

UNIVERSIDAD PERUANA LOS ANDES
Facultad de Ciencias Administrativas y Contables
Escuela Profesional de Contabilidad y Finanzas



TESIS

Control interno y gestión de tesorería en el proyecto
Especial Sierra Centro Sur MIDAGRI - Ayacucho - 2022

Para Optar : El Título Profesional de Contador
Público

Autora : Bach. Espinoza Rivera Anali Cati
Bach. Perez Inga Rosabel Betza

Asesora : Mtro. Carmen Rosa Dolorier Aguirre

Línea de Investigación : Ciencias Empresariales y Gestión de los
Institucional Recursos

Fecha de inicio y culminación : 12.08.2023 – 11.08.2024

2023

Huancayo – Perú

HOJA DE APROBACIÓN DE JURADOS
UNIVERSIDAD PERUANA LOS ANDES
Facultad de Ciencias administrativas y Contables
Escuela Profesional de Contabilidad y Finanzas

TESIS: “Control interno y gestión de tesorería en el proyecto Especial Sierra Centro Sur
MIDAGRI - Ayacucho - 2022”

PRESENTADO POR:

Bach. Espinoza Rivera Anali Cati
Bach. Perez Inga Rosabel Betza

PARA OPTAR EL TITULO DE:

Contador Público

ESCUELA PROFESIONAL DE CONTABILIDAD Y FINANZAS

Aprobado por el siguiente jurado:

PRESIDENTE : _____

PRIMER MIEMBRO : _____

SEGUNDO MIEMBRO : _____

TERCER MIEMBRO : _____

Huancayo, ... de del 2023

ASESORA

Mtro. Carmen Rosa Dolorier Aguirre

DEDICATORIA

Al Creador por iluminar nuestro camino y permitir culminar la carrera profesional y a nuestros padres por su afecto incondicional.

AGRADECIMIENTO

A Dios, a nuestra familia por su apoyo incondicional. En segundo lugar, a el proyecto Especial Sierra Centro Sur MIDAGRI – Ayacucho.

CONSTANCIA DE SIMILITUD

N ° 0040 - FCAC -2024

La Oficina de Propiedad Intelectual y Publicaciones, hace constar mediante la presente, que la **Tesis**, Titulada:

Control interno y gestión de tesorería en el proyecto Especial Sierra Centro Sur MIDAGRI - Ayacucho - 2022

Con la siguiente información:

Con Autor(es) : BACH. ESPINOZA RIVERA ANALI CATI
 BACH. PEREZ INGA ROSABEL BETZA

Facultad : CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y CONTABLES

Escuela Académica : CONTABILIDAD Y FINANZAS

Asesor(a) : DR. LOPEZ QUILCA FREDY JESUS

Fue analizado con fecha 19/01/2024; con 104 págs.; en el software de prevención de plagio (Turnitin); y con la siguiente configuración:

Excluye Bibliografía.

Excluye citas.

Excluye Cadenas hasta 20 palabras.

Otro criterio (especificar)

El documento presenta un porcentaje de similitud de 17 %.

En tal sentido, de acuerdo a los criterios de porcentajes establecidos en el artículo N°15 del Reglamento de uso de Software de Prevención Version 2.0. Se declara, que el trabajo de investigación: **Si contiene un porcentaje aceptable de similitud.**

Observaciones:

En señal de conformidad y verificación se firma y sella la presente constancia.

Huancayo, 19 de enero de 2024.



MTRA. LIZET DORIELA MANTARI MINCAMI
 JEFA

Oficina de Propiedad Intelectual y Publicaciones

Contenido

Portada	
Hoja de aprobación de jurados	ii
Asesora.....	iii
Dedicatoria	iv
Agradecimiento	v
Contenido	vi
Contenido de Tablas	x
Contenido de figuras	xi
Resumen	xii
Abstract	xiii
Introducción	xiv
CAPÍTULO I.....	15
PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA	
1.1 Descripción de la realidad problemática	15
1.2 Delimitación de la Investigación.	16
1.2.1 Delimitación Espacial.....	16
1.2.2 Delimitación Temporal	16
1.2.3 Delimitación Conceptual o Temática	16
1.3 Formulación del problema.....	17
1.3.1 Problema General	17
1.3.2 Problemas Específicos.....	17
1.4 Justificación.....	18
1.4.1 Justificación Social	18
1.4.2 Justificación Teórica.....	18
1.4.3 Justificación Metodológica.....	18
1.5 Objetivos	18
1.5.1 Objetivo General	19

1.5.2	Objetivos Específicos	19
CAPÍTULO II		20
MARCO TEÓRICO		20
2.1	Antecedentes (nacionales e internacionales)	20
2.1.1	A nivel nacional.....	20
2.1.2	A nivel internacional.	22
2.2	Bases Teóricas o Científicas.....	23
2.2.1	Control Interno	23
2.2.2	Gestion de Tesoreria	28
2.3	Marco Conceptual	33
CAPITULO III		37
HIPOTESIS.....		37
3.1	HIPÓTESIS GENERAL	37
3.1.1	Hipotesis General	37
3.1.2	Hipotesis Específicos	37
3.1.3	Variables de la Investigación y operacionalización.....	38
3.1.3.1	Operacionalización de las variables	38
CAPÍTULO IV.....		40
METODOLOGIA.....		40
4.1.	Método de investigación.....	40
4.2.	Tipo de investigación.....	40
4.3.	Nivel de investigación.....	40
4.4.	Diseño de investigación	41
4.5.	Población y muestra	41
4.5.1	Población	41
4.5.2.	Muestra	41
4.6.	Técnicas e instrumentos de recolección de datos	42

4.7. Técnicas de procesamiento y análisis de datos	43
4.8. Aspectos éticos de la investigación.....	43
CAPITULO V	44
RESULTADO	44
5.1 Descripción de Resultados de variables de estudio.....	45
5.2 Contratación de Hipótesis	55
ANÁLISIS Y DISCUSIÓN DE RESULTADOS DE LA INVESTIGACIÓN.....	66
CONCLUSIONES	68
RECOMENDACIONES	69
REFERENCIA BIBLIOGRÁFICA	70
ANEXO.....	73
Anexo 01: Matriz de Consistencia	
Anexo 02: Matriz de Operacionalización de variables	
Anexo 03: Matriz de Operacionalización (construcción) de Instrumento.	
Anexo 04: Instrumento de investigación	
Anexo 05: Confiabilidad del Instrumento	
Anexo 06: Validez del instrumento	
Anexo 07: Base de datos	
Anexo 08: Consentimiento de lo Informado	
Anexo 09: Fotografías de aplicación del instrumento	

Contenido de Tablas

Tabla 1 VARIABLE X: Control Interno	64
Tabla 2 Dimensión X1: Ambiente de control	65
Tabla 3 Dimensión X2: Evaluación de riesgo	66
Tabla 4 Dimensión X3: Actividad de Control	67
Tabla 5 Dimensión X4: Información	68
Tabla 6 Dimensión X5: Supervisión y Monitoreo	69
Tabla 7 VARIABLE Y Gestión de Tesorería	70
Tabla 8 Dimensión Y1: Gestión de Ingreso.....	71
Tabla 9 Dimensión Y2: Gestión de Liquidez	72
Tabla 10 Dimensión Y3: Gestión de Pago.....	73

Contenido de Figuras

Figura 1 VARIABLE X: Control Interno	64
Figura 2 Dimensión X1: Ambiente de control.....	65
Figura 3 Dimensión X2: Evaluacion de riesgo	66
Figura 4 Dimensión X3: Actividad de Control.....	67
Figura 5 Dimensión X4: Informacion.....	68
Figura 6 Dimensión X5: Supervisión y Monitoreo.....	69
Figura 7 VARIABLE Y Gestión de Tesorería.....	70
Figura 8 Dimensión Y1: Gestión de Ingreso	71
Figura 9 Dimensión Y2: Gestión de Liquidez	72
Figura 10 Dimensión Y3: Gestión de Pago	73

Resumen

En la presente Tesis titulada: Control interno y gestión de tesorería en el proyecto Especial Sierra Centro Sur MIDAGRI - Ayacucho - 2022, formuló su problemática principal ¿Qué vinculo predomina control interno con gestión tesorería del proyecto Especial Sierra Centro Sur MIDAGRI - Ayacucho - 2022? y como finalidad principal comprender conexión control interno con gestionabilidad financiera - 2022.

Comprende antecedentes, investigadores previos conectados con las variantes. Su metodo se considera aplicado, correlacional- no experimental, descriptivo correlacional, considerando a 42 colaboradores y muestra 42 trabajadores encuestados MIDAGRI – Ayacucho.

Dichos resultados demostraron que predomina un vinculo directo de control interno. Encontrando relación “rho” = 0,578; del proyecto Especial Sierra Centro Sur MIDAGRI - Ayacucho - 2022.

Así mismo recomendamos mejorar la organización, la eficiencia y la eficacia como factor clave del buen desempeño, coordinando áreas centrales o relacionadas, incluidas la logística, la contabilidad y la presupuestación.

Palabras clave: Gestión de tesorería, Control interno.

Abstract

This inquiry activity titled: Internal control and treasury management in the Special Sierra Centro Sur project MIDAGRI - Ayacucho - 2022, formulated its main, Special Sierra Centro Sur project MIDAGRI - Ayacucho - 2022? and as the main purpose, understand the link Special Sierra Centro Sur project MIDAGRI - Ayacucho - 2022.

It includes background information, previous researchers connected to the variants. Its method is considered applied, correlational-non-experimental, descriptive correlational, considering 42 collaborators and sample 42 workers surveyed from the Special Sierra Centro Sur project MIDAGRI – Ayacucho.

The results demonstrated that a direct link of internal control and treasury management predominates in the Special Sierra Centro Sur project MIDAGRI - Ayacucho -2022. Finding “rho” relationship = 0.578; concludes that using internal control improves treasury management in the Special Sierra Centro Sur project MIDAGRI - Ayacucho - 2022.

We also recommend an improvement in terms of organization, efficiency and effectiveness, since a main element for good work performance, coordination between the main areas or areas related to this, among which are logistics, accounting and budget through the internal control.

Keywords: Treasury management, Internal control.

INTRODUCCION

La tesis titulada Control interno y gestión de tesorería en el proyecto Especial Sierra Centro Sur MIDAGRI - Ayacucho - 2022, se identifica que los trabajadores no tiene comodidad con la gestión presente en la entidad y los recursos para un buen control interno, no los estamos implementando adecuadamente, lo que está produciendo resultados negativos con la gestión de tesorería.

Tiene propósito, encontrar que existe el proyecto Especial Sierra Centro Sur MIDAGRI - Ayacucho - 2022. Se utilizará como metodología, tipo aplicado, correlacional. El ordenamiento de Ítems:

En el Capítulo I, trata de de plantear donde se expone descripciones o características.

En el Capítulo. II, comprende investigaciones, teorías y conceptualidad.

Dentro del Capítulo III, se hace referencia a las hipótesis y variables.

En el capítulo IV, da a conocer población y muestra, procedimiento.

En el Capítulo V, muestra resultado.

Para finalizar consideraron deducciones, sugerencias y posteriormente se adjuntan anexos.

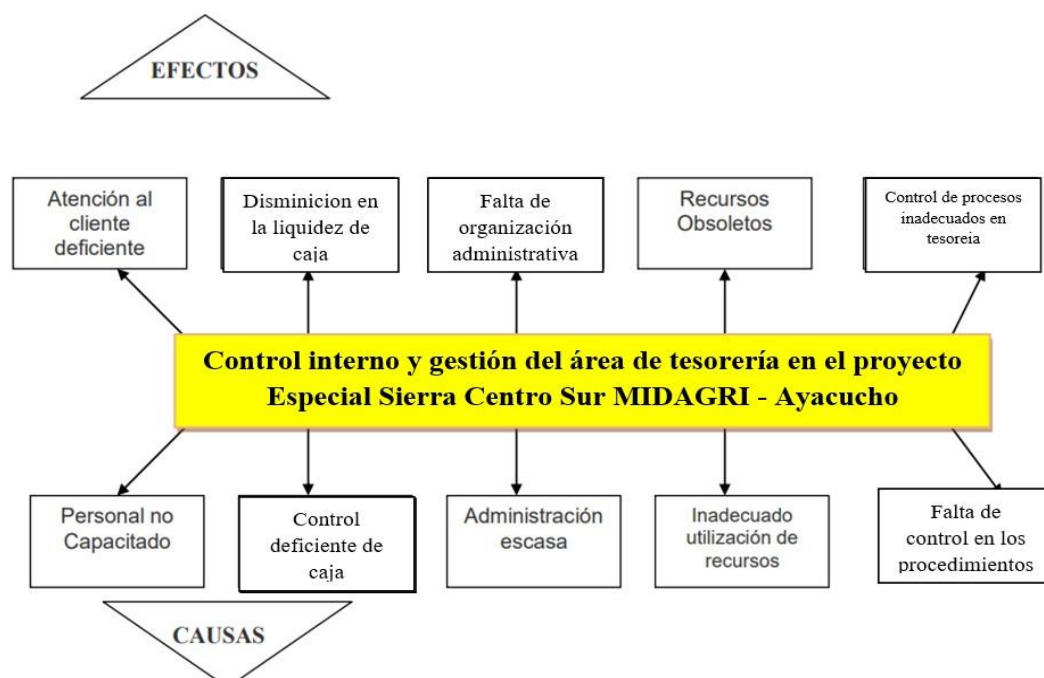
CAPITULO I PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

I. PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

El planteamiento de un problema contiene un grupo de factores o elementos prioritarios que pueden conducir a una solución. (Carrasco, 2017, p. 91).

1.1 Descripción de la realidad problemática

En Perú las instituciones públicas, muestran déficit en tesorería, no perfeccionan metas y objetivos mensuales, semestrales, trimestrales o anuales, lo que viene acompañado de diversos riesgos como: custodia y vigilancia de valores.



En el Proyecto Especial Sierra Centro Sur MIDAGRI – Ayacucho, no cuenta con conocimientos y faltan ser capacitados, todo aquello genera atraso en control interno, la ejecución de sus metas y objetivos, así como también actividades de gestión del área de tesorería, en cuanto a recursos ordinarios, recursos directamente recaudados y de transferencia.

1.2 Delimitación de la Investigación

1.2.1 Delimitación Espacial

Ubicado en el Proyecto Especial Sierra Centro Sur MIDAGRI - Ayacucho.

1.2.2 Delimitación

Tempora

El estudio se efectuó en el año 2022.

1.2.3 Delimitación Conceptual o Temática

a) Control Interno

Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la Republica Ley N° 27785 (Artículo 7°) menciona que: El control interno comprende “las acciones de cautela previa, simultánea y de verificación posterior que realiza la entidad sujeta a control, con la finalidad que la gestión de sus recursos, bienes y operaciones se efectúe correcta y eficientemente. Su ejercicio es previo, simultáneo y posterior”..

b) Gestión de tesorería

(Perdono, 2002) afirmó que: Es la retribución y que a su período es tranco de la dirección efectiva del fundamental de débito que tiene por imparcial convenir los

elementos de una compañía para acrecentar su hacienda y someter el peligro de una dificultad de fluidez, con el gobierno adecuado de existencias en arca, bancos y títulos en talega del desembolso corriente de gastos e inconvenientes.

1.3 Formulación del Problema

1.3.1 Problema General

¿Qué relación existe entre control interno con gestión de tesorería en el proyecto Especial Sierra Centro Sur MIDAGRI - Ayacucho - 2022?

1.3.2 Problemas Específicos

1. ¿Qué relación existe entre control interno con gestión de ingreso en el Proyecto Especial Sierra Centro Sur MIDAGRI - Ayacucho - 2022?
2. ¿Qué relación existe entre control interno con gestión de liquidez en el Proyecto Especial Sierra Centro Sur MIDAGRI - Ayacucho - 2022?
3. ¿Qué relación existe entre control interno con gestión pago en el Proyecto Especial Sierra Centro Sur MIDAGRI - Ayacucho - 2022?

1.4 Justificación

1.4.1 Justificación Social

Dar a conocer la importancia en este tema de entidad pública, además que la investigación beneficia a la sociedad e identifica y prevé problemas actuales de las entidades y mejorar de esta manera los procedimientos de tesorería en el proyecto Especial Sierra Centro Sur MIDAGRI – Ayacucho.

1.4.2 Justificación Teórica.

El estudio, se justifica teóricamente pues como en toda investigación científica, el contraste de la teoría, conceptos establecidos que tienen que ser validados o contrastados. El trabajo busca analizar, los fundamentos teóricos y conceptuales, se realizan el control y la consulta técnica que permiten que el Perú cuente, en los próximos años, con una visión de futuro del país que mejore el control interno entre el desarrollo económico.

1.4.3 Justificación Metodológica

Realizó procedimiento descriptivo. Implantando bases para seguir investigando y proponer otras alternativas de solución, para lo cual se busca analizar y desarrollar las principales normas relacionados al proyecto Especial Sierra Centro Sur MIDAGRI - Ayacucho - 2022. Igualmente, estudios posteriores ya que éstos serán sometidos a un proceso de validación que garantiza su replicabilidad. Asimismo, este estudio se enmarca en Facultad de Ciencias Administrativas y Contables, específicamente línea Contabilidad-Finanzas contemplada en las líneas de investigación institucional y líneas específicas de investigación por programas.

1.5 Objetivos

1.5.1 Objetivo General

Determinar la relación que existe entre control interno y gestión de tesorería en el proyecto Especial Sierra Centro Sur MIDAGRI - Ayacucho – 2022.

1.5.2 Objetivos Específicos

1. Determinar la relación que existe entre control interno con gestión de ingreso en el Proyecto Especial Sierra Centro Sur MIDAGRI - Ayacucho – 2022.
2. Determinar la relación que existe entre control interno con gestión liquidez en el Proyecto Especial Sierra Centro Sur MIDAGRI - Ayacucho - 2022.
3. Determinar la relación que existe entre control interno con gestión de pago en el Proyecto Especial Sierra Centro Sur MIDAGRI - Ayacucho – 2022.

CAPITULO II

PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

2.1 ANTECEDENTES (NACIONALES E INTERNACIONALES)

2.1.1 A nivel Nacional.

Aponte E. (2019) en su trabajo indagador *El Control Interno en la Gestión del Distrito Monetario de Huamalies, 2019*, investigación que cuyo objetivo fue conocer cómo se relaciona dicha gestión, gobierno distrital. El método de investigación utilizado fue el cuantitativo. Según los datos recolectados, los cuales fueron analizados y presentados en tablas y 12 gráficos estadísticos, además, presentó la correlación Rho de Pearson, la cual tradujo, es 0,541, lo que indica que es una proporción moderada en el nivel de 0,0462. Se recomendó que el municipio organice capacitaciones continuas a través de la dirección del departamento financiero, utilizando adecuadamente los fondos presupuestados para la región.

Según Gaona & Oyague (2018) eligieron *Auditoría Interna y su impacto con gestión financiera del Municipio Chosica periodo 2017*, Universidad.

Privada del Norte, señalan el principal objetivo conocer la prevalencia, utiliza un método cuantitativo que permitió utilizar y utilizar datos para confirmar hipótesis. La herramienta es una encuesta aplicada a 37 empleados, cuyo resultado es la importancia que pueden utilizarse para determinar y valorar positivamente las tesorerías que se utilizan para generar los ingresos y liquidez que la empresa necesita.

Paucar L. (2018) su indagación *Control interno vinculado con administración del departamento agrícola Ayacucho*. Los resultados fueron que el valor p es 0.000, lo que significa que es menor que el nivel de error, mientras que un pobre 37% en gestión de activos. Concluyeron que; se debe encomendar a los responsables del departamento de gestión financiera el desarrollo de procesos administrativos que mejoren el control interno y la formación periódica de los empleados en problemas de control, evaluación de riesgos, comunicación e información, que permita que la gestión de activos sea más clara y eficaz.

Rivera E. (2019) en *Propuesta para mejorar y sus efectos administrativos - sector financiero*, cuya finalidad fue dar a conocer y determinar como resultado la importancia del control interno y cómo afecta la gestión financiera. La metodología es una investigación descriptiva de tipo cuantitativa, la finalidad de la recolección de datos es afinar la definición y diseño de las variables, cuestionarios - datos bibliográficos. El resultado fue que la empresa no utiliza ni controla aquellas funciones que están bajo control interno según la validez del dinero entrante y saliente, que no cuentan con documentos que confirmen el origen del dinero o a qué colección pertenecen, y no se puede verificar la salida por qué ocurre, si es por pago

de proveedores, cambio pequeño u otro motivo, para que la actividad se pueda desarrollar de manera eficaz y eficiente.

2.1.2 A nivel Internacional.

Sedeño (2019) en su investigación *Control interno para apoyar la gestionabilidad financiera de Olimac - Guayaquil*, señala como objetivo principal del estudio procedimientos y regulaciones que se consideran en el desempeño de cualquier actividad o tarea ordenada por cada empleado responsable del campo, son controlados y controlados, la gestión controla y garantiza que el manual de control se sigue y utiliza de acuerdo con la organización de acuerdo con las instrucciones marcadas por si las empresas siguen el control interno, tendrán un mejor resultado financiero en el ámbito de las finanzas y también en otros similares donde es posible reducir el riesgo de fraude. Para lograr un mejor resultado, el método utilizado fue realizar una investigación que ayudó a comprender las falencias de la organización, en cuya implementación se desarrolló un código de conducta y procedimientos así como su uso en otras áreas de la empresa en Guayaquil.

Matapi, Murillo y Rodríguez (2016) se centraron en *Tesorería de Cali en el sector fiscal*. El objetivo prioritario en la organización era descubrir sus puntos débiles, especialmente en el campo de las finanzas, porque no existía un control adecuado de la distribución del dinero. Como objetivo principal podemos reducir el riesgo operacional omitiendo las tareas relacionadas con la gestión del control interno respecto del desarrollo de los procesos administrativos. El objetivo del informe es proponer un proyecto de mejora que permita reducir los errores en el momento oportuno, permitiendo a la organización implementar las acciones correctivas necesarias. Al implementar el control interno, el punto de partida de las organizaciones es el desarrollo de sus actividades con base en la función e instrucciones operativas para lograr de la mejor

manera, con una gestión adecuada, mejora cada día y sigue esos parámetros, formando un mecanismo. Lo importante es que mejora cada día y permite tomar buenas decisiones.

Según Arteaga & Cadena (2019), realizó la tesis *El efecto de control interior en rentabilidad Pymes en comercio Cantón-Quito*. En la OACI o participan directamente en él son las más rentables en sus estados financieros. De manera similar, se ven afectadas negativamente por un bajo desempeño debido a diversos factores como la ignorancia.

2.2 Bases Teóricas o científicas

2.2.1 Control Interno

1.- Definición de control interno

Barquero (2013) indica, las organizaciones aplican el control interno para lograr resultados, mejorar e implementar operaciones que brinden solidez y seguridad suficiente para alcanzar las metas.

Fonseca (2018) explica, el nivel más alto de compromiso es con los gerentes, el segundo es con la gerencia, que es la responsable de garantizar que se sigue el manual, y finalmente con los empleados que realizan la parte operativa, todo con el objetivo de asegurar un buen control y logro de objetivos.

Para alcanzar las metas fijadas de forma productiva y proactiva, para que conozcan y corrijan los procesos (Estupiñán, 2006 como se citó Miranda,2017).

2.- Objetivos del control interno

Sánchez (2014, como Mamani, 2018) se refiere que nos hace conscientes de los diferentes objetivos implementados en empresas con diferentes enfoques del control interno.

- Esto ayuda a obtener información correcta y confiable que respalda y permite una mejor gestionabilidad.
- Desarrollar procedimientos adecuados para lograr mejores resultados para toma de decisiones de gestión.
- Realizar auditorías oportunas para proteger el negocio según se define en el Manual de Procedimientos de Ahorro.
- Elaborar un manual de actividades a seguir según el nivel de responsabilidad definido en el diagrama de flujo organizacional.
- Apoya y monitorea el código de conducta de la empresa, los principios de control interno, los procedimientos y métodos, implementa su desarrollo de acuerdo con el marco organizacional.
- Predominan 3 categorías:
 - a) Propósitos Operacionales: Se refiere sucesos financieros- operativos - potenciales.
 - b) Fines informativos: Se refiere a información financiera y no financiera externa e interna que puede referirse, organizaciones reconocidas-comunidad.
 - c) Objetivos de Cumplimiento: Se refiere al cumplimiento de las leyes y regulaciones aplicables a la entidad.

3.- Principios de Control Interno.

Según Taylor (2012) el autocontrol, cuando el trabajo realizado se realiza según reglas y un plan acordado.

El principio fundamental de la gestión es asegurar eficiencia. Los principios del control interno son los siguientes:

- Los departamentos hacen trabajo, liderazgo y puntuación.
- La diferencia entre tener dos trabajadores.
- Los empleadores ayudan en informes estadísticos sobre el trabajo que son responsables de auditar.
- Compra de materias primas u otro rubro contable similar que reduzca el beneficio fiscal.
- Más específicamente, el principio de propias reglas, regulaciones, obligaciones que deben ser seguidas tanto por sus empleados como por sus empleados.

4.- Principales políticas de control interno.

Según lo dicho, la política de control interno es muy importante en el desarrollo de la creación de órdenes, control y revisión de la actividad de la empresa y debe preocuparnos a todos, por lo que implementamos varias medidas. que nos permiten reforzar las mejoras y dar soluciones a los problemas.

- Planificación, responsable de definir las políticas, procedimientos y procesos.
- Organizar una entrevista motivacional.
- Gerencia, que permite ver el cumplimiento de las metas trazadas.
- El control, que abarca la mayoría de los procesos que se llevan a cabo en la empresa sin salir del control, constituye gran parte de la implementación del proceso de control (Barragán et al., 2005).
- La tarea de la dirección es analizar, controlar tareas que tiene asignadas.

5.- Importancia del Control Interno

Con base en Armenta (2012) mencionó la presencia del gerente, participación en la toma de decisiones, los participantes deben respetar y aceptar los procesos implementados en la organización y trabajar con los procesos implementados en la organización. equipo para que la operación sea óptima, considerando también el logro de las metas planificadas.

Por eso es importante definir procedimientos, métodos y políticas que permitan crear procesos preventivos.

En las empresas los empleados son valorados porque son indispensables, porque sin ellos no habría empresa. Cabe mencionar que es muy importante contar con personal adecuado, confiable, honesto y que comprenda los procesos, nos hace sentir parte de la misión y visión de la empresa, pero no todas lo utilizan, tal vez porque no lo tienen. "Sepa qué incluye a actividades que tal vez no se implementen al 100%, pero que cuando se usan correctamente conducirán a mejoras y resultados positivos.

Las siguientes funciones son importantes:

- Compromiso con el uso adecuado de los controles internos que nos permitan cumplir con nuestra misión responsable.
- Garantiza el correcto funcionamiento del control interno, el control continuo es importante para una buena gestión, lo que permite reducir fraudes y errores.

6.- Tipos de Control interno

a) Control contable interno

Comprueba control planificación.

b) Control operativo

Elegir decisiones a una acción.

c) Verificación interna.

Apropiación indebida y otros abusos similares requiere procedimientos contables o controles físicos y estadísticos.

2.2.1.2 Dimensiones Control Interno

2.2.1.2.1.- Dimensión Ambiente de control

El comportamiento general esperado, estructura organizacional y autoridad y responsabilidad; parámetros que permitan al directorio.

2.2.1.2.2 Dimensión Evaluación de Riesgo

El posible evento dañino, interactivo de identificación de riesgos.

2.2.1.2.3 Dimensión actividad de control

Estas son medidas asociados con las metas establecidas. Se aplican en todos los niveles y etapas de la unidad y en el entorno tecnológico. Dependiendo de su naturaleza, pueden ser proactivos o exploratorios e incluir una variedad de funciones manuales y automatizadas como autorización, conciliación, autenticación y verificación de transacciones.

2.2.1.2.4 Dimensión información

Una herramienta utilizada para difundir información en toda la organización, moviéndose en todas las direcciones.

2.2.1.2.5 Dimensión supervisión y monitoreo

La evaluación continua proporciona información oportuna. La frecuencia y el alcance de las revisiones independientes realizadas periódicamente variarán.

2.2.2 Gestión de tesorería

1- Definición. –

Según Decreto legislativo 1441 lo define la gestión financiera es el proceso de coordinar y optimizar los recursos de un grupo social (Munch, 2010, p. 3). Otra definición de liquidez inmediata es la gestión de efectivo, que se puede controlar mediante efectivo o cuentas en bancos depositarios e instituciones financieras. Navalón (2014). El sistema de tesorería es responsable de la protección del dinero y/o documentos de valor, los cuales deben ser guardados y preservados de acuerdo con las normas y procedimientos aplicables, y de la ejecución y control de los depósitos, transacciones y flujos de efectivo.

La tesorería es una de las áreas más importantes y una de las más importantes relacionadas con el dinero de una empresa. También son responsables de los flujos de efectivo diarios y previstos realizados; descubrirá si puede cumplir.

(Rivera, 2019), expresa gestión para el manejo oportuno de la liquidez a través de instituciones financieras al momento de solicitar financiamientos, préstamos, bonos u otros financiamientos.

Por tanto, es importante que se utilicen medidas para gestionar las estrategias de recaudación.

Torrealva (2018) dice que la tesorería es la encargada de informar, ayuda a que la producción se ajuste a la fecha acordada con el cliente, generando también unos ingresos determinados en una fecha determinada.

Núñez (2009) se refiere al tesoro como dinero líquido que está presente en las cuentas de la empresa y como caja chica y en los bancos. También puede estar relacionado con el capital de trabajo, activo corriente es un medio por el cual la empresa debe protegerse ante posibles imprevistos y poder cubrir sus obligaciones con financiamiento si fuera necesario.

2.- Importancia de tesorería

Sedeño (2019) indica, la importancia del efectivo, lo cual se refleja en el tiempo de las necesidades financieras que pueda necesitar la empresa, según Caballero, contribuye al flujo de caja y a la consecución de los objetivos fijados y, al mismo tiempo, aseguran la liquidez y la solvencia.

El nivel es la parte principal del todo, porque en esta área el dinero es administrado directamente por la comunidad y hay conciencia de los ingresos y costos, por lo que suele ser un área crítica para el conjunto. Por lo tanto, es necesario actuar y seguir las reglas, políticas. Implementación de medios y medidas para prevenir errores en el uso del efectivo, efectivo y bancario.

3.- Tipos de tesorería

Gestión de tesorería Implica ingresos y egresos del efectivo que tiene la empresa, también permite informar las decisiones que se deben de tomar el uso de los recursos de caja.

Área de Gestionabilidad. Los flujos de efectivo tienen recibos e ingresos que se reportan en el área contable y se encarga de los riesgos si no se cumplen los objetivos del ciclo fiscal. Torres (2018) muestra que los incumplimientos de los flujos de efectivo, incluso cuando los flujos de efectivo se realizan y no se logran, pueden acelerar los siguientes riesgos:

- **Autoridad:** No llena los vacíos de recursos del campo financiero, que los accionistas pueden obtener según sus derechos al menos en el tiempo anunciado. La organización correría el riesgo de no tener una estructura de capital muy favorable por falta de capitalización e inversión. La organización puede emprender y/o conducir erráticamente para lograr una estructura de capital inadecuada debido a diversos aspectos de escasez de capital y actuando en contra de los principios o regulaciones establecidos en los gerentes regionales pueden unir los departamentos y crear una reunión para lograr el Efecto curativo de las funciones personales.
- **Procesamiento de transacciones:** Al verificar los saldos, pueden verificar si hay cuentas inválidas en cuentas de cobro y pago que no pueden generar pagos

adecuadamente, incluida información que no está autorizada y está desactualizada en la región. Esto conduce a información incorrecta cuando se garantiza que se proporciona el comprobante de pago debido a la recopilación proactiva de información incompleta e inexacta.

- **Clasificación:** La información obtenida para la elaboración de las cuentas e informes anuales del sector financiero no se aplica efectivamente, por lo que no representan la información correcta y no están preparadas según los principios y se presentan de manera desigual.
- **Verificación y Valoración:** Los saldos bancarios registrados pueden mostrar valores históricos y no pueden ser verificados y muestran valoración.
- **Protección física:** Corresponde a tu pequeño saldo, lo que tienes debe ser cuidado y protegido contra robos por parte de personas ajenas.

2.2.2.2 Dimensiones de Gestión de tesorería

2.2.2.2.1 Dimensión Gestión de Ingresos

Consiste en la elaboración de aspectos operativos, documentos o normas y lineamientos procesales.

Las unidades recaudadoras del sector público brindan evaluación, percepción y determinación de acuerdo con las condiciones y plazos que fije el Director General del Tesoro del Estado. Los fondos recaudados directamente se regulan de la siguiente manera:

1. Son fondos del Tesoro del Estado los que proceden de las tasas recaudadas por

las partes especificadas en los puntos i, de ingresos no tributarios y de multas. y

ii. del literal a. De conformidad con el artículo 3, apartado 1.

2. De conformidad con el reglamento estatal aprobado por el Ministro de Economía y Hacienda, se aprueba el reglamento de aplicación de lo dispuesto en este apartado.

2.2.2.2.2 Dimensión Gestión de Liquidez

Esta medida asegura la necesaria disponibilidad de los fondos públicos recibidos o recaudados para el pago oportuno de las obligaciones acordadas por las personas autorizadas conforme a la ley, en el marco del principio de bonos gubernamentales.

Las obligaciones de deuda del gobierno son valores emitidos e invertidos por el Director General del Tesoro con un período de validez inferior. El pago de la redención de las obligaciones de deuda pública.

La reserva secundaria de solvencia al final del ejercicio fiscal está constituida por el Tesoro Nacional con fondos de libre disposición del ejercicio fiscal PIB nominal año de vigencia. La Comisión Financiera establecida por la Ley Marco de Gestión Financiera del Sector Público define los criterios para determinar el volumen de producción y el rendimiento del fondo secundario de líquido.

2.2.2.2.3 Dimensión Gestión de pago

Los honorarios recibidos de fondos públicos de la CUT, con base en un registro de recaudación debidamente formateado.

Una vez aceptada, una obligación previamente formalizada e inscrita; Se confirma cuando la región correspondiente ha dado la aprobación y se ha registrado en SIAF-RP después de verificar:

1. Prestación contractuales.

2. Adhesión a condiciones legales o contractuales en la gestión de gastos sin compensación inmediata o inmediata.

La autoridad para reconocer la herencia corresponde al jefe de la administración o al director financiero o a una persona que actúe en su nombre o a un funcionario en quien se haya delegado expresamente esta autoridad.

La implementación de obligaciones periódicas correctamente redactadas con la CUT provenientes de fondos públicos centralizados en las siguientes formas:

1 Transferencias electrónicas obligatorias, como salarios.

2. Normas del sistema fiscal. El director ejecutivo o el responsable económico o quien haga sus veces deberá aprobar los procedimientos necesarios para la tramitación y formalización de los documentos que acrediten la obligación de cancelar. las personas consideradas responsables cumplen.

2.3 Marco Conceptual

- **Año fiscal:** es el período de realización con gastos correspondiente.
- **Área de administración de bienes:** menciona el negocio, función o cargo del tesorero. Persona comprometida con la conservación y distribución de los bienes comunitarios.
- **Tesorería:** Se refiere a la sucursal de una empresa donde se realizan actividades reales, también conocida como caja o flujo de caja. Pérez (2014).

Navalón (2000) también lo define como: la gestión de la liquidez inmediata que puede controlarse mediante efectivo o cuentas de depósito y tesorería.

En resumen, tesorería incluye la liquidez del dinero (manejo de dinero en efectivo o cuentas) en efectivo o unidades financieras.

- **Importe de efectivo:** el valor nominal dado al análisis de las transacciones en

efectivo durante un período específico para garantizar que todas las actividades se reflejen y registren adecuada y correctamente para determinar la adecuación de los saldos contables con los inventarios físicos.

- **Cuenta de caja:** Área donde se registran y recaudan los flujos de caja y flujos de efectivo. El saldo de la cuenta de efectivo se transfiere al activo para presentar los estados financieros anuales. Puede usarse en un sentido amplio para referirse a liquidez o dinero.

También se define como efectivo, cheques negociables y giros postales, y saldos de depósitos bancarios (cuentas corrientes) menos cheques pendientes.

- **Caja chica:** Una cantidad relativamente pequeña de efectivo reservada para un empleado en efectivo o como depósito, disponible para pagos pequeños, generalmente realizados bajo un sistema de fondos fijos; El monto de los gastos que surgen de este fondo es tan pequeño que no conviene pagarlo con cheque.

- **Conciliación Bancaria:** Comparación entre los estados financieros que una entidad mantiene para su cuenta corriente (o cuenta bancaria) y los ajustes que el propio banco realiza a la misma cuenta. (Rivas, 2015).

- **Cuenta bancaria:** Cuentas abiertas a nombre de entidades públicas autorizadas por el Ministerio de Hacienda para administrar fondos públicos, por donde entran y salen sistemáticamente dinero del exterior (Ministerio de Economía y Finanzas, 2014).

- **Cheque:** Pagar a otra persona o entidad (beneficiario o tenedor) una determinada cantidad de dinero.

Un librador también puede ser beneficiario, por ejemplo utilizando un cheque para retirar dinero de su propia cuenta. (Valeriano, 2017).

- **Bienes de consumo:** Son todos los bienes producidos en el país o importados para

satisfacer la necesidad, como alimentos, bebidas, vivienda, muebles, adornos, servicios personales, que se utilizan para fabricar otros bienes.

- **Calendario de compromiso de costos:** herramienta de control presupuestal de costos aprobada por el Director General del Presupuesto del Estado, que establece un documento mensual de monto máximo obligatorio.

- **Devengar:** Obligación de pago que surgió como consecuencia del correspondiente compromiso asumido en el estado presupuestario. Incluye liquidación, identificación del acreedor y determinación del importe mediante el correspondiente documento oficial

- **Calendario:** previsión de los importes determinado.

- **Determinación de cargos:** Seguimiento de la obligación Prueba.

- **Derecho de desistimiento:** Derecho de desistimiento que otorga el Tesoro del Estado a cada informe presupuestario.

Se diferencia del anterior en que el tablero de cuentas.

- **Realización financiera:** ocurre cuando los recursos utilizados por un documento en particular se recolectan, reúnen o adquieren durante el período sobre el que se informa.

La ejecución financiera de gastos incluye el pago de obligaciones devengadas, retiradas y asumidas.

- **Costos corrientes:** en términos presupuestarios e incluye costos salariales (personal activo y jubilado), compras de bienes y servicios y otros costos similares.

- **Área de administración de bienes:** menciona el negocio, función o cargo del tesorero. Persona comprometida con la conservación y distribución de los bienes comunitarios.

- **Tesorería:** Se refiere a la sucursal de una empresa donde se realizan actividades

reales, también conocida como caja o flujo de caja. Pérez (2014).

Navalón (2000) también lo define como: la gestión de la liquidez inmediata que puede controlarse mediante efectivo o cuentas de depósito y tesorería.

En resumen, tesorería incluye la liquidez del dinero (manejo de dinero en efectivo o cuentas) en efectivo o unidades financieras.

- **Importe de efectivo:** el valor nominal dado al análisis de las transacciones en efectivo durante un período específico para garantizar que todas las actividades se reflejen y registren adecuada y correctamente para determinar la adecuación de los saldos contables con los inventarios físicos. . dinero

- **Cuenta de caja:** Área donde se registran y recaudan los flujos de caja y flujos de efectivo. El saldo de la cuenta de efectivo se transfiere al activo para presentar los estados financieros anuales. Puede usarse en un sentido amplio para referirse a liquidez o dinero.

También se define como efectivo, cheques negociables y giros postales, y saldos de depósitos bancarios (cuentas corrientes) menos cheques pendientes.

- **Caja chica:** Una cantidad relativamente pequeña de efectivo reservada para un empleado en efectivo o como depósito, disponible para pagos pequeños, generalmente realizados bajo un sistema de fondos fijos; El monto de los gastos que surgen de este fondo es tan pequeño que no conviene pagarlo con cheque.

- **Costos corrientes:** en términos presupuestarios, este término incluye costos salariales (personal activo y jubilado), compras de bienes y servicios y otros costos similares.

CAPÍTULO III

HIPOTESIS

3.1 Hipótesis General

Existe una relación directa entre control interno y la gestión de tesorería en el proyecto Especial Sierra Centro Sur MIDAGRI - Ayacucho – 2022.

3.2 Hipótesis Específicos

1. Existe una relación directa entre control interno y la gestión de ingreso en el proyecto Especial Sierra Centro Sur MIDAGRI - Ayacucho – 2022.
2. Existe una relación directa entre control interno con gestión liquidez en el proyecto Especial Sierra Centro Sur MIDAGRI - Ayacucho – 2022.
3. Existe una relacion directa entre control interno con gestión de pago en el proyecto Especial Sierra Centro Sur MIDAGRI - Ayacucho – 2022.

3.3 Variables (definición conceptual y operacionalización)

3.3.1 Operacionalización de Variable Control Interno

VARIABLE	DEFINICION CONCEPTUAL	DIMENSIONES	INDICADORES	Ítems	ESCALA VALORATIVA
Variable 1: Control interno	Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la República Ley N° 27785 (Artículo 7°) menciona que: El control interno comprende "las acciones de cautela previa, simultánea y de verificación posterior que realiza la entidad sujeta a control, con la finalidad que la gestión de sus recursos, bienes y operaciones se efectúe correcta y eficientemente. Su ejercicio es previo, simultáneo y posterior, teniendo en cuenta los componentes del control interno ambientes de control, evaluación de riesgo, actividad de control, información y supervisión.	Ambiente de control	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Identificar la estructura organizacional ▪ Identificar el nivel de competencia de personal ▪ Identificar y medir la responsabilidad 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ¿El organigrama del Área de Tesorería del Proyecto Especial Sierra Centro Sur es de conocimiento por todo el personal? 2. ¿Las funciones que contiene el MOF corresponden a las actividades realizadas en el área de tesorería del Proyecto Especial Sierra Centro Sur? 3. ¿El personal del Área de Tesorería cuenta con conocimientos para el desarrollo eficiente de sus actividades? 4. ¿El personal del Área de tesorería cumple con sus funciones correctamente? 	Nunca Casi nunca A veces Casi siempre Siempre
		Evaluación de riesgo	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Identificar el nivel de riesgo ▪ Medir el nivel de riesgo 	<ol style="list-style-type: none"> 5. ¿Existen líneas de autoridad y responsabilidad delegadas al personal del área? 6. ¿Los gerentes se comprometen con los empleados del Área de tesorería para minimizar riesgos administrativos y operativos? 	
		Actividad de control	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Identificar las políticas y procedimientos de pago ▪ Identificar el nivel de delegación de responsabilidades 	<ol style="list-style-type: none"> 7. ¿Se evalúa el grado de compromiso institucional en cuanto al cumplimiento de metas en el área de tesorería para prevenir posibles riesgos? 8. ¿Los trabajadores tienen priorizados los riesgos internos que pueden afectar al logro de sus objetivos? 9. ¿El Proyecto Especial Sierra Centro Sur tiene cuantificados los riesgos le da solución? 	
		Información	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Información y Comunicación Externa. ▪ Información y Comunicación interna 	<ol style="list-style-type: none"> 10. ¿Se mantiene información actualizada de las políticas a todo el personal del Proyecto Especial Sierra Centro Sur? 11. ¿El área de tesorería cumple con comunicar de manera externa todos los procedimientos y avances de la empresa? 12. ¿Se ejecutan procedimientos adecuados dentro del área de tesorería para prevenir riesgos administrativos y falta de comunicación? 	
		Supervisión y Monitoreo	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Las actividades de monitoreo durante el curso ordinario de las operaciones de la entidad. ▪ Papel asumido por cada miembro de la organización en los niveles de control 	<ol style="list-style-type: none"> 13. ¿Se realiza supervisión periódica del uso de los recursos económicos en el área de tesorería? 14. ¿El personal de tesorería respeta las políticas y operaciones que se realizan en el área en la supervisión y monitoreo? 	

3.3.2 Operacionalización de Variable Gestión de tesorería

Variable 2: Gestión de Tesorería	<p>La gestión de tesorería, como parte del proceso de gestión de recursos públicos de la administración financiera del sector público es el manejo eficiente de los fondos públicos a través de la gestión de ingresos, de liquidez y de pagos, sobre la base del flujo de caja. https://www.leyes.congreso.gob.pe/Documentos/DecretoLegislativos/01441.pdf. Sistema Nacional de Tesorería</p>	<p>Gestión de Ingreso</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Establecimientos de lineamientos y disposiciones sobre procedimiento de fondos públicos. ▪ Estimación, determinación y percepción de los flujos de ingresos financieros ▪ Recursos Directamente recaudados. 	<p>15. ¿Se realiza una lista de prioridades para el pago establecidos del Proyecto Especial Sierra Centro Sur? 16. ¿Dentro de la institución hay un procedimiento de presupuestos? 17. ¿Para el desarrollo de sus actividades el área de tesorería cuenta con los recursos necesarios en RDR? 18. ¿Se cumplen las estrategias de cobranza dentro del área de tesorería? 19. ¿En el área de tesorería se cumplen con los plazos establecidos de cobranzas? 20. ¿Se cumple correctamente los procesos utilizados de los fondos fijos del Proyecto Especial Sierra Centro Sur? 21. ¿Se ejecuta eficazmente los fondos fijos establecidos por el Proyecto Especial Sierra Centro Sur para el control del efectivo? 22. ¿La respuesta a su pedido de pago con abono de cuentas responde al tiempo establecido? 23. ¿Se cumple correctamente la evaluación de compras del Proyecto Especial Sierra Centro Sur? 24. ¿Cree usted que se realiza una elaboración del presupuesto de caja? 25. ¿El Proyecto Especial Sierra Centro Sur cumple con informar la reserva en liquidez, que tiene? 26. ¿Cree que la unidad de tesorería realiza adecuadamente la gestión de pago a proveedores? 27. ¿Considera eficiente las políticas de pago de la unidad de tesorería? 28. ¿Considera correcta los medios de pago que aplica la unidad de tesorería? 29. ¿Durante el proceso de pago se necesita presentar la aprobación de la gerencia? 30. ¿El procedimiento para las adquisiciones depende únicamente del área de tesorería del Proyecto Especial Sierra Centro Sur?</p>	<p>Nunca Casi nunca A veces Casi siempre Siempre</p>
		<p>Gestión de Pago</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Identificar las necesidades operativas ▪ Controlar procesos de pago ▪ Devengado del proceso de pago. ▪ Solicitar aprobación de bienes y servicios ▪ Ejecución de pago. 		

CAPÍTULO IV

METODOLOGIA

4.1 Método De Investigación

4.1.1 Método general

En la indagación se utiliza el **Mét. Científ.** para comprender la problemática y tener datos.

4.1.2 Método específico

Es **deductivo**, por ello, para llegar a situaciones individuales, partimos de los aspectos generales de la investigación, comparamos las teorías, para luego profundizar en los problemas de la investigación.

4.2 Tipo de Investigación

Es **aplicada**, nuestro propósito es aplicar información y al mismo tiempo obtener otra información que nos permita determinar la relación.

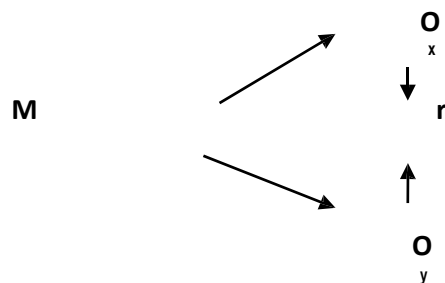
4.3 Nivel de Investigación

Es **correlacional**, utiliza estadística en beneficio de los individuos.

4.4 Diseño de la Investigación

Es **no experimental**, desarrollo según los informantes entrevistados sin cambiar de opinión al analizar lo obtenido

Esquema:



Dónde:

M =

Muestra r=

Relación

O_x = Control interno

O_y = Gestión de tesorería

4.5 POBLACIÓN Y MUESTRA

4.5.1 Población

Formado por 42 trabajadores.

4.5.2 Muestra.

Considerada censal donde se analizara a los 42 trabajadores.

4.5.2.1 Criterios de inclusión y exclusión

Criterios de Inclusión:

- Que los trabajadores seleccionados pertenezcan al Área de control interno o al área de tesorería.
- Que los trabajadores seleccionados en la muestra tengan conocimientos en el control interno.
- Que los trabajadores seleccionados en la muestra tengan conocimientos del manejo de gestión de tesorería.

Criterios de Exclusión

No seguir indicadores.

4.6 Técnicas e instrumentos de Recolección de Datos**4.6.1 Técnicas y recolección de datos**

Economipedia (2020) define a la encuesta como: “un instrumento para recoger información cualitativa y/o cuantitativa de una población estadística. Para ello, se elabora un cuestionario, cuyos datos obtenidos serán procesados con métodos estadísticos.” Como tal, una encuesta está constituida por una serie de preguntas que están dirigidas a una porción representativa de una población, y tiene como finalidad averiguar estados de opinión, actitudes o comportamientos de las personas ante asuntos específicos.

4.6.2 Instrumentos de Recolección de datos.

Por lo tanto, el cuestionario que utilizamos consta de preguntas anónimas, las preguntas están relacionadas con los objetivos del estudio, fiabilidad del estudio, 3 expertos validaron el cuestionario para la aplicación respectiva con la prueba alfa de Crombach

4.7 Técnicas de Procesamiento y Análisis de Datos

Se realizó de manera virtual a través de un formulario Google.

4.8 Aspectos Éticos de la Investigación

De acuerdo al artículo 28° del Reglamento General de Investigación de la Universidad Peruana Los Andes (2019).

- a. Garantizar investigación, excepto cuando se acuerde lo contrario.
- b. Tratar con sigilo la información obtenida y no utilizarla para el lucro personal, ilícito o para otros propósitos distintos de los fines de la investigación.
- c. Cumplir con las normas institucionales, nacionales e internacionales que regulen la investigación, como las que velan por la protección de los sujetos humanos, sujetos animales y la protección del ambiente.
- d. Revelar los conflictos de intereses que puedan presentarse en sus distintos roles como autor, evaluador y asesor.
- e. En las publicaciones científicas, deben evitar incurrir en las siguientes faltas deontológicas: • Falsificar o inventar datos total o parcialmente con fines de ajuste, tergiversar o sesgar los resultados de la investigación • Plagiar lo publicado por otros autores de manera total o parcial. • Incluir como autor a quien no ha contribuido sustancialmente al diseño y realización del trabajo • Publicar repetidamente los mismos hallazgos.
- f. No aceptar subvenciones o contratos de investigaciones que especifiquen condiciones inconsistentes con su juicio científico, con la Visión y Misión de la Universidad Peruana Los Andes.

CAPÍTULO V

RESULTADOS

5.1. Descripción de resultados

Para el procesamiento de datos se utilizaron las siguientes herramientas: un cuestionario con preguntas cerradas, que permitió explicar la situación actual y alternativas de solución al problema encontrado en este trabajo, y también el programa SPSS, el modelo de correlación de Spearman. Nivel de confianza del 95%.

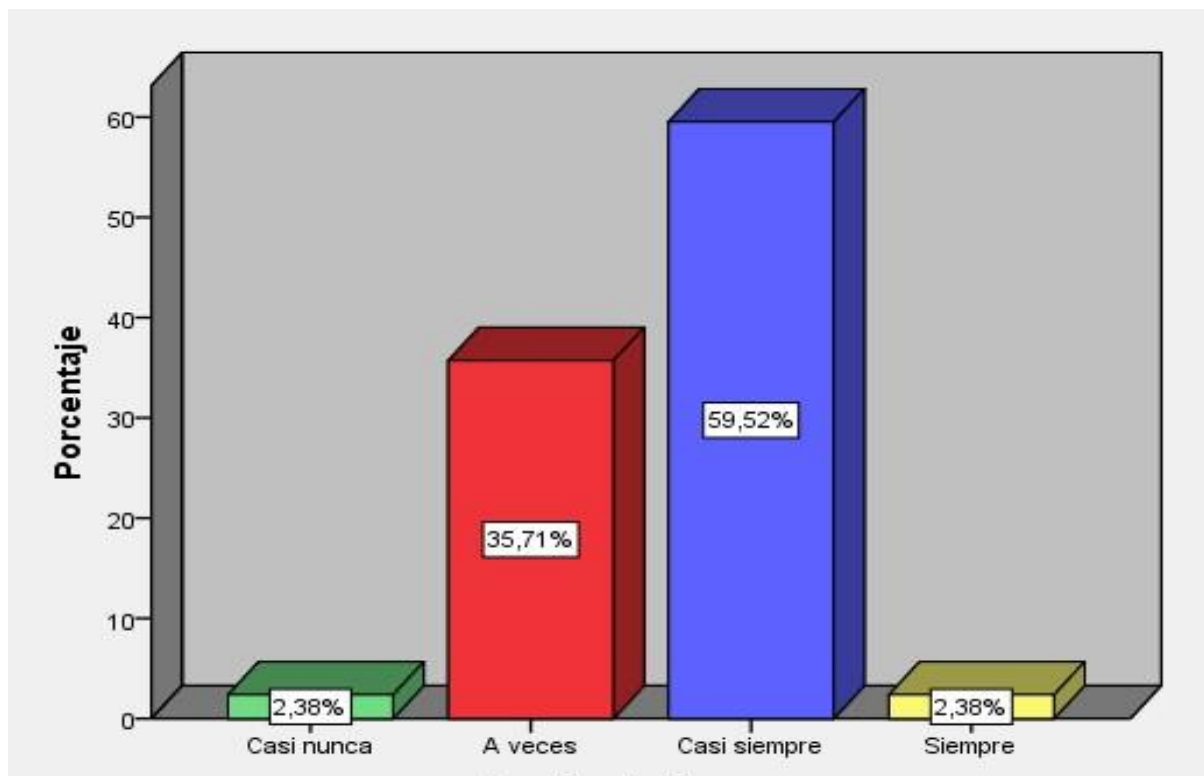
5.1.1. Análisis de resultados

- Variable control interno
- Variable gestión de tesorería

Tabla 1 VARIABLE X: Control Interno

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Casi nunca	1	2,4	2,4	2,4
	A veces	15	35,7	35,7	38,1
	Casi siempre	25	59,5	59,5	97,6
	Siempre	1	2,4	2,4	100,0
	Total	42	100,0	100,0	

Nota. Diseño Propio

Figura 1 V- X: Control Interno

Nota. Diseño Propio

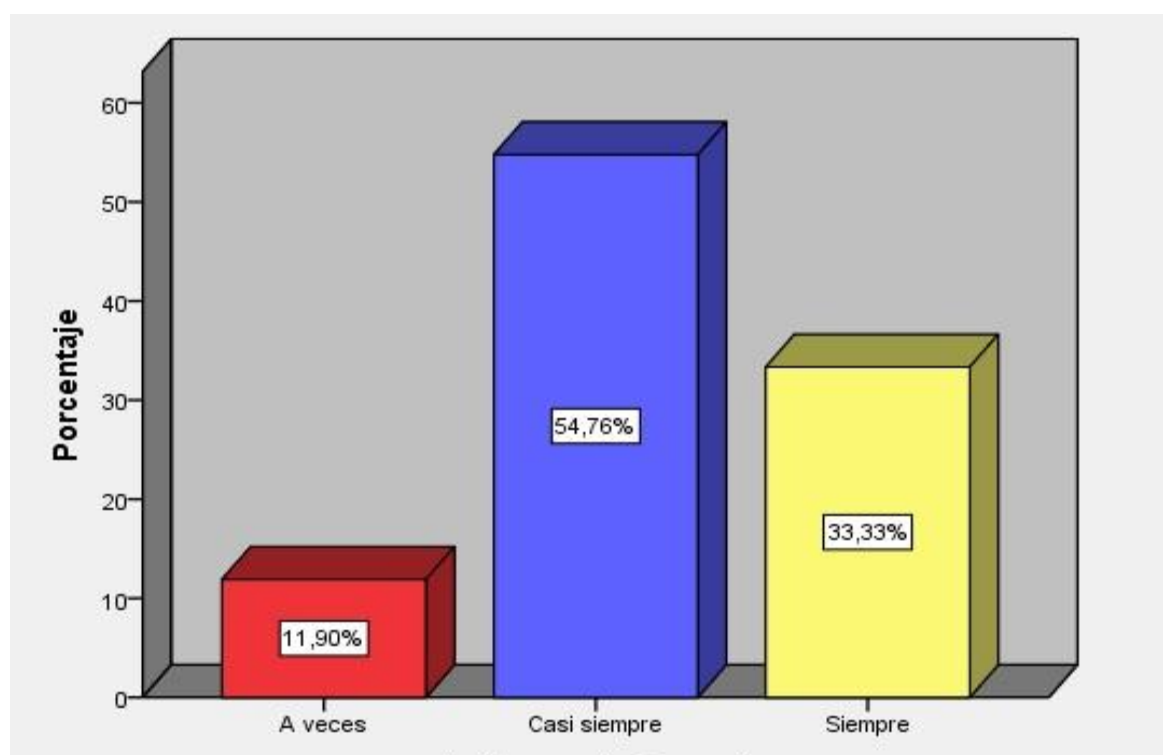
Interpretación:

El Control Interno, de la encuesta a los 42 trabajadores, el 59.52% manifestaron casi siempre, el 35.71% a veces, el 2.38% casi nunca y el 2.38% siempre.

Tabla 2 Dimensión X1: Ambiente de control

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	A veces	5	11,9	11,9	11,9
	Casi siempre	23	54,8	54,8	66,7
	Siempre	14	33,3	33,3	100,0
	Total	42	100,0	100,0	

Nota. Diseño Propio

Figura 2 D- X1: Entorno de control

Nota. Diseño Propio

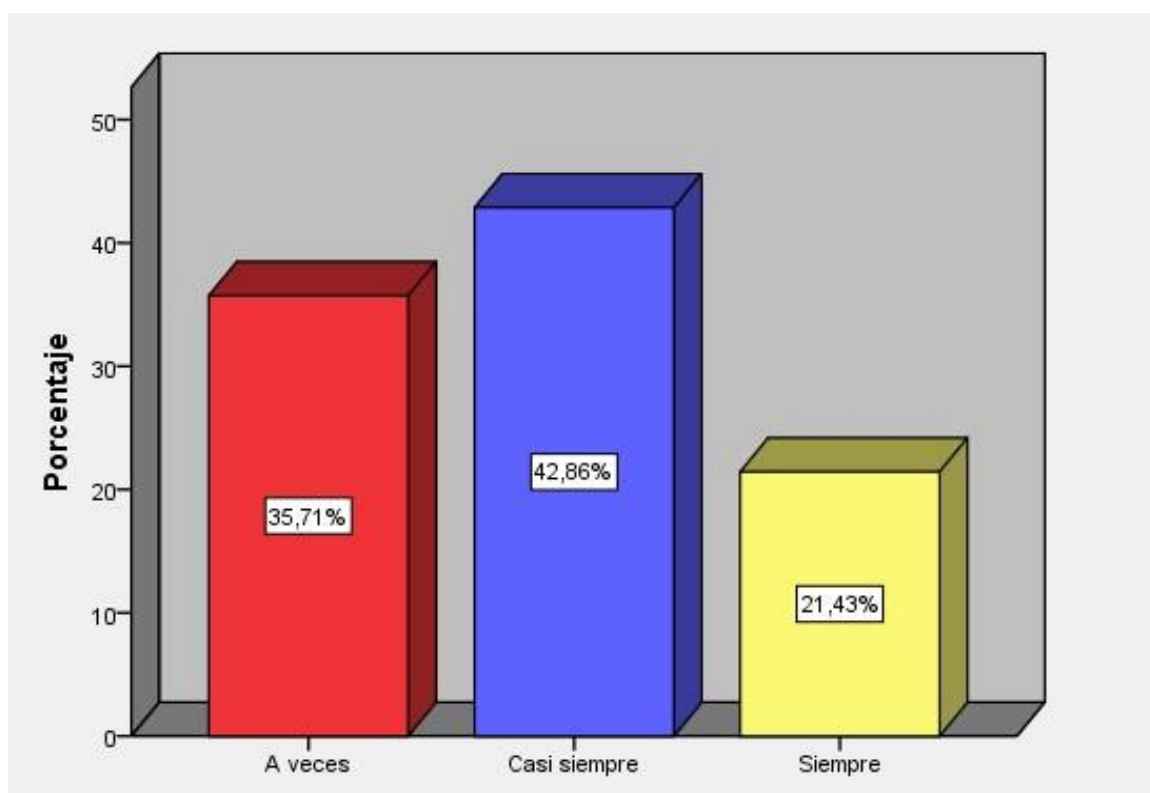
Interpretación:

Encuesta a los 42 trabajadores, el 54.76% manifestaron casi siempre, el 33.33% siempre y el 11.90% a veces. Por tanto, en su gran mayoría consideran al ambiente de control es importante porque se refirió al conjunto de normas, procesos y estructuras que utilizó la entidad y que sirven de base en el Control Interno.

Tabla 3 Dimensión X2: Evaluacion de riesgo

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	A veces	15	35,7	35,7	35,7
	Casi siempre	18	42,9	42,9	78,6
	Siempre	9	21,4	21,4	100,0
	Total	42	100,0	100,0	

Nota. Diseño Propio

Figura 3 D- X2: Evaluación riesgo

Nota. Diseño Propio

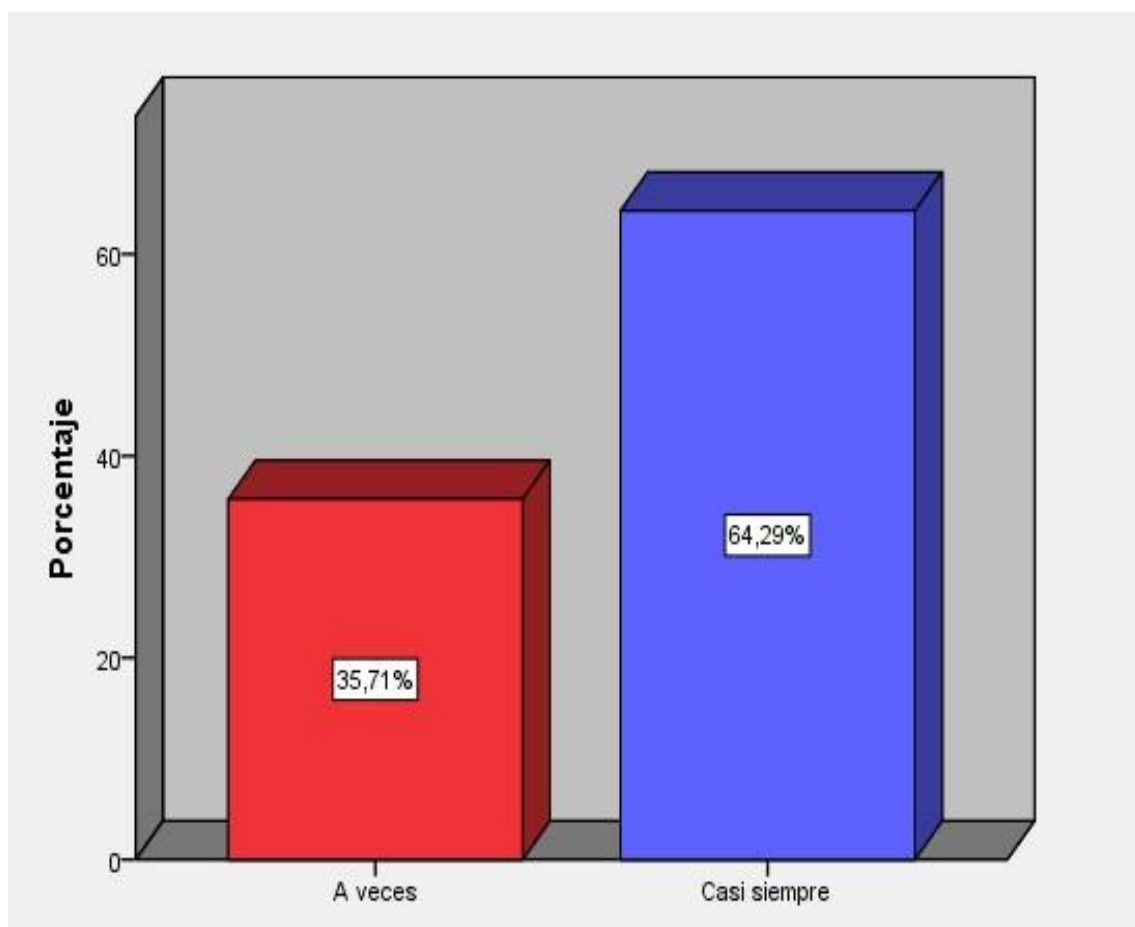
Interpretación:

Encuesta a 42 trabajadores, el 42.86% manifestaron casi siempre, el 21.43% siempre y el 35.71% a veces. Por lo tanto, la entidad estableció los procedimientos necesarios para confrontar los riesgos.

Tabla 4 Dimensión X3: Actividad de Control

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	A veces	15	35,7	35,7	35,7
	Casi siempre	27	64,3	64,3	100,0
	Total	42	100,0	100,0	

Nota. Diseño Propio

Figura 4 D- X3: Actividad de Control

Nota. Diseño Propio

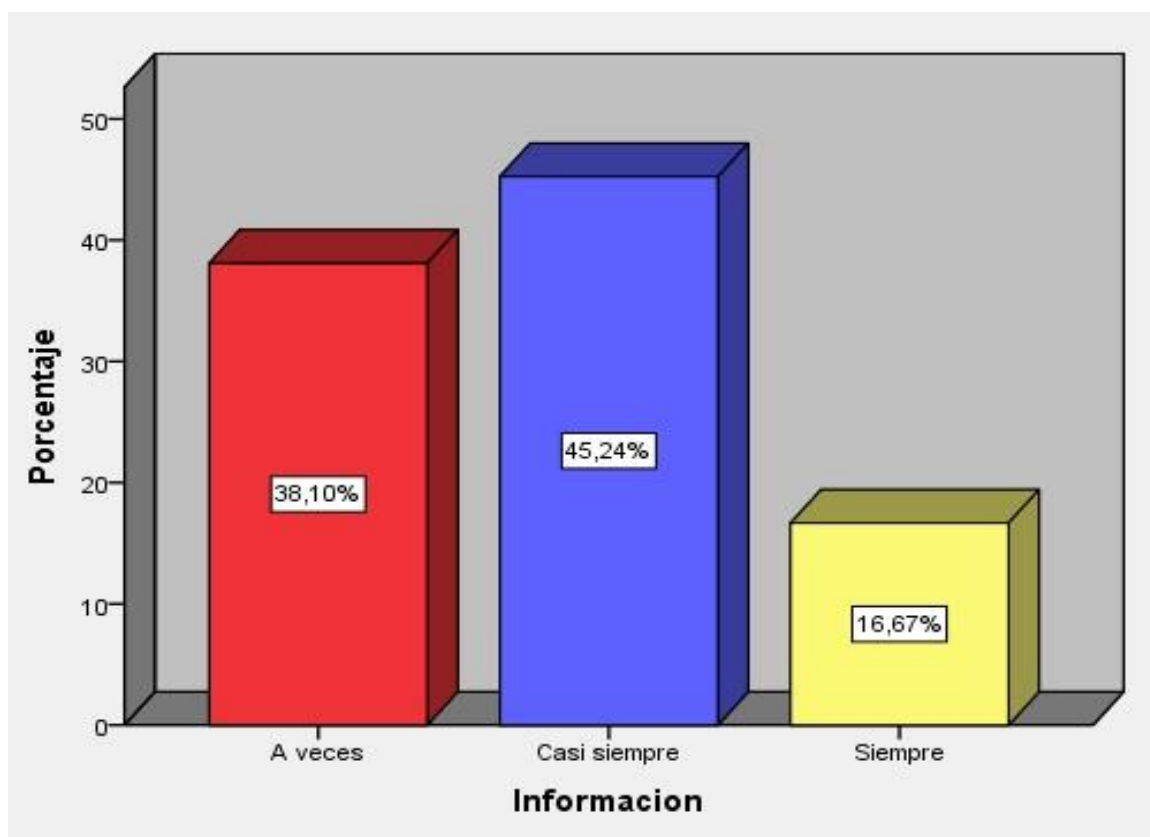
Interpretación:

Encuesta a 42 trabajadores, el 64.29% manifestaron casi siempre y el 35.71% a veces.

Tabla 5 Dimensión X4: Informacion

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	A veces	16	38,1	38,1	38,1
	Casi siempre	19	45,2	45,2	83,3
	Siempre	7	16,7	16,7	100,0
	Total	42	100,0	100,0	

Nota. Diseño Propio

Figura 5 D- X4: Informacion

Nota. Diseño Propio

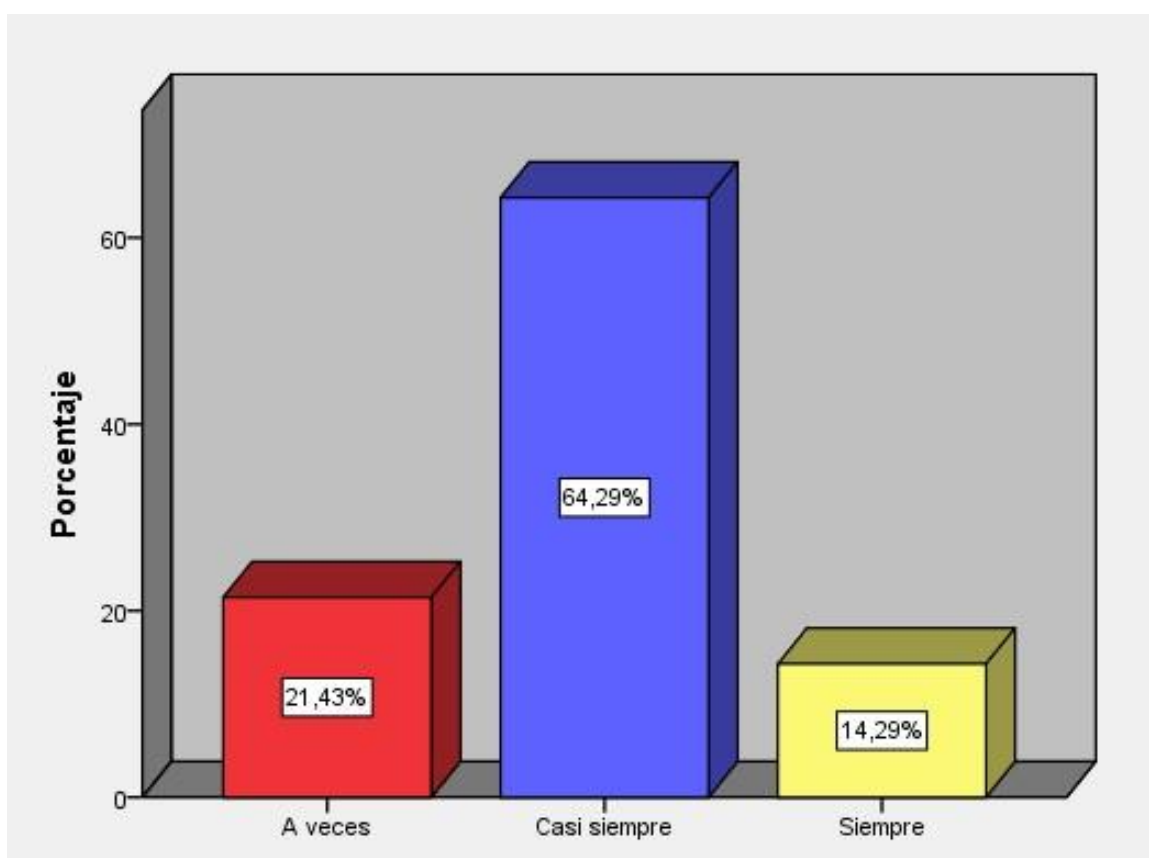
Interpretación:

De dimensión información, de la encuesta a los 42 trabajadores, el 45.24% manifestaron casi siempre, el 38.10 a veces y el 16.67% siempre.

Tabla 6 Dimensión X5: Supervisión y Monitoreo

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	A veces	9	21,4	21,4	21,4
	Casi siempre	27	64,3	64,3	85,7
	Siempre	6	14,3	14,3	100,0
	Total	42	100,0	100,0	

Nota. Diseño Propio

Figura 6 D- X5: Supervisión y Monitoreo

Nota. Diseño Propio

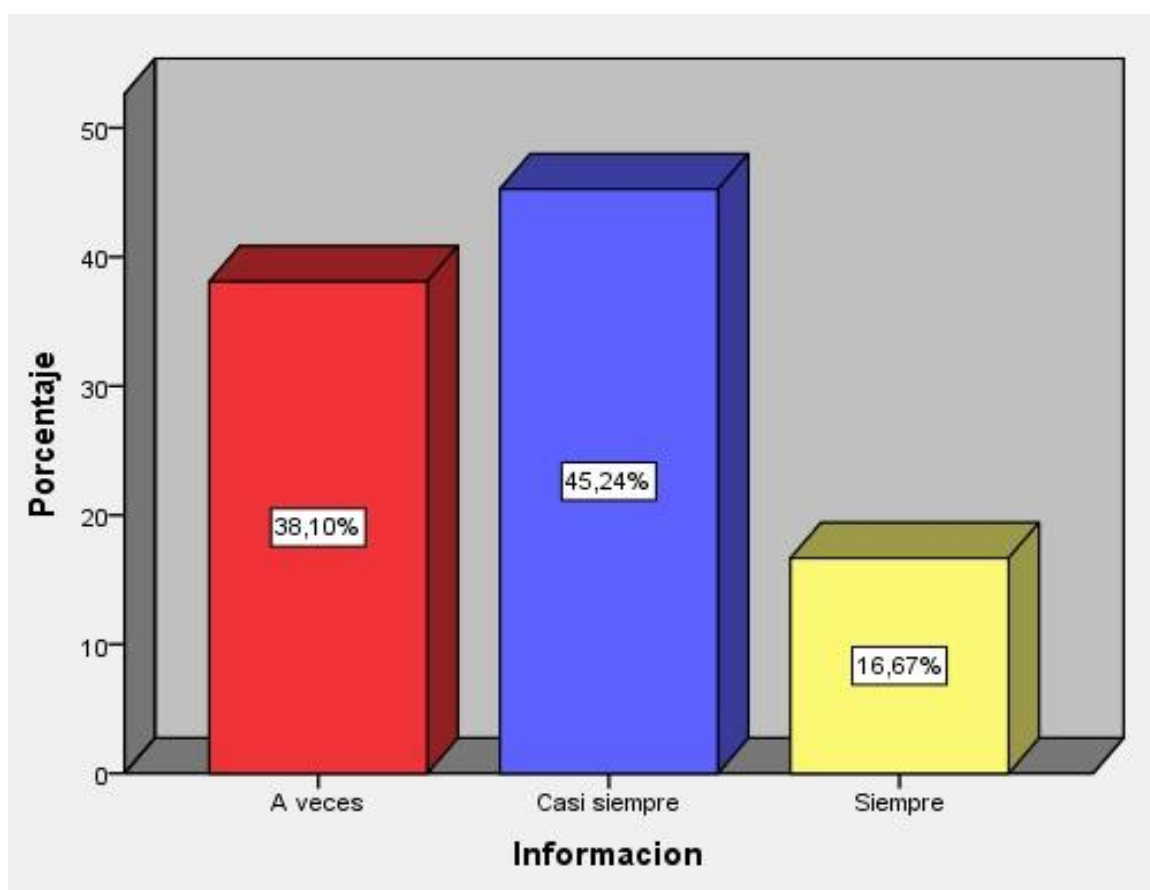
Interpretación:

Encuesta a 42 trabajadores, el 64.29% manifestaron casi siempre, el 21.43% a veces y el 14.29% siempre.

Tabla 7 VARIABLE Y Gestión de Tesorería

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	A veces	16	38,1	38,1	38,1
	Casi siempre	19	45,2	45,2	83,3
	Siempre	7	16,7	16,7	100,0
	Total	42	100,0	100,0	

Nota. Diseño Propio

Figura 7 V. Y Gestión Tesorería

Nota. Diseño Propio

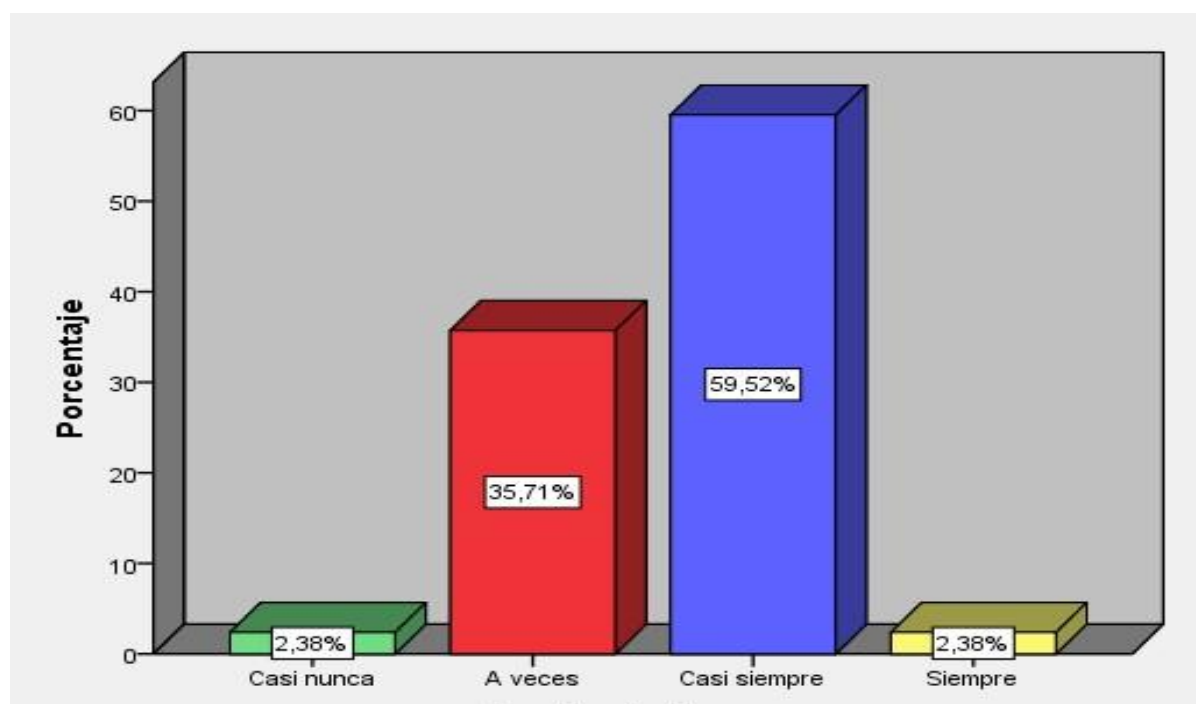
Interpretación:

La variable Gestión tesorería muestra de la encuesta a los 42 trabajadores, el 45.24% manifestaron casi siempre, el 38.10 a veces y el 16.67% siempre.

Tabla 8 D- Y1: Gestión de Ingreso

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje v álido	Porcentaje acumulado
Válido	Casi nunca	1	2,4	2,4	2,4
	A veces	15	35,7	35,7	38,1
	Casi siempre	25	59,5	59,5	97,6
	Siempre	1	2,4	2,4	100,0
	Total	42	100,0	100,0	

Nota. Diseño Propio

Figura 8 Dimensión Y1: Gestión de Ingreso

Nota. Diseño Propio

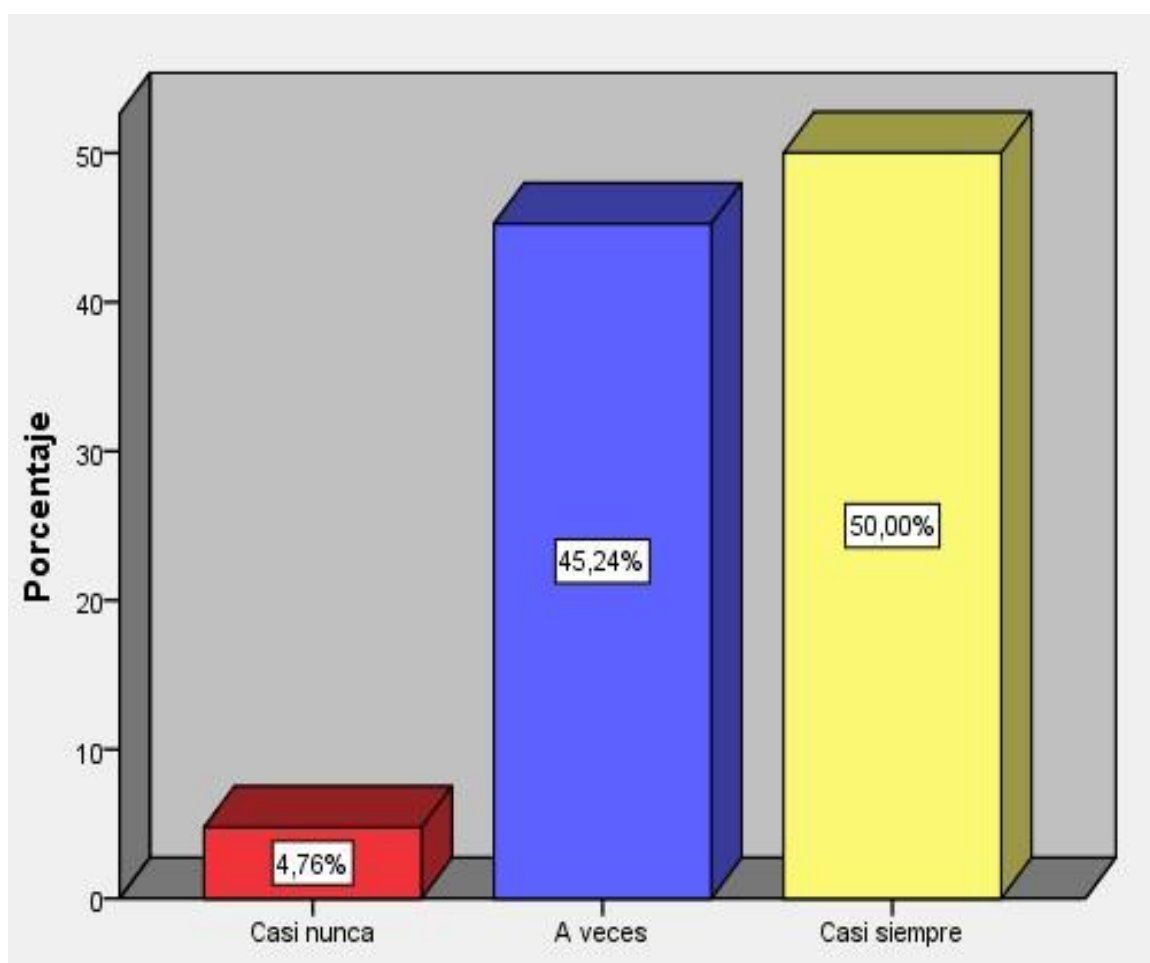
Interpretación:

Encuesta a 42 trabajadores, el 59.52% manifestaron casi siempre, el 35.71% a veces, el 2.38% casi nunca y el 2.38% siempre. Por tanto, en su gran mayoría considero que la gestión de ingreso la entidad se enfrenta a decisiones importantes para recaudar ingresos directamente recaudados.

Tabla 9 D- Y2: Gestión de Liquidez

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Casi nunca	2	4,8	4,8	4,8
	A veces	19	45,2	45,2	50,0
	Casi siempre	21	50,0	50,0	100,0
	Total	42	100,0	100,0	

Nota. Diseño Propio

Figura 9 Dimensión Y2: Gestión de Liquidez

Nota. Diseño Propio

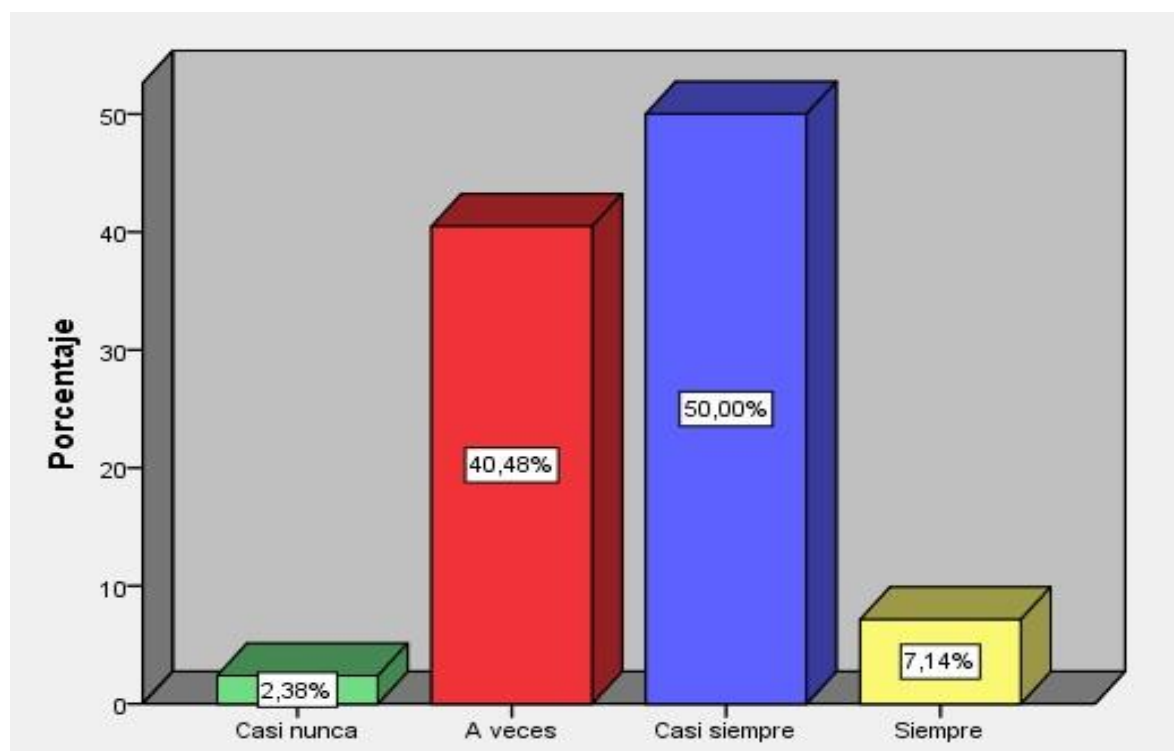
Interpretación:

Encuesta a 42 trabajadores, el 50.00% manifestaron casi siempre, el 45.24% a veces y el 4.76% casi nunca.

Tabla 10 D- Y3: Gestión de Pago

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Casi nunca	1	2,4	2,4	2,4
	A veces	17	40,5	40,5	42,9
	Casi siempre	21	50,0	50,0	92,9
	Siempre	3	7,1	7,1	100,0
	Total	42	100,0	100,0	

Nota. Diseño Propio

Figura 10 D- Y3: Gestión Pago

Nota. Diseño Propio

Interpretación:

Encuesta a 42 trabajadores, el 50% manifestaron casi siempre, el 40.48 a veces, el 7.14% siempre y el 2.38% casi nunca. Previamente, formalizado y registrado; se formaliza cuando se otorga la conformidad por parte del área correspondiente.

5.2. Contrastación de hipótesis

5.2.1. Hipótesis General

Prueba de Normalidad

Paso 1: Plantear la hipótesis de Normalidad

H₀: Los datos siguen una distribución normal.

H₁: Los datos no siguen una distribución normal.

Paso 2: Nivel de significancia

NC= 0,95 (95%)

A=0,5 (5%) margen de error

Paso 3: Test de normalidad

Si $n > 50$ se aplica Kolmogorov – Smirnov

Si $n \leq 50$ se aplica Shapiro - Wilk

Paso 4: Criterio de decisión

Si p Valor $< 0,05$ se rechaza la H₀ y se acepta H₁

Si p Valor $\geq 0,05$ se acepta la H₀ y se rechaza la H₁

Paso 5: Resultados y conclusión

	Pruebas de normalidad					
	Kolmogorov-Smirnov ^a			Shapiro-Wilk		
	Estadístico	gl	Sig.	Estadístico	gl	Sig.
Control Interno	,389	42	,000	,687	42	,000
Gestión de Área de Tesorería	,378	42	,000	,677	42	,000

a. Corrección de significación de Lilliefors

$p = \text{Sig.} \leq 0,05$ se rechaza H_0 y se acepta H_1

H_1 : Los datos no siguen una distribución normal.

Se aplica la Prueba No Paramétrica Rho de Spearman

Prueba de Hipótesis de Correlación Rho de Spearman

Coeficiente de Correlación

X: Control Interno

Y: Gestión de Tesorería

Paso 1: Plantear la hipótesis de correlación

H_0 : No existe una relación directa entre el Control Interno y Gestión de Tesorería en el Proyecto Especial Sierra Centro Sur MIDAGRI - Ayacucho –2022.

H_1 : Existe una relación directa entre el Control Interno y Gestión de Tesorería en el Proyecto Especial Sierra Centro Sur MIDAGRI - Ayacucho –2022

Paso 2: Nivel de significancia

NC= 0,95 (95%)

A=0,5 (5%) margen de error

Paso 3: Prueba de correlación

Paramétrica -> Coeficiente de Pearson

No Paramétrica -> Rho de Spearman

Paso 4: Criterio de decisión

Si p Valor $<0,05$ se rechaza la H_0 y se acepta H_1

Si p Valor $\geq 0,05$ se acepta la H_0 y se rechaza la H_1

Paso 5: Resultados y conclusión

			Control Interno	Gestión de Área de Tesorería
Rho de Spearman	Control Interno	Coefficiente de correlación	1,000	,578**
		Sig. (bilateral)	.	,000
		N	42	42
	Gestión de Área de Tesorería	Coefficiente de correlación	,578**	1,000
		Sig. (bilateral)	,000	.
		N	42	42

** . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

$p = \text{Sig.} \leq 0,05$ se rechaza H_0 y se acepta H_1

H_1 : Existe una relación directa entre el Control Interno y Gestión de Tesorería en la Empresa MIDAGRI - Proyecto Especial Sierra Centro Sur – Ayacucho - 2022.

Coefficiente Rho de Spearman



Escala de correlación

“-1”	“Relación negativa grande y perfecta”
“(-0,9 a -0,99)”	“Relación negativa muy alta”
“(-0,7 a -0,89)”	“Relación negativa alta”
“(-0,4 a -0,69)”	“Relación negativa moderada”
“(-0,2 a -0,39)”	“Relación negativa baja”
“(-0,01 a -0,19)”	“Relación negativa muy baja”
“0”	“Nula”
“(0,0 a 0,19)”	“Relación positiva muy baja”
“(0,2 a 0,39)”	“Relación positiva baja”
“(0,4 a 0,69)”	“Relación positiva moderada”
“(0,7 a 0,89)”	“Relación positiva alta”
“(0,9 a 0,99)”	“Relación positiva muy alta”
“1”	“Relación positiva grande y perfecta”

Nota. Adaptado de (Martínez, 2002)

Interpretación:

Según $\rho = 0.000 < 0,05$ rechazamos H_0 y aceptamos la H_1 , determinando que: Existe una relación directa entre control interno y la gestión de tesorería en el proyecto Especial Sierra Centro Sur MIDAGRI - Ayacucho - 2022. Con “rho” = 0,578; utilizar el control interno mejorará la gestión de tesorería en el proyecto Especial Sierra Centro Sur MIDAGRI - Ayacucho - 2022

5.2.2. Hipótesis Específicas

5.2.2.1 Hipótesis específica 1

X : Control Interno

DIM1 : Gestión de Ingreso

Paso 1: Plantear la hipótesis de correlación

H_0 : No existe una relación directa entre el Control Interno y Gestión de Ingreso en el proyecto Especial Sierra Centro Sur MIDAGRI - Ayacucho - 2022.

H_1 : Existe una relación directa entre el Control Interno y Gestión de Ingreso en el proyecto Especial Sierra Centro Sur MIDAGRI - Ayacucho - 2022.

Paso 2: Nivel de significancia

NC= 0,95 (95%)

A=0,5 (5%) margen de error

Paso 3: Criterio de decisión

Si p Valor <0,05 se rechaza la H_{e0} y se acepta H_{e1}

Si p Valor \geq 0,05 se acepta la H_{e0} y se rechaza la H_{e1}

Paso 4: Resultados y conclusión

			Control Interno	Gestión de Ingreso
Rho de Spearman	Control Interno	Coefficiente de correlación	1,000	,478**
		Sig. (bilateral)	.	,001
		N	42	42
	Gestión de Ingreso	Coefficiente de correlación	,478**	1,000
		Sig. (bilateral)	,001	.
		N	42	42

** . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

p=Sig.<=0,05 se rechaza H_0 y se acepta H_1

H_{e1} : Existe una relación directa entre el Control Interno y Gestión de Ingreso en la Empresa

MIDAGRI - Proyecto Especial Sierra Centro Sur – Ayacucho - 2022.

Coefficiente Rho de Spearman



Escala de correlación

"-1"	"Relación negativa grande y perfecta"
"(-0,9 a -0,99)"	"Relación negativa muy alta"
"(-0,7 a -0,89)"	"Relación negativa alta"
"(-0,4 a -0,69)"	"Relación negativa moderada"
"(-0,2 a -0,39)"	"Relación negativa baja"
"(-0,01 a -0,19)"	"Relación negativa muy baja"
"0"	"Nula"
"(0,0 a 0,19)"	"Relación positiva muy baja"
"(0,2 a 0,39)"	"Relación positiva baja"
"(0,4 a 0,69)"	"Relación positiva moderada"
"(0,7 a 0,89)"	"Relación positiva alta"
"(0,9 a 0,99)"	"Relación positiva muy alta"
"1"	"Relación positiva grande y perfecta"

Nota. Adaptado de (Martínez, 2002)

Interpretación:

Según $\rho = 0.000 < 0,05$ rechazamos H_0 y aceptamos la H_1 , determinando que: Existe una relación directa entre control interno y la gestión de ingreso en el proyecto Especial Sierra Centro Sur MIDAGRI - Ayacucho - 2022. Con $r_{ho} = 0,478$; proyecto Especial Sierra Centro Sur MIDAGRI - Ayacucho - 2022

5.2.2.2 Hipótesis específica 2

X: Control Interno

DIM2: Gestión de Liquidez

Paso 1: Plantear la hipótesis de correlación

H0: No existe una relación directa entre el Control Interno y Gestión de Liquidez en el proyecto Especial Sierra Centro Sur MIDAGRI - Ayacucho - 2022.

H1: Existe una relación directa entre el Control Interno y Gestión de Liquidez en el proyecto Especial Sierra Centro Sur MIDAGRI - Ayacucho - 2022..

Paso 2: Nivel de significancia

NC= 0,95 (95%)

A=0,5 (5%) margen de error

Paso 3: Criterio de decisión

Si p Valor $<0,05$ se rechaza la H_{e0} y se acepta H_{e1}

Si p Valor $\geq 0,05$ se acepta la H_{e0} y se rechaza la H_{e1}

Paso 4: Resultados y conclusión

		Control Interno	Gestión de Liquidez
Rho de Spearman	Control Interno	Coefficiente de correlación	1,000
		Sig. (bilateral)	.
		N	42
	Gestión de Liquidez	Coefficiente de correlación	,423**
		Sig. (bilateral)	,005
		N	42

** . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

$p = \text{Sig.} \leq 0,05$ se rechaza H_0 y se acepta H_1

H_{e1} : Existe una relación directa entre el Control Interno y Gestión de Liquidez en el proyecto Especial Sierra Centro Sur MIDAGRI - Ayacucho - 2022.

Coefficiente Rho de Spearman



Escala de correlación

"-1"	"Relación negativa grande y perfecta"
"(-0,9 a -0,99)"	"Relación negativa muy alta"
"(-0,7 a -0,89)"	"Relación negativa alta"
"(-0,4 a -0,69)"	"Relación negativa moderada"
"(-0,2 a -0,39)"	"Relación negativa baja"
"(-0,01 a -0,19)"	"Relación negativa muy baja"
"0"	"Nula"

“(0,0 a 0,19)”	“Relación positiva muy baja”
“(0,2 a 0,39)”	“Relación positiva baja”
“(0,4 a 0,69)”	“Relación positiva moderada”
“(0,7 a 0,89)”	“Relación positiva alta”
“(0,9 a 0,99)”	“Relación positiva muy alta”
“1”	“Relación positiva grande y perfecta”

Nota. Adaptado de (Martínez, 2002)

Interpretación:

Según $\rho = 0.000 < 0,05$ rechazamos H_0 y aceptamos la H_1 , determinando que: Existe una relación directa entre control interno y la gestión de liquidez en el proyecto Especial Sierra Centro Sur MIDAGRI - Ayacucho - 2022. Con “rho” = 0,423; proyecto Especial Sierra Centro Sur MIDAGRI - Ayacucho - 2022

5.2.2.3 Hipótesis específica 3

X : Control Interno

DIM3 : Gestión de Pago

Paso 1: Plantear la hipótesis de correlación

H_0 : No existe una relación directa entre el Control Interno y Gestión de Pago en el proyecto Especial Sierra Centro Sur MIDAGRI - Ayacucho - 2022.

H_1 : Existe una relación directa entre el Control Interno y Gestión de Pago en el proyecto Especial Sierra Centro Sur MIDAGRI - Ayacucho - 2022.

Paso 2: Nivel de significancia

NC= 0,95 (95%)

A=0,5 (5%) margen de error

Paso 3: Criterio de decisión

Si p Valor <0,05 se rechaza la H_{e0} y se acepta H_{e1}

Si p Valor >=0,05 se acepta la H_{e0} y se rechaza la H_{e1}

Paso 4: Resultados y conclusión

			Control Interno	Gestión de Pago
Rho de Spearman	Control Interno	Coficiente de correlación	1,000	,443**
		Sig. (bilateral)	.	,003
		N	42	42
	Gestión de Pago	Coficiente de correlación	,443**	1,000
		Sig. (bilateral)	,003	.
		N	42	42

** . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

p=Sig.<=0,05 se rechaza H₀ y se acepta H₁

H_{e1}: Existe una relación directa entre el Control Interno y Gestión de Pago en la Empresa

MIDAGRI - Proyecto Especial Sierra Centro Sur – Ayacucho - 2022.

Coficiente Rho de Spearman



Escala de correlación

“-1”	“Relación negativa grande y perfecta”
“(-0,9 a -0,99)”	“Relación negativa muy alta”
“(-0,7 a -0,89)”	“Relación negativa alta”
“(-0,4 a -0,69)”	“Relación negativa moderada”
“(-0,2 a -0,39)”	“Relación negativa baja”
“(-0,01 a -0,19)”	“Relación negativa muy baja”
“0”	“Nula”
“(0,0 a 0,19)”	“Relación positiva muy baja”
“(0,2 a 0,39)”	“Relación positiva baja”
“(0,4 a 0,69)”	“Relación positiva moderada”
“(0,7 a 0,89)”	“Relación positiva alta”
“(0,9 a 0,99)”	“Relación positiva muy alta”
“1”	“Relación positiva grande y perfecta”

Nota. Adaptado de (Martínez, 2002)

Interpretación:

Según $\rho = 0.000 < 0,05$ rechazamos H_0 y aceptamos la H_1 , determinando que: Existe una relación directa entre control interno y la gestión de pago en el proyecto Especial Sierra Centro Sur MIDAGRI - Ayacucho - 2022. Observándose una relación positiva moderada con una “rho” = 0,443; cuyo resultado permite concluir que, al utilizar el control interno mejorará la gestión de ingreso en el proyecto Especial Sierra Centro Sur MIDAGRI - Ayacucho – 2022.

ANÁLISIS Y DISCUSIÓN DE RESULTADOS DE LA INVESTIGACIÓN

Luego de los resultados obtenidos del presente trabajo de investigación, queda demostrado que existe una relación directa entre el Control Interno y la gestión de tesorería en la Empresa MIDAGRI - Proyecto Especial Sierra Centro Sur – Ayacucho – 2022.

Observándose una relación positiva moderada con una “rho” = 0,578; cuyo resultado permite concluir que, al utilizar el Control Interno mejorará la gestión de tesorería en la Empresa MIDAGRI - Proyecto Especial Sierra Centro Sur – Ayacucho.

En tal sentido, se ha formulado el problema inicial; ¿Qué relación existe entre control interno y la gestión de tesorería en el proyecto Especial Sierra Centro Sur MIDAGRI - Ayacucho - 2022?. A fin de establecer el análisis y comparaciones con otros antecedentes, se ha podido ubicar los siguientes:

De acuerdo a nuestro objetivo determinar la relación que existe entre control interno y la gestión de tesorería en el proyecto Especial Sierra Centro Sur MIDAGRI - Ayacucho – 2022, en la tesis de Aponte E. *Control interno en la gestión del área de tesorería de la Municipalidad Provincial de Huamalies, 2019* existe una similitud en el resultado que presentó una correlación Rho de Pearson que resulto ser 0.541 demostrando que es una relación moderada, en el nivel de 0,0462. La tesis concluyo; recomendando a la Municipalidad establecer constantes capacitaciones con referencia al control interno mediante la gestión del departamento de tesorería utilizando correctamente los recursos presupuestados para el área.

Así mismo en el análisis, del objetivo determinar la relación que existe entre control interno y la gestión de ingresos en el proyecto Especial Sierra Centro Sur MIDAGRI - Ayacucho – 2022, en la tesis *Control interno y su incidencia en la gestión de tesorería de la*

Municipalidad de Chosica periodo 2017 se obtiene la misma recomendación se aconseja a la organización emplear y aplicar el desarrollo de las reglas y normas del control interno el cual nos permite evaluar y determinar de manera positiva las herramientas de tesorería que se emplean para la obtención de ingresos y liquidez que la empresa necesita.

Así mismo en el análisis, del objetivo determinar la relación que existe entre control interno la gestión de liquidez en el proyecto Especial Sierra Centro Sur MIDAGRI - Ayacucho – 2022, en la tesis *Propuesta de mejora del control interno y su incidencia gestión en el área de tesorería de la Universidad Nacional de Piura en el cual se estableció* implantar un manual de funciones del control interno establecidos de acuerdo al flujograma de la empresa, permitiéndonos mejorar las actividades de forma eficiente y eficaz.

Finalmente, en el análisis, del objetivo Determinar la relación que existe entre control interno y la gestión de pago en el proyecto Especial Sierra Centro Sur MIDAGRI - Ayacucho – 2022 en la tesis *Plan de mejoramiento al sistema de control interno del área de tesorería orientado en cajas menores de la empresa Deltec S.A de La Ciudad de Cali*, la presente investigación representa una propuesta y de cambio para aumentar el desarrollo del control interno de la organización en la ciudad de Cali. Como propósito principal es la buscar y enumerar las debilidades en la organización básicamente en el área de tesorería debido a que no hubo un correcto control en la distribución del dinero. El objetivo general de la investigación, permitirá mitigar el riesgo que desarrollan las actividades, excluyendo tareas que nos sumen en el manejo del control interno en cuanto al desarrollo de los procesos administrativos. En la investigar uno de los aspectos a desarrollar, es proponer un proyecto de mejora el cual nos ayudara en reducir errores de manera oportuna permitiendo que la organización aplique los correctivos necesarios.

CONCLUSIONES

1. El control interno se relaciona con Gestión Tesorería en el Proyecto Especial Sierra Centro Sur MIDAGRI - Ayacucho –2022. Con relación “rho” = 0,578; mejorará al MIDAGRI - Proyecto Especial Sierra Centro Sur – Ayacucho
2. El control interno se relaciona con gestión de ingreso en el Proyecto Especial Sierra Centro Sur MIDAGRI - Ayacucho –2022. Con “rho” = 0,478; mejorará proyecto Especial Sierra Centro Sur MIDAGRI - Ayacucho .
3. El control interno se relaciona con gestión de liquidez en el Proyecto Especial Sierra Centro Sur MIDAGRI - Ayacucho –2022. Con “rho” = 0,423; mejorará proyecto Especial Sierra Centro Sur MIDAGRI – Ayacucho.
4. El control interno se relaciona con gestión de pago en el Proyecto Especial Sierra Centro Sur MIDAGRI - Ayacucho –2022. Con “rho” = 0,443; mejorará proyecto Especial Sierra Centro Sur MIDAGRI – Ayacucho.

RECOMENDACIONES

1. Se recomienda al administrador MIDAGRI, programar cursos de capacitación para el personal del área para empleados y ámbitos afines o afines en materia de control interior.
2. Así mismo mejorar la organización, la eficiencia y la eficacia, puesto que son el factor principal para el buen desempeño laboral.
3. Se recomienda al contador se centre en la implementación más amplia del entorno logrando una buena gestión de tesorería.
4. Se recomienda al administrador del proyecto Especial Sierra Centro Sur MIDAGRI realice una evaluación de peligros en esta área, ya que esto te permitirá identificar y analizar los riesgos relevantes; que impiden el logro de objetivos, ven la mejor manera de mitigar estos riesgos y así desarrollar una buena gobernanza.
5. Se recomienda al personal deberá seguir los controles reflejados en las políticas y procedimientos; que ayudan a implementar medidas adecuadas para gestionar los riesgos establecidas por proyecto Especial Sierra Centro Sur MIDAGRI.

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

- Aponte E. (2019) en su Tesis Control interno en la gestión del área de tesorería de la
Municipalidad Provincial de Huamalies, 2019
- Gaona & Oyague (2018) en su Tesis Control interno y su incidencia en la gestión de
tesorería de la Municipalidad de Chosica periodo 2017.
- Paucar L. (2018) en su tesis Control interno y su relación con la gestión de tesorería de la
Dirección regional agraria Ayacucho
- Rivera E. (2019) en su Tesis Propuesta de mejora del control interno y su incidencia gestión
en el área de tesorería de la Universidad Nacional de Piura,
- Sedeño (2019) en su investigación EL Control interno como apoyo a la gestión financiera en
el área de tesorería de la empresa Olimac en la ciudad de Guayaquil.
- Matapi, Murillo & Rodríguez (2016) en su Tesis Plan de mejoramiento al sistema de control
interno del área de tesorería orientado en cajas menores de la empresa
Deltec S.A de La Ciudad de Cali.
- Arteaga & Cadena (2019), realizó la tesis La incidencia del control interno frente a la
rentabilidad de las Pymes del sector de comercio del Cantón- Quito,
- Bosque C. (2019), realizó la tesis El control interno y su incidencia en la rentabilidad de la
empresa Centro Motor S.A,
- Ministerio de Economía y Finanzas (2018). Glosario de Términos. Recuperado de
http://www.mef.gob.pe/transparencia/ifp_glosario.as

- Prieto, M. (2018). Información financiera, presupuestal y complementaria (mensual, trimestral y semestral). Actualidad Gubernamental, 5-10.
- Supo, J. (2017). Como empezar una tesis: Tu proyecto de investigación en un solo día. Arequipa: Bioestadístico EIRL.
- Tamayo, M. (2018). El proceso de la investigación científica (Quinta ed.). México: Limusa.
- Tapia, E. (2017). Investigación Educativa. UTE-LVT.
- Tarango, J. P. (2016). Productos y servicios financieros y de seguros básicos. Barcelona: Cano Pina.
- Valderrama, S., & Jaimes, C. (2019). El Desarrollo de la Tesis. Lima: San Marcos E.I.R.L.
- Valderrama, S. (2019). Pasos para elaborar proyectos de investigación científica: Cuantitativa, cualitativa y mixta. Lima: Editorial San Marcos.
- Vara, A. (2012). 7 pasos para una tesis exitosa. Lima: Universidad de San Martín de Porres.
- Muñiz E. (2020). Control Interno. México. Obtenido de <https://books.google.com.pe/books?id=4d11A0kh260C&pg=PA117&lpg=PA11>
- Barquero, R. (2013). La Gestión de Tesorería. Madrid: Profit. Obtenido de https://raimon.serrahima.com/wpcontent/uploads/2011/09/088_cash_management.pdf
- Sanchez, G. (2014). Control Interno. Lima: UCV. Obtenido de http://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/UCV/6955/Rivas_DGE.pdf?sequence=1&isAllowed=y
- Munch. Navalon, J. (2014). Gestión de tesorería Un Efectivo Sistema para la empresa. Mexico:

Trillas. Obtenido de <https://www.casadellibro.com/libro-control-interno-un-efectivo-sistema-para-la-empresa/9788466551489/1160885>

Rivera J. (2019). Control Interno Un Efectivo Sistema para la Empresa (2°ed.).

México: Trillas. Obtenido de <https://www.casadellibro.com/libro-control-interno-un-efectivo-sistema-para-la-empresa/9788466551489/1160885>

Torrealva, J. (2018). Área de tesorería y Control Interno. Obtenido de Gestipolis:

<https://www.gestipolis.com/auditoria-del-control-interno/>

Sedeño M. (2019). Incidencias del control Interno en la optimización de la gestión de microempresas en el distrito de Chaclacayo. Lima: UNSM. Obtenido de

Navalon, A. (2000). La gestión de tesorería un Análisis Conceptual y Metodológica.

Madrid: McGraw Hill S.A. Obtenido de <https://www.casadellibro.com/libro->

ANEXOS

Anexo 01: Matriz de Consistencia

PROBLEMA	OBJETIVO	HIPÓTESIS	VARIABLES	DIMENSIONES	METODOLOGÍA
GENERAL	GENERAL	GENERAL	VARIABLE I		METODO DE INVESTIGACIÓN:
¿Qué relación existe entre control interno y la gestión de tesorería en el proyecto Especial Sierra Centro Sur MIDAGRI - Ayacucho - 2022?	Determinar la relación que existe entre control interno y la gestión de tesorería en el proyecto Especial Sierra Centro Sur MIDAGRI - Ayacucho - 2022	Existe una relación directa entre control interno y la gestión de tesorería en el proyecto Especial Sierra Centro Sur MIDAGRI - Ayacucho - 2022.	Control interno	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ambiente de control ▪ Evolución de riesgo ▪ Actividad de control. ▪ Información ▪ Supervisión y Monitoreo 	General: Método Científico Específico: Inducción Deducción TIPO DE INVESTIGACIÓN: Aplicada
ESPECÍFICOS	ESPECÍFICOS	ESPECÍFICOS	VARIABLE II		NIVEL DE INVESTIGACIÓN Correlacional
1. ¿Qué relación existe entre control interno y la gestión de ingresos en el proyecto Especial Sierra Centro Sur MIDAGRI - Ayacucho - 2022? 2. ¿Qué relación existe entre control interno y la gestión de liquidez en el proyecto Especial Sierra Centro Sur MIDAGRI - Ayacucho - 2022?	1. Determinar la relación que existe entre control interno y la gestión de ingresos en el proyecto Especial Sierra Centro Sur MIDAGRI - Ayacucho - 2022. 2. Determinar la relación que existe entre control interno y la gestión de liquidez en el proyecto Especial Sierra Centro Sur MIDAGRI - Ayacucho - 2022.	1. Existe una relación directa entre control interno y la gestión de ingresos en el proyecto Especial Sierra Centro Sur MIDAGRI - Ayacucho - 2022. 2. Existe una relación directa entre control interno y la gestión de liquidez en el proyecto Especial Sierra Centro Sur MIDAGRI - Ayacucho - 2022.	Gestión de Tesorería	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Gestión de ingresos ▪ Gestión de Liquidez. ▪ Gestión de Pago 	DISEÑO DE INVESTIGACIÓN: Descriptivo correlacional simple Esquema:

3. ¿Qué relación existe entre control interno y la gestión de pago en el proyecto Especial Sierra Centro Sur MIDAGRI - Ayacucho - 2022?	Ayacucho - 2022. 3. Determinar la relación que existe entre control interno y la gestión de pago en el proyecto Especial Sierra Centro Sur MIDAGRI - Ayacucho - 2022.	3. Existe una relación directa entre control interno y la gestión de pago en el proyecto Especial Sierra Centro Sur MIDAGRI - Ayacucho - 2022.			POBLACION Y MUESTRA
					POBLACIÓN: 42 Empresa MIDAGRI
					MUESTRA: muestra censal. 42 trabajadores
					TECNICAS E INSTRUMENTO
					TECNICA: Encuesta
					INSTRUMENTO: Cuestionario

Anexo 02: Matriz de Operacionalización de Variables

VARIABLE	DEFINICIÓN CONCEPTUAL	DIMENSIONES	INDICADORES
Variable 1: Control interno	Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la Republica Ley N° 27785 (Artículo 7°) menciona que:	Ambiente de control	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Identificar la estructura organizacional ▪ Identificar el nivel de competencia de personal ▪ Identificar y medir la responsabilidad
	El control interno comprende <u>“las</u> acciones de cautela previa, simultánea y de verificación posterior que realiza la	Evaluación de riesgo	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Identificar el nivel de riesgo ▪ Medir el nivel de riesgo
	entidad sujeta a control, con la finalidad que la gestión de sus recursos, bienes y operaciones se efectúe correcta y	Actividad de control	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Identificar las políticas y procedimientos de pago ▪ Identificar el nivel de delegación der responsabilidades
	eficientemente. Su ejercicio es previo, simultáneo y posterior, teniendo en cuenta los componentes del control interno	Informacion	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Información y Comunicación Externa. ▪ Información y Comunicación interna
	ambientes de control, evaluación de riesgo, actividad de control, informacion y supervisión.	Supervisión y Monitoreó	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Las actividades de monitoreo durante el curso ordinario de las operaciones de la entidad. ▪ Papel asumido por cada miembro de la organización en los niveles de control.

Variable 2: Gestión de Tesorería	<p>La gestión de tesorería, como parte del proceso de gestión de recursos públicos de la administración financiera del sector público es el manejo eficiente de los fondos públicos a través de la gestión de ingresos, de liquidez y de pagos, sobre la base del flujo de caja. https://www.leyes.congreso.gob.pe/Documentos/DecretosLegislativos/01441.pdf. Sistema Nacional de Tesorería.</p>	Gestión de Ingresos	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Establecimientos de lineamientos y disposiciones sobre procedimiento de fondos públicos. ▪ Estimación, determinación y percepción de los flujos de ingresos financieros ▪ Recursos Directamente recaudados.
		Gestión de Liquidez	<ul style="list-style-type: none"> • Disponibilidad necesaria de fondos públicos recaudados o percibidos • Control de pagos de tesoro público. • Reserva de Liquidez
		Gestión de pago	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Identificar las necesidades operativas ▪ Controlar procesos de pago ▪ Devengado del proceso de pago. ▪ Solicitar aprobación de bienes y servicios ▪ Ejecución de pago.

Anexo 03: Matriz de Operacionalización del Instrumento

VARIABLE	DIMENSIONES	INDICADORES	Ítems	TÉCNICA E INSTRUMENTO	OPCIONES DE RESPUESTA
Variable I: Control interno	Ambiente de control	<ul style="list-style-type: none"> Identificar la estructura organizacional Identificar el nivel de competencia de personal Identificar y medir la responsabilidad 	1. ¿El organigrama del Área de Tesorería del Proyecto Especial Sierra Centro Sur es de conocimiento por todo el personal? 2. ¿Las funciones que contiene el MOF corresponden a las actividades realizadas en el área de tesorería del Proyecto Especial Sierra Centro Sur? 3. ¿El personal del Área de Tesorería cuenta con conocimientos para el desarrollo eficiente de sus actividades? 4. ¿El personal del Área de tesorería cumple con sus funciones correctamente?	TÉCNICA Encuesta INSTRUMENTO Cuestionario	
	Evaluación de riesgo	<ul style="list-style-type: none"> Identificar el nivel de riesgo Medir el nivel de riesgo 	5. ¿Existen líneas de autoridad y responsabilidad delegadas al personal del área? 6. ¿Los gerentes se comprometen con los empleados del Área de tesorería para minimizar riesgos administrativos y operativos?		Nunca
	Actividad de control	<ul style="list-style-type: none"> Identificar las políticas y procedimientos de pago Identificar el nivel de delegación de responsabilidades 	7. ¿Se evalúa el grado de compromiso institucional en cuanto al cumplimiento de metas en el área de tesorería para prevenir posibles riesgos? 8. ¿Los trabajadores tiene priorizados los riesgos internos que pueden afectar al logro de sus objetivos? 9. ¿El Proyecto Especial Sierra Centro Sur tiene cuantificados los riesgos le da solución?		A veces
	Información	<ul style="list-style-type: none"> Información y Comunicación Externa. Información y Comunicación interna 	10. ¿Se mantiene información actualizada de las políticas a todo el personal del Proyecto Especial Sierra Centro Sur? 11. ¿El área de tesorería cumple con comunicar de manera externa todos los procedimientos y avances de la empresa? 12. ¿Se ejecutan procedimientos adecuados dentro del área de tesorería para prever riesgos administrativos y falta de comunicación?		Casi siempre
	Supervisión y Monitoreo	<ul style="list-style-type: none"> Las actividades de monitoreo durante el curso ordinario de las operaciones de la entidad. Papel asumido por cada miembro de la organización en los niveles de control 	13. ¿Se realiza supervisión periódica del uso de los recursos económicos en el área de tesorería? 14. ¿El personal de tesorería respetan las políticas y operaciones que se realizan en el área en la supervisión y monitoreo?		Siempre

			15. ¿Se realiza una lista de prioridades para el pago establecidos del Proyecto Especial Sierra Centro Sur?		
		• Establecimientos de lineamientos y disposiciones sobre procedimiento de fondos públicos.	16. ¿Dentro de la institución hay un procedimiento de presupuestos?		
	Gestión de Ingreso		17. ¿Para el desarrollo de sus actividades el área de tesorería cuenta con		
		• Estimación, determinación y percepción de los flujos de ingresos financieros	los recursos necesarios en RDR?		
		• Recursos Directamente recaudados.	18. ¿Se cumplen las estrategias de cobranza dentro del área de tesorería?		Nunca
			19. ¿En el área de tesorería se cumplen con los plazos establecidos de cobranzas?	TÉCNICA	Casi nunca
				Encuesta	
			20. ¿Se cumple correctamente los procesos utilizados de los fondos fijos del Proyecto Especial Sierra Centro Sur?	INSTRUMENTO	A veces
Variable 2:			21. ¿Se ejecuta eficazmente los fondos fijos establecidos por el Proyecto Especial Sierra Centro Sur para el control del efectivo?	Cuestionario	Casi
	Gestión de	• Disponibilidad necesaria de fondos públicos recaudados o percibidos	22. ¿La respuesta a su pedido de pago con abono de cuentas responde al tiempo establecido?		siempre
	Liquidez	• Control de pagos de tesoro público.			
Gestión de		• Reserva de Liquidez	23. ¿Se cumple correctamente la evaluación de compras del Proyecto Especial Sierra Centro Sur?		Siempre
			24. ¿Cree usted que se realiza una elaboración del presupuesto de caja?		
Tesorería			25. ¿El Proyecto Especial Sierra Centro Sur cumple con informar la reserva en liquidez que tiene?		
			26. ¿Cree que la unidad de tesorería realiza adecuadamente la gestión de pago a proveedores?		
		• Identificar las necesidades operativas	27. ¿Considera eficiente las políticas de pago de la unidad de tesorería?		
	Gestión de Pago	• Controlar procesos de pago	28. ¿Considera correcta los medios de pago que aplica la unidad de tesorería?		
		• Devengado del proceso de pago.	29. ¿Durante el proceso de pago se necesita presentar la aprobación de la gerencia?		
		• Solicitar aprobación de bienes y servicios	30. ¿El procedimiento para las adquisiciones depende únicamente del área de tesorería del Proyecto Especial Sierra Centro Sur?		
		• Ejecución de pago.			

ANEXO NRO 04

INSTRUMENTO DE INVESTIGACION

CUESTIONARIO

Anexo 04: El Instrumento de Investigación y constancia de su aplicación

CUESTIONARIO

Control Interno y Gestión de Tesorería del Proyecto Especial Sierra Centro Sur

MIDAGRI- Ayacucho 2022

INTRODUCCION: Por la presente nos dirigimos a usted para pedirle solo unos minutos de su tiempo para poder resolver las preguntas que he desarrollado, nuestra investigación está referida a la administración estratégica y estilo gerencial. Dicho cuestionario será realizado solo con fines de estudio por lo cual los datos obtenidos serán de carácter confidencial, le agradecemos su tiempo y participación en dicha investigación.

ESCALA VALORATIVA

El significado de las letras es: 1=NUNCA, 2= CASI NUNCA 3= A VECES, 4=CASI SIEMPRE y 5= SIEMPRE

Dimensiones	N°	ITEMS	VALORACION				
			1	2	3	4	5
	1	¿El organigrama del Area de Tesorería del Proyecto Especial Sierra Centro Sur es de conocimiento por todo el personal?					
	2	¿Las funciones que contiene el MOF corresponden a las actividades realizadas en el área de tesorería del Proyecto Especial Sierra Centro Sur?					
	3	¿El personal del Area de Tesorería cuenta con conocimientos para el desarrollo eficiente de sus actividades?					
Control interno	4	¿El personal del Area de tesorería cumple con sus funciones correctamente?					
	5	¿Existen líneas de autoridad y responsabilidad delegadas al personal del área?					
	6	¿Los gerentes se comprometen con los empleados del Area de tesorería para minimizar riesgos administrativos y operativos?					
	7	¿Se evalúa el grado de compromiso institucional en cuanto al cumplimiento de metas en el área de tesorería para prevenir posibles riesgos?					
	8	¿Los trabajadores tiene priorizados los riesgos internos que pueden afectar al logro de sus objetivos?					

	9	¿El Proyecto Especial Sierra Centro Sur tiene cuantificados los riesgos le da solución?					
	10	¿Se mantiene informa actualizada de la politicas a todo el personal del Proyecto Especial Sierra Centro Sur?					
	11	¿El área de tesorería cumple con comunicar de manera externa todos los procedimientos y avances de la empresa?					
	12	¿Se ejecutan procedimientos adecuados dentro del área de tesorería para prever riesgos administrativos y falta de comunicación?					
	13	¿Se realiza supervisión periódica del uso de los recursos económicos en el área de tesorería?					
	14	El personal de tesorería respetan las politicas y operaciones que se realizan en el área en la supervisión y monitoreo					

Gracias por su apoyo

Anexo 04: El Instrumento de Investigación y constancia de su aplicación

CUESTIONARIO

Control Interno y Gestión de Tesorería del Proyecto Especial Sierra Centro Sur

MIDAGRI- Ayacucho 2022

INTRODUCCION: Por la presente nos dirigimos a usted para pedirle solo unos minutos de su tiempo para poder resolver las preguntas que he desarrollado, nuestra investigación está referida a la administración estratégica y estilo gerencial. Dicho cuestionario será realizado solo con fines de estudio por lo cual los datos obtenidos serán de carácter confidencial, le agradecemos su tiempo y participación en dicha investigación.

ESCALA VALORATIVA

El significado de las letras es: 1=NUNCA, 2= CASI NUNCA 3= A VECES, 4=CASI SIEMPRE y 5= SIEMPRE

Dimensiones	Nº	ITEMS	VALORACION				
			1	2	3	4	5
Gestión de Tesorería	15	¿Se realiza una lista de prioridades para el pago establecidos del Proyecto Especial Sierra Centro Sur?					
	16	¿Dentro de la institución hay un procedimiento de presupuestos?					
	17	¿Para el desarrollo de sus actividades el área de tesorería cuenta con los recursos necesarios en RDR?					
	18	¿Se cumplen las estrategias de cobranza dentro del área de tesorería?					
	19	¿En el área de tesorería se cumplen con los plazos establecidos de cobranzas?					
	20	¿Se cumple correctamente los procesos utilizados de los fondos del Proyecto Especial Sierra Centro Sur?					
	21	¿Se ejecuta eficazmente los fondos fijos establecidos por Proyecto Especial Sierra Centro Sur para el control del efectivo?					
	22	¿La respuesta a su pedido de pago con abono de cuentas responde al tiempo establecido?					
	23	¿Se cumple correctamente la evaluación de compras del Proyecto Especial Sierra Centro Sur?					
	24	¿Cree usted que se realiza una elaboración del presupuesto de caja?					

25	¿El Proyecto Especial Sierra Centro Sur cumple con informar la reserva en liquidez que tiene?							
26	¿Cree que la unidad de tesorería realiza adecuadamente la gestión de pago a proveedores?							
27	¿Considera eficiente las políticas de pago de la unidad de tesorería?							
28	¿Considera correcta los medios de pago que aplica la unidad de tesorería?							
29	¿Durante el proceso de pago se necesita presentar la aprobación de la gerencia?							
30	¿El procedimiento para las adquisiciones depende únicamente del área de tesorería Proyecto Especial Sierra Centro Sur I?							
Gracias por su apoyo								

Anexo 05: Validación de Experto

INFORME DE EVALUACION A CARGO DEL EXPERTO 1

VARIABLE X: CONTROL INTERNO

DIMENSIÓN	ITEM	SUFICIENCIA	COHERENCIA	RELEVANCIA	CLARIDAD	EVALUACION (CALIFICACIÓN) CUALITATIVA SEGÚN ÍTEMS	OBSERVACIONES
AMBIENTE DE CONTROL	1	4	4	3	3	4	
	2	4	4	3	4	4	
	3	3	4	4	3	4	
	4	3	3	4	4	4	
EVALUACION DE RIESGO	5	4	4	4	3	4	
	6	3	4	4	3	4	
ACTIVIDAD DE CONTROL	7	4	3	4	3	4	
	8	2	2	4	4	4	
	9	2	4	4	3	3	
INFORMACION	10	3	4	4	3	4	
	11	4	4	3	3	4	
	12	3	4	3	3	3	
SUPERVISION Y MONITOREO	13	3	4	4	4	4	
	14	4	3	3	3	3	
EVALUACION CUALITATIVA DE LA VARIABLE POR CRITERIOS		3	4	4	3	4	

VALIDEZ DE CONTENIDO

Evaluación final por el experto: por ítems y criterios tomando como medida de tendencia central: la moda

Calificación

1. No cumple con el criterio.
2. Nivel bajo
3. Nivel moderado
4. Nivel alto

Cuadro 1. Evaluación final del experto

Experto	Título profesional	Evaluación	
		Ítems	Calificación
CPC. Judy Antonio Blanco Caro	Contador Público Colegiado	14	4

Firma:


C.P.C. Blanco Caro
MAT. 1937

INFORME DE EVALUACIÓN A CARGO DEL EXPERTO 1

VARIABLE Y: GESTION DE TESORERIA

DIMENSIÓN	ITEM	SUFICIENCIA	COHERENCIA	RELEVANCIA	CLARIDAD	EVALUACIÓN (CALIFICACIÓN) CUALITATIVA SEGUN ITEMS	OBSERVACIONES
Información financiera	1	4	4	4	3	4	
	2	3	3	4	3	3	
	3	3	4	3	3	3	
	4	3	4	4	3	4	
	5	2	2	2	3	2	
Ejecución del ingreso	6	4	4	4	3	4	
	7	3	4	3	3	3	
	8	4	4	3	3	3	
	9	3	3	2	3	3	
	10	3	3	3	4	3	
Ejecución del giro y pago	11	2	4	3	3	3	
	12	3	4	4	4	4	
	13	4	3	3	3	3	
	14	3	3	4	4	3	
	15	4	4	4	3	4	
	16	3	4	3	3	3	
EVALUACIÓN CUALITATIVA DE LA VARIABLE POR CRITERIOS		3	4	4	4	4	

VALIDEZ DE CONTENIDO

Evaluación final por el experto: por ítems y criterios tomando como medida de tendencia central: la moda

Calificación

1. No cumple con el criterio.
2. Nivel bajo
3. Nivel moderado
4. Nivel alto



Cuadro 1. Evaluación final del experto

Experto	Título profesional	Evaluación	
		Ítems	Calificación
CPC. Judy Antonio Blanco Caro	Contador Publica Colegiado	16	4

Firma:


C.P.C. Blanco Caro A. Autor
 MAT. 1937

INFORME DE EVALUACIÓN A CARGO DEL EXPERTO 2

VARIABLE X: CONTROL INTERNO

DIMENSIÓN	ITEM	SUFICIENCIA	COHERENCIA	RELEVANCIA	CLARIDAD	EVALUACIÓN (CALIFICACIÓN) CUALITATIVA SEGÚN ÍTEMS	OBSERVACIONES
AMBIENTE DE CONTROL	1	4	4	3	3	3	
	2	4	3	3	3	3	
	3	3	3	4	3	3	
	4	3	3	4	4	4	
EVALUACION DE RIESGO	5	4	4	4	3	4	
	6	3	4	4	3	3	
ACTIVIDAD DE CONTROL	7	4	3	4	3	4	
	8	2	3	3	4	3	
	9	2	4	3	3	3	
INFORMACION	10	3	4	4	3	4	
	11	4	4	3	3	4	
	12	3	4	3	3	3	
SUPERVISION Y MONITOREO	13	3	4	4	4	4	
	14	4	3	3	3	3	
EVALUACION CUALITATIVA DE LA VARIABLE POR CRITERIOS		4	4	3	3	4	

VALIDEZ DE CONTENIDO

Evaluación final por el experto: por ítems y criterios tomando como medida de tendencia central: la moda

Calificación

1. No cumple con el criterio.
2. Nivel bajo
3. Nivel moderado
4. Nivel alto

Cuadro 1. Evaluación final del experto

Experto	Título profesional	Evaluación	
		Ítems	Calificación
CPC. Janny Tupac Yupanqui Santander	Contador Público Colegiado	14	4

Firma:




 Janny S. Tupac Yupanqui
 Contador Público Colegiado
 MAT. 06-0878

INFORME DE EVALUACIÓN A CARGO DEL EXPERTO 2

VARIABLE Y: GESTION DE TESORERIA

DIMENSIÓN	ITEM	SUFICIENCIA	COHERENCIA	RELEVANCIA	CLARIDAD	EVALUACION (CALIFICACIÓN) CUALITATIVA SEGUN ITEMS	OBSERVACIONES
Información financiera	1	4	4	4	3	4	
	2	4	4	4	3	4	
	3	4	4	3	3	4	
	4	3	4	4	3	4	
	5	2	2	2	3	3	
Ejecución del ingreso	6	4	4	4	3	4	
	7	3	4	3	3	3	
	8	4	4	3	3	3	
	9	3	3	2	3	3	
	10	3	3	3	4	3	
	11	2	4	3	3	3	
Ejecución del giro y pago	12	3	4	4	4	4	
	13	4	3	3	3	4	
	14	3	3	4	4	4	
	15	4	4	4	3	3	
	16	3	4	3	3	4	
EVALUACION CUALITATIVA DE LA VARIABLE POR CRITERIOS		4	4	4	3	4	

VALIDEZ DE CONTENIDO

Evaluación final por el experto: por ítems y criterios tomando como medida de tendencia central: la moda

Calificación

1. No cumple con el criterio.
2. Nivel bajo
3. Nivel moderado
4. Nivel alto

Cuadro 1. Evaluación final del experto

Experto	Título profesional	Evaluación	
		Ítems	Calificación
CPC. Jony Jony Tupac Yupanqui Santander	Contador Público Colegiado	16	4

Firma:



Jony S. Tupac Yupanqui Santander
Contador Público Colegiado
MAT. 06-0878

INFORME DE EVALUACION A CARGO DEL EXPERTO 3

VARIABLE X: CONTROL INTERNO

DIMENSIÓN	ITEM	SUFICIENCIA	COHERENCIA	RELEVANCIA	CLARIDAD	EVALUACIÓN (CALIFICACIÓN) CUALITATIVA SEGÚN ÍTEMS	OBSERVACIONES
AMBIENTE DE CONTROL	1	4	4	3	3	4	
	2	4	4	3	4	4	
	3	3	4	4	3	4	
	4	3	3	4	4	4	
EVALUACION DE RIESGO	5	4	4	4	3	4	
	6	3	4	4	3	4	
ACTIVIDAD DE CONTROL	7	4	3	3	3	3	
	8	4	3	4	4	4	
	9	4	4	4	3	4	
INFORMACION	10	3	4	4	3	4	
	11	4	4	3	3	4	
	12	3	4	4	3	4	
SUPERVISION Y MONITOREO	13	3	4	4	4	4	
	14	4	4	3	3	4	
EVALUACION CUALITATIVA DE LA VARIABLE POR CRITERIOS		4	4	3	3	4	

VALIDEZ DE CONTENIDO

Evaluación final por el experto: por ítems y criterios tomando como medida de tendencia central: la moda

Calificación

1. No cumple con el criterio.
2. Nivel bajo
3. Nivel moderado
4. Nivel alto

Cuadro 1. Evaluación final del experto

Experto	Título profesional	Evaluación	
		Ítems	Calificación
CPC. Raul Espinoza Yurivilca	Contador Público Colegiado	14	4

Firma:


 CPC. Raul Espinoza Yurivilca
 MTC. Nº 03 - 2008

INFORME DE EVALUACION A CARGO DEL EXPERTO 3

VARIABLE Y: GESTION DE TESORERIA

DIMENSION	ITEM	SUFICIENCIA	COHERENCIA	RELEVANCIA	CLARIDAD	EVALUACION (CALIFICACION) CUALITATIVA SEGUN ITEMS	OBSERVACIONES
Información financiera	1	4	4	4	3	4	
	2	3	3	4	3	4	
	3	3	4	3	3	3	
	4	3	4	4	3	3	
	5	2	2	2	3	4	
Ejecución del ingreso	6	4	4	4	3	4	
	7	3	4	3	3	3	
	8	4	4	3	3	3	
	9	3	3	2	3	4	
	10	3	3	3	4	3	
	11	2	4	3	3	4	
Ejecución del giro y pago	12	3	4	4	4	3	
	13	4	3	3	3	3	
	14	3	3	4	4	4	
	15	4	4	4	3	4	
	16	3	4	3	3	4	
EVALUACION CUALITATIVA DE LA VARIABLE POR CRITERIOS		3	4	4	4	4	

VALIDEZ DE CONTENIDO

Evaluación final por el experto: por ítems y criterios tomando como medida de tendencia central: la moda

Calificación

1. No cumple con el criterio.
2. Nivel bajo
3. Nivel moderado
4. Nivel alto

Cuadro 1. Evaluación final del experto

Experto	Título profesional	Evaluación	
		Ítems	Calificación
CPC. Raul Espinoza Yurivilca	Contador Público Colegiado	16	4

Firma:


 CPC. Raul Espinoza Yurivilca
 MAT. N° 03 - 3503

VALIDEZ DEL CUESTIONARIO DE ENCUESTA VARIABLE X CONTROL INTERNO

JUECES	AMBIENTE DE CONTROL				EVALUACION DE RIESGO		ACTIVIDAD DE CONTROL			INFORMACION			SUPERVISION Y MONITOREO		Total Fila
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
EXPERTO1	4	4	4	4	4	4	4	4	3	4	4	3	4	3	53,00
EXPERTO2	3	3	3	4	4	3	4	3	3	4	3	4	3	4	48,00
EXPERTO3	4	4	4	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4	55,00
Total Columna	11,00	11,00	11,00	12,00	12,00	11,00	11,00	11,00	10,00	12,00	11,00	11,00	11,00	11,00	156,00
Promedio	3,67	3,67	3,67	4,00	4,00	3,67	3,67	3,67	3,33	4,00	3,67	3,67	3,67	3,67	52,00
Desv.Standard	0,58	0,58	0,58	0,00	0,00	0,58	0,58	0,58	0,58	0,00	0,58	0,58	0,58	0,58	3,61

Aplicando la siguiente fórmula para calcular el alfa de Cronbach:

$S_i^2 = 4,00$

$S_i^2 = 13,00$

$K = 14$

$$\alpha = \left[\frac{K}{K-1} \right] \left[1 - \frac{\sum_{i=1}^k S_i^2}{S_t^2} \right] = \mathbf{0,75}$$

Segun Herrera (1998):

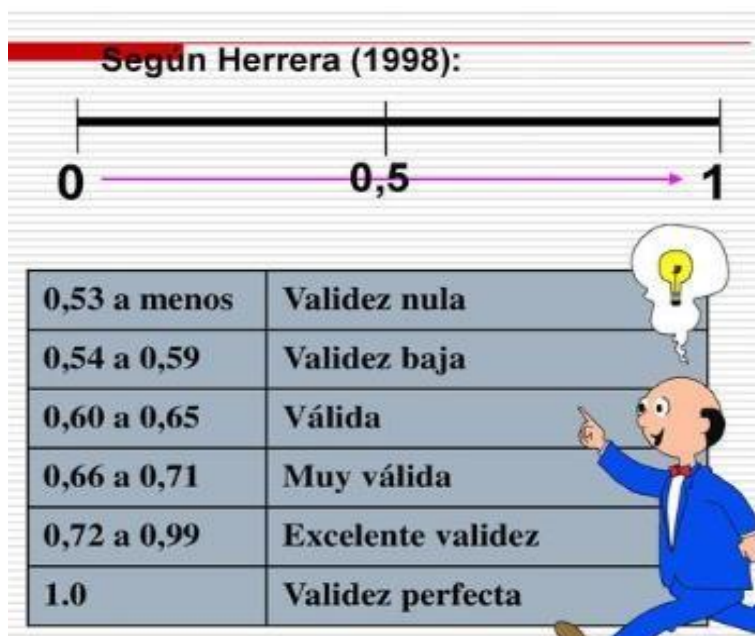
0,53 a menos	Validez nula
0,54 a 0,59	Validez baja
0,60 a 0,65	Válida
0,66 a 0,71	Muy válida
0,72 a 0,99	Excelente validez
1.0	Validez perfecta

VALIDEZ DEL CUESTIONARIO DE ENCUESTA VARIABLE Y GESTION DE TESORERIA																	
	GESTION DE INGRESO					GESTION DE LIQUIDEZ						GESTION DE PAGO				Total	
JUECES	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	Fila
EXPERTO1	4	3	3	4	2	4	3	3	3	3	3	4	3	3	4	3	52,00
EXPERTO2	4	4	4	4	3	4	3	4	4	4	4	3	4	4	3	4	60,00
EXPERTO3	4	4	3	3	4	4	4	3	4	3	4	3	3	4	4	4	58,00
Total Columna	12,00	11,00	10,00	11,00	9,00	12,00	10,00	10,00	11,00	10,00	11,00	10,00	10,00	11,00	11,00	11,00	170,00
Promedio	4,00	3,67	3,33	3,67	3,00	4,00	3,33	3,33	3,67	3,33	3,67	3,33	3,33	3,67	3,67	3,67	56,67
Desv.Standard	0,00	0,58	0,58	0,58	1,00	0,00	0,58	0,58	0,58	0,58	0,58	0,58	0,58	0,58	0,58	0,58	4,16

Aplicando la siguiente fórmula para calcular el alfa de Cronbach:

$$\alpha = \left[\frac{K}{K-1} \right] \left[1 - \frac{\sum_{i=1}^K S_i^2}{S_t^2} \right] = 0,78$$

$S_i^2 = 4,67$
 $\sum S_i^2 = 17,33$
 $K = 16$



Anexo 06: Consentimiento de lo Informado

"Decreto de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

SOLICITO: AUTORIZACIÓN PARA APLICAR ENCUESTA

Señor (a):

Mvz. OSCAR OLIVERA CUSILAYME
DIRECTOR DEL PROYECTO ESPECIAL SIERRA CENTRO SUR-MIDAGRI

Presente.

Yo, **ROSABEL BETZA PEREZ INGA**, identificado con DNI N°47231452 y **ANALI CATI ESPINOZA RIVERA**, identificado con DNI N°71875237 en calidad de bachilleres, Es de nuestro interés realizar el trabajo de investigación, cuyo título es: "Control Interno y Gestión del Área de Tesorería en el PROYECTO ESPECIAL SIERRA CENTRO SUR-MIDAGRI - PESCS – Ayacucho - 2022" el objetivo de esta petición es, solicitar su consentimiento para aplicar una encuesta, que es una herramienta fundamental para realizar el trabajo de investigación, así mismo comprometiéndonos, que una vez terminado el proceso de análisis de los datos, se entregara un ejemplar del trabajo de investigación"

Es importante señalar que esta actividad no conlleva ningún gasto para su institución y que se tomarán los resguardos necesarios para no interferir con el normal funcionamiento de las actividades propias de la institución. De igual manera, se entregará a los colaboradores un consentimiento informado donde se les invita a participar del proyecto y se les explica en qué consistirá en el trabajo de investigación

Sin otro particular y esperando una buena acogida, se despide atte.

Huancayo, 16 de agosto del 2022




ROSABEL BETZA PEREZ INGA
DNI:47231452




ANALÍ CATI ESPINOZA RIVERA
DNI:71875237







PERÚ

Ministerio
de Desarrollo Agrario
y Riego

Despacho Viceministerial de Desarrollo de
Agricultura Familiar e Infraestructura
Agraria y Riego



PESCS
Proyecto Especial Sierra Centro Sur

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

Ayacucho, 12 de agosto del 2022

CARTA N° 0064-2022-MIDAGRI-PESCS-1605.

Señorita:
ROSABEL BETZA PEREZ INGA
ANALI CATI ESPINIZA RIVERA

CIUDAD.-

Asunto : Autorización para aplicar encuesta

Referencia : Solicitud S/N

De mi especial consideración:

Por medio del presente me dirijo a ustedes, nombre del Proyecto Especial Sierra Centro Sur a través de la Oficina de Administración, con respecto a su solicitud para aplicar una encuesta sobre "Control Interno y Gestión del área de Tesorería en el Proyecto Especial Sierra Centro Sur", con la finalidad de realizar su trabajo de investigación.

Al respecto este despacho autoriza la realización de la encuesta, con la finalidad de contribuir con su trabajo de investigación.

En espera de su especial atención, quedo de usted.

Atentamente,

MINISTERIO DE DESARROLLO AGRARIO Y RIEGO
PROYECTO ESPECIAL SIERRA CENTRO SUR

CPC Joel David Gómez Corahua
DIRECTOR DE LA OFICINA DE ADMINISTRACIÓN

Cc.: Archivo
JDGC/mog
CUT: 6190-2022

Urb. Mariscal Cáceres Mz R L118 - Ayacucho
T: (066) 31 2981
www.pescs.gob.pe/pescs

 **Siempre**

Anexo 07 Base de datos

	X= CONTROL INTERNO																		
	X1: Ambiente de control					X2: EVALUACION DE RIESGO			X3: Actividad de Control				X4: Informacion				X5: Supervision y Monitoreo		
	ITEMX1	ITEMX2	ITEMX3	ITEMX4	DIMX1	ITEMX5	ITEMX6	DIMX2	ITEMX7	ITEMX8	ITEMX9	DIMX3	ITEMX10	ITEMX11	ITEMX12	DIMX4	ITEMX13	ITEMX14	DIMX5
1	5	5	4	4	5	4	4	4	4	5	4	4	5	5	5	5	5	5	5
2	3	3	2	4	3	3	2	3	2	4	3	3	3	3	3	3	2	3	3
3	3	4	3	4	4	5	4	5	4	3	4	4	3	3	3	3	3	3	3
4	5	5	5	4	5	4	4	4	4	2	4	3	4	4	4	4	4	4	4
5	5	4	5	5	5	5	4	5	4	3	4	4	3	4	4	4	4	3	4
6	4	5	4	4	4	4	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4
7	3	4	3	5	4	4	4	4	3	3	4	3	4	3	3	3	3	4	4
8	4	4	4	5	4	4	4	4	4	3	4	4	3	3	4	3	4	4	4
9	4	4	4	4	5	4	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4
10	2	4	4	4	4	4	4	4	3	2	3	3	3	2	4	3	3	3	3
11	4	4	4	5	4	4	2	3	4	2	4	3	4	3	4	4	4	3	4
12	4	3	3	3	3	3	2	3	3	3	3	3	2	3	3	3	3	3	3
13	4	4	4	4	4	3	3	3	4	3	4	4	3	3	4	3	4	3	4
14	5	5	4	4	5	4	4	4	4	4	4	4	4	3	5	4	5	3	4
15	4	5	4	4	4	5	4	5	4	4	5	4	5	5	5	5	5	4	5
16	4	3	3	3	3	3	2	3	3	3	3	3	2	3	3	3	3	3	3
17	4	4	4	5	4	4	4	4	4	3	4	4	3	3	4	3	4	4	4
18	5	4	5	5	5	5	4	5	4	3	4	4	3	4	4	4	4	3	4
19	3	4	3	4	4	5	4	5	4	3	4	4	3	3	3	3	3	3	3
20	4	5	4	4	4	4	4	4	4	5	4	4	5	5	5	5	5	5	5
21	4	5	4	4	4	4	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4
22	3	3	2	4	3	3	2	3	2	4	3	3	3	3	3	3	2	3	3
23	3	4	4	5	4	4	4	4	3	3	4	3	4	3	3	3	3	4	4
24	4	5	4	4	4	4	2	3	4	2	4	3	4	4	4	4	4	4	4
25	5	4	4	4	4	5	4	5	4	4	5	4	5	5	5	5	5	4	5
26	4	4	4	4	4	3	3	3	4	3	4	4	3	3	4	3	4	3	4
27	2	4	4	4	4	4	4	4	3	2	3	3	3	2	4	3	3	3	3
28	5	5	4	4	5	4	4	4	4	4	4	4	4	3	5	4	5	3	4
29	4	4	4	5	4	4	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4
30	4	4	4	5	4	4	2	3	4	2	4	3	4	3	4	4	4	3	4
31	5	4	5	5	5	5	4	5	4	3	4	4	3	4	4	4	4	3	4
32	5	5	4	4	5	5	3	4	4	4	5	4	5	5	5	5	5	4	5
33	5	5	4	4	5	4	4	4	4	4	4	4	4	3	5	4	4	3	4
34	5	5	5	4	5	4	4	4	4	2	4	3	4	4	4	4	4	4	4
35	4	5	4	4	4	4	2	3	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4
36	4	3	3	3	3	3	2	3	3	3	3	3	2	3	3	3	3	3	3
37	5	4	5	5	5	5	4	5	4	3	4	4	3	4	4	4	4	3	4
38	5	5	4	4	5	4	2	3	4	4	4	4	5	3	5	4	5	3	4
39	5	5	4	4	5	4	2	3	4	5	4	4	5	5	5	5	5	5	5
40	4	4	4	5	4	4	2	3	4	2	4	3	4	3	4	4	4	3	4
41	5	5	4	4	5	5	4	5	4	4	5	4	5	5	5	5	4	4	4
42	4	4	4	4	4	3	3	3	4	3	4	4	3	3	4	3	4	3	4

Y=GESTIÓN DE TESORERÍA																			
Y1: Gestion de Ingreso						Y2: Gestion Liquidez							Y3: Gestion de Pago						
ITEMY1	ITEMY2	ITEMY3	ITEMY4	ITEMY5	DIMY1	ITEMY6	ITEMY7	ITEMY8	ITEMY9	ITEMY10	ITEMY11	DIMY2	ITEMY12	ITEMY13	ITEMY14	ITEMY15	ITEMY16	DIMY3	
5	4	4	4	4	4	4	3	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	2	4
3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	3	4	3	3	3	3	3	4	3	3	4	4	4	4	3	4
5	4	4	4	2	4	3	2	4	2	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4
5	3	5	5	4	4	3	3	5	3	5	4	4	5	5	5	5	5	5	5
5	4	3	3	3	4	5	4	3	4	3	3	4	4	3	3	3	3	4	3
4	4	4	4	3	4	3	3	4	3	4	4	4	4	4	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4	4	3	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
4	3	4	4	2	3	2	2	2	2	2	3	2	3	3	3	3	3	3	3
4	3	4	4	4	4	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	3	3	3	3
3	4	4	4	3	4	3	2	3	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
4	3	4	4	3	4	3	2	4	2	4	3	3	3	3	4	4	4	4	4
5	4	4	4	4	4	4	3	4	3	4	3	4	4	3	4	4	3	4	4
5	4	4	4	4	4	4	3	5	3	5	4	4	4	2	4	4	4	2	3
3	1	4	4	4	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4	4	3	4	3	4	4	4	4	3	4	4	4	4	4
5	4	5	5	5	5	3	3	5	3	5	4	4	3	5	5	5	5	5	5
4	4	4	4	3	4	3	3	3	3	3	4	3	3	5	4	4	4	4	4
5	3	4	4	4	4	4	3	4	3	4	4	4	4	2	4	4	4	5	4
5	4	3	3	3	4	5	4	3	4	3	3	4	4	3	3	3	3	5	4
3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	3
4	3	4	4	5	4	3	3	4	3	4	4	4	4	4	3	3	3	5	4
2	4	4	4	2	3	3	2	4	2	4	4	3	4	1	4	4	4	4	3
5	1	4	4	5	4	4	3	5	3	5	4	4	4	5	4	4	4	2	4
1	2	4	4	3	3	3	2	3	2	3	3	3	3	1	4	4	4	3	3
4	3	1	1	2	2	2	2	2	2	2	3	2	4	1	2	2	2	3	2
5	3	4	4	4	4	4	3	4	3	4	3	4	4	5	4	4	3	4	4
4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
4	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	3	3	3	3
5	5	4	4	4	4	3	3	5	3	5	4	4	4	4	5	5	5	5	5
5	3	4	4	4	4	4	1	5	1	5	4	3	4	3	4	4	4	5	4
5	2	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	4	4	3	4	4	4	4	4
5	2	3	3	2	3	3	2	4	2	4	4	3	4	2	2	2	2	4	3
5	3	3	3	3	3	5	4	3	4	3	3	4	4	3	3	3	3	4	3
3	1	4	4	3	3	3	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	3	3
5	1	5	5	4	4	3	3	5	3	5	4	4	5	5	3	3	3	5	4
5	2	2	2	4	3	4	3	4	3	4	3	4	4	3	4	4	5	4	4
5	4	1	1	4	3	4	1	4	1	4	4	3	4	3	4	4	4	5	4
4	3	3	3	4	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	3	3	3	3
5	4	2	2	4	3	4	1	5	1	5	4	3	4	3	4	4	4	5	4
4	3	2	2	3	3	3	2	3	2	3	3	3	3	1	4	4	3	3	3

ANEXO Nº 6 BASE DE DATOS																																						
Control Interno y Gestión del Área de Tesorería en la Empresa MIDAGRI - Proyecto Especial Sierra Centro Sur - Ayacucho - 2022.																																						
X- CONTROL INTERNO																		Y-GESTIÓN DE TESORERÍA																				
X1: Ambiente de control					X2: EVALUACION DE RIESGO				X3: Actividad de Control				X4: Información				X5: Supervisión y Monitoreo			Y1: Gestion de Ingreso				Y2: Gestion Líquidez					Y3: Gestion de Pago									
ITEMX1	ITEMX2	ITEMX3	ITEMX4	DIMX1	ITEMX5	ITEMX6	DIMX2	ITEMX7	ITEMX8	ITEMX9	DIMX3	ITEMX10	ITEMX11	ITEMX12	DIMX4	ITEMX13	ITEMX14	DIMX5	ITEMY1	ITEMY2	ITEMY3	ITEMY4	ITEMY5	DIMY1	ITEMY6	ITEMY7	ITEMY8	ITEMY9	ITEMY10	ITEMY11	DIMY2	ITEMY12	ITEMY13	ITEMY14	ITEMY15	ITEMY16	DIMY3	
1	5	5	4	4	5	4	4	4	4	5	4	5	5	5	5	5	5	5	5	4	4	4	4	4	4	4	3	4	3	4	4	4	4	4	4	4	2	4
2	3	3	2	4	3	2	3	2	4	3	3	3	3	3	3	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
3	3	4	3	4	4	5	4	5	4	3	4	4	3	3	3	3	3	3	4	4	4	4	3	4	3	3	3	3	4	3	3	4	4	4	4	4	3	4
4	5	5	5	4	5	4	4	4	4	2	4	3	4	4	4	4	4	4	5	4	4	4	2	4	3	2	4	2	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4
5	5	4	5	5	5	5	4	5	4	3	4	4	3	4	4	4	4	3	4	5	3	5	5	4	4	3	3	5	3	5	4	4	5	5	5	5	5	5
6	4	5	4	4	4	4	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	5	4	3	3	3	4	5	4	3	4	3	3	4	4	3	3	3	4	3
7	3	4	3	5	4	4	4	4	3	3	4	3	4	3	3	3	3	3	4	4	4	4	3	4	3	3	4	3	4	3	4	4	4	4	3	3	3	3
8	4	4	4	5	4	4	4	4	4	3	4	4	3	3	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	4	3	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4
9	4	4	4	5	4	4	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
10	2	4	4	4	4	4	4	4	3	2	3	3	3	2	4	3	3	3	3	4	3	4	4	2	3	2	2	2	2	2	3	2	3	3	3	3	3	3
11	4	4	4	5	4	4	2	4	3	4	2	4	3	4	4	4	4	3	4	3	4	4	4	4	4	3	4	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
12	4	3	3	3	3	3	2	3	3	3	3	3	2	3	3	3	3	3	3	4	4	4	3	4	3	2	3	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
13	4	4	4	4	4	3	3	3	4	3	4	4	3	3	4	3	4	3	4	4	3	4	4	3	4	3	2	4	2	4	3	3	3	3	4	4	4	4
14	5	5	4	4	5	4	4	4	4	4	4	4	3	5	4	5	3	4	5	4	4	4	4	4	4	3	4	3	4	3	4	4	3	4	4	4	3	4
15	4	5	4	4	4	5	4	5	4	4	5	4	5	5	5	5	4	5	5	4	4	4	4	4	4	4	3	5	3	5	4	4	4	2	4	4	2	3
16	4	3	3	3	3	3	2	3	3	3	3	3	2	3	3	3	3	3	3	1	4	4	4	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
17	4	4	4	5	4	4	4	4	3	4	4	3	3	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
18	5	4	5	5	5	4	5	4	3	4	4	3	4	4	4	4	3	4	5	4	5	5	5	5	3	3	5	3	5	4	4	3	5	5	5	5	5	5
19	3	4	3	4	4	5	4	5	4	3	4	4	3	3	3	3	3	3	4	4	4	4	3	4	3	3	3	3	3	4	3	3	5	4	4	5	4	4
20	4	5	4	4	4	4	4	4	5	4	4	5	5	5	5	5	5	5	5	3	4	4	4	4	4	3	4	3	4	3	4	4	4	2	4	4	5	4
21	4	5	4	4	4	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	5	4	3	3	3	4	5	4	3	4	3	3	4	4	3	3	3	3	5	4
22	3	3	2	4	3	2	3	2	4	3	3	3	3	3	3	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
23	3	4	4	5	4	4	4	3	3	4	3	4	3	3	3	3	4	4	4	3	4	4	5	4	3	3	4	4	4	4	4	4	4	4	3	3	5	4
24	4	5	4	4	4	2	3	4	2	4	3	4	4	4	4	4	4	4	2	4	4	4	2	3	3	2	4	2	4	4	3	4	1	4	4	4	4	3
25	5	4	4	4	4	5	4	5	4	4	5	4	5	5	5	5	5	4	5	5	1	4	4	5	4	4	3	5	3	5	4	4	4	5	4	4	2	4
26	4	4	4	4	4	3	3	4	3	4	4	3	3	4	3	4	3	4	1	2	4	4	3	3	3	2	3	2	3	2	3	3	3	3	1	4	4	3
27	2	4	4	4	4	4	4	3	2	3	3	3	2	4	3	3	3	3	4	3	1	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
28	5	5	4	4	5	4	4	4	4	4	4	4	3	5	4	5	3	4	5	3	4	4	4	4	4	3	4	3	4	3	4	3	4	5	4	4	3	4
29	4	4	4	5	4	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
30	4	4	4	5	4	2	3	4	2	4	3	4	3	4	4	4	3	4	4	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
31	5	4	5	5	5	5	4	5	4	3	4	4	3	4	4	4	3	4	5	5	4	4	4	4	3	3	5	4	4	4	4	5	4	4	4	5	5	5
32	5	5	4	4	5	5	3	4	4	4	5	4	5	5	5	5	5	4	5	5	3	4	4	4	4	4	1	5	1	5	4	3	4	3	4	4	5	4
33	5	5	4	4	5	4	4	4	4	4	4	4	4	3	5	4	4	3	4	5	2	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	4	4	3	4	4	4	4
34	5	5	5	4	5	4	4	4	2	4	3	4	4	4	4	4	4	4	5	2	3	3	2	3	3	2	4	2	4	4	3	4	2	2	2	2	4	3
35	4	5	4	4	4	2	3	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	5	3	3	3	3	3	5	4	3	4	3	4	4	3	3	4	4	3	4	3
36	4	3	3	3	3	3	2	3	3	3	3	2	3	3	3	3	3	3	3	1	4	4	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
37	5	4	5	5	5	5	4	5	4	3	4	4	3	4	4	4	3	4	5	1	5	5	4	4	3	3	5	3	5	4	4	5	5	3	3	5	4	
38	5	5	4	4	5	4	2	3	4	4	4	4	5	3	5	4	5	3	4	5	2	2	2	4	3	4	3	4	3	4	3	4	4	3	4	4	5	4
39	5	5	4	4	5	4	2	3	4	5	4	5	5	5	5	5	5	5	5	4	1	1	4	3	4	1	4	1	4	4	3	4	3	4	4	4	5	4
40	4	4	4	5	4	4	2	3	4	2	4	3	4	3	4	4	4	3	4	3	3	3	4	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
41	5	5	4	4	5	5	4	5	4	4	5	4	5	5	5	5	4	4	4	5	4	2	2	4	3	4	1	5	1	5	4	3	4	3	4	4	5	4
42	4	4	4	4	4	3	3	3	3	4	3	3	4	3	4	3	4	3	4	3	2	2	3	3	3	2	3	2	3	3	3	3	1	4	4	4	3	3

ANEXO 08 FOTOGRAFIAS

