

UNIVERSIDAD PERUANA LOS ANDES
Facultad de Ciencias Administrativas y Contables
Escuela Profesional de Contabilidad y Finanzas



TESIS

**Sistema de Administración Financiera y su Influencia en los
Estados Financieros de la Municipalidad Provincial de
Junín 2019**

Para Optar	: El Título Profesional de Contador Público
Autores	: Bach. LLANQUI LUCAS Erika Pamela Bach. GOMEZ POMACHAGUA Jheny Miriam
Asesor	: CPC. FIDEL SICHA QUISPE
Línea de Investigación Institucional	: Ciencias Empresariales y Gestión de los Recursos.
Fecha de inicio y culminación	: 07.12.2021- 06.12.2022

HOJA DE APROBACIÓN DE JURADOS

UNIVERSIDAD PERUANA LOS ANDES
Facultad de Ciencias Administrativas y Contables
Escuela Profesional de Contabilidad y Finanzas

TESIS

SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA Y SU
INFLUENCIA EN LOS ESTADOS FINANCIEROS DE LA
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE JUNÍN 2019

PRESENTADO POR:

Bach. ERIKA PAMELA, LLANQUI LUCAS.

Bach. JHENY MIRIAM, GOMEZ POMACHAGUA

PARA OPTAR EL TÍTULO DE:

Contador Público

ESCUELA PROFESIONAL DE CONTABILIDAD Y FINANZAS

APROBADA POR EL SIGUIENTE JURADO:

DECANO : _____
DR. VÁSQUEZ VÁSQUEZ WILBER GONZALO

PRIMER : _____
MIEMBRO MTRO. BARZOLA INGA SONIA LUZ

SEGUNDO: _____
MIEMBRO MG. ASTETE MONTALVO MILAGROS AMPARO.

TERCER: _____
MIEMBRO MTRO. ZORRILLA SOVERO LORENZO PABLO.

Huancayo, 17 de octubre del 2024

Falsa portada

**SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA Y SU
INFLUENCIA EN LOS ESTADOS FINANCIEROS DE LA
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE JUNÍN 2019**

Asesor

CPC. FIDEL SICHA QUISPE

Dedicatoria:

Dedicamos a nuestros Padres por el esfuerzo desplegado en nuestra formación profesional para ser mejores personas y ser parte de la solución en los problemas que aquejan a nuestra sociedad, toda la gratitud y reconocimiento desde lo más profundo de nuestros corazones-

Erika y Jheny

Agradecimiento:

Se expresa agradecimiento a Dios por permitir la culminación de la formación profesional.

Agradecimiento a los docentes por brindar conocimiento a través de la ciencia, tecnología e investigación.

Reconocimiento a las autoridades de la Universidad Peruana Los Andes y en particular al asesor, Dr. Fidel Sicha Quispe, por su apoyo intelectual en la finalización de la tesis.

Erika y Jheny

CONSTANCIA DE SIMILITUD



Oficina de
Propiedad Intelectual
y Publicaciones

NUEVOS TIEMPOS
NUEVOS DESAFÍOS
NUEVOS COMPROMISOS

CONSTANCIA DE SIMILITUD

N ° 0252 - FCAC -2024

La Oficina de Propiedad Intelectual y Publicaciones, hace constar mediante la presente, que la **Tesis**, Titulada:

SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA Y SU INFLUENCIA EN LOS ESTADOS FINANCIEROS DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE JUNÍN 2019

Con la siguiente información:

Con Autor(es) : **Bach. GOMEZ POMACHAGUA JHENY MIRIAM**
Bach. LLANQUI LUCAS ERIKA PAMELA

Facultad : **CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y CONTABLES**

Escuela Académica : **CONTABILIDAD Y FINANZAS**

Asesor(a) : **CPC. SICHA QUISPE FIDEL**

Fue analizado con fecha **31/05/2024**; con **139 págs.**; en el software de prevención de plagio (Turnitin); y con la siguiente configuración:

Excluye Bibliografía.

X

Excluye citas.

X

Excluye Cadenas hasta 20 palabras.

X

Otro criterio (especificar)

El documento presenta un porcentaje de similitud de **20 %**.

En tal sentido, de acuerdo a los criterios de porcentajes establecidos en el artículo N° 15 del Reglamento de uso de Software de Prevención Version 2.0. Se declara, que el trabajo de investigación: **Si contiene un porcentaje aceptable de similitud.**

Observaciones:

En señal de conformidad y verificación se firma y sella la presente constancia.

Huancayo, 31 de mayo del 2024.



MTRA. LIZET DORIELA MANTARI MINCAMI
JEFA

Oficina de Propiedad Intelectual y Publicaciones

Contenido

Hoja de aprobación de jurados	ii
Falsa portada	iii
Asesor	iv
Dedicatoria	v
Agradecimiento:	vi
Contenido	viii
Contenido de tablas	xii
Contenido de figuras	xiv
Resumen.....	xvi
Abstract	xvii
Introducción	xviii
 CAPÍTULO I.....	 20
 PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA	 20
1.1. DESCRIPCIÓN DE LA REALIDAD PROBLEMÁTICA.....	20
1.2. DELIMITACIÓN DEL PROBLEMA	24
1.2.1. Delimitación Espacial	24
1.2.2. Delimitación Temporal	24
1.2.3. Delimitación Conceptual o Temática.....	24
1.3. FORMULACIÓN DEL PROBLEMA	24
1.3.1. Problema General.....	24
1.3.2. Problemas Específicos	24
1.4. JUSTIFICACIÓN.....	24
1.4.1. Social.....	24

1.4.2. Teórica	25
1.4.3. Metodológica.....	25
1.4.4. Práctica.....	26
1.5. OBJETIVOS DE LA INVESTIGACIÓN	26
1.5.1. Objetivo General	26
1.5.2. Objetivos Específicos.....	26
 CAPÍTULO II	 27
 MARCO TEORICO.....	 27
2.1. ANTECEDENTES	27
2.1.1. Antecedentes nacionales	27
2.1.2. Antecedentes Internacionales	28
2.2. BASES TEÓRICAS O CIENTIFICAS	29
2.2.1. VARIABLE 1: SISTEMA DE ADMINISTRACION FINANCIERA ...	29
2.2.2. VARIABLE 2: ESTADOS FINANCIEROS	33
2.3. MARCO CONCEPTUAL DE LAS VARIABLES Y DIMENSIONES.....	35
 CAPÍTULO III.....	 38
 HIPOTESIS.....	 38
3.1. Hipótesis General	38
3.2. Hipótesis Específicas.....	38
3.3. VARIABLES DE LA INVESTIGACIÓN	38
3.3.1. V. INDEPENDIENTE:	38
3.3.2. V. DEPENDIENTE:	38
3.4. OPERACIONALIZACIÓN DE LAS VARIABLES	39
 CAPÍTULO IV.....	 42
 METODOLOGIA	 42
4.1. Método de Investigación	42
4.1.2 Método específico	42
4.2. Tipo de la Investigación	42
4.3. Nivel de Investigación.....	42
4.4. Diseño de Investigación	43

4.5. Población y Muestra	43
4.5.2 Población.....	43
4.5.3 Muestra	44
4.6. Técnicas e Instrumentos de Recolección de Datos.....	45
4.6.2 Técnicas de recolección de datos	45
4.6.3 Instrumentos de recolección de datos	45
4.6.4 Validez y confiabilidad	46
4.7. Técnicas de Procesamiento y Análisis de Datos	46
4.8. Aspectos Éticos de la Investigación	46
 CAPÍTULO V.....	 48
 RESULTADOS DE LA INVESTIGACIÓN	 48
5.1 Resultados descriptivos.	48
5.2 Contrastación de hipótesis.....	89
 DISCUSIÓN – CONCLUSIÓN Y RECOMENDACIÓN.....	 94
 CONCLUSIÓN	 97
 RECOMENDACIONES	 98
 REFERENCIA BIBLIOGRÁFICAS	 99
 ANEXOS	 106
ANEXO N° 01:.....	107
ANEXO N° 02:.....	108
ANEXO N° 03: NATRIZ DE OPERACIONALIZACIÓN DEL INSTRUMENTO	110
ANEXO N° 04:.....	114
ANEXO N° 05:	120
ANEXO N° 06: BASE DE DATOS	133
ANEXO N° 07: CONSENTIMIENTO INFORMADO.....	134

ANEXO N° 08: Fotos 135

Contenido de tablas

Tabla 1 Población.....	44
Tabla 2 Muestra	44
Tabla 3 PIA y PIM.	48
Tabla 4 Gastos e ingresos.....	49
Tabla 5 Registro de gastos.	50
Tabla 6 Registro administrativo	51
Tabla 7 Compromisos.	52
Tabla 8 Registro de operaciones.	53
Tabla 9 Registro de expedientes SIAF.....	54
Tabla 10 Documentos recibidos por ingresos.	55
Tabla 11 Registro del SIAF.....	56
Tabla 12 Documentos recibidos por los ingresos.	57
Tabla 13 Fase de compromiso.....	58
Tabla 14 Fase de devengado.	59
Tabla 15 Información de base de datos.....	60
Tabla 16 Pagina web.....	61
Tabla 17 Órganos rectores	62
Tabla 18 Elaboración de proyectos	63
Tabla 19 Implementación de mejoras	64
Tabla 20 Información de operaciones.	65
Tabla 21 Ingresos recaudados.	66
Tabla 22 Fuentes de financiamiento.....	67
Tabla 23 Modulo administrativos.....	68
Tabla 24 Clasificaciones presupuestarias.....	69
Tabla 25 Efectivos con libros y bancos.....	70
Tabla 26 Presentación de información y almacenamiento.	71
Tabla 27 Prestación de los estados financieros.	72
Tabla 28 Sentencias judiciales.	73
Tabla 29 Control de pliegos.	74
Tabla 30 Transferencia al tesoro público.....	75
Tabla 31 Análisis de las cuentas de resultados.	76
Tabla 32 Políticas de ingresos de caja.	77
Tabla 33 Control de transferencias.....	78

Tabla 34 Unidades ejecutoras.....	79
Tabla 35 Provisiones y cálculos de depreciación.....	80
Tabla 36 Medición comparativa.....	81
Tabla 37 Variaciones de cuentas patrimoniales.	82
Tabla 38 Variaciones del patrimonio inicial.	83
Tabla 39 Control de los ingresos.....	84
Tabla 40 Administración de políticas.....	85
Tabla 41 Políticas de operación.....	86
Tabla 42 Ingresos y gastos de capital.....	87
Tabla 43 Flujo de actividades de inversión.....	88
Tabla 44 Ingresos de efectivos.	89
Tabla 45 Correlación entre el Sistema de Administración Financiera y los Estados Financieros de la Municipalidad Provincial de Junín en el periodo 2019.	90
Tabla 46 Correlación entre el Sistema de Administración Financiera y los Estados de la situación financiera de la Municipalidad Provincial de Junín en el periodo 2019.....	91
Tabla 47 Correlación entre el Sistema de Administración Financiera y los Estados de la Gestión de la Municipalidad Provincial de Junín en el periodo 2019.	91
Tabla 48 Correlación entre el Sistema de Administración Financiera y el estado de cambios en el patrimonio neto de la Municipalidad Provincial de Junín en el periodo 2019.....	92
Tabla 49 Correlación entre el Sistema de Administración Financiera y el estado de Flujo de efectivo de la Municipalidad Provincial de Junín en el periodo 2019.....	93

Contenido de figura

Figura 1 Funciones programadas	48
Figura 2 Ingresos y gastos	49
Figura 3 Manejo de registros.....	50
Figura 4 Registros adecuados.....	51
Figura 5 Fases de compromisos	52
Figura 6 Contabilización de operaciones	53
Figura 7 Expediente.....	54
Figura 8 Documentos	55
Figura 9 Expediente.....	56
Figura 10 Registro de ingresos.....	57
Figura 11 Contabilización de la fase.....	58
Figura 12 Contabilización de la fase.....	59
Figura 13 Información.....	60
Figura 14 Página web.....	61
Figura 15 Información.....	62
Figura 16 Elaboración de ejecución.....	63
Figura 17 Unidad contable	64
Figura 18 Simplificación	65
Figura 19 Registros correctos.....	66
Figura 20 Registros	67
Figura 21 Compras de un bien	68
Figura 22 Registros de los gastos.....	69
Figura 23 Equivalentes de efectivo	70
Figura 24 Control eficiente	71
Figura 25 Cuentas por pagar	72
Figura 26 Control	73
Figura 27 Transferencias	74
Figura 28 Revisiones	75
Figura 29 Análisis financiero	76
Figura 30 Ingresos.....	77
Figura 31 Control de transferencias	78
Figura 32 Transferencias	79
Figura 33 Provisiones y estimaciones	80

Figura 34 Resultados	81
Figura 35 Cuadros analíticos	82
Figura 36 Variaciones	83
Figura 37 Ingresos	84
Figura 38 Informaciones financieras	85
Figura 39 Informaciones	86
Figura 40 Ingresos y gastos	87
Figura 41 Flujos generados	88
Figura 42 Control de ingresos	89

Resumen

Se enfocó en cómo el "Sistema de Gestión Financiera impacta en los Estados Económicos de la Municipalidad Provincial de Junín en 2019". Se aplicó el método científico, específicamente el enfoque hipotético-deductivo. La investigación fue de índole práctica con un diseño no experimental, asimismo, se empleó el cuestionario como herramienta y la encuesta como técnica. El grupo estudiado fueron los trabajadores públicos de la MPJ, y la muestra estuvo conformada por 8 empleados del departamento de contabilidad. Se resaltó que el 60% de los empleados administrativos y de contabilidad consideran esencial la elaboración de informes financieros tales como el balance general, el estado de resultados, el estado de flujo de efectivo y el estado patrimonial. Se llegó a la conclusión de que existe una influencia significativa entre el sistema de información financiera y los Estados Financieros de la Municipalidad Provincial de Junín en 2019. Se recomienda al alcalde de la municipalidad brindar formación sobre el sistema de información económica y los informes financieros para garantizar la fiabilidad de los estados contables y el cumplimiento de metas.

Palabra clave: Estados financieros, SIAF.

Abstract

It focused on how the "Financial Management System impacts the Economic States of the Provincial Municipality of Junín in 2019." The scientific method was applied, specifically the hypothetico-deductive approach. The research was of a practical nature with an explanatory level and a non-experimental design. A questionnaire was used as a tool and the survey as a technique. The group studied were public workers from the MPJ, and the sample was made up of 8 employees from the accounting department. It was highlighted that 60% of administrative and accounting employees consider the preparation of financial reports such as the balance sheet, income statement, cash flow statement and equity statement essential. It was concluded that there is a significant influence between the financial information system and the Financial Statements of the Provincial Municipality of Junín in 2019. It is suggested to the general director of the municipality to offer training about the financial information system and the Financial Statements to ensure the reliability of financial statements and the achievement of objectives.

Key word: Financial Statements, Integrated System of Financial Administration.

Introducción

La investigación titulada "SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA Y SU INFLUENCIA EN LOS ESTADOS FINANCIEROS DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE JUNÍN 2019" se centra en destacar la importancia crítica de los estados financieros como una herramienta indispensable para la toma de decisiones estratégicas y el adecuado control de las entidades. Estos informes no solo brindan información fidedigna sobre la gestión financiera realizada, sino que también juegan un papel fundamental en la supervisión y evaluación por parte de los organismos de control pertinentes. Lamentablemente, muchas organizaciones subestiman la relevancia de esta información financiera.

La intención fundamental de este estudio es determinar detalladamente el impacto del Sistema de Gestión Financiera en los Estados Económicos de la Municipalidad Provincial de Junín durante el año 2019. La metodología aplicada se caracteriza por ser de naturaleza correlativa, con un diseño de investigación no experimental y una muestra conformada por 8 empleados del departamento contable de la Municipalidad. La investigación se estructura en diversas secciones que abordan de manera exhaustiva y detallada diferentes aspectos vinculados con la temática central, proporcionando así un análisis integral y profundo de la influencia del sistema de gestión financiera en la situación económica de la entidad municipal.

Iniciamos con la presentación detallada de la problemática a abordar, seguida de la delimitación precisa del estudio, la justificación pertinente, las interrogantes planteadas y los objetivos establecidos en el Capítulo I. En el Capítulo II se desarrolla el marco conceptual, que engloba tanto los antecedentes de investigación relevantes como los fundamentos teóricos que sustentan las variables analizadas. Posteriormente, en el Capítulo III se formula la HG como respuesta a los desafíos identificados. El Capítulo IV se dedica a describir minuciosamente la metodología empleada para alcanzar los objetivos propuestos, detallando los procedimientos y técnicas utilizadas en el estudio. Finalmente, en el Capítulo V se presentan de manera

exhaustiva los resultados obtenidos, se evalúan en profundidad y se verifica la hipótesis planteada, brindando un cierre integral al proceso de investigación.

Las autoras

CAPÍTULO I PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

1.1. DESCRIPCIÓN DE LA REALIDAD PROBLEMÁTICA

El Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF) en el Perú tiene como objetivo mejorar la Gestión de las Finanzas Públicas, facilitando la integración de la información de los procesos de ejecución presupuestaria, financiera y contable en las entidades gubernamentales. Para llevar a cabo esta tarea, los países deben asignar recursos significativos (equipamiento, licencias, personal especializado para el desarrollo de software), además de contar con una herramienta de utilidad práctica. Además, la utilización y eficacia del SIAF están vinculadas a una serie de factores como la cantidad de Unidades Ejecutoras, la infraestructura de equipamiento y conectividad, así como la disponibilidad de personal capacitado en el uso del Sistema y en el cumplimiento de las normativas y procedimientos vigentes. El SIAF se enfoca en la ejecución y no en la formulación ni asignación presupuestaria, se sustenta estrictamente en el marco presupuestal y sus estructuras. Se concibe como una herramienta estrechamente ligada a la gestión financiera del Tesoro Público en su relación con las Unidades Ejecutoras (UEs). En el SIAF, la contabilización no se realiza de forma totalmente automatizada, lo que podría considerarse una desventaja, dado que el Contador participa en el proceso; en la Municipalidad Provincial de Junín se recopila información proporcionada por los municipios distritales y empleados sobre dicho sistema, y expresan los siguientes inconvenientes que encuentran:

Cuadro N° 01: Situaciones problemáticas encontradas en el SIAF a nivel global

SITUACIONES PROBLEMATICAS	REPERCUSIONES
Los gobiernos (local y regional) procesan individualmente su información.	No es factible observar presupuestos consolidados de las municipalidades.
Se desarrollan softwares individuales.	No se cuenta en forma oportuna con informaciones globales y confiables del Sector Público.
No existe un software consolidador a nivel Provincial.	Duplicidad en las asignaciones de recursos entre los distintos niveles de gobierno.
Algunos municipios distritales elaboran manualmente sus informaciones.	Ineficiencia en la asignación de recursos.
<p>No existe continuidad entre el procesamiento de la información de las distintas fases del proceso sobre todo presupuestario.</p> <p>Se prepara la información solo antes de ser presentada a los Entes rectores.</p>	<p>No hay una transparencia efectiva en el gasto público.</p> <p>No permite racionalizar adecuadamente el uso de los escasos recursos públicos.</p>
Los gobiernos (local y regional) no cuentan con mecanismos de control de procesamiento de información.	La población no está informada adecuadamente de la labor que hacen las municipalidades.

Fuente: Elaboración propia en base a autores diversos. 2019.

“Otros aspectos vinculados con la problemática mencionada previamente se centran en el progreso tecnológico asociado al SIAF II, que representa la modernización del Sistema Integrado de Gestión Financiera del Sector Público en Perú. Esta renovación se debe a que el sistema anterior presentaba ciertas limitaciones que obstaculizaban la administración de los recursos financieros y la eficacia en el control del gasto, las cuales se corrigen con este nuevo sistema y la introducción de nuevas herramientas que contribuirán progresivamente a mejorar esta situación; es relevante mencionar que en la actualidad el SIAF” enfrenta dificultades de

“integración, respuesta ágil de la plataforma informática, problemas de conexión y transmisión de datos relevantes entre los usuarios, entre otros desafíos. (MEF) decidió en 2008 implementar un SIAF II nuevo en lugar de continuar invirtiendo recursos significativos en la corrección del SIAF I; este último presentaba problemas de integración y estructura tecnológica, costos elevados de mantenimiento y carecía de ciertas funcionalidades para la gestión del gasto y las diversas operaciones realizadas por las diferentes Unidades Ejecutoras a nivel nacional.”

Cuadro N° 02: Situaciones problemáticas encontradas en la municipalidad de Junín relacionados al SIAF a nivel local.

SITUACIONES PROBLEMATICAS II
Actualmente está orientado al registro y control financiero, sin embargo, debería estar orientado también a la gestión y el apoyo a la toma de decisiones a nivel directivo; proporcionando información suficiente para poder tomar decisiones en forma acertada y oportuna y para tomar las acciones o medidas correctivas o preventivas del caso.
La cobertura del sistema es incompleta pues prácticamente no alcanza para toda la demanda actualmente, este es otro tema que se debe solucionar.
Se requiere siempre la participación de un contador para elaborar gran parte de los asientos, esto ocasiona retraso en la elaboración de documentos y en la entrega de informes necesarios para alimentar la información que necesita el SIAF.
Existe poca capacidad de generar simulaciones financieras.
El planeamiento estratégico y el presupuesto plurianual posee algunas deficiencias, actualmente no están alineados ni integrados al sistema; No existe continuidad entre el procesamiento de la información de las distintas fases del proceso sobre todo presupuestario.
La capacidad de determinar impactos es insuficiente y no retroalimenta los procesos decisorios de asignación del gasto y de diseño de programas.
Se prepara la información solo antes de ser presentada a los niveles superiores de decisión.

Fuente: Opinión de trabajadores del municipio de Junín. 2019.

En la comuna provincial de Junín, dentro de todos los elementos mencionados en los cuadros previos, se detecta como un problema la falta de información precisa, uniforme y confiable

sobre el avance y la ejecución en tiempo real de las actividades económicas, financieras y presupuestarias. Se evidencia la ausencia de una asignación adecuada de responsabilidades en las áreas de Contabilidad, Tesorería y Presupuesto en lo que concierne al uso del Sistema Integrado de Gestión Financiera. En la entidad municipal, el área contable opera de forma aislada, siendo el único sector donde se ha implementado el software, esta situación conlleva a los siguientes inconvenientes:

- a) En el ámbito de Contabilidad: Se presenta una dificultad vinculada con el desplazamiento de los documentos originales de las adquisiciones y la realización de proyectos desde la alcaldía hasta la sección contable, lo que implica el peligro de pérdida de dichos documentos. Otra complicación reside en que los encargados de la Administración no pueden tomar decisiones de manera instantánea debido a que los datos financieros no están accesibles para ellos de manera inmediata.
- b) En la sección de Finanzas: Se evidencia un retraso en la efectuación de los desembolsos autorizados a proveedores, contratistas y demás, dependiendo de la disponibilidad de recursos. Los ingresos obtenidos en la alcaldía se ingresan en la localidad de La Oroya, sin embargo, el registro de este depósito en el Sistema Integrado de Gestión Financiera del Sector Público se realiza de forma tardía.
- c) En el ámbito de Presupuesto: Se nota que el encargado del departamento de Planificación y Presupuesto no posee capacitación en Administración, lo cual se manifiesta en la ausencia de priorización en la elaboración de los objetivos presupuestarios en relación con la situación real del municipio. La ejecución del presupuesto es deficiente en la gestión de los años 2015 a 2019.

1.2. DELIMITACIÓN DEL PROBLEMA

1.2.1. Delimitación Espacial

Dentro de la MPJ.

1.2.2. Delimitación Temporal

Incluyó el periodo 2019.

1.2.3. Delimitación Conceptual o Temática

- ✓ SIAF
- ✓ Estados financieros

1.3. FORMULACIÓN DEL PROBLEMA

1.3.1. Problema General

¿Cómo influye el Sistema de Administración Financiera en los Estados Financieros de la MPJ?

1.3.2. Problemas Específicos

1. ¿Cómo influye el Sistema de Administración Financiera en los Estados de la Situación Financiera de la MJP?
2. ¿Cómo influye el Sistema de Administración Financiera en los Estados de Gestión de la MPJ?
3. ¿Cómo influye el SIAF en los Estado de Cambios en el Patrimonio Neto de la MJP?
4. ¿Cómo influye el Sistema de Administración Financiera en los Estados de Flujo de Efectivo de la MPJ?

1.4. JUSTIFICACIÓN

1.4.1. Social

Cuando la investigación se enfoca en resolver dificultades que afectan a una comunidad en su conjunto. El estudio reciente beneficiará a los empleados de la Municipalidad Provincial de Junín y a la sociedad en general mediante el SIAF para optimizar la Administración y gestionar de manera efectiva los recursos asignados a los municipios por el gobierno peruano, garantizando que dichos recursos se destinen al bienestar social de cada ciudadano.

1.4.2. Teórica

La investigación actual tiene como objetivo, a través del uso del método científico, examinar la viabilidad de dos conceptos: el SIAF. Se busca explorar una cuestión en el avance de una hipótesis científica. Es importante destacar que este estudio posibilitará llevar a cabo un cambio científico para lo cual es esencial plantear y resolver el problema que se investiga. En esta investigación se emplearán las siguientes teorías: en la variable Sistema Integrado de Administración Financiera se utilizarán las teorías de Álvarez (2011). Por otro lado, en la variable Estados Financieros se trabajará con la información proporcionada por Hurtado (2008).

1.4.3. Metodológica

Cuando se menciona que la utilización de ciertos métodos y herramientas de investigación puede ser aplicable a otras investigaciones similares. Se refiere a habilidades o instrumentos innovadores como encuestas, pruebas, pruebas de hipótesis, entre otros, que el investigador crea y que deben ser adaptados en investigaciones similares. También utiliza el software SPSS versión 22 para analizar las variables correlacionadas. Además, se aplicó el coeficiente Alfa de Cronbach para determinar la fiabilidad de la encuesta. En conclusión, el estudio puede servir como base para investigaciones futuras relacionadas con el tema.

1.4.4. Práctica

“La adecuada y responsable administración de este sistema contribuirá a mejorar la gestión financiera y presupuestaria en la gestión de los fondos y recursos públicos, por lo tanto, es fundamental estudiar este tema de gran importancia. El presente proyecto de tesis evalúa el impacto de una gestión eficiente del Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF-SP) en los estados financieros del sector público. Existen diversos factores que pueden influir en estos resultados, como la ejecución presupuestaria que debe realizarse de manera eficaz y ser supervisada en términos de ejecución y cumplimiento. Otro aspecto relevante es la información obtenida del SIAF y su correcta gestión, así como la contabilización de las operaciones realizadas a través del sistema SIAF”.

1.5. OBJETIVOS DE LA INVESTIGACIÓN

1.5.1. Objetivo General

Establecer la influencia de la Sistema de Administración Financiera en los Estados Financieros de la MPJ.

1.5.2. Objetivos Específicos

1. Determinar la influencia del Sistema de Administración Financiera en los Estados de la Situación Financiera de la MPJ.
2. Determinar la influencia del Sistema de Administración Financiera en los Estados de Gestión de la MPJ.
3. Determinar la influencia del Sistema de Administración Financiera en los Estado de Cambios en el Patrimonio Neto de la MPJ.
4. Determinar la influencia del Sistema de Administración Financiera en los Estados de Flujo de Efectivo de la MPJ.

CAPÍTULO II

MARCO TEORICO

2.1. ANTECEDENTES

2.1.1. Antecedentes nacionales

Manrique, (2018) El análisis llevado a cabo en la MDI en 2018. Se mostro como objetivo: Identificar la relación entre el SIAF y los estados financieros de la municipalidad, por ello se llegó a la conclusión de que con un 0,765 se identificó dicha relación.

Puicon y Sánchez (2018) El estudio llevado a cabo en la MDT en 2018 acerca del SIAF y su Impacto en la Mejora de la Gestión Administrativa concluye que hay una correlación significativa (coeficiente de correlación de Pearson de 0,827) entre el SIAF y la gestión administrativa en esa entidad. Se utilizó una metodología descriptiva-correlacional-propositiva, con una encuesta dirigida a 23 colaboradores de la municipalidad. Tras el procesamiento en SPSS versión 21, se determinó que el cuestionario utilizado era fiable (0,866). Se recomienda implementar las estrategias del SIAF para mejorar la gestión administrativa en la Municipalidad Distrital de Tumán.

Carhuaz y Dominguez (2018) La investigación en la Unidad de Tesorería de la Municipalidad Distrital de Santa Ana de Tusi en 2018 sobre el Nivel de Satisfacción del Sistema Integrado de Administración Financiera concluyó que la satisfacción con el sistema en esa unidad es baja, según los resultados obtenidos de la muestra de 68 trabajadores. Se utilizó un diseño no experimental descriptivo y se aplicaron métodos inductivos y deductivos. Se empleó un cuestionario para recopilar la opinión de los trabajadores y se realizó un análisis documental para obtener datos. Se verificó que el nivel de satisfacción con el SIAF en la Unidad de Tesorería es bajo, y se evaluaron las hipótesis específicas planteadas en el estudio.

Barazorda (2018) El estudio efectuado en la MDSS en el año 2017 acerca de las Directrices Contables Públicas y su Impacto en los Estados Financieros concluye que el

entendimiento y la aplicación de las directrices contables tienen un efecto significativo, mostrando una relación positiva considerable. Asimismo, se percibe un nivel moderado de comprensión en los responsables contables, aunque la aplicación de las políticas financieras aún no se ajusta completamente a este conocimiento, pero se evidencia un avance positivo en la correcta gestión de los estados financieros a medida que se implementan estas directrices.

Chambergó (2017) La investigación presentada para obtener el grado de maestro en contabilidad en la Universidad Inca Garcilaso de la Vega, titulada "La aplicación del Sistema Integrado de Administración Financiera y la evaluación del Presupuesto por Resultados en las Municipalidades de Lima Sur de Lima Metropolitana". Se llegó a la conclusión de que la rigidez legal, la calidad cuestionable de los funcionarios públicos y la normativa presupuestaria limitan el éxito de la integración entre el SIAF y el PPR en dichas municipalidades.

2.1.2. Antecedentes Internacionales

Dentro de los antecedentes internacionales se considera los antecedentes encontrados y que se relacionan con nuestras variables de estudios las cuales son las siguientes:

Salnave y Lizarazo (2017) La investigación denominada "El Rol del Control Interno en la Administración Pública Colombiana como Elemento Integrador de los Sistemas de Gestión y Control para Incrementar la Eficiencia y Eficacia de la Gestión Pública hasta el año 2030", tuvo como objetivo principal transformar el Control Interno en un elemento unificador para fortalecer la integridad y claridad en la administración pública en Colombia. El enfoque metodológico empleado fue de índole científica y arrojó como resultado que, es factible construir metas alcanzables y mantener una actitud positiva frente

a situaciones aparentemente inamovibles. Se resalta la relevancia de no ceder ante circunstancias arraigadas en la tradición y buscar alternativas para mejorar la gestión pública.

2.2. BASES TEÓRICAS O CIENTIFICAS

2.2.1. VARIABLE 1: SISTEMA DE ADMINISTRACION FINANCIERA

Ministerio de Económica y Finanzas (2019) menciona que, el Sistema de Administración Financiera menciona que el sistema de administración financiera viene a ser

Una herramienta para ordenar la gestión administrativa de los Gobiernos Locales, simplificar sus tareas en este ámbito y reducir los reportes que elaboraban: como el tiempo dedicado a la conciliación. El Sistema recoge la normatividad vigente de cada uno de los Órganos Rectores y de Control y promueve las buenas prácticas, el orden en el uso de recursos públicos, la rendición de cuentas y la transparencia. (p.2)

Álvarez (2011), define que

El SIAF es un sistema de registro automatizado de operaciones y procesamiento de la información que realiza el Estado a las entidades del sector público, utilizando, la información de las actividades que se genera en los sub sistemas de presupuesto, abastecimiento, tesorería y contabilidad [...] es por ello que su uso adecuado es crucial y una capacitación adecuada al personal mejorara sustantivamente la producción de bienes y servicios, haciendo una entidad más eficaz y eficiente [...] para la toma de decisiones y contar con un sistema que responda a las expectativas del crecimiento en el volumen de operaciones y reportes presupuestales” (p. 9).

Módulos que comprende el SIAF:

- ✓ **Módulo de Conciliación de Cuentas de Enlace:** Este apartado incluye las instrucciones para la Conciliación de Cuentas de Conexión que se lleva a cabo mediante el Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF), con el propósito de registrar las transacciones realizadas por los Pliegos Presupuestarios de las Entidades del Gobierno Nacional y Gobierno Regional.
- ✓ **Módulo de Conciliación de Operaciones del SIAF:** Este apartado facilitará la comprensión del uso de la herramienta para llevar a cabo la Conciliación entre el Marco y la Ejecución Presupuestaria, comparando la información de la Base de Datos del Ministerio de Economía y Finanzas (MEF) con el Cliente-Servidor.
- ✓ **Módulo de Control de Pago de Planillas (MCP):** Este apartado describe el proceso para llevar a cabo el ingreso y actualización de la información personal y laboral de los Empleados en Actividad, Pensionistas y Contratos Administrativos de Servicios que trabajan en la Unidad Ejecutora, con el fin de realizar las operaciones de Tesorería, como el pago a través de depósitos en cuentas bancarias individuales, la entrega de contraseñas, transferencias electrónicas, entre otros, que necesitan la verificación de los datos del personal.
- ✓ **Módulo de Ejecución de Proyectos (MEP):** Este apartado el (MEF) se crea con la intención de guiar a todos los usuarios.
- ✓ **Módulo de Formulación:** Este apartado del módulo de Formulación detalla el proceso para registrar las diversas etapas del Proceso Presupuestario, donde las Unidades Ejecutoras establecen la Estructura Funcional Programática de su Presupuesto Institucional, eligen las Metas Presupuestarias propuestas durante la etapa de Programación y detallan las Cadenas de Gasto, cantidades y los Conceptos para el próximo Ejercicio Fiscal.

Realmente, aunque posteriormente el Tesoro Público deba aprobar el Pago, la

Orden de Pago registrada por la Unidad Ejecutora finaliza en el Banco de la Nación, por lo tanto, podríamos afirmar que los sistemas SIAF que funcionan en las Unidades Ejecutoras actúan como extensiones del Tesoro Público para llevar a cabo el procedimiento de Pago a través del Banco de la Nación.

Ventajas de la base de datos

- Proporciona a los Órganos Rectores información oportuna y consistente
- Permite obtener reportes consistentes de estados presupuestales, financieros y contables.

Objetivos de los SIAF

Podemos identificar los siguientes objetivos:

- Desarrollar un sistema en línea de información financiera.
- Garantizar la calidad y oportunidad de la información dirigida a los distintos niveles jerárquicos de la administración del Estado.
- Facilitar para llevar a cabo los procesos de fiscalización y evaluación de los entes públicos
- Conformar un medio de comunicación destinado a lograr plenamente las normas internacionales de transparencia fiscal en los recursos financieros.

Dimensiones del sistema de administración financiera:

Dimensión 1:

Manejo de información integral

Ministerio de Económica y Finanzas (2019) refiere que “Herramienta que permite organizar la administración de los Gobiernos Locales, simplificar sus actividades en este campo y disminuir los informes que solían elaborar, así como el tiempo dedicado a la conciliación” (p.3).

Dimensión 2:**Modulo proceso presupuestario**

Ministerio de Económica y Finanzas (2019) refiere que

Describe los procedimientos para el ingreso en el MPP, los cuales posibilitarán a las Unidades Ejecutoras realizar modificaciones en los Créditos Presupuestarios (Créditos Suplementarios y Transferencias de Partidas) tanto a nivel Institucional como a nivel Funcional Programático (habilitaciones y anulaciones) e incorporar nuevas Metas Presupuestarias. Además, permitirá a los Pliegos consolidar esta información para transmitirla a la Dirección General de Presupuesto Público. (p.3)

Dimensión 3:**Modulo contable**

Ministerio de Económica y Finanzas (2019) ostenta que

Módulo incluye información detallada sobre el Cierre Contable Mensual, Trimestral, Semestral y Anual, que permitirá a las entidades del Gobierno Nacional, Gobierno Regional y Gobierno Local obtener los Estados Financieros, Estados Presupuestarios e Información Adicional y cumplir con su presentación y envío a la Dirección General de Contabilidad Pública (DGCP), para la elaboración de la Cuenta General de la República. (p.3)

Dimensión 4:**Modulo administrativo**

Ministerio de Económica y Finanzas (2019) menciona que

Módulo incluye los detalles necesarios para registrar el pago realizado, ya sea a través de la emisión de Cheque, Carta Orden o Transferencia Electrónica, siguiendo las Directivas del Tesoro Público. (p.3)

Dimensión 5:

Módulo de endeudamiento

Ministerio de Económica y Finanzas (2019) refiere que

Módulo detalla los procedimientos para registrar, procesar y generar los datos de la Concertación, Desembolsos y Notas de Pago de las Unidades Ejecutoras de los Gobiernos Regionales y Gobiernos Locales, de acuerdo con lo establecido en la normativa. Además, destaca la integración entre el Módulo de Deuda Pública y el Módulo Administrativo como obligatoria para el Usuario. (p.3)

2.2.2. VARIABLE 2: ESTADOS FINANCIEROS

Los informes financieros son una síntesis organizada de la situación económica y el desempeño financiero de una entidad. Su propósito es ofrecer información sobre la situación financiera, el rendimiento y el flujo de efectivo de una entidad, con el objetivo de ser útiles para diversos usuarios que requieren información para tomar decisiones económicas.

Los informes contables también muestran los efectos de las acciones llevadas a cabo por los gestores con los fondos encomendados. Con este fin, ofrecen información detallada sobre bienes, obligaciones, capital, ingresos y egresos, abarcando beneficios y pérdidas, aportes de los accionistas, distribuciones a los accionistas en su calidad de tales, y movimientos de efectivo. (NICSP, 2010, p.36).

Los informes financieros conducen al análisis financiero, que implica recopilar información relevante de la organización objeto de estudio. Se selecciona la información más importante, se describe y se analizan las relaciones entre ellas. Finalmente, se interpretan los resultados utilizando diversas herramientas y técnicas analíticas.

Fundamentación teórica

Los estados financieros se basan en la teoría de Belkaoui (1985) sobre la utilidad de la información financiera para la toma de decisiones. Esta teoría destaca la importancia de proporcionar datos relevantes que satisfagan las necesidades del usuario. Fernández (1983) menciona que inicialmente los estados financieros se centraban en el registro de ingresos y gastos, pero con el tiempo se ha buscado estructurar su contenido para obtener generalizaciones y predicciones.

Según Díaz (2008), las cualidades vienen a ser:

- ✓ Oportunidad: La información contable debe proporcionarse a los tomadores de decisiones económicamente en el momento adecuado para que sea útil.
- ✓ Claridad: La información contable debe presentarse de forma clara y comprensible para garantizar su correcta utilización por parte de los usuarios, incluso si no son expertos en contabilidad.
- ✓ Relevancia: La información debe ser notablemente útil para los usuarios y completa para comprender plenamente los hechos que se presentan.
- ✓ Imparcialidad: La información en los estados financieros debe ser neutral e imparcial, sin distorsiones a favor o en contra de ciertos usuarios.
- ✓ Objetividad: La información contable debe generarse de manera objetiva, evitando la introducción de criterios subjetivos en su elaboración.

Dimensiones de los Estados Financieros

Dimensión 1:

Estado de la situación financiera: El Estado de Situación Financiera, comúnmente denominado Balance General, es un documento contable fundamental que proporciona una visión detallada de la situación financiera de una entidad en un momento específico. Es una herramienta crucial para los inversionistas, acreedores y otros usuarios interesados en comprender la estructura financiera y la solidez económica de la organización. El

Balance General ofrece una representación clara y ordenada de los recursos y obligaciones de la entidad, permitiendo evaluar su capacidad para hacer frente a sus compromisos financieros y su rendimiento en términos de generación de valor (NICSP, 2010, p. 50).

Dimensión 2:

Estado de gestión: Este informe proporciona una visión integral de la situación financiera de la entidad y su desempeño durante el período analizado, ofreciendo información detallada sobre los aspectos clave de sus operaciones y resultados. (NICSP, 2010, p. 58).

Dimensión 3:

Estado de cambios en el patrimonio neto: El Estado de Cambios en el Patrimonio Neto, también conocido como Informe de Variaciones en el Patrimonio Neto, es un documento que muestra las modificaciones en los activos netos de una entidad en un período determinado, el impacto acumulado de cambios en políticas contables y correcciones de errores significativos de acuerdo con lo establecido en la Norma Internacional de Contabilidad del Sector Público (NICSP, 2010, p. 62).

Dimensión 4:

Estado de flujo de efectivo: El Estado de Flujo de Efectivo, conocido como Informe de Efectivo, proporciona información detallada sobre los movimientos de efectivo de una entidad, lo que permite a los usuarios de los estados financieros evaluar la capacidad de la entidad para generar efectivo y equivalentes al efectivo, así como las necesidades de la entidad para utilizar esos flujos de efectivo. La Norma Internacional de Contabilidad del Sector Público 2. Este informe es fundamental para comprender la liquidez y solvencia de la entidad, así como para analizar cómo se generan y utilizan los recursos financieros en un período determinado.

2.3. MARCO CONCEPTUAL DE LAS VARIABLES Y DIMENSIONES

- ✓ **Control Presupuestario:** La supervisión de presupuesto.
- ✓ **Gestión Pública:** Consiste en el conjunto de actividades a través de las cuales las entidades buscan alcanzar sus propósitos, objetivos y metas, los cuales están definidos por las políticas gubernamentales establecidas por el Poder Ejecutivo.
- ✓ **Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF):** El Sistema Unificado de Gestión Financiera es una plataforma para el registro de operaciones y el procesamiento automatizado de la información financiera.
- ✓ **Manejo de Información Integral:** Administración de datos e información de manera eficaz y estructurada para facilitar la toma de decisiones.
- ✓ **Ejecución presupuestaria:** La ejecución presupuestaria se refiere al uso efectivo de los recursos asignados en el Presupuesto Anual para satisfacer las necesidades del desarrollo de actividades programadas. El SIAF-SP automatiza la contabilización de operaciones financieras para la presentación de Estados Financieros.
- ✓ **Registro de Operaciones:** El registro contable es el proceso en el cual se recopilan y registran los datos de las transacciones y eventos financieros.
- ✓ **Gestión Financiera/Presupuestal:** Logro de objetivos.
- ✓ **Información financiera:** Datos esenciales generados por la contabilidad para la gestión de empresas, procesados en estados financieros que reflejan la situación financiera y los resultados operativos.
- ✓ **Recursos Públicos:** Se refieren a los ingresos y riquezas (tributarios, recaudados y otros) obtenidos o generados en beneficio del Estado para cumplir con sus objetivos políticos y sociales. Estos fondos son depositados en el Tesoro Público y asignados a diversas entidades estatales.
- ✓ **ARF:** Se refiere a la asignación de una cantidad de dinero en partidas presupuestarias

a las distintas dependencias estatales, de acuerdo con un presupuesto y las necesidades individuales de cada una, con el propósito de cumplir o satisfacer sus metas planificadas durante un período determinado.

- ✓ **Resultado de gestión:** Se refiere a los logros alcanzados por una gestión o dirección en un período específico, generalmente evaluados mediante ratios o indicadores que reflejan el cumplimiento de los objetivos establecidos al inicio de la gestión.

CAPÍTULO III

HIPOTESIS

3.1. Hipótesis General

SIAF influye positivamente en los Estados Financieros de la MPJ.

3.2. Hipótesis Específicas

1. El Sistema de Administración Financiera influye positivamente en los Estados de la Situación Financiera de la de la Municipalidad Provincial de Junín en el periodo 2019.
2. El Sistema de Administración Financiera influye positivamente en los Estados de Gestión de la de la Municipalidad Provincial de Junín en el periodo 2019.
3. El Sistema de Administración Financiera influye positivamente en los Estado de Cambios en el Patrimonio Neto de la Municipalidad de la MPJ.
4. El Sistema de Administración Financiera influye positivamente en los Estados de Flujo de Efectivo de la Municipalidad Provincial de Junín en el periodo 2019.

3.3. VARIABLES DE LA INVESTIGACIÓN

3.3.1. V. INDEPENDIENTE:

X: El Sistema de Administración Financiera.

X1 Manejo de información integral.

X2 Modulo Proceso Presupuestario.

X3 Módulo contable.

X4 Modulo administrativo.

X5: Módulo de endeudamiento

3.3.2. V. DEPENDIENTE:

Y: Estados Financieros.

Y1 Estados de la Situación Financiera.

Y2 Estados de Gestión.

Y3 Estado de Cambios en el Patrimonio Neto.

Y4 Estados de Flujo de Efectivo.

3.4. OPERACIONALIZACIÓN DE LAS VARIABLES

Operacionalización de variables

Variable	Definición conceptual	Definición Operacionalización	Dimensiones	Indicadores	Escala de Medición
VI Sistema Integrado de Administración Financiera	Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF): Es un sistema de registro de operaciones y el procesamiento automatizado de la Tamares, R. (2006) Diccionario de Economía y Finanzas. p. 916	El Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF), según Tamares, se tiene como dimensiones: manejo de información integral, módulo proceso presupuestario, módulo contable, módulo de endeudamiento.	Manejo de información integral	Registro presupuestal	Ordinal
				Registro administrativo	
				Registro contable	
			Módulo Proceso Presupuestario	Estados presupuestales	
				PIA	
				PIM	
				Ejecución presupuestal	
			Módulo contable	Estados financieros	
			Módulo administrativo	Determinación de ingresos	
			Módulo de endeudamiento	Estado de endeudamiento	

Variable	Definición conceptual	Definición Operacionalización	Dimensiones	Indicadores	Escala de Medición
<p style="text-align: center;">VI Estados financieros</p>	<p>Vienen a ser los resultados que se obtienen en una dependencia (estatal) en base al cumplimiento de los objetivos planteados. Estos objetivos se ven cumplidos a nivel financiero o de gestión presupuestal.</p>	<p>La gestión financiera tiene como dimensiones: estado de situación financiera, estado de gestión, estado de cambios en el patrimonio neto y el estado de flujo de efectivo.</p>	<p>Estado de situación financiera</p>	Activo corriente y no corriente	Ordinal
				Pasivo corriente y no corriente	
				Acciones	
			<p>Estado de gestión</p>	Patrimonio resultados acumulados y reserva	
				Determinación de ingresos	
				Gastos, eficiencia y eficacia	
			<p>Estado de cambios en el patrimonio neto</p>	Superávit o déficit neto del ejercicio	
			<p>Estado de flujos de efectivo</p>	Efectivo y equivalente al efectivo	
				Necesidad de utilizar los flujos de efectivos	

CAPÍTULO IV

METODOLOGIA

4.1. Método de Investigación

Se empleó el Enfoque Científico:

El enfoque científico se emplea debido a su rigurosidad, objetividad y estructura metodológica que garantizan la fiabilidad y validez de los resultados. A través de la observación objetiva, la recopilación sistemática de datos y la aplicación de métodos rigurosos, se logra obtener conclusiones basadas en evidencia empírica. La capacidad de replicar estudios para validar resultados, la posibilidad de generalizar hallazgos y contribuir al avance del conocimiento son aspectos clave que hacen que el enfoque científico sea ampliamente utilizado en diversas disciplinas y campos de estudio. (Behar, 2008, p. 40).

4.1.2 Método específico

Se empleó el método inductivo y deductivo.

4.2. Tipo de la Investigación

Aplicado, porque:

“Se interesa en la aplicación de los conocimientos teóricos para solucionar problemas específicos de la vida cotidiana generando bienestar a la sociedad” (Valderrama y Jaimes 2019, p.250).

4.3. Nivel de Investigación

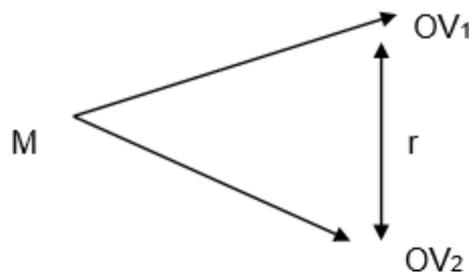
Hernández et al. (2010) refiere que: “El nivel de la investigación fue el explicativo, es decir, supuestos o presunciones teóricas que se pueden verificar empíricamente en forma directa o indirecta” (p. 93).

4.4. Diseño de Investigación

“se realizará sin manipular deliberadamente las variables y solo se circunscribió a describir los fenómenos en su entorno natural para ser analizados” (Hernández, Fernández y Baptista, (2014, p. 152).

“Analicen y estudien la relación de variables, para conocer su nivel de influencia o ausencia de ellas, se busca establecer el grado de relación entre las variables que son objeto de estudio” (Carrasco, 2009, p. 73).

Esquema:



Dónde:

M : Muestra de Estudio.

OV1: Sistema Integrado de Administración Financiera.

OV2: Estados financieros.

r : Correlación

4.5. Población y Muestra

4.5.2 Población

La población de estudio estuvo constituida por 276 trabajadores de Municipalidad Provincial de Junín, tal como se muestra a continuación:

Tabla 1
Población

N°	ÁREAS	TOTAL, DE TRABAJADORES
1	Consejo municipal	10
2	Gerencia municipal	1
3	Gerencia administrativa	40
4	Gerencia de planeamiento y presupuesto	30
5	Gerencia de administración tributaria y rentas	25
6	Gerencia de desarrollo urbano e infraestructura	45
7	Gerencia de desarrollo económico local y social	65
8	Gerencia de recursos naturales y medio ambiente	60
TOTAL		276

Nota: Portal de Transparencia muni Junín

4.5.3 Muestra

Fue no probabilístico: Hernández Sampieri y Mendoza Torres (2018), mencionan que “El procedimiento no es mecánico ni se basa en fórmulas de probabilidad, sino que depende del proceso de toma de decisiones de un grupo de investigadores y, desde luego, las muestras seleccionadas obedecen a otros criterios de investigación” (p.200). Por lo que presentamos a continuación:

Tabla 2
Muestra

N°	ÁREAS	TOTAL, DE TRABAJADORES
1	Gerencia administrativa	08
TOTAL		08

Nota: Portal de Transparencia muni Junín

Criterios de inclusión: Se establecen como criterio de inclusión a los 8 empleados específicos de la municipalidad, detallados en la tabla 2, debido a su familiaridad con las variables de estudio y su disposición activa para participar en la investigación, demostrando además disponibilidad de tiempo para colaborar en el proceso investigativo.

Criterios de exclusión: Por otro lado, se determina como criterio de exclusión a los demás trabajadores mencionados en la tabla 1, quienes no cuentan con el conocimiento necesario sobre las variables de estudio y han optado por no formar parte de la investigación, mostrando así una falta de interés o disponibilidad para contribuir al estudio.

4.6. Técnicas e Instrumentos de Recolección de Datos

4.6.2 Técnicas de recolección de datos

Se empleo la encuesta:

Es valiosa debido a su capacidad para recopilar datos de manera eficiente, representativa y versátil, lo que la convierte en una herramienta fundamental en el proceso de investigación en diversas disciplinas. (Carrasco, 2009).

4.6.3 Instrumentos de recolección de datos

Se utilizó el cuestionario:

Se utiliza como instrumento en la investigación debido a su capacidad para estandarizar la recopilación de datos, su eficiencia en la obtención de información, su objetividad en las respuestas, su versatilidad para diferentes propósitos de estudio y la facilidad de análisis cuantitativo de los datos recopilados. (Behar, 2008, p. 64).

Procedimientos de recolección de datos

4.6.4 Validez y confiabilidad

4.6.4.1 Validez

Mediante la pertinencia (Valderrama & Jaimes, 2019 p.270).

4.6.4.2 Confiabilidad

Mencionan que en la evaluación de la confiabilidad se recurrió a los datos obtenidos en la fase piloto, para lo cual es necesario que los datos estén registrados en una base de datos.

(Valderrama & Jaimes, 2019)

4.7. Técnicas de Procesamiento y Análisis de Datos

AD: La cual implica "organizar, resumir, reducir y presentar (gráficamente) la información contenida en una muestra" (Elorza, 2000, p. 31).

AI: En esta investigación se empleó la estadística inferencial mediante pruebas de hipótesis, donde se formula una hipótesis sobre para determinar la correlación. (Elorza, 2000, p. 335).

4.8. Aspectos Éticos de la Investigación

“La presente investigación se fundamenta en el código de ética para la investigación científica, respaldado por diversos reglamentos y normativas como el Reglamento de ética, de investigación y de grados y títulos de la Facultad de CCAACC - UPLA, así como en la base legal que incluye la Constitución Política del Estado, la Ley Universitaria N° 30220 y el Estatuto de la Universidad Peruana Los Andes adaptado a dicha ley. Se rige por principios y normas éticas en la actividad investigativa, haciendo uso obligatorio del estilo de redacción científica de la norma APA para Ciencias Sociales en la redacción de proyectos e informes. Además, se establece que cualquier indicio de plagio o falta grave en la elaboración de la tesis conllevará a un proceso administrativo y a las acciones legales correspondientes, garantizando así el cumplimiento de las normas institucionales y la integridad de la investigación sin plagio

ni falsificación. Los investigadores asumen toda responsabilidad ante la Universidad Peruana Los Andes y cualquier instancia que lo requiera”.

CAPÍTULO V

RESULTADOS DE LA INVESTIGACIÓN

5.1 Resultados descriptivos.

Tabla 3
PIA y PIM.

	Frecuencia	Porcentaje
Nunca	1	12,5
Casi nunca	1	12,5
A veces	4	50,0
A menudo	2	25,0
Total	8	100,0

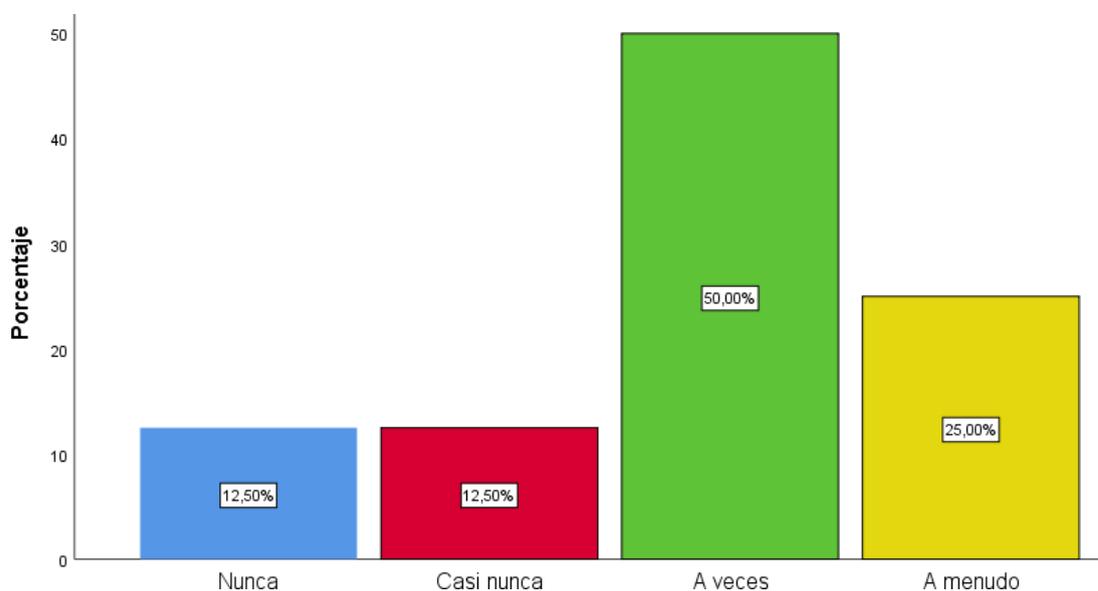


Figura 1
Funciones programadas

Interpretación:

El 50% de personas consideraron, mientras que el 25% a menudo, el 12.5% nunca y el otro 12.5% casi nunca.

Tabla 4

Gastos e ingresos

	<u>Frecuencia</u>	<u>Porcentaje</u>
Casi nunca	1	12,5
A veces	2	25,0
A menudo	3	37,5
<u>Siempre</u>	<u>2</u>	<u>25,</u>
<u>Total</u>	<u>8</u>	<u>100,</u>

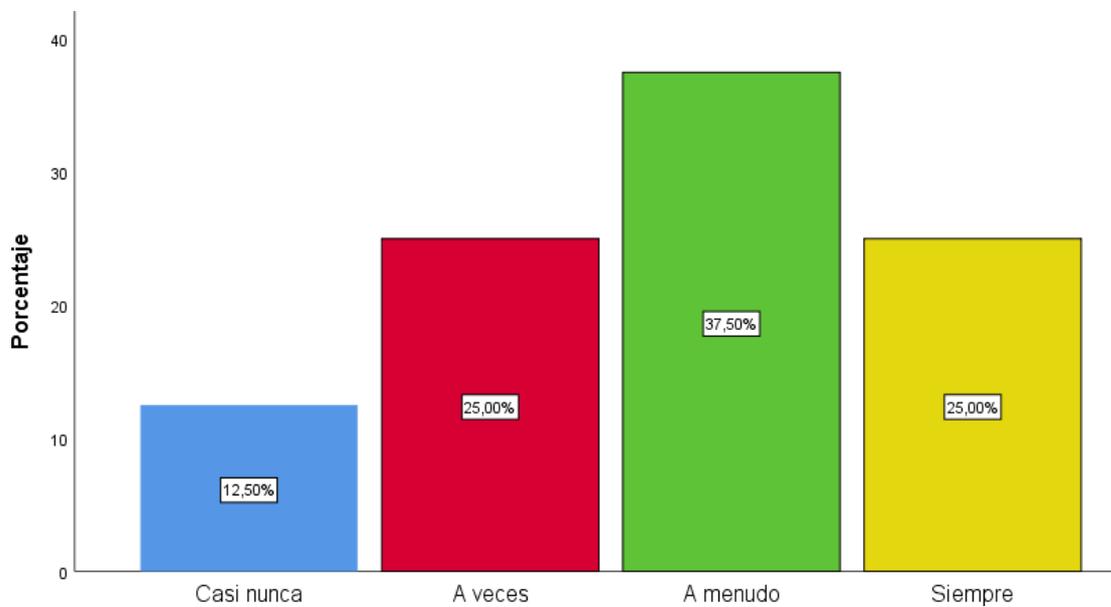


Figura 2
Ingresos y gastos

Interpretación:

El 12.5% han considerado que casi nunca se registraban correctamente los clasificadores de gastos e ingresos, en tanto que el 25% a veces, el 37.5% a menudo y el 25% siempre.

Tabla 5

Registro de gastos.

	Frecuencia	Porcentaje
Nunca	1	12,5
Casi nunca	3	37,5
A veces	2	25,0
A menudo	2	25,0
Total	8	100,0

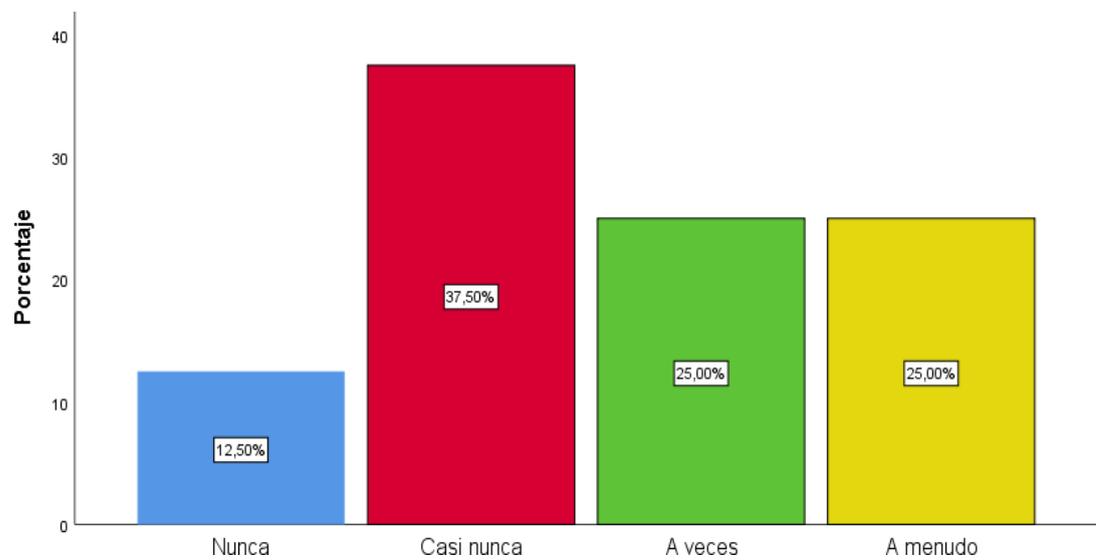


Figura 3
Manejo de registros

Interpretación:

El 12.5% nunca, el 37.5% casi nunca, el 25% a veces y el 25% a menudo.

Tabla 6

Registro administrativo

	Frecuencia	Porcentaje
Nunca	1	12,5
Casi nunca	3	37,5
A veces	2	25,0
A menudo	1	12,5
Siempre	1	12,5
Total	8	100,0

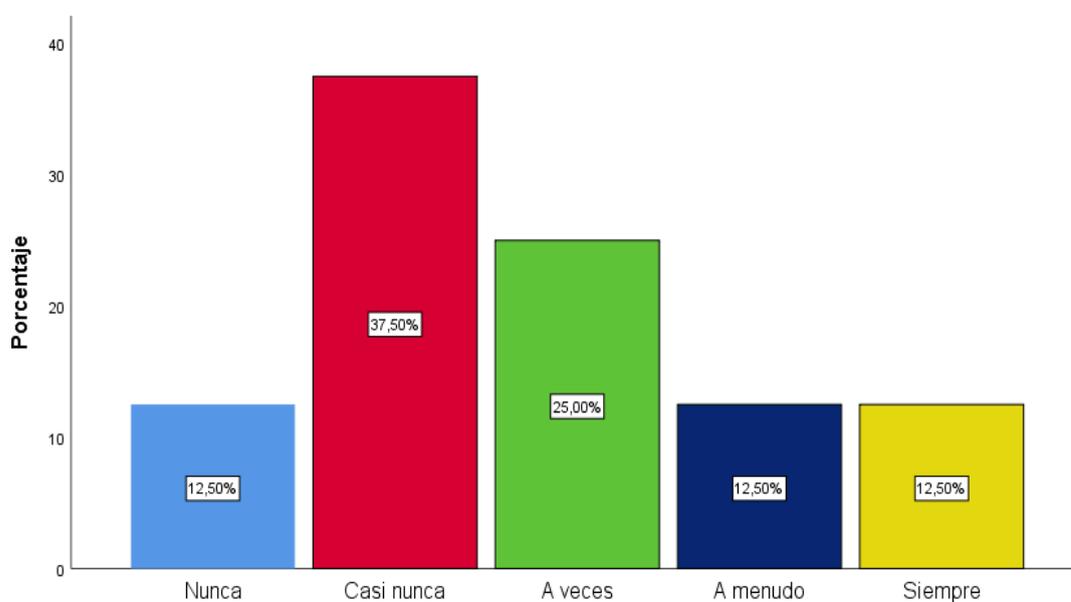


Figura 4
Registros adecuados

Interpretación:

El 12.5% de personas consideraron que nunca, en tanto que el 37.5% casi nunca, el 25% a veces, el 12.5% a menudo y el 12.5% siempre.

Tabla 7

Compromisos.

	Frecuencia	Porcentaje
Nunca	1	12,5
Casi nunca	3	37,5
A veces	3	37,5
A menudo	1	12,5
Total	8	100,0

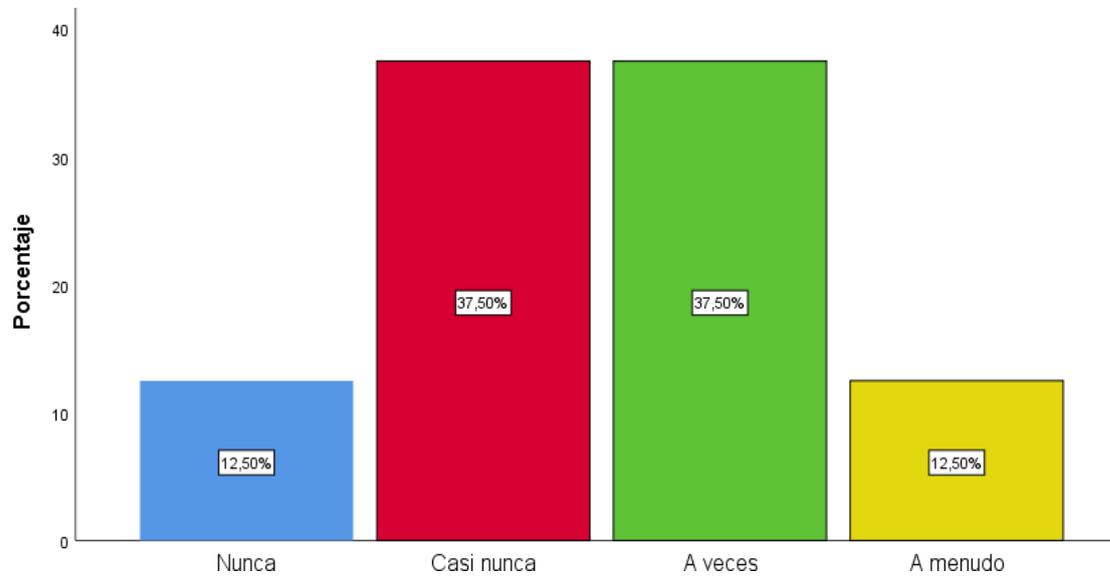


Figura 5
Fases de compromisos

Interpretación:

El 12.5% de personas consideraron que nunca, fase devengada, fase girada y fase pagada, en tanto que el 37.5% casi nunca, el 37.5% a veces y el 12.5% a menudo.

Tabla 8

Registro de operaciones.

	Frecuencia	Porcentaje
Nunca	1	12,5
Casi nunca	4	50,0
A veces	2	25,0
A menudo	1	12,5
Total	8	100,0

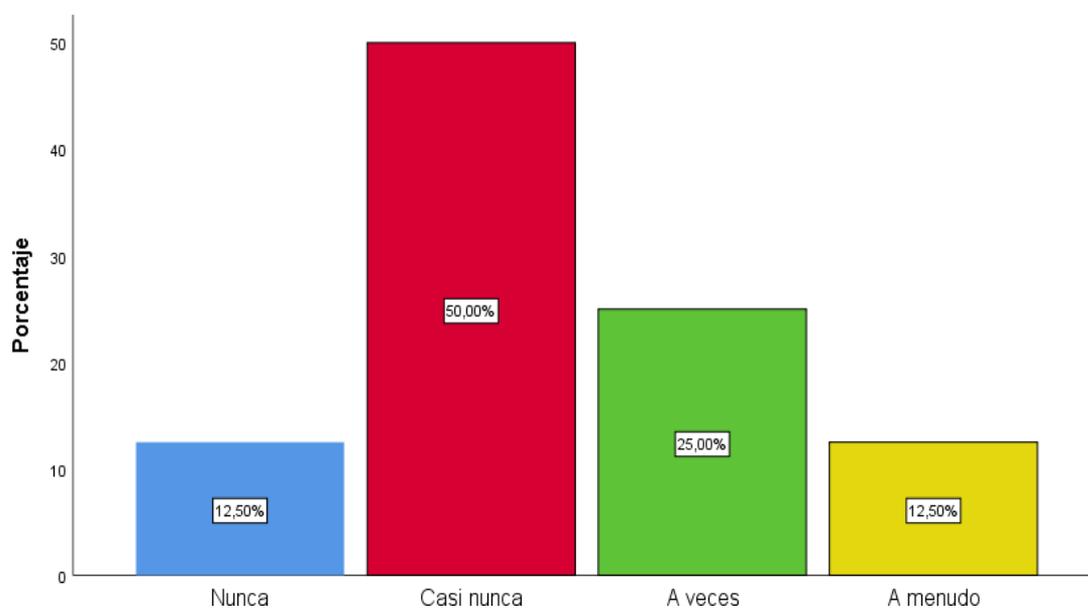


Figura 6
Contabilización de operaciones

Interpretación:

El 12.5% de personas encuestadas, consideraron que nunca, mientras que el 50%, es decir la mitad, consideraron que casi nunca, en tanto que el 25% a veces y el 12.5% a menudo.

Tabla 9

Registro de expedientes SIAF.

	Frecuencia	Porcentaje
Nunca	1	12,5
Casi nunca	4	50,0
A veces	2	25,0
A menudo	1	12,5
Total	8	100,0

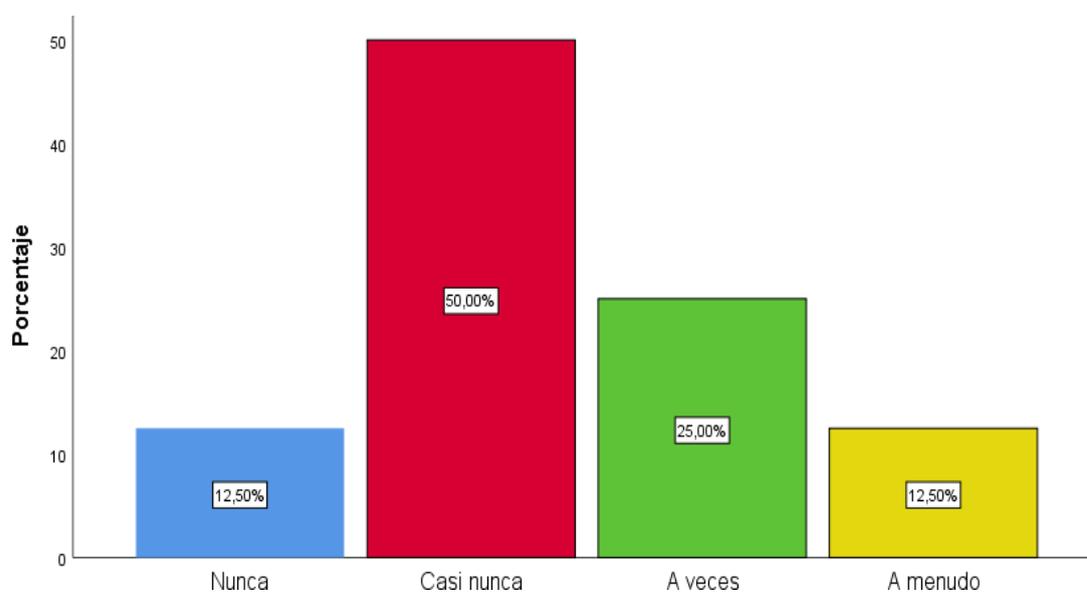


Figura 7
Expediente

Interpretación:

El 12.5% de personas consideraron que nunca, en tanto que el 50% considera que casi nunca, mientras que el 25% a veces y sólo el 12.5% a menudo.

Tabla 10

Documentos recibidos por ingresos.

	Frecuencia	Porcentaje
Nunca	1	12,5
Casi nunca	2	25,0
A veces	4	50,0
A menudo	1	12,5
Total	8	100,0

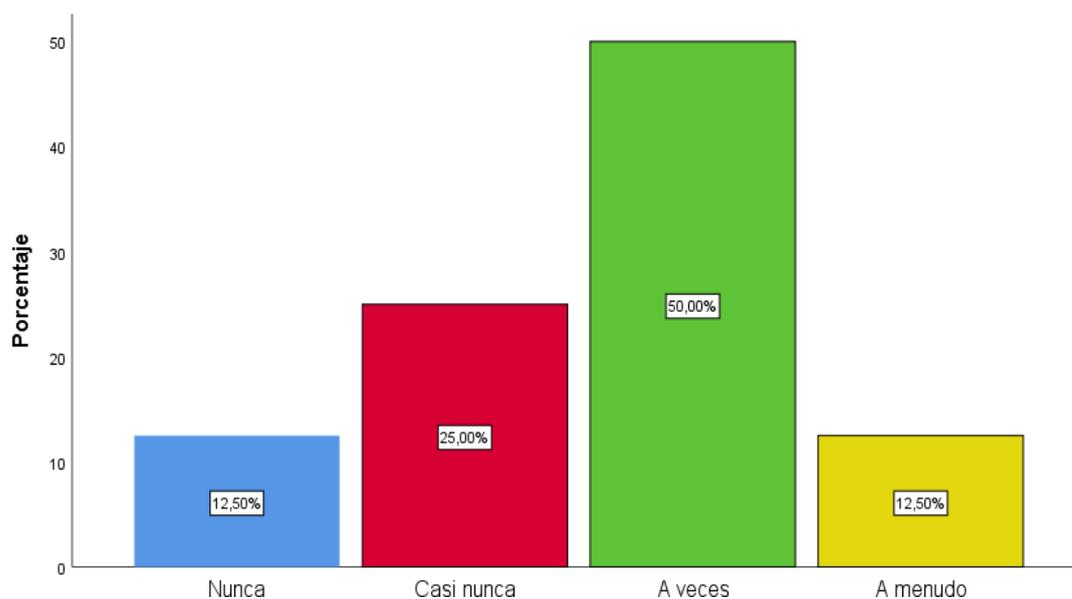


Figura 8
Documentos

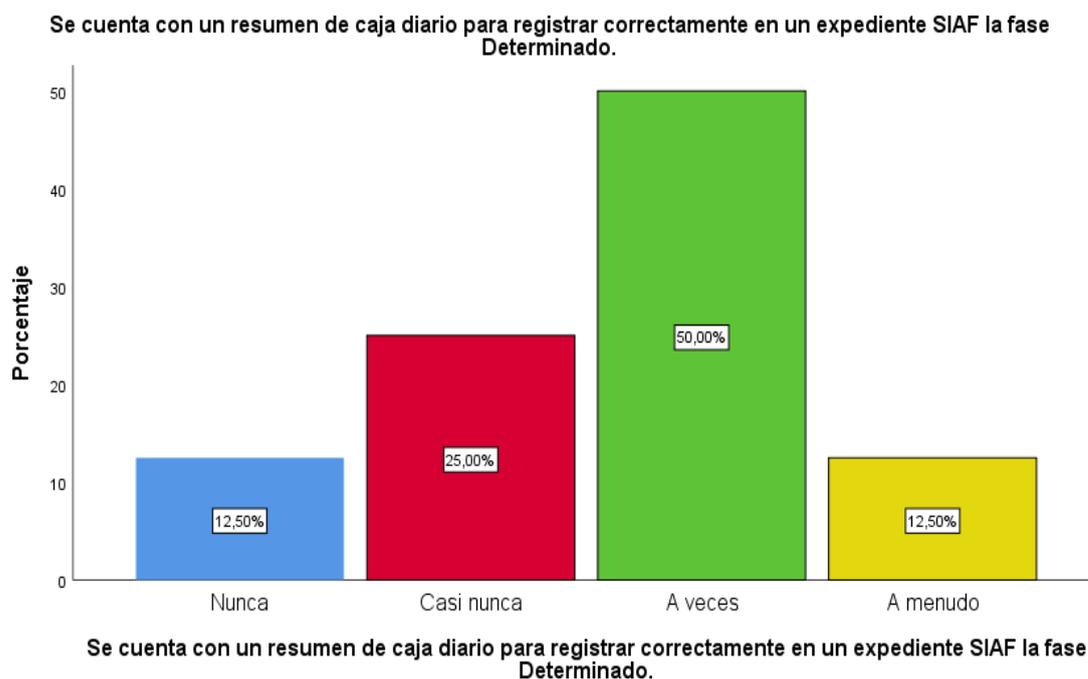
Interpretación:

El 12.5% de personas consideraron que nunca se formalizó, mientras que el 25% de ellos consideraron que casi nunca, el 50% a veces y el 12.5% a menudo.

Tabla 11

Registro del SIAF.

	Frecuencia	Porcentaje
Nunca	1	12,5
Casi nunca	2	25,0
A veces	4	50,0
A menudo	1	12,5
Total	8	100,0

Figura 9
*Expediente***Interpretación:**

El 12.5% del total consideraron que nunca, en tanto que el 25% casi nunca, el 50% a veces y el 12.5% a menudo.

Tabla 12

Documentos recibidos por los ingresos.

	Frecuencia	Porcentaje
Nunca	1	12,5
Casi nunca	2	25,0
A veces	3	37,5
A menudo	1	12,5
Siempre	1	12,5
Total	8	100,0

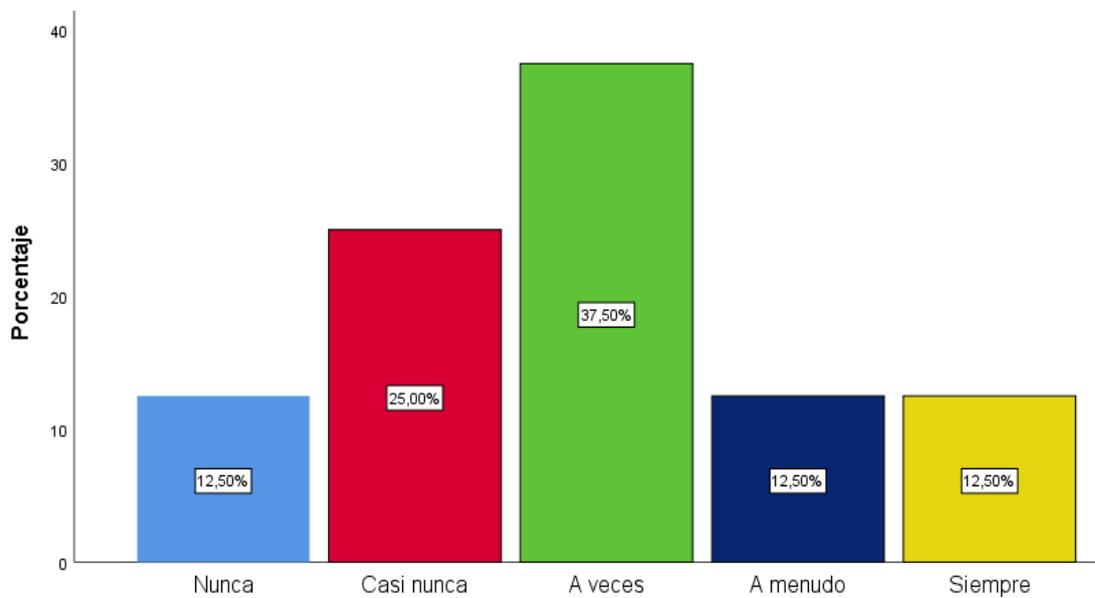


Figura 10
Registro de ingresos

Interpretación:

El 12.5% de personas consideraron que nunca, el 25% casi nunca, el 37.5% a veces, el 12.5% a menudo y el otro 12.5% siempre.

Tabla 13

Fase de compromiso.

	Frecuencia	Porcentaje
Nunca	1	12,5
Casi nunca	1	12,5
A veces	1	12,5
A menudo	4	50,0
Siempre	1	12,5
Total	8	100,0

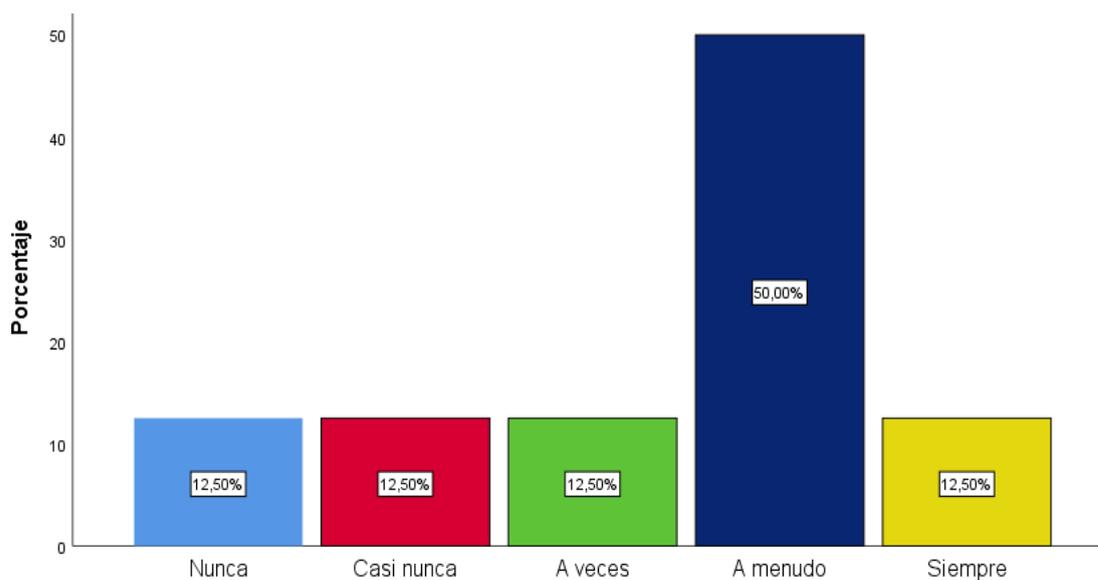


Figura 11
Contabilización de la fase

Interpretación:

El 12.5% consideraron que nunca, mientras el 12.5% casi nunca, el 12.5% a veces, el 50% a menudo y el 12.5% siempre.

Tabla 14

Fase de devengado.

	Frecuencia	Porcentaje
Nunca	1	12,5
Casi nunca	2	25,0
A veces	1	12,5
A menudo	3	37,5
Siempre	1	12,5
Total	8	100,0

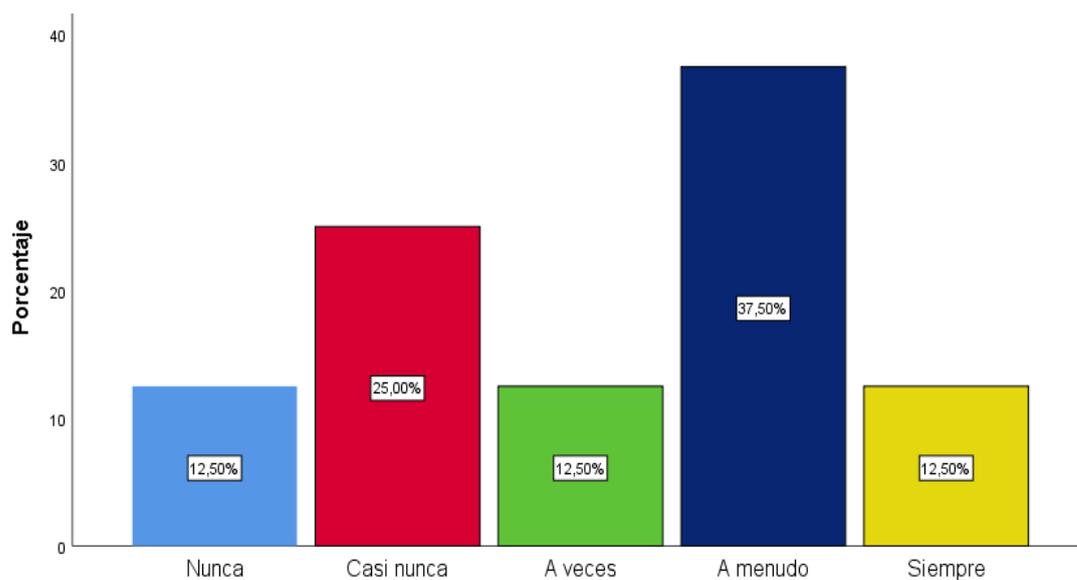


Figura 12
Contabilización de la fase

Interpretación:

El 12.5% de personas encuestadas, consideraron que nunca, en tanto que el 25% casi nunca, el 12.5% a veces, el 37.5% a menudo y el 12.5% siempre.

Tabla 15

Información de base de datos.

	Frecuencia	Porcentaje
Nunca	1	12,5
Casi nunca	1	12,5
A veces	2	25,0
A menudo	3	37,5
Siempre	1	12,5
Total	8	100,0

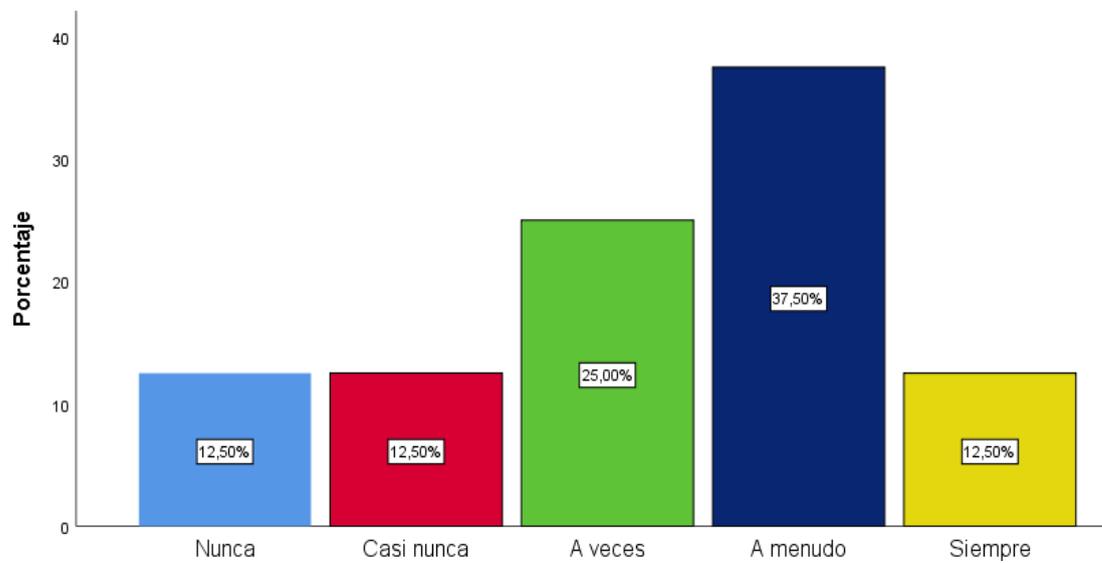


Figura 13
Información

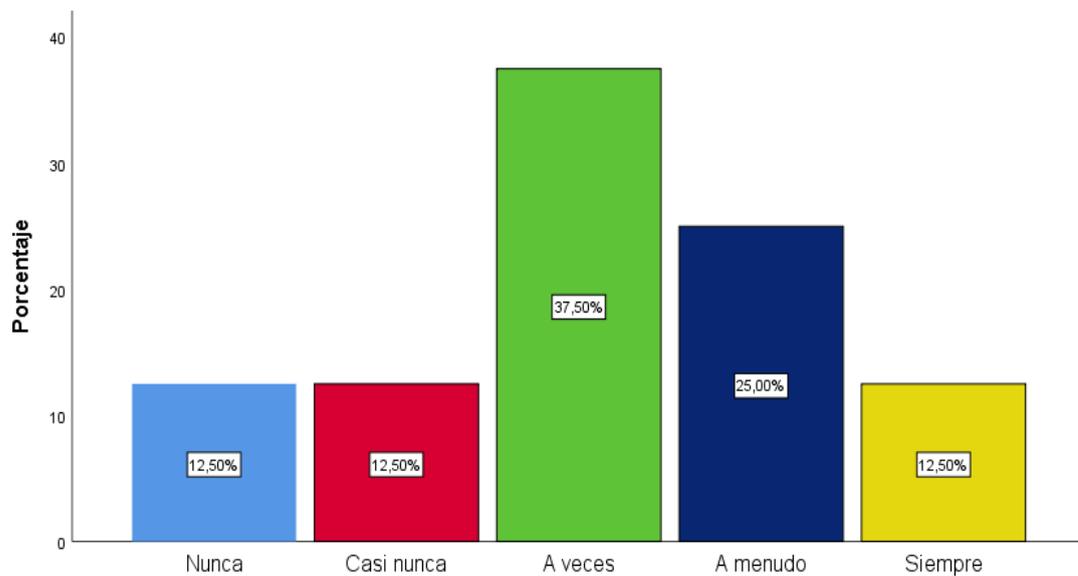
Interpretación:

El 12.5% de personas encuestadas, consideraron que nunca, mientras que el 12.5% casi nunca, el 25% a veces, el 37.5% a menudo y el 12.5% siempre.

Tabla 16

Página web.

	Frecuencia	Porcentaje
Nunca	1	12,5
Casi nunca	1	12,5
A veces	3	37,5
A menudo	2	25,0
Siempre	1	12,5
Total	8	100,0

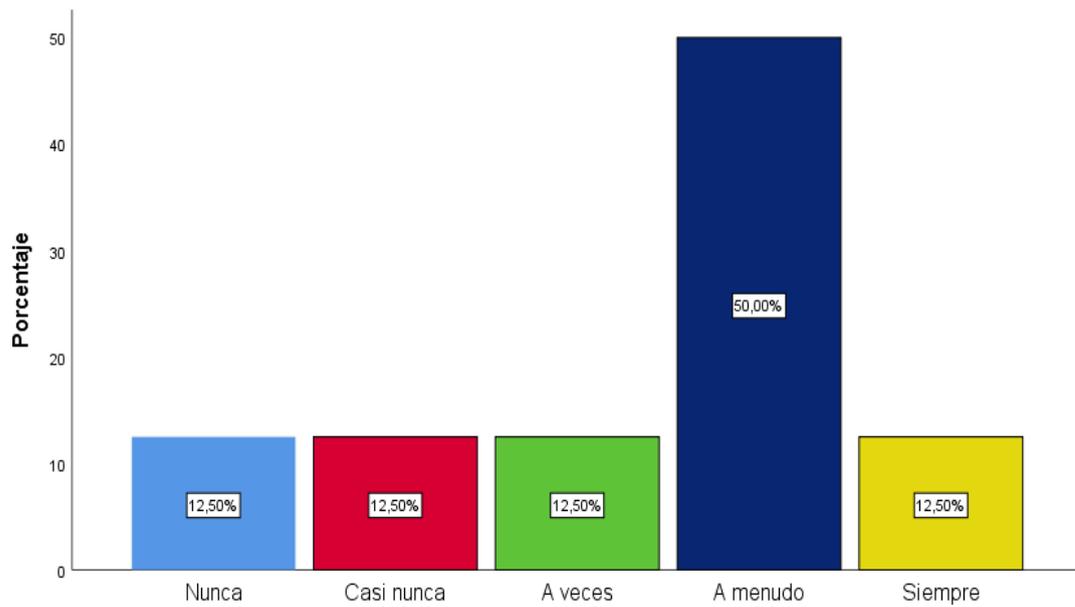
Figura 14
*Página web***Interpretación:**

El 12.5% de personas consideraron que nunca, mientras que el 12.5% casi nunca, el 37.5% a veces, en tanto que el 25% a menudo y solo el 12.5% siempre.

Tabla 17

Órganos rectores

	Frecuencia	Porcentaje
Nunca	1	12,5
Casi nunca	1	12,5
A veces	1	12,5
A menudo	4	50,0
Siempre	1	12,5
Total	8	100,0

Figura 15
*Información***Interpretación:**

El 12.5% consideraron que nunca, mientras que el 12.5% casi nunca, el 12.5% a veces, el 50% a menudo y el 12.5% siempre.

Tabla 18

Elaboración de proyectos

	Frecuencia	Porcentaje
Casi nunca	2	25,0
A veces	2	25,0
A menudo	3	37,5
Siempre	1	12,5
Total	8	100,0

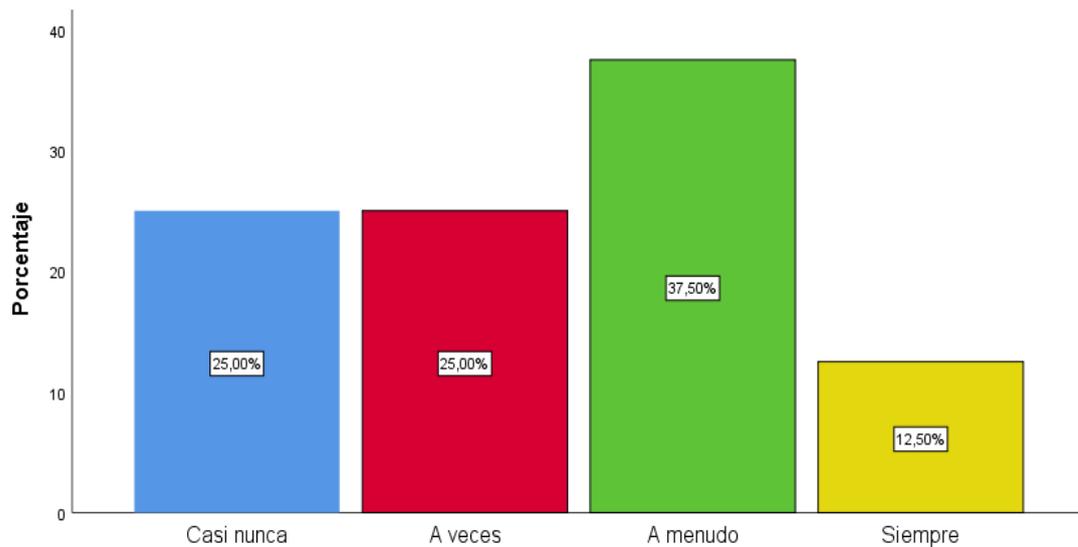


Figura 16

*Elaboración de ejecución***Interpretación:**

El 25% de personas encuestadas, han respondido que casi nunca, en tanto que el 25% a veces, el 37.5% a menudo y el 12.5% siempre.

Tabla 19

Implementación de mejoras

	Frecuencia	Porcentaje
Nunca	1	12,5
Casi nunca	2	25,0
A veces	2	25,0
A menudo	2	25,0
Siempre	1	12,5
Total	8	100,0

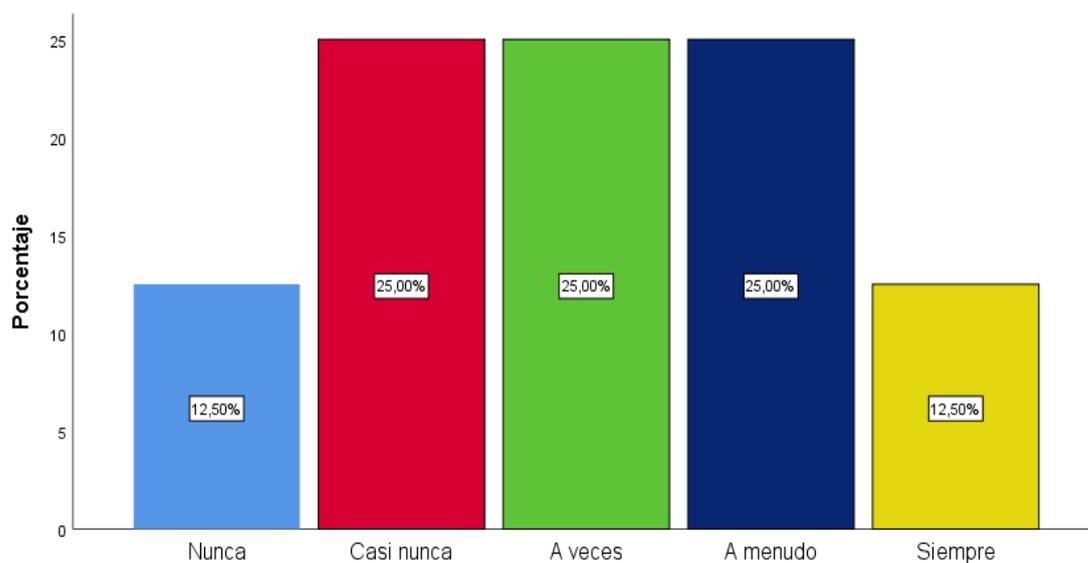


Figura 17
Unidad contable

Interpretación:

El 12.5% de personas consideraron que nunca, en tanto que el 25% casi nunca, el otro 25% a veces, el 25% a menudo y el 12.5% siempre.

Tabla 20

Información de operaciones.

	Frecuencia	Porcentaje
Nunca	1	12,5
Casi nunca	2	25,0
A veces	2	25,0
A menudo	2	25,0
Siempre	1	12,5
Total	8	100,0

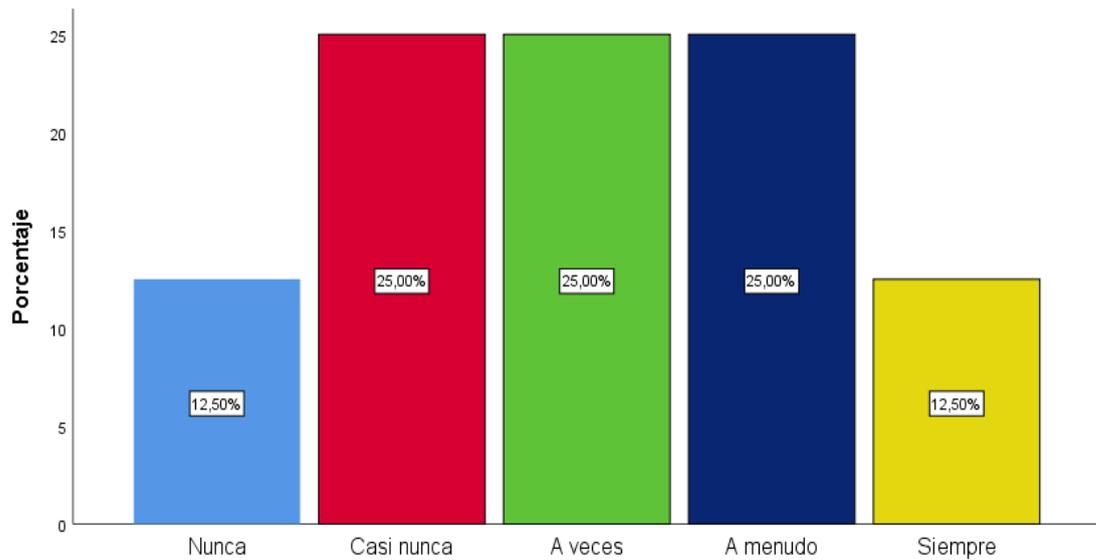


Figura 18
Simplificación

Interpretación:

El 12.5% de personas han contestado que nunca, mientras que el 25% casi nunca, el 25% a veces, el 25% a menudo y el 12.5% siempre.

Tabla 21

Ingresos recaudados.

	Frecuencia	Porcentaje
Nunca	1	12,5
Casi nunca	2	25,0
A menudo	4	50,0
Siempre	1	12,5
Total	8	100,0

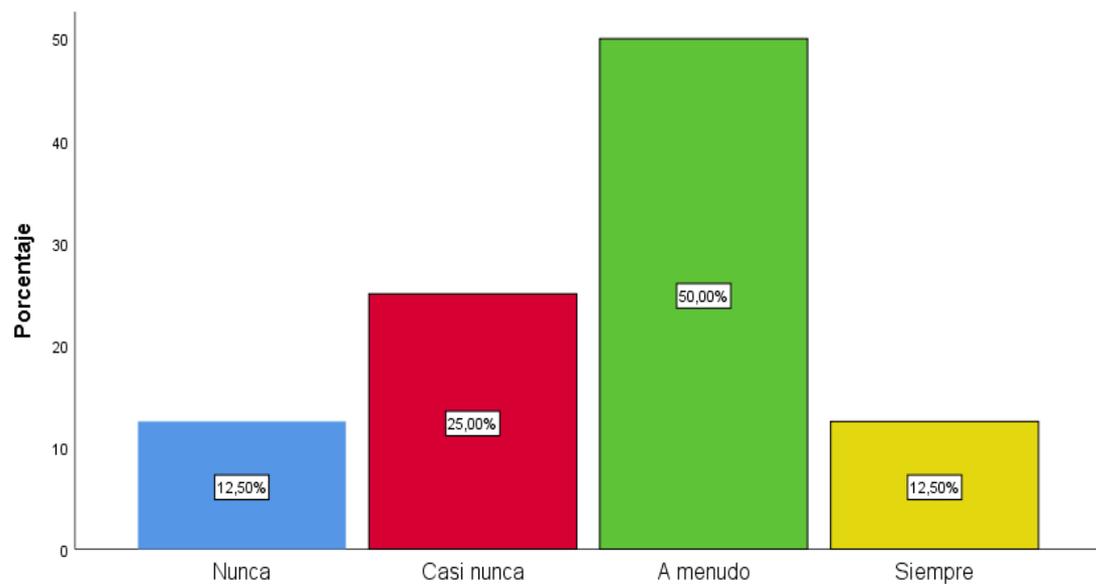


Figura 19
Registros correctos

Interpretación:

El 12.5% de encuestados consideraron que nunca, el 25% casi nunca, el 50% a menudo y el 12.5% siempre.

Tabla 22

Fuentes de financiamiento.

	Frecuencia	Porcentaje
Nunca	1	12,5
Casi nunca	2	25,0
A menudo	4	50,0
Siempre	1	12,5
Total	8	100,0

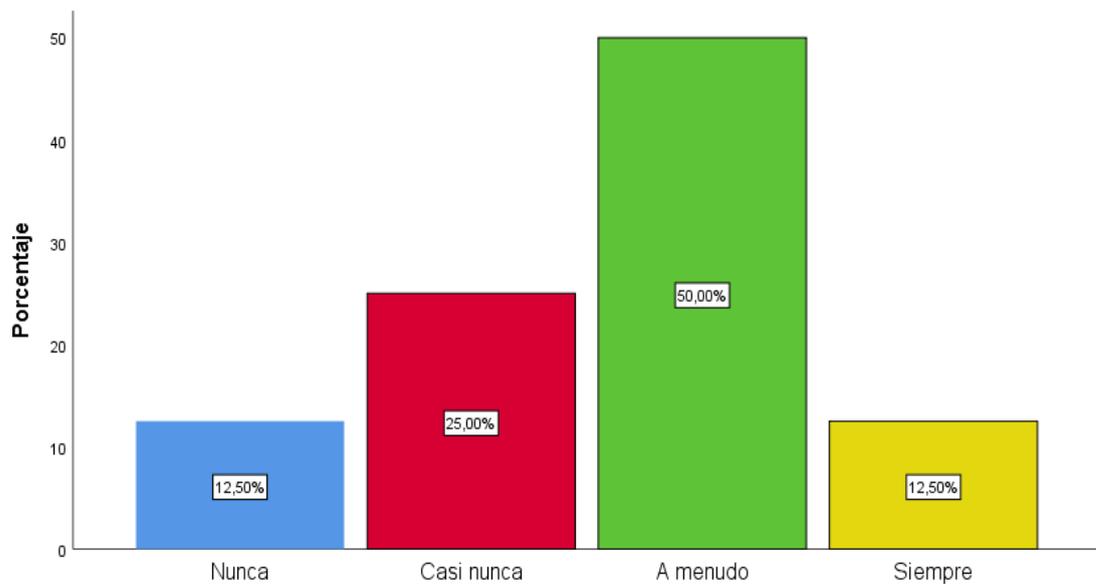


Figura 20
Registros

Interpretación:

El 12.5% de encuestados han respondido que nunca, en tanto que el 25% casi nunca, el 50% a menudo y solo el 12.5% siempre.

Tabla 23

Modulo administrativos.

	Frecuencia	Porcentaje
Nunca	1	12,5
Casi nunca	2	25,0
A menudo	3	37,5
Siempre	2	25,0
Total	8	100,0

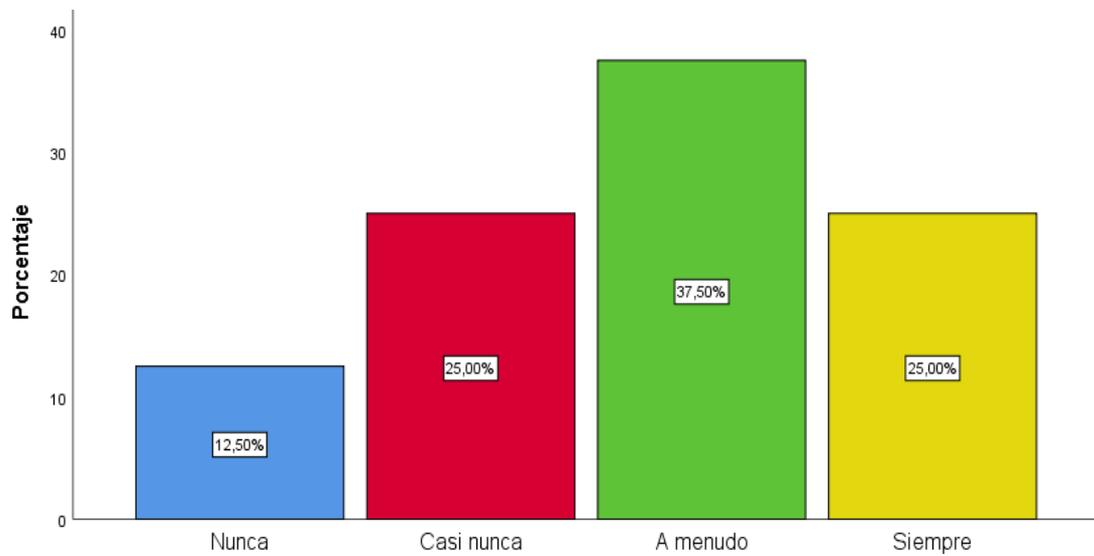


Figura 21
Compras de un bien

Interpretación:

El 12.5% mencionó que nunca, mientras que el 25% casi nunca, el 37.5% a menudo y el 25% siempre.

Tabla 24

Clasificaciones presupuestarias.

	Frecuencia	Porcentaje
Nunca	1	12,5
Casi nunca	2	25,0
A menudo	4	50,0
Siempre	1	12,5
Total	8	100,0

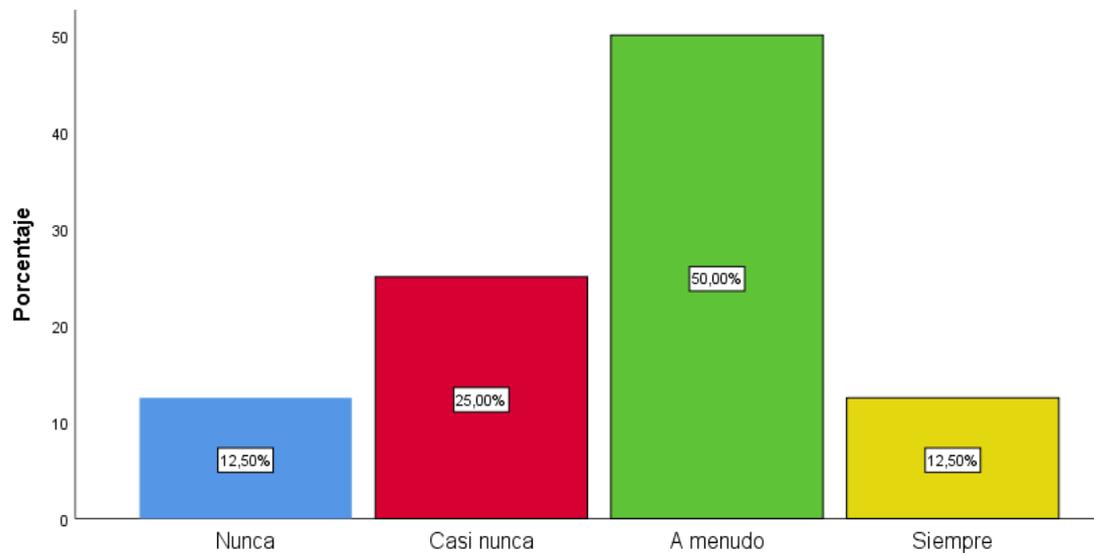


Figura 22
Registros de los gastos

Interpretación:

El 12.5% manifestaron que nunca, el 25% casi nunca, el 50% a menudo y el 12.5% siempre.

Tabla 25

Efectivos con libros y bancos.

	Frecuencia	Porcentaje
Nunca	1	12,5
Casi nunca	2	25,0
A veces	2	25,0
A menudo	3	37,5
Total	8	100,0

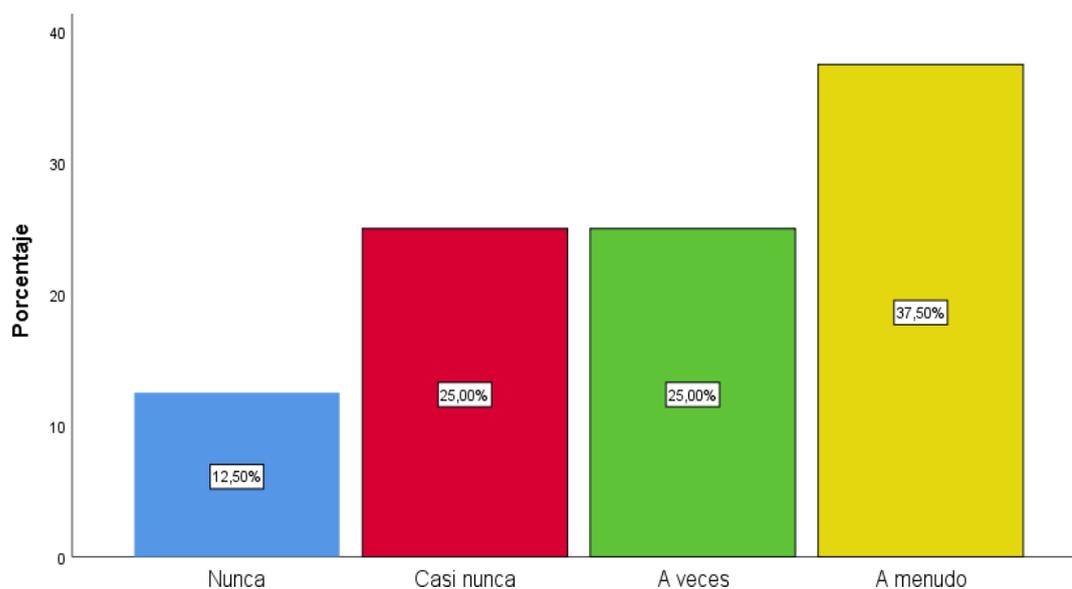


Figura 23
Equivalentes de efectivo

Interpretación:

El 12.5% nunca, en tanto que el 25% casi nunca, el 25% a veces y el 37.5% a menudo.

Tabla 26

Presentación de información y almacenamiento.

	Frecuencia	Porcentaje
Nunca	1	12,5
Casi nunca	2	25,0
A veces	3	37,5
A menudo	2	25,0
Total	8	100,0

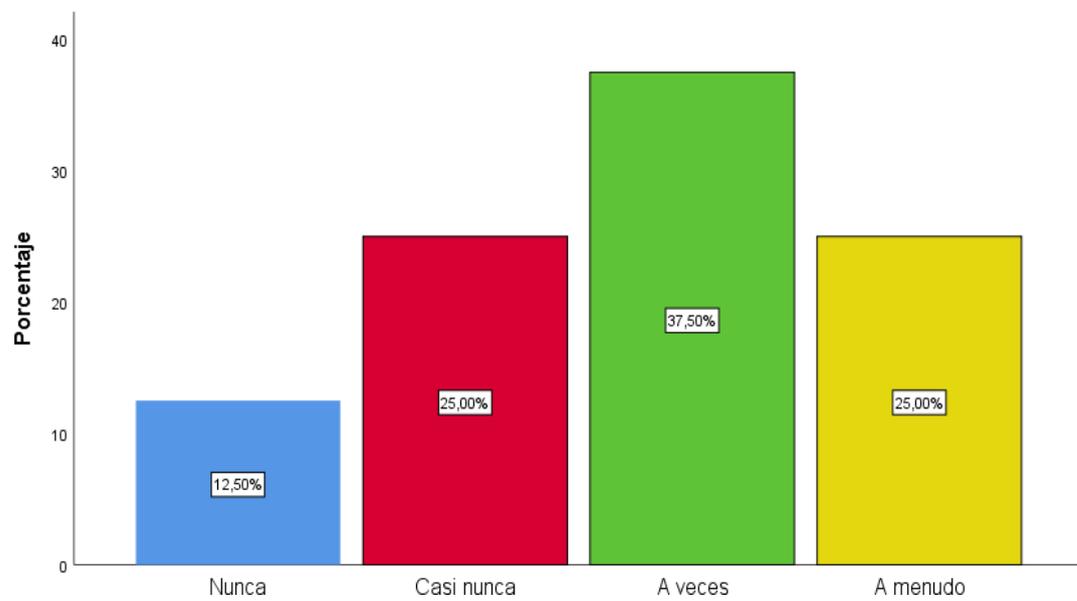


Figura 24
Control eficiente

Interpretación:

El 12.5% de personas afirmaron que nunca, mientras que el 25% casi nunca, 37.5% a veces y el 25% a menudo.

Tabla 27

Prestación de los estados financieros.

	Frecuencia	Porcentaje
Nunca	1	12,5
Casi nunca	2	25,0
A veces	4	50,0
A menudo	1	12,5
Total	8	100,0

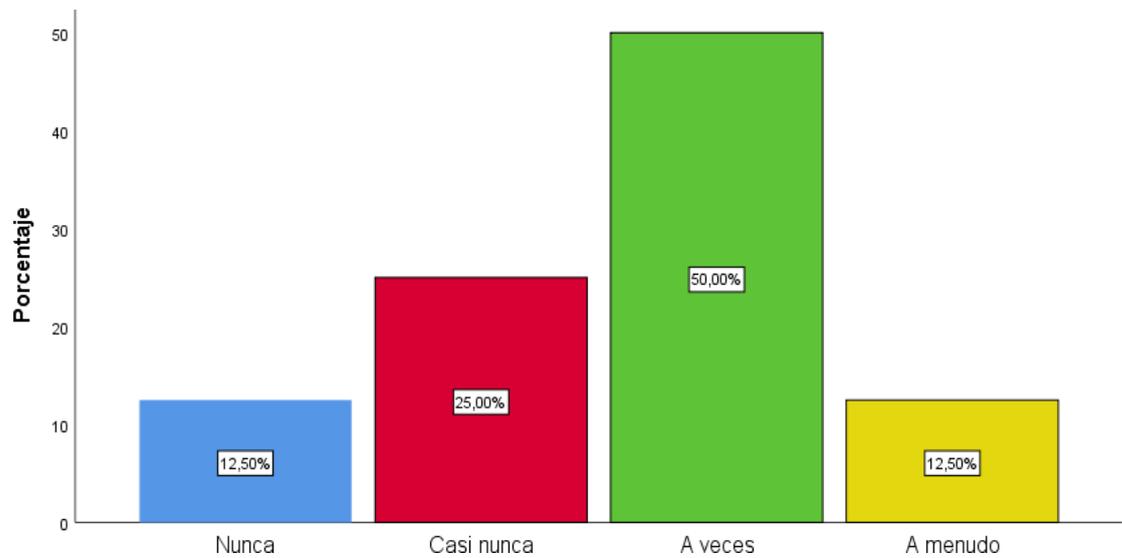


Figura 25
Cuentas por pagar

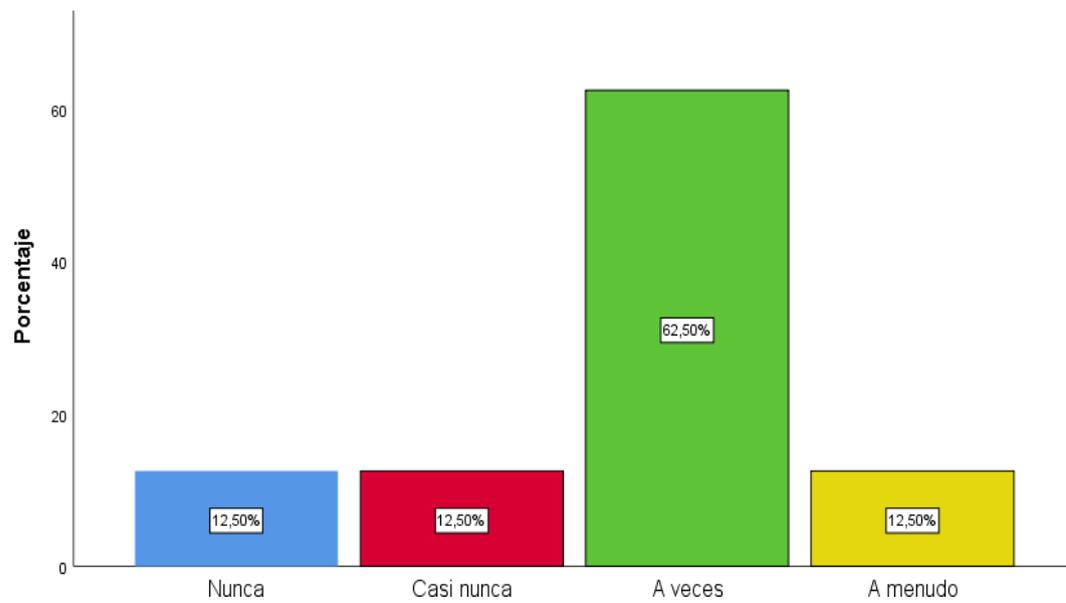
Interpretación:

El 12.5% nunca, mientras que el 25% casi nunca, el 50% a veces y el 12.5% a menudo.

Tabla 28

Sentencias judiciales.

	Frecuencia	Porcentaje
Nunca	1	12,5
Casi nunca	1	12,5
A veces	5	62,5
A menudo	1	12,5
Total	8	100,0

Figura 26
*Control***Interpretación:**

Los resultados obtenidos nos muestran que 12.5% nunca, 12.5% casi nunca, el 62.5% a veces y el 12.5% a menudo.

Tabla 29

Control de pliegos.

	Frecuencia	Porcentaje
Nunca	1	12,5
Casi nunca	1	12,5
A veces	5	62,5
A menudo	1	12,5
Total	8	100,0

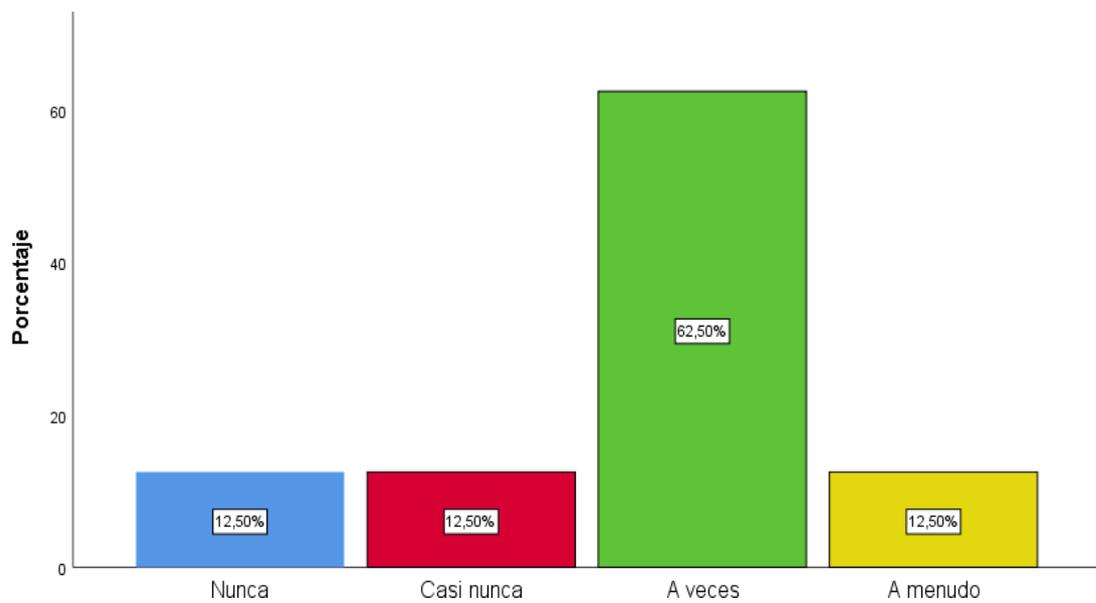


Figura 27
Transferencias

Interpretación:

Los resultados nos indican que el 12.5% de personas han respondido que nunca, en tanto que el 12.5% casi nunca, el 62.5% a veces, y el 12.5% a menudo.

Tabla 30

Transferencia al tesoro público.

	Frecuencia	Porcentaje
Nunca	1	12,5
Casi nunca	1	12,5
A veces	4	50,0
A menudo	1	12,5
Siempre	1	12,5
Total	8	100,0

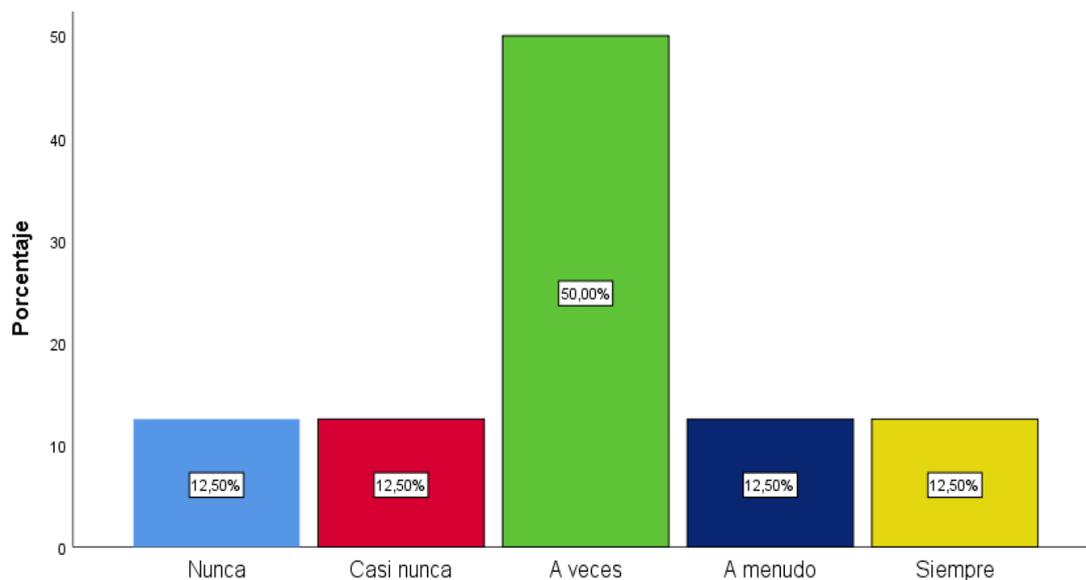


Figura 28
Revisiones

Interpretación:

El 12.5% nunca, el 12.5% casi nunca, el 50% a veces, el 12.5% a menudo y el 12.5% siempre.

Tabla 31

Análisis de las cuentas de resultados.

	Frecuencia	Porcentaje
Nunca	1	12,5
Casi nunca	2	25,0
A veces	2	25,0
A menudo	2	25,0
Siempre	1	12,5
Total	8	100,0

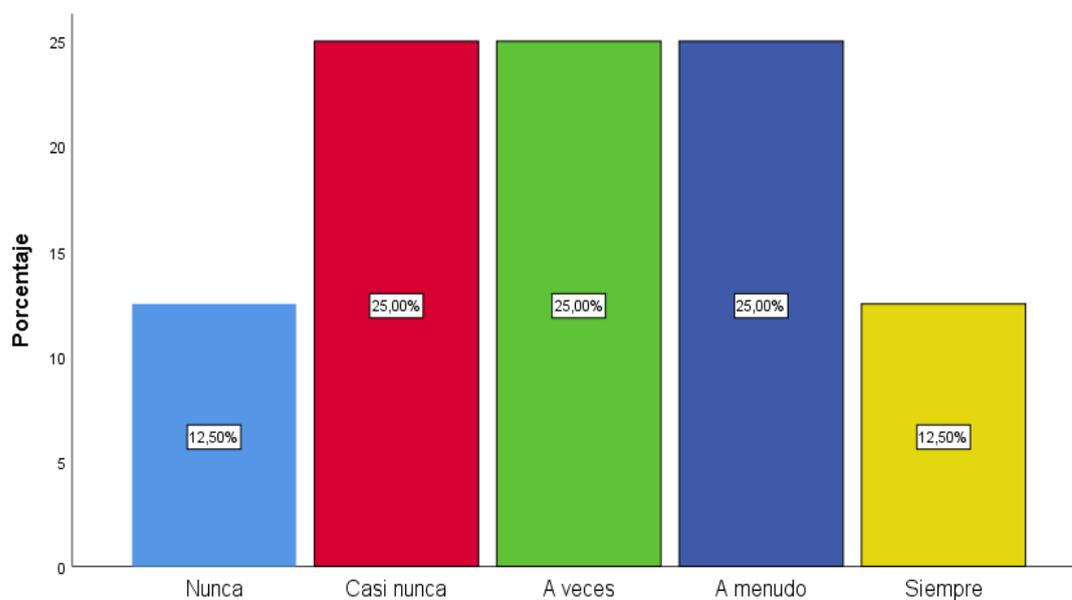


Figura 29
Análisis financiero

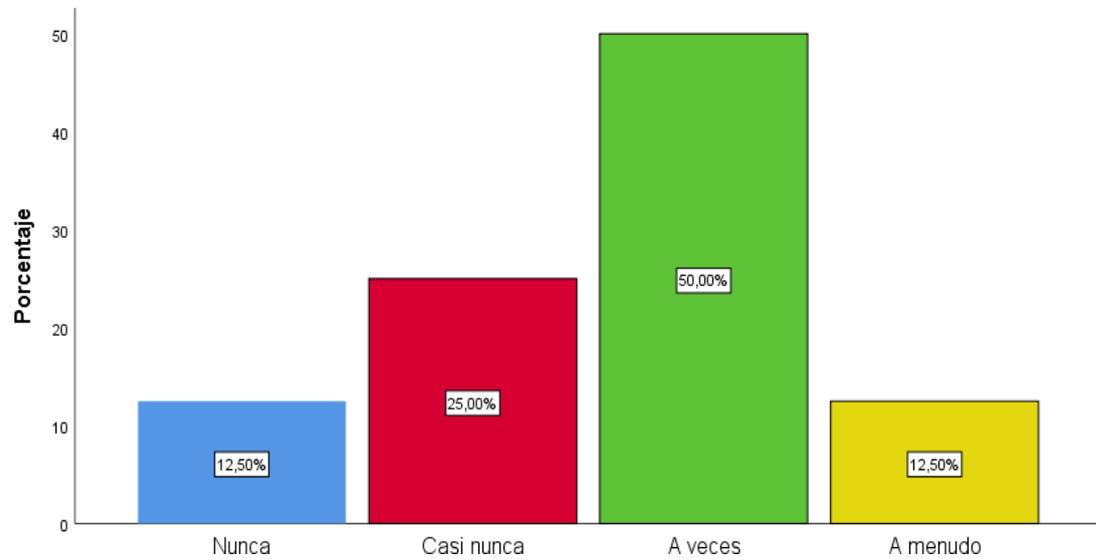
Interpretación:

El 12.5% nunca, el 25% casi nunca, el 25% a veces, el 25% a menudo y el 12.5% siempre.

Tabla 32

Políticas de ingresos de caja.

	Frecuencia	Porcentaje
Nunca	1	12,5
Casi nunca	2	25,0
A veces	4	50,0
A menudo	1	12,5
Total	8	100,0

Figura 30
*Ingresos***Interpretación:**

El 12.5% de personas, han mencionado que nunca, mientras que el 25% casi nunca, el 50% a veces y el 12.5% a menudo.

Tabla 33

Control de transferencias.

	Frecuencia	Porcentaje
Nunca	1	12,5
Casi nunca	3	37,5
A veces	3	37,5
A menudo	1	12,5
Total	8	100,0

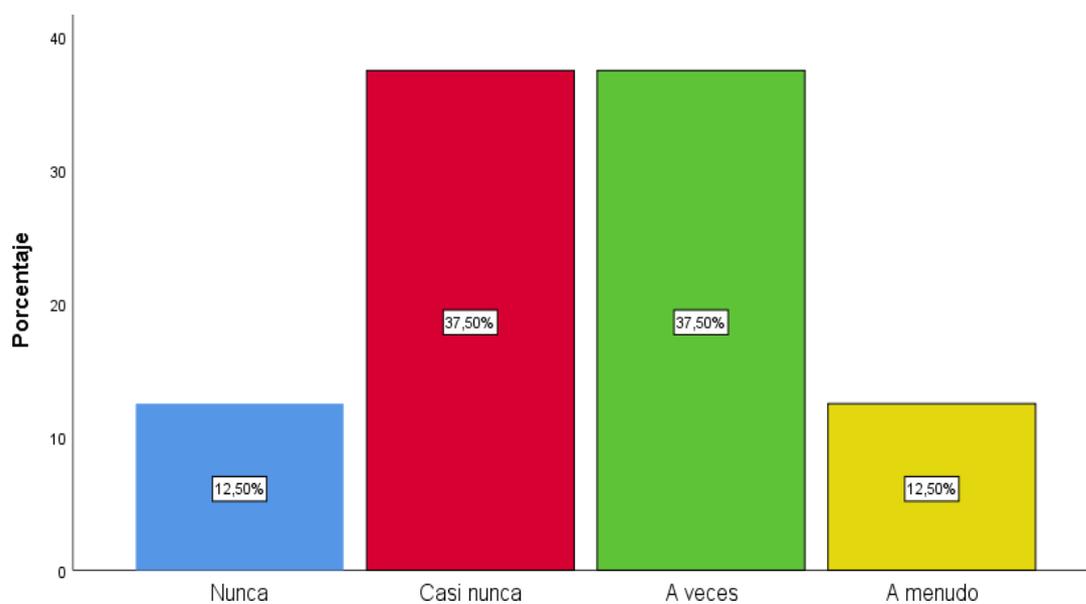


Figura 31
Control de transferencias

Interpretación:

El 12.5% han respondido que nunca, mientras 37.5% casi nunca, el 37.5% a veces y el 12.5% a menudo.

Tabla 34

Unidades ejecutoras.

	Frecuencia	Porcentaje
Nunca	1	12,5
Casi nunca	2	25,0
A veces	2	25,0
A menudo	3	37,5
Total	8	100,0

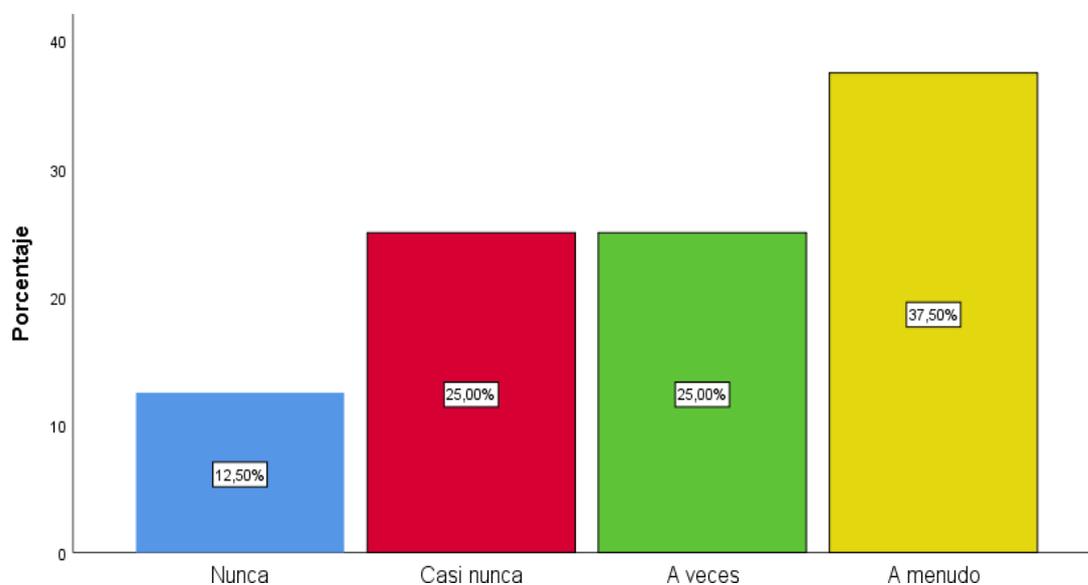


Figura 32
Transferencias

Interpretación:

El 12.5% mencionaron que nunca, en tanto que el 25% menciona que casi nunca, el 25% a veces y el 37.5% a menudo.

Tabla 35

Provisiones y cálculos de depreciación.

	Frecuencia	Porcentaje
Nunca	1	12,5
Casi nunca	1	12,5
A veces	4	50,0
A menudo	1	12,5
Siempre	1	12,5
Total	8	100,0

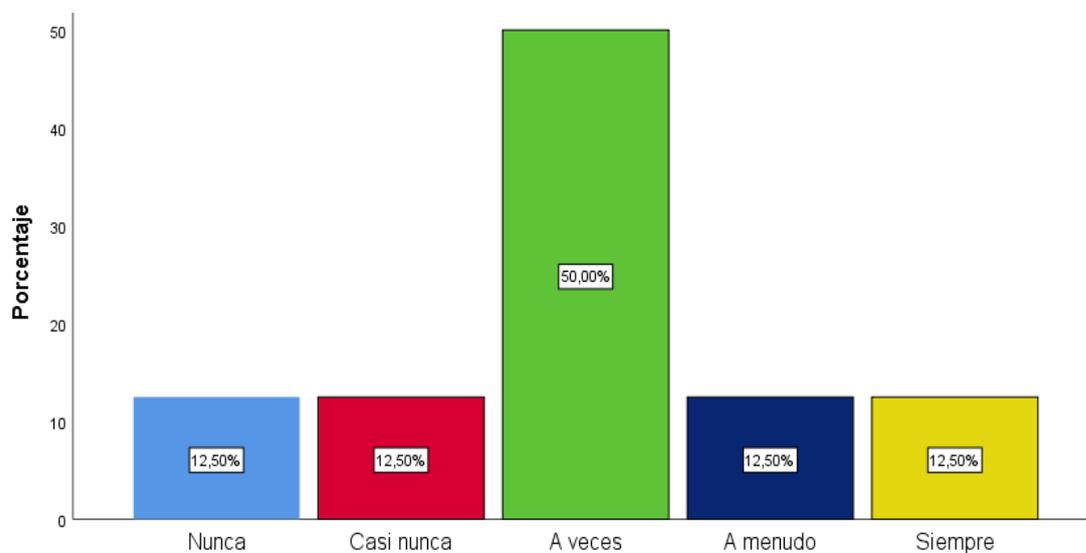


Figura 33
Provisiones y estimaciones

Interpretación:

El 12.5% menciona que nunca, mientras el 12.5% casi nunca, el 50% a veces, el 12.5% a menudo y el 12.5% siempre.

Tabla 36
Medición comparativa.

	Frecuencia	Porcentaje
Nunca	1	12,5
Casi nunca	2	25,0
A veces	3	37,5
A menudo	2	25,0
Total	8	100,0

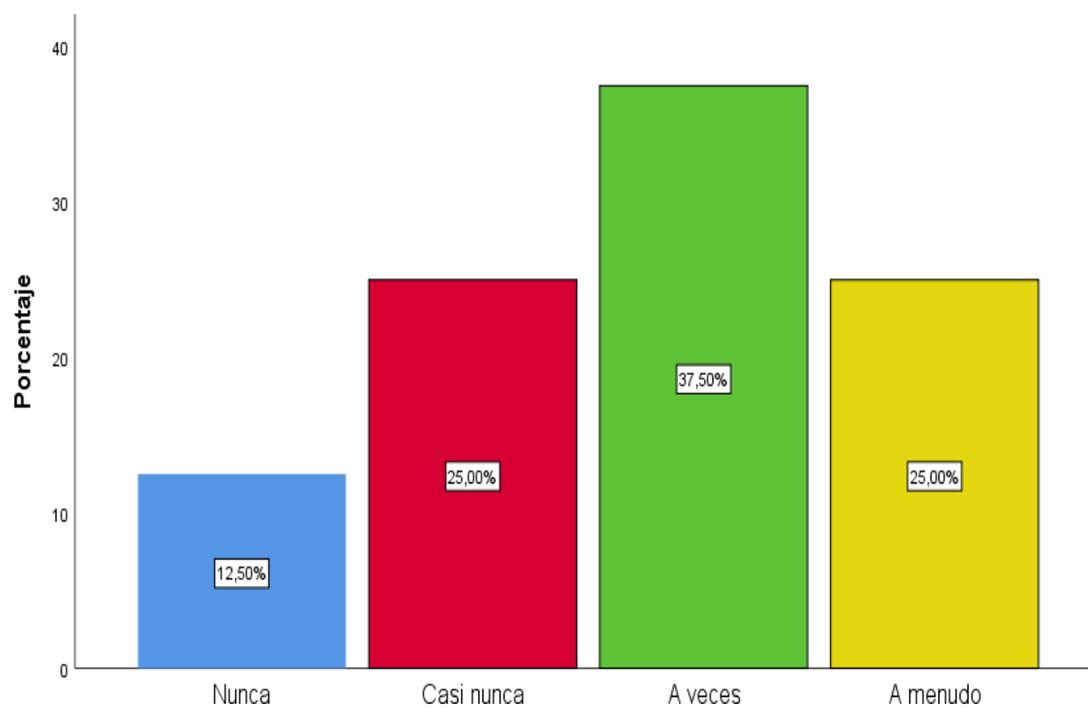


Figura 34
Resultados

Interpretación:

El 12.5% nunca, el 25% casi nunca, el 37.5% a veces y el 25% a menudo.

Tabla 37

Variaciones de cuentas patrimoniales.

	Frecuencia	Porcentaje
Nunca	1	12,5
Casi nunca	2	25,0
A veces	3	37,5
A menudo	2	25,0
Total	8	100,0

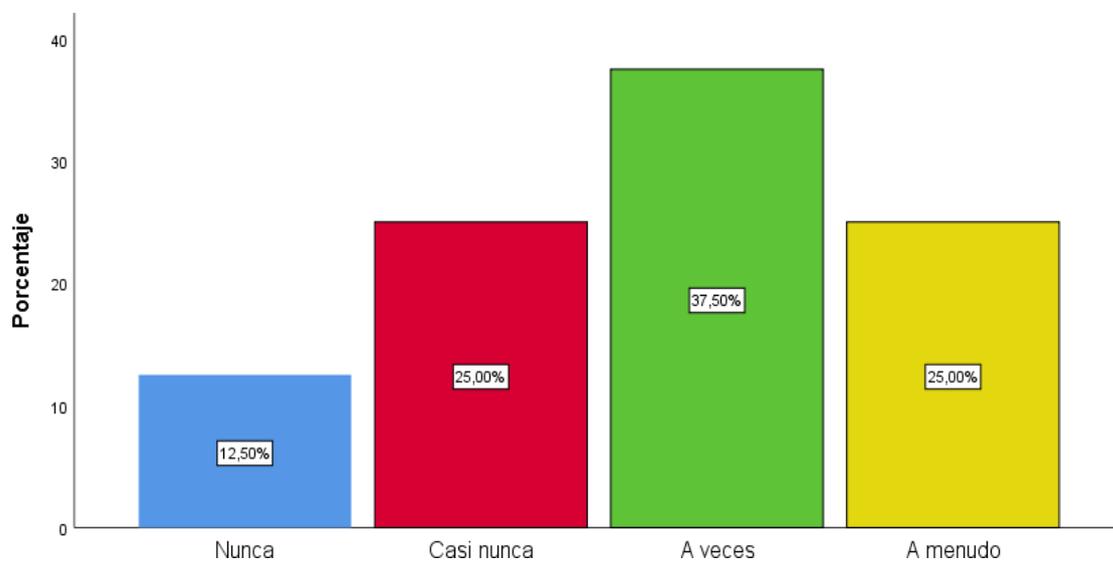


Figura 35
Cuadros analíticos

Interpretación:

El 12.5% de personas han respondido que nunca, mientras que el 25% casi nunca, el 37.5% a veces y el 25% a menudo.

Tabla 38

Variaciones del patrimonio inicial.

	Frecuencia	Porcentaje
Nunca	1	12,5
Casi nunca	2	25,0
A veces	2	25,0
A menudo	3	37,5
Total	8	100,0

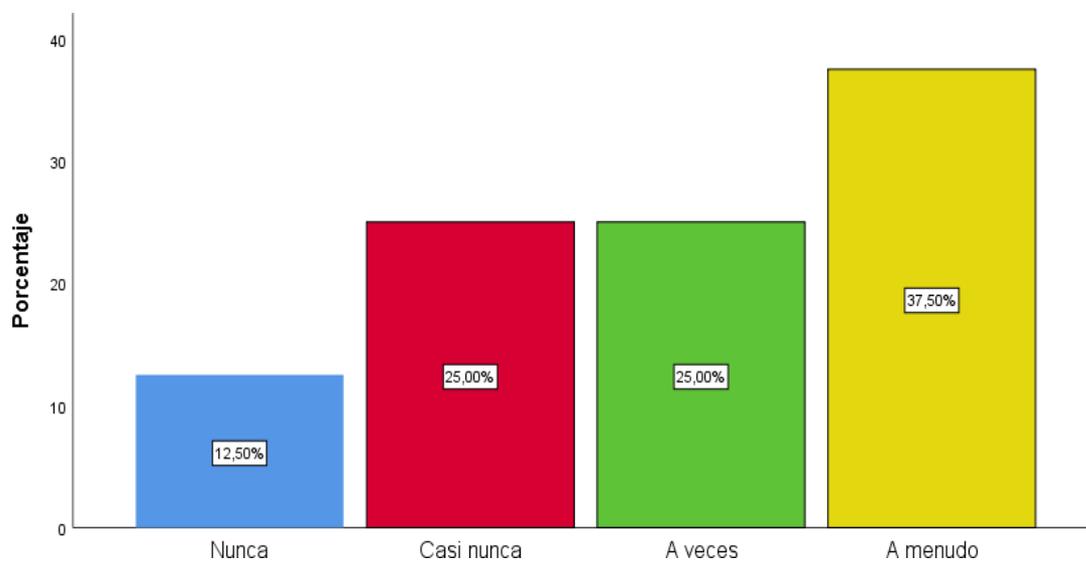


Figura 36
Variaciones

Interpretación:

El 12.5% de personas nunca, en tanto que el 25% casi nunca, el 25% a veces y el 37.5% a menudo.

Tabla 39

Control de los ingresos.

	Frecuencia	Porcentaje
Nunca	1	12,5
Casi nunca	2	25,0
A veces	3	37,5
A menudo	2	25,0
Total	8	100,0

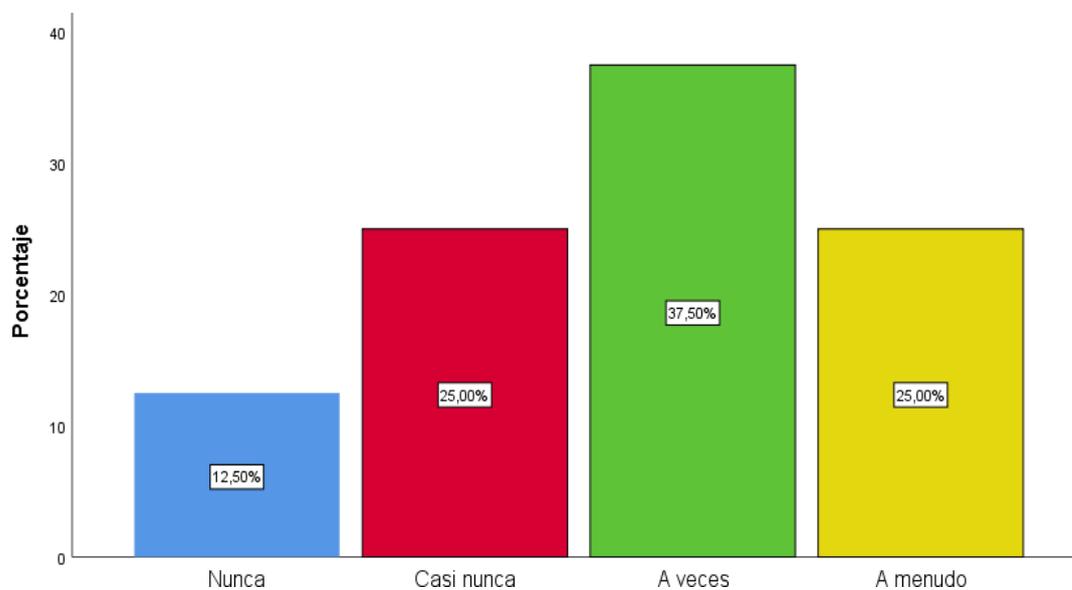


Figura 37
Ingresos

Interpretación:

El 12.5% de personas consideraron que nunca, en tanto que el 25% casi nunca, el 37.5% a veces y el 25% a menudo.

Tabla 40

Administración de políticas.

	Frecuencia	Porcentaje
Nunca	1	12,5
Casi nunca	1	12,5
A veces	3	37,5
A menudo	3	37,5
Total	8	100,0

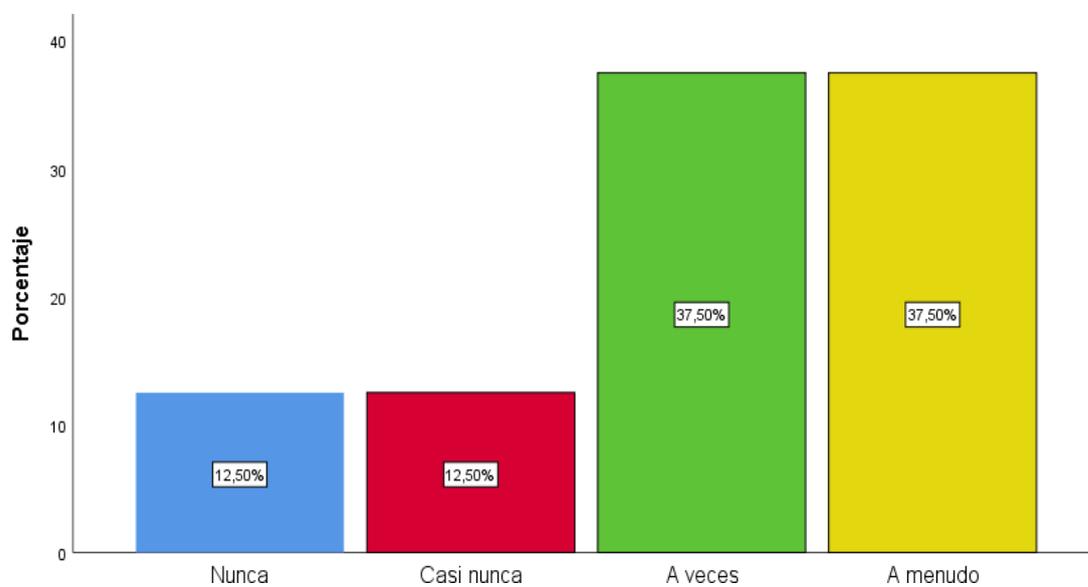


Figura 38
Informaciones financieras

Interpretación:

El 12.5% de personas consideraron que nunca, mientras que el 12.5% considera que casi nunca, el 37.5% a veces y el 37.5% a menudo.

Tabla 41

Políticas de operación.

	Frecuencia	Porcentaje
Nunca	1	12,5
Casi nunca	1	12,5
A veces	2	25,0
A menudo	4	50,0
Total	8	100,0

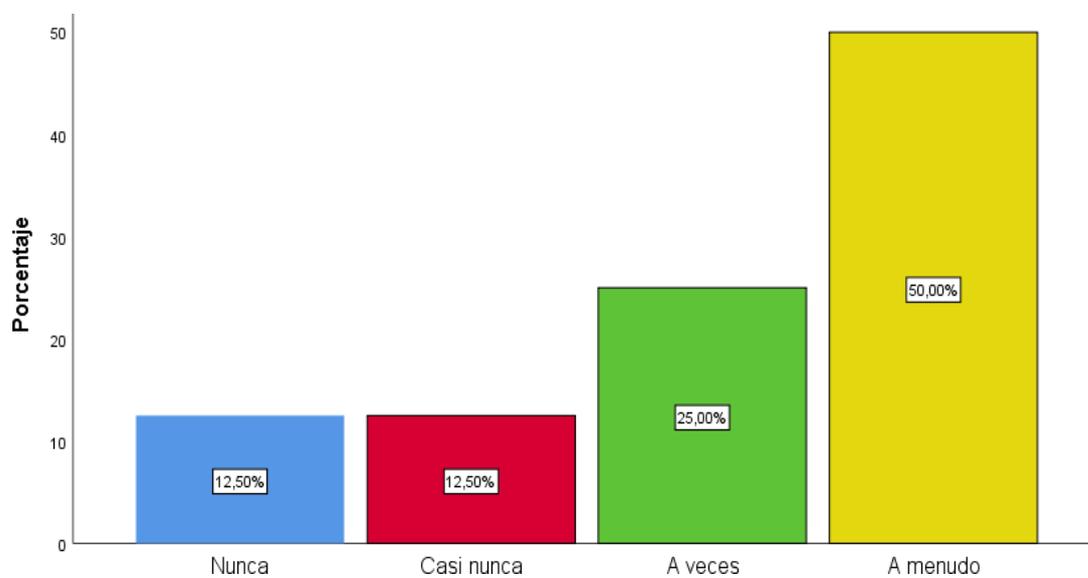


Figura 39
Informaciones

Interpretación:

El 12.5% han respondido que nunca, el otro 12.5% casi nunca, el 25% a veces y el 50% a menudo.

Tabla 42

Ingresos y gastos de capital.

	Frecuencia	Porcentaje
Nunca	1	12,5
Casi nunca	2	25,0
A veces	2	25,0
A menudo	2	25,0
Siempre	1	12,5
Total	8	100,0

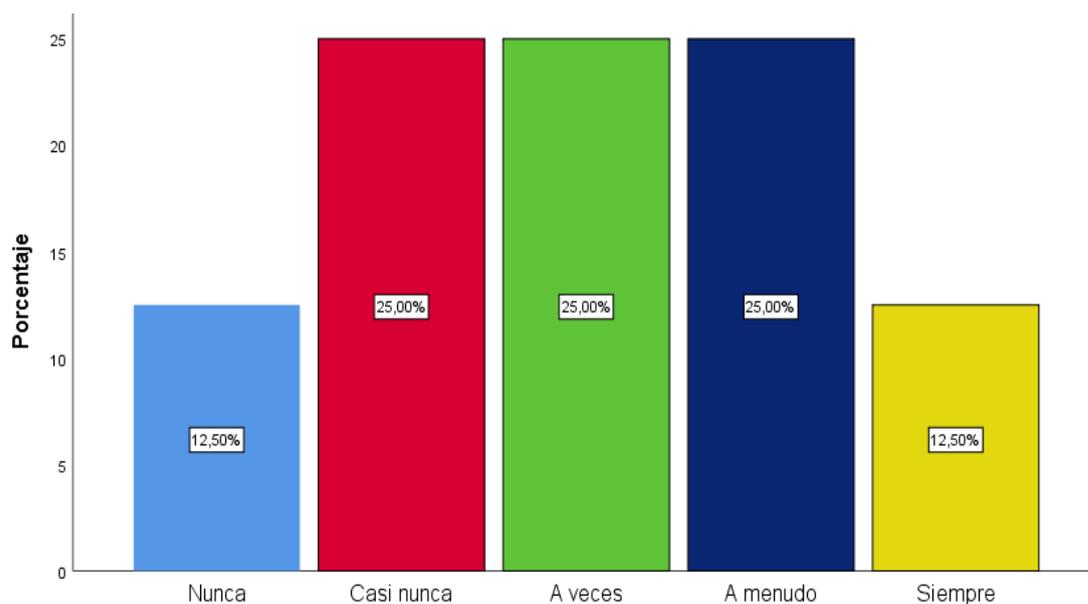


Figura 40
Ingresos y gastos

Interpretación:

El 12.5% de personas consideran que nunca, mientras que el 25% casi nunca, el otro 25% a menudo y el 12.5% siempre.

Tabla 43

Flujo de actividades de inversión.

	Frecuencia	Porcentaje
Nunca	1	12,5
Casi nunca	1	12,5
A veces	3	37,5
A menudo	3	37,5
Total	8	100,0

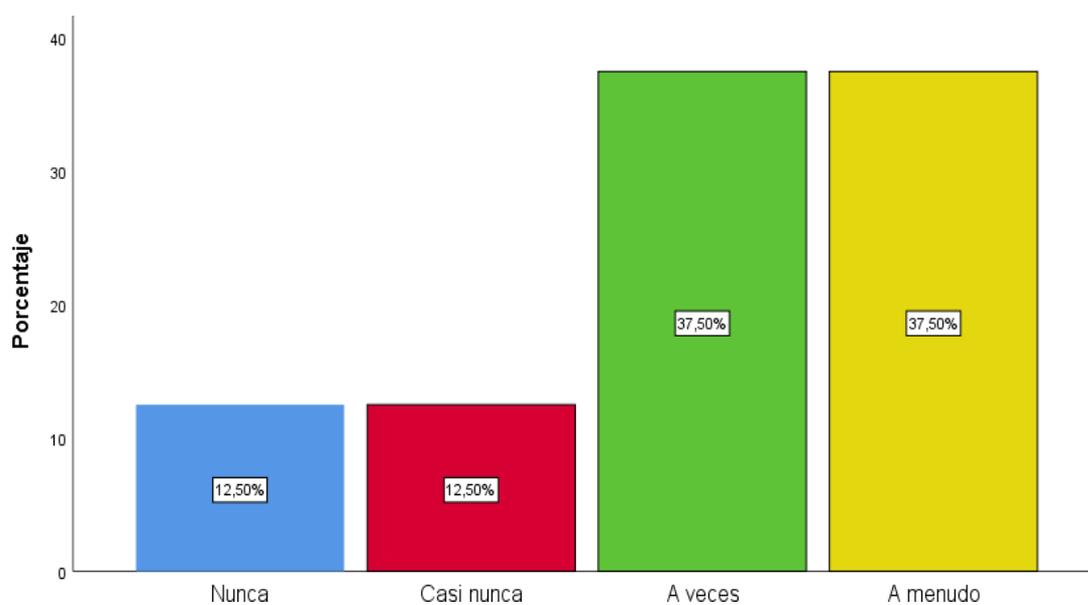


Figura 41
Flujos generados

Interpretación:

El 12.5% respondieron que nunca, en tanto que el 12.5% casi nunca, el 37.5% a veces y el otro 37.5% a menudo.

Tabla 44

Ingresos de efectivos.

	Frecuencia	Porcentaje
Nunca	1	12,5
Casi nunca	2	25,0
A veces	1	12,5
A menudo	4	50,0
Total	8	100,0

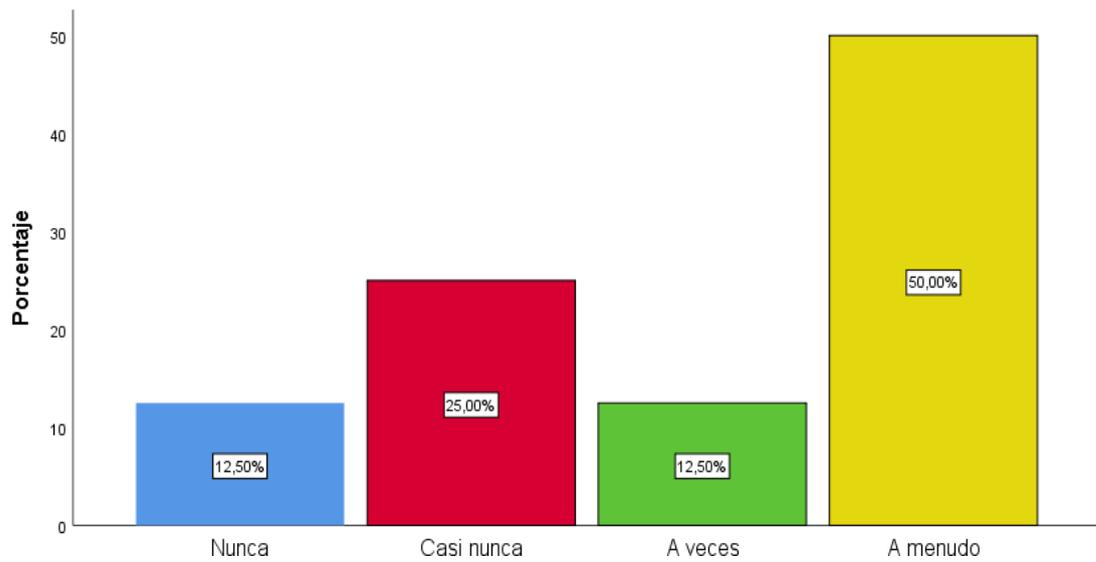


Figura 42
Control de ingresos

Interpretación:

El 12.5% de personas consideran que nunca, en tanto que el 25% considera que casi nunca, el 12.5% a veces y el 50% a menudo.

5.2 Contrastación de hipótesis.

Hipótesis General.

El sistema de Administración Financiera influye positivamente en los Estados Financieros de la MPJ.

H₀: Nula.

H₁: Alterna.

Tabla 45

Correlación entre el Sistema de Administración Financiera y los Estados Financieros de la Municipalidad Provincial de Junín en el periodo 2019.

		SIF	EF
Rho de Spearman	Coefficiente de correlación	1,000	,755*
	Sig. (bilateral)	.	,031
	N	8	8

La Tabla 43, muestra un coeficiente de correlación de Spearman positiva alta entre las variables sistema de información financiera y Estados financieros de la MPJ en el período 2019 ($\rho = ,755$; $p < 0,05$), por lo tanto, se procede a rechazar la hipótesis nula y aceptar la hipótesis alternativa; es decir, el Sistema de Administración Financiera influye positivamente en los Estados Financieros de la Municipalidad Provincial de Junín en el periodo 2019.

Hipótesis Específica 1

H₀: El Sistema de Administración Financiera no influye positivamente en los Estados de la Situación Financiera de la Municipalidad Provincial de Junín en el periodo 2019.

H₁: Alterna.

Tabla 46

Correlación de variables.

		SIF	ESF
Rho de Spearman	Coeficiente de correlación	1,000	,771*
	Sig. (bilateral)	.	,025
	N	8	8

(rho=,771; $p < 0,05$), por lo tanto, se procede a rechazar la hipótesis nula y aceptar la hipótesis alternativa; es decir, el Sistema de Administración Financiera influye positivamente en los Estados de la Situación Financiera de la Municipalidad Provincial de Junín en el periodo 2019.

Hipótesis Específica 2

H0: Nula.

H1: Alterna.

Regla de decisión: Si $p < 0,05$, entonces se rechaza la hipótesis nula.

Tabla 47

Correlación entre el Sistema de Administración Financiera y los Estados de la Gestión de la Municipalidad Provincial de Junín en el periodo 2019.

		SIF	EG
Rho de Spearman	Coeficiente de correlación	1,000	,898**
	Sig. (bilateral)	.	,002
	N	8	8

La Tabla 45, muestra un coeficiente de correlación de Spearman positiva alta entre las variables sistema de información financiera y Estados de la Gestión provincial de Junín en el período 2019 (rho=,898; $p < 0,05$), por lo tanto, se procede a rechazar la hipótesis

nula y aceptar la hipótesis alternativa; es decir, el Sistema de Administración Financiera influye positivamente en los Estados de Gestión de la Municipalidad Provincial de Junín en el periodo 2019.

Hipótesis Específica 3

H0: El Sistema de Administración Financiera no influye positivamente en los Estado de Cambios en el Patrimonio Neto de la MPJ.

H1: El Sistema de Administración Financiera influye positivamente en los Estado de Cambios en el Patrimonio Neto de la MPJ.

Tabla 48

Relación.

		SIF	EC
Rho de	Coefficiente de correlación	1,000	,582
Spearman	Sig. (bilateral)	.	,030
	N	8	8

(rho=,582; $p < 0,05$), por lo tanto, se procede a rechazar la hipótesis nula y aceptar la hipótesis alternativa; es decir, el Sistema de Administración Financiera influye positivamente en los Estado de Cambios en el Patrimonio Neto de la Municipalidad de la MPJ.

Hipótesis Específica 4

H0: El sistema de administración financiera no influye positivamente en los Estados de Flujo de Efectivo de la MPJ.

H1: El sistema de administración financiera influye positivamente en los Estados de

Flujo de Efectivo de la Municipalidad Provincial de Junín en el periodo 2019.

Tabla 49

Relación.

		SIF	EF
Rho de Spearman	Coeficiente de correlación	1,000	,724*
	Sig. (bilateral)	.	,042
	N	8	8

La Tabla 47, muestra un coeficiente de correlación de Spearman positiva alta entre las variables sistema de información financiera y Estados de flujo de efectivo provincial de Junín en el período 2019 ($\rho = ,724$; $p < 0,05$), por lo tanto, se procede a rechazar la hipótesis nula y aceptar la hipótesis alternativa; es decir, el sistema de administración financiera influye positivamente en los Estados de Flujo de Efectivo de la MPJ en el periodo 2019.

DISCUSIÓN – CONCLUSIÓN Y RECOMENDACIÓN

Dentro de la discusión de resultados, en la cual detallamos los resultados obtenidos de la investigación ya que nuestro objetivo de investigación fue:

El OG: Establecer la influencia de la Sistema de Administración Financiera en los Estados Financieros de la MPJ. Coeficiente de ($\rho=,755$; $p<0,05$), por lo tanto, se procede a rechazar la hipótesis nula y aceptar la hipótesis alternativa; es decir, el Sistema de Administración Financiera influye positivamente en los Estados Financieros de la MPJ.

El OE1: Determinar la influencia del Sistema de Administración Financiera en los Estados de la Situación Financiera de la MPJ. Coeficiente de ($\rho=,771$; $p<0,05$), por lo tanto, se procede a rechazar la hipótesis nula y aceptar la hipótesis alternativa; es decir, el Sistema de Administración Financiera influye positivamente en los Estados de la Situación Financiera MPJ.

El OE2: Determinar la influencia del Sistema de Administración Financiera en los Estados de Gestión de la MPJ en el periodo 2019, ($\rho=,898$; $p<0,05$), por lo tanto, se procede a rechazar la hipótesis nula y aceptar la hipótesis alternativa; es decir, el Sistema de Administración Financiera influye positivamente en los Estados de Gestión de la MPJ.

El OE3: Determinar la influencia del Sistema de Administración Financiera en los Estado de Cambios en el Patrimonio Neto de la MPJ. Coeficiente ($\rho=,582$; $p<0,05$), por lo tanto, se procede a rechazar la hipótesis nula y aceptar la hipótesis alternativa; es decir, el Sistema de Administración Financiera influye positivamente en los Estado de Cambios en el Patrimonio Neto de la Municipalidad.

El OE4: Determinar la influencia del Sistema de Administración Financiera en los Estados de Flujo de Efectivo de la Municipalidad Provincial de Junín en el periodo 2019. Coeficiente de ($\rho=,724$; $p<0,05$), por lo tanto, se procede a rechazar la hipótesis nula y aceptar

la hipótesis alternativa; es decir, el sistema de administración financiera influye positivamente en los Estados de Flujo de Efectivo de la MPJ.

Aquellos resultados son corroborados por, Manrique, (2018) “Sistema integrado de administración financiera y estados financieros en la Municipalidad distrital de Independencia, 2018”, se confirmó la hipótesis de investigación y se rechazó la hipótesis nula, destacando la relevancia del sistema en el proceso financiero de la municipalidad. Asimismo, Puicon y Sánchez (2018) “Sistema Integrado De Administración Financiera Y Su Incidencia En La Mejora De La Gestión Administrativa De La Municipalidad Distrital De Tuman – 2018”. La correlación de Pearson (0.827) indica una influencia entre el SIAF y la Gestión en la Municipalidad de Tuman en 2018. Se utilizó Word y Excel 2013 para organizar los datos. Se recomienda implementar estrategias del SIAF para mejorar la Gestión en la Municipalidad. También, Carhuaz y Dominguez (2018) “Nivel De Satisfacción Del Sistema Integrado De Administración Financiera En La Unidad De Tesorería De La Municipalidad Distrital De Santa Ana De Tusi 2018”. Este estudio de enfoque cuantitativo descriptivo no experimental realizado en el Distrito de Santa Ana de Tusi, Provincia Daniel Alcides Carrión, departamento de Pasco, tuvo como objetivo principal evaluar el nivel de satisfacción con el Sistema Integrado de Administración Financiera en dicha unidad en 2018. Por lo que, Barazorda (2018) en la Universidad Tecnológica de Los Andes, para optar el título profesional de contador público, presento la tesis “Políticas contables públicas y su influencia en los estados financieros de la Municipalidad distrital de San Sebastián - Cusco, año 2017”. Se encontró un nivel moderado de conocimiento en contabilidad y políticas contables en el área correspondiente. Se destaca la importancia de un buen manejo de los estados financieros para una aplicación efectiva de las políticas contables.

Es así que se pudo comprobar que existe una influencia positiva entre el sistema de información financiera y los estados financieros dentro de la municipalidad provincial de Junín,

con un Rho de 0,755. Corroborado con la investigación de, Ayala (2019) “El sistema integrado de administración financiera y la calidad de la información financiera y presupuestal en la Municipalidad provincial de Padre Abad, periodo 2018”. Estos hallazgos resaltan la importancia de un adecuado registro contable y presupuestal para garantizar la calidad de la información financiera y presupuestal en la entidad.

“También, Se ha observado que el 50% de personas consideran que a veces se registra correctamente el PIA, PIM y las cadenas funcionales programáticas, mientras que el 25% a menudo, el 12.5% nunca y el otro 12.5% casi nunca, dicho resultado es corroborado con las investigaciones de, Cornejo (2018) La administración financiera municipal en el desarrollo local, Concluyendo que la administración financiera está basada en un conjunto de procesos interrelacionados y participativos para manejar correctamente los recursos del estado, integrando áreas como presupuesto, contabilidad y tesorería y alianzas con otras áreas, impactando en mejores servicios a la sociedad. Así mismo, la asignación presupuestal debe estar articulada a los instrumentos de gestión desde la planificación, organización, dirección y control, evitando desviaciones de recursos, que impactan en el desarrollo económico local. Asimismo, Carhuaz y Dominguez (2018) Nivel De Satisfacción Del Sistema Integrado De Administración Financiera En La Unidad De Tesorería De La Municipalidad Distrital De Santa Ana De Tusi 2018. Se logró probar cada una de las hipótesis específicas planteadas en este trabajo de investigación de enfoque cuantitativo descriptivo no experimental realizado en el Distrito de Santa Ana de Tusi, Provincia Daniel Alcides Carrión, departamento de Pasco en el año 2018”.

CONCLUSIÓN

1. El SIAF y Estados financieros de la Municipalidad provincial de Junín en el período 2019 ($\rho=,755$; $p<0,05$), por lo tanto, se procede a rechazar la hipótesis nula y aceptar la hipótesis alternativa; es decir, el Sistema de Administración Financiera influye positivamente en los Estados Financieros de la Municipalidad Provincial de Junín en el periodo 2019.
2. El SIAF y Estados de la situación financiera provincial de Junín en el período 2019 ($\rho=,771$; $p<0,05$), por lo tanto, se procede a rechazar la hipótesis nula y aceptar la hipótesis alternativa; es decir, el Sistema de Administración Financiera influye positivamente en los Estados de la Situación Financiera de la Municipalidad Provincial de Junín en el periodo 2019.
3. El sistema de información financiera y Estados de la Gestión provincial de Junín en el período 2019 ($\rho=,898$; $p<0,05$), por lo tanto, se procede a rechazar la hipótesis nula y aceptar la hipótesis alternativa; es decir, el Sistema de Administración Financiera influye positivamente en los Estados de Gestión de la Municipalidad Provincial de Junín en el periodo 2019.
4. El SIAF y Estados de cambios en el patrimonio neto provincial de Junín en el período 2019 ($\rho=,582$; $p<0,05$), por lo tanto, se procede a rechazar la hipótesis nula y aceptar la hipótesis alternativa; es decir, el Sistema de Administración Financiera influye positivamente en los Estado de Cambios en el Patrimonio Neto de la Municipalidad de la Municipalidad Provincial de Junín en el periodo 2019.
5. El sistema de información financiera y Estados de flujo de efectivo provincial de Junín en el período 2019 ($\rho=,724$; $p<0,05$), por lo tanto, se procede a rechazar la hipótesis nula y aceptar la hipótesis alternativa; es decir, el sistema de administración financiera influye positivamente en los Estados de Flujo de Efectivo.

RECOMENDACIONES

1. Se recomienda al gerente general de la municipalidad la realización de capacitaciones referente al sistema de información financiera y Estados financieros de la Municipalidad provincial de Junín en el período a fin de tener estados financieros fiables, para el cumplimiento de metas. Asimismo, se sugiere la publicidad de resultados para que muchos investigadores puedan tomar en cuenta la siguiente investigación.
2. Al gerente de la municipalidad se le recomienda tener mayor énfasis dentro del sistema de información financiera y ESF provincial de Junín, asimismo, en las áreas a fines al tema debe existir un plan de monitoreo y acompañamiento con la finalidad que los procesos se desarrollen en tiempo real, beneficiando la gestión municipalidad.
3. Se recomienda al gerente la realización de capacitación sobre el sistema de información financiera y Estados de la Gestión provincial de Junín, con el propósito de estar actualizado de forma continua y permanente.
4. Al gerente de la municipalidad se recomienda la realización de capacitación sobre el sistema de información financiera y Estados de cambios en el patrimonio neto provincial de Junín, para el cumplimiento de metas y objetivos.
5. Se recomienda al área de gerencia involucrarse con el SIAF de flujo de efectivo provincial de Junín, para así generar incentivos para el personal que desarrolle los procesos de forma acertada, lo que beneficiaría a la población de Junín y satisfacer las necesidades de la población. Se sugiere al área en mención realizar capacitaciones para un adecuado cumplimiento de objetivos y metas.

REFERENCIA BIBLIOGRÁFICAS

- Allen, A. (2009). Manual de Presupuestos y Manual de ley general de sistema nacional de tesorería.
- Ayala, A. R. K. (2019). El sistema integrado de administración financiera y la calidad de la información financiera y presupuestal en la Municipalidad provincial de Padre Abad, periodo 2018 [Universidad Privada de Pucallpa]. <http://repositorio.upp.edu.pe/bitstream/UPP/182/1/TESIS%20RUTHY%202.1%20PARA%20IMPRESI%C3%93N.pdf>.
- Álvarez, J. (2011). Presupuesto Público Comentado 2011, Presupuesto por Resultados y Presupuesto Participativo. Actividad Gubernamental. Lima: MEF.
- Arroyo, E. (2009). El Sistema Integrado de Administración Financiera para gobiernos locales SIAF- GL y su incidencia en el ordenamiento administrativo- financiero como factor hacia la calidad total en la Municipalidad distrital del Porvenir – 2008. Tesis presentada para optar el Título de Contador Público de la Universidad Privada del Norte- Piura.
- Avendaño, D. (2003). Trabajo real en el área de presupuesto de una entidad pública”, Lima: UNMSM.
- Ayala, P. (2002). El Sistema Integrado de Administraciones Financieras SIAF y el plan contable gubernamental. Lima: Editorial Grijelsa.
- Barrionuevo, J. (2014). El Sistema Integrado de Administración Financiera SIAF-SP, optimiza la gestión en la Municipalidad Distrital de Ragash - 2013. Tesis presentada como requisito para optar el título de Contador Público de la Universidad Católica Los Ángeles de Chimbote.
- Barrón, N. (2014). El sistema integrado de administración financiera y la calidad de la gestión

administrativa en la Municipalidad de Ponto, 2013. Tesis presentada como requisito para optar el título de Contador Público de la Universidad Católica Los Ángeles de Chimbote- Huaraz.

Castin, H. (2004). Guía significado de Gestión, Determinación de funciones y actividades laborales.

Ceballos, A. (2008). Manual de presupuesto público. Lima: Editorial MEF.

Chang, R. (2007). Herramientas para mejora Continua de Calidad. Madrid. Ediciones Pirámide.

Carhuaz, V. K. L., & Dominguez, G. J. K. (2018). NIVEL DE SATISFACCIÓN DEL SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA EN LA UNIDAD DE TESORERÍA DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA ANA DE TUSI 2018 [UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALCIDES CARRIÓN]. <http://repositorio.undac.edu.pe/bitstream/undac/827/1/NIVEL%20DE%20SATISFACCIÓN%20DEL%20SISTEMA%20INTEGRADO%20DE%20ADMINISTRACION%20FINANCIERA%20EN%20LA%20MUNICIPALIDAD%20DIISTRITAL%20DE%20SANTA%20ANA%20DE%20~1.pdf>

Chambergo, C. I. (2017). La aplicación del Sistema Integrado de Administración Financiera y la evaluación del Presupuesto por Resultados en las Municipalidades de Lima Sur de Lima Metropolitana [UNIVERSIDAD INCA GARCILASO DE LA VEGA]. http://repositorio.uigv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.11818/1175/T_MAESTRIA%20EN%20CONTABILIDAD_09957504_CHAMBERGO_CAMPOS_ISIDRO_PERC Y.pdf?sequence=1&isAllowed=y

Cornejo, S. G. I. (2018). La administración financiera municipal en el desarrollo local. <https://ciencialatina.org/index.php/cienciala/article/view/885/1216>

Defensoría del Pueblo (2004). Índice de Buen Gobierno. Resultados del IBG aplicado a los gobiernos regionales y locales en el Perú, Lima.

Esquivel, T. (2010). Incidencia de la implementación del Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF-SP) en la planificación y ejecución del proceso presupuestario en la Municipalidad Distrital de Santa. Tesis presentada para optar el Título de Contador Público de la Universidad Privada Antenor Orrego – Trujillo.

Fernández, J. (2010). Adquisiciones Centralizadas para la Jurisdicción 45 del Ministerio de Defensa. Tesis de doctorado en logística, Universidad de Argentina.

Flores, M. (2002). Obra "Gestión Financiera",

García, A. (2009). Presupuesto Público 2009: Presupuesto por resultados, Presupuesto participativo. Lima: MEF.

Hernández, S. R., Fernández, C. C., & Baptista, L. P. (2010). Metodología de la investigación (5a ed). McGraw-Hill.

Hernández Sampieri, R., & Mendoza Torres, C. P. (2018). Metodología de la investigación: Las rutas cuantitativa, cualitativa y mixta. MCGRAW-HILL.

Lahera, E. (2004). Nuevas orientaciones para la Gestión Pública, Revista de la CEPAL. Recuperado de: <http://www.cepal.org/cgi-bin/getProd.asp?xml=/revista/noticias/articuloCEPAL/9/19059/P19059.xml&xsl=/revista/tpl/p39f.xsl&base=/revista/tpl/top-bottom.xsl>

León & Marquina, M. (2012). Incidencia de la implementación del Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF-SP), en los procesos contable del Proyecto especial Chavimochic. Tesis presentada para optar el Título de Contador Público de la Universidad Privada Antenor Orrego – Trujillo.

Maxon, G. (2000). MANUAL, Sistemas Integrados de Administración Financiera Pública en

América Latina.

Maxon, M. (2000). *Sistemas Integrados de Administración Financiera Pública en América Latina*. CEPAL. Recuperado de:

<http://www.cepal.org/publicaciones/xml/3/4453/lc11343e.pdf>.

MEF (2005). *Presentación del SIAF Gobiernos locales realizada en la ciudad de Huancayo*.

MEF (2015). *Compromisos, devengados, Girados*.

MEF Portal de Transparencia Económica (2016). Recuperado de: www.transparencia-economica.mef.gob.pe

Ministerio de Economía y Finanzas (2015), *Marco Macroeconómico Multianual 2011-2015*, Lima.

Ministerio de economía y finanzas. Recuperado de: <http://economica.mef.gob.pe/>

Pérez, F. (2003). *Reingeniería de procesos en la administración pública*. Investigación presentada en la Facultad de Ingeniería Industrial, de la Universidad Nacional Mayor de San Marcos- Lima.

Pérez, S. (2006). *Manual anual Elaboración y control de presupuestos*.

Recuperado de:

http://www.mef.gob.pe/index.php?option=com_content&view=article&id=875&Itemid=100272

Barazorda, H. J. (2018). *Políticas contables públicas y su influencia en los estados financieros de la Municipalidad distrital de San Sebastián—Cusco, año 2017*

[Universidad Tecnológica de los Andes].

<https://repositorio.utea.edu.pe/bitstream/utea/269/4/Pol%C3%ADticas%20contables%20p%C3%ABlicas%20y%20su%20influencia%20en%20los%20estados%20financie>

ros.pdf

Carhuaz, V. K. L., & Dominguez, G. J. K. (2018). *NIVEL DE SATISFACCIÓN DEL SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA EN LA UNIDAD DE TESORERÍA DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA ANA DE TUSI 2018* [UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALCIDES CARRIÓN].

<http://repositorio.undac.edu.pe/bitstream/undac/827/1/NIVEL%20DE%20SATISFACCIÓN%20%20DEL%20SISTEMA%20INTEGRADO%20DE%20ADMINISTRACION%20FINANCIERA%20EN%20LA%20MUNICIPALIDAD%20DIISTRITAL%20DE%20SANTA%20ANA%20DE%20~1.pdf>

Chamberg, C. I. (2017). *La aplicación del Sistema Integrado de Administración Financiera y la evaluación del Presupuesto por Resultados en las Municipalidades de Lima Sur de Lima Metropolitana* [UNIVERSIDAD INCA GARCILASO DE LA VEGA].

http://repositorio.uigv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.11818/1175/T_MAESTRIA%20EN%20CONTABILIDAD_09957504_CHAMBERGO_CAMPOS_ISIDRO_PERC Y.pdf?sequence=1&isAllowed=y

Hernández, S. R., Fernández, C. C., & Baptista, L. P. (2010). *Metodología de la investigación* (5a ed). McGraw-Hill.

Hernández Sampieri, R., & Mendoza Torres, C. P. (2018). *Metodología de la investigación: Las rutas cuantitativa, cualitativa y mixta*. MCGRAW-HILL.

Manrique, A. F. O. (2018). *Sistema integrado de administración financiera y estados financieros en la Municipalidad distrital de Independencia, 2018* [Universidad César Vallejo].

https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/36705/Manrique_AFO.pdf?sequence=1&isAllowed=y

Ministerio de Economía y Finanzas. (2019). *Sistema Integrado de Administración Financiera*

para los Gobiernos Locales (SIAF-GL).

https://www.mef.gob.pe/contenidos/siaf/documentos/que_es_siafgl.pdf

Padilla, A. O. M. (2020). *ADMINISTRACIÓN FINANCIERA APLICADA AL MANEJO DE LOS COSTOS DE TRANSPORTE DE INTERNOS EN EL INPEC DE RIOHACHA D.E.T.C.* [UNIVERSIDAD DE LA GUAJIRA].

<https://repositoryinst.uniguajira.edu.co/bitstream/handle/uniguajira/385/orlando%20padilla.pdf?sequence=1&isAllowed=y>

Puicon, A. L., & Sánchez, T. V. (2018). *SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA Y SU INCIDENCIA EN LA MEJORA DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TUMAN – 2018* [Universidad Señor de Sipan].

<https://repositorio.uss.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12802/5185/Puicon%20Albino%20%26%20Sanchez%20Tumes.pdf?sequence=1&isAllowed=y>

Salnave, S. M., & Lizarazo, B. J. (2017). *EL SISTEMA DE CONTROL INTERNO EN EL ESTADO COLOMBIANO COMO INSTANCIA INTEGRADORA DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL PARA MEJORAR LA EFICACIA Y EFECTIVIDAD DE LA GESTIÓN PÚBLICA A 2030.* UNIVERSIDAD EXTERNADO DE COLOMBIA.

Valderrama, M. S. (2017). *Metodología del trabajo universitario (2°)*. Editorial San Marcos EIR.

Valderrama, M. S., & Jaimes, V. C. (2019). *El desarrollo de la tesis (1°)*. San Marcos E.I.R.L.

Referencias electrónicas.

Quispe, C. H. (2017). *EL SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA (SIAF - SP) Y EL DESEMPEÑO LABORAL DE LOS TRABAJADORES ADMINISTRATIVOS DEL HOSPITAL SANTA ROSA DE PUERTO*

MALDONADO – 2017 [UNIVERSIDAD ANDINA DEL CUSCO].

https://repositorio.uandina.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12557/1392/Hans_Tesis_bachiller_2017.pdf?sequence=3&isAllowed=y

Salnave, S. M., & Lizarazo, B. J. (2017). EL SISTEMA DE CONTROL INTERNO EN EL ESTADO COLOMBIANO COMO INSTANCIA INTEGRADORA DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL PARA MEJORAR LA EFICACIA Y EFECTIVIDAD DE LA GESTIÓN PÚBLICA A 2030. UNIVERSIDAD EXTERNADO DE COLOMBIA.

Sistema Nacional de Inversión Pública SNIP – MEF (2016).

Stanley y Geofferey (2007). Manual el auto financiamiento de las empresas. Uña, P. (2010). MANUAL, Desafíos para el Presupuesto en América Latina.

Velásquez, C. (2014). El sistema integrado de administración financier a SIAF-SP, mejora el ordenamiento administrativo y financiero en la municipalidad distrital de quiches. Período 2012. Tesis presentada como requisito para optar el título de Contador Público de la Universidad Católica Los Ángeles de Chimbote- Sihuas.

Valderrama, M. S., & Jaimes, V. C. (2019). El desarrollo de la tesis (1º). San Marcos E.I.R.L

ANEXOS

ANEXO N° 01:
MATRIZ DE CONSISTENCIA

Título: *Sistema de Administración Financiera y su influencia en Los Estados Financieros de la Municipalidad Provincial de Junín 2019.*

PROBLEMAS	OBJETIVOS	HIPOTESIS	VARIABLES	METODOLOGÍA
<p>PROBLEMA GENERAL ¿Cómo influye el Sistema de Administración Financiera en los Estados Financieros de la Municipalidad Provincial de Junín en el periodo 2019?</p> <p>PROBLEMAS ESPECÍFICOS: a) ¿Cómo influye el Sistema de Administración Financiera en los Estados de la Situación Financiera de la MPJ? b) ¿Cómo influye el Sistema de Administración Financiera en los Estados de Gestión de la MPJ? c) ¿Cómo influye el Sistema de Administración Financiera en los Estado de Cambios en el Patrimonio Neto de la MPJ? d) ¿Cómo influye el Sistema de Administración Financiera en los Estados de Flujo de Efectivo de la MPJ?</p>	<p>OBJETIVO GENERAL Establecer la influencia de la Sistema de Administración Financiera en los Estados Financieros de la Municipalidad Provincial de Junín en el periodo 2019.</p> <p>OBJETIVOS ESPECÍFICOS a) Determinar la influencia del Sistema de Administración Financiera en los Estados de la Situación Financiera de la MPJ. b) Determinar la influencia del Sistema de Administración Financiera en los Estados de Gestión de la MPJ. c) Determinar la influencia del Sistema de Administración Financiera en los Estado de Cambios en el Patrimonio Neto de la MPJ. d) Determinar la influencia del Sistema de Administración Financiera en los Estados de Flujo de Efectivo de la MPJ.</p>	<p>HIPOTESIS GENERAL: El Sistema de Administración Financiera influye positivamente en los Estados Financieros de la MPJ.</p> <p>HIPOTESIS ESPECÍFICOS: a) El Sistema de Administración Financiera influye positivamente en los Estados de la Situación Financiera de la de la MPJ. b) El Sistema de Administración Financiera influye positivamente en los Estados de Gestión de la de la MPJ. c) El Sistema de Administración Financiera positivamente en los Estado de Cambios en el Patrimonio Neto de la MPJ. d) El Sistema de Administración Financiera influye positivamente en los Estados de Flujo de Efectivo de la de la MPJ.</p>	<p>Variable Independiente Sistema de Administración Financiera</p> <p>Variable Dependiente Estados Financieros</p>	<p>METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN El presente proyecto de investigación se utiliza el siguiente método: Método Deductivo- inductivo: Mediante este método conoceremos la influencia del SIAF en los Estados financieros de la Municipalidad Provincial de Junín.</p> <p>TIPO DE INVESTIGACIÓN El tipo es aplicado, porque tiene por objeto resolver un determinado problema i planteamiento específico.</p> <p>NIVEL DE LA INVESTIGACIÓN Es explicativo, ya que tiene relación causal.</p> <p>DISEÑO DE LA INVESTIGACIÓN El diseño de la investigación es el no experimental, porque no se altera los resultados de la investigación.</p>

ANEXO N° 02:
MATRIZ DE OPERACIONALIZACION DE VARIABLES

Operacionalización de variables

Variable	Definición conceptual	Definición Operacionalización	Dimensiones	Indicadores	Escala de Medición
VI Sistema Integrado de Administración Financiera	Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF): Es un sistema de registro de operaciones y el procesamiento automatizado de la Tamares, R. (2006) Diccionario de Economía y Finanzas. p. 916	El Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF), según Tamares, se tiene como dimensiones: manejo de información integral, modulo proceso presupuestario, modulo contable, módulo de endeudamiento.	Manejo de información integral	Registro presupuestal	Ordinal
				Registro administrativo	
				Registro contable	
			Modulo Proceso Presupuestario	Estados presupuestales	
				PIA	
				PIM	
				Ejecución presupuestal	
			Módulo contable	Estados financieros	
			Modulo administrativo	Determinación de ingresos	
			Módulo de endeudamiento	Estado de endeudamiento	

Variable	Definición conceptual	Definición Operacionalización	Dimensiones	Indicadores	Escala de Medición
<p style="text-align: center;">VI Estados financieros</p>	<p>Vienen a ser los resultados que se obtienen en una dependencia (estatal) en base al cumplimiento de los objetivos planteados. Estos objetivos se ven cumplidos a nivel financiero o de gestión presupuestal.</p>	<p>La gestión financiera tiene como dimensiones: estado de situación financiera, estado de gestión, estado de cambios en el patrimonio neto y el estado de flujo de efectivo.</p>	<p>Estado de situación financiera</p>	Activo corriente y no corriente	Ordinal
				Pasivo corriente y no corriente	
				Acciones	
			<p>Estado de gestión</p>	Patrimonio resultados acumulados y reserva	
				Determinación de ingresos	
				Gastos, eficiencia y eficacia	
			<p>Estado de cambios en el patrimonio neto</p>	Superávit o déficit neto del ejercicio	
			<p>Estado de flujos de efectivo</p>	Efectivo y equivalente al efectivo	
Necesidad de utilizar los flujos de efectivos					

ANEXO N° 03: NATRIZ DE OPERACIONALIZACIÓN DEL INSTRUMENTO

Variables	Dimensiones	Ítems	Nº	Escala de Likert
Variable 1: SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRACION FINANCIERA (SIAF-GL)	D1: Manejo de Información integral	Se registra correctamente el PIA, PIM y las cadenas funcionales programáticas.	1	1. Nunca 2. Casi Nunca 3. A veces 4. A menudo 5. Siempre
		Se registra correctamente los clasificadores de gastos e ingresos.	2	
		Tiene conocimiento del manejo del registro administrativo Gastos (compromiso, devengado, girado y pagado).	3	
		Tiene conocimiento del manejo del registro administrativo Ingresos (determinado y recaudado).	4	
		Se sistematiza la contabilización de las fases de compromiso, fase devengado, fase girado y fase pagada.	5	
		Se registra correctamente la contabilización de las operaciones complementarias.	6	
	D2: Modulo Proceso Presupuestario	Se cuenta con un resumen de caja diario para registrar correctamente en un expediente SIAF la fase determinado.	7	
		Se formaliza el registro de los ingresos a través de los documentos fuentes recibos de ingresos.	8	
		Se cuenta con un resumen de caja diario para registrar correctamente en un expediente SIAF la fase determinado.	9	
		Se formaliza el registro de los ingresos a través de los documentos fuentes recibos de ingresos.	10	
	D3: Modulo Contable	Se puede hacer la contabilización de la fase compromiso en menos tiempo con un eficiente uso del SIAF.	11	

		Se puede hacer la contabilización de la fase de devengado en menos tiempo con un eficiente uso del SIAF.	12	
		Se puede descentralizar la información; puesto que obtener una base de datos con información oportuna, confiable y con cobertura adecuada.	13	
		Se puede hacer consultas a través de la página web del MEF la información de los estados financieros.	14	
	D4: Modulo administrativo	Se puede obtener información para los órganos rectores DNPP, DNETP y DNCP	15	
		Permite obtener información oportuna y consistente para la elaboración de la ejecución presupuestal y los estados financieros	16	
		La unidad Contable y financiera de la municipalidad se optimiza con la implementación de mejorar del SIAF-GL.	17	
		Está relacionado con la simplificación del registro de todas sus operaciones y envió de la información a los órganos rectores.	18	
		Se están registrando correctamente en las Fuente de Financiamiento R.D.R. los ingresos recaudados.	19	
		Se están registrando correctamente en la fuente de financiamiento donaciones los ingresos recaudados.	20	
		Están registradas las compras de un bien en el módulo administrativo y a la vez compartida por el módulo contable para proceder a su contabilización	21	
	D5: Módulo de Endeudamiento	Están correctamente registrados los gastos en los clasificadores presupuestarios de gasto con el Plan contable, para no generar al Estado Endeudamiento.	22	

Variable	Dimensión	Ítems	N.º	Escala de medición
Variable 2: ESTADOS FINANCIEROS	D1: Estado de Situación Financiera	Existe el cruce del rubro Efectivo y equivalente de efectivo con los libros bancos.	1	1. Nunca 2. Casi Nunca 3. A veces 4. A menudo 5. Siempre
		Existe un control eficiente en la presentación de la información de Almacén y Patrimonio.	2	
		Existe un análisis detallado de las cuentas por pagar a proveedores para la debida presentación de los estados financieros.	3	
		Existe un control detallado por las provisiones por Sentencias Judiciales, laudos arbitrales y otros.	4	
		Existe el debido control por las transferencias entregadas y recibidas de otros pliegos.	5	
		Existe el debido control por las transferencias al Tesoro Público por concepto de las reversiones fenecidas.	6	
		Se cuenta con un análisis financiero de la cuenta resultado por el Superávit o Déficit del ejercicio.	7	
	D2: Estado de Gestión	Existe políticas definidas sobre los ingresos en caja para la debida captación y registro en el módulo contable.	8	
		Existe un control en las Transferencias Recibidas por las Unidades Ejecutoras del mismo Pliego.	9	
		Existe el debido control en las Transferencias otorgadas a las Unidades Ejecutoras del mismo pliego.	10	
		Se realiza mensualmente las provisiones y estimaciones por el cálculo de la depreciación del ejercicio correspondiente al activo fijo, así como la provisión de las cuentas por cobrar diversas.	11	
	D3: Estado de cambios en el patrimonio neto	Existe la medición comparativa de los resultados en la Unidad Ejecutora.	12	
		Cuenta con cuadros analíticos partiendo del patrimonio inicial y explicando las variaciones ocurridas en las cuentas patrimoniales.	13	
		Explican mediante nota de variaciones que se han dado partiendo del patrimonio inicial en relación con el patrimonio final.	14	
		Existe el debido control de los ingresos de efectivo y la utilización de los mismos.	15	

	D4: Estado de Flujo Efectivo	Facilita este estado la información financiera a la administración para mejorar las políticas de operación.	16	
		Facilita este estado la información financiera a la administración para mejorar las políticas de operación.	17	
		Existe el debido control de los ingresos de efectivo para los ingresos y gastos de capital.	18	
		Se cuenta con un debido flujo generado y utilizado en las actividades de inversión.	19	
		Existe el debido control de los ingresos de efectivo por concepto de donaciones y su debido uso en la Unidad Ejecutora.	20	

ANEXO N° 04:
INSTRUMENTO - ENCUESTA
Sistema integrado de Administración Financiera
(SIAF)

1	2	3	4	5
Nunca	Casi nunca	A veces	A menudo	Siempre

Gracias Por su participación....

MATRIZ DE OPERACIONALIZACION DEL
INSTRUMENTO - ENCUESTA
Sistema de Administración Financiera (SIAF-SP)

SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRACION FINANCIERA (SIAF-GL)						
N°	DIMENSIONES / Ítems	1	2	3	4	5
I. Manejo de Información integral.						
Según su percepción y puesto de trabajo en relación al Registro Presupuestal en el SIAF-SP						
1	Se registra correctamente el PIA, PIM y las cadenas funcionales programáticas.					
2	Se registra correctamente los clasificadores de gastos e ingresos.					
Según su percepción y puesto de trabajo en relación al Registro Administrativo en el SIAF-SP						
3	Tiene conocimiento del manejo del registro administrativo Gastos (compromiso, devengado, girado y pagado).					
4	Tiene conocimiento del manejo del registro administrativo Ingresos (determinado y recaudado).					
Según su percepción y puesto de trabajo en relación al Registro Contable en el SIAF-SP						
5	Se sistematiza la contabilización de las fases de compromiso, fase devengado, fase girado y fase pagada.					
6	Se registra correctamente la contabilización de las operaciones complementarias.					
II. Modulo Proceso Presupuestario						
Según su percepción y puesto de trabajo en relación a la determinación de ingresos en el SIAF- SP						
7	Se cuenta con un resumen de caja diario para registrar correctamente en un expediente SIAF la fase determinado.					
8	Se formaliza el registro de los ingresos a través de los documentos fuentes recibos de ingresos.					
Según su percepción y puesto de trabajo en relación a la percepción de ingresos en el SIAF-GL.						
9	Se cuenta con un resumen de caja diario para registrar correctamente en un expediente SIAF la fase determinado.					
10	Se formaliza el registro de los ingresos a través de los documentos fuentes recibos de ingresos.					
III. Modulo Contable						
Según su percepción y puesto de trabajo en relación a los reportes del Módulo Contable los estados presupuestales en el SIAF-SP						
11	Se puede hacer la contabilización de la fase compromiso en menos tiempo con un eficiente uso del SIAF.					
12	Se puede hacer la contabilización de la fase de devengado en menos tiempo con un eficiente uso del SIAF.					
Según su percepción y puesto de trabajo en relación a los reportes de los Estados Financieros en el SIAF-SP						
13	Se puede descentralizar la información; puesto que obtener una base de datos con información oportuna, confiable y con cobertura adecuada.					
14	Se puede hacer consultas a través de la página web del MEF la información de los estados financieros.					
IV. Modulo administrativo						
Según su percepción y puesto de trabajo en relación a la elaboración de la Cuenta General						

de la República en el SIAF-SP						
15	Se puede obtener información para los órganos rectores DNPP, DNETP y DNCP					
16	Permite obtener información oportuna y consistente para la elaboración de la ejecución presupuestal y los estados financieros					
17	La unidad Contable y financiera de la municipalidad se optimiza con la implementación de mejorar del SIAF-GL.					
18	Está relacionado con la simplificación del registro de todas sus operaciones y envió de la información a los órganos rectores.					
Según su percepción y puesto de trabajo en relación a los ingresos en el SIAF-SP						
19	Se están registrando correctamente en las Fuente de Financiamiento R.D.R. los ingresos recaudados.					
20	Se están registrando correctamente en la fuente de financiamiento donaciones los ingresos recaudados.					
Según su percepción y puesto de trabajo en relación a los gastos en el SIAF-GL						
21	Están registradas las compras de un bien en el módulo administrativo y a la vez compartida por el módulo contable para proceder a su contabilización.					
V. Módulo de Endeudamiento						
Según su percepción y puesto de trabajo en relación al endeudamiento.						
22	Están correctamente registrados los gastos en los clasificadores presupuestarios de gasto con el Plan contable, para no generar al Estado Endeudamiento.					

**MATRIZ DE OPERACIONALIZACION DEL
INSTRUMENTO - ENCUESTA**

Encuesta de Estados Financieros

1	2	3	4	5
Nunca	Casi nunca	A veces	A menudo	Siempre

Gracias Por su participación....

**MATRIZ DE OPERACIONALIZACION DEL
INSTRUMENTO - ENCUESTA**

Encuesta de Estados Financieros

ESTADOS FINANCIEROS						
N°	DIMENSIONES / Ítems	1	2	3	4	5
I. Estado de Situación Financiera						
Según su percepción y puesto de trabajo en relación al activo corriente y no corriente.						
1	Existe el cruce del rubro Efectivo y equivalente de efectivo con los libros bancos.					
2	Existe un control eficiente en la presentación de la información de Almacén y Patrimonio.					
Según su percepción y puesto de trabajo en relación al pasivo corriente y no corriente.						
3	Existe un análisis detallado de las cuentas por pagar a proveedores para la debida presentación de los estados financieros.					
4	Existe un control detallado por las provisiones por Sentencias Judiciales, laudos arbitrales y otros.					
Según su percepción y puesto de trabajo en relación al patrimonio, resultados acumulados y reservas						
5	Existe el debido control por las transferencias entregadas y recibidas de otros pliegos.					
6	Existe el debido control por las transferencias al Tesoro Público por concepto de las reversiones fenecidas.					
7	Se cuenta con un análisis financiero de la cuenta resultado por el Superávit o Déficit del ejercicio.					
II. Estado de Gestión						
Según su percepción y puesto de trabajo en relación a los ingresos.						
8	Existe políticas definidas sobre los ingresos en caja para la debida captación y registro en el módulo contable.					
9	Existe un control en las Transferencias Recibidas por las Unidades Ejecutoras del mismo Pliego.					
Según su percepción y puesto de trabajo en relación a los gastos.						
10	Existe el debido control en las Transferencias otorgadas a las Unidades Ejecutoras del mismo pliego.					
11	Se realiza mensualmente las provisiones y estimaciones por el cálculo de la depreciación del ejercicio correspondiente al activo fijo, así como la provisión de las cuentas por cobrar diversas.					
III. Estado de cambios en el patrimonio neto						
Según su percepción y puesto de trabajo en relación al superávit o déficit neto del ejercicio Según su percepción y puesto de trabajo en relación a los reportes de estados presupuestales en el SIAF-SP						
12	Existe la medición comparativa de los resultados en la Unidad Ejecutora.					
13	Cuenta con cuadros analíticos partiendo del patrimonio inicial y explicando las variaciones ocurridas en las cuentas patrimoniales.					
14	Explican mediante nota de variaciones que se han dado partiendo del patrimonio inicial en relación con el patrimonio final.					
IV. Estado de Flujo Efectivo						
Según su percepción y puesto de trabajo en relación al efectivo y equivalente al efectivo						

15	Existe el debido control de los ingresos de efectivo y la utilización de los mismos.				
16	Facilita este estado la información financiera a la administración para mejorar las políticas de operación.				
17	Facilita este estado la información financiera a la administración para mejorar las políticas de operación.				
Según su percepción y puesto de trabajo en relación a la necesidad de utilizar los flujos de Efectivo					
18	Existe el debido control de los ingresos de efectivo para los ingresos y gastos de capital.				
19	Se cuenta con un debido flujo generado y utilizado en las actividades de inversión.				
20	Existe el debido control de los ingresos de efectivo por concepto de donaciones y su debido uso en la Unidad Ejecutora.				

**ANEXO N° 05:
CONFIABILIDAD Y VALIDEZ DEL INSTRUMENTO**

Confiabilidad:

<i>Variable</i>	<i>AC</i>	<i>N°</i>
V1:	0,987	22
V2:	0,933	20

Validez:

INFORME DE OPINION DE JUICIO DE EXPERTOS



UNIVERSIDAD PERUANA LOS ANDES
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y
CONTABLES

ESCUELA PROFESIONAL DE CONTABILIDAD Y FINANZAS



VALIDEZ DE CONTENIDO

Juicio de Expertos

Instrumento: CUESTIONARIO

SISTEMA DE ADMINISTRACION FINANCIERA Y SU
INFLUENCIA EN LOS ESTADOS FINANCIEROS DE LA
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE JUNIN 2019

AUTOR:

Bach. LLANQUI LUCAS Erika Pamela

Bach. GOMEZ POMACHAGUA Jheny Miriam

HUANCAYO- PERU

2023



ANEXO 1
CARTA DE PRESENTACIÓN

Presente. -

Asunto: VALIDACIÓN DE INSTRUMENTOS A TRAVES DE JUICIO DE EXPERTO.

Nos es grato comunicarnos con usted para expresarle un cordial saludo y así mismo hacer de su conocimiento que siendo ex estudiantes de la Universidad Peruana Los Andes, de la carrera profesional de Contabilidad y Finanzas; se requiere validar el instrumento con el cual recogeremos la información necesaria para desarrollar la investigación cuyo título es “**SISTEMA DE ADMINISTRACION FINANCIERA Y SU INFLUENCIA EN LOS ESTADOS FINANCIEROS DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE JUNIN 2019**” y es imprescindible contar con la aprobación de docentes especializados para poder aplicar los instrumentos en mención, hemos considerado conveniente recurrir a usted por su connotada experiencia en el tema; así mismo sus observaciones y recomendaciones como juez de validación serán de gran ayuda para la elaboración final de nuestro instrumento de investigación.

El expediente de validación que le hago llegar contiene:

1. Carta de presentación
2. Validez de contenido del instrumento de información
3. Matriz de consistencia
4. Matriz de Operacionalización de variable
5. Matriz de Operacionalización de Instrumento
6. Cuestionario
7. Informe de validación del experto

Agradeciéndole de antemano, expresándole mi sentimiento y consideración me despido de usted, no sin antes agradecerle por la atención que dispone a la presente.

Atentamente,

Bach. LLANQUI LUCAS Erika Pamela

Bach. GOMEZ POMACHAGUA Jheny Miriam



ANEXO 2:
VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO DE INFORMACIÓN
Planilla Juicio de Expertos

Respetado juez: Usted ha sido seleccionado para evaluar los instrumentos “...” que hace parte de la investigación. “...”; La evaluación de los instrumentos es de gran relevancia para lograr que sean válidos y que los resultados obtenidos a partir de estos sean utilizados eficientemente. Agradecemos su valiosa colaboración.

Nombres y apellidos del juez : Fernández Jaime Rafael Jesús
Formación académica : Contador público
Áreas de experiencia profesional : Auditoría financiera
Cargo actual : Docente universitario
Institución : Universidad Nacional del Centro del Perú

De acuerdo con los siguientes indicadores califique cada uno de los ítems según corresponda.

CATEGORÍA	CALIFICACIÓN	INDICADOR
SUFICIENCIA Los ítems que pertenecen a una misma dimensión bastan para obtener la medición de esta.	1. No cumple con el criterio 2. Nivel bajo 3. Nivel moderado 4. Nivel alto	1. Los ítems no son suficientes para medir la dimensión 2. Los ítems miden algún aspecto de la dimensión, pero no corresponden de la dimensión total 3. Se deben incrementar algunos ítems para poder evaluar la dimensión completamente 4. Los ítems son suficientes
CLARIDAD El ítem se comprende fácilmente, es decir, su sintáctica y semántica son adecuadas	1. No cumple con el criterio 2. Nivel bajo 3. Nivel moderado 4. Nivel alto	1. El ítem no es claro 2. El ítem requiere muchas modificaciones o una modificación muy grande en el uso de las palabras de acuerdo con su significado o por la ordenación de las mismas 3. Se requiere una modificación muy específica de algunos de los términos del ítem 4. El ítem es claro, tiene semántica y sintaxis adecuada.
COHERENCIA El ítem tiene relación lógica con la dimensión o indicador que está midiendo	1. No cumple con el criterio 2. Nivel bajo 3. Nivel moderado 4. Nivel alto	1. El ítem no tiene relación lógica con la dimensión 2. El ítem tiene una relación tangencial con la dimensión. 3. El ítem tiene una relación moderada con la dimensión que está midiendo 4. El ítem se encuentra completamente relacionado con la dimensión que está midiendo.
RELEVANCIA El ítem es esencial o importante, es decir debe ser incluido	1. No cumple con el criterio. 2. Nivel bajo 3. Nivel moderado 4. Nivel alto	1. El ítem puede ser eliminado sin que se vea afectada la medición de la dimensión. 2. El ítem tiene alguna relevancia, pero otro ítem puede estar incluyendo lo que mide este. 3. El ítem es relativamente importante 4. El ítem es muy relevante y debe ser incluido



ANEXO 7:
INFORME DE EVALUACIÓN A CARGO DEL EXPERTO
VARIABLE 1: SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRACION FINANCIERA
(SIAF-GL)---

Ficha informe de evaluación a cargo del experto

DIMENSION	ITEM	SUFICIENCIA	COHERENCIA	RELEVANCIA	CLARIDAD	EVALUACION (CALIFICACIÓN) CUALITATIVA SEGUN ITEM	OBSERVACIONES
VID1: Manejo de Información integral	1	4	4	4	4	4	
	2	4	4	4	4	4	
	3	4	4	4	4	4	
	4	3	4	4	4	4	
	5	4	3	4	4	4	
	6	4	4	4	4	4	
VID2: Modulo Proceso Presupuestario	7	4	4	4	4	4	
	8	4	4	4	4	4	
	9	4	4	4	4	4	
	10	4	4	4	4	4	
VID3 Modulo Contable	11	4	4	4	4	4	
	12	4	4	4	4	4	
	13	4	3	4	4	4	
	14	4	4	4	4	4	
VID4 Modulo administrativo	15	4	4	4	4	4	
	16	4	4	4	4	4	
	17	4	4	4	4	4	
	18	4	4	4	4	4	
	19	4	4	4	4	4	
	20	4	4	4	4	4	
VID5 Módulo de Endeudamiento	21	4	4	4	4	4	
	22	4	4	4	4	4	
EVALUACION CUALITATIVA DE LA VARIABLE POR CRITERIOS		4	4	4	4	4	

Validez de contenido

Encuesta: Planeamiento tributario

Evaluación final por el experto: por ítems y criterios tomando como medida de tendencia central: la moda

Calificación

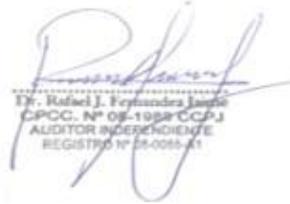
1. No cumple con el criterio.
2. Nivel bajo
3. Nivel moderado
4. Nivel alto



Cuadro 1. Evaluación final del experto

Experto	Grado académico	Evaluación	
		Ítems	Calificación
Fernández Jaime Rafael Jesús	Doctor	22	4

Firma y sello:



CPCC. N° 08-1958 CCPJ
AUDITOR INDEPENDIENTE
REGISTRO N° 24-0055-A1



INFORME DE EVALUACIÓN A CARGO DEL EXPERTO

VARIABLE 2: ESTADOS FINANCIEROS

Ficha informe de evaluación a cargo del experto

DIMENSIÓN	ITEM	SUFICIENCIA	COHERENCIA	RELEVANCIA	CLARIDAD	EVALUACIÓN (CALIFICACIÓN) CUALITATIVA SEGUN ITEM	OBSERVACIONES
VID1: Estado de Situación Financiera	1	4	4	4	4	4	
	2	4	4	4	4	4	
	3	4	3	4	4	4	
	4	3	4	4	4	4	
	5	4	3	4	4	4	
	6	4	4	4	4	4	
	7						
VID2: Estado de Gestión	8	4	4	4	4	4	
	9	4	4	4	4	4	
	10	4	4	4	4	4	
	11	4	3	4	4	4	
VID3 Estado de cambios en el patrimonio neto	12	4	4	4	4	4	
	13	4	4	4	4	4	
	14	4	3	4	4	4	
VID4 Estado de Flujo Efectivo	15	4	4	4	4	4	
	16	4	4	4	4	4	
	17	4	4	4	4	4	
	18	4	4	4	4	4	
	19	4	4	4	4	4	
	20	4	4	4	4	4	
EVALUACION CUALITATIVA DE LA VARIABLE POR CRITERIOS		4	4	4	4	4	

Validez de contenido

Encuesta: Riesgos tributarios

Evaluación final por el experto: por ítems y criterios tomando como medida de tendencia central: la moda

Calificación

1. No cumple con el criterio.
2. Nivel bajo
3. Nivel moderado
4. Nivel alto

Cuadro 1. Evaluación final del experto

Experto	Grado académico	Evaluación	
		Ítems	Calificación
Fernández Jaime Rafael Jesús	Doctor	20	4

Firma y sello:


 Dr. Rafael J. Fernández Jesús
 CPCC. N° 09-1988/CCPJ
 AUDITOR INDEPENDIENTE
 REGISTRO N° 05-0085-K1



ANEXO 2:

VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO DE INFORMACIÓN

Planilla Juicio de Expertos

Respetado juez: Usted ha sido seleccionado para evaluar los instrumentos “...” que hace parte de la investigación. “...”; La evaluación de los instrumentos es de gran relevancia para lograr que sean válidos y que los resultados obtenidos a partir de estos sean utilizados eficientemente. Agradecemos su valiosa colaboración.

Nombres y apellidos del juez : Castro Ortega ~~Rosa~~
 Formación académica : Contador público
 Áreas de experiencia profesional : Auditoría financiera
 Cargo actual : Auditor
 Institución : Independiente

De acuerdo con los siguientes indicadores califique cada uno de los ítems según corresponda.

CATEGORÍA	CALIFICACIÓN	INDICADOR
SUFICIENCIA Los ítems que pertenecen a una misma dimensión bastan para obtener la medición de esta.	5. No cumple con el criterio 6. Nivel bajo 7. Nivel moderado 8. Nivel alto	5. Los ítems no son suficientes para medir la dimensión 6. Los ítems miden algún aspecto de la dimensión, pero no corresponden de la dimensión total 7. Se deben incrementar algunos ítems para poder evaluar la dimensión completamente 8. Los ítems son suficientes
CLARIDAD El ítem se comprende fácilmente, es decir, su sintáctica y semántica son adecuadas	5. No cumple con el criterio 6. Nivel bajo 7. Nivel moderado 8. Nivel alto	5. El ítem no es claro 6. El ítem requiere muchas modificaciones o una modificación muy grande en el uso de las palabras de acuerdo con su significado o por la ordenación de las mismas 7. Se requiere una modificación muy específica de algunos de los términos del ítem 8. El ítem es claro, tiene semántica y sintaxis adecuada.
COHERENCIA El ítem tiene relación lógica con la dimensión o indicador que está midiendo	5. No cumple con el criterio 6. Nivel bajo 7. Nivel moderado 8. Nivel alto	5. El ítem no tiene relación lógica con la dimensión 6. El ítem tiene una relación tangencial con la dimensión. 7. El ítem tiene una relación moderada con la dimensión que está midiendo 8. El ítem se encuentra completamente relacionado con la dimensión que está midiendo.
RELEVANCIA El ítem es esencial o importante, es decir debe ser incluido	5. No cumple con el criterio. 6. Nivel bajo 7. Nivel moderado 8. Nivel alto	5. El ítem puede ser eliminado sin que se vea afectada la medición de la dimensión. 6. El ítem tiene alguna relevancia, pero otro ítem puede estar incluyendo lo que mide éste. 7. El ítem es relativamente importante 8. El ítem es muy relevante y debe ser incluido



ANEXO 7:
INFORME DE EVALUACIÓN A CARGO DEL EXPERTO
VARIABLE 1: SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRACION FINANCIERA
(SIAF-GL)---
 Ficha informe de evaluación a cargo del experto

DIMENSIÓN	ITEM	SUFICIENCIA	COHERENCIA	RELEVANCIA	CLARIDAD	EVALUACION (CALIFICACIÓN) CUALITATIVA SEGUN ITEM	OBSERVACIONES
VID1: Manejo de Información integral	1	4	4	4	4	4	
	2	4	4	4	4	4	
	3	4	4	4	4	4	
	4	3	4	4	4	4	
	5	4	3	4	4	4	
	6	4	4	4	4	4	
VID2: Modulo Proceso Presupuestario	7	4	4	4	4	4	
	8	4	4	4	4	4	
	9	4	4	4	4	4	
	10	4	4	4	4	4	
VID3 Modulo Contable	11	4	4	4	4	4	
	12	4	4	4	4	4	
	13	4	3	4	4	4	
	14	4	4	4	4	4	
VID4 Modulo administrativo	15	4	4	4	4	4	
	16	4	4	4	4	4	
	17	4	4	4	4	4	
	18	4	4	4	4	4	
	19	4	4	4	4	4	
	20	4	4	4	4	4	
	21	4	4	4	4	4	
VID5 Módulo de Endeudamiento	22	4	4	4	4	4	
EVALUACION CUALITATIVA DE LA VARIABLE POR CRITERIOS		4	4	4	4	4	

Validez de contenido

Encuesta: Planeamiento tributario

Evaluación final por el experto: por ítems y criterios tomando como medida de tendencia central: la moda

Calificación

- 5. No cumple con el criterio.
- 6. Nivel bajo
- 7. Nivel moderado
- 8. Nivel alto

Cuadro 1. Evaluación final del experto

Experto	Grado académico	Evaluación	
		Ítems	Calificación
Castro Ortega Russ	Magister	22	4

Firma y sello:



INFORME DE EVALUACIÓN A CARGO DEL EXPERTO

VARIABLE 2: ESTADOS FINANCIEROS Ficha informe de evaluación a cargo del experto

DIMENSIÓN	ITEM	SUFICIENCIA	COHERENCIA	RELEVANCIA	CLARIDAD	EVALUACION (CALIFICACIÓN) CUALITATIVA SECCION: ITEMS	OBSERVACIONES
VID1: Estado de Situación Financiera	1	4	4	4	4	4	
	2	4	4	4	4	4	
	3	4	3	4	4	4	
	4	3	4	4	4	4	
	5	4	3	4	4	4	
	6	4	4	4	4	4	
	7						
VID2: Estado de Gestión	8	4	4	4	4	4	
	9	4	4	4	4	4	
	10	4	4	4	4	4	
	11	4	3	4	4	4	
VID3 Estado de cambios en el patrimonio neto	12	4	4	4	4	4	
	13	4	4	4	4	4	
	14	4	3	4	4	4	
VID4 Estado de Flujo Efectivo	15	4	4	4	4	4	
	16	4	4	4	4	4	
	17	4	4	4	4	4	
	18	4	4	4	4	4	
	19	4	4	4	4	4	
	20	4	4	4	4	4	
EVALUACION CUALITATIVA DE LA VARIABLE POR CRITERIOS		4	4	4	4	4	

Validez de contenido

Encuesta: Riesgos tributarios

Evaluación final por el experto: por ítems y criterios tomando como medida de tendencia central: la moda

Calificación

1. No cumple con el criterio.
2. Nivel bajo
3. Nivel moderado
4. Nivel alto

Cuadro 1. Evaluación final del experto

Experto	Grado académico	Evaluación	
		Ítems	Calificación
Castro Ortega Russ	Magister	20	4

Firma y sello:

By CXC Inc. José Castro Orrego
 ALCATOR INDEPENDIENTE
 04/10/2014 10:04



ANEXO 2:
VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO DE INFORMACIÓN
Planilla Juicio de Expertos

Respetado juez: Usted ha sido seleccionado para evaluar los instrumentos “-” que hace parte de la investigación. “-----”; La evaluación de los instrumentos es de gran relevancia para lograr que sean válidos y que los resultados obtenidos a partir de estos sean utilizados eficientemente. Agradecemos su valiosa colaboración.

Nombres y apellidos del juez : Cabezas Limaco Gladys Elba
Formación académica : Contador público
Áreas de experiencia profesional : Auditoría financiera
Cargo actual : Contadora
Institución : Independiente

De acuerdo con los siguientes indicadores califique cada uno de los ítems según corresponda.

CATEGORÍA	CALIFICACIÓN	INDICADOR
SUFICIENCIA Los ítems que pertenecen a una misma dimensión bastan para obtener la medición de esta.	9. No cumple con el criterio 10. Nivel bajo 11. Nivel moderado 12. Nivel alto	9. Los ítems no son suficientes para medir la dimensión 10. Los ítems miden algún aspecto de la dimensión, pero no corresponden de la dimensión total 11. Se deben incrementar algunos ítems para poder evaluar la dimensión completamente 12. Los ítems son suficientes
CLARIDAD El ítem se comprende fácilmente, es decir, su sintáctica y semántica son adecuadas	9. No cumple con el criterio 10. Nivel bajo 11. Nivel moderado 12. Nivel alto	9. El ítem no es claro 10. El ítem requiere muchas modificaciones o una modificación muy grande en el uso de las palabras de acuerdo con su significado o por la ordenación de las mismas 11. Se requiere una modificación muy específica de algunos de los términos del ítem 12. El ítem es claro, tiene semántica y sintaxis adecuada.
COHERENCIA El ítem tiene relación lógica con la dimensión o indicador que está midiendo	9. No cumple con el criterio 10. Nivel bajo 11. Nivel moderado 12. Nivel alto	9. El ítem no tiene relación lógica con la dimensión 10. El ítem tiene una relación tangencial con la dimensión. 11. El ítem tiene una relación moderada con la dimensión que está midiendo 12. El ítem se encuentra completamente relacionado con la dimensión que está midiendo.
RELEVANCIA El ítem es esencial o importante, es decir debe ser incluido	9. No cumple con el criterio. 10. Nivel bajo 11. Nivel moderado 12. Nivel alto	9. El ítem puede ser eliminado sin que se vea afectada la medición de la dimensión. 10. El ítem tiene alguna relevancia, pero otro ítem puede estar incluyendo lo que mide éste 11. El ítem es relativamente importante 12. El ítem es muy relevante y debe ser incluido



ANEXO 7:
INFORME DE EVALUACIÓN A CARGO DEL EXPERTO
VARIABLE 1: SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRACION FINANCIERA
(SIAF-GL)---

Ficha informe de evaluación a cargo del experto

DIMENSIÓN	ITEM	SUFICIENCIA	COHERENCIA	RELEVANCIA	CLARIDAD	EVALUACION (CALIFICACIÓN) CUALITATIVA SEGUN ITEM	OBSERVACIONES
VID1: Manejo de Información integral	1	4	4	4	4	4	
	2	4	4	4	4	4	
	3	4	4	4	4	4	
	4	3	4	4	4	4	
	5	4	3	4	4	4	
	6	4	4	4	4	4	
VID2: Modulo Proceso Presupuestario	7	4	4	4	4	4	
	8	4	4	4	4	4	
	9	4	4	4	4	4	
	10	4	4	4	4	4	
VID3 Modulo Contable	11	4	4	4	4	4	
	12	4	4	4	4	4	
	13	4	3	4	4	4	
	14	4	4	4	4	4	
VID4 Modulo administrativo	15	4	4	4	4	4	
	16	4	4	4	4	4	
	17	4	4	4	4	4	
	18	4	4	4	4	4	
	19	4	4	4	4	4	
	20	4	4	4	4	4	
	21	4	4	4	4	4	
VID5 Módulo de Endeudamiento	22	4	4	4	4	4	
EVALUACION CUALITATIVA DE LA VARIABLE POR CRITERIOS		4	4	4	4	4	

Validez de contenido

Encuesta: Planeamiento tributario

Evaluación final por el experto: por ítems y criterios tomando como medida de tendencia central: la moda

Calificación

1. No cumple con el criterio.
2. Nivel bajo
3. Nivel moderado
4. Nivel alto

Cuadro 1. Evaluación final del experto

Experto	Grado académico	Evaluación	
		Items	Calificación
Cabezas Limaco Gladys Elba	Magister	22	4

Firma y sello:


 Mg. CPC/Gladys Elba
 Cabezas Limaco
 MAT. 419



INFORME DE EVALUACIÓN A CARGO DEL EXPERTO

VARIABLE 2: ESTADOS FINANCIEROS

Ficha informe de evaluación a cargo del experto

DIMENSIÓN	ITEM	SUFICIENCIA	COHERENCIA	RELEVANCIA	CLARIDAD	EVALUACIÓN (CALIFICACIÓN) CUALITATIVA SEGUN ÍTEM	OBSERVACIONES
VID1: Estado de Situación Financiera	1	4	4	4	4	4	
	2	4	4	4	4	4	
	3	4	3	4	4	4	
	4	3	4	4	4	4	
	5	4	3	4	4	4	
	6	4	4	4	4	4	
	7						
VID2: Estado de Gestión	8	4	4	4	4	4	
	9	4	4	4	4	4	
	10	4	4	4	4	4	
	11	4	3	4	4	4	
VID3 Estado de cambios en el patrimonio neto	12	4	4	4	4	4	
	13	4	4	4	4	4	
	14	4	3	4	4	4	
VID4 Estado de Flujo Efectivo	15	4	4	4	4	4	
	16	4	4	4	4	4	
	17	4	4	4	4	4	
	18	4	4	4	4	4	
	19	4	4	4	4	4	
	20	4	4	4	4	4	
EVALUACION CUALITATIVA DE LA VARIABLE POR CRITERIOS		4	4	4	4	4	

Validez de contenido

Encuesta: Riesgos tributarios

Evaluación final por el experto: por ítems y criterios tomando como medida de tendencia central: la moda

Calificación

1. No cumple con el criterio.
2. Nivel bajo
3. Nivel moderado
4. Nivel alto

Cuadro 1. Evaluación final del experto

Experto	Grado académico	Evaluación	
		Ítems	Calificación
Cabezas Limaco Gladys Elba	Magister	20	4

Firma y sello:


 Mg. CPC Gladys Elba
 Cabezas Limaco
 MAT. 419

ANEXO N° 06: BASE DE DATOS

Muestra	SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRACION FINANCIERA (SIAF-GI)																					SUMA Total	
	D1 Manejo de Información integral					D2: Modulo Proceso Presupuestario				D3 Modulo Contable				D4: Modulo administrativo						D5: Módulo de Endeudamiento			
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19		20		21
1	2	1	3	1	3	1	3	2	3	4	4	3	3	3	3	4	4	3	3	1	1	3	36
2	2	1	3	1	3	1	3	2	3	4	4	3	3	3	3	4	4	3	3	1	1	3	36
3	2	1	3	1	3	1	3	2	3	4	4	3	3	3	3	4	4	3	3	1	1	3	36
4	2	1	3	1	3	1	3	2	3	4	4	3	3	3	3	4	4	3	3	1	1	3	36
5	2	1	3	1	3	1	3	2	3	4	4	3	3	3	3	4	4	3	3	1	1	3	36
6	2	2	3	1	3	1	3	2	3	4	4	3	3	3	3	4	4	3	3	1	1	3	37
7	2	2	3	2	3	2	3	2	3	4	4	3	3	3	3	4	4	3	3	2	2	3	39
8	2	2	3	2	3	2	3	2	3	4	4	3	3	3	3	4	4	3	3	2	2	3	39

Muestra	ESTADOS FINANCIEROS																				SUMA Total
	D1: Estado de Situación Financiera					D2: Estado de Gestión					D3: Estado de cambios en el patrimonio neto			D4: Estado de flujo de efectivo							
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
1	1	2	1	1	2	1	2	1	1	1	2	1	3	2	1	2	1	3	2	2	32
2	1	2	1	1	2	1	2	1	1	1	2	1	3	2	1	2	1	3	2	2	32
3	1	2	1	1	2	1	2	1	1	1	2	1	3	2	1	2	1	3	2	2	32
4	1	2	1	1	2	1	2	1	1	1	2	1	3	2	1	2	1	3	2	2	32
5	1	2	1	1	2	1	2	1	1	1	2	1	3	2	1	2	1	3	2	2	32
6	1	2	1	1	2	1	2	1	1	1	2	1	3	2	1	2	1	3	2	2	32
7	1	2	1	1	2	1	2	1	1	1	2	1	3	2	1	2	1	3	2	2	32
8	1	2	1	1	2	1	2	1	1	1	2	1	3	2	1	2	1	3	2	3	33

**ANEXO N° 07: CONSENTIMIENTO INFORMADO
OFICIO DE AUTORIZACION PARA APLICAR LA ENCUESTA**



Municipalidad Provincial de Junín

"Antesala de la Libertad Americana"



Zambullidor de Junín

"Año del Bicentenario del Perú: 200 Años de Independencia"

Junín, 26 de Agosto del 2021.

CARTA N°089-2021- MPJ/GM

Bachiller Erika Pamela LLANQUI LUCAS

Bachiller Jheny Miriam GOMEZ POMACHAGUA

PRESENTE.-

Es grato de dirigirme a ustedes, con la finalidad de saludarlo cordialmente y comunicarle en atención a su solicitud presentada sobre brindarle autorización para aplicar instrumento de evaluación para la inscripción de su Plan de Tesis **Titulado Sistemas de Administración Financiera y su influencia en los Estados Financieros de la Municipalidad Provincial de Junín 2019**, para optar su grado académico de Contador Público, esta Institución le otorga la autorización correspondiente a fin que pueda realizar lo solicitado.

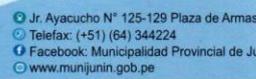
Sin otro particular, hago propicia la ocasión para expresarle mi consideración.

Atentamente,



Abg. César J. Calupe Córdova
GERENTE MUNICIPAL

Gobierno del Pueblo



 Jr. Ayacucho N° 125-129 Plaza de Armas
 Telefax: (+51) (64) 344224
 Facebook: Municipalidad Provincial de Junín
 www.munjunin.gob.pe

ANEXO N° 08: Fotos







