

UNIVERSIDAD PERUANA LOS ANDES

Facultad de Derecho y Ciencias Políticas

Escuela Profesional de Educación



TRABAJO DE SUFICIENCIA PROFESIONAL

ETAPAS DE LA REDACCIÓN

Para optar	:	El título profesional de Licenciada en Educación Primaria
Autor	:	Bach. Torres Alejandro Vanessa Milagros
Asesor	:	Mg. Poma Reyes Gabriela
Línea de Investigación	:	Desarrollo Humano y Derechos
Fecha de inicio y de culminación	:	23-01-2022 a 23-10-2022

HUANCAYO - PERÚ

2022

HOJA DE JURADOS REVISORES

DR. POMA LAGOS LUIS ALBERTO

Decano de la Facultad de Derecho

MG. PAREDES VARGAS EDGAR

Docente Revisor Titular 1

MG. HERHUAY VILCAHUAMAN JOSUE SAUL

Docente Revisor Titular 2

MG. YAURI JANTO EDWIN

Docente Revisor Titular 3

DR. SOLANO AYALA ANTONIO MARCELO

Docente Revisor Suplente

DEDICATORIA

A todos los niños de nuestro Perú
que son el futuro de nuestra
sociedad.

AGRADECIMIENTO

A todas las personas que han sido partícipes de una u otra manera para poder llevar a término este trabajo.

CONSTANCIA DE SIMILITUD



NUEVOS TIEMPOS
NUEVOS DESAFÍOS
NUEVOS COMPROMISOS

CONSTANCIA DE SIMILITUD

N ° 00111-FDCP -2024

La Oficina de Propiedad Intelectual y Publicaciones, hace constar mediante la presente, que el **Trabajo de Suficiencia Profesional** Titulado:

ETAPAS DE LA REDACCIÓN

Con la siguiente información:

Con Autor(es) : BACH. TORRES ALEJANDRO VANESSA MILAGROS

Facultad : DERECHO Y CIENCIAS POLÍTICAS

Escuela Profesional : EDUCACIÓN PRIMARIA

Asesor(a) : MG. POMA REYES GABRIELA

Fue analizado con fecha **25/03/2024** con **40** pág.; en el Software de Prevención de Plagio (Turnitin); y con la siguiente configuración:

Excluye Bibliografía.

Excluye Citas.

Excluye Cadenas hasta 20 palabras.

Otro criterio (especificar)

X
X

El documento presenta un porcentaje de similitud de **11** %.

En tal sentido, de acuerdo a los criterios de porcentajes establecidos en el artículo N° 15 del Reglamento de Uso de Software de Prevención de Plagio. Se declara, que el trabajo de investigación: **Si contiene un porcentaje aceptable de similitud.**

Observaciones:

En señal de conformidad y verificación se firma y sella la presente constancia.

Huancayo, 25 de marzo de 2024.



MTRA. LIZET DORIELA MANTARI MINCAMI
JEFE

Oficina de Propiedad Intelectual y Publicaciones

ÍNDICE

HOJA DE JURADOS REVISORES.....	iii
DEDICATORIA	iv
AGRADECIMIENTO.....	v
CONSTANCIA DE SIMILITUD.....	vi
ÍNDICE	vii
RESUMEN.....	viii
ABSTRACT	ix
INTRODUCCIÓN	x

CAPÍTULO I DESCRIPCIÓN DE LA EXPERIENCIA SIGNIFICATIVA DEL BACHILLER

1.1. Pre Co y Pos Planificación de la clase modelo realizada por el bachiller	12
1.2. Aplicación del enfoque de área, procesos pedagógicos y didácticos de la clase modelo	12

CAPÍTULO II FUNDAMENTACIÓN TEÓRICA DE LA CLASE MODELO

2.1. Argumentación de las bases teóricas, metodológicas y didácticas aplicadas en el diseño de sesión.....	13
2.2. Sustento técnico de la preparación de materiales y recursos educativos	14
2.3. Enfoque e Instrumento aplicado en la evaluación.....	19

CAPÍTULO III REFLEXIÓN TEÓRICA DE LA CLASE MODELO

3.1. Conclusiones reflexivas sobre la experiencia significativa de la Clase Modelo	20
3.2. Aporte de la experiencia significativa de la Clase Modelo sustentada a la propuesta formativa de la Escuela Profesional de Educación	21
REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS.....	22
ANEXOS.....	36

RESUMEN

Hoy en día, la escritura se ha convertido en una herramienta muy importante para el desarrollo escolar, puesto que el desarrollo educativo que tiene lugar a lo largo de la vida escolar contribuirá a redactar textos, artículos y otros contenidos que les ayudarán en su futura vida académica y profesional.

Pero debido al tiempo que tarda en generar un guion y otros puntos muy sombríos, muchas escuelas no ven la necesidad de esta aplicación. A pesar de toda la controversia que puede generar este tema, se puede decir que las escuelas deberían plantear un sistema que les enseñe a escribir una redacción para expresar y organizar sus ideas para que los alumnos sepan llegar al producto final. En este artículo, analizaremos los principales puntos sobre la importancia de la escritura en textos escolares.

En primer lugar, la esencia de la escritura es la estructura, la forma de nuestros pensamientos, que después de una búsqueda más larga se convierte en una recopilación ordenada de ideas. Además, el estudiante debe desarrollar competencias relevantes para su profesión o sujetas a la cabeza, en las que se evalúa como profesional, que le otorga un control total sobre su trabajo o su crecimiento.

Así pues, en conclusión, escribir en la vida universitaria es una gran herramienta de comunicación para organizar ideas, resolver cualquier problema, entender completamente las asignaturas estudiadas y realizar el trabajo. El conocimiento de las diferentes composiciones que se pueden conseguir sabiendo escribir el texto y la comprensión que se puede conseguir o ayudar a conseguir es básicamente fruto de esta aplicación. Por eso, debo decir que para mí escribir textos no es sólo organizar una estructura compleja llena de nuestras ideas, también es un compromiso con la profesión y el trabajo mismo.

Palabras claves: escritura, redacción, planificación, textualización, revisión,

ABSTRACT

Nowadays, writing has become a very important tool for school development, since the educational development that takes place throughout school life will contribute to writing texts, articles and other content that will help them in their future academic and professional life.

But due to the time it takes to generate a script and other very shady points, many schools do not see the need for this application. Despite all the controversy that this topic may generate, it can be said that schools should come up with a system that teaches them how to write an essay to express and organize their ideas so that students know how to reach the final product. In this article, we will analyze the main points about the importance of writing in school texts.

First of all, the essence of writing is the structure, the form of our thoughts, which after a longer search becomes an orderly compilation of ideas. In addition, the student must develop competencies relevant to his profession or subject to the head, in which he evaluates himself as a professional, which gives him full control over his work or his growth.

So, in conclusion, writing in university life is a great communication tool to organize ideas, solve any problems, fully understand the subjects studied and perform the work. The knowledge of the different compositions that can be achieved by knowing how to write the text and the understanding that can be achieved or help to achieve is basically the fruit of this application. Therefore, I must say that for me writing texts is not only organizing a complex structure full of our ideas, it is also a commitment to the profession and the work itself.

Keywords: writing, drafting, planning, textualization, revision,

INTRODUCCIÓN

La escritura es una herramienta muy potente y necesaria en la cultura que nos permite transmitir nuestros pensamientos, sentimientos y descubrimientos a las generaciones futuras, es decir, tiene una función comunicativa, que no es tarea fácil porque requiere de muchos egos humanos diferentes. - Las estrategias organizativas y los procesos cognitivos se activan simultáneamente para su implementación, lo que requiere una práctica amplia porque no se desarrolla de forma tan natural como el lenguaje hablado y requiere años de entrenamiento sistemático y específico.

Los procesos cognitivos implicados en la escritura eficaz son la maquetación, copia y edición. Sabemos que escribir es una actividad que satisface múltiples necesidades y nos permite dar sentido al mundo. Es una herramienta poderosa para el hombre, ya que expresa su yo interior, desarrolla su creatividad, se comunica de distintas formas y adquiere la capacidad de persuadir a los demás. A través de la escritura, las comunidades construyen recuerdos y legados compartidos. La nación peruana se enfrenta actualmente a grandes retos en lo que se refiere a la educación nacional, uno de los cuales es garantizar que los estudiantes desarrollen sus habilidades escritas de manera eficaz. Por tanto, el compromiso del estado, las instituciones educativas, el profesorado, la comunidad peruana y los propios estudiantes es fundamental.

Normalmente, cuando hablamos de escribir, nos referimos a la capacidad de escribir de una persona. Es decir, la capacidad de articular las palabras en la mente de una forma precisa, coherente y comprensible.

Ésta es una de las habilidades más antiguas que fomentan y mejoran las personas con educación formal, porque el lenguaje y la escritura son las herramientas más comunes, cotidianas e importantes que todo el mundo utiliza a nivel personal y profesional.

De esta manera, la redacción sugiere más de lo que parece. Esto se debe en parte a que no todo el mundo puede utilizar el lenguaje de forma eficaz, pero también a que, como cualquier otra habilidad aprendida, requiere práctica y aplicación adecuada.

Las redacciones permiten la difusión del conocimiento y la discusión dentro de un ecosistema sociocultural en constante expansión, por eso intentamos inculcar esta práctica desde el primer año de nuestros estudios. Sentarse a escribir implica un proceso reflexivo y una capacidad crítica e intelectual para transferir ideas a un medio que permita la revelación o la introspección.

Cada texto está diseñado y elaborado de acuerdo con el objetivo, y la implementación de un proyecto de escuela es diferente de la publicación de un boletín o tesis, por lo que es necesario conocer previamente los elementos estructurales que controlan cada formato para poder tratarlos. Por eso, en el ámbito escolar, se debe recoger e interpretar la información para hacer una argumentación concreta, y deben tenerse en cuenta premisas aplicables a todos: conocer la asignatura de forma que permita un punto de vista sólido, entender su estructura y reglas de estilo, expresarse formalmente, organizar y captar las ideas con cuidado y basarse en recursos lingüísticos como la puntuación, la ortografía lo suficientemente buena, y debe ser original y mostrar la creatividad y la inspiración del autor.

Capítulo I: Descripción de la experiencia significativa del bachiller

1.1. Pre Co y Pos Planificación de la clase modelo realizada por el bachiller

Cuando hablamos de planificación previa, debemos responder con dos preguntas. En primer lugar, ¿qué motiva a un estudiante a empezar un curso? ¿Qué recursos o materiales se utilizarán? ¿Qué significa ayudar a desarrollar el interés de los estudiantes? Estas preguntas forman parte de la preparación de la lección.

Por lo que respecta a la coplanificación como desarrollo organizado de un curso de estudios, tiene en cuenta la secuencia pedagógica de inicio, desarrollo y final. Por tanto, una planificación posterior se apoya en reflexiones de aprendizaje sobre las siguientes preguntas: ¿Cómo progresa mi alumno? ¿Qué dificultades tiene mi alumno? ¿Qué cursos debo reforzar el próximo semestre? ¿Qué actividades, estrategias y materiales funcionaron y cuáles no?

1.2. Aplicación del enfoque de área, procesos pedagógicos y didácticos de la clase modelo

Los alumnos de primaria experimentan actualmente una importante lucha por escribir a lo largo de su vida escolar, por eso la capacidad de expresar ideas coherentes a través del lenguaje escrito es esencial tanto en el ámbito académico como profesional.

Los estudiantes no sólo deben desarrollar las habilidades y estrategias para escribir los trabajos necesarios en diversas disciplinas, sino que también deben aprender a escribir para futuras publicaciones, presentaciones en conferencias y, en general, desarrollar sus futuras tareas profesionales.

Una buena escritura ayuda a desarrollar la mente, no sólo a desarrollar y organizar ideas, sino también a compartirlas con sus compañeros. Al escribir, el alumno produce el texto, desarrollando el conocimiento de sus propias ideas. El alumno crea su propia estructura lingüística, no copia del profesor o del libro de texto.

Capítulo II: Fundamentación teórica de la clase modelo

2.1. Argumentación de las bases teóricas, metodológicas y didácticas aplicadas en el diseño de sesión

La descarga es una actividad comunicativa de primer orden, que implica el estatus cultural superior de la persona que la realiza. Porque no es un acto de dominio mecánico, sino el proceso de construcción de un pensamiento –y de expresarlo o generarlo a través de un texto escrito. De esta concepción de la escritura dialéctica, de vinculación del pensamiento a la escritura, surge la necesaria e íntima relación entre el contenido y la forma, que todo editor debe considerar como prioritario y como parte de cualquier actividad que se proponga desarrollar (Camp, 2019).

Los tres pasos lógicos del proceso de escritura son: planificación, redacción y edición. Esto debe hacerse en el siguiente orden (Cuetos, 2019):

Planificación: El primer paso es analizar cuidadosamente el tema y esclarecer las ideas que se van a transmitir. Sólo puedes escribir lo que sabes, pero debes tener muy claro el contenido de tu mensaje. No basta con tener una idea vaga de lo que se quiere decir; Es necesario concretar lo que pretendemos escribir. debe disponer de información suficiente; números, declaraciones, fechas y convenciones a mano y se establecen en un manual o formulario en el orden en el que deben aparecer por escrito. Asimismo, nadie puede escribir un ensayo serio sin prever su contenido y realizar una guía o esquema, es decir, una lista ordenada de puntos a tratar (Cuetos, 2019).

Textualización: La segunda etapa consiste en expresar por escrito las ideas o conceptos presentados en las directrices elaboradas. La escritura es la codificación de ideas: ponerlas en el código de un lenguaje escrito. En este punto, el pensamiento no debería ser qué decir, sino cómo decirlo. Si hemos esbozado los temas o conceptos más relevantes por orden, la fase de escritura es sólo desarrollar estas ideas y expresarlas en frases completas. Durante la fase de escritura, debería escribir tan rápido como pueda sin preocuparse por la precisión o el estilo. Lo que está

escrito es sólo un borrador. Cuanto más rápido escribes, más natural y espontánea será tu escritura; Cuanto más cómodo te encuentras. No debe preocuparse por la palabra exacta; Si dudas de la relevancia de un término y prefieres buscar sinónimos, subraya la palabra cuestionable y sigue escribiendo. Durante la fase de edición, busca sinónimos de las palabras etiquetadas. El tiempo dedicado a la fase de escritura es precioso; normalmente entramos en trance a medida que entramos en un ritmo que no requiere interrupciones para encontrar sinónimos (Cuetos, 2019).

Revisión: Si hemos preparado un buen esquema a partir de nuestro análisis, con suficiente información sobre el tema, y si hemos escrito rápidamente después del esquema, ahora tenemos un borrador a revisar y revisar (Cuetos, 2019).

Si tenemos tiempo, debemos esperar unas horas o unos días antes de empezar a revisar los textos sagrados. Si se trata de una carta o de una nota, está claro que es imposible, pero si se trata de un informe, de un estudio o de un artículo de revista, es mejor dejar un borrador "dormido" para que olvidemos que nuestro contenido ya ha sido escrito. Después lo criticamos y comentamos como si fuera obra de otra persona. Conseguir un trabajo es tan importante como planificar y construir.

2.2. Sustento técnico de la preparación de materiales y recursos educativos

La escritura ayuda al desarrollo de la mente, puesto que no sólo ayuda a desarrollar y organizar ideas, sino que también ayuda a compartir ideas con los compañeros. Al escribir, el alumno produce el texto, desarrollando el conocimiento de sus propias ideas. Cuando escribimos, procesamos la información, así que aprendemos escribiendo.

Añadiendo actividades de escritura al curso, los alumnos adquieren el material aprendido, y ya no están satisfechos con la lectura para memorizar el texto, sino también con escribir el texto. Cuando escribe, es importante participar en determinadas actividades antes, durante y después de escribir. Los borradores

requieren listas, gráficos, dibujos y múltiples revisiones antes de llegar a un producto final (Beaugrande y Dressler, 2019).

La gramática y la ortografía no se dejan a un lado, pero se consideran parte de este complejo proceso. Según Cassany (2018), un escritor competente tiene las siguientes características:

- a) Considere la escritura como un ejercicio complejo que depende de muchos factores como el contexto y el público.
- b) Sujeto a comunicación escrita. Entiende que escribir es un proceso y siente la necesidad de seguir tareas y estrategias en función del tipo de texto que debe escribir.
- c) La comprensión requiere múltiples borradores y múltiples revisiones.

Es importante señalar que existen características específicas en el tipo de textos que producen los estudiantes, que se conocen como textos académicos. El contenido de estos textos es un lenguaje especializado, producto de lecturas previas, conferencias u otras actividades académicas. Generalmente, estos textos están escritos para el profesor y tienen un tiempo de producción limitado, es decir, tienen fecha de entrega, por lo que deben adaptarse las actividades relacionadas con el proceso de redacción. No debemos olvidar (Díaz, 2019):

- a) Cada asignatura tiene normas distintas para leer y escribir.
- b) Cada mayor tiene una cultura distinta.
- c) La forma en que el alumno entra en su asignatura (sociedad del discurso) es a través de la producción de textos.

La escritura es el medio a través del cual se expresan pensamientos, ideas, experiencias. Hay que tener en cuenta que estas dos condiciones (causa y efecto) a la hora de escribir porque con ellas podrá organizar su pensamiento de manera coherente en una narración que incluya determinados eventos o hechos que pueden cambiar o modificar, es decir, lógico y temporal (Velas, 2020).

Existen diferentes formas de escritura, como la descripción, el diálogo, el cuento y la ilustración, en cada una de las cuales el niño puede desarrollar su imaginación, creatividad y habilidades lingüísticas.

Los niños pueden escribir desde el inicio del curso si se acepta su trabajo, y se motiva a escribir mediante actividades de escritura y actividades lúdicas en entornos comunicativos para evitar que el aprendizaje se canse (Moreno, 2019).

Darle la libertad de escribir lo que deseen, esto le ayudará a darle la confianza para saber que sus "errores" no serán revisados por el profesor, y que estos errores serán una herramienta didáctica muy valiosa en otros momentos de aprendizaje.

Es muy recomendable que la escritura se desarrolle desde el nivel elemental; si un niño inventa historias, describe, explica experiencias, escribe poemas, canciones, deja cartas, escribe cartas y expresa su opinión sobre un tema determinado, entonces, en definitiva, siempre apoyado en un ambiente libre y alegre. La escritura es muy importante en el aprendizaje, después se va desarrollando una persona con un pensamiento crítico y una forma de pensar clara, tanto verbalmente como por escrito (Ruelas, 2019).

Hay que tener en cuenta los elementos bíblicos, porque cuando escribimos un hecho, una idea, una experiencia o un juicio, estamos utilizando la Biblia. Practicándolo, puedes aprender a expresarte de forma organizada, al igual que practicas la ortografía y la escritura. Por tanto, el profesorado debe desarrollarlo y mejorarlo para que los alumnos puedan expresarse plenamente por escrito. En la escritura, los niños utilizan todos los recursos lingüísticos e introducen diversas construcciones a la hora de escribir conocimientos (Van Dijk, 2018).

Se considera que el alumnado es competente por escrito si cumple los siguientes requisitos a la hora de expresarse:

- a) Muestra texto.
- b) Gestión lingüística.
- c) Sintaxis
- d) Aclaración

Cuando el alumno escriba el contenido con libertad, debe empezar con mayúscula y dejar un espacio en blanco, es decir, partir de la línea roja del cuaderno, poner título o descripción en su propio cuento, etc., e intentar evitar errores ortográficos e incompetencia. En cuanto a la gestión del lenguaje, es muy

importante que el niño sepa cuando escribe qué quieren decir las palabras que utiliza, lo que le ayuda a preparar mejor las notas. Sinónimos, modismos, antónimos y otros conocimientos. La perfección encarna la esencia del texto.

Los hilos, para que un texto se entienda, deben tener un orden lógico tal y como se escribe; conjunciones, adverbios, preposiciones, etc. Muy útil porque funciona como ensamblaje sin hacer un uso excesivo.

Por lo general, se cree que el proceso de escritura incluye tres pasos diferentes:

Planificación: En la etapa de utilización de los recursos, sistemáticos, la información de su jefe y decida qué tipo de texto se completará, por dónde empezar, en qué dirección irá. Esto significa crear un esquema o esquema de guion que le sirva de guía mientras escriba (Zuccala, 2021).

Textualización: La propia fase de redacción, esto es, la etapa de elaboración del borrador del texto, es una fase inicial que respeta los planes previamente elaborados. Esta etapa suele implicar "llenar" el esquema del texto, es decir, desarrollar las ideas que aparecían en el borrador.

Revisión: La fase de cierre y comprobación, durante la cual es necesario volver a leer lo escrito y corregir errores, repeticiones o confusiones para que el texto resultante sea lo más comprensible posible.

Por otra parte, "edición" se utiliza a menudo en determinados contextos para referirse a la redacción de un diario o de una emisión informativa ("redacción de la BBC"), o bien, a través de la metonimia, para referirse a la persona que lo incorpora y lo integra. La decisión editorial del diario ("la decisión editorial").

En un entorno escolar, es el nombre de una composición o tarea que pide a los estudiantes que escriban un ensayo o texto reflexivo (ensayo de animales de granja) sobre un tema.

La escritura tiene generalmente las siguientes características:

- Es una habilidad aprendida que se puede (y debe) estudiar, practicar y aplicar para ejercerla de manera óptima. Por tanto, las personas que saben escribir tienen sus propios estilos de escritura, tanto buenos como malos.

- La escritura depende de nuestra capacidad para organizar las palabras en el discurso escrito, es decir, de cómo utilizamos la escritura. Así que se alimenta de la lectura.
- El objetivo es hacer el texto lo más comprensible posible y expresar su contenido con la máxima claridad, flexibilidad y precisión posible.

La capacidad de comunicarse por escrito ha sido parte esencial de la civilización a lo largo de la historia de la humanidad. Las palabras bien escritas han permitido comunicarse a través de distancias, incluso siglos, y superar las barreras físicas frente a frente. Por este motivo, al mantenerse la caligrafía, la carta debe escribirse lo más cerca posible, porque el autor no debería necesariamente explicar a la otra parte exactamente qué quería decir. Por otra parte, la escritura mínimamente efectiva es un requisito previo para casi cualquier tipo de práctica profesional. Sobre todo, a la hora de transmitir información, explicar lo que se ha hecho o simplemente indicar a otros que sigan. Una buena escritura es la garantía de una buena comprensión escrita (Sánchez y Borzone, 2021).

Escribir mejor no es tarea fácil, ni se consigue sin esfuerzo y perseverancia, pero hay algunos puntos claves a tener en cuenta si queremos mejorar la manera de expresarnos por escrito.

Leer más, parece sencillo, porque básicamente: si queremos utilizar mejor la lengua, debemos conocerla mejor, y para ello hay que recurrir a quien la conoce: escritores, traductores, poetas. Hay mundos literarios enteros para elegir. Las personas que más leen suelen escribir mejor. pensamiento claro. Como norma general, es importante tener muy claro lo que se quiere para poder expresarlo de la mejor manera posible. O decir lo mismo: si no estamos seguros de lo que queremos decir, nos cuesta comunicarlo de forma eficaz.

Planifique su guion con más cuidado. Pasar más tiempo pensando en cómo queremos escribir nuestros textos puede producir buenos resultados, y una buena estrategia es esbozar las ideas principales a las que nos atendemos cuando escribimos. De esta forma podemos comprobar que el tren del pensamiento tiene sentido.

Utilizar un lenguaje sencillo. Esto no quiere decir que siempre tengamos que escribir como los niños de seis años, sino que debemos utilizar la lengua que conocemos y que lo hacemos bien. En este sentido, es práctico apostar por la sencillez (no por la simplicidad): frases cortas, s-v-p estructuradas (sujeto-verbo-predicado), palabras de cuyo significado estamos 100% seguros, y hasta cierto punto creemos. Más seguro, podemos pasar a estructuras gramaticales más complejas (Dorimar, 2007).

2.3. Enfoque e Instrumento aplicado en la evaluación

Por lo que respecta al método, el enfoque desarrollado en el estudio es transversal, ya que permite combinar diferentes aspectos generales de conocimientos, habilidades que los alumnos desarrollan en clase y en la práctica. Realizar un nuevo desarrollo continuo, la adquisición de competencias medibles y el rendimiento, que permitan el desarrollo a lo largo del proceso educativo con el objetivo de desarrollar competencias a nivel individual para el éxito en la vida, afectando a la trayectoria académica y profesional, así como a nivel académico relaciones personales y campo.

La herramienta escogida fue un cuadro de observación o comparación en el que se identificaban las dificultades planteadas por los alumnos, la buena comprensión de la lección del desarrollo de habilidades, el rendimiento y los criterios de evaluación de la asignatura.

Capítulo III: Reflexión de la experiencia significativa

3.1. Conclusiones reflexivas sobre la experiencia significativa de la Clase

Modelo

Es responsabilidad de cada institución educativa garantizar que los estudiantes se gradúen con: Conocimiento de la estructura de los textos, teniendo en cuenta el tema, el público y el contexto en el que se engloba el trabajo. Para ello, los profesores y profesoras de todos los niveles deben ser conscientes de que el pensamiento y la comunicación utilizan diferentes tipos de lenguaje, como el hablado, escrito y matemático.

No se puede separar el pensamiento de la comunicación, por tanto, la escritura debe cultivarse en todas las disciplinas. En algunos cursos, la escritura sólo se utiliza como mecanismo para copiar la información ya existente, es decir, los alumnos escriben sólo para "copiar" lo dicho por el profesor.

La escritura sólo se utiliza para reproducir el lenguaje hablado, y su enseñanza consiste sólo en la memorización de glifos y reglas ortográficas. Los métodos de escrituras tradicionales se centran en la forma, no en la substancia. La premisa de esta parte es escribir bien, basta con conocer las normas ortográficas.

En el método tradicional, los estudiantes escriben, pero no componen ni pronuncian discursos sobre temas concretos. La escritura ayuda al desarrollo de la mente, puesto que no sólo ayuda a desarrollar y organizar ideas, sino que también ayuda a compartir ideas con los compañeros. Al escribir, el alumno produce el texto, desarrollando el conocimiento de sus propias ideas. El alumno crea su propia estructura lingüística, no copia la estructura lingüística del profesor o del libro de texto.

Cuando los alumnos escriben, procesamos la información, por lo que aprendemos escribiendo. Al añadir actividades de escritura al curso, el alumnado adquiere el material de aprendizaje, y ya no se satisface con la lectura por memorizar textos, sino que también se satisface con escribir textos. Cuando escribe, es importante participar en determinadas actividades antes, durante y después de

escribir. Los borradores requieren listas, gráficos, dibujos y múltiples revisiones antes de llegar a un producto final. La gramática y la ortografía no se dejan a un lado, pero se consideran parte de este complejo proceso.

3.2. Aporte de la experiencia significativa de la Clase Modelo sustentada a la propuesta formativa de la Escuela Profesional de Educación

Más allá del texto y de la escritura, es importante tener en cuenta el contenido del texto que se desea producir. Esta dirección se llama enfoque basado en contenido. Según Cassagne, esta aproximación a la enseñanza de las lenguas surgió de dos movimientos diferenciados: la escritura transversal y la escritura transdisciplinar. Esto sugiere que los estudiantes creen textos en contextos académicos con fines específicos: la lectura y la escritura surgen de una misma necesidad.

Es importante que el estudiante se integre en la sociedad de su discurso, porque cada sociedad tiene valores, objetivos y métodos comunes. Es muy importante que todas las instituciones, y quizás cada curso académico, utilicen actividades de escritura no sólo en los cursos de idiomas, sino en todas las disciplinas. Así, a partir de una gran experiencia, se han reconocido los siguientes:

Los cursos que siguen un enfoque basado en contenido comienzan con un estudio en profundidad de un tema. En clase, primero se presentan los principales argumentos sobre el tema, después se discuten y finalmente los alumnos crean los textos.

A través de la escritura, los estudiantes comienzan a pensar y crear textos, no sólo como individuos, sino también como futuros profesionales en un mundo pequeño con normas internas de comunicación.

Referencias bibliográficas

- Álvarez, T. y Ramírez, R. (2019). *Texto expositivo y su escritura*. Folios, 32, 73-88.
<http://www.scielo.org.co/pdf/folios/n32/n32a05.pdf>
- Beaugrande, R. y Dressler, W. (2019). *Introducción a la lingüística del texto*. Ariel.
<http://www.hugoperezidiart.com.ar/sigloXXI-cl2012/beaugrande-dressler.pdf>
- Camps, A. (2019). *Modelos del proceso de redacción: algunas implicaciones para la enseñanza*. Infancia y Aprendizaje, 49, 3-19.
<https://dialnet.unirioja.es/descarga/articulo/48341.pdf>
- Cassany, D. (2018). *Los procesos de escritura en el aula de E/LE*. Carabela: Universidad Pompeu Fabra.
https://cvc.cervantes.es/ensenanza/biblioteca_ele/carabela/pdf/46/46_005.pdf
- Cuetos, F. (2019). *Psicología de la escritura*. Wolters Kluwer España.
<https://clea.edu.mx/biblioteca/files/original/94a6e352b8d4862ac9a98dd25ebd39ca.pdf>
- Díaz, A. (2019). *Aproximación al texto escrito*. Universidad de Antioquia.
<http://www2.udea.edu.co/webmaster/editorial/fichas-libros/aproximacion-al-texto-escrito.pdf>
- Dorimar, A (2007). *Estrategias para motivar la producción de textos escritos*. Universidad de Venezuela.
<https://repositorio.unia.edu.pe/bitstream/unia/145/1/TESIS-FINALOK-24-04-17-3.pdf>
- Chabolla, M. (2020). *Cómo redactar textos para el aprendizaje. Guía para estudiantes y maestros*. Trillas. <https://biblioteca.unasam.edu.pe/cgi-bin/koha/opac-detail.pl?biblionumber=5159>
- Hidalgo, L. (2010). *Didáctica de la comunicación*.
https://ctivitaec.concytec.gob.pe/appDirectorioCTI/VerDatosInvestigador.do?id_investigador=18849

- Martínez, J. (2009). *Aportes del modelo psicolingüístico a la escritura*. Revista Actualidades Pedagógicas, 53. <https://ciencia.lasalle.edu.co/cgi/viewcontent.cgi?article=1103&context=ap>
- Moreno, J. (2019). *Didáctica del vocabulario en la enseñanza secundaria obligatoria (estudio empírico)*. Revista interuniversitaria de didáctica, 17-18, 45-59. <https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=95767>
- Gómez, J. y Quiñones, C. (2021). *Estrategias Educativas. Enseñar a aprender, a pensar y a crear*. FACHSE-UNPRG. <https://www.aacademica.org/jose.wilson.gomezcumpa/9.pdf>
- Ruelas, C. (2019). *Comunicación oral y escrita. Redacción y exposición de temas*. Editores mexicanos unidos. https://books.google.com.pe/books/about/Comunicaci%C3%B3n_oral_y_escrita.html?id=F5gGMwEACAAJ&redir_esc=y
- Salazar, A. (2019). *La redacción: Concepto, características, sus fases*. Universidad Autónoma Metropolitana. https://www.ittizimin.edu.mx/wp-content/uploads/2016/08/La_Redaccion.pdf
- Sánchez, V. y Borzone, A. (2021). *Enseñar a escribir textos: desde los modelos de escritura a la práctica en el aula*. Ensayos e investigadores. http://www.lecturayvida.fahce.unlp.edu.ar/numeros/a31n1/31_01_Sanchez.pdf
- Van Dijk, T. (2018). *La ciencia del texto: un enfoque interdisciplinario*. Paidós Ibérica. <https://dialnet.unirioja.es/servlet/libro?codigo=102422>
- Zuccalá, G. (2021). *Producir textos en los inicios de la escolaridad: La producción de textos orales, dictados a un adulto y escritos, en sala de 5 y primer grado*. Universidad Nacional de la Plata. <http://www.memoria.fahce.unlp.edu.ar/tesis/te.1162/te.1162.pdf>



SESIÓN DE APRENDIZAJE

I.- DATOS INFORMATIVOS

1.1. Institución Educativa:	“Anna D’Ambrosio de Piscopo”
1.2. Lugar:	Mariscal Cáceres San Juan de Lurigancho
1.3. Nivel educativo:	Primaria
1.4. Ciclo:	V
1.5. Grado o Edad:	Sexto
1.6. Número de estudiantes:	10
1.7. Fecha:	21-10-2022
1.8. Duración:	45 minutos
1.9. Bachiller:	Vanessa Milagros Torres Alejandro

TÍTULO DE LA SESIÓN	Etapas de la redacción
----------------------------	------------------------



II.- PROPÓSITOS Y EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE

Enfoque del área			Comunicativo		
Nivel de estándar			Escribe diversos tipos de textos de forma reflexiva. Adecúa al propósito y el destinatario a partir de su experiencia previa. Organiza y desarrolla lógicamente las ideas en torno a un tema. Establece relaciones entre ideas a través del uso adecuado de algunos tipos de conectores y emplea vocabulario de uso frecuente. Separa adecuadamente las palabras y utiliza algunos recursos ortográficos básicos para darle claridad y sentido a su texto. Reflexiona sobre las ideas más importantes en el texto que escribe y opina acerca del uso de algunos recursos ortográficos según la situación comunicativa.		
ÁREA	COMPETENCIA	DESEMPEÑOS	CRITERIO DE EVALUACIÓN	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN
Comunicación	<p>Escribe diversos tipos de textos.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Adecúa el texto a la situación comunicativa. • Organiza y desarrolla las ideas de forma coherente y cohesionada. • Utiliza convenciones del lenguaje escrito de forma pertinente. • Reflexiona y evalúa la forma, el contenido y contexto del texto escrito. 	Reflexiona y evalúa de manera permanente el texto expositivo, revisando si se adecúa a la situación comunicativa, si las ideas son coherentes entre sí o se presentan vacíos de información, así como el uso pertinente de algunos conectores, referentes y vocabulario, además los recursos ortográficos empleados para mejorar y garantizar el sentido de su texto.	<ul style="list-style-type: none"> • Respeto el plan de redacción. • Relaciona el título con el contenido del texto. • Organiza el texto en introducción, desarrollo y conclusión. 	Los niños y niñas escriben un texto expositivo.	Lista de cotejo.
ENFOQUE TRANSVERSAL		VALOR	ACTITUDES O ACCIONES OBSERVABLES		
De búsqueda de la Excelencia.		Flexibilidad y apertura	Disposición para adaptarse a los cambios, modificando si fuera necesario la propia conducta para alcanzar determinados objetivos cuando surgen dificultades, información no conocida o situaciones nuevas.		



III.- PREPARACIÓN DE LA SESIÓN DE APRENDIZAJE

¿Qué necesitamos hacer antes de la sesión?	¿Qué recursos o materiales se utilizarán?
<ul style="list-style-type: none">• Buscar información precisada• Prever los instrumentos de evaluación.• Identificar la competencia, estándar, capacidades y desempeños.• Tener en cuenta los intereses y necesidades de los niños.• Seleccionar las diversas estrategias.	<ul style="list-style-type: none">• Texto• Siluetas• Carteles• Afiches• Limpia tipo• Papelógrafos• Plumón grueso



PROPÓSITO DE LA SESIÓN: “Hoy reconocemos las etapas de la redacción al escribir un texto expositivo”



IV.- SECUENCIA DIDÁCTICA

DESARROLLO METODOLÓGICO		MATERIALES Y RECURSOS
<p>INICIO (saberes previos, conflicto cognitivo, propósito de la sesión, acuerdos) Tiempo</p>	<p>MOTIVACIÓN</p> <ul style="list-style-type: none">• La bachiller saluda a los estudiantes cordialmente,• Menciona la importancia de la lectura y la escritura, recordando algunas técnicas• Dialogan en función a las preguntas: ¿Qué importancia tiene la lectura en nuestra vida? ¿Qué se da a conocer en una lectura, obra literaria, cuento...?• La bachiller anota en la pizarra las respuestas que dan los estudiantes. (Anexo 1)• Luego les presenta la lectura “La contaminación del aire”• La bachiller reparte a cada estudiante la hoja de lectura, luego menciona que se leerá en forma conjunta. (Anexo 2)• Se aplica la lectura silenciosa y la lectura oral.• La bachiller da lectura al texto, para que los niños y niñas, sigan la lectura con la vista.• Luego la bachiller propicia un diálogo y los estudiantes participan, respondiendo a las interrogantes de acuerdo a la comprensión del texto: ¿De qué trata el texto? ¿Cuál es el tema principal del texto? ¿Qué nos da a conocer el texto leído? ¿Qué tipo de texto es? ¿Será un tema de gran importancia? ¿Por qué? ¿Te gustaría escribir un texto parecido? ¿Qué tema escogerías? <p>SABERES PREVIOS</p> <p>La bachiller pregunta:</p> <p>¿Qué tipos de textos recuerdan? ¿Qué texto les gustaría escribir? ¿Qué pasos debemos seguir para escribir un texto?</p>	<p>MATERIAL CONVENCIONAL</p> <ul style="list-style-type: none">• Impresos (práctica)• Evaluaciones <p>MATERIAL MANIPULATIVO</p> <ul style="list-style-type: none">• Siluetas. <p>MATERIAL AUDIOVISUAL</p> <ul style="list-style-type: none">• Vídeos



	<p>CONFLICTO COGNITIVO</p> <p>¿Todos los textos tienen la misma estructura?</p> <ul style="list-style-type: none">• Partiendo de estas interrogantes y teniendo en cuenta sus respuestas presento el propósito de la clase: <p>PROPÓSITO Y ORGANIZACIÓN</p> <p>“Hoy reconocemos las etapas de la redacción al escribir un texto expositivo”</p> <p>(Anexo 3)</p> <ul style="list-style-type: none">• La bachiller menciona que antes debemos recordar los acuerdos de convivencia para un mejor desarrollo de la clase: <ul style="list-style-type: none">✓ Levanto la mano para participar.✓ Respeto la opinión de los demás.✓ Trabajo en equipo.✓ Somos amables y respetuosos. <p>(Anexo 4)</p>	
<p>DESARROLLO (Considerar procesos didácticos de acuerdo al área)</p>	<p>GESTIÓN Y ACOMPAÑAMIENTO</p> <p>Planificación:</p> <ul style="list-style-type: none">• La bachiller les recuerda a los niños y niñas, que para escribir un texto deben considerar las etapas de la redacción, activamos, la planificación, mediante las interrogantes: <p>¿Qué voy a escribir? ¿Para qué voy a escribir? ¿Cómo voy a escribir? ¿Quiénes leerán mi texto?</p> <ul style="list-style-type: none">• Para planificar su texto, investigan una actividad, fenómeno o problema de su comunidad sobre el cuidado del ambiente.• Organizan y seleccionan la información que van a necesitar para redactar su texto expositivo. Luego eligen el tema que van a tratar.• Se les recuerda que el texto expositivo tiene las siguientes partes: <p>Título Introducción Desarrollo Conclusión</p> <ul style="list-style-type: none">• Los estudiantes se organizan en equipos de trabajo. Una vez organizados, la bachiller menciona que cada equipo tendrá un trabajo distinto. <p>La bachiller les plantea interrogantes que les servirá para planificar su texto responden en forma grupal, sustentando el porqué del tema elegido:</p> <p>¿Qué tema han elegido y por qué? ¿Cuál el propósito del texto, quién o quiénes serán los destinatarios? ¿Por qué razones los eligieron? ¿Cuál será el título del texto?</p>	



		<p>(Anexo 5)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Luego un integrante de cada equipo, participa dando a conocer sus respuestas. <p>La bachiller presenta el esquema del texto leído en clase, indicando sus partes.</p> <p>(Anexo 6)</p> <p>Cada equipo de trabajo de acuerdo al tema que escogieron, busca información para elaborar sus textos.</p> <p>Completan un organizador gráfico.</p> <p>(Anexo 7)</p> <p>Textualización</p> <p>De acuerdo a un Plan de Escritura, que les servirá como guía para escribir su texto, cada grupo completa siguiendo las indicaciones.</p> <p>La bachiller les explica que deben organizar sus ideas de acuerdo a lo que desean escribir, escribir el título que escogieron para sus textos, plantear la introducción, el desarrollo y luego la conclusión.</p> <p>Escriban la primera versión de su texto (Anexo 8)</p> <p>Revisión</p> <p>La bachiller recoge la primera versión del texto de cada grupo, para las correcciones pertinentes.</p>	
Cierre	Evaluación	<p>La bachiller hace entrega de las hojas aplicativas a cada niño y niña.</p> <p>(Anexo 9)</p>	
	Metacognición	<ul style="list-style-type: none"> • Realizan la metacognición: • La bachiller, mediante el cartero, menciona las interrogantes y los niños responden. <p>¿Qué hemos realizado el día de hoy? ¿Cómo hemos logrado escribir un texto? ¿Por qué es importante la planificación?</p> <p>(Anexo 10)</p>	
	Actividad de extensión	<p>En casa dialogan con su familia sobre la importancia de un texto expositivo y recogen ideas para llevarlos al colegio.</p>	



V.- REFLEXIONES SOBRE EL APRENDIZAJE

¿Qué avances tuvieron mis estudiantes?	Reconocer la importancia de la planificación.
¿Qué dificultades tuvieron mis estudiantes?	En la redacción de sus textos.
¿Qué aprendizajes debo reforzar en la siguiente sesión?	La etapa de la textualización.
¿Qué actividades, estrategias y materiales funcionaron y cuáles no?	Planteamiento de interrogantes en la planificación, respuestas.



VI.- RESUMEN CIENTÍFICO

ETAPAS DE LA REDACCIÓN

¿Qué es la redacción?

Cuando hablamos de redacción nos referimos a la capacidad de una persona de redactar. Es decir, **es la capacidad de poner en palabras el pensamiento, de manera precisa, coherente y comprensible.**

La redacción implica mucho más de lo que a simple vista parece. En parte porque no todo el mundo posee el talento de manejar el lenguaje de manera eficaz, pero también porque, como cualquier otra capacidad aprendida, requiere de práctica y de la correcta aplicación de un método.

Las tres etapas lógicas del proceso de redacción son: planificación, redacción y revisión. Deben realizarse en ese orden: **PLANIFICACION:** Esta primera etapa consiste en analizar cuidadosamente el tema y en aclarar las ideas que se desea comunicar. En general, se piensa que el proceso de redactar algo **involucra tres etapas distintas:**

- Planificación, etapa en que se acude a las fuentes, se organiza mentalmente la información y se decide qué tipo de texto se hará, por dónde se empezará a hacerlo y cuál es la dirección en la que se avanzará. Es decir, se elabora un plan de texto o croquis, que servirá como guía a la hora de escribir.
- Textualización, etapa de escritura propiamente dicha, en la que se elabora un borrador del texto, o sea, una etapa previa, ciñéndose al plan anteriormente establecido. Usualmente esta etapa consiste en “rellenar” el plan de texto, o sea, desarrollar las ideas que aparecían en el esquema previo.



- Revisión, etapa de cierre y control, en la que debemos releer lo escrito y corregir los errores, redundancias o desprolijidades, para garantizar que el texto resultante sea tan comprensible como se debe.

En el ámbito escolar, este es el nombre que se da a las composiciones o tareas que piden al alumno hacer un texto ensayístico o reflexivo sobre un tema (“una redacción sobre los animales de granja”).

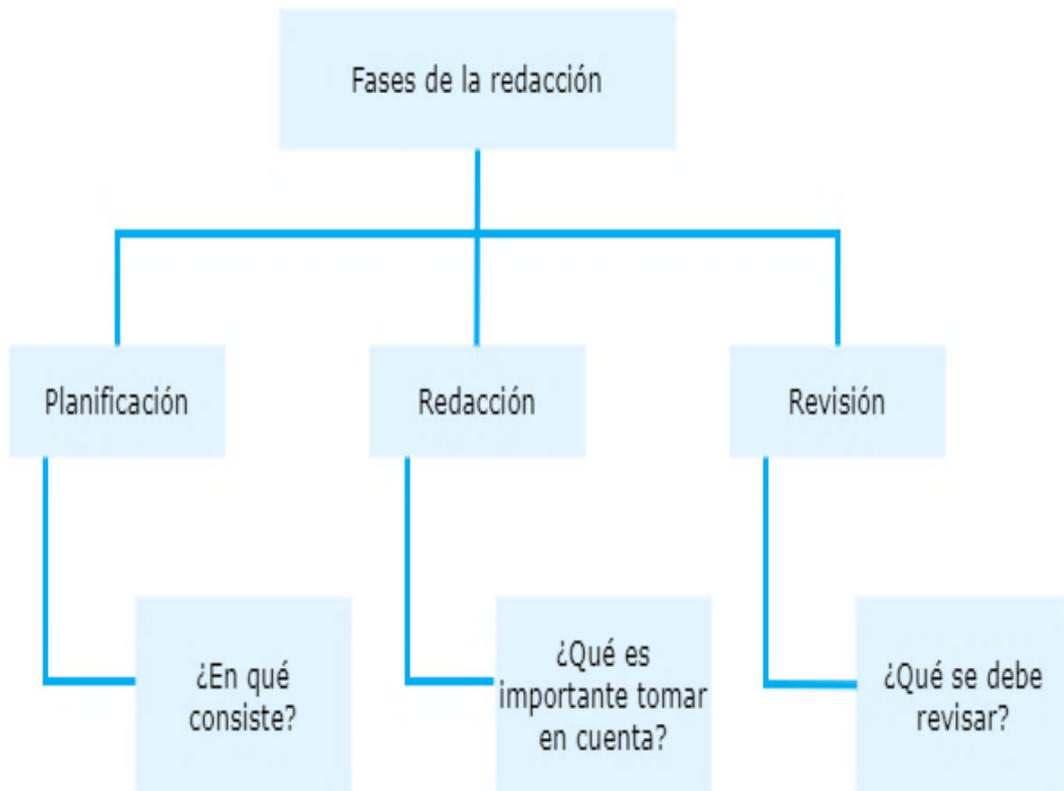
Características de la redacción

La redacción, en general, presenta las siguientes características:

- **Es una capacidad aprendida**, que se puede (y debe) estudiar, ejercitar y poner en práctica, para llevarla a cabo de la mejor manera. Por ende, todo aquél que sepa escribir tiene una forma de redactar, ya sea buena o deficiente.
- La redacción **depende de nuestra capacidad para organizar las palabras en el discurso escrito**, o sea, de qué tan bien usamos la escritura. Por lo tanto, se “alimenta” de la lectura.
- **Su objetivo es obtener textos lo más comprensibles que se pueda** y que expresen sus contenidos con la mayor claridad, agilidad y precisión posibles.
- Los redactores son los profesionales que ejercen la redacción.

Importancia de la redacción

La capacidad para comunicarse por escrito ha sido, a lo largo de la historia de la humanidad, un elemento clave de la civilización. **Los textos bien redactados permiten la comunicación a lo largo de enormes distancias o incluso cientos de años**, superando así las barreras de lo presencial y del cuerpo humano.





VII.- INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN (Anexos 11)

Escala de valoración (lista de cotejo)

Tema: Etapas de la redacción				Área: Comunicación		Competencia: Escribe diversos tipos de textos.	
Desempeño: Reflexiona y evalúa de manera permanente el texto expositivo, revisando si se adecúa a la situación comunicativa, si las ideas son coherentes entre sí o se presentan vacíos.				Bachiller: Vanessa Milagros Torres Alejandro		Fecha:	
N° DE ORD.	ESTUDIANTES	CRITERIOS DE VALORACIÓN		Relaciona el título con el contenido del texto.		Organiza el texto en introducción, desarrollo y conclusión.	
		Respeto el plan de redacción.		SI	NO	SI	NO
01	Arche Quispe, Gabriela Belén						
02	Ayma Armas Thiago Samir						
03	Común Toribio, Sebastián Ali						
04	Garay Quispe, Aarón Mathias						
05	Herrera Obanto, Vania Milet						
06	Huamán Aulla, Yazumi Dana						
07	Negreiros Alvarez, Haziél Eduardo						
08	Maldonado Dominguez David Fabrizio						
09	Marcos Gamboa, Antonio F						
10	Mathias Adriano Montero Carpio						

Vanessa Milagros Torres Alejandro



VIII.- BIBLIOGRAFÍA

➤ PARA EL DOCENTE:

- Curriculum Nacional de Educación Básica regular.
<http://www.minedu.gob.pe/curriculo/pdf/curriculo-nacional-de-la-educacion-basica.pdf>
- M. Carmen Díez Navarro. «El oficio del arte. Soñar con el lápiz en la mano», Lima Perú
- Rossel Nuñez Gaby. Comunicación. Lima –Perú. Editorial Arca de Papel 2020
- Muñoz M. Beatriz, Aznarez Nitdia Libro de actividades Montessorízate
- Lic. Ana Fernández Zarpán. Estrategias Didácticas Desarrolladas en Educación Inicial. EDIGRABER.2020

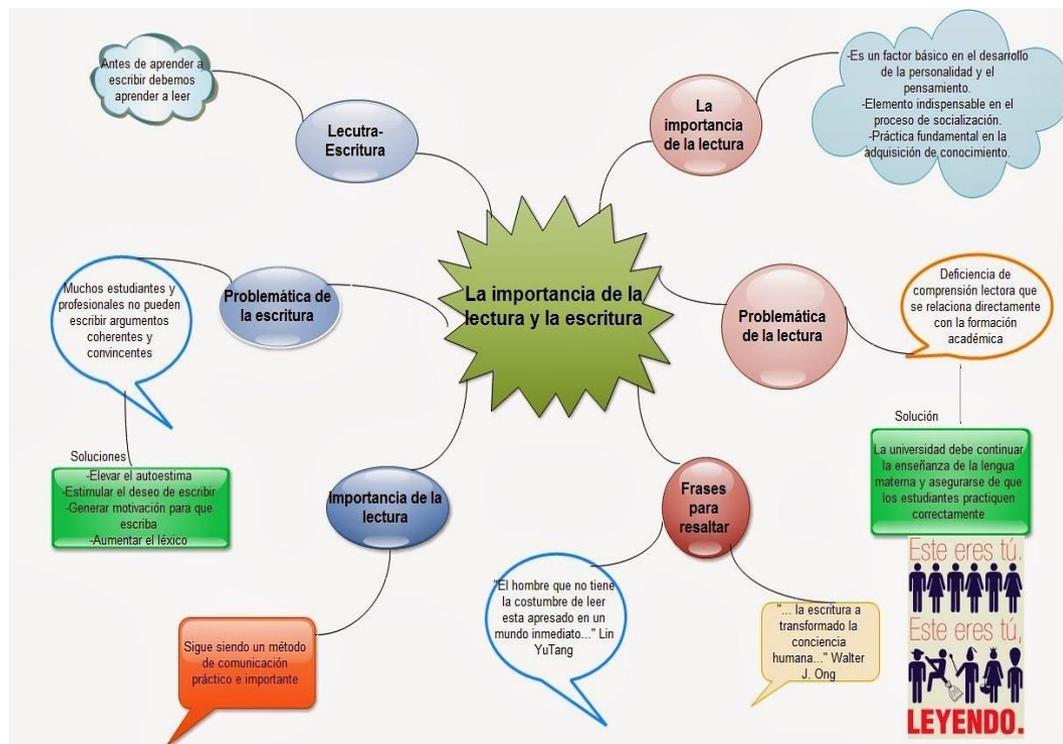
➤ PARA EL DISCENTE:

- Ojeda Zañartu Doris Erlita. Comunicación. Lima –Perú: Editorial Corefo 2019.
- Virginia Monge Camino Enrique Matto Muzante Comunicación Lima –Perú Editorial Escuela Activa2020.
- Ministerio de Educación Comunicación 6 Lima_ Perú Editorial Santillna 2018.
- Lic. Patricia Alocen Tito. Comunicación 6 . Cuaderno de Trabajo.. EDIGRABER.2020

ANEXOS

(ANEXO N° 1)

Importancia de la lectura y escritura



- ✓ La **lectura** es el camino hacia el conocimiento y la libertad.
- ✓ Implica la participación activa de la mente y desarrolla la imaginación y la creatividad.
- ✓ Enriquece el vocabulario como la expresión oral y escrita
- ✓ La lectura y escritura, son experiencias transformadoras, que nos convierte en personas muy preparadas y con un alto nivel de cultura.



(ANEXO N°2)

Lectura

La contaminación del aire

La niebla tóxica que flota por encima de las ciudades es la forma de contaminación del aire más común y evidente. No obstante, existen diferentes tipos de contaminación, visibles e invisibles, que contribuyen al calentamiento global. Por lo general, cualquier sustancia introducida por las personas en la atmósfera contamina el aire si tiene un efecto perjudicial sobre los seres vivos y el ambiente

El dióxido de carbono, un gas de efecto invernadero, es el contaminante que está causando, en mayor medida, el calentamiento de la Tierra. Si bien todos los seres vivos emiten dióxido de carbono al respirar, este se considera por lo general contaminante cuando se asocia con automóviles, aviones, centrales eléctricas y otras actividades humanas que requieren el uso de combustibles fósiles, como la gasolina y el gas natural. Durante los últimos 150 años, estas actividades han enviado a la atmósfera una cantidad de dióxido de carbono suficiente para aumentar los niveles de este por encima de donde habían estado durante cientos de miles de años.

Los países industrializados han tomado medidas para reducir los niveles de dióxido de azufre, niebla tóxica y humo para mejorar la salud de sus habitantes. Sin embargo, uno de los resultados, no previsto hasta hace poco, es que unos niveles de dióxido de azufre más bajos podrían, de hecho, empeorar el calentamiento global. Del mismo modo que el dióxido de azufre de los volcanes puede enfriar el planeta al bloquear el paso de la luz del sol, la reducción de la cantidad de este compuesto, presente en la atmósfera, hace que pase más luz solar, lo que calienta la Tierra. Este efecto se magnifica cuando cantidades altas de otros gases invernadero en la atmósfera hacen que se retenga el calor adicional.

La mayor parte de la gente está de acuerdo en que para luchar contra el calentamiento global se debe tomar una serie de medidas. A nivel individual, un menor uso de automóviles y aviones, el reciclaje y la protección del ambiente son medidas que reducen la huella de carbono de una persona; es decir, la cantidad de dióxido de carbono liberado a la atmósfera debido a las acciones de cada individuo.

En un nivel más amplio, los gobiernos están tomando medidas para limitar las emisiones de dióxido de carbono y de otros gases de efecto invernadero. Una de ellas es el Protocolo de Kioto, un acuerdo entre países para reducir las emisiones de dióxido de carbono. Son muchas las instituciones de todo el mundo que han asumido un rol muy importante en la lucha contra la contaminación que afecta el planeta, en todos los aspectos. Introducción Desarrollo Conclusión Promovemos el cuidado del planeta.

Adaptado del Ministerio de Educación (2017). Comunicación 6. Cuaderno de trabajo. Primaria. Lima, Perú.



(ANEXO N° 3)

Propósito del aprendizaje





(ANEXO N° 4)

Acuerdos de Convivencia





(ANEXO N° 5)

Interrogantes de Planificación

¿Qué tema han elegido y por qué?

Según el propósito del texto, ¿quién o quiénes serán los destinatarios?

¿Por qué razones los eligieron?

¿Cuál será el título del texto?



(ANEXO N° 6)

Esquema del texto expositivo

La contaminación del aire

Introducción

La niebla tóxica que flota por encima de las ciudades es la forma de contaminación del aire más común y evidente. No obstante, existen diferentes tipos de contaminación, visibles e invisibles, que contribuyen al calentamiento global. Por lo general, cualquier sustancia introducida por las personas en la atmósfera contamina el aire si tiene un efecto perjudicial sobre los seres vivos y el ambiente.

Desarrollo

El dióxido de carbono, un gas de efecto invernadero, es el contaminante que está causando, en mayor medida, el calentamiento de la Tierra. Si bien todos los seres vivos emiten dióxido de carbono al respirar, este se considera por lo general contaminante cuando se asocia con automóviles, aviones, centrales eléctricas y otras actividades humanas que requieren el uso de combustibles fósiles, como la gasolina y el gas natural. Durante los últimos 150 años, estas actividades han enviado a la atmósfera una cantidad de dióxido de carbono suficiente para aumentar los niveles de este por encima de donde habían estado durante cientos de miles de años.

Los países industrializados han tomado medidas para reducir los niveles de dióxido de azufre, niebla tóxica y humo para mejorar la salud de sus habitantes. Sin embargo, uno de los resultados, no previsto hasta hace poco, es que unos niveles de dióxido de azufre más bajos podrían, de hecho, empeorar el calentamiento global. Del mismo modo que el dióxido de azufre de los volcanes puede enfriar el planeta al bloquear el paso de la luz del sol, la reducción de la cantidad de este compuesto, presente en la atmósfera, hace que pase más luz solar, lo que calienta la Tierra. Este efecto se magnifica cuando cantidades altas de otros gases invernadero en la atmósfera hacen que se retenga el calor adicional.

La mayor parte de la gente está de acuerdo en que para luchar contra el calentamiento global se debe tomar una serie de medidas. A nivel individual, un menor uso de automóviles y aviones, el reciclaje y la protección del ambiente son medidas que reducen la huella de carbono de una persona; es decir, la cantidad de dióxido de carbono liberado a la atmósfera debido a las acciones de cada individuo.

Conclusión

En un nivel más amplio, los gobiernos están tomando medidas para limitar las emisiones de dióxido de carbono y de otros gases de efecto invernadero. Una de ellas es el Protocolo de Kioto, un acuerdo entre países para reducir las emisiones de dióxido de carbono. Son muchas las instituciones de todo el mundo que han asumido un rol muy importante en la lucha contra la contaminación que afecta el planeta, en todos los aspectos. Introducción Desarrollo Conclusión Promovemos el cuidado del planeta.

Adaptado del Ministerio de Educación (2017). Comunicación 6. Cuaderno de trabajo. Primaria. Lima, Perú



(ANEXO N° 8)

Estructura para la primera versión de su texto

Nombre:

	<p>Introducción Presenten el tema sobre el que van a explicar. Debe despertar el interés del lector.</p>
	<p>Desarrollo Expliquen las ideas que han investigado sobre el tema en dos o más párrafos.</p>
	<p>Conclusión Reafirmen de manera resumida las ideas más importantes desarrolladas en el texto.</p>



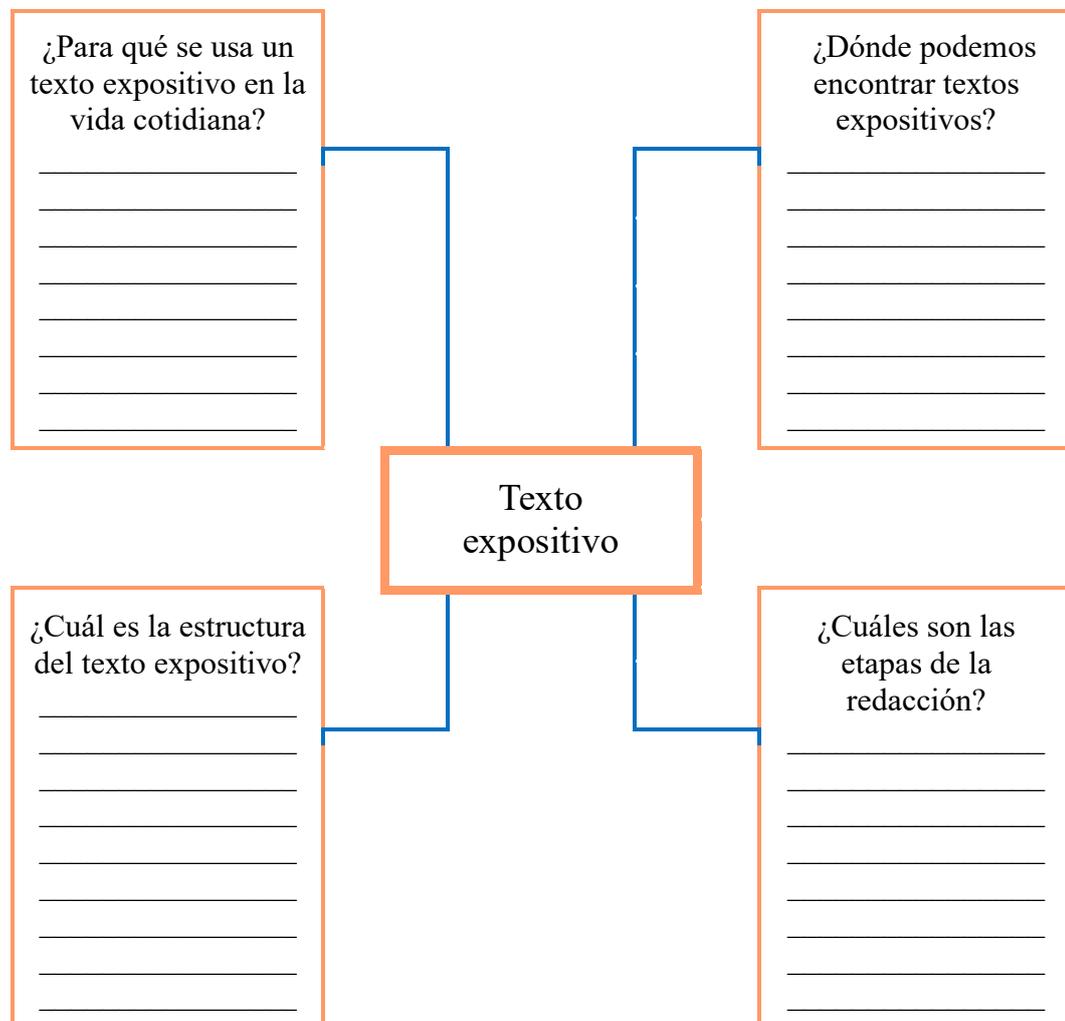
(ANEXO N° 9)

Hoja de aplicación

Nombre:

1. Completa el esquema, según corresponde:

El texto expositivo se usa para brindar una explicación real sobre algún asunto, situación o circunstancia, sin que intervengan las emociones del autor.





(ANEXO N° 10)

La metacognición con el cartero preguntón

¿Qué hemos realizado el día de hoy?

¿Cómo hemos logrado escribir un texto?

¿Por qué es importante la planificación?



(ANEXO N° 11)

Instrumento de Evaluación

Lista de Cotejo

Tema: Etapas de la redacción				Área: Comunicación		Competencia: Escribe diversos tipos de textos.	
Desempeño: Reflexiona y evalúa de manera permanente el texto expositivo, revisando si se adecúa a la situación comunicativa, si las ideas son coherentes entre sí o se presentan vacíos.				Bachiller: Vanessa Milagros Torres Alejandro		Fecha: 21-10-2022	
N° DE ORD.	CRITERIOS DE VALORACIÓN ESTUDIANTES	Respeto el plan de redacción.		Relaciona el título con el contenido del texto.		Organiza el texto en introducción, desarrollo y conclusión.	
		SI	NO	SI	NO	SI	NO
01	Arche Quispe, Gabriela Belén						
02	Ayma Armas Thiago Samir						
03	Común Toribio, Sebastián Ali						
04	Garay Quispe, Aarón Mathias						
05	Herrera Obanto, Vania Milet						
06	Huamán Aulla, Yazumi Dana						
07	Negreiros Alvarez, Haziél Eduardo						
08	Maldonado Dominguez David Fabrizio						
09	Marcos Gamboa, Antonio F						
10	Mathias Adriano Montero Carpio						

Vanessa Milagros Torres Alejandro



Bachiller

V°B°