

UNIVERSIDAD PERUANA LOS ANDES

Facultad de Ciencias Administrativas y Contables

Escuela Profesional de Contabilidad y Finanzas



UPLA
UNIVERSIDAD PERUANA LOS ANDES

TESIS

Control interno y gestión de inventarios en la Asociación Peruana para
la Promoción del Desarrollo Sostenible Naranjal San Ramón,
Chanchamayo - 2019

Para optar : El título profesional de Contador
Público.

Autor : Bach. FROILAN EUTROPIO TURPO
VARGAS

Asesor : Dr. Armando Juan Adatao Ávila

Línea de investigación : Ciencias empresariales y gestión de los
institucional recursos.

Fecha de inicio y culminación : 08.03.2022 – 08.03.2023

Huancayo – Perú

2024

Hoja de aprobación de jurados

UNIVERSIDAD PERUANA LOS ANDES

Facultad de Ciencias Administrativas y Contables

TESIS

Control interno y gestión de inventarios en la Asociación Peruana para la Promoción del

Desarrollo Sostenible Naranjal San Ramón, Chanchamayo - 2019

Presentado por:

Bach. FROILAN EUTROPIO TURPO VARGAS

Para optar el título profesional de:

Contador Público

ESCUELA PROFESIONAL DE CONTABILIDAD Y FINANZAS

Aprobado por el siguiente jurado:

Presidente:

Primer miembro del jurado:

Segundo miembro del jurado:

Tercer miembro del jurado:

Huancayo, de del 2024

CONTROL INTERNO Y GESTIÓN DE INVENTARIOS EN LA
ASOCIACIÓN PERUANA PARA LA PROMOCIÓN DEL
DESARROLLO SOSTENIBLE NARANJAL SAN RAMÓN,
CHANCHAMAYO - 2019

Asesor

Dr. Armando Juan Adatao Ávila

Dedicatoria

Con respeto, cariño y admiración, dedico la tesis a mis amados padres, como correspondencia al esfuerzo y dedicación incondicional que realizan en bienestar de sus hijos.

A mis hermanos y familiares, por estar presente en mis actividades, física y espiritualmente.

A mis colegas de trabajo, quienes me brindaron su apoyo en realización de la tesis.

Froilan

Agradecimiento

Quiero agradecer de manera muy especial al divino redentor, por la vida, la sabiduría, la salud y la familia que me brindó.

De igual forma, quiere hacer mención mi gratitud eterna a la UPLA, en concreto a la E.P. de Contabilidad y Finanzas de facultad de CC.AA.CC., por las experiencias vividas y el conocimiento logrado en cada semestre académico.

Al Dr. Armando Juan Aduato Ávila, por los conocimientos compartidos en la realización de la presente tesis.

Froilan

Constancia de similitud



Oficina de
Propiedad Intelectual
y Publicaciones

NUEVOS TIEMPOS
NUEVOS DESAFÍOS
NUEVOS COMPROMISOS

CONSTANCIA DE SIMILITUD

N° 0198 - FCAC -2024

La Oficina de Propiedad Intelectual y Publicaciones, hace constar mediante la presente, que la **Tesis**, Titulada:

CONTROL INTERNO Y GESTIÓN DE INVENTARIOS EN LA ASOCIACIÓN PERUANA PARA LA PROMOCIÓN DEL DESARROLLO SOSTENIBLE NARANJAL SAN RAMÓN, CHANCHAMAYO - 2019

Con la siguiente información:

Con Autor(es) : **Bach. TURPO VARGAS FROILAN EUTROPIO**

Facultad : **CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y CONTABLES**

Escuela Académica : **CONTABILIDAD Y FINANZAS**

Asesor(a) : **Dr. ADAUTO AVILA ARMANDO JUAN**

Fue analizado con fecha **02/05/2024**; con **125 págs.**; en el software de prevención de plagio (Turnitin); y con la siguiente configuración:

Excluye Bibliografía.

X

Excluye citas.

X

Excluye Cadenas hasta 20 palabras.

X

Otro criterio (especificar)

El documento presenta un porcentaje de similitud de **15 %**.

En tal sentido, de acuerdo a los criterios de porcentajes establecidos en el artículo N° 15 del Reglamento de uso de Software de Prevención Version 2.0. Se declara, que el trabajo de investigación: ***Si contiene un porcentaje aceptable de similitud.***

Observaciones:

En señal de conformidad y verificación se firma y sella la presente constancia.

Huancayo, 02 de mayo del 2024.



MTRA. LIZET DORIELA MANTARI MINCAMI
JEFA

Oficina de Propiedad Intelectual y Publicaciones

Introducción

En el escenario actual toda empresa necesita establecer un sistema de control interno, para controlar las actividades y por ende disminuir los riesgos posibles a ocurrir por alguna merma o dificultad en el desarrollo de las actividades, en relación directa a los objetivos que se persigue como empresa. Por otro lado, la gestión de inventarios hace referencia al trabajo desarrollado en la atención a los diferentes requerimientos de productos (recursos, insumos, materias primas, etc.) de los usuarios. Frente a este escenario, los motivos que se consideró para desarrollar el presente trabajo de investigación fueron: el desorden y falta de organización en el almacenamiento de los productos; los errores en los pedidos; falta de trazabilidad; el inventario desactualizado; desorden en el control de las PECOSAS y las NEA; la falta de Kardex; la demora en la atención y expediciones; así como la deficiente señalización del almacén. Por todo ello, se planteó la interrogante ¿Existe alguna relación entre el Control Interno y la Gestión de Inventarios en la Asociación Peruana para la Promoción del Desarrollo Sostenible, Naranjal San Ramón, Chanchamayo - 2019? y para responderla se planteó el objetivo siguiente: Determinar si existe alguna relación entre el Control Interno y la Gestión de inventarios en la Asociación Peruana para la Promoción del Desarrollo Sostenible, Naranjal San Ramón, Chanchamayo – 2019. Del mismo modo, se propuso como hipótesis: Existe una relación directa y significativa entre el Control Interno y la Gestión de Inventarios en la Asociación Peruana para la Promoción del Desarrollo Sostenible, Naranjal San Ramón, Chanchamayo – 2019. En tal sentido, se desplegó un trabajo de tipo aplicada, de nivel correlacional, de diseño no experimental, donde los instrumentos de recolección de datos fueron el cuestionario y la revisión documental, aplicada a los 37 colaboradores de APRODES San Ramón.

Y con el propósito de demostrar la conjetura, se realizó la tesis, en base a la estructura que se menciona a continuación:

Capítulo I: En ella se describió y formuló el problema, se definieron los objetivos, se justificó el trabajo y se delimitó la investigación tal como establece los parámetros de la universidad.

Capítulo II: Se describieron los antecedentes, tanto peruanos como extranjeros, se muestran las bases teóricas; y los conceptos más importantes de la tesis.

Capítulo III: Se presentan las conjeturas (general y específicos), se definen y operacionalizan las variables en estudio.

Capítulo IV: Se describen los métodos, el tipo, nivel y diseño de la tesis, se delimitó la población y muestra, y se definirán las técnicas de recojo, análisis y procesamiento de datos.

Capítulo V: Se exhiben los logros encontrados tanto descriptivamente como inferencialmente (tablas, gráficos, cuadros y figuras).

Finalmente, como acompañamiento a estos apartados, presentamos las discusiones, conclusiones, recomendaciones y anexos, proporcionalmente.

El autor

Contenido

| | |
|------------------------------------|-------|
| Caratula | |
| Hoja de aprobación de jurados..... | .ii |
| Dedicatoria..... | v |
| Agradecimiento..... | vi |
| Constancia de similitud..... | vii |
| Introducción | viii |
| Contenido..... | x |
| Contenido de tablas..... | xiv |
| Contenido de figuras | xvi |
| Resumen..... | xviii |
| Abstract..... | xix |

CÁPITULO I

PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

| | | |
|------|---|----|
| 1.1. | Descripción de la realidad problemática | 20 |
| 1.2. | Delimitaciones..... | 23 |
| | 1.2.1. Espacial..... | 23 |
| | 1.2.2. Temporal..... | 23 |
| | 1.2.3. Conceptual | 23 |
| 1.3. | Formulación del problema..... | 23 |
| | 1.3.1. General..... | 23 |
| | 1.3.2. Específicos..... | 24 |
| 1.4. | Justificaciones | 24 |
| | 1.4.1. Social | 24 |
| | 1.4.2. Teórica..... | 25 |

| | |
|---------------------------------|----|
| 1.4.3. Metodológica | 25 |
| 1.5. Objetivos de la tesis..... | 25 |
| 1.5.1. General..... | 25 |
| 1.5.2. Específicos..... | 25 |

CAPÍTULO II

MARCO TEORICO

| | |
|-------------------------------------|----|
| 2.1. Antecedentes | 27 |
| 2.1.1. Nacionales | 27 |
| 2.1.2. Internacionales..... | 29 |
| 2.2. Bases Teóricas..... | 30 |
| 2.2.1. Control..... | 30 |
| 2.2.2. Control interno..... | 32 |
| 2.2.3. Gestión de inventarios | 37 |
| 2.3. Marco Conceptual | 44 |

CAPÍTULO III

HIPOTESIS

| | |
|--|----|
| 3.1. General | 47 |
| 3.2. Específicas..... | 47 |
| 3.3. Variables..... | 48 |
| 3.3.1. Control Interno | 48 |
| 3.3.2. Gestión de Inventarios | 48 |
| 3.3.3. Operacionalización de las variables | 49 |

CAPÍTULO IV

METODOLOGÍA

| | |
|--------------------|----|
| 4.1. Métodos | 51 |
|--------------------|----|

| | |
|--|----|
| 4.1.1. General..... | 51 |
| 4.1.2. Específicos..... | 51 |
| 4.2. Tipo | 52 |
| 4.3. Nivel..... | 52 |
| 4.4. Diseño..... | 52 |
| 4.5. Población y muestra | 53 |
| 4.5.1. Población | 53 |
| 4.5.2. Estudio censal..... | 53 |
| 4.6. Técnicas e instrumentos de acopio de datos..... | 53 |
| 4.6.1. La encuesta | 53 |
| 4.6.2. Revisión documental | 53 |
| 4.6.3. Confiabilidad y validez..... | 54 |
| 4.7. Técnicas de procesamiento y análisis..... | 56 |
| 4.8. Aspectos éticos | 57 |

CAPÍTULO V

RESULTADOS

| | |
|---|----|
| 5.1. Caracterización de resultados..... | 58 |
| 5.1.1. Cocientes descriptivos del control interno..... | 58 |
| 5.1.2. Cocientes descriptivos de la gestión de inventarios | 64 |
| 5.1.3. Revisión documental del control interno 2019..... | 67 |
| 5.1.4. Revisión documental de la gestión de inventarios 2019..... | 71 |
| 5.2. Comprobación de las hipótesis..... | 72 |
| 5.2.1. Comprobación de la conjetura general | 72 |
| 5.2.2. Comprobación de la conjetura específica 1 | 74 |
| 5.2.3. Comprobación de la conjetura específica 2..... | 76 |

| | |
|--|----|
| 5.2.4. Comprobación de la conjetura específica 3 | 78 |
| 5.2.5. Comprobación de la conjetura específica 4 | 80 |
| 5.2.6. Comprobación de la conjetura específica 5 | 82 |
| DISCUSIONES..... | 85 |
| CONCLUSIONES | 88 |
| RECOMENDACIONES..... | 90 |
| REFERENCIAS BIBLIOGRAFICAS..... | 91 |
| Anexos | |
| Anexo 1: Matriz de Consistencia | |
| Anexo 2: Matriz de operacionalización de Variables | |
| Anexo 3: Matriz de operacionalización del instrumento | |
| Anexo 4: Instrumento de investigación | |
| Anexo 5: Confiabilidad y validez | |
| Anexo 6: Base de datos | |
| Anexo 7: Consentimiento Informado | |
| Anexo 8: Fotografías | |

Contenido de tablas

| | |
|---|----|
| Tabla 1 Modelos de control interno. | 35 |
| Tabla 2 Operacionalización de la variable 1. | 49 |
| Tabla 3 Operacionalización de la variable 2. | 50 |
| Tabla 4 Técnicas e instrumentos. | 54 |
| Tabla 5 Confiabilidad de la variable 1. | 54 |
| Tabla 6 Índice de fiabilidad (variable 1). | 55 |
| Tabla 7 Confiabilidad de la variable 2. | 55 |
| Tabla 8 Índice de fiabilidad (variable 2). | 55 |
| Tabla 9 Cuadro de validación. | 56 |
| Tabla 10 Técnicas usadas. | 56 |
| Tabla 11 Cociente del ambiente de control. | 58 |
| Tabla 12 Cocientes de la evaluación de riesgos. | 59 |
| Tabla 13 Cocientes de las actividades de control. | 60 |
| Tabla 14 Cocientes de la información y comunicación. | 61 |
| Tabla 15 Cocientes de las actividades de supervisión. | 62 |
| Tabla 16 Cocientes agrupados sobre el control interno. | 63 |
| Tabla 17 Cocientes del mantenimiento de los inventarios. | 64 |
| Tabla 18 Cocientes del costo de los inventarios | 65 |
| Tabla 19 Cocientes agrupados de la gestión de inventarios. | 66 |
| Tabla 20 Estado de Situación Financiera de Aprodes. | 70 |
| Tabla 21 Estado de Actividad de Aprodes. | 70 |
| Tabla 22 Gestión de inventarios en APRODES. | 71 |
| Tabla 23 Matriz cruzada - control interno y gestión de inventarios. | 73 |
| Tabla 24 Matriz cruzada - ambiente de control y gestión de inventarios. | 75 |

| | |
|--|----|
| Tabla 25 Matriz cruzada - evaluación de riesgos y gestión de inventarios..... | 77 |
| Tabla 26 Matriz cruzada - actividades de control y gestión de inventarios..... | 79 |
| Tabla 27 Matriz cruzada - información y comunicación y gestión de inventarios. | 81 |
| Tabla 28 Matriz cruzada - actividades de supervisión y gestión de inventarios..... | 83 |

Contenido de figuras

| | |
|---|----|
| Figura 1 Delitos contra la administración pública. | 21 |
| Figura 2 Delitos contra la administración pública (octubre 2017). | 22 |
| Figura 3 Proceso de control. | 31 |
| Figura 4 Ciclo de mejora continua. | 33 |
| Figura 5 Niveles del SCI. | 36 |
| Figura 6 Estadística del ambiente de control. | 59 |
| Figura 7 Estadística de la evaluación de riesgos. | 60 |
| Figura 8 Estadística de las actividades de control. | 61 |
| Figura 9 Estadística de la información y comunicación. | 62 |
| Figura 10 Estadística de las actividades de supervisión. | 63 |
| Figura 11 Estadística agrupados sobre el control interno. | 64 |
| Figura 12 Estadística del mantenimiento de los inventarios. | 65 |
| Figura 13 Estadística del costo de los inventarios. | 66 |
| Figura 14 Estadística agrupada de la gestión de inventarios. | 67 |
| Figura 15 Aprodés, Proyecto 1. | 67 |
| Figura 16 Aprodés, Proyecto 2. | 68 |
| Figura 17 FODA de Aprodés. | 68 |
| Figura 18 Proceso de abastecimiento de Aprodés. | 69 |
| Figura 19 Proceso de administración de los requerimientos en Aprodés. | 69 |
| Figura 20 Atención y justificación de los requerimientos en Aprodés. | 69 |
| Figura 21 Índices de correlación. | 72 |
| Figura 22 Dispersión general. | 74 |
| Figura 23 Dispersión específica 1. | 76 |
| Figura 24 Dispersión específica 2. | 78 |

| | |
|---|----|
| Figura 25 Dispersión específica 3..... | 80 |
| Figura 26 Dispersión específica 4..... | 82 |
| Figura 27 Dispersión específica 5..... | 84 |

Resumen

La incógnita propuesta ¿Existe alguna relación entre el Control Interno y la Gestión de Inventarios en la Asociación Peruana para la Promoción del Desarrollo Sostenible, Naranjal San Ramón, Chanchamayo - 2019?, fue la origen para establecer el objetivo: Determinar si existe alguna relación entre el Control Interno y la Gestión de inventarios en la Asociación Peruana para la Promoción del Desarrollo Sostenible, Naranjal San Ramón, Chanchamayo – 2019; como consecuencia se realizó una tesis aplicada, correlacional y no experimental, por medio del método hipotético deductivo, y el estadístico; en una muestra de 37 personas. Como logro general, se determinó una relación directa y significativa entre el Control Interno y la Gestión de Inventarios; amparado estadísticamente por una cifra de ($r = 577^{**}$), y un ($p = 0.000$). Por tanto, se recomienda, compartir los resultados de la tesis con todos los integrantes que laboran en la empresa, y a partir de ello, desarrollar acciones de mejora de la situación de APRODES, San Ramón.

Palabras clave: *Control interno, Gestión de inventarios.*

Abstract

The unknown proposed Is there any relationship between Internal Control and Inventory Management in the Peruvian Association for the Promotion of Sustainable Development, Naranjal San Ramón, Chanchamayo - 2019?, was the origin to establish the objective: Determine if there is any relationship between Internal Control and Inventory Management at the Peruvian Association for the Promotion of Sustainable Development, Naranjal San Ramón, Chanchamayo – 2019; As a consequence, an applied, correlational and non-experimental thesis was carried out, through the hypothetical deductive method, and the statistical one; in a sample of 37 people. As a general achievement, a direct and significant relationship between Internal Control and Inventory Management was determined; statistically supported by a figure of ($r = 577^{**}$), and a ($p = 0.000$). Therefore, it is recommended to share the results of the thesis with all the members who work in the company, and from this, develop actions to improve the situation of APRODES, San Ramón.

Keywords: *Internal control, Inventory management.*

CÁPITULO I

PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

1.1. Descripción de la realidad problemática

Desde la perspectiva de muchos autores, el control interno se presenta a modo de un conjunto de acciones orientados a prevenir los posibles riesgos que puedan ocurrir y generar malestar en las entidades públicas; por otro lado, la gestión de inventarios, es una operación que busca mantener y salvaguardar los recursos almacenados en la empresa. Pero en muchas entidades estos procesos se han visto adulterados tal es así que existen muchas informalidades en estos procesos. Cabe resaltar, que estos procesos vienen siendo envueltas en problemas burocráticos, generando así, mucha insatisfacción en la sociedad en general.

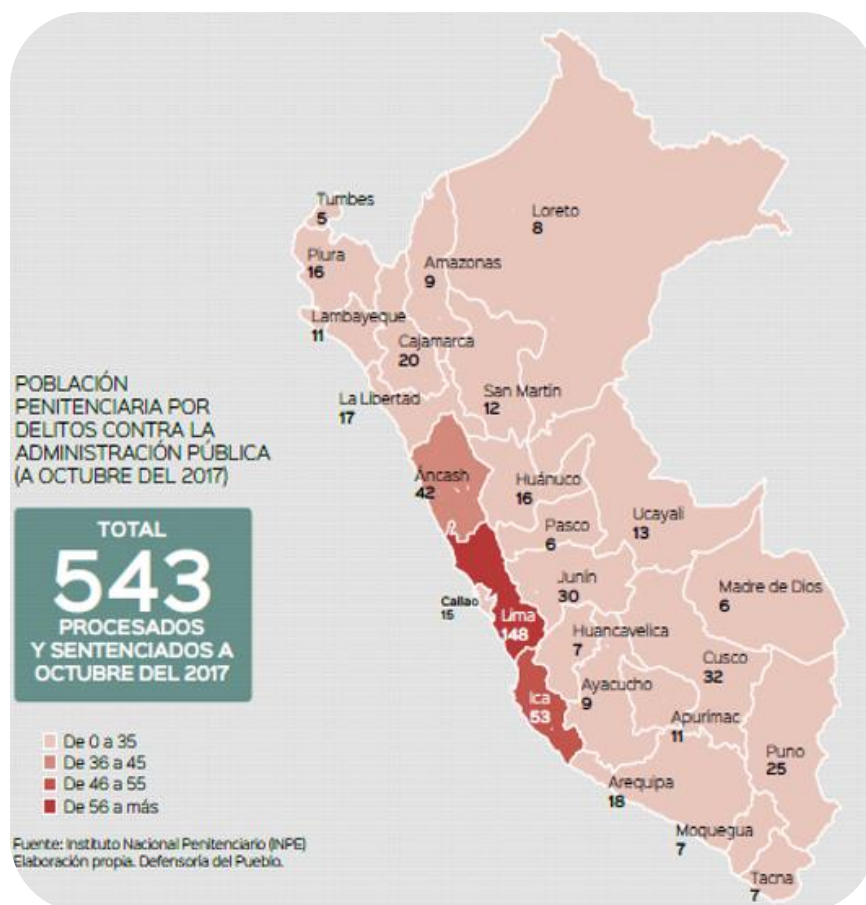
Como consecuencia de ellos el problema que existe en el entorno internacional la podemos resumir con el aporte de (La República.net, 2018), quien nos dicen que en el país de Costa Rica existe una deficiente gestión en municipios, hecho que mensualmente provoca 128 denuncias, que los vecinos presentan ante la Defensoría de los habitantes”. (...). Los asuntos más declarados están, los edificios sin licencias, infraestructura vial, aceras y espacios públicos

en mal estado, así como la falta de respuesta o retrasos administrativos en los tramites realizados.

De igual manera, en el escenario peruano, de acuerdo al trabajo desarrollado por (DP, 2017), en el mes de abril del año 2016, el INEI, en unión con el Ministerio de Justicia y el INPE, ejecutaron una encuesta penitenciaria, donde se descubrieron que, en los 66 establecimientos de nuestro país, existe aproximadamente, una cifra que asciende en 76180 reos. De la misma manera, las cifras proporcionadas por el INPE, refieren que, en el mes de octubre del 2017, se descubrieron que el número de personas privadas de libertad por delitos contra la administración pública fue de quinientos cuarenta y tres, que simboliza el 0,71% de la muchedumbre penitenciaria.

Figura 1

Delitos contra la administración pública.

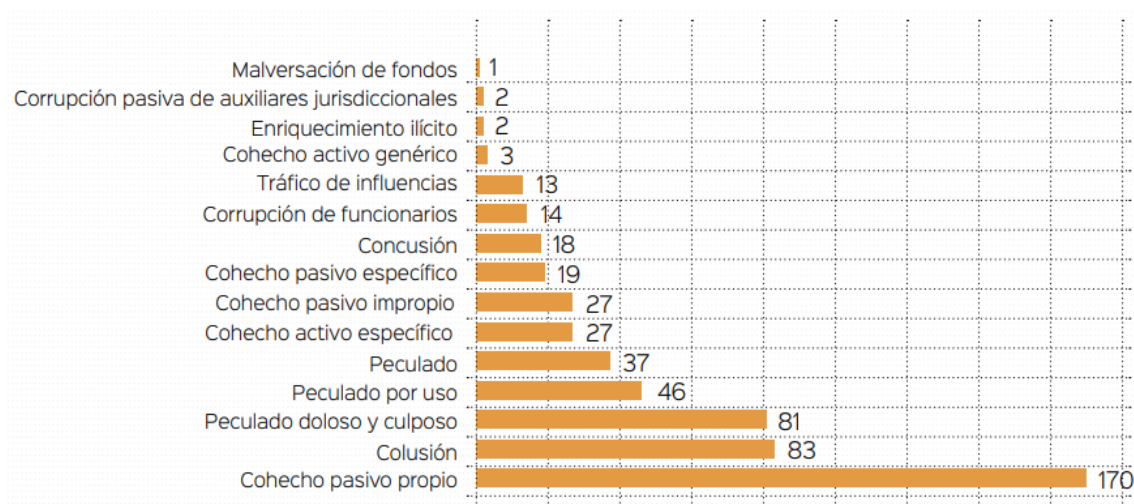


Nota. El gráfico presenta la población penitenciaria especificada en nuestro país. Fuente: (DP, 2017, p. 19).

De igual manera, a octubre de 2017, un gran número de personas han sido arrestadas por delitos de omisión como cohecho, colusión, malversación intencional, peculado, enriquecimiento ilícito y soborno al personal de apoyo judicial. (DP, 2017).

Figura 2

Delitos contra la administración pública (octubre 2017).



Nota. El gráfico presenta la población penitenciaria especificada en nuestro país. Fuente: (DP, 2017, p. 21).

Por otro lado, de acuerdo al artículo de revista de la (CGR, 2018), el Gobierno Regional Amazónico cometió irregularidades en la compra de un dron (Remotely Piloted Aircraft – RPA), por el que pagó 20500 soles (impuestos incluidos), habida cuenta que legalmente se encuentra exonerada. Cabe destacar que la empresa emitió una factura de venta de equipos 7 días antes de la orden de compra. Además, entregó un dispositivo incompleto que no incluía una tableta utilizada como control remoto del dron.

Frente a este panorama, en el contexto local, específicamente en APRODES - San Ramón, dentro de los periodos 2017 y 2018, ha mostrado muchas falencias en los controles internos y en el manejo de inventarios; estos puede resumirla en: el desorden y falta de orden en el almacenamiento de los productos (desaprovechando así espacios valiosos); errores en los pedidos (por la mala codificación e identificación de los insumos en las áreas responsables); falta de trazabilidad (no existe una leyenda o una ficha técnica); Inventario desactualizado (por

el mal desempeño del responsable); desorden en el control de las PECOSAS y las NEA; la falta de Kardex; mala manipulación de los productos; demora en la atención y expediciones; así como la deficiente señalización del almacén; como consecuencia de ello, se han generado quejas, sanciones, y mermas que perjudican económicamente a la empresa generando costos innecesarios. Por estas razones, en APRODES, se ha visto la necesidad de mejorar este ambiente, ya que, si no se presta atención a estos problemas, traerán consecuencias negativas en el futuro; por ello, que el objeto es indicar la correspondencia existente entre el control interno y la gestión de inventarios de APRODES, en San Ramón -2019.

1.2. Delimitaciones

1.2.1. Espacial

Este trabajo se realizó en la Asociación Peruana para la Promoción del Desarrollo Sostenible, en adelante APRODES, ubicada en Pichita I Etapa s/n – fundo rural Naranjal, distrito de San Ramón, Chanchamayo, y departamento de Junín.

1.2.2. Temporal

La información recabada para construir el contexto de la presente tesis, fue el periodo 2019; y su ejecución respondió al horizonte de tiempo estipulada por la UPLA mediante orden direccional.

1.2.3. Conceptual

Reside en la concepción del control interno como primera variable, y la concepción de gestión de inventarios como segunda variable.

1.3. Formulación del problema

1.3.1. General

¿Cuál es la correlación existente entre el control interno y la gestión de inventarios en la Asociación Peruana para la Promoción del Desarrollo Sostenible, Naranjal San Ramón, Chanchamayo - 2019?

1.3.2. Específicos

1. ¿Cuál es la correlación existente entre el ambiente de control y la gestión de inventarios en la Asociación Peruana para la Promoción del Desarrollo Sostenible, Naranjal San Ramón, Chanchamayo - 2019?
2. ¿Cuál es la correlación existente entre la evaluación de riesgos y la gestión de inventarios en la Asociación Peruana para la Promoción del Desarrollo Sostenible, Naranjal San Ramón, Chanchamayo - 2019?
3. ¿Cuál es la correlación existente entre las actividades de control y la gestión de inventarios en la Asociación Peruana para la Promoción del Desarrollo Sostenible, Naranjal San Ramón, Chanchamayo - 2019?
4. ¿Cuál es la correlación existente entre la información-comunicación y la gestión de inventarios en la Asociación Peruana para la Promoción del Desarrollo Sostenible, Naranjal San Ramón, Chanchamayo - 2019?
5. ¿Cuál es la correlación existente entre las actividades de supervisión y la gestión de inventarios en la Asociación Peruana para la Promoción del Desarrollo Sostenible, Naranjal San Ramón, Chanchamayo - 2019?

1.4. Justificaciones

1.4.1. Social

Por lo que respecta a este orden, trajo muchos beneficios para los directivos y colaboradores de APRODES, ya que los sensibilizó sobre las dificultades que coexiste en la institución, enfocándose en la segunda variable (inventarios), especialmente en los procedimientos de planificación y organización de los activos para consumir con las metas y objetivos propuestos. De igual manera, la tesis estará a la mano de la instituciones y población en general que requieran mayor conocimiento sobre estas variables para hacer un mejor uso de sus recursos.

1.4.2. Teórica

Contribuyó en el enriquecimiento y la ampliación de los fundamentos teóricos que se manejan, en analogía con las variables en estudio. Esto es respaldado por la (CGR, 2014), quien define a la primera variable (control interno), como un método integrado a toda institución, que son realizadas por sus propietarios, gerentes y empleados con la intención de asumir peligros y ofrecer una sensata seguridad de que se cumplirán sus objetivos. Por otro lado, (Díaz, 2016), define a la segunda variable (gestión de inventarios), como una serie de acciones que incluyen el sostenimiento con el objetivo de todo el catálogo de productos. Fundamentado en el aporte científico que brinda, valdrá como principio para otros estudios.

1.4.3. Metodológica

A medida que se ejecutó esta tesis, se buscó aportar a la empresa, con un conjunto de técnicas y herramientas que ayuden a desarrollar controles internos relacionados con las existencias que manejan las empresas. Dicho en otras palabras, se le brinda una guía de trabajo, para que a partir de los resultados alcanzados se realicen controles internos tomando como parámetros de trabajo a las personas (cultura organizacional), los procesos (segregación de tareas), la mejora continua (monitorización), y los sistemas (controles proactivos).

1.5. Objetivos de la tesis

1.5.1. General

Determinar cuál es la correlación existente entre el control interno y la gestión de inventarios en la Asociación Peruana para la Promoción del Desarrollo Sostenible, Naranjal San Ramón, Chanchamayo – 2019.

1.5.2. Específicos

1. Establecer cuál es la correlación existente entre el ambiente de control y la gestión de inventarios en la Asociación Peruana para la Promoción del Desarrollo Sostenible, Naranjal San Ramón, Chanchamayo – 2019.

2. Establecer cuál es la correlación existente entre la evaluación de riesgos y la gestión de inventarios en la Asociación Peruana para la Promoción del Desarrollo Sostenible, Naranjal San Ramón, Chanchamayo – 2019.
3. Establecer cuál es la correlación existente entre las actividades de control y la gestión de inventarios en la Asociación Peruana para la Promoción del Desarrollo Sostenible, Naranjal San Ramón, Chanchamayo – 2019.
4. Establecer cuál es la correlación existente entre la información-comunicación y la gestión de inventarios en la Asociación Peruana para la Promoción del Desarrollo Sostenible, Naranjal San Ramón, Chanchamayo – 2019.
5. Establecer cuál es la correlación existente entre las actividades de supervisión y la gestión de inventarios en la Asociación Peruana para la Promoción del Desarrollo Sostenible, Naranjal San Ramón, Chanchamayo – 2019.

CAPÍTULO II

MARCO TEORICO

2.1. Antecedentes

2.1.1. Nacionales

(Mendoza & Pacheco, 2019), en su trabajo denominado “*Programa de control para la gestión de inventarios en la empresa KING KONG Lambayeque en el 2018*”, (para ser ingeniero comercial), en la Universidad de Lambayeque, de Chiclayo. Trabajo tipo descriptiva, no experimental; cuyo objetivo ha sido presentar un prospecto de CI para optimizar la gestión de inventario; donde se usaron el cuestionario como fuente de acopio de la data de 40 personas, tomadas como agrupación muestral; y como culminación, con el programa se tuvo una mejor gestión del ambiente de control, porque se brindó un trabajo bien estructurado, permitió dar una supervisión y seguimiento a los posibles riesgos, se mejoró la inspección de las acciones que se programan en la compañía, se ordenaron las pesquisas y las comunicaciones, diferenciándose claramente de la forma empírica con que se venía dando este proceso den la empresa.

(Abad, 2018), en su trabajo denominado *“El Control Interno y su influencia en la Gestión de Inventarios de las Micro y Pequeñas Empresas del Sector Comercio del Perú: Caso Empresa “Casa del Agricultor y del ganadero E.I.R.L.” – Tingo María, 2017”*, (para ser contador público), en la ULADECH. Trabajo de tipo bibliográfica, documental, no experimental, donde el objetivo ha sido indicar el efecto que causa el CI en la gestión de inventarios, en la institución mencionada; y como culminación de la tesis, se constató un acontecimiento positivo del control interno sobre la gestión de inventarios, en otras palabras, los inventarios permiten generar informes confiables, sobre la efectividad de las órdenes.

(León, 2018), en su trabajo denominado *“El control interno y su influencia en la gestión de inventarios de las empresas del sector comercio del Perú: caso Empresa Agroinversiones Daniela E.I.R.L., Casma, 2017”*, (para ser contador), en la ULADECH. Trabajo descriptivo, no experimental, cuyo objetivo fue indicar la incidencia del control interno en la gestión de inventarios, en la institución mencionada, por ser descriptiva no se menciona la muestra; y como culminación de la tesis, se constata que el CI ayuda a la institución a perfeccionar la gestión de sus inventarios.

(Torres, 2017), en su trabajo denominado *“El control interno en la gestión de inventarios de las empresas comercializadoras de productos tecnológicos en el mercado de Lima”*, (para ser bachiller en ciencias financieras y contables), en la Universidad San Martín de Porres. Lima. Trabajo de tipo correlacional - cuantitativo, en el cual el objetivo ha sido indicar como el control interno afecta la gestión de inventarios, en una muestra de 54 personas; y como culminación de la tesis, se corroboró una repercusión significativa del control interno en la gestión de inventarios de empresas.

(De la Vega, 2017), en su trabajo denominado *“El Control Interno y la Gestión De Inventarios de la Empresa Constructora YACZ Contratistas Generales S.R.L del distrito de Amarilis – 2016”*, (para ser contador público), en la Universidad de Huánuco. Disertación de

tipo aplicada, cuantitativo, no experimental; cuyo objetivo ha sido comprobar la contribución del control interno en la gestión de inventarios, en una muestra de 15 trabajadores; y como culminación de la tesis, se constató que los controles internos ayudan al manejo de inventario. Es decir, las mejoras en los sistemas de control optimizan el uso de los recursos.

2.1.2. Internacionales

(Quiñonez, 2017), en su trabajo denominado “*Sistema de control interno para el área de inventario en la empresa multirepuestos Játiva de la ciudad de Esmeraldas*”, (para ser ingeniero en contabilidad), en la Pontificia Universidad Católica del Ecuador. Estudio descriptivo, donde el propósito ha sido delinear un SCI para el área del inventario, para 10 personas, consideradas como grupo muestral, y como culminación de la tesis, se introducen indicadores de gestión para medir cuantitativamente el movimiento de los inventarios. Finalmente se propusieron alternativas a la gestión e inspección de inventarios como respuesta a las insolvencias de las empresas durante este periodo.

(Mesías, 2017), en su trabajo denominado “*Sistema de control interno y gestión de inventarios en la Farmacia Cruz Azul Su Economía del Cantón Palestina, Provincia del Guayas*”, (para ser ingeniero en contabilidad), en UNIANDES. Ecuador. Estudio descriptivo, en el cual el objetivo planteado fue aplicar un SCI para mejorar la gestión de inventarios, en 12 personas, consideradas como agrupación muestral, y como culminación, la Farmacia Cruz Azul Su Economía no cuenta con una manual de funciones donde se especifique el perfil del puesto a desempeñar y el papel que debe cumplir cada empleado. Falta de ética para fomentar la praxis de principios y valores.

(Lozada, 2017), en su trabajo denominado “*El control interno de inventarios y la toma de decisiones en la Asociación de Cueros y Afines Quisapincha*”, (para ser ingeniero en contabilidad), en la Universidad Técnica de Ambato. Ecuador. Trabajo descriptivo, exploratorio, donde el objetivo ha sido valorar el desempeño de las dos variables, en una

muestra de 63 socios, y como culminación, la asociación requiere un sistema de inventario para cada uno de sus negocios artesanales para administrar los productos en los que trabaja y comprar materias primas, debe hacer un mejor uso de cada una de estas materias primas a través de una documentación que proporcione información veraz y específica. al comprar materiales y vender productos terminados.

(Cevallos & Lino, 2017), en su disertación denominado “*Evaluación de control interno y su impacto en el área inventarios Redima*”, (contador público), en la Universidad de Guayaquil. Ecuador. disertación de tipo transversal, no experimental, donde el propósito ha sido evaluar un modelo de control en los estados financieros, en 14 personas, consideradas como grupo muestral, y como culminación de la tesis, la cadena de farmacias tiene problemas de inventario que afectan la información contable; los análisis muestran que el incorrecto control afecta la apreciación de los inventarios.

(Regalada, 2017), en su trabajo denominado “*Diseño de control interno de la cuenta de inventarios para mejorar los procesos contables en la franquicia Disensa Teresa Aguilera de la ciudad de Jipijapa*”, (para ser ingeniero en contabilidad), en la Universidad Laica Eloy Alfaro de Manabí, en Ecuador. Estudio descriptivo, donde el propósito ha sido proporcionar una visión general de los controles internos de inventario para mejorar los procesos contables en tiendas franquiciadas, en 9 personas, consideradas como grupo muestral, y como culminación, se confirmó que no contaban con un manual de procesos para evaluar el inventario que se estaba realizando. El espacio y el personal del almacén no tienen el conocimiento necesario para mejorar el control de inventario.

2.2. Bases Teóricas

2.2.1. Control

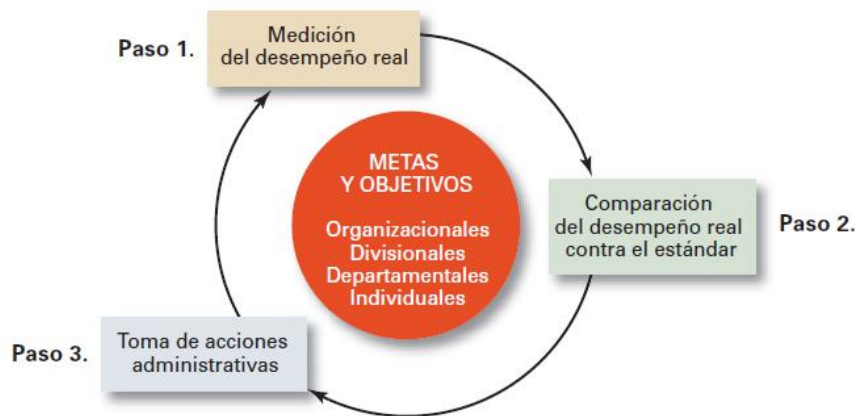
Es el procedimiento donde se valora y computa el cumplimiento de lo planificado, también verifica el rendimiento a través de su comparación los estándares fijados, con el

objetivo de descubrir y prevenir desviaciones y crear las medidas irremediables. Por otro lado, podemos definir que el control, es una acción de gestión más sustancial en una institución, están relacionados con la planificación porque ellos están diseñados para garantizar que las operaciones se ajustan al plan. Estos procesos administrativos, desde un punto de vista tradicional, son un proceso de retroalimentación.

Al respecto, (Robbins & Coulter, 2018), mencionan que consta de tres etapas en el que el ejercicio real se mide comparando con los estándares y se tomando medidas para corregir las desviaciones inapropiadas de los estándares. (p. 697). Lo que nos quieren decir, que es una actividad clave que nos admite valorar cómo se desempeña la organización en correspondencia directa a los estándares planificados, de manera tal que se tomen decisiones acordes a los propósitos que toda organización persigue.

Figura 3

Proceso de control.



Nota. El gráfico presenta los pasos a perseguir, cuando se trata de controlar las acciones en relación a los planificados anticipadamente. Fuente: Robbins & Coulter (2018, p. 598).

Lo que nos quieren decir es: En el primer paso, para medir el desempeño es necesario hacer uso de las observaciones, los reportes orales y escritos. De igual manera, en el segundo paso, se debe determinar el cambio entre el ejercicio real y el estándar, y observar el entorno que requiere atención. Finalmente, en el tercer paso, se debe elegir un curso de acción posible, toar acciones frente a los estándares exigidos.

Dicho, en otros términos, el primer paso nos habla, sobre los métodos que usan los gerentes para medir e informar los resultados reales; por otro lado, vemos el segundo paso; se establece la diferencia entre el rendimiento real y el estándar, es importante tener en cuenta las desviaciones fuera de este rango. Finalmente, en el tercer paso, el administrador opta por seleccionar posibles cursos de acción.

Por otro lado, (CGR, 2014, p. 10), la define como el cotejo y corrección de las acciones para asegurar que los objetivos y los planes, se consigan. Esto nos quiere decir que el control, radica en la supervisión de los movimientos que garanticen lo planificado y la corrección de las desviaciones, que puedan perjudicar el proceso normal de las actividades.

2.2.2. Control interno

Los controles internos son la columna vertebral de una organización y brindan una imagen clara de la eficiencia y eficacia operativa documentada y el cumplimiento de las leyes, reglas y regulaciones aplicables en las prácticas organizacionales.

También es necesario recalcar, que sea realizado por la gerencia o dirección general de la institución, con el propósito de obtener seguridad en la efectividad de las actividades, confiabilidad de las acciones y respeto a que regula el comportamiento general de la institución. Esto involucra, a todo el personal, a disminución o eliminación de los errores, a cometer fraudes, y proveer data que coadyuve a que las decisiones estén en beneficio general.

De acuerdo al manual presentado por la (CGR, 2014), “Es un proceso completo por parte de los propietarios de unidades, gerentes y empleados para suprimir los peligros y brindar una sensata seguridad de que se logrará lo mismo al realizar las tareas” (p. 09). Dicho en otras palabras, es un sistema de acciones, reglas, metodologías y las políticas fijadas por una empresa para evitar riesgos en el entorno; método que se desarrolla para proteger los capitales de la compañía contra las mermas o errores que consigan dañar o perjudicar la rentabilidad de la organización.

Objetivos del CI

- Sembrar y perfeccionar la eficiencia, provecho, transparencia y economía de las unidades estructurales y la calidad de los servicios.
- Custodiar y resguardar los bienes y fondos del Estado frente a daños, pérdidas, mal uso y actividades ilícitas de toda índole, así como eventos inusuales o condiciones adversas que puedan resultar perjudiciales.
- Obedecer la normatividad vigente.
- Promover la práctica de valores.
- Otros.

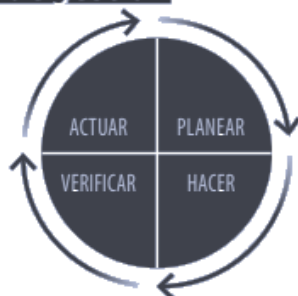
Relación del CI con el ciclo de gestión

Es una actividad indispensable en la empresa, si se busca lograr el éxito y mejorar constantemente. Dentro de este acápite se resalta el aporte de Deming, (1950) quien presenta un ciclo de mejora perenne que consiste en: Planear, Hacer, Verificar, y Actuar, (PDCA), que compone el eje de los procesos de perfeccionamiento. El control interno en la gestión da a conocer la valoración de las funciones administrativas en los diferentes niveles. Estos están vinculados a los niveles (gerencial y táctico) de la institución, esto puede contener elementos a largo plazo, como estrategias de inversión o el desarrollo de planificación.

Figura 4

Ciclo de mejora continua.

El ciclo de Deming (Ciclo PDCA) o Ciclo de mejora continua de gestión



Nota. El gráfico presenta el aporte de Deming, en la gestión institucional. Fuente: CGR, (2014) *Marco Conceptual del Control Interno*, (p. 11).

Lo que Deming nos quiere decir, es que las reglas básicas que han motivado la realización de la filosofía Kaizen, fueron: no se puede mejorar sin control; No puedo controlar algo que no se mide; no se puede medir algo que no está definido; nada es indefinido.

Beneficios del control interno

Su implantación y perfeccionamiento ayudan a promover la aceptación de medidas para lograr sus propósitos establecidos. Por lo tanto, sus ventajas son: promover las actividades institucionales y mejorar el desempeño; ayudar a lograr una gestión óptima; ayudar a combatir la corrupción; permitir que las entidades alcancen sus objetivos operativos y de rentabilidad y evitar la pérdida de recursos y regulaciones. (CGR, 2014)

Importancia del control interno

Ayuda a alcanzar objetivos y evitar posibles pérdidas. Por lo tanto, implementar y fortalecer controles internos apropiados ayuda a: tomar decisiones ante desviaciones de métricas; mejorar la ética organizacional e implementar las métricas que la respalden; aplicar efectivamente los planes estratégicos, lineamientos y planes operativos; resultantes del uso indebido de bienes y activos estatales; eficiencia de operaciones y operaciones; cumplimiento de normas y protección de los bienes sujetos. (CGR, 2014)

Limitaciones del control interno

Según la CGR, (2014), proporciona pesquisa funcional sobre los ejercicios de la institución y apoya en las decisiones informadas para ayudar a lograr sus objetivos. Sin embargo, la mayoría de las veces, las expectativas son más altas de lo que puede ofrecer” (p. 12). Pero en su implementación podemos encontrar algunas limitaciones como: los juicios defectuosos; la evaluación de la decisión puede ser errónea; puede haber equivocaciones debido a descuido o fallas; el control puede estar limitado a dos o más encargados, la gerencia puede anular el SCI; el diseño del método de CI puede realizarse sin tener suficientemente en cuenta la rentabilidad, lo que da como resultado un diseño ineficiente.

Tabla 1*Modelos de CI.*

| Modelo | País de origen | Propósito | Aspectos Importantes |
|---|----------------|---|---|
| COSO Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission | Estados Unidos | Apoyar a la dirección para un mejor control de la organización. | Incluye la identificación de riesgos internos y externos o los asociados al cambio. |
| | | | Resalta la importancia de la planificación y la supervisión. |
| | | | Plantea pirámide de componentes de control interrelacionados. |
| CoCo Criteria of Control Board | Canadá | Ayuda a las organizaciones a perfeccionar el proceso de toma de decisiones a través de una mejor comprensión del control, del riesgo y de la dirección. | Se sustenta en la teoría general de sistemas y de la contingencia. |
| | | | Resalta la importancia de la definición y adopción de normas y políticas. |
| | | | Plantea que la planeación estratégica proporciona sentido a la dirección. |
| Define 20 criterios para diseño, desarrollo y modificación del control. | | | |
| ACC Australian Control Criteria | Australia | Ayuda a las organizaciones a perfeccionar el proceso de toma de decisiones, dándole importancia a los trabajadores y a otros grupos de interés en el cumplimiento de los objetivos. | Resalta la importancia del autocontrol y confianza mutua. |
| | | | Hace énfasis en los conocimientos y habilidades para el desarrollo de una actividad. |
| | | | Incluye un modelo de gestión de riesgos. |
| Cadbury | Reino Unido | Adopta una comprensión de control más amplia. Brinda mayores especificaciones en la definición de su enfoque sobre el sistema de control. | Se soporta en el sistema COSO, exceptuando lo referente a sistemas de información, lo cual se incorpora en otros elementos. |

Fuente. CGR, (2014, p. 14).

En el escenario actual el modelo de predominante y aceptado en el globo terráqueo, es el COSO. Pero, su ejercicio práctico depende de la organización o el mecanismo de autoevaluación que disponga. Esto significa que las entidades que poseen un gran perfeccionamiento institucional contarán con mecanismo de feedback que les permitan examinar en que se están implementando sus controles internos y otros sistemas funcionales o de gestión.

Niveles del SCI

La CGR considera que una división clara de los niveles de CI en 3 categorías: estratégico, directivo y operativo es útil no sólo durante el período de evaluación sino también durante el proceso de implementación y fortalecimiento de los controles internos.

Figura 5

Niveles del SCI.



Fuente. CGR, (2014) Marco Conceptual del Control Interno, (p. 43).

Esto indica que el propósito del control de nivel estratégico es evaluar los cambios e inseguridades en el entorno y alinear las unidades con las estrategias. (equivale a planificar, establecer misión, visión y metas organizacionales); y los controles a nivel de gestión guían la evaluación de los controles internos en toda la empresa. (corresponde a la planificación, presupuestación y seguimiento de procesos de los gerentes de 2° y 3° nivel de la organización en su ámbito); finalmente, el propósito del control del nivel de desempeño es valorar el riesgo de que el proceso no logre sus objetivos. (de acuerdo con las actividades y tareas realizadas para el funcionamiento de la unidad).

Dimensiones del CI

Ambiente de control

Corresponde al vinculado de reglas, procedimientos y técnicas que sustentan la implementación del control interno. Esto circunscribe iniciación de integridad y valores éticos, parámetros para realizar trabajos de supervisión, estructuras organizacionales, procesos para atraer, realizar y detener personas competentes con una medición rigurosa del desempeño. (CGR, 2014)

Evaluación del riesgo

Se enfoca en el perfeccionamiento perenne para que las entidades estén preparadas para este tipo de eventos. Incluye políticas de establecimiento de metas y valorar riesgos, estableciendo controles, evaluando el potencial de estafa y evaluando cambios que perturban el SCI. (CGR, 2014)

Actividades de control

Se centra en políticas y técnicas diseñadas para reducir peligros innecesarios que pueden perjudicar el propósito institucional. Estas tareas de control incluyen iniciar el desarrollo de funciones de control apropiadas para comprimir fallas, controlar las tics y desarrollar políticas de trabajo. (CGR, 2014)

Información y comunicación

Circunscribe la información que la institución necesita para cumplir con sus responsabilidades de control interno y conseguir sus propósitos. Trae consigo políticas relacionados con la adquisición y uso de información de alta calidad, comunicaciones internas que contribuyan al correcto funcionamiento de los SCI y la interacción con terceros. (CGR, 2014)

Actividades de supervisión

Se trata de ejercicios de autogestión incluidas en las etapas de seguimiento y actividades de mejora y evaluación de la empresa. Se entiende como los principios para seleccionar y desarrollar evaluaciones continuas o periódicas y para evaluar y comunicar deficiencias en los controles internos. (CGR, 2014)

2.2.3. Gestión de inventarios

En este apartado, se resalta a Zapata, (2014), quien afirma que “es una de las actividades encargadas de certificar la cantidad de productos convenientes, con el fin de aseverar el trabajo sin interrupciones dentro de la institución” (p. 11). Por lo tanto, un inventario es visto como el

volumen de recursos disponibles en el almacén: (ya sean insumos, productos elaborados o productos semielaborados). Dicho en otras palabras, es la conducción de los recursos para cubrir las carencias y requerimientos de las distintas oficinas que conforman la empresa o institución. Cuando los recursos disponibles no responden a las necesidades es conocido como un inventario agotado, y si es que sobra es conocida como inventario en exceso o sobre stock.

Por su parte Mora, (2016), afirma que son los recursos disponibles almacenados en un periodo establecido. Su función es la compartimentación, que consiste en separar la producción, circulación, comercialización y otras actividades dentro de la empresa (p. 59).

De acuerdo al propósito que persigue, el propósito conclusivo de la gestión de inventarios es conservar cantidades suficientes para que no se produzcan escasez o exceso, durante una producción y comercialización fluidas. (Mora, 2016, p. 59). Esto permite que los recursos de la empresa se inviertan por completo y que los costos de gestión de inventarios alcancen niveles óptimos.

Viera, et.al., (2017), la definen como procesos significativos, correspondiente a las tareas de gestión de un inventario, que incluye determinar el método de control, el método de registro, el punto de rotación, el esquema de clasificación y determinación del patrón de inventario” (p 33).

Como opina Díaz, (2016), se trata de un conjunto de ejercicios que incluye el sostenimiento de un catálogo completo de bienes. Son acciones que requieren un costo, pero que muchas veces existen como costos ocultos. (p. 157). Dicho en términos diferentes, es la administración de catálogos de precios, y el conocimiento del producto.

También expresa que se pueden utilizar para comprender, identificar y comparar el inventario para tomar acciones de gestión de inventario que afecten a toda la cadena de suministro, desde los clientes hasta los proveedores. (Díaz, 2016, p. 158).

Por otro lado, según (UMNG, Sf), Se refiere al proceso organizacional (sus estándares y políticas para regular y determinar cantidades), la planificación (métodos para predecir y determinar tiempos y cantidades de reemplazo) y el control (entradas y salidas, valores de inventario y tareas realizadas).

Objetivos de la gestión de inventarios

Es actuar como un regulador institucional que busca reducir el riesgo de seguridad de la solicitud de bienes; reducir los costos de producción; predecir los próximos cambios en el mercado; y permitir la colocación de productos. (UMNG, Sf). De la misma manera establece un equilibrio entre la calidad y los costes provenientes del inventario.

Ventajas de la gestión de inventarios

Está dirigido a obtener toda la información manejable; contabilizar adecuadamente un artículo; conocer su comportamiento de rotación; pronosticar promedios futuros; calcular pedidos pendientes; y mantener suficiente stock de seguridad. (UMNG, Sf).

Tipos de inventarios

Dentro de los que se pueden encontrar, se hace mención los siguientes:

Según sus características

- **Inventarios de materias primas:** Todos estos son elementos que intervienen en la creación de un producto, que se transforman e integran en el producto final. La determinación del coste final de un producto y sus ingredientes debe ser totalmente identificable y mensurable. (UMNG, Sf)
- **Inventarios de materia semi elaborada:** Se trata de productos que están en producción pero aún no terminados y, por tanto, no pueden ponerse a disposición de los clientes. (UMNG, Sf)

- **Inventario de productos terminados:** Se trata de productos que las empresas producen y hacen todo lo posible por obtenerlos, ya que vender estos productos a consumidores u otras empresas es el pilar de la actividad empresarial. (UMNG, Sf)
- **Inventario de material de empaque y embalaje:** Es cualquier producto elaborado con materiales adecuados utilizados para contener, proteger, manipular, distribuir, transportar y exhibir productos para la venta al público. (UMNG, Sf)

Según su concepción logística

- **Inventarios cíclicos o de lote:** Este es el inventario que se crea cuando decide trabajar en lotes en lugar de comprar, fabricar o enviar inventario todo a la vez, como resultado, el inventario tiende a acumularse en diferentes ubicaciones. (UMNG, Sf)
- **Inventarios estacionales:** Estos inventarios se utilizan para satisfacer económicamente la demanda estacional variando los niveles de producción. Se utilizan para suavizar los niveles de producción de una operación, de modo que no sea necesario contratar o despedir empleados con tanta frecuencia. (UMNG, Sf)
- **Inventarios de seguridad:** Son las que existen en una empresa por la incertidumbre de la demanda o la oferta unitaria. Para las materias primas, no permita que factores como el clima, las huelgas y las vacaciones afecten la actividad del proveedor. (UMNG, Sf).
- **Inventarios especulativos:** Se determinan si el aumento de precio esperado excede el costo de acopio. (UMNG, Sf)

Tipos de sistema y modelos de inventarios

Son reglas, procedimientos y leyes aplicables al sostenimiento y el control de los activos de almacén, son responsables de realizar y recibir pedidos, determinar el tamaño y el momento de cada pedido, y actualizar información. (UMNG, Sf)

Tipos básicos de sistemas de inventarios

- **Sistema P:** Es una fase permanente establecida entre cada pedido que cambia en función de los niveles de inventario y la demanda. (UMNG, Sf)
- **Sistema Q:** El sistema tiene el mismo tamaño de lote y se ejecuta cuando es necesario en función de los niveles de stock y la demanda del almacén. (UMNG, Sf).

Modelos de inventarios

- **Modelos determinísticos:** Se refiere a que la demanda y los tiempos de entrega son permanentes y conocidos, y además, los precios unitarios son permanentes e independientes del tamaño y niveles de inventario. (UMNG, Sf).
- **Modelos probabilísticos o aleatorios:** Refiere que la demanda es distinguida en cláusulas de posibilidades. (UMNG, Sf).

Según el trabajo desarrollado por Díaz, (2016), el inventario es concebido como la gestión de clasificación y orden de los productos existentes. Como consecuencia según él, los inventarios tienen la siguiente clasificación:

Según su prioridad o tiempo de ejecución

- **Toma de inventario inicial.** Se ejecuta al inicio de un período (producción o comercialización) y registra todos los productos en el almacén. Se realiza al inicio del ejercicio. (p. 159)
- **Toma de inventario periódico.** Se realiza durante un período de tiempo preestablecido mediante la realización de un conteo físico para verificar el inventario rotativo de cada artículo. (p. 159)
- **Toma de inventario final.** Se realiza al final o al final del ejercicio financiero anual. Generalmente completado el último día hábil. (p. 159)
- **Toma de inventario permanente.** Esto se hace continuamente para mostrar la cantidad de artículos en stock y la cantidad de cada artículo en stock. (p. 159)

- **Toma de inventario inopinado o intermitente.** Esto sucede varias veces al año sin coordinación ni previo aviso. Este tipo de inventario se utiliza a menudo para abordar problemas de seguridad del inventario físico. (p. 160)
- **Toma de inventarios físico de confrontación.** Es la entrada física que incluye el inventario, control de peso y medición de todos los productos en stock en el almacén. Puede realizarse sobre materias primas, insumos y productos en cualquier etapa dentro del almacén. (p. 160)
- **Toma de inventarios en tránsito (o pendientes de recepción).** Se utiliza para mantener información en un área de producción o comercial sobre artículos e inventario a contar y sus probables fechas de llegada. (p. 160)
- **Toma de inventario máximo.** “Se utiliza para pronosticar la demanda. En algunos productos ya sea materia prima, insumos u otros, este stock puede ser muy alto debido al pronóstico o incertidumbre. Se calcula en relación al tiempo de demanda y la variabilidad del saldo” (p. 160).
- **Toma de inventario mínimo.** “Tiene el mismo asidero que el inventario máximo, pero aquí el escenario será el pronóstico mínimo” (p 161).
- **Toma de inventario agregado.** “Se aplica en empresas de giro de fabricación o de manufactura, en la cual los productos, se gestionan teniendo como objetivo llegar al final de la línea de producción. Los productos deben estar agrupados en familias, sub familias, o según su impacto” (p. 161).
- **Toma de inventario de mercancía.** “El término mercancía está relacionado a todo ítem que se puede comercializar en su propio estado. En este tipo de inventario están incluidas todas las mercaderías, incluso Las que se encuentran en un lugar diferente, pero listas para la venta” (p. 161).

Según su función

- **Toma de inventario de seguridad.** El objetivo es equilibrar los aumentos imprevistos de la demanda en la planificación de la demanda y reducir el riesgo de interrupciones repentinas de la producción. (p. 162).
- **Toma de inventario de desacoplamiento.** “Se hace en fases separadas, por ítems, debido a que es necesario ejercer un mejor control de la dotación por separado” (p. 162).
- **Toma de inventario de ciclo.** “Es la suma de todos los ítems que componen el inventario, así como de todos los movimientos de stocks de cada uno de esos ítems por un periodo de tiempo” (p. 162).
- **Toma de inventario estacional.** “Se genera debido a la necesidad de la estacionalidad que impulsan las fuerzas del mercado por diferentes estímulos” (p. 162).

Según la naturaleza y forma

- **Inventario de materias primas.** “Son todos aquellos, insumos u otros utilizados en la manufactura o fabricación de productos o bienes, pero que aún no han sido utilizados en las operaciones” (p. 163).
- **Inventario de productos en proceso de fabricación.** “Son todas las materias primas, materiales o insumos que ha comenzado su inicio de transformación, pero que aún se encuentran en una etapa intermedia” (p. 163).
- **Inventario de productos terminados.** “Son aquellos productos que han completado su ciclo de transformación y están listos para salir al mercado” (p. 163)

Dimensiones de la Gestión de Inventarios

Mantenimiento de inventarios

“Cuando se habla del mantenimiento de los inventarios, se hace referencia a salvaguardar los productos almacenados para mantenerlos vigentes y con permanencia operativa en un periodo de tiempo determinado” (Díaz, 2016).

Costo de inventarios

“Cuando se trata de costos de mantenimiento de inventario, es lo mismo que el costo de proteger el inventario durante un período de tiempo. Los costos de mantenimiento del inventario generalmente se cuantifican como un porcentaje del inventario anual total” (Díaz, 2016).

2.3. Marco Conceptual

1. **Actividades de control:** Se centra en políticas y técnicas diseñadas para reducir peligros innecesarios que pueden perjudicar el propósito institucional. Estas tareas de control incluyen iniciar el desarrollo de funciones de control apropiadas para comprimir fallas, controlar las tics y desarrollar políticas de trabajo.
2. **Actividades de supervisión:** Se trata de ejercicios de autogestión incluidas en las etapas de seguimiento y actividades de mejora y evaluación de la empresa. Se entiende como los principios para seleccionar y desarrollar evaluaciones continuas o periódicas y para evaluar y comunicar deficiencias en los controles internos.
3. **Ambiente de control:** Corresponde al vinculado de reglas, procedimientos y técnicas que sustentan la implementación del control interno. Esto circunscribe iniciación de integridad y valores éticos, parámetros para realizar trabajos de supervisión, estructuras organizacionales, procesos para atraer, realizar y detener personas competentes con una medición rigurosa del desempeño.
4. **Control interno:** Es un proceso completo por parte de los propietarios de unidades, gerentes y empleados para suprimir los peligros y brindar una sensata seguridad de que se logrará lo mismo al realizar las tareas.

5. **Costo de inventarios:** Es el costo de proteger el inventario durante un período de tiempo. Los costos de mantenimiento del inventario generalmente se cuantifican como un porcentaje del inventario anual total.
6. **Evaluación del riesgo:** Se enfoca en el perfeccionamiento perenne para que las entidades estén preparadas para este tipo de eventos. Incluye políticas de establecimiento de metas y valorar riesgos, estableciendo controles, evaluando el potencial de estafa y evaluando cambios que perturban el SCI.
7. **Gestión de inventarios:** Es una de las actividades encargadas de certificar la cantidad de productos convenientes, con el fin de aseverar el trabajo sin interrupciones dentro de la institución.
8. **Información y comunicación:** Circunscribe la información que la institución necesita para cumplir con sus responsabilidades de control interno y conseguir sus propósitos.
9. **Inventarios de materias primas:** Todos estos son elementos que intervienen en la creación de un producto, que se transforman e integran en el producto final. La determinación del coste final de un producto y sus ingredientes debe ser totalmente identificable y mensurable.
10. **Inventarios de materia semi elaborada:** Se trata de productos que están en producción pero aún no terminados y, por tanto, no pueden ponerse a disposición de los clientes.
11. **Inventario de productos terminados:** Se trata de productos que las empresas producen y hacen todo lo posible por obtenerlos, ya que vender estos productos a consumidores u otras empresas es el pilar de la actividad empresarial.

12. **Inventario de material de empaque y embalaje:** Es cualquier producto elaborado con materiales adecuados utilizados para contener, proteger, manipular, distribuir, transportar y exhibir productos para la venta al público.
13. **Inventarios cíclicos o de lote:** Este es el inventario que se crea cuando decide trabajar en lotes en lugar de comprar, fabricar o enviar inventario todo a la vez, como resultado, el inventario tiende a acumularse en diferentes ubicaciones.
14. **Inventarios estacionales:** Estos inventarios se utilizan para satisfacer económicamente la demanda estacional variando los niveles de producción. Se utilizan para suavizar los niveles de producción de una operación, de modo que no sea necesario contratar o despedir empleados con tanta frecuencia.
15. **Inventarios de seguridad:** Son las que existen en una empresa por la incertidumbre de la demanda o la oferta unitaria. Para las materias primas, no permita que factores como el clima, las huelgas y las vacaciones afecten la actividad del proveedor.
16. **Inventarios especulativos:** Se determinan si el aumento de precio esperado excede el costo de acopio.
17. **Mantenimiento de inventarios:** Hace referencia a salvaguardar los productos almacenados para mantenerlos vigentes y con permanencia operativa en un periodo de tiempo determinado.

CAPÍTULO III

HIPOTESIS

3.1. General

La correlación existente entre el control interno y la gestión de inventarios en la Asociación Peruana para la Promoción del Desarrollo Sostenible, Naranjal San Ramón, Chanchamayo – 2019, es directa y significativa.

3.2. Específicas

1. La correlación existente entre el ambiente de control y la gestión de inventarios en la Asociación Peruana para la Promoción del Desarrollo Sostenible, Naranjal San Ramón, Chanchamayo – 2019, es directa y significativa.
2. La correlación existente entre la evaluación de riesgos y la gestión de inventarios en la Asociación Peruana para la Promoción del Desarrollo Sostenible, Naranjal San Ramón, Chanchamayo – 2019, es directa y significativa.

3. La correlación existente entre las actividades de control y la gestión de inventarios en la Asociación Peruana para la Promoción del Desarrollo Sostenible, Naranjal San Ramón, Chanchamayo – 2019, es directa y significativa.
4. La correlación existente entre la información-comunicación y la gestión de inventarios en la Asociación Peruana para la Promoción del Desarrollo Sostenible, Naranjal San Ramón, Chanchamayo – 2019, es directa y significativa.
5. La correlación existente entre las actividades de supervisión y la gestión de inventarios en la Asociación Peruana para la Promoción del Desarrollo Sostenible, Naranjal San Ramón, Chanchamayo – 2019, es directa y significativa.

3.3. Variables

3.3.1. Control Interno

Es un proceso completo por parte de los propietarios de unidades, gerentes y empleados para suprimir los peligros y brindar una sensata seguridad de que se logrará lo mismo al realizar las tareas. (CGR, 2018).

Para el estudio de esta variable, se basaron en cinco dimensiones, para ello se realizó un cuestionario de quince ítems.

3.3.2. Gestión de Inventarios

Es un conjunto de ejercicios que incluye el sostenimiento de un catálogo completo de bienes. Son acciones que requieren un costo, pero que muchas veces existen como costos ocultos. (Díaz, 2016).

Para el estudio de esta variable, se basaron en dos dimensiones, para ello se realizó un cuestionario de quince ítems.

3.3.3. Operacionalización

Tabla 2

Operacionalización VI.

| Variable | Definición conceptual | Definición operacional | Dimensiones | Reactivos | Instrumento | Escala de medición |
|-----------------------|---|---|----------------------------------|--|--------------------------|--|
| V1 Control Interno | "Es un proceso completo por parte de los propietarios de unidades, gerentes y empleados para eliminar los riesgos y brindar una seguridad razonable de que se logrará lo mismo al realizar las tareas" (Contraloría General de la República, 2018). | El estudio de esta variable; se asentó en el ambiente de control, la evaluación de riesgos, las actividades de control, la información y comunicación, así como las actividades de supervisión, para ello se realizó un cuestionario de quince ítems. | D1 Ambiente de control | 1.1. Disminución de los riesgos que perturban los propósitos de la empresa. 1.2. Control de las tecnologías utilizadas en la actividad empresarial. 1.3. Establecimiento de políticas y principios para el monitoreo de las actividades en la empresa. | Cuestionario de encuesta | Ordinal (1) Totalmente en desacuerdo (2) En desacuerdo (3) Indiferente (4) De acuerdo (5) Totalmente de acuerdo |
| | | | D2 Evaluación de riesgos | 2.1. Identificación de los riesgos y posibles pérdidas que de generan en la empresa. 2.2. Valoración de los riesgos y posibles pérdidas que de generan en la empresa. 2.3. Monitoreo de los riesgos y posibles pérdidas que de generan en la empresa. | | |
| | | | D3 Actividades de control | 3.1. Definición de las actividades de control para aminorar los riesgos. 3.2. Separación de las acciones de monitoreo por medio de políticas e instrucciones. 3.3. Monitoreo de las TIC para conseguir las metas institucionales. | | |
| | | | D4 Información y comunicación | 4.1. Información estandarizada para el control interno de la empresa. 4.2. Información oportuna para coadyuvar el control interno de la empresa. 4.3. Información de terceros sobre factores que obstaculizan el control interno. | | |
| | | | D5 Actividades de supervisión | 5.1. Desarrollo de acciones preventivas en las operaciones de la empresa. 5.2. Seguimiento a los resultados alcanzados de acuerdo a las metas y objetivos. 5.3. Compromiso de mejoramiento, en relación a las deficiencias en el control interno. | | |

Nota. El cuadro sintetiza la forma cómo se operacionalizó la V1.

Tabla 3

Operacionalización V2.

| Variable | Definición conceptual | Definición operacional | Dimensiones | Reactivos | Instrumento | Escala de medición |
|------------------------------|---|--|------------------------------------|---|--------------------------|---|
| V2 Gestión de inventarios | “Es un conjunto de actividades que incluye el mantenimiento para proteger todo el catálogo de productos. Por lo tanto, son actividades que se realizan en la organización y se convierten en costos, pero muchas veces aún existen como costos ocultos” (Díaz, 2016). | El estudio de esta variable; se basó en el mantenimiento de inventarios y el costo de inventarios, para ello se realizó un cuestionario de quince ítems. | D1 Mantenimiento de inventarios | 1.1. Mantenimiento de los productos almacenados en la empresa. 1.2. Clasificación de los productos dentro del almacén. 1.3. Codificación de los productos dentro del almacén. 1.4. Control de las entradas (altas) de los productos según requerimiento. 1.5. Control de las salidas (bajas) de los productos según requerimiento. 1.6. Control de los estándares de calidad de los productos en las entradas y salidas. 1.7. Control de los estándares de cantidad de los productos en las entradas y salidas. | Cuestionario de encuesta | Ordinal (1) Totalmente en desacuerdo (2) En desacuerdo |
| | | | D2 Costo de inventarios | 2.1. Costos de compra o adquisición de los productos en la empresa. 2.2. Costos de reposición o de pedido de los productos en la empresa. 2.3. Costos de almacenamiento del producto en la empresa. 2.4. Costo de conservación del inventario dentro de la empresa. 2.5. Costos de obsolescencia de los productos almacenados. 2.6. Costo de inmovilización financiera dentro de la empresa. 2.7. Costo de transporte de los productos según los pedidos realizados. 2.8. Costo de seguros e impuestos pagados por la empresa. | | (3) Indiferente (4) De acuerdo (5) Totalmente de acuerdo |

Nota. El cuadro sintetiza la forma cómo se operacionalizó V2.

CAPÍTULO IV

METODOLOGÍA

4.1. Métodos

4.1.1. General

Se optó por el método científico. Esta elección se fundamentó en (Iglesias, 1981), citado por (Quezada, 2019) quien argumentó que el método científico, se conforma de una sucesión de pasos y reglas a seguir. Se esfuerza por certificar la objetividad, seguridad, validez, verificabilidad y reproducibilidad de los resultados. (p. 37)

4.1.2. Específicos

Hipotético deductivo

Coadyuvó en la comprobación de las suposiciones planteada en la tesis, y esto es amparado con el argumento de Cegarra, (2012), quien argumenta que es la vía lógica para encontrar soluciones a las dificultades que trazamos. Involucra formular suposiciones sobre posibles soluciones al problema planteado y comprobar si los datos existentes son sólidos con estas suposiciones. Si el problema se acerca al grado de observacional, pueden ser empíricas,

pero en casos más complejos los supuestos de los sistemas teóricos se vuelven abstractos. (p. 82).

Estadístico

Fue empleada, considerando este enfoque, el objetivo es medir, resumir, examinar e descifrar los resultados. Esta elección fue apoyada por Valderrama, (2015), quien establece que los datos son recopilados a partir de datos expuestos de diversas maneras, luego son cuantificados manejando criterios y reglas. (98).

4.2. Tipo

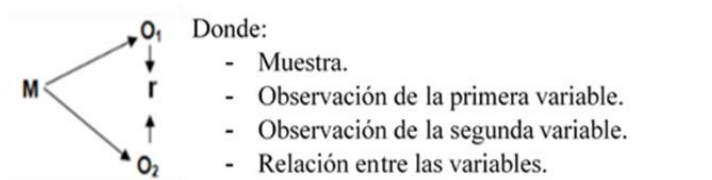
Se considera un tipo básico. Disposición respaldada por (Arias, 2016) quien argumentó que tiene como objetivo proporcionar conceptos científicos y no tendrá efectos prácticos inmediatos. El objetivo es descubrir principios y leyes, con énfasis en recopilar datos reales y complementar la comprensión científica y teórica.

4.3. Nivel

Basado en la redacción de las preguntas y los objetivos, esto se considera un nivel correlacional. Decisión defendida por Arias (2016), quien afirma que se encuentra orientado a comprender cómo se relaciona el comportamiento de una variable con el comportamiento de otras variables directamente relacionadas.

4.4. Diseño

Fue enmarcado como un diseño no experimental por el tipo y nivel de trabajo, fue de corte transversal. Amparado por Arias (2016), quien afirma: las variables del estudio no fueron motivadas por ninguna circunstancia experimental, los sujetos fueron observados en su entorno natural y no fueron alteradas ni manipuladas. Por otro lado, un diseño transversal es aquel donde los datos son recogidos en un solo momento.



Fuente. Arias (2016).

4.5. Población y muestra

4.5.1. Población

Como expresaron Hernández & Mendoza, (2018), es una agrupación de objetos, componentes, sujetos, y establecimientos, que cumplen con caracteres homogéneos. (p. 199). Predominando el aporte, la población fue conformado por las 37 personas, que forman parte de APRODES, San Ramón.

4.5.2. Estudio censal

Basado en la cantidad de la población encontrada den APRODES San Ramón, se consideró un estudio censal, por tanto, no fue obligatorio obtener muestras.

4.6. Técnicas e instrumentos de acopio

Tal como argumenta Arias (2016), los hechos han demostrado es una manera de adquirir lo que se indaga, como encuestas, entrevistas, análisis de documentos, observación, etc., mientras que los instrumentos son un medio importante para recopilar dicha pesquisa.

4.6.1. La encuesta

Según, Palomino, et.al. (2015), admite coleccionar datos delimitados sobre un argumento concreto por medio de cuestionarios, que generan réplicas concisas que ayudan a un análisis más rápido. (p. 165)

4.6.2. Revisión documental

Según, Ccanto, (2010), se trata de acopiar información cualitativa como revisión textual, interpretativas, etc. Los documentos son examinados por medio de fichas que coadyuvan sintetizar la información. (p. 235).

Tabla 4*Técnicas e instrumentos.*

| Técnica | Instrumento |
|------------------------|---------------------------------|
| - Encuesta. | - Cuestionario de encuesta. |
| - Revisión documental. | - Ficha de revisión documental. |

Fuente. Trabajo del tesista responsable.

4.6.3. Confiabilidad y validez

Confiabilidad

Se describe así al grado en que los resultados de la medición son impecables. Para ello se utilizó el alfa de Cronbach.

Validez del instrumento

En este párrafo se hace referencia a la valoración de los medios de recojo de datos, fue realizada mediante (profesionales de la carrera y similares).

Tabla 5*Confiabilidad de la VI.*

| Estadísticas de total de elemento | | | | |
|-----------------------------------|--|---|--|---|
| Ítems | Media de escala si el elemento se ha suprimido | Varianza de escala si el elemento se ha suprimido | Correlación total de elementos corregida | Alfa de Cronbach si el elemento se ha suprimido |
| Item1 | 55.41 | 87.026 | 0.544 | 0.905 |
| Item2 | 55.24 | 87.189 | 0.575 | 0.904 |
| Item3 | 55.30 | 89.937 | 0.481 | 0.907 |
| Item4 | 55.32 | 96.836 | 0.116 | 0.918 |
| Item5 | 55.00 | 86.500 | 0.675 | 0.900 |
| Item6 | 55.14 | 86.231 | 0.602 | 0.903 |
| Item7 | 55.05 | 90.108 | 0.569 | 0.904 |
| Item8 | 55.03 | 88.138 | 0.610 | 0.902 |
| Item9 | 54.86 | 86.898 | 0.680 | 0.900 |
| Item10 | 55.05 | 84.997 | 0.761 | 0.897 |
| Item11 | 55.41 | 83.359 | 0.773 | 0.896 |
| Item12 | 55.19 | 84.713 | 0.704 | 0.899 |
| Item13 | 55.08 | 87.021 | 0.576 | 0.903 |
| Item14 | 55.19 | 86.380 | 0.673 | 0.900 |
| Item15 | 54.86 | 87.231 | 0.685 | 0.900 |

Fuente. SPSS.

Tabla 6*Índice de fiabilidad (V1).*

| Estadísticas de fiabilidad | |
|----------------------------|----------------|
| Alfa de Cronbach | N de elementos |
| ,908 | 15 |

Fuente. SPSS.

El indicador de 0,908 indica a existencia de una confiabilidad estadística alta.

Tabla 7*Confiabilidad de la V2.*

| Estadísticas de total de elemento | | | | |
|-----------------------------------|--|---|--|---|
| Ítems | Media de escala si el elemento se ha suprimido | Varianza de escala si el elemento se ha suprimido | Correlación total de elementos corregida | Alfa de Cronbach si el elemento se ha suprimido |
| Item1 | 57.11 | 86.210 | 0.795 | 0.902 |
| Item2 | 57.59 | 90.026 | 0.592 | 0.909 |
| Item3 | 57.51 | 88.035 | 0.609 | 0.909 |
| Item4 | 57.78 | 87.619 | 0.603 | 0.909 |
| Item5 | 57.22 | 89.785 | 0.644 | 0.908 |
| Item6 | 56.95 | 96.941 | 0.355 | 0.915 |
| Item7 | 56.86 | 92.898 | 0.645 | 0.909 |
| Item8 | 57.24 | 90.800 | 0.616 | 0.909 |
| Item9 | 56.97 | 89.027 | 0.788 | 0.904 |
| Item10 | 57.08 | 89.132 | 0.775 | 0.904 |
| Item11 | 57.03 | 90.416 | 0.707 | 0.906 |
| Item12 | 57.30 | 83.881 | 0.808 | 0.901 |
| Item13 | 57.16 | 85.806 | 0.809 | 0.902 |
| Item14 | 57.46 | 92.922 | 0.332 | 0.921 |
| Item15 | 57.27 | 94.092 | 0.346 | 0.918 |

Fuente. SPSS.**Tabla 8***Índice de fiabilidad (V2).*

| Estadísticas de fiabilidad | |
|----------------------------|----------------|
| Alfa de Cronbach | N de elementos |
| ,914 | 15 |

Fuente. SPSS.

El indicador de 0,914 indica a existencia de una confiabilidad estadística alta.

Tabla 9*Cuadro de validación.*

| Indicadores | Criterios | Experto 1 | Experto 2 | Experto 3 | Experto 4 |
|---------------------|---|----------------------------------|---------------------|---------------------------|-----------------------------|
| 1 Suficiencia | Los ítems que pertenecen a una misma dimensión bastan para obtener la medición de esta. | Nivel alto | Nivel alto | Nivel alto | Nivel alto |
| 2 Claridad | El ítem se comprende fácilmente, es decir, su sintáctica y semántica son adecuadas. | Nivel alto | Nivel alto | Nivel alto | Nivel alto |
| 3 Coherencia | El ítem tiene relación lógica con la dimensión o indicador que está midiendo. | Nivel alto | Nivel alto | Nivel alto | Nivel alto |
| 4 Relevancia | El ítem es esencial o importante, es decir debe ser incluido. | Nivel alto | Nivel alto | Nivel alto | Nivel alto |
| Nombres y apellidos | | Roberto Asunción Calderón Huerta | Magno García Torres | Yolanda Izquierdo Atalaya | Domingo Canllahui Canllahui |
| Grado académico | | Maestro | Maestro | Maestra | Maestro |
| Valoración | | Nivel alto | Nivel alto | Nivel alto | Nivel alto |

Fuente. Cédulas de validación.

4.7. Técnicas de procesamiento y análisis

Tabla 10*Técnicas usadas.*

| Técnicas de procesamiento | Técnicas de análisis de datos |
|---------------------------|---|
| - Clasificación de datos. | - Estadística descriptiva (tablas de frecuencias; y gráficos estadísticos). |
| - Ordenamiento de datos. | - Estadística Inferencial (estadígrafos de la prueba de hipótesis). |
| - Registro de datos. | - SPSS. |
| - Excel 2021. | |
| - SPSS. | |

Fuente. técnicas según los requerimientos encontrados.

4.8. Aspectos éticos

Dada la importancia del comportamiento ético cuando se realizó la tesis, se respetó las referencias consideradas, citándolas de manera correcta, absteniéndose del plagio, o falsificación de información, de la misma manera se trabajó con responsabilidad y objetividad de acuerdo a la Norma APA; sobre todo, se tomó en cuenta las normas que regula la emisión de Grados y Título de la universidad, razón por la cual, se deja a consideración de las autoridades, a realizar la Comprobación respectivas, a fin de evitar errores en la presentación del contexto.

CAPÍTULO V

RESULTADOS

5.1. Caracterización de resultados

5.1.1. Cocientes descriptivos del control interno

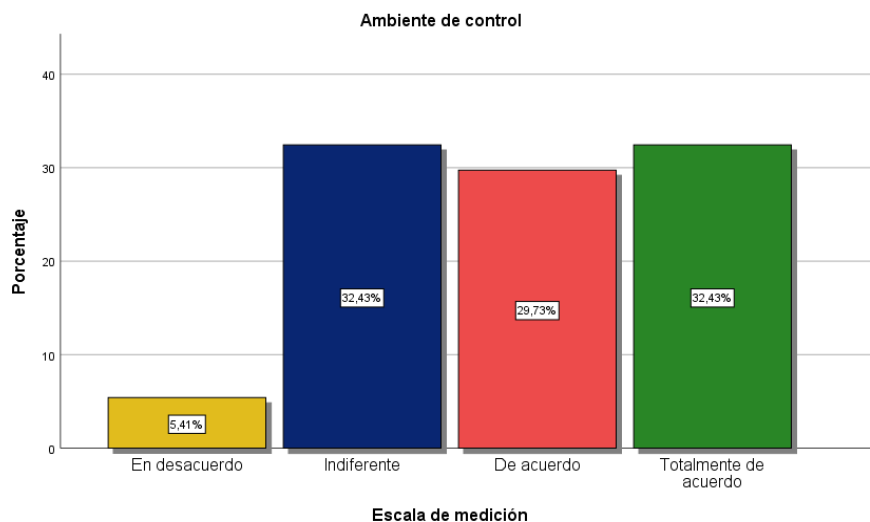
Dimensión 1: Ambiente de control

Tabla 11

Cociente del ambiente de control.

| Escala de medición | Frecuencia | Porcentaje | Porcentaje válido | Porcentaje acumulado |
|-----------------------|------------|--------------|----------------------|-------------------------|
| En desacuerdo | 2 | 5,4 | 5,4 | 5,4 |
| Indiferente | 12 | 32,4 | 32,4 | 37,8 |
| Válido De acuerdo | 11 | 29,7 | 29,7 | 67,6 |
| Totalmente de acuerdo | 12 | 32,4 | 32,4 | 100,0 |
| Total | 37 | 100,0 | 100,0 | |

Fuente. SPSS.

Figura 6*Estadística del ambiente de control.**Fuente. SPSS.*

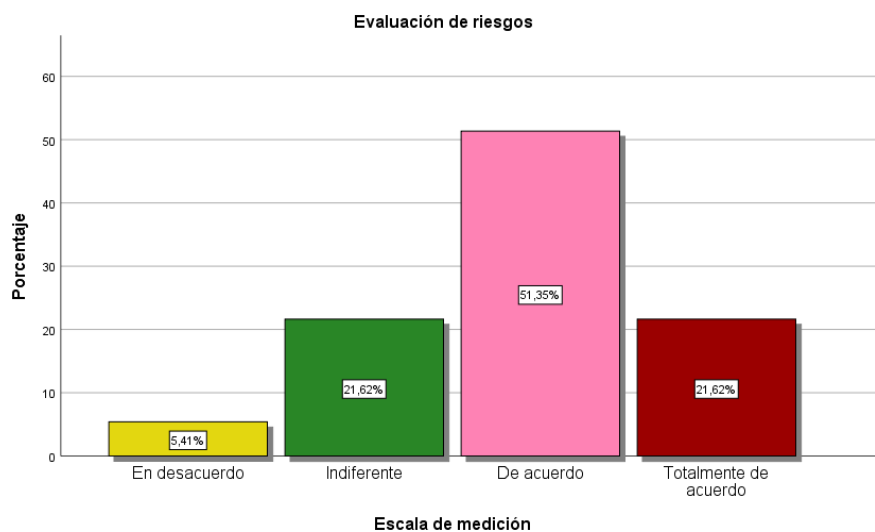
Desde los cocientes que presentan la Tabla 11 y la Figura 6, en las 37 personas encuestadas en APRODES, el 32.4% (12 personas), compartieron sus opiniones en totalmente de acuerdo e indiferente, proporcionalmente, ante esta dimensión (disminución de los riesgos, control de las TICs, y establecimiento de políticas y principios de monitoreo); mientras que el 29.7% (11 personas), manifestaron estar de acuerdo; finalmente, el 5.4% (2 personas), revelaron encontrarse en desacuerdo. Como sumario, queda confirmado, que las personas, en su mayor parte, ósea el 64.8% (24 personas), se muestran indiferentes y se encuentran totalmente de acuerdo, proporcionalmente.

Dimensión 2: Evaluación de riesgos

Tabla 12*Cocientes de la evaluación de riesgos.*

| Escala de medición | Frecuencia | Porcentaje | Porcentaje | Porcentaje |
|-----------------------|------------|--------------|--------------|------------|
| | | | válido | acumulado |
| En desacuerdo | 2 | 5,4 | 5,4 | 5,4 |
| Indiferente | 8 | 21,6 | 21,6 | 27,0 |
| Válido De acuerdo | 19 | 51,4 | 51,4 | 78,4 |
| Totalmente de acuerdo | 8 | 21,6 | 21,6 | 100,0 |
| Total | 37 | 100,0 | 100,0 | |

Fuente. SPSS.

Figura 7*Estadística de la evaluación de riesgos.**Fuente. SPSS.*

Desde los cocientes que presentan la Tabla 12 y la Figura 7, de las 37 personas encuestadas en APRODES, el 51.4% (19 personas), refieren estar de acuerdo, ante la dimensión (identificación, la valoración, y el monitoreo); mientras que el 21.6% (8 personas), muestran indiferencia y se encuentran totalmente de acuerdo; finalmente, el 5.4% (2 personas), revelan encontrarse en desacuerdo. Como sumario, queda confirmado, que las personas, en su mayor parte, ósea el 73% (27 personas), se encuentran de acuerdo y totalmente de acuerdo, proporcionalmente.

Dimensión 3: Actividades de control

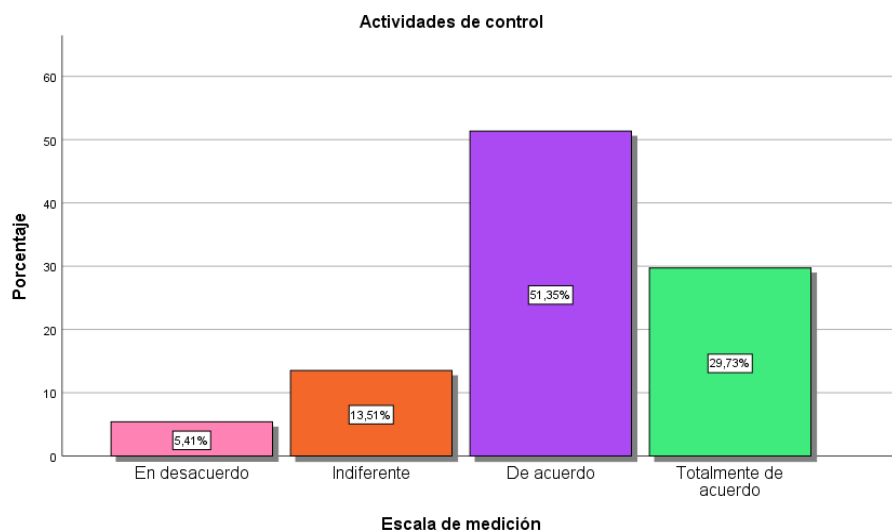
Tabla 13*Cocientes de las actividades de control.*

| Escala de medición | Frecuencia | Porcentaje | Porcentaje válido | Porcentaje acumulado |
|-----------------------|------------|--------------|-------------------|----------------------|
| En desacuerdo | 2 | 5,4 | 5,4 | 5,4 |
| Indiferente | 5 | 13,5 | 13,5 | 18,9 |
| Válido De acuerdo | 19 | 51,4 | 51,4 | 70,3 |
| Totalmente de acuerdo | 11 | 29,7 | 29,7 | 100,0 |
| Total | 37 | 100,0 | 100,0 | |

Fuente. SPSS.

Figura 8

Estadística de las actividades de control.



Fuente. SPSS.

Desde los cocientes que presentan la Tabla 13 y la Figura 8, de las 37 personas encuestadas en APRODES, el 51.4% (19 personas), refieren estar de acuerdo, ante la dimensión (definición, separación, y monitoreo de la información y comunicaciones); mientras que el 29.7% (11 personas), se encuentran totalmente de acuerdo; de la misma manera el 13.5% (5 personas), se muestran indiferentes y eligen no opinar; finalmente, el 5.4% (2 personas), revelan encontrarse en desacuerdo. Como sumario, queda confirmado, que las personas, en su mayor parte, ósea el 81.1% (30 personas), se encuentran de acuerdo y totalmente de acuerdo, proporcionalmente.

Dimensión 4: Información y comunicación

Tabla 14

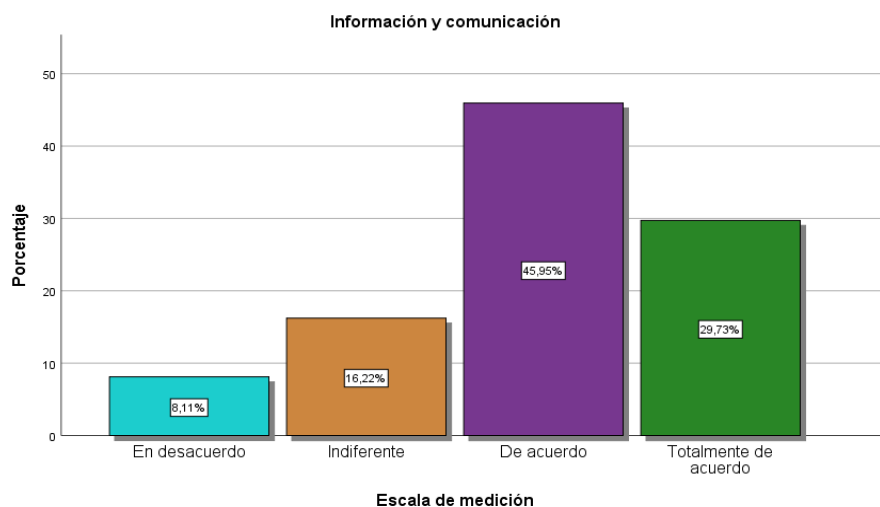
Cocientes de la información y comunicación.

| Escala de medición | Frecuencia | Porcentaje | Porcentaje válido | Porcentaje acumulado |
|-----------------------|------------|--------------|-------------------|----------------------|
| En desacuerdo | 3 | 8,1 | 8,1 | 8,1 |
| Indiferente | 6 | 16,2 | 16,2 | 24,3 |
| Válido De acuerdo | 17 | 45,9 | 45,9 | 70,3 |
| Totalmente de acuerdo | 11 | 29,7 | 29,7 | 100,0 |
| Total | 37 | 100,0 | 100,0 | |

Fuente. SPSS.

Figura 9

Estadística de la información y comunicación.



Fuente. SPSS.

Desde los cocientes que presentan la Tabla 14 y la Figura 9, de las 37 personas encuestadas en APRODES, el 45.9% (17 personas), refieren estar de acuerdo, ante la dimensión (información estandarizada para el control, información oportuna, e información de terceros sobre los factores que interfieren en el control); mientras que el 29.7% (11 personas), se encuentran totalmente de acuerdo; de la misma manera el 16.2% (6 personas), se muestran indiferentes y eligen no opinar; finalmente, el 8.1% (3 personas), revelan encontrarse en desacuerdo. Como sumario, queda confirmado, que las personas, en su mayor parte, ósea el 75.6% (28 personas), se encuentran de acuerdo y totalmente de acuerdo, proporcionalmente.

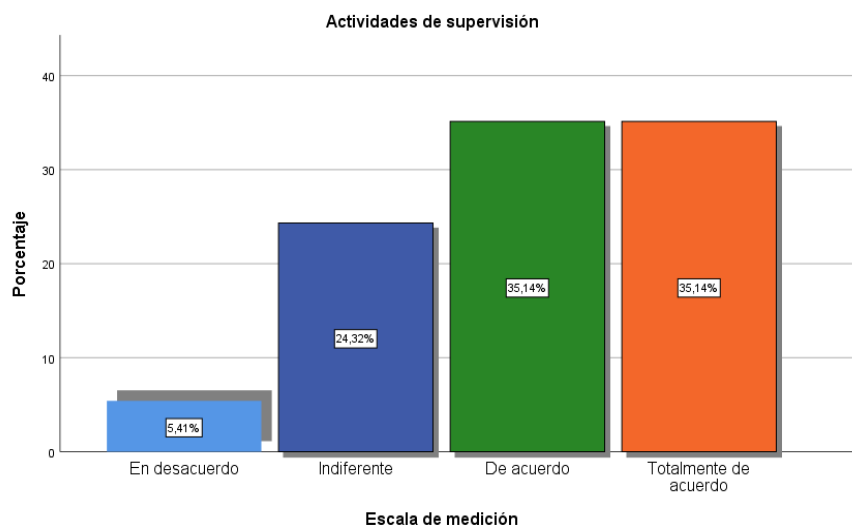
Dimensión 5: Actividades de supervisión

Tabla 15

Cocientes de las actividades de supervisión.

| Escala de medición | Frecuencia | Porcentaje | Porcentaje válido | Porcentaje acumulado |
|-----------------------|------------|--------------|-------------------|----------------------|
| En desacuerdo | 2 | 5,4 | 5,4 | 5,4 |
| Indiferente | 9 | 24,3 | 24,3 | 29,7 |
| Válido De acuerdo | 13 | 35,1 | 35,1 | 64,9 |
| Totalmente de acuerdo | 13 | 35,1 | 35,1 | 100,0 |
| Total | 37 | 100,0 | 100,0 | |

Fuente. SPSS.

Figura 10*Estadística de las actividades de supervisión.**Fuente. SPSS.*

Desde las cifras que presentan la Tabla 15 y la Figura 10, de las 37 personas encuestadas en APRODES, el 35.1% (17 personas), refieren estar de acuerdo y totalmente de acuerdo, ante las actividades de supervisión (desarrollo de acciones preventivas, seguimiento a los resultados alcanzados, y mejoramiento de las deficiencias existentes); mientras que el 24.3% (9 personas), se muestran indiferentes y eligen no opinar; finalmente, el 5.4% (2 personas), revelan encontrarse en desacuerdo. Como sumario, queda confirmado, que las personas, en su mayor parte, ósea el 70.2% (26 personas), se encuentran de acuerdo y totalmente de acuerdo, proporcionalmente.

Resultados agrupados sobre el CI

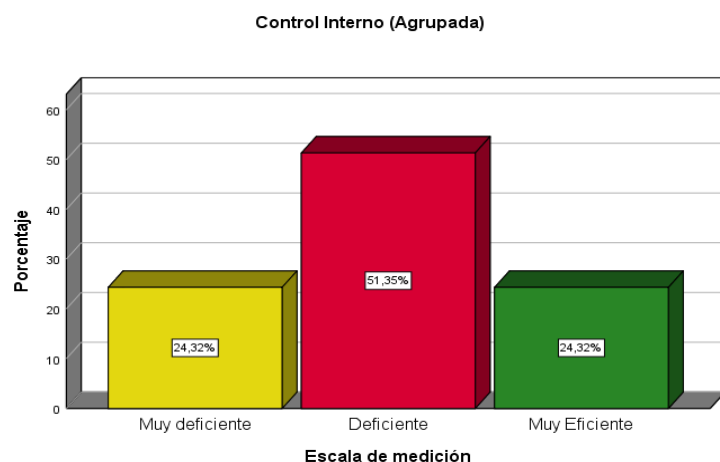
Tabla 16*Cocientes agrupados sobre el control interno.*

| Control Interno (Agrupada) | | | | |
|-----------------------------------|-------------------|-------------------|--------------------------|-----------------------------|
| Escala de medición | Frecuencia | Porcentaje | Porcentaje válido | Porcentaje acumulado |
| Válido | Muy deficiente | 9 | 24,3 | 24,3 |
| | Deficiente | 19 | 51,4 | 75,7 |
| | Muy Eficiente | 9 | 24,3 | 100,0 |
| | Total | 37 | 100,0 | 100,0 |

Fuente. SPSS.

Figura 11

Estadística agrupados sobre el control interno.



Fuente. SPSS.

A modo de explicación general del control interno, y en línea directa a los cocientes que ostentan la Tabla 16 y la Figura 11, de las 37 personas de APRODES, San Ramón; el 51.4% (19 personas), aún consideran deficiente el CI (ambiente, riesgos, actividades, información – comunicación, y supervisión), para los propósitos que persigue la institución; mientras que el 24.3% (9 personas), la consideran muy deficiente y muy eficiente, proporcionalmente. Como conclusión final, queda aclarado, que el mayor fragmento de las personas, o sea el 75.7% (28 personas), la consideran como deficiente y muy deficiente, proporcionalmente, en correspondencia a los propósitos de APRODES.

5.1.2. Cocientes descriptivos de la gestión de inventarios

Dimensión 1: Mantenimiento de los inventarios

Tabla 17

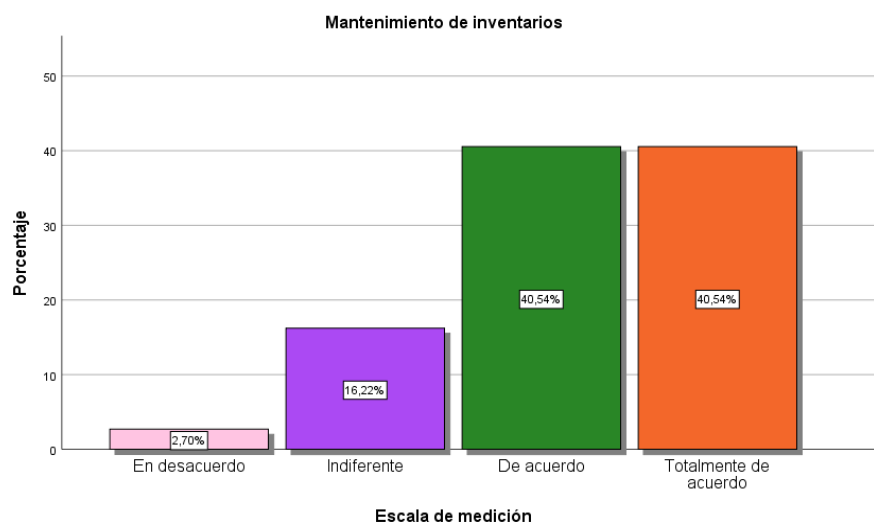
Cocientes del mantenimiento de los inventarios.

| Escala de medición | Frecuencia | Porcentaje | Porcentaje válido | Porcentaje acumulado |
|-----------------------|------------|--------------|-------------------|----------------------|
| En desacuerdo | 1 | 2,7 | 2,7 | 2,7 |
| Indiferente | 6 | 16,2 | 16,2 | 18,9 |
| Válido De acuerdo | 15 | 40,5 | 40,5 | 59,5 |
| Totalmente de acuerdo | 15 | 40,5 | 40,5 | 100,0 |
| Total | 37 | 100,0 | 100,0 | |

Fuente. SPSS.

Figura 12

Estadística del mantenimiento de los inventarios.



Fuente. SPSS.

Desde los cocientes que presentan la Tabla 17 y la Figura 12, de las 37 personas encuestadas en APRODES, el 40.5% (15 personas), refieren estar de acuerdo y totalmente de acuerdo, ante el mantenimiento de los inventarios, realizados en la empresa, concretamente con (el mantenimiento de los productos, clasificación de los productos, codificación d ellos productos, entradas y salidas de productos, y estándares de calidad y cantidad de los productos); mientras que el 16.2% (6 personas), se muestran indiferentes y eligen no opinar; finalmente, el 2.7% (1 persona), revela encontrarse en desacuerdo. Como sumario, queda confirmado, que las personas, en su mayor parte, ósea el 81% (30 personas), se encuentran de acuerdo y totalmente de acuerdo, proporcionalmente.

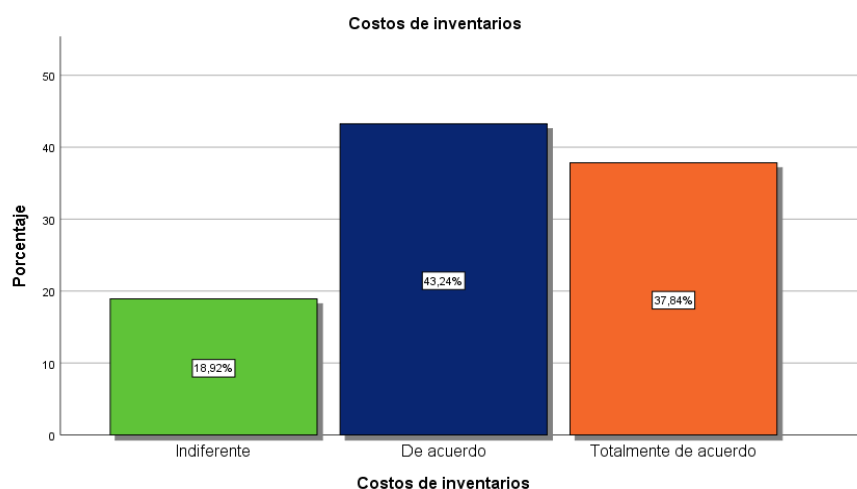
Dimensión 2: Costo de los inventarios

Tabla 18

Cocientes del costo de los inventarios

| | Escala de medición | Frecuencia | Porcentaje | Porcentaje válido | Porcentaje acumulado |
|--------|-----------------------|------------|--------------|-------------------|----------------------|
| Válido | Indiferente | 7 | 18,9 | 18,9 | 18,9 |
| | De acuerdo | 16 | 43,2 | 43,2 | 62,2 |
| | Totalmente de acuerdo | 14 | 37,8 | 37,8 | 100,0 |
| | Total | 37 | 100,0 | 100,0 | |

Fuente. SPSS.

Figura 13*Estadística del costo de los inventarios.**Fuente. SPSS.*

Desde las cifras que presentan la Tabla 18 y la Figura 13, de las 37 personas encuestadas en APRODES, el 43.2% (16 personas), refieren estar de acuerdo, ante los costos de los inventarios, generados en la empresa, concretamente con (los de comprar y adquisiciones, de reposición o pedido, de almacenamiento, de conservación, de obsolescencia, de inmovilización, de transporte, y de seguros e impuestos); mientras que el 37.8% (14 personas), se muestran completamente de acuerdo; finalmente, el 18.9% (7 personas), muestran indiferencia y prefieren no opinar al respecto. Como sumario, queda confirmado, que las personas, en su mayor parte, ósea el 81% (30 personas), se encuentran de acuerdo y totalmente de acuerdo, proporcionalmente.

Resultados agrupados sobre la gestión de inventarios

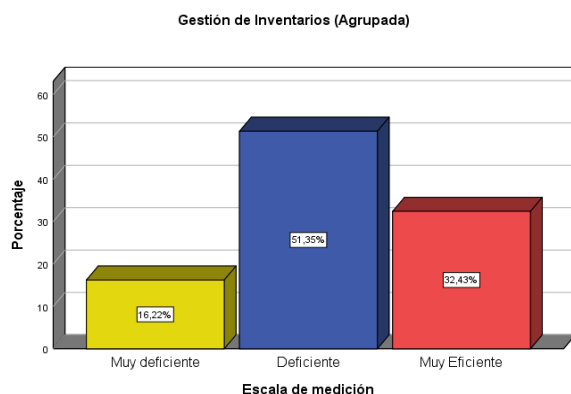
Tabla 19*Cocientes agrupados de la gestión de inventarios*

| Gestión de Inventarios (Agrupada) | | | | | |
|-----------------------------------|----------------|------------|-------------------|----------------------|-------|
| Escala de medición | Frecuencia | Porcentaje | Porcentaje válido | Porcentaje acumulado | |
| Válido | Muy deficiente | 6 | 16,2 | 16,2 | 16,2 |
| | Deficiente | 19 | 51,4 | 51,4 | 67,6 |
| | Muy Eficiente | 12 | 32,4 | 32,4 | 100,0 |
| | Total | 37 | 100,0 | 100,0 | |

Fuente. SPSS.

Figura 14

Estadística agrupada de la gestión de inventarios.



Fuente. SPSS.

Como esclarecimiento general de la gestión de inventarios, y en línea directa a los cocientes que presentan la Tabla 19 y la Figura 14, de las 37 personas de APRODES, San Ramón; el 51.4% (19 personas), aún consideran deficiente la gestión de inventarios (mantenimiento y costos de los inventarios), en proporción a las intenciones que atesora la empresa; mientras que el 32.4% (12 personas), creen que es eficiente; finalmente, el 16.2% (6 personas), la consideran muy deficiente. Como conclusión final, queda aclarado, que las personas, o sea el 83.8% (31 personas), reflexionan como deficiente y muy eficiente, proporcionalmente, a las intenciones de APRODES.

5.1.3. Revisión documental del control interno 2019

Figura 15

Aprodes, Proyecto 1.



Fuente. Información recabada de APRODES, San Ramón.

Figura 16

Aprodes, Proyecto 2.



Fuente. Información recabada de APRODES, San Ramón.

Figura 17

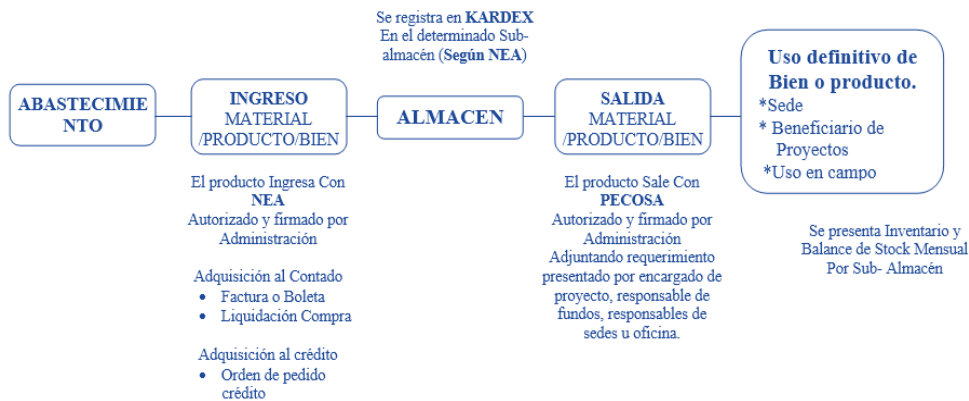
FODA de Aprodes.

| ANÁLISIS INTERNO | | FORTALEZAS: F | | DEBILIDADES: D | |
|------------------|---|---|--|---|---|
| | | F1 | Recursos humanos competentes y comprometidos con los objetivos de la institución. | D1 | Sistematización de experiencias de procesos, pendientes de concluir |
| F2 | Clima laboral Administrativo / técnico y operativo armonioso y eficiente. | D2 | Diseño e implementación de software contable-presupuestal de proyectos, en proceso. | | |
| F3 | Adecuada coordinación con instituciones del ámbito local. | D3 | Reducido personal en la formulación y evaluación de proyectos. | | |
| F4 | Adecuada infraestructura e instalaciones administrativas, técnicas y de operación, en los ámbitos de desarrollo de los proyectos. | D4 | Limitada coordinación en la elaboración de herramientas de trabajo entre las sedes operativas de la institución. | | |
| F5 | Experiencia institucional en la ejecución de proyectos de cooperación internacional. | D5 | Estrategias a corto y mediano plazo con limitación de evaluación continua. | | |
| F6 | Equipos de trabajo multidisciplinarios. | | | | |
| F7 | Permanente relación con la población beneficiaria y comunidad. | | | | |
| F8 | Unidades productivas agrícolas y de micro finanzas, en continuo desarrollo. | | | | |
| F9 | Capacidad de gestión de recursos técnicos y financieros. | | | | |
| ANÁLISIS EXTERNO | | OPORTUNIDADES: O | | ESTRATEGIAS FO | |
| O1 | Financiamiento de fuentes de cooperación internacional. | <ul style="list-style-type: none"> Incrementar las acciones de coordinación con empresas nacionales e internacionales bajo programas de responsabilidad social y que en lo posible involucre municipalidades, gobiernos regionales y el gobierno central del Perú. Captar de forma eficaz recursos económicos provenientes de organismos de cooperación internacional. Ejecución de convenios interinstitucionales que permitan optimizar nuestras diferentes actividades. | | <ul style="list-style-type: none"> Alianzas estratégicas con el sector empresarial para llevar adelante acciones de RSE Identificar nuevas fuentes de financiamiento de cooperación nacional e internacional. Alianzas con la empresa privada para establecer modelos de negocios innovadores, donde participe la comunidad y donde se considere la sostenibilidad como un componente importante. Mejorar la coordinación y comunicación con las autoridades locales, distritales y regionales. | |
| O2 | Organizaciones sociales de base y comunidades con necesidades. | | | | |
| O3 | Responsabilidad Social de las empresas privadas. | | | | |
| O4 | Disminución de riesgo - país. | | | | |
| O5 | Presencia de instituciones públicas en las zonas de intervención de proyectos. | | | | |
| O6 | Existencia de programas de capacitación. | | | | |
| O7 | Innovación tecnológica. | | | | |
| AMENAZAS: A | | ESTRATEGIAS FA | | ESTRATEGIAS DA | |
| A1 | Conflictos internos en las comunidades. | <ul style="list-style-type: none"> Fomular y desarrollar proyectos acordes a las necesidades y realidad del contexto, teniendo en cuenta las nuevas exigencias del gobierno peruano, de la empresa privada y la cooperación internacional. Buscar nuevos aliados estratégicos para la ejecución de proyectos con corresponsabilidad interinstitucional. | | <ul style="list-style-type: none"> Promover y garantizar la estabilidad de una gestión administrativa, técnica y operativa, a través de los recursos humanos de la Institución. | |
| A2 | Limitada aprobación de los presupuestos para la ejecución de los proyectos. | | | | |
| A3 | Actual incertidumbre política y económica de los países de cooperación internacional. | | | | |
| A4 | El cambio climático y sus efectos. | | | | |
| A5 | Crecimiento de los indicadores macroeconómicos del país que no se reflejan en la realidad de las comunidades. | | | | |
| A6 | Burocracia en las entidades públicas | | | | |

Nota. El gráfico muestra el diagnóstico general de APRODES en el año 2019. Fuente: Información recabada de APRODES, San Ramón.

Figura 18

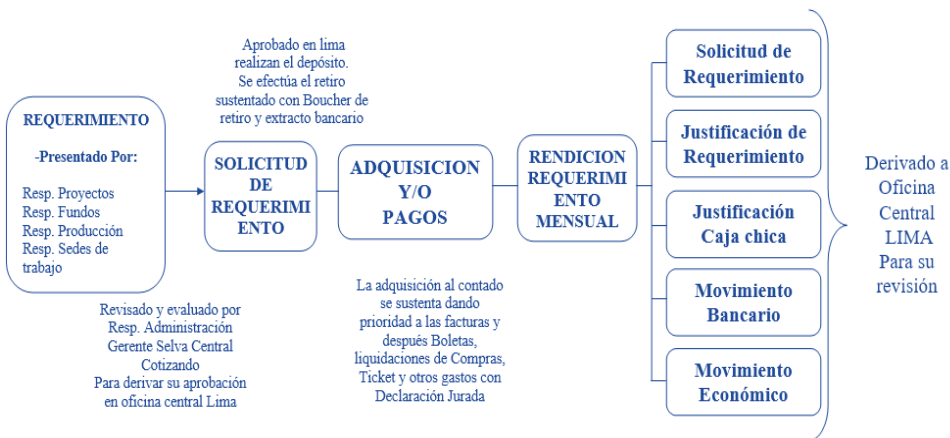
Proceso de abastecimiento de Aprodes.



Fuente. Información recabada de APRODES, San Ramón.

Figura 19

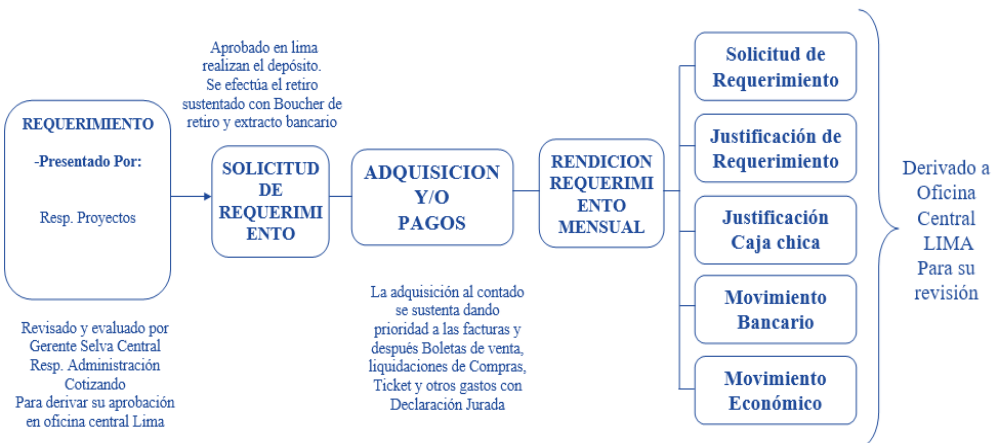
Proceso de administración de los requerimientos en Aprodes.



Fuente. Información recabada de APRODES, San Ramón.

Figura 20

Atención y justificación de los requerimientos en Aprodes.



Fuente. Información recabada de APRODES, San Ramón.

Tabla 20*Estado de Situación Financiera de Aprodes.*

| ESTADO DE SITUACION FINANCIERA | | | |
|-------------------------------------|----------------------------|--|----------------------------|
| AL 31 DE DICIEMBRE DE 2019 | | | |
| * SOLES * | | | |
| ACTIVOS | | PASIVOS Y PATRIMONIO | |
| ACTIVOS CORRIENTES | | PASIVOS CORRIENTES | |
| Efectivo y Equivalentes de Efectivo | 25,456.00 | Tributos por Pagar | 12,583.00 |
| Otras Cuentas por Cobrar | 6,165.00 | Cuentas por Pagar Comerciales | 80,079.21 |
| Existencias | <u>101,409.58</u> | Otras Cuentas por Pagar | <u>4,577.00</u> |
| TOTAL ACTIVOS CORRIENTES | <u>133,030.58</u> | TOTAL PASIVOS CORRIENTES | <u>97,239.21</u> |
| ACTIVOS NO CORRIENTES | | PATRIMONIO NETO | |
| Inversiones Inmobiliarias | 4,399,792.00 | Capital | 2,540,168.00 |
| Inmuebles, Maquinaria y Equipo | 290,680.00 | Excedente de Revaluación | 2,252,152.37 |
| Activos Intangibles | <u>92,481.00</u> | Resultados Acumulados | 9,899.00 |
| TOTAL ACTIVOS NO CORRIENTES | <u>4,782,953.00</u> | Resultado del ejercicio | <u>16,525.00</u> |
| TOTAL ACTIVOS | <u>4,915,983.58</u> | Total Patrimonio Neto | <u>4,818,744.37</u> |
| | | TOTAL PASIVOS Y PATRIMONIO NETO | <u>4,915,983.58</u> |

Nota. La tabla extracta la situación financiera al 31/12/2019. Fuente: Información recabada de APRODES, San Ramón.

Tabla 21*Estado de Actividad de Aprodes.*

| ESTADO DE ACTIVIDA | |
|--|--------------------------|
| DEL 1º. DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2019 | |
| * SOLES * | |
| Ingresos Y Egresos Provenientes De Las Actividades: | |
| Ingresos por donaciones | 1'649,908.76 |
| Ejecución de proyectos destinado a programas sociales y educativos | <u>(1'649,908.76)</u> |
| Saldo de Proyectos | <u>-</u> |
| VENTAS NETAS (Ingresos Operacionales) | 482,979.89 |
| Otros Ingresos Operacionales | <u>0.00</u> |
| Total Ingresos Brutos | <u>482,979.89</u> |
| COSTO DE VENTAS: | |
| Costo de Ventas (Operacionales) | (373,163.91) |
| Otros Costos Operacionales | <u>0.00</u> |
| Total Costos Operacionales | <u>373,163.91</u> |
| UTILIDAD BRUTA | 109,815.98 |
| Gastos de Ventas | (55,974.59) |
| Gastos de Administración | (37,316.39) |
| Ganancia (Pérdida) por Venta de Activos | 0.00 |
| Otros Gastos | <u>0.00</u> |
| UTILIDAD OPERATIVA | <u>16,525.00</u> |
| Ingresos Excepcionales | 0.00 |
| Ingresos Financieros | 0.00 |
| Gastos Financieros | 0.00 |
| Participación en los Resultados | 0.00 |
| Ganancia (Pérdida) por Inst. Financieros | <u>0.00</u> |
| RESULTADO ANTES DE IMPTO RENTA | 16,525.00 |
| Impuesto a la Renta | <u>0.00</u> |
| UTILIDAD (PERDIDA) NETA | <u>16,525.00</u> |

Nota. La tabla extracta el estado de resultados al 31/12/2019. Fuente: Información recabada de APRODES, San Ramón.

5.1.4. Revisión documental de la gestión de inventarios 2019

Tabla 22

Gestión de inventarios en APRODES.



BALANCE STOCK ALMACEN NARANJAL - PROYECTO CACAO AÑO 2019

NARANJAL, 20 DE DICIEMBRE DEL 2019

| ITEM | DESCRIPCION Producto Tipo | | UNID. MED | Precio Unitario | UNIDADES | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | (C) Total Egreso | (A+B-C) SALDO | S/. | | | | |
|-----------------------|-----------------------------------|--|--------------|--------------------|---------------------------|----------|-----|-----|-----|-----|-------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---------------------------|---------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|--------------------------|--------------------|-------------------------|-------------------------|------------------------|--------------|-----|
| | | | | | (A) Stock Inicial | INGRESOS | | | | | | | | | | | | (B) Total Ingreso | EGRESOS | | | | | | | | | | | | | STOCK INICIAL S/. | TOTAL INGRESO S/. | TOTAL EGRESO S/. | SALDO S/. | |
| | | | | | | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | | | | | | | DIC |
| 01 | Bio Ecol | | Mililitros | 0.03 | 0 | | | | | | 10000 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 10000 | - | - | 280.00 | 280.00 | - | |
| 02 | Para Chupadera - Polvo | | Gramos | 0.13 | 0 | | | | | | 2400 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 2400 | - | - | 312.00 | 312.00 | - | |
| 03 | K-ñon | | Mililitros | 0.07 | 0 | | | | | | 4000 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 4000 | - | - | 276.00 | 276.00 | - | |
| 04 | Sportak | | Mililitros | 0.32 | 0 | | | | | | 1000 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1000 | - | - | 316.00 | 316.00 | - | |
| 05 | Fertilon-Combi 1 | | Gramos | 0.13 | 0 | | | | | | 1000 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1000 | - | - | 128.00 | 128.00 | - | |
| 06 | Impresora Cannon IP2700 | | MED | ##### | 0 | | | | | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 | - | - | 120.00 | 120.00 | - | |
| 07 | tintas impresora color negro | | MED | 12.00 | 0 | | | | | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 | - | - | 12.00 | 12.00 | - | |
| 08 | tintas impresora color rojo | | MED | 12.00 | 0 | | | | | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 | - | - | 12.00 | 12.00 | - | |
| 09 | tintas impresora color azul | | MED | 12.00 | 0 | | | | | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 | - | - | 12.00 | 12.00 | - | |
| 10 | tintas impresora color amarillo | | MED | 12.00 | 0 | | | | | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 | - | - | 12.00 | 12.00 | - | |
| 11 | Bolsa de vivero 6x8x1.5 | | Millar | 11.00 | 0 | | | | | | 75 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 75 | - | - | 825.00 | 825.00 | - | |
| 12 | Pulverizador color blanco | | MED | ##### | 0 | | | | | | 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 3 | - | - | 525.00 | 525.00 | - | |
| 13 | Rafia | | Kg | 12.50 | 0 | | | | | | 4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 4 | - | - | 50.00 | - | 50.00 | |
| 14 | Tijera de podar | | UNID. | 70.00 | 0 | | | | | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 | - | - | 70.00 | 70.00 | - | |
| 15 | Serrucho de podar | | UNID. | 65.00 | 0 | | | | | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 | - | - | 65.00 | 65.00 | - | |
| 16 | Petroleo | | Gins | 12.70 | 0 | | | | | | 7.87 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 7.874 | - | - | 100.00 | 100.00 | - | |
| 17 | Vacuna Triaiviar | | UNID. | 10.00 | 0 | | | | | | 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 3 | - | - | 30.00 | 30.00 | - | |
| 18 | Floxaviar | | UNID. | ##### | 0 | | | | | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 | - | - | 5.00 | - | 5.00 | |
| SUMA TOTAL S/. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | - | 3,150.00 | 3,095.00 | 55.00 | | | | |

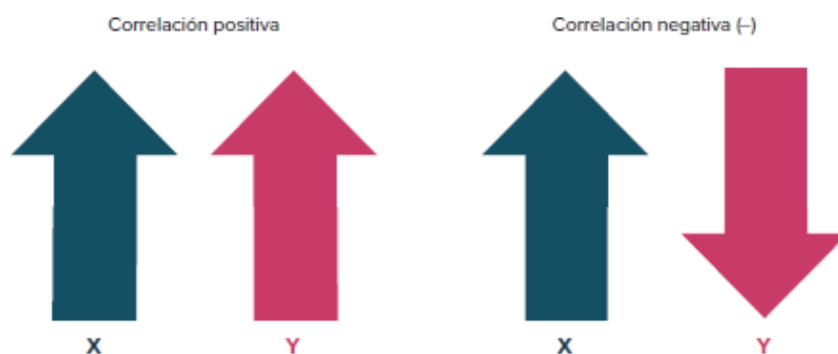
Nota. El cuadro representa un ejemplo de cómo APRODES control las entradas y salidas. Fuente: Información recabada de APRODES, San Ramón.

5.2. Comprobación de las hipótesis

Para la verificación de los supuestos se manejó el estadístico Tau_b de Kendall y los índices de correlación de Hernández & Mendoza (2018), ya que el argumento hace referencia a variables categóricas, escalas ordinales y nivel correlacional.

Figura 21

Índices de correlación



Los coeficientes pueden variar de -1.00 a 1.00 , donde:

- -1.00 = correlación negativa perfecta. ("A mayor X, menor Y", de manera proporcional. Es decir, cada vez que X aumenta una unidad, Y disminuye siempre una cantidad constante). Esto también se aplica "a menor X, mayor Y".
- -0.90 = Correlación negativa muy fuerte.
- -0.75 = Correlación negativa considerable.
- -0.50 = Correlación negativa media.
- -0.25 = Correlación negativa débil.
- -0.10 = Correlación negativa muy débil.
- 0.00 = No existe correlación alguna entre las variables.
- 0.10 = Correlación positiva muy débil.
- 0.25 = Correlación positiva débil.
- 0.50 = Correlación positiva media.
- 0.75 = Correlación positiva considerable.
- 0.90 = Correlación positiva muy fuerte.
- 1.00 = Correlación positiva perfecta ("A mayor X, mayor Y" o "a menor X, menor Y", de manera proporcional. Cada vez que X aumenta, Y aumenta siempre una cantidad constante, igual cuando X disminuye).

Fuente. (Hernández & Mendoza, 2018).

5.2.1. Comprobación de la conjetura general

1. Hipótesis estadística

H_0

La correlación existente entre el control interno y la gestión de inventarios en la Asociación Peruana para la Promoción del Desarrollo Sostenible, Naranjal San Ramón, Chanchamayo – 2019, no es directa, ni significativa.

H_1

La correlación existente entre el control interno y la gestión de inventarios en la Asociación Peruana para la Promoción del Desarrollo Sostenible, Naranjal San Ramón, Chanchamayo – 2019, es directa y significativa.

2. Grado de confianza y significancia

- $(1 - \alpha) = 0.95$
- $(\alpha) = 0.05$

3. Pautas de fallo

- Cuando $(p > 0.05)$, se admite la H_0 .
- Cuando $(p < 0.05)$, se impugna la H_0 .

4. Matriz de correspondencia**Tabla 23**

Matriz cruzada - control interno y gestión de inventarios.

| | | | Control Interno | Gestión de Inventarios |
|-----------------------------|-----------------------------------|-----------------------------|----------------------------|-----------------------------------|
| Tau_b de Kendall | Control | Coefficiente de correlación | 1,000 | ,577** |
| | Interno | Sig. (bilateral) | . | ,000 |
| | | N | 37 | 37 |
| | Gestión de Inventarios | Coefficiente de correlación | ,577** | 1,000 |
| | | Sig. (bilateral) | ,000 | . |
| | | N | 37 | 37 |

** La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

Fuente. SPSS.

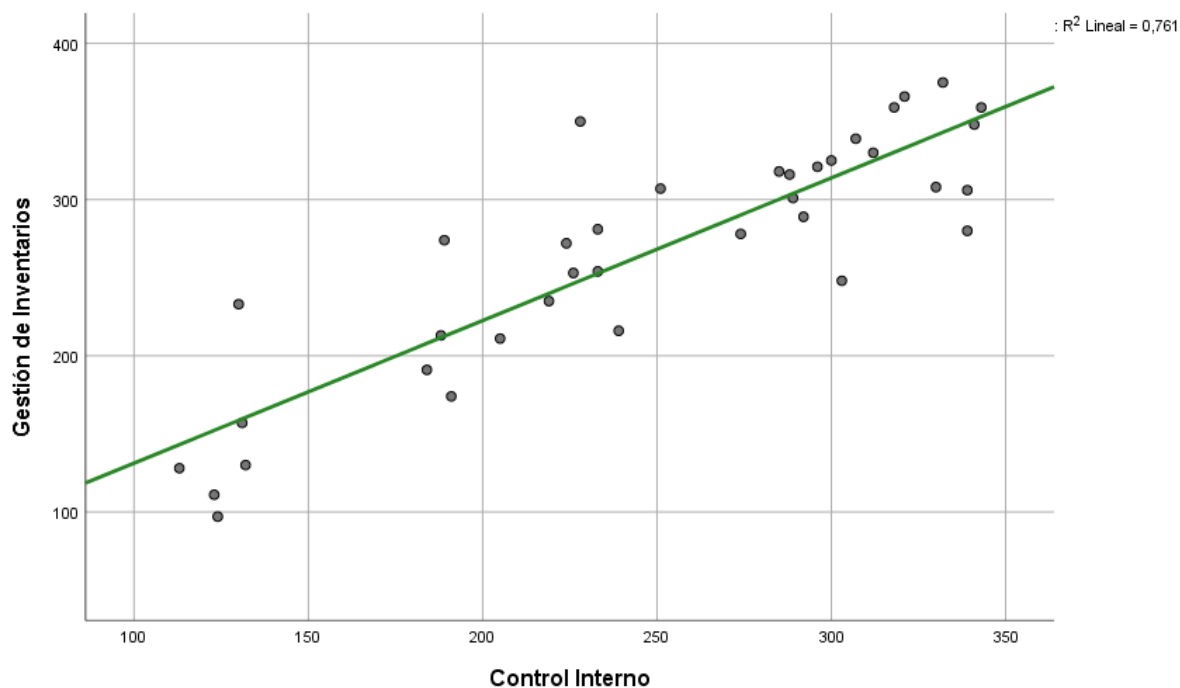
5. Decisión estadística

De acuerdo a las pautas establecidas en el fallo final, queda demostrado la correspondencia entre el CI y la gestión de inventarios; fallo que fue protegida por $(r = 0,577^{**}$ y $p = 0,000)$; evidencias con la cual de impugnó la H_0 y se aceptó la H_1 .

6. Diagrama

Figura 22

Dispersión general.



Fuente. SPSS.

7. Conclusión

La tendencia de la dispersión en el gráfico protege la contrastación de la conjetura, y el grupo de puntos alberga la correlación existente entre ambas variables en APRODES San Ramón.

5.2.2. Comprobación de la conjetura específica 1

1. Hipótesis estadística

H_0

La correlación existente entre el ambiente de control y la gestión de inventarios en la Asociación Peruana para la Promoción del Desarrollo Sostenible, Naranjal San Ramón, Chanchamayo – 2019, no es directa, ni significativa.

H_1

La correlación existente entre el ambiente de control y la gestión de inventarios en la Asociación Peruana para la Promoción del Desarrollo Sostenible, Naranjal San Ramón, Chanchamayo – 2019, es directa y significativa.

2. Grado de confianza y significancia

- $(1 - \alpha) = 0.95$

- $(\alpha) = 0.05$

3. Pautas de fallo

- Cuando $(p > 0.05)$, se admite la H_0 .

- Cuando $(p < 0.05)$, se impugna la H_0 .

4. Matriz de correspondencia**Tabla 24**

Matriz cruzada - ambiente de control y gestión de inventarios.

| | | | Ambiente de control | Gestión de Inventarios |
|-------------------------|-------------------------------|-----------------------------|----------------------------|-------------------------------|
| Tau_b de Kendall | Ambiente de control | Coefficiente de correlación | 1,000 | ,485** |
| | | Sig. (bilateral) | . | ,001 |
| | | N | 37 | 37 |
| Kendall | Gestión de Inventarios | Coefficiente de correlación | ,485** | 1,000 |
| | | Sig. (bilateral) | ,001 | . |
| | | N | 37 | 37 |

** . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

Fuente. SPSS.

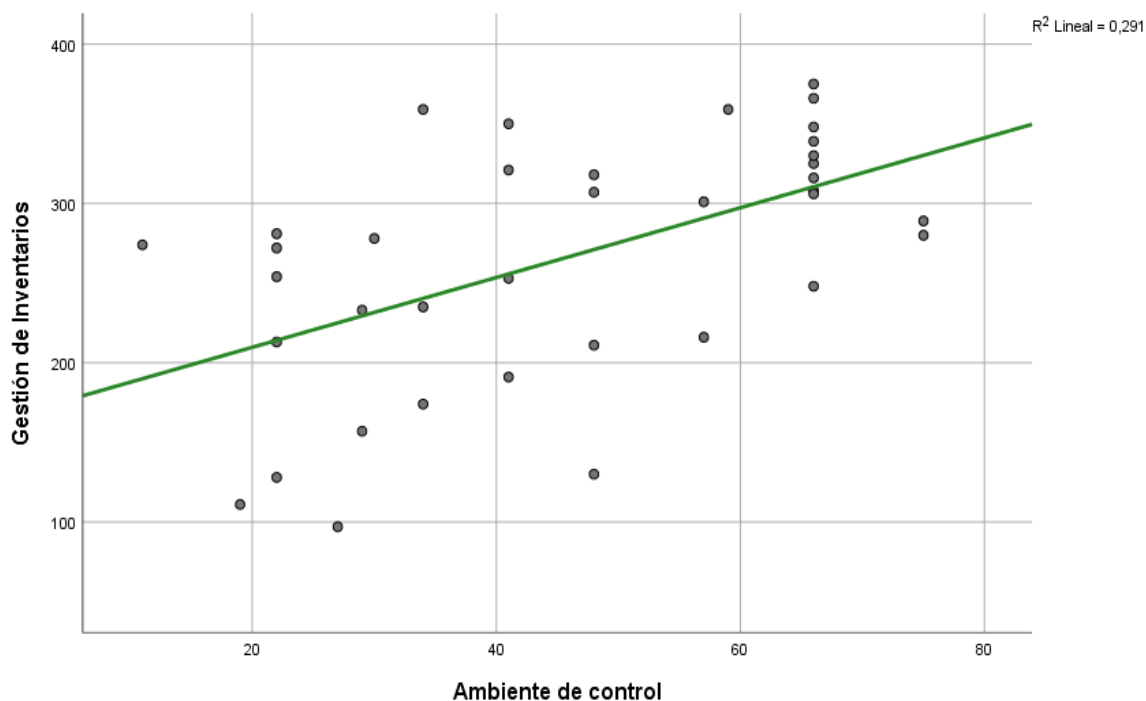
5. Decisión estadística

De acuerdo a las pautas establecidas en el fallo final, queda demostrado la correspondencia entre el ambiente de control y la gestión de inventarios; fallo que fue protegida por $(r = 0,485^{**}$ y $p = 0,001)$; evidencias con la cual de impugnó la H_0 y se aceptó la H_1 .

6. Diagrama

Figura 23

Dispersión específica 1.



Fuente. SPSS.

7. Conclusión

La tendencia de la dispersión en el gráfico protege la contrastación de la conjetura, y el grupo de puntos alberga la correlación existente entre el ambiente de control y la gestión de inventarios en APRODES San Ramón.

5.2.3. Comprobación de la conjetura específica 2

1. Hipótesis estadística

H_0

La correlación existente entre la evaluación de riesgos y la gestión de inventarios en la Asociación Peruana para la Promoción del Desarrollo Sostenible, Naranjal San Ramón, Chanchamayo – 2019, no es directa, ni significativa.

H_1

La correlación existente entre la evaluación de riesgos y la gestión de inventarios en la Asociación Peruana para la Promoción del Desarrollo Sostenible, Naranjal San Ramón, Chanchamayo – 2019, es directa y significativa.

2. Grado de confianza y significancia

- $(1 - \alpha) = 0.95$

- $(\alpha) = 0.05$

3. Pautas de fallo

- Cuando $(p > 0.05)$, se admite la H_0 .

- Cuando $(p < 0.05)$, se impugna la H_0 .

4. Matriz de correspondencia**Tabla 25**

Matriz cruzada - evaluación de riesgos y gestión de inventarios.

| | | | Evaluación de riesgos | Gestión de Inventarios |
|-------------------------|-------------------------------|-----------------------------|------------------------------|-------------------------------|
| Tau_b de Kendall | Evaluación de riesgos | Coefficiente de correlación | 1,000 | ,357** |
| | | Sig. (bilateral) | . | ,001 |
| | | N | 37 | 37 |
| Tau_b de Kendall | Gestión de Inventarios | Coefficiente de correlación | ,357** | 1,000 |
| | | Sig. (bilateral) | ,001 | . |
| | | N | 37 | 37 |

** . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

Fuente. SPSS.

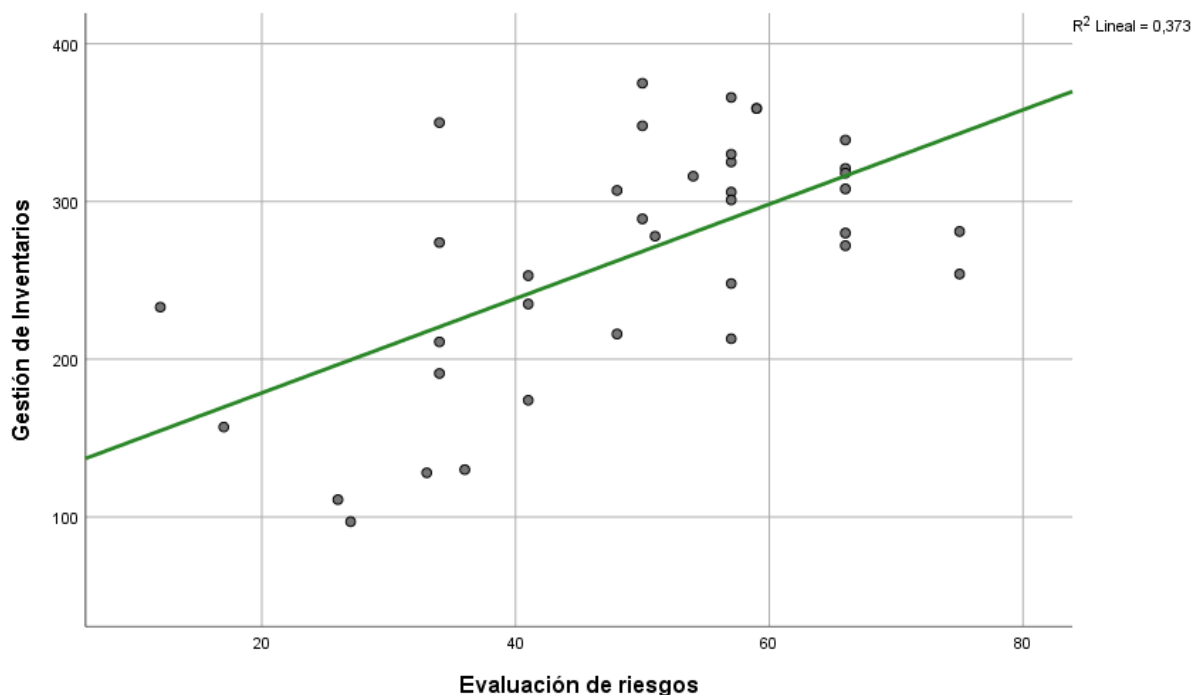
5. Decisión estadística

De acuerdo a las pautas establecidas en el fallo final, queda demostrado la correspondencia entre la evaluación de riesgos y la gestión de inventarios; fallo que fue protegida por $(r = 0,357^{**}$ y $p = 0,001)$; evidencias con la cual de impugnó la H_0 y se aceptó la H_1 .

6. Diagrama

Figura 24

Dispersión específica 2.



Fuente. SPSS.

7. Conclusión

La tendencia de la dispersión en el gráfico protege la contrastación de la conjetura, y el grupo de puntos alberga la correlación existente entre la evaluación de riesgos y la gestión de inventarios en APRODES San Ramón.

5.2.4. Comprobación de la conjetura específica 3

1. Hipótesis estadística

H_0

La correlación existente entre las actividades de control y la gestión de inventarios en la Asociación Peruana para la Promoción del Desarrollo Sostenible, Naranjal San Ramón, Chanchamayo – 2019, no es directa, ni significativa..

H_1

La correlación existente entre las actividades de control y la gestión de inventarios en la Asociación Peruana para la Promoción del Desarrollo Sostenible, Naranjal San Ramón, Chanchamayo – 2019, es directa y significativa.

2. Grado de confianza y significancia

- $(1 - \alpha) = 0.95$

- $(\alpha) = 0.05$

3. Pautas de fallo

- Cuando $(p > 0.05)$, se admite la H_0 .

- Cuando $(p < 0.05)$, se impugna la H_0 .

4. Matriz de correspondencia**Tabla 26**

Matriz cruzada - actividades de control y gestión de inventarios.

| | | | Actividades de control | Gestión de Inventarios |
|-------------------------|-------------------------------|-----------------------------|-------------------------------|-------------------------------|
| Tau_b de Kendall | Actividades de control | Coefficiente de correlación | 1,000 | ,649** |
| | | Sig. (bilateral) | . | ,000 |
| | | N | 37 | 37 |
| | Gestión de Inventarios | Coefficiente de correlación | ,649** | 1,000 |
| | | Sig. (bilateral) | ,000 | . |
| | | N | 37 | 37 |

** . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

Fuente. SPSS.

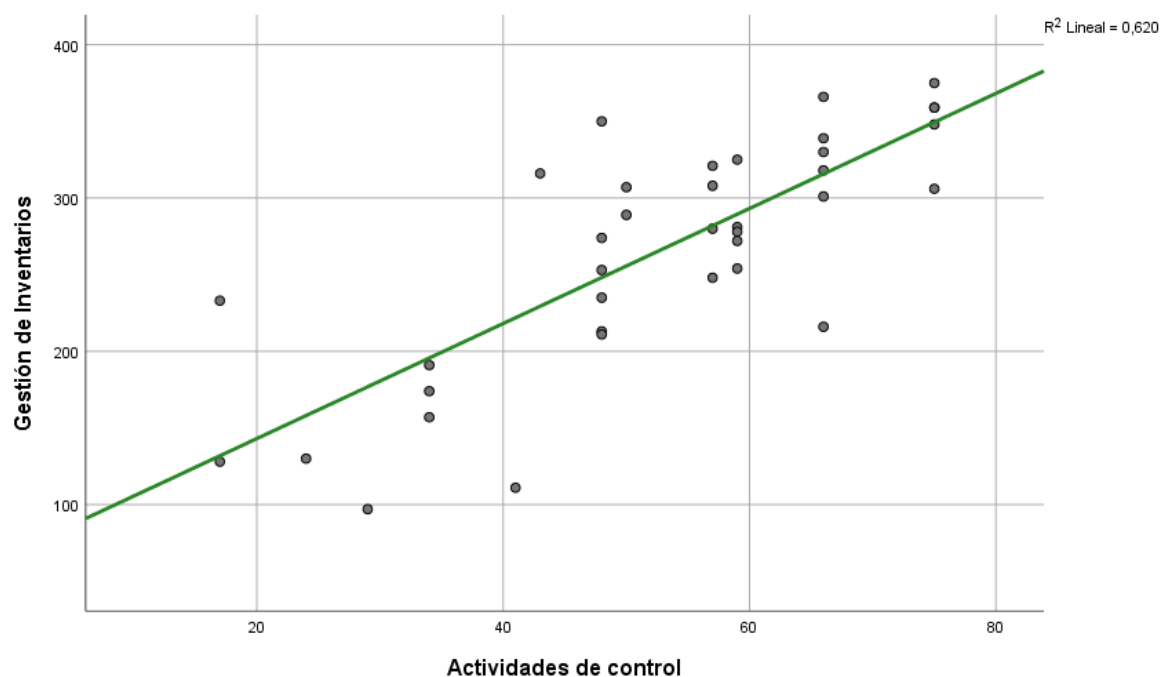
5. Decisión estadística

De acuerdo a las pautas establecidas en el fallo final, queda demostrado la correspondencia entre las actividades de control y la gestión de inventarios; fallo que fue protegida por $(r = 0,649^{**}$ y $p = 0,000)$; evidencias con la cual de impugnó la H_0 y se aceptó la H_1 .

6. Diagrama

Figura 25

Dispersión específica 3.



Fuente. SPSS.

7. Conclusión

La tendencia de la dispersión en el gráfico protege la contrastación de la conjetura, y el grupo de puntos alberga la correlación existente entre las actividades de control y la gestión de inventarios en APRODES San Ramón.

5.2.5. Comprobación de la conjetura específica 4

1. Hipótesis estadística

H_0

La correlación existente entre la información-comunicación y la gestión de inventarios en la Asociación Peruana para la Promoción del Desarrollo Sostenible, Naranjal San Ramón, Chanchamayo – 2019, no es directa, ni significativa.

H_1

La correlación existente entre la información-comunicación y la gestión de inventarios en la Asociación Peruana para la Promoción del Desarrollo Sostenible, Naranjal San Ramón, Chanchamayo – 2019, es directa y significativa.

2. Grado de confianza y significancia

- $(1 - \alpha) = 0.95$

- $(\alpha) = 0.05$

3. Pautas de fallo

- Cuando $(p > 0.05)$, se admite la H_0 .

- Cuando $(p < 0.05)$, se impugna la H_0 .

4. Matriz de correspondencia**Tabla 27**

Matriz cruzada - información y comunicación y gestión de inventarios.

| | | | Información y comunicación | Gestión de Inventarios |
|-----------------------------|---------------------------------------|-----------------------------|---------------------------------------|-----------------------------------|
| Tau_b de Kendall | Información y comunicación | Coefficiente de correlación | 1,000 | ,562** |
| | | Sig. (bilateral) | . | ,000 |
| | | N | 37 | 37 |
| | Gestión de Inventarios | Coefficiente de correlación | ,562** | 1,000 |
| | | Sig. (bilateral) | ,000 | . |
| | | N | 37 | 37 |

** . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

Fuente. SPSS.

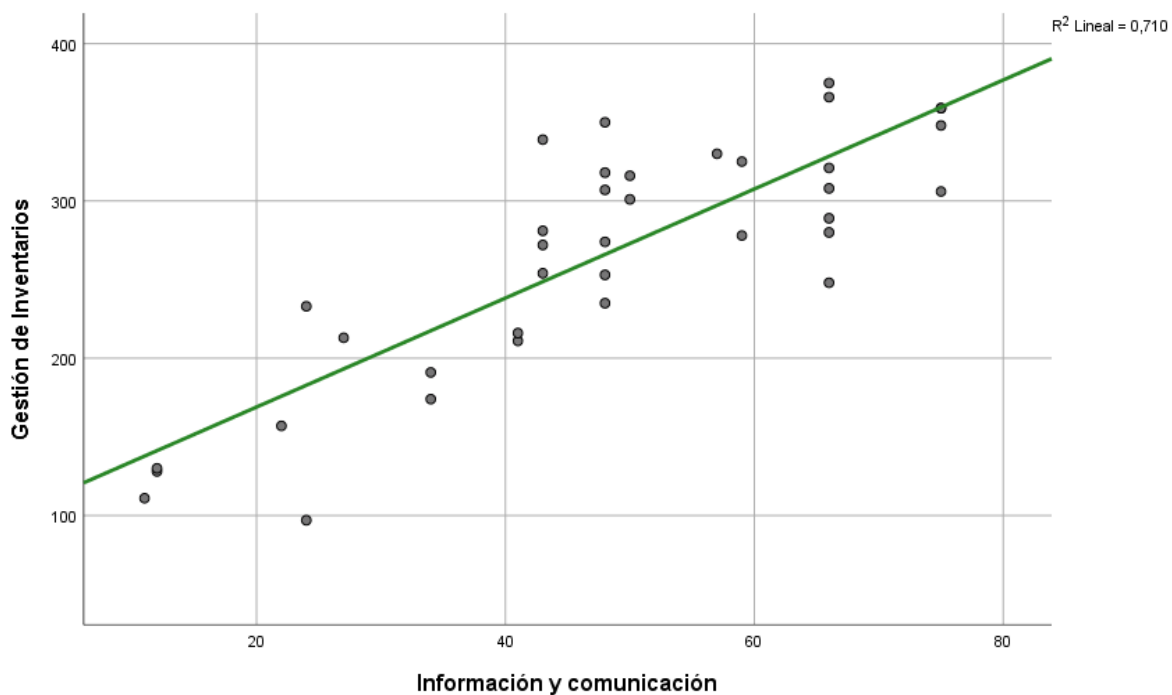
5. Decisión estadística

De acuerdo a las pautas establecidas en el fallo final, queda demostrado la correspondencia entre la información - comunicación y la gestión de inventarios; fallo que fue protegida por $(r = 0,562^{**}$ y $p = 0,000)$; evidencias con la cual de impugnó la H_0 y se aceptó la H_1 .

6. Diagrama

Figura 26

Dispersión específica 4.



Fuente. SPSS.

7. Conclusión

La tendencia de la dispersión en el gráfico protege la contrastación de la conjetura, y el grupo de puntos alberga la correlación existente entre la información - comunicación y la gestión de inventarios en APRODES San Ramón.

5.2.6. Comprobación de la conjetura específica 5

1. Hipótesis estadística

H_0

La correlación existente entre las actividades de supervisión y la gestión de inventarios en la Asociación Peruana para la Promoción del Desarrollo Sostenible, Naranjal San Ramón, Chanchamayo – 2019, no es directa, ni significativa.

H_1

La correlación existente entre las actividades de supervisión y la gestión de inventarios en la Asociación Peruana para la Promoción del Desarrollo Sostenible, Naranjal San Ramón, Chanchamayo – 2019, es directa y significativa.

2. Grado de confianza y significancia

- $(1 - \alpha) = 0.95$
- $(\alpha) = 0.05$

3. Pautas de fallo

- Cuando $(p > 0.05)$, se admite la H_0 .
- Cuando $(p < 0.05)$, se impugna la H_0 .

4. Matriz de correspondencia**Tabla 28**

Matriz cruzada - actividades de supervisión y gestión de inventarios.

| | | | Actividades de supervisión | Gestión de Inventarios |
|-------------------------|-----------------------------------|-----------------------------|-----------------------------------|-------------------------------|
| Tau_b de Kendall | Actividades de supervisión | Coefficiente de correlación | 1,000 | ,649** |
| | | Sig. (bilateral) | . | ,000 |
| | | N | 37 | 37 |
| | Gestión de Inventarios | Coefficiente de correlación | ,649** | 1,000 |
| | | Sig. (bilateral) | ,000 | . |
| | | N | 37 | 37 |

** La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

Fuente. SPSS.

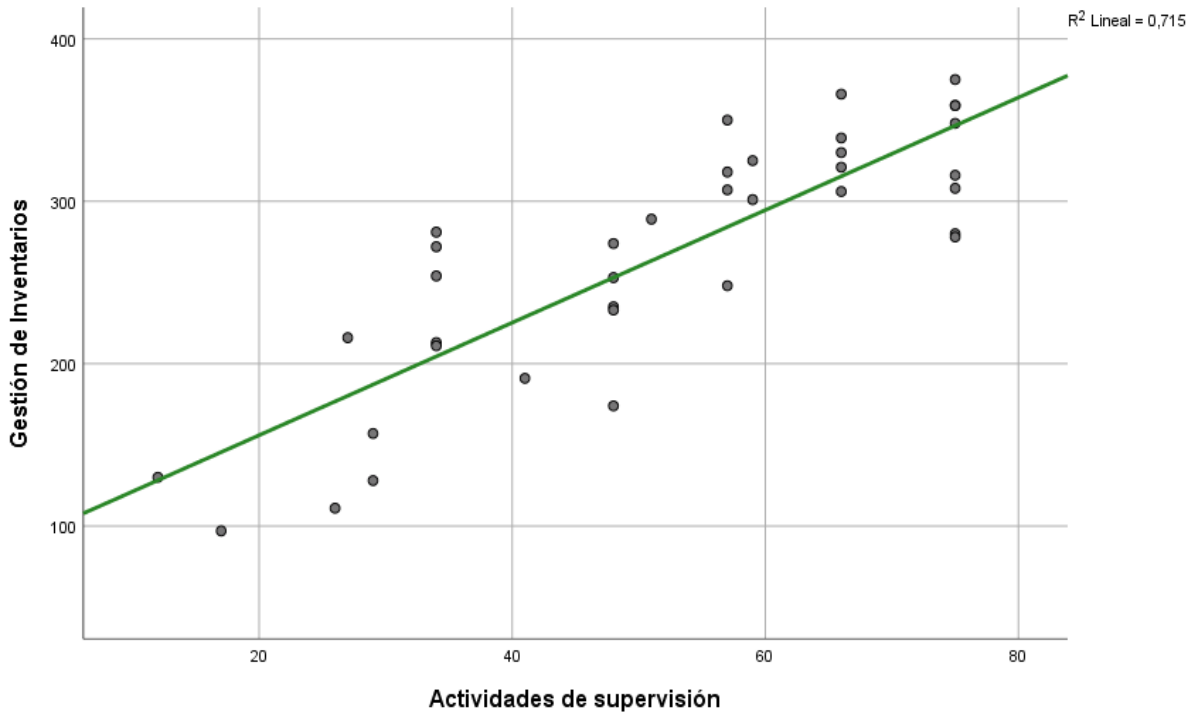
5. Decisión estadística

De acuerdo a las pautas establecidas en el fallo final, queda demostrado la correspondencia entre las actividades de supervisión y la gestión de inventarios; fallo que fue protegida por $(r = 0,649^{**}$ y $p = 0,000)$; evidencias con la cual de impugnó la H_0 y se aceptó la H_1 .

6. Diagrama

Figura 27

Dispersión específica 5.



Fuente. SPSS.

7. Conclusión

La tendencia de la dispersión en el gráfico protege la contrastación de la conjetura, y el grupo de puntos alberga la correlación existente entre las actividades de supervisión y la gestión de inventarios en APRODES San Ramón.

DISCUSIONES

En alusión al OG:

Se determina, la correlación (directa y significativa) entre el control interno y la gestión de inventarios en la Asociación Peruana para la Promoción del Desarrollo Sostenible, Naranjal San Ramón, Chanchamayo – 2019; logro que se custodia estadísticamente, con una cifra de $(r = 0.577^{**}$ y un $p\text{-valor} = 0.000$).

En alusión al OE1:

Se establece, la correlación (directa y significativa) entre el ambiente de control y la gestión de inventarios en la Asociación Peruana para la Promoción del Desarrollo Sostenible, Naranjal San Ramón, Chanchamayo – 2019; logro que se custodia estadísticamente, con una cifra de correlación $(r = 0.485^{**}$ y un $p\text{-valor} = 0.001$).

En alusión al OE2:

Se establece, la correlación (directa y significativa) entre la evaluación de riesgos y la gestión de inventarios en la Asociación Peruana para la Promoción del Desarrollo Sostenible, Naranjal San Ramón, Chanchamayo – 2019; logro que se custodia estadísticamente, con una cifra de correlación $(r = 0.357^{**}$ y un $p\text{-valor} = 0.001$).

En alusión al OE3:

Se establece, la correlación (directa y significativa) entre las actividades de control y la gestión de inventarios en la Asociación Peruana para la Promoción del Desarrollo Sostenible, Naranjal San Ramón, Chanchamayo – 2019; logro que se custodia estadísticamente, con una cifra de correlación $(r = 0.649^{**}$ y un $p\text{-valor} = 0.000$).

En alusión al OE4:

Se establece, la correlación (directa y significativa) entre la información - comunicación y la gestión de inventarios en la Asociación Peruana para la Promoción del Desarrollo

Sostenible, Naranjal San Ramón, Chanchamayo – 2019; logro que se custodia estadísticamente, con una cifra de correlación ($r = 0.562^{**}$ y un p -valor = 0.000).

En alusión al OE5:

Se establece, la correlación (directa y significativa) entre las actividades de supervisión y la gestión de inventarios en la Asociación Peruana para la Promoción del Desarrollo Sostenible, Naranjal San Ramón, Chanchamayo – 2019; logro que se custodia estadísticamente, con una cifra de correlación ($r = 0.649^{**}$ y un p -valor = 0.000).

Estos logros, son coherentes con las referencias, que se mencionan a continuación:

La tesis elaborada por Abad, (2018), en la ULADECH.

Quien determinó que existe una incidencia positiva del control interno en la gestión de inventarios, en otras palabras, el sistema de control le permite generar y preparar informes de inventarios confiables y seguros.

La tesis elaborada por Torres, (2017), en la USMP.

Quien determinó que el control interno influye en la gestión de inventarios de empresas comercializadoras de productos tecnológico.

La tesis elaborada por De la Vega, (2017), en la UDH.

Quien confirma que el control interno contribuye en la gestión de inventarios de la empresa Constructora YACZ Contratistas Generales S.R.L del Distrito de Amarilis - 2016. Dicho, en otros términos, una mejora del sistema de control optimiza el uso de los recursos.

Rescatando el aporte teórico de muchos referentes, en el contexto de a tesis se rescata lo siguiente:

De la misma manera, teóricamente hablando, el estudio de la primera variable es respaldada por la (CGR, 2018), quien confirma que el control interno es un proceso completo por parte de los propietarios de unidades, gerentes y empleados para suprimir los peligros y brindar una sensata seguridad de que se logrará lo mismo al realizar las tareas.

Por otro lado, el estudio de la segunda variable es respaldado por la (Díaz, 2016), quien confirma que la gestión de inventarios es un conjunto de ejercicios que incluye el sostenimiento de un catálogo completo de bienes. Son acciones que requieren un costo, pero que muchas veces existen como costos ocultos.

CONCLUSIONES

1. En primer lugar, en respuesta al OG, se determinó una correlación directa y significativa entre el control interno y la gestión de inventarios en la Asociación Peruana para la Promoción del Desarrollo Sostenible, Naranjal San Ramón, Chanchamayo – 2019; amparado estadísticamente por ($r = 577^{**}$ y un $p = 0.000$). Evidencia clara para impugnar la H_0 y admitir la H_1 . Esto señala que si se mejora el sistema de control interno, la gestión de inventario mejorará significativamente.
2. En segundo lugar, en respuesta al OE1, se determinó una correlación directa y significativa entre el ambiente de control y la gestión de inventarios en la Asociación Peruana para la Promoción del Desarrollo Sostenible, Naranjal San Ramón, Chanchamayo – 2019; amparado estadísticamente por ($r = 485^{**}$ y un $p = 0.001$). Evidencia clara para impugnar la H_0 y admitir la H_1 . Esto señala que si se mejora el ambiente de control, la gestión de inventario mejorará significativamente.
3. En tercer lugar, en respuesta al OE2, se determinó una correlación directa y significativa entre la evaluación de riesgos y la gestión de inventarios en la Asociación Peruana para la Promoción del Desarrollo Sostenible, Naranjal San Ramón, Chanchamayo – 2019; amparado estadísticamente ($r = 357^{**}$ y un $p = 0.001$). Evidencia clara para impugnar la H_0 y admitir la H_1 . Esto señala que si se mejora la evaluación de riesgos, la gestión de inventario mejorará significativamente.
4. En cuarto lugar, en respuesta al OE3, se determinó una correlación directa y significativa entre las actividades de control y la gestión de inventarios en la Asociación Peruana para la Promoción del Desarrollo Sostenible, Naranjal San Ramón, Chanchamayo – 2019; amparado estadísticamente por ($r = 649^{**}$ y un $p = 0.000$). Evidencia clara para impugnar la H_0 y admitir la H_1 . Evidencia clara para impugnar la H_0 y admitir la H_1 . Esto señala

que si se mejora las actividades de control, la gestión de inventario mejorará significativamente.

5. En quinto lugar, en respuesta al OE4, se determinó una correlación directa y significativa entre la información - comunicación y la gestión de inventarios en la Asociación Peruana para la Promoción del Desarrollo Sostenible, Naranjal San Ramón, Chanchamayo – 2019; amparado estadísticamente por ($r = 562^{**}$ y un $p = 0.000$). Evidencia clara para impugnar la H_0 y admitir la H_1 . Esto señala que si se mejora la información y la comunicación, la gestión de inventario mejorará significativamente.
6. Finalmente, en respuesta al OE5, se determinó una correlación directa y significativa entre las actividades de supervisión y la gestión de inventarios en la Asociación Peruana para la Promoción del Desarrollo Sostenible, Naranjal San Ramón, Chanchamayo – 2019; amparado estadísticamente por ($r = 649^{**}$ y un $p = 0.000$). Evidencia clara para impugnar la H_0 y admitir la H_1 . Evidencia clara para impugnar la H_0 y admitir la H_1 . Esto señala que si se mejora las actividades de supervisión, la gestión de inventario mejorará significativamente.

RECOMENDACIONES

1. Comunicar estos logros a todos los integrantes que laboran en la Asociación Peruana para la Promoción del Desarrollo Sostenible, de San Ramón, de tal manera que conozcan el estado actual del control interno, así como el estado de la gestión de inventarios, y a partir de ello, desarrollar acciones de mejora de la situación de APRODES, San Ramón.
2. Adiestrar a los colaboradores de la oficina encargada del control interno en APRODES, con temas referentes a las normas, procesos y estructuras, que sirvan de cimiento en el desarrollo del control interno institucional. Es decir, mejorar el ambiente de control con la finalidad de optimizar el mantenimiento y los costos de los inventarios.
3. Perfeccionar los métodos manejados en la evaluación de riesgos, a fin de establecer los lineamientos, las políticas y las directivas, en la administración, inventario, y la matriz de riesgos. Dicho, en otros términos, se debe establecer procesos adecuados que disminuyan o eliminen los riesgos en la gestión de los inventarios.
4. Prestar más atención y perfeccionar las actividades de control, con el propósito de mejorar los procedimientos de autorización y aprobación de las acciones y los documentos que regulan el control interno. Esto indica que debe de consolidar la matriz de segregación de funciones y procesos claves, para mejorar la gestión de inventarios.
5. Tomar en cuenta los resultados alcanzados, y gestionar positivamente la información y comunicación que se necesita en la empresa, para mejorar la gestión de los inventarios.
6. Realizar nuevas investigaciones que coadyuven a la mejora de las actividades de supervisión y de esta manera establecer ciertos indicadores de desempeño que perfeccionen la gestión de los inventarios en APRODES.

REFERENCIAS BIBLIOGRAFICAS

- Abad, M. (2018). *El Control Interno y su influencia en la Gestion de Inventarios de las Micro y Pequeñas Empresas del Sector Comercio del Perú: Caso Empresa “Casa del Agricultor y del ganadero E.I.R.L.” – Tingo Maria, 2017*. Tesis de pregrado, Universidad Católica Los Ángeles de Chimbote, Escuela Profesional de Contabilidad, Chimbote, Perú. Obtenido de http://repositorio.uladech.edu.pe/bitstream/handle/123456789/3828/CONTROL_INTERNO_GESTION_DE_INVENTARIOS_ABAD_PEREZ_MARCOS.pdf?sequence=1&isAllowed=y
- Arias, F. (2012). *El proyecto de investigación; Introducción a la metodología científica*. Venezuela: EDITORIAL EPSTEME, C.A.
- Arias, J. (2020). *Proyecto de tesis: Guía para la elaboración*. Arequipa, Perú: Ariasgonzales.
- Ccanto, G. (2010). *Metodología de la investigación científica en educación: Proyecto de investigación*. Huancayo, Perú: Visión Peruana.
- Cegarra, J. (2012). *Metodología de la Investigación Científica y tecnológica*. Madrid, España: Diaz e Santos.
- Cevallos, P., & Lino, L. (2017). *Evaluación de control interno y su impacto en el área inventarios Redima*. Tesis de pregrado, Universidad de Guayaquil, Facultad de Administración, Ecuador. Obtenido de <http://repositorio.ug.edu.ec/bitstream/redug/17361/1/TESIS%20DE%20GRADO%20EVALUACION%20DE%20CONTROL%20INTERNO%20Y%20SU%20IMPACTO%20EN%20INVENTARIOS%20REDIMA.pdf>
- Contraloría General de la República. (2014). *Marco Conceptual del Control Interno*. Lima, Perú, Lima, Perú: GIZ-Programa Buen Gobierno y Reforma del Estado. Obtenido de <https://cdn.www.gob.pe/uploads/document/file/1305474/Marco%20conceptual.pdf>

- Contraloría General de la República. (15 de marzo de 2018). Contraloría detecta presuntas irregularidades en adquisición de dron por parte del Gobierno regional de Amazonas. Amazonas. Obtenido de <https://www.gob.pe/institucion/contraloria/noticias/496501-169-2018-cg-contraloria-detecta-presuntas-irregularidades-en-adquisicion-de-dron-por-parte-del-gobierno-regional-de-amazonas>
- De la Vega, C. (2017). *El Control Interno y la Gestión De Inventarios de la Empresa Constructora Yacz Contratistas Generales S.R.L del distrito de Amarilis - 2016*. Tesis de pregrado, Universidad de Huánuco., Escuela Académico Profesional de Contabilidad y Finanzas , Huánuco, Perú. Obtenido de <http://repositorio.udh.edu.pe/bitstream/handle/123456789/425/TESIS.pdf?sequence=1&isAllowed=y>
- Defensoría del pueblo. (2017). *Reporte La Corrupción en el Perú*. Lima, Perú.: MCF Soluciones Integrales EIRL.
- Díaz, H. (2016). *Gestión de la cadena de suministro. almacenamiento: logística y abastecimiento*. Perú: MACRO.
- Hernández, R., & Mendoza, C. (2018). *Metodología de la investigación: Las rutas cuantitativa, cualitativa y mixta*. México: McGraw-Hill Interamericana Editores, S.A.
- La República.net. (6 de agosto de 2018). Mala gestión de municipalidades provoca 128 denuncias al mes. Costa Rica.
- León, V. (2018). *El control interno y su influencia en la gestión de inventarios de las empresas del sector comercio del Perú: caso Empresa agroinversiones Daniela E.I.R.L., Casma, 2017*. Tesis de pregrado, Universidad Católica los Ángeles Chimbote, Facultad de Ciencias Contables, Financieras y Administrativas, Chimbote, Perú. Obtenido de http://repositorio.uladech.edu.pe/bitstream/handle/123456789/3819/CONTROL_INTERNO_GESTION_DE_INVENTARIOS_LEON QUIROZ_VICTOR_MANUEL.pdf?sequence=1&isAllowed=y


- Lozada, E. (2017). *El control interno de inventarios y la toma de decisiones en la Asociación de Cueros y Afines Quisapincha*. Tesis de pregrado, Universidad Técnica de Ambato , Facultad de Contabilidad y Auditoría, Ambato, Ecuador. Obtenido de <https://repositorio.uta.edu.ec/bitstream/123456789/24482/1/T3848i.pdf>
- Mendoza, M., & Pacheco, A. (2019). *Programa de control interno para la gestión e inventarios en la Empresa KING KONG Lambayeque en el 2018*. Tesis de pregrado, Universidad de Lambayeque, Facultad de Ciencias de Ingeniería, Chiclayo, Perú. Obtenido de <https://repositorio.udl.edu.pe/bitstream/UDL/232/1/Tesis%20de%20Control%20Inter%20no.pdf>
- Mesías, V. (2017). *Sistema de control interno y gestión de inventarios en la "Farmacia Cruz Azul su economía" del cantón Palestina, Provincia del Guayas*. Tesis de pregrado, Universidad Regional Autónoma de los Andes "UNIANDES", Facultad de Sistemas Mercantiles, Santo Domingo, Ecuador. Obtenido de <https://dspace.uniandes.edu.ec/bitstream/123456789/7830/1/PIUSDCYA056-2018.pdf>
- Mora, L. (2016). *Gestión Logística Integral*. Bogotá, Colombia.: ECOE Ediciones.
- Palomino, J., Peña, J., Zevallos, G., & Orizano, L. (2015). *Metodología de la investigación: Guía para la elaboración un proyecto en salud y educación*. Lima, Perú.: San Marcos.
- Quezada, N. (2019). *Metodología de la Investigación*. Lima, Perú.: Empresa Editora Macro EIRL.
- Quiñonez, D. (2017). *Sistema de control interno para el área de inventario en la empresa multirepuestos Játiva de la ciudad de Esmeraldas*. Tesis de pregrado, Pontificia Universidad Católica del Ecuador, Escuela de Contabilidad y Auditoría, Esmeraldas, Ecuador. Obtenido de <https://repositorio.pucese.edu.ec/bitstream/123456789/1410/1/QUI%20C3%91%20C3%93NEZ%20ANGULO%20DAMARIS%20MAELAYNE%20.pdf>

- Regalada, R. (2017). *Diseño de control interno de la cuenta de inventarios para mejorar los procesos contables en la franquicia Disensa Teresa Aguilera de la ciudad de Jipijapa*. Tesis de pregrado, Universidad Laica Eloy Alfaro de Manabí, Facultad de Contabilidad y Auditoría, Manta, Ecuador. Obtenido de <https://repositorio.ulead.edu.ec/bitstream/123456789/464/1/ULEAM-CT.AUD-0018.pdf>
- Robbins, S., & Coulter, M. (2018). *Administración*. México: Pearson Educación.
- Torres, J. (2017). *El control interno en la gestión de inventarios de las empresas comercializadoras de productos tecnológicos en el Cercado de Lima*. Tesis de pregrado, Universidad San Martín de Porres, Facultad de Ciencias Contables, Económicas y Finanzas, Lima, Perú. Obtenido de https://repositorio.usmp.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12727/3096/torres_cj.pdf?sequence=3&isAllowed=y
- UMNG. (Sf). *Gestión de Inventarios*. Universidad Militar Nueva Granada, Facultad de Estudios a Distancia. Bogotá, Colombia: FAEDIS.
- Valderrama, S. (2015). *Pasos para elaborar proyectos de investigación científica. Cuantitativa, cualitativa y mixta*. Lima, Perú: San Marcos.
- Viera, E., Cardona, D., Torres, R., & Mera, B. (Junio de 2017). Diagnóstico de los modelos de gestión de inventarios de alimentos en empresas hoteleras. *Científica Ecociencia*, 4(3). Obtenido de <http://ecociencia.ecotec.edu.ec/upload/php/files/junio17/02.pdf>
- Zapata, J. (2014). *Fundamentos de la Gestión de inventarios*. Medellín, Colombia., Medellín: ESUMER.

Anexos

Anexo 1: Matriz de Consistencia

“Control interno y gestión de inventarios en la Asociación Peruana para la Promoción del Desarrollo Sostenible Naranjal San Ramón, Chanchamayo - 2019”

| PROBLEMAS | OBJETIVOS | HIPÓTESIS | VARIABLES | DIMENSIONES | METODOLOGÍA |
|---|--|---|--|--|--|
| <p>PROBLEMA GENERAL</p> <ul style="list-style-type: none"> ¿Existe alguna relación entre el Control Interno y la Gestión de Inventarios en la Asociación Peruana para la Promoción del Desarrollo Sostenible, Naranjal San Ramón, Chanchamayo - 2019? | <p>OBJETIVO GENERAL</p> <ul style="list-style-type: none"> Determinar si existe alguna relación entre el Control Interno y la Gestión de inventarios en la Asociación Peruana para la Promoción del Desarrollo Sostenible, Naranjal San Ramón, Chanchamayo - 2019. | <p>HIPÓTESIS GENERAL</p> <ul style="list-style-type: none"> Existe una relación directa y significativa entre el Control Interno y la Gestión de Inventarios en la Asociación Peruana para la Promoción del Desarrollo Sostenible, Naranjal San Ramón, Chanchamayo - 2019. | | <p>(D1) Ambiente de control</p> | <p>TIPO DE LA INVESTIGACIÓN Aplicada</p> |
| <p>PROBLEMAS ESPECÍFICOS</p> <ul style="list-style-type: none"> ¿Existe alguna relación entre el Ambiente de control y la Gestión de inventarios en la Asociación Peruana para la Promoción del Desarrollo Sostenible, Naranjal San Ramón, Chanchamayo - 2019? ¿Existe alguna relación entre la Evaluación de riesgos y la Gestión de inventarios en la Asociación Peruana para la Promoción del Desarrollo Sostenible, Naranjal San Ramón, Chanchamayo - 2019? ¿Existe alguna relación entre las Actividades de control y la Gestión de inventarios en la Asociación Peruana para la Promoción del Desarrollo Sostenible, Naranjal San Ramón, Chanchamayo - 2019? ¿Existe alguna relación entre la Información-comunicación y la Gestión de inventarios en la Asociación Peruana para la Promoción del Desarrollo Sostenible, Naranjal San Ramón, Chanchamayo - 2019? ¿Existe alguna relación entre las Actividades de supervisión y la Gestión de inventarios en la Asociación Peruana para la Promoción del Desarrollo Sostenible, Naranjal San Ramón, Chanchamayo - 2019? | <p>OBJETIVOS ESPECÍFICOS</p> <ul style="list-style-type: none"> Establecer si existe alguna relación entre el Ambiente de control y la Gestión de inventarios en la Asociación Peruana para la Promoción del Desarrollo Sostenible, Naranjal San Ramón, Chanchamayo - 2019. Establecer si existe alguna relación entre la Evaluación de riesgos y la Gestión de inventarios en la Asociación Peruana para la Promoción del Desarrollo Sostenible, Naranjal San Ramón, Chanchamayo - 2019. Establecer si existe alguna relación entre las Actividades de control y la Gestión de inventarios en la Asociación Peruana para la Promoción del Desarrollo Sostenible, Naranjal San Ramón, Chanchamayo - 2019. Establecer si existe alguna relación entre la Información-comunicación y la Gestión de inventarios en la Asociación Peruana para la Promoción del Desarrollo Sostenible, Naranjal San Ramón, Chanchamayo - 2019. Establecer si existe alguna relación entre las Actividades de supervisión y la Gestión de inventarios en la Asociación Peruana para la Promoción del Desarrollo Sostenible, Naranjal San Ramón, Chanchamayo - 2019. | <p>HIPÓTESIS ESPECÍFICAS</p> <ul style="list-style-type: none"> Existe una relación directa y significativa entre el Ambiente de control y la Gestión de Inventarios en la Asociación Peruana para la Promoción del Desarrollo Sostenible, Naranjal San Ramón, Chanchamayo - 2019. Existe una relación directa y significativa entre la Evaluación de riesgos y la Gestión de Inventarios en la Asociación Peruana para la Promoción del Desarrollo Sostenible, Naranjal San Ramón, Chanchamayo - 2019. Existe una relación directa y significativa entre las Actividades de control y la Gestión de Inventarios en la Asociación Peruana para la Promoción del Desarrollo Sostenible, Naranjal San Ramón, Chanchamayo - 2019. Existe una relación directa y significativa entre la Información-comunicación y la Gestión de Inventarios en la Asociación Peruana para la Promoción del Desarrollo Sostenible, Naranjal San Ramón, Chanchamayo - 2019. Existe una relación directa y significativa entre las Actividades de supervisión y la Gestión de Inventarios en la Asociación Peruana para la Promoción del Desarrollo Sostenible, Naranjal San Ramón, Chanchamayo - 2019. | <p>(V1) Control interno</p> | <p>(D2) Evaluación de riesgos</p> <p>(D3) Actividades de control</p> <p>(D4) Información y comunicación</p> <p>(D5) Actividades de supervisión</p> | <p>NIVEL DE LA INVESTIGACIÓN Correlacional</p> <p>DISEÑO DE LA INVESTIGACIÓN No experimental - correlacional</p>  <p>POBLACIÓN 37 colaboradores</p> <p>MUESTRA CENSAL m = P</p> <p>TÉCNICAS DE RECOLECCIÓN DE DATOS Encuesta Revisión documental</p> <p>INSTRUMENTO DE RECOLECCIÓN DE DATOS Cuestionario Ficha de revisión documental</p> |
| | | | <p>(V2) Gestión de inventarios</p> | <p>(D1) Mantenimiento de inventarios</p> <p>(D2) Costos de inventarios</p> | |

Nota. El cuadro sintetiza el contexto de la presente investigación.

Anexo 2: Matriz de operacionalización de Variables

Operacionalización de la primera variable.

| Variable | Definición conceptual | Definición operacional | Dimensiones | Reactivos | Instrumento | Escala de medición |
|-----------------------|--|---|----------------------------------|--|--------------------------|---|
| VI Control Interno | “Es un proceso completo por parte de los propietarios de unidades, gerentes y empleados para eliminar los riesgos y brindar una seguridad razonable de que se logrará lo mismo al realizar las tareas” (Contraloría General de la República, 2018). | El estudio de esta variable; se asentó en el ambiente de control, la evaluación de riesgos, las actividades de control, la información y comunicación, así como las actividades de supervisión, para ello se realizó un cuestionario de quince ítems. | D1 Ambiente de control | 1.1. Disminución de los riesgos que perturban los propósitos de la empresa. 1.2. Control de las tecnologías utilizadas en la actividad empresarial. 1.3. Establecimiento de políticas y principios para el monitoreo de las actividades en la empresa. | Cuestionario de encuesta | Ordinal (1) Totalmente en desacuerdo (2) En desacuerdo (3) Indiferente (4) De acuerdo (5) Totalmente de acuerdo |
| | | | D2 Evaluación de riesgos | 2.1. Identificación de los riesgos y posibles pérdidas que de generan en la empresa. 2.2. Valoración de los riesgos y posibles pérdidas que de generan en la empresa. 2.3. Monitoreo de los riesgos y posibles pérdidas que de generan en la empresa. | | |
| | | | D3 Actividades de control | 3.1. Definición de las actividades de control para aminorar los riesgos. 3.2. Separación de las acciones de monitoreo por medio de políticas e instrucciones. 3.3. Monitoreo de las TIC para conseguir las metas institucionales. | | |
| | | | D4 Información y comunicación | 4.1. Información estandarizada para el control interno de la empresa. 4.2. Información oportuna para coadyuvar el control interno de la empresa. 4.3. Información de terceros sobre factores que obstaculizan el control interno. | | |
| | | | D5 Actividades de supervisión | 5.1. Desarrollo de acciones preventivas en las operaciones de la empresa. 5.2. Seguimiento a los resultados alcanzados de acuerdo a las metas y objetivos. 5.3. Compromiso de mejoramiento, en relación a las deficiencias en el control interno. | | |

Nota. El cuadro representa la forma cómo se operacionalizó la primera variable, en la tesis.

Operacionalización de la segunda variable.

| Variable | Definición conceptual | Definición operacional | Dimensiones | Reactivos | Instrumento | Escala de medición |
|------------------------------|---|--|------------------------------------|---|--------------------------|--|
| V2 Gestión de inventarios | “Es un conjunto de actividades que incluye el mantenimiento para proteger todo el catálogo de productos. Por lo tanto, son actividades que se realizan en la organización y se convierten en costos, pero muchas veces aún existen como costos ocultos” (Díaz, 2016). | El estudio de esta variable; se basó en el mantenimiento de inventarios y el costo de inventarios, para ello se realizó un cuestionario de quince ítems. | D1 Mantenimiento de inventarios | 1.1. Mantenimiento de los productos almacenados en la empresa. 1.2. Clasificación de los productos dentro del almacén. 1.3. Codificación de los productos dentro del almacén. 1.4. Control de las entradas (altas) de los productos según requerimiento. 1.5. Control de las salidas (bajas) de los productos según requerimiento. 1.6. Control de los estándares de calidad de los productos en las entradas y salidas. 1.7. Control de los estándares de cantidad de los productos en las entradas y salidas. | Cuestionario de encuesta | Ordinal (1) Totalmente en desacuerdo (2) En desacuerdo (3) Indiferente (4) De acuerdo (5) Totalmente de acuerdo |
| | | | D2 Costo de inventarios | 2.1. Costos de compra o adquisición de los productos en la empresa. 2.2. Costos de reposición o de pedido de los productos en la empresa. 2.3. Costos de almacenamiento del producto en la empresa. 2.4. Costo de conservación del inventario dentro de la empresa. 2.5. Costos de obsolescencia de los productos almacenados. 2.6. Costo de inmovilización financiera dentro de la empresa. 2.7. Costo de transporte de los productos según los pedidos realizados. 2.8. Costo de seguros e impuestos pagados por la empresa. | | |

Nota. El cuadro representa la forma cómo se operacionalizó la segunda variable, en la tesis.

Anexo 3: Matriz de operacionalización del instrumento

Operacionalización del instrumento de la primera variable.

| Variable | Nombre de la variable | Dimensiones | Indicadores | Ítems | Escala de medición |
|------------|-----------------------|----------------------------------|---|---|---|
| Variable I | Control interno | D1 Ambiente de control | 1.1. Disminución de los riesgos que afectan los objetivos de la empresa. 1.2. Control de la tecnología de información y comunicaciones en la empresa. 1.3. Establecimiento de las políticas para las actividades de control en la empresa. | 1. ¿Se encuentra de acuerdo con la disminución de los riesgos que afectan los objetivos de APRODES, a través del ambiente de control? 2. ¿Cuán de acuerdo se encuentra con el control de la tecnología de información y comunicaciones en APRODES? 3. ¿Está de acuerdo con el establecimiento de las políticas para las actividades de control en APRODES? | ORDINAL (1) Totalmente en desacuerdo (2) En desacuerdo (3) Indiferente (4) De acuerdo (5) Totalmente de acuerdo |
| | | D2 Evaluación de riesgos | 2.1. Identificación de los riesgos y posibles pérdidas que de generan en la empresa. 2.2. Valoración de los riesgos y posibles pérdidas que de generan en la empresa. 2.3. Monitoreo de los riesgos y posibles pérdidas que de generan en la empresa. | 4. ¿Cuán de acuerdo se encuentra con la identificación de los riesgos y posibles pérdidas que de generan en APRODES? 5. ¿Cuán de acuerdo se encuentra con la valoración de los riesgos y posibles pérdidas que de generan en APRODES? 6. ¿Cuán de acuerdo se encuentra con el monitoreo de los riesgos y posibles pérdidas que de generan en APRODES? | |
| | | D3 Actividades de control | 3.1. Definición y desarrollo de actividades de control para mitigar riesgos. 3.2. Despliegue de las actividades de control a través de políticas y procedimientos. 3.3. Controles para las TIC para apoyar la consecución de los objetivos institucionales. | 7. ¿Se encuentra de acuerdo con la definición y desarrollo de actividades de control para mitigar riesgos en APRODES? 8. ¿Se encuentra de acuerdo con el despliegue de las actividades de control a través de políticas y procedimientos en APRODES? 9. ¿Se encuentra de acuerdo con los controles para las TIC y para apoyar la consecución de los objetivos institucionales en APRODES? | |
| | | D4 Información y comunicación | 4.1. Información de calidad para el control interno de la empresa. 4.2. Comunicación de la información para apoyar el control interno. 4.3. Comunicación de terceras personas sobre asuntos que afectan el control interno. | 10. ¿En APRODES se brinda una información de calidad para el control interno de la empresa? 11. ¿Se encuentra de acuerdo con la comunicación de la información para apoyar el control interno en APRODES? 12. ¿Se encuentra de acuerdo con la comunicación de terceras personas sobre asuntos que afectan el control interno en APRODES? | |
| | | D5 Actividades de supervisión | 5.1. Desarrollo de actividades de prevención y monitoreo en la empresa. 5.2. Seguimiento a los resultados para comprobar el control interno den la empresa. 5.3. Compromiso de mejoramiento, en relación a las deficiencias en el control interno. | 13. ¿Cuán de acuerdo se encuentra con el desarrollo de actividades de prevención y monitoreo en APRODES? 14. ¿Cuán de acuerdo se encuentra con el seguimiento a los resultados para comprobar el control interno en APRODES? 15. ¿Cuán de acuerdo se encuentra con el compromiso de mejoramiento, en relación a las deficiencias en el control interno en APRODES? | |

Nota. La tabla, la manera de cómo se operacionalizó el instrumento de la primera variable.

Operacionalización del instrumento de la segunda variable.

| Variable | Nombre de la variable | Dimensiones | Reactivos | Ítems | Escala de medición |
|-------------|------------------------|------------------------------------|--|--|---|
| Variable II | Gestión de inventarios | D1 Mantenimiento de inventarios | 1.1. Mantenimiento de los productos almacenados en la empresa. | 1. ¿Cuán de acuerdo se encuentra con el mantenimiento de los productos almacenados en APRODES? | ORDINAL (1) Totalmente en desacuerdo (2) En desacuerdo (3) Indiferente (4) De acuerdo (5) Totalmente de acuerdo |
| | | | 1.2. Clasificación de los productos dentro del almacén. | 2. ¿Cuán de acuerdo se encuentra con la clasificación de los productos dentro del almacén en APRODES? | |
| | | | 1.3. Codificación de los productos dentro del almacén. | 3. ¿Cuán de acuerdo se encuentra con la codificación de los productos dentro del almacén en APRODES? | |
| | | | 1.4. Control de las entradas (altas) de los productos según requerimiento. | 4. ¿Cuán de acuerdo se encuentra con el control de las entradas (altas) de los productos según requerimiento en APRODES? | |
| | | | 1.5. Control de las salidas (bajas) de los productos según requerimiento. | 5. ¿Cuán de acuerdo se encuentra con el control de las salidas (bajas) de los productos según requerimiento en APRODES? | |
| | | | 1.6. Control de los estándares de calidad de los productos en las entradas y salidas. | 6. ¿Cuán de acuerdo se encuentra con el control de los estándares de calidad de los productos en las entradas y salidas en APRODES? | |
| | | | 1.7. Control de los estándares de cantidad de los productos en las entradas y salidas. | 7. ¿Cuán de acuerdo se encuentra con el control de los estándares de cantidad de los productos en las entradas y salidas en APRODES? | |
| | | D2 Costos de inventarios | 2.1. Costos de compra o adquisición de los productos en la empresa. | 8. ¿Cuán de acuerdo se encuentra con los costos de compra o adquisición de los productos en APRODES? | |
| | | | 2.2. Costos de reposición o de pedido de los productos en la empresa. | 9. ¿Cuán de acuerdo se encuentra con los costos de reposición o de pedido de los productos en APRODES? | |
| | | | 2.3. Costos de almacenamiento del producto en la empresa. | 10. ¿Cuán de acuerdo se encuentra con los costos de almacenamiento del producto en APRODES? | |
| | | | 2.4. Costo de conservación del inventario dentro de la empresa. | 11. ¿Cuán de acuerdo se encuentra con los costos de conservación del inventario en APRODES? | |
| | | | 2.5. Costos de obsolescencia de los productos almacenados. | 12. ¿Cuán de acuerdo se encuentra con los costos de obsolescencia de los productos almacenados en APRODES? | |
| | | | 2.6. Costo de inmovilización financiera dentro de la empresa. | 13. ¿Cuán de acuerdo se encuentra con los costos de inmovilización financiera en APRODES? | |
| | | | 2.7. Costo de transporte de los productos según los pedidos realizados. | 14. ¿Cuán de acuerdo se encuentra con los costos de transporte de los productos según los pedidos realizados en APRODES? | |
| | | | 2.8. Costo de seguros e impuestos pagados por la empresa. | 15. ¿Cuán de acuerdo se encuentra con los de seguros e impuestos pagados por APRODES? | |

Nota. La tabla, la manera de cómo se operacionalizó el instrumento de la segunda variable.

Anexo 4: Instrumento de investigación



UPLA
UNIVERSIDAD PERUANA LOS ANDES

UNIVERSIDAD PERUANA LOS ANDES
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y CONTABLES
CARRERA PROFESIONAL DE CONTABILIDAD Y FINANZAS

CUESTIONARIO 1

INFORMACIÓN:

Mediante el presente cuestionario, me presento ante Usted, a fin de que dé respuesta a las preguntas formuladas, esta información relevante servirá para el desarrollo de la tesis titulada: Control Interno y Gestión de Inventarios en la Asociación Peruana para la Promoción del Desarrollo Sostenible, San Ramón - 2019, el que permitirá medir las variables de estudio y probar la hipótesis, por tal propósito acudo a Ud. Para que a pelando a su buen criterio de respuestas con toda honestidad; quedando agradecida (o) por su intervención.

INSTRUCCIONES:

Por favor, lea cuidadosamente cada una de las preguntas, y marca una sola respuesta que considere la correcta.

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|--------------------------|---------------|-------------|------------|-----------------------|
| Totalmente en desacuerdo | En desacuerdo | Indiferente | De acuerdo | Totalmente de acuerdo |

CONSENTIMIENTO INFORMADO

Acepto participar voluntariamente en esta investigación, conducida por: Froilán Eutropio Turpo Vargas. He sido informado (a) de que la meta de este estudio es desarrollar un trabajo de investigación.

Me han indicado también que tendré que responder las preguntas del cuestionario, lo cual tomará aproximadamente 15 minutos. Reconozco que la información que yo provea en el trabajo de esta investigación es estrictamente confidencial y no será usada para ningún otro propósito fuera de este estudio sin mi consentimiento. He sido informado de que puedo hacer preguntas sobre el proyecto en cualquier momento y que puedo retirarme del mismo cuando así lo decida, sin que esto acarree perjuicio alguno para mi persona.

Entiendo que una copia de esta ficha de consentimiento me será entregada, y que puedo pedir información sobre los resultados de este estudio cuando éste haya concluido.

CUESTIONARIO SOBRE LA VARIABLE CONTROL INTERNO

| Nº | ITEMS | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|------------------------------|--|---|---|---|---|---|
| AMBIENTE DE CONTROL | | | | | | |
| 1 | ¿Se encuentra de acuerdo con la disminución de los riesgos que afectan los objetivos de APRODES, a través del ambiente de control? | | | | | |
| 2 | ¿Cuán de acuerdo se encuentra con el control de la tecnología de información y comunicaciones en APRODES? | | | | | |
| 3 | ¿Está de acuerdo con el establecimiento de las políticas para las actividades de control en APRODES? | | | | | |
| EVALUACIÓN DE RIESGOS | | | | | | |
| 4 | ¿Cuán de acuerdo se encuentra con la identificación de los riesgos y posibles pérdidas que de generan en APRODES? | | | | | |

| | | | | | | |
|-----------------------------------|---|--|--|--|--|--|
| 5 | ¿Cuán de acuerdo se encuentra con la valoración de los riesgos y posibles pérdidas que de generan en APRODES? | | | | | |
| 6 | ¿Cuán de acuerdo se encuentra con el monitoreo de los riesgos y posibles pérdidas que de generan en APRODES? | | | | | |
| ACTIVIDADES DE CONTROL | | | | | | |
| 7 | ¿Se encuentra de acuerdo con la definición y desarrollo de actividades de control para mitigar riesgos en APRODES? | | | | | |
| 8 | ¿Se encuentra de acuerdo con el despliegue de las actividades de control a través de políticas y procedimientos en APRODES? | | | | | |
| 9 | ¿Se encuentra de acuerdo con los controles para las TIC y para apoyar la consecución de los objetivos institucionales en APRODES? | | | | | |
| INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN | | | | | | |
| 10 | ¿En APRODES se brinda una información de calidad para el control interno de la empresa? | | | | | |
| 11 | ¿Se encuentra de acuerdo con la comunicación de la información para apoyar el control interno en APRODES? | | | | | |
| 12 | ¿Se encuentra de acuerdo con la comunicación de terceras personas sobre asuntos que afectan el control interno en APRODES? | | | | | |
| ACTIVIDADES DE SUPERVISIÓN | | | | | | |
| 13 | ¿Cuán de acuerdo se encuentra con el desarrollo de actividades de prevención y monitoreo en APRODES? | | | | | |
| 14 | ¿Cuán de acuerdo se encuentra con el seguimiento a los resultados para comprobar el control interno en APRODES? | | | | | |
| 15 | ¿Cuán de acuerdo se encuentra con el compromiso de mejoramiento, en relación a las deficiencias en el control interno en APRODES? | | | | | |

Gracias por su atención.



UNIVERSIDAD PERUANA LOS ANDES
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y CONTABLES
CARRERA PROFESIONAL DE CONTABILIDAD Y FINANZAS

UPLA
UNIVERSIDAD PERUANA LOS ANDES

CUESTIONARIO 2

INFORMACIÓN:

Mediante el presente cuestionario, me presento ante Usted, a fin de que dé respuesta a las preguntas formuladas, esta información relevante servirá para el desarrollo de la tesis titulada: Control Interno y Gestión de Inventarios en la Asociación Peruana para la Promoción del Desarrollo Sostenible, San Ramón - 2019, el que permitirá medir las variables de estudio y probar la hipótesis, por tal propósito acudo a Ud. Para que a pelando a su buen criterio de respuestas con toda honestidad; quedando agradecida (o) por su intervención.

INSTRUCCIONES:

Por favor, lea cuidadosamente cada una de las preguntas, y marca una sola respuesta que considere la correcta.

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|--------------------------|---------------|-------------|------------|-----------------------|
| Totalmente en desacuerdo | En desacuerdo | Indiferente | De acuerdo | Totalmente de acuerdo |

CONSENTIMIENTO INFORMADO

Acepto participar voluntariamente en esta investigación, conducida por: Froilán Eutropio Turpo Vargas. He sido informado (a) de que la meta de este estudio es desarrollar un trabajo de investigación.

Me han indicado también que tendré que responder las preguntas del cuestionario, lo cual tomará aproximadamente 15 minutos. Reconozco que la información que yo provea en el trabajo de esta investigación es estrictamente confidencial y no será usada para ningún otro propósito fuera de este estudio sin mi consentimiento. He sido informado de que puedo hacer preguntas sobre el proyecto en cualquier momento y que puedo retirarme del mismo cuando así lo decida, sin que esto acarree perjuicio alguno para mi persona.

Entiendo que una copia de esta ficha de consentimiento me será entregada, y que puedo pedir información sobre los resultados de este estudio cuando éste haya concluido.

CUESTIONARIO PARA LA VARIABLE GESTIÓN DE INVENTARIOS

| Nº | ITEMS | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|-------------------------------------|---|---|---|---|---|---|
| MANTENIMIENTO DE INVENTARIOS | | | | | | |
| 1 | ¿Cuán de acuerdo se encuentra con el mantenimiento de los productos almacenados en APRODES? | | | | | |
| 2 | ¿Cuán de acuerdo se encuentra con la clasificación de los productos dentro del almacén en APRODES? | | | | | |
| 3 | ¿Cuán de acuerdo se encuentra con la codificación de los productos dentro del almacén en APRODES? | | | | | |
| 4 | ¿Cuán de acuerdo se encuentra con el control de las entradas (altas) de los productos según requerimiento en APRODES? | | | | | |
| 5 | ¿Cuán de acuerdo se encuentra con el control de las salidas (bajas) de los productos según requerimiento en APRODES? | | | | | |

| | | | | | | |
|------------------------------|---|--|--|--|--|--|
| 6 | ¿Cuán de acuerdo se encuentra con el control de los estándares de calidad de los productos en las entradas y salidas en APRODES? | | | | | |
| 7 | ¿Cuán de acuerdo se encuentra con el control de los estándares de cantidad de los productos en las entradas y salidas en APRODES? | | | | | |
| COSTOS DE INVENTARIOS | | | | | | |
| 8 | ¿Cuán de acuerdo se encuentra con los costos de compra o adquisición de los productos en APRODES? | | | | | |
| 9 | ¿Cuán de acuerdo se encuentra con los costos de reposición o de pedido de los productos en APRODES? | | | | | |
| 10 | ¿Cuán de acuerdo se encuentra con los costos de almacenamiento del producto en APRODES? | | | | | |
| 11 | ¿Cuán de acuerdo se encuentra con los costos de conservación del inventario en APRODES? | | | | | |
| 12 | ¿Cuán de acuerdo se encuentra con los costos de obsolescencia de los productos almacenados en APRODES? | | | | | |
| 13 | ¿Cuán de acuerdo se encuentra con los costos de inmovilización financiera en APRODES? | | | | | |
| 14 | ¿Cuán de acuerdo se encuentra con los costos de transporte de los productos según los pedidos realizados en APRODES? | | | | | |
| 15 | ¿Cuán de acuerdo se encuentra con los de seguros e impuestos pagados por APRODES? | | | | | |

Gracias por su atención.



FICHA DE REVISIÓN DOCUMENTAL

| Nombre del responsable de la revisión | | |
|---------------------------------------|------------------|---------------|
| | | |
| DOC. | Ideas explicadas | Observaciones |
| | Interpretación | |
| PECOSA | | |
| KARDEX | | |
| NEA | | |
| COMPRAS | | |
| GUIAS DE REMISIÓN | | |
| COSTOS | | |
| INFORMES | | |
| Otros | | |
| Fecha de revisión: | | |

Anexo 5: Confiabilidad y validez

Confiabilidad

Confiabilidad de la primera variable.

| Estadísticas de total de elemento | | | | |
|-----------------------------------|--|---|--|---|
| Ítems | Media de escala si el elemento se ha suprimido | Varianza de escala si el elemento se ha suprimido | Correlación total de elementos corregida | Alfa de Cronbach si el elemento se ha suprimido |
| Item1 | 55.41 | 87.026 | 0.544 | 0.905 |
| Item2 | 55.24 | 87.189 | 0.575 | 0.904 |
| Item3 | 55.30 | 89.937 | 0.481 | 0.907 |
| Item4 | 55.32 | 96.836 | 0.116 | 0.918 |
| Item5 | 55.00 | 86.500 | 0.675 | 0.900 |
| Item6 | 55.14 | 86.231 | 0.602 | 0.903 |
| Item7 | 55.05 | 90.108 | 0.569 | 0.904 |
| Item8 | 55.03 | 88.138 | 0.610 | 0.902 |
| Item9 | 54.86 | 86.898 | 0.680 | 0.900 |
| Item10 | 55.05 | 84.997 | 0.761 | 0.897 |
| Item11 | 55.41 | 83.359 | 0.773 | 0.896 |
| Item12 | 55.19 | 84.713 | 0.704 | 0.899 |
| Item13 | 55.08 | 87.021 | 0.576 | 0.903 |
| Item14 | 55.19 | 86.380 | 0.673 | 0.900 |
| Item15 | 54.86 | 87.231 | 0.685 | 0.900 |

Fuente. SPSS.

Índice de fiabilidad (primera variable).

| Estadísticas de fiabilidad | |
|----------------------------|----------------|
| Alfa de Cronbach | N de elementos |
| ,908 | 15 |

Fuente. SPSS.

Confiabilidad de la segunda variable.

| Estadísticas de total de elemento | | | | |
|--|---|--|---|--|
| Ítems | Media de escala si el elemento se ha suprimido | Varianza de escala si el elemento se ha suprimido | Correlación total de elementos corregida | Alfa de Cronbach si el elemento se ha suprimido |
| Item1 | 57.11 | 86.210 | 0.795 | 0.902 |
| Item2 | 57.59 | 90.026 | 0.592 | 0.909 |
| Item3 | 57.51 | 88.035 | 0.609 | 0.909 |
| Item4 | 57.78 | 87.619 | 0.603 | 0.909 |
| Item5 | 57.22 | 89.785 | 0.644 | 0.908 |
| Item6 | 56.95 | 96.941 | 0.355 | 0.915 |
| Item7 | 56.86 | 92.898 | 0.645 | 0.909 |
| Item8 | 57.24 | 90.800 | 0.616 | 0.909 |
| Item9 | 56.97 | 89.027 | 0.788 | 0.904 |
| Item10 | 57.08 | 89.132 | 0.775 | 0.904 |
| Item11 | 57.03 | 90.416 | 0.707 | 0.906 |
| Item12 | 57.30 | 83.881 | 0.808 | 0.901 |
| Item13 | 57.16 | 85.806 | 0.809 | 0.902 |
| Item14 | 57.46 | 92.922 | 0.332 | 0.921 |
| Item15 | 57.27 | 94.092 | 0.346 | 0.918 |

Fuente. SPSS.

Índice de fiabilidad (segunda variable).

| Estadísticas de fiabilidad | |
|-----------------------------------|-----------------------|
| Alfa de Cronbach | N de elementos |
| ,914 | 15 |

Fuente. SPSS.

Validez del instrumento

Validación de experto.

| Indicadores | Criterios | Experto 1 | Experto 2 | Experto 3 | Experto 4 |
|---------------------|---|----------------------------------|---------------------|---------------------------|-----------------------------|
| 1 Suficiencia | Los ítems que pertenecen a una misma dimensión bastan para obtener la medición de esta. | Nivel alto | Nivel alto | Nivel alto | Nivel alto |
| 2 Claridad | El ítem se comprende fácilmente, es decir, su sintáctica y semántica son adecuadas. | Nivel alto | Nivel alto | Nivel alto | Nivel alto |
| 3 Coherencia | El ítem tiene relación lógica con la dimensión o indicador que está midiendo. | Nivel alto | Nivel alto | Nivel alto | Nivel alto |
| 4 Relevancia | El ítem es esencial o importante, es decir debe ser incluido. | Nivel alto | Nivel alto | Nivel alto | Nivel alto |
| Nombres y apellidos | | Roberto Asunción Calderón Huerta | Magno García Torres | Yolanda Izquierdo Atalaya | Domingo Canllahui Canllahui |
| Grado académico | | Maestro | Maestro | Maestra | Maestro |
| Valoración | | Nivel alto | Nivel alto | Nivel alto | Nivel alto |

Fuente. Cédulas de validación.

Planilla Juicio de Expertos

Respetado juez: Usted ha sido seleccionado para evaluar el instrumento "Cuestionario de encuesta" que hace parte de la investigación: Control Interno y Gestión de Inventarios en la Asociación Peruana para la Promoción del Desarrollo Sostenible, San Ramón - 2019. La evaluación de los instrumentos es de gran relevancia para lograr que sean válidos y que los resultados obtenidos a partir de estos sean utilizados eficientemente. Agradecemos su valiosa colaboración.

Nombres y apellidos del juez: ROBERTO ASUNCIÓN CALDERON HUERTA.

Formación académica: MAESTRO EN GESTIÓN PÚBLICA.

Áreas de experiencia profesional: GESTIÓN PÚBLICA.

Tiempo: 34 AÑOS actual: MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS.

Institución: MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS.

De acuerdo con los siguientes indicadores califique cada uno de los ítems según corresponda.

| CATEGORÍA | CALIFICACIÓN | INDICADOR |
|--|--|---|
| SUFICIENCIA Los ítems que pertenecen a una misma dimensión bastan para obtener la medición de esta | No cumple con el criterio Nivel bajo Nivel moderado Nivel alto | Los ítems no son suficientes para medir la dimensión. Los ítems miden algún aspecto de la dimensión, pero no corresponden de la dimensión total. Se deben incrementar algunos ítems para poder evaluar la dimensión completamente. Los ítems son suficientes. |
| CLARIDAD El ítem se comprende fácilmente, es decir, su sintáctica y semántica son adecuadas | No cumple con el criterio Nivel bajo Nivel moderado Nivel alto | El ítem no es claro. El ítem requiere muchas modificaciones o una modificación muy grande en el uso de las palabras de acuerdo con su significado o por la ordenación de las mismas. Se requiere una modificación muy específica de algunos de los términos del ítem. El ítem es claro, tiene semántica y sintaxis adecuada. |
| COHERENCIA El ítem tiene relación lógica con la dimensión o indicador que está midiendo | No cumple con el criterio Nivel bajo Nivel moderado Nivel alto | El ítem no tiene relación lógica con la dimensión. El ítem tiene una relación tangencial con la dimensión. El ítem tiene una relación moderada con la dimensión que está midiendo. El ítem se encuentra completamente relacionado con la dimensión que está midiendo. |
| RELEVANCIA El ítem es esencial o importante, es decir debe ser incluido | No cumple con el criterio. Nivel bajo Nivel moderado Nivel alto | El ítem puede ser eliminado sin que se vea afectada la medición de la dimensión. El ítem tiene alguna relevancia, pero otro ítem puede estar incluyendo lo que mide éste. El ítem es relativamente importante. El ítem es muy relevante y debe ser incluido. |

.....
C.P.C. Roberto A. Calderón Huerta

Mst. No. 15044

FICHA INFORME DE EVALUACIÓN A CARGO DEL EXPERTO

Cuestionario 1: Cuestionario para la variable control interno.

Variable: Control Interno.

| DIMENSION | ITEM | SUFICIENCIA | COHERENCIA | RELEVANCIA | CLARIDAD | EVALUACION CUALITATIVA POR ÍTEM | OBSERVACIONES |
|---|------------|-------------|------------|------------|----------|---------------------------------|---------------|
| D1 Ambiente de control | 1 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | - |
| | 2 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | - |
| | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | - |
| D2 Evaluación de riesgos | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | - |
| | 5 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | - |
| | 6 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | - |
| D3 Actividades de control | 7 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | - |
| | 8 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | - |
| | 9 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | - |
| D4 Información y comunicación | 10 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | - |
| | 11 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | - |
| | 12 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | - |
| D5 Actividades de supervisión | 13 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | - |
| | 14 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | - |
| | 15 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | - |
| EVALUACION CUALITATIVA CRITERIOS | POR | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | - |

Fuente: tomado del libro Validez y Confiabilidad de instrumentos de investigación: Luis F. Mucha Hoopnal

Evaluación final por el experto: por criterios y ítems, tomando como medida de tendencia central: la moda.

| | | |
|---------------|----|---------------------------|
| Calificación: | 1. | No cumple con el criterio |
| | 2. | Nivel bajo |
| | 3. | Nivel moderado |
| | 4. | Nivel alto |

Validez de contenido

Cuadro 1
Evaluación final

| Experto | Grado académico | Evaluación | |
|----------------------------|-----------------|------------|--------------|
| | | Ítems | Calificación |
| ROBERTO A. CALDERON HUERTA | MAESTRO | 15 | ALTO |

Sello y Firma:



C.P.C. Roberto A. Calderón Huerta
 Mat. No. 14044

FICHA INFORME DE EVALUACIÓN A CARGO DEL EXPERTO

Cuestionario 2: Cuestionario para la variable gestión de inventarios.

Variable: Gestión de Inventarios.

| DIMENSIÓN | ITEM | SUFICIENCIA | COHERENCIA | RELEVANCIA | CLARIDAD | EVALUACIÓN CUALITATIVA POR ÍTEMS | OBSERVACIONES |
|---|------------|-------------|------------|------------|----------|----------------------------------|---------------|
| D1 Eficiencia | 1 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | - |
| | 2 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | - |
| | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | - |
| | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | - |
| | 5 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | - |
| | 6 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | - |
| | 7 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | - |
| D3 Eficiencia | 8 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | - |
| | 9 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | - |
| | 10 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | - |
| | 11 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | - |
| | 12 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | - |
| | 13 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | - |
| | 14 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | - |
| | 15 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | - |
| EVALUACIÓN CUALITATIVA CRITERIOS | POR | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | - |

Fuente: tomado del libro Validez y Confiabilidad de instrumentos de investigación: Luis F. Mucha Hospital

Evaluación final por el experto: por criterios y ítems, tomando como medida de tendencia central: la moda.

| | | |
|---------------|----|---------------------------|
| Calificación: | 1. | No cumple con el criterio |
| | 2. | Nivel bajo |
| | 3. | Nivel moderado |
| | 4. | Nivel alto |

Validez de contenido

Cuadro 1
Evaluación final

| Experto | Grado académico | Evaluación | |
|----------------------------|-----------------|------------|--------------|
| | | Ítems | Calificación |
| ROBERTO A. CALDERÓN HUERTA | MAESTRO | 15 | ALTO |

Sello y Firma:



 C.P.C. Roberto A. Calderón Huerta
 Mat. No. 14644

Planilla Juicio de Expertos

Respetado juez: Usted ha sido seleccionado para evaluar el instrumento "Cuestionario de encuesta" que hace parte de la investigación: Control Interno y Gestión de Inventarios en la Asociación Peruana para la Promoción del Desarrollo Sostenible, San Ramón - 2019. La evaluación de los instrumentos es de gran relevancia para lograr que sean válidos y que los resultados obtenidos a partir de estos sean utilizados eficientemente. Agradecemos su valiosa colaboración.

Nombres y apellidos del juez: MAGNO GARCÍA TORRES.

Formación académica: MAESTRO EN FINANZAS.

Áreas de experiencia profesional: GESTIÓN Y FINANZAS PÚBLICAS.

Tiempo: 20 AÑOS actual: DIRECTORIO DE ELECTRO ORIENTE S.A.

Institución: ELECTRO ORIENTE S.A.

De acuerdo con los siguientes indicadores califique cada uno de los ítems según corresponda.

| CATEGORÍA | CALIFICACIÓN | INDICADOR |
|--|--|--|
| SUFICIENCIA Los ítems que pertenecen a una misma dimensión bastan para obtener la medición de esta | No cumple con el criterio Nivel bajo Nivel moderado Nivel alto | Los ítems no son suficientes para medir la dimensión Los ítems miden algún aspecto de la dimensión, pero no corresponden de la dimensión total Se deben incrementar algunos ítems para poder evaluar la dimensión completamente Los ítems son suficientes |
| CLARIDAD El ítem se comprende fácilmente, es decir, su sintáctica y semántica son adecuadas | No cumple con el criterio Nivel bajo Nivel moderado Nivel alto | El ítem no es claro El ítem requiere muchas modificaciones o una modificación muy grande en el uso de las palabras de acuerdo con su significado o por la ordenación de las mismas Se requiere una modificación muy específica de algunos de los términos del ítem El ítem es claro, tiene semántica y sintaxis adecuada. |
| COHERENCIA El ítem tiene relación lógica con la dimensión o indicador que está midiendo | No cumple con el criterio Nivel bajo Nivel moderado Nivel alto | El ítem no tiene relación lógica con la dimensión El ítem tiene una relación tangencial con la dimensión. El ítem tiene una relación moderada con la dimensión que está midiendo El ítem se encuentra completamente relacionado con la dimensión que está midiendo. |
| RELEVANCIA El ítem es esencial o importante, es decir debe ser incluido | No cumple con el criterio. Nivel bajo Nivel moderado Nivel alto | El ítem puede ser eliminado sin que se vea afectada la medición de la dimensión. El ítem tiene alguna relevancia, pero otro ítem puede estar incluyendo lo que mide este. El ítem es relativamente importante El ítem es muy relevante y debe ser incluido |

Sello y Firma

Matrícula: 19-305

FICHA INFORME DE EVALUACIÓN A CARGO DEL EXPERTO

Cuestionario 1: Cuestionario para la variable control interno.

Variable: Control Interno.

| DIMENSIÓN | ITEM | SUFICIENCIA | COHERENCIA | RELEVANCIA | CLARIDAD | EVALUACION CUALITATIVA POR ITEMS | OBSERVACIONES |
|---|------------|-------------|------------|------------|----------|----------------------------------|---------------|
| D1 Ambiente de control | 1 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | - |
| | 2 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | - |
| | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | - |
| D2 Evaluación de riesgos | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | - |
| | 5 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | - |
| | 6 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | - |
| D3 Actividades de control | 7 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | - |
| | 8 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | - |
| | 9 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | - |
| D4 Información y comunicación | 10 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | - |
| | 11 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | - |
| | 12 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | - |
| D5 Actividades de supervisión | 13 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | - |
| | 14 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | - |
| | 15 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | - |
| EVALUACION CUALITATIVA CRITERIOS | POR | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | - |

Fuente: tomado del libro *Validez y Confiabilidad de instrumentos de investigación: Luis F. Mucha Hospital*

Evaluación final por el experto: por criterios y ítems, tomando como medida de tendencia central: la moda.


| | | |
|---------------|----|---------------------------|
| Calificación: | 1. | No cumple con el criterio |
| | 2. | Nivel bajo |
| | 3. | Nivel moderado |
| | 4. | Nivel alto |

Validez de contenido

Cuadro 1
Evaluación final

| Experto | Grado académico | Evaluación | |
|---------------------|-----------------|------------|--------------|
| | | Ítems | Calificación |
| MAGNO GARCÍA TORRES | MAGISTER | 15 | ALTO |

Sello y Firma:


 Sello y Firma
 Matrícula: 19-305

FICHA INFORME DE EVALUACIÓN A CARGO DEL EXPERTO

Cuestionario 2: Cuestionario para la variable gestión de inventarios.

Variable: Gestión de Inventarios.

| DIMENSIÓN | ITEM | SUFICIENCIA | COHERENCIA | RELEVANCIA | CLARIDAD | EVALUACION CUALITATIVA POR ITEMS | OBSERVACIONES |
|----------------------------------|------|-------------|------------|------------|----------|----------------------------------|---------------|
| D1 Eficiencia | 1 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | - |
| | 2 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | - |
| | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | - |
| | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | - |
| | 5 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | - |
| | 6 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | - |
| | 7 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | - |
| D3 Eficacia | 8 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | - |
| | 9 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | - |
| | 10 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | - |
| | 11 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | - |
| | 12 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | - |
| | 13 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | - |
| | 14 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | - |
| | 15 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | - |
| EVALUACION CUALITATIVA CRITERIOS | POR | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | - |

Fuente: tomado del libro Validez y Confiabilidad de instrumentos de investigación: Luis F. Mucha Hospital

Evaluación final por el experto: por criterios y items, tomando como medida de tendencia central: la moda.

| | | |
|---------------|----|---------------------------|
| Calificación: | 1. | No cumple con el criterio |
| | 2. | Nivel bajo |
| | 3. | Nivel moderado |
| | 4. | Nivel alto |

Validez de contenido

Cuadro 1
Evaluación final

| Experto | Grado académico | Evaluación | |
|---------------------|-----------------|------------|--------------|
| | | Ítems | Calificación |
| MAGNO GARCÍA TORRES | MAGISTER | 15 | ALTO |

Sello y Firma:


 Sello y Firma
 Notaría: 19-305

Planilla Juicio de Expertos

Respetado juez: Usted ha sido seleccionado para evaluar el instrumento "Cuestionario de encuesta" que hace parte de la investigación: Control Interno y Gestión de Inventarios en la Asociación Peruana para la Promoción del Desarrollo Sostenible, San Ramón - 2019. La evaluación de los instrumentos es de gran relevancia para lograr que sean válidos y que los resultados obtenidos a partir de estos sean utilizados eficientemente. Agradecemos su valiosa colaboración.

Nombres y apellidos del juez: YOLANDA IZQUIERDO ATALAYA.

Formación académica: CPC.

Áreas de experiencia profesional: CONTABILIDAD EMPRESARIAL.

Tiempo: 20 AÑOS actual: CONTADOR GENERAL.

Institución: APRODES PERÚ.

De acuerdo con los siguientes indicadores califique cada uno de los items según corresponda.

| CATEGORÍA | CALIFICACIÓN | INDICADOR |
|--|--|--|
| SUFICIENCIA Los items que pertenecen a una misma dimensión bastan para obtener la medición de esta | No cumple con el criterio Nivel bajo Nivel moderado Nivel alto | Los items no son suficientes para medir la dimensión Los items miden algún aspecto de la dimensión, pero no corresponden de la dimensión total Se deben incrementar algunos items para poder evaluar la dimensión completamente Los items son suficientes |
| CLARIDAD El item se comprende fácilmente, es decir, su sintáctica y semántica son adecuadas | No cumple con el criterio Nivel bajo Nivel moderado Nivel alto | El item no es claro El item requiere muchas modificaciones o una modificación muy grande en el uso de las palabras de acuerdo con su significado o por la ordenación de las mismas Se requiere una modificación muy específica de algunos de los términos del item El item es claro, tiene semántica y sintaxis adecuada. |
| COHERENCIA El item tiene relación lógica con la dimensión o indicador que está midiendo | No cumple con el criterio Nivel bajo Nivel moderado Nivel alto | El item no tiene relación lógica con la dimensión El item tiene una relación tangencial con la dimensión. El item tiene una relación moderada con la dimensión que está midiendo El item se encuentra completamente relacionado con la dimensión que está midiendo. |
| RELEVANCIA El item es esencial o importante, es decir debe ser incluido | No cumple con el criterio. Nivel bajo Nivel moderado Nivel alto | El item puede ser eliminado sin que se vea afectada la medición de la dimensión. El item tiene alguna relevancia, pero otro item puede estar incluyendo lo que mide éste. El item es relativamente importante El item es muy relevante y debe ser incluido |

FICHA INFORME DE EVALUACIÓN A CARGO DEL EXPERTO

Cuestionario 1: Cuestionario para la variable control interno.

Variable: Control Interno.

| DIMENSIÓN | ITEM | SUFICIENCIA | COHERENCIA | RELEVANCIA | CLARIDAD | EVALUACION CUALITATIVA POR ÍTEMS | OBSERVACIONES |
|---|------------|-------------|------------|------------|----------|----------------------------------|---------------|
| D1 Ambiente de control | 1 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | - |
| | 2 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | - |
| | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | - |
| D2 Evaluación de riesgos | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | - |
| | 5 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | - |
| | 6 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | - |
| D3 Actividades de control | 7 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | - |
| | 8 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | - |
| | 9 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | - |
| D4 Información y comunicación | 10 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | - |
| | 11 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | - |
| | 12 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | - |
| D5 Actividades de supervisión | 13 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | - |
| | 14 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | - |
| | 15 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | - |
| EVALUACION CUALITATIVA CRITERIOS | POR | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | - |

Fuente: tomado del libro Validez y Confiabilidad de instrumentos de investigación: Luis F. Mucha Hospital

Evaluación final por el experto: por criterios y ítems, tomando como medida de tendencia central: la moda.

| | | |
|---------------|----|---------------------------|
| Calificación: | 1. | No cumple con el criterio |
| | 2. | Nivel bajo |
| | 3. | Nivel moderado |
| | 4. | Nivel alto |

Validez de contenido

Cuadro 1
Evaluación final

| Experto | Grado académico | Evaluación | |
|---------------------------|-----------------|------------|--------------|
| | | Ítems | Calificación |
| YOLANDA IZQUIERDO ATALAYA | MAGISTER | 15 | ALTO |

Sello y Firma:



FICHA INFORME DE EVALUACIÓN A CARGO DEL EXPERTO

Cuestionario 2: Cuestionario para la variable gestión de inventarios.

Variable: Gestión de Inventarios.

| DIMENSION | ITEM | SUFICIENCIA | COHERENCIA | RELEVANCIA | CLARIDAD | EVALUACION CUALITATIVA POR ÍTEMES | OBSERVACIONES |
|----------------------------------|------|-------------|------------|------------|----------|-----------------------------------|---------------|
| D1 Eficiencia | 1 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | - |
| | 2 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | - |
| | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | - |
| | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | - |
| | 5 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | - |
| | 6 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | - |
| | 7 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | - |
| D3 Eficacia | 8 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | - |
| | 9 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | - |
| | 10 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | - |
| | 11 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | - |
| | 12 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | - |
| | 13 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | - |
| | 14 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | - |
| | 15 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | - |
| EVALUACION CUALITATIVA CRITERIOS | POR | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | - |

Fuente: tomado del libro *Validez y Confiabilidad de instrumentos de investigación: Luis F. Mucha Hospinal*

Evaluación final por el experto: por criterios y ítems, tomando como medida de tendencia central: la moda.

| | | |
|---------------|----|---------------------------|
| Calificación: | 1. | No cumple con el criterio |
| | 2. | Nivel bajo |
| | 3. | Nivel moderado |
| | 4. | Nivel alto |

Validez de contenido

Cuadro 1
Evaluación final

| Experto | Grado académico | Evaluación | |
|---------------------------|-----------------|------------|--------------|
| | | Ítems | Calificación |
| YOLANDA IZQUIERDO ATALAYA | CPC | 15 | ALTO |

Sello y Firma:



Planilla Juicio de Expertos

Respetado juez: Usted ha sido seleccionado para evaluar el instrumento "Cuestionario de encuesta" que hace parte de la investigación: Control Interno y Gestión de Inventarios en la Asociación Peruana para la Promoción del Desarrollo Sostenible, San Ramón - 2019. La evaluación de los instrumentos es de gran relevancia para lograr que sean válidos y que los resultados obtenidos a partir de estos sean utilizados eficientemente. Agradecemos su valiosa colaboración.

Nombres y apellidos del juez: DOMINGO CANLLAHUI CANLLAHUI.

Formación académica: MAESTRO EN GESTIÓN PÚBLICA.

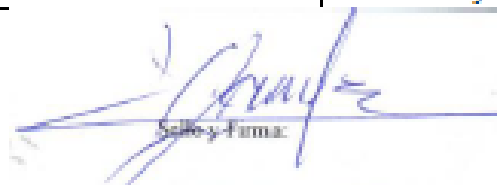
Áreas de experiencia profesional: CONTABILIDAD PÚBLICA.

Tiempo: 34 AÑOS actual: ESPECIALISTA EN CONTABILIDAD PÚBLICA.

Institución: MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS.

De acuerdo con los siguientes indicadores califique cada uno de los ítems según corresponda.

| CATEGORÍA | CALIFICACIÓN | INDICADOR |
|--|--|--|
| SUFICIENCIA Los ítems que pertenecen a una misma dimensión bastan para obtener la medición de esta | No cumple con el criterio Nivel bajo Nivel moderado Nivel alto | Los ítems no son suficientes para medir la dimensión Los ítems miden algún aspecto de la dimensión, pero no corresponden de la dimensión total Se deben incrementar algunos ítems para poder evaluar la dimensión completamente Los ítems son suficientes |
| CLARIDAD El ítem se comprende fácilmente, es decir, su sintáctica y semántica son adecuadas | No cumple con el criterio Nivel bajo Nivel moderado Nivel alto | El ítem no es claro El ítem requiere muchas modificaciones o una modificación muy grande en el uso de las palabras de acuerdo con su significado o por la ordenación de las mismas Se requiere una modificación muy específica de algunos de los términos del ítem El ítem es claro, tiene semántica y sintaxis adecuada. |
| COHERENCIA El ítem tiene relación lógica con la dimensión o indicador que está midiendo | No cumple con el criterio Nivel bajo Nivel moderado Nivel alto | El ítem no tiene relación lógica con la dimensión El ítem tiene una relación tangencial con la dimensión. El ítem tiene una relación moderada con la dimensión que está midiendo El ítem se encuentra completamente relacionado con la dimensión que está midiendo. |
| RELEVANCIA El ítem es esencial o importante, es decir debe ser incluido | No cumple con el criterio. Nivel bajo Nivel moderado Nivel alto | El ítem puede ser eliminado sin que se vea afectada la medición de la dimensión. El ítem tiene alguna relevancia, pero otro ítem puede estar incluyendo lo que mide este. El ítem es relativamente importante El ítem es muy relevante y debe ser incluido |



 Calle y Firma:

 Hgo. CPC DOMINGO CANLLAHUI CANLLAHUI
 Matrícula N° 058

FICHA INFORME DE EVALUACIÓN A CARGO DEL EXPERTO

Questionario 1: Questionario para la variable control interno.

Variable: Control Interno.

| DIMENSIÓN | ÍTEM | SUFICIENCIA | COHERENCIA | RELEVANCIA | CLARIDAD | EVALUACIÓN CUALITATIVA POR ÍTEM | OBSERVACIONES |
|----------------------------------|------|-------------|------------|------------|----------|---------------------------------|---------------|
| D1 Ambiente de control | 1 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | - |
| | 2 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | - |
| | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | - |
| D2 Evaluación de riesgos | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | - |
| | 5 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | - |
| | 6 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | - |
| D3 Actividades de control | 7 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | - |
| | 8 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | - |
| | 9 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | - |
| D4 Información y comunicación | 10 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | - |
| | 11 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | - |
| | 12 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | - |
| D5 Actividades de supervisión | 13 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | - |
| | 14 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | - |
| | 15 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | - |
| EVALUACION CUALITATIVA CRITERIOS | POR | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | - |

Fuente: tomado del libro *Validez y Confiabilidad de Instrumentos de Investigación*: Luis F. Mucha Hospital

Evaluación final por el experto: por criterios y ítems, tomando como medida de tendencia central: la moda.

| | | |
|---------------|----|---------------------------|
| Calificación: | 1. | No cumple con el criterio |
| | 2. | Nivel bajo |
| | 3. | Nivel moderado |
| | 4. | Nivel alto |

Validez de contenido

Cuadro 1
Evaluación final

| Experto | Grado académico | Evaluación | |
|----------------------------|-----------------|------------|--------------|
| | | Ítems | Calificación |
| ROBERTO A. CALDERON HUERTA | MAESTRO | 15 | ALTO |

Sello y Firma:


 Sello y Firma:

 Mg. CPC DOMINGO CAÑILLARI CAÑILLARI
 Matrícula N° 058

FICHA INFORME DE EVALUACIÓN A CARGO DEL EXPERTO

Cuestionario 2: Cuestionario para la variable gestión de inventarios.

Variable: Gestión de Inventarios.

| DIMENSIÓN | ÍTEM | SUFICIENCIA | COHERENCIA | RELEVANCIA | CLARIDAD | EVALUACIÓN CUALITATIVA POR ÍTEM | OBSERVACIONES |
|----------------------------------|------|-------------|------------|------------|----------|---------------------------------|---------------|
| D1 Eficiencia | 1 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | - |
| | 2 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | - |
| | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | - |
| | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | - |
| | 5 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | - |
| | 6 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | - |
| | 7 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | - |
| D3 Eficacia | 8 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | - |
| | 9 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | - |
| | 10 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | - |
| | 11 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | - |
| | 12 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | - |
| | 13 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | - |
| | 14 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | - |
| | 15 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | - |
| EVALUACION CUALITATIVA CRITERIOS | FOR | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | - |

Fuente: tomado del libro Validez y Confiabilidad de Instrumentos de Investigación: Luis F. Mucha Hospinal

Evaluación final por el experto: por criterios y ítems, tomando como medida de tendencia central: la moda.

| | | |
|---------------|----|---------------------------|
| Calificación: | 1. | No cumple con el criterio |
| | 2. | Nivel bajo |
| | 3. | Nivel moderado |
| | 4. | Nivel alto |

Validez de contenido

Cuadro 1
Evaluación final

| Experto | Grado académico | Evaluación | |
|----------------------------|-----------------|------------|--------------|
| | | Ítems | Calificación |
| ROBERTO A. CALDERON HUERTA | MAESTRO | 15 | ALTO |

Sello y Firma:


 Sello y Firma:
 Mag. CPC DOMINGO CANLLANO CANLLANO
 Matrícula N° 658

Anexo 6: Base de datos

Base de datos de la primera variable

| N° | Control Interno | | | | | | | | | | | | | | |
|----|---------------------|-------|-------|-----------------------|-------|-------|------------------------|-------|-------|----------------------------|--------|--------|----------------------------|--------|--------|
| | Ambiente de control | | | Evaluación de riesgos | | | Actividades de control | | | Información y comunicación | | | Actividades de supervisión | | |
| | ITEM1 | ITEM2 | ITEM3 | ITEM4 | ITEM5 | ITEM6 | ITEM7 | ITEM8 | ITEM9 | ITEM10 | ITEM11 | ITEM12 | ITEM13 | ITEM14 | ITEM15 |
| 1 | 2 | 3 | 3 | 5 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 4 |
| 2 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 4 | 4 | 4 | 5 | 5 | 4 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| 3 | 4 | 5 | 5 | 3 | 4 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| 4 | 4 | 5 | 5 | 3 | 4 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 4 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| 5 | 5 | 4 | 5 | 4 | 5 | 4 | 5 | 5 | 4 | 5 | 4 | 5 | 5 | 4 | 5 |
| 6 | 5 | 4 | 5 | 4 | 5 | 5 | 4 | 5 | 4 | 5 | 4 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| 7 | 5 | 4 | 5 | 4 | 5 | 4 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 4 | 5 |
| 8 | 4 | 5 | 4 | 4 | 5 | 4 | 5 | 4 | 5 | 4 | 5 | 3 | 5 | 5 | 3 |
| 9 | 2 | 3 | 3 | 5 | 5 | 5 | 3 | 5 | 5 | 5 | 3 | 3 | 3 | 3 | 4 |
| 10 | 2 | 3 | 3 | 5 | 5 | 4 | 3 | 5 | 5 | 5 | 3 | 3 | 3 | 3 | 4 |
| 11 | 2 | 3 | 3 | 5 | 5 | 5 | 3 | 5 | 5 | 5 | 3 | 3 | 3 | 3 | 4 |
| 12 | 5 | 5 | 4 | 2 | 5 | 5 | 3 | 5 | 3 | 4 | 3 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| 13 | 4 | 5 | 5 | 4 | 5 | 4 | 5 | 3 | 5 | 5 | 5 | 3 | 5 | 3 | 5 |
| 14 | 4 | 5 | 5 | 5 | 5 | 4 | 5 | 4 | 5 | 5 | 3 | 3 | 5 | 4 | 5 |
| 15 | 1 | 3 | 3 | 3 | 4 | 1 | 3 | 4 | 4 | 3 | 1 | 1 | 3 | 1 | 4 |
| 16 | 2 | 3 | 3 | 5 | 2 | 2 | 3 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 4 | 3 | 2 |
| 17 | 3 | 2 | 4 | 2 | 3 | 2 | 4 | 3 | 3 | 2 | 3 | 3 | 2 | 3 | 4 |
| 18 | 1 | 1 | 3 | 3 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| 19 | 4 | 4 | 3 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| 20 | 4 | 3 | 3 | 3 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| 21 | 4 | 3 | 3 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| 22 | 5 | 5 | 3 | 3 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| 23 | 4 | 4 | 3 | 3 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 5 |
| 24 | 3 | 4 | 3 | 3 | 4 | 4 | 3 | 4 | 3 | 3 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| 25 | 4 | 4 | 3 | 3 | 3 | 4 | 3 | 3 | 4 | 3 | 3 | 4 | 4 | 3 | 4 |
| 26 | 4 | 2 | 3 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 3 | 2 | 2 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| 27 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 4 | 3 | 2 | 4 | 2 | 2 | 2 | 3 | 2 |
| 28 | 3 | 4 | 4 | 5 | 4 | 5 | 4 | 4 | 5 | 4 | 5 | 5 | 5 | 4 | 5 |
| 29 | 4 | 5 | 5 | 4 | 4 | 5 | 4 | 5 | 4 | 5 | 4 | 5 | 4 | 5 | 4 |
| 30 | 4 | 5 | 5 | 4 | 5 | 4 | 5 | 4 | 5 | 4 | 5 | 4 | 5 | 4 | 5 |
| 31 | 5 | 5 | 5 | 4 | 3 | 5 | 3 | 5 | 4 | 4 | 5 | 5 | 1 | 5 | 5 |
| 32 | 5 | 2 | 1 | 5 | 5 | 1 | 5 | 3 | 5 | 3 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| 33 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 4 | 4 | 3 | 3 |
| 34 | 4 | 5 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 5 | 5 | 4 | 3 | 4 | 3 | 3 | 3 |
| 35 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 5 | 4 | 4 | 4 | 4 | 5 | 4 |
| 36 | 4 | 4 | 4 | 4 | 2 | 4 | 4 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| 37 | 4 | 4 | 4 | 4 | 5 | 5 | 5 | 4 | 5 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 5 |

Anexo 7: Consentimiento Informado



"Año de la Lucha Contra la Corrupción y la Impunidad"

San Ramón, 02 de febrero, 2019

Sr.

Bach. Froilán Eutropio Turpo Vargas

Tesista

Presente. -

ASUNTO: ACEPTACIÓN Y PERMISO
PARA REALIZAR TESIS Y HACER USO DE
INFORMACION DEL PERIODO 2018-2019.

De mi especial consideración:

Por intermedio de la presente hago llegar a usted mi saludo atento y cordial, asimismo a través de esta misiva tengo a bien comunicar que se aceptó y autorizó el permiso para que realice su tesis y haga uso de la información del periodo 2018-2019, respectivamente, para cumplir con el desarrollo de su trabajo de investigación.

Sin otro particular aprovecho la oportunidad para expresarle las muestras de mi especial consideración y estima personal.

Atentamente;


ING. CELSO EDUARDO LAVALLE IRIARTE
Director Ejecutivo APRODES

Anexo 8: Fotografías



