

**UNIVERSIDAD PERUANA LOS ANDES**

Facultad de Ciencias Administrativas y Contables

**Escuela Profesional de Contabilidad y Finanzas**



**UPLA**  
UNIVERSIDAD PERUANA LOS ANDES

**TESIS**

**PROCESO DE ABASTECIMIENTO Y EJECUCIÓN  
PRESUPUESTAL EN LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL  
DE TAYACAJA, HUANCVELICA - 2018**

Para Optar : El Título Profesional de Contador Público

Autor : Bach. Yauricasa Cardenas, Jose Ernesto

Asesor : Dr. Armando Juan Aduato Avila

Línea de Investigación  
Institucional : Ciencias Empresariales y Gestión de los  
Recursos

Fecha de Inicio y  
Culminación : 16.01.2020 – 15 01.2021

Huancayo – Perú  
2024

HOJA DE APROBACIÓN DE JURADOS

**UNIVERSIDAD PERUANA LOS ANDES**

Facultad de Ciencias administrativas y Contables

**TESIS:**

PROCESO DE ABASTECIMIENTO Y EJECUCIÓN  
PRESUPUESTAL EN LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL  
DE TAYACAJA, HUANCAVELICA - 2018

**PRESENTADO POR:**

BACH. YAURICASA CARDENAS JOSE ERNESTO

**PARA OPTAR EL TÍTULO DE:**

CONTADOR PÚBLICO

**ESCUELA PROFESIONAL DE CONTABILIDAD Y FINANZAS**

APROBADA POR LOS SIGUIENTES JURADOS:

PRESIDENTE : DR. AGUEDO BEJAR MORMONTOY

PRIMER MIEMBRO : DR. POLO ORELLANA FERNANDO.

SEGUNDO MIEMBRO : DRA. PEÑA RICAPA ISABEL LIZ.

TERCER MIEMBRO : MTRO. DOLORIER AGUIRRE CARMEN  
ROSA

Huancayo, 26 de enero del 2024.

**ASESOR:**  
DR. ARMANDO JUAN ADAUTO AVILA

## **DEDICATORIA**

Mi familia incondicional guiándome  
plenamente en cada paso ejecutado y son la  
razón de proseguir vitalmente.

## **AGRADECIMIENTO**

En especial a nuestra Alma Mater, la prestigiosa Universidad de Los Andes, que siempre llevaremos en el corazón, y en especial a la carrera profesional en Contabilidad y Finanzas, pero sobre todo a Dios y familia, nunca nos han abandonado, al mismo tiempo me ayudó en la realización de este trabajo, el director, administrador - contador del municipio.

## CONSTANCIA DE SIMILITUD

N ° 0024 - FCAC -2024

La Oficina de Propiedad Intelectual y Publicaciones, hace constar mediante la presente, que la **Tesis**, Titulada:

### PROCESO DE ABASTECIMIENTO Y EJECUCIÓN PRESUPUESTAL EN LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TAYACAJA, HUANCAVELICA - 2018

Con la siguiente información:

Con Autor(es) : **BACH. YAURICASA CARDENAS JOSE ERNESTO**

Facultad : **CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y CONTABLES**

Escuela Académica : **CONTABILIDAD Y FINANZAS**

Asesor(a) : **Dr. ARMANDO JUAN ADAUTO AVILA**

Fue analizado con fecha **15/01/2024**; con **99 págs.**; en el software de prevención de plagio (Turnitin); y con la siguiente configuración:

**Excluye Bibliografía.**

Excluye citas.

**Excluye Cadenas hasta 20 palabras.**

Otro criterio (especificar)

El documento presenta un porcentaje de similitud de **26 %**.

En tal sentido, de acuerdo a los criterios de porcentajes establecidos en el artículo N° 11 del Reglamento de uso de Software de Prevención. Se declara, que el trabajo de investigación: **Si contiene un porcentaje aceptable de similitud.**

Observaciones:

En señal de conformidad y verificación se firma y sella la presente constancia.

Huancayo, 15 de enero de 2024.



**MTRA. LIZET DORIELA MANTARI MINCAMI**  
JEFA

Oficina de Propiedad Intelectual y Publicaciones

## CONTENIDO

Hoja de aprobación de jurados.....	ii
Asesor:.....	iii
Dedicatoria.....	iv
Agradecimiento .....	v
Contenido .....	vi
Contenido de tablas .....	ix
Contenido de figuras.....	x
Resumen .....	xi
Abstract.....	xii
Introducción.....	xiii
<b>CAPITULO I PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA.....</b>	<b>16</b>
1.1. Descripción del problema .....	16
1.2 Delimitación de la Investigación. ....	17
1.2.1 Delimitación Espacial .....	18
1.2.2 Delimitación Temporal .....	18
1.2.3 Delimitación Conceptual o Temática .....	18
1.3. Formulación del Problema .....	18
1.3.1. Problema General .....	18
1.3.2. Problemas Específicos .....	18
1.4. Justificación de la Investigación.....	19
1.4.1. Justificación Social.....	20
1.4.2. Justificación Teórica .....	20
1.4.3. Justificación Metodológica .....	20
1.5. Objetivos de la Investigación.....	20
1.5.1. Objetivo General .....	21
1.5.2. Objetivos Específicos .....	21
<b>CAPITULO II MARCO TEORICO .....</b>	<b>22</b>
2.1. Antecedentes del Estudio .....	22
2.1.1. A nivel Internacional .....	vii
2.1.2. A nivel nacional.....	22
2.2. Bases Teóricas o Científicas .....	32

2.2.1. Proceso de Abastecimiento .....	32
2.2.2. Ejecución Presupuestas.....	27
2.3. Marco Conceptual .....	43
CAPITULO III HIPOTESIS .....	31
3.1. Hipótesis General.....	31
3.2. Hipótesis Especifica .....	31
3.3. Definición operativa de variables.....	31
3.3.1. Identificación de variables .....	31
3.3.2. Operacionalización de variables.....	31
CAPITULO IV METODOLOGIA .....	34
4.1. Método de investigación .....	34
4.1.1. Método General .....	34
4.1.2. Métodos específicos.....	49
4.2. Tipo de investigación .....	50
4.3. Nivel de investigación.....	51
4.4. Diseño de investigación .....	51
4.5. Población y Muestra.....	36
4.5.1. Población .....	36
4.5.2. Muestra .....	39
4.6. Técnicas e instrumentos de recolección de datos.....	39
4.7. Técnicas de procesamiento y análisis de datos.....	40
4.8. .....	Figura
ética.....	¡Error!
<b>Marcador no definido.</b>	
CAPITULO V RESULTADOS.....	41
5.1. Descripción de resultados .....	41
5.2. Contratación de Hipótesis .....	70
ANALISIS DISCUSIÓN DE RESULTADOS.....	63
CONCLUSIONES.....	83
RECOMENDACIONES .....	65
REFERENCIAS BIBLIOGRAFICAS .....	66
ANEXOS	
Anexo 1 Matriz de Consistencia	
Anexo 2 Matriz de Operacionalizacion De Variables	

Anexo 3 Matriz de Construcción Del Instrumento

Anexo 4: Instrumento De Investigación (Cuestionario)

**Anexo 5: Validación de Instrumento**

**Anexo 6: Consentimiento de lo Informado**

**Anexo 7: Base de datos**

**Anexo 8: Fotografías**

## Contenido de Tablas

Tabla 1. Matriz de operacionalización de variables – proceso de abastecimiento	47
Tabla 2 Matriz de Operacionalización de variables – Ejecución presupuestal	48
Tabla 3 Población de Estudio	52
Tabla 4 Técnica e instrumento de recolección de datos	56
Tabla 5 Resultado del recuento y porcentajes de la variable proceso de abastecimiento en la Municipalidad Provincial de Tayacaja	58
Tabla 6 Resultado del recuento y porcentajes de la dimensión programación en la Municipalidad Provincial de Tayacaja	60
Tabla 7 Resultado del recuento y porcentajes de la dimensión adquisición en la Municipalidad Provincial de Tayacaja	61
Tabla 8 Resultado del recuento y porcentajes de la dimensión ejecución contractual en la Municipalidad Provincial de Tayacaja	62
Tabla 9 Resultado del recuento de la variable ejecución presupuestal en la Municipalidad Provincial de Tayacaja	64
Tabla 10 Resultado del recuento de la dimensión certificación presupuestal en la Municipalidad Provincial de Tayacaja	66
Tabla 11 Resultado del recuento de la dimensión compromiso en la Municipalidad Provincial de Tayacaja	67
Tabla 12 Resultado del recuento de la dimensión devengado en la Municipalidad Provincial de Tayacaja	68
Tabla 13 Intervalo de interpretación	70
Tabla 14 Intervalo de interpretación - HE1	73
Tabla 15 Intervalo de interpretación - HE2	75
Tabla 16 Intervalo de interpretación	77

## Contenido de Figuras

Figura 1	Diagrama del recuento y porcentajes de la variable proceso de abastecimiento en la Municipalidad Provincial de Tayacaja	59
Figura 2	Diagrama del recuento y porcentajes de la dimensión programación en la Municipalidad Provincial de Tayacaja	60
Figura 3	Diagrama del recuento y porcentajes de la dimensión adquisición en la Municipalidad Provincial de Tayacaja	62
Figura 4	Diagrama del recuento y porcentajes de la dimensión ejecución contractual en la Municipalidad Provincial de Tayacaja	58
Figura 5	Diagrama del recuento y porcentajes de la variable ejecución presupuestal en la Municipalidad Provincial de Tayacaja	65
Figura 6	Diagrama del recuento de la dimensión certificación presupuestal en la Municipalidad Provincial de Tayacaja	66
Figura 7	Diagrama del recuento de la dimensión compromiso en la Municipalidad Provincial de Tayacaja	67
Figura 8	Diagrama del recuento de la dimensión devengado en la Municipalidad Provincial de Tayacaja	69

## Resumen

Dicha indagación de Proceso de Abastecimiento y Ejecución Presupuestal en la Municipalidad Provincial de Tayacaja, Huancavelica - 2018 en el cual se formuló como problema general ¿Qué relación existe entre el proceso de abastecimiento y la ejecución presupuestal en la Municipalidad Provincial de Tayacaja, Huancavelica - 2018? y como objetivo Analizar el vínculo que existe del proceso de abastecimiento con ejecución presupuestal en la Municipalidad Provincial de Tayacaja, Huancavelica – 2018

Cada variable de investigación se relaciona con un bagaje de investigadores previos a nivel internacional - nacional. Se empleó un método de correlación descriptivo transaccional no experimental. Es descriptivo, estadístico, de análisis-síntesis y se utilizó la técnica del trabajo de campo, cuya muestra estuvo conformada por 30 empleados encuestados por la Municipalidad Provincial de Tayacaja - Huancavelica.

Los resultados demostraron que existe una relación significativa entre el proceso de abastecimiento y la ejecución presupuestal en la Municipalidad Provincial de Tayacaja Huancavelica, con intensidad en factor de valor Spermán es  $r_s = 0.816$ , que se tipifica como positiva fuerte.

**PALABRAS CLAVE:** Ejecución presupuestal, Proceso de Abastecimiento.

## **ABSTRACT**

This investigation of the Supply Process and Budget Execution in the Provincial Municipality of Tayacaja, Huancavelica - 2018 in which it was formulated as a general problem: What relationship exists between the supply process and budget execution in the Provincial Municipality of Tayacaja, Huancavelica - 2018? and the objective is to analyze the link that exists between the supply process and budget execution in the Provincial Municipality of Tayacaja, Huancavelica – 2018.

Each research variable is related to a background of previous researchers at an international - national level. A non-experimental transactional descriptive correlation method was used. It is descriptive, statistical, analysis-synthesis and the field work technique was used, whose sample was made up of 30 employees surveyed by the Provincial Municipality of Taya cajá - Huancavelica.

The results showed that there is a significant relationship between the supply process and budget execution in the Provincial Municipality of Tayacaja Huancavelica, with intensity in the Spearman value factor is  $r_s = 0.816$ , which is classified as strong positive.

**KEY WORDS:** Supply Process, budget execution

## **Introducción**

La presente tesis de investigación titulado “Proceso de Abastecimiento y Ejecución Presupuestal en la Municipalidad Provincial de Tayacaja, Huancavelica – 2018”, fue elaborado después de un estudio realizado con respecto a la situación actual del proceso de abastecimiento en relación a la ejecución presupuestal de la Municipalidad Provincial de Tayacaja - Huancavelica, en el cual se muestra la dificultad en el desarrollo administrativo como problemática actual para una buena ejecución presupuestal enfocada a la satisfacción de la ciudadanía por dicha entidad, la cual surge desde el reconocimiento de la necesidad de realizar con capacidad técnica el proceso de abastecimiento, haciendo un análisis sobre cada procedimiento seguido por los encargados de seleccionar a los postores, proveedores con capacidad económica, adecuada para el cumplimiento de planes metas y objetivos con una ejecución presupuestal óptima para la satisfacción de la población y diferentes áreas usuarias

El objetivo general de la presente investigación es Analizar el vínculo que existe del proceso de abastecimiento con ejecución presupuestal en la Municipalidad Provincial de Tayacaja, Huancavelica – 2018.

Por tal forma, el estudio se desarrolló mediante formato descriptivo, correlacional, no experimental, utilizándose encuesta, un cuestionario como herramienta de investigación; tabular datos, tablas e interpretarlos con cifras.

La estructura estudiada corresponde al Reglamento general vigente de la educación de pregrado, el cual divide:

Se ha establecido un siguiente esquema: **Cap. I**, planteará problemática de investigación; propósitos, justificaciones, importancia y limitaciones. **Cap. II**, desarrollará Marco Teórico, desenvuelve el fenómeno social investigado. **Cap. III** tratará sobre método, la hipótesis, las variables y las técnicas e instrumentos utilizados en la investigación. En el **Capítulo IV**, se presentará los resultados. En el **Capítulo V**, se realizará la discusión de los resultados, finalmente, bibliografía de autores similares.

Finalmente, se agregaron los apéndices necesarios: matriz de consistencia; Matriz fotográfica de funcionalidad variable, desempeño de instrumentos, análisis datos, consentimiento informado.

# **CAPITULO I**

## **PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA**

### **1.1. Descripción del problema**

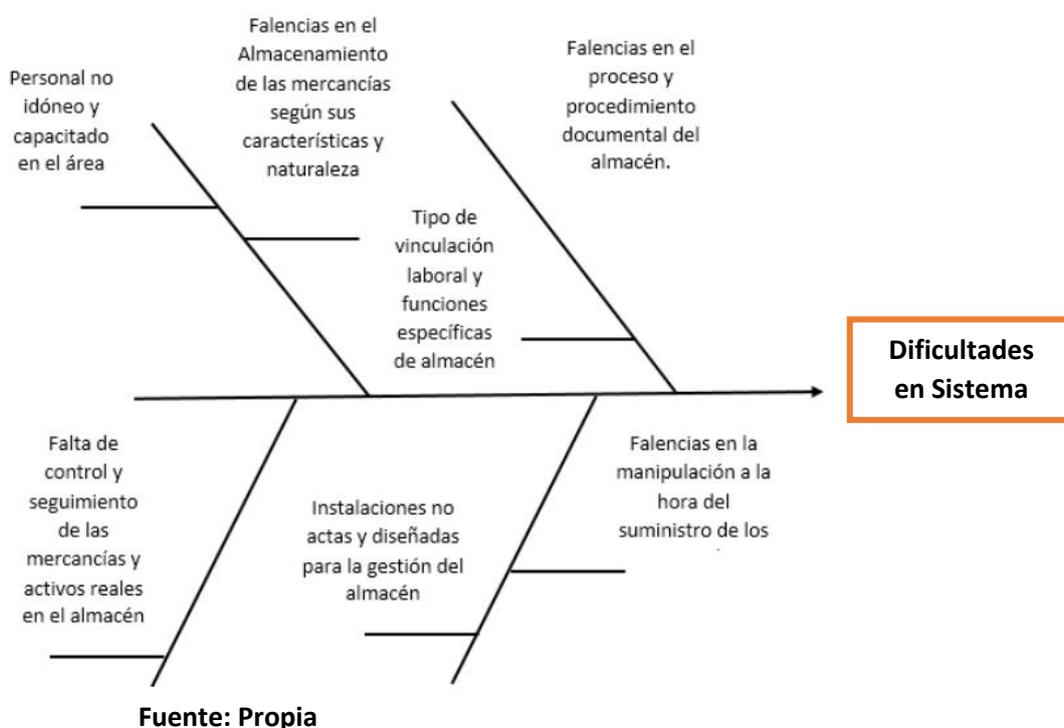
Según Carrasco (2017) historia real indica mostrar con descripción circunstancia, la dificultad la indagación, este contexto social que se pronuncia crudamente los útiles y consecuencias en el grupo.

En aspecto mundial se visualiza que predominan corporaciones públicas – privadas, realizan compras administrativas que no se desvían de un modelo económico sistemático modernizado, son adecuadas y compatibles con los requerimientos del mercado globalizado, y son muy competitivas en el manejo pública o privada.

Asimismo, la falta en experiencia técnica en logísticas estatales, observando descuido, de modo que ocasionan déficit, por ejemplo:

- a). Ausencia en especialistas en suministros capacitados.
- b). Utilizar nuevas tecnologías.
- c). Modernidad que permita mejorar el desarrollo técnico.

El área de abastecimiento en la municipalidad de Tayacaja, muestra en la actualidad deficiencias, al no contar con un proceso establecido, lo que genera un futuro incierto en el manejo de la obtención de los materiales e insumos, asimismo las áreas no se involucran en la adquisición de lo solicitado, la causa es que cada área se maneja de manera independiente teniendo como resultado el de solo recibir información, lo que genera es no tengan un fin y no persigan los objetivos trazados, por lo tanto de la problemática lo muestro es el siguiente gráfico.



Por las consideraciones expuestas me lleva plantear la siguiente interrogante: **¿Cuál es la relación que existe entre el proceso de abastecimiento y la ejecución presupuestal en la Municipalidad Provincial de Tayacaja, Huancavelica - 2018?**

## 1.2 Delimitación de la Investigación.

### **1.2.1 Delimitación Espacial**

La presente investigación llevará a cabo en: Municipalidad Provincial de Tayacaja, Huancavelica.

### **1.2.2 Delimitación Temporal**

Efectuará tomando como base de estudio el período 2018

### **1.2.3 Delimitación Conceptual o Temática**

#### **a) Proceso de abastecimiento**

Incluye contratación o compra, el internamiento o almacenamiento, hasta la distribución o despacho de los inventarios requeridos, así como la emisión de la información a través de reportes gerenciales (Álvares & Iromoto, 2017, p.19)

#### **b) Ejecución Presupuestal**

Es la fase procesal presupuestaria reciben, administran en los presupuestos del Ministerio de Economía y Finanzas (Silva, 2017, p. 3).

## **1.3 Formulación del Problema**

### **1.3.1 Problema General**

¿Qué vinculo predomina del proceso abastecimiento con ejecución presupuestal en la Municipalidad Provincial de Tayacaja, Huancavelica - 2018?

### **1.3.2 Problemas Específicos:**

¿Qué vinculo predomina con la programación y ejecución presupuestal en la Municipalidad Provincial de Tayacaja, Huancavelica - 2018?

¿Qué vinculo predomina con la adquisición y ejecución presupuestal en la Municipalidad Provincial de Tayacaja, Huancavelica- 2018?

¿Qué vínculo predomina con la ejecución contractual y ejecución presupuestal en la Municipalidad Provincial de Tayacaja, Huancavelica-2018?

## **1.4 Justificación de la Investigación**

### **1.4.1 Justificación Social**

El presente estudio, se encuentra orientado en los procesos de Municipalidad Provincial Tayacaja, en mejorar resultados- beneficio de población. De igual manera, es importante porque beneficiara a los ciudadanos de la provincia de Tayacaja, además de generar más puestos de trabajo, mejorar los niveles de pobreza.

### **1.4.2 Justificación Teórica**

Responde a las preguntas: ¿aporta conocimiento? ¿desarrolla una nueva teoría? ¿genera nuevas recomendaciones futuras? (Vizmanos, 2009, p.23).

Por medio del trámite financiamiento administrativo, que implica movilización financiera, definidas en el presupuesto aprobado, a través del cual propone que cada organismo público utilice el presupuesto asignado para la operación de los propósitos locales. Los consejos pretenden alcanzar los objetivos fijados para el ejercicio.

### **1.4.3 Justificación Metodológica**

Referido a la utilidad metodológica donde debe responder a las preguntas: ¿Crea un nuevo instrumento o herramienta? ¿sugiere nuevos métodos? (Vizmanos et al., 2009). La investigación está guiada por el tipo de investigación aplicada y de nivel descriptivo correlacional, que nos orienta a conducir más investigaciones posteriores como el nivel explicativo

causal que coincidan con las variables del estudio, donde la problemática es común denominador en varios países de América Latina.

Esta investigación es importante debido a que a través de ésta buscamos identificar al porqué de contrataciones.

## **1.5 Objetivos de la Investigación**

### **1.5.1 Objetivo General**

Analizar el vínculo que predomina al proceso de abastecimiento con ejecución presupuestal en la Municipalidad Provincial de Tayacaja, Huancavelica – 2018.

### **1.5.2 Objetivos Específicos**

Determinar qué vinculo existe en la programación con la ejecución presupuestal en la Municipalidad Provincial de Tayacaja, Huancavelica – 2018.

Determinar qué vinculo existe en la Adquisición con la Ejecución presupuestal en la Municipalidad Provincial de Tayacaja, Huancavelica – 2018.

Determinar qué vinculo existe en la Ejecución contractual con Ejecución presupuestal en la Municipalidad Provincial de Tayacaja, Huancavelica- 2018.

## **CAPITULO II**

### **MARCO TEORICO**

#### **2.1. Antecedentes del Estudio**

##### **2.1.1. A Nivel Internacional**

Teniendo en cuenta a Monge, Ulloa & León (2017), su indagación titulada: *“Plan abastecimiento para incrementar la recolección reciclado de Zúñiga en la ciudad de Guayaquil”* para obtener el título profesional de Ingeniero Comercial- Universidad Laica Vicente Rocafuerte de Guayaquil.

Dicha empresa REUSO Y RECICLAJE ZUÑIGA en su centro de acopio, realiza gestiones de la compra de la materia prima mediante dos fuentes de abastecimiento, una de ellas son las bodegas recicladoras, las demás son empresas de diferentes sectores, estas le limitan a manejar una brecha de precios, capacidad de compra.

Cacoango (2016) en su tesis titulada: *“Análisis Económico y Presupuestal del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Colta, Provincia de Chimborazo, Expresión 2015”*, Licenciatura en Ingeniería

en Contaduría y Auditoría del Politécnico Superior de Chimborazo, Riobamba, Ecuador C.P.A. El principal objetivo del estudio es analizar el análisis económico presupuestario.

Asimismo, se utilizó herramientas cuestionario- entrevista. Producto que presenta un monto importante como porcentaje de siniestros, 17,48% y no realizados 57,87%.

### **2.1.2. A Nivel Nacional**

Arisaca (2017) en indagación: *“Ejecución del Presupuesto en la Municipalidad de Ate Vitarte, 2017”*; Maestría Administración concluye: Respondieron encuesta del municipio de Ate Vitarte se encuentra 5,7% fatal, normal de 47,1% y en un nivel bueno de 47,1%. Se debe a que la planificación y manejo presupuestario de la institución no implementó adecuadamente los procedimientos y no cumplió adecuadamente con los objetivos, por lo tanto, se evidencia un débil avance en la implementación, también se puede ver en la evaluación.

Por su parte Naditza (2018) en su tesis titulada: *“Presupuestación basada en el desempeño y gestión presupuestaria en los distritos del Distrito de Huaura”*, en Título profesional del Auditor, con base de valor práctico del cuadrado CHI fue mayor que el valor teórico del presupuesto, cuyos resultados se basan en su metodología.”

Los tesisistas López & Ricapa (2016) en indagación: *“Sistema integrado de gestión financiera y su impacto en la administración del cantón Huayhuay Yauli la Oroya”*; representada por Facultad de Contaduría de la Universidad Nacional del Centro de Perú, para la

selección del Título Profesional de Contador, los tesisistas concluyen en su tema lo siguiente: El sistema integrado de gestión financiera SIAF permite al gobierno local registrar actividades únicas de ingresos y gastos. Según los fondos que determine manera presupuestaria que afecta directamente gestión de la gestión financiera por los gobiernos locales.

Finalmente, en Administración del gobierno local no hay rigidez por pretensiones.

Ubaldo (2018) en su tesis titulado: “Asignación del Presupuesto Público en la Gestión de los Gobiernos Locales de la Provincia de Huancayo - Región Junín”, Facultad de Contabilidad de la Universidad Nacional del Centro del Perú, para tener título profesional de Contador Público, se concluye: Los recursos presupuestales a nivel Distrital de la Provincia de Huancayo, en función de la variable población, recibe mayores recursos los Distritos que tienen, mayor población como los Distritos de Huancayo, Chilca y el Tambo, y contrariamente reciben menos recursos presupuestales con menor población.

El gasto presupuestario a nivel de los Gobiernos Locales está en 73%.

## **2.2. Bases Teóricas o Científicas**

### **2.2.1. Proceso de Abastecimiento**

#### **2.2.1.1. Teoría de abastecimiento**

##### **a. Definición**

Según Cortázar (2016) en su libro “*Procedimiento de contrataciones con el Estados*” reflejan una teoría que provocaría el desarrollo de una doctrina.

Una disposición pertinente especifica que esta tarea de formulación de una doctrina está excluida de la selección de una obra ficticia y general de esta naturaleza, además, tal ejecución le corresponde y no puede ser realizada por nadie excepto directores, gerentes, directores, etc.; responsable de la gestión de la empresa. Ahora bien, lo ofrecido no puede lograrse doctrinalmente en ningún campo, es deseable que se utilice como una fuente de comprensión de investigación refinada adecuada para su uso.

#### **2.2.1.2. Proceso de abastecimiento**

El Decreto Supremo N° 350-2015EF; contiene normas e instrucciones al celebrar contratos de bienes, regula obligaciones y derechos que se les otorgan. Su objetivo es cubrir el valor del dinero de los contribuyentes en contratos celebrados por el gobierno.

#### **2.2.1.3 Dimensiones del proceso de abastecimiento**

##### **2.2.1.3.1 Programación**

Sistemáticamente el sector público luego de su determinación con base en la implementación presupuestal, ahorros y reside en el subsistema de información, y como tal cumple todos los requisitos para bienes y servicios de acuerdo con un plan aprobado posteriormente.

#### **b. El plan anual de contrataciones**

##### **- Preparación**

- La tabla de remuneraciones, consultores y proyectos cuyas contrataciones se inviten durante el siguiente ejercicio económico a alcanzar las metas y resultados que se deseen alcanzar con base de cada institución, ello se deberán

enviar los datos técnicos de los bienes y las condiciones para la contratación de servicios generales y consultores.

- **Objeto Plan Anual**

Con esta herramienta dichas autoridades determinan los bienes, servicios generales, información y servicios necesarios, el monto y duración de los contratos. "Esta información es importante para planificar los recursos financieros a lo largo del tiempo.

**Distribución:** Facilitará a los futuros participantes elegir el programa para el gobierno, negociar con sus propios proveedores, prepararse para las ventas y la financiación.

**Evaluación:** Es posible medir y comparar periódicamente, es posible determinar las causas de los contratos rotos y tomar medidas correctivas, repitiendo las mejores prácticas.

**Elaboración de requisitos técnicos:** Documento que realiza lineamientos.

- **Especificaciones técnicas:** Representa singularidades explicativas (Álvarez, 2017, p.211)."

- **TDR:** Características propias.

- **Expediente técnico de obra:** Fusión de calculo-documentos.

**Requerimiento**

Bienes y términos referencia-servicios expediente técnico. -obras que pretende contratar así como el fin público y condiciones para dicha contratación (Álvarez, 2017, p.134)

**2.2.1.3.2 Adquisición**

Según Cortázar (2016) en su libro “*Procedimiento de contrataciones con el Estados*”; editado en Perú; afirma: Es el desarrollo técnico favorable, correcta en logística, sabiendo el presupuesto contemplado.

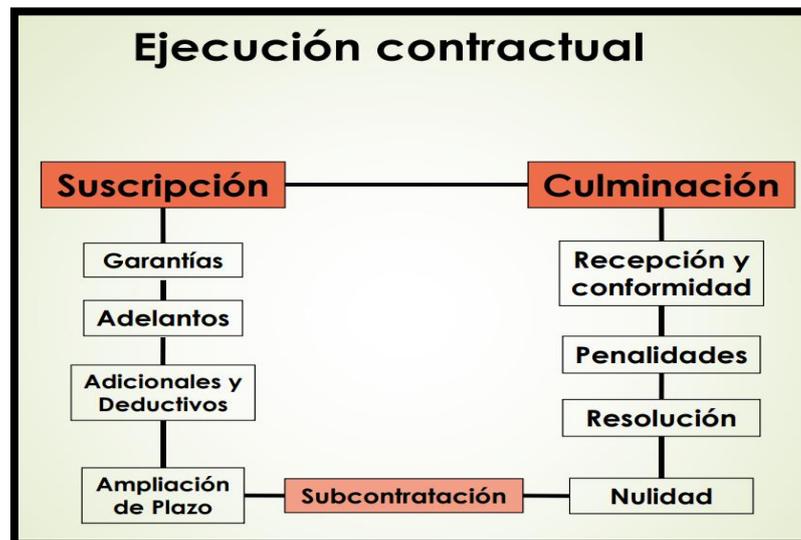
**a. Estudio de mercado**

Es el desarrollo técnico y dinámico que realiza la Sub Gerencia de Abastecimiento - órgano encargado de las contrataciones OEC el cual consta en la averiguación y recopilación de información clara y precisa sobre la pluralidad de postores, ofertas costos de bienes y servicios y ejecución de obra ser contratados (Álvarez, 2017, p. 148).



**2.2.1.3.3 Ejecución contractual.**

Grupo actuaciones administrativas relacionadas con el acuerdo de la persona jurídica y el adjudicatario para el cumplimiento o cumplimiento del objeto del contrato, incluyendo la selección del contrato por el candidato.



## **2.2.2. Realización Presupuestal**

### **2.2.2.1. Concepto**

Según Alvares (2018) en su libro titulado “*Ejecución presupuestal*” editado en Perú. Afirma, la gestión financiera es una fase compleja, adherida al régimen presupuestario anual, cuenta los principios de legalidad y otros elementos constitucionales de planificación y ponderación presupuestario

### **2.2.2.2. Fases de la ejecución presupuestaria**

Se considera colectivamente al desarrollo administrativo inicial preparatoria cuyo objetivo es garantizar que un gasto cuente con crédito presupuestario disponible y libre de afectación con la finalidad de comprometer un gasto  
Alvarez (2018; p. 90)

### **2.2.2.3 Ejecución Presupuestaria de Fondos y Gastos Públicos**

**1.- Trabajar con dinero público:** se realiza en los siguientes ámbitos:

- **Pensamiento.** - Calcular o predecir los ingresos a alcanzar en el ejercicio por todos los conceptos de renta, teniendo en cuenta las reglas que se aplican a cada concepto de renta y las características del año de celebración (Shack, 2012, p.67) □
- **Decisión.** - El acto de establecer o gastar dinero para una empresa. (Choza, 2012, p.67)
- **Recaudación.** - Es cuando se recaudan, registran o rentabilizan los ingresos. (Choza, 2012, p.67)

**2.- Gestión del gasto público: incluye las siguientes áreas:**

- **Aceptación:** Acordar el cumplimiento de los pagos preacordados en el monto especificado luego de los procedimientos establecidos en la ley. (Cabaña, 2012, p.68). Una promesa surge después del cumplimiento de una obligación derivada de una ley, contrato o acuerdo. Los compromisos deberán asumirse con la cadena

de gasto correspondiente deduciendo los fondos del saldo de los créditos presupuestarios disponibles en los documentos oficiales. (DNPP, 2014, p. 77)

- **Reconocimiento:** Base en los gastos pactados y prometidos, se realiza luego de la certificación del documento ante la jurisdicción para la gestión de los derechos e intereses del deudor. (Shack, 2012, p.68)

- **Pago:** Acto de cancelación total o parcial de una deuda reconocida, que debe formalizarse mediante documento oficial. (Shack, 2012, p.68).

### **3.- Gestión financiera de ingresos y gastos**

#### **● Ejecución del presupuesto**

Cabe destacar la implementación del concepto de ingresos corrientes, que indica ingresos, ventas bienes, servicios, etc.) y los fondos realizados. El origen y destino se indicarán las operaciones de crédito oficial, donaciones y transferencias recibidas durante el período de evaluación o el saldo del ejercicio anterior (DNPP, 2014; p. 80)

#### **● Utilización del presupuesto**

En los acuerdos ordinarios, los temas principales son los costos laborales.

#### **2.2.2.4 Dimensiones de ejecución presupuestal**

##### **2.2.2.4.1 Certificación gasto**

Se considera una acción administrativa encaminada a la disponibilidad de créditos presupuestarios y la elaboración de un presupuesto. El certificado incluye el desarrollo y estabilidad del presupuesto de registro, una reserva para créditos presupuestarios y todas estas cosas. vivir bajo la propiedad del documento (Huertas,2017, p 52).

##### **2.2.2.4.2 Compromiso**

Es el cumplimiento de las gestiones administrativas constituidas legalmente para comprometer el presupuesto llevando a cabo los gastos por la entidad de acuerdo a un convenio o contrato (Álvarez, 2015, p. 65).

#### **2.2.2.4.3 Devengado**

Es la formalización por medio de una conformidad emitida por la entidad correspondiente a una recepción de bien o prestación de un servicio (Álvarez, 2015, p. 66).

#### **2.2.2.4.4 Pago**

Es la obligación reconocida como gasto devengado y registrado en el sistema como la efectivizarían económica, administrativamente de manera total o parcial como ultima gestión del administrado (Álvarez, 2015, p.66).

### **2.3. Marco conceptual**

#### **Devengado**

Es la formalización por medio de una conformidad emitida por la entidad correspondiente a una recepción.

#### **Ejecución Presupuestaria**

Conseguir objetivos de las distintas unidades ejecutoras.

#### **Gestión por procesos**

Proceso que la anterior gestión laboral.

#### **Logística**

Según Apaza (2010) describe el proceso de llevar los recursos necesarios.”

#### **Proceso abastecimiento**

Consiste en visualizar el estado y el postor quien abastece las materias a la entidad los recursos pertenecientes a para ejecutar.

## **Plan de Reclutamiento y Contratación**

Documento que contiene un proceso de selección planificado y sistemático que una empresa solicitará o realizará durante el año.

## **CAPITULO III**

### **HIPOTESIS**

#### **3.1. Hipótesis General**

El proceso de abastecimiento se relaciona significativamente con la Ejecución presupuestal en la Municipalidad Provincial de Tayacaja, Huancavelica – 2018

#### **3.2. Hipótesis Especifica**

- Existe vinculo significativo en Programación con Ejecución Presupuestal en la Municipalidad Provincial de Tayacaja, 2018
- Existe vinculo significativo en Adquisición con Ejecución Presupuestal en la Municipalidad Provincial de Tayacaja, 2018
- Existe vinculo significativo en Ejecución contractual con Ejecución Presupuestal en la Municipalidad Provincial de Tayacaja, 2018

#### **3.3. Variables**

##### **3.3.1. Identificación de variables**

- **Variable 1:** Proceso de Abastecimiento
- **Variable 2:** Ejecución Presupuestal

##### **3.3.2. Operacionalización de variables**

## MATRIZ DE OPERACIONALIZACIÓN DE VARIABLES

**Objetivo general:** Determinar la relación que existe entre el proceso de abastecimiento y la ejecución presupuestal en la Municipalidad Provincial de Tayacaja, Huancavelica – 2018

**Tabla N° 01 Matriz de Operacionalización de variables – Proceso de Abastecimiento**

VARIABLES	DEFINICIÓN CONCEPTUAL	DEFINICIÓN OPERACIONAL (procedimiento para realizar la medición de una variable)	DIMENSIONES	INDICADORES
V1 Proceso de Abastecimiento	La gestión logística como gestión integral del sistema de abastecimiento es el conjunto de procesos y procedimientos integrados sistemáticamente y actúan en forma organizada y coordinada para desarrollar la gestión integral del sistema de abastecimiento, que van desde la programación y actos preparatorios, el desarrollo de los procedimientos de selección que incluye contratación o compra, el internamiento o almacenamiento, hasta la distribución o despacho de los inventarios requeridos, así como la emisión de la información a través de reportes gerenciales. <i>Alvares Illanes &amp; Midolo Ramos (2017; p. 131)</i>	Son aquellas acciones administrativas destinadas a constituir la elaboración del proceso de contratación por medio de los procedimientos de selección, y tiene por objeto establecer la viabilidad y factibilidad de constituir la indagación técnica y económica que lo sostenga, así como formular la expediente necesario para su consentimiento (ordenamiento de necesidades, fichas de homologación, sumario ejecutivo de posibilidades que ofrece el mercado, certificación presupuestarias, expediente de contratación y bases <b>Álvarez LLanes &amp; Midilo Ramos, (2017; p. 132)</b>	Programación	Formulación del PAC
				Elaboración De EETT -TTRR
				Requerimiento
		Es un conjunto de operaciones, actividades y actos administrativos, , que tiene por propósito la selección de la persona natural o jurídica, con la cual las entidades del Estado van a encaminar un contrato para la contratación de bienes, servicios en general, consultorías o la ejecución de una obra. Una entidad puede contratar por medio de licitación pública, concurso público, adjudicación simplificada, selección de consultores individuales, comparación de precios, subasta inversa electrónica, contratación directa y demás procedimientos de selección de alcance general que contemple el reglamento, las que deben respetar los principios que rigen las contrataciones y los tratados o compromisos internacionales que incluyen disposiciones sobre contratación pública. <b>Álvares LLanes &amp; Midilo Ramos, (2017; p. 104-105)</b>	Adquisición	Estudio De Mercado
				Procedimientos De Selección
				Declaratoria De Desierto
				Cancelación
		Es el conjunto de actividades y actos administrativos relacionados con el aprobación de parte de la entidad y del postor ganador de la buena pro para realizar o efectuar el objeto de la contratación que abarca desde la contratación del licitador seleccionado, la suscripción del contrato, los adelantos y las garantías ofrecidas, las modificaciones de contrato, el cumplimiento del contrato, la nulidad, el incumplimiento del contrato hasta las penalidades. <b>Álvares LLanes &amp; Ignacio Iromoto, (2017; p. 397)</b>	Ejecución Contractual	Contrato
				Garantías
				Adelantos
Penalidades				

**Fuente:** Elaboración Propia

**Tabla N° 02 Tabla N° 01 Matriz de Operacionalización de variables – Ejecución presupuestal**

VARIABLES	DEFINICION CONCEPTUAL	DEFINICIÓN OPERACIONAL	DIMENSIONES	INDICADORES
V2 Ejecución Presupuestal	Se define como ejecución presupuestal al período del transcurso presupuestario en la que se perciben los ingresos y se atienden las obligaciones de gasto autorizados en los presupuestos, ministerio de economía y finanzas de consentimiento con los créditos presupuestarios <b>Silva, (2017; p. 3)</b>	Es una fase de la ejecución presupuestal que implica la reserva del crédito presupuestario hasta el perfeccionamiento del compromiso cada vez que se prevea ordenar un gasto o adquirir una obligación, corroborando la disponibilidad del crédito presupuestario para su emisión. <b>Chávez, (2015; p. 326)</b>	Certificación del gasto	Certificación Presupuestal
		Hecho administrativo mediante el cual el responsable a concertar y comprometer el presupuesto a favor del gobierno local, cumplido los trámites legales señalados procede a la afectación total o parcial de los créditos presupuestarios por un monto determinado. El compromiso se debe afectar a la cadena de gasto correspondiente reduciendo su importe del saldo disponible. <b>Chávez ,(2015; p. 335)</b>	Compromiso	Elaboración Del Compromiso De Acuerdo A La Programación.
		Es el hecho administrativo la cual se acepta un compromiso de pago que viene de un gasto admitido y comprometido previo cumplimiento de acreditación de documentos ante el órgano competente. El reconocimiento de compromiso debe afectarse al presupuesto institucional adecuado a la cadena de gasto <b>Chávez , (2015; p. 340)</b>	Devengado	Elabora Un Diagnóstico De Los Bienes Y Servicios Pendientes De Entrega.
		Es la extinción en carácter parcial o general del monto de la obligación reconocida debiendo formalizarse por medio del documento oficial correspondiente. Está prohibido efectuar pagos de obligaciones no devengadas <b>Chávez , (2015 p. 341)</b>	Pagado	Controlar o Administrar Los Fondos

**Fuente: Elaboración Propia**

## **CAPITULO IV**

### **METODOLOGIA**

#### **4.1. Método de investigación**

##### **4.1.1. Método General**

Los métodos científicos son inherentemente imprecisos y pueden mejorarse agregando resultados mediante un análisis adecuado. Así, se presentó como método general en este estudio.

##### **4.1.2. Métodos específicos**

**Hernández (2014)**, los siguientes procedimientos son: extracción, integración, análisis, creación, los datos obtenidos se combinan, se ponen en diferentes situaciones, se someten a análisis estadístico y la información recopilada. Se define a continuación:

###### **a. Método deductivo**

Radica en tomar decisiones, en el estudio se utilizaron como referencia las prácticas de gestión basadas en el conocimiento y los métodos de ejecución.

###### **b. Método inductivo**

Se usa para conseguir resultados que inician de hechos específicos recibidos como lícitos.

Realizar deducciones globales del vínculo entre los Métodos de abastecimiento y la realización presupuestal del gobierno local de la Provincia de Tayacaja.

#### **4.2. Tipo de investigación**

Es aplicada, cualitativo según Oseda (2014), pues en su proceso se obtiene información sobre los procesos de Abasteciendo en la Municipalidad Provincial de Tayacaja, es decir en la Sub Gerencia de Abastecimiento y la Ejecución Presupuestal.

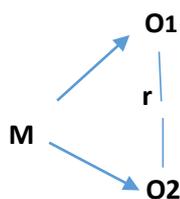
#### **4.3. Nivel de investigación**

Es correlacional, mencionó la naturaleza del estudio era comprender una medición cualitativa.

#### **4.4. Diseño de investigación**

Según Oseda, (2014) el diseño utilizado en esta investigación es descriptivo- no experimental porque recolectan cifras:

Esquema:



Dónde:

M= Muestra

O1= Proceso de abastecimiento

O2= Ejecución presupuestal

r =Relación de variables

## 4.5. Población y Muestra

### 4.5.1. Población

Formada por 162 colaboradores quienes forman parte en condición de trabajadores y/o directivos de la institución tal cual se muestra a continuación:

*Tabla N° 03 Poblamiento estudiado*

Oficina	Cantidad
<b>Alcaldía</b>	
• Funcionarios	01
• Servidores	01
<b>Gerencia Municipal</b>	
• Funcionarios	01
• Servidores	01
<b>Gerencia de Administración y Finanzas</b>	
• Funcionarios	01
• Servidores	01
<b>Gerencia de Desarrollo Económico</b>	
• Funcionarios	01
• Servidores	01
<b>Secretaría General</b>	
• Funcionarios	01
• Servidores	04
<b>Gerencia de Desarrollo Urbano</b>	
• Funcionarios	01
• Servidores	05
<b>Gerencia de Planeamiento y Presupuesto</b>	
• Funcionarios	01
• Servidores	05
<b>Desarrollo Social- Gerentes</b>	
• Funcionarios	01
• Servidores	04
<b>Gerencia de Asesoría Legal</b>	

• Funcionarios	01
• Servidores	05
<b>Órgano de Control Institucional</b>	
• Funcionarios	01
• Servidores	05
<b>Programación e Inversiones (OPI)</b>	
• Funcionarios	01
• Servidores	03
<b>Recursos Humanos</b>	
• Funcionarios	01
• Servidores	04
<b>Contabilidad</b>	
• Funcionarios	01
• Servidores	03
<b>Logística</b>	
• Funcionarios	01
• Servidores	06
<b>Sub Gerencia de Rentas</b>	
• Funcionarios	01
• Servidores	04
<b>Sub Gerencia de Obras</b>	
• Funcionarios	01
• Servidores	04
<b>Supervisión y Liquidación de Obras</b>	
• Funcionarios	01
• Servidores	05
<b>Estudio y Proyectos</b>	
• Funcionarios	01
• Servidores	04
<b>Programas Sociales</b>	
• Funcionarios	01
• Servidores	04
<b>Sub Gerencia de Tesorería</b>	
• Funcionarios	01

• Servidores	03
<b>Planeamiento y Catastro Urbano</b>	
• Funcionarios	01
• Servidores	04
<b>Desarrollo y Promoción Empresarial</b>	
• Funcionarios	01
• Servidores	04
<b>Proyectos Productivos y Sociales</b>	
• Funcionarios	01
• Servidores	05
<b>Casa de la cultura, juventud y deporte</b>	
• Funcionarios	01
• Servidores	03
<b>Salud Publica y Medio Ambiente</b>	
• Funcionarios	01
• Servidores	07
<b>Servicios Públicos</b>	
• Servidores	18
<b>Regidores</b>	
• Funcionarios	10
<b>Relaciones Publicas e Imagen Institucional</b>	
• Funcionarios	01
• Servidores	04
<b>Defensa civil</b>	
• Funcionarios	01
• Servidores	05
<b>Secretaria técnica de apoyo a las autoridades del procedimiento administrativo disciplinario</b>	
• Funcionarios	01
• Servidores	02
<hr/> <b>TOTAL</b>	<hr/> <b>162</b>

*Fuente: Directorio de la Municipalidad Provincial de Tayacaja*

Quezada (2012) menciona que, la población simboliza un muestrario completo de los trabajadores de Municipalidad Provincial de Tayacaja.

#### 4.5.2. Muestra

Es el conjunto de casos extraídos de la población, seleccionados por algún método de muestreo en este caso la muestra está conformada por 30 **trabajadores** de la Municipalidad Distrital de Tayacaja, consideradas aleatoriamente del total de trabajadores de la entidad en mención utilizando la siguiente formula:

$$n = \frac{z^2 * p * q * N}{e^2(N - 1) + z^2 * p * q}$$

**Donde:**

n = tamaño de muestra

z = nivel de confianza elegido

p = porcentaje de inasistencia

q = porcentaje complementario

N = tamaño de la población

e = error máximo permitido

La muestra es de tipo no probabilístico intencional, donde se entiende este como a un sub conjunto representativo de un universo o población

#### 4.6. Técnicas e instrumentos de recolección de datos

Se utilizan los siguientes métodos y herramientas según la naturaleza de la indagación.

Tabla N° 04 Técnica e instrumento

TÉCNICA	INSTRUMENTO	DATOS QUE SE OBSERVARÁN
Encuestas	<ul style="list-style-type: none"><li>Fichas de encuestas</li><li>Cuestionario de Procesos Abastecimiento</li></ul>	Con la aplicación, este instrumento analiza Resultados en la Municipalidad Provincial de Tayacaja, 2018.
	<ul style="list-style-type: none"><li>Cuestionario</li></ul>	Asimismo, evaluar vinculo en Métodos abastecimiento Realización Presupuestal

---

**Fuente: Elaboración Propia**

#### **4.7. Procesamiento y análisis de datos**

La estadística descriptiva en dos unidades de ensayo, consideraremos los métodos de cálculo y los métodos de muestreo obtenidos.

Utilizaron recursos estadísticos y la verificación, la consistencia entre el desarrollo de la distribución y la gestión del presupuesto fueron procesados en el software.

#### **4.8. Figura ética**

Se evitó modificaciones y/o intervenciones que puedan comprometer el resultado del estudio así mismo se realizó de tal manera que no comprometa al estudiante encuestado en el aspecto ético, salvaguardándose en todo momento el anonimato de los participantes, así como la confidencialidad de la información de las encuestas. Los datos que se utilizaron son exclusivamente con fines de indagación.

Este estudio se realizó de acuerdo con CCP Autorizados, Leyes Generales Investigación. Cuando se respetan las reglas de conducta ética de los investigadores, se respeta a través del consentimiento informado, los principios éticos, toda la ética relacionada con los requerimientos.

## **CAPITULO V**

### **RESULTADOS**

#### **5.1. Descripción de resultados**

En este capítulo se expone los datos procesados acerca de “proceso de abastecimiento y ejecución presupuesta.

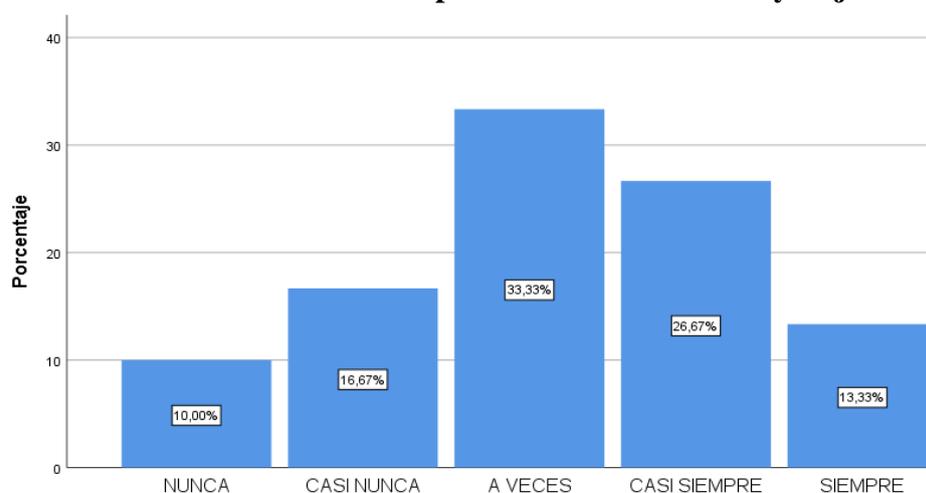
##### **5.1.1. RESULTADO PORCENTUAL DE LA VARIABLE PROCESO DE ABASTECIMIENTO.**

**Tabla N° 05 Resultado del recuento y porcentajes de la variable proceso de abastecimiento en la Municipalidad Provincial de Tayacaja**

Categorías	Frecuencia	Porcentaje
“NUNCA”	3	10,0
“CASI NUNCA”	5	16,7
“A VECES”	10	33,3
“CASI SIEMPRE”	8	26,7
“SIEMPRE”	4	13,3
<b>Total</b>	<b>30</b>	<b>100,0</b>

*Fuente: Cuestionario Aplicado*

**Figura 1 Diagrama del recuento y porcentajes de la variable proceso de abastecimiento en la Municipalidad Provincial de Tayacaja**



*Fuente: Tablero 5*

### **Interpretación:**

Tabla 5 muestra apreciación en colaboradores acerca de variable 1 sobre el Proceso de Abastecimiento de la Municipalidad Provincial de Tayacaja; donde el 10% (3) de trabajadores perciben que nunca están de acuerdo con el proceso de abastecimiento, mientras que el 16.7% (5) de trabajadores perciben que casi nunca están de acuerdo, el 33.3% (10) de trabajadores a veces están de acuerdo, sin embargo el 26.7% (8) de trabajadores casi siempre están de acuerdo y el 13% (4) de trabajadores siempre están de acuerdo con los procesos de abastecimiento.

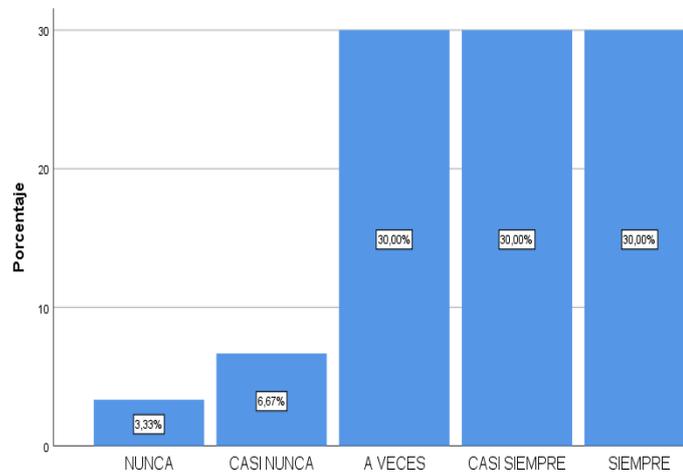
### **Dimensión 1: Programación**

**Tabla N° 06 Resultado del recuento y porcentajes de la dimensión programación en la Municipalidad Provincial de Tayacaja**

Categorías	Frecuencia	Porcentaje
NUNCA	1	3,3
CASI NUNCA	2	6,7
A VECES	9	30,0
CASI SIEMPRE	9	30,0
SIEMPRE	9	30,0
Total	30	100,0

*Fuente: Cuestionario Aplicado*

**Figura 2 Diagrama del recuento y porcentajes de la dimensión programación en la Municipalidad Provincial de Tayacaja**



*Fuente: Tablero 6*

### **Interpretación:**

Tabla 6 muestra apreciación en colaboradores acerca de la dimensión de la Programación de la Municipalidad Provincial de Tayacaja; el 3.3% (1) de trabajadores percibe que nunca está de acuerdo con la programación anual de bienes y servicios, mientras el 6.7% (2) de trabajadores percibe que casi nunca están de acuerdo con la programación anual de bienes y servicios, el 30% (9) de trabajadores percibe que a veces están de acuerdo respecto a la programación anual de los bienes y servicios, 30% (9) de trabajadores percibe que casi siempre están de acuerdo con la programación anual de bienes y servicios y el 30% (9) de trabajadores percibe estar siempre de acuerdo con la programación de los bienes y servicios

## Dimensión 2: Adquisición

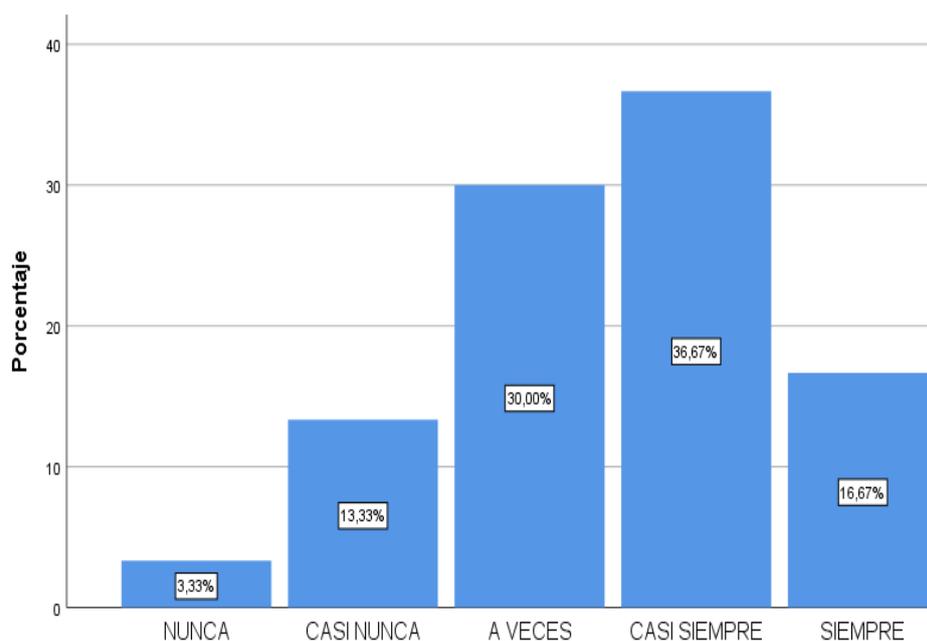
Tabla N° 07

### Resultado del recuento y porcentajes de la dimensión adquisición en la Municipalidad Provincial de Tayacaja

Categorías	Frecuencia	Porcentaje
"NUNCA"	1	3,3
"CASI NUNCA"	4	13,3
"A VECES"	9	30,0
"CASI SIEMPRE"	11	36,7
"SIEMPRE"	5	16,7
Total	30	100,0

Fuente: Cuestionario Aplicado

Figura 3 Diagrama del recuento y porcentajes de la dimensión adquisición en la Municipalidad Provincial de Tayacaja



Fuente: Tablero 7

### Interpretación:

Tabla 7 muestra apreciación en colaboradores acerca de la dimensión de la adquisición de la Municipalidad Provincial de Tayacaja; el 3.3% (1) de trabajadores percibe que nunca está de acuerdo con la adquisición, mientras 13.3% (4) de los trabajadores percibe que casi nunca están de

acuerdo con las adquisiciones en el procedimiento de selección de los bienes y servicios, el 30% (9) de los trabajadores percibe que a veces están de acuerdo con las adquisiciones, el 36.7% (11) de los trabajadores perciben que casi siempre están de acuerdo con las adquisiciones en los procedimientos de selección de los bienes y servicios y el 16.7% (5) de los trabajadores percibe estar siempre de acuerdo las adquisiciones.

### Dimensión 3: Ejecución contractual

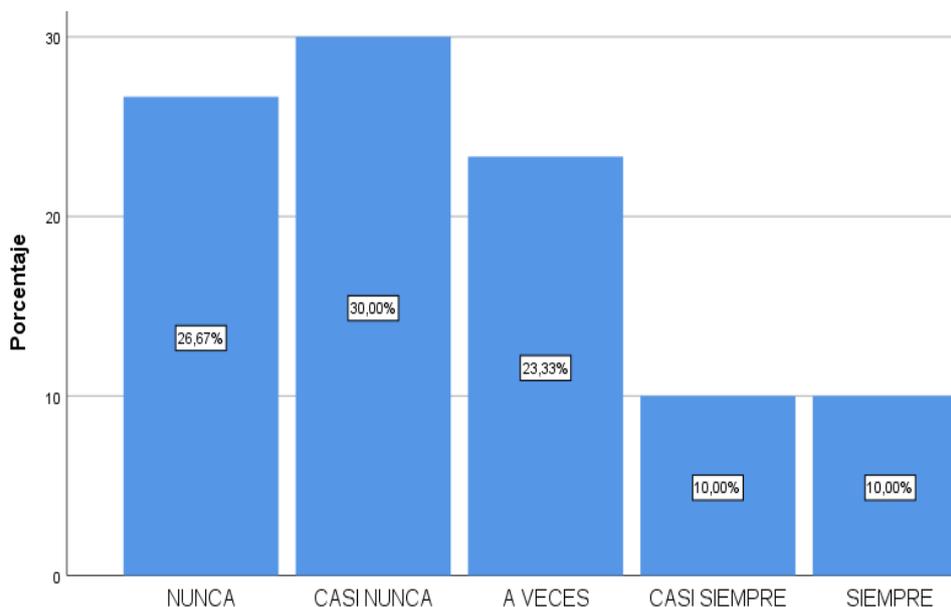
**Tabla N° 08**

**Resultado del recuento y porcentajes de la dimensión ejecución contractual en la Municipalidad Provincial de Tayacaja**

Categorías	Frecuencia	Porcentaje
NUNCA	8	26,7
CASI NUNCA	9	30,0
A VECES	7	23,3
CASI SIEMPRE	3	10,0
SIEMPRE	3	10,0
Total	30	100,0

*Fuente: Cuestionario Aplicado*

**Figura 4 Diagrama del recuento y porcentajes de la dimensión ejecución contractual en la Municipalidad Provincial de Tayacaja**



*Fuente: Tablero 8*

### **Interpretación:**

Tabla 8 muestra apreciación en colaboradores acerca dimensión ejecución contractual, la Municipalidad Provincial de Tayacaja; el 36.7% (8) de los trabajadores percibe que nunca están de acuerdo con las ejecución contractual, mientras que el, 30% (9) de los trabajadores perciben que casi nunca están de acuerdo con la ejecución contractual, el 23.3% (7) de trabajadores percibe que a veces están de acuerdo con la ejecución contractual, el 10% (6) de trabajadores perciben que casi siempre y el 10% (6) perciben que siempre están de acuerdo con la ejecución contractual

### **5.1.2. ESTUDIO DESCRIPTIVO DE LA VARIABLE EJECUCIÓN PRESUPUESTAL**

La variable se encuentra dimensionada en: certificación presupuestal compromiso y devengado

#### **Tabla N° 09**

#### **Resultado del recuento de la variable ejecución presupuestal en la Municipalidad Provincial de Tayacaja**

Categorías	Frecuencia	Porcentaje
NUNCA	3	10,0
CASI NUNCA	4	13,3
A VECES	7	23,3
CASI SIEMPRE	12	40,0
SIEMPRE	4	13,3
<b>Total</b>	<b>30</b>	<b>100,0</b>

*Fuente: Cuestionario Aplicado*

**Figura 5**

**Diagrama del recuento y porcentajes de la variable ejecución presupuestal en la Municipalidad Provincial de Tayacaja**

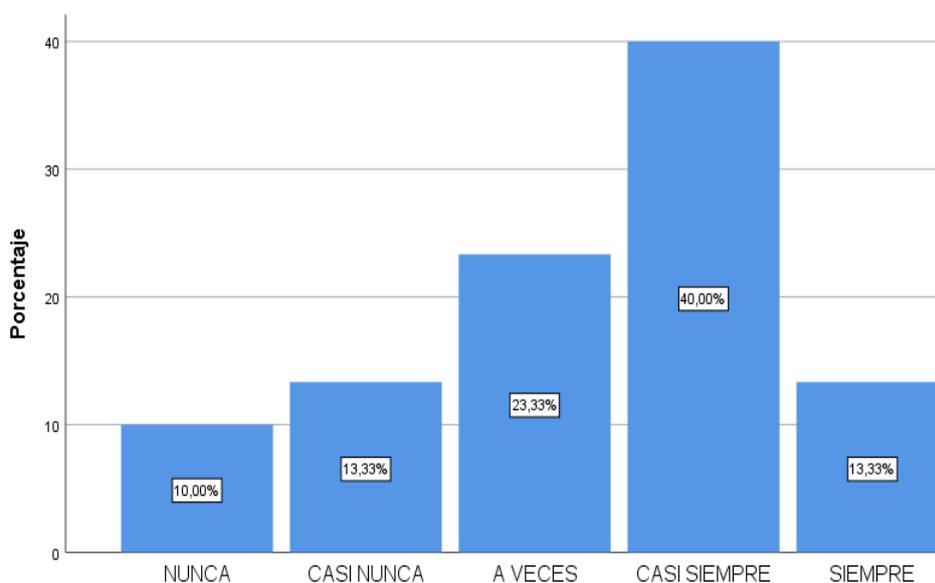


Tabla 9 muestra apreciación en colaboradores acerca ejecución presupuestal, la Municipalidad Provincial Tayacaja; 10% (3) de trabajadores percibe que nunca está de acuerdo con la ejecución presupuestal, mientras que el 13.3% (4) de trabajadores percibe que casi nunca está de acuerdo con la ejecución presupuestal, el 23.3% (7) de trabajadores percibe que a veces están de acuerdo con la ejecución presupuestal, el 40% (12) de trabajadores percibe que casi siempre está de acuerdo con la ejecución presupuestal y el 13.3% (4) de trabajadores percibe estar siempre de acuerdo con la ejecución presupuestal

## Dimensión 1: Certificación Presupuestal

Tabla N° 10

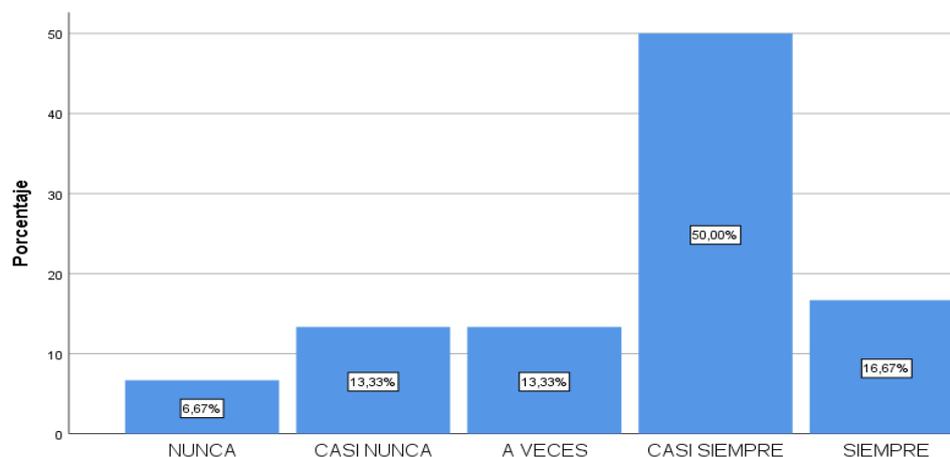
Resultado del recuento de la dimensión certificación presupuestal en la Municipalidad Provincial de Tayacaja

Categorías	Frecuencia	Porcentaje
NUNCA	2	6,7
CASI NUNCA	4	13,3
A VECES	4	13,3
CASI SIEMPRE	15	50,0
SIEMPRE	5	16,7
Total	30	100,0

Fuente: Cuestionario Aplicado

Figura 6

Diagrama del recuento de la dimensión certificación presupuestal en la Municipalidad Provincial de Tayacaja



Fuente: Tablero 10

### Interpretación:

Tabla 10 muestra apreciación en colaboradores acerca la certificación presupuestal, Municipalidad Provincial Tayacaja; 6.7% (2) de trabajadores percibe nunca estar de acuerdo con la certificación presupuestal, mientras el, 13.3% (4) de trabajadores percibe que casi nunca estar de acuerdo la certificación presupuestal, el 13.3% (4) de trabajadores percibe estar de

acuerdo a veces con la certificación presupuestal, el 50% (15) de trabajadores percibe estar casi siempre de acuerdo con la certificación presupuestal y el 16.7% (5) de trabajadores percibe estar de acuerdo siempre con la certificación presupuestal

## Dimensión 2: Compromiso

**Tabla N° 11**

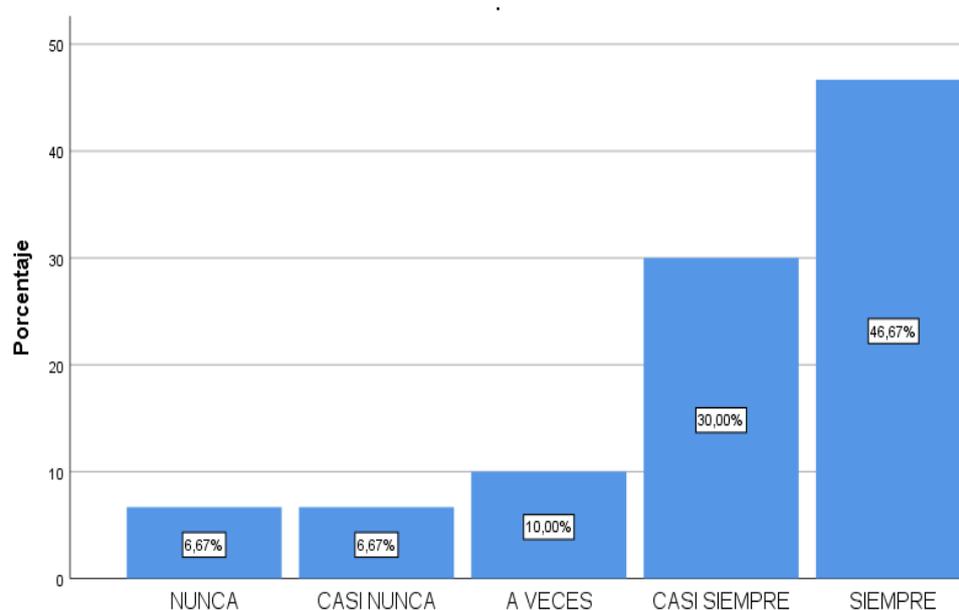
### Resultado del recuento de la dimensión compromiso en la Municipalidad Provincial de Tayacaja

Categorías	Frecuencia	Porcentaje
"NUNCA"	2	6,7
"CASI NUNCA"	2	6,7
"A VECES"	3	10,0
"CASI SIEMPRE"	9	30,0
"SIEMPRE"	14	46,7
<b>Total</b>	<b>30</b>	<b>100,0</b>

*Fuente: Cuestionario Aplicado*

**Figura 7**

### Diagrama del recuento de la dimensión compromiso en la Municipalidad Provincial de Tayacaja



*Fuente: Tablero 11*

### **Interpretación:**

En la tabla 11 observamos los resultados respecto de la percepción de los trabajadores acerca del compromiso de gastos de la Municipalidad Provincial de Tayacaja; el 6.7% (2) de trabajadores perciben nunca estar de acuerdo con el compromiso de gastos en bienes y servicios, mientras que el 6.7% (2) de trabajadores perciben que casi nunca estar de acuerdo, el 10% (3) de trabajadores perciben estar de acuerdo a veces, el 30% (9) de trabajadores perciben que casi siempre están de acuerdo, el 46.7% (14) de trabajadores perciben siempre estar de acuerdo con el compromiso de gastos en bienes y servicios

### **Dimensión 3: Devengando**

**Tabla N° 12**

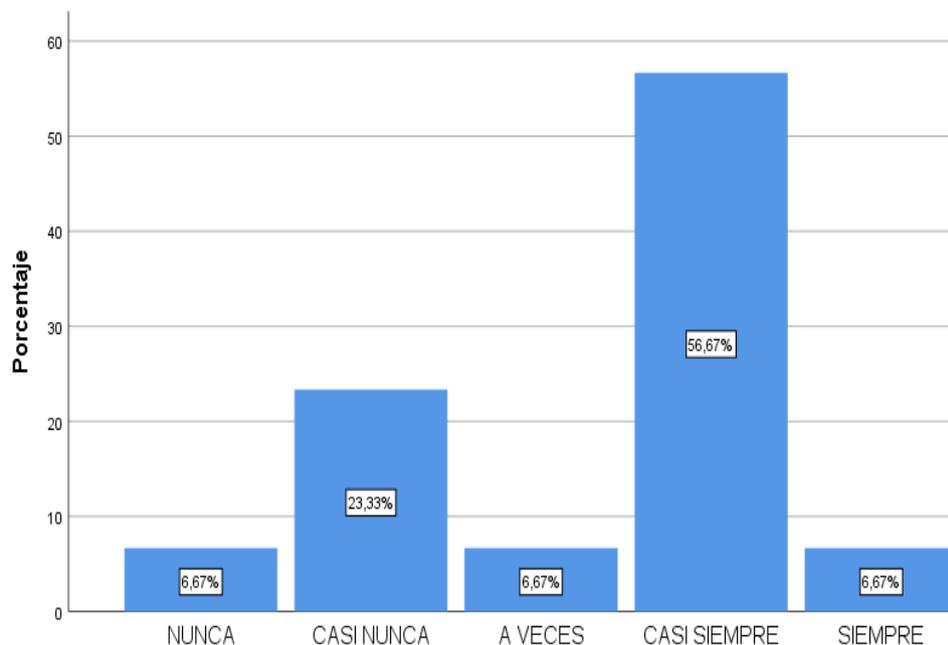
#### **Resultado del recuento de la dimensión devengado en la Municipalidad Provincial de Tayacaja**

Categorías	Frecuencia	Porcentaje
NUNCA	2	6,7
CASI NUNCA	7	23,3
A VECES	2	6,7
CASI SIEMPRE	17	56,7
SIEMPRE	2	6,7
Total	30	100,0

*Fuente: Cuestionario Aplicado*

**Figura 8**

**Diagrama del recuento de la dimensión devengado en la  
Municipalidad Provincial de Tayacaja**



*Fuente: Tablero 12*

**Interpretación:**

Tabla 12 muestra apreciación en colaboradores acerca del devengado, Municipalidad Provincial Tayacaja; el 6.7% (2) de trabajadores perciben que casi nunca estar de acuerdo con el devengado del gasto en bienes y servicios, mientras que 23.3% (7) de trabajadores percibe casi nunca estar de acuerdo con el devengado del gasto en bienes y servicios, el 6.7% (2) de trabajadores percibe estar de acuerdo a veces con el devengado del gasto en bienes y servicios, el 56.7% (17) de trabajadores percibe casi siempre estar de acuerdo con el devengado del gasto de bienes y servicios y el 6.7% (2), de trabajadores percibe siempre estar de acuerdo con el devengado del gasto en bienes y servicios

## 5.2 Contrastación de Hipótesis

### a. Hipótesis General

El proceso de abastecimiento se relaciona significativamente con la Ejecución presupuestal en la Municipalidad Provincial de Tayacaja, Huancavelica – 2018

**Tabla N° 13 Intervalo de interpretación**

Valor	Significado
<0,20	Correlación ligera; relación casi insignificante
0,20-0,40	Correlación baja; relación definida pero pequeña
0,40-0,70	Correlación moderada; relación considerable
0,70-0,90	Correlación elevada; relación notable
> 0,90	Correlación sumamente elevada; relación muy fiable

*Fuente: Elaboración Propia*

El coeficiente de correlación aplicado fue rho de Spearman

### Correlaciones

		PROCESO DE ABASTECIMIENTO	EJECUCION PRESUPUESTAL
Rho de Spearman	PROCESO DE ABASTECIMIENTO	Coeficiente de correlacion	1,000
		Sig. (bilateral)	,816**
		N	30
	EJECUCION PRESUPUESTAL	Coeficiente de correlacion	,816**
		Sig. (bilateral)	1,000
		N	30

\*\* La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

*Fuente: Software estadístico*

El rho hallada es  $r_s = 0,816$  y la significación bilateral de  $p=0.000$ , se determina que existe una relación notable entre la variable

proceso de abastecimiento y la ejecución presupuestal en la  
Municipalidad Provincial de Tayacaja

### **Prueba de hipótesis estadística.**

#### **Hipótesis general**

Existe relación significativa entre el Proceso de abastecimiento y  
la Ejecución presupuestal en la Municipalidad Provincial de  
Tayacaja, Huancavelica – 2018

#### **Prueba de Hipótesis**

##### **Formulación**

- Ho: No Existe relación significativa entre el Proceso de abastecimiento y la Ejecución presupuestal en la Municipalidad Provincial de Tayacaja, Huancavelica -2018

$$\mathbf{Ho: rs = 0}$$

- H1: Existe relación significativa entre el Proceso de abastecimiento y la Ejecución presupuestal en la Municipalidad Provincial de Tayacaja, Huancavelica -2018

$$\mathbf{H1: rs \neq 0}$$

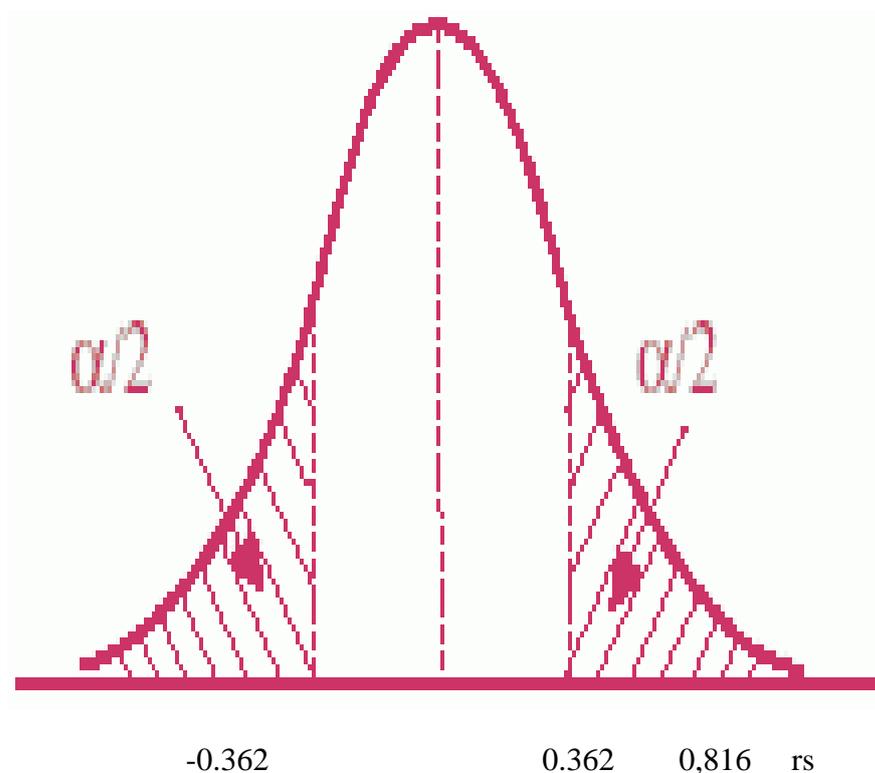
Hallando la rs crítica con un nivel de significancia  $\alpha = 0.05$  y  $n=30$ ,  
en la tabla rho Spearman se tiene:

$$\mathbf{rs =0,362}$$

El estadístico de prueba es rho de Spearman y el resultado  $rs=0,816$

### Regla de decisión

Se observan  $r_s$  calculado con  $r_s$  crítica



Compare los  $r_s$  calculados con los  $r_s$  críticos  $0,816 > 0,362$ , el  $r_s$  calculado cae en la región de rechazo, por lo que la hipótesis es alternativa.

### Toma de decisión

Se concluye que existe relación elevada entre el proceso de abastecimiento y la Ejecución presupuestal en la Municipalidad Provincial de Tayacaja, Huancavelica, 2018

#### b. Hipótesis Específica 1

Existe relación significativa entre la Programación y la Ejecución Presupuestal en la Municipalidad Provincial de Tayacaja, 2018

**Tabla N° 14 Intervalo de interpretación**

Valor	Significado
<0,20	Correlación ligera; relación casi insignificante
0,20-0,40	Correlación baja; relación definida pero pequeña
0,40-0,70	Correlación moderada; relación considerable
0,70-0,90	Correlación elevada; relación notable
> 0,90	Correlación sumamente elevada; relación muy fiable

*Fuente: Elaboración Propia*

**El coeficiente de correlación aplicado fue rho de Spearman**

### Correlaciones

			PROGRAMACION	EJECUCION PRESUPUESTAL
Rho de Spearman	PROGRAMACION	Coeficiente de correlación	1,000	,404*
	N	Sig. (bilateral)	.	,027
		N	30	30
	EJECUCION PRESUPUESTAL	Coeficiente de correlación	,404*	1,000
		Sig. (bilateral)	,027	.
		N	30	30

\*. La correlación es significativa en el nivel 0,05 (bilateral).

*Fuente: Software estadístico*

La rho encontrada es  $r_s = 0.404$ , significancia de dos colas  $p = 0.027$ , se determina que existe una relación significativa entre programación de proyectos con ejecución presupuestaria como resultado del estudio del gobierno de Tayacaja.

### Prueba de hipótesis estadística

#### Hipótesis específica 1

Existe relación significativa entre la Programación y la Ejecución Presupuestal en la Municipalidad Provincial de Tayacaja, 2018

## Prueba de Hipótesis

### Formulación

- $H_0$ : No Existe relación significativa entre la programación y la Ejecución presupuestal en la Municipalidad Provincial de Tayacaja, Huancavelica -2018

$$H_0: r_s = 0$$

- $H_1$ : Existe relación significativa entre la programación y la Ejecución presupuestal en la Municipalidad Provincial de Tayacaja, Huancavelica -2018

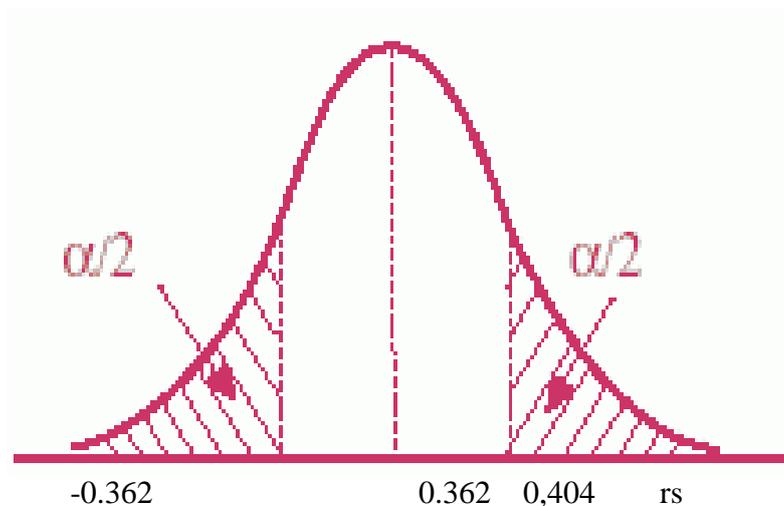
$$H_1: r_s \neq 0$$

Hallando la  $r_s$  crítica con un nivel de significancia  $\alpha = 0.05$  y  $n=30$ , en la tabla rho Spearman se tiene:  $r_s = 0,362$

El estadístico de prueba es rho de Spearman y el resultado  $r_s = 0,404$

### Regla de Decisión

Se observan  $r_s$  calculado con  $r_s$  crítica



Compare la r calculada con la r real, es  $0,404 > 0,362$  cae en la región aguda, se acepta la hipótesis alternativa.

### Toma de decisión

Se concluye que existe relación considerable entre la programación y la Ejecución presupuestal en la Municipalidad Provincial de Tayacaja, Huancavelica, 2018

### c. Hipótesis Especifica 2

Existe relación significativa entre la Adquisición y la Ejecución Presupuestal en la Municipalidad Provincial de Tayacaja, 2018

**Tabla N° 15 Intervalo de interpretación**

Valor	Significado
<0,20	Correlación ligera; relación casi insignificante
0,20-0,40	Correlación baja; relación definida pero pequeña
0,40-0,70	Correlación moderada; relación considerable
0,70-0,90	Correlación elevada; relación notable
> 0,90	Correlación sumamente elevada; relación muy fiable

**Fuente: Elaboración Propia**

Para establecer la relación se calculó el coeficiente de correlación rho de Spearman.

		Correlaciones		
			ADQUISICION	EJECUCION PRESUPUESTAL
Rho de Spearman	ADQUISICION	Coefficiente de correlación	1,000	,531**
		Sig. (bilateral)	.	,003
		N	30	30
	EJECUCION PRESUPUESTAL	Coefficiente de correlación	,531**	1,000
		Sig. (bilateral)	,003	.
		N	30	30

\*\* . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

*Fuente: Software estadístico*

Se encontró que rho estaba altamente correlacionado con  $r_s=0,531$  y una significancia de dos colas  $p=0,003$ , la adquisición y la ejecución presupuestal por resultados de la municipalidad provincial de Tayacaja

### **Prueba de hipótesis estadística**

#### **Hipótesis específica 2**

Existe relación significativa entre la Adquisición y la Ejecución Presupuestal en la Municipalidad Provincial de Tayacaja, 2018

### **Prueba de Hipótesis**

#### **Formulación**

- $H_0$ : No Existe relación significativa entre la adquisición y la Ejecución presupuestal en la Municipalidad Provincial de Tayacaja, Huancavelica -2018

$$H_0: r_s = 0$$

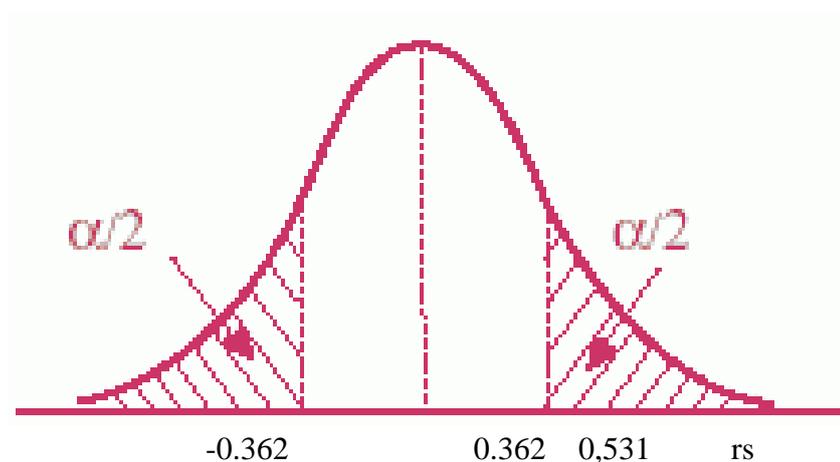
- $H_1$ : Existe relación significativa entre la adquisición y la Ejecución presupuestal en la Municipalidad Provincial de Tayacaja, Huancavelica -2018

$$H_1: r_s \neq 0$$

Hallando la  $r_s$  crítica con un nivel de significancia  $\alpha = 0.05$  y  $n=30$ , en la tabla rho Spearman se tiene:  $r_s = 0,362$

El estadístico de prueba es rho de Spearman y el resultado  $r_s=0,531$

### Regla de decisión



Compare los rs calculados con los rs críticos tenemos  $0,531 > 0,362$ , el rs baja en el rechazo, como consecuencia de ello, una hipótesis alternativa.

### Toma de decisión

Se concluye que existe relación considerable entre la adquisición y la Ejecución presupuestal en la Municipalidad Provincial de Tayacaja, Huancavelica

#### d. Hipótesis Especifico 3

Existe relación significativa entre la Ejecución contractual y la Ejecución Presupuestal en la Municipalidad Provincial de Tayacaja, 2018

**Tabla N° 16 Intervalo de interpretación**

Valor	Significado
<0,20	Correlación ligera; relación casi insignificante
0,20-0,40	Correlación baja; relación definida pero pequeña
0,40-0,70	Correlación moderada; relación considerable
0,70-0,90	Correlación elevada; relación notable
> 0,90	Correlación sumamente elevada; relación muy fiable

*Fuente: Elaboración Propia*

Para establecer la relación se calculó el coeficiente de correlación rho de Spearman

		<b>Correlaciones</b>	
		EJECUCION CONTRACTUAL	EJECUCION PRESUPUESTAL
Rho de Spearman	EJECUCION CONTRACTUAL	Coeficiente de correlación	1,000
		Sig. (bilateral)	.001
		N	30
	EJECUCION PRESUPUESTAL	Coeficiente de correlación	,563**
		Sig. (bilateral)	,001
		N	30

\*\* . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

*Fuente: Software estadístico*

Rho hallada es  $r_s = 0,563$  y significancia  $p=0.001$ , se determina que existe una relación considerable la ejecución contractual y la ejecución presupuestal por resultados en Tayacaja.

### **Prueba de hipótesis estadística**

#### **Hipótesis específica 3**

Existe relación significativa entre la Ejecución contractual y la Ejecución Presupuestal en la Municipalidad Provincial de Tayacaja

### **Prueba de Hipótesis**

#### **Formulación**

- $H_0$ : No Existe relación significativa entre la ejecución contractual y la Ejecución presupuestal en la Municipalidad Provincial de Tayacaja, Huancavelica -2018

**$H_0: r_s = 0$**

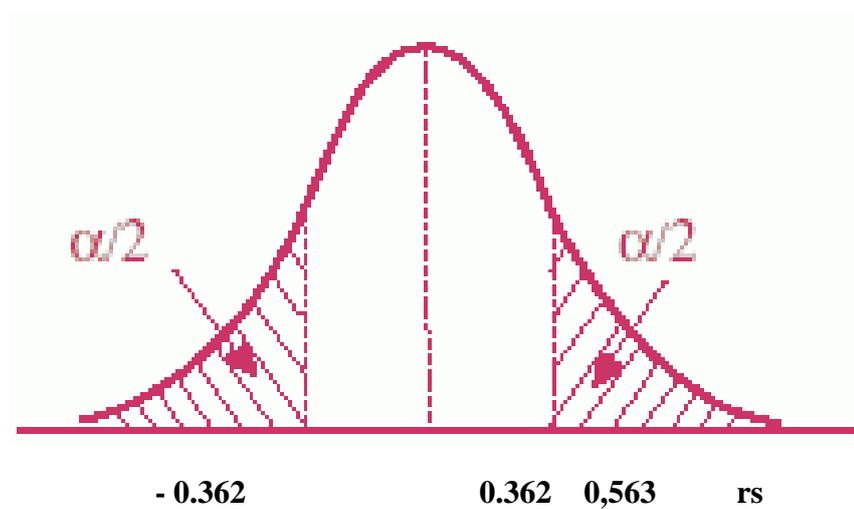
- $H_1$ : Existe relación significativa entre la ejecución contractual y la Ejecución presupuestal en la Municipalidad Provincial de Tayacaja, Huancavelica -2018

**H1:  $r_s \neq 0$**

Hallando la  $r_s$  crítica con un nivel de significancia  $\alpha = 0.05$  y  $n=30$ , en la tabla rho Spearman se tiene:  $r_s = 0,362$

El estadístico de prueba es rho de Spearman y el resultado  $r_s = 0,531$

### **Regla de Decisión**



Compare la  $r$  calculada con la  $r$  real, es  $0,563 >$  dado que el  $r$  calculado de  $0,362$  se encuentra dentro de la región de rechazo.

### **Elegir Decisivamente**

Se concluye que existe relación considerable entre la ejecución contractual y la Ejecución presupuestal en la Municipalidad Provincial de Tayacaja

### **Conclusión**

Después de probar las hipótesis y refutar  $H_0$  en los diferentes métodos presupuestario en nuestro modelo.

- 1.00 = *Correlación negativa perfecta.*
- 0.90 = Correlación negativa muy fuerte.
- 0.75 = Correlación negativa considerable.
- 0.50 = Correlación negativa media.
- 0.25 = Correlación negativa débil.
- 0.10 = Correlación negativa muy débil.
- 0.00 = No existe correlación alguna entre las variables.
- + 0.10 = Correlación positiva muy débil.
- + 0.25 = Correlación positiva débil.
- + 0.50 = Correlación positiva media.
- + 0.75 = Correlación positiva considerable.
- + 0.90 = Correlación positiva muy fuerte.
- + 1.00 = *Correlación positiva perfecta.*

Fuente: (Sampieri, 2014, p.305)

## ANÁLISIS DISCUSIÓN DE RESULTADOS

Los resultados ponen en muestra una conexión del proceso abastecimiento con ejecución presupuestal Provincial Tayacaja, Huancavelica – 2018.

Realizando la prueba de hipótesis general, comparando  $r_s$  se calcula con un  $r_s$  significativo de  $0,816 > 0,362$ , el  $r_s$  calculado cae en la región de rechazo, por lo que se acepta la hipótesis nula, concluyendo que se evidencia la existencia de una relación considerable entre el proceso de abastecimiento y la ejecución presupuestal en la Municipalidad Provincial de Tayacaja, Huancavelica.

Por otra parte la intensidad de la correlación determina es de 0,816 y la significación bilateral de  $p=0.000$ , lo que tipificamos positivo.

Con Aricasa (2017), estos resultados son relevantes, por lo que considero que los resultados mostrados en esta tesis aplicado a la Municipalidad de Ate Vitarte nos refleja que la adecuada ejecución presupuestal permite la mejora en los procesos institucionales.

Con López & Ricapa (2016), nuestro resultado guarda relación, en el sentido de que el sistema presupuestario es una utilidad de acompañamiento a la Administración del gobierno local, donde manifiesta que el Sistema de Presupuesto es una utilidad de acompañamiento a la Administración del gobierno local no obstante depende del proceso y la organización de la entidad.

Con Naditza, (2018) nuestros resultados guardan relación, demuestran que el presupuesto es adecuadamente monitoreado y utilizado en todas las fases del proceso financiero, será de gran utilidad para el desarrollo de una buena gestión, se han fijado en sus planes estratégicos y de gestión para prepararse para la próxima gestión.

## CONCLUSIONES

1. Se ha evidenciado que existe una relación significativa entre el proceso de abastecimiento y la ejecución presupuestal en Muni Tayacaja Huancavelica, la fuerza de conexión, prevalece una percepción buena, ya que casi siempre (40%) están de acuerdo con la ejecución presupuestal.
2. Se ha establecido que predomina una conexión significativa entre proyectos y gestión presupuestaria en Muni Tayacaja Huancavelica- 2018, la fuerza de relación obtenida por el coeficiente de correlación de Spearman es  $r_s=0.404$ . Así mismo se ha establecido que esta dimensión de programación tiene una percepción aceptable ya que los trabajadores perciben estar de acuerdo casi siempre y siempre de acuerdo a la escala de medición del instrumento. (30%)
3. Se ha establecido que predomina una conexión significativa entre adquisición y gestión presupuestaria en Muni Tayacaja Huancavelica- 2018, la fuerza de relación obtenida por el coeficiente de correlación de Spearman es  $r_s=0.531$ . Así mismo se ha establecido que esta dimensión de Adquisición tiene una percepción aceptable ya que los trabajadores perciben estar casi siempre estar de acuerdo (36.7%), con la adquisición de acuerdo a la escala de medición del instrumento

## **RECOMENDACIONES**

1. Se recomienda que la Municipalidad Provincial de Tayacaja – Huancavelica, a través de la Dirección General de Administración mejorar el proceso de entrega de bienes y servicios para poder articular instrumentos de programación.
2. Se aconseja que la Muni Provincial Tayacaja – Huancavelica, la Dirección General Administración, emitir una directiva interna que permita ordenar el trabajo y hacer más eficiente las adquisiciones y las ejecuciones contractuales que se involucran en el proceso.
3. Se aconseja que Muni Provincial Tayacaja – Huancavelica, la Dirección General Administración, emitir una directiva interna que permita ordenar el trabajo y hacer más eficiente las ejecuciones contractuales.

## REFERENCIAS BIBLIOGRAFICAS

- Alles, M. (2006). *Dirección Estratégica de Recursos Humanos - Gestión por Competencias*. Buenos Aires: Ediciones Granika S.A.
- Alva, M., Flores, J., Effio, F. & Peña, J. (2018). *Contrataciones del Estado 2018 (Análisis y Comentarios)*. Lima: Pacifico Editores S.A.C.
- Apaza, M. (2010). *CONSULTOR ECONOMICO FINANCIERO*. LIMA: Pacifico Editores SAC.
- Arancibia, M., & Miguel, A. (2017). *Manual del Código Tributario y de la Ley Penal Tributaria*. Lima: Pacífico Editores S.A.C.
- Arisaca, L. (2019). *Ejecución del Presupuesto por Resultados en la Municipalidad de Ate Vitarte, 2017*. LIMA.
- Barragan, P. (2002). AVANCES DE LA ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA EN EL PERÚ. *Revista de Investigación UNMSM*, 15.
- Cacoango, M. (2015). *Análisis financiero y presupuestario del gobierno autónomo descentralizado Municipal de Cantón Colta, Provincia de Chimborazo, período 2013*. Riobamba, Ecuador: Escuela Superior Politécnica de Chimborazo.
- Ccanto, G. (2010). *Metodología de Investigación Científica en Contabilidad: Proyecto de Tesis*. Huancayo - Perú: Visión Peruana.
- Cortazar, J. (2016). *Procedimientos de contrataciones con el Estado*. Lima: Ediciones R.A.
- Gonzales, A., Oseda, D., Ramírez, F., & Gave, J. (2014). *Cómo Aprender y Enseñar Investigación Científica*. Huancayo: A & S Grafica y Representaciones E.I.R.L.
- Gonzales, N. (2019). *El Presupuesto Por Resultados Y La Gestion Presupuestaria En Las Municipalidades Distritales De La Provincia De Huaura*". Huacho.

Héctor, O. (2013). *Código Fiscal de la Ciudad de Buenos Aires - Tomo I*. Buenos Aires Argentina: Edición la Ley S.A.E

Lozano, N. (2016). *El proyecto de investigación Científica*. Huancayo.

Huertas, R. (28 de abril de 2017). *Ministerio de Economía y Finanzas*. Obtenido de MEF:  
[https://www.mef.gob.pe/contenidos/ogie/capacitacion/4\\_SIAF\\_administrativo\\_28042017.pdf](https://www.mef.gob.pe/contenidos/ogie/capacitacion/4_SIAF_administrativo_28042017.pdf)

Instituto Pacífico S.A.C. (2014). Código Tributario. *Actualidad Empresarial*, 7

Ley30225. (2019). Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por el Decreto Supremo N° 350-2015-EF. *El peruano*.

López, M. (2016). *"Análisis Comparativo De Los Sistemas Tributarios De Ecuador, Brasil, Mexico Y Argentina Del Periodo 2009 - 2013"*. Guayaquil - Ecuador.

Martínez, P. (2007). *"Decisiones De Comportamiento Irregular Y Evasión Fiscal En La Empresa, Un Análisis Casual De Los Factores Organizativos"*. Andalucía - España.

Miranda, S. (2016). *"Influencia De La Evación De Impuestos En La Recaudación Tributaria Por Las Empresas Dedicadas A La Venta De Autopartes Importadas Del Distrito De La Victoria Periodo - 2016"*. Distrito La Victoria - Lima.

Monge, S.(2019). *Plan De Abastecimiento Para El Incremento De Acopio En Reuso Y Reciclaje Zuñiga En La Ciudad De Guayaquil*. Ecuador.

Morante, L. (2017). *Contrataciones del Estado*. Lima.

Municipalidad Provincial de Tayacaja. (2018). Huancavelica.

Nunes, K. Obtenido de Knoow: P. (17 de enero de 2016).

<http://knoow.net/es/cieeconcom/gestion/gestion-financiera/>

Nunja, J. Principios, procedimientos y normas del sistema nacional de abastecimientos. (2015)

- Oseda, D. (2014). *Metodología de Investigación - Quinta Edición*. Huancayo: A & S Grafica y Representaciones E.I.R.L
- Oyola, C. (2016). *Investigaciones PUCP*, 14
- Prieto, M. (2017). Sistema Nacional de Contabilidad. *Actualidad Gubernamental*.
- Ramos, K., & Mulato, N. (2015). "*Derecho Del Contribuyente Y Los Procedimientos Tributarios Del Regimen General En El Distrito De Huancavelica - 2013*". Huancavelica.
- Rios, L. (2012). *Sistema Logístico de Abastecimiento de Materia Prima para la empresa S. A.*". Mexico: Tesis Instituto Politécnico Nacional.
- Sánchez, B. (13 de 05 de 2014). *Revista de Investigación UNMSM*. Obtenido de Revista de Investigación UNMSM:  
<http://revistasinvestigacion.unmsm.edu.pe/index.php/quipu/article/view/5433>
- Sánchez, F. (2018). "*Gestión del Abastecimiento y su relación con la distribución en la Empresa Inversiones Anny, Tarapoto 2018*". TARAPOTO.
- Silva, M. (2017). Estados presupuestarios. *AEmpresarial*, 4.
- Superintendencia Nacional de Aduanas y Administración Tributaria - SUNAT. (06 de Febrero de 2018). *SUNAT*. Obtenido de SUNAT: <http://www.sunat.gob.pe/>
- Superintendencia Nacional de Aduanas y de Administración Tributaria*. (JUNIO de 2018). Obtenido de Superintendencia Nacional de Aduanas y de Administración Tributaria: [www.sunat.gob.pe/legislacion/tributaria/index.html](http://www.sunat.gob.pe/legislacion/tributaria/index.html)
- Tello, S. (2014). *Importancia de la micro, pequeñas y medianas*. Lima: Mantaro.
- Ubaldo, A. (2015). "*Asignación Del Presupuesto Público En La Gestión De Los Gobiernos Locales De La Provincia De Huancayo - Región Junín*". Huancayo.

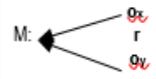
Yolanda, C. (2010). *"Incidencia De Las Compensaciones Y Cesiones De Creditos Fiscales En La Recaudación Del Islr De La Gerencia Regional De Tributos Internos Region Guayana Periodo 2004-2007"*. Guayana - Venezuela.

Zevallos, V. (2017). *"Gestión Y Ejecución Presupuestal En La Unidad Ejecutora N° 304 Unidad De Gestión Educativa Local (Ugel) Huancayo – 2016"*. Huancayo.

# **ANEXOS**

## ANEXO 1 MATRIZ DE CONSISTENCIA

### PROCESO DE ABASTECIMIENTO Y EJECUCION PRESUPUESTAL EN LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TAYACAJA, HUANCAMELICA – 2018

Problemas	Objetivos	Hipótesis	Variabes Dimensiones	Metodología
<b>Problema General</b> ¿Qué relación existe entre el Proceso de abastecimiento y la Ejecución presupuestal en la Municipalidad Provincial de Tayacaja, Huancavelica - 2018?	<b>Objetivo General</b> Determinar la relación que existe entre el Proceso de abastecimiento y la Ejecución presupuestal en la Municipalidad Provincial de Tayacaja, Huancavelica – 2018.	<b>Hipótesis General</b> Existe relación significativa entre el Proceso de abastecimiento y la Ejecución presupuestal en la Municipalidad Provincial de Tayacaja, Huancavelica – 2018	<b>Variable 1</b>  V1 = Proceso de Abastecimiento	<b>MÉTODO DE INVESTIGACIÓN</b> General: Científico Específico: Inductivo y Deductivo
<b>Problema Específicos</b>	<b>Objetivo Específicos</b>	<b>Hipótesis Específicos</b>		<b>TIPO DE INVESTIGACIÓN</b> Aplicada
1). ¿Qué relación existe entre la programación y la ejecución presupuestal en la Municipalidad Provincial de Tayacaja, Huancavelica- 2018?	Determinar qué relación existe la programación con la ejecución presupuestal por resultados de la municipalidad provincial de Tayacaja, 2018.	1). Existe relación significativa entre la Programación y la Ejecución Presupuestal en la Municipalidad Provincial de Tayacaja, 2018.	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Programación</li> <li>❖ Adquisición</li> <li>❖ Ejecución Contractual</li> </ul>	<b>NIVEL DE INVESTIGACIÓN</b> Correlacional
2). ¿Qué relación existe entre la Adquisición y la ejecución presupuestal en la Municipalidad Provincial de Tayacaja, Huancavelica- 2018	Determinar qué relación existe entre la Adquisición y la ejecución presupuestal en la Municipalidad Provincial de Tayacaja, ¿Huancavelica- 2018?	2). Existe relación significativa entre la Adquisición y la Ejecución Presupuestal en la Municipalidad Provincial de Tayacaja, 2018.	<b>Variable 02</b>  V2 = Ejecución Presupuestal	<b>DISEÑO DE INVESTIGACIÓN</b> Esquema:
3). ¿Qué relación existe entre la Ejecución Contractual y la ejecución presupuestal en la Municipalidad Provincial de Tayacaja, Huancavelica- 2018?	Determinar qué relación existe entre la ejecución contractual y la ejecución presupuestal en la Municipalidad Provincial de Tayacaja, ¿Huancavelica- 2018?	3). Existe relación significativa entre la Ejecución contractual y la Ejecución Presupuestal en la Municipalidad Provincial de Tayacaja, 2018.	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Certificación Presupuestal</li> <li>❖ Compromiso</li> <li>❖ Devengado.</li> <li>❖ Pago</li> </ul>	 <p>Dónde: M= Maestra O1= Proceso de abastecimiento O2= Ejecución presupuestal r =Relación de variables</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ No experimental</li> <li>❖ Descriptivo Correlacional</li> </ul>
				<b>POBLACIÓN y MUESTRA</b> ❖ N = 162 Entre funcionarios y servidores de la MPT <b>MUESTRA NO PROBABILISTICA INTENCIONAL</b> n = 30
				<b>TÉCNICAS</b> ❖ Encuestas <b>INSTRUMENTOS</b> ❖ Cuestionarios
				<b>MÉTODO DE ANÁLISIS DE DATOS</b> ❖ A. Descriptivo ❖ A. Inferencial

**ANEXO 2**  
**MATRIZ DE OPERACIONALIZACION DE VARIABLES**

**OBJETIVO GENERAL:** Determinar la relación que existe entre el Proceso de abastecimiento y la Ejecución presupuestal en la Municipalidad Provincial de Tayacaja, Huancavelica – 2018.

VARIABLES	DEFINICION CONCEPTUAL	DEFINICIÓN OPERACIONAL	DIMENSIONES	INDICADORES	ITEMS	ESCALA DE MEDICIÓN	
V1 Proceso de Abastecimiento	La gestión logística como gestión integral del sistema de abastecimiento es el conjunto de procesos y procedimientos integrados sistemáticamente y actúan en forma organizada y coordinada para desarrollar la gestión integral del sistema de abastecimiento, que van desde la programación y actos preparatorios, el desarrollo de los procedimientos de selección que incluye contratación o compra, el internamiento o almacenamiento, hasta la distribución o despacho de los inventarios requeridos, así como la emisión de la información a través de reportes gerenciales. <b>Álvares Illanes &amp; Ignacio Iromoto ,( 2017)</b>	Son aquellas actividades o actos administrativos destinados a organizar la realización del proceso de contratación a través de los procedimientos de selección, y tiene por objeto determinar la viabilidad y factibilidad de organizar la información técnica y económica que lo sustente, así como formular la documentación necesaria para su aprobación (programación de necesidades, fichas de homologación, resumen ejecutivo de posibilidades que ofrece el mercado, certificación presupuestarias, expediente de contratación y bases <b>Álvares Illanes &amp; Ignacio Iromoto ,( 2017; p. 132)</b>	Programación	Formulación del PAC	1	ORDINAL	
		Elaboración De EETT - TTRR		2 y 3 4 5			
		Requerimiento		6 y 7 8			
		Adquisición	Es un conjunto de acciones, actividades y actos administrativos, de administración o hechos administrativos, que tiene por objeto la selección de la persona natural o jurídica, con la cual las entidades del Estado van a celebrar un contrato para la contratación de bienes, servicios en general, consultorías o la ejecución de una obra. Una entidad puede contratar por medio de licitación pública, concurso público, adjudicación simplificada, selección de consultores individuales, comparación de precios, subasta inversa electrónica, contratación directa y demás procedimientos de selección de alcance general que contemple el reglamento, las que deben respetar los principios que rigen las contrataciones y los tratados o compromisos internacionales que incluyen disposiciones sobre contratación pública. <b>Álvares Illanes &amp; Ignacio Iromoto ,( 2017; pp. 104-105)</b>	Adquisición	Estudio De Mercado		9 Y 10
			Procedimientos De Selección		14 Y 16 17 18		
			Declaratoria De Desierto		19		
			Cancelación		20		
		Ejecución Contractual	Es el conjunto de actividades y actos administrativos relacionados con el consentimiento de parte de la entidad y del postor ganador de la buena pro para realizar o efectuar el objeto de la contratación que abarca desde la contratación del postor seleccionado, la suscripción del contrato, los adelantos y las garantías ofrecidas, las modificaciones de contrato, el cumplimiento del contrato, la nulidad, el incumplimiento del contrato hasta las penalidades. <b>Álvares Illanes &amp; Ignacio Iromoto ,( 2017; p. 397)</b>	Ejecución Contractual	Contrato		21 Y 22 23
					Garantías		24
					Adelantos		25
					Penalidades		26

VARIABLES	DEFINICION CONCEPTUAL	DEFINICIÓN OPERACIONAL	DIMENSIONES	INDICADORES	ITEMS	ESCALA DE MEDICIÓN
V2 Ejecución Presupuestal	Se define como ejecución presupuestal a la etapa del proceso presupuestario en la que se perciben los ingresos y se atienden las obligaciones de gasto de conformidad con los créditos presupuestarios autorizados en los presupuestos, ministerio de economía y finanzas (Silva, 2017, pág. 3)	Es una fase de la ejecución presupuestal que implica la reserva del crédito presupuestario hasta el perfeccionamiento del compromiso cada vez que se prevea ordenar un gasto o adquirir una obligación, corroborando la disponibilidad del crédito presupuestario para su emisión. <b>Chávez ,(2015; p 326)</b>	Certificación del gasto	Certificación Presupuestal	27 y 28 29 30 31 32	ORDINAL
		Acto administrativo mediante el cual el responsable a contratar y comprometer el presupuesto a favor de la entidad, cumplido los trámites legales señalados procede a la afectación total o parcial de los créditos presupuestarios por un monto determinado. El compromiso se debe afectar a la cadena de gasto correspondiente reduciendo su importe del saldo disponible. <b>Chávez ,(2015; p 335)</b>	Compromiso	Elaboración Del Compromiso De Acuerdo A La Programación.	33 y 34 35 36	
		Es el acto administrativo la cual se reconoce una obligación de pago que viene de un gasto aprobado y comprometido previo cumplimiento de acreditación de documentos ante el órgano competente. El reconocimiento de la obligación debe afectarse al presupuesto institucional correspondiente a la cadena de gasto <b>Chávez ,(2015; p 340)</b>	Devengado	Elabora Un Diagnóstico De Los Bienes Y Servicios Pendientes De Entrega.	37 y 38 39 40 41 42	
		Es la extinción en forma parcial o total del monto de la obligación reconocida debiendo formalizarse por medio del documento oficial correspondiente. Está prohibido efectuar pagos de obligaciones no devengadas <b>Chávez, (2015; p 341)</b>	Pagado	Controlar o Administrar Los Fondos	43 y 44 45 46	

**ANEXO 3**  
**MATRIZ DE CONSTRUCCION DEL INSTRUMENTO**

**OBJETIVO GENERAL:** Determinar la relación que existe entre el Proceso de abastecimiento y la Ejecución presupuestal en la Municipalidad Provincial de Tayacaja, Huancavelica – 2018.

VARIABLES	DIMENSIONES	Indicadores	ITEMS	ESCALA DE MEDICIÓN	
Proceso de Abastecimiento	PROGRAMACION	• Formulación Del Plan Anual De Contrataciones	1. ¿Existe un periodo establecido para la inclusión o exclusión de procesos en el plan anual de contrataciones?	Ordinal	
		• Elaboración De Especificaciones Técnicas – Términos De Referencia	2. ¿Percibes si la elaboración de los términos de referencia son necesarios? 3. ¿Realizas con éxito la elaboración de las especificaciones técnicas y términos de referencia? 4. ¿Los términos de referencia están diseñados para obtener mejores servicios? 5. ¿Las especificaciones técnicas están bien estructuradas para obtener mejores bienes		
		• Requerimiento	6. ¿La elaboración de los requerimientos discrimina entre bien o servicio? 7. ¿Determinas correctamente el clasificador de gastos de un bien o servicio en el requerimiento? 8. ¿Encuentras con frecuencia errores de digitación u otros en los requerimientos de bienes y servicios?		
			• Estudio De Mercado		9. ¿Existe en la jurisdicción de Pampas pluralidad de proveedores para un buen estudio de mercado? 10. ¿La sub gerencia de abastecimiento realizara un buen estudio de mercado?
					• Procedimientos De Selección
			• Declaratoria De Desierto		
		• Cancelación	17. Tienes conocimiento de que causales generan la cancelación de los procesos de selección		
		• EJECUCION CONTRACTUAL	• Contrato		
	• Garantías		20. La municipalidad provincial de Tayacaja ejecuta correctamente las garantías de fiel cumplimiento		
	• Adelantos		21. La Municipalidad Provincial de Tayacaja aplica realiza adelantos directos y de materiales a inicio de una obra		
	• Penalidades		22. La Municipalidad Provincial de Tayacaja aplica correctamente las penalidades		

VARIABLES	DIMENSIONES	Indicadores	ITEMS	ESCALA DE MEDICIÓN
Ejecución Presupuestal	• Certificación del gasto	• Certificación Presupuestal	1. ¿Participas en el la formulación del plan operativo institucional?	Ordinal
			2. ¿Tienes conocimiento si cada meta asignada en el plan operativo institucional cuenta con la asignación presupuestal necesaria?	
			3. ¿Te comunican en el tiempo oportuno sobre el presupuesto aprobado para el 2018?	
			4. ¿Conoce la aplicación de las partidas presupuestales según bienes y servicios?	
			5. ¿Tienes conocimiento, a inicio del año de las metas a ejecutarse?	
	• Compromiso	• Elaboración Del Compromiso De Acuerdo A La programación.	6. ¿Los compromisos de gastos son afectados a cada actividad programada en cada meta?	
			7. ¿Todo gasto, antes de ser comprometido, se verifica que cuente con la certificación presupuestaria correspondiente?	
			8. ¿El compromiso anual y mensual mantiene disciplina prudencia y responsabilidad fiscal?	
			9. ¿Las adquisiciones de bienes y servicios mayores a 8 UIT son comunicados a la gerencia de administración y finanzas para ser incluidos en el plan anual de contrataciones?	
	• Devengado	• Elaboración Del Devengado Un Diagnóstico De Los Bienes Y Servicios	10. ¿El área usuaria luego de recibir los bienes o servicios otorga la Conformidad de Recepción con oportunidad?	
			11. ¿Conozco que el área usuaria, luego de recibir los servicios contratados, otorga la Conformidad del Servicio previa verificación de los términos de referencia?	
			12. ¿El área usuaria conoce la aplicación de penalidades/moras en la Conformidad que genera?	
			13. ¿Conozco que al cierre del Año Fiscal quedaron compromisos pendientes de ser devengados?	
	• Pagado	• Controlar O Administrar Los Fondos	14. ¿Las obligaciones de pago se registran en el Sistema Integrado de Administración Financiera-SIAF?	
			15. ¿La Sub Gerencia de Tesorería revisa que todo gasto devengado cuente con la documentación sustentatoria?	
			16. ¿La Unidad de Tesorería realiza los pagos solo a través de su cuenta interbancaria del proveedor o contratista?	

**ANEXO 4:**  
**INSTRUMENTO DE INVESTIGACIÓN**  
**CUESTIONARIO**

**INSTRUCCIONES:**

Señor (a) Conocedor de su alto espíritu altruista, le alcanzo las variables de mi trabajo de investigación “Proceso de Abastecimiento y Ejecución Presupuestal en la Municipalidad Provincial de Tayacaja, Huancavelica – 2018”. Le invito se sirva leer cuidadosamente cada pregunta y marcar con un aspa (x) la alternativa que de acuerdo a su percepción es la más apropiada, respecto a los enunciados que se muestran a continuación. Agradeciéndole anticipadamente por sus respuestas. El cual, será totalmente confidencial y anónima por tratarse de aspectos académicos. Igualmente, le suplicamos que todas las preguntas formuladas sean respondidas, sin excepción alguna.

NUNCA	CASI NUNCA	A VECES	CASI SIEMPRE	SIEMPRE
1	2	3	4	5

**VARIABLE 01: PROCESO DE ABASTECIMIENTO**

ITEMS	VALORACION				
	1	2	3	4	5
<b>Programación</b>					
1. ¿Existe un periodo establecido para la inclusión o exclusión de procesos en el plan anual de contrataciones?					
2. ¿Percibes si la elaboración de los términos de referencia son necesarios?					
3. ¿Realizas con éxito la elaboración de las especificaciones técnicas y términos de referencia?					
4. ¿Los términos de referencia están diseñados para obtener mejores servicios?					
5. Las especificaciones técnicas están bien estructuradas para obtener mejores bienes					
6. ¿La elaboración de los requerimientos discrimina entre bien o servicio?					
7. ¿Determinas correctamente el clasificador de gastos de un bien o servicio en el requerimiento?					
8. ¿Encuentras con frecuencia errores de digitación u otros en los requerimientos de bienes y servicios?					
<b>Adquisición</b>					
9. ¿Existe en la jurisdicción de Pampas pluralidad de proveedores para un buen estudio de mercado?					
10. ¿La sub gerencia de abastecimiento realizara un buen estudio de mercado?					
11. ¿Conoces la aplicación de la normativa de la ley de contrataciones del estado y su reglamento?					
12. ¿Percibes si los procesos de selección fueron oportunos y satisface las necesidades principales?					
13. ¿La modificación o anulación de un proceso de selección origina retraso en la ejecución presupuestal?					
14. ¿Los procedimientos de selección son objetivas y transparentes?					
15. ¿Las observaciones a las bases y las impugnaciones generan retrasos en los procesos?					
16. Conoces el número de procesos de selección que fueron declarados desiertos					
17. ¿Tienes conocimiento de que causales generan la cancelación de los procesos de selección					

<b>Ejecución Contractual</b>					
18. Percibes si el postor ganador cumple los plazos con frecuencia para perfeccionar el contrato					
19. con qué frecuencia no se presenta el postor ganador a suscribir el contrato en el plazo establecido					
20. La municipalidad provincial de Tayacaja ejecuta correctamente las garantías de fiel cumplimiento					
21. La Municipalidad Provincial de Tayacaja aplica realiza adelantos directos y de materiales a inicio de una obra					
22. La Municipalidad Provincial de Tayacaja aplica correctamente las penalidades					

GRACIAS POR SU VALIOSO APOYO

#### VARIABLE 02: EJECUCION PRESUPUESTAL

<b>ITEMS / REACTIVOS</b>	<b>VALORACION</b>				
	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
<b>Certificación Presupuestal</b>					
1. ¿Participas en el la formulación del plan operativo institucional?					
2. ¿Tienes conocimiento si cada meta asignada en el plan operativo institucional cuenta con la asignación presupuestal necesaria?					
3. ¿Te comunican en el tiempo oportuno sobre el presupuesto aprobado para el 2018?					
4. ¿conoce la aplicación de las partidas presupuestales según bienes y servicios?					
5. ¿Tienes conocimiento, a inicio del año de las metas a ejecutarse?					
<b>Compromiso</b>					
6. ¿los compromisos de gastos son afectados a cada actividad programada en cada meta?					
7. ¿Todo gasto, antes de ser comprometido, se verifica que cuente con la certificación presupuestaria correspondiente?					
8. ¿El compromiso anual y mensual mantiene disciplina prudencia y responsabilidad fiscal?					
9. Las adquisiciones de bienes y servicios mayores a 8 UIT son comunicados a la gerencia de administración y finanzas para ser incluidos en el plan anual de contrataciones?					
<b>Devengado</b>					
10. ¿El área usuaria luego de recibir los bienes o servicios otorga la Conformidad de Recepción con oportunidad?					
11. ¿Conozco que el área usuaria, luego de recibir los servicios contratados, otorga la Conformidad del Servicio previa verificación de los términos de referencia?					
12. ¿El área usuaria conoce la aplicación de penalidades/moras en la Conformidad que genera?					
13. ¿Conozco que al cierre del Año Fiscal quedaron compromisos pendientes de ser devengados?					
14. ¿Las obligaciones de pago se registran en el Sistema Integrado de Administración Financiera-SIAF?					
<b>Pagado</b>					
15. ¿La Sub Gerencia de Tesorería revisa que todo gasto devengado cuente con la documentación sustentatoria?					
16. ¿La Unidad de Tesorería realiza los pagos solo a través de su cuenta interbancaria del proveedor o contratista?					

GRACIAS POR SU VALIOSO APOYO

**ANEXO 5:  
CONFIABILIDAD Y VALIDEZ DEL INSTRUMENTO.**

**ANEXO 6**

**VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO DE INFORMACIÓN**

**Planilla Juicio de Expertos**

Respetado juez: Usted ha sido seleccionado para evaluar el instrumento "Proceso de Abastecimiento" que hace parte de la investigación **Proceso de Abastecimiento y Ejecución Presupuestal en la Municipalidad Provincial De Tayacaja, Huancavelica - 2018**

La evaluación de los instrumentos es de gran relevancia para lograr que sean válidos y que los resultados obtenidos a partir de estos sean utilizados eficientemente. Agradecemos su valiosa colaboración.

Nombres y apellidos del juez : **Dra. EDITH PILAR QUISPE ESPINOZA**  
 Formación académica : **Doctora en Ciencias Contables y Empresariales**  
 Áreas de experiencia profesional : **TRIBUTACION**  
 Tiempo : **18 años**  
 Actual : **Docente Universitario**  
 Institución : **Universidad Peruana Los Andes**

De acuerdo con los siguientes indicadores califique cada uno de los ítems según corresponda.

CATEGORÍA	CALIFICACIÓN	INDICADOR
<b>SUFICIENCIA</b> Los ítems que pertenecen a una misma dimensión bastan para obtener la medición de esta	1.No cumple con el criterio 2. Nivel bajo 3. Nivel moderado 4. Nivel alto	1. Los ítems no son suficientes para medir la dimensión 2. Los ítems miden algún aspecto de la dimensión, pero no corresponden de la dimensión total 3. Se deben incrementar algunos ítems para poder evaluar la dimensión completamente 4. Los ítems son suficientes
<b>CLARIDAD</b> El ítem se comprende fácilmente, es decir, su sintáctica y semántica son adecuadas	1.No cumple con el criterio 2. Nivel bajo 3. Nivel moderado 4. Nivel alto	1. El ítem no es claro 2. El ítem requiere muchas modificaciones o una modificación muy grande en el uso de las palabras de acuerdo con su significado o por la ordenación de las mismas 3. Se requiere una modificación muy específica de algunos de los términos del ítem 4. El ítem es claro, tiene semántica y sintaxis adecuada.
<b>COHERENCIA</b> El ítem tiene relación lógica con la dimensión o indicador que está midiendo	1.No cumple con el criterio 2. Nivel bajo 3. Nivel moderado 4. Nivel alto	1. El ítem no tiene relación lógica con la dimensión 2. El ítem tiene una relación tangencial con la dimensión. 3. El ítem tiene una relación moderada con la dimensión que está midiendo 4. El ítem se encuentra completamente relacionado con la dimensión que está midiendo.
<b>RELEVANCIA</b> El ítem es esencial o importante, es decir debe ser incluido	1.No cumple con el criterio. 2. Nivel bajo 3. Nivel moderado 4. Nivel alto	1. El ítem puede ser eliminado sin que se vea afectada la medición de la dimensión. 2. El ítem tiene alguna relevancia, pero otro ítem puede estar incluyendo lo que mide éste. 3. El ítem es relativamente importante 4. El ítem es muy relevante y debe ser incluido

### CUESTIONARIO 1: Proceso de Abastecimiento

#### Ficha informe de evaluación a cargo del experto

DIMENSIONES	ÍTEMES	SUFICIENCIA	COHERENCIA	RELEVANCIA	CLARIDAD	EVALUACIÓN (CALIFICACIÓN CUALITATIVA SEGÚN ÍTEM)	OBSERVACIONES
Programación	1. ¿Existe un periodo establecido para la inclusión o exclusión de procesos en el plan anual de contrataciones?	4	4	4	4	4	
	2. ¿Percebes si la elaboración de los términos de referencia son necesarios?	4	4	4	4	4	
	3. ¿Realizas con éxito la elaboración de las especificaciones técnicas y términos de referencia?	4	4	4	4	4	
	4. ¿Los términos de referencia están diseñados para obtener mejores servicios?	4	4	4	4	4	
	5. ¿Las especificaciones técnicas están bien estructuradas para obtener mejores bienes?	4	4	4	4	4	
	6. ¿La elaboración de los requerimientos discrimina entre bien o servicio?	4	4	4	4	4	
	7. ¿Determinas correctamente el clasificador de gastos de un bien o servicio en el requerimiento?	4	4	4	4	4	
	8. ¿Encuentras con frecuencia errores de digitación u otros en los requerimientos de bienes y servicios?	4	4	4	4	4	
Adquisición	9. ¿Existe en la Jurisdicción de Pampas pluralidad de proveedores para un buen estudio de mercado?	4	4	4	4	4	
	10. ¿La sub gerencia de abastecimiento realizara un buen estudio de mercado?	4	4	4	4	4	
	11. ¿Conoces la aplicación de la normativa de la ley de contrataciones del estado y su reglamento?	4	4	4	4	4	
	12. ¿Percebes si los procesos de selección fueron oportunos y satisface las necesidades principales?	4	4	4	4	4	
	13. ¿La modificación o anulación de un proceso de selección origina retraso en la ejecución presupuestal?	4	4	4	4	4	
	14. ¿Los procedimientos de selección son objetivas y transparentes?	4	4	4	4	4	
	15. ¿Las observaciones a las bases y las impugnaciones generan retrasos en los procesos?	4	4	4	4	4	
	16. Conoces el número de procesos de selección que fueron declarados desiertos?	4	4	4	4	4	
	17. Tienes conocimiento de que causales generan la cancelación de los procesos de selección?	4	4	4	4	4	
Ejecución Contractual	18. Se realiza con frecuencia sub contrataciones en la sub gerencia de abastecimiento	4	4	4	4	4	
	19. Con qué frecuencia no se presenta el postor ganador a suscribir el contrato en el plazo establecido	4	4	4	4	4	
	20. La Municipalidad provincial de Tayacaja ejecuta correctamente las garantías de fiel cumplimiento	4	4	4	4	4	
	21. La Municipalidad Provincial de Tayacaja aplica adelantos directos y de materiales a inicio de una obra	4	4	4	4	4	
	22. La Municipalidad Provincial de Tayacaja aplica correctamente las penalidades	4	4	4	4	4	

  
 Dra. Edith Pilar Quispe Espinoza  
 Mat. CCRJ N° 08 - 964 CPCC N° 208  
 CCPJ - 0018 - CT/08 - 0011AJ  
 DNI N° 19943822

Evaluación final por el experto: por ítems y criterios tomando como medida de tendencia central: la moda.

<b>Calificación:</b>	1. No cumple con el criterio 2. Nivel bajo 3. Nivel moderado 4. Nivel alto
----------------------	---

Validez de contenido  
Encuesta: Proceso de Absorción de Inmigrantes  
Cuadro N° 1  
Evaluación final del experto

Experto	Grado académico	Evaluación	
		Ítems	Calificación
Dra. EDITH PILAR QUISPE ESPINOZA	Doctora en Ciencias Contables y Empresariales	22	Alto

Sello y firma:

  
Dra. Edith Pilar Quispe Espinoza  
Mat. CCPJ N° 08 - 904 CPCC N° 206  
CCPJ - 0018 - CT/08 - 0011M  
DNI N° 19943822

**ANEXO 6**  
**VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO DE INFORMACIÓN**

**Planilla Juicio de Expertos**

Respetado juez: Usted ha sido seleccionado para evaluar el instrumento "Proceso de Abastecimiento" que hace parte de la investigación **Proceso de Abastecimiento y Ejecución Presupuestal en la Municipalidad Provincial De Tayacaja, Huancavelica - 2018**

La evaluación de los instrumentos es de gran relevancia para lograr que sean válidos y que los resultados obtenidos a partir de estos sean utilizados eficientemente. Agradecemos su valiosa colaboración.

Nombres y apellidos del juez : **Dra. EDITH PILAR QUISPE ESPINOZA**  
 Formación académica : **Doctora en Ciencias Contables y Empresariales**  
 Áreas de experiencia profesional : **TRIBUTACION**  
 Tiempo : **18 años**  
 Actual : **Docente Universitario**  
 Institución : **Universidad Peruana Los Andes**

De acuerdo con los siguientes indicadores califique cada uno de los ítems según corresponda.

CATEGORÍA	CALIFICACIÓN	INDICADOR
<b>SUFICIENCIA</b> Los ítems que pertenecen a una misma dimensión bastan para obtener la medición de esta	5.No cumple con el criterio 6. Nivel bajo 7. Nivel moderado 8. Nivel alto	5. Los ítems no son suficientes para medir la dimensión 6. Los ítems miden algún aspecto de la dimensión, pero no corresponden de la dimensión total 7. Se deben incrementar algunos ítems para poder evaluar la dimensión completamente 8. Los ítems son suficientes
<b>CLARIDAD</b> El ítem se comprende fácilmente, es decir, su sintáctica y semántica son adecuadas	5.No cumple con el criterio 6. Nivel bajo 7. Nivel moderado 8. Nivel alto	5. El ítem no es claro 6. El ítem requiere muchas modificaciones o una modificación muy grande en el uso de las palabras de acuerdo con su significado o por la ordenación de las mismas 7. Se requiere una modificación muy específica de algunos de los términos del ítem 8. El ítem es claro, tiene semántica y sintaxis adecuada.
<b>COHERENCIA</b> El ítem tiene relación lógica con la dimensión o indicador que está midiendo	5.No cumple con el criterio 6. Nivel bajo 7. Nivel moderado 8. Nivel alto	5. El ítem no tiene relación lógica con la dimensión 6. El ítem tiene una relación tangencial con la dimensión. 7. El ítem tiene una relación moderada con la dimensión que está midiendo 8. El ítem se encuentra completamente relacionado con la dimensión que está midiendo.
<b>RELEVANCIA</b> El ítem es esencial o importante, es decir debe ser incluido	5.No cumple con el criterio. 6. Nivel bajo 7. Nivel moderado 8. Nivel alto	5. El ítem puede ser eliminado sin que se vea afectada la medición de la dimensión. 6. El ítem tiene alguna relevancia, pero otro ítem puede estar incluyendo lo que mide éste. 7. El ítem es relativamente importante 8. El ítem es muy relevante y debe ser incluido

**CUESTIONARIO 2: Ejecución Presupuestal**  
**Ficha informe de evaluación a cargo del experto**

DIMENSIONES	ITEMS/ REACTIVOS	SUFICIENCIA	COBERTURA	RELEVANCIA	CLARIDAD	EVALUACION (CALIFICACION) CUALITATIVA SEGUN ITEMS	OBSERVACIONES
Certificación presupuestal	23. ¿Participas en el la formulación del plan operativo institucional?	4	4	4	4	4	
	24. ¿Tienes conocimiento si cada meta asignada en el plan operativo institucional cuenta con la asignación presupuestal necesaria?	4	4	3	4	4	
	25. ¿Te comunican en el tiempo oportuno sobre el presupuesto aprobado para el 2018?	4	4	4	4	4	
	26. ¿Conoce la aplicación de las partidas presupuestales según bienes y servicios?	4	4	4	4	4	
	27. ¿Tienes conocimiento, a inicio del año de las metas a ejecutarse?	4	4	4	3	4	
Compromiso	28. ¿Los compromisos de gastos son afectados a cada actividad programada en cada meta?	4	4	4	4	4	
	29. ¿Todo gasto, antes de ser comprometido, se verifica que cuenta con la certificación presupuestaria correspondiente?	3	4	4	4	4	
	30. ¿El compromiso anual y mensual mantiene disciplina prudencia y responsabilidad fiscal?	4	4	4	4	4	
	31. ¿Las adquisiciones de bienes y servicios mayores a 8 UIT son comunicados a la gerencia de administración y finanzas para ser incluidos en el plan anual de contrataciones?	4	4	4	4	4	
Devengado	32. ¿El área usuaria luego de recibir los bienes o servicios otorga la Conformidad de Recepción con oportunidad?	4	4	4	4	3	
	33. ¿Conozco que el área usuaria, luego de recibir los servicios contratados, otorga la Conformidad del Servicio previa verificación de los términos de referencia?	4	4	4	4	4	
	34. ¿El área usuaria conoce la aplicación de penalidades/moras en la Conformidad que genera?	4	4	4	4	4	
	35. ¿Conozco que al cierre del Año Fiscal quedaron compromisos pendientes de ser devengados?	4	4	4	4	4	
	36. ¿Las obligaciones de pago se registran en el Sistema Integrado de Administración Financiera-SIAF?	4	4	4	4	4	
Pagado	37. ¿La Sub Gerencia de Tesorería revisa que todo gasto devengado cuente con la documentación sustentatoria?	4	3	4	4	4	
	38. ¿La Unidad de Tesorería realiza los pagos solo a través de su cuenta interbancaria del proveedor o contratista?	4	4	4	4	3	

Evaluación final por el experto: por items y criterios tomando como medida de tendencia central: la moda.

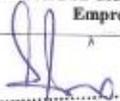
<b>Calificación:</b>	5. No cumple con el criterio
	6. Nivel bajo
	7. Nivel moderado
	8. Nivel alto

Validéz de contenido  
 Encuesta: Ejecución Presupuestal  
 Cuadro N° 1

Evaluación final del experto

Experto	Grado académico	Evaluación	
		Items	Calificación
Dra. EDITH PILAR QUISPE ESPINOZA	Doctora en Ciencias Contables y Empresariales	16	16/20

Sello y Firma:

  
 Dra. Edith Pilar Quispe Espinoza  
 Mat. CCRJ N° 08-094 CPCC N° 208  
 CCRJ - 0018 - CT/08 - 094 IN  
 DNI N° 19943822

**ANEXO 6**

**VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO DE INFORMACIÓN**

**Planilla Juicio de Expertos**

Respetado juez: Usted ha sido seleccionado para evaluar el instrumento "Proceso de Abastecimiento" que hace parte de la investigación **Proceso de Abastecimiento y Ejecución Presupuestal** en la Municipalidad Provincial De Tayacaja, Huancavelica - 2018

La evaluación de los instrumentos es de gran relevancia para lograr que sean válidos y que los resultados obtenidos a partir de estos sean utilizados eficientemente. Agradecemos su valiosa colaboración.

Nombres y apellidos del juez : **Dr. Armando ADAUTO AVILA**  
 Formación académica : **Doctor en Ciencias Contables y Empresariales**  
 Áreas de experiencia profesional : **Auditoría Financiera**  
 Tiempo : **32 años**  
 Actual : **Jefe de la Oficina de Control Interno –Docente Universitario**  
 Institución : **Universidad Peruana Los Andes**

De acuerdo con los siguientes indicadores califique cada uno de los ítems según corresponda.

CATEGORÍA	CALIFICACIÓN	INDICADOR
<b>SUFICIENCIA</b> Los ítems que pertenecen a una misma dimensión bastan para obtener la medición de esta	1.No cumple con el criterio 2. Nivel bajo 3. Nivel moderado 4. Nivel alto	1. Los ítems no son suficientes para medir la dimensión 2. Los ítems miden algún aspecto de la dimensión, pero no corresponden de la dimensión total 3. Se deben incrementar algunos ítems para poder evaluar la dimensión completamente 4. Los ítems son suficientes
<b>CLARIDAD</b> El ítem se comprende fácilmente, es decir, su sintáctica y semántica son adecuadas	1.No cumple con el criterio 2. Nivel bajo 3. Nivel moderado 4. Nivel alto	1. El ítem no es claro 2. El ítem requiere muchas modificaciones o una modificación muy grande en el uso de las palabras de acuerdo con su significado o por la ordenación de las mismas 3. Se requiere una modificación muy específica de algunos de los términos del ítem 4. El ítem es claro, tiene semántica y sintaxis adecuada.
<b>COHERENCIA</b> El ítem tiene relación lógica con la dimensión o indicador que está midiendo	1.No cumple con el criterio 2. Nivel bajo 3. Nivel moderado 4. Nivel alto	1. El ítem no tiene relación lógica con la dimensión 2. El ítem tiene una relación tangencial con la dimensión. 3. El ítem tiene una relación moderada con la dimensión que está midiendo 4. El ítem se encuentra completamente relacionado con la dimensión que está midiendo.
<b>RELEVANCIA</b> El ítem es esencial o importante, es decir debe ser incluido	1.No cumple con el criterio. 2. Nivel bajo 3. Nivel moderado 4. Nivel alto	1. El ítem puede ser eliminado sin que se vea afectada la medición de la dimensión. 2. El ítem tiene alguna relevancia, pero otro ítem puede estar incluyendo lo que mide éste. 3. El ítem es relativamente importante 4. El ítem es muy relevante y debe ser incluido

**CUESTIONARIO 1: Proceso de Abastecimiento**

**Ficha informe de evaluación a cargo del experto**

DIMENSIONES	ÍTEMES	SUSCIE NCIA	COHERE NCIA	RELEV ANCIA	CLARI DAD	EVALUACIÓN (CALIFICACIÓN) SEGÚN ÍTEMES	OBSER- VACIONE S
Programación	1. ¿Existe un periodo establecido para la inclusión o exclusión de procesos en el plan anual de contrataciones?	4	4	4	4	4	
	2. ¿Percibes si la elaboración de los términos de referencia son necesarios?	4	4	4	4	4	
	3. ¿Realizas con éxito la elaboración de las especificaciones técnicas y términos de referencia?	4	4	4	4	4	
	4. ¿Los términos de referencia están diseñados para obtener mejores servicios?	4	4	4	3	4	
	5. ¿Las especificaciones técnicas están bien estructuradas para obtener mejores bienes?	4	4	4	4	4	
	6. ¿La elaboración de los requerimientos discrimina entre bien o servicio?	4	4	4	4	4	
	7. ¿Determinas correctamente el clasificador de gastos de un bien o servicio en el requerimiento?	4	4	4	4	4	
	8. ¿Encuentras con frecuencia errores de digitación u otros en los requerimientos de bienes y servicios?	4	4	4	3	4	
Adquisición	9. ¿Existe en la jurisdicción de Pampas pluralidad de proveedores para un buen estudio de mercado?	4	4	4	4	4	
	10. ¿La sub gerencia de abastecimiento realizara un buen estudio de mercado?	4	4	4	4	4	
	11. ¿Conoces la aplicación de la normativa de la ley de contrataciones del estado y su reglamento?	4	4	4	4	4	
	12. ¿Percibes si los procesos de selección fueron oportunos y satisface las necesidades principales?	4	4	4	4	4	
	13. ¿La modificación o anulación de un proceso de selección origina retraso en la ejecución presupuesta?	4	4	4	4	4	
	14. ¿Los procedimientos de selección son objetivas y transparentes?	4	4	4	4	4	
	15. ¿Las observaciones a las bases y las impugnaciones generan retrasos en los procesos?	4	4	4	3	4	
Ejecución Contractual	16. Conoces el número de procesos de selección que fueron declarados desiertos	4	4	4	4	4	
	17. Tienes conocimiento de que causales generan la cancelación de los procesos de selección	4	4	4	4	4	
	18. Se realiza con frecuencia sub contrataciones en la sub gerencia de abastecimiento	4	4	4	4	4	
	19. Con qué frecuencia no se presenta el postor ganador a suscribir el contrato en el plazo establecido	4	4	4	4	4	
	20. La municipalidad provincial de Tayacaja ejecuta correctamente las garantías de fiel cumplimiento	4	4	4	4	4	
	21. La Municipalidad Provincial de Tayacaja aplica adelantos directos y de materiales a inicio de una obra	4	4	4	4	4	
22. La Municipalidad Provincial de Tayacaja aplica correctamente las penalidades	4	4	4	4	4		

Evaluación final por el experto: por ítems y criterios tomando como medida de tendencia central: la moda.

Calificación:	1. No cumple con el criterio
	2. Nivel bajo
	3. Nivel moderado
	4. Nivel alto

Validez de contenido

Encuesta: *Proceso de Abastecimiento*

Cuadro N° 1  
Evaluación final del experto

Experto	Grado académico	Evaluación	
		Ítems	Calificación
Dr. ARMANDO ADAUTO AVILA	DOCTOR EN CIENCIAS CONTABLES Y EMPRESARIALES	22	Nivel Alto.

Sello y Firma:

UNIVERSIDAD PERUANA LOS ANDES  
OFICINA UNIVERSITARIA DE AUDITORIA Y CONTROL  
*Dr. Armando Adauto Avila*  
JEFE

**CUESTIONARIO 2: Ejecución Presupuestal**  
**Ficha informe de evaluación a cargo del experto**

DIMENSIONES	ITEMS REACTIVOS	SUFICIENCIA	COHERENCIA	RELEVANCIA	CLARIDAD	EVALUACION (CALIFICACION) CUALITATIVA SEGUN ITEMS	OTROS VARIOS
Certificación presupuestal	23. ¿Participas en el la formulación del plan operativo institucional?	4	4	4	4	4	
	24. ¿Tienes conocimiento si cada meta asignada en el plan operativo institucional cuenta con la asignación presupuestal necesaria?	4	4	3	4	4	
	25. ¿Te comunican en el tiempo oportuno sobre el presupuesto aprobado para el 2018?	4	4	4	4	4	
	26. ¿Conoce la aplicación de las partidas presupuestales según bienes y servicios?	4	4	4	4	3	
	27. ¿Tienes conocimiento, a inicio del año de las metas a ejecutarse?	4	4	4	4	4	
Compromiso	28. ¿Los compromisos de gastos son afectados a cada actividad programada en cada meta?	4	4	4	4	4	
	29. ¿Todo gasto, antes de ser comprometido, se verifica que cuente con la certificación presupuestaria correspondiente?	4	4	4	3	4	
	30. ¿El compromiso anual y mensual mantiene disciplina prudencia y responsabilidad fiscal?	4	4	4	4	4	
	31. ¿Las adquisiciones de bienes y servicios mayores a 8 UIT son comunicados a la gerencia de administración y finanzas para ser incluidos en el plan anual de contrataciones?	4	3	4	4	4	
Devengado	32. ¿El área usuaria luego de recibir los bienes o servicios otorga la Conformidad de Recepción con oportunidad?	4	4	4	4	4	
	33. ¿Conozco que el área usuaria, luego de recibir los servicios contratados, otorga la Conformidad del Servicio previa verificación de los términos de referencia?	4	4	4	4	4	
	34. ¿El área usuaria conoce la aplicación de penalidades/moras en la Conformidad que genera?	4	4	4	4	4	
	35. ¿Conozco que al cierre del Año Fiscal quedaron compromisos pendientes de ser devengados?	4	4	4	4	4	
	36. ¿Las obligaciones de pago se registran en el Sistema Integrado de Administración Financiera-SIAF?	4	4	4	4	3	
Pagado	37. ¿La Sub Gerencia de Tesorería revisa que todo gasto devengado cuente con la documentación sustentatoria?	4	4	4	4	4	
	38. ¿La Unidad de Tesorería realiza los pagos solo a través de su cuenta Interbancaria del proveedor o contratista?	4	4	4	4	4	

Evaluación final por el experto: por ítems y criterios tomando como medida de tendencia central: la moda.

Calificación:	5. No cumple con el criterio
	6. Nivel bajo
	7. Nivel moderado
	8. Nivel alto

Validez de contenido  
 Encuesta: *Ejecución Presupuestal*

Cuadro N° 1  
 Evaluación final del experto

Experto	Grado académico	Evaluación	
		Ítems	Calificación
Dr. ARMANDO ADAUTO AVILA	DOCTOR EN CIENCIAS CONTABLES Y EMPRESARIALES	22	Nivel Alto

Sello y Firma:

UNIVERSIDAD  
 OFICINA URFV  
 NA LOS ANDES  
 CONTADOR Y CONTROL  
*Dr. Armand. Acuto Avila*  
 J.E.F.E.

## ANEXO 6

### VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO DE INFORMACIÓN

#### Planilla Juicio de Expertos

Respetado juez: Usted ha sido seleccionado para evaluar el instrumento "Proceso de Abastecimiento" que hace parte de la investigación **Proceso de Abastecimiento y Ejecución Presupuestal** en la Municipalidad Provincial De Tayacaja, Huancavelica - 2018

La evaluación de los instrumentos es de gran relevancia para lograr que sean válidos y que los resultados obtenidos a partir de estos sean utilizados eficientemente. Agradecemos su valiosa colaboración.

Nombres y apellidos del juez : **Dr. RICHARD DIAZ URBANO**  
 Formación académica : Doctor en Ciencias Contables y Empresariales  
 Áreas de experiencia profesional : **TRIBUTACION**  
 Tiempo : 20 años  
 Actual : funcionario de la SUNAT -Docente Universitario  
 Institución : **Universidad Peruana Los Andes**

De acuerdo con los siguientes indicadores califique cada uno de los ítems según corresponda.

CATEGORÍA	CALIFICACIÓN	INDICADOR
<b>SUFICIENCIA</b> Los ítems que pertenecen a una misma dimensión bastan para obtener la medición de esta	1. No cumple con el criterio 2. Nivel bajo 3. Nivel moderado 4. Nivel alto	1. Los ítems no son suficientes para medir la dimensión 2. Los ítems miden algún aspecto de la dimensión, pero no corresponden de la dimensión total 3. Se deben incrementar algunos ítems para poder evaluar la dimensión completamente 4. Los ítems son suficientes
<b>CLARIDAD</b> El ítem se comprende fácilmente, es decir, su sintáctica y semántica son adecuadas	1. No cumple con el criterio 2. Nivel bajo 3. Nivel moderado 4. Nivel alto	1. El ítem no es claro 2. El ítem requiere muchas modificaciones o una modificación muy grande en el uso de las palabras de acuerdo con su significado o por la ordenación de las mismas 3. Se requiere una modificación muy específica de algunos de los términos del ítem 4. El ítem es claro, tiene semántica y sintaxis adecuada.
<b>COHERENCIA</b> El ítem tiene relación lógica con la dimensión o indicador que está midiendo	1. No cumple con el criterio 2. Nivel bajo 3. Nivel moderado 4. Nivel alto	1. El ítem no tiene relación lógica con la dimensión 2. El ítem tiene una relación tangencial con la dimensión. 3. El ítem tiene una relación moderada con la dimensión que está midiendo 4. El ítem se encuentra completamente relacionado con la dimensión que está midiendo.
<b>RELEVANCIA</b> El ítem es esencial o importante, es decir debe ser incluido	1. No cumple con el criterio. 2. Nivel bajo 3. Nivel moderado 4. Nivel alto	1. El ítem puede ser eliminado sin que se vea afectada la medición de la dimensión. 2. El ítem tiene alguna relevancia, pero otro ítem puede estar incluyendo lo que mide éste. 3. El ítem es relativamente importante 4. El ítem es muy relevante y debe ser incluido

**CUESTIONARIO 1: Proceso de Abastecimiento**

**Ficha informe de evaluación a cargo del experto**

DIMENSIONES	ÍTEMS	SUFICIENCIA	COBERTURA	RELEVANCIA	CLARIDAD	EVALUACION (CALIFICACION) CUALITATIVA SEGUN ÍTEMS	OBSERVACIONES
Programación	1. ¿Existe un periodo establecido para la inclusión o exclusión de procesos en el plan anual de contrataciones?	4	4	4	4	4	
	2. ¿Percebes si la elaboración de los términos de referencia son necesarios?	4	4	4	4	3	
	3. ¿Realizas con éxito la elaboración de las especificaciones técnicas y términos de referencia?	4	4	4	4	4	
	4. ¿Los términos de referencia están diseñados para obtener mejores servicios?	4	4	4	4	4	
	5. ¿Las especificaciones técnicas están bien estructuradas para obtener mejores bienes?	4	4	4	4	4	
	6. ¿La elaboración de los requerimientos discrimina entre bien o servicio?	4	4	3	4	4	
	7. ¿Determinas correctamente el clasificador de gastos de un bien o servicio en el requerimiento?	4	4	4	4	4	
	8. ¿Encuentras con frecuencia errores de digitación u otros en los requerimientos de bienes y servicios?	4	4	4	4	4	
Adquisición	9. ¿Existe en la jurisdicción de Pampas pluralidad de proveedores para un buen estudio de mercado?	4	4	4	4	4	
	10. ¿La sub gerencia de abastecimiento realizara un buen estudio de mercado?	4	4	4	4	4	
	11. ¿Conoces la aplicación de la normativa de la ley de contrataciones del estado y su reglamento?	4	4	4	4	4	
	12. ¿Percebes si los procesos de selección fueron oportunos y satisface las necesidades principales?	4	3	4	4	4	
	13. ¿La modificación o anulación de un proceso de selección origina retraso en la ejecución presupuestal?	4	4	4	4	4	
	14. ¿Los procedimientos de selección son objetivas y transparentes?	4	4	4	4	4	
	15. ¿Las observaciones a las bases y las impugnaciones generan retrasos en los procesos?	4	4	4	4	4	
	16. Conoces el número de procesos de selección que fueron declarados desiertos	3	4	4	4	4	
17. Tienes conocimiento de que causales generan la cancelación de los procesos de selección	4	4	4	4	4		
Ejecución Contractual	18. Se realiza con frecuencia sub contrataciones en la sub gerencia de abastecimiento	4	4	4	4	4	
	19. Con qué frecuencia no se presenta el postor ganador a suscribir el contrato en el plazo establecido	4	4	4	3	4	
	20. La municipalidad provincial de Tayacaja ejecuta correctamente las garantías de fiel cumplimiento	4	4	4	4	4	
	21. La Municipalidad Provincial de Tayacaja aplica realiza adelantos directos y de materiales a inicio de una obra	4	4	4	4	4	
	22. La Municipalidad Provincial de Tayacaja aplica correctamente las penalidades	4	4	4	4	4	

Evaluación final por el experto: por ítems y criterios tomando como medida de tendencia central: la moda.

<b>Calificación:</b>	1. No cumple con el criterio
	2. Nivel bajo
	3. Nivel moderado
	4. Nivel alto

Validez de contenido

Encuesta: PROCESO DE ABASTECIMIENTO

Cuadro N° 1  
Evaluación final del experto

Experto	Grado académico	Evaluación	
		Ítems	Calificación
Dr. RICHARD DIAZ URBANO	DOCTOR EN CIENCIAS CONTABLES Y EMPRESARIALES	22	Nivel Alto

Sello y Firma:



**Dr. Eco. Richard V. Díaz Urbano**  
MAT. 558

**ANEXO 6**  
**VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO DE INFORMACIÓN**

**Planilla Juicio de Expertos**

Respetado juez: Usted ha sido seleccionado para evaluar el instrumento "Proceso de Abastecimiento" que hace parte de la investigación **Proceso de Abastecimiento y Ejecución Presupuestal en la Municipalidad Provincial De Tayacaja, Huancavelica - 2018**

La evaluación de los instrumentos es de gran relevancia para lograr que sean válidos y que los resultados obtenidos a partir de estos sean utilizados eficientemente. Agradecemos su valiosa colaboración.

Nombres y apellidos del juez : **Dr. RICHARD DIAZ URBANO**  
 Formación académica : Doctor en Ciencias Contables y Empresariales  
 Áreas de experiencia profesional : **TRIBUTACION**  
 Tiempo : 20 años  
 Actual : funcionario de la SUNAT -Docente Universitario  
 Institución : **Universidad Peruana Los Andes**

De acuerdo con los siguientes indicadores califique cada uno de los ítems según corresponda.

CATEGORÍA	CALIFICACIÓN	INDICADOR
<b>SUFICIENCIA</b> Los ítems que pertenecen a una misma dimensión bastan para obtener la medición de esta	5. No cumple con el criterio 6. Nivel bajo 7. Nivel moderado 8. Nivel alto	5. Los ítems no son suficientes para medir la dimensión 6. Los ítems miden algún aspecto de la dimensión, pero no corresponden de la dimensión total 7. Se deben incrementar algunos ítems para poder evaluar la dimensión completamente 8. Los ítems son suficientes
<b>CLARIDAD</b> El ítem se comprende fácilmente, es decir, su sintáctica y semántica son adecuadas	5. No cumple con el criterio 6. Nivel bajo 7. Nivel moderado 8. Nivel alto	5. El ítem no es claro 6. El ítem requiere muchas modificaciones o una modificación muy grande en el uso de las palabras de acuerdo con su significado o por la ordenación de las mismas 7. Se requiere una modificación muy específica de algunos de los términos del ítem 8. El ítem es claro, tiene semántica y sintaxis adecuada.
<b>COHERENCIA</b> El ítem tiene relación lógica con la dimensión o indicador que está midiendo	5. No cumple con el criterio 6. Nivel bajo 7. Nivel moderado 8. Nivel alto	5. El ítem no tiene relación lógica con la dimensión 6. El ítem tiene una relación tangencial con la dimensión. 7. El ítem tiene una relación moderada con la dimensión que está midiendo 8. El ítem se encuentra completamente relacionado con la dimensión que está midiendo.
<b>RELEVANCIA</b> El ítem es esencial o importante, es decir debe ser incluido	5. No cumple con el criterio. 6. Nivel bajo 7. Nivel moderado 8. Nivel alto	5. El ítem puede ser eliminado sin que se vea afectada la medición de la dimensión. 6. El ítem tiene alguna relevancia, pero otro ítem puede estar incluyendo lo que mide éste. 7. El ítem es relativamente importante 8. El ítem es muy relevante y debe ser incluido

**CUESTIONARIO 2: Ejecución Presupuestal**

Ficha informe de evaluación a cargo del experto

DIMENSIONES	ITEMS REACTIVOS	SUFICIENCIA	CORRENCIA	BREVANCIA	CLARIDAD	EVALUACIÓN CALIFICATIVA SEGÚN ÍTEMES	OBSERVACIONES
Certificación presupuestal	23. ¿Participas en el la formulación del plan operativo Institucional?	4	4	4	4	4	
	24. ¿Tienes conocimiento si cada meta asignada en el plan operativo institucional cuenta con la asignación presupuestal necesaria?	4	4	3	4	4	
	25. ¿Te comunican en el tiempo oportuno sobre el presupuesto aprobado para el 2018?	4	4	4	4	4	
	26. ¿Conoce la aplicación de las partidas presupuestales según bienes y servicios?	4	4	4	4	4	
	27. ¿Tienes conocimiento, a inicio del año de las metas a ejecutarse?	4	4	4	4	3	
Compromiso	28. ¿Los compromisos de gastos son afectados a cada actividad programada en cada meta?	4	4	4	4	4	
	29. ¿Todo gasto, antes de ser comprometido, se verifica que cuenta con la certificación presupuestaria correspondiente?	4	3	4	4	4	
	30. ¿El compromiso anual y mensual mantiene disciplina prudencia y responsabilidad fiscal?	4	4	4	4	4	
	31. ¿Las adquisiciones de bienes y servicios mayores a 8 UIT son comunicados a la gerencia de administración y finanzas para ser incluidos en el plan anual de contrataciones?	4	4	4	4	4	
Devengado	32. ¿El área usuaria luego de recibir los bienes o servicios otorga la Conformidad de Recepción con oportunidad?	4	4	4	4	4	
	33. ¿Conozco que el área usuaria, luego de recibir los servicios contratados, otorga la Conformidad del Servicio previa verificación de los términos de referencia?	4	4	4	4	3	
	34. ¿El área usuaria conoce la aplicación de penalidades/moras en la Conformidad que genera?	4	4	3	4	4	
	35. ¿Conozco que al cierre del Año Fiscal quedaron compromisos pendientes de ser devengados?	4	4	4	4	4	
	36. ¿Las obligaciones de pago se registran en el Sistema Integrado de Administración Financiera-SIAF?	4	4	4	4	4	
Pagado	37. ¿La Sub Gerencia de Tesorería revisa que todo gasto devengado cuenta con la documentación sustentatoria?	4	4	4	4	4	
	38. ¿La Unidad de Tesorería realiza los pagos solo a través de su cuenta Interbancaria del proveedor o contratista?	4	4	4	3	4	

Evaluación final por el experto: por ítems y criterios tomando como medida de tendencia central: la moda.

<b>Calificación:</b>	5. No cumple con el criterio
	6. Nivel bajo
	7. Nivel moderado
	8. Nivel alto

Validez de contenido

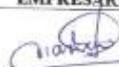
Encuesta: EJECUCIÓN PRESUPUESTAL

Cuadro Nº 1

Evaluación final del experto

Experto	Grado académico	Evaluación	
		Ítems	Calificación
<b>Dr. RICHARD DIAZ URBANO</b>	<b>DOCTOR EN CIENCIAS CONTABLES Y EMPRESARIALES</b>	<b>16</b>	<b>Alto</b>

Sello y Firma:



Dr. Eco. Richard V. Diaz Urbano  
MAT. 558

**ANEXO 6:  
DATA DE PROCESAMIENTO DE DATOS.**

PROCESO DE ABASTECIMIENTO																					
D1 : PROGRAMACION								D2: ADQUISICION									D3 : EJECUCION CONTRACTUAL				
item 1	item 2	item 3	item 4	item 5	item 6	item 7	item 8	item 9	item1 0	item1 1	item1 2	item1 3	item1 4	item1 5	item1 6	item1 7	item1 8	item1 9	item2 0	item2 1	item2 2
3	3	3	4	5	3	5	5	5	5	3	4	3	3	4	2	2	3	3	3	4	3
5	5	4	5	5	5	4	4	4	3	3	4	4	4	4	3	3	3	4	4	4	4
4	5	5	5	5	4	4	4	4	4	3	3	5	5	5	1	1	4	2	4	3	5
5	5	5	5	5	5	4	3	4	2	4	1	4	5	5	3	2	5	5	3	5	4
3	5	4	4	4	4	3	4	2	2	3	3	5	3	4	5	4	3	5	2	4	2
5	5	5	5	5	4	5	3	3	4	5	4	5	4	5	5	5	5	2	4	4	5
5	5	4	5	5	5	4	3	3	2	3	3	5	4	1	2	3	3	3	3	1	4
1	5	3	4	4	5	3	4	4	2	3	4	5	5	4	1	1	3	2	3	3	3
2	1	4	5	5	4	5	4	3	5	3	4	5	3	4	5	3	5	4	3	5	4
2	5	4	4	4	4	4	2	3	4	4	4	5	4	5	5	4	4	2	4	4	4
1	4	4	4	4	5	3	2	3	2	3	2	5	3	4	1	1	3	2	4	4	4
3	3	2	3	4	4	3	3	3	3	2	2	3	2	2	2	2	3	3	3	3	3
4	5	4	4	4	4	4	3	3	2	3	3	5	2	5	4	3	2	5	4	3	4
3	3	2	2	3	3	3	2	2	3	3	2	2	2	3	2	2	3	3	3	3	3
3	5	4	3	3	5	5	3	1	2	1	2	3	2	3	1	1	3	4	3	3	3
3	5	5	5	5	2	4	4	4	4	3	3	3	4	3	2	3	3	2	3	4	3
2	5	4	4	3	5	4	3	3	3	4	3	4	3	4	3	3	3	3	4	3	5
5	5	3	5	5	5	4	4	3	3	4	3	5	3	5	2	1	3	3	3	3	3
3	5	3	3	3	2	4	3	2	3	4	3	4	3	3	2	3	3	2	4	3	4
5	5	3	5	5	4	5	5	3	3	5	4	3	4	4	5	3	3	4	4	3	4
5	5	4	3	3	1	4	3	3	4	3	3	4	3	4	1	3	3	2	2	4	3
5	5	4	4	4	4	5	5	3	3	5	4	4	4	3	3	3	3	1	4	4	5
3	3	3	3	3	3	5	4	3	3	3	3	3	3	3	1	3	3	3	3	3	3
5	4	4	3	5	5	3	1	2	4	3	4	5	5	5	1	2	4	2	5	1	5
5	5	4	5	5	1	1	3	2	4	4	4	5	4	4	2	2	4	2	4	5	4
3	3	4	4	5	3	2	4	3	4	4	3	5	3	5	2	3	3	2	4	3	4
4	3	3	3	4	5	4	4	3	4	4	3	4	5	4	5	5	4	5	4	3	4
3	4	4	5	3	3	3	4	3	4	5	5	5	4	4	4	5	4	4	3	3	3
3	5	4	4	3	4	3	3	4	5	4	4	3	3	4	5	5	4	4	5	5	5
3	4	3	3	4	5	5	4	3	4	3	3	4	3	4	5	5	5	4	5	4	4

### EJECUCION PRESUPUESTAL

D1: CERTIFICACION PRESUPUESTAL					D2:COMPROMISO				D3:DEVENGADO					D4 :PAGADO	
item1	item2	item3	item4	item5	item6	item7	item8	item9	item10	item11	item12	item13	item14	item15	item16
3	3	2	3	2	3	3	2	4	4	3	3	3	2	4	2
5	4	4	4	4	5	5	4	5	5	5	4	4	5	5	5
1	5	5	1	1	4	5	5	3	4	4	5	2	5	5	5
5	5	4	4	2	5	4	3	4	4	5	2	5	3	5	4
1	3	3	2	3	5	5	3	5	3	2	2	3	5	4	4
4	4	3	5	5	5	5	4	5	5	5	3	4	5	5	4
3	3	3	4	4	3	4	3	3	3	2	2	4	5	4	2
3	3	3	4	4	3	4	3	3	3	2	2	4	5	4	2
4	5	4	5	4	4	3	3	4	3	4	5	4	5	5	5
3	5	4	3	4	5	5	5	5	4	4	3	4	5	5	4
4	3	4	3	3	4	5	4	2	4	4	3	3	5	4	4
2	3	2	2	3	3	2	2	2	2	2	2	2	3	2	3
5	4	4	5	5	4	5	4	5	4	3	3	4	5	5	4
3	3	2	2	2	3	3	2	2	2	3	2	3	2	3	3
1	2	3	2	3	4	5	4	5	4	3	4	5	5	5	4
4	4	5	4	3	4	4	4	3	4	4	4	3	5	5	5
3	4	3	4	4	4	4	4	4	3	4	4	4	5	5	4
1	1	1	1	1	5	5	4	4	3	3	2	3	5	4	3
3	2	2	3	3	4	5	3	4	4	4	5	3	5	4	5
4	3	3	5	3	4	5	4	4	4	4	3	4	5	5	4
3	4	5	3	3	5	5	4	5	4	4	3	4	5	5	4
5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	4	5	5	4
1	1	1	1	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
3	4	3	5	3	5	5	4	5	3	4	4	4	5	5	5
2	3	3	5	3	5	5	5	4	4	5	3	4	5	5	5
4	4	3	4	3	3	4	5	4	4	4	3	4	5	5	4
4	5	3	4	4	3	4	4	5	2	3	2	4	3	4	5
2	3	5	5	3	4	4	3	4	2	3	5	5	3	3	3
4	3	3	4	4	5	5	4	3	4	4	5	4	4	4	4
4	4	3	3	4	4	3	4	4	5	4	3	4	4	4	5

## ANEXO 7: CONSENTIMIENTO INFORMADO



UNIVERSIDAD PERUANA LOS ANDES  
Facultad de Ciencias Administrativas y Contables  
Escuela Profesional de Contabilidad y Finanzas



**SOLICITO:** autorización para realizar una encuesta a los funcionarios de las Gerencias de Administración y Planeamiento Presupuesto

**SEÑOR ALCALDE DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TAYACAJA –PAMPAS SR, CARLOS COMÚN GAVILÁN**

Presente,

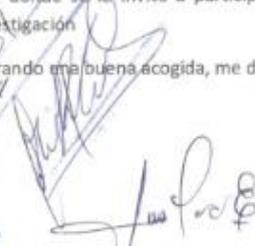
Yo José Ernesto Yauricasa Cárdenas, identificado con número de DNI N° 42860479 domiciliado en Av. Taylor 1735 Huancayo me presento ante usted con el debido respeto y expongo lo siguiente:

En calidad de bachiller, es interés realizar la investigación cuyo título es "PROCESO DE ABASTECIMIENTO Y EJECUCIÓN PRESUPUESTAL EN LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TAYACAJA HUANCAVELICA 2018" el objetivo de esta petición es poder aplicar el instrumento de mi investigación (encuesta) para poder así seguir adelante con el proyecto de investigación, así mismo comprometerme que una vez terminada el proceso de análisis de los datos, se entregara un ejemplar del proyecto en mención

es importante señalar que esta actividad no conlleva ningún gasto para su institución y que se tomaran los resguardos necesarios para no interferir con el normal funcionamiento de las actividades propias de la institución. de igual manera, se entregará a los colaboradores un consentimiento informado donde se le invita a participar del proyecto y se les aplica en qué consistirá el trabajo de investigación

sin otro en articular y esperando una buena acogida, me despido atte.

Huancayo ,23 de diciembre del 2019

  
JOSE ERNESTO YAURICASA CARENAS  
DNI N° 4286049

Municipalidad Provincial de Tayacaja  
C.I. 007124  
Se declara en  
Toda los Insa del caso  
RINZ 216  
23 DIC 2019

**ANEXO 8:  
FOTOS DE LA APLICACIÓN DEL INSTRUMENTO**







