

UNIVERSIDAD PERUANA LOS ANDES

Facultad de Ciencias Administrativas y Contables

Escuela Profesional de Administración y Sistemas



**TESIS**

Gestión Pública y la Gestión Administrativa en la Municipalidad  
Distrital de El Tambo - 2021

Para Optar : El Título de Licenciado en  
Administración

Autor : Bach. Egoavil Anglas, Xiomara Romina  
Bach. Peñaloza Garcia, Saul Casiano

Asesor : Mg. Miguel Anibal Cerron Aliaga

Línea de Investigación : Ciencias Empresariales y Gestión de los  
Institucional Recursos.

Fecha de Inicio y Culminación : 16/09/2022 – 15/09/2023

Huancayo – Perú

2023

**Hoja de aprobación de jurados**  
**UNIVERSIDAD PERUANA LOS ANDES**  
**Facultad de Ciencias Administrativas y Contables**

**TESIS:**

**Gestión Pública y la Gestión Administrativa en la Municipalidad Distrital de  
El Tambo - 2021**

**PRESENTADO POR:**

Bach. Egoavil Anglas, Xiomara Romina  
Bach. Peñaloza Garcia, Saul Casiano

**PARA OPTAR EL TITULO DE:**

Licenciado en Administración

**Escuela Profesional de Administración y Sistemas**

Aprobada por los siguientes jurados:

PRESIDENTE : \_\_\_\_\_  
DR. VÁSQUEZ VÁSQUEZ WILBER GONZALO

PRIMER MIEMBRO : \_\_\_\_\_  
MG. LIÑAN RAMIREZ GINA URSULA

SEGUNDO MIEMBRO : \_\_\_\_\_  
MG. MAYOR PALACIOS MARIA LUZ

TERCER MIEMBRO : \_\_\_\_\_  
DR. LOPEZ QUILCA FREDY JESUS

Huancayo \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ del 2023

**Asesor**

Mg. Miguel Anibal Cerron Aliaga

## **Dedicatoria**

Doy gracias a Dios por iluminarme y darme la paciencia para cumplir este deseo.

Agradezco a mi madre por su amor incondicional y por cada lección de vida, que ha contribuido al desarrollo de esta investigación.

**Xiomara**

Doy gracias a Dios por guiarme, protegerme y bendecirme.

A mis padres por su amor incondicional hacia mí y por todo el apoyo que me brindaron para lograr este título; A mis hermanos, familiares y amigos por su apoyo.

**Saul**

## **Agradecimiento**

Nos gustaría agradecer a nuestro asesor y a todos los profesores que aportaron su conocimiento, ética y moral para convertirnos en profesionales integrales.

Un agradecimiento especial a los funcionarios del municipio de El Tambo por su ayuda en el desarrollo de la encuesta.

**Los autores**

## CONSTANCIA DE SIMILITUD

N ° 0041 - FCAC -2023

La Oficina de Propiedad Intelectual y Publicaciones, hace constar mediante la presente, que la **Tesis**, Titulada:

### GESTIÓN PÚBLICA Y LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE EL TAMBO - 2021

Con la siguiente información:

Con Autor(es) : **BACH. EGOAVIL ANGLAS, XIOMARA ROMINA  
BACH. PEÑALOZA GARCIA, SAUL CASIANO**

Facultad : **CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y CONTABLES**

Escuela Académica : **ADMINISTRACIÓN Y SISTEMAS**

Asesor(a) : **MG. MIGUEL ANIBAL CERRON ALIAGA**

Fue analizado con fecha **20/10/2023** con el software de prevención de plagio (Turnitin); y con la siguiente configuración:

**Excluye Bibliografía.**

Excluye citas.

**Excluye Cadenas hasta 20 palabras.**

Otro criterio (especificar)

El documento presenta un porcentaje de similitud de **30** %.

En tal sentido, de acuerdo a los criterios de porcentajes establecidos en el artículo N°11 del Reglamento de uso de Software de Prevención de Plagio. Se declara, que el trabajo de investigación: **Si contiene un porcentaje aceptable de similitud.**

Observaciones:

En señal de conformidad y verificación se firma y sella la presente constancia.

Huancayo, 23 de Octubre de 2023.



**MTRA. LIZET DORIELA MANTARI MINCAMI**  
**JEFA**

Oficina de Propiedad Intelectual y Publicaciones

## Índice

### Contenido

UNIVERSIDAD PERUANA LOS ANDES .....	i
Hoja de aprobación de jurados .....	ii
Asesor .....	iv
Dedicatoria .....	v
Agradecimiento .....	vi
Índice .....	viii
Contenido de Tablas.....	x
Contenido de Figuras .....	xii
Resumen.....	xiii
Abstract .....	xiv
Introducción .....	xv
Capítulo I .....	18
1.1. Descripción de la realidad problemática.....	18
1.2. Delimitación de la investigación.....	21
1.3. Formulación del Problema .....	21
1.4. Justificación .....	22
1.5. Objetivos .....	23
Capitulo II .....	24
2.1. Antecedentes (nacionales e internacionales) .....	24
2.2. Bases Teóricas o Científicas.....	40
2.3. Marco Conceptual (de las variables y dimensiones ) .....	69
Capitulo III .....	74
3.1. Hipótesis General .....	74
3.2. Hipótesis Específicas: .....	74
3.3. Variables (definición conceptual y operacionalización).....	74
Capítulo IV .....	78
4.1. Método de Investigación.....	78
4.2. Tipo de Investigación.....	79
4.3. Nivel de Investigación .....	80
4.4. Diseño de Investigación .....	80
4.5. Población y Muestra.....	81
4.6. Técnicas e Instrumentos de recolección de datos .....	82
4.7. Técnicas de Procesamiento y análisis de datos.....	85

4.8. Aspectos éticos de la Investigación.....	86
Capítulo V.....	88
5.1. Descripción de Resultados .....	88
5.2. Contrastación de Hipótesis .....	97
Análisis y Discusión de Resultados.....	105
Conclusiones .....	117
Recomendaciones .....	119
Referencias Bibliográficas .....	120
Anexos.....	129
Anexo N° 1: Matriz de Consistencia .....	130
ANEXO N° 2: Matriz de Operacionalización de las Variables .....	131
ANEXO N° 3: Matriz de Operacionalización del Instrumento .....	133
ANEXO 4: Confiabilidad y Validez del instrumento.....	135
ANEXO 5: Instrumento de Investigación y constancia de su aplicación .....	144
ANEXO 6: Consentimiento Informado.....	147
ANEXO 7: Evidencias Fotográficas.....	148
ANEXO 8: Base de Datos.....	150



## Contenido de Tablas

<b>Tabla 1: Matriz de la operacionalización de las variables</b>	<b>76</b>
<b>Tabla 2: Personal de la Municipalidad de El Tambo</b>	<b>81</b>
Tabla 3: Técnicas e instrumentos de recolección de datos	83
Tabla 4: Criterios e interpretación del coeficiente de Alfa de Combrach	84
Tabla 5: Resumen de procesamiento de casos	84
Tabla 6: Resultados de la variable: Gestión Pública	88
Tabla 7: Resultados dimensión planeamiento estratégico	89
Tabla 8: Resultados Dimensión Gestión por Resultado	90
Tabla 9: Resultados dimensión Evaluación	91
Tabla 10: Resultados de la variable Gestión Administrativa	92
Tabla 11: Resultados de la dimensión Planeación	93
Tabla 12: Resultados de la dimensión Organización	94
Tabla 13: Resultados de la dimensión Dirección	95
Tabla 14: Resultados de la dimensión Control	96
Tabla 15: Correlación entre Gestión Pública y Gestión Administrativa	98
Tabla 16: Valoración r de Spearman	98
Tabla 17: Correlación entre Gestión Pública y Planeación	99
Tabla 18: Valoración r de Spearman	100
Tabla 19: Correlación entre Gestión Pública y Organización	100
Tabla 20 : Valoración r de Spearman	101
Tabla 21: Correlación entre Gestión Pública y Dirección	101
Tabla 22: Valoración r de Spearman	102
Tabla 23: Correlación entre Gestión Pública y Control	103
Tabla 24: Valoración r de Spearman	103
Tabla 25: Matriz de Consistencia	130

Tabla 26: Operacionalización de las variables	131
Tabla 27: Operacionalización del Instrumento	133

**Contenido de Figuras**

Figura 1 <i>Ejes transversales y pilares del proceso de modernización del estado</i> .....	47
Figura 2 <i>Resultados de la variable Gestión Pública</i> .....	77
Figura 3: <i>Resultados de la dimensión planemaiento estratégico</i> .....	78
Figura 4: <i>Resultados de la dimensión presupuesto por resultados</i> .....	79
Figura 5 <i>Resultados de la dimensión evaluación</i> .....	80
Figura 6 <i>Resultados de la variable gestión administrativa</i> .....	81
Figura 7 <i>Resultados de la dimensión planeación</i> .....	82
Figura 8 <i>Resultados de la dimensión Organización</i> .....	83
Figura 9 <i>Resultados de la dimensión direccion</i> .....	84
Figura 10 <i>Resultados de la dimensión control</i> .....	85

## Resumen

El estudio se llevó a cabo en una institución pública, específicamente en un gobierno local de la provincia de Huancayo, en el que se logró encontrar problemáticas que permitieron encontrar de la siguiente manera: ¿Qué relación existe entre la gestión pública y la gestión administrativa en la municipalidad distrital de El Tambo - 2021?; siendo preocupación de todas las autoridades locales, el fortalecimiento de las políticas sociales, la inversión y la mejora de la política ambiental, lo que llevó a identificar la necesidad de realizar un estudio para medir el nivel de la relación existente entre la gestión pública y la gestión administrativa, cuyo objetivo se formuló: Establecer la relación entre la gestión pública y la gestión administrativa en la municipalidad distrital de El Tambo en el - 2021. La investigación se desarrolló desde un enfoque cuantitativo, desde el punto de vista del método científico, a nivel correlacional y con un diseño no experimental. Sección; Se utilizó el instrumento del cuestionario y la técnica de la encuesta para poder recolectar la información correspondiente de la muestra establecida y mediante el uso de la prueba estadística Rho de Spearman y con el software SPSS en su versión 25 se logró llegar a un nivel de significancia igual a 0,000 entre las variables gestión pública y gestión administrativa, lo que permitió rechazar la hipótesis nula y aceptar la hipótesis alternativa, encontramos la correlación Rho de Spearman igual a 0,769\*\*, lo que dado el nivel de relación basado en la escala de Spearman, alcanza un alto valor de correlación positiva.

**Palabras claves:** Gestión Pública, Gestión Administrativa, Municipalidad distrital

### **Abstract**

The investigation was developed in a public institution, specifically in a local government in the province of Huancayo, in which problems could be identified that allowed to formulate as follows: What relationship exists between public management and administrative management in the district municipality of El Tambo year 2021?; being the concern of all local authorities, the strengthening of social policies, investment and improvement of environmental policy, which led to the identification of the need to carry out a study to measure the level of the existing relationship between the management management and administrative management, whose objective was formulated: To establish the relationship between public management and administrative management in the district municipality of El Tambo year 2021.. The research was developed from a quantitative approach, from the point of view of the scientific method, at the correlational level and with a cross-sectional non-experimental design; The questionnaire instrument and the survey technique were used to be able to collect the corresponding information from the established sample and through the use of the statistics of the Spearman's Rho test and with the SPSS software in its version 25, it was possible to reach a level of significance equal to 0.000 between the variables public management and administrative management, which made it possible to reject the null hypothesis and to accept the alternative hypothesis, we found the Spearman Rho correlation equal to 0.769\*\*, which taking into account the level of relationship according to the Spearman scale, reaches a high positive correlation value.

**Keywords:** Public Management, Administrative Management, District Municipality

## **Introducción**

La fundamentación teórica está referida a la gestión pública sustentada por diferentes investigadores, referente a las políticas públicas, gestión por resultados, gestión por procesos, seguimiento y gestión del conocimiento. Asimismo, la gestión administrativa se refiere a la planificación, organización, dirección y control de la entidad pública.

Ante estos antecedentes, en esta investigación planteo como problema general: ¿Cuál es la relación entre la gestión pública y la gestión administrativa en el Municipio Distrital de Tambo en el - 2021?; Justificar teóricamente el impacto e importancia de la teoría de la gestión pública y la gestión administrativa, propuesta por la ley orgánica de los gobiernos regionales y/o de diversos autores.

Asimismo, se ha determinado la justificación social en la medida de gestión pública y gestión administrativa de la municipalidad distrital de Tambo en el - 2021, determinará los beneficios que beneficiarán a las autoridades, servidores públicos, trabajadores de la municipalidad distrital de Tambo, así como como público en general; Del mismo modo, se diseñó la Justificación Metodológica, la encuesta como técnica de investigación y el cuestionario como instrumento de medición de las variables Gestión Pública y Gestión Administrativa, así como sus respectivas dimensiones e indicadores. Teniendo como problema general, ¿cuál es la relación entre gestión pública y gestión administrativa en el municipio distrital de El Tambo - 2021?, y problemas específicos, ¿cuál es la relación entre gestión pública y planificación en el municipio distrital de Tambo - 2021? , ¿Cuál es la relación entre gestión pública y organización en el Municipio Distrital de El Tambo - 2021?, ¿Cuál es la relación entre gestión pública y liderazgo en el Municipio Distrital de El Tambo - 2021?, y ¿Cuál es la relación entre Gestión Pública y Control en el Municipio Distrital de El Tambo - 2021?

El Objetivo General de la investigación es: Establecer la relación que existe entre Gestión Pública y la Gestión Administrativa en la Municipalidad Distrital del Tambo - 2021.

En el Marco Teórico se desarrolló las consideraciones generales sobre las diferentes teorías sobre Gestión Pública, siendo necesario también hacer una revisión sobre las principales definiciones, teorías y diversas concepciones sobre la Gestión Administrativa.

La investigación se enmarca en el estudio de la gestión pública y la gestión administrativa en el Municipio Distrital de Tambo -2021. La hipótesis planteada sostiene que existe una relación directa y significativa entre estas dos variables. Se planteó como Hipótesis General que: Existe una relación directa y significativa entre Gestión Pública y la Gestión Administrativa en la Municipalidad Distrital del Tambo - 2021; siendo su Variable 1: Gestión Pública, Variable 2: Gestión Administrativa.

La investigación es clasificada como fundamental o teórica, ya que busca contribuir al conocimiento y comprensión de las teorías y conceptos relacionados con la gestión pública y la gestión administrativa. El grado de investigación es correlacional, por lo que se busca determinar la relación existente entre las dos variables mencionadas.

El método utilizado en el estudio es el descriptivo, lo que implica que se busca describir y analizar las características y elementos de la gestión pública y la gestión administrativa dentro del contexto del municipio estudiado. El diseño utilizado es descriptivo no experimental, lo que significa que no se manipulan deliberadamente las variables y se observa y describe su relación tal como ocurre en su entorno natural. La población es de 222 trabajadores y la muestra utilizada fue de 141 trabajadores entre autoridades, funcionarios y trabajadores de acuerdo al procedimiento para calcular el

tamaño de la misma. La técnica de muestreo fue aleatorio simple; se aplicó la técnica de la encuesta.

En este orden de ideas el presente proyecto de tesis se encuentra estructurada en V Capítulos:

- El I Capítulo denominado: Planteamiento del Problema, las mismas que son desarrolladas con puntualidad y precisión.
- El II Capítulo denominado: Marco Teórico, donde se expone los antecedentes, las bases teóricas científicas y la definición de conceptos o términos básicos
- El III Capítulo titulado: Hipótesis, donde se describe la hipótesis general y específica, así como las variables de la investigación con sus respectivas dimensiones
- Capítulo IV titulado: Metodología donde se describen el Tipo y Nivel de Investigación Científica y los Métodos de Investigación utilizados en el desarrollo de la Investigación.
- Capítulo V titulado: resultados, donde se ha desarrollado el análisis de los resultados, la prueba de hipótesis a partir de la estadística inferencial.

Finalmente, se examinó la discusión y análisis de los resultados, las conclusiones, las recomendaciones, las referencias bibliográficas y los anexos correspondientes.



## **Capítulo I**

### **Planteamiento del Problema**

#### **1.1.Descripción de la realidad problemática**

De acuerdo a la investigación realizado por la Secretaría de Gestión Pública de la Presidencia del Consejo de ministros (SGP), se identificaron diversas falencias en la gestión del sector público en el Perú. Estas falencias abarcan diferentes áreas y aspectos de la administración pública. A continuación, se mencionan algunos de los principales:

**Inexistencia de un régimen de planificación eficaz y dificultades para la articulación con el presupuesto del Estado:** Esta falencia se refiere a la falta de una planificación estratégica sólida y coherente que permita establecer objetivos claros y alineados con los disponibles. Además, se señala la falta de coordinación entre programación y presupuestos públicos, lo que puede afectar la eficiencia y eficacia de la gestión pública.

**Diseño deficiente dentro de estructura orgánica y funciones:** Se identifica que en algunos casos la estructura organizativa de las entidades públicas no está mejorada, lo que puede generar superposición de funciones, duplicidad de esfuerzos y falta de claridad en las responsabilidades.

**Procesos inadecuados para producir servicios y activos sociales:** Esta falencia hace alusión a la ausencia de procedimientos efectivos y eficaz para la generación y distribución de servicios y mercancías públicas. Puede incluir aspectos como ausencia de estandarización, falta de monitoreo y valoración de los procesos, y falta de enfoque en la calidad y satisfacción del usuario.

**Política y gestión inadecuadas de los recursos humanos:** Esta falencia se refiere a la falta de políticas y prácticas adecuadas en la gestión del talento humano en el sector público. Puede incluir aspectos como ausencia de formación y perfeccionamiento del equipo, sistema inadecuado de selección y evaluación del desempeño, y falta de incentivos para el buen desempeño.

**Falta métodos y dispositivos de información y conocimiento:** Se destaca importancia de contar con

sistemas y metodologías que permitan la gestión eficiente de la información y el conocimiento en el sector público.

En el Perú se reconoce la importancia de la gestión pública moderna como un factor clave para lograr un desarrollo sostenible. Para ello, es necesario contar con una voluntad política sólida que promueva la coordinación y colaboración entre los diferentes niveles de gobierno, del Ejecutivo a las administraciones regional y municipal. Se destaca necesidad de contar con un marco legal que integre de manera sistemática a todas las instancias de gobierno, de manera que se promueva una gestión pública eficiente y efectiva. Esto implica considerar las experiencias previas y los logros obtenidos en las reformas administrativas implementadas en los pasados decenios.

Es importante analizar con el detenimiento de los problemas y desafíos que se presentan en la gestión pública, con el objetivo de proponer soluciones que contribuyan a mejorar la calidad de los servicios y revalorizar el rol del servidor público. Esto implica diseñar un marco legal que promueva una gestión basada en la excelencia, la transparencia, la rendición de cuentas y la profesionalización de los funcionarios.

En ese sentido, es fundamental fortalecer los mecanismos de capacitación y formación para los servidores públicos, así como establecer sistemas de evaluación y reconocimiento del desempeño. Asimismo, se debe fomentar la participación ciudadana y garantizar la transparencia en la toma de decisiones y en la gestión de los recursos públicos.

Es fundamental realizar una evaluación exhaustiva de las reformas anteriores en la administración pública para evaluar su impacto en el desarrollo de la región y en los sectores productivos y de servicios. Esto podrá identificar resistencias, complicaciones, beneficios y recompensas que puedan servir como lecciones aprendidas para futuras mejoras en la administración gubernamental.

Este contexto de la administración gubernamental moderna, se considera esencial promover políticas de modernización que abarquen aspectos transversales. Esto implica adoptar un enfoque de gobierno abierto, electrónico y promover la colaboración interinstitucional en todos los niveles de gobierno. La tecnología, la información y las comunicaciones electrónicas desempeñan un papel clave en este proceso, ya que permiten mejorar la eficiencia, la transparencia y la participación ciudadana.

Los municipios tienen un rol importante en la gestión pública y buscan establecer un modelo económico y social basado en la transparencia y en beneficio de la ciudadanía. Esto implica fortalecer la rendición de cuentas, promover la participación ciudadana en el proceso de adopción e información pública.

Si el Municipio de El Tambo no utiliza de manera óptima la Gestión Administrativa, esto puede generar dificultades en la obtención y comprensión de información importante. Además, si su plan de desarrollo de la gestión pública no cumple con los objetivos de la institución, se puede esperar una mala gestión gubernamental que afecte a los ciudadanos. Es fundamental que el municipio trabaje con un enfoque de gobierno abierto que promueva la transparencia y fomente la participación ciudadana. Esto implica asegurar que la información esté disponible y accesible para los ciudadanos, así como también involucrarlos en la toma de decisiones que afectan a la comunidad. Además, es importante buscar la lealtad ciudadana a través de la generación de confianza y satisfacción con administración gubernamental.

Aplicar un sistema de gestión administrativa adecuado puede ser una herramienta efectiva para mejorar y lograr un desarrollo eficiente de la gestión pública en la Municipalidad. Este plan debe incluir acciones y medidas que promuevan la eficiencia, la efectividad y la rendición de cuentas en la administración de los recursos y la aplicación de políticas y programaciones.

## **1.2. Delimitación de la investigación**

### **1.2.1. Delimitación Espacial**

Este estudio es llevado a cabo en la sede de la Municipalidad Distrital del Tambo, en la Provincia de Huancayo, Departamento de Junín.

### **1.2.2. Delimitación Temporal**

El desarrollo del presente proyecto de investigación se llevará a cabo a partir del inicio del tercer trimestre hasta diciembre del 2021.

### **1.2.3. Delimitación Conceptual**

En este trabajo de Investigación investigaremos las diferentes teorías, formas de definición y fundamentos de las variantes gestión pública y gerenciamiento administrativo, cada una con sus dimensiones e indicadores respectivos.

## **1.3. Formulación del Problema**

### **1.3.1. Problema General**

¿Qué relación existe entre la Gestión Pública y la Gestión Administrativa en la Municipalidad Distrital de El Tambo - 2021?

### **1.3.2. Problema Específico**

- a. ¿Cuál es la relación entre la Gestión Pública y la Planeación en la Municipalidad Distrital de El Tambo - 2021?
- b. ¿Cuál es la relación entre la Gestión Pública y la Organización en la Municipalidad Distrital de El Tambo - 2021?
- c. ¿Cuál es la relación entre la Gestión Pública y la Dirección en la Municipalidad Distrital de El Tambo - 2021?
- d. ¿Cuál es la relación entre la Gestión Pública y el Control en la Municipalidad Distrital de El Tambo - 2021?

## **1.4. Justificación**

### **1.4.1. Justificación Social**

Respecto a la fundamentación social, se puede determinar que la investigación actual de las principales corrientes teóricas de la gestión pública y de la gestión administrativa nos permitirá determinar las ventajas que beneficiarán a los habitantes, así como a las autoridades locales (alcaldes distritales, presidentes indígenas y campesinos). comunidades, alcaldes de barrio y otros).

### **1.4.2. Justificación Teórica**

El principal motivo para esta búsqueda es evidenciar el alcance y relevancia de la propuesta teórica de gestión pública de la ley orgánica de los gobiernos regionales y/o de diversos autores.

### **1.4.3. Justificación Metodológica**

El método científico, al ser un proceso sistemático, permite abordar de manera rigurosa el problema. La encuesta permitió recopilar datos de manera eficiente y obtener información directa de los participantes. La validación del instrumento permitirá identificar posibles mejoras o ajustes en el cuestionario antes de su aplicación en la Municipalidad Distrital de El Tambo. La validación del instrumento no solo implica la revisión de su contenido y estructura, sino también la evaluación de su claridad, relevancia y coherencia con los conceptos que pretende medir. Una vez validado el cuestionario, podrá proceder a su aplicación en la Municipalidad Distrital de El Tambo, obteniendo así los datos necesarios para el análisis sobre la gestión de las variables gubernamentales y administrativos

## **1.5. Objetivos**

### **1.5.1. Objetivo General**

Establecer la relación que existe entre la Gestión Pública y la Gestión Administrativa en la Municipalidad Distrital de El Tambo - 2021.

### **1.5.2. Objetivos Específicos**

- a.** Identificar la relación que existe entre la Gestión Pública y la Planeación en la Municipalidad Distrital de El Tambo - 2021.
- b.** Identificar la relación que existe entre la Gestión Pública y la Organización en la Municipalidad Distrital de El Tambo - 2021
- c.** Identificar la relación que existe entre la Gestión Pública y la Dirección en la Municipalidad Distrital de El Tambo - 2021.
- d.** Identificar la relación que existe entre la Gestión Pública y el Control en la Municipalidad Distrital de El Tambo - 2021.

## Capítulo II

### Marco Teórico

#### 2.1. Antecedentes (nacionales e internacionales)

##### Antecedentes Nacionales

**Chapoñan, J.** (2020), en su tesis titulada: “Diseño de un plan estratégico a fin de mejorar la gestión pública de la gerencia agropecuaria regional en Lambayeque”, tesina de grado académico obtenido para optar al grado académico de magíster en gerencia pública, Universidad Cesar Vallejo, escuela doctoral, maestría en gerencia pública, en su resumen: Este presente trabajo de investigación tiene como objetivo principal de investigación, determinar si un programa operativo que mejore la administración pública frente a la Gestión Agraria Regional de Lambayeque y como objetivo específico de investigación, es determinar cómo un plan estratégico mejora la gestión pública de la Región Agraria de Lambayeque. La investigación es descriptiva y explicativa, no experimental ya que no existe manipulación de la variable, el tipo de diseño es transversal realizado en una población de 168 trabajadores y con una muestra de 35, teniendo como variable independiente estrategia y calidad de la administración. público como la variable dependiente. Los datos se obtuvieron mediante la aplicación de cuestionarios en cada una de las variables y dimensiones. De acuerdo a los resultados estadísticos podemos concluir objetivamente que el Programa de Estrategia Empresarial es muy importante en la administración agropecuaria regional de Lambayeque, porque mejorará significativamente la gestión pública de la institución y al mismo tiempo mejorará la calidad de vida. y trabajo de Servidores. Público de la Dirección Regional de Agricultura de Lambayeque.

**Rios, D.** (2019), en el trabajo nombrado: *“Ejes transversales de la política de modernización y el desarrollo de la gestión pública, municipalidad distrital de Huaura, 2018”*, proyecto de carrera para la obtención del título de máster en administración gubernamental, de la Universidad Nacional José Faustino Sánchez Carrión, escuela de posgrado. En su sinopsis:

El objetivo general de la investigación fue establecer sobre los enfoques intersectoriales que inciden en el desarrollo de la gestión pública de la implementación de la política de descentralización, Municipalidad Distrital de Huaura, 2018.

El estudio se llevó a cabo utilizando un diseño transversal, correlacional-causal, sin experimentación. La población objetivo consistió en 119 empleados administrativos, y se seleccionó una muestra de 91 empleados para participar en la encuesta mediante la técnica del cuestionario. La validez del cuestionario se evaluó a través de las pruebas estadísticas de Kaiser-Meyer-Olkin y de esfericidad de Bartlett, mientras que la fiabilidad se estableció utilizando el coeficiente Alfa de Cronbach, obteniendo un valor de 0.936. Se han obtenido los siguientes resultados en relación a la variable "Ejes transversales de la política de modernización" revelaron que el 22% de los encuestados mencionó que el municipio casi nunca desarrolla un Programa de Sistema de Seguimiento, Control y Evaluación integrado con el Sistema de Gestión del Conocimiento, que permita aprender de los éxitos y fallas, y establecer buenas prácticas para el futuro. Asimismo, el 44% señaló que el municipio no facilita el acceso en línea a los servicios públicos, organizados de manera sencilla, cercana y coherente. Además, el 22% indicó que el municipio no implementa un mecanismo horizontal de coordinación y cooperación. En cuanto a la medida "Gobernanza", el 47.3% de los encuestados mencionó que el municipio no desarrolla y hace un uso intensivo de las tecnologías de la información y la comunicación. Además, el 30.8% consideró que el municipio no genera un mayor valor público a través



de un uso racional de los recursos disponibles, buscando cubrir las carencias de los consumidores. El análisis de los datos se realizó utilizando la prueba Rho de Spearman, y los resultados indicaron una correlación moderada y altamente significativa ( $Rho = 0.675$ ,  $p = 0.00 < 0.05$ ) entre el gobierno abierto y desarrollo de la capacidad de dirección pública en la Municipalidad Distrital de Huaura en el año 2018.

**Medina, E.** (2018), en su tesis titulada: *“Participación Ciudadana y Gestión Pública en la Municipalidad Distrital de Sapallanga – 2016”*, para obtener el grado profesional de Abogado, por la Universidad Continental, Escuela de Derecho. En su sinopsis:

El presente trabajo de indagación ha tenido por finalidad fundamental establecer Relación actual entre participación ciudadana y gestión pública de los servidores públicos en el Municipio Distrital de Sapallanga en 2016. La fórmula de la tesis era que existía una correlación significativa y continua entre las dos variables. El planteamiento de la investigación fue básico y se empleó el enfoque científico descriptivo. El diseño adoptado fue descriptivo-correlacional. La población estuvo conformada por 79 funcionarios y meseros de la municipalidad, y se seleccionó una muestra de 67 funcionarios y meseros para participar en el estudio. Los resultados obtenidos indicaron la existencia de una relación positiva entre la participación ciudadana y la gestión pública para los trabajadores y servidores de la Municipalidad Distrital de Sapallanga en el año 2016. Además, se encontró varios casos específicos donde existía un vínculo directo y significativo entre las variables y sus dimensiones. Estos hallazgos sugieren que a medida que aumenta la participación ciudadana, el objetivo es optimizar la administración estatal en la municipalidad.

**Mamani, R.** (2018), sobre su trabajo titulado: *“Gerencia de Presupuesto y Gestión Pública en el Gobierno Regional de Puno: 2011 – 2017”*, Tesis por la obtención del título académico de Magister Scientiae en Derecho, con mención en Derecho Administrativo y

Gestión Pública, Facultad de Postgrado de la Universidad de Nacional del Altiplano, programa de Maestría en Derecho. En su resumen:

El informe de investigación trata sobre “Gerencia de Presupuesto y Gestión Pública en el Gobierno Regional de Puno”, en el marco de práctica de buen gobierno que está asociado con el proceso de transferencia de presupuesto que realiza el Gobierno Nacional al Gobierno Regional de Puno, para que la Gerencia de Presupuesto programe asignación de recursos a los sectores públicos priorizado del ámbito Regional en concordancia al Plan Multianual. El presente trabajo de investigación analizó la priorización de inversión pública de la gerencia de presupuesto en la gestión de Gobierno Regional de Puno en el marco de la modernización del Estado para el periodo de estudio 2011 – 2017. Como hipótesis general de la investigación se postula que durante el periodo de estudio la priorización de la inversión pública de parte de la gerencia de presupuesto regional medido por ejecución de gasto en las actividades permanentes y proyectos de inversión incide en la gestión de Gobierno Regional de Puno. La metodología que se usa es de tipo descriptivo y explicativo. Los resultados alcanzados muestran que la priorización del gasto de inversión con proyectos en el Gobierno Regional de Puno, no se logró cumplir con metas del gasto de inversión programado. Debido a injerencia política, cambio permanente de gerentes y ajuste fiscal. Los gastos de inversión ejecutados con proyectos en periodo de estudio muestran promedio por sectores: transporte 46%, agricultura 17.4%, educación 14.3%, salud 10%, mientras que los demás sectores 12.3%, la gerencia de planeación y presupuesto debe innovar criterios de priorización que permiten ser flexibles para someterse a las exigencias cada vez más cambiantes, caracterizados por la presencia de cambios económicos, político, sociales, culturales y tecnológicos.

**Gargate, A.** (2020), en su tesis titulada: “Plan estratégico y su relación con la gestión pública en la municipalidad distrital de Mariano Dámaso Beraún, provincia de Leoncio

Prado”, Proyecto de Licenciatura para la obtención del título académico de Magíster en Economía, con mención en Dirección Gubernamental. De la Escuela de Doctorado de la Universidad Nacional Agraria de La Selva, Maestría en Economía, Especialidad en Administración Técnica Pública. En su sinopsis:

En el año 2019, se llevó a cabo una investigación cuyo propósito fue establecer la relación entre la implementación del plan estratégico y la gestión pública en la Municipalidad Distrital de Mariano Dámaso Beraún, que se encuentra en la provincia de Leoncio Prado, fue el objetivo de este estudio. La investigación se desarrolló bajo un enfoque descriptivo correlacional, haciendo uso del método deductivo. El diseño utilizado fue no experimental y tuvo una naturaleza transversal. La muestra de este estudio estuvo compuesta por 51 empleados, lo que equivale al tamaño de la población que se investigó. Para la recogida de este tipo de datos se utilizó la metodología de investigación mediante un cuestionario compuesto por 13 ítems. Para comprobar la hipótesis y llegar a conclusiones se aplicaron ensayos de estadística como Chi-cuadrado y los coeficientes de correlación Phi y V de Cramer.

Según los propios datos, los principales indicadores de la gestión pública en la municipalidad distrital de Mariano Dámaso Beraún son el Plan Estratégico y la Gestión Pública. Los valores alcanzados indicaron que sí hay relación significativa entre ambas variables, con un nivel de confiabilidad del 95%. Asimismo, los índices de correspondencia Phi y V de Cramer mostraron la existencia de vinculación existente para ambas variables, y el coeficiente de contingencia reflejó un grado muy alto de dependencia entre ellas, alcanzando el 72%.

**Zegarra, J.** (2018), en su tesis titulada: “*Control Interno y Gestión Pública en Trabajadores del Gobierno Regional Sede Central Abancay, Ejercicio 2018*”, tesis para

optar el grado académico de maestra en gestión pública, de la Universidad Cesar Vallejo, escuela de posgrado, en su compendio:

El objetivo de este trabajo de investigación es analizar la percepción de los servidores administrativos de la sede del gobierno regional de Apurímac en relación a los resultados del mando interior y su influencia en los procesos de la administración estatal durante el año 2018. Se busca evaluar cómo el sistema de gobierno interior favorece la consecución efectiva de determinados fines y metas comunes a través de una gestión eficiente de los recursos públicos. La metodología utilizada en este estudio se basa fundamentalmente en la búsqueda correlacional, mediante diseño transversal de carácter descriptivo y correlacional. La hipótesis planteada sostiene una significativa vinculación existente durante el año 2018 entre el control interno y gestión pública de los colaboradores de la sede central del gobierno regional de Abancay. Para la operacionalización de las variables, se utilizó un cuestionario elaborado, utilizando una escala de evaluación tipo Likert que abarcaba desde "muy mal" hasta "muy bien". Los resultados obtenidos revelaron una relación significativa entre el mando interior y la planificación estratégica, además de los resultados alcanzados a través de la utilización de instrumentos de la presupuestación basada en los recursos y su seguimiento en las acciones realizadas por los colaboradores. Estos hallazgos demuestran una relación positiva moderada y aceptable entre el mando interior y la administración fiscal.

A manera de conclusión, este trabajo investigativo ha evidenciado lo importante que es el ejercicio del debido proceso interior para el desarrollo de la actividad de fiscalización y en la gestión pública, resaltando su influencia en el planeamiento estratégico y los logros alcanzados en la jefatura central del ejecutivo regional de Apurímac durante el año 2018. Estos resultados pueden ser utilizados para fortalecer y perfeccionar a nivel institucional los mecanismos de apoyo al proceso de gestión pública y control interno.

**Barrera, A. y Ysuiza, M.** (2018), en el trabajo nombrado: “*Gestión Administrativa y Calidad de Servicio al Contribuyente de la Municipalidad Provincial de Alto Amazonas, Loreto 2018*”. Trabajo De Investigación para Optar el Grado Académico de Maestro en Gestión Pública, de la Universidad San Martín de Porres, Instituto De Gobierno y de Gestión Pública, sección de posgrado. En su sinopsis:

La presente se realizó con el fin de investigar la calidad del servicio prestado a los contribuyentes de la Municipalidad Provincial de Alto Amazonas-Loreto durante el año 2018, con el objetivo de analizar la relación entre la calidad de la información proporcionada por la gestión administrativa y la calidad del servicio prestado a los contribuyentes de la Municipalidad Provincial de Alto Amazonas-Loreto durante el año 2018. El estudio se realizó con un enfoque gerencial de tipo observacional no experimental y un diseño descriptivo correlacional de corte transversal. La muestra estuvo conformada por 74 empleados administrativos de la municipalidad y 133 ciudadanos contribuyentes.

Entre los resultados obtenidos, se observó que un porcentaje significativo del personal administrativo cree que la gestión administrativa está poco desarrollada, especialmente en las dimensiones de planificación, organización, gestión y control. Por otro lado, en relación a servicio de atención al cliente, la mayoría de los referidos se mostraron indiferentes, aunque un pequeño porcentaje consideró que no es adecuada. Los elementos de la evaluación de la prestación de cuidados que se consideraron insuficientemente desarrolladas fueron la confiabilidad, la sensibilidad, la seguridad, la empatía y los bienes materiales. Uno de los hallazgos más destacados de esta investigación fue la existencia de un fuerte vínculo existente entre calidad y gestión administrativa del servicio. Ello es evidenciado a través de una correlación significativa de 0.872 entre estas dos variables.

En conclusión, este estudio ha mostrado la importancia de una gestión administrativa adecuada para garantizar servicio de atención al cliente brindado a ellos, en la Municipalidad Provincial de Alto Amazonas-Loreto. Los resultados obtenidos pueden ser utilizados para identificar áreas de mejora en la administración gubernamental y así proporcionar una prestación de mayor calidad a los ciudadanos.

**Callirgos, D.** (2019), en su tesis titulada: “*Gestión Administrativa y desempeño laboral en la Municipalidad Distrital de Chilca - Cañete 2019*”, tesis para obtener el grado académico de maestro en gestión pública, de la Universidad Cesar Vallejo, Escuela de posgrado, programa académico de maestría en gestión pública. En su resumen: Tiene como objetivo determinar la relación entre la gestión administrativa y el desempeño laboral en el municipio de Chilca - Cañete 2019.

El presente trabajo de investigación se basó en un enfoque cuantitativo, utilizando un método no experimental descriptivo. El diseño empleado fue transversal correlacional, y la muestra consistió en 40 trabajadores del municipio de Chilca. Para recolectar los datos, se utilizaron dos cuestionarios tipo encuesta, permite obtener información detallada sobre la gestión administrativa y actividades profesionales de los participantes.

Para asegurar la validez de las herramientas utilizadas se aplicó el programa SPSS 25 para el análisis de los datos recopilados. Este programa demostró ser confiable y proporcionó resultados precisos en relación a la encuesta realizada.

El enfoque cuantitativo utilizado en este trabajo permitió obtener datos numéricos que se analizaron de manera estadística, brindando una visión objetiva de la relación entre la gestión administrativa y el desempeño en el trabajo de los empleados del municipio de Chilca.

**Meléndez, L.** (2018), en su tesis titulada: *“El control interno como mecanismo de una gestión administrativa eficaz de las municipalidades provinciales de la región madre de Dios”*, tesis para optención del grado académico de magister scientiae en contabilidad y administración, mención en auditoría y tributación, de la Universidad Nacional del Altiplano, escuela de posgrado, maestría en contabilidad y administración. En su sinopsis: El propósito del informe de investigación final titulado "La Efectividad del Control Interno en la Administración de las Municipalidades Provinciales de la Región Madre de Dios" era evaluar la implementación y funcionamiento del control interno en la Municipalidad Provincial de Tambopata en la Región de Madre de Dios. En este contexto, se destaca que la implementación del control interno se ha vuelto una obligación para todas las entidades públicas, incluida la Municipalidad Provincial de Tambopata, con el objetivo de asegurar que sus procesos, actividades y tareas estén alineados con los objetivos de la entidad. Sin embargo, hasta la fecha, la implementación de este control interno se encuentra en una fase incipiente.

Para llevar a cabo este informe, se emplearon métodos analíticos, descriptivos y deductivos, que permitieron obtener conclusiones de la investigación. Los resultados se resumen de la siguiente manera:

En relación al primer objetivo, se observa una falta de difusión y diagnóstico del control interno a nivel de la entidad municipal. Además, se señala que la entidad cuenta con un plan estratégico, pero este no se revisa ni actualiza de manera periódica. A pesar de contar con manuales y reglamentos, no se aplican adecuadamente. El cuadro de asignación de personal y el texto único de los procedimientos administrativos no se mantienen actualizados, lo que repercute negativamente en la gestión de la entidad.

Respecto al segundo objetivo, se destaca que la mayoría de los cargos administrativos no se llenan mediante concursos públicos, sino que se asignan por motivos políticos.

Además, la entidad carece de personal suficiente para llevar a cabo sus actividades de manera efectiva. No se realizan evaluaciones periódicas del desempeño profesional del personal de oficina, y las condiciones de trabajo en las diversas oficinas de la entidad no son adecuadas, lo que contribuye a un ambiente laboral desfavorable. Como resultado, se sugiere la implementación de medidas correctivas para mejorar la gestión de la entidad municipal.

**Noa, M.** (2017), en su tesis titulada: *“La Ética profesional y su Relación con la Gestión Administrativa en la Sede Central del Gobierno Regional de Tacna, Periodo 2016”*, tesis para optar el Título Profesional de Contador Público con mención en Auditoría, de la Universidad Privada de Tacna, Facultad de Ciencias Empresariales, Escuela Profesional de Ciencias Contables y Financieras. En su sinopsis:

La importancia de la ética profesional en el ámbito laboral, especialmente en las entidades gubernamentales, es indiscutible. Esto es particularmente relevante en las áreas administrativas que desempeñan un papel crítico en el desarrollo de regiones como el estado peruano. Estas áreas tienen un impacto significativo en la evolución de centros poblados, municipios distritales, gobiernos regionales, programas sociales e incluso el gobierno central.

En el caso de Tacna, una región fronteriza, es imperativo llevar a cabo proyectos con un fuerte impacto tanto social como económico para diferenciarse de otras regiones. Lamentablemente, en el año 2016, esta región tuvo un bajo índice de ejecución de gastos, lo que refleja la falta de eficacia en los trámites administrativos, así como la falta de supervisión y cumplimiento de las leyes, regulaciones y pautas. Además, se observa una falta de trabajo en equipo y coordinación en la toma de decisiones dentro de la institución. Esto subraya la necesidad de que los funcionarios resalten sus valores éticos como profesionales.



Si bien esto es una realidad innegable, Tacna busca avanzar tanto social como económicamente y mejorar su imagen a nivel nacional. Los incidentes de corrupción ocurridos en la entidad, así como la cuestión de la honestidad y la idoneidad de los cargos, influyen en la percepción de los inversionistas sobre la región, lo que a su vez genera inseguridad e inestabilidad.

La investigación puso de manifiesto la falta de ética profesional en los funcionarios y su relación con la gestión administrativa, lo cual impacta en la toma de decisiones necesarias para mejorar la institución del gobierno regional de Tacna.

En última instancia, es esencial reconocer que la realización de este estudio contó con la colaboración y el respaldo de un funcionario de la entidad mencionada, lo que proporcionó la información necesaria para llevar a cabo las evaluaciones pertinentes.

### **Antecedentes Internacionales**

**Chamba, D.** (2019), en su tesis titulada: *“Diseño de un modelo de gestión administrativo para el desarrollo y fortalecimiento institucional del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del cantón Balsas”*, Trabajo para titulación, modalidad plan de investigación para la obtención del título de ingeniero en administración pública, de la Universidad Central del Ecuador, Facultad de Ciencias Administrativas, Carrera de Administración Pública. En su resumen:

Los modelos de gestión hoy en día representan la forma de organización y de administrar una institución, de la manera o la decisión política que se tome para guiar a la institución en un periodo determinado, para el caso de las instituciones del sector público específicamente del régimen descentralizado los modelos de gestión se actualizan cada cuatro años, por el cambio de nuevas autoridades, en este sentido y para el caso es la forma más eficiente que considera el proyecto político para cumplir con los establecido en la Constitución de la República del Ecuador y El Código Orgánico de Organización

Territorial , Autonomía y Descentralización para el cumplimiento efectivo de las competencias que describe el cuerpo normativo vigente.

Este trabajo de investigación se lo realizó utilizando métodos de la investigación científica cualitativa y cuantitativa, permitiendo un análisis de diagnóstico situacional, que permitió plantear el modelo de gestión administrativo como una herramienta para cumplir con las atribuciones y responsabilidades enmarcados en la Constitución, ley sus cuerpos reglamentarios las disposiciones legales vigentes.

**Solarte** (2020) en la investigación, “Estrategias de intervención pública para disminuir la vulnerabilidad frente a los desastres naturales que presenta la población de la vereda de San Antonio”, Obtuvo una Maestría en Gobierno Territorial y Administración Pública de la Facultad de Ciencias Políticas y Relaciones Internacionales de la Pontificia Universidad Javeriana, situada en Bogotá D.C., Colombia. En el marco de esta investigación, se aplicó un enfoque cualitativo descriptivo con el fin de analizar las distintas tipologías de los residentes de la vereda San Antonio, que se encuentra en el municipio de Mocoa, y que se vieron afectados por el desastre natural que tuvo lugar el 1 de abril de 2017. El propósito de esta investigación fue la formulación de directrices de política pública relacionadas con las pensiones en áreas rurales, en el contexto de la gestión administrativa de la tragedia de Mocoa.

Se empleó una metodología transversal y no experimental, ya que no se manipularon los datos. Como estrategia de intervención, se llevaron a cabo 9 entrevistas, aplicando un enfoque de diagnóstico. El grupo de estudio estuvo compuesto por los residentes de la comunidad del corregimiento de San Antonio, que forma parte de la zona rural del municipio de Mocoa, ubicado en el departamento del Putumayo.

Para recopilar información, se llevaron a cabo discusiones, se revisaron documentos y se realizaron entrevistas con los individuos que eran el foco de estudio. Los resultados

mostraron una percepción negativa por parte de los residentes hacia la gestión gubernamental, ya que creían que no se habían tenido en cuenta las medidas preventivas públicas, como las alertas tempranas, que podrían haber evitado pérdidas humanas. Se resaltó la existencia de una sensación de responsabilidad compartida entre los habitantes y el Estado con respecto a la tragedia. Además, se observó un cambio en la mentalidad de la población como resultado de dicho evento.

De acuerdo a **Barredo, De la Garza, & Yllán** (2018) en el artículo “Tendencias en la administración pública moderna: la nueva gestión pública en México”, La Reforma del Estado Mexicano que se ha implementado en las últimas décadas ha impulsado cambios significativos en la Administración Pública, promoviendo la modernización y democratización de los procesos gubernamentales. Uno de los principios esenciales de esta reforma es estimular la implicación de los ciudadanos en la concepción, aplicación y evaluación de políticas públicas. En este contexto, se llevó a cabo un estudio que utilizó tres métodos para recopilar datos y analizar los mecanismos de participación ciudadana en los Observatorios Ciudadanos del Estado de Nuevo León, México. Estos métodos abarcaron la revisión de documentos, la investigación etnográfica y la realización de entrevistas en profundidad.

Los resultados de este estudio revelaron diversas problemáticas relacionadas con la participación ciudadana en los Observatorios Ciudadanos. Se observó una falta de representación de género en la participación, así como exclusiones basadas en la edad y otras cuestiones relacionadas con la selección e integración de los participantes en estas organizaciones.

A partir de estos hallazgos, se concluyó que muchas de las propuestas de la Nueva Gestión Pública, aunque pueden ser válidas en general, presentan dificultades para su

implementación en sociedades específicas como la mexicana. Estos resultados resaltan la necesidad de adaptar las estrategias de participación ciudadana a las particularidades de cada contexto, a fin de garantizar una participación inclusiva y efectiva. (Barredo, De la Garza, & Yllán, 2018, p. 2).

**Quinteros-Urquieta**, (2019), La administración pública implica evaluar su capacidad de intervenir en caso de desastre. En el artículo, “Transformaciones urbanas post desastre en Valparaíso. Estado y planes de reconstrucción se estudia dicha situación.

La ciudad de Valparaíso, en Chile, experimentando transformación urbana debido a desastres naturales que ha enfrentado a lo largo de su historia. Dos ejemplos destacados son el terremoto de 1906 y el incendio de 2014. En ambos casos, la intervención del Estado ha estado fuertemente influenciada por la ideología política predominante en ese momento, lo que ha politizado la gestión administrativa.

Después del terremoto de 1906, se implementó un plan urbano para la reconstrucción de la zona de El Almendral. Del mismo modo, tras el incendio de 2014 se estableció un Plan de Reconstrucción y Rehabilitación. Sin embargo, en ambos eventos se han identificado tres factores que han tenido un impacto negativo en el proceso de reconstrucción.

En primer lugar, se ha observado una discordia entre actores públicos en torno a la definición del plan general de reconstrucción. Esto ha generado falta de coordinación y lentitud en el proceso de reconstrucción.

En segundo lugar, los habitantes damnificados, especialmente aquellos que eran propietarios de viviendas, se han enfrentado a dificultades en el proceso de reconstrucción a través de subsidios, involucrando la participación de empresas constructoras y ONG. Esto ha generado complicaciones y trámites engorrosos entre el Ministerio de Vivienda y Urbanismo, el Servicio de Vivienda y Urbanización (SERVIU) y el Municipio.

En tercer lugar, si bien la reconstrucción ha buscado fomentar Participación comunitaria activa, falta de coordinación y procesos lentos ha llevado a que los vecinos afectados confíen más en las ONG que en las autoridades locales para llevar adelante proyectos comunitarios (pg. 10).

**Micheletti, Stefano; Pancani, Dante, & Pisani, Elena** (2020) en el artículo, “Análisis comparativo de la lógica técnico-política de reconstrucción: terremoto e incendios forestales en el Maule, Chile”, en el que se enmarca la respuesta del Estado a "los incendios forestales ocurridos en 2017, que causaron graves daños en la Región del Maule y desencadenaron un nuevo proceso de reconstrucción en áreas rurales que ya habían sufrido los efectos del terremoto de 2010" (página 2). Este estudio llevó a cabo una evaluación comparativa de las bases y motivaciones, tanto técnicas como políticas, que sustentaron la labor de reconstrucción de viviendas rurales a través de un sistema de trámites. Para este fin, se adoptó un enfoque cualitativo en el marco de la investigación, que comprendió 15 entrevistas y un grupo focal con actores de relevancia.

Los investigadores Micheletti, Pancani y Pisani llevaron a cabo entrevistas con 10 autoridades nacionales y locales, así como funcionarios públicos involucrados en los procesos de reconstrucción en Valparaíso, durante los mandatos por la Presidenta Michelle Bachelet y el Presidente Sebastián Piñera. Además, también se entrevistó a otros seis actores del tercer sector, empresas y academia local. Los resultados de la investigación revelan una diversidad de enfoques utilizados en el proceso de reconstrucción. Se identificaron avances significativos, como la adaptación de normativas técnicas y el uso de instrumentos como los subvenciones, mayor apertura a procesos participativos, la planificación llevada a cabo por el Estado y controlar la voluntariedad de los grupos privados. Sin embargo, también se evidenciaron desafíos pendientes en cuanto a estructura institucional, relaciones con las partes interesadas y participación

comunitaria. A pesar de los avances logrados, se reconoce la necesidad de abordar estos desafíos para mejorar el proceso de reconstrucción.

En el contexto de los incendios forestales, se observa un mayor papel asumido por el Estado en la coordinación de los actores involucrados y en el acompañamiento de las comunidades afectadas. Esto refleja un cambio en el rol del Estado en el proceso de reconstrucción y una mayor atención a las necesidades de las comunidades.

En conclusión, el estudio destaca la diversidad de enfoques utilizados en la reconstrucción de Valparaíso, así como los avances y desafíos en el proceso. Se resalta la importancia de la coordinación entre los actores involucrados, la participación comunitaria y el papel del Estado como facilitador y acompañante en el proceso de reconstrucción (202, p.2).

**Cerrillo & Casadesús, (2018)**; el artículo destaca la importancia de la transparencia en la gestión documental de la Administración pública, especialmente en situaciones de emergencia donde se manejan recursos públicos. Se argumenta que una adecuada gestión documental tiene un impacto significativo en la mejora de la transparencia y el acceso efectivo de los ciudadanos a la información pública. Se menciona que la transparencia por diseño implica incorporar las obligaciones de transparencia están impuestas por ley durante todo el ciclo de vida del documento, desde su diseño hasta su gestión y conservación. Esto garantiza que la información pública esté disponible y accesible para la ciudadanía. El artículo examina los cambios necesarios en los sistemas de gestión documental de las Administraciones públicas para promover la transparencia y facilitar el acceso a la información pública. Se enfoca en el caso de Cataluña, España, y aboga por la implementación de prácticas y herramientas que mejoren la gestión documental y promuevan la transparencia y el buen gobierno (2018, p10).

## **2.2. Bases Teóricas o Científicas**

### **2.2.1. Variable Gestión Pública**

#### **Concepto de Gestión Pública**

Así, la gestión pública se refiere a la aplicación de técnicas, procesos y herramientas por parte del Estado para cumplir con sus funciones y objetivos. Implica la planificación, organización, ejecución y control de las actividades administrativas y operativas que permiten la prestación de servicios públicos, la toma de decisiones políticas y la implementación de políticas públicas.

La gestión pública se basa en principios de eficiencia, eficacia, transparencia y rendición de cuentas, buscando optimizar el uso de los recursos públicos y garantizar el bienestar de la sociedad. Para ello, se utilizan diversos instrumentos y técnicas de gestión, como la planificación estratégica, el control financiero, la evaluación de resultados y la gestión del talento humano.

Es importante destacar que la gestión pública no solo se limita al ámbito estatal, sino que también se extiende a las administraciones autonómicas y locales, que tienen competencias específicas en sus respectivas jurisdicciones.

En resumen, la gestión pública es el conjunto de actividades, procesos y técnicas que utiliza el estado para llevar a cabo sus funciones y fines en beneficio de la sociedad. Se basa en principios de eficiencia y transparencia, y se lleva a cabo a través de los órganos de gobierno y sistemas de gestión del Estado, así como de las administraciones autonómicas y locales. (Bastidas & Pisconte. p13).

La gestión pública implica un proceso continuo de toma de decisiones y acciones por parte de los funcionarios públicos, con el objetivo de cumplir las funciones y metas establecidas por las políticas y los planes gubernamentales, así como por las normas vigentes.

La gestión pública se enfoca en garantizar el funcionamiento eficiente y efectivo del Estado, así como en proporcionar rápida y eficazmente servicios públicos a la población. Esto implica la utilización de recursos, la planificación estratégica, la implementación de políticas y programas, la supervisión y control, y la evaluación de resultados.

Es importante destacar que la gestión pública no solo se limita a la administración de los recursos y la prestación de servicios, sino que también incluye aspectos como la transparencia, la rendición de cuentas, la participación ciudadana y la ética en el ejercicio de la función pública. (Presidencia del Consejo de Ministros 2012a: 7).

La evolución de la administración pública ha sido influenciada por el desarrollo institucional a lo largo del tiempo. Su principal objetivo es acercar las políticas públicas a las demandas y aspiraciones de la sociedad expresadas a través de los ciudadanos. Esto implica adaptar tanto los marcos legislativos como las prácticas gubernamentales.

La gestión pública se puede entender como el punto de encuentro entre el estado y la sociedad civil. Se trata de una relación de doble sentido, en la cual los planificadores públicos llevan a cabo acciones para cumplir con las demandas de la sociedad, y a su vez, los ciudadanos expresan sus demandas y expectativas hacia los responsables de la gestión pública. Esta interacción entre el Estado y la sociedad civil es fundamental para el funcionamiento efectivo de la administración pública.

Otra perspectiva de la gestión pública la define como el punto de acercamiento entre la regulación y la organización. Esto implica que la gestión pública se basa en la implementación de regulaciones y normativas que rigen la acción gubernamental, al mismo tiempo que se organiza y estructura la administración para alcanzar las metas y objetivos identificados.

Para Brugué y Subirats (1996), liderar significa comandar una estructura organizativa jerárquica, mientras que “la gestión compleja emerge de la forma piramidal de las



jerarquías tradicionales para convertirse en una red formada por múltiples actores y organizaciones” (pg. 13).

En línea con lo mencionado por Leeuw (1996), la corriente de la Nueva Gestión Pública pone un fuerte énfasis en la aplicación de principios económicos y en la búsqueda de eficiencia y eficacia en la gestión gubernamental. Esta perspectiva se centra en la utilización de instrumentos de política y programas que promuevan la calidad total en la prestación de servicios públicos. En contraste con enfoques anteriores que ponían mayor énfasis en los requisitos de procedimiento, las normas y las recomendaciones, la Nueva Gestión Pública se orienta hacia la implementación de estrategias más flexibles y orientadas a resultados. Se busca optimizar el uso de los recursos disponibles, reducir costos innecesarios y mejorar la eficiencia en la prestación de servicios públicos.

Esta perspectiva también se alinea con la idea de adoptar prácticas gerenciales y empresariales en el ámbito público, fomentando la profesionalización de los servidores públicos, la adopción de técnicas de gestión basadas en evidencia y el establecimiento de indicadores de desempeño para evaluar y mejorar la eficacia de las políticas y programas gubernamentales (pág. 92).

Naciones Unidas (1980) una buena gestión pública requiere de la sistematización de la estructura de los servicios públicos, organizaciones viables y eficaces, asignación adecuada de recursos, formación y entrenamiento del personal, y coordinar las actividades administrativas públicas. Estos elementos contribuyen a mejorar la eficiencia y la calidad de los servicios públicos y a cumplir con los objetivos establecidos por las políticas gubernamental.

Efectivamente, Gunn (1996) destaca que la gestión pública abarca dos dimensiones importantes: la normativa y la instrumental. En la dimensión normativa, se pone énfasis en la democracia y la rendición de cuentas. Esto implica que la gestión pública debe ser

realizada de manera transparente y responsable, teniendo en cuenta la participación ciudadana y garantizando la toma de decisiones informadas y consensuadas. La democracia y la rendición de cuentas son elementos fundamentales para fortalecer la confianza de los ciudadanos en el gobierno y asegurar que las políticas públicas respondan a las necesidades y aspiraciones de la sociedad. En la dimensión instrumental, se reconoce que tanto el sector público como el sector privado tienen la necesidad de alcanzar sus objetivos de manera eficiente y económica. Esto implica la aplicación de técnicas y herramientas de gestión que permitan optimizar el uso de los recursos públicos, mejorar la calidad de los servicios y programas, y lograr resultados tangibles. La gestión pública debe buscar la eficiencia en la asignación y el uso de los recursos, así como la efectividad en la implementación de políticas y programas.

En el informe de la OCDE (1995), El enfoque de la administración pública pone énfasis en la relevancia de diversos elementos esenciales. Entre estos elementos se incluyen la capacidad de atender las necesidades de los ciudadanos, el fomento de la competencia, la adaptabilidad en la toma de decisiones, la optimización de la gestión de recursos y la excelencia en la prestación de servicios públicos, el reforzamiento de la dirección central y la transparencia en la rendición de cuentas.

Por su parte, Barzelay (2003) analiza en su libro sobre la Nueva Gestión Pública las diferentes concepciones y enfoques de la gestión pública. Concluye que se entiende como una filosofía administrativa que engloba diversas doctrinas y justificaciones. Estas se centran en temas comunes, como la relación entre los ciudadanos y el gobierno como clientes, reducir costos y crear valor, buscar eficiencia y eficacia en la prestación de servicios públicos y centrarse en resultado y control.

En conjunto, tanto el informe de la OCDE como las reflexiones de Barzelay destacan la importancia de una gestión pública efectiva y orientada al servicio ciudadano. Esto

implica la implementación de políticas y prácticas que fomenten la eficiencia, la calidad de los servicios, la rendición de cuentas y la búsqueda de resultados tangibles en beneficio de la sociedad. La gestión pública debe ser flexible, innovadora y centrada en el ciudadano, buscando constantemente mejorar y adaptarse a los desafíos y demandas cambiantes (Chica, 2011. p. 57).

La efectividad de todos estos componentes que abarca la gestión pública convencional ha sido cuestionada durante la crisis de la pandemia del COVID-19. Según Matas (2020), los Estados de todo el mundo, en su papel de garantes del bienestar ciudadano, han experimentado restricciones en su capacidad de gestión pública durante la pandemia, en gran medida debido a la fragmentación de países, regiones y municipios, cada uno con sus propios objetivos a alcanzar.

Dentro de este escenario, la adopción de la nueva gestión pública en las instituciones gubernamentales locales, las cuales funcionan como proveedores de servicios y están más próximas a la población, influye en la configuración de la entidad en sí, tanto en su estructura como en su estilo de operación. Esta transición contribuye a hacer que las entidades sean más transparentes, accesibles para los usuarios, fomenten la innovación y reduzcan su grado de centralización, como señalaron Fernández, Fernández y Rodríguez en 2008.

## **Dimensiones de la Gestión Pública**

### **Dimensión 1: Planeamiento Estratégico**

La planificación estratégica se erige como una herramienta de gestión que respalda la toma de decisiones de las organizaciones en relación a su situación actual y el rumbo a seguir en el futuro. Este propósito se enfoca en adaptarse a las fluctuaciones y requerimientos impuestos por el entorno, con el fin de alcanzar la máxima eficiencia, eficacia y calidad en los productos y servicios que ofrecen.

La planificación estratégica, en su esencia, constituye un enfoque de intervención que pretende modificar la dirección general de los acontecimientos. Por lo tanto, cuando se aplica en la administración de una sociedad, está moldeada por las ideas que rigen dicha sociedad y se encuentra restringida por las condiciones en las que opera dicha sociedad. Leer, L. (2006).

### **Orígenes de la Planificación y Planeamiento Estratégico**

Es cierto que la Unión de Repúblicas Socialistas Soviéticas (URSS) fue pionera en la aplicación de la planificación en la gestión de la sociedad. Durante los primeros años de la revolución bolchevique, desde 1917 hasta la década de 1930, se implementaron medidas de planificación centralizada en diversos sectores de la economía y la sociedad. El objetivo principal de esta planificación era transformar la sociedad y construir una economía socialista. Se establecieron planes quinquenales que delineaban metas y objetivos a largo plazo, y se diseñaron mecanismos para coordinar y controlar la actividad económica y social. Estos planes abarcaban sectores como la agricultura, la industria, la educación, la salud y otros aspectos de la vida social. La planificación en la URSS se basaba en una perspectiva marxista-leninista, que enfatizaba la centralización del poder y la propiedad estatal de los medios de producción. Se buscaba una redistribución más equitativa de los recursos y una transformación radical de las relaciones sociales y económicas.

Sin embargo, también es importante tener en cuenta que la planificación en la URSS tuvo sus limitaciones y desafíos. La falta de flexibilidad, la burocratización y la falta de incentivos para la eficiencia fueron algunas de las críticas y dificultades que surgieron en el proceso de implementación de la planificación centralizada. Este experimento fracasó debido a la rigidez y la ausencia de un mercado libre. Leer, L. (2006). Página 7.

La planificación estratégica se ha convertido en una herramienta de gestión para las grandes empresas, que se han convertido en corporaciones transnacionales, requiriendo análisis de situación y proyecciones del desarrollo de países y mercados, proponiendo sobre esta base sus programas de expansión. Las técnicas desarrolladas fueron luego aplicadas a la gestión de políticas públicas. Estas adaptaciones son específicas de cada país, región, región o área local.

### **Enfoques o Escuelas del Planeamiento**

- **Planificación tradicional:** Se distingue entre el sujeto de la planificación y el objeto de la intervención. Tiene dos componentes principales: Formulación del Plan y Ejecución del Plan.
- **Planificación situacional:** Se diferencia por la multiplicidad de actores en el proceso, así como por el ambiente turbulento en el que se toman las decisiones, funciona en un contexto incierto y tiene un final abierto.

Se pueden establecer cuatro momentos: a) el momento explicativo, b) el momento normativo, c) el momento estratégico, y d) el momento táctico-operacional.

- **Planeación Estratégica:** Basada en la definición de la estrategia bien formulada, permite ordenar y asignar, de acuerdo a sus atributos y sus deficiencias internas, los recursos para lograr una situación viable y original, así como anticipar posibles cambios en el entorno.
- **Planificación prospectiva:** La premisa principal de la planificación prospectiva es que el único espacio que los seres humanos pueden impactar es el futuro. Porque, según sus discípulos, el pasado pertenece a la memoria, el presente a la acción y el futuro.

### **Planeamiento – Requerimientos Básicos**

1. Compromiso y liderazgo desde los niveles gerenciales.

2. Órgano responsable con capacidad técnica y política.
3. Regularidad y continuidad en la aplicación.
4. Institucionalización en los procesos.
5. Desagregación de objetivos estratégicos en metas medibles.
6. Generación y uso adecuado de la información (INEI, MEF, RENIEC, SIS, BCR, TIC, etc.)
7. Articulación con el ciclo presupuestario y toma de decisiones.
8. Acuerdo y validación de objetivos y metas.
9. Difusión de resultados.

### **Planeamiento Estratégico para el sector Público Peruano**

- Es el instrumento técnico de gobierno y gestión
- Por el desarrollo armónico y sostenible del país
- Fortalecimiento de la gobernabilidad democrática
- En el marco del estado constitucional de derecho

(Dec. Leg. 1088. Art. 1)

Implica un proceso de definición y fijación de metas primordiales, donde destaca la creación de planes de acción (acciones estratégicas) destinados a lograr dichos objetivos.

Desde esta perspectiva, la Planificación Estratégica se erige como una herramienta esencial para orientar la toma de decisiones en las organizaciones gubernamentales.

Está diseñado como una herramienta esencial para identificar prioridades y asignar recursos en un contexto de cambios y fuertes requerimientos para avanzar hacia una gestión basada en resultados.

### **Requisitos del Planeamiento Estratégico en el sector Público**

- Definir los responsables de los Objetivos, Políticas, Programas y Proyectos, en la provisión de bienes y servicios.
- La Planificación Estratégica debe ser la base de los Planes Operativos y la Programación Presupuestaria.
- La planificación estratégica debe definir los resultados esperados en la gestión.
- La planificación estratégica vincula las líneas de acción y los objetivos a corto plazo con los objetivos estratégicos.
- La planificación estratégica precede al control de gestión: inventario, indicadores de progreso, metas y objetivos.

### **Componente del Planeamiento Estratégico en el sector Público**

#### ➤ **Visión**

La visión corresponde al futuro deseado

#### ➤ **Misión Institucional (Cuando es aplicable)**

##### **¿Quiénes somos, Qué hacemos, para quiénes?**

La misión de una organización es una declaración que define su propósito fundamental y su razón de ser. Describe el "quehacer" institucional, es decir, las actividades y funciones principales que la organización realiza para cumplir con su propósito.

La misión identifica los bienes y servicios que la organización proporciona, así como las necesidades o problemas que busca abordar en la sociedad. También puede incluir los valores y principios que guían las acciones y decisiones de la organización.

#### ➤ **Objetivos Estratégicos**

- Resaltar el cambio o transformación esperada.
- Evitar verbos: “Contribuir”, “Animar”, “Procurar”.
- Responder a la audiencia hacia donde se dirigen los recursos asignados.
- Responder al beneficio esperado para los usuarios.

## **Dimensión 2: Gestión por Resultados**

La nueva gestión pública surgió como respuesta a las limitaciones y deficiencias de la gestión pública tradicional. Este enfoque se centra en lograr resultados y mejorar la eficacia y eficiencia de las organizaciones públicas.

A diferencia de la gestión pública tradicional, que se enfoca en los procesos, los insumos y el cumplimiento de los mandatos normativos, la nueva gestión pública pone énfasis en la obtención de resultados concretos y en el logro de los objetivos planteados. Se busca una mayor eficiencia en el uso de los recursos disponibles, así como una mayor eficacia en la entrega de bienes y servicios a la ciudadanía.

Ante este escenario, La ausencia de ingresos suficientes para mantener el gasto gubernamental cambió la preocupación central de los expertos en administración pública en los países con recursos limitados. Ya no se centraba en controlar la burocracia, sino en optimizar los escasos recursos disponibles. La Nueva Gestión Pública redefinió el enfoque de la administración pública: mientras el modelo weberiano destacaba los procedimientos, las estructuras jerárquicas y las restricciones, la Nueva Gestión Pública se esforzaba por lograr resultados utilizando la menor cantidad de recursos posible.

La administración orientada a resultados es una derivación de la nueva gestión pública que ha sido impulsada y elaborada por entidades internacionales como el Banco Interamericano de Desarrollo (BID), el Centro Latinoamericano de Administración para el Desarrollo (CLAD) y el Banco Mundial (BM).



La gestión por resultados se basa en la idea de que las organizaciones públicas deben orientar sus acciones y decisiones hacia la obtención de resultados concretos y medibles, en lugar de simplemente cumplir con actividades o procesos. Se enfoca en la consecución de objetivos y metas, buscando mejorar la eficacia y eficiencia de las organizaciones públicas.

En el enfoque de gestión por resultados, se establecen indicadores de desempeño y se lleva a cabo un seguimiento sistemático de los resultados obtenidos. Se promueve la planificación estratégica, la definición de metas claras, la asignación de recursos en función de los resultados esperados y la evaluación del desempeño de manera regular.

Para CLAD (2007), ofrece la siguiente definición de MfR:

La gestión orientada a resultados es una estructura conceptual diseñada para simplificar la administración integral del proceso de generación de valor en las organizaciones gubernamentales. Su finalidad radica en perfeccionar el rendimiento de estas instituciones, garantizando la obtención máxima de eficacia, eficiencia y efectividad en la realización de sus objetivos gubernamentales. La gestión por resultados se concentra en la producción de valor público y busca establecer una relación clara entre los recursos utilizados, las acciones realizadas y los resultados obtenidos. Para lograrlo, se establecen indicadores de desempeño que permiten medir y evaluar el progreso hacia los objetivos, así como identificar áreas de mejora (p. 167).

Este enfoque tiene como objetivo redirigir el liderazgo y la administración de las instituciones gubernamentales hacia un modelo en el cual se conceda mayor importancia a los resultados en lugar de a los procesos, y se ponga un fuerte énfasis en la transparencia (Makon, 2007).

El MEF plantea que la gestión orientada a resultados supone un cambio en la manera convencional de tomar decisiones gerenciales, que solía centrarse en gastos, recursos y procedimientos, y lo reorienta hacia una perspectiva donde el ciudadano se convierte en el punto central (Velásquez, 2017, p. 90).

La gestión por resultados, también conocida como administración por objetivos, se centra en mejorar la eficiencia de una organización al fomentar la responsabilidad y participación de los empleados en sus propias actividades. Surgió como una forma de evitar que las tareas diarias absorbieran por completo a la administración pública y dificultaran el logro de sus objetivos principales. A lo largo del tiempo, ha experimentado una evolución constante y en la actualidad se puede describir como un sistema dinámico de gestión empresarial que busca integrar los objetivos de crecimiento y rentabilidad con el desarrollo de cada uno de los componentes de la organización, ya sean unidades administrativas, sucursales u otros.

La gestión por resultados se basa en el establecimiento de objetivos claros y medibles, tanto a nivel organizacional como individual. Estos objetivos se establecen en colaboración con los empleados, quienes asumen la responsabilidad de lograrlos. Se promueve la autonomía y la toma de decisiones descentralizada, lo que permite a los empleados adaptar sus acciones y estrategias para alcanzar los resultados deseados.

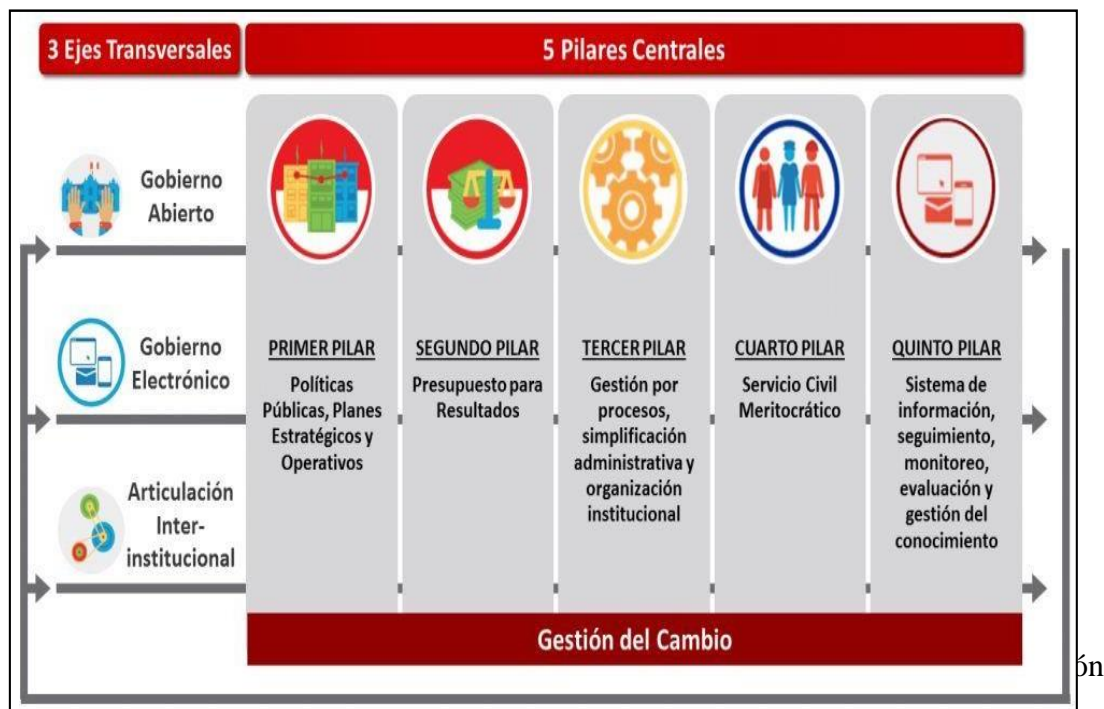
Además, la gestión por resultados implica la definición de indicadores de desempeño que permiten evaluar el progreso hacia los objetivos establecidos. Estos indicadores brindan información clave para la toma de decisiones, el seguimiento del rendimiento y la identificación de áreas de mejora.

#### **a) La Gestión Pública por Resultados en el Perú**

En nuestra nación, la transformación del Estado se ha dirigido hacia el enfoque de gestión basada en resultados, que tuvo sus orígenes durante el gobierno de Fujimori,

pero fue establecida oficialmente en 2001 a través de la Ley Marco de Modernización del Estado. A partir de ese momento, este enfoque ha ido evolucionando gradualmente hasta llegar a la situación actual.

Un momento clave en este desarrollo se produjo con la emisión del Decreto Supremo N° 004-2013-PCM, que dio luz verde a la Política Nacional para la Modernización de la Gestión Pública hasta 2021 (PNMGP). Esta declaración tiene como finalidad estructurar el proceso de reforma, confirmar su dirección y definir los elementos del modelo a ser aplicado. Uno de los aspectos sobresalientes es la incorporación del enfoque de gestión basada en procesos.



pública desarrollado

*Fuente:* Secretaría de Gestión Pública de la Presidencia del Consejo de Ministros - Política Nacional para la Modernización de la Gestión Pública al 2021

Así, El PNMGP establece que la modernización de la gestión pública se basa en cinco pilares fundamentales y tres herramientas transversales. Los pilares principales abarcan:

- El desarrollo de políticas públicas, planes estratégicos y operativos;
- La implementación de un presupuesto orientado a resultados;
- La gestión basada en

procesos, simplificación administrativa y organización institucional; iv) La adopción de un servicio público basado en méritos; v) La utilización de un sistema de información, monitoreo, control, evaluación y gestión del conocimiento. Los pilares transversales comprenden: i) La promoción de un gobierno abierto; ii) la implementación de gobierno electrónico; iii) la coordinación interinstitucional.

En este contexto, entre los años 2020 y 2021, la Secretaría de la Gestión Pública (SGP) lideró la revisión del PNMGP con miras al horizonte 2030, con el propósito de mejorar la modernización de la gestión pública en la presente década, teniendo en cuenta el contexto actual post-pandemia.

A esta dinámica se le debe agregar la presencia de estímulos económicos que pueden ser otorgados por el Estado para alcanzar los objetivos. Se encuentra el Programa de Incentivos (PI) destinado a mejorar la gestión de los gobiernos municipales, establecido mediante la Ley N° 29332 de 2009, el cual es asignado de forma anual por el Ministerio de Economía y Finanzas con el propósito de cumplir con metas que estén alineadas con el programa de Gestión por Resultados. (pp).

En este sentido, en los primeros meses del Decreto sobre la pandemia Covid-19, el Decreto Supremo N° 362-2019-EF estableció el logro de la meta de asignación de propiedad intelectual, pero fue modificado por el Decreto Supremo N° 099-2020. -EF.

Los primeros objetivos marcados fueron los siguientes:

- Objetivo 1: Regulación del funcionamiento de los mercados de abastecimiento para la prevención y contención del Covid-19.
- Objetivo 2: Generación de espacios comerciales temporales para reducir la congestión de los mercados de abastecimiento.
- Objetivo 3: Entrega eficiente de canastas familiares.

**b) Elementos de la Gestión Pública por Resultados**

- a. **Planificación estratégica.** Este es un procedimiento metódico que se apoya en la evaluación constante de la situación actual y en una perspectiva hacia el futuro, generando datos para orientar la toma de decisiones con el propósito de lograr los objetivos estratégicos predeterminados. Se estructura en cuatro etapas: i) Prospectiva; ii) Estratégica; iii) Institucional; iv) Supervisión. Durante la fase institucional, se integra con el proceso presupuestario.
- b. **Presupuesto por resultados:** representa una estrategia de administración gubernamental que apunta a conectar la asignación de recursos con logros tangibles y medibles en beneficio de la población. Esto requiere una definición clara y precisa de los resultados a alcanzar, así como la creación de indicadores de desempeño para evaluar si se han logrado esos resultados. Al aplicar el enfoque de gestión por resultados, se puede supervisar y evaluar el progreso de los indicadores de desempeño relacionados con los resultados y productos de los distintos programas presupuestarios. Esto proporciona información sobre el grado de avance y la eficacia en la consecución de los objetivos previamente establecidos, lo que facilita la identificación de áreas de mejora y la toma de decisiones fundamentadas.
- c. **Dirección Financiera.** el presupuesto público es el conjunto de elementos administrativos que permiten la captación y aplicación de recursos en el cumplimiento de los objetivos y metas del sector público. Se trata de un instrumento fundamental para la planificación, gestión y control del recurso financiero en las organizaciones pública. El presupuesto público involucra principios y normas que rigen la asignación y ejecución de los recursos, así como los organismos encargados de su elaboración y seguimiento. Además, abarca los

recursos financieros disponibles, los sistemas y procedimientos utilizados para programar, administrar y controlar el ingreso y el gasto público (BID, 2010).

- d. **La Gestión de programas y proyectos:** representa la vía mediante la cual el gobierno produce los bienes y servicios necesarios para alcanzar los objetivos establecidos en su plan de acción. Por ejemplo, la mejora de la calidad de vida de los niños se consigue a través de la prestación de servicios de atención médica, la oferta de educación de calidad y la disponibilidad de procedimientos legales que salvaguarden sus derechos en caso de vulneración. Estos servicios incluyen atención hospitalaria, educación, administración de justicia y seguridad ciudadana, y son esenciales para el funcionamiento de la sociedad (BID, 2010).
- e. **El Monitoreo y evaluación.** comprenden actividades esenciales en la gestión pública. El monitoreo implica una labor constante que consiste en la recopilación regular de datos relacionados con indicadores previamente establecidos. Su propósito es ofrecer a los administradores y partes involucradas fundamentales información que les permita evaluar el progreso y el cumplimiento de los objetivos, así como el uso adecuado de los recursos asignados (BID, 2010).

### **Dimensión 3: Evaluación**

Hoy en día, se considera que la incorporación de prácticas de evaluación, tanto internas como externas, es una herramienta esencial para optimizar el funcionamiento de las administraciones públicas. Esto implica orientar su operación hacia la obtención de resultados tangibles y los impactos generados por el ejercicio de sus responsabilidades. Los esfuerzos de modernización de la administración pública, destinados a mejorar la eficacia y eficiencia de sus operaciones (medido en términos de logro de objetivos en

relación con los recursos disponibles), parecen estar asociados con la implementación de nuevos sistemas de gestión que, de diversas maneras, se relacionan con la evaluación de políticas públicas.

La institucionalización de los procedimientos de evaluación puede permitir un desplazamiento desde un modelo de funcionamiento gubernamental centrado en los medios empleados hacia un modelo orientado a los resultados obtenidos. Para lograrlo, es crucial "mejorar y enriquecer los mecanismos de control". Estos procedimientos de evaluación deben complementar los sistemas de control tradicionales utilizados para supervisar el funcionamiento de las administraciones públicas, los cuales se centran en gran medida en la verificación del cumplimiento de las normativas legales y presupuestarias.

La implementación de la evaluación también conlleva beneficios notables. Ofrece transparencia y visibilidad a la actuación gubernamental, mostrando su capacidad de adaptación a los desafíos presentados. Esto, a su vez, fomenta estrategias para mejorar la rendición de cuentas y la responsabilidad del sector público hacia la sociedad. Actúa como una herramienta para identificar y documentar mejores prácticas que puedan promover la difusión de la innovación en la gestión gubernamental.

La evaluación proporciona conocimiento y potencia las habilidades profesionales del personal del sector público, promoviendo actitudes reflexivas y alentando la toma de decisiones basadas en información precisa. También puede generar una impresión positiva en los usuarios de los servicios públicos y en observadores externos, mejorando la credibilidad y la percepción tanto interna como externa. En última instancia, contribuye a la estrategia de legitimación de las acciones del gobierno.

No obstante, en la actualidad, existe una cantidad suficiente de reflexión teórica y evidencia empírica que respalda la necesidad de adoptar enfoques pragmáticos y realistas

en la formulación y ejecución de reformas destinadas a institucionalizar prácticas de evaluación en diversas administraciones públicas. Esto se hace con el propósito de evitar resultados adversos y minimizar los pocos, si no significativos, fracasos que pueden surgir. La evaluación, en su calidad de herramienta de apoyo a la gestión pública, posee dos componentes inherentes que deben ser tenidos en cuenta.

Por un lado, está el componente tecnocrático, ya que implica la creación de estructuras y procesos diseñados para mejorar la eficacia y eficiencia del funcionamiento de la administración pública. Por otro lado, presenta un componente político y, por lo tanto, se encuentra influenciado por diversos intereses, no solo a nivel político, sino también dentro de la propia administración, donde distintas unidades, organismos y estructuras juegan un papel significativo.

El aspecto fundamental no radica únicamente en establecer de manera formal los procedimientos de evaluación, sino, ante todo, en garantizar tanto la capacidad como la disposición para aprovechar eficazmente los resultados obtenidos y la información que se deriva de ellos. Una evaluación que no se aprovecha carece de utilidad.

### **La Reforma y la Evaluación del Sector Público**

Durante las últimas tres décadas, se ha observado una estrecha relación entre las iniciativas de reforma de las administraciones públicas y la incorporación de prácticas de evaluación en el ámbito gubernamental en numerosos países avanzados. Wollmann (2003a) señala la existencia de tres etapas en esta conexión entre la reforma y la evaluación del sector público, siendo la primera fase en las décadas de 1960 y 1970.; la



segunda fase desde finales de la década de 1970 hasta finales de la de 1980, y la tercera fase desde finales de la década de 1980 hasta la actualidad.

Mientras que hasta mediados de la década de 1980, el análisis de políticas públicas se enfocaba principalmente en las etapas de planificación y evaluación, con la fase intermedia de implementación considerada como una especie de "caja negra" sin interés tanto en el ámbito académico como práctico, la Nueva Gestión Pública cambió considerablemente el enfoque hacia los desafíos de gestión asociados a estas políticas públicas. A partir de finales de la década de 1980, la evaluación comenzó a entenderse no solo como una actividad externa realizada por unidades operativas con el objetivo principal de reducir la duración y los costos de las políticas sociales, sino también, y a veces principalmente, como una actividad interna centrada en la gestión y la mejora de las unidades u organismos responsables. Esto se logra mediante procesos de autoevaluación e informes internos.

Todas las administraciones a nivel nacional y local enfrentan la necesidad de optimizar sus estrategias de gasto público, comenzando por el perfeccionamiento de su eficiencia interna en aspectos como costos, productividad y calidad. Por lo tanto, es altamente probable que las reformas destinadas a modernizar el sector público continúen, y en este proceso, sin duda, las prácticas de evaluación desempeñarán un papel de gran relevancia. Las motivaciones detrás de estas reformas y la implementación de mecanismos de evaluación no dependen tanto de factores políticos o ideológicos, sino que se fundamentan en consideraciones funcionales.

### **Las limitaciones de la evaluación en la práctica**

A pesar de las altas expectativas que tenían muchos defensores de la evaluación en el contexto de las administraciones públicas, parece que estas esperanzas no se han concretado plenamente en la práctica. Según los enfoques más racionalistas de la

evaluación respaldados por el "análisis de políticas públicas", se consideraba que la evaluación sería el instrumento ideal, riguroso y científico para proporcionar información, orientación y sugerencias destinadas a mejorar el desarrollo de las políticas públicas. Como señala Thoening (2003), un experto en el campo de la evaluación, aunque con cierta dosis de cinismo, se esperaba que se creara un extenso mercado de evaluación impulsado por consultores y respaldado por especialistas en ciencias sociales. Los pilares de este enfoque eran la eficiencia, el optimismo y la gobernanza democrática, y se anticipaba que la evaluación conquistaría el ámbito de la gestión pública.

No obstante, como Thoening señala, desde esta perspectiva, la realidad actual es bastante sombría, y la difusión de la evaluación ha sido limitada, especialmente a nivel de los gobiernos nacionales o centrales. En contraste, los niveles territoriales más bajos, como los regionales y locales, mostraron en general un mayor entusiasmo. Se ha utilizado la evaluación en muchos países, pero de manera limitada y ocasional, lo que ha resultado en cierta decepción. Los consultores a menudo luchan por sustentarse con sus enfoques y recomendaciones, los académicos cuestionan la validez de muchas evaluaciones, y los directores de proyectos y programas expresan sentimientos mixtos.

### **2.2.2. Variable Gestión Administrativa**

#### **Concepto de Gestión Administrativa**

La gestión administrativa es el conjunto de acciones y procesos que se llevan a cabo para optimizar el uso de los recursos disponibles en una organización y alcanzar las metas establecidas.

La planificación es una función importante de la gestión administrativa ya que implica establecer metas y objetivos claros, así como diseñar estrategias y planes para alcanzarlos. La organización se refiere a la estructuración y distribución de los recursos

humanos, materiales y financieros de la empresa de manera eficiente, asignando responsabilidades y estableciendo las relaciones de trabajo necesarias.

La dirección implica liderar y motivar a los miembros de la organización para que trabajen hacia el logro de los objetivos establecidos. La coordinación consiste en asegurar que todas las actividades y departamentos de la organización trabajen de manera conjunta y coordinada, evitando duplicaciones y conflictos. Y finalmente, el control se encarga de medir y evaluar el desempeño de la organización y sus miembros, asegurándose de que se cumplan los planes y objetivos establecidos.

La gestión administrativa, al utilizar de manera eficiente los recursos y aplicar técnicas y procedimientos adecuados, permite prevenir problemas futuros y alcanzar resultados favorables para la organización. Además, al tener una visión integral de la organización, la gestión administrativa busca la mejora continua y la adaptación a los cambios del entorno para asegurar la viabilidad y el éxito a largo plazo.

### **Dimensiones de la Gestión administrativa de la Nueva Gestión Pública (NGP)**

La gestión pública abarca la ejecución de las políticas gubernamentales y engloba todos los aspectos del proceso de administración. Se trata de un sistema completo que fusiona tanto el conocimiento teórico como la experiencia práctica en la ejecución de las actividades administrativas. Las entidades institucionales elaboran estrategias en colaboración continua con los diversos actores sociales implicados, con la finalidad de fomentar el progreso y mejorar la calidad de vida de los ciudadanos.

La gestión pública se materializa mediante la gestión de los procedimientos administrativos en diversas esferas de competencia. Uno de los pilares esenciales de este enfoque es la transferencia de responsabilidades y tareas a niveles más específicos, lo que

propicia una mejora sustancial en la eficiencia y eficacia en la toma de decisiones y en la implementación de las políticas.

En la actualidad, los sistemas de interacciones administrativas se enmarcan en los logros esperados de la Nueva Gestión Pública (NGP). Cada subsistema o dimensión se basa en los principios de planificación, organización, dirección y control. La NGP busca generar un impacto positivo en la coordinación de políticas entre los agentes decisionales, en la gestión política hacia arriba, en la respuesta a las demandas de los ciudadanos y en la gestión programática hacia afuera, así como en la gestión organizativa hacia abajo, involucrando a las entidades ejecutoras. Así, la NGP se convierte en un enfoque integrado con multipropósitos, equiparada de instrumentos del sector privado necesarios en el ámbito administrativo. Esos instrumentos son:

1. La profesionalización de la contratación pública.
2. El cumplimiento de plazos y presupuestos
3. La incorporación de la innovación
4. La agilización de los procedimientos
5. El control de riesgos
6. La política de cumplimiento

La Nueva Gestión Pública (NGP) se rige por el principio de eficiencia y fue adoptada por el gobierno peruano a través del Decreto Supremo N° 004-2013-PCM, que establece la Política Nacional de Modernización de la Gestión Pública al 2021. Esta política establece un modelo de administración pública que prioriza los problemas sociales de emergencia o urgencia en función de la demanda social y los recursos disponibles.

La NGP busca medir sus resultados de manera contable y económica, y se basa en normas, procedimientos e instrumentos que guían las diferentes etapas del ciclo de gestión pública. Se activa a través de incentivos y una alineación institucional integral, complementándose y respondiendo al logro de los objetivos planteados.

Estas dinámicas administrativas se encuentran dentro del marco de los objetivos establecidos por la Nueva Gestión Pública, la cual se basa en la lógica económica de la eficiencia y eficacia. La gestión por resultados tiene como objetivo principal brindar a las organizaciones públicas los medios para dirigir de manera efectiva y coordinada su proceso de generación de valor público, con el propósito de optimizarlo y garantizar una eficacia y eficiencia continuas en el funcionamiento de las instituciones.

En la gestión por resultados de la NGP, la planeación es un elemento fundamental. Consiste en tomar decisiones de manera asertiva, identificando problemas y oportunidades en el proceso, y estableciendo prioridades. El enfoque de la NGP se centra en abordar las urgencias sociales que, al resolverse, tendrán un impacto directo e inmediato en la solución de dichos problemas. La planeación se basa en datos relevantes, medibles y confiables sobre los resultados de diversas alternativas consideradas.

La planificación sigue un enfoque lógico que tiene como propósito lograr los resultados deseados. Esto involucra investigar la situación, generar diversas alternativas, evaluarlas y seleccionar la opción más adecuada. Estos resultados, comúnmente denominados metas, representan el objetivo central de la gestión pública de calidad según los principios de la Nueva Gestión Pública (NGP). Estas metas ofrecen una dirección a las estrategias, orientan los esfuerzos, guían la toma de decisiones y son fundamentales para evaluar el progreso. Las metas se derivan de los planes estratégicos y operativos, conformando la cadena de valor en el ámbito del sector público.

Es importante destacar que la gestión por resultados se lleva a cabo en un régimen democrático, donde las decisiones se toman de manera imparcial y se rinden cuentas a los ciudadanos. Se fundamenta en la separación de poderes establecida por la constitución, todo ello en beneficio del interés público como objetivo central de la gestión.

La fase de organización en la gestión pública según la Nueva Gestión Pública (NGP) representa un paso fundamental en la consecución de las metas previamente establecidas. En esta etapa, se asignan las responsabilidades considerando las habilidades y conocimientos de los recursos humanos disponibles, y se estructuran estas responsabilidades de manera coherente y eficaz. Esto conlleva la creación de un organigrama que clarifica las relaciones jerárquicas y de dependencia entre los miembros de la organización.

La organización busca integrar las actividades de las diferentes unidades y funciones en un todo coherente y coordinado. Para lograr esto, se establece una jerarquía institucional que define los mecanismos de coordinación y la interdependencia entre las personas de las diversas unidades. Esto garantiza que las actividades se realicen de manera eficiente y que se cumplan las metas propuestas. Además, la organización en la gestión pública de la NGP también implica establecer mecanismos de comunicación efectiva y de trabajo en equipo entre las unidades y los miembros de la organización. Esto favorece la colaboración, la sinergia y la coordinación de esfuerzos para lograr los objetivos comunes.

En resumen, la organización en la gestión pública de la NGP busca estructurar las tareas y relaciones dentro de la institución de manera eficiente y efectiva, promoviendo la integración y coordinación de actividades para alcanzar las metas establecidas (Stoner, Freeman, & Gilbert, 1996, pág. 344).

En la gestión administrativa de la NGP, la dirección desempeña un papel fundamental. Se refiere al liderazgo y al conocimiento necesario para tomar decisiones efectivas. En esta etapa, se elaboran estrategias de motivación para las diferentes unidades de trabajo, se crean equipos y se supervisa su desempeño. El director también se encarga de establecer planes de negociación y de liderar la comunicación entre las unidades de trabajo.

La dirección busca lograr una gestión eficiente y efectiva, asegurando que las actividades se realicen de acuerdo con los objetivos establecidos. Esto implica tomar medidas correctivas cuando sea necesario y garantizar que las actividades reales se alineen con las actividades planificadas.

Por último, el control es la cuarta etapa de la gestión administrativa de la NGP. A través del control, se monitorea la eficacia de la planificación, la organización y la dirección. Se busca asegurar que se estén logrando los resultados esperados y, si es necesario, se toman medidas correctivas para ajustar las actividades y garantizar el cumplimiento de los objetivos.

En resumen, la dirección y el control son etapas clave de la gestión administrativa de la NGP. La dirección se enfoca en liderar, motivar y supervisar las actividades de las unidades de trabajo, mientras que el control se encarga de monitorear y asegurar la eficacia de las acciones realizadas, tomando medidas correctivas cuando sea necesario. Ambas etapas son fundamentales para lograr una gestión eficiente y alcanzar los objetivos establecidos.

### **Principios de la gestión administrativa**

La gestión administrativa se rige por los siguientes principios:

Eficiencia

La gestión administrativa busca lograr la máxima eficiencia en el uso de los recursos disponibles. Se deben implementar procesos y prácticas que permitan optimizar el rendimiento y minimizar los desperdicios, tanto en términos de tiempo como de recursos financieros y materiales.

#### Responsabilidad y Rendición de Cuentas

Es fundamental que cada miembro de la organización asuma la responsabilidad de sus tareas y cumpla con sus compromisos. Se debe establecer un sistema de rendición de cuentas para evaluar el desempeño y asegurar que se cumplan los objetivos establecidos.

#### Mejora Continua

La gestión administrativa implica un enfoque de mejora continua. Se deben identificar oportunidades de mejora y promover la innovación en los procesos y prácticas de trabajo. Esto implica estar abierto a cambios y adaptarse a las nuevas circunstancias y demandas del entorno.

#### Comunicación Efectiva

La comunicación clara y efectiva es esencial en la gestión administrativa. Se debe establecer canales de comunicación adecuados tanto interna como externamente, para garantizar la fluidez de la información y la coordinación entre los diferentes miembros y áreas de la organización.

Estos principios guían la gestión administrativa en busca de alcanzar los objetivos establecidos y lograr un desempeño eficiente y efectivo. Al seguir estos principios, se promueve la eficacia, la productividad y la calidad en el trabajo realizado.

#### **Objetivos que se propone la gestión administrativa**



Los objetivos que se pueden alcanzar al aplicar la gestión administrativa son los siguientes:

- Optimizar la ejecución de los procesos en la gestión administrativa para lograr un rendimiento superior.
- Mejorar la supervisión y control de los procedimientos internos de la organización, garantizando una evaluación más precisa de las actividades en curso.
- Facilitar la ejecución de las tareas de manera más eficiente y sencilla, lo que a su vez simplifica el logro de los objetivos.
- Ofrecer productos y servicios de mayor calidad en el mercado, aprovechando las nuevas tecnologías que mejoran las operaciones y los procesos.

Por consiguiente, la gestión administrativa es clave para el éxito de una empresa u organización, ya que permite organizar, planificar, dirigir y controlar todas las actividades de manera eficiente y efectiva. Al utilizar adecuadamente los recursos, establecer metas claras y coordinar las acciones de los miembros del equipo, se pueden alcanzar los objetivos establecidos y obtener resultados positivos.

La gestión administrativa proporciona un marco sólido para tomar decisiones informadas, gestionar el cambio, resolver problemas y aprovechar las oportunidades. Además, fomenta la eficiencia y la productividad al optimizar el uso de los recursos disponibles.

### **La gestión administrativa**

La gestión administrativa implica la dirección y coordinación de una organización con el objetivo de lograr eficiencia y eficacia en el logro de sus metas y objetivos. Al llevar a cabo una gestión administrativa adecuada, se pueden anticipar problemas, planificar las

acciones necesarias, asignar los recursos de manera eficiente y controlar el desarrollo de las actividades.

La gestión administrativa permite optimizar el uso de los recursos humanos, financieros y materiales de la organización, asegurando que se utilicen de manera eficiente y efectiva. También implica establecer procesos y procedimientos claros, que permitan una coordinación adecuada de las actividades y una toma de decisiones informada.

La importancia de la gestión administrativa radica en su capacidad para prevenir problemas y enfrentar los desafíos que puedan surgir en el entorno empresarial. Al contar con una gestión adecuada, la organización estará preparada para responder de manera efectiva a los cambios y desafíos, minimizando los riesgos y maximizando las oportunidades.

La gestión administrativa se compone de las etapas de planificación, organización, dirección y control. Cada una de estas etapas desempeña un papel fundamental en el funcionamiento y éxito de una organización.

La planificación permite establecer metas y objetivos a alcanzar, así como determinar los recursos necesarios para alcanzarlos. Utilice herramientas de análisis como las cinco fuerzas de Porter o el análisis FODA., se puede evaluar el entorno y tomar decisiones informadas.

La organización implica estructurar y distribuir los recursos humanos y económicos de la organización de manera eficiente. Se establecen las áreas o departamentos, se agrupan las tareas y se selecciona al personal adecuado para cada función.

La dirección se encarga de ejecutar las estrategias planificadas, motivar a los empleados, establecer una comunicación efectiva y liderar el cumplimiento de los objetivos. Es importante Mantener una comunicación fluida con todas las áreas de la organización y evaluar constantemente los resultados para realizar ajustes si es necesario.

El control consiste en monitorear y evaluar el progreso de las actividades diarias, asegurando que estén alineadas con las estrategias planificadas. Esto permite tomar decisiones oportunas, corregir problemas, reorientar actividades y buscar la mejora continua. La medición de resultados es fundamental para evaluar el desempeño y realizar ajustes si es necesario.

### **Características de la gestión administrativa**

El gerente administrativo desempeña un papel crucial en la gestión administrativa de una organización. Es responsable de supervisar las operaciones y asegurarse de que se sigan los procesos establecidos, garantizando la eficiencia y eficacia en el uso de los recursos.

El gerente administrativo también tiene la responsabilidad de liderar y coordinar a su equipo de trabajo, que puede estar compuesto por jefes, analistas y otros profesionales especializados. Este equipo colabora en la planificación, organización, dirección y control de las actividades administrativas, aportando su experiencia y conocimientos para lograr los objetivos de la organización.

Además, el gerente administrativo tiene la capacidad de identificar prácticas obsoletas o ineficientes y proponer mejoras en los procesos administrativos. Su enfoque en agregar valor a la organización implica buscar constantemente formas de optimizar los recursos, reducir costos, mejorar la calidad y fortalecer la competitividad de la empresa. El gerente

administrativo y su equipo tienen diversas responsabilidades que varían según la industria o la especialización en la que operen. Algunas de estas responsabilidades pueden incluir:

- Formular y elaborar políticas, normativas y procedimientos.
- Dirigir múltiples equipos de trabajo.
- Supervisar la ejecución del presupuesto de la empresa.
- Proponer e implementar mejoras en las políticas de gestión de recursos humanos.
- Supervisar el proceso de remuneración de los empleados.
- Desarrollar programas de capacitación y desarrollo del personal.
- Realizar evaluaciones y análisis periódicos del entorno laboral.
- Presentar propuestas, informes y mantener al directorio de la organización informado y actualizado.
- Elaborar planes y pronósticos de ventas.
- Seleccionar estrategias de ventas.
- Diseñar la disposición del espacio de trabajo para los empleados.

(<https://concepto.de/gestion-administrativa/>).

### 2.3. Marco Conceptual (de las variables y dimensiones )

- **Acción de Control:** Un componente fundamental del Sistema Nacional de Control, que se realiza con la colaboración de los profesionales técnicos de nuestras instituciones que lo conforman. A través del uso de normativas, técnicas y conceptos que guían la gestión gubernamental, se encarga de verificar y evaluar las acciones y resultados obtenidos por la entidad durante la ejecución y supervisión de los recursos, activos y operaciones institucionales (Solsol, 2019).
- **Administración Pública:** Representa la manifestación institucional específica del gobierno. Su propósito fundamental es contribuir a la consecución de los objetivos

de cada uno de los poderes del Estado. Los poderes legislativos, judiciales y ejecutivos dependen del proceso administrativo para llevar a cabo sus funciones y metas.

- **Análisis financiero:** El análisis financiero consiste en una serie de técnicas y procedimientos (como estudios de ratios financieros, indicadores y otros) que permiten analizar la información contable de la empresa para obtener una visión objetiva acerca de su situación actual y cómo se espera que esta evolucione en el futuro.
- **Evaluación:** La evaluación es la determinación sistemática del mérito, el valor y el significado de algo o alguien en función de unos criterios respecto a un conjunto de normas.
- **Función pública:** se refiere a todas las actividades realizadas por personas en nombre o al servicio de las entidades de la administración pública, ya sea de forma temporal o permanente, y pueden ser remuneradas u honorarias. Estas actividades abarcan diferentes niveles jerárquicos dentro de la administración pública. (OR).
- **Gestión:** se refiere a la administración de recursos con el objetivo de alcanzar los objetivos establecidos por una institución, ya sea pública o privada. Implica dirigir y coordinar proyectos y actividades para mejorar los resultados y lograr un mayor nivel de eficiencia y efectividad en el cumplimiento de los objetivos.
- **Gestión administrativa:** es el conjunto de acciones realizadas por los directivos de una organización para llevar a cabo las diferentes etapas del proceso administrativo. Esto incluye la planificación, organización, dirección, coordinación y control de las actividades y recursos de la organización para lograr los resultados deseados. La gestión administrativa es fundamental para garantizar un funcionamiento eficiente y efectivo de la organización.

- **Gestión del conocimiento:** La Gestión del Conocimiento (GC) es un concepto y un término que surgió hace aproximadamente dos décadas, aproximadamente en 1990. Bastante simplemente podría decirse que significa organizar la información y el conocimiento de una organización de manera holística, pero eso suena un poco lanoso y, sorprendentemente, a pesar de que suena excesivo, no es el cuadro completo. Muy al principio en el movimiento de GC, (Davenport, 1998) ofreció la definición aun ampliamente citada: «La gestión del conocimiento es el proceso de captura, distribución y uso eficaz del conocimiento».
- **Gestión por procesos:** Se concentra en el constante perfeccionamiento de las operaciones de una entidad mediante la identificación, descripción, documentación y enriquecimiento de sus procesos. Su finalidad es optimizar la secuencia de actividades con el propósito de aumentar la eficiencia y efectividad en el logro de los objetivos.
- **Gestión presupuestaria:** se refiere a la capacidad de los Pliegos Presupuestarios (organismos gubernamentales) para alcanzar sus objetivos institucionales a través del cumplimiento de las metas presupuestarias establecidas. Se busca utilizar los recursos de manera eficiente y lograr resultados efectivos, aplicando criterios de eficiencia, eficacia y desempeño.
- **Gestión pública:** “La gestión pública es una especialidad que se enfoca en la correcta y eficiente administración de los recursos del Estado, a fin de satisfacer las necesidades de la ciudadanía e impulsar el desarrollo del país” (Koontz, 2013, p. 68)
- **Monitoreo:** es un proceso sistemático que consiste en recolectar, analizar y utilizar información para realizar un seguimiento del progreso de un programa y evaluar si se están logrando los objetivos establecidos. El monitoreo permite tomar

decisiones informadas y realizar ajustes necesarios para mejorar la gestión y alcanzar los resultados esperados.

- **Planificación estratégica:** Va más allá de ser únicamente una técnica predictiva, ya que implica definir metas y objetivos claros y alcanzarlos en plazos específicos para lograr la situación deseada en el futuro (Robles, 2012).
- **Políticas públicas:** son las acciones y decisiones tomadas por el gobierno para abordar los problemas y necesidades de la sociedad. Estas políticas pueden abarcar diferentes áreas, como la economía, educación, salud, medio ambiente, entre otras. Se trata del uso estratégico de los recursos públicos para resolver los desafíos y mejorar la calidad de vida de los ciudadanos.
- **Presupuesto para resultados:** es un enfoque diferente en el proceso de asignación, aprobación, ejecución, seguimiento y evaluación del presupuesto público. En lugar de centrarse en las instituciones, programas o proyectos, se pone énfasis en los ciudadanos y los resultados que esperan y valoran. Se busca vincular la asignación de recursos con los resultados esperados, promoviendo la eficiencia y la efectividad en la gestión pública. Este enfoque implica una mayor orientación hacia el logro de metas y la rendición de cuentas sobre los resultados obtenidos (MEF).
- **Seguimiento:** La palabra seguimiento es la acción y efecto de seguir o seguirse, en el contexto popular suele usarse como sinónimo de persecución, observación o vigilancia.
- **Servicio civil meritocrático:** se refiere a un sistema de contratación y promoción de servidores públicos basado en el mérito y la competencia. La Ley del Servicio Civil busca establecer criterios objetivos y transparentes para el reclutamiento, selección y evaluación del personal en el sector público, de manera que se

privilegie el mérito y las capacidades de los candidatos. Este enfoque busca garantizar que los servidores públicos sean seleccionados y promovidos en función de sus habilidades, conocimientos y experiencia, en lugar de factores como la influencia política o la preferencia personal.

- **Servidor Público:** se refiere a cualquier persona que trabaje en una entidad de la administración pública, ya sea como funcionario, servidor o empleado, sin importar su nivel jerárquico o régimen laboral. Estas personas desempeñan actividades o funciones en nombre o al servicio del Estado, y pueden ser contratadas, designadas, de confianza o electas. El concepto de servidor público abarca a todo el personal que contribuye al funcionamiento y prestación de servicios de las entidades del Estado.
- **Titular de la entidad:** Ocupa el puesto ejecutivo más alto en una entidad de acuerdo con su estructura organizativa. Es responsable de llevar a cabo las funciones establecidas por la legislación y regulaciones para aprobar, autorizar y supervisar los procesos de contratación del Estado. En el contexto de las empresas estatales, esta posición generalmente recae en el Gerente General o la persona designada para desempeñar ese rol.



## Capítulo III

### Hipótesis

#### 3.1. Hipótesis General

Existe una relación significativa entre la Gestión Pública y la Gestión Administrativa en la Municipalidad Distrital de El Tambo - 2021.

#### 3.2. Hipótesis Específicas:

- a. Existe una relación significativa entre la Gestión Pública y la Planeación en la Municipalidad Distrital de El Tambo - 2021.
- b. Existe una relación significativa entre la Gestión Pública y Organización en la Municipalidad Distrital de El Tambo - 2021.
- c. Existe una relación significativa entre la Gestión Pública y Dirección en la Municipalidad Distrital de El Tambo - 2021.
- d. Existe una relación significativa entre la Gestión Pública y el Control en la Municipalidad Distrital de El Tambo - 2021.

#### 3.3. Variables (definición conceptual y operacionalización)

##### Gestión Pública (V<sub>I</sub>)

La gestión pública se puede describir como "el conjunto de actividades que las organizaciones gubernamentales emprenden para cumplir con sus propósitos, objetivos y metas, que se definen de acuerdo con las políticas gubernamentales establecidas por el Poder Ejecutivo". Esto implica la estructura organizativa y los procedimientos que el Estado utiliza para desarrollar y ejecutar políticas, suministra bienes y servicios y aplica regulaciones con el objeto de dar curso a sus funciones" (Idea Internacional y Transparencia, 2009, p. 14).

- Planeamiento Estratégico.
- Gestión por Resultados

- Evaluación.

### **Gestión Administrativa (V<sub>2</sub>)**

La gestión administrativa se considera una de las actividades más importantes y destacadas en las organizaciones. Se realiza con el propósito de coordinar las acciones de un grupo social y representa la manera en la que se persiguen metas y objetivos específicos, utilizando al personal y herramientas mediante el ejercicio de labores fundamentales que implican el desarrollo de procesos clave como planificar, organizar, dirigir y controlar (Anzola, 2002)

- Planeación.
- Organización
- Dirección
- Control

Tabla 1: Matriz de la operacionalización de las variables

## Matriz de Operacionalización de las Variables de Investigación

Variable	DEFINICIÓN CONCEPTUAL	DEFINICIÓN OPERACIONAL	DIMENSIONES	INDICADORES	ESCALA DE MEDICIÓN
<b>Variable N° 1: Gestión Pública</b>	La gestión pública es una especialidad que se enfoca en la correcta y eficiente administración de los recursos del Estado, a fin de satisfacer las necesidades de la ciudadanía e impulsar el desarrollo del país. (Koontz, 2013, p. 68)	La variable Gestión Pública se medirá mediante las tres dimensiones: Planeamiento Estratégico, Gestión por Resultados y Evaluación, aplicando el cuestionario de escala ordinal de Likert; posteriormente se procesarán los datos, para obtener los estadísticos descriptivos e inferenciales con el uso del software SPSS, en su versión 25.	Planeamiento Estratégico	Meta	a) Siempre b) Frecuentemente c) Regularmente d) Esporadicamente e) Nunca  (ordinal)
				Fortalezas	
				Organización	
				Liderazgo	
				Transparencia	
			Gestión por Resultados	Planificación	
				Recursos Públicos	
				Programación y Formulación Presupuestaria	
				Implementación de Instrumentos	
			Evaluación	Logro de Resultados	
				Conocimiento	
				Actitudes	
				Rendimientos	
				Conocimientos	
				Calificaciones	

<b>Variable N° 2: Gestión Administrativa</b>	Son procesos o conjunto de actividades que están orientadas al cumplimiento de los objetivos y metas de la organización y estas decisiones son realizadas por los órganos de dirección y control de una entidad, que se basan a los principios y procedimientos administrativos. (Ocampos y Valencia 2017).	La variable Gestión Administrativa se medirá mediante las cuatro dimensiones: Planeación, Organización, Dirección y Control aplicando el cuestionario de escala ordinal de Likert; posteriormente se procesarán los datos, para obtener los estadísticos descriptivos e inferenciales con el uso del software SPSS, en su versión 25.	Planeación	Objetivos	a) Siempre b) Frecuentemente c) Regularmente d) Esporadicamente e) Nunca  (ordinal)
				Estrategias	
				Toma de decisiones	
			Organización	Estructura Organizacional	
				Diseño Organizacional	
			Dirección	Liderazgo	
				Motivación	
				Comunicación	
			Control	Mediación	
				Corrección	
				Retroalimentación	



## **Capítulo IV**

### **Metodología**

#### **4.1. Método de Investigación**

Entendemos como método al camino o procedimiento que se sigue mediante un conjunto sistemático de operaciones y reglas prefijadas, para alcanzar un resultado propuesto. El método es el orden que se sigue en las ciencias para hallar la verdad y enseñar la manera de alcanzar un objetivo; también es un determinado procedimiento para ordenar una actividad. Considerando la forma como se trata al fenómeno o hecho (natural o experimentalmente) y el rigor en el control y manipulación de las variables de estudio (Baena, 2017 p. 67).

#### **Método descriptivo**

En nuestra investigación se utilizó el método hipotético deductivo por formar parte del enfoque cuantitativo.

El enfoque hipotético-deductivo es uno de los métodos utilizados en la investigación científica. Consiste en formular una hipótesis o suposición sobre un fenómeno o problema a investigar, y luego deducir las consecuencias o predicciones que se derivarían de esa hipótesis. Estas predicciones se someten a pruebas y experimentos para verificar si son consistentes con la realidad observada.

El proceso comienza con la observación y el estudio del fenómeno en cuestión, lo que permite identificar patrones, regularidades o preguntas de interés. A partir de ahí, se plantea una hipótesis que intenta explicar o dar respuesta a esas observaciones. La hipótesis debe ser específica y testable, es decir, susceptible de ser sometida a pruebas empíricas.

Una vez formulada la hipótesis, se procede a deducir las consecuencias lógicas que se derivarían de ella. Estas consecuencias son proposiciones más elementales que pueden ser sometidas a pruebas empíricas o experimentos. La verificación o comprobación de la verdad de estos enunciados se realiza a través de la comparación con la experiencia, es decir, mediante la recolección y el análisis de datos empíricos.

Si los resultados de las pruebas y experimentos son consistentes con las predicciones derivadas de la hipótesis, se considera que la hipótesis es válida en ese contexto y proporciona una explicación satisfactoria del fenómeno estudiado. Sin embargo, si los resultados contradicen las predicciones, se debe revisar la hipótesis o incluso descartarla y formular nuevas hipótesis para seguir investigando.

#### **4.2. Tipo de Investigación**

Según su objeto de estudio: Investigación básica: El estudio se define como una investigación de tipo básico Sánchez, H. & Reyes, C., (2002), busca conocer, entender, describiendo y explicando los resultados en función del problema teórico.

La investigación pura, teórica o dogmática es aquella que se centra en la generación de nuevos conocimientos y la ampliación de la comprensión teórica en un campo específico. En este tipo de investigación, el objetivo principal es el avance del conocimiento científico y la construcción de teorías o modelos explicativos.

A diferencia de la investigación aplicada, la investigación pura no tiene como objetivo directo la solución de problemas prácticos o la aplicación inmediata de los resultados. Se enfoca en la exploración de conceptos, teorías y principios, y busca profundizar en la comprensión de fenómenos y procesos.

### **4.3. Nivel de Investigación**

Arias (2012) la investigación correlacional se enfoca en el análisis de la relación o asociación entre dos o más variables sin establecer una relación causal directa. El objetivo principal de este tipo de investigación es determinar el grado de relación que existe entre las variables y examinar cómo se comportan conjuntamente.

En la investigación correlacional, se recopilan datos sobre las variables de interés mediante la aplicación de instrumentos de medición, cuestionarios u otras técnicas. Posteriormente, se utilizan técnicas estadísticas, como el coeficiente de correlación, para determinar la fuerza y la dirección de la relación entre las variables. (p. 25).

Según Sánchez, (1998, p.79), “La investigación descriptiva - correlacional tiene como objetivo determinar el grado de relación entre dos o más variables de interés en una misma muestra de sujetos o el grado de relación entre dos fenómenos o eventos observados”

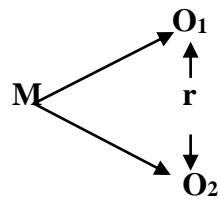
### **4.4. Diseño de Investigación**

En la investigación no experimental de corte transversal, el investigador no manipula ni introduce variables experimentales en el estudio. En este tipo de diseño, se recopilan datos en un solo momento o período de tiempo, y no se realiza un seguimiento o intervención a lo largo del tiempo.

En lugar de manipular variables o introducir cambios controlados, el enfoque se centra en la observación y medición de las variables existentes tal como se presentan en su entorno natural. Se recolectan datos de manera retrospectiva o en un momento específico para examinar la relación entre las variables y obtener información sobre el estado o las características de la muestra de estudio en ese momento. la investigación se puede determinar de la forma siguiente:



El esquema es el siguiente:



**Donde:**

M = Muestra

O<sub>1</sub> = Observación de la variable 1.

O<sub>2</sub> = Observación de la variable 2.

r = Correlación entre dichas variables.

#### 4.5. Población y Muestra

##### Población

La aplicación del trabajo de investigación se realizará en la sede de la Municipalidad Distrital de El Tambo y la población objeto de estudio será de 222 trabajadores entre Autoridades, funcionarios, especialistas, técnicos y auxiliares.

*Tabla 2: Personal de la Municipalidad de El Tambo*

##### Personal de la Municipalidad Distrital de El Tambo

POBLACION Y MUESTRA DE ESTUDIO				
ESTAMENTOS	N° POBLACION	%	N° MUESTRA	%
<b>Autoridades</b>	15	3.22	10	3.22
<b>Funcionarios</b>	22	16.13	14	16.13
<b>Especialistas</b>	80	32.26	51	32.26
<b>Técnicos</b>	45	48.39	29	48.39
<b>Auxiliares</b>	60	48.39	38	48.39
<b>Total</b>	<b>222</b>	<b>100.00</b>	<b>141</b>	<b>100.00</b>

Fuente: Elaboración propia

**Muestra:**

El tamaño de la muestra se determinó, considerando el muestreo aleatorio simple, para obtener porcentajes y frecuencias estadísticas.

La muestra se ha obtenido aplicando la siguiente fórmula:

$$n = \frac{Z_o^2 p \cdot q N}{e^2 (N - 1) + Z_o^2 p \cdot q}$$

Dónde:

n = Muestra

ZO = 1.96 (límite de confianza)

p = Probabilidad de acierto (50%)

q = Probabilidad de no acierto (50%)

N = Población total (222)

e2 = Margen de error (5%)

1 -  $\alpha$  = Intervalo de confianza (95%)

**Reemplazando:**

$$n = \frac{(1.96)^2 (0.5) (0.5) (222)}{(0.05)^2 (222 - 1) + (1.96)^2 (0.5) (0.5)}$$

n= 141

La muestra es de 141 trabajadores

**4.6. Técnicas e Instrumentos de recolección de datos**

Las técnicas e instrumentos de recolección de datos que se emplearan en la investigación se detallan en el siguiente cuadro.

*Tabla 3: Técnicas e instrumentos de recolección de datos*

Técnicas	Instrumentos	Datos a observar
Encuesta	Cuestionario de encuesta sobre gestión pública	La descripción de Gestión Pública en la Municipalidad Distrital de El Tambo
Encuesta	Cuestionario de encuesta sobre gestión administrativa	La descripción de la Gestión Administrativa en la Municipalidad Distrital de El Tambo.

Fuente: Elaboración propia.

El instrumento de acopio de datos que se utilizó fue el cuestionario, ya que de acuerdo a (Arias, 2012), es el “Método de encuesta realizado por escrito utilizando un instrumento o formato de papel que contiene una serie de preguntas o ítems. Se denomina cuestionario auto administrado porque debe ser completado por el encuestado sin la intervención del entrevistador.” (p. 74).

Además, según el mismo autor, un cuestionario de preguntas consiste en establecer previamente opciones de respuesta. Estas opciones de respuesta se dividen en dos categorías: dicotómicas, que ofrecen dos opciones de respuesta, y de selección simple, que proporcionan varias opciones de respuesta, aunque el encuestado solo puede elegir una.

En el contexto de la presente investigación, se creó un cuestionario específico para cada variable de estudio. Ambos cuestionarios estaban compuestos por quince ítems o declaraciones, cada uno de los cuales presentaba cinco opciones de respuesta. Estas opciones eran de selección simple (usando una escala tipo Likert) y se categorizaban de

la siguiente manera: (1) Nunca, (2) Casi nunca, (3) A veces, (4) Casi siempre y (5) Siempre."

**Nivel de Confiabilidad de los Instrumentos.** Como es ampliamente reconocido, la confiabilidad de un instrumento se refiere a la medida en que, al aplicarse repetidamente en el mismo sujeto, se obtienen resultados idénticos o muy similares. Esto garantiza la obtención de resultados precisos, por lo tanto, se considera que el nivel de confiabilidad aceptable se encuentra en el rango entre alto y muy alto. A continuación, se presentan los criterios para interpretar el coeficiente más comúnmente utilizado en la estimación de la confiabilidad de los instrumentos:

*Tabla 4: Criterios e interpretación del coeficiente de Alfa de Combrach*

<b>Rango</b>	<b>Magnitud</b>
0.81 a 1.00	Muy alta
0.61 a 0.80	Alta
0.41 a 0.60	Moderada
0.21 a 0.40	Baja
0.01 a 0.20	Muy baja

Nota: La magnitud aceptada de fiabilidad es de alta a muy alta. (Ruiz, 2013)

Por tanto, para estimar la fiabilidad de los instrumentos se realizó una prueba piloto donde participaron 20 colaboradores de la Institución.

*Tabla 5: Resumen de procesamiento de casos*

<i>Resumen de procesamiento de casos</i>			
		N	%
Casos	Válido	20	100,0
	Excluido <sup>a</sup>	0	,0
	Total	20	100,0

a. La eliminación por lista se basa en todas las variables del procedimiento.

**Confiabilidad de Instrumento sobre Gestión Pública.** En la siguiente tabla se muestra el puntaje de fiabilidad del instrumento primero.

Estadísticas de fiabilidad	
Alfa de Cronbach	N de elementos
,766	15

El puntaje obtenido es  $\alpha=0.766$  encontrándose entre (0.61 a 0.80) lo cual se interpreta como un nivel de confiabilidad alto, siendo así, se considera como aceptable la aplicación del instrumento a la muestra determinada.

**Confiabilidad del Instrumento sobre Gestión Administrativa.** En la siguiente tabla se muestra el puntaje de fiabilidad del segundo instrumento.

Estadísticas de fiabilidad	
Alfa de Cronbach	N de elementos
,748	15

El puntaje obtenido es  $\alpha=0.748$  encontrándose entre (0.61 a 0.80) lo cual se interpreta como un nivel de confiabilidad alto, por consiguiente, se considera como aceptable la aplicación del instrumento a la muestra determinada.

#### **4.7. Técnicas de Procesamiento y análisis de datos**

El procesamiento de datos en la investigación de campo es una etapa fundamental que implica organizar y analizar los datos recolectados durante el proceso de investigación. Esta etapa es necesaria para convertir los datos en información significativa que pueda ser utilizada para extraer conclusiones y responder a los objetivos de la investigación.

El procesamiento de datos implica diversas acciones, como la tabulación, la medición y la síntesis de los datos. La tabulación implica organizar los datos en forma de tablas o matrices para facilitar su análisis y comparación. La medición implica asignar valores numéricos o categorías a los datos, lo que permite su cuantificación y análisis estadístico. La síntesis implica resumir y condensar la información de manera clara y concisa para facilitar su comprensión y presentación.

El análisis de datos se distingue de la extracción de datos, ya que va más allá de la simple recopilación y organización de los datos. El análisis implica interpretar los datos, realizar comparaciones, utilizar métodos estadísticos u otras técnicas de análisis para extraer significado y generar conclusiones fundamentadas.

Para el presente estudio se utilizará el paquete estadístico SPSS versión 25.

#### **4.8. Aspectos éticos de la Investigación**

La investigación se realizará teniendo en cuenta el procedimiento y requerimiento establecido en el Reglamento de Grados y Títulos de la Facultad de Ciencias Administrativas y Contables de la Universidad Peruana Los Andes. Esto implica que se seguirán las normas y directrices establecidas por la institución para llevar a cabo la investigación de manera adecuada y ética.

Además, se menciona que se solicitarán las autorizaciones pertinentes a la Gerencia de Administración de la Municipalidad Distrital del Tambo para la aplicación de los cuestionarios. Esto demuestra la responsabilidad del investigador en obtener los permisos necesarios de las entidades involucradas y garantizar la transparencia y legalidad de la investigación.

Asimismo, se destaca el compromiso de no falsear datos, respetar los resultados obtenidos y no modificar las conclusiones. Estos principios son fundamentales en la investigación

científica, ya que se busca generar conocimiento válido y confiable basado en la evidencia recopilada.

El compromiso de no utilizar datos falsos, no elaborar informes intencionados y respetar la propiedad intelectual de los autores demuestra la ética y el respeto hacia el trabajo académico y los derechos de autor. Además, se menciona la importancia de citar correctamente las fuentes utilizadas, lo cual es esencial para reconocer el trabajo y las ideas de otros investigadores y evitar el plagio.

## Capítulo V

### Resultados

#### 5.1. Descripción de Resultados

##### 5.1.1. Resultados de la Variable 1: Gestión Pública

###### a. Variable 1. Gestión Pública

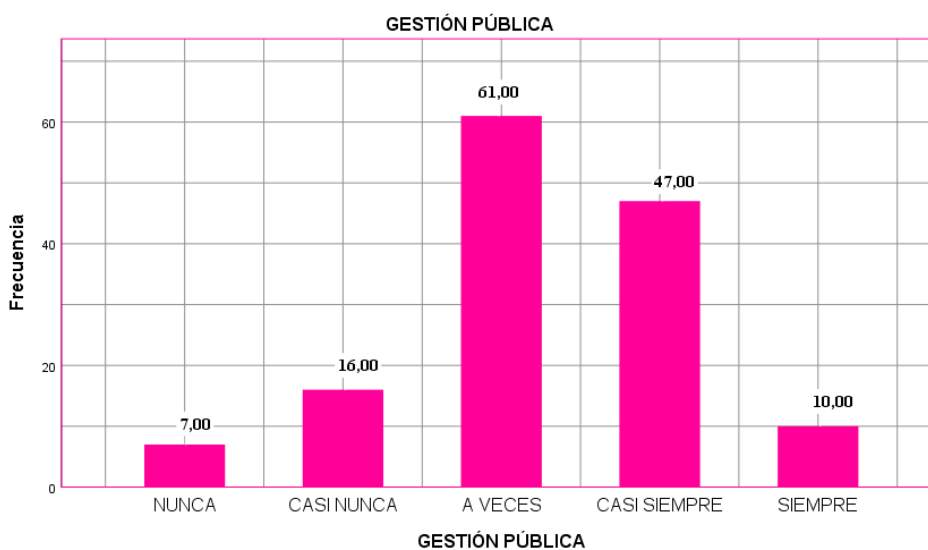
Tabla 6: Resultados de la variable: Gestión Pública

<i>Gestión Pública</i>				Porcentaje	Porcentaje
Alternativas		Frecuencia	Porcentaje	válido	acumulado
Válido	Nunca	7	5,0	5,0	5,0
	Casi nunca	16	11,3	11,3	16,3
	A veces	61	43,3	43,3	59,6
	Casi siempre	47	33,3	33,3	92,9
	Siempre	10	7,1	7,1	100,0
	Total	141	100,0	100,0	

Fuente: Cuestionario de Gestión Pública

Figura N° 2

Gestión Pública



**Interpretación:**



La Tabla 6 y la figura 2 muestran que de los 141 trabajadores sometidos al cuestionario, un 5% (7) señala que nunca se ha aplicado la Gestión Pública en su centro de labores, en tanto un 11,3% (16) señala que casi nunca; a su vez un 43,3% (61) señala que a veces, mientras que un 33,3% (47) señala que casi siempre y finalmente, un 7,1% (10) señalan que siempre aplica la Gestión Pública en su centro de labores.

### b. Dimensión 1: Planeamiento Estratégico

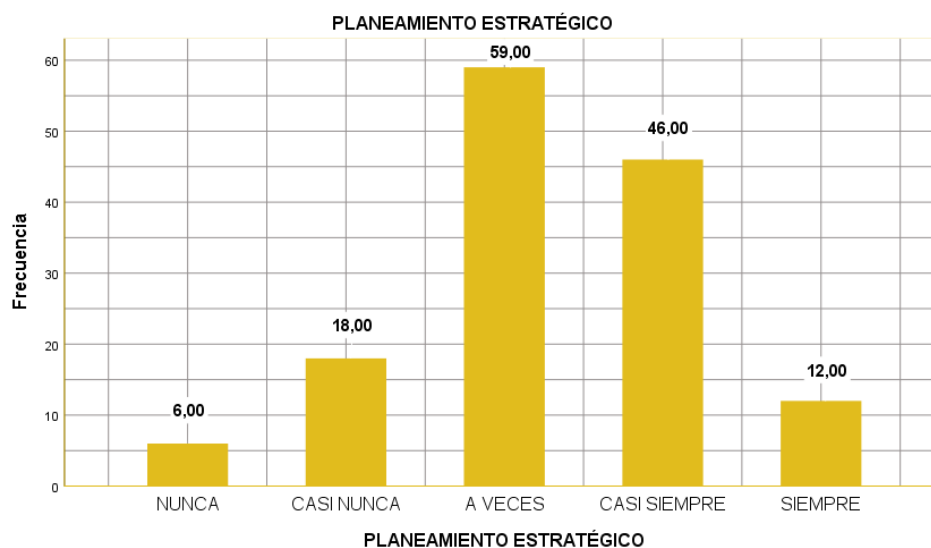
Tabla 7: Resultados dimensión planeamiento estratégico

<i>Planeamiento Estratégico</i>				Porcentaje	Porcentaje
Alternativas		Frecuencia	Porcentaje	válido	acumulado
Válido	Nunca	6	4,3	4,3	4,3
	Casi nunca	18	12,8	12,8	17,0
	A veces	59	41,8	41,8	58,9
	Casi siempre	46	32,6	32,6	91,5
	Siempre	12	8,5	8,5	100,0
	Total	141	100,0	100,0	

Fuente: Cuestionario de Gestión Pública

Figura N° 3

#### Planeamiento Estratégico



### Interpretación:

La tabla 7 y la figura 3 muestran que, de los 141 trabajadores sometidos al cuestionario un 4,3% (6) señalan que nunca se aplica el Planeamiento Estratégico; en tanto un 12,8% (18) señalan que casi nunca; en cambio un 41,8% (59) señala que a veces, mientras que un 32,6% (46) señala que casi siempre y finalmente, un 8,5% (12) señalan que siempre se aplican el Planeamiento Estratégico en su centro de trabajo.

### c. Dimensión 2: Gestión por resultados

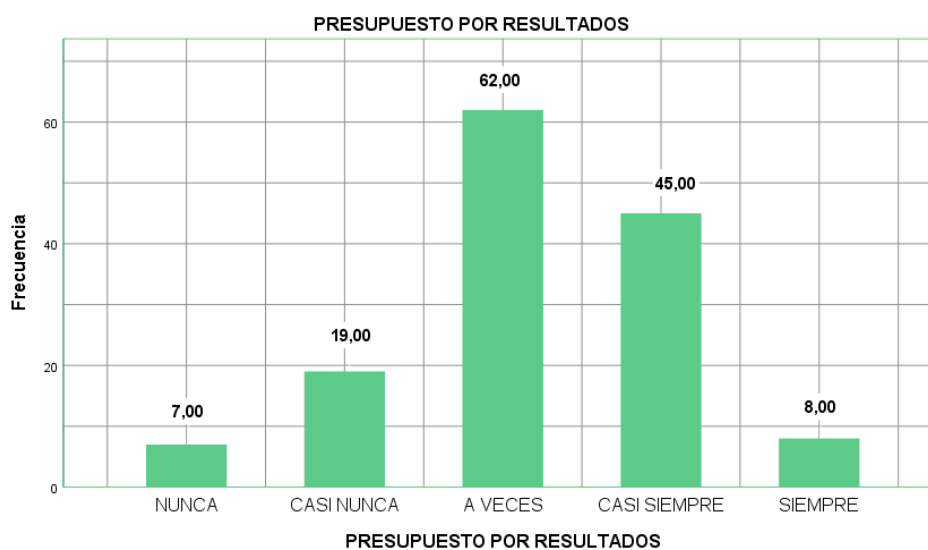
Tabla 8: Resultados Dimensión Gestión por Resultado

Gestión por resultados				Porcentaje	Porcentaje
Alternativas		Frecuencia	Porcentaje	válido	acumulado
Válido	Nunca	7	5,0	5,0	5,0
	Casi nunca	19	13,5	13,5	18,4
	A veces	62	44,0	44,0	62,4
	Casi siempre	45	31,9	31,9	94,3
	Siempre	8	5,7	5,7	100,0
	Total	141	100,0	100,0	

Fuente: Cuestionario de Gestión Pública

Figura N° 4

Gestión por resultado



### Interpretación:

La Tabla 8 y la figura 4 muestran que, de los 141 trabajadores sometido al cuestionario, un 5,0% (7) señala que nunca se aplica la gestión por resultado en su centro de trabajo, en tanto un 13,5 % (19) señala además que casi nunca; en cambio un 44,0% (62) menciona que a veces; mientras que un 31,9% (45) señala que casi siempre y finalmente un 5,7% (8) señala que siempre aplica la gestión por resultado en su centro de trabajo.

### d. Dimensión 3: Evaluación

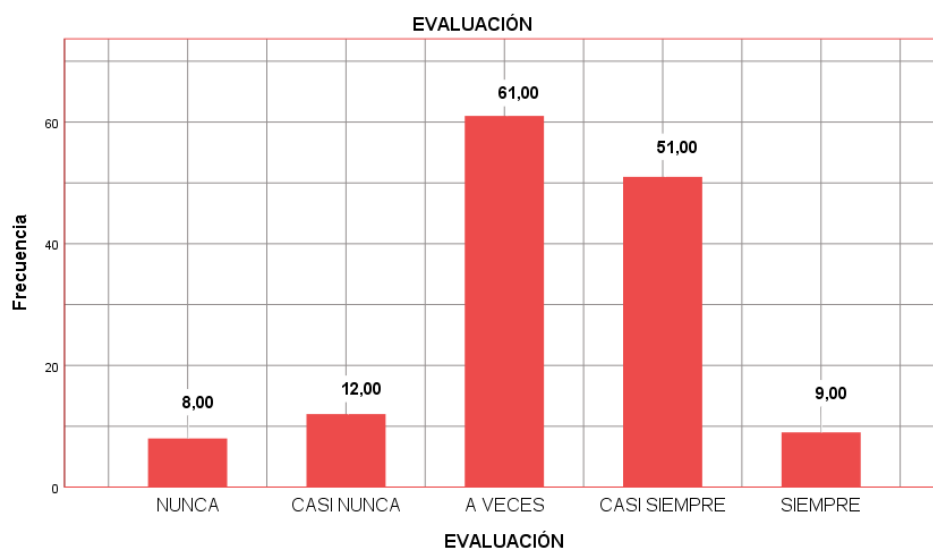
Tabla 9: Resultados dimensión Evaluación

Evaluación				Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Alternativas		Frecuencia	Porcentaje		
Válido	Nunca	8	5,7	5,7	5,7
	Casi nunca	12	8,5	8,5	14,2
	A veces	61	43,3	43,3	57,4
	Casi siempre	51	36,2	36,2	93,6
	Siempre	9	6,4	6,4	100,0
	Total	141	100,0	100,0	

Fuente: Cuestionario de Gestión Pública

Figura N° 5

Evaluación



**Interpretación:**

La Tabla 9 y la figura 5 muestran que, de los 141 trabajadores sometidos al cuestionario, un 5,7% (8) señala que nunca se aplica la Evaluación en su centro de trabajo, en tanto un 8,5 % (12) señala que casi nunca; en cambio un 43,3% (61) menciona que a veces; mientras que un 36,2% (51) señala que casi siempre y finalmente un 6,4% (9) señala que siempre aplica la Evaluación en su centro de trabajo.

**5.1.2. Resultados de la Variable 2: Gestión Administrativa****a. Variable 2: Gestión Administrativa**

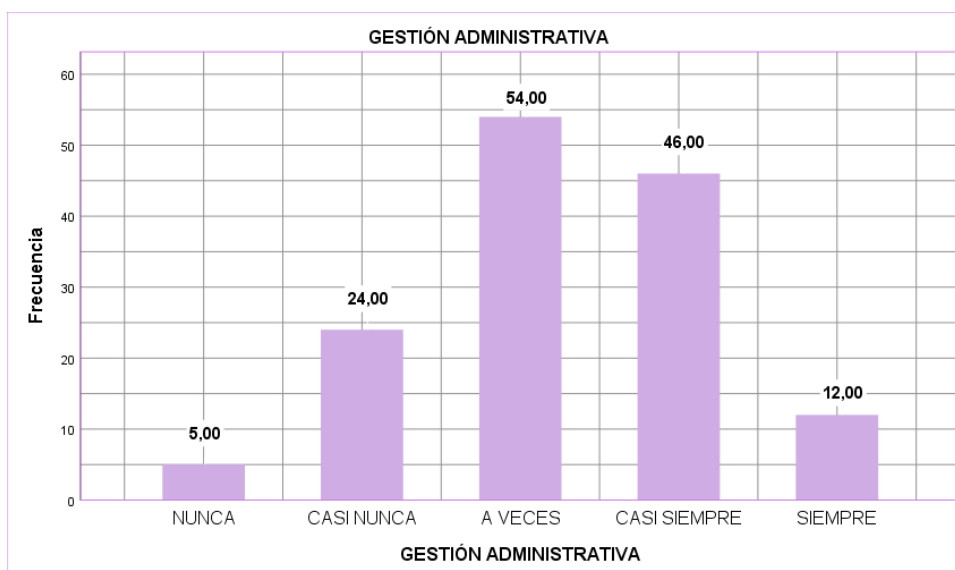
*Tabla 10: Resultados de la variable Gestión Administrativa*

Gestión Administrativa					
Alternativas		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	NUNCA	5	3,5	3,5	3,5
	CASI NUNCA	24	17,0	17,0	20,6
	A VECES	54	38,3	38,3	58,9
	CASI SIEMPRE	46	32,6	32,6	91,5
	SIEMPRE	12	8,5	8,5	100,0
	Total	141	100,0	100,0	

Fuente: Cuestionario de Gestión Administrativa

Figura N° 6

Gestión Administrativa



### Interpretación:

La Tabla 10 y la figura 6 muestran que, de los 141 trabajadores sometidos al cuestionario, un 3,5% (5) señala que nunca se aplica la Gestión Administrativa en su centro de labores, en tanto un 17,0 % (24) señalan que casi nunca; así mismo un 38,3% (54) señala que a veces, mientras que un 32,6% (46) mencionan que casi siempre y finalmente un 8,5% (12) señalan que casi siempre se aplica la Gestión Administrativa en su centro de labores.

### b. Dimensión 1: Planeación

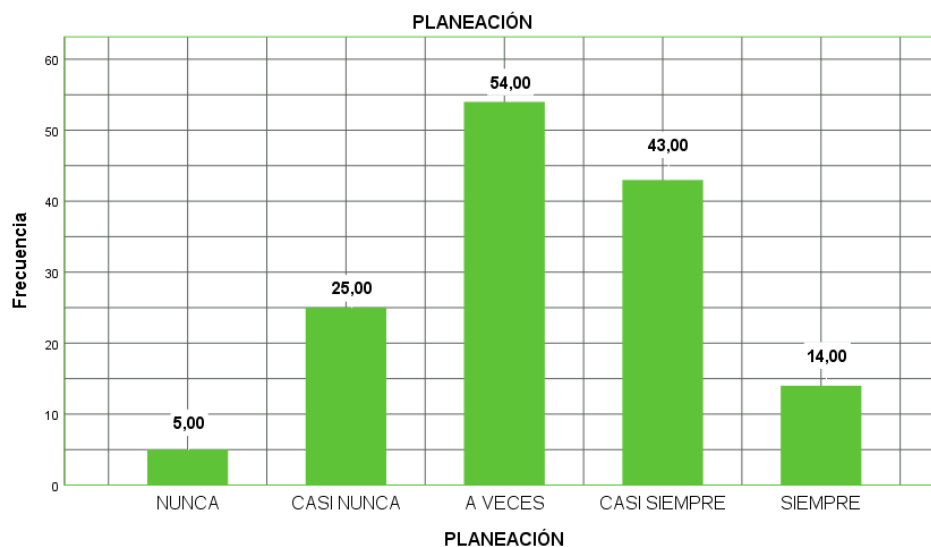
Tabla 11: Resultados de la dimensión Planeación

<i>Planeación</i>					
Alternativas		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Nunca	5	3,5	3,5	3,5
	Casi nunca	25	17,7	17,7	21,3
	A veces	54	38,3	38,3	59,6
	Casi siempre	43	30,5	30,5	90,1
	Siempre	14	9,9	9,9	100,0
	Total	141	100,0	100,0	

Fuente: Cuestionario de Gestión Administrativa

Figura N° 7

Planeación



### Interpretación:

La Tabla 11 y figura 7 muestran que, de los 141 trabajadores sometidos al cuestionario, un 3,5% (5) señala que nunca se aplica la Planeación en su centro de labores, así mismo el 17,7% (25) señalan que casi nunca se aplica, a su vez el 38,3% (54) a veces; mientras que un 30,5% (43) señala que casi siempre y finalmente; un 14,00% (14) señalan que siempre se aplica la Planeación en su centro de labores.

### c. Dimensión 2: Organización

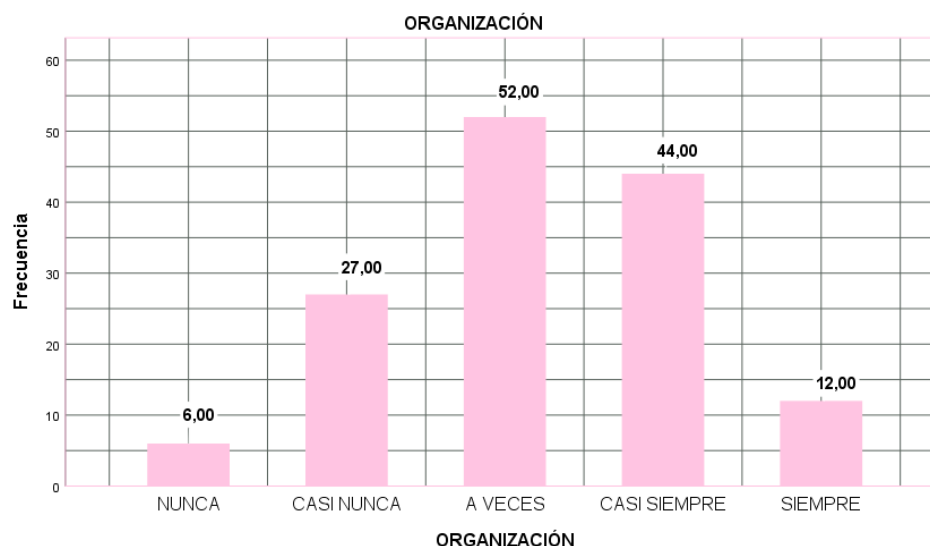
Tabla 12: Resultados de la dimensión Organización

<i>Organización</i>		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	NUNCA	6	4,3	4,3	4,3
	CASI NUNCA	27	19,1	19,1	23,4
	A VECES	52	36,9	36,9	60,3
	CASI SIEMPRE	44	31,2	31,2	91,5
	SIEMPRE	12	8,5	8,5	100,0
	Total	141	100,0	100,0	

Fuente: Gestión Administrativa

Figura N° 8

Organización



### Interpretación:

La Tabla 12 y figura 8 muestran que, de los 141 trabajadores sometidos al cuestionario, un 4,3% (6) señala que nunca se aplica la Organización en su centro de labores, así mismo el 19,1% (27) señalan que casi nunca se aplica, a su vez el 36,9% (52) a veces; mientras que un 31,2% (44) señala que casi siempre y finalmente; un 8,5% (12) señalan que siempre se aplica la Organización en su centro de labores.

### d. Dimensión 3: Dirección

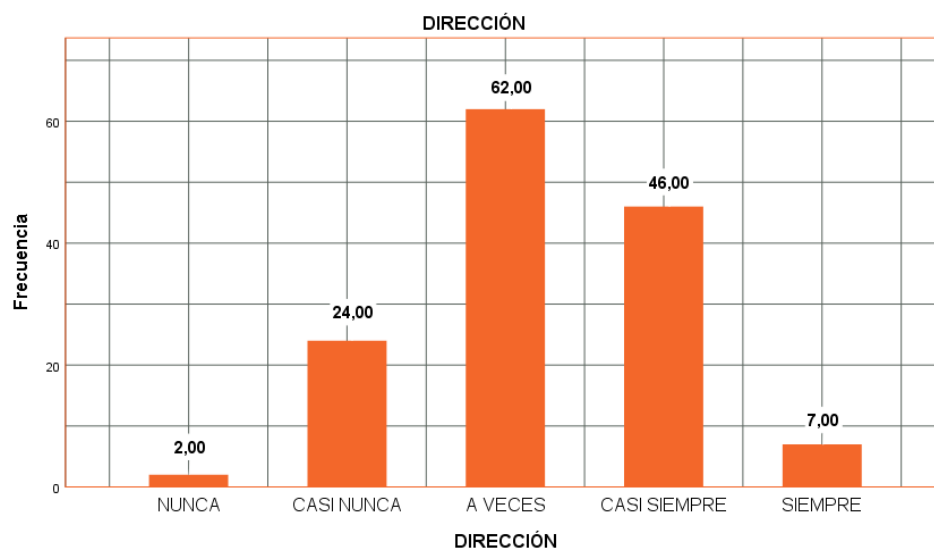
Tabla 13: Resultados de la dimensión Dirección

<i>Dirección</i>				Porcentaje	Porcentaje
Alternativas		Frecuencia	Porcentaje	válido	acumulado
Válido	Nunca	2	1,4	1,4	1,4
	Casi nunca	24	17,0	17,0	18,4
	A veces	62	44,0	44,0	62,4
	Casi siempre	46	32,6	32,6	95,0
	Siempre	7	5,0	5,0	100,0
	Total	141	100,0	100,0	

Fuente: Gestión Administrativa

Figura N° 9

Dirección



### Interpretación:

La Tabla 13 y figura 9 muestran que, de los 141 trabajadores sometidos al cuestionario, un 1,4% (2) señala que nunca se aplica la Dirección en su centro de labores, así mismo el 17,0% (24) señalan que casi nunca se aplica, a su vez el 44,0% (62) a veces; mientras que un 32,6% (46) señala que casi siempre y finalmente; un 5,0% (7) señalan que siempre se aplica la Dirección en su centro de labores.

### e. Dimensión 4: Control

Tabla 14: Resultados de la dimensión Control

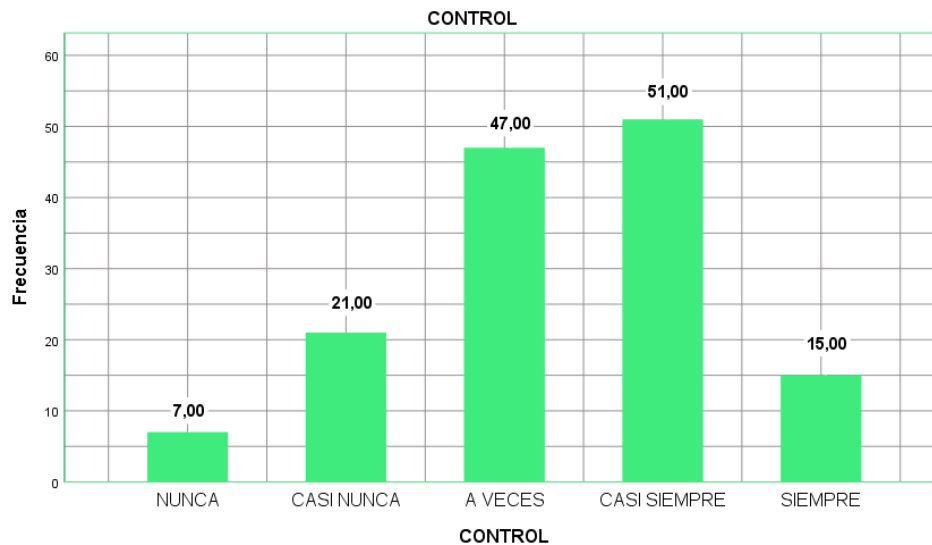
<i>Control</i>					
Alternativas	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado	
Válido NUNCA	7	5,0	5,0	5,0	
CASI NUNCA	21	14,9	14,9	19,9	
A VECES	47	33,3	33,3	53,2	
CASI SIEMPRE	51	36,2	36,2	89,4	
SIEMPRE	15	10,6	10,6	100,0	
Total	141	100,0	100,0		

Fuente: Gestión Administrativa

Figura N° 10

Control





### Interpretación:

La Tabla 14 y figura 10 muestran que, de los 141 trabajadores sometidos al cuestionario, un 5,0% (7) señala que nunca se aplica el Control en su centro de labores, así mismo el 14,9% (21) señalan que casi nunca se aplica, a su vez el 33,3% (47) a veces; mientras que un 36,2% (51) señala que casi siempre y finalmente; un 10,6% (15) señalan que siempre se aplica el Control en su centro de labores.

## 5.2. Contrastación de Hipótesis

### 5.2.1. Hipótesis General

H0: No existe una relación significativa entre Gestión Pública y la Gestión Administrativa en la Municipalidad Distrital de El Tambo - 2021

H1: Existe una relación significativa entre Gestión Pública y la Gestión Administrativa en la Municipalidad Distrital de El Tambo - 2021

**Nivel de significancia:**  $\alpha = 0.05$

**Determinación de la significancia y la prueba estadística:**

Se usa una significancia del 5% ( $\alpha=0,05$ ), para la prueba no paramétrica rho de Spearman.

**Regla de decisión:** Se acepta H1 si el p-valor  $\leq 0,050$

Se acepta H0 si el p-valor  $> 0,050$

Tabla 15: Correlación entre Gestión Pública y Gestión Administrativa

<i>Correlacion entre Gestión Pública y Gestión Administrativa</i>				
			Gestión pública	Gestión administrativa
Rho de spearman	Gestión pública	Coefficiente de correlación	1,000	,769**
		Sig. (bilateral)	.	,000
		N	141	141
	Gestión administrativa	Coefficiente de correlación	,769**	1,000
		Sig. (bilateral)	,000	.
		N	141	141

\*\* . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

**Interpretación:** Se puede ver que el valor de  $r = 0.769$  entre Gestión Pública y Gestión Administrativa, muestra una correlación positiva alta según la tabla de la valoración rho de Spearman, y la significancia ( $p=0.000 < 0.05$ ) lo cual evidencia una relación es significativa.

**Decisión Estadística:** Se desestima la hipótesis nula y se acepta la hipótesis alterna que indica: Existe relación significativa entre Gestión Pública y la Gestión Administrativa en la Municipalidad Distrital de El Tambo - 2021. ( $p = 0.0000 < 0.05$ ).

Tabla 16: Valoración r de Spearman

Valor	Criterio
$R = 1,00$	Correlación grande, perfecta y positiva
$0,90 \leq r < 1,00$	Correlación muy alta
$0,70 \leq r < 0,90$	Correlación alta
$0,40 \leq r < 0,70$	Correlación moderada
$0,20 \leq r < 0,40$	Correlación muy baja
$r = 0,00$	Correlación nula
$r = -1,00$	Correlación grande, perfecta y negativa

5.2.2

H0: No existe una relación significativa entre Gestión Pública y la Planeación en la Municipalidad Distrital de El Tambo - 2021

H1: Existe una relación significativa entre Gestión Pública y la Planeación en la Municipalidad Distrital de El Tambo - 2021

**Nivel de significancia:**  $\alpha = 0.05$

**Determinación de la significancia y la prueba estadística:**

Se usa una significancia del 5% ( $\alpha=0,05$ ), para la prueba no paramétrica rho de Spearman.

**Regla de decisión:** Se acepta H1 si el p-valor  $\leq 0,050$

Se acepta H0 si el p-valor  $> 0,050$

Tabla 17: Correlación entre Gestión Pública y Planeación

*Correlacion entre Gestión Pública y Planeación*

		Gestión Pública		Planeación
Rho de Spearman	Gestión Pública	Coefficiente de correlación	1,000	,768**
		Sig. (bilateral)	.	,000
		N	141	141
	Planeación	Coefficiente de correlación	,768**	1,000
		Sig. (bilateral)	,000	.
		N	141	141

\*\* . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

Fuente: Base de datos SPPS

**Interpretación:** Se puede ver que el valor de  $r = 0.768$  entre Gestión Pública y Planeación, muestra una correlación alta según la tabla de la valoración rho de Spearman, y la significancia ( $p=0.000<0.05$ ) lo cual evidencia una relación es significativa.

**Decisión Estadística:** Se desestima la hipótesis nula y se acepta la hipótesis alterna que indica: Existe relación significativa entre Gestión Pública y la Planeación en la Municipalidad Distrital de El Tambo - 2021. ( $p = 0.0000 < 0.05$ ).

Tabla 18: Valoración  $r$  de Spearman

Valor	Criterio
$R = 1,00$	Correlación grande, perfecta y positiva
$0,90 \leq r < 1,00$	Correlación muy alta
$0,70 \leq r < 0,90$	Correlación alta
$0,40 \leq r < 0,70$	Correlación moderada
$0,20 \leq r < 0,40$	Correlación muy baja
$r = 0,00$	Correlación nula
$r = -1,00$	Correlación grande, perfecta y negativa

### 5.2.2. Hipótesis Específica 2

H0: NO existe una relación significativa entre Gestión Pública y la Organización en la Municipalidad Distrital de El Tambo - 2021.

H1: Existe una relación significativa entre Gestión Pública y la Organización en la Municipalidad Distrital de El Tambo - 2021.

**Nivel de significancia:**  $\alpha = 0.05$

**Determinación de la significancia y la prueba estadística:**

Se usa una significancia del 5% ( $\alpha=0,05$ ), para la prueba no paramétrica rho de Spearman.

**Regla de decisión:** Se acepta H1 si el p-valor  $\leq 0,050$

Se acepta H0 si el p-valor  $> 0,050$

Tabla 19: Correlación entre Gestión Pública y Organización

<i>Correlación entre Gestión Pública y Organización</i>			Gestión Pública	Organización
Rho de Spearman	Gestión Pública	Coeficiente de correlación	1,000	,758**
		Sig. (bilateral)	.	,000
		N	141	141
	Organización	Coeficiente de correlación	,758**	1,000
		Sig. (bilateral)	,000	.
		N	141	141

\*\* . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

**Interpretación:** Se puede ver que el valor de  $r = 0.758$  entre Gestión Pública y Organización, muestra una correlación alta según la tabla de la valoración rho de Spearman, y la significancia ( $p=0.000 < 0.05$ ) lo cual evidencia una relación es significativa.

**Decisión Estadística:** Se desestima la hipótesis nula y se acepta la hipótesis alterna que indica: Existe relación significativa entre Gestión Pública y la Organización en la Municipalidad Distrital de El Tambo - 2021. ( $p = 0.0000 < 0.05$ ).

Tabla 20 : Valoración r de Spearman

Tabla de la valoración r de Spearman

Valor	Criterio
$R = 1,00$	Correlación grande, perfecta y positiva
$0,90 \leq r < 1,00$	Correlación muy alta
$0,70 \leq r < 0,90$	Correlación alta
$0,40 \leq r < 0,70$	Correlación moderada
$0,20 \leq r < 0,40$	Correlación muy baja
$r = 0,00$	Correlación nula
$r = -1,00$	Correlación grande, perfecta y negativa

### 5.2.3. Hipotesis Especifica 3

H0: NO existe una relación significativa entre Gestión Pública y la Dirección en la Municipalidad Distrital de El Tambo - 2021.

H1: Existe una relación significativa entre Gestión Pública y la Dirección en la Municipalidad Distrital de El Tambo - 2021.

**Nivel de significancia:**  $\alpha = 0.05$

**Determinación de la significancia y la prueba estadística:**

Se usa una significancia del 5% ( $\alpha=0,05$ ), para la prueba no paramétrica rho de Spearman.

**Regla de decisión:** Se acepta H1 si el p-valor  $\leq 0,050$

Se acepta H0 si el p-valor  $> 0,050$

Tabla 21: Correlación entre Gestión Pública y Dirección

*Correlación entre Gestión Pública y Dirección*

		Gestión Pública		Dirección	
Rho de Spearman	Gestión Pública	Coeficiente de correlación	1,000	,755**	
		Sig. (bilateral)	.	,000	
		N	141	141	
	Dirección	Coeficiente de correlación	,755**	1,000	
		Sig. (bilateral)	,000	.	
		N	141	141	

\*\* . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

**Interpretación:** Se puede ver que el valor de  $r = 0.755$  entre Gestión Pública y Dirección, muestra una correlación alta según la tabla de la valoración rho de Spearman, y la significancia ( $p=0.000 < 0.05$ ) lo cual evidencia una relación es significativa.

**Decisión Estadística:** Se desestima la hipótesis nula y se acepta la hipótesis alterna que indica: Existe relación significativa entre Gestión Pública y la Dirección en la Municipalidad Distrital de El Tambo - 2021. ( $p = 0.0000 < 0.05$ ).

Tabla 22: Valoración  $r$  de Spearman

Tabla de la valoración  $r$  de Spearman

Valor	Criterio
$R = 1,00$	Correlación grande, perfecta y positiva
$0,90 \leq r < 1,00$	Correlación muy alta
$0,70 \leq r < 0,90$	Correlación alta
$0,40 \leq r < 0,70$	Correlación moderada
$0,20 \leq r < 0,40$	Correlación muy baja
$r = 0,00$	Correlación nula
$r = -1,00$	Correlación grande, perfecta y negativa

#### 5.2.4. Hipótesis Especifica 4

H0: NO existe una relación significativa entre Gestión Pública y el Control en la Municipalidad Distrital de El Tambo - 2021.

H1: Existe una relación significativa entre Gestión Pública y el Control en la Municipalidad Distrital de El Tambo - 2021.

**Nivel de significancia:**  $\alpha = 0.05$

**Determinación de la significancia y la prueba estadística:**

Se usa una significancia del 5% ( $\alpha=0,05$ ), para la prueba no paramétrica rho de Spearman.

**Regla de decisión:** Se acepta H1 si el p-valor  $\leq 0,050$

Se acepta H0 si el p-valor  $> 0,050$

Tabla 23: Correlación entre Gestión Pública y Control

			Gestión Pública	Control
Rho de Spearman	Gestión Pública	Coeficiente de correlación	1,000	,723**
		Sig. (bilateral)	.	,000
		N	141	141
	Control	Coeficiente de correlación	,723**	1,000
		Sig. (bilateral)	,000	.
		N	141	141

\*\* . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

**Interpretación:** Se puede ver que el valor de  $r = 0.723$  entre Gestión Pública y Control, muestra una correlación alta según la tabla de la valoración rho de Spearman, y la significancia ( $p=0.000<0.05$ ) lo cual evidencia una relación es significativa.

**Decisión Estadística:** Se desestima la hipótesis nula y se acepta la hipótesis alterna que indica: Existe relación significativa entre Gestión Pública y el Control en la Municipalidad Distrital de El Tambo - 2021. ( $p = 0.0000 < 0.05$ )

Tabla 24: Valoración r de Spearman

Tabla de la valoración r de Spearman

Valor	Criterio
$R = 1,00$	Correlación grande, perfecta y positiva
$0,90 \leq r < 1,00$	Correlación muy alta
$0,70 \leq r < 0,90$	Correlación alta
$0,40 \leq r < 0,70$	Correlación moderada
$0,20 \leq r < 0,40$	Correlación muy baja
$r = 0,00$	Correlación nula
$r = -1,00$	Correlación grande, perfecta y negativa



### **Análisis y Discusión de Resultados**

La investigación tuvo como propósito, *determinar la relación entre la gestión pública y la gestión administrativa en la Municipalidad Distrital de El Tambo*; específicamente poder conocer como en estas épocas de cambios radicales; siendo la preocupación de todo gobierno local el fortalecimiento de las políticas sociales, inversión y mejoramiento de la política ambiental. El estudio tomo en cuenta a los servidores de la Municipalidad Distrital de El Tambo ; además conocer cómo es que los procesos de la gestión pública se relacionan con la gestión administrativa y como del fruto de la relación se ven reflejadas en la atención de los contribuyentes, vecinos y ciudadanos del ámbito de la Municipalidad Distrital de El Tambo.

Los resultados obtenidos de la investigación indican que existe una correlación positiva alta (valor de 0.769\*\*) entre la Gestión Pública y la Gestión Administrativa en un gobierno local. Esto significa que la implementación de estrategias modernas de la gestión pública por resultados puede contribuir a mejorar los procesos de gestión administrativa. El hecho de haber obtenido una significación bilateral igual a 0,000 permite rechazar la hipótesis nula y aceptar la hipótesis alternativa, lo que respalda la existencia de una relación significativa entre las variables estudiadas. Estos resultados sugieren que el enfoque de la gestión pública por resultados, que se basa en la eficiencia y eficacia en la obtención de resultados medibles y en la mejora continua, puede tener un impacto positivo en la gestión administrativa de un gobierno local. Esto implica la aplicación de procesos estratégicos que permitan optimizar la utilización de recursos y alcanzar los objetivos establecidos.

En conclusión, la investigación evidencia que la gestión pública y la gestión administrativa están relacionadas y que la implementación de estrategias de gestión pública por resultados puede ser una herramienta efectiva para mejorar los procesos administrativos en un gobierno local. Estos hallazgos pueden tener implicaciones

importantes en la planificación y toma de decisiones para lograr una gestión más eficiente y efectiva en el ámbito público.

Chapoñan, J. (2020), en su tesis titulada: “*Diseño de un plan estratégico para mejorar la gestión pública de la Gerencia Regional de Agricultura Lambayeque*”, tesis para obtener el grado académico de maestro en gestión pública, de la Universidad Cesar Vallejo, escuela de posgrado programa académico de maestría en gestión pública, en su resumen: El presente trabajo de investigación tiene como objetivo principal de investigación, determinar si un plan estratégico mejora la gestión pública de la Gerencia Regional Agraria de Lambayeque y como objetivo específico de investigación, es el de determinar de qué manera un plan estratégico mejora la gestión pública Gerencia Regional Agraria de Lambayeque. La investigación es descriptiva explicativa, no experimental ya que no existe manipulación de la variable, el tipo de diseño es transeccional realizado en una población de 168 trabajadores y con un grupo muestral de 35, teniendo al plan estratégico como variable independiente y a la calidad de gestión pública como variable dependiente. Los datos se han obtenido a través de la aplicación de cuestionarios en cada una de las variables y dimensiones. De acuerdo a los resultados estadísticos podemos concluir objetivamente que el Plan Estratégico Institucional es muy importante en la Gerencia Regional de Agricultura de Lambayeque, porque permitirá mejorar significativamente la gestión pública de la institución y a la vez permitirá mejorar la calidad de vida y trabajo de los Servidores Públicos de la Gerencia Regional de Agricultura de Lambayeque.

Según Barredo, De la Garza, & Yllán (2018) en su artículo “Tendencias en la administración pública moderna: la nueva gestión pública en México”, El artículo analiza los mecanismos de participación ciudadana en los Observatorios Ciudadanos del Estado de Nuevo León, México, como parte de la reforma de la gestión administrativa y la evolución de la Administración Pública en el país. Se utilizan tres técnicas de recolección

de datos: análisis de documentos, etnografía y entrevistas a profundidad. Los resultados del estudio revelan ciertas problemáticas en los mecanismos de participación ciudadana. Se destaca la falta de pluralidad de género entre los participantes, lo cual refleja una desigualdad en la representación de hombres y mujeres en estos espacios. Además, se observa una exclusión de ciertos sectores de la comunidad debido a la edad, lo que limita la diversidad de voces y perspectivas en los procesos de toma de decisiones. También se identifican otros problemas relacionados con la selección e integración de los participantes en estas organizaciones. En términos más amplios, el estudio cuestiona la aplicabilidad de algunas proposiciones de la Nueva Gestión Pública en sociedades específicas como la mexicana. Se plantea que generalizaciones derivadas de otros contextos pueden no ser adecuadas ni funcionales en determinadas sociedades, y se evidencia la necesidad de adaptar los enfoques y estrategias a las características y particularidades de cada contexto.

En conclusión, el estudio destaca la importancia de la participación ciudadana en la gestión administrativa y el diseño de políticas públicas. (Barredo, De la Garza, & Yllán, 2018, pág. 2).

Del mismo modo, Gunn (1996) que señala que la gestión pública tiene dos dimensiones: la normativa y la instrumental. El informe de la OCDE del año 1995 menciona el paradigma de la gestión pública, el cual enfatiza la importancia de varios aspectos. Entre ellos se destacan: Vocación de dar respuesta a los ciudadanos: La gestión pública debe estar orientada a satisfacer las necesidades y demandas de los ciudadanos, brindando servicios de calidad y respondiendo de manera eficiente a sus requerimientos. Desarrollo de la competitividad: La gestión pública debe promover la competitividad tanto a nivel nacional como internacional, fomentando la eficiencia, la innovación y la productividad en el sector público. Flexibilidad en la acción: Es necesario contar con estructuras y

procesos flexibles que permitan adaptarse a los cambios y demandas del entorno, de manera que la gestión pública pueda responder de manera ágil y efectiva a los desafíos y oportunidades que se presenten. Mejoramiento de la administración de los recursos y de la calidad: La gestión pública debe buscar constantemente la optimización de los recursos disponibles, tanto humanos como financieros, para alcanzar los mejores resultados posibles. Fortalecimiento de la dirección central: La gestión pública requiere de una dirección sólida y efectiva, que establezca objetivos claros, coordine las acciones y garantice el cumplimiento de los resultados esperados. Aseguramiento del desempeño, control y rendición de cuentas: Es fundamental contar con mecanismos de seguimiento y evaluación del desempeño en la gestión pública, así como con sistemas de control que aseguren la transparencia y la rendición de cuentas.

En resumen, el paradigma de la gestión pública se enfoca en promover la responsabilidad, la eficiencia y la calidad en la gestión del sector público, buscando satisfacer las necesidades de los ciudadanos y lograr los objetivos de manera efectiva

Para Barzelay (2003), en su libro sobre la Nueva Gerencia Pública, En su análisis de las diversas concepciones de la gestión pública, el autor llega a la conclusión de que esta se comprende como una filosofía administrativa. Se trata de un conjunto de doctrinas y justificaciones variadas que se centran en cuestiones comunes, como la relación entre cliente y ciudadano, la reducción de costos y la creación de valor, la relación entre eficacia y eficiencia, la prestación de servicios y el control basado en resultados, entre otros aspectos. (Chica, 2011. p. 57).

Así mismo para poder cumplir con el primer objetivo específico de la presente investigación menciono: *Identificar la relación entre La gestión pública y la Planeación en la Municipalidad Distrital de El Tambo - 2021*, la aplicación del estadístico de prueba se obtuvo los resultados siguientes: una significación bilateral igual a 0,000; entre la

variable gestión pública y la dimensión planeación, lo que posibilitó rechazar la hipótesis nula y aceptar la hipótesis alterna; además, se obtuvo un nivel de correlación de Rho de Spearman igual a 0.768\*\*, con la cual se puede aseverar lo estimado en la hipótesis general; de la existencia de una significativa relación entre la variable mencionada con un valor de Correlación positiva alta. Entonces considerando que la Gestión Pública se orienta específicamente a organizar, planear, controlar y dirigir el funcionamiento y sostenibilidad de los servicios públicos orientados a los usuarios, vecinos y contribuyentes de los servicios que presta la Municipalidad Distrital de El Tambo.

Así mismo, Chamba, D. (2019), en su tesis titulada: *“Diseño de un modelo de gestión administrativo para el desarrollo y fortalecimiento institucional del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del cantón Balsas”*, Trabajo de titulación, modalidad proyecto de investigación para la obtención del título de ingeniero en administración pública, de la Universidad Central del Ecuador, Facultad de Ciencias Administrativas, Carrera de Administración Pública. En su resumen:

Los modelos de gestión hoy en día representan la forma de organización y de administrar una institución, de la manera o la decisión política que se tome para guiar a la institución en un periodo determinado, para el caso de las instituciones del sector público específicamente del régimen descentralizado los modelos de gestión se actualizan cada cuatro años, por el cambio de nuevas autoridades, en este sentido y para el caso es la forma más eficiente que considera el proyecto político para cumplir con lo establecido en la Constitución de la República del Ecuador y El Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización para el cumplimiento efectivo de las competencias que describe el cuerpo normativo vigente.

Este trabajo de investigación se lo realizó utilizando métodos de la investigación científica cualitativa y cuantitativa, permitiendo un análisis de diagnóstico situacional,

que permitió plantear el modelo de gestión administrativo como una herramienta para cumplir con las atribuciones y responsabilidades enmarcados en la Constitución, ley sus cuerpos reglamentarios las disposiciones legales vigentes.

Según la Organización de las Naciones Unidas en 1980, una gestión pública efectiva implica la estructuración de todos los servicios públicos, la creación de organizaciones funcionales y eficientes, la asignación de recursos financieros y humanos adecuados, la formación y capacitación del personal, así como la coordinación de las operaciones de la Administración Pública, que tienden a ser cada vez más diversificadas y fragmentadas.

Respecto al objetivo específico dos; *Identificar la relación entre La gestión pública y la Organización en la Municipalidad Distrital de El Tambo - 2021*, Los resultados estadísticos obtenidos permiten que con una significación bilateral igual 0,000 se rechazó la hipótesis nula y se aceptó la hipótesis alterna y con un nivel de correlación de Rho de Spearman igual a 0.758\*\*, se identificó lo estimado en la hipótesis general; la existencia de una significativa relación entre la variable mencionada con un valor de Correlación positiva a. La gestión pública determina el correcto uso de los recursos públicos y la consecución de las metas, planes y políticas nacionales, sectoriales, regionales y locales y se vincula con la organización en el que desempeñan un papel importante en el desarrollo de las políticas organizativas y en la determinación de la asignación de los recursos.

Callirgos, D. (2019), en su tesis titulada: *“Gestión Administrativa y desempeño laboral en la Municipalidad Distrital de Chilca - Cañete 2019”*, tesis para obtener el grado académico de maestro en gestión pública, de la Universidad Cesar Vallejo, escuela de posgrado, programa académico de maestría en gestión pública. En su resumen: tiene como finalidad de determinar la relación que se relaciona la gestión administrativa y desempeño laboral en la Municipalidad de Chilca - Cañete 2019.

El trabajo de investigación se ha llevado a cabo utilizando un enfoque cuantitativo y se ha utilizado un diseño correlacional de corte transversal. La muestra seleccionada consistió en 40 trabajadores de la Municipalidad de Chilca. Para recopilar los datos necesarios, se utilizaron dos cuestionarios de encuestas como instrumentos de investigación. Estos cuestionarios permitieron obtener información detallada sobre la gestión administrativa y el desempeño laboral de los participantes. El enfoque cuantitativo se basa en la recopilación de datos numéricos y su posterior análisis estadístico. En este caso, los cuestionarios de encuestas proporcionaron respuestas estructuradas que se pueden analizar cuantitativamente para identificar relaciones y correlaciones entre la gestión administrativa y el desempeño laboral de los trabajadores. El diseño correlacional de corte transversal implica medir las variables en un solo punto en el tiempo y determinar el grado de relación o asociación entre ellas. En este estudio, se ha buscado establecer la relación entre la gestión administrativa y el desempeño laboral de los trabajadores de la Municipalidad de Chilca.

Para la validez de los instrumentos se utilizó el programa SPSS 25, lo cual salió como resultado verídicos y seguros en la investigación.

Los resultados que se obtuvieron coinciden con los resultados del presente trabajo, ya que el desempeño laboral de los trabajadores esta en relación directa a la buena aplicación de estrategias de gestión pública moderna.

Además, la gestión pública abarca todo el proceso de administración a través de la implementación de políticas gubernamentales. Se trata de un sistema completo en el que se combinan conocimientos teóricos bien definidos con la experiencia y habilidades prácticas necesarias para llevar a cabo procesos administrativos (según Aguilar Villanueva en 2013). Por consiguiente, se sostiene que las instituciones elaboran

estrategias de toma de decisiones y mantienen una comunicación constante con los diversos actores sociales involucrados. El objetivo es claro: fomentar el desarrollo en busca del bienestar de los ciudadanos. Su aplicación es de naturaleza técnica y se ejecuta a través de los flujos administrativos en las áreas de su competencia, destacándose uno de sus principios, que es la delegación de responsabilidades y funciones a niveles más específicos.

Como objetivo específico tercero, se mencionó: *identificar la relación entre la gestión pública y la dirección en la Municipalidad Distrital de El Tambo - 2021*, considerando que la dirección se basa en establecer las áreas críticas de la organización para así marcar objetivos y evaluar sus posibles resultados. Se tienen en cuenta aspectos como la innovación, la productividad, la rentabilidad o el rendimiento de los trabajadores, entre otros. Los resultados obtenidos presentan una significación bilateral igual a 0,000; entre la variable gestión pública y la dimensión dirección; también se obtuvo un nivel de correlación de Pearson igual a 0.755\*\*, con la cual se puede aseverar de la existencia de una significativa relación entre las variables mencionada con un valor de Correlación positiva alta.

Barrera, A. y Ysuiza, M. (2018), en su tesis titulada: *“Gestión Administrativa y Calidad de Servicio al Contribuyente de la Municipalidad Provincial de Alto Amazonas, Loreto 2018”*. Trabajo De Investigación para Optar el Grado Académico de Maestro en Gestión Pública, de la Universidad San Martín de Porres, Instituto De Gobierno y de Gestión Pública, sección de posgrado. En su resumen:

"El propósito de este estudio fue evaluar la relación entre la gestión administrativa y la calidad del servicio prestado a los contribuyentes de la Municipalidad Provincial de Alto Amazonas-Loreto durante el año 2018. Se empleó un enfoque no experimental y se optó por un diseño de investigación descriptivo correlacional de naturaleza transversal. La



muestra se conformó por un total de 74 empleados administrativos de la Municipalidad Provincial de Alto Amazonas-Loreto, junto con 133 ciudadanos que hicieron uso de los servicios proporcionados por esta entidad. Los datos se recolectaron a través de cuestionarios, y se analizó la percepción de los participantes en relación a la gestión administrativa y la calidad de los servicios. En cuanto a la gestión administrativa, se observó que el 23% de los empleados consideró que no se desarrolla de manera adecuada, el 38% opinó que su desarrollo es adecuado, y el 39% se mostró indiferente. Al explorar las dimensiones de la gestión administrativa que no se perciben como adecuadas, se identificaron las siguientes proporciones: planeación (41%), organización (25%), dirección (15%) y control (23%). Por lo que respecta a la calidad del servicio, el 3% de los contribuyentes expresaron que no es adecuada, el 7% opinó que es adecuada y el 90% manifestó indiferencia. En términos de las dimensiones de la calidad del servicio en las que los contribuyentes consideran que no se desarrollan de manera adecuada, se observaron las siguientes proporciones: fiabilidad (47%), sensibilidad (23%), seguridad (4%), empatía (5%) y aspectos tangibles (8%). Se pudo establecer una relación sólida entre la gestión administrativa de la Municipalidad Provincial de Alto Amazonas y la calidad del servicio ofrecido a los contribuyentes, ya que se identificó una correlación de 0.872 entre estas dos variables."

Estos resultados nos permiten inferir que existe una relación entre la gestión pública y dirección y la calidad de servicio al contribuyente, de tal manera que una aplicación de estrategias de la dirección se ve reflejada en la calidad de servicio que se le brinda al contribuyente, vecino entre otros.

La dirección es una etapa crucial en la gestión administrativa. Se refiere a la implementación de las estrategias planificadas para alcanzar los objetivos establecidos.

En esta etapa, el líder o gerente desempeña un papel fundamental al dirigir y coordinar los esfuerzos de los empleados hacia la consecución de los objetivos.

El liderazgo es esencial para motivar y guiar a los empleados en la dirección correcta. Un líder efectivo inspira y motiva a su equipo, fomentando un ambiente de trabajo positivo y productivo. Además, el líder debe establecer una comunicación fluida y abierta con todas las áreas de la organización, promoviendo la colaboración y el intercambio de información.

(<https://economipedia.com/definiciones/gestion-administrativa.html>)

Como objetivo específico cuarto, se mencionó: *identificar la relación entre la gestión pública y el control en la Municipalidad Distrital de El Tambo - 2021*, considerando que el control se basa en establecer e identificar definiciones precisas y claras para un mínimo conjunto de controles con el fin de asegurar la efectividad, eficiencia y economía de la utilización de los recursos, entre otros. Los resultados obtenidos presentan una significación bilateral igual a 0,000; entre la variable gestión pública y la dimensión dirección; también se obtuvo un nivel de correlación de Pearson igual a 0.723\*\*, con la cual se puede aseverar de la existencia de una significativa relación entre la variable y la dimensión mencionada con un valor de Correlación positiva alta.

Meléndez, L. (2018), en su tesis titulada: *“El control interno como mecanismo de una gestión administrativa eficaz de las municipalidades provinciales de la región madre de Dios”*, tesis para optar el grado académico de magister scientiae en contabilidad y administración, mención en auditoría y tributación, de la Universidad Nacional del Altiplano, escuela de posgrado, maestría en contabilidad y administración. En su resumen:

El informe final de investigación titulado "El Control Interno como Mecanismo de una Gestión Administrativa Eficaz de las Municipalidades Provinciales de la Región Madre de Dios" tenía como propósito evaluar la implementación y funcionamiento del control interno en la Municipalidad Provincial de Tambopata, ubicada en la Región Madre de Dios. La implementación de un sistema de control interno se ha convertido en una obligación para todas las entidades públicas, incluyendo la Municipalidad Provincial de Tambopata. Esto se debe a que un sistema de control interno proporciona una seguridad razonable de que los procesos, actividades y tareas de la entidad están alineados con sus objetivos. Sin embargo, hasta la fecha, la implementación de este sistema en la Municipalidad de Tambopata se ha mantenido en un nivel bajo o incipiente.

El estudio se llevó a cabo utilizando una metodología que involucró métodos analíticos, descriptivos y deductivos, lo que permitió obtener conclusiones sobre la investigación.

Los resultados se resumen de la siguiente manera:

En cuanto al primer objetivo, se observa un bajo nivel de difusión del control interno en toda la entidad municipal. No se realizan diagnósticos del control interno, lo que indica que está en una etapa inicial de desarrollo. Aunque se cuenta con un plan estratégico, este no se revisa ni actualiza periódicamente. La entidad dispone de manuales y reglamentos, pero no se aplican adecuadamente. Además, el cuadro de asignaciones de personal y el texto único de procedimientos administrativos no están debidamente actualizados. Estos factores tienen un impacto negativo en la gestión administrativa de la entidad.

En relación al segundo objetivo, se observa que la mayoría de los cargos administrativos no se obtuvieron a través de concursos públicos, sino que parecen ser resultado de favores políticos por parte de las autoridades. La entidad carece de personal suficiente para llevar a cabo sus labores de manera eficiente. No se realizan evaluaciones periódicas del

desempeño del personal de las oficinas, y las condiciones laborales en las diferentes oficinas de la entidad no son adecuadas, lo que contribuye a un ambiente laboral negativo.

Como resultado, se sugiere la implementación de medidas correctivas para mejorar la gestión de la entidad municipal.

Podemos inferir que a mejor aplicabilidad de las normas de control en un gobierno local se lograrán mejores resultados en la gestión pública.

Así mismo, mencionamos que La gestión pública se refiere al conjunto de decisiones y acciones que llevan a cabo los funcionarios públicos con el objetivo de cumplir con las funciones y metas establecidas por las políticas y planes gubernamentales. Estas decisiones y acciones se realizan de acuerdo con las normas y regulaciones vigentes, y tienen como propósito garantizar el funcionamiento efectivo del Estado y la prestación eficiente de los servicios públicos a la ciudadanía (Presidencia del Consejo de Ministros 2012a: 7).

De igual manera, Leeuw (1996) afirma que la Nueva Gestión Pública se caracteriza por su enfoque en la aplicación de principios y conceptos de economía, eficiencia y eficacia en la gestión gubernamental. Se centra en la mejora de la eficiencia y la efectividad de los servicios públicos, buscando ofrecer resultados de calidad a los ciudadanos. A diferencia de enfoques anteriores, la Nueva Gestión Pública pone menos énfasis en las prescripciones procedimentales, las normas y las recomendaciones burocráticas. En su lugar, promueve el uso de instrumentos políticos y programas que fomenten la eficiencia en la prestación de los servicios públicos (p. 92).

## Conclusiones

Los resultados obtenidos y analizados en los capítulos anteriores, dieron lugar al cumplimiento de los objetivos de la investigación (general y específicos), por lo que a continuación, se presenta las conclusiones siguientes:

1. Se establece que, la relación que existe entre la gestión pública y la gestión administrativa en la Municipalidad Distrital de El Tambo, es de manera significativa ( $r_s=0.769$ ,  $p<0.05$ ). Así como también, se confirmó que la relación antes mencionada es positiva alta, es decir, existe una relación directa; por tanto, se afirma que, en cierta forma si la gestión pública se ve debilitada, la gestión administrativa en la Municipalidad Distrital de El Tambo se verá debilitada.
2. Se denota que, la relación que existe entre la gestión pública y la planeación en la Municipalidad Distrital de El Tambo, es de manera significativa ( $r_s=0.768$ ,  $p<0.05$ ). Además, se comprobó que la relación antes mencionada es positivo alta, es decir, existe una relación directa; en base a ello, se puede afirmar que, mientras dicha institución se preocupa por la aplicación de estrategias de gestión pública, la planeación se verá fortalecido, lo cual significa que los documentos de gestión serán formulados y desarrollados de manera efectiva, siendo estos: Plan de Desarrollo Municipal Concertado – PDC; Presupuesto Participativo Municipal – PPM; Presupuesto Inicial de Apertura – PIA.
3. Cabe señalar que, la relación que existe entre la gestión pública y la organización en la Municipalidad Distrital de El Tambo, es de forma significativa ( $r_s=0.758$ ,  $p<0.05$ ). Además, se observó que la relación antes mencionada es positiva alta, es decir, existe una relación directa; lo que posibilita afirmar que, mientras la institución impulsa reforzar la gestión pública entonces esto conllevará a una mayor organización en el gobierno local.

4. Cabe mencionar que, la relación que existe entre la gestión pública y la dirección en la Municipalidad Distrital de El Tambo, es significativa ( $r_s=0.755$ ,  $p<0.05$ ). Además, se verificó que la relación antes mencionada se da a un nivel positivo alto, es decir, existe una relación directa; por lo tanto, se afirma que, mientras el gobierno local se preocupa en mejorar las estrategias de la gestión pública, la dirección será cada vez mejor; por consiguiente, los resultados de la gestión serán eficientes y al servicio de la ciudadanía del distrito de El Tambo.
5. También, la relación que existe entre la gestión pública y el control en la Municipalidad Distrital de El Tambo, es de forma significativa ( $r_s=0.723$ ,  $p<0.05$ ). Además, se observó que la relación antes mencionada es positiva alta, es decir, existe una relación directa; lo que posibilita afirmar que, mientras la institución impulsa reforzar la gestión pública entonces esto conllevará a un mejor control de las actividades del gobierno local.

### **Recomendaciones**

1. Que el gobierno local continúe con la mejora continua de la aplicabilidad de las estrategias de la gestión pública y que aplique adecuadamente la gestión administrativa que es la encargada de utilizar eficazmente los recursos para lograr las metas establecidas dentro de un período de tiempo específico, estos recursos deben destinarse a mejoras y cambios en el logro de metas y objetivos.
2. En cuanto a la planificación el gobierno local deberá formular de manera eficiente el Plan de Desarrollo Municipal, el que se deberá definir y expresar para cada pilar temático y eje transversal los objetivos, estrategias y líneas de acción que la municipalidad orientará durante la administración y que guiará el sentido de la planeación de los programas anuales.
3. El gobierno local, en lo referente a la organización municipal debe organizar las funciones y estructuras del Municipio, esforzándose por lograr una administración eficiente y puntual que le permita brindar óptimos servicios locales dentro de su jurisdicción.
4. En cuanto a la gestión pública y la dirección, la autoridad local deberá adoptar las medidas necesarias para la implementación de las políticas, planes, programas y proyectos de la municipalidad.
5. Con relación a la gestión pública y el control el gobierno local deberá supervisar y controlar, la aplicación y cumplimiento de las normas organizativas, sistemas y procedimientos de trabajo y evaluar el resultado de los cambios que se produzcan y cautelar el cumplimiento, recomendar la actualización de los convenios y contratos que comprometan los bienes y la responsabilidad municipal.

### Referencias Bibliográficas

Aguilar Villanueva, L. (2013). Gobierno y administración pública. Mexico D.F.:

Fondo de cultura económica. México: Fondo de Cultura Económica.

Aguilar Villanueva, L. (2014). Gobernanza y gestión pública. México: Fondo de

Cultura Económica.

Anzola, S. (2002). Administración de pequeñas empresas. México: Editorial

McGrawhill.

Arbaiza, L. (2019). Administración pública y privada. Lima: Pearson Educación.

<https://elibro.net/es/ereader/ipae/136618?page=6>.

Arias, F. (2012). El proyecto de investigación. Introducción a la metodología

científica.

Editorial

Episteme.

<file:///C:/Users/user/Downloads/FidiasG.Arias.ElProyectedeInvestigacin6ta>.

[Edicin.pdf](#).

Banco Interamericano de Desarrollo, BID (2010). La gestión para resultados en el

desarrollo. Avances y desafíos en América Latina y el Caribe.

Barredo, D., De la Garza, D., & Yllán, E. (2018). Tendencias de la administración

pública moderna: la nueva gestión pública en México. Obtenido de Revista



Venezolana de Gerencia. Pag 31-48:

<https://www.redalyc.org/articulo.oa?id=281556727001>

Barrera, A. y Ysuiza, M. (2018), en su tesis titulada: “*Gestión Administrativa y Calidad de Servicio al Contribuyente de la Municipalidad Provincial de Alto Amazonas, Loreto 2018*”. Trabajo De Investigación para Optar el Grado Académico de Maestro en Gestión Pública, de la Universidad San Martín de Porres.

Barzelay, M. (2003). La nueva gerencia pública. Un acercamiento a la investigación y al debate de las políticas públicas. FCE. México.

Brugué, Q. y Subirats, J. (1996). Lecturas de gestión pública. Instituto Nacional de Administración Pública. Madrid.

Callirgos, D. (2019), en su tesis titulada: “*Gestión Administrativa y desempeño laboral en la Municipalidad Distrital de Chilca - Cañete 2019*”, tesis para obtener el grado académico de maestro en gestión pública, de la Universidad César Vallejo.

Cerrillo, A., & Casadesús, A. (2018). El impacto de la gestión documental en la transparencia de las Administraciones públicas: la transparencia por diseño.

Obtenido de Gestión y Análisis de Políticas Públicas,:

<https://www.redalyc.org/articulo.oa?id=281556727001>

Chamba, D. (2019), en su tesis titulada: *“Diseño de un modelo de gestión administrativo para el desarrollo y fortalecimiento institucional del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del cantón Balsas”*, Trabajo de titulación, modalidad proyecto de investigación para la obtención del título de ingeniero en administración pública, de la Universidad Central del Ecuador.

Chapoñan, J. (2020), en su tesis titulada: *“Diseño de un plan estratégico para mejorar la gestión pública de la Gerencia Regional de Agricultura Lambayeque”*, tesis para obtener el grado académico de maestro en gestión pública, de la Universidad Cesar Vallejo.

Chela, M. (2014), en su tesis titulada: *“La compleja democratización de la gestión pública: El caso del presupuesto participativo de la administración zonal calderón, Quito”*, tesis para optar el título de magíster en gestión pública, República del Ecuador.

Decreto Supremo N° 004-2013-PCM, Política Nacional de Modernización de la Gestión Pública al 2021” (PCM, 2013, pág. 1).

Decreto Legislativo N° 1088-2008.Ley del Sistema Nacional de Planeamiento Estratégico y del Centro Nacional de Planeamiento Estratégico de Perú. Art. 1.

Esteban, M., (2006): La evaluación y la mejora de la gestión pública: una reflexión.

Servicio Editorial de la Universidad del País Vasco, Bilbao.

Fernández, Y., Fernández, J. M., y Rodríguez, A. (2008). Modernización de la gestión

pública. Necesidad, incidencias, límites y críticas. Pecunia, 6, p. 75-105.

García, M., & Pernas, J. (2018). La reforma de las administraciones públicas.

Madrid: Bubok Publishing S.L.

Gargate, A. (2020), en su tesis titulada: *“Plan Estratégico y su relación con la Gestión*

*Pública en la Municipalidad Distrital de Mariano Dámaso Beraún,*

*Provincia De Leoncio Prado”*, tesis para optar el grado académico de maestro

en Ciencias Económicas, Mención en Gestión Pública. De la Universidad

Nacional Agraria de la Selva.

Gunn, L. (1996). Perspectivas en gestión pública. Brugué, Quim y Subirats, Joan,

“Lecturas de gestión pública”. Instituto Nacional de Administración Pública.

Madrid.

Idea Internacional y Transparencia. (2009). Gestión pública. Material de trabajo. Lima:

Idea Internacional y transparencia.

- Lira, L. (2006), Revalorización de la planificación del desarrollo. Instituto Latinoamericano y del Caribe de Planificación Económica y Social (ILPES) Área de Gestión del Desarrollo Local y Regional. Santiago de Chile.
- Leeuw, F. L. (1996). Performance Auditing, New Public Management and Performance Improvement: Question and Answers, Accounting, Auditing & Accountability Journal, vol. 9, núm. 2, pp. 92-102.
- Makon, M. (2007). El modelo de gestión por resultados en los organismos de la administración pública nacional. Instituto Latinoamericano y del Caribe de Planificación Económica y Social/ILPES.
- Mamani, R. (2018), en su tesis titulada: *“Gerencia de Presupuesto y Gestión Pública en el Gobierno Regional de Puno: 2011 – 2017”*, tesis para optar el grado académico de magister Scientiae en Derecho, mención en derecho administrativo y Gerencia Pública, de la Universidad Nacional del Altiplano.
- Matas, C. (2020). Coronavirus, modelos de Estado, toma de decisiones y la transformación de la gestión pública. GIGAPP Estudios Working Paper, 7 (182- 189), p. 489-512.
- Medina, E. (2018), en su tesis titulada: *“Participación Ciudadana y Gestión Pública en la Municipalidad Distrital de Sapallanga – 2016”*, tesis para optar el título profesional de Abogada, de la Universidad Continental.

MeléndeZ, L. (2018), en su tesis titulada: “*El control interno como mecanismo de una gestión administrativa eficaz de las municipalidades provinciales de la región madre de Dios*”.

Micheletti, S., Pancani, D., & Pisani, E. (2021). Análisis comparativo de la lógica técnico-política de reconstrucción: terremoto e incendios forestales en el Maule, Chile. Obtenido de Revista INVI, 35(98),155-183 : <https://www.redalyc.org/articulo.oa?id=25863397006>

Miguel Molina, M. d., Bañón Gomis, A., & Catalá Pérez, D. (2017).

Management para las administraciones públicas. Valencia: Universidad Politécnica de Valencia.

Mokate, K. (2001). Eficacia, eficiencia, equidad y sostenibilidad: ¿Qué queremos decir? Washington, D. C: Banco Interamericano de Desarrollo.

Noa, M. (2017), en su tesis titulada: “*La Ética profesional y su Relación con la Gestión Administrativa en la Sede Central del Gobierno Regional de Tacna, Periodo 2016*”, tesis para optar el Título Profesional de Contador Público con mención en Auditoría, de la Universidad Privada de Tacna.

Organización de las Naciones Unidas (1980). Manual de mejoramiento de la gestión en la Administración Pública. Departamento de Cooperación Técnica para el Desarrollo. Nueva York.

Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económicos, OCDE (1998). Best Practices Guidelines for Evaluation. París: Policy Brief N. 5.

Perry, J., Kraemer, K., y Pearce, J. (1983). Civil Service Reform and the Politics of Performance Appraisal, en D. Rosenbloom, “Public Personnel Policy: The Politics of Civil Service”. Associated Faculty Press. London, p. 140-160.

Quinteros-Urquieta, C. (2019). Transformaciones urbanas post desastre en Valparaíso. Estado y planes de reconstrucción. . Obtenido de Revista Bitácora Urbano Territorial, 29(2),151-158:  
<https://www.redalyc.org/articulo.oa?id=74859406017>

Rios, D. (2019), en su tesis titulada: “*Ejes transversales de la política de modernización y el desarrollo de la gestión pública, municipalidad distrital de Huaura, 2018*”, tesis para optar el grado académico de maestro en gestión pública, de la Universidad Nacional José Faustino Sánchez Carrión.

Solarte, R. (2021). Estrategías de intervención pública para disminuir la vulnerabilidad frente a los desastres naturales que presenta la población de la vereda de San

Antonio. Obtenido de Pontificia Universidad Javeriana Bogotá:

<https://repository.javeriana.edu.co/handle/10554/53569>

Stoner, Freeman, & Gilbert, (1996). Administración. Prentice Hall Hispanoamérica.

México D.F.

Thoening, J. C. (2003): «Learning from evaluation practice: The case of public-sector

reforms», en H. Wollmann (ed.), Evaluation in Public-Sector Reform.

Concepts and Practice in International Perspective, Edward Elgar Publishing

Limited, Cheltenham, UK.

Velásquez, P. H. (2017). Gestión para resultados en el desarrollo, en la Gerencia

Regional de Agricultura Moquegua-2017. Universidad César Vallejo.

Vicher, D. (2018). Las reformas neogerciales en países de la OCDE y la experiencia

Latinoamericana: una aproximación a sus diferencias y convergencias.

Revista de administracion publica, 55-74.

Wehrich, H., Cannice, M. V., & Koontz, H. (2017). Administración : una perspectiva

global, empresarial y de innovación. México, D.F: McGraw-

Hill/Interamericana Editores.

Wollmann, H. (2003): «Evaluation in public-sector reform: Towards a ‘third wave’

of evaluation?», en H. Wollmann (ed.), Evaluation in Public-Sector Reform.

Concepts and Practice in International Perspective, Edward Elgar Publishing Limited, Cheltenham, UK.

Zegarra, J. (2018), en su tesis titulada: “*Control Interno y Gestión Pública en Trabajadores del Gobierno Regional Sede Central Abancay, Ejercicio 2018*”, tesis para optar el grado académico de maestra en gestión pública, de la Universidad Cesar Vallejo.




## **Anexos**

## Anexo N° 1: Matriz de Consistencia

**Tema: “Gestión Pública y la Gestión Administrativa en la Municipalidad Distrital de El Tambo año 2021”**

Tabla 25:Matriz de Consistencia

PROBLEMAS	OBJETIVOS	HIPOTESIS	VARIABLES	DIMENSIONES	METODOLOGIA
<p><b>Problema General</b></p> <p>¿Qué relación existe entre la Gestión Pública y la Gestión Administrativa en la Municipalidad Distrital de El Tambo año 2021?</p> <p><b>Problemas Específicos</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>¿Cuál es la relación entre la Gestión Pública y la Planeación en la Municipalidad Distrital de El Tambo año 2021?</li> <li>¿Cuál es la relación entre la Gestión Pública y la Organización en la Municipalidad Distrital de El Tambo año 2021?</li> <li>¿Cuál es la relación entre la Gestión Pública y la Dirección en la Municipalidad Distrital de El Tambo año 2021?</li> <li>¿Cuál es la relación entre Gestión Pública y el Control en la Municipalidad Distrital de El Tambo año 2021?</li> </ol>	<p><b>Objetivo General</b></p> <p>Establecer la relación que existe entre la Gestión Pública y la Gestión Administrativa en la Municipalidad Distrital de El Tambo año 2021.</p> <p><b>Objetivos Específicos</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Identificar la relación que existe entre la Gestión Pública y la Planeación en la Municipalidad Distrital de El Tambo año 2021.</li> <li>Identificar la relación que existe entre la Gestión Pública y la Organización en la Municipalidad Distrital de El Tambo año 2021.</li> <li>Identificar la relación que existe entre la Gestión Pública y la Dirección en la Municipalidad Distrital de El Tambo año 2021.</li> <li>Identificar la relación que existe entre la Gestión Pública y el Control en la Municipalidad Distrital de El Tambo año 2021.</li> </ol>	<p><b>Hipótesis General</b></p> <p>Existe una relación significativa entre la Gestión Pública y la Gestión Administrativa en la Municipalidad Distrital de El Tambo año 2021.</p> <p><b>Hipótesis Específicas</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Existe una relación significativa entre la Gestión Pública y la Planeación en la Municipalidad Distrital de El Tambo año 2021.</li> <li>Existe una relación significativa entre la Gestión Pública y la Organización en la Municipalidad Distrital de El Tambo año 2021.</li> <li>Existe una relación significativa entre la Gestión Pública y la Dirección en la Municipalidad Distrital de El Tambo año 2021.</li> <li>Existe una relación significativa entre la Gestión Pública y el Control en la Municipalidad Distrital de El Tambo año 2021.</li> </ol>	<p><b>V1:</b></p> <p><b>Gestión Pública</b></p> <p><b>V2:</b></p> <p><b>Gestión Administrativa</b></p>	<p><b>Gestión Pública:</b></p> <p><b>Dimensiones:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Planeamiento Estratégica.</li> <li>Gestión por resultados.</li> <li>Evaluación</li> </ul> <p><b>Gestión Administrativa</b></p> <p><b>Dimensiones:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Planeación.</li> <li>Organización.</li> <li>Dirección.</li> <li>Control.</li> </ul>	<p><b>Método:</b> Científico</p> <p><b>Tipo :</b> Básico</p> <p><b>Nivel :</b> Correlacional</p> <p><b>Diseño :</b> Descriptivo No experimental</p> <p>Donde:</p>  <p>M = Muestra</p> <p>O<sub>1</sub>, Variable Independiente</p> <p>O<sub>2</sub>, Variable Dependiente</p> <p>r = relación entre las dos variables.</p> <p><b>Población:</b> 222 trabajadores</p> <p><b>Muestra probabilística:</b> 141 trabajadores</p> <p><b>Técnicas e Instrumentos:</b> Encuesta.</p> <p>Cuestionario: Gestión Pública</p> <p>Cuestionario: Gestión Financiera</p> <p><b>Validez y confiabilidad:</b> Se validará con 3 juicios de expertos con Título de Licenciado en Administración, con Grado de Magister en Administración – A través del Alfa de Cron Bach</p> <p><b>Uso de datos:</b> Procesa dos a través del paquete estadístico SPSS-V 25</p> <p><b>Contrastación de Hipótesis:</b> Rho de Spearman</p> $r_s = \frac{Z^2 N P Q}{Z^2 P Q + (N - 1) E^2}$

## ANEXO N° 2: Matriz de Operacionalización de las Variables

Tabla 26: Operacionalización de las variables

VARIABLE	DEFINICIÓN CONCEPTUAL	DEFINICIÓN OPERACIONAL	DIMENSIONES	INDICADORES	ESCALA DE MEDICIÓN
<b>Variable N° 1: Gestión Pública</b>	La gestión pública es una especialidad que se enfoca en la correcta y eficiente administración de los recursos del Estado, a fin de satisfacer las necesidades de la ciudadanía e impulsar el desarrollo del país” (Koontz, 2013, p. 68)	La variable gestión pública se medirá mediante las tres dimensiones: planeamiento estratégico, gestión por resultados y evaluación, aplicando el cuestionario de escala ordinal de Likert; posteriormente se procesarán los datos, para obtener los estadísticos descriptivos e inferenciales con el uso del software SPSS, en su versión 25.	Planeamiento Estratégico	Meta	a) Siempre b) Frecuentemente c) Regularmente d) Esporádicamente e) Nunca  (ordinal)
				Fortalezas	
				Organización	
				Liderazgo	
			Gestión por Resultados	Transparencia	
				Planificación	
				Recursos Públicos	
				Programación y Formulación Presupuestaria	
			Evaluación	Implementación de Instrumentos	
				Logro de Resultados	
				Conocimiento	
				Actitudes	
				Rendimientos	
				Conocimientos	
Calificaciones					

<b>Variable N° 2: Gestión Administrativa</b>	Son procesos o conjunto de actividades que están orientadas al cumplimiento de los objetivos y metas de la organización y estas decisiones son realizadas por los órganos de dirección y control de una entidad, que se basan a los principios y procedimientos administrativos. (Ocampos y Valencia 2017)	La variable gestión administrativa se medirá mediante las cuatro dimensiones: planeación, organización, dirección y control, aplicando el cuestionario de escala ordinal de Likert; posteriormente se procesarán los datos, para obtener los estadísticos descriptivos e inferenciales con el uso del software SPSS, en su versión 25.	Planeación	Objetivos	a) Siempre b) Frecuentemente c) Regularmente d) Esporádicamente e) Nunca  (ordinal)
				Estrategias	
				Toma de decisiones	
			Organización	Estructura Organizacional	
				Diseño Organizacional	
			Dirección	Liderazgo	
				Motivación	
				Comunicación	
			Control	Mediación	
				Corrección	
Retroalimentación					

### ANEXO N° 3: Matriz de Operacionalización del Instrumento

Tabla 27: Operacionalización del Instrumento

VARIABLE	DIMENSION	INDICADOR	PREGUNTA	ESCALA DE MEDICION
<b>Variable 1: Gestión Pública</b>	Planeamiento Estratégico	Meta	1.- ¿Cómo califica el resultado de aplicar metas realistas en el Planeamiento Estratégico en los trabajadores de la Municipalidad Distrital del Tambo?	1. Totalmente en Desacuerdo 2. En Acuerdo 3. Ni de Acuerdo ni en Desacuerdo 4. De Acuerdo 5. Totalmente de Acuerdo
		Fortalezas	2.- ¿Cómo califica el efecto de las fortalezas organizativas aplicadas en el Planeamiento Estratégico en los trabajadores de la Municipalidad Distrital del Tambo?	
		Organización	3.- ¿Cómo califica el resultado de comprender la cultura organizacional aplicada en el Planeamiento Estratégico en los trabajadores de la Municipalidad Distrital del Tambo?	
		Liderazgo	4.- ¿Cuáles fueron los resultados del liderazgo aplicado en el Planeamiento Estratégico en los trabajadores de la Municipalidad Distrital del Tambo?	
		Transparencia	5.- ¿Cuáles fueron los resultados de la transparencia aplicada en el Planeamiento Estratégico en los trabajadores de la Municipalidad Distrital del Tambo?	
	Gestión por Resultados	Planificación	6.- ¿Cómo califica el resultado de la planificación en la Gestión por Resultados en los trabajadores de la Municipalidad Distrital del Tambo?	
		Recursos Públicos	7.- ¿Cómo califica la obtención de recursos públicos en la Gestión por Resultados en los trabajadores de la Municipalidad Distrital del Tambo?	
		Programación y Formulación Presupuestaria	8.- ¿Cómo evalúa el resultado de la programación y formulación presupuestaria en la Gestión por Resultados en los trabajadores de la Municipalidad Distrital del Tambo?	
		Implementación de Instrumentos	9.- ¿Cómo califica el resultado de la implementación de instrumentos en la Gestión por Resultados en los trabajadores de la Municipalidad Distrital del Tambo?	
		Logro de Resultados	10.- ¿Cómo califica el efecto del logro de resultados en la Gestión por Resultados en los trabajadores de la Municipalidad Distrital del Tambo?	
	Evaluación	Conocimiento	11.- ¿Cómo califica el resultado del conocimiento integral en la evaluación en los trabajadores de la Municipalidad Distrital del Tambo?	
		Actitudes	12.- ¿Cuáles fueron los efectos de las actitudes en la evaluación en los trabajadores de la Municipalidad Distrital del Tambo?	
		Rendimientos	13.- ¿Cuáles fueron los resultados de los rendimientos en la evaluación en los de la Municipalidad Distrital del Tambo?	
		Conocimientos	14.- ¿Cuáles fueron los efectos de los conocimientos en la evaluación en los trabajadores de la Municipalidad Distrital del Tambo?	
		Calificaciones	15.- ¿Cuáles fueron los resultados de las calificaciones en la evaluación en los trabajadores de la Municipalidad Distrital del Tambo?	
Planeación	Objetivos	16.- La municipalidad capacita al personal sobre los procedimientos para seguir mejorando.	1. Totalmente en Desacuerdo 2. En Acuerdo	
	Estrategias	17.- La municipalidad usa adecuadamente los recursos asignados.		
	Toma de decisiones	18.- Todo el personal participa en la elaboración de los instrumentos de gestión.		

<b>Variable 2: Gestión Administrativa</b>	Organización	Estructura Organizacional	19.- La gestión actualiza continuamente la estructura organizacional.	3. Ni de Acuerdo ni en Desacuerdo 4. De Acuerdo 5. Totalmente de Acuerdo
		Diseño Organizacional	20.- Existe comunicación fluida entre áreas.	
	Dirección	Liderazgo	21.- El liderazgo directivo influye en el logro de los objetivos.	
		Motivación	22.- La municipalidad propicia una adecuada comunicación a todo el personal.	
		Comunicación	23.- En la entidad se motiva constante al personal.	
	Control	Mediación	24.- Constantemente se evalúa el desempeño del personal.	
		Corrección	25.- La municipalidad evalúa los estándares o metas establecidos en la planeación.	
		Retroalimentación	26.- La administración evalúa responsabilidad laboral de sus colaboradores.	

## ANEXO 4: Confiabilidad y Validez del instrumento

### VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO DE INVESTIGACIÓN

#### Planilla Juicio de Expertos

Respetado juez: Usted ha sido seleccionado para evaluar los instrumentos que hace parte de la investigación: “**Gestión Pública y la gestión Administrativa en la Municipalidad Distrital de El Tambo año 2021**“. La evaluación de los instrumentos es de gran relevancia para lograr que sean válidos y que los resultados obtenidos a partir de estos sean utilizados eficientemente. Agradecemos su valiosa colaboración.

---

**Nombres y apellidos del juez: Abdón Casiano, Maita Franco**

---

**Formación académica: Licenciado en Administración.**

---

**Áreas de experiencia profesional: Investigación y personal.**

---

**Tiempo: 20 años.**

---

**Actual: Docente universitario**

---

**Institución: Universidad Peruana Los Andes.**

---

De acuerdo con los siguientes indicadores califique cada uno de los ítems según corresponda.

CATEGORÍA	CALIFICACIÓN	INDICADOR
<b>SUFICIENCIA</b> Los ítems que pertenecen a una misma dimensión bastan para obtener la medición de esta	1. No cumple con el criterio 2. Nivel bajo 3. Nivel moderado 4. Nivel alto	1. Los ítems no son suficientes para medir la dimensión 2. Los ítems miden algún aspecto de la dimensión, pero no corresponden de la dimensión total 3. Se deben incrementar algunos ítems para poder evaluar la dimensión completamente 4. Los ítems son suficientes
<b>CLARIDAD</b> El ítem se comprende fácilmente, es decir, su sintáctica y semántica son adecuadas	1. No cumple con el criterio 2. Nivel bajo 3. Nivel moderado 4. Nivel alto	1. El ítem no es claro 2. El ítem requiere muchas modificaciones o una modificación muy grande en el uso de las palabras de acuerdo con su significado o por la ordenación de las mismas 3. Se requiere una modificación muy específica de algunos de los términos del ítem 4. El ítem es claro, tiene semántica y sintaxis adecuada.
<b>COHERENCIA</b> El ítem tiene relación lógica con la dimensión o indicador que está midiendo	1. No cumple con el criterio 2. Nivel bajo 3. Nivel moderado 4. Nivel alto	1. El ítem no tiene relación lógica con la dimensión 2. El ítem tiene una relación tangencial con la dimensión. 3. El ítem tiene una relación moderada con la dimensión que está midiendo 4. El ítem se encuentra completamente relacionado con la dimensión que está midiendo.
<b>RELEVANCIA</b> El ítem es esencial o importante, es decir debe ser incluido	1. No cumple con el criterio. 2. Nivel bajo 3. Nivel moderado 4. Nivel alto	1. El ítem puede ser eliminado sin que se vea afectada la medición de la dimensión. 2. El ítem tiene alguna relevancia, pero otro ítem puede estar incluyendo lo que mide éste. 3. El ítem es relativamente importante 4. El ítem es muy relevante y debe ser incluido

## Ficha informe de evaluación a cargo del experto

### VARIABLE 1: COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL INTERNA

Fuente: Tomado del libro Validez y Confiabilidad de instrumentos de investigación: Luis F. Mucha Hospinal

DIMENSIÓN	ITEM	SUFICIENCIA	COHERENCIA	RELEVANCIA	CLARIDAD	EVALUACION CUALITATIVA POR ÍTEMS	OBSERVACIONES
D1	1	4	4	4	4	4	
	2	4	4	4	4	4	
	3	4	4	4	4	4	
	4	4	4	4	4	4	
	5	4	4	4	4	4	
D2	6	4	4	4	4	4	
	7	4	4	4	4	4	
	8	4	4	4	4	4	
	9	4	4	4	4	4	
	10	4	4	4	4	4	
D3	11	4	4	4	4	4	
	12	4	4	4	4	4	
	13	4	4	4	4	4	
	14	4	4	4	4	4	
	15	4	4	4	4	4	
EVALUACION CUALITATIVA POR CRITERIOS		4	4	4	4	4	



**Dr. Abdón C. Maita Franco**  
**CLAD N° 0228**  
**Lic. en Administración**



## VARIABLE 2: GESTIÓN ADMINISTRATIVA

DIMENSIÓN	ITEM	SUFICIENCIA	COHERENCIA	RELEVANCIA	CLARIDAD	EVALUACION CUALITATIVA POR ÍTEMS	OBSERVACIONES
D1	16	4	4	4	4	4	
	17	4	4	4	4	4	
	18	4	4	4	4	4	
D2	19	4	4	4	4	4	
	20	4	4	4	4	4	
D3	21	4	4	4	4	4	
	22	4	4	4	4	4	
	23	4	4	4	4	4	
D4	24	4	4	4	4	4	
	25	4	4	4	4	4	
	26	4	4	4	4	4	
EVALUACION CUALITATIVA POR CRITERIOS		4	4	4	4	4	

Fuente: tomado del libro Validez y Confiabilidad de instrumentos de investigación: Luis F. Mucha Hospinal  
Evaluación final por el experto: por criterios y ítems, tomando como medida de tendencia central: la moda.

**Calificación:**

1. No cumple con el criterio
2. Nivel bajo
3. Nivel moderado
4. Nivel alto

Cuadro 1  
Evaluación final

Experto	Grado Académico	Evaluación	
		Ítems	Calificación
Abdón Casiano, Maita Franco	DOCTOR EN GESTION PUBLICA Y GOBERNABILIDAD	26	Nivel alto

Sello y Firma:



**Dr. Abdón C. Maita Franco**  
CLAD N° 0228  
Lic. en Administración

## VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO DE INFORMACIÓN

## Planilla Juicio de Expertos

Respetado juez: Usted ha sido seleccionado para evaluar los instrumentos que hace parte de la investigación: “**Gestión Pública y la gestión Administrativa en la Municipalidad Distrital de El Tambo año 2021**“. La evaluación de los instrumentos es de gran relevancia para lograr que sean válidos y que los resultados obtenidos a partir de estos sean utilizados eficientemente.

Agradecemos su valiosa colaboración.

---

**Nombres y apellidos del juez: Paul Denis Martínez Vitor**

---

**Formación académica: Licenciado en Administración.**

---

**Áreas de experiencia profesional: Investigación y emprendimiento.**

---

**Tiempo: 14 años.**

---

**Actual: Docente universitario**

---

**Institución: Universidad Peruana Los Andes.**

---

De acuerdo con los siguientes indicadores califique cada uno de los ítems según corresponda.

CATEGORÍA	CALIFICACIÓN	INDICADOR
<b>SUFICIENCIA</b> Los ítems que pertenecen a una misma dimensión bastan para obtener la medición de esta	5. No cumple con el criterio 6. Nivel bajo 7. Nivel moderado 8. Nivel alto	5. Los ítems no son suficientes para medir la dimensión 6. Los ítems miden algún aspecto de la dimensión, pero no corresponden de la dimensión total 7. Se deben incrementar algunos ítems para poder evaluar la dimensión completamente 8. Los ítems son suficientes
<b>CLARIDAD</b> El ítem se comprende fácilmente, es decir, su sintáctica y semántica son adecuadas	5. No cumple con el criterio 6. Nivel bajo 7. Nivel moderado 8. Nivel alto	5. El ítem no es claro 6. El ítem requiere muchas modificaciones o una modificación muy grande en el uso de las palabras de acuerdo con su significado o por la ordenación de las mismas 7. Se requiere una modificación muy específica de algunos de los términos del ítem 8. El ítem es claro, tiene semántica y sintaxis adecuada.
<b>COHERENCIA</b> El ítem tiene relación lógica con la dimensión o indicador que está midiendo	5. No cumple con el criterio 6. Nivel bajo 7. Nivel moderado 8. Nivel alto	5. El ítem no tiene relación lógica con la dimensión 6. El ítem tiene una relación tangencial con la dimensión. 7. El ítem tiene una relación moderada con la dimensión que está midiendo 8. El ítem se encuentra completamente relacionado con la dimensión que está midiendo.
<b>RELEVANCIA</b> El ítem es esencial o importante, es decir debe ser incluido	5. No cumple con el criterio. 6. Nivel bajo 7. Nivel moderado 8. Nivel alto	5. El ítem puede ser eliminado sin que se vea afectada la medición de la dimensión. 6. El ítem tiene alguna relevancia, pero otro ítem puede estar incluyendo lo que mide éste. 7. El ítem es relativamente importante 8. El ítem es muy relevante y debe ser incluido

**Ficha informe de evaluación a cargo del experto**

### VARIABLE 1: GESTIÓN PÚBLICA

DIMENSIÓN	ITEM	SUFICIENCIA	COHERENCIA	RELEVANCIA	CLARIDAD	EVALUACION CUALITATIVA POR ÍTEMS	OBSERVACIONES
D1	1	4	4	4	4	4	
	2	4	4	4	4	4	
	3	4	4	4	4	4	
	4	4	4	4	4	4	
	5	4	4	4	4	4	
D2	6	4	4	4	4	4	
	7	4	4	4	4	4	
	8	4	4	4	4	4	
	9	4	4	4	4	4	
	10	4	4	4	4	4	
D3	11	4	4	4	4	4	
	12	4	4	4	4	4	
	13	4	4	4	4	4	
	14	4	4	4	4	4	
	15	4	4	4	4	4	
EVALUACION CUALITATIVA POR CRITERIOS		4	4	4	4	4	

Fuente: Tomado del libro Validez y Confiabilidad de instrumentos de investigación: Luis F. Mucha Hospinal



-----  
**Mtro. Paul Denis Martinez Vitor**  
**ADMINISTRADOR**  
**CLAD - 03489**

## VARIABLE 2: GESTIÓN ADMINISTRATIVA

DIMENSIÓN	ITEM	SUFICIENCIA	COHERENCIA	RELEVANCIA	CLARIDAD	EVALUACION CUALITATIVA POR ÍTEMS	OBSERVACIONES
D1	16	4	4	4	4	4	
	17	4	4	4	4	4	
	18	4	4	4	4	4	
D2	19	4	4	4	4	4	
	20	4	4	4	4	4	
D3	21	4	4	4	4	4	
	22	4	4	4	4	4	
	23	4	4	4	4	4	
D4	24	4	4	4	4	4	
	25	4	4	4	4	4	
	26	4	4	4	4	4	
EVALUACION CUALITATIVA POR CRITERIOS		4	4	4	4	4	

Fuente: tomado del libro Validez y Confiabilidad de instrumentos de investigación: Luis F. Mucha Hospital

Evaluación final por el experto: por criterios y ítems, tomando como medida de tendencia central: la moda.

<b>Calificación:</b>	5. No cumple con el criterio
	6. Nivel bajo
	7. Nivel moderado
	8. Nivel alto

Cuadro 1  
Evaluación final

Experto	Grado Académico	Evaluación	
		Ítems	Calificación
<b>Paul Denis Martínez Vitor</b>	<b>MAESTRO EN GESTIÓN ESTRATEGICA DE EMPRESAS</b>	<b>26</b>	<b>Nivel alto</b>

Sello y Firma:

  
 -----  
**Mtro. Paul Denis Martínez Vitor**  
**ADMINISTRADOR**  
**CLAD - 03489**

## VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO DE INFORMACIÓN

### Planilla Juicio de Expertos

Respetado juez: Usted ha sido seleccionado para evaluar los instrumentos que hace parte de la investigación: “**Gestión Pública y la gestión Administrativa en la Municipalidad Distrital de El Tambo año 2021**“. La evaluación de los instrumentos es de gran relevancia para lograr que sean válidos y que los resultados obtenidos a partir de estos sean utilizados eficientemente.

Agradecemos su valiosa colaboración.

**Nombres y apellidos del juez: Melquiades Flavio Camayo Meza**

**Formación académica: Licenciado en Administración.**

**Áreas de experiencia profesional: Gestión pública y Docencia Universitaria.**

**Tiempo: 22 años.**

**Actual: Docente universitario**

**Institución: Universidad Peruana Los Andes.**

De acuerdo con los siguientes indicadores califique cada uno de los ítems según corresponda.

CATEGORÍA	CALIFICACIÓN	INDICADOR
<b>SUFICIENCIA</b> Los ítems que pertenecen a una misma dimensión bastan para obtener la medición de esta	9. No cumple con el criterio 10. Nivel bajo 11. Nivel moderado 12. Nivel alto	9. Los ítems no son suficientes para medir la dimensión 10. Los ítems miden algún aspecto de la dimensión, pero no corresponden de la dimensión total 11. Se deben incrementar algunos ítems para poder evaluar la dimensión completamente 12. Los ítems son suficientes
<b>CLARIDAD</b> El ítem se comprende fácilmente, es decir, su sintáctica y semántica son adecuadas	9. No cumple con el criterio 10. Nivel bajo 11. Nivel moderado 12. Nivel alto	9. El ítem no es claro 10. El ítem requiere muchas modificaciones o una modificación muy grande en el uso de las palabras de acuerdo con su significado o por la ordenación de las mismas 11. Se requiere una modificación muy específica de algunos de los términos del ítem 12. El ítem es claro, tiene semántica y sintaxis adecuada.
<b>COHERENCIA</b> El ítem tiene relación lógica con la dimensión o indicador que está midiendo	9. No cumple con el criterio 10. Nivel bajo 11. Nivel moderado 12. Nivel alto	9. El ítem no tiene relación lógica con la dimensión 10. El ítem tiene una relación tangencial con la dimensión. 11. El ítem tiene una relación moderada con la dimensión que está midiendo 12. El ítem se encuentra completamente relacionado con la dimensión que está midiendo.
<b>RELEVANCIA</b> El ítem es esencial o importante, es decir debe ser incluido	9. No cumple con el criterio. 10. Nivel bajo 11. Nivel moderado 12. Nivel alto	9. El ítem puede ser eliminado sin que se vea afectada la medición de la dimensión. 10. El ítem tiene alguna relevancia, pero otro ítem puede estar incluyendo lo que mide éste. 11. El ítem es relativamente importante 12. El ítem es muy relevante y debe ser incluido

### Ficha informe de evaluación a cargo del experto

**VARIABLE 1: GESTIÓN PÚBLICA**

DIMENSIÓN	ITEM	SUFICIENCIA	COHERENCIA	RELEVANCIA	CLARIDAD	EVALUACION CUALITATIVA POR ÍTEMS	OBSERVACIONES
<b>D1</b>	1	4	4	4	4	4	
	2	4	4	4	4	4	
	3	4	4	4	4	4	
	4	4	4	4	4	4	
	5	4	4	4	4	4	
<b>D2</b>	6	4	4	4	4	4	
	7	4	4	4	4	4	
	8	4	4	4	4	4	
	9	4	4	4	4	4	
	10	4	4	4	4	4	
<b>D3</b>	11	4	4	4	4	4	
	12	4	4	4	4	4	
	13	4	4	4	4	4	
	14	4	4	4	4	4	
	15	4	4	4	4	4	
<b>EVALUACION CUALITATIVA POR CRITERIOS</b>		4	4	4	4	4	

Fuente: Tomado del libro Validez y Confiabilidad de instrumentos de investigación: Luis F. Mucha Hospinal



**Mg. Melquiades Flavio Camayo Meza**  
Docente Universitario

## VARIABLE 2: GESTIÓN ADMINISTRATIVA

DIMENSIÓN	ITEM	SUFICIENCIA	COHERENCIA	RELEVANCIA	CLARIDAD	EVALUACION CUALITATIVA POR ÍTEMS	OBSERVACIONES
D1	16	4	4	4	4	4	
	17	4	4	4	4	4	
	18	4	4	4	4	4	
D2	19	4	4	4	4	4	
	20	4	4	4	4	4	
D3	21	4	4	4	4	4	
	22	4	4	4	4	4	
	23	4	4	4	4	4	
D4	24	4	4	4	4	4	
	25	4	4	4	4	4	
	26	4	4	4	4	4	
EVALUACION CUALITATIVA POR CRITERIOS		4	4	4	4	4	

Fuente: tomado del libro Validez y Confiabilidad de instrumentos de investigación: Luis F. Mucha Hospinal

Evaluación final por el experto: por criterios y ítems, tomando como medida de tendencia central: la moda.

<b>Calificación:</b>	9. No cumple con el criterio
	10. Nivel bajo
	11. Nivel moderado
	12. Nivel alto

Cuadro 1  
Evaluación final

Experto	Grado Académico	Evaluación	
		Ítems	Calificación
Melquiades Flavio Camayo Meza	MAGÍSTER EN GESTIÓN PÚBLICA	26	Nivel alto

Sello y Firma:



Mg. Melquiades Flavio Camayo Meza  
Docente Universitario

**ANEXO 5: Instrumento de Investigación y constancia de su aplicación**

**UNIVERSIDAD PERUANA LOS ANDES**

**FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y CONTABLES**

**ESCUELA PROFESIONAL DE ADMINISTRACION Y SISTEMAS**



**CUESTIONARIO SOBRE GESTION PÚBLICA**

**INSTRUCCIONES:**

Este cuestionario es parte de un Proyecto de investigación que pretende investigar la relación Gestión Pública y la Gestión Administrativa en la Municipalidad Distrital del Tambo año 2021, con la finalidad de contribuir a mejorar la efectividad, eficiencia y economía. Marcar con un aspa (x) una sola alternativa de acuerdo con la siguiente escala:

1	2	3	4	5
Nunca	Casi nunca	A veces	Casi siempre	Siempre

<b>VARIABLE 1: GESTIÓN PÚBLICA</b>					
<b>Dimensión 1: Planeamiento Estratégico</b>					
1.- ¿Cómo califica el resultado de aplicar metas realistas en el Planeamiento Estratégico en los trabajadores de la Municipalidad Distrital del Tambo?	1	2	3	4	5
2.- ¿Cómo califica el efecto de las fortalezas organizativas aplicadas en el Planeamiento Estratégico en los trabajadores de la Municipalidad Distrital del Tambo?	1	2	3	4	5
3.- ¿Cómo califica el resultado de comprender la cultura organizacional aplicada en el Planeamiento Estratégico en los trabajadores de la Municipalidad Distrital del Tambo?	1	2	3	4	5
4.- ¿Cuáles fueron los resultados del liderazgo aplicado en el Planeamiento Estratégico en los trabajadores de la Municipalidad Distrital del Tambo?	1	2	3	4	5
5.- ¿Cuáles fueron los resultados de la transparencia aplicada en el Planeamiento Estratégico en los trabajadores de la Municipalidad Distrital del Tambo?	1	2	3	4	5
<b>Dimensión 2: Gestión por resultados</b>					
6.- ¿Cómo califica el resultado de la planificación en la Gestión por Resultados en los trabajadores de la Municipalidad Distrital del Tambo?	1	2	3	4	5
7.- ¿Cómo califica la obtención de recursos públicos en la Gestión por Resultados en los trabajadores de la Municipalidad Distrital del Tambo?	1	2	3	4	5
8.- ¿Cómo evalúa el resultado de la programación y formulación presupuestaria en la Gestión por Resultados en los trabajadores de la Municipalidad Distrital del Tambo?	1	2	3	4	5



9.- ¿Cómo califica el resultado de la implementación de instrumentos en la Gestión por Resultados en los trabajadores de la Municipalidad Distrital del Tambo?	1	2	3	4	5
10.- ¿Cómo califica el efecto del logro de resultados en la Gestión por Resultados en los trabajadores de la Municipalidad Distrital del Tambo?	1	2	3	4	5
<b>Dimensión 3: Evaluación</b>					
11.- ¿Cómo califica el resultado del conocimiento integral en la evaluación en los trabajadores de la Municipalidad Distrital del Tambo?	1	2	3	4	5
12.- ¿Cuáles fueron los efectos de las actitudes en la evaluación en los trabajadores de la Municipalidad Distrital del Tambo?	1	2	3	4	5
13.- ¿Cuáles fueron los resultados de los rendimientos en la evaluación en los de la Municipalidad Distrital del Tambo?	1	2	3	4	5
14.- ¿Cuáles fueron los efectos de los conocimientos en la evaluación en los trabajadores de la Municipalidad Distrital del Tambo?	1	2	3	4	5
15.- ¿Cuáles fueron los resultados de las calificaciones en la evaluación en los trabajadores de la Municipalidad Distrital del Tambo?	1	2	3	4	5

**GRACIAS POR SU COLABORACION**

**UNIVERSIDAD PERUANA LOS ANDES**  
**FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y CONTABLES**  
**ESCUELA PROFESIONAL DE ADMINISTRACION Y SISTEMAS**



**CUESTIONARIO SOBRE GESTIÓN ADMINISTRATIVA**

**INSTRUCCIONES:**

Este cuestionario es parte de un Proyecto de investigación que pretende investigar la relación Gestión Pública y la Gestión Administrativa en la Municipalidad Distrital del Tambo año 2021, con la finalidad de contribuir a mejorar la efectividad, eficiencia y economía. Marcar con un aspa (x) una sola alternativa de acuerdo con la siguiente escala:

1	2	3	4	5
Nunca	Casi nunca	A veces	Casi siempre	Siempre

<b>VARIABLE 2: GESTIÓN ADMINISTRATIVA</b>					
<b>Dimensión 1: Planeación</b>					
16.- La municipalidad capacita al personal sobre los procedimientos para seguir mejorando.	1	2	3	4	5
17.- La municipalidad usa adecuadamente los recursos asignados.	1	2	3	4	5
18.- Todo el personal participa en la elaboración de los instrumentos de gestión.	1	2	3	4	5
<b>Dimensión 2: Organización</b>					
19.- La gestión actualiza continuamente la estructura organizacional.	1	2	3	4	5
20.- Existe comunicación fluida entre áreas.	1	2	3	4	5
<b>Dimensión 3: Dirección</b>					
21.- El liderazgo directivo influye en el logro de los objetivos.	1	2	3	4	5
22.- La municipalidad propicia una adecuada comunicación a todo el personal.	1	2	3	4	5
23.- En la entidad se motiva constante al personal.	1	2	3	4	5
<b>Dimensión 4: Control</b>					
24.- Constantemente se evalúa el desempeño del personal.	1	2	3	4	5
25.- La municipalidad evalúa los estándares o metas establecidos en la planeación.	1	2	3	4	5
26.- La administración evalúa responsabilidad laboral de sus colaboradores.	1	2	3	4	5

**GRACIAS POR SU COLABORACION**

## ANEXO 6: Consentimiento Informado

### CONSENTIMIENTO INFORMADO



### CONSENTIMIENTO INFORMADO

La presente investigación "Gestión Pública y la Gestión Administrativa en la Municipalidad Distrital de El Tambo año 2021", será presentado para la obtención de la licenciatura en la facultad de Ciencias Administrativas y Contables en la carrera profesional de Administración y Sistemas de la Universidad Peruana Los Andes de la Sede central de la ciudad de Huancayo.

El objetivo es contar con una gestión administrativa eficiente con resultados positivos en la productividad de la gestión pública de la municipalidad distrital de el tambo. Dicha información será dada a conocer de manera abierta al público en general al ser publicado el trabajo a través de la biblioteca de la Universidad.

En ese sentido agradeceré su consentimiento en el uso y publicación de la información proporcionada para ello, le garantizo que la información proporcionada será utilizada solo para fines de investigación académica.

Agradezco su apoyo

Saul Casiano Peñaloza García  
Código UPLA: F01261K  
DNI N ° 76549665

Xiomara Romina Egoavil  
Anglas  
Código UPLA: E07029H  
DNI N ° 70038445

Yo, Revelino Ramos Garcia, con DNI N ° 71543799, autorizo la utilización publicación de la información ofrecida para la elaboración del trabajo de investigación académica asimismo de acuerdo a las necesidades de investigación, autorizo que se haga mención de mi nombre.

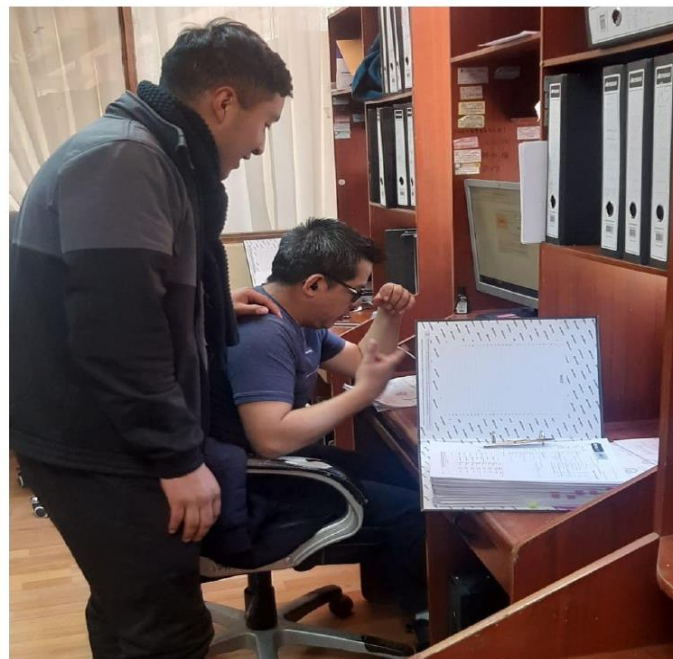
Revelino Ramos Garcia  
DNI N ° 71543799

## ANEXO 7: Evidencias Fotográficas

127

### EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS









103	4	4	4	4	4	4	4	4	4
104	4	4	4	4	4	4	4	4	4
105	4	4	4	4	4	4	4	4	4
106	4	4	4	4	4	4	4	4	4
107	4	4	4	4	4	4	4	4	4
108	4	4	4	4	4	4	4	4	4
109	4	4	4	4	4	4	4	4	4
110	4	4	4	4	4	4	4	4	4
111	4	4	4	4	4	4	4	4	4
112	4	4	4	4	4	4	4	4	4
113	4	4	4	4	4	4	4	4	4
114	4	4	4	4	4	4	4	4	4
115	4	4	4	4	4	4	4	4	4
116	4	4	4	4	4	4	4	4	4
117	4	4	4	4	4	4	4	4	4
118	4	4	4	4	4	4	4	4	4
119	4	4	4	4	4	4	4	4	4
120	4	4	4	4	4	4	4	4	4
121	4	4	4	4	4	4	4	4	4
122	4	4	4	4	4	4	4	4	4
123	4	4	4	4	4	4	4	4	4
124	4	4	4	4	4	4	4	4	4
125	4	4	4	4	4	4	4	4	4
126	4	4	4	4	4	4	4	4	4
127	4	4	4	4	4	4	4	4	4
128	4	4	4	4	5	4	4	4	4
129	4	4	4	4	5	4	5	4	4
130	5	4	4	4	5	5	5	4	5
131	5	4	4	4	5	5	5	5	5
132	5	4	4	4	5	5	5	5	5
133	5	4	5	4	5	5	5	5	5
134	5	5	5	4	5	5	5	5	5
135	5	5	5	4	5	5	5	5	5
136	5	5	5	4	5	5	5	5	5
137	5	5	5	4	5	5	5	5	5
138	5	5	5	4	5	5	5	5	5
139	5	5	5	4	5	5	5	5	5
140	5	5	5	4	5	5	5	5	5
141	5	5	5	4	5	5	5	5	5