

**UNIVERSIDAD PERUANA LOS ANDES**  
**Facultad de Ciencias Administrativas y Contables**  
**Escuela Profesional de Contabilidad Y Finanzas**



**TESIS**

**Gestión Presupuestal y Calidad de Gastos Público en la Dirección  
Regional de Educación de Lima Metropolitana-2020**

**Para Optar : El Título Profesional de Contador Público**

**Autores : Bach. Andrea Cristina Medina Bazan**

**Asesor : Mtro. Alberto William Huaman Camac**

**Línea de Investigación**

**Institucional :Ciencias empresariales y gestión de los recursos**

**Fecha de Inicio y Culminación : de 11.02.2022 hasta 10.02.2023**

**Huancayo – Perú**

**2023**

**Hoja de aprobacion de jurados**

**UNIVERSIDAD PERUANA LOS ANDES**

Facultad de Ciencias Administrativas y Contables

**TESIS**

Gestión Presupuestal y Calidad de Gasto Público en la Dirección Regional de Educación de  
Lima Metropolitana-2020

**PRESENTADO POR:**

Bach. Andrea Cristina Medina Bazán

**PARA OPTAR EL TITULO DE:**

CONTADOR PUBLICO

**ESCUELA PROFESIONAL DE CONTABILIDAD Y FINANZAS**

**APROBADO POR LOS SIGUIENTES JURADOS:**

**PRESIDENTE**

\_\_\_\_\_

**PRIMER MIEMBRO**

\_\_\_\_\_

**SEGUNDO MIEMBRO**

\_\_\_\_\_

**TERCER MIEMBRO**

\_\_\_\_\_

Huancayo,....de.....del 2023

**Asesor**

Mtro. Alberto William Huaman Camac

## **DEDICATORIA**

A mis padres quienes con su amor, paciencia y esfuerzo me han permitido llegar a cumplir hoy un sueño más, gracias por inculcar en mí el ejemplo de esfuerzo y valentía.

La Autora

## **AGRADECIMIENTO**

A la Universidad Peruana los Andes.

A mi Asesor por guiarme en la elaboración de la presente investigación.

Y a Direccion Regional de Educacion de Lima Metropolitana por su valioso aporte a la investigación.

Andrea.

## CONSTANCIA DE SIMILITUD

N ° 0186 - FCAC -2023

La Oficina de Propiedad Intelectual y Publicaciones, hace constar mediante la presente, que la **Tesis**, Titulada:

### GESTIÓN PRESUPUESTAL Y CALIDAD DE GASTOS PÚBLICO EN LA DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN DE LIMA METROPOLITANA-2020

Con la siguiente información:

Con Autor(es) : **BACH. MEDINA BAZAN ANDREA CRISTINA**

Facultad : **CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y CONTABLES**

Escuela Académica : **CONTABILIDAD Y FINANZAS**

Asesor(a) : **Mtro. HUAMAN CAMAC ALBERTO WILLIAM**

Fue analizado con fecha **13/12/2023**; con **109 págs.**; en el software de prevención de plagio (Turnitin); y con la siguiente configuración:

Excluye Bibliografía.

**Excluye citas.**

**Excluye Cadenas hasta 20 palabras.**

Otro criterio (especificar)

X
X

El documento presenta un porcentaje de similitud de **28 %**.

En tal sentido, de acuerdo a los criterios de porcentajes establecidos en el artículo N°11 del Reglamento de uso de Software de Prevención de Plagio. Se declara, que el trabajo de investigación: **Si contiene un porcentaje aceptable de similitud.**

Observaciones:

En señal de conformidad y verificación se firma y sella la presente constancia.

Huancayo, 13 Diciembre de 2023.



**MTRA. LIZET DORIELA MANTARI MINCAMI**  
**JEFA**

Oficina de Propiedad Intelectual y Publicaciones

## Contenido

Caratula.....	i
Hoja de aprobacion de jurados.....	ii
Falsa Portada.....	iii
Asesor .....	iv
DEDICATORIA .....	v
AGRADECIMIENTO .....	vi
Contenido.....	viii
Contenido de Tablas .....	xii
Contenido de figuras .....	xiii
Resumen.....	xiv
Abstract.....	xv
Introducción .....	xvi
<b>CAPITULO I.....</b>	<b>18</b>
<b>PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA .....</b>	<b>18</b>
<b>1.1 Descripción de la Realidad Problemática.....</b>	<b>18</b>
<b>1.2 Delimitación del Problema.....</b>	<b>22</b>
<b>1.3 Formulación del Problema .....</b>	<b>23</b>
<b>1.3.1 Problema General .....</b>	<b>23</b>
<b>1.3.2 Problemas Específicos.....</b>	<b>23</b>

<b>1.4.1 Social</b> .....	24
<b>1.4.2 Teórica</b> .....	24
<b>1.4.3 Metodológica</b> .....	24
<b>1.5 Objetivos</b> .....	24
<b>1.5.1 Objetivo General</b> .....	25
<b>1.5.2 Objetivos Específicos</b> .....	25
<b>CAPITULO II</b> .....	26
<b>MARCO TEÓRICO</b> .....	26
<b>2.1 Antecedentes del Estudio</b> .....	26
<b>2.2 Bases Teóricas ò Científicas</b> .....	36
<b>2.3 Marco Conceptual (de las variables y dimensiones)</b> .....	50
<b>CAPITULO III</b> .....	54
<b>HIPÓTESIS</b> .....	54
<b>3.1. Hipótesis General</b> .....	54
<b>3.2 Hipótesis Especifica</b> .....	54
<b>3.3 Variables( definición conceptual y operacionalización)</b> .....	54
<b>CAPITULO IV</b> .....	57
<b>METODOLOGÍA</b> .....	57
<b>4.1 Método de Investigación</b> .....	57
<b>4.2 Tipo de Investigación</b> .....	58



<b>4.3 Nivel de Investigación</b> .....	58
<b>4.4 Diseño de la Investigación</b> .....	59
<b>4.5 Población y Muestra</b> .....	59
<b>4.6 Técnicas e Instrumentos de Recolección de Datos</b> .....	63
<b>4.7 Técnicas de Procesamiento y Análisis de Datos</b> .....	63
<b>4.8 Aspectos Éticos de la Investigación</b> .....	64
<b>CAPITULO V</b> .....	65
<b>RESULTADOS</b> .....	65
<b>5.1 Descripción de resultados</b> .....	65
<b>5.2 Contraste de Hipótesis</b> .....	74
<b>ANÁLISIS Y DISCUSIÓN DE RESULTADOS</b> .....	¡Error! Marcador no definido.
<b>CONCLUSIONES</b> .....	85
<b>RECOMENDACIONES</b> .....	86
<b>REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS</b> .....	87
<b>ANEXOS</b> .....	90
<b>Anexo 01: Matriz de Consistencia</b> .....	91
<b>Anexo 02: Matriz de Operacionalización de Variables</b> .....	92
<b>Anexo 03: Matriz de Operacionalización del Instrumento</b> .....	93
<b>Anexo 04: El Instrumento de Investigación y constancia de su aplicación</b> .....	95
<b>Anexo 05: Confiabilidad y validez del instrumento</b> .....	97

<b>Anexo 06: La data de procesamiento de datos .....</b>	<b>101</b>
<b>Anexo 07: Consentimiento informado .....</b>	<b>102</b>
<b>Anexo 08: Fotos de la aplicación del instrumento.....</b>	<b>106</b>

## Contenido de Tablas

Tabla 01: <i>Representación porcentual de la variable 1: Gestión presupuestal</i> .....	65
Tabla 02: <i>Representación porcentual de la variable 1 dimensión 1: Formulación</i> .....	66
Tabla 03: <i>Representación porcentual de la variable 1 dimensión 2: Ejecución</i> .....	67
Tabla 04: <i>Representación porcentual de la variable 1 dimensión 3: Evaluación</i> .....	68
Tabla 05: <i>Representación porcentual de la variable 2: Calidad de Gasto Publico</i> .....	70
Tabla 06: <i>Representación porcentual de la variable 2 dimensión 1: Objetivo en la Dirección</i> ..	71
Tabla 07: <i>Representación porcentual de la variable 2 dimensión 2: Eficiencia en la Dirección</i>	72
Tabla 08: <i>Representación porcentual de la variable 2 dimensión 3: Eficacia en la Dirección</i> ...	73
Tabla 09: <i>Correlación de hipótesis general</i> .....	74
Tabla 10: <i>Hipótesis específica N ° 1</i> .....	75
Tabla 11: <i>Correlación hipótesis N ° 2</i> .....	77
Tabla 12: <i>Correlación hipótesis N° 3</i> .....	78

**Contenido de figuras**

Figura 01: <i>Representación porcentual de la variable 1: Gestión presupuestal</i> .....	66
Figura 02: <i>Representación porcentual de la variable 1 dimensión 1: Formulación</i> .....	67
Figura 03: <i>Representación porcentual de la variable 1 dimensión 2: Ejecución</i> .....	68
Figura 04: <i>Representación porcentual de la variable 1 dimensión 3: Evaluación</i> .....	69
Figura 05: <i>Representación porcentual de la variable 2: Calidad de Gasto Publico</i> .....	70
Figura 06: <i>Representación porcentual de la variable 2 dimensión 1: Objetivo en la Dirección</i>	71
Figura 07: <i>Representación porcentual de la variable 2 dimensión 2: Eficiencia en la Dirección</i>	72
Figura 08: <i>Representación porcentual de la variable 2 dimensión 3: Eficacia en la Dirección</i>	73

## Resumen

La presente tesis titulada “GESTIÓN PRESUPUESTAL Y CALIDAD DE GASTO PÚBLICO EN LA DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN DE LIMA METROPOLITANA-2020” planteo como problema ¿Qué relación existe entre Gestión Presupuestal y Calidad de Gasto Público en la Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana-2020?, respectivamente el objetivo de estudio fue: Determinar la relación existe entre Gestión Presupuestal y Calidad de Gasto Público en la Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana-2020. La hipótesis de la investigación La relación es significativa entre Gestión Presupuestal y Calidad de Gasto Público en la Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana-2020. La metodología de la investigación fue científica, de tipo aplicada, de nivel correlacional, el diseño de la investigación es descriptivo correlacional. La población fue de 50 colaboradores de la Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana. Se concluye que el Coeficiente de Correlación de Rho de Spearman es 0.682 el cual indica que existe una correlación positiva media. Por ello se afirma la hipótesis general: La relación es significativa entre Gestión Presupuestal y Calidad de Gasto Público en la Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana-2020. Se sugiere priorizar la capacidad de gasto en las metas que son consideradas como prioritarias para el distrito.

Palabras clave: gestión presupuestal, formulación, ejecución, evaluación, calidad de gasto público, objetivo en la dirección, eficiencia en la dirección y eficacia en la dirección.

### **Abstract**

The present investigation entitled "BUDGET MANAGEMENT AND QUALITY OF PUBLIC EXPENDITURE IN THE REGIONAL DIRECTORATE OF EDUCATION OF METROPOLITAN LIMA-2020" I pose as a problem what relationship exists between Budget Management and Quality of Public Expenditure in the Regional Directorate of Education of Metropolitan Lima-2020 ?, respectively, the objective of the study was: To determine the relationship between Budget Management and Quality of Public Expenditure in the Regional Directorate of Education of Metropolitan Lima-2020. The research hypothesis The relationship is significant between Budget Management and Quality of Public Expenditure in the Regional Directorate of Education of Metropolitan Lima-2020. The research methodology was scientific, applied type, correlational level, the research design is descriptive correlational. The population was 50 collaborators of the Regional Directorate of Education of Metropolitan Lima. It is concluded that the Spearman's Rho Correlation Coefficient is 0.682, which indicates that there is a medium positive correlation. For this reason, the general hypothesis is affirmed: The relationship is significant between Budget Management and Quality of Public Expenditure in the Regional Directorate of Education of Metropolitan Lima-2020. It is suggested to prioritize the spending capacity in the goals that are considered a priority for the district.

Keywords: budget management, formulation, execution, evaluation, quality of public spending, management objective, management efficiency and management effectiveness.

## Introducción

La presente tesis titulada “Gestión Presupuestal y Calidad de Gasto Público en la Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana-2020” actualmente en el Perú las autoridades en las áreas de planificación, presupuesto, evaluación, seguimiento, etc., el alineamiento al interior de las autoridades no es lo suficientemente estrecho, lo que dificulta la coordinación, como los planes estratégicos sectoriales y territoriales. Planificación Plurianual y Plan Estratégico Institucional, por eso existe una y otra vez un conjunto de herramientas orientadas a un mismo fin, creando un presupuesto “inercial”; se repite anualmente sin una conexión constante entre ellos. La presupuestación por programas, que corresponde a la gestión presupuestaria tradicional, este sistema se distingue por su enfoque en la asignación de recursos de manera incremental, sin considerar la relación con productos o logros concretos. Su prioridad suele ser influenciada por consideraciones políticas en lugar de estar alineada con metas y objetivos claros. Las evaluaciones se centran en la cantidad de gasto en lugar de evaluar su calidad, y la gestión se orienta más hacia los procesos y procedimientos que hacia los resultados finales. Estas características pueden generar ineficiencias en la administración pública. Este asunto se encuentra en discusión en diversos ámbitos, con funcionarios y académicos debatiendo la necesidad de abordarlo, tomando en cuenta las experiencias de otros países y las recomendaciones emitidas por las Naciones Unidas. Generalmente, las metas se rastrean en relación con las entradas, no con las salidas o los resultados.

**planteo como problema** ¿Qué relación existe entre Gestión Presupuestal y Calidad de Gasto Público en la Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana-2020?, respectiva **el objetivo de estudio** es: Determinar la relación existe entre Gestión Presupuestal y Calidad de Gasto Público en la Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana-2020.

**La metodología** de la investigación fue científica, de tipo de investigación aplicada, de nivel correlacional, el diseño de la investigación es descriptivo correlacional. La población fue de 50 colaboradores de la Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana.

La presente investigación está estructurada de la siguiente manera:

### **CAPÍTULO I PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA.**

Se reviste una significancia primordial, dado que en ella se delinea la problemática real, se establecen sus fronteras, tanto el problema en su conjunto como el particular, se proporciona la razón de ser, y se definen los propósitos generales y específicos.

### **CAPÍTULO II MARCO TEÓRICO.**

Se exponen los conocimientos previos en investigación, se sustentan los fundamentos teóricos y se establece el contexto conceptual de la temática.

### **CAPÍTULO III HIPÓTESIS**

Se respalda mediante la formulación de la suposición global de la investigación y las suposiciones particulares, se procede a la concreción de las variables.

### **CAPÍTULO IV METODOLOGÍA.**

Se hacen referencias al enfoque científico empleado, la categoría de investigación, el alcance y la estructura, el grupo poblacional, la selección de la muestra, los métodos y dispositivos para la obtención de datos, las tácticas para el procesamiento y evaluación de la información, y las cuestiones éticas abordadas en el estudio.

### **CAPÍTULO V RESULTADO**

Detalla los hallazgos y la contrastación de suposiciones.

Por último, examina y debate los resultados, extrae conclusiones, ofrece recomendaciones, presenta fuentes citadas y anexos documentos adicionales.



## CAPITULO I

### PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

#### 1.1 Descripción de la Realidad Problemática

El presupuesto público se considera la herramienta primordial para que el gobierno pueda lograr resultados efectivos en términos de calidad, costo, eficiencia, eficacia, igualdad y puntualidad en sus intervenciones. Dado que una de las principales responsabilidades del Estado es proporcionar servicios públicos de alta calidad que mejoren el bienestar de la población y contribuyan a reducir la pobreza al promover el desarrollo de los ciudadanos, el gobierno asigna recursos públicos a varias entidades gubernamentales por su gestión responsable y transparencia financiera. Ejecutar los presupuestos correspondientes con las dependencias para el cumplimiento de los mismos, para tal efecto la dependencia de la administración pública es responsable de tomar las medidas necesarias para lograr los objetivos programados y dirigidos. Las organizaciones deben estar estructuradas de manera adecuada, con una división razonable de departamentos. laboral, clara autoridad y asesoramiento, se deben establecer procesos y responsabilidades del personal, las oficinas de la Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana deben estar efectivamente ubicadas, para que funcionen efectivamente resultados de las organizaciones, es necesario tener una correcta orientación, conocer en profundidad las metas a alcanzar y la implementación de las metas a alcanzar, reflejadas en la fase de ejecución presupuestaria.

La calidad del gasto público se refiere a la capacidad de utilizar de manera eficaz y eficiente los recursos públicos para mejorar el crecimiento económico y lograr una distribución equitativa. La evaluación de la calidad del gasto debe considerar todos los

factores que afectan los objetivos macroeconómicos de la política fiscal. En el contexto peruano, existe un desafío significativo en cuanto a la ejecución del presupuesto del gobierno central, y esto se relaciona con la falta de instituciones sólidas. Esto indica una desconexión entre la formulación, el diseño y la implementación de políticas y los resultados obtenidos. Además, el crecimiento demográfico y la creciente demanda sugieren la necesidad de un nivel adecuado de gasto para satisfacer las necesidades de una población en aumento. Esta situación destaca la importancia de mejorar la planificación, ejecución y seguimiento del gasto público en el país. Es necesario tomar medidas que permitan una asignación de recursos más efectiva y enfocada en resultados concretos, lo que contribuirá a mejorar la calidad del gasto y, en última instancia, a satisfacer las necesidades de la población de manera más efectiva. Además, se requiere un fortalecimiento institucional que promueva una gestión pública más eficiente y transparente, asegurando que los recursos públicos se utilicen de manera adecuada y en beneficio de la sociedad en su conjunto; Dado que las asignaciones presupuestarias enfocadas en el destino de los recursos no benefician al pueblo y viceversa, esta inversión no genera apoyo para las personas más necesitadas, también se puede observar que el Estado Peruano destina importantes recursos financieros, pero sociales persisten los problemas, con baja calidad del gasto público.

#### Objetivos Estratégicos

- Mejorar la equidad y la excelencia en el aprendizaje y el potencial de los niños y jóvenes.
- Asegurar que la educación superior, tanto técnica como universitaria, cumpla con los estándares mínimos de calidad.

- Potenciar las habilidades de los docentes para promover de manera efectiva los procesos de enseñanza y aprendizaje.
- Elevar los niveles de seguridad, calidad y utilidad de la infraestructura educativa y deportiva, así como del mobiliario y los recursos.
- Reforzar la administración en el ámbito educativo a nivel de instituciones escolares y entidades intermedias y nacionales.

### **Manual de Operaciones (RM N° 215-2015-MINEDU)**

El propósito de la DRELM consiste en implementar y gestionar en el ámbito del municipio de Lima la política educativa nacional establecida por el Ministerio de Educación, además de respaldar y supervisar a las Unidades de Gestión Educativa Local (UGEL) en Lima, así como a las instituciones y escuelas de educación superior. Además, la Unidad de Recursos Humanos tiene responsabilidades que incluyen la coordinación de las iniciativas de formación de habilidades para el personal de la DRELM.

### **Alcance del PDP**

Dirigido a servidores públicos acogidos a los regímenes de trabajo previstos en el Decreto Ley N° 276, Ley de Fundamentos de la Administración Pública y Remuneración (CAP) y el Decreto Ley N° 1057 que regula el régimen especial de los servicios administrativos participantes (CAS), que se desempeñan en la sede de la Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana.

### **Responsable**

La Unidad de Recursos Humanos de la Oficina de Administración de la Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana.

La DRELM-2020 enfrenta un desafío en lo que respecta a la gestión de su presupuesto, dado que el presupuesto inicial se modifica con frecuencia para poner en marcha los programas y proyectos que emprenden. Además, dichos proyectos y programas no atienden de manera adecuada las necesidades prioritarias expresadas por la comunidad de la Dirección Regional de Educación de Lima. No existe un plan presupuestario adecuado que permita el control total de los ingresos y gastos de la organización, además de los débiles esfuerzos de las agencias nacionales en el financiamiento de proyectos de gran envergadura.

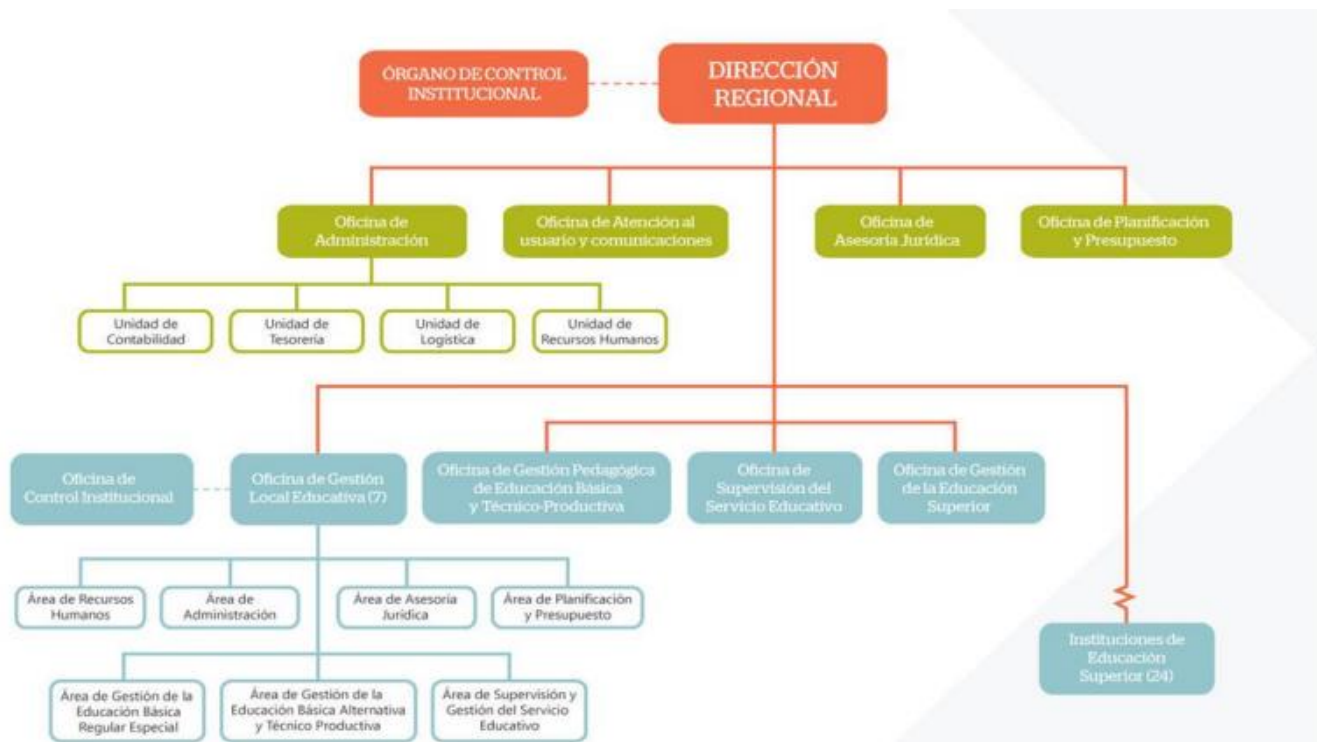
Así mismo, se evidencia que existe deficiencia en la adquisición de bienes y servicios por parte de la Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana, lo que dificulta la consecución de las metas y objetivos institucionales.

Otro problema existente es la incompatibilidad entre la ley de finanzas anuales y la ley de adquisiciones y contratos públicos, lo que genera cuellos de botella en el cumplimiento del presupuesto. Uno de los otros problemas evidentes que se manifiestan en la ejecución del proceso presupuestario es la mala programación que se hace en los proyectos presupuestarios para el próximo ejercicio, lo que hace que a la hora de gastar se encuentren déficits, debe requerir declaración.

Por otra parte, lo que se planifica y lleva a cabo suele distanciarse significativamente de lo que verdaderamente se requiere en lo que respecta a excelencia, productividad y efectividad.

De igual forma, es claro que existe personal que carece de educación y capacitación, no comprende los documentos normativos sobre procedimientos y procesos de desarrollo empresarial. Además, el presupuesto público es una herramienta de control financiero que,

si se aplica correctamente, puede eliminar el desorden administrativo que prevalece debido a la débil capacidad de gestión en el manejo de los recursos del Estado, lo que lleva al deterioro de los recursos del Estado. prestación de servicios públicos.



## 1.2 Delimitación del Problema

### Delimitación Espacial

La delimitación espacial estará delimitada en la Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana por ser la entidad en investigación.

### Delimitación Temporal

El estudio se desarrolló a lo largo de un lapso de 12 meses, durante el cual se empleó la herramienta de investigación y se ejecutó el procedimiento correspondiente.

### Delimitación Conceptual o Temática

Para la variable I, de acuerdo con la Ley 28411 General del Sistema Nacional de Presupuesto (2005), se entiende que la Gestión presupuestal es un instrumento de dirección del Estado que posibilita a las entidades lograr sus metas y objetivos al llevar a cabo la ejecución, implementación y evaluación del Plan de Acción Organizativo (POI). Además, se trata de una representación cuantitativa, global y organizada de los diseños a ser realizados durante el período, aplicable a cada entidad dentro del ámbito del Sector Público, y contempla las fuentes de financiamiento de los gastos previamente mencionados.

En cuanto a la variable II, según la Ley 28411 General del Sistema Nacional de Presupuesto (2005), el gasto público se define como la erogación de recursos financieros destinados a cubrir los gastos corrientes, las inversiones y la amortización de deudas. Estos desembolsos son efectuados por los organismos responsables de administrar los presupuestos aprobados en sus respectivas partidas presupuestarias, con el propósito de financiar la prestación de servicios públicos y llevar a cabo las actividades en consonancia con sus funciones y objetivos institucionales.

### **1.3 Formulación del Problema**

#### **1.3.1 Problema General**

¿Qué relación existe entre Gestión Presupuestal y Calidad de Gasto Público en la Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana-2020?

#### **1.3.2 Problemas Específicos**

1. ¿Cuál es la relación que existe entre Gestión Presupuestal y Objetivo en la Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana-2020?
2. ¿Cuál es la relación que existe entre Gestión Presupuestal y Eficiencia en la Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana-2020?

3. ¿Cuál es la relación que existe entre Gestión Presupuestal y Eficacia en la Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana-2020?

#### **1.4. Justificación**

##### **1.4.1 Social**

La investigación se orienta a establecer que, con una adecuada gestión de presupuesto se alcanzará una mejor calidad de gasto público, además, al abordar y resolver las dificultades que enfrenta, contribuirá a mejorar su situación. También servirá como un valioso punto de referencia para investigaciones posteriores, subrayando su relevancia.

##### **1.4.2 Teórica**

Este trabajo de investigación es necesario debido a que la gestión del gasto público no es eficiente y no permite alcanzar las metas de la Dirección Regional de Educación de Lima Capital para alcanzar los objetivos, de manera eficaz y eficiente y así lograr un gasto público de mejor calidad. Por lo tanto, este proyecto se justifica, ya que tiene como objetivo exponer y fortalecer los aspectos teóricos, así como la base de conocimientos y el proceso de la asignatura, con el fin de lograr la calidad de los resultados.

##### **1.4.3 Metodológica**

El enfoque metodológico es sólido ya que busca asegurar que toda la información recolectada sea diagnóstica, garantizando que cumple con los controles establecidos de manera precisa y utilizando un enfoque científico y tecnológico riguroso para alcanzar resultados exitosos. En este sentido, se aplicará un método descriptivo que involucra dos variables, con el propósito de abordar y resolver los desafíos presentes en la Dirección Regional de Educación del municipio de Lima.

#### **1.5 Objetivos**

### **1.5.1 Objetivo General**

Determinar la relación que existe entre Gestión Presupuestal y Calidad de Gasto Público en la Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana-2020.

### **1.5.2 Objetivos Específicos**

1. Establecer la relación que existe entre Gestión Presupuestal y Objetivo en la Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana-2020
2. Establecer la relación que existe entre Gestión Presupuestal y Eficiencia en la Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana-2020
3. Establecer la relación que existe entre Gestión Presupuestal y Eficacia en la Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana-2020



## CAPITULO II

### MARCO TEÓRICO

#### 2.1 Antecedentes del Estudio

##### **Internacional**

Según (Astudillo, 2015) en su tesis titulada “La evaluación de la gestión presupuestaria, utilizando indicadores, se llevará a cabo en los ingresos propios de carácter tributario en el Gobierno Autónomo Descentralizado de la Municipalidad del Cantón Logreño”. Además, se buscarán posibles mejoras y alternativas para esta evaluación, del país de Ecuador, de la Universidad Politécnica Salesiana para optar el título profesional de Contabilidad y Auditoría, concluye que:

Considerando el respectivo marco legal, el Municipio de Logreño no ha identificado las respectivas jurisdicciones, según los sectores relevantes; Además, no cuentan con un Plan de Desarrollo Territorial y Estatal; asimismo, Gran parte de las actividades que lleva a cabo esta Comuna se sustentan en los ingresos que obtiene de forma directa, los cuales no pueden incrementarse ni originar nuevos recursos. Por último, se desarrolla el presupuesto mediante la colaboración de diversas partes interesadas.

Según (Bravo ,2021) en su tesis titulada “Especialización Gerencia en Gobierno y Gestión Pública Facultad de Ciencias Económicas y Administrativas” de la Universidad de Bogotá Jorge Tadeo Lozano del país de Bogotá sostiene:

De acuerdo con los requerimientos de los servicios públicos en un modelo integrado de planificación y gestión, sirviendo como base de referencia para la planificación, dirección, operación, seguimiento, evaluación y control de las entidades, este

estudio tiene como objetivo proponer la implementación de la política pública presupuestaria, planificación y gasto público en la empresa de servicios públicos Sandoná EMSAN E.S.P. contar con herramientas estandarizadas de planificación gerencial para que la empresa pueda planificar sus objetivos estratégicos. Esta investigación se desarrollará a través de la formulación de cuatro objetivos los cuales son: 1. Diagnóstico de la ejecución del presupuesto anual vigente de ingresos y gastos de la EMSAN E.S.P. ; 2. Elaborar lineamientos para la implementación de políticas de gestión presupuestaria y gasto público en las empresas EMSAN E.S.P. 3. Resumen de planes de acción para implementar la política de Gestión Presupuestaria. 4. Proponer una herramienta para evaluar la implementación de la política de gestión presupuestaria y la efectividad del gasto público en la Compañía. Propuesta de implementación de política de gestión presupuestaria 5 Este proyecto revisó una significativa importancia para EMSAN, dado que contribuirá a mejorar la eficiencia de sus operaciones, la planificación de su presupuesto, la gestión de recursos y la evaluación de sus finanzas. Además, asegurará que la empresa cumpla con la normativa vigente, alcance sus objetivos conforme al plan de desarrollo, y garantice su solidez económica y administrativa..

Según (Rumi,2018) en su tesis titulada “Finanzas Públicas bajo Competencia Política Marco Federal y Evidencia de Argentina” de la Universidad de la Universidad Nacional de La Plata del país de Argentina para optar el grado de Doctor sostiene que:

En este trabajo se propone al Índice de Alternancia Política como una medida de largo plazo de la competencia política que enfrenta un gobierno establecido. Este índice, basado en el número de veces en que se cambia el apoyo de un partido

político a otro, resume la historia de alternancia entre partidos políticos en una unidad de gobierno. En base a la experiencia de las provincias argentinas a partir del reestablecimiento de la democracia en 1983, se estudia hasta qué punto las diferencias en el desempeño fiscal provincial –medido en términos de sus déficits fiscales– pueden ser explicadas por la alternancia política, además de por las clásicas explicaciones que da la economía del sector público. El trabajo presenta evidencia de que la alternancia política importa en la determinación de los déficits per capital incurridos por las provincias argentinas. La alternancia política –y no la naturaleza de los partidos políticos en el poder– tiene un impacto negativo en el desempeño fiscal de las jurisdicciones subnacionales.

Según (Castillo, 2017) en su tesis titulada “Presupuesto como Herramienta de Control de Gestión en la Gerencia Financiera” de la Universidad La Gran Colombia del País de Colombia sostiene que:

El propósito central de esta investigación es exponer la función del presupuesto como una herramienta de gestión financiera en empresas comerciales y pymes. El objetivo es demostrar que la planificación y el control a través de presupuestos son fundamentales para la toma de decisiones en la gestión financiera, lo que impulsa el desarrollo de la empresa. Como resultado del estudio, se identifican conceptos clave relacionados con el presupuesto y el control de gestión, y se analizan las ventajas y desventajas de su aplicación en las estrategias y políticas empresariales. Se llevaron a cabo encuestas y análisis de estados financieros basados en los presupuestos, y se concluyó que una planificación, organización, control y

ejecución efectivos conducen al logro de los objetivos y proyectos de la empresa a corto y mediano plazo.

### **Nacional**

Según (Pizarro,2021) en su tesis titulada “Gestión presupuestal y gasto público de la Municipalidad Distrital de Independencia” de la Universidad de ciudad de Lima, para optar el grado de Maestro sostiene:

El propósito de este estudio fue establecer la relación entre la gestión presupuestaria y el gasto público en la Municipalidad Distrital de Independencia. Para este fin, se llevó a cabo una investigación que se basó en un enfoque cuantitativo y adoptó un diseño de tipo correlacional de corte transversal. La muestra consistió en 40 empleados de la Municipalidad Distrital de Independencia, a quienes se les administró un cuestionario que constaba de 15 ítems relacionados con la gestión presupuestaria y otro cuestionario de 15 ítems sobre el gasto público. Ambos encuestadores emplearon una escala tipo Likert con 5 opciones de respuesta, utilizando la técnica de la encuesta. Los resultados arrojaron una valoración positiva significativa y alta, con un valor de Rho de Spearman igual a 0.870, con un nivel de significancia de  $p < 0.05$ , entre la gestión presupuestaria y el gasto público en la Municipalidad Distrital de Independencia. Por lo tanto, se rechaza la hipótesis nula y se acepta la hipótesis alternativa.

Según (Fernández 2019) en su tesis titulada “Gestión presupuestal y calidad del gasto en la municipalidad distrital de Santa Rosa” de la Universidad Cesar Vallejo de la ciudad de Chiclayo para optar el grado de Maestría en Gestión Pública sostiene que:

El propósito de esta investigación es evaluar la relación entre la Gestión presupuestaria y la calidad del gasto público en la Municipalidad Distrital de Santa Rosa. Se basa en los fundamentos teóricos de gestión presupuestaria presentados por autores como Wooldridge, Armijo y Espada, así como en teorías del gasto público, como la teoría microeconómica de la eficiencia de Nicholson, la teoría de la decisión bajo incertidumbre o riesgo de Mendieta, Begoña. , la teoría de los costos de transacción de García y la teoría del neotaylorismo. Este estudio se encuadra en un enfoque descriptivo correlacional y se realizó con la participación de 19 empleados del área de dirección y gestión de la municipalidad. Las variables investigadas son la Calidad del gasto público y la Gestión presupuestaria. La información correspondiente a estas variables, en sus diversas dimensiones, se recopiló mediante la técnica de encuesta a través de la aplicación de un cuestionario. El análisis de la relación entre las variables reveló un coeficiente de valoración (COEF.DE.CORREL) de 0,958 entre la Calidad del gasto público y la Gestión presupuestaria. Este valor indica que existe una compensación alta y positiva entre ambas variables.

Según (Ríos, 2017) en su tesis titulada “Ejecución Presupuestal y la Calidad de Gasto Público en la Universidad Nacional Amazónica de Madre de Dios, 2017 de la ciudad de Madre de Dios”, de la Universidad Cesar Vallejo, para optar el Grado de Maestro en Gestión Pública concluye que:

De acuerdo con los resultados presentados en la tabla N° 13, se observa una compensación positiva y significativa entre el nivel de conocimiento sobre la ejecución presupuestal y la calidad del gasto público. Esta evaluación es

estadísticamente significativa a un nivel de 0,01 (2 colas), con un valor de  $p = 0,000$ , lo que indica que podemos rechazar la hipótesis nula y aceptar la hipótesis alternativa. El coeficiente de estimación ( $r$ ) es igual a 0.682, y el coeficiente de determinación ( $R^2$ ) es igual a 0.465, lo que significa que el 46.5% de la variabilidad en la calidad del gasto público se explica por la ejecución presupuestal. En resumen, existe una fuerte relación positiva entre la ejecución presupuestal y la calidad del gasto público en la Universidad Nacional Amazónica de Madre de Dios.

Según los resultados de las encuestas realizadas a los trabajadores administrativos de la Universidad Nacional Amazónica de Madre de Dios, se observa que el nivel de ejecución presupuestal es calificación como regular en un 70.9%. Esta calificación sugiere que la ejecución presupuestal actual no está cumpliendo adecuadamente con los objetivos establecidos en el Plan Estratégico de la Universidad. Por lo tanto, se requiere mejorar la ejecución presupuestal con la asesoría de expertos en la materia.

En cuanto a la calidad del gasto público, los resultados de las encuestas indican que el 67,4% de los trabajadores administrativos consideran que es de calidad regular. Esto sugiere que la ejecución del gasto público se ha enfrentado a limitaciones debido a restricciones presupuestarias, lo que ha llevado a un incumplimiento de los objetivos y metas establecidos.

Los resultados presentados en la tabla N° 14 revelan que la dimensión relacionada con las normas legales en la ejecución presupuestal tiene una fuerte compensación con la calidad del gasto público. Esta calificación es estadísticamente significativa a un nivel de 0,01 (2 colas), con un valor de  $p = 0,000$ , lo que lleva al rechazo de la

hipótesis nula y la aceptación de la hipótesis alternativa. El coeficiente de estimación ( $r$ ) es igual a 0.524, y el coeficiente de determinación ( $R^2$ ) es igual a 0.2745, lo que implica que el 27.4% de la variabilidad en la calidad del gasto público se atribuye a la dimensión de las normas legales. relacionados con la ejecución presupuestal.

Una adecuada ejecución presupuestal en la Universidad Nacional Amazónica de Madre de Dios contribuirá a mejorar la calidad del gasto público, lo que a su vez permitirá alcanzar los objetivos y metas de desarrollo, así como proporcionar servicios de calidad en la universidad. Además, esto también tendrá un impacto positivo en la mejora de los servicios de bienestar universitario y en el desarrollo de la ciudad.

Como refiere (Paredes, 2019) en su tesis titulada “Ejecución presupuestal y calidad del gasto público en la Municipalidad Distrital de Shamboyacu – 2019 de la ciudad de Tarapoto”, de la ciudad Cesar Vallejo para optar el grado académico de Maestro en Gestión Pública, concluye que:

1. Se ha identificado una relación significativa entre la ejecución presupuestaria y la calidad del gasto público en la Municipalidad Distrital de Shamboyacu para el año 2019. Esto se sustenta en un coeficiente de Pearson de 0.959, lo que indica una presión positiva alta. Además, el valor de  $p$  obtenido es igual a 0.000, lo que es menor o igual a 0.05, lo que significa que podemos rechazar la hipótesis nula y aceptar la hipótesis alternativa.

En cuanto al estado de la ejecución presupuestaria en la Municipalidad Distrital de Shamboyacu para el año 2019, se observa que el 100% de la ejecución

presupuestaria se ha alcanzado. Sin embargo, es importante destacar que algunas metas, como la 4, 5 y 7, han logrado niveles de ejecución presupuestaria más altos en comparación con otras metas, como la 3, 6, 9 y 12, que presentan niveles de ejecución presupuestaria más bajos. .

En relación a la calidad del gasto público en la Municipalidad Distrital de Shamboyacu para el año 2019, se puede notar que las meta 9 y 12 han obtenido una calificación de insuficiente. Por otro lado, las metas 3 y 6 han sido calificadas como regulares, mientras que las demás metas han obtenido una calificación de adecuada.

Según (Shupingahua, 2020) en su tesis titulada “Gestión presupuestaria y ejecución de obras en la Municipalidad Distrital de Morales- 2020 de la ciudad de Tarapoto- Perú”, de la Universidad Cesar Vallejo, para optar el grado académico en Gestión Publica concluye que:

1.Existe relación significativa entre la gestión presupuestaria y la ejecución de obras en la Municipalidad Distrital de Morales, 2020, por cuanto el nivel de significancia asintótica bilateral fue ( $0.000 < 0.05$ ), asimismo la prueba estadística chi-cuadrado revelo un valor de  $X^2 c = 11.792$ , siendo mayor a la  $X^2 t = 3.84$ , confirmándose de esta manera el rechazo de la hipótesis nula y la aceptación de la hipótesis alterna el cual indica que existe relación positiva y significativa entre la gestión presupuestaria y la ejecución de las obras en la Municipalidad Distrital de Morales , 2020.

2. El nivel de la gestión presupuestaria en la Municipalidad Distrital de Morales, 2020, fue un 44%, por cuanto no se cuenta con los recursos suficientes para efectuar adecuadamente las actividades, asimismo no se proponen medidas correctivas para



mejorar de la entidad, además existen retrasos en la elaboración de los informes anuales, etc.

3. El nivel de la ejecución de las obras de en la Municipalidad Distrital de Morales,2020, fue medio en un 47%, por cuanto los expedientes de las obras no eran revisados de manera pertinente suscitando un retraso en la elaboración de los informes correspondientes, además no se verificaba si se contaba con los materiales, maquinarias y medios necesarios para ejecutar las obras adecuadamente, etc.

Según (Asto ,2018) en su tesis titulada “GESTION DE PRESUPUESTO Y CALIDAD DEL GASTO PÚBLICO DE LA DIRECCION REGIONAL DE SALUD DEL GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO: 2010-2015” de la ciudad de Ayacucho de la Universidad Nacional de San Cristóbal de Huamanga para optar el título de Contador Público, concluye que:

Se puede concluir que la gestión del presupuesto público ejerce una influencia significativa en la calidad del gasto público durante el período 2010-2015 en la Dirección Regional de Salud del Gobierno Regional de Ayacucho. No obstante, estos resultados no concuerdan con los planos estratégicos del gobierno regional, ya que existe una falta de alineación o desarticulación entre los indicadores y los resultados específicos. Se ha observado que la ejecución del presupuesto tiene un impacto significativo en la calidad del gasto, medida a través de la eficiencia del gasto en el producto, en la Dirección Regional de Salud Ayacucho. Es decir, un aumento de una unidad en la ejecución del presupuesto se traduce, en promedio, en un aumento de 0,014508 en la mejora de la calidad del gasto, expresada en términos de eficiencia en el producto. Además, por otro lado, se ha evidenciado que la

evaluación del presupuesto también tiene un impacto significativo en la eficacia del gasto en los resultados específicos en la Dirección Regional de Salud Ayacucho. Esto significa que una mejora o incremento en la evaluación del presupuesto se refleja en un aumento promedio de 4.3814 en la mejora de la calidad del gasto, medida en términos de eficacia del gasto por resultado. Además, el modelo ajustado logra explicar el 95% de la variabilidad en la evaluación del presupuesto relacionada con la eficacia del gasto.

Según (Aquino, 2019) en su tesis titulada “Gestión presupuestaria para mejorar la asignación y distribución de recursos en la Municipalidad distrital de Yauli- Jauja de la ciudad de Huancayo”, de la Universidad Continental, para optar el título profesional de Contador Público concluye que:

A través de la Tabla 29 que muestra la ejecución presupuestaria por categoría en el año 2017 en la municipalidad del distrito de Yauli, se puede observar que el 80%, equivalente a 1,083 habitantes, ha recibido servicios y bienes gracias a los proyectos implementados durante ese año.

Asimismo, se puede concluir a partir de la Tabla 29, que la municipalidad del distrito de Yauli ha planificado programas presupuestarios, como el Programa Articulado Nutricional, que tenía como objetivo beneficiar a 174 personas. Sin embargo, solo se ejecutaron gastos por un total de S/ 900.00, atendiendo a tan solo el 12% de la población objetivo. Esto muestra que el programa no ha cumplido con su propósito. Por lo tanto, se puede afirmar que el factor clave para mejorar la asignación y distribución de recursos en la municipalidad distrital de Yauli - Jauja es evaluar el desempeño en función de los resultados.

De acuerdo con la Tabla 29 que analiza la ejecución presupuestaria por categoría en 2017, se deduce que el 20% de la población del distrito de Yauli-Jauja no ha sido atendida con los recursos disponibles. Por lo tanto, la Municipalidad debe considerar la implementación de los instrumentos del Presupuesto por Resultados, como las acciones de seguimiento para monitorear el progreso de los indicadores de desempeño y producción física de cada programa presupuesto, así como llevar a cabo a cabo evaluaciones independientes.

## **2.2 Bases Teóricas ò Científicas**

### **Definición**

según la Ley 28411 General del Sistema Nacional de Presupuesto la Gestión presupuestal (2005). El Presupuesto es una herramienta de gestión del Estado que permite a las entidades alcanzar sus metas y objetivos, a través del desarrollo, implementación y evaluación del Plan de Acción (POI) de la Organización. Además, es una expresión cuantitativa, general y sistemática de los gastos a pagar por cada organismo del sector público durante el ejercicio y refleja los ingresos utilizados para financiar los gastos anteriores.

Según el Ministerio de Economía y Finanzas, la evaluación presupuestaria implica analizar el proceso que incluye la información sobre el presupuesto inicial, el presupuesto institucional revisado y la ejecución del presupuesto a lo largo del año, tanto en términos semestrales como anuales. Este análisis tiene como finalidad determinar la eficacia de la ejecución presupuestaria y el grado de cumplimiento de los objetivos y metas presupuestarias, así como otros aspectos relacionados. El Ministerio de Economía y

Finanzas (2012) define el presupuesto público como una herramienta de gestión que se emplea para la asignación de recursos y la planificación del gasto, con el fin de alcanzar los objetivos establecidos en los planos sectoriales, estratégicos y operativos.

Además, Paredes A. (2017) El presupuesto gubernamental se posiciona como una de las herramientas primordiales dentro del plan anual de actuación, destinando recursos financieros con el propósito de alcanzar los objetivos establecidos por el gobierno. Esta herramienta posibilita que las entidades estatales ajusten la provisión de bienes y servicios de acuerdo a las demandas de la población.

La revisión del presupuesto es una etapa esencial en la administración financiera de una entidad, que puede ser una empresa, un organismo gubernamental, una entidad sin fines de lucro o cualquier otra institución que maneje recursos monetarios. Este proceso conlleva el análisis y examen detallado del presupuesto de la entidad con el fin de evaluar su rendimiento, su gestión eficaz, su eficiencia y la claridad en la administración de los recursos financieros.

### **Fines de la evaluación del presupuesto**

Conforme a las pautas del Ministerio de Economía y Finanzas (2012) establecidas en la Directiva para la revisión semestral y anual de los presupuestos institucionales de las entidades locales, los propósitos de la evaluación presupuestaria son los siguientes:

- a) Establecer, a través de las iniciativas y proyectos emprendidos por la entidad, la relevancia de llevar a cabo los objetivos presupuestarios con el fin de alcanzar los propósitos institucionales y, de este modo, cumplir con la misión de la entidad.

- b) Determinar el nivel de eficacia y eficiencia sobre la base del análisis y la medición de la implementación de los ingresos y gastos y los objetivos presupuestarios, las fluctuaciones presupuestarias y los resultados de la gestión presupuestaria.
- c) Generar sugerencias para implementar acciones rectificativas que puedan potenciar la administración presupuestaria de la entidad en futuros ciclos presupuestarios, con el propósito de alcanzar los objetivos previstos en los próximos periodos presupuestarios.

Realizar la supervisión del rendimiento de las acciones incluidas en los programas presupuestarios.

### **Fases de la evaluación del presupuesto**

De acuerdo con la Dirección Nacional de Presupuesto Público (2021), La ejecución del Presupuesto Participativo basado en resultados se adapta a las condiciones geográficas y organizacionales específicas de cada gobierno regional o local. Por esta razón, los gobiernos regionales y locales deben personalizar el proceso fundamental de acuerdo a sus particularidades ya su historial en presupuestos participativos. Siguiendo el método establecido, se describen a continuación los pasos que deben llevarse a cabo en cada fase:

**Preparación:** Esta etapa recae en la responsabilidad del Gobierno Regional o Local, según corresponda, en colaboración con sus respectivos Consejos de Coordinación. Las actividades que comprenden la comunicación, concienciación, convocatoria, identificación y formación de los agentes involucrados en el proceso deben llevarse a cabo de manera oportuna y con suficiente antelación. Idealmente, esta fase debería iniciarse en enero del ejercicio fiscal. **Concertación:** Durante esta fase, se llevan a cabo encuentros entre funcionarios gubernamentales y representantes de la sociedad

civil para realizar un trabajo conjunto en la evaluación, identificación y priorización de resultados y proyectos de inversión que benefician a la población, especialmente en áreas con mayores necesidades. de servicios esenciales.

**Coordinación:** Es responsabilidad de los gobiernos regionales establecer sistemas de coordinación y coherencia presupuestaria con los gobiernos locales dentro de su ámbito territorial, particularmente en lo que concierne a los gastos de inversión. Esto implica una colaboración que respeta las competencias respectivas y busca eficiencias operativas y una cooperación concertada entre los distintos niveles de gobierno.

**Formalización:** Se lleva a cabo la materialización de los acuerdos y compromisos establecidos durante el proceso participativo. Los proyectos que surjan de este proceso deben ser incorporados en el presupuesto institucional del respectivo gobierno, y luego deben recibir la aprobación del Consejo Regional o el Concejo Municipal, según corresponda.

### **Dimensiones**

Según el Sistema Nacional de Presupuesto (2012), para esta investigación se asumirá como dimensiones:

a) **Programación presupuestal:** El Ministerio de Economía y Finanzas, a propuesta de la Dirección Nacional de Presupuestos Públicos, somete anualmente a la aprobación del Consejo de ministros los límites de asignación presupuestaria correspondientes a cada Entidad para su financiación total o parcial con fondos públicos. Tesorería. Estos límites se establecen considerando las directrices del marco macroeconómico plurianual y los límites máximos de gasto no financiero del sector

público. Están sujetos al cumplimiento de todas las leyes y regulaciones que restringen la aplicación de esta disposición. Las entidades que no dependen de fondos del Tesoro del Estado deben coordinar anualmente con el Ministerio de Economía y Finanzas sobre el límite de asignación presupuestaria le corresponderán a cada entidad en el ejercicio fiscal, de acuerdo con el tope de gasto del sector no público, sujeto a la ley general. En la etapa de programación, los programas pueden programar el gasto en resultados y una estrategia coherente, con base en la evidencia de su efectividad, para alcanzar dichos resultados.

La planificación presupuestaria es un componente esencial de la gestión financiera y se enfoca en la distribución estratégica de los recursos económicos, de acuerdo con las prioridades y metas establecidas en el presupuesto. Involucra la organización deliberada de los fondos disponibles a lo largo del período presupuestario para lograr los planes y objetivos de la entidad. A continuación, se exponen los elementos fundamentales de la planificación presupuestaria:

**Prioridades y objetivos:** Antes de iniciar la planificación presupuestaria, resulta fundamental identificar y definir las prioridades y objetivos de la organización. Estos objetivos pueden variar según la entidad y abarcar metas financieras, operativas, estratégicas u otros tipos de logros.

**Distribución de recursos:** Una vez que se han establecido los objetivos, se procede a asignar los recursos financieros disponibles a cada área o proyecto de la organización. Esto implica determinar la cantidad de recursos que se asignarán a cada función o iniciativa específica.

**Duración:** La planificación presupuestaria generalmente se lleva a cabo para un período específico, que combinado es un año fiscal. Sin embargo, en algunas situaciones,

puede cubrir lapsos más cortos o más largos en función de las necesidades de la organización.

b) Formulación presupuestal: Las metas se definen por escala de prioridad y se registran los gastos y recursos financieros correspondientes. La estructura de la cadena programa-función es propuesta, teniendo en cuenta criterios típicos y atípicos, por la Dirección Nacional de Presupuestos Públicos, en los pliegos para su aprobación. Durante la fase de construcción, fomentan la comunicación entre las instituciones y el Ministerio de Economía y Finanzas, los programas producen datos que brindan a ambas partes una visión nítida de los logros, así como de los métodos y estrategias para alcanzarlos. Los datos originados por los programas posibilitan una asignación eficiente de los recursos, con prioridad en las acciones que resultan más beneficiosas.

La creación del presupuesto, conocida como "formulación presupuestaria", constituye una etapa esencial en el proceso de gestión de recursos económicos en una organización. En esta fase, se establece el presupuesto inicial o propuesto, que servirá como hoja de ruta para la asignación de recursos financieros durante un período específico. Los elementos clave de la formulación presupuestaria son los siguientes:

Establecimiento de objetivos y metas: Antes de iniciar la elaboración del presupuesto, es crucial que la organización defina con claridad sus metas y objetivos financieros, operativos y estratégicos para el período presupuestario en cuestión. Estos objetivos sirven como base para la creación del presupuesto.

Proyección de ingresos: El proceso de formulación presupuestaria se inicia con la estimación de los ingresos previstos para el período en cuestión. Esto puede abarcar



ingresos derivados de ventas, financiamiento, inversiones y otras fuentes de financiamiento. Es fundamental que estas estimaciones sean realistas.

Proyección de gastos: Posteriormente, se calculan los gastos anticipados para el período presupuestario, lo que incluye tanto los gastos operativos, como salarios y materiales, como los gastos de inversión, como las adquisiciones de activos fijos. Todos los costos relevantes deben ser considerados en este proceso.

Creación del presupuesto: Con base en las proyecciones de ingresos y gastos, se elabora un presupuesto integral que detalla cómo se planea distribuir los recursos financieros disponibles. Este presupuesto puede incluir diseños por área, departamento o proyectos específicos

c) Ejecución presupuestal: La ejecución presupuestaria consiste en llevar a cabo el proceso de verificar la recepción de ingresos y el cumplimiento de las obligaciones de gasto de acuerdo con el presupuesto previamente aprobado. El poder ejecutivo de las asignaciones presupuestarias se ajusta según el calendario de obligaciones, que establece el monto máximo de obligaciones acumuladas si los ingresos previstos se recaudan efectivamente para financiarlas. A lo largo del año presupuestario, se revisa el calendario de compromisos en función de la disponibilidad de fondos públicos. En esta etapa del proceso presupuestario, se llevan a cabo diversas acciones con el propósito de mejorar la eficiencia en la utilización de los recursos humanos, materiales y financieros asignados en el presupuesto. El objetivo es garantizar la adquisición de bienes, servicios y obras en la cantidad, calidad y plazos deseados.

La fase de ejecución presupuestaria engloba un conjunto de actividades dirigidas hacia la utilización eficiente de los recursos económicos, materiales y financieros

asignados en el presupuesto, con el propósito de obtener los bienes, servicios y proyectos en la cantidad, calidad y plazos previamente planificados en dicho presupuesto.

La ejecución presupuestaria es un proceso complejo que involucra a múltiples participantes, tanto en las entidades públicas como en el sector privado. En el contexto del sector público, la responsabilidad de la ejecución presupuestaria recae en las unidades ejecutoras, las cuales son las entidades encargadas de gestionar los recursos públicos.

Este proceso de ejecución presupuestaria se divide en las siguientes etapas:

**Recaudación de ingresos:** Durante esta fase, se recaudan los ingresos que fueron anticipados en el presupuesto.

**Utilización de recursos:** En esta etapa, se emplean los recursos financieros para la adquisición de bienes, servicios y proyectos.

**Supervisión de la ejecución presupuestaria:** En esta etapa, se lleva a cabo la revisión para asegurarse de que la ejecución presupuestaria se realiza conforme a los objetivos y metas establecidos previamente.

**d) Evaluación Presupuestaria:** La evaluación presupuestaria comprende una serie de procedimientos analíticos destinados a evaluar de manera constante el avance tanto físico como financiero en un punto específico del tiempo, y contrastarlo con el Presupuesto Institucional Abierto (PIA) y el Presupuesto Institucional Modificado (PIM), así como su influencia en la consecución de los objetivos institucionales. Esta evaluación se divide en tres fases: análisis del rendimiento y eficacia de la gestión presupuestaria, identificación de los problemas detectados y establecimiento de correcciones internas, junto con la formulación de propuestas relacionadas con sistemas administrativos.

La evaluación presupuestaria constituye un elemento esencial en la administración financiera de una entidad, implicando el análisis y revisión periódica del desempeño financiero efectivo en contraposición con el presupuesto planificado. Esta revisión se lleva a cabo regularmente, generalmente de manera mensual o trimestral, y persigue diversos objetivos clave:

**Comparación entre datos reales y proyectados:** La función principal de la evaluación presupuestaria radica en cotejar los resultados financieros reales con las proyecciones presupuestadas, lo que comprende la equiparación entre los ingresos reales y los presupuestados, así como entre los gastos reales y los contemplados en el presupuesto.

**Identificación de discrepancias:** La evaluación del presupuesto permite detectar discrepancias o variaciones entre los datos efectivos y los presupuestados, las cuales pueden presentarse como positivas (cuando los resultados superan las previsiones) o negativas (cuando los resultados no alcanzan las expectativas).

**Análisis de las causas:** Un componente crucial de la evaluación presupuestaria consiste en investigar las causas subyacentes de las discrepancias. ¿Por qué se originó una discrepancia entre el presupuesto y los resultados reales? Esto implica examinar los factores que pueden influir en el rendimiento financiero, tales como cambios en la demanda del mercado, fluctuaciones en los precios, costos inesperados, entre otros.

**Facilitación de la toma de decisiones:** La información derivada de la evaluación presupuestaria reviste una importancia vital en la toma de decisiones. En caso de identificar desviaciones sustanciales, la alta dirección puede optar por medidas correctivas, como ajustar el presupuesto, modificar estrategias o reasignar recursos.

### **Calidad de Gasto Publico**

De acuerdo con la Ley General 28411 sobre el sistema presupuestario del Estado, gestión presupuestaria (2005). Los gastos públicos se refieren a un conjunto de desembolsos que abarcan gastos operativos, gastos destinados a inversiones y el servicio de la deuda. Estos gastos son financiados por las entidades de acuerdo a los créditos presupuestarios autorizados en sus respectivos planos de gasto, con el propósito de proporcionar servicios públicos. Actividades realizadas por las entidades de servicio público de acuerdo con sus funciones y fines institucionales.

Según el Robles J. (2018), El gasto público es el gasto que realizan todos los órganos del Estado de un país como gobierno y tendrá por objeto atender las demandas comunes de la población y respaldar el progreso en cuanto al abastecimiento del agua son los objetivos del gasto gubernamental. El gasto estatal engloba todas las adquisiciones y desembolsos efectuados por un gobierno en un período determinado, sustancialmente un año. Además de las compras y los gastos de funcionamiento, el gasto público involucra también la inversión y los desembolsos relacionados operativos y los pagos de deuda interna y externa, es decir, pagos de intereses y amortización de capital.

La idoneidad del uso de los fondos gubernamentales para atender las demandas de la sociedad y alcanzar los fines gubernamentales es lo que se entiende por calidad del gasto público. Esto implica una asignación de recursos públicos eficiente y efectiva, de forma que se maximice el efecto positivo en la sociedad. En otras palabras, la calidad del gasto público no se evalúa solamente en términos de la cantidad de recursos invertidos, sino más bien por los resultados obtenidos. Un gasto público de alta calidad se caracteriza por su capacidad para ofrecer servicios públicos esenciales, impulsar el crecimiento económico y social, y elevar el bienestar de los ciudadanos.

La transparencia y la responsabilidad son elementos esenciales en lo que respecta a la calidad del gasto público. La transparencia asegura que los ciudadanos tengan acceso a información detallada sobre la asignación y el uso de los fondos públicos, lo que fomenta la confianza en las instituciones gubernamentales. La responsabilidad significa que los funcionarios públicos deben responder por sus decisiones financieras y estar sujetos a auditorías y evaluaciones independientes para asegurar que el gasto se lleve a cabo adecuadamente y sin corrupción.

La calidad del gasto público también está relacionada con la planificación estratégica y la priorización de las necesidades. Implica la identificación y atención de las demandas más apremiantes de la sociedad, así como una evaluación continua de programas y proyectos para garantizar su eficacia y eficiencia. En resumen, la calidad del gasto público se trata de utilizar los recursos públicos de manera responsable y eficaz para mejorar la calidad de vida de los ciudadanos y fortalecer la confianza en las instituciones gubernamentales.

Según Bulacio J. (2019) explica las siguientes teorías acerca del gasto público:

### **La ley de Wagner**

Mostró que, junto con el aumento de la renta del capital en los países industrializados, el Estado aumenta su participación en el producto total. Dio tres explicaciones para este fenómeno. En primer lugar, las funciones administrativas y de protección del Estado se han incrementado y, en consecuencia, la actividad pública es sustituida por la actividad privada. Además, se plantea que el incremento en la densidad poblacional y la urbanización está asociado al aumento de los costos, principalmente debido a la necesidad de intervención económica. En una segunda instancia, Wagner

argumenta que se espera un crecimiento en el gasto público destinado a áreas como cultura y bienestar social, especialmente en aspectos como educación y redistribución de ingresos. Aunque las razones detrás de estos cambios no se explican de manera exhaustiva, se podría argumentar que estos bienes y servicios son considerados prioritarios y, por lo tanto, su demanda aumenta a una tasa mayor que la del ingreso. Por último, Wagner plantea la idea de que una mayor industrialización puede dar lugar a la consolidación de grandes monopolios.

#### Teoría del efecto burocracia

De acuerdo con esta perspectiva teórica, la razón detrás del incremento del gasto público se encuentra al examinar la conducta de los empleados públicos. Esta teoría, que podríamos llamar "impacto burocrático", argumenta que los funcionarios gubernamentales benefician a las decisiones en su propio, buscando maximizar los recursos bajo su supervisión. Creen tener información privilegiada, circunstancia que les permite alcanzar sus objetivos. Este comportamiento de maximización de los servidores públicos a menudo se refleja en la tendencia a expandir el gasto público.

La teoría del impacto burocrático se alude a una perspectiva que argumenta que, a medida que las entidades gubernamentales y burocráticas aumentan su tamaño y complejidad, tienden a perder eficiencia y volverse menos efectivas en la prestación de servicios públicos. Esta teoría plantea que a medida que estas organizaciones gubernamentales se expanden, se enfrentan a desafíos de coordinación, exceso de burocracia, falta de adaptabilidad y dificultades para responder a las cambiantes demandas de la sociedad. Como consecuencia, la burocracia puede originar ineficiencias, demoras y una mayor desconexión entre el gobierno y los ciudadanos

## **Dimensiones**

a) Eficacia: Para Salvador J. (2021) El desempeño es la relación entre las metas que la organización establece se pueden identificar dos categorías de impactos vinculados: la eficiencia que está al alcance y la capacidad del sistema para ajustarse a su entorno. El nexo entre estos dos tipos de actividades es que para alcanzar metas, uno debe conocer el entorno y ser capaz de establecer metas por adelantado y luego compararlas con otras metas. Está hecho.

La eficacia se erige como un concepto central en el ámbito de la gestión y la ejecución de tareas, denotando la habilidad para alcanzar con éxito los resultados previamente establecidos o los objetivos deseados. En este contexto, se hace referencia a la capacidad de ejecutar o procesos de manera que se logren los resultados esperados de forma precisa y eficiente. La eficacia conlleva la aptitud para llevar a cabo las tareas o actividades de manera pertinente y adecuada, asegurando una óptima utilización de los recursos y la consecución de los resultados deseados sin la dispendiosa utilización de esfuerzos o recursos.

Resumiendo, la eficacia constituye una medida que evalúa qué tan bien se cumplen los objetivos y resultados deseados, y está intrínsecamente vinculada con la capacidad de individuos, equipos u organizaciones para generar efectos positivos con eficiencia y en concordancia con los estándares y metas establecidos

b) Eficiencia: Para Salvador J. (2021), La eficiencia se relaciona con la relación entre los costos involucrados en una actividad determinada y los resultados obtenidos. Existen tres categorías de eficiencia que se pueden discernir: eficiencia técnica, eficiencia en la asignación y eficiencia en la escala, las cuales se detallan a continuación.

La eficiencia técnica se caracteriza por la utilización más eficaz de los recursos en relación con los resultados obtenidos, evitando así cualquier desperdicio de recursos por parte de la entidad. Por otro lado, la eficiencia en la asignación, tanto en términos de precios como de producción, se logra al combinar los factores de producción de tal manera que se minimicen los costos de producción. Por último, la eficiencia en la escala se refiere al esfuerzo la organización busca alcanzar el punto en el que logra la producción óptima para maximizar su rentabilidad. Esto se da cuando la diferencia entre los ingresos totales y los costos totales es máxima, es decir, cuando las tasas de cambio de las curvas de ingresos y costos totales son idénticas. En pocas palabras, se logra la maximización de los beneficios cuando el ingreso marginal se iguala al costo marginal.

La eficiencia representa un concepto esencial en la administración y ejecución de actividades, caracterizado por la habilidad de obtener los resultados deseados con el mínimo despliegue de recursos disponibles. Su enfoque radica en la ejecución de tareas o procesos de manera óptima, reduciendo al máximo el despilfarro de elementos como tiempo, dinero, energía y otros recursos.

En términos más generales, la eficiencia abarca la capacidad de tomar decisiones y emprender acciones de manera que se maximice la utilidad o el valor obtenido en relación con los recursos invertidos. En el ámbito empresarial, esto se traduce en la producción eficaz de bienes y servicios de alta calidad a costos reducidos, lo que impulsa la competitividad de una entidad en el mercado. Asimismo, en la esfera gubernamental, la eficiencia se manifiesta en la prestación efectiva de servicios públicos con una administración responsable de los fondos estatales. En resumen, la eficiencia resulta



fundamental para la optimización de recursos y la consecución efectiva y económica de metas y objetivos

### **2.3 Marco Conceptual (de las variables y dimensiones)**

#### **Gestión Presupuestal**

según la Ley 28411 General del Sistema Nacional de Presupuesto la Gestión presupuestal (2005). El Presupuesto es una herramienta de gestión del Estado que permite a las entidades alcanzar sus metas y objetivos, a través del desarrollo, implementación y evaluación del Plan de Acción (POI) de la Organización. Además, constituye una representación cuantitativa, completa y organizada de los diseños efectuados durante el período correspondiente, por cada entidad que integra el ámbito del Sector Público, y muestra los ingresos que respaldan dichos desembolsos.

#### **Formulación presupuestal:**

según la Ley 28411 General del Sistema Nacional de Presupuesto la Gestión presupuestal (2005). Las metas se definen por escala de prioridad y se registran los gastos y recursos financieros correspondientes. La estructura de la cadena programa-función es propuesta, teniendo en cuenta criterios típicos y atípicos, por la Dirección Nacional de Presupuestos Públicos, en los documentos presentados para su validación. A lo largo de la etapa de desarrollo, promover la comunicación entre las compañías y el Ministerio de Economía y Finanzas. Estos programas generan datos que brindan a ambas partes claridad sobre los resultados y el proceso para alcanzarlos. La información generada por los programas permite la asignación racional de recursos y la priorización de las intervenciones más útiles.

#### **Ejecución presupuestal:**

según la Ley 28411 General del Sistema Nacional de Presupuesto la Gestión presupuestal (2005). La conciliación presupuestaria es el proceso mediante el cual se cumplen las obligaciones de ingresos y gastos de acuerdo con los fondos del presupuesto aprobado. Se adhiere a un plan de obligaciones que permite la ejecución de asignaciones presupuestarias y el tope de gastos ordinarios, sujeto a la devolución efectiva de sus ingresos. El plan de contratación se revisará durante el ejercicio en función de la disponibilidad de fondos gubernamentales. Es la etapa del presupuesto de la bicicleta que comprende el conjunto de acciones encaminadas a la óptima utilización del talento, la reutilización material y el financiamiento especificado en el presupuesto con la propuesta de adquisición, servicio y vigilancia en cantidad, calidad y oportunidad previstas en el mismo.

#### **Evaluación presupuestal:**

según la Ley 28411 General del Sistema Nacional de Presupuesto la Gestión presupuestal (2005). Una revisión presupuestaria es un conjunto de procesos analíticos que ayudan a determinar de manera continua en el tiempo el progreso material y financiero logrado en un punto específico en el tiempo, se lleva a cabo un proceso de análisis continuo para evaluar el avance físico y financiero y compararlo con el Presupuesto Institucional Abierto (PIA) y el Presupuesto Institucional Modificado (PIM) de la entidad, además de evaluar su impacto en el logro de los objetivos de la organización. Este proceso se divide en tres etapas: examen del desempeño y eficiencia de la gestión presupuestaria, detección de problemas emergentes, identificación de acciones correctivas internas y formulación de recomendaciones para el sistema administrativo.

#### **Calidad de Gasto Público**

De acuerdo a la Ley General N° 28411 del Sistema Presupuestario Nacional, Gestión Presupuestaria (2005). El gasto público es el recaudo de los gastos corrientes, de capital y del servicio de la deuda de los órganos encargados de destinar los presupuestos aprobados en sus respectivos presupuestos para la prestación de los servicios públicos. y acciones realizadas por las entidades de acuerdo con sus funciones y fines institucionales.

### **Objetivo en la Dirección**

Según lo expuesto por Salvador J. (2021), las metas se refieren a logros que son evidentes y fáciles de entender, además de ser específicos y tangibles. Estas metas son compartidas, desafiantes pero alcanzables, y se pueden medir. Están destinadas a ser alcanzadas dentro de un período de tiempo definido, y su logro debe servir como una fuente de motivación para la persona o grupo responsable de alcanzarlas.

De esta misma definición se pueden inferir tipos de metas, ya que hay metas que conciernen a una sola persona o pueden involucrar a un grupo de personas. Así, hay tres tipos de objetivos: objetivos personales, objetivos de la industria y objetivos de la empresa.

### **Eficacia en la Dirección:**

Para Salvador J. (2021), La eficiencia es la relación entre los objetivos que una organización se propone a sí los resultados que efectivamente se obtienen y la efectividad del sistema para ajustarse a su entorno están estrechamente vinculados. Podemos identificar dos categorías de efectos que están intrínsecamente conectados: la eficiencia que puede ser alcanzada y la capacidad del sistema para adaptarse a su entorno. La relación entre estos dos tipos de eficiencia reside en el hecho de que para alcanzar una eficiencia orientada a objetivos, es esencial comprender el contexto y adaptarse en consecuencia ser capaz de

establecer objetivos a alcanzar de antemano, para luego compararlos con otros objetivos logrados.

**Eficiencia en la Dirección:**

Para Salvador J. (2021), La eficiencia se refiere a la proporción entre los costos asociados a una actividad particular y los resultados que se obtienen de la misma. Existen tres tipos de eficiencia: la eficiencia técnica, la eficiencia de asignación y la eficiencia de escala, que se describen a continuación. La eficiencia técnica implica la óptima relación entre los insumos y los productos generados, y se alcanza cuando no se malgastan los recursos disponibles. La asignación o el precio o la eficiencia de la producción se logran cuando los factores de producción se combinan para minimizar el costo de producción. La eficiencia de escala se refiere a los esfuerzos de una empresa para alcanzar el nivel de producción en el que puede maximizar las ganancias. Esto ocurre cuando se maximiza la diferencia entre el ingreso unitario y el costo total; cuando las pendientes de venta y la curva de costo total son iguales; Es decir, la maximización de beneficios se produce cuando el ingreso marginal es igual al coste marginal.

## **CAPITULO III**

### **HIPÓTESIS**

#### **3.1. Hipótesis General**

La relación es significativa entre Gestión Presupuestal y Calidad de Gasto Público en la Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana-2020.

#### **3.2 Hipótesis Especifica**

1. Existe una relación significativa y positiva entre Gestión Presupuestal y Objetivo en la Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana-2020.
2. Existe una relación significativa y positiva entre Gestión Presupuestal y Eficiencia en la Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana-2020.
3. Existe una relación significativa y positiva entre Gestión Presupuestal y Eficacia en la Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana-2020.

#### **3.3 Variables (definición conceptual y operacionalización)**

Para la Variable I: Gestión de Tesorería bajo la Ley General 28411 Sistema Fiscal Nacional, Gestión de Tesorería (2005). El presupuesto representa una herramienta de gestión pública que permite a las empresas alcanzar sus metas y objetivos a través de la formulación, implementación y evaluación contenida en su Plan Operativo Institucional (POI). Asimismo, es una presentación cuantitativa, acumulada y sistemática del gasto durante el ejercicio de cada unidad del sector público y refleja los ingresos utilizados para financiar dicho gasto.

Por otro lado, la Variable II: Calidad del gasto público según la Ley General N° 28411 Sistema Presupuestario Nacional y Gestión Presupuestaria (2005). Se entiende por concepto de gastos del Estado todos los gastos que se destinen a la prestación de servicios

del Estado en el ámbito del concepto de gastos corrientes, gastos principales y servicio de la deuda de las entidades por concepto de préstamos presupuestarios establecidos en los correspondientes presupuestos. servicios públicos y acciones que realizan las entidades de acuerdo con sus funciones y fines institucionales.

### Operacionalización de las variables:

VARIABLE	DEFINICIÓN CONCEPTUAL	DEFINICIÓN OPERACIONAL	DIMENSIÓN	INDICADOR	TÉCNICAS	ESCALA DE MEDICIÓN
Gestión Presupuestal	Según la Ley 28411 General del Sistema Nacional de Presupuesto la Gestión presupuestal (2005). El presupuesto es la herramienta de gestión del Estado que posibilita que las organizaciones alcancen sus metas y objetivos, mediante la planificación, implementación y evaluación detalladas en su Plan Operativo Institucional (POI). Además, se trata de una representación cuantitativa, global y organizada de los desembolsos a considerar durante el ejercicio fiscal, correspondiente a cada entidad del Sector Público, y muestra las fuentes de financiamiento de dichos desembolsos.	La variable gestión presupuestal será evaluada a través de las siguientes dimensiones formulación, ejecución y evaluación.	Formulación	Financiamiento	Escala de Likert 1. Nunca 2. Casi nunca 3. A veces 4. Casi siempre Siempre	Encuesta
				Egresos del año		
				Distribución apropiada		
			Ejecución	Ejecución de inversión		
				Gastos de personal		
				Gestión apropiada		
			Evaluación	Eficiencia		
				Eficacia		
Oportunidad						
Optimización						
Calidad de Gasto Publico	De acuerdo a la Ley General N° 28411 del Sistema Presupuestario Nacional, Gestión Presupuestaria (2005). Se entiende por concepto de gastos del Estado todos los gastos que se destinen a la prestación de servicios del Estado en el ámbito del concepto de gastos corrientes, gastos principales y servicio de la deuda de las entidades por concepto de préstamos presupuestarios establecidos en los correspondientes presupuestos. servicios públicos y acciones que realizan las entidades de acuerdo con sus funciones y fines institucionales.	La variable calidad de gasto público será evaluada a través de las siguientes dimensiones objetivo en la dirección, eficiencia en la dirección y eficacia en la dirección.	Objetivo en la Dirección	Cumplimiento de objetivos y metas	Escala de Likert 1. Nunca 2. Casi nunca 3. A veces 4. Casi siempre Siempre	Encuesta
			Eficiencia en la Dirección	Grado de eficiencia		
			Eficacia en la Dirección	Transparencia		
				Metas		

## CAPITULO IV

### METODOLOGÍA

#### 4.1 Método de Investigación

##### **Método General**

Como enfoque de investigación predominante, se emplea el método científico, como se menciona en la obra de Muñoz C. (2011) titulada *Cómo elaborar y asesorar una investigación de tesis*. En esta obra, se describe al método científico como un conjunto de reglas y directrices que establecen la metodología para llevar a cabo una investigación cuyos resultados sean reconocidos como válidos por la comunidad científica.

Al llevar a cabo investigaciones siguiendo este enfoque, se otorga credibilidad a los resultados obtenidos, lo que permite "verificar, modificar o refutar teorías, conceptos, postulados y conocimientos" (pág. 357).

##### **Método Especifico**

**Método de análisis:** Se optará por el método analítico debido a que se ha desglosado una entidad completa en componentes con la finalidad de examinar las conexiones, semejanzas, disparidades, causas, características y consecuencias con el propósito de obtener una comprensión más profunda del problema y lograr el objetivo establecido.

**Método sintético:** Se empleará el método sintético como un proceso de pensamiento que tiene como finalidad reconstruir un conjunto a partir de los componentes previamente identificados mediante el análisis. En otras palabras, se busca presentar de manera sistemática y concisa un resumen del conjunto.



**Método descriptivo:** Facilita la narración de los acontecimientos tal como se presentan, respaldándose en las herramientas y métodos utilizados para recopilar la información y los datos de la organización.

#### **4.2 Tipo de Investigación**

Siguiendo las directrices de (Gonzales, Abel; Oseda & Ramírez, Felisícimo; Gave, 2016) en su obra "¿Cómo aprender y enseñar investigación científica?", se hace referencia al enfoque Aplicado o Tecnológico.

En este sentido, el presente estudio se alinea con lo expresado por los autores, quienes sostienen que este tipo de investigación persigue objetivos de aplicación directa y práctica en lugar de centrado en el desarrollo de teorías.

En resumen, se trata de una investigación aplicada que tiene como objetivo comprender para implementar y actuar en una situación específica.

#### **4.3 Nivel de Investigación**

Basándonos en el diseño general de la investigación, el problema planteado y los objetivos establecidos, el presente trabajo se cuadra en el nivel de investigación correlacional.

Siguiendo la descripción proporcionada por (Gonzales, Abel; Oseda & Ramírez, Felisícimo; Gave, 2011), el propósito de este enfoque radica en establecer una conexión o relación no causal entre dos o más variables. Su característica distintiva consiste en la medición inicial de las variables, seguida de la evaluación mediante pruebas de hipótesis de evaluación y la aplicación de técnicas estadísticas.

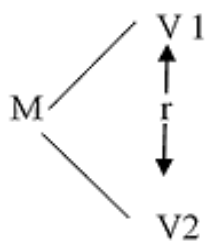
En resumen, el nivel de investigación adoptado es el correlacional.

#### 4.4 Diseño de la Investigación

Esta investigación sigue un diseño no experimental, descriptivo y correlacional causal. La elección de un enfoque no experimental significa que no se manipulan intencionadamente las variables independientes, como se menciona en (Bautista & Huiza, 2019), citando a Hernández, S. El enfoque descriptivo se utiliza para medir o recopilar información de manera independiente o conjunta sobre los conceptos o variables en cuestión, según lo explicado por (Bautista & Huiza, 2019), que también cita a Hernández, S.

La investigación es considerada correlacional porque busca establecer asociaciones entre variables siguiendo un patrón predecible en un grupo o población. Por otro lado, se denomina causal debido a que, a través de la comprobación de hipótesis, no solo se confirman relaciones entre variables y cómo se manifiestan, sino que también se propone una "comprensión" de estas relaciones, como se menciona en (Bautista & Huiza, 2019), citando nuevamente a Hernández, S.

En resumen, el diseño de investigación adoptado se puede clasificar como no experimental, descriptivo y correlacional causal:



Donde:

M: muestra

V1: variable 1

V2: variable 2

r: correlación de variables.

#### 4.5 Población y Muestra

Población:

De acuerdo con Tamayo (2017), la población se refiere a la totalidad de un fenómeno de estudio, englobando todas las unidades de análisis que componen dicho fenómeno. Para un estudio específico, esta población se cuantifica como un conjunto  $N$  de entidades que comparten una característica particular. Se le llama población debido a que representa la totalidad del fenómeno objeto de investigación. Esta población comprende a la totalidad de individuos, objetos o medidas que comparten ciertas características observables en un lugar y momento determinados, el cual será el contexto de la investigación.

La población estará conformada por 50 colaboradores de la Dirección Regional  
de Educación de Lima Metropolitana.

N°	APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATER	NOMBRES	CARGO	DEPENDENCIA
1	AGUILAR	MARTEL	JARVIK ANGELLO	ADMINISTRATIVO CONTRATADO	OFICINA DE ATENCION AL USUARIO Y COMUNICACIONES
2	ALVARADO	FERNANDEZ	DANFER STEVEN	ANALISTA PROGRAMADOR	OFICINA DE PLANIFICACION Y PRESUPUESTO
3	ARANDA	ACOSTA	MILENA DE JESUS	ADMINISTRATIVO NOMBRADO	OFICINA DE ASESORIA JURIDICA
4	ASPARRIN	AYME	ROXANA MELISSA	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO	OFICINA DE SUPERVISION DEL SERVICIO EDUCATIVO
5	BASILIO	POMA	MICHAEL	COORDINADOR DE ADMINISTRACIÓN	OFICINA DE ADMINISTRACION
6	BAZAN	SERPA	SEGUNDO ARTURO	ADMINISTRATIVO CONTRATADO	OFICINA DE ADMINISTRACION
7	BECCERRA	CABRERA	FLOR DE MARIA	ADMINISTRATIVO NOMBRADO	OFICINA DE PLANIFICACION Y PRESUPUESTO
8	BENITES	PANTOJA	TANIA MILUSKA	ASISTENTE ADMINISTRATIVA	UNIDAD DE LOGISTICA
9	CALDERON	NAZARIO	CARLOS AGUSTO	ANALISTA PROGRAMADOR	OFICINA DE PLANIFICACION Y PRESUPUESTO
10	CALERO	VALDEZ	AARON	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO	OFICINA DE GESTION PEDAGOGICA DE EDUCACION BASICA Y TECNICO PRODUCTIVA
11	CHAVARRY	LLOSA	JULIO CESAR	TECNICOS EN RACIONALIZACION	OFICINA DE PLANIFICACION Y PRESUPUESTO
12	CHAVEZ	TUCTO	ERICA	ADMINISTRATIVO CONTRATADO	OFICINA DE ATENCION AL USUARIO Y COMUNICACIONES
13	CHUMPITAZ	ROJAS	JORGE RODRIGO	ESPECIALISTA EN RACIONALIZACION	OFICINA DE PLANIFICACION Y PRESUPUESTO
14	CHUMPITAZ	CHUMPITAZ	PEDRO ALEJANDRO	ADMINISTRATIVO NOMBRADO	OFICINA DE PLANIFICACION Y PRESUPUESTO
15	CHUMPITAZ	IBAÑEZ	KATHLEEN KELLY	ADMINISTRATIVO CONTRATADO	OFICINA DE ATENCION AL USUARIO Y COMUNICACIONES
16	CRUZADO	CUEVA	MARIA DEL CARMEN	ANALISTA INTEGRADOR FINANCIERO Y PRESUPUESTARIO	UNIDAD DE CONTABILIDAD
17	DOMINGUEZ	RODRIGUEZ	FABIANA	ADMINISTRATIVO CONTRATADO	OFICINA DE ATENCION AL USUARIO Y COMUNICACIONES
18	ESPIÑOZA	SOTELO	LOURDES PAMELA	ESPECIALISTA EN MONITOREO Y SUPERVISIÓN DRELM	OFICINA DE PLANIFICACION Y PRESUPUESTO
19	FIGUEROA	CURO	LUISA	COORDINADORA DEL EQUIPO DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	OFICINA DE PLANIFICACION Y PRESUPUESTO
20	FONSECA	ILLESCAS	CARMEN ROSA	ADMINISTRATIVO NOMBRADO	OFICINA DE GESTION PEDAGOGICA EN EDUCACION BASICA Y TECNICO PRODUCTIVA
21	GARRÓ	RIVAS	VICTOR MOISES	ESPECIALISTA EN TESORERIA	UNIDAD DE TESORERIA
22	GERÓNIMO	MEZA	WILFREDO JOSÉ	COORDINADOR ADMINISTRATIVO	OFICINA DE ASESORIA JURIDICA
23	GUERRERO	PITA	JORGE ANTONIO	ADMINISTRATIVO NOMBRADO	OFICINA DE ASESORIA JURIDICA
24	GUTIERREZ	AGUADO	LOURDES VICTORIA	ESPECIALISTA EN PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	OFICINA DE PLANIFICACION Y PRESUPUESTO
25	HIDALGO	RIVAS	NORA KATHERINE	APOYO ADMINISTRATIVO	OFICINA DE ASESORIA JURIDICA
26	ISIDRO	MENDOZA	LUIS SAUL	ESPECIALISTA EN ESTADISTICA	OFICINA DE PLANIFICACION Y PRESUPUESTO
27	LI	QUISPE	JUAN CARLOS	ADMINISTRATIVO CONTRATADO	OFICINA DE PLANIFICACION Y PRESUPUESTO
28	LOPEZ	FELICIANO	JORGE SANTIAGO	TECNICO ADMINISTRATIVO	OFICINA DE PLANIFICACION Y PRESUPUESTO
29	MACEDO	RAMIREZ	GINA CAROLA	ADMINISTRATIVO CONTRATADO	UNIDAD DE CONTABILIDAD
30	MALLQUI	NIETO	MARIBEL SUSY	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	UNIDAD DE CONTABILIDAD
31	MATICORENA	RUBIO	ARTURO ORLANDO	ANALISTA I EN RACIONALIZACIÓN Y MEJORA CONTINUA	OFICINA DE PLANIFICACION Y PRESUPUESTO
32	MENDOZA	BECCERRA	FRANCISCO JAVIER	ESPECIALISTA DE PROYECTOS ECONÓMICOS DE INVERSIÓN I	OFICINA DE PLANIFICACION Y PRESUPUESTO
33	MORALES	MIÑANO	JORGE LUIS	ADMINISTRATIVO NOMBRADO	OFICINA DE PLANIFICACION Y PRESUPUESTO
34	MORENO	YANINO	MARGOT JESUS	ADMINISTRATIVO NOMBRADO	OFICINA DE ASESORIA JURIDICA
35	OJANAMA	MOSQUEDA	WILTER	ESPECIALISTA EN RACIONALIZACION	OFICINA DE PLANIFICACION Y PRESUPUESTO
36	PONCE	CARRASCO	LUIS ALBERTO	ADMINISTRATIVO CONTRATADO	OFICINA DE ASESORIA JURIDICA
37	PORRAS	RAMIREZ	JOHN VLADIMIR	ANALISTA PROGRAMADOR	OFICINA DE PLANIFICACION Y PRESUPUESTO
38	RAMOS	BARQUERO	NELLY MARILU	ADMINISTRATIVO CONTRATADO	OFICINA DE PLANIFICACION Y PRESUPUESTO
39	REBATA	TRUJILLO	RODOLFO ISAIAS	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO	OFICINA DE ADMINISTRACION
40	RICALDI	VICTORIO	JACK ROBINSON	ANALISTA PROGRAMADOR	OFICINA DE PLANIFICACION Y PRESUPUESTO
41	ROMERO	GONZALES	IRENE DEL PILAR	COORDINADOR DEL EQUIPO DE ESTADISTICA Y MONITOREO	OFICINA DE PLANIFICACION Y PRESUPUESTO
42	ROSARIO	PAJUELO	MARIA DEL PILAR	ADMINISTRATIVO CONTRATADO	UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS
43	SANCHEZ	RAMOS	MILAGROS FANTASY	ESPECIALISTA EN ADMINISTRACION	OFICINA DE SUPERVISION DEL SERVICIO EDUCATIVO
44	SANTIAGO	LAPA	RUTH	ADMINISTRATIVO CONTRATADO	UNIDAD DE CONTABILIDAD
45	SANTOS	RUGEL	GLORIA ALEJANDRINA	ESPECIALISTA II EN GESTIÓN PRESUPUESTAL	OFICINA DE PLANIFICACION Y PRESUPUESTO
46	VALDERA	GALARRETA	HENDERSON ALEXANDER	ESPECIALISTA I EN PLANIFICACIÓN	OFICINA DE PLANIFICACION Y PRESUPUESTO
47	VERA	SUASNABAR	GERRY AX'L	ANALISTA PROGRAMADOR	OFICINA DE PLANIFICACION Y PRESUPUESTO
48	VIZARRETA	GUERRERO	IRVIN ANTHONY	ESPECIALISTA EN CONTRATACIONES II	UNIDAD DE LOGISTICA
49	YUMBATO	SIMON	JORGE ELIAS	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL
50	NORIEGA	VASQUEZ	JAIME JESUS JUNIOR	ANALISTA PROGRAMADOR	OFICINA DE PLANIFICACION Y PRESUPUESTO

Muestra:

De acuerdo con Pérez (2017), una muestra se define como una porción o subconjunto de una población de estudio. Esta muestra está compuesta por elementos individuales.

La muestra se constituye seleccionando ciertos elementos de una población utilizando algún método específico. Se considera un subconjunto representativo, apropiado y válido de la población en cuestión.

En este caso, el tamaño de la muestra estará compuesto por 50 colaboradores de la Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana. La selección se llevará a cabo de manera censal, ya que la población no es lo suficientemente grande como para que sea significativa. Por lo tanto, se incluye a todo el personal en la muestra

N°	APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATER	NOMBRES	CARGO	DEPENDENCIA
1	AGUILAR	MARTEL	JARVIK ANGELLO	ADMINISTRATIVO CONTRATADO	OFICINA DE ATENCION AL USUARIO Y COMUNICACIONES
2	ALVARADO	FERNANDEZ	DANFER STEVEN	ANALISTA PROGRAMADOR	OFICINA DE PLANIFICACION Y PRESUPUESTO
3	ARANDA	ACOSTA	MILENA DE JESUS	ADMINISTRATIVO NOMBRADO	OFICINA DE ASESORIA JURIDICA
4	ASPARRIN	AYME	ROXANA MELISSA	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO	OFICINA DE SUPERVISION DEL SERVICIO EDUCATIVO
5	BASILIO	POMA	MICHAEL	COORDINADOR DE ADMINISTRACIÓN	OFICINA DE ADMINISTRACION
6	BAZAN	SERPA	SEGUNDO ARTURO	ADMINISTRATIVO CONTRATADO	OFICINA DE ADMINISTRACION
7	BEZERRA	CABRERA	FLOR DE MARIA	ADMINISTRATIVO NOMBRADO	OFICINA DE PLANIFICACION Y PRESUPUESTO
8	BENITES	PANTOJA	TANIA MILUSKA	ASISTENTE ADMINISTRATIVA	UNIDAD DE LOGISTICA
9	CALDERON	NAZARIO	CARLOS AGUSTO	ANALISTA PROGRAMADOR	OFICINA DE PLANIFICACION Y PRESUPUESTO
10	CALERO	VALDEZ	AARON	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO	OFICINA DE GESTION PEDAGOGICA DE EDUCACION BASICA Y TECNICO PRODUCTIVA
11	CHAVARRY	LLOSA	JULIO CESAR	TECNICOS EN RACIONALIZACION	OFICINA DE PLANIFICACION Y PRESUPUESTO
12	CHAVEZ	TUCTO	ERICA	ADMINISTRATIVO CONTRATADO	OFICINA DE ATENCION AL USUARIO Y COMUNICACIONES
13	CHUMPITAZ	ROJAS	JORGE RODRIGO	ESPECIALISTA EN RACIONALIZACION	OFICINA DE PLANIFICACION Y PRESUPUESTO
14	CHUMPITAZ	CHUMPITAZ	PEDRO ALEJANDRO	ADMINISTRATIVO NOMBRADO	OFICINA DE PLANIFICACION Y PRESUPUESTO
15	CHUMPITAZ	IBAÑEZ	KATHLEEN KELLY	ADMINISTRATIVO CONTRATADO	OFICINA DE ATENCION AL USUARIO Y COMUNICACIONES
16	CRUZADO	CUEVA	MARIA DEL CARMEN	ANALISTA INTEGRADOR FINANCIERO Y PRESUPUESTARIO	UNIDAD DE CONTABILIDAD
17	DOMINGUEZ	RODRIGUEZ	FABIANA	ADMINISTRATIVO CONTRATADO	OFICINA DE ATENCION AL USUARIO Y COMUNICACIONES
18	ESPINOZA	SOTELO	LOURDES PAMELA	ESPECIALISTA EN MONITOREO Y SUPERVISIÓN DRELM	OFICINA DE PLANIFICACION Y PRESUPUESTO
19	FIGUEROA	CURO	LUISA	COORDINADORA DEL EQUIPO DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	OFICINA DE PLANIFICACION Y PRESUPUESTO
20	FONSECA	ILLESCAS	CARMEN ROSA	ADMINISTRATIVO NOMBRADO	OFICINA DE GESTION PEDAGOGICA EN EDUCACION BASICA Y TECNICO PRODUCTIVA
21	GARRO	RIVAS	VICTOR MOISES	ESPECIALISTA EN TESORERIA	UNIDAD DE TESORERIA
22	GERÓNIMO	MEZA	WILFREDO JOSÉ	COORDINADOR ADMINISTRATIVO	OFICINA DE ASESORIA JURIDICA
23	GUERRERO	PITA	JORGE ANTONIO	ADMINISTRATIVO NOMBRADO	OFICINA DE ASESORIA JURIDICA
24	GUTIERREZ	AGUADO	LOURDES VICTORIA	ESPECIALISTA EN PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	OFICINA DE PLANIFICACION Y PRESUPUESTO
25	HIDALGO	RIVAS	NORA KATHERINE	APOYO ADMINISTRATIVO	OFICINA DE ASESORIA JURIDICA
26	ISIDRO	MENDOZA	LUIS SAUL	ESPECIALISTA EN ESTADISTICA	OFICINA DE PLANIFICACION Y PRESUPUESTO
27	LI	QUISPE	JUAN CARLOS	ADMINISTRATIVO CONTRATADO	OFICINA DE PLANIFICACION Y PRESUPUESTO
28	LOPEZ	FELICIANO	JORGE SANTIAGO	TECNICO ADMINISTRATIVO	OFICINA DE PLANIFICACION Y PRESUPUESTO
29	MACEDO	RAMIREZ	GINA CAROLA	ADMINISTRATIVO CONTRATADO	UNIDAD DE CONTABILIDAD
30	MALLQUI	NIETO	MARIBEL SUSY	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	UNIDAD DE CONTABILIDAD
31	MATICORENA	RUBIO	ARTURO ORLANDO	ANALISTA I EN RACIONALIZACIÓN Y MEJORA CONTINUA	OFICINA DE PLANIFICACION Y PRESUPUESTO
32	MENDOZA	BECCERA	FRANCISCO JAVIER	ESPECIALISTA DE PROYECTOS ECONÓMICOS DE INVERSIÓN I	OFICINA DE PLANIFICACION Y PRESUPUESTO
33	MORALES	MIÑANO	JORGE LUIS	ADMINISTRATIVO NOMBRADO	OFICINA DE PLANIFICACION Y PRESUPUESTO
34	MORENO	YANINO	MARGOT JESUS	ADMINISTRATIVO NOMBRADO	OFICINA DE ASESORIA JURIDICA
35	OJANAMA	MOSQUEDA	WILTER	ESPECIALISTA EN RACIONALIZACION	OFICINA DE PLANIFICACION Y PRESUPUESTO
36	PONCE	CARRASCO	LUIS ALBERTO	ADMINISTRATIVO CONTRATADO	OFICINA DE ASESORIA JURIDICA
37	PORRAS	RAMIREZ	JOHN VLADIMIR	ANALISTA PROGRAMADOR	OFICINA DE PLANIFICACION Y PRESUPUESTO
38	RAMOS	BARQUERO	NELLY MARILLU	ADMINISTRATIVO CONTRATADO	OFICINA DE PLANIFICACION Y PRESUPUESTO
39	REBATA	TRUJILLO	RODOLFO ISAIAS	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO	OFICINA DE ADMINISTRACION
40	RICALDI	VICTORIO	JACK ROBINSON	ANALISTA PROGRAMADOR	OFICINA DE PLANIFICACION Y PRESUPUESTO
41	ROMERO	GONZALES	IRENE DEL PILAR	COORDINADOR DEL EQUIPO DE ESTADISTICA Y MONITOREO	OFICINA DE PLANIFICACION Y PRESUPUESTO
42	ROSARIO	PAJUELO	MARIA DEL PILAR	ADMINISTRATIVO CONTRATADO	UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS
43	SANCHEZ	RAMOS	MILAGROS FANTASY	ESPECIALISTA EN ADMINISTRACION	OFICINA DE SUPERVISION DEL SERVICIO EDUCATIVO
44	SANTIAGO	LAPA	RUTH	ADMINISTRATIVO CONTRATADO	UNIDAD DE CONTABILIDAD
45	SANTOS	RUGEL	GLORIA ALEJANDRINA	ESPECIALISTA II EN GESTIÓN PRESUPUESTAL	OFICINA DE PLANIFICACION Y PRESUPUESTO
46	VALDERA	GALARRETA	HENDERSON ALEXANDER	ESPECIALISTA I EN PLANIFICACIÓN	OFICINA DE PLANIFICACION Y PRESUPUESTO
47	VERA	SUASNABAR	GERRY AX'L	ANALISTA PROGRAMADOR	OFICINA DE PLANIFICACION Y PRESUPUESTO
48	VIZARRETA	GUERRERO	IRVIN ANTHONY	ESPECIALISTA EN CONTRATACIONES II	UNIDAD DE LOGISTICA
49	YUMBATO	SIMON	JORGE ELIAS	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL
50	NORIEGA	VASQUEZ	JAIME JESUS JUNIOR	ANALISTA PROGRAMADOR	OFICINA DE PLANIFICACION Y PRESUPUESTO

#### **4.6 Técnicas e Instrumentos de Recolección de Datos**

##### **Técnicas de investigación:**

Según el objetivo de estudio, se emplearán dos técnicas de investigación: la encuesta y el análisis documental.

La encuesta, según lo descrito por Carrasco (2016), implica la búsqueda, exploración y recopilación de datos a través de preguntas dirigidas tanto de manera directa como indirecta a los individuos que componen la unidad de análisis del estudio de investigación.

Por otro lado, el análisis documental comprende una serie de procedimientos destinados a representar un documento y su contenido de una manera distinta a su forma original, con el propósito de facilitar su posterior recuperación e identificación, según lo explicado por Castillo (2017).

En esta investigación, se utilizarán como instrumentos un cuestionario y una guía de análisis documental.

#### **4.7 Técnicas de Procesamiento y Análisis de Datos**

La técnica empleada para el procesamiento y análisis de datos será la estadística descriptiva. Los datos se sometieron a un proceso de depuración utilizando el software SPSS versión 25, que permitió analizar la información mediante la generación de gráficos de barras y la creación de tablas.

Una vez completada la depuración de los datos, se procedió a analizar la información de acuerdo con las variables previamente definidas. Posteriormente, se presentan los resultados a través de gráficos, tablas estadísticas, esquemas, cuadros y ponderaciones.

La validez del instrumento se evaluó mediante el juicio de expertos, mientras que la confiabilidad del mismo se considera utilizando la Correlación de Pearson.

#### **4.8 Aspectos Éticos de la Investigación**

Para llevar a cabo la presente investigación, se ha seguido el Código de Ética de la Universidad Peruana Los Andes, que establece claramente la prohibición de realizar plagio, auto plagio o utilizar definiciones de autores sin atribuir adecuadamente su origen. Es por ello que este estudio ha tenido en cuenta estos principios con el propósito de presentar un trabajo de investigación genuina, conforme a las regulaciones de grados y títulos según la Resolución N°1118-2019-CU-VRAC, así como el reglamento relacionado con la utilización de software de detección de plagio de la UPLA.

## CAPITULO V

### RESULTADOS

#### 5.1 Descripción de resultados

Debido a la implementación de la encuesta, en esta sección se realizó un cabo análisis descriptivos de las variables: Gestión Presupuestal y Calidad de Gasto Público

#### VARIABLE 1: GESTIÓN PRESUPUESTAL

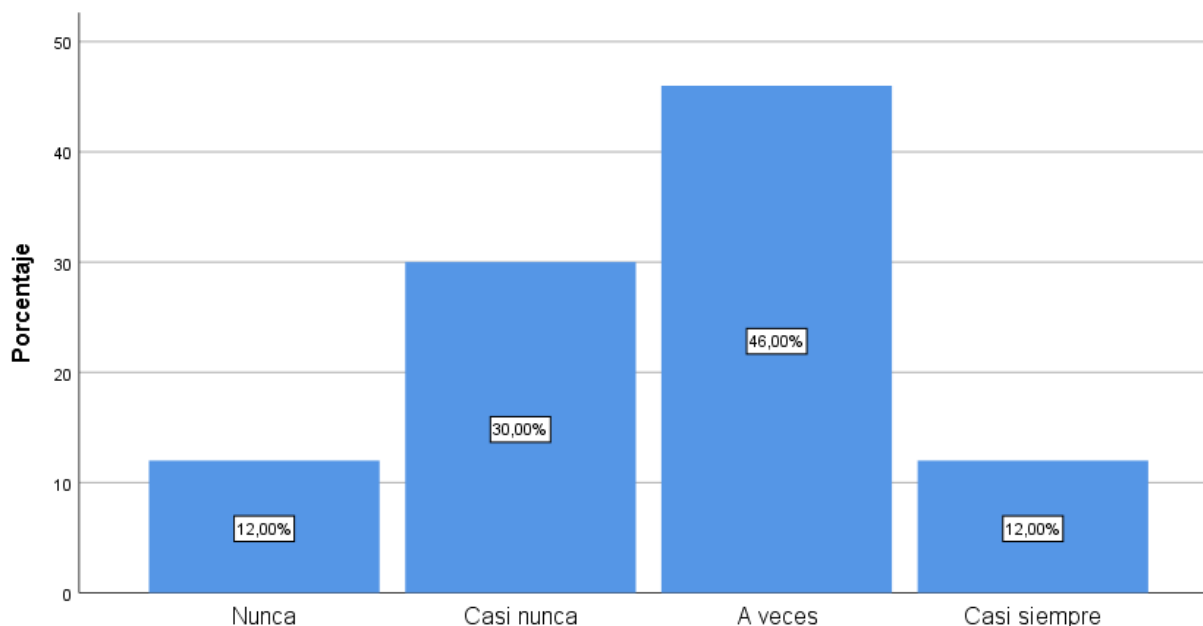
##### 5.1.1 Análisis descriptivo de la variable gestión Presupuestal y sus dimensiones

La recolección de la información sobre la variable gestión Presupuestal, se realizó a través de una escala de valoración, las cuales están relacionadas con las dimensiones: formulación, ejecución y evaluación.

**Tabla 01:** *Representación porcentual de la variable 1: Gestión presupuestal*

		<b>Gestión Presupuestal</b>			
		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válid o	Nunca	6	12,0	12,0	12,0
	Casi nunca	15	30,0	30,0	42,0
	A veces	23	46,0	46,0	88,0
	Casi siempre	6	12,0	12,0	100,0
	Total	50	100,0	100,0	



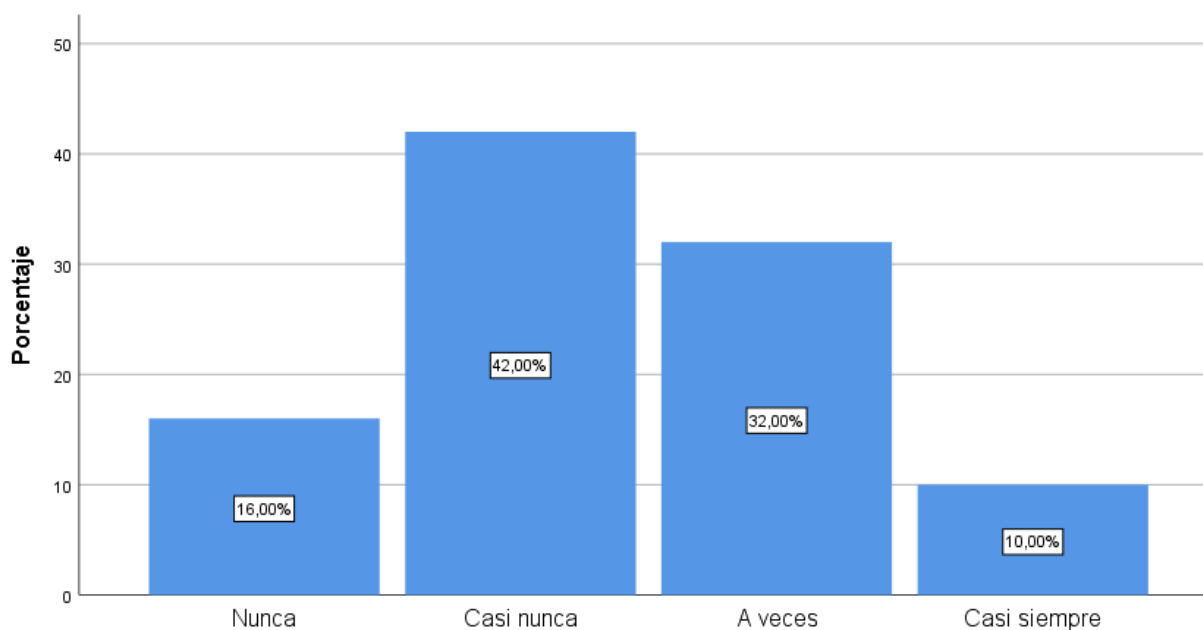
**Figura 01:** Representación porcentual de la variable 1: Gestión presupuestal

Interpretación:

Del análisis de la escala de Likert aplicada a los colaboradores de la Dirección Regional de Educación de Lima, respecto a la gestión presupuestal, se obtuvo un 46% el cual indicaron que a veces la gestión presupuestal se desarrolla adecuadamente en la Dirección Regional de Educación de Lima. Cuyo resultado indica que la gestión presupuestal es levemente favorable.

**Tabla 02:** Representación porcentual de la variable 1 dimensión 1: Formulación

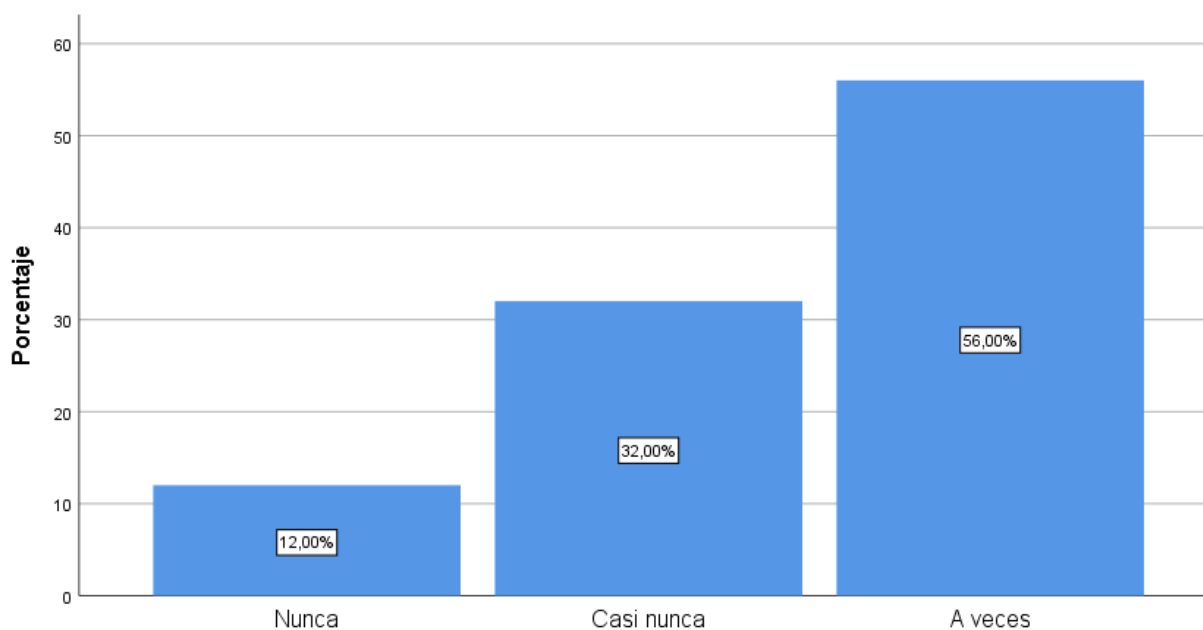
Formulación				
	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Nunca	8	16,0	16,0
	Casi nunca	21	42,0	58,0
	A veces	16	32,0	90,0
	Casi siempre	5	10,0	100,0
	Total	50	100,0	100,0

**Figura 02:** Representación porcentual de la variable 1 dimensión 1: Formulación**Interpretación:**

Del análisis de la escala de Likert aplicada a los colaboradores de la Dirección Regional de Educación de Lima, respecto a la formulación, se obtuvo un 42% el cual indicaron que casi nunca la formulación de la gestión presupuestal se desarrolla adecuadamente en la Dirección Regional de Educación de Lima. Cuyo resultado indica que la formulación de la gestión presupuestal es desfavorable.

**Tabla 03:** Representación porcentual de la variable 1 dimensión 2: Ejecución

		Ejecución		Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
		Frecuencia	Porcentaje		
Válido	Nunca	6	12,0	12,0	12,0
	Casi nunca	16	32,0	32,0	44,0
	A veces	28	56,0	56,0	100,0
	Total	50	100,0	100,0	

**Figura 03:** Representación porcentual de la variable 1 dimensión 2: Ejecución

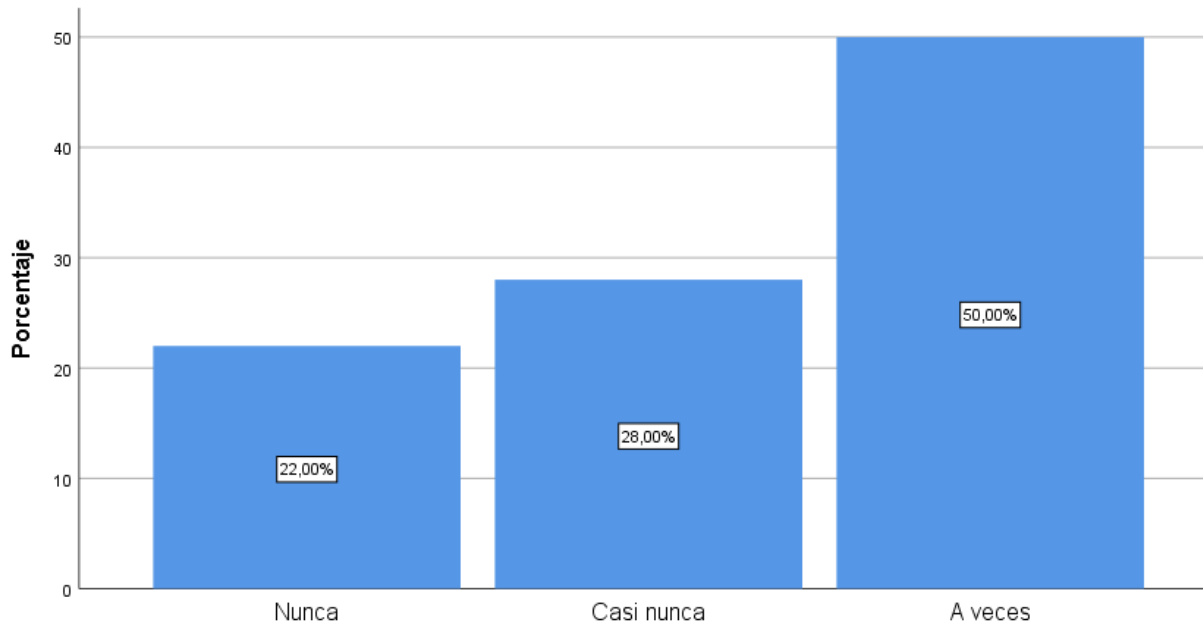
Interpretación:

Del análisis de la escala de Likert aplicada a los colaboradores de la Dirección Regional de Educación de Lima, respecto a la ejecución de la gestión presupuestal, se obtuvo un 56% el cual indicaron que a veces la ejecución de la gestión presupuestal se desarrolla adecuadamente en la Dirección Regional de Educación de Lima. Cuyo resultado indica que la ejecución de la gestión presupuestal es levemente desfavorable.

**Tabla 04:** Representación porcentual de la variable 1 dimensión 3: Evaluación

		Evaluación			
		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válid o	Nunca	11	22,0	22,0	22,0
	Casi nunca	14	28,0	28,0	50,0
	A veces	25	50,0	50,0	100,0
	Total	50	100,0	100,0	

**Figura 04:** Representación porcentual de la variable 1 dimensión 3: Evaluación



Interpretación:

Del análisis de la escala de Likert aplicada a los colaboradores de la Dirección Regional de Educación de Lima, respecto a la evaluación de la gestión presupuestal, se obtuvo un 50% el cual indicaron que a veces la evaluación de la gestión presupuestal se desarrolla adecuadamente en la Dirección Regional de Educación de Lima. Cuyo resultado indica que la ejecución de la gestión presupuestal es levemente desfavorable.

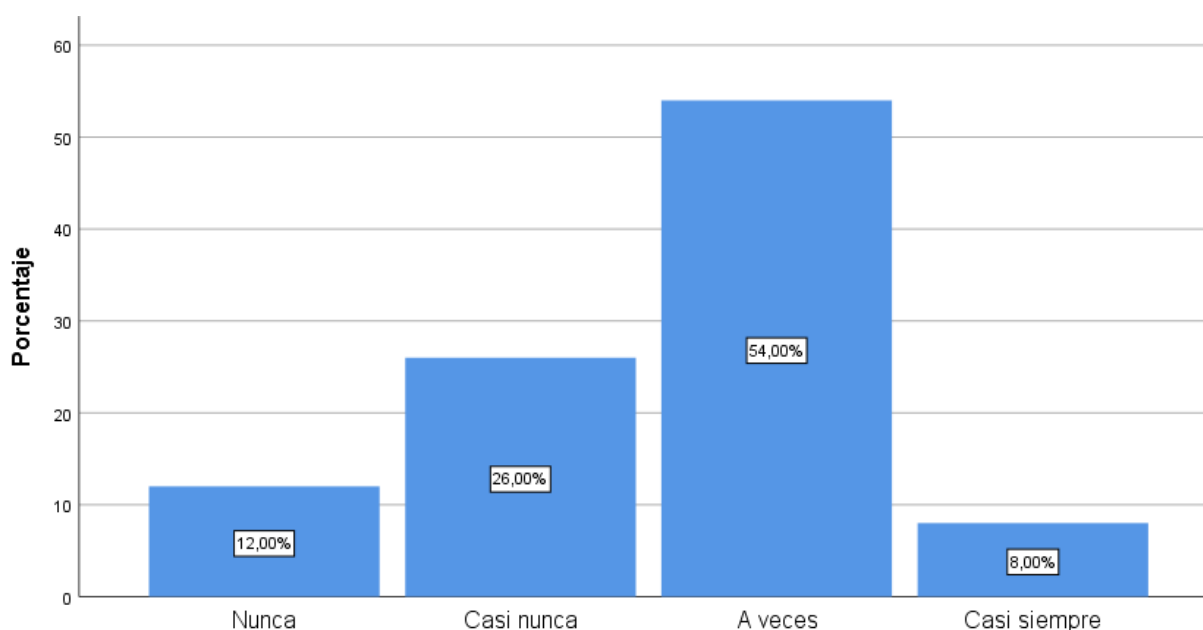
## VARIABLE 1: CALIDAD DE GASTO PUBLICO

### 5.1.1 Análisis descriptivo de la variable Calidad de Gasto Publico y sus dimensiones

La recolección de la información sobre la variable calidad de gasto público, se realizó a través de una escala de valoración, las cuales están relacionadas con las dimensiones: objetivo en la dirección, eficiencia en la dirección y eficacia en la dirección.

**Tabla 05:** Representación porcentual de la variable 2: Calidad de Gasto Publico

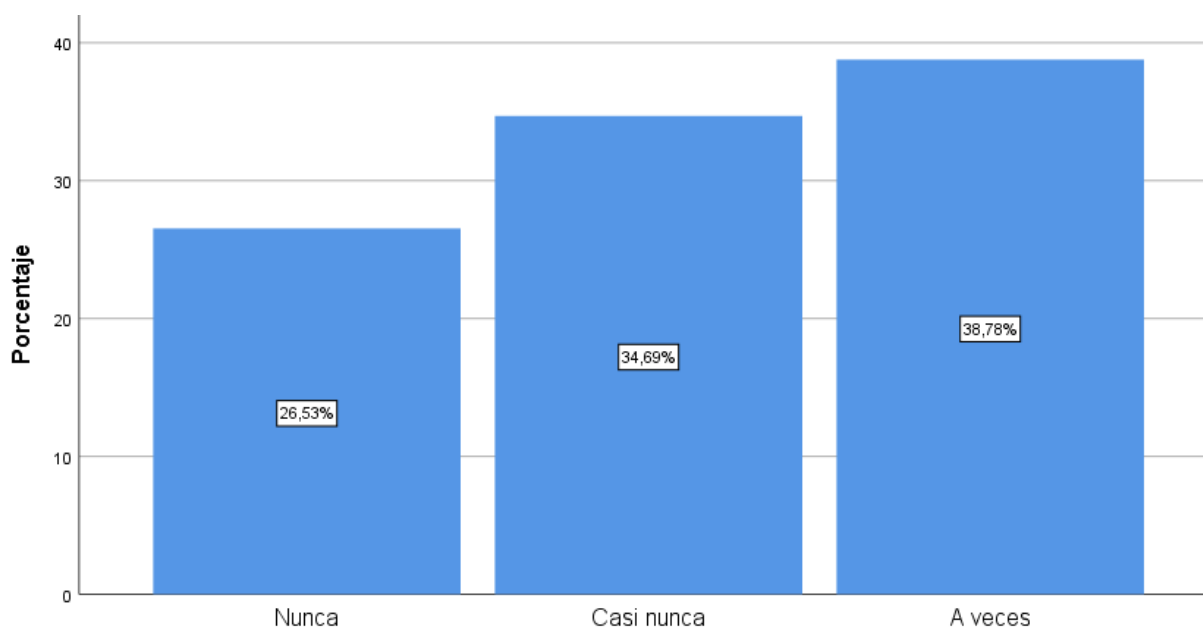
		Calidad de Gasto Publico			
		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válid o	Nunca	6	12,0	12,0	12,0
	Casi nunca	13	26,0	26,0	38,0
	A veces	27	54,0	54,0	92,0
	Casi siempre	4	8,0	8,0	100,0
	Total	50	100,0	100,0	

**Figura 05:** Representación porcentual de la variable 2: Calidad de Gasto Publico**Interpretación:**

Del análisis de la escala de Likert aplicada a los colaboradores de la Dirección Regional de Educación de Lima, respecto a la calidad de gasto público, se obtuvo un 54% el cual indicaron que a veces la calidad de gasto público se desarrolla adecuadamente en la Dirección Regional de Educación de Lima. Cuyo resultado indica que la calidad de gasto público es levemente desfavorable.

**Tabla 06:** Representación porcentual de la variable 2 dimensión 1: Objetivo en la Dirección

		<b>Objetivo en la Dirección</b>			
		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Nunca	13	26,0	26,5	26,5
	Casi nunca	17	34,0	34,7	61,2
	A veces	19	38,0	38,8	100,0
	Total	49	98,0	100,0	
Perdidos	Sistema	1	2,0		
Total		50	100,0		

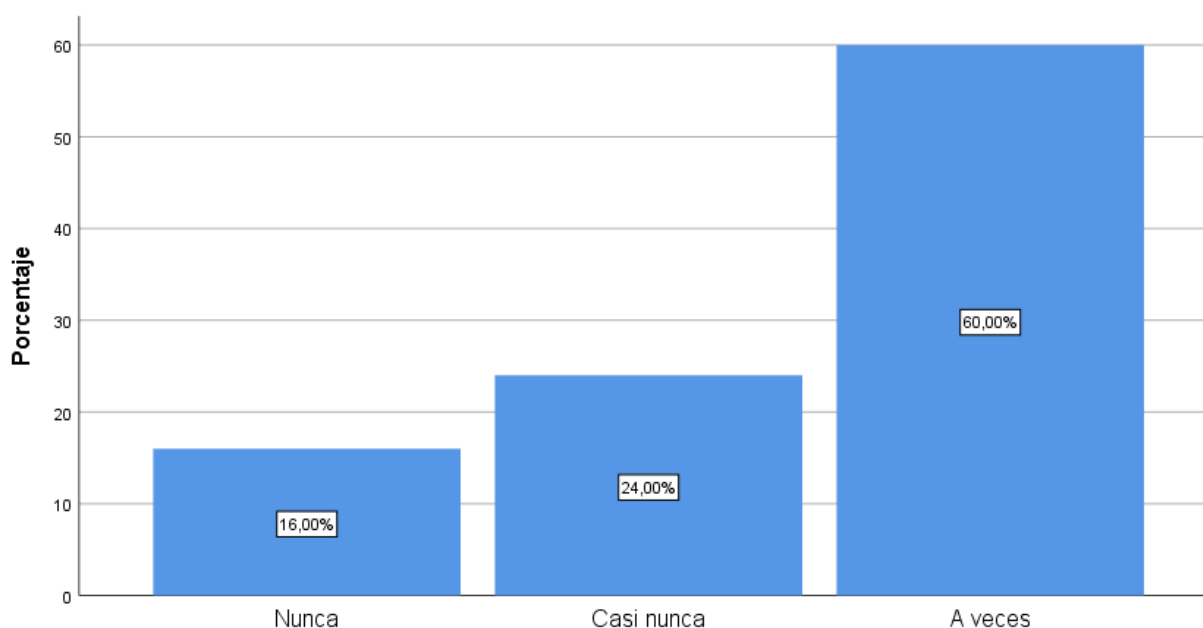
**Figura 06:** Representación porcentual de la variable 2 dimensión 1: Objetivo en la Dirección

Interpretación:

Del análisis de la escala de Likert aplicada a los colaboradores de la Dirección Regional de Educación de Lima, respecto al objetivo en la dirección, se obtuvo un 38,78% indicaron que a veces el objetivo en la dirección se desarrolla adecuadamente en la Dirección Regional de Educación de Lima. Cuyo resultado indica que el objetivo en la dirección es levemente desfavorable.

**Tabla 07:** Representación porcentual de la variable 2 dimensión 2: Eficiencia en la Dirección

		<b>Eficiencia en la Dirección</b>			
		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Nunca	8	16,0	16,0	16,0
	Casi nunca	12	24,0	24,0	40,0
	A veces	30	60,0	60,0	100,0
	Total	50	100,0	100,0	

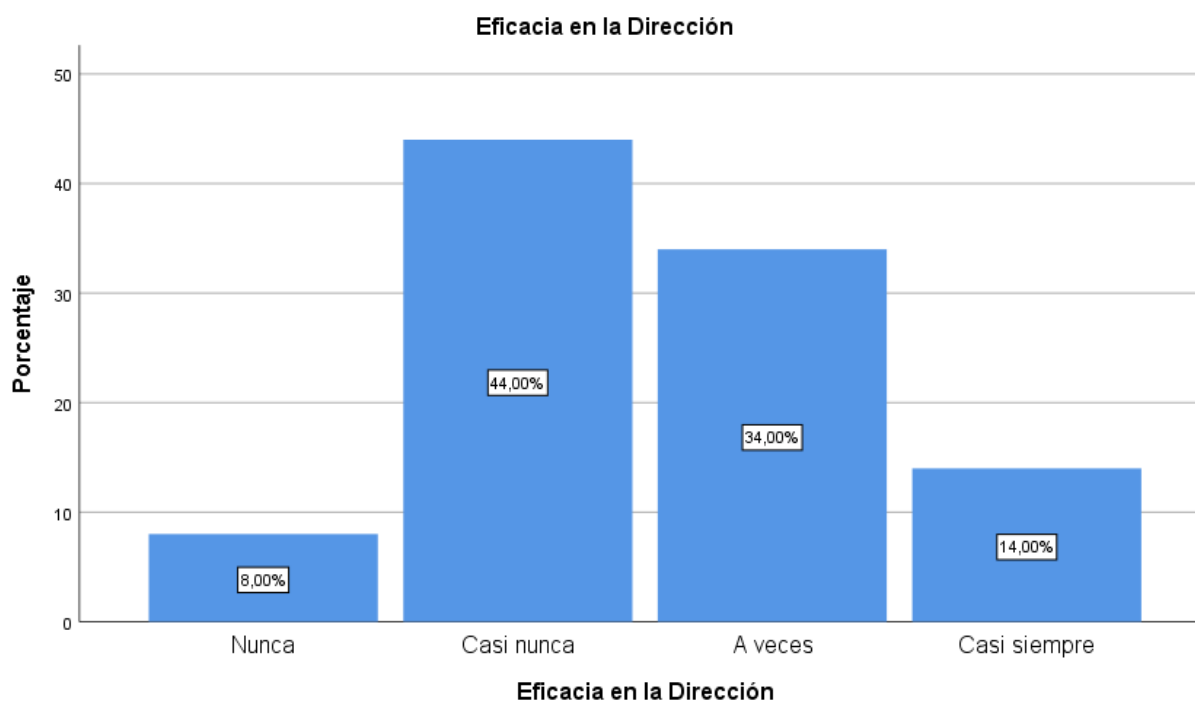
**Figura 07:** Representación porcentual de la variable 2 dimensión 2: Eficiencia en la Dirección

Interpretación:

Del análisis de la escala de Likert aplicada a los colaboradores de la Dirección Regional de Educación de Lima, respecto a la eficiencia en la dirección, se obtuvo un 60% indicaron que a veces la eficiencia en la dirección se desarrolla adecuadamente en la Dirección Regional de Educación de Lima. Cuyo resultado indica que eficiencia en la dirección es levemente desfavorable.

**Tabla 08:** Representación porcentual de la variable 2 dimensión 3: Eficacia en la Dirección

Eficacia en la Dirección				
	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Nunca	4	8,0	8,0
	Casi nunca	22	44,0	44,0
	A veces	17	34,0	34,0
	Casi siempre	7	14,0	14,0
	Total	50	100,0	100,0

**Figura 08:** Representación porcentual de la variable 2 dimensión 3: Eficacia en la Dirección

Interpretación:

Del análisis de la escala de Likert aplicada a los colaboradores de la Dirección Regional de Educación de Lima, respecto a la eficacia en la dirección, se obtuvo un 44% indicaron que casi nunca la eficacia en la dirección se desarrolla adecuadamente en la Dirección Regional de Educación de Lima. Cuyo resultado indica que eficacia en la dirección es levemente desfavorable.



## 5.2 Contraste de Hipótesis

Hipótesis general

### a. Planteamiento de la hipótesis estadística

**H<sub>0</sub>:** La relación no es significativa entre Gestión Presupuestal y Calidad de Gasto Público en la Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana-2020.

**H<sub>1</sub>:** La relación es significativa entre Gestión Presupuestal y Calidad de Gasto Público en la Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana-2020.

### b. Cálculo del estadístico de prueba

**Tabla 09:** *Correlación de hipótesis general*

		Correlaciones	
		Gestión Presupuestal	Calidad de Gasto Público
Gestión Presupuestal	Coefficiente de Correlación	1	,682**
	Sig. (bilateral)		,000
	N	50	50
Calidad de Gasto Público	Coefficiente de Correlación	,682**	1
	Sig. (bilateral)	,000	
	N	50	50

\*\* . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

Fuente: Elaboración propia, 2021

### c. Interpretación

Baremos correlación	
Correlación negativa perfecta	1
Correlación negativa muy fuerte	-0.90 a -0.99
Correlación negativa fuerte	-0.75 a -0.89
Correlación negativa media	-0.50 a -0.74
Correlación negativa débil	-0.25 a -0.49
Correlación negativa muy débil	-0.10 a -0.24
No existe correlación alguna	-0.09 a +0.09
Correlación positiva muy débil	+0.10 a +0.24
Correlación positiva débil	+0.25 a +0.49
Correlación positiva media	+0.50 a +0.74
Correlación positiva fuerte	+0.75 a +0.89
Correlación positiva muy fuerte	+0.90 a +0.99
Correlación positiva perfecta	1

Según el Coeficiente de Correlación de Rho de Spearman, se obtiene un valor de 0.682, lo que, de acuerdo con los estándares de calificación, refleja una compensación positiva de magnitud moderada. Además, el nivel de significancia es de 0.000, lo cual es inferior a 0.05, indicando así la presencia de una relación significativa entre las variables. En base a estos hallazgos, se puede llegar a la siguiente conclusión: La relación es significativa entre Gestión Presupuestal y Calidad de Gasto Público en la Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana-2020.

#### Hipotesis Especifica 1

##### a. Planteamiento de la hipótesis estadística

**H<sub>0</sub>:** No existe una relación significativa y positiva entre Gestión Presupuestal y Objetivo en la Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana-2020.

**H<sub>1</sub>:** Existe una relación significativa y positiva entre Gestión Presupuestal y Objetivo en la Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana-2020.

##### b. Cálculo del estadístico de prueba

**Tabla 10:** *Hipótesis específica N° 1*

		Correlaciones	
		Gestión presupuestal	Objetivo en la dirección
Gestión presupuestal	Coeficiente de Correlación	1	,476**
	Sig. (bilateral)		,000
	N	50	50

Objetivo en la dirección	Coefficiente de Correlación	,476**	1
	Sig. (bilateral)	,000	
	N	50	50

\*\* . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

Fuente: Elaboración propia, 2021

### c. Interpretación

Baremos correlación	
Correlación negativa perfecta	1
Correlación negativa muy fuerte	-0.90 a -0.99
Correlación negativa fuerte	-0.75 a -0.89
Correlación negativa media	-0.50 a -0.74
Correlación negativa débil	-0.25 a -0.49
Correlación negativa muy débil	-0.10 a -0.24
No existe correlación alguna	-0.09 a +0.09
Correlación positiva muy débil	+0.10 a +0.24
Correlación positiva débil	+0.25 a +0.49
Correlación positiva media	+0.50 a +0.74
Correlación positiva fuerte	+0.75 a +0.89
Correlación positiva muy fuerte	+0.90 a +0.99
Correlación positiva perfecta	1

Según el Coeficiente de Correlación de Rho de Spearman, se obtiene un valor de 0.476, lo que, según los estándares de calificación, muestra una compensación positiva de magnitud baja. Además, el nivel de significancia es de 0.000, lo cual es inferior a 0.05, indicando así la presencia de una relación significativa entre las variables. Basándonos en estos resultados, se puede llegar a la siguiente conclusión: Existe una relación significativa y positiva entre Gestión Presupuestal y Objetivo en la Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana-2020.

### Hipotesis Especifica 2

#### a. Planteamiento de la hipótesis estadística

**H<sub>0</sub>:** No existe una relación significativa y positiva entre Gestión Presupuestal y Eficiencia en la Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana-2020.

**H 1:** Existe una relación significativa y positiva entre Gestión Presupuestal y Eficiencia en la Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana-2020.

**b. Cálculo del estadístico de prueba**

**Tabla 11:** Correlación hipótesis N ° 2

		Correlaciones	
		Gestión presupuestal	Eficiencia en la dirección
Gestión presupuestal	Coefficiente de Correlación	1	,598**
	Sig. (bilateral)		,000
	N	50	50
Eficiencia en la dirección	Coefficiente de Correlación	,598**	1
	Sig. (bilateral)	,000	
	N	50	50

\*\* . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

Fuente: Elaboración propia, 2021

**c. Interpretación**

Baremos correlación	
Correlación negativa perfecta	1
Correlación negativa muy fuerte	-0.90 a -0.99
Correlación negativa fuerte	-0.75 a -0.89
Correlación negativa media	-0.50 a -0.74
Correlación negativa débil	-0.25 a -0.49
Correlación negativa muy débil	-0.10 a -0.24
No existe correlación alguna	-0.09 a +0.09
Correlación positiva muy débil	+0.10 a +0.24
Correlación positiva débil	+0.25 a +0.49
Correlación positiva media	+0.50 a +0.74
Correlación positiva fuerte	+0.75 a +0.89
Correlación positiva muy fuerte	+0.90 a +0.99
Correlación positiva perfecta	1

Según el Coeficiente de Correlación de Rho de Spearman, se obtiene un valor de 0.598, lo que, según los estándares de calificación, muestra una compensación positiva de magnitud moderada. Además, el nivel de significancia es de 0.000, lo cual es inferior a 0.05, indicando así la presencia de una relación

significativa entre las variables. Basándonos en estos resultados, se puede llegar a la siguiente conclusión: Existe una relación significativa y positiva entre Gestión Presupuestal y Eficiencia en la Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana-2020.

### Hipotesis Especifica 3

#### a. Planteamiento de la hipótesis estadística

**H<sub>0</sub>:** No existe una relación significativa y positiva entre Gestión Presupuestal y Eficacia en la Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana-2020.

**H<sub>1</sub>:** Existe una relación significativa y positiva entre Gestión Presupuestal y Eficacia en la Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana-2020.

#### b. Cálculo del estadístico de prueba

**Tabla 12:** *Correlación hipótesis N° 3*

		<b>Correlaciones</b>	
		Gestión presupuestal	Eficacia en la dirección
Gestión presupuestal	Coeficiente de Correlación	1	,480**
	Sig. (bilateral)		,000
	N	50	50
Eficacia en la dirección	Coeficiente de Correlación	,480**	1
	Sig. (bilateral)	,000	
	N	50	50

\*\* . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

Fuente: Elaboración propia, 2020

#### c. Interpretación

Baremos correlación	
Correlación negativa perfecta	1
Correlación negativa muy fuerte	-0.90 a -0.99
Correlación negativa fuerte	-0.75 a -0.89
Correlación negativa media	-0.50 a -0.74
Correlación negativa débil	-0.25 a -0.49
Correlación negativa muy débil	-0.10 a -0.24
No existe correlación alguna	-0.09 a +0.09
Correlación positiva muy débil	+0.10 a +0.24
Correlación positiva débil	+0.25 a +0.49
Correlación positiva media	+0.50 a +0.74
Correlación positiva fuerte	+0.75 a +0.89
Correlación positiva muy fuerte	+0.90 a +0.99
Correlación positiva perfecta	1

Según el Coeficiente de Correlación de Rho de Spearman, se obtiene un valor de 0.480, lo cual, según los estándares de calificación, muestra una compensación positiva de magnitud débil. Además, el nivel de significancia es de 0.000, lo cual es menor a 0.05, indicando así la existencia de una relación significativa entre las variables. Basándonos en estos resultados, podemos llegar a la siguiente conclusión: Existe una relación significativa y positiva entre Gestión Presupuestal y Eficacia en la Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana-2020.

### **Análisis y Discusión de Resultados**

La presente investigación planteo como problema ¿Qué relación existe entre Gestión Presupuestal y Calidad de Gasto Público en la Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana-2020?, el objetivo de la investigación fue Determinar la relación existe entre Gestión Presupuestal y Calidad de Gasto Público en la Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana-2020. Primero se definió el termino de gestión presupuestal según la Ley 28411 General del Sistema Nacional de Presupuesto la Gestión presupuestal (2005). El Presupuesto funciona como la herramienta administrativa del Estado que posibilita a las organizaciones alcanzar sus metas y objetivos, llevando a cabo la planificación, implementación y evaluación que se describe en su Plan Operativo Institucional (POI). En relación a los resultados, el Coeficiente de Correlación de Rho de Spearman se sitúa en 0.682, y siguiendo los estándares de clasificación, señala una clasificación positiva de intensidad moderada.

Encontrando cierta similitud con la investigación realizada por Asto F. (2018) en su tesis titulada "GESTION DE PRESUPUESTO Y CALIDAD DEL GASTO PÚBLICO DE LA DIRECCION REGIONAL DE SALUD DEL GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO: 2010-2015", se pudo concluir que el manejo del presupuesto concurrente tiene un impacto significativo en la calidad del gasto concurrente en la Dirección Regional de Salud del Gobierno Regional de Ayacucho durante el período 2010-2015. Sin embargo, estos resultados no se corresponden con los planos estratégicos de los gobiernos regionales, y los indicadores a veces son inconsistentes con resultados específicos. La lapidación del presupuesto afecta significativamente la estofa del desembolso, como lo demuestra la operatividad del desembolso en el producto, en la Dirección General de Salud Regional Ayacucho, es decir, anticipadamente del avatar de unidades en la lapidación del presupuesto. , aumentó en media en 0.014508 la beneficio en la estofa del

desembolso reflejada en la operatividad del desembolso en el producto, amén el pauta acordado explicó el 75% de la mudanza del presupuesto en la operatividad del desembolso. La cálculo presupuestaria tiene un ámbito representativo en la poder del desembolso en resultados específicos por ración de la Dirección Regional de Salud de Ayacucho, es decir, cuando la cálculo presupuestaria beneficio (aumenta), el ensanchamiento media es de 4.3814 en la beneficio de la estofa del desembolso representada por la operatividad del desembolso sobre el resultado, amén, el pauta de adaptación explica 95 la mudanza de la consideración del presupuesto en términos de operatividad del desembolso.

De acuerdo con el objetivo específico 1: Establecer la relación que existe entre Gestión Presupuestal y Objetivo en la Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana-2020. Se definió el termino de objetivo en la dirección según Salvador J. (2021), Los propósitos son metas que se destacan por ser nítidos y comprensibles, específicos y concretos, compartidos, desafiantes aunque alcanzables, y mensurables, que se perseguirán alcanzar en un intervalo de tiempo específico, con la intención de incentivar a una persona o un grupo de individuos. con su consecucion. En cuanto al resultado obtenido, el Coeficiente de Correlación de Rho de Spearman se cifra en 0.476, y según la escala de clasificación, esto sugiere la presencia de una relación positiva de magnitud leve.

Encontrando cierta similitud con la investigación Ríos M. en su tesis titulada Ejecución Presupuestal y la Calidad de Gasto Público en la Universidad Nacional Amazónica de Madre de Dios, 2017. De acuerdo con los resultados confiables de la Tabla 13, el nivel de conocimiento sobre la ejecución presupuestaria se correlaciona directa y significativamente con la calidad del gasto público, y la correlación es significativa al nivel 0.01 (2 colas),  $p=0.000$ ; si la significancia es menor a 0.05, rechazamos la hipótesis nula y aceptamos la hipótesis que muestra que existe una



alta correlación directa y significativa entre la ejecución de la variable presupuesto y la calidad del gasto, su coeficiente  $r=0.682$  y el coeficiente de determinación  $R^2 0.465$ , indicando que 46.5 La variable % de ejecución presupuestaria influye en las variables de calidad del gasto, indicando que mejorando la ejecución presupuestaria también mejorará la calidad del gasto público en Amazonas Universidad Nacional Madre de Dios. Según la encuesta a los administradores universitarios, el nivel de ejecución presupuestaria de la Universidad Nacional de Madre de Dios Amazonas se muestra en el Cuadro N°03, el porcentaje de ejecución presupuestaria normal es del 70,9%, lo que no permite alcanzar las metas planteadas. determinado en el plan estratégico de la universidad, cómo. Por lo tanto, es necesario mejorar la ejecución del presupuesto con la ayuda de expertos que entiendan el tema. 3. El nivel de calidad del gasto público propuesto en la Tabla 08 se basa en la investigación del personal administrativo universitario, y creen que el 67.4 % son ordinarios. Esto demuestra que la calidad del gasto público es limitada en la ejecución del gasto público debido a las restricciones presupuestarias y por lo tanto no cumple con las metas establecidas.

De acuerdo al Objetivo Específico 2: Establecer la relación entre la gestión presupuestaria y la eficiencia en el Consejo Regional de Educación de la Frontera Metropolitana-2020. El término eficiencia en la gestión para Salvador J. (2021) definido. El desempeño es la relación entre las metas de la organización y los resultados que realmente logra. Se pueden identificar dos tipos de eficiencia, que están íntimamente relacionados: la eficiencia en términos de metas alcanzadas; y la eficacia del sistema para adaptarse al entorno. El resultado es que el coeficiente de correlación rho de Spearman es 0,598, lo que indica una correlación media positiva según el gráfico de correlación.

Se notó cierta similitud con el estudio de Paredes L. en su disertación sobre “Ejecución Presupuestaria y Calidad del Gasto Público en la Municipalidad Distrital de Shamboyaku – 2019”.

Con base en un coeficiente de Pearson de 0.959 (correlación positiva alta) y un valor p de 0.000 (valor  $p \leq 0.05$ ), se concluye que existe una asociación significativa entre el cumplimiento del presupuesto y la calidad del gasto público en el Distrito Shaboyaku 2019 existe Estado de ejecución del presupuesto municipal del condado de Shaboyaku: 2019, nivel más alto alcanzado con una ejecución del 100 %, solo se ven las tareas 4.5 y 7; Sin embargo, las metas 3, 6, 9 y 12 son las menos consistentes con el presupuesto.

Finalmente, de acuerdo con el objetivo específico 3: Establecer la relación entre la gestión financiera y la eficiencia en la Autoridad Educativa Regional Lima 2020, se definió el término eficiencia en el sentido, siguiendo a Salvador J. (2021)”. La eficiencia se define como la proporción entre los gastos asociados a una actividad específica y los resultados obtenidos de dicha actividad. Existen tres categorías de eficiencia: la eficiencia técnica, la eficiencia de ventas y la eficiencia de escala, las cuales se detallan a continuación. Como resultado, se obtiene un coeficiente de correlación de Spearman ( $\rho$ ) igual a 0.480, lo que, de acuerdo con la escala de correlación, señala la existencia de una relación positiva de baja magnitud.

Encontrando cierta similitud con la investigación de Aquino R. (2019) en su tesis titulada Gestión presupuestaria para mejorar la asignación y distribución de recursos en la Municipalidad distrital de Yauli- Jauja de la ciudad de Huancayo. En la Tabla 29, la columna de la categoría ejecución presupuestaria 2017 muestra el porcentaje de beneficiarios, la gestión presupuestaria de la municipalidad distrital de Jori arrojó que el 80 por ciento, correspondiente a 1083 vecinos, recibieron donaciones materiales y atendieron los proyectos adoptados ese año. La Municipalidad Distrital de Yauli ha planificado un escenario presupuestario utilizando la Tabla 29 2017 Ejecución presupuestaria por categoría, por ejemplo, el programa de nutrición clara, que tiene 174 beneficiarios, un costo de implementación de S/900.00 y atiende al 12 por ciento de la población,

no cumple con el plan actual, que tiene como objetivo, por lo antes mencionado, estoy seguro que las características del presupuesto mejorarán la asignación de recursos en el municipio del distrito de Yauli-Jauja y la asignación es un desempeño en términos de resultados. 3. Del análisis del documento de categoría de ejecución presupuestaria 2017 correspondiente a la tabla 29, se puede deducir que el 20% de la población del distrito de Yauli-Jauja no es atendida por recursos, por lo que el municipio debe incluir la segunda y tercera herramienta de presupuestación basada en el desempeño, a saber, seguimiento para permitir el control y la verificación del progreso con respecto a los indicadores de desempeño y la producción real de cada plan presupuestario y la evaluación independiente.

## CONCLUSIONES

1. De acuerdo con el objetivo general: Determinar la relación existe entre Gestión Presupuestal y Calidad de Gasto Público en la Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana-2020. Como resultado, se puede afirmar la hipótesis general debido a que el Coeficiente de Correlación de Rho de Spearman alcanza un valor de 0.682, indicando una clasificación de intensidad moderada de manera positiva: La relación es significativa entre Gestión Presupuestal y Calidad de Gasto Público en la Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana-2020
2. De acuerdo con el objetivo específico 1, Por lo tanto, se puede inferir que hay una relación positiva débil, ya que el Coeficiente de Correlación de Rho de Spearman obtuvo un valor de 0.476. Por ello se afirma la hipótesis específica 1: Existe una relación significativa y positiva entre Gestión Presupuestal y Objetivo en la Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana-2020
3. De acuerdo con el objetivo específico 2, En resumen, podemos deducir que existe una valoración positiva de magnitud media, ya que el Coeficiente de Correlación de Rho de Spearman arrojó un valor de 0,598. Por ello se afirma la hipótesis específica 2: Existe una relación significativa y positiva entre Gestión Presupuestal y Eficiencia en la Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana-2020
4. De acuerdo con el objetivo específico 3, podemos inferir que existe una clasificación positiva de magnitud débil, dado que el Coeficiente de Correlación de Rho de Spearman muestra un valor de 0.480. Por ello se afirma la hipótesis específica 3: Existe una relación significativa y positiva entre Gestión Presupuestal y Eficacia en la Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana-2020

## RECOMENDACIONES

1. Se recomienda dar prioridad a la asignación de recursos financieros en las metas que se identifican como de alta importancia para el distrito.
2. Se recomienda mejorar la formación en cuanto a las definiciones operativas de los programas presupuestarios, de modo que se comprenda claramente las actividades que deben llevar a cabo a cabo y los tipos de gastos específicos que deben utilizar en función de su contexto y nivel de complejidad. Esto contribuirá a una gestión más transparente.
3. Es recomendable llevar a cabo una evaluación de las actividades y proyectos que se van a realizar, asegurándose de que se ajustan a las necesidades prioritarias de la población. También se sugiere supervisar y monitorear rigurosamente la ejecución de estas actividades y programas según lo planificado, con el fin de evitar la necesidad de realizar ampliaciones presupuestarias.
4. Se recomienda que en futuras investigaciones con temas similares se tome en cuenta el tipo y diseño de investigación experimental, ya que esto posibilita una representación más precisa de la realidad de la institución objeto de estudio.

## REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

- "Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto N° 28411" (Fecha de acceso: 25 de febrero de 2005). Fuente: [http://transparencia.mtc.gob.pe/idm\\_docs/normas\\_legales/1\\_0\\_31.pdf](http://transparencia.mtc.gob.pe/idm_docs/normas_legales/1_0_31.pdf)
- Anderson, P. (2017). "Presupuesto Público". Lima Ed. Lima.
- Bautista, W. y Huiza, H. (2019). "El Régimen Mype Tributario y su Impacto en la Recaudación Fiscal de los Contribuyentes en Huancavelica, 2017". Huancavelica. Universidad Nacional de Huancavelica.
- Camarena, R. (2019). "Mejorando la Gestión Presupuestaria para la Distribución de Recursos en la Municipalidad de Yauli - Jauja". Huancayo. Universidad Continental.
- Condori, WC (2018). "La Gestión Administrativa y su Impacto en la Ejecución Presupuestaria de la Municipalidad Distrital de Paucarcolla, Periodo 2017–2018". Puno. Universidad Nacional del Altiplano.
- Condori, WC (2021). "La Gestión Administrativa y su Influencia en la Ejecución Presupuestal de la Municipalidad Distrital de Paucarcolla, Periodo 2017–2018". Puno. Universidad Nacional del Altiplano.
- Ministerio de Economía y Finanzas (2015). "Ministerio de Economía y Finanzas". Lima.
- Huayhua Jibaja, RD (2019). "Obras Públicas y Ejecución del Gasto Público en el Gobierno Regional de Apurímac, 2019". Trujillo, Perú. Universidad César Vallejo.
- Huayhua Jibaja, RD (2019). "Obras Públicas y Ejecución del Gasto Público en el Gobierno Regional de Apurímac, 2019". Trujillo. Universidad César Vallejo.

Jesús, SM (12 de diciembre de 2021). "Universidad César Vallejo".

[https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/63343/Toro\\_RYF-SD.pdf?sequence=1&isAllowed=y](https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/63343/Toro_RYF-SD.pdf?sequence=1&isAllowed=y)

Marcos, BJ (20 de julio de 2009). "El Gasto Público". Fuente:

[https://aaep.org.ar/anales/pdf\\_00/BULACIO.PDF](https://aaep.org.ar/anales/pdf_00/BULACIO.PDF)

Ortega, JP (14 de julio de 2018). "Definición Legal". <https://definicionlegal.blogspot.com/>

Ortiz, FR (2018). "Gestión de Presupuesto y Calidad del Gasto Público en la Dirección Regional de Salud del Gobierno Regional de Yacucho, 2010-2015". Ayacucho. Universidad Nacional de San Cristóbal de Huamanga.

Paredes Upiachihua, L. (2019). "Ejecución Presupuestal y Calidad del Gasto Público en la Municipalidad Distrital de Shamboyacu, 2019". Tarapoto, Perú. Universidad César Vallejo.

"Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto" (Fecha de acceso: 19 de febrero de 2005).

[http://transparencia.mtc.gob.pe/idm\\_docs/normas\\_legales/1\\_0\\_31.pdf](http://transparencia.mtc.gob.pe/idm_docs/normas_legales/1_0_31.pdf)

Dirección General de Presupuesto Público. 12 de marzo de 2021.

[https://www.mef.gob.pe/es/?option=com\\_content&language=es-ES&Itemid=101079&view=article&catid=308&id=534&lang=es-ES](https://www.mef.gob.pe/es/?option=com_content&language=es-ES&Itemid=101079&view=article&catid=308&id=534&lang=es-ES)

Razo, CM (10 de marzo de 2011). "Cómo Elaborar y Asesorar una Investigación de Tesis"

(Segunda Edición). [http://www.indesgua.org.gt/wp-content/uploads/2016/08/Carlos-Mu%C3%B1oz-Razo-Como-elaborar-y-asesorar-una-investigacion-de-tesis-2Edición.pdf](http://www.indesgua.org.gt/wp-content/uploads/2016/08/Carlos-Mu%C3%B1oz-Razo-Como-elaborar-y-asesorar-una-investigacion-de-tesis-2Edici%C3%B3n.pdf)

Ríos Grajeda, M. (2017). "Ejecución Presupuestal y Calidad del Gasto Público en la Universidad Nacional Amazónica de Madre de Dios, 2017". Madre de Dios. Universidad César Vallejo.

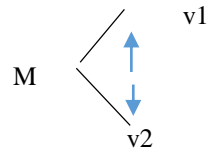
Shupingahua Piña, LI (2020). "Gestión Presupuestaria y Ejecución de Obras en la Municipalidad Distrital de Morales, 2020". Tarapoto, Perú. Universidad César Vallejo



## **ANEXOS**

### Anexo 01: Matriz de Consistencia

Título: Gestión Presupuestal y Calidad de Gasto Público en la Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana-2020

PROBLEMA	OBJETIVO	HIPÓTESIS	VARIABLES	METODOLOGÍA
<p><b>Problema General</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>¿Qué relación existe entre Gestión Presupuestal y Calidad de Gasto Público en la Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana-2020?</li> </ul> <p><b>Problemas Específico</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>¿Cuál es la relación que existe entre Gestión Presupuestal y Objetivo en la Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana-2020?</li> <li>¿Cuál es la relación que existe entre Gestión Presupuestal y Eficiencia en la Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana-2020?</li> <li>¿Cuál es la relación que existe entre Gestión Presupuestal y Eficacia en la Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana-2020?</li> </ul>	<p><b>Objetivo General</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Determinar la relación existe entre Gestión Presupuestal y Calidad de Gasto Público en la Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana-2020.</li> </ul> <p><b>Objetivo Específico</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Establecer la relación que existe entre Gestión Presupuestal y Objetivo en la Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana-2020.</li> <li>Existe una relación significativa y positiva entre Gestión Presupuestal y Eficiencia en la Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana-2020.</li> <li>Existe una relación significativa y positiva entre Gestión Presupuestal y Eficacia en la Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana-2020.</li> </ul>	<p><b>Hipótesis General</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>La relación es significativa entre Gestión Presupuestal y Calidad de Gasto Público en la Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana-2020</li> </ul> <p><b>Hipótesis Específicas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Existe una relación significativa y positiva entre Gestión Presupuestal y Objetivo en la Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana-2020.</li> <li>Existe una relación significativa y positiva entre Gestión Presupuestal y Eficiencia en la Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana-2020.</li> <li>Existe una relación significativa y positiva entre Gestión Presupuestal y Eficacia en la Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana-2020.</li> </ul>	<p><b>Variables (v1)</b></p> <p>Gestión Presupuestal</p> <p><b>Dimensiones</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Formulación</li> <li>Ejecución</li> <li>Evaluación</li> </ul> <p><b>Variable (V2)</b></p> <p>Calidad de Gasto Publico</p> <p><b>Dimensiones</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Objetivo en la Dirección</li> <li>Eficiencia en la Dirección</li> <li>Eficacia en la Dirección</li> </ul>	<p><b>Método de investigación</b></p> <p>Científico</p> <p><b>Métodos Específicos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Análisis - Síntesis</li> <li>-Método Estadístico</li> <li>-Método deductivo hipotético</li> </ul> <p><b>Tipo de investigación</b></p> <p>Aplicada</p> <p><b>Nivel de investigación</b></p> <p>Descriptiva</p> <p><b>Diseño de investigación</b></p> <p>Descriptiva -Correlacional</p>  <p><b>Población</b></p> <p>50 colaboradores de la Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana</p> <p><b>Muestra</b></p> <p>50 colaboradores de la de la Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana</p> <p><b>Estadísticos</b></p> <p><b>Descriptiva:</b> frecuencias, tablas y figuras</p> <p><b>Inferencial.</b> Rho de Sperma.</p>

## Anexo 02: Matriz de Operacionalización de Variables

Título: Gestión Presupuestal y Calidad de Gasto Público en la Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana-2020

VARIABLE	DEFINICIÓN CONCEPTUAL	DEFINICIÓN OPERACIONAL	DIMENSIÓN	INDICADOR	TÉCNICAS	ESCALA DE MEDICIÓN
Gestión Presupuestal	Conforme a la Ley 28411 del Sistema Nacional de Presupuesto (2005), se establece que el presupuesto se erige como la herramienta de gestión del Estado que posibilita a las entidades alcanzar sus objetivos y metas. Esto se logra mediante la elaboración, ejecución y evaluación que se detallan en su Plan Operativo Institucional (POI). Además, el presupuesto se configura como la representación cuantitativa, global y metódica de los desembolsos a atender durante el año fiscal por parte de cada entidad que integra el Sector Público, mostrando los recursos que respaldan estos desembolsos.	La variable gestión presupuestal será evaluada a través de las siguientes dimensiones formulación, ejecución y evaluación.	Formulación	Financiamiento	Escala de Likert 5. Nunca 6. Casi nunca 7. A veces 8. Casi siempre Siempre	Encuesta
				Egresos del año		
				Distribución apropiada		
			Ejecución	Ejecución de inversión		
				Gastos de personal		
				Gestión apropiada		
			Evaluación	Eficiencia		
				Eficacia		
				Oportunidad		
				Optimización		
Calidad de Gasto Público	Siguiendo lo establecido en la Ley 28411 General del Sistema Nacional de Presupuesto (2005), los diseños públicos engloban la totalidad de los diseños efectuados por las Entidades, que incluyen diseños de tipo corriente, diseños de inversión y pagos de obligaciones financieras. Estos desembolsos se llevan a cabo utilizando los créditos presupuestarios que han sido aprobados en los presupuestos correspondientes. Estos recursos están destinados a respaldar la ejecución de servicios públicos y las acciones emprendidas por las Entidades, en consonancia con sus funciones y objetivos institucionales.	La variable calidad de gasto público será evaluada a través de las siguientes dimensiones objetivo en la dirección, eficiencia en la dirección y eficacia en la dirección.	Objetivo en la Dirección	Cumplimiento de objetivos y metas	Escala de Likert 5. Nunca 6. Casi nunca 7. A veces 8. Casi siempre Siempre	Encuesta
			Eficiencia en la Dirección	Grado de eficiencia		
				Transparencia		
			Eficacia en la Dirección	Metas		

### Anexo 03: Matriz de Operacionalización del Instrumento

Título: Gestión Presupuestal y Calidad de Gasto Público en la Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana-2020

VARIABLE	DIMENSIÓN	INDICADOR	ITEMS	TÉCNICAS	ESCALA DE MEDICIÓN
Gestión Presupuestal	Formulación	Financiamiento	1. Se ha planificado el presupuesto en consonancia con los objetivos de la Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana	Encuesta	Escala de Likert  1. Nunca 2. Casi nunca 3. A veces 4. Casi siempre 5. Siempre
			2. Se han tenido en cuenta las metas presupuestarias durante la fase de planificación		
			3. Durante la planificación del presupuesto, se ha realizado una evaluación adecuada de la demanda de gastos en el sector		
			4. En la programación presupuestaria, se ha incluido la estimación de ingresos en el sector.		
		Egresos del año	5. La formulación del presupuesto se ha realizado considerando la utilización satisfactoria de los ingresos corrientes de la Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana		
			6. El presupuesto ha sido elaborado teniendo en cuenta las donaciones y transferencias		
		Distribución apropiada	7. En la formulación del presupuesto, se ha considerado el financiamiento		
			8. Se ha tenido en cuenta de manera completa los egresos para el año actual		
	Ejecución	Ejecución de inversión	9. La entidad cuenta con una estructura organizativa que se ajusta a la naturaleza de sus actividades y operaciones		
		Gastos de personal	10. Los presupuestos aprobados reflejan las metas de ingresos y gastos establecidos en la etapa de planificación		
		Gestión apropiada	11. Durante la ejecución, se gestiona adecuadamente el presupuesto		

	Evaluación	Eficiencia	12. El presupuesto se adhiere al principio de eficiencia		
		Eficacia	13. El presupuesto se adhiere al principio de eficacia		
		Oportunidad	14. Se han propuesto medidas correctivas de manera adecuada		
		Pertinencia	15. Las medidas correctivas propuestas son adecuadas		
		Optimización	16. En esta etapa, la evaluación ha conducido a la optimización del presupuesto		
Calidad de Gasto Publico	Objetivo en la Dirección	Cumplimiento de objetivos y metas	17. Se lograrán alcanzar los objetivos establecidos al comienzo del año	Encuesta	Escala de Likert  1. Nunca 2. Casi nunca 3. A veces 4. Casi siempre <b>5.</b> Siempre
	Eficiencia en la Dirección	Grado de eficiencia	18. Existe coherencia entre el monto de la ejecución presupuestaria de egresos y el presupuesto inicial de asignación (PIA)		
			19. Existe coherencia entre la cantidad de metas presupuestarias alcanzadas y la cantidad de metas planificadas en el PIA		
			20. Existe coherencia entre la cantidad de metas presupuestarias alcanzadas y la cantidad de metas modificadas en el presupuesto institucional modificado (PIM)		
		Transparencia	21. Existe coherencia entre el monto de la ejecución presupuestaria de egresos y el presupuesto institucional modificado (PIM)		
	Eficacia en la Dirección	Metas	22. Existe coherencia entre el monto del PIA para las metas presupuestarias y la cantidad de metas planificadas en el PIA relevante		
			23. Existe coherencia entre el monto del PIM para las metas presupuestarias y la cantidad de metas modificadas en el PIM relevante		
			24. Existe coherencia entre el monto de la ejecución presupuestaria de egresos para las metas presupuestarias y la cantidad de metas modificadas en el PIM alcanzadas		

## Anexo 04: El Instrumento de Investigación y constancia de su aplicación

### Cuestionario

Título: Gestión Presupuestal y Calidad de Gasto Público en la Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana-2020

Estimado colaborador

Pido su colaboración para dar respuesta al cuestionario, cuyo objetivo es recoger información acerca del estudio Gestión Presupuestal y Calidad de Gasto Público en la Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana-2020, su aporte servirá para aclarar algunos puntos, recuerde que la encuesta es anónima, responda con toda sinceridad a la pregunta.

1	2	3	4	5
Nunca	Casi nunca	A vece	Casi siempre	Siempre

VARIABLE	DIMENSIÓN	ITEMS	RESPUESTA				
			5	4	3	2	1
Gestión Presupuestal	Formulación	1. Se ha planificado el presupuesto en consonancia con los objetivos de la Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana					
		2. Se han tenido en cuenta las metas presupuestarias durante la fase de planificación					
		3. Durante la planificación del presupuesto, se ha realizado una evaluación adecuada de la demanda de gastos en el sector					
		4. En la programación presupuestaria, se ha incluido la estimación de ingresos en el sector.					
		5. La formulación del presupuesto se ha realizado considerando la utilización satisfactoria de los ingresos corrientes de la Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana					
		6. El presupuesto ha sido elaborado teniendo en cuenta las donaciones y transferencias					
		7. En la formulación del presupuesto, se ha considerado el financiamiento					

		8. Se ha tenido en cuenta de manera completa los egresos para el año actual					
	Ejecución	9. La entidad cuenta con una estructura organizativa que se ajusta a la naturaleza de sus actividades y operaciones					
		10. Los presupuestos aprobados reflejan las metas de ingresos y gastos establecidos en la etapa de planificación					
		11. Durante la ejecución, se gestiona adecuadamente el presupuesto					
		Evaluación	12. El presupuesto se adhiere al principio de eficiencia				
	13. El presupuesto se adhiere al principio de eficacia						
	14. Se han propuesto medidas correctivas de manera adecuada						
	15. Las medidas correctivas propuestas son adecuadas						
	16. En esta etapa, la evaluación ha conducido a la optimización del presupuesto						
Calidad de Gasto Publico	Objetivo en la Dirección	17. Se lograrán alcanzar los objetivos establecidos al comienzo del año					
	Eficiencia en la Dirección	18. Existe coherencia entre el monto de la ejecución presupuestaria de egresos y el presupuesto inicial de asignación (PIA)					
		19. Existe coherencia entre la cantidad de metas presupuestarias alcanzadas y la cantidad de metas planificadas en el PIA					
		20. Existe coherencia entre la cantidad de metas presupuestarias alcanzadas y la cantidad de metas modificadas en el presupuesto institucional modificado (PIM)					
		21. Existe coherencia entre el monto de la ejecución presupuestaria de egresos y el presupuesto institucional modificado (PIM)					
	Eficacia en la Dirección	22. Existe coherencia entre el monto del PIA para las metas presupuestarias y la cantidad de metas planificadas en el PIA relevante					
		23. Existe coherencia entre el monto del PIM para las metas presupuestarias y la cantidad de metas modificadas en el PIM relevante					
		24. Existe coherencia entre el monto de la ejecución presupuestaria de egresos para las metas presupuestarias y la cantidad de metas modificadas en el PIM alcanzadas					

Gracias por su participación

## **Anexo 05: Confiabilidad y validez del instrumento**

### **a. Confiabilidad del instrumento**

Además, para evaluar la confiabilidad del instrumento, se utilizó la prueba de Alfa de Cronbach con el propósito de evaluar la consistencia interna de los elementos analizados. El coeficiente de confiabilidad obtenido fue de 0.954, lo que indica que es mayor que 0.80; Esto significa que el instrumento posee una confiabilidad significativamente alta y, por lo tanto, es adecuado para su aplicación.

#### Análisis de Fiabilidad

<b>Alfa de Cronbach</b>	<b>N.º de elementos</b>
,954	24

Se puede observar que en el instrumento se incluyen todos los casos, y en términos de confiabilidad, se obtuvo un valor de 0.954. Según la escala de confiabilidad, este valor se interpreta como una alta confiabilidad, lo que indica que existe coherencia interna entre los elementos del instrumento.



## b. Validez del instrumento

## JUICIO DE EXPERTO

## I. DATOS GENERALES:

Apellidos y Nombre del Experto Validador	Cargo o Institución	Grado o Título del Experto Validador	Autor/es del Instrumento
Edson Jair Olórtogui López	MINEDU	Mg. en Administración de Negocios y Relaciones Internacionales	Bach. Andrea Cristina Medina Bazán

## II. TÍTULO DE LA INVESTIGACIÓN:

GESTIÓN PRESUPUESTAL Y CALIDAD DE GASTO PÚBLICO EN LA DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN DE LIMA METROPOLITANA-2020

## III. ASPECTOS DE VALIDACIÓN DE LOS INSTRUMENTOS:

INDICADORES	CRITERIOS	Deficiente %					Regular %					Bueno %					Muy Bueno %				Excelente %			
		0	6	11	16	21	26	31	36	41	46	51	56	61	66	71	76	81	86	91	96			
1 CLARIDAD	Esta formulado con lenguaje apropiado.	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	1			
2 OBJETIVIDAD	Esta expresado en capacidades observables.																				71			
3 ACTUALIDAD	Es tema de estos tiempos.															66								
4 ORGANIZACIÓN	Existe un orden lógico.																				71			
5 SUFICIENCIA	Comprende la plenitud investigada.																				71			
6 INTENCIONALIDAD	Adecuado para valorar el tema.																				76			
7 CONSISTENCIA	Basado en aspectos teórico científicos																				71			
8 COHERENCIA	Relaciona variables, dimensiones																				75			
9 METODOLOGÍA	La estrategia responde al propósito de la investigación.																				75			
TOTAL PARCIAL															66	434	152							
TOTAL																					652			

## IV. PROMEDIO DE VALORACIÓN (PV):

$$PV = \frac{\quad}{\quad} = \quad$$

## V. OPINIÓN DE APLICABILIDAD:

Lugar y Fecha	DNI N°	Firma del Experto Validador	N° Teléfono
06/05/2022	46068091	<i>Olortogui Edson L.</i>	952055911

## JUICIO DE EXPERTO

### I. DATOS GENERALES:

Apellidos y Nombre del Experto Validador	Cargo o Institución donde labora	Grado o Título del	Autor/es del Instrumento
Quesada Matos Paula Amanda	Programa Nacional Aurora	Magister	Bach. Andrea Cristina Medina Bazán

### II. TÍTULO DE LA INVESTIGACIÓN:

GESTIÓN PRESUPUESTAL Y CALIDAD DE GASTO PÚBLICO EN LA DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN DE LIMA METROPOLITANA-2020

### III. ASPECTOS DE VALIDACIÓN DE LOS INSTRUMENTOS:

INDICADORES	CRITERIOS	Deficiente %				Regular %				Bueno %				Muy Bueno %				Excelente %					
		0	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	96	100
1 CLARIDAD	Esta formulado con lenguaje apropiado											53											
2 OBJETIVIDAD	Esta expresado en capacidades observables											52											
3 ACTUALIDAD	Es tema de estos tiempos											55											
4 ORGANIZACIÓN	Existe un orden lógico.											54											
5 SUFICIENCIA	Comprende la plenitud investigada											55											
6 INTENCIONALIDAD	Adecuado para valorar el tema											54											
7 CONSISTENCIA	Basado en aspectos teórico científicos											55											
8 COHERENCIA	Relaciona variables, dimensiones											55											
9 METODOLOGÍA	La estrategia responde al propósito de la investigación.											55											
TOTAL, PARCIAL												488											
<b>TOTAL</b>		<b>488</b>																					

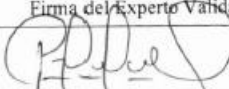
### IV. PROMEDIO DE VALORACIÓN (PV):

$$PV = \frac{\quad}{\quad} =$$

### V. OPINIÓN DE APLICABILIDAD:

.....

.....

Lugar y Fecha	DNI N°	Firma del Experto Validador	N° Teléfono
Lima, 05/05/2022	44215738		979344894



### Anexo 06: La data de procesamiento de datos

P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	P13	P14	P15	P16	P17	P18	P19	P20	P21	P22	P23	P24
3	2	2	2	3	2	3	3	4	4	3	3	2	2	3	2	2	3	3	3	3	2	3	3
3	2	3	2	2	2	3	3	4	4	3	3	2	2	3	2	2	3	3	3	2	2	3	3
2	4	2	3	3	3	3	2	3	5	2	1	3	3	2	4	3	4	2	2	3	3	2	2
4	3	4	4	1	4	2	4	2	3	1	2	1	1	3	1	1	2	4	4	3	4	1	4
3	3	2	2	3	1	4	3	4	5	3	3	3	2	4	2	1	3	3	3	3	3	3	3
4	3	1	1	4	4	2	1	3	3	1	2	1	1	3	1	3	2	1	4	1	4	1	1
3	2	3	2	2	2	3	3	4	4	3	3	2	2	3	2	2	3	3	3	3	2	3	3
3	2	3	2	2	2	3	3	4	4	3	3	2	2	3	2	2	3	3	3	2	2	3	3
3	3	2	2	3	2	4	3	4	4	3	3	2	2	4	2	1	3	3	3	3	2	3	3
3	2	3	2	2	2	3	3	4	4	3	3	2	2	3	2	2	3	3	3	2	2	3	3
3	3	3	2	2	2	3	3	4	4	3	3	2	2	3	2	2	3	3	3	2	2	3	3
4	3	4	1	1	4	2	1	2	3	1	2	1	1	3	1	1	2	1	4	3	4	1	4
3	3	3	2	2	2	3	3	4	4	3	3	2	2	3	2	2	3	3	3	2	2	3	3
2	4	2	3	3	3	3	2	3	5	2	1	3	3	2	4	3	4	2	2	3	3	2	2
3	3	3	2	2	2	3	3	4	4	3	3	2	2	3	2	2	3	3	3	2	2	3	3
3	3	3	2	2	2	3	3	4	4	3	3	2	2	3	2	2	3	3	3	2	2	3	3
1	5	1	3	3	3	5	2	3	3	2	2	3	3	2	3	3	4	2	1	1	3	2	2
3	2	3	2	2	2	3	3	4	4	3	3	2	2	3	2	2	3	3	3	2	2	3	3
1	4	1	1	4	3	2	1	3	3	2	2	1	1	3	1	3	2	1	4	1	4	4	1
2	4	2	3	3	3	3	2	3	5	2	1	3	3	2	3	3	4	2	2	3	3	2	2
3	3	2	2	3	2	4	3	4	4	3	3	2	2	3	2	1	3	3	3	3	2	3	3
3	2	3	2	3	2	3	3	4	4	3	3	2	2	3	2	2	3	3	3	3	2	3	3
2	4	2	3	3	3	5	2	3	3	2	2	3	3	2	3	3	4	2	2	3	3	2	2
2	3	2	3	3	3	4	2	4	5	3	1	3	2	4	4	3	4	3	2	3	3	2	3
2	4	2	3	3	3	5	2	3	3	2	2	3	3	2	3	3	4	2	1	3	3	2	2
4	4	4	4	1	4	1	4	2	4	1	1	1	1	1	1	1	2	4	4	3	4	1	4
3	3	3	2	2	2	3	3	4	4	3	3	2	2	3	2	2	3	3	3	2	2	3	3
3	2	3	2	2	2	3	3	4	4	3	3	2	2	3	2	2	3	3	3	2	2	3	3
2	4	2	3	3	3	5	2	3	3	2	2	3	3	2	3	3	4	2	2	3	3	2	2
2	3	2	3	3	3	4	2	4	5	3	1	3	2	4	4	3	4	3	2	3	3	2	3
4	5	4	4	1	4	1	4	2	4	1	1	3	1	1	1	1	2	4	4	3	4	1	4
3	2	3	2	2	2	3	3	4	4	3	3	2	2	3	2	2	3	3	3	2	2	3	3
4	4	4	4	1	4	2	4	2	4	1	1	3	1	1	1	1	2	4	4	3	4	1	4
2	3	2	3	3	3	4	2	4	5	3	1	3	2	2	4	3	4	2	2	3	3	2	3
2	3	2	3	3	1	4	2	4	5	3	1	3	2	4	4	3	4	3	2	3	3	3	3
3	2	3	2	2	2	3	3	4	4	3	3	2	2	3	2	2	3	3	3	3	2	3	3
2	5	1	3	3	3	5	2	3	3	2	2	3	3	2	3	3	4	2	1	1	3	2	2
2	3	2	2	3	1	4	3	4	5	3	3	3	2	4	4	1	4	3	3	3	3	3	3
2	3	2	2	3	1	4	3	4	5	3	3	3	2	4	4	1	4	3	2	3	3	3	3
3	3	2	2	3	2	4	3	4	5	3	3	3	2	4	2	1	3	3	3	3	2	3	3
3	3	2	2	3	2	4	3	4	5	3	3	3	2	4	2	1	3	3	3	3	2	3	3
2	4	2	3	3	3	5	2	3	5	2	2	3	3	2	3	3	4	2	2	3	3	2	2
1	4	1	1	4	3	2	1	3	3	2	2	1	3	2	3	3	2	1	1	1	1	4	1
2	4	2	3	3	3	3	2	3	5	2	2	3	3	2	3	3	4	2	2	3	3	2	2
2	3	2	3	3	3	4	2	3	5	2	1	3	3	2	4	3	4	2	2	3	3	2	3
3	2	3	2	2	2	3	3	4	4	3	3	2	2	3	2	2	3	3	3	3	2	3	3
3	3	3	2	2	2	3	3	4	4	3	3	2	2	3	2	2	3	3	3	2	2	3	3
1	4	1	3	4	3	1	1	3	3	2	2	1	3	2	3	3	2	1	1	1	1	4	1
1	5	1	3	4	3	1	1	3	3	2	2	3	3	2	3	3	4	1	1	1	1	4	1
1	5	1	3	4	3	2	1	3	3	2	2	3	3	2	3	3	4	2	1	1	1	4	1

## Anexo 07: Consentimiento informado

ANDREA CRISTINA MEDINA BAZAN (DNI: 44407957). Calle José Olaya, Mz P, Lt 4, Urb. Santa Patricia III Etapa – La Molina. Correo: amedinabazan@gmail.com; autorizo a recibir notificaciones sobre mi solicitud.

**“Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional”**

### Consentimiento Informado

**Solicito:** Autorización de la Institución para Realizar un Proyecto de Investigación.

Señor:

**FERRER ROBINSON MAIZONDO SALDAÑA**

Director de la Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana  
Ministerio de Educación

De mi especial consideración:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, en el marco de la investigación universitaria que contribuye a preservar, acrecentar y transmitir la herencia científica, tecnológica, cultural y artística de la humanidad, además de contribuir con el desarrollo sostenible; Yo Andrea Cristina Medina Bazán, Bachiller de la Universidad Peruana Los Andes, de la Facultad de Ciencias Administrativas y Contables de la Escuela Profesional de Contabilidad y Finanzas, para solicitar la autorización de su Despacho a fin de realizar un proyecto de investigación y posterior aplicación del instrumento del Proyecto titulado: Gestión Presupuestal y Calidad de Gasto Público en la Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana-2020.

Por lo mencionado, suplico a usted señor Director de la Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana, tenga a bien acceder a mi solicitud, por ser de justicia.

Sin otro particular, me despido de usted, no sin antes agradecerle anticipadamente su atención prestada.

Huancayo, 02 de marzo de 2022.

Atentamente,




---

Andrea Cristina Medina Bazán  
DNI 44407957  
Teléfono: 954085167

## Expedientes

Usuario: ANDREA CRISTINA MEDINA BAZAN  
Nro. Documento: DNI - 44407957

 CERRAR CONSULTA

 Imprimir  Regresar

**Registro:**

Número:	MPTV2022-EXT-0006859	N° Folios:	1
Fecha de Ingreso:	02/03/2022	Hora de Ingreso:	04:59:52 P.M.
Prioridad:	NORMAL	Estado:	PROCESADO
Trámite:	7.6.147 REMITE O SOLICITA CARGOS DE DOCUMENTOS	Observaciones:	
Último Día Plazo:	13/04/2022	Plazo del Trámite:	30 DIAS
		Días Transcurridos:	13 DIAS

**Origen:**

Usuario:	MEDINA BAZAN, ANDREA CRISTINA	D.N.I.:	44407957
----------	-------------------------------	---------	----------


**Descripción:**

Asunto:	SOLICITO: AUTORIZACIÓN DE LA INSTITUCIÓN PARA REALIZAR UN PROYECTO DE INVESTIGACIÓN.		
Tipo de Documento:	CARTA	Número Documento:	S/N

**Ruta Seguida por el Expediente:**

 Por Procesar  En Proceso  Procesado

 MESA DE PARTES VIRTUAL - FRANCIS HAROLD MATHEWS MORALES [F. Ingreso: 02/03/2022 - F. Salida: 02/03/2022]

 DIRECCIÓN REGIONAL - EVELYN DAKLI SAENZ GUEVARA [F. Ingreso: 03/03/2022 - F. Salida: 21/03/2022]

 Imprimir

N° Expediente : MPTV2022-EXT-0006859

Tipo Trámite Exp.:	7.6.147 REMITE O SOLICITA CARGOS DE DOCUMENTOS		
Destino:	DIRECCIÓN REGIONAL		
Especialista:	SAENZ GUEVARA, EVELYN DAKLI		
Estado:	PROCESADO		
Folios:	1		
Fecha Entrada:	02/03/2022 17:02:27	Fecha Salida:	21/03/2022 20:05:23
Tipo Documento:	EXPEDIENTE		
N° Documento			
Asunto	SE ENVÍO CORREO ESTIMADA ANDREA CRISTINA MEDINA BAZÁN PREVIO CORDIAL SALIDO. TE ESCRIBO POR ESPECIAL ENCARGO DEL DIRECTOR REGIONAL, EN RELACIÓN A LA SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PRESENTADA CON EXPEDIENTE 6859-2022, PARA REALIZAR UN PROYECTO DE INVESTIGACIÓN DENOMINADO "GESTIÓN PRESUPUESTAL Y CALIDAD DEL GASTO PÚBLICO EN LA DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN DE LIMA METROPOLITANA-2020". AL RESPECTO, SE AUTORIZA LA REALIZACIÓN DE LA ENCUESTA PARA LOS FINES DE LA INVESTIGACIÓN.		

Copyright

Observación

echos reservados.



andrea cristina medina &lt;amedinabazan@gmail.com&gt;

**RE: DRELM - MESA DE PARTES VIRTUAL (MPV)**

MESADEPARTESV1 - EAUGD <MESADEPARTESV1@drelm.gob.pe>  
 Para: "amedinabazan@gmail.com" <amedinabazan@gmail.com>

2 de marzo de 2022, 17:01

Estimado(a):

El documento remitido ha sido registrado con el siguiente detalle:

PERU	DRELM
------	-------

**MESA DE PARTES VIRTUAL**  
 Jr Julian Arce N 412

Fecha: 02/03/2022 Hora: 16:59  
 Expediente: **MPTV2022-EXT-0006859**

Remitente: ANDREA CRISTINA MEDINA BAZAN  
 DNWCE: 44407957  
 Tipo Documento: CARTA  
 Folios: 1  
 Nro. de Doc.: S/N

Consultas sobre su trámite al teléfono: **5006177**  
 y/o ingrese a : [www.drelm.gob.pe](http://www.drelm.gob.pe) y haga click en :

PORTAL DE ATENCION AL CIUDADANO  ESTADO DE TU TRAMITE

CONTRASEÑA : **1659**  
 Registrado Por: FIMATHEWS

Será derivado al órgano competente para su atención respectiva. Asimismo, puede hacer seguimiento a su documento a través del siguiente link:

<http://200.123.0.117/SinadCentral/ConsultaExterna/LoginExterno.aspx>

Saludos cordiales,

**MESA DE PARTES**

Equipo de Atención al Usuario y Gestión Documentaria  
 Oficina de Atención al Usuario y Comunicaciones  
 Jr. Julián Arce N° 412 Santa Catalina, La Victoria, Lima 13 Perú  
 Central Telefónica: (511) 500 6177 Anexo: 15009  
[www.drelm.gob.pe](http://www.drelm.gob.pe)

De: DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION DE LIMA METROPOLITANA <futv@drelm.gob.pe>

Enviado: miércoles, 2 de marzo de 2022 14:56

<https://mail.google.com/mail/u/0/?ui=2&ik=87f7a3fb1e&view=lg&permmsgid=msg-f:1726227185827932385>

1/2

4/4/22, 11:45

Gmail - RE: DRELM - MESA DE PARTES VIRTUAL (MPV)

Para: MESADEPARTESV1 - EAUGD <MESADEPARTESV1@drelm.gob.pe>

Asunto: DRELM - MESA DE PARTES VIRTUAL (MPV)

**DATOS DEL SOLICITANTE**

N° de Pedido: **57520**  
 Remitente: **ANDREA CRISTINA MEDINA BAZAN**  
 Nro. de documento: **44407957**

## Solicitud de autorización para realizar un proyecto de investigación



**EVELYN DAKLI SAENZ  
GUEVARA**

ESAENZ@drelm.gob.pe



Para Tú amedinabazan@gmail.com

CC LUIS ALBERTO QUINTANILLA GUTIERREZ Iqui...

KATHERIN ELIZABETH JACOME ZARATE kjac...

lunes, 21 de marzo 7:09 p. m.

Estimada Andrea Cristina Medina Bazán

Previo cordial saludo, te escribo por especial encargo del Director Regional, en relación a la solicitud de autorización presentada con expediente 6859-2022, para realizar un proyecto de investigación denominado "Gestión presupuestal y calidad del Gasto Público en la Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana-2020".

Al respecto, se autoriza la realización de la encuesta para los fines de la investigación.

Atentamente,



PERÚ

Ministerio  
de Educación

Dirección Regional  
de Educación  
de Lima Metropolitana



**Anexo 08: Fotos de la aplicación del instrumento**