

UNIVERSIDAD PERUANA LOS ANDES
Facultad de Ciencias Administrativas y Contables
Escuela Profesional de Administración y Sistemas



TESIS

**El control patrimonial y la administración de bienes muebles de
la Municipalidad provincial de Satipo 2020**

Para Optar: : El Título Profesional de Licenciada de
Administración y Sistemas

Autor (es) : Bach. Prado Huamanchaqui, Winny Roxana

Asesor : Mtro. Gutierrez Meza, Fredi Paul

Línea de Investigación : Ciencias Empresariales y Gestión de los
Institucional Recursos

Fecha de Inicio y : 02.07.21 – 16.09.22

Culminación

Huancayo – Perú

2022

HOJA DE APROBACIÓN DE JURADOS

UNIVERSIDAD PERUANA LOS ANDES
Facultad de Ciencias Administrativas y Contables

TESIS

EL CONTROL PATRIMONIAL Y LA ADMINISTRACIÓN DE
BIENES MUEBLES DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE
SATIPO 2020

PRESENTADA POR:

Bach. Prado Huamanchaqui Winny Roxana

PARA OPTAR EL TÍTULO DE:

Licenciado en Administración

ESCUELA PROFESIONAL DE ADMINISTRACIÓN Y SISTEMAS

APROBADA POR EL SIGUIENTE JURADO:

DECANO : _____
DR. JARA RODRIGUEZ, EUTIMIO

PRIMER MIEMBRO : _____
MTRO. SANDOVAL TRIGOS JESUS CESAR

SEGUNDO MIEMBRO : _____
MTRO. VASQUEZ RAMIREZ MICHAEL RAISER

TERCER MIEMBRO : _____
LIC. VILA SAMANEZ MAXIMILIANO JESUS

Huancayo, 16 de Setiembre del 2022

**EI CONTROL PATRIMONIAL Y LA ADMINISTRACIÓN DE
BIENES MUEBLES DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL
DE SATIPO 2020**

ASESOR:

MTRO. GUTIERREZ MEZA FREDI PAUL

DEDICATORIA

Agradezco al Todo Poderoso por siempre darme salud y la felicidad de estar vivo, y a mis padres por guiarme en el camino correcto y por su apoyo incondicional en cada decisión que he tomado a lo largo de mi vida.

AGRADECIMIENTOS

Agradezco a Dios Todopoderoso por su constante inspiración y por darme la fortaleza para seguir adelante. A mis padres, por su apoyo incondicional y por inculcarme los valores que guían mi vida diaria. A mi asesor, por sus valiosas enseñanzas durante esta investigación. Y al grupo de personas del Municipio de la provincia de Satipo, por la cooperación y ejecución de este estudio.

CONSTANCIA DE SIMILITUD



NUEVOS TIEMPOS
NUEVOS RELAJOS
NUEVOS COMPROMISOS

CONSTANCIA DE SIMILITUD

N ° 0319 - FCAC -2024

La Oficina de Propiedad Intelectual y Publicaciones, hace constar mediante la presente, que la **Tesis**, Titulada:

EL CONTROL PATRIMONIAL Y LA ADMINISTRACIÓN DE BIENES MUEBLES DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SATIPO 2020

Con la siguiente información:

Con Autor(es) : **Bach. PRADO HUAMANCHAQUI WINNY ROXANA**

Facultad : **CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y CONTABLES**

Escuela Académica : **ADMINISTRACIÓN Y SISTEMAS**

Asesor(a) : **Mtro. GUTIERREZ MEZA FREDI PAUL**

Fue analizado con fecha 17/07/2024; con 95 págs.; en el software de prevención de plagio (Turnitin); y con la siguiente configuración:

Excluye Bibliografía.

Excluye citas.

Excluye Cadenas hasta 20 palabras.

Otro criterio (especificar)

X
X

El documento presenta un porcentaje de similitud de **18 %**.

En tal sentido, de acuerdo a los criterios de porcentajes establecidos en el artículo N° 15 del Reglamento de uso de Software de Prevención Versión 2.0. Se declara, que el trabajo de investigación: **Si contiene un porcentaje aceptable de similitud.**

Observaciones:

En señal de conformidad y verificación se firma y sella la presente constancia.

Huancayo, 17 de julio del 2024.



MTRA. LIZET DORIELA MANTARI MINCAMI
JEFA

Oficina de Propiedad Intelectual y Publicaciones

Contenido

Portada	i
HOJA DE APROBACIÓN DE JURADOS	ii
DEDICATORIA	v
AGRADECIMIENTOS	vi
CONSTANCIA DE SIMILITUD	vii
Contenido	viii
Contenido de Tablas	xii
Contenido de Figuras	xiii
Resumen	xiv
Abstract	xv
Introducción	xvi
CAPÍTULO I	18
PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA	18
1.1. Descripción de la Realidad Problemática	18
1.2. Delimitación del Problema	20
1.2.1. Delimitación espacial.	20
1.2.2. Delimitación temporal.	21
1.2.3. Delimitación económica.	22
1.3. Formulación del Problema	23
1.3.1. Problema general.	23
1.3.2. Problemas específicos.	23
1.4. Justificación	24
1.4.1. Justificación social.	24
1.4.2. Justificación teórica.	24

1.4.3. Justificación metodológica.	25
1.5. Objetivos	25
1.5.1. Objetivo general.	25
1.5.2. Objetivos específicos.	25
CAPÍTULO II	27
MARCO TEÓRICO	27
2.1. Antecedentes del Estudio	27
2.1.1. Ámbito internacional.	27
2.1.2. Ámbito nacional.	31
2.2. Bases Teóricas	37
2.2.1. Control patrimonial.	37
2.2.2. Gestión de bienes muebles.	40
2.3. Marco Conceptual de Variables y Dimensiones	40
2.3.1. Aspectos clave del control patrimonial.	40
2.3.2. Aspectos clave en la gestión de activos muebles.	42
2.4. Definición de Conceptos	44
CAPÍTULO III	47
HIPÓTESIS	47
3.1. Hipótesis General	47
3.2. Hipótesis Específicas	47
3.3. Variables	47
3.3.1. Definición conceptual de las variables.	47
3.3.2. Operacionalización de las variables.	48
CAPÍTULO IV	50
METODOLOGÍA	50

4.1. Método de Investigación	50
4.1.1. Método general.	50
4.1.2. Método específico.	50
4.2. Tipo de Investigación	50
4.3. Nivel de Investigación	51
4.4. Diseño de Investigación	51
4.5. Población y Muestra	52
4.5.1. Población.	52
4.5.2. Muestra.	52
4.6. Técnicas e Instrumentos de Recolección de Datos	53
4.6.1. Técnicas.	53
4.6.2. Instrumentos.	54
4.7. Técnicas de Procesamiento y Análisis de Datos	54
4.8. Aspectos Éticos de la Investigación	56
CAPÍTULO V	57
RESULTADOS	57
5.1. Descripción de Resultados	57
5.1.1. Fiabilidad de instrumentos.	57
5.1.2. Niveles para procesamiento de datos.	58
5.2. Contratación de Hipótesis	61
5.2.1. Contraste de hipótesis general.	62
5.2.2. Contraste de hipótesis específica 1.	65
5.2.3. Contraste de hipótesis específica 2.	68
5.2.4. Contraste de hipótesis específica 3.	71
5.2.5. Contraste de hipótesis específica 4.	74

ANÁLISIS Y DISCUSIÓN DE RESULTADOS	78
CONCLUSIONES	81
RECOMENDACIONES	82
REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS	83
ANEXOS	87
Anexo 01.	88
Matriz de Consistencia	88
Anexo 02.	89
Matriz de Operacionalización de las Variables	89
Anexo 03.	90
Matriz de Operacionalización de los Instrumentos	90
Anexo 04. Instrumento de investigación para Control Patrimonial	92
Anexo 05. Instrumento de investigación para Administración de Bienes Muebles	93
Anexo 06. Consentimiento Informado	94

Contenido de Tablas

Tabla 1. Cronograma de actividades para el desarrollo de la investigación.	22
Tabla 2. Presupuesto y financiamiento de la investigación.	23
Tabla 3. Operacionalización de variables.	49
Tabla 4. Escala de confiabilidad del Alfa de Cronbach.	54
Tabla 5. Rango de valores para los niveles de Baremos.	56
Tabla 6. Valor Cronbach para control patrimonial.	57
Tabla 7. Valor Cronbach para administración de bienes muebles.	57
Tabla 8. Frecuencias de niveles para control patrimonial.	58
Tabla 9. Frecuencias de niveles para administración de bienes muebles.	60
Tabla 10. Escala de correlación para Rho de Spearman.	62
Tabla 11. Matriz cruzada entre Control Patrimonial y Administración de bienes muebles.	63
Tabla 12. Rho de Spearman para Hipótesis General.	65
Tabla 13. Matriz cruzada entre Altas y bajas y Administración de bienes muebles.	66
Tabla 14. Rho de Spearman para Hipótesis Específica 1.	68
Tabla 15. Matriz cruzada entre Actos administrativos y Administración de bienes muebles.	69
Tabla 16. Rho de Spearman para Hipótesis Específica 2.	70
Tabla 17. Matriz cruzada entre Actos de disposición y Administración de bienes muebles.	72
Tabla 18. Rho de Spearman para Hipótesis Específica 3.	73
Tabla 19. Matriz cruzada entre Actos de registro y Administración de bienes muebles.	75
Tabla 20. Rho de Spearman para Hipótesis Específica 4.	76
Tabla 21. Anexo 1 - Matriz de consistencia.	88
Tabla 22. Anexo 2 - Matriz de operacionalización de variables.	89
Tabla 23. Anexo 3 - Matriz de operacionalización de instrumentos.	90

Contenido de Figuras

Figura 1. Organigrama de la Municipalidad de Satipo.	19
Figura 2. Ubicación de la sede de la Municipalidad Provincial de Satipo.	21
Figura 3. Frecuencia de niveles para el control patrimonial.	59
Figura 4. Frecuencia de niveles para la administración de bienes muebles.	61
Figura 5. Valor de chi-cuadrada para hipótesis general.	64
Figura 6. Valor de chi-cuadrada para hipótesis específica 1.	67
Figura 7. Valor de chi-cuadrada para hipótesis específica 2.	70
Figura 8. Valor de chi-cuadrada para hipótesis específica 3.	73
Figura 9. Valor de chi-cuadrada para hipótesis específica 4.	76

Resumen

El objetivo principal de la investigación titulada “El Dominio a nivel de Patrimonio y la Gestión del Mobiliario de la entidad Municipal Satipo 2020” fue establecer el vínculo entre el dos variables como el control del patrimonio y la gestión de enseres en la Municipalidad Provincial de Satipo durante el año 2020.

Este trabajo es de tipo descriptivo y tiene un nivel de asociación similar al correlacional, utilizando un diseño no experimental. La población del estudio incluyó a 160 colaboradores del mismo municipio, y la muestra seleccionada consistió en 113 colaboradores de la municipalidad. Al momento de la recopilación de información aplicó un sondeo, resultando ser una herramienta muy eficaz, y también se empleó un cuestionario como instrumento de recopilación de información.

La investigación concluyó, a través de evidencias estadísticas, la existencia directa y perfecta entre ambas variables en la Municipalidad Provincial de Satipo en 2020. Esto se refleja en los resultados obtenidos marcando como $R= 0.995$ en base a su coeficiente (Spearman), con un valor asintótico del $p=0.0005$ menor al 5% de error.

Palabras Claves: Control Patrimonial, Administración de Bienes Muebles, Municipalidad Provincial de Satipo, Correlación Rho de Spearman.

Abstract

The primary objective of the research titled "The Domain at the Patrimonial Level and the Management of Furniture in the Municipal Entity of Satipo 2020" was to establish the link between two variables: patrimonial control and the management of furniture in the Provincial Municipality of Satipo during the year 2020.

This work is descriptive in nature and has a level of association similar to correlational studies, using a non-experimental design. The study population included 160 employees from the same municipality, and the selected sample consisted of 113 municipal employees. During data collection, a survey was applied, which proved to be a very effective tool, and a questionnaire was also used as an information collection instrument.

The research concluded, through statistical evidence, the existence of a direct and perfect relationship between both variables in the Provincial Municipality of Satipo in 2020. This is reflected in the results obtained, indicating an R value of 0.995 based on its Spearman coefficient, with an asymptotic value of $p=0.005$, which is less than the 5% error threshold..

Key Words: Property Control, Property Management, Satipo Provincial Municipality, Rho Spearman Correlation.

Introducción

La presente tesis, titulada “El Control Patrimonial y la Administración de Bienes Muebles de la Municipalidad Provincial de Satipo 2020”, Se plasmó como objetivo neural determinar el grado de vinculación existente entre ambas variables descritas en la entidad Municipal de Satipo a partir del año 2020.

Con el fin de proporcionar una mejor comprensión de la investigación, se ha decidido estructurarlo en cinco (05) capítulos, que se detallan a continuación:

Capítulo I: Titulado "Planteamiento del Problema", este capítulo describe la problemática que enfrentó de la entidad Municipal de Satipo del 2020. Esto incluye delimitaciones tanto espacial, temporal y económica del problema. A continuación, se presenta la formulación del problema, que abarca el problema general y los problemas específicos. Además, se justifica el estudio desde una perspectiva social, científica y metodológica. Finalmente, se exponen los objetivos, tanto general como específicos.

Capítulo II: Bajo el título "Marco Teórico", este capítulo presenta los precedentes tanto en un nivel internacional como escalas nacionales que siendo de hoja de ruta para el estudio. A continuación, se desarrollan las bases teóricas de cada variable, a saber, "Dominio a nivel de patrimonio" y "Gestión del mobiliario". Sin embargo este capítulo contempla a detalle todos los conceptos fundamentales del estudio en el marco conceptual que contiene las definiciones de los términos utilizados en esta investigación.

Capítulo III: El capítulo titulado "Hipótesis" incluye la hipótesis general y las hipótesis específicas que serán evaluadas en esta investigación. Además, se detallan las variables a estudiar, proporcionando sus definiciones conceptuales y describiendo cómo se operacionalizan esta variables importantes.

El **capítulo IV**, El capítulo titulado "Metodología" abarca el método utilizado en la investigación, seguido del tipo y nivel de la misma, así como su diseño. Además, se detallan la definición de la población y muestra seleccionada para el estudio. Se describen como tanto la técnica y las herramientas (instrumentos) son utilizados para recolectar los datos, así como las técnicas para procesar y analizar la información recopilada. Finalmente, se tratan los elementos a nivel de ética relacionados con el trabajo.

Capítulo V: En el capítulo titulado "Resultados", proporciono los detalles en especial de hallazgos resaltantes consignado. Se realizaron análisis estadísticos descriptivos e inferenciales y se evaluaron las hipótesis planteadas utilizando Spearman como estadístico.

La investigación tiene como desenlace la analítica y la contraposición de los descubrimientos, como también las terminaciones, las sugerencias, su bibliografía detallando cada material académico usando y los apéndices que complementan el trabajo como el desarrollo de la investigación. Estos anexos incluyen la tabla de coherencia, seguida de la tabla de cómo operan las variables (operacionalización) y la tabla de funcionamientos de instrumentos. También se incluyen los instrumentos de investigación utilizados para el control a nivel del patrimonio y la gestión de bienes enseres, junto con el consentimiento informado de la Municipalidad Provincial de Satipo 2020.

CAPÍTULO I

PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

1.1. Descripción de la Realidad Problemática

El monitoreo y supervisión del patrimonio es una práctica vigente en instituciones alrededor del mundo, destinada a supervisar y cuantificar la administración a nivel de estado y la utilización de los bienes estatales de manera transparente, eficiente y económica. Este monitoreo se divide en factores internos y externos; la supervisión interna (control interno) se enfoca en las actividades internas de la entidad en cuestión, mientras que el control externo abarca los métodos y procedimientos de la contraloría general.

En un contexto globalizado, la gestión efectiva de los activos muebles de cualquier organización depende de un sistemática de la supervisión del patrimonio eficiente. Esto permite establecer objetivos trazables y acciones utilizando de manera adecuada los recursos asignados, maximizando su rendimiento. En este sentido, la importancia del control patrimonial es crucial para llevar a cabo las actividades dentro del marco normativo y legal establecido en la entidad gubernamental ubicado en Satipo en 2020.

La entidad municipal de Satipo tiene un propósito proporcionar servicios públicos a la población de Satipo, promoviendo un desarrollo integral y sostenible. Gestiona el capital humano, económico, material y financiero dentro de la institución. La gerencia de administración y finanzas supervisa el departamento de bienes patrimoniales, operando bajo a la normatividad vigente por parte de la SBN, donde se encuentran disponibles manuales y procedimientos para asegurar un control patrimonial adecuado. La figura 1 muestra el organigrama actual de la entidad Municipal-Satipo durante el ciclo anual 2020.

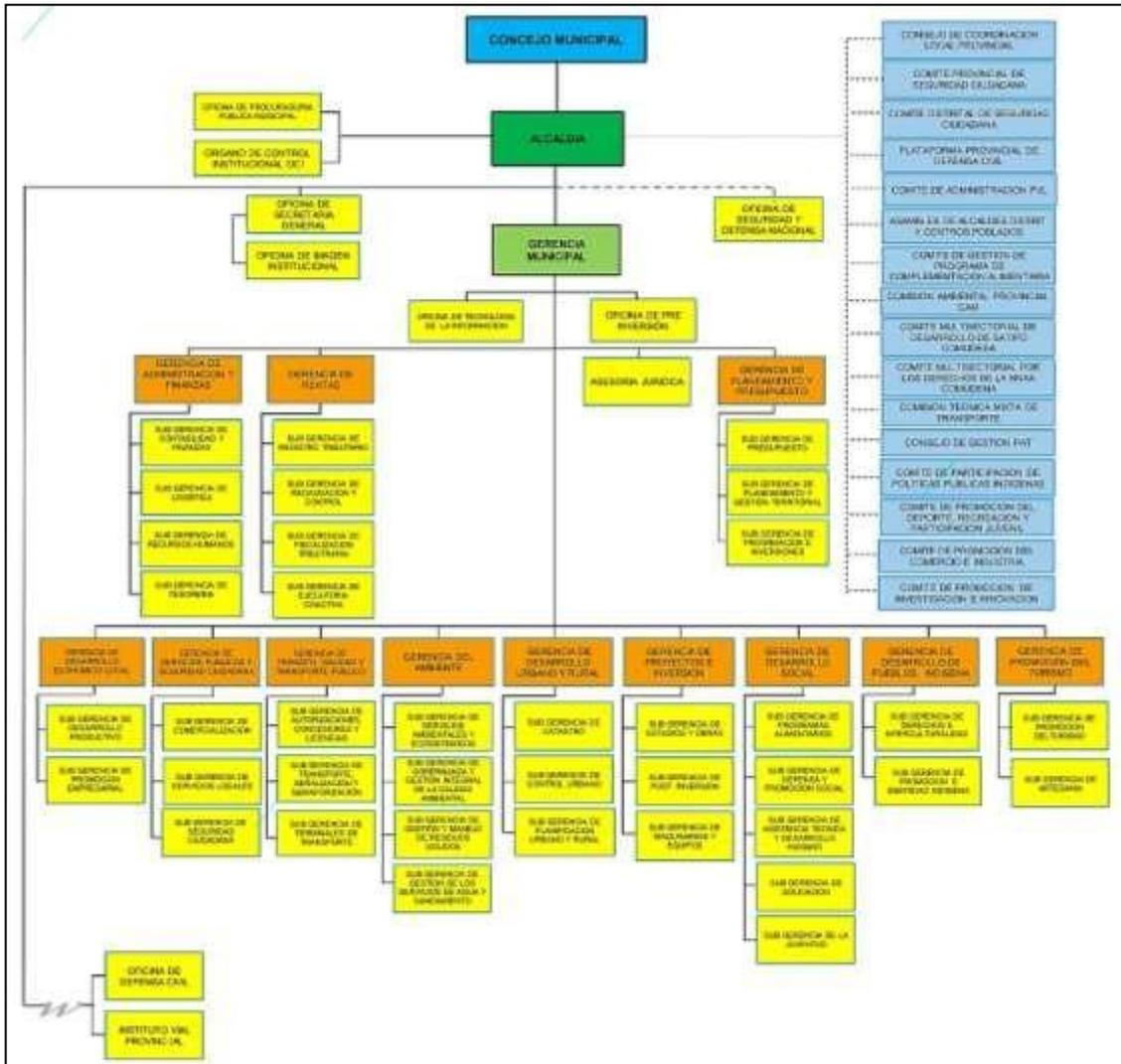


Figura 1. Estructura organizativa de la Municipalidad de Satipo..

Fuente. Municipalidad Provincial de Satipo.

En el departamento de bienes patrimoniales, se detectaron varias acciones que no cumplen con las normativas establecidas. Estas omisiones han generado deficiencias en el área, indicando prácticas inadecuadas en la administración de los enseres (bienes), que incluyen:

- Desconocimiento en actuales ubicaciones de varios bienes muebles; entre ellos, estantes, sillas, impresoras y demás muebles de escritorio.
- Pérdidas de equipos electrónicos; como son: cámaras y filmadoras, mouse, teclados entre otros, siendo el causante, la mala codificación realizada previamente.

- La falta de mantenimiento de equipos, software y mobiliario de oficina se debe a la ausencia de seguimiento por parte del departamento de bienes patrimoniales a los activos muebles.
- Inadecuado almacenamiento para rematar enseres que determinaron su ciclo de vida.
- Codificación realizada a partir de periodos ajenos a los planeados por una inadecuada coordinación de los encargados del área.

Los problemas identificados en base a la jefatura de enseres (bienes patrimoniales) Por parte de la Municipalidad- Satipo indican que la institución carece de una mala administración y gestión de los enseres. Por tanto, es necesario investigar si, cabe la posibilidad de existir una relación tangible con el control a nivel de patrimonio y su gestión de existencias en la dicha entidad Municipalidad - Satipo - 2020.

1.2. Delimitación del Problema

Con el fin de identificar los desafíos generales que enfrenta dicho Municipio en 2021, es crucial comprender la situación actual de la institución y evaluar la supervisión a nivel de patrimonio y la gestión de enseres-muebles en la Municipalidad Provincial de Satipo durante 2020.

1.2.1. Delimitación espacial.

Este estudio se lleva a cabo en la sede principal de la Municipalidad Provincial de Satipo, ubicada en Jr. Colonos Fundadores, Satipo 12261, Junín.



Figura 2. Ubicación de la sede de la Municipalidad Provincial de Satipo.

Fuente. Google Maps.

1.2.2. Delimitación temporal.

Este trabajo, se cubre el período que va desde noviembre de 2020 hasta marzo de 2021, abarcando desde la planificación inicial del estudio hasta la presentación de la tesis correspondiente.

La tabla siguiente detalla las actividades que se llevarán a cabo a lo largo de cada mes durante el periodo de investigación, abarcando desde la creación de la planificación del estudio hasta la el sostenimiento de la tesis.

Tabla 1. Cronograma de actividades para el desarrollo de la investigación.

Actividades	2020		2021		
	Nov	Dic	Ene	Feb	Mar
Planeación de la idea de investigación.	x				
Elaboración del plan de tesis.	x				
Subsanación de observaciones presentadas en el plan de tesis.	x				
Aprobación del plan de tesis.		x			
Elaboración del primer capítulo de la tesis.		x			
Elaboración del segundo capítulo de la tesis.		x			
Elaboración del tercer capítulo de la tesis.		x			
Elaboración del cuarto capítulo de la tesis.		x			
Aplicación de encuestados y recopilación de datos.			x		
Elaboración del capítulo de resultados.			x		
Desarrollo analítico y controversia de resultados.				x	
Elaboración de las terminaciones y sugerencias				x	
Implementación de los anexos necesarios para la tesis.				x	
Entrega de borradores a los asesores.					x
Subsanación de observaciones presentadas en el informe de tesis.					x
Aprobación de la tesis.					x
Elaboración de la presentación para la sustentación de la tesis.					x
Sustentación de la tesis.					x

Fuente. Elaboración propia.

1.2.3. Delimitación económica.

Para llevar a cabo esta investigación, se utilizarán los ingresos del investigador en cada mes durante el período del estudio. Los gastos previstos incluyen la compra de materiales, impresiones y la adquisición gradual de equipos necesarios a medida que avance la investigación.

La tabla siguiente detalla los materiales que se utilizarán, junto con su costo estimado. La financiación para estos recursos será responsabilidad del autor de esta investigación.

Tabla 2. Presupuesto y financiamiento de la investigación.

Ingresos		
<i>Descripción</i>	<i>Monto</i>	<i>Duración</i>
Ingreso del investigador	S/. 1000.00	5 meses
Total	S/. 5000.00	5 meses
Gastos		
<i>Descripción</i>	<i>Monto</i>	<i>Duración</i>
Adquisición de un equipo de cómputo.	S/. 3000.00	5 meses
Impresiones	S/. 25.00	5 meses
Útiles de escritorio	S/. 25.00	5 meses
Transporte y refrigerios	S/. 800.00	5 meses
Pago de servicios	S/. 500.00	5 meses
Empastado	S/. 600.00	5 meses
Total	S/. 4950.00	5 meses

Fuente. Elaboración propia.

Viendo la tabla en mención, los gastos previstos son inferiores a los ingresos en S/. 50.00 soles, lo que asegura que la investigación pueda llevarse a cabo sin dificultades financieras.

1.3. Formulación del Problema

1.3.1. Problema general.

¿Cuál es la relación existente entre el Control Patrimonial y la Administración de Bienes Muebles de la Municipalidad Provincial de Satipo 2020?

1.3.2. Problemas específicos.

- ¿Cómo se relacionan las Altas y Bajas con la Administración de Bienes Muebles de la Municipalidad Provincial de Satipo 2020?
- ¿Cuál es la relación que existe entre los Actos Administrativos con la Administración de Bienes Muebles de la Municipalidad Provincial de Satipo 2020?

- ¿Qué relación existe entre los Actos de Disposición y la Administración de Bienes Muebles de la Municipalidad Provincial de Satipo 2020?
- ¿Cuál es la relación existente entre los Actos de Registro y la Administración de Bienes Muebles de la Municipalidad Provincial de Satipo 2020?

1.4. Justificación

1.4.1. Justificación social.

Según Ñaupas (2018), la justificación social promueve dar soluciones de los conflictos a nivel social que afectan a una región o dimensión específica. (pág. 221)

Este estudio permite argumentar socialmente al demostrar la conexión de la supervisión a nivel de patrimonio y la gestión del mobiliario en la entidad Municipal - Satipo, proporcionando así una base fundamental para mejorar la percepción de las personas del lugar, que es el objetivo primordial de la entidad.

1.4.2. Justificación teórica.

Según Ñaupas (2018), la sustentación del postulado enmarca los fundamental que todo estudio establece para el desarrollo de una problemática en marco de un teorema científico especializado (pág. 220).

Desde un enfoque teórico, esta investigación contribuye al avance del conocimiento del teorema sobre la supervisión a nivel de patrimonio, explorando las temas de varios autores mencionados en el próximo capítulo. Esto se aplica también al estudio de la gestión de enseres codificados (bienes) en organismos de gobierno.

1.4.3. Justificación metodológica.

Basándose de Ñaupas (2018), esta argumentación del tipo metodológico, implica la utilización de diversas herramientas y procedimientos en la recolección y análisis de la información, y estos pueden beneficiar trabajos en el futuro. (pág. 221).

Este trabajo fundamenta que metodológicamente al seguir el método científico y organizar teorías relevantes sobre las atributos estudiados. Los dispositivos utilizados en el estudio estarán evaluados garantizando su validez y confiabilidad en trabajos en el futuro.

1.5. Objetivos

1.5.1. Objetivo general.

Determinar la relación existente entre el Control Patrimonial y la Administración de Bienes Muebles de la Municipalidad Provincial de Satipo 2020.

1.5.2. Objetivos específicos.

- Determinar cómo se relacionan las altas y bajas con la gestión de los bienes muebles en la Municipalidad Provincial de Satipo durante el año 2020.
- Verificar cómo las decisiones de la administración afectaron el manejo de los bienes materiales en la Municipalidad Provincial de Satipo durante el año 2020.
- Determinar la relación que existe entre los Actos de Disposición y la Administración de Bienes Muebles de la Municipalidad Provincial de Satipo 2020.

- Determinar la relación existente entre los Actos de Registro con la Administración de Bienes Muebles de la Municipalidad Provincial de Satipo 2020.

CAPÍTULO II

MARCO TEÓRICO

2.1. Antecedentes del Estudio

2.1.1. Ámbito internacional.

Lo argumentado por (Castillo Mendoza, 2016); en su tesis “Propuesta de un sistema de control de inventarios de bienes muebles e inmuebles de la Alcaldía El Rama”, tesis para optar la maestría en administración pública, de la UNAC, Managua – Reciento Universitario “Carlos Fonseca Amador”, Escuela de Economía de la Facultad de Ciencias Económicas; Managua, Nicaragua del año 2016.

La autora propone implementar sistematización del dominio de inventarios tanto los muebles como inmuebles, cuyo estudio trata de resolver la problemática de la municipalidad priorizando las limitaciones de los recursos de la institución. Partiendo del control interno, se realiza un inventario en la municipalidad para conocer la actual situación, entrevistando al alcalde y sus funcionarios, obteniendo como información que no sobrepone una contabilidad del tipo patrimonial, sino que es estimada a nivel de presupuesto lo que nos indica que existe imprecisiones en el valor de los bienes. Una vez realizado el estudio del sistema implementado de forma periódica se analiza que se encuentran elaborado para negocios a nivel empresarial mientras que las organizaciones deber realizar su control de bienes de distinta manera ya que son activos fijos; por ende, se debe implementar métodos de depreciación que reflejen en verdadero valor de los bienes. El informe finaliza con la presentación del sistema de inventarios que mejora la gestión de los bienes los inmuebles y

los muebles que mantiene actualizado la información del patrimonio municipal, resultando en una acertada elección de dictámenes de la administración del control patrimonial.

Como lo menciona (Castillo Ochoa, 2017) en su tesis cuyo título es “Ideas para mejorar cómo se gestionan y controlan los recursos en el Gobierno Autónomo Descentralizado (GAD) de la Parroquia Rural de Lloa”; esta tesis permitió obtener el título de ingeniero en administración pública; UCE, Carrera de Administración Pública de la Facultad de Ciencias Administrativas; Quito, Ecuador en el año 2017.

El autor de la investigación detalla que hoy en día las diversas leyes del estado de Ecuador, otorga atribuciones a los GAD’s; donde se le da a la administración la principal funcionalidad del manejo y control de los bienes públicos. Durante su investigación, identificó cuatro procesos sobre los bienes (Adquisición, Inventario de bienes, Mantenimiento, Administración de bienes); los cuales son delegados a los actores mediante diversas responsabilidades, el autor propone una metodología que establezca una gestión moderna, eficaz y práctica para administrar y controlar los bienes, lo cual genera una mejora en el tiempo de respuesta para cada proceso y el ahorro de diversos recursos (operativos, humanos y financieros).

Según (Nieto Parco, 2020) según su investigación titulada “El uso del dominio optimizando la dirección de los activos en la autonomía gubernamental descentralizado de la Provincia Bolívar en el año 2019”, tesis alcanzado el grado

en ingeniera en contabilidad CP; Universidad Estatal de Bolívar, Carrera de Contabilidad y Auditoría de la Facultad de Ciencias Administrativas Gestión Empresarial e Informática; Guaranda, Ecuador del año 2020.

La autora describe que el responsable del control en una organización era la auditoría; en la actualidad se sigue un marco de control interno que gestiona y controla la documentación, tracciones, accesos, autocontrol, y gestión de riesgos. Como problemática se encuentra que una inadecuada administración de bienes ocasiona pérdidas económicas en las instituciones repercutiendo al presupuesto y su personal debido a que no cuentan con los recursos necesarios. La investigación presentada es del tipo descriptivo, transversal porque la información obtenida de parte de los funcionarios de la municipalidad es al momento, conociendo la realidad de la administración, control y mantenimientos de los bienes en el momento. Como instrumento se aplica un cuestionario, el cual, brinda resultados que evidencian que los funcionarios de la organización municipal de la oficina de administración de bienes patrimoniales desconocen sus responsabilidades, así como el uso y mantenimiento correcto de los bienes públicos. Esa es la razón por la que se realiza un manual interno para el control de bienes, donde se concientiza al personal responsable de los mismos y a la manipulación de los fondos y recursos que apoyan a la disminución de los riesgos futuros.

Según (Carazas et al, 2022) en su trabajo titulada “Control patrimonial y administración de bienes muebles en gobiernos locales del Perú”, artículo publicado en la revista Sinergia, Universidad técnica de Manabi, Ecuador 2022.

El autor explica que es posible un enlace con el dominio a nivel de patrimonio y la administración del mobiliario observando el manejo de los mobiliarios es muy ineficaz. También menciona que hay problemas en el control de inventarios debido a la falta de verificaciones, la obsolescencia por modernización tecnológica, y la ausencia de un registro exacto de los bienes administrados. Por todo esto, este estudio se justifica teóricamente ya que sus resultados ayudarán a entender mejor las variables en cuestión y la situación actual del control de bienes muebles en la unidad de análisis. Socialmente, el estudio es importante porque fomentará la creación de mejores prácticas, en línea con las normas vigentes, y tendrá un impacto positivo en la atención al público que usa los servicios de la entidad.

A nivel práctico, el estudio es relevante por su importancia, eficiencia y éxito, dado que se dispone de los recursos necesarios para realizarlo. Metodológicamente, los instrumentos y resultados del estudio servirán como base para futuras investigaciones. Se evidenció una presencia fuerte y eficiente conexión entre la supervisión a nivel del patrimonio y el manejo del mobiliarios. En otras palabras, cuando mejora dicho control resulta en una supervisión de los bienes muy validada. Esto permite sugerir, revisar y fortalecer los controles patrimoniales para lograr una gestión más eficiente, contribuyendo así al desarrollo del país a través de la regularización y mejora de la propiedad estatal.

2.1.2. **Ámbito nacional.**

(Ramírez García, 2018) en el estudio publicado como “La gestión de activos y su impacto en la administración de los recursos materiales del Hospital Cayetano Heredia en el año 2017”; tesis importante para alcanzar la maestría en gestión pública; Universidad César Vallejo, Escuela de Posgrado; Lima, Perú año 2018.

Siendo con el propósito certero de la investigadora evaluar el vínculo existente con el dominio a nivel de patrimonio y el manejo del mobiliario del Hospital Cayetano Heredia durante el año 2017. Para lograr esto, se aplicó una dimensión deductiva hipotética bajo una construcción descriptiva correlacional transversal. La muestra consistió en 60 trabajadores del hospital, a quienes se les aplicaron dos herramientas de evaluación tener una métrica de estos atributos que son importantes dentro del control de una entidad. Estos hallazgos relevantes confirmaron la hipótesis general que esta presenta un vínculo entre el control patrimonial y la administración de bienes muebles, con un coeficiente al 0.973 de asociación y una importancia bilateral de 0.00, teniendo un valor mínimo al 0.05. En conclusión, esto permitió una interrelación de ambos factores siendo muy fuerte.

De acuerdo con (Gaspar Guillermo, 2021) en su tesis titulada “Dominio a nivel de patrimonio y su respuesta en el manejo del mobiliario de una institución gubernamental, 2020”, presentada en 2021 alcanzando el grado de Contador Público, Universidad César Vallejo, Lima, Perú.

El autor consigna que ocurrió en la entidad Municipalidad de Puno, con el propósito de analizar cómo el dominio de nivel patrimonial del mobiliario

impacta en los reportes económicos de un público organismo. Participaron colaboradores de la entidad Municipal ubicadas en departamentos clave como contabilidad, las finanzas y el dominio patrimonial. La demostración se seleccionó según el criterio del investigador, basándose en la conveniencia. Para recolectar datos, se analizaron documentos y se realizaron entrevistas al personal. Los resultados revelaron un manejo deficiente al dominio del mobiliario a nivel de patrimonio, proyectando estados de cuentas generando discrepancias en las conciliaciones e inventarios. Por lo que el proceso de compra y renovación del mobiliario de una entidad concreta un positivo impacto en estados bancarios de dicho establecimiento. Si este proceso se lleva a cabo de manera ineficaz, por lo que la autenticidad de la información a nivel económica - financiera pretende ser mediocre; en cambio, ejecutando eficientemente, la fiabilidad de los estados financieros será considerablemente mayor.

Según (Medina Cortegana ,2021) en su tesis sustentada “Dominio de bienes a nivel patrimonial en una entidad Municipal – Condebamba en el ciclo anual 2018”, presentada en 2020 obteniendo la academia de Bachiller en Contabilidad; Universidad Señor de Sipán en Pimentel, Perú, 2020.

El autor indica que el organismo Municipal - Condebamba, presenta ninguna normativa clara que pueda regular la realización de existencias. Todo está supeditado por los criterios internos de la entidad, que no siempre cumplen con las directrices establecidas por la SNBE. Esto ha generado una serie de debilidades, haciendo la falta enorme de una actualización de existencias a nivel de patrimonio y la carencia de un registro que detalle la reasignación de estos

bienes a los usuarios responsables, para garantizar su uso formal y efectiva gestión.

Además, no se encuentra informes que documenten adecuadamente dichos protocolos de adquisición, desuso, logros, gestión, control, monitoreo y anotación del mobiliario de la entidad. Esta situación explica una probabilidad que se extravíen los bienes anulando la estimación de quién es el encargado de los mismos, lo que perpetúa su inclusión las existencias como también los registros contables, afectando la precisión de los estados financieros. Asimismo, se han identificado inconsistencias en base al documento de conciliación contable a nivel de patrimonio, falta de conocimiento sobre dónde están ubicados los activos en las diversas áreas de la entidad y falta de correcciones contables vinculados a la pérdida de valor y re-valoración del mobiliario, lo repercutiendo de manera inmediata con la proposición precisa de las cuentas financieras.

Según (Quintanilla Acuña, 2023) en su tesis intitulada “Gestión de los mobiliarios a nivel de patrimonio y dominio de existencias en una Institución de Educación Superior, Pichanaki, Chanchamayo, ciclo anual 2021”, presentada en 2021 para conseguir el grado académico de Contador Público; Universidad Peruana Los Andes; Huancayo, Perú, 2023.

El manejo a nivel de patrimonio de ganancias se refiere a la ejecución de normas e instrucciones para mejorar la supervisión desde la parte interna de una entidad. Es crucial mantener un control efectivo para identificar qué activos están correctamente registrados y cuáles deben ser dados de baja. La inspección y verificación de los bienes muebles son fundamentales para garantizar la

precisión de la información contable y de existencias, y para detectar posibles pérdidas. Tras revisar el estudio actual, se identificaron diversas problemáticas. Se observó una gestión deficiente y falta de control sobre los mobiliarios a nivel patrimonial, así como las no conformidades de directivas establecidas, lo que resultó en excesos y faltantes de bienes que no están adecuadamente registrados en el sistema correspondiente. En consecuencia, el informe de inventario presentó discrepancias que afectaron la consistencia del informe final de inventario de la entidad, debido al incumplimiento de los procedimientos conforme a la normativa vigente.

Según (Bautista Rivas, 2019) en su tesis intitulada “Dominio a nivel de patrimonio y la supervisión del mobiliarios del hospital Vitarte, ciclo anual 2018”, consignando el grado académico de Maestro con mención en Gestión Pública, Universidad Cesar Vallejo – Posgrado, Lima, Perú, 2019.

El autor menciona algo importante que el dominio a nivel de patrimonio es una práctica global cuya función neural es verificar, vigilar y supervisar la gestión pública, asegurando su certeza, finanzas y total honestidad en el uso de los bienes y recursos estatales. Este proceso incluye el control del sistema de gestión para su desarrollo y administración, como también la ejecución de la planificación a nivel de acción y normativas vigentes mediante acciones correctivas y preventivas. El control gubernamental componiéndose en 2 aspectos principales: la parte interna y parte externa. A nivel de dominio interno se refiere a las acciones que garantizan un correcto funcionamiento y de la eficiencia en la gestión de recursos, bienes y operaciones dentro de la entidad pública. Por otro lado, el control externo abarca métodos, procedimientos técnicos, políticas y normativas aplicados por entidades como la Contraloría

General u órganos similares del Sistema Nacional de Control, con el propósito latente de monitorear y cuantificar la utilidad de los mobiliarios y activos que tiene el Gobierno del Perú. A lo largo de la historia, el mundo ha experimentado cambios significativos. Por ejemplo, la revolución industrial a partir del siglo XVII transformó profundamente las estructuras de organización del trabajo, especialmente en manufacturas, con el fin de gestionar, ordenar y verificar eficientemente los mobiliarios. Esta conceptualización a nivel patrimonial tiene raíces que remontan desde la constitución de Roma, donde los predios oficiales de tipo familiar se transmitían de familia a familia descendiente y se administraban con cuidado. La palabra "patrimonio" deriva del latín "patri" (padre) y "monium" (recibido), indicando que esta herencia venía de la genealogía de la parte paterna. Esta responsabilidad de protección y acumular los bienes implicaba un control y administración rigurosos para su disposición adecuada.

(Guzmán Avalos, 2019) en su tesis “La gestión de activos y su impacto en la administración de bienes muebles en la Municipalidad Distrital de Usquil durante el año 2017”; tesis que permitió lograr el grado de contador público en la Universidad Nacional de Trujillo; Escuela Profesional de Contabilidad y Finanzas de la Facultad de Ciencias Económicas; Trujillo, Perú del año 2019.

En esta investigación, la autora se enfoca en evaluar la influencia del manejo de activos y su rol primordial en la supervisión del mobiliario en una entidad Municipal - Usquil durante el periodo dos mil diecisiete; permitiendo identificar los bienes que conforman dicho patrimonio del Municipio contando con los registros actualizados. La muestra que maneja la autora se concentra en 13 trabajadores de distintas áreas; utilizando como método de investigación el

analítico descriptivo con técnicas para recolección de datos de la entrevista y la revisión bibliográfica. Los resultados que obtiene la autora al finalizar su investigación mencionan que existen bienes pendientes de ser dados de alta y para donación; La parte patrimonial contable parece tener dificultades y no es eficaz, aunque el inventario sí se realiza en la fecha programada estos resultados llevan a la conclusión de que el control a nivel de patrimonio en la institución incide de forma no positiva en la intendencia formal de los patrimonios mobiliarios, dificultando conocer la numeración exacta de estos bienes con los que cuenta la institución para un eficaz desenvolvimiento de programaciones diarias.

(Salcedo Muñoz, 2019) en su investigación “La gestión de los recursos materiales y la supervisión a nivel de patrimonio en la UNSAAC”; tesis logrando alcanzar el grado de maestro en administración con especialización en gestión pública; Escuela Posgrado de la UNEEGV– Alma Máter del Magisterio Nacional; Lima, Perú durante el periodo 2019.

Esta investigación examina la gestión de los muebles patrimoniales, con el objetivo de evaluar cómo se vincula la intendencia de los enseres en la UNSAAC con el dominio a nivel de patrimonio durante el periodo 2018. El estudio, de naturaleza cuantitativa y tipo descriptivo correlacional, abarca una población de 65 personas del departamento de control a nivel de patrimonio de la organización, con una muestra de 42 individuos. Se utilizaron dos cuestionarios, cada uno dirigido a una variable, los cuales fueron sometidos a pruebas de fiabilidad y validez. Los resultados obtenidos revelan una vinculación significativa entre la gestión de bienes muebles y el control patrimonial, con una mayor escala de correlación de 0.849 en base a Spearman.

(Jaramillo García, 2020) en su tesis con el nombre “La gestión de activos y su influencia en la intendencia del mobiliario en la entidad Municipal - Jililí en el ciclo anual 2018”; investigación fundamental obteniendo el grado académico de contador público; UCV; Escuela Profesional de Contabilidad de la Facultad de Ciencias Empresariales; Piura, Perú en el año 2020.

En esta investigación, el autor busca entender como la supervisión de los patrimonios del estado tiene relación con la intendencia de los mobiliarios del estado en un Municipio. A través de un parámetro cuantitativo y una construcción correlacional no experimental, se seleccionó un grupo de 20 trabajadores de la municipalidad. Se utilizaron encuestas para recopilar información, revelando en un 55% de los participantes creen que la intendencia efectiva de los mobiliarios rara vez se logra. A través de análisis estadísticos, el autor concluye que existe una asociación eficiente entre el la supervisión a nivel de patrimonio y la intendencia del mobiliario, con un coeficiente de vinculación en 0.704 y un margen de error de 0.005. Estos resultados sugieren que un control patrimonial adecuado es crucial para el manejo eficiente de los recursos en las actividades del municipio.

2.2. Bases Teóricas

2.2.1. Control patrimonial.

Según las palabras de (Jimenez Castro, 1990); la supervisión de los bienes patrimoniales es originario desde la época de los feudos, donde que los pobladores de la época buscaban crecer o cuidar sus bienes patrimoniales; el proceso realizado por los pobladores era el de tomar apuntes de las cosas que

tenían. En tiempos actuales, el proceso se complementa con leyes que brindan un adecuado servicio manteniendo su principal finalidad.

La importancia del control patrimonial puesto que equilibra la economía de una organización, desde la entrada hasta la salida de los bienes; ya que en el momento en que un bien ingresa a la entidad existen altas y bajas que nos brindan detalles sobre la cantidad, el tamaño, el estado actual, entre otras características importantes para la entidad.

Como lo sigue mencionando (Jimenez Castro, 1990); el control patrimonial supervisa, registra o administra el patrimonio de una institución; este manejo integro de los bienes conlleva al oportuno y adecuado informe, debido a que se registra la totalidad de los bienes considerando también los que se encuentran en uso. (pág. 32)

De acuerdo con Castañeda Santos (2004), la supervisión a nivel de patrimonio implica valorar que los mobiliarios de una entidad estatal, así como aquellos bienes que pueden ser incorporados en el futuro. La unidad responsable de este control debe llevar un registro detallado de todos los recursos tangibles que hayan sido aprobados por la gestión administrativa. (pág. 25)

La Superintendencia Nacional de Bienes Estatales (2018) define el control patrimonial como el proceso de alcanzar un consenso para llevar a cabo un inventario documentado de los bienes institucionales. Estos bienes incluyen todos los recursos físicos de la entidad, a los que se les asigna un valor monetario. Según la SBN, En base a lo patrimonial que tiene el estado comprende todos los bienes adquiridos mediante donaciones, saneamientos,

producciones, legados u otras modalidades permitidas por la normativa estatal vigente.

(Fernández Rodríguez, 2012) Se considera que los desafíos impuestos por la sociedad a las entidades públicas generan un desarrollo progresivo en los procedimientos internos de estas entidades. Esto, a su vez, influye en las decisiones administrativas, con la participación de diversas unidades orgánicas dentro de la organización.

A. Responsabilidades del control patrimonial.

Según lo menciona la (Superintendencia Nacional de Bienes Estatales, 2018); estas principales funciones del área orgánica que controla el patrimonio de la entidad son:

- Identificar que mobiliarios conforman parte de lo patrimonial administrado en base a la entidad de manera continua.
- Realizar inspecciones técnicas regulares de los bienes inmuebles para verificar su uso y destinatario, asegurando una gestión eficiente de estos recursos.
- Trabajar en incrementar o mantener el valor de los bienes patrimoniales.
- Llevar a cabo evaluaciones legales y técnicas de los bienes, cumpliendo con la normativa vigente.
- Incorporar al SINABIP en un sistema que mantenga actualizada la información sobre los bienes patrimoniales.
- Aprobar plazos para la adquisición, saneamiento o administración de bienes, después de revisar los expedientes correspondientes, y

asegurar el uso eficiente de estos bienes desde una perspectiva económica y social.

2.2.2. Gestión de bienes muebles.

Chiavenato (2006) menciona que, la intendencia de los mobiliarios se refiere a cómo se canalizan los diferentes riquezas materiales de una entidad alcanzando las metas establecidos y llegando a un rendimiento óptimo. Esto incluye ordenar, liderar, planificar y controlar los activos de la entidad. (pág. 12)

(Fayol, 1987) Se considera que la intendencia es una operación que implica gestionar diversos componentes con el propósito de alcanzar los metas establecidos.

La gestión es un campo que utiliza métodos, técnicas y principios particulares orientados a grupos de personas. Su objetivo es reforzar sistemas colaborativos que faciliten el logro de metas que, de manera individual, serían difíciles de alcanzar dentro de las organizaciones.(Fernández, 2012)

2.3. Marco Conceptual de Variables y Dimensiones

2.3.1. Aspectos clave del control patrimonial.

A. Incorporación y retiro de bienes.

De acuerdo con Castañeda Santos (2004), la entrada de los mobiliarios se refiere a la adición física de estos al patrimonio de una entidad. Esta incorporación debe estar respaldada por la documentación correspondiente y autorizada a través de una resolución administrativa que explique la razón del alta del bien.

Las altas y bajas de los bienes patrimoniales son parte fundamental de la incorporación de un bien a una entidad estatal o privada; las altas y bajas aseguran el proceso del trabajo para mejorar las condiciones laborales incrementando la calidad del servicio brindando a los consumidores.

B. Actos de administración.

Según la SNBE (2018), los hechos de administración se refieren a acciones que regulan la utilización y racionalización de los mobiliarios públicos, como la usufructuarían, alquiler, amanamiento, demolición, declaratoria de fábrica, entre otros. Estas acciones no implican la transferencia de propiedad.

C. Transacciones de bienes.

Por otro lado, la Superintendencia Nacional de Bienes Estatales (2018), los actos de disposición son acciones que involucran la transferencia del control sobre un bien, como la adquisición, enajenación, transferencia o la creación de un usufructo temporal de un bien.

D. Actos de registro.

Además, la SNBE (2018), los actos de registro son acciones realizadas por las entidades con el fin de ingresar información en el SINABIP, siguiendo las directrices emitidas por el ente rector. Estos registros deben realizarse de manera cronológica y detallar las características del bien mueble, incluyendo aspectos técnicos específicos.

2.3.2. Aspectos clave en la gestión de activos muebles.

A. Planeación.

Según lo menciona (Chiavenato, 2006); “la planeación es el procedimiento que enfoca minimizar el nivel de riesgo brindando un mejor panorama del hábito empresarial; siendo la principal función administrativa puesto que refleja diferentes metas que permite un desvolmiento a nivel organizacional proyectándolo hacia un futuro deseable.” ... (pág. 17)

Las principales fases de la planeación son:

- Clasificación de planes.
- Procedimientos.
- Presupuestos.

B. Organización.

(Chiavenato, 2006) Se señala que la organización es el sistema que vincula los niveles, actividades y funciones de los recursos materiales y humanos dentro de una entidad. Este sistema tiene como meta mejorar la eficiencia en la implementación de los planes y en el logro de los objetivos establecidos.

Para (Ferrell, Hirt, & Ferrell, 2010), la organización consiste en unir los diversos recursos de una entidad que sean necesarios para lograr alcanzar un objetivo propuesto. Es un proceso de las entidades estatales o privadas que son conformadas por humanos y materiales que son unificados para alcanzar metas específicas, trabajando de una forma articulada en pos de conseguir su propósito.

Los principios de la organización se encuentran detallados por (Fayol, 1987); los cuales son:

- División de tareas.
- Autoridad delegada.
- Mantenimiento de disciplina.
- Coordinación de esfuerzos.
- Establecimiento de criterios.
- Delegación de responsabilidades.
- Estructura de jerarquías.
- Equilibrio entre el interés individual y el interés general.
- Compensación justa para el personal.

C. Dirección:

La dirección es la conducción de la entidad teniendo en cuenta los propósitos de la empresa, buscando mejorar sus ventajas lo mejor posible. (Chiavenato, 2006)

(Fernández Rodríguez, 2012) también menciona que la dirección, son los elementos administrativos que permite alcanzar con toda efectividad lo planeado por el administrador.

La dirección tiene principios básicos propuestos por (Koontz, 1996), los cuales son:

- Coherencia de metas.
- Incentivo como principio.
- Liderazgo como principio.
- Transparencia en la comunicación.

D. Control:

(Koontz, 1996) Se destaca que el control implica la constante supervisión del desempeño para evaluar en qué medida se están logrando los objetivos establecidos previamente. (pág. 122)

El control es el proceso encargado de acceder a la probabilidad que las acciones tomadas puedan adecuarse con las labores proyectadas. (Koontz, 1996). Las fases de control que guían a las decisiones a tomar acciones son mencionadas por (Chiavenato, 2006); las cuales son:

- Definición de estándares o criterios.
- Monitoreo del desempeño.
- Implementación de medidas correctivas.
- Aplicación de principios normativos.

2.4. Definición de Conceptos

- **Actos de adquisición:** Son los procedimientos mediante los cuales las entidades adquieren la propiedad de bienes para su activo patrimonial. Superintendencia (2018).
- **Acto de conciliación patrimonial:** Es el documento donde se compara la información de las actas a nivel contable con los patrimoniales esperando resultados del inventario tangibles a nivel físico de mobiliarios del establecimiento. (Castañeda Santos, 2004)
- **Administración:** Es un proceso donde las personas que integran una organización trabajan de manera coordinada para lograr eficientemente sus objetivos comunes.(Koontz, 1996)

- **Alta:** Es el proceso mediante el cual un bien se integra física y contablemente al patrimonio de una organización pública o privada. (Castillo, 2014)
- **Baja:** Siendo el proceso mediante el cual se retiran física y contablemente los bienes del patrimonio de una entidad o del Estado. (Castillo, 2014)
- **Codificación:** Implica generar una identificación tipo código único a cada mueble para distinguirlo de los demás, facilitando así su identificación dentro del inventario patrimonial de la entidad.(Superintendencia Nacional de Bienes Estatales, 2018)
- **Control Interno:** Ayuda a las entidades a alcanzar sus metas de desempeño y rentabilidad mediante la prevención de pérdidas de recursos; apoya a las entidades en su confiabilidad respecto a la información financiera, avalando a toda entidad frente al cumplimiento de la normativa legal, previniendo malas reputaciones u otras posibles consecuencias. (Valdiviezo Gallardo & Espinoza Zapata, 2013).
- **Inventario:** Consiste en llevar a cabo una verificación física, codificada y registrada en un momento específico, con el fin de confirmar la presencia de los bienes y sus características correspondientes, detallando las discrepancias para los ajustes reglamentarios necesarios. (Superintendencia Nacional de Bienes Estatales, 2018)
- **Muebles:** El término abarca sus raíces en la desde la Revolución a nivel Industrial, cuando las empresas empezaron a ser dirigidas por personal especializado en la consecución de objetivos establecidos, reduciendo al mínimo los errores en su ejecución. (Fernández Rodríguez, 2012)
- **Recursos:** Tienen un valor instrumental para las entidades; son los recursos necesarios logrando que las actividades de la entidad se establezcan con el fin de alcanzar las metas institucionales. (Chiavenato, 2006)

- **Verificación:** Es la validación de un procedimiento que se lleva a cabo para verificar una actividad específica y asegurar que cumple con los requisitos establecidos y la normativa vigente.(Koontz, 1996)

CAPÍTULO III

HIPÓTESIS

3.1. Hipótesis General

La asociación presentada en base; El Control Patrimonial y la Administración de Bienes Muebles de la Municipalidad Provincial de Satipo 2020 es sustancial.

3.2. Hipótesis Específicas

- Presencia de vinculación sustancial de las Altas y Bajas con la Administración de Bienes Muebles de la Municipalidad Provincial de Satipo 2020.
- Presencia de vinculación relevante de los Actos Administrativos con la Administración de Bienes Muebles de la Municipalidad Provincial de Satipo 2020.
- Presencia de vinculación notable entre los Actos de Disposición y la Administración de Bienes Muebles de la Municipalidad Provincial de Satipo 2020.
- Presencia de vinculación importante entre los Actos de Registro y la Administración de Bienes Muebles de la Municipalidad Provincial de Satipo 2020.

3.3. Variables

3.3.1. Definición conceptual de las variables.

A. *Control patrimonial.*

El control patrimonial implica el digitación, administración y supervisión de los mobiliarios a nivel de patrimonio, los cuales siendo físico

y contablemente incorporados a la entidad. Esto incluye incluso aquellos que están en desuso, con el objetivo de contar con informes precisos y actualizados. (Jimenez Castro, 1990)

Dimensiones del control a nivel de patrimonio:

- Ingresos y salidas.
- Hechos administrativos: No condición de uso, usufructuarían, alquiler.
- Operaciones: Contribución, negocio de chatarrización, remate público.
- Hechos de documentación: Catálogo, Inscripción en el SINABIP, codificación.

B. Administración de bienes muebles.

El manejo de los mobiliarios del estado es la forma en que se operativizan los activos de la entidad, a través del proceso de planificación, estructuración, liderazgo y supervisión de su uso, con la meta de lograr eficientemente y efectivamente los objetivos institucionales. (Chiavenato, 2006)

Sus dimensiones serán:

- Planeación: Protocolos, planes.
- Organización: Disponibilidad, armonizar.
- Dirección: Conducción, transmisión.
- Control: Políticas, supervisión.

3.3.2. Operacionalización de las variables.

Tabla 3. Operacionalización de variables.

Variables	Definición conceptual	Dimensiones	Indicadores	Ítems	Unidades de Medida	Rangos de niveles
Variable Independiente: Control Patrimonial	El control patrimonial implica anotar, gestionar y monitorear los mobiliarios de tipo patrimonial, integrándolos de manera tangible y contablemente a la entidad, lo cual incluye incluso aquellos en desuso, para garantizar informes precisos y oportunos.(Jimenez Castro, 1990)	Altas y bajas	Altas Bajas	Del 1 al 8	1. Nunca 2. Casi nunca 3. A veces 4. Casi siempre 5. Siempre	Bajo (20-46) Medio (47-73) Alto (74-100)
		Actos administrativos	Afectación en uso Cesión en uso Arrendamiento Donación	Del 9 al 12		
		Actos de disposición	Venta de desuso Subasta pública	Del 13 al 16		
		Actos de registro	Inventario Registro en el SINABIP Etiquetado	Del 17 al 20		
		Planeación	Procedimiento Programas	Del 1 al 3		
Variable dependiente: Administración de bienes muebles	Consiste en la gestión de los mobiliarios de la entidad siendo la manera en que se emplean los recursos de la organización, mediante la planificación, organización, dirección y control de su utilización, con el propósito de alcanzar eficientemente los objetivos institucionales.(Chiavenato, 2006)	Organización	Disponer Coordinar	Del 4 al 8		
		Dirección	Liderazgo Comunicación	Del 9 al 14		
		Control	Norma Verificación	Del 15 al 20		

Fuente. Elaboración propia.

CAPÍTULO IV

METODOLOGÍA

4.1. Método de Investigación

4.1.1. Método general.

Para la presente investigación, se empleará el método científico, que según Hernández (2014), implica la contemplación de hechos, la construcción de la hipótesis y su validación a través del análisis estadístico. Los teoremas, variables, hipótesis e ideas concebidas están sujetas a revisión, estudio y posibles ajustes durante este proceso.

Se hace uso de este método debido a que existen varios antecedentes que respaldan la aplicación del método científico y los resultados que se obtuvieron con el estudio de las variables mencionadas; siguiendo las bases teóricas en dichas variables.

4.1.2. Método específico.

Medina (2019). “El proceso de análisis comienza desde casuísticas específicas y avanza hacia conceptos ordinarios. Este enfoque facilita la formulación de la inferencia estadística (hipótesis), la exploración de reglas a nivel científico y la realización de demostraciones. El grado de inferencia puede ser total o parcial”.

4.2. Tipo de Investigación

Para esta investigación se ha optado por un enfoque de **investigación descriptivo básico** aplicado, ya que este tipo de investigación se centra en abordar problemas específicos identificados en la sociedad o en una entidad, según Hernández. (2014).

La investigación en desarrollo se fundamenta en su elección de este tipo de investigación ya que busca solucionar la realidad problemática descrita en el presente informe estableciendo nuevos criterios para responder a la pregunta planteada.

4.3. Nivel de Investigación

En base a la determinada tesis se ha seleccionado el **nivel de investigación correlacional**, ya que, según Hernández (2014), este nivel tiene como objetivo principal determinar el grado de relación que existe entre las variables específicas en un fenómeno particular.

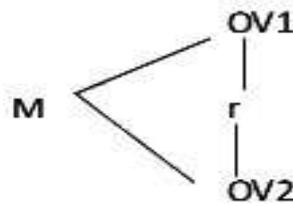
En esta investigación, nuestro objetivo es analizar la asociación presente con el dominio a nivel de patrimonio y la gestión del mobiliario en la entidad Municipal, Satipo, ciclo anual 2020, explicando una serie de razones que respaldan la elección del nivel de investigación mencionado.

4.4. Diseño de Investigación

La siguiente tesis en base a los criterios mencionados se eligió el diseño **no experimental**, debido que, según Hernández (2014), en este diseño no se manipulan deliberadamente las constantes en estudio. La obtención de la información se genera a partir de solo momento específico, lo que define este diseño como no experimental del **tipo transversal**.

En esta tesis de investigación hemos elegido el diseño no experimental porque observamos el comportamiento natural de las variables en su entorno. Además, es de tipo transversal porque recolectamos la información en un solo momento definido, con la finalidad de estudiar el grado de compenetración relevante con el monitoreo a nivel patrimonial y la gestión del mobiliario.

Este diseño se puede representar esquemáticamente de la forma enunciada:



Donde:

- M: Prueba estimada de individuos.
- OV1: Dominio a nivel de patrimonio.
- OV2: Administración del mobiliario.
- r: Asociación real entre las interrogantes estudiadas.

4.5. Población y Muestra

4.5.1. Población.

Como lo mencionan Tamayo, (1997); Los participantes en este estudio se refiere a la totalidad del fenómeno investigado, donde todos los individuos comparten características comunes, proporcionando los datos fundamentales para la investigación. (pág. 114)

En el estudio mencionado; existe una selección de cómo los participantes en su totalidad de trabajadores de la Municipalidad Provincial de Satipo durante el año 2020, siendo en base a la colaboración de los funcionarios, se llega a un total de 160 colaboradores.

4.5.2. Muestra.

El muestreo consiste en un conjunto de participantes que son conformaciones de la mencionada población, según lo describe Tamayo (1997), seleccionados con el propósito de estudiar un fenómeno estadístico específico. (pág. 38)

La cantidad de muestra seleccionada para este estudio se determina utilizando el cálculo en base al siguiente postulado:

$$n = \frac{Z^2 * N * p * q}{E^2(N - 1) + Z^2 * p * q}$$

Donde:

- n: extensión de la muestra.
- N: dimensión de habitantes (160 trabajadores)
- Z: Intervalo de confianza estimado al 95% (1.96).
- E: margen de error permitido seleccionado 5% (0.05).
- p: posibilidad a favor (0.5)
- q: posibilidad en contra (0.5)

$$n = \frac{(1.96)^2 * 160 * 0.5 * 0.5}{(0.05)^2(160 - 1) + (1.96)^2 * 0.5 * 0.5}$$

$$n = \frac{153.664}{1.3579} = 113.16 \sim 113$$

Utilizando la receta seleccionada, se ha obtenido un ejemplar de ciento trece participantes de la Municipalidad Provincial de Satipo para que acrecenté el valor de esta investigación.

4.6. Técnicas e Instrumentos de Recolección de Datos

4.6.1. Técnicas.

Como táctica de recopilación de información; según lo afirman. Hernández (2014), Son métodos que facilitan la recolección inmediata de información necesaria para avanzar en la investigación propuesta.

En base a los propuesto en este estudio, hemos optado por utilizar **encuestas** como método. Según Trinidad (2014), los cuestionarios son herramientas que abstraen argumentos del tipo sociológico a través de cuestionarios diseñados previamente sobre temas específicos.

4.6.2. Instrumentos.

Para esta investigación, se ha seleccionado el cuestionario como instrumento, siguiendo la sugerencia de Trinidad (2014). El cuestionario consta de una agrupación de reactivos previamente diseñadas recopilando data que contribuyan al cumplimiento de los objetivos establecidos en el desarrollo del estudio.

Para esta investigación, se hace uso de dos (02) cuestionarios; cada uno con 20 preguntas que hacen referencia a las variables y sus respectivas dimensiones. La misma que está integrada por 40 reactivos que tienen una escala de valoración de Likert; contando con el valor de 1 como el más bajo y el 5 como el más alto.

4.7. Técnicas de Procesamiento y Análisis de Datos

Para procesar la información en esta investigación, se utilizará la validación y la el grado de certeza de los implementos generados en el levantamiento de la información, evaluados a través del coeficiente Alfa de Cronbach. Los resultados obtenidos se interpretarán utilizando la siguiente tabla como guía.

Tabla 4. Escala de confiabilidad del Alfa de Cronbach.

Escala del Alfa de Cronbach	Interpretación de Resultado
0.00 – 0.60	Instrumento no satisfactorio
0.61 – 0.75	Instrumento mínimamente aceptable
0.76 – 0.85	Instrumento aceptable
0.85 – 0.95	Instrumento confiable
0.96 – 1.00	Instrumento muy confiable

Fuente. (Bisquerra, 1989).

Como se observa en la tabla anterior, según Bisquerra (1989), un coeficiente Alfa de Cronbach inferior a 0.60 indica que el instrumento no es satisfactorio, mientras que un valor superior a 0.85 sugiere que el instrumento es confiable.

Para analizar los datos recopilados en este estudio, las respuestas se codificarán utilizando la escala de Likert (1-5). Todos los datos serán ingresados en el software estadístico SPSS versión 24. Posteriormente, se procederá a la conversión de los datos a los niveles de Baremos, donde los valores para cada rango de niveles están detallados en la siguiente tabla.

Como puede apreciarse en la tabla, los rangos de valores entre cada nivel de Baremos para las dimensiones de las variables, tienen como valor mínimo la cantidad de ítems que tiene cada uno de ellos y como valor máximo es la puntuación máxima a la que se podría llegar; siendo el producto del máximo valor en la escala de Likert (5) por la cantidad de ítems con los que cuenta la respectiva dimensión.

Tabla 5. Rango de valores para los niveles de Baremos.

Variables y Dimensiones	Niveles	Rango de valores
Control patrimonial	Alto	74 – 100
	Medio	47 – 73
	Bajo	20 – 46
Altas y bajas	Alto	30 – 40
	Medio	19 – 29
	Bajo	8 – 18
Actos administrativos	Alto	15 – 20
	Medio	9 – 14
	Bajo	4 – 8
Actos de disposición	Alto	15 – 20
	Medio	9 – 14
	Bajo	4 – 8
Actos de registro	Alto	15 – 20
	Medio	9 – 14
	Bajo	4 – 8
Administración de bienes muebles	Alto	74 – 100
	Medio	47 – 73
	Bajo	20 – 46
Planeación	Alto	11 – 15
	Medio	7 – 10
	Bajo	3 – 6
Organización	Alto	19 – 25
	Medio	12 – 18
	Bajo	5 – 11
Dirección	Alto	22 – 30
	Medio	14 – 21
	Bajo	6 – 13
Control	Alto	22 – 30
	Medio	14 – 21
	Bajo	6 – 13

Fuente. Elaboración propia.

Para contrastar las hipótesis planteadas en este informe, se utilizará el test de chi-cuadrado, siendo evaluada cada una de las hipótesis propuestas. Además, para analizar el grado de interrelación de cada magnitud, en este procedimiento se aplicará el estadístico Rho de Spearman.

4.8. Aspectos Éticos de la Investigación

Los principios éticos observados durante la realización de esta investigación incluyen:

- Proteger la identificación en base a los colaboradores garantizando la confidencialidad de los datos recopilados.
- Atribuir adecuadamente las referencias bibliográficas empleadas fundamentar la teoría presente en el informe.

CAPÍTULO V

RESULTADOS

5.1. Descripción de Resultados

5.1.1. Fiabilidad de instrumentos.

A. Para el control patrimonial.

Expuesta la tabla 6 se presenta la estimación calculada evaluando la certeza del implemento aplicado en el levantamiento de información del atributo. "dominio a nivel de patrimonio".

Tabla 6. Estimación Cronbach para control patrimonial.

Alfa Cronbach	Cuantía ítems
0.987	20

Fuente: Elaboración propia.

Analizando la información de la tabla 6, la estimación Alfa de Cronbach del implemento utilizado en el levantamiento de información de la variable "control patrimonial" es de 0.987. Este valor garantiza que el implemento usado presenta confiabilidad alta, consolidada en la tabla 4.

B. Para la administración de bienes muebles.

Expuesta la tabla 7 se presenta el estimación calculada evaluando la certeza del implemento aplicado en el levantamiento de datos de la variable "gestión del mobiliario".

Tabla 7. Estimación Cronbach para administración de bienes muebles.

Alfa Cronbach	Cuantía ítems
0.987	20

Fuente: Elaboración propia.

Analizando la información de la tabla 7, el Alfa de Cronbach del implemento utilizado en el levantamiento de información del atributo

"administración de bienes muebles" es de 0.987. Este valor garantiza que el implemento usado presenta confiabilidad alta, detallada en la tabla 4.

5.1.2. Niveles para procesamiento de datos.

La información recolectada ordenada por niveles en este caso en tres, según mostrada en la tabla 5, facilitando una inferencia estadística más precisa. Lo cual se presentan los niveles correspondientes de cada factor y componentes respectivamente.

A. Niveles para el control patrimonial.

Los resultados detallados del examen estadístico explicativo, que incluyendo porcentajes y continuidad representada por Baremos del atributo "dominio a nivel de patrimonio" y sus componentes, están disponibles en la tabla 8. Estos datos provienen del análisis de los 113 registros recolectados en total.

Tabla 8. Frecuencias de niveles para control patrimonial.

Variable / Dimensiones	Niveles	Frecuencia	Porcentaje
Control patrimonial	Bajo	46	40.70%
	Medio	26	23.00%
	Alto	41	36.30%
Altas y bajas	Bajo	46	40.70%
	Medio	26	23.00%
	Alto	41	36.30%
Actos administrativos	Bajo	39	34.50%
	Medio	34	30.10%
	Alto	40	35.40%
Actos de disposición	Bajo	38	33.60%
	Medio	34	30.10%
	Alto	41	36.30%
Actos de registro	Bajo	38	33.60%
	Medio	33	29.20%
	Alto	42	37.20%

Total	113	100.00%
--------------	-----	---------

Fuente: Elaboración propia.

Expresada en la tabla 8 se observa un 40.70% de participantes perciben que mediante la supervisión a nivel de patrimonio de la Municipalidad es baja, con percepciones similares para bajas y altas del (40.70%), hechos administrativos (34.50%), hechos de disposición (33.60%) y hechos de registro (33.60%). Mientras tanto, el 23% considera que el rango es medio para la supervisión a nivel de patrimonio actual de la Municipalidad, con cifras similares para bajas y altas (23%), hechos administrativos (30.10%), de disposición (30.10%) y de registro (29.20%). Por otro lado, el 36.30% restante de los participantes menciona que el nivel es alto, tanto para bajas y altas (36.30%), hechos administrativos (35.40%), de disposición (36.30%) y de registro (37.20%).

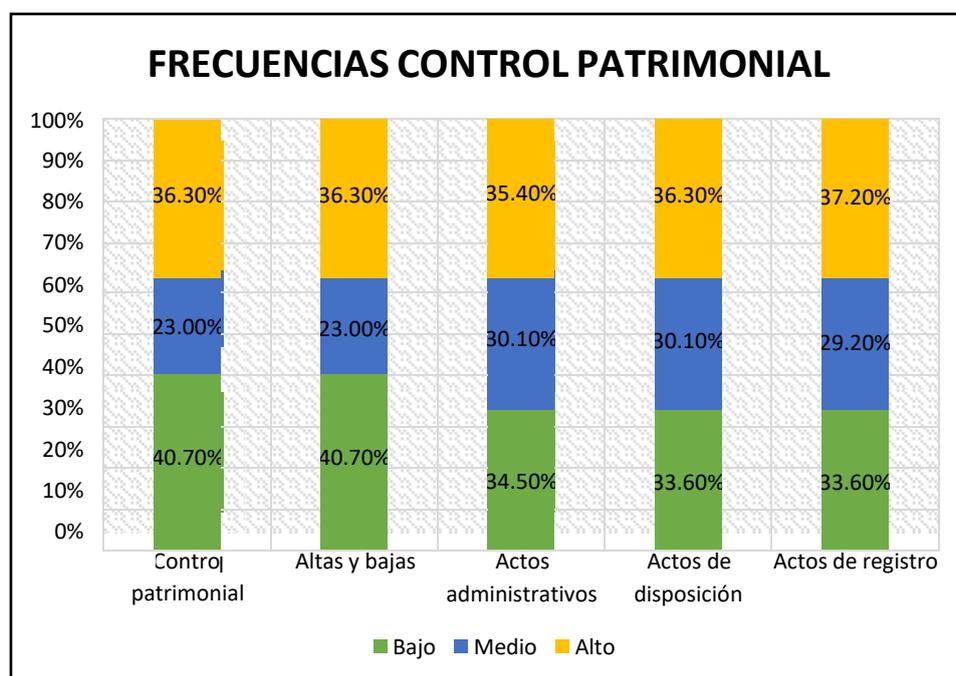


Figura 3. Frecuencia de niveles para el control patrimonial.

Fuente: Elaboración propia.

En la figura 3 se puede observar los participantes en gran medida opinan que la supervisión a nivel de patrimonio y sus diversas dimensiones se localizan en un rango bajo.

B. Niveles para la administración de bienes muebles.

Los resultados detallados a partir del examen estadístico descriptivo incluyendo porcentajes y continuidad en base a los registros obtenidos en cada factor de baremos en el atributo "gestión de bienes muebles" y sus componentes, están disponibles en la tabla 9. Estos resultados están basados en su conjunto de 113 registros recolectados.

Tabla 9. Frecuencias de niveles para administración de bienes muebles.

Variable / Dimensiones	Niveles	Frecuencia	Porcentaje
Administración de Bienes Muebles	Bajo	46	40.70%
	Medio	25	22.10%
	Alto	42	37.20%
Planeación	Bajo	36	31.85%
	Medio	36	31.85%
	Alto	41	36.30%
Organización	Bajo	44	38.90%
	Medio	31	27.50%
	Alto	38	33.60%
Dirección	Bajo	43	38.10%
	Medio	29	25.60%
	Alto	41	36.30%
Control	Bajo	43	38.10%
	Medio	27	23.80%
	Alto	43	38.10%
Total		113	100.00%

Fuente: Elaboración propia.

Contemplado en la tabla 9, un 40.70% de participantes estima por conveniente la manejo del mobiliario de la entidad Municipal es baja, con percepciones similares para la planeación (31.85%), organización

(38.90%), dirección (38.10%) y control (38.10%). Mientras tanto, el 22.10% de los encuestados opina que el nivel es medio el manejo del mobiliario en la Municipalidad, con cifras similares en caso de una programación (31.85%), organización (27.50%), dirección (25.60%) y control (23.80%). Por otro lado, el 37.20% restante de voluntariados considera como rango alto, ya sea en planeación (36.30%), organización (33.60%), dirección (36.30%) o control (38.10%).

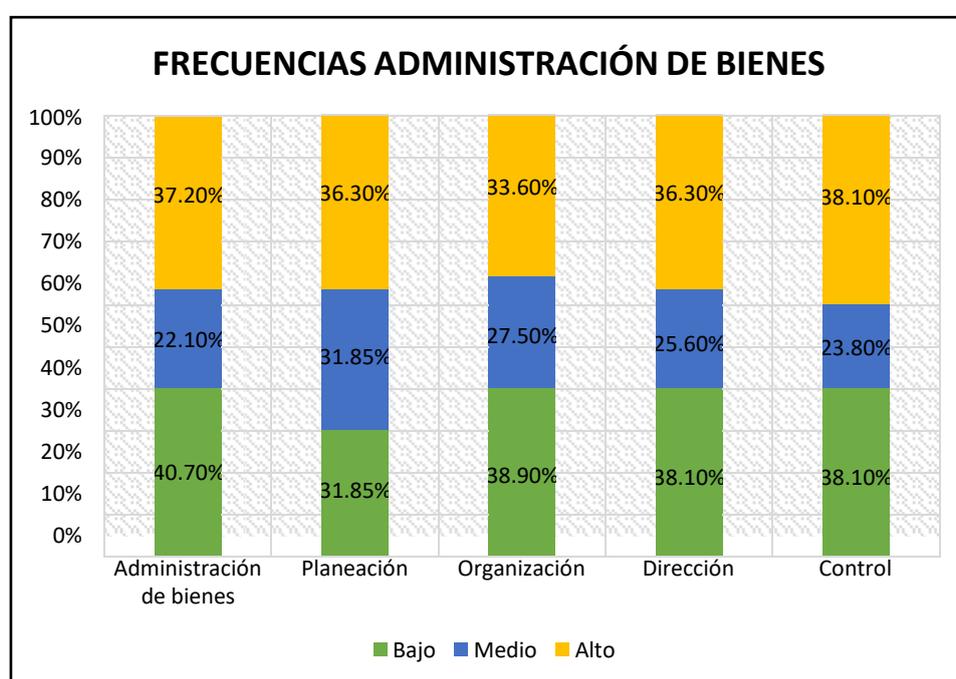


Figura 4. Frecuencia de niveles para la administración de bienes muebles.

Fuente: Elaboración propia.

Comunicado como la figura 4, los voluntarios en gran medida dictaminan que el manejo del mobiliario y sus componentes están localizados en un rango inferior.

5.2. Contratación de Hipótesis

En la contratación del supuesto, se ejecuta un test de interrelación a partir de las constantes estudiadas utilizando el índice Spearman. Dentro de la tabla 10 se conserva el rango de puntuación y su significado respectivamente.

Tabla 10. Escala de correlación para Rho de Spearman.

Rango de valores	Compresión del estadístico
-1.00	Interdependencia perfecta inversa.
-0.99 – -0.61	Interdependencia inversa fuerte.
-0.60 – -0.31	Interdependencia inversa débil.
-0.30 – -0.01	Interdependencia inversa escasa.
0	Nula interdependencia.
0.01 – 0.30	Interdependencia directa escasa.
0.31 – 0.60	Interdependencia directa débil.
0.61 – 0.99	Interdependencia directa fuerte.
1.00	Interdependencia perfecta directa.

Fuente: (Martínez Ortega, Tuya Pendás, Martínez Ortega, Pérez Abreu, & Cánovas, 2009).

Dentro de la tabla 10, si la estimación del coeficiente obtiene 0.61, independientemente del signo, indica una relación fuerte entre las variables. Si la puntuación es negativa, la correlación se invierte, mientras que si es positivo, la correlación es perfecta.

A través de su validación , se ejecutaran test a nivel de estadística inferencial utilizando el test chi-cuadrado. Posteriormente, se interpretará la constante de Spearman.

5.2.1. Contraste de hipótesis general.

“Presencia de vinculación significativa entre el dominio a nivel de patrimonio y el manejo del mobiliario en la entidad Municipal-Satipo dos mil veinte”.

Durante la exposición de la tabla 11 vemos como la estructura entrelazada en base a las constantes descritas en la inferencia general (Supervisión patrimonial y Manejo de mobiliario). Mostrando esta tabla tanto las continuidades vistas como las frecuencias planificadas.

Tabla 11. Matriz cruzada entre Control Patrimonial y Administración de bienes muebles.

		Administración de bienes muebles			Total	
		<i>Bajo</i>	<i>Medio</i>	<i>Alto</i>		
Control Patrimonial	<i>Bajo</i>	Frecuencia observada	46	0	0	46
		Frecuencia esperada	18.70	10.20	17.10	46.00
	<i>Medio</i>	Frecuencia observada	0	25	1	26
		Frecuencia esperada	10.60	5.80	9.70	26.00
	<i>Alto</i>	Frecuencia observada	0	0	41	41
		Frecuencia esperada	16.70	9.10	15.20	41.00
Total	Frecuencia observada	46	25	42	113	
	Frecuencia esperada	46.00	25.00	42.00	113.00	

Fuente: Elaboración propia.

A. Planteamiento de hipótesis.

- **Ho.** El dominio a nivel de patrimonio no tiene vinculación con el manejo del mobiliario de la Municipalidad Provincial de Satipo 2020.
- **Ha.** El dominio a nivel de patrimonio tiene vinculación con la gestión del mobiliario de la Municipalidad Provincial de Satipo 2020.

Dentro de este trabajo, el grado de significación establecido es de 0.05, esto explica que los resultados para que sean validados como confiable, existiendo para este estudio un margen de error al 5%. Entonces si observamos la estimación generada en la constante hi-cuadrado proyectada el rango crítico es superior, entonces podemos decir que existe el

consentimiento de la inferencia propuesta (H_a); en forma análoga, se considera pertinente la hipótesis nula (H_0).

B. Test de chi-cuadrado.

La estimación del chi-cuadrada se calcula utilizando esta fórmula.

$$x_{calculado}^2 = \sum \frac{(frecuencia\ observada - frecuencia\ esperada)^2}{frecuencia\ esperada}$$

$$x_{calculado}^2 = 219.067$$

Con grado de libertad (gl) de 4, calculado como la interacción de la presencia de filas menos la unidad, a su vez por la notoriedad de campos menos la unidad.

v/p	0,001	0,0025	0,005	0,01	0,025	0,05	0,1
1	10,8274	9,1404	7,8794	6,6349	5,0239	3,8415	2,7055
2	13,8150	11,9827	10,5965	9,2104	7,3778	5,9915	4,6052
3	16,2660	14,3202	12,8381	11,3449	9,3484	7,8147	6,2514
4	18,4662	16,4238	14,8602	13,2767	11,1433	9,4877	7,7794
5	20,5147	18,3854	16,7496	15,0863	12,8325	11,0705	9,2363

Figura 5. Valor de chi-cuadrada para hipótesis general.

Fuente: Elaboración propia.

Durante la exposición de la figura 5 observamos que la estimación del rango de chi-cuadrada crucial es 9.4877. Esto sugiere una estimación calculada del test es mayor que el rango crítico. Por lo tanto, es innegable la validación de la inferencia propuesta (H_a), indicando la presencia de un grado de asociación entre la variable dominio a nivel de patrimonio y el manejo del mobiliario en la entidad Municipal, Satipo, 2020.

C. Test de vinculación.

Mediante del test chi-cuadrado están establecidos una asociación entre ambas constantes. Al determinar el test la magnitud de vinculación en

ambas constantes. En la tabla 12 exponiendo el resultado mediante el paquete estadístico del programa de computadora SPSS.

Tabla 12. Rho de Spearman para Hipótesis General.

		Administración de Bienes Muebles
Control Patrimonial	Constante de vinculación	0.995
	Sig. (bilateral)	0.000
	N	113

Fuente: Elaboración propia.

Presentando la tabla 12 se describe brevemente como el estadístico (constante de vinculación), que es de 0.995. Esta estimación permite explicar el vínculo entre las variables de estudio siendo directamente perfecta. Esto significa que cuando incrementa el dominio a nivel de patrimonio, incrementa de manera importante el manejo de mobiliario. Además, con rango significativo de 0.000.

D. Conclusión.

Para finalizar estadísticamente se evidencio la existencia innata de una vinculación perfecta y confiable entre el dominio a nivel de patrimonio y la administración de los mobiliarios siendo esta relación directamente proporcional en la Municipalidad-Satipo periodo 2020.

5.2.2. Contraste de hipótesis específica 1.

“Presencia de vinculación primordial entre las entradas y salidas con el manejo del mobiliario de la entidad Municipal, Satipo, dosmill veinte”.

Mostrando la Tabla 13 se puede ver una estructura comparada con las constantes descritas explicadas en nuestra inferencia principal (Entradas-salidas y manejo del mobiliario). Mostrando acorde a la tabla cuántas veces se

observaron ciertas frecuencias en comparación con cuántas veces se esperaba que ocurrieran.

Tabla 13. Matriz cruzada entre Altas y bajas y Administración de bienes muebles.

		Administración de bienes muebles			Total	
		Bajo	Medio	Alto		
Altas y bajas	Bajo	Frecuencia observada	46	0	0	46
		Frecuencia esperada	18.70	10.20	17.10	46.00
	Medio	Frecuencia observada	0	25	1	26
		Frecuencia esperada	10.60	5.80	9.70	26.00
	Alto	Frecuencia observada	0	0	41	41
		Frecuencia esperada	16.70	9.10	15.20	41.00
Total	Frecuencia observada	46	25	42	113	
	Frecuencia esperada	46.00	25.00	42.00	113.00	

Fuente: Elaboración propia.

A. Planteamiento de hipótesis.

- **Ho.** Las altas y bajas no tiene vinculación en el manejo del mobiliario en la entidad Municipal, Satipo, 2020.
- **Ha.** Las altas y bajas tiene vinculación en el manejo del mobiliario en la entidad Municipal, Satipo, 2020.

Dentro de este trabajo, utilizamos el grado de importancia del 0.05, esto explica que dentro de un hallazgo para que se considere validado, debe ser mínimo del 5% de error. Haciendo que si el resultado para el test del chi-cuadrado encontrada es alta en función al rango crítico, entonces aceptaremos la hipótesis alternativa (**Ha**); de lo contrario, optamos por la hipótesis nula (**Ho**)

B. Prueba de chi-cuadrada.

Para la obtención del chi-cuadrado se calcula utilizando esta fórmula:

$$x_{\text{calculado}}^2 = \sum \frac{(\text{frecuencia observada} - \text{frecuencia esperada})^2}{\text{frecuencia esperada}}$$

$$x_{\text{calculado}}^2 = 219.067$$

Con grado de libertad (gl) de 4, calculado como la interacción de la presencia de filas menos la unidad, debido a la innata intervención de campos restando uno.

v/p	0,001	0,0025	0,005	0,01	0,025	0,05	0,1
1	10,8274	9,1404	7,8794	6,6349	5,0239	3,8415	2,7055
2	13,8150	11,9827	10,5965	9,2104	7,3778	5,9915	4,6052
3	16,2660	14,3202	12,8381	11,3449	9,3484	7,8147	6,2514
4	18,4662	16,4238	14,8602	13,2767	11,1433	9,4877	7,7794
5	20,5147	18,3854	16,7496	15,0863	12,8325	11,0705	9,2363

Figura 6. Valor de chi-cuadrada para hipótesis específica 1.

Fuente: Elaboración propia.

Explicando la Figura 6, observamos que la estimación del test chi-cuadrada crucial marca 9.4877. Indicando que la estimación calculada del test es mayor que el rango crítico. Por lo tanto, es innegable su validación de la inferencia propuesta (**Ha**), indicando la presencia de un grado de asociación entre la dimensión las entradas - salidas y el manejo del mobiliario en la entidad Municipal, Satipo, dos mil veinte.

C. Test de vinculación.

Reconociendo la influencia del test chi-cuadrada, establece una asociación entre ambas constantes. Al determinar el test la magnitud de la interrelación entre los componentes. Descrita en la tabla 14 expidiendo el resultado mediante el paquete estadístico del programa de computadora SPSS.

Tabla 14. Rho de Spearman para Hipótesis Específica 1.

		Administración de Bienes Muebles
	Coeficiente de vinculación	0.995
Altas y Bajas	Sig. (bilateral)	0.000
	N	113

Fuente: Elaboración propia.

Explicando también en la tabla 14 se describe brevemente como el estadístico (parámetro de vinculación), marca 0.995. Esta estimación permite explicar el vínculo entre las variables de estudio siendo directamente perfecta. Esto significa que cuando incrementa el proceso de entradas y salidas, incrementa el modo significativo el manejo de los mobiliarios. Además, con rango significativo de 0.000.

D. Conclusión.

En resumen, estadísticamente se ha demostrado que existe una vinculación perfecta y confiable entre el proceso de altas y bajas y la administración del mobiliario siendo esta relación directamente proporcional en la Municipalidad-Satipo periodo 2020.

5.2.3. Contraste inferencial específica 2.

“Presencia de vínculo valorativo entre los procedimientos de gestión y el manejo del mobiliario de la entidad Municipalidad, Satipo, dos mil veinte”.

Describiendo en la tabla 15 vemos como la estructura entrelazada tanto de las constantes descritas en la inferencia general (Actos administrativos y Manejo de mobiliario). Mostrando esta tabla tanto las continuidades vistas como las frecuencias planificadas.

Tabla 15. Matriz cruzada entre Actos administrativos y Administración de bienes muebles.

			Administración de bienes muebles			Total
			Bajo	Medio	Alto	
Actos administrativos	Bajo	Frecuencia observada	39	0	0	39
		Frecuencia esperada	15.90	8.60	14.50	39.00
	Medio	Frecuencia observada	7	23	4	34
		Frecuencia esperada	13.80	7.50	12.60	34.00
	Alto	Frecuencia observada	0	2	38	40
		Frecuencia esperada	16.30	8.80	14.90	40.00
Total		Frecuencia observada	46	25	42	113
		Frecuencia esperada	46.00	25.00	42.00	113.00

Fuente: Elaboración propia.

A. Planteamiento de hipótesis.

- **Ho.** Los actos administrativos no tienen relación con el manejo del mobiliario de la entidad Municipal, Satipo 2020.
- **Ha.** Los actos administrativos tienen vinculación con el manejo del mobiliario de la entidad Municipal, Satipo 2020.

Dentro de este trabajo, el grado de significación establecido es de 0.05, esto explica que los resultados para que sean validados como confiable, contiene un error hasta el 5%. Entonces si observamos con la estimación generado en chi-cuadrado proyectada el rango crítico es superior, entonces podemos decir que existe el consentimiento de la inferencia propuesta (**Ha**); en forma análoga, se considera pertinente la inferencia original (**Ho**).

B. Test de chi-cuadrado.

La estimación del chi-cuadrada se calcula utilizando esta fórmula.

$$x_{calculado}^2 = \sum \frac{(frecuencia\ observada - frecuencia\ esperada)^2}{frecuencia\ esperada}$$

$$x_{calculado}^2 = 155.515$$

Con grado de libertad (gl) de 4, calculado como la interacción de la presencia de filas menos la unidad, en vista a la presencia de campos disminuyendo la unidad.

v/p	0,001	0,0025	0,005	0,01	0,025	0,05	0,1
1	10,8274	9,1404	7,8794	6,6349	5,0239	3,8415	2,7055
2	13,8150	11,9827	10,5965	9,2104	7,3778	5,9915	4,6052
3	16,2660	14,3202	12,8381	11,3449	9,3484	7,8147	6,2514
4	18,4662	16,4238	14,8602	13,2767	11,1433	9,4877	7,7794
5	20,5147	18,3854	16,7496	15,0863	12,8325	11,0705	9,2363

Figura 7. Valor de chi-cuadrada para hipótesis específica 2.

Fuente: Elaboración propia.

Detallando con la figura 7 observamos que la estimación del rango del chi-cuadrada crucial marco 9.4877. Esto sugiere una estimación calculada del test es mayor que el rango crítico. Por lo tanto, es innegable la conformidad de la hipótesis alternativa (**H_a**), indicando la existencia de un grado de asociación en relación con hechos de gestión y el manejo del mobiliario en la entidad Municipal, Satipo, dos mil veinte.

C. Test de vinculación.

Continuando con del test chi-cuadrado estableciendo una asociación entre ambas constantes. Al determinar el test del nivel de vinculación con las constantes. Detallando en la tabla 16 se presenta una evidencia mediante el paquete estadístico del programa de computadora SPSS

Tabla 16. Rho de Spearman para Hipótesis Específica 2.

		Administración de Bienes Muebles
	Coefficiente de correlación	0.925
Actos Administrativos	Sig. (bilateral)	0.000
	N	113

Fuente: Elaboración propia.

En la tabla 16 se describe brevemente el estadístico (coeficiente de correlación), que es de 0.925. Esta estimación permite explicar el vínculo entre las variables de estudio siendo directamente perfecta. Esto significa que cuando incrementa los sucesos de gestión, incrementa en modo incremental valorativo el manejo del mobiliario. Además, con rango significativo de 0.000.

D. Conclusión.

En resumen, estadísticamente se ha demostrado que existe una vinculación perfecta y confiable entre el proceso de actos administrativos y la administración del mobiliario siendo esta relación directamente proporcional en la Municipalidad-Satipo, ciclo anual 2020

5.2.4. Contraste de hipótesis específica 3.

“Vinculación estrecha fundamental entre los sucesos de disposición y gestión del mobiliario de la entidad Municipal, Satipo dos mil veinte”

Como expone en la tabla 17 vemos como la estructura entrelazada a partir de las constantes descritas en la inferencia general (Actos de disposición y Manejo de mobiliario). Mostrando esta tabla tanto las continuidades vistas como las frecuencias planificadas.

Tabla 17. Matriz cruzada entre Actos de disposición y Administración de bienes muebles.

		Administración de bienes muebles			Total	
		Bajo	Medio	Alto		
Actos de disposición	Bajo	Frecuencia observada	38	0	0	38
		Frecuencia esperada	15.50	8.40	14.10	38.00
	Medio	Frecuencia observada	8	23	3	34
		Frecuencia esperada	13.80	7.50	12.60	34.00
	Alto	Frecuencia observada	0	2	39	41
		Frecuencia esperada	16.70	9.10	15.20	41.00
Total	Frecuencia observada	46	25	42	113	
	Frecuencia esperada	46.00	25.00	42.00	113.00	

Fuente: Elaboración propia.

A. Planteamiento de hipótesis.

- **Ho.** Los actos de disposición no tienen relación con el manejo del mobiliario de la entidad a nivel del Municipio, Satipo, 2020.
- **Ha.** Los actos de disposición tienen relación primordial con el manejo del mobiliario de la entidad a nivel del Municipio, Satipo, 2020.

Dentro de este trabajo, el grado de significación establecido es de 0.05, esto explica que los resultados para que sean validados como confiable, registrando una tolerancia hasta el 5% de error. Entonces si observamos la estimación generada a partir del chi-cuadrado proyectado el rango crítico es superior, entonces podemos decir que existe el consentimiento de la inferencia propuesta (**Ha**); análogamente, considerando pertinente la inferencia básica (**Ho**).

B. Test de chi-cuadrado.

La estimación del chi-cuadrada se calcula utilizando esta fórmula.

$$\chi^2_{\text{calculado}} = \sum \frac{(\text{frecuencia observada} - \text{frecuencia esperada})^2}{\text{frecuencia esperada}}$$

$$\chi^2_{\text{calculado}} = 156.261$$

Con grado de libertad (gl) de 4, calculado como la interacción de la presencia de filas menos la unidad, en contraste con la presencia de campos disminuyendo la unidad.

v/p	0,001	0,0025	0,005	0,01	0,025	0,05	0,1
1	10,8274	9,1404	7,8794	6,6349	5,0239	3,8415	2,7055
2	13,8150	11,9827	10,5965	9,2104	7,3778	5,9915	4,6052
3	16,2660	14,3202	12,8381	11,3449	9,3484	7,8147	6,2514
4	18,4662	16,4238	14,8602	13,2767	11,1433	9,4877	7,7794
5	20,5147	18,3854	16,7496	15,0863	12,8325	11,0705	9,2363

Figura 8. Valor de chi-cuadrada para hipótesis específica 3.

Fuente: Elaboración propia.

Analizando la figura 8 observamos que la estimación del rango del chi-cuadrada crucial marca 9.4877. Esto sugiere una estimación calculada del test es mayor que el rango crítico. Por lo tanto, es innegable validar la inferencia propuesta (**H_a**), indicando una existencia de nivel de interrelación con los sucesos de distribución y la gestión del mobiliario en la entidad Municipal, Satipo, dos mil veinte.

C. Test de correlación.

A través del test chi-cuadrada se establece una asociación entre ambas constantes. Al determinar el test del nivel de vinculación a través de las constantes. Se explica a detalle en la tabla 18 el resultado mediante el paquete estadístico del programa de computadora SPSS.

Tabla 18. Rho de Spearman para Hipótesis Específica 3.

Administración de Bienes Muebles	
Coefficiente de correlación	0.927

Actos de Disposición	Sig. (bilateral)	0.000
	N	113

Fuente: Elaboración propia.

En la tabla 18 se describe brevemente el estadístico (coeficiente de correlación), que es de 0.927. Esta estimación permite explicar el vínculo entre las variables de estudio siendo directamente perfecta. Esto significa que cuando incrementa los hechos de distribución, incrementa en forma primordial la gestión del mobiliario. Además, con rango significativo de 0.000.

D. Conclusión.

En resumen, estadísticamente se ha demostrado que existe una vinculación perfecta y confiable con los hechos de distribución y gestión del mobiliario siendo esta relación directamente proporcional en la entidad a nivel de Municipio, Satipo, dos mil veinte.

5.2.5. Contraste de la inferencia específica 4.

“Vinculación fundamental a través de los sucesos de anotación y la gestión del mobiliario en la entidad Municipal, Satipo, dos mil veinte”

Como se muestra en la tabla 9 vemos como la estructura entrelazada en las constantes descritas en la inferencia básica (sucesos de anotación y gestión del mobiliario). Mostrando tanto las continuidades vistas como las frecuencias planificadas.

Tabla 19. Matriz cruzada entre Actos de registro y Administración de bienes muebles.

		Administración de bienes muebles			Total	
		Bajo	Medio	Alto		
Actos de registro	Bajo	Frecuencia observada	38	0	0	38
		Frecuencia esperada	15.50	8.40	14.10	38.00
	Medio	Frecuencia observada	8	23	2	33
		Frecuencia esperada	13.40	7.30	12.30	33.00
	Alto	Frecuencia observada	0	2	40	42
		Frecuencia esperada	17.10	9.30	15.60	42.00
Total	Frecuencia observada	46	25	42	113	
	Frecuencia esperada	46.00	25.00	42.00	113.00	

Fuente: Elaboración propia.

A. Planteamiento de hipótesis.

- **Ho.** Los actos de registro no tienen interrelación con la gestión del mobiliario en la entidad Municipal, Satipo, 2020.
- **Ha.** Los actos de registro presenta nítidamente interrelación con la gestión del mobiliario en la entidad Municipal, Satipo, 2020

Dentro de este trabajo, el grado de significación establecido es de 0.05, esto explica que los resultados para que sean validados como confiable, considerando un error general al 5%. Entonces si observamos a partir del estimado generado que marca chi-cuadrado proyectada el rango crítico es superior, entonces podemos decir que existe el consentimiento de la inferencia propuesta (**Ha**); en forma análoga, se considera pertinente la inferencia básica (**Ho**).

B. Test de chi-cuadrado

La estimación del chi-cuadrada se calcula utilizando esta fórmula.

$$\chi_{calculado}^2 = \sum \frac{(frecuencia\ observada - frecuencia\ esperada)^2}{frecuencia\ esperada}$$

$$x_{calculado}^2 = 160.820$$

Con grado de libertad (gl) de 4, calculado como la interacción de la presencia de filas menos la unidad, en base a la manifestación de estos campos disminuyendo la unidad.

v/p	0,001	0,0025	0,005	0,01	0,025	0,05	0,1
1	10,8274	9,1404	7,8794	6,6349	5,0239	3,8415	2,7055
2	13,8150	11,9827	10,5965	9,2104	7,3778	5,9915	4,6052
3	16,2660	14,3202	12,8381	11,3449	9,3484	7,8147	6,2514
4	18,4662	16,4238	14,8602	13,2767	11,1433	9,4877	7,7794
5	20,5147	18,3854	16,7496	15,0863	12,8325	11,0705	9,2363

Figura 9. Valor de chi-cuadrada para hipótesis específica 4.

Fuente: Elaboración propia.

Detallando la figura 9 observamos que la estimación del rango del chi-cuadrada crucial marca 9.4877. Esto sugiere una estimación calculada del test es mayor que el rango crítico. Por lo tanto, es innegable la validación certera de la inferencia propuesta (**H_a**), indicando al existencia de un nivel de vinculación a partir de las constantes sucesos de anotación y el manejo del mobiliario de la entidad Municipal, Satipo dos mil veinte.

C. Test de correlación.

A través del test chi-cuadrado se establece una asociación entre ambas constantes. Al determinar el test del nivel de vinculación entre las constantes determinantes. Detallando en la figura 20 el resultado mediante el paquete estadístico del programa de computadora SPSS.

Tabla 20. Rho de Spearman para Hipótesis Específica 4.

		Administración de Bienes Muebles
Actos de Registro	Coeficiente de correlación	0.934
	Sig. (bilateral)	0.000
	N	113

Fuente: Elaboración propia.

En la tabla 20 se describe brevemente el estadístico (coeficiente de correlación), que es de 0.934. Esta estimación permite explicar el vínculo entre las variables de estudio siendo directamente perfecta. Esto significa que cuando incrementa los actos de registro, incrementa de manera significativa la administración de los bienes muebles. Además, con rango significativo de 0.000.

D. Conclusión.

En resumen, estadísticamente se ha demostrado que existe una vinculación perfecta y confiable entre el proceso de sucesos de anotación y el manejo del mobiliario del aparato gubernamental peruano siendo esta relación directamente proporcional en la Municipalidad-Satipo periodo 2020

ANÁLISIS Y DISCUSIÓN DE RESULTADOS

Al explicar los propósitos como determinar el vínculo presente entre el dominio a nivel de patrimonio y el manejo del mobiliario en la entidad Municipal, Provincial, Satipo en 2020, se realizaron los tests a nivel de significación estadística para evaluar la correlación entre estas constantes. Los resultados mostraron un estimación de vinculación de Spearman marcó $R=0.995$, con un rango de error de $p=0.000$. Esto sugiere una relación perfectamente directa y significativa entre el control patrimonial y la administración de bienes muebles en la municipalidad durante 2020. Estos hallazgos pueden compararse con los de Nieto Parco (2020), quien en su tesis "El manejo profundo como herramienta reparando la gestión del mobiliario de la entidad Gubernamental Autónoma Descentralizada, Bolívar, durante el periodo dos mil diecinueve", reportó resultados similares. En su investigación, el autor encontró evidencia de que los funcionarios responsables de la administración de bienes patrimoniales desconocían sus responsabilidades y el uso adecuado de los bienes públicos. Como respuesta a estas deficiencias, se implementó un manual interno para el control de bienes, con el objetivo de concienciar al personal responsable y mitigar riesgos futuros asociados con la manipulación de fondos y recursos.

Respecto al primer objetivo específico, que busca encontrar el vínculo entre las entradas y salidas y el manejo del mobiliario en la entidad Municipal, Satipo durante el 2020, se llevaron a cabo análisis estadísticos que arrojaron una constante de vinculación que marcó $R=0.995$ y con una valorización de significancia de $p=0.000$. Esto sugiere una existencia entre el vínculo perfectamente puntual y significativa con las altas y bajas y la administración de bienes muebles en la municipalidad en el año 2020. Estos resultados se pueden comparar con los hallazgos de Ramírez García (2018) en su tesis titulada "El dominio a nivel de patrimonio y el vínculo con el manejo del mobiliario, Hospital Cayetano Heredia, dos mil diecisiete". En su investigación, Ramírez García encontró evidencia que respalda su hipótesis general,

demostrando que el control patrimonial tiene una relación significativa con la administración de bienes muebles. Obtuvo un coeficiente de correlación de 0.973 y una significancia bilateral de 0.00, lo cual es inferior al nivel estándar de 0.05. Esto sugiere que la interrelación con las constante es elevada.

En relación con el segundo objetivo específico, que busca determinar el vínculo existente con los sucesos de gestión y el manejo del mobiliario, en la entidad Municipalidad, Satipo en dos mil veinte, se realizaron análisis estadísticos para evaluar la correlación entre estas variables. Los resultados mostraron una estimación de vinculación de Spearman quien marcó $R=0.925$, con una valoración primordial marcada por $p=0.000$. Indicando algo extraordinario existiendo una vinculación fuerte y primordial con los sucesos de gestión y el manejo del mobiliario en la entidad Municipal durante el ciclo anual 2020. Estos hallazgos sugieren que mejorar el procedimiento de hechos administrativos también mejorará la gestión de los mobiliarios en la entidad Municipal, Satipo en este año. Estos resultados pueden compararse con los obtenidos por Guzmán Avalos (2019) en su tesis " El dominio a nivel de patrimonio y su impacto en el manejo del mobiliario de la entidad Municipal, Usquil, en dos mil diecisiete". En su estudio, la autora identificó bienes pendientes de alta y baja, y constató que la conciliación del patrimonio contable no se llevaba a cabo de manera eficiente. Además, se encontró que los inventarios no se realizaban con la frecuencia requerida. Estos hallazgos llevaron a la conclusión de que el dominio a nivel de patrimonio en la institución afecta negativamente la dirección adecuada del mobiliario, dificultando el conocimiento preciso de la cantidad de bienes disponibles para las actividades diarias.

En relación con el tercer objetivo específico, que busca determinar la vinculación con los sucesos de distribución y la gestión existente del mobiliario en la entidad Municipal, Satipo en dos mil veinte, se llevaron a cabo análisis estadísticos que revelaron una estimación de vinculación que marcó $R=0.927$ y un rango primordial marcando $p=0.000$. Indicando la

existencia de un vínculo fuerte y significativa a través de los sucesos de distribución y el manejo del mobiliario en la entidad Municipal durante el ciclo anual 2020. Estos resultados pueden compararse con los obtenidos por Salcedo Muñoz (2019) en su argumento investigativo " El manejo del mobiliario y dominio a nivel de patrimonio en la UNSAAC, en Cuzco". Según Salcedo Muñoz, los resultados evidencian como la administración del mobiliario está significativamente vinculada con el dominio a nivel de patrimonio, con un coeficiente de correlación de Spearman de 0.849, lo que indica un alto nivel de correlación entre estas variables.

En cuanto al cuarto objetivo específico, que busca relacionar el vínculo a través de los sucesos de documentación y el manejo del mobiliario en la entidad Municipal, Satipo en dos mil veinte, se realizaron análisis estadísticos para evaluar la correlación entre estas variables. Los resultados mostraron un estimación de asociación a través de Spearman que determinó un $R=0.934$, con un grado de error mínimo fundamental del $p=0.000$. Esto sugiere una mejora en el procedimiento de sucesos de documentación también mejorará el mobiliario de la entidad Municipal, Satipo durante el ciclo anual dos mil veinte. Estos resultados pueden compararse con los obtenidos por Jaramillo García (2020) en su trabajo de investigación titulada " El control patrimonial y su efecto en la gestión de bienes muebles de la Municipalidad Distrital de Jililí, 2018". Según Jaramillo García, los análisis estadísticos indican que el dominio a nivel del patrimonio está estrechamente relacionado con el manejo del mobiliario, con un coeficiente de correlación de 0.704 y un valor de significancia de 0.005. Esto sugiere un manejo adecuado de los recursos para la ejecución de las actividades municipales.

CONCLUSIONES

1. Se Concluye, con base en análisis estadísticos, que existe una conexión óptima y fundamental a través del dominio a nivel de patrimonio y el manejo del mobiliario en la entidad Municipal, Satipo en 2020. Esto se refleja en los resultados de la estimación de vinculación de Spearman, marcó un $R=0.995$, con un error significativo del $p=0.000$, inferior al estándar de 0.05.
2. Se concluye también que existe una conexión perfectamente certera y fundamental con los ingresos - egresos y el manejo del mobiliario en la entidad Municipal, en Satipo del ciclo anual 2020. Este hallazgo se sustenta en la estimación de la vinculación con Spearman, que alcanza $R=0.995$, con un error mínimo del $p=0.000$, por debajo del umbral estándar del 5%.
3. Se llega a la conclusión de que existe una conexión fuerte y significativa entre las acciones administrativas y la gestión de bienes muebles en la Municipalidad Provincial de Satipo en 2020. Esto se fundamenta en un coeficiente de correlación de $R=0.925$ y un valor de significancia de $p=0.000$, por debajo del nivel estándar del 5%.
4. Se determina que hay una conexión fuerte y significativa entre los actos de disposición y la gestión de bienes muebles en la Municipalidad Provincial de Satipo en 2020. Este hallazgo se apoya en una estimación de asociación marcando un $R=0.927$ y un rango de error mínimo del $p=0.000$, por debajo del umbral estándar del 5%.
5. Se determina por último la existencia de una conexión sólida y primordial con los procedimientos de anotación y manejo del mobiliario a nivel gubernamental en la entidad Municipalidad ;, Satipo durante el ciclo anual 2020. Este hallazgo se basa en la estimación de vinculación según Spearman, equivalente al $R=0.934$, con un rango de error mínimo efectivo del $p=0.000$, por debajo del umbral estándar de 0.05.

RECOMENDACIONES

1. Se sugiere que los empleados del departamento de control patrimonial de la Municipalidad Provincial de Satipo en 2020 mantengan una ejecución eficaz y eficiente de sus responsabilidades. Esto no solo mejorará la gestión de bienes muebles en la municipalidad, sino que también generará beneficios significativos en términos de productividad.
2. Se sugiere que la municipalidad proporcione formación continua tanto colaboradores en la jefatura de control patrimonial designados por contrato del manejo de bienes muebles. Esta capacitación busca mejorar el control de las operaciones patrimoniales, optimizando los procedimientos relacionados con las entradas y salidas del mobiliario municipal.
3. Sería beneficioso que los empleados del departamento de control patrimonial de la Municipalidad Provincial de Satipo en 2020 se esfuercen por mantener en óptimas condiciones los bienes muebles que constituyen el patrimonio municipal, mediante acciones administrativas diseñadas para este propósito específico.
4. Se aconseja a los encargados directos del dominio nivel de patrimonio en la Municipalidad Provincial de Satipo en 2020 que gestionen de manera eficaz los actos de disposición. Esto abarca donaciones, transferencias de servicios, la destrucción de bienes y otros procesos, con el objetivo de incrementar la eficiencia operativa dentro de la municipalidad.
5. Sería beneficioso que el equipo encargado del control patrimonial en la Municipalidad Provincial de Satipo en 2020 gestione de manera efectiva los inventarios registrados en el SINABIP. Esto incluye el establecimiento y cumplimiento de plazos específicos para asegurar un control eficaz entre las distintas áreas municipales.

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

- Bisquerra, R. (1989). *Método de investigación educativa - Guía práctica*. Barcelona: CEAC.
- Castañeda Santos, V. (2004). *Manual para la administración de bienes patrimoniales: Abastecimientos, contabilidad, usurio, bienes nacionales, cuenta general de la república, contraloría*. Lima: Cepreacsa.
- Castillo. (2014). *Desarrollo del proceso de altas y bajas establece procedimientos, técnicas bajo la premisa que la "baja patrimonial"*.
- Castillo Mendoza, Á. d. (2016). *propuesta de un sistema de control de inventarios de bienes muebles e inmuebles de la Alcaldía el Rama*. Facultad de Ciencias Económicas, Escuela de Economía. Managua, Nicaragua: Universidad Nacional Autónoma de Nicaragua, Managua - Recinto Universitario "Carlos Fonseca Amador". Obtenido de <http://repositorio.unan.edu.ni/id/eprint/9589>
- Castillo Ochoa, F. X. (2017). *Propuesta de un modelo de gestión para la administración y control de bienes en el GAD Parroquial Rural de Lloa*. Facultad de Ciencias Administrativas, Carrera de Administración Pública. Quito, Ecuador: Universidad Central del Ecuador. Obtenido de <http://www.dspace.uce.edu.ec/handle/25000/11728>
- Chiavenato, I. (2006). *Introducción a la teoría general de la administración* (Sétima ed.). D.F., México: Mc Graw Hill.
- Fayol, H. (1987). *Administración industrial y general*. Buenos Aires, Argentina: Librería "El Ateneo" Editorial.
- Fernández Rodríguez, B. (2012). Conocimiento y percepción del patrimonio histórico en la sociedad española. *Quintana Revista de Estudios del Departamento de Historia del Arte*(12), 267-269. Obtenido de <https://www.redalyc.org/articulo.oa?id=65332666029>

- Fernández, L. (2012). Transparencia y acceso a la información pública. *PALESTRA Portal de Asuntos Públicos de la PUCP*.
- Ferrell, O. C., Hirt, G. A., & Ferrell, L. (2010). *Introducción a los negocios en un mundo cambiante* (Séptima ed.). D.F., México: Mc Graw Hill. Obtenido de <http://docshare01.docshare.tips/files/23266/232663938.pdf>
- Guzmán Avalos, E. Y. (2019). *El control patrimonial y su incidencia en la administración de bienes muebles de la Municipalidad Distrital de Usquil año 2017*. Facultad de Ciencias Económicas, Escuela Profesional de Contabilidad y Finanzas. Trujillo, Perú: Universidad Nacional de Trujillo. Obtenido de <http://dspace.unitru.edu.pe/handle/UNITRU/12764>
- Hernández Sampieri, R., Fernández Collado, C., & Baptista Lucio, P. (2014). *Metodología de la investigación* (Sexta ed.). México D.F.: Mc Graw Hill Education.
- Jaramillo García, E. Y. (2020). *El control patrimonial y su influencia en la administración de bienes muebles de la Municipalidad Distrital de Jililí 2018*. Facultad de Ciencias Empresariales, Escuela Profesional de Contabilidad. Piura, Perú: Universidad César Vallejo. Obtenido de <https://hdl.handle.net/20.500.12692/55769>
- Jimenez Castro, W. (1990). *Introducción al estudio de la teoría administrativa*. Fondo de cultura económica.
- Koontz, H. (1996). *Administración*. México: McGraw Hill.
- Martínez Ortega, R. M., Tuya Pendás, L. C., Martínez Ortega, M., Pérez Abreu, A., & Cánovas, A. M. (abril-junio de 2009). El coeficiente de correlación de los rangos de Spearman Caracterización. *Revista Habanera de Ciencias Médicas*, 8(2). Obtenido de <https://www.redalyc.org/pdf/1804/180414044017.pdf>

Medina, v. (2019). *Metodología de la investigación*. Coatepec Mexico: universidad autónoma del estado de México.

Nieto Parco, D. C. (2020). *El control interno como instrumento para mejorar la administración de bienes en el Gobierno Autónomo Descentralizado de la Provincia Bolívas, año 2019*. Facultad de Ciencias Administrativas Gestión Empresarial e Informática, Carrera de Contabilidad y Auditoría. Guaranda, Ecuador: Universidad Estatal de Bolívar. Obtenido de <http://dspace.ueb.edu.ec/handle/123456789/3537>

Ñaupas Paitán, H., Valdivia Dueñas, M. R., Palacios Vilela, J. J., & Romero Delgado, H. E. (2018). *Metodología de la investigación: Cuantitativa - cualitativa y redacción de la tesis* (Quinta ed.). Bogotá, Colombia: Ediciones de la U.

Ore Contreras, M. D. (2017). *El control interno y su influencia en los procesos de contrataciones y adquisiciones de las Municipalidades del Perú: Caso Municipalidad Provincial de Huamanga-Ayacucho, 2015*. Facultad de Ciencias Contables, Financieras y Administrativas, Escuela Profesional de Contabilidad. Chimbote: Universidad Católica Los Ángeles Chimbote. Obtenido de <http://repositorio.uladech.edu.pe/handle/123456789/1925>

Ramírez García, J. E. (2018). *El control patrimonial y su relación con la administración de bienes muebles del Hospital Cayetano Heredia, 2017*. Escuela de Posgrado. Lima, Perú: Universidad César Vallejo. Obtenido de <https://hdl.handle.net/20.500.12692/14420>

Salcedo Muñoz, M. (2019). *La administración de bienes muebles y el control patrimonial en la Universidad Nacional San Antonio Abad del Cusco*. Escuela de Posgrado. Lima, Perú: Universidad Nacional de Educación Enrique Guzmán y Valle - Alma Máter del Magisterio Nacional. Obtenido de <http://repositorio.une.edu.pe/handle/UNE/3210>

Superintendencia Nacional de Bienes Estatales. (2018). *Gestión de bienes muebles estatales*.

Obtenido de SBN Superintendencia Nacional de Bienes Estatales:

https://www.sbn.gob.pe/Repositorio/material_capacitacion_tumbes_2018/18/Guia_Muebles_2018.pdf

Tamayo y Tamayo, M. (1997). *El proceso de la investigación científica*. México: Editorial Limusa S.A.

Trinidad, L., & Rodriguez, L. (1 de Marzo de 2014). *Técnicas de investigación*. Obtenido de Metodología de la investigación científica: <https://shailtrinidad.wordpress.com/2014/03/25/tecnicas-de-investigacion/>

Valdiviezo Gallardo, V. M., & Espinoza Zapata, S. A. (2013). Propuesta de sistema de control interno para la eficiente gestión presupuestario en la Universidad Nacional de Trujillo - Perú. *Revista "Ciencia y Teconología", Escuela de Postgrado - UNT, 9(2)*. Obtenido de <https://revistas.unitru.edu.pe/index.php/PGM/article/view/275>

ANEXOS

Anexo 01: Matriz de Consistencia.

Anexo 02: Matriz de Operacionalización de las Variables.

Anexo 03: Matriz de Operacionalización del Instrumento.

Anexo 04: Instrumento de Investigación para El Control Patrimonial.

Anexo 05: Instrumento de Investigación para la Administración de Bienes Muebles.

Anexo 06: Consentimiento Informado.

Anexo 01. Matriz de Consistencia

Tabla 21. Anexo 1 - Matriz de consistencia.

Problema general	Objetivo general	Hipótesis general	Variables	Metodología
¿Cómo están conectados el manejo de los activos y la gestión de bienes muebles en la Municipalidad Provincial de Satipo este año?	Encontrar cómo se conectan el Control Patrimonial y la Administración de Bienes Muebles en la Municipalidad Provincial de Satipo en 2021.	En 2021, hay una conexión importante entre el Control Patrimonial y la Administración de Bienes Muebles en la Municipalidad Provincial de Satipo.	Variable Independiente: Control Patrimonial	Método: Científico. Tipo: Descriptiva.
Problemas específicos	Objetivos específicos	Hipótesis específicas	Dimensiones:	
¿Cómo influyen los ingresos y egresos en la gestión de bienes muebles en la Municipalidad Provincial de Satipo durante 2021?	Encontrar cómo se vinculan los ingresos y egresos con la gestión de bienes muebles en la Municipalidad Provincial de Satipo en 2021.	En 2021, las Altas y Bajas tienen una conexión importante con la Administración de Bienes Muebles en la Municipalidad Provincial de Satipo.	Altas y bajas Actos adminis. Actos disposición Actos de registro	Nivel: Correlacional. Diseño: No experimental.
¿Cómo afectan las decisiones administrativas a la gestión de bienes muebles en la Municipalidad Provincial de Satipo en 2021?	Encontrar cómo afectan las decisiones administrativas a la gestión de bienes muebles en la Municipalidad Provincial de Satipo durante 2021.	En 2021, los Actos Administrativos tienen una conexión significativa con la Administración de Bienes Muebles en la Municipalidad Provincial de Satipo.	Variable dependiente: Administración de bienes muebles	Población y muestra: 113 trabajadores.
¿Cómo afectan las decisiones sobre disposición a la gestión de bienes muebles en la Municipalidad Provincial de Satipo durante 2021?	Encontrar cómo afectan las decisiones sobre disposición a la gestión de bienes muebles en la Municipalidad Provincial de Satipo durante 2021.	En 2021, los Actos de Disposición están estrechamente relacionados con la Administración de Bienes Muebles en la Municipalidad Provincial de Satipo.	Dimensiones: Planeación Organización Dirección Control	Técnica: La encuesta. Instrumento: Cuestionario.
¿Cómo afecta el registro de información a la gestión de bienes muebles en la Municipalidad Provincial de Satipo en 2021?	Encontrar cómo impacta el registro de información en la gestión de bienes muebles en la Municipalidad Provincial de Satipo durante 2021.	En 2021, los registros están íntimamente relacionados con la gestión de bienes muebles en la Municipalidad Provincial de Satipo		

Fuente. Elaboración propia.

Anexo 02. Matriz de Operacionalización de las Variables

Tabla 22. Anexo 2 - Matriz de operacionalización de variables.

Variables	Definición conceptual	Dimensiones	Indicadores	Ítems	Unidades de Medida	Rangos de niveles
Variable Independiente: Control Patrimonial	El control patrimonial es el registro, administración y supervisión de los bienes patrimoniales, los cuales son incorporados de manera física y contable a la entidad; se registran incluido los que se encuentran en desuso, con la finalidad de tener un adecuado y oportuno informe. (Jimenez Castro, 1990)	Altas y bajas	Altas	Del 1 al 8		
			Bajas			
		Actos administrativos	Afectación en uso	Del 9 al 12		
			Cesión en uso			
			Arrendamiento			
		Actos de disposición	Donación	Del 13 al 16		
			Venta de desuso			
			Subasta pública			
		Actos de registro	Inventario	Del 17 al 20		
			Registro en el SINABIP			
Etiquetado						
Variable dependiente: Administración de bienes muebles	La administración de los bienes muebles es la forma de utilizar los recursos de la organización; mediante el proceso de planear, organizar, dirigir y controlar el uso de los mismos con la finalidad de alcanzar los objetivos institucionales eficiente y eficazmente. (Chiavenato, 2006)	Planeación	Procedimiento	Del 1 al 3	1. Nunca 2. Casi nunca 3. A veces 4. Casi siempre 5. Siempre	Bajo (20-46) Medio (47-73) Alto (74-100)
			Programas			
		Organización	Disponer	Del 4 al 8		
			Coordinar			
		Dirección	Liderazgo	Del 9 al 14		
			Comunicación			
		Control	Norma	Del 15 al 20		
			Verificación			

Fuente. Elaboración propia.

Anexo 03.

Matriz de Operacionalización de los Instrumentos

Tabla 23. Anexo 3 - Matriz de operacionalización de instrumentos.

Variables	Dimensiones	Indicadores	Ítems	Respuestas en Likert		
Variable Independiente: Control Patrimonial	Altas y bajas	Altas	1. ¿Son apropiados los bienes que se añaden? 2. ¿Son adecuados los bienes que se retiran? 3. ¿El año pasado, la Municipalidad Provincial de Satipo cumplió con sus necesidades de bienes muebles en comparación con años anteriores? 4. ¿Los bienes recibidos el año pasado satisfacen las necesidades? 5. El año pasado, ¿la Municipalidad Provincial de Satipo financió directamente las adquisiciones de bienes con sus propios fondos?			
		Bajas	6. ¿Cree que la información sobre el movimiento de bienes muebles en la Municipalidad Provincial de Satipo está actualizada? 7. ¿Hay razones claras para dar de baja bienes muebles en la Municipalidad Provincial de Satipo? 8. ¿Conoce el origen de los bienes muebles recibidos en los últimos años en la Municipalidad Provincial de Satipo?.			
		Actos administrativos	Afectación en uso		9. El proceso para cambiar el uso de los bienes muebles es rápido.	1. Nunca. 2. Casi nunca. 3. A veces. 4. Casi siempre. 5. Siempre.
			Cesión en uso		10. La gestión documental para transferir el uso de los bienes muebles es constante.	
			Arrendamiento		11. El procedimiento documental para arrendar los bienes muebles es ágil. 12. El proceso documental para comprar los bienes muebles es rápido.	
			Donación		13. Cada vez que retiramos bienes, los donamos.	
		Actos de disposición	Venta de desuso		14. Compramos bienes y muebles usando fondos propios de la Municipalidad Provincial de Satipo. 15. Vendemos bienes muebles cuando los retiramos.	
			Subasta pública		16. Al finalizar el año, organizamos subastas públicas de los bienes retirados.	
	Inventario		17. Hacemos inventario en las fechas establecidas según lo que dice la normativa.			
	Actos de registro	Registro en el SINABIP	18. ¿Cree que el software actual del SINABIP es adecuado? 19. Cumplen con el plazo para etiquetar según las normas de la SNB.			
		Etiquetado	20. Cumplen con las reglas de la Superintendencia Nacional de Bienes Estatales para usar bienes muebles de manera adecuada.			

Variable dependiente: Administración de bienes muebles	Planeación	Procedimiento	1. ¿Piensa que hay un método adecuado para controlar el patrimonio que le permita hacer bien su trabajo?	1. Nunca. 2. Casi nunca. 3. A veces. 4. Casi siempre. 5. Siempre.
		Programas	2. ¿Piensa que hay un método adecuado para evaluar las necesidades anuales de bienes? 3. ¿Cree que el equipo encargado del patrimonio hace bien su trabajo y cumple con las actividades planeadas?	
	Organización	Disponer	4. ¿Cree que sería posible organizar los bienes y equipos para que puedan cumplir con sus funciones?	
		Coordinar	5. La oficina de control patrimonial tiene información actualizada en el Sistema Integrado de Gestión Administrativa. 6. ¿Cree que la disposición de bienes es adecuada? 7. ¿Piensa que la organización de los bienes es beneficiosa para su uso en la Municipalidad Provincial de Satipo?	
			Liderazgo	
	Dirección	Comunicación	10. Mantengo los archivos de los bienes de manera organizada y completa. 11. Creo que tenemos un sistema de gestión que se adapta bien a las necesidades de la Municipalidad Provincial de Satipo. 12. Contamos con un software actualizado para gestionar el patrimonio en la Municipalidad Provincial de Satipo. 13. Cada año, hacemos inventarios físicos de los bienes muebles. 14. Supervisamos los movimientos de los bienes muebles para asegurar su correcto uso.	
Control	Norma	15. Cuando se entrega un mueble bajo mi responsabilidad, se sigue la normativa correspondiente. 16. Se realiza verificaciones periódicas del estado actual de los bienes muebles. 17. Se realiza frecuentemente el control documental de los inventarios por parte del alcalde de la Municipalidad Provincial de Satipo.		
	Verificación	18. El plan de seguridad para prevenir robos o daños se implementa y se sigue. 19. La Municipalidad Provincial de Satipo emite información para supervisar el estado de los bienes muebles. 20. Considera crucial gestionar adecuadamente la administración de los bienes muebles..		

Fuente. Elaboración propia.

Anexo 04. Instrumento de investigación para Control Patrimonial



PREGUNTAS		N	CN	I	CS	S
<i>Dimensión 1: Altas y Bajas</i>						
1	¿Cree que los bienes que se incorporan son adecuados en el momento adecuado?					
2	¿Considera que los bienes que se retiran son apropiados y están en condiciones adecuadas?					
3	¿Cree que el año pasado, la Municipalidad Provincial de Satipo satisfizo sus necesidades de bienes muebles comparado con años anteriores?					
4	¿Los bienes recibidos el año pasado cumplen con sus necesidades?					
5	¿El año pasado, la Municipalidad Provincial de Satipo utilizó sus propios fondos para adquirir bienes directamente?					
6	¿Cree que la información sobre los movimientos de los bienes muebles en la Municipalidad Provincial de Satipo está actualizada?					
7	¿Piensa que hay razones claras para retirar los bienes muebles en la Municipalidad Provincial de Satipo?					
8	¿Sabe de dónde provienen los bienes muebles recibidos en los últimos años en la Municipalidad Provincial de Satipo?					
<i>Dimensión 2: Actos Administrativos</i>						
9	¿El proceso para cambiar el uso de los bienes muebles es rápido?					
10	¿La gestión documental para transferir el uso de los bienes muebles es continua?					
11	¿El procedimiento documental para alquilar los bienes muebles es ágil?					
12	¿El proceso documental para comprar los bienes muebles es rápido?					
<i>Dimensión 3: Actos de Disposición</i>						
13	¿Cada vez que retiramos bienes, los donamos?					
14	¿Compramos bienes y muebles usando fondos propios de la Municipalidad Provincial de Satipo?					
15	¿Vendemos bienes muebles cuando los retiramos?					
16	¿Al finalizar el año, organizamos subastas públicas de los bienes retirados?					
<i>Dimensión 4: Actos de Registro</i>						
17	¿Se hace el inventario en las fechas que indica la normativa?					
18	¿Piensa que el software actual del SINABIP es adecuado?					
19	¿Cumplen con el plazo para etiquetar según las normas de la SNB?					
20	¿Cumplen con las normativas de la Superintendencia Nacional de Bienes Estatales para usar bienes muebles de manera adecuada?					

Anexo 05. Instrumento de investigación para Administración de Bienes Muebles



PREGUNTAS		N	CN	I	CS	S
Dimensión 1: Planteamiento						
1	¿Piensa que hay un método adecuado para gestionar el patrimonio que le permite hacer bien su trabajo?					
2	¿Piensa que hay un método adecuado para evaluar las necesidades anuales de bienes?					
3	¿Cree que el equipo de gestión de patrimonio contribuye adecuadamente en la ejecución de las tareas y actividades planeadas?					
Dimensión 2: Organización						
4	¿Piensa que sería factible organizar los bienes muebles y equipos para realizar sus funciones correctamente?					
5	¿La oficina de control patrimonial tiene información actualizada en el Sistema Integrado de Gestión Administrativa?					
6	¿Cree que la disposición de los bienes es adecuada?					
7	¿Opina que es beneficioso organizar los bienes para mejorar su uso en la Municipalidad Provincial de Satipo?					
Dimensión 3: Dirección						
8	¿Piensa que un buen manejo del patrimonio ayuda a mejorar cómo realiza su trabajo?					
9	¿El equipo de gestión de bienes patrimoniales facilita una buena comunicación para cumplir eficazmente con sus responsabilidades?					
10	¿Mantiene los registros de los bienes de manera organizada y completa?					
11	¿Cree que hay un sistema de gestión adecuado a las necesidades de la Municipalidad Provincial de Satipo?					
12	¿Hay un software actualizado para gestionar el patrimonio en la Municipalidad Provincial de Satipo?					
13	¿Al finalizar el año, se hacen inventarios físicos de los bienes muebles?					
14	¿Se supervisan los movimientos de los bienes muebles?					
Dimensión 4: Control						
15	¿Cuándo entrega un mueble bajo su responsabilidad, se asegura de cumplir con las normativas?					
16	¿Se revisan con regularidad las condiciones actuales de uso de los bienes muebles?					
17	¿Se lleva a cabo frecuentemente la documentación y control de los inventarios por parte del alcalde de la Municipalidad Provincial de Satipo?					
18	¿Se cumple con el plan de seguridad contra robos o daños?					
19	¿La Municipalidad Provincial de Satipo emite información para supervisar el estado de los bienes muebles?					
20	¿Considera importante gestionar adecuadamente la administración de los bienes muebles?					

Anexo 06. Consentimiento Informado

"AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERÚ: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA"

Satipo, 01 de marzo del 2021

A:
Sr. IVÁN OLIVERA MEZA
ALCALDE DE LA PROVINCIA DE SATIPO

ATENCIÓN:
SR. GUTIERREZ GUZMÁN, EDUARDO
JEFE DE LA OFICINA DE CONTROL PATRIMONIAL
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SATIPO.



ASUNTO: SOLICITO AUTORIZACIÓN PARA
DESARROLLAR UN TRABAJO DE
INVESTIGACIÓN.

Por el presente, reciba usted el saludo cordial y fraterno.

Soy egresada de la Universidad Peruana Los Andes de la Facultad de Ciencias Administrativas y Contables, de la Carrera Profesional de Administración y Sistemas, estoy realizando un trabajo de investigación el cual será la tesis que sustentare para optar el título Profesional de Licenciado en Administración para lo cual solito a su digno despacho me permita aplicar el cuestionario a los colaboradores de la Oficina de Control Patrimonial de la Municipalidad Provincial de Satipo, para dicha tesis titulada: "EL CONTROL PATRIMONIAL Y LA ADMINISTRACIÓN DE BIENES MUEBLES DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SATIPO - 2021"

Conocedores de su trayectoria profesional y estrecha vinculación en el campo de investigación, solicito su colaboración para poder llevar a cabo la realización de mi tesis, ya que la Oficina de Control Patrimonial de la Municipalidad Provincial de Satipo se verá beneficiada en la medida en que una vez aprobada la tesis ayudará en la mejora de su organización.

Agradeciéndole por anticipado su gentil colaboración.

Atentamente,

BACH. PRADO HUAMANCHAQUI, WINNY ROXANA
DNI: 74234779



CARTA DE AUTORIZACIÓN

Srta: PRADO HUAMANCHAQUI, WINNY ROXANA

Asunto: AUTORIZACION PARA EL DESARROLLO DE TRABAJO DE INVESTIGACION.

Por medio de la presente comunico a usted que, en base a la solicitud presentada, la **Oficina de Control Patrimonial** de la **Municipalidad Provincial de Satipo**, autoriza aplicar el cuestionario a los colaboradores de la oficina, para dicha tesis titulada: **"EL CONTROL PATRIMONIAL Y LA ADMINISTRACIÓN DE BIENES MUEBLES DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SATIPO - 2021"**.

Satipo, 10 de marzo del 2021



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SATIPO

Sr Eduardo J. Gutiérrez Guamán
Responsable de Control Patrimonial