

UNIVERSIDAD PERUANA LOS ANDES

Facultad de ciencias administrativas y contables

Escuela profesional de administración y sistemas



TESIS

**AUDITORIA GUBERNAMENTAL Y GESTION
ADMINISTRATIVA EN LA UNIDAD DE GESTIÓN
EDUCATIVA LOCAL DE HUANCAYO - 2022**

Para optar : El Título profesional de Licenciado en
Administración

Autor(es) : Bach. Romero Cañavi Yeferson

Asesor : Dr. Juan Manuel Sánchez Soto

Línea de Investigación

Institucional : Ciencias Empresariales y Gestión de los Recursos

Fecha de Inicio y

Culminación : 01.03.2022 – 01.07.2022

Huancayo – Perú

2023

HOJA DE APROBACION DE JURADOS

UNIVERSIDAD PERUANA LOS ANDES

Facultad de Ciencias Administrativas y Contables

TESIS:

Auditoria Gubernamental y Gestion Administrativa en la Unidad de Gestión Educativa Local
de Huancayo - 2022

PRESENTADO POR:

Bach. Romero Cañavi Yeferson

PARA OPTAR EL TITULO DE:

Licenciado en Administración

Escuela Profesional de Administración y Sistemas

Aprobada por los siguientes jurados:

PRESIDENTE : Dr. BEJAR MORMONTOY

PRIMER MIEMBRO : Mtro. CERRÓN ALIAGA, MIGUEL ANIBAL

SEGUNDO MIEMBRO : Mg. VARGAS ARISTE YULIANA

TERCER MIEMBRO : Mtro. CARDENAS CABELLO LUS DE AURORA

Huancayo, marzo del 2024

ASESOR

Mg. JUAN MANUEL SANCHEZ SOTO

DEDICATORIA

A mi familia que con su apoyo permitió que lograra mis objetivos a pesar de las circunstancias por las que me toco pasar.

El autor

AGRADECIMIENTO

Mi agradecimiento muy especial al personal administrativo de la UGEL que estuvieron dispuestos a apoyarme en el desarrollo de la ejecución de esta investigación.

De igual manera quiero agradecer a la UPLA y a la facultad de Ciencias Administrativas y contables que a través del personal administrativos y docentes supieron apoyarme en todo el proceso de la ejecución de esta investigación.

Yeferson Cañavi

CONSTANCIA DE SIMILITUD



Oficina de
Propiedad Intelectual
y Publicaciones

NUVOS TALENTOS
NUVOS DESARROLLOS
NUVOS COMPROMISOS

CONSTANCIA DE SIMILITUD

N ° 0104 - FCAC -2023

La Oficina de Propiedad Intelectual y Publicaciones, hace constar mediante la presente, que la **Tesis**, Titulada:

AUDITORIA GUBERNAMENTAL Y GESTION ADMINISTRATIVA EN LA UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL DE HUANCAYO - 2022

Con la siguiente información:

Con Autor(es) : **BACH. ROMERO CAÑAVI YEFERSON**

Facultad : **CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y CONTABLES**

Escuela Académica : **ADMINISTRACIÓN Y SISTEMAS**

Asesor(a) : **DR. SANCHEZ SOTO JUAN MANUEL**

Fue analizado con fecha 11/11/2023; con 109 págs.; en el software de prevención de plagio (Turnitin); y con la siguiente configuración:

Excluye Bibliografía.

Excluye citas.

Excluye Cadenas hasta 20 palabras.

Otro criterio (especificar)

X
X

El documento presenta un porcentaje de similitud de **17** %.

En tal sentido, de acuerdo a los criterios de porcentajes establecidos en el artículo N°11 del Reglamento de uso de Software de Prevención de Plagio. Se declara, que el trabajo de investigación: **Si contiene un porcentaje aceptable de similitud.**

Observaciones:

En señal de conformidad y verificación se firma y sella la presente constancia.

Huancayo, 13 Noviembre de 2023.



MTRA. LIZET DORIELA MANTARI MINCAMI
JEFA

Oficina de Propiedad Intelectual y Publicaciones

Contenido

HOJA DE APROBACION DE JURADOS.....	ii
ASESOR.....	iii
DEDICATORIA.....	iv
AGRADECIMIENTO	v
CONSTANCIA DE SIMILITUD	vi
CONTENIDO DE TABLAS	xi
CONTENIDO DE FIGURAS	xii
RESUMEN.....	xiii
ABSTRAC	xiv
INTRODUCCION	xv
CAPITULO I	17
PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA	17
1.1 Descripción de la realidad problemática	17
1.2. Delimitación del problema.....	19
1.2.1. Delimitación espacial.....	19
1.2.2. Delimitación Temporal	19
1.2.3. Delimitación Conceptual o Temática.....	19
1.3. Formulación del problema	20
1.3.1. Problema General	20
1.3.2. Específicos.....	20

1.4. Justificación.....	20
1.4.1. Justificación Social	20
1.4.2. Justificación Teórica.....	21
1.4.3. Justificación Metodológica.....	21
1.5 Objetivos del estudio.....	21
1.5.1. Objetivo General.....	21
1.5.2. Objetivos Específicos	21
CAPÍTULO II.....	22
MARCO TEORICO.....	22
2.1. Antecedentes Nacionales e Internacionales	22
2.1.1. Antecedentes nacionales	22
2.1.2. Antecedentes internacionales.....	28
2.2. Bases teóricas o científicas.....	30
2.2.1. Auditoria Gubernamental	30
2.2.2. Gestión Administrativa	35
CAPITULO III.....	58
HIPOTESIS.....	58
3.1. HIPOTESIS GENERAL	58
3.2. HIPOTESIS ESPECIFICAS	58
3.3. Variables (Definición conceptual y Operacionalización)	58
CAPITULO IV	62

METODOLOGIA	62
4.1. Método de investigación	62
4.2. Tipo de investigación	62
4.3. Nivel de investigación.....	62
4.4. Diseño del estudio	63
4.5. Población y muestra	63
4.5.1. Población.....	63
4.5.2. Muestra	64
4.6. Técnicas e instrumentos de recolección de datos.....	64
4.6.1. Técnicas de Recolección de Datos.....	64
4.6.2. Instrumentos de Recolección de Datos	65
4.6.3. Validez y Confiabilidad de los Instrumentos de Recolección de Datos	65
4.6.4. Confiabilidad y validez del instrumento	66
4.7. Técnicas de procedimiento y análisis de datos.....	67
4.8. Aspectos éticos del estudio	68
CAPITULO V.....	69
RESULTADOS	69
a- Descripción de resultados	69
b. Contraste de hipótesis	80
ANALISIS Y DISCUSION DE RESULTADOS.....	88
CONCLUSIONES	90

RECOMENDACIONES	92
REFERENCIA BIBLIOGRÁFICA	93
ANEXOS	99
Anexo 1 Matriz de consistencia	100
Anexo 2. Matriz de operacionalización de variables.....	101
Anexo 3. Matriz de operacionalización del instrumento	103
Anexo 4 Instrumento de investigación	104
Anexo 5: Validez de contenido del instrumento de información.	108
Anexo 6: La data de procesamiento de datos	118
Anexo 7 Carta de Autorización	119
Anexo 8. Personal Administrativo de la UGEL HUANCAYO	120
Anexo 9 Fotos de la aplicación del instrumento	124

CONTENIDO DE TABLAS

Tabla 1.Matriz de Operacionalización de las Variables de Investigación	60
Tabla 2.Técnicas e Instrumentos de Recolección de Datos	64
Tabla 3.Validez	66
Tabla 4.Prueba de normalidad.....	67
Tabla 5.Auditoria Financiera – Presupuestal.	69
Tabla 6.Evaluación de Controles Internos	70
Tabla 7.Seguimiento de Recomendaciones.....	72
Tabla 8.Informes de Auditoria Gubernamental.....	73
Tabla 9.Planificación	75
Tabla 10.Organización.....	76
Tabla 11.Dirección.	77
Tabla 12.Control.....	79
Tabla 13.Correlación entre Auditoria gubernamental y gestión administrativa.....	81
Tabla 14.Correlación entre Auditoria gubernamental y Planificación.....	82
Tabla 15.Correlación entre Auditoria gubernamental y Organización.	83
Tabla 16.Correlación Auditoria gubernamental y Dirección.....	85
Tabla 17.Correlación Auditoria gubernamental y Control.....	86

CONTENIDO DE FIGURAS

Figura 1Ugel de Huancayo	19
Figura 2Auditoria Financiera – Presupuestal	69
Figura 3Evaluación de Controles Internos	71
Figura 4Seguimiento de Recomendaciones.....	72
Figura 5Informes de Auditoria Gubernamental.....	74
Figura 6Planificación	75
Figura 7Organización.	76
Figura 8Dirección.	78
Figura 9Control	79

RESUMEN

La investigación que lleva por título: Auditoría Gubernamental y la Gestión Administrativa en la Unidad de Gestión Educativa Local de Huancayo-2022. Tiene como objetivo general: Determinar la relación que existe entre la Auditoría Gubernamental y la Gestión Administrativa en la Unidad de Gestión Educativa Local de Huancayo-2022. Este estudio utilizó un diseño causal cruzado transaccional no experimental, lo que lo convierte en una especie de investigación fundamental de nivel de investigación explicativa. Había 99 empleados en la población del estudio, y 79 de ellos fueron incluidos en la muestra. El cuestionario se utilizó para recopilar datos para el estudio; tenía una escala de 5 puntos, estaba organizado en 27 preguntas sobre auditorías gubernamentales y 12 preguntas sobre gestión administrativa. Según los resultados, una auditoría por parte del gobierno y la gestión competente mejorará considerablemente la Unidad de Gestión Educativa Local Huancayo-2022. Con base en los datos, podemos inferir la presencia de una asociación positiva robusta.

Palabras claves: Auditoría gubernamental y Gestión Administrativa

ABSTRAC

This study examines the relationship between government auditing and administrative management in the Huancayo Regional Educational Management Unit in the year 2022. It aims, in broad terms, to learn how the Government Audit relates to the Administrative Management of the Huancayo-2022 Local Educational Management Unit. Non-experimental, transactional, cross-causal research is being conducted at the Explanatory Research Level. There were 99 employees in the study's population, and 79 of them were included in the sample. The questionnaire was the data-gathering tool, and it included a 5-point scale, there are 27 questions for the audit of the government, and 12 categories for the administration of the bureaucracy. The findings from this study provide credence to the idea that the Government Audit has a significant impact on how the Huancayo-2022 Local Educational Management Unit is run. There is strong evidence to support the conclusion that these two things are related.

Keywords: Government Audit and Administrative Management

INTRODUCCION

Nuestro gobierno lleva a cabo auditorías, que pueden ser revisiones analíticas integrales o parciales de organizaciones como Ugel-Huancayo, para determinar el desempeño actual de esta última e identificar áreas en las que pueden impulsar la producción, dándoles así una ventaja competitiva.

Para entender mejor la relación de la Auditoría Gubernamental con la Gestión Administrativa de la Unidad Local de Gestión Educativa Huancayo-2022, se organizó una reunión en la oficina de abastecimiento del Ministerio de Salud, por lo tanto, la aplicación fue analizada en el Nivel de Investigación Explicativa, utilizando los siguientes métodos generales de investigación: Usar la inferencia y la deducción para razonar. Usaremos un diseño no experimental, transaccional, transversal, causal. El siguiente es un breve resumen de los estudios en este sentido:

En primer lugar, el **capítulo I**, describe la realidad problemática desde el enfoque global, regional y nacional para explicar de manera específica la situación en la oficina de abastecimientos del Ministerio de Salud, apoyo para el establecimiento del problema y la selección de metas; teniendo en cuenta el alcance de la consulta y su justificación.

En el **capítulo II**, se acondicionó los temas existentes en el desarrollo del estudio, de tal manera, se establece el marco teórico y se tiene en cuenta el trabajo de investigadores previos de otros países que han realizado investigaciones comparables; por último, para facilitar el consenso de los conceptos se incluyó el marco conceptual.

Posteriormente, el **capítulo III**, Se revela la variable independiente, la burocracia, y la variable dependiente, la satisfacción laboral, así como las hipótesis generales y particulares

que se desarrollaron para probarlas. Cabe mencionar, la inclusión de la matriz de operacionalización que añade como datos esenciales las dimensiones, indicadores y la escala de medición.

Ulteriormente, el **capítulo IV**, se discute la dirección y el objetivo del estudio, así como la estrategia, el nivel, el diseño, la población, la muestra, la técnica e instrumento de recolección de datos y los procedimientos de análisis de la metodología científica. Las consideraciones éticas, incluida la honestidad del investigador en la promoción del estudio, se discuten como conclusión.

Luego, el **capítulo V**, explica el presupuesto que fue utilizado en la ejecución de la investigación, así como el cronograma de actividades que expone gráficamente las actividades realizadas y el tiempo empleado.

Los Anexos son la última parte del documento y contienen: La Matriz de Operacionalización de Variables de Consistencia, la Matriz de Definición de Operaciones para la Gestión de Recursos Humanos, la Matriz de Operacionalización para la Medición de la Calidad de la Atención y el Instrumento de Gestión de Recursos Humanos; sus respectivas metodologías, aplicabilidad, confiabilidad, validez, análisis de datos, así como del consentimiento informado.

CAPITULO I

PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

1.1 Descripción de la realidad problemática

Las Auditorías Gubernamentales actualmente se pueden dar su aplicación a cualquier tipo de organización ya sean públicas o privadas, en este caso tomamos a la organización pública Ugel de Huancayo con una mejor gestión y operaciones optimizadas, la empresa tiene más posibilidades de aumentar sus resultados.

Como bien sabemos en hoy en día diversas empresas públicas y privadas buscan alguna certificación de calidad, los procesos internos de valor agregado de su producto se fortalecerán y refinarán gracias a la auditoría, lo que le dará a la auditoría un alcance más amplio y completo.

Las naciones anglosajonas fueron las primeras en adoptar la frase nueva gestión administrativa (NGP) en las últimas décadas para describir una colección de opciones y prácticas administrativas destinadas a aumentar la agilidad organizacional y aumentar el nivel de competencia dentro del sector público para mejorar los resultados de las iniciativas gubernamentales. La nueva gestión pública ha seguido el camino típico de las innovaciones administrativas, incluida la difusión generalizada de la terminología, las prácticas y los métodos de reforma, así como el entusiasmo, la crítica y la oposición iniciales. los resultados fueron mixtos (algunos esfuerzos tienen éxito y son copiados, otros fracasan); intentos de aclarar su amplitud; y, por último, su normalización al pasar a formar parte del repertorio común herramientas de gestión (ya no cumplía con las expectativas), a pesar de las reiteradas solicitudes para su eliminación total.

Examinar las orientaciones importantes del sector público es un subproducto inevitable de sopesar los roles respectivos del sector público y privado en el proceso de planificación, tanto en términos de sus propias actividades como del establecimiento de marcos regulatorios para la ejecución de funciones específicas. La política pública, que es la acción tomada por el gobierno para un objetivo determinado, son los componentes básicos de estas normas. Apoyando la participación directa e indirecta de este sector en el plan de desarrollo está la administración, que está compuesta por varios ministerios y agencias gubernamentales.

Cuando los bienes materiales e inmateriales del gobierno se gestionan para lograr los resultados deseados, podemos decir que las políticas se han ejecutado de manera efectiva. Al analizar la eficacia de las participaciones de los sectores públicos en el plan de desarrollo, la gestión se destaca como el factor más crucial.

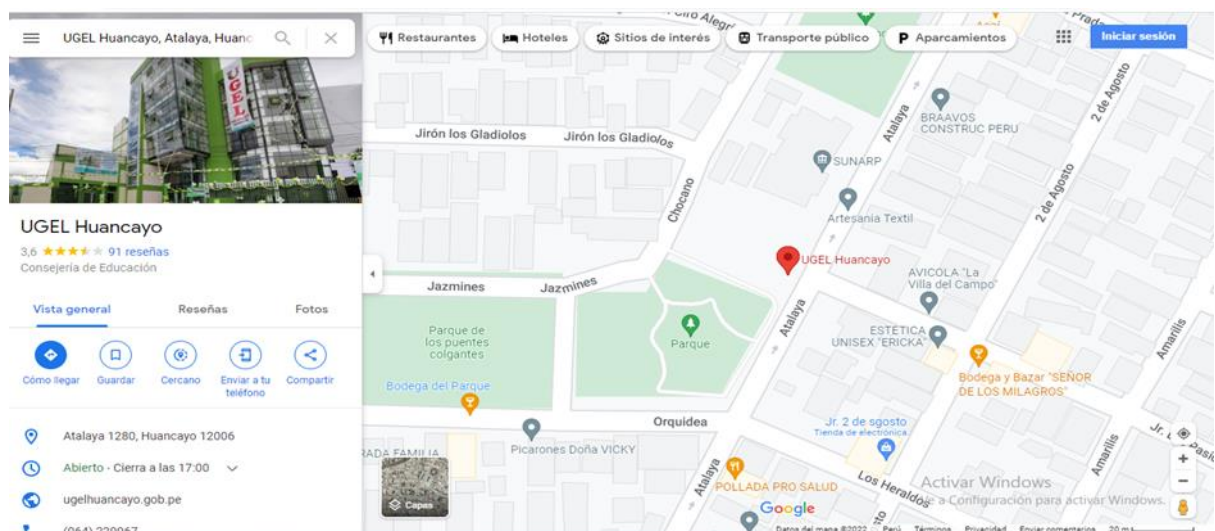
Depende de su eficacia y eficiencia determinar los resultados, ya que es ella quien dicta los cursos de acción seleccionados. El desarrollo de políticas, la necesidad de una serie de ajustes institucionales y las mejoras de las gestiones del recurso humano son áreas que este texto pretende abordar en su búsqueda por mejorar la administración pública, así como una mayor atención a los clientes, ofreciendo un mejor servicio, mejores seguimientos y evaluaciones de la política, y ampliando las herramientas y métodos de gestión; e impulsar la eficiencia del gasto, gobernanza en el sector público, incluida la privatización y otros tipos de regulación.

1.2. Delimitación del problema

1.2.1. Delimitación espacial

El Tambo está ubicado en la provincia de Huancayo, departamento de Junín, y servirá como la ubicación principal del estudio. Dirección: Jr. Atalaya 1280.

Figura 1 Ugel de Huancayo



Nota: Google Maps

1.2.2. Delimitación Temporal

La ejecución de la investigación se dio en los meses de marzo y julio de 2022.

1.2.3. Delimitación Conceptual o Temática

El alcance de este estudio se limita a los factores teóricos asociados con la Auditoría Gubernamental y la Gestión Administrativa.

1.3. Formulación del problema

1.3.1. Problema General

¿Cuál es la relación que existe entre la Auditoría Gubernamental y la Gestión Administrativa en la Unidad de Gestión Educativa Local de Huancayo-2022?

1.3.2. Específicos

- ¿Cuál es la relación que existe entre la Auditoría Gubernamental y las decisiones en la Unidad de Gestión Educativa Local de Huancayo-2022?
- ¿Cuál es la relación que existe entre la Auditoría Gubernamental y las acciones en la Unidad de Gestión Educativa Local de Huancayo-2022?
- ¿Cuál es la relación que existe entre la Auditoría Gubernamental y los objetivos en la Unidad de Gestión Educativa Local de Huancayo-2022?
- ¿Cuál es la relación que existe entre la Auditoría Gubernamental y los procesos en la Unidad de Gestión Educativa Local de Huancayo-2022?

1.4. Justificación

1.4.1. Justificación Social

El estudio se justifica socialmente porque los resultados beneficiarán a los servidores públicos de la UGEL -Huancayo, quienes cumplen una función a favor de sus clientes; en ese sentido, los hallazgos y sugerencias de esta investigación beneficiarán tanto a la población activa como al público en general.

1.4.2. Justificación Teórica

Teóricamente la investigación se justifica por cuanto, las variables y dimensiones del estudio estuvieron condicionadas a ideas previamente establecidas.

1.4.3. Justificación Metodológica

Metodológicamente la investigación se justifica por cuanto, se siguió las estrictas pautas del proceso científico a lo largo de su desarrollo, esto hace que los hallazgos sean un punto de referencia útil para futuros investigadores que planeen investigaciones similares.

1.5 Objetivos del estudio

1.5.1. Objetivo General

Determinar la relación que existe entre la Auditoría Gubernamental y la Gestión Administrativa en la Unidad de Gestión Educativa Local de Huancayo-2022

1.5.2. Objetivos Específicos

- Determinar la relación que existe entre la Auditoría Gubernamental y las decisiones en la Unidad de Gestión Educativa Local de Huancayo-2022.
- Determinar la relación que existe entre la Auditoría Gubernamental y las acciones en la Unidad de Gestión Educativa Local de Huancayo-2022.
- Determinar la relación que existe entre la Auditoría Gubernamental y los objetivos en la Unidad de Gestión Educativa Local de Huancayo-2022.
- Determinar la relación que existe entre la Auditoría Gubernamental y los procesos en la Unidad de Gestión Educativa Local de Huancayo-2022.

CAPÍTULO II

MARCO TEORICO

2.1. Antecedentes Nacionales e Internacionales

2.1.1. Antecedentes nacionales

Gutiérrez & Ortega (2021). Investigo la : “Auditoria gubernamental y su relación con los hallazgos de auditoria en el Instituto Tecnológico de la Producción, San Isidro 2019”. Realizado para optar el Título Profesional de Contador público – Universidad Cesar Vallejo. El propósito de este documento es determinar la relación entre la auditoría gubernamental y los resultados de la auditoría. El tipo de método que utilizo es el método científico el cual tiene un enfoque cuantitativo, el tipo de investigación es aplicada, no experimental en diseño y correlativa. En la muestra no probabilística de conveniencia de 31 encuestados, además de la guía de entrevista, solo se consideraron personas calificadas que preparan estados financieros para presentarlos a firmas de contadores empleados por la Contraloría Estatal de la República. El resultado de este trabajo es que el análisis de inferencia muestra una alta correlación positiva entre las auditorías nacionales y los resultados de las auditorías. Además, la significancia bilateral se determina como 0,001, lo que lleva a la conclusión de que se rechaza la hipótesis nula (H_0) y se acepta la hipótesis alternativa (H_a). Creando vínculos entre las auditorías nacionales y los resultados de las auditorías de esta manera.

Flores (2022). Investigo: “El control gubernamental y la gestión administrativa en los trabajadores de la Unidad de Gestión Educativa Local N° 15 Huarochirí, 2021”. El propósito de este trabajo es determinar la relación entre el nivel de control gubernamental y la gestión administrativa en las unidades de gestión educativa local (N° 15 Huarochirí, 2021). El tipo de método es método cuantitativo, tipo de línea base, nivel de correlación, diseño no experimental

y el alcance es horizontal. La muestra estuvo conformada por 70 empleados, para cada variable se utilizó la técnica de encuesta y el instrumento cuestionario. La conclusión es que el Alfa de Cronbach obtenido para el control de condición es de 0.925, indicando alta confiabilidad estadística, el Alfa de Cronbach obtenido para las variables de control administrativo es 0.961, indicando alta confiabilidad, y el Alfa de Cronbach global es 0.973, indicando muy alta confiabilidad. La verificación del contenido se realiza después de la evaluación de expertos. En general, se concluyó que existe una relación entre el control gubernamental y la administración en la unidad de gestión educativa local no. 15 Huarochirí, 2021. Cuando se fijó un nivel de significancia de 0.000, < 0.05 , indicando que se rechaza la hipótesis, se acepta la hipótesis nula y la alternativa.

Valverde (2020) investigo, “La auditoría de cumplimiento y su incidencia en la gestión de recursos humanos en la Universidad Nacional Mayor de San Marcos, año 20152. El propósito de este trabajo es determinar el impacto de la auditoría de cumplimiento de 2015 de la Universidad Nacional Mayor de San Marcos en la gestión de recursos humanos. Método. Total de 93 servidores y prueba de 79 servidores. Modelos estadísticos: chi-cuadrado de Pearson y coeficiente de determinación de Spearman. En resumen, se determinó la evidencia de la gestión de recursos humanos en la Universidad Nacional Santiago Antunes de Maiolo en el año 2016; basado en un 59,5% de opiniones de servidores de gestión y un coeficiente de determinación de Spearman de 0,585. 2. Se ha demostrado que los programas de auditoría de cumplimiento tienen un impacto positivo en la gestión de recursos humanos; basado en opiniones del 58,2% de los servidores de gestión y un coeficiente de determinación de Spearman de 0,890. 3. Está claro que la realización de auditorías de cumplimiento tiene un impacto positivo en la gestión de recursos humanos; basado en la opinión del 59,5% de los servidores de la gestión y un coeficiente de determinación de Spearman de 0,768. 4. Está claro que la preparación de informes de auditoría de cumplimiento tiene un efecto positivo en la

identificación de evidencia de gestión de recursos humanos; basado en las opiniones del 60,8% de los servidores de gestión y un coeficiente de determinación de Pearson de 0,745.

Ochoa (2020) en el artículo, “La auditoría gubernamental y su impacto en el presupuesto público en la Escuela Nacional de Formación Profesional Policial, Distrito de Chorrillos, año 2018”. El propósito de este artículo es determinar la relación entre la auditoría estatal y la planificación del presupuesto estatal. Se utilizó un tipo de encuesta vinculada y un diseño transversal. La muestra corresponde a 15 empleados que se desempeñan en empleos relacionados con el presupuesto estatal. Se utilizaron métodos de encuesta que incluyeron una encuesta de 18 preguntas para medir las variables. La encuesta fue validada por expertos y la precisión de los resultados de la encuesta fue de 0,901 para la variable de auditoría estatal y de 0,807 para la variable de presupuesto estatal. Los resultados obtenidos son óptimos porque existe correlación entre las variables. El coeficiente de correlación R es Rho de Spearman = 0.726, $p = 0.002$, que es menor a 0.05. Se concluye que existe una correlación positiva significativa entre la auditoría estatal y los presupuestos estatales.

Huerta (2021). En su tesis: “La auditoría de cumplimiento y su relación con la gestión administrativa de la unidad de abastecimiento de la unidad de Gestión Educativa local de la provincia de Recuay, 2018”. El objetivo de este trabajo es determinar la auditoría de cumplimiento de las unidades de oferta en las unidades de gestión educativa local de la provincia de Recuay en el año 2018 y su relación con la gestión administrativa. El estudio fue cuantitativo, descriptivo, correlacional, no experimental y transversal. . Como técnica de recogida de datos se encuestó a 50 empleados mediante un cuestionario. Los resultados obtenidos muestran que el 72% de los empleados confirma que la auditoría de cumplimiento es fundamental para una adecuada gestión administrativa, el 90% de los empleados confirma que el plan de auditoría permitirá la correcta aplicación de las normas, y el 86% de los empleados confirma que la ejecución del trabajo de auditoría. ayudará Respecto al correcto

registro y ejecución de contratos de bienes y servicios, el 72% afirmó que el informe de resultados de la auditoría puede ayudar a revelar puntos claves en el registro y formalización de bienes y servicios. En resumen, la auditoría de cumplimiento incluye la administración de la unidad de suministro de energía en la unidad de gestión educativa local Recuay; según el personal, el valor p de chi-cuadrado es igual a 0,019, lo que indica que existe relación entre las variables estudiadas.

Barreto (2021) en la tesis, “Gestión administrativa de la Unidad de Gestión Educativa Local Santa y acceso a servicios básicos de las instituciones educativas, 2021”. El objetivo de este trabajo es determinar la relación entre la administración de la unidad de gestión educativa local en Santa Claus y el acceso a servicios básicos en las instituciones educativas. Considerada investigación aplicada que utiliza métodos cuantitativos, se trata de un diseño transversal no experimental que pretende capturar nuestros datos en momentos precisos en el tiempo, buscando relaciones existentes entre variables. Para efectos de este estudio, desarrollamos una encuesta virtual entre 195 de 395 directivos de la institución pública UGEL Santa utilizando Google Forms, la cual se sometió a un proceso de validación de tres expertos y al estadístico alfa de Cronbach para evaluación de confiabilidad. Concluyo que existe una correlación positiva significativa con los resultados (Rho de Spearman = 0,564; p -valor = 0,00 < α =0,05), lo que indica la relación entre la administración de la UGEL Santa y la disponibilidad de servicios básicos de la institución educativa. . Además, se encontró una correlación entre las diversas dimensiones de la gestión administrativa y la adquisición de servicios básicos, por lo que la UGEL Santa debe gestionar la mejora de los servicios básicos.

Inocente (2022) en el artículo: “Gestión administrativa y su relación con la calidad de los procesos administrativos de la unidad de gestión administrativa de gestión educativa local de Ucayali-Contamana año 2019”. Su objetivo es determinar la relación entre la gestión y la calidad de los procesos administrativos en la unidad de gestión educativa local Ucayali-

Contamana en el año 2019, por ser un estudio de tipo descriptivo correlacional y no experimental, pues requiere de 50 empleados. como población y muestra, utilizando como herramientas encuestas y cuestionarios respectivamente, los resultados obtenidos muestran que la gestión administrativa de la UGEL Ucayali-Contamana es incompleta (37%). Esto se debe a que los trabajadores creen que el director casi nunca puede hacerlo. decisiones sobre objetivos. La decisión también indicaba que casi nunca desempeñaba sus funciones de forma eficaz. Se concluyó que la administración se relaciona significativamente con la calidad de los procesos administrativos en Ucayali-Contamana UGEL 2019; esto contrasta con una significación bilateral de 0,000 y un coeficiente de correlación positiva (Rho de Spearman) de 0,813.

Condor (2022) en la tesis, “Gestión administrativa e Imagen Institucional en la Unidad de Gestión Educativa Local – Tarma. Realizado para optar el Título Profesional de Licenciada en Administración – Universidad Nacional Centro del Peru”. El propósito de este trabajo es determinar la relación entre la administración del departamento de gestión educativa local de Talma y la imagen de la institución. Utilicé métodos cuantitativos, tipos básicos, coeficientes de correlación y un diseño transversal no experimental; utilizando dos cuestionarios, uno para cada variable, y validados en consecuencia, el coeficiente de administración fue de 0,832, la confiabilidad fue de 0,956 y la herramienta de imagen institucional tuvo una validez de 0,822 y una confiabilidad de 0,966. Hemos realizado una encuesta por muestreo en la que participaron 59 empleados de las instituciones antes mencionadas. Los resultados muestran que existe una correlación significativa entre administración e imagen institucional con un valor p de 0 y correlación Tau B de Kendall de 0,522. La conclusión principal es que cuanto mejor sea la administración, mejor será la imagen de la institución. Existe una correlación entre la administración y la imagen institucional de la Unidad Educativa Local de Tarma la cual es directa y moderada de 0.52 según el estadístico de la prueba Kendall Tau B.

Ramon & Ochoa (2022) investigo la, “Auditoría Tributaria y Gestión Administrativa en las Instituciones Educativas del Distrito de Pilcomayo – 2019”. Su propósito es determinar la relación que existe entre la auditoría fiscal y la administración de las instituciones educativas en el distrito de Pirkomaijo en 2019. El método de esta investigación es cuantitativo, aplicado, nivel de correlación, diseño no experimental, y la muestra está conformada por dos instituciones educativas ubicadas en el distrito de Piercomyo. Estas variables se midieron mediante cuestionarios mediante escalas Likert; Estos cuestionarios fueron validados formalmente por tres expertos y se probó su confiabilidad utilizando el alfa de Cronbach con resultados de 0,976 y 0,998, respectivamente. Se ha concluido que existe un vínculo directo entre la fiscalización fiscal del distrito de Pilcomayo de 2019 y la administración de las instituciones educativas. Por tanto, se observa una correlación perfecta de "r" = 0,900. Por lo tanto, mencionamos que, a mayor intensidad de las fiscalizaciones tributarias, mejor será la administración de las instituciones educativas en el Distrito de Pilcomayo. Se recomienda a los gerentes que contraten profesionales externos para realizar auditorías fiscales.

Huauya (2022) en la tesis: “Auditoría financiera y gestión administrativa de las instituciones educativas de la Ugel Huamanga – 2021”. El propósito de este trabajo es determinar la relación entre la auditoría financiera y la gestión administrativa de las instituciones de educación secundaria de la UGEL Huamanga - Ayacucho 2021. Utilizo métodos científicos, con tipos de investigación básica, relaciones de niveles de investigación y utilizando un diseño de investigación de correlación simple, este estudio Se utilizará en 20 escuelas secundarias urbanas de la muestra de instituciones UGEL del área de la ciudad de Huamanga. El resultado de este estudio es que Ugel Huamanga - 2021 Auditoría y Administración Financiera en Instituciones Educativas es de importancia media.

Yacolca (2019) en la investigación, *Un análisis de las estrategias de gestión de cobranza 2016-2017 de las organizaciones de seguros del área metropolitana de Lima, según*

lo determinado por una auditoría administrativa. Investigación presentada en cumplimiento parcial de los requisitos para la Maestría en Ciencias en Ciencias Contables y Financieras de la Universidad de San Martín de Porres. El objetivo principal del estudio es: Conocer si las empresas aseguradoras del área metropolitana de Lima han mejorado su gestión de cobranza de la auditoría administrativa. En esta investigación, los científicos utilizaron el método científico.

2.1.2. Antecedentes internacionales

Aguirre, Coronel, & Jiménez (2020) en el artículo, “La auditoría gubernamental y la emisión de informes: Una aproximación descriptiva para el Ecuador en el periodo 2014 - 2018. El propósito de este artículo es analizar la auditoría realizada por el gobierno desde la publicación de los informes de la Auditoría General del Estado del Ecuador entre 2014 y 2018. El tipo de investigación fue documental-descriptivo y se adoptó la presentación bibliográfica. Una conclusión es que hubo indicios de responsabilidad penal (IRP) durante el período de análisis, y que, aunque los informes producidos por el IRP fluctuaron, no estaban correlacionados. Por lo tanto, un aumento en los informes anuales no necesariamente significa un aumento en el PIR; A pesar del colapso de 2018, los resultados parecen ser consistentes con el entorno social, económico, político e institucional del Ecuador.

Rodríguez, Martínez, & Tosca (2022) en el artículo, “La auditoría gubernamental como medio de control en la gestión pública”. El objetivo es desarrollar la auditoría para garantizar un mejor control de la gestión de los recursos públicos. Los métodos utilizados fueron cualitativos, inductivos, instrumentos de medición predeterminados, diseño experimental. La conclusión es que las investigaciones, es decir, las auditorías públicas, son muy importantes para las instituciones públicas, especialmente los gobiernos porque, como su nombre indica, son responsables de auditar todo lo relacionado con las instituciones públicas.

Peralta (2023) en el artículo, “Gestión administrativa en unidades de gestión educativa: una revisión literaria”. Su propósito es que la prestación de servicios educativos de calidad requiere del esfuerzo de administradores y docentes para garantizar servicios educativos básicos de calidad para el desarrollo integral de los estudiantes. Como método, realizamos una revisión de artículos de literatura científica en los repositorios Scielo, Scopus, Redalyc y Latindex y examinamos artículos desarrollados en países de América Latina. Esto resultó en 10 artículos: 4 de Scielo, 3 de Latindex y 3 de Redalyc, que contenían las ideas más relevantes y cumplieron con los objetivos de esta revisión. Los resultados de este artículo fueron que el 20% de los artículos seleccionados fueron realizados en Costa Rica, el 20% en Colombia, el 10% en Ecuador y el 50% en Perú. Finalmente, se concluye que un buen liderazgo administrativo ayuda a gestionar, comunicar y aprovechar al máximo los recursos humanos y lograr la calidad docente y la satisfacción docente.

Solervicens (2020) en la tesis, “Diseño del proceso de gestión administrativa y docente del área de Educación Continua de la Escuela de Salud Pública de la Universidad de Chile. Realizado para optar el Título de Ingeniería Civil Industrial – Universidad de Chile”. El objetivo fue desarrollar procesos de gestión administrativa y educativa en el ámbito de la educación continua de la Escuela de Salud Pública e introducir una herramienta de apoyo que reduzca el tiempo de ejecución y garantice la trazabilidad de la información. Utilizando métodos competitivos, diseño de software. En resumen, uno de los principales objetivos de la Escuela de Salud Pública de la Universidad de Chile es contribuir a la formación continua de los profesionales de la salud para mejorar continuamente la calidad de la salud pública en el país. Mantiene altos estándares de calidad de la educación que ofrece y tiene una sólida reputación, pero existen algunas debilidades y margen de mejora en áreas administrativas.

Siñani (2021) en el artículo, “La gestión administrativa como incidencia en la calidad educativa de la Unidad educativa 20 de octubre”. El objetivo es analizar el concepto de

administración con el fin de determinar su relación con la calidad educativa en la educación de los estudiantes de la unidad educativa 20 de octubre. Metodológicamente, el enfoque es cuantitativo con implicaciones cualitativas, ya que las observaciones, la revisión de documentos y las entrevistas con sujetos clave forman la base del proceso de investigación. En conclusión, se debe reconocer que es necesario analizar qué causa que los individuos de la organización dejen de participar en actividades relacionadas con la calidad o se vuelvan indiferentes a la calidad. La conclusión es que para que una escuela se convierta en una organización de calidad, sus relaciones internas deben estar guiadas por el concepto de servicio: hacer todo.

2.2. Bases teóricas o científicas

2.2.1. Auditoría Gubernamental

Dextre, (2017) en el artículo científico, "Frente a la auditoría gubernamental" considera que la auditoría estatal es un tipo especial de auditoría y es parte del proceso en el que el Estado implementa funciones de control para garantizar el uso y la gestión adecuada, transparente y eficiente de los bienes y recursos públicos." (p. 1). Con base en mi experiencia profesional, quisiera agregar que la auditoría estatal es un recurso que actualmente está a disposición de las autoridades de control y supervisión y de las máximas autoridades de las instituciones estatales. Permite realizar funciones de inspección, control y seguimiento de forma independiente, profesional y fiable sin afectar ni retrasar las actividades de gestión en curso.

Objetivo De La Auditoría Gubernamental, básico, Examinar las actividades operativas, administrativas, financieras y ambientales de una empresa, unidad, programa o actividad para determinar en qué medida sus empleados llevan a cabo sus mandatos y responsabilidades, gestionan y utilizan los recursos de manera efectiva, eficiente y efectiva y

si logran sus objetivos declarados. objetivos. y la información que proporcionan es oportuna, útil, correcta, confiable y suficiente.

Características De La Auditoría Gubernamental

a. Objetiva, porque el auditor verifica hechos verdaderos sustentados en evidencia verificable, por lo que la condición básica es que el auditor sea independiente de estas actividades.

b. Sistemática, Porque su implementación está bien planificada y de acuerdo con estándares profesionales y reglas éticas.

c. Profesional, Al ser realizada por auditores o auditores públicos o equipos interdisciplinarios de nivel universitario o equivalente, dependiendo del tipo o naturaleza de la auditoría y examen específico, que tengan competencia, experiencia y conocimiento en el campo de la auditoría pública, los tipos de auditorías debería ser emitir informes profesionales.

d. Selectiva, Porque su desempeño se basa en pruebas selectivas y técnicamente respaldadas.

e. Imparcial, Porque es realizada por auditores que operan según normas objetivas y que no tienen conflicto de intereses con las actividades y personas que son objetos y sujetos de la auditoría.

f. Integral Al abarcar la revisión de las actividades operativas, administrativas, financieras y ambientales, incluye los resultados de la evaluación del control interno, las

actividades administrativas, las actividades de supervisión y la legalidad de las obras contractuales.

- g. Recurrente, Porque las auditorías estatales se realizan periódicamente.

Tipos de auditoria gubernamental

Auditoría financiera: El objetivo de la auditoría de las cuentas anuales es determinar si las cuentas de la sociedad auditada, de acuerdo con los principios de contabilidad generalmente aceptados, reflejan verdaderamente su situación financiera, sus resultados de explotación y sus flujos de efectivo, y en consecuencia emitir opiniones adecuadas.

Auditoria De Gestión: Es una revisión objetiva, sistemática y profesional de evidencia diseñada para proporcionar una evaluación independiente del desempeño de una agencia, programa o actividad pública con el objetivo de mejorar la eficiencia, eficacia y economía del uso de recursos. el público para facilitar la toma de decisiones por parte de los responsables de tomar medidas correctivas y aumentar la responsabilidad ante el público.

Examen Especial: Esto incluye el examen y análisis posterior a la ejecución de negocios o partes de transacciones para verificar aspectos presupuestarios o de gestión, el cumplimiento de los requisitos legales y reglamentarios aplicables y la preparación de informes apropiados, incluidas observaciones, conclusiones y recomendaciones. Los informes especiales pueden incluir una combinación de objetivos financieros y operativos o pueden limitarse a uno u otro en áreas limitadas o cuestiones operativas específicas.

NORMAS DE AUDITORIA GUBERNAMENTAL

Definición: las Normas de Auditoría Gubernamental – NAGU, Es una norma que define los requisitos personales y profesionales de los auditores con el objetivo de estandarizar el trabajo de auditoría gubernamental y lograr resultados de alta calidad.

Se presentan clasificadas en cuatro grupos:

NAGU.1. Normas Generales: Los criterios para la formación de este grupo están relacionados con la calidad y calificación de los auditores, así como con la calidad de su trabajo. Estas normas también se aplican al desempeño del trabajo y la preparación de informes.

NAGU.2. Normas relativas a la Planificación de la Auditoría Gubernamental: El objetivo de este conjunto de normas es establecer normas técnicas comunes para una adecuada planificación de las auditorías de las entidades sujetas a sistemas nacionales de control con el fin de alcanzar los objetivos propuestos.

NAGU.3. Normas relativas a la Ejecución de la Auditoría Gubernamental: Este grupo consta principalmente de las normas utilizadas en la realización de auditorías para seleccionar pruebas y otras actividades que sean apropiadas en las circunstancias, con base en las normas profesionales del auditor, para lograr los objetivos de cada auditoría

NAGU.4. Normas relativas al Informe de Auditoría Gubernamental: Este grupo de normas establece normas técnicas para el contenido, preparación y presentación de los informes de auditoría estatal relacionados con auditorías de gestión e inspecciones ad hoc. Administrar las normas de auditoría generalmente reconocidas de la profesión contable en el

país - NAGA y Normas Internacionales de Auditoría - NIA se aplica a todos los aspectos del contenido, preparación y presentación de los informes de auditoría financiera pública.

Metodología De La Auditoria Gubernamental

El proceso de la auditoría gubernamental comprende las etapas de: planificación, ejecución y elaboración del informe.

2.2.1.1. Dimensiones de la variable Auditoria Gubernamental

1. Auditoria financiera presupuestal:

Es un proceso de revisión sistemática y objetiva de los estados financieros y presupuestarios de las entidades, con el fin de verificar su razonabilidad, integridad y cumplimiento de normativas y objetivos establecidos. Esta auditoría se enfoca en la evaluación del correcto uso de los recursos financieros asignados, la eficiencia en lograr las metas presupuestarias, y la adecuada presentación de las informaciones contables y presupuestarias para garantizar las transparencias y las rendiciones de cuentas.

2. Evaluación de controles internos:

Es el proceso de analizar y aprobar los sistemas, procedimientos y políticas que una organización tiene implementadas para asegurar la efectividad, eficiencia y confiabilidad de sus operaciones, proteger sus activos y cumplir con las leyes y regulaciones aplicables. El propósito de esta evaluación es identificar posibles debilidades de control interno y recomendar mejoras para fortalecer el ambiente de control de la empresa. Es importante prevenir y detectar fraudes, errores y riesgos operativos, ayudar a administrar adecuadamente los recursos y preparar información financiera confiable y oportuna.

3. Seguimiento de recomendaciones:

Es un proceso continuo y sistemático que se lleva a cabo después de una auditoría o evaluación, con el fin de verificar si las acciones correctivas o mejoras propuestas han sido implementadas de manera efectiva por la organización auditada. Este seguimiento implica monitorear el progreso de la implementación de las recomendaciones, identificar posibles obstáculos o desviaciones, y asegurar que se logren los objetivos establecidos para fortalecer los controles internos, mejorar la eficiencia operativa y mitigar riesgos. Es una etapa crucial para garantizar que las mejoras sugeridas se traduzcan en beneficios tangibles.

4. Informes de auditoría gubernamental:

Son documentos formales que contienen los resultados, hallazgos y conclusiones de las auditorías realizadas a entidades del sector público, como organismos gubernamentales, instituciones estatales y entidades públicas en general. Estos informes son elaborados por entidades de control gubernamental, como el Tribunal de Cuentas u otras instituciones designadas para tal fin, y suelen incluir evaluaciones sobre el cumplimiento de normativas, eficiencias en los usos del recurso público, transparencia en la gestión, y la efectividad de los controles internos en las entidades auditadas. Los informes de auditoría gubernamental es una herramienta clave para la promoción de las rendiciones de cuentas, la transparencia y la mejora continua en la gestión de los recursos públicos.

2.2.2. Gestión Administrativa

En el texto, “Introducción a la teoría de la administración” de Idalberto Chiavenato, Define la administración como "la dirección racional de las actividades de una organización, se logre o no. Incluye la planificación y la organización y se caracteriza por la división del trabajo". Así, la gestión administrativa implica tomar decisiones, coordinar recursos y monitorear procesos para lograr los objetivos organizacionales.

Principios de la gestión administrativa.

- **Planificación:** La función principal del directivo es clara: planificar. Hay que anticipar todas las posibilidades futuras. Es necesario definir objetivos y calcular los recursos necesarios para alcanzarlos. Sólo así podremos mirar hacia el futuro de la empresa.
- **Coherencia:** La asignación de tareas y responsabilidades debe estar plenamente justificada. Se debe establecer un tiempo constante y el trabajo debe asignarse de manera adecuada. Además, uno siempre debe permanecer basado en los recursos disponibles.
- **Disciplina y orden:** Los desarrollos metódicos de los trabajos, con las inteligencias, seriedades y orden serán la clave para las gestiones.

Funciones de la gestión administrativa

La gestión administrativa es un proceso fundamental para el éxito de cualquier organización. Según Idalberto Chiavenato, reconocido autor y consultor en administración, la tarea básica de la administración es lograr que el recurso de la organización se usados eficiente y efectivamente para alcanzar los objetivos establecidos. A continuación, exploraremos las funciones clave de las gestiones administrativas y cómo aplicar el principio de Chiavenato:

- **Planificación:** La planificación es esencial para establecer metas claras y definir los pasos necesarios para alcanzarlas. Implica desarrollar estrategias y tomar decisiones basadas en un análisis detallado de la situación.
- **Organización:** La organización consiste en estructurar adecuadamente la empresa. Esto implica asignar responsabilidades, estableciendo una jerarquía clara y

definiendo los procesos y procedimientos que es necesario para el funcionamiento de una organización.

- Dirección: Las direcciones implican el liderazgo y la motivación a los equipos de trabajo. Es necesario comunicar de manera efectiva las expectativas y brindar retroalimentación constante para asegurar un desempeño óptimo.
- Control: El control es esencial para evaluar el desempeño de la organización y corregir posibles desviaciones. Esto implica establecer indicadores de rendimiento, realizar seguimiento y análisis de los resultados, y tomar medidas correctivas cuando sea necesario.

La gestión administrativa busca optimizar los recursos disponibles en una organización para lograr sus objetivos de manera eficiente y efectiva. Al aplicar los principios de Chiavenato, se mejora la toma de decisiones, el liderazgo y el desarrollo de equipos de trabajo.

La gestión administrativa, según Idalberto Chiavenato. Su enfoque se centra en planificar, organizar, dirigir y controlar las actividades empresariales. La planificación establece metas claras y estrategias basadas en un análisis detallado. La organización estructura la empresa, asigna responsabilidades y establece sistemas de comunicación. La dirección lidera y motiva al equipo, comunicando expectativas y brindando retroalimentación. El control evalúa el desempeño y corrige desviaciones. En resumen, la gestión administrativa optimiza los recursos y asegura el éxito organizacional.

Incremento de la productividad

La gestión administrativa es un pilar fundamental para incrementar la productividad en una organización. A través de una planificación estratégica, una distribución eficiente de

recursos y una supervisión efectiva, se logra optimizar los procesos internos y maximizar la eficacia de los empleados. Algunas de las formas en que la gestión administrativa contribuye al aumento de la productividad son:

- **Optimización de Recursos:** La gestión adecuada de recursos como el tiempo, el personal, el presupuesto y los materiales permite utilizarlos de manera más eficiente. Esto evita desperdicios y asegura que cada recurso se emplee de manera productiva.
- **Definición de Roles y Responsabilidades:** La gestión administrativa establece roles claros para cada miembro del equipo. Cuando todos comprenden sus responsabilidades y tareas, se evitan duplicaciones y se fomenta la colaboración.
- **Mejora de Procesos:** La gestión identifica áreas de mejora en los procesos operativos. Al eliminar cuellos de botella, reducir tiempos de espera y simplificar procedimientos, se logra una mayor eficiencia.
- **Motivación y Liderazgo:** Los líderes administrativos inspiran y motivan al personal. Un ambiente de trabajo positivo y una comunicación efectiva aumentan la moral y, por ende, la productividad.
- **Evaluación y Retroalimentación:** La gestión administrativa evalúa el desempeño individual y del equipo. Proporciona retroalimentación constructiva para corregir errores y mejorar continuamente.

En resumen, una gestión administrativa sólida es esencial para crear culturas organizacionales enfocadas en la eficiencia y la excelencia, lo que finalmente conduce a un incremento significativo en la productividad.

2.2.2.1. Dimensiones de la variable Gestión Administrativa

1. Planificación según Chiavenato:

Es un proceso fundamental en la gestión de cualquier empresa u organización, además, es un proceso mediante el cual se anticipa el futuro y se establecen los pasos requeridos para lograr los resultados deseados.

Elementos Esenciales de la Planificación:

- **Objetivos:** El objetivo es una meta clara y específica que se pretende lograr en un período determinado. Deben ser medibles, alcanzables, relevantes y limitados en el tiempo. Los objetivos son la base de toda la planificación.

- **Estrategias:** Son rutas que se deben seguir para lograr los objetivos establecidos. Deben ser coherentes con los recursos disponibles y el entorno en el que opera la organización.

- **Políticas:** Las políticas son guías o directrices que orientan la toma de decisiones. Establecen límites y pautas para lograr los objetivos de manera eficiente y eficaz.

- **Procedimientos:** Los procedimientos son secuencias de pasos o actividades que deben seguirse para llevar a cabo una tarea específica. Aseguran uniformidad y calidad en la ejecución de las acciones planificadas.

- **Programas:** Los programas son planes detallados que especifican actividades, recursos y plazos para alcanzar los objetivos. Facilitan la coordinación y el control.

- Presupuestos: Los presupuestos estiman los recursos económicos necesarios para ejecutar las acciones planificadas. Permiten asignar recursos adecuadamente y evaluar la viabilidad financiera.

Importancia de la Planificación:

- Proporciona dirección y enfoque a la organización.
- Ayuda a evitar la improvisación y la reacción ante situaciones imprevistas.
- Facilita las tomas de una decisión informada.
- Permite las asignaciones eficiente del recurso.

Beneficios de la Planificación:

- Mejora la eficiencia y efectividad de la organización.
- Reduce la incertidumbre y el riesgo.
- Facilita la comunicación y la coordinación.
- Contribuyen a lograr del objetivo de una organización.

La planificación, es un proceso esencial que guía la acción organizacional hacia el éxito.

2. Organización según Chiavenato:

Es un sistema de acciones conscientemente coordinadas de dos o más personas, cuya cooperación mutua es esencial para su existencia.

Condiciones para una organización:

- **Comunicación:** Las personas pueden comunicarse entre sí.
- **Acción conjunta:** Están dispuestas a actuar juntas, sacrificando su comportamiento individual en beneficio de la asociación.
- **Objetivo común:** Se unen para lograr un objetivo compartido.

Características de las Organizaciones:

- **Complejidad:** Las organizaciones son sistemas complejos que tienden a crecer a medida que prosperan. Su crecimiento conduce a una mayor complejidad.
- **Interacción indirecta:** En organizaciones grandes, la interacción se vuelve indirecta debido a los numerosos niveles intermedios encargados de coordinar.

Importancia de las Organizaciones:

- La organización permite a los miembros alcanzar objetivos que serían inalcanzables de un modo aislado, ello debido a la restricción individual.

- Influyen en las formas de vida, valores y sistemas de pensamiento de las personas.
- En una unidad social construida de manera intencionalmente y reconstruida para el logro del objetivo específico.

La organización son entidades dinámicas, interconectadas y esenciales para el logro de objetivos colectivos.

3. Dirección según Chiavenato:

Este es un elemento de gestión, en el que las facultades del administrador logran la implementación efectiva de todas las actividades planificadas. El poder se ejerce mediante decisión, ya sea que se adopte directamente o se delegue.

Aspectos Clave de la Dirección:

- Liderazgo: La dirección requiere habilidades de liderazgo para influir en los demás y lograr un objetivo común. El líder debe motivar, guiar y comunicarse efectivamente con el equipo.
- Toma de Decisiones: Los administradores toman decisiones constantemente para resolver problemas, asignar recursos y adaptarse a cambios en el entorno.
- Comunicación: La dirección implica una comunicación clara y constante con los empleados. La retroalimentación y la transmisión de información son esenciales.

- Supervisión: Los administradores supervisan el desempeño de los empleados, asegurando el cumplimiento del plan y se alcancen el objetivo.
- Motivación: La dirección busca mantener a los empleados comprometidos y productivos. Esto incluye reconocimiento, incentivos y desarrollo profesional.

Importancia de la Dirección:

- Ejecuta los Planes: Transforma las estrategias y planes en acciones concretas.
- Optimiza los Recursos: Asegura que los recursos se utilicen eficientemente.
- Logra la Coordinación: Coordina las actividades de diferentes áreas y equipos.
- Influye en el Clima Organizacional: Un buen liderazgo afecta la moral y la cultura de la organización.

4. Control según Chiavenato:

Los controles son fases de los procesos administrativos que miden y evalúan los desempeños de las actividades organizacionales, su objetivo es regular y corregir cualquier desviación o discrepancia entre los resultados reales y los objetivos establecidos.

Importancia del Control:

- El control permite evaluar los desempeños de las organizaciones y tomando medidas de corrección en caso sea necesario.

- Tiene implicancia en el establecimiento de indicadores de rendimiento, realizar seguimiento y análisis de resultados, y ajustar acciones para lograr los objetivos comunes.

El control es fundamental para garantizar que las organizaciones alcancen sus metas y se adapten eficazmente a los cambios del entorno.

2.3. Marco conceptual.

Cumplimiento de las metas financieras establecidas en el presupuesto.

En el contexto de la auditoría, el examen del cumplimiento de las metas financieras presupuestadas implica revisar detalladamente los registros contables, los informes financieros y presupuestarios, como también el control interno implementado en garantizar la correcta ejecución del presupuesto. Este proceso de auditoría permite determinar si se han respetado los límites presupuestarios, si se han cumplido los objetivos financieros establecidos y si se han gestionado adecuadamente los recursos financieros asignados. Conceptos de auditoria (p. 7)

Cumplimiento de las observaciones

El seguimiento de las observaciones consiste en monitorear los progresos de las implementaciones de una acción correctiva, verificar que se hayan abordado adecuadamente las deficiencias identificadas y evaluar si se han logrado los resultados esperados. Este proceso de seguimiento puede involucrar la revisión de informes de avance, reuniones de seguimiento con los responsables, y la realización de pruebas adicionales para confirmar el cumplimiento de las recomendaciones.

El cumplimiento de las observaciones de una auditoría es fundamental en el fortalecimiento del control interno, mejoras las eficiencias operativa, mitigar riesgos y garantizar las integridades y fiabilidad de la información financiera y operativa de la entidad

auditada. Además, contribuye a promover la transparencia, la rendición de cuentas y la mejora continua en la gestión de los recursos. Conceptos de auditoría (p. 7)

Cumplimiento de las recomendaciones

Los cumplimientos de la recomendación derivada de las auditorías es un proceso esencial para garantizar que las acciones correctivas propuestas sean implementadas de manera efectiva por la entidad auditada. Para asegurar el cumplimiento de las recomendaciones, es fundamental establecer un plan de acción detallado que incluya las medidas correctivas necesarias, los responsables de su implementación, los plazos establecidos y los criterios de verificación. Conceptos de auditoría (p. 7)

Código de ética

Es un conjunto de principios y normas que establecen los estándares de conducta profesional y moral que deben seguir los auditores en el ejercicio de su labor. Estos códigos éticos buscan promover la integridad, la objetividad, la independencia, la confidencialidad y la competencia en la práctica de la auditoría, garantizando las calidades y las fiabilidades del servicio prestado.

Algunos de los principios fundamentales que suelen incluir los códigos de ética para auditores son:

1. **Integridad:** Actuación con honestidades y rectitud en toda actividad profesional.
2. **Objetividad:** Mantener una actitud imparcial y neutral al emitir juicios y opiniones.
3. **Independencia:** Evitar conflictos de interés y mantener la independencia mental y de criterio.
4. **Competencia y diligencia profesional:** Mantener y mejorar constantemente los conocimientos y habilidades necesarios para desempeñar la auditoría de manera efectiva.

El cumplimiento del código de ética es fundamental para asegurar la credibilidad, la confianza y la reputación de la profesión de auditoría, así como para proteger los intereses de los stakeholders y las integridades de los procesos de auditorías en general. Los organismos reguladores y las instituciones profesionales suelen establecer códigos de ética específicos que los auditores deben cumplir en el ejercicio de su profesión. Conceptos de auditoria (p. 11)

Estructura organizacional

Las estructuras organizacionales de las entidades son fundamental en la definición de las distribuciones de responsabilidades, autoridades y comunicaciones dentro de las organizaciones. Las estructuras organizacionales eficaz facilitan la coordinación de actividades, promueve la eficiencia operativa y contribuyen a lograr el objetivo estratégico de las entidades.

Las estructuras organizacionales bien diseñadas y alineadas con el objetivo estratégicos de la entidad puede contribuir a mejorar la eficiencia, la efectividad y la adaptabilidad de la organización frente a los cambios del entorno. Es importante que la estructura organizacional se revise periódicamente para asegurar que sigue siendo adecuada y relevante para las necesidades de la entidad. Conceptos de auditoria (p. 8)

Competencia del personal.

Reclutamiento, selección, capacitación y evaluación.

La competencia del personal es un factor crucial para el éxito de cualquier organización, incluyendo en el ámbito de la auditoría. Para garantizar que los personales cuenten con la habilidad, conocimiento y capacidades necesaria en desempeñar sus funciones de manera efectiva, es importante implementar procesos de reclutamiento, selección, capacitación y evaluación adecuados.

1. **Reclutamiento:** Consiste en atraer candidatos calificados para sustituir los puestos que existen en las organizaciones. Los reclutamientos pueden realizarse a través de diferentes canales, como portales de empleo, redes profesionales, referencias internas, entre otros.
2. **Selección:** Implica evaluar a los candidatos reclutados para identificar a aquellos que mejor se ajustan a los requisitos del puesto. Este proceso puede incluir entrevista, prueba de habilidad, evaluaciones de competencia técnica y conductuales, entre otras metodologías de evaluaciones.
3. **Capacitación:** Una vez seleccionado el personal, es importante proporcionarles la capacitación necesaria para desarrollar las habilidades y conocimientos requeridos para desempeñar sus funciones de manera efectiva. La capacitación puede incluir programas de formación internos, cursos externos, mentorías, entre otros.
4. **Evaluación del desempeño:** La evaluación del desempeño permite la medición de los rendimientos del empleado en relaciones al objetivo y las expectativas de la organización. Esta evaluación puede realizarse de forma periódica a través de revisiones de desempeño, retroalimentación continua, establecimiento de metas y objetivos, entre otros métodos.

Garantizar la competencia del personal a través de procesos efectivos de reclutamiento, selección, capacitación y evaluación es fundamental para asegurar la calidad y la eficacia de los servicios prestados, especialmente en el contexto de la auditoría donde se requieren altos niveles de especialización y profesional. Conceptos de auditoría (p. 8)

Implementación de recomendaciones

La implementación de recomendaciones derivadas de una auditoría es un proceso crítico que requiere una planificación cuidadosa y una gestión efectiva para garantizar que las

acciones correctivas sean ejecutadas de manera oportuna y eficiente. Algunas prácticas recomendadas para la implementación de recomendaciones incluyen:

1. Establecer un plan de acción detallado: Definir claramente la acción correctiva a considerar, el responsable de su implementación, el plazo establecido y los recursos necesarios para llevar a cabo las acciones.
2. Asignar responsabilidades claras: Designar a personas responsables de cada acción correctiva y asegurarse de que entiendan claramente sus roles y responsabilidades en el proceso de implementación.
3. Monitorear el progreso: Realizar un seguimiento continuo del avance en implementar la recomendación, identificación de un posible obstáculo y considerar la medida correctiva si es necesario.
4. Aprendizaje continuo: Utilizar el proceso de implementación de recomendaciones como una oportunidad para identificar áreas de mejora en los procesos internos y fortalecer la capacidad de la organización para abordar futuros desafíos.

La implementación efectiva de recomendaciones no solo contribuye a mejorar los controles internos y la eficiencia operativa de la organización, sino que también fortalece la confianza de los stakeholders en las integridades y las transparencias de las gestiones de la entidad. Conceptos de auditoría (p. 12)

Percepción de los usuarios en la utilidad de las recomendaciones

La percepción de los usuarios en la utilidad de las recomendaciones derivadas de una auditoría puede sufrir variación según la diversidad de los factores, como la relevancia de las recomendaciones, la claridad en su comunicación, la efectividad en su implementación y el impacto en la mejora del proceso y control interno de la organización auditada.

Algunos aspectos que pueden influir en la percepción de los usuarios en la utilidad de las recomendaciones son:

1. **Relevancia:** Las recomendaciones deben abordar de manera efectiva las deficiencias identificadas durante la auditoría y estar alineadas con el objetivo y las necesidades de las organizaciones.
2. **Claridad y especificidad:** Las recomendaciones deben ser claras, específicas y comprensibles para que los usuarios puedan entender fácilmente qué acciones deben tomar para implementarlas.
3. **Accesibilidad:** Es importante que las recomendaciones estén disponibles y sean accesibles para todos los implicados, de manera que puedan ser consultadas y seguidas en el proceso de implementación.
4. **Seguimiento y monitoreo:** La supervisión constante del progreso en la implementación de las recomendaciones puede generar confianza en los usuarios sobre el compromiso de la organización en abordar las áreas de mejora identificadas.
5. **Resultados tangibles:** Los usuarios valorarán positivamente las recomendaciones que generen resultados tangibles y contribuyan en las mejoras del proceso, controles internos y las eficiencias operativas de la organización.

La percepción de los usuarios en la utilidad de las recomendaciones estará influenciada por la efectividad en su diseño, comunicación y ejecución, así como por el impacto positivo que generen en la organización auditada. Conceptos de auditoría (p. 2)

Reuniones de seguimiento

Las reuniones de seguimiento son una herramienta fundamental para supervisar y evaluar el progreso en la implementación de recomendaciones derivadas de una auditoría. Estas reuniones permiten revisar el estado de las acciones correctivas, identificar posibles desafíos o

obstáculos, y tomar decisiones para garantizar que se cumplan los objetivos establecidos.

Algunas prácticas recomendadas para las reuniones de seguimiento son:

1. Frecuencia: Establecer una periodicidad adecuada para las reuniones de seguimiento, considerando la complejidad de las recomendaciones y los plazos de implementación.
2. Agenda clara: Definir una agenda detallada que incluya los puntos a tratar, los responsables de cada acción, los avances realizados, los problemas identificados y las decisiones a tomar.
3. Participantes clave: Invitar al responsable de las implementaciones de la recomendación, así como a los stakeholders relevantes, para asegurar una representación adecuada y la toma de decisiones informada.
4. Seguimiento de acciones: Revisar el estado de cada acción correctiva, identificar posibles retrasos o desviaciones, y establecer medidas correctivas si es necesario.
5. Comunicación efectiva: Facilitar un ambiente de comunicación abierta y transparente, donde se puedan plantear dudas, inquietudes y sugerencias para mejorar el proceso de implementación.
6. Registro de acuerdos: Documentar los acuerdos alcanzados durante la reunión, así como las responsabilidades asignadas y los plazos establecidos para cada acción.
7. Evaluación de resultados: Analizar los resultados obtenidos hasta el momento, identificar los logros alcanzados y los desafíos pendientes, y ajustar la estrategia de implementación si es necesario.

Las reuniones de seguimiento son una herramienta efectiva para garantizar que las recomendaciones derivadas de una auditoría se implementen de manera eficaz y oportuna, contribuyendo así a fortalecer los controles internos y la gestión de la organización. Conceptos de auditoría (p. 10)

Tiempo de ejecución de la auditoría

El tiempo de ejecución de una auditoría pueden variar de manera significativa dependiendo de diversos factores, como la complejidad de las entidades auditadas, el alcance de la auditoría, la disponibilidad de la información necesaria, el tamaño de la organización, la experiencia del equipo auditor, entre otros.

En general, el tiempo de ejecución de una auditoría puede oscilar desde unas pocas semanas hasta varios meses, e incluso más en casos de auditorías especialmente complejas o extensas. Es importante que el tiempo de ejecución sea suficiente para realizar un trabajo exhaustivo y de calidad, garantizando la revisión adecuada del estado financiero, el control interno y los cumplimientos de la normativa y procedimientos.

La planificación adecuada, la asignación de recursos apropiados, la coordinación eficiente entre el equipo auditor y la entidad auditada, así como la comunicación clara de expectativas y plazos, son clave para asegurar que el tiempo de ejecución de la auditoría sea gestionado de manera efectiva y se cumplan los objetivos establecidos.

El tiempo de ejecución de una auditoría puede variar en función de múltiples factores, y es fundamental que se planifique y gestione de manera adecuada para garantizar las calidades y las eficacias de los procesos de auditorías. Conceptos de auditoría (p. 4)

Grado de seguimiento de las recomendaciones.

El grado de seguimiento de la recomendación derivadas de una auditoría es fundamental para las evaluaciones de las efectividades de la acción correctiva implementada y garantizar que se logren los objetivos de mejora establecidos. Algunos aspectos importantes para considerar para medir el grado de seguimiento de las recomendaciones son:

1. Cumplimiento de plazos: Evaluar si las acciones correctivas se están implementando en el plazo establecido en los planes de acción derivado de la auditoría.

2. Avance en la implementación: Revisar el progreso realizado en la ejecución de las recomendaciones, identificando las acciones completadas, en proceso y pendientes.
3. Resultados obtenidos: Analizar los resultados alcanzados a partir de la implementación de las recomendaciones, evaluando si se han logrado mejoras significativas en los procesos, controles internos y resultados de la organización.
4. Identificación de obstáculos: Identificar y abordar los posibles obstáculos que puedan estar impidiendo la correcta implementación de las recomendaciones, buscando soluciones efectivas para superarlos.
5. Comunicación y transparencia: Mantener una comunicación abierta y transparente entre el equipo auditor, la dirección de la organización y los responsables de la implementación, para asegurar un seguimiento efectivo y una colaboración adecuada.
6. Evaluación de impacto: Evaluar el impacto de las recomendaciones implementadas en la organización, considerando si se han logrado los beneficios esperados y si se han fortalecido los procesos y controles internos.

Medir el grado de seguimiento de las recomendaciones permite a la organización y al equipo auditor identificar áreas de mejora, ajustar estrategias de implementación si es necesario y asegurar que se alcancen los objetivos de la auditoría. Es importante establecer mecanismos de seguimiento claros y efectivos para garantizar que las recomendaciones se implementen de manera adecuada y se obtengan los beneficios esperados. Conceptos de auditoría (p. 7)

Porcentaje de objetivos cumplidos.

Se refiere a la proporción o fracción de los objetivos o metas establecidos que han sido alcanzados o realizados con éxito. Aquí hay una interpretación basada en los conceptos de Chiavenato:

Definición Implícita:

- El porcentaje de objetivos cumplidos es una medida cuantitativa que evalúa el grado en que una organización, equipo o individuo ha logrado sus metas específicas.

Importancia del Porcentaje de Objetivos Cumplidos:

- Proporciona una visión clara del desempeño y la eficacia en la consecución de metas.
- Permite a los gerentes y líderes evaluar el progreso y tomar decisiones informadas sobre ajustes o mejoras necesarias.

Tiempo promedio para completar proyectos.

Se refiere al período necesario para completar las actividades y entregar los resultados deseados. Esta medida se expresa generalmente en unidades de tiempo, como horas, días, semanas o meses. Calcular la duración de un proyecto en horas es fundamental para establecer un cronograma realista y cumplir con los plazos establecidos.

Costo promedio de los proyectos.

El costo promedio puede variar significativamente dependiendo del tipo de proyecto, la complejidad de este, la escala de producción y otros factores.

El costo promedio no es el único factor para considerar al evaluar la rentabilidad de un proyecto. También se deben considerar otros factores como los precios de ventas de los productos o servicios, el volumen de venta y la vida útil del proyecto.

Competencias del personal.

Son habilidades, conocimientos y actitudes que influyen en el desempeño de un individuo en su entorno laboral y personal. Estas competencias son esenciales para el éxito en el trabajo y la vida en general. un conjunto de habilidades, conocimientos y aptitudes que permiten a los empleados realizar sus funciones de manera eficaz. Incluye habilidad técnica, como los dominios de herramienta y proceso específico, así como habilidad blanda, como las comunicaciones efectivas, los trabajos en equipos y las resoluciones de problemas. Desarrollar las competencias del personal a través de la formación, la evaluación y el feedback continuo es esencial para el aumento de las productividades, las innovaciones y las competitividades de la organización.

Motivación y compromiso del personal.

Son dos pilares fundamentales para el éxito de cualquier organización. Un personal motivado y comprometido se esfuerza por alcanzar el objetivo de las empresas, aportando su talento y creatividad al máximo.

Invertir en la motivación y el compromiso del personal es una inversión en el futuro de la organización. Un personal motivado y comprometido es más productivo, innovador y resiliente, los que se traducen en mejores resultados para las empresas.

Capacitación y desarrollo del personal.

Son procesos esenciales para el éxito de cualquier organización. Permiten a los empleados adquirir el conocimiento, habilidad y actitud necesaria para llevar a cabo su

trabajo de manera eficiente y eficaz, a la vez que se adaptan a los cambios del entorno y se preparan para el futuro.

Visión estratégica clara y compartida.

Es una imagen inspiradora y desafiante del futuro que la organización desea alcanzar. Es un elemento fundamental para el éxito a largo plazo, ya que proporciona una dirección clara y unifica el esfuerzo de los miembros de las organizaciones.

Inspirar y motivar al personal

Es una habilidad esencial para cualquier líder, es importante para el éxito de cualquier organización. Se logra creando un ambiente positivo, reconociendo el buen trabajo, brindando oportunidades de crecimiento y desarrollo, y estableciendo objetivos desafiantes pero alcanzables. Un líder inspirador y motivador genera confianza, entusiasmo y compromiso entre los empleados, impulsando la productividad, la innovación y la satisfacción laboral.

Toma de decisiones efectiva.

Se basa en la recopilación de información precisa, el análisis objetivo de las opciones disponibles y la selección de la alternativa que mejor se ajusta a los objetivos y recursos disponibles. Un buen proceso de toma de decisiones involucra a las partes interesadas, considera los riesgos y las incertidumbres, y se adaptan al cambio en los entornos.

Implementar una cultura de toma de decisiones efectiva conduce a una mejor gestión del tiempo, una mayor eficiencia y resultados más positivos.

Visión estratégica clara y compartida.

Es una imagen inspiradora del futuro que la organización desea alcanzar. Unifica a los empleados, guiando sus acciones hacia objetivos comunes a largo plazo. Se define a partir de los valores de la empresa, sus objetivos y un estado ideal futuro. La comunicación efectiva, la alineación de estrategias y la celebración de logros son claves para su éxito. Una visión clara y compartida impulsa la motivación, el compromiso y el éxito a largo plazo de la organización.

Capacidad para inspirar y motivar al personal.

Es una habilidad fundamental para cualquier líder. Implica la creación de ambientes positivos y de confianza, donde los empleados se sientan valorados y reconocidos por su trabajo. Se logra mediante el establecimiento de objetivos desafiantes, la comunicación efectiva, la delegación de responsabilidades y el fomento del desarrollo profesional. Un líder inspirador genera entusiasmo, compromiso y un alto rendimiento en su equipo, impulsando el éxito de la organización.

Toma de decisiones efectiva.

Son procesos que te permite elegir la mejor opción entre varias alternativas para alcanzar tus objetivos. Para tomar decisiones efectivas, es importante definir el problema o la decisión a tomar, reunir información relevante, evaluar las opciones disponibles, tomar una decisión y finalmente implementarla.

Este proceso es decisivo para el éxito de cualquier proyecto o empresa. Se basa en la recopilación de información precisa, el análisis objetivo de las opciones disponibles y la selección de las alternativas más adecuadas al objetivo y recurso disponible. Un buen proceso

de toma de decisiones involucra a las partes interesadas, considera los riesgos e incertidumbres y se adaptan al cambio en los entornos. Implementar una cultura de toma de decisiones efectiva conduce a una mejor gestión del tiempo, una mayor eficiencia y resultados más positivos.

CAPITULO III

HIPOTESIS

3.1. HIPOTESIS GENERAL

Existe una relación directa y significativa entre la Auditoría Gubernamental y Gestión Administrativa de la Unidad de Gestión Educativa Local de Huancayo-2022.

3.2. HIPOTESIS ESPECIFICAS

1) Existe una relación directa y significativa entre la Auditoría Gubernamental y la planificación en la Unidad de Gestión Educativa Local Huancayo-2022.

2) Existe una relación directa y significativa entre la Auditoría Gubernamental y la organización en la Unidad de Gestión Educativa Local Huancayo-2022.

3) Existe una relación directa y significativa entre la Auditoría Gubernamental y la dirección en la Unidad de Gestión Educativa Local Huancayo-2022.

4) Existe una relación directa y significativa entre la Auditoría Gubernamental y el control en la Unidad de Gestión Educativa Local Huancayo-2022.

3.3. Variables (Definición conceptual y Operacionalización)

Auditoría Gubernamental (VI)

Dimensiones

- Auditoría Financiera - Presupuestal.
- Evaluación de Controles Internos.

- Seguimiento de Recomendaciones.
- Informes de Auditoría Gubernamental

Gestión Administrativa (Vd)

Dimensiones

- Planificación.
- Organización.
- Dirección.
- Control

Tabla 1. Matriz de Operacionalización de las Variables de Investigación

VARIABLE	DEFINICIÓN CONCEPTUAL	DEFINICIÓN OPERACIONAL	DIMENSIONES	INDICADORES	INSTRUMENTO	ESCALAS
Variable 1 Auditoria gubernamental	Dextre, (2017) Es una clase especial de auditoría que se enmarca en el proceso a través del cual el Estado desarrolla su función de control para asegurar el correcto, transparente y eficiente empleo y gestión de los bienes y recursos públicos. (p. 1)	Se plasmará en un conjunto de procedimientos, técnicas y métodos para medir la variable auditoria gubernamental.	Auditoria Financiera - Presupuestal	Cumplimiento de las metas financieras establecidas en el presupuesto. Cumplimiento de las observaciones Cumplimiento de las recomendaciones	Cuestionario	Escala de medición: Ordinal Totalmente en desacuerdo En desacuerdo Indiferente De acuerdo Totalmente de acuerdo
			Evaluación de Controles Internos.	Código de ética Estructura organizacional Competencia del personal; reclutamiento, selección, capacitación y evaluación.		
			Seguimiento de Recomendaciones	Implementación de recomendaciones Percepción de los usuarios en la utilidad de las recomendaciones Reuniones de seguimiento		
			Informes de Auditoria Gubernamental	Tiempo de ejecución de la auditoria Grado de seguimiento de las recomendaciones.		
Variable 2 Gestión administrativa	Chiavenato, define la gestión administrativa, "como la dirección racional de las actividades realizadas en una organización, ya sea con fines de lucro o sin ellos. Implica la planeación y organización, diferenciadas por la división del trabajo".	Se plasmará en un conjunto de procedimientos, técnicas y métodos para medir la variable gestión administrativa.	Planificación	Porcentaje de objetivos cumplidos. Tiempo promedio para completar proyectos. Costo promedio de los proyectos.	Cuestionario	
			Organización	Competencias del personal. Motivación y compromiso del personal. Capacitación y desarrollo del personal.		
			Dirección	Visión estratégica clara y compartida. Capacidad para inspirar y motivar al personal. Toma de decisiones efectiva.		
			Control	Visión estratégica clara y compartida. Capacidad para inspirar y motivar al personal. Toma de decisiones efectiva.		

Fuente: Elaboración propia.

CAPITULO IV

METODOLOGIA

4.1. Método de investigación

En la investigación se empleó como método general el método científico, tiene en cuenta una serie de métodos a través de los cuales se plantean cuestiones científicas, se investigan hipótesis y se ponen en uso herramientas para el estudio. Así lo define Tamayo y Tamayo (2012).

4.2. Tipo de investigación

El tipo de investigación de la presente tesis es el tipo Básico, por su finalidad. Según Oseda, et al (2015), este tipo busca la amplitud del conocimiento teórico, sin tener que recurrir a la aplicación práctica ni a su demostración.

Normalmente se indica que las investigaciones son de tipo básica o aplicada, pero como existe siempre diferencia entre los autores de la metodología de la investigación científica, acerca de los criterios al respecto, en la presente tesis se ha estimado la tipología que presenta Vieytes, Estrada y Ruiz-Rosados (2006).

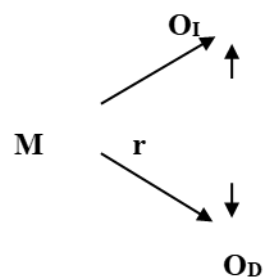
4.3. Nivel de investigación

Hernández, S (2003) indica que el objetivo del estudio correlacional es evaluar el grado en que dos o más ideas, categorías o variables se relacionan entre sí (en un contexto particular). Tales correlaciones se expresan en hipótesis sometidas a prueba.

4.4. Diseño del estudio

Kerlinger, F & Lee (2002) indican que la búsqueda empírica y sistemática utilizando un diseño no experimental es posible ya que el científico no tiene que preocuparse por manipular las variables independientes, ya sea porque ya se han manifestado o porque son intrínsecamente incontrolables. La fluctuación simultánea de las variables independientes y dependientes se utiliza para sacar inferencia de la conexión entre las variables sin ninguna intervención externa.

El esquema es el siguiente:



Donde:

M = Muestra

O₁ = Observación de la variable I.

O₂ = Observación de la variable D.

r = Correlación entre dichas variables.

4.5. Población y muestra

4.5.1. Población

Según Tamayo (2012) llama la atención sobre el hecho de que se debe determinar el tamaño de una población para una determinada investigación a fin de integrar conjuntos N de entidades que interfieren en una determinada característica, que la población incluye todas las unidades de análisis que componen el fenómeno en estudio, y que la población es el conjunto del fenómeno que se estudia, los individuos que componen todo el fenómeno bajo estudio se denominan colectivamente población.

4.5.2. Muestra

La muestra de investigación es CENSAL, es decir, se ha considerado a la totalidad de la población, vale decir a las 79 personas que integran el personal en la unidad de análisis. Según Valderrama Mendoza y Jaimes Velásquez (2019), la muestra es la representación de la población.

4.6. Técnicas e instrumentos de recolección de datos

4.6.1. Técnicas de Recolección de Datos

Según Arias (2006 p. 146) las técnicas de recopilación de datos son los muchos medios por los cuales se obtienen los datos; de la misma manera, las técnicas de recolección de datos son las herramientas y materiales reales utilizados en el procedimiento de recolección, así como el almacenamiento de datos.

La siguiente fase del estudio es recopilar datos sobre las variables pertinentes. Se utilizó un enfoque de encuesta debido al carácter exploratorio del estudio y al requisito de demostrar un vínculo causal entre las dos variables.

Tabla 2. Técnicas e Instrumentos de Recolección de Datos

Técnicas	Instrumentos	Datos a observar
Encuesta	Análisis de las múltiples facetas y factores de la auditoría gubernamental	Se describen los niveles de la Variable de Auditoría Gubernamental de Ugel Huancayo.

Fuente: Elaboración propia.

4.6.2. Instrumentos de Recolección de Datos

Según Tamayo y Tamayo (2006 p. 119) indica que los instrumentos son invaluable para el estudio científica porque brindan una versión concreta del enfoque de observación, que requiere que el observador se centre en un conjunto específico de variables, como la encuesta pregunta sobre las características más cruciales de los fenómenos que se investigan, no solo nos ayuda a concentrarnos en los temas que realmente nos fascinan, sino que también simplifica el mundo a un conjunto manejable de hechos.

En ese marco, se desarrolló y se aplicará dos cuestionarios, uno para cada variable y son de uso exclusivo para el desarrollo del estudio. Cabe mencionar, que el instrumento contendrá 29 preguntas o ítems con respuestas optativas, es decir, Se muestran cinco opciones al encuestado, y elige una usando la escala de Likert:

1 = totalmente en desacuerdo; 2= en desacuerdo; 3= ni de acuerdo ni en desacuerdo; 4= de acuerdo y; 5= totalmente de acuerdo.

4.6.3. Validez y Confiabilidad de los Instrumentos de Recolección de Datos

Según Rusque, M (2003 p. 134) La validez de un estudio puede medirse por qué tan bien se espera que responda las preguntas de investigación en cuestión. Una definición de confiabilidad es la capacidad de proporcionar los mismos resultados independientemente de las circunstancias. El procedimiento de recopilación de datos, como la precisión de las mediciones y la minuciosidad de las observaciones, son lo que caracteriza la confiabilidad, más que los datos en sí.

Validez de expertos

Hace referencia a los grados en que aparentemente los instrumentos de mediciones miden las variables en cuestión, de acuerdo con expertos en el tema (Hernández, Fernández, & Baptista, 2010). El instrumento será validado por 3 expertos (Licenciados en Administración con Grado de Magister) quienes emitirán su opinión respectiva.

Tabla 3. Validez

“-1”	“Relación negativa grande y perfecta”
“(−0.9 a − 0.99)”	“Relación negativa muy alta”
“(−0.7 a −0.89)”	“Relación negativa alta”
“(−0.4 a −0.69)”	“Relación negativa moderada”
“(−0.2 a −0.39)”	“Relación negativa baja”
“(−0,01 a −0,19)”	“Relación negativa muy baja”
“0”	“Nula”
“(0,0 a 0,19)”	“Relación positiva muy baja”
“(0,2 a 0,39)”	“Relación positiva baja”
“(0,4 a 0,69)”	“Relación positiva moderada”
“(0,7 a 0,89)”	“Relación positiva alta”
“(0,9 a 0,99)”	“Relación positiva muy alta”
“1”	“Relación positiva grande y perfecta”

Fuente: Herrera Aura (1998)

4.6.4. Confiabilidad y validez del instrumento

Según Ander, E (2002 p. 44), la medida en que se puede confiar en un dispositivo para medir lo que dice medir con precisión. Por lo tanto, es lo mismo que estabilidad y previsibilidad.

Sin embargo, el autor insiste en discutir qué tan consistentes son los componentes de la prueba entre sí en términos de las características que pretende medir como homogeneidad consistencia interna confiabilidad, se utilizó el alfa de Cronbach para asegurar la confiabilidad

y validez, y los resultados se compararán con los obtenidos mediante la Escala de Vellis (Tabla 2) para determinar la fiabilidad.

Tabla 4. Prueba de normalidad.

	Kolmogorov-Smirnov ^a			Shapiro-Wilk		
	Estadístico	gl	Sig.	Estadístico	gl	Sig.
Auditoría Gubernamental	,252	79	,000	,807	79	,000
Gestión Administrativa	,230	79	,000	,900	79	,000

a. Corrección de significación de Lilliefors

4.7. Técnicas de procedimiento y análisis de datos

Balestrini (2006) declara que el método de procesamiento y análisis de datos son los métodos instrumentales y los enfoques de recopilación de información más adecuados, al tiempo que llama la atención sobre las limitaciones de cada uno, prestar atención a las indagatorias ya las características del hecho investigado nos ayudarán a recabar y recabar la información que necesitamos. (p. 132)

Los datos obtenidos fueron recopilados mediante la encuesta a 74 personales de trabajo de la Ugel de Huancayo; por lo cual esto permitió un resumen de la observación llevadas a cabo de forma, tal que proporcionan las interrogantes del estudio así mismo la información recaudada se procesara estadísticamente con la ayuda de Excel y el SPSS cuyo resultado se demostrara con gráficos, para así ser interpretadas mediante el cual nos ayudara a comprobar las hipótesis generales y específicas con ello se determinará si la Gestión Administrativa de la

Unidad de Gestión Educativa está influenciada por la Auditoría Gubernamental. Local de Huancayo-2022.

4.8. Aspectos éticos del estudio

En esta consulta se seguirán en procedimientos y lineamientos que se encuentran descritos en el Reglamento de Grados y Títulos de la Facultad de Ciencias Administrativas y Contables de la Universidad Peruana Los Andes, los resultados de la encuesta se utilizarán tal cual, sin ninguna alteración de las conclusiones extraídas, y no se hará ninguna simplificación, exageración u ocultamiento de ningún tipo. De acuerdo con los estándares de la APA para la escritura científica, no se utilizarán datos inventados ni se informarán de forma intencionada, no se cometerá plagio, se protegerán los derechos de los autores sobre su trabajo y se utilizarán las citas apropiadas si utilizo un pasaje o una cita de otra fuente.

CAPITULO V

RESULTADOS

a- Descripción de resultados

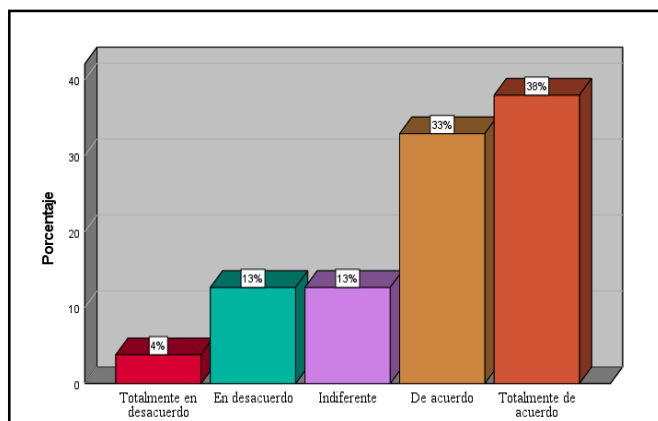
Resultados del procesamiento para la variable Auditoria Gubernamental

Tabla 5. Auditoria Financiera – Presupuestal.

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido
Válido	Totalmente en desacuerdo	3	4%	4%
	En desacuerdo	10	13%	13%
	Indiferente	10	13%	13%
	De acuerdo	26	33%	33%
	Totalmente de acuerdo	30	38%	38%
	Total	79	100%	100%

Fuente: Elaborado por el autor a partir de la encuesta

Figura 2 Auditoria Financiera – Presupuestal



Fuente: Tabla 5

Interpretación: en la tabla y figura observamos que la mayoría de las encuestados el (38%) están totalmente de acuerdo con la afirmación o pregunta que se evaluó, un porcentaje significativo (33%) está de acuerdo, hay un grupo considerable (13%) que se muestra indiferente y solo un pequeño porcentaje (4%) está totalmente en desacuerdo.

Conclusión: La auditoría financiera-presupuestal es un tema que genera un alto nivel de acuerdo entre los encuestados, con una mayoría que la considera importante o muy importante. Sin embargo, para obtener una visión integral y tomar decisiones informadas, es crucial tener en cuenta las diferentes perspectivas.

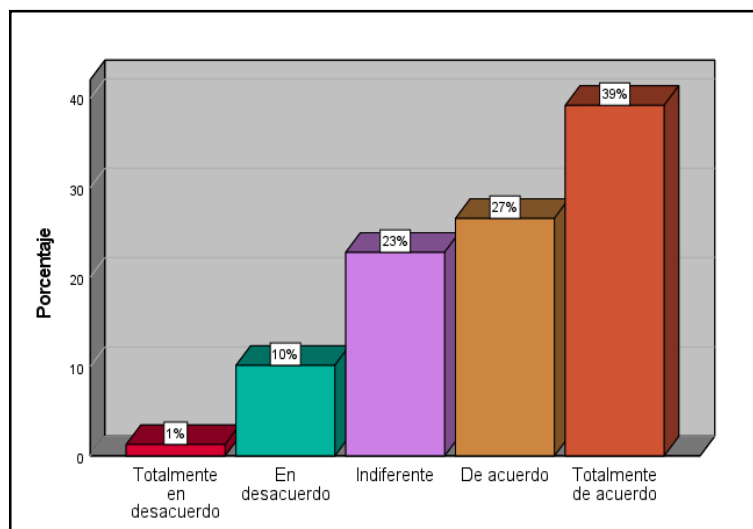
Tabla 6. Evaluación de Controles Internos

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido
Válido	Totalmente en desacuerdo	1	1%	1%
	En desacuerdo	8	10%	10%
	Indiferente	18	23%	23%
	De acuerdo	21	27%	27%
	Totalmente de acuerdo	31	39%	39%

Total	79	100%	100%
-------	----	------	------

Fuente: Elaborado por el autor a partir de la encuesta

Figura 3 Evaluación de Controles Internos



Fuente: Tabla 6

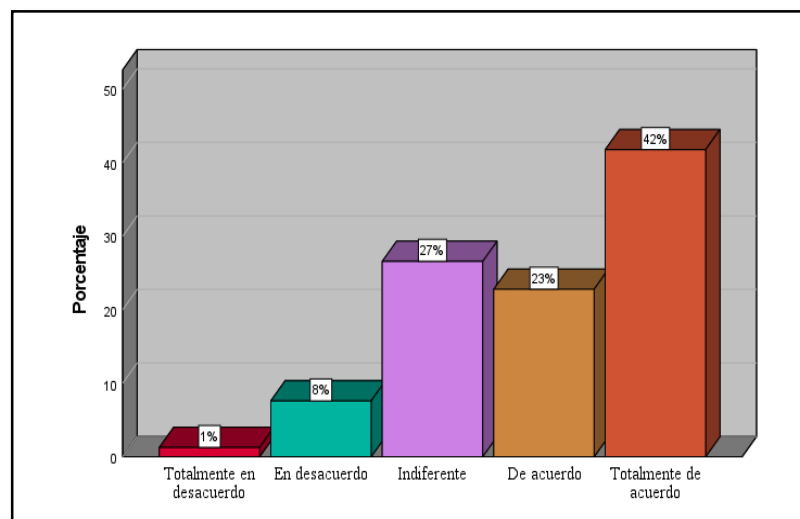
Interpretación; en la tabla y figura observamos que La mayoría de los encuestados el (39%) están totalmente de acuerdo con la afirmación o pregunta que se evaluó, un porcentaje significativo (27%) está de acuerdo, hay un grupo considerable (23%) que se muestra indiferente y solo una pequeña cantidad (1%) está totalmente en desacuerdo.

Conclusión: Existe un claro apoyo a la evaluación de controles internos, con la mayoría de los encuestados expresando su acuerdo o total acuerdo con la pregunta. No obstante, es vital no ignorar las opiniones divergentes o indiferentes, ya que estas pueden aportar información valiosa para la toma de decisiones. Si se necesita tomar una decisión basada en estos datos, se debe considerar la opinión mayoritaria, pero también se debe escuchar a aquellos que tienen una perspectiva diferente.

Tabla 7. Seguimiento de Recomendaciones

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido
Válido	Totalmente en desacuerdo	1	1%	1%
	En desacuerdo	6	8%	8%
	Indiferente	21	27%	27%
	De acuerdo	18	23%	23%
	Totalmente de acuerdo	33	42%	42%
	Total	79	100%	100%

Fuente: Elaborado por el autor a partir de la encuesta

Figura 4 Seguimiento de Recomendaciones

Fuente: Tabla 7

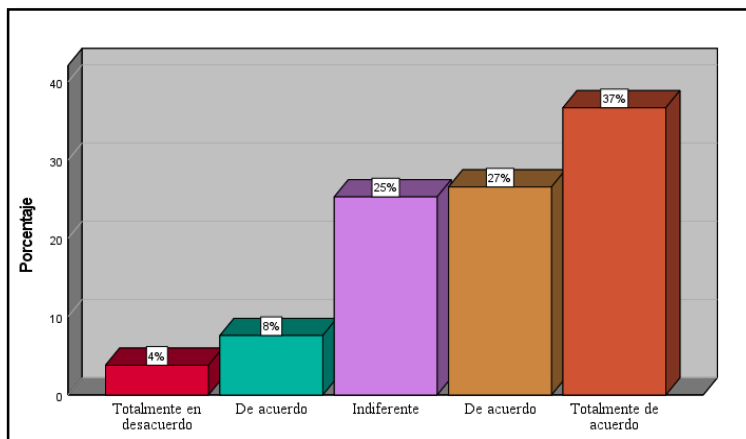
Interpretación; en la tabla y figura presentamos la interpretación de los encuestados, están totalmente en desacuerdo, 1 persona (1%), en desacuerdo 6 personas (8%), indiferente 21 personas (27%), de acuerdo 18 personas (23%) y totalmente de acuerdo 33 personas (42%).

Conclusión: Se observa un consenso significativo sobre la importancia de dar seguimiento a las recomendaciones de las auditorías, con un 64% de las personas que lo consideran una práctica positiva. De este grupo, un 42% lo ve como un factor clave para la mejora continua y un 23% como una forma de asegurar la eficiencia. Un 27% no tiene una postura definida, un 8% lo desaprueba y un 1% lo rechaza por completo.

Tabla 8. Informes de Auditoría Gubernamental

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido
Válido	Totalmente en desacuerdo	3	4%	4%
	De acuerdo	6	8%	8%
	Indiferente	20	25%	25%
	De acuerdo	21	27%	27%
	Totalmente de acuerdo	29	37%	37%
	Total	79	100%	100%

Fuente: Elaborado por el autor a partir de la encuesta

Figura 5 Informes de Auditoria Gubernamental

Fuente: Tabla 8

Interpretación: en la tabla y figura presentamos la interpretación de los encuestados, están totalmente en desacuerdo 3 personas (4%), en desacuerdo 6 personas (8%), indiferente 20 personas (25%), de acuerdo 21 personas (27%) y totalmente de acuerdo: 29 personas (37%).

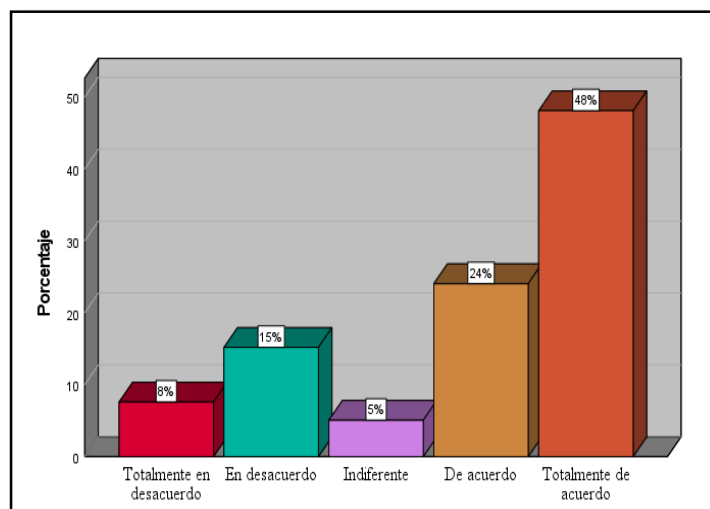
Conclusión: La mayoría de las personas (64%) valoran positivamente estar al tanto de las auditorías que se están realizando. Un 37% considera fundamental recibir esta información, mientras que un 27% la ve como algo importante. Un 25% se muestra indiferente, un 8% la desaprueba y un 4% la rechaza totalmente.

Resultados del procesamiento para la variable Gestión administrativa.

Tabla 9. Planificación

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido
Válido	Totalmente en desacuerdo	6	8%	8%
	En desacuerdo	12	15%	15%
	Indiferente	4	5%	5%
	De acuerdo	19	24%	24%
	Totalmente de acuerdo	38	48%	48%
	Total	79	100%	100%

Fuente: Elaborado por el autor a partir de la encuesta

Figura 6 Planificación

Fuente: Tabla 9.

Interpretación: en la tabla y figura presentamos la interpretación de los encuestados, están totalmente en desacuerdo 6 personas (8%), en desacuerdo 12 personas (15%), indiferente: 4 personas (5%), de acuerdo 19 personas (24%) y totalmente de acuerdo: 38 personas (48%)

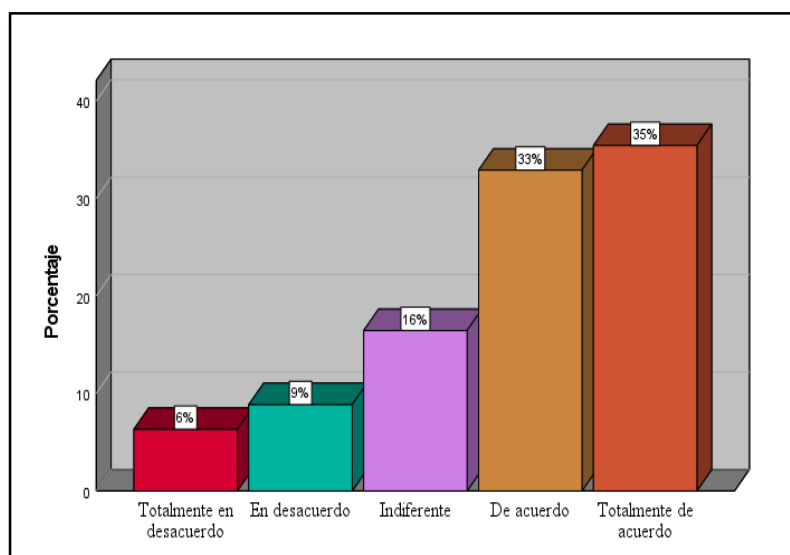
Conclusión: La planificación de las actividades goza de un amplio apoyo, con un 72% de las personas que la consideran positiva. Entre ellas, un 48% la considera fundamental y un 24% la ve como algo importante. Un 15% no la ve con buenos ojos, un 8% la rechaza por completo y un 5% no tiene una opinión clara.

Tabla 10. Organización.

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido
Válido	Totalmente en desacuerdo	5	6%	6%
	En desacuerdo	7	9%	9%
	Indiferente	13	16%	16%
	De acuerdo	26	33%	33%
	Totalmente de acuerdo	28	35%	35%
	Total	79	100%	100%

Fuente: Elaborado por el autor a partir de la encuesta

Figura 7 Organización.



Fuente: Tabla 10

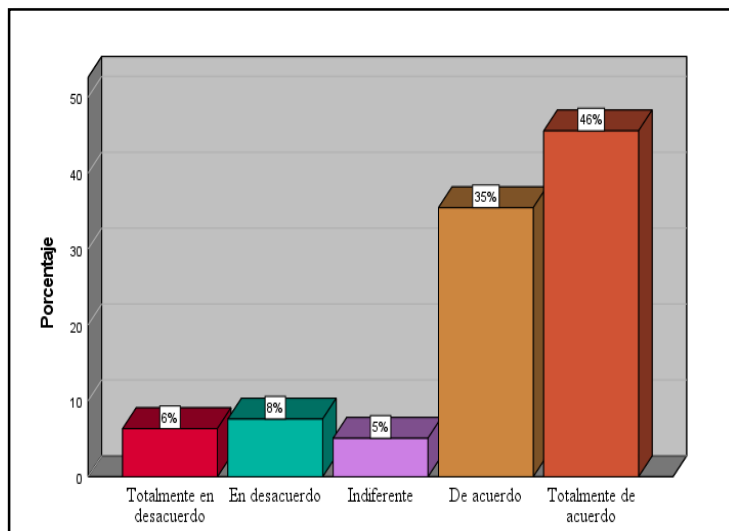
Interpretación: en la tabla y figura presentamos la interpretación de los encuestados, están totalmente en desacuerdo 5 personas (6%), en desacuerdo 7 personas (9%), indiferente 13 personas (16%), de acuerdo 26 personas (33%) y totalmente de acuerdo: 28 personas (35%).

Conclusión: Existe un consenso significativo sobre la importancia de organizar las actividades en las auditorías, con un 68% de las personas que la consideran una práctica positiva. De este grupo, un 35% la ve como un factor clave para el éxito de las auditorías y un 33% como una forma de mejorar la eficiencia. Un 16% no tiene una postura definida, un 9% la desapueba y un 6% la rechaza por completo.

Tabla 11. Dirección.

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido
Válido	Totalmente en desacuerdo	5	6%	6%
	En desacuerdo	6	8%	8%
	Indiferente	4	5%	5%
	De acuerdo	28	35%	35%
	Totalmente de acuerdo	36	46%	46%
	Total	79	100%	100%

Fuente: Elaborado por el autor a partir de la encuesta

Figura 8 Dirección.

Fuente: Tabla 5

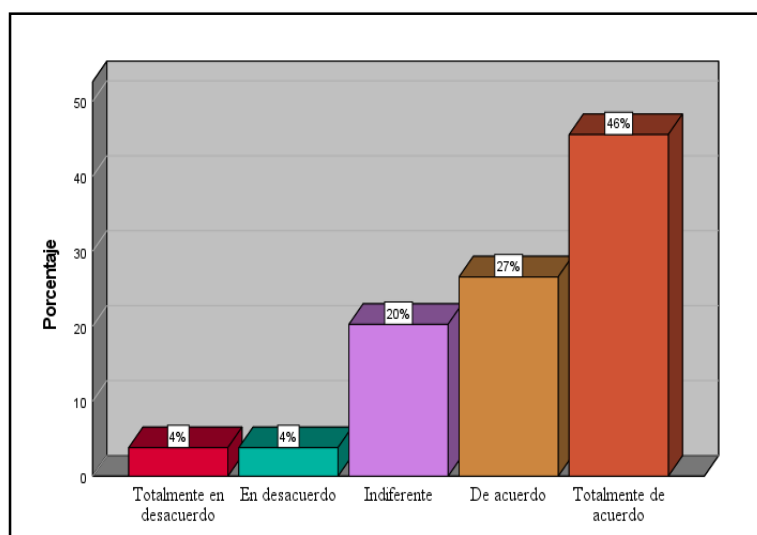
Interpretación: en la tabla y figura presentamos la interpretación de los encuestados, están totalmente en desacuerdo 5 personas (6%), en desacuerdo 6 personas (8%), indiferente 4 personas (5%), de acuerdo 28 personas (35%) y totalmente de acuerdo 36 personas (46%).

Conclusión: La dirección de las acciones de dirección en las auditorías es un tema importante para la mayoría de las personas (81%), quienes apoyan el rumbo que se está tomando actualmente. Un 46% considera que esta dirección es fundamental para la eficacia de las auditorías, mientras que un 35% la ve como algo necesario. Un 5% no tiene una opinión clara, un 8% no está de acuerdo y un 6% la rechaza totalmente.

Tabla 12. Control

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido
Válido	Totalmente en desacuerdo	3	4%	4%
	En desacuerdo	3	4%	4%
	Indiferente	16	20%	20%
	De acuerdo	21	27%	27%
	Totalmente de acuerdo	36	46%	46%
	Total	79	100%	100%

Fuente: Elaborado por el autor a partir de la encuesta

Figura 9 Control

Fuente: Tabla

Interpretación: en la tabla y figura presentamos la interpretación de los encuestados, están totalmente en desacuerdo 3 personas (4%), en desacuerdo 3 personas (4%), indiferente 16 personas (20%), de acuerdo 21 personas (27%) y totalmente de acuerdo: 36 personas (46%).

Conclusión: Existe un consenso significativo sobre la importancia del control en las auditorías, con un 73% de las personas que lo consideran una práctica positiva. De este grupo, un 46% lo ve como un factor clave para la confiabilidad de las auditorías y un 27% como una forma de asegurar la eficiencia. Un 20% no tiene una postura definida, un 4% lo desaprueba y un 4% lo rechaza por completo.

b. Contraste de hipótesis

Contrastación para la hipótesis general

Hipótesis General

H₀: No existe relación significativa entre la auditoría Auditoría Gubernamental y la Gestión Administrativa en la Unidad de Gestión Educativa Local Huancayo - 2022

H₀: r = 0

H₁: Existe relación significativa entre la Auditoría Gubernamental y la Gestión Administrativa en la Unidad de Gestión Educativa Local Huancayo – 2022.

H₁: r ≠ 0

Interpretación del coeficiente de correlación.

"-1"	"Relación negativa grande y perfecta"
"(-0,9 a -0,99)"	"Relación negativa muy alta"
"(-0,7 a -0,89)"	"Relación negativa alta"
"(-0,4 a -0,69)"	"Relación negativa moderada"
"(-0,2 a -0,39)"	"Relación negativa baja"
"(-0,01 a -0,19)"	"Relación negativa muy baja"
"0"	"Nula"
"(0,0 a 0,19)"	"Relación positiva muy baja"
"(0,2 a 0,39)"	"Relación positiva baja"
"(0,4 a 0,69)"	"Relación positiva moderada"
"(0,7 a 0,89)"	"Relación positiva alta"
"(0,9 a 0,99)"	"Relación positiva muy alta"
"1"	"Relación positiva grande y perfecta"

Tabla 13. Correlación entre Auditoría gubernamental y gestión administrativa

			Auditoría Gubernamental	Gestión Administrativa
Rho de Spearman	Auditoría Gubernamental	Coefficiente de correlación	1,000	,972**
		Sig. (bilateral)	.	,000
		N	79	79
	Gestión Administrativa	Coefficiente de correlación	,972**	1,000
		Sig. (bilateral)	,000	.
		N	79	79

** . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

Conclusión estadística: En el estudio realizado en la Unidad de Gestión Educativa Local Huancayo en el año **2022**, se encontró una relación significativa entre dos variables: la Auditoría Gubernamental y la Gestión Administrativa. Esto significa que estas dos áreas están relacionadas de manera importante.

Además, se observó una correlación positiva muy alta, lo que indica que cuando una de estas variables aumenta, la otra también tiende a aumentar. El valor de correlación (representado por “r”) fue de **0,972**, lo cual es bastante fuerte.

Finalmente, los resultados estadísticos indican que esta relación no ocurrió por casualidad. El valor de **p** (probabilidad) fue menor que 0,05, lo que nos lleva a aceptar la hipótesis alternativa (H1) y rechazar la hipótesis nula (Ho). En resumen, hay evidencia sólida de que la Auditoría Gubernamental y la Gestión Administrativa están estrechamente vinculadas en la Unidad de Gestión Educativa Local Huancayo.

Hipótesis Especifico 1

H₀: No existe una relación significativa entre la Auditoría Gubernamental y la Planificación en la Unidad de Gestión Educativa Local Huancayo - 2022.

H₀: $r = 0$

H₁: Existe una relación significativa entre la Auditoría Gubernamental y la Planificación en la Unidad de Gestión Educativa Local Huancayo - 2022.

H₁: $r \neq 0$

Tabla 14. Correlación entre Auditoría gubernamental y Planificación

		Auditoría Gubernamental		Planificación
Rho de Spearman	Auditoría Gubernamental	Coefficiente de correlación	1,000	,903**
		Sig. (bilateral)	.	,000
		N	79	79
	Planificación	Coefficiente de correlación	,903**	1,000
		Sig. (bilateral)	,000	.
		N	79	79

*. La correlación es significativa en el nivel 0,05 (bilateral).

Conclusión estadística: En el estudio realizado en la Unidad de Gestión Educativa Local Huancayo - 2022, se ha encontrado evidencia sólida de que existe una relación significativa **entre la Auditoría Gubernamental y la Planificación**. Además, se ha observado una correlación positiva muy alta con un coeficiente de correlación de 0.903. Esto significa que hay una fuerte asociación entre estos dos factores.

Además, los resultados del análisis estadístico indican que el valor de **p** (probabilidad) es 0.034, lo que es menor que el nivel de significancia estándar de **0.05**. Por lo tanto, se acepta la hipótesis alternativa (H1), que sugiere que hay una relación entre la Auditoría Gubernamental y la Planificación. Al mismo tiempo, se rechaza la hipótesis nula (Ho), que afirmaba que no había relación entre estos dos aspectos.

Hipótesis Especifico 2

H₀: No existe relación significativa la Auditoria Gubernamental y la Organización en la Unidad de Gestión Educativa Local Huancayo - 2022.

H₀: r = 0

H₁: Existe relación significativa entre la Auditoria Gubernamental y la Organización en la Unidad de Gestión Educativa Local Huancayo – 2022

H₁: r ≠ 0

Tabla 15. . Correlación entre Auditoria gubernamental y Organización.

			Auditoria Gubernamental	Organización
Rho de Spearman	Auditoria Gubernamental	Coefficiente de correlación	1,000	,914**
		Sig. (bilateral)	.	,000
		N	79	79
	Organización	Coefficiente de correlación	,914**	1,000
		Sig. (bilateral)	,000	.
		N	79	79

** . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

Conclusión estadística:

En el estudio realizado en la Unidad de Gestión Educativa Local Huancayo - 2022, se ha encontrado evidencia sólida de que existe una relación significativa entre la Auditoría Gubernamental y la Organización. Además, se ha observado una correlación positiva muy alta con un coeficiente de correlación de **0.914**. Esto significa que hay una fuerte asociación entre estos dos factores.

Además, los resultados del análisis estadístico indican que el valor de **p** (probabilidad) es 0.000, lo que es menor que el nivel de significancia estándar de **0.05**. Por lo tanto, se acepta la hipótesis alternativa (**H1**), que sugiere que hay una relación entre la Auditoría Gubernamental y la Organización. Al mismo tiempo, se rechaza la hipótesis nula (**H0**), que afirmaba que no había relación entre estos dos aspectos.

En resumen, los hallazgos respaldan la idea de que la Auditoría Gubernamental está relacionada con la Organización en la Unidad de Gestión Educativa Local Huancayo - 2022.

Hipótesis Especifico 3

H₀: No existe relación significativa entre la Auditoria Gubernamental y la Dirección la Unidad de Gestión Educativa Local Huancayo - 2022.

H₀: r = 0

H₁: Existe relación significativa entre la Auditoria Gubernamental y la Dirección la Unidad de Gestión Educativa Local Huancayo - 2022.

H₁: r ≠ 0

Tabla 16. Correlación Auditoría gubernamental y Dirección

		AUDITORIA GUBERNAMENTAL	Dirección
Rho de Spearman	Auditoría Gubernamental	Coefficiente de correlación	1,000
		Sig. (bilateral)	,000
		N	79
	Dirección	Coefficiente de correlación	,904**
		Sig. (bilateral)	,000
		N	79

** . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

Conclusión estadística: En el estudio realizado en la Unidad de Gestión Educativa Local Huancayo - 2022, se ha encontrado evidencia sólida de que existe una relación significativa entre la Auditoría Gubernamental y la Dirección. Además, se ha observado una correlación positiva muy alta con un coeficiente de correlación de 0.904. Esto significa que hay una fuerte asociación entre estos dos factores.

Además, los resultados del análisis estadístico indican que el valor de **p** (probabilidad) es 0.000, lo que es menor que el nivel de significancia estándar de 0.05. Por lo tanto, se acepta la hipótesis alternativa (H1), que sugiere que hay una relación entre la Auditoría Gubernamental y la Dirección. Al mismo tiempo, se rechaza la hipótesis nula (Ho), que afirmaba que no había relación entre estos dos aspectos.

En resumen, los hallazgos respaldan la idea de que la Auditoría Gubernamental está relacionada con la Dirección en la Unidad de Gestión Educativa Local Huancayo - 2022.

Hipótesis Especifico 4

H₀: No existe relación significativa entre la Auditoría Gubernamental y el Control en la Unidad de Gestión Educativa Local Huancayo - 2022.

H₀: $r = 0$

H₁: Existe relación significativa entre la Auditoría Gubernamental y el Control en la Unidad de Gestión Educativa Local Huancayo - 2022.

H₁: $r \neq 0$

Tabla 17. Correlación Auditoría gubernamental y Control

			Auditoría Gubernamental	Control
Rho de Spearman	Auditoría Gubernamental	Coeficiente de correlación	1,000	,905**
		Sig. (bilateral)	.	,000
		N	79	79
Control		Coeficiente de correlación	,905**	1,000
		Sig. (bilateral)	,000	.
		N	79	79

** . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

Conclusión estadística: En el estudio realizado en la Unidad de Gestión Educativa Local Huancayo en el año 2022, se encontró una relación significativa entre dos variables: la Auditoría Gubernamental y el Control. Esto significa que estas dos áreas están relacionadas de manera importante.

Además, se observó una correlación positiva muy alta, lo que indica que cuando una de estas variables aumenta, la otra también tiende a aumentar. El valor de correlación (representado por “r”) fue de 0,905, lo cual es bastante fuerte.

Finalmente, los resultados estadísticos indican que esta relación no ocurrió por casualidad. El valor de **p** (probabilidad) fue menor que 0,05, lo que nos lleva a aceptar la hipótesis alternativa (H1) y rechazar la hipótesis nula (Ho). En resumen, hay evidencia sólida de que la Auditoría Gubernamental y el Control están estrechamente vinculados en la Unidad de Gestión Educativa Local Huancayo.

ANALISIS Y DISCUSION DE RESULTADOS

En relación a la retroalimentación de la Unidad de Gestión Educativa Local de Huancayo, los resultados de esta investigación corroboran la hipótesis general alterna, Es así como se puede demostrar el valor de la Auditoría de Gestión Administrativa de la Unidad de Gestión Educativa Local de Huancayo-2022. Los resultados de la auditoría gubernamental y la gestión de la Unidad Local de Gestión Educativa Huancayo-2022 demostraron ser consistentes entre sí tienen una correlación significativa, lo que otorga mayor credibilidad a la hipótesis general del estudio.

En comparación con el umbral de significancia del 5 % de la hipótesis general, se observa una correlación positiva muy alta con un “ r ”=972, dado que ($p=0.000<0.05$). Estos resultados concuerdan con la tesis de Yacolca (2019). *El impacto de un examen de los procedimientos administrativos en las prácticas de facturación y cobranza de las empresas de seguros de Lima 2016-201*, donde concluye que, durante mucho tiempo se ha sabido que los trabajadores de las compañías de seguros pueden ser más productivos mediante el uso de procedimientos de auditoría administrativa en sus estrategias de gestión de cobro. Igualmente, dichos resultados tienen concordancia con el estudio de Barreto (2021) en la tesis, *Gestión administrativa de la Unidad de Gestión Educativa Local Santa y acceso a servicios básicos de las instituciones educativas, 2021*. Universidad Cesar Vallejo. Concluyo que existe una correlación positiva significativa con los resultados (Rho de Spearman = 0,564; p -valor =0,00 < $\alpha=0,05$), lo que indica la relación entre la administración de la UGEL Santa y la disponibilidad de servicios básicos de la institución educativa. Además, se encontró una correlación entre diversas dimensiones de la administración y el acceso a los servicios básicos, por lo que la UGEL Santa debe liderar la mejora de los servicios básicos. Ochoa (2020) en el artículo "Auditoría gubernamental y su impacto en el presupuesto estatal de la Escuela de

Formación Profesional de la Policía Nacional del Distrito de Chorillos, 2018". Los resultados de autenticidad de la encuesta son 0,901 para la variable de auditoría estatal y 0,807 para la variable de presupuesto estatal. Los resultados obtenidos son óptimos porque existe correlación entre las variables. El coeficiente de correlación R es Rho de Spearman = 0.726, $p = 0.002$, que es menor a 0.05. Se concluye que existe una correlación positiva significativa entre la auditoría estatal y los presupuestos estatales... Kondors (2022), tesis de diploma "Unidad de gestión educativa local - Administración de Tarma e imagen institucional". Se utilizaron instrumentos para cada variable y estuvieron adecuadamente validados, el instrumento administrativo tuvo un coeficiente de 0,832 y confiabilidad de 0,956, y el instrumento de imagen institucional tuvo una validez de 0,822 y confiabilidad de 0,966. Hemos realizado una encuesta por muestreo en la que participaron 59 empleados de las instituciones antes mencionadas. Los resultados muestran que existe una correlación significativa entre administración e imagen institucional con un valor p de 0 y correlación Tau B de Kendall de 0,522. La conclusión principal es que cuanto mejor sea la administración, mejor será la imagen de la institución. Existe correlación entre la administración y la imagen institucional de la Unidad de Gestión Educativa Local de Talma la cual es directa y moderada con 0.52 según el estadístico de la prueba Kendall Tau B..

CONCLUSIONES

1. La Unidad de Gestión Educativa Local de Huancayo-2022 encontró una correlación positiva muy alta (0.972), lo que indica que existe una correlación positiva muy alta entre la Auditoría Gubernamental y la Gestión Administrativa. Por tanto, se acepta la hipótesis alterna (H1) y el rechazo de hipótesis nula (Ho).

2. Se demostró que había un vínculo sustancial y directo entre la Auditoría Gubernamental y la planificación, equivalente a 0.903 lo que significa una correlación positiva muy alta, según la Unidad de Gestión Educativa Local de Huancayo-2022. Existe una correlación entre la variable Auditoría Gubernamental y la dimensión planificación, como lo muestra la aceptación de H1 y el rechazo de Ho.

3. Se demostró que había un vínculo sustancial y directo entre la Auditoría Gubernamental y la organización, según la Unidad de Gestión Educativa Local Huancayo-2022, esto equivale a una asociación positiva muy alta (0.914). La evidencia de la contracción de esta hipótesis se aceptó H1 y se rechazó Ho porque existe una correlación entre la variable Auditoría Gubernamental y la dimensión organización.

4. Se demostró que había un vínculo sustancial y directo entre la Auditoría Gubernamental y la dirección, la Unidad de Gestión Educativa Local de Huancayo-2022 tiene una correlación positiva muy alta de 0.904, esto se determinó aceptando la H1 y rechazando la Ho.

5. Se demostró que había un vínculo sustancial y directo entre la Auditoría Gubernamental y el control equivalente a 0.905 lo que significa correlación positiva muy alta,

así lo dice la Unidad de Gestión Educativa Local de Huancayo-2022. como lo indica la aceptación de H_1 y el rechazo de H_0 .

RECOMENDACIONES

1. Se ha sugerido que el departamento de Recursos Humanos de la unidad de gestión educativa local de Huancayo desarrolle una estrategia más efectiva para reclutar expertos en la materia.
2. Se ha instado a los directores del Área de la Gestión de la unidad de gestión educativa local de Huancayo a aumentar la frecuencia de las auditorías de desempeño para mejorar la calidad, eficiencia y eficacia de la gestión de recursos.
3. Los directores de la unidad de gestión educativa local de Huancayo deben tomar medidas correctivas, teniendo en cuenta las responsabilidades administrativas, civiles o penales de las personas involucradas.
4. Los líderes de la unidad de gestión educativa local de Huancayo deberían renovar los controles internos del departamento a la luz de las nuevas regulaciones.
5. Con el fin de atender mejor las necesidades de sus representados, los directores de gestión de Huancayo han venido tratando de mejorar la eficiencia de la organización en el ámbito administrativo.

REFERENCIA BIBLIOGRÁFICA

- Aguirre, J., Coronel, K., & Jimenez, J. (2020). *La auditoría gubernamental y la emisión de informes: Una aproximación descriptiva para el Ecuador*. Ecuador. <https://acortar.link/0k5qhg>
- Álvarez A.J.L. (2009) Diccionario de auditoria gubernamental
<https://www.comunitas.pe/es/economia/15956-diccionario-de-auditoria-gubernamental-0000000015956.html>
- Ander, E (2002) Confiabilidad del instrumento
<http://tesisdeinvestig.blogspot.com/2012/11/validez-y-confiabilidad.html>
- Arias (2006) Metodología del estudio
<http://virtual.urbe.edu/tesispub/0094262/cap03.pdf>
- Barreto, C. (2021). *Gestión administrativa de la Unidad de Gestión Educativa Local Santa y acceso a servicios básicos de las instituciones educativas, 2021*. Peru. <https://repositorio.ucv.edu.pe/handle/20.500.12692/71241>
- Bravo, (2011) Gestión por Proceso <http://hsjd.org/seminariogestion2013/docs/02-Dia5-TercerModeloProcesos.pdf>
- Caldas, B.E.M, Carrión H.R &Heras, F.A.J. (2016) Gestión Administrativa (Empresa e iniciativa emprendedora.
<https://books.google.es/books?hl=es&lr=&id=ukpDwAAQBAJ&oi=fnd&pg=PA239&dq=libro++SOBRE+GESTION+ADMINISTRATIVA+&ots=QhT TsV5B4R&sig=H iPvFKPye sfE7MRxWaM1445UE#v=onepage&q=libro%20%20SOBRE%20GESTION%20ADMINISTRATIVA&f=false>

Casa, B. M., & Chacon Herrera, (2011). Auditoria administrativa para Copromedic SA ubicada en el cantón Latacunga, provincia de Cotopaxi.

<http://repositorio.utc.edu.ec/bitstream/27000/1304/1/T-UTC-2047.pdf>

Condor, J. (2022). *Gestión administrativa e Imagen Institucional en la Unidad de Gestión Educativa Local - Tarma*. Huancayo. <https://acortar.link/7a3Ow6>

Contraloría General de la Republica – Historia de la contraloría general de la República, Volumen 2, pág. 123

Dextre (2017) Un encuentro con la auditoria gubernamental, PUCP, revista LIDERA.

Esparza (2017) Operaciones administrativas de compravent

<https://books.google.es/books?hl=es&lr=&id=iAMoDwAAQBAJ&oi=fnd&pg=PR7&dq=libro+sobre+definicion+de+Operaciones+administrativas+&ots=T4alpO-rYh&sig=qIG17Ztkqd8WgziiBisc4nvgcI0#v=snippet&q=%20Operaciones%20administrativas&f=false>

Falco (2004) La nueva formación de profesionales: sobre la competencia profesional

<https://scielo.isciii.es/pdf/edu/v7n1/original4.pdf>

Flores, D. (2022). *El control gubernamental y la gestión administrativa en los trabajadores de la Unidad de Gestión Educativa Local N° 15- Huarochirí, 2021*. Peru. <https://repositorio.ucv.edu.pe/handle/20.500.12692/81526>

Fonseca L. Auditoria Gubernamental Moderna. Primera edición.

Fonseca L.(2007) Guía del Instituto de Investigación sobre Rendición de Cuentas y Control en el Gobierno (IICO) para la Auditoría Gubernamental Contemporánea

- Gonzales, R.S., Viteri, I.A., Izquierdo, M.M. & Verdezoto, C.O. (2020) Modelo de gestión administrativa para el desarrollo empresarial del Hotel Barros en la ciudad de Quevedo
http://scielo.sld.cu/scielo.php?pid=S221836202020000400032&script=sci_arttext&tlng=en
- Gutierrez, M., & Ortega, M. (2021). *Auditoría gubernamental y su relación con los hallazgos de auditoría en el Instituto Tecnológico de la Producción, San Isidro 2019*. Peru. <https://repositorio.ucv.edu.pe/handle/20.500.12692/83514>
- Hernández (2003) Metodología del estudio
http://catarina.udlap.mx/u_dl_a/tales/documentos/lad/calva_p_db/capitulo3.pdf
- Hernández L.J.M. & Lozano B.J.H (2011, Pag 2) La evaluación de la persistencia basada en una tarea de aprendizaje adquisición-extinción
https://scielo.isciii.es/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S1989-38092011000100004
- Huauya, E. (2022). *Auditoría financiera y gestión administrativa de las instituciones educativas de la Ugel Huamanga – 2021*. Huancayo.
<https://repositorio.upla.edu.pe/handle/20.500.12848/5373>
- Huerta, R. (2021). *La auditoría de cumplimiento y su relación con la gestión administrativa de la unidad de abastecimiento de la unidad de Gestión Educativa local de la provincia de Recuay, 2018*. Peru.
<https://repositorio.uladech.edu.pe/handle/20.500.13032/21551>
- Inocente, W. (2022). *Gestión administrativa y su relación con la calidad de los procesos administrativos de la unidad de gestión administrativa de gestión*

educativa local de Ucayali-Contamana año 2019. peru.

<https://renati.sunedu.gob.pe/handle/sunedu/3194705>

Jijon Letort R. (2005) La Independencia e Imparcialidad

<https://revistas.usfq.edu.ec/index.php/iurisdiccion/article/view/670/742>

Kerlinger, F (1979) Tesis de Investigación

<http://tesisdeinvestig.blogspot.com/2012/12/disenos-no-experimentales-segun.html>

Manual de Auditoria Gubernamental – Contraloría General de Republica, Parte I, Parte II, Parte II, Parte IV.

Manual de Auditoria Gubernamental – Contraloría General de Republica, Capitulo III – Postulados básicos de la Auditoria Gubernamental.

Ochoa, J. (2020). La auditoría gubernamental y su impacto en el presupuesto público en la Escuela Nacional de Formación Profesional Policial, Distrito de Chorrillos, año 2018. *Alicia*. <https://acortar.link/mw0Ccq>

Peralta, M. (2023). Gestión administrativa en unidades de gestión educativa: una revisión literaria. <https://lc.cx/Mia4RW>

Pérez, (2001). La auditoría administrativa: un enfoque científico (p. 33). Trillas.

http://acacia.org.mx/busqueda/pdf/07-004_Eduardo_Jos_Mancillas_P_rez.pdf

Poder legislativo, Órgano de Fiscalización Superior, Capítulo II “Aspectos Generales de la Auditoria”

- Ramírez, C.A., Ramírez, G.R.G., & Calderón, M.E.V. (2017) Gestión de procesos administrativos para el crecimiento organizacional.
<http://www.eumed.net/ce/2017/1/gestion.html>.
- Ramon, J., & Ochoa, E. (2022). *Auditoria Tributaria y Gestión Administrativa en las Instituciones Educativas del Distrito de Pilcomayo – 2019*. Huancayo.
<https://repositorio.upla.edu.pe/handle/20.500.12848/4466>
- Rodríguez (1994) Introducción a la matemática financiera
http://www.ub.edu/mf/castellano/tema1/textos/descargas_pdf/1.pdf
- Rodriguez, D., Martinez, G., & Tosca, S. (2022). LA AUDITORÍA GUBERNAMENTAL COMO MEDIO DE CONTROL EN LA GESTIÓN PÚBLICA. *Revista Investigacion Academica sin Frontera*.
<https://acortar.link/pu3ZUM>
- Rusque, M (2003) Validez y Confiabilidad de los Instrumentos de Recolección de Datos http://aprendometodologia.blogspot.com/2015/04/tema-8-validez-y-confiabilidad-de-los_28.html
- Siñani, E. (2021). *La gestión administrativa como incidencia en la calidad educativa de la Unidad educativa 20 de Octubre*. Bolivia. <https://lc.cx/J2C2J0>
- Solervicens, C. (2020). *Diseño del proceso de gestión administrativa y docente del área de Educación Continua de la Escuela de Salud Pública de la Universidad de Chile*. Chile. <https://repositorio.uchile.cl/handle/2250/176739>
- Tamayo y Tamayo, M (2012). Investigación en el sentido científico.
<http://evirtual.uaslp.mx/ENF/220/Biblioteca/Tamayo%20TamayoEl%20proceso%20de%20la%20investigaci%C3%B3n%20cient%C3%ADfica2002.pdf>

- Torres, G., & Urcuhuaranga, J. (2021). *La Auditoría de Gestión y el Control Gubernamental en la Dirección Regional de Educación Junín (DREJ) Huancayo, en el Año 2018*. Huancayo.
<https://repositorio.upla.edu.pe/handle/20.500.12848/2556>
- Valverde, E. (2020). *La auditoría de cumplimiento y su incidencia en la gestión de recursos humanos en la Universidad Nacional Mayor de San Marcos, año 2015*. Peru. <https://repositorio.unasam.edu.pe/handle/UNASAM/4186>
- Vimos (2015). Auditoría administrativa a la dirección comercial de la Empresa Pública Empresa Municipal de Agua Potable y Alcantarillado EP-EMAPAR de la ciudad de Riobamba, período 2013 (Bachelor's thesis, Escuela Superior Politécnica de Chimborazo).
<http://dspace.esPOCH.edu.ec/bitstream/123456789/5529/1/82T00415.pdf>
- Yacolca Ulloa, M. T. (2019). La auditoría administrativa y su influencia en la gestión de cobranzas de las empresas de seguros en Lima Metropolitana 2016-2017.
https://repositorio.usmp.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12727/4726/yacolca_umt.pdf?sequence=1&isAllowed=y

ANEXOS

Anexo 1 Matriz de consistencia

Auditoria Gubernamental y Gestión Administrativa en la Unidad de Gestión Educativa Local de Huancayo – 2022.

PROBLEMA	OBJETIVO	HIPÓTESIS	VARIABLES	DISEÑO METODOLÓGICO
<p>GENERAL ¿Qué relación existe entre la auditoria gubernamental y la gestión administrativa en la Unidad de Gestión Educativa Local Huancayo - 2022?</p>	<p>GENERAL Determinar la relación que existe entre la auditoria gubernamental y la gestión administrativa en la Unidad de Gestión Educativa Local Huancayo - 2022.</p>	<p>GENERAL Existe una correlación significativa entre la auditoria gubernamental y la gestión administrativa en la Unidad de Gestión Educativa Local Huancayo - 2022.</p>	<p>Variable 1</p> <p>Auditoria gubernamental</p> <p>Dimensiones:</p>	<p>Método: científico</p> <p>Enfoque: Cuantitativo</p>
<p>ESPECÍFICOS ¿Qué relación existe entre la auditoria gubernamental y la planificación en la Unidad de Gestión Educativa Local Huancayo - 2022?</p> <p>¿Qué relación existe entre la auditoria gubernamental y la organización en la Unidad de Gestión Educativa Local Huancayo - 2022?</p> <p>¿Qué relación existe entre la auditoria gubernamental y la dirección en la Unidad de Gestión Educativa Local Huancayo - 2022?</p> <p>¿Qué relación existe entre la auditoria gubernamental y el control en la Unidad de Gestión Educativa Local Huancayo - 2022?</p>	<p>ESPECÍFICOS Determinar la relación que existe entre la auditoria gubernamental y la planificación en la Unidad de Gestión Educativa Local Huancayo - 2022.</p> <p>Determinar la relación que existe entre la auditoria gubernamental y organización en la Unidad de Gestión Educativa Local Huancayo - 2022.</p> <p>Determinar la relación que existe entre la auditoria gubernamental y la dirección en la Unidad de Gestión Educativa Local Huancayo - 2022.</p> <p>Identificar la relación que existe entre la auditoria gubernamental y el control en la Unidad de Gestión Educativa Local Huancayo - 2022.</p>	<p>ESPECÍFICAS Existe una correlación significativa entre la auditoria gubernamental y la planificación en la Unidad de Gestión Educativa Local Huancayo - 2022.</p> <p>Existe una correlación significativa entre la auditoria gubernamental y la organización en la Unidad de Gestión Educativa Local Huancayo - 2022.</p> <p>Existe una correlación significativa entre la auditoria gubernamental y la dirección la Unidad de Gestión Educativa Local Huancayo - 2022.</p> <p>Existe una correlación significativa entre la auditoria gubernamental y el control en la Unidad de Gestión Educativa Local Huancayo - 2022.</p>	<p>Auditoría Financiera - Presupuestal.</p> <p>Evaluación de Controles Internos.</p> <p>Seguimiento de Recomendaciones.</p> <p>Informes de Auditoría Gubernamental</p> <p>Variable 2</p> <p>Gestión administrativa</p> <p>Dimensiones:</p> <p>Planificación.</p> <p>Organización.</p> <p>Dirección.</p> <p>Control</p>	<p>Tipo de investigación: Básica</p> <p>Nivel: correlacional</p> <p>Diseño: No experimental</p> <p>Población: 79</p> <p>Muestra: CENSAL. Método: científico</p> <p>Técnica: Encuesta</p> <p>Instrumento: Cuestionario</p>

Anexo 2. Matriz de operacionalización de variables

VARIABLE	DEFINICIÓN CONCEPTUAL	DEFINICIÓN OPERACIONAL	DIMENSIONES	INDICADORES	INSTRUMENTO	ESCALAS
Variable 1 Auditoría gubernamental	Dextre, (2017), Es una clase especial de auditoría que se enmarca en el proceso a través del cual el Estado desarrolla su función de control para asegurar el correcto, transparente y eficiente empleo y gestión de los bienes y recursos públicos. (p. 1)	Se plasmará en un conjunto de procedimientos, técnicas y métodos para medir la variable auditoría gubernamental.	Auditoría Financiera - Presupuestal	<ul style="list-style-type: none"> • Cumplimiento de las metas financieras establecidas en el presupuesto. • Cumplimiento de las observaciones • Cumplimiento de las recomendaciones 	Cuestionario	Escala de medición: Ordinal Escala de valoración: Muy bajo = 1 Bajo = 2 Medio = 3 Alto = 4 Muy alto = 5
			Evaluación de Controles Internos.	Código de ética Estructura organizacional Competencia del personal; reclutamiento, selección, capacitación y evaluación.		
			Seguimiento de Recomendaciones	Implementación de recomendaciones Percepción de los usuarios en la utilidad de las recomendaciones Reuniones de seguimiento		
			Informes de Auditoría Gubernamental	Tiempo de ejecución de la auditoría Grado de seguimiento de las recomendaciones.		
Variable 2 Gestión administrativa	Chiavenato, define la gestión administrativa, “como la dirección racional de las actividades realizadas en una	Se plasmará en un conjunto de procedimientos, técnicas y métodos para medir la variable gestión administrativa.	Planificación	Porcentaje de objetivos cumplidos. Tiempo promedio para completar proyectos. Costo promedio de los proyectos.	Cuestionario	

	organización, ya sea con fines de lucro o sin ellos. Implica la planeación y organización, diferenciadas por la división del trabajo”.		Organización	Competencias del personal. Motivación y compromiso del personal. Capacitación y desarrollo del personal.		
			Dirección	Visión estratégica clara y compartida. Capacidad para inspirar y motivar al personal. Toma de decisiones efectiva.		
			Control	Visión estratégica clara y compartida. Capacidad para inspirar y motivar al personal. Toma de decisiones efectiva.		

Anexo 3. Matriz de operacionalización del instrumento

VARIABLE	DIMENSIONES	INDICADORES	ÍTEMS	ESCALAS
Variable 1: Auditoría gubernamental	Auditoría Financiera - Presupuestal	Cumplimiento de las metas financieras establecidas en el presupuesto. Cumplimiento de las observaciones Cumplimiento de las recomendaciones	1, 2 y 3	Escala de valoración:
	Evaluación de Controles Internos.	Código de ética Estructura organizacional Competencia del personal; reclutamiento, selección, capacitación y evaluación.	4, 5 y 6	
	Seguimiento de Recomendaciones	Implementación de recomendaciones Percepción de los usuarios en la utilidad de las recomendaciones Reuniones de seguimiento	7, 8 y 9	
	Informes de Auditoría Gubernamental	Tiempo de ejecución de la auditoría Grado de seguimiento de las recomendaciones.	10, 11 y 12	
Variable 2 Gestión administrativa	Planificación	Porcentaje de objetivos cumplidos. Tiempo promedio para completar proyectos. Costo promedio de los proyectos.	1, 2 y 3	
	Organización	Competencias del personal. Motivación y compromiso del personal. Capacitación y desarrollo del personal.	4, 5 y 6	
	Dirección	Visión estratégica clara y compartida. Capacidad para inspirar y motivar al personal. Toma de decisiones efectiva.	7, 8 y 9	
	Informes de Auditoría Gubernamental	Tiempo de ejecución de la auditoría Grado de seguimiento de las recomendaciones.	10, 11 y 12.	

Anexo 4 Instrumento de investigación

UNIVERSIDAD PERUANA LOS ANDES



CUESTIONARIO

El presente instrumento tiene por finalidad recoger datos sobre auditoría gubernamental, para la investigación, AUDITORIA GUBERNAMENTAL Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN LA UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL DE HUANCAYO-2022. El mismo que es confidencial, agradeciendo su colaboración respondiendo cada una de las preguntas del presente cuestionario. Para ello, lea detenidamente cada ítem y sírvase marcar con un aspa “X” un solo recuadro de datos y dar respuesta a las preguntas formuladas:

Escala para utilizar:

Totalmente de acuerdo = 5	De acuerdo = 4	indiferente = 3	en desacuerdo = 2	Totalmente en desacuerdo = 1
---------------------------	----------------	-----------------	-------------------	------------------------------

AUDITORIA GUBERNAMENTAL

AUDITORIA FINANCIERA - PRESUPUESTAL	1	2	3	4	5
¿La forma cómo se evalúa el cumplimiento de las metas financieras establecidas en el presupuesto, es adecuada?					
¿El cumplimiento de las recomendaciones dadas en anteriores auditorías, Se cumplen?					
¿Se participa en la evaluación del cumplimiento de las observaciones de los logros presupuestales?					
EVALUACION DE CONTROLES INTERNOS					
¿Se realiza difusión y reflexión sobre el código de ética institucional y el cumplimiento de las tareas?					
¿la estructura organizacional sirva para lograr la eficacia en la ejecución de los proyectos?					
¿la forma como se evalúa las competencias del personal para ser parte de la organización se hace respetando las normas y reglamentos de la organización?					
SEGUIMIENTO DE RECOMENDACIONES					
¿la forma como se implementa las recomendaciones se hace respetando las normas y reglamentos de la organización?					
¿se evalúa las percepciones de los usuarios en la utilidad de las recomendaciones?					

¿se promueven reuniones para evaluar el seguimiento de las recomendaciones?					
-----------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--	--

INFORME DE AUDITORIA GUBERNAMENTAL	1	2	3	4	5
¿El tiempo de ejecución de la auditoria complica el desempeño de las acciones en la organización?					
¿se analizan las acciones tomadas para implementar las recomendaciones?					
¿Los resultados de la auditoría son comunicados de manera clara, concisa y precisa a los integrantes de la organización?					

Gracias por su apoyo

UNIVERSIDAD PERUANA LOS ANDES



CUESTIONARIO

El presente instrumento tiene por finalidad recoger datos sobre gestión administrativa, para la investigación, AUDITORIA GUBERNAMENTAL Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN LA UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL DE HUANCAYO-2022. El mismo que es confidencial, agradeciendo su colaboración respondiendo cada una de las preguntas del presente cuestionario. Para ello, lea detenidamente cada ítem y sírvase marcar con un aspa “X” un solo recuadro de datos y dar respuesta a las preguntas formuladas:

Escala para utilizar:

Totalmente de acuerdo = 5	De acuerdo = 4	indiferente = 3	en desacuerdo = 2	Totalmente en desacuerdo = 1
---------------------------	----------------	-----------------	-------------------	------------------------------

GESTION ADMINISTRATIVA

PLANEACIÓN	1	2	3	4	5
¿Existe una comisión de trabajo para la implementación y monitoreo de los objetivos y metas de la organización?					
¿Existe procedimientos para evaluar la eficiencia en la ejecución de los proyectos o tareas?					
¿Los proyectos en ejecución conservan el presupuesto promedio?					

ORGANIZACIÓN	1	2	3	4	5
¿Existe la asignación de funciones de los trabajadores de acuerdo con los instrumentos de gestión?					
¿Se cumplen con las funciones de cada funcionario establecidos en las normas de los instrumentos de gestión?					
¿Se promueve capacitaciones y el desarrollo personal de los funcionarios?					

DIRECCION	1	2	3	4	5
¿Se fomenta la difusión de la visión institucional de forma clara y constante en los trabajadores?					
¿Existe la capacidad de delegar funciones y responsabilidad dentro de la organización?					
¿Los funcionarios públicos están capacitados para trabajar en equipo y cumplir objetivos y metas en conjunto?					

CONTROL	1	2	3	4	5
¿Existe un plan de ejecución, monitoreo y evaluación de las actividades ejecutadas?					
¿Se promueve la comunicación efectiva entre los trabajadores con la finalidad de motivar?					
¿Se fomenta acciones de adiestramiento en capacidades en la toma de decisiones acertadas y oportunas?					

MUCHAS GRACIAS POR SU COLABORACIÓN

Anexo 5: Validez de contenido del instrumento de información.

Planilla Juicio de Expertos

Respetado juez: Usted es miembro de un equipo de estudio encargado de evaluar la efectividad del instrumento “Auditoría Gubernamental y Gestión Administrativa en la Unidad de Gestión Educativa Local de Huancayo-2022”: Auditoría y Gestión Administrativa de la Unidad Local de Gestión Educativa Huancayo-2022. La validez y la aplicación efectiva de los hallazgos recibidos de los instrumentos dependen de su evaluación. Muchas gracias por ayudarnos.

Nombres y apellidos del juez: **Mg. Melquiades Flavio Camayo Meza.**

Formación académica: **Licenciado en Administración**

Áreas de experiencia profesional: **Gestión Pública**

Tiempo: **10 años** de experiencia actual:

Institución: **Universidad Peruana Los Andes**

Utilice los siguientes criterios para dar a cada elemento una calificación adecuada.

CATEGORÍA	CALIFICACIÓN	INDICADOR
SUFICIENCIA Los ítems que pertenecen a una misma dimensión bastan para obtener la medición de esta	1. No cumple con el criterio 2. Nivel bajo 3. Nivel moderado 4. Nivel alto	1. Los ítems no son suficientes para medir la dimensión 2. Los ítems miden algún aspecto de la dimensión, pero no corresponden de la dimensión total 3. Se deben incrementar algunos ítems para poder evaluar la dimensión completamente 4. Los ítems son suficientes
CLARIDAD El ítem se comprende fácilmente, es decir, su sintáctica y semántica son adecuadas	1. No cumple con el criterio 2. Nivel bajo 3. Nivel moderado 4. Nivel alto	1. El ítem no es claro 2. El ítem requiere muchas modificaciones o una modificación muy grande en el uso de las palabras de acuerdo con su significado o por la ordenación de las mismas 3. Se requiere una modificación muy específica de algunos de los términos del ítem 4. El ítem es claro, tiene semántica y sintaxis adecuada.
COHERENCIA El ítem tiene relación lógica con la dimensión o indicador que está midiendo	1. No cumple con el criterio 2. Nivel bajo 3. Nivel moderado 4. Nivel alto	1. El ítem no tiene relación lógica con la dimensión 2. El ítem tiene una relación tangencial con la dimensión. 3. El ítem tiene una relación moderada con la dimensión que está midiendo 4. El ítem se encuentra completamente relacionado con la dimensión que está midiendo.
RELEVANCIA El ítem es esencial o importante, es decir debe ser incluido	1. No cumple con el criterio. 2. Nivel bajo 3. Nivel moderado 4. Nivel alto	1. El ítem puede ser eliminado sin que se vea afectada la medición de la dimensión. 2. El ítem tiene alguna relevancia, pero otro ítem puede estar incluyendo lo que mide éste. 3. El ítem es relativamente importante 4. El ítem es muy relevante y debe ser incluido

Ficha informe de evaluación a cargo del experto

Cuestionario 1: título **La Auditoria Gubernamental en la Unidad de Gestión Educativa Local de Huancayo-2022**

Variable: Auditoria Gubernamental

DIMENSIÓN	ITEM	SUFICIENCIA	COHERENCIA	RELEVANCIA	CLARIDAD	EVALUACION CUALITATIVA POR ÍTEMS	OBSER-VACIONES
D1	1	X	X	X	X		
	2	X	X	X	X		
	3	X	X	X	X		
D2	4	X	X	X	X		
	5	X	X	X	X		
	6	X	X	X	X		
D3	7	X	X	X	X		
	8	X	X	X	X		
	9	X	X	X	X		
D4	10	X	X	X	X		
	11	X	X	X	X		
	12	X	X	X	X		
D5	13	X	X	X	X		
	14	X	X	X	X		
	15	X	X	X	X		
EVALUACION CUALITATIVA CRITERIOS	POR	X	X	X	X		

Fuente: tomado del libro Validez y Confiabilidad de instrumentos de investigación: Luis F. Mucha Hospinal

Evaluación final por el experto: por criterios y ítems, tomando como medida de tendencia central: la moda.

Calificación:	No cumple con el criterio Nivel bajo Nivel moderado Nivel alto
---------------	-------------------------------------------------------------------------

Experto	Grado Académico	Evaluación	
		Ítems	Calificación
Melquiades Flavio Camayo Meza	Magister en Gestión Pública	21	Nivel Alto

Sello y Firma:



Melquiades Flavio Camayo Meza
CORLAD JUNIN N° 604

VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO DE INFORMACIÓN

Planilla Juicio de Expertos

Respetado juez: Usted es miembro de un equipo de estudio encargado de evaluar la efectividad del instrumento “Auditoría Gubernamental y Gestión Administrativa en la Unidad de Gestión Educativa Local de Huancayo-2022”: Auditoría y Gestión Administrativa de la Unidad Local de Gestión Educativa Huancayo-2022. La validez y la aplicación efectiva de los hallazgos recibidos de los instrumentos dependen de su evaluación. Muchas gracias por ayudarnos.

Nombres y apellidos del juez: **Mg. LUIS ANTONIO VISURRAGA CAMARGO**

Formación académica: **Licenciado en Administración**

Áreas de experiencia profesional: **Gestión Pública**

Tiempo: **20 años** de experiencia actual:

Institución: **Universidad Peruana Los Andes**

Utilice los siguientes criterios para dar a cada elemento una calificación adecuada.

CATEGORÍA	CALIFICACIÓN	INDICADOR
SUFICIENCIA Los ítems que pertenecen a una misma dimensión bastan para obtener la medición de esta	1.No cumple con el criterio 2.Nivel Bajo 3.Nivel moderado 4.Nivel alto	1.Los ítems no son suficientes para medir la dimensión 2.Los ítems miden algún aspecto de la dimensión, pero no corresponden de la dimensión total 3.Se deben incrementar algunos ítems para poder evaluar la dimensión completamente 4.Los ítems no son suficientes
CLARIDAD El ítem se comprende fácilmente, es decir, su sintáctica y semántica son adecuados	1.No cumple con el criterio 2.Nivel Bajo 3.Nivel moderado 4.Nivel alto	1.El ítem no es claro 2.El ítem requiere muchas modificaciones o una modificación muy grande en el uso de las palabras de acuerdo con su significado o por la ordenación de las mismas 3.Se requiere una modificación muy específica de algunos de los términos del ítem

		4.El ítem es claro, tiene semántica y sintaxis adecuada
COHERENCIA El ítem tiene relación lógica con la dimensión o indicador que está midiendo	1.No cumple con el criterio 2.Nivel Bajo 3.Nivel moderado 4.Nivel alto	1.El ítem no tiene relación lógica con la dimensión 2.El ítem tiene una relación tangencial con la dimensión 3.El ítem tiene una relación moderada con la dimensión que está midiendo 4.El ítem se encuentra completamente relacionado con la dimensión que está midiendo
RELEVANCIA El ítem es esencial o importante, es decir debe ser incluido	1.No cumple con el criterio 2.Nivel Bajo 3.Nivel moderado 4.Nivel alto	1.El ítem puede ser eliminado sin que se vea afectada la medición de la dimensión 2.El ítem tiene alguna relevancia, pero otro ítem puede estar incluyendo lo que mide éste. 3.El ítem es relativamente importante 4.El ítem es muy relevante y debe ser incluido

Ficha informe de evaluación a cargo del experto

Cuestionario 1: título **La Auditoria Gubernamental en la Unidad de Gestión Educativa Local de Huancayo-2022**

Variable: Auditoria Gubernamental

DIMENSIÓN	ÍTEM	SUFICIENCIA	COHERENCIA	RELEVANCIA	CLARIDAD	EVALUACIÓN CUALITATIVA POR ÍTEM	OBSRVACIONES
D1	1	X	X	X	X		
	2	X	X	X	X		
	3	X	X	X	X		
D2	1	X	X	X	X		
	2	X	X	X	X		
	3	X	X	X	X		
D3	1	X	X	X	X		
	2	X	X	X	X		
	3	X	X	X	X		
D4	1	X	X	X	X		
	2	X	X	X	X		
	3	X	X	X	X		
D5	1	X	X	X	X		
	2	X	X	X	X		
	3	X	X	X	X		
D6	1	X	X	X	X		
	2	X	X	X	X		
	3	X	X	X	X		

Evaluación final por el experto: por criterios y ítems, tomando como medida de tendencia central: la moda.

Calificación:	No cumple con el criterio Nivel bajo Nivel moderado <u>Nivel alto</u>
---------------	--------------------------------------------------------------------------------

Experto	Grado Académico	Evaluación	
		Ítems	Calificación
Luis Antonio Visurraga Camargo	Magister en Gestión Pública	21	Nivel alto

Sello y Firma:

Mg. Luis Antonio Visurraga Camargo
Reg. Coleg. 04548
Validez de contenido

VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO DE INFORMACIÓN

Planilla Juicio de Expertos

Respetado juez: El equipo de investigación te ha elegido para evaluar la herramienta “Auditoría Gubernamental y Gestión Administrativa en la Unidad de Gestión Educativa Local de Huancayo-2022”: Auditoría y Gestión Administrativa de la Unidad Local de Gestión Educativa Huancayo-2022. La validez y la aplicación efectiva de los hallazgos recibidos de los instrumentos dependen de su evaluación. Muchas gracias por ayudarnos.

Nombres y apellidos del juez: **Mtro. Paul Denis Martínez Vitor.**

Formación académica: **Licenciado en Administración**

Áreas de experiencia profesional: **Administración Estratégica de Empresas**

Tiempo: **12 años** de experiencia actual:

Institución: Universidad Peruana Los Andes

Utilice los siguientes criterios para dar a cada elemento una calificación adecuada.

CATEGORÍA	CALIFICACIÓN	INDICADOR
SUFICIENCIA Los ítems que pertenecen a una misma dimensión bastan para obtener la medición de esta	1.No cumple con el criterio 2.Nivel Bajo 3.Nivel moderado 4.Nivel alto	1.Los ítems no son suficientes para medir la dimensión 2.Los ítems miden algún aspecto de la dimensión, pero no corresponden de la dimensión total 3.Se deben incrementar algunos ítems para poder evaluar la dimensión completamente 4.Los ítems no son suficientes
CLARIDAD El ítem se comprende fácilmente, es decir, su sintáctica y semántica son adecuados	1.No cumple con el criterio 2.Nivel Bajo 3.Nivel moderado 4.Nivel alto	1.El ítem no es claro 2.El ítem requiere muchas modificaciones o una modificación muy grande en el uso de las palabras de acuerdo con su significado o por la ordenación de las mismas 3.Se requiere una modificación muy específica de algunos de los términos del ítem

		4.El ítem es claro, tiene semántica y sintaxis adecuada
COHERENCIA El ítem tiene relación lógica con la dimensión o indicador que está midiendo	1.No cumple con el criterio 2.Nivel Bajo 3.Nivel moderado 4.Nivel alto	1.El ítem no tiene relación lógica con la dimensión 2.El ítem tiene una relación tangencial con la dimensión 3.El ítem tiene una relación moderada con la dimensión que está midiendo 4.El ítem se encuentra completamente relacionado con la dimensión que está midiendo
RELEVANCIA El ítem es esencial o importante, es decir debe ser incluido	1.No cumple con el criterio 2.Nivel Bajo 3.Nivel moderado 4.Nivel alto	1.El ítem puede ser eliminado sin que se vea afectada la medición de la dimensión 2.El ítem tiene alguna relevancia, pero otro ítem puede estar incluyendo lo que mide éste. 3.El ítem es relativamente importante 4.El ítem es muy relevante y debe ser incluido

Ficha informe de evaluación a cargo del experto

Cuestionario 2: título **Gestión Administrativa en la Unidad de Gestión Educativa Local de**

Huancayo-2022

Variable: Gestión Administrativa

DIMENSIÓN	ÍTEM	SUFICIENCIA	COHERENCIA	RELEVANCIA	CLARIDAD	EVALUACIÓN CUALITATIVA POR ÍTEM	OBSRVACIONES
D1	1	X	X	X	X		
	2	X	X	X	X		
	3	X	X	X	X		
D2	1	X	X	X	X		
	2	X	X	X	X		
	3	X	X	X	X		
D3	1	X	X	X	X		
	2	X	X	X	X		
	3	X	X	X	X		
D4	1	X	X	X	X		
	2	X	X	X	X		
	3	X	X	X	X		
	1	X	X	X	X		

D5	2	X	X	X	X		
	3	X	X	X	X		
D6	1	X	X	X	X		
	2	X	X	X	X		
	3	X	X	X	X		

El veredicto final del experto, basado en criterios e ítems, usando la tendencia central como vara de medir: la moda.

Calificación:	5.No cumple con el criterio 6.Nivel bajo 7.Nivel moderado 8.Nivel alto
---------------	---------------------------------------------------------------------------------

Experto	Grado Académico	Evaluación	
		Ítems	Calificación
Paul Martínez Vitor	Maestro en Administración Estratégica de Empresas	18	Nivel alto

Sello y Firma:



Anexo 6: La data de procesamiento de datos

AUDITORIA GUBERNAMENTAL												GESTION ADMINISTRATIVA											
Auditoria Financiera - Presupuestal			Evaluación de Controles Internos			Seguimiento de Recomendaciones			Informes de Auditoria Gubernamental			PLANIFICACION			ORGANIZACIÓN			DIRECCION			Control		
P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12
4	3	2	2	3	2	3	4	2	4	2	3	3	4	2	4	3	4	4	3	4	3	3	
2	1	3	2	1	3	3	4	3	2	3	1	4	4	5	4	3	4	2	4	1	2	4	
3	2	3	2	3	2	4	3	1	4	3	2	3	2	3	3	2	3	3	2	3	3	2	
2	1	3	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	4	2	3	2	3	2	3	4	
2	3	2	3	2	3	3	3	2	3	2	3	2	3	2	3	3	2	3	3	2	3	2	
2	2	3	2	4	3	3	2	3	2	3	2	1	2	3	1	2	2	2	1	1	3	3	
1	2	3	2	1	3	3	2	1	2	4	3	2	2	4	2	2	1	3	2	1	3	2	
2	3	2	2	2	3	3	2	3	3	2	3	3	1	3	4	2	3	3	2	2	3	2	
1	2	2	2	3	3	2	3	2	3	2	3	2	1	1	2	3	2	2	2	2	3	2	
1	2	4	2	2	5	3	2	1	3	3	3	2	2	1	2	1	3	3	2	1	4	2	
2	2	3	3	2	2	3	2	3	3	3	2	1	2	3	2	1	3	3	3	2	3	2	
2	2	1	2	2	3	3	2	3	2	3	2	2	2	1	2	2	1	2	1	2	1	3	
2	3	2	3	3	3	2	4	3	4	3	4	1	2	2	3	2	3	1	3	4	3	2	
2	3	3	3	3	2	3	3	2	3	2	3	3	1	2	2	3	2	3	3	2	3	3	
2	3	4	3	2	3	3	3	4	4	4	3	1	2	1	3	4	2	4	3	4	4	3	
3	2	3	3	3	2	3	3	4	4	4	3	1	2	2	3	3	4	4	4	4	4	3	
2	3	3	3	3	2	3	4	3	2	3	3	1	2	3	3	3	2	3	4	3	4	3	
3	3	3	3	3	2	3	4	3	2	3	3	2	2	3	2	2	1	2	2	3	2	3	
2	2	3	3	2	3	3	2	2	2	3	2	3	2	3	2	2	1	2	2	2	3	2	
3	2	3	1	2	3	2	2	5	3	4	2	1	2	1	1	3	3	4	3	4	2	3	
2	3	3	2	3	3	3	2	2	1	2	3	1	2	3	2	1	2	3	3	2	3	2	
1	2	1	3	3	3	2	2	2	2	2	2	3	2	2	2	3	3	3	2	2	2	1	
1	2	2	2	3	2	2	2	3	1	3	3	2	2	1	2	1	3	3	2	1	4	2	
2	4	3	3	4	5	3	5	4	3	4	5	1	2	5	1	4	5	2	4	1	3	5	
2	2	3	2	3	4	3	4	3	3	3	2	1	2	2	3	2	3	2	3	3	3	3	
2	3	2	3	2	3	3	2	2	3	3	2	4	2	4	3	1	2	2	3	2	4	3	
4	3	2	2	3	2	3	4	2	4	2	3	3	2	2	4	3	4	4	4	3	4	3	
2	1	3	2	1	3	3	4	3	2	3	1	4	2	5	4	3	4	2	4	1	2	4	
3	2	3	3	3	2	3	3	2	3	3	2	3	2	3	2	3	2	2	3	3	2	4	
3	3	3	3	3	2	3	4	4	4	4	3	1	2	3	3	4	4	4	4	4	3	3	
2	3	3	3	3	2	3	4	3	2	3	2	3	2	3	3	2	3	4	3	3	4	3	
3	2	3	3	2	3	3	2	2	2	3	3	2	2	3	2	2	1	2	2	3	2	3	
2	2	3	1	2	3	2	2	5	3	4	2	1	2	1	1	3	3	4	3	4	2	3	
2	3	3	2	3	3	3	2	2	1	2	3	1	2	3	2	1	2	3	3	2	3	2	
1	2	1	3	3	3	2	2	2	2	2	3	2	2	2	3	2	3	3	2	2	2	1	
1	2	2	2	3	2	2	2	3	1	3	3	5	4	2	3	2	4	2	3	2	5	1	
2	4	3	3	4	5	3	5	4	3	4	5	1	2	5	1	4	5	2	4	1	3	5	
2	2	3	2	3	4	3	4	3	3	3	2	1	2	2	3	2	3	2	3	3	3	3	
2	3	2	3	2	3	3	2	2	3	3	2	4	2	4	3	1	2	2	3	2	4	3	
4	3	2	2	3	2	3	4	2	4	2	3	3	2	2	4	3	4	4	4	3	4	3	
2	1	3	2	1	3	3	4	3	2	3	1	4	2	5	4	3	4	2	4	1	2	4	
3	2	3	2	3	2	4	3	1	4	3	2	3	2	3	3	2	3	3	2	3	3	2	
2	1	3	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	4	2	3	2	3	2	3	4	
2	3	2	3	2	3	3	3	2	3	2	3	2	2	2	3	4	2	3	3	2	3	2	
2	2	3	2	4	3	3	2	3	2	3	2	1	2	3	1	2	2	2	1	1	3	3	
1	2	3	2	1	3	3	2	1	2	4	3	2	2	4	2	2	1	3	2	1	3	2	
2	3	2	2	2	3	3	2	3	3	2	3	1	2	4	2	3	3	2	2	3	3	2	
1	2	2	2	3	3	2	3	2	3	2	3	2	1	1	2	3	2	2	2	2	2	3	
1	2	4	2	2	5	3	2	1	3	3	3	2	2	1	2	1	3	3	2	1	4	2	
2	2	3	3	2	2	3	2	3	3	3	2	1	2	3	2	1	3	3	2	3	3	2	
2	2	1	2	2	3	2	3	2	3	3	2	1	2	2	1	2	1	2	1	2	1	3	
2	3	2	3	3	3	2	2	4	3	4	4	1	2	2	3	2	3	1	3	4	3	4	
2	3	3	3	3	2	3	3	2	3	2	3	1	2	2	3	2	3	3	2	3	2	3	
2	3	4	3	2	3	3	3	4	4	4	3	1	2	1	3	4	2	4	3	4	4	3	
3	2	3	3	3	2	3	3	2	3	3	2	1	2	2	3	2	3	2	2	3	3	2	
3	3	3	3	3	2	3	4	4	4	4	3	1	2	3	3	4	4	4	4	4	3	3	
2	3	3	3	3	2	3	4	3	2	3	2	3	2	3	3	2	3	4	3	3	4	3	
3	2	3	3	2	3	3	2	2	2	3	3	2	2	3	2	2	1	2	2	3	2	3	
2	2	3	1	2	3	2	2	5	3	4	2	1	2	1	1	3	3	4	3	4	2	3	
2	3	3	2	3	3	3	2	2	1	2	3	1	2	3	2	1	2	3	3	2	3	2	
1	2	1	3	3	3	2	2	2	2	2	3	2	2	2	3	2	3	3	2	2	2	1	
1	2	2	2	3	2	2	2	3	1	3	3	3	2	1	2	1	3	3	2	1	4	2	
2	2	3	3	2	2	3	2	3	3	3	2	1	2	3	2	1	3	3	2	3	3	2	
2	2	1	2	2	3	2	3	2	3	2	3	2	1	2	1	2	2	1	2	1	3	2	
2	3	2	3	3	3	2	2	4	3	4	4	1	2	2	3	2	3	1	3	4	3	4	
2	3	3	3	3	2	3	3	2	3	2	3	1	2	2	3	2	3	3	2	3	2	3	
2	3	4	3	2	3	3	3	4	4	4	3	1	2	1	3	4	2	4	3	4	4	3	
3	2	3	3	3	2	3	3	2	3	3	2	1	2	2	3	2	3	2	2	3	3	2	
3	3	2	3	3	2	3	4	4	4	4	3	1	2	3	3	4	4	4	4	4	3	3	
2	3	3	3	3	2	3	4	3	2	3	3	1	2	3	3	2	3	4	3	3	4	3	
3	2	3	3	2	3	3	2	2	2	3	3	2	2	3	2	2	1	2	2	3	2	3	
2	2	3	1	2	3	2	2	5	3	4	2	1	2	1	1	3	3	4	3	4	4	2	
2	3	2	2	2	3	3	2	3	3	2	3	1	2	4	2	3	3	2	2	3	3	2	
1	2	2	2	3	3	2	3	2	3	2	3	2	1	1	2	3	2	2	2	2	2	3	
1	2	4	2	2	5	3	2	1	3	3	3	2	2	1	2	1	3	3	2	1	4	2	
2	2	3	3	2	2	3	2	3	3	3	2	1	2	3	2	1	3	3	2	3	3	2	
2	2	1	2	2	3	2	3	2	3	2	3	2	1	2	1	2	2	1	2	1	3	2	
2	3	2	3	3	3	2	2	4	3	4	4	1	2	2	3	2	3	1	3	4	3	4	
2	3	3	3	3	2	3	3	2	3	2	3	1	2	2	3	2	3	3	2	3	2	3	
2	3	4	3	2	3	3	3	4	4	4	3	1	2	1	3	4	2	4	3	4	4	3	
3	2	3	3	3	2	3	3	2	3	3	2	1	2	2	3	2	3	2	2	3	3	2	
3	3	2	3	3	2	3	4	4	4	4	3	1	2	3	3	4	4	4	4	4	3	3	
2	3	3	3	3	2	3	4	3	2	3	2	3	2	3	2	2	1	2	2	3	4	3	
2	2	3	1	2	3	2	2	5	3	4	2	1	2										

Anexo 7 Carta de Autorización



PERÚ

Ministerio
de EducaciónGobierno
Regional de JunínDirección Regional
de Educación JunínUnidad de Gestión
Educativa local de Huancayo

“Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional”

CARTA DE AUTORIZACIÓN

Al Bach: ROMERO CAÑAVI YEFERSON

Asunto: AUTORIZACIÓN PARA EL DESARROLLO DEL TRABAJO DE INVESTIGACIÓN-TESIS

Por medio de la presente, comunicamos al interesado en base a la solicitud presentada, a la **Oficina de la Dirección de la UGEL Huancayo**, con RUC N° 20600657594 y Dirección en Jr. Atalaya N°1280 - El Tambo – Huancayo - Junín, la autorización respectiva para la aplicación de encuestas a los trabajadores de la Institución en mención y coadyuvar en el desarrollo del Trabajo de Investigación - Tesis titulada: **“La Auditoria Gubernamental y Gestión Administrativa en la Unidad de Gestión Educativa Local de Huancayo-2022”**; la cual, es promovida por la Universidad Peruana Los Andes.

El Tambo, 01 de marzo del 2022.


 Mg. Ybonne Yoan Flores Paitán
 Directora de la UGEL Huancayo



www.ugelhuancayo.gob.pe

Email: info@ugelhuancayo.gob.pe

Central telefónica: (064) 229967

RUC: 20600657594; Dirección: Jr. Atalaya 1280 – El Tambo, Huancayo; Junín – Peru

Anexo 8. Personal Administrativo de la UGEL HUANCAYO

N°	APELLIDOS Y NOMBRES	CARGO	AREA	REGIMEN LABORAL
01	ANCHIMANYA LAZARO ELIDA LUZ	ASISTENTE ADMINISTRATIVO DE PAGADURÍA	ADMINISTRACIÓN	1057
02	ANDAMAYO REYMUNDO ROSARIO AURORA	TÉCNICO ADMINISTRATIVO EN TESORERÍA	TESORERÍA - ADMINISTRACIÓN	276
03	ARIAS VEGA KATY	RESPONSABLE DE LA OFICINA DE DEUDA SOCIAL	DEUDA SOCIAL- RECURSOS HUMANOS	276
04	ARTEAGA FLORES JORGE LUIS	JEFE DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA	ADMINISTRACIÓN	1057
05	ARTICA BALLESTEROS ERIKCA DEL PILAR	ESPECIALISTA DE ABASTECIMIENTO	ADMINISTRACIÓN	1057
06	BACA RODRIGUEZ JOEL RAFAEL	ESPECIALISTA PEDAGÓGICO	GESTIÓN PEDAGÓGICA	1057
07	BARRA INGA LEOPOLDO	INFORMÁTICO	ADMINISTRACIÓN	
08	BASURTO VARGAS CYNDI	ASISTENTE ADMINISTRATIVO EN EL AIRSHP	RECURSOS HUMANOS	1057
09	BELTRAN CHAVEZ EDGAR ENRIQUE	RESPONSABLE DE MESA DE PARTES	DIRECCIÓN	276
10	BELTRAN CHAVEZ RAYDA YSABEL	ENCARGADO DE LA OFICINA DE PAGADURÍA	PAGADURÍA - ADMINISTRACIÓN	276
11	BENAVIDES CONTRERAS PROCULO	SUPERVISOR PEDAGÓGICO	GESTIÓN PEDAGÓGICA	1057
12	BRAVO PUENTE DIANA KARINA	TÉCNICO EN PLANILLAS EN REMUNERACIONES	RECURSOS HUMANOS	1057
13	BRAVO RAVELO ZAIRA JOYCE	ENCARGADA DE PLANIFICACIÓN - AGI- JEFE DEL ÁREA	GESTIÓN INSTITUCIONAL	276
14	CAISAHUANA VILCAHUAMAN LIZET	ASISTENTE ADMINISTRATIVO EN RECURSOS HUMANOS	RECURSOS HUMANOS	1057
15	CAMARENA MANYARI MIGUEL ANGEL	COORDINADOR REGIONAL	GESTIÓN PEDAGÓGICA	1057
16	CARHUAPOMA VELIZ LADY KATIA	PROFESIONAL I DEL EQUIPO ITINERANTE DE CONVIVENCIA ESCOLAR	GESTIÓN PEDAGÓGICA	1057
17	CASTAÑEDA ARANDA JUAN CARLOS	RESPONSABLE DE LA OFICINA DE ALMACÉN	ADMINISTRACIÓN	1057
18	CASTRO CAYSAHUANA MARIBEL ASELA	ESPECIALISTA DE CONVIVENCIA ESCOLAR	GESTION PEDAGOGICA	1057
19	CONDOR ARIAS KATHERINE	SECRETARIA	RECURSOS HUMANOS	1057

20	COQUIL MORALES GREGORIO ESTEBAN	APOYO EN LA OFICINA DE ASESORIA JURIDICA	ASESORIA JURIDICA	276
21	CORDOVA CONDOR JOSEFF	CHOFER-ADMINI	ADMINISTRACION	1057
22	CUBA VILA NANCY	SECRETARIA TÉCNICA DE PAD	RECURSOS HUMANOS	276
23	DAMIAN ROMERO MARTHA VICTORIA	SUPERVISORA PEDAGÓGICA	GESTIÓN PEDAGÓGICA	1057
24	DE LA CRUZ LARA WILMER CIRLO	TÉCNICO ADMINISTRATIVO-ENCARGADO DE ESCALAFÓN	ESCALAFÓN-RECURSOS HUMANOS	276
25	DE LA MEZA CORRO KATHERINE YAJAIDA	SUPERVISORA LEGAL	GESTIÓN PEDAGÓGICA	1057
26	DIAZ SANCHEZ MIRVA	ASISTENTE SOCIAL I	BIENESTAR SOCIAL-RECURSOS HUMANOS	276
27	ECHEVARRIA RICALDI HAYDEE SARITA	JEFE DE PERSONAL	RECURSOS HUMANOS	1057
28	FERNANDEZ MENDOZA CARMEN LUZ	AUDITOR CONTABLE DE LA OFICINA DE OCI	CONTROL INTERNO-DIRECCIÓN	276
29	FLORES FLORES JESÚS JULIAN	TÉCNICO ADMINISTRATIVO EN EL ÁREA DE GESTIÓN PEDAGÓGICA	GESTIÓN PEDAGÓGICA	1057
30	GAMERO POMA CARLOS ALBERTO	RESPONSABLE DEL AIRSH-MEF	RECURSOS HUMANOS	1057
31	HERRERA VERA LUIS	COORDINADOR EDUCATIVO	GESTIÓN PEDAGÓGICA	1057
32	HUAMAN CARDENAS EDGAR ANTONIO	ABOGADO	ASESORÍA JURÍDICA	1057
33	HUAMAN YANCE CORAL LILI	SECRETARIA DE DIRECCIÓN	DIRECCIÓN	276
34	HUAMANI CARDENAS PERCY JHONY	SUPERVISOR ECONÓMICO	GESTIÓN PEDAGÓGICA	1057
35	IZARRA LOPEZ BRAYAM ALBERT	SUPERVISOR DE INFRAESTRUCTURA	GESTIÓN PEDAGÓGICA	1057
36	LAZO MEZA MARILIA YULIANA	SECRETARIA EN ADMINISTRACIÓN	ADMINISTRACIÓN	1057
37	LEANDRO REYES ESTELA MARLENE	RESPONSABLE DE PRESUPUESTO	GESTIÓN INSTITUCIONAL	276
38	LOPEZ SORA ISABEL JULIANA	RESPONSABLE DE NEXUS	RECURSOS HUMANOS	276
39	MACHACUAY CHUCO JORGE	CHOFER I	DIRECCIÓN	276
40	MATEO CUBA JOHN ALEX	ESPECIALISTA EN TESORERÍA	ADMINISTRACIÓN	1057
41	MEDINA URBANO BLENY ASTRID	TÉCNICA ADMINISTRATIVO	RECURSOS HUMANOS	1057
42	MENDOZA PEREZ CESAR ANTONIO	ABOGADA DE LA OFICINA DE CPPAD	PAD - RECURSOS HUMANOS	1057
43	MERCADO SALVATIERRA ENID	RELACIONISTA PUBLICA	DIRECCIÓN	1057
44	MIRANDA ARROYO JORGE ANTONIO	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO	ADMINISTRACIÓN	1057

45	MOLINA LOPEZ LICIA IVONNE	RESPONSABLE DE LA OFICINA DE BIENESTAR SOCIAL	RECURSOS HUMANOS	1057
46	MORALES ESTELA VILMA	APOYO TÉCNICO ADMINISTRATIVO EN EL AIRHSP	RECURSOS HUMANOS	276
47	NATALY PAOLA MARTINEZ CARHUANCHO	ESPECIALISTA DE RECURSOS HUMANOS	RECURSOS HUMANOS	1057
48	NAVARRO FLORES MARCO ANTONIO	ASISTENTE ADMINISTRATIVO DE LA OFICINA DE ALMACÉN	ABASTECIMIENTO-ADMINISTRACIÓN	1057
49	NOLASCO NOVELA GUSTAVO	RESPONSABLE DE LA OFICINA DE PLANILLAS	ADMINISTRACIÓN	276
50	NUÑEZ ARREDONDO IRENE	TÉCNICA EN PLANILLAS-REMUNERACIONES	RECURSOS HUMANOS	276
51	OCHOA LIMA CLEOFE	PROFESIONAL I DEL EQUIPO ITINERANTE DE CONVIVENCIA ESCOLAR	GESTIÓN PEDAGÓGICA	1057
52	OSCANOA JARA, DANIEL	TÉCNICO ADMINISTRATIVO	ADMINISTRACIÓN	1057
53	PIÑAS CASAS HILMER JIMMY	PECUD	AGP	276
54	QUISPE ANCHIRAICO ELIANA	JEFE DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	GESTIÓN INSTITUCIONAL	1057
55	QUISPE MATAMOROS UBERT HILL	ASISTENTE ADMINISTRATIVO EN MESA DE PARTES	MESA DE PARTES-DIRECCIÓN	1057
56	QUISPE VILCAHUAMAN GLADIS APOLINARIA	SECRETARIA DE ASESORÍA JURÍDICA	ASESORÍA JURÍDICA	276
57	RICSE SANCHEZ MANUEL	CPPAD- RRHH-ABOGADO	PROCESOS ADMINISTRATIVO-RECURSOS HUMANOS	276
58	RODRIGUEZ LOZANO RUBEN	RESPONSABLE DE SECRETARIA GENERAL	SECRETARIA GENERAL-DIRECCIÓN	276
59	ROMERO JIMENEZ PATRICIA	RESPONSABLE DE INFRAESTRUCTURA	INFRAESTRUCTURA-ADMINISTRACIÓN	276
60	RUIZ ARROYO BLANCA LUZ	ABOGADA DE LA OFICINA DE CPPAD	CPPAD - RR.HH.	1057
61	SALAZAR LEANDRO JACINTO VICENTE	SUPERVISOR LEGAL	GESTIÓN PEDAGÓGICA	1057
62	SANCHEZ CARRERA JORGE LUIS	TÉCNICO ADMINISTRATIVO - PROYECTISTA	RECURSOS HUMANOS	276
63	SILVA MUÑOZ WILFREDO	ABOGADO	PROCESOS ADMINISTRATIVO-RECURSOS HUMANOS	276
64	SILVA PONCE ELSA VICTORIA	RESPONSABLE DE LA OFICINA DE RACIONALIZACIÓN	GESTIÓN INSTITUCIONAL	276
65	SILVESTRE URBANO NORI LUPITA	TRABAJADOR DE SERVICIO	ADMINISTRACIÓN	276

66	TORRE VILCAHUAMAN ROSARIO MARLENY	PROFESIONAL II DEL EQUIPO ITINERANTE DE CONVIVENCIA ESCOLAR	GESTIÓN PEDAGÓGICA	1057
67	TORRES ALANIA RAQUEL ANALI	PSICÓLOGO	GESTIÓN PEDAGÓGICA	1057
68	TORRES CASTRO MANUEL FAUSTO	RESPONSABLE DE TESORERÍA - ADM	TESORERÍA - ADMINISTRACIÓN	276
69	TORRES POMA JOEL	JEFE DE ASESORÍA JURÍDICA	ASESORÍA JURÍDICA	1057
70	TORRES TORRES JOSÉ ANTONIO	RESPONSABLE DE LA OFICINA DE ACTAS Y ARCHIVO	DIRECCIÓN	276
71	URIBE MIRANDA LENNA PATRICIA	SUPERVISORA UGEL INFRAESTRUCTURA	GESTIÓN PEDAGÓGICA	1057
72	VASQUEZ AQUINO LUZ JACQUELIN	TÉCNICO EN PLANILLAS EN REMUNERACIONES	RECURSOS HUMANOS	1057
73	VILCAPOMA CHICMANA LIANA	INFRAESTRUCTURA	ADMINISTRACIÓN	1057
74	VILCHEZ VARGAS JENNY	SUPERVISORA ECONÓMICO	GESTIÓN PEDAGÓGICA	1057
75	VIVANCO FIERRO PATRICIA SUSAN	RESPONSABLE DE LA OFICINA DE PATRIMONIO-ADM	ADMINISTRACIÓN	1057
76	YUPANQUI SUASNABAR NINOSKA	RESPONSABLE DE PENSIONES	RECURSOS HUMANOS	276
77	ZEVALLOS BARBARAM JULIANA MARISE	ENCARGADO DE SIAGIE - ESTADÍSTICA	GESTIÓN INSTITUCIONAL	276
78	ZURITA ARROYO PILAR ADA	TÉCNICO ADMINISTRATIVO - PROYECTISTA	RECURSOS HUMANOS	276
79	ZURITA MARCOS HELLEN SOLEDAD	TÉCNICA EN ABASTECIMIENTO	ADMINISTRACIÓN	1057

Anexo 9 Fotos de la aplicación del instrumento

Ilustración 1

Responsable de trámite documentario (mesa de partes)



Ilustración 2

Jefatura de administración



Encargado de informática



Ilustración 4

Área de recursos humanos



Ilustración 5

Secretaria de recursos humanos



Ilustración 6

Técnico administrativo proyectista



Ilustración 7

Secretaria de administración



Ilustración 8

Tesorería

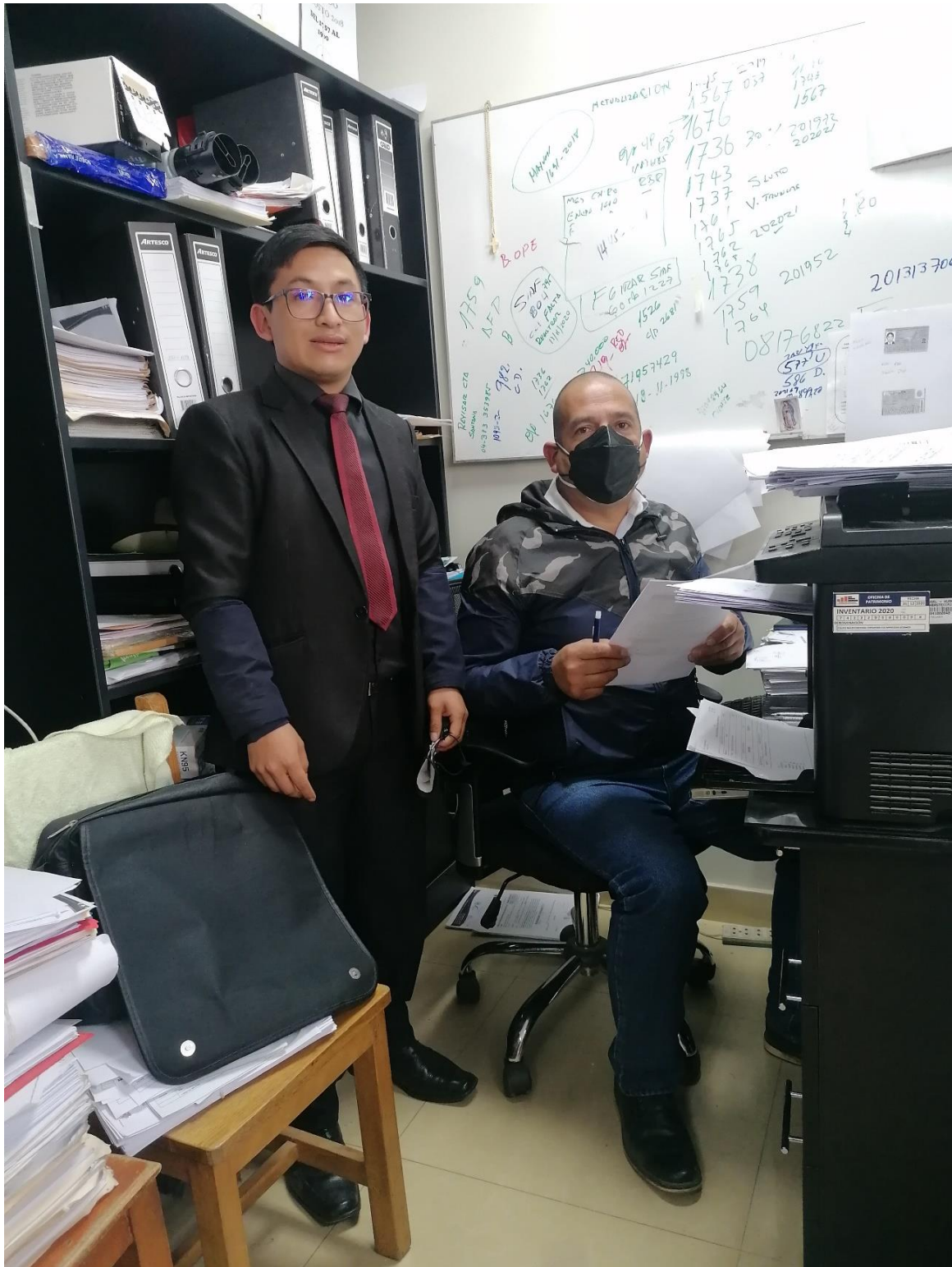


Ilustración 9

Apoyo técnico escalafón



Ilustración 10

Apoyo técnico escalafón



Ilustración 11

Responsable de actas y archivos

