

UNIVERSIDAD PERUANA LOS ANDES

Facultad de Ciencias Administrativas y Contables

Escuela Profesional de Administración y Sistemas



UPLA
UNIVERSIDAD PERUANA LOS ANDES

TESIS

Abastecimiento y Gestión Logística en la Gerencia Sub Regional de
Angaraes del Gobierno Regional de Huancavelica - 2022

- Para optar : El Título Profesional de Licenciado en
Administración.
- Autor : Bach. WILLINGTON HUILLCAS HUAIRA
- Asesora : Mg. Amanda Luzmila Gomez Chavez
- Línea de investigación : Ciencias Empresariales y Gestión de los
institucional Recursos.
- Fecha de inicio y culminación : 21.02.2023 / 20.02.2024

Huancayo – Perú

2024

Hoja de aprobación de jurados

UNIVERSIDAD PERUANA LOS ANDES

Facultad de Ciencias Administrativas y Contables

TESIS

Abastecimiento y Gestión Logística en la Gerencia Sub Regional de
Angaraes del Gobierno Regional de Huancavelica - 2022

Realizado por:

Bach. Willington Huillcas Huaira

Para obtener el título profesional de:

Licenciado en Administración

ESCUELA PROFESIONAL DE ADMINISRACIÓN Y SISTEMAS

Jurados:

Presidente	:	<input type="text"/>
1er miembro	:	<input type="text"/>
2do miembro	:	<input type="text"/>
3er miembro	:	<input type="text"/>

Huancayo,

de

del 2024

ABASTECIMIENTO Y GESTIÓN LOGÍSTICA EN LA
GERENCIA SUB REGIONAL DE ANGARAES DEL GOBIERNO
REGIONAL DE HUANCVELICA - 2022

Asesora

Mg. Amanda Luzmila Gomez Chavez

Dedicatoria

Con gran cariño, respeto y admiración dedico este artículo a mis padres por sus incansables esfuerzos.

Asimismo, dedico a mi familia, amigos y colegas que se han implicado de mil maneras en mi crecimiento personal.

Wellington

Agradecimiento

Mi eterna correspondencia;

A nuestro Dios, quien da luz e ilumina cada paso que doy, con salud, buena concepción y fortaleza divina.

Gracias a la UPLA, en especial al cuerpo docente de CC.AA.CC., que ciclo tras ciclo hicieron de mí una persona de bien.

A la Mg. Amanda Luzmila Gómez Chávez, por su asistencia en la ejecución de la tesis.

Y sobre todo a mis papás, por el gran trabajo que hacen diariamente.

Willington

Constancia de similitud



NUEVOS TIEMPOS
NUEVOS DESAFÍOS
NUEVOS COMPROMISOS

CONSTANCIA DE SIMILITUD

N ° 0096 - FCAC -2024

La Oficina de Propiedad Intelectual y Publicaciones, hace constar mediante la presente, que la **Tesis**, Titulada:

ABASTECIMIENTO Y GESTIÓN LOGÍSTICA EN LA GERENCIA SUB REGIONAL DE ANGARAES DEL GOBIERNO REGIONAL DE HUANCVELICA – 2022

Con la siguiente información:

Con Autor(es) : BACH. HUILLCAS HUAIRA WILLINGTON

Facultad : CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y CONTABLES

Escuela Académica : ADMINISTRACIÓN Y SISTEMAS

Asesor(a) : MG. GOMEZ CHAVEZ AMANDA LUZMILA

Fue analizado con fecha **22/02/2024**; con **117 págs.**; en el software de prevención de plagio (Turnitin); y con la siguiente configuración:

Excluye Bibliografía.

Excluye citas.

Excluye Cadenas hasta 20 palabras.

Otro criterio (especificar)

X
X

El documento presenta un porcentaje de similitud de **23 %**.

En tal sentido, de acuerdo a los criterios de porcentajes establecidos en el artículo N°15 del Reglamento de uso de Software de Prevención Version 2.0. Se declara, que el trabajo de investigación: **Si contiene un porcentaje aceptable de similitud.**

Observaciones:

En señal de conformidad y verificación se firma y sella la presente constancia.

Huancayo, 22 de febrero de 2024.



DR. HILARIO ROMERO GIRON
JEFE (e)

Oficina de Propiedad Intelectual y Publicaciones

Introducción

En el tenor de la gestión gubernamental, el abastecimiento es concebido como un conjunto de principios, métodos, rutinas, técnicas y materiales para el suministro de recursos y proyectos, a través de actividades de la cadena de suministro; mientras que la gestión logística, es una labor multidisciplinaria que relaciona las distintas áreas de la empresa, desde la planificación de adquisiciones hasta el servicio después de la venta.

Fundamentado en la importancia y jerarquía que constituye estas variables dentro del escenario público, la tesis centra su atención en la actuación de estas variables dentro de la Gerencia Sub Regional Angaraes. Partiendo de este escenario, las causas por las que se realizó la tesis, fueron: los proveedores limitados para realizar la compra directa; la ausencia de personal calificado para ejercer efectivamente las compras; el favoritismo en el proceso de abastecimiento; la asignación fraccionada del presupuesto y en distintas fuentes; la demora en la certificación de la compra que se debe desarrollar; así como el ineficiente control de los recursos.

Escena que condujo a la incógnita: ¿Cuál es la correlación que hay entre el proceso de abastecimiento y la gestión logística de la Gerencia Sub Regional de Angaraes del Gobierno Regional de Huancavelica - 2022?; orientado a determinar la correlación que hay entre el proceso de abastecimiento y la gestión logística de la Gerencia Sub Regional de Angaraes del Gobierno Regional de Huancavelica - 2022. Razones por las que se efectuó una tesis básica, correlacional, no experimental, usando el cuestionario y la ficha de revisión documental, como instrumentos de acopio de datos, aplicado en una muestra de 49 personas (funcionarios). Con el fin de abordar las dificultades y objetivos, el documento se organiza en la siguiente estructura:

El Capítulo I, relata la confusa situación con la cual inició la tesis; la limitación; la formulación del problema; por qué se realizó la tesis; así como la definición de los objetivos.

El Capítulo II, presenta las referencias en el escenario peruano y extranjero; el desarrollo de las bases teóricas; así como el marco conceptual.

El Capítulo III, contiene las conjeturas; así como la forma con la que se estudió cada una de las variables.

El Capítulo IV, envuelve los métodos usados; el tipo, nivel y diseño; la descripción del universo – muestra; la especificación de las técnicas de acopio, procesamiento y análisis; así como el compromiso ético.

Finalmente, el Capítulo V, revela los logros descriptivos e inferenciales por medio de tablas, figuras, fórmulas y pruebas estadísticas.

Como complemento, se ha añadido las discusiones, conclusiones, recomendaciones, bibliografía y anexos.

El autor

Contenido

Carátula	
Hoja de aprobación de jurados.....	ii
Dedicatoria.....	v
Agradecimiento.....	vi
Constancia de similitud.....	vii
Introducción	viii
Contenido.....	x
Contenido de tablas.....	xiv
Contenido de figuras	xv
Resumen.....	xvi
Abstract.....	xvii

CAPÍTULO I

PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

1.1.	Descripción de la realidad problemática	18
1.2.	Delimitaciones.....	21
	1.2.1. Espacial.....	21
	1.2.2. Temporal.....	21
	1.2.3. Conceptual.....	21
1.3.	Formulación del problema.....	21
	1.3.1. Problema General	21
	1.3.2. Problemas Específicos	21
1.4.	Justificación.....	22
	1.4.1. Social	22
	1.4.2. Teórica	22

1.4.3. Metodológica	23
1.5. Objetivos	23
1.5.1. Objetivo General.....	23
1.5.2. Objetivos Específicos	23

CAPÍTULO II

MARCO TEORICO

2.1. Antecedentes	24
2.1.1. Nacionales	24
2.1.2. Internacionales.....	26
2.2. Bases Teóricas	28
2.2.1. Abastecimiento	28
2.2.2. Gestión logística	35
2.3. Marco Conceptual	40

CAPÍTULO III

HIPOTESIS

3.1. Hipótesis General	44
3.2. Hipótesis Específicas.....	44
3.3. Variables.....	45
3.3.1. Abastecimiento	45
3.3.2. Gestión logística	45
3.3.3. Operacionalización de las variables	46

CAPÍTULO IV.....	48
------------------	----

METODOLOGÍA.....	48
------------------	----

4.1. Métodos de la tesis	48
4.1.1. Método general.....	48

4.1.2.	Métodos Específicos.....	48
4.2.	Tipo	49
4.3.	Nivel.....	49
4.4.	Diseño.....	49
4.5.	Población y muestra	50
4.5.1.	Población	50
4.5.2.	Muestra censal	51
4.5.3.	Tipo de muestreo	51
4.5.4.	Criterios de inclusión y exclusión	51
4.6.	Técnicas e instrumentos de recolección de datos	52
4.6.1.	Técnicas	52
4.6.2.	Instrumentos	52
4.6.3.	Validez y confiabilidad del instrumento.....	52
4.7.	Técnicas de procesamiento y análisis de datos	55
4.8.	Aspectos éticos	55

CAPÍTULO V

RESULTADOS

5.1.	Cifras descriptivas sobre el proceso de abastecimiento	57
5.1.1.	Dimensión 1: Programación multianual	58
5.1.2.	Dimensión 2: Gestión de adquisiciones.....	59
5.1.3.	Dimensión 3: Administración de bienes.....	60
5.1.4.	Percepción agrupada de la gestión del proceso de abastecimiento	61
5.1.5.	Revisión documental del proceso de abastecimiento	62
5.2.	Resultados descriptivos sobre la gestión logística	63
5.2.1.	Dimensión 1: Gestión de las compras	63

5.2.2. Dimensión 2: Gestión del almacenamiento	64
5.2.3. Dimensión 3: Gestión de la distribución	65
5.2.4. Percepción agrupada de la gestión logística	66
5.2.5. Revisión documental de la gestión logística.....	67
5.3. Contraste de las conjeturas	68
5.3.1. Contraste de la suposición general	69
5.3.2. Contraste de la primera suposición específica.....	71
5.3.3. Contraste de la segunda suposición específica	73
5.3.4. Contraste de la tercera suposición específica	75
DISCUSIÓN DE RESULTADOS	77
CONCLUSIONES	80
RECOMENDACIONES.....	81
REFERENCIAS BIBLIOGRAFICAS.....	82
ANEXOS	
Anexo 1: Matriz de Consistencia	
Anexo 2: Matriz de operacionalización de Variables	
Anexo 3: Matriz de operacionalización del instrumento	
Anexo 4: Instrumento de investigación	
Anexo 5: Confiabilidad y validez del instrumento	
Anexo 6: Base de datos	
Anexo 7: Consentimiento Informado	
Anexo 8: Fotografías	

Contenido de tablas

Tabla 1 Descripción del problema.	20
Tabla 2 Fases de la PMBSO.	34
Tabla 3 Proceso de abastecimiento.	46
Tabla 4 Gestión logística.....	47
Tabla 5 Población.....	50
Tabla 6 Muestra.	51
Tabla 7 Cuadro de validación de expertos.	53
Tabla 8 Rangos.....	54
Tabla 9 Confiabilidad (variable I).....	54
Tabla 10 Confiabilidad (variable II).	55
Tabla 11 Cifras descriptivas sobre la programación multianual.	58
Tabla 12 Cifras descriptivas sobre la gestión de adquisiciones	59
Tabla 13 Cifras descriptivas sobre la administración de bienes.....	60
Tabla 14 Cifras agrupadas sobre el proceso de abastecimiento.	61
Tabla 15 Proceso de abastecimiento en la Gerencia Sub Regional.....	62
Tabla 16 Cifras descriptivas sobre la gestión de las compras.	63
Tabla 17 Cifras descriptivas sobre la gestión del almacenamiento.....	64
Tabla 18 Cifras descriptivas sobre la gestión de la distribución.	65
Tabla 19 Cifras agrupadas sobre la gestión logística.	66
Tabla 20 Gestión Logística en la Gerencia Sub Regional.....	67
Tabla 21 Coeficiente de correlación.	68
Tabla 22 Tabla cruzada abastecimiento y gestión logística.	69
Tabla 23 Tabla cruzada programación multianual y gestión logística.	71
Tabla 24 Tabla cruzada gestión de adquisiciones y gestión logística.	73
Tabla 25 Tabla cruzada administración de bienes y gestión logística.	75

Contenido de figuras

Figura 1 Ciclo del abastecimiento.....	30
Figura 2 Cadena de Abastecimiento Público.....	31
Figura 3 Sistema Nacional de Abastecimiento.....	32
Figura 4 Principios.....	33
Figura 5 Gestión de adquisiciones.....	34
Figura 6 Administración de bienes.....	35
Figura 7 Gestión logística.....	37
Figura 8 Plan de compras.....	38
Figura 9 Gestión de almacenamiento.....	39
Figura 10 Gestión de distribución.....	40
Figura 11 Proceso de Abastecimiento.....	45
Figura 12 Gestión logística.....	45
Figura 13 Diseño de la tesis.....	50
Figura 14 Estadística descriptiva sobre la programación multianual.....	58
Figura 15 Estadística descriptiva sobre la gestión de adquisiciones.....	59
Figura 16 Estadística descriptiva sobre la administración de bienes.....	60
Figura 17 Estadística agrupada sobre el proceso de abastecimiento.....	61
Figura 18 Estadística descriptiva sobre la gestión de las compras.....	63
Figura 19 Estadística descriptiva sobre la gestión del almacenamiento.....	64
Figura 20 Estadística descriptiva sobre la gestión de la distribución.....	65
Figura 21 Estadística agrupada sobre la gestión logística.....	66
Figura 22 Dispersión de la conjetura general.....	70
Figura 23 Dispersión de la conjetura específica 1.....	72
Figura 24 Dispersión de la conjetura específica 2.....	74
Figura 25 Dispersión de la conjetura específica 3.....	76

Resumen

La génesis de la tesis fue la interrogante: ¿Cuál es la correlación que hay entre el proceso de abastecimiento y la gestión logística de la Gerencia Sub Regional de Angaraes del Gobierno Regional de Huancavelica - 2022?; la cual condujo a: Determinar la correlación que hay entre el proceso de abastecimiento y la gestión logística de la Gerencia Sub Regional de Angaraes del Gobierno Regional de Huancavelica - 2022; motivo por el cual se efectuó una tesis básica, correlacional y no experimental, usando el cuestionario y la ficha de revisión documental como instrumentos de acopio de información, aplicado en una muestra de 49 personas. Como resultado, se determina una correlación positiva considerable, estadísticamente significativa entre ambas variables, defendido por un $(\rho = 0.879^{**})$ y un $(p = 0,000)$. Dado este resultado, se recomienda informar los logros de la tesis a todos los funcionarios de la Gerencia Sub Regional Angaraes, y actuar para mejorar el proceso de abastecimiento y la gestión logística, sensibilizando a los funcionarios y responsables sobre la gestión correcta.

Palabras clave: ***Abastecimiento; Gestión logística.***

Abstract

The genesis of the thesis was the question: What is the correlation between the supply process and the logistics management of the Angaraes Sub Regional Management of the Regional Government of Huancavelica - 2022?; which led to: Determine the correlation between the supply process and the logistics management of the Sub-Regional Management of Angaraes of the Regional Government of Huancavelica - 2022; reason for which a basic, correlational and non-experimental thesis was carried out, using the questionnaire and the document review sheet as information collection instruments, applied to a sample of 49 people. As a result, a considerable, statistically significant positive correlation is determined between both variables, defended by a ($\rho = 0.879^{**}$) and a ($p = 0.000$). Given this result, it is recommended to report the achievements of the thesis to all officials of the Angaraes Sub Regional Management, and act to improve the supply process and logistics management, raising awareness among officials and managers about correct management.

Keywords: *Supply; Logistics Management.*

CAPÍTULO I

PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

1.1. Descripción de la realidad problemática

En términos de la gestión gubernamental, el abastecimiento se manifiesta como una serie de procesos, normas, técnicas y herramientas para el suministro de bienes, servicios y obras tendientes a lograr los objetivos de cada entidad pública, perfeccionar el uso de los recursos nacionales y garantizar satisfacción y accesibilidad de los servicios de los ciudadanos. Por otro lado, la gestión logística, se refiere al proceso de proyectar, elaborar e inspeccionar los procesos de abastecimiento, almacenamiento y distribución de bienes y servicios, con el fin de que todas las instituciones públicas logren sus fines y de acuerdo con lineamientos estratégicos. Sin embargo, es necesario aclarar que estas variables se han opacado debido a la politización de los gobernantes, lo que ha mermado la labor de transparencia y causado resentimiento en toda la sociedad. Un tema que es observado diariamente por los gobiernos, tales como:

Problema en el contexto universal:

En relación a las variables en estudio, (Pesantez, 2019), hace mención que el mal uso de los recursos públicos es un problema creciente en América Latina que afecta directamente a comunidades enteras dentro de un país, violando sus derechos y debilitando las instituciones, limitando así la vida democrática. Como consecuencia de todo ello, los países como Argentina, Bolivia, Ecuador, Guatemala, Paraguay, Perú, y Venezuela, unieron sus fuerzas para sensibilizar a todos los actores y sobre todo a la ciudadanía en general sobre este problema y las consecuencias que trae consigo sino hay un control adecuado sobre ello.

Problema en el escenario nacional:

Según, (R&C Consulting , 2021), al juzgar por los diversos problemas que existen en el proceso de suministro dentro de las instituciones públicas, podemos observar que no se brinda apoyo técnico; las dependencias administrativas no han actualizado ni promulgado las normas pertinentes para el uso efectivo de los escasos recursos públicos; existen muchas situaciones, como la atención temporal o simplemente de bienes, servicios u obras de calidad inferior; por otro lado, cabe señalar que el Sistema Integrado de Gestión Administrativa, no es obligatorio; además, en este momento hay diferentes catálogos que se vienen utilizando, lo cual obstaculiza realizar el monitoreo adecuado a la adquisición de bienes y controlar de manera correcta los gastos y calidad; del mismo modo se observó que la estructura de organización y funciones no se encuentra coherente a los objetivos de creación ni a la obtención de resultados para el habitante; también es necesario resaltar que no se realizan una adecuada selección de personal (especialista en abastecimiento), ni políticas para el posterior perfeccionamiento de capacidades del recurso intelectual institucional.

De la misma manera, en el contexto nacional, se rescata el trabajo de (BEETRACK, 2020), el nivel de logística de distribución y control nos indica que hay varios puntos que hacen de esta situación un problema bastante delicado para las empresas que necesitan servicios, debido a que los siguientes “puntos ciegos” pueden generar problemas de distribución: por

ejemplo: retrasos, fallas operativas, fallas en la entrega, resultando en devoluciones, impagos, productos defectuosos, etc.

Problema en el escenario local:

Concretamente en la Gerencia Sub Regional Angaraes, durante el desarrollo del proyecto “Mejoramiento de los servicios de educación primaria de la Institución Educativa N° 36687 - Ñahuinpuquio, distrito de Anchonga, provincia de Angaraes, y departamento de Huancavelica”, se han presentado ciertas anomalías que vienen entorpeciendo el proceso de abastecimiento, así como la gestión logística de la institución y a obra en mención, y todo ello se puede abreviar en lo sucesivo:

Tabla 1

Descripción del problema.

Causas		Consecuencias	
- Proveedores limitados para realizar la compra directa.	-	- Retraso de la cotización en el área logística para la certificación.	
- Personal con desconocimiento del sistema de compras.	-	- Discrepancia entre las adquisiciones y el cuadro de necesidades.	
- Favoritismos políticos en el proceso de abastecimiento.	-	- Quejas y reclamos de las áreas beneficiarias y demás proveedores afectados.	
- Asignación fragmentada del presupuesto y en distintas fuentes.	-	- Desembolsos retrasados a los proveedores.	
- Tiempo de retraso en la certificación de la compra.	-	- Retraso en la atención a los requerimientos hechos por los usuarios.	
- Incorrecto control de los recursos.	-	- Reclamos y quejas por parte de las áreas usuarias.	

Nota. La Tabla, sintetiza los problemas en institución en estudio. Fuente: Información de los colaboradores.

Esta situación negativa debe ser objeto de una atención inmediata para evitar posibles pérdidas que puedan ensombrecer el trabajo realizado hasta el momento en la gestión; Y a partir de ello, se buscó comprobar la correspondencia que hay entre el proceso de abastecimiento y

la gestión logística; y generar, a través de los resultados, alternativas de solución a los problemas antes mencionados.

1.2. Delimitaciones

1.2.1. Espacial

La tesis en mención, se efectuó en la Gerencia Sub Regional de Angaraes, Gobierno Regional de Huancavelica, el cual se encuentra ubicada en la avenida La Esmeralda N° 830, Lircay, Angaraes, Huancavelica.

1.2.2. Temporal

La delimitación temporal, se tropezó en coherencia directa al cronograma, y como ciclo de estudio se tomó el año fiscal del 2022.

1.2.3. Conceptual

El contenido del estudio responde a las concepciones de las variables estudiadas, es decir: el abastecimiento (variable I) y la gestión logística (variable II).

1.3. Formulación del problema

1.3.1. Problema General

¿Cuál es la correlación que hay entre el proceso de abastecimiento y la gestión logística de la Gerencia Sub Regional de Angaraes del Gobierno Regional de Huancavelica - 2022?

1.3.2. Problemas Específicos

1. ¿Cuál es la correlación que hay entre la programación multianual y la gestión logística de la Gerencia Sub Regional de Angaraes del Gobierno Regional de Huancavelica - 2022?
2. ¿Cuál es la correlación que hay entre la gestión de adquisiciones y la gestión logística de la Gerencia Sub Regional de Angaraes del Gobierno Regional de Huancavelica - 2022?

3. ¿Cuál es la correlación que hay entre la administración de bienes y la gestión logística de la Gerencia Sub Regional de Angaraes del Gobierno Regional de Huancavelica - 2022?

1.4. Justificación

1.4.1. Social

Socialmente es distinguida, puesto que de acuerdo al contexto que trae consigo se aportará significativamente a la institución en mención, con una información destinada a perfeccionar el proceso de abastecimiento, así como la gestión logística, de tal manera que se tenga una adecuada atención a los diferentes usuarios de la institución en mención.

Dicho en otras palabras, el beneficio del desarrollo de la presente tesis, en primera instancia será para la institución en mención, en segunda instancia el beneficio será para todos los empleados y beneficiarios.

1.4.2. Teórica

La relevancia teórica radica en dos razones fundamentales: en primer lugar, a causa de que el cimiento de la tesis fueron los altercados dentro de la institución en mención, sobre el abastecimiento y la gestión logística; esto se manifiesta en el cuestionamiento de las diferentes áreas.

Esto se sustenta con (García & León, 2019), quién menciona que “El abastecimiento busca establecer mecanismos para asegurar la provisión de bienes, para lograr las metas del programa y las metas institucionales”; así mismo, (Mora, 2016) indica que la gestión logística “es una operación multidisciplinaria que enlaza los procesos de suministro, almacenamiento, logística y consulta”. Consecuentemente, servirá como fundamento teórico para futuras tesis, en el escenario local, nacional y transnacional.

1.4.3. Metodológica

Bajo esta perspectiva, el desarrollo de la tesis, es relevante porque su ejecución coadyuva a expresar un enfoque adecuado en el proceso de abastecimiento y la gestión logística en la institución; del mismo modo, porque durante su ejecución se utilizaron métodos y herramientas de recopilación de la data, análisis e interpretación de los logros; por otro lado, porque el tenor de la tesis, se encuentra acorde a las indicaciones de la Norma APA.

1.5. Objetivos

1.5.1. Objetivo General

Determinar la correlación que hay entre el proceso de abastecimiento y la gestión logística de la Gerencia Sub Regional de Angaraes del Gobierno Regional de Huancavelica - 2022.

1.5.2. Objetivos Específicos

1. Establecer la correlación que hay entre la programación multianual y la gestión logística de la Gerencia Sub Regional de Angaraes del Gobierno Regional de Huancavelica - 2022.
2. Establecer la correlación que hay entre la gestión de adquisiciones y la gestión logística de la Gerencia Sub Regional de Angaraes del Gobierno Regional de Huancavelica - 2022.
3. Establecer la correlación que hay entre la administración de bienes y la gestión logística de la Gerencia Sub Regional de Angaraes del Gobierno Regional de Huancavelica - 2022.

CAPÍTULO II

MARCO TEORICO

2.1. Antecedentes

2.1.1. Nacionales

(Echevarria & Taipe, 2020), quienes realizaron la tesis: “*La gestión logística y las adquisiciones de bienes y servicios menores a ocho (8) UIT en la EPS SEDAM Huancayo año 2020*”, en busca de lograr el reconocimiento de Contador, Universidad Continental. Huancayo, Perú. De tipología aplicada, correlacional, de enfoque cuantitativo; donde el propósito principal fue: Establecer la correspondencia entre gestión logística y las adquisiciones menores a 8 UIT; para los cual usaron el cuestionario como medio de recojo de datos, de 30 empleados (muestra); y como conclusión final, se estableció una correlación significativa, pero, también se constató que la empresa Sedam - Huancayo no cumplió con la normatividad, no realizó suficientes estudios de mercado, seleccionó a los proveedores con base en la parcialidad, además, no realizó una revisión previa de documentación estricta , realizada por el departamento de logística, y no fue verificada en el Portal OSCE.

(Gálvez & Zavala, 2019), quienes realizaron la tesis: “*El Desempeño y la Gestión Logística en la Municipalidad Distrital de Huaso*”, en busca de lograr el reconocimiento de Maestro, Universidad Católica Benedicto XVI. Perú. De tipología descriptiva correlacional, no experimental (transversal); donde el propósito principal fue: establecer el grado de correspondencia entre ambas variables; para lo cual usaron el cuestionario como medio de acopio de datos, de 61 funcionarios (muestra); finalmente, se constató una correlación reveladora, y esto fue confirmada por un Rho Spearman $r= 0.744^{**}$, y p-valor de 0,000.

(Vargas, 2019), quien realizó la tesis: “*Gestión logística para la óptima ejecución presupuestal de la Universidad Nacional del Altiplano de Puno*”, en busca de lograr el reconocimiento de Doctor, Universidad Nacional del Altiplano. Puno, Perú. De tipología aplicada, por ello el propósito principal fue: examinar y narrar los orígenes de la defectuosa gestión logística, que incide en la disminución del cumplimiento del presupuesto; para lo cual usó el cuestionario como medio de acopio de datos, en una muestra de 3 oficinas de la UNAP; finalmente, se constató que en las últimas décadas, el comportamiento administrativo de las entidades estatales ha sufrido cambios importantes, especialmente en la regulación de las contrataciones, asumiendo 2 concepciones: el análisis socio-jurídico, y el análisis doctrinal.

(Pillihuaman, 2018), quien hizo la tesis: “*Abastecimiento y gestión de logística de la Corte Superior de Justicia de Ica - 2016*”, en busca de lograr el reconocimiento de Maestro, Universidad Cesar Vallejo. Lima. De tipología básica, no experimental transversal; donde el propósito principal fue: comprobar como el abastecimiento se correlaciona con la gestión de logística; para lo cual usó el cuestionario como medio de acopio de datos, en una muestra de 96 funcionarios; y como desenlace final, se constató una correspondencia positiva en comparación con la significación estadística ($p < 0.05$).

(Ramírez & Rivera, 2018), quienes realizaron la tesis: “*Gestión logística y productividad laboral en la municipalidad distrital de San Juan Bautista, año 2018*”, en busca de lograr el reconocimiento de Maestro, en la Universidad Nacional de la Amazonía. Iquitos. Tesis de tipología no experimental, descriptivo-correlacional; para lo cual usó la entrevista como medio de acopio de datos, de 178 funcionarios (muestra); finalmente, se determinó que el manejo logístico no fue perfecto, el 50% de los empleados entrevistados sintieron que casi nunca utilizan el sistema para realizar el acopio de mercadería por la falta de herramientas suficientes, (...) además se prolonga que la distribución tiene conflictos en el almacenamiento, debido a que no hay una adecuada distribución de materiales a las áreas usuarias.

2.1.2. Internacionales

(Cancinos, 2020), quien realizó la tesis: “*Tendencias en transparencia de compras y contrataciones públicas*”, en busca de lograr el reconocimiento de Maestro, Universidad Nacional de General San Martín. Argentina. De tipología cualitativa; en cuyo caso el propósito fue: Confrontar y examinar los formularios y procedimientos utilizados e implementados por varios gobiernos para demostrar la transparencia de la gestión de las compras públicas; para lo cual usó el cuestionario como medio de recojo de datos de 187 países (muestra); finalmente concluyó, que los entramados complejos que existen en la política, las diferencias predominantes en la retórica de los gobernantes de turno a las doctrinas efectuadas por sus precedentes, la iniciativa, la colaboración y la inspección de las doctrinas que son fundamentales para realizar las innovaciones indispensables y sensatas encaminadas a lograr un mejor gobierno.

(Escorcía & Rodríguez, 2020), quienes realizaron la tesis: “*Propuesta para el Mejoramiento de la Productividad en el proceso Logístico de Aprovisionamiento de una Empresa de servicios Metalmecánicos*”, en busca de lograr el reconocimiento de ingeniero industrial, Universidad de la Costa. Colombia. De tipología aplicada; que tuvo como propósito

principal proponer un progreso de logística de provisión mediante la evaluación crítica de las operaciones; para lo cual usaron el estudio de tiempos, costos de cada operación. Finalmente, con el diagnóstico ordenado de los procesos de la empresa se pudo identificar la causa raíz de sus problemas, así mismo, mediante la contratación de trabajadores en almacén, la ejecución de la metodología 5S, el costeo ABC, y el diseño de almacén, se lograrán eficiencias en las acciones que suministran la correspondencia entre la producción y el flujo de materiales.

(Molina, 2019), quien realizó la tesis: *“Ventajas competitivas a través de la Integración de la Cadena de Suministro en las empresas de la Industria de Alimentos de Michoacán”*, en busca de lograr el reconocimiento de Doctor, Universidad Michoacana de San Nicolás. Hidalgo. México. De tipología descriptiva, cuyo objetivo fue corroborar cómo la cadena de suministro repercute en las ventajas competitivas; para lo cual usó el cuestionario como medio de acopio de datos de 93 empresas (muestra); como conclusión final, con la unificación de la cadena se logró evidencias empíricas para explicar la unificación de la cadena de suministro en las industrias; ya que, revisando la etiqueta para ver si el producto es de Michoacán, se encontró que sólo en tres empresas en Morelia la dirección registrada.

(Batalla, 2018), quien realizó la tesis: *“Compras y contrataciones en la Administración Pública de la Provincia de Santa Fe: Propuestas para implementar un enfoque sustentable”*, en busca de lograr el reconocimiento de Maestro, Universidad Nacional del Litoral, en Argentina. De tipología teórica, cuyo objetivo planteado fue: Formular herramientas metodológicas para la ejecución de reglamentos de contrataciones sostenibles en las fases de las compras en la gerencia estatal de 15 funcionarios y 140 pliegos de licitaciones (muestra); finalmente, concluyó que las compras públicas que realizan en Santa Fe, a pesar de los elevados y constantes montos porcentuales, son consideradas una actividad puramente administrativa destinada a lograr el bienestar general de la población.

(García J. , 2018), quien realizó la tesis: “*Gestión de la cadena de suministros: análisis del uso de las TIC y su impacto en la eficiencia*”, en busca de lograr el reconocimiento de Doctor, Universidad Complutense de Madrid. España. De tipología descriptiva, cuyo designio fue: Examinar el impacto de la TICs, en la integración de procesos de la empresa, los proveedores y clientes; para lo cual usó el cuestionario como medio de acopio de datos de 200 empleados (muestra); finalmente se concluyó, que, el uso de las TICs en la producción, compras y la distribución, tiene una repercusión positiva, esencialmente en concordancia con el tamaño y el rubro de la empresa que implementa estas tecnologías, por lo que promueven la importancia de la integración de procesos intrínsecos y extrínsecos.

2.2. Bases Teóricas

2.2.1. Abastecimiento

Dada la importancia de este proceso en los escenarios de la gestión pública, se destacan las contribuciones de los siguientes autores:

Desde la perspectiva de (Cherres, 2016), el propósito de este proceso es crear valor en cada transacción e integrar a los diferentes actores, organizaciones e individuos. Los objetivos en competencia de tiempo, valor, cómo y dónde sólo pueden lograrse a través de un sistema logístico especialmente diseñado. (p. 43)

Del mismo modo (Orjuela, Suárez, & Chinchilla, 2016) mencionan que contiene acciones como seleccionar proveedores, acordar precios, vencimiento y cuantías, crear disposiciones de compra y controlar los requerimientos. (p. 382)

Por otro lado, (INACAP, 2016), hace referencia que es un conjunto de acciones que se ejecuta con el fin de gestionar óptimamente materiales y elementos requeridos para sus operaciones. Incluye 3 funciones (compras, almacenamiento y gestión de inventario). Además, se programan y generan técnicas de suministro, almacenamiento y aplicación para mantener un inventario mínimo de cada material al menor costo en buenas condiciones

Por otro lado, (García & León, 2019), nos dice que tiene como objetivo establecer un mecanismo institucional de garantía del suministro de recursos para lograr los objetivos de planificación corporativa. (p. 141). En distinta opinión, son actividades realizadas por cada área para apoyar el funcionamiento interno de la organización. Tiene por objeto suministrar recursos, materiales y acciones complementarias para el funcionamiento de estos elementos.

Ciclo del proceso de abastecimiento

En este acápite se tomó en cuenta el aporte de (INACAP, 2016), quien se describe las etapas del ciclo de abastecimiento:

Determinar las Necesidades

En esta etapa se deben evaluar las necesidades actuales existentes, responde a las preguntas ¿Qué falta?, ¿qué se necesita?; esto depende de la programación de materiales, ya sea por seguridad o prevención.

Determinar la fuente de adquisición

En esta etapa, compras debe desarrollar presupuestos de suministro de almacén y relaciones con finanzas y producción para mantener existencias de bienes que generen rotación.

Selección de proveedores

En esta etapa, el departamento encargado tiene que seleccionar al mejor proveedor cuyo precio, calidad y tiempo de entrega se adapte mejor a los requerimientos de la organización.

Gestión de pedido y orden de compra

En esta etapa, los agentes de los pedidos y órdenes de compra, son las que emiten solicitudes de pedido, aclarando el tipo de material; fecha de entrega; origen de la demanda; almacén; comprador que genera el requerimiento; y solicitante.

Supervisión de pedido

En esta etapa, después de que se emita la solicitud de pedido, una persona a cargo revisa y aprueba la solicitud de pedido y genera una orden de compra.

Entrada de mercancías y gestión stock

En esta etapa, las órdenes de compra se convierten en bienes que ingresan a almacén, y se generan entrada de valor monetario y se generan inmediatamente en contabilidad (débito).

Control de facturas

En esta etapa, las mercancías enviadas con datos contables de facturas para revisión del proveedor y comparación con la información de cantidad de mercancías recibidas.

Gestión de Pago

En esta etapa, una vez recibida la mercancía y aprobada la factura, se emitirá una orden de pago a nombre del proveedor.

Figura 1

Ciclo del abastecimiento.



Fuente. (INACAP, 2016). Pasos del abastecimiento de recursos.

Cadena de Abastecimiento Público

Tomando en cuenta a (García & León, 2019), es una serie de movimientos conexas a partir la programación hasta la posesión final, cruzando por las adquisiciones y la ejecución de bienes (tangibles e intangibles).

Esta cadena se conforma por la Dirección General de Abastecimiento del MEF (entidad rectora); el OSCE (delegado de monitorear la obediencia de las normas); Central de Compras Públicas (encargada de causar maniobras y módulos para asegurar la vigencia de los contratos); y las áreas involucradas.

Figura 2

Cadena de Abastecimiento Público.



Fuente: (García & León, 2019, p. 142).

Sistema Nacional de Abastecimiento

Partiendo del (D.S. N° 217- 2019-EF), es un conjunto de principios, métodos, prácticas, tecnologías y materiales que proporcionan recursos y proyectos por medio de movimientos de la cadena de provisión gubernamental para buscar el uso efectivo de los recursos públicos y lograr propósitos institucionales. (p. 53). Dicho, en otros términos, es una sucesión de movimientos conexos que tiene como fin de suministrar bienes (tangibles e intangibles) y cumplir con los propósitos de la institución.

Figura 3

Sistema Nacional de Abastecimiento.



Fuente: (García & León, 2019, p. 142).

Principios

Economía

Se trata de una gestión ejecutada con los criterios de sencillez, ahorro en la utilización de bienes (tangibles e intangibles), uso razonado de los capitales comunes y perfeccionamiento de la relación calidad-precio. (D.S. N° 217- 2019-EF)

Eficacia

Contiene un trabajo encaminado a lograr las metas institucionales, utilizando los recursos disponibles, donde se requieren las oportunidades, y apeándose a las reglas e instrucciones establecidas. (D.S. N° 217- 2019-EF)

Eficiencia

Se trata de una gestión que utiliza los recursos justos y los patrones de calidad y que busca el rendimiento máximo de los mismos. (D.S. N° 217- 2019-EF)

Oportunidad:

Consiste en espacios que manejan los suministros, cómo la entidad entrega bienes, servicios en tiempo y realiza sus funciones y actividades en fechas definitivas. (D.S. N° 217- 2019-EF)

Predictibilidad

Trata de la consumación de instrucciones y la elaboración de la data para aumentar la confiabilidad y certidumbre en los fallos de los colaboradores por medio del uso de discernimientos similares y objetivos claros del sistema. (D.S. N° 217- 2019-EF)

Racionalidad

Gestión mediante el uso de técnicas universales y la ejecución de programas que pueden optimizar la utilización eficiente del presupuesto público. (D.S. N° 217- 2019-EF).

Sostenibilidad Ambiental, Social y Económica

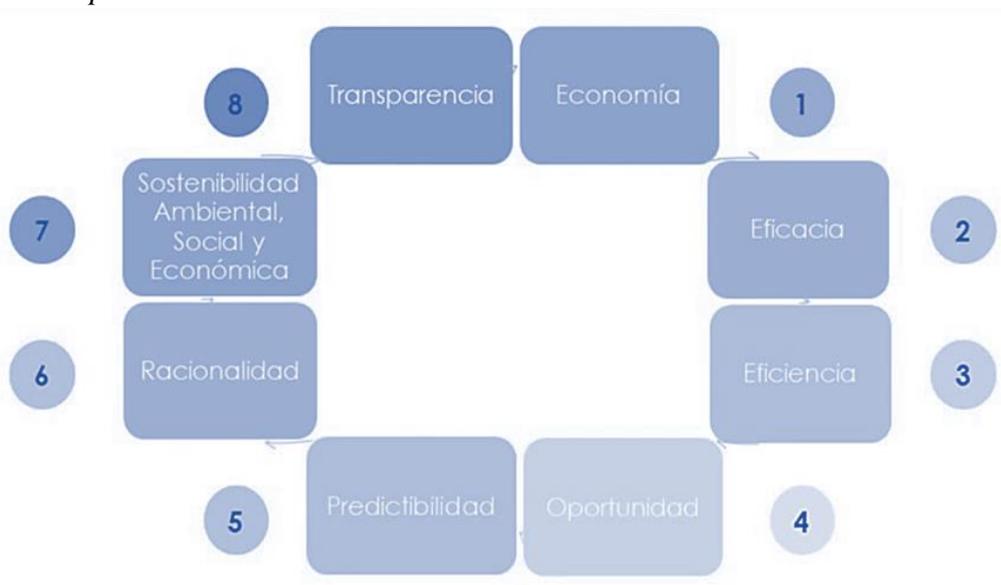
Trae consigo el perfeccionamiento sostenible de las cadenas de abastecimiento, el respeto ecológico, la gestión basada en el desarrollo socioeconómico y la priorización estratégica de las necesidades públicas. (D.S. N° 217- 2019-EF)

Transparencia

Se refiere a brindar una data clara y coherente para que todos los que participan comprendan las actividades de abastecimiento (...) y garantizan que la data comprendida en ella sea abierta, asequible, fiable y acertada. (D.S. N° 217- 2019-EF).

Figura 4

Principios.



Fuente: (D.S. N° 217- 2019-EF).

Dimensiones del abastecimiento

Programación Multianual

Reside en determinar el costo de los recursos necesarios para la operación y sustento de las instituciones del Estado; y conservar los activos derivados de las inversiones estatales. (D.S. N° 217- 2019-EF)

Tabla 2

Fases de la PMBSO.



Fuente: (MEF, 2021) SNA.

Gestión de Adquisiciones

Contiene las acciones y materiales para gestionar la adquisición de bienes, servicios y puestos de trabajo con el fin de lograr resultados. (D.S. N° 217- 2019-EF).

Figura 5

Gestión de adquisiciones.



Fuente: (MEF, 2021) SNA.

Administración de bienes

Implica la recepción, uso, custodia, posesión, entrega, distribución, mantenimiento y posesión final de activos para alcanzar el propósito institucional. (D.S. N° 217- 2019-EF).

Figura 6

Administración de bienes.



Fuente: (MEF, 2021) SNA.

2.2.2. Gestión logística

Según la RAE, comprende un grupo de caudales y técnicas necesarias para ordenar una bien tangible o intangible (esencialmente distribución); es por eso que muchas personas lo definen como parte de la cadena de suministro cuyo papel es el de planear, ejecutar e inspeccionar el flujo de materiales, el acaparamiento de bienes, e información relevante de principio a fin.

Al respecto, (Gómez, 2014), afirma que es la representación organizativa patrocinada por una empresa en términos de abastecimiento de materiales directos, fabricación, acopio y distribución. Dentro de ella, se distinguen tres dominios: la logística como distribución física

con énfasis en el transporte; unificación de movimientos internos para el flujo de recursos; y la combinación de movimientos internos y externos.

En equivalencia a ello, (Carro & González, 2015), afirma que reside en la planificación, el ejercicio, el control, y la identificación de oportunidades en la mejora del flujo de materiales y servicios. Dicho, en otros términos, es una función que suele actuar como fuente de aprovisionamiento y nexo entre el aprovisionamiento y el cliente final o distribución. (p. 04).

Por otro lado, (Castellano, 2015), nos dice que la logística: es una tarea fundamental que trae consigo acciones requeridas para adquirir y manejar los recursos necesarios, dentro del procesamiento, empacamiento y colocación de productos terminados.

De la misma manera, (Mora, 2016) se trata de una actividad multidisciplinar en la que intervienen diversas áreas, a partir de la planeación de compras hasta el servicio postventa; manipulación de procedimientos de abastecimiento de materia prima; producción; almacenamiento, manipulación y gestión. (p. 25)

Desde la perspectiva de (Escudero, 2021), es una actividad cuyo propósito es compensar las carencias de los clientes ofreciéndoles productos y servicios en el instante, lugar y cantidad requerida al menor costo. (p. 02)

Por otro lado (Mauleón & Prado, 2021), indican, que, es una disciplina o conjunto de acciones encaminadas a optimizar la gestión de materiales, producción y distribución, bajo estándares de calidad y costo a través del manejo de los medios de aprovisionamiento de recursos. (p. 05)

Como complemento a esto aportes (Tejada, y otros, 2022), confirma que la logística es una ciencia a la par que un arte, ocupando uno de los campos vitales de actuación de cualquier empresa e incluye todos los movimientos directamente conectados con la complacencia de las necesidades materiales, necesarios para certificar el buen desempeño de la institución. Para los autores, esta ciencia se clasifica en pura (basada en principios y leyes); aplicada (aplicación de

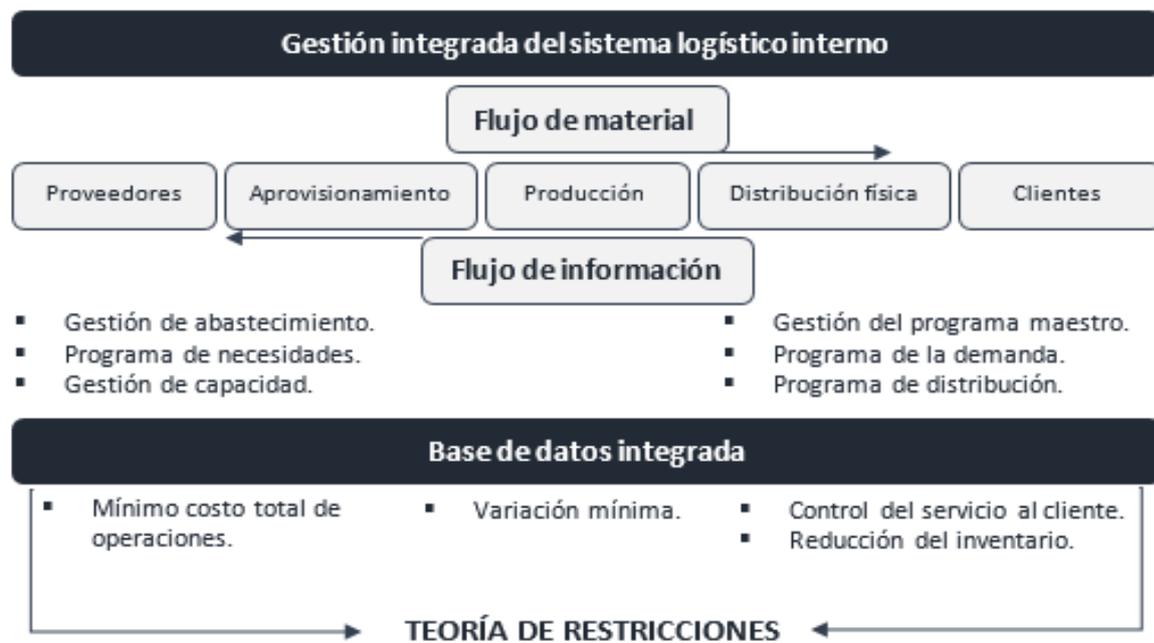
principios); alto nivel (plantea solución a los problemas); y operativa (procedimientos típicos); producción (fábrica y amacenes); y de consumo (distribución de bienes).

Objetivos de la logística

A juicio de Luis Mora, son: garantizar el costo como clave para el éxito; el abastecimiento adecuado y oportuno de los bienes requeridos; y cristianizarla en una ventaja competitiva; acrecentar la ventaja competitiva, cautivar y fidelizar consumidores y extender los favores de la mercantilización de bienes (tangibles e intangibles).

Figura 7

Gestión logística.



Nota. El gráfico, describe los participantes en el sistema logístico. Fuente: (Mora, 2016).

Dimensiones de la gestión logística

Gestión de compras

Así como alude (Mora, 2016), consta de principales funciones de gestión de la cadena de aprovisionamiento e inspección operativa coherente con el movimiento de materiales directos (...). También integra los procesos de innovación y perfeccionamiento como agente

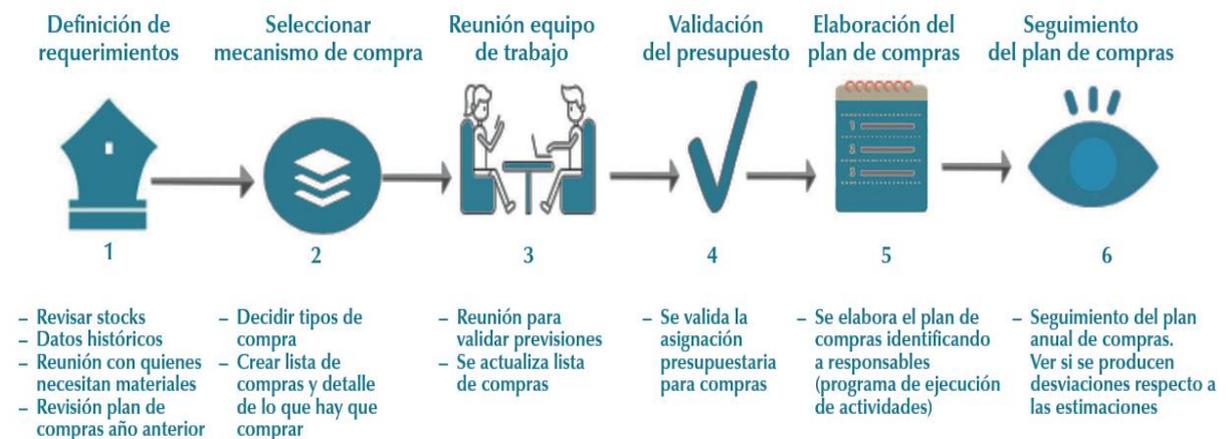
que entiende las fuentes de suministro y por tanto los actores que pueden satisfacer las exigencias de la empresa.

Esto nos quiere decir, que el objetivo de la gestión de adquisiciones es adquirir, intercambiar, administrar y entregar los recursos necesarios para las operaciones de una organización. Todo ello garantiza calidad, cantidad y precios justos, y mantiene un equilibrio constante entre empresas y proveedores para beneficio mutuo.

Para, (López, 2021), se refiere al pedido, transporte y almacenamiento de materiales y otros insumos necesarios para la producción. La tarea básica es permitir que las empresas continúen produciendo productos y reducir el riesgo de tiempo de inactividad de las máquinas.

Figura 8

Plan de compras.



Nota. El gráfico, describe las actividades que deben realizarse en la elaboración del plan de compras.

Fuente: López (2021). Logística de aprovisionamiento.

Gestión de almacenamiento

Según (Mora, 2016), las funciones de almacenamiento contienen operaciones cuya intención es manejar el material que una empresa mueve, retiene y manipula para sus fines productivas.

Para, (Escudero, 2021), implica colocar tus productos en las mejores zonas de tu almacén para fácil acceso y ubicación. Motivo por la que se usa cintas portadoras, ascensores, carretas, elevadoras, y medios de soporte como anaqueles, módulos, soportes, etc.

Figura 9

Gestión de almacenamiento.

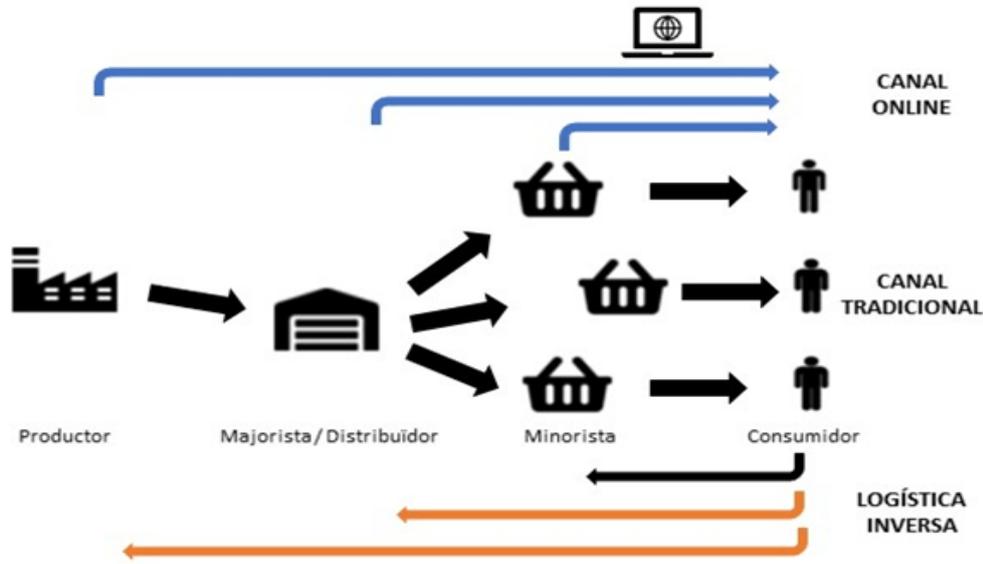


Nota. El gráfico, describe las actividades que deben realizarse en la gestión del almacén. Fuente: Escudero (2021). Gestión Logística Integral.

Gestión de distribución

Para (Carreño, 2016), es una función del flujo de bienes acabados desde la última etapa de la producción hasta el consumidor final, quien compra el producto para consumo personal en lugar de revenderlo.

Se basa en una buena práctica de logística empresarial, donde el buen manejo de la distribución facilita y se adapta a la ubicación del producto para los clientes (usuarios), este apartado hace referencia al hecho que la logística es esencial para las instituciones, al tiempo que se fortalecen otros procesos, como una estrategia orientada a la cadena de suministro que permita diseñar e implementar proyectos de buenas prácticas.

Figura 10*Gestión de distribución.*

Nota. El gráfico, describe las actividades que deben realizarse en la gestión de la distribución. Fuente: Escudero (2021). Gestión Logística Integral.

2.3. Marco Conceptual

1. Abastecimiento

Proceso que tiene el propósito de este proceso es crear valor en cada transacción e integrar a los diferentes actores, organizaciones e individuos. Los objetivos en competencia de tiempo, valor, cómo y dónde sólo pueden lograrse a través de un sistema logístico especialmente diseñado. (Cherres, 2016)

2. Administración de bienes

Implica la recepción, uso, custodia, posesión, entrega, distribución, mantenimiento y posesión final de activos para alcanzar el propósito institucional. (D.S. N° 217- 2019-EF).

3. Cadena de Abastecimiento Público

Es un sucesión de movimientos conexas a partir la programación hasta la posesión final, cruzando por las adquisiciones y la ejecución de bienes tangibles e intangibles. (García & León, 2019)

4. Economía

Gestión ejecutada con los criterios de sencillez, ahorro en la utilización de bienes (tangibles e intangibles), uso razonado de los capitales comunes y perfeccionamiento de la relación calidad-precio. (D.S. N° 217- 2019-EF)

5. Eficacia

Contiene un trabajo encaminado a lograr las metas institucionales, utilizando los recursos disponibles, donde se requieren las oportunidades, y apegándose a las reglas e instrucciones establecidas. (D.S. N° 217- 2019-EF)

6. Eficiencia

Se trata de una gestión que utiliza los recursos justos y los patrones de calidad y que busca el rendimiento máximo de los mismos. (D.S. N° 217- 2019-EF)

7. Gestión de Adquisiciones

Contiene las acciones y materiales directos para gestionar la adquisición de bienes, servicios y puestos de trabajo con el fin de lograr resultados. (D.S. N° 217- 2019-EF).

8. Gestión de almacenamiento

Contienen operaciones cuya intención es manejar el material que la compañía mueve, retiene y manipula para sus fines productivas. (Mora, 2016)

9. Gestión de compras

Consta de funciones de la cadena de aprovisionamiento e inspección operativa coherente con el movimiento de materiales directos. (Mora, 2016)

10. Gestión de distribución

Es una función del flujo de bienes acabados desde la última etapa de la producción hasta el consumidor final, quien compra el producto para consumo personal en lugar de revenderlo. (Carreño, 2016)

11. Gestión logística

Actividad multidisciplinar en la que intervienen diversas áreas, a partir de la planeación de compras hasta el servicio postventa; manipulación de procedimientos de abastecimiento de materia prima; producción; almacenamiento, manipulación y gestión. (Mora, 2016)

12. Oportunidad

Consiste en espacios que manejan los suministros, cómo la entidad entrega bienes, servicios en tiempo y realiza sus funciones y actividades en fechas definitivas. (D.S. N° 217- 2019-EF)

13. Predictibilidad

Trata de la consumación de instrucciones y la preparación de la data para aumentar la confiabilidad y certidumbre en las decisiones de los colaboradores por medio del uso de discernimientos similares y objetivos claros del sistema. (D.S. N° 217- 2019-EF)

14. Programación Multianual

Reside en determinar el costo de los recursos que se necesitan para la operación y sustento de las instituciones del Estado; y conservar los activos derivados de las inversiones estatales. (D.S. N° 217- 2019-EF).

15. Racionalidad

Incluye la gestión mediante el uso de técnicas universales y la ejecución de programas que pueden optimizar la utilización eficiente del presupuesto público. (D.S. N° 217- 2019-EF).

16. Sistema Nacional de Abastecimiento

Es un contiguo de principios, métodos, prácticas, tecnologías y materiales que proporcionan recursos y proyectos por medio de movimientos de la cadena de

provisión gubernamental para buscar el uso efectivo de los recursos públicos y lograr propósitos institucionales. (D.S. N° 217- 2019-EF, p. 53)

17. Sostenibilidad Ambiental, Social y Económica

Trae consigo el perfeccionamiento sostenible de las cadenas de abastecimiento, el respeto ecológico, la gestión basada en el desarrollo socioeconómico y la priorización estratégica de las necesidades públicas. (D.S. N° 217- 2019-EF)

18. Transparencia

Se refiere a brindar una data clara y coherente para que todos los que participan comprendan las actividades de abastecimiento (...) y garantizan que la data comprendida en ella sea abierta, asequible, fiable y acertada. (D.S. N° 217- 2019-EF).

CAPÍTULO III

HIPOTESIS

3.1. Hipótesis General

La correlación que hay entre el proceso de abastecimiento y la gestión logística de la Gerencia Sub Regional de Angaraes del Gobierno Regional de Huancavelica – 2022, es positiva y significativa.

3.2. Hipótesis Específicas

1. La correlación que hay entre la programación multianual y la gestión logística de la Gerencia Sub Regional de Angaraes del Gobierno Regional de Huancavelica - 2022, es positiva y significativa.
2. La correlación que hay entre la gestión de adquisiciones y la gestión logística de la Gerencia Sub Regional de Angaraes del Gobierno Regional de Huancavelica - 2022, es positiva y significativa.

3. La correlación que hay entre la administración de bienes y la gestión logística de la Gerencia Sub Regional de Angaraes del Gobierno Regional de Huancavelica - 2022, es positiva y significativa.

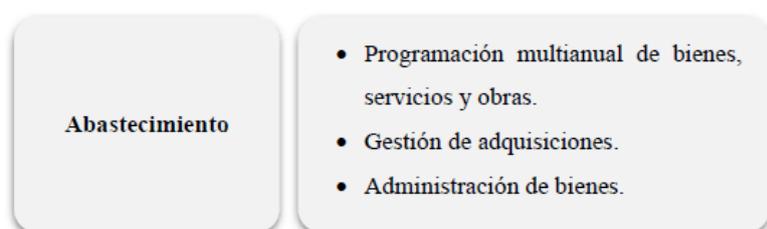
3.3. Variables

3.3.1. Abastecimiento

Según, (D.S. N° 217- 2019-EF), es un conjunto de principios, métodos, prácticas, tecnologías y materiales que proporcionan recursos y proyectos por medio de movimientos de la cadena de provisión gubernamental para buscar el uso efectivo de los recursos públicos y lograr propósitos institucionales.

Figura 11

Proceso de Abastecimiento.



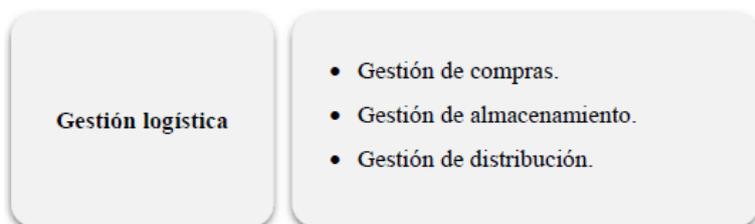
Nota. El gráfico muestra la composición del abastecimiento.

3.3.2. Gestión logística

Según, (Mora, 2016), actividad multidisciplinar en la que intervienen diversas áreas, a partir de la planeación de compras hasta el servicio postventa; manipulación de procedimientos de abastecimiento de materia prima; producción; almacenamiento, manipulación y gestión.

Figura 12

Gestión logística.



Nota. El gráfico muestra la composición de la gestión logística.

3.3.3. Operacionalización de las variables

Tabla 3

Proceso de abastecimiento.

Variable	Definición conceptual	Definición operacional	Dimensiones	Indicadores	Ítems	Instrumento	Escala de medición
Abastecimiento	Según el (D.S. N° 217- 2019-EF), es el conjunto de principios, métodos, rutinas, técnicas y materiales para el suministro de recursos y proyectos, por medio de actividades de la cadena pública de suministro, en la búsqueda del uso efectivo de los recursos públicos y el logro del propósito institucional.	Dentro del contexto de la tesis, el estudio de esta variable se realizó a través de 3 dimensiones, los mismos que permitieron responder el objetivo de perseguido, por medio de 15 ítems.	Programación multianual de bienes, servicios y obras	1.1. Establecimiento del coste de bienes, servicios y obras.	1., 2., 3., 4., 5.	Cuestionario	Escala Ordinal
				1.2. Presenta el Cuadro Multianual de Necesidades acorde a los requerimientos.			
				1.3. Muestra el catálogo de bienes y servicios según requerimientos.			
				1.4. Conocimiento de la codificación y caracterización de los recursos.			
				1.5. Cuenta con el Registro Nacional de Proveedores para facilitar el proceso.			
			Gestión de adquisiciones	2.1. Formalización del contrato para adquirir los bienes.	1., 2., 3., 4., 5.		
				2.2. Registro y formalización de la posesión o derechos sobre los bienes.			
				2.3. Mantenimiento contractual con los proveedores de los recursos.			
				2.4. Administración de contratos hasta su culminación de la obra.			
				2.5. Emisión de reglas y órdenes concernientes a la adquisición de bienes.			
			Administración de bienes	3.1. Recepción e intervención de la calidad, almacenamiento y registro, y control de stocks.	1., 2., 3., 4., 5.		
				3.2. Concesión y transferencia oportuna de bienes a los usuarios.			
				3.3. Aval para conservar los bienes en sus condiciones aceptables.			
				3.4. Distribuye los bienes de acuerdo a los requerimientos y prioridades.			
				3.5. designación final de bienes que encierra los actos de administración.			

Nota. El cuadro personifica cómo se realizó el estudio para la variable I.

Tabla 4

Gestión logística.

Variable II	Definición conceptual	Definición operacional	Dimensiones	Indicadores	Ítems	Instrumento	Escala de medición
Gestión logística	Según, (Mora, 2016), es una actividad multidisciplinaria que relaciona las distintas áreas de la empresa, desde la planificación de compras hasta el servicio postventa; procedimientos de abastecimiento; gestión de la producción; almacenamiento; y distribución.	Dentro del contexto de la tesis, el estudio de esta variable se realizó a través de 3 dimensiones, los mismos que permitieron responder el objetivo de perseguido, por medio de 15 ítems.	Gestión de compras	<ol style="list-style-type: none"> 1.1. Planea las compras en conformidad al cuadro de necesidades. 1.2. Delimita y establece las fuentes de suministro para las compras. 1.3. Estudia las propuestas comerciales de los proveedores. 1.4. Negocia transparentemente con los proveedores. 1.5. Atiende a las necesidades de los usuarios de la municipalidad. 	1., 2., 3., 4., 5.	Cuestionario	Escala Ordinal
			Gestión de almacenamiento	<ol style="list-style-type: none"> 2.1. Despliega un control continuo de los inventarios, para evitar mermas. 2.2. Suministra información sobre el estado del inventario en almacén. 2.3. Despliega estrategias de control de inventarios para reducir los costos. 2.4. Esparce el acceso a todos los materiales y mercaderías. 2.5. Instaura medidas para corregir las posibles mermas que ocurren. 	1., 2., 3., 4., 5.		
			Gestión de distribución	<ol style="list-style-type: none"> 3.1. Entrega oportuna de los productos requeridos por los usuarios. 3.2. Atiende a los requerimientos según el orden de pedido. 3.3. Cumplen con los estándares de cada uno de los pedidos. 3.4. Direccionamiento acorde a las prioridades de la institución. 3.5. Satisfacción de los beneficiarios en la atención que recibe. 	1., 2., 3., 4., 5.		

Nota. El cuadro personifica cómo se realizó el estudio para la variable II.

CAPÍTULO IV

METODOLOGÍA

4.1. Métodos de la tesis

4.1.1. Método general

Fundamentado en el escenario, fue el método científico. Esto se sostiene con el aporte de (Quezada, 2019), quien nos dice que este procedimiento, es la vía metódica más ordenada, directamente coherente con la objetividad que se busca; demostraciones que establece correspondencias entre las teorías y las normas que fundamenten la realidad. (p. 37).

4.1.2. Métodos Específicos

Hipotético deductivo

Debido al contexto del trabajo, se manejó con la intención de corroborar las suposiciones propuestas. Este apartado es sustentado por (Valderrama & Jaimes, 2019), quien menciona que, a partir de la observación de un asunto particular, se expresa una hipótesis a través de un raciocinio deductivo, luego se pretende comprobarla empíricamente. (p. 255)

Estadístico

Con base en los principios de investigación, este método coadyuva a presentar los resultados a través de la estadística. Esta elección se basa en el trabajo desarrollado por (Valderrama, 2015), quien asevera que este método trabaja basado en los números, las normas, las reglas y el conjunto de operaciones que ayudan a cuantificar los logros.

4.2. Tipo

Esta disertación es del tipo básica, pues es una investigación que no resuelve ni ayuda a resolver un problema, pero sirve como base teórica para otros tipos de investigación, y la disertación puede presentarse de forma exploratoria, descriptiva o incluso de manera relacionada con el alcance. (Arias, 2020)

4.3. Nivel

Dependiendo del propósito, se considera trabajo relacionado. A esto (Arias, 2020), menciona que el fin es entender cómo se comporta una variable en relación con otras variables concernientes, haciendo supuestos pertinentes, independientemente de las variables independientes o dependientes, sin generalidad ni importancia. (p. 45)

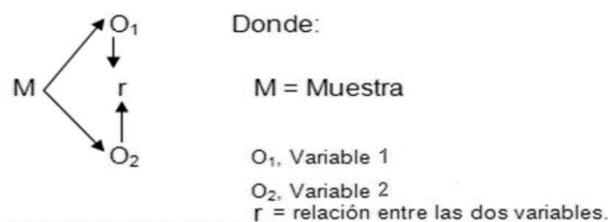
4.4. Diseño

Es un trabajo no experimental, (transeccional). Al respecto, (Hernández & Mendoza, 2018) afirman que se ejecutan sin variables manipuladas intencionalmente, lo que significa que no hay variables manipuladas. (p. 175).

De igual manera, encontramos que el diseño transaccional relacional refiere la dependencia entre dos o más variables, categorías o conceptos en un momento dado, ya sea correlación o causalidad.

Figura 13

Diseño de la tesis.



Nota. El gráfico simboliza el diseño.

4.5. Población y muestra

4.5.1. Población

Como alude (Hernández & Mendoza, 2018), es un grupo de individuos, objetos, o medidas de interés, que satisfacen una determinada norma (homogeneidad de pertenencia) y participan en un estudio (p. 199). Para el estudio se consolidó por los funcionarios de la institución en mención.

Tabla 5

Población.

Gerencia Sub Regional de Angaraes	Numero de colaboradores
- Gerente de la Sub Gerencia de Angaraes	3
- Imagen Institucional	2
- Asesoría legal	1
- Presupuesto	3
- Administración	2
- Logística y Abastecimiento	9
- Economía	4
- Desarrollo Humano	3
- Infraestructura	6
- Supervisión y Liquidación	3
- Equipo técnico	8
- Practicantes	5
Población total	49

Nota. La Tabla, sintetiza los colaboradores que fueron parte de la investigación. Fuente. Cuadro de personal de la Institución.

4.5.2. *Muestra censal*

Según diversas concepciones, es un pequeño grupo distintivo de una población, por ello, en la ejecución de este estudio se tomó el estatus de “muestra censal”, lo que significa que la es la población total.

Tabla 6

Muestra.

Gerencia Sub Regional de Angaraes	Numero de colaboradores
- Gerente de la Sub Gerencia de Angaraes	3
- Imagen Institucional	2
- Asesoría legal	1
- Presupuesto	3
- Administración	2
- Logística y Abastecimiento	9
- Economía	4
- Desarrollo Humano	3
- Infraestructura	6
- Supervisión y Liquidación	3
- Equipo técnico	8
- Practicantes	5
Población total	49

Nota. La Tabla, sintetiza los colaboradores que fueron parte de la investigación. Fuente. Cuadro de personal de la Institución.

4.5.3. *Tipo de muestreo*

Por ser una población manejable en la ejecución de la tesis no fue obligatorio realizar el muestreo, por tanto, como se mencionó líneas arriba la muestra es censal y se considera al 100% de colaboradores de la Gerencia Sub Regional de Angaraes.

4.5.4. *Criterios de inclusión y exclusión*

En este punto, se consideró (ser funcionario actual, ya sea nombrado, contratado o practicante).

4.6. Técnicas e instrumentos de recolección de datos

4.6.1. Técnicas

Encuesta

Según, (Palomino, Peña, Zevallos, & Orizano, 2015), esta técnica hace uso del cuestionario para acopiar datos específicos dentro de un tema, con interrogaciones y contestaciones precisas para tabular y examinar ágilmente. Es por todo ello que el contenido de la tesis, sirvió como fuente de recojo de la información primaria.

Revisión documental

Según, (Ccanto, 2010), es una técnica de acopio de datos cualitativos manejada generalmente en estudios exploratorios bibliográficos e históricos, entre otras. Es por todo ello que el contenido de la tesis, sirvió como fuente de recojo de la información secundaria.

4.6.2. Instrumentos

En coherencia a las técnicas, se utilizó el cuestionario y la ficha, los mismos que coadyuvaron en el recojo de la información primaria y secundaria, respectivamente.

4.6.3. Validez y confiabilidad del instrumento

Validez del instrumento

Para responder este parámetro, se apoyó en la opinión de expertos, quienes, desde sus perspectivas técnicas y profesionales, validaron el instrumento, tomando en cuenta el contenido (dominio específico de contenido); criterio (validez concurrente y predictiva); y constructo (explicación teórica que subyace a la variable de interés).

Como complemento a lo mencionado la validación se realizó bajo la evaluación de cuatro Cifras establecidos por la universidad (suficiencia, claridad, coherencia, y relevancia).

Tabla 7*Cuadro de validación de expertos.*

Indicadores	Criterios	1	2	3	4
1 Suficiencia	Los ítems que pertenecen a la misma dimensión son suficientes para obtener sus medidas.	Nivel alto	Nivel alto	Nivel alto	Nivel alto
2 Claridad	El ítem es fácil de entender, es decir, su sintaxis y semántica son adecuadas.	Nivel alto	Nivel alto	Nivel alto	Nivel alto
3 Coherencia	El ítem tiene una relación lógica con la dimensión o índice que se mide	Nivel alto	Nivel alto	Nivel alto	Nivel alto
4 Relevancia	El ítem es básico o significativo, es decir debe ser incluido.	Nivel alto	Nivel alto	Nivel alto	Nivel alto
Nombres y Apellidos		Oscar Ayuque Curipaco	Daniel Rodríguez Dionicio	Marleny Huaira Quispe	Anibal Martínez Inga
Grado académico		Magister	Magister	Magister	MBA
Valoración		Nivel alto	Nivel alto	Nivel alto	Nivel alto

Fuente. Trabajo del tesista en base a los aportes de cada uno de los profesionales considerados como expertos.

Confiabilidad del instrumento

Este apartado facilitó la recopilación de la data para ambas variables fue por medio del coeficiente Alfa de Cronbach, método estadístico que coadyuvó a comprender la consistencia interna de los ítems. Para ello se ha utilizado los siguientes rangos de explicación:

Tabla 8*Rangos.*

Rangos de (alfa)	Magnitud
>0.90	Excelente
0.80 – 0.89	Bueno
0.70 – 0.79	Aceptable
0.60 – 0.69	Cuestionable
0.50 -0.59	Pobre
<0.50	Inaceptable

Nota. El cuadro muestra los parámetros del Alfa de Cronbach.

Confiabilidad (variable I)

Tabla 9*Confiabilidad (variable I).*

Ítems	Alfa de Cronbach si el elemento se ha suprimido
Ítem1	0.724
Ítem2	0.719
Ítem3	0.721
Ítem4	0.704
Ítem5	0.725
Ítem6	0.682
Ítem7	0.676
Ítem8	0.658
Ítem9	0.709
Ítem10	0.678
Ítem11	0.692
Ítem12	0.692
Ítem13	0.673
Ítem14	0.697
Ítem15	0.670

$$(\alpha) = 0.710$$

La confiabilidad del instrumento para la variable I es aceptable.

Nota. El cuadro la confiabilidad de cada ítem para el estudio de la variable I. Fuente: SPSS.

Confiabilidad (variable II)

Tabla 10

Confiabilidad (variable II).

Ítems	Alfa de Cronbach si el elemento se ha suprimido
Ítem1	0.767
Ítem2	0.771
Ítem3	0.755
Ítem4	0.732
Ítem5	0.781
Ítem6	0.760
Ítem7	0.734
Ítem8	0.758
Ítem9	0.771
Ítem10	0.752
Ítem11	0.778
Ítem12	0.747
Ítem13	0.744
Ítem14	0.751
Ítem15	0.771

$$(\alpha) = 0.771$$

La confiabilidad del instrumento para la variable II es aceptable.

Nota. El cuadro la confiabilidad de cada ítem para el estudio de la variable II. Fuente: SPSS.

4.7. Técnicas de procesamiento y análisis de datos

La data se obtuvo por medio de las fuentes de recopilación, fueron procesados a través de varias técnicas, como: el ordenamiento, clasificación, registro, análisis, tablas de frecuencia y gráficos estadístico; todo ello, apoyado con el Excel y el SPSS para su presentación y explicación final de las derivaciones.

4.8. Aspectos éticos

La ejecución de la tesis, se sujetó a las diferentes normas, principios, valores y pautas, que condicen a un trabajo responsable, honesto, y sobre todo transparente; como consecuencia

la pesquisa de fuentes primarias es fehacientes, y la pesquisa de las fuentes secundarias, como textos, revistas, tesis, tesinas, monografías, entre otros, se citarán de manera correcta a los diferentes autores considerados en el contexto de la investigación.

Sobre todo, se ha considerado los aspectos éticos expuestos en los artículos 27 y 28 del Reglamento de Grados y Título de la UPLA, (Integridad física diferente de grupos socioculturales y étnicos; consentimiento informado y explícito; buenas intenciones en lugar de malicia; protección del medio ambiente, respeto por la biodiversidad, autenticidad y apego a normas de comportamiento ético). En este sentido, la obra está sujeta a las pruebas necesarias para evitar sanciones.

CAPÍTULO V

RESULTADOS

5.1. Cifras descriptivas sobre el proceso de abastecimiento

Para el estudio del abastecimiento en el contexto de la Gerencia Sub Regional, se consideraron 3 dimensiones y 15 preguntas, con una escala de medición de (1 = nunca; 2 = casi nunca; 3 = a veces; 4 = casi siempre; y 5 = siempre).

Para tener una idea general, los resultados se dividen en los siguientes rangos de medición: muy deficiente que representa a un abastecimiento desalineado, lejos del cumplimiento de los objetivos de la institución gubernamental; deficiente que representa a un abastecimiento desalineado, cerca del cumplimiento de los objetivos de la institución gubernamental; eficiente que representa a un abastecimiento alineado con el cumplimiento de los objetivos de la institución gubernamental; y muy eficiente que representa a un abastecimiento muy alineado al cumplimiento de los objetivos de la institución gubernamental.

5.1.1. Dimensión 1: Programación multianual

Tabla 11

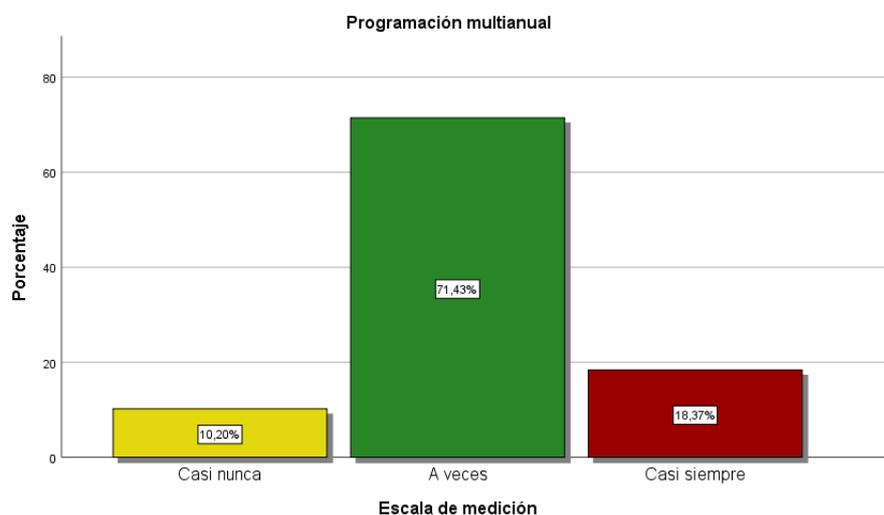
Cifras descriptivas sobre la programación multianual.

Esca la de medición	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Casi nunca	5	10,2	10,2
	A veces	35	71,4	81,6
	Casi siempre	9	18,4	100,0
	Total	49	100,0	100,0

Fuente: Software estadístico SPSS.

Figura 14

Estadística descriptiva sobre la programación multianual.



Fuente: Software estadístico SPSS.

En el contenido de la Tabla 11 y la Figura 14, entre las 49 personas; el 71.4% (35 funcionarios) consideran que sólo a veces hay una determinación adecuada de los costos, la presentación del cuadro multianual de necesidades, la presentación del catálogo de bienes y servicios, la codificación y caracterización de los bienes, y la presentación del RNP; mientras que el 18.4% (9 funcionarios) mencionan que casi siempre; y finalmente, el 10.2% (5 funcionarios) consideran casi nunca. Como desenlace, es claro que la mayor parte, es decir el 81.6% (40 funcionarios), consideran que, a veces y casi nunca, respectivamente, se realiza una adecuada programación multianual en la institución gubernamental en mención.

5.1.2. Dimensión 2: Gestión de adquisiciones

Tabla 12

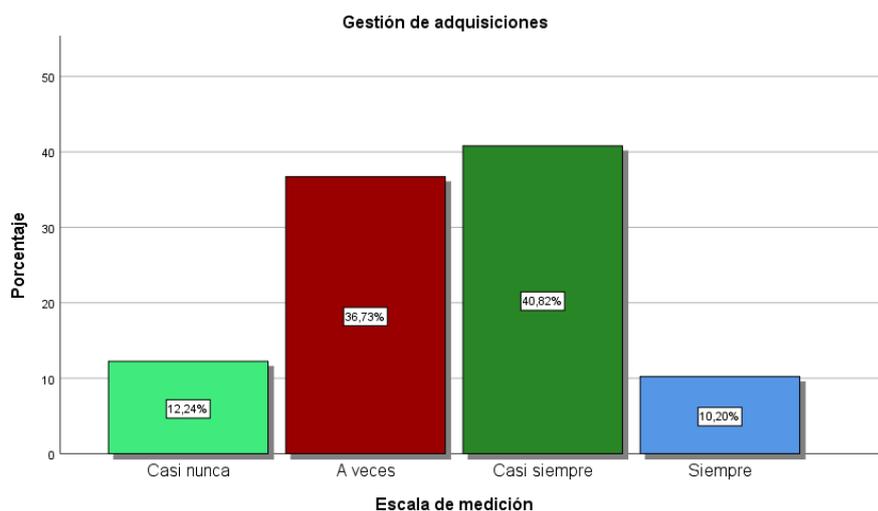
Cifras descriptivas sobre la gestión de adquisiciones

Escala de medición	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Casi nunca	6	12.2	12.2	12.2
A veces	18	36.7	36.7	49.0
Casi siempre	20	40.8	40.8	89.8
Siempre	5	10.2	10.2	100.0
Total	49	100.0	100.0	

Fuente: Software estadístico SPSS.

Figura 15

Estadística descriptiva sobre la gestión de adquisiciones.



Fuente: Software estadístico SPSS.

En el contenido de la Tabla 12 y la Figura 15, entre las 49 personas; el 40.8% (20 funcionarios) consideran que casi siempre se formaliza la relación contractual, se registra los derechos, relación saludable, monitorea los contratos, y se emite normas y reglamentos; mientras que el 36.7% (18 funcionarios) mencionan que sólo a veces; así mismo el 12.2% (6 funcionarios) mencionan casi nunca; y finalmente, el 10.2% (5 funcionarios) consideran siempre. Como desenlace, es claro que la mayor parte, es decir el 89.8% (44 funcionarios),

consideran que, casi siempre, a veces y casi nunca, respectivamente, se realiza una adecuada gestión de adquisiciones en la institución gubernamental en mención.

5.1.3. Dimensión 3: Administración de bienes

Tabla 13

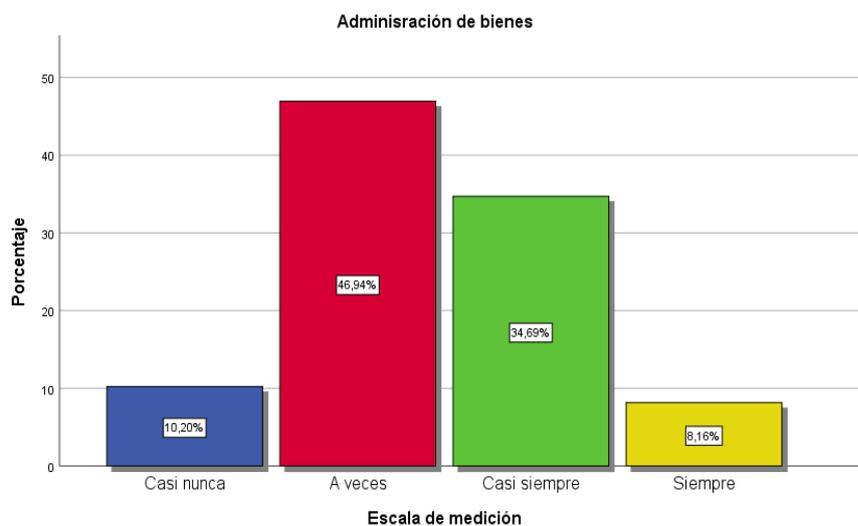
Cifras descriptivas sobre la administración de bienes.

	Escala de medición	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Casi nunca	5	10.2	10.2	10.2
	A veces	23	46.9	46.9	57.1
	Casi siempre	17	34.7	34.7	91.8
	Siempre	4	8.2	8.2	100.0
	Total	49	100.0	100.0	

Fuente: Software estadístico SPSS.

Figura 16

Estadística descriptiva sobre la administración de bienes.



Fuente: Software estadístico SPSS.

En el contenido de la Tabla 13 y la Figura 16, entre las 49 personas; el 46.9% (23 funcionarios) consideran que solo a veces se controla la calidad y el stock, se asigna oportunamente, se garantiza el funcionamiento, se atiende los requerimientos por prioridades, y se regula el destino final del producto; mientras que el 34.7% (17 funcionarios) mencionan casi siempre; así mismo el 10.2% (5 funcionarios) mencionan casi nunca; y finalmente, el 8.2%

(4 funcionarios) consideran siempre. Como desenlace, es claro que la mayor parte, es decir el 91.8% (45 funcionarios), consideran que, casi siempre, a veces y casi nunca, respectivamente, se realiza una adecuada administración de bienes en la institución gubernamental en mención.

5.1.4. Percepción agrupada de la gestión del proceso de abastecimiento

Tabla 14

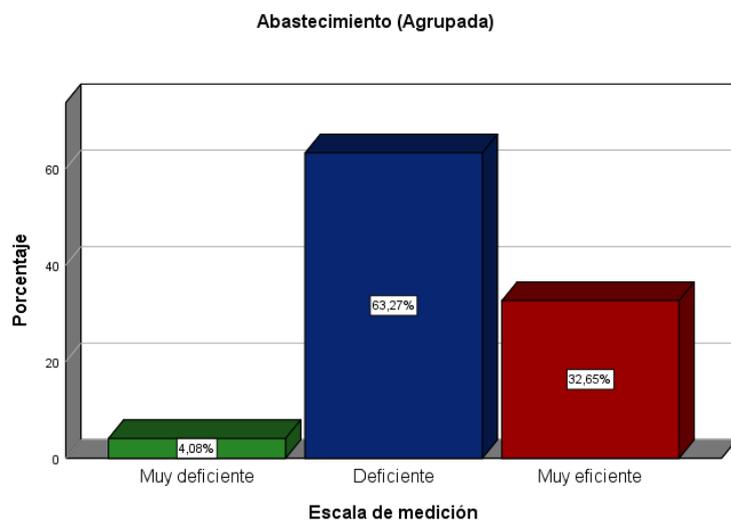
Cifras agrupadas sobre el proceso de abastecimiento.

Abastecimiento (Agrupada)				
Escala de medición	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Muy deficiente	2	4.1	4.1	4.1
Deficiente	31	63.3	63.3	67.3
Muy eficiente	16	32.7	32.7	100.0
Total	78	100,0	100,0	

Fuente: Software estadístico SPSS.

Figura 17

Estadística agrupada sobre el proceso de abastecimiento.



Fuente: Software estadístico SPSS.

Sintetizando, en el estudio de la variable, según la Tabla 14 y la Figura 17, de las 49 personas; el 63.3% (31 funcionarios), consideran que el proceso de abastecimiento es deficiente; mientras que el 32.7% (16 funcionarios), la consideran muy eficiente; finalmente, el 4.1% (2 funcionarios), la consideran muy deficiente. Por tanto, queda claro, que la mayor

parte, o sea el 67.3% (33 funcionarios) la consideran como deficiente y muy deficiente, respectivamente. Esto indica la disconformidad de los funcionarios en relación a proceso de abastecimiento de bienes, servicios y obras.

5.1.5. Revisión documental del proceso de abastecimiento

Tabla 15

Proceso de abastecimiento en la Gerencia Sub Regional.

Proceso	Actividades	Evaluación del cumplimiento		
		Deficiente	Aceptable	Eficiente
PMBSO	• Programación de las actividades en el POI multianual.	X		
	• Catálogo de bienes y servicios.		X	
	• Cuadro Multianual de Necesidades.	X		
	• Registro Nacional de los Proveedores.		X	
	• Identificación de los insumos, actividades y productos.	X		
Gestión de adquisiciones	• Formalización contractual con los proveedores.		X	
	• Mantenimiento de los contratos existentes con los proveedores.	X		
	• Cumplimiento de las normas y reglamentos de contrataciones.	X		
	• Gestión contractual de la adquisición de bienes, servicios, y obras.	X		
	• Monitoreo de los insumos, actividades y productos que se compran.		X	
Administración de bienes	• Recepción, verificación y control de calidad de los productos.		X	
	• Atención a los requerimientos de las diferentes áreas y programas.	X		
	• Traslado de bienes a las áreas usuarias según requerimientos	X		
	• Garantizar el funcionamiento de los insumos, actividades, y productos.	X		
	• Disposición de los bienes que circunscribe los actos de administración	X		

Fuente: Informe Anual de la institución gubernamental en mención.

5.2. Resultados descriptivos sobre la gestión logística

Para el estudio de la gestión logística en el contexto de la Gerencia Sub Regional de Angaraes, se consideraron 3 dimensiones y 15 preguntas, con una escala de medición de (1 = nunca; 2 = casi nunca; 3 = a veces; 4 = casi siempre; y 5 = siempre); y para tener una idea general, los resultados se dividen en los siguientes rangos de medición: muy deficiente (gestión desalineada, lejos de los objetivos institucionales); deficiente (gestión desalineada, cerca de los objetivos institucionales); eficiente (gestión alineada con los objetivos institucionales); y muy eficiente (gestión muy alineada a los objetivos institucionales).

5.2.1. Dimensión 1: Gestión de las compras

Tabla 16

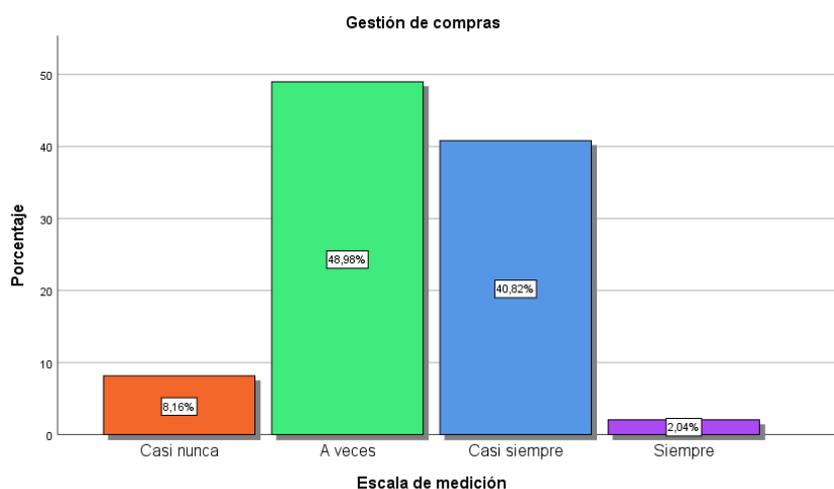
Cifras descriptivas sobre la gestión de las compras.

Escala de medición	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Casi nunca	4	8.2	8.2	8.2
A veces	24	49.0	49.0	57.1
Casi siempre	20	40.8	40.8	98.0
Siempre	1	2.0	2.0	100.0
Total	49	100.0	100.0	

Fuente: Software estadístico SPSS.

Figura 18

Estadística descriptiva sobre la gestión de las compras.



Fuente: Software estadístico SPSS.

En el contenido de la Tabla 16 y la Figura 18, entre las 49 personas; el 49% (24 funcionarios) consideran que solo a veces se planifica las compras, se establece fuentes de suministro, se estudia propuestas comerciales, se negocia transparentemente, y se atiende las necesidades de cada usuario; mientras que el 40.8% (20 funcionarios) mencionan casi siempre; así mismo el 8.2% (4 funcionarios) mencionan casi nunca; y finalmente, el 2% (1 funcionario) considera siempre. Como desenlace, es claro que la mayor parte, es decir el 98% (48 funcionarios), consideran que, casi siempre, a veces y casi nunca, respectivamente, se realiza una adecuada gestión de compras en la institución gubernamental en mención.

5.2.2. Dimensión 2: Gestión del almacenamiento

Tabla 17

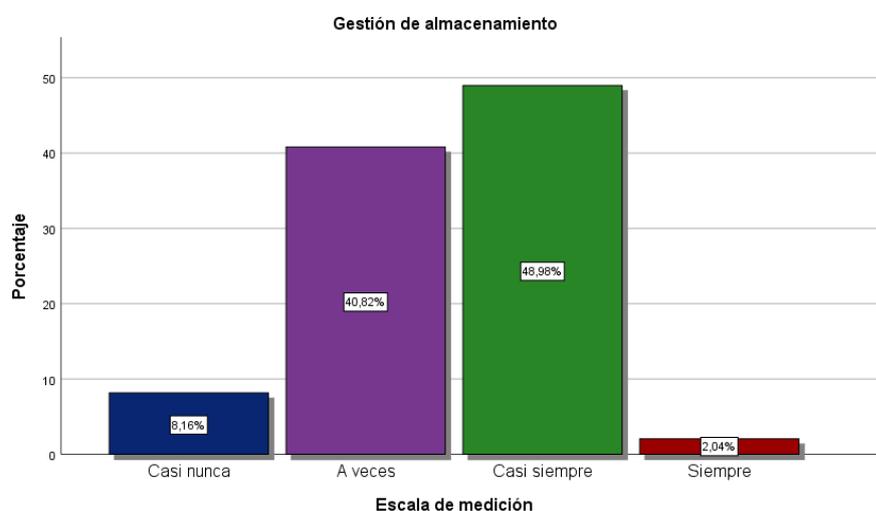
Cifras descriptivas sobre la gestión del almacenamiento.

Escala de medición	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Casi nunca	4	8.2	8.2	8.2
A veces	20	40.8	40.8	49.0
Casi siempre	24	49.0	49.0	98.0
Siempre	1	2.0	2.0	100.0
Total	49	100.0	100.0	

Fuente: Software estadístico SPSS.

Figura 19

Estadística descriptiva sobre la gestión del almacenamiento.



Fuente: Software estadístico SPSS.

En el contenido de la Tabla 17 y la Figura 19, entre las 49 personas; el 49% (24 funcionarios) consideran que casi siempre se realiza el control de inventarios, se suministra información, se despliega estrategias de monitoreo, se tiene acceso al almacén, y se realiza medidas correctivas; mientras que el 40.8% (20 funcionarios) mencionan a veces; así mismo el 8.2% (4 funcionarios) mencionan casi nunca; y finalmente, el 2% (1 funcionario) considera siempre. Como desenlace, es claro que la mayor parte, es decir el 98% (48 funcionarios), consideran que, casi siempre, a veces y casi nunca, respectivamente, se realiza una adecuada gestión de almacenamiento en la institución gubernamental en mención.

5.2.3. Dimensión 3: Gestión de la distribución

Tabla 18

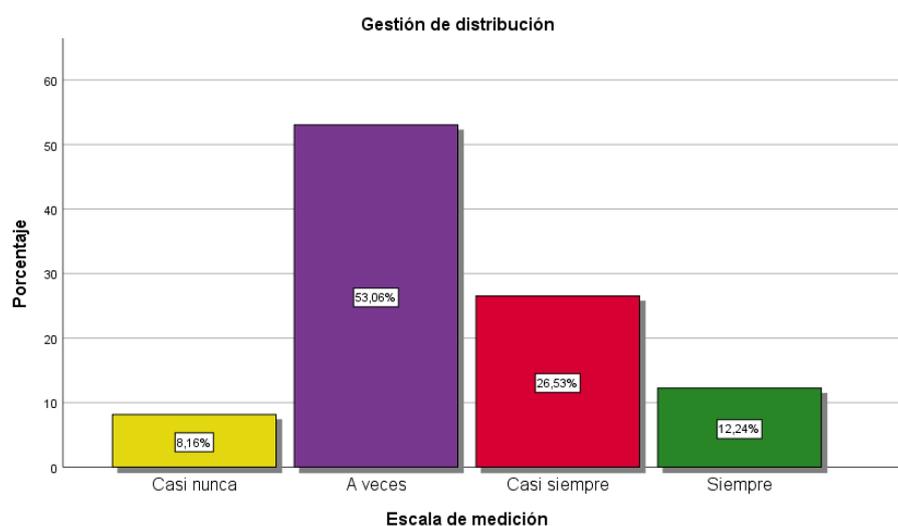
Cifras descriptivas sobre la gestión de la distribución.

Escala de medición	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Casi nunca	4	8.2	8.2	8.2
A veces	26	53.1	53.1	61.2
Casi siempre	13	26.5	26.5	87.8
Siempre	6	12.2	12.2	100.0
Total	49	100.0	100.0	

Fuente: Software estadístico SPSS.

Figura 20

Estadística descriptiva sobre la gestión de la distribución.



Fuente: Software estadístico SPSS.

En el contenido de la Tabla 18 y la Figura 20, entre las 49 personas; el 53.1% (26 funcionarios) consideran que sólo a veces se realiza una entrega oportuna, se atiende los requerimientos, se cumple los estándares, y se direcciona las prioridades; mientras que el 26.5% (13 funcionarios) mencionan casi siempre; así mismo el 12.2% (6 funcionarios) mencionan siempre; y finalmente, el 8.2% (4 funcionarios) consideran casi nunca. Como desenlace, es claro que la mayor parte, es decir el 87.8% (43 funcionarios), consideran que, casi siempre, a veces y casi nunca, respectivamente, se realiza una adecuada gestión de la distribución en la institución gubernamental en mención.

5.2.4. Percepción agrupada de la gestión logística

Tabla 19

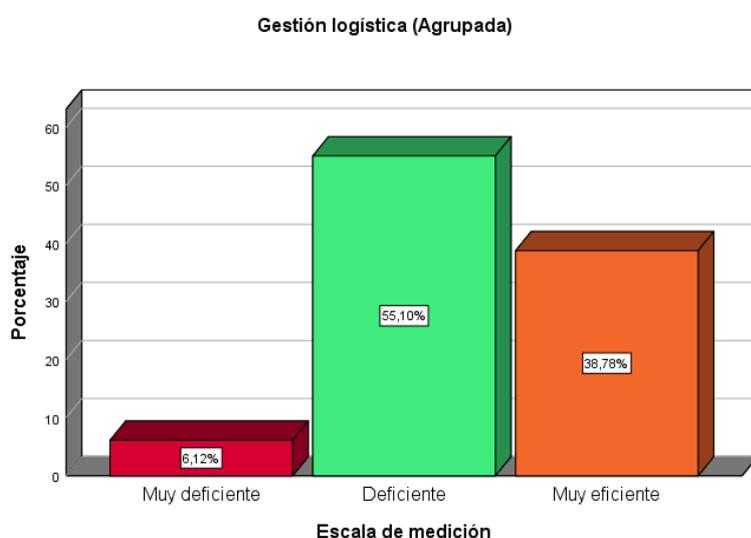
Cifras agrupadas sobre la gestión logística.

Gestión logística (Agrupada)				
Escala de medición	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Muy deficiente	3	6.1	6.1
	Deficiente	27	55.1	61.2
	Muy eficiente	19	38.8	100.0
	Total	78	100,0	100,0

Fuente: Software estadístico SPSS.

Figura 21

Estadística agrupada sobre la gestión logística.



Fuente: Software estadístico SPSS.

Sintetizando, en el estudio de la variable, según la Tabla 19 y la Figura 21, de las 49 personas; el 55.1% (27 funcionarios), consideran que la gestión logística es deficiente; mientras que el 38.8% (19 funcionarios), la consideran muy eficiente; finalmente, el 6.1% (3 funcionarios), la consideran muy deficiente. Por tanto, queda claro, que la mayor parte, o sea el 61.2% (30 funcionarios) la consideran como deficiente y muy deficiente, respectivamente. Esto indica la disconformidad de los funcionarios en relación a la gestión logística en la institución gubernamental en mención.

5.2.5. Revisión documental de la gestión logística

Tabla 20

Gestión Logística en la Gerencia Sub Regional.

Proceso	Actividades	VALUACIÓN		
		Deficiente	Aceptable	Eficiente
Gestión de compras	• Revisión del plan de compras de acuerdo a los requerimientos.	X		
	• Creación de la lista de compras y detalles específicas.		X	
	• Validación de las previsiones y actualización de las compras.	X		
	• Asignación presupuestal de las compras.		X	
	• Plan de compras e identificación de responsables.		X	
	• Seguimiento y control del plan de compras por periodo.	X		
Gestión de almacenamiento	• Control de los inventarios para evitar mermas.	X		
	• Reportes constantes de estado del inventario.		X	
	• Uso de normas y procedimientos para las operaciones.	X		
	• Recepción, registro, codificación, clasificación almacenamiento.	X		
	• Control de altas y bajas de los productos.		X	
	• Atención a los requisitos de diferentes áreas y proyectos.	X		
	• Entrega de los bienes en el tiempo programado.	X		

Proceso	Actividades	VALUACIÓN		
		Deficiente	Aceptable	Eficiente
Gestión de distribución	• Control de los requerimientos de acuerdo a la escala de prioridades de la institución.	X		
	• Control de las guías de remisión en la entrega de bienes.	X		
	• Atención a los órdenes de compras de bienes en la institución	X		
	• Atención y control a las órdenes de servicio en la institución.	X		

Fuente: Informe Anual de la institución gubernamental en mención.

5.3. Contraste de las conjeturas

Fundamentado en los aspectos metodológicos, y el tipo de variables estudiadas, el estadígrafo de prueba de hipótesis usado, fue el Rho de Spearman, por tratarse de variables categóricas con una escala ordinal. Y en la interpretación de los Cifras resultantes, se usó el cuadro de correlación de (Hernández & Mendoza, 2018).

Tabla 21

Coefficiente de correlación.

Ruta de investigación	Coefficiente	Significado	Nivel de significancia
Correlación negativa (-) 	-1	Correlación negativa perfecta.	
	-0.90	Correlación negativa muy fuerte.	
	-0.75	Correlación negativa considerable.	Significativa
	-0.50	Correlación negativa media.	(valor $p < 0.0$)
	-0.25	Correlación negativa débil.	
	-0.10	Correlación negativa muy débil.	Altamente
	0.00	No existe correlación.	significativa
Correlación positiva (+) 	0.10	Correlación positiva muy débil.	(valor $p < 0.01$)
	0.25	Correlación positiva débil.	
	0.50	Correlación positiva media.	No significativa
	0.75	Correlación positiva considerable.	(valor $p > 0.05$)
	0.90	Correlación positiva muy fuerte.	
	1	Correlación positiva perfecta.	

Nota. El cuadro presenta la interpretación de las cifras, resultantes de la matriz de correlación, basado en Hernández & Mendoza.

5.3.1. Contraste de la suposición general

1. Hipótesis estadística

H_0

La correlación que hay entre el proceso de abastecimiento y la gestión logística de la Gerencia Sub Regional de Angaraes del Gobierno Regional de Huancavelica – 2022, no es positiva y significativa.

H_1

La correlación que hay entre el proceso de abastecimiento y la gestión logística de la Gerencia Sub Regional de Angaraes del Gobierno Regional de Huancavelica – 2022, es positiva y significativa.

2. Nivel de confianza y significancia

- $(1 - \alpha) = 0.95$
- $(\alpha) = 0.05$

3. Criterios de decisión

- Se admite la H_0 , cuando $(p > 0.05)$.
- Se refuta la H_0 , cuando $(p < 0.05)$.

4. Tabla cruzada

Tabla 22

Tabla cruzada abastecimiento y gestión logística.

		Abastecimiento	Gestión logística
Rho de Spearman	Coefficiente de correlación	1,000	,879**
	Sig. (bilateral)	.	,000
Gestión logística	N	49	49
	Coefficiente de correlación	,879**	1,000
	Sig. (bilateral)	,000	.
	N	49	49

** . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

Fuente: Software estadístico SPSS.

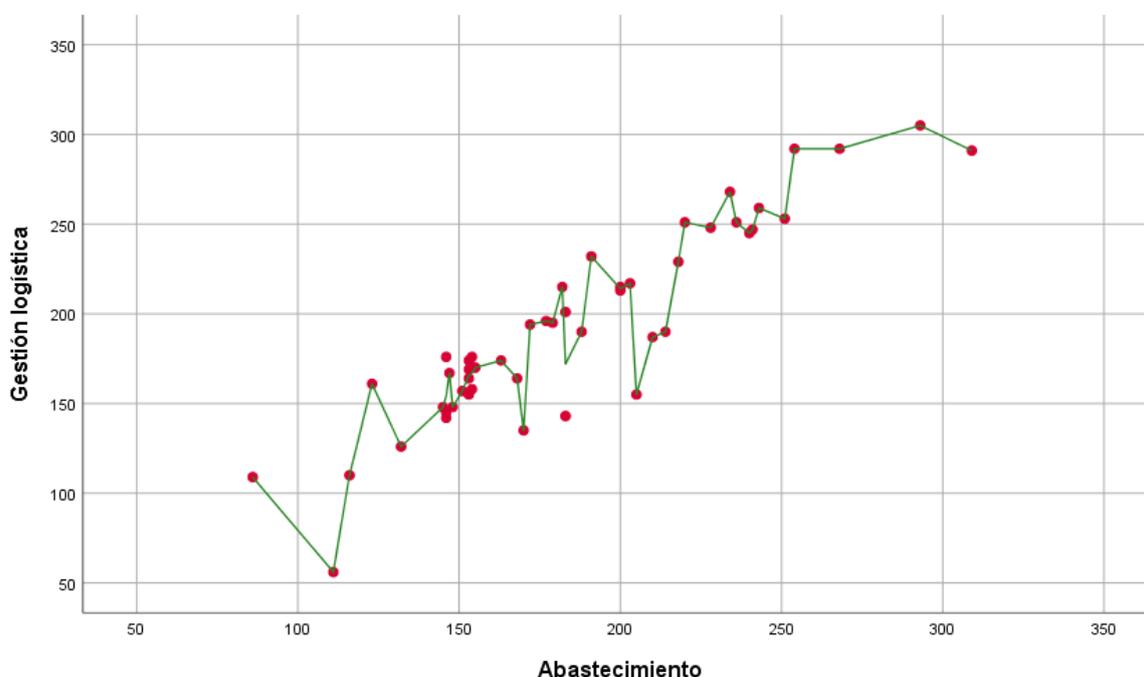
5. Decisión estadística

Fundamentado en el índice que reporta el estadígrafo, hay una correspondencia positiva considerable, estadísticamente significativa entre el abastecimiento y la gestión logística, defendido por una cifra ($\rho = 0.879^{**}$) y una significancia bilateral ($p = 0,000$), con la cual se refuta la hipótesis nula y se admite la hipótesis alterna (general).

6. Diagrama

Figura 22

Dispersión de la conjetura general.



Fuente. Software estadístico SPSS.

7. Conclusión

El gráfico ratifica el contraste de la conjetura general, ya que, demuestra una correspondencia lineal positiva, como complemento la agrupación de los puntos la protege de forma significativa; Por tanto, la correlación que hay entre el proceso de abastecimiento y la gestión logística de la Gerencia Sub Regional de Angaraes del Gobierno Regional de Huancavelica – 2022, es positiva y significativa.

5.3.2. Contraste de la primera suposición específica

1. Hipótesis estadística

H_0

La correlación que hay entre la programación multianual y la gestión logística de la Gerencia Sub Regional de Angaraes del Gobierno Regional de Huancavelica - 2022, no es positiva y significativa.

H_1

La correlación que hay entre la programación multianual y la gestión logística de la Gerencia Sub Regional de Angaraes del Gobierno Regional de Huancavelica - 2022, es positiva y significativa.

2. Nivel de confianza y significancia

- $(1 - \alpha) = 0.95$
- $(\alpha) = 0.05$

3. Criterios de decisión

- Se admite la H_0 , cuando $(p > 0.05)$.
- Se refuta la H_0 , cuando $(p < 0.05)$.

4. Tabla cruzada

Tabla 23

Tabla cruzada programación multianual y gestión logística.

		Programación multianual	Gestión logística	
Rho de Spearman	Programación multianual	Coefficiente de correlación	1,000	
		Sig. (bilateral)	,329**	
		N	49	
	Gestión logística	Coefficiente de correlación	,329**	1,000
		Sig. (bilateral)	,021	.
		N	49	49

** . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

Fuente: Software estadístico SPSS.

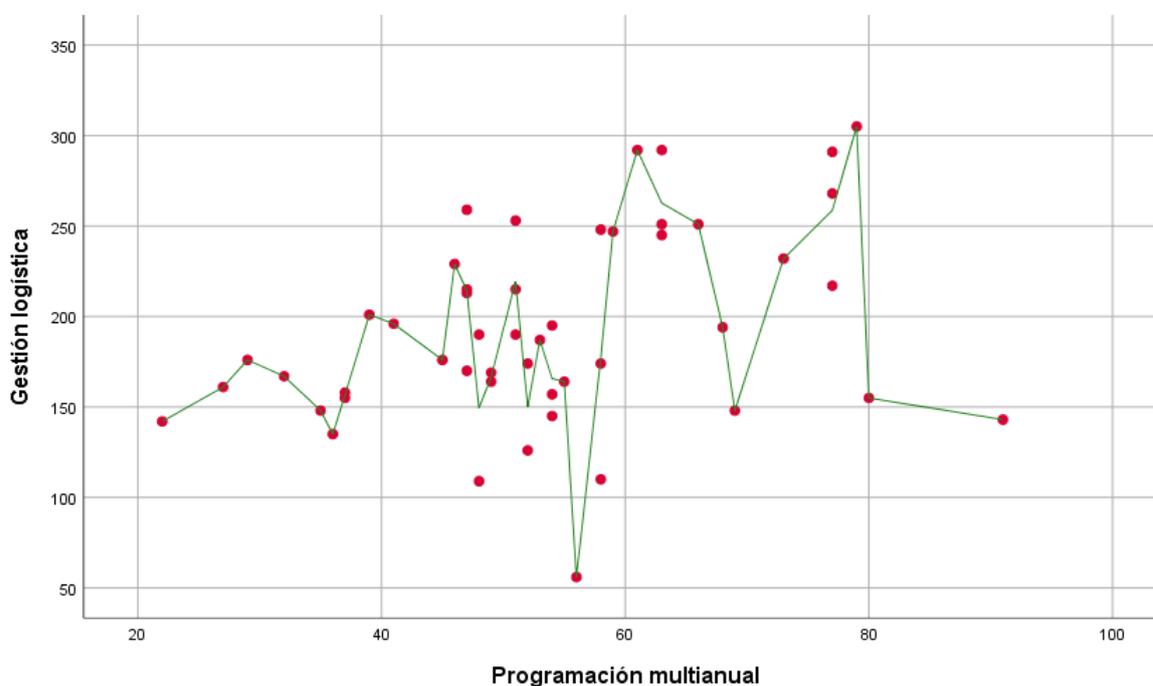
5. Decisión estadística

Fundamentado en el índice que reporta el estadígrafo, hay una correspondencia positiva débil, estadísticamente significativa entre la programación multianual y la gestión logística, defendido por una cifra ($\rho = 0.329^{**}$) y una significancia bilateral ($p = 0,021$), con la cual se refuta la hipótesis nula y se admite la hipótesis alterna (específica 1).

6. Diagrama

Figura 23

Dispersión de la conjetura específica 1.



Fuente. Software estadístico SPSS.

7. Conclusión

El gráfico ratifica el contraste de la conjetura específica 1, ya que, demuestra una correspondencia lineal positiva, como complemento la agrupación de los puntos la protege de forma significativa; Por tanto, la correlación que hay entre la programación multianual y la gestión logística de la Gerencia Sub Regional de Angaraes del Gobierno Regional de Huancavelica – 2022, es positiva y significativa.

5.3.3. Contraste de la segunda suposición específica

1. Hipótesis estadística

H_0

La correlación que hay entre la gestión de adquisiciones y la gestión logística de la Gerencia Sub Regional de Angaraes del Gobierno Regional de Huancavelica - 2022, no es positiva y significativa.

H_1

La correlación que hay entre la gestión de adquisiciones y la gestión logística de la Gerencia Sub Regional de Angaraes del Gobierno Regional de Huancavelica - 2022, es positiva y significativa.

2. Nivel de confianza y significancia

- $(1 - \alpha) = 0.95$
- $(\alpha) = 0.05$

3. Criterios de decisión

- Se admite la H_0 , cuando $(p > 0.05)$.
- Se refuta la H_0 , cuando $(p < 0.05)$.

4. Tabla cruzada

Tabla 24

Tabla cruzada gestión de adquisiciones y gestión logística.

			Gestión de adquisiciones	Gestión logística
Rho de	Gestión de adquisiciones	Coefficiente de correlación	1,000	,648**
		Sig. (bilateral)	.	,000
Spearman	Gestión logística	N	49	49
		Coefficiente de correlación	,648**	1,000
		Sig. (bilateral)	,000	.
		N	49	49

** . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

Fuente: Software estadístico SPSS.

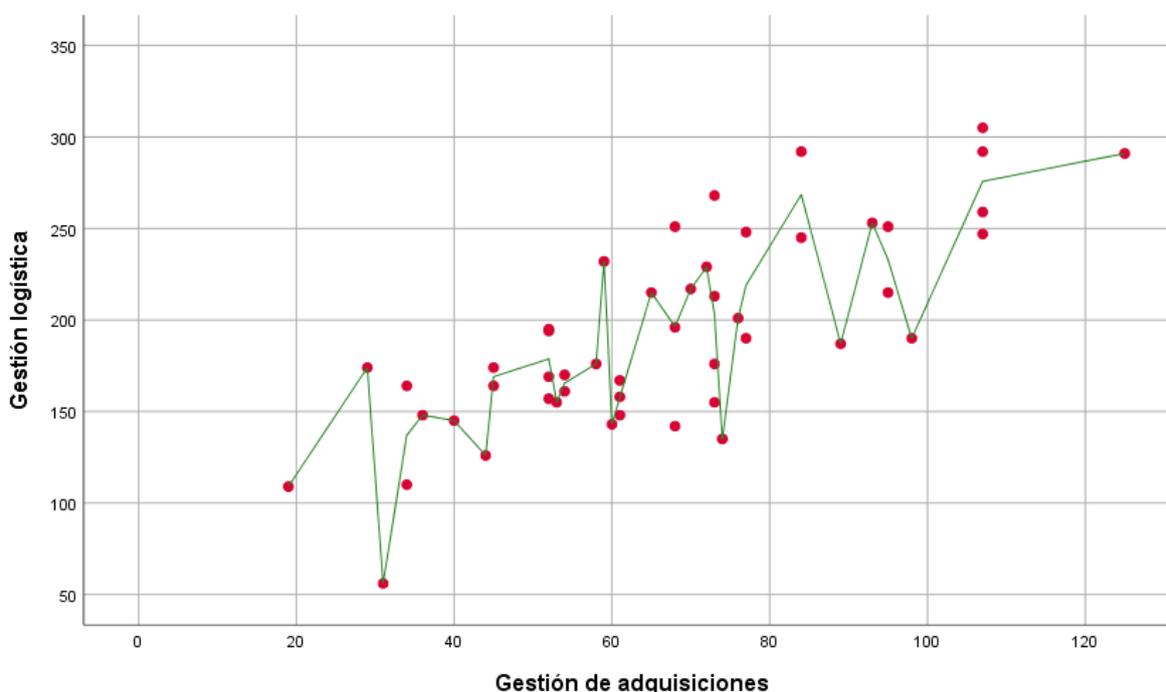
5. Decisión estadística

Fundamentado en el índice que reporta el estadígrafo, hay una correspondencia positiva media, estadísticamente significativa entre la gestión de adquisiciones y la gestión logística, defendido por una cifra ($\rho = 0.648^{**}$) y una significancia bilateral ($p = 0,000$), con la cual se refuta la hipótesis nula y se admite la hipótesis alterna (específica 2).

6. Diagrama

Figura 24

Dispersión de la conjetura específica 2.



Fuente. Software estadístico SPSS.

7. Conclusión

El gráfico ratifica el contraste de la conjetura específica 2, ya que, demuestra una correspondencia lineal positiva, como complemento la agrupación de los puntos la protege de forma significativa; Por tanto, la correlación que hay entre la gestión de adquisiciones y la gestión logística de la Gerencia Sub Regional de Angaraes del Gobierno Regional de Huancavelica – 2022, es positiva y significativa.

5.3.4. Contraste de la tercera suposición específica

1. Hipótesis estadística

H_0

La correlación que hay entre la administración de bienes y la gestión logística de la Gerencia Sub Regional de Angaraes del Gobierno Regional de Huancavelica - 2022, no es positiva y significativa.

H_1

La correlación que hay entre la administración de bienes y la gestión logística de la Gerencia Sub Regional de Angaraes del Gobierno Regional de Huancavelica - 2022, es positiva y significativa.

2. Nivel de confianza y significancia

- $(1 - \alpha) = 0.95$
- $(\alpha) = 0.05$

3. Criterios de decisión

- Se admite la H_0 , cuando $(p > 0.05)$.
- Se refuta la H_0 , cuando $(p < 0.05)$.

4. Tabla cruzada

Tabla 25

Tabla cruzada administración de bienes y gestión logística.

		Administración de bienes	Gestión logística
Rho de Spearman	Administración de bienes	Coefficiente de correlación	1,000
		Sig. (bilateral)	,730**
		N	,000
			49
Gestión logística		Coefficiente de correlación	,730**
		Sig. (bilateral)	1,000
		N	,000
			49

** . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

Fuente: Software estadístico SPSS.

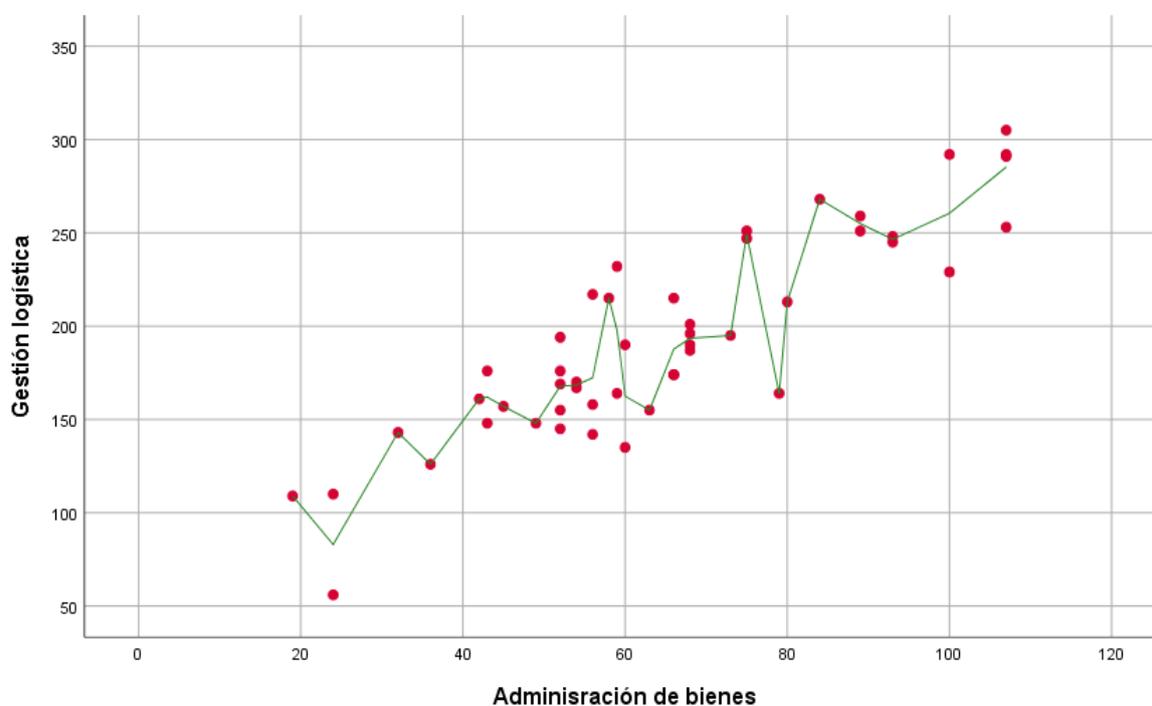
5. Decisión estadística

Fundamentado en el índice que reporta el estadígrafo, hay una correspondencia positiva media, estadísticamente significativa entre la administración de bienes y la gestión logística, defendido por una cifra ($\rho = 0.730^{**}$) y una significancia bilateral ($p = 0,000$), con la cual se refuta la hipótesis nula y se admite la hipótesis alterna (específica 3).

6. Diagrama de dispersión

Figura 25

Dispersión de la conjetura específica 3.



Fuente. Software estadístico SPSS.

7. Conclusión

El gráfico ratifica el contraste de la conjetura específica 3, ya que, demuestra una correspondencia lineal positiva, como complemento la agrupación de los puntos la protege de forma significativa; Por tanto, la correlación que hay entre la administración de bienes y la gestión logística de la Gerencia Sub Regional de Angaraes del Gobierno Regional de Huancavelica – 2022, es positiva y significativa.

DISCUSIÓN DE RESULTADOS

Fundamentado en el propósito general, el cual fue: Determinar la correlación que hay entre el proceso de abastecimiento y la gestión logística de la Gerencia Sub Regional de Angaraes del Gobierno Regional de Huancavelica – 2022, se determinó una correlación positiva considerable, estadísticamente significativa, protegido por un coeficiente ($\rho = 0.879^{**}$) y una significancia bilateral ($p = 0,000$).

De la misma manera, fundamentado en el propósito específico 1, el cual fue: Establecer la correlación que hay entre la programación multianual y la gestión logística de la Gerencia Sub Regional de Angaraes del Gobierno Regional de Huancavelica - 2022, se estableció una correlación positiva débil, estadísticamente significativa, protegido por un coeficiente ($\rho = 0.329^{**}$) y una significancia bilateral ($p = 0,021$).

Por otro lado, fundamentado en el propósito específico 2, el cual fue: Establecer la correlación que hay entre la gestión de adquisiciones y la gestión logística de la Gerencia Sub Regional de Angaraes del Gobierno Regional de Huancavelica - 2022, se estableció una correlación positiva media, estadísticamente significativa, protegido por un coeficiente ($\rho = 0.648^{**}$) y una significancia bilateral ($p = 0,000$).

Finalmente, fundamentado en el propósito específico 3, el cual fue: Establecer la correlación que hay entre la administración de bienes y la gestión logística de la Gerencia Sub Regional de Angaraes del Gobierno Regional de Huancavelica - 2022, se estableció una correlación positiva media, estadísticamente significativa, protegido por un coeficiente ($\rho = 0.730^{**}$) y una significancia bilateral ($p = 0,000$).

Logros que ratifican la correlación que hay entre el proceso de abastecimiento y la gestión logística, también indican que cada uno de estos factores juegan un papel fundamental de interdependencia, y demuestran que, si se mejora el abastecimiento de bienes, servicios y

obras en la Gerencia Sub Regional de Angaraes, es obvio que la gestión logística mejorará significativamente, beneficiando así la actividad de la institución.

Estos resultados, guardan coincidencia con los trabajos desarrollados por:

(Echevarria & Taipe, 2020), quienes también establecieron una correspondencia significativa, entre la gestión logística y la adquisición de bienes y servicios menores a 8 UIT, en la EPS SEDAM Huancayo.

(Gálvez & Zavala, 2019), quienes también constataron una correspondencia reveladora, entre el desempeño y la gestión logística en el municipio de Huaso, y esto fue confirmada por $r= 0.744^{**}$, y la significancia bilateral de 0,000.

(Pillihuaman, 2018), quien también constató una correspondencia positiva entre el abastecimiento y la gestión logística en la Corte Superior de Justicia de Ica, con la significación estadística ($p < 0.05$).

(Escorcía & Rodríguez, 2020), quienes concluyeron, con el diagnóstico analítico de los procesos de la empresa puede identificar la causa raíz de sus problemas, así mismo mediante la contratación de trabajadores en el área de almacén, implementando herramientas de ingeniería.

(Batalla, 2018), quien concluyó que las compras públicas que realizan en Santa Fe, a pesar de los elevados y constantes montos porcentuales, son consideradas una actividad puramente administrativa destinada a satisfacer necesidades colectivas y obtener los bienes y servicios necesarios para el buen funcionamiento del Estado.

Estos logros de Perú y el exterior sustentan en particular el contraste de hipótesis presentadas en la tesis, confirmando una correlación positiva estadísticamente significativa entre el proceso de abastecimiento y la gestión logística en la Gerencia Sub Regional de Angaraes.

Todo lo mencionado líneas arriba, tiene respaldo teórico por los siguientes autores:

En el estudio del abastecimiento (variable I), se defendió por el trabajo perpetrado por (D.S. N° 217- 2019-EF), es un conjunto de principios, métodos, prácticas, tecnologías y materiales que proporcionan recursos y proyectos por medio de movimientos de la cadena de provisión gubernamental para buscar el uso efectivo de los recursos públicos y lograr propósitos institucionales. En cuyo contexto se tomó como dimensiones a la programación multianual, la gestión de adquisiciones, y la administración de bienes.

En el estudio de la gestión logística (variable II), se defendió por el trabajo perpetrado por (Mora, 2016), es una actividad multidisciplinar en la que intervienen diversas áreas, a partir de la planeación de compras hasta el servicio postventa; manipulación de procedimientos de abastecimiento de materia prima; producción; almacenamiento, manipulación y gestión. En cuyo contexto se tomó como dimensiones a la gestión de compras, la gestión almacenamiento, y la gestión de la distribución.

En resumen, queda corroborado la correspondencia existente entre el abastecimiento y la gestión logística en la institución gubernamental en mención, tanto en los logros, las referencias consideradas y las bases teóricas que la sustentan.

CONCLUSIONES

1. En lo concerniente al objetivo general, se determinó una correlación positiva considerable, estadísticamente significativa entre el proceso de abastecimiento y la gestión logística, defendido por una cifra ($\rho = 0.879^{**}$) y una significancia bilateral ($p = 0,000$). Métricas que coadyuvan a consentir conjetura alterna propuesta. Esto indica que, si se perfecciona el abastecimiento, se perfeccionará notablemente la gestión logística.
2. Equivalentemente, en lo concerniente al primer objetivo específico, se estableció una correspondencia positiva débil, estadísticamente significativa entre la programación multianual y la gestión logística, defendido por una cifra ($\rho = 0.329^{**}$) y una significancia bilateral ($p = 0,021$). Métricas que coadyuvan a consentir conjetura alterna propuesta. Esto indica que, si se perfecciona la programación multianual de bienes servicios y obras, se perfeccionará notablemente la gestión logística.
3. Por otro lado, en lo concerniente al segundo objetivo específico, se estableció una correspondencia positiva media, estadísticamente significativa entre la gestión de adquisiciones y la gestión logística, defendido por una cifra ($\rho = 0.648^{**}$) y una significancia bilateral ($p = 0,000$). Métricas que coadyuvan a consentir conjetura alterna propuesta. Esto indica que, si se perfecciona la gestión de adquisiciones, se perfeccionará notablemente la gestión logística.
4. Finalmente, en lo concerniente al tercer objetivo específico, se estableció una correspondencia positiva media, estadísticamente significativa entre la administración de bienes y la gestión logística, defendido por una cifra ($\rho = 0.730^{**}$) y una significancia bilateral ($p = 0,000$). Métricas que coadyuvan a consentir conjetura alterna propuesta. Esto indica que, si se perfecciona la administración de bienes, se perfeccionará notablemente la gestión logística.

RECOMENDACIONES

1. Compartir e informar los resultados de la tesis con todos lo funcionario públicos de la institución en mención, y actuar para mejorar el proceso de abastecimiento, con miras a mejorar la gestión logística, sensibilizando a los funcionarios y responsables sobre la gestión correcta de las compras, almacenamiento y distribución de bienes.
2. Adiestrar a los funcionarios públicos y responsables, sucintamente en el manejo del cuadro multianual de necesidades y la programación multianual, a fin de responder de manera clara, oportuna y directa los requerimientos de los usuarios, y hacer de la gestión de compras, almacenamiento, y distribución un trabajo planificado y ordenado.
3. Perfeccionar los métodos y técnicas utilizadas en la gestión de adquisiciones, para formalizar la relación contractual con los proveedores, administrar los contratos, y valerse de reglas y normas que regule el comportamiento transparente de la logística, de tal manera que todo requerimiento sea atendido de manera ordenada y acertada.
4. Monitorear periódicamente, la administración de bienes, concretamente en lo relacionado a los estándares de calidad, cantidad, y as condiciones necesarias para atender los requerimientos de las diferentes áreas, a fin de identificar las mermas existentes, en la gestión logística.
5. A partir de las sugerencias hechas, realizar nuevas investigaciones en lo referente al abastecimiento y la gestión logística, y comparar los resultados frente al progreso, las exigencias, y la actualización legal de las normas que la regula.

REFERENCIAS BIBLIOGRAFICAS

- Arias, J. (2020). *Proyecto de Tesis Guía para la elaboración*. Lima, Perú.: Biblioteca Nacional del Perú.
- Batalla, N. (2018). *Compras y contrataciones en la Administración Pública de la Provincia de Santa Fe: Propuestas para implementar un enfoque sustentable*. Tesis de maestría, Universidad Nacional del Litoral, Facultad de Ciencias Económicas, Santa Fé, Argentina. Obtenido de <https://bibliotecavirtual.unl.edu.ar:8443/bitstream/handle/11185/1183/Tesis.pdf?sequence=1&isAllowed=y>
- BEETRACK. (marzo de 2020). *6 problemas de distribución logística de productos*. Obtenido de <https://www.beetrack.com/es/blog/logistica-de-distribucion/>
- Cancinos, A. (2020). *Tendencias en transparencia de compras y contrataciones públicas*. Tesis de maestría, Universidad Nacional de Gral. San Martín, Escuela de Política y Gobierno. Obtenido de https://ri.unsam.edu.ar/bitstream/123456789/1616/1/TMAG_EPYG_CAJ_2020.pdf
- Carreño, A. (2016). *Logística de la A a la Z*. Lima, Perú.: Fondo Editorial Pontificia Universidad Católica del Perú.
- Carro, R., & González, D. (2015). *Logística Empresarial*. Argentina: Universidad Nacional del Mar del Plata.
- Castellano, A. (2015). *Logística Comercial Internacional*. Colombia: ECOE Ediciones.
- Ccanto, G. (2010). *Metodología de la investigación científica en educación: Proyecto de investigación*. Huancayo, Perú: Visión Peruana.
- Cherres, S. (2016). ¿Cómo se calcula el costo total de la cadena de suministro? (P. U. Perú, Ed.) *Revista Lidera*(11), 43-48. Obtenido de <http://revistas.pucp.edu.pe/index.php/revistalidera/article/view/16901>

D.S. N° 217- 2019-EF. (s.f.). Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento.

Lima, Perú: Diario El Peruano.

Echevarria, C., & Taipe, R. (2020). *La gestión logística y las adquisiciones de bienes y servicios menores a ocho (8) UIT en la EPS SEDAM Huancayo año 2020*. Tesis de pregrado, Universidad Continental, Facultad de Ciencias Empresariales, Huancayo, Perú. Obtenido de https://repositorio.continental.edu.pe/bitstream/20.500.12394/9128/4/IV_FCE_310_TI_%20Echevarria_Taipe_2020.pdf

Escorcía, L., & Rodríguez, J. (2020). *Propuesta para el mejoramiento de la productividad en el procesológico de aprovisionamiento de una empresa de Servicios metalmecánicos*. Tesis de pregrado, Universidad de la Costa, Programa de Ingeniería Industrial, Barranquilla, Colombia. Obtenido de <https://repositorio.cuc.edu.co/bitstream/handle/11323/6940/Propuesta%20para%20el%20mejoramiento%20de%20la%20productividad%20en%20el%20procesológico%20de%20aprovisionamiento%20de%20una%20empresa%20de%20servicios%20metalmec%3%a1nicos.pdf?sequence=1&isAl>

Escudero, M. (2021). *Gestión Logística y comercial*. España: Ediciones Paraninfo SA.

Gálvez, K., & Zavala, D. (2019). *El Desempeño y la Gestión Logística en la Municipalidad Distrital de Huaso*. Trujillo, Perú. Obtenido de https://repositorio.uct.edu.pe/bitstream/123456789/728/1/0001386511_018200104F_M_2020.pdf

García, J. (2018). *Gestión de la cadena de suministro: análisis del uso de las TIC y su impacto en la eficiencia*. Tesis doctoral, Universidad Complutense de Madrid, Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales, Madrid. Obtenido de <https://eprints.ucm.es/id/eprint/46224/1/T39544.pdf>

García, L., & León, A. (2019). *Gestión pública dirección y control gerencial en la administración del Estado*. Lima, Perú., Perú: Macro EIRL.

- Gómez, J. (2014). *Gestión logística y comercial*. España, España: McGraw Hill. Obtenido de <https://www.mheducation.es/bcv/guide/capitulo/8448193636.pdf>
- Hernández, R., & Mendoza, C. (2018). *Metodología de la investigación: Las rutas cuantitativa, cualitativa y mixta*. México: McGraw-Hill Interamericana Editores, S.A.
- INACAP. (2016). *Logística y Distribución*. Santiago, Chile, Chile: Universidad Tecnológica de Chile. Obtenido de <http://www.inacap.cl/web/2017/flippage/logistica-y-distribucion/logistica-y-distribucion.pdf>
- López, R. (2021). *Logística de aprovisionamiento*. Madrid, España.: Ediciones Paraninfo SA.
- Mauleón, M., & Prado, M. (2021). *Logística Inbound*. Madrid, España.: Diaz de Santos.
- MEF. (2021). Sistema Nacional de Abastecimiento Público. Lima, Perú. Obtenido de <https://cdn.www.gob.pe/uploads/document/file/1503112/Sistema%20Nacional%20de%20Abastecimiento.pdf.pdf>
- Molina, B. (2019). *Ventajas competitivas a través de la Integración de la cadena de suministro en las empresas de la Industria de Alimentos de Michoacán*. Tesis doctoral, Universidad Michoacana de San Nicolás de Hidalgo, Facultad de Contaduría y Ciencias Administrativas, Michoacán, México. Obtenido de <https://www.fcca.umich.mx/doctorado/Descarga/Tesis/T8.pdf>
- Mora, L. (2016). *Gestión Logística Integral*. Bogotá, Colombia.: ECOE Ediciones.
- Orjuela, J., Suárez, N., & Chinchilla, Y. (14 de diciembre de 2016). Costos logísticos y metodologías para el costeo en cadenas de suministro. *Cuadernillo de contabilidad*, 17(44), 377-420. Obtenido de <https://revistas.javeriana.edu.co/index.php/cuacont/article/view/19107>
- Palomino, J., Peña, J., Zevallos, G., & Orizano, L. (2015). *Metodología de la investigación: Guía para la elaborar un proyecto en salud y educación*. Lima, Perú.: San Marcos.

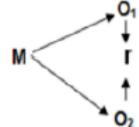
- Pesantez, S. (febrero de 2019). *Uso indebido de recursos públicos en América Latina*. Obtenido de Proetica: <http://www.proetica.org.pe/wp-content/uploads/2019/02/Uso-indebido-de-recursos-p%C3%ABAblicos-en-Am%C3%A9rica-Latina-1.pdf>
- Pillihuaman, C. (2018). *Abastecimiento y gestión de logística de la Corte Superior de Justicia de Ica - 2016*. Tesis de maestría, Universidad Cesar Vallejo, Escuela de Posgrado, Lima, Perú. Obtenido de <https://repositorio.ucv.edu.pe/handle/20.500.12692/15081>
- Quezada, N. (2019). *Metodología de la Investigación*. Lima, Perú.: Empresa Editora Macro EIRL.
- R&C Consulting . (marzo de 2021). *Problemática del Sistema de Abastecimiento que debe superar la nueva gestión pública*. Obtenido de R&C Consulting - Escuela de Gobierno y Gestión Pública: <https://rc-consulting.org/blog/2021/03/los-retos-del-nuevo-sistema-nacional-de-abastecimiento-en-la-gestion-publica/>
- Ramírez, G., & Rivera, J. (2018). *Gestión logística y productividad laboral en la Municipalidad distrital de San Juan Bautista, año 2018*. Tesis de maestría, Universidad Nacional de la Amazonía Peruana, Facultad de Ciencias Económicas y de Negocios, Iquitos, Perú. Obtenido de https://repositorio.unapiquitos.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12737/5764/Guillermo_tesis_maestria_2018.pdf?sequence=1&isAllowed=y
- Tejada, A., Prado, M., Cárdenas, A., Carranza, T., Manrique, J., & Romani, V. (2022). *Administración y Logística para los negocios*. Ecuador: Grupocompas.ec.
- Valderrama, S. (2015). *Pasos para elaborar proyectos de investigación científica. Cuantitativa, cualitativa y mixta*. Lima, Perú: San Marcos.
- Valderrama, S., & Jaimes, C. (2019). *El desarrollo de la tesis. Descriptiva - comparativa, correlacional y cuasi experimental*. Lima, Perú: Editorial San Marcos.
- Vargas, R. (2019). *Gestión logística para la óptima ejecución presupuestal de la Universidad Nacional del Altiplano de Puno*. Tesis doctoral, Universidad Nacional del Altiplano,

Escuela de Posgrado, Puno, Perú. Obtenido de http://repositorio.unap.edu.pe/bitstream/handle/UNAP/13661/Ra%C3%BAI_Vargas_Castillo.pdf?sequence=3&isAllowed=y

ANEXOS

Anexo 1: Matriz de Consistencia

“Abastecimiento y Gestión Logística en la Gerencia Sub Regional de Angaraes del Gobierno Regional de Huancavelica - 2022”

Problemas	Objetivos	Hipótesis	Variables y Dimensiones	Metodología
<p>Problema General</p> <ul style="list-style-type: none"> ¿Cuál es la correlación que hay entre el proceso de abastecimiento y la gestión logística de la Gerencia Sub Regional de Angaraes del Gobierno Regional de Huancavelica - 2022? 	<p>Objetivo General</p> <ul style="list-style-type: none"> Determinar la correlación que hay entre el proceso de abastecimiento y la gestión logística de la Gerencia Sub Regional de Angaraes del Gobierno Regional de Huancavelica - 2022. 	<p>Hipótesis General</p> <ul style="list-style-type: none"> La correlación que hay entre el proceso de abastecimiento y la gestión logística de la Gerencia Sub Regional de Angaraes del Gobierno Regional de Huancavelica - 2022, es positiva y significativa. 	<p>(V1) Abastecimiento</p> <p>(D1) Programación multianual</p> <p>(D2) Gestión de adquisiciones</p> <p>(D3) Administración de bienes</p>	<p>TIPO DE LA INVESTIGACIÓN Básica</p> <p>NIVEL DE LA INVESTIGACIÓN Correlacional</p> <p>DISEÑO DE LA INVESTIGACIÓN No experimental – transeccional</p>
<p>Problemas Específicos</p> <ul style="list-style-type: none"> ¿Cuál es la correlación que hay entre la programación multianual y la gestión logística de la Gerencia Sub Regional de Angaraes del Gobierno Regional de Huancavelica - 2022? ¿Cuál es la correlación que hay entre la gestión de adquisiciones y la gestión logística de la Gerencia Sub Regional de Angaraes del Gobierno Regional de Huancavelica - 2022? ¿Cuál es la correlación que hay entre la administración de bienes y la gestión logística de la Gerencia Sub Regional de Angaraes del Gobierno Regional de Huancavelica - 2022? 	<p>Objetivos Específicos</p> <ul style="list-style-type: none"> Establecer la correlación que hay entre la programación multianual y la gestión logística de la Gerencia Sub Regional de Angaraes del Gobierno Regional de Huancavelica - 2022. Establecer la correlación que hay entre la gestión de adquisiciones y la gestión logística de la Gerencia Sub Regional de Angaraes del Gobierno Regional de Huancavelica - 2022. Establecer la correlación que hay entre la administración de bienes y la gestión logística de la Gerencia Sub Regional de Angaraes del Gobierno Regional de Huancavelica - 2022. 	<p>Hipótesis Específicas</p> <ul style="list-style-type: none"> La correlación que hay entre la programación multianual y la gestión logística de la Gerencia Sub Regional de Angaraes del Gobierno Regional de Huancavelica - 2022, es positiva y significativa. La correlación que hay entre la gestión de adquisiciones y la gestión logística de la Gerencia Sub Regional de Angaraes del Gobierno Regional de Huancavelica - 2022, es positiva y significativa. La correlación que hay entre la administración de bienes y la gestión logística de la Gerencia Sub Regional de Angaraes del Gobierno Regional de Huancavelica - 2022, es positiva y significativa. 	<p>(V2) Gestión logística</p> <p>(D1) Gestión de compras</p> <p>(D2) Gestión de almacenamiento</p> <p>(D3) Gestión de distribución</p>	 <p>POBLACIÓN 49 colaboradores</p> <p>MUESTRA CENSAL m = P</p> <p>TÉCNICAS DE RECOLECCIÓN DE DATOS Encuesta Revisión documental</p> <p>INSTRUMENTO DE RECOLECCIÓN DE DATOS Cuestionario Ficha de revisión documental</p>

Fuente. Trabajo del tesista.

Anexo 2: Matriz de operacionalización de Variables

Operacionalización del proceso de abastecimiento.

Variable	Definición conceptual	Definición operacional	Dimensiones	Indicadores	Ítems	Instrumento	Escala de medición
Abastecimiento	Según el (D.S. N° 217- 2019-EF), es el conjunto de principios, métodos, rutinas, técnicas y materiales para el suministro de recursos y proyectos, por medio de actividades de la cadena pública de suministro, en la búsqueda del uso efectivo de los recursos públicos y el logro del propósito institucional.	Dentro del contexto de la tesis, el estudio de esta variable se realizó a través de 3 dimensiones, los mismos que permitieron responder el objetivo de perseguido, por medio de 15 ítems.	Programación multianual de bienes, servicios y obras	1.1. Establecimiento del coste de bienes, servicios y obras.	1., 2., 3., 4., 5.	Cuestionario	Escala Ordinal
				1.2. Presenta el Cuadro Multianual de Necesidades acorde a los requerimientos.			
				1.3. Muestra el catálogo de bienes y servicios según requerimientos.			
				1.4. Conocimiento de la codificación y caracterización de los recursos.			
				1.5. Cuenta con el Registro Nacional de Proveedores para facilitar el proceso.			
			Gestión de adquisiciones	2.1. Formalización del contrato para adquirir los bienes.	1., 2., 3., 4., 5.		
				2.2. Registro y formalización de la posesión o derechos sobre los bienes.			
				2.3. Mantenimiento contractual con los proveedores de los recursos.			
				2.4. Administración de contratos hasta su culminación de la obra.			
				2.5. Emisión de reglas y órdenes concernientes a la adquisición de bienes.			
			Administración de bienes	3.1. Recepción e intervención de la calidad, almacenamiento y registro, y control de stocks.	1., 2., 3., 4., 5.		
				3.2. Concesión y transferencia oportuna de bienes a los usuarios.			
				3.3. Aval para conservar los bienes en sus condiciones aceptables.			
				3.4. Distribuye los bienes de acuerdo a los requerimientos y prioridades.			
				3.5. designación final de bienes que encierra los actos de administración.			

Fuente. Trabajo del tesista.

Operacionalización de la gestión logística.

Variable II	Definición conceptual	Definición operacional	Dimensiones	Indicadores	Ítems	Instrumento	Escala de medición
Gestión logística	Según, (Mora, 2016), es una actividad multidisciplinaria que relaciona las distintas áreas de la empresa, desde la planificación de compras hasta el servicio postventa; procedimientos de abastecimiento; gestión de la producción; almacenamiento; y distribución.	Dentro del contexto de la tesis, el estudio de esta variable se realizó a través de 3 dimensiones, los mismos que permitieron responder el objetivo de perseguido, por medio de 15 ítems.	Gestión de compras	<ol style="list-style-type: none"> 1.1. Planea las compras en conformidad al cuadro de necesidades. 1.2. Delimita y establece las fuentes de suministro para las compras. 1.3. Estudia las propuestas comerciales de los proveedores. 1.4. Negocia transparentemente con los proveedores. 1.5. Atiende a las necesidades de los usuarios de la municipalidad. 	1., 2., 3., 4., 5.	Cuestionario	Escala Ordinal
			Gestión de almacenamiento	<ol style="list-style-type: none"> 2.1. Despliega un control continuo de los inventarios, para evitar mermas. 2.2. Suministra información sobre el estado del inventario en almacén. 2.3. Despliega estrategias de control de inventarios para reducir los costos. 2.4. Esparce el acceso a todos los materiales y mercaderías. 2.5. Instaura medidas para corregir las posibles mermas que ocurren. 	1., 2., 3., 4., 5.		
			Gestión de distribución	<ol style="list-style-type: none"> 3.1. Entrega oportuna de los productos requeridos por los usuarios. 3.2. Atiende a los requerimientos según el orden de pedido. 3.3. Cumplen con los estándares de cada uno de los pedidos. 3.4. Direccionamiento acorde a las prioridades de la institución. 3.5. Satisfacción de los beneficiarios en la atención que recibe. 	1., 2., 3., 4., 5.		

Fuente. Trabajo del tesista.

Anexo 3: Matriz de operacionalización del instrumento

Matriz de para la primera variable.

Nombre de la variable	Dimensiones	Indicadores	Ítems	Escala de medición
Abastecimiento	D1 Programación multianual	1.1. Establecimiento del coste de bienes, servicios y obras.	1. En la institución se realiza el establecimiento del coste de bienes, servicios y obras.	Ordinal (1) Nunca (2) Casi nunca (3) A veces (4) Casi siempre (5) Siempre
		1.2. Presenta el Cuadro Multianual de Necesidades acorde a los requerimientos.	2. En la institución se presenta el Cuadro Multianual de Necesidades acorde a los requerimientos.	
		1.3. Muestra el catálogo de bienes y servicios según requerimientos.	3. En la institución se muestra el catálogo único de bienes y servicios según requerimientos.	
		1.4. Conocimiento de la codificación y caracterización de los recursos.	4. En la institución se conoce la codificación y caracterización de los recursos.	
		1.5. Cuenta con el Registro Nacional de Proveedores para facilitar el proceso.	5. En la institución se cuenta con el Registro Nacional de Proveedores para facilitar el proceso.	
	D2 Gestión de adquisiciones	2.1. Formalización del contrato para adquirir los bienes.	6. En la institución se formaliza la relación contractual para la adquisición de los bienes.	
		2.2. Registro y formalización de la posesión o derechos sobre los bienes.	7. En la institución se registra y formaliza la tenencia o derechos sobre bienes.	
		2.3. Mantenimiento contractual con los proveedores de los recursos.	8. En la institución se hace mantenimiento contractual con los proveedores de los recursos.	
		2.4. Administración de contratos hasta su culminación de la obra.	9. En la institución se administra los contratos de bienes, servicios y obras, hasta su culminación.	
		2.5. Emisión de reglas y órdenes concernientes a la adquisición de bienes.	10. En la institución se emite normas y reglamentos referidos a la contratación de bienes.	
	D3 Administración de bienes	3.1. Recepción e intervención de la calidad, almacenamiento y registro, y control de stocks.	11. En la institución se controla la calidad, internamiento y registro, preservación, custodia y control de stocks.	
		3.2. Concesión y transferencia oportuna de bienes a los usuarios.	12. En la institución se asigna el traslado de bienes a los usuarios de manera oportuna.	
		3.3. Aval para conservar los bienes en sus condiciones aceptables.	13. En la institución se garantiza los bienes para mantener sus condiciones eficientes.	
		3.4. Distribuye los bienes de acuerdo a los requerimientos y prioridades.	14. En la institución se distribuye los bienes de acuerdo a los requerimientos y prioridades.	
		3.5. designación final de bienes que encierra los actos de administración.	15. En la institución se destina los bienes que circunscribe los actos de administración.	

Fuente. Trabajo del tesista.

Matriz para la segunda variable.

Nombre de la variable	Dimensiones	Indicadores	Ítems	Escala de medición
Gestión logística	D1 Gestión de compras	1.1. Planea las compras de acuerdo al cuadro de necesidades.	1. En la institución se planea las compras de acuerdo al cuadro de necesidades.	Ordinal
		1.2. Delimita y establece las fuentes de suministro para las compras.	2. En la institución se delimita y establece las fuentes de suministro para las compras.	
		1.3. Estudia las propuestas comerciales de los proveedores.	3. En la institución se estudia las propuestas comerciales de los proveedores.	
		1.4. Negocia transparentemente con los proveedores.	4. En la institución se negocia transparentemente con los proveedores.	
		1.5. Atiende a las necesidades de los usuarios de la municipalidad.	5. En la institución se atiende a las necesidades de los usuarios de la municipalidad.	
	D2 Gestión de almacenamiento	2.1. Despliega un control continuo de los inventarios, para evitar mermas.	6. En la institución se despliega un control continuo de los inventarios, para evitar mermas.	(1)
		2.2. Suministra información sobre el estado del inventario en almacén.	7. En la institución se suministra información sobre el estado del inventario en almacén.	Nunca (2)
		2.3. Despliega estrategias de control de inventarios para reducir los costos.	8. En la institución se despliega estrategias de control de inventarios para reducir los costos.	Casi nunca (3)
		2.4. Esparce el acceso a todos los materiales y mercaderías.	9. En la institución se esparce el acceso a todos los materiales y mercaderías.	A veces (4)
		2.5. Instaura medidas para corregir las posibles mermas que ocurren.	10. En la institución se instaura medidas para corregir las posibles mermas que ocurren.	Casi siempre (5)
	D3 Gestión de distribución	3.1. Entrega oportuna de los productos requeridos por los usuarios.	11. En la institución se entrega oportuna de los productos requeridos por los usuarios.	Siempre
		3.2. Atiende a los requerimientos según el orden de pedido.	12. En la institución se atiende a los requerimientos según el orden de pedido.	
		3.3. Cumplen con los estándares de cada uno de los pedidos.	13. En la institución se cumplen con los estándares de cada uno de los pedidos.	
		3.4. Direccionamiento acorde a las prioridades de la institución.	14. En la institución se direcciona la distribución acorde a las prioridades de la institución.	
		3.5. Satisfacción de los usuarios en la atención recibida.	15. En la institución se monitorea la satisfacción de los usuarios en la atención recibida.	

Fuente. Trabajo del tesista.

Anexo 4: Instrumento de investigación

UNIVERSIDAD PERUANA LOS ANDES
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y CONTABLES
CARRERA PROFESIONAL DE ADMINISTRACIÓN Y SISTEMAS



CUESTIONARIO 1

INFORMACIÓN:

Mediante el presente cuestionario, me presento ante Usted, a fin de que dé respuesta a las preguntas formuladas, esta información relevante servirá para el desarrollo de la tesis titulada: Abastecimiento y Gestión Logística en la Gerencia Sub Regional de Angaraes del Gobierno Regional de Huancavelica - 2022, el que permitirá medir las variables de estudio y probar la hipótesis, por tal propósito acudo a Ud. Para que a pelando a su buen criterio de respuestas con toda honestidad; quedando agradecida (o) por su intervención.

INSTRUCCIONES:

Por favor, lea cuidadosamente cada una de las preguntas, y marca una sola respuesta que considere la correcta.

1	2	3	4	5
Nunca	Casi nunca	A veces	Casi siempre	Siempre

CONSENTIMIENTO INFORMADO

Acepto participar voluntariamente en esta investigación, conducida por: Willington Huilcas Huaira. He sido informado (a) de que la meta de este estudio es desarrollar un trabajo de investigación.

Me han indicado también que tendré que responder las preguntas del cuestionario, lo cual tomará aproximadamente 15 minutos. Reconozco que la información que yo provea en el trabajo de esta investigación es estrictamente confidencial y no será usada para ningún otro propósito fuera de este estudio sin mi consentimiento. He sido informado de que puedo hacer preguntas sobre el proyecto en cualquier momento y que puedo retirarme del mismo cuando así lo decida, sin que esto acarree perjuicio alguno para mi persona.

Entiendo que una copia de esta ficha de consentimiento me será entregada, y que puedo pedir información sobre los resultados de este estudio cuando éste haya concluido.

CUESTIONARIO SOBRE LA VARIABLE ABASTECIMIENTO

Nº	ITEMS	1	2	3	4	5
Programación multianual						
1	En la institución se realiza el establecimiento del coste de bienes, servicios y obras.					
2	En la institución se presenta el Cuadro Multianual de Necesidades acorde a los requerimientos.					
3	En la institución se muestra el catálogo único de bienes y servicios según requerimientos.					
4	En la institución se conoce la codificación y caracterización de los recursos.					
5	En la institución se cuenta con el Registro Nacional de Proveedores para facilitar el proceso.					
Gestión de adquisiciones						
6	En la institución se formaliza la relación contractual para la adquisición de los bienes.					

7	En la institución se registra y formaliza la tenencia o derechos sobre bienes.					
8	En la institución se hace mantenimiento contractual con los proveedores de los recursos.					
9	En la institución se administra los contratos de bienes, servicios y obras, hasta su culminación.					
10	En la institución se emite normas y reglamentos referidos a la contratación de bienes.					
Administración de bienes						
11	En la institución se controla la calidad, internamiento y registro, preservación, custodia y control de stocks.					
12	En la institución se asigna el traslado de bienes a los usuarios de manera oportuna.					
13	En la institución se garantiza los bienes para mantener sus condiciones eficientes.					
14	En la institución se distribuye los bienes de acuerdo a los requerimientos y prioridades.					
15	En la institución se destina los bienes que circunscribe los actos de administración.					

Gracias por su atención.



CUESTIONARIO 2

INFORMACIÓN:

Mediante el presente cuestionario, me presento ante Usted, a fin de que dé respuesta a las preguntas formuladas, esta información relevante servirá para el desarrollo de la tesis titulada: Abastecimiento y Gestión Logística en la Gerencia Sub Regional de Angaraes del Gobierno Regional de Huancavelica - 2022, el que permitirá medir las variables de estudio y probar la hipótesis, por tal propósito acudo a Ud. Para que a pelando a su buen criterio de respuestas con toda honestidad; quedando agradecida (o) por su intervención.

INSTRUCCIONES:

Por favor, lea cuidadosamente cada una de las preguntas, y marca una sola respuesta que considere la correcta.

1	2	3	4	5
Nunca	Casi nunca	A veces	Casi siempre	Siempre

CONSENTIMIENTO INFORMADO

Acepto participar voluntariamente en esta investigación, conducida por: Willington Huilcas Huaira. He sido informado (a) de que la meta de este estudio es desarrollar un trabajo de investigación.

Me han indicado también que tendré que responder las preguntas del cuestionario, lo cual tomará aproximadamente 15 minutos. Reconozco que la información que yo provea en el trabajo de esta investigación es estrictamente confidencial y no será usada para ningún otro propósito fuera de este estudio sin mi consentimiento. He sido informado de que puedo hacer preguntas sobre el proyecto en cualquier momento y que puedo retirarme del mismo cuando así lo decida, sin que esto acarree perjuicio alguno para mi persona.

Entiendo que una copia de esta ficha de consentimiento me será entregada, y que puedo pedir información sobre los resultados de este estudio cuando éste haya concluido.

CUESTIONARIO SOBRE LA VARIABLE GESTIÓN LOGÍSTICA

Nº	ITEMS	1	2	3	4	5
Gestión de compras						
1	En la institución se planea las compras de acuerdo al cuadro de necesidades.					
2	En la institución se delimita y establece las fuentes de suministro para las compras.					
3	En la institución se estudia las propuestas comerciales de los proveedores.					
4	En la institución se negocia transparentemente con los proveedores.					
5	En la institución se atiende a las necesidades de los usuarios de la municipalidad.					
Gestión de almacenamiento						
6	En la institución se despliega un control continuo de los inventarios, para evitar mermas.					
7	En la institución se suministra información sobre el estado del inventario en almacén.					

8	En la institución se despliega estrategias de control de inventarios para reducir los costos.					
9	En la institución se esparce el acceso a todos los materiales y mercaderías.					
10	En la institución se instaure medidas para corregir las posibles mermas que ocurren.					
Gestión de distribución						
11	En la institución se entrega oportuna de los productos requeridos por los usuarios.					
12	En la institución se atiende a los requerimientos según el orden de pedido.					
13	En la institución se cumplen con los estándares de cada uno de los pedidos.					
14	En la institución se direcciona la distribución acorde a las prioridades de la institución.					
15	En la institución se monitorea la satisfacción de los usuarios en la atención recibida.					

Gracias por su atención.

FICHA DE REVISIÓN DOCUMENTAL



Nombre del responsable de la revisión			
.....			
DOC.	Ideas explicadas		Observaciones
	Condición	Interpretación	
CUADRO DE NECESIDADES			
COMPRAS			
POI			
PEI			
KARDEX			
SIGA			
VINCARD			
Fecha de revisión:			

Anexo 5: Confiabilidad y validez del instrumento

Confiabilidad (variable I).

Ítems	Alfa de Cronbach si el elemento se ha suprimido
Ítem1	0.724
Ítem2	0.719
Ítem3	0.721
Ítem4	0.704
Ítem5	0.725
Ítem6	0.682
Ítem7	0.676
Ítem8	0.658
Ítem9	0.709
Ítem10	0.678
Ítem11	0.692
Ítem12	0.692
Ítem13	0.673
Ítem14	0.697
Ítem15	0.670

$$(\alpha) = 0.710$$

La confiabilidad del instrumento de recojo de datos para la primera variable es aceptable

Confiabilidad (variable II).

Ítems	Alfa de Cronbach si el elemento se ha suprimido
Ítem1	0.767
Ítem2	0.771
Ítem3	0.755
Ítem4	0.732
Ítem5	0.781
Ítem6	0.760
Ítem7	0.734
Ítem8	0.758
Ítem9	0.771
Ítem10	0.752
Ítem11	0.778
Ítem12	0.747
Ítem13	0.744
Ítem14	0.751
Ítem15	0.771

$$(\alpha) = 0.771$$

La confiabilidad del instrumento de recojo de datos para la segunda variable es aceptable

Validez de los instrumentos

Cuadro de validación de expertos.

Indicadores	Criterios	Experto 1	Experto 2	Experto 3	Experto 4
1 Suficiencia	Los ítems que pertenecen a una misma dimensión bastan para obtener la medición de esta.	Nivel alto	Nivel alto	Nivel alto	Nivel alto
2 Claridad	El ítem se comprende fácilmente, es decir, su sintáctica y semántica son adecuadas.	Nivel alto	Nivel alto	Nivel alto	Nivel alto
3 Coherencia	El ítem tiene relación lógica con la dimensión o indicador que está midiendo.	Nivel alto	Nivel alto	Nivel alto	Nivel alto
4 Relevancia	El ítem es esencial o importante, es decir debe ser incluido.	Nivel alto	Nivel alto	Nivel alto	Nivel alto
Nombres y Apellidos		Oscar Ayuque Curipaco	Daniel Rodríguez Dionicio	Marleny Huaira Quispe	Anibal Martínez Inga
Grado académico		Magister	Magister	Magister	MBA
Valoración		Nivel alto	Nivel alto	Nivel alto	Nivel alto

Fuente. Trabajo del tesista en base a los aportes de cada uno de los profesionales considerados como expertos.

Planilla Juicio de Expertos

Respetado juez: Usted ha sido seleccionado para evaluar el instrumento “Cuestionario de encuesta” que hace parte de la investigación: Abastecimiento y Gestión Logística en la Sub Gerencia Regional de Angaraes – Gobierno Regional de Huancavelica. La evaluación de los instrumentos es de gran relevancia para lograr que sean válidos y que los resultados obtenidos a partir de estos sean utilizados eficientemente. Agradecemos su valiosa colaboración.

Nombres y apellidos del juez: Oscar Ayuque Curipaco

Formación académica: Magister en Gestión Pública

Áreas de experiencia profesional: Control Gubernamental, Logística, y Presupuesto.

Tiempo: 15 años. actual: Logística.

Institución: Gobierno Regional de Huancavelica.

De acuerdo con los siguientes indicadores califique cada uno de los ítems según corresponda.

CATEGORÍA	CALIFICACIÓN	INDICADOR
SUFICIENCIA Los ítems que pertenecen a una misma dimensión bastan para obtener la medición de esta	No cumple con el criterio Nivel bajo Nivel moderado Nivel alto	Los ítems no son suficientes para medir la dimensión Los ítems miden algún aspecto de la dimensión, pero no corresponden de la dimensión total Se deben incrementar algunos ítems para poder evaluar la dimensión completamente Los ítems son suficientes
CLARIDAD El ítem se comprende fácilmente, es decir, su sintáctica y semántica son adecuadas	No cumple con el criterio Nivel bajo Nivel moderado Nivel alto	El ítem no es claro El ítem requiere muchas modificaciones o una modificación muy grande en el uso de las palabras de acuerdo con su significado o por la ordenación de las mismas Se requiere una modificación muy específica de algunos de los términos del ítem El ítem es claro, tiene semántica y sintaxis adecuada.
COHERENCIA El ítem tiene relación lógica con la dimensión o indicador que está midiendo	No cumple con el criterio Nivel bajo Nivel moderado Nivel alto	El ítem no tiene relación lógica con la dimensión El ítem tiene una relación tangencial con la dimensión. El ítem tiene una relación moderada con la dimensión que está midiendo El ítem se encuentra completamente relacionado con la dimensión que está midiendo.
RELEVANCIA El ítem es esencial o importante, es decir debe ser incluido	No cumple con el criterio. Nivel bajo Nivel moderado Nivel alto	El ítem puede ser eliminado sin que se vea afectada la medición de la dimensión. El ítem tiene alguna relevancia, pero otro ítem puede estar incluyendo lo que mide éste. El ítem es relativamente importante El ítem es muy relevante y debe ser incluido

FICHA INFORME DE EVALUACIÓN A CARGO DEL EXPERTO

Cuestionario 1: Cuestionario para la variable Abastecimiento

Variable: Abastecimiento.

DIMENSION	ITEM	SUFICIENCIA	COHERENCIA	RELEVANCIA	CLARIDAD	EVALUACION CUALITATIVA POR ITEMS	OBSERVACIONES
D1 Programación multianual	1	4	4	4	4	Nivel alto	
	2	4	4	4	4	Nivel alto	
	3	4	4	4	4	Nivel alto	
	4	4	4	4	4	Nivel alto	
	5	4	4	4	4	Nivel alto	
D2 Gestión de adquisiciones	6	4	4	4	4	Nivel alto	
	7	4	4	4	4	Nivel alto	
	8	4	4	4	4	Nivel alto	
	9	4	4	4	4	Nivel alto	
	10	4	4	4	4	Nivel alto	
D3 Administración de bienes	11	4	4	4	4	Nivel alto	
	12	4	4	4	4	Nivel alto	
	13	4	4	4	4	Nivel alto	
	14	4	4	4	4	Nivel alto	
	15	4	4	4	4	Nivel alto	
EVALUACION CUALITATIVA CRITERIOS	POR	4	4	4	4	Nivel alto	

Fuente: tomado del libro *Validez y Confiabilidad de instrumentos de investigación*: Luis F. Mucha Hospinal

Evaluación final por el experto: por criterios y items, tomando como medida de tendencia central: la moda.

Calificación:	1.	No cumple con el criterio
	2.	Nivel bajo
	3.	Nivel moderado
	4.	Nivel alto

Validez de contenido

Cuadro 1
Evaluación final

Experto	Grado académico	Evaluación	
		Items	Calificación
Oscar Ayuque Curipaco	Magister	15	Nivel alto

Sello y Firma:


 Mg. Oscar Ayuque Curipaco
 DNI N° 40625920

FICHA INFORME DE EVALUACIÓN A CARGO DEL EXPERTO

Cuestionario 2: Cuestionario para la variable Gestión logística.

Variable: Gestión logística.

DIMENSION	ITEM	SUFICIENCIA	COHERENCIA	RELEVANCIA	CLARIDAD	EVALUACION CUALITATIVA POR ITEMS	OBSERVACIONES
D1 Gestión de compras	1	4	4	4	4	Nivel alto	
	2	4	4	4	4	Nivel alto	
	3	4	4	4	4	Nivel alto	
	4	4	4	4	4	Nivel alto	
	5	4	4	4	4	Nivel alto	
D2 Gestión de almacenamiento	6	4	4	4	4	Nivel alto	
	7	4	4	4	4	Nivel alto	
	8	4	4	4	4	Nivel alto	
	9	4	4	4	4	Nivel alto	
	10	4	4	4	4	Nivel alto	
D3 Gestión de distribución	11	4	4	4	4	Nivel alto	
	12	4	4	4	4	Nivel alto	
	13	4	4	4	4	Nivel alto	
	14	4	4	4	4	Nivel alto	
	15	4	4	4	4	Nivel alto	
EVALUACION CUALITATIVA CRITERIOS	POR	4	4	4	4	Nivel alto	

Fuente: tomado del libro *Validez y Confiabilidad de instrumentos de investigación*: Luis F. Mucha Hospital

Evaluación final por el experto: por criterios y ítems, tomando como medida de tendencia central: la moda.

Calificación:	1.	No cumple con el criterio
	2.	Nivel bajo
	3.	Nivel moderado
	4.	Nivel alto

Validez de contenido

Cuadro 1
Evaluación final

Experto	Grado académico	Evaluación	
		Ítems	Calificación
Oscar Ayuque Curipaco	Magister	15	Nivel alto

Sello y Firma:


 Mg. Oscar Ayuque Curipaco
 DNI N° 40626920

Planilla Juicio de Expertos

Respetado juez: Usted ha sido seleccionado para evaluar el instrumento “Cuestionario de encuesta” que hace parte de la investigación: Abastecimiento y Gestión Logística en la Sub Gerencia Regional de Angaraes – Gobierno Regional de Huancavelica. La evaluación de los instrumentos es de gran relevancia para lograr que sean válidos y que los resultados obtenidos a partir de estos sean utilizados eficientemente. Agradecemos su valiosa colaboración.

Nombres y apellidos del juez: Daniel Rodríguez Dionicio

Formación académica: Magister en Gestión Pública

Áreas de experiencia profesional: Gerente Municipal

Tiempo: 10 años. actual: Gerente General.

Institución: Gobierno Regional de Huancavelica.

De acuerdo con los siguientes indicadores califique cada uno de los ítems según corresponda.

CATEGORÍA	CALIFICACIÓN	INDICADOR
SUFICIENCIA Los ítems que pertenecen a una misma dimensión bastan para obtener la medición de esta	No cumple con el criterio Nivel bajo Nivel moderado Nivel alto	Los ítems no son suficientes para medir la dimensión Los ítems miden algún aspecto de la dimensión, pero no corresponden de la dimensión total Se deben incrementar algunos ítems para poder evaluar la dimensión completamente Los ítems son suficientes
CLARIDAD El ítem se comprende fácilmente, es decir, su sintáctica y semántica son adecuadas	No cumple con el criterio Nivel bajo Nivel moderado Nivel alto	El ítem no es claro El ítem requiere muchas modificaciones o una modificación muy grande en el uso de las palabras de acuerdo con su significado o por la ordenación de las mismas Se requiere una modificación muy específica de algunos de los términos del ítem El ítem es claro, tiene semántica y sintaxis adecuada.
COHERENCIA El ítem tiene relación lógica con la dimensión o indicador que está midiendo	No cumple con el criterio Nivel bajo Nivel moderado Nivel alto	El ítem no tiene relación lógica con la dimensión El ítem tiene una relación tangencial con la dimensión. El ítem tiene una relación moderada con la dimensión que está midiendo El ítem se encuentra completamente relacionado con la dimensión que está midiendo.
RELEVANCIA El ítem es esencial o importante, es decir debe ser incluido	No cumple con el criterio. Nivel bajo Nivel moderado Nivel alto	El ítem puede ser eliminado sin que se vea afectada la medición de la dimensión. El ítem tiene alguna relevancia, pero otro ítem puede estar incluyendo lo que mide éste. El ítem es relativamente importante El ítem es muy relevante y debe ser incluido

FICHA INFORME DE EVALUACIÓN A CARGO DEL EXPERTO

Cuestionario 1: Cuestionario para la variable Abastecimiento

Variable: Abastecimiento.

DIMENSION	ITEM	SUFICIENCIA	COHERENCIA	RELEVANCIA	CLARIDAD	EVALUACION CUALITATIVA POR ITEMS	OBSERVACIONES
D1 Programación multianual	1	4	4	4	4	Nivel alto	
	2	4	4	4	4	Nivel alto	
	3	4	4	4	4	Nivel alto	
	4	4	4	4	4	Nivel alto	
	5	4	4	4	4	Nivel alto	
D2 Gestión de adquisiciones	6	4	4	4	4	Nivel alto	
	7	4	4	4	4	Nivel alto	
	8	4	4	4	4	Nivel alto	
	9	4	4	4	4	Nivel alto	
	10	4	4	4	4	Nivel alto	
D3 Administración de bienes	11	4	4	4	4	Nivel alto	
	12	4	4	4	4	Nivel alto	
	13	4	4	4	4	Nivel alto	
	14	4	4	4	4	Nivel alto	
	15	4	4	4	4	Nivel alto	
EVALUACION CUALITATIVA CRITERIOS	POR	4	4	4	4	Nivel alto	

Fuente: tomado del libro *Validez y Confiabilidad de instrumentos de investigación*: Luis F. Mucha Hospinal

Evaluación final por el experto: por criterios y ítems, tomando como medida de tendencia central: la moda.

Calificación:	1.	No cumple con el criterio
	2.	Nivel bajo
	3.	Nivel moderado
	4.	Nivel alto

Validez de contenido

Cuadro 1
Evaluación final

Experto	Grado académico	Evaluación	
		Ítems	Calificación
Daniel Rodríguez Dionicio	Magister en Gestión Pública	15	Nivel alto

Sello y Firma:


 Mg. Daniel M. Rodríguez Dionicio

FICHA INFORME DE EVALUACIÓN A CARGO DEL EXPERTO

Cuestionario 2: Cuestionario para la variable Gestión logística.

Variable: Gestión logística.

DIMENSION	ITEM	SUFICIENCIA	COHERENCIA	RELEVANCIA	CLARIDAD	EVALUACION CUALITATIVA POR ITEMS	OBSERVACIONES
D1 Gestión de compras	1	4	4	4	4	Nivel alto	
	2	4	4	4	4	Nivel alto	
	3	4	4	4	4	Nivel alto	
	4	4	4	4	4	Nivel alto	
	5	4	4	4	4	Nivel alto	
D2 Gestión de almacenamiento	6	4	4	4	4	Nivel alto	
	7	4	4	4	4	Nivel alto	
	8	4	4	4	4	Nivel alto	
	9	4	4	4	4	Nivel alto	
	10	4	4	4	4	Nivel alto	
D3 Gestión de distribución	11	4	4	4	4	Nivel alto	
	12	4	4	4	4	Nivel alto	
	13	4	4	4	4	Nivel alto	
	14	4	4	4	4	Nivel alto	
	15	4	4	4	4	Nivel alto	
EVALUACION CUALITATIVA CRITERIOS	POR	4	4	4	4	Nivel alto	

Fuente: tomado del libro *Validez y Confiabilidad de instrumentos de investigación*: Luis F. Mucha Hospital

Evaluación final por el experto: por criterios y ítems, tomando como medida de tendencia central: la moda.

Calificación:	1.	No cumple con el criterio
	2.	Nivel bajo
	3.	Nivel moderado
	4.	Nivel alto

Validez de contenido

Cuadro 1
Evaluación final

Experto	Grado académico	Evaluación	
		Ítems	Calificación
Daniel Rodríguez Dionicio	Magister en Gestión Pública	15	Nivel alto

Sello y Firma:


 Mg. Daniel M. Rodríguez Dionicio

Planilla Juicio de Expertos

Respetado juez: Usted ha sido seleccionado para evaluar el instrumento “Cuestionario de encuesta” que hace parte de la investigación: Abastecimiento y Gestión Logística en la Sub Gerencia Regional de Angaraes – Gobierno Regional de Huancavelica. La evaluación de los instrumentos es de gran relevancia para lograr que sean válidos y que los resultados obtenidos a partir de estos sean utilizados eficientemente. Agradecemos su valiosa colaboración.

Nombres y apellidos del juez: Marleny Huaira Quispe

Formación académica: Licenciada en Administración; Magister en Gestión Pública

Áreas de experiencia profesional: Abastecimiento, Recursos Humanos

Tiempo: 8 años. actual: Recursos Humanos.

Institución: Gobierno Regional de Huancavelica.

De acuerdo con los siguientes indicadores califique cada uno de los ítems según corresponda.

CATEGORÍA	CALIFICACIÓN	INDICADOR
SUFICIENCIA Los ítems que pertenecen a una misma dimensión bastan para obtener la medición de esta	No cumple con el criterio Nivel bajo Nivel moderado Nivel alto	Los ítems no son suficientes para medir la dimensión Los ítems miden algún aspecto de la dimensión, pero no corresponden de la dimensión total Se deben incrementar algunos ítems para poder evaluar la dimensión completamente Los ítems son suficientes
CLARIDAD El ítem se comprende fácilmente, es decir, su sintáctica y semántica son adecuadas	No cumple con el criterio Nivel bajo Nivel moderado Nivel alto	El ítem no es claro El ítem requiere muchas modificaciones o una modificación muy grande en el uso de las palabras de acuerdo con su significado o por la ordenación de las mismas Se requiere una modificación muy específica de algunos de los términos del ítem El ítem es claro, tiene semántica y sintaxis adecuada.
COHERENCIA El ítem tiene relación lógica con la dimensión o indicador que está midiendo	No cumple con el criterio Nivel bajo Nivel moderado Nivel alto	El ítem no tiene relación lógica con la dimensión El ítem tiene una relación tangencial con la dimensión. El ítem tiene una relación moderada con la dimensión que está midiendo El ítem se encuentra completamente relacionado con la dimensión que está midiendo.
RELEVANCIA El ítem es esencial o importante, es decir debe ser incluido	No cumple con el criterio. Nivel bajo Nivel moderado Nivel alto	El ítem puede ser eliminado sin que se vea afectada la medición de la dimensión. El ítem tiene alguna relevancia, pero otro ítem puede estar incluyendo lo que mide éste. El ítem es relativamente importante El ítem es muy relevante y debe ser incluido

FICHA INFORME DE EVALUACIÓN A CARGO DEL EXPERTO

Cuestionario 1: Cuestionario para la variable Abastecimiento

Variable: Abastecimiento.

DIMENSION	ITEM	SUFICIENCIA	COHERENCIA	RELEVANCIA	CLARIDAD	EVALUACION CUALITATIVA POR ITEMS	OBSERVACIONES
D1 Programación multianual	1	4	4	4	4	Nivel alto	
	2	4	4	4	4	Nivel alto	
	3	4	4	4	4	Nivel alto	
	4	4	4	4	4	Nivel alto	
	5	4	4	4	4	Nivel alto	
D2 Gestión de adquisiciones	6	4	4	4	4	Nivel alto	
	7	4	4	4	4	Nivel alto	
	8	4	4	4	4	Nivel alto	
	9	4	4	4	4	Nivel alto	
	10	4	4	4	4	Nivel alto	
D3 Administración de bienes	11	4	4	4	4	Nivel alto	
	12	4	4	4	4	Nivel alto	
	13	4	4	4	4	Nivel alto	
	14	4	4	4	4	Nivel alto	
	15	4	4	4	4	Nivel alto	
EVALUACION CUALITATIVA CRITERIOS	POR	4	4	4	4	Nivel alto	

Fuente: tomado del libro *Validez y Confiabilidad de instrumentos de investigación*: Luis F. Mucha Hospinal

Evaluación final por el experto: por criterios y ítems, tomando como medida de tendencia central: la moda.

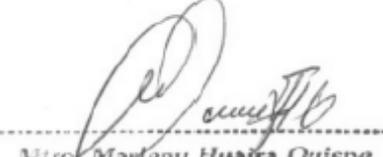
Calificación:	1.	No cumple con el criterio
	2.	Nivel bajo
	3.	Nivel moderado
	4.	Nivel alto

Validez de contenido

Cuadro 1
Evaluación final

Experto	Grado académico	Evaluación	
		Ítems	Calificación
Marleny Huaira Quispe	Magister en Gestión Pública	15	Nivel alto

Sello y Firma:



 Mtro. Marleny Huaira Quispe

FICHA INFORME DE EVALUACIÓN A CARGO DEL EXPERTO

Cuestionario 2: Cuestionario para la variable Gestión logística.

Variable: Gestión logística.

DIMENSION	ITEM	SUFICIENCIA	COHERENCIA	RELEVANCIA	CLARIDAD	EVALUACION CUALITATIVA POR ITEMS	OBSERVACIONES
D1 Gestión de compras	1	4	4	4	4	Nivel alto	
	2	4	4	4	4	Nivel alto	
	3	4	4	4	4	Nivel alto	
	4	4	4	4	4	Nivel alto	
	5	4	4	4	4	Nivel alto	
D2 Gestión de almacenamiento	6	4	4	4	4	Nivel alto	
	7	4	4	4	4	Nivel alto	
	8	4	4	4	4	Nivel alto	
	9	4	4	4	4	Nivel alto	
	10	4	4	4	4	Nivel alto	
D3 Gestión de distribución	11	4	4	4	4	Nivel alto	
	12	4	4	4	4	Nivel alto	
	13	4	4	4	4	Nivel alto	
	14	4	4	4	4	Nivel alto	
	15	4	4	4	4	Nivel alto	
EVALUACION CUALITATIVA CRITERIOS	POR	4	4	4	4	Nivel alto	

Fuente: tomado del libro *Validez y Confiabilidad de instrumentos de investigación*: Luis F. Mucha Hospinal

Evaluación final por el experto: por criterios y items, tomando como medida de tendencia central: la moda.

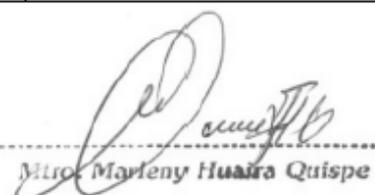
Calificación:	1.	No cumple con el criterio
	2.	Nivel bajo
	3.	Nivel moderado
	4.	Nivel alto

Validez de contenido

Cuadro 1
Evaluación final

Experto	Grado académico	Evaluación	
		Items	Calificación
Marleny Huaira Quispe	Magister en Gestión Pública	15	Nivel alto

Sello y Firma:



 Mtro. Marleny Huaira Quispe

Planilla Juicio de Expertos

Respetado juez: Usted ha sido seleccionado para evaluar el instrumento “Cuestionario de encuesta” que hace parte de la investigación: Abastecimiento y Gestión Logística en la Sub Gerencia Regional de Angaraes – Gobierno Regional de Huancavelica. La evaluación de los instrumentos es de gran relevancia para lograr que sean válidos y que los resultados obtenidos a partir de estos sean utilizados eficientemente. Agradecemos su valiosa colaboración.

Nombres y apellidos del juez: Anibal Martínez Inga

Formación académica: Licenciada en Administración; MBA; Coach AICM

Áreas de experiencia profesional: Investigación; Gerencia Estratégica; Coaching

Tiempo: 17 años. actual: Gerente General.

Institución: Businessmart SAC.

De acuerdo con los siguientes indicadores califique cada uno de los ítems según corresponda.

CATEGORÍA	CALIFICACIÓN	INDICADOR
SUFICIENCIA Los ítems que pertenecen a una misma dimensión bastan para obtener la medición de esta	No cumple con el criterio Nivel bajo Nivel moderado Nivel alto	Los ítems no son suficientes para medir la dimensión Los ítems miden algún aspecto de la dimensión, pero no corresponden de la dimensión total Se deben incrementar algunos ítems para poder evaluar la dimensión completamente Los ítems son suficientes
CLARIDAD El ítem se comprende fácilmente, es decir, su sintáctica y semántica son adecuadas	No cumple con el criterio Nivel bajo Nivel moderado Nivel alto	El ítem no es claro El ítem requiere muchas modificaciones o una modificación muy grande en el uso de las palabras de acuerdo con su significado o por la ordenación de las mismas Se requiere una modificación muy específica de algunos de los términos del ítem El ítem es claro, tiene semántica y sintaxis adecuada.
COHERENCIA El ítem tiene relación lógica con la dimensión o indicador que está midiendo	No cumple con el criterio Nivel bajo Nivel moderado Nivel alto	El ítem no tiene relación lógica con la dimensión El ítem tiene una relación tangencial con la dimensión. El ítem tiene una relación moderada con la dimensión que está midiendo El ítem se encuentra completamente relacionado con la dimensión que está midiendo.
RELEVANCIA El ítem es esencial o importante, es decir debe ser incluido	No cumple con el criterio. Nivel bajo Nivel moderado Nivel alto	El ítem puede ser eliminado sin que se vea afectada la medición de la dimensión. El ítem tiene alguna relevancia, pero otro ítem puede estar incluyendo lo que mide éste. El ítem es relativamente importante El ítem es muy relevante y debe ser incluido

FICHA INFORME DE EVALUACIÓN A CARGO DEL EXPERTO

Cuestionario 1: Cuestionario para la variable Abastecimiento

Variable: Abastecimiento.

DIMENSION	ITEM	SUFICIENCIA	COHERENCIA	RELEVANCIA	CLARIDAD	EVALUACION CUALITATIVA POR ÍTEMS	OBSERVACIONES
D1 Programación multianual	1	4	4	4	4	Nivel alto	
	2	4	4	4	4	Nivel alto	
	3	4	4	4	4	Nivel alto	
	4	4	4	4	4	Nivel alto	
	5	4	4	4	4	Nivel alto	
D2 Gestión de adquisiciones	6	4	4	4	4	Nivel alto	
	7	4	4	4	4	Nivel alto	
	8	4	4	4	4	Nivel alto	
	9	4	4	4	4	Nivel alto	
	10	4	4	4	4	Nivel alto	
D3 Administración de bienes	11	4	4	4	4	Nivel alto	
	12	4	4	4	4	Nivel alto	
	13	4	4	4	4	Nivel alto	
	14	4	4	4	4	Nivel alto	
	15	4	4	4	4	Nivel alto	
EVALUACION CUALITATIVA CRITERIOS	POR	4	4	4	4	Nivel alto	

Fuente: tomado del libro *Validez y Confiabilidad de instrumentos de investigación*: Luis F. Mucha Hospital

Evaluación final por el experto: por criterios y ítems, tomando como medida de tendencia central: la moda.

Calificación:	1.	No cumple con el criterio
	2.	Nivel bajo
	3.	Nivel moderado
	4.	Nivel alto

Validez de contenido

Cuadro 1
Evaluación final

Experto	Grado académico	Evaluación	
		Ítems	Calificación
Anibal Martínez Inga	MBA	15	Nivel alto

SUSNESSMAO
CONSULTING GROUP
Experiencia. Valor. Resulto

Sello y Firma:

MBA. ANIBAL MARTINEZ INGA
GERENTE GENERAL

FICHA INFORME DE EVALUACIÓN A CARGO DEL EXPERTO

Cuestionario 2: Cuestionario para la variable Gestión logística.

Variable: Gestión logística.

DIMENSION	ITEM	SUFICIENCIA	COHERENCIA	RELEVANCIA	CLARIDAD	EVALUACIÓN CUALITATIVA POR ITEMS	OBSERVACIONES
D1 Gestión de compras	1	4	4	4	4	Nivel alto	
	2	4	4	4	4	Nivel alto	
	3	4	4	4	4	Nivel alto	
	4	4	4	4	4	Nivel alto	
	5	4	4	4	4	Nivel alto	
D2 Gestión de almacenamiento	6	4	4	4	4	Nivel alto	
	7	4	4	4	4	Nivel alto	
	8	4	4	4	4	Nivel alto	
	9	4	4	4	4	Nivel alto	
	10	4	4	4	4	Nivel alto	
D3 Gestión de distribución	11	4	4	4	4	Nivel alto	
	12	4	4	4	4	Nivel alto	
	13	4	4	4	4	Nivel alto	
	14	4	4	4	4	Nivel alto	
	15	4	4	4	4	Nivel alto	
EVALUACION CUALITATIVA CRITERIOS	POR	4	4	4	4	Nivel alto	

Fuente: tomado del libro *Validez y Confiabilidad de instrumentos de investigación*: Luis F. Mucha Hospinal

Evaluación final por el experto: por criterios y items, tomando como medida de tendencia central: la moda.

Calificación:	1.	No cumple con el criterio
	2.	Nivel bajo
	3.	Nivel moderado
	4.	Nivel alto

Validez de contenido

Cuadro 1
Evaluación final

Experto	Grado académico	Evaluación	
		Items	Calificación
Anibal Martínez Inga	MBA	15	Nivel alto

Sello y Firma:




MBA. ANIBAL MARTÍNEZ INGA
GERENTE GENERAL

Anexo 6: Base de datos

ID	ABASTECIMIENTO														
	PROGRAMACIÓN MULTIANUAL					GESTIÓN DE ADQUISICIONES					ADMINISTRACIÓN DE BIENES				
	ITEM1	ITEM2	ITEM3	ITEM4	ITEM5	ITEM6	ITEM7	ITEM8	ITEM9	ITEM10	ITEM11	ITEM12	ITEM13	ITEM14	ITEM15
1	2	3	3	1	3	4	4	4	3	2	4	2	3	3	4
2	2	4	3	3	3	5	5	5	4	2	2	4	2	3	5
3	3	3	4	4	2	3	3	3	3	2	3	4	3	3	3
4	3	2	5	2	2	3	5	5	3	2	5	3	4	5	5
5	2	1	5	5	5	4	4	4	4	3	5	4	3	1	1
6	2	1	3	2	3	2	4	4	3	3	2	4	3	3	2
7	4	3	3	5	2	4	4	4	4	2	4	4	5	4	4
8	2	5	4	2	3	3	1	1	3	3	4	4	3	4	3
9	2	2	4	2	3	2	5	2	4	2	4	2	3	3	5
10	4	2	3	3	3	2	4	4	3	3	4	2	3	4	3
11	4	2	3	1	3	5	1	5	4	3	4	3	3	3	5
12	5	2	3	3	2	4	4	4	2	5	4	1	5	3	3
13	3	3	3	5	5	5	4	3	4	2	2	2	4	4	4
14	2	2	4	1	4	3	3	3	5	4	4	3	3	5	3
15	4	4	3	5	5	5	3	1	4	3	3	1	3	2	3
16	5	3	4	1	2	1	4	2	3	2	2	4	5	3	5
17	3	3	3	1	3	2	3	4	4	4	3	5	3	2	3
18	5	1	3	1	3	4	4	4	3	1	4	1	1	4	3
19	4	4	3	4	3	5	5	5	4	2	3	4	4	3	5
20	3	2	4	4	2	3	3	3	3	4	3	4	3	3	3
21	4	3	5	3	2	3	5	5	3	4	5	3	3	5	5
22	1	3	3	3	1	3	4	4	4	4	1	3	5	1	4
23	3	3	5	4	2	3	5	5	3	4	5	4	4	5	5
24	3	3	3	5	1	5	4	4	4	4	1	5	5	1	4
25	4	2	5	3	2	1	2	2	4	3	1	3	3	1	2
26	5	2	4	3	5	4	5	5	4	5	4	5	5	4	5
27	3	2	3	5	2	4	4	4	4	1	4	4	4	3	3
28	3	3	4	5	3	3	3	3	3	4	4	3	3	3	3
29	5	1	4	1	3	3	3	3	4	1	4	1	1	3	3
30	3	2	3	2	3	4	4	4	3	2	4	2	2	4	3
31	3	2	3	4	3	5	5	5	4	4	4	4	4	4	5
32	4	3	4	3	2	3	3	3	3	4	3	3	3	3	3
33	4	2	5	3	2	3	5	5	3	3	5	3	3	5	5
34	5	2	3	3	1	5	4	4	4	5	1	5	5	1	4
35	3	1	5	5	3	3	3	1	4	1	1	4	4	1	3
36	5	3	3	1	2	2	3	1	2	1	2	1	1	3	2
37	2	1	3	2	2	4	4	4	4	2	4	2	2	4	4
38	3	2	4	4	3	3	3	3	3	4	4	4	4	4	3
39	4	3	4	3	3	5	5	5	4	4	4	3	3	4	5
40	5	3	3	5	3	4	4	4	3	4	4	5	5	3	3
41	3	3	3	5	3	5	5	5	4	4	4	5	5	3	5
42	4	2	4	3	2	3	3	3	3	3	3	4	4	3	3
43	3	2	5	3	2	3	5	5	3	5	5	4	4	5	5
44	1	4	3	1	3	5	4	4	4	1	3	5	1	3	4
45	2	3	5	3	3	1	3	1	4	2	1	3	2	1	3
46	4	4	4	4	3	3	3	3	4	4	3	3	4	4	3
47	3	3	3	4	2	4	4	4	4	3	4	4	4	4	4
48	3	3	4	3	3	3	3	3	3	3	4	4	3	4	3
49	5	3	5	3	3	5	5	5	5	5	4	5	5	4	5

ID	GESTIÓN LOGÍSTICA														
	GESTIÓN DE COMPRAS					GESTIÓN DE ALMACENAMIENTO					GESTIÓN DE DISTRIBUCIÓN				
	ITEM1	ITEM2	ITEM3	ITEM4	ITEM5	ITEM6	ITEM7	ITEM8	ITEM9	ITEM10	ITEM11	ITEM12	ITEM13	ITEM14	ITEM15
1	4	2	2	4	5	3	4	4	1	2	5	2	3	3	3
2	4	4	3	3	3	4	4	4	3	5	4	1	4	4	5
3	3	3	4	3	3	3	3	4	2	2	1	3	4	4	3
4	3	4	4	4	3	4	4	4	4	5	1	4	4	4	5
5	3	3	3	3	3	3	3	3	4	4	1	3	3	4	4
6	3	4	4	4	3	3	3	4	1	3	3	2	2	3	5
7	2	3	5	5	2	3	5	5	3	3	4	5	5	5	4
8	4	3	3	3	3	4	4	4	2	4	4	3	4	2	3
9	4	3	5	3	3	4	5	2	1	2	2	2	2	3	4
10	3	3	4	3	3	3	3	4	4	3	3	3	4	4	3
11	5	4	4	3	3	5	5	5	2	2	4	1	4	1	3
12	4	4	4	3	4	4	1	3	4	4	4	3	3	4	3
13	1	5	4	4	4	5	4	3	3	5	4	4	1	1	5
14	2	2	4	4	2	4	4	3	4	5	3	4	4	2	5
15	2	3	3	4	2	3	4	2	3	3	4	4	3	3	2
16	1	5	3	4	3	5	4	3	3	3	3	4	1	1	3
17	1	5	2	4	1	2	4	3	4	4	4	4	1	1	4
18	1	4	4	5	5	4	1	1	2	2	5	3	1	4	4
19	3	5	4	5	3	5	5	5	3	4	3	5	4	4	1
20	3	4	4	4	3	2	4	3	2	4	3	4	4	2	3
21	5	3	5	3	3	5	4	4	4	3	4	5	4	5	2
22	3	2	4	4	3	3	5	3	2	4	3	4	4	3	3
23	2	3	5	5	2	3	5	5	4	5	5	5	5	5	5
24	4	3	4	5	2	4	4	5	3	3	2	2	4	3	3
25	1	2	4	2	4	1	1	3	3	3	5	1	1	2	3
26	5	4	4	5	5	4	5	4	3	5	4	5	4	5	5
27	3	5	5	4	3	5	3	3	5	3	3	2	4	3	4
28	3	4	4	4	3	4	4	3	5	2	1	4	4	4	3
29	3	3	4	2	3	3	2	3	2	2	4	2	4	3	2
30	3	3	4	3	3	3	3	4	3	2	2	3	4	4	2
31	3	5	4	5	3	5	5	3	4	3	3	5	4	4	5
32	2	4	3	3	2	3	3	4	2	4	3	3	3	3	5
33	5	3	3	5	3	5	5	5	2	3	4	1	4	5	5
34	2	4	4	4	2	4	4	3	2	4	4	4	4	4	3
35	3	3	1	1	2	2	1	5	5	3	4	3	1	3	5
36	1	2	2	2	3	3	1	3	4	4	3	1	3	1	4
37	2	2	3	4	2	4	4	3	2	2	4	4	4	2	2
38	3	4	4	4	3	3	5	3	2	4	4	3	4	4	3
39	5	2	3	5	4	3	5	5	4	3	4	3	5	3	5
40	3	2	4	5	3	5	5	4	4	5	5	5	4	4	4
41	2	3	5	5	2	3	5	5	4	5	5	5	5	5	5
42	2	3	5	3	2	5	3	4	3	3	3	3	3	3	3
43	2	3	5	5	2	3	5	5	3	3	5	5	5	5	3
44	1	3	1	4	1	4	4	3	2	2	4	4	3	1	4
45	2	2	2	1	2	2	1	2	2	2	2	1	2	3	2
46	4	4	3	4	3	4	4	4	4	5	4	4	4	2	5
47	3	4	4	4	3	2	4	3	5	4	5	4	4	4	2
48	3	3	4	3	3	3	3	4	3	2	3	3	4	4	5
49	3	5	4	5	3	5	5	3	4	5	5	5	4	4	5

Anexo 7: Consentimiento Informado



GOBIERNO REGIONAL DE HUANCAVELICA
GERENCIA SUB REGIONAL DE ANGARAES
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"



CARTA N° 029- 2022 /GOB.REG.HVCA/GSRAng/SGA

SEÑOR:

: WILLINGTON HUILLCAS HUAIRA

PRESENTE

ASUNTO : ACEPTACION Y PERMISO PARA REALIZAR EL PLAN DE INVESTIGACION DEL PERIODO 2021 Y 2022

REFERENCIA : SOLICITUD

FECHA : Lircay, 03 de Agosto del 2022

Es grato dirigirme a usted para saludarlo cordialmente a nombre de la Oficina Sub Regional de Administración y el mío propio, y a la vez comunico de acuerdo al documento de la referencia se le acepta y autorizo el permiso para realizar el Plan de Investigación del periodo 2021 y 2022, lo cual será atendido en Coordinación Mutua.

Esperando sin otro particular, hago propicia la oportunidad para expresarle los sentimientos de mi especial consideración y estima.

Atentamente:

CPC. DIANA MUÑOZ ALEJO

(e) OFICINA SUB REGIONAL DE ADMINISTRACIÓN

Documento:
Expediente:

Anexo 8: Fotografías

