

UNIVERSIDAD PERUANA LOS ANDES
Facultad de Ciencias Administrativas y Contables
Escuela Profesional de Contabilidad y Finanzas



TESIS

Control patrimonial y la gestión de los bienes muebles en la Unidad ejecutora salud Centro Ayacucho, 2022

Para optar	: El Título Profesional de Contador Público
Autor(es)	: BACH. YURY HUALLANCA CALDERON BACH. LEOFINA PAQUIYAURI HUAMANCHA O
Asesor	: Mtra. Carmen Rosa, Dolorier Aguirre
Línea de investigación Institucional	: Ciencias Empresariales y Gestión de los recursos
Fecha de inicio y	: Del 18/08/2023 al 17/08/2024

Huancayo – Perú

2024

Falsa portada

Hoja de aprobación de jurados

TESIS

Control patrimonial y la gestión de los bienes muebles en la Unidad ejecutora
salud Centro Ayacucho, 2022

ELABORADO POR

BACH. YURY HUALLANCA CALDERON
BACH. LEOFINA PAQUIYAURI HUAMANCHAO

PARA OPTAR EL TITULO PROFESIONAL DE:
Contador público

APROBADO POR LOS JURADOS

Presidente :

Primer jurado :

Segundo jurado :

Tercer jurado :

Huancayo..... de.....del 2024

Asesor

Mtra. Carmen Rosa, Dolorier Aguirre

Dedicatoria

A nuestros padres por el inmenso apoyo que nos han brindado cada instante y por habernos guiado por el camino del bien, asimismo a todos nuestros amigos por animarnos siempre a no detenernos para conseguir nuestras metas.

Los autores

Agradecimiento

A la Universidad Peruana los Andes y a la Unidad Ejecutora Salud Centro de Ayacucho, por permitir el desarrollo de la presente investigación.

Yuri y Leofina

CONSTANCIA DE SIMILITUD



Oficina de
Propiedad Intelectual
y Publicaciones

NUEVOS TIEMPOS
NUEVOS DESAFIOS
NUEVOS COMPROMISOS

CONSTANCIA DE SIMILITUD

N ° 0304 - FCAC -2024

La Oficina de Propiedad Intelectual y Publicaciones, hace constar mediante la presente, que la **Tesis**, Titulada:

Control patrimonial y la gestión de los bienes muebles en la Unidad ejecutora salud Centro Ayacucho, 2022

Con la siguiente información:

Con Autor(es) : **Bach. HUALLANCA CALDERON YURY**
Bach. PAQUIYAURI HUAMANCHA LEOFINA

Facultad : **CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y CONTABLES**

Escuela Académica : **CONTABILIDAD Y FINANZAS**

Asesor(a) : **Mtro. DOLORIER AGUIRRE CARMEN ROSA**

Fue analizado con fecha **03/07/2024**; con **87 págs.**; en el software de prevención de plagio (Turnitin); y con la siguiente configuración:

Excluye Bibliografía.

Excluye citas.

Excluye Cadenas hasta 20 palabras.

Otro criterio (especificar)

X
X

El documento presenta un porcentaje de similitud de **21** %.

En tal sentido, de acuerdo a los criterios de porcentajes establecidos en el artículo N° 15 del Reglamento de uso de Software de Prevención Version 2.0. Se declara, que el trabajo de investigación: **Si contiene un porcentaje aceptable de similitud.**

Observaciones:

En señal de conformidad y verificación se firma y sella la presente constancia.

Huancayo, 04 de julio del 2024.



MTRA. LIZET DORIELA MANTARI MINCAMI
JEFA

Oficina de Propiedad Intelectual y Publicaciones

Contenido

Falsa portada	ii
Hoja de aprobación de jurados.....	iii
Asesor	iv
Dedicatoria.....	v
Contenido.....	vii
Contenido de tablas.....	xii
Contenido de figuras	xiii
Resumen.....	xiv
Abstrac	xv
Introducción	xvi
CAPÍTULO I	18
PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA	18
1.1 Descripción de la realidad problemática	18
1.2 Delimitación de la investigación.....	20
1.2.1 Delimitación espacial.....	20
1.2.2 Delimitación temporal	20
1.2.3 Delimitación conceptual y temática.....	20
1.3 Formulación del problema	21
1.3.1 Problema general	21
1.3.2 Problemas específicos }	21
1.4 Justificación de la investigación	21
1.4.1 Justificación social	21
1.4.2 Justificación teórica	21
1.4.3 Justificación metodológica.....	22

1.5 Objetivos de la investigación	22
1.5.1 Objetivo general	22
1.5.2 Objetivos específicos	22
CAPÍTULO II	23
MARCO TEORICO.....	23
2.1 Antecedentes de la investigación (nacionales e internacionales)	23
2.1.1 Nacionales.....	23
2.1.2 Internacionales	25
2.2 Bases teóricas o científicas	27
2.2.1 Variable 1: Control patrimonial	28
2.2.2 Variable 2: Gestión de bienes muebles	29
2.3 Marco conceptual.....	31
CAPÍTULO III.....	33
HIPOTESIS.....	33
3.1 Hipótesis general.....	33
3.2 Hipótesis específicas	33
3.3 Variables (Definición conceptual y operacional)	33
CAPÍTULO IV.....	35
METODOLOGIA.....	35
4.1 Método de investigación	35
4.1.1 Método general	35
4.1.2 Métodos específicos.....	35
4.2 Tipo de investigación.....	35
4.3 Nivel de investigación.....	35
4.4 Diseño de investigación	36

4.5 Población y muestra.....	36
4.5.1 Población.....	36
4.5.2 Muestra	37
4.6 Técnicas e instrumentos de recolección de datos	38
4.6.1 Técnicas	38
4.6.2 Instrumentos.....	38
4.6.3 Validez y Confiabilidad de los instrumentos	39
4.7 Técnicas de procesamiento y análisis de datos	39
4.8 Aspectos éticos de la investigación.....	39
CAPÍTULO V.....	40
RESULTADOS.....	40
5.1 Descripción de resultados	40
5.2 Contrastación de hipótesis	49
5.2.1 Hipótesis general.....	49
5.2.2 Hipótesis específicas	51
ANALISIS Y DISCUSION DE RESULTADOS.....	55
CONCLUSIONES	57
RECOMENDACIONES.....	58
REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS.....	59
ANEXOS	62
Anexo 1: Matriz del instrumento	63
Anexo 2: Matriz de operacionalización de variables.....	64
Anexo 3: Matriz de operacionalización del instrumento	66
Anexo 4: Instrumentos de investigación.....	68
Anexo 5: Validez del instrumento	70

Anexo 6: Base de datos de las encuestas	76
Anexo 7: Consentimiento informado.....	83
Anexo 8: Fotografías.....	84

Contenido de tablas

Tabla 1 Tasa de crecimiento dada por una buena gestión	18
Tabla 2 Población	36
Tabla 3 Muestra	¡Error! Marcador no definido.
Tabla 4 Resultado de la encuesta sobre el control patrimonial.....	40
Tabla 5 Resultado de la encuesta sobre la coordinación de conservación.....	41
Tabla 6 Resultado de la encuesta sobre la supervisión de acciones de mantenimiento.....	42
Tabla 7 Resultado de la encuesta sobre la seguridad del patrimonio	43
Tabla 8 Resultado de la encuesta sobre la gestión de bienes muebles.....	45
Tabla 9 Resultado de la encuesta sobre el alta de bienes muebles	46
Tabla 10 Resultado de la encuesta sobre la baja de bienes muebles	47
Tabla 11 Resultado de la encuesta sobre el registro de bienes muebles	48
Tabla 12 Escala de Velliz	49
Tabla 13 Correlación entre el control patrimonial y la gestión de bienes muebles	50
Tabla 14 Correlación entre el control patrimonial y el alta de bienes muebles	51
Tabla 15 Correlación entre el control patrimonial y la baja de bienes muebles	53
Tabla 16 Correlación entre el control patrimonial y el registro de bienes muebles	54

Contenido de figuras

Figura 1 Resultado estadístico de la tabla 4.....	40
Figura 2 Resultado estadístico de la tabla 5.....	41
Figura 3 Resultado estadístico de la tabla 6.....	43
Figura 4 Resultado estadístico de la tabla 7.....	44
Figura 5 Resultado estadístico de la tabla 8.....	45
Figura 6 Resultado estadístico de la tabla 9.....	46
Figura 7 Resultado estadístico de la tabla10.....	47
Figura 8 Resultado estadístico de la tabla 11.....	48

Resumen

La investigación fue titulada Control patrimonial y la gestión de los bienes muebles en la Unidad ejecutora salud Centro Ayacucho, 2022, el cual tuvo como objetivo determinar la relación que existe entre control patrimonial y la gestión de bienes muebles en la Unidad Ejecutora Salud Centro Ayacucho, 2022, y para su logro empleo el método científico de tipo aplicado, de nivel correlacional y de diseño no experimental, teniendo como muestra a 126 trabajadores de la Unidad Ejecutora de Salud Centro en Ayacucho. Finalmente se obtuvo como resultado un nivel de correlación de 0,967 entre el control patrimonial y la gestión de bienes muebles, por lo que se concluyó que cuando exista un correcto control del patrimonio entonces se podrá tener una correcta gestión de los bienes muebles logrando que estos sean más cuidados y se minoricen los gastos, por lo tanto, recomendamos a la gerencia de la Unidad Ejecutora Salud Centro, contar con un control del patrimonio lo más anticipado posible.

Palabras clave: Control patrimonial y gestión de bienes muebles

Abstrac

The research was entitled Patrimonial control and the management of movable property in the Health Executing Unit Centro Ayacucho, 2022, which aimed to determine the relationship between patrimonial control and the management of movable property in the Executing Unit Salud Centro Ayacucho, 2022, and for its achievement use the scientific method of applied type, of correlational level and non-experimental design, taking as a sample 126 workers of the Health Executing Unit Center in Ayacucho. Finally, a correlation level of 0.967 was obtained between the patrimonial control and the management of movable property, so it was concluded that when there is a correct control of the patrimony then it will be possible to have a correct management of the movable property achieving that these are more careful and the expenses are minimized, therefore, we recommend to the management of the Salud Centro Executing Unit, to have a control of the patrimony as early as possible.

Keywords: Patrimonial control and management of movable property

Introducción

La investigación titulada “*Control patrimonial y la gestión de los bienes y muebles en la Unidad ejecutora salud Centro Ayacucho, 2022*” que presenta como problema la mala gestión de los bienes muebles dentro de la entidad y todo es causado por la falta de un control patrimonial adecuado el cual verifique supervise y controle el correcto uso de los bienes y su mantenimiento por lo que nuestro problema es ¿Qué relación existe entre el control patrimonial con la gestión de los bienes muebles en la Unidad Ejecutora Salud Centro Ayacucho, 2022? y en función a ello nos planteamos el objetivo de determinar la relación que existe entre el control patrimonial con la gestión de los bienes muebles en la Unidad Ejecutora Salud Centro Ayacucho, 2022, Se utiliza el método científico, de tipo aplicada, nivel correlacional, y diseño no experimental, asimismo, la población estuvo conformada por los 187 trabajadores en la Sede Administrativa de la Unidad Ejecutora Salud Centro Ayacucho, se utilizó como técnica la encuesta y fue el cuestionario el instrumento que contribuyo en el logro de nuestros objetivos el cual fueron sometidos al juico de expertos y al estadístico *Alfa de Cronbach*. Para el efecto del estudio se encuentra compuesto por los siguientes capítulos:

Dentro del capítulo I, se encuentra la descripción de la realidad problemática, en el cual se da a conocer el origen, las causas y las consecuencias de la problemática, y las partes que van señaladas de forma principal dentro de la investigación. Dentro del capítulo II, se hace mención a los antecedentes de la investigación los cuales son investigaciones que presentan una o dos variables de estudio, también se plantea información teórica sobre las dos variables de estudio y sobre las dimensiones. En el capítulo III, se menciona la hipótesis de la investigación. En el capítulo IV, se encuentra la metodología de la investigación el cual es presentada señalando los principios que se tomaron en cuenta en todo el proceso de investigación. En el capítulo V,

se presenta los resultados de la investigación obtenidos en las encuestas y los niveles de correlación que dan conformidad a los objetivos trazados, también se presentan las conclusiones, recomendaciones y se adjuntan todos los anexos empelados.

Los autores

CAPÍTULO I

PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

1.1 Descripción de la realidad problemática

En América Latina y el Caribe, en la última década, buena parte de los países de la región mostraron un desempeño económico satisfactorio, sobre la gestión de sus bienes que mantienen la cual se asoció a una trayectoria descendente de la pobreza y la desigualdad. Sin embargo, estos resultados favorables no impidieron que la región mantuviera una muy desigual distribución del ingreso. Tampoco se observó un mejoramiento sustantivo en la reducción de la heterogeneidad productiva de los países, lo que se asoció a un ensanchamiento de las brechas de productividad interna y externa, como reflejo a su vez, del distanciamiento tecnológico frente a competidores mundiales, por lo que, en muchos países de América Latina, no se ha efectuado un control conforme a la necesidad del control de los bienes actuales. Por lo mismo la tasa decrecimiento del PIB por regiones es baja tal como lo mostramos a continuación.

Tabla 1
Tasa de crecimiento del producto bruto interno en América Latina

CUADRO 3					
TASA DE CRECIMIENTO DEL PIB POR REGIONES 2017 - 2021					
<i>(En porcentajes)</i>					
	2017	2018	2019	2020	2021
Mundo	4,0	2,8	2,3	2,3	3,1
Países desarrollados	2,6	1,4	1,2	1,0	2,0
Estados Unidos	2,4	1,8	2,2	1,9	2,6
Japón	4,5	-0,6	2,0	1,3	1,6
Zona del euro	2,1	1,4	-0,6	-0,4	1,1
Países en desarrollo	7,7	5,8	4,6	5,0	5,4
América Latina y el Caribe	6,0	4,3	3,0	3,0	4,2
Brasil	7,5	2,8	0,9	3,0	4,2
Federación de Rusia	4,3	4,3	3,4	2,9	3,5
India	9,6	7,5	5,1	5,5	6,1
China	10,3	9,2	7,8	7,8	7,1

Nota: Comisión económica para América Latina

Según Sánchez Milagros, en la publicación que hizo por el diario Gestión, el 22 de abril del 2021, hace mención que existe una débil capacidad de gestión en gobiernos municipales y

regionales, porque el sistema carece de un verdadero Órgano de control por parte de los ejecutivos, asimismo indico que el Perú tiene más municipalidades de las que puede aguantar , porque su constitución no ha sido eficiente al contar con casi el 50% de ellas con menos de 5,000 habitantes, por lo mismo semana que el ejecutivo debe de suspender la creación de nuevos distritos y provincias y por el contrario incentivar que municipalidades continuas se asocien y formen un régimen administrativo común, con un directorio encargado.

La problemática que presenta nuestra investigación es la deficiencia que tiene en la gestión de los bienes muebles patrimoniales, ya se según Superintendencia Nacional de Bienes estatales (2021) menciona que El objeto de la gestión de los bienes es regular los procedimientos de alta, baja, adquisición, administración, supervisión y registro de los bienes muebles estatales que se encuentren contemplando en el Catálogo Nacional de bienes muebles del Estado, así como de aquellos bienes que sin estarlo son susceptibles de ser incorporados al patrimonio de las entidades. Por lo que la gestión actual no realiza su papel como debería ser, porque muchos de los bienes se encuentran obsoletos dentro de la entidad y estos no son reemplazados por el personal a cargo, tanto que los mismos trabajadores tienen que llevar su implemento de trabajo para poder laborar, así también muchos de los bienes ya se encuentran por deteriorarse y son muy deficientes, lo cual está generando perjuicio a todo el personal que labora dentro de la entidad pública.

Las causas que generan la problemática presente es la falta de un control patrimonial adecuado dentro de la entidad que verifique, supervise y controle que todos los bienes del estado estén en perfectas condiciones y de ser el caso para poder reemplazarlos por otros que puedan sr útiles para que los trabajadores puedan desempeñar bien su labor.

Las consecuencias que generan la problemática presente es que debido a que no ese está controlando los bienes muebles de forma adecuada, la labor que desempeñan los trabajadores

es lenta y deficiente por lo cual la población que accede a estas áreas considera que la atención que reciben son poco eficientes y todo esto a causa de no existir un buen control patrimonial.

Por lo tanto, consideramos que el control patrimonial es un mecanismo de solución para este problema presente ya que con ello se va a verificar el correcto uso de los bienes muebles de la entidad pública, es así que nuestro objetivo es determinar la relación que existe entre el control patrimonial y la gestión de bienes muebles patrimoniales en la Unidad Ejecutora Salud Centro Ayacucho, 2022.

1.2 Delimitación de la investigación

1.2.1 Delimitación espacial

La investigación se llevó a cabo en la Sede Administrativa de la Unidad ejecutora salud Centro Ayacucho

1.2.2 Delimitación temporal

Para la ejecución de la investigación se tomó en consideración la información obtenida del periodo 2022

1.2.3 Delimitación conceptual y temática

Se inicio el trabajo de investigación a partir de la definición del control patrimonial el cual se encuentra vinculado con la coordinación de conservación de los bienes patrimoniales, la supervisión de acciones de mantenimiento y la seguridad del patrimonio, asimismo se definió la gestión de los bienes muebles el cual se encuentra vinculado con el alta de los bienes, baja y registro de los bienes muebles; los cuales fueron enfocados a la etapa de diagnóstico del plan de estudios por parte de los investigadores que a su vez llegaran a alcanzar el objetivo trazado, demostrándolo con la hipótesis de la investigación.

1.3 Formulación del problema

1.3.1 Problema general

¿Qué relación existe entre el control patrimonial y la gestión de bienes muebles en la Unidad Ejecutora Salud Centro Ayacucho, 2022?

1.3.2 Problemas específicos}

1. ¿Qué relación existe entre el control patrimonial y el alta de bienes muebles en la Unidad Ejecutora Salud Centro Ayacucho, 2022?
2. ¿Qué relación existe entre el control patrimonial y la baja de bienes muebles en la Unidad Ejecutora Salud Centro Ayacucho, 2022?
3. ¿Qué relación existe entre el control patrimonial y el registro de bienes muebles en la Unidad Ejecutora Salud Centro Ayacucho, 2022?

1.4 Justificación de la investigación

1.4.1 Justificación social

Los principales beneficiarios con el desarrollo de la investigación será la población, ya que, al mejorar su control patrimonial y su gestión de los bienes muebles, la población podrá recibir mejores beneficios en temas de salud.

1.4.2 Justificación teórica

Teóricamente la investigación presentó bases teóricas científicas recopiladas de libros de los cuales se ha extraído las partes más resaltantes para la realización de la presente investigación sobre el control patrimonial y la gestión de bienes muebles, los cuales podrán ayudar a llenar conocimientos vacíos que aún se presentan en algunos investigadores.

1.4.3 Justificación metodológica

Metodológicamente se ha desarrollado instrumentos de investigación y con el estadístico alfa de Cronbach se ha determinado su grado de confiabilidad, asimismo para la elaboración de los resultados se ha utilizado el software SPSS versión 25, y con estadístico Rho Spearman se ha determinado el nivel de relación que existen entre las variables y dimensiones, de los cuales se determinaran las conclusiones de la investigación.

1.5 Objetivos de la investigación

1.5.1 Objetivo general

Determinar la relación que existe entre control patrimonial y la gestión de bienes muebles en la Unidad Ejecutora Salud Centro Ayacucho, 2022

1.5.2 Objetivos específicos

1. Determinar la relación que existe entre control patrimonial y el alta de bienes muebles en la Unidad Ejecutora Salud Centro Ayacucho, 2022
2. Determinar la relación que existe entre control patrimonial y la baja de bienes muebles en la Unidad Ejecutora Salud Centro Ayacucho, 2022
3. Determinar la relación que existe entre control patrimonial y el registro de bienes muebles en la Unidad Ejecutora Salud Centro Ayacucho, 2022

CAPÍTULO II

MARCO TEORICO

2.1 Antecedentes de la investigación (nacionales e internacionales)

2.1.1 Nacionales

Tarazona (2022) en su investigación menciona lo siguiente

Fue titulado *Factores determinantes del control patrimonial de la Red de Salud de Leoncio Prado, 2022*, elaborado en la Universidad Agraria de la Selva, para optar el grado de maestro en gestión municipal, su objetivo determinar los factores que inciden en el control patrimonial en la Red de Salud de Leoncio Prado. La investigación es de tipo transversal y se desarrolló a un nivel explicativo. Se tuvo una población de 44 trabajadores. en conclusión, las características socioeconómicas y el saneamiento de bienes muebles son los factores determinantes que inciden en el control patrimonial en la Red de Salud de Leoncio Prado.

Abarca (2019) en su investigación menciona lo siguiente

Fue titulado *Control interno y control patrimonial de los bienes muebles en la Red de Salud Cotabambas año 2019*, “elaborado en la Universidad Andina del Cusco, para optar el título profesional de Contador Público, su objetivo fue determinar el grado de relación del control interno y el control patrimonial de los bienes muebles en la Red de Salud Cotabambas, año 2019.se empleó el enfoque cuantitativo, el método general fue el científico, de tipo aplicada, nivel correlacional y diseño descriptivo correlacional y no experimental, nuestra población fueron 52 responsables del control patrimonial, su conclusión fue que el control interiores

regular esto porque el personal que trabaja dentro de la entidad pública desconoce los principios que se deben de cumplir ya que no realizan inducción ni capacitación para que personal conozca esas funciones de forma correcta.

Bautista, (2019) en su investigación menciona lo siguiente

Fue titulado *El control patrimonial y la administración de bienes muebles del Hospital Vitarte, 2018*, elaborado en la Universidad Cesar Vallejo, para optar el grado de maestro en gestión pública, su finalidad fue demostrar el efecto que genera una variable con otra tras demostrar su nivel de correlación, para lo cual empleo el método hipotético, con un enfoque transversal, la muestra empleada fueron 102 trabajadores nombrados del Hospital Vitarte, finalmente concluyo que existe relación significativa entre las variables; control patrimonial y administración de bienes muebles.

Chambilla (2018) en su investigación refiere que

Fue titulado *Gestión del control patrimonial y su influencia en las altas y bajas de bienes muebles del gobierno regional de Tacna, periodo 2016*, esta investigación tuvo como finalidad demostrar como el control patrimonial influye en las altas y bajas de los bienes muebles del Gobierno Regional, para lo cual empleo el diseño no experimental basada en mantener información teórica, lo que llevo a concluir que la entidad presenta varias deficiencias en el control del inventario, también contienen bienes obsoletos que aun no se han dado de baja, lo que demuestra que la entidad no cuenta con un control que verifique las irregularidades de dichas funciones.

Ramírez (2018) en su investigación menciona los siguiente

Fue titulado *El control patrimonial y su relación en la administración de bienes muebles del hospital Cayetano Heredia*, elaborado en la Universidad Cesar Vallejo en Lima, para optar el grado de maestro en control y auditoria en la gestión gubernamental, la finalidad de esta investigación fue demostrar si el control patrimonial genera un efecto sobre la administración de bienes muebles de acorde con el resultado de la correlación obtenida, para el cual empleo el método científico, descriptivo y correlacional, contando con una muestra de 60 personas y concluyendo que el control patrimonial tienen relación de 0,973 con la administración de bienes muebles lo que demuestra que genera un efecto positivo.

2.1.2 Internacionales

Becerra & Rodríguez (2021) en su investigación mencionan lo siguiente

Fue titulado *La declaración patrimonial como instrumento de control de bienes para prevenir el enriquecimiento ilícito en el Ecuador*, “elaborado en la universidad Central del Ecuador, en el Ecuador para optar el grado de magister en administración jurídica, cuyo objetivo fue controlar y supervisar las variaciones patrimoniales de bienes adquiridos durante un período fiscal, su metodología fue de tipo básica, de nivel correlacional, diseño no experimental, la muestra que empleo fueron 178 funcionarios del estado de México, finalmente concluye que ha centrado su estudio en las normas que rigen la presentación de la Declaración Patrimonial de los contribuyentes. Además, en su análisis muestra los comparativos de declaraciones de impuesto sobre el patrimonio aplicado en otros países de América Latina y Europa, y que según algunos estudios los quieren abolir, pues se afirma que no cumplen el objetivo de redistribuir la riqueza.

Ocupa (2019) en su investigación refiere lo siguiente

Fue titulado *Control patrimonial y su incidencia en la Administración de bienes muebles de la Unidad Ejecutora Salud San Ignacio* elaborado en Universidad de Chile para optar el grado de magister en gestión pública, su objetivo fue determinar la incidencia del control patrimonial en la administración de bienes muebles en la Unidad Ejecutora Salud San Ignacio 2019, la metodología empleada fue la científica, de tipo básico con diseño no experimental, la muestra fueron las políticas actuales promulgadas en la Red de Salud y llegó a la conclusión la administración no realiza de forma correcta sus funciones en la entidad, por lo que esto ha generado consecuencias perjudiciales para la entidad, como son los gastos innecesarios en trámites de regularización.

Argueta & Vargas (2020) en su investigación refieren que

Fue titulado *La implementación del sistema integral de Control patrimonial (SICOPA-WEB) en el Estado de México* elaborado en la universidad Autónoma del Estado de México, para optar el título de licenciada en ciencias políticas y administración pública, su objetivo fue implementar un sistema de control que cuide y proteja el patrimonio del Estado de México, la metodología empleada fue de tipo básica de nivel explicativo, y diseño experimental, la muestra fueron los 50 trabajadores de los servicios educativos integrales del Estado de México, finalmente concluye que tanto las empresas privadas como el sector público manejan un enfoque distinto sobre su patrimonio, lo que demuestra que dentro de las organizaciones públicas, se debe de proponer medidas más rectas considerando que el beneficio es para toda una población.

Bravo (2019) en su investigación menciona lo siguiente

Fue titulado *Control de bienes de administración y su incidencia en la gestión de bienes muebles del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Camilo Ponce Enríquez*, elaborado en la universidad Técnica de Machala en Colombia para optar el grado de magister en auditoria y contabilidad, el objetivo fue Analizar la incidencia que tiene el control de bienes de administración en la gestión administrativa y financiera del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Camilo Ponce Enríquez, la metodología empleada fue la básica , de diseño descriptivo correlacional, con un nivel jerárquico explicativo, la muestra fueron los trabajadores del gobierno Autónomo descentralizado, finalmente llego a la conclusión que el correcto control de los bienes dará como resultado eficiencia para lograr una correcta toma de decisiones.

Ramírez (2018) en su investigación refiere lo siguiente

Fue titulado *Propuesta metodológica de gestión de bienes muebles mediante etiquetas de código QR para la optimización de procedimientos de Gestión en el Hospital Dr. Adolfo Prince Lara 2017*, elaborado en la Universidad de Carabobo en Colombia para optar el grado de magister en ciencias sociales, finalidad de aplicar una propuesta metodológica de identificación de bienes muebles, mediante etiquetas de códigos QR, para la Optimización de recursos administrativos, en el hospital Dr. Adolfo Prince Lara, la metodología empleada fue la científica de tipo básica y diseño no experimental, la muestra fue las etiquetas actuales QR del Hospital Dr. Adolfo Prince Lara, finalmente concluye los empleados que trabajan dentro de este centro deben de actualizarse sobre temas de control para evitar perjuicios posteriores que afecten el sistema hospitalario.

2.2 Bases teóricas o científicas

2.2.1 Variable 1: Control patrimonial

Ministerio de Economía y Finanzas (2021)

El control patrimonial tiene como finalidad administrar y controlar el patrimonio de bienes del sector, así como la coordinación y supervisión de acciones de mantenimiento y seguridad del patrimonio institucional, en concordancia con las normas legales vigentes, teniendo por objeto regular la gestión de los bienes muebles que forman parte o sean susceptibles de incorporación al patrimonio de las entidades del sector público que se encuentren bajo ámbito del sistema Nacional de Abastecimiento. (p.2)

El sistema ha sido especialmente diseñado para enfrentar los diferentes riesgos que se pueden generar en el área de trabajo, haciendo énfasis en que también optimizará la organización, a través del logro de la eficiencia, eficacia, transparencia y la producción económica. La importancia en la creación de un sistema de control patrimonial en las filas del Estado, es que se pueda contar con un número confiable y específico de bienes pertenecientes al Estado, incluyendo los adquiridos y también los donados, así como también los que se han traspasado a otras instituciones, o los que hemos recibido de estas.

2.2.1.1 Dimensiones de la variable 1

Dimensión 1: Coordinación de conservación

“Es organizar y controlar los trabajos de mantenimiento preventivo y correctivo, definiendo prioridades de atención para ser realizados por el personal a su cargo o solicitarlo a la dirección general de obras y conservación con terceros” (Ministerio de Economía y Finanzas, 2021, p.4).

Deberían llevarse inventarios para la protección de los bienes culturales importantes, registrados o no como tales. Cuando no existan esos inventarios deberá darse prioridad, al establecerlos, al examen detallado y completo de los bienes culturales en las zonas en que

tales bienes están en peligro como consecuencia de la ejecución de obras públicas o privadas.

Dimensión 2: Supervisión de acciones de mantenimiento

Ministerio de Economía y Finanzas (2021)

La supervisión de los bienes muebles, supone un control sobre las mismas que garantice de su buen funcionamiento y su buen estado, el mantenimiento conlleva como consecuencia de la supervisión establecida, la reparación, sustitución o cualquier tipo de actuación necesaria para el correcto funcionamiento. (p.5)

La supervisión y las acciones de mantenimiento no duran para siempre a pesar que estas se encuentren en un buen estado, es inevitable su deterioro y su requerimiento de mantenimiento, por lo que la función de la supervisión no es solo mantenerlos bien, sino solucionar los problemas lo más rápido posible.

Dimensión 3: Seguridad del patrimonio

“Son conjuntos de mecanismos que amparan a los bienes muebles de sufrir daños por parte de un agente, minimizando los riesgos” (Ministerio de Economía y Finanzas, 2021, p.6)

La seguridad del patrimonio es indispensable en toda entidad pública, por lo mismo que se toma las medidas necesarias para proteger los inmuebles, activos e incluso a las personas que trabajan ahí, es por ello que se toman medidas de control, como son los controles de acceso, los sistemas de protección, sobre los incendios, la tecnología que emplea cámaras de seguridad entre otros.

2.2.2 Variable 2: Gestión de bienes muebles

Superintendencia Nacional de Bienes estatales (2021) menciona que

El objeto de la gestión de los bienes es regular los procedimientos de alta, baja, adquisición, administración, supervisión y registro de los bienes muebles estatales

que se encuentren contemplando en el Catálogo Nacional de bienes muebles del Estado, así como de aquellos bienes que sin estarlo son susceptibles de ser incorporados al patrimonio de las entidades. (p.2)

La oficina genera corre bajo la responsabilidad de supervisar los bienes patrimoniales, destinándolos al cumplimiento de los fines establecidos, asimismo dentro de la entidad pública un bien dado de baja, por más que este se encuentre n buen estado ya tendrá que ser utilizado.

2.2.2.1 Dimensiones de la variable 2

Dimensión 1: Alta de bienes muebles

Sistema Nacional de Contabilidad (2020)

Es la incorporación física y contable de bienes al patrimonio del Estado y de una entidad, aprobada mediante resolución administrativa, el alta de los bienes muebles deberá efectuarse dentro de los 30 días luego de haber recibido la documentación por la oficina general de administración o a la que haga sus veces, dicha incorporación implica su correspondiente registro contable conforme a la normativa del Sistema Nacional de Contabilidad. (p.9)

El registro patrimonial esta complementado con el registro contable conforme a la normativa establecida, por lo tanto, el plazo para realizar el alta de estos bienes no debe ser superior a los 15 días hábiles siguientes a la adquisición.

Dimensión 2: Baja de bienes muebles

Sistema Nacional de Contabilidad (2020)

Es el procedimiento que consiste en la extradicción contable de bienes del patrimonio del Estados o de una entidad, se aprobara mediante resolución administrativa indicando la causal, la resolución de baja debe ser transcrita a la oficina de contabilidad para la rebaja en los estados financieros. (p. 19)

Causales de la baja de bienes

Las causales para dar de baja a los bienes del Estado están referidas al deterioro del bien, o pérdidas ocasionadas por consiguiente los que deriven de ellas, esto va representado por la denuncia correspondiente si fuera robo, o pérdida, lo cual deben estar libres de afectación o gravamen.

El plazo no deber ser superior a los 5 meses cantando con ello su destrucción o baja de bienes

Dimensión 3: Registro de bienes muebles

Ministerio de Economía y Finanzas (2021)

El registro de los bienes muebles consiste en las acciones de carácter técnico que debe realizar la oficina de abastecimiento en coordinación con la Oficina de Finanzas, con el fin de registrar adecuada oportunamente los bienes adquiridos por la entidad. (p.2)

Aquí se encuentran todas las inscripciones que reúnen las características necesarias tanto sean tangibles o intangibles, es decir que se pueden ver y tocar por lo q su traslado no pierde su integridad.

2.3 Marco conceptual

1. **Alta de bienes muebles:** Es la incorporación de los bienes a la entidad publica
2. **Baja de bienes muebles:** Es la cancelación de los bienes dentro del registro patrimonial
3. **Control patrimonial:** Es el que tiene como finalidad controlar todos los bienes del sector público.
4. **Coordinación de conservación:** Son los actos tomados en cuenta para velar por la conservación de los bins protegiéndolos y asegurando que este no se deteriore de forma acelerada.

5. **Controlar:** Se da conforma a los movimientos de los bienes ya sean para ser trasladados o para ser dados de baja o bien cuando se adquieran nuevos bienes.
6. **Conservar:** Es la forma de otorgarle más vida al bien, para que este pueda durar más tiempo de los previsto.
7. **Gestión de bienes muebles:** Son los actos que se realizan con respecto a los bienes de las entidades públicas, ya sea entre ellos su alto y baja, su registro, su supervisión, entre otros.
8. **Registro de bienes muebles:** el adecuado registro que se establece en la contabilidad que se lleva dentro de la entidad pública.
9. **Supervisión de acciones de mantenimiento:** Son los actos que realiza el encargado para vigilar que los actos de mantenimiento se realicen conforme a lo acordado y teniendo bastante cuidado.
10. **Seguridad del patrimonio:** Es la vigilancia y supervisión para que el personal no maltrate ni realice ningún daño a los bienes que le pertenecen a la entidad pública.
11. **Organizar:** Es la forma del cómo se mantienen ordenados, ya sea bajo registros u otros todos los bienes pertenecientes al Estado.

CAPÍTULO III

HIPOTESIS

3.1 Hipótesis general

El control patrimonial se relaciona directamente con la gestión de bienes muebles en la Unidad Ejecutora Salud Centro Ayacucho, 2022

3.2 Hipótesis específicas

1. El control patrimonial se relaciona directamente con el alta de bienes muebles en la Unidad Ejecutora Salud Centro Ayacucho, 2022
2. El control patrimonial se relaciona directamente con la baja de bienes muebles en la Unidad Ejecutora Salud Centro Ayacucho, 2022
3. El control patrimonial se relaciona directamente con el registro de bienes muebles en la Unidad Ejecutora Salud Centro Ayacucho, 2022

3.3 Variables (Definición conceptual y operacional)

3.3.1 Control patrimonial

Definición conceptual

Ministerio de Economía y Finanzas (2021)

El control patrimonial tiene como finalidad administrar y controlar el patrimonio de bienes del sector, así como la coordinación y supervisión de acciones de mantenimiento y seguridad del patrimonio institucional, en concordancia con las normas legales vigentes, teniendo por objeto regular la gestión de los bienes muebles que forman parte o sean susceptibles de incorporación al patrimonio de las entidades del sector público que se encuentren bajo ámbito del sistema Nacional de Abastecimiento. (p. 2)

Definición operacional

Se ha elaborado un instrumento de escalamiento tipo Likert conformado por 09 preguntas

para medir las siguientes dimensiones: Coordinación de conservación, Supervisión de acciones de mantenimiento y Seguridad del patrimonio.

3.3.2 Gestión de bienes muebles

Definición conceptual

Superintendencia Nacional de Bienes estatales (2021) menciona que

El objeto de la gestión de los bienes es regular los procedimientos de alta, baja, adquisición, administración, supervisión y registro de los bienes muebles estatales que se encuentren contemplando en el Catálogo Nacional de bienes muebles del Estado, así como de aquellos bienes que sin estarlo son susceptibles de ser incorporados al patrimonio de las entidades. (p.2)

Definición operacional

Se ha elaborado un instrumento de escalamiento tipo Likert conformado por 09 preguntas para medir las siguientes dimensiones: Alta de bienes muebles, Baja de bienes muebles, Registro de bienes muebles

CAPÍTULO IV

METODOLOGIA

4.1 Método de investigación

4.1.1 Método general

El método general para la investigación fue el método científico

“ El método científico es el camino a seguir mediante una serie de operaciones prefijadas los cuales nos permiten alcanzar un resultado” (Hernández Sampieri & Mendoza Torres, 2018, p.23)

4.1.2 Métodos específicos

Método inductivo

“El método inductivo analiza los casos particulares a partir de los cuales se extraen conclusiones de carácter general” (Valderrama, 2017,p.62).

Método deductivo

“El método deductivo parte de una premisa general para sacar conclusiones de un caso en particular” (Valderrama, 2017,p.61).

4.2 Tipo de investigación

La investigación fue una investigación de tipo aplicada

“La investigación aplicada tiene propósitos prácticos, se interesa en la aplicación de conocimientos teóricos para solucionar problemas específicos de la vida cotidiana generando bienestar a la sociedad” (Valderrama & Jaimes, 2019, p.250).

4.3 Nivel de investigación

El nivel de investigación empleado fue el correlacional

Hernández Sampieri & Mendoza Torres (2018), menciona que

El nivel correlacional es aquella que va más allá de la descripción de fenómenos o conceptos, o del solo establecimiento de la relación de conceptos, este nivel busca responder las causas de los eventos o sucesos que se están estudiando, explicando de

forma clara la influencia de una variable sobre la otra debido a su nivel de relación.
(p.105)

4.4 Diseño de investigación

El diseño de la investigación fue el diseño no experimental de corte transversal

“La investigación no experimental es cuando no se manipulan ninguna variable independiente, para ver sus efectos en la variable dependiente, lo que hace es observar fenómenos tal y como se dan en su contexto natural, para después analizarlos” (Valderrama & Jaimes, 2019, p.254).

4.5 Población y muestra

4.5.1 Población

“Es conocida también como el universo poblacional ,un conjunto finito o infinito de los elementos que la componen, tales como personas que tienen características comunes ,sobre los cuales se realiza la investigación” (Valderrama & Jaimes, 2019, p. 255).

La población estuvo conformada por los 187 trabajadores

Tabla 2
Población

UNIDAD EJECUTORA SALUD CENTRO AYACUCHO		
N°	Órganos institucionales	N° de trabajadores
01	Órgano de dirección Dirección ejecutiva	10
02	Órgano de control Oficina de control institucional	6
03	Órgano de asesoramiento Oficina de asesoría jurídica Oficina de planificación y presupuesto	12
04	Órganos de apoyo Oficina de recursos humanos Oficina de administración	36
05	Órganos de línea Dirección de salud pública Micro red de salud Pampa Cangallo Micro red de salud Huancasancos	120

	Micro red de salud Sucre	
	Micro red de salud Fajardo	
	Micro red de salud Vilcas Huamán	
	Micro red de salud Pomabamba	
06	Órgano desconcentrado	23
	Hospital de apoyo de Gangallo Juan Fukunaga Soyana	
	Total, de trabajadores	187

Nota https://www.regionayacucho.gob.pe/informacion/documentosGestion/POI_2020_red_salud_centro.pdf

4.5.2 Muestra

La muestra fue de tipo probabilístico

Hernández Sampieri & Mendoza Torres (2018) refiere que

Todos los elementos de la población tienen la misma posibilidad de ser escogidos para la muestra y se obtienen definiendo las características de la población y el tamaño de la muestra, y por medio de una selección aleatoria o mecánica de las unidades de muestreo o análisis. (p.175)

$$n = \frac{Z^2 N p q}{E^2 (N - 1) + Z^2 p q}$$

n = Tamaño de la muestra

N = Valor de la población

Z = Valor crítico correspondiente un coeficiente

p = Proporción proporcional de ocurrencia de un evento

q = Proporción proporcional de no ocurrencia de un evento

E = Error muestral

Cálculo de la fórmula

(N= 187)

Z= para un nivel de confianza del 95% =1.96

p= 0.5

q= 0.5

$$E = 5\% = 0.05$$

$$n = \frac{1.96 \times 1.96 \times 0.5 \times 0.5 \times 187}{0.05 \times 0.05 (187-1) + 1.96 \times 1.96 \times 0.5 \times 0.5} = 125.77$$

La muestra lo representan 126 trabajadores.

CRITERIOS DE INCLUSION: Una vez determinado el tamaño de la muestra, la cantidad obtenida fue direccionada a todos los trabajadores de las áreas más relevantes para la investigación.

CRITERIOS DE EXCLUSION: Considerando que para determinar el tamaño de la muestra no se hace exclusión alguna de los trabajadores, luego de haber aplicado la muestra aquí se señalan a los 61 trabajadores se van excluir, por lo tanto, ahí se encuentran los trabajadores que desconocen del tema investigado.

4.6 Técnicas e instrumentos de recolección de datos

4.6.1 Técnicas

Dentro de la investigación se empleó la encuesta como técnica

“Es una técnica de investigación social para la indagación, exploración y recolección de datos, mediante preguntas formuladas directa o indirectamente a los sujetos que constituyen la unidad de análisis del estudio investigado” (Carrasco, 2016, p.314)

4.6.2 Instrumentos

Dentro de la investigación se empleó el cuestionario como instrumento de recolección de datos

“Explica el proceso para elaborar un instrumento de medición y las principales alternativas para recolectar datos, (Se basa en preguntas que pueden ser cerradas o abiertas, sus

preguntas pueden ser auto administrados, entrevista personal o telefónica, vía internet)”
(Hernández, Fernández & Baptista, 2014, p.196).

4.6.3 Validez y Confiabilidad de los instrumentos

4.6.3.1 Validez

La validez del instrumento fue validada por el juicio de tres expertos, que son profesionales contables, con grados de magister y/o doctores quienes dieron fe de que nuestro instrumento fue válido para su aplicación luego de haber sido aprobado el proyecto.

4.6.3.2 Confiabilidad

Para determinar la confiabilidad de los instrumentos, se analizó con el estadístico Alpha de combrach los datos recaudados de las encuestas realizadas a nuestros sujetos de muestra

4.7 Técnicas de procesamiento y análisis de datos

Se ha empleado la estadística descriptiva para dar a conocer los resultados en tablas y figuras y la estadística inferencias para conocer los resultados de niveles de correlación entre variables y dimensiones.

4.8 Aspectos éticos de la investigación

La investigación ha cumplido con todo lo que menciona el código de ética de la Universidad Peruana los Andes, asimismo se ha tenido en cuenta los parámetros que se reflejan ahí, en donde hace mención principalmente en el artículo 30, el cual nos dice que se deben respetar y proteger a todos los sujetos involucrados y la información que se pudieran obtener de los sujetos de muestra tienen que ser de manera voluntaria, por consiguiente, se menciona que la investigación cumple con todo lo establecido.

CAPÍTULO V

RESULTADOS

5.1 Descripción de resultados

Tabla 3

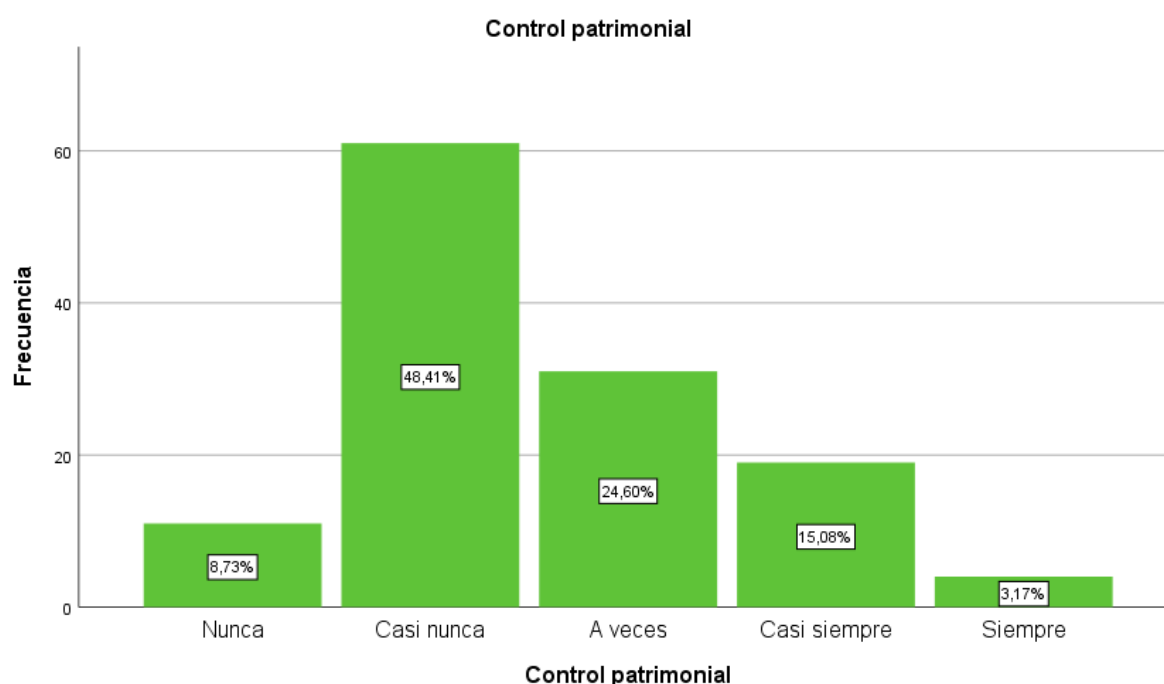
Respuestas generalizadas sobre la variable control patrimonial

Control patrimonial					
		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Nunca	11	8,7	8,7	8,7
	Casi nunca	61	48,4	48,4	57,1
	A veces	31	24,6	24,6	81,7
	Casi siempre	19	15,1	15,1	96,8
	Siempre	4	3,2	3,2	100,0
	Total	126	100,0	100,0	

Nota: La tabla señala la frecuencia y el porcentaje obtenido tras haber encuestado a los trabajadores de la Unidad ejecutora salud Centro Ayacucho

Figura 1

Respuestas estadísticas mostradas en porcentaje sobre el control patrimonial



Interpretación: Habiendo encuestado a los trabajadores de la Unidad Ejecutora Salud Centro Ayacucho, se obtuvieron las siguientes respuestas sobre el control patrimonial: 11 personas respondieron nunca, equivalente al 8,7%, 61 personas respondieron casi nunca

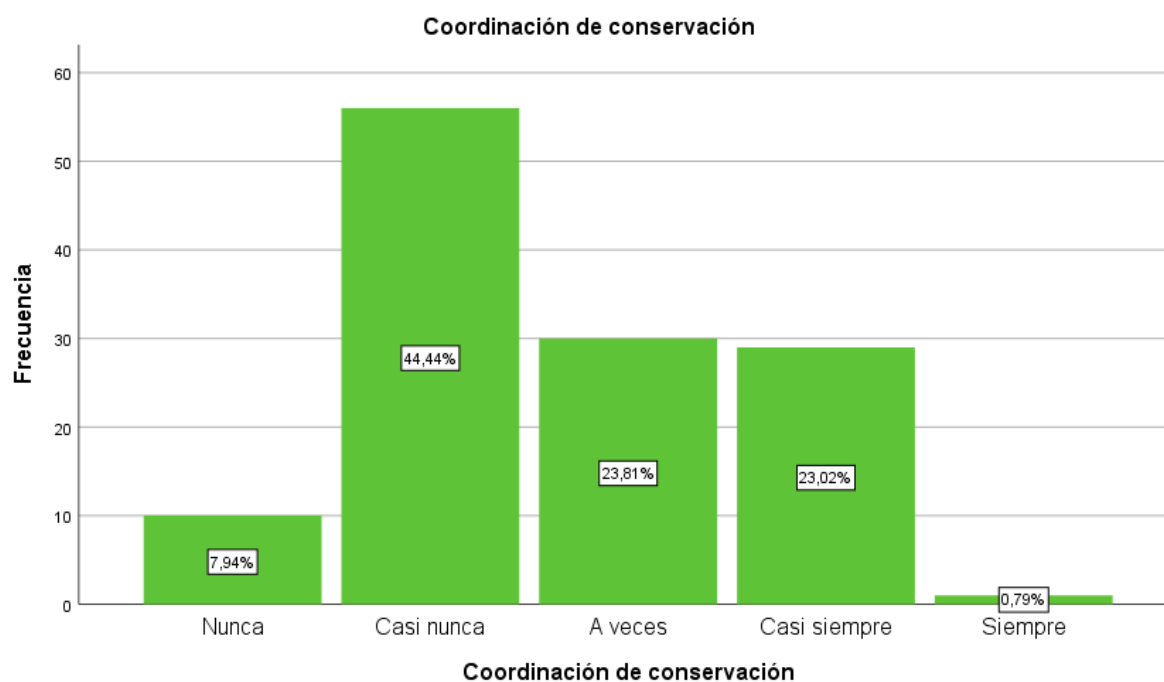
equivalente al 48,4%, 31 personas respondieron a veces equivalente a 24,6%, 19 personas respondieron casi siempre equivalente a 15,1% y 4 personas respondieron siempre, equivalente a 3,2%, considerando que no se emplea el control sobre el patrimonio de dicha entidad, el cual es causante de la mala gestión de bienes que realizan los trabajadores.

Tabla 4
Respuestas generalizadas sobre la dimensión coordinación de conservación

Coordinación de conservación					
		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Nunca	10	7,9	7,9	7,9
	Casi nunca	56	44,4	44,4	52,4
	A veces	30	23,8	23,8	76,2
	Casi siempre	29	23,0	23,0	99,2
	Siempre	1	,8	,8	100,0
	Total	126	100,0	100,0	

Nota: La tabla señala la frecuencia y el porcentaje obtenido tras haber encuestado a los trabajadores de la Unidad ejecutora salud Centro Ayacucho

Figura 2
Respuestas estadísticas mostradas en porcentaje sobre la coordinación de conservación



Interpretación: Habiendo encuestado a los trabajadores de la Unidad Ejecutora Salud Centro Ayacucho, se obtuvieron las siguientes respuestas sobre la coordinación de conservación: 10 personas respondieron nunca, equivalente al 7,9%, 56 personas respondieron casi nunca equivalente al 44,4%, 30 personas respondieron a veces equivalente a 23,8%, 29 personas respondieron casi siempre equivalente a 23% y 1 personas respondieron siempre, equivalente a 8%, considerando que no existe coordinación de conservación de los bienes patrimoniales con que actualmente cuenta la entidad, y que cada vez estos se han deteriorado de forma rápido ocasionando perdidas mayores al adquirir nuevos bienes muebles ya que se considera que según su vida útil estos deberían durar muchos años más de lo que actualmente duran.

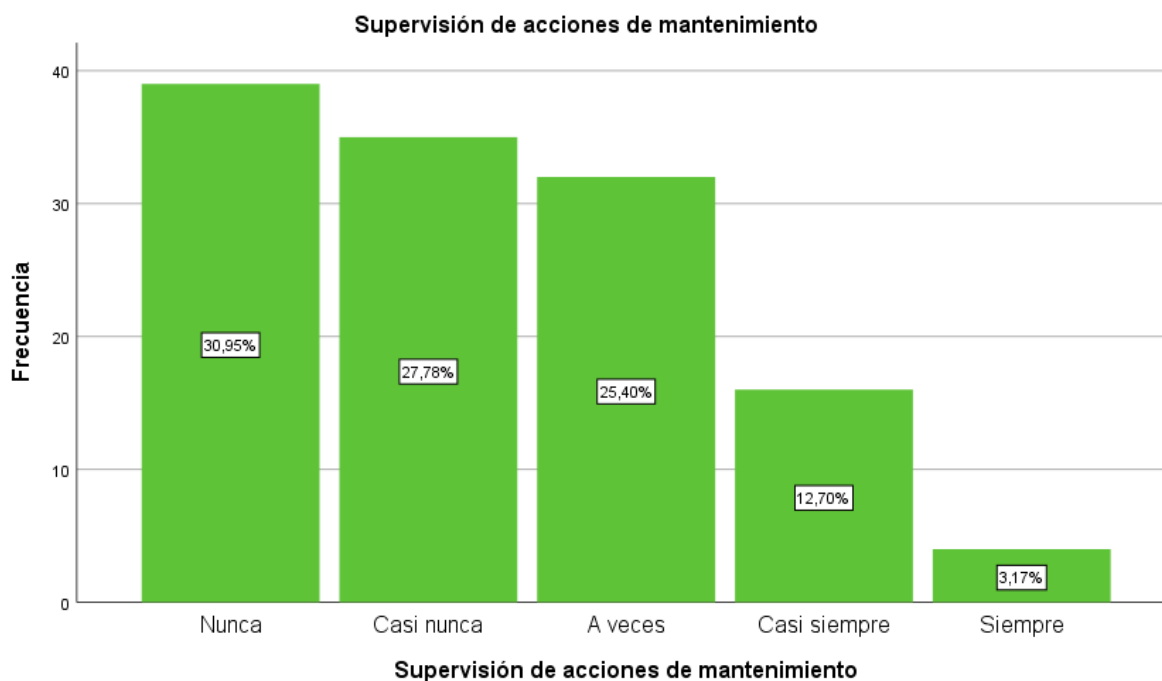
Tabla 5
Respuestas generalizadas sobre la dimensión supervisión de acciones de mantenimiento

Supervisión de acciones de mantenimiento					
		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Nunca	39	31,0	31,0	31,0
	Casi nunca	35	27,8	27,8	58,7
	A veces	32	25,4	25,4	84,1
	Casi siempre	16	12,7	12,7	96,8
	Siempre	4	3,2	3,2	100,0
	Total	126	100,0	100,0	

Nota: La tabla señala la frecuencia y el porcentaje obtenido tras haber encuestado a los trabajadores de la Unidad ejecutora salud Centro Ayacucho

Figura 3

Respuestas estadísticas mostradas en porcentaje sobre la supervisión de acciones de mantenimiento



Interpretación: Habiendo encuestado a los trabajadores de la Unidad Ejecutora Salud Centro Ayacucho, se obtuvieron las siguientes respuestas sobre la supervisión de acciones de mantenimiento: 39 personas respondieron nunca, equivalente al 31%, 35 personas respondieron casi nunca equivalente al 27,8%, 32 personas respondieron a veces equivalente a 25,4%, 16 personas respondieron casi siempre equivalente a 12,7% y 4 personas respondieron siempre, equivalente a 3,2%, por lo tanto, consideramos que hace ya varios años atrás los encargados del patrimonio de la entidad no realizan la supervisión del mantenimiento que se debe dar a los bienes muebles, por lo que han considerado que estos no son los correctos, porque de serlo deberían haberse mantenido en buenas condiciones y no encontrarse deteriorados como lo están actualmente

Tabla 6

Respuestas generalizadas sobre la dimensión seguridad del patrimonio

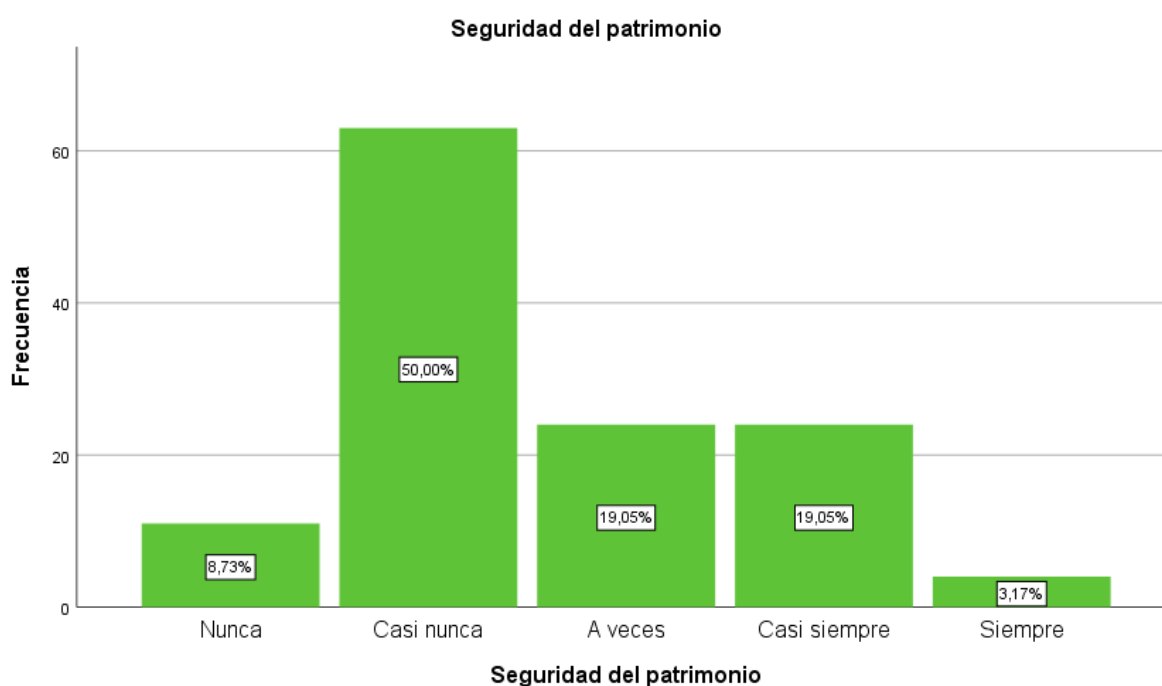
Seguridad del patrimonio			
		Porcentaje	Porcentaje
	Frecuencia	válido	acumulado

Válido	Nunca	11	8,7	8,7	8,7
	Casi nunca	63	50,0	50,0	58,7
	A veces	24	19,0	19,0	77,8
	Casi siempre	24	19,0	19,0	96,8
	Siempre	4	3,2	3,2	100,0
	Total	126	100,0	100,0	

Nota: La tabla señala la frecuencia y el porcentaje obtenido tras haber encuestado a los trabajadores de la Unidad ejecutora salud Centro Ayacucho

Figura 4

Respuestas estadísticas mostradas en porcentaje sobre la seguridad del patrimonio



Interpretación: Habiendo encuestado a los trabajadores de la Unidad Ejecutora Salud Centro Ayacucho, se obtuvieron las siguientes respuestas sobre la seguridad del patrimonio: 11 personas respondieron nunca, equivalente al 8,73%, 63 personas respondieron casi nunca equivalente al 50%, 24 personas respondieron a veces equivalente a 19,5%, 24 personas respondieron casi siempre equivalente a 19,5% y 4 personas respondieron siempre, equivalente a 3,17%. Los resultados demuestran que los trabajadores, no velan por la seguridad de los bienes muebles ya que consideran que deberían contar con el personal capacitado para ocuparse en que los bienes se encuentren seguros y tener su vigilancia constante, tanto es el caso que por

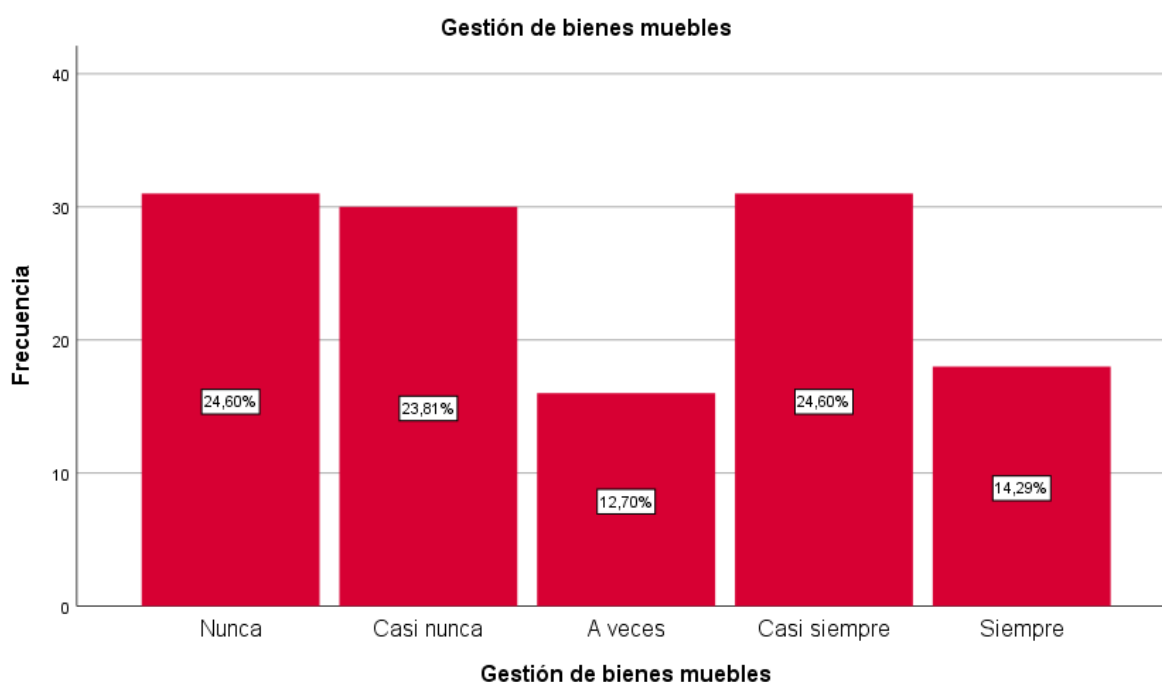
la noche la entidad no cuenta con un vigilante que se dedique al cuidado y seguridad del patrimonio de la entidad.

Tabla 7
Respuestas generalizadas sobre la variable gestión de bienes muebles

		Gestión de bienes muebles			
		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Nunca	31	24,6	24,6	24,6
	Casi nunca	30	23,8	23,8	48,4
	A veces	16	12,7	12,7	61,1
	Casi siempre	31	24,6	24,6	85,7
	Siempre	18	14,3	14,3	100,0
	Total	126	100,0	100,0	

Nota: La tabla señala la frecuencia y el porcentaje obtenido tras haber encuestado a los trabajadores de la Unidad ejecutora salud Centro Ayacucho

Figura 5
Respuestas estadísticas mostradas en porcentaje sobre la gestión de bienes muebles



Interpretación: Habiendo encuestado a los trabajadores de la Unidad Ejecutora Salud Centro Ayacucho, se obtuvieron las siguientes respuestas sobre la gestión de bienes muebles: 31 personas respondieron nunca, equivalente al 24,6%, 30 personas respondieron casi nunca

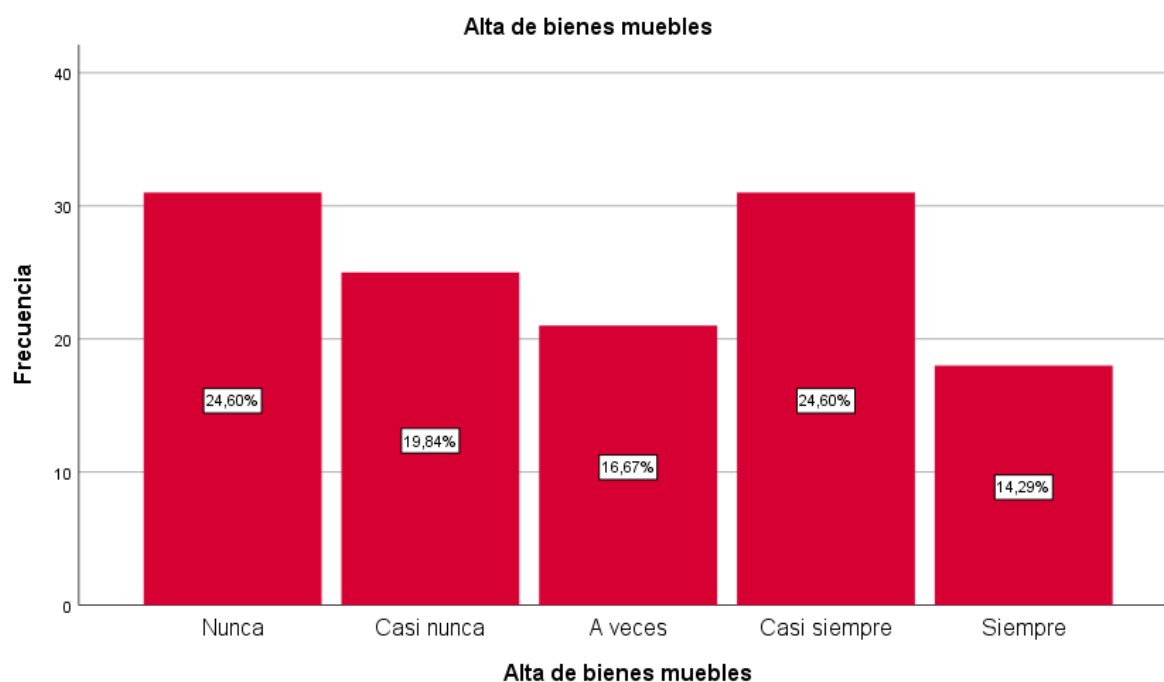
equivalente al 23,81%, 16 personas respondieron a veces equivalente a 12,70%, 31 personas respondieron casi siempre equivalente a 24,6% y 18 personas respondieron siempre, equivalente a 14,29%, los resultados demuestran que los trabajadores han mencionado que la gestión de bienes muebles es deficiente porque no existe un control patrimonial que se encargue de controlar que los trabajadores de dicha labor desempeñen de forma correcta el cuidado de los bienes muebles de la entidad.

Tabla 8
Respuestas generalizadas sobre la dimensión alta de bienes muebles

Alta de bienes muebles					
		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Nunca	31	24,6	24,6	24,6
	Casi nunca	25	19,8	19,8	44,4
	A veces	21	16,7	16,7	61,1
	Casi siempre	31	24,6	24,6	85,7
	Siempre	18	14,3	14,3	100,0
	Total	126	100,0	100,0	

Nota: La tabla señala la frecuencia y el porcentaje obtenido tras haber encuestado a los trabajadores de la Unidad ejecutora salud Centro Ayacucho

Figura 6
Respuestas estadísticas mostradas en porcentaje sobre el alta de bienes muebles



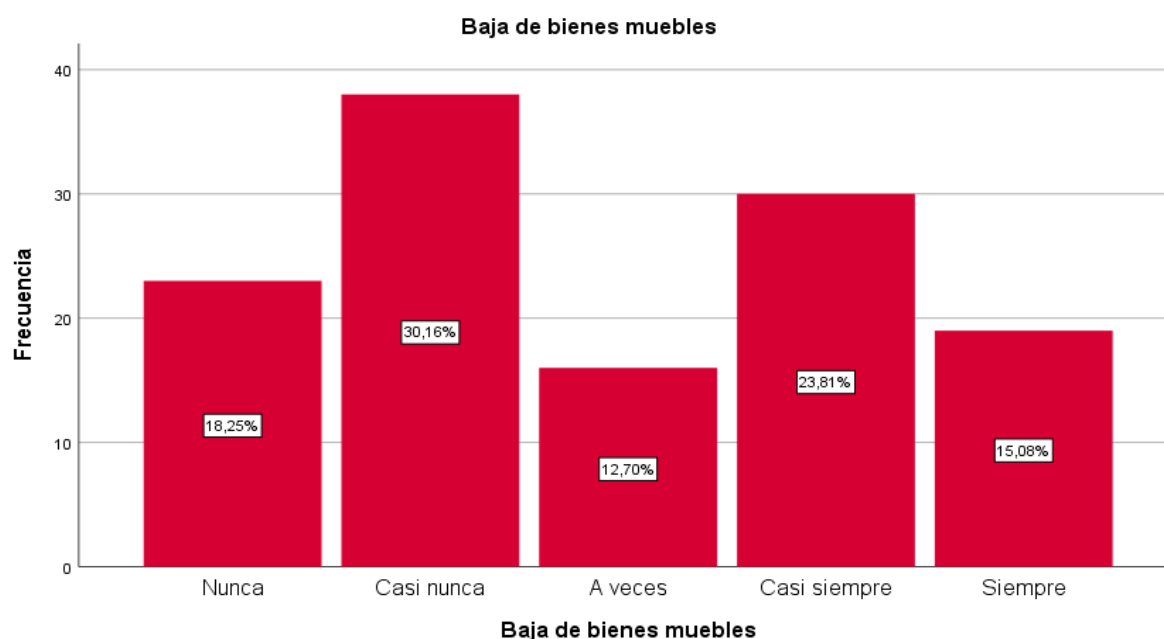
Interpretación: Habiendo encuestado a los trabajadores de la Unidad Ejecutora Salud Centro Ayacucho, se obtuvieron las siguientes respuestas sobre el de bienes muebles: 31 personas respondieron nunca, equivalente al 24,6%, 25 personas respondieron casi nunca equivalente al 19,8%, 21 personas respondieron a veces equivalente a 16,7%, 31 personas respondieron casi siempre equivalente a 24,6% y 18 personas respondieron siempre, equivalente a 14,3%, Los resultados demuestran que los trabajadores realizan el alta de bienes sin verificar que estos cumplan con la formalidad requerida según las normas establecidas.

Tabla 9
Respuestas generalizadas sobre la dimensión baja de bienes muebles

Baja de bienes muebles					
		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Nunca	23	18,3	18,3	18,3
	Casi nunca	38	30,2	30,2	48,4
	A veces	16	12,7	12,7	61,1
	Casi siempre	30	23,8	23,8	84,9
	Siempre	19	15,1	15,1	100,0
	Total	126	100,0	100,0	

Nota: La tabla señala la frecuencia y el porcentaje obtenido tras haber encuestado a los trabajadores de la Unidad ejecutora salud Centro Ayacucho

Figura 7
Respuestas estadísticas mostradas en porcentaje sobre la baja de bienes muebles



Interpretación: Habiendo encuestado a los trabajadores de la Unidad Ejecutora Salud Centro Ayacucho, se obtuvieron las siguientes respuestas sobre la baja de bienes muebles: 23 personas respondieron nunca, equivalente al 18,25%, 38 personas respondieron casi nunca equivalente al 30,16%, 16 personas respondieron a veces equivalente a 12,7%, 30 personas respondieron casi siempre equivalente a 23,81% y 19 personas respondieron siempre, equivalente a 15,08%, los resultados demuestran que los trabajadores realizan la baja de bienes sin verificar que estos cumplan con la formalidad requerida según las normas establecidas.

Tabla 10

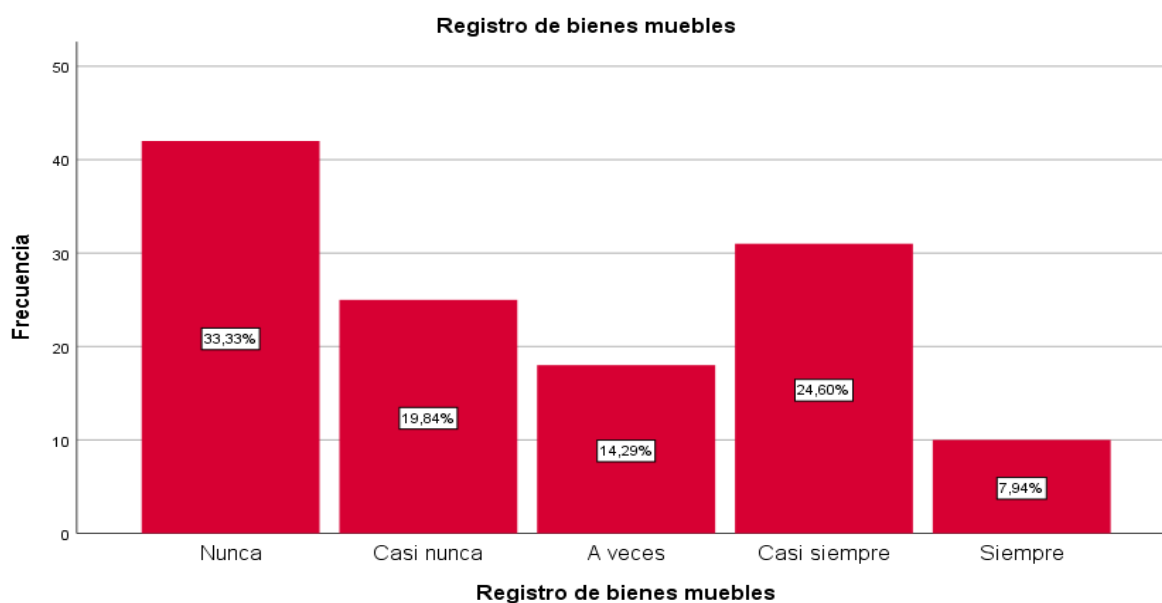
Respuestas generalizadas sobre la dimensión el registro de bienes muebles

Registro de bienes muebles					
		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Nunca	42	33,3	33,3	33,3
	Casi nunca	25	19,8	19,8	53,2
	A veces	18	14,3	14,3	67,5
	Casi siempre	31	24,6	24,6	92,1
	Siempre	10	7,9	7,9	100,0
	Total	126	100,0	100,0	

Nota: La tabla señala la frecuencia y el porcentaje obtenido tras haber encuestado a los trabajadores de la Unidad ejecutora salud Centro Ayacucho

Figura 8

Respuestas estadísticas mostradas en porcentaje sobre el registro de bienes muebles



Interpretación: Habiendo encuestado a los trabajadores de la Unidad Ejecutora Salud Centro Ayacucho, se obtuvieron las siguientes respuestas sobre registro de bienes muebles: 42 personas respondieron nunca, equivalente al 33,33%, 25 personas respondieron casi nunca equivalente al 19,84%, 18 personas respondieron a veces equivalente a 14,29%, 31 personas respondieron casi siempre equivalente a 24,60% y 10 personas respondieron siempre, equivalente a 7,94%, los resultados demuestran que los trabajadores no realizan el correcto registro de los bienes muebles que ingresan a la entidad ni los que salen, lo cual trae perjuicio porque han ocurrido casos en los que por culpa del mal registro se han extraviado varios de los bienes pertenecientes a la entidad.

5.2 Contratación de hipótesis

Tabla 11

Escala de medición para determinar los niveles de correlación

NIVEL DE RELACIÓN	
Positiva grande y perfecta	1
Positiva muy alta	0.9 a 0.99
Positiva alta	0.7 a 0.89
Positiva moderada	0.4 a 0.69
Positiva baja	0.2 a 0.39
Positiva muy baja	0.01 a 0.19
Nula	0
Negativa muy baja	-0.01 a -0,19
Negativa baja	-0.2 a -0.39
Negativa moderada	-0.4 a -0.69
Negativa alta	-0.7 a -0.89
Negativa muy alta	-0.9 a -0.99
Negativa grande y perfecta	-1

Nota: La tabla muestra la escala para determinar en qué nivel se encuentran las correlaciones halladas

5.2.1 Hipótesis general

❖ Planteamiento de la hipótesis

- **H₁:** El control patrimonial se relaciona directamente con la gestión de bienes muebles en la Unidad Ejecutora Salud Centro Ayacucho, 2022

- **H₀:** El control patrimonial NO se relaciona directamente con la gestión de bienes muebles en la Unidad Ejecutora Salud Centro Ayacucho, 2022

❖ **Nivel de significancia**

Nivel de significancia = 0,05

❖ **Estadístico empleado**

Rho de Spearman

❖ **Lectura del P valor**

Los resultados de la investigación han obtenido un P valor de 0,000

❖ **Decisión estadística**

Se acepta la hipótesis alterna y se rechaza la hipótesis nula

❖ **Conclusiones**

Queda demostrado que el correcto control patrimonial es esencial para gestionar de forma eficiente los bienes muebles.

❖ **Interpretación de resultados**

Existe relación directa entre el control patrimonial y la gestión de bienes muebles, con un nivel de correlación de 0,967

Tabla 12

Relación entre el control patrimonial y la gestión de bienes muebles

		Relaciones – Rho de Spearman	
		Control patrimonial	Gestión de bienes muebles
Control patrimonial	Nivel de correlación	1,000	,967**
	Nivel de significancia	.	,000
	Muestra	126	126
Gestión de bienes muebles	Nivel de correlación	,967**	1,000
	Nivel de significancia	,000	.
	Muestra	126	126

Nota: Elaborado con el estadístico SPSS versión 26

5.2.2 Hipótesis específicas

Hipótesis específica 1

❖ Planteamiento de la hipótesis

- **H₁**: El control patrimonial se relaciona directamente con el alta de bienes muebles en la Unidad Ejecutora Salud Centro Ayacucho, 2022
- **H₀**: El control patrimonial NO se relaciona directamente con el alta de bienes muebles en la Unidad Ejecutora Salud Centro Ayacucho, 2022

❖ Nivel de significancia

Nivel de significancia = 0,05

❖ Estadístico empleado

Rho de Spearman

❖ Lectura del P valor

Los resultados de la investigación han obtenido un P valor de 0,000

❖ Decisión estadística

Se acepta la hipótesis alterna y se rechaza la hipótesis nula

❖ Conclusiones

Queda demostrado que el correcto control patrimonial es esencial para gestionar de forma eficiente el alta de los bienes muebles

❖ Interpretación de resultados

Existe relación directa entre el control patrimonial y el alta de bienes muebles, con un nivel de correlación de 0,962 entre ambas variables

Tabla 13
Relación entre el control patrimonial y el alta de bienes muebles

Relaciones – Rho de Spearman	
Control patrimonial	Alta de bienes muebles

Control patrimonial	Nivel de correlación	1,000	,962**
	Nivel de significancia	.	,000
	Muestra	126	126
Alta de bienes muebles	Nivel de correlación	,962**	1,000
	Nivel de significancia	,000	.
	Muestra	126	126

Nota: Elaborado con el estadístico SPSS versión 26

Hipótesis específica 2

❖ Planteamiento de la hipótesis

- **H₁**: El control patrimonial se relaciona directamente con la baja de bienes muebles en la Unidad Ejecutora Salud Centro Ayacucho, 2022
- **H₀**: El control patrimonial NO se relaciona directamente con la baja de bienes muebles en la Unidad Ejecutora Salud Centro Ayacucho, 2022

❖ Nivel de significancia

Nivel de significancia = 0,05

❖ Estadístico empleado

Rho de Spearman

❖ Lectura del P valor

Los resultados de la investigación han obtenido un P valor de 0,000

❖ Decisión estadística

Se acepta la hipótesis alterna y se rechaza la hipótesis nula

❖ Conclusiones

Queda demostrado que el correcto control patrimonial es esencial para gestionar de forma eficiente la baja de los bienes muebles

❖ Interpretación de resultados

Existe relación directa entre el control patrimonial y la baja de bienes muebles, con un nivel de correlación de 0,972.

Tabla 14
Relación entre el control patrimonial y la baja de bienes muebles

Relaciones – Rho de Spearman			
		Control patrimonial	Baja de bienes muebles
Control patrimonial	Nivel de correlación	1,000	,972**
	Nivel de significancia	.	,000
	Muestra	126	126
Baja de bienes muebles	Nivel de correlación	,972**	1,000
	Nivel de significancia	,000	.
	Muestra	126	126

Nota: Elaborado con el estadístico SPSS versión 26

Hipótesis específica 3

❖ Planteamiento de la hipótesis

- **H₁**: El control patrimonial se relaciona directamente con el registro de bienes muebles en la Unidad Ejecutora Salud Centro Ayacucho, 2022
- **H₀**: El control patrimonial NO se relaciona directamente con el registro de bienes muebles en la Unidad Ejecutora Salud Centro Ayacucho, 2022

❖ Nivel de significancia

Nivel de significancia = 0,05

❖ Estadístico empleado

Rho de Spearman

❖ Lectura del P valor

Los resultados de la investigación han obtenido un P valor de 0,000

❖ Decisión estadística

Se acepta la hipótesis alterna y se rechaza la hipótesis nula

❖ Conclusiones

Existe relación directa entre el control patrimonial y el registro de bienes muebles, con un nivel de correlación de 0,964

❖ **Interpretación de resultados**

Queda demostrado que el correcto control patrimonial es esencial para gestionar de forma eficiente el registro de los bienes muebles

Tabla 15
Relación entre el control patrimonial y el registro de bienes muebles

		Relaciones – Rho de Spearman	
		Control patrimonial	Registro de bienes muebles
Control patrimonial	Nivel de correlación	1,000	,964**
	Nivel de significancia	.	,000
	Muestra	126	126
Registro de bienes muebles	Nivel de correlación	,964**	1,000
	Nivel de significancia	,000	.
	Muestra	126	126

Nota: Elaborado con el estadístico SPSS versión 26

ANÁLISIS Y DISCUSIÓN DE RESULTADOS

Habiendo realizado todo el desarrollo de la investigación, hemos podido demostrar que todos los objetivos trazados tanto general como específicos, han sido logrados, por lo que estos han sido demostrados con la contrastación de hipótesis los cuales muestran niveles de correlación altos como es el objetivo general con un nivel de correlación de 0,967, el objetivo específico 1 con un nivel de correlación de 0,962, el objetivo específico 2, con un nivel de correlación de 0,972 y el objetivo específico 3 con un nivel de correlación de 0,964, corroborando así, el logro de todos los objetivos.

Por otro lado, tenemos las conclusiones a las que se llegó con la presente investigación, los cuales algunos son similares a la de otros autores y otros son distintos, como es el caso de la investigación de Tarazona (2022) en su investigación titulado *Factores determinantes del control patrimonial de la Red de Salud de Leoncio Prado, 2022*, concluye que las características socioeconómicas y el saneamiento de bienes muebles son los factores determinantes que inciden en el control patrimonial en la Red de Salud de Leoncio Prado. Por otro lado tenemos a Abarca (2019) en su investigación titulado *Control interno y control patrimonial de los bienes muebles en la Red de Salud Cotabambas año 2019*, concluye que el control interno en la Red de Salud Cotabambas, en la Región de Apurímac año 2019 es regular, esto debido a que el personal que fue encuestado, no conocen si existe control interno dentro de la Red de Salud Cotabambas, porque no les realizan inducción, no los capacitan, en su gran mayoría, no los supervisan, solo coinciden que se mantiene un control de los bienes del estado. Asimismo tenemos a Bautista, (2019) en su investigación titulado *El control patrimonial y la administración de bienes muebles del Hospital Vitarte, 2018*, quien concluyó que existe relación significativa entre las variables; control patrimonial y administración de bienes muebles. Así también tenemos a Chambilla (2018) en su investigación titulado *Gestión del control patrimonial y su influencia en las altas y bajas de bienes muebles del gobierno regional*

de Tacna, periodo 2016, quien concluye que la institución materia de estudio tiene deficiencias en el control de inventario esto se debe a que se recibe los inventarios físicos sin ser constatados con una verificación exhaustiva, así como los bienes que se encuentran obsoletos por los cambios tecnológicos, no teniendo una cantidad exacta de los bienes patrimoniales que están bajo la administración de la institución, así como personal no capacitado. Y finalmente tenemos a Ramírez (2018) en su investigación titulado *El control patrimonial y su relación en la administración de bienes muebles del hospital Cayetano Heredia*, quien concluye que el control patrimonial tiene relación con la administración de bienes muebles, se determinó que existe relación significativa entre las variables: control patrimonial y administración de bienes muebles. Siendo la correlación de 0,973.

Por lo tanto, consideramos que la investigación es un aporte efectivo a la comunidad científica contable, y servirá de gran ayuda para la realización e futuras investigaciones las cuales persigan la misma línea de estudios.

CONCLUSIONES

1. De acuerdo al objetivo general se pudo demostrar que existe relación directa entre el control patrimonial y la gestión de bienes muebles, con un nivel de correlación de 0,967 entre ambas variables, por lo tanto, queda demostrado que el correcto control patrimonial es esencial para gestionar de forma eficiente los bienes muebles.
2. De acuerdo al objetivo específico 1, se pudo demostrar que existe relación directa entre el control patrimonial y el alta de bienes muebles, con un nivel de correlación de 0,962 entre ambas variables, por lo tanto, queda demostrado que el correcto control patrimonial es esencial para gestionar de forma eficiente el alta de los bienes muebles
3. De acuerdo al objetivo específico 2, se pudo demostrar que existe relación directa entre el control patrimonial y la baja de bienes muebles, con un nivel de correlación de 0,972 entre ambas variables, por lo tanto, queda demostrado que el correcto control patrimonial es esencial para gestionar de forma eficiente la baja de los bienes muebles
4. De acuerdo al objetivo específico 3, se pudo demostrar que existe relación directa entre el control patrimonial y el registro de bienes muebles, con un nivel de correlación de 0,964 entre ambas variables, por lo tanto, queda demostrado que el correcto control patrimonial es esencial para gestionar de forma eficiente el registro de los bienes muebles.

RECOMENDACIONES

1. Se recomienda a la gerencia de la Unidad Ejecutora Salud Centro de Ayacucho, implementar un área y/o mejorar el control patrimonial actual de la entidad, asegurando que este cumpla debidamente las funciones para que el patrimonio de la entidad se encuentre siempre en buenas condiciones.
2. También recomendamos al área actual de control, dar prioridad en la verificación y cuidado de los bienes muebles, que son el patrimonio de la entidad y que estos deben ser empleados por personal capacitado y teniendo el cuidado necesario para que sus años de vida sean alargados.
3. Así también recomendamos al área de Recursos Humanos, en contratar el personal adecuado para gestionar los bienes muebles que estos cumplan con las normas y leyes establecidas cuando sean dadas de alta o baja y se emplee su correcto registro.
4. Finalmente recomendamos a toda la unidad ejecutora de Salud Centro, poder incentivar a los nuevos trabajadores, practicantes, realizar investigaciones sobre temas necesarios para la entidad y que estos también puedan ayudarles a mejorar los problemas actuales y distintas áreas.

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

- Alvarez, R., Olivia, & Menacho, L. S., E. (2020). "*Control patrimonial y la administración de bienes muebles, municipalidades distritales, provinciales de Huancayo 2018* [Universidad Peruana los Andes]. https://repositorio.upla.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12848/2352/T037_126456573_T.pdf?sequence=1&isAllowed=y"
- Argueta, M., Rosa, & Vargas, C., Maria del Rosario. (2020). "*La implementación del sistema integral de Control patrimonial (SICOPA-WEB) en los servicios educativos integrados al Estado de Mexico*. Universidad Autonoma del Estado de Mexico".
- Bautista, Ri., Oscar. (2019). *El control patrimonial y la administración de bienes muebles del Hospital Vitarte, 2018* [Universidad Cesar Vallejo]. https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/31463/Bautista_RO.pdf?sequence=1&isAllowed=y
- Becerra, P., Efrain, & Rodriguez, A., Neida. (2021). *La declaracion patrimonial como instrumento de control de bienes para prevenir el enriquecimiento ilícito en el Ecuador* [Universidad Central del Ecuador]. <http://www.dspace.uce.edu.ec/handle/25000/24069>
- Bravo, C., Bolivar. (2029). "*Control de bienes de administración y su incidencia en la gestion de bienes muebles del Gobierno Autonomo Descentralizado Municipal del Canton Camilo Ponce Enriquez*. Universidad Técnica de Machala".
- Carrasco, D. S. (2016). "*Metodología de la Investigación Científica* (Décima). San Marcos E.I.R.L".
- Chambilla, Q., Pamela. (2018). *Gestión del control patrimonial y su influencia en las altas y bajas de bienes muebles del gobierno regional de Tacna, periodo 2016* [Universidad Privada de Tacna].

<https://repositorio.upt.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12969/580/Chambilla-Chambe-Pamela.pdf?sequence=1&isAllowed=y>

Hernández, S. R., Fernández, C. C., & Baptista, L. P. (2014). *Metodología de la Investigación* (6°). MacGraw-Hill.

Hernández Sampieri, R., & Mendoza Torres, C. P. (2018). *Metodología de la investigación: Las rutas cuantitativa, cualitativa y mixta*. MCGRAW-HILL.

Lovato, G., Leysi. (2022). "*La gestión de los bienes patrimoniales y su influencia en los Estados financieros de la Unidad Ejecutora 028 II dirección territorial de Policía Chiclayo, 2018* [Universidad Nacional Pedro Ruiz Gallo]. https://repositorio.unprg.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12893/10265/Lovato_Garc%C3%ADa_Leysi_Mariana.pdf?sequence=1&isAllowed=y"

Ministerio de Economía y Finanzas. (2021). "*Normas y procedimientos para la gestión de los bienes muebles patrimoniales del Ministerio de Economía y Finanzas*. <https://www.mef.gob.pe/es/por-instrumento/directivas/24964-directiva-n-002-2021-ef-43-01/file>"

Minota, A., Jaime. (2019). "*Propuesta: Política de gestión de bienes muebles en el municipio de Sabaneta* [Institucion universitaria]. https://repositorio.itm.edu.co/bitstream/handle/20.500.12622/4431/Rep_Itm_mae_Minota.pdf?sequence=1&isAllowed=y"

Ramirez, L. (28d. C.). *Propuesta metodologica de gestion de bienes muebles mediante etiquetas de codigo QR para laoptimización de procedimientos de Gestión en el Hospital Dr. Adolfo Prince Lara 2017* [Universidad de Carabobo]. <http://mriuc.bc.uc.edu.ve/bitstream/handle/123456789/8076/lramirez.pdf?sequence=1>

Sistema Nacional de Contabilidad. (2020). *Reglamento de altas, bajas y enajenaciones de los bienes muebles e inmuebles*.

<https://cdn.www.gob.pe/uploads/document/file/2933140/Anexo%20N%C2%B0%2001%3A%20Reglamento%20de%20Altas%2C%20Bajas%20y%20Enajenaciones%20de%20los%20Bienes%20Muebles%20e%20Inmuebles%20de%20la%20MPSI.pdf.pdf>

Superintendencia Nacional de Bienes estatales. (2021). *Procedimientos de Gestión de los bienes estatales.*

https://www.sbn.gob.pe/Repositorio/Material_Capac/MatCapac_19_ea21.pdf

Valderrama, M. S. (2017). *Metodología del trabajo universitario* (2°). Editorial San Marcos EIR.

Valderrama, M., Santiago, & Jaimes, V., Carlos. (2019). *El desarrollo de la tesis* (Primera). San Marcos.

ANEXOS

Anexo 1: Matriz de consistencia

Problema genera	Objetivo general	Hipótesis general	Variables y dimensiones	Metodología
¿Qué relación existe entre el control patrimonial y la gestión de bienes muebles en la Unidad Ejecutora Salud Centro Ayacucho, 2022?	Determinar la relación que existe entre control patrimonial y la gestión de bienes muebles en la Unidad Ejecutora Salud Centro Ayacucho, 2022	El control patrimonial se relaciona directamente con la gestión de bienes muebles en la Unidad Ejecutora Salud Centro Ayacucho, 2022	Variable 1: Control patrimonial Dimensiones: D1: Coordinación de conservación D2: Supervisión de acciones de mantenimiento D3: Seguridad del patrimonio	Método general: Científico Métodos específicos: Inductivo y deductivo Tipo: Aplicada Nivel: Correlacional Diseño: No experimental Esquema: <div style="text-align: center;"> <pre> graph TD M --> O1 M --> O2 O1 <--> r O2 </pre> <p>Donde: M = Muestra O₁ = Observación de la V.1. O₂ = Observación de la V.2. r = Correlación entre dichas variables.</p> </div>
¿Qué relación existe entre el control patrimonial y la alta de bienes muebles en la Unidad Ejecutora Salud Centro Ayacucho, 2022?	Determinar la relación que existe entre control patrimonial y el alta de bienes muebles en la Unidad Ejecutora Salud Centro Ayacucho, 2022	El control patrimonial se relaciona directamente con el alta de bienes muebles en la Unidad Ejecutora Salud Centro Ayacucho, 2022	Variable 2: Gestión de bienes muebles Dimensiones: D1: Alta de bienes muebles D2: Baja de bienes muebles D3: Registro de bienes muebles	Población: Estuvo conformado por los 189 trabajadores de la Unidad Ejecutora Salud Centro Ayacucho Muestra: Probabilística por lo que estuvo conformado por 126 personas Técnicas: Entrevista. Instrumentos: Entrevista.
¿Qué relación existe entre el control patrimonial y la baja de bienes muebles en la Unidad Ejecutora Salud Centro Ayacucho, 2022?	Determinar la relación que existe entre control patrimonial y la baja de bienes muebles en la Unidad Ejecutora Salud Centro Ayacucho, 2022	El control patrimonial se relaciona directamente con la baja de bienes muebles en la Unidad Ejecutora Salud Centro Ayacucho, 2022		
¿Qué relación existe entre el control patrimonial y el registro de bienes muebles en la Unidad Ejecutora Salud Centro Ayacucho, 2022?	Determinar la relación que existe entre control patrimonial y el registro de bienes muebles en la Unidad Ejecutora Salud Centro Ayacucho, 2022	El control patrimonial se relaciona directamente con el registro de bienes muebles en la Unidad Ejecutora Salud Centro Ayacucho, 2022		

Anexo 2: Matriz de operacionalización de variables

Variable	Definición conceptual	Definición operacional	Dimensiones	Indicadores	Escala de medición
Gestión de bienes muebles	Superintendencia Nacional de Bienes estatales (2021) menciona que “El objeto de la gestión de los bienes es regular los procedimientos de alta, baja, adquisición, administración, supervisión y registro de los bienes muebles estatales que se encuentren contemplando en el Catálogo Nacional de bienes muebles del Estado, así como de aquellos bienes que sin estarlo son susceptibles de ser incorporados al patrimonio de las entidades”. (p.2)	Se ha elaborado un instrumento de escalamiento tipo Likert conformado por 09 preguntas para medir las siguientes dimensiones: Alta de bienes muebles, Baja de bienes muebles, Registro de bienes muebles	Alta de bienes muebles	Incorporación Resolución administrativa Días hábiles	Escala ordinal
			Baja de bienes muebles	Extradición contable Causal Estados financieros	
			Registro de bienes muebles	Carácter técnico Abastecimiento Oficina de finanzas	

Variable	Definición conceptual	Definición operacional	Dimensiones	Indicadores	Escala de medición
Gestión de bienes muebles	Superintendencia Nacional de Bienes estatales (2021) menciona que “El objeto de la gestión de los bienes es regular los procedimientos de alta, baja, adquisición, administración, supervisión y registro de los bienes muebles estatales que se encuentren contemplando en el Catálogo Nacional de bienes muebles del Estado, así como de aquellos bienes que sin estarlo son susceptibles de ser incorporados al patrimonio de las entidades”. (p.2)	Se ha elaborado un instrumento de escalamiento tipo Likert conformado por 09 preguntas para medir las siguientes dimensiones: Alta de bienes muebles, Baja de bienes muebles, Registro de bienes muebles	Alta de bienes muebles	Incorporación Resolución administrativa Días hábiles	Escala ordinal
			Baja de bienes muebles	Extradición contable Causal Estados financieros	
			Registro de bienes muebles	Carácter técnico Abastecimiento Oficina de finanzas	

Anexo 3: Matriz de operacionalización del instrumento

Variable	Dimensiones	Indicadores	N°	Preguntas	Alternativas de respuesta
Control patrimonial	Coordinación de conservación	Organizar	01	¿Se organizan de forma correcta el buen uso de los bienes de la entidad pública?	Nunca, casi nunca, a veces, casi siempre, siempre
		Controlar	02	¿Se controlan de forma contante que el personal cuide los bienes muebles del Estado?	Nunca, casi nunca, a veces, casi siempre, siempre
		Conservación	03	¿Se conservan los bienes en buen Estado dentro de la entidad?	Nunca, casi nunca, a veces, casi siempre, siempre
	Supervisión de acciones de mantenimiento	Buen funcionamiento	04	¿Las acciones de mantenimiento que se realizan con los bienes muebles, son correctos para que estos cumplan con el buen funcionamiento?	Nunca, casi nunca, a veces, casi siempre, siempre
		Supervisión establecida	05	¿Se realiza la supervisión de forma estable y constante a todos los bienes muebles que pertenecen al estado?	Nunca, casi nunca, a veces, casi siempre, siempre
		Reparación	06	¿Se reparan de forma rápida cuando los bienes muebles se encuentran deteriorados?	Nunca, casi nunca, a veces, casi siempre, siempre
	Seguridad del patrimonio	Mecanismos	07	¿Se emplean los mecanismos necesarios para tener controlado el patrimonio?	Nunca, casi nunca, a veces, casi siempre, siempre
		Prever daños	08	¿Se prevén los daños que pudieran causar a los bienes patrimoniales?	Nunca, casi nunca, a veces, casi siempre, siempre
		Minimizar riesgos	09	¿Se minimizan los riesgos de forma constante dentro de la entidad y sobre los bienes patrimoniales?	Nunca, casi nunca, a veces, casi siempre, siempre

Variable	Dimensiones	Indicadores	N°	Preguntas	Alternativas de respuesta
Gestión de bienes muebles	Alta de bienes muebles	Incorporación	01	¿Se aplican las normas para la correcta incorporación de los bienes patrimoniales?	Nunca, casi nunca, a veces, casi siempre, siempre
		Resolución administrativa	02	¿Se toma en cuenta la resolución administrativa para la incorporación de los bienes?	Nunca, casi nunca, a veces, casi siempre, siempre
		Días hábiles	03	¿Se respetan los días hábiles para la incorporación de los bienes a la entidad pública?	Nunca, casi nunca, a veces, casi siempre, siempre
	Baja de bienes muebles	Extradición contable	04	¿Se realiza la correcta extradición contable para la baja de los bienes patrimoniales?	Nunca, casi nunca, a veces, casi siempre, siempre
		Causal	05	¿Se toman en cuenta el causal de la baja de los bienes patrimoniales?	Nunca, casi nunca, a veces, casi siempre, siempre
		Estados financieros	06	¿Se registra dentro de los estados financieros la baja de los bienes patrimoniales?	Nunca, casi nunca, a veces, casi siempre, siempre
	Registro de bienes muebles	Carácter técnico	07	¿Se toma en cuenta el carácter técnico para el registro de los bienes de la entidad?	Nunca, casi nunca, a veces, casi siempre, siempre
		Abastecimiento	08	¿Se revisa el abastecimiento para adquirir nuevos bienes para la entidad pública?	Nunca, casi nunca, a veces, casi siempre, siempre
		Oficina de finanzas	09	¿Todos los tramites son derivados a la oficina de finanzas tal cual marca la ley?	Nunca, casi nunca, a veces, casi siempre, siempre

Anexo 4: Instrumentos de investigación

INFORMACION GENERAL

Lea determinadamente cada pregunta y marque en el casillero que usted considere el adecuado, asimismo se le pide su completa sinceridad al momento de rellenar el cuestionario ya que se le garantiza que usted no presentara ningún inconveniente con su centro de labor ya que se le garantiza que la investigación es de manera anónima.

Nunca	Casi nunca	A veces	Casi siempre	Siempre
1	2	3	4	5

CUESTIONARIO SOBRE LA VARIABLE CONTROL PATRIMONIAL

Nº	Preguntas	1	2	3	4	5
01	¿Se organizan de forma correcta el buen uso de los bienes de la entidad pública?					
02	¿Se controlan de forma contante que el personal cuide los bienes muebles del Estado?					
03	¿Se conservan los bienes en buen Estado dentro de la entidad?					
04	Las acciones de mantenimiento que se realizan con los bienes muebles, son correctos para que estos cumplan con el buen funcionamiento?					
05	¿Se realiza la supervisión de forma estable y constante a todos los bienes muebles que pertenecen al estado?					
06	¿Se reparan de forma rápida cuando los bienes muebles se encuentran deteriorados?					
07	¿Se emplean los mecanismos necesarios para tener controlado el patrimonio?					
08	¿Se prevén los daños que pudieran causar a los bienes patrimoniales?					
09	¿Se minimizan los riesgos de forma constante dentro de la entidad y sobre los bienes patrimoniales?					

CUESTIONARIO SOBRE LA VARIABLE GESTION DE BIENES MUEBLES

N°	Preguntas	1	2	3	4	5
01	¿Se aplican las normas para la correcta incorporación de los bienes patrimoniales?					
02	¿Se toma en cuenta la resolución administrativa para la incorporación de los bienes?					
03	¿Se respetan los días hábiles para la incorporación de los bienes a la entidad pública?					
04	¿Se realiza la correcta extradición contable para la baja de los bienes patrimoniales?					
05	¿Se toman en cuenta el causal de la baja de los bienes patrimoniales?					
06	¿Se registra dentro de los estados financieros la baja de los bienes patrimoniales?					
07	¿Se toma en cuenta el carácter técnico para el registro de los bienes de la entidad?					
08	¿Se revisa el abastecimiento para adquirir nuevos bienes para la entidad pública?					
09	¿Todos los tramites son derivados a la oficina de finanzas tal cual marca la ley?					

Anexo 5: Validez del instrumento

VALIDEZ DEL INSTRUMENTO

CATEGORÍA	CALIFICACIÓN	INDICADOR
SUFICIENCIA Los ítems que pertenecen a una misma dimensión bastan para obtener la medición de esta	1.No cumple con el criterio 2. Nivel bajo 3. Nivel moderado 4. Nivel alto	1.Los ítems no son suficientes para medir la dimensión 2.Los ítems miden algún aspecto de la dimensión, pero no corresponden de la dimensión total 3.Se deben incrementar algunos ítems para poder evaluar la dimensión completamente 4. Los ítems son suficientes
CLARIDAD El ítem se comprende fácilmente, es decir, su sintáctica y semántica son adecuadas	1.No cumple con el criterio 2. Nivel bajo 3. Nivel moderado 4. Nivel alto	1. El ítem no es claro 2. El ítem requiere muchas modificaciones o una modificación muy grande en el uso de las palabras de acuerdo con su significado o por la ordenación de las mismas 3. Se requiere una modificación muy específica de algunos de los términos del ítem 4. El ítem es claro, tiene semántica y sintaxis adecuada.
COHERENCIA El ítem tiene relación lógica con la dimensión o indicador que está midiendo	1.No cumple con el criterio 2. Nivel bajo 3. Nivel moderado 4. Nivel alto	1.El ítem no tiene relación lógica con la dimensión 2. El ítem tiene una relación tangencial con la dimensión. 3. El ítem tiene una relación moderada con la dimensión que está midiendo 4. El ítem se encuentra completamente relacionado con la dimensión que está midiendo.
RELEVANCIA El ítem es esencial o importante, es decir debe ser incluido	1.No cumple con el criterio. 2. Nivel bajo 3. Nivel moderado 4. Nivel alto	1. El ítem puede ser eliminado sin que se vea afectada la medición de la dimensión. 2. El ítem tiene alguna relevancia, pero otro ítem puede estar incluyendo lo que mide éste. 3. El ítem es relativamente importante 4. El ítem es muy relevante y debe ser incluido

CUESTIONARIO DIRIGIDO A LOS TRABAJADORES DE LA UNIDAD EJECUTORA SALUD

CENTRO DE AYACUCHO


CONTROL PATRIMONIAL

N°	PREGUNTAS	Suficiencia	Claridad	Coherencia	Relevancia
01	¿Se organizan de forma correcta el buen uso de los bienes de la entidad pública?	4	4	4	4
02	¿Se controlan de forma contante que el personal cuide los bienes muebles del Estado?	4	4	4	4
03	¿Se conservan los bienes en buen Estado dentro de la entidad?	4	4	4	4
04	¿Todos los bienes se encuentran en correcto estado?	4	4	4	4
05	¿Se realiza la supervisión de forma estable y constante a todos los bienes muebles que pertenecen al estado?	4	4	4	4
06	¿Se reparan de forma rápida cuando los bienes muebles se encuentran deteriorados?	4	4	4	4
07	¿Se emplean los mecanismos necesarios para tener controlado el patrimonio?	4	4	4	4
08	¿Se prevén los daños que pudieran causar a los bienes patrimoniales?	4	4	4	4

09	¿Se minimizan los riesgos de forma constante dentro de la entidad y sobre los bienes patrimoniales?	4	4	4	4
----	---	---	---	---	---

GESTION DE BIENES MUEBLES

Nº	PREGUNTAS	Suficiencia	Claridad	Coherencia	Relevancia
01	¿Se aplican las normas para la correcta incorporación de los bienes patrimoniales?	4	4	4	4
02	¿Se toma en cuenta la resolución administrativa para la incorporación de los bienes?	4	4	4	4
03	¿Se respetan los días hábiles para la incorporación de los bienes a la entidad pública?	4	4	4	4
04	¿Se realiza la correcta extradición contable para la baja de los bienes patrimoniales?	4	4	4	4
05	¿Se toman en cuenta el causal de la baja de los bienes patrimoniales?	4	4	4	4
06	¿Se registra dentro de los estados financieros la baja de los bienes patrimoniales?	4	4	4	4
07	¿Se toma en cuenta el carácter técnico para el registro de los bienes de la entidad?	4	4	4	4
08	¿Se revisa el abastecimiento para adquirir nuevos bienes para la entidad pública?	4	4	4	4
09	¿Todos los tramites son derivados a la oficina de finanzas tal cual marca la ley?	4	4	4	4

EXPERTO	GRADO ACADEMICO	EVALUACION	OBSERVACIONES
Almendra M. Rivera Cahuana	Magister	CALIFICACION PROMEDIO 4	Ninguna
Firma y sello del Validador en señal de conformidad	➔		

Huancayo 08 de setiembre del 2023

VALIDEZ DEL INSTRUMENTO

CATEGORÍA	CALIFICACIÓN	INDICADOR
SUFICIENCIA Los ítems que pertenecen a una misma dimensión bastan para obtener la medición de esta	4.No cumple con el criterio 5.Nivel bajo 6.Nivel moderado 4. Nivel alto	5.Los ítems no son suficientes para medir la dimensión 6.Los ítems miden algún aspecto de la dimensión, pero no corresponden de la dimensión total 7.Se deben incrementar algunos ítems para poder evaluar la dimensión completamente 8. Los ítems son suficientes
CLARIDAD El ítem se comprende fácilmente, es decir, su sintáctica y semántica son adecuadas	5.No cumple con el criterio 6.Nivel bajo 7.Nivel moderado 8.Nivel alto	5.El ítem no es claro 6.El ítem requiere muchas modificaciones o una modificación muy grande en el uso de las palabras de acuerdo con su significado o por la ordenación de las mismas 7. Se requiere una modificación muy específica de algunos de los términos del ítem 8. El ítem es claro, tiene semántica y sintaxis adecuada.
COHERENCIA El ítem tiene relación lógica con la dimensión o indicador que está midiendo	5.No cumple con el criterio 6.Nivel bajo 7.Nivel moderado 8.Nivel alto	1.El ítem no tiene relación lógica con la dimensión 2. El ítem tiene una relación tangencial con la dimensión. 5. El ítem tiene una relación moderada con la dimensión que está midiendo 6. El ítem se encuentra completamente relacionado con la dimensión que está midiendo.
RELEVANCIA El ítem es esencial o importante, es decir debe ser incluido	5.No cumple con el criterio. 6.Nivel bajo 7.Nivel moderado 8.Nivel alto	5. El ítem puede ser eliminado sin que se vea afectada la medición de la dimensión. 6. El ítem tiene alguna relevancia, pero otro ítem puede estar incluyendo lo que mide éste. 7. El ítem es relativamente importante 8. El ítem es muy relevante y debe ser incluido

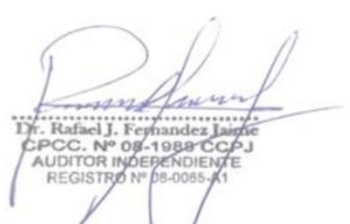
CUESTIONARIO DIRIGIDO A LOS TRABAJADORES DE LA UNIDAD EJECUTORA SALUD**CENTRO DE AYACUCHO****CONTROL PATRIMONIAL**

Nº	PREGUNTAS	Suficiencia	Claridad	Coherencia	Relevancia
01	¿Se organizan de forma correcta el buen uso de los bienes de la entidad pública?	4	4	4	4
02	¿Se controlan de forma contante que el personal cuide los bienes muebles del Estado?	4	4	4	4
03	¿Se conservan los bienes en buen Estado dentro de la entidad?	4	4	4	4
04	¿Todos los bienes se encuentran en correcto estado?	4	4	4	4
05	¿Se realiza la supervisión de forma estable y constante a todos los bienes muebles que pertenecen al estado?	4	4	4	4
06	¿Se reparan de forma rápida cuando los bienes muebles se encuentran deteriorados?	4	4	4	4
07	¿Se emplean los mecanismos necesarios para tener controlado el patrimonio?	4	4	4	4

08	¿Se prevén los daños que pudieran causar a los bienes patrimoniales?	4	4	4	4
09	¿Se minimizan los riesgos de forma constante dentro de la entidad y sobre los bienes patrimoniales?	4	4	4	4

GESTION DE BIENES MUEBLES

N°	PREGUNTAS	Suficiencia	Claridad	Coherencia	Relevancia
01	¿Se aplican las normas para la correcta incorporación de los bienes patrimoniales?	4	4	4	4
02	¿Se toma en cuenta la resolución administrativa para la incorporación de los bienes?	4	4	4	4
03	¿Se respetan los días hábiles para la incorporación de los bienes a la entidad pública?	4	4	4	4
04	¿Se realiza la correcta extradición contable para la baja de los bienes patrimoniales?	4	4	4	4
05	¿Se toman en cuenta el causal de la baja de los bienes patrimoniales?	4	4	4	4
06	¿Se registra dentro de los estados financieros la baja de los bienes patrimoniales?	4	4	4	4
07	¿Se toma en cuenta el carácter técnico para el registro de los bienes de la entidad?	4	4	4	4
08	¿Se revisa el abastecimiento para adquirir nuevos bienes para la entidad pública?	4	4	4	4
09	¿Todos los tramites son derivados a la oficina de finanzas tal cual marca la ley?	4	4	4	4

EXPERTO	GRADO ACADEMICO	EVALUACION	OBSERVACIONES
Dr. Rafael Fernández Jaime	Doctor	CALIFICACION PROMEDIO 4	Ninguna
Firma y sello del Validador en señal de conformidad			

Huancayo 08 de setiembre del 2023

VALIDEZ DEL INSTRUMENTO

CATEGORÍA	CALIFICACIÓN	INDICADOR
SUFICIENCIA Los ítems que pertenecen a una misma dimensión bastan para obtener la medición de esta	7.No cumple con el criterio 8.Nivel bajo 9.Nivel moderado 4. Nivel alto	9.Los ítems no son suficientes para medir la dimensión 10.Los ítems miden algún aspecto de la dimensión, pero no corresponden de la dimensión total 11.Se deben incrementar algunos ítems para poder evaluar la dimensión completamente 12.Los ítems son suficientes
CLARIDAD El ítem se comprende fácilmente, es decir, su sintáctica y semántica son adecuadas	9.No cumple con el criterio 10. Nivel bajo 11. Nivel moderado 12. Nivel alto	9.El ítem no es claro 10. El ítem requiere muchas modificaciones o una modificación muy grande en el uso de las palabras de acuerdo con su significado o por la ordenación de las mismas 11. Se requiere una modificación muy específica de algunos de los términos del ítem 12. El ítem es claro, tiene semántica y sintaxis adecuada.
COHERENCIA El ítem tiene relación lógica con la dimensión o indicador que está midiendo	9.No cumple con el criterio 10. Nivel bajo 11. Nivel moderado 12. Nivel alto	1.El ítem no tiene relación lógica con la dimensión 2. El ítem tiene una relación tangencial con la dimensión. 7.El ítem tiene una relación moderada con la dimensión que está midiendo 8.El ítem se encuentra completamente relacionado con la dimensión que está midiendo.
RELEVANCIA El ítem es esencial o importante, es decir debe ser incluido	9.No cumple con el criterio. 10. Nivel bajo 11. Nivel moderado 12. Nivel alto	9. El ítem puede ser eliminado sin que se vea afectada la medición de la dimensión. 10. El ítem tiene alguna relevancia, pero otro ítem puede estar incluyendo lo que mide éste. 11. El ítem es relativamente importante 12. El ítem es muy relevante y debe ser incluido


CUESTIONARIO DIRIGIDO A LOS TRABAJADORES DE LA UNIDAD EJECUTORA SALUD**CENTRO DE AYACUCHO****CONTROL PATRIMONIAL**

Nº	PREGUNTAS	Suficiencia	Claridad	Coherencia	Relevancia
01	¿Se organizan de forma correcta el buen uso de los bienes de la entidad pública?	4	4	4	4
02	¿Se controlan de forma contante que el personal cuide los bienes muebles del Estado?	4	4	4	4
03	¿Se conservan los bienes en buen Estado dentro de la entidad?	4	4	4	4
04	¿Todos los bienes se encuentran en correcto estado?	4	4	4	4
05	¿Se realiza la supervisión de forma estable y constante a todos los bienes muebles que pertenecen al estado?	4	4	4	4
06	¿Se reparan de forma rápida cuando los bienes muebles se encuentran deteriorados?	4	4	4	4
07	¿Se emplean los mecanismos necesarios para tener controlado el patrimonio?	4	4	4	4

08	¿Se prevén los daños que pudieran causar a los bienes patrimoniales?	4	4	4	4
09	¿Se minimizan los riesgos de forma constante dentro de la entidad y sobre los bienes patrimoniales?	4	4	4	4

GESTIÓN DE BIENES MUEBLES

N°	PREGUNTAS	Suficiencia	Claridad	Coherencia	Relevancia
01	¿Se aplican las normas para la correcta incorporación de los bienes patrimoniales?	4	4	4	4
02	¿Se toma en cuenta la resolución administrativa para la incorporación de los bienes?	4	4	4	4
03	¿Se respetan los días hábiles para la incorporación de los bienes a la entidad pública?	4	4	4	4
04	¿Se realiza la correcta extradición contable para la baja de los bienes patrimoniales?	4	4	4	4
05	¿Se toman en cuenta el causal de la baja de los bienes patrimoniales?	4	4	4	4
06	¿Se registra dentro de los estados financieros la baja de los bienes patrimoniales?	4	4	4	4
07	¿Se toma en cuenta el carácter técnico para el registro de los bienes de la entidad?	4	4	4	4
08	¿Se revisa el abastecimiento para adquirir nuevos bienes para la entidad pública?	4	4	4	4
09	¿Todos los tramites son derivados a la oficina de finanzas tal cual marca la ley?	4	4	4	4

EXPERTO	GRADO ACADEMICO	EVALUACION	OBSERVACIONES
C.P.C. Diego A. Tello Porras	Magister	CALIFICACION PROMEDIO 4	Ninguna
Firma y sello del Validador en señal de conformidad	➔	 My. CPC. Diego Alonso Tello Porras CCPJ. N° 08 - 3556	

Huancayo 08 de setiembre del 2023

Anexo 6: Base de datos de las encuestas

Muestra	CONTROL PATRIMONIAL									SUMA Total
	D1: Coordinación de conservación			D2: Supervisión de acciones de mantenimiento			D3: Seguridad del patrimonio			
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9
2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9
3	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9
4	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9
5	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9
6	1	1	1	1	2	1	1	1	1	10
7	1	1	1	1	1	1	1	1	2	10
8	2	1	1	1	2	1	1	1	2	12
9	1	1	1	1	2	1	2	1	2	12
10	2	1	2	1	2	1	1	1	2	13
11	2	1	2	1	2	1	2	1	1	13
12	2	1	2	1	2	1	2	1	2	14
13	2	1	1	1	2	2	2	1	2	14
14	2	2	2	1	2	2	1	1	1	14
15	2	2	2	1	2	1	2	2	2	16
16	2	2	2	1	2	1	2	2	2	16
17	2	2	2	1	2	1	2	2	2	16
18	2	2	2	1	2	1	2	2	2	16
19	2	2	2	1	2	1	2	2	2	16
20	2	2	2	1	2	1	2	2	2	16
21	2	2	2	1	2	1	2	2	2	16
22	2	2	2	1	2	1	2	2	2	16
23	2	2	2	1	2	1	2	2	2	16
24	2	2	2	1	2	1	2	2	2	16
25	2	2	2	1	2	1	2	2	2	16
26	2	2	2	1	2	1	2	2	2	16
27	2	2	2	1	2	1	2	2	2	16
28	2	2	2	1	2	1	2	2	2	16
29	2	2	2	1	2	1	2	2	2	16
30	2	2	2	1	2	1	2	2	2	16
31	2	2	2	1	2	1	2	2	2	16
32	2	2	2	1	2	1	2	2	2	16
33	2	2	2	1	2	1	2	2	2	16
34	2	2	2	1	2	1	2	2	2	16
35	2	2	2	1	2	1	2	2	2	16
36	2	2	2	1	2	1	2	2	2	16

Muestra	GESTIÓN DE BIENES MUEBLES									SUMA Total
	D1: Alta de bienes muebles			D2: Baja de bienes muebles			D3: Registro de bienes muebles			
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9
2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9
3	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9
4	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9
5	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9
6	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9
7	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9
8	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9
9	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9
10	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9
11	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9
12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9
13	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9
14	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9
15	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9
16	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9
17	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9
18	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9
19	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9
20	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9
21	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9
22	1	2	1	2	1	1	1	1	1	11
23	1	2	1	2	1	1	1	1	1	11
24	1	2	1	2	1	2	1	1	1	12
25	1	2	1	2	1	2	1	1	2	13
26	1	2	1	2	1	2	1	1	2	13
27	1	2	1	2	1	2	1	1	2	13
28	1	2	1	2	1	2	1	1	2	13
29	1	2	1	2	1	2	1	1	2	13
30	1	2	1	2	1	2	1	1	2	13
31	1	2	1	2	1	2	1	1	2	13
32	2	2	1	2	1	2	1	1	2	14
33	2	2	1	2	1	2	1	1	2	14
34	2	2	1	2	1	2	1	1	2	14
35	2	2	1	2	1	2	1	1	2	14
36	2	2	1	2	1	2	1	1	2	14
37	2	2	1	2	1	2	1	1	2	14
38	2	2	1	2	1	2	1	1	2	14

39	2	2	1	2	1	2	1	1	2	14
40	2	2	1	2	1	2	1	1	2	14
41	2	2	1	2	1	2	1	1	2	14
42	2	2	1	2	1	2	1	1	2	14
43	2	2	1	2	1	2	2	1	2	15
44	2	2	2	2	1	2	2	1	2	16
45	2	2	2	2	1	2	2	1	2	16
46	2	2	2	2	1	2	2	1	2	16
47	2	2	2	2	1	2	2	1	2	16
48	3	2	2	2	1	2	2	1	2	17
49	3	2	2	2	1	2	2	1	2	17
50	3	2	2	2	1	2	2	1	2	17
51	3	2	2	2	1	2	2	1	2	17
52	3	2	2	2	1	2	2	1	2	17
53	3	2	2	2	1	2	2	1	2	17
54	3	2	2	2	1	2	2	1	2	17
55	3	2	2	2	1	2	2	1	2	17
56	3	2	2	2	3	2	2	1	3	20
57	3	3	2	2	3	2	2	1	3	21
58	3	3	2	2	3	2	2	1	3	21
59	3	3	2	2	3	2	2	1	3	21
60	3	3	2	2	3	2	2	1	3	21
61	3	3	2	2	3	2	2	2	3	22
62	3	3	2	2	3	3	2	2	3	23
63	3	3	2	2	3	3	2	2	3	23
64	3	3	2	2	3	3	2	2	3	23
65	3	3	2	2	3	3	2	2	3	23
66	3	3	3	3	3	3	2	2	3	25
67	3	3	3	3	3	3	2	2	3	25
68	3	3	3	3	3	3	2	3	3	26
69	3	3	3	3	3	3	2	3	3	26
70	3	3	3	3	3	3	2	3	3	26
71	3	3	3	3	3	3	2	3	3	26
72	3	3	3	3	3	3	2	3	3	26
73	3	3	3	3	3	3	2	3	3	26
74	3	3	3	3	3	3	2	3	3	26
75	3	3	4	3	3	4	2	3	3	28
76	3	3	4	3	3	4	2	3	3	28
77	3	3	4	3	3	4	2	4	4	30
78	3	4	4	4	3	4	2	4	4	32
79	3	4	4	4	3	4	2	4	4	32
80	3	4	4	4	3	4	2	4	4	32
81	4	4	4	4	4	4	2	4	4	34
82	4	4	4	4	4	4	2	4	4	34
83	4	4	4	4	4	4	2	4	4	34


Anexo 7: Consentimiento informado**CONSENTIMIENTO INFORMADO****INSTITUCION: UNIDAD EJECUTORA SALUD CENTRO AYACUCHO****ENCARGADO: CPC. JESUS PASCUAL PILLACA CAJAMARCA**

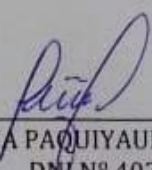
Yo, YURY HUALLANCA CALDERON identificado con DNI. N°41804956 y con código de matrícula A53487B, así mismo, LEOFINA PAQUIYAURI HUAMANCHO identifico con DNI. N° 40221286 y con código de matrícula H06327K, de la carrera profesional de Contabilidad y Finanzas, ante usted con el debido respeto nos presentamos y exponemos:

Que al estar en la etapa de desarrollo de mi proyecto de investigación, titulado **Control patrimonial y la gestión de los bienes muebles en la Unidad ejecutora salud Centro Ayacucho, 2022** ;para optar el Título Profesional de Contador Público, solicito a Usted se sirva autorizar lo suscrito para poder aplicar el instrumento de investigación que sea necesario para la obtención de información y procesamiento de datos para la realización del trabajo de investigación, el cual se realizara en forma anónima a los profesionales administrativos, oficinas y demás áreas.

Por lo expuesto Solicito dar una carta de respuesta con autorización para concluir la investigación de mi tesis.

Ayacucho, 08 de Agosto del 2023


YURY HUALLANCA CALDERON
DNI. N°41804956


LEOFINA PAQUIYAURI HUAMANCHO
DNI. N° 40221286



GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
DIRECCION REGIONAL DE SALUD
U.E. SALUD CENTRO AYACUCHO
DIRECCION DE ADMINISTRACION


CPC. JESUS PILLACA CAJAMARCA
DIRECTOR

Anexo 8: Evidencia de aplicación del instrumento