

UNIVERSIDAD PERUANA LOS ANDES
Facultad de Ciencias Administrativas y Contables
Escuela Profesional de Contabilidad y Finanzas



TESIS

**Ejecución Presupuestal y Cumplimiento de Metas en las Gerencias
de la Municipalidad Provincial de Huánuco 2018**

Para optar : El Título Profesional de Contador Público
Autor : BACH. FIGUEROA PICON GUIDO MANUEL
Asesor : MG. Castro Muñoz Doris
Línea de investigación
Institucional : Ciencias Empresariales y Gestión de Recursos
Fecha de Inicio y
Culminación : 17.09.2019 – 16.09.2020

Huancayo – Perú
2024

HOJA DE APROBACIÓN POR LO JURADOS

UNIVERSIDAD PERUANA LOS ANDES
Facultad de Ciencias Administrativas y Contables

TESIS

**EJECUCIÓN PRESUPUESTAL Y CUMPLIMIENTO DE METAS EN
LAS GERENCIAS DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE
HUÁNUCO 2018**

PRESENTADO POR:

Bach. Figueroa Picón Guido Manuel

PARA OPTAR EL TÍTULO DE:

Contador Público

**ESCUELA PROFESIONAL DE CONTABILIDAD Y FINANZAS
APROBADA POR EL SIGUIENTE JURADO**

PRESIDENTE : _____
DR. AGUEDO ALVINO, BEJAR MORMONTOY

**PRIMER
MIEMBRO** : _____
MTRA. DIANA PARIONA AMAYA

**SEGUNDO
MIEMBRO** : _____
MTRO. CEVERO RÓMULO ROJAS LEÓN

**TERCER
MIEMBRO** : _____
MTRA. SONIA LUZ BARZOLA INGA

Huancayo, 19 de Julio de 2024.

**EJECUCIÓN PRESUPUESTAL Y CUMPLIMIENTO DE METAS EN LAS
GERENCIAS DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUÁNUCO
2018**

ASESOR:

MG. DORIS CASTRO MUÑOZ

DEDICATORIA

Dedico este trabajo a mi amada familia, por su constante apoyo, comprensión y amor incondicional que me han brindado a lo largo de mi formación académica. También dedico este trabajo a los profesores universitarios que pertenecen al grupo, reducido, pero que marca la diferencia y son un ejemplo de integridad y compromiso en el desenvolvimiento profesional y sobre todo en la investigación, tan necesaria para el desarrollo de nuestra sociedad, cuya guía y sabiduría han sido fundamentales en mi desarrollo académico. Agradezco su dedicación y pasión por el conocimiento, inspirándome a seguir investigando con honestidad y ética.

Guido Manuel.

AGRADECIMIENTO

Agradezco a la inteligencia superior del universo, a mis padres, por el mejor legado, que es la educación, al profesorado de la Universidad Peruana los Andes, por compartir su conocimiento y experticia, a los funcionarios y compañeros de la Municipalidad Provincial de Huánuco, que me dieron las facilidades para realizar mi investigación.

Guido Manuel.



UPLA
UNIVERSIDAD PERUANA LOS ANDES

Oficina de
Propiedad Intelectual
y Publicaciones

NUEVOS TIEMPOS
NUEVOS DESAFIOS
NUEVOS COMPROMISOS

CONSTANCIA DE SIMILITUD

N ° 0199 - FCAC -2024

La Oficina de Propiedad Intelectual y Publicaciones, hace constar mediante la presente, que la **Tesis**, Titulada:

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL Y CUMPLIMIENTO DE METAS EN LAS GERENCIAS DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUÁNUCO 2018

Con la siguiente información:

Con Autor(es) : **Bach. FIGUEROA PICON GUIDO MANUEL**

Facultad : **CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y CONTABLES**

Escuela Académica : **CONTABILIDAD Y FINANZAS**

Asesor(a) : **Mg. CASTRO MUÑOZ DORIS**

Fue analizado con fecha **03/05/2024**; con **167 págs.**; en el software de prevención de plagio (Turnitin); y con la siguiente configuración:

Excluye Bibliografía.

X

Excluye citas.

X

Excluye Cadenas hasta 20 palabras.

X

Otro criterio (especificar)

El documento presenta un porcentaje de similitud de **21** %.

En tal sentido, de acuerdo a los criterios de porcentajes establecidos en el artículo N° 15 del Reglamento de uso de Software de Prevención Version 2.0. Se declara, que el trabajo de investigación: **Si contiene un porcentaje aceptable de similitud.**

Observaciones:

En señal de conformidad y verificación se firma y sella la presente constancia.

Huancayo, 03 de mayo del 2024.



MTRA. LIZET DORIELA MANTARI MINCAMI
JEFA

Oficina de Propiedad Intelectual y Publicaciones

CONTENIDO

HOJA DE APROBACIÓN POR LO JURADOS.....	II
FALSA PORTADA	III
ASESOR:	IV
DEDICATORIA	V
AGRADECIMIENTO	VI
CONSTANCIA DE SIMILITUD.....	VII
CONTENIDO	VIII
ÍNDICE DE FIGURAS.....	XII
ÍNDICE DE TABLAS	XIII
RESUMEN	XIV
ABSTRACT.....	XV
INTRODUCCIÓN	XVI
CAPITULO I	18
PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA	18
1.1. Descripción de la realidad Problemática.....	18
1.2. Delimitación del problema.....	30
1.2.1. Delimitación espacial.....	30
1.2.2. Delimitación temporal	31
1.2.3. Delimitación conceptual o temática.....	31
1.3. Formulación del problema	31

1.3.1. Problema General.....	31
1.3.2. Problemas Específicos	31
1.4. Justificación.....	32
1.4.1. Social.....	32
1.4.2. Teórica	33
1.4.3. Metodológica	33
1.5. Objetivos	33
1.5.1. Objetivo General.....	34
1.5.2. Objetivos Específicos.....	34
CAPITULO II.....	35
MARCO TEÓRICO.....	35
2.1. Antecedentes	35
2.1.1. Antecedentes Internacionales	35
2.1.2. Antecedentes Nacionales	37
2.2. Bases Teóricas.....	40
2.2.1. Ejecución Presupuestal	40
2.2.2. Cumplimiento de Metas	51
2.3. Marco Conceptual	62
CAPITULO III.....	68
HIPÓTESIS.....	68
3.1. Hipótesis General	68

3.2.	Hipótesis específicas	68
3.3.	Variables de la investigación.....	69
3.3.1.	Variable 1	69
3.3.2.	Variable 2.....	70
3.3.3.	Operacionalización de variables	72
CAPITULO IV.....		73
METODOLOGÍA.....		73
4.1.	Método de Investigación	73
4.2.	Tipo de Investigación.....	74
4.3.	Nivel de Investigación.....	74
4.4.	Diseño de la Investigación	75
4.5.	Población y muestra	76
4.5.1.	Población.....	76
4.5.2.	Muestra	76
4.5.3.	Muestreo	77
4.6.	Técnicas e Instrumentos de recolección de datos.....	79
4.6.1.	Técnicas Para la recolección de datos.....	79
4.6.2.	Instrumento de recolección de datos.....	79
4.7.	Técnicas de Procesamiento y Análisis de datos	80
4.7.1.	Técnicas de Procesamiento	81

4.7.2. Técnicas de Análisis de datos	81
4.8. Aspectos Éticos de la Investigación	81
CAPITULO V	83
RESULTADOS DE LA INVESTIGACIÓN	83
5.1. Descripción de Resultados	83
5.2. Contraste de Hipótesis.....	92
ANÁLISIS Y DISCUSIÓN DE RESULTADOS	98
CONCLUSIONES	103
RECOMENDACIONES.....	104
BIBLIOGRAFÍA	105
Anexos	111
Anexo 1 Matriz de consistencia.....	112
Anexo 2 Matriz de operacionalización de variables	113
Anexo 3. Matriz de operacionalización del instrumento	115
Anexo 4 Cuestionario	116
Anexo 5 Confiabilidad y validez del instrumento	121
Anexo 6. La data de procesamiento de datos.....	127
Anexo 7 Consentimiento informado.....	129
Anexo 8 Aplicación del instrumento	130

ÍNDICE DE FIGURAS

Figura 1 Resultados de la variable 1 Ejecución Presupuestal.....	84
Figura 2 Resultado de la Dimensión 2 Presupuesto Analítico.....	85
Figura 3 Resultados de la dimensión 2 seguimiento.....	86
Figura 4 Resultados de la dimensión 3 liquidación	87
Figura 5 Resultados de la Variable 2 Cumplimiento de metas	88
Figura 6 Resultados de la dimensión 1 calidad de gasto.	89
Figura 7 Resultados de la dimensión 2 Acciones y Medios	90
Figura 8 Resultados de la dimensión 3 resultados significativos	91

ÍNDICE DE TABLAS

Tabla 1 Servidores de la Municipalidad Provincial de Huánuco.....	77
Tabla 2 Resultados de la variable 1 Ejecución Presupuestal	83
Tabla 3 Resultado de la Dimensión 2 Presupuesto Analítico	84
Tabla 4 Resultado de la dimensión 2 seguimiento.....	85
Tabla 5 Resultado de la dimensión 3 liquidación	86
Tabla 6 Resultados de la Variable 2 Cumplimiento de metas	88
Tabla 7 Resultados de la dimensión 1 calidad de gasto.....	89
Tabla 8 Resultado de la dimensión 2 Acciones y Medios	90
Tabla 9 Resultados de la dimensión 3 resultados significativos.....	91
Tabla 10 Cuadro de Correlación	92
Tabla 11 Resultados del análisis de correlación entre las variables ejecución presupuestal y cumplimiento de metas	93
Tabla 12 Correlación - Dimensión (1).....	94
Tabla 13 Correlación - Dimensión (2).....	95
Tabla 14 Correlación - Dimensión (3).....	96

RESUMEN

El presente de trabajo de investigación tuvo como **objetivo** Determinar si existe relación entre la Ejecución presupuestal con el cumplimiento de metas en las Gerencias de la Municipalidad Provincial de Huánuco 2018. Con referente a la **metodológica**, fue el método científico, tiene el enfoque cuantitativo, tipo básica, nivel descriptivo correlacional y su diseño no experimental, la población y muestra lo integraron por 60 servidores de la municipalidad, se recolecto datos utilizando por intermedio de una encuesta denominado el cuestionario, para la realización de procesamiento de los datos obtenidos se utilizó el programa SPSS IBM v 25, por medio de ello se obtuvo los gráficos estadísticos que ayudo a conocer la conducta de las variables de estudio. Los **resultados** en la Municipalidad Provincial de Huánuco, se aprecia que 21 (35,0%) señalan que el nivel de ejecución presupuestal es medio, mientras que 39 (65,0%) señalan que tiene un nivel alto. Se **concluye** que existe una relación entre la Ejecución presupuestal y el cumplimiento de metas en las Gerencias de la Municipalidad Provincial de Huánuco 2018. Respaldado por el estadístico Rho de Sperman de $Rho = 0.801$, lo que sugiere una correlación positiva alta y significativa con un valor de p de la prueba fue $p = 0.000 \leq \alpha = 0.05$, con un nivel de significación del 5%, rechazando la hipótesis nula.

Términos claves de la investigación; ejecución presupuestal, cumplimiento de metas, capacidad de gasto, plan estratégico y transparencia.

ABSTRACT

The objective **of this research work was** to determine if there is a relationship between budget execution and the fulfillment of goals in the Provincial Municipality of Huánuco 2018. Regarding the **methodology**, it was the scientific method, it has the quantitative approach, basic type, correlational descriptive level and its non-experimental design, the population and sample were made up of 60 servants of the municipality, data was collected using a survey called the questionnaire, for the processing of the data obtained the SPSS IBM v 25 program was used, through this, statistical graphs were obtained that helped to know the behavior of the study variables. The **results** in the Provincial Municipality of Huánuco, it can be seen that 21 (35.0%) indicate that the level of budget execution is medium, while 39 (65.0%) indicate that it has a high level. It is **concluded** that there is a relationship between budget execution and the fulfillment of goals in the Provincial Municipality of Huánuco 2018. Supported by Sperman's Rho statistic of $Rho = 0.801$, suggesting a high and significant positive correlation with a p-value of the test was $p = 0.000 \leq \alpha = 0.05$, with a significance level of 5%, rejecting the null hypothesis.

***Key terms of the research;** budget execution, meeting of goals, spending capacity, strategic plan and transparency.*

INTRODUCCIÓN

El presente trabajo de investigación titulado **Ejecución Presupuestal y cumplimiento de metas en las Gerencias de la Municipalidad Provincial de Huánuco 2018**, tuvo el objetivo principal Determinar si existe relación entre la Ejecución presupuestal con el cumplimiento de metas en las Gerencias de la Municipalidad Provincial de Huánuco 2018, dando a conocer las herramientas de gestión pública que son conjuntos de objetivos estratégicos que tendrán carácter de impacto y desarrollo social mediante su ejecución. Son planes estratégicos constituidos por actividades a cumplirse a base de un presupuesto asignado, y que después serán consolidados a base de los hechos ocurridos que hicieron posible cumplir las metas de cada plan. Dichos hechos, tienen documentación fuente que puede sustentar todo gasto realizado para lograr la adquisición de bienes y el ofrecimiento de un servicio, en función a las necesidades reflejadas en un cuadro y al plan anual de contrataciones aprobado para las distintas gerencias de la Municipalidad, y también la certificación y afectación presupuestal en sus fases de gasto (compromiso, devengado y girado). El trabajo de investigación se desarrollará mediante la técnica de recolección de datos usando el cuestionario como instrumento que será aplicado a sesenta (60) servidores de las distintas gerencias de la Municipalidad Provincial de Huánuco que serán encuestados para poder obtener datos que ayudarán a investigar la relación de las variables. Estos datos serán procesados con el programa IBM SPSS Statistics Version22, de donde se obtendrán las correlaciones de Spearman y los gráficos porcentuales.

Este trabajo de investigación está compuesto por los siguientes capítulos:

Capítulo I, es la parte del trabajo que incluye al protocolo, es decir la parte inicial y guía del informe, que inicia con el planteamiento del problema, hasta definir qué objetivos tendrá el trabajo. Esta parte es importante porque define el problema y justifica la razón de hacer la investigación.

Capítulo II, comprende a la teoría en la que nos basamos para realizar la investigación, como los antecedentes locales, y extranjeros, que relacionaron también nuestras mismas variables, dicha experiencia nos sirvió de guía para todas las etapas del proceso investigativo, la parte de bases teóricas, comprende a las teorías que cimientan ambas variables y a las respectivas dimensiones y finalmente el glosario nos permitió definir en palabras propias, los términos relacionados a las variables y dimensiones.

Capítulo III, se ejecutó las hipótesis que serán afirmadas mediante los resultados del procesamiento de datos y la operacionalización de las variables.

Capítulo IV, este capítulo está referido a las metodologías utilizadas durante el proceso investigativo, comprende también la parte técnica de recogida y tratamiento de datos, concluyendo con la parte ética de la investigación, que describe el respeto a los participantes y el cumplimiento de normas legales y principios éticos que la universidad establece al igual que los organismos internacionales de la investigación.

Capítulo V, en este capítulo se manifiestan los resultados de la investigación, como el contraste de la hipótesis general y las hipótesis específicas, es la parte en que se resuelve si la afirmación que se realizó inicialmente, en función al instinto o intuición del investigador, es correcta o falsa.

Y finalmente se adjuntan los anexos, tan importantes para poder complementar y validar la investigación, los anexos incluyen tanto evidencias del trabajo realizado como matrices descriptivas (consistencia y operacionalización de variables) para una mejor comprensión de la estructura del informe.

El autor.

CAPITULO I

PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

1.1. Descripción de la realidad Problemática

El gasto en América latina ha venido en aumento en los últimos años, BID (2018), reveló que el gasto público como porcentaje del PIB en la región pasó del 20,4% en 2000 al 24,5% en 2019. Es que ha habido un crecimiento económico en la región, con proyectos para el desarrollo, pero también la subvención de programas sociales, que se han venido dando en diferentes países con la búsqueda de apoyar al sector población más desfavorecido; en Chile el programa “Chile Solidario” busca reducir la pobreza en familias, dándoles un incentivo económico, acceso a servicios sociales y sobre todo buscando que estos beneficiarios estén incluidos social y laboralmente; del mismo modo, países como: Colombia, mediante el programa “Familias en acción Colombia”, México con el programa “Oportunidades” y Paraguay con el programa “Tekoporá”, brindan incentivos económicos a familias con pobreza extrema de acuerdo a la cantidad de miembros y de hijos menores a 18 años. Este esfuerzo por lograr reducir las brechas de pobreza, puede resultar alentador y en efecto ha mitigado el problema de muchas familias en

extrema pobreza, que no tienen oportunidades para salir adelante y descuidan aspectos tan importantes como la educación de los hijos. Nadie duda que estos programas sean importantes, sin embargo, además de dar incentivos económicos, para calmar los síntomas de la pobreza extrema, siguen siendo necesarios los esfuerzos para cortarla desde la raíz, no solo ofreciendo mejores servicios de salud y educación, y lograr el acceso a los servicios básicos a la mayor parte de las poblaciones.

Precisamente el BID (2018), en un análisis del gasto público en América Latina y el Caribe detalla grandes ineficiencias y malgasto que pueden llegar en cuanto a costo hasta US\$220.000 millones al año, o el equivalente al 4,4 por ciento del PIB de la región. Esto quiere decir que hay un gran margen de mejora de los servicios básicos sin que sea necesario un aumento en el gasto, basta con orientar adecuadamente el gasto, y solucionar los problemas relacionados a dichas ineficiencias para gastar.

Peor aún, en países donde existe un presupuesto limitado, es necesario hacer más con menos y perfeccionar la política y los procesos para la ejecución de gasto, no puede haber un margen para malgastar, cuando no hay recursos. Por tanto, hay muchas organizaciones internacionales que han puesto en debate la necesidad de mejorar la calidad de gasto sin embargo, no hay una propuesta concreta, se menciona la importancia de la cobertura, la calidad, y como complementar con la eficiencia, sin embargo por diversos factores, este sigue siendo un problema complejo, y la necesidad de afrontarlo es cada vez mayor. Para ello, es necesaria tener información de la realidad y la problemática de la zona o grupo que se gobierna, a partir de ello se deben establecer prioridades, si bien la salud y la educación, son prioritarias, esto depende de la realidad

de la zona. No es posible por ejemplo invertir en educación y habilitar ambientes adecuados para el dictado de clases, cuando no hay carreteras o los medios de transporte para profesores y alumnos, en el Perú siguen existiendo alumnos que tiene que caminar mas de 3 horas para llegar a su centro educativo; o de nada sirve lo antes mencionado, si es que no se tiene un estudiante bien alimentado, es por ello que es necesario conocer la problemática de la zona y a partir de ello establecer las prioridades en mención.

La creatividad es un aspecto muy importante, muchos problemas se han solucionado con ideas simples, en Curridabat, Costa Rica, se han solucionado problemas urbanos, y con ello mejorado la calidad de vida, por ejemplo la promoción del uso de bicicletas, programas de reciclaje y gestión de residuos. Y es que dicha comuna demostró, que con voluntad política, creatividad y sobre todo respuesta y apoyo de la población, se pueden dar solución a grandes problemas, hay que tener en cuenta que todas las realidades son diferentes y lo realizado en dicha localidad podría no funcionar en otra.

En el caso de países como el Perú, el tema de ejecución presupuestal propone nuevos retos, ya no es la poca captación de recursos, sino lograr mejorar el gasto. La ejecución presupuestal, en los gobiernos locales y regionales, ha mejorado en los últimos años, pero aún existe inconformidad; Vega Córdova (2021), menciona que el gobierno del estado en el Perú, registró un 90% de ejecución, el gobierno en las diferentes regiones alcanzó un 85% mientras que los municipios lograron un 69%, por tanto, los municipios son los entes estatales que menos ejecución reportan.

Sin embargo, este aumento del gasto, implica nuevos desafíos en la ejecución presupuestal, entre ellos la corrupción y transparencia, Cholán Calderón (2019), considera, que no solo el problema es la demora en la ejecución presupuestal, sino el tipo de gasto, ya que no se trata de gastar y gastar, sino de gastar bien, que cuando se realice la ejecución ya sea de gasto corriente o en la de ejecutar proyectos de inversión, se considere el cumplimiento de las metas, las cuales deben ser afines o estar alineadas obviamente con lo que la población requiera.

Existen factores que explican una ejecución presupuestal inadecuada, como los retrasos en la ejecución presupuestal. Gestión (2019) publica que el MEF (El Ministerio de Economía y Finanzas) informó la existencia de demoras en la ejecución presupuestal de recursos asignados, a nivel del gobierno en general, por actos de corrupción de funcionarios públicos, agrega que se identificaron casos en que dicha ejecución presupuestal se perjudica por demoras en los pagos de valorizaciones de obras, en los que servidores públicos supeditan el cumplimiento de las obligaciones contractuales del Municipio o ente en el que trabajan, a la exigencia de dinero o de requisitos ilegales, para liberar dicho presupuesto.

Otro punto es lo referente a una buena planeación y gestión de gasto, puesto que se puede gastar poco y gastar bien; se puede gastar por ejemplo en parques ecológicos, para ofrecer espacios de distracción a la población en una época en que la tendencia es vivir en departamentos reducidos, y se necesitan por tanto de espacios de recreación y esparcimiento para estas nuevas familias, en espacios de vivienda reducidos, sin embargo, se prefieren parques con cemento pues esto permite obtener ingresos irregulares y turbios, y es que se pueden habilitar espacios para el entrenamiento físico de jóvenes en espacios libres, el uso de materiales reciclados, la convocatoria a otras

instituciones como las universidades, los colegios, los programas de madres y vaso de leche, para habilitar y trabajar espacios publicos ya sea para la limpieza, el pintado, la forestación, etc., sin embargo se prefiere gestionar obras que muchas veces no son de impacto, y como consecuencia, no se cuenta con el presupuesto para hacer obras grandes que si podrían significar un cambio o solucionar un problema, porque se ha gastado en obras grandes pero no importantes.

Este tipo de situaciones se da precisamente por tener a cargo de las decisiones de gestión pública no sólo a profesionales con baja calidad ética y moral y académica, sino tambien con poco criterio o con un perfil directivo autocrático que no consulta a el equipo técnico, en caso éste exista, es decir una baja calidad institucional, las personas a cargo no están calificadas o no tienen la capacidad de identificar problemas y ofrecer soluciones, mediante proyectos y programas, para mitigar o solucionar problemas en la población, se siguen convocando a personas afines al partido político de turno, y no existe un proceso de captación de recurso humano de calidad al mando de las diferentes oficinas gestoras de los gobiernos regionales y municipales. Esto explica tambien, el por qué no se realizan proyectos de impacto, que signifiquen un punto de quiebre en el desarrollo de una localidad,

Y es que muchos funcionarios en las gerencias municipales, no tienen la capacidad de orientar el gasto correctamente, se organizan actividades que no están alineadas con la idiosincrasia local y que responden a otras realidades que el funcionario cree que se puede aplicar en su localidad, por ejemplo, se organizan actividades deportivas que no son afines con los intereses de la población, si la intención es promover nuevos deportes, no basta con organizar

actividades deportivas sino otras actividades que logren captar primero la atención y el interés de la población.

Un ejemplo referido ya no a la ejecución de obras, sino a la organización de programas sociales, es que en el municipio distrital de Matahuasi, de la provincia de Junín, el año 2021, se organizó un matrimonio masivo, al cual sólo asistió una pareja, es decir los funcionarios no tienen la capacidad de identificar las verdaderas necesidades de la población que representan y solo replican actividades que observaron en otros municipios, en el mismo municipio se organizó un competencia de marcha (deporte que cobra mucha relevancia debido a los logros de algunos atletas juninenses) sin embargo el certámen no tuvo éxito puesto que en la zona la gente está acostumbrada a practicar deportes como el pelotaris y el fronton, además de fútbol y voley. Y es que según Castilla (2023), la medición de inversión a través del nivel en que se ejecuta, descuida la medición de beneficios que esta puede dar a la población y por tanto el economista considera que las brechas no se acortan a pesar de una mejora en la apuesta presupuestal. Es por todo lo mencionado que algunos municipios, a pesar de ser muy activos, entusiastas y con un gran nivel de gasto, no logran una buena gestión.

Otro punto a considerar es el criterio de algunos funcionarios, el cual se limita a la imitación, sin considerar que su realidad, es diferente y puede necesitar de soluciones distintas a las aplicadas en otros municipios por más cercanos geográficamente sean. Podemos recordar que el gobierno del alcalde Koko Giles, en la ciudad de Huánuco, elegido el 2006 y reelegido el 2010, promovió la llegada del Centro Comercial Real Plaza, a dicha ciudad, cediéndole un terreno para la construcción del mismo, pues había observado que en la ciudad de Huancayo, dicho centro

comercial había, supuestamente, según su criterio personal, dinamizado la economía de dicha ciudad andina, es que no se puede ejecutar en función a instintos deseos o ideales, se necesita de estudios técnicos para proponer un proyecto, tengamos en cuenta que la solución de un problema puede ocasionar otros más, dicho ex Alcalde, quien finalmente es sentenciado por el delito de colusión, desconoce que hay que impulsar primero el emprendimiento en la población, y que una inversión como un centro comercial, es bienvenida e importante, pero su instalación debe ser competencia sólo del sector privado, el haberle cedido un terreno importante en la ciudad, resulta irregular y sorprendente.

El problema de la mala gestión y destino de los recursos, ha sido ya identificada en los últimos gobiernos, el gobierno de Humala por ejemplo, instó a los servidores encargados de gobiernos locales y regionales a no gastar en la construcción de monumentos y plazas en honor a objetos por mas que estos sean llamativos o representativos, esto no constituye ni siquiera un atractivo turístico, en todo el país existen monumentos como al triciclo, a la ojota, el parque del árbito, etc que no han aportado a la solución de ninguna problema social, sino por el contrario han sido objeto de burlas y críticas, por ejemplo el monumento a la maca en el distrito del centro poblado de Huayre en Junín costó S/. 633 000 nuevos soles para una población de 684 habitantes, y lejos de convertirse en una forma de atraer turistas, ha sido elegido como uno de los monumentos mas feos del mundo, por la revista Travel Leisure. Los alcaldes argumentan que su identidad cultural debe ser representada o reforzada mediante una estatua o monumento, sin embargo caen en el error de no identificar lo que realmente los representa, en el ejemplo mencionado, a la población de Huayre, no los representa la maca sino la producción de maca, es decir la actividad generadora de empleo y movimiento económico, por lo tanto, es el campesino quien tendría que

tener un homenaje, y ya lo tiene mediante una fecha de conmemoración nacional, este no necesita de grandes monumentos o plazas en su honor, en todo caso necesita de incentivos, más accesos, implementos, préstamos, capacitaciones, etc, es decir de esfuerzos que si lo beneficien.

Otro factor es la inestabilidad política y cambios en las prioridades, en el Perú el haber cambiado de gobernantes teniendo 6 en 5 años, afectó incuestionablemente, pues ha creado un entorno de incertidumbre, desalentado la inversión, y dificultado la aplicación de políticas a largo plazo y por ende también el cumplimiento de metas a largo plazo, por la falta de coordinación entre los niveles de gobierno y la intención de gobernar para figurar, no se gobierna por y para el pueblo, peor aun si el gobierno central, regional y municipal, tienen a distintas agrupaciones políticas en sus representantes, por lo tanto, no existen planes mancomunados para el desarrollo. La mezquindad del gobernante y su interés de sobresalir y opacar al otro a costa incluso del bienestar del pueblo. Por ejemplo, en la ciudad de Huancayo, los gobiernos municipales, han abandonado proyectos elaborados por sus antecesores, pues no quieren que el impacto de estos proyectos hagan destacar a sus rivales políticos, se han abandonado proyectos como la concha acústica del Cerrito de la libertad, el policlínico de San Carlos, o dejados a medio hacer como el nuevo municipio del Tambo, con el fin de desmerecer a sus promotores; un ejemplo que resonó a nivel nacional fue el puente comuneros I, de dicha ciudad, el cual fue una obra que estuvo abandonada muchos años, porque los nuevos gobernantes no querían hacer los accesos para su funcionamiento para que no se valore una obra del gobernante que lo gestionó; finalmente se logró gracias a la presión mediática, las iluminaciones de dicho puente como de otras obras abandonadas como la Cruz del puente los andes, al ser abandonados, fueron saqueados, los gobiernos de turno, no resguardaron este patrimonio, cuya costosa luminaria desapareció; lo que más causa asombro es que ningún Alcalde ha recibido una condena o sanción por la forma tan irresponsable de

gobernar, existe entonces un vacío legal que pueda solucionar este problema que afecta tanto el desarrollo de la zona y es que el costo de decenas de miles de soles que puede llegar a costar un sistema de iluminación, o el deterioro de una obra al encontrarse abandonada, es una oportunidad perdida, que pudo propulsar el destino de muchas personas, si el dinero hubiese sido bien administrado.

Otro factor es la presión social y demandas ciudadanas, esto significa realizar obras populistas, cuando la intención es gobernar para obtener popularidad o querer encumbrarse, que en el mejor de los casos, pueden resultar necesarias, pero no prioritarias, y es que un Alcalde que desaloja a los comerciantes informales obtiene críticas y recibe el repudio del pueblo quien luego se queja por problemas de tránsito y suciedad que trae el comercio ambulatorio no regulado, por lo que opta por obras que lo dejen bien con el pueblo, por ejemplo, preferir un estadio ante un polideportivo, es promover el deporte de espectáculo, mas no la práctica, es más importante un polideportivo, sin embargo en ciudades como Cusco, solo en la mejora del estadio Inca Garcilazo, el gobierno regional gasto S/ 208 000 000, evidenciando actos de corrupción que listan 8 irregularidades entre ellas: el haber elaborado inconsistentemente las bases para el proceso de selección, el haber admitido la propuesta que incumplía los requerimientos técnicos mínimos o haber asignado un puntaje superior al que correspondía y la consecuente otorgación de la buena pro a el postor que presentó una mayor propuesta económica, entre otras irregularidades, sin contar que en la ciudad de Cusco no existe un polideportivo, para una población cercana al medio millón de habitantes, sólo se cuenta con el complejo del IPD, desde hace muchos años, sólo para el fulibito y voley, de similar modo en Huánuco existen 2 estadios pero tampoco hay polideportivos para fomentar distintas disciplinas aparte del futbol y el voley, recientemente en los Panamericanos de

Santiago, hemos comprobado que el Perú puede destacar en distintas disciplinas, solo se necesita el compromiso de las autoridades para fomentar nuevos deportes y crear la infraestructura necesaria, teniendo en cuenta que si bien es importante la promoción del deporte, este debe orientarse a la práctica mas no a promover el fanatismo deportivo, que puede ser perjudicial pues genera rivalidades e incluso delincuencia, como se mencionó, la solución de un problema puede generar otros, si es que no se ejecuta con los estudios técnicos adecuados y sin obedecer a presiones de ningun tipo. Toda ciudad puede aspirar a tener características o componentes de una ciudad importante, pero es necesario identificar las prioridades, para ello es importante conocer la problemática de la población en la que se gobierna y esto se logra con un diagnóstico previo.

Muchos de los factores mencionados, han sido identificados, por diferentes gobernantes, al igual que Humala, sin embargo no han planteado propuestas o hecho algo por solucionar el problema.

Sin embargo el gobierno de Dina Boluarte propuso según Bustamante (2023), ”en el marco del plan Con Punche Perú y mediante el Decreto de Urgencia N° 002-2023 aprobado en enero del 2023, se autorizó a los gobiernos regionales y municipales que puedan acceder al Fondo de Apoyo Gerencial (FAG) del Ministerio de Economía y Finanzas, para contratar a servidores públicos de alto rendimiento. Por ello, la Autoridad Nacional del Servicio Civil (SERVIR) tiene un rol central en todo éste proceso: (i) definir los perfiles de los puestos, las metas de cumplimiento, los criterios de evaluación y verificación; y (ii) emitir opinión favorable en relación al cumplimiento de los perfiles que los puestos requieren, previo a firmar los contratos”. Propuesta planteada con la intención de mejorar la calidad del recurso humano ligado a la ejecución presupuestal.

El gobierno de Boluarte ha identificado que la gestión en el manejo de la ejecución presupuestal es importante, y mediante su consejo de ministros, ha propuesto la creación del OEDI, un organismo específicamente de proyectos de mediana envergadura, lo que se busca es mejorar la planeación de dichos proyectos, y con ello ayudar al gobiernos regionales y municipales a elaborar expedientes técnicos de calidad, con objetivos claros y que sean alcanzables, además de información precisa, un diseño eficiente y sobre todo un cronograma realista; es muy común últimamente el tema de ampliaciones en los plazos y en el presupuesto, esta situación no debería darse, salvo en casos extraordinarios o extremos como una pandemia sin embargo, es común que muchos proyectos soliciten estas ampliaciones de tiempo y de presupuesto que puede incluso llegar a ser cifras muy altas de dinero.

Y es que un informe de la contraloría, que comparó la ejecución presupuestal en los últimos gobiernos desde Pedro Pablo Kuczynski, Martín Vizcarra, Francisco Sagasti, Pedro Castillo y el actual gobierno de Dina Boluarte, que tiene una ejecución presupuestal superior a los anteriores con S/. 7600 000 en promedio de gasto por mes, comparado por ejemplo al de Pedro Pablo Kuczynski con un promedio de S/. 5300 000 en promedio de ejecución mensual del presupuesto nacional.

Esta propuesta parece remediar el problema de la mala selección de gestores en función a la idoneidad de sus habilidades duras, es decir se busca profesionales capacitados y con experiencia, pero esto no garantiza profesionales con juicio crítico, y que gobiernen para el pueblo

sin obedecer a intereses de partidos políticos, que muchas veces buscan el protagonismo y el encumbramiento a costa del perjuicio de su población.

En cuanto a la ciudad de Huánuco, continúa siendo una ciudad con altos índices de pobreza y es que a nivel del departamento, esta se encuentra dentro de los departamentos con mayor índice de pobreza a nivel de población y es que Bustamante (2023), la sitúa junto a Cajamarca, , Ayacucho , Puno y Pasco, como el departamento que tiene una pobreza en sus habitantes igual o mayor al 40%, esto genera una presión alta por una gestión que revierta esta situación, como proyectos de inversión y generación de nuevos empleos. Y es que Huánuco junto a Pasco, son dos de los departamentos que tienen menor ejecución, con 6,8% y 5,2% respectivamente según cifras reveladas por la autora.

La ciudad de Huánuco necesita de ejecución presupuetal que pueda solucionar problemas como, educación salud, infraestructura vial, servicios básicos y espacios públicos, por citar el sector educación fue declarado en emergencia por el consejo regional de Huánuco el año 2022, esto debido a que se realizó una evaluación por dicho gobierno, la cual develó deficiencias en el aprendizaje en educación básica. . A pesar de los problemas que puedan afectar a la ciudad de Huánuco, la ciudad ha tenido un crecimiento y es que de acuerdo a el portal IPE (2023), ha revelado un que la ciudad de Huánuco fue la tercera que más creció en el primer trimestre del 2023, esto debido a la minería y precisamente dicho portal refiere que existe un lento avance de ejecución de los gobiernos locales, refiere que el proyecto con mas presupuesto es el “Mejoramiento de los servicios de salud del establecimiento de salud estratégico San Rafael – Ambo – Huánuco” y que tiene una ejecución lenta, con un avance sólo de 12,5%.

Por todo lo mencionado, se sospecha de que no exista una relación entre la ejecución presupuestal y el cumplimiento de metas en el Municipio de Huánuco, órgano de gobierno creado el 2 de enero de 1857 por la Ley de Municipalidades, cuando era presidente Ramón Castilla. Municipio que cuenta con 12 gerencias, incluyendo a la gerencia municipal. Verificar la relación entre dos variables es importante porque nos permite entender de mejor forma el fenómeno, social, para encaminar a la investigación a la contribución del desarrollo de nuevas teorías y modelos sobre el tema, que ayudaría sin duda, a la optimización de recursos, así como a la toma de decisiones informada, mejora en la planificación así como en la transparencia y responsabilidad, Por lo tanto, es importante verificar la existencia de relación entre ambas variables, ya que se sospecha de la inexistencia de relación o una relación de grado débil; al verificarse la hipótesis, se permitirá en el siguiente nivel de investigación (explicativo), identificar las causas de que no se cumpla dicha relación, para proponer soluciones pertinentes y lograr una ejecución de gasto de calidad y con ello el desarrollo de los pobladores de Huánuco.

1.2. Delimitación del problema

1.2.1. Delimitación espacial

La presente investigación se desarrolló en los ambientes de la Municipalidad Provincial de Huánuco, específicamente en las gerencias que la componen las cuales son: La Gerencia Municipal, Geren. de Asesoría Jurídica, Geren. de Planificación y Presupuesto, Geren. de Secretaría General, Geren. de Administración y Finanzas, Geren. de Recursos Humanos, Geren. de Administración Tributaria, Geren. de Desarrollo Local y Ordenamiento Territorial, Geren. de Desarrollo Económico, Geren. de Transportes, Geren. de Desarrollo Social y Geren. de

Sostenibilidad Ambiental. Todas las gerencias están ubicadas en el local principal del municipio, ubicado en Jirón Gral. Prado 750, en la plaza principal de la ciudad de Huánuco.

1.2.2. Delimitación temporal

La presente investigación se realizó entre el año 2019 - 2020, teniendo como espacio temporal de referencia a el año 2018. Es decir, la ejecución presupuestal del año 2018 y el cumplimiento de metas del mismo año. Es importante mencionar que, por motivos de la pandemia, hubo una interrupción en la ejecución del informe, por tanto, este se retomó en el año 2023, y por lo tanto se actualizó de acuerdo a la nueva información obtenida.

1.2.3. Delimitación conceptual o temática

La temática de la presente investigación es tanto la ejecución presupuestal, como el cumplimiento de metas, variables a las cuales se buscará la existencia de relación. Los conceptos por lo tanto derivan de ambas variables, los cuales se evidenciarán y serán referenciados en el desarrollo de la investigación y se definirán en el marco teórico.

1.3. Formulación del problema

1.3.1. Problema General

¿Existe alguna relación significativa entre la ejecución presupuestal y el cumplimiento de metas en las Gerencias de la Municipalidad Provincial de Huánuco 2018?

1.3.2. Problemas Específicos

- ¿Existe alguna relación significativa entre el presupuesto analítico y el cumplimiento de metas en las Gerencias de la Municipalidad Provincial de Huánuco 2018?

- ¿Existe alguna relación significativa entre el seguimiento y evaluación y el cumplimiento de metas en las Gerencias de la Municipalidad Provincial de Huánuco 2018?
- ¿Existe alguna relación significativa entre la liquidación financiera y el cumplimiento de metas en las Gerencias de la Municipalidad Provincial de Huánuco 2018?

1.4. Justificación

1.4.1. Social

El presente informe de investigación, al verificar la existencia de relación entre la ejecución presupuestal y el cumplimiento de metas, permitirá mejorar la gestión pública en el municipio Provincial de Huánuco, y en caso, no se verifique la relación, permitirá reformular las acciones realizadas para garantizar que el gasto repercuta en el cumplimiento de metas; debido a que no se busca verificar la relación de las dos variables en general, que de por sí, se entiende que éstas, se relacionan, sino se evalúa que esta relación se cumpla en el municipio en mención, debido a que podría no cumplirse por motivos de corrupción o ineficiencia de la gestión. Una buena gestión y el cumplimiento de metas, están relacionados con el bienestar y el desarrollo Provincial de Huánuco, una de las más importantes de la zona centro oriental del país, por lo que la investigación tiene justificación social. Hay que tener en cuenta que la política del gobierno incluso incentiva el cumplimiento de metas en los gobiernos municipales, el año 2021, por ejemplo, de acuerdo a Gestión (2022), el Ministerio de Economía transfirió S/.700`000,000 a los municipios que tuvieron una gestión importante en el cumplimiento de metas de sus comunas. Por tanto, el esfuerzo para lograr que las metas de los municipios se

cumplan, debe partir de todas las instituciones, la universidad, por su parte, tiene la función de producir investigaciones que identifiquen los problemas referidos al tema y propongan soluciones.

1.4.2. Teórica

El presente informe de investigación tiene justificación teórica, porque busca demostrar la influencia de la ejecución presupuestal en el cumplimiento de metas de las Gerencias de la Municipalidad Provincial de Huánuco; contribuyendo al debate académico sobre los temas referidos a la ejecución presupuestal y el cumplimiento de metas. Sirviendo de base teórica y guía para entender la problemática de municipios afines, interesado en trabajar dentro de la misma línea de investigación.

1.4.3. Metodológica

La presente investigación presenta justificación metodológica, propone un cuestionario, que consta de 18 preguntas, que se elaboraron con la intención de medir la percepción de los directivos y asistentes de dirección, del Municipio de la ciudad en Huánuco, este instrumento podrá ser utilizado o usado como referencia para la elaboración de instrumentos en instituciones de gobierno similares, si bien, lo ideal es realizar la medición de ambas variables, por la población, esto es inviable debido al tamaño de la provincia, lo que sería altamente costoso, por tanto la percepción que ofrecen los directivos, es el mejor camino para lograr la medición de las variables.

1.5. Objetivos

1.5.1. Objetivo General

Determinar si existe relación entre la Ejecución presupuestal con el cumplimiento de metas en las Gerencias de la Municipalidad Provincial de Huánuco 2018.

1.5.2. Objetivos Específicos

- Determinar si existe relación entre el presupuesto analítico con el cumplimiento de metas en las Gerencias de la Municipalidad Provincial de Huánuco 2018.
- Determinar si existe relación entre el seguimiento y evaluación con el cumplimiento de metas en las Gerencias de la Municipalidad Provincial de Huánuco 2018.
- Determinar si existe relación entre la liquidación financiera con el cumplimiento de metas en las Gerencias de la Municipalidad Provincial de Huánuco 2018.

CAPITULO II

MARCO TEÓRICO

2.1. Antecedentes

2.1.1. Antecedentes Internacionales

Urresta Calderón (2023), en su investigación tuvo como objetivo describir como se ejecuta el presupuesto de gastos, en un organismo público de control y prevención de delitos en el distrito de La Delicia en el Milagro Ecuador. El enfoque es mixto, en la parte cuantitativa el estudio se ubica en el nivel es descriptivo, la técnica es la encuesta y el instrumento el cuestionario, mientras que en la parte cualitativa utiliza como técnica a la observación y como instrumento a la guía de observación. El resultado de la investigación demuestra que existe una mala gestión, desconocimiento de las necesidades de la institución y de las responsabilidades de los encargados, por lo tanto no sólo se ejecuta inadecuadamente el presupuesto sino que las personas encargadas no realizan compras públicas ya que temen a un control futuro que los encuentre responsables de un error o negligencia.

Salas Salazar (2022) la investigación tuvo como objetivo proponer la implementación de la política de gestión presupuestal y eficiencia del gasto público en la empresa de servicios públicos EMSAN ESP en la ciudad de Bogotá. Es una investigación cualitativa, que utiliza un método inductivo, con ello permitió a la entidad contar con una política de gestión presupuestal y gasto público que le permite brindar los lineamientos básicos que permiten la supervisión y el buen manejo de los recursos. Esto permite a la empresa contar con este instrumento estandarizado de planeación y gestión que haga poco probable el que incurra en fallas en la inversión y gasto público.

Baque Sanchez & Calderón Alcivar (2022) en su investigación, realizada en un gobierno autónomo parroquial de la ciudad de Manabí en Ecuador, tuvieron como propósito examinar el acatamiento de las directrices a seguir con respecto a la ejecución del presupuesto. El estudio consiste en un revisión documental de todo tipo de evidencia y documento, es un investigación descriptivo correlacional de enfoque mixto (cuantitativo - cualitativo), ya que además de la revisión documental, se encuestó y entrevistó a los empleados, para realizar una estimación puntual y una correlación. Los resultados obtenidos en cuanto a las bases teóricas es que existe una gestión adecuada de bienes y recursos, hay un control adecuado y cumplimiento de operaciones que aseguran el desempeño de objetivos de la institución, mientras que la parte cuantitativa del estudio determinó una relación directa entre el control interno y la asignación presupuestaria, que debido a un eficiente evaluación de procesos, se logran desarrollar proyectos y actividades de forma eficiente y eficaz.

Morra Alvarracín & Cuadrado Sánchez (2023) es una investigación que tuvo como objetivo evaluar la ejecución de presupuesto con relación a las metas, del periodo del 2019 al 2021 de la gobernación de Tarqui, provincia ecuatoriana, la investigación fue cuantitativa de nivel descriptiva, de diseño no experimental, de corte longitudinal. El periodo de tiempo de la investigación coincide con el confinamiento por la pandemia de Covid 19, el resultado de la investigación en términos generales, es adecuado, considera que las metas propuestas por la gobernación fueron cumplidas, sin embargo propone no descuidar la eficacia y eficiencia al mejora la planificación y la programación del presupuesto.

Albarado de Dios & Galindo Quito (2019), en su investigación, tuvieron como objetivo mostrar el avance del presupuesto municipal de un municipio en Tunja, permitiendo conocer en que se invierte en que se gaste y cuáles son las prioridades a la hora de ejecutar los recursos asignados por la nación. Es una investigación descriptiva que recolecta datos para describir los procesos llevados a cabo en la ejecución presupuestal, para luego realizar un análisis. Entre los resultados se encontro que en algunos municipios objeto de estudio, como San José de Pare, Pisba y Tibasosa, presentaron hallazgos de tipo administrativo y sancionatorio como consecuencia del mal diligenciamiento de los formatos.

2.1.2. Antecedentes Nacionales

Guevara Trujillo (2021), desarrolló una investigación cuyo objetivo fue determinar la incidencia del Presupuesto por resultados (PpR) en las metas presupuestales del hospital Santa Gema de Yurimaguas, 2020. La investigación realizada aen Yurimaguas fue de tipo básica, con diseño no experimental, descriptivo correlacional. Contó con una población de 450 trabajadores

y muestra de 40, utilizando como instrumento al cuestionario. La investigación concluyó que el presupuesto por resultados (PpR) incide significativamente en las metas presupuestales del hospital Santa Gema de Yurimaguas, con una correlación de Pearson de 0.625, que indica una correlación positiva media.

Alegria Rodriguez (2021), en su investigación tuvo como objetivo la relación de las variables ejecución de presupuesto y el cumplimiento de metas en un hospital en Yurimaguas, es una investigación cuantitativa , básica de nivel relacional, no experimental y de corte transversal, la investigación a diferencia de la mayoría que busca relacionar a las variables en mención, no verificó relación, y la parte descriptiva arrojó una ejecución alta presupuestal, y un cumplimiento de metas bajo, esto significa que no existe dependencia entre ambas variables, por lo tanto, el que la variable ejecución presupuestal tenga un porcentaje alto, esto se mantiene independiente del cumplimiento de metas en el Hospital Santa Gema de Yurimaguas, al no verificarse la relación se descarta la dependencia entre variables y obviamente también la causalidad, es importante este resultado pues confirma la necesidad de mejorar la calidad en el gasto, y orientarla al cumplimiento de metas, para ello la planeación de gasto y el personal capacitado es importante.

Huaman Quispe (2020) realizó una investigación en la ciudad de Huanta, que tuvo por objetivo evaluar la ejecución de los proyectos de inversión y el cumplimiento de metas en el marco del programa de incentivo en la Municipalidad de la provincia de Huanta 2019, es una investigación cuantitativa que utiliza el método deductivo, en un nivel descriptivo, utilizando como técnica a la entrevista de 26 funcionarios directamente responsables con la ejecución del

proyecto de inversión y el cumplimiento de metas en dicha municipalidad. Entre los resultados, la investigación logró identificar aquellos factores de incidencia negativa en la ejecución de proyectos de inversión, como la deficiente programación, falta de compromiso de algunas unidades, así como las dificultades en los procesos administrativos como las tardías licitaciones para las obras.

Torres Zavaleta (2020) en su investigación, tuvo como objetivo relacionar la ejecución presupuestal y las metas del presupuesto en la sanidad de la Policía Nacional peruana, fue una investigación no experimental de nivel relación, y tuvo como población a 73 trabajadores de la unidad ejecutora 020 de la sanidad de dicha institución peruana. La investigación verificó la relación, sin embargo la fuerza de correlación fue moderada con $r = 0.418$. La investigación propone mejorar el monitoreo y la evaluación de los resultados, así como al recurso humano capacitando al personal e involucrar a la población policial a la gestión de la ejecución presupuestal y el cumplimiento de las metas.

Huatay Aliaga (2019) el objetivo de la investigación fue conocer el grado de cumplimiento de las metas presupuestales de la Municipalidad de la Provincia de Cajamarca-2017 y el impacto que tuvieron los procesos de selección y adquisiciones en ese nivel de cumplimiento. Este estudio descriptivo no experimental utilizó un método cuantitativo e incluyó un análisis documental de 57 contratos de la Municipalidad de la Provincia de Cajamarca que se completó en 2017. La conclusión de la investigación es que las metas presupuestarias de la Municipalidad de la Provincia de Cajamarca para 2017 no se ven impactadas significativamente por la variable ejecución de los procesos utilizados para

seleccionar bienes y servicios; más bien, las metas presupuestarias son deficientes porque no se han cumplido los montos programados por el PAC., la investigación recomienda dar mejor uso a dicha herramienta así como a otras referidas a la gestión.

2.2. Bases Teóricas

2.2.1. Ejecución Presupuestal

Es el proceso y fases de gastos de un presupuesto analítico aprobado y asignado para cada unidad orgánica; gastos que son efectuados a base de una adquisición de bienes o servicios a terceros y son continuamente evaluados mediante un seguimiento de control, para que estos cumplan su objeto y finalidad, reflejando en su rendición o liquidación financiera. (Araya Navarro, 2017)

La ejecución presupuestal, es la acción de realizar un gasto, en una institución, con dos fines, ejecutar el ingreso público y ejecutar el gasto, es decir en el primer caso, recaudar fondos públicos, como impuestos, tasas, mientras que la ejecución del gasto consiste en destinar el dinero que se cuenta para pagar planillas y sobre todo para financiar proyectos que incluyan obras dentro de la jurisdicción o programas destinados a solucionar un problema social, en ambos casos, se busca contribuir al desarrollo y lograr el bienestar de la población.

Aencio, C. (2015), comprende el conjunto de acciones destinadas a la utilización de los recursos humanos, materiales y financieros que se asignaron al presupuesto con el fin de lograr los bienes y servicios en el número, calidad y oportunidad que se pronosticaron y establecieron en el mismo.

Las fases de una ejecución presupuestal se presentan a continuación:

Certificación presupuestal: El (CCP) Certificado de Crédito Presupuestario, es un documento que expide el Jefe de la oficina de presupuesto o la persona encargado o responsable de la Unidad Ejecutora, con ello, se garantiza el crédito presupuestal disponible y libre de ser afectado para la asunción de obligaciones con cargo al presupuesto año fiscal respectivo. (MEF, 2016)

Compromiso: El compromiso de gasto significa que la autoridad encargada autoriza el pago para un determinado proyecto, reservando los fondos necesarios, respetando siempre la normas y procedimientos que establece la institución, es necesario también seguir un seguimiento a dicho compromiso, con el fin de lograr una gestión financiera responsable y lograr que se controle de forma efectiva el presupuesto público. Benito Roque (2017), el compromiso de gasto se refiere al acto administrativo por el cual la autoridad competente decide que se realice. En ese instante, se reserva total o parcialmente la asignación presupuestaria. Este compromiso se materializa al momento de acuerdo o contrato formal con un tercero, la realización de obras, provisión de bienes, prestación de servicios, transferencias o subvenciones. Para que haya un compromiso, se requiere que toda institución tenga la asignación presupuestaria con ese propósito, además de el saldo disponible suficiente. Si el compromiso no se llega a efectuar, puede ser anulado, de forma parcial o total. Una vez que se realizó el compromiso se pasa al devengado. Las instituciones podrán entonces establecer compromisos plurianuales.

Devengado: El devengado está relacionado con el momento en que se registra contablemente una obligación como un gasto, al margen de si el pago correspondiente se hizo

o no. Es una etapa importante dentro del tema de la ejecución presupuestaria y es fiel reflejo de la realización efectiva de una transacción financiera. Araya Navarro (2017) es cuando se reconoce una obligación a un tercero, como resultado de la entrega de los bienes y servicios que se contrataron con anterioridad, sin que esto signifique que se haya hecho un pago.

Pago: Es la acción de liquidar u otorgar el dinero al proveedor, necesario para que este, pueda otorgar el bien en proceso de adquisición o realizar el servicio acordado. Benito Roque (2017) es cuando se hace una liquidación con la liquidación de dinero o transferencia que se efectúa al proveedor que otorga el bien o servicio que se adquirió. La transferencia es realizada por el Ministerio de Finanzas, previa la solicitud de la institución que ha contratado al tercero.

MEF (2014), La fase del proceso presupuestario en la que se obtienen los fondos y se realizan los gastos cumpliendo con las asignaciones presupuestarias aprobadas en los presupuestos. La entidad pública utiliza su personal y recursos para llevar a cabo la ejecución financiera y presupuestaria de los múltiples proyectos, actividades y sus partes constitutivas. También describe la implementación financiera y/o física de proyectos y actividades, junto con sus componentes, por una organización distinta a la original; esto se puede hacer a través de un contrato o acuerdo realizado con una entidad pública o privada, ya sea de forma gratuita o a cambio de una tarifa.

SGNP (2014), El presupuesto anual y cualquier modificación realizada de conformidad con la Ley General controlan la forma en que se ejecuta el presupuesto. Cada año fiscal comienza el 1 de enero y concluye el 31 de diciembre. Durante este tiempo se reciben ingresos y se cumplen los compromisos de gasto de acuerdo con las asignaciones presupuestarias

aprobadas en los presupuestos. El proceso de cumplimiento de compromisos financieros para financiar la entrega de bienes y servicios públicos y lograr metas, de acuerdo con las asignaciones presupuestarias autorizadas, se conoce como ejecución del gasto público. La certificación, que asegura la disponibilidad y no afectación del crédito presupuestario para incurrir en un gasto del presupuesto institucional aprobado para el ejercicio, es el primer paso de este proceso. Hasta que el compromiso sea asumido y documentado en el presupuesto, la certificación denota un crédito presupuestario reservado, de forma obligada.

2.2.1.1. Presupuesto Analítico

Descomponer el todo en sus partes es necesario para lograr un mejor análisis, por tanto, para entender mejor la forma en que fue desarrollado un presupuesto, este descompone los costos, involucrados en un programa o actividad, en partidas y rubros, esto permite no sólo un mejor seguimiento y control, sino entender con mejor claridad, al presupuesto.

Alcalino (2010), citado en Donato Ramos (2019), refiere que: “el presupuesto es el sistema por el cual se elabora, aprueba, coordina la ejecución, controla y evalúa la producción pública (bien o servicio) de una institución, sector o región, esto en función de las políticas de desarrollo previstas en la planificación previa. El presupuesto es un plan preventivo que se relaciona con el probable curso de los ingresos y egresos de medios pecuniarios que durante un ejercicio ha de registrar la entidad ya sea ministerio u otro órgano de gobierno. Así concebido el presupuesto se constituye en un excelente instrumento de gobierno, administración y planificación”.

La elaboración de un presupuesto es un paso fundamental en la planificación de las actividades estatales. Además, el presupuesto y la evaluación del rendimiento están

estrechamente relacionados, ya que en el presupuesto se contemplan muchos de los objetivos de rendimiento que el Estado debería lograr en un período determinado. Los gastos públicos representan las diversas formas en las que se presentan los desembolsos planificados en el presupuesto, con el propósito de analizarlos y proporcionar información para el estudio general de la economía y de la política económica que el Estado planea implementar en un período específico. Los gastos realizados por el gobierno son variados, desde cumplir con obligaciones inmediatas como la adquisición de bienes o la prestación de servicios específicos, hasta cubrir deudas contraídas en años fiscales anteriores. A través de la asignación presupuestaria de los gastos estatales, se pueden satisfacer las necesidades de ciertos sectores de la población y reducir la desigualdad en la distribución del ingreso. Por lo tanto, se entiende como gasto público aquel realizado por cualquier entidad u organización de derecho público, ya sea para pagar bienes, servicios, salarios, intereses, obras o transferencias sin contraprestación. Su objetivo es organizar de forma sistemática y uniforme los bienes, servicios y transferencias necesarios que el sector público requiere para llevar a cabo sus actividades.

Según la Directiva N° 005-2010-EF/76.01 (2010), se establece que la ejecución del gasto público es el proceso mediante el cual se cumplen las obligaciones de gasto para financiar la provisión de bienes y servicios públicos, con el objetivo de alcanzar resultados, de acuerdo con los créditos presupuestarios autorizados en los respectivos presupuestos institucionales de los pliegos. Este proceso se realiza en concordancia con la PCA, considerando el principio de legalidad, así como la asignación de competencias y atribuciones establecidas por ley para cada entidad pública, y los principios constitucionales

de Programación y Equilibrio Presupuestario reconocidos en los artículos 77° y 78° de la Constitución Política del Perú.

La certificación de crédito presupuestario según lo establecido en los numerales 77.1 y 77.2 del artículo 77° de la Ley General, constituye una acción administrativa cuyo propósito es asegurar la disponibilidad y la no afectación del crédito presupuestario para comprometer un gasto dentro del presupuesto institucional aprobado para el respectivo año fiscal, en cumplimiento de la PCA y las leyes vigentes relacionadas con el objeto del compromiso. Esta certificación implica reservar el crédito presupuestario hasta que se formalice el compromiso y se realice el registro presupuestario correspondiente. Las unidades ejecutoras, a través de sus responsables de presupuesto, emiten la certificación del crédito presupuestario en un documento, para lo cual la Oficina de Presupuesto o su equivalente en la entidad establece los procedimientos y directrices necesarios, incluyendo información, documentos y plazos que la unidad ejecutora debe cumplir para llevar a cabo dicha certificación. Este documento de certificación debe incluir como requisito esencial la información sobre el marco presupuestario disponible para financiar el gasto, en concordancia con la PCA. La certificación del gasto se registra en el SIAF-SP.

2.2.1.1.1. Indicadores de la dimensión presupuesto analítico

Los indicadores de la dimensión presupuesto analítico, son fundamentales para evaluar y monitorear la ejecución presupuestal de un municipio. Proporcionan información valiosa para tomar decisiones informadas, mejorar la eficiencia y garantizar

una adecuada asignación de recursos para satisfacer las necesidades de la comunidad, se han considerado los siguientes indicadores.

- **Estructura.-** Estos indicadores permiten evaluar la distribución y asignación de los recursos presupuestarios en las diferentes áreas o programas del municipio. Ayudan a identificar si los recursos están siendo asignados de manera equitativa y eficiente, garantizando una adecuada cobertura de las necesidades de la comunidad.
- **Flujo de Ejecución.-** Estos indicadores miden la eficiencia en la ejecución del presupuesto, es decir, cómo se está utilizando y gastando el dinero asignado. Permiten identificar posibles desviaciones o retrasos en la ejecución, lo cual es fundamental para tomar decisiones oportunas y corregir cualquier problema que pueda surgir.
- **Actividades.-** Estos indicadores evalúan el cumplimiento de las metas y objetivos establecidos en el presupuesto. Permiten medir el avance y resultados de las actividades planificadas, identificando si se están alcanzando los resultados esperados. También ayudan a identificar posibles áreas de mejora y tomar decisiones para optimizar la ejecución presupuestal.

2.2.1.2. Seguimiento

El Sistema General Nacional de Presupuesto (2014), menciona que el seguimiento de ejecución del presupuesto es una actividad permanente para la recopilación, construcción, medición, y análisis de datos de indicadores de desempeño específicos que se tienen sobre productos y resultados de Programas Presupuestales que fueron desarrolladas por el ente estatal; éstos ofrecen indicaciones del avance en el logro de sus objetivos, además de el progreso en el uso de los recursos que se asignaron. De ese modo, se buscan señales para

alertar sobre la ejecución de las metas esperadas, y de ese modo dar lugar a decisiones correctivas a tiempo. A partir de la información de indicadores se elaboran reportes anuales de Línea de Base y Progreso de resultados.

2.2.1.2.1. Indicadores de la dimensión seguimiento

Los indicadores de Avance, Transparencia, Ejecución Física y Financiera son herramientas utilizadas para medir y evaluar el progreso y desempeño de la ejecución presupuestal de un municipio.

- **Avance.-** Los indicadores de avance son herramientas que permiten medir y evaluar el progreso de la ejecución presupuestal de un municipio. Estos indicadores son de vital importancia ya que brindan información objetiva sobre el grado de cumplimiento de los objetivos y metas establecidas en el presupuesto.

Algunas de las razones por las cuales los indicadores de avance son importantes en la ejecución presupuestal de un municipio son:

Monitoreo del progreso: Los indicadores de avance permiten realizar un seguimiento constante del cumplimiento de los proyectos y programas presupuestados. Esto facilita la identificación temprana de desviaciones o problemas, lo que a su vez permite tomar medidas correctivas a tiempo.

Evaluación de resultados: Los indicadores de avance proporcionan información sobre los resultados obtenidos en la ejecución presupuestal. Esto permite evaluar si se están alcanzando los objetivos planteados y si se están obteniendo los resultados esperados. Además, facilitan la rendición de cuentas y la transparencia en la gestión pública.

Toma de decisiones informada: Los indicadores de avance brindan datos objetivos y cuantificables sobre el estado de la ejecución presupuestal. Esto ayuda a los responsables de la toma de decisiones a tener una visión clara y precisa de la situación, lo que les permite tomar decisiones informadas y basadas en evidencia.

Mejora continua: Los indicadores de avance permiten identificar áreas de mejora en la ejecución presupuestal. Al analizar los resultados obtenidos, se pueden identificar las fortalezas y debilidades del proceso, lo que facilita la implementación de acciones correctivas y la mejora continua en la gestión presupuestaria.

- **Transparencia.-** Los indicadores de transparencia en la ejecución presupuestal de un municipio se calculan con el objetivo de medir y evaluar el nivel de transparencia en la gestión financiera y administrativa del presupuesto municipal.

Estos indicadores se basan en la disponibilidad y accesibilidad de la información relacionada con el presupuesto, así como en la rendición de cuentas y la participación ciudadana.

Para calcular los indicadores de transparencia, se pueden utilizar diferentes métodos y fuentes de información, como, por ejemplo:

Evaluación de la información publicada: Se analiza la cantidad y calidad de la información relacionada con el presupuesto municipal que está disponible para el público en general. Esto incluye documentos como el presupuesto municipal, informes de ejecución presupuestal, estados financieros, entre otros.

Evaluación de la accesibilidad: Se evalúa la facilidad con la que los ciudadanos pueden acceder a la información relacionada con el presupuesto municipal. Esto implica considerar aspectos como la disponibilidad de la información en medios

electrónicos, la existencia de portales de transparencia y la claridad en la presentación de la información.

Evaluación de la rendición de cuentas: Se analiza si el municipio rinde cuentas sobre el uso y destino de los recursos públicos. Esto puede incluir aspectos como la presentación de informes periódicos sobre la ejecución presupuestal, la realización de auditorías externas y la participación ciudadana en el proceso de rendición de cuentas.

- **Ejecución Física y Financiera.**- Estos indicadores miden el grado de avance tanto en términos físicos como financieros de los proyectos o programas implementados con los recursos presupuestarios asignados. La ejecución física se refiere al nivel de realización de las actividades o obras planificadas, mientras que la ejecución financiera se refiere al uso efectivo de los recursos financieros asignados.

En cuanto a los beneficios de medir la Ejecución Física y Financiera en la ejecución presupuestal de un municipio, destacan los siguientes:

Control y seguimiento: La medición de la ejecución física y financiera permite monitorear el avance real de las acciones planificadas. Esto ayuda a identificar desviaciones, tomar medidas correctivas y garantizar el cumplimiento de los objetivos establecidos.

Eficiencia y eficacia: Al medir el avance físico y financiero, se puede evaluar la eficiencia en el uso de los recursos y la eficacia en la consecución de resultados. Esto permite optimizar la asignación de recursos y mejorar la toma de decisiones para lograr un mayor impacto con menor.

2.2.1.3. Liquidación

De acuerdo a la (DIRECTIVA N° 007-2012-EF/50.01, 2012 citado por Piundo Flores, 2018), “la Evaluación del Presupuesto Institucional del año fiscal elige y considera la información financiera realizado sobre la base del Presupuesto Institucional de Apertura (PIA), el Presupuesto Institucional Modificado (PIM) y la ejecución presupuestaria correspondiente a dicho periodo denominado (Liquidación Financiera), según el siguiente detalle:

- a) La Evaluación al Primer Semestre del año fiscal se genera sobre la base de la información de los avances de las metas físicas y del avance financiero al 30 de junio del Año Fiscal.
- b) La Evaluación Anual del ejercicio presupuestario se realiza sobre la base de la información remitida por las entidades sobre las metas físicas, situación financiera y de cumplimiento de los objetivos y metas institucionales, informado al cierre del ejercicio presupuestario, conforme a lo que se establezca a través de la correspondiente Directiva para la Ejecución del Presupuesto y lo señalado en el artículo 29°, inciso b) de la Ley N° 28411.
- c) La Evaluación del Presupuesto Institucional, se elabora mediante la información (Liquidación Financiera) de los Anexos de la presente Directiva, así como la información financiera presentada a la Dirección General de Contabilidad Pública, para el caso de la evaluación de la situación financiera de las ETEs que considera la Evaluación Anual del Presupuesto Institucional.

- d) Los documentos que conforman la Evaluación del Presupuesto Institucional del Año Fiscal son suscritos por el Titular y el jefe de la Oficina de Presupuesto o quienes hagan sus veces en la ETE”.

2.2.1.3.1. Indicadores de la dimensión Liquidación

Los indicadores de Conformidad de Presupuesto, Movimiento Financiero y Documentos Fuentes son herramientas utilizadas en la ejecución presupuestal de un municipio, específicamente en la etapa de liquidación. Estos indicadores permiten evaluar y monitorear el grado de cumplimiento y la eficiencia en el uso de los recursos presupuestarios.

- **La Conformidad de Presupuesto.** - se refiere a la comparación entre el presupuesto aprobado y el presupuesto ejecutado, para determinar si se ha cumplido con lo planificado.
- **El Movimiento Financiero.** - se refiere al análisis de los ingresos y gastos realizados durante el periodo de liquidación, para evaluar la gestión financiera del municipio.
- **Los Documentos Fuentes.** - se refieren a los documentos que respaldan los ingresos y gastos registrados en la ejecución presupuestal, como facturas, recibos, comprobantes, entre otros.

2.2.2. Cumplimiento de Metas

Son los logros de objetivos a través de la capacidad de gasto eficiente y a base de un plan estratégico y arduo trabajo, usando los medios y tomando acciones que hacen posibles su

cumplimiento, causando impacto de desarrollo social que reflejan resultados significativos (Obregon Gonzales & Guia Alcarraz, 2011)

Según Marianela (2009), El cumplimiento de metas se refiere al rendimiento esperado que está asociado con un indicador específico relacionado con un producto o un objetivo estratégico. Desde esta perspectiva, el cumplimiento de metas permite medir el progreso en el logro de los productos y evaluar el desempeño de los mismos en relación con los objetivos estratégicos establecidos. Es una forma de evaluar el avance y la efectividad en la consecución de los objetivos planteados en un contexto estratégico.

Cuando se habla de metas, nos referimos a la obtención de algo planeado o esperado, que tiene un fin en el largo plazo, es decir en un promedio de 5 años, en términos generales, aunque esto puede variar en función a los contextos. Es importante tener en cuenta que una meta tiene que ser alcanzable y realista. La visión de una empresa por si misma constituye una meta, la más amplia que la empresa puede lograr en un largo plazo, sin embargo, hay muchas empresas que no son realistas al fijarse una meta, plantean por ejemplo “ser la mejor farmacia del país”, es decir son irrealistas, otro punto importante relacionado a la meta es el concepto de objetivo, hay que definir que un objetivo es a corto a mediano plazo, y el cumplimiento de varios objetivos, lleva a que obtengamos o alcancemos una meta.

Algunas investigaciones en la revisión de la literatura han considerado como metas, a las tareas operativas, como el pago de planillas, hay que tener en cuenta, que el cumplimiento de una meta no pone en riesgo el colapso del sistema, es decir, si una meta no se alcanza, la

organización no se tiene porque ver afectada, en el caso del pago de planillas, esto al no concretarse simplemente lleva al cierre de la organización. Por tanto, el pago de planillas es una actividad más dentro de la gestión financiera, que no puede ser considerada como meta, más si como objetivo. Tengamos en cuenta entonces, que una meta se consigue cuando varios objetivos se logran.

Finalmente es importante el control y la evaluación de la consecución de una meta, si consideramos que no hemos logrado la meta, hay que replantear o reformular, haciendo mejoras para corregido lo que se haya hecho mal.

2.2.2.1. Calidad de gasto

Como se mencionó, anteriormente, no basta con gastar, sino que hay que gastar bien, por lo tanto, la calidad como indicador es importante, de considerar tanto en la compra de un bien, como en un servicio realizado gracias a un desembolso en un presupuesto, la calidad no solo nos permite evaluar y tener la certeza de que se cumplió una meta, sino descartar actos de corrupción y de mala gestión que causan perjuicio económico y el atraso del grupo social, a cargo de la institución, para nuestro caso la población huanuqueña.

Victoria Espada (2014), La calidad del gasto público abarca los elementos que aseguran una utilización eficaz y eficiente de los recursos públicos, con el propósito de promover el crecimiento económico y garantizar niveles crecientes de equidad distributiva. La evaluación de la calidad del gasto público debe considerar las diversas dimensiones de los factores que influyen en el logro de los objetivos macroeconómicos y fiscales.

Toscano (2014), fortalecer la calidad del gasto público a través de mejoras en la asignación y uso eficiente de los recursos públicos, en concordancia con los objetivos políticos y sociales, es un compromiso que México ha asumido. Este proceso requiere reformas integrales en el sector público, especialmente en el ámbito administrativo, con el fin de mejorar la eficiencia, eficacia y transparencia de las instituciones para ofrecer servicios públicos alineados con las prioridades gubernamentales.

Marianela (2009), Las iniciativas para mejorar la calidad del gasto público abarcan aspectos tanto de política fiscal como de gestión pública. Al analizar diversos casos, se evidencian tanto las fortalezas como las limitaciones de la implementación de presupuestos basados en resultados y de los sistemas de monitoreo y evaluación como herramientas para optimizar la eficiencia y efectividad del gasto público. Si bien los sectores de salud y educación priorizan la cobertura y la calidad a través de objetivos, metas e indicadores, resulta desafiante medir el impacto de los programas en la calidad del gasto público. Para lograr una mayor eficiencia y efectividad en el gasto, es necesario, entre otros aspectos, mejorar la conexión entre las prioridades gubernamentales, los marcos de gasto a mediano plazo y los objetivos estratégicos de los ministerios; incorporar evaluaciones en la priorización del gasto; enfocar las evaluaciones en áreas de alto impacto y en programas nuevos que reflejen las prioridades gubernamentales; y ampliar las evaluaciones para revisar el gasto público desde una perspectiva más amplia.

2.2.2.1.1. Indicadores de la dimensión calidad de gasto

Se consideran como indicadores el Plan Estratégico, Plan de Gasto y Plan de Actividades en la dimensión calidad de gasto son herramientas utilizadas para medir y evaluar el desempeño y la eficacia de las políticas y acciones implementadas en relación con el gasto público. Estos indicadores permiten evaluar la eficiencia, la efectividad, la transparencia y la rendición de cuentas en el uso de los recursos públicos.

- **Plan estratégico.** - Un Plan Estratégico en relación con la calidad de gasto se elabora siguiendo los siguientes pasos:

Definir los objetivos: Es importante establecer los objetivos que se desean alcanzar en relación con la calidad de gasto. Estos objetivos deben ser claros, medibles y realistas.

Analizar la situación actual: Se debe realizar un análisis de la situación actual en cuanto a la calidad de gasto. Esto implica evaluar cómo se están utilizando los recursos financieros, identificar las áreas de mejora y analizar los indicadores de calidad de gasto existentes.

Establecer estrategias: Una vez que se ha realizado el análisis de la situación actual, se deben establecer las estrategias necesarias para mejorar la calidad de gasto. Estas estrategias deben ser coherentes con los objetivos establecidos y deben tener en cuenta las necesidades y prioridades de la organización.

Desarrollar un plan de acción: El siguiente paso es desarrollar un plan de acción detallado que incluya las actividades específicas que se llevarán a cabo para implementar las estrategias establecidas. Este plan de acción debe incluir también los recursos necesarios, los plazos y los responsables de cada actividad.

Implementar y monitorear: Una vez que se ha desarrollado el plan de acción, se debe implementar y monitorear su ejecución. Es importante asegurarse de que las actividades se estén llevando a cabo según lo planificado y de que se estén alcanzando los resultados esperados en cuanto a la calidad de gasto.

Evaluar y ajustar: Finalmente, se debe realizar una evaluación del plan estratégico en relación con la calidad de gasto para determinar su efectividad. Si es necesario, se deben realizar ajustes o modificaciones para mejorar su desempeño.

- **El Plan de Gasto.** - dicho documento define cómo se utilizarán los recursos financieros de una organización. Los indicadores de Plan de Gasto son medidas utilizadas para evaluar la eficacia y eficiencia en el uso de los recursos financieros. Estos indicadores pueden incluir métricas relacionadas con el control del gasto, la optimización de recursos, la transparencia y la rendición de cuentas.
- **Plan de actividades.** - Los indicadores en el Plan de Actividades relacionados con la calidad de gasto brindan varios beneficios. Algunos de ellos son:

Evaluación y seguimiento: Los indicadores permiten evaluar y hacer un seguimiento del desempeño en términos de calidad de gasto. Esto ayuda a identificar áreas de mejora y tomar medidas correctivas si es necesario.

Transparencia y rendición de cuentas: Los indicadores proporcionan información clara y transparente sobre cómo se está utilizando el gasto en las actividades planificadas. Esto ayuda a garantizar la rendición de cuentas y a promover la transparencia en la gestión de los recursos.

Toma de decisiones informadas: Los indicadores brindan datos objetivos y medibles sobre la calidad de gasto, lo que ayuda a tomar decisiones informadas sobre la asignación de recursos y la implementación de actividades.

Mejora continua: Los indicadores permiten identificar áreas de mejora en la calidad de gasto y desarrollar estrategias para mejorarla. Esto contribuye a una mejora continua en la gestión de los recursos y en la eficiencia de las actividades planificadas.

En resumen, al implementar indicadores en el Plan de Actividades relacionados con la calidad de gasto, se obtienen beneficios como la evaluación y seguimiento del desempeño, la transparencia y rendición de cuentas, la toma de decisiones informadas y la mejora continua en la gestión de los recursos.

2.2.2.2. Acciones y Medios

Según Zavala j. (2012), el cumplimiento de metas depende de forma exclusiva de nuestras acciones y los medios, el autor refiere que esto puede sonar absurdo pues normalmente cuando iniciamos una empresa, son muchas las personas que toman parte o de las que depende nuestro proyecto, son necesarios los tramites, las contrataciones, las negociaciones, etc. Considera que lo importante es la voluntad del individuo, a nivel del plano mental lo valedero es el tema de la energía, la fuerza de nuestras ideas abre puertas de forma increíble, que tan convencida esta la persona influirá en el convencimiento de todas las personas, y en su nivel de respuesta que debe ser favorable. El cumplimiento de metas está bastante relacionado a lo que creemos internamente, esto implica estar

convencido profundamente de que seremos capaces de realizar ciertas cosas, a algunas personas se les dificulta alcanzar niveles elevados de bienestar debido a que sencillamente están condicionados y limitados por ideas internas, creen que el mundo está lleno de complejidades y limitantes.

Las acciones y medios en la ejecución presupuestal son un conjunto de tareas necesarias de realizar permanentemente. Representa la producción de bienes y servicios que se realizan por la entidad en concordancia a las funciones y atribuciones dentro de los procesos y tecnologías acostumbradas. Reúne acciones que concurren en la operatividad y mantenimiento de los servicios públicos o administrativos existentes. Responde a objetivos que pueden ser medidos cualitativa o cuantitativamente, a través de sus Componentes y Metas. (Ministerio de Economía y Finanzas, Glosarios del Presupuesto del Sector Público-2018).

2.2.2.2.1. Indicadores de la dimensión acciones y medios

- **Funciones a cumplir.** - son herramientas de medición que permiten evaluar el desempeño y eficiencia de las actividades logísticas en una organización. Estos indicadores pueden variar según los objetivos específicos de la empresa, pero algunos ejemplos comunes incluyen:

Tiempo de entrega: Mide el tiempo que transcurre desde la solicitud de un producto hasta su entrega final al cliente. Un tiempo de entrega más corto generalmente indica una logística más eficiente.

Precisión de inventario: Evalúa la exactitud entre el inventario registrado y el físico. Un bajo nivel de discrepancia es crucial para evitar problemas como la falta de existencias o exceso de inventario.

Costo de almacenamiento: Analiza los costos asociados con el almacenamiento de productos, incluyendo el espacio físico, la gestión de inventario y otros gastos operativos.

Rendimiento del proveedor: Evalúa la eficiencia y confiabilidad de los proveedores en términos de entregas a tiempo, calidad de los productos y cumplimiento de acuerdos.

Índice de rotación de inventario: Mide la rapidez con la que se venden los productos en comparación con la cantidad de inventario disponible. Un alto índice sugiere una buena gestión del inventario.

Costo de transporte: Evalúa los gastos asociados con el transporte de productos desde el proveedor hasta el cliente final.

- **Requerimiento.** - se refiere a la capacidad de la organización para satisfacer las necesidades y demandas de sus clientes. Este indicador mide el grado en que se cumplen los requisitos establecidos por los clientes en términos de calidad, tiempos de entrega, precios y niveles de servicio. Permite evaluar si la organización está cumpliendo con las expectativas de sus clientes y proporciona información para identificar oportunidades de mejora en el proceso logístico.
- **Logística.** - se enfoca en medir el rendimiento de los procesos logísticos en términos de eficiencia y eficacia. Este indicador evalúa la calidad y el tiempo de respuesta de las operaciones logísticas, incluyendo el transporte, almacenamiento, manejo de

inventario y distribución de productos. Proporciona información sobre el desempeño de la cadena de suministro y permite identificar áreas de mejora en los procesos logísticos.

2.2.2.3. Resultados Significativos

Los resultados con gran nivel de significancia, son aquellos, que repercuten y generan un cambio, o por lo menos el bienestar esperado en la población, un resultado significativo, es aquel que puede evidenciarse en niveles porcentuales altos, o simplemente en la aceptación y satisfacción de las personas, pueden también solucionar un problema parcial o totalmente, que la persona no identificaba como tal, por lo tanto, algunas veces estos resultados no se evidencia en las opiniones de las personas o los estadísticos, sino de la parte especializada o técnica, por ejemplo, un obra que logre que se recicle los productos sólidos en una población, no generará una satisfacción en la persona, pues esta desconoce tanto ahora como antes, cuál era el fin de sus residuos sólidos, sin embargo esta obra repercute en el medio ambiente y la sostenibilidad por lo tanto, el resultado significativo no siempre puede ser evaluado por el criterio o percepción de la población. Para CEPLAN (2019) refiere que: “el cumplimiento de metas debe medirse a base de sus resultados significativos en función a indicadores, es por esta razón que cada una de las metas posee un indicador de cumplimiento, mediante el cual es posible determinar el avance de cada una, ya que, se presenta la comparación entre los alcances obtenidos con los alcances programados así como también la identificación de aquellas metas que presentan situaciones específicas que podrían afectar el desempeño institucional durante el resto del periodo anual”.

2.2.2.3.1. Indicadores de la dimensión Resultados significativos

En el contexto de la variable cumplimiento de notas, estos indicadores podrían utilizarse para medir el grado en que se logran los objetivos establecidos en términos de calificaciones académicas. También se pueden utilizar para evaluar la mejora en la gestión educativa, como la implementación de estrategias pedagógicas efectivas o la optimización del proceso de evaluación. Además, los incentivos de gestión podrían utilizarse para motivar a los estudiantes a obtener mejores calificaciones y promover un ambiente de aprendizaje positivo.

- Los indicadores de Logro de Objetivos se utilizan para medir el grado en que se alcanzan los resultados esperados o los objetivos establecidos. Estos indicadores se basan en metas específicas y medibles, y se utilizan para evaluar el desempeño y el progreso hacia la consecución de esos objetivos.
- Los indicadores de Mejora de Gestión están orientados a verificar que la administración o el gobierno a cargo de la institución y sus respectivas gerencias sean mucho más eficientes, se centran en medir el grado en que se están implementando mejoras en los procesos y prácticas de gestión. Estos indicadores pueden incluir métricas relacionadas con la eficiencia operativa, la calidad del trabajo, la reducción de costos, la optimización de recursos, entre otros aspectos. Su objetivo es evaluar el nivel de mejora y el impacto de las acciones implementadas en la gestión.
- Los indicadores de Incentivos de Gestión se utilizan para estimular y mejorar el desempeño de la gestión por quienes están a cargo, la motivación es importante y esta es extrínseca es decir es la institución la que propone y ofrece incentivos, y a la vez evalúa que se hayan trabajado incentivos adecuados, es importante, por tanto, medir el

impacto de los incentivos y recompensas en el desempeño y la motivación del personal. Estos indicadores pueden incluir métricas relacionadas con el logro de metas individuales o de equipo, la productividad, la satisfacción laboral, entre otros aspectos. Su objetivo es evaluar el efecto de los incentivos en el rendimiento y promover una cultura de alto desempeño.

2.3. Marco Conceptual

Acciones y medios. - Son conjuntos de operaciones y mantenimiento de los servicios públicos o administrativos existentes. Constituye la producción de los bienes y servicios que la entidad pública lleva a cabo de acuerdo con sus competencias, dentro de los procesos y tecnologías vigentes. Es permanente y continua en el tiempo. Responde a objetivos que pueden ser medidos cualitativa o cuantitativamente, a través de sus componentes y metas. Y los medios son las herramientas de gestión que hacen posible el cumplimiento de objetivos y metas institucionales. Estos medios están constituidos por recursos humanos, recursos presupuestales y bienes y servicios.

Actividades. - Es parte de una categoría presupuestal, las actividades se orientan a los gastos administrativos con carácter exclusivo del presupuesto público. Estas comprenden a las actividades orientadas a la gestión de los recursos humanos, materiales y financieros de la entidad, que conllevan al logro de los resultados de los Procesos Presupuestarios a los que se encuentre articulada en ente del Estado.

Avance. - Es el desagregado valorizado de acuerdo a un plan de ejecución presupuestal y física en donde se indica un porcentaje que se viene trabajando.

Conformidad. - Es el acto de aprobar o dar el consentimiento de que los bienes se recibieron o los servicios se atendieron, y que estos obedecen a los términos establecidos y a todas las especificaciones técnicas que se definieron previamente.

Cumplimiento de Metas. - Es la acción que cristaliza o concreta la culminación u obtención de un objetivo o varios. El cumplimiento de metas en el contexto de entidades del estado implica llevar a cabo acciones específicas para lograr los objetivos y resultados esperados. Esto implica seguir procedimientos, realizar actividades planificadas y ejecutar planes de manera efectiva. Es fundamental contar con un plan de actividades presupuestadas que se ajuste a las necesidades detectadas durante la ejecución, lo que contribuye a medir el impacto en el desarrollo social. La planificación y la ejecución adecuada son clave para alcanzar las metas establecidas.

Documentos fuentes. - Los documentos fuentes en el contexto de la gestión pública son aquellos que respaldan las actividades relacionadas con los hechos económicos. Estos documentos son fundamentales para sustentar las transacciones y procesos en la administración pública. Es crucial que estos documentos cumplan con los requisitos legales correspondientes según su naturaleza para que tengan validez en diferentes contextos como judicial, auditoría, revisión o transferencia. Algunos ejemplos de estos documentos fuentes pueden incluir requerimientos, estudios de mercado, cuadros comparativos, cotizaciones, órdenes de compra o de servicio, facturas, boletas, recibos por honorarios, conformidades, planillas, entre otros. Estos documentos son clave para garantizar la transparencia y el adecuado registro de las operaciones en la gestión pública.

Ejecución financiera. - Es el procedimiento de desembolso del fondo público presupuestado que se mide a base del devengado, mostrándose el porcentaje de ejecución a base del marco presupuestal.

Ejecución física. - Es el procedimiento de cumplimiento de actividades dentro de un plan de trabajo que pueden ser ejecuciones de obras y proyectos. Esto se muestra mediante valorizaciones de avance porcentual en caso de obras e informes administrativos de actividades en caso de resultados de personal de planta respectivamente.

Ejecución Presupuestal. - Es el procedimiento de gasto realizado a base de la programación presupuestaria. Se inicia con la certificación mediante un memorándum de autorización administrativa que luego se compromete a base de una orden de compra o servicio. Este compromiso es devengado a base de una conformidad de los bienes y servicios atendidos y luego debe ser girado y pagado al proveedor de quien se adquirió.

Estructura. - La estructura presupuestaria es que aquella que toda organización o entidad de cualquier tamaño posee o establece para planear y controlar sus gastos, ayuda a garantizar que se tengan los recursos necesarios para cumplir los objetivos,

Flujo de Ejecución. - Se trata de la estructura de actividades y funciones a cumplir, para de acuerdo a ello realizar su afectación de presupuesto para su cumplimiento.

Funciones a cumplir: - Tareas a cumplir de acuerdo al plan estratégico institucional usando herramientas de trabajo.

Incentivos de Gestión. - El incentivo de gestión es un componente importante de la reforma del presupuesto por resultados. Este incentivo se implementa a través de varios instrumentos, y uno de ellos son los incentivos a la gestión. Estos incentivos buscan acelerar el logro de resultados al vincular directamente los recursos asignados con mejoras específicas en la

gestión. De esta manera, se busca estimular y recompensar el buen desempeño y la eficiencia en la administración de los recursos públicos, incentivando a las entidades a alcanzar sus metas de manera efectiva.

Liquidación. - Es la actividad que determina los gastos reales de actividades y que son sustentados físicamente a través de documentos fuentes de gastos que son verificables y contrastados con la ejecución física.

Logística. - La logística es una función operativa crucial que engloba todas las actividades necesarias para la adquisición y administración de materias primas y componentes, así como la gestión de los productos terminados, su embalaje y su distribución a las partes interesadas dentro de una organización. La logística juega un papel fundamental en garantizar que los productos lleguen a su destino final de manera eficiente y oportuna, optimizando los procesos y minimizando costos en la cadena de suministro.

Logro de Objetivos. - El logro de objetivos implica alcanzar una meta que ha sido establecida previamente por una persona o un grupo de personas. Para lograr estos objetivos, es necesario que las personas implementen acciones específicas acordadas previamente, con el fin de facilitar el logro de la meta propuesta. El cumplimiento de estas acciones planificadas y coordinadas es fundamental para alcanzar con éxito los objetivos establecidos.

Mejora de Gestión. - Es el cambio interno y externo de una ciudad que muestra calidad de vida en la población, frutos de una eficiente administración pública que lleva tener la aceptación política por parte de los ciudadanos.

Meta. - Es algo que se espera cumplir o que se planeó e idealizó previamente a su cumplimiento, por lo general una meta está relacionada con algo positivo que beneficiará a una persona, grupo u organización.

Movimiento Financiero. - El movimiento financiero se refiere al flujo de montos relacionados con las operaciones que implican la entrada o salida de recursos, los cuales impactan a través de la ejecución presupuestaria y financiera de las entidades. Este flujo de fondos es crucial para monitorear y gestionar adecuadamente las transacciones financieras de una organización, permitiendo un seguimiento preciso de los recursos que entran y salen, y cómo afectan la situación financiera de la entidad.

Plan de Actividades. - es la programación de actividades a ejecutarse debidamente presupuestada y evaluada.

Plan de Gasto. - son los presupuestos asignados y clasificados a base de actividades a desarrollarse que tendrán el fin de sumar el cumplimiento de la meta institucional.

Plan Estratégico. - El plan estratégico es una herramienta de gestión en la que se establecen los objetivos y metas que se deben alcanzar a través de actividades y productos específicos que generarán un impacto social medible. Este plan sirve como guía para la gestión de lo que se llevará a cabo en una entidad pública, formulado desde una perspectiva multianual. Ayuda a orientar las acciones y decisiones de la entidad hacia el logro de sus metas a largo plazo, permitiendo una planificación estratégica efectiva y una evaluación continua de los resultados obtenidos.

Presupuesto Analítico. - El presupuesto analítico es un documento utilizado para la ejecución presupuestaria que presenta una estructura detallada donde se especifican los insumos, materiales, equipos, mano de obra y otros recursos necesarios, junto con sus respectivos costos, para la realización de una obra o actividades de inversión. Este documento es fundamental para planificar y controlar los recursos necesarios en un proyecto específico,

permitiendo una gestión eficiente de los costos y una adecuada ejecución de las actividades planificadas.

Requerimiento. - Documento que sustenta las especificaciones técnicas y términos de referencia de los bienes y servicios a requerir para su cumplimiento de una necesidad.

Resultados Significativos. - Son resultados que causan directamente una suplencia o cierre de brechas de la necesidad requerida y atendida.

Seguimiento. - . Las fases típicas de gasto incluyen: compromiso, devengado y girado. Cada fase necesita de un seguimiento, es decir la acción de verificar que se este cumpliendo con el proceso adecuadamente, pues esto es importante pues cada fase constituye un objetivo, y al cumplirse todos los objetivos estaremos cumpliendo con la meta. Es importante realizar una evaluación constante de la ejecución presupuestaria para verificar cómo se están utilizando los fondos públicos y garantizar que se ajusten a lo planificado. Este seguimiento detallado es esencial para asegurar la transparencia y la eficiencia en el uso de los recursos financieros de la entidad.

Transparencia. - La transparencia implica el acto de proporcionar información de manera sistemática y accesible a la entidad competente y a la población en general. Es un principio fundamental en la gestión pública que promueve la apertura, la claridad y la rendición de cuentas en todas las actividades y decisiones de una organización. La transparencia contribuye a fortalecer la confianza de los ciudadanos en las instituciones y a garantizar una gestión pública más ética y responsable.

CAPITULO III

HIPÓTESIS

3.1. Hipótesis General

Ha. La Ejecución presupuestal se relaciona con el cumplimiento de metas en las Gerencias de la Municipalidad Provincial de Huánuco 2018.

Ho. La Ejecución presupuestal no se relaciona con el cumplimiento de metas en las Gerencias de la Municipalidad Provincial de Huánuco 2018.

3.2. Hipótesis específicas

- El presupuesto analítico se relaciona con el cumplimiento de metas en las Gerencias de la Municipalidad Provincial de Huánuco 2018.
- El seguimiento y evaluación se relaciona con el cumplimiento de metas en las Gerencias de la Municipalidad Provincial de Huánuco 2018.
- La liquidación financiera se relaciona con en el cumplimiento de metas en las Gerencias de la Municipalidad Provincial de Huánuco 2018.

3.3. Variables de la investigación

3.3.1. Variable 1

Ejecución Presupuestal

Es el proceso y fases de gastos de un presupuesto analítico aprobado y asignado para cada unidad orgánica; gastos que son efectuados a base de una adquisición de bienes o servicios a terceros y son continuamente evaluados mediante un seguimiento de control, para que estos cumplan su objeto y finalidad, reflejando en su rendición o liquidación financiera. (Araya Navarro, 2017)

Dimensiones:

- **Presupuesto Analítico**

El Presupuesto Analítico se diferencia de los Presupuestos por Partidas en que detalla los insumos, materiales, equipos, mano de obra y otros recursos necesarios, junto con sus costos respectivos, para la ejecución presupuestaria. Este documento considera el presupuesto para bienes y servicios específicos, teniendo en cuenta la disponibilidad presupuestal y el cumplimiento de las metas de los subprogramas, actividades y/o proyectos de cada Programa. De esta manera, el Presupuesto Analítico proporciona una visión detallada y específica de los recursos requeridos para llevar a cabo las distintas actividades planificadas. (Municipioaldia, 2016).

- **Seguimiento y Evaluación**

El seguimiento es un proceso continuo de recolección y análisis de información que permite evaluar en qué medida un Programa Presupuestal está alcanzando sus resultados. A través del seguimiento, se puede conocer cómo se está utilizando el presupuesto público en los Programas Presupuestales para lograr resultados, verificar el avance en la consecución de los objetivos a favor de la población, identificar

progresos en la reducción de las brechas en las necesidades de la población, fomentar la transparencia en relación con el uso de los recursos y los logros obtenidos, así como detectar posibles problemas de gestión que obstaculicen el logro de los resultados, lo que permite tomar medidas correctivas cuando sea necesario. (Ministerio de Economía y Finanzas, 2014).

- **Liquidación Financiera**

Es la recopilación y verificación de los gastos realizados a base del marco presupuestal sustentada mediante los documentos fuentes que acrediten su afectación de los bienes y servicios u obras que incurrieron en la ejecución del presupuesto. La liquidación financiera es el acto de revisar los gastos ejecutados de acuerdo a los Comprobantes de pago en donde se encuentran adjuntando todos los documentos fuentes de gasto, las cuales ayuda según (Quispe, 2019) a: “disgregar las valorizaciones pagadas, según correspondan, disgregar los pagos realizados de adelantos directos y de materiales, hallando el saldo por amortizar, según corresponda, reajustes, gastos generales, adicionales y/o deductivos, etc., hallando las sumas algebraicas entre el marco presupuestal versus la ejecución de gastos realmente ejecutados, y los saldos financieros”.

3.3.2. Variable 2

Cumplimiento de Metas

Son los logros de objetivos a través de la capacidad de gasto eficiente y a base de un plan estratégico y arduo trabajo, usando los medios y tomando acciones que hacen posibles su cumplimiento, causando impacto de desarrollo social que reflejan resultados significativos (Obregon Gonzales & Guia Alcarraz, 2011)

Dimensiones:**• Calidad de Gasto**

La calidad del gasto abarca aquellos componentes que aseguran un uso efectivo y eficiente de los recursos públicos, con el propósito de elevar el potencial de crecimiento de la economía y garantizar una mejor calidad de vida para la población. Es fundamental que los recursos públicos se gestionen de manera eficaz y eficiente, priorizando el bienestar de la sociedad y contribuyendo al desarrollo económico sostenible. La calidad del gasto es un aspecto clave en la gestión financiera pública para lograr resultados positivos y beneficios tangibles para la población.. (Cooperation, 2014)

• Acciones y Medios

Las acciones y medios son una categoría presupuestaria básica que agrupa las acciones relacionadas con la operatividad y mantenimiento de los servicios públicos o administrativos existentes. Esta categoría representa la producción de bienes y servicios que la entidad pública realiza de acuerdo con sus competencias, utilizando los procesos y tecnologías disponibles. Estas acciones son permanentes y continuas en el tiempo, y están orientadas hacia objetivos que pueden ser medidos cualitativa o cuantitativamente a través de sus componentes y metas. (SGNP, 2014).

• Resultados Significativos

Son los resultados que estaban previstos en los planes estratégicos institucionales que vinculan al desarrollo económico de la población. Resultados que se alcanzaron mediante el compromiso por parte de las entidades para alcanzar el objetivo de acuerdo a sus responsabilidades, como para la rendición de cuentas del gasto realizado. (Ministerio de Economía y Finanzas, 2017).

3.3.3. Operacionalización de variables

VARIABLE E INDICADORES						
VARIABLE	DEFINICIÓN CONCEPTUAL	DEFINICIÓN OPERACIONAL	DIMENSIONES	INDICADORES	INSTRUMENTO	ESCALA DE MEDICIÓN ORDINAL
VARIABLE 1	Es el proceso y fases de gastos de un presupuesto analítico aprobado y asignado para cada unidad orgánica; gastos que son efectuados a base de una adquisición de bienes o servicios a terceros y son continuamente evaluados mediante un seguimiento de control, para que estos cumplan su objeto y finalidad, reflejando en su rendición o liquidación financiera. (Araya Navarro, 2017)	Conocimiento sobre la ejecución presupuestal establecidas en 9 ITEMS, uno por cada indicador para medir las dimensiones establecidas	Presupuesto Analítico Seguimiento	Estructura Flujo de Ejecución Actividades Avance Transparencia Ejecución Física y Financiera Conformidad de Presupuesto Movimiento Financiero Documentos Fuentes	Questionario	5 escalas de valoración que van de menos a más, de acuerdo a la frecuencia de ocurrencia o percepción, según sea el caso.
VARIABLE 2	Son los logros de objetivos a través de la capacidad de gasto eficiente y a base de un plan estratégico y arduo trabajo, usando los medios y tomando acciones que hacen posibles su cumplimiento, causando impacto de desarrollo social que reflejan resultados significativos (Obregon Gonzales & Guia Alcarraz, 2011)	Conocimientos sobre el cumplimiento de metas, establecidas en 9 ITEMS, uno por cada indicador para medir las dimensiones establecidas	Calidad de Gasto Acciones y Medios Resultados Significativos	Plan Estratégico Plan de Gasto Plan de Actividades Funciones a cumplir Requerimientos Logística Logro de Objetivos Mejora de Gestión Incentivos de Gestión	Questionario	5 escalas de valoración que van de menos a más, de acuerdo a la frecuencia de ocurrencia o percepción, según sea el caso.
Cumplimiento de Metas						

CAPITULO IV

METODOLOGÍA

4.1. Método de Investigación

El presente trabajo de investigación sigue el modelo general de la investigación científica, que investigadores como Mario Bunge; Arias Galicia y Hernandez, Fernandez y Baptista, en términos generales, lo plantean como una secuencia de pasos que consiste en: concebir la idea, plantear el problema, recopilar información, procesar, interpretar y comunicar resultados. Cada uno de estos pasos, puede requerir de un propio método, según el tipo de estudio. Al respecto, el método, como parte de la lógica que se ocupa del estudio de los métodos y como el conjunto de aspectos operativos del proceso de investigación, es plural y tiende a complementarse.

Por lo tanto, en el presente trabajo de investigación se emplearon los métodos específicos como: el método hipotético deductivo, pues se planteó una hipótesis que a partir de los resultados obtenidos estableció premisas o conclusiones, además se utilizó el método correlacional; este método se utiliza a menudo cuando no es posible realizar un experimento controlado, como cuando se estudian fenómenos naturales o sociales complejos, siendo este último el caso del presente

informe; en un estudio correlacional, los investigadores miden las variables de interés y luego determinan si existe una relación entre ellas; si existe una relación, los investigadores pueden entonces intentar determinar la naturaleza de la relación, como si es positiva o negativa, fuerte o débil, y si es causal o no.

Finalmente, como menciona Hernández Sampieri (2014), el análisis estadístico resulta fundamental para lograr los objetivos de conocimiento.

Por ende, se puede considerar como otro método específico o como sub método del método correlacional (tengamos en cuenta que el método de investigación, igual que el concepto de ciencia, es tema de polémica incesante) al método estadístico, el cual se refiere, al conjunto de técnicas y procedimientos utilizados para recopilar, organizar, analizar e interpretar datos con el fin de tomar decisiones informadas o sacar conclusiones sobre un fenómeno en particular.

4.2. Tipo de Investigación

El tipo de investigación del presente proyecto es **básica**, debido a que se busca verificar una relación para ampliar el conocimiento sobre un tema y continuar con la línea de investigación, no hay una ejecución práctica inmediata, este tipo de investigación, es importante porque permite entender un fenómeno y desarrollar nuevas tecnologías.

4.3. Nivel de Investigación

El trabajo de investigación fue de nivel **correlacional** o llamado también relacional, este nivel verifica la relación que pueda existir entre dos variables, teniendo en cuenta que no busca verificar si existe causalidad entre las mismas, la relación puede ser directa o inversamente proporcional, después de verificada una relación entre dos variables, se procede a medir el grado

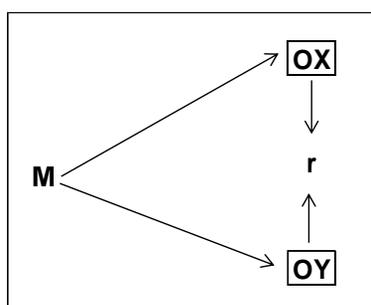
de relación que puede estar comprendida entre el 0 y 1, o 0 y -1, mientras más se acerque el valor a 0, la relación será más débil, o caso contrario, mientras más se acerque el valor a 1, la relación será más fuerte.

4.4. Diseño de la Investigación

El diseño es **no experimental**, no se ha ejercido ninguna afectación a ninguna variable, el trabajo observo y recopiló datos pues el fin era explorar relaciones. Este diseño ofrece flexibilidad, es de bajo costo, y al no manipular variables y a ejercer una afectación al grupo de control, es ético.

Sampieri (2006), considera en que este diseño lo que se hace es simplemente observar fenómenos tal como se dan en su contexto natural, para posteriormente analizarlos.

Esquema



Leyenda:

M = Muestra conformada por los servidores que laboran en todas las Gerencias de la Municipalidad Provincial de Huánuco.

O = Observación de las variables:

X = Variable 1: Ejecución Presupuestal

Y = Variable 2: Cumplimiento de metas

r = Relación entre las dos Variables

4.5. Población y muestra

4.5.1. Población

En el presente trabajo de investigación se desarrolló con la población que involucra a todos las personas que laboran en las Gerencias de la Municipalidad Provincial de Huánuco, de acuerdo al Cuadro de Asignación de Personal(CAP) aprobado mediante Ordenanza Municipal N° 015-2016-MPHCO, que están compuesto por 60 servidores públicos que están distribuidas en las siguientes gerencias: Gerencia Municipal, Gerencia de Asesoría Jurídica, Gerencia de Planificación y Presupuesto, Gerencia de Secretaría General, Gerencia de Administración y Finanzas, Gerencia de Recursos Humanos, Gerencia de Administración Tributaria, Gerencia de Desarrollo Local y Ordenamiento Territorial, Gerencia de Desarrollo Económico, Gerencia de Transportes, Gerencia de Desarrollo Social y Gerencia de Sostenibilidad Ambiental.

Por lo que la población está conformada por los 60 servidores que laboran en todas las gerencias mencionadas de la Entidad Pública que ocupan los cargos, por diferentes modalidades de contrato.

4.5.2. Muestra

La muestra está conformada por el total de la población 60 servidores que laboran en todas las gerencias mencionadas de la Entidad Pública que ocupan los cargos, por diferentes modalidades de contrato.

Criterios de inclusión:

- Funcionarios nombrados.
- Funcionarios contratados que tengan un tiempo mayor a un año en el cargo.

Criterios de exclusión:

- No se considerarán funcionarios que no tengan un título profesional.

4.5.3. Muestreo

El tipo de muestreo es por cuotas, Ñaupas et al. (2018), señala que en este tipo de muestreo se toma en consideración características de la población, como género, edad, profesión, ocupación, etc. Para nuestra investigación se utilizó dicho tipo de muestro, pues no se puede trabajar con el nivel operativo, debido a que ellos no perciben o ignoran el manejo interno y gestión de la municipalidad. Considerándose, por tanto, para la presente investigación a los funcionarios con más alto cargo en cada una de las gerencias, (directivos o asistentes de dirección) escogiendo a 5 trabajadores por cada gerencia, siendo un total de sesenta (60) funcionarios nombrados y contratados, los escogidos para la investigación, como detalla la siguiente tabla.

Tabla 1
Servidores de la Municipalidad Provincial de Huánuco

Nº	CARGOS	CONTR.	CANT
	Gerente Municipal		5
1	Gerente Municipal	276	1
2	Secretaria Ejecutiva	1057	2
3	Asistente Administrativo I	1057	1
4	Técnico Administrativo	1057	1
	Gerencia de Asesoría Jurídica		5
5	Gerente	276	1
6	Técnico en Abogacía	1057	1
7	Secretaria	276	1
8	Abogado	1057	1
9	Analista Legal	1057	1
	Gerencia de Planificación y Presupuesto		5
10	Gerente	276	
11	Sub Gerencia de Presupuesto.	276	1

12	Sub Gerencia de Inversiones y Cooperación Técnica.	276	1
13	Evaluador de Estudios	1057	1
14	Sub Gerencia de Desarrollo Organizacional.	1057	1
	Gerencia de Secretaría General		5
15	Gerente	276	1
16	Sub Gerencia de Comunicaciones e Informática.	1057	1
17	Sub Gerencia de Trámite Documentario.	1057	1
18	Sub Gerencia de Archivo General.	1057	1
19	Secretaria Ejecutiva	1057	1
	Gerencia de Administración y Finanzas		5
20	Gerente	276	1
21	Sub Gerencia de Logística	276	1
22	Sub Gerencia de Contabilidad	276	1
23	Sub Gerencia de Tesorería	276	1
24	Sub Gerencia de Patrimonio	276	1
	Gerencia de Recursos Humanos		5
25	Gerente	276	1
26	Sub Gerencia de Gestión de Recursos Humanos	1057	1
27	Sub Gerencia de Desarrollo de Recursos Humanos	1057	1
28	Especialista en Planilla	1057	1
29	Secretaria	1057	1
	Gerencia de Administración Tributaria		5
30	Gerente	276	1
31	Sub Gerencia de Tributación	276	1
32	Sub Gerencia de Recaudación	1057	1
33	Sub Gerencia de Fiscalización	1057	1
34	Asesor Legal	276	1
	Gerencia de Desarrollo Local y Ordenamiento Territorial		5
35	Gerente	276	1
36	Sub Gerencia de Ejecución de Proyectos	276	1
37	Sub Gerencia de Supervisión y Liquidación de Obras	276	1
38	Sub Gerencia de Control Urbano y Catastro	276	1
39	Sub Gerencia de Gestión de Riesgo y Desastres	1057	1
	Gerencia de Desarrollo Económico		5
40	Gerente	276	1
41	Sub Gerencia de Promoción Empresarial	276	1
42	Sub Gerencia de Turismo	276	1
43	Sub Gerencia de Seguridad Ciudadana	1057	1
44	Coordinadora Pro Compite	1057	1
	Gerencia de Transportes		5
45	Gerente	276	1
46	Sub Gerencia de Tránsito y Seguridad Vial	276	1

47	Sub Gerencia de Control Técnico del Transporte	1057	1
48	Secretaria Ejecutiva	1057	1
49	Especialista	1057	1
	Gerencia de Desarrollo Social		5
50	Gerente	276	1
51	Sub Gerencia de Promoción Cultural	276	1
52	Sub Gerencia de Registro Civil.	1057	1
53	Sub Gerencia de Desarrollo Humano.	1057	1
54	Asesor Especialista	1057	1
	Gerencia de Sostenibilidad Ambiental		5
55	Gerente	276	1
56	Sub Gerencia de Saneamiento Ambiental	276	1
57	Sub Gerencia de Gestión de Residuos Sólidos	1057	1
58	Sub Gerencia de Parques y Jardines	276	1
59	Ingeniero Ambiental	1057	1
TOTAL MUESTRA DE ESTUDIO			60

Fuente: Oficina de Recursos Humanos del de la Municipalidad de la Provincia Huánuco

Responsable: (El investigador, 2019)

4.6. Técnicas e Instrumentos de recolección de datos

4.6.1. Técnicas Para la recolección de datos

De acuerdo con (Hernández, et al. (2014), **La encuesta** “es una técnica destinada a obtener datos de varias personas cuyas opiniones impersonales interesan al investigador”. Por lo que cada técnica tiene preestablecido un tipo de instrumento que es adecuado para ella, igualmente en cada técnica se sabe si corresponde reunir a imperantes (s) o tomar fuentes.

la encuesta que se aplicó a los servidores de la Municipalidad Provincial de Huánuco.

4.6.2. Instrumento de recolección de datos

Para Hernandez et al. (2013), **los cuestionarios** “son preguntas respecto de una o más variables que se van a medir. Una de las maneras es la aplicación autoadministrada, por el que el instrumento de proporciona directamente a los participantes; al aplicarse de forma individual, el cuestionario se entrega al participante y éste lo responde, ya sea que acuda a un lugar para hacerlo o lo conteste en su lugar de trabajo, hogar o estudio

Ficha de Encuestas: Se utilizó el cuestionario como instrumento para la recolección de datos de la muestra de estudio, con escala de Likert del 1 al 5, de menos a más, de acuerdo a nuestra investigación estas respuestas tienen el significado siguiente:

Nunca	(1)
Casi nunca	(2)
A veces	(3)
Casi siempre	(4)
Siempre	(5)

Después de haber aplicado el instrumento (cuestionario) a las Gerencias de la Municipalidad Provincial de Huánuco, obtuvimos como resultados que podrían tener efectos considerables en el cumplimiento de las metas estrategias a través de la ejecución del presupuesto, teniendo éxitos en la gestión de impacto de desarrollo social, demostrando capacidad de gestión de la Municipalidad Provincial de Huánuco.

Los porcentajes de cada cuestionario indican el grado eficiente de la ejecución del fondo público de la entidad, y las responsabilidades funcionales de acuerdo a la estructura orgánica analizadas por el órgano de control interno.

En los tablas y figuras siguientes que a continuación se muestran, se observa los resultados obtenidos por la ejecución de la herramienta (cuestionario) a la muestra para el desarrollo de la investigación titulada Ejecución presupuestal y cumplimiento de metas en las Gerencias de la Municipalidad Provincial de Huánuco 2018.

4.7. Técnicas de Procesamiento y Análisis de datos

4.7.1. Técnicas de Procesamiento

Los datos obtenidos mediante los instrumentos, aplicados a los funcionarios de la Municipalidad Provincial de Huánuco, fueron procesados por método electrónico, utilizando para ello el programa IBM SPSS Statistics Versión25.

Los datos obtenidos por el tratamiento, gracias al Programa IBM SPSS Statistics Version25, fueron presentados en tablas y gráficos exportados del mismo, programa, en la primera parte se mostrarán los resultados del trabajo de estimación puntual de las variables y sus respectivas dimensiones, posteriormente la verificación de la correlación de Spearman también exportará las gráficas necesarias para lograr una mejor visualización y por ende la comprensión de los estadísticos, todo ello permitirá la interpretación de resultados y conclusiones del presente trabajo de investigación.

4.7.2. Técnicas de Análisis de datos

Se utilizó la técnica de correlación de datos, utilizando la correlación de Spearman, así como el análisis estadístico descriptivo. El análisis de datos también incluyó el análisis de la confiabilidad del instrumento, para garantizar su precisión, usando el coeficiente de Alfa de Cronbach.

4.8. Aspectos Éticos de la Investigación

En el presente informe, se consideraron principios éticos de investigación, que la universidad establece, y son necesarios para lograr un trabajo de investigación responsable y respetuoso de las normatividad y principios establecidos como:

Principio de autonomía. - Se comunicó a los gerentes y el personal que participó en la investigación, de la Municipalidad Provincial de Huánuco, lugar donde se realizó la

investigación, el fin del trabajo de investigación, y su importancia para el desarrollo, obteniendo el consentimiento informado de los trabajadores, antes de la aplicación de instrumentos.

Principio de maleficencia. - Los datos brindados por los participantes se recogieron de forma confidencial, no se reveló la identidad del participante, para no afectar sus relaciones laborales.

El presente trabajo de investigación se desarrolló y elaboró con información transparente, veraz y auténtica; con respeto a las políticas de funcionamiento de la Municipalidad Provincial de Huánuco. Teniendo en cuenta también al código de ética del Contador Público, el cual establece un conjunto de normas y principios de profesionalización. Por tanto, este trabajo incluyó los principios éticos de integridad, ya que fue elaborado con información real sin alterar datos; de objetividad, ya que la información estuvo compuesta: por información única de trabajo independiente del investigador, con datos obtenidos sin complicidad e influencia de comentarios de terceros a la investigación; y el principio de comportamiento, la investigación se realizó en base a un comportamiento profesional honesto y sincero.

CAPITULO V

RESULTADOS DE LA INVESTIGACIÓN

5.1. Descripción de Resultados

En este apartado se presentarán los resultados de cada dimensión por variable, tanto de la ejecución presupuestal como de la variable cumplimiento de metas.

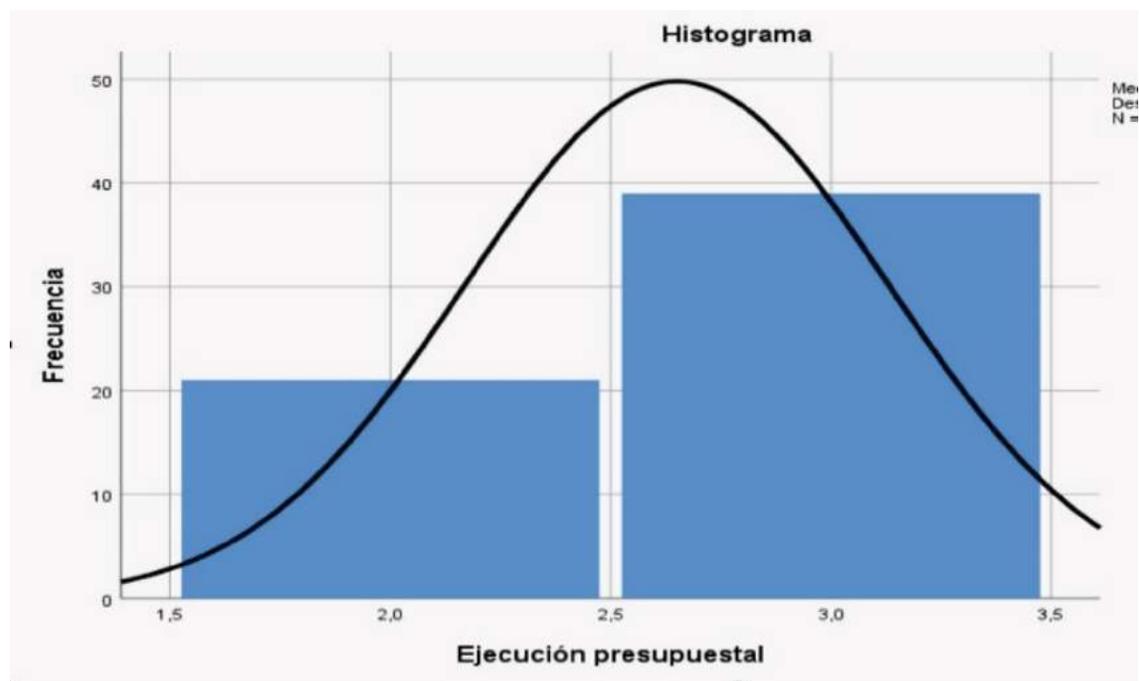
A. Variable 1 Ejecución Presupuestal

Para la variable ejecución presupuestal, se consideraron 3 dimensiones y 9 ítems. Para una mejor interpretación, se consideró agrupar los resultados en 3 niveles, donde el nivel alto se refiere a un nivel óptimo, el segundo a un nivel medio y el tercer a un nivel bajo, de ejecución presupuestal.

Tabla 2
Resultados de la variable 1 Ejecución Presupuestal

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	medio	21	35,0	35,0	35,0
	alto	39	65,0	65,0	100,0
	Total	60	100,0	100,0	

Figura 1
Resultados de la variable 1 Ejecución Presupuestal



Interpretación

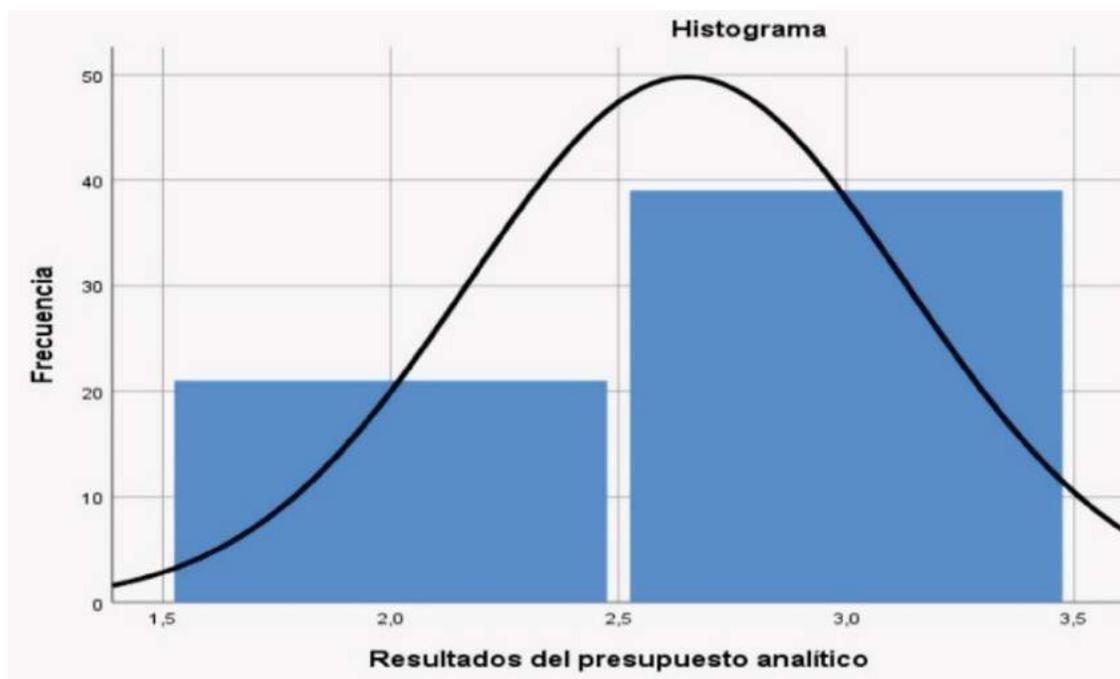
De la tabla y gráfico se aprecia el porcentaje de trabajadores encuestados, de la Municipalidad Provincial de Huánuco, se aprecia que 21 (35,0%) señalan que el nivel de ejecución presupuestal es medio, mientras que 39 (65,0%) señalan que tiene un nivel alto.

1. Dimensión 1 Presupuesto Analítico

Tabla 3
Resultado de la Dimensión 2 Presupuesto Analítico

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	medio	21	35,0	35,0	35,0
	alto	39	65,0	65,0	100,0
	Total	60	100,0	100,0	

Figura 2
Resultado de la Dimensión 2 Presupuesto Analítico



Interpretación

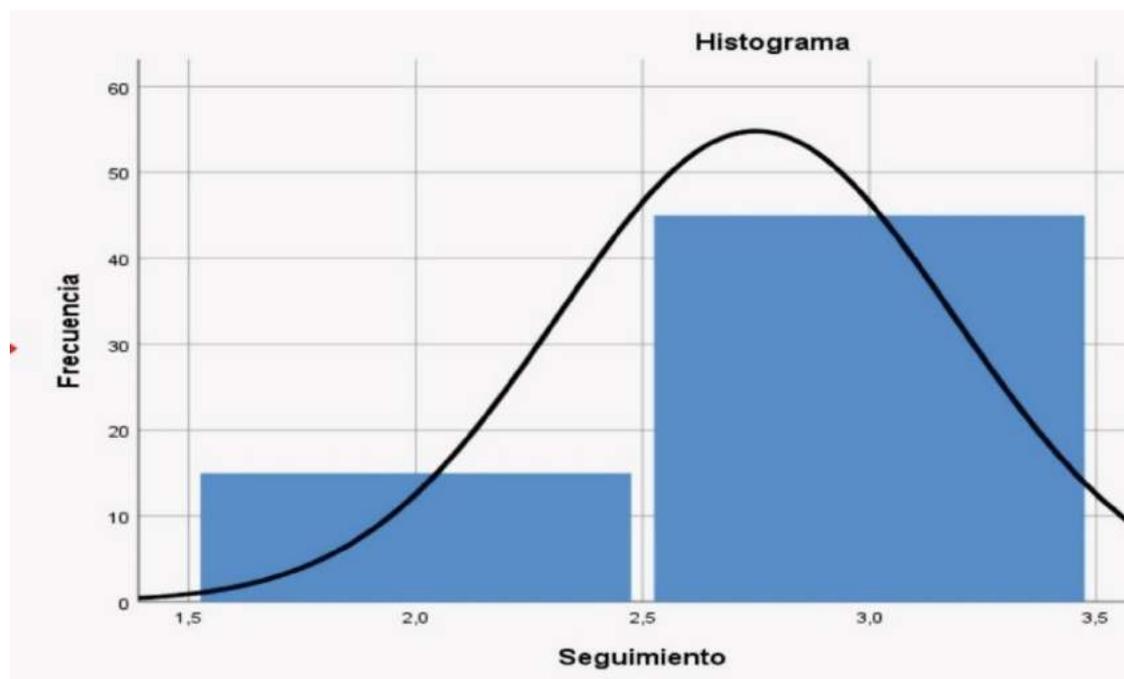
De la tabla y gráfico se aprecia el porcentaje de trabajadores encuestados, de la Municipalidad de Provincial de Huánuco, se aprecia que 21 (35,0%) señalan que el nivel de presupuesto analítico respecto a la ejecución presupuestal tiene un nivel medio, mientras que para 39 (65,0%) tiene un nivel alto.

2. Dimensión 2 Seguimiento

Tabla 4
Resultado de la dimensión 2 seguimiento

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	medio	15	25,0	25,0	25,0
	alto	45	75,0	75,0	100,0
	Total	60	100,0	100,0	

Figura 3
Resultados de la dimensión 2 seguimiento



Interpretación

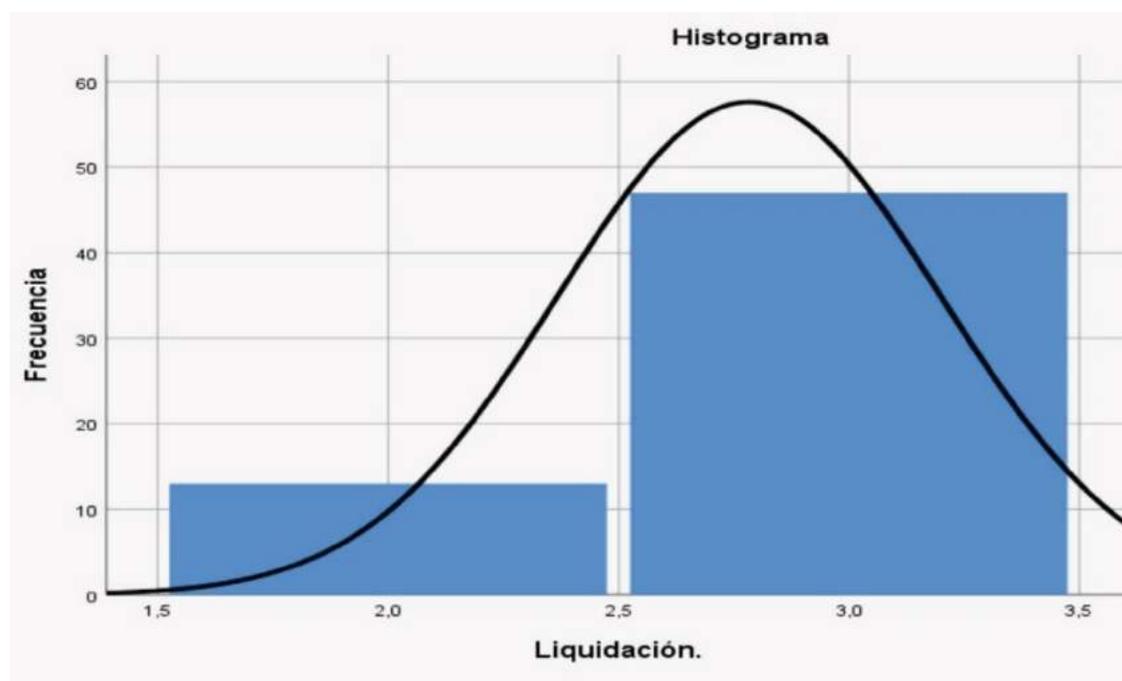
De la tabla y gráfico se aprecia el porcentaje de trabajadores encuestados, de la Municipalidad Provincial de Huánuco, se aprecia que 15 (25,0%) señalan que el nivel de seguimiento respecto a la ejecución presupuestal tiene un nivel medio, mientras que 45 (75,0%) tiene un nivel alto.

3. Dimensión 3 liquidación

Tabla 5
Resultado de la dimensión 3 liquidación

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	medio	13	21,7	21,7	21,7
	alto	47	78,3	78,3	100,0
	Total	60	100,0	100,0	

Figura 4
Resultados de la dimensión 3 liquidación



Interpretación

De la tabla y gráfico se aprecia el porcentaje de trabajadores encuestados, de la Municipalidad Provincial de Huánuco, se aprecia que 13 (21,7%) señalan que el nivel de liquidación, respecto a la ejecución presupuestal tiene un nivel medio, mientras que 47 (78,3%) tiene un nivel alto.

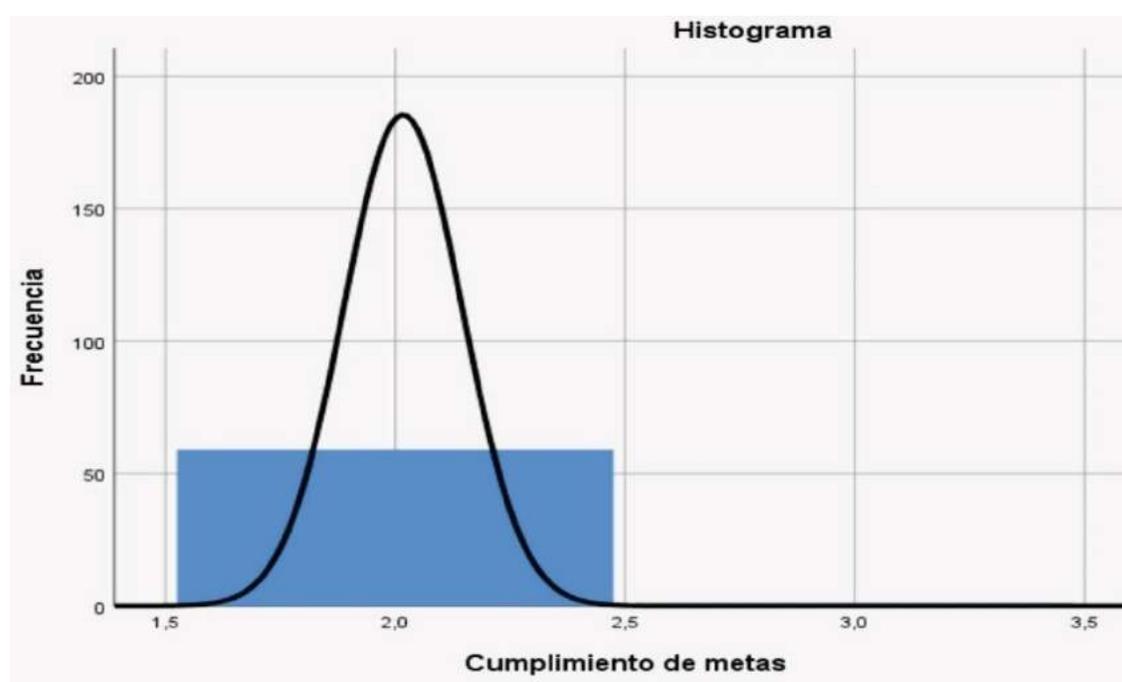
B. Variable 2 Cumplimiento de metas

Para la variable cumplimiento de metas, se consideraron 3 dimensiones y 9 ítems. Para una mejor interpretación, se consideró agrupar los resultados en tres niveles, donde el nivel alto hace referencia a un nivel adecuado, el segundo a un nivel medio y el tercer a un nivel bajo, de ejecución presupuestal.

Tabla 6
Resultados de la Variable 2 Cumplimiento de metas

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	medio	59	98,3	98,3	98,3
	alto	1	1,7	1,7	100,0
	Total	60	100,0	100,0	

Figura 5
Resultados de la Variable 2 Cumplimiento de metas



Interpretación

De la tabla y gráfico se aprecia el porcentaje de trabajadores encuestados, de la Municipalidad Provincial de Huánuco, se aprecia que 59 (98,3%) señalan que el nivel de cumplimiento de metas es medio, mientras que 1 (1,7%) señalan que tiene un nivel alto.

1. Dimensión 1 Calidad de Gasto

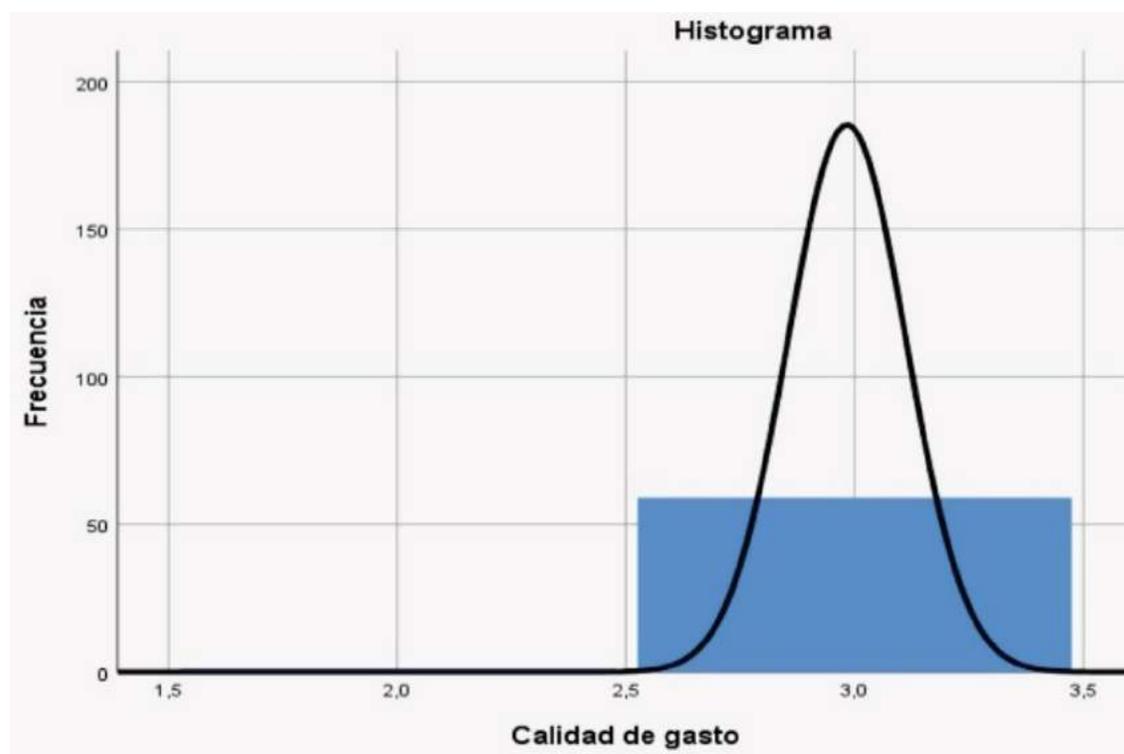
Tabla 7

Resultados de la dimensión 1 calidad de gasto

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	medio	1	1,7	1,7	1,7
	alto	59	98,3	98,3	100,0
	Total	60	100,0	100,0	

Figura 6

Resultados de la dimensión 1 calidad de gasto.



Interpretación

De la tabla y gráfico se aprecia el porcentaje de trabajadores encuestados, de la Municipalidad Provincial de Huánuco, se aprecia que 1 (1,7%) señalan que el nivel de calidad de gasto, respecto al cumplimiento de metas, tiene un nivel medio, mientras que para 59 (98,3%) tiene un nivel alto.

2. Dimensión 2 Acciones y Medios

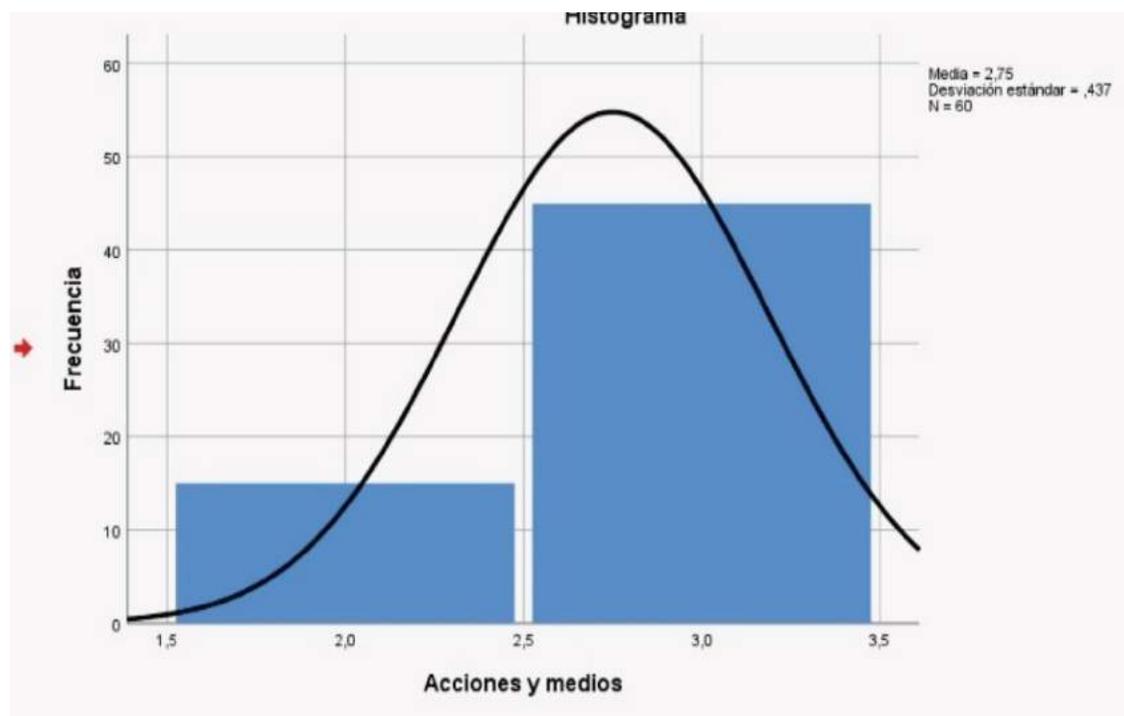
Tabla 8

Resultado de la dimensión 2 Acciones y Medios

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	medio	15	25,0	25,0	25,0
	alto	45	75,0	75,0	100,0
	Total	60	100,0	100,0	

Figura 7

Resultados de la dimensión 2 Acciones y Medios



Interpretación

De la tabla y gráfico se aprecia el porcentaje de trabajadores encuestados, de la Municipalidad Provincial de Huánuco, se aprecia que 15 (25,0%) señalan que el nivel de acciones y medios, respecto al cumplimiento de metas, tiene un nivel medio, mientras que para 45 (75,0%) tiene un nivel alto.

3. Dimensión 3 Resultados Significativos

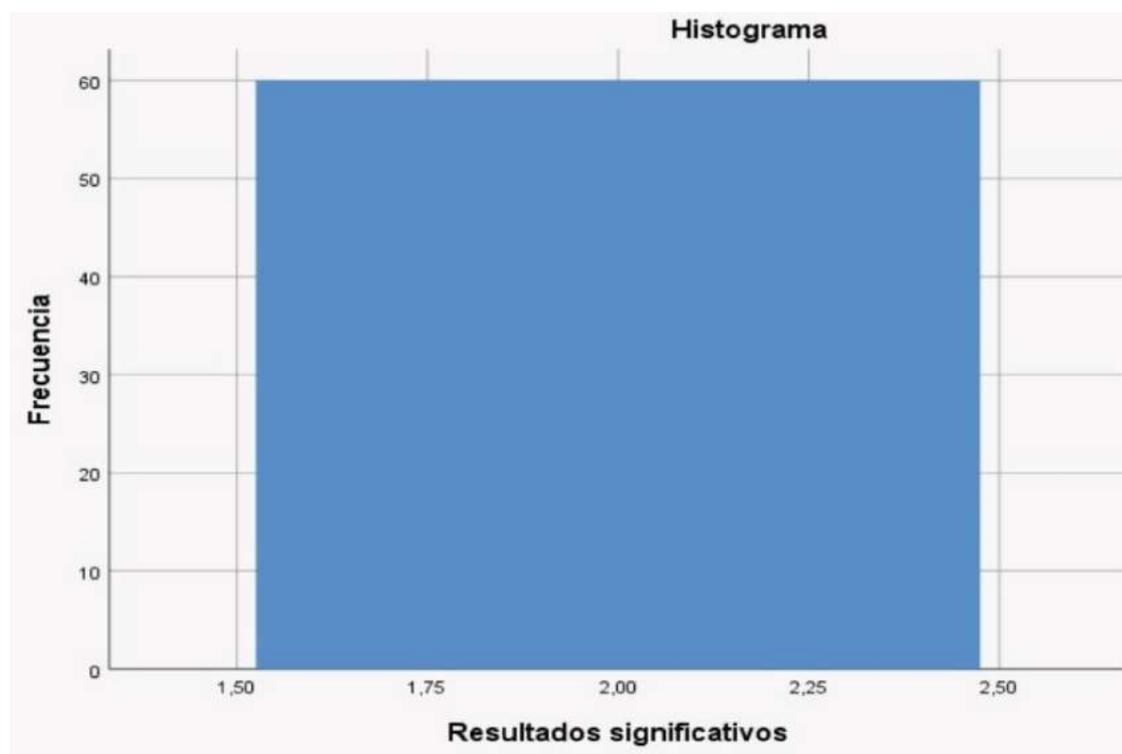
Tabla 9

Resultados de la dimensión 3 resultados significativos

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	medio	60	100,0	100,0	100,0

Figura 8

Resultados de la dimensión 3 resultados significativos



Interpretación

De la tabla y gráfico se aprecia el porcentaje de trabajadores encuestados, de la Municipalidad Provincial de Huánuco, se aprecia que 60 (100,0%) señalan que el nivel de resultados significativos, respecto al cumplimiento de metas, tiene un nivel medio.

5.2. Contraste de Hipótesis

El Contraste de hipótesis, se realizó mediante el coeficiente de correlación de Spearman.

Debido a que las 2 variables son ordinales, se buscó una relación lineal entre las mismas.

Tabla 10
Cuadro de Correlación

VALOR	SIGNIFICADO
-1	Correlación negativa grande y perfecta
-0,9 a -0,99	Correlación negativa muy alta
-0,7 a -0,89	Correlación negativa alta
-0,4 a -0,69	Correlación negativa moderada
-0,2 a -0,39	Correlación negativa baja
-0,01 a -0,19	Correlación negativa muy baja
0	Correlación nula
0,01 a 0,19	Correlación positiva muy baja
0,2 a 0,39	Correlación positiva baja
0,4 a 0,69	Correlación positiva moderada
0,7 a 0,89	Correlación positiva alta
0,9 a 0,99	Correlación positiva muy alta
1	Correlación positiva grande y perfecta

Hipótesis General:

Para comprobar la hipótesis, planteamos la hipótesis estadística siguiente:

H₀: La Ejecución presupuestal no se relaciona significativamente con el cumplimiento de metas de las Gerencias de la Municipalidad Provincial de Huánuco 2018

H_a: La Ejecución presupuestal se relaciona con el cumplimiento de metas de las Gerencias de la Municipalidad Provincial de Huánuco 2018

Nivel de significancia: $\alpha = 0,05$

Tabla 11
Resultados del análisis de correlación entre las variables ejecución presupuestal y cumplimiento de metas

		Ejecución Presupuesta 1	Cumplimiento de Metas
Ejecución Presupuestal	Rho de Spearman	1	0,801*
	Sig. (bilateral)		,000*
	N	60	60
Cumplimiento de Metas	Rho de Spearman	,0801*	1
	Sig. (bilateral)	,000	
	N	60	60

* La correlación es significativa en el nivel 0,05 (bilateral).

Toma de decisiones

La decisión estadística para aceptar o rechazar la hipótesis nula se fundamenta en lo siguiente:

- Si, el valor p es igual o menor al nivel de significancia ($\text{valor } p \leq \alpha$), entonces se rechaza la hipótesis nula.
- Si el valor p es mayor que el nivel de significancia ($\text{valor } p > \alpha$), entonces no se rechaza la hipótesis nula.

En este caso particular, la comparación muestra que:

Valor $p = 0,000 \leq \alpha = 0,05 \rightarrow$ Se rechaza la hipótesis nula.

Conclusión:

Se obtuvo un coeficiente de correlación de $Rho = 0.801$, lo que sugiere una correlación positiva alta y significativa con un $P \text{ _ value} = ,000$; estos hallazgos confirman que, la Ejecución presupuestal se relaciona con el cumplimiento de metas de las Gerencias de la Municipalidad Provincial de Huánuco 2018

Hipótesis Específicas 1:

Para comprobar las hipótesis específicas, planteamos las siguientes:

H₀: Presupuesto analítico no se relaciona con el cumplimiento de metas en las Gerencias de la Municipalidad Provincial de Huánuco 2018.

H_a: Presupuesto analítico se relaciona con el cumplimiento de metas en las Gerencias de la Municipalidad Provincial de Huánuco 2018.

Tabla 12
Correlación - Dimensión (1)

		Presupuesto	Cumplimiento
		Analítico	de Metas
Presupuesto	Rho de Spearman	1	,813
	Sig. (bilateral)		,000
	N	60	60
Cumplimiento de	Rho de Spearman	,813	1
	Sig. (bilateral)	,000	
	N	60	60

Fuente: Tablas 1-3, 2018.

Elaboración: (El investigador, 2019)

Toma de decisiones

La decisión estadística para aceptar o rechazar la hipótesis nula se fundamenta en lo siguiente:

- Si, el valor p es igual o menor al nivel de significancia (valor $p \leq \alpha$), entonces se rechaza la hipótesis nula.
- Si el valor p es mayor que el nivel de significancia (valor $p > \alpha$), entonces no se rechaza la hipótesis nula.

En este caso particular, la comparación muestra que:

Valor $p = 0,000 \leq \alpha = 0,05 \rightarrow$ Se rechaza la hipótesis nula.

Conclusión:

Se obtuvo un coeficiente de correlación de $Rho = 0.813$, lo que sugiere una correlación positiva alta y significativa con un $P \text{ - value} = ,000$; estos hallazgos confirman que, el presupuesto analítico se relaciona con el cumplimiento de metas en las Gerencias de la Municipalidad Provincial de Huánuco 2018.

Hipótesis Específicas 2:

Ho: El seguimiento y evaluación no se relaciona con el cumplimiento de metas en las Gerencias de la Municipalidad Provincial de Huánuco 2018.

Ha: El seguimiento y evaluación se relaciona con el cumplimiento de metas en las Gerencias de la Municipalidad Provincial de Huánuco 2018.

Tabla 13
Correlación - Dimensión (2)

		Seguimiento y evaluación	Cumplimiento de metas
Seguimiento y evaluación	Rho de Spearman	1	,789
	Sig. (bilateral)		,000
	N	60	60
Cumplimiento de metas	Rho de Spearman	,789	1
	Sig. (bilateral)	,000	
	N	60	60

Fuente: Tablas 1-3, 2018.

Elaboración: (El investigador, 2019)

Toma de decisiones

La decisión estadística para aceptar o rechazar la hipótesis nula se fundamenta en lo siguiente:

- Si, el valor p es igual o menor al nivel de significancia (valor $p \leq \alpha$), entonces se rechaza la hipótesis nula.
- Si el valor p es mayor que el nivel de significancia (valor $p > \alpha$), entonces no se rechaza la hipótesis nula.

En este caso particular, la comparación muestra que:

Valor $p = 0,000 \leq \alpha = 0,05 \rightarrow$ Se rechaza la hipótesis nula.

Conclusión:

Se obtuvo un coeficiente de correlación de Rho= 0.789, lo que sugiere una correlación positiva alta y significativa con un P _ value= ,000; estos hallazgos confirman que, el seguimiento y evaluación se relaciona con el cumplimiento de metas en las Gerencias de la Municipalidad Provincial de Huánuco 2018.

Hipótesis Específicas 3:

Ho: La liquidación financiera no se relaciona con en el cumplimiento de metas en las Gerencias de la Municipalidad Provincial de Huánuco 2018.

Ha: La liquidación financiera se relaciona con en el cumplimiento de metas en las Gerencias de la Municipalidad Provincial de Huánuco 2018.

Tabla 14
Correlación - Dimensión (3)

		Liquidación Financiera	Cumplimiento de metas
Liquidación Financiera	Rho de Spearman	1	,854
	Sig. (bilateral)		,000
	N	60	60
Cumplimiento de metas	Rho de Spearman	,854	1
	Sig. (bilateral)	,000	
	N	60	60

Fuente: Tablas 7-9, 2019.

Elaboración: (El investigador, 2019)

Toma de decisiones

La decisión estadística para aceptar o rechazar la hipótesis nula se fundamenta en lo siguiente:

- Si, el valor p es igual o menor al nivel de significancia ($\text{valor } p \leq \alpha$), entonces se rechaza la hipótesis nula.
- Si el valor p es mayor que el nivel de significancia ($\text{valor } p > \alpha$), entonces no se rechaza la hipótesis nula.

En este caso particular, la comparación muestra que:

Valor $p = 0,000 \leq \alpha = 0,05 \rightarrow$ Se rechaza la hipótesis nula.

Conclusión:

Se obtuvo un coeficiente de correlación de $Rho = 0.854$, lo que sugiere una correlación positiva alta y significativa con un $P_value = ,000$; estos hallazgos confirman que, la liquidación financiera se relaciona con en el cumplimiento de metas en las Gerencias de la Municipalidad Provincial de Huánuco 2018.

ANÁLISIS Y DISCUSIÓN DE RESULTADOS

La encuesta se ha desarrollado en la muestra de estudio que fue integrado por los servidores públicos de las Gerencias de la Municipalidad Provincial de Huánuco siendo el objeto para investigar el tema: **Ejecución presupuestal y cumplimiento de metas en las Gerencias de la Municipalidad Provincial de Huánuco 2018.**

El objetivo general de la presente investigación fue: *Determinar si existe relación entre la Ejecución presupuestal con el cumplimiento de metas en las Gerencias de la Municipalidad Provincial de Huánuco 2018.* Los resultados del análisis de los datos de la encuesta, se obtuvo un coeficiente de correlación de $Rho = 0.801$, estos hallazgos confirman que, existe una relación positiva alta entre la Ejecución presupuestal y el cumplimiento de metas de las Gerencias de la Municipalidad Provincial de Huánuco 2018. En ese sentido Vintimilla R. (2014), hace referencia que el sistema de ejecución del presupuesto, constituye una herramienta para la gestión y la planeación dentro de toda entidad y que permite tomar decisiones oportunas a autoridades, para cumplir ciertas metas de desarrollo, según López Sanchez & Molina Gonzales (2017) “teniendo en cuenta que los procesos de evaluación presupuestarios son formas de investigación que requiere de la aplicación sistemática, planificada y dirigida, que tiene como finalidad identificar, obtener y proporcionar de manera válida y fiable, datos e información suficiente y relevante, el valor de los diferentes componentes de la ejecución de un conjunto de actividades que permitan comprobar la extensión y el grado de logros que se han cumplido en el lineamiento de la asignación presupuestaria.”

Entendiéndose así que el cumplimiento de metas está en base a la ejecución presupuestal, ya que permite verificar los lineamientos y planes estratégicos que tuvieron significancia en las operaciones administrativas de las Gerencias de la Municipalidad Provincial de Huánuco.

El objetivo específico 1 de la presente investigación fue: *Determinar si existe relación entre el presupuesto analítico con el cumplimiento de metas en las Gerencias de la Municipalidad Provincial de Huánuco 2018*. Los resultados del análisis de los datos de la encuesta, se obtuvo un coeficiente de correlación de $Rho = 0.813$; estos hallazgos confirman que, existe una relación positiva alta entre, el presupuesto analítico y el cumplimiento de metas en las Gerencias de la Municipalidad Provincial de Huánuco 2018. Según Mejía Farfán (2016) citado en Uribe Ruiz (2021), en su investigación titulada “*Influencia de la ejecución de los procesos de contratación de bienes y servicios en el cumplimiento de metas presupuestarias de la Municipalidad Distrital de Santa Rosa, periodos 2013 – 2014*”, manifiesta que la calidad de gasto está ligado al logro de los objetivos de la Entidad, y al no cumplirse con las metas presupuestarias que se proyectaron, no se atenderían los gastos proyectados, por tanto, esos resultados van a repercutir en la población, son objetivos que la Entidad atiende, gracias a la prestación de servicios demostrando incapacidad de gasto. En tal sentido, la calidad de gasto en las Gerencias de la Municipalidad Provincial de Huánuco tiene ciertas deficiencias ya que no cumplen con los objetivos que se mencionan en el plan estratégico institucional, porque existen actividades desarrolladas que no están consideradas en la estructura de coteo para la afectación al gasto, esto se debe a que los servidores públicos desconocen del plan estratégico. Por lo que se puede entender que la calidad de gasto está coadyuvado con la capacidad y compromiso del equipo de trabajo para que las metas sean cumplidas eficientemente. Como se puede mencionar también a Roberto, Cusato, & Cintya (2008),

manifiesta que la calidad de gasto es la capacidad del Estado para obtener los objetivos de política que se plantearon, por otro lado, la segunda se refiere a la forma de utilizarse los recursos, buscando, de ese modo, que se maximicen los impactos del accionar público

El objetivo específico 2 de la presente investigación fue: *Determinar si existe relación entre el seguimiento y evaluación con el cumplimiento de metas en las Gerencias de la Municipalidad Provincial de Huánuco 2018*. Los resultados del análisis de los datos de la encuesta, se obtuvo un coeficiente de correlación de $Rho = 0.789$; estos hallazgos confirman que, existe una relación positiva alta entre, el seguimiento y evaluación con el cumplimiento de metas en las Gerencias de la Municipalidad Provincial de Huánuco 2018. Según Zavala j. (2012), el cumplimiento de metas depende exclusivamente de las acciones tomadas y de los medios usados de manera eficiente, que tienden ser evaluadas constantemente, es decir seguimiento y evaluación de la ejecución del presupuesto en el lineamiento de las normas y directivas, para Chaucas Navarro (2022) “al principio esto suena ilógico porque por ejemplo si tenemos una empresa exportadora de telas, es necesario tramitar con las aduanas, pagar impuestos, contratar personal, negociar con compradores internacionales, etc. Entonces es fácil decir que dependemos de muchas personas, en la consciencia así es, pero a nivel del plano mental lo valedero es el tema de la energía, la fuerza de nuestras ideas abre puertas de forma increíble, cuando una persona tiene convencimiento todo ese grupo de personas responderá de manera favorable”. En ese sentido hacer el seguimiento y evaluar las acciones de compromiso y el potencial humano de los servidores públicos es un elemento importante para tener resultados exitosos por la generación de servicios estándares de calidad y de esta forma el cumplimiento de metas y objetivos estratégicos tendrán efectos positivos ante los usuarios y ante los organismos supervisores, ya que la ejecución del presupuesto estará sustentada

por los medios que hicieron posible su ejecución. De esta forma las Gerencias de la Municipalidad Provincial de Huánuco demostrara capacidad y compromiso en sus acciones de trabajo.

El objetivo específico 3 de la presente investigación fue: *Determinar si existe relación entre la liquidación financiera con el cumplimiento de metas en las Gerencias de la Municipalidad Provincial de Huánuco 2018.* Los resultados derivados del análisis de los datos de la encuesta, se obtuvo un coeficiente de correlación de $Rho= 0.854$; estos hallazgos confirman que, existe una relación positiva alta entre, la liquidación financiera y el cumplimiento de metas en las Gerencias de la Municipalidad Provincial de Huánuco 2018. Al respecto, según SGNP, (2014), “los resultados significativos esta enlazado con el seguimiento documentario, presupuestal y administrativo; por lo que constituye una actividad permanente de recopilación, construcción, medición, y análisis de datos de indicadores de desempeño específicos sobre productos y resultados de los Programas Presupuestales desarrollados por las entidades del sector público, los cuales proporcionan indicaciones sobre el avance en el logro de sus objetivos, así como el progreso en el uso de los recursos asignados” (p.34). De este modo lo que persigue es alertar sobre la ejecución de las metas previstas, y con ello propiciar decisiones correctivas oportunas. En ese sentido la liquidación financiera de la ejecución presupuestal en el cumplimiento de metas está ligados al constante seguimiento y control, e informes de los avances financieros, que son sustentados con la documentación pertinente de los hechos operativos de la gestión pública de gobierno Local, demostrándose transparencia en el uso de los fondos públicos. Tener eficiencia y eficacia en los resultados, no significa solamente tener la aceptación de la gestión por parte del usuario. Los documentos fuentes de la ejecución del presupuesto y los procesos administrativos que han surgido en la documentación deben ser parte principales de estos resultados. Estos

documentos deben cumplir con los requisitos contemplados en las leyes según su carácter para tener validez judicial, de auditoría, revisión o transferencia añadiendo eficacia en los resultados en base a la ejecución del presupuesto.

CONCLUSIONES

1. Para el objetivo principal, se concluye que existe una relación positiva entre la Ejecución presupuestal y cumplimiento de metas en las Gerencias de la Municipalidad Provincial de Huánuco 2018. Respaldo por el estadístico Rho de Sperman de $Rho= 0.801$, lo que sugiere una correlación positiva alta y significativa con un valor de p de la prueba fue $p = 0.000 \leq \alpha = 0.05$, con un nivel de significación del 5%, rechazando la hipótesis nula.
2. Para el objetivo específico 1, se concluye que existe una relación positiva entre el presupuesto analítico y el cumplimiento de metas en las Gerencias Provincial de Huánuco de Huánuco 2018. Respaldo por el estadístico Rho de Sperman $Rho= 0.813$, lo que sugiere una correlación positiva alta y significativa con un valor de p de la prueba fue $p = 0.000 \leq \alpha = 0.05$, con un nivel de significación del 5%, rechazando la hipótesis nula.
3. Para el objetivo específico 2, se concluye que existe una relación positiva entre el seguimiento y evaluación con el cumplimiento de metas en las Gerencias Provincial de Huánuco de Huánuco 2018. Respaldo por el estadístico Rho de Sperman $Rho= 0.789$, lo que sugiere una correlación positiva alta y significativa con un valor de p de la prueba fue $p = 0.000 \leq \alpha = 0.05$, con un nivel de significación del 5%, rechazando la hipótesis nula.
4. Para el objetivo específico 3, se concluye que existe una relación positiva entre la liquidación financiera y el cumplimiento de metas en las Gerencias Provincial de Huánuco de Huánuco 2018. Respaldo por el estadístico Rho de Sperman $Rho= 0.854$, lo que sugiere una correlación positiva alta y significativa con un valor de p de la prueba fue $p = 0.000 \leq \alpha = 0.05$, con un nivel de significación del 5%, rechazando la hipótesis nula.

RECOMENDACIONES

1. Se recomienda al Alcalde y Gerentes de la Municipalidad Provincial de Huánuco implementen estrategias y mecanismos para mejorar la ejecución presupuestal, dado que una alta ejecución presupuestal está positivamente correlacionada con el cumplimiento de metas. Esto puede incluir la capacitación continua del personal en gestión financiera, la optimización de procesos administrativos y la adopción de sistemas de monitoreo y control que aseguren una utilización eficiente de los recursos.
2. Es recomienda al Alcalde y Gerentes de la Municipalidad Provincial de Huánuco realice un análisis detallado del presupuesto analítico para garantizar que los fondos asignados estén alineados con las metas establecidas. Esto puede involucrar la revisión periódica del presupuesto, ajustando las partidas según las necesidades emergentes y asegurando que los recursos sean destinados a áreas clave que impacten directamente en el cumplimiento de los objetivos.
3. Se recomienda al Alcalde y Gerentes de la Municipalidad Provincial de Huánuco que se fortalezca el seguimiento y la evaluación de los proyectos y programas municipales. Esto puede lograrse mediante la implementación de un sistema de evaluación continua, con indicadores claros y medibles que permitan identificar áreas de mejora y tomar acciones correctivas oportunas. Además, fomentar la transparencia y la rendición de cuentas en estos procesos puede contribuir significativamente al logro de las metas.
4. Se recomienda al Alcalde y Gerentes de la Municipalidad Provincial de Huánuco mejore sus procesos de liquidación financiera, asegurando que estos sean realizados de manera oportuna y precisa. Para ello, se puede implementar un sistema de auditoría interna regular y capacitaciones específicas para el personal encargado de la liquidación de fondos. La correcta liquidación financiera no solo asegura el cumplimiento de las metas, sino que también mejora la credibilidad y confianza en la gestión municipal.

BIBLIOGRAFÍA

- Abusada, R., Cusato, A., & Cintya, P. (2008). *Eficiencia del Gasto en el Peru*. Lima.
- Albarado de Dios , I., & Galindo Quito, L. (2019). *ANÁLISIS DE LA EJECUCIÓN PRESUPUESTAL Y VERIFICACIÓN DEL REGISTRO CONTABLE DE LOS INGRESOS Y GASTOS DE OCHO MUNICIPIOS DE BOYACÁ DURANTE LA VIGENCIA 2016*. Tunja: Universidad pedagógica y tecnológica de Colombia.
- Alonso , I. (2 de diciembre de 2022). La ejecución presupuestal. *La ejecución presupuestal*, pág. 15.
- Araya Navarro, E. M. (2017). *Proceso de Planificacion Insitucional*. Santa Ana.
- ASENCIO CRISTOBAL, E. (2015). *EL PRESUPUESTO COMO INSTRUMENTO DE GESTIÓN FINANCIERA EN LA UNIVERSIDAD DE GUAYAQUIL*:. GUAYAQUIL.
- Baque Sanchez, E., & Calderón Alcivar, M. (2022). *CONTROL INTERNO Y SU IMPACTO EN LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL DE CRUCITA EN EL AÑO 2020*. Jipjapa Manabí: Universidad estatal del sur de Manabí.
- Benito Roque, N. V. (2017). *EVALUACION DE LA EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO POR RESULTADOS Y SU INCIDENCIA EN EL CUMPLIMIENTO DE METAS Y OBJETIVOS INSTITUCIONALES DEL HOSPITAL REGIONAL MANUEL NÚÑEZ BUTRÓN EN LOS PERÍODOS 2013-2014*. Puno.
- Bustamante, P. (21 de mayo de 2023). Reducir pobreza con una buena ejecución del presupuesto público. *El Comercio*, pág. 8.
- Castilla, L. (12 de diciembre de 2023). Hay una desconexión muy grande entre la apuesta presupuestal y el cierre de brechas. *Comercio*, pág. 4.

Cooperation, G. S. (2014). *Calidad de gasto público y reformas institucionales en América Latina.*

El Caribe, Estados Unidos: CEPAL.

Dia, M. A. (09 de Diciembre de 2016). El Presupuesto Analítico. *Municipioaldia*, 2. Obtenido de

https://municipioaldia.com/consultas-frecuentes/consulta_frecuente_9009202/

Diccionario Real Academia Española, E. (2019). *Terminología de DESCONOCE*. Obtenido de

<https://dle.rae.es/desconocer>

El investigador, F. (2019). Encuesta, elaborado por Figueroa Picón Guido Manuel. Huánuco,

Huanuco, Perú.

Estrategico, O. E. (2014). *Acerca de Nosotros-OEPE*. Obtenido de

<https://www.oecd.org/mexico/48190152.pdf>.

Finanzas, M. d. (2014). *Acerca de nosotros: Miniosterio de Economía y Finanzas*. Recuperado el

15 de Mayo de 2019, de <https://www.mef.gob.pe/es/presupuesto-por-resultados/instrumentos/seguimiento>

Finanzas, M. d. (2017). *Liquidacion Técnica y Financiera*. Informe , Lima. Obtenido de

<https://www.mef.gob.pe/es/por-instrumento/directivas/19976-directiva-n-002-2019-ef-51-01/file>

Guerrero Merchan, M. I., & Heras Heras, S. E. (2013). *Análisis de la Ejecución Presupuestaria,*

en el Gobierno Autónomo Descentralizado de la parroquia de San Joaquín en el periodo 2012.
Cuenca, Ecuador.

Guevara Trujillo, J. (2021). *Presupuesto por resultados (PpR) y su incidencia en las metas*

presupuestales del Hospital Santa Gema de Yurimaguas, 2020. Tarapoto: UCV.

- Huaman Quispe, P. (2020). *ejecución de los proyectos de inversión y el cumplimiento de metas en el marco del programa de incentivo en la municipalidad provincial de huanta 2019*. Huanta: Universida peruana de ciencias e informática.
- Huatay Aliaga, C. (2019). *Influencia de la Ejecución de los Procesos de Selección de Bienes y Servicios en el Cumplimiento de Metas Presupuestarias de la Municipalidad Provincial de Cajamarca - 2017*. Cajamarca: Universidad Nacional de Cajamarca.
- IPE. (29 de junio de 2023). *IPE*. Obtenido de Instituto Peruano de Economía: <https://www.ipe.org.pe/portal/huanuco-fue-la-tercera-region-que-mas-crecio-en-el-1t-de-2023/>
- ISAAC, V. R. (2014). *EVALUACION DE LA EJECUCION PRESUPUESTARIA COMO HERRAMIENTA QUE PERMITA ELABORAR ESTRATEGIAS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA PLANIFICACION ANUAL EN LA CORPORACION ELECTRICA DEL ECUADOR HIDROPAUTE CELE EP. CUENCA*.
- Jose, Z. (Sabado de SETIEMBRE de 2012). *EMPRENDICES*. Obtenido de <https://www.emprendices.co/el-cumplimiento-de-metas/>
- Marianela, A. (2009). Planificación Estratégica y Preparación y evaluación de proyectos de inversión. *ILPES-CEPAL*, 9.
- MEF. (2014). *EJECUCION PRESUPUESTAL*. LIMA.
- MEF. (2016). *Fases de Gasto Presupuestal*. Lima.
- Mejia Farfan, W. B. (2016). *INFLUENCIA DE LA EJECUCION DE PROCESOS DE LA CONTRATACION DE BIENES Y SERVICIOS EN EL CUMPLIMIENTOS DE METAS PRESUPUESTALES DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL SANTA ROSA PERIODO 2013-2014*. PUNO.

- Ñaupas, H., Valdivia, M., Palacios, J., & Romero, H. (2018). *Metodología de la investigación*. Lima: Ediciones de la U.
- O.C., F., Hirt, G., & Ramos, L. (2004). *Introducción a los Negocios en un Mundo Cambiante* (segunda edición ed.). Mc Graw Hill.
- Obregon Gonzales, L. Y., & Guia Alcarraz, E. (2011). *Proceso De Ejecución Presupuestal Y Su Incidencia En El Nivel De Cumplimiento De Indicadores De Los Proyectos De Inversión De Medio Ambiente Del Gobierno Regional Apurímac*. Abancay.
- PRICE RODRIGUEZ, L. E. (2011). *ANALISIS DEL IMPACTO SOCIOECONOMICO DE LA CORRECTA EJECUCION PRESUPUESTARIA EN LA CIUDADANIA A PARTIR DEL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVA ESPECIFICA*.
- Quispe, G. M. (2019). *GESTIÓN DEL PRESUPUESTO PÚBLICO Y LIQUIDACIÓN FINANCIERA DE OBRAS EJECUTADAS POR ADMINISTRACIÓN DIRECTA EN LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI, LA CONVENCIÓN - CUSCO, 2017*. Lima: Universidad peruana de ciencias e informática.
- Reinoso Baquerizo, Y., & Pincay Sancán, D. (2020). *Análisis de la ejecución presupuestaria en el Gobierno local Municipal del Cantón Simón Bolívar*. Guayas: Digital publiser.
- S, E. A. (2010). *Ejecución del Gasto Público y sus diferentes Etapas*. Aconcagua. Lima.
- Salas Salazar, V. (2022). *Propuesta de implementación de la política de gestión presupuestal y eficiencia del gasto público en la empresa de servicios públicos de Sandoná, EMSAN E.S.P. Año 2021*. Bogotá: Universidad de Bogotá Jorge Tadeo Lozano.
- Santiago Tolentino, M. (2020). *EL PROCESO DE EJECUCIÓN PRESUPUESTAL Y SU INCIDENCIA EN EL CUMPLIMIENTO DE METAS PRESUPUESTALES DE INVERSIÓN*

EN LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PACHITEA, I SEMESTRE DEL 2019.

Huánuco: Universidad de Huánuco.

SGNP. (2014). LEY GENERAL DEL SISTEMA NACIONAL DE PRESUPUESTO. *LEY N° 28411*. LIMA.

Urresta Calderón, F. (2023). *Análisis de la ejecución presupuestaria y su incidencia en la prestación de servicios de seguridad ciudadana en el Distrito “La Delicia” año 2021*. Milagro: UNEMI.

Vilca Palomino, H. (2022). *Proceso de ejecución presupuestal en la unidad de aseguramiento público y su incidencia en los indicadores financieros de la U.E. 406 red de servicios de salud Kimbiri Pichari 2022*. Lima: Universidad Inca garcilaso de la Vega.

005-2010-EF/76.01, D. N. (2012). *Ejecucion Presupuestal*. Lima.

007-2012-EF/50.01, D. N. (Diciembre de 2012). Directiva para la evaluación del presupuesto institucional de los organismos públicos y empresas no financieras de los gobiernos regionales y gobiernos locales. *DIRECTIVA N° 007-2012-EF/50.01*, 25. Lima, Perú.

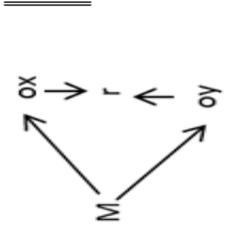
PAGINAS WEB UTILIZADAS

- ✓ MEF (2014), <https://www.mef.gob.pe/es/seguimiento-de-la-ejecucion-presupuestal-consulta-amigable>. Visto el 17 de octubre 2018
- ✓ Sánchez(2017),<http://www.congreso.gob.pe/Docs/DGP/Comisiones/files/publicaciones/ejecucionpresupuestal2005.2017.pdf> Visto el 12 de agosto del 2018
- ✓ <http://repositorio.unan.edu.ni/6796/1/t437.pdf> visto el 12 de octubre 2018
- ✓ <http://renati.sunedu.gob.pe/handle/sunedu/176863> Visto el 22 de octubre 2018
- ✓ <http://renati.sunedu.gob.pe/handle/sunedu/131706> Visto el 22 de agosto 2018

- ✓ <http://repositorio.udh.edu.pe/> Visto el 18 de octubre 2018
- ✓ <http://repositorio.unh.edu.pe/bitstream/handle/UNH/325/TP%20-%20UNH.%20CONT.%200039.pdf?sequence=1&isAllowed=y> Visto el 28 de octubre 2018
- ✓ <http://bdigital.unal.edu.co/50456/1/79374245.2015.pdf> Visto el 28 de octubre 2018
- ✓ http://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/UCV/7441/Villavicencio_AR.pdf?sequence=1&isAllowed=y Visto el 18 de octubre 2018

Anexos

Anexo 1 Matriz de consistencia

Problema	Objetivo	Hipótesis	Variables	Dimensiones	Indicadores	METODOLOGÍA
Problema General	Objetivo General	Hipótesis General	Variable 1			
¿Cómo se relaciona la Ejecución presupuestal con el cumplimiento de metas de las Gerencias de la Municipalidad Provincial de Huánuco 2018?	Demostrar la relación de la Ejecución presupuestal con el cumplimiento de metas de las Gerencias de la Municipalidad Provincial de Huánuco 2018	La Ejecución presupuestal se relaciona con el cumplimiento de metas de las Gerencias de la Municipalidad Provincial de Huánuco 2018	Ejecución Presupuestal	Presupuesto Analítico	Estructura Flujo de Ejecución Actividades Avance Transparencia Ejecución Física y Financiera	Método: científico Tipo de Investigación básica Enfoque Cuantitativo Nivel de Investigación Descriptivo Correlacional Diseño de Investigación Descriptivo No Experimental
Problema Específico	Objetivo Específico	Hipótesis Específica	Variable 2			
¿Existe alguna relación significativa entre el presupuesto analítico y el cumplimiento de metas en las Gerencias de la Municipalidad Provincial de Huánuco 2018?	Demostrar la relación del presupuesto analítico con el cumplimiento de metas de las Gerencias de la Municipalidad Provincial de Huánuco 2018	El presupuesto analítico se relaciona con el cumplimiento de metas de las Gerencias de la Municipalidad Provincial de Huánuco 2018		Liquidación financiera	Plan Estratégico Plan de Gasto Plan de Actividades	
¿Existe alguna relación significativa entre el seguimiento y evaluación y el cumplimiento de metas en las Gerencias de la Municipalidad Provincial de Huánuco 2018?	Demostrar la relación del seguimiento y evaluación con el cumplimiento de metas de las Gerencias de la Municipalidad Provincial de Huánuco 2018	El seguimiento y evaluación se relaciona con el cumplimiento de metas de las Gerencias de la Municipalidad Provincial de Huánuco 2018	Cumplimiento de Metas	Calidad de Gasto	Funciones a cumplir Requerimientos Logística	Población y muestra: esta conformada por 60 servidores Técnica E instrumento Encuesta y Cuestionario
¿Existe alguna relación significativa entre la liquidación financiera y el cumplimiento de metas en las Gerencias de la Municipalidad Provincial de Huánuco 2018?	Demostrar la relación de la Liquidación financiera con el cumplimiento de metas de las Gerencias de la Municipalidad Provincial de Huánuco 2018	La liquidación financiera se relaciona con el cumplimiento de metas de las Gerencias de la Municipalidad Provincial de Huánuco 2018		Acciones y Medios	Logro de Objetivos Mejora de Gestión Incentivos de Gestión	

Anexo 2 Matriz de operacionalización de variables

VARIABLE E INDICADORES						
VARIABLE	DEFINICIÓN CONCEPTUAL	DEFINICIÓN OPERACIONAL	DIMENSIONES	INDICADORES	INSTRUMENTO	ESCALA DE MEDICIÓN ORDINAL
1	<p>Es el proceso y fases de gastos de un presupuesto analítico aprobado y asignado para cada unidad orgánica; gastos que son efectuados a base de una adquisición de bienes o servicios a terceros y son continuamente evaluados mediante un seguimiento de control, para que estos cumplan su objeto y finalidad, reflejando en su rendición o liquidación financiera. (Araya Navarro, 2017)</p>	<p>Conocimiento sobre la ejecución presupuestal establecidas en 9 ITEMS, uno por cada indicador para medir las dimensiones establecidas</p>	Presupuesto Analítico	Estructura	Cuestionario	5 escalas de valoración que van de menos a más, de acuerdo a la frecuencia de ocurrencia o percepción, según sea el caso.
Flujo de Ejecución						
Actividades						
Avance			Seguimiento	Transparencia		
Ejecución Física y Financiera						
Conformidad de Presupuesto						
Movimiento Financiero			Liquidación	Documentos Fuentes		

VARIABLE 2	DEFINICIÓN CONCEPTUAL	DEFINICIÓN OPERACIONAL	DIMENSIONES	INDICADORES	INSTRUMENTO	ESCALA DE MEDICIÓN
<p>Cumplimiento de Metas</p>	<p>Son los logros de objetivos a través de la capacidad de gasto eficiente y a base de un plan estratégico y arduo trabajo, usando los medios y tomando acciones que hacen posibles su cumplimiento, causando impacto de desarrollo social que reflejan resultados significativos (Obregon Gonzales & Guia Alcarraz, 2011)</p>	<p>Conocimientos sobre el cumplimiento de metas, establecidas en 9 ITEMS, uno por cada indicador para medir las dimensiones establecidas</p>	<p>Calidad de Gasto</p>	<p>Plan Estratégico</p> <hr/> <p>Plan de Gasto</p> <hr/> <p>Plan de Actividades</p> <hr/> <p>Funciones a cumplir</p> <hr/> <p>Requerimientos</p> <hr/> <p>Logística</p> <hr/> <p>Logro de Objetivos</p> <hr/> <p>Mejora de Gestión</p> <hr/> <p>Incentivos de Gestión</p>	<p>Cuestionario</p>	<p>5 escalas de valoración que van de menos a más, de acuerdo a la frecuencia de ocurrencia o percepción, según sea el caso.</p>

Anexo 3. Matriz de operacionalización del instrumento

V. I. EJECUCIÓN PRESUPUESTAL		
DIMENSIONES	INDICADORES	Ítems
Presupuesto Analítico	Estructura	Conocimiento y manejo del Presupuesto Institucional
	Flijo de Ejecución	
	Actividades	
Seguimiento	Avance	Seguimiento y control constante de los avances de ejecución de acuerdo al plan
	Transparencia	
	Ejecución Física y Financiera	
Liquidación	Conformidad de Presupuesto	Relación de la ejecución física con la ejecución financiera
	Movimiento Financiero	Aprobación del presupuesto
	Documentos Fuentes	Pagos realizados de las diversas actividades
		Documentación que sustenta el gasto público
V.D. CUMPLIMIENTO DE METAS		
DIMENSIONES	INDICADORES	Ítems
Calidad de Gasto	Plan Estratégico	Conocimiento y manejo de los planes estratégicos de los servidores públicos
	Plan de Gasto	
	Plan de Actividades	
Acciones y Medios	Funciones a cumplir	Capacidad de cumplimiento de responsabilidades
	Requerimientos	Términos de referencia y Especificaciones Técnicas
	Logística	Procedimientos de contratación de bienes y servicios
Resultados Significativos	Logro de Objetivos	Brechas y necesidades atendidas
	Mejora de Gestión	Incentivos de logro de metas presupuestales

PREGUNTAS

¿Conoce la estructura del presupuesto asignado a la Gerencia?
 ¿Utiliza un flujo de ejecución presupuestal?
 Las actividades a cumplir, ¿están de acuerdo al presupuesto?

¿Se realiza un seguimiento al avance de los proyectos o actividades que realiza?
 ¿Los planes que se ejecutan ¿tienen transparencia documentaria?

¿La ejecución física de los planes estratégicos tiene coherencia con la ejecución financiera?

Los bienes y servicios atendidos ¿están conforme al presupuesto asignado?

¿Conoce los movimientos financieros de la ejecución presupuestal de los planes estratégicos?

Los gastos realizados por adquisición de bienes y servicios ¿cuentan con los documentos fuentes?

PREGUNTAS

¿Conoce el plan estratégico institucional?
 ¿La gerencia donde labora maneja un plan de gastos?
 ¿Las actividades a cumplir, están de acuerdo al presupuesto?

¿Realizan el seguimiento constante de los avances de ejecución presupuestal?

¿Los proyectos cumplen con las especificaciones técnicas?

¿Los bienes y servicios atendidos están conforme al presupuesto asignado?

¿Se verifica que los avances en sus actividades y proyectos, se relacionen con el desembolso financiero realizado a la fecha?

¿Los movimientos financieros de la ejecución presupuestal están de acuerdo a los planes estratégicos?

¿Se logran incentivos por logro de metas presupuestales

Anexo 4 Cuestionario

UNIVERSIDAD PERUANA LOS ANDES
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y CONTABLES
ESCUELA PROFESIONAL DE CONTABILIDAD Y FINANZAS



CUESTIONARIO

(Para ser aplicado a los servidores de las gerencias de la Municipalidad Provincial de Huánuco).

Objetivo: El presente cuestionario tendrá la finalidad de analizar la relación entre variables de acuerdo a sus funciones que cumplen, para que con ello el proyectista pueda desarrollar el proyecto de investigación denominado “Ejecución Presupuestal y cumplimiento de metas en las Gerencias de la Municipalidad Provincial Huánuco 2018”.

Explicación antes de responder:

Está basado en 5 escalas, que van de categorías de menos a más, como, por ejemplo:

Nunca	(1)
Casi nunca	(2)
A veces	(3)
Casi siempre	(4)
Siempre	(5)

La información que usted proporcionará será utilizada sólo con fines académicos y de investigación.

Encuestador(a): _____

Fecha: _____

A continuación, marcar con una X la respuesta que crea conveniente, dentro del cuadro que encierra un número del uno al cinco.:

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL

1. ¿Conoce la estructura del presupuesto asignado a la Gerencia?

Muy poco	(1)
Poco	(2)
Regular	(3)
Bien	(4)
Muy bien	(5)

2. ¿Utiliza un flujo de ejecución presupuestal?

Nunca	(1)
Casi nunca	(2)
A veces	(3)
Casi siempre	(4)
Siempre	(5)

3. Las actividades a cumplir, ¿están de acuerdo al presupuesto?

Nunca	(1)
Casi nunca	(2)
A veces	(3)
Casi siempre	(4)
Siempre	(5)

4. ¿Se realiza un seguimiento al avance de los proyectos o actividades que realiza?

Nunca	(1)
Casi nunca	(2)
A veces	(3)
Casi siempre	(4)
Siempre	(5)

5. Los planes que se ejecutan ¿tienen transparencia documentaria?

Nunca	(1)
Casi nunca	(2)
A veces	(3)
Casi siempre	(4)
Siempre	(5)

6. ¿La ejecución física de los planes estratégicos tiene coherencia con la ejecución financiera?

Nunca	(1)
Casi nunca	(2)
A veces	(3)
Casi siempre	(4)
Siempre	(5)

7. Los bienes y servicios atendidos ¿están conforme al presupuesto asignado?

Nunca	(1)
Casi nunca	(2)
A veces	(3)
Casi siempre	(4)
Siempre	(5)

8. ¿Conoce los movimientos financieros de la ejecución presupuestal de los planes estratégicos?

Muy poco	(1)
Poco	(2)
Regular	(3)
Bien	(4)
Muy bien	(5)

9. Los gastos realizados por adquisición de bienes y servicios ¿cuentan con los documentos fuentes?

Nunca	(1)
Casi nunca	(2)
A veces	(3)
Casi siempre	(4)
Siempre	(5)

CUMPLIMIENTO DE METAS

10. ¿Conoce el plan estratégico institucional?

Muy poco	(1)
Poco	(2)
Regular	(3)
Bien	(4)
Muy bien	(5)

11. ¿La gerencia donde labora maneja un plan de gastos?

Nunca	(1)
Casi nunca	(2)
A veces	(3)
Casi siempre	(4)
Siempre	(5)

12. ¿Las actividades a cumplir, están de acuerdo al presupuesto?

Nunca	(1)
Casi nunca	(2)
A veces	(3)
Casi siempre	(4)
Siempre	(5)

13. ¿Realizan el seguimiento constante de los avances de ejecución presupuestal?

Nunca	(1)
Casi nunca	(2)
A veces	(3)
Casi siempre	(4)
Siempre	(5)

14. ¿Los proyectos cumplen con las especificaciones técnicas?

Nunca	(1)
Casi nunca	(2)
A veces	(3)
Casi siempre	(4)
Siempre	(5)

15. ¿Los bienes y servicios atendidos están conforme al presupuesto asignado?

Nunca	(1)
Casi nunca	(2)
A veces	(3)
Casi siempre	(4)
Siempre	(5)

16. ¿Se verifica que los avances en sus actividades y proyectos, se relacionen con el desembolso financiero realizado a la fecha?

Nunca	(1)
Casi nunca	(2)
A veces	(3)
Casi siempre	(4)
Siempre	(5)

17. ¿Los movimientos financieros de la ejecución presupuestal, están de acuerdo a los planes estratégicos?

Muy poco	(1)
Poco	(2)
Regular	(3)
Bien	(4)
Muy bien	(5)

18. ¿Se logran incentivos por logro de metas presupuestales?

Nunca	(1)
Casi nunca	(2)
A veces	(3)
Casi siempre	(4)
Siempre	(5)

Anexo 5 Confiabilidad y validez del instrumento

Confiabilidad del instrumento

La confiabilidad esta referida al grado en que un instrumento de medición produce resultados consistentes a través del tiempo. La precisión del instrumento está relacionada a la estabilidad, es decir a que si al aplicar el instrumento a muestras similares, nos dé un resultado consistente.

La confiabilidad se evalúa en un grado del 0 a 1, mientras más cercano sea el valor al uno, la confiabilidad es más alta.

El método alfa de Cronbach para lograr la confiabilidad por consistencia interna, toma un reactivo y los relaciona con todos los demás.

Hernandez, Fernández y Baptista, (2014), sugiere los siguientes rangos a considerar para determinar el grado de confiabilidad.

Valores de confiabilidad
Coeficiente alfa > 0,9 es excelente
Coeficiente alfa > 0,8 es bueno
Coeficiente alfa > 0,7 es aceptable
Coeficiente alfa > 0,6 es cuestionable
Coeficiente alfa > 0,5 es pobre
Coeficiente alfa < es inaceptable

Para el análisis de confiabilidad del instrumento se consideró una muestra piloto de 15 trabajadores de la Municipalidad Provincial de Huánuco, y con el programa SPSS 26, se llegó a calcular el coeficiente de fiabilidad Alfa de Cronbach, que consiguió los siguientes resultados.

Tabla 15 Captura del análisis de la muestra piloto en SPSS 26

	ID	Item 1	Item 2	Item 3	Item 4	Item 5	Item 6	Item 7	Item 8	Item 9	var
1	1	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
2	2	5	5	5	5	5	5	5	5	5	4
3	3	5	5	5	5	5	5	5	5	4	5
4	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
5	4	5	4	4	4	4	4	4	4	4	5
6	6	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
7	7	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
8	8	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
9	9	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
10	10	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
11	11	5	4	5	4	5	5	5	5	5	5
12	12	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
13	13	4	4	4	4	4	5	4	5	4	4
14	14	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
15	15	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
16											
17											
18											
19											
20											
21											
22											

Tabla 16 Resumen de Procesamiento de casos para la variable Ejecución Presupuestal

		N	%
Casos	Válido	15	100,0
	Excluido	0	,0
	Total	15	100,0

a. La eliminación por lista se basa en todas las variables del procedimiento.

Tabla 17 Coeficiente alfa de Cronbach de la variable Ejecución Presupuestal.

Alfa de Cronbach	N. de elementos
,949	9

El valor del coeficiente alfa de Cronbach se encuentra sobre el 0.9, lo que quiere decir que el instrumento es excelente, por lo que se garantiza la fiabilidad y puede ser aplicado para medir la variable Ejecución Presupuestal.

Validación del instrumento

Se utilizó la validación por juicio de expertos, recurriendo a 3 profesionales con experiencia en la evaluación de instrumentos y cuya trayectoria está relacionada con el tema de la presente investigación. Logrando con ello la fiabilidad del instrumento.

Se ha considerado para ello un formulario de evaluación que cada validador deberá completar, considerando los criterios de consistencia, coherencia, objetividad, claridad, organización, suficiencia y metodología, formulario que permitirá la corrección del instrumento, hasta lograr su aprobación.

Tabla 18. Validez de contenido por juicio de expertos

Grado Académico	Nombres y Apellidos	Institución donde labora	Dictamen
Doctor en Ciencias Económicas y Sociales, con mención en Economía y Sociología	Lorenzo Huánuco Carlos	Municipalidad Provincial de Huánuco	APROBADO
Contador Público	Ditter Guillermo Aguirre Gómez	Municipalidad Provincial de Huánuco	APROBADO
Licenciado en Administración	Teresa Nuñez Aguilar	Municipalidad Provincial de Huánuco	APROBADO

FORMULARIO PARA LA VALIDACIÓN DE INSTRUMENTO

I. Datos Generales

- 1.1. Nombre del Instrumento : Cuestionario
- 1.2. Objetivo del Instrumento : Recabar datos sobre las variables: ejecución presupuestal y cumplimiento de metas, con el fin de establecer el grado de relación entre la ejecución presupuestal y cumplimiento de objetivos en la Municipalidad Provincial de Huánuco.
- 1.3. Autor del Instrumento : Guido Manuel Figueroa Picón
- 1.4. Validador : Lorenzo Humáncigo Carlos
- 1.5. Grado académico del validador: DR. CIENCIAS ECONÓMICAS Y SOCIALES
- 1.6. Cargo e institución donde labora: SUBGERENTE DE INVESTIGACIÓN Y COOP. TÉCNICA. MPHCO.

II. Criterios de validación del instrumento

Revisar cada ítem del instrumento de recolección de datos y marcar con una equis (X) según corresponda a cada uno de los indicadores de la ficha teniendo en cuenta

Criterios	Indicadores	Indicadores		
		D(1)	R(2)	B(3)
1. Consistencia.	Los ítems del instrumento se han formulado en relación a la teoría de las dimensiones de la variable			X
2. Coherencia	Los ítems están de acuerdo a las dimensiones e indicadores planteados en la operacionalización de variables.			X
	Existe relación entre el ítem y la opción de respuesta			X
3. Objetividad	Los ítems del instrumento permiten recoger información de acuerdo a los objetivos planteados.			X
4. Claridad	Los ítems se han formulado en lenguaje claro y entendible			X
	Los ítems tienen una buena redacción y ortografía.			X
	El instrumento cuenta con instrucciones claras			X
5. Organización	El instrumento tiene estructura lógica			X
6. Suficiencia	El instrumento cuenta con opciones de respuesta bien definidas y en la cantidad adecuada			X
7. Metodología.	La técnica de recolección del instrumento está de acuerdo al propósito del instrumento.			X
Total				30

Sugerencia del validador:

III. Coeficiente de validez - Si: $(\text{Total}/30) * 10$ es mayor a 8.5 entonces el instrumento puede ser aplicado

Resultado Diez. En consecuencia, el instrumento puede ser aplicado.

Resultado _____. En consecuencia, el instrumento no puede ser aplicado

Huancayo 27 de ABRIL de 2023

FORMULARIO PARA LA VALIDACIÓN DE INSTRUMENTO

I. Datos Generales

- 1.1. Nombre del Instrumento : Cuestionario
- 1.2. Objetivo del Instrumento : Recabar datos sobre las variables: ejecución presupuestal y cumplimiento de metas, con el fin de establecer el grado de relación entre la ejecución presupuestal y cumplimiento de objetivos en la Municipalidad Provincial de Huánuco.
- 1.3. Autor del Instrumento : Guido Manuel Figueroa Picón
- 1.4. Validador : Díter G. Aguirre Gómez
- 1.5. Grado académico del validador: Contador Público Colegiado
- 1.6. Cargo e institución donde labora: OPMI - Municipalidad Provincial Huánuco

II. Criterios de validación del instrumento

Revisar cada ítem del instrumento de recolección de datos y marcar con una equis (X) según corresponda a cada uno de los indicadores de la ficha teniendo en cuenta

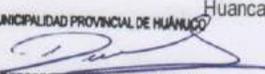
Criterios	Indicadores	Indicadores		
		D(1)	R(2)	B(3)
1. Consistencia.	Los ítems del instrumento se han formulado en relación a la teoría de las dimensiones de la variable			X
2. Coherencia	Los ítems están de acuerdo a las dimensiones e indicadores planteados en la operacionalización de variables.			X
	Existe relación entre el ítem y la opción de respuesta			X
3. Objetividad	Los ítems del instrumento permiten recoger información de acuerdo a los objetivos planteados.			X
4. Claridad	Los ítems se han formulado en lenguaje claro y entendible			X
	Los ítems tienen una buena redacción y ortografía.		X	
	El instrumento cuenta con instrucciones claras			X
5. Organización	El instrumento tiene estructura lógica			X
6. Suficiencia	El instrumento cuenta con opciones de respuesta bien definidas y en la cantidad adecuada			X
7. Metodología.	La técnica de recolección del instrumento está de acuerdo al propósito del instrumento.			X
Total			02	27

Sugerencia del validador:

III. Coeficiente de validez - Si: $(\text{Total}/30) * 10$ es mayor a 8.5 entonces el instrumento puede ser aplicado

Resultado 9.7 En consecuencia, el instrumento puede ser aplicado.

Resultado _____ En consecuencia, el instrumento no puede ser aplicado


 MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUÁNUCO

CPC. BITTER G. AGUIRRE GÓMEZ
 RESPONSABLE DE LA OPMI

Huancayo 22 de Abril de 2023

Firma de validador

FORMULARIO PARA LA VALIDACIÓN DE INSTRUMENTO

I. Datos Generales

- 1.1. Nombre del Instrumento : Cuestionario
- 1.2. Objetivo del Instrumento : Recabar datos sobre las variables: ejecución presupuestal y cumplimiento de metas, con el fin de establecer el grado de relación entre la ejecución presupuestal y cumplimiento de objetivos en la Municipalidad Provincial de Huánuco.
- 1.3. Autor del Instrumento : Guido Manuel Figueroa Picón
- 1.4. Validador : Díter G. Aguirre Gómez
- 1.5. Grado académico del validador: Contador Público Colegiado
- 1.6. Cargo e institución donde labora: OPMI - Municipalidad Provincial Huánuco

II. Criterios de validación del instrumento

Revisar cada ítem del instrumento de recolección de datos y marcar con una equis (X) según corresponda a cada uno de los indicadores de la ficha teniendo en cuenta

Criterios	Indicadores	Indicadores		
		D(1)	R(2)	B(3)
1. Consistencia.	Los ítems del instrumento se han formulado en relación a la teoría de las dimensiones de la variable			X
2. Coherencia	Los ítems están de acuerdo a las dimensiones e indicadores planteados en la operacionalización de variables.			X
	Existe relación entre el ítem y la opción de respuesta			X
3. Objetividad	Los ítems del instrumento permiten recoger información de acuerdo a los objetivos planteados.			X
4. Claridad	Los ítems se han formulado en lenguaje claro y entendible			X
	Los ítems tienen una buena redacción y ortografía.		X	
	El instrumento cuenta con instrucciones claras			X
5. Organización	El instrumento tiene estructura lógica			X
6. Suficiencia	El instrumento cuenta con opciones de respuesta bien definidas y en la cantidad adecuada			X
7. Metodología.	La técnica de recolección del instrumento está de acuerdo al propósito del instrumento.			X
Total			02	27

Sugerencia del validador:

III. Coeficiente de validez - Si: $(Total/30) * 10$ es mayor a 8.5 entonces el instrumento puede ser aplicado

Resultado 9.7 En consecuencia, el instrumento puede ser aplicado.

Resultado _____ En consecuencia, el instrumento no puede ser aplicado


 MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUÁNUCO

CPC. BITTER G. AGUIRRE GÓMEZ
 RESPONSABLE DE LA OPMI

Huancayo 22 de Abril de 2023

Firma de validador

Anexo 7 Consentimiento informado

"Año de la Lucha Contra la Corrupción e Impunidad"

Huánuco, 10 de febrero de 2020

CARTA N° 01-2020-GMFP

Señor:

ALCALDE DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUÁNUCO

Asunto: Carta de Presentación

Me dirijo a usted, para hacer de conocimiento que el suscrito, identificado con DNI N° 45361886, domiciliado en Jr. Bolívar N° 606 - Huánuco, Estudiante de la Universidad Peruana Los Andes - UPLA, me encuentro desarrollando el trabajo de investigación (Tesis):

"Ejecución Presupuestal y Cumplimiento de metas en las Gerencias de la Municipalidad Provincial de Huánuco 2018"

En ese sentido, solicito a su digna persona que me pueda facilitar el acceso a su institución, a fin de que pueda aplicar entrevistas y/o encuestas y pueda recabar la información necesaria. El objetivo de esta petición, es obtener el grado del título profesional.

Sin otro particular, aprovecho esta oportunidad para saludarlo cordialmente.

Atentamente,



Bach. Guido Manuel Figueroa Picón
DNI N° 45361886

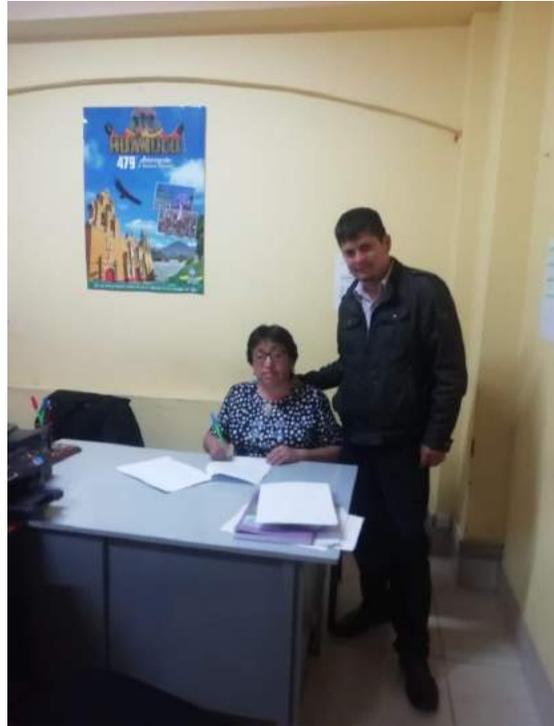
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUÁNUCO	
SUB GERENCIA DE TRÁMITE DOCUMENTARIO	
RECIBIDO	
11 FEB. 2020	
EXP N°	202005123
HORA:	9:27
FOLIOS:	2 - FIRMA: 

Anexo 8 Aplicación del instrumento

(Galería de Fotos)







Ejecución presupuestaria de Proyectos de inversión pública 2019

28 NOV. 2018

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUÁNUCO

AVANCE FINANCIERO DE PROYECTOS AL 31-07-2018, RUBRO DE FINANCIAMIENTO - FASE DEVENGADO

SEC. FUN.	DENOMINACION	Presupuesto Institucional de Apertura (1)	Presupuesto Institucional Modificado al 31-07-2018 (2)	Presupuesto Ejecutado en el mes (3)	Ejecución Acumulada al 31-07-2018 (4)	Saldo (5) = (2)-(4)	Avance % (6)=(4)/(2)
0015	2330905: MEJORAMIENTO Y MODERNIZACIÓN DEL MALECON DANIEL ALONSO ROBLES, TRAMO PUENTE SAN SEBASTIAN AL PUENTE SEÑOR DE BURGOS, DISTRITO DE HUÁNUCO - HUÁNUCO	6,037,317.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%
0053	2001621: ESTUDIO DE PRE INVERSION	52,853.00	516,489.00	14,799.60	42,899.60	473,599.40	8.31%
0103	2206682: CREACION DEL ESTADIO MUNICIPAL DE SANTA MARIA DEL VALLE, DISTRITO DE SANTA MARIA DEL VALLE - HUÁNUCO - HUÁNUCO	0.00	4,623,870.00	129,242.63	487,401.13	3,534,468.85	12.32%
0104	2192209: AMPLIACION, MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE EDUCACION INICIAL DE LA INSTITUCION INICIAL N° 056 VIÑA DEL RIO DISTRITO DE HUÁNUCO - HUÁNUCO - HUÁNUCO	0.00	4,445,666.00	270,648.30	2,781,835.19	1,663,830.81	62.57%
0105	2176529: REHABILITACION DE PISTAS Y VEREDAS ZONA URBANA DEL DISTRITO DE HUÁNUCO - HUÁNUCO - HUÁNUCO	0.00	5,547,546.00	125,854.20	2,380,271.52	3,167,274.48	42.91%
0107	2176276: MEJORAMIENTO, REHABILITACION DE REDES DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO SANITARIO DE LA ZONA URBANA DEL DISTRITO DE HUÁNUCO - HUÁNUCO - HUÁNUCO	0.00	1,063,838.00	0.00	402,274.84	661,563.16	37.81%
0108	2157054: MEJORAMIENTO CAMINO VECINAL LOMA BLANCA - YANACOCCHA II ETAPA, DISTRITO DE HUÁNUCO - HUÁNUCO - HUÁNUCO	0.00	96,000.00	0.00	0.00	96,000.00	0.00%
0109	2187269: CONSTRUCCION DEL CAMINO VECINAL TRAMO PACAYHUA - MAHUIN PUQUIO - HUACASA DEL DISTRITO DE MAZON - HUÁNUCO - HUÁNUCO	0.00	42,916.00	0.00	0.00	42,916.00	0.00%
0110	2325716: CREACION, AMP. SERV. DEL SIST. ELECTRICIDAD EN LAS LOC. SANTO DOMINGO DE NALUYAN, YORAGUACU, 3 MAYO YANACOCCHA, CAPILLAPAMPA, AUGASH GRANDE, AUGASH CHICO, JIRACOCCHA, SAN JOSE DE MONTE, DISTRITO DE HUÁNUCO - HUÁNUCO - HUÁNUCO	0.00	111,970.00	0.00	0.00	111,970.00	0.00%
0111	2343302: AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS DE LA I.E. N° 33012 SANTA ROSA ALTA DEL AA.HH. SANTA ROSA ALTA DEL DISTRITO DE HUÁNUCO - HUÁNUCO - HUÁNUCO	0.00	99,000.00	0.00	0.00	99,000.00	0.00%
0112	2285287: AMPLIACION DE LA CAPACIDAD OPERATIVA DEL POOL DE MAQUINARIA PESADA EN LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUÁNUCO, DISTRITO DE HUÁNUCO - HUÁNUCO - HUÁNUCO	0.00	34,893.00	0.00	33,851.89	1,041.11	97.02%
0113	2337942: MEJORAMIENTO DEL PARQUE HEROES HUANUCUEÑOS DEL DISTRITO DE HUÁNUCO - HUÁNUCO - HUÁNUCO	0.00	9,436.00	0.00	3,000.00	6,436.00	31.79%
0116	2277002: CREACION DEL MURO DE CONTENCIÓN DE LA CALLE 1 DEL AA.HH. 2 DE FEBRERO DEL PP.JJ. LAS MORAS DEL DISTRITO DE HUÁNUCO - HUÁNUCO - HUÁNUCO	0.00	1,500.00	0.00	0.00	1,500.00	0.00%
0117	2330905: MEJORAMIENTO Y MODERNIZACIÓN DEL MALECON DANIEL ALONSO ROBLES, TRAMO PUENTE SAN SEBASTIAN AL PUENTE BURGOS, DISTRITO DE HUÁNUCO - HUÁNUCO - HUÁNUCO	0.00	7,000.00	7,000.00	7,000.00	0.00	100.00%
0118	2337223: MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LOS SERVICIOS DE EDUCACION INICIAL Y PRIMARIA EN LA INSTITUCION EDUCATIVA 33331 DEL ASENTAMIENTO HUMANO DE LA FLOREDA, DISTRITO DE HUÁNUCO - HUÁNUCO - HUÁNUCO	0.00	71,238.00	0.00	0.00	71,238.00	0.00%
0119	2326980: MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE TRANSITABILIDAD EN EL IRON PERU - LOMA BLANCA COMITE 07 DEL PUEBLO JOVEN APARICIO POMARES DEL DISTRITO DE HUÁNUCO - HUÁNUCO - HUÁNUCO	0.00	59,708.00	37,316.00	59,708.00	0.00	100.00%
0120	2337223: MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE TRANSITABILIDAD EN EL IR. SANTA BEATRIZ, JR. SANTA ANITA, JR. MANUEL PARDO JULAGA Y EL MALECON NICOLAS DE PEROLA DEL AA.HH. LUZMILA TEMPLO DEL DISTRITO DE HUÁNUCO - HUÁNUCO - HUÁNUCO	0.00	145,896.00	0.00	145,896.00	0.00	100.00%
0123	2279305: CREACION DE PISTAS, VEREDAS Y REHABILITACION DE AREAS VERDES EN EL CTE JUAN VELASCO ALVARADO DISTRITO DE HUÁNUCO - HUÁNUCO - HUÁNUCO	0.00	332,037.00	0.00	122,282.13	209,754.87	36.83%
0124	2284018: CONSTRUCCION DEL CAMINO VECINAL PACHAMAGAY - CENTRO POBLADO DE SAN JUDHO DE CABLA PARESA - DISTRITO DE HUÁNUCO - HUÁNUCO - HUÁNUCO	0.00	41,404.00	0.00	0.00	41,404.00	0.00%
0126	2398057: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO POLICIAL EN EL MARCO DE LA IMPLEMENTACION DEL NUEVO CODIGO PROCESAL PENAL DE LAS UNIDADES ESPECIALIZADAS DEL DISTRITO DE HUÁNUCO - HUÁNUCO - HUÁNUCO	0.00	266,500.00	0.00	156,000.00	110,500.00	58.54%
0127	2062981: CONSTRUCCION DE PISTAS, VEREDAS Y REHABILITACION DE AREAS VERDES EN EL IR. ESTEBAN PAVLETICH - PP.JJ. APARICIO POMARES - DISTRITO DE HUÁNUCO - HUÁNUCO - HUÁNUCO	0.00	108,708.00	0.00	0.00	108,708.00	0.00%
0130	2246834: CREACION DE MURO DE CONTENCIÓN PSIE. PUNO CDRA - 1 Y 3 DEL AA.HH. ALFONSO UGARTE PP.JJ. LAS MORAS, DISTRITO DE HUÁNUCO - HUÁNUCO - HUÁNUCO	0.00	2,500.00	0.00	2,500.00	0.00	100.00%
0131	2174927: MEJORAMIENTO, AMPLIACION DEL SERVICIO EDUCATIVO DE LA I.E. JUANA MORENO, DISTRITO DE HUÁNUCO - HUÁNUCO - HUÁNUCO	0.00	120,118.00	0.00	0.00	120,118.00	0.00%
0135	2302562: INSTALACION DE LA LOSA DE RECREACION MULTIANUAL DEL AA.HH. LUZMILA TEMPLO, DISTRITO DE HUÁNUCO - HUÁNUCO - HUÁNUCO	0.00	700.00	0.00	0.00	700.00	0.00%
0140	2424709: IMPLEMENTACION DE MAQUINARIA PARA LA LINEA DE PULPA CONGELADA EN LA EMPRESA KARBEL, EN EL DISTRITO DE AMARIUS - HUÁNUCO - HUÁNUCO	0.00	232,650.00	0.00	0.00	232,650.00	0.00%
0141	2424703: MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LA PRODUCCION DE PALTO DE LA AGROPECUARIA Y AGROINDUSTRIAL DE PRODUCTOS ECOLOGICOS, EN EL CASERIO DE YANUNA PACHABAMBA, EN EL DISTRITO DE SANTA MARIA DEL VALLE - HUÁNUCO - HUÁNUCO	0.00	43,614.00	0.00	0.00	43,614.00	0.00%
0142	2424704: MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LA CRIANZA DE CUY DE LA ASOCIACION DE PRODUCTORES PASAG UCHCO GASCO, DISTRITO DE YACUS - HUÁNUCO - HUÁNUCO	0.00	50,000.00	0.00	0.00	50,000.00	0.00%
0143	2424705: INCREMENTO DE LA PRODUCCION EN EL USO DE BUENAS PRACTICAS PECUARIAS EN LA CRIANZA COMERCIAL DE CUYES EN LA ASOCIACION DE PRODUCTORES DE CUY DE LA LOCALIDAD DE CULLCUDY, DISTRITO DE SANTA MARIA DEL VALLE - HUÁNUCO - HUÁNUCO	0.00	50,000.00	0.00	0.00	50,000.00	0.00%
0144	2424706: MEJORAM. DE LA PROD. Y COMERC. EN LA C.P. DE PALTO DE LA VARIEDADES HASS Y FUERTE CON SIST. DE RIEGO MICRO ASPERSION EN ASOC. DE PROD. AGROECOLOGICOS DE PALTO FUERTE DE YANUNA, COM. PACHABAMBA, DISTRITO DE SANTA MARIA DEL VALLE - HUÁNUCO - HUÁNUCO	0.00	49,999.00	0.00	0.00	49,999.00	0.00%
0145	2424707: MEJORAMIENTO DE LA PRODUCCION Y DESARROLLO DE LA OFERTA COMERCIALIZABLE DEL CULTIVO DE DURAZNO EN LA ASOCIACION DE ZAPATO COCHA DE LA LOCALIDAD TINYAHUAYIN, DISTRITO DE CHINCHAO - HUÁNUCO - HUÁNUCO	0.00	49,955.00	0.00	0.00	49,955.00	0.00%
0146	2424708: MEJORAMIENTO DE LA PRODUCCION Y COMERCIALIZACION DE CUYES EN LA ASOCIACION DE PRODUCTORES DE ANIMALES MENORES DE MARABAMBA DEL CENTRO POBLADO MARABAMBA, DISTRITO DE HUÁNUCO - HUÁNUCO - HUÁNUCO	0.00	50,000.00	0.00	0.00	50,000.00	0.00%
0148	2001621: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD DEL TRAMO CAISAY - GAYAYO - UTAO - TAMBOGAN, DISTRITO DE CHUBURAMBA, HUÁNUCO, HUÁNUCO	0.00	144,143.00	0.00	0.00	144,143.00	0.00%
	TOTAL	6,090,170.00	17,817,302.00	584,860.73	6,424,917.12	11,192,384.88	37.18%

FUENTE: Reporte SIAF al 31-07-2018



- Como podemos observar, que la ejecución presupuestal de los proyectos de inversión es para cumplir las metas institucionales de la Municipalidad Provincial de Huánuco.

28 NOV. 2018



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUÁNUCO

AVANCE FINANCIERO DE PROYECTOS AL 31-08-2018, RUBRO DE FINANCIAMIENTO - FASE DEVENGADO

SEC. FUN.	DENOMINACION	Presupuesto Institucional de Apertura (1)	Presupuesto Institucional Modificado al 31-08-2018 (2)	Presupuesto Ejecutado en el mes (3)	Ejecución Acumulada al 31-08-2018 (4)	Saldo (5) = (2)-(4)	Avance % (6)=(4)/(2)
0015	2330905: MEJORAMIENTO Y MODERNIZACIÓN DEL MALECON DANIEL ALOMIA ROBLES, TRAMO PUENTE SAN SEBASTIAN AL PUENTE SEÑOR DE BURGOS, DISTRITO DE HUÁNUCO - HUÁNUCO	6,037,317.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%
0053	2001621: ESTUDIO DE PRE INVERSIÓN	52,858.00	516,499.00	0.00	47,899.60	473,599.40	8.31%
0103	2206683: CREACION DEL ESTADIO MUNICIPAL DE SANTA MARIA DEL VALLE, DISTRITO DE SANTA MARIA DEL VALLE - HUÁNUCO - HUÁNUCO	0.00	4,021,870.00	588,915.35	1,076,316.50	2,945,553.50	26.76%
0104	2192209: AMPLIACION, MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE EDUCACION INICIAL DE LA INSTITUCION INICIAL N° 986 UÑA DEL RIO DISTRITO DE HUÁNUCO - HUÁNUCO - HUÁNUCO	0.00	4,445,666.00	258,482.04	3,040,317.23	1,405,348.77	68.39%
0105	2176529: REHABILITACION DE PISTAS Y VEREDAS ZONA URBANA DEL DISTRITO DE HUÁNUCO HUÁNUCO - HUÁNUCO	0.00	5,547,546.00	8,797.17	2,389,088.69	3,158,457.31	43.07%
0107	2178276: MEJORAMIENTO, REHABILITACION DE REDES DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO SANITARIO DE LA ZONA URBANA DEL DISTRITO DE HUÁNUCO - HUÁNUCO - HUÁNUCO	0.00	1,063,838.00	10,949.12	413,223.96	650,614.04	38.84%
0108	2157054: MEJORAMIENTO CAMINO VECINAL LOMA BLANCA - YANACCOCHA II ETAPA, DISTRITO DE HUÁNUCO - HUÁNUCO - HUÁNUCO	0.00	96,000.00	0.00	0.00	96,000.00	0.00%
0109	2187269: CONSTRUCCION DEL CAMINO VECINAL TRAMO FACAHUA - NAHUR PUCUJO - SHIKLASH DEL DISTRITO DE MARGOS - HUÁNUCO - HUÁNUCO	0.00	42,916.00	0.00	0.00	42,916.00	0.00%
0110	2325716: CREACION, AMP. SERV. DEL SIST. ELECTRICO EN LAS LOC. SANTO DOMINGO DE NAUYAN, YORAGYACU, 3 MAYO YANACCOCHA, CAPILLAMPAMPA, AUGASH GRANDE, AUGASH CHICO, JIRCACCOCHA, SAN JOSE DE MONTE, DISTRITO DE HUÁNUCO - HUÁNUCO - HUÁNUCO	0.00	111,970.00	0.00	0.00	111,970.00	0.00%
0111	2343502: AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS DE LA L.E. N° 33012 SANTA ROSA ALTA DEL AA.HH. SANTA ROSA ALTA DEL DISTRITO DE HUÁNUCO - HUÁNUCO - HUÁNUCO	0.00	99,000.00	29,700.00	29,700.00	69,300.00	30.00%
0112	2255257: AMPLIACION DE LA CAPACIDAD OPERATIVA DEL POOL DE MAQUINARIA PESADA EN LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUÁNUCO, DISTRITO DE HUÁNUCO - HUÁNUCO - HUÁNUCO	0.00	34,893.00	378.90	34,230.79	662.21	98.10%
0115	2337442: MEJORAMIENTO DEL PARQUE HEROES HUÁNUQUEÑOS DEL DISTRITO DE HUÁNUCO - HUÁNUCO - HUÁNUCO	0.00	9,436.00	0.00	3,000.00	6,436.00	31.79%
0116	2277002: CREACION DEL MURO DE CONTENCIÓN DE LA CALLE 1 DEL AA.HH. 2 DE FEBRERO DEL PP. JJ. LAS MORAS DEL DISTRITO DE HUÁNUCO - HUÁNUCO - HUÁNUCO	0.00	1,500.00	0.00	0.00	1,500.00	0.00%
0117	2330605: MEJORAMIENTO Y MODERNIZACIÓN DEL MALECON DANIEL ALOMIA ROBLES, TRAMO PUENTE SAN SEBASTIAN AL PUENTE BURGOS, DISTRITO DE HUÁNUCO - HUÁNUCO - HUÁNUCO	0.00	7,000.00	0.00	7,000.00	0.00	100.00%
0118	2337223: MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LOS SERVICIOS DE EDUCACION INICIAL Y PRIMARIA EN LA INSTITUCION EDUCATIVA 93131 DEL ASENTAMIENTO HUMANO DE LA FLORIDA, DISTRITO DE HUÁNUCO - HUÁNUCO - HUÁNUCO	0.00	71,238.00	0.00	0.00	71,238.00	0.00%
0119	2326980: MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE TRANSITABILIDAD EN EL IRON PERU - LOMA BLANCA COMITE 07 DEL PUEBLO JOVEN APARCIO POMARES DEL DISTRITO DE HUÁNUCO - HUÁNUCO - HUÁNUCO	0.00	59,706.00	0.00	59,705.40	0.60	100.00%
0120	2337223: MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE TRANSITABILIDAD EN EL JR. SANTA BEATRIZ, JR. SANTA ANITA, JR. MANUEL PARDO ALIAGA Y EL MALECON NICOLAS DE PIROLA DEL AA.HH. LUZMILA TEMPLO DEL DISTRITO DE HUÁNUCO - HUÁNUCO - HUÁNUCO	0.00	145,896.00	0.00	145,895.20	0.80	100.00%
0123	2279305: CREACION DE PISTAS, VEREDAS Y REHABILITACION DE AREAS VERDES EN EL CTE JUAN VELASCO ALVARADO DISTRITO DE HUÁNUCO - HUÁNUCO - HUÁNUCO	0.00	332,037.00	0.00	122,282.13	209,754.87	36.83%
0124	2244018: CONSTRUCCION DEL CAMINO VECINAL PACHAMAGAY - CENTRO POBLADO DE SAN HUBO DE CAPILLAMPAMPA, DISTRITO DE HUÁNUCO - HUÁNUCO - HUÁNUCO	0.00	41,404.00	0.00	0.00	41,404.00	0.00%
0126	2308057: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO POLICIAL EN EL MARCO DE LA IMPLEMENTACION DEL NUEVO CODIGO PROCESAL PENAL DE LAS UNIDADES ESPECIALIZADAS DEL DISTRITO DE HUÁNUCO - HUÁNUCO - HUÁNUCO	0.00	266,500.00	0.00	156,000.00	110,500.00	58.54%
0127	2062931: CONSTRUCCION DE PISTAS, VEREDAS Y REHABILITACION DE AREAS VERDES EN EL JR. ESTEBAN PAVLETICH - PP. JJ. APARCIO POMARES - DISTRITO DE HUÁNUCO - HUÁNUCO - HUÁNUCO	0.00	108,708.00	0.00	0.00	108,708.00	0.00%
0130	2246334: CREACION DE MURO DE CONTENCIÓN PSE. PUÑO CUBA - 1 Y 3 DEL AA.HH. ALONSO USARTE PP. JJ. LAS MORAS, DISTRITO DE HUÁNUCO - HUÁNUCO - HUÁNUCO	0.00	2,500.00	0.00	2,500.00	0.00	100.00%
0131	2174827: MEJORAMIENTO, AMPLIACION DEL SERVICIO EDUCATIVO DE LA L.E. JUANA MORENO, DISTRITO DE HUÁNUCO - HUÁNUCO - HUÁNUCO	0.00	120,118.00	0.00	0.00	120,118.00	0.00%
0135	2302562: INSTALACION DE LA LOSA DE RECREACION MULTIANUAL DEL AA.HH. LUZMILA TEMPLO, DISTRITO DE HUÁNUCO - HUÁNUCO - HUÁNUCO	0.00	700.00	0.00	0.00	700.00	0.00%
0140	2424709: IMPLEMENTACION DE MAQUINARIA PARA LA LINEA DE PULPA CONGELADA EN LA EMPRESA VAREL EN EL DISTRITO DE AMARILLO - HUÁNUCO - HUÁNUCO	0.00	232,650.00	0.00	0.00	232,650.00	0.00%
0141	2424705: MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LA PRODUCCION DE PALTO DE LA AGROPECUARIA Y AGROINDUSTRIAL DE PRODUCTOS ECOLOGICOS, EN EL CASERIO DE YANUNA PACHABAMBA, EN EL DISTRITO DE SANTA MARIA DEL VALLE - HUÁNUCO - HUÁNUCO	0.00	43,614.00	0.00	0.00	43,614.00	0.00%
0142	2424704: MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LA CRIANZA DE CUY DE LA ASOCIACION DE PRODUCTORES PASAGUCHCO GASCO, DISTRITO DE VACUS - HUÁNUCO - HUÁNUCO	0.00	50,000.00	0.00	0.00	50,000.00	0.00%
0143	2424705: INCREMENTO DE LA PRODUCCION EN EL USO DE BUENAS PRACTICAS PECUARIAS EN LA CRIANZA COMERCIAL DE CUYES EN LA ASOCIACION DE PRODUCTORES DE CUY DE LA LOCALIDAD DE CULLUVI, DISTRITO DE SANTA MARIA DEL VALLE - HUÁNUCO - HUÁNUCO	0.00	50,000.00	0.00	0.00	50,000.00	0.00%
0144	2424706: MEJORAM. DE LA PROD. Y COMERC. EN LA C.P. DE PALTO DE LAS VARIETADES HASS Y FUERTE CON SIST. DE RIEGO MICRO ASPERSION EN ASOC. DE PROD. AGROECOLOGICOS DE PALTO FUERTE DE YANUNA, COM. PACHABAMBA, DISTRITO DE SANTA MARIA DEL VALLE - HUÁNUCO - HUÁNUCO	0.00	49,999.00	0.00	0.00	49,999.00	0.00%
0145	2424707: MEJORAMIENTO DE LA PRODUCCION Y DESARROLLO DE LA OFERTA COMERCIALIZABLE DEL CULTIVO DE DURAZNO EN LA ASOCIACION DE ZAPATO COCHA DE LA LOCALIDAD TINYAHUAYIN, DISTRITO DE CHINGHAO - HUÁNUCO - HUÁNUCO	0.00	49,955.00	0.00	0.00	49,955.00	0.00%
0146	2424708: MEJORAMIENTO DE LA PRODUCCION Y COMERCIALIZACION DE CUYES EN LA ASOCIACION DE PRODUCTORES DE ANIMALES MENORES DE MARABAMBA DEL CENTRO POBLADO MARABAMBA, DISTRITO DE HUÁNUCO - HUÁNUCO - HUÁNUCO	0.00	50,000.00	0.00	0.00	50,000.00	0.00%
0148	2001621: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD DEL TRAMO CASCAV - GAYAO - LITAO - TAMBOSAN, DISTRITO DE CHURUBAMBA, HUÁNUCO, HUÁNUCO	0.00	144,143.00	0.00	0.00	144,143.00	0.00%
TOTAL		6,090,170.00	17,817,302.00	897,222.58	7,522,139.70	10,295,162.30	42.22%

FUENTE: Reporte SIAF al 31-08-2018



28 NOV. 2018

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUÁNUCO

AVANCE FINANCIERO DE PROYECTOS AL 31-10-2018, RUBRO DE FINANCIAMIENTO - FASE DEVENGADO

SEC. FUN.	DENOMINACION	Presupuesto Institucional de Apertura (1)	Presupuesto Institucional Modificado al 31-10-2018 (2)	Presupuesto Ejecutado en el mes (3)	Ejecución Acumulada al 31-10-2018 (4)	Saldo (5) = (2)-(4)	Avance % (6)=(4)/(2)
0015	2330905: MEJORAMIENTO Y MODERNIZACION DEL MALECON DANIEL ALOMIA ROBLES, TRAMO PUENTE SAN SEBASTIAN AL PUENTE SEÑOR DE BURGOS, DISTRITO DE HUÁNUCO - HUÁNUCO - HUÁNUCO	6,037,317.00	0.00	0.00	0.00	6,037,317.00	0.00%
0053	2001623: ESTUDIO DE PRE INVERSION	52,853.00	516,499.00	12,270.00	68,855.71	447,643.29	13.33%
0303	2206682: CREACION DEL ESTADIO MUNICIPAL DE SANTA MARIA DEL VALLE, DISTRITO DE SANTA MARIA DEL VALLE - HUÁNUCO - HUÁNUCO	0.00	4,021,870.00	336,909.06	1,673,484.01	2,348,385.99	41.61%
0304	2182209: AMPLIACION, MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE EDUCACION INICIAL DE LA INSTITUCION INICIAL N° 066 VINA DEL RIO DISTRITO DE HUÁNUCO - HUÁNUCO - HUÁNUCO	0.00	4,485,666.00	210,489.17	3,479,630.14	966,035.86	78.27%
0305	2176529: REHABILITACION DE PISTAS Y VEREDAS ZONA URBANA DEL DISTRITO DE HUÁNUCO - HUÁNUCO - HUÁNUCO	0.00	5,547,546.00	23,982.49	2,437,031.29	3,110,514.71	43.93%
0307	2176276: MEJORAMIENTO, REHABILITACION DE REDES DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO SANITARIO DE LA ZONA URBANA DEL DISTRITO DE HUÁNUCO - HUÁNUCO - HUÁNUCO	0.00	1,063,838.00	0.00	413,223.96	650,614.04	38.84%
0308	2137054: MEJORAMIENTO CAMINO VECINAL LOMA BLANCA - YANACOCCHA I ETAPA, DISTRITO DE HUÁNUCO - HUÁNUCO - HUÁNUCO	0.00	96,000.00	0.00	0.00	96,000.00	0.00%
0309	2187248: CONSTRUCCION DEL CAMINO VECINAL TRAMO PACAYHUA - NAHUIN PUERTO - SHUCASH DEL DISTRITO DE MARGOS - HUÁNUCO - HUÁNUCO	0.00	42,916.00	0.00	0.00	42,916.00	0.00%
0310	2325716: CREACION, AMP. SERV. DEL SIST. ELECTRICO EN LAS LOC. SANTO DOMINGO DE NALYAN, YORAGAYCHI, 3 MAYO YANACOCCHA, CAPILLAPAMPA, AUGASH GRANDE, AUISASH CHICO, JIRACOCCHA, SAN JOSE DE MONTE, DISTRITO DE HUÁNUCO - HUÁNUCO - HUÁNUCO	0.00	111,970.00	0.00	0.00	111,970.00	0.00%
0311	2343502: AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS DE LA I.E. N° 38012 SANTA ROSA ALTA DEL AA. HH. SANTA ROSA ALTA DEL DISTRITO DE HUÁNUCO - HUÁNUCO - HUÁNUCO	0.00	99,000.00	0.00	29,700.00	69,300.00	30.00%
0312	2265267: AMPLIACION DE LA CAPACIDAD OPERATIVA DEL POOL DE MAQUINARIA PESADA EN LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUÁNUCO, DISTRITO DE HUÁNUCO - HUÁNUCO - HUÁNUCO	0.00	34,803.00	0.00	34,230.10	662.90	98.10%
0315	2337642: MEJORAMIENTO DEL PARQUE HEROES HUANKUQUEÑOS DEL DISTRITO DE HUÁNUCO - HUÁNUCO - HUÁNUCO	0.00	9,436.00	0.00	3,000.00	6,436.00	31.79%
0316	2327002: CREACION DEL MURO DE CONTENCIÓN DE LA CALLE I DEL AA.HH. 2 DE FEBRERO DEL PP. JJ. LAS MORAS DEL DISTRITO DE HUÁNUCO - HUÁNUCO - HUÁNUCO	0.00	1,500.00	0.00	0.00	1,500.00	0.00%
0317	2330905: MEJORAMIENTO Y MODERNIZACION DEL MALECON DANIEL ALOMIA ROBLES, TRAMO PUENTE SAN SEBASTIAN AL PUENTE BURGOS, DISTRITO DE HUÁNUCO - HUÁNUCO - HUÁNUCO	0.00	7,000.00	0.00	7,000.00	0.00	100.00%
0318	2337223: MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LOS SERVICIOS DE EDUCACION INICIAL Y PRIMARIA EN LA INSTITUCION EDUCATIVA 33131 DEL ASENTAMIENTO HUMANO DE LA FLORIDA, DISTRITO DE HUÁNUCO - HUÁNUCO - HUÁNUCO	0.00	71,238.00	71,237.10	71,237.10	0.90	100.00%
0319	2326980: MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE TRANSITABILIDAD EN EL IRON PERU - LOMA BLANCA CORTE 07 DEL PUEBLO JOVEN APARICIO POMARES DEL DISTRITO DE HUÁNUCO - HUÁNUCO - HUÁNUCO	0.00	59,705.00	0.00	59,705.00	0.00	100.00%
0320	2337223: MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE TRANSITABILIDAD EN EL JR. SANTA BEATRIZ, JR. SANTA ANITA, JR. MANUEL PABLO ALIAGA Y EL MALECON NICOLAS DE PEROLA DEL AA. HH. LUZMILA TEMPLO DEL DISTRITO DE HUÁNUCO - HUÁNUCO - HUÁNUCO	0.00	145,895.00	0.00	145,895.20	0.80	100.00%
0323	2279805: CREACION DE PISTAS, VEREDAS Y REHABILITACION DE AREAS VERDES EN EL CTE HUAY VASCO ALVARADO DISTRITO DE HUÁNUCO - HUÁNUCO - HUÁNUCO	0.00	382,097.00	0.00	122,282.13	269,754.87	36.83%
0324	2244018: CONSTRUCCION DEL CAMINO VECINAL PACHAMAGAY - CENTRO POBLADO DE SAN ISIDRO DE CAPILLAPAMPA - DISTRITO DE HUÁNUCO - HUÁNUCO - HUÁNUCO	0.00	41,404.00	0.00	0.00	41,404.00	0.00%
0326	2398057: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO POLICIAL EN EL MARCO DE LA IMPLEMENTACION DEL NUEVO CODIGO PROCESAL PENAL DE LAS UNIDADES ESPECIALIZADAS DEL DISTRITO DE HUÁNUCO - HUÁNUCO - HUÁNUCO	0.00	266,500.00	0.00	156,000.00	110,500.00	58.54%
0327	2062931: CONSTRUCCION DE PISTAS, VEREDAS Y REHABILITACION DE AREAS VERDES EN EL JR. ESTEBAN PAVLETICH - PP. JJ. APARICIO POMARES - DISTRITO DE HUÁNUCO - HUÁNUCO - HUÁNUCO	0.00	108,708.00	0.00	0.00	108,708.00	0.00%
0330	2246834: CREACION DE MURO DE CONTENCIÓN PSJE. PUÑO CDRA. - I Y 3 DEL AA.HH. ALFONSO UGARTE PP. JJ. LAS MORAS, DISTRITO DE HUÁNUCO - HUÁNUCO - HUÁNUCO	0.00	2,500.00	0.00	2,500.00	0.00	100.00%
0331	2174927: MEJORAMIENTO, AMPLIACION DEL SERVICIO EDUCATIVO DE LA I.E. JUANA MACEDO, DISTRITO DE HUÁNUCO - HUÁNUCO - HUÁNUCO	0.00	120,118.00	0.00	0.00	120,118.00	0.00%
0335	2302562: INSTALACION DE LA CASA DE RECREACION MULTIANUAL DEL AA.HH. LUZMILA TEMPLO, DISTRITO DE HUÁNUCO - HUÁNUCO - HUÁNUCO	0.00	700.00	0.00	0.00	700.00	0.00%
0340	2424709: IMPLEMENTACION DE MAQUINARIA PARA LA LINEA DE PULPA CONGELADA EN LA EMPRESA KARIBEL EN EL DISTRITO DE AMAMBILI - HUÁNUCO - HUÁNUCO	0.00	232,650.00	0.00	0.00	232,650.00	0.00%
0341	2424703: MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LA PRODUCCION DE PALTO DE LA AGRICULTURA Y AGROINDUSTRIA DE PRODUCTOS BOLOGICOS, EN EL CASERIO DE YANUNA PACHABAMBA, EN EL DISTRITO DE SANTA MARIA DEL VALLE - HUÁNUCO - HUÁNUCO	0.00	43,614.00	0.00	0.00	43,614.00	0.00%
0342	2424704: MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LA CRANZA DE CUY DE LA ASOCIACION DE PRODUCTORES PASAG UCHICO GASGO, DISTRITO DE YACUS - HUÁNUCO - HUÁNUCO	0.00	50,000.00	0.00	0.00	50,000.00	0.00%
0343	2424705: INCREMENTO DE LA PRODUCCION EN EL USO DE BUENAS PRACTICAS PECUARIAS EN LA CRANZA COMERCIAL DE CUYES EN LA ASOCIACION DE PRODUCTORES DE CUY DE LA LOCALIDAD DE CULLCUY, DISTRITO DE SANTA MARIA DEL VALLE - HUÁNUCO - HUÁNUCO	0.00	50,000.00	0.00	0.00	50,000.00	0.00%
0344	2424706: MEJORAM. DE LA PROD. Y COMERC. EN LA C.P. DE PALTO DE LA VARIEDADES HASS Y FUERTE CON SIST. DE RIEGO MICRO ASPERSION EN ASOC. DE PRGO. AGROECOLOGICOS DE PALTO FUERTE DE YANUNA, COM. PACHABAMBA, DISTRITO DE SANTA MARIA DEL VALLE - HUÁNUCO - HUÁNUCO	0.00	49,999.00	0.00	0.00	49,999.00	0.00%
0345	2424707: MEJORAMIENTO DE LA PRODUCCION Y DESARROLLO DE LA OFERTA COMERCIALIZABLE DEL CULTIVO DE DURAZNO EN LA ASOCIACION DE ZAPATO COCHA DE LA LOCALIDAD TROVISAJAN, DISTRITO DE CHINCHIBAL, HUÁNUCO - HUÁNUCO	0.00	49,955.00	0.00	0.00	49,955.00	0.00%
0346	2424708: MEJORAMIENTO DE LA PRODUCCION Y COMERCIALIZACION DE CUYES EN LA ASOCIACION DE PRODUCTORES DE ANIMALES MENORES DE MARABAMBA DEL CENTRO POBLADO MARABAMBA, DISTRITO DE HUÁNUCO - HUÁNUCO - HUÁNUCO	0.00	50,000.00	0.00	0.00	50,000.00	0.00%
0348	2001623: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD DEL TRAMO: CASCA - GAYAO UTAO - TAMBODAN, DISTRITO DE CHEU URUMBA, HUÁNUCO, HUÁNUCO	0.00	141,143.00	0.00	0.00	141,143.00	0.00%
	TOTAL	6,090,170.00	17,814,302.00	654,887.82	8,703,775.24	9,110,526.76	48.86%

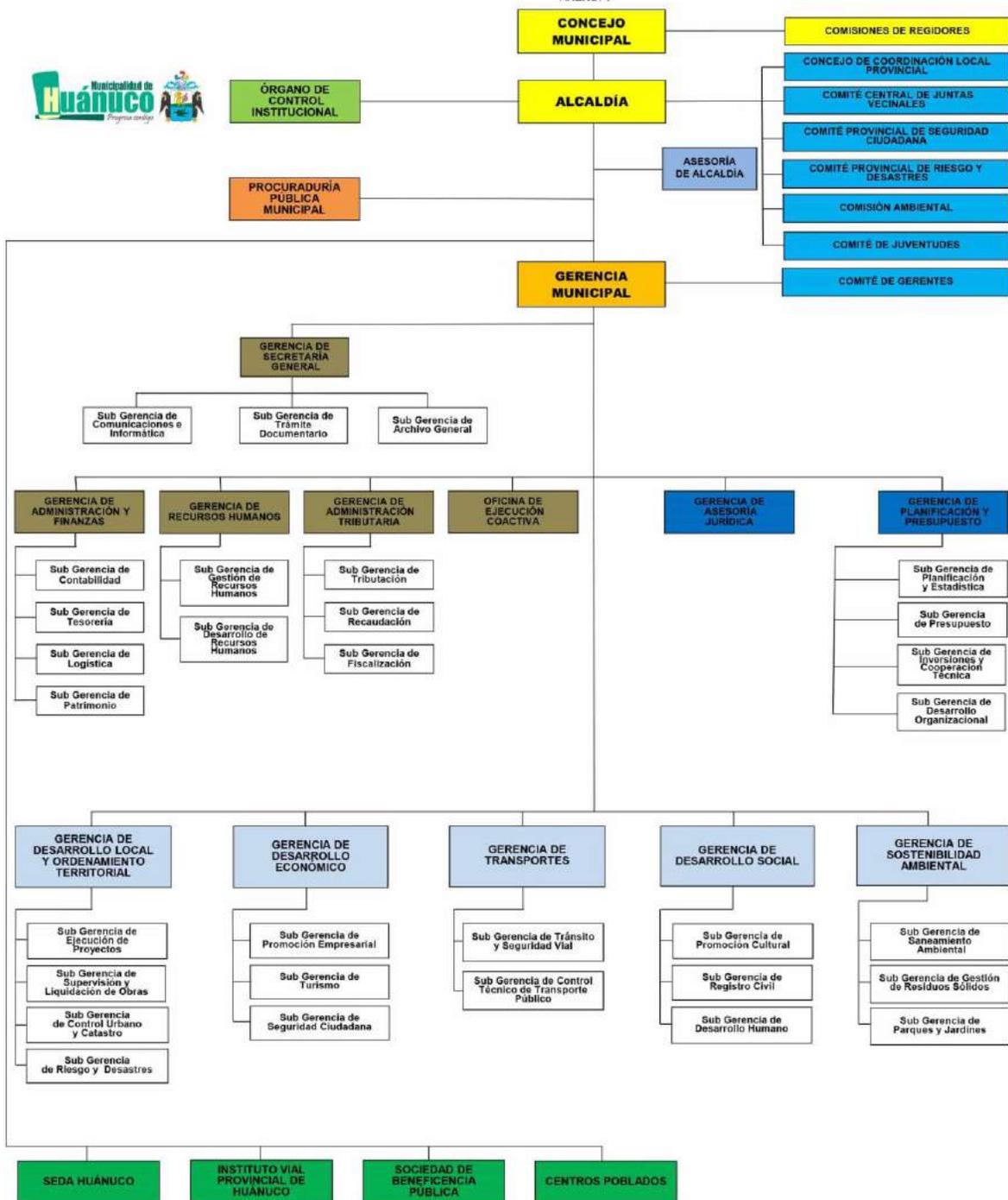
FUENTE: Reporte SIAF al 31-10-2018



De acuerdo a las imágenes mostradas, se puede ver en la parte de “avances), que muchos de las inversiones no han sido ejecutados de manera completa, es decir al 100% de su presupuesto, por ende son pocas las que se alcanzaron cumplir las metas institucionales de la Municipalidad Provincial de Huánuco.

ESTRUCTURA ORGÁNICA DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUÁNUCO - 2015

ANEXO: 1



LEYENDA:

- : Órganos Normativos, de Fiscalización y de Gobierno
- : Órgano de Alta Dirección
- : Órganos Consultivos y de Participación Vecinal
- : Órgano de Control
- : Órgano de Defensa
- : Órganos de Apoyo
- : Órganos de Asesoría
- : Órganos de Línea
- : Órganos Descentralizados
- : Sub Gerencias que se Dividen las Distintas Clases de Órganos



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUÁNUCO

"Cita de la Consolidación del Mar de Grau"

ORDENANZA MUNICIPAL N° 015 -2016-MPHCO

Huánuco, 02 MAR 2016

ORDENANZA QUE APRUEBA EL CUADRO DE ASIGNACIÓN DE PERSONAL PROVISIONAL (CAPP) DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUÁNUCO.

VISTO, en Sesión Ordinaria de Concejo, de fecha 01 de marzo de 2016, el Informe N° 513-2015-MPHCO-GA-SGP de fecha 03 de setiembre de 2015, el Informe N° 143-2015-MPHCO-GPP/SGRI de fecha 29 de octubre de 2015, el Informe N° 845-2015-MPHCO-GPP de fecha 13 de noviembre de 2015, el Informe N° 186-2015-MPHCO-GAJ de fecha 24 de diciembre de 2015, y el Dictamen N° 006-2016-MPHCO-CPP de fecha 01 de marzo de 2016, y;

CONSIDERANDO:

Que, de conformidad con lo dispuesto por los artículos 194º y 195º de la Constitución Política del Estado, concordante con el artículo II del Título Preliminar de la Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades, los Gobiernos Locales gozan de autonomía política, económica y administrativa en asuntos de su competencia, cuya autonomía radica en la facultad de ejercer actos de gobierno, administrativos y de administración, con sujeción al ordenamiento jurídico.

Que, el Decreto Supremo N° 040-2014-PCM, aprueba el reglamento General de la ley del servicio Civil, Ley N° 30057, señalando entre sus disposiciones que los nuevos instrumentos de gestión que serán objeto de elaboración y aprobación por las entidades en el marco del sistema administrativo de gestión de recursos humanos, tales como el Cuadro de Puestos de la Entidad (CPE), el Manual de Perfiles de Puestos (MPP), el Plan de Desarrollo de Personas (PDP), entre otros, que el CPE se aprobará en reemplazo del Cuadro de asignación de Personal (CAP) y del Presupuesto Analítico de Personal (PAP).

Que, la Directiva N° 001-2014-SERVIR/GPGSC, modificada por la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 234-2014-SERVIR/PE, amplía los supuestos de ajustes del CAP, en lo concerniente a Gobiernos Regionales Locales, que en su añadido 4.8 señala que, Las entidades de nivel regional y local que no se encuentran en proceso de tránsito al nuevo régimen del servicio civil, podrán aprobar su CAP provisional, siguiendo los lineamientos de la Directiva referida y de acuerdo a las condiciones señaladas en el numeral 4.5 y bajo responsabilidad del Titular del Pliego (...).

Que, el Cuadro de Asignación de Personal Provisional, es un instrumento de gestión institucional, cuya finalidad es habilitar temporalmente el funcionamiento de las entidades. Contiene los cargos clasificados de la entidad, en base a la estructura Orgánica prevista en su Reglamento de Organización y Funciones - ROF.

Que, mediante Resolución de Alcaldía N° 898-2015-MPHCO/A de fecha 29 de octubre de 2015, se aprueba el Clasificador de Cargos de la Municipalidad Provincial de Huánuco.

Que, a través del Informe 143-2015-MPHCO-GPP/SGRI de fecha 29 de octubre de 2015, el Sub Gerente de Racionalización e Informática, presenta el sustento técnico para la aprobación del Cuadro de Asignación de Personal Provisional - CAPP. Mediante el Informe N° 845-2015-MPHCO-GPP de fecha 30 de octubre de 2015, el Gerente de Planificación y Presupuesto, remite el proyecto del Cuadro de Asignación de Personal Provisional - CAPP para su aprobación.

Que, con Informe N° 186-2015-MPHCO-GAJ de fecha 24 de diciembre de 2015, la Gerencia de Asesoría Jurídica, opina favorablemente por la aprobación en sesión de Concejo, del proyecto del Cuadro de Asignación de Personal Provisional (CAPP), en virtud de haber sido elaborado acorde a los parámetros legales para su emisión.

Que, del Dictamen N° 006-2016-MPHCO-CPP de fecha 01 de marzo de 2016, se aprecia que, la Comisión Ordinaria de Planificación y Presupuesto, propone se apruebe el Cuadro de Asignación de Personal Provisional (CAPP).

Que, estando los fundamentos fácticos y legales precedentemente expuestos, y de conformidad a lo previsto en el artículo 194º de la Constitución Política del Estado, así como a las disposiciones de la Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades, con dispensa del trámite de lectura y aprobación del Acta, en Sesión de Concejo de la referencia, por **MAYORÍA**, se aprobó la siguiente:





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUÁNUCO

"Cris de la Consolidación del Alas de Grau"

ORDENANZA QUE APRUEBA EL CUADRO DE ASIGNACIÓN DE PERSONAL PROVISIONAL (CAPP) DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUÁNUCO.

Artículo 1°. APROBAR el Cuadro de Asignación de Personal Provisional - CAPP, de la Municipalidad Provincial de Huánuco, en los términos del texto, que en Volumen 1, forma parte integrante de la presente Ordenanza.

Artículo 2°. DERÓGUESE, toda norma municipal que se oponga a la presente Ordenanza.

Artículo 3°. ENCARGAR, a la Gerencia Municipal, Gerencia de Planificación y Presupuesto, Gerencia de Administración y demás Unidades Orgánicas, el cumplimiento y la implementación de la presente Ordenanza.

Artículo 4°. ENCARGAR a la Gerencia de Secretaría General, la publicación respectiva de acuerdo a Ley, en el Diario local de mayor circulación de la jurisdicción.

Artículo 5°. ENCARGAR a la Sub Gerencia de Racionalización, Estadística e Informática, la publicación del presente en la Página Web de la Municipalidad Provincial de Huánuco.

Artículo 6°. VIGENCIA, la presente Ordenanza, entrará en vigencia a partir del día siguiente de su publicación, conforme a Ley.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE, PUBLÍQUESE Y CÚPLASE.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUÁNUCO
Abog. Anibal E. Colórzano Ponce
ALCALDE

Municipalidad Provincial de Huánuco
Gerencia de Planificación y Presupuesto
TRANSCRIPCIÓN

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUÁNUCO
Gerencia de Secretaría General
TRANSCRIPCIÓN - NOTIFICACION
La Disposición... que autógrafo y que se encuentra...
Huánuco, 04 MAR 2016

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUÁNUCO
Abog. Juan Pedro Oliveros Denegri
GERENTE SECRETARÍA GENERAL


MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANUCO
CUADRO PARA ASIGNACIÓN DE PERSONAL PROVISIONAL - CAPP

ENTIDAD: MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUÁNUCO								
SECTOR: PÚBLICO								
I. DENOMINACION DEL ORGANO: ALCALDÍA								
I.1 DENOMINACION DE LA UNIDAD ORGÁNICA								
N° ORD.	CARGO ESTRUCTURAL	CODIGO	NIVEL REMUNERATIVO	CLASIFICACIÓN	TOTAL	SITUACION DEL CARGO		CARGO DE CONFIANZA
						O	P	
001	ALCALDE	10.01.1.3FP	F-6	FP	1	1		ELECTO
002	ASESOR JURIDICO	10.01.1.3EC	F-2	SP-EC	1	1		1
003	SECRETARIA	10.01.1.3AP	STA	SP-AP	1	1		
004	CONSERJE	10.01.1.3AP	SAE	SP-AP	1	1		
005	CHOFER	10.01.1.3AP	STF	SP-AP	1	1		
TOTAL UNIDAD ORGANICA					5	5		1
II. DENOMINACION DEL ORGANO: GERENCIA MUNICIPAL								
II.1 DENOMINACION DE LA UNIDAD ORGÁNICA								
N° ORD.	CARGO ESTRUCTURAL	CODIGO	NIVEL REMUNERATIVO	CLASIFICACIÓN	TOTAL	SITUACION DEL CARGO		CARGO DE CONFIANZA
						O	P	
006	GERENTE MUNICIPAL	10.01.1.4EC	F-4	EC	1	1		1
007	SECRETARIA	10.01.1.4AP	STA	SP-AP	1	1		
008	CONSERJE	10.01.1.4AP	SAE	SP-AP	1	1		
TOTAL UNIDAD ORGANICA					3	3		1

TRANSCRIPCIÓN
 Gerencia de Secretaría General
 Municipalidad Provincial de Huanuco



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANUCO

CUADRO PARA ASIGNACIÓN DE PERSONAL PROVISIONAL - CAPP

ENTIDAD: MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUÁNUCO								
SECTOR: PÚBLICO								
III.	DENOMINACION DEL ORGANO: ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL							
III.1	DENOMINACION DE LA UNIDAD ORGÁNICA							
N° ORD.	CARGO ESTRUCTURAL	CODIGO	NIVEL REMUNERATIVO	CLASIFICACIÓN	TOTAL	SITUACION DEL CARGO		CARGO DE CONFIANZA
						O	P	
009	JEFE OCI (*)	10.03.3.1DS	F-4	SP-DS	1	1		
010	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	10.03.3.1ES	SPE	SP-ES	1	1		
011	AUDITOR	10.03.3.1DS	F-2	SP-DS	1	1		
012	AUDITOR	10.03.3.1ES	SPD	SP-ES	1		1	
013	INGENIERO CIVIL	10.03.3.1ES	SPD	SP-ES	1		1	
014	ABOGADO	10.03.3.1ES	SPD	SP-ES	1		1	
TOTAL UNIDAD ORGANICA					6	3	3	

(*) Designado por la Contraloría General de la República y depende administrativa, funcional y presupuestalmente de esta.

IV. DENOMINACION DEL ORGANO: PROCURADURIA PUBLICA MUNICIPAL								
IV.1 DENOMINACION DE LA UNIDAD ORGÁNICA								
N° ORD.	CARGO ESTRUCTURAL	CODIGO	NIVEL REMUNERATIVO	CLASIFICACIÓN	TOTAL	SITUACION DEL CARGO		CARGO DE CONFIANZA
						O	P	
015	PROCURADOR PUBLICO	10.03.3.2EC	F-3	EC	1	1		1
016	PROCURADOR PUBLICO ADJUNTO	10.03.3.2ES	SPA	SP-ES	1		1	
017	ABOGADO	10.03.3.2ES	SPD	SP-ES	1		1	
018	TECNICO EN ABOGACIA	10.03.3.2AP	STD	SP-AP	1		1	
TOTAL UNIDAD ORGANICA					4	1	3	1

TRANSCRIPCIÓN

Municipalidad Provincial de Huanuco
Gerencia de Secretaría General



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUÁNUCO

CUADRO PARA ASIGNACIÓN DE PERSONAL PROVISIONAL - CAPP

ENTIDAD: MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUÁNUCO								
SECTOR: PÚBLICO								
V.	DENOMINACION DEL ORGANO: ORGANO DE ASESORAMIENTO							
V.1	DENOMINACION DE LA UNIDAD ORGÁNICA: GERENCIA DE ASESORIA JURÍDICA							
Nº ORD.	CARGO ESTRUCTURAL	CODIGO	NIVEL REMUNERATIVO	CLASIFICACIÓN	TOTAL	SITUACION DEL CARGO		CARGO DE CONFIANZA
						O	P	
019	GERENTE	10.04.4.1EC	F-3	EC	1	1		1
020	TECNICO EN ABOGACIA	10.04.4.1AP	STA	SP-AP	1	1		
021	SECRETARIA	10.04.4.1AP	STA	SP-AP	1		1	
022	ABOGADO	10.04.4.1ES	SPE	SP-ES	1		1	
023	ANALISTA LEGAL	10.04.4.1ES	SPD	SP-ES	1		1	
TOTAL UNIDAD ORGANICA					5	2	3	1
V.	DENOMINACION DEL ORGANO: GERENCIA DE PLANIFICACION Y PRESUPUESTO							
V.2	DENOMINACION DE LA UNIDAD ORGÁNICA							
Nº ORD.	CARGO ESTRUCTURAL	CODIGO	NIVEL REMUNERATIVO	CLASIFICACIÓN	TOTAL	SITUACION DEL CARGO		CARGO DE CONFIANZA
						O	P	
024	GERENTE	10.04.4.2EC	F-3	EC	1	1		1
025	SECRETARIA	10.04.4.2AP	STA	SP-AP	1	1		
TOTAL UNIDAD ORGANICA					2	2		1



TRANSCRIPCIÓN
 Gerencia de Secretaría General
 Municipalidad Provincial de Huánuco


MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANUCO
CUADRO PARA ASIGNACIÓN DE PERSONAL PROVISIONAL - CAPP

ENTIDAD: MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUÁNUCO								
SECTOR: PÚBLICO								
V.	DENOMINACION DEL ORGANO: GERENCIA DE PLANIFICACION Y PRESUPUESTO							
V.2.1	DENOMINACION DE LA UNIDAD ORGÁNICA: SUB GERENCIA DE INVERSIONES Y COOPERACION TECNICA							
N° ORD	CARGO ESTRUCTURAL	CODIGO	NIVEL REMUNERATIVO	CLASIFICACIÓN	TOTAL	SITUACION DEL CARGO		CARGO DE CONFIANZA
						O	P	
026	SUB GERENTE	10.04.4.2DS	F-2	SP-DS	1	1		
027	EVALUADOR DE ESTUDIOS - ECONOMISTA	10.04.4.2ES	SPD	SP-ES	1		1	
028	FORMULADOR DE PROYECTOS - ING. CIVIL	10.04.4.2ES	SPD	SP-ES	1		1	
029	FORMULADOR DE PROYECTOS - ECONOMISTA	10.04.4.2ES	SPD	SP-ES	1		1	
030	TOPOGRAFO	10.04.4.2ES	SPE	SP-ES	1		1	
TOTAL UNIDAD ORGANICA					5	1	4	
V.	DENOMINACION DEL ORGANO: GERENCIA DE PLANIFICACION Y PRESUPUESTO							
V.2.2	DENOMINACION DE LA UNIDAD ORGÁNICA: SUB GERENCIA DE PRESUPUESTO							
N° ORD	CARGO ESTRUCTURAL	CODIGO	NIVEL REMUNERATIVO	CLASIFICACIÓN	TOTAL	SITUACION DEL CARGO		CARGO DE CONFIANZA
						O	P	
031	SUB GERENTE	10.04.4.2DS	F-2	SP-DS	1	1		
032	ESPECIALISTA EN FINANZAS	10.04.4.2ES	SPC	SP-ES	1	1		
033	TECNICO EN FINANZAS	10.04.4.2AP	STD	SP-AP	1		1	
034	ESPECIALISTA SIAF	10.04.4.2ES	SPE	SP-ES	1		1	
TOTAL UNIDAD ORGANICA					4	2	2	

TRANSCRIPCION
 Gerencia de Secretaría General
 Municipalidad Provincial de Huanuco





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANUCO

CUADRO PARA ASIGNACIÓN DE PERSONAL PROVISIONAL - CAPP

ENTIDAD: MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUÁNUCO

SECTOR: PÚBLICO

V. DENOMINACION DEL ORGANO: GERENCIA DE PLANIFICACION Y PRESUPUESTO								
V.2.3. DENOMINACION DE LA UNIDAD ORGÁNICA: SUB GERENCIA DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL								
N° ORD	CARGO ESTRUCTURAL	CODIGO	NIVEL REMUNERATIVO	CLASIFICACIÓN	TOTAL	SITUACION DEL CARGO		CARGO DE CONFIANZA
						O	P	
035	SUB GERENTE	10.04.4.2DS	F-1	SP-DS	1	1		
036	TECNICO EN RACIONALIZACION	10.04.4.2AP	STA	SP-AP	1	1		
037	ESPECIALISTA EN RACIONALIZACION	10.04.4.2ES	SPD	SP-ES	1		1	
TOTAL UNIDAD ORGANICA					3	2	1	
V. DENOMINACION DEL ORGANO: GERENCIA DE PLANIFICACION Y PRESUPUESTO								
V.2.4. DENOMINACION DE LA UNIDAD ORGÁNICA: SUB GERENCIA DE PLANIFICACION Y ESTADISTICA								
N° ORD	CARGO ESTRUCTURAL	CODIGO	NIVEL REMUNERATIVO	CLASIFICACIÓN	TOTAL	SITUACION DEL CARGO		CARGO DE CONFIANZA
						O	P	
038	SUB GERENTE	10.04.4.2DS	F-1	SP-DS	1	1		
039	TECNICO EN ESTADISTICA	10.04.4.2AP	STB	SP-AP	1	1		
040	ESPECIALISTA EN PLANIFICACION	10.04.4.2ES	SPD	SP-ES	1		1	
TOTAL UNIDAD ORGANICA					3	2	1	



TRANSCRIPCIÓN
 Gerencia de Secretaría General
 Municipalidad Provincial de Huanuco



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANUCO

CUADRO PARA ASIGNACIÓN DE PERSONAL PROVISIONAL - CAPP

ENTIDAD: MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUÁNUCO								
SECTOR: PÚBLICO								
VI. DENOMINACION DEL ORGANO: GERENCIA DE SECRETARIA GENERAL								
VI.1 DENOMINACION DE LA UNIDAD ORGÁNICA								
N° ORD	CARGO ESTRUCTURAL	CODIGO	NIVEL REMUNERATIVO	CLASIFICACIÓN	TOTAL	SITUACION DEL CARGO		CARGO DE CONFIANZA
						O	P	
041	GERENTE	10.05.5.1EC	F-3	EC	1	1		1
042-043	TECNICO EN ABOGACIA	10.05.5.1AP	STD	SP-AP	2		2	
044	SECRETARIA	10.05.5.1AP	STD	SP-AP	1		1	
	CENTRAL DE NOTIFICACIONES							
045	TECNICO ADMINISTRATIVO	10.05.5.1AP	STD	SP-AP	1		1	
046-048	NOTIFICADORES	10.05.5.1AP	SAE	SP-AP	3		3	
TOTAL UNIDAD ORGANICA					8	1	7	1
VI DENOMINACION DEL ORGANO: GERENCIA DE SECRETARIA GENERAL								
VI.1.1 DENOMINACION DE LA UNIDAD ORGÁNICA: SUB GERENCIA DE COMUNICACIONES E INFORMATICA								
N° ORD	CARGO ESTRUCTURAL	CODIGO	NIVEL REMUNERATIVO	CLASIFICACIÓN	TOTAL	SITUACION DEL CARGO		CARGO DE CONFIANZA
						O	P	
049	SUB GERENTE	10.05.5.1DS	F-1	SP-DS	1	1	0	
050	COMUNICADOR SOCIAL	10.05.5.1EJ	SPE	SP-EJ	1		1	
051	TECNICO EN INFORMATICA	10.05.5.1AP	STE	SP-AP	1		1	
052	ESPECIALISTA EN HARDWARE	10.05.5.1ES	SPE	SP-ES	1	1		
053	ESPECIALISTA EN SOPORTE TECNICO	10.05.5.1ES	SPE	SP-ES	1	1		
TOTAL UNIDAD ORGANICA					5	3	2	

TRANSCRIPCION
 Gerencia de Secretaria General
 Municipalidad Provincial de Huanuco




MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANUCO
CUADRO PARA ASIGNACIÓN DE PERSONAL PROVISIONAL - CAPP

ENTIDAD: MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUÁNUCO								
SECTOR: PÚBLICO								
VI DENOMINACION DEL ORGANO: GERENCIA DE SECRETARIA GENERAL								
VI.1.2 DENOMINACION DE LA UNIDAD ORGÁNICA: SUB GERENCIA DE TRAMITE DOCUMENTARIO								
N° ORD	CARGO ESTRUCTURAL	CODIGO	NIVEL REMUNERATIVO	CLASIFICACIÓN	TOTAL	SITUACION DEL CARGO		CARGO DE CONFIANZA
						O	P	
054	SUB GERENTE	10.05.5.1DS	F-1	SP-DS	1	1		
055 -056	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	10.05.5.1AP	SAE	SP-AP	2	2		
057	TECNICO ADMINISTRATIVO	10.05.5.1AP	STD	SP-AP	1		1	
TOTAL UNIDAD ORGANICA					4	3	1	

VI DENOMINACION DEL ORGANO: GERENCIA DE SECRETARIA GENERAL								
VI.1.3 DENOMINACION DE LA UNIDAD ORGÁNICA: SUB GERENCIA DE ARCHIVO GENERAL								
N° ORD	CARGO ESTRUCTURAL	CODIGO	NIVEL REMUNERATIVO	CLASIFICACIÓN	TOTAL	SITUACION DEL CARGO		CARGO DE CONFIANZA
						O	P	
058	SUB GERENTE	10.05.5.1DS	F-1	SP-DS	1	1		
059	INSPECTOR SANITARIO	10.05.5.1AP	STF	SP-AP	1	1		
060	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	10.05.5.1AP	SAD	SP-AP	1	1		
TOTAL UNIDAD ORGANICA					3	3		

TRANSCRIPCIÓN
 Gerencia de Secretaría General
 Municipalidad Provincial de Huanuco




MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANUCO
CUADRO PARA ASIGNACIÓN DE PERSONAL PROVISIONAL - CAPP

ENTIDAD: MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUÁNUCO								
SECTOR: PÚBLICO								
VI DENOMINACION DEL ORGANO: GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS								
VI.2 DENOMINACION DE LA UNIDAD ORGÁNICA:								
N° ORD	CARGO ESTRUCTURAL	CODIGO	NIVEL REMUNERATIVO	CLASIFICACIÓN	TOTAL	SITUACION DEL CARGO		CARGO DE CONFIANZA
						O	P	
061	GERENTE	10.05.5.2EC	F-3	EC	1	1		1
062	TECNICO ADMINISTRATIVO	10.05.5.2AP	STA	SP-AP	1	1		
TOTAL UNIDAD ORGANICA					2	2		1

VI DENOMINACION DEL ORGANO: GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS								
VI.2.1 DENOMINACION DE LA UNIDAD ORGÁNICA: SUB GERENCIA DE CONTABILIDAD								
N° ORD	CARGO ESTRUCTURAL	CODIGO	NIVEL REMUNERATIVO	CLASIFICACIÓN	TOTAL	SITUACION DEL CARGO		CARGO DE CONFIANZA
						O	P	
063	SUB GERENTE	10.05.5.2DS	F-1	SP-DS	1	1		
064	INTEGRADOR CONTABLE	10.05.5.2ES	SPE	SP-ES	1	1		
065	ANALISTA CONTABLE	10.05.5.2ES	SPE	SP-ES	1	1		
066	ASITENTE ADMINISTRATIVO	10.05.5.2ES	SPE	SP-ES	1		1	
067	TECNICO ADMINISTRATIVO	10.05.5.2AP	STA	SP-AP	1	1		
068	TECNICO ADMINISTRATIVO	10.05.5.2AP	STE	SP-AP	1		1	
069	ESPECIALISTA EN COSTOS	10.05.5.2ES	SPE	SP-ES	1		1	
TOTAL UNIDAD ORGANICA					7	4	3	

TRANSCRIPCIÓN
 Gerencia de Secretaría General
 Municipalidad Provincial de Huanuco




MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANUCO
CUADRO PARA ASIGNACIÓN DE PERSONAL PROVISIONAL - CAPP

ENTIDAD: MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUÁNUCO								
SECTOR: PÚBLICO								
VI DENOMINACION DEL ORGANO: GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS								
VI.2.2 DENOMINACION DE LA UNIDAD ORGÁNICA: SUB GERENCIA DE TESORERIA								
Nº ORD	CARGO ESTRUCTURAL	CODIGO	NIVEL REMUNERATIVO	CLASIFICACIÓN	TOTAL	SITUACION DEL CARGO		CARGO DE CONFIANZA
						O	P	
070	SUB GERENTE	10.05.5.2DS	F-1	SP-DS	1	1		
071	TECNICO ADMINISTRATIVO	10.05.5.2AP	STA	SP-AP	1	1		
072	CONCILIADOR DE CAJA Y BANCOS	10.05.5.2ES	SPE	SP-ES	1		1	
073	TECNICO ADMINISTRATIVO	10.05.5.2AP	STE	SP-AP	1		1	
074	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	10.05.5.2AP	SAE	SP-AP	1		1	
TOTAL UNIDAD ORGANICA					5	2	3	

VI DENOMINACION DEL ORGANO: GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS								
VI.2.3 DENOMINACION DE LA UNIDAD ORGÁNICA: SUB GERENCIA DE LOGISTICA								
Nº ORD	CARGO ESTRUCTURAL	CODIGO	NIVEL REMUNERATIVO	CLASIFICACIÓN	TOTAL	SITUACION DEL CARGO		CARGO DE CONFIANZA
						O	P	
075	SUB GERENTE	10.05.5.2DS	F-1	SP-DS	1	1		
076	TECNICO EN ADQUISICIONES	10.05.5.2AP	STB	SP-AP	1	1		
077	TECNICO ADMINISTRATIVO	10.05.5.2AP	STB	SP-AP	1	1		
078	TECNICO ADMINISTRATIVO	10.05.5.2AP	STC	SP-AP	1	1		
079	TECNICO ADMINISTRATIVO-ALMACENERO	10.05.5.2AP	STE	SP-AP	1		1	
080	OPERADOR SEACE	10.05.5.2ES	SPE	SP-ES	1		1	
TOTAL UNIDAD ORGANICA					6	4		

TRANSCRIPCIÓN
 Gerencia de Secretaría General
 Municipalidad Provincial de Huanuco




MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANUCO
CUADRO PARA ASIGNACIÓN DE PERSONAL PROVISIONAL - CAPP

ENTIDAD: MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUÁNUCO								
SECTOR: PÚBLICO								
VI	DENOMINACION DEL ORGANO: GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS							
VI.2.4	DENOMINACION DE LA UNIDAD ORGÁNICA: SUB GERENCIA DE PATRIMONIO							
N° ORD	CARGO ESTRUCTURAL	CODIGO	NIVEL REMUNERATIVO	CLASIFICACIÓN	TOTAL	SITUACION DEL CARGO		CARGO DE CONFIANZA
						O	P	
081	SUB GERENTE	10.05.5.2DS	F-1	SP-DS	1	1		
082	TECNICO EN INFORMATICA	10.05.5.2AP	STE	SP-AP	1	1		
083	TECNICO ADMINISTRATIVO	10.05.5.2AP	STD	SP-AP	1	1		
084	ARTESANO	10.05.5.2AP	STC	SP-AP	1	1		
085-086	MECANICO	10.05.5.2AP	STF	SP-AP	2	1	1	
087	TECNICO EN INGENIERIA	10.05.5.2AP	STD	SP-AP	1		1	
088	ABOGADO	10.05.5.2EJ	SPD	SP-EJ	1		1	
089-093	OBRAERO - MANTENIMIENTO LOCAL	10.05.5.2AP		SP-AP	5		5	
TOTAL UNIDAD ORGANICA					13	5	8	

VI	DENOMINACION DEL ORGANO: GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS							
VI.3	DENOMINACION DE LA UNIDAD ORGÁNICA:							
N° ORD	CARGO ESTRUCTURAL	CODIGO	NIVEL REMUNERATIVO	CLASIFICACIÓN	TOTAL	SITUACION DEL CARGO		CARGO DE CONFIANZA
						O	P	
094	GERENTE	10.05.5.3EC	F-3	EC	1	1		1
095	TECNICO ADMINISTRATIVO	10.05.5.3AP	STA	SP-AP	1	1		
096	ASESOR LEGAL	10.05.5.3ES	SPA	SP-ES	1	1		
	SECRETARIA TECNICA DE PROCESOS DISCIPLINARIOS							
097-098	ABOGADO DE PROCESO DISCIPLINARIO	10.05.5.3ES	SPA	SP-ES	2		2	
TOTAL UNIDAD ORGANICA					5	3		1

TRANSCRIPCIÓN
 Gerencia de Secretaría General
 Municipalidad Provincial de Huanuco




MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANUCO
CUADRO PARA ASIGNACIÓN DE PERSONAL PROVISIONAL - CAPP

ENTIDAD: MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUÁNUCO

SECTOR: PÚBLICO

VI DENOMINACION DEL ORGANO: GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS								
VI.3.1 DENOMINACION DE LA UNIDAD ORGÁNICA: SUB GERENCIA DE GESTION DE RECURSOS HUMANOS								
N° ORD	CARGO ESTRUCTURAL	CODIGO	NIVEL REMUNERATIVO	CLASIFICACIÓN	TOTAL	SITUACION DEL CARGO		CARGO DE CONFIANZA
						O	P	
099	SUB GERENTE	10.05.5.3DS	F-1	SP-DS	1	1		
100	ANALISTA ADMINISTRATIVO	10.05.5.3ES	SPE	SP-ES	1	1		
101	TECNICO ADMINISTRATIVO - REMUNERACIONES	10.05.5.3AP	STA	SP-AP	1	1		
102	TECNICO DE REGISTRO Y ESCALAFON	10.05.5.3AP	STC	SP-AP	1	1		
103	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	10.05.5.3AP	SAE	SP-AP	1	1		
104	SECRETARIA	10.05.5.3AP	STE	SP-AP	1		1	
105	TECNICO ADMINISTRATIVO	10.05.5.3ES	STE	SP-ES	1		1	
TOTAL UNIDAD ORGANICA					7	5	2	

VI DENOMINACION DEL ORGANO: GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS								
VI.3.2 DENOMINACION DE LA UNIDAD ORGÁNICA: SUB GERENCIA DE DESARROLLO DE RECURSOS HUMANOS								
N° ORD	CARGO ESTRUCTURAL	CODIGO	NIVEL REMUNERATIVO	CLASIFICACIÓN	TOTAL	SITUACION DEL CARGO		CARGO DE CONFIANZA
						O	P	
106	SUB GERENTE	10.05.5.3DS	F-1	SP-DS	1	1		
107	ASISTENTE SOCIAL	10.05.5.3ES	SPD	SP-ES	1	1		
108	ESPECIALISTA EN CAPACITACION	10.05.5.3ES	SPE	SP-ES	1		1	
TOTAL UNIDAD ORGANICA					3	2		

TRANSCRIPCIÓN
 Gerencia de Personal Central
 Municipalidad Provincial de Huanuco




MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANUCO
CUADRO PARA ASIGNACIÓN DE PERSONAL PROVISIONAL - CAPP

ENTIDAD: MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUÁNUCO								
SECTOR: PÚBLICO								
VI	DENOMINACION DEL ORGANO: GERENCIA DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA							
VI.4	DENOMINACION DE LA UNIDAD ORGÁNICA							
N° ORD	CARGO ESTRUCTURAL	CODIGO	NIVEL REMUNERATIVO	CLASIFICACIÓN	TOTAL	SITUACION DEL CARGO		CARGO DE CONFIANZA
						O	P	
109	GERENTE	10.05.5.4EC	F-3	SP-EC	1	1		1
110	SECRETARIA	10.05.5.4AP	STA	SP-AP	1	1		
111	ASESOR LEGAL	10.05.5.4ES	SPA	SP-ES	1	1		
TOTAL UNIDAD ORGANICA					3	3		1

VI	DENOMINACION DEL ORGANO: GERENCIA DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA							
VI.4.1	DENOMINACION DE LA UNIDAD ORGÁNICA: SUB GERENCIA DE TRIBUTACION							
N° ORD	CARGO ESTRUCTURAL	CODIGO	NIVEL REMUNERATIVO	CLASIFICACIÓN	TOTAL	SITUACION DEL CARGO		CARGO DE CONFIANZA
						O	P	
112	SUB GERENCIA	10.05.5.4DS	F-1	SP-DS	1	1		
113	SECRETARIA	10.05.5.4AP	STB	SP-AP	1	1		
114-115	TECNICO ADMINISTRATIVO	10.05.5.4AP	STB	SP-AP	2	1	1	
116	TECNICO ADMINISTRATIVO	10.05.5.4AP	STD	SP-AP	1	1		
117	ESPECIALISTA EN SCORTE TECNICO	10.05.5.4ES	SPE	SP-ES	1		1	
118	ESPECIALISTA EN TRIBUTACION	10.05.5.4ES	SPE	SP-ES	1		1	
TOTAL UNIDAD ORGANICA					7	4	3	

TRANSCRIPCIÓN
 Gerencia de Secretaría General
 Municipalidad Provincial de Huanuco



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUÁNUCO

CUADRO PARA ASIGNACIÓN DE PERSONAL PROVISIONAL - CAPP

ENTIDAD: MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUÁNUCO								
SECTOR: PÚBLICO								
VI DENOMINACION DEL ORGANO: GERENCIA DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA								
VI.4.2 DENOMINACION DE LA UNIDAD ORGÁNICA: SUB GERENCIA DE FISCALIZACIÓN								
N° ORD	CARGO ESTRUCTURAL	CODIGO	NIVEL REMUNERATIVO	CLASIFICACIÓN	TOTAL	SITUACION DEL CARGO		CARGO DE CONFIANZA
						O	P	
119	SUB GERENCIA	10.05.5.4DS	F-1	SP-DS	1	1		
120	SECRETARIA	10.05.5.4AP	STA	SP-AP	1	1		
121-122	TECNICO EN INGENIERIA	10.05.5.4AP	STA	SP-AP	2	1	1	
123	TECNICO EN TRIBUTACION	10.05.5.4AP	STD	SP-AP	1		1	
TOTAL UNIDAD ORGANICA					5	3	2	

VI DENOMINACION DEL ORGANO: GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA								
VI.4.3 DENOMINACION DE LA UNIDAD ORGÁNICA: SUB GERENCIA DE RECAUDACIÓN								
N° ORD	CARGO ESTRUCTURAL	CODIGO	NIVEL REMUNERATIVO	CLASIFICACIÓN	TOTAL	SITUACION DEL CARGO		CARGO DE CONFIANZA
						O	P	
124	SUB GERENTE	10.05.5.4DS	F-1	SP-DS	1	1		
125	TECNICO ADMINISTRATIVO	10.05.5.4AP	STB	SP-AP	1	1		
126	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	10.05.5.4AP	SAD	SP-AP	1	1		
127	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	10.05.5.4ES	SPE	SP-ES	1	1		
128	TECNICO ADMINISTRATIVO	10.05.5.4AP	STD	SP-AP	1		1	
TOTAL UNIDAD ORGANICA					5	4	1	

TRANSCRIPCION
Gerencia de Secretaría General
Municipalidad Provincial de Huánuco



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANUCO

CUADRO PARA ASIGNACIÓN DE PERSONAL PROVISIONAL - CAPP

ENTIDAD: MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUÁNUCO

SECTOR: PÚBLICO

VI. DENOMINACIÓN DEL ORGANO: OFICINA DE EJECUCION COACTIVA

VI.5 DENOMINACION DE LA UNIDAD ORGÁNICA

N° ORD	CARGO ESTRUCTURAL	CODIGO	NIVEL REMUNERATIVO	CLASIFICACIÓN	TOTAL	SITUACION DEL CARGO		CARGO DE CONFIANZA
						O	P	
129	EJECUTOR COACTIVO	10.05.5.5EJ	F-2	SP-EJ	1	1		
130	SECRETARIA	10.05.5.5AP	STF	SP-AP	1		1	
131-133	AUXILIAR COACTIVO	10.05.5.5AP	STF	SP-AP	3	2	1	
134	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	10.05.5.5AP	SAE	SP-AP	1		1	
TOTAL UNIDAD ORGANICA					6	3	3	

VII. DENOMINACION DEL CARGO: GERENCIA DE DESARROLLO LOCAL Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL

VII.1 DENOMINACION DE LA UNIDAD ORGÁNICA

N° ORD	CARGO ESTRUCTURAL	CODIGO	NIVEL REMUNERATIVO	CLASIFICACIÓN	TOTAL	SITUACION DEL CARGO		CARGO DE CONFIANZA
						O	P	
135	GERENTE	10.06.6.1EC	F-3	SP-EC	1	1		1
136	SECRETARIA	10.06.6.1AP	STA	SP-AP	1	1		
137	CHOFER	10.06.6.1AP	STF	SP-AP	1	1		
138	TECNICO ADMINISTRATIVO	10.06.6.1AP	STF	SP-AP	1	1		
139	ASESOR LEGAL	10.06.6.1ES	SPA	SP-ES	1		1	
140	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	10.06.6.1AP	SAE	SP-AP	1		1	
TOTAL UNIDAD ORGANICA					6	4	2	1

TRANSCRIPCION
 Gerencia de Secretaría General
 Municipalidad Provincial de Huanuco



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANUCO

CUADRO PARA ASIGNACIÓN DE PERSONAL PROVISIONAL - CAPP

ENTIDAD: MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUÁNUCO

SECTOR: PÚBLICO

VII DENOMINACION DEL ORGANO: GERENCIA DE DESARROLLO LOCAL Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL								
VII.1.1 DENOMINACION DE LA UNIDAD ORGANICA: SUB GERENCIA DE EJECUCION DE PROYECTOS								
N° ORD	CARGO ESTRUCTURAL	CODIGO	NIVEL REMUNERATIVO	CLASIFICACIÓN	TOTAL	SITUACION DEL CARGO		CARGO DE CONFIANZA
						O	P	
141	SUB GERENTE	10.06.6.1DS	F-1	SP-DS	1	1		
142	SECRETARIA	10.06.6.1AP	STA	SP-AP	1	1		
143-144	TOPOGRAFO	10.06.6.1AP	STD	SP-AP	2		2	
145-146	CHOFER	10.06.6.1AP	STF	SP-AP	2	1	1	
147-150	OPERADOR EQUIPO PESADO	10.06.6.1AP	SAE	SP-AP	4	3	1	
151	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	10.06.6.1ES	SPE	SP-ES	1		1	
152-153	INGENIERO	10.06.6.1ES	SPD	SP-ES	2	1	1	
154	ANALISTA TECNICO DE INFOBRAS	10.06.6.1ES	SPE	SP-ES	1		1	
155	MAESTRO DE OBRAS	10.06.6.1AP		SP-AP	1	1		
156-163	OBBEROS	10.06.6.1AP		SP-AP	8	8		
TOTAL UNIDAD ORGANICA					23	16	7	

TRANSCRIPCIÓN
 Gerencia de Secretaría General
 Municipalidad Provincial de Huanuco





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANUCO

CUADRO PARA ASIGNACIÓN DE PERSONAL PROVISIONAL - CAPP

ENTIDAD: MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUÁNUCO

SECTOR: PÚBLICO

VII DENOMINACION DEL ORGANO: GERENCIA DE DESARROLLO LOCAL Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL								
VII.1.2 DENOMINACION DE LA UNIDAD ORGÁNICA: SUB GERENCIA DE SUPERVISION Y LIQUIDACIÓN DE OBRAS								
N° ORD	CARGO ESTRUCTURAL	CODIGO	NIVEL REMUNERATIVO	CLASIFICACIÓN	TOTAL	SITUACION DEL CARGO		CARGO DE CONFIANZA
						O	P	
164	SUB GERENTE	10.06.6.1DS	F-1	SP-DS	1	1		
165	TECNICO ADMINISTRATIVO	10.06.6.1AP	STF	SP-AP	1	1		
166	TECNICO EN INGENIERIA	10.06.6.1AP	STD	SP-AP	1		1	
167	LIQUIDADOR DE OBRAS - CONTABLE	10.06.6.1ES	SPE	SP-ES	1		1	
168-169	INSPECTOR Y SUPERVISOR DE OBRAS	10.06.6.1ES	SPE	SP-ES	2		2	
170	LIQUIDADOR DE OBRAS - TECNICA	10.06.6.1ES	SPE	SP-ES	1		1	
TOTAL UNIDAD ORGANICA					7	2	5	

TRANSCRIPCIÓN
 Gerencia de Secretaría General
 Municipalidad Provincial de Huanuco





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANUCO

CUADRO PARA ASIGNACIÓN DE PERSONAL PROVISIONAL - CAPP

ENTIDAD: MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUÁNUCO								
SECTOR: PÚBLICO								
VII	DENOMINACION DEL ORGANO: GERENCIA DE DESARROLLO LOCAL Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL							
VII.1.3	DENOMINACION DE LA UNIDAD ORGÁNICA: SUB GERENCIA DE CONTROL URBANO Y CATASTRO							
N° ORD	CARGO ESTRUCTURAL	CODIGO	NIVEL REMUNERATIVO	CLASIFICACIÓN	TOTAL	SITUACION DEL CARGO		CARGO DE CONFIANZA
						O	P	
171	SUB GERENTE	10.06.6.1DS	F-1	SP-DS	1	1		
172	SECRETARIA	10.06.6.1AP	STD	SP-AP	1	1		
173	TECNICO ADMINISTRATIVO	10.06.6.1AP	STD	SP-AP	1		1	
	LICENCIA DE CONSTRUCCION							
174	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	10.06.6.1ES	SPE	SP-ES	1	1		
175	ARQUITECTO	10.06.6.1ES	SPD	SP-ES	1	1		
176-177	TECNICO EN INGENIERIA	10.06.6.1AP	STE	SP-AP	2		2	
178	TECNICO ADMINISTRATIVO	10.06.6.1AP	STE	SP-AP	1		1	
	CATASTRO							
179	INGENIERO	10.06.6.1ES	SPE	SP-ES	1		1	
180	TECNICO EN INGENIERIA	10.06.6.1AP	STC	SP-AP	1	1		
181-182	TECNICO EN INGENIERIA	10.06.6.1AP	STE	SP-AP	2		2	
	ORDENAMIENTO TERRITORIAL							
183	TECNICO EN INGENIERIA	10.06.6.1AP	STA	SP-AP	1		1	
184-186	TECNICO ADMINISTRATIVO	10.06.6.1AP	STE	SP-AP	3		3	
	FORMALIZACION DE LA PROPIEDAD INFORMAL							
187	TECNICO ADMINISTRATIVO	10.06.6.1AP	STA	SP-AP	1	1		
188-190	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	10.06.6.1AP	SAE	SP-AP	3	1	2	
191	TECNICO EN ABOGACIA	10.06.6.1AP	STD	SP-AP	1		1	
TOTAL UNIDAD ORGANICA					21	7		

TRANSCRIPCIÓN
Gerencia de Secretaría General
Municipalidad Provincial de Huanuco



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANUCO

CUADRO PARA ASIGNACIÓN DE PERSONAL PROVISIONAL - CAPP

ENTIDAD: MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUÁNUCO								
SECTOR: PÚBLICO								
VII DENOMINACION DEL ORGANO: GERENCIA DE DESARROLLO LOCAL Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL								
VII.1.4 DENOMINACION DE LA UNIDAD ORGÁNICA: SUB GERENCIA DE RIESGO Y DESASTRES								
Nº ORD	CARGO ESTRUCTURAL	CODIGO	NIVEL REMUNERATIVO	CLASIFICACIÓN	TOTAL	SITUACION DEL CARGO		CARGO DE CONFIANZA
						O	P	
192	SUB GERENTE	10.06.6.1DS	F-1	SP-DS	1	1		
193-194	INGENIERO CIVIL	10.06.6.1ES	SPE	SP-ES	2		2	
195	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	10.06.6.1ES	SPE	SP-ES	1		1	
196-198	TECNICO ADMINISTRATIVO	10.06.6.1AP	STE	SP-AP	3		3	
TOTAL UNIDAD ORGANICA					7	1	6	

VII DENOMINACION DEL ORGANO: GERENCIA DE DESARROLLO ECONÓMICO								
VII.2 DENOMINACION DE LA UNIDAD ORGÁNICA								
Nº ORD	CARGO ESTRUCTURAL	CODIGO	NIVEL REMUNERATIVO	CLASIFICACIÓN	TOTAL	SITUACION DEL CARGO		CARGO DE CONFIANZA
						O	P	
199	GERENTE	10.06.6.2EC	F-3	EC	1	1		1
200	SECRETARIA	10.06.6.2AP	STA	SP-AP	1	1		
201	ASESOR LEGAL	10.06.6.2DS	F-2	SP-DS	1	1		
TOTAL UNIDAD ORGANICA					3	3		1

TRANSCRIPCIÓN
 Gerencia de Secretaría General
 Municipalidad Provincial de Huánuco



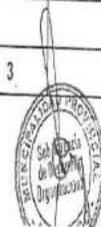
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANUCO

CUADRO PARA ASIGNACIÓN DE PERSONAL PROVISIONAL - CAPP

ENTIDAD: MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUÁNUCO								
SECTOR: PÚBLICO								
VII DENOMINACION DEL ORGANO: GERENCIA DE DESARROLLO ECONÓMICO								
VII.2.1 DENOMINACION DE LA UNIDAD ORGÁNICA: SUB GERENCIA DE TURISMO								
Nº ORD	CARGO ESTRUCTURAL	CODIGO	NIVEL REMUNERATIVO	CLASIFICACIÓN	TOTAL	SITUACION DEL CARGO		CARGO DE CONFIANZA
						O	P	
202	SUB GERENTE	10.06.6.2DS	F-1	SP-DS	1	1		
203	ESPECIALISTA EN TURISMO	10.06.6.2ES	SPE	SP-ES	1		1	
204	TECNICO ADMINISTRATIVO	10.06.6.2AP	STE	SP-AP	1		1	
TOTAL UNIDAD ORGANICA					3	1	2	

VII DENOMINACION DEL ORGANO: GERENCIA DE DESARROLLO ECONÓMICO								
VII.2.2 DENOMINACION DE LA UNIDAD ORGÁNICA: SUB GERENCIA DE PROMOCIÓN EMPRESARIAL								
Nº ORD	CARGO ESTRUCTURAL	CODIGO	NIVEL REMUNERATIVO	CLASIFICACIÓN	TOTAL	SITUACION DEL CARGO		CARGO DE CONFIANZA
						O	P	
205	SUB GERENTE	10.06.6.2DS	F-1	SP-DS	1	1		
206	SECRETARIA	10.06.6.2AP	STC	SP-AP	1	1		
207	MEDICO VETERINARIO	10.06.6.2ES	SPA	SP-ES	1	1		
208-209	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	10.06.6.2AP	SAE	SP-AP	2	2		
210	POLICIA MUNICIPAL	10.06.6.2AP	STC	SP-AP	1	1		
211-212	TECNICO ADMINISTRATIVO	10.06.6.2AP	STE	SP-AP	2		2	
213	TECNICO EN LABORATORIO	10.06.6.2AP	STE	SP-AP	1		1	
214	CAPATAZ	10.06.6.2AP		SP-AP	1	1		
215-241	OBREROS	10.06.6.2AP		SP-AP	27	27		
TOTAL UNIDAD ORGANICA					37	34	3	

TRANSCRIPCIÓN
 Gerencia de Secretaría General
 Municipalidad Provincial de Huánuco



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANUCO

CUADRO PARA ASIGNACIÓN DE PERSONAL PROVISIONAL - CAPP

ENTIDAD: MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUÁNUCO								
SECTOR: PÚBLICO								
VII DENOMINACION DEL ORGANO: GERENCIA DE DESARROLLO ECONÓMICO								
VII.2.3 DENOMINACION DE LA UNIDAD ORGÁNICA: SUB GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA								
Nº ORD	CARGO ESTRUCTURAL	CODIGO	NIVEL REMUNERATIVO	CLASIFICACIÓN	TOTAL	SITUACION DEL CARGO		CARGO DE CONFIANZA
						O	P	
242	SUB GERENTE	10.06.6.2DS	F-1	SP-DS	1	1		
243-244	POLICIA MUNICIPAL	10.06.6.2AP	STB	SP-AP	2	2		
245-248	POLICIA MUNICIPAL	10.06.6.2AP	STD	SP-AP	4	3	1	
249-253	TECNICO EN SEGURIDAD	10.06.6.2AP	STF	SP-AP	5	5		
254-255	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	10.06.6.2AP	SAD	SP-AP	2	2		
256-261	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	10.06.6.2AP	SAE	SP-AP	6	6		
262-301	SERENO	10.06.6.2AP	SAE	SP-AP	40	2	38	
302-304	CHOFER	10.06.6.2AP	STF	SP-AP	3		3	
TOTAL UNIDAD ORGANICA					63	21	42	

VII DENOMINACION DEL ORGANO: GERENCIA DE TRANSPORTES								
VII.3 DENOMINACION DE LA UNIDAD ORGÁNICA								
Nº ORD	CARGO ESTRUCTURAL	CODIGO	NIVEL REMUNERATIVO	CLASIFICACIÓN	TOTAL	SITUACION DEL CARGO		CARGO DE CONFIANZA
						O	P	
305	GERENTE	10.06.6.3EC	F-3	SP-EC	1	1		1
306	SECRETARIA	10.06.6.3AP	STD	SP-AP	1		1	
307	ASESOR LEGAL	10.06.6.3ES	SPD	SP-ES	1		1	
TOTAL UNIDAD ORGANICA					3	1	2	1

TRANSCRIPCION
 Gerencia de Secretaría General
 Municipalidad Provincial de Huánuco





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANUCO

CUADRO PARA ASIGNACIÓN DE PERSONAL PROVISIONAL - CAPP

ENTIDAD: MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUÁNUCO								
SECTOR: PÚBLICO								
VII	DENOMINACION DEL ORGANO: GERENCIA DE TRANSPORTES							
VII.3.1	DENOMINACION DE LA UNIDAD ORGÁNICA: SUB GERENCIA DE TRANSITO Y SEGURIDAD VIAL							
N° ORD	CARGO ESTRUCTURAL	CODIGO	NIVEL REMUNERATIVO	CLASIFICACIÓN	TOTAL	SITUACION DEL CARGO		CARGO DE CONFIANZA
						O	P	
308	SUB GERENTE	10.06.6.3DS	F-1	SP-DS	1		1	
309	SECRETARIA	10.06.6.3AP	STD	SP-AP	1		1	
310	TECNICO ADMINISTRATIVO	10.06.6.3AP	STA	SP-AP	1		1	
311	TECNICO ELECTRICISTA	10.06.6.3AP	STE	SP-AP	1		1	
312	TECNICO SEÑALADOR	10.06.6.3AP	STE	SP-AP	1		1	
313	ESPECIALISTA EN EDUCACION VIAL	10.06.6.3ES	SPE	SP-ES	1		1	
TOTAL UNIDAD ORGANICA					6		6	

VII	DENOMINACION DEL ORGANO: GERENCIA DE TRANSPORTES							
VII.3.2	DENOMINACION DE LA UNIDAD ORGÁNICA: SUB GERENCIA DE CONTROL TECNICO DE TRANSPORTE PUBLICO							
N° ORD	CARGO ESTRUCTURAL	CODIGO	NIVEL REMUNERATIVO	CLASIFICACIÓN	TOTAL	SITUACION DEL CARGO		CARGO DE CONFIANZA
						O	P	
314	SUB GERENTE	10.06.6.3DS	F-1	SP-DS	1	1		
315	SECRETARIA	10.06.6.3AP	STD	SP-AP	1		1	
316	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	10.06.6.3ES	SPE	SP-ES	1	1		
317	TECNICO ADMINISTRATIVO	10.06.6.3AP	STA	SP-AP	1	1		
318-320	TECNICO ADMINISTRATIVO	10.06.6.3AP	STD	SP-AP	3		3	
321	ESPECIALISTA EN TRANSPORTES	10.06.6.3ES	SPE	SP-ES	1		1	
322-351	INSPECTORES MUNICIPALES	10.06.6.3AP	STE	SP-AP	30		30	
TOTAL UNIDAD ORGANICA					38	3	3	

TRANSCRIPCIÓN
 Gerencia de Secretaría General
 Municipalidad Provincial de Huanuco




MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANUCO
CUADRO PARA ASIGNACIÓN DE PERSONAL PROVISIONAL - CAPP

ENTIDAD: MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUÁNUCO								
SECTOR: PÚBLICO								
VII DENOMINACION DEL ORGANO: GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL								
VII.4 DENOMINACION DE LA UNIDAD ORGÁNICA								
N° ORD	CARGO ESTRUCTURAL	CODIGO	NIVEL REMUNERATIVO	CLASIFICACIÓN	TOTAL	SITUACION DEL CARGO		CARGO DE CONFIANZA
						O	P	
352	GERENTE	10.06.6.4EC	F-3	EC	1	1		1
353	SECRETARIA	10.06.6.4AP	STA	SP-AP	1	1		
354	ASESOR LEGAL	10.06.6.4ES	F-2	SP-ES	1	1		
TOTAL UNIDAD ORGANICA					3	3		1
VII DENOMINACION DEL ORGANO: GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL								
VII.4.1 DENOMINACION DE LA UNIDAD ORGÁNICA: SUB GERENCIA DE PROMOCION CULTURAL								
N° ORD	CARGO ESTRUCTURAL	CODIGO	NIVEL REMUNERATIVO	CLASIFICACIÓN	TOTAL	SITUACION DEL CARGO		CARGO DE CONFIANZA
						O	P	
355	SUB GERENTE	10.06.6.4DS	F-1	SP-DS	1	1		
356	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	10.06.6.4ES	SPD	SP-ES	1		1	
357-358	TECNICO ADMINISTRATIVO	10.06.6.4AP	STB	SP-AP	2	1	1	
TOTAL UNIDAD ORGANICA					4	2	2	

TRANSCRIPCIÓN
 Gerencia de Secretarías Generales
 Municipalidad Provincial de Huanuco





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANUCO

CUADRO PARA ASIGNACIÓN DE PERSONAL PROVISIONAL - CAPP

ENTIDAD: MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUÁNUCO

SECTOR: PÚBLICO

VII DENOMINACION DEL ORGANO: GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL								
VII.4.2 DENOMINACION DE LA UNIDAD ORGÁNICA: SUB GERENCIA DE REGISTRO CIVIL								
N° ORD	CARGO ESTRUCTURAL	CODIGO	NIVEL REMUNERATIVO	CLASIFICACIÓN	TOTAL	SITUACION DEL CARGO		CARGO DE CONFIANZA
						O	P	
359	SUB GERENTE	10.06.6.4DS	F-1	SP-DS	1	1		
360	SECRETARIA	10.06.6.4AP	STA	SP-AP	1	1		
361-362	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	10.06.6.4AP	SAE	SP-AP	2	2		
363-364	TECNICO ADMINISTRATIVO	10.06.6.4AP	STD	SP-AP	2		2	
365	REGISTRADOR	10.06.6.4ES	SPE	SP-ES	1		1	
TOTAL UNIDAD ORGANICA					7	4	3	



TRANSCRIPCIÓN
 Gerencia de Secretaría General
 Municipalidad Provincial de Huanuco

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANUCO

CUADRO PARA ASIGNACIÓN DE PERSONAL PROVISIONAL - CAPP

ENTIDAD: MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUÁNUCO								
SECTOR: PÚBLICO								
VII DENOMINACION DEL ORGANISMO: GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL								
VII.4.3 DENOMINACION DE LA UNIDAD ORGÁNICA: SUB GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO								
N° ORD	CARGO ESTRUCTURAL	CODIGO	NIVEL REMUNERATIVO	CLASIFICACIÓN	TOTAL	SITUACION DEL CARGO		CARGO DE CONFIANZA
						O	P	
366	SUB GERENTE	10.06.6.4DS	F-2	SP-DS	1	1		
367	SECRETARIA	10.06.6.4AP	STD	SP-AP	1		1	
368-369	TECNICO ADMINISTRATIVO	10.06.6.4AP	STC	SP-AP	2		2	
DEFENSORIA MUNICIPAL DEL NIÑO Y DEL ADOLESCENTE - DEMUNA								
370	CONCILIADOR EXTRAJUDICIAL	10.06.6.4ES	SPE	SP-ES	1		1	
371	ABOGADO	10.06.6.4ES	SPE	SP-ES	1		1	
372	PSICOLOGO	10.06.6.4ES	SPE	SP-ES	1		1	
OFICINA MUNICIPAL DE ATENCION A PERSONAS DISCAPACITADAS - OMAPED								
373	COORDINADOR OMAPED	10.06.6.4ES	SPE	SP-ES	1		1	
374	PSICOLOGO	10.06.6.4ES	SPE	SP-ES	1		1	
375	TECNICO ADMINISTRATIVO	10.06.6.4AP	STC	SP-AP	1		1	
PROGRAMA VASO DE LECHE - PVL								
376	COORDINADOR -PVL	10.06.6.4ES	SPE	SP-ES	1		1	
377	GUARDIAN	10.06.6.4AP	SAE	SP-AP	1		1	
378	ALMACENERO	10.06.6.4AP	SAE	SP-AP	1		1	
379	TECNICO ADMINISTRATIVO	10.06.6.4AP	STD	SP-AP	1	1		
CENTRO INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR - CIAM								
380	ESPECIALISTA CIAM	10.06.6.4ES	SPE	SP-ES	1		1	
381	TECNICO ADMINISTRATIVO	10.06.6.4AP	STD	SP-AP	1		1	
SISTEMA DE FOCALIZACION DE HOGARES - SISFOH								
382	TECNICO ADMINISTRATIVO	10.06.6.4AP	STC	SP-AP	1	1		

Municipalidad Provincial de Huánuco
 Gerencia de Secretaría General
TRANSCRIPCION



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANUCO

CUADRO PARA ASIGNACIÓN DE PERSONAL PROVISIONAL - CAPP

ENTIDAD: MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUÁNUCO							
SECTOR: PÚBLICO							
383-388	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	10.06.6.4AP	SAE	SP-AP	6		6
PROGRAMA DE COMPLEMENTACION ALIMENTARIA - PCA							
389	COORDINADOR PCA	10.06.6.4ES	SPE	SP-ES	1		1
390-391	TECNICO ADMINISTRATIVO	10.06.6.4AP	STD	SP-AP	2		2
TOTAL UNIDAD ORGANICA					26	3	23

VII	DENOMINACION DEL ORGANO: GERENCIA DE SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL							
VII.5	DENOMINACION DE LA UNIDAD ORGÁNICA							
Nº ORD	CARGO ESTRUCTURAL	CODIGO	NIVEL REMUNERATIVO	CLASIFICACIÓN	TOTAL	SITUACION DEL CARGO		CARGO DE CONFIANZA
						O	P	
392	GERENTE	10.06.6.5EC	F-3	EC	1	1		1
393	SECRETARIA	10.06.6.5AP	STA	SP-AP	1	1		
TOTAL UNIDAD ORGANICA					2	2		1

VII	DENOMINACION DEL ORGANO: GERENCIA DE SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL							
VII.5.1	DENOMINACION DE LA UNIDAD ORGÁNICA: SUB GERENCIA DE SANEAMIENTO AMBIENTAL							
Nº ORD	CARGO ESTRUCTURAL	CODIGO	NIVEL REMUNERATIVO	CLASIFICACIÓN	TOTAL	SITUACION DEL CARGO		CARGO DE CONFIANZA
						O	P	
394	SUB GERENTE	10.06.6.5DS	F-1	SP-DS	1	1		
395	SECRETARIA	10.06.6.5AP	STE	SP-AP	1		1	
396	ESPECIALISTA EN PROTECCION AMBIENTAL	10.06.6.5ES	SPE	SP-ES	1		1	
397	TECNICO ADMINISTRATIVO	10.06.6.5AP	STD	SP-AP	1		1	
TOTAL UNIDAD ORGANICA					4	1	3	



 MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUÁNUCO
 Gerencia de Secretaría General



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANUCO

CUADRO PARA ASIGNACIÓN DE PERSONAL PROVISIONAL - CAPP

ENTIDAD: MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUÁNUCO

SECTOR: PÚBLICO

VII DENOMINACION DEL ORGANO: GERENCIA DE SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL								
VII.5.2 DENOMINACION DE LA UNIDAD ORGÁNICA: SUB GERENCIA DE GESTIÓN DE RESIDUOS SOLIDOS								
N° ORD	CARGO ESTRUCTURAL	CODIGO	NIVEL REMUNERATIVO	CLASIFICACIÓN	TOTAL	SITUACION DEL CARGO		CARGO DE CONFIANZA
						O	P	
398	SUB GERENTE	10.06.6.5DS	F-1	SP-DS	1	1		
399	SECRETARIA	10.06.6.5AP	STE	SP-AP	1		1	
400	TECNICO ADMINISTRATIVO	10.06.6.5AP	STB	SP-AP	1	1		
401	CHOFER	10.06.6.5AP	STD	SP-AP	1	1		
402-408	CHOFER	10.06.6.5AP	STF	SP-AP	7	7		
409	AUXILIAR EN ENFERMERIA	10.06.6.5AP	SAE	SP-AP	1	1		
410	CAPATAZ	10.06.6.5AP		SP-AP	1	1		
411-471	Obrero de Limpieza	10.06.6.5AP		SP-AP	61	61		
TOTAL UNIDAD ORGANICA					74	73	1	

TRANSCRIPCIÓN
 Gerencia de Secretaría General
 Municipalidad Provincial de Huánuco




MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUÁNUCO
CUADRO PARA ASIGNACIÓN DE PERSONAL PROVISIONAL - CAPP

ENTIDAD: MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUÁNUCO

SECTOR: PÚBLICO

VII DENOMINACION DEL ORGANO: GERENCIA DE SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL								
VII.5.3 DENOMINACION DE LA UNIDAD ORGÁNICA: SUB GERENCIA DE PARQUES Y JARDINES								
Nº ORD	CARGO ESTRUCTURAL	CODIGO	NIVEL REMUNERATIVO	CLASIFICACIÓN	TOTAL	SITUACION DEL CARGO		CARGO DE CONFIANZA
						O	P	
472	SUB GERENTE	10.06.6.5DS	F-1	SP-DS	1	1		
473	SECRETARIA	10.06.6.5AP	STE	SP-AP	1		1	
474	INGENIERO FORESTAL	10.06.6.5ES	SPE	SP-ES	1		1	
475	TECNICO AGROPECUARIO	10.06.6.5AP	STE	SP-AP	1		1	
476	CAPATAZ	10.06.6.5AP		SP-AP	1	1		
477-515	OBREROS	10.06.6.5AP		SP-AP	39	39		
TOTAL UNIDAD ORGANICA					44	41	3	
TOTAL PLAZAS ORGANICAS					515	299	216	14

Nota: El personal obrero su régimen laboral es de acuerdo al Decreto Legislativo N° 728.

TRANSCRIPCIÓN
 Gerencia de Sostenibilidad Ambiental
 Municipalidad Provincial de Huánuco





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANUCO

CUADRO PARA ASIGNACIÓN DE PERSONAL PROVISIONAL - CAPP

ENTIDAD: MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUÁNUCO

SECTOR: PÚBLICO

RESUMEN CUANTITATIVO DEL CUADRO PARA ASIGNACION DE PERSONAL PROVISIONAL

ENTIDAD : MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANUCO

SECTOR : PUBLICO

ORGANOS O UNIDADES ORGANICAS	CLASIFICACION						TOTAL
	FP	EC	SP-DS	SP-EJ	SP-ES	SP-AP	
ORGANOS DE ALTA DIRECCION	1	2				5	8
ORGANO DE CONTROL			2		4		6
ORGANO DE DEFENSA		1			2	1	4
ORGANOS DE ASESORAMIENTO		2	4		10	6	22
ORGANOS DE APOYO		4	12	3	19	56	94
ORGANOS DE LINEA		5	16		34	326	381
TOTAL:	1	14	34	3	69	394	515

TOTAL OCUPADOS	299
TOTAL PREVISTOS	216
TOTAL GENERAL	515

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANUCO
 Gerencia de Sistema General de
 TRANSPORTE





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANUCO

CUADRO PARA ASIGNACIÓN DE PERSONAL PROVISIONAL - CAPP

ENTIDAD: MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUÁNUCO

SECTOR: PÚBLICO

RESUMEN CUANTITATIVO DEL CUADRO PARA ASIGNACION DE PERSONAL PROVISIONAL

ENTIDAD : MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANUCO

SECTOR : PUBLICO

ORGANOS O UNIDADES ORGANICAS	CLASIFICACION						TOTAL
	FP	EC	SP-DS	SP-EJ	SP-ES	SP-AP	
ORGANOS DE ALTA DIRECCION	1	2				5	8
ORGANO DE CONTROL			2		4		6
ORGANO DE DEFENSA		1			2	1	4
ORGANOS DE ASESORAMIENTO		2	4		10	6	22
ORGANOS DE APOYO		4	12	3	19	56	94
ORGANOS DE LINEA		5	16		34	326	381
TOTAL:	1	14	34	3	69	394	515

TOTAL OCUPADOS	299
TOTAL PREVISTOS	216
TOTAL GENERAL	515

TRANSCRIPCION
Gerencia de Sistema General
Municipalidad Provincial de Huanuco

