

UNIVERSIDAD PERUANA LOS ANDES  
Facultad de Ciencias Administrativas y Contables  
Escuela Profesional de Contabilidad y Finanzas



**TESIS**

Gestión de Compras y Costo de Abastecimiento en las Cooperativas de Ahorro y Credito de Huamanga, Ayacucho - 2020.

Para optar : El Título Profesional de Contador Público.

Autor : Bach. DAVID FELIX CASTRO MENDOZA.

Asesor : Mtro. Cosme Dennis Ramos Aylas.

Línea de investigación institucional : Ciencias empresariales y gestión de los recursos.

Fecha de inicio y culminación : 05.01.2020 / 04.01.2021

Huancayo – Perú

2023

HOJA DE APROBACIÓN DE JURADOS

**UNIVERSIDAD PERUANA LOS ANDES**  
**Facultad de Ciencias Administrativas y Contables**

**TESIS**

GESTIÓN DE COMPRAS Y COSTO DE ABASTECIMIENTO EN  
LAS COOPERATIVAS DE AHORRO Y CRÉDITO DE HUAMANGA,  
AYACUCHO – 2020

**PRESENTADA POR:**

Bach. David Félix Castro Mendoza.

**PARA OPTAR EL TÍTULO DE:**

Contador Público

**ESCUELA PROFESIONAL DE CONTABILIDAD Y FINANZAS**

APROBADO POR EL SIGUIENTE JURADO:

**DECANO** : DR. VÁSQUEZ VÁSQUEZ WILBER GONZALO

---

**PRIMER  
MIEMBRO** : MTRO. DOLORIER AGUIRRE CARMEN ROSA

---

**SEGUNDO  
MIEMBRO** : MG. MAYTA CUEVAHUGO ARMANDO

---

**TERCER  
ENRIQUE  
MIEMBRO** : MTRO. MENDIOLA OCHANTE RICARDO

---

Huancayo, 01 de Febrero del 2024

GESTIÓN DE COMPRAS Y COSTO DE ABASTECIMIENTO EN  
LAS COOPERATIVAS DE AHORRO Y CRÉDITO DE  
HUAMANGA, AYACUCHO - 2020.

**ASESOR**

MTRO. COSME DENNIS RAMOS AYLAS

### **DEDICATORIA**

Dedicado a mis papás, por ser el soporte emocional para conseguir la superación personal, por compartir conmigo creencias y valores como pilares de comportamiento, y sobre todo por el amor que me muestran.

A mis hermanos (as), por el tiempo que se detienen para compartir sus experiencias y saberes.

**David.**

## **AGRADECIMIENTO**

Al todopoderoso, por brindarme la oportunidad de ver el sol cada día, por bendecirme e iluminarme en el camino de la vida acompañado de una familia única.

A mis padres por todo lo que hicieron, para guiarme y orientarme en el camino de la superación, sirviéndome como ejemplo su accionar diario.

A mi asesor el Mtro. Cosme Dennis Ramos Aylas, por el apoyo en la elaboración de mi tesis.

David

## CONSTANCIA

### DE SIMILITUD DE TRABAJOS DE INVESTIGACIÓN POR EL SOFTWARE DE PREVENCIÓN DE PLAGIO TURNITIN

La Dirección de Unidad de Investigación de la Facultad de Ciencias Administrativas y Contables, hace constar por la presente, que el informe final de tesis titulado:

#### GESTIÓN DE COMPRAS Y COSTO DE ABASTECIMIENTO EN LAS COOPERATIVAS DE AHORRO Y CREDITO DE HUAMANGA, AYACUCHO -2020

Cuyo autor(es) : DAVID FELIX CASTRO MENDOZA.

Facultad : CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y CONTABLES.

Escuela Profesional : CONTABILIDAD Y FINANZAS.

Asesor(a) : MTRO. RAMOS AYLAS COSME DENNIS.

Que fue presentado con fecha 02.08.2023 y después de realizado el análisis correspondiente en el software de prevención de plagio Turnitin con fecha 09.08.2023; con la siguiente configuración de software de prevención de plagio Turnitin:

- Excluye bibliografía.
- Excluye citas.
- Excluye cadenas menores de a 20 palabras.
- Otro criterio (especificar)

Dicho documento presenta un porcentaje de similitud de 24%.

En tal sentido, de acuerdo a los criterios de porcentajes establecidos en el artículo N°11 del Reglamento de uso de software de prevención de plagio, el cual indica que no se debe superar el 30%. Se declara, que el trabajo de investigación: Si contiene un porcentaje aceptable de similitud.

Observaciones: Número 01 de Intento(s).

En señal de conformidad y verificación se firma y sella la presenta constancia.

Huancayo, 11 de Agosto del 2023.



Dr. Armando Juan Adauto Ávila  
 Director de Unidad de Investigación  
 Facultad de Ciencias Administrativas y Contables

## INTRODUCCIÓN

En un escenario empresarial, todo proceso tiene un costo, por otro lado, el éxito de toda empresa, sin importar el proyecto que represente, depende de las relaciones positivas con los proveedores de bienes y servicios, pues la calidad de los productos tangibles parte de los Activos Intangibles. que ellos o las empresas venden en el mercado.

Teniendo en cuenta lo mencionado en el párrafo anterior, el trabajo de investigación investigó el comportamiento de la gestión de compras y costos de abastecimiento de la Cooperativa de Ahorro y Crédito Huamanga - Ayacucho con el fin de comprender la relación que existe entre estas variables y mejorar el proceso de compras.

Las motivaciones para realizar el trabajo de investigación, fueron que en el estudio previo, se encontraron problemas, como el mal uso del Sistema Besterp, el incumplimiento de plazo de atención de requerimientos la demora en la atención oportuna de los requerimientos, la infracción del pago a proveedores, la demora en las adquisiciones, el sobreprecio en las compras y el incumplimiento del reglamento de contrataciones y adquisiciones, por eso se planteó la interrogante ¿Cuál es la relación entre el proceso de gestión de las compras y los costos de abastecimiento de bienes y servicios en las Cooperativas de Ahorro y Crédito de Huamanga, Ayacucho - 2020? y para responder esta incógnita se planteó el objetivo: Determinar cuál es la relación entre el proceso de gestión de las compras y los costos de abastecimiento de bienes y servicios en las Cooperativas de Ahorro y Crédito de Huamanga, Ayacucho - 2020. En consecuencia, la conjetura fue: Existe una relación significativa entre el proceso de gestión de las compras y los costos de abastecimiento de bienes y servicios en las Cooperativas de Ahorro y Crédito de Huamanga, Ayacucho - 2020. El desarrollo de este estudio se divide en los siguientes cinco capítulos en comparación con lo planteado: Capítulo 1, descripción y formulación del problema; formulación de objetivos (objetivos generales y específicos, respectivamente); justificación del estudio (teórico, práctico, metodológico, social



y conveniente); de igual manera, se describen límites como el espacio, el tiempo y los conceptos o temas. El Capítulo 2 presenta los antecedentes de la investigación, la base teórica, la definición de conceptos, la metodología de los supuestos y la operacionalización de las variables objeto de estudio. El capítulo 3 nos muestra supuestos (tanto generales como específicos), definiciones conceptuales y operativas de las variables.

El Capítulo 4 trata sobre los métodos de investigación; identificación del tipo, nivel y diseño de la encuesta; identificación de la población y muestra de estudio; especificación de técnicas de recolección de datos y sus respectivos instrumentos; y procedimientos de recolección de datos, así como aspectos éticos de la investigación. El capítulo 5 contiene los resultados presentados en forma de tablas, gráficos, figuras, etc., prueba de hipótesis.

Para completar el trabajo, se acompaña de una discusión de los resultados, conclusiones, recomendaciones, referencias y anexos.

El autor

## Contenido

Caratula	
Aprobación de jurados .....	2
Dedicatoria .....	v
Agradecimiento .....	vi
Introducción .....	vii
Contenido .....	ix
Contenido de tablas .....	xiii
Contenido de figuras .....	xv
Resumen .....	xvii
Abstract .....	xviii

## CÁPITULO I

### PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

1.1.	Descripción de la realidad problemática.....	19
1.2.	Delimitación del problema .....	21
	1.2.1. Espacial .....	21
	1.2.2. Temporal .....	22
	1.2.3. Conceptual .....	22
1.3.	Formulación del problema .....	22
	1.3.1. Problema General .....	22
	1.3.2. Problemas Específicos .....	22
1.4.	Justificación .....	23
	1.4.1. Social .....	23
	1.4.2. Teórica .....	23
	1.4.3. Metodológica .....	23

1.5.	Objetivos de la tesis .....	24
1.5.1.	Objetivo General.....	24
1.5.2.	Objetivos Específicos.....	24

## CAPÍTULO II

### MARCO TEORICO

2.1.	Antecedentes .....	25
2.1.1.	En el Contexto Nacionales.....	25
2.1.2.	En el Contexto Internacionales .....	27
2.1.	Bases Teóricas .....	29
2.2.1.	Gestión de compras.....	29
2.2.2.	Cadena de abastecimiento .....	34
2.2.3.	Costos de abastecimiento .....	34
2.2.	Marco Conceptual.....	37

## CAPÍTULO III

### HIPOTESIS

3.1.	Hipótesis General.....	41
3.2.	Hipótesis Específicas .....	41
3.3.	Variables .....	42
3.3.1.	Gestión de compras.....	42
3.3.2.	Costos de abastecimiento .....	42
3.3.3.	Operacionalización de las variables .....	43

## CAPÍTULO IV

### METODOLOGÍA

4.1.	Métodos de la tesis.....	45
4.1.1.	Método general .....	45

4.1.2. Métodos Específicos .....	45
4.2. Tipo de investigación.....	46
4.3. Nivel de investigación .....	46
4.4. Diseño de la investigación .....	46
4.5. Población y muestra.....	47
4.5.1. Población.....	47
4.5.2. Muestra .....	47
4.5.3. Tipo de Muestreo .....	49
4.5.4. Criterios de Inclusión y Exclusión.....	49
4.6. Técnicas e Instrumentos de Recolección de Datos .....	49
4.6.1. Confiabilidad y validez del Instrumento .....	49
4.7. Técnicas de procesamiento y análisis de datos .....	51
4.8. Aspectos éticos de la investigación.....	52
<b>CAPÍTULO V</b>	
<b>RESULTADOS</b>	
5.1. Resultados descriptivos.....	53
5.1.1. Gestión de compras.....	53
5.1.2. Costos de abastecimiento. ....	69
5.2. Prueba de hipótesis .....	85
5.2.1. Contraste de la conjetura general .....	86
5.2.2. Contraste de la primera conjetura específica .....	87
5.2.3. Contraste de la segunda conjetura específica.....	88
5.2.4. Contraste de la tercera conjetura específica .....	90
5.2.5. Contraste de la tercera conjetura específica .....	91
ANÁLISIS Y DISCUSIÓN DE RESULTADOS .....	93

Primera discusión .....	93
Segunda discusión .....	93
Tercera discusión .....	94
Cuarta discusión .....	95
Quinta discusión .....	95
CONCLUSIONES .....	97
RECOMENDACIONES .....	99
REFERENCIAS BIBLIOGRAFICAS .....	100
Anexos	
Anexo 1: Matriz de Consistencia	
Anexo 2: Matriz de operacionalización de Variables	
Anexo 3: Matriz de operacionalización del instrumento	
Anexo 4: Instrumento de investigación	
Anexo 5: Validez y confiabilidad del instrumento	
Anexo 6: Base de datos	
Anexo 7: Consentimiento Informado	
Anexo 8: Fotografías	

## Contenido de tablas

<b>Tabla 1</b> Costos logísticos en la gestión de las compras .....	36
<b>Tabla 2</b> Operacionalización de la Variable I. ....	43
<b>Tabla 3</b> Operacionalización de la Variable II. ....	44
<b>Tabla 4</b> Población de COOPAC en Huamanga.....	47
<b>Tabla 5</b> Muestra de COOPAC en Huamanga.....	48
<b>Tabla 6</b> Técnicas e instrumentos .....	49
<b>Tabla 7</b> Confiabilidad del instrumento. ....	50
<b>Tabla 8</b> Confiabilidad del cuestionario.....	50
<b>Tabla 9</b> Validación de los expertos .....	51
<b>Tabla 10</b> Técnicas de procesamiento y análisis.....	51
<b>Tabla 11</b> Coeficientes sobre el cuadro de necesidades.....	53
<b>Tabla 12</b> Coeficientes sobre el plan de compras .....	54
<b>Tabla 13</b> Coeficientes sobre los requerimientos de pedidos .....	55
<b>Tabla 14</b> Coeficientes sobre los órdenes de compras.....	56
<b>Tabla 15</b> Coeficientes sobre los órdenes de servicios .....	57
<b>Tabla 16</b> Coeficientes sobre los objetivos estratégicos .....	58
<b>Tabla 17</b> Coeficientes de la dimensión planificación de las compras .....	59
<b>Tabla 18</b> Coeficientes sobre los estándares de calidad.....	61
<b>Tabla 19</b> Coeficientes sobre los estándares de cantidad.....	62
<b>Tabla 20</b> Coeficientes sobre el tiempo de entrega.....	63
<b>Tabla 21</b> Coeficientes sobre las cotizaciones de bienes y servicios .....	64
<b>Tabla 22</b> Coeficientes sobre la homologación de los proveedores.....	65
<b>Tabla 21</b> Coeficientes sobre la retroalimentación .....	66
<b>Tabla 24</b> Coeficientes sobre la dimensión control de las compras.....	67

<b>Tabla 25</b>	Coeficientes de la gestión de compras en las COOPAC de Huamanga.....	68
<b>Tabla 26</b>	Coeficientes sobre los costos de transportes en la compra de bienes.....	69
<b>Tabla 27</b>	Coeficientes sobre los costos de espacios ocupados en el proceso .....	70
<b>Tabla 28</b>	Coeficientes sobre los costos de equipos utilizados en el proceso.....	71
<b>Tabla 29</b>	Coeficientes sobre los costos de las existencias como parte del proceso.....	72
<b>Tabla 30</b>	Coeficientes sobre los costos de obsolescencia como parte del proceso .....	73
<b>Tabla 31</b>	Coeficientes sobre los gastos de comunicación en la compra de bienes.....	74
<b>Tabla 32</b>	Coeficientes de la dimensión costos de abastecimiento de bienes .....	75
<b>Tabla 33</b>	Coeficientes sobre los costos de transporte de personal.....	77
<b>Tabla 34</b>	Coeficientes sobre los costos del personal y las herramientas .....	78
<b>Tabla 35</b>	Coeficientes s costos de espacios ocupados por los equipos en el servicio. ....	79
<b>Tabla 36</b>	Coeficientes sobre los costos de materiales de consumo utilizados.....	80
<b>Tabla 37</b>	Coeficientes sobre los costos de obligaciones y seguros contra todo riesgo.....	81
<b>Tabla 38</b>	Coeficientes sobre los gastos de comunicaciones que se realizan en los servicios. ....	82
<b>Tabla 37</b>	Coeficientes de la dimensión costos de abastecimiento de servicios .....	83
<b>Tabla 40</b>	Coeficientes de los costos de abastecimiento en las COOPAC de Huamanga.....	84
<b>Tabla 41</b>	Correlación entre la gestión de las compras y los costos de abastecimiento.....	86
<b>Tabla 42</b>	Correlación planificación de las compras y costos de abastecimiento de bienes.....	88
<b>Tabla 43</b>	Correlación planificación de las compras y costos de abastecimiento de servicios.....	89
<b>Tabla 44</b>	Correlación control de las compras y los costos de abastecimiento de bienes.....	90
<b>Tabla 45</b>	Correlación e control de las compras y los costos de abastecimiento de servicios. ....	92

## Contenido de figuras

<b>Figura 1</b> Esquema .....	47
<b>Figura 2</b> Estadísticas sobre el cuadro de necesidades .....	54
<b>Figura 3</b> Estadísticas sobre el plan de compras.....	55
<b>Figura 4</b> Estadísticas sobre los requerimientos de pedidos .....	56
<b>Figura 5</b> Estadísticas sobre sobre los órdenes de compras.....	57
<b>Figura 6</b> Estadísticas sobre los órdenes de servicios.....	58
<b>Figura 7</b> Estadísticas sobre los objetivos estratégicos.....	59
<b>Figura 8</b> Estadísticas de la dimensión planificación de las compras.....	60
<b>Figura 9</b> Estadísticas sobre los estándares de calidad .....	61
<b>Figura 10</b> Estadísticas sobre los estándares de cantidad .....	62
<b>Figura 11</b> Estadísticas sobre el tiempo de entrega .....	63
<b>Figura 12</b> Estadísticas sobre las cotizaciones de bienes y servicios.....	64
<b>Figura 13</b> Estadísticas sobre la homologación de los proveedores .....	65
<b>Figura 14</b> Estadísticas sobre la retroalimentación.....	66
<b>Figura 15</b> Estadísticas sobre la dimensión control de las compras .....	67
<b>Figura 16</b> Estadísticas de la gestión de compras en las COOPAC de Huamanga.....	68
<b>Figura 17</b> Estadísticas sobre los costos de transportes en la compra de bienes .....	70
<b>Figura 18</b> Estadísticas sobre los costos de espacios ocupados en el proceso.....	71
<b>Figura 19</b> Estadísticas sobre los costos de equipos utilizados en el proceso. ....	72
<b>Figura 20</b> Estadísticas sobre los costos de las existencias como parte del proceso. ....	73
<b>Figura 21</b> Estadísticas sobre los costos de obsolescencia como parte del proceso .....	74
<b>Figura 22</b> Estadísticas sobre los gastos de comunicación en la compra de bienes .....	75
<b>Figura 23</b> Estadísticas de la dimensión costos de abastecimiento de bienes.....	75
<b>Figura 24</b> Estadísticas sobre los costos de transporte de personal .....	77



<b>Figura 25</b> Estadísticas sobre los costos del personal y las herramientas .....	78
<b>Figura 26</b> Estadísticas sobre costos de espacios ocupados por los equipos en el servicio.....	79
<b>Figura 27</b> Estadísticas sobre costos de materiales de consumo utilizados .....	80
<b>Figura 28</b> Estadísticas sobre costos de obligaciones y seguros contra todo riesgo. ....	81
<b>Figura 29</b> Estadísticas sobre gastos de comunicaciones que se realizan en los servicios .....	82
<b>Figura 30</b> Estadísticas de la dimensión costos de abastecimiento de servicios.....	83
<b>Figura 31</b> Estadísticas de los costos de abastecimiento en las COOPAC de Huamanga.....	84
<b>Figura 32</b> Coeficiente de correlación. ....	85

## Resumen

El presente trabajo inicia con la pregunta ¿Cuál es la relación entre el proceso de gestión de las compras y los costos de abastecimiento de bienes y servicios en las Cooperativas de Ahorro y Crédito de Huamanga, Ayacucho - 2020?, esta tuvo como objetivo: Determinar la relación entre el proceso de gestión de las compras y los costos de abastecimiento de bienes y servicios en las Cooperativas de Ahorro y Crédito de Huamanga, Ayacucho - 2020; en este sentido, se realizó una tesis básica, correlacional y no experimental - transeccional; haciendo uso del cuestionario, la fichade revisión documental y el cuestionario de entrevista, como medios de recopilación de datos en una muestra de 131 funcionarios. Como conclusión final, se encontró un coeficiente Rho de Spearman de 0.699\*\*, el cual indica una correlación positiva media entre la gestión de compras y los costos de abastecimiento; y como complemento el p-valor es 0.000. Frente a ello, se rechaza la hipótesis nula y se acepta la hipótesis general de la investigación. Tomando en cuenta este resultado se recomienda mejorar la gestión de las compras, para evitar generar costos innecesarios en el abastecimiento de bienes y servicios en las COOPAC de Huamanga.

Palabras clave: *Gestión de compras; Costos de abastecimiento.*

### **Abstract**

The present work begins with the question: What is the relationship between the purchase management process and the costs of supplying goods and services in the Savings and Credit Cooperatives of Huamanga, Ayacucho - 2020?, this had as objective: Determine the relationship between the purchase management process and the costs of supplying goods and services in the Savings and Credit Cooperatives of Huamanga, Ayacucho - 2020; In this sense, a basic, correlational and non-experimental - transectional thesis was carried out; making use of the questionnaire, the documentary review file and the interview questionnaire, as means of data collection in a sample of 131 officials. As a final conclusion, a Spearman's Rho coefficient of 0.699\*\* was found, which indicates an average positive correlation between purchasing management and supply costs; and as a complement the p-value is 0.000. Faced with this, the null hypothesis is rejected and the general hypothesis of the investigation is accepted. Taking this result into account, it is recommended to improve the management of purchases, to avoid generating unnecessary costs in the supply of goods and services in the COOPAC of Huamanga.

**Keywords:** *Purchasing management; Supply costs.*

## **CÁPITULO I**

### **PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA**

#### **1.1. Descripción de la realidad problemática**

Sin duda, el éxito de todo negocio depende mucho de la alianza estratégica que deben celebrar las empresas con los proveedores, ya que este último juega un papel trascendental en el mandato de las instituciones, por ser ellos los que proveen de bienes y servicios acorde a las exigencias del mercado. Como consecuencia de esta relación destacando el trabajo de Benita Vega, la gestión de compras se presenta como: “El suministro de materiales, bienes o servicios, directa o indirectamente relacionados con la actividad principal de cualquier empresa, en la cantidad y calidad requerida”. De igual manera se debe destacar que en todo proceso de abastecimiento, existen costos a tomar en consideración, es por ello Maritza Ortiz y Pilara Felipe, dicen: cuando se hace mención a los costos de la cadena de suministros, se hace referencia al Supply Chain Costing (SCC), “Un sistema que incluye el costo de adquirir un producto, el costo de realizar o iniciar un pedido y los costos asociados con mantener el producto en un almacén”.

Pero, este escenario se torna negativo en muchas de las empresas que toman a la ligera la gestión de las compras y el control de los costos de abastecimiento, ya que a pesar de las precauciones que se toman, los problemas siempre se presentan, como los errores en los pedidos, la mala selección de proveedores, el exceso del presupuesto, las compras aceleradas y los bienes dañados; generando sobrecostos a la empresa.

En el contexto internacional: específicamente en el país de Colombia, Otárola, J., Borda, J. & Escobar, A. (2016), nos hacen mención que las cooperativas con actividades financieras en Barranquilla tienden a utilizar un sistema de costos tradicional basado en base histórica y estimada, lo que presenta grandes dificultades para la toma de decisiones; es por esto que el contador de información oficial encargado del procesamiento y divulgación considera el sistema de costos ABC. Nuestras tecnologías destacadas y las metodologías facilitan un proceso eficiente de toma de decisiones.

En el contexto nacional: de acuerdo al trabajo de (BMA GROUP, 2019), Muchas empresas adolecen de falta de planificación o desconocimiento de aspectos importantes del proceso de compras, y al respecto menciona tres problemas principales: En primer lugar, tenemos el aislamiento del comprador: Es crucial que el proceso de compras sea Piénsalo como una estrategia, no una estrategia. Una buena comunicación entre la alta dirección y el área de compras garantizará que la estrategia de compras esté alineada con los objetivos de la empresa. En segundo lugar, nos falta planificación: A veces se pasan por alto los beneficios de una buena planificación inicial para el proceso de adquisiciones. Se debe dedicar tiempo a desarrollar una estrategia de adquisiciones y contrataciones, incluidas las necesidades que se deben satisfacer (motivos para comprar bienes o servicios) y las necesidades específicas. En tercer lugar, debemos saber que los servicios son diferentes a los bienes: Tratar los contratos de servicios y las compras de bienes de la misma manera puede afectar la rentabilidad económica de su

organización. Se deben evaluar diferentes factores en estos dos casos, sin embargo, muchas organizaciones son sensibles a utilizar el mismo criterio.

En el contexto de las Cooperativas de Ahorro y Crédito de Huamanga en el departamento de Ayacucho, en los últimos años el escenario de las compras de bienes y servicios, así como en los costos del proceso de abastecimiento, han existido ciertos problemas, de las cuales se hacen mención: El no usar de manera permanente el módulo logístico del Sistema Besterp, lo cual retrasa el proceso de compras; el incumplimiento de plazo de atención de requerimientos según reglamento, generando así quejas en las áreas usuarias; la demora en la atención oportuna de los requerimientos, generando insatisfacción; el incumplimiento oportuna del pago a proveedores, haciendo que la institución pierda credibilidad; el sobreprecio en las compras de los bienes y servicios, ocasionando inconformidad en la directiva; y finalmente el incumplimiento del reglamento de contrataciones y adquisiciones, por falta de conocimiento; los mismos que han generado molestia en la gerencia general y la junta directiva. Como consecuencia, si no se toma en consideración y se atienden inmediatamente los inconvenientes en el futuro traerán consigo, secuelas negativas. Motivo por el cual el propósito de este estudio es determinar la relación entre el proceso de gestión de las compras y los costos de abastecimiento de bienes y servicios en las Cooperativas de Ahorro y Crédito de Huamanga, Ayacucho - 2020.

## **1.2. Delimitación del problema**

### ***1.2.1. Espacial***

La ejecución del estudio fue en las Cooperativas de Ahorro y Crédito de Huamanga en el departamento de Ayacucho, con el único interés de mejorar el proceso de compra y evitar los costos innecesarios que se puedan generar y mermar el desempeño cotidiano de las COOPAC.

### **1.2.2. Temporal**

En el estudio se consideró como delimitación temporal el periodo 2020 en el manejo de la información, mientras que para los trámites respectivos se basará a lo mencionado en el cronograma de ejecución, así como el tiempo que estipule la universidad.

### **1.2.3. Conceptual**

Las concepciones que regularon y en la cual se parametró el contenido del estudio, respondieron a la definición clara de la gestión de compras y los costos de abastecimiento.

## **1.3. Formulación del problema**

### **1.3.1. Problema General**

¿Cuál es la relación entre el proceso de gestión de las compras y los costos de abastecimiento de bienes y servicios en las Cooperativas de Ahorro y Crédito de Huamanga, Ayacucho - 2020?

### **1.3.2. Problemas Específicos**

1. ¿Cuál es la relación entre el proceso de planificación de las compras y los costos de abastecimiento de bienes en las Cooperativas de Ahorro y Crédito de Huamanga, Ayacucho - 2020?
2. ¿Cuál es la relación entre el proceso de la planificación de las compras y los costos de abastecimiento de servicios en las Cooperativas de Ahorro y Crédito de Huamanga, Ayacucho - 2020?
3. ¿Cuál es la relación entre el proceso de control de las compras y los costos de abastecimiento de bienes en las Cooperativas de Ahorro y Crédito de Huamanga, Ayacucho - 2020?
4. ¿Cuál es la relación entre el proceso de control de las compras y los costos de abastecimiento de servicios en las Cooperativas de Ahorro y Crédito de Huamanga, Ayacucho - 2020?

## **1.4. Justificación**

### ***1.4.1. Social***

En el orden social, se justifica la realización de este trabajo de investigación porque no solo nos ayuda a identificar la relación que existe entre la gestión de compras y los costos de abastecimiento de las cajas de ahorro y crédito de Ayacucho, sino también porque el contenido del trabajo es La gestión de los costos de adquisición de bienes y servicios brinda información favorable, y por otro lado, los beneficios se extienden a todas las cooperativas de ahorro y crédito ya todos los públicos interesados. en el sujeto.

### ***1.4.2. Teórica***

En teoría, el desarrollo de este trabajo se justifica porque los directivos de la cooperativa definieron claramente lo que constituía la gestión de compras y costos de abastecimiento, y tomaron como referencia la importancia de cada una de estas variables en la gestión de la empresa. Asimismo, como se cree que el contenido final del estudio brindará información específica sobre las relaciones entre las variables estudiadas y de esta manera contribuir a la gestión de la compra cooperativa y, en definitiva, por todo lo anterior, el presente trabajo también sirve como base para la investigación sobre el tema a nivel local, nacional e internacional.

### ***1.4.3. Metodológica***

Se justificó metodológicamente en secuencia por tres motivos: primero, porque el desarrollo de esta investigación ayudó a proponer un método para la gestión de costos en el proceso de abastecimiento. En segundo lugar, debido a su desarrollo, se utilizan diferentes técnicas y herramientas de la metodología de la investigación tanto en el proceso de recogida de datos como en la secuenciación, análisis e interpretación de los resultados. Tercero, el desarrollo respeta los reglamentos de grado y título de la Facultad de Ciencias Administrativas y Contables de la universidad.



## **1.5. Objetivos de la tesis**

### ***1.5.1. Objetivo General***

Determinar la relación entre el proceso de gestión de las compras y los costos de abastecimiento de bienes y servicios en las Cooperativas de Ahorro y Crédito de Huamanga, Ayacucho - 2020.

### ***1.5.2. Objetivos Específicos***

1. Establecer la relación entre el proceso de planificación de las compras y los costos de abastecimiento de bienes en las Cooperativas de Ahorro y Crédito de Huamanga, Ayacucho - 2020.
2. Establecer la relación entre el proceso de la planificación de las compras y los costos de abastecimiento de servicios en las Cooperativas de Ahorro y Crédito de Huamanga, Ayacucho - 2020.
3. Establecer la relación entre el proceso de control de las compras y los costos de abastecimiento de bienes en las Cooperativas de Ahorro y Crédito de Huamanga, Ayacucho - 2020.
4. Establecer la relación entre el proceso de control de las compras y los costos de abastecimiento de servicios en las Cooperativas de Ahorro y Crédito de Huamanga, Ayacucho - 2020.

## **CAPÍTULO II**

### **MARCO TEORICO**

#### **2.1. Antecedentes**

##### **2.1.1. En el Contexto Nacionales**

Lozano, J. & Ramírez, Ll. (2018), en su tesis titulada: “*Gestión de compras de bienes tecnológicos del Banco Ripley San Isidro, 2018*”. (Tesis de pregrado), desarrollada en la Universidad Cesar Vallejo. Lima, Perú. Realizaron una investigación aplicada, no experimental, de diseño transversal a nivel descriptivo simple, su objetivo fue definir la importancia de adquirir productos de tecnología del Banco Ripley en San Isidro 2018, y para la elaboración del estudio se contó con la población total, es decir, 20 Guía de análisis de documentos (Registros de adquisiciones), utilizando técnicas de recopilación de datos de análisis de documentos. La información recolectada fue procesada en el programa SPSS 22, y se concluyó que este estudio gestionó las compras de productos técnicos de acuerdo a indicadores, la gran mayoría de los cuales fueron poco frecuentes, así mismo, el tamaño de los productos técnicos fue muy relevante para la empresa. operaciones.

Asmat, K. & García, B. (2018) en su tesis titulada: *“Propuesta de mejora en la gestión de compras e inventarios, y su impacto en los costos logísticos de una pequeña empresa de calzado”*. (Tesis de pregrado), desarrollada en la Universidad Nacional de Trujillo. Trujillo, Perú. Realizaron una encuesta con diseño preexperimental, cuyo objetivo fue evaluar el impacto en los costos logísticos de una pequeña empresa de calzado a través de recomendaciones para mejorar la gestión de compras e inventarios, considerando todas las operaciones como población y muestra, en Procesos. y actividades realizadas en gestión de compras e inventarios, investigación final, se entiende que una adecuada gestión de compras e inventarios permitirá reducir el costo logístico total de S/. 18,165.94, lo que significa una reducción de 10.72% en el costo operativo total de Calzados ABC.

Mechan, A. & Odar, L. (2017) en su tesis titulada: *“Gestión de compras para el aprovisionamiento del área administrativa en la empresa Agroindustrial Pomalca S.A.A – 2017”*. (Tesis de pregrado), desarrollado en la Universidad Señor de Sipán. Pimentel, Perú. Realizaron un estudio cuantitativo con diseño explicativo, cuyo objetivo fue proponer un plan de compras para el abastecimiento del área administrativa de la Empresa Agroindustrial Pomalca SAA, se consideró como población a 2,190 trabajadores de la Empresa Agroindustrial Pomalca SAA, de los cuales Se seleccionaron 180 trabajadores como muestra. , concluyendo con la investigación el diseño de los programas de contratación se enfoca en la planificación de esta a través de actividades de gestión que permitan mejorar el abastecimiento y por ende su desarrollo económico.

Espino, E. (2016), en su tesis titulada: *“Implementación de mejora en la gestión de compras para incrementar la productividad en un concesionario de alimentos”*, (Tesis de Pregrado), desarrollado en la Facultad de Ingeniería, de la Universidad San Ignacio de Loyola. Lima, Perú. Realizó un estudio con un enfoque cuantitativo y aplicado, el tipo fue relevante, y su diseño fue horizontal más que experimental, con el objetivo general de desarrollar la

implementación de mejoras en la gestión de compras para incrementar la productividad de las pequeñas empresas de distribución de alimentos, dividiendo cuantitativamente la población y muestra con los trabajadores que laboran en la empresa, un total de doce trabajadores, como conclusión final, se determinó que el diagnóstico y las recomendaciones de mejora de la gestión de compras tienen un impacto positivo en la productividad de la empresa. También se concluye que las herramientas tecnológicas y la implementación de tecnología profesional de gestión de adquisiciones han podido crear valor para la empresa.

Díaz, H. (2016), en su tesis titulada: “*Análisis del costo indirecto y su distribución a las agencias y sucursales de la Macro Región III del Banco de la Nación – Huancayo*”. (Tesis de pregrado), desarrollada en la Universidad nacional del centro del Perú. Huancayo, Perú. Realizó un estudio de nivel correlacional de tipo tecnológico, cuyo objetivo es: proponer la transferencia de costos indirectos de arriba a abajo, en la zona de la Macro Región III - Huancayo del Banco de la Nación, donde la población es de seis macro- regiones y la muestra es la macro Área III Banco de la Nación de Huancayo; como conclusión final, en la banca nacional los costos directos son asociados y determinados para un trabajo específico correspondiente a un centro de costo y unidad de costo específico, incluyendo: intereses y gastos relacionados a las obligaciones públicas, intereses y comisiones de los fondos de préstamos interbancarios.

### ***2.1.2. En el Contexto Internacionales***

Otárola, J., Borda, J. & Escobar, A. (2016), en su investigación titulada: “*Sistemas de gestión de costos en las Cooperativas de Ahorro y Crédito de Barranquilla*”, desarrollada en la Universidad de la Costa, CUC. Colombia. Realizaron Se realizó un relevamiento cuantitativo del rango descrito, tomando como población a las cooperativas de ahorro y crédito de Barranquilla, seleccionadas por muestreo probabilístico aleatorio simple. El presente trabajo tiene como objetivo identificar los sistemas tradicionales de gestión de costos utilizados por las

Cajas de Ahorro y Crédito de Barranquilla y sus diferentes problemáticas al momento de integrar el proceso de toma de decisiones financieras. Los resultados muestran que las cooperativas con actividades financieras en Barranquilla tienden a utilizar un sistema de costos tradicional basado en base histórica y estimada, lo que presenta un alto nivel de dificultad en la toma de decisiones, razón por la cual los funcionarios encargados del procesamiento y divulgación de la información contable.

Sandoval, D. (2015), en su tesis titulada: *“Modelo de gestión para Compras de materiales de un proyecto multifamiliar en la ciudad de Quito”*. (Tesis de maestría), desarrollada en la Universidad Central del Ecuador. Realizó un estudio en alcance cuantitativo, literatura y tipos de investigación de campo. Su objetivo es proponer un modelo de gestión para reducir las prácticas empíricas en las actividades de construcción; para lograr la rentabilidad, productividad y calidad deseadas en la ejecución de proyectos multifamiliares, de dos mil integrantes pertenecientes a la población (socios) se sortearon doscientas personas como muestra. Como conclusión final se puede establecer que en la ciudad de Quito los costos de construcción son altos, la calidad es insuficiente y los tiempos de entrega para que los propietarios utilicen las casas son demasiado largos.

Quintero, M. (2015), en su tesis titulada: *“Gestión administrativa para el control de los procesos de compra de las empresas fabricantes y distribuidoras de hielo del Municipio Maracaibo”*. (Tesis de pregrado), desarrollada en la Universidad Rafael Urdaneta. Venezuela. Realizó un estudio de campo descriptivo con un diseño transversal no experimental. Tiene como objetivos analizar de la administración del control del proceso de compras de la empresa de fabricación y distribución de hielo de la ciudad de Maracaibo, con una población y muestra de 39 trabajadores de la empresa de fabricación y distribución de hielo; como conclusión final, según la planificación, organización y dirección, que los encuestados consideraron moderadamente deficiente; por otro lado, determinaron moderadamente deficiente por los

resultados de información obtenidos a través del análisis de objetivos, proyectos, información, recursos, análisis y responsabilidades.

Vásquez, P. (2015), en su tesis titulada: “*Diseño de un manual de gestión de compras y procedimientos para la evaluación y calificación de proveedores caso: Pasamanería S.A.*” (Tesis de pregrado), desarrollada en la Universidad de Cuenca. Ecuador. Ha realizado un estudio descriptivo, documental, bibliográfica y de campo. Su objetivo fue proponer del Manual de Gestión de Compras de Pasamanería SA y de sus procedimientos de Evaluación y Calificación del Desempeño de Proveedores. Finalmente, concluyó que la descripción detallada de la propuesta de Manual de Gestión de Compras que describen en esta encuesta revela mejoras relevantes en la forma actual procedimientos de contratación, las mejoras reveladas en la propuesta aplican a la materialidad.

Recari, F. (2015), en su tesis titulada: “*Gestión administrativa en los departamentos de compras y contrataciones del ministerio de gobernación de Guatemala*”. (Tesis de pregrado), desarrollada en la Universidad Rafael Landívar. Guatemala. Realizó un estudio descriptivo cuyo propósito fue: Determinar el estado de la administración en el Departamento de Adquisiciones y Expropiaciones del Ministerio del Interior de la República de Guatemala y a su vez utilizó un total de 74 personas directamente involucradas en la gestión del personal. La conclusión fue que la administración del Departamento de Compras del Ministerio del Interior es lenta y engorrosa por la falta de control administrativo en el Departamento de Compras, lo que da libertad a los operadores.

## **2.1. Bases Teóricas**

### **2.2.1. Gestión de compras**

La gestión de compras constituye el suministro continuo de bienes y servicios que se deben pedir en la cantidad correcta en el momento correcto. Por otro lado, también se dice que la contratación es considerada como un comportamiento racional que logra los objetivos de

una gestión de compras exitosa, la cual se reduce a adquirir productos y servicios en la calidad y cantidad necesarias. De acuerdo a la Dra. Benita Vega de Ching, citado por Espino, E. (2016) “Comprende el suministro de materiales, para su inclusión directa o indirecta en una cadena de comercialización o producción, los cuales deben ser entregados en el momento solicitado, al precio y en el lugar convenido en la cantidad adecuada para brindar” (p. 31).

Por su parte (ACTUALIDAD empresa, 2014) menciona que “es la sucesión de acciones que ejecuta una compañía para satisfacer sus necesidades de la mejor manera posible, al menor costo, con la calidad adecuada y en el tiempo adecuado”.

Según el trabajo de Carreño, A. (2016) “Es el departamento responsable de obtener los materiales para las operaciones, en la cantidad necesaria, en el momento y lugar exacto, con la calidad y al precio más beneficioso, asegurando así la continuación de las acciones” (p. 195).

### **Objetivos del área de compras**

Tomando en cuenta el trabajo de Carreño, A. (2016), los objetivos de las adquisiciones son los siguientes: realizar adquisiciones para la empresa, teniendo en cuenta no solo el factor precio, sino también todos los elementos relacionados con las adquisiciones; asegurar el flujo ininterrumpido de materiales para evitar la paralización operativa; encontrar el más adecuado proveedor para la empresa; considerar el abasto Determinar la cantidad ideal de compra en base al descuento brindado por el proveedor; estandarizar el material, es decir, buscar materiales estándar que tengan múltiples aplicaciones en la empresa.

### **Proceso de compras**

Para Carreño, A. (2016) “Es inevitable establecer un proceso de adquisiciones para garantizar compras transparentes, reducir los costos de adquisiciones, garantizar la circulación de materiales y reducir los costos de gestión de adquisiciones” (p. 200). Los aspectos que deben ser considerados en el desarrollo de un proceso de adquisición consistente son los siguientes:

### ***Recepción de la solicitud de productos***

El área responsable del proceso de compras recibe los requerimientos de bienes de todas las áreas que conforman la empresa, con el propósito de cumplir con sus responsabilidades, como consecuencia presentan una solicitud de productos en físico y/o virtual. (Carreño, A., 2016, p. 200). También nos dice que, por la naturaleza de la solicitud, cierto tipo de solicitudes requieren un tratamiento especial o diferenciado por parte del área de compras.

### ***Selección del proveedor***

Carreño, A. (2016) “Una vez que recibimos una cotización de un proveedor, procedemos a seleccionar el proveedor correcto. Muchas veces las personas cometen el error de enfocarse solo en el precio sin considerar las dimensiones del servicio que pueden ser atractivas” (p. 203). También nos aconseja considerar los siguientes factores: tiempo de aguardo; exactitud; flexibilidad; frecuencia; calidad; costo; coordinación; colaboración; etc.

### ***Emisión de la orden de compra al proveedor***

Según Carreño, A. (2016) “Este documento establece la relación contractual entre proveedor y fabricante. El proveedor está obligado a suministrar los productos en el plazo estipulado y el comprador está obligado a pagar dichos productos según el calendario pactado” (p. 206).

Las cláusulas más habituales en las órdenes de compra son las siguientes: productos sujetos a inspección de calidad; en caso de retraso, se impondrán penalizaciones o cancelación del pedido; si no se pacta precio en el pedido, se liquidará a un precio no superior a el precio pagado en la transacción anterior. (Carreño, A., 2016, p. 207).

### ***Seguimiento y recepción de la compra***

Para Carreño, A. (2016) “Para avalar la continuación de las acciones, es indispensable cerciorarse de que los bienes comprados se reciban en la fecha acordada, de lo contrario, se deben tomar medidas para evitar el desabastecimiento” (p. 207).



### ***Liquidación de facturas***

Tomando en cuenta el trabajo de Carreño, A. (2016) “El siguiente paso en el proceso de adquisición es liquidar las facturas que nos envían los proveedores por los productos entregados, lo que incluye la revisión y aprobación de las facturas” (p. 208).

### ***Mantenimiento de registros***

Según Carreño, A. (2016) “Se conservan registros y documentos para encontrarlos fácilmente, pudiendo así demostrar la transparencia de la contratación. La información que genera el proceso de contratación es extensa y no toda la información tiene la misma importancia para todas las empresas” (p. 208).

### **Métodos de compra**

#### ***Órdenes de compras abiertas***

“Las órdenes de compra estándar están limitadas a la cantidad de artículos que se entregarán dentro de un período determinado. Las órdenes de compra abiertas le permiten extender indefinidamente el tiempo y la cantidad de artículos comprados” (Carreño, A., 2016, p. 216).

#### ***Compras bajo contrato***

“Le permite aprovechar los descuentos por volumen sin mantener inventario en su empresa. Se identifican los productos y se garantiza la compra de una determinada cantidad de estos productos o de una cantidad monetaria determinada en un plazo determinado” (Carreño, A., 2016, p. 217).

### **Dimensiones de la gestión de compras**

#### ***Planificación de las compras***

Tomando en consideración la importancia que tiene la planificación en todo tipo de trabajo; planificar las compras significa definir las necesidades de la empresa en cantidad y

calidad dentro de un periodo determinado, del mismo modo se refiere a la identificación y selección de los proveedores de los bienes y servicios que se necesitan.

De acuerdo a Espino, E. (2016), Es la función encargada de planificar y coordinar todas las actividades relacionadas con el aprovisionamiento, aprovisionamiento, almacenamiento, control, movimiento, manipulación y normalización de las mercancías o productos de la empresa; su principal objetivo es reducir costos y realizar el movimiento de materiales y productos de manera eficiente en todas las etapas y procesamiento. (pp. 32-33).

Según Arenal, C. (2016), Significa definir qué, cuánto y cuándo necesita una organización en un período de tiempo determinado. Además, el plan identifica proveedores potenciales para cada compra y estima sus principales parámetros, como precio, tiempo de entrega, calidad. (p. 09).

### ***Control de las compras***

El Control de Compras es un proceso que nos ayuda a mantener el normal funcionamiento de las compras de la empresa, el propósito es asegurar que los proveedores entreguen los productos comprados en el tiempo y en la calidad acordada, definir el proceso de gestión de compras, seleccionar la mejor calidad al mejor precio para nosotros los proveedores e identificar las necesidades de los clientes. (Soto, 2014).

De acuerdo a Espino, E. (2016) “Es la función encargada de aprobar proveedores, verificar inventarios (requisitos y demandas de calidad y cantidad) en base a cotizaciones y realizar pedidos” (p. 48).

Según Arenal, C. (2016) Significa, después de que las mercancías lleguen al área de recepción de la empresa compradora, realice un inventario e inspección, y verifique que la cantidad y la calidad de las mercancías recibidas sean consistentes con el pedido realizado (mercancías coincidentes). (p. 09).

### **2.2.2. Cadena de abastecimiento**

Según el trabajo de Cherres, S. (2016), el objetivo de la cadena de suministro es crear valor e integrar diferentes actores en cada transacción, y los objetivos competitivos de tiempo, valor, modo y ubicación de organizaciones e individuos solo pueden lograrse a través de sistemas logísticos diseñados intencionalmente. (p. 43).

Además: La cadena parte del concepto de un producto, pero se extiende más allá de los muros de la propia organización, incluyendo proveedores y clientes. De hecho, la gestión adecuada de las relaciones de la cadena de suministro a la que pertenece una empresa puede ser una fuente de ventaja competitiva basada en la calidad del producto, el costo y el posicionamiento estratégico. Una vez más, asuma que comienza con la logística de entrada y termina con la logística de salida. (Cherres, S., 2016, p. 47)

Por otro lado, Orjuela, J., Suárez, N. & Chinchilla, Y. (2016) “El proceso de abastecimiento incluye actividades como selección de proveedores, negociación de precios, plazos y cantidades, generación de órdenes de compra y control de pedidos” (p. 382). Por tanto, el coste total de suministro incluye los costes relacionados con la gestión de proveedores y compras, y también recomienda un desglose exhaustivo de los costes relacionados con la gestión de pedidos. Por otro lado, también mencionaron que ahora existe un sistema de costeo de actividades ABC aplicado a compras y suministros, denominado contabilidad de costos totales TCO (Total Cost of Ownership).

### **2.2.3. Costos de abastecimiento**

Según (Pettersson & Segerstedt, 2012), citado por Orjuela, J., Suárez, N. & Chinchilla, Y. (2016), cuando se hace mención a los costos de la cadena de suministros, se hace referencia al Supply Chain Costing (SCC), Un sistema que incluye transacciones, información, flujos físicos y costos de mantenimiento de inventario. Asimismo, mencionaron que para asegurar que la gestión de la cadena de suministro logre sus objetivos, es necesario conocer los costos

de la cadena de suministro. El ciclo del método consta de seis pasos: análisis del proceso de la cadena de suministro, descomposición del proceso en actividades, identificación de los recursos necesarios para llevar a cabo las actividades, costos de la actividad, seguimiento del costo de la actividad hacia la exportación de la cadena de suministro y análisis final. (Orjuela, et.al., 2016, p. 388)

### **Costos logísticos asociados a la gestión de compra**

En este apartado se hace referencia al trabajo desarrollado por Ortiz, M. & Felipe, P. (2012), quienes hacen mención que existe algunos costos que se debe tomar en cuenta cuando se habla de la gestión de compras, tales como:

#### ***Costo de adquisición de los productos***

“Estos costos representan el valor del producto almacenado, por lo que se relaciona con el precio de compra del bien objeto del suministro” (Ortiz, M. & Felipe, P., 2012, p. 50).

#### ***Costo de emisión o lanzamiento del pedido***

Este es un conjunto de tarifas en las que incurren las empresas para preparar y enviar solicitudes a los proveedores. Son elementos esenciales: salarios, seguros sociales, gastos generales de gestión de pedidos en el área de compras; y gastos de comunicación y comunicación para la liberación, transporte y control de pedidos a proveedores. (Ortiz & Felipe, 2012, pp. 50-51).

#### ***Costo asociado a la conservación de los productos en el almacén***

Es un conjunto de gastos en que incurre una empresa para manipular, mantener y almacenar productos en sus almacenes. (...) Para el sistema de gestión de inventarios de una empresa, los costos deben expresarse en términos de unidad de producto y tiempo, es decir, se debe determinar un costo por cada unidad de producto almacenado, relativo a un tiempo de referencia. (Ortiz & Felipe, 2012, p. 51).

Por tanto, conviene aclarar que para cada tipo de empresa existe una contabilidad adecuada y un tratamiento específico de los costes por partida. Es por ello que el autor nos indica que existen diferentes tipos de costos a considerar en la gestión de compras: costos de espacio e instalaciones, estando compuestas las principales partidas por alquiler o amortización, reparaciones y mantenimiento, seguros e impuestos; Costos de mudanza: los principales rubros relacionados con este costo son salarios y costos de personal, alquiler o amortización, reparaciones y mantenimiento; este es el costo financiero de mantener el stock; Costos de riesgo de inventario: costos relacionados con primas de seguros que cubren los riesgos inmediatos de almacenar productos.

**Tabla 1**

*Costos logísticos en la gestión de las compras.*

<b>Grupos de costos logísticos</b>	
<b>Grupo de costos</b>	<b>Variables relacionadas</b>
Transporte	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tipo y cantidad de objetos transportados.</li> <li>- Método de transporte.</li> <li>- Distancias.</li> </ul>
Almacenaje	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mano de obra.</li> <li>- Costo espacios, alquiler, amortización, refrigeración, alumbrado, mantenimiento.</li> <li>- Costos de equipos.</li> </ul>
Inventario	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Existencias.</li> <li>- Valor de la mercadería.</li> <li>- Intereses.</li> <li>- Obsolescencia, robo y deterioro.</li> </ul>
Administrativo	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gastos de comunicaciones.</li> <li>- Tratamiento de la información.</li> <li>- Personal.</li> <li>- Medios técnicos.</li> </ul>
No servicio (costo de oportunidad)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nivel de servicio.</li> <li>- Volumen de demanda.</li> <li>- Margen de distribución del producto.</li> </ul>
Variaciones de precios	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Descuentos por cantidad.</li> <li>- Descuentos por tiempo.</li> </ul>

*Nota.* El cuadro nos muestra todas las variables a considerar cuando se habla de los costos logísticos.

Fuente: (Mock, et.al. 2017, p.163)

## **Dimensiones de los costos de abastecimiento**

### ***Costos de abastecimiento de bienes***

Tomando en cuenta el trabajo de Mock, J., Ruiz, S., Montero, L. & Oliva, C. (2017), Estos costos se refieren a la compra de bienes físicos: La gran mayoría de estos productos permiten la visualización, prueba y control de calidad previo a la compra, brindando una mayor seguridad de compra. La demanda de bienes físicos de la empresa genera órdenes de compra, aprobadas por el proveedor y convertirse en un contrato exigible.

### ***Costos de abastecimiento de servicios***

De igual manera Mock, J., Ruiz, S., Montero, L. & Oliva, C. (2017), nos hacen mención que estos costos se refieren a la compra de servicios: La especificidad de este tipo de productos dificulta su suministro, ya que no se puede evaluar antes de su suministro. La demanda de servicios genera contratos de suministro, arrendamiento, construcción, etc., con condiciones similares a las de compra pedidos. (p. 16).

## **2.2. Marco Conceptual**

### **1. Cadena de abastecimiento**

“El proceso de abastecimiento incluye actividades como selección de proveedores, negociación de precios, plazos y cantidades, generación de órdenes de compra y control de pedidos” (Orjuela, Suárez, & Chinchilla, 2016, p. 382).

### **2. Compras bajo contrato**

“Aquí se identifican los productos y se garantiza la compra de una determinada cantidad de estos productos o de una cantidad monetaria determinada en un plazo determinado” (Carreño, A., 2016, p. 217).

### **3. Control de las compras**

“Es la función encargada de aprobar proveedores, verificar inventarios (requisitos y demandas de calidad y cantidad) en base a cotizaciones y realizar pedidos” (Espino, 2016, p. 48).

#### **4. Costos de abastecimiento**

Un sistema que incluye transacciones, información, flujos físicos y costos de mantenimiento de inventario. Asimismo, mencionaron que para asegurar que la gestión de la cadena de suministro logre sus objetivos, es necesario conocer los costos de la cadena de suministro. (Orjuela, Suárez, & Chinchilla, 2016)

#### **5. Costo de adquisición de los productos**

“Estos costos representan el valor del producto almacenado, por lo que se relaciona con el precio de compra del bien objeto del suministro” (Ortiz & Felipe, 2012, p. 50).

#### **6. Costo de emisión o lanzamiento del pedido**

Este es un conjunto de tarifas en las que incurren las empresas para preparar y enviar solicitudes a los proveedores. Son elementos esenciales: salarios, seguros sociales, gastos generales de gestión de pedidos en el área de compras; y gastos de comunicación y comunicación para la liberación, transporte y control de pedidos a proveedores. (Ortiz & Felipe, 2012, pp. 50-51).

#### **7. Costo asociado a la conservación de los productos en el almacén**

Es un conjunto de gastos en que incurre una empresa para manipular, mantener y almacenar productos en sus almacenes. (Ortiz & Felipe, 2012, p. 51).

#### **8. Costos de abastecimiento de bienes**

Se refieren a la compra de bienes físicos: La gran mayoría de estos productos permiten la visualización, prueba y control de calidad previo a la compra,

brindando una mayor seguridad de compra. (Mock, Ruiz, Montero, & Oliva, 2017)

#### **9. Costos de abastecimiento de servicios**

Se refieren a la compra de servicios: La especificidad de este tipo de productos dificulta su suministro, ya que no se puede evaluar antes de su suministro. (Mock, Ruiz, Montero, & Oliva, 2017)

#### **10. Emisión de la orden de compra al proveedor**

“Este documento establece la relación contractual entre proveedor y fabricante. El proveedor está obligado a suministrar los productos en el plazo estipulado y el comprador está obligado a pagar dichos productos según el calendario pactado” (Carreño, A., 2016, p. 206).

#### **11. Gestión de compras**

“Comprende el suministro de materiales, para su inclusión directa o indirecta en una cadena de comercialización o producción, los cuales deben ser entregados en el momento solicitado, al precio y en el lugar convenido en la cantidad adecuada para brindar” (Espino, 2016)

#### **12. Liquidación de facturas**

“El siguiente paso en el proceso de adquisición es liquidar las facturas que nos envían los proveedores por los productos entregados, lo que incluye la revisión y aprobación de las facturas” (Carreño, A., 2016, p. 208).

#### **13. Órdenes de compras abiertas**

“Las órdenes de compra estándar están limitadas a la cantidad de artículos que se entregarán dentro de un período determinado. Las órdenes de compra abiertas le permiten extender indefinidamente el tiempo y la cantidad de artículos comprados” (Carreño, A., 2016, p. 216).



**14. Proceso de compras**

“Es inevitable establecer un proceso de adquisiciones para garantizar compras transparentes, reducir los costos de adquisiciones, garantizar la circulación de materiales y reducir los costos de gestión de adquisiciones” (Carreño, 2016)

**15. Recepción de la solicitud de productos**

El área responsable del proceso de compras recibe los requerimientos de bienes de todas las áreas que conforman la empresa, con el propósito de cumplir con sus responsabilidades, como consecuencia presentan una solicitud de productos en físico y/o virtual. (Carreño, A., 2016, p. 200).

**16. Selección del proveedor**

“Una vez que recibimos una cotización de un proveedor, procedemos a seleccionar el proveedor correcto. Muchas veces las personas cometen el error de enfocarse solo en el precio sin considerar las dimensiones del servicio que pueden ser atractivas” (Carreño, A., 2016, p. 203).

**17. Seguimiento y recepción de la compra**

“Para avalar la continuación de las acciones, es indispensable cerciorarse de que los bienes comprados se reciban en la fecha acordada, de lo contrario, se deben tomar medidas para evitar el desabastecimiento” (Carreño, A., 2016, p. 207).

## **CAPÍTULO III**

### **HIPOTESIS**

#### **3.1. Hipótesis General**

Existe una relación significativa entre el proceso de gestión de las compras y los costos de abastecimiento de bienes y servicios en las Cooperativas de Ahorro y Crédito de Huamanga, Ayacucho - 2020.

#### **3.2. Hipótesis Específicas**

1. Existe una relación significativa el proceso de planificación de las compras y los costos de abastecimiento de bienes en las Cooperativas de Ahorro y Crédito de Huamanga, Ayacucho - 2020.
2. Existe una relación significativa entre el proceso de planificación de las compras y los costos de abastecimiento de servicios en las Cooperativas de Ahorro y Crédito de Huamanga, Ayacucho - 2020.

3. Existe una relación significativa entre el proceso de control de las compras y los costos de abastecimiento de bienes en las Cooperativas de Ahorro y Crédito de Huamanga, Ayacucho - 2020.
4. Existe una relación significativa entre el proceso de control de las compras y los costos de abastecimiento de servicios en las Cooperativas de Ahorro y Crédito de Huamanga, Ayacucho - 2020.

### **3.3. Variables**

#### **3.3.1. *Gestión de compras***

“Comprende el suministro de materiales, para su inclusión directa o indirecta en una cadena de comercialización o producción, los cuales deben ser entregados en el momento solicitado, al precio y en el lugar convenido en la cantidad adecuada para brindar” (Espino, 2016).

El estudio de la variable se realizó a través de la Planificación de las compras y el Control de las compras.

#### **3.3.2. *Costos de abastecimiento***

Un sistema que incluye transacciones, información, flujos físicos y costos de mantenimiento de inventario. Asimismo, mencionaron que para asegurar que la gestión de la cadena de suministro logre sus objetivos, es necesario conocer los costos de la cadena de suministro. (Orjuela, Suárez, & Chinchilla, 2016)

El estudio de la variable se realizó a través de los Costos de abastecimiento de bienes y los Costos de abastecimiento de servicios.

### 3.3.3. Operacionalización de las variables

**Tabla 2**

*Operacionalización de la Variable I.*

Variable I	Definición conceptual	Definición operacional	Dimensiones	Indicadores	Instrumento	Escala de medición
Variable I Gestión de compras	"Comprende el suministro de materiales, para su inclusión directa o indirecta en una cadena de comercialización o producción, los cuales deben ser entregados en el momento solicitado, al precio y en el lugar convenido en la cantidad adecuada para brindar" (Espino, 2016).	El estudio de esta variable fue por medio de 2 dimensiones: Planificación de las compras y Control de las compras; a fin de lograr el propósito que se busca.	D1 Planificación de las compras	1.1. Desarrollo del cuadro de necesidades para cubrir los requerimientos de cada área de trabajo.	Cuestionario	Escala Ordinal  (1) Totalmente en desacuerdo  (2) En desacuerdo  (3) Indiferente  (4) De acuerdo  (5) Totalmente de acuerdo
				1.2. Elaboración del plan de compras acorde al cuadro de necesidades.		
				1.3. Realiza los requerimientos de pedidos anticipadamente.		
				1.4. Usan órdenes de compra, para dar conformidad a las cotizaciones.		
				1.5. Usan órdenes de servicio, para dar conformidad a las cotizaciones.		
				1.6. Desarrolla objetivos estratégicos como guía de acción.		
			D2 Control de compras	2.1. Controla los estándares de calidad en las compras que realizan.		
				2.2. Controla los estándares de cantidad en las compras que realizan.		
				2.3. Controla el tiempo de entrega de los bienes y servicios.		
				2.4. Realizan las cotizaciones de bienes y servicios de manera transparente.		
				2.5. Usan órdenes de servicio, para dar conformidad a las cotizaciones.		
				2.6. Desarrolla objetivos estratégicos como guía de acción.		

*Nota.* El cuadro nos muestra la forma de cómo se realizó el estudio de la primera variable. Fuente: trabajo del tesista.

Tabla 3

## Operacionalización de la Variable II.

Variable II	Definición conceptual	Definición operacional	Dimensiones	Indicadores	Instrumento	Escala de medición	
Variable II Costos de abastecimiento	Un sistema que incluye transacciones, información, flujos físicos y costos de mantenimiento de inventario. Asimismo, mencionaron que para asegurar que la gestión de la cadena de suministro logre sus objetivos, es necesario conocer los costos de la cadena de suministro. (Orjuela, Suárez, & Chinchilla, 2016)	El estudio de esta variable fue por medio de 2 dimensiones: Costos de abastecimiento de bienes y costos de abastecimiento de servicios; a fin de lograr el propósito que se busca.	D1 Costos de abastecimiento de bienes	1.1.	Determina los costos de transportes en la compra de bienes.	Cuestionario	Escala Ordinal  (1) Totalmente en desacuerdo  (2) En desacuerdo
				1.2.	Considera los costos de espacios ocupados en el proceso de abastecimiento.		
				1.3.	Considera los costos de equipos utilizados en el proceso de abastecimiento.		
				1.4.	Considera los costos de las existencias como parte de las existencias.		
				1.5.	Considera los costos de obsolescencia como parte de las existencias.		
				1.6.	Considera los gastos de comunicaciones que se realizan.		
			D2 Costos de abastecimiento de servicios	2.1.	Determina los costos de transporte de personal en el proceso de abastecimiento de servicios.		(3) Indiferente
				2.2.	Considera el costo de personal y herramientas en la adquisición de servicios.		
				2.3.	Considera los costos de espacios ocupados por los equipos en el servicio.		
				2.4.	Considera los costos de materiales de consumo utilizados.		
				2.5.	Exige los costos de obligaciones y seguros contra todo riesgo.		
				2.6.	Considera los gastos de comunicaciones que se realizan en los servicios.		
					(4) De acuerdo		
					(5) Totalmente de acuerdo		

*Nota.* El cuadro nos muestra la forma de cómo se realizó el estudio de la segunda variable. Fuente: trabajo del tesista.

## **CAPÍTULO IV**

### **METODOLOGÍA**

#### **4.1. Métodos de la tesis**

##### ***4.1.1. Método general***

Considerando el trabajo de Mario Bunge, citado por Bernal, C. (2010) quien nos dijo claramente que el método científico “Es un conjunto de procedimientos para examinar y resolver una pregunta de investigación o un conjunto de preguntas de investigación utilizando las herramientas o técnicas necesarias” (p. 58). El enfoque general utilizado en el desarrollo de este estudio fue científico, ya que el contexto se apoyó en un conjunto de métodos, categorías, leyes y procedimientos que garantizaron abordar los problemas identificados en las Cooperativas de Ahorro y Crédito de Huamanga – Ayacucho.

##### ***4.1.2. Métodos Específicos***

###### **Método hipotético deductivo**

Como parte del propósito de la investigación se considera como método específico el método hipotético- deductivo, motivo por el cual se pretende contrastar una hipótesis basado

en la realidad de la problemática encontrada. Al respecto se resalta el aporte de Cegarra, J. (2012), quien afirma que, implica publicar hipótesis sobre posibles soluciones a problemas y verificar que los datos disponibles son consistentes con esas hipótesis. Cuando el problema se acerca al nivel de observación, en el caso más simple, la hipótesis puede clasificarse como empírica, y en el caso más complejo, sistema teórico, la hipótesis es abstracta (p. 82).

#### **4.2. Tipo de investigación**

Se realizó un tipo de trabajo básica, porque a través de este estudio se pretendía generar una comprensión clara de esta relación existente en la gestión de compras y costos de aprovisionamiento, así como, en el desarrollo de una forma sistemática, reflexiva y controlada a continuación en el programa, interpretar la relación entre variables en las Cooperativas de Ahorro y Crédito de Huamanga. Al respecto Valderrama, S. (2015) nos dice que: “También conocida como empírica, activa o dinámica, busca comprender el tipo de investigación que se debe realizar, actuar, construir y modificar para aplicarla en la realidad” (p. 39)

#### **4.3. Nivel de investigación**

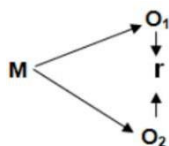
El nivel de investigación correspondiente al trabajo propuesto es el nivel descriptivo pertinente, ya que lo que se busca es describir la relación entre la gestión de compras y los costos de abastecimiento. En contraste tomamos en cuenta el aporte de Arias, F. (2012), quien nos dice que tiene la finalidad de establecer una asociación no causal entre dos o más variables. (p. 25)

#### **4.4. Diseño de la investigación**

El diseño es no experimental, considerando el aporte de Hernández & Mendoza, (2018) quienes hacen mención, que: “La investigación no experimental se realiza sin una cuidadosa consideración manipulación de variables de investigación en las que se observados únicamente en su medio natural” (p.175).

## Figura 1

Esquema.



Donde:

M = Muestra

O<sub>1</sub> = Observación de la V.1.

O<sub>2</sub> = Observación de la V.2.

r = Correlación entre dichas variables.

*Nota.* El gráfico representa el diseño del estudio. Fuente. elaboración del tesista.

## 4.5. Población y muestra

### 4.5.1. Población

Para, Hernández & Mendoz (2018, pág. 198) “Son todos los elementos que satisfacen un conjunto de especificaciones. Por lo tanto, se recomienda definir explícitamente estas funciones para definir los parámetros de muestreo”. En el presente estudio, la población fue:

**Tabla 4**

*Población de COOPAC en Huamanga.*

Nº	Empresa	Colaboradores	Porcentaje
1	COOPAC Santa María Magdalena Ltda. 219 del Perú	320	46.18%
2	COOPAC San Cristóbal de Huamanga Ltda. N° 064-SBS	334	48.19%
3	COOPAC señor de Quinuapata	7	1.01%
4	COOPAC del sector salud de Ayacucho	5	0.72%
5	COOPAC niño rey huamanga-Ayacucho	8	1.15%
6	COOPAC Fortaleza de Ayacucho	6	0.87%
7	COOPAC Edifiquemos - Perú	6	0.87%
8	COOPAC Wiñarisun	7	1.01%
<b>Total</b>		693	100.00%

*Nota.* El cuadro nos muestra el número de funcionarios por cada COOPAC en la ciudad de Huamanga. Fuente. Superintendencia de Banca y Seguros.

### 4.5.2. Muestra

Se refieren a una muestra como “un subconjunto de datos recolectados que debe ser representado para poder generalizar los resultados” (p. 196).



Por lo tanto, las muestras se hallan utilizando la siguiente fórmula:

$$n = \frac{N * Z^2 * pq}{(N - 1) * E^2 + Z^2 * pq}$$

Donde:

- N: Tamaño de población.
- p: Proporción de elementos con la característica de interés.
- q: Proporción de elementos que no poseen la característica de interés.
- Z: Valor obtenido de la distribución normal estándar asociado al nivel de confianza
- E: Error de muestreo.
- n: tamaño de muestra.

Cálculo de la muestra:

$$n = \frac{(693)(1.96)^2(0.88)(0.12)}{(693 - 1)(0.05)^2 + (1.96)^2(0.88)(0.12)}$$

$$n = \frac{(693)(3.8416)(0.88)(0.12)}{(692)(0.0025) + (3.8416)(0.1056)}$$

$$n = \frac{281.13}{2.14}$$

$$n = 131$$

Por tanto, la muestra estará conformada por 131 funcionarios.

**Tabla 5**

*Muestra de COOPAC en Huamanga.*

Nº	Empresa	Colaboradores	porcentaje
1	COOPAC Santa María Magdalena Ltda. 219 del Perú	61	46.18%
2	COOPAC San Cristóbal de Huamanga Ltda. N° 064-SBS	63	48.19%
3	COOPAC señor de Quinuapata	1	1.01%
4	COOPAC del sector salud de Ayacucho	1	0.72%
5	COOPAC niño rey huamanga-Ayacucho	2	1.15%
6	COOPAC Fortaleza de Ayacucho	1	0.87%
7	COOPAC Edifiquemos - Perú	1	0.87%
8	COOPAC Wiñarisun	1	1.01%
<b>Total</b>		131	100.00%

*Nota.* El cuadro nos muestra el número de funcionarios por cada COOPAC en la ciudad de Huamanga.

Fuente. Superintendencia de Banca y Seguros.

### 4.5.3. *Tipo de Muestreo*

Se utilizó el "muestreo no probabilístico"; concretamente el "muestreo por cuotas" por dos motivos fundamentales: primero, porque la selección de los funcionarios no depende de probabilidades, sino de las particularidades que poseen; segundo, porque el escenario es compuesto por varias cooperativas.

### 4.5.4. *Criterios de Inclusión y Exclusión*

Para la selección de los 131 funcionarios para la muestra de investigación se utilizaron los siguientes criterios de inclusión y exclusión: personas designadas y personas empleadas por cada COOPAC en la ciudad de Huamanga.

## 4.6. **Técnicas e Instrumentos de Recolección de Datos**

Resaltado el trabajo de Palomino, J., Peña, J., Zevallos, G. & Orizano, L. (2015), las técnicas e instrumentos que se usaron fueron:

**Tabla 6**

*Técnicas e instrumentos.*

<b>Técnica</b>	<b>Instrumento</b>
Encuesta.	Cuestionario de encuesta.
Análisis documental.	Ficha de análisis documental.
Entrevista	Cuestionario de entrevista.

*Fuente:* (Palomino, J., et.al., 2015) Metodología de la investigación. (p. 157).

### 4.6.1. *Confiabilidad y validez del Instrumento*

#### **Confiabilidad del instrumento**

El análisis de confiabilidad de las herramientas para recopilar datos fue por medio del índice Alfa Cronbach, coeficiente estadístico que coadyuvó a conocer la consistencia interna del instrumento.

**Tabla 7***Confiabilidad del instrumento.*

Ítems	Media de escala si el elemento se ha suprimido	Varianza de escala si el elemento se ha suprimido	Correlación total de elementos corregida	Alfa de Cronbach si el elemento se ha suprimido
ITEM1	100,78	53,074	,492	,845
ITEM2	100,72	55,287	,289	,851
ITEM3	100,73	54,493	,405	,848
ITEM4	100,92	53,575	,401	,848
ITEM5	100,86	53,330	,445	,846
ITEM6	100,88	53,597	,422	,847
ITEM7	100,85	54,110	,324	,850
ITEM8	100,90	53,300	,470	,846
ITEM9	100,95	52,268	,442	,846
ITEM10	100,94	52,229	,501	,844
ITEM11	101,42	51,843	,369	,850
ITEM12	100,72	54,791	,335	,850
ITEM13	101,24	53,516	,261	,854
ITEM14	101,50	52,733	,277	,855
ITEM15	101,20	51,758	,518	,843
ITEM16	101,03	54,278	,391	,848
ITEM17	100,92	53,730	,442	,847
ITEM18	101,38	51,696	,455	,846
ITEM19	101,00	52,465	,537	,843
ITEM20	101,05	52,966	,512	,844
ITEM21	101,10	52,339	,498	,844
ITEM22	101,12	54,041	,403	,848
ITEM23	101,43	51,487	,411	,848
ITEM24	101,25	51,633	,471	,845

*Nota.* El cuadro presenta el Alfa de Cronbach por cada uno de los ítems. Fuente: Software estadístico SPSS.

**Tabla 8***Confiabilidad del cuestionario.*

Estadísticas de fiabilidad	
Alfa de Cronbach	N de elementos
,853	24

*Nota.* El cuadro presenta el Alfa de Cronbach por cada uno de los ítems. Fuente: Software estadístico SPSS.

## Validez del instrumento

Para confirmar la efectividad del contenido, se consideró los siguientes criterios: suficiencia, claridad, coherencia y relevancia; en cada uno de los ítems:

**Tabla 9**

*Validación de los expertos.*

Indicadores	Criterios	Experto 1	Experto 2	Experto 3	Experto 4
1 Suficiencia	Los ítems que pertenecen a una misma dimensión bastan para obtener la medición de esta	3	4	4	3
2 Coherencia	El ítem tiene relación lógica con la dimensión o indicador que está midiendo.	3	4	4	3
3 Relevancia	El ítem es esencial o importante, es decir, debe ser incluido.	3	4	4	3
4 Claridad	El ítem se comprende fácilmente, es decir, su sintáctica y semántica son adecuadas.	3	4	4	3
Nombres y apellidos		Mariflor Gutiérrez Ayala	Lando Bautista Mitacc	Clemente Roger Galindo Oré	Cirilo Prado Moreno
Grado académico		CPC	CPC	CPC	CPC
Valoración		Nivel moderado	Nivel alto	Nivel alto	Nivel moderado

*Nota.* El cuadro presenta el resumen de los resultados de validación de expertos. Fuente: trabajo del tesista, basada en la ficha informe de evaluación a cargo del experto.

### 4.7. Técnicas de procesamiento y análisis de datos

En el trabajo de investigación, los datos serán procesados utilizando diversas técnicas disponibles, tales como:

**Tabla 10**

*Técnicas de procesamiento y análisis.*

Técnicas de procesamiento	Técnicas de análisis de datos
- Categorización de datos.	- Estadística descriptiva (tablas de frecuencias; y gráficos).
- Simbolización de datos.	- Estadística Inferencial (estadígrafos de la prueba de hipótesis).
- Registro de datos.	- SPSS.
- Excel.	
- SPSS.	

*Nota.* El cuadro nos muestra las técnicas de procesamiento y análisis de datos, respectivamente. Fuente: Elaboración propia.

#### **4.8. Aspectos éticos de la investigación**

Considerando que la investigación no es solo un acto metodológico sino también responsable, se considera ética el respeto a la actividad profesional, y en el desarrollo de este trabajo de investigación se respetan los trabajos anteriores, se citan debidamente y se guarda la importancia de cada uno de estos, como el contenido como modelo de desarrollo, cumple con los requisitos del reglamento de grado y título de la Universidad de los Andes en Perú. Con base en las razones anteriores, a fin de evitar pérdidas, acepto sus propias evaluaciones a los efectos de no cometer errores durante el desarrollo de este trabajo.

## CAPÍTULO V

### RESULTADOS

#### 5.1. Resultados descriptivos

##### 5.1.1. Gestión de compras

La gestión de compras constituye el suministro continuo de bienes y servicios que se deben pedir en la cantidad correcta en el momento correcto. También se dice que la adquisición se considera un comportamiento racional que logra los objetivos de una gestión de adquisición exitosa.

#### Dimensión 1: Planificación de las compras

**Tabla 11**

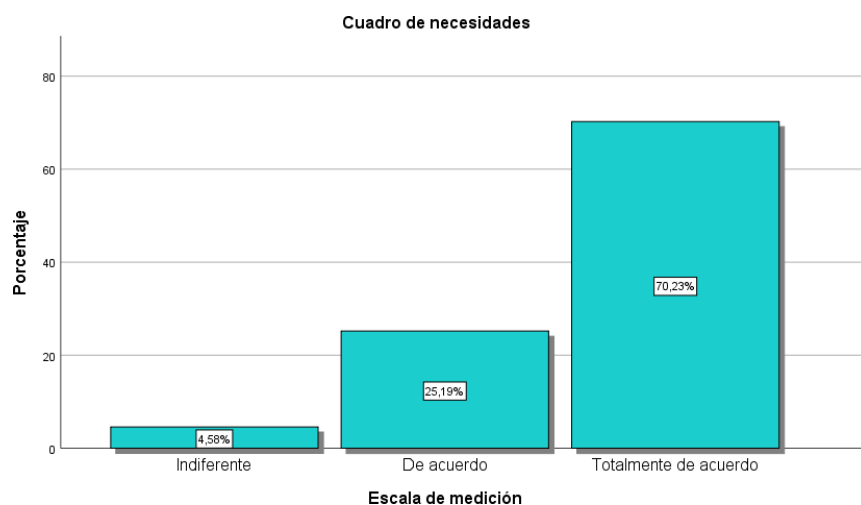
*Coefficientes sobre el cuadro de necesidades.*

	Escala de medición	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
	Indiferente	6	4,6	4,6	4,6
	De acuerdo	33	25,2	25,2	29,8
Válido	Totalmente de acuerdo	92	70,2	70,2	100,0
	<b>Total</b>	<b>131</b>	<b>100,0</b>	<b>100,0</b>	

*Nota.* El cuadro representa cuán de acuerdo están los funcionarios ante el cuadro de necesidades en las COOPAC de Huamanga. Fuente: Trabajo de campo.

**Figura 2**

*Estadísticas sobre el cuadro de necesidades.*



*Nota.* El gráfico representa cuán de acuerdo están los funcionarios ante el cuadro de necesidades en las COOPAC de Huamanga. Fuente: Trabajo de campo.

Observando la Tabla 11 y la Figura 2, ubicamos a 92 funcionarios que personifican el 70.2%, se hallan totalmente de acuerdo con el cuadro de necesidades en su cooperativa; mientras que 33 funcionarios, o sea el 25.2% se hallan de acuerdo; finalmente 6 funcionarios de las diferentes Cooperativas de Ahorro y Créditos, quienes personifican el 4.6% se sienten indiferentes con el cuadro de necesidades. Como conclusión, es claro que la mayor cantidad de funcionarios en la diferentes Cooperativas de Ahorro y Crédito de Huamanga, se hallan de acuerdo con el cuadro de necesidades presentado.

**Tabla 12**

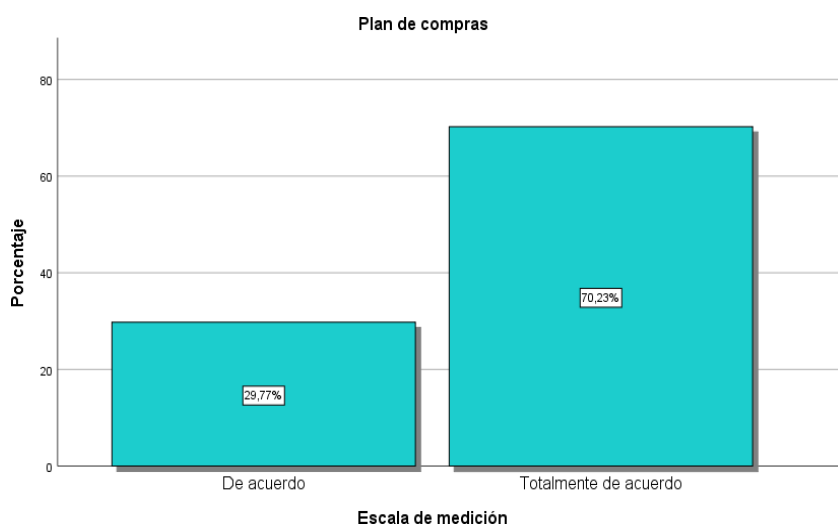
*Coeficientes sobre el plan de compras.*

	Escala de medición	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	De acuerdo	39	29,8	29,8	29,8
	Totalmente de acuerdo	92	70,2	70,2	100,0
	<b>Total</b>	<b>131</b>	<b>100,0</b>	<b>100,0</b>	

*Nota.* El cuadro representa cuán de acuerdo están los funcionarios ante el plan de compras en las COOPAC de Huamanga. Fuente: Trabajo de campo.

**Figura 3**

*Estadísticas sobre el plan de compras.*



*Nota.* El gráfico representa cuán de acuerdo están los funcionarios ante el plan de compras en las COOPAC de Huamanga. Fuente: Trabajo de campo.

De acuerdo a la Tabla 12 y la Figura 3, ubicamos a 92 funcionarios quienes personifican el 70.2%, se hallan totalmente de acuerdo con el plan de compras presentados en la cooperativa a la que pertenecen; por otro lado, se ve que 39 funcionarios, o sea el 29.8% se hallan de acuerdo. Por lo tanto, a modo de conclusión, se pudo notar que la muestra de estudio (funcionarios de la diferentes Cooperativas de Ahorro y Crédito de Huamanga), en su totalidad se hallan de acuerdo con el plan de compras desarrollados.

**Tabla 13**

*Coefficientes sobre los requerimientos de pedidos.*

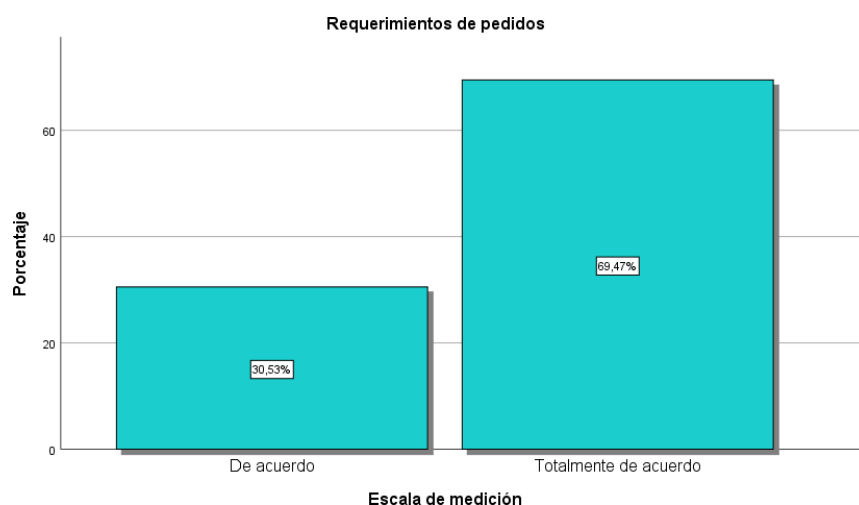
Escala de medición	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
De acuerdo	40	30,5	30,5	30,5
Válido Totalmente de acuerdo	91	69,5	69,5	100,0
<b>Total</b>	<b>131</b>	<b>100,0</b>	<b>100,0</b>	

*Nota.* El cuadro representa cuán de acuerdo están los funcionarios ante los requerimientos de pedidos en las COOPAC de Huamanga. Fuente: Trabajo de campo.



**Figura 4**

*Estadísticas sobre los requerimientos de pedidos.*



*Nota.* El gráfico representa cuán de acuerdo están los funcionarios ante los requerimientos de pedidos en las COOPAC de Huamanga. Fuente: Trabajo de campo.

Según la Tabla 13 y la Figura 4, encontramos 91 funcionarios que personifican el 69.5%, se hallan totalmente de acuerdo con la atención a los requerimientos de pedidos; además de ello, se observa que 40 funcionarios que personifican el 30.5% se hallan de acuerdo. Como consumación, se observa que la muestra de estudio (funcionarios de la diferentes Cooperativas de Ahorro y Crédito de Huamanga), en su totalidad, se hallan de acuerdo con la atención a los requerimientos de los pedidos.

**Tabla 14**

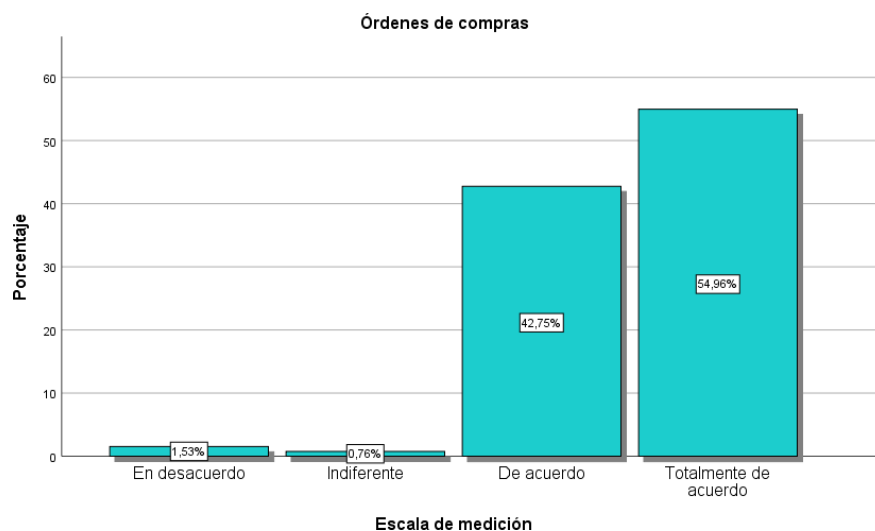
*Coefficientes sobre los órdenes de compras.*

Escala de medición	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
En desacuerdo	2	1,5	1,5	1,5
Indiferente	1	,8	,8	2,3
Válido De acuerdo	56	42,7	42,7	45,0
Totalmente de acuerdo	72	55,0	55,0	100,0
<b>Total</b>	<b>131</b>	<b>100,0</b>	<b>100,0</b>	

*Nota.* El cuadro representa cuán de acuerdo están los funcionarios ante los órdenes de compra en las COOPAC de Huamanga. Fuente: Trabajo de campo.

**Figura 5**

*Estadísticas sobre sobre los órdenes de compras.*



*Nota.* El gráfico representa cuán de acuerdo están los funcionarios ante los órdenes de compra en las COOPAC de Huamanga. Fuente: Trabajo de campo.

Analizando los resultados alcanzados en la Tabla 14 y la Figura 5, encontramos a 72 funcionarios que personifican el 55%, se hallan totalmente de acuerdo con la emisión de las órdenes de compra; mientras que 56 funcionarios encuestados que personifican el 42.7% mencionan que están de acuerdo; por otro lado, se ve que existen 2 funcionarios, o sea el 1.5%, que no están de acuerdo; y para finalizar se encuentra un colaborador que personifica el 0.8% quién muestra su indiferencia. Por lo tanto, se llega a concluir que en su mayoría están de acuerdo con las órdenes de compra.

**Tabla 15**

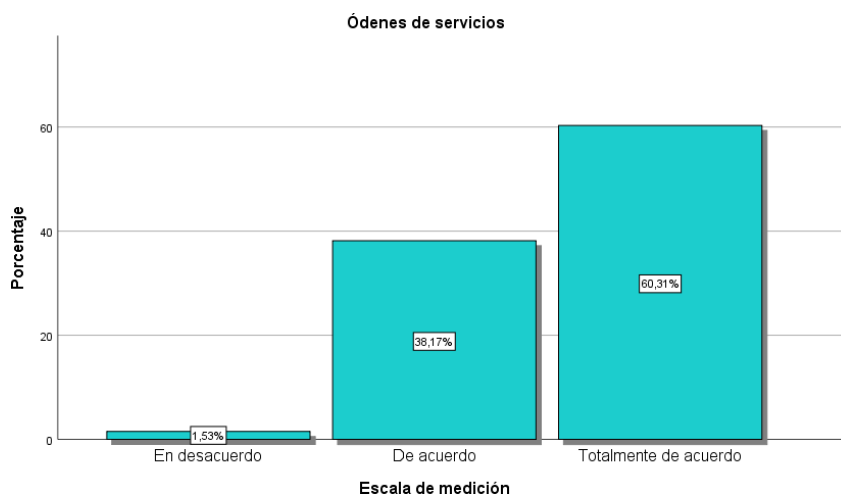
*Coefficientes sobre los órdenes de servicios.*

	Escala de medición	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	En desacuerdo	2	1,5	1,5	1,5
	De acuerdo	50	38,2	38,2	39,7
	Totalmente de acuerdo	79	60,3	60,3	100,0
	<b>Total</b>	<b>131</b>	<b>100,0</b>	<b>100,0</b>	

*Nota.* El cuadro representa cuán de acuerdo están los funcionarios ante los órdenes de servicio en las COOPAC de Huamanga. Fuente: Trabajo de campo.

**Figura 6**

*Estadísticas sobre los órdenes de servicios.*



*Nota.* El gráfico representa cuán de acuerdo están los funcionarios ante los órdenes de servicio en las COOPAC de Huamanga. Fuente: Trabajo de campo.

Desde de la Tabla 15 y la Figura 6, encontramos a 79 funcionarios que personifican el 60.3%, quienes se hallan totalmente de acuerdo con la emisión de las órdenes de servicio; mientras que 50 funcionarios que personifican el 38.2% mencionan que están de acuerdo; por otro lado, se ve que existen 2 funcionarios, o sea el 1.5%, que no están de acuerdo. Esto nos quiere decir, que los funcionarios en su mayoría están de acuerdo con las órdenes de servicio que se dan en las cooperativas a la pertenecen.

**Tabla 16**

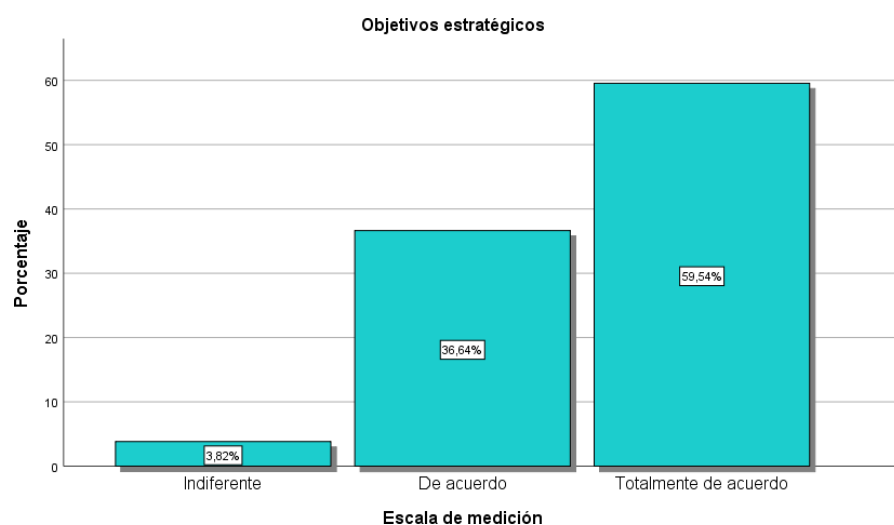
*Coefficientes sobre los objetivos estratégicos.*

	Escala de medición	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Indiferente	5	3,8	3,8	3,8
	De acuerdo	48	36,6	36,6	40,5
	Totalmente de acuerdo	78	59,5	59,5	100,0
<b>Total</b>		<b>131</b>	<b>100,0</b>	<b>100,0</b>	

*Nota.* El cuadro representa cuán de acuerdo están los funcionarios ante los objetivos estratégicos en las COOPAC de Huamanga. Fuente: Trabajo de campo.

**Figura 7**

*Estadísticas sobre los objetivos estratégicos.*



*Nota.* El gráfico representa cuán de acuerdo están los funcionarios ante los objetivos estratégicos en las COOPAC de Huamanga. Fuente: Trabajo de campo.

Según la Tabla 16 y la Figura 7, existen 78 funcionarios que personifican el 59.5%, quienes se hallan totalmente de acuerdo con los objetivos estratégicos de la cooperativa; mientras que 48 funcionarios mencionan que están de acuerdo; por otro lado, existe 5 funcionarios que personifican el 3.8% de la muestra, que muestran su indiferencia a los objetivos estratégicos. A modo de conclusión, se hace de conocimiento que la mayoría de los funcionarios están de acuerdo con los objetivos estratégicos.

**Tabla 17**

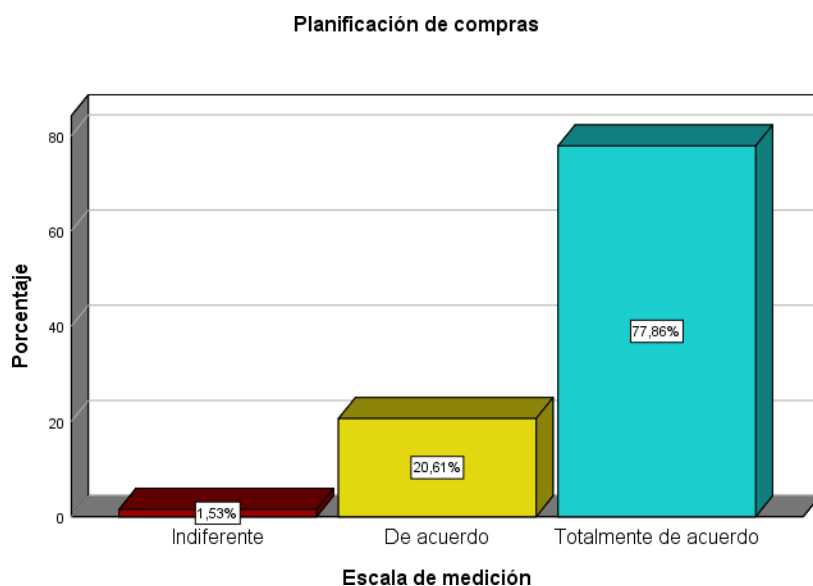
*Coefficientes de la dimensión planificación de las compras.*

	Escala de medición	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Indiferente	2	1,5	1,5	1,5
	De acuerdo	27	20,6	20,6	22,1
	Totalmente de acuerdo	102	77,9	77,9	100,0
	<b>Total</b>	<b>131</b>	<b>100,0</b>	<b>100,0</b>	

*Nota.* El cuadro representa cuán de acuerdo están los funcionarios ante la dimensión planificación de compras en las COOPAC de Huamanga. Fuente: Trabajo de campo.

## Figura 8

*Estadísticas de la dimensión planificación de las compras.*



*Nota.* El gráfico representa cuán de acuerdo están los funcionarios ante la dimensión planificación de compras en las COOPAC de Huamanga. Fuente: Trabajo de campo.

A modo de síntesis del estudio de la Planificación de la compras en las COOPAC de la ciudad de Huamanga – Ayacucho, según la Tabla 17 y la Figura 8, notamos que 102 funcionarios encuestados, que personifican el 77.9%, están totalmente de acuerdo con la planificación de las compras de bienes y servicios; mientras que 27 funcionarios, o sea el 20.6% se hallan de acuerdo; por otro lado, encontramos a 2 funcionarios que personifican el 1.5% de la muestra de estudio que se sienten indiferentes ante esta dimensión. En conclusión, de acuerdo a los resultados, vemos que la mayoría de los funcionarios encuestados se hallan de acuerdo con la planificación de las compras de bienes y servicios. Esto fue corroborado por (Quintero, 2015); y (Recari, 2015), en el escenario internacional; y por (Lozano & Ramirez, 2018); (Asmat & García, 2018); y (Díaz, 2016), en el escenario nacional, respectivamente, quienes concluyen que es necesario, desarrollar una planificación del proceso de compras, evita muchas pérdidas en contra de las empresas.

## Dimensión 2: Control de las compras

**Tabla 18**

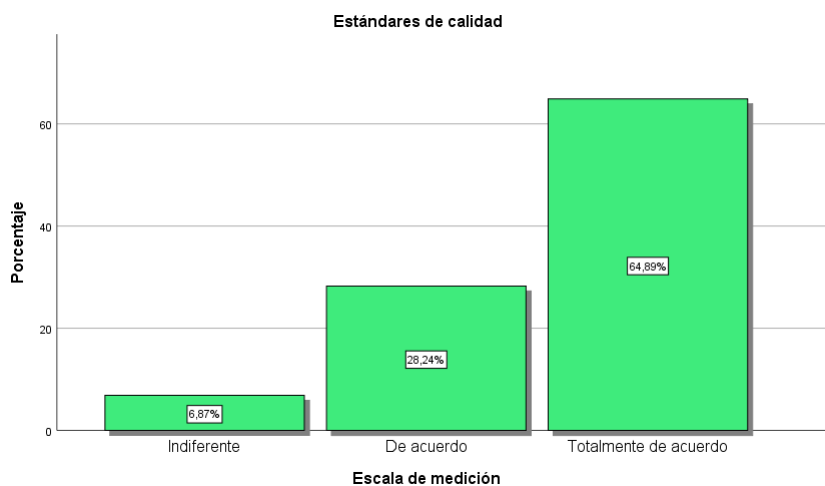
*Coefficientes sobre los estándares de calidad.*

	Escala de medición	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Indiferente	9	6,9	6,9	6,9
	De acuerdo	37	28,2	28,2	35,1
	Totalmente de acuerdo	85	64,9	64,9	100,0
	<b>Total</b>	<b>131</b>	<b>100,0</b>	<b>100,0</b>	

*Nota.* El cuadro representa cuán de acuerdo están los funcionarios ante los estándares de calidad de compras en las COOPAC de Huamanga. Fuente: Trabajo de campo.

**Figura 9**

*Estadísticas sobre los estándares de calidad.*



*Nota.* El gráfico representa cuán de acuerdo están los funcionarios ante los estándares de calidad de compras en las COOPAC de Huamanga. Fuente: Trabajo de campo.

Observando la Tabla 18 y la Figura 9, ubicamos a 85 funcionarios que simbolizan el 64.9%, quienes se hallan totalmente de acuerdo con los estándares de calidad que se exigen en la compra de bienes y servicios; mientras que 37 funcionarios, o sea el 28.2% se hallan de acuerdo; posteriormente, 9 funcionarios que simbolizan el 6.9% demuestran su indiferencia ante los estándares de calidad. Como conclusión, queda claro que los funcionarios, se hallan de acuerdo con los estándares de calidad que se exigen en las compras.

**Tabla 19**

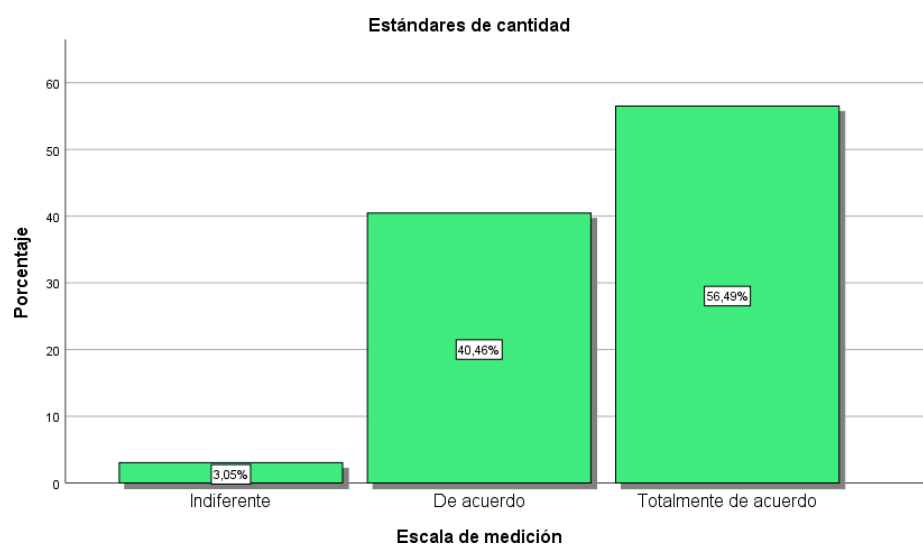
*Coefficientes sobre los estándares de cantidad.*

Escala de medición	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Indiferente	4	3,1	3,1	3,1
Válido De acuerdo	53	40,5	40,5	43,5
Totalmente de acuerdo	74	56,5	56,5	100,0
<b>Total</b>	<b>131</b>	<b>100,0</b>	<b>100,0</b>	

*Nota.* El cuadro representa cuán de acuerdo están los funcionarios ante los estándares de cantidad de compras en las COOPAC de Huamanga. Fuente: Trabajo de campo.

**Figura 10**

*Estadísticas sobre los estándares de cantidad.*



*Nota.* El gráfico representa cuán de acuerdo están los funcionarios ante los estándares de cantidad de compras en las COOPAC de Huamanga. Fuente: Trabajo de campo.

Tal como se puede observar en la Tabla 19 y la Figura 10, hay 74 funcionarios que simbolizan el 56.5%, quienes se hallan totalmente de acuerdo con los estándares de cantidad que se exigen en las compras que se realizan; mientras que 53 funcionarios, o sea el 40.5% se hallan de acuerdo; por otro lado, existen 4 funcionarios que simbolizan el 3.1% quienes muestran su indiferencia ante los estándares de cantidad. Esto nos quiere decir, que los funcionarios, se hallan de acuerdo con los estándares de cantidad que se exigen en las compras.

**Tabla 20**

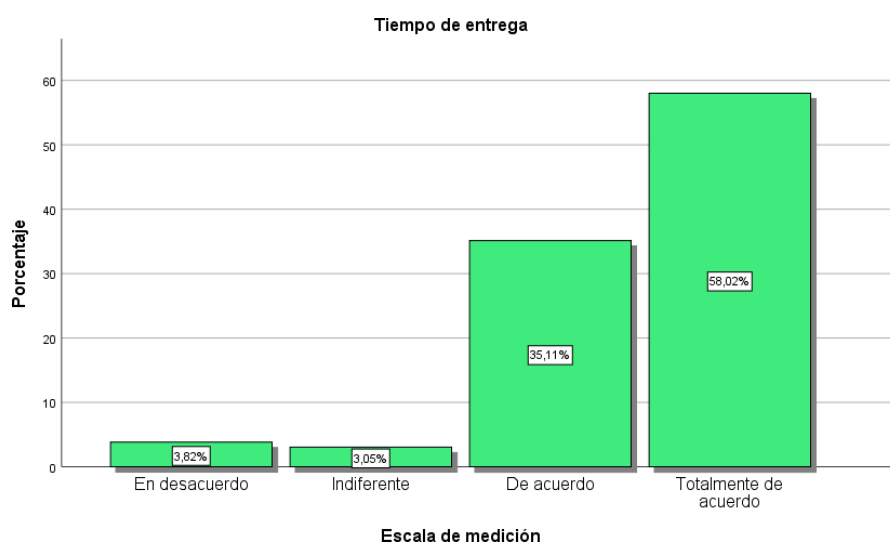
*Coefficientes sobre el tiempo de entrega.*

Escala de medición	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
En desacuerdo	5	3,8	3,8	3,8
Indiferente	4	3,1	3,1	6,9
Válido De acuerdo	46	35,1	35,1	42,0
Totalmente de acuerdo	76	58,0	58,0	100,0
<b>Total</b>	<b>131</b>	<b>100,0</b>	<b>100,0</b>	

*Nota.* El cuadro representa cuán de acuerdo están los funcionarios ante el tiempo de entrega en las COOPAC de Huamanga. Fuente: Trabajo de campo.

**Figura 11**

*Estadísticas sobre el tiempo de entrega.*



*Nota.* El gráfico representa cuán de acuerdo están los funcionarios ante el tiempo de entrega en las COOPAC de Huamanga. Fuente: Trabajo de campo.

A partir de la Tabla 20 y la Figura 11, hay 76 funcionarios que simbolizan el 58%, se hallan totalmente de acuerdo con el tiempo de entrega de los pedidos; mientras que 46 funcionarios, o sea el 35.1% se hallan de acuerdo; por otro lado, existen 5 funcionarios que simbolizan el 3.8% quienes no se hallan de acuerdo con el tiempo de entrega; finalmente, 4 funcionarios que simbolizan el 3.1% muestran su indiferencia. Esto nos quiere decir, que los funcionarios, se hallan de acuerdo con el tiempo de entrega de los pedidos realizados.



**Tabla 21**

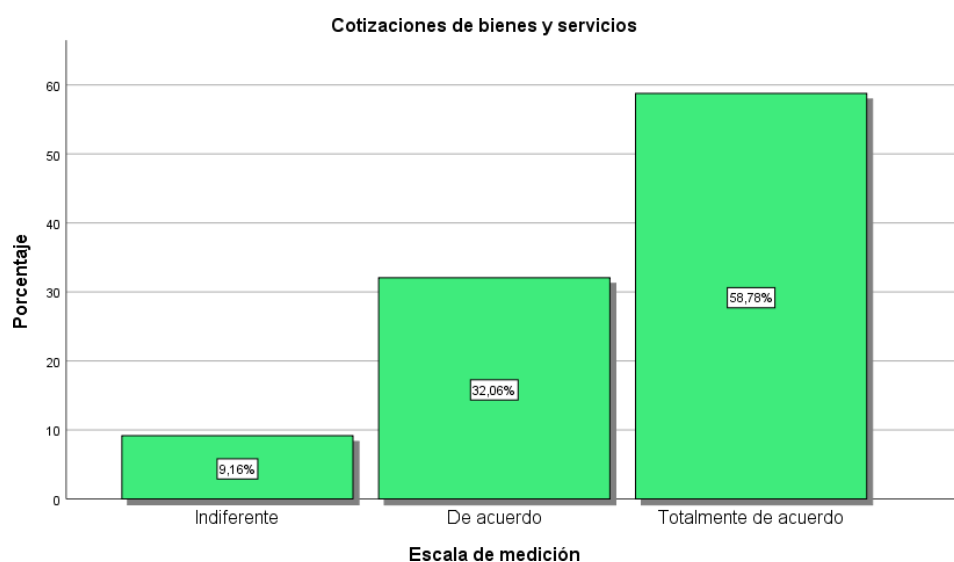
*Coefficientes sobre las cotizaciones de bienes y servicios.*

	Escala de medición	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Indiferente	12	9,2	9,2	9,2
	De acuerdo	42	32,1	32,1	41,2
	Totalmente de acuerdo	77	58,8	58,8	100,0
	<b>Total</b>	<b>131</b>	<b>100,0</b>	<b>100,0</b>	

*Nota.* El cuadro representa cuán de acuerdo están los funcionarios ante las cotizaciones de bienes y servicios en las COOPAC de Huamanga. Fuente: Trabajo de campo.

**Figura 12**

*Estadísticas sobre las cotizaciones de bienes y servicios.*



*Nota.* El gráfico representa cuán de acuerdo están los funcionarios ante las cotizaciones de bienes y servicios en las COOPAC de Huamanga. Fuente: Trabajo de campo.

Según la Tabla 21 y la Figura 12, observamos a 77 funcionarios que simbolizan el 58.8%, se hallan totalmente de acuerdo con las cotizaciones de bienes y servicios solicitados; mientras que 42 funcionarios, o sea el 32.1% se hallan de acuerdo; por otro lado, existen 12 funcionarios que simbolizan el 9.2% quienes muestran su indiferencia. Como conclusión final, podemos determinar que los funcionarios, se hallan de acuerdo con las cotizaciones de bienes y servicios desarrollados en las cooperativas de Huamanga.

**Tabla 22**

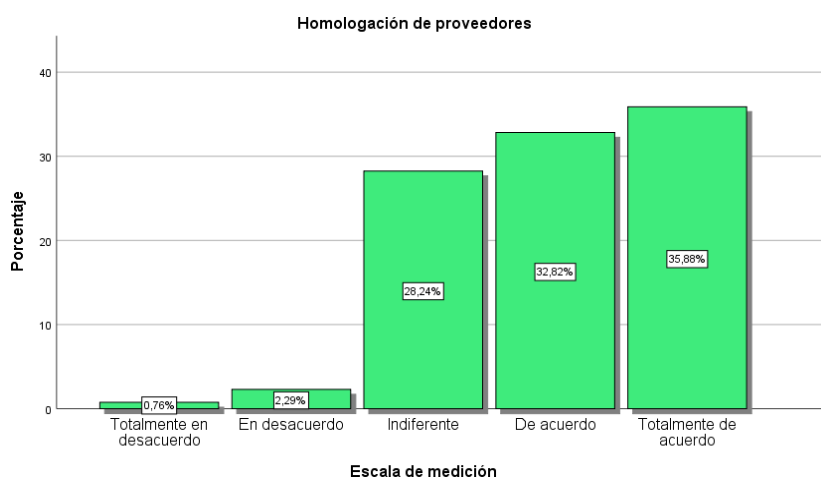
*Coefficientes sobre la homologación de los proveedores.*

	Escala de medición	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Totalmente en desacuerdo	1	,8	,8	,8
	En desacuerdo	3	2,3	2,3	3,1
	Indiferente	37	28,2	28,2	31,3
	De acuerdo	43	32,8	32,8	64,1
	Totalmente de acuerdo	47	35,9	35,9	100,0
	<b>Total</b>	<b>131</b>	<b>100,0</b>	<b>100,0</b>	

*Nota.* El cuadro representa cuán de acuerdo están los funcionarios ante la homologación de los proveedores en las COOPAC de Huamanga. Fuente: Trabajo de campo.

**Figura 13**

*Estadísticas sobre la homologación de los proveedores.*



*Nota.* El gráfico representa cuán de acuerdo están los funcionarios ante la homologación de los proveedores en las COOPAC de Huamanga. Fuente: Trabajo de campo.

Desde los datos de la Tabla 22 y la Figura 13, observamos a 47 funcionarios que simbolizan el 35.9%, se hallan totalmente de acuerdo con la homologación de proveedores; mientras que 43 funcionarios, o sea el 32.8% se hallan de acuerdo; por otro lado, 37 funcionarios, o sea el 28.2% muestran su indiferencia; de igual manera 3 funcionarios, o sea el 2.3% están en desacuerdo; y finalmente un colaborador, o sea el 0.8% está totalmente en desacuerdo. Como conclusión final, los funcionarios, se hallan de acuerdo con la homologación de los proveedores realizadas en las cooperativas de Huamanga.

**Tabla 23**

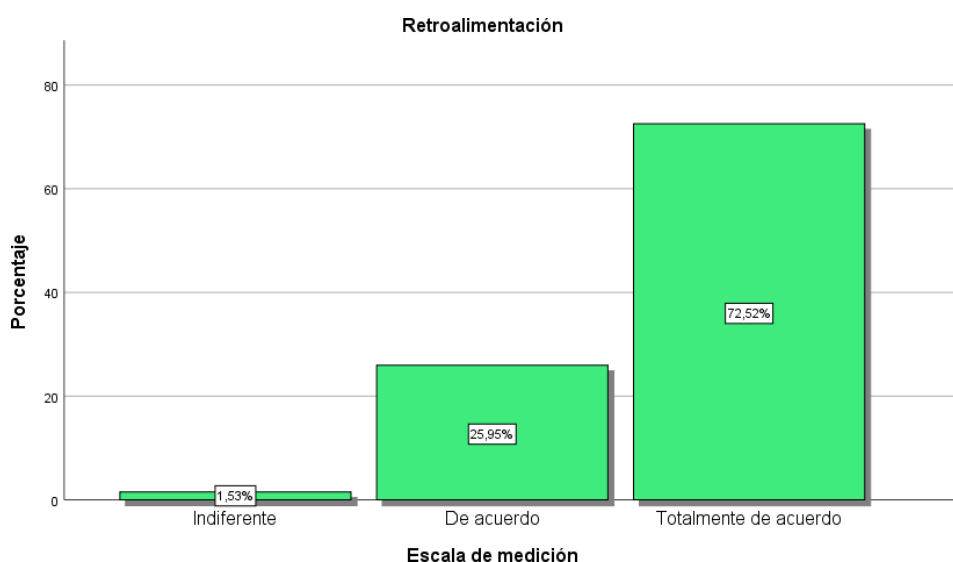
*Coefficientes sobre la retroalimentación.*

	Escala de medición	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Indiferente	2	1,5	1,5	1,5
	De acuerdo	34	26,0	26,0	27,5
	Totalmente de acuerdo	95	72,5	72,5	100,0
	<b>Total</b>	<b>131</b>	<b>100,0</b>	<b>100,0</b>	

*Nota.* El cuadro representa cuán de acuerdo están los funcionarios ante la retroalimentación en las COOPAC de Huamanga. Fuente: Trabajo de campo.

**Figura 14**

*Estadísticas sobre la retroalimentación.*



*Nota.* El gráfico representa cuán de acuerdo están los funcionarios ante la retroalimentación en las COOPAC de Huamanga. Fuente: Trabajo de campo.

Según la Tabla 23 y la Figura 14, vemos a 95 funcionarios que simbolizan el 72.5%, que se hallan totalmente de acuerdo con el proceso de retroalimentación; mientras que 34 funcionarios, que representan el 26% se hallan de acuerdo; por otro lado, 2 funcionarios, o sea el 1.5% muestran su indiferencia a este proceso. Como conclusión final, queda claro que los funcionarios encuestados, se hallan de acuerdo con el proceso de retroalimentación realizadas por las cooperativas de Huamanga.

**Tabla 24**

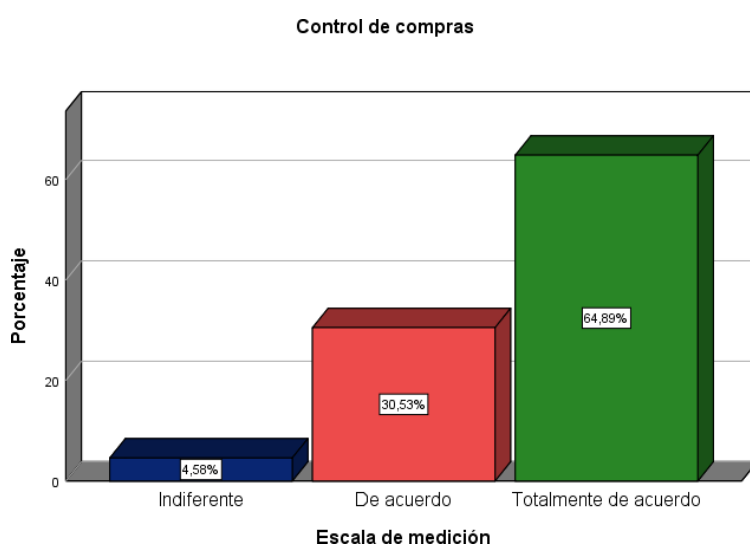
*Coefficientes sobre la dimensión control de las compras.*

	Escala de medición	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Indiferente	6	4,6	4,6	4,6
	De acuerdo	40	30,5	30,5	35,1
	Totalmente de acuerdo	85	64,9	64,9	100,0
	<b>Total</b>	<b>131</b>	<b>100,0</b>	<b>100,0</b>	

*Nota.* El cuadro representa cuán de acuerdo están los funcionarios ante la dimensión control de compras en las COOPAC de Huamanga. Fuente: Trabajo de campo.

**Figura 15**

*Estadísticas sobre la dimensión control de las compras.*



*Nota.* El gráfico representa cuán de acuerdo están los funcionarios ante la dimensión control de compras en las COOPAC de Huamanga. Fuente: Trabajo de campo.

En resumen, según la Tabla 24 y la Figura 15, notamos que 85 funcionarios encuestados, que simbolizan el 64.9%, quienes se hallan totalmente de acuerdo con el control de las compras de bienes y servicios; mientras que 40 funcionarios, o sea el 30.5% se hallan de acuerdo; por otro lado, encontramos a 6 funcionarios que simbolizan el 4.6% de la muestra de estudio que se sienten indiferentes ante esta dimensión. Como sumario final, queda claro que los funcionarios encuestados se hallan de acuerdo con el control de las compras de bienes y servicios. Logro que también fue corroborado por (Quintero, 2015); y (Recari, 2015), en el escenario internacional; y por (Lozano & Ramirez, 2018); (Asmat & García, 2018); y (Díaz,

2016), en el escenario nacional, respectivamente, quienes concluyen que es necesario, desarrollar un control en el proceso de las compras, para evitar algunas mermas en contra de las empresas.

### Percepción de la gestión de compras en las COOPAC de Huamanga

**Tabla 25**

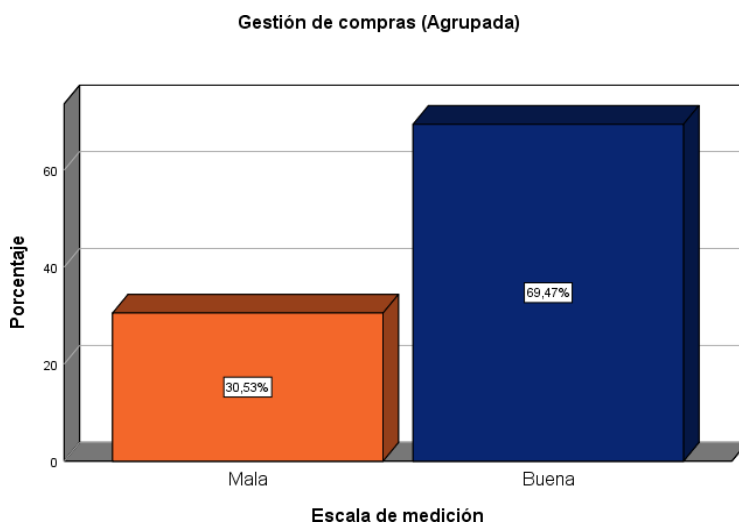
*Coefficientes de la gestión de compras en las COOPAC de Huamanga.*

Gestión de compras (Agrupada)				
Esкала de medición	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Mala	40	30,5	30,5
	Buena	91	69,5	100,0
<b>Total</b>	<b>131</b>	<b>100,0</b>	<b>100,0</b>	

*Nota.* El cuadro representa cuán de acuerdo están los funcionarios ante la variable gestión de compras en las COOPAC de Huamanga. Fuente: Trabajo de campo.

**Figura 16**

*Estadísticas de la gestión de compras en las COOPAC de Huamanga.*



*Nota.* El gráfico representa cuán de acuerdo están los funcionarios ante la variable gestión de compras en las COOPAC de Huamanga. Fuente: Trabajo de campo.

En síntesis, según la Tabla 25 y la Figura 16, notamos que 91 funcionarios, que simbolizan el 69.5%, quienes consideran buena a la gestión de las compras de bienes y servicio en las COOPAC; mientras que 40 funcionarios, o sea el 30.5% la consideran como mala. Esto

nos quiere decir que aún existen contradicciones en la consideración de la gestión de compras desarrolladas en las Cooperativas de ahorro y Crédito de la ciudad de Huamanga, Ayacucho. En conclusión, queda claro que la mayor fracción de los funcionarios consideran buena a la gestión de las compras de bienes y servicios, en la COOPAC de Huamanga, pero, también se debe prestar atención importante a la otra parte que dice que es mala, con la finalidad de corregir los errores en el proceso.

Logro que también fue corroborado por (Quintero, 2015); y (Recari, 2015), en el escenario internacional; y por (Lozano & Ramirez, 2018); (Asmat & García, 2018); y (Diaz, 2016), en el escenario nacional, respectivamente, quienes concluyen que es indispensable, desarrollar una buena gestión de las compras, para evitar algunas pérdidas en contra de las empresas.

### 5.1.2. Costos de abastecimiento.

Este es el nombre de los costos de espacio e instalaciones; costos de manejo; costos financieros de mantenimiento de existencias; costos de riesgo de inventario; costos asociados con las primas de seguros que cubren los riesgos directos del producto.

#### Dimensión 1: Costos de abastecimiento de bienes

**Tabla 26**

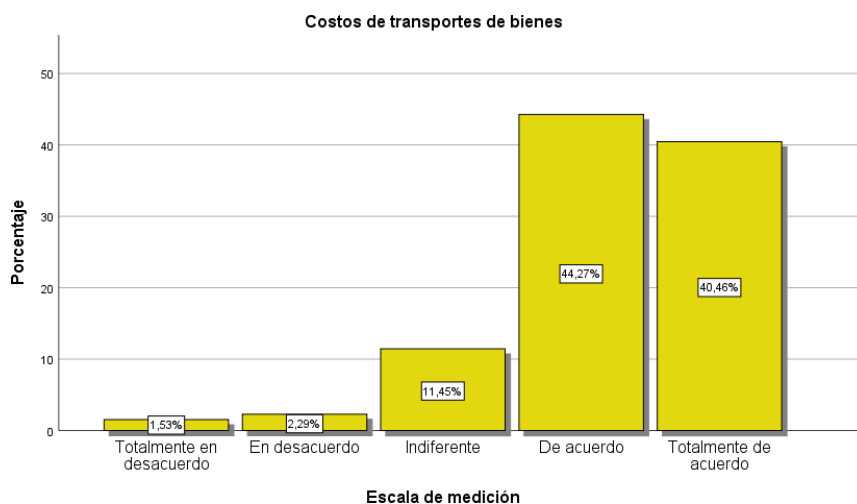
*Coefficientes sobre los costos de transportes en la compra de bienes.*

Escala de medición	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Totalmente en desacuerdo	2	1,5	1,5	1,5
En desacuerdo	3	2,3	2,3	3,8
Válido Indiferente	15	11,5	11,5	15,3
De acuerdo	58	44,3	44,3	59,5
Totalmente de acuerdo	53	40,5	40,5	100,0
<b>Total</b>	<b>131</b>	<b>100,0</b>	<b>100,0</b>	

*Nota.* El cuadro representa cuán de acuerdo están los funcionarios ante los costos de transportes de bienes en las COOPAC de Huamanga. Fuente: Trabajo de campo.

**Figura 17**

*Estadísticas sobre los costos de transportes en la compra de bienes.*



*Nota.* El gráfico representa cuán de acuerdo están los funcionarios ante los costos de transportes de bienes en las COOPAC de Huamanga. Fuente: Trabajo de campo.

Partiendo de Tabla 26 y la Figura 17, vemos que 58 funcionarios que simbolizan el 44.3%, están de acuerdo con los costos de transporte; mientras que 53 funcionarios, que simbolizan el 40.5% se hallan totalmente de acuerdo; de igual manera 15 funcionarios, o sea el 11.5% muestran su indiferencia; por otro lado, 3 funcionarios, o sea el 2.3% están en desacuerdo; y finalmente, 2 funcionarios, o sea el 1.5% se hallan totalmente en desacuerdo. Por tanto, que claro, que la mayoría de funcionarios, se hallan de acuerdo con los costos de transporte.

**Tabla 27**

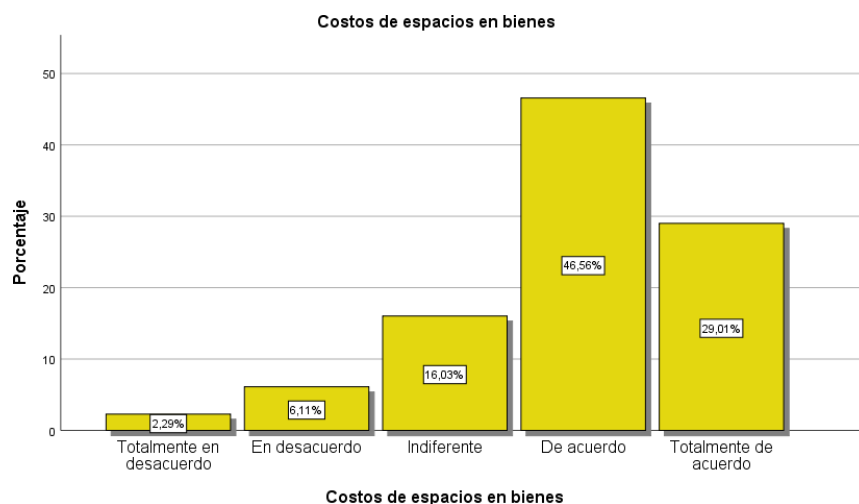
*Coefficientes sobre los costos de espacios ocupados en el proceso.*

Escala de medición	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Totalmente en desacuerdo	3	2,3	2,3	2,3
En desacuerdo	8	6,1	6,1	8,4
Válido Indiferente	21	16,0	16,0	24,4
De acuerdo	61	46,6	46,6	71,0
Totalmente de acuerdo	38	29,0	29,0	100,0
<b>Total</b>	<b>131</b>	<b>100,0</b>	<b>100,0</b>	

*Nota.* El cuadro representa cuán de acuerdo están los funcionarios ante los costos de espacios ocupados en las COOPAC de Huamanga. Fuente: Trabajo de campo.

**Figura 18**

*Estadísticas sobre los costos de espacios ocupados en el proceso.*



*Nota.* El gráfico representa cuán de acuerdo están los funcionarios ante los costos de espacios ocupados en las COOPAC de Huamanga. Fuente: Trabajo de campo.

Desde el informe de la Tabla 27 y la Figura 18, resaltamos que 61 funcionarios que simbolizan el 46.6%, están de acuerdo con los costos de espacios ocupados; mientras que 38 funcionarios, que simbolizan el 29% se hallan totalmente de acuerdo; 21 funcionarios, o sea el 16% muestran su indiferencia; 8 funcionarios, o sea el 6.1% están en desacuerdo; y 3 funcionarios, o sea el 2.3% se hallan totalmente en desacuerdo. Por tanto, queda claro que la mayoría de funcionarios, se hallan de acuerdo con los costos de los espacios.

**Tabla 28**

*Coeficientes sobre los costos de equipos utilizados en el proceso.*

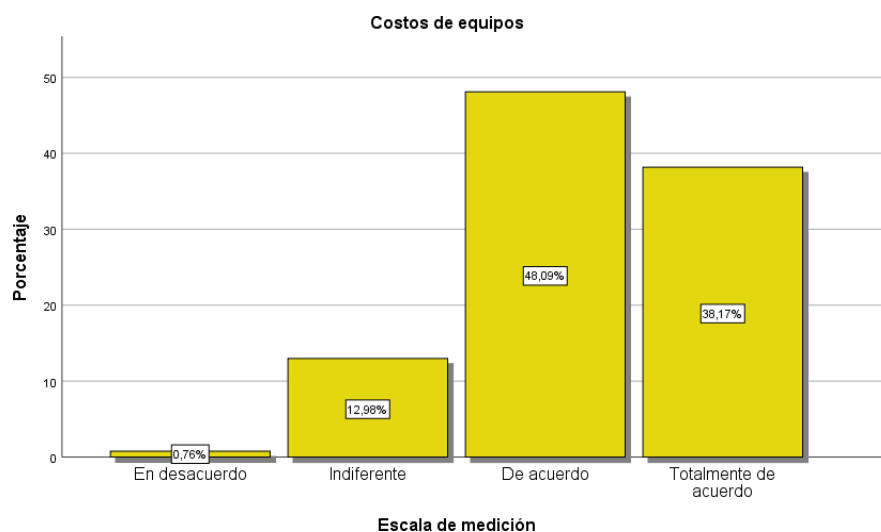
Escala de medición	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
En desacuerdo	1	,8	,8	,8
Indiferente	17	13,0	13,0	13,7
Válido De acuerdo	63	48,1	48,1	61,8
Totalmente de acuerdo	50	38,2	38,2	100,0
<b>Total</b>	<b>131</b>	<b>100,0</b>	<b>100,0</b>	

*Nota.* El cuadro representa cuán de acuerdo están los funcionarios ante los costos de equipos en las COOPAC de Huamanga. Fuente: Trabajo de campo.



**Figura 19**

*Estadísticas sobre los costos de equipos utilizados en el proceso.*



*Nota.* El gráfico representa cuán de acuerdo están los funcionarios ante los costos de equipos en las COOPAC de Huamanga. Fuente: Trabajo de campo.

Observando la Tabla 28 y la Figura 19, resaltamos que hay 63 funcionarios que simbolizan el 48.1%, quienes están de acuerdo con los costos de los equipos utilizados; mientras que 50 funcionarios, que simbolizan el 38.2% se hallan totalmente de acuerdo; por otro lado, 17 funcionarios, o sea el 13% muestran su indiferencia; y finalmente 1 colaborador, o sea el 0.8% se encuentra en desacuerdo. Por tanto, queda claro que la mayoría de funcionarios, se hallan de acuerdo con los costos de los equipos utilizados en el proceso.

**Tabla 29**

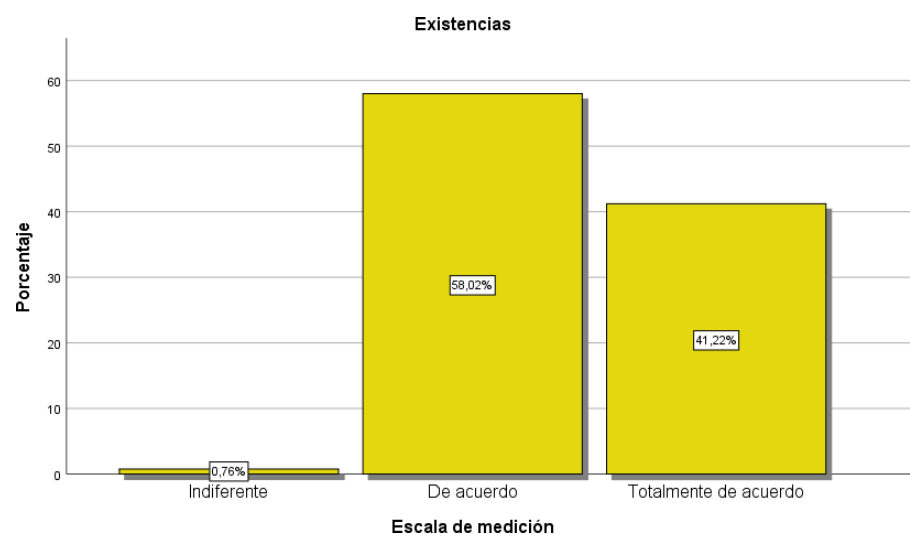
*Coefficientes sobre los costos de las existencias como parte del proceso.*

Escala de medición	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Indiferente	1	,8	,8	,8
Válido De acuerdo	76	58,0	58,0	58,8
Totalmente de acuerdo	54	41,2	41,2	100,0
<b>Total</b>	<b>131</b>	<b>100,0</b>	<b>100,0</b>	

*Nota.* El cuadro representa cuán de acuerdo están los funcionarios ante los costos de las existencias en las COOPAC de Huamanga. Fuente: Trabajo de campo.

**Figura 20**

*Estadísticas sobre los costos de las existencias como parte del proceso.*



*Nota.* El gráfico representa cuán de acuerdo están los funcionarios ante los costos de las existencias en las COOPAC de Huamanga. Fuente: Trabajo de campo.

Tal como se observa en la Tabla 29 y la Figura 20, que hay 76 funcionarios que simbolizan el 58%, quienes están de acuerdo con los costos del proceso de abastecimiento; mientras que 54 funcionarios, que simbolizan el 41.2% se hallan totalmente de acuerdo; finalmente 1 colaborador, o sea el 0.8% muestra su indiferencia ante la interrogante. Como consecuencia final, queda claro que la mayoría de funcionarios, se hallan de acuerdo con los costos que generan el proceso de abastecimiento.

**Tabla 30**

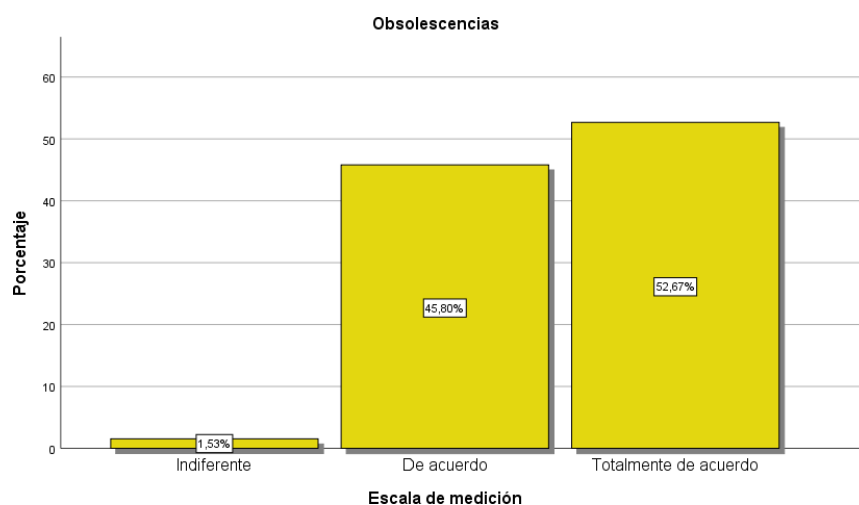
*Coefficientes sobre los costos de obsolescencia como parte del proceso.*

	Escala de medición	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Indiferente	2	1,5	1,5	1,5
	De acuerdo	60	45,8	45,8	47,3
	Totalmente de acuerdo	69	52,7	52,7	100,0
<b>Total</b>		<b>131</b>	<b>100,0</b>	<b>100,0</b>	

*Nota.* El cuadro representa cuán de acuerdo están los funcionarios ante los costos de obsolescencia en las COOPAC de Huamanga. Fuente: Trabajo de campo.

**Figura 21**

*Estadísticas sobre los costos de obsolescencia como parte del proceso.*



*Nota.* El gráfico representa cuán de acuerdo están los funcionarios ante los costos de obsolescencia en las COOPAC de Huamanga. Fuente: Trabajo de campo.

Tal cual la Tabla 30 y la Figura 21, se resalta que 69 funcionarios que simbolizan el 52.7%, se hallan totalmente de acuerdo con los costos generados por la obsolescencia de los productos; mientras que 60 funcionarios, que representan el 45.8% se hallan de acuerdo; por otro lado, 2 funcionarios, o sea el 1.5% de la muestra, prefieren no opinar. Por lo tanto, queda completamente claro que la mayoría de funcionarios, se hallan de acuerdo con los costos que generan la obsolescencia de los productos en almacén.

**Tabla 31**

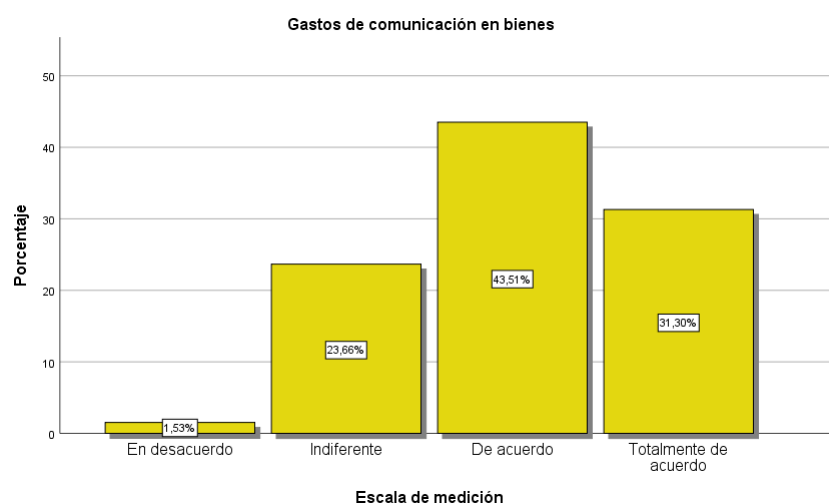
*Coeficientes sobre los gastos de comunicación en la compra de bienes.*

Escala de medición	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
En desacuerdo	2	1,5	1,5	1,5
Indiferente	31	23,7	23,7	25,2
Válido De acuerdo	57	43,5	43,5	68,7
Totalmente de acuerdo	41	31,3	31,3	100,0
<b>Total</b>	<b>131</b>	<b>100,0</b>	<b>100,0</b>	

*Nota.* El cuadro representa cuán de acuerdo están los funcionarios ante los gastos de comunicación en las COOPAC de Huamanga. Fuente: Trabajo de campo.

**Figura 22**

*Estadísticas sobre los gastos de comunicación en la compra de bienes.*



*Nota.* El gráfico representa cuán de acuerdo están los funcionarios ante los gastos de comunicación en las COOPAC de Huamanga. Fuente: Trabajo de campo.

En base a la Tabla 31 y la Figura 22, se resalta que 57 funcionarios que simbolizan el 43.5%, se hallan de acuerdo con los costos generados por la comunicación en la compra de bienes; mientras que 41 funcionarios, que simbolizan el 31.3% se hallan totalmente de acuerdo; por otro lado, 31 funcionarios, o sea el 23.7%, prefieren no opinar; finalmente, 2 funcionarios, o sea el 1.5% se hallan en desacuerdo. Por lo tanto, queda claro que la mayoría de funcionarios, se hallan de acuerdo con los costos generados por la comunicación en la compra de bienes.

**Tabla 32**

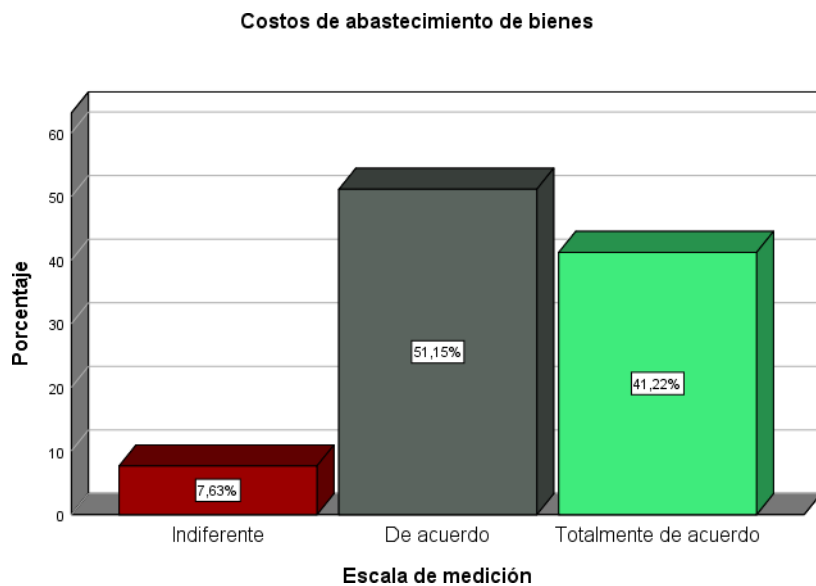
*Coefficientes de la dimensión costos de abastecimiento de bienes.*

	Escala de medición	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Indiferente	10	7,6	7,6	7,6
	De acuerdo	67	51,1	51,1	58,8
	Totalmente de acuerdo	54	41,2	41,2	100,0
	<b>Total</b>	<b>131</b>	<b>100,0</b>	<b>100,0</b>	

*Nota.* El cuadro representa cuán de acuerdo están los funcionarios ante la dimensión de costos de abastecimiento en las COOPAC de Huamanga. Fuente: Trabajo de campo.

**Figura 23**

*Estadísticas de la dimensión costos de abastecimiento de bienes.*



*Nota.* El gráfico representa cuán de acuerdo están los funcionarios ante la dimensión de costos de abastecimiento en las COOPAC de Huamanga. Fuente: Trabajo de campo.

En resumen, según la Tabla 32 y la Figura 23, notamos que 67 funcionarios encuestados, que simbolizan el 51.1%, están de acuerdo con los costos que genera el abastecimiento de bienes en las COOPAC de Huamanga; mientras que 54 funcionarios, o sea el 41.2% se hallan totalmente de acuerdo; por otro lado, encontramos a 10 funcionarios que simbolizan el 7.6% de la muestra de estudio que se sienten indiferentes ante esta dimensión. A modo de culminación, queda claro que la mayoría de los funcionarios se hallan de acuerdo con los costos que genera el abastecimiento de bienes en las cooperativas de ahorro y crédito de Huamanga.

Logro que también fue corroborado por (Quintero, 2015); y (Recari, 2015), en el escenario internacional; y por (Lozano & Ramirez, 2018); (Asmat & García, 2018); y (Diaz, 2016), en el escenario nacional, respectivamente, quienes determinan adecuadamente los costos en el abastecimiento de bienes.

## Dimensión 2: Costos de abastecimiento de servicios

**Tabla 33**

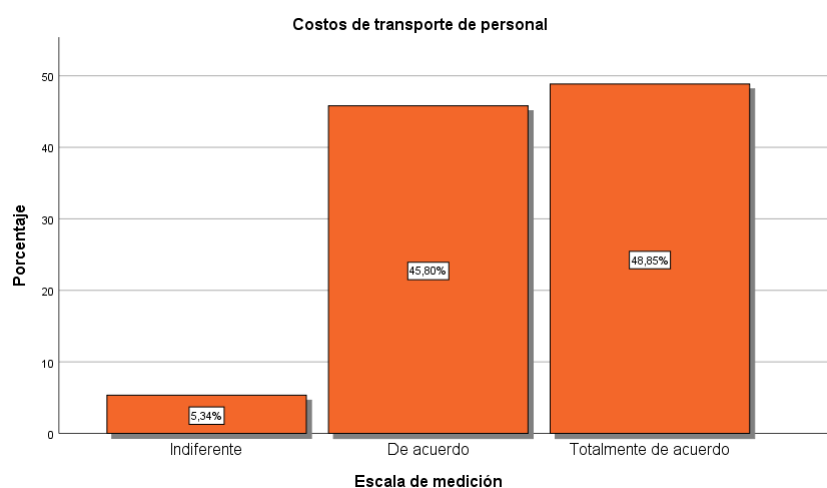
*Coefficientes sobre los costos de transporte de personal.*

	Escala de medición	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Indiferente	7	5,3	5,3	5,3
	De acuerdo	60	45,8	45,8	51,1
	Totalmente de acuerdo	64	48,9	48,9	100,0
	<b>Total</b>	<b>131</b>	<b>100,0</b>	<b>100,0</b>	

*Nota.* El cuadro representa cuán de acuerdo están los funcionarios ante los costos de transporte de personal en las COOPAC de Huamanga. Fuente: Trabajo de campo.

**Figura 24**

*Estadísticas sobre los costos de transporte de personal.*



*Nota.* El gráfico representa cuán de acuerdo están los funcionarios ante los costos de transporte de personal en las COOPAC de Huamanga. Fuente: Trabajo de campo.

Tal cual muestra la Tabla 33 y la Figura 24, se resalta que 64 funcionarios que simbolizan el 48.9% de la muestra de estudio, se hallan totalmente de acuerdo con los costos generados por el transporte de personal en las COOPAC; mientras que 60 funcionarios, que simbolizan el 45.8% se hallan de acuerdo; finalmente encontramos a 7 funcionarios, o sea el 5.3% quienes prefieren no opinar. Por tanto, queda completamente claro que la mayoría de funcionarios, se hallan de acuerdo con los costos generados por el transporte de personal en las COOPAC.

**Tabla 34**

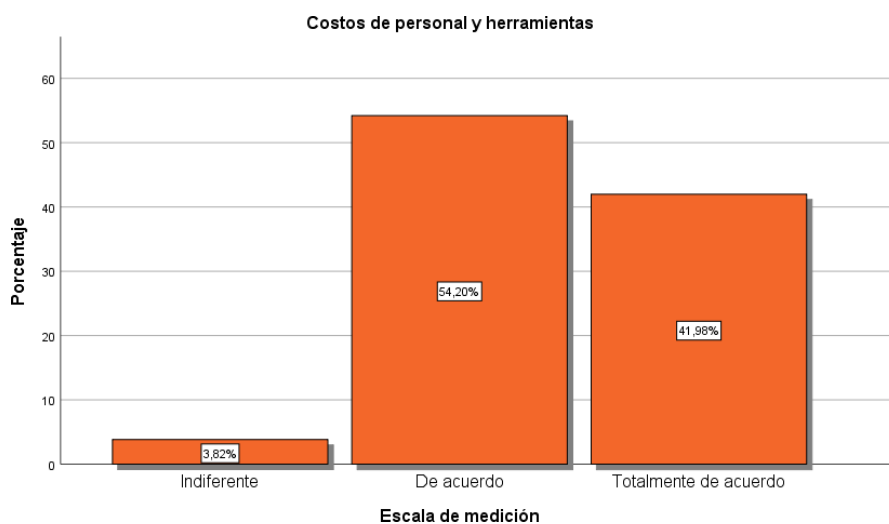
*Coefficientes sobre los costos del personal y las herramientas.*

Escala de medición	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Indiferente	5	3,8	3,8	3,8
Válido De acuerdo	71	54,2	54,2	58,0
Totalmente de acuerdo	55	42,0	42,0	100,0
<b>Total</b>	<b>131</b>	<b>100,0</b>	<b>100,0</b>	

*Nota.* El cuadro representa cuán de acuerdo están los funcionarios ante los costos del personal y herramientas en las COOPAC de Huamanga. Fuente: Trabajo de campo.

**Figura 25**

*Estadísticas sobre los costos del personal y las herramientas.*



*Nota.* El gráfico representa cuán de acuerdo están los funcionarios ante los costos del personal y herramientas en las COOPAC de Huamanga. Fuente: Trabajo de campo.

Tal como se puede ver en la Tabla 34 y la Figura 25, hay 71 funcionarios que simbolizan el 54.2% de la muestra de estudio, quienes se hallan de acuerdo con los costos del personal y las herramientas utilizadas en las COOPAC; mientras que 55 funcionarios, que simbolizan el 42% se hallan totalmente de acuerdo; finalmente encontramos a 5 funcionarios, o sea el 3.8% quienes prefieren no opinar. Por tanto, queda claro que la mayoría de funcionarios, se hallan de acuerdo con los costos generados por el personal y las herramientas utilizadas en las COOPAC.

**Tabla 35**

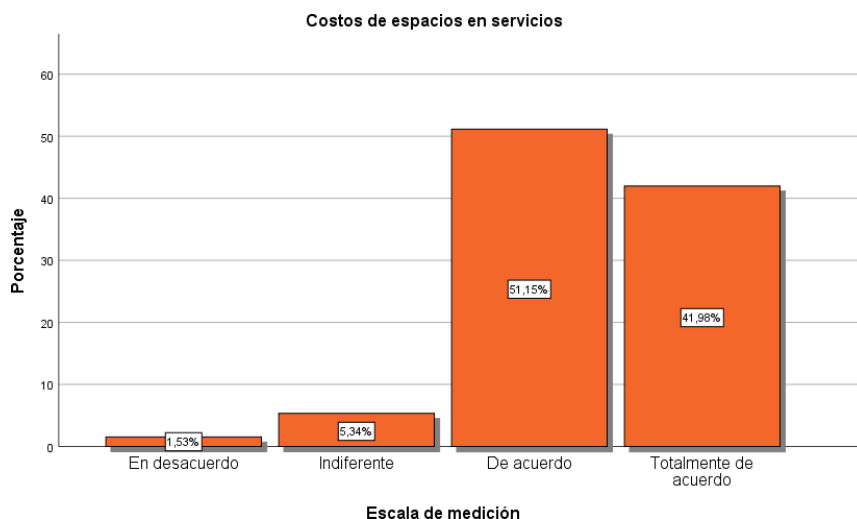
*Coefficientes sobre los costos de espacios ocupados por los equipos en el servicio.*

Escala de medición	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
En desacuerdo	2	1,5	1,5	1,5
Indiferente	7	5,3	5,3	6,9
Válido De acuerdo	67	51,1	51,1	58,0
Totalmente de acuerdo	55	42,0	42,0	100,0
<b>Total</b>	<b>131</b>	<b>100,0</b>	<b>100,0</b>	

*Nota.* El cuadro representa cuán de acuerdo están los funcionarios ante los costos espacios ocupados por equipos en el servicio adquirido en las COOPAC de Huamanga. Fuente: Trabajo de campo.

**Figura 26**

*Estadísticas sobre los costos de espacios ocupados por los equipos en el servicio.*



*Nota.* El gráfico representa cuán de acuerdo están los funcionarios ante los costos espacios ocupados por equipos en el servicio adquirido en las COOPAC de Huamanga. Fuente: Trabajo de campo.

Tal cual indican la Tabla 35 y la Figura 26, vemos que hay 67 funcionarios que simbolizan el 51.1%, quienes se hallan de acuerdo con los costos de espacios ocupados por los equipos; mientras que 55 funcionarios, que simbolizan el 42% se hallan totalmente de acuerdo; por otro lado, encontramos a 7 funcionarios, o sea el 5.3% que prefieren no opinar al respecto; finalmente, encontramos a 2 funcionarios, o sea el 1.5% quienes están en desacuerdo. Por tanto, queda claro que la mayoría de funcionarios, se hallan de acuerdo con los costos de espacios ocupados por los equipos en las COOPAC de Huamanga.



**Tabla 36**

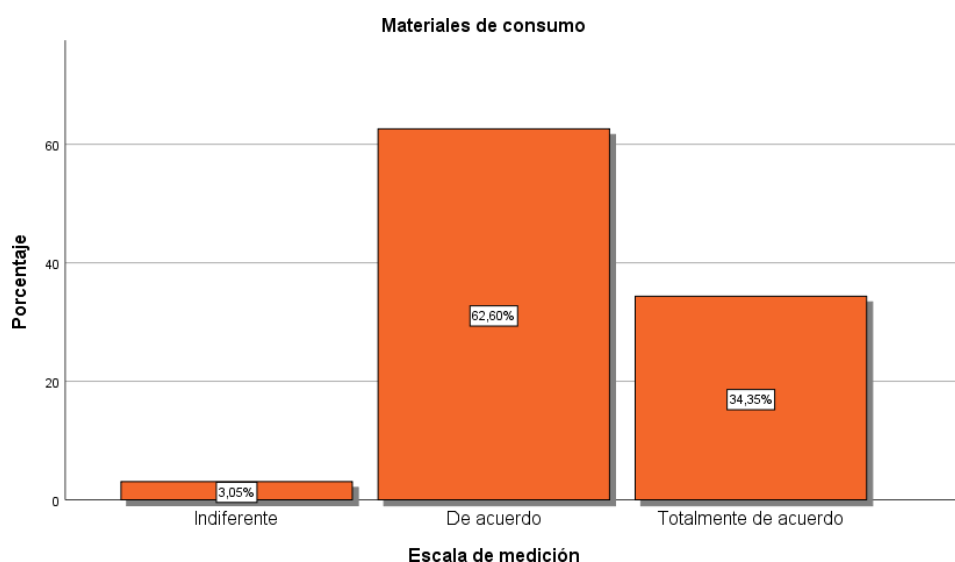
*Coeficientes sobre los costos de materiales de consumo utilizados.*

Escala de medición	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Indiferente	4	3,1	3,1	3,1
Válido De acuerdo	82	62,6	62,6	65,6
Totalmente de acuerdo	45	34,4	34,4	100,0
Total	131	100,0	100,0	

*Nota.* El cuadro representa cuán de acuerdo están los funcionarios ante los costos de materiales de consumo en las COOPAC de Huamanga. Fuente: Trabajo de campo.

**Figura 27**

*Estadísticas sobre los costos de materiales de consumo utilizados.*



*Nota.* El gráfico representa cuán de acuerdo están los funcionarios ante los costos de materiales de consumo en las COOPAC de Huamanga. Fuente: Trabajo de campo.

Desde lo que indican la Tabla 36 y la Figura 27, hay 82 funcionarios que simbolizan el 62.6%, quienes se hallan de acuerdo con los costos de materiales de consumo utilizados en las COOPAC; mientras que 45 funcionarios, que simbolizan el 34.4% se hallan totalmente de acuerdo; por otro lado, encontramos a 4 funcionarios, o sea el 3.1% que prefieren no opinar al respecto. Como sumario final, todo esto indica que la mayoría de funcionarios, se hallan de acuerdo con los costos de materiales de consumo utilizados en las COOPAC de Huamanga.

**Tabla 37**

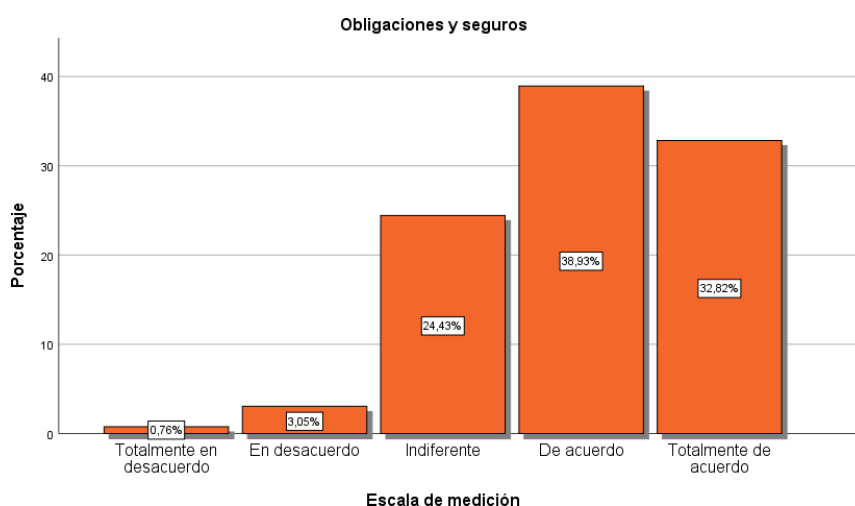
*Coefficientes sobre los costos de obligaciones y seguros contra todo riesgo.*

	Escala de medición	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Totalmente en desacuerdo	1	,8	,8	,8
	En desacuerdo	4	3,1	3,1	3,8
	Indiferente	32	24,4	24,4	28,2
	De acuerdo	51	38,9	38,9	67,2
	Totalmente de acuerdo	43	32,8	32,8	100,0
	<b>Total</b>	<b>131</b>	<b>100,0</b>	<b>100,0</b>	

*Nota.* El cuadro representa cuán de acuerdo están los funcionarios ante los costos de obligaciones y seguros contra todo riesgo en las COOPAC de Huamanga. Fuente: Trabajo de campo.

**Figura 28**

*Estadísticas sobre los costos de obligaciones y seguros contra todo riesgo.*



*Nota.* El gráfico representa cuán de acuerdo están los funcionarios ante los costos de obligaciones y seguros contra todo riesgo en las COOPAC de Huamanga. Fuente: Trabajo de campo.

Tal como señalan la Tabla 37 y la Figura 28, hay 51 funcionarios o sea el 38.9%, que están de acuerdo con los costos generados por las obligaciones y seguros contra todo riesgo; mientras que 43 funcionarios, o sea el 32.8% se hallan totalmente de acuerdo; por otro lado, 32 funcionarios, o sea el 24.4% muestran su indiferencia; 4 funcionarios, o sea el 3.1% están en desacuerdo; y finalmente, 1 colaborador, o sea el 0.8% se encuentra totalmente en desacuerdo. Por tanto, queda claro que la mayoría de funcionarios, se hallan de acuerdo con los costos generados por las obligaciones y seguros contra todo riesgo en las COOPAC.

**Tabla 38**

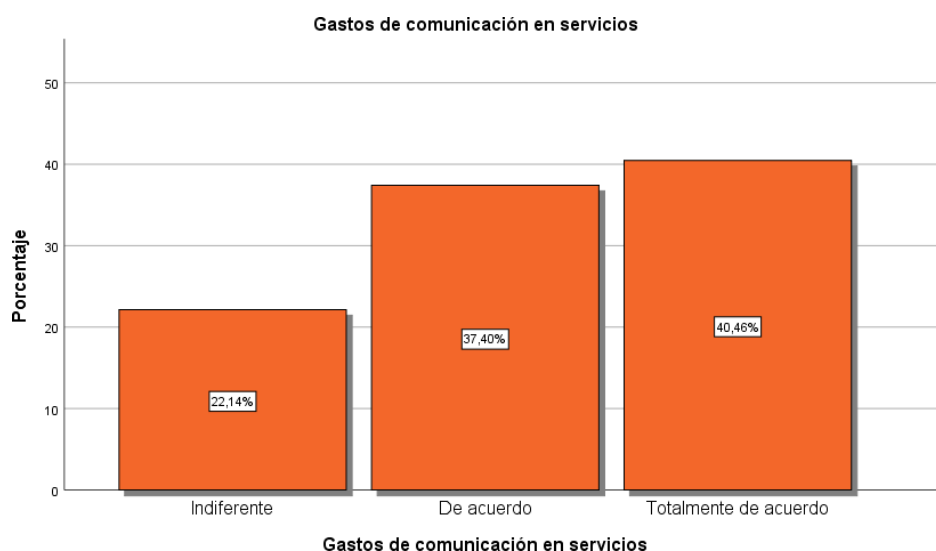
*Coefficientes sobre los gastos de comunicaciones que se realizan en los servicios.*

	Escala de medición	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Indiferente	29	22,1	22,1	22,1
	De acuerdo	49	37,4	37,4	59,5
	Totalmente de acuerdo	53	40,5	40,5	100,0
	<b>Total</b>	<b>131</b>	<b>100,0</b>	<b>100,0</b>	

*Nota.* El cuadro representa cuán de acuerdo están los funcionarios ante los gastos de comunicación de servicios en las COOPAC de Huamanga. Fuente: Trabajo de campo.

**Figura 29**

*Estadísticas sobre los gastos de comunicaciones que se realizan en los servicios.*



*Nota.* El gráfico representa cuán de acuerdo están los funcionarios ante los gastos de comunicación de servicios en las COOPAC de Huamanga. Fuente: Trabajo de campo.

Partiendo de la Tabla 38 y la Figura 29, hay 53 funcionarios que simbolizan el 40.5%, quienes se hallan totalmente de acuerdo con los gastos de comunicación que se realizan en el uso de servicios; mientras que 49 funcionarios, o sea el 37.4% se hallan de acuerdo; por otro lado, encontramos a 29 funcionarios, o sea el 22.1% que prefieren no opinar al respecto. Como consumación final, queda claro que la mayoría de funcionarios encuestados, se hallan de acuerdo con los gastos de comunicación que se realizan en el uso de servicios.

**Tabla 39**

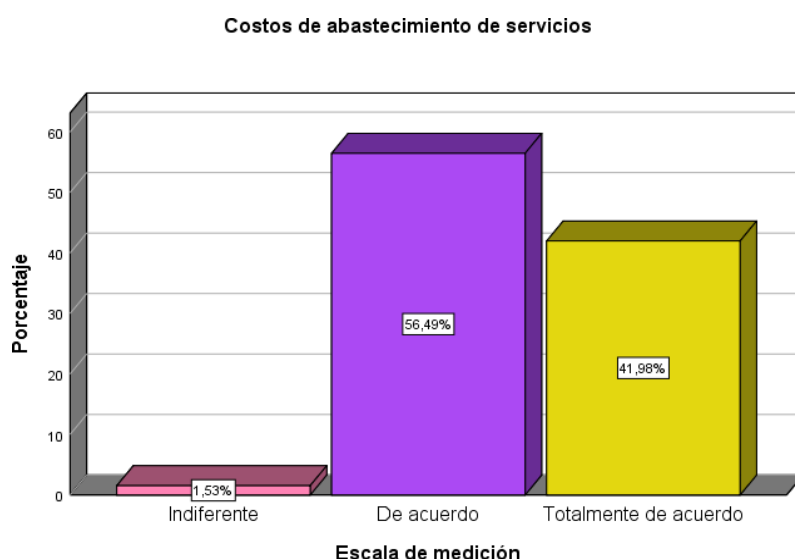
*Coefficientes de la dimensión costos de abastecimiento de servicios.*

	Escala de medición	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Indiferente	2	1,5	1,5	1,5
	De acuerdo	74	56,5	56,5	58,0
	Totalmente de acuerdo	55	42,0	42,0	100,0
	<b>Total</b>	<b>131</b>	<b>100,0</b>	<b>100,0</b>	

*Nota.* El cuadro representa cuán de acuerdo están los funcionarios ante la dimensión costos de abastecimiento de servicios en las COOPAC de Huamanga. Fuente: Trabajo de campo.

**Figura 30**

*Estadísticas de la dimensión costos de abastecimiento de servicios.*



*Nota.* El gráfico representa cuán de acuerdo están los funcionarios ante la dimensión costos de abastecimiento de servicios en las COOPAC de Huamanga. Fuente: Trabajo de campo.

Resumiendo todo, la Tabla 37 y la Figura 30, afirma que 74 funcionarios, que simbolizan el 56.5%, están de acuerdo con los costos que genera el abastecimiento de servicios en las COOPAC de Huamanga; mientras que 55 funcionarios, o sea el 42% se hallan totalmente de acuerdo; por otro lado, encontramos a 2 funcionarios que representan el 1.5% de la muestra de estudio que se sienten indiferentes ante esta dimensión. Por tanto, queda claro que la mayoría de los funcionarios se hallan de acuerdo con los costos que genera el abastecimiento de servicios en las cooperativas de ahorro y crédito de Huamanga. Logro que también fue

corroborado por (Quintero, 2015); y (Recari, 2015), en el escenario internacional; y por (Lozano & Ramirez, 2018); (Asmat & García, 2018); y (Diaz, 2016), en el escenario nacional, respectivamente, quienes concluyen su trabajo resaltando la importancia de la determinación de los costos en el abastecimiento de servicios, en las instituciones.

### Percepción de los costos de abastecimiento en las COOPAC de Huamanga

**Tabla 40**

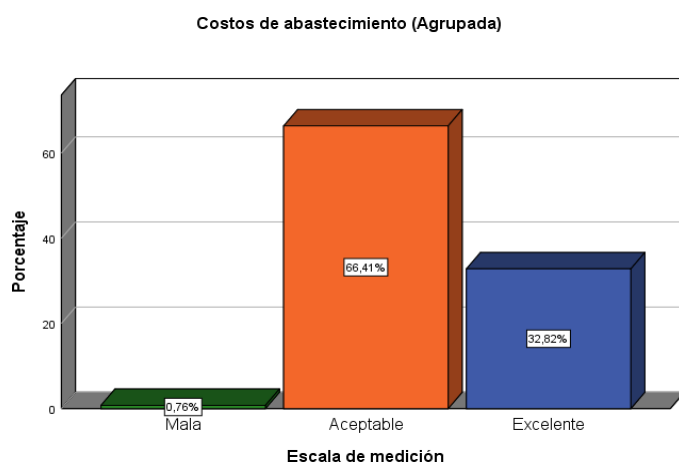
*Coefficientes de los costos de abastecimiento en las COOPAC de Huamanga.*

Costos de abastecimiento (Agrupada)				
Escala de medición	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Mala	1	,8	,8	,8
Válido Aceptable	87	66,4	66,4	67,2
Excelente	43	32,8	32,8	100,0
<b>Total</b>	<b>131</b>	<b>100,0</b>	<b>100,0</b>	

*Nota.* El cuadro representa cuán de acuerdo están los funcionarios ante la variable costos de abastecimiento en las COOPAC de Huamanga. Fuente: Trabajo de campo.

**Figura 31**

*Estadísticas de los costos de abastecimiento en las COOPAC de Huamanga.*



*Nota.* El gráfico representa cuán de acuerdo están los funcionarios ante la variable costos de abastecimiento en las COOPAC de Huamanga. Fuente: Trabajo de campo.

En síntesis, la Tabla 38 y la Figura 31, hace referencia que 87 funcionarios, que simbolizan el 66.4%, consideran aceptable a los costos de abastecimiento de bienes y servicio en las COOPAC; mientras que 43 funcionarios, o sea el 32.8% la consideran como excelente; por otro lado, 1 colaborador, o sea, el 0.8% la considera como mala. Es suma, queda claro que

los funcionarios consideran aceptable a los costos de abastecimiento de bienes y servicios generados en las Cooperativas de ahorro y Crédito de la ciudad de Huamanga, Ayacucho, pero, también se debe prestar atención importante a la otra parte que dice que es mala, con la finalidad de corregir los errores en el proceso. Logro que también fue corroborado por (Quintero, 2015); y (Recari, 2015), en el escenario internacional; y por (Lozano & Ramirez, 2018); (Asmat & García, 2018); y (Diaz, 2016), en el escenario nacional, respectivamente, quienes concluyen su trabajo resaltando la importancia de la determinación de los costos en el abastecimiento de bienes y servicios, en las diferentes instituciones.

## 5.2. Prueba de hipótesis

Para comparar la relación que existe entre la gestión de compras y los costos de abastecimiento en las Cooperativas de Ahorro y Crédito de Huamanga, se utilizó el Estadístico Rho de Spearman debido a que las variables de estudio son categóricas y la escala de medición es ordinal. Como complemento al estadístico utilizado, para comprender la relación entre las variables estudiadas, se utilizaron las siguientes tablas de correlación:

**Figura 32**

*Coefficiente de correlación.*

Tipo de relación (r)	Rango	Relación	Significancia
r es 1 Relación directa (positiva)	(+0.10 a +0.24)	Correlación positiva muy débil	Significativa (valor p < 0.0)
	(+0.25 a +0.49)	Correlación positiva débil	
	(+0.50 a +0.74)	Correlación positiva media	
	(+0.75 a +0.89)	Correlación positiva fuerte	
	(+0.90 a +0.99)	Correlación positiva muy fuerte	
	(+1)	Correlación positiva perfecta	Altamente significativa
r es 1 Relación inversa (negativa)	(-0.10 a -0.24)	Correlación negativa muy débil	(valor p < 0.01)
	(-0.25 a -0.49)	Correlación negativa débil	No significativa (valor p > 0.05)
	(-0.50 a -0.74)	Correlación negativa media	
	(-0.75 a -0.89)	Correlación negativa fuerte	
	(-0.90 a -0.99)	Correlación negativa muy fuerte	
	(-1)	Correlación negativa perfecta	

*Nota.* El gráfico presenta la interpretación de las cifras, en la matriz de correlación. Fuente: (Hernández & Mendoza, 2018), p. 346.

### 5.2.1. Contraste de la conjetura general

#### 1. Diseño de la hipótesis estadística

##### *Hipótesis Nula*

No existe una relación significativa entre el proceso de gestión de las compras y los costos de abastecimiento de bienes y servicios en las Cooperativas de Ahorro y Crédito de Huamanga, Ayacucho - 2020.

##### *Hipótesis Alternativa*

Existe una relación significativa entre el proceso de gestión de las compras y los costos de abastecimiento de bienes y servicios en las Cooperativas de Ahorro y Crédito de Huamanga, Ayacucho - 2020.

#### 2. Nivel de confianza y nivel de significancia

-  $(1 - \alpha) = 0.95$

-  $(\alpha) = 0.05$

#### 3. Criterios de decisión

- Se admite la conjetura nula, cuando  $(p > 0.05)$ .

- Se refuta la conjetura nula, cuando  $(p < 0.05)$ .

#### 4. Prueba de hipótesis

**Tabla 41**

*Correlación entre la gestión de las compras y los costos de abastecimiento.*

			Planificación de las compras	Costos de abastecimiento
Rho de Spearman	Planificación de las compras	Coefficiente de correlación	1,000	,699**
		Sig. (bilateral)	.	,000
		N	131	131
	Costos de abastecimiento	Coefficiente de correlación	,699**	1,000
		Sig. (bilateral)	,000	.
		N	131	131

\*\* . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

*Nota.* El cuadro representa el coeficiente de correlación y el p-valor de la correspondencia entre ambos factores. Fuente: Software estadístico SPSS.

## 5. Conclusión final

A partir de los criterios de decisión, los coeficientes por el estadígrafo revelan una correspondencia positiva, media y significativa entre la gestión de compras y los costos de abastecimiento en las Cooperativas de Ahorro y Crédito de Huamanga, Ayacucho - 2020, respaldado por un  $(\rho = 0.699^{**})$  y una significancia bilateral de  $(p = 0.000)$ , motivo suficiente para refutar la conjetura nula y admitir la conjetura alterna general.

### 5.2.2. Contraste de la primera conjetura específica

#### 1. Diseño de la hipótesis estadística

##### *Hipótesis Nula*

No existe una relación significativa el proceso de planificación de las compras y los costos de abastecimiento de bienes en las Cooperativas de Ahorro y Crédito de Huamanga, Ayacucho - 2020.

##### *Hipótesis Alterna*

Existe una relación significativa el proceso de planificación de las compras y los costos de abastecimiento de bienes en las Cooperativas de Ahorro y Crédito de Huamanga, Ayacucho - 2020.

#### 2. Nivel de confianza y nivel de significancia

- $(1 - \alpha) = 0.95$
- $(\alpha) = 0.05$

#### 3. Criterios de decisión

- Se admite la conjetura nula, cuando  $(p > 0.05)$ .
- Se refuta la conjetura nula, cuando  $(p < 0.05)$ .



#### 4. Prueba de hipótesis

**Tabla 42**

*Correlación entre planificación de las compras y costos de abastecimiento de bienes.*

			Planificación de las compras	Costos de abastecimiento de bienes
<b>Rho de Spearman</b>	<b>Planificación de las compras</b>	Coefficiente de correlación	1,000	,747**
		Sig. (bilateral)	.	,000
		N	131	131
<b>Rho de Spearman</b>	<b>Costos de abastecimiento de bienes</b>	Coefficiente de correlación	,747**	1,000
		Sig. (bilateral)	,000	.
		N	131	131

\*\* . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

*Nota.* El cuadro representa el coeficiente de correlación y el p-valor de la correspondencia entre ambos factores. Fuente: Software estadístico SPSS.

#### 5. Conclusión final

A partir de los criterios de decisión, los coeficientes por el estadígrafo revelan una correspondencia positiva, media y significativa entre la planificación de las compras y los costos de abastecimiento de bienes en las Cooperativas de Ahorro y Crédito de Huamanga, Ayacucho - 2020, respaldado por un ( $\rho = 0.747^{**}$ ) y una significancia bilateral de ( $p = 0.000$ ), motivo suficiente para refutar la conjetura nula y admitir la conjetura alterna específica 1.

##### 5.2.3. Contraste de la segunda conjetura específica

#### 1. Diseño de la hipótesis estadística

##### *Hipótesis Nula*

No existe una relación significativa entre el proceso de planificación de las compras y los costos de abastecimiento de servicios en las Cooperativas de Ahorro y Crédito de Huamanga, Ayacucho - 2020.

### *Hipótesis Alternativa*

Existe una relación significativa entre el proceso de planificación de las compras y los costos de abastecimiento de servicios en las Cooperativas de Ahorro y Crédito de Huamanga, Ayacucho - 2020.

## 2. Nivel de confianza y nivel de significancia

- $(1 - \alpha) = 0.95$ ;  $(\alpha) = 0.05$

## 3. Criterios de decisión

- Se admite la conjetura nula, cuando  $(p > 0.05)$ .
- Se refuta la conjetura nula, cuando  $(p < 0.05)$ .

## 4. Prueba de hipótesis

**Tabla 43**

*Correlación entre planificación de las compras y costos de abastecimiento de servicios.*

			Planificación de las compras	Costos de abastecimiento de servicios
<b>Rho de Spearman</b>	<b>Planificación de las compras</b>	Coefficiente de correlación	1,000	,566**
		Sig. (bilateral)	.	,000
		N	131	131
<b>Rho de Spearman</b>	<b>Costos de abastecimiento de servicios</b>	Coefficiente de correlación	,566**	1,000
		Sig. (bilateral)	,000	.
		N	131	131

\*\* . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

*Nota.* El cuadro representa el coeficiente de correlación y el p-valor de la correspondencia entre ambos factores. Fuente: Software estadístico SPSS.

## 5. Conclusión final

A partir de los criterios de decisión, los coeficientes por el estadígrafo revelan una correspondencia positiva, media y significativa entre la planificación de las compras y los costos de abastecimiento de servicios en las Cooperativas de Ahorro y Crédito de Huamanga, Ayacucho - 2020, respaldado por un  $(rho = 0.566^{**})$  y una significancia bilateral de  $(p = 0.000)$ , motivo suficiente para refutar la conjetura nula y admitir la conjetura alterna específica 2.

#### 5.2.4. Contraste de la tercera conjetura específica

##### 1. Diseño de la hipótesis estadística

###### *Hipótesis Nula*

No existe una relación significativa entre el proceso de control de las compras y los costos de abastecimiento de bienes en las Cooperativas de Ahorro y Crédito de Huamanga, Ayacucho - 2020.

###### *Hipótesis Alternativa*

Existe una relación significativa entre el proceso de control de las compras y los costos de abastecimiento de bienes en las Cooperativas de Ahorro y Crédito de Huamanga, Ayacucho - 2020.

##### 2. Nivel de confianza y nivel de significancia

-  $(1 - \alpha) = 0.95$

-  $(\alpha) = 0.05$

##### 3. Criterios de decisión

- Se admite la conjetura nula, ( $p > 0.05$ )

- Se refuta la conjetura nula, ( $p < 0.05$ ).

##### 4. Prueba de hipótesis

**Tabla 44**

*Correlación entre el control de las compras y los costos de abastecimiento de bienes.*

			Control de las compras	Costos de abastecimiento de bienes
<b>Rho de</b>	<b>Control de las compras</b>	Coefficiente de correlación	1,000	,667**
		Sig. (bilateral)	.	,000
		N	131	131
<b>Spearman</b>	<b>Costos de abastecimiento de bienes</b>	Coefficiente de correlación	,667**	1,000
		Sig. (bilateral)	,000	.
		N	131	131

\*\* La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

*Nota.* El cuadro representa el coeficiente de correlación y el p-valor de la correspondencia entre ambos factores. Fuente: Software estadístico SPSS.

## 5. Conclusión final

A partir de los criterios de decisión, los coeficientes por el estadígrafo revelan una correspondencia positiva, media y significativa entre el control de las compras y los costos de abastecimiento de bienes en las Cooperativas de Ahorro y Crédito de Huamanga, Ayacucho - 2020, respaldado por un ( $\rho = 0.667^{**}$ ) y una significancia bilateral de ( $p = 0.000$ ), motivo suficiente para refutar la conjetura nula y admitir la conjetura alterna específica 3.

### 5.2.5. *Contraste de la tercera conjetura específica*

#### 1. Diseño de la hipótesis estadística

##### *Hipótesis Nula*

No existe una relación significativa entre el proceso de control de las compras y los costos de abastecimiento de servicios en las Cooperativas de Ahorro y Crédito de Huamanga, Ayacucho - 2020.

##### *Hipótesis Alterna*

Existe una relación significativa entre el proceso de control de las compras y los costos de abastecimiento de servicios en las Cooperativas de Ahorro y Crédito de Huamanga, Ayacucho - 2020.

#### 2. Nivel de confianza y nivel de significancia

- $(1 - \alpha) = 0.95$
- $(\alpha) = 0.05$

#### 3. Criterios de decisión

- Se admite la conjetura nula, cuando ( $p > 0.05$ ).
- Se refuta la conjetura nula, cuando ( $p < 0.05$ ).

#### 4. Prueba de hipótesis

**Tabla 45**

*Correlación entre el control de las compras y los costos de abastecimiento de servicios.*

			<b>Control de las compras</b>	<b>Costos de abastecimiento de servicios</b>
<b>Rho de Spearman</b>	<b>Control de las compras</b>	Coefficiente de correlación	1,000	,697**
		Sig. (bilateral)	.	,000
		N	131	131
<b>Costos de abastecimiento de servicios</b>	<b>Costos de abastecimiento de servicios</b>	Coefficiente de correlación	,697**	1,000
		Sig. (bilateral)	,000	.
		N	131	131

\*\* . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

*Nota.* El cuadro representa el coeficiente de correlación y el p-valor de la correspondencia entre ambos factores. Fuente: Software estadístico SPSS.

#### 5. Conclusión final

A partir de los criterios de decisión, los coeficientes por el estadígrafo revelan una correspondencia positiva, media y significativa entre el control de las compras y los costos de abastecimiento de servicios en las Cooperativas de Ahorro y Crédito de Huamanga, Ayacucho - 2020, respaldado por un ( $\rho = 0.697^{**}$ ) y una significancia bilateral de ( $p = 0.000$ ), motivo suficiente para refutar la conjetura nula y admitir la conjetura alterna específica 4.

## ANÁLISIS Y DISCUSIÓN DE RESULTADOS

### Primera discusión

En referencia al objetivo general, se halló una cifra ( $\rho = 0.699^{**}$ ), el cual indica una correlación positiva media; y un ( $p\text{-valor} = 0.000$ ), que define la significancia. Estos resultados nos indican que la planificación y el control del proceso de compras, mantienen una correspondencia directa con los costos de abastecimiento de bienes y servicios en las COOPAC de la ciudad Huamanga. Por lo tanto, se refuta la conjetura nula y se admite la conjetura general. Por otro lado, según las entrevistas realizadas durante el trabajo decampo, la mayoría de los funcionarios creen que es necesario que las cooperativas planifiquen y controlen las adquisiciones en el suministro de bienes y servicios; información relevante. Esto logro es resaltado por (Quintero, 2015); y (Recari, 2015), en el escenario internacional; y por (Lozano & Ramirez, 2018); (Asmat & García, 2018); y (Diaz, 2016), en el escenario nacional, respectivamente, quienes concluyen su trabajo determinando la relación que existe entre el proceso de gestión de las compras y los costos de abastecimiento de bienes y servicios. Por consiguiente, al examinar este trabajo se confirma que la gestión de las compras juega un papel importante en los costos de abastecimiento de los bienes y servicios.

### Segunda discusión

En referencia al objetivo específico 1, se halló una cifra ( $\rho = 0.747^{**}$ ), el cual indica una correlación positiva media; y un ( $p\text{-valor} = 0.000$ ), que define la significancia. Estos resultados nos indican que el cuadro de necesidades, el plan de compras, las órdenes de compra, así como los objetivos estratégicos, mantienen una correspondencia directa con los costos de abastecimiento de bienes en las COOPAC de la ciudad Huamanga. Por lo tanto, se refuta la conjetura nula y se admite la conjetura específica 1. Por otro lado, según las entrevistas realizadas durante el trabajo decampo, la mayoría de los entrevistados consideran indispensable a la planificación de las compras, en el abastecimiento de bienes; del mismo modo, en la

revisión de los documentos se encontraron información relevante de la relación entre estas dos dimensiones. Esto logro es resaltado por (Quintero, 2015); y (Recari, 2015), en el escenario internacional; y por (Lozano & Ramirez, 2018); (Asmat & García, 2018); y (Diaz, 2016), en el escenario nacional, respectivamente, quienes concluyen su trabajo determinando la relación que existe entre el proceso de planificación de las compras y los costos de abastecimiento de bienes. Por consiguiente, al examinar este trabajo se confirma que mientras se mejore la planificación de las compras, disminuirán los costos en el proceso de abastecimiento de los bienes.

### **Tercera discusión**

En referencia al objetivo específico 2, se halló una cifra ( $\rho = 0.566^{**}$ ), el cual indica una correlación positiva media; y un ( $p\text{-valor} = 0.000$ ), que define la significancia. Estos resultados nos indican que el cuadro de necesidades, el plan de compras, las órdenes de compra, así como los objetivos estratégicos, mantienen una correspondencia directa con los costos de abastecimiento de bienes en las COOPAC de la ciudad Huamanga. Por lo tanto, se refuta la conjetura nula y se admite la conjetura específica 2. Por otro lado, según las entrevistas realizadas durante el trabajo de campo, la mayoría de los entrevistados consideran indispensable a la planificación de las compras, en el abastecimiento de servicios; del mismo modo, en la revisión de los documentos se encontraron información relevante de la relación entre estas dos dimensiones. Esto logro es resaltado por (Quintero, 2015); y (Recari, 2015), en el escenario internacional; y por (Lozano & Ramirez, 2018); (Asmat & García, 2018); y (Diaz, 2016), en el escenario nacional, respectivamente, quienes concluyen su trabajo determinando la relación que existe entre el proceso de planificación de las compras y los costos de abastecimiento de servicios. Por consiguiente, al examinar este trabajo se confirma que mientras se mejore la planificación de las compras, disminuirán los costos en el proceso de abastecimiento de los servicios.

#### **Cuarta discusión**

En referencia al objetivo específico 3, se halló una cifra ( $\rho = 0.667^{**}$ ), el cual indica una correlación positiva media; y un ( $p\text{-valor} = 0.000$ ), que define la significancia. Estos resultados nos indican que el control de los estándares, el control del tiempo de entrega, y el control de los objetivos estratégicos, mantienen una correspondencia directa con los costos de abastecimiento de bienes en las COOPAC de la ciudad Huamanga. Por lo tanto, se refuta la conjetura nula y se admite la conjetura específica 3. Por otro lado, según las entrevistas realizadas durante el trabajo decampo, la mayoría de los entrevistados consideran necesario el control de las compras, en el abastecimiento de bienes; del mismo modo, en la revisión de los documentos se encontraron información relevante de la relación entre estas dos dimensiones. Esto logro es resaltado por (Quintero, 2015); y (Recari, 2015), en el escenario internacional; y por (Lozano & Ramirez, 2018); (Asmat & García, 2018); y (Diaz, 2016), en el escenario nacional, respectivamente, quienes concluyen su trabajo determinando la relación que existe entre el proceso de control de las compras y los costos de abastecimiento de bienes. Por consiguiente, al examinar este trabajo se confirma que mientras se mejore el control de las compras, disminuirán los costos en el proceso de abastecimiento de los bienes.

#### **Quinta discusión**

En referencia al objetivo específico 4, se halló una cifra ( $\rho = 0.697^{**}$ ), el cual indica una correlación positiva media; y un ( $p\text{-valor} = 0.000$ ), que define la significancia. Estos resultados nos indican que el control de los estándares, el control del tiempo de entrega, y el control de los objetivos estratégicos, mantienen una correspondencia directa con los costos de abastecimiento de servicios en las COOPAC de la ciudad Huamanga. Por lo tanto, se refuta la conjetura nula y se admite la conjetura específica 4. Por otro lado, según las entrevistas realizadas durante el trabajo decampo, la mayoría de los entrevistados consideran necesario el



control de las compras, en el abastecimiento de servicios; del mismo modo, en la revisión de los documentos se encontraron información relevante de la relación entre estas dos dimensiones. Este logro es resaltado por (Quintero, 2015); y (Recari, 2015), en el escenario internacional; y por (Lozano & Ramirez, 2018); (Asmat & García, 2018); y (Diaz, 2016), en el escenario nacional, respectivamente, quienes concluyen su trabajo determinando la relación que existe entre el proceso de control de las compras y los costos de abastecimiento de servicios. Por consiguiente, al examinar este trabajo se confirma que mientras se mejore el control de las compras, disminuirán los costos en el proceso de abastecimiento de los servicios.

## CONCLUSIONES

1. Con las derivaciones alcanzadas, se determina una relación significativa el proceso de planificación de las compras y los costos de abastecimiento de bienes en las Cooperativas de Ahorro y Crédito de Huamanga, Ayacucho - 2020, avalada por un ( $\rho = 0.699^{**}$ ) y una significancia bilateral de ( $p = 0.000$ ), motivo suficiente para refutar la conjetura nula y admitir la conjetura alterna general. Estos resultados nos indican que la planificación y el control del proceso de compras, mantienen una correspondencia directa con los costos de abastecimiento de bienes y servicios en las COOPAC de la ciudad Huamanga, como consecuencia si se mejora estos procesos se podrá disminuir los costos de abastecimiento de bienes y servicios.
2. Se establece una relación significativa el proceso de planificación de las compras y los costos de abastecimiento de bienes en las Cooperativas de Ahorro y Crédito de Huamanga, Ayacucho - 2020, avalada por un ( $\rho = 0.747^{**}$ ) y una significancia bilateral de ( $p = 0.000$ ), motivo suficiente para refutar la conjetura nula y admitir la conjetura alterna específica 1. Esto nos quiere decir que el cuadro de necesidades, el plan de compras, las órdenes de compra, así como los objetivos estratégicos, mantienen una correspondencia directa con los costos de abastecimiento de bienes en las COOPAC de la ciudad Huamanga, como consecuencia si se mejora este proceso se podrá disminuir los costos de abastecimiento de bienes.
3. Se define una relación significativa entre el proceso de planificación de las compras y los costos de abastecimiento de servicios en las Cooperativas de Ahorro y Crédito de Huamanga, Ayacucho - 2020, avalada por un ( $\rho = 0.566^{**}$ ) y una significancia bilateral de ( $p = 0.000$ ), motivo suficiente para refutar la conjetura nula y admitir la conjetura alterna específica 2. Esto nos quiere decir que el cuadro de necesidades, el plan de compras, las órdenes de servicios, así como los objetivos estratégicos, mantienen una

correspondencia directa con los costos de abastecimiento de servicios en las COOPAC de la ciudad Huamanga, como consecuencia si se mejora este proceso se podrá disminuir los costos de abastecimiento de servicios.

4. Se especifica una relación significativa entre el proceso de control de las compras y los costos de abastecimiento de bienes en las Cooperativas de Ahorro y Crédito de Huamanga, Ayacucho - 2020, avalada por un ( $\rho = 0.667^{**}$ ) y una significancia bilateral de ( $p = 0.000$ ), motivo suficiente para refutar la conjetura nula y admitir la conjetura alterna específica 3. Esto nos quiere decir que el control de los estándares, el control del tiempo de entrega, y el control de los objetivos estratégicos, mantienen una correspondencia directa con los costos de abastecimiento de bienes en las COOPAC de la ciudad Huamanga, como consecuencia si se mejora este proceso se podrá disminuir los costos de abastecimiento de bienes.
5. Se muestra una relación significativa entre el proceso de control de las compras y los costos de abastecimiento de servicios en las Cooperativas de Ahorro y Crédito de Huamanga, Ayacucho - 2020, avalada por un ( $\rho = 0.697^{**}$ ) y una significancia bilateral de ( $p = 0.000$ ), motivo suficiente para refutar la conjetura nula y admitir la conjetura alterna específica 4. Esto nos quiere decir que el control de los estándares, el control del tiempo de entrega, y el control de los objetivos estratégicos, mantienen una correspondencia directa con los costos de abastecimiento de servicios en las COOPAC de la ciudad Huamanga, como consecuencia si se mejora este proceso se podrá disminuir los costos de abastecimiento de servicios.

## RECOMENDACIONES

De acuerdo a los resultados alcanzados en la presente investigación y partiendo de las conclusiones a la que se llegó, se recomienda lo siguiente:

1. Gestionar adecuadamente las compras, para evitar generar costos innecesarios en el abastecimiento de bienes y servicios en las Cooperativas de Ahorro y Crédito de la ciudad de Huamanga.
2. Desarrollar una planificación adecuada de las compras a realizar, lo que nos quiere decir, que se debe desarrollar una programación anticipada de las compras de bienes en cada periodo, acorde a las necesidades de las áreas, y evitar generar costos innecesarios en cada una de las Cooperativas de Ahorro y Crédito de la ciudad de Huamanga.
3. Fomentar una planificación adecuada de las compras de servicios, lo que nos quiere decir, que se debe desarrollar una programación anticipada de las compras de servicios, en cada periodo, acorde a las necesidades de las áreas y el Plan Operativo Institucional, y evitar generar costos innecesarios en cada una de las Cooperativas de Ahorro y Crédito de la ciudad de Huamanga.
4. Mejorar el proceso de control en las compras de bienes (revisar adecuadamente los requerimientos de los usuarios), de manera tal que se puedan eliminar las quejas de las áreas usuarias, evitar conflictos y generar costos que puedan mermar el trabajo de las Cooperativas de Ahorro y Crédito de la ciudad de Huamanga.
5. Adiestrar a los colaboradores del área responsable del proceso de control en las compras de servicios (revisar adecuadamente los requerimientos de los usuarios), de manera tal que se puedan eliminar las quejas de las áreas usuarias, evitar conflictos y generar costos que puedan mermar el trabajo de las Cooperativas de Ahorro y Crédito de la ciudad de Huamanga.

## REFERENCIAS BIBLIOGRAFICAS

- ACTUALIDAD empresa. (14 de junio de 2014). *Gestión de compras: actividades, funciones, conductas, tipos y el proceso de compra*. Obtenido de <http://actualidadempresa.com/gestion-de-compras-actividades-funciones-conductas-tipos-y-el-proceso-de-compra/>
- Alvarado, J. (2019). *Administración y Gestión Municipal*. Lima: Ediciones Normas Jurídicas S.A.C.
- Arenal, C. (2016). *Gestión de compras en el pequeño comercio*. San Millán, España.: Editorial Tutor Formación.
- Arias, F. (2012). *El proyecto de investigación; Introducción a la metodología científica*. Caracas, Venezuela.: Editorial Episteme C.A.
- Asmat, K., & García, B. (2018). *Propuesta de mejora en la gestión de compras e inventarios, y su impacto en los costos logísticos de una pequeña empresa de calzado*. Tesis de pregrado, Universidad Nacional de Trujillo., Facultad de Ingeniería., Trujillo, Perú. Obtenido de <http://dspace.unitru.edu.pe/bitstream/handle/UNITRU/10483/Asmat%20Vidarte%2c%20Karen%20Rosana%3b%20Garc%c3%ada%20R%c3%ados%2c%20Brian%20Steven.pdf?sequence=1&isAllowed=y>
- Bernal, C. A. (2010). *Metodología de la investigación: Administración, economía, humanidades y ciencias sociales*. Colombia: Pearson Educación de Colombia Ltda.
- BMA GROUP. (29 de abril de 2019). *Tres problemas comunes que perjudican al departamento de compras*. Obtenido de BMAgroup: <https://brendamarreropr.com/3-problemas-comunes-que-perjudican-al-departamento-de-compras/>
- Carreño, A. (2016). *Logística de la A a la Z*. Lima: Fondo Editorial de la Pontificia Universidad Católica del Perú, 2016.
- Cegarra, J. (2012). *Metodología de la Investigación Científica y tecnológica*. Madrid, España: Diaz e Santos.

- Cherres, S. (2016). ¿Cómo se calcula el costo total de la cadena de suministro? (P. U. Perú, Ed.) *Revista Lidera*(11), 43-48. Obtenido de <http://revistas.pucp.edu.pe/index.php/revistalidera/article/view/16901>
- Díaz, H. (2016). *Análisis del costo indirecto y su distribución a las agencias y sucursales de la Macro Región III del Banco de la Nación - Huancayo*. Tesis de pregrado., Universidad nacional del Centro del Perú., Facultad de Contabilidad., Huancayo, Perú. Obtenido de <http://repositorio.uncp.edu.pe/bitstream/handle/UNCP/1598/ANALISIS%20DEL%20COSTO%20INDIRECTO%20Y%20SU%20DISTRIBUCION%20A%20LAS%20AGENCIAS%20Y%20SUCURSALES%20DE%20LA%20MACRO%20REGION%20III.pdf?sequence=1&isAllowed=y>
- Espino, E. (2016). *Implementación de mejora en la gestión compras para incrementar la productividad en un concesionario de alimentos*. Tesis de pregrado., Universidad San Ignacio de Loyola., Carrera de Ingeniería Industrial., Lima, Perú. Obtenido de [http://repositorio.usil.edu.pe/bitstream/USIL/2459/1/2016\\_Espino\\_Implementacion\\_de\\_mejora\\_en\\_la\\_gestion\\_compras.pdf](http://repositorio.usil.edu.pe/bitstream/USIL/2459/1/2016_Espino_Implementacion_de_mejora_en_la_gestion_compras.pdf)
- Hernández, R., & Mendoza, C. (2018). *Metodología de la investigación: Las rutas cuantitativa, cualitativa y mixta*. México: McGraw-Hill Interamericana Editores, S.A.
- Lozano, J., & Ramírez, L. (2018). *Gestión de compras de bienes tecnológicos del Banco Ripley San Isidro, 2018*. Tesis de pregrado., Universidad Cesar Vallejo., Facultad de Ciencias Empresariales., Lima, Perú. Obtenido de [http://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/UCV/35477/Ramirez\\_VLL%2c%20Lozano\\_GJC.pdf?sequence=1&isAllowed=y](http://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/UCV/35477/Ramirez_VLL%2c%20Lozano_GJC.pdf?sequence=1&isAllowed=y)
- Mechan, A., & Odar, L. (2017). *Gestión de compras para el aprovisionamiento del área administrativa en la empresa agroindustrial POMALCA S.A.A – 2017*. Tesis de pregrado, Universidad Señor de Sipán., Facultad de Ciencias Empresariales., Pimentel,

- Perú. Obtenido de <http://repositorio.uss.edu.pe/bitstream/handle/uss/4491/Mechan%20Gonzales%20-%20Odar%20Agurto.pdf?sequence=1&isAllowed=y>
- Mock, J., Ruiz, S., Montero, L., & Oliva, C. (Diciembre de 2017). Aplicación de una metodología para el cálculo del costo logístico. *Revista de investigación científica y social, IX*, 158-173. Obtenido de <https://biblat.unam.mx/es/revista/anuario-facultad-de-ciencias-economicas-y-empresariales-de-la-universidad-de-oriente/articulo/aplicacion-de-una-metodologia-para-el-calculo-del-coste-logistico>
- Orjuela, J., Suárez, N., & Chinchilla, Y. (14 de diciembre de 2016). Costos logísticos y metodologías para el costeo en cadenas de suministro. *Cuadernillo de contabilidad*, 17(44), 377-420. Obtenido de <https://revistas.javeriana.edu.co/index.php/cuacont/article/view/19107>
- Ortiz, M., & Felipe, P. (Diciembre de 2012). Los costos logísticos en la gestión de aprovisionamiento. Experiencias de su estimación en empresas cubanas. *Cofin Habana*(4), 49-56. Obtenido de <http://www.cofinhab.uh.cu/index.php/RCCF/article/view/84>
- Otárola, J., Borda, J., & Escobar, A. (diciembre de 2016). Sistemas de gestión de costos en las cooperativas de ahorro y crédito de Barranquilla. *Cuadernos de contabilidad*, 17(44), 349-375. Obtenido de <http://www.scielo.org.co/pdf/cuco/v17n44/v17n44a02.pdf>
- Palomino, J., Peña, J., Zevallos, G., & Orizano, L. (2015). *Metodología de la investigación: Guía para elaborar un proyecto en salud y educación*. Lima, Perú: San Marcos.
- Quintero, M. (2015). *Gestión administrativa para el control de los procesos de compra de las empresas fabricadoras y distribuidoras de hielo del Municipio Maracaibo*. Tesis de pregrado, Universidad Rafael Urdaneta, Facultad de Ciencias Políticas, Administrativas y Sociales, Maracaibo, Venezuela. Obtenido de <https://docplayer>.

es/58489156-Derechos-reservados-trabajo-especial-para-optar-al-titulo-de-licenciado-en-administracion-presentado-por-br-marcos-quintero.html

- Recari, F. (2015). *Gestión administrativa en los departamentos de compras y contrataciones del ministerio de gobernación de Guatemala*. Tesis de pregrado, Universidad Rafael Landívar., Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales., Quetzaltenango, Guatemala. Obtenido de <http://recursosbiblio.url.edu.gt/tesiseortiz/2015/01/01/Recari-Fernando.pdf>
- Sandoval, D. (2015). *Modelo de gestión para Compras de materiales de un proyecto multifamiliar en la ciudad de Quito*. Tesis de maestría, Universidad Central del Ecuador., Facultad de Ingeniería, Ciencias Físicas y Matemática., Quito, Ecuador. Obtenido de <http://www.dspace.uce.edu.ec/bitstream/25000/4087/1/T-UCE-0011-63.pdf>
- Soto, T. (15 de diciembre de 2014). *¿Qué es el control de compras?* Obtenido de <https://clickbalance.com/blog/contabilidad-y-administracion/que-es-el-control-de-compras/>
- Valderrama, S. (2015). *Pasos para elaborar proyectos de investigación científica. Cuantitativa, cualitativa y mixta*. Lima, Perú: San Marcos.
- Vásquez, P. (2015). *Diseño de un manual de gestión de compras y procedimientos para la evaluación y calificación de proveedores caso: Pasamanería S.A.* Tesis de pregrado., Universidad de Cuenca., Facultad de Ciencias Químicas., Cuenca, Ecuador. Obtenido de <http://dspace.ucuenca.edu.ec/bitstream/123456789/22343/1/Tesis.pdf>



## **Anexos**

## Anexo 1: Matriz de Consistencia

### “Gestión de Compras y Costo de Abastecimiento en las Cooperativas de Ahorro y Crédito de Huamanga, Ayacucho - 2020”

Problemas	Objetivos	Hipótesis	Variables y Dimensiones	Metodología
<p><b>Problema General</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>¿Cuál es la relación entre el proceso de gestión de las compras y los costos de abastecimiento de bienes y servicios en las Cooperativas de Ahorro y Crédito de Huamanga, Ayacucho - 2020?</li> </ul> <p><b>Problemas Específicos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>¿Cuál es la relación entre el proceso de planificación de las compras y los costos de abastecimiento de bienes en las Cooperativas de Ahorro y Crédito de Huamanga, Ayacucho - 2020?</li> <li>¿Cuál es la relación entre el proceso de la planificación de las compras y los costos de abastecimiento de servicios en las Cooperativas de Ahorro y Crédito de Huamanga, Ayacucho - 2020?</li> <li>¿Cuál es la relación entre el proceso de control de las compras y los costos de abastecimiento de bienes en las Cooperativas de Ahorro y Crédito de Huamanga, Ayacucho - 2020?</li> <li>¿Cuál es la relación entre el proceso de control de las compras y los costos de abastecimiento de servicios en las Cooperativas de Ahorro y Crédito de Huamanga, Ayacucho - 2020?</li> </ul>	<p><b>Objetivo General</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Determinar la relación entre el proceso de gestión de las compras y los costos de abastecimiento de bienes y servicios en las Cooperativas de Ahorro y Crédito de Huamanga, Ayacucho - 2020.</li> </ul> <p><b>Objetivos Específicos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Establecer la relación entre el proceso de planificación de las compras y los costos de abastecimiento de bienes en las Cooperativas de Ahorro y Crédito de Huamanga, Ayacucho - 2020.</li> <li>Establecer la relación entre el proceso de la planificación de las compras y los costos de abastecimiento de servicios en las Cooperativas de Ahorro y Crédito de Huamanga, Ayacucho - 2020.</li> <li>Establecer la relación entre el proceso de control de las compras y los costos de abastecimiento de bienes en las Cooperativas de Ahorro y Crédito de Huamanga, Ayacucho - 2020.</li> <li>Establecer la relación entre el proceso de control de las compras y los costos de abastecimiento de servicios en las Cooperativas de Ahorro y Crédito de Huamanga, Ayacucho - 2020.</li> </ul>	<p><b>Hipótesis General</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Existe una relación significativa entre el proceso de gestión de las compras y los costos de abastecimiento de bienes y servicios en las Cooperativas de Ahorro y Crédito de Huamanga, Ayacucho - 2020.</li> </ul> <p><b>Hipótesis Específicas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Existe una relación significativa el proceso de planificación de las compras y los costos de abastecimiento de bienes en las Cooperativas de Ahorro y Crédito de Huamanga, Ayacucho - 2020.</li> <li>Existe una relación significativa entre el proceso de planificación de las compras y los costos de abastecimiento de servicios en las Cooperativas de Ahorro y Crédito de Huamanga, Ayacucho - 2020.</li> <li>Existe una relación significativa entre el proceso de control de las compras y los costos de abastecimiento de bienes en las Cooperativas de Ahorro y Crédito de Huamanga, Ayacucho - 2020.</li> <li>Existe una relación significativa entre el proceso de control de las compras y los costos de abastecimiento de servicios en las Cooperativas de Ahorro y Crédito de Huamanga, Ayacucho - 2020.</li> </ul>	<p><b>(V1)</b> Gestión de compras</p> <p><b>D1</b> Planificación de las compras</p> <p><b>D2</b> Control de las compras</p> <hr/> <p><b>(V2)</b> Costos de abastecimiento</p> <p><b>D1</b> Costos de abastecimiento de bienes</p> <p><b>D2</b> Costos de abastecimiento de servicios</p>	<p><b>TIPO DE LA INVESTIGACIÓN</b> Básica</p> <p><b>NIVEL DE LA INVESTIGACIÓN</b> Correlacional</p> <p><b>DISEÑO DE LA INVESTIGACIÓN</b> No experimental – transeccional</p> <p><b>POBLACIÓN</b> 693 funcionarios</p> <p><b>MUESTRA CENSAL</b> m = 131 funcionarios</p> <p><b>TÉCNICAS DE RECOLECCIÓN DE DATOS</b> Encuesta Revisión documental Entrevista</p> <p><b>INSTRUMENTO DE RECOLECCIÓN DE DATOS</b> Cuestionario Ficha de revisión documental Cuestionario de entrevista</p>

*Nota.* El cuadro muestra en síntesis el contexto, de la investigación. Fuente: Elaboración propia basado en el contenido real del trabajo.

## Anexo 2: Matriz de operacionalización de Variables

### Operacionalización de la Variable I.

Variable I	Definición conceptual	Definición operacional	Dimensiones	Indicadores	Instrumento	Escala de medición
Variable I Gestión de compras	"Comprende el suministro de materiales, para su inclusión directa o indirecta en una cadena de comercialización o producción, los cuales deben ser entregados en el momento solicitado, al precio y en el lugar convenido en la cantidad adecuada para brindar" (Espino, 2016).	El estudio de esta variable fue por medio de 2 dimensiones: Planificación de las compras y Control de las compras; a fin de lograr el propósito que se busca.	D1 Planificación de las compras	1.1. Desarrollo del cuadro de necesidades para cubrir los requerimientos de cada área de trabajo.	Cuestionario	Escala Ordinal  (1) Totalmente en desacuerdo  (2) En desacuerdo  (3) Indiferente  (4) De acuerdo  (5) Totalmente de acuerdo
				1.2. Elaboración del plan de compras acorde al cuadro de necesidades.		
				1.3. Realiza los requerimientos de pedidos anticipadamente.		
				1.4. Usan órdenes de compra, para dar conformidad a las cotizaciones.		
				1.5. Usan órdenes de servicio, para dar conformidad a las cotizaciones.		
				1.6. Desarrolla objetivos estratégicos como guía de acción.		
			D2 Control de compras	2.1. Controla los estándares de calidad en las compras que realizan.		
				2.2. Controla los estándares de cantidad en las compras que realizan.		
				2.3. Controla el tiempo de entrega de los bienes y servicios.		
				2.4. Realizan las cotizaciones de bienes y servicios de manera transparente.		
				2.5. Usan órdenes de servicio, para dar conformidad a las cotizaciones.		
				2.6. Desarrolla objetivos estratégicos como guía de acción.		

*Nota.* El cuadro nos muestra la forma de cómo se realizó el estudio de la primera variable. Fuente: trabajo del tesista.

*Operacionalización de la Variable II.*

Variable II	Definición conceptual	Definición operacional	Dimensiones	Indicadores	Instrumento	Escala de medición
Variable II Costos de abastecimiento	Un sistema que incluye transacciones, información, flujos físicos y costos de mantenimiento de inventario. Asimismo, mencionaron que para asegurar que la gestión de la cadena de suministro logre sus objetivos, es necesario conocer los costos de la cadena de suministro. (Orjuela, Suárez, & Chinchilla, 2016)	El estudio de esta variable fue por medio de 2 dimensiones: Costos de abastecimiento de bienes y costos de abastecimiento de servicios; a fin de lograr el propósito que se busca.	D1 Costos de abastecimiento de bienes	1.1. Determina los costos de transportes en la compra de bienes.	Cuestionario	Escala Ordinal
				1.2. Considera los costos de espacios ocupados en el proceso de abastecimiento.		
				1.3. Considera los costos de equipos utilizados en el proceso de abastecimiento.		
				1.4. Considera los costos de las existencias como parte de las existencias.		
				1.5. Considera los costos de obsolescencia como parte de las existencias.		
				1.6. Considera los gastos de comunicaciones que se realizan.		
			D2 Costos de abastecimiento de servicios	2.1. Determina los costos de transporte de personal en el proceso de abastecimiento de servicios.		
				2.2. Considera el costo de personal y herramientas en la adquisición de servicios.		
				2.3. Considera los costos de espacios ocupados por los equipos en el servicio.		
				2.4. Considera los costos de materiales de consumo utilizados.		
				2.5. Exige los costos de obligaciones y seguros contra todo riesgo.		
				2.6. Considera los gastos de comunicaciones que se realizan en los servicios.		
					(1) Totalmente en desacuerdo	
					(2) En desacuerdo	
					(3) Indiferente	
					(4) De acuerdo	
					(5) Totalmente de acuerdo	

*Nota.* El cuadro nos muestra la forma de cómo se realizó el estudio de la segunda variable. Fuente: trabajo del tesista.



### Anexo 3: Matriz de operacionalización del instrumento

Variable	Nombre de la variable	Dimensiones	Indicadores	Ítems	Respuesta
Variable I	Gestión de compras	D1 Planificación de las compras	- Desarrollo del cuadro de necesidades para cubrir los requerimientos de cada área de trabajo.	1. ¿El cuadro de necesidades del periodo 2019 fue desarrollado de acuerdo a los requerimientos de las áreas que conforman la cooperativa y nos permitió el logro de los objetivos?	Escala Ordinal  (1) Totalmente en desacuerdo  (2) En desacuerdo  (3) Indiferente  (4) De acuerdo  (5) Totalmente de acuerdo
			- Elaboración del plan de compras acorde al cuadro de necesidades.	2. ¿El plan de compras desarrollado para el periodo 2019 nos permite definir las necesidades de la cooperativa, de acuerdo a las prioridades?	
			- Realiza los requerimientos de pedidos anticipadamente.	3. ¿Los requerimientos de los pedidos, se realizan con anticipación y acorde al cuadro de necesidades presentado al inicio de cada periodo en la cooperativa de Ayacucho?	
			- Usan órdenes de compra, para dar conformidad a las cotizaciones.	4. ¿En la cooperativa se usan las órdenes de compra, dando conformidad a las cotizaciones y los cuadros comparativos en la adquisición de bienes?	
			- Usan órdenes de servicio, para dar conformidad a las cotizaciones.	5. ¿En la cooperativa se usan las órdenes de servicio, dando conformidad a las cotizaciones y los cuadros comparativos en la adquisición de servicios?	
			- Desarrolla objetivos estratégicos como guía de acción.	6. ¿La gestión de compras en la cooperativa responde a un proceso ordenado, buscando siempre el cumplimiento de los objetivos estratégicos que se persiguen?	
		D2 Control de las compras	- Controla los estándares de calidad en las compras que realizan.	7. ¿En el proceso de compras que se realiza en la cooperativa en Ayacucho existe un control de los estándares de calidad en los bienes y servicios?	
			- Controla los estándares de cantidad en las compras que realizan.	8. ¿En el proceso de compras que se realiza en la cooperativa en Ayacucho existe un control de los estándares de cantidad en los bienes y servicios?	
			- Controla el tiempo de entrega de los bienes y servicios.	9. ¿El tiempo de entrega de los bienes y servicios en el proceso de compra que se realiza en la cooperativa en Ayacucho, es un indicador prioritario?	
			- Realizan las cotizaciones de bienes y servicios de manera transparente.	10. ¿Los cuadros comparativos de las cotizaciones de bienes y servicios desarrollados en la cooperativa en Ayacucho guardan transparencia en su desarrollo?	
			- Usan órdenes de servicio, para dar conformidad a las cotizaciones.	11. ¿La homologación de los proveedores en la cooperativa, es un proceso integral de análisis e investigación sobre aspectos como comercial, financiera, legal y recursos humanos?	
			- Desarrolla objetivos estratégicos como guía de acción.	12. ¿Los resultados del control de las compras realizadas sirven como experiencia y como un medio de retroalimentación para los siguientes procesos de compra de bienes o servicios?	
Variable II	Costos de abastecimiento	D1 Costos de abastecimiento de bienes	- Determina los costos de transportes en la compra de bienes.	13. ¿En la determinación de los costos de abastecimiento, específicamente en la compra de bienes, se considera el costo de transporte como parte del costo total?	
			- Considera los costos de espacios ocupados en el proceso de abastecimiento.	14. ¿Cuando se almacena el producto, se toma en cuenta el costo de los espacios ocupados por dicho bien adquirido, para luego ser considerado en el costo de almacenamiento?	
			- Considera los costos de equipos utilizados en el proceso de abastecimiento.	15. ¿Cuando se almacena el producto, se toma en cuenta el costo de los equipos utilizados por dicho bien adquirido, para luego ser considerado en el costo de almacenamiento?	
			- Considera los costos de las existencias como parte de las existencias.	16. ¿Los costos de las existencias en el almacén de la cooperativa de Ayacucho, se describen como un porcentaje del valor del inventario en base anualizada?	
			- Considera los costos de obsolescencia como parte de las existencias.	17. ¿La pérdida de valor de los productos representan la obsolescencia de los mismos, dentro de almacén es programada en la cooperativa, según la vida útil de los productos?	
			- Considera los gastos de comunicaciones que se realizan.	18. ¿En la compra de bienes, dentro los gastos administrativos considerados en la cooperativa de Ayacucho, se consideran los gastos de comunicación como parte de los costos?	
		D2 Costos de abastecimiento de servicios	- Determina los costos de transporte de personal en el proceso de abastecimiento de servicios.	19. ¿En la determinación de los costos de abastecimiento, específicamente en la adquisición de servicios, se considera el costo de transporte de personal como parte del costo total?	
			- Considera el costo de personal y herramientas en la adquisición de servicios.	20. ¿Cuando se adquiere un servicio, el costo del personal, así como las herramientas para llevarse a cabo, son considerados como parte del costo total del servicio?	
			- Considera los costos de espacios ocupados por los equipos en el servicio.	21. ¿En la adquisición de un servicio, se toma en cuenta el costo de los espacios ocupados por los equipos y herramientas, utilizados en el desarrollo del servicio?	
			- Considera los costos de materiales de consumo utilizados.	22. ¿En el proceso de abastecimiento de algún servicio dentro de la cooperativa de Ayacucho, se consideran como gastos a los materiales de consumo utilizados?	
			- Exige los costos de obligaciones y seguros contra todo riesgo.	23. ¿Para todo servicio que requiere la cooperativa de Ayacucho se exige el pago de obligaciones y seguros como el seguro contra todo riesgo?	
			- Considera los gastos de comunicaciones que se realizan en los servicios.	24. ¿En la adquisición de un servicio, dentro de los gastos administrativos considerados en la cooperativa de Ayacucho, se consideran los gastos de comunicación como parte de los costos?	

Nota. La tabla, nos muestra las variables, los indicadores, los ítems del instrumento de recolección de datos, y la escala de medición.

## Anexo 4: Instrumento de investigación



### CUESTIONARIO DE LA VARIABLE GESTIÓN DE COMPRAS

#### 1. INFORMACIÓN:

El presente cuestionario tiene como objetivo recoger información para la elaboración de mi tesis con la finalidad de optar el título de contador público. La variable a estudiar es la gestión de compras en las Cooperativas de Ahorro y Crédito de Huamanga - Ayacucho: Tenga en cuenta que su valiosa información servirá y permitirá hacer propuestas de mejora al respecto.

#### 2. DATOS GENERALES:

Edad: ..... Género: ..... Cargo: .....

#### 3. INSTRUCCIONES:

Antes de responder tenga en cuenta que, es importante su honestidad en las respuestas, el cuestionario es anónimo y confidencial; por lo tanto, lee atentamente cada pregunta y marque con una (x) en el recuadro correspondiente. Tenga en cuenta la escala de valoración:

1	2	3	4	5
Totalmente en desacuerdo	En desacuerdo	Indiferente	de acuerdo	Totalmente de acuerdo

VARIABLE I: GESTIÓN DE COMPRAS							
DIM.	Nº	ITEMS	1	2	3	4	5
Planificación de las compras	1	¿El cuadro de necesidades del periodo 2019 fue desarrollado de acuerdo a los requerimientos de las áreas que conforman la cooperativa y nos permitió el logro de los objetivos?					
	2	¿El plan de compras desarrollado para el periodo 2019 nos permite definir las necesidades de la cooperativa, de acuerdo a las prioridades?					
	3	¿Los requerimientos de los pedidos, se realizan con anticipación y acorde al cuadro de necesidades presentado al inicio de cada periodo en la cooperativa de Avacucho?					
	4	¿En la cooperativa se usan las órdenes de compra, dando conformidad a las cotizaciones y los cuadros comparativos en la adquisición de bienes?					
	5	¿En la cooperativa se usan las órdenes de servicio, dando conformidad a las cotizaciones y los cuadros comparativos en la adquisición de servicios?					
	6	¿La gestión de compras en la cooperativa responde a un proceso ordenado, buscando siempre el cumplimiento de los objetivos estratégicos que se persiguen?					
Control de las compras	7	¿En el proceso de compras que se realiza en la cooperativa en Ayacucho existe un control de los estándares de calidad en los bienes y servicios?					
	8	¿En el proceso de compras que se realiza en la cooperativa en Ayacucho existe un control de los estándares de cantidad en los bienes y servicios?					
	9	¿El tiempo de entrega de los bienes y servicios en el proceso de compra que se realiza en la cooperativa en Ayacucho, es un indicador prioritario?					
	10	¿Los cuadros comparativos de las cotizaciones de bienes y servicios desarrollados en la cooperativa en Ayacucho guardan transparencia en su desarrollo?					
	11	¿La homologación de los proveedores en la cooperativa, es un proceso integral de análisis e investigación sobre aspectos como comercial, financiera, legal y recursos humanos?					
	12	¿Los resultados del control de las compras realizadas sirven como experiencia y como un medio de retroalimentación para los siguientes procesos de compra de bienes o servicios?					

Gracias por su colaboración



## CUESTINARIO DE LA VARIABLE COSTO DE ABASTECIMIENTO

### 1. INFORMACIÓN:

El presente cuestionario tiene como objetivo recoger información para la elaboración de mi tesis con la finalidad de optar el título de contador público. La variable a estudiar es costo de abastecimiento en las Cooperativas de Ahorro y Crédito de Huamanga - Ayacucho: Tenga en cuenta que su valiosa información servirá y permitirá hacer propuestas de mejora al respecto.

### 2. DATOS GENERALES:

Edad: ..... Género: ..... Cargo: .....

### 3. INSTRUCCIONES:

Antes de responder tenga en cuenta que, es importante su honestidad en las respuestas, el cuestionario es anónimo y confidencial; por lo tanto, lee atentamente cada pregunta y marque con una (x) en el recuadro correspondiente. Tenga en cuenta la escala de valoración:

1	2	3	4	5
Totalmente en desacuerdo	En desacuerdo	Indiferente	de acuerdo	Totalmente de acuerdo

VARIABLE I: GESTIÓN DE COMPRAS							
DIM.	Nº	ITEMS	1	2	3	4	5
Costos de abastecimiento de bienes	1	¿En la determinación de los costos de abastecimiento, específicamente en la compra de bienes, se considera el costo de transporte como parte del costo total?					
	2	¿Cuándo se almacena el producto, se toma en cuenta el costo de los espacios ocupados por dicho bien adquirido, para luego ser considerado en el costo de almacenamiento?					
	3	¿Cuándo se almacena el producto, se toma en cuenta el costo de los equipos utilizados por dicho bien adquirido, para luego ser considerado en el costo de almacenamiento?					
	4	¿Los costos de las existencias en el almacén de la cooperativa de Ayacucho, se describen como un porcentaje del valor del inventario en base anualizada?					
	5	¿La pérdida de valor de los productos representan la obsolescencia de los mismos, dentro de almacen es programada en la cooperativa, según la vida útil de los productos?					
	6	¿En la compra de bienes, dentro los gastos administrativos considerados en la cooperativa de Ayacucho, se consideran los gastos de comunicación como parte de los costos?					
Costos de abastecimiento de servicios	7	¿En la determinación de los costos de abastecimiento, específicamente en la adquisición de servicios, se considera el costo de transporte de personal como parte del costo total?					
	8	¿Cuándo se adquiere un servicio, el costo del personal, así como las herramientas para llevarse a cabo, son considerados como parte del costo total del servicio?					
	9	¿En la adquisición de un servicio, se toma en cuenta el costo de los espacios ocupados por los equipos y herramientas, utilizados en el desarrollo del servicio?					
	10	¿En el proceso de abastecimiento de algún servicio dentro de la cooperativa de Ayacucho, se consideran como gastos a los materiales de consumo utilizados?					
	11	¿Para todo servicio que requiere la cooperativa de Ayacucho se exige el pago de obligaciones y seguros como el seguro contra todo riesgo?					
	12	¿En la adquisición de un servicio, dentro de los gastos administrativos considerados en la cooperativa de Ayacucho, se consideran los gastos de comunicación como parte de los costos?					

Gracias por su colaboración

## FICHA DE REVISIÓN DOCUMENTAL



NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL ANÁLISIS DOCUMENTAL

.....

DOC.	IDEAS EXPLICADAS		Observaciones
	Indicador	Interpretación	
CUADRO DE NECESIDADES			
PLAN DE COMPRAS			
REQUERIMIENTOS			
COTIZACIONES			
CUADROS COMPARATIVOS			
CERTIFICACIONES			
INFORME DE ABASTECIMIENTO DE BIENES			
INFORME DE ABASTECIMIENTO DE SERVICIOS			
OTROS			
FECHA DE ANÁLISIS:			



## CUESTIONARIO DE ENTREVISTA

### OBJETIVO PRINCIPAL DE LA INVESTIGACIÓN:

Recabar información sobre la relación que existe entre la gestión de compras y los costos de abastecimiento de bienes y servicios en las Cooperativas de Ahorro y Crédito de Huamanga - Ayacucho.

### PRESENTACIÓN:

Mi nombre es: ..... y soy Bachiller de la Escuela Profesional de Contabilidad y Finanzas de la Universidad Peruana Los Andes, me encuentro realizando una entrevista como parte de mi Tesis de grado, para la obtención de mi título profesional Contador Público.

1. ¿Qué opinión tiene usted, sobre la gestión de compras y los costos incurridos en el abastecimiento de bienes y servicios en la Cooperativa de Ahorro y Crédito San Cristóbal de Huamanga de Ayacucho?  
.....  
.....
2. En términos generales ¿Cómo determina los costos en el proceso de abastecimiento de bienes o servicios dentro de la Cooperativa de Ahorro y Crédito San Cristóbal de Huamanga de Ayacucho?  
.....  
.....
3. ¿En la Cooperativa de Ahorro y Crédito San Cristóbal de Huamanga de Ayacucho, debería de planificarse las compras de los bienes y los servicios de acuerdo a las prioridades?  
.....  
.....
4. ¿Cuándo se homologa a los proveedores de deben considerar criterios necesarios y acorde al cuadro de necesidades de las diferentes áreas de la Cooperativa de Ahorro y Crédito San Cristóbal de Huamanga de Ayacucho?  
.....  
.....
5. ¿Las cotizaciones que realiza el área de abastecimientos debe ser supervisada por la autoridad responsable, para que no exista inconvenientes en la compra del bien o el servicio?  
.....  
.....
6. ¿Todo proceso de compra que se desarrolla en la Cooperativa de Ahorro y Crédito San Cristóbal de Huamanga de Ayacucho, cumple con el reglamento de contrataciones y adquisiciones?  
.....  
.....
7. ¿En la Cooperativa de Ahorro y Crédito San Cristóbal de Huamanga de Ayacucho, se atiende de manera oportuna a los requerimientos de las diferentes áreas?  
.....  
.....
8. ¿Las compras realizadas en el abastecimiento de bienes y servicios ayudaron al cumplimiento de los objetivos estratégicos de la empresa?  
.....  
.....

Gracias por su apoyo

## Anexo 5: Validez y confiabilidad del instrumento

### *Análisis de la confiabilidad con el Alfa de Cronbach.*

Ítems	Media de escala si el elemento se ha suprimido	Varianza de escala si el elemento se ha suprimido	Correlación total de elementos corregida	Alfa de Cronbach si el elemento se ha suprimido
ITEM1	100,78	53,074	,492	,845
ITEM2	100,72	55,287	,289	,851
ITEM3	100,73	54,493	,405	,848
ITEM4	100,92	53,575	,401	,848
ITEM5	100,86	53,330	,445	,846
ITEM6	100,88	53,597	,422	,847
ITEM7	100,85	54,110	,324	,850
ITEM8	100,90	53,300	,470	,846
ITEM9	100,95	52,268	,442	,846
ITEM10	100,94	52,229	,501	,844
ITEM11	101,42	51,843	,369	,850
ITEM12	100,72	54,791	,335	,850
ITEM13	101,24	53,516	,261	,854
ITEM14	101,50	52,733	,277	,855
ITEM15	101,20	51,758	,518	,843
ITEM16	101,03	54,278	,391	,848
ITEM17	100,92	53,730	,442	,847
ITEM18	101,38	51,696	,455	,846
ITEM19	101,00	52,465	,537	,843
ITEM20	101,05	52,966	,512	,844
ITEM21	101,10	52,339	,498	,844
ITEM22	101,12	54,041	,403	,848
ITEM23	101,43	51,487	,411	,848
ITEM24	101,25	51,633	,471	,845

#### Resumen de procesamiento de casos

		N	%
Casos	Válido	130	99,2
	Excluido <sup>a</sup>	1	,8
	<b>Total</b>	<b>131</b>	<b>100,0</b>

a. La eliminación por lista se basa en todas las variables del procedimiento.

Estadísticas de fiabilidad	
Alfa de Cronbach	N de elementos
,853	24

Nota. La Tabla, nos muestra EL Alfa de Cronbach de los ítems. Fuente. Resultados en SPSS 26.

El Alfa de Cronbach, arroja un índice de 0.853, que indica que el método utilizado en el estudio de recolección de datos para este instrumento tiene consistencia interna confiable para propósitos de investigación.

*Resultado de la validación de los expertos.*

Indicadores	Criterios	Experto 1	Experto 2	Experto 3	Experto 4
1 Suficiencia	Los ítems que pertenecen a una misma dimensión bastan para obtener la medición de esta	3	4	4	3
2 Coherencia	El ítem tiene relación lógica con la dimensión o indicador que está midiendo.	3	4	4	3
3 Relevancia	El ítem es esencial o importante, es decir, debe ser incluido.	3	4	4	3
4 Claridad	El ítem se comprende fácilmente, es decir, su sintáctica y semántica son adecuadas.	3	4	4	3
Nombres y apellidos		Maniflor Gutiérrez Ayala	Lando Bautista Mitacc	Clemente Roger Galindo Oré	Cirilo Prado Moreno
Grado académico		CPC	CPC	CPC	CPC
Valoración		Nivel moderado	Nivel alto	Nivel alto	Nivel moderado

*Nota.* La Tabla, nos muestra el resultado de la validación de nuestro instrumento de recolección de datos por parte de los expertos, profesionales que hoy en día se desempeñan su labor profesional prestando servicios al sector financiero.

**Planilla Juicio de Expertos**

Respetado Juez: Usted ha sido seleccionado para evaluar el instrumento CUESTIONARIO que hace parte de la investigación: GESTION DE COMPRAS Y COSTO DE ABASTECIMIENTO EN LAS COOPERATIVAS DE AHORRO Y CREDITO DE HUAMANGA, AYACUCHO -2020. La evaluación de los instrumentos es de gran relevancia para lograr que sean válidos y que los resultados obtenidos a partir de estos sean utilizados eficientemente. Agradecemos su valiosa colaboración.

Nombres y apellidos del Juez: Mariflor Gutierrez Ayala  
 Formación académica: Contador Público Colegiado  
 Áreas de experiencia profesional: Contabilidad  
 Tiempo: 10 Cargo Actual: Jefe de Créditos  
 Institución: Cooperativa del Sector Salud

De acuerdo con los siguientes indicadores califique cada uno de los ítems según corresponda.

CATEGORÍA	CALIFICACIÓN	INDICADOR
<b>SUFICIENCIA</b> Los ítems que pertenecen a una misma dimensión bastan para obtener la medición de esta	1. No cumple con el criterio 2. Nivel bajo 3. Nivel moderado 4. Nivel alto	1. Los ítems no son suficientes para medir la dimensión 2. Los ítems miden algún aspecto de la dimensión, pero no corresponden de la dimensión total 3. Se deben incrementar algunos ítems para poder evaluar la dimensión completamente 4. Los ítems son suficientes
<b>CLARIDAD</b> El ítem se comprende fácilmente, es decir, su sintáctica y semántica son adecuadas	1. No cumple con el criterio 2. Nivel bajo 3. Nivel moderado 4. Nivel alto	1. El ítem no es claro 2. El ítem requiere muchas modificaciones o una modificación muy grande en el uso de las palabras de acuerdo con su significado o por la ordenación de las mismas 3. Se requiere una modificación muy específica de algunos de los términos del ítem 4. El ítem es claro, tiene semántica y sintaxis adecuada.
<b>COHERENCIA</b> El ítem tiene relación lógica con la dimensión o indicador que está midiendo	1. No cumple con el criterio 2. Nivel bajo 3. Nivel moderado 4. Nivel alto	1. El ítem no tiene relación lógica con la dimensión 2. El ítem tiene una relación tangencial con la dimensión. 3. El ítem tiene una relación moderada con la dimensión que está midiendo 4. El ítem se encuentra completamente relacionado con la dimensión que está midiendo.
<b>RELEVANCIA</b> El ítem es esencial o importante, es decir debe ser incluido	1. No cumple con el criterio. 2. Nivel bajo 3. Nivel moderado 4. Nivel alto	1. El ítem puede ser eliminado sin que se vea afectada la medición de la dimensión. 2. El ítem tiene alguna relevancia, pero otro ítem puede estar incluyendo lo que mide éste. 3. El ítem es relativamente importante 4. El ítem es muy relevante y debe ser incluido

  
 C.P.C. Mariflor Gutierrez Ayala  
 Matrícula N° 017-371

### Ficha informe de evaluación a cargo del experto

#### Cuestionario 1: GESTIÓN DE COMPRAS

DIMENSIÓN	ITEM	SUFICIENCIA	COHERENCIA	RELEVANCIA	CLARIDAD	EVALUACION CUALITATIVA POR ÍTEMS	OBSERVACIONES
D1 Planificación de las compras	1	3	3	3	3	Moderado	
	2	3	3	3	3	11	
	3	3	3	3	3	11	
	4	3	3	3	3	11	
	5	3	3	3	3	11	
	6	3	3	3	3	11	
D3 Control de las compras	7	3	3	3	3	11	
	8	3	3	3	3	11	
	9	3	3	3	3	11	
	10	3	3	3	3	11	
	11	3	3	3	3	11	
	12	3	3	3	3	11	
EVALUACION CUALITATIVA POR CRITERIOS		Moderado	Moderado	Moderado	Moderado	Moderado	

Fuente: Tomado del libro Validez y Confiabilidad de instrumentos de investigación: Luis F. Mucha Hospinal

Evaluación final por el experto: por criterios y ítems, tomando como medida de tendencia central: la moda.

Calificación:	1. No cumple con el criterio
	2. Nivel bajo
	3. Nivel moderado
	4. Nivel alto

Validez de contenido Cuadro 1

Evaluación final

Experto	Grado académico	Evaluación	
		Ítems	Calificación
Mariflor Gutierrez A.	CPD	12	3

C.P.C. Mariflor Gutierrez Ayala  
Matrícula N° 017-371

Sello y Firma:



Cuestionario 2: COSTOS DE ABASTECIMIENTO

DIMENSIÓN	ITEM	SUFICIENCIA	COHERENCIA	RELEVANCIA	CLARIDAD	EVALUACION CUALITATIVA	OBSERVACIONES
						POR ITEMS	
D1 Costos de abastecimiento de bienes	1	3	3	3	3	Moderado	
	2	3	3	3	3	"	
	3	3	3	3	3	"	
	4	3	3	3	3	"	
	5	3	3	3	3	"	
	6	3	3	3	3	"	
D3 Costos de abastecimiento de servicios	7	3	3	3	3	"	
	8	3	3	3	3	"	
	9	3	3	3	3	"	
	10	3	3	3	3	"	
	11	3	3	3	3	"	
	12	3	3	3	3	"	
EVALUACION CUALITATIVA POR CRITERIOS		Moderado	Moderado	Moderado	Moderado	Moderado	

Fuente: Tomado del libro Validez y Confiabilidad de instrumentos de investigación: Luis F. Mucha Hospinal

Evaluación final por el experto: por criterios y ítems, tomando como medida de tendencia central: la moda.

Calificación:	1. No cumple con el criterio
	2. Nivel bajo
	3. Nivel moderado
	4. Nivel alto

Validez de contenido Cuadro 1

Evaluación final

Experto	Grado académico	Evaluación	
		Items	Calificación
Mariflor Gutierrez A.	CPE	12	3

C.P.C. Mariflor Gutierrez Ayala  
Matrícula N° 017 371

Sello y Firma:

### Planilla Juicio de Expertos

Respetado Juez: Usted ha sido seleccionado para evaluar el instrumento CUESTIONARIO que hace parte de la investigación: GESTION DE COMPRAS Y COSTO DE ABASTECIMIENTO EN LAS COOPERATIVAS DE AHORRO Y CREDITO DE HUAMANGA, AYACUCHO-2020. La evaluación de los instrumentos es de gran relevancia para lograr que sean válidos y que los resultados obtenidos a partir de estos sean utilizados eficientemente. Agradecemos su valiosa colaboración.

Nombres y apellidos del Juez: LANDO BAPTISTA MITACC  
 Formación académica: CONTADOR PUBLICO COLEGIADO  
 Áreas de experiencia profesional: CONTADOR y AUDITOR  
 Tiempo: 12 años Cargo Actual: CONTADOR  
 Institución: COOPAC SECTOR SALUD

De acuerdo con los siguientes indicadores califique cada uno de los ítems según corresponda.

CATEGORÍA	CALIFICACIÓN	INDICADOR
<b>SUFICIENCIA</b> Los ítems que pertenecen a una misma dimensión bastan para obtener la medición de esta	1. No cumple con el criterio 2. Nivel bajo 3. Nivel moderado 4. Nivel alto	1. Los ítems no son suficientes para medir la dimensión 2. Los ítems miden algún aspecto de la dimensión, pero no corresponden de la dimensión total 3. Se deben incrementar algunos ítems para poder evaluar la dimensión completamente 4. Los ítems son suficientes
<b>CLARIDAD</b> El ítem se comprende fácilmente, es decir, su sintáctica y semántica son adecuadas	1. No cumple con el criterio 2. Nivel bajo 3. Nivel moderado 4. Nivel alto	1. El ítem no es claro 2. El ítem requiere muchas modificaciones o una modificación muy grande en el uso de las palabras de acuerdo con su significado o por la ordenación de las mismas 3. Se requiere una modificación muy específica de algunos de los términos del ítem 4. El ítem es claro, tiene semántica y sintaxis adecuada.
<b>COHERENCIA</b> El ítem tiene relación lógica con la dimensión o indicador que está midiendo	1. No cumple con el criterio 2. Nivel bajo 3. Nivel moderado 4. Nivel alto	1. El ítem no tiene relación lógica con la dimensión 2. El ítem tiene una relación tangencial con la dimensión. 3. El ítem tiene una relación moderada con la dimensión que está midiendo 4. El ítem se encuentra completamente relacionado con la dimensión que está midiendo.
<b>RELEVANCIA</b> El ítem es esencial o importante, es decir debe ser incluido	1. No cumple con el criterio. 2. Nivel bajo 3. Nivel moderado 4. Nivel alto	1. El ítem puede ser eliminado sin que se vea afectada la medición de la dimensión. 2. El ítem tiene alguna relevancia, pero otro ítem puede estar incluyendo lo que mide éste. 3. El ítem es relativamente importante 4. El ítem es muy relevante y debe ser incluido

  
 CPC. LANDO BAPTISTA MITACC  
 COL. 017-257

### Ficha informe de evaluación a cargo del experto

#### Cuestionario 1: GESTIÓN DE COMPRAS

DIMENSIÓN	ITEM	SUFICIENCIA	COHERENCIA	RELEVANCIA	CLARIDAD	EVALUACION CUALITATIVA	OBSERVACIONES
						POR ÍTEMS	
D1 Planificación de las compras	1	4	4	4	4	ALTO	—
	2	4	4	4	4	ALTO	—
	3	4	4	4	4	ALTO	✓
	4	4	4	4	4	ALTO	—
	5	4	4	4	4	ALTO	✓
	6	4	4	4	4	ALTO	✓
D3 Control de las compras	7	4	4	4	4	ALTO	—
	8	4	4	4	4	ALTO	—
	9	4	4	4	4	ALTO	—
	10	4	4	4	4	ALTO	—
	11	4	4	4	4	ALTO	—
	12	4	4	4	4	ALTO	—
EVALUACION CUALITATIVA POR CRITERIOS		4	4	4	4	ALTO	—

Fuente: Tomado del libro Validez y Confiabilidad de instrumentos de investigación: Luis F. Mucha Hospinal

Evaluación final por el experto: por criterios y ítems, tomando como medida de tendencia central: la moda.

Calificación:	1. No cumple con el criterio
	2. Nivel bajo
	3. Nivel moderado
	4. Nivel alto

Validez de contenido Cuadro 1

Evaluación final

Experto	Grado académico	Evaluación	
		Ítems	Calificación
LANDO BAUTISTA MITACC	CPC	12	4

Sello y Firma:

  
CPC. LANDO BAUTISTA MITACC  
COL.BB. N° 017-257



Questionario 2: COSTOS DE ABASTECIMIENTO

DIMENSIÓN	ITEM	SUFICIENCIA	COHERENCIA	RELEVANCIA	CLARIDAD	EVALUACION CUALITATIVA	OBSERVACIONES
						POR ÍTEM	
D1 Costos de abastecimiento de bienes	1	4	4	4	4	ALTO	—
	2	4	4	4	4	ALTO	—
	3	4	4	4	4	ALTO	—
	4	4	4	4	4	ALTO	—
	5	4	4	4	4	ALTO	—
	6	4	4	4	4	ALTO	—
D3 Costos de abastecimiento de servicios	7	4	4	4	4	ALTO	—
	8	4	4	4	4	ALTO	—
	9	4	4	4	4	ALTO	—
	10	4	4	4	4	ALTO	—
	11	4	4	4	4	ALTO	—
	12	4	4	4	4	ALTO	—
EVALUACION CUALITATIVA POR CRITERIOS		4	4	4	4	ALTO	—

Fuente: Tomado del libro Validez y Confiabilidad de instrumentos de investigación: Luis F. Mucha Hospinal

Evaluación final por el experto: por criterios y ítems, tomando como medida de tendencia central: la moda.

Calificación:	1. No cumple con el criterio
	2. Nivel bajo
	3. Nivel moderado
	4. Nivel alto

Validez de contenido Cuadro 1

Evaluación final

Experto	Grado académico	Evaluación	
		Ítems	Calificación
LANDO BAUTISTA MITACC	CPP	12	4

Sello y Firma:

  
 CPC. LANDO BAUTISTA MITACC  
 COL. No. 017-257

**Planilla Juicio de Expertos**

Respetado Juez: Usted ha sido seleccionado para evaluar el instrumento CUESTIONARIO que hace parte de la investigación: GESTION DE COMPRAS Y COSTO DE ABASTECIMIENTO EN LAS COOPERATIVAS DE AHORRO Y CREDITO DE HUAMANGA, AYACUCHO -2020. La evaluación de los instrumentos es de gran relevancia para lograr que sean válidos y que los resultados obtenidos a partir de estos sean utilizados eficientemente. Agradecemos su valiosa colaboración.

Nombres y apellidos del Juez: Clemente Roger Galindo Ori

Formación académica: Contador Público

Áreas de experiencia profesional: Auditoría y Asesoría Contable

Tiempo: 5 años Cargo Actual: Analista de Auditoría

Institución: C.A.C. San Cristobal Huamanga

De acuerdo con los siguientes indicadores califique cada uno de los ítems según corresponda.

CATEGORÍA	CALIFICACIÓN	INDICADOR
<b>SUFICIENCIA</b> Los ítems que pertenecen a una misma dimensión bastan para obtener la medición de esta	1. No cumple con el criterio 2. Nivel bajo 3. Nivel moderado 4. Nivel alto	1. Los ítems no son suficientes para medir la dimensión 2. Los ítems miden algún aspecto de la dimensión, pero no corresponden de la dimensión total 3. Se deben incrementar algunos ítems para poder evaluar la dimensión completamente 4. Los ítems son suficientes
<b>CLARIDAD</b> El ítem se comprende fácilmente, es decir, su sintáctica y semántica son adecuadas	1. No cumple con el criterio 2. Nivel bajo 3. Nivel moderado 4. Nivel alto	1. El ítem no es claro 2. El ítem requiere muchas modificaciones o una modificación muy grande en el uso de las palabras de acuerdo con su significado o por la ordenación de las mismas 3. Se requiere una modificación muy específica de algunos de los términos del ítem 4. El ítem es claro, tiene semántica y sintaxis adecuada.
<b>COHERENCIA</b> El ítem tiene relación lógica con la dimensión o indicador que está midiendo	1. No cumple con el criterio 2. Nivel bajo 3. Nivel moderado 4. Nivel alto	1. El ítem no tiene relación lógica con la dimensión 2. El ítem tiene una relación tangencial con la dimensión. 3. El ítem tiene una relación moderada con la dimensión que está midiendo 4. El ítem se encuentra completamente relacionado con la dimensión que está midiendo.
<b>RELEVANCIA</b> El ítem es esencial o importante, es decir debe ser incluido	1. No cumple con el criterio. 2. Nivel bajo 3. Nivel moderado 4. Nivel alto	1. El ítem puede ser eliminado sin que se vea afectada la medición de la dimensión. 2. El ítem tiene alguna relevancia, pero otro ítem puede estar incluyendo lo que mide éste. 3. El ítem es relativamente importante 4. El ítem es muy relevante y debe ser incluido



Col. 1563

### Ficha informe de evaluación a cargo del experto

#### Cuestionario 1: GESTIÓN DE COMPRAS

DIMENSIÓN	ITEM	SUFICIENCIA	COHERENCIA	RELEVANCIA	CLARIDAD	EVALUACION CUALITATIVA	OBSERVACIONES
						POR ÍTEM	
D1 Planificación de las compras	1	4	4	4	4	4	}
	2	4	4	4	4	4	
	3	4	4	4	4	4	
	4	4	4	4	4	4	
	5	4	4	4	4	4	
	6	4	4	4	4	4	
D3 Control de las compras	7	4	4	4	4	4	
	8	4	4	4	4	4	
	9	4	4	4	4	4	
	10	4	4	4	4	4	
	11	4	4	4	4	4	
	12	4	4	4	4	4	
EVALUACION CUALITATIVA POR CRITERIOS		4	4	4	4	4	

Fuente: Tomado del libro Validez y Confiabilidad de instrumentos de investigación: Luis F. Mucha Hospinal

Evaluación final por el experto: por criterios y ítems, tomando como medida de tendencia central: la moda.

Calificación:	1. No cumple con el criterio
	2. Nivel bajo
	3. Nivel moderado
	4. Nivel alto

Validez de contenido Cuadro 1

Evaluación final

Experto	Grado académico	Evaluación	
		Ítems	Calificación
Clemente Roger Galindo Orel	CPC	12	4

Sello y Firma:



C.O. 1561

Questionario 2: COSTOS DE ABASTECIMIENTO

DIMENSIÓN	ITEM	SUFICIENCIA	COHERENCIA	RELEVANCIA	CLARIDAD	EVALUACION CUALITATIVA	OBSERVACIONES
						POR ÍTEMS	
D1 Costos de abastecimiento de bienes	1	4	4	4	4	4	}
	2	4	4	4	4	4	
	3	4	4	4	4	4	
	4	4	4	4	4	4	
	5	4	4	4	4	4	
	6	4	4	4	4	4	
D3 Costos de abastecimiento de servicios	7	4	4	4	4	4	
	8	4	4	4	4	4	
	9	4	4	4	4	4	
	10	4	4	4	4	4	
	11	4	4	4	4	4	
	12	4	4	4	4	4	
EVALUACION CUALITATIVA POR CRITERIOS		4	4	4	4	4	

Fuente: Tomado del libro Validez y Confiabilidad de instrumentos de investigación: Luis F. Mucha Hospinal

Evaluación final por el experto: por criterios y ítems, tomando como medida de tendencia central: la moda.

Calificación:	1.	No cumple con el criterio
	2.	Nivel bajo
	3.	Nivel moderado
	4.	Nivel alto

Validez de contenido Cuadro 1

Evaluación final

Experto	Grado académico	Evaluación	
		Ítems	Calificación
Clemente Roger Galindo Ore	CPA	12	4

Sello y Firma:



C.P.C. Clemente Roger Galindo Ore  
Analista de Auditoría

Ed. 1561



**Planilla Juicio de Expertos**

Respetado Juez: Usted ha sido seleccionado para evaluar el instrumento CUESTIONARIO que hace parte de la investigación: GESTION DE COMPRAS Y COSTO DE ABASTECIMIENTO EN LAS COOPERATIVAS DE AHORRO Y CREDITO DE HUAMANGA, AYACUCHO -2020. La evaluación de los instrumentos es de gran relevancia para lograr que sean válidos y que los resultados obtenidos a partir de estos sean utilizados eficientemente. Agradecemos su valiosa colaboración.

Nombres y apellidos del Juez: CIRILO PRADO MORENO  
 Formación académica: CONTADOR PUBLICO  
 Áreas de experiencia profesional: CONTABILIDAD  
 Tiempo: 30 AÑOS Cargo Actual: .....  
 Institución: .....

De acuerdo con los siguientes indicadores califique cada uno de los ítems según corresponda.

CATEGORÍA	CALIFICACIÓN	INDICADOR
<b>SUFICIENCIA</b> Los ítems que pertenecen a una misma dimensión bastan para obtener la medición de esta	1. No cumple con el criterio 2. Nivel bajo 3. Nivel moderado 4. Nivel alto	1. Los ítems no son suficientes para medir la dimensión 2. Los ítems miden algún aspecto de la dimensión, pero no corresponden de la dimensión total 3. Se deben incrementar algunos ítems para poder evaluar la dimensión completamente 4. Los ítems son suficientes
<b>CLARIDAD</b> El ítem se comprende fácilmente, es decir, su sintáctica y semántica son adecuadas	1. No cumple con el criterio 2. Nivel bajo 3. Nivel moderado 4. Nivel alto	1. El ítem no es claro 2. El ítem requiere muchas modificaciones o una modificación muy grande en el uso de las palabras de acuerdo con su significado o por la ordenación de las mismas 3. Se requiere una modificación muy específica de algunos de los términos del ítem 4. El ítem es claro, tiene semántica y sintaxis adecuada.
<b>COHERENCIA</b> El ítem tiene relación lógica con la dimensión o indicador que está midiendo	1. No cumple con el criterio 2. Nivel bajo 3. Nivel moderado 4. Nivel alto	1. El ítem no tiene relación lógica con la dimensión 2. El ítem tiene una relación tangencial con la dimensión. 3. El ítem tiene una relación moderada con la dimensión que está midiendo 4. El ítem se encuentra completamente relacionado con la dimensión que está midiendo.
<b>RELEVANCIA</b> El ítem es esencial o importante, es decir debe ser incluido	1. No cumple con el criterio. 2. Nivel bajo 3. Nivel moderado 4. Nivel alto	1. El ítem puede ser eliminado sin que se vea afectada la medición de la dimensión. 2. El ítem tiene alguna relevancia, pero otro ítem puede estar incluyendo lo que mide éste. 3. El ítem es relativamente importante 4. El ítem es muy relevante y debe ser incluido

  
**CIRILO PRADO MORENO**  
 CONTADOR  
 MATRICULA ICP 6402

Ficha informe de evaluación a cargo del experto

Cuestionario 1: GESTIÓN DE COMPRAS

DIMENSIÓN	ITEM	SUFICIENCIA	COHERENCIA	RELEVANCIA	CLARIDAD	EVALUACION CUALITATIVA	OBSERVACIONES
						POR ÍTEMS	
D1 Planificación de las compras	1	3	3	3	3	3	
	2	3	3	3	3	3	
	3	3	3	3	3	3	
	4	3	3	3	3	3	
	5	3	3	3	3	3	
	6	3	3	3	3	3	
D3 Control de las compras	7	3	3	3	3	3	
	8	3	3	3	3	3	
	9	3	3	3	3	3	
	10	3	3	3	3	3	
	11	3	3	3	3	3	
	12	3	3	3	3	3	
EVALUACION CUALITATIVA POR CRITERIOS		3	3	3	3	3	

Fuente: Tomado del libro Validez y Confiabilidad de instrumentos de investigación: Luis F. Mucha Hospital

Evaluación final por el experto: por criterios y ítems, tomando como medida de tendencia central: la moda.

Calificación:	1. No cumple con el criterio
	2. Nivel bajo
	3. Nivel moderado
	4. Nivel alto

Validez de contenido Cuadro 1

Evaluación final

Experto	Grado académico	Evaluación	
		Ítems	Calificación
CIRILO PRADO MORENO	CPC	12	3

  
**CIRILO PRADO MORENO**  
 CONTADOR  
 MATRICULA ICP 6402

Sello y Firma:

Cuestionario 2: COSTOS DE ABASTECIMIENTO

DIMENSIÓN	ITEM	SUFICIENCIA	COHERENCIA	RELEVANCIA	CLARIDAD	EVALUACION CUALITATIVA	OBSERVACIONES
						POR ITEMS	
D1 Costos de abastecimiento de bienes	1	3	3	3	3	3	
	2	3	3	3	3	3	
	3	3	3	3	3	3	
	4	3	3	3	3	3	
	5	3	3	3	3	3	
	6	3	3	3	3	3	
D3 Costos de abastecimiento de servicios	7	3	3	3	3	3	
	8	3	3	3	3	3	
	9	3	3	3	3	3	
	10	3	3	3	3	3	
	11	3	3	3	3	3	
	12	3	3	3	3	3	
EVALUACION CUALITATIVA POR CRITERIOS		3	3	3	3	3	

Fuente: Tomado del libro Validez y Confiabilidad de instrumentos de investigación: Luis F. Mucha Hospinal

Evaluación final por el experto: por criterios y ítems, tomando como medida de tendencia central: la moda.

Calificación:	1. No cumple con el criterio
	2. Nivel bajo
	3. Nivel moderado
	4. Nivel alto

Validez de contenido Cuadro 1

Evaluación final

Experto	Grado académico	Evaluación	
		Ítems	Calificación
CIRILO PRADO MORENO	CPC	12	3

Sello y Firma:

  
**CIRILO PRADO MORENO**  
 CONTADOR  
 MATRICULA ICP 6402

## Anexo 6: Base de datos

### VARIABLE I: GESTIÓN DE COMPRAS

ID	PLANIFICACIÓN DE COMPRAS						CONTROL DE COMPRAS					
	ITEM1	ITEM2	ITEM3	ITEM4	ITEM5	ITEM6	ITEM7	ITEM8	ITEM9	ITEM10	ITEM11	ITEM12
1	4	5	4	3	4	5	4	3	4	5	3	3
2	5	4	5	5	5	4	5	5	4	5	5	4
3	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	4	5
4	5	5	4	4	4	5	5	5	5	4	4	5
5	4	4	5	5	5	4	5	5	4	4	5	5
6	5	5	5	4	5	5	4	4	4	4	5	5
7	5	5	5	5	4	5	5	4	4	5	5	5
8	5	5	5	4	4	5	5	5	5	4	4	5
9	5	5	4	4	4	5	5	5	4	4	3	4
10	5	5	5	4	4	5	4	4	4	4	3	5
11	5	5	5	4	4	5	5	4	4	4	3	5
12	5	5	5	5	5	4	4	4	5	5	4	5
13	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	4	5
14	5	5	5	4	4	5	5	4	4	5	3	5
15	5	5	5	4	4	5	5	5	4	4	4	5
16	5	5	5	5	5	5	4	4	5	5	4	5
17	5	5	5	5	4	4	5	5	5	5	4	5
18	5	5	5	5	4	4	5	5	5	5	4	5
19	5	5	5	5	5	4	5	5	5	4	3	5
20	5	5	5	5	5	5	4	5	5	5	3	5
21	5	5	5	4	4	5	5	5	5	5	3	5
22	5	5	5	5	5	4	4	4	4	4	5	5
23	5	5	5	5	5	5	5	5	4	5	4	5
24	5	5	5	5	4	4	4	4	4	4	4	5
25	5	5	5	5	5	5	4	4	4	5	5	5
26	4	4	4	5	5	5	5	5	5	4	5	5
27	4	4	4	5	4	5	5	4	4	4	5	4
28	4	5	5	5	4	4	5	5	5	4	4	3
29	4	4	4	5	5	5	5	4	4	4	3	4
30	4	4	4	5	5	5	4	4	4	5	5	5
31	5	4	4	5	5	5	5	5		5	4	5
32	5	5	5	5	5	5	4	5	5	5	4	5
33	5	5	5	5	5	4	4	5	5	4	4	4
34	5	5	5	5	5	4	4	5	5	5	3	5
35	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
36	5	5	5	4	5	4	5	5	4	4	5	5
37	5	5	5	4	4	5	5	4	4	3	1	4
38	5	5	5	4	5	4	5	5	5	5	5	5
39	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	3	5
40	4	5	4	4	4	4	5	5	4	4	5	5
41	5	5	5	4	4	5	5	5	5	4	3	5
42	4	5	4	4	4	5	5	4	5	5	4	4
43	4	4	4	4	5	5	4	4	4	5	5	4
44	5	5	5	4	5	4	5	5	4	4	5	5
45	4	4	5	4	4	5	5	5	5	5	4	5
46	4	5	4	4	4	5	5	4	4	5	4	4
47	5	5	5	5	5	5	5	5	5	4	3	5
48	4	4	4	2	2	3	4	4	2	3	4	4
49	3	4	4	4	4	4	3	4	4	3	4	4
50	3	4	4	4	4	3	3	3	2	3	3	4
51	4	4	4	5	5	4	5	4	5	5	4	4
52	4	4	4	4	4	4	3	4	3	3	3	4



ID	PLANIFICACIÓN DE COMPRAS						CONTROL DE COMPRAS					
	ITEM1	ITEM2	ITEM3	ITEM4	ITEM5	ITEM6	ITEM7	ITEM8	ITEM9	ITEM10	ITEM11	ITEM12
53	5	5	5	4	4	5	5	4	4	4	3	5
54	5	5	5	4	5	4	5	4	5	5	3	5
55	5	5	4	4	5	5	5	5	5	5	2	4
56	5	5	5	4	5	5	4	5	5	5	5	5
57	5	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
58	5	5	5	5	5	5	4	4	4	5	4	5
59	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
60	5	5	5	4	4	5	4	4	4	4	4	5
61	5	5	5	4	4	4	5	4	5	5	5	4
62	5	5	5	4	5	4	5	5	5	4	5	5
63	5	5	5	4	4	4	5	5	5	4	3	5
64	4	4	4	5	5	4	4	5	5	5	5	5
65	4	4	4	5	5	5	5	4	4	4	5	5
66	4	4	4	4	4	5	4	4	5	5	4	5
67	4	4	5	4	4	4	5	5	4	4	3	4
68	5	5	5	4	4	4	5	5	5	5	3	5
69	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
70	5	4	5	5	5	5	5	4	5	5	5	4
71	5	5	4	5	5	5	4	5	5	4	5	5
72	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	4	5
73	5	5	5	5	4	5	5	5	4	5	5	5
74	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	4	5
75	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	4	5
76	5	5	5	5	5	5	4	5	5	5	5	5
77	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	4	5
78	5	5	5	5	5	4	5	5	4	4	3	5
79	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	4	5
80	5	5	5	4	5	4	5	4	5	4	3	5
81	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
82	5	5	5	5	5	4	5	5	5	5	4	5
83	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	4	5
84	5	5	5	5	4	4	4	4	5	4	3	5
85	5	5	5	5	5	4	5	5	4	5	3	5
86	5	5	5	5	4	5	4	5	4	5	3	5
87	5	5	5	5	5	4	5	5	5	5	3	5
88	5	5	5	5	4	4	4	4	5	4	3	5
89	5	5	5	5	5	5	5	5	4	5	5	5
90	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	4	5
91	5	5	5	5	5	5	4	4	5	5	5	5
92	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
93	5	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
94	4	4	4	4	5	4	4	4	4	4	4	4
95	5	5	5	5	5	5	5	5	4	5	5	4
96	5	4	4	5	4	5	5	5	5	5	5	5
97	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
98	4	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
99	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
100	4	5	4	5	5	4	4	4	5	4	5	5
101	3	4	4	4	4	4	3	4	4	3	4	4
102	3	4	4	4	4	3	3	3	2	3	3	4
103	4	4	4	5	5	4	5	4	5	5	4	4
104	4	4	4	4	4	4	3	4	3	3	3	4
105	5	5	5	4	4	5	5	4	4	4	3	5



VARIABLE II: COSTOS DE ABASTECIMIENTO

ID	COSTOS DE ABASTECIMIENTOS DE BIENES						COSTOS DE ABASTECIMEINTOS DE SERVICIOS					
	ITEM1	ITEM2	ITEM3	ITEM4	ITEM5	ITEM6	ITEM7	ITEM8	ITEM9	ITEM10	ITEM11	ITEM12
1	5	3	3	4	4	3	3	4	3	4	3	4
2	5	4	5	5	5	4	5	5	5	4	5	5
3	4	2	4	5	5	5	5	5	4	4	3	4
4	5	5	5	4	5	4	5	4	4	5	5	5
5	5	5	5	4	4	5	5	5	4	4	3	4
6	5	5	4	4	5	5	5	4	4	4	3	4
7	5	5	4	5	4	5	4	4	5	4	4	5
8	5	5	5	4	4	4	5	5	5	4	3	4
9	5	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
10	5	4	3	4	4	4	4	4	4	5	3	4
11	5	2	4	4	4	4	4	4	4	4	3	4
12	4	3	4	4	4	4	4	5	5	5	4	4
13	4	3	3	4	4	3	4	4	4	4	4	3
14	5	3	4	4	5	3	4	4	4	4	3	3
15	5	3	4	5	5	4	5	5	5	5	4	4
16	4	4	4	4	4	4	3	4	4	4	4	4
17	3	4	4	4	4	3	4	4	4	4	5	3
18	4	3	4	4	5	5	5	5	3	4	4	5
19	3	3	4	4	4	3	4	4	4	4	4	3
20	3	4	4	4	4	5	4	4	4	4	4	5
21	4	4	4	5	5	4	3	4	4	4	4	5
22	4	4	4	5	5	5	5	4	5	4	3	5
23	4	4	5	5	5	4	5	4	5	5	5	4
24	4	4	5	5	5	5	4	5	5	5	4	5
25	4	4	5	5	5	5	5	5	4	4	3	4
26	5	5	5	4	5	5	5	5	5	4	4	5
27	4	4	5	5	5	4	5	4	4	4	3	4
28	5	5	4	5	5	4	5	5	5	4	4	5
29	4	4	4	4	5	5	4	4	4	4	4	4
30	5	5	5	5	5	4	4	4	4	4	3	5
31	5	5	5	5	5	4	5	5	5	4	4	5
32	5	5	5	5	5	4	5	4	4	5	5	5
33	4	4	4	5	5	4	4	4	4	4	3	4
34	3	4	4	4	4	3	4	5	4	3	4	3
35	4	3	3	4	4	4	4	4	4	4	5	5
36	4	4	5	5	5	4	5	4	5	5	5	5
37	3	3	3	4	4	3	3	4	5	5	5	5
38	4	3	3	4	5	3	5	4	5	5	5	5
39	4	4	5	5	4	4	5	5	4	4	5	5
40	4	3	3	4	4	3	4	4	2	4	4	3
41	4	4	4	5	5	4	5	5	5	4	4	4
42	4	4	5	5	4	4	5	4	4	4	4	4
43	5	4	4	5	5	5	4	5	5	4	5	5
44	5	4	4	4	4	3	5	5	4	4	4	3
45	4	4	4	4	4	5	5	4	4	5	3	3
46	3	4	4	4	4	3	3	3	3	4	4	4
47	5	4	4	4	4	4	4	4	2	4	3	3
48	4	4	4	3	4	3	4	3	3	4	4	3
49	4	4	4	4	3	4	4	4	4	3	3	4
50	3	3	3	4	4	3	3	3	3	3	4	3
51	4	3	3	4	4	3	4	5	5	5	4	3

ID	COSTOS DE ABASTECIMIENTOS DE BIENES						COSTOS DE ABASTECIMIENTOS DE SERVICIOS					
	ITEM1	ITEM2	ITEM3	ITEM4	ITEM5	ITEM6	ITEM7	ITEM8	ITEM9	ITEM10	ITEM11	ITEM12
52	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
53	2	4	3	4	3	4	4	4	4	4	4	4
54	4	4	4	4	4	3	5	5	5	4	2	3
55	4	4	4	5	4	5	4	4	5	5	5	5
56	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
57	2	3	4	4	4	4	5	5	5	5	3	4
58	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
59	5	2	3	4	4	3	4	4	4	4	3	3
60	5	5	4	4	4	5	4	4	5	4	4	5
61	5	5	5	5	5	4	5	5	4	4	4	5
62	5	4	4	4	5	5	5	4	4	5	4	4
63	4	4	5	5	5	5	5	4	4	4	3	4
64	4	4	5	5	5	4	4	4	4	4	3	4
65	5	3	4	4	4	4	4	4	4	4	3	4
66	5	5	3	4	4	3	4	4	4	4	2	3
67	4	4	4	4	4	3	4	4	4	4	2	3
68	4	4	4	4	5	3	5	5	5	5	1	3
69	5	5	5	4	5	5	5	5	5	4	5	5
70	4	5	5	5	4	5	5	5	5	4	5	5
71	5	3	4	4	4	3	4	4	4	4	4	3
72	5	4	5	5	5	5	5	4	5	5	5	4
73	5	5	5	4	5	5	4	5	5	5	5	5
74	1	3	4	4	4	3	4	4	4	4	3	4
75	5	5	5	5	5	4	5	5	5	5	5	5
76	4	2	4	4	5	5	5	5	4	5	4	4
77	4	5	4	4	4	4	4	5	5	4	4	4
78	4	4	4	5	4	5	4	4	4	4	3	4
79	4	5	5	4	5	4	5	4	5	4	5	4
80	3	4	4	4	4	4	5	5	4	5	4	5
81	4	4	5	4	5	4	5	5	5	5	4	5
82	3	4	4	4	5	3	5	5	5	5	5	3
83	3	4	4	4	4	5	5	5	4	4	4	3
84	3	4	4	4	4	4	4	4	5	4	4	4
85	3	4	4	4	5	4	4	4	4	4	5	4
86	2	2	3	4	4	4	4	5	5	5	5	5
87	4	4	4	4	4	3	4	4	4	4	4	3
88	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
89	5	5	5	5	5	4	5	4	5	5	5	5
90	5	4	5	5	5	4	4	5	4	5	5	5
91	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
92	4	4	4	4	4	4	4	3	3	4	4	3
93	4	4	4	5	5	5	4	4	4	5	4	4
94	5	5	5	4	5	5	5	5	4	5	5	5
95	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
96	5	4	5	5	5	5	4	5	5	5	5	5
97	5	5	5	5	5	5	5	5	5	4	5	5
98	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
99	4	2	4	4	5	2	4	4	4	5	4	4
100	4	4	4	4	4	4	4	3	3	4	4	3
101	4	4	5	5	5	5	5	4	4	4	3	4
102	4	4	5	5	5	4	4	4	4	4	3	4
103	5	3	4	4	4	4	4	4	4	4	3	4
104	5	5	3	4	4	3	4	4	4	4	3	3
105	4	1	4	4	4	3	4	4	4	4	3	3

ID	COSTOS DE ABASTECIMIENTO DE BIENES						COSTOS DE ABASTECIMIENTO DE SERVICIOS					
	ITEM1	ITEM2	ITEM3	ITEM4	ITEM5	ITEM6	ITEM7	ITEM8	ITEM9	ITEM10	ITEM11	ITEM12
106	4	1	4	4	5	3	5	5	5	5	3	3
107	5	5	5	4	5	5	5	5	5	4	5	5
108	4	5	5	5	4	5	5	5	5	4	5	5
109	5	1	4	4	4	3	4	4	4	4	4	3
110	5	4	5	5	5	5	5	4	5	5	5	4
111	5	5	5	4	5	5	4	5	5	5	5	5
112	1	3	4	4	4	3	4	4	4	4	3	4
113	5	5	5	5	5	4	5	5	5	5	5	5
114	4	4	4	4	5	5	5	5	4	5	4	4
115	4	5	4	4	4	4	4	5	5	4	4	4
116	4	4	5	5	5	4	5	4	4	4	2	4
117	5	5	4	5	5	4	5	5	5	4	4	5
118	4	4	4	4	5	5	4	4	4	4	4	4
119	5	5	5	5	5	4	4	4	4	4	3	5
120	5	5	5	5	5	4	5	5	5	4	4	5
121	5	5	5	5	5	4	5	4	4	5	5	5
122	4	4	4	5	5	4	4	4	4	4	3	4
123	3	4	4	4	4	3	4	5	4	3	4	3
124	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4	5	5
125	4	4	5	5	5	4	5	4	5	5	5	5
126	3	3	3	4	4	2	3	4	5	5	5	5
127	4	2	2	4	5	3	5	4	5	5	5	5
128	4	4	5	5	4	4	5	5	4	4	5	5
129	4	2	3	4	4	3	4	4	4	4	4	3
130	4	4	4	5	5	4	5	5	5	4	4	4
131	4	4	5	5	4	4	5	4	4	4	4	4

## Anexo 7: Consentimiento Informado



Ayacucho 27 de Febrero del 2020

### CARTA N° 023 - 2020 - CACSCH/GG

Señor:

Bach. David Félix Castro Mendoza

Tesista

Presente.-

**ASUNTO: CARTA DE ACEPTACIÓN Y PERMISO PARA REALIZAR LA TESIS Y HACER USO DE INFORMACIÓN DEL PERIODO 2019**

De mi especial consideración:

Por intermedio de la presente haga llegar a usted mi saludo atento y cordial, asimismo a través de esta misiva tengo a bien de comunicar que se ha aceptado y autorizado el permiso para que realice su tesis y haga uso de la información del periodo 2019, lo cual será atendido en coordinación mutua.

Sin otro particular, aprovecho la oportunidad para expresarle las muestras de mi especial consideración y estima personal.

Atentamente.

  
COOPERATIVA DE AHORRO Y CRÉDITO  
"SAN CRISTÓBAL DE HUASANGA"  
Dr. C. Víctor Avales Huamani  
GERENTE GENERAL

En Anexo

 [www.sch.pe](http://www.sch.pe)

**OFICINA PERÚ**  
Piscata 01102 - 011 - Tel: 084 21 2113

**CALL CENTER** - **OFICINA DE COBROS**  
Tel: 084 21 2113 - Tel: 084 21 2113

**CENTRO DE NEGOCIOS**  
Araucario 01102 - Tel: 084 21 2113



## Anexo 8: Fotografías

