gestión contable se lleva a cabo, teniendo en cuenta, las siguientes etapas, que para este estudio son considerado como sus dimensiones:

a) Primera etapa: Registro de la actividad financiera

Esta fase consiste en el registrar la actividad financiera de la empresa, y en este caso el departamento de contabilidad llevara un registro de todas las actividades comerciales realizadas en un día general de la empresa. Por lo general, una empresa realiza todo tipo de transacciones que pueden ser expresarse en moneda y deben constar en los respectivos libros contables de la empresa. (Sosa, 2015, p. 46)

Además, es menester llevar un registro sistemático de la actividad comercial diaria en términos económicos; todas las transacciones se expresan en términos monetarios y se registran en los libros de contabilidad. (Josar, 2021)

b) Segunda etapa: Clasificación de la información

El segundo paso en la gestión contable clasificar la información que forma un registro completo del negocio; este paso suele implicar una gran cantidad de datos porque es de gran utilidad para los responsables de tomar decisiones, es por ello

que la información debe clasificarse en varias categorías: las transacciones de recibo y las transacciones de depósito deben agruparse por separado. (Sosa, 2015, p. 46)

Por otro lado, para no generar grandes volúmenes de datos hay que clasificarlos en grupos o categorías. Los pagos o cobros deben agruparse. (Josar, 2021)

c) **Tercera etapa: Resumen de la información**

La etapa final de la gestión contable es el resumen de la información. En este caso estamos diciendo que para que los responsables de la toma de decisiones comerciales de una empresa puedan utilizar información contable, esa información debe estar resumida. (Sosa, 2015, p. 46)

Finalmente, la información debe estar resumida para que sea utilizada por las personas quienes toman las decisiones. (Josar, 2021)

2.2.3.2. Objetivos

Para Sánchez (2014), los principales objetivos de la gestión contable son:

- Efectuar pronósticos sobre flujo de caja.
- Permite la toma de decisiones de inversión y crédito.
- Servir de soporte a la gerencia en los procesos de planeación, organización, dirección y control empresarial.
- Servir en la fuente para establecer el costo de bienes que vende la empresa.
- Controlar y supervisar las transacciones financieras que realiza la empresa.
- Coadyuvar en todos los beneficios en favor de la empresa.

Mientras que Zeballos (2013) propone que los objetivos de la gestión contable son los siguientes:

- La contabilidad representa la historia de una empresa expresada en números, sus notas a pie de página ayudan a evaluar el futuro y analizarlos si es necesario, las notas a pie de página contables proporcionan evidencia continua en el tiempo sobre el ciclo de vida de la empresa.
- El patrimonio neto se valora mediante los asientos estadísticos que aparecen en los registros contables.
- Las empresas operan en el sector económico con el objetivo de lograr un equilibrio entre lo que se necesita y lo que está disponible, ya sea material o financiamiento.
- La ganancia se mide a través de la volatilidad de los reflejos en la cuenta.
- Con base en la contabilidad es posible conocer la efectividad o deficiencias de la gestión y la función social que desempeña mediante el análisis de los hechos económicos y su influencia en la situación económica de la empresa.
- El proceso contable cumple un rol ejecutivo en el sentido de hacer recomendaciones para corregir las diferencias que ocurren en la gestión económica de la empresa, entre lo que el empleador requiere o el plan y lo que realmente sucede.
- En líneas generales, comunica a los usuarios la información económica y financiera útil y oportuna para la toma de decisiones.

La empresa requiere de las informaciones financieras en el momento más adecuado para la oportuna toma de decisiones.

2.2.3.3. Importancia

Zeballos (2013), respecto a la importancia de la gestión contable, precisa que: La gestión contable moderna está lejos de ser un simple registro de lo que sale o entra en una empresa, ha pasado a ser una brújula que señala el camino de los negocios,

fluctuaciones del capital, así como los aciertos y desaciertos, de la administración, con lo expresado anteriormente podemos decir que la contabilidad obliga a una eficiente organización en la empresa. (p. 22)

Por ello, la gestión contable se enrumba hacia la calidad empresarial; puesto que señala el camino de los negocios, centrándose en la información financiera que brinda a los gerentes para que tomen las decisiones más oportunas.

2.3. Marco conceptual

2.3.1. *Manual de contabilidad*

“Una herramienta que les permite ejercer control sobre las actividades realizadas, en tanto que dentro de estos manuales se compendia o determinan las responsabilidades de cada funcionario encargado de un área específica, se indican datos, ejemplos, documentos necesarios, entre otra información necesaria para el correcto desarrollo de las actividades y logro de objetivos propuestos” (Puello y Ureta, 2016, p. 14).

2.3.2. *Políticas contables*

Las políticas contables significan principios acuerdos, pautas y procedimientos específicos de una entidad debe cumplir para la elaboración y presentación de su informe financiero (Figueroa; 2007)

2.3.3. *Normas contables*

Las normas contables son las reglas o pautas que orientan el tratamiento de la información para su reporte en los estados financieros de la empresa; precisan, además, la forma de registro; reflejando la esencia económica de las operaciones empresariales. (Héctor. B. Pg. 65,70- Programa de contaduría pública)

2.3.4. *Procedimientos contables*

Para Catacora (2012), el proceso contable son todas aquellas consecuencias de pasos e instructivos que se utilizan para el registro de las transacciones u operaciones que

realiza una empresa en los libros de contabilidad. De igual manera, se define como la operación diaria ordinaria de un sistema particular de cuentas. Por otro lado, el proceso contable es reseñado por Revilla (2011), como el manejo de registros que constituyen una fase o procedimientos de la contabilidad. El mantenimiento de los registros conforma un proceso de extrema importancia, toda vez que el desarrollo eficiente de las otras actividades contables depende en alto grado, de la exactitud e integridad de los registros de la contabilidad.

2.3.5. *Gestión contable*

Para Montaña (2014) y Catagora (2013), gestión contable es el conjunto de operaciones que se producen en la contabilidad de una empresa durante un ejercicio económico completo, con objeto de determinar la situación económica-financiera al final del mismo, y el valor del resultado periódico.

2.3.6. *Registro de la actividad financiera*

En realidad, es algo que ya estamos haciendo al ocuparnos de nuestra contabilidad financiera: mantener al día la información sobre todas las transacciones con valor económico del negocio: compras, ventas, salarios, pagos, cobros, operaciones financieras, etc. (Software DELSOL, 2021)

2.3.7. *Clasificación de la información*

Es ordenarla y clasificarla con datos específicos, comparados y relacionados unos con otros; debemos definir cuáles son los apartados con los que vamos a trabajar: gastos e ingresos, pagos y cobros, proveedores y clientes, costes y gastos, tipos de productos, etc. (Software DELSOL, 2021)

2.3.8. *Resumen de la información*

Es la elaboración de un informe escrito donde se resumen los resultados obtenidos por los dos pasos anteriores de manera comprensible y lo más exacta y detallada posible.

La destinataria de este informe es la dirección de la empresa que lo utilizará en su toma de decisiones y diseño de estrategias. (Software DELSOL, 2021)

CAPITULO III

HIPÓTESIS

3.1. Hipótesis general

Existe una relación directa entre el manual de contabilidad y la gestión contable en las empresas contratistas mineras de la ciudad de Lima, 2019

3.2. Hipótesis específica

- a) Existe una relación directa entre las políticas contables y la gestión contables en las empresas contratistas mineras de la ciudad de Lima, 2019.
- b) Existe una relación directa entre las normas contables y la gestión contables en las empresas contratistas mineras de la ciudad de Lima, 2019.
- c) Existe una relación directa entre los procedimientos contables y la gestión contables en las empresas contratistas mineras de la ciudad de Lima, 2019.

3.3. Variables

3.3.1. *Manual de contabilidad*

3.3.1.1. Definición conceptual

Es un documento que define las políticas, las normas y los procedimientos contables de una entidad, los cuales permiten la sistematización del registro de sus operaciones y la preparación de su información financiera. (Artículo TMF GROUP)

3.3.1.2. Definición operacional

La variable manual de contabilidad se mide a través de las dimensiones políticas contables, normas y procedimientos contables, utilizando el cuestionario sobre manual de contabilidad de la empresa, mediante la escala ordinal.

3.3.2. *Gestión contable*

3.3.2.1. Definición conceptual

“Es un conjunto de elementos útiles para el control de los movimientos comerciales y financieros de las organizaciones, obteniendo de esta manera un incremento en la productividad y una mejor optimización de los recursos de la entidad” (Flores, 2016, p. 121).

3.3.2.2. Definición operacional

La variable gestión contable se mide a través de las dimensiones: Políticas contables, normas y procedimientos contables, empleando el cuestionario sobre gestión contable de la empresa, mediante la escala ordinal

3.3.3. Operacionalización de variables

Matriz de Operacionalización de Variables

Variables	Definición conceptual	Definición Operacionalización	Dimensiones	Indicadores	Escala de medición
Manual de contabilidad	Es un documento que define las políticas, las normas y los procedimientos contables de una entidad, permitiéndole sistematizar el registro de sus actividades y preparar su información financiera. (Artículo TMF GROUP)	Las políticas contables se refieren a los principios acuerdos, instrucciones y procedimientos específicos que una entidad debe seguir al preparar y presentar sus estados financieros (Figueroa; 2007)	Políticas contables	<ul style="list-style-type: none"> • Tiene la Visión en lugar apropiado. • Tiene la Misión en lugar apropiado. • Reporta los Valores en lugar apropiado. • Reporta los Principios de la empresa de manera adecuada. 	Ordinal
		Las normas contables son las reglas o pautas que orientan el tratamiento de la información para su reporte en los estados financieros de la empresa; precisan, además, la forma de registro; reflejando la esencia económica de las operaciones empresariales. (Héctor. B. Pg. 65,70- Programa de contaduría pública)	Normas contables	<ul style="list-style-type: none"> • Contiene los principios contables adecuados. • Precisa las Normas internacionales de contabilidad en forma adecuada. • Incluye las Normas nacionales de contabilidad apropiadamente. • Establece las Normas contables en el manual de contabilidad. 	Ordinal
		Para Catacora (2012), un proceso contable es un conjunto de resultados de pasos e instrucciones utilizados para registrar las transacciones o actividades realizadas por una empresa en sus libros contables. Asimismo, se define como las operaciones normales del día a	Procedimientos contables	<ul style="list-style-type: none"> • Determina los Sistema de codificación de manera apropiada. • Establece la presentación de estados financieros de manera adecuada. 	Ordinal

Variables	Definición conceptual	Definición Operacionalización	Dimensiones	Indicadores	Escala de medición
		dia de un sistema contable particular.			
Gestión Contable	“Es un conjunto de elementos útiles para el control de los movimientos comerciales y financieros de las organizaciones, obteniendo de esta manera un incremento en la productividad y una mejor optimización de los recursos de la entidad” (Flores, 2016, p. 121).	En realidad, es algo que ya estamos haciendo al ocuparnos de nuestra contabilidad financiera: mantener información sobre todas las transacciones de valor económico para la empresa: compras, ventas, sueldos, pagos, cobros de deudas, transacciones financieras, etc. (Software DELSOL, 2021)	Registro de la actividad financiera	<ul style="list-style-type: none"> • Anota los asientos en el libro diario adecuadamente. • Pasa al libro mayor en forma pertinente. • Hace el balance de comprobación para ver que todo está cuadrado. • Confecciona el inventario de manera adecuada. 	Ordinal I
		Se trata de ordenarlos y clasificarlos utilizando datos específicos, comparados y relacionados entre sí; Debemos determinar con qué piezas trabajaremos: costos y gastos, tipos de productos, etc. (Software DELSOL, 2021)		<ul style="list-style-type: none"> • Clasifica las compras pertinentemente. • Clasifica las ventas adecuadamente. • Elabora los asientos de Caja en forma adecuada. • Elabora los asientos de Bancos adecuadamente. • Elabora los asientos de Varios pertinentemente. 	Ordinal
		Se trata de elaborar un informe escrito en el que se resumen los resultados obtenidos en las dos etapas anteriores de la forma más comprensible, precisa y detallada posible. El destinatario de este informe es la dirección de la empresa, quien lo utilizará en la toma de decisiones y diseño de estrategias. (Software DELSOL, 2021)	Resumen de información	<ul style="list-style-type: none"> • Elabora el Balance general de manera pertinente. • Confecciona la memoria de la empresa en forma pertinente. • Establece las Pérdidas y Ganancias de manera adecuada. • Confecciona el Balance de situación de manera ordenada. 	Ordinal

CAPITULO IV

METODOLOGÍA

4.1. Método de investigación

Se utilizó el método científico, que es, “una abstracción de las actividades que los investigadores realizan, concentrando su atención en el proceso de adquisición del conocimiento” (Cálix, Zazueta y Macías, 2012, p. 21).

Cómo método específico se usó el método descriptivo, que investiga sobre realidades de hechos, que se caracteriza por presentar una interpretación correcta de la realidad (Sabino, 1992). Además, a decir de Tamayo y Tamayo (2012) “comprende la descripción, registro, análisis e interpretación de la naturaleza actual, y la composición o proceso de los fenómenos. El enfoque se hace sobre conclusiones dominantes o sobre grupo de personas, grupo o cosas, se conduce o funciona en presente” (p. 46).

También, se hizo uso del método correlacional, que consiste en la averiguación de la existencia de alguna forma de relación entre dos o más variables, identificando además si la variación de una de ellas afecta a la otra, sin determinar la dependencia de causa y efecto. Una correlación positiva indica una relación directa (las variables aumentan o disminuyen al mismo tiempo) y una correlación negativa indica una relación indirecta (cuando una variable aumenta o disminuye ocurre lo contrario con la otra variable) (Blogosario Psicología Social Aplicada, 2009).

4.2. Tipo de investigación

El estudio se enmarca en los alcances de la investigación aplicada, que es “aquel tipo de investigación que tiene fines prácticos en el sentido de solucionar problemas detectados en un área del conocimiento. Está ligada a la aparición de necesidades o problemas concretos y al deseo del investigador de ofrecer a estos”. (Hernández, Fernández y Baptista, 2006, p. 103)

4.3. Nivel de investigación

El estudio se enmarca en el nivel correlacional. “En las investigaciones explicativas se busca ya sea la causa de un fenómeno o su inserción en un contexto teórico que permita incluirlo en una determinada legalidad (explicación por leyes)” (Briones, 1987, p. 18). Es decir, “su interés se centra en explicar por qué ocurre un fenómeno y en qué condiciones se manifiesta, o por qué se relacionan dos o más variables” (Hernández, Fernández y Baptista, 2006, p. 108).

Además, la investigación correlacional tiene como finalidad la evaluación de la relación existente entre dos o más variables, midiendo su grado de relación. Para ello se miden cada una de las variables y estableciendo el nivel de correlación existente (Hernández, Fernández y Baptista, 2006).

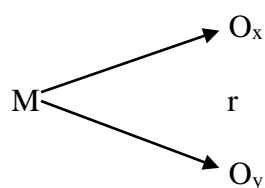
En este estudio se enmarca en el nivel correlacional; puesto que, se evaluó la correlación entre las variables: manual de contabilidad y gestión contable

4.4. Diseño de investigación

Se optó por el diseño general científico no experimental con diseño específico descriptivo – correlacional, de corte transversal o transeccional.

Según (Hernández, Fernández y Baptista, 2014) “Son estudios que se realizan sin la manipulación deliberada de variables y en los que sólo se observan los fenómenos en su ambiente natural para después analizarlos”. (p. 152).

El diseño descriptivo - correlacional de carácter no experimental, tiene el diagrama siguiente:



Donde:

O_x = Manual de contabilidad

M = Muestra de estudio

O_y = Gestión contable

r = Correlación Rho de Spearman entre las dos variables.

4.5. Población y muestra

Hernández, Fernández y Baptista (2014) consideran que “la población es el conjunto de todos los casos que concuerdan con una serie de especificaciones” (p. 143); por tanto, la población de estudio estuvo conformada por el personal que labora en las empresas contratistas mineras de la ciudad de Lima, a saber:

- Empresa Subterránea Drilling S.A.C. 10 servidores

Contando con un total de 1000 personas en total de sus colaboradores, distribuidos entre obreros (operativos, personal directo), empleados (áreas de ingeniería - personal administrativo-indirecto), empleados de oficina principal (administrativos y contables)

- Empresa Submicon S.A.C. 03 servidores

Contando con un total de 100 personas en total de sus colaboradores, distribuidos entre obreros (operativos, personal directo), empleados (áreas de minería e ingeniería - personal administrativo)

- Empresa Máster Drilling Perú SAC 07 servidores

Contando con un total de 250 personas en total de sus colaboradores, distribuidos entre obreros (operativos, personal directo), empleados (áreas de minería e ingeniería - personal administrativo).

Por ende, la población estuvo conformada por 20 trabajadores de las empresas antes mencionadas, entre dueños, gerentes, administradores y contadores.

La muestra de estudio estuvo conformada por la totalidad de la población.

Balestrini (2006), señala que;

cuando el universo de estudio está integrado por un número reducido de sujetos por ser una población pequeña y finita, se tomarán como unidades de estudio e indagación a todos los individuos que la integran, por consiguiente, no se aplican criterios muestrales. En consecuencia, la muestra de estudio estuvo conformada por 20 personas.

4.5.1. Criterios de inclusión y exclusión

Para seleccionar la muestra de estudio se hizo utilizaron los siguientes criterios de inclusión:

- Ser personal que presta servicios en el área administrativa.
- Ser personal con una antigüedad mayor de 6 meses.
- Mientras que los criterios de exclusión fueron los siguientes:
- Personal que trabaja en el área de operaciones.
- Incorporación de personal nuevo a la empresa, con menos de 6 meses.

4.6. Técnicas e instrumentos de recolección de datos

4.6.1. Técnicas de recolección de datos

Para recolectar información sobre la realidad de la población se utilizó la siguiente técnica:

- La técnica de la encuesta

4.6.2. Instrumentos de recolección de datos

Arias (2012), nos dice que “una herramienta de recopilación de datos es cualquier recurso, dispositivo o formato (papel o digital), utilizado para recopilar, registrar o almacenar información” (p. 68).

Se utilizó los instrumentos siguientes:

- **Cuestionario sobre el manual de contabilidad de la empresa.**

Este instrumento consta de 20 ítems de tipo de escala de Likert, consignándose los siguientes valores:

Nunca = 1

Casi nunca = 2

A veces = 3

Casi siempre = 4

Siempre = 5

La confiabilidad del instrumento se ha efectuado mediante el estadígrafo Alfa de Cronbach, con un resultado de 0,819.

Estadísticas de fiabilidad	
Alfa de Cronbach	N de elementos
0,819	20

La validez del instrumento se ha realizado por juicio de los siguientes expertos.

Primer experto: LORENZO P. ZORILLA SOVERO

Segundo experto: CARLOS S. BORJA MUCHA

Tercer experto: ISABEL L. PEÑA RICAPA

- **Cuestionario sobre gestión contable de la empresa.**

Este instrumento consta de 20 ítems de tipo de escala de Likert, las respuestas tienen los siguientes valores:

Nunca = 1

Casi nunca = 2

A veces = 3

Casi siempre = 4

Siempre = 5

La confiabilidad del instrumento se ha efectuado mediante el estadígrafo Alfa de Cronbach, con un resultado de 0,804.

Estadísticas de fiabilidad	
Alfa de Cronbach	N de elementos
0,819	20

La validez del instrumento se ha realizado por juicio de los siguientes expertos.

Primer experto: LORENZO P. ZORILLA SOVERO

Segundo experto: CARLOS S. BORJA MUCHA

Tercer experto: ISABEL L. PEÑA RICAPA

4.7. Técnicas de procesamiento y análisis de datos

Para el procesamiento y análisis de los datos se utilizaron técnicas estadísticas descriptivas: tendencia central y el estadístico de correlación de Spearman.

4.8. Aspectos éticos de la investigación

Durante el desarrollo de la investigación se tuvieron en cuenta procedimientos adecuados, respetando los principios éticos según el Reglamento de Grados y Títulos de la Facultad de Ciencias Administrativas y Contables de la Universidad Peruana Los Andes, Reglamento general de investigación, artículo 27 y artículo 28.

La información y los datos registrados en el trabajo de investigación son confiables. Por tanto, no hay plagio alguno, ni falsificación de datos, ni cita de fuentes bibliográficas; por lo tanto, no se produjeron errores éticos desde la presentación del proyecto hasta la sustentación de la tesis.

Respecto a la protección de la información de las personas que integran la población y muestra de estudio, se ha trabajado con códigos en cada instrumento de tal forma que fueron anónimos los cuestionarios desarrollados por los colaboradores. Por otro lado, se contó con el consentimiento informado de cada uno de los encuestados. Ver anexo 7.

Además, nos sometemos a las pruebas respectivas de validación del contenido de la investigación.

CAPÍTULO V

RESULTADOS

5.1. Descripción de resultados

5.1.1. *Análisis descriptivo de manual de contabilidad*

Los resultados de la aplicación del cuestionario al manual de contabilidad de la empresa se presentan a continuación.

Tabla 1

Estadígrafos de los puntajes del manual de contabilidad.

Manual de contabilidad		
N	Válido	24
Media		90,75
Desviación estándar (s)		5,928
Asimetría (As)		-0,588
Curtois (Cu)		0,141
Mínimo		79
Máximo		100

Nota: Aplicación del cuestionario sobre el manual de contabilidad en el SPS.
Elaboración propia

En la tabla 1 se observó que el puntaje promedio es de 90,75 en el manual de contabilidad, de una escala de 20 a 100, con una dispersión ($s = 5,928$) en las puntuaciones. La distribución de las puntuaciones del manual de contabilidad de la muestra estudiada muestra un sesgo negativo, es decir, un sesgo hacia la izquierda ($As = -0,588$) de la puntuación media (90,75) y un sesgo vertical ($Cu = 0,141$) muestra que las puntuaciones se ajustan al modelo leptocúrtico, lo que sugiere que hay agrupamiento de los datos en relación con la media.

5.1.1.1. **Análisis descriptivo de la dimensión: políticas contables**

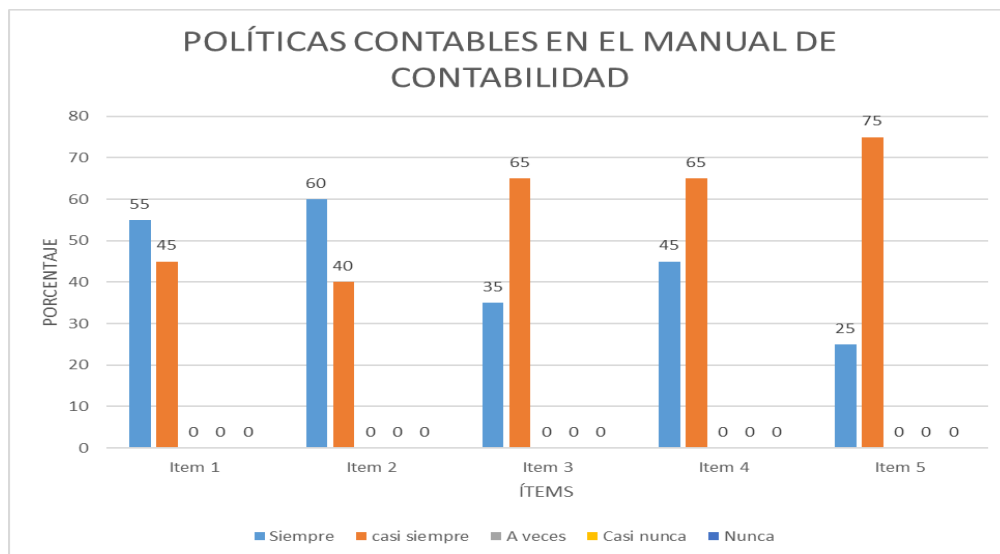
Con la finalidad de describir la dimensión denominada Políticas contables se ha aplicado el Cuestionario sobre el manual de contabilidad de la empresa, los ítems 1 al 5 miden la dimensión en mención; los resultados se observan en la tabla siguiente:

Tabla 2
Políticas contables en el manual de contabilidad.

ÍTEMS	Siempre		Casi siempre		A veces		Casi nunca		Nunca		TOTAL	
	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P
1. En el manual de contabilidad encontramos los principios contables establecidos y adoptados por la empresa	11	55	9	45	0	0	0	0	0	0	20	100
2. Los principios contables permiten identificar el tipo de movimiento económico de la empresa.	12	60	8	40	0	0	0	0	0	0	20	100
3. Las reglas contables son aplicadas dentro de la empresa.	7	35	13	65	0	0	0	0	0	0	20	100
4. En el manual de contabilidad los procedimientos son claros y precisos.	9	45	11	65	0	0	0	0	0	0	20	100
5. Los acuerdos tomados por la gerencia son importantes para la toma de decisiones.	5	25	15	75	0	0	0	0	0	0	20	100

Nota Cuestionario aplicado a la muestra de estudio. Elaboración propia

Gráfico 1
Políticas contables en el manual de contabilidad.



Nota: Elaboración propia

Interpretación:

Sobre el ítem 1 (en el manual de contabilidad encontramos los principios contables establecidos y adoptados por la empresa), el 55% de los encuestados dijeron que siempre en el manual de contabilidad encuentran los principios contables establecidos y adoptados por la empresa; el 45% dijeron que casi siempre en el manual de contabilidad encontramos los principios contables establecidos y adoptados por la empresa.

En relación con el ítem 2 (los principios contables permiten identificar el tipo de movimiento económico de la empresa) el 60% de los encuestados aseveraron que siempre los principios contables permiten identificar el tipo de movimiento económico de la empresa; mientras que el 40% dijeron que casi siempre los principios contables permiten identificar el tipo de movimiento económico de la empresa.

Respecto al ítem 3 (las reglas contables son aplicadas dentro de la empresa), para el 35% de los encuestados dijeron que siempre las reglas contables son aplicadas dentro de la empresa; para el 65% casi siempre las reglas contables son aplicadas dentro de la empresa.

En razón al ítem 4 (en el manual de contabilidad los procedimientos son claros y precisos), el 45% de los encuestados dijeron que siempre en el manual de contabilidad los procedimientos son claros y precisos; el 65% manifestaron que casi siempre en el manual de contabilidad los procedimientos son claros y precisos.

Sobre el ítem 5 (los acuerdos tomados por la gerencia son importantes para la toma de decisiones), el 25% asevera que siempre los acuerdos tomados por la gerencia son importantes para la toma de decisiones; el 75% dice que casi siempre los acuerdos tomados por la gerencia son importantes para la toma de decisiones.

En síntesis, los encuestados señalaron que las políticas contables en el manual de contabilidad conllevan al establecimiento procedimientos adecuados, que a la postre determina una adecuada toma de decisiones.

1.1.1.2. Análisis descriptivo de la dimensión normas contables

Con la finalidad de describir la dimensión denominada Normas contables se ha aplicado el Cuestionario sobre el manual de contabilidad de la empresa, los ítems 6 al 10 evalúan dicha dimensión; los resultados se aprecian en la tabla siguiente:

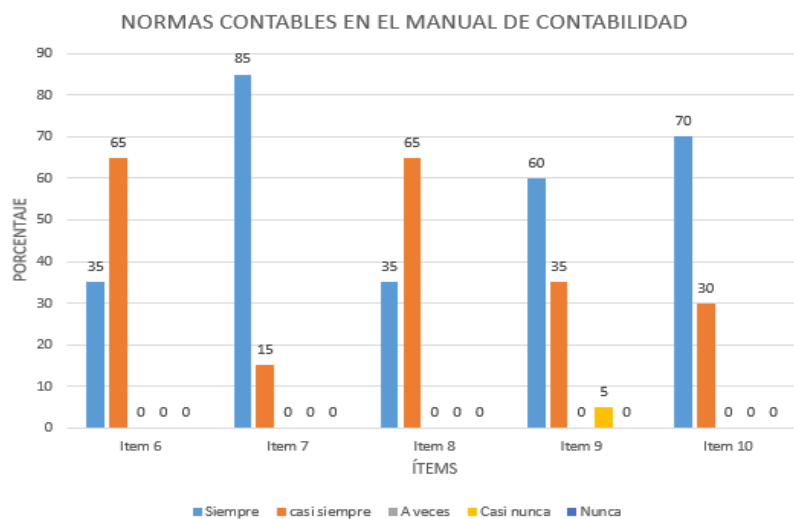
Tabla 3
Normas contables en el manual de contabilidad

ÍTEMS	Siempre		Casi siempre		A veces		Casi nunca		Nunca		TOTAL	
	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P
1. En el manual de contabilidad se observa las normas internacionales de contabilidad.	7	35	13	65	0	0	0	0	0	0	20	100
2. Las NICs permiten el adecuado registro de las operaciones contables.	17	85	3	15	0	0	0	0	0	0	20	100
3. En el manual de contabilidad se observa las normas nacionales de contabilidad.	7	35	13	65	0	0	0	0	0	0	20	100
4. Las NIIFs permiten la estabilidad de las empresas.	12	60	7	35	0	0	1	5	0	0	20	100
5. Las NIIFs permiten realizar de manera eficiente los estados financieros.	14	70	6	30	0	0	0	0	0	0	20	100

Nota: Elaboración propia

Gráfico 2

Normas contables en el manual de contabilidad



Nota. Elaboración propia

Interpretación:

Sobre el ítem 6 (en el manual de contabilidad se observa las normas internacionales de contabilidad.), el 35% de los encuestados dijeron que siempre en el manual de contabilidad se observa las normas internacionales de contabilidad; el 65% dijeron que casi siempre en el manual de contabilidad se observa las normas internacionales de contabilidad.

En relación con el ítem 7 (las NICs permite un registro preciso de las actividades contables) el 85% de los encuestados dijeron que siempre las NICs permite un registro preciso de las actividades contables; mientras que el 15% enfatiza que casi siempre las NICs permite un registro preciso de las actividades contables.

Respecto al ítem 8 (en el manual de contabilidad se observa las normas nacionales de contabilidad), para el 35% de los encuestados aseveraron que siempre en el manual de contabilidad se observa las normas nacionales de

contabilidad; para el 65% casi siempre en el manual de contabilidad se observa las normas nacionales de contabilidad.

En razón al ítem 9 (las NIIFs permiten la estabilidad de las empresas), el 60% de los encuestados dijeron que siempre las NIIFs permiten la estabilidad de las empresas; el 35% manifestaron que casi siempre las NIIFs permiten la estabilidad de las empresas; y para el 5% casi nunca las NIIFs permiten la estabilidad de las empresas.

Sobre el ítem 10 (las NIIFs permiten realizar de manera eficiente los estados financieros.), el 70% aseveraron que siempre las NIIFs permiten realizar de manera eficiente los estados financieros; y, el 30% dijeron que casi siempre Las NIIFs permiten realizar de manera eficiente los estados financieros.

En resumen, los encuestados señalan que las normas contables en el manual de contabilidad siempre están presentes y conllevan a un adecuado registro de las informaciones, así como a la realización de manera eficiente de los estados financieros.

5.1.1.2. Análisis descriptivo de la dimensión procedimientos contables

Con la finalidad de describir la dimensión denominada procedimientos contables se ha aplicado el Cuestionario sobre el manual de contabilidad de la empresa, los ítems 11 al 20 miden esta dimensión; en la tabla siguiente se detallan los datos obtenidos:

Tabla 4
Procedimientos contables en el manual de contabilidad.

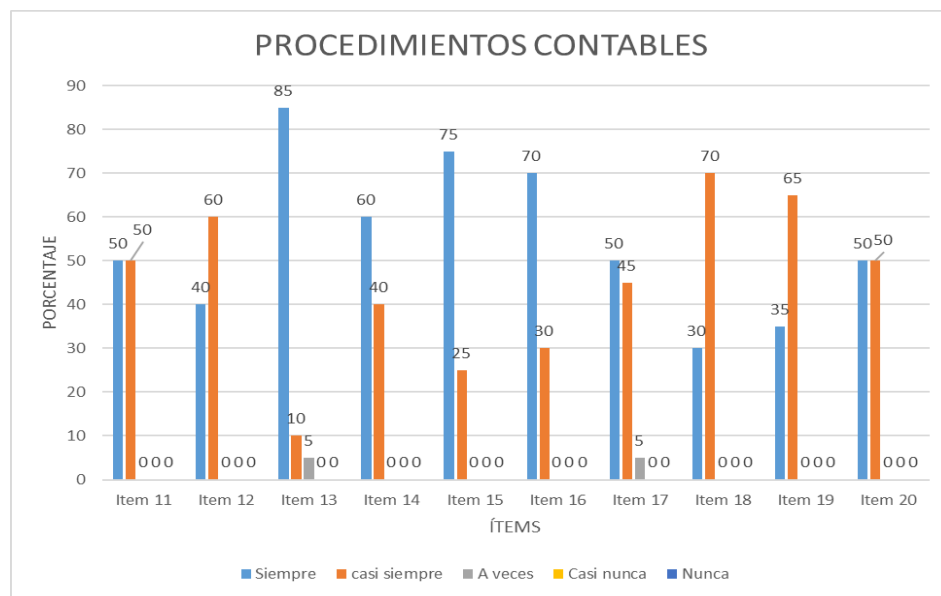
ÍTEMS	Siempre		Casi siempre		A veces		Casi nunca		Nunca		TOTAL	
	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P
1. Los procedimientos contables permiten realizar el adecuado registro de las operaciones y/o actividades de la empresa.	10	50	10	50	0	0	0	0	0	0	20	100
2. Los procedimientos contables son aplicados a cada actividad que realiza la empresa.	8	40	12	60	0	0	0	0	0	0	20	100
3. El registro contable permite ver información verídica en los libros contables.	17	85	2	10	1	5	0	0	0	0	20	100
4. El sistema de codificación está en relación con las normas internacionales y nacionales de contabilidad.	12	60	8	40	0	0	0	0	0	0	20	100
5. El sistema de codificación permite el adecuado registro de la actividad financiera.	15	75	5	25	0	0	0	0	0	0	20	100
6. El sistema de codificación permite la adecuada estructuración de los resúmenes de información.	14	70	6	30	0	0	0	0	0	0	20	100

7. El manual de contabilidad permite elaborar de manera adecuada el balance general.	10	50	9	45	1	5	0	0	0	0	20	100
8. El manual de contabilidad permite elaborar la memoria.	6	30	14	70	0	0	0	0	0	0	20	100
9. El manual de contabilidad permite elaborar de manera adecuada el estado de pérdidas y ganancias.	7	35	13	65	0	0	0	0	0	0	20	100
10. El manual de contabilidad permite elaborar de manera adecuada el balance de situación.	10	50	10	50	0	0	0	0	0	0	20	100

Nota: Cuestionario aplicado a la muestra de estudio. Elaboración propia

Gráfico 3

Procedimientos contables en el manual de contabilidad



Nota: Elaboración propia

Interpretación

Sobre el ítem 11 (los procedimientos contables permiten un registro preciso de las actividades de la empresa), el 50% de los encuestados afirmó que los procedimientos contables siempre permiten un registro preciso de las actividades de la empresa; y, el 50% afirmó que los procedimientos contables casi siempre permiten un registro de las actividades de la empresa.

Respecto al ítem 12 (los procedimientos contables se aplican a cada actividad de la empresa) el 40% de los encuestados afirmó que siempre se aplican procedimientos contables a cada actividad de la empresa; y, el 60% dijo que los procedimientos contables casi siempre se aplican a todas las actividades de la empresa.

Respecto al ítem 13 (el registro contable permite ver información verídica en los libros contables), para el 85% de los encuestados dijeron que siempre el registro contable permite ver información verídica en los libros contables; para el 10% de los encuestados dijeron que casi siempre el registro contable permite ver información verídica en los libros contables; y, para el 5% de los encuestados dijeron que a veces el registro contable permite ver información verídica en los libros contables.

En razón al ítem 14 (el sistema de codificación está en relación con las normas internacionales y nacionales de contabilidad), el 60% de los encuestados dijeron que siempre el sistema de codificación está en relación a las normas internacionales y nacionales de contabilidad; y, el 40% manifestaron que casi siempre el sistema de codificación está en relación a las normas internacionales y nacionales de contabilidad.

Sobre el ítem 15 (el sistema de codificación permite el adecuado registro de la actividad financiera), el 75% aseveraron que siempre el sistema de codificación permite el adecuado registro de la actividad financiera; y, el 25% dijeron que casi siempre el sistema de codificación permite el adecuado registro de la actividad financiera.

Sobre el ítem 16 (el sistema de codificación permite la adecuada estructuración de los resúmenes de información), el 70% de los encuestados dijeron que siempre el sistema de codificación permite la adecuada estructuración de los resúmenes de información; y, el 30% dijeron que casi siempre el sistema de codificación permite la adecuada estructuración de los resúmenes de información.

En relación al ítem 17 (el manual de contabilidad permite elaborar de manera adecuada el balance general) el 50% de los encuestados dijeron que siempre el manual de contabilidad permite elaborar de manera adecuada el balance general; mientras que el 45% enfatizo que casi siempre el manual de contabilidad permite elaborar de manera adecuada el balance general; nadie dijeron que a veces el manual de contabilidad permite elaborar de manera adecuada el balance general; y el 5% señalaron que a veces el manual de contabilidad permite elaborar de manera adecuada el balance general.

Respecto al ítem 18 (el manual de contabilidad permite elaborar la memoria), para el 30% de los encuestados siempre el manual de contabilidad permite elaborar la memoria; y, para el 70% casi siempre el manual de contabilidad permite elaborar la memoria.

En razón al ítem 19 (el manual de contabilidad permite elaborar de manera adecuada el estado de pérdidas y ganancias.), el 35% de los encuestados

dijeron que siempre el manual de contabilidad permite elaborar de manera adecuada el estado de pérdidas y ganancias; y, el 65% manifestaron que casi siempre el manual de contabilidad permite elaborar de manera adecuada el estado de pérdidas y ganancias.

Sobre el ítem 20 (el manual de contabilidad permite elaborar de manera adecuada el balance de situación), el 50% aseveraron que siempre el manual de contabilidad permite elaborar de manera adecuada el balance de situación; y, el 50% dijeron que casi siempre el manual de contabilidad permite elaborar de manera adecuada el balance de situación.

En resumen, los encuestados señalaron que los procedimientos contables permiten el uso adecuado de las informaciones registradas en los libros contables, de tal manera que sean la base para la toma de decisiones empresariales.

5.1.2. *Análisis descriptivo de gestión contable en la empresa*

Tabla 5

Estadígrafos de los puntajes de la gestión contable.

Manual de contabilidad	
N	Válido 20
Media	91,9000
Desviación estándar (s)	6,49615
Asimetría (As)	-0,767
Curtosis (Cu)	-0,781
Mínimo	80,00
Máximo	100,00

Nota: Aplicación del cuestionario sobre la gestión contable. Elaboración propia

En la tabla 5 se muestra que el puntaje promedio en gestión contable es 91,9 en una escala de 20 a 100, con una dispersión ($s = 6,49615$) en los puntajes. La distribución de

puntuaciones de gestión contable en la muestra estudiada muestra un sesgo negativo, es decir una desviación hacia la izquierda ($As=-0,767$) de la puntuación media (91,90) y una desviación vertical ($Cu=-0,781$) indica que la puntuación corresponde a un modelo platicúrtico; significa la dispersión de los datos con respecto a la media.

5.1.2.1. Análisis descriptivo de la dimensión registro de la actividad financiera

Mediante la aplicación del cuestionario sobre gestión contable de la empresa que tiene 20 ítems, se ha llegado a medir la dimensión registro de la actividad financiera. Precisamente, los ítems del 1 al 7 evalúan a esta dimensión, cuyos resultados se muestran en la tabla siguiente:

Tabla 6
Registro de la actividad financiera.

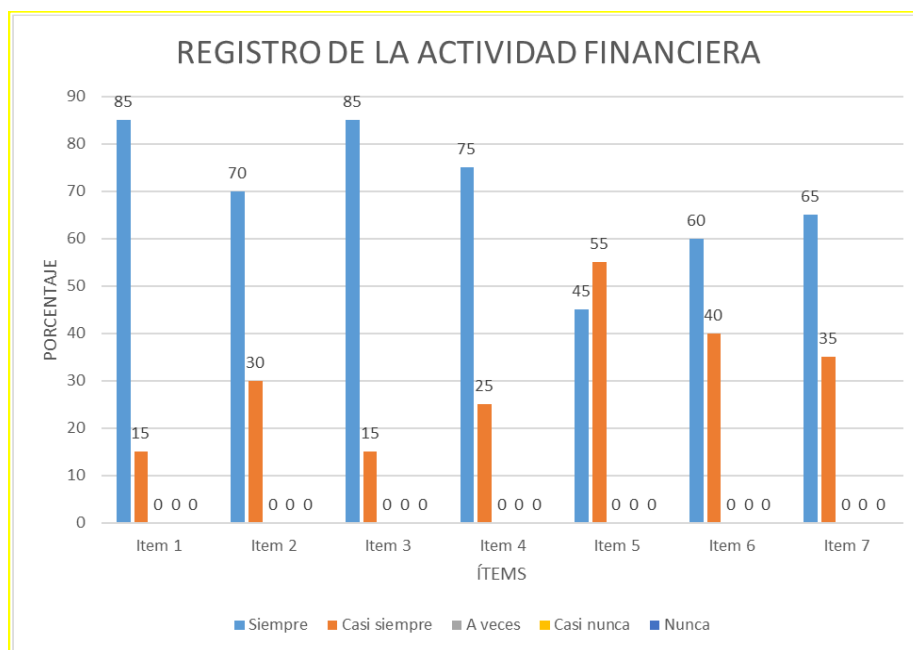
ÍTEMS	Siempre		Casi siempre		A veces		Casi nunca		Nunca		TOTAL	
	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P
1. Los asientos contables están anotados en el libro diario.	17	85	3	15	0	0	0	0	0	0	20	100
2. Los asientos contables en el libro diario son fáciles de comprender y utilizar.	14	70	6	30	0	0	0	0	0	0	20	100
3. Los asientos contables del libro diario permiten pasar al libro mayor.	17	85	3	15	0	0	0	0	0	0	20	100

4. Los asientos contables del libro diario se pasan con suma facilidad al libro mayor.	15	75	5	25	0	0	0	0	0	0	20	100
5. El balance de comprobación se realiza con facilidad.	9	45	11	55	0	0	0	0	0	0	20	100
6. El balance de comprobación informa la realización adecuada de las operaciones en la empresa.	12	60	8	40	0	0	0	0	0	0	20	100
7. El inventario se estructura de manera adecuada y con la información.	13	65	7	35	0	0	0	0	0	0	20	100

Nota: Cuestionario aplicado a la muestra de estudio. Elaboración propia

Gráfico 4

Registro de la actividad financiera



Nota: Elaboración propia

Interpretación:

En cuanto al ítem 1 (los asientos contables se registran en el libro diario), el 85% de los encuestados confirmó que los asientos contables siempre se registran en el libro diario; y el 15% dijo que los asientos contables están casi siempre se registran en el libro diario.

Respecto al ítem 2 (los asientos contables en el libro diario son fáciles de entender y utilizar) el 70% de los encuestados piensa que los asientos del libro diario son siempre fáciles de entender y utilizar; y mientras que el 30% indica que los asientos del libro diario son casi siempre fáciles de entender y utilizar.

Respecto al ítem 3 (los asientos contables del libro diario permiten pasar al libro mayor), para el 85% de los encuestados dijeron que los asientos contables del libro diario siempre permiten pasar al libro mayor; y para el 15% los asientos contables del libro diario permiten casi siempre pasar al libro mayor.

En razón al ítem 4 (los asientos contables del libro diario se pasan con suma facilidad al libro mayor), el 75% de los encuestados dijeron que siempre los asientos contables del libro diario se pasan con suma facilidad al libro mayor; y, el 25% manifestaron que casi siempre los asientos contables del libro diario se pasan con suma facilidad al libro mayor.

Sobre el ítem 5 (el balance de comprobación se realiza con facilidad), el 45% asevero que siempre el balance de comprobación se realiza con facilidad; y, el 55% dijeron que casi siempre el balance de comprobación se realiza con facilidad.

Sobre el ítem 6 (el balance de comprobación informa la realización adecuada de las operaciones en la empresa), el 60% de los encuestados dijeron que siempre el balance de comprobación informa la realización adecuada de las operaciones en la empresa; y, el 40% dijeron que casi siempre el balance de comprobación informa la realización adecuada de las operaciones en la empresa.

En relación con el ítem 7 (el inventario se estructura de manera adecuada y con la información) el 65% de los encuestados dijeron que siempre el inventario se estructura de manera adecuada y con la información; y, el 35% enfatizaron que casi siempre el inventario se estructura de manera adecuada y con la información.

En resumen, según los encuestados el registro de la actividad financiera se realiza de manera adecuada.

5.1.2.2. Análisis descriptivo de la dimensión clasificación de la información

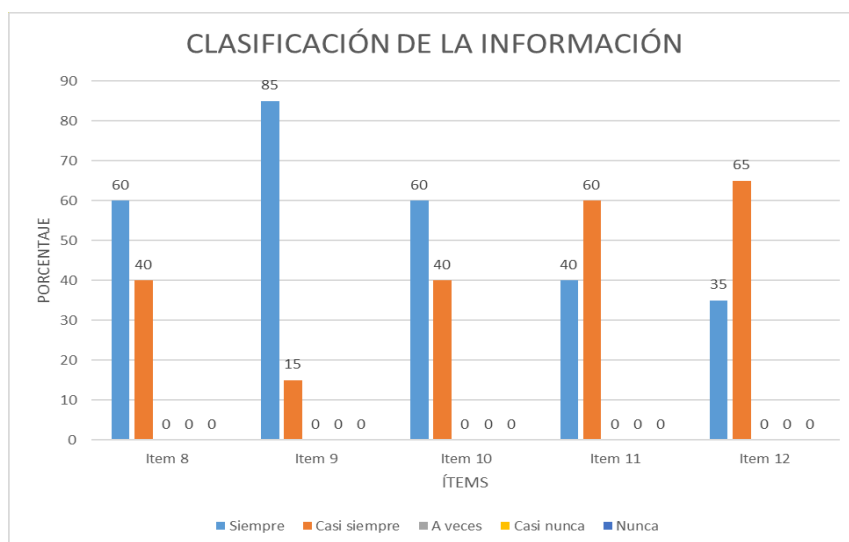
Para conocer sobre la clasificación de la información se ha utilizado el instrumento denominado cuestionario sobre gestión de la empresa; los ítems del 8 al 12 miden esta dimensión, los resultados se pueden observar en la siguiente tabla:

Tabla 7
Clasificación de la información.

ÍTEMS	Siempre		Casi siempre		A veces		Casi nunca		Nunca		TOTAL	
	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P
1. La información de compras se encuentra debidamente clasificada.	12	60	8	40	0	0	0	0	0	0	20	100
2. La información de ventas se encuentra debidamente clasificada.	17	85	3	15	0	0	0	0	0	0	20	100
3. La información de caja se encuentra debidamente clasificada.	12	60	8	40	0	0	0	0	0	0	20	100
4. La información de bancos se encuentra debidamente clasificada.	8	40	12	60	0	0	0	0	0	0	20	100
5. La información de otras actividades se encuentra debidamente clasificada.	7	35	13	65	0	0	0	0	0	0	20	100

Nota: Cuestionario aplicado a la muestra de estudio. Elaboración propia

Gráfico 5
Clasificación de la información



Nota: Elaboración propia

Interpretación:

Sobre el ítem 8 (la información de compras se encuentra debidamente clasificada), el 60% de los encuestados dijeron que siempre la información de compras se encuentra debidamente clasificada; y, el 40% dijeron que casi siempre la información de compras se encuentra debidamente clasificada.

En relación con el ítem 9 (la información de ventas se encuentra debidamente clasificada) el 85% de los encuestados dijeron que siempre la información de ventas se encuentra debidamente clasificada; y, mientras que el 15% enfatizo que casi siempre La información de ventas se encuentra debidamente clasificada.

Respecto al ítem 10 (la información de caja se encuentra debidamente clasificada), para el 60% de los encuestados dijeron que siempre la información de caja se encuentra debidamente clasificada; y, el 40% enfatizo

que casi siempre la información de caja se encuentra debidamente clasificada.

En razón al ítem 11 (la información de bancos se encuentra debidamente clasificada), el 40% de los encuestados dijeron que siempre la información de bancos se encuentra debidamente clasificada; y, el 60% manifestó que casi siempre la información de bancos se encuentra debidamente clasificada.

Sobre el ítem 12 (la información de otras actividades se encuentra debidamente clasificada), el 35% aseveraron que siempre la información de otras actividades se encuentra debidamente clasificada; y, el 65% dijeron que casi siempre la información de otras actividades se encuentra debidamente clasificada.

En síntesis, según los encuestados la gestión contable en la empresa se ha efectivizado mediante la clasificación de la información.

5.1.2.3. Análisis descriptivo de la dimensión resumen de información

Con la finalidad de conocer esta dimensión, mediante el uso del cuestionario sobre gestión contable de la empresa, en los ítems 13 al 20 se procede a su medición, cuyos resultados se puede ver en la tabla siguiente:

Tabla 8
Resumen de la información.

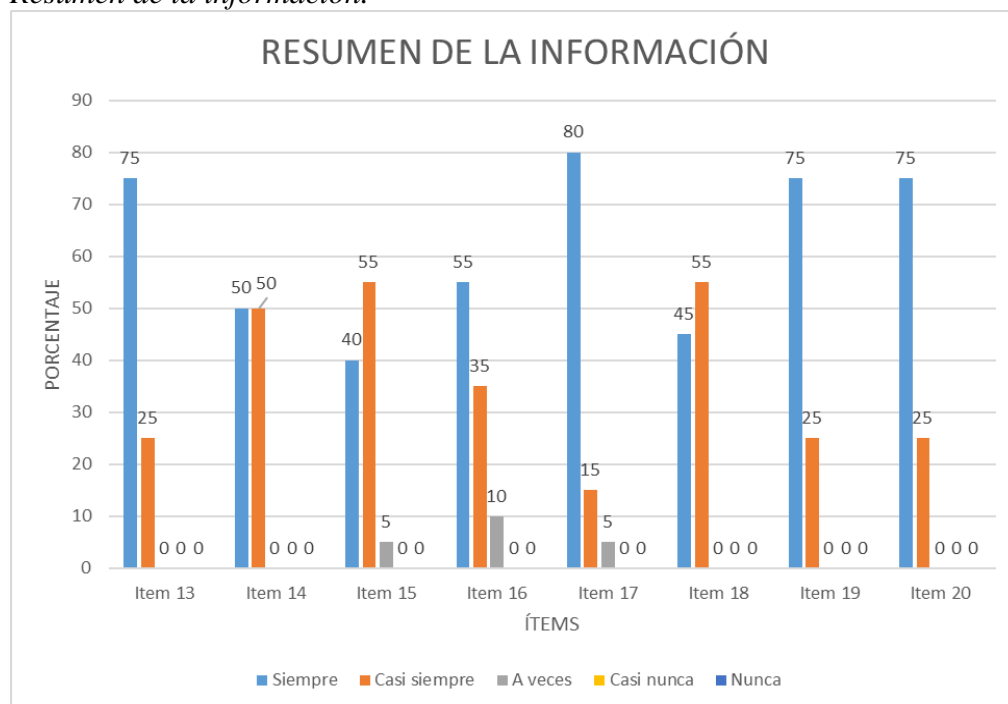
ÍTEMS	Siempre		Casi siempre		A veces		Casi nunca		Nunca		TOTAL	
	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P
1. El balance general está elaborado de manera adecuada.	15	75	5	25	0	0	0	0	0	0	20	100

2. El balance general brinda información oportuna para la toma de decisiones.	10	50	10	50	0	0	0	0	0	0	20	100
3. La memoria se elabora a partir de informaciones pertinentes, que permite evidenciar logros, resultados, hechos y objetivos de profundo interés para la empresa.	8	40	11	55	1	5	0	0	0	0	20	100
4. La memoria es un instrumento para la toma de decisiones.	11	55	7	35	2	10	0	0	0	0	20	100
5. El estado de pérdidas y ganancias se elabora a partir de informaciones adecuadas y pertinentes.	16	80	3	15	1	5	0	0	0	0	20	100
6. El estado de pérdidas y ganancias sirve para la adecuada toma de decisiones.	9	45	11	55	0	0	0	0	0	0	20	100
7. El balance de situación se elabora y contiene información adecuada y oportuna del patrimonio de la empresa.	15	75	5	25	0	0	0	0	0	0	20	100
8. El balance de situación es un instrumento para la adecuada toma de decisiones.	15	75	5	25	0	0	0	0	0	0	20	100

Nota Cuestionario aplicado a la muestra de estudio. Elaboración propia

Gráfico 6

Resumen de la información.



Nota: Elaboración propia

Interpretación

Sobre el ítem 13 (el balance general está elaborado de manera adecuada.), el 75% de los encuestados dijeron que siempre el balance general está elaborado de manera adecuada; y, el 25% señaló que casi siempre el balance general está elaborado de manera adecuada.

En relación con el ítem 14 (el balance general brinda información oportuna para la toma de decisiones) el 50% de los encuestados confirmó que el balance general siempre brinda información precisa para la toma de decisiones; y, el 50% piensa que el balance general casi siempre brinda información precisa para la toma de decisiones.

Respecto al ítem 15 (la memoria se elabora a partir de informaciones pertinentes, que permite evidenciar resultados, hechos y objetivos de profundo interés para la empresa), para el 40% de los encuestados dijeron

que siempre la memoria se elabora a partir de informaciones pertinentes, que permite evidenciar logros, resultados, hechos y objetivos de profundo interés para la empresa; el 55% enfatizo que casi siempre la memoria se elabora a partir de informaciones pertinentes, que permito evidenciar logros, resultados, hechos y objetivos de profundo interés para la empresa; y, el 5% señalo que a veces la memoria se elabora a partir de informaciones pertinentes, que permite evidenciar logros, resultados, hechos y objetivos de profundo interés para la empresa.

En razón al ítem 16 (la memoria es un instrumento para la toma de decisiones), el 55% de los encuestados dice que siempre la memoria es un instrumento para la toma de decisiones; el 35% manifiesta que casi siempre la memoria es un instrumento para la toma de decisiones; y, el 10% manifiesta que a veces la memoria es un instrumento para la toma de decisiones.

Sobre el ítem 17 (el estado de pérdidas y ganancias se elabora a partir de informaciones adecuadas y pertinentes), el 80% aseveraron que siempre el estado de pérdidas y ganancias se elabora a partir de informaciones adecuadas y pertinentes; el 15% dijeron que casi siempre el estado de pérdidas y ganancias se elabora a partir de informaciones adecuadas y pertinentes; y, el 5% manifestaron que a veces el estado de pérdidas y ganancias se elabora a partir de informaciones adecuadas y pertinentes.

Respecto al ítem 18 (el estado de pérdidas y ganancias sirve para la adecuada toma de decisiones) el 45% de los encuestados refieren que siempre el estado de pérdidas y ganancias sirve para la adecuada toma de decisiones; y, para el

55% casi siempre el estado de pérdidas y ganancias sirve para la adecuada toma de decisiones.

Sobre el ítem 19 (el balance de situación se elabora y contiene información adecuada y oportuna del patrimonio de la empresa), el 75% de los encuestados refirieron que siempre el balance de situación se elabora y contiene información adecuada y oportuna del patrimonio de la empresa; para el 25% dijeron que casi siempre el balance de situación se elabora y contiene información adecuada y oportuna del patrimonio de la empresa.

Relacionado al ítem 20 (el balance de situación es un instrumento para la adecuada toma de decisiones), el 75% de los encuestados manifestaron que siempre el balance de situación es un instrumento para la adecuada toma de decisiones; y, el 25% manifestaron que casi siempre el balance de situación es un instrumento para la adecuada toma de decisiones.

En síntesis, según los encuestados la gestión contable en la empresa se es cada vez más eficiente debido al uso racional del resumen de la información.

5.2. Contrastación de hipótesis

5.2.1. Prueba de normalidad de las variables

A. Formulación de la hipótesis nula (H_0) e hipótesis alterna (H_1)

H_0 : Los datos de las variables manual de contabilidad y gestión contable provienen de la distribución normal.

H_1 : Los datos de las variables manual de contabilidad y gestión contable no provienen de la distribución normal.

B. Cálculo de la prueba de normalidad con el SPSS

Tabla 9

Tabla de prueba de normalidad de Shapiro-Wilk.

a. Correlación directa de Lilliefors.

Variables	Estadístico	gl	Sig.
Manual de contabilidad	0,912	20	0,071
Gestión contable	0,855	20	0,006

Nota: Análisis de datos con el SPSS. Elaboración propia

C. Regla de decisión

Si el p-valor $\geq 0,05$ se acepta la H0.

Si el p-valor $< 0,05$ se acepta la H1.

D. Conclusión estadística

En la variable manual de contabilidad. Se acepta H0, debido a que 0,071 (p-valor) $> 0,05$ se acepta que los datos de la variable manual de contabilidad provienen de una distribución normal.

En la variable gestión contable. Se acepta H1, porque 0,006 (p-valor) $< 0,05$; entonces se acepta que los datos de la variable gestión contable no provienen de una curva de distribución normal.

Por tanto, en razón a que una de las variables proviene de una distribución no normal, se decide utilizar la prueba no paramétrica Rho de Spearman en la prueba de hipótesis.

5.2.2. Contrastación de hipótesis general

Para establecer la correlación que existe entre el manual de contabilidad y la gestión contable, se utiliza el coeficiente Rho de Spearman, para ello seguimos los procedimientos siguientes:

A. Hipótesis de investigación

Existe una relación directa entre el manual de contabilidad y la gestión contable en las empresas contratistas mineras de la ciudad de Lima, 2019.

B. Determinación del nivel directo

Nivel directo = 0,05%

C. Planteamiento de la hipótesis nula (H0) y de la hipótesis alterna (H1)

H0 = No existe una relación directa entre el manual de contabilidad y la gestión contable en las empresas contratistas mineras de la ciudad de Lima, 2019.

H0: $\rho = 0$

H1 = Existe una relación directa entre el manual de contabilidad y la gestión contable en las empresas contratistas mineras de la ciudad de Lima, 2019.

H1: $\rho \neq 0$

D. Elección de la prueba estadística

Para contrastar la H1, se elige la Correlación Rho de Spearman.

E. Estimación del p-valor y cálculo de estadístico de prueba.

Con ayuda de programa SPSS hallamos el valor de valor de Rho de Spearman y del p-valor.

Tabla 10
Escala de valor tabla de correlación

-1	Relación negativa grande y perfecta
(-0,9 a -0,99)	Relación negativa muy alta
(-0,7 a -0,89)	Relación negativa alta
(-0,4 a -0,69)	Relación negativa moderada
(-0,2 a -0,39)	Relación negativa baja
(-0,01 a -0,19)	Relación negativa muy baja
0	Nula
(0,0 a 0,19)	Relación positiva muy baja
(0,2 a 0,39)	Relación positiva baja

(0,4 a 0,69)	Relación positiva moderada
(0,7 a 0,89)	Relación positiva alta
(0,9 a 0,99)	Relación positiva muy alta
1	Relación positiva grande y perfecta

Nota: Elaboración propia

Tabla 11

Correlación entre el manual de contabilidad y la gestión contable.

		Manual de contabilidad	Gestión contable
Rho de Spearman	Manual de contabilidad	Coefficiente de correlación	1,000
		Sig. (bilateral)	0,549*
		N	20
	Gestión contable	Coefficiente de correlación	0,549*
		Sig. (bilateral)	0,012
		N	20

Nota: la correlación es positiva en el nivel 0,05 (bilateral). Elaboración propia

F. Lectura del p-valor.

Utilizando el programa SPSS se estimó y se leyó el p-valor de la r de Pearson.

p-valor = 0,012

Rho = 0,549

G. Toma de decisiones

Para determinar si existe correlación entre las variables, se compara el p-valor con su nivel directo. La decisión se toma en función del p-valor.

Si el p-valor < 0,05 se acepta la hipótesis alterna y se rechaza la hipótesis nula.

Pero, si el p-valor \geq 0,05 se acepta la hipótesis nula y se rechaza la hipótesis alterna.

H. Conclusión estadística

Para un nivel de confianza de 95%, se afirma que existe una correlación positiva directa y moderada ($Rho = 0,549$ y $p\text{-valor} = 0,012$) entre las puntuaciones del manual de contabilidad y la gestión contable.

5.2.3. Prueba de normalidad de las dimensiones del manual de contabilidad

A. Formulación de la hipótesis nula (H0) y alterna (H1).

H0: Los datos de las dimensiones de las variables del manual de contabilidad provienen de una distribución normal.

H1: Los datos de las dimensiones de las variables del manual de contabilidad no provienen de la una distribución normal.

B. Cálculo de la prueba de normalidad con el SPSS.

Tabla 12

Tabla de la prueba de normalidad de Shapiro-Wilk.

Dimensiones del manual de contabilidad	Estadístico	gl	Sig.
Políticas contables	0,869	20	0,011
Normas contables	0,876	20	0,015
Procedimientos contables	0,936	20	0,200

Nota: Programa SPSS. Elaboración propia

C. Regla de decisión

Si $p\text{-valor} \geq 0,05$ se acepta la H0.

Si $p\text{-valor} < 0,05$ se acepta la H1.

D. Conclusión estadística

Tabla 13
Tabla de conclusión estadística de la prueba de normalidad de Shapiro-Wilk.

Dimensiones del manual de contabilidad	Sig.		α	Conclusión
Políticas contables	0,011	<	0,05	Datos no provienen de distribución normal
Normas contables	0,015	<	0,05	Datos no provienen de distribución normal
Procedimientos contables	0,200	>	0,05	Datos provienen de distribución normal

Nota: Elaboración propia

5.2.4. *Contrastación de la hipótesis específica 1 (H2)*

A. Hipótesis de investigación

Existe una relación directa entre las políticas y la gestión contable en las empresas contratistas mineras de la ciudad de Lima, 2019.

B. Determinación del nivel directo

Nivel directo = 0,05%.

C. Planteamiento de la hipótesis nula (H0) y de la hipótesis alterna (H2)

H0 = No existe una relación directa entre las políticas y la gestión contables en las empresas contratistas mineras de la ciudad de Lima, 2019.

H0: $\rho = 0$

H2 = Existe una relación directa positiva entre las políticas y la gestión contables en las empresas contratistas mineras de la ciudad de Lima, 2019.

H2: $\rho \neq 0$

D. Elección de la prueba estadística.

Para contrastar la H2, se elige la Correlación Rho de Spearman.

E. Estimación del p-valor y cálculo de estadístico de prueba.

Con ayuda de programa SPSS hallamos el valor de valor de Rho de Spearman y del p-valor.

Tabla 14
Correlación entre las políticas y la gestión contables.

		Políticas contables	Gestión contable
Rho de Spearman	Políticas contables		
		Coefficiente de correlación	1,000
		Sig. (bilateral)	0,570**
		N	.
		20	20
Gestión contable		Coefficiente de correlación	0,570**
		Sig. (bilateral)	1,000
		N	0,009
			.
		20	20

Nota: la correlación es positiva en el nivel 0,05 (bilateral). Elaboración propia.

F. Lectura del p-valor.

Con ayuda de programa SPSS se estima y se da lectura al p-valor de la r de Pearson.

p-valor = 0,009

Rho = 0,570

G. Toma de decisiones.

Para determinar si existe correlación entre variables, se compara el p-valor con su nivel directo. La decisión que se toma está en función del p-valor.

Si $p\text{-valor} < 0,05$ se acepta la hipótesis alterna y se rechaza la hipótesis nula.

Pero, si $p\text{-valor} \geq 0,05$ se acepta la hipótesis nula y se rechaza la hipótesis alterna.

H. Conclusión estadística.

Para un 95% de nivel de confianza se asevera que existe correlación directa, positiva moderada ($Rho = 0,570$ y $p\text{-valor} = 0,009$) entre los puntajes de las políticas y la gestión contables; es decir, que la relación que existe entre las variables es positiva moderada., pero no es nula.

5.2.5. Contratación de la hipótesis específica 2 (H3)

A. Hipótesis de investigación.

Existe una relación directa entre las normas y la gestión contables en las empresas contratistas mineras de la ciudad de Lima, 2019.

B. Determinación del nivel directo.

Nivel directo = 0,05%.

C. Planteamiento de la hipótesis nula (H0) y de la hipótesis alterna (H3)

$H_0 =$ No existe una relación directa entre las normas y la gestión contables en las empresas contratistas mineras de la ciudad de Lima, 2019.

$H_0: \rho = 0$

$H_3 =$ Existe una relación directa entre las normas y la gestión contables en las empresas contratistas mineras de la ciudad de Lima, 2019.

$H_3: \rho \neq 0$

D. Elección de la prueba estadística.

Para contrastar la H_3 , se elige la Correlación Rho de Spearman.

E. Estimación del p-valor y cálculo de estadístico de prueba.

Con ayuda de programa SPSS se halla el valor de valor de Rho de Spearman y del p-valor.

Tabla 15
Correlación entre las normas y la gestión contables.

			Normas contables	Gestión contable
Rho de Spearman	Normas contables	Coeficiente de correlación	1,000	0,384
		Sig. (bilateral)	.	0,094
		N	20	20
	Gestión contable	Coeficiente de correlación	0,384	1,000
		Sig. (bilateral)	0,094	.
		N	20	20

Nota: La correlación es positiva en el nivel 0,05 (bilateral). Elaboración propia

F. Lectura del p-valor.

Con ayuda de programa SPSS se estima y se da lectura al p-valor de la Rho de Spearman.

$$p\text{-valor} = 0,094$$

$$Rho = 0,384$$

G. Toma de decisiones.

Para determinar si existe correlación entre las variables, se compara el p-valor con su nivel directo. La decisión que se toma está en función a p-valor.

Si $p\text{-valor} < 0,05$ se acepta la hipótesis alterna y se rechaza la hipótesis nula.

Pero, si $p\text{-valor} \geq 0,05$ se acepta la hipótesis nula y se rechaza la hipótesis alterna.

H. Conclusión estadística.

Para el nivel de confianza de 95% se dice que existe una correlación directa positiva baja ($Rho = 0,384$ y $p\text{-valor} = 0,094$) entre los puntajes de las normas contables y la gestión contable; es decir, que la relación que existe entre las variables es positiva baja., pero no es nula.

5.2.6. Contrastación de la hipótesis específica 3 (H4)

A. Hipótesis de investigación.

Existe una relación directa entre los procedimientos y la gestión contables en las empresas contratistas mineras de la ciudad de Lima, 2019.

B. Determinación del nivel directa.

Nivel directo = 0,05%.

C. Planteamiento de la hipótesis nula (H0) y de la hipótesis alterna (H4)

H0 = No existe una relación directa entre los procedimientos y la gestión contables en las empresas contratistas mineras de la ciudad de Lima, 2019.

H0: $\rho = 0$

H4 = Existe una relación directa entre los procedimientos y la gestión contable en las empresas contratistas mineras de la ciudad de Lima, 2019.

H4: $\rho \neq 0$

D. Elección de la prueba estadística.

Para contrastar la H4, se elige la Correlación Rho de Spearman.

E. Estimación del p-valor y cálculo de estadístico de prueba.

Con ayuda de programa SPSS se halla el valor de valor de Rho de Spearman y del p-valor.

Tabla 16
Correlación entre los procedimientos y la gestión contables

			Procedimientos contables	Gestión contable
Rho de Spearman	Procedimientos contables	Coefficiente de correlación	1,000	0,413
		Sig. (bilateral)	.	0,070
		N	20	20
	Gestión contable	Coefficiente de correlación	0,413	1,000
		Sig. (bilateral)	0,070	.
		N	20	20

Nota: La correlación es positiva en el nivel 0,05 (bilateral). Elaboración propia

F. Lectura del p-valor.

Con ayuda de programa SPSS se estima y se da lectura al p-valor de la Rho de Spearman.

$$p\text{-valor} = 0,07$$

$$Rho = 0,413$$

G. Toma de decisiones.

Para determinar si existe correlación entre las variables, se compara el p-valor con su nivel directo. La decisión que se toma está en función a p-valor.

Si $p\text{-valor} < 0,05$ se acepta la hipótesis alterna y se rechaza la hipótesis nula.

Pero, si $p\text{-valor} \geq 0,05$ se acepta la hipótesis nula y se rechaza la hipótesis alterna.

H. Conclusión estadística.

Para el nivel de confianza de 95% encontramos que existe una correlación directa moderada positiva ($Rho = 0,413$ y $p\text{-valor} = 0,07$) entre la puntuación en procedimientos contables y gestión contable; es decir, la relación entre las variables es moderada positiva, pero no nula.

ANÁLISIS Y DISCUSIÓN DE RESULTADOS

1.- Con los resultados obtenidos se establece el logro del objetivo general, es decir se determinó la relación que existe entre el manual de contabilidad y la gestión contable en las empresas contratistas mineras de la ciudad de Lima, 2019; siendo esta relación positiva directa moderada, con $Rho = 0,549$ y $p\text{-valor} = 0,012$.

2.- Asimismo, respecto a los objetivos específicos, se logró determinar la relación que existe entre las políticas y la gestión contables en las empresas contratistas mineras de la ciudad de Lima, 2019, siendo esta relación directa, positiva moderada con $Rho = 0,570$ y $p\text{-valor} = 0,009$. De igual manera, se comprobó la relación que existe entre las normas y la gestión contables en las empresas contratistas mineras de la ciudad de Lima, 2019, siendo no directa positiva baja con $Rho = 0,384$ y $p\text{-valor} = 0,094$. Y, se comprobó la existencia de una relación positiva moderada entre los procedimientos y la gestión contables en las empresas contratistas mineras de la ciudad de Lima, 2019. ($Rho = 0,413$ y $p\text{-valor} = 0,07$)

Además, del análisis de la teoría se entiende que el manual de contabilidad es una herramienta que permite un control de las actividades que realiza la empresa, para ello se establecen las responsabilidades, se indican documentos necesarios, acciones a realizar, entre otras informaciones necesarias para el logro de objetivos empresariales. (Puello y Ureta, 2016)

Además, la gestión contable se entiende como una formade información dirigida al interno de la empresa, cuyo propósito es mejorar la planificación, organización, dirección y control de las unidades económicas de la empresa, conduciendo a un mejor control. (Cano, 2013, p. 123)

De acuerdo con los resultados obtenidos se demuestra, según las tablas 1; 2 y 3, que el manual de contabilidad es una herramienta indispensable y necesaria para el desarrollo de la empresa. Por lo descrito, en las tablas mencionadas se puede catalogar al manual de contabilidad como una herramienta muy importante en la empresa.

Asimismo, los encuestados aseveran (tablas 4; 5 y 6) que la gestión contable permite el registro de las actividades financieras, la clasificación de la información y el resumen de la información de manera adecuada y oportuna con el uso del manual de contabilidad.

Además, en la prueba de hipótesis se llega a demostrar que existe relación directa entre el manual de contabilidad y la gestión contable. Este hecho es consistente con el aporte de Guashpa (2017) quien aseveró que es necesario hacer recomendaciones sobre el diseño de un manual de procedimientos contables financieros para su adecuada implementación. Mientras que Rodríguez (2018) hace énfasis en que los manuales de políticas y procedimientos contables sirven para la agilización de los procesos contables. En la misma línea, Puello y Urueta (2016), enfatizan que una entidad empresarial mejora sus estados financieros a través del diseño de un manual de procedimientos contables que establezca factores como: áreas o puestos de trabajo, asignación de responsabilidades, políticas y sistemas contables. Figueroa (2014), sostiene que el diseño de manuales de contabilidad para las empresas trae diversos beneficios como, servir de instrumento de información para la toma de decisiones financieras y administrativas, la descripción de las cuentas contables facilita la comprensión de las operaciones para su adecuado registro, sirve como guía para que los empleados realicen transacciones con la nomenclatura correspondiente, facilita el trabajo de los empleados, reglamenta y estandariza los procedimientos contables, facilita el registro de las operaciones contables para la preparación de los estados financieros, simplifica la complejidad del trabajo y garantiza la eficiencia.

Mientras que, también concordamos con los planteamientos de Barrios (2017), cuando enfatiza la importancia de la participación del contador público y auditor en la elaboración de un manual de normas y procedimientos contables; puesto que una de las funciones de estos profesionales es poner en orden el área de contabilidad mediante la emisión de una serie de documentos administrativos y técnicos, como es el caso de la estructuración del manual de contabilidad.

De igual manera, estamos plenamente de acuerdo con los aportes teóricos de García y Pérez (2015), toda vez que la gestión contable conlleva a la toma de decisiones gerenciales facilitando un logro efectivo para la rentabilidad, teniendo así un beneficio futuro en cuanto a su giro de negocio; puesto que es sustentado por Reyes y Salinas (2015) cuando demuestran que la implementación y aplicación de un sistema de información contable mejora la gestión contable de la empresa. En la misma línea, Huamaní (2014) arguye que la aplicación de la contabilidad de gestión proporciona un mejoramiento en el rendimiento organizacional, así como en la toma de decisiones y el rendimiento organizacional.

Por otro lado, el estudio realizado es factible de realizarse en otras realidades, con la finalidad de verificar la validez de esta investigación. No obstante, es necesario señalar que la no utilización de los manuales de contabilidad puede acarrear problemas en la organización, especialmente en la inadecuada toma de decisiones.

CONCLUSIONES

1.- Existe una coherencia entre la teoría revisada y los resultados de la investigación, puesto que la utilización del manual de contabilidad brinda muchas ventajas en la gestión contable.

2.- Mediante la investigación realizada se ha logrado los objetivos propuestos, dónde se encontró una relación directa positiva moderada entre el manual de contabilidad y la gestión contable.

3.- Se aceptan las hipótesis planteadas, porque:

- Existe una relación directa positiva moderada entre el manual de contabilidad y la gestión contable en las empresas contratistas mineras de la ciudad de Lima, 2019, con (Rho = 0,549 y p-valor = 0,012).
- Existe una relación directa positiva moderada entre las políticas y la gestión contable en las empresas contratistas mineras de la ciudad de Lima, 2019, con (Rho = 0,570 y p-valor = 0,009).
- Existe una relación directa positiva baja entre las normas y la gestión contables en las empresas contratistas mineras de la ciudad de Lima, 2019, con (Rho = 0,384 y p-valor = 0,094).
- Existe relación directa positiva moderada entre los procedimientos y la gestión contables en las empresas contratistas mineras de la ciudad de Lima, 2019 (Rho = 0,413 y p-valor = 0,07).

RECOMENDACIONES

1. Es necesario, debido a los resultados obtenidos, publicar a través de los medios publicitarios de la Universidad Peruana Los Andes de la Facultad de Ciencias Administrativas y Contables y por otros medios el artículo científico producto de esta investigación.
2. Es indispensable y muy necesario que las empresas contratistas mineras utilicen el manual de contabilidad de tal manera que se utilicen en la gestión contable con la consecuente toma adecuada de las decisiones financieras en favor de la empresa. También instruir a los trabajadores para un buen uso y manejo de las actividades y/o operaciones que realizan día a día.
3. Es necesario que se siga investigando en los temas abordados, tanto en el manual de contabilidad como en la gestión contable, de tal manera que se profundicen las indagaciones y se plantean nuevas alternativas.

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

- Arias (2012), p. 68; tesis de investigadores. “población y muestra” (p. 68); recuperado de:
<http://tesisdeinvestig.blogspot.com/2012/01/poblacion-y-muestra.html>
- Balestrini, (2006); Como se elabora el proyecto de investigación ballestrini 7ma.
- Barrios, C. A. (2017). Participación del contador público y auditor en la elaboración de un manual de normas y procedimientos contables en una comercializadora de electrodomésticos. Tesis de pregrado. Universidad de San Carlos de Guatemala. Facultad de Ciencias Económicas. Recuperado de
http://biblioteca.usac.edu.gt/tesis/03/03_5531.pdf.
- Bloglosario Psicología Social Aplicada. (2009). *Método correlacional (correlational method)*. Recuperado de <<https://glosariopsa09.wordpress.com/2009/10/20/metodo-correlacional-correlational-method/>>
- Bolaños, A. (2010). *Organización de empresas*. Décima Edición. Guatemala: Editorial Textos y formas Impresas.
- Briones, G. (1987). *Metodología de la investigación cuantitativa en las ciencias sociales*. Guillermo Briones. Colombia: Instituto Colombiano para el Fomento de la Educación Superior, ICFES.
- Burgos, H. (2013). Normas Internacionales de Contabilidad. *Panorama*, 1(3).
<https://doi.org/10.15765/pnrm.v1i3.267>
- Calix, C., Zazueta, L. y Macías, J. (2012). *Metodología de la Investigación Científica I*. México: Servicios Editorial Once Ríos.

Cano, A. (2013). Contabilidad Gerencial y presupuestaria. Bogotá - Colombia: de la Universidad de Medellín.

Carranza A. y Sandoval M. (2018), “*diseño de manual de políticas y procedimientos contables para paserconst S.A.*” recuperado de: <http://repositorio.ug.edu.ec/bitstream/redug/33035/1/Tesis%20Manual%20Procedimientos%20Contables%20Sandoval-Carranza.pdf>

Certus. (2019) *¿Qué es un proceso contable?* Recuperado de <https://www.certus.edu.pe/blog/que-es-un-proceso-contable/>

Chiavenato. I (2009), Gestión de los procesos MC grawhill

COOPCAFE. (2012). *Definición Manual Contable*. Disponible en <http://scanprogram.org/wp-content/uploads/2012/08/MANUAL-CONTABLE-COOPACAFE.pdf>

Duhalt, “*Diseño De Los Manuales De Funciones Para El Área Contable De La Caja De Compensación Familiar Del Magdalena (CAJAMAG)*”. (citado por Rodríguez, 2002, p. 244).

Económicas. Recuperado de http://biblioteca.usac.edu.gt/tesis/03/03_4593.pdf.

Figuroa, 2014, p, 77). *El contador público y auditor en el diseño aplicación de un manual contable para una empresa de serigrafía*. (Tesis de pre grado). Universidad de San Carlos de Guatemala. Facultad de Ciencias Económicas. Recuperado de http://biblioteca.usac.edu.gt/tesis/03/03_4593.pdf.

Flores M. (2016). *Rentabilidad y estados financieros*. México. UTHEA.

Françoise, R. D. (2007). *Diccionario Akal de Psicología*. Madrid: Mostoles.

Gestion.org: *La gestión contable*. web de divulgación y formación enfocada de forma total al mundo empresarial. Recuperado de <https://www.gestion.org/la-gestion-contable/>

Gestoría Rodríguez & Delgado (2022) *Área gestión contable*. Blog; Recuperado de <https://rodriguezydelgado.com/gestion-contable-zaragoza/>

Gonzales, L. (2011). *Administración, Organización y Practica de Oficina*. Séptima Edición. Guatemala: Editorial: Editorial Textos y formas Impresas.

Greco (2007) "normas o instrucciones sobre prácticas, procedimientos y políticas contables en una organización que incluye el plan de cuentas y si descripción y clasificación". (Citado por Vivanco, 2017, p. 252)

Guashpa, E. T. (2017). *Diseño de un manual de procedimientos contables financieros para el hotel El Cisne 1 en la ciudad de Esmeraldas*. Tesis de pregrado. Pontificia Universidad Católica del Ecuador sede Esmeraldas. Escuela de Contabilidad y Auditoría. Recuperado de <https://repositorio.pucese.edu.ec/bitstream/123456789/1034/1/GUASHPA%20ACOSTA%20ESTEFAN%C3%8DA%20TAMARA.pdf>

Hernández, R., Fernández, C. y Baptista, P. (2014). *Metodología de la investigación*. 6ª edición. México: Mc Graw Hill.

Josar, C. (2021). *La contabilidad y el sistema contable*. Recuperado de: <https://aeca.es/old/buscador/infoaeca/articulospecializados/pdf/auditoria/pdfcontabilidad/2.pdf>

- Marcio E. y Yumaira R. (2011) *Sistemas y procedimientos contable*. Recuperado de <https://www.monografias.com/trabajos82/sistemascontables/sistemascontables>
- Marina, M. A. (2022) *Diseño y uso del catálogo de cuentas*. Recuperado de <https://www.coursehero.com/file/17957635/Cuadro-de-resumen-silvia-1/>
- Marcillo, O. (2014). La gestión contable y el nivel de cumplimiento tributario en la empresa comercial “E.M.”, cantón La Maná, año 2012. Tesis de pregrado. Universidad Técnica Estatal de Quevedo. Quevedo. Guayaquil. Recuperado de <http://repositorio.uteq.edu.ec/bitstream/43000/175/7/T-UTEQ-0014.pdf>
- MEF (2018). Normas Internacionales de Contabilidad – NIC. Recuperado de <https://www.mef.gob.pe/es/consejo-normativo-de-contabilidad/nics>
- Montaño (2014) y Catagora (2013). “*Gestión contable como base fundamental para las decisiones generales.*”. Contauditor. Artículo 3
- Ortega, B., & Del Rosario, L. (2016). *Creación de un manual de contabilidad práctica para emprendedores en el ecuador, sector del cantón Bucay en el año 2017* (Doctoral dissertation).
- Palella, S. y Martins, F. (2010). Metodología de la investigación cuantitativa. Tercera edición. Venezuela: FEDUPEL
- Perúcontable. (2018). Procedimientos Contables y no Contables. Recuperado de <https://www.perucontable.com/contabilidad/procedimientos-contables-y-no-contables/>.
- Pintos, G. (2009). *Los manuales administrativos hoy*. <https://silo.tips/download/los-manuales-administrativos-hoy>.

Política contable. (2011, diciembre 15). *Descuadrando*. Retrieved 18:38, febrero 22, 2019 from http://descuadrando.com/index.php?title=Pol%C3%ADtica_contable&oldid=4762.

Prieto, A. (2007). *Principios de Contabilidad*. 24ª Edición. México: Limusa, S.A. de C.V.

Puello, A. y Urueta, J. G. (2016). Diseño de un manual de procedimientos contables para la Fundación Social Cristiana Siloé de la ciudad de Cartagena. (Tesis de pregrado). Universidad San Buenaventura seccional Cartagena Facultad de Ciencias Administrativas y Contables Programa de Contaduría Pública. Recuperado de http://bibliotecadigital.usb.edu.co/bitstream/10819/4412/1/Dise%C3%B1o%20de%20un%20manual%20de%20procedimientos%20Andrea%20Puello%20S_2016.pdf.

Rodríguez, B. R. (2018). *Manual de contabilidad para mejorar liquidez de Agroarriba S.A. 2019*. Tesis de pregrado. Universidad de Guayaquil Facultad de Ciencias Administrativas Contaduría Pública Autorizada. Recuperado de <http://repositorio.ug.edu.ec/bitstream/redug/33158/1/TESIS%20BRODRIGUEZ.pdf>

Rodríguez, J. (2002). *Estudio de sistemas y procedimientos administrativos*. Tercera edición. México: Cengage Learning.

Rodríguez, J. (2012). *Cómo elaborar y usar los manuales administrativos*. Cuarta edición. México: Cengage Learning Editores, S. A. de C. V. https://www.academia.edu/18650438/Como_elaborar_manuales_administrativos_Rodriguez_Valencia.

Sánchez, F. (2014). *Fundamentos y aplicación de la gestión financiera de la empresa*. España: Pirámide

Software DELSOL. *Gestión contable ¿Qué es?, ¿Cómo funciona?* Recuperado en <https://www.sdelisol.com/blog/contabilidad/gestion-contable/>

Sosa, L. M. (2015). *El control interno y su influencia en la gestión contable de la empresa Golden Amazon Group S.A.C.* Tesis de pre grado. Universidad Autónoma del Perú. Facultad de Ciencias de Gestión. Carrera Profesional de Contabilidad.

Soto, L. (2002). *Una Experiencia en el Diseño de Manuales Administrativos.* México. <http://www.uv.mx/iiesca/revista/documents/manuales2009-2.pdf>.

Tamayo y Tamayo, M. (1999). *Diccionario de investigación científica.* México: Limusa

Tamayo y Tamayo, M. (2012). *El Proceso de Investigación Científica.* 4ta. ed. México: Limusa. Recuperado de <https://clea.edu.mx/biblioteca/Tamayo%20Mario%20-%20El%20Proceso%20De%20La%20Investigacion%20Cientifica.pdf>

TMF GROUP. *La importancia de los manuales de contabilidad de las empresas.* Artículo. Recuperado de <https://www.tmf-group.com/es-co/news-insights/articles/2022/january/importance-of-group-accounting-manuals/#:~:text=Un%20manual%20de%20contabilidad%20es,proveedor%20de%20servicios%20in%20situ>.

Ureta, 2016, p. 14) para cumplir eficientemente las obligaciones legales y fiscales de la empresa. (COOPCAFE, 2012)


Vivanco, M. E. (2017). *Los manuales de procedimientos como herramientas de control interno de una organización.* Universidad y Sociedad, 9(2), 247-252. Recuperado de <http://rus.ucf.edu.cu/index.php/rus>

Zeballos, Z. (2013). *Contabilidad General.* Perú: UPC.

ANEXOS

Anexo 1: Matriz de Consistencia

Manual de Contabilidad y Gestión Contable en las Empresas Contratistas Mineras de la Ciudad de Lima, 2019

PROBLEMA	OBJETIVO	HIPÓTESIS	VARIABLES DIMENSIONES	METODOLOGÍA DE INVESTIGACIÓN
Problema general.	Objetivo general.	Hipótesis general	<u>Variable 1:</u> X: Manual de contabilidad	MÉTODO DE INVESTIGACIÓN Método general: Método Científico Método específico: Método Correlacional.
¿Cuál es la relación que existe entre el manual de contabilidad y la gestión contable en las empresas contratistas mineras de la ciudad de Lima, 2019?	Determinar la relación que existe entre el manual de contabilidad y la gestión contable en las empresas contratistas mineras de la ciudad de Lima, 2019.	Existe una relación directa entre el manual de contabilidad y la gestión contable en las empresas contratistas mineras de la ciudad de Lima, 2019.	<u>Dimensiones:</u> X1: Políticas contables X2. Normas contables X3: Procedimientos contables	
Problemas específicos	Objetivos específicos	Hipótesis específico	<u>Variable 2:</u> Y: Gestión contable	DISEÑO 
a) ¿Cuál es la relación entre las políticas y la gestión contables en las empresas contratistas mineras de la ciudad de Lima, 2019? b) ¿Cuál es la relación entre las normas y la gestión contables en las empresas contratistas mineras de la ciudad de Lima, 2019? ¿Cuál es la relación entre los procedimientos y la gestión contables en las empresas	a) Determinar la relación que existe entre las políticas y la gestión contables en las empresas contratistas mineras de la ciudad de Lima, 2019. b) Determinar la relación que existe entre las normas y la gestión contables en las empresas contratistas mineras de la ciudad de Lima, 2019. c) Determinar la relación que existe entre los procedimientos y la gestión contables en las	a) Existe una relación directa entre las políticas contables y la gestión contables en las empresas contratistas mineras de la ciudad de Lima, 2019. b) Existe una relación directa entre las normas contables y la gestión contables en las empresas contratistas mineras de la ciudad de Lima, 2019. c) Existe una relación directa entre los procedimientos contables y la gestión contables en las empresas contratistas mineras de la ciudad de Lima, 2019.	<u>Dimensiones:</u> Y1: Registro de la actividad financiera	
				Descriptivo-correlacional M = Muestra del estudio. O_x = Manual de Contabilidad O_y = Gestión Contable r = Correlación, Rho Spearman entre las dos variables

<p>contratistas mineras de la ciudad de Lima, 2019?</p>	<p>empresas contratistas mineras de la ciudad de Lima, 2019.</p>		<p>Y2: Clasificación de información Y3: Resumen de información</p>	<p>POBLACIÓN: la población de la investigación será en las siguientes empresas: Sub Terranea Drilling S.A.C. (10) Submincom S.A.C. (7) Master Drilling S.A.C. (3)</p> <p style="text-align: center;">MUESTRA</p> <p>Ser tomada un total de 20 trabajadores.</p> <p style="text-align: center;">TÉCNICAS E INSTRUMENTOS DE RECOLECCIÓN DE DATOS</p> <table border="1" data-bbox="1758 772 2107 887"> <tr> <td>Técnicas</td> <td>Instrumentos</td> </tr> <tr> <td>Encuesta</td> <td>Cuestionario</td> </tr> </table> <p style="text-align: center;">TÉCNICAS DE PROCESAMIENTO Y ANÁLISIS DE DATOS</p> <p>Estadística inferencial prueba de t de dos muestras independientes.</p>	Técnicas	Instrumentos	Encuesta	Cuestionario
Técnicas	Instrumentos							
Encuesta	Cuestionario							

Anexo 2: Matriz de operacionalización de variables

VARIABLES	D. CONCEPTUAL	DIMENSIONES	D. OPERACIONAL	INDICADORES
Manual de contabilidad	Es un documento que define las políticas, las normas y los procedimientos contables de una entidad, los cuales permiten la sistematización del registro de sus operaciones y la preparación de su información financiera. (Artículo TMF GROUP)	Políticas Contables	Las políticas contables significan principios acuerdos, pautas y procedimientos específicos que una entidad debe cumplir para la elaboración y presentación de su informe financiero. (Figuroa 2007).	Tiene la Visión en lugar apropiado.
				Tiene la Misión en lugar apropiado.
				Reporta los Valores en lugar apropiado
				Reporta los Principios de la empresa de manera adecuada
		Normas Contables	Las normas contables son las reglas o pautas que orientan el tratamiento de la información para su reporte en los estados financieros de la empresa; precisan, además, la forma de registro; reflejando la esencia económica de las operaciones empresariales. (Héctor. B. Pg. 65,70-Programa de contaduría pública).	Contiene los principios contables adecuados
				Precisa las Normas internacionales de contabilidad en forma adecuada
				Incluye las Normas nacionales de contabilidad apropiadamente.
				Establece las Normas contables en el manual de contabilidad.
		Procedimientos Contables	El proceso contable son todas aquellas consecuencias de pasos e instructivos que se utilizan para el registro de las transacciones u operaciones que realiza una empresa en los libros de contabilidad. De igual manera se define como la operación diaria ordinaria de un sistema particular de cuentas (Catacora 2012)	Determina los Sistema de codificación de manera apropiada
				Establece la presentación de estados financieros de manera adecuada
				Anota los asientos en el libro diario adecuadamente.

Gestión Contable	“Es un conjunto de elementos útiles para el control de los movimientos comerciales y financieros de las organizaciones, obteniendo de esta manera un incremento en la productividad y una mejor optimización de los recursos de la entidad” (Flores, 2016, p. 121).	Registro de la actividad financiera	En realidad, es algo que ya estamos haciendo al ocuparnos de nuestra contabilidad financiera: mantener al día la información sobre todas las transacciones con valor económico del negocio: compras, ventas, salarios, pagos, cobros, operaciones financieras, etc. (Software DELSOL, 2021)	Pasa al libro mayor en forma pertinente.
				Hace el balance de comprobación para ver que todo está cuadrado.
				Confecciona el inventario de manera adecuada
		Clasificación de información	Es ordenarla y clasificarla con datos específicos, comparados y relacionados unos con otros; debemos definir cuáles son los apartados con los que vamos a trabajar: gastos e ingresos, pagos y cobros, proveedores y clientes, costes y gastos, tipos de productos, etc. (Software DELSOL, 2021)	Clasifica las compras pertinentemente.
				Clasifica las ventas adecuadamente.
				Elabora los asientos de Caja en forma adecuada.
				Elabora los asientos de Varios pertinentemente
		Resumen de información	Es la elaboración de un informe escrito donde se resumen los resultados obtenidos por los dos pasos anteriores de manera comprensible y lo más exacta y detallada posible. La destinataria de este informe es la dirección de la empresa que lo utilizará en su toma de decisiones y diseño de estrategias. (Software DELSOL, 2021)	Elabora el Balance general de manera pertinente
				Confecciona la memoria de la empresa en forma pertinente.
				Establece las Pérdidas y Ganancias de manera adecuada.
				Confecciona el Balance de situación de manera ordenada

Anexo 3: Matriz de operacionalización del instrumento

VARIABLES	DIMENSIONES	INDICADORES	ÍTEMS	RESPUESTA
Manual de contabilidad	Políticas contables	Tiene la Visión en lugar apropiado.	1. ¿El manual de contabilidad tiene en lugar visible la visión de la empresa?	5= Siempre 4= Casi siempre 3 = A veces 2 = Casi Nunca 1 = Nunca
		Tiene la Misión en lugar apropiado	2. ¿El manual de contabilidad tiene en lugar visible la misión de la empresa?	
		Reporta los Valores en lugar apropiado.	3. ¿El manual de contabilidad tiene en lugar visible los a visión de la empresa?	
		Reporta los Principios de la empresa de manera adecuada	4. ¿El manual de contabilidad tiene en lugar visible los principios de la empresa?	
	Normas contables	Contiene los principios contables adecuados.	5. ¿Encontramos en el manual de contabilidad los principios contables?	
		Precisa las Normas internacionales de contabilidad en forma adecuada.	6. ¿El manual de contabilidad incluye las normas internacionales de contabilidad?	
		Incluye las Normas nacionales de contabilidad apropiadamente.	7. ¿El manual de contabilidad incluye las normas nacionales de contabilidad?	

		Establece las Normas contables en el manual de contabilidad.	8. ¿Las normas contables permiten el adecuado registro de la actividad financiera?	
			9. ¿Las normas contables permiten la adecuada clasificación de información?	
			10. ¿Las normas contables permiten la adecuada estructuración de los resúmenes de información?	
	Procedimientos contables	Determina los Sistema de codificación de manera apropiada.	11. ¿El sistema de codificación está en relación a las normas internacionales de contabilidad?	
			12. ¿El sistema de codificación está en relación a las normas internacionales de contabilidad??	
			13. ¿El sistema de codificación es de fácil manejo?	
			14. ¿El sistema de codificación permite el adecuado registro de la actividad financiera?	
			15. ¿El sistema de codificación permite el adecuado registro de la actividad financiera?	
			16. ¿El sistema de codificación permite el adecuado registro de la actividad financiera?	
		Establece la presentación de estados financieros de manera adecuada.	17. ¿El manual de contabilidad permite elaborar de manera adecuada el balance general?	

			<p>18. ¿El manual de contabilidad permite elaborar la memoria?</p> <p>19. ¿El manual de contabilidad permite elaborar de manera adecuada el estado de pérdidas y ganancias?</p> <p>20. ¿El manual de contabilidad permite elaborar de manera adecuada el balance de situación?</p>	
Gestión Contable	Registro de la actividad financiera	Anota los asientos en el libro diario adecuadamente.	<p>1. ¿Los asientos contables están anotados en el libro diario?</p> <p>2. ¿Los asientos contables en el libro diario son fáciles de comprender y utilizar?</p>	<p>5= Siempre</p> <p>4= Casi siempre</p> <p>3 = A veces</p> <p>2 = Casi Nunca</p> <p>1 = Nunca</p>
		Pasa al libro mayor en forma pertinente.	<p>3. ¿Los asientos contables del libro diario permiten pasar al libro mayor?</p> <p>4. ¿Los asientos contables del libro diario se pasan con suma facilidad al libro mayor?</p>	
		Hace el balance de comprobación para ver que todo está cuadrado.	<p>5. ¿El balance de comprobación se realiza con facilidad?</p> <p>6. ¿El balance de comprobación informa la realización adecuada de las operaciones en la empresa?</p>	
		Confecciona el inventario de manera adecuada	<p>7. ¿El inventario se estructura de manera adecuada y con la información?</p>	
	Clasificación de información	Clasifica las compras pertinentemente.	<p>8. ¿La información de compras se encuentra debidamente clasificada?</p>	
		Clasifica las ventas adecuadamente	<p>9. ¿La información de ventas se encuentra debidamente clasificada?</p>	

		Elabora los asientos de Caja en forma adecuada.	10. ¿La información de caja se encuentra debidamente clasificada?
		Elabora los asientos de Bancos adecuadamente.	11. ¿La información de bancos se encuentra debidamente clasificada?
		Elabora los asientos de Varios pertinentemente.	12. ¿La información de otras actividades se encuentra debidamente clasificada?
	Resumen de información	Elabora el Balance general de manera pertinente.	13. ¿El balance general está elaborado de manera adecuada? 14. ¿El balance general brinda información oportuna para la toma de decisiones?
		Confeciona la memoria de la empresa en forma pertinente.	15. ¿La memoria se elabora a partir de informaciones pertinentes, que permite evidenciar logros, resultados, hechos y objetivos de profundo interés para la empresa? 16. ¿La memoria es un instrumento para la toma de decisiones?
		Establece las Pérdidas y Ganancias de manera adecuada.	17. ¿El estado de pérdidas y ganancias se elabora a partir de informaciones adecuadas y pertinentes? 18. ¿El estado de pérdidas y ganancias sirve para la adecuada toma de decisiones?
		Confeciona el Balance de situación de manera ordenada.	19. ¿El balance de situación se elabora y contiene información adecuada y oportuna del patrimonio de la empresa? 20. ¿El balance de situación es un instrumento para la adecuada toma de decisiones?

Anexo 4: Instrumentos de Investigación y Constancia de su Aplicación

UNIVERSIDAD PERUANA LOS ANDES

FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y CONTABLES

CARRERA PROFESIONAL DE CONTABILIDAD Y FINANZAS

CUESTIONARIO

Mediante el presente documento nos presentamos a Usted a fin de obtener información relevante para el desarrollo de nuestra tesis “Manual de Contabilidad y Gestión Contable en las Empresas Contratistas Mineras de la Ciudad de Lima, 2019 el cual nos permitirá medir las variables de investigación y probar nuestra hipótesis, del cual pedimos nos apoye en las respuestas; quedando agradecidos por su intervención y haciendo la aclaración de que dicha información es reservada y anónima.

INSTRUCCIONES: Por favor, lea cuidadosamente cada una de las preguntas, y marca una sola respuesta que considere la correcta; los Ítems de pregunta y respuesta a considerar son:

NUNCA	CASI NUNCA	A VECES	CASI SIEMPRE	SIEMPRE
1	2	3	4	5

N°	ÍTEMS	VALORACIÓN				
		1	2	3	4	5
DX: MANUAL DE CONTABILIDAD						
Dimensión 1: Políticas contables						
1.	En el manual de contabilidad encontramos los principios contables establecidos y adoptados por la empresa.					
2.	Los principios contables permiten identificar el tipo de movimiento económico de la empresa.					
3.	Las reglas contables son aplicadas dentro de la empresa.					
4.	En el manual de contabilidad los procedimientos son claros y precisos.					
5.	Los acuerdos tomados por la gerencia son importantes para la toma de decisiones.					
Dimensión 2: Normas contables						
6.	En el manual de contabilidad se observa las normas internacionales de contabilidad.					
7.	Las NICs permiten el adecuado registro de las operaciones contables.					
8.	En el manual de contabilidad se observa las normas nacionales de contabilidad.					
9.	Las NIIFs permite la estabilidad de las empresas.					
10.	Las NIIFs permiten realizar de manera eficiente los estados financieros.					
Dimensión 3: Procedimientos contables						
11.	Los procedimientos contables permiten realizar el adecuado registro de las operaciones y/o actividades de la empresa.					

N°	ÍTEMS	VALORACIÓN				
		1	2	3	4	5
12.	Los procedimientos contables son aplicados a cada actividad que realiza la empresa.					
13.	El registro contable permite ver información verificada en los libros contables.					
14.	El sistema de codificación está en relación a las normas internacionales y nacionales de contabilidad.					
15.	El sistema de codificación permite la adecuada clasificación de información.					
16.	El sistema de codificación permite la adecuada estructuración de los resúmenes de información.					
17.	El manual de contabilidad permite elaborar de manera adecuada el balance general.					
18.	El manual de contabilidad permite elaborar la memoria					
19.	El manual de contabilidad permite elaborar de manera adecuada el estado de pérdidas y ganancias.					
20.	El manual de contabilidad permite elaborar de manera adecuada el balance de situación.					

UNIVERSIDAD PERUANA LOS ANDES
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y CONTABLES
CARRERA PROFESIONAL DE CONTABILIDAD Y FINANZAS

CUESTIONARIO

Mediante el presente documento nos presentamos a Usted a fin de obtener información relevante para el desarrollo de nuestra tesis “Manual de Contabilidad y Gestión Contable en las Empresas Contratistas Mineras de la Ciudad de Lima, 2019 el cual nos permitirá medir las variables de investigación y probar nuestra hipótesis, del cual pedimos nos apoye en las respuestas; quedando agradecidos por su intervención y haciendo la aclaración de que dicha información es reservada y anónima.

INSTRUCCIONES: Por favor, lea cuidadosamente cada una de las preguntas, y marca una sola respuesta que considere la correcta; los Ítems de pregunta y respuesta a considerar son:

NUNCA	CASI NUNCA	A VECES	CASI SIEMPRE	SIEMPRE
1	2	3	4	5

N°	ÍTEMS	VALORACIÓN				
		1	2	3	4	5
DY: GESTIÓN CONTABLE						
Dimensión 1: Registro de la actividad financiera						
1.	Los asientos contables están anotados en el libro diario.					
2.	Los asientos contables en el libro diario son fáciles de comprender y utilizar.					
3.	Los asientos contables del libro diario permiten pasar al libro mayor.					
4.	Los asientos contables del libro diario se pasan con suma facilidad al libro mayor.					
5.	El balance de comprobación se realiza con facilidad.					
6.	El balance de comprobación informa la realización adecuada de las operaciones en la empresa.					
7.	El inventario se estructura de manera adecuada y con la información.					
Dimensión 2: Clasificación de información						
8.	La información de compras se encuentra debidamente clasificada.					
9.	La información de ventas se encuentra debidamente clasificada.					
10.	La información de caja se encuentra debidamente clasificada.					
11.	La información de bancos se encuentra debidamente clasificada.					
12.	La información de otras actividades se encuentra debidamente clasificada.					
Dimensión 3: Resumen de información						
13.	El balance general está elaborado de manera adecuada.					
14.	El balance general brinda información oportuna para la toma de decisiones.					
15.	La memoria se elabora a partir de informaciones pertinentes, que permite evidenciar logros, resultados, hechos y objetivos de profundo interés para la empresa.					

N°	ÍTEMS	VALORACIÓN				
		1	2	3	4	5
16.	La memoria es un instrumento para la toma de decisiones.					
17.	El estado de pérdidas y ganancias se elabora a partir de informaciones adecuadas y pertinentes.					
18.	El estado de pérdidas y ganancias sirve para la adecuada toma de decisiones.					
19.	El balance de situación se elabora y contiene información adecuada y oportuna del patrimonio de la empresa.					
20.	El balance de situación es un instrumento para la adecuada toma de decisiones.					

Anexo 5: Confiabilidad y Validez del Instrumento

Escala: Cuestionario sobre el Manual de Contabilidad

Resumen del procesamiento de los casos

	N	%
Válidos	20	100,0
Excluidos a	0	,0
Total	20	100,0

a. Eliminación por lista basada en todas las variables del procedimiento.

Estadísticos de fiabilidad

Alfa de Cronbach	N de elementos
,0819	20

Estadísticos de los elementos

	Media	Desviación típica	N
1,	3,80	,768	20
2,	4,65	,489	20
3,	4,55	,605	20
4,	4,20	,616	20
5,	4,50	,827	20
6,	3,70	,657	20
7,	4,85	,366	20
8,	3,85	,366	20
9,	4,80	,523	20
10,	4,80	,410	20
11,	4,70	,657	20
12,	4,45	,686	20

13,	4,70	,571	20
14,	4,65	,489	20
15,	4,70	,571	20
16,	4,60	,503	20
17,	4,50	,761	20
18,	4,45	,686	20
19,	4,45	,686	20
20,	4,70	,657	20

Estadísticos total-elemento

	Media de la escala si se elimina el elemento	Varianza de la escala si se elimina el elemento	Correlación elemento-total corregida	Alfa de Cronbach si se elimina el elemento
1,	85,80	24,379	-,594	,761
2,	84,95	17,524	,659	,624
3,	85,05	19,524	,107	,675
4,	85,40	19,726	,065	,680
5,	85,10	21,253	-,193	,722
6,	85,90	20,200	-,029	,691
7,	84,75	18,303	,646	,637
8,	85,75	20,513	-,056	,682
9,	84,80	18,063	,478	,639
10,	84,80	18,274	,576	,638
11,	84,90	17,358	,488	,632
12,	85,15	17,187	,493	,630
13,	84,90	17,253	,608	,623
14,	84,95	18,366	,443	,644
15,	84,90	17,463	,560	,628
16,	85,00	17,579	,624	,626
17,	85,10	17,358	,398	,641

18,	85,15	18,976	,170	,670
19,	85,15	17,082	,513	,627
20,	84,90	19,358	,117	,676

Estadísticos de la escala

Media	Varianza	Desviación típica	N de elementos
89,60	20,463	4,524	20

Interpretación

George y Mallery (2003, p. 231) sugieren las recomendaciones siguientes para evaluar los coeficientes de alfa de Cronbach:

- Coeficiente alfa $>.9$ es excelente
- Coeficiente alfa $>.8$ es bueno
- Coeficiente alfa $>.7$ es aceptable
- Coeficiente alfa $>.6$ es cuestionable
- Coeficiente alfa $>.5$ es pobre

Por tanto, la confiabilidad del instrumento **CUESTIONARIO SOBRE EL MANUAL DE CONTABILIDAD** es aceptable con tendencia a bueno.

Escala: Cuestionario sobre Gestión Contable

Resumen del procesamiento de los casos

	N	%
Válidos	20	100,0
Casos Excluidos ^a	0	,0
Total	20	100,0

a. Eliminación por lista basada en todas las variables del procedimiento.

Estadísticos de fiabilidad

Alfa de Cronbach	N de elementos
,0804	20

Estadísticos de los elementos

	Media	Desviación típica	N
1,	4,60	,754	20
2,	4,45	,826	20
3,	5,00	,000	20
4,	4,90	,308	20
5,	4,60	,503	20
6,	4,80	,523	20
7,	4,10	1,021	20
8,	4,75	,444	20
9,	4,85	,366	20
10,	4,80	,410	20
11,	4,75	,444	20
12,	4,65	,587	20
13,	4,45	,605	20
14,	4,55	,510	20
15,	4,70	,470	20
16,	4,55	,605	20
17,	4,60	,598	20
18,	4,40	,681	20
19,	4,75	,444	20
20,	4,90	,308	20

Estadísticos total-elemento

	Media de la escala si se elimina el elemento	Varianza de la escala si se elimina el elemento	Correlación elemento-total corregida	Alfa de Cronbach si se elimina el elemento
1,	88,55	22,997	-,140	,793
2,	88,70	23,800	-,239	,807
3,	88,15	22,555	,000	,762
4,	88,25	20,934	,542	,744
5,	88,55	20,997	,283	,752
6,	88,35	19,818	,529	,736
7,	89,05	19,524	,221	,772
8,	88,40	20,253	,526	,738
9,	88,30	20,011	,735	,731
10,	88,35	19,924	,672	,732
11,	88,40	20,253	,526	,738
12,	88,50	19,526	,517	,735
13,	88,70	21,379	,145	,763
14,	88,60	20,358	,421	,743
15,	88,45	20,682	,386	,746
16,	88,60	19,200	,564	,730
17,	88,55	19,629	,485	,737
18,	88,75	19,566	,420	,742
19,	88,40	20,253	,526	,738
20,	88,25	20,618	,659	,739

Estadísticos de la escala

Media	Varianza	Desviación típica	N de elementos
93,15	22,555	4,749	20

Interpretación:

George y Mallery (2003, p. 231) sugieren las recomendaciones siguientes para evaluar los coeficientes de alfa de Cronbach:

- Coeficiente alfa $>.9$ es excelente
- Coeficiente alfa $>.8$ es bueno
- Coeficiente alfa $>.7$ es aceptable
- Coeficiente alfa $>.6$ es cuestionable
- Coeficiente alfa $>.5$ es pobre

Por tanto, la confiabilidad del instrumento **CUESTIONARIO SOBRE GESTIÓN CONTABLE** es aceptable con tendencia a bueno.

Validez de Instrumento

INFORME DE EVALUACIÓN A CARGO DEL EXPERTO: CPC CARLOS SAMUEL BORJA MUCHA.

DIMENSIÓN	ITEM	SUFICIENCIA	COHERENCIA	RELEVANCIA	CLARIDAD	EVALUACIÓN CUALITATIVA SEGUN ÍTEMS	OBSERVACIONES
Y ₁ registro de la actividad financiero	1.	4	4	4	4	4	}
	2.	4	3	4	4	4	
	3.	3	4	3	4	4	
	4.	4	4	4	3	4	
	5.	4	4	4	4	4	
	6.	4	3	3	4	4	
	7.	4	4	4	4	4	
Y ₂ Clasificación de información	8.	4	4	3	4	4	
	9.	4	3	4	4	4	
	10.	4	4	4	4	4	
	11.	4	3	4	4	4	
	12.	3	3	4	4	4	
Y ₃ Resumen de información	13.	4	4	4	4	4	
	14.	4	3	4	4	4	
	15.	4	3	4	4	4	
	16.	4	3	4	4	4	
	17.	4	3	4	4	4	
	18.	4	3	4	4	4	
	19.	4	4	3	4	4	
	20.	4	3	4	4	4	
EVALUACIÓN CUALITATIVA DE LA VARIABLE POR CRITERIOS		4	3	4	4	4	

¿Existe alguna dimensión que hace parte del constructor y no fue evaluada?.....

¿Cuál?

Ficha de informe de evaluación final por el experto: Por ítems y criterios tomando como medida de tendencia central: La moda.

CALIFICACIÓN FINAL

1. No cumple con el criterio
2. Nivel bajo
3. Nivel moderado
4. Nivel alto

Evaluación final del experto acerca del cuestionario sobre gestión contable de la empresa:

EXPERTO	GRADO ACADÉMICO	EVALUACIÓN	
		ÍTEMS	CRITERIO
CARLOS S. BORJA MUCHA	CONTADOR PÚBLICO	20	NIVEL ALTO.

FIRMA


Carlos S. Borja Mucha
 CPC. MAT. 05.7100

INFORME DE EVALUACIÓN A CARGO DEL EXPERTO: CPC COMISARIO BORJA MUCHA

DIMEN- SION	ITEM	SUFICIENCIA	COHERENCIA	RELEVANCIA	CLARIDAD	EVALUACIÓN QUALITATIVA SEGUN ITEMS	OBSERVACIONES
X ₁ Políticas Contables	1.	4	4	3	4	4	
	2.	4	4	3	4	4	
	3.	4	3	4	4	4	
	4.	3	4	4	3	4	
	5.	4	4	4	4	4	
X ₂ Normas Contables	6.	4	4	4	4	4	
	7.	4	4	3	4	4	
	8.	3	4	4	3	4	
	9.	4	4	3	4	4	
	10.	4	4	4	4	4	
X ₃ Procedimien- to contable	11.	3	4	4	4	4	
	12.	3	4	4	4	4	
	13.	4	4	3	4	4	
	14.	4	3	3	4	4	
	15.	4	3	4	3	4	
	16.	4	4	4	4	4	
	17.	4	4	4	4	4	
	18.	4	4	3	4	4	
	19.	4	4	3	4	4	
	20.	3	3	3	4	3	
EVALUACIÓN QUALITATIVA DE LA VARIABLE POR CRITERIOS		4	4	4	4	4	

¿Existe alguna dimensión que hace parte del constructor y no fue evaluada?

¿Cuál?

Ficha de informe de evaluación final por el experto. Por ítems y criterios tomando como medida de tendencia central: La moda.

CALIFICACIÓN FINAL

1. No cumple con el criterio
2. Nivel bajo
3. Nivel moderado
4. Nivel alto

Evaluación final del experto acerca del cuestionario sobre el manual de contabilidad

EXPERTO	GRADO ACADÉMICO	EVALUACIÓN	
		ÍTEMS	CRITERIO
<u>COMIS. BORJA MUCHA</u>	<u>CONTADOR PÚBLICO</u>	<u>20</u>	<u>NIVEL ALTO</u>

FIRMA


Carlos S. Borja Mucha
 CPC. MAT. 08. 2008

INFORME DE EVALUACIÓN A CARGO DEL EXPERTO: DR. ISABEL LIZ DE ED RIVERA

DIMENSIÓN	ÍTEM	SUFICIENCIA	COHERENCIA	RELEVANCIA	CLARIDAD	EVALUACIÓN CUALITATIVA SEGUN ÍTEMS	OBSERVACIONES
Y ₁ registro de la actividad financiera	1.	4	4	4	4	4	-
	2.	4	4	4	4	4	-
	3.	4	4	4	4	4	-
	4.	4	4	4	4	4	-
	5.	3	3	4	4	4	-
	6.	4	4	4	4	4	-
	7.	4	4	4	4	4	-
Y ₂ Clasificación de información	8.	4	4	3	3	4	-
	9.	4	4	4	3	4	-
	10.	3	4	4	4	4	-
	11.	4	4	4	3	4	-
	12.	3	4	3	4	4	-
Y ₃ Resumen de información	13.	4	4	4	4	4	-
	14.	4	4	4	4	4	-
	15.	4	4	4	4	4	-
	16.	4	4	4	4	4	-
	17.	4	3	3	4	4	-
	18.	4	4	3	3	4	-
	19.	4	4	4	4	4	-
	20.	4	4	4	4	4	-
EVALUACIÓN CUALITATIVA DE LA VARIABLE POR CRITERIOS		4	4	4	4	4	-

¿Existe alguna dimensión que hace parte del constructor y no fue evaluada?.....

¿Cuál?

Ficha de informe de evaluación final por el experto: Por ítems y criterios tomando como medida de tendencia central: La moda.

CALIFICACIÓN FINAL

1. No cumple con el criterio
2. Nivel bajo
3. Nivel moderado
4. Nivel alto

Evaluación final del experto acerca del cuestionario sobre gestión contable de la empresa:

EXPERTO	GRADO ACADÉMICO	EVALUACIÓN	
		ÍTEMS	CRITERIO
ISABEL LIZ DE ED RIVERA	CONTADOR PÚBLICO	20	NIVEL ALTO

FIRMA.....



Docente PPP

INFORME DE EVALUACIÓN A CARGO DEL EXPERTO: MAESTRO LORENZO ZORRILLA SOVERO

DIMENSIÓN	ÍTEM	SUFICIENCIA	COHERENCIA	RELEVANCIA	CLARIDAD	EVALUACIÓN CUALITATIVA SEGÚN ÍTEMS	OBSERVACIONES
Políticas Contables	1.	4	3	4	4	4	—
	2.	4	4	4	4	4	—
	3.	4	3	4	3	4	—
	4.	4	4	4	3	4	—
	5.	4	4	4	4	4	—
Normas Contables	6.	4	4	4	4	4	—
	7.	4	4	4	4	4	—
	8.	4	4	4	4	4	—
	9.	4	4	4	4	4	—
	10.	3	3	4	4	4	—
Procedimiento contable	11.	4	4	4	4	4	—
	12.	4	3	3	4	4	—
	13.	4	4	4	4	4	—
	14.	4	4	4	4	4	—
	15.	4	4	4	4	4	—
	16.	3	3	4	4	4	—
	17.	4	4	4	4	4	—
	18.	4	4	4	4	4	—
	19.	4	3	3	4	4	—
	20.	4	4	4	3	4	—
EVALUACIÓN CUALITATIVA DE LA VARIABLE POR CRITERIOS		4	4	4	4	4	—

¿Existe alguna dimensión que hace parte del constructor y no fue evaluada?

¿Cuál?

Ficha de informe de evaluación final por el experto. Por ítems y criterios tomando como medida de tendencia central. La moda.

CALIFICACIÓN FINAL

1. No cumple con el criterio
2. Nivel bajo
3. Nivel moderado
4. Nivel alto

Evaluación final del experto acerca del cuestionario sobre el manual de contabilidad:

EXPERTO	GRADO ACADÉMICO	EVALUACIÓN	
		ÍTEMS	CRITERIO
LORENZO ZORRILLA SOVERO	MAESTRO EN CONTABILIDAD Y P.F.	20	NIVEL ALTO

FIRMA: 

Lorenzo Zorrilla Sovero
C.P.C. Lorenzo Zorrilla Sovero
C.C.P.A. 1781

INFORME DE EVALUACIÓN A CARGO DEL EXPERTO: MSTRO. LORENZO ZORRILLA SORIANO

DIMENSIÓN	ITEM	SUFICIENCIA	COHERENCIA	RELEVANCIA	CLARIDAD	EVALUACIÓN CUALITATIVA SEGUN ITEMS	OBSERVACIONES
Y ₁ registro de la actividad financiera	1.	4	4	4	4	4	-
	2.	4	4	4	4	4	-
	3.	3	4	4	3	4	-
	4.	3	4	4	3	4	-
	5.	4	4	3	4	4	-
	6.	3	4	3	4	4	-
	7.	4	4	3	4	4	-
Y ₂ Clasificación de información	8.	3	3	3	4	3	-
	9.	4	4	3	3	4	-
	10.	4	4	4	4	4	-
	11.	4	4	4	4	4	-
	12.	4	4	3	4	4	-
Y ₃ Resumen de información	13.	4	4	3	4	4	-
	14.	4	4	3	4	4	-
	15.	4	4	3	4	4	-
	16.	4	4	3	4	4	-
	17.	4	4	4	4	4	-
	18.	4	3	4	4	4	-
	19.	3	4	4	4	4	-
	20.	4	3	4	4	4	-
EVALUACIÓN CUALITATIVA DE LA VARIABLE POR CRITERIOS		4	4	4	4	4	

¿Existe alguna dimensión que hace parte del constructor y no fue evaluada?.....

¿Cuál?.....

Ficha de informe de evaluación final por el experto: Por ítems y criterios tomando como medida de tendencia central: La moda.

CALIFICACIÓN FINAL

1. No cumple con el criterio
2. Nivel bajo
3. Nivel moderado
4. Nivel alto

Evaluación final del experto acerca del cuestionario sobre gestión contable de la empresa:

EXPERTO	GRADO ACADÉMICO	EVALUACIÓN	
		ÍTEMES	CRITERIO
MSTRO. LORENZO ZORRILLA SORIANO	MSTRO EN TRIBUTACIÓN Y P.F.	20	NIVEL ALTO

FIRMA


C.F. Lorenzo Zorrilla Soriano
C.C.P.A. 1781

Anexo 6: Data de Procesamiento de Datos

POLÍTICAS CONTABLES	NORMAS CONTABLES	PROCEDI-MIENTOS CONTABLES	MANUAL DE CONTABILIDAD	Nivel	REGISTRO DE LA ACTIVIDAD FINANCIERA	CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	RESUMEN DE INFORMACIÓN	GESTIÓN CONTABLE	Nivel
22	22	45	89	4	30	19	31	80	4
20	25	42	87	4	32	19	33	84	4
21	20	38	79	4	29	20	34	83	4
23	21	47	91	5	32	22	39	93	5
25	25	50	100	5	30	22	38	90	4
20	25	49	94	5	33	21	38	92	5
24	23	46	93	5	32	22	35	89	4
25	25	50	100	5	35	25	40	100	5
23	23	44	90	4	35	24	37	96	5
20	20	40	80	4	30	20	33	83	4
20	20	40	80	4	28	20	32	80	4
24	23	48	95	5	34	24	38	96	5
24	25	46	95	5	33	24	39	96	5
23	23	44	90	4	35	25	37	97	5
23	23	44	90	4	35	24	37	96	5
23	23	44	90	4	34	24	38	96	5
23	23	44	90	4	35	24	37	96	5
23	23	44	90	4	35	24	37	96	5
25	22	49	96	5	35	21	39	95	5
24	22	50	96	5	35	25	40	100	5

Anexo 7: Consentimiento Informado

DECLARACIÓN DE CONSENTIMIENTO INFORMADO

Yo, MARIA ELISA ARMAS GARCIA, identificado con D.N.I. N° 18822487 reconozco que la información que provea en el proceso de esta investigación es estrictamente confidencial y será usada solamente para los propósitos de la misma. He sido informado de que puedo hacer preguntas sobre el estudio en cualquier momento y que puedo retirarme del mismo cuando así lo decida, sin que esto acarree perjuicio alguno para mi persona. Además, entiendo que puedo pedir información sobre los resultados de este estudio a los responsables.

Entonces, SI acepto participar voluntariamente en esta investigación.

Firma: 
D.N.I. N° 18822487

DECLARACIÓN DE CONSENTIMIENTO INFORMADO

Yo, Elizabeth Vanessa Urbina Tinoco, identificado con D.N.I. N° 40581275 reconozco que la información que provea en el proceso de esta investigación es estrictamente confidencial y será usada solamente para los propósitos de la misma. He sido informado de que puedo hacer preguntas sobre el estudio en cualquier momento y que puedo retirarme del mismo cuando así lo decida, sin que esto acarree perjuicio alguno para mi persona. Además, entiendo que puedo pedir información sobre los resultados de este estudio a los responsables.

Entonces, SI acepto participar voluntariamente en esta investigación.

Firma: 
D.N.I. N° 40581275

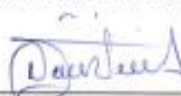
Firma: 
D.N.I. N° 44563889

DECLARACIÓN DE CONSENTIMIENTO INFORMADO

Yo, Norma Velásquez Ascarca, identificado con D.N.I. N° 04082620 reconozco que la información que provea en el proceso de esta investigación es estrictamente confidencial y será usada solamente para los propósitos de la misma. He sido informado de que puedo hacer preguntas sobre el estudio en cualquier momento y que puedo retirarme del mismo cuando así lo decida, sin que esto acarree perjuicio alguno para mi persona. Además, entiendo que puedo pedir información sobre los resultados de este estudio a los responsables.

Entonces, si acepto participar voluntariamente en esta investigación.

Firma: _____



D.N.I. N° _____

04082620

DECLARACIÓN DE CONSENTIMIENTO INFORMADO

Yo, Heidi Gerodine Colero Tacuri, identificado con D.N.I. N° 72202500 reconozco que la información que provea en el proceso de esta investigación es estrictamente confidencial y será usada solamente para los propósitos de la misma. He sido informado de que puedo hacer preguntas sobre el estudio en cualquier momento y que puedo retirarme del mismo cuando así lo decida, sin que esto acarree perjuicio alguno para mi persona. Además, entiendo que puedo pedir información sobre los resultados de este estudio a los responsables.

Entonces, si acepto participar voluntariamente en esta investigación.

Firma: _____



D.N.I. N° _____

72202500

DECLARACIÓN DE CONSENTIMIENTO INFORMADO

Yo, CINTHIA LIZ PINTO FERNANDEZ, identificado con D.N.I. N° _____ reconozco que la información que provea en el proceso de esta investigación es estrictamente confidencial y será usada solamente para los propósitos de la misma. He sido informado de que puedo hacer preguntas sobre el estudio en cualquier momento y que puedo retirarme del mismo cuando así lo decida, sin que esto acarree perjuicio alguno para mi persona. Además, entiendo que puedo pedir información sobre los resultados de este estudio a los responsables.

Entonces, SI acepto participar voluntariamente en esta investigación.

Firma: _____

D.N.I. N° 470681275**DECLARACIÓN DE CONSENTIMIENTO INFORMADO**

Yo, FELIX LUCAS NASTAROS, identificado con D.N.I. N° _____ reconozco que la información que provea en el proceso de esta investigación es estrictamente confidencial y será usada solamente para los propósitos de la misma. He sido informado de que puedo hacer preguntas sobre el estudio en cualquier momento y que puedo retirarme del mismo cuando así lo decida, sin que esto acarree perjuicio alguno para mi persona. Además, entiendo que puedo pedir información sobre los resultados de este estudio a los responsables.

Entonces, SI acepto participar voluntariamente en esta investigación.

Firma: _____

D.N.I. N° 64080226

DECLARACIÓN DE CONSENTIMIENTO INFORMADO

Yo, Maritza Susy Apelo Franco, identificado con D.N.I. N° 42426622 reconozco que la información que provea en el proceso de esta investigación es estrictamente confidencial y será usada solamente para los propósitos de la misma. He sido informado de que puedo hacer preguntas sobre el estudio en cualquier momento y que puedo retirarme del mismo cuando así lo decida, sin que esto acarree perjuicio alguno para mi persona. Además, entiendo que puedo pedir información sobre los resultados de este estudio a los responsables.

Entonces, Si acepto participar voluntariamente en esta investigación.

Firma: _____

D.N.I. N° 42426622

DECLARACIÓN DE CONSENTIMIENTO INFORMADO

Yo, Valencia Cordova Alejandro, identificado con D.N.I. N° 10300692 reconozco que la información que provea en el proceso de esta investigación es estrictamente confidencial y será usada solamente para los propósitos de la misma. He sido informado de que puedo hacer preguntas sobre el estudio en cualquier momento y que puedo retirarme del mismo cuando así lo decida, sin que esto acarree perjuicio alguno para mi persona. Además, entiendo que puedo pedir información sobre los resultados de este estudio a los responsables.

Entonces, Si acepto participar voluntariamente en esta investigación.

Firma: _____

D.N.I. N° 10300692

DECLARACIÓN DE CONSENTIMIENTO INFORMADO

Yo, Zapana Tito Magdalena, identificado con D.N.I. N° 42486599 reconozco que la información que provea en el proceso de esta investigación es estrictamente confidencial y será usada solamente para los propósitos de la misma. He sido informado de que puedo hacer preguntas sobre el estudio en cualquier momento y que puedo retirarme del mismo cuando así lo decida, sin que esto acarree perjuicio alguno para mi persona. Además, entiendo que puedo pedir información sobre los resultados de este estudio a los responsables.

Entonces, Si acepto participar voluntariamente en esta investigación.

Firma:

D.N.I. N° 42486599**DECLARACIÓN DE CONSENTIMIENTO INFORMADO**

Yo, MEDRANO MANSILLA VICTOR RAUL, identificado con D.N.I. N° 00250328 reconozco que la información que provea en el proceso de esta investigación es estrictamente confidencial y será usada solamente para los propósitos de la misma. He sido informado de que puedo hacer preguntas sobre el estudio en cualquier momento y que puedo retirarme del mismo cuando así lo decida, sin que esto acarree perjuicio alguno para mi persona. Además, entiendo que puedo pedir información sobre los resultados de este estudio a los responsables.

Entonces, Si acepto participar voluntariamente en esta investigación.

Firma:

D.N.I. N° 00250328

DECLARACIÓN DE CONSENTIMIENTO INFORMADO

Yo, ROGER ALAMA CHERRES, identificado con D.N.I. N° 03356978 reconozco que la información que provea en el proceso de esta investigación es estrictamente confidencial y será usada solamente para los propósitos de la misma. He sido informado de que puedo hacer preguntas sobre el estudio en cualquier momento y que puedo retirarme del mismo cuando así lo decida, sin que esto acarree perjuicio alguno para mi persona. Además, entiendo que puedo pedir información sobre los resultados de este estudio a los responsables.

Entonces, SI acepto participar voluntariamente en esta investigación.

Firma: _____

D.N.I. N° _____

[Firma manuscrita]
03356978

DECLARACIÓN DE CONSENTIMIENTO INFORMADO

Yo, Louickos Cosío Reyes, identificado con D.N.I. N° _____ reconozco que la información que provea en el proceso de esta investigación es estrictamente confidencial y será usada solamente para los propósitos de la misma. He sido informado de que puedo hacer preguntas sobre el estudio en cualquier momento y que puedo retirarme del mismo cuando así lo decida, sin que esto acarree perjuicio alguno para mi persona. Además, entiendo que puedo pedir información sobre los resultados de este estudio a los responsables.

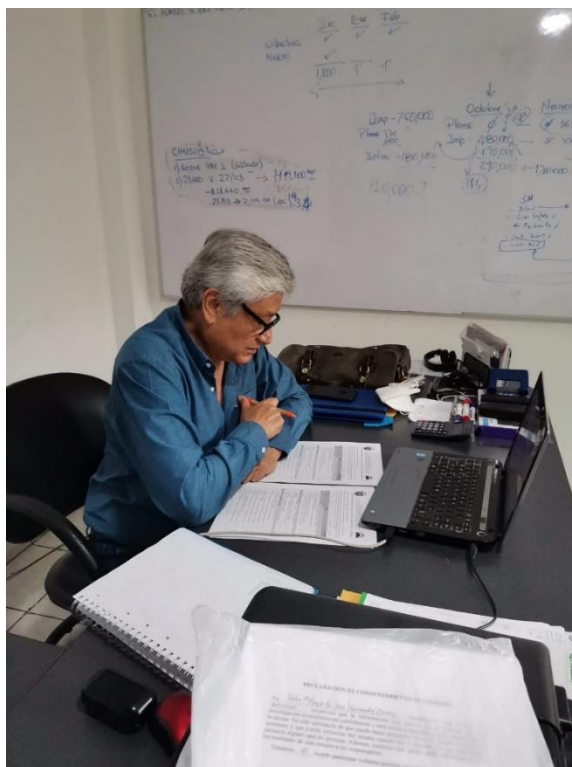
Entonces, _____ acepto participar voluntariamente en esta investigación.

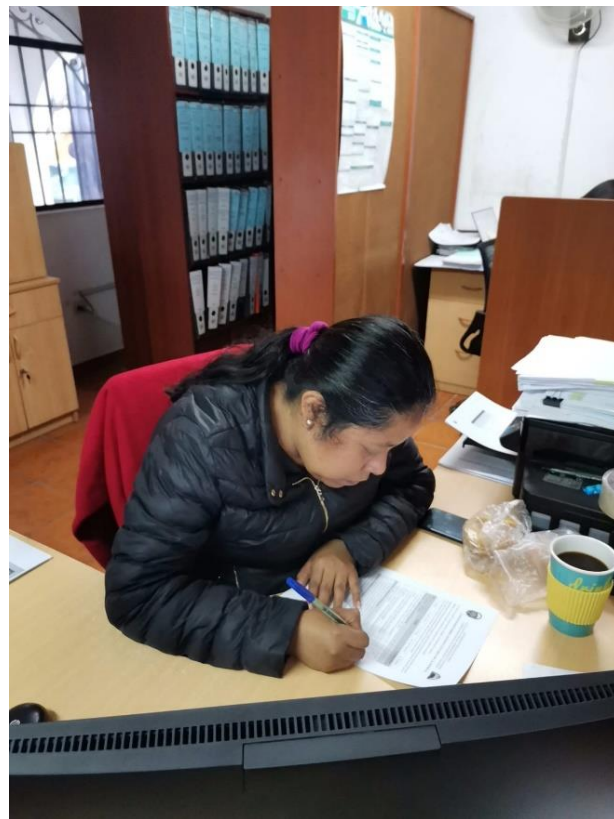
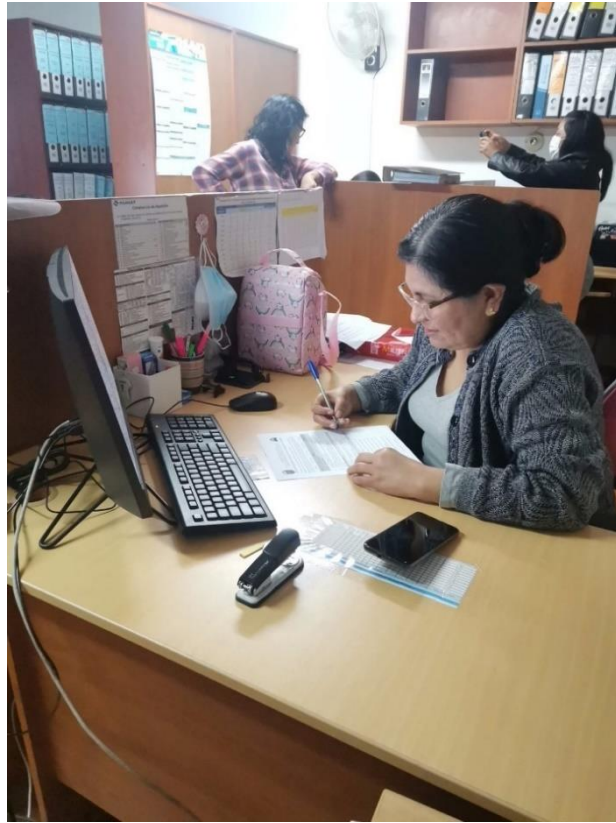
Firma: _____

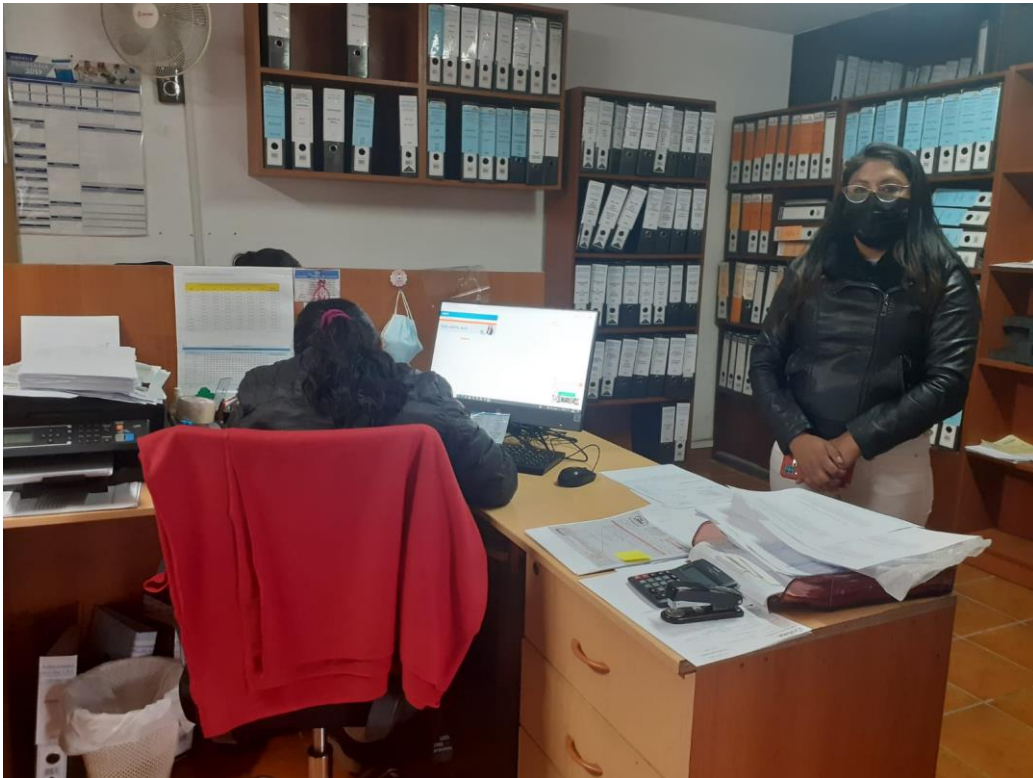
D.N.I. N° _____

[Firma manuscrita]
01310861

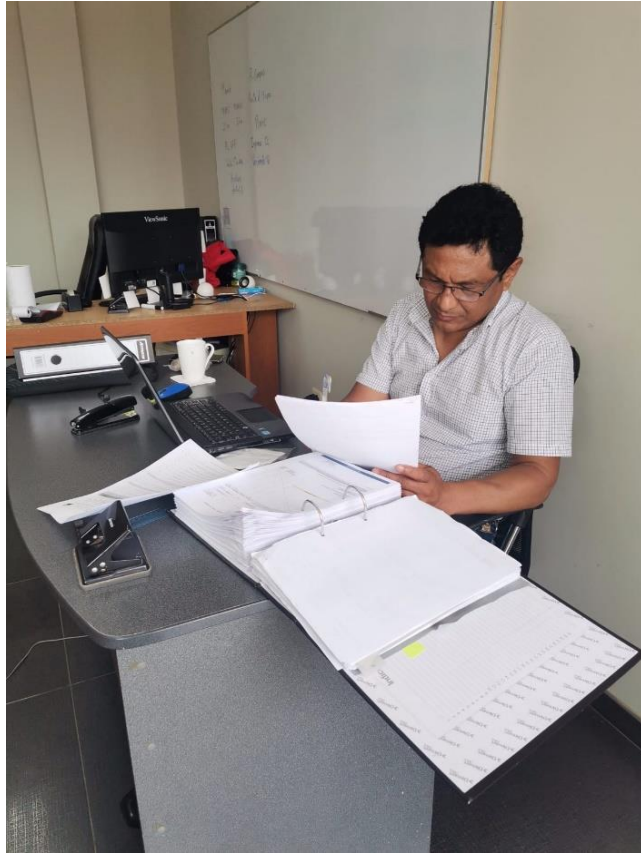
Anexo 8: Fotografías de la Aplicación del Instrumento
OFICINAS DE FINANZAS, ADMINISTRACIÓN Y CONTABILIDAD

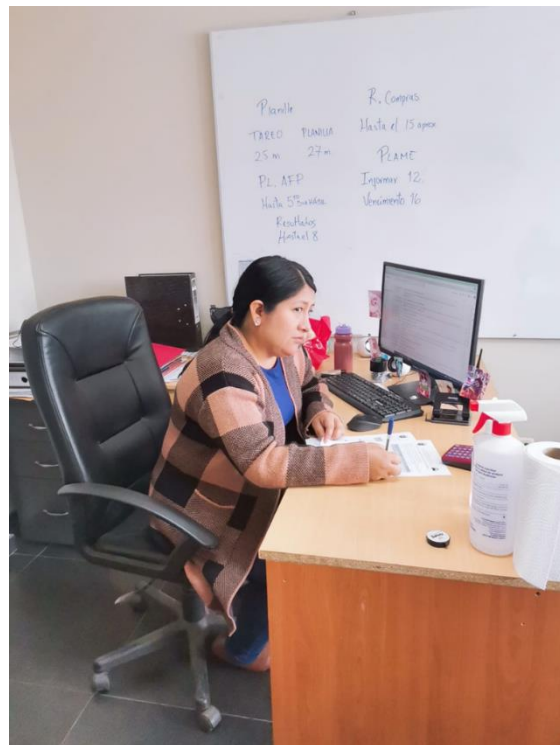
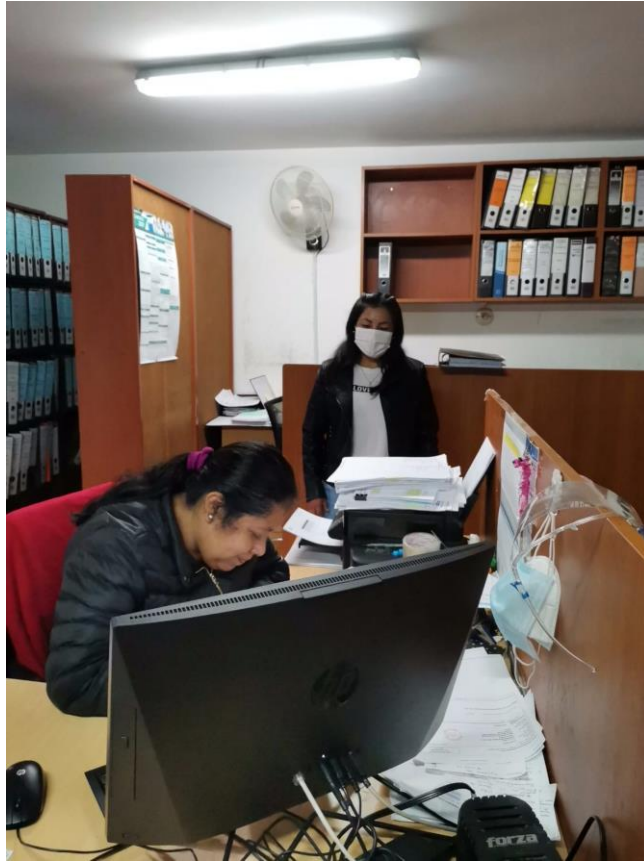














FOTOS DE CAMPO





