

UNIVERSIDAD PERUANA LOS ANDES

Facultad de Ciencias Administrativas y Contables

Escuela profesional de Contabilidad y Finanzas



TESIS

Inventario Físico de Bienes Patrimoniales y su Influencia en la Información Contable del Gobierno Regional de Huancavelica, 2021

Para optar : El Título Profesional de Contador Público

Autor(es) : Bach. Alcida Cayllahua Molina
Bach. Vilma Teodora Valladolid Clemente

Asesor(a) : CPC. Fidel Sicha Quispe

Línea de Investigación Institucional : Ciencias Empresariales y Gestión de Los Recursos

Fecha de Inicio y Cuminación : 20/01/2022 al 19/01/2023

**Huancayo-Perú
2024**

HOJA DE APROBACIÓN DE JURADOS

UNIVERSIDAD PERUANA LOS ANDES

Facultad de Ciencias Administrativas y Contables

TESIS

**INVENTARIO FÍSICO DE BIENES PATRIMONIALES Y SU
INFLUENCIA EN LA INFORMACIÓN CONTABLE DEL
GOBIERNO REGIONAL DE HUANCAVELICA, 2021**

PRESENTADO POR:

Bach. Alcida Cayllahua Molina
Bach. Vilma Teodora Valladolid Clemente

PARA OPTAR EL TÍTULO PROFESIONAL DE:

Contador Público

ESCUELA PROFESIONAL DE CONTABILIDAD Y FINANZAS

APROBADA POR LOS SIGUIENTES JURADOS

DECANO : _____

**PRIMERO
MIEMBRO** : _____

**SEGUNDO
MIEMBRO** : _____

**TERCER
MIEMBRO** : _____

Huancayo,.....de.....del 2024

**INVENTARIO FÍSICO DE BIENES PATRIMONIALES Y SU
INFLUENCIA EN LA INFORMACIÓN CONTABLE DEL
GOBIERNO REGIONAL DE HUANCAVELICA, 2021**

ASESOR

CPC. Fidel Sicha Quispe

DEDICATORIA

A Dios por su generosidad, guía y amor incondicional.

A mi familia para quienes ningún sacrificio es suficiente, que con su luz ha iluminado mi vida y hace mi camino más claro.

A mis docentes de mi Alma Mater UPLA, por sus valiosas enseñanzas.

Alcida y Vilma

AGRADECIMIENTO

Primeramente, doy gracias a Dios por permitirme tener tan buena experiencia dentro de mi universidad, gracias a mi universidad por permitirme convertirme en ser un profesional en lo que tanto me apasiona, gracias a cada maestro que hizo parte de este proceso integral de mi formación, y como recuerdo y prueba viviente en la historia; esta tesis, que perdurará dentro de los conocimientos y desarrollo de las demás generaciones que están por llegar.

Finalmente agradezco a quien lee este apartado y más de mi tesis, por permitir a mis experiencias, investigaciones y conocimientos, incurrir dentro de su repertorio de información mental.

Alcida y Vilma

CONSTANCIA DE SIMILITUD

N ° 0270 - FCAC -2024

La Oficina de Propiedad Intelectual y Publicaciones, hace constar mediante la presente, que la **Tesis**, Titulada:

INVENTARIO FÍSICO DE BIENES PATRIMONIALES Y SU INFLUENCIA EN LA INFORMACIÓN CONTABLE DEL GOBIERNO REGIONAL DE HUANCAVELICA, 2021

Con la siguiente información:

Con Autor(es) : Bach. CAYLLAHUA MOLINA ALCIDA
Bach. VALLADOLID CLEMENTE VILMA TEODORA

Facultad : CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y CONTABLES

Escuela Académica : CONTABILIDAD Y FINANZAS

Asesor(a) : CPC. SICHA QUISPE FIDEL

Fue analizado con fecha **10/06/2024**; con **178 págs.**; en el software de prevención de plagio (Turnitin); y con la siguiente configuración:

Excluye Bibliografía.

X

Excluye citas.

X

Excluye Cadenas hasta 20 palabras.

X

Otro criterio (especificar)

El documento presenta un porcentaje de similitud de **23** %.

En tal sentido, de acuerdo a los criterios de porcentajes establecidos en el artículo N° 15 del Reglamento de uso de Software de Prevención Version 2.0. Se declara, que el trabajo de investigación: **Si contiene un porcentaje aceptable de similitud.**

Observaciones:

En señal de conformidad y verificación se firma y sella la presente constancia.

Huancayo, 10 de junio del 2024.



MTRA. LIZET DORIELA MANTARI MINCAMI
JEFA

Oficina de Propiedad Intelectual y Publicaciones

CONTENIDO

HOJA DE APROBACIÓN DE JURADOS	i
ASESOR.....	iii
DEDICATORIA.....	iv
AGRADECIMIENTO.....	v
CONTENIDO	vii
CONTENIDO DE TABLA	x
CONTENIDO DE FIGURAS	xi
RESUMEN.....	xii
ABSTRACT.....	xiii
INTRODUCCIÓN	xiv
I: PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA	1
1.1. Descripción De La Realidad Problemática	1
1.2. Delimitación Del Problema.....	4
1.3. Formulación Del Problema	4
1.3.1. Problema General	4
1.3.2. Problemas Específicos	5
1.4. Justificación De La Investigación	5
1.4.1. Justificación Social.....	5
1.4.2. Justificación Teórica	5
1.4.3. Justificación Metodológica.....	6
1.5. Objetivos De La Investigación	6
1.5.1. Objetivo General.....	6
1.5.2. Objetivos Específicos.....	6
II: MARCO TEÓRICO	8
2.1. Antecedentes Del Estudio	8
2.1.1. Antecedente Internacional	8
2.1.2. Antecedente Nacional	10
2.1.3. Antecedentes locales	15
2.2. Bases Teóricas	19
2.2.1. V1 Inventario Físico De Bienes Patrimoniales.....	19
2.2.2. V2 Información contable	32
2.3. Marco Conceptual	44

III. HIPÓTESIS.....	46
3.1. Hipótesis General	46
3.2. Hipótesis Específicas	46
3.3. Variables	47
IV: METODOLOGÍA.....	49
4.1. Método De Investigación	49
4.1.1. Método General	49
4.1.2. Método Específico.....	49
4.2. Tipo De Investigación.....	50
4.3. Nivel De Investigación	50
4.4. Diseño De La Investigación.....	50
4.5. Población Y Muestra.....	51
4.5.1. Población	51
4.5.2. Muestra.....	52
4.6. Técnicas E Instrumentos De Recolección De Datos	53
4.6.1. Técnicas de Recolección de Datos	53
4.6.2. Encuesta	53
4.6.3. Instrumentos de Recolección de Datos	54
4.7. Técnicas De Procesamiento Y Análisis De Datos	54
4.8. Aspecto Éticos De La Investigación	54
V RESULTADOS DE LA INVESTIGACIÓN.....	55
5.1 Técnicas de Procesamiento y Análisis de Datos	55
5.2 Presentación de Resultados	56
5.3 Contrastación de hipótesis.....	62
5.3.1. Contrastación de hipótesis general.....	62
5.3.2. Contrastación de hipótesis especifica	64
ANÁLISIS Y DISCUSIÓN DE RESULTADOS.....	70
CONCLUSIONES.....	74
RECOMENDACIONES.....	75
REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS	76
ANEXOS	83
Anexo 1: Matriz de Consistencia	84
Anexo 2: Matriz de Operacionalización de Variables.....	86
Anexo 3: Matriz de Operacionalización del Instrumento	88

Anexo 4: Instrumento de investigación.....	91
Anexo 5: Confiabilidad y validez del instrumento	94
Anexo 7: Consentimiento Informado	160
Anexo 8: Carta de Autorización.....	161
Anexo 9: Data de procesamiento de datos	162
Panel fotográfico de aplicación de los instrumentos	163
CONSIDERACIONES ÉTICAS	166

CONTENIDO DE TABLA

Tabla 3. Población de estudio	51
Tabla 4. Población de estudio	53
Tabla 5 Inventario Físico de Bienes Patrimoniales.....	56
Tabla 6 Dimensión 1 Procedimiento de Realización	57
Tabla 7 Información Contable	58
Tabla 8 Dimensión 1 Registro de bienes patrimoniales.....	59
Tabla 9 Dimensión 2 Registro Contable de Bienes Patrimoniales	60
Tabla 10 Dimensión 3 Conciliación patrimonio-contable	61
Tabla 11 Tabla Cruzada Inventario Físico de Bienes Patrimoniales *Información Contable	62
Tabla 12 Pruebas de Chi-cuadrado	63
Tabla 13 Tabla cruzada Inventario Físico de Bienes Patrimoniales *Registro de bienes patrimoniales	64
Tabla 14 Pruebas de Chi-cuadrado	65
Tabla 15 Tabla cruzada Inventario Físico de Bienes Patrimoniales*Registro Contable de Bienes Patrimoniales.....	66
Tabla 16 Pruebas de Chi-cuadrado	66
Tabla 17 Tabla cruzada Inventario Físico de Bienes Patrimoniales *Conciliación patrimonio contable.....	68
Tabla 18 Pruebas de Chi-cuadrado	68

CONTENIDO DE FIGURAS

Figura 1 Inventario Físico de Bienes Patrimoniales	57
Figura 2 Procedimiento de Realización	58
Figura 3 Información Contable	59
Figura 4 Registro de Bienes Patrimoniales	60
Figura 5 Registro Contable de Bienes Patrimoniales.....	61
Figura 6 Conciliación patrimonio-contable	62

RESUMEN

El trabajo de investigación tuvo como objetivo es Determinar en qué medida el inventario físico de bienes patrimoniales influye en la información contable del Gobierno Regional de Huancavelica, 2021.

La metodología de investigación es el método científico. De tipo aplicada, en su nivel explicativo y diseño no experimental de corte transversal. Púes se empleará una encuesta con una muestra de 62 los trabajadores del Gobierno Regional de Huancavelica Para el análisis de datos se aplica la estadística descriptiva, considerando los siguientes estadísticos tales como: los porcentajes y la media aritmética, además para validar la hipótesis se utilizará la prueba de chi cuadrado.

Llegando a una conclusión que En esta investigación se determinó la influencia significativa que tiene el inventario de bienes patrimoniales en la información contable del Gobierno Regional de Huancavelica. Ya que los resultados obtenidos nos muestran falencias en el desarrollo y proceso de la realización del inventario es así que el 34.04 % tienen una autopercepción como deficiente y regular por otra parte para la información contable el 38 % tiene una autopercepción de regular.

Se recomienda crear una comisión interna de inventario de bienes patrimoniales con especialistas capaces que se complementen para realizar un inventariado exhaustivo y profundo la cual debe mejorar el procedimiento y reflejar la realidad que se tiene sobre los bienes que posee el Gobierno Regional de Huancavelica.

PALABRA CLAVE: Inventario Físico de Bienes Patrimoniales, Información Contable

ABSTRACT

The objective of the research work is to determine to what extent the physical inventory of heritage assets influences the accounting information of the Regional Government of Huancavelica, 2021.

The research methodology is the scientific method. Applied type, at its explanatory level and non-experimental cross-sectional design. Well, a survey will be used with a sample of 62 workers from the Regional Government of Huancavelica. For data analysis, descriptive statistics are applied, considering the following statistics such as: percentages and the arithmetic mean, in addition to validating the hypothesis, the chi square test.

Reaching a conclusion that in this investigation the significant influence that the inventory of patrimonial assets has on the accounting information of the Regional Government of Huancavelica was determined. Since the results obtained show us shortcomings in the development and process of carrying out the inventory, it is so that 34.04% have a self-perception as deficient and regular on the other hand for accounting information, 38% have a self-perception of regular.

It is recommended to create an internal heritage asset inventory commission with capable specialists who complement each other to carry out an exhaustive and deep inventory which should improve the procedure and reflect the reality of the assets owned by the Regional Government of Huancavelica.

PALABRA CLAVE: Inventario Físico de Bienes Patrimoniales, Información Contable

INTRODUCCIÓN

El inventario de bienes muebles patrimoniales en el Perú esta normado según la Ley N° 29151, Ley General del Sistema de Bienes Estatales y su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 007-2008-VIVIENDA, modificado con Decreto Supremo N° 007-2010-VIVIENDA y la Directiva N° 001-2015/SBN “Procedimientos de Gestión de los Bienes Muebles Estatales”, tiene como propósito establecer lineamientos para la mejor administración, registro, control de los bienes muebles del estado, teniendo la facultad de controlar y supervisar la institucional, en el marco del proceso de modernización de la gestión del Estado y en apoyo y fortalecimiento al proceso de descentralización (Artículo 1° de la ley).

El resultado que se logrará estará directamente relacionado a la capacidad y conocimiento profesional que tenga respeto a la aplicación, ejecución y desarrollo del inventario físico de bienes patrimoniales de una entidad.

En el capítulo I se realiza la descripción y problematización del problema, determinar los objetivos, justificación de la investigación y delimitación de la investigación. El capítulo II se recopila la literatura de la investigación como; antecedentes del estudio, bases teóricas, definición de conceptos e hipótesis y variables. El capítulo III se plantea la hipótesis de la investigación. El capítulo IV se define el método de investigación, tipo de investigación, nivel de investigación, diseño de investigación, población, muestra, técnicas e instrumentos de recolección de datos y procedimiento de recolección de datos. El capítulo V se describe todo acerca de la administración del proyecto.

I: PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

1.1. Descripción De La Realidad Problemática

El Decreto Supremo N° 019-2019-VIVIENDA, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 29151 – Ley General del Sistema Nacional de Bienes Estatales, que tiene vigencia desde su publicación con fecha 10 de julio del año 2019, señala al Sistema Nacional de Bienes Estatales como el conjunto de organismos, garantías y normas que regulan, de manera integral y coherente, los bienes estatales, en sus distintos niveles de gobierno nacional, regional y local, con la finalidad de lograr una administración ordenada, simplificada y eficiente; asimismo, nombra a la Superintendencia Nacional de Bienes Estatales – SBN, como su ente rector.

Sobre el particular, la Superintendencia Nacional de Bienes Estatales (SBN); de acuerdo a lo mencionado por (López, 2018) es el “ente rector del Sistema Nacional de Bienes Estatales (SNBE), responsable de normar los actos de adquisición, administración, disposición, supervisión y registro de los bienes estatales, sean estos muebles e inmuebles” (p. 1). Las instituciones públicas incluyendo las municipalidades provinciales y distritales se rigen por la (Ley N° 29151, 2007) que en su Art. N° 1 señala que la “presente Ley establece las normas que regulan el ámbito, organización, atribuciones y funcionamiento del Sistema Nacional de Bienes

Estatales, en el marco del proceso de modernización de la gestión del Estado y en apoyo y fortalecimiento al proceso de descentralización”.

El problema central de la mala ejecución del proceso de inventario radica es al poco compromiso y desconocimiento que tienen los funcionarios respecto al objetivo, importancia y finalidad de ejecutar un proceso de toma de inventario físico de bienes patrimoniales a un determinado periodo, esto sucede con frecuencia a pesar de las normas están dadas y estos obligan a que cada entidad cumpla con ejecutar esta tarea tan importante que es realizar un inventario físico real, a fin de determinar con exactitud la cantidad de bienes patrimoniales que tiene una entidad a un determinado periodo, así como conocer el estado situacional de cada activo y permita conciliar de forma veraz con los registros contables.

Sobre el particular cabe señalar que a fin de realizar una descripción exhaustiva del estado actual de la problemática de estudio que aqueja al Gobierno Regional de Huancavelica, concerniente a la elaboración de los procesos de inventario físico de bienes patrimoniales, resulta necesario tomar en cuenta los siguientes elementos: síntomas, causas, consecuencias; así como también, el control de pronóstico que presenta la posible alternativa de solución; al relacionar la variable 1 inventario físico de bienes patrimoniales a la variable 2 información contable, de algún modo nos permite ver su incidencia; en cierta manera requiere mejorar el área de Gestión Patrimonial respecto a la correcta administración, control, supervisión y registro de bienes.

Síntomas: Conforme a los informes proporcionados por el Área de Gestión Patrimonial del Gobierno Regional de Huancavelica se ha verificado que en dicha institución existe una cantidad significativa de bienes muebles sobrantes y faltantes al

cierre de un proceso de inventario; toda vez que, se ha identificado un número considerable de bienes muebles que están siendo utilizados por los sectores de salud y educación pero que no han sido dados de baja. Del mismo modo, se han encontrado bienes en condición de sobrantes sin el saneamiento correspondiente y que estos no han sido materia de incorporación a los registros contables y patrimoniales a fin de que permita rebajar las diferencias existentes en la conciliación al cierre del inventario en este caso 2021.

Causas: Este problema sigue presentándose de forma permanente y se refleja a través de las Tomas de Inventarios Físico de Bienes Muebles que se realiza anualmente, donde se encuentra que esta actividad está a cargo de la Comisión de Inventario, debidamente conformada por la Oficina Regional de Administración, Oficina de Contabilidad, Oficina de Abastecimiento y como facilitador el Área de Gestión Patrimonial. Los mismos son únicos responsables de garantizar la buena ejecución del inventario en cumplimiento a lo que establece las normas del Sistema Nacional de Bienes Estatales, sin embargo la comisión alcanza resultados de inventarios no reales, quiere decir que no han sido verificados y constatados los bienes en su totalidad, por ello existen reportes de bienes faltantes y sobrantes en mayor porcentaje y esto no permite reflejar como resultado real y como consecuencia se tiene una conciliación patrimonio-contable con mayor diferencia a nivel de cuenta contables de la 1503 vehículos, maquinarias y otros.

Es por ello que se ha deseado dar a conocer al Gobierno Regional de Huancavelica, la realidad problemática que aqueja en los resultados que muestra mucha diferencia en la conciliación patrimonio-contable, y esto tiene como efecto a que los estados financieros que se formulan revelaran la falta de razonabilidad en cuanto a Propiedad,

Planta y Equipo, debido a la inconsistencia de las diferencias que dieron efecto por la Toma de Inventario de Bienes Muebles, se propone alternativas de solución, tales como: Elaborar directivas internas para la correcta elaboración de los procesos de inventario, administración y control eficiente de bienes, realizar saneamientos patrimoniales, contratar personal calificado en materia de inventarios, dotación de mayor presupuesto y cumplimiento dentro de los plazos que establece las normativas a fin de evitar responsabilidades futuras. Y de esta manera se tendrá inventarios reales y consistentes que permitan una correcta conciliación patrimonial contable, para la identificación de diferencias y se revelen los ajustes contables en la información financiera; todo ello con la finalidad de contribuir a un mejor Control Patrimonial de los Bienes Muebles y por consiguiente, asegurar la razonabilidad del Estado de Situación Financiera, en el marco de una mejora de la toma de decisiones del Gobierno Regional de Huancavelica.

1.2. Delimitación Del Problema

Los registros que serán tomados corresponden únicamente, como se detalla en el título de la investigación, al año 2021. Asimismo, se tomará principios que tienen exclusiva relación en el tema de inventario de bienes patrimoniales y la información contable de una entidad pública como es el Gobierno Regional de Huancavelica, ya que ambas variables de investigación expuestas son los pilares de la investigación a realizarse.

1.3. Formulación Del Problema

1.3.1. Problema General

¿En qué medida el inventario físico de bienes patrimoniales influirá en la información contable del Gobierno Regional de Huancavelica, 2021?

1.3.2. Problemas Específicos

- ¿En qué medida la verificación física de bienes patrimoniales influirá en la información contable del Gobierno Regional de Huancavelica, 2021?
- ¿En qué medida la codificación de bienes patrimoniales influirá en la información contable del Gobierno Regional de Huancavelica, 2021?
- ¿En qué medida la depreciación de los bienes patrimoniales influirá en la información contable del Gobierno Regional de Huancavelica, 2021?

1.4. Justificación De La Investigación

1.4.1. Justificación Social

Porque la sociedad en general necesita que la administración de los bienes y recursos públicos se realicen de manera adecuada, y que las alternativas de optimización sean beneficiosas a fin de garantizar un adecuado control de los recursos que están destinados para el buen servicio a los ciudadanos de la región de Huancavelica; y para ello es necesario conocer los cambios que se presentan en la información contable que se brinda a los usuarios debido a la realización del inventario físico de bienes patrimoniales del Gobierno Regional de Huancavelica.

1.4.2. Justificación Teórica

Debido a la importancia que posee tener una información contable que posea cualidades verídicas, que muestren la clara situación de la entidad esta podría verse afectada por situaciones que comprometan la información que se muestre a los usuarios; es por ello que se desea conocer en qué modo el inventario físico de bienes patrimoniales afecta las cualidades propias de la información contable de una ente público, como es el Gobierno Regional de Huancavelica,

el cual tiene por objetivo administrar los bienes del estado que están bajo administración y custodia suya, dicha información posee principios contables – financieros que son fuente de información para la toma de decisiones. Para lo cual se hace necesario conocer los efectos y demás cambios que genera el proceso de inventariado de los bienes patrimoniales de un ente público en su información contable.

1.4.3. Justificación Metodológica

Si bien existen múltiples métodos para acceder a la información pública, es necesario conocer la apreciación del personal que está directamente involucrado con temas de información contable e inventario de bienes patrimoniales, es así que las oficinas y/o áreas que están directamente involucradas son Oficina de Administración, Oficina de contabilidad, Oficina de patrimonio y la Oficina de Abastecimiento. Para que a partir de las apreciaciones de la situación de la entidad respecto a la información contable y patrimonial con el fin de conocer el panorama de la situación que son benéficas y las que no entre las variables de investigación mencionadas.

1.5. Objetivos De La Investigación

1.5.1. Objetivo General

Determinar en qué medida el inventario físico de bienes patrimoniales influye en la información contable del Gobierno Regional de Huancavelica, 2021.

1.5.2. Objetivos Específicos

- Determinar en qué medida la verificación física de bienes patrimoniales influye en la información contable del Gobierno Regional de Huancavelica, 2021.

- Explicar en qué medida la codificación de bienes patrimoniales influye en la información contable del Gobierno Regional de Huancavelica, 2021.
- Determinar en qué medida la depreciación de los bienes patrimoniales influye en la información contable del Gobierno Regional de Huancavelica, 2021.

II: MARCO TEÓRICO

2.1. Antecedentes Del Estudio

2.1.1. Antecedente Internacional

Según (Argueta & Vargas, 2015), Sustentó la tesis titulada *“La implementación del sistema integral de control patrimonial (sicopa-web) en los servicios educativos integrados al estado de México 2008-2010”*. Para obtener el título de licenciado en ciencias políticas y administración pública, la siguiente investigación propuso como objetivo principal: “Implementar un sistema integral de control patrimonial en los servicios educativos” y como conclusión principal: “En primer lugar, no se debe obviar que la administración del estado no es semejante al de las instituciones privadas, pues dejar de lado dicho concepto ha llevado a los integrantes de la gestión pública a plantear medidas que no poseen los logros requeridos, sobre todo cuando se consideran los “beneficios” que son destinados a toda la población y a quienes cuentan con menos recursos a los que el estado debe brindar resultados”.

Según (Castillo, 2017), en el desarrollo de la tesis *“Uso de los Bienes Patrimoniales con fines turísticos en el centro histórico de la ciudad de Loja sector nororiental, periodo 2016.2017”*; para obtener el título de Ingeniero en Administración de Empresas Turísticas y Hoteleras), su objetivo general fue Determinar la utilización de los Bienes Patrimoniales con fines turísticos en el

centro histórico de la ciudad de Loja; El diseño de investigación fue no experimental, transversal de tipo descriptivo; la población y la muestra es los trabajadores de la entidad; la técnica análisis documental, encuesta; el instrumento es encuesta y guía de análisis; concluye: se puede señalar la existencia de 111 bienes inmuebles, mayormente de propiedad privada particular, en tenencia de sus propietarios y bajo condición de arrendamiento. Los usos son principalmente como comercio, vivienda y mixto comercio/vivienda. De este total, al menos 24 bienes se encuentran en estado físico regular y malo. (p.124).

Según (Ochoa, 2012), desarrolló la investigación titulada: *“Diseño de mejoramiento del sistema de control de inventarios en la empresa Ginsberg Ecuador S.A.”* a fin de optar el título de ingeniero en contabilidad y auditoría autorizado, en la Universidad Central del Ecuador. El cual tuvo por principal objetivo de identificar las formas de cómo se realizan los inventarios, el cronograma que se utilizó para la realización de mismo; el personal que se encargará de realizar el inventario, la fecha estipulada para la realización del proceso y todos los recursos necesarios que se deben tener en cuenta al momento de ejecutarlo. Es así que se concluyó que, la falta de organización y planificación oportuna ha generado un descuido en el área de Inventarios, por tal razón se observa que no existe un adecuado ordenamiento de los materiales, no están codificados y acomodados en las estanterías en forma adecuada para tener un mayor control, es por esto que se ha creado inventarios envejecidos, obsoletos, rotos, este accionar ha ocasionado una pérdida económica para la empresa.

2.1.2. Antecedente Nacional

Según (Arce & Jhomira, 2022), desarrollaron la investigación titulada: *“Gestión del Área de Control Patrimonial en el Inventario Físico de Bienes de la Corte Superior Justicia del Cusco, periodo 2020”* para optar el título profesional de Contador Público, en la Universidad Nacional de San Antonio Abad del Cusco, el cual tuvo como objetivo principal es describir cómo es la gestión del área de control patrimonial y su incidencia en el inventario físico de bienes de la Corte Superior de Justicia de Cusco, periodo 2020. La investigación realizada fue del tipo aplicada con un nivel de investigación descriptivo, explicativo y correlacional. Ya que está orientada al descubrimiento de las propiedades particulares del hecho o situación problemática y también a la determinación de la frecuencia con que ocurre el hecho o situación problemática. Y la población tuvo como universo de 15 profesionales servidores públicos del área de control patrimonial, de la coordinación de logística, de la unidad administrativa y de finanzas, de la gerencia de administración distrital de la Corte Superior de Justicia de Cusco de la entidad. Llegó a la conclusión que se demuestra el cumplimiento del objetivo respecto a describir cómo es la gestión del área de control patrimonial y su incidencia en el inventario físico de bienes de la Corte Superior de Justicia de Cusco, periodo 2020.

Según (Minaya, 2017), desarrolló la investigación que llevó por título: *“El control de inventario físico de bienes muebles y su incidencia en la conciliación patrimonial con los estados financieros en la Universidad Nacional Santiago Antúnez de Mayolo periodo 2015”* para optar el grado de Maestro en Ciencias Económicas en la Universidad Nacional “Santiago

Antúnez de Mayolo”. El cual tuvo por objetivo principal describir la forma de como el inventario físico de bienes muebles patrimoniales afecta en la conciliación patrimonio-contable en la Universidad Nacional Santiago Antúnez de Mayolo durante el año 2015. La investigación realizada fue del tipo aplicada y el diseño de investigación empleado es no experimental transversal puesto que se analizó en un determinado periodo de tiempo. Y la población estuvo constituida por 93 trabajadores administrativos de la entidad en cargos de relevancia (tesorería, contabilidad, presupuesto y abastecimiento); por lo que la muestra estuvo conformada por el mismo número de servidores que conformaron la población de estudio. Los resultados fueron: 1) el 62% del personal encuestado tiene conocimiento que el control previo de la planificación del inventario influye favorablemente en la conciliación. 2) el 62.4% se encuentra de acuerdo que el control ocurrente influye de forma positiva en los estados financieros de la entidad. 3) un 62.4% afirma que el inventario físico patrimonial de bienes incide positivamente en la conciliación patrimonio-contable. Por lo que arribó a las siguientes conclusiones: 1) A través de las fases del control de inventario físico de bienes (preliminar, concurrente y realimentación) se evidenció que efectivamente si tiene un efecto positivo sobre los estados financieros. 2) tanto el control previo de planificación como su procedimiento tienen una incidencia positiva en la conciliación patrimonial. 3) el proceso de control concurrente influye favorablemente en la conciliación patrimonio-contable para su integración en los estados financieros de la entidad.

Según (Falconi , 2018), desarrolló la investigación que llevó por título: *“Control interno de los bienes patrimoniales del Ministerio de Justicia y Derechos Humanos, Lima 2018”* en la Escuela de Post Grado de la Universidad Cesar Vallejo para optar el grado de Maestro en Gestión Pública. El cual tuvo por objetivo principal estimar el grado de cumplimiento del Control Interno de los Bienes Patrimoniales del Ministerio de Justicia y Derechos Humanos. La investigación tuvo un enfoque netamente descriptivo, la investigación es de tipo básica, el diseño de investigación empleada es no experimental pos facto transversal. La población y muestra fue conformado por el universo de los bienes patrimoniales que se encuentra registrado en el Área de Patrimonio del Ministerio de Justicia y Derechos Humanos durante el 2018. Los resultados fueron los siguientes: 1) el 73% de los bienes de la entidad se encuentran registrados como nuevos y el resto (27%) se encuentran en óptimas condiciones. 2) el 93% del valor histórico de los bienes de la entidad figuran entre 30 a 2463 soles. 3) el 73.96% de los bienes se encuentran ubicados en la provincia de Lima; mientras que 9.38% del resto de bienes se encuentran en el Callao. Las conclusiones de la investigación fueron: 1) La mayor cantidad de bienes que posee la entidad se encuentran custodiados en la provincia de Lima por la densidad demográfica y poblacional que posee en comparación al Callao. 2) Las altas tienen una frecuencia de 87,5% con respecto al valor del total de los bienes, mientras que el valor declarado es de S/. 17 416 986. 00 nuevos soles. 3) la baja de bienes representa el 7,3% del total de los bienes del Ministerio de Justicia y Derechos Humanos, por lo que posee un valor declarado de S/. 5996,57 nuevos soles.

Según (Lazo, 2017), desarrolló la investigación titulada: “*Gestión de Bienes Patrimoniales y Presentación de la Información Financiera en la Municipalidad Distrital de Colcabamba Tayacaja - Año 2016*” en la Universidad Peruana Los Andes para obtener el Título Profesional de Contador Público. Su objetivo principal fue conocer de cómo influye la correcta administración y Gestión de Bienes del estado para su integración en la Información Financiera en la Municipalidad Distrital de Colcabamba Tayacaja durante el año 2016. La investigación fue del tipo aplicada, el nivel de investigación fue descriptivo, la población y muestra de estudio estuvo conformada por 70 trabajadores de la entidad en áreas de dependencia administrativa. Obteniéndose los siguientes resultados: 1) el 56.6% considera que se viene dando una gestión regular de bienes patrimoniales en la entidad. 2). El inventario patrimonial en la entidad se realiza de forma anual con ciertas deficiencias en la verificación física de estos. De modo que las conclusiones de la investigación fueron: 1) Se evidenció que existe relación entre la presentación de la información financiera de la entidad con la gestión de bienes que se vienen realizando en dicha entidad. 2) se determinó que su realización del inventario físico es fundamental a fin de que su resultado sea integrado en la información financiera de la entidad. 3) Permite conocer la determinación del grado de las depreciaciones de aquellos activos que son depreciables y que sus resultados sean integrados en la Información financiera para su presentación.

Según (Silva, 2017), elaboró la investigación que llevó por título: “*Inventario físico de bienes muebles de la unidad de gestión educativa local Hualgayoc Cajamarca – 2017*” para obtener el título profesional de Contador Público en

la Universidad Privada Telesup. El cual tuvo por objetivo principal analizar la forma en la que se viene realizando las acciones del inventario físico patrimonial de la Unidad de Gestión Educativa Local Hualgayoc de Cajamarca durante el año 2017. La investigación fue del tipo aplicada empleándose un diseño no experimental descriptivo transversal puesto que el análisis se realizó en un periodo de tiempo específico, la población y muestra estuvo constituido por 20 personas que laboran en las distintas áreas como son contabilidad, logística, patrimonio, administración, almacén, etc. Los resultados de la investigación fueron: 1) un 55% señala que es importante realizar la actualización de una directiva interna que regulan el proceso de inventariado de bienes es regular. 2) las capacitaciones que recibe la comisión que realiza el inventariado de bienes es en un 80% bueno. 3) las medidas que se dictan para la inamovilidad durante la elaboración del inventario de bienes muebles son en un 75% bueno. Con lo cual se concluyeron que: 1) El procedimiento que se viene realizando en la entidad para el inventariado de los bienes muebles que posee la misma es óptima. 2) el proceso de planificación del inventariado de los bienes muebles de la entidad es buena. 3) se viene realizando un adecuado proceso de toma de inventario. 4) se realiza un adecuado proceso de tasación hacia los bienes que cuenta la entidad.

Según (Candia & Huaylla, 2018), realizaron la investigación titulada: *“Los sistemas de información contable y su contribución en la eficiente toma de decisiones en la empresa Palma Real S.A.C.”* en la Universidad Nacional Amazónica de Madre de Dios para optar el título profesional de Contador Público. El cual tuvo por objetivo principal conocer el modo en que influyen los sistemas de información contable en la toma de decisiones eficientes de la

empresa Palma Real S.A.C. La investigación fue de tipo básica de nivel descriptivo correlacional, el diseño de investigación fue descriptivo correlacional, la población y muestra estuvo conformada por 31 trabajadores de la empresa Palma Real S.A.C. Los resultados obtenidos fueron: 1) un 68% de los trabajadores de la entidad afirman que la información contable incide de manera positiva en la gestión empresarial. 2) un 84% afirma que la información contable que posee la entidad muestra la situación financiera que presenta la entidad. 3) un 84% consideró que la información que se presenta en la información contable es fidedigna y de certera. Concluyéndose los siguientes: 1) Los sistemas de información contable que posee la entidad poseen datos fiables para la toma de decisiones en la empresa. 2) Los sistemas de información contable contribuye en el cumplimiento de objetivos trazados en la empresa. 3) tanto el personal como la parte técnica y sus procedimientos en el son elementos clave para el desarrollo adecuado y crecimiento de la entidad.

2.1.3. Antecedentes locales

Según (Barreto, 2018), desarrolló la investigación que fue titulada: *“Información contable y toma de decisiones de las micro y pequeñas empresas de la localidad de Huancavelica, periodo - 2018”* en la Universidad Nacional de Huancavelica para optar el título profesional de Contador Público. Su objetivo principal fue conocer de cómo influyen las informaciones contables en la toma de decisiones. La investigación fue de tipo aplicada, y perteneció al nivel correlacional pues buscar determinar o establecer el tipo de relación de variable, empleándose así también un diseño no experimental, la población

estuvo conformada por 367 empresarios de la localidad por lo que la muestra de dicha población fue 188 empresarios. Los resultados que se obtuvieron fueron: 1) la contabilidad que vienen manejándose en las empresas de la localidad son en un 54% moderadamente adecuada. 2) la contabilidad fiscal de es en un 49% moderadamente adecuada. 3) la contabilidad gerencial de las empresas de la localidad con en un 68% moderadamente adecuadas. Concluyéndose así los siguientes: 1) Se comprobó que existe una relación estrecha entre la información contable y la toma de decisiones de los micros y pequeñas empresas. 2) la contabilidad financiera posee una relación significativa con la toma de decisiones. 3) la contabilidad fiscal también posee una relación positiva con la toma de decisiones de un micro o pequeña empresa en la localidad.

Según (Castro & Montes, 2017), desarrollaron el trabajo de investigación que llevó por título: *“El saneamiento contable en la información del estado de situación financiera en el rubro de existencias en la Universidad Nacional De Huancavelica periodo 2013”* en la Universidad Nacional de Huancavelica para optar el título profesional de Contador Público. Su objetivo principal fue identificar en que magnitud se realiza el Saneamiento Contable para mejorar la información financiera en el rubro de existencias en la Universidad Nacional de Huancavelica. La investigación realizada fue del tipo aplicada, el nivel de la investigación fue propiamente descriptivo, el método de investigación empleado fue el método científico, el diseño de investigación fue no experimental, así también la población y muestra estuvo conformado por un total de 30 servidores de las oficinas de Abastecimiento, Contabilidad y las comisiones de saneamiento. Los resultados obtenidos fueron: 1) se realiza un

inventariado físico de los bienes de la entidad a un 77% de fiabilidad. 2) el 73% de los encuestados afirman que se detallan las incidencias presentadas en el proceso de inventariado en el informe presentado. 3) un 77% afirma que se realiza un adecuado análisis de la información de estados financieros de la Entidad. 4) un 87% señala que efectivamente, se realiza la conciliación de saldos. Concluyéndose que los siguientes: 1) el diagnóstico situacional de los bienes que posee la entidad pone en conocimiento sobre los saldos que existen figurando estos en los registros contables y logísticos de la Universidad. 2) una adecuada adopción de medidas administrativas se empleó en la entidad por lo cual se evidencia un adecuado control conforme a los lineamientos de las normativas de saneamiento. 3) las acciones administrativas que se emplearon en el proceso de saneamiento fueron adecuadas evidenciado en el acopio de información documentaria que posee la Universidad.

Según (Galindo & Ccanto, 2018), desarrollaron la investigación que llevó por título: *“El saneamiento de bienes muebles y los estados financieros del Gobierno Regional de Huancavelica en el periodo 2015”* en la Universidad Nacional de Huancavelica para optar el título profesional de Contador Público. El cual tuvo por objetivo principal establecer la relación entre el saneamiento de bienes muebles y los estados financieros del Gobierno Regional de Huancavelica bajo los registros del año 2015. La investigación fue de tipo aplicada, a un nivel de investigación correlacional, empleando un diseño de investigación no experimental, la población y muestra estuvieron conformados por 18 trabajadores de las áreas de contabilidad y patrimonio de la entidad. Los resultados obtenidos fueron: 1) se corroboró que rara vez se supervisa tanto la administración como los registros en un 55% de afirmación a fin de evitar

faltantes. 2) un 72.2% manifestó que rara vez se establecen procedimientos y se hacen uso de instrumentos para realizar el inventariado de los bienes físicos que posee la entidad. 3) un 66.7% manifiesta que rara vez se proporciona la documentación e información adecuada para controlar y/o evitar sobrantes. 4) un 83.3% afirma que se realiza la tasación de los bienes que son declarados sobrantes los cuales carecen de suficientes informaciones que lo sustente. Las conclusiones fueron: 1) existe una relación positiva en cuanto al Saneamiento de Bienes Muebles Patrimoniales y los Estados Financieros del Gobierno Regional de Huancavelica durante el periodo 2015. 2) existe relación positiva entre el Saneamiento de Bienes Muebles Faltantes y los Estados Financieros del Gobierno Regional de Huancavelica.

Según (Onofre, 2015), elaboró el trabajo de investigación titulado: *“El saneamiento contable y la formulación de los estados financieros en la Municipalidad Provincial de Huancavelica periodo 2013”* en la Universidad Nacional de Huancavelica para optar el título profesional de Contador Público. El cual tenía por objetivo principal analizar los efectos que ocasionó el Saneamiento Contable en la formulación de los Estados Financieros de la Municipalidad Provincial de Huancavelica en base a los registros del año 2013. El tipo e investigación fue aplicada, el nivel de investigación es explicativa, empleándose un diseño no experimental, la población y muestra estuvo conformado por 18 personas que laboran en el ente gubernamental. Los resultados obtenidos fueron: 1) el 44% señaló que el saneamiento contable que se realiza en la Municipalidad Provincial de Huancavelica se desarrolla frecuentemente. 2) El procedimiento administrativo que forma parte del proceso de saneamiento se desarrolla frecuentemente, así lo señaló el 50% de

los encuestados. 3) el 55.6% señaló que se emplea frecuentemente el procedimiento contable como parte del proceso del saneamiento. Concluyéndose de esta forma los siguientes: 1) Se determinó la importancia del saneamiento contable y las correcciones para que los estados financieros reflejen su imagen fiel de su situación. 2) quedo evidenciado que existe una relación, pero esta es inversa, entre el procedimiento administrativo y las correcciones en la información financiera. 3) del mismo modo, si bien existe una relación entre el proceso contable que es parte del saneamiento contable con las correcciones de los estados financieros de la entidad, esta relación es inversa.

2.2. Bases Teóricas

2.2.1. V1 Inventario Físico De Bienes Patrimoniales

2.2.1.1 Definición del Inventario Físico de Bienes Patrimoniales

El Inventario es el procedimiento que consiste en verificar físicamente, codificar y registrar los bienes muebles con que cuenta cada entidad a una determinada fecha, con el fin de verificar la existencia de los bienes, contrastar su resultado con el registro contable, investigar las diferencias que pudieran existir y proceder a las regularizaciones que correspondan. (Superintendencia Nacional de Bienes Estatales, 2015).

- ✓ **Base legal para el inventario físico de bienes patrimoniales** (Directiva N° 001-2015-SBN, 2018), Se denomina que cada entidad debe practicar al menos con periodicidad anual sus inventarios físicos de los elementos de PPE y sus componentes, con el objeto de verificar su existencia física real, estado de

conservación, costo, depreciación y saldo, para lo cual elaborará una Directiva de Toma de Inventarios, mencionando como base legal la presente Directiva citada. Cada entidad realizará el inventario físico, preferentemente con su personal, pudiendo realizarlo con terceros (literal f del numeral 11 de la Directiva N° 005-2016- EF/51.01).

- **Inicio del inventario físico de bienes patrimoniales**

Según la (Directiva N° 001-2015-SBN, 2018), establece que “la Oficina General de Administración (OGA), conformará la comisión de inventario, integrados por los responsables de la Oficina General de Administración, Oficina de Contabilidad y Oficina de Abastecimiento, quienes estarán a cargo de su desarrollo del proceso de la toma de inventario físico de sus bienes patrimoniales.

- **Conformación de la comisión de inventario**

La formación de la comisión que realizará el inventariado de los bienes que posee la entidad en parte fundamental en el procedimiento de inventariado, pues depende de quienes lo conforman el desarrollo y buenos resultados en la inspección y verificación de bienes. Pues conforme a lo que manifiesta el Ministerio de Educación (2017), los integrantes de la comisión de inventariado de bienes tendrán por responsabilidad exclusiva dirigir, supervisar y verificar la ejecución del proceso de inventario de bienes.

Esta comisión estará conformada por:

1. Oficina General de administración (presidente)
2. Oficina de contabilidad (integrante)
3. Oficina de abastecimiento (integrante)

✓ **Objetivo del inventario**

Lograr que el proceso de Inventario Físico de General de Bienes Muebles, se ejecute adoptando criterios uniformes en aplicación a los principios de racionalidad y funcionalidad concordantes con las normas establecidas y que están orientadas a.

- Comprobar la existencia física del bien.
- Constatar físicamente el estado de conservación, ubicación, cantidad, condición de utilización, seguridad y los funcionarios responsables de los bienes que están asignados en uso.
- Realizar una eficaz administración de los bienes en uso y bienes improductivos.
- Comparar los saldos obtenidos del inventario físico, producto de la verificación a realizar; con la información registrada por la Oficina de Contabilidad, a fin de hacer los ajustes a que hubiere lugar.
- Conciliar con el inventario del periodo anterior
- Sustentar y actualizar los registros contables y patrimoniales.

- Sanear los Bienes sobrantes y faltantes con que cuenta la entidad y que deben ser regularizados.
- Determinar el inventario físico general actualizado de bienes correspondientes a la Sede Central y dependencias según corresponda.
- Disponer con información que garantice la consistencia y confiabilidad de los datos consignados en las Cuentas del Activo y Cuentas de Orden contenidos en los Estados Financieros.

- **Funciones de la comisión conformado**

Las funciones de la comisión de toma de inventarios es realizar lo siguiente:

- ✓ Elaborar el plan de trabajo y su cronograma de actividades.
- ✓ Comunicar al personal y poner fecha de inicio de toma de inventario,
- ✓ Conformar los equipos de trabajo,
- ✓ Solicitar a RR.HH. la relación de trabajadores activos indicando el área y la oficina donde laboran,
- ✓ Capacitar al personal de inventario respecto al correcto llenado del formato de inventario.
- ✓ Al personal proporcionar herramientas de trabajo.
- ✓ Coordinar el horario y la disposición de los representantes de cada ambiente,
- ✓ Inventariar al barrer a través del equipo de apoyo, asignándole la denominación de estado de conservación siguiente: N=Nuevo; B=Bueno;

R=Regular, M=Malo, X=RAEE, Y=Chatarra. Y de acuerdo al Catálogo Nacional de Bienes Muebles del Estado.

- ✓ Determinar las diferencias de los bienes y recomendar a la entidad para que tome acciones.
- ✓ Supervisar y dar conformidad al servicio de toma de inventario, solicitando la participación de otras áreas y/o personal contratado,
- ✓ Efectuar la conciliación patrimonio-contable.
- ✓ Elaborar el informe final.
- ✓ Presentación de los resultados ante el ente rector.

- **Bienes susceptibles de ser inventariados**

Deben cumplir ciertas especificaciones mínimas:

Tener una vida útil mayor a 01 año, no estar sujeto a operaciones de venta inmediata, deben ser objeto de mantenimiento, que se clasifique como activo fijo, y sea un bien mueble tangible, que sea individualizado por su función; según el catálogo nacional de bienes estatales mencionado en la Directiva N° 001-2015-SBN; por ello antes de realizar el inventario físico es verificar si cumple o no las características señaladas.

- **Bienes no inventariables**

Según la (Directiva N° 001-2015-SBN, 2018), “señala a los accesorios, herramientas y repuestos, bienes en material de vidrio y cerámica, los intangibles (marcas, títulos valores), bienes culturales, obras de arte, libros; así como los materiales desmontables armables, animales menores, y los bienes

sujetos a operaciones de comercialización; así como los bienes adquiridos por norma expresa con el fin de ser entregados a terceros”.

En conclusión, los bienes no inventariables son aquellos cuya vida útil no exceden a un año, y que por sus características especiales no son materia de ser inventariados y no encuentran en el catálogo nacional de bienes del estado.

✓ **Objetivo del inventario**

Lograr que el proceso de Inventario Físico de General de Bienes Muebles, se ejecute adoptando criterios uniformes en aplicación a los principios de racionalidad y funcionalidad concordantes con las normas establecidas y que están orientadas a.

✓ **Proceso del inventariado**

Durante el proceso de toma de datos, constatación inspección y demás actividades propias de este proceso es la unidad de patrimonio la que tendrá la función de facilitador de modo que ayudará en la fácil ubicación, así como la identificación de los bienes a registrarse. El presidente de la comisión del proceso de inventariado comunicara a todo el personal involucrado la inamovilidad del personal durante el periodo que dure el proceso de inventariado a fin de verificar y así también registrar los bienes asignados a su dependencia. (Universidad Nacional de Barranca, 2018, pág. 09)

Durante el procedimiento de inventario ningún bien de la entidad debe moverse o desplazarse de un ambiente a otro, por lo que se declara la inamovilidad de bienes de la entidad, a excepción de aquellos bienes que se encuentran fuera de la entidad por mantenimiento o fueron trasladados por

motivos de importancia para el bien lo cual debe estar debidamente acreditado.

Al concluirse el inventario físico de los bienes patrimoniales de una entidad deberán rellenarse formatos de acuerdo a las especificaciones encontradas y posteriormente firmadas por los responsables, en el formato deberán figurar obligatoriamente los nombres de trabajadores que se le asignó la responsabilidad sobre los bienes que fueron registrados. (Universidad Nacional de Barranca, 2018, pág. 09)

✓ **Funciones del responsable de la Unidad de Patrimonio**

Entre los deberes y responsabilidades que tiene el responsable de la unidad de patrimonio de la entidad destacan los siguientes según la directiva para la toma de inventario (Directiva N° 01-2018-UNAB, 2018).

- Otorgar toda la información acerca de los bienes que posee la entidad y su ubicación de estos a la comisión de inventario.
- Dar a la comisión de inventariado la relación exacta de los trabajadores que laboran en la entidad y que están a cargo suyo la custodia de los bienes de la entidad que puso bajo propia responsabilidad.
- Coordinar con el presidente de la comisión acerca de la toma de inventario que se realizará.
- Facilitar a la comisión de inventario, la copia de relación de los bienes patrimoniales y las hojas de desplazamiento y/o asignación de uso de los bienes registrados.

✓ **Conciliación patrimonio – contable**

Cuando se haya dado por concluido la toma de inventario físico, la comisión de inventario físico, la Unidad de Patrimonio y la oficina de contabilidad efectuarán la conciliación patrimonio – contable, con la información de los saldos contables y con resultados del inventario de los bienes que posee la entidad, para ello es de carácter obligatorio presentar toda la información detallada de todas las adquisiciones, bajas, registros actualizados, y demás detalles que se consideraren importantes para este proceso. (Ministerio de Economía y Finanzas, 2016, pág. 11)

✓ **Informe final de inventario físico**

Después de que se realice la conciliación patrimonio – contable, la comisión integrante deberá de elaborar el informe final y posteriormente presentar a la Dirección General de Administración para su aprobación, a fin de este que por función remita de todo lo actuado ante el ente rector de bienes muebles.

Al informe final de inventario se deberá de adjuntar los siguientes a la Oficina General de Administración:

- El inventario físico de bienes patrimoniales del año correspondiente
- Reporte de bienes con valor residual
- Ficha técnica del bien actualizado
- Acta de inicio de la toma de inventario
- Acta de conciliación patrimonio – contable
- Ficha de levantamiento de información

- Bienes sobrantes
- Bienes faltantes
- Bienes a dar de baja

✓ **Procesamiento de información**

Posteriormente de la remisión del informe final del proceso de inventariado por parte de la comisión que lo conforma hacia la dirección General de Administración de la entidad, esta dirección mencionada deberá remitir dicho documento a la oficina de Logística de la entidad y las oficinas de contabilidad y economía, para que estos sean procesados, y de ser el caso, actualizados en el registro patrimonial de la propia entidad. Conforme señala (Ministerio de Economía y Finanzas, 2016), en el caso de que existan ciertas diferencias en el inventario físico, la Unidad de patrimonio de la entidad deberá tener presentes los siguientes:

- En caso que existan bienes que hayan sido declarados como faltantes, la unidad de patrimonio de la entidad deberá pedir toda la información necesaria al último servidor que tenía a cargo el bien en cuestión, por lo que este servidor tendrá un plazo no mayor a 24 horas para informar a la unidad.
- En caso que el último servidor que no proporcione la información solicitada por la unidad de patrimonio, la unidad recaudará toda la información y organizará un expediente administrativo, posteriormente informará a la Oficina de Administración para que tome las medidas del caso.

- De comprobarse el caso de que un bien haya sido declarado como faltante a causa de la negligencia de algún trabajador o servidor, este deberá de devolver el bien; sin embargo, de negarse a devolverlo a la unidad de patrimonio informará de la situación a la Oficina General de Administración de la entidad para que tome las medidas para un proceso administrativo sancionador en contra del responsable.
- En caso de que existan viene declarados sobrantes, la unidad de patrimonio de acuerdo a las recomendaciones procederá con realizar los procesos de saneamiento para regularizar su situación administrativa según establece las normativas de la Superintendencia Nacional de Bienes Estatales, a fin de estos sean incorporados a través de lata al patrimonio institucional.

2.2.1.2 Dimensiones de inventario físico de bienes patrimoniales

D1 Verificación física de bienes patrimoniales

- a) La verificación Física comprende a todos los Bienes Patrimoniales existentes en la entidad, asignadas en uso a la fecha, a todas y cada una de las dependencias.
- b) La verificación física de los Bienes Patrimoniales incidirá principalmente en los siguientes aspectos:
 - ✓ Comprobación de la presencia física del bien y su ubicación
 - ✓ Estado de Conservación
 - ✓ Condiciones de Utilización
 - ✓ Condiciones de Seguridad
 - ✓ Funcionarios y/o Usuarios Responsables

- c) Verificación física de los bienes y tener en consideración son: marca, modelo, tipo, color dimensiones, serie, placa de rodaje, chasis, motor, año, edad, raza, etc. El estado de conservación de los bienes será asignado de acuerdo a lo que el usuario del mismo manifieste durante el proceso de levantamiento de información (N = Nuevo, B = Bueno, R = Regular, M = Malo). Los bienes de uso común de las áreas serán asignados al jefe del área o al que éste determine como responsable.
- d) Cada trabajador, sin excepción, está en la obligación de mostrar a los verificadores, todos y cada uno de los Bienes Patrimoniales que les han sido asignados en uso, inclusive aquellos que por seguridad u otra circunstancia, pudieran encontrarse guardadas bajo llave.
- e) En caso de constatar la existencia de bienes en proceso de reparación o mantenimiento, la Comisión o Subcomisión de Inventario solicitará la documentación que sustente su salida y serán consideradas dentro del ambiente donde se encontraban ubicados.
- f) Es responsabilidad del trabajador si los bienes asignados a él no son mostrados a los inventariadores por alguna circunstancia.

D2 Codificación de bienes patrimoniales

Los bienes que constituyen el patrimonio del Estado tienen una codificación única y permanente que los diferencie de cualquier otro bien. La codificación se realiza asignando y aplicando al bien un grupo de números a través del cual se le clasificará e identificará, conforme al catálogo Nacional de Bienes Muebles del Estado y el Sistema Integrado

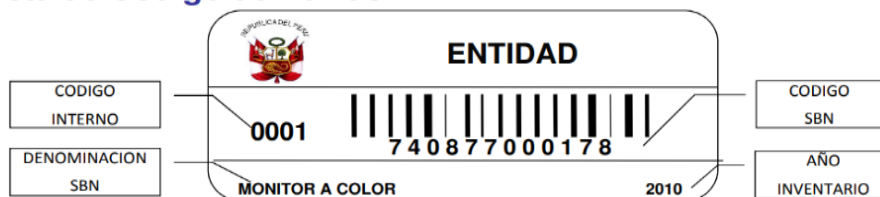
de Gestión Administrativa-SIGA Módulo Patrimonio.

El código asignado a cada bien es permanente y el número correlativo asignado es único; nace con él y muere con él cuando éste es transferido, donado, dado de baja, vendido, incinerado o destruido; no puede existir más de 01 bien con el mismo número correlativo. Los códigos de los bienes dados de baja no podrán ser utilizados para nuevos bienes.

La identificación del bien podrá realizarse escribiendo con tinta indeleble, grabando directamente en el bien adhiriendo placas, láminas o etiquetas, y cualquier otra forma apropiada que observe las características exigidas en las normas vigentes sobre la materia.

Codificación y Etiquetado de Bienes

Etiqueta de Código de Barras



Etiqueta Interna



D3 Depreciación de Bienes Patrimoniales

NICSP 17 Propiedad Planta y Equipo, define “Es la distribución sistemática del importe depreciable de un activo, a lo largo de su vida útil”. De lo mencionado, la (Directiva N° 005-2016- EF/51.01, 2018), dice “la finalidad básica de la depreciación es aplicar el principio de asociación, es decir,

compensar el ingreso de un periodo contable con los costos de los bienes y servicios que son consumidos en el esfuerzo de generar ese ingreso”.

Porcentajes de depreciación:

TIPOS DE ACTIVO FIJO	VIDA ÚTIL (AÑOS)	TASA DE DEPRECIACIÓN (%)
Maquinarias, equipos y otros	10	10%
Vehículos de transporte	10	10%
Muebles enseres	10	10%
Equipos computacionales	4	25%

En conclusión, la depreciación es la pérdida de valor que tienen los equipos por el uso. Esta pérdida aumenta a medida que el bien se acerca al final de su vida útil. Lo que quiere decir, a mayor expectativa de vida por el régimen de uso, el bien se deprecia menos. El Reglamento Nacional de Tasaciones del Perú regula los siguientes procedimientos de tasaciones:

- ✓ Tasación de Vehículos, Maquinarias y Equipos.
- ✓ Tasación de Muebles, Enseres y Equipos de Oficina.
- ✓ Tasación de Chatarra.

Según lo establecido en el (Reglamento Nacional de Tasaciones, 2016), señala: “que se debe consignar la descripción del bien a tasar, detallando sus características, fecha de fabricación, de adquisición y de instalación para la determinación de su periodo de uso; asimismo, se debe detallar el estado actual del bien, la expectativa de vida útil, el valor del bien mueble similar nuevo, la depreciación y mejoras, y el valor comercial del bien”.

En conclusión, tasación es el procedimiento mediante el cual el perito valuador estudia el bien, analiza y dictaminan sus cualidades y características en determinada fecha para establecer la estimación del valor razonable y justo del bien de acuerdo a las normas del Reglamento Nacional de Tasaciones.

2.2.2. V2 Información contable

2.2.2.1 Definición de la información contable

Consiste en el registro contable de las transacciones y otros hechos económicos, en el momento en que ocurren y no cuando se efectúe su cobro o su pago, para asegurar el reconocimiento y medición oportuna de los elementos que conforman la información financiera.

El Texto Único Ordenado del Decreto Legislativo N° 1438 – Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Contabilidad (aprobado con Decreto Supremo N° 057-2022-EF), señala que, el Sistema Nacional de Contabilidad es el conjunto de principios, procesos, normas, procedimientos, técnicas e instrumentos mediante los cuales se ejecuta y evalúa el registro contable de los hechos económicos, financieros y patrimoniales del sector público, en armonía con la normativa contable internacional vigente.

Tiene por finalidad establecer las condiciones normativas para la elaboración y presentación de la rendición de cuentas de las entidades del Sector Público, a fin de elaborar la Cuenta General de la República y las Estadísticas de las Finanzas Públicas, necesarias para realizar el

planeamiento y la toma de decisiones a fin de facilitar el control y la fiscalización de la gestión pública.

Principios De La Información Contable Gubernamental

Fiabilidad. - Consiste en que la información financiera, resultado de la gestión pública, es completa, neutral y libre de error significativo, garantizando su representación fiel.

Oportunidad. - Consiste en el reconocimiento, medición y presentación de las transacciones y otros hechos económicos, en el momento y circunstancia debidos.

Devengado contable. - Consiste en el registro contable de las transacciones y otros hechos económicos, en el momento en que ocurren y no cuando se efectúe su cobro o su pago, para asegurar el reconocimiento y medición oportuna de los elementos que conforman la información financiera.

Uniformidad. - Consiste en el reconocimiento, medición y presentación de las transacciones y otros hechos económicos, propiciando la comparabilidad de la información financiera.

Transparencia. - Consiste en proporcionar de forma oportuna, información financiera que promueva la confianza pública en el manejo de los recursos, a través del cumplimiento de las disposiciones del Sistema Nacional de Contabilidad.

2.2.2.2 Contabilidad Pública

- a) **Rendición de cuentas.** - Presentación de los resultados de la gestión de los recursos públicos por parte de las autoridades

representativas de las entidades del Sector Público, ante la Dirección General de Contabilidad Pública, en los plazos legales y de acuerdo con las normas vigentes, para la elaboración de la Cuenta General de la República, las Cuentas Nacionales, las Cuentas Fiscales y el Planeamiento.

- b) **Cuenta General de la República.** - Instrumento de gestión pública que contiene información y análisis de los resultados presupuestarios, financieros, económicos, patrimoniales y de cumplimiento de metas e indicadores de gestión financiera en la actuación de las entidades del Sector Público durante un ejercicio fiscal.
- c) **Estados financieros de Contabilidad.** - Productos del proceso contable, que, en cumplimiento de fines financieros, económicos y sociales, están orientados a revelar la situación, actividad y flujos de recursos, físicos y monetarios de una entidad pública, a una fecha y período determinados. Estos pueden ser de naturaleza cualitativa o cuantitativa y poseen la capacidad de satisfacer necesidades comunes de los usuarios.
- d) **Estados Presupuestarios.** - Son aquellos que presentan la Programación y Ejecución del presupuesto de Ingresos y de Gastos por Fuentes de Financiamiento, aprobados y ejecutados conforme a las metas y objetivos trazados por cada entidad para un período determinado dentro del marco legal vigente.

2.2.2.3 Funciones de la Dirección General de Contabilidad Pública:

- Ejercer la máxima autoridad técnico-normativa del Sistema Nacional de Contabilidad, dictando las normas relacionadas con su ámbito de competencia y vinculándose con las Oficinas de Contabilidad o las que hagan sus veces en las entidades del Sector Público.
- Emitir normas y procedimientos de contabilidad que deben regir en las entidades del Sector Público.
- Programar, dirigir, coordinar y supervisar la aplicación de la normativa de los procesos contables que componen el Sistema Nacional de Contabilidad.
- Aprobar la composición de la estructura de la Cuenta General de la República, de acuerdo a los estándares internacionales vigentes.
- Elaborar la Cuenta General de la República y las Estadísticas de las Finanzas Públicas, procesando las rendiciones de cuentas remitidas por las entidades del Sector Público, de acuerdo a estándares internacionales vigentes.
- Conducir y promover la articulación del Sistema Nacional de Contabilidad.
- Interpretar las normas contables emitidas y absolver consultas en materia de su competencia, con carácter vinculante.
- Disponer los plazos para suscribir y/o presentar la rendición de cuentas de acuerdo a los medios digitales establecidos.
- Opinar en materia contable respecto de los proyectos de dispositivos legales.

- Mantener actualizada y sistematizada la normativa del Sistema Nacional de Contabilidad.
- Promover la investigación contable de los hechos económicos, surgidos de la gestión de los recursos públicos, que contribuya al desarrollo de las normas del Sistema Nacional de Contabilidad.
- Aprobar los estatutos de los Colegios de Contadores Públicos, oficializar eventos relacionados con la contabilidad que organicen la Junta de Decanos de Colegios de Contadores Públicos del Perú y sus Colegios de Contadores Públicos Departamentales.
- Desarrollar y promover acciones de capacitación y certificación, a los profesionales contables, que brindan servicios en las Oficinas de Contabilidad o las que hagan sus veces en las entidades del Sector Público.

2.2.2.4 Integrantes del Sistema Nacional de Contabilidad

1. La Dirección General de Contabilidad Pública.
2. El Consejo Normativo de Contabilidad.
3. Las Oficinas de Contabilidad o las que hagan sus veces en las Entidades del Sector Público.

2.2.2.5 Objetivos de contabilidad Gubernamental

Armonizar y homogenizar la contabilidad en los sectores públicos y privado mediante la aprobación de normatividad contable. Elaborar la Cuenta General de la República a partir de las rendiciones de cuentas de las entidades del sector público. Elaborar y proporcionar a las entidades responsables, la información necesaria para la formulación de las cuentas nacionales, cuentas fiscales y al planeamiento

Proporcionar información contable oportuna para la toma de decisiones en las entidades del sector público y privado. Los objetivos dependen de la entidad o unidad ejecutora, es aquí donde se expresan las metas a lograr.

2.2.2.6 Principios del sistema de contabilidad

Son el conjunto de conceptos básicos, reglas, presupuestos que condicionan la validez técnica del proceso contable y su expresión final traducida en los Estados Financieros. De conformidad con el Comité de Normas Internacionales de Contabilidad se tiene:

- a. Equidad
- b. Ente
- c. Bienes económicos
- d. Moneda de cuenta
- e. Negocio en marcha
- f. Valuación al Costo
- g. Ejercicio
- h. Devengado
- i. Objetividad
- j. Realización
- k. Prudencia
- l. Consistencia por Uniformidad
- m. Materialidad
- n. Exposición o. Acumulación

2.2.2.7 Sistemas de información contable

Los procedimientos de la información contable son una sub división de lo que viene a ser el Sistema de información, el sistema de información contable tiene por principal fin recabar todos los datos que tienen naturaleza contable, para posteriormente procesarlos, también ello servirá para crear y almacenar archivos que brinden información contable que sirvan para tomar decisiones a quien lo necesite. (Barrios, 2017, pág. 10)

El sistema consta de las siguientes partes:

- a) Recopilación de datos
- b) Procesamiento de datos
- c) Producción de información contable

Conforme a los que menciona (Barrios, 2017), que la información que se obtiene del sistema de información contable en generalidad se tiene de conocimiento que se presentan como informes contables, por lo que se afirma que el sistema de información contable es distinta a la propia contabilidad clásica pues es que a través de la teoría de los sistemas de contabilidad ha ocupado dentro de las organizaciones su verdadero papel, el cual es ser un instrumento de gran importancia del cual se obtiene información que conjuntamente con la que se produce por otros sistemas permite que la acción administrativa que realiza el sistema de Administración logre un eficaz y adecuado uso de los recursos de la organización. A partir del empleo de esta nueva visión y misión de la contabilidad en las organizaciones se puede lograr alcanzar los

objetivos instituciones enmarcados en cada institución participando dentro de sus posibilidades en la toma de decisiones de la entidad (pág. 11).

2.2.2.8 Tipos de información contable

Si bien el principal objetivo de la contabilidad es proporcionar información que sea útil para tomar decisiones no solo a nivel de la empresa sino también para los usuarios.

a) Contabilidad Financiera

Hablar de contabilidad financiera es hacer directa referencia a la información que particularmente hace una descripción del capital, las obligaciones y las actividades financieras que ocurren en una entidad financiera (pública o privada). Así también, los contadores usualmente emplean el término de posición financiera para hacer una descripción clara de los recursos y obligaciones financieras de la entidad en un punto en el tiempo, y los resultados obtenidos al finalizar alguna operación programada en las actividades de la entidad durante el año en curso.

La información contable financiera de gestión pública contiene información y análisis de los resultados presupuestarios, financieros, económicos y patrimoniales, que permite medir los indicadores a través de metas de gestión financiera en la actuación de las entidades del sector público durante un ejercicio fiscal.

b) Contabilidad Fiscal

La contabilidad fiscal es el sistema de información que permite controlar y supervisar los compromisos tributarios. Ya que su finalidad está basada con las normativas fiscales establecidas por la ley, y su importancia está vinculado al registro de las operaciones para la presentación de las declaraciones y el pago de impuestos pertinentes. La contabilidad fiscal tiene mayor utilidad para las autoridades gubernamentales o sea la administración pública. (Guía Contable, 2017)

c) Contabilidad Administrativa

Por otra parte, la contabilidad administrativa ofrece información a la administración, siendo un tipo de contabilidad que se caracteriza porque la información recogida se destina únicamente para el uso interno de la entidad. Ya que esta información es útil para los gerentes al momento de planear las metas institucionales de la entidad, al evaluar el desempeño de departamentos e individuos, al decidir si se incorporan una nueva línea de adquisiciones y al efectuar cualquier tipo de decisión gerencial.

Gran parte de la información contable gerencial es financiera por naturaleza, pero ha sido organizada de tal forma que está relacionada estrechamente con la disposición a toma de decisiones; pero a menudo la información contable gerencial incluye evaluaciones de factores no financieros, como son consideraciones políticas, ambientales, económicas y productividad del trabajador.

2.2.2.9 Dimensiones de Información Contable

D1 Registro de bienes patrimoniales

Es el procedimiento que consiste en la incorporación de un bien al registro patrimonial de la entidad. Dicha incorporación implica su correspondiente registro contable conforme a la normatividad del Sistema Nacional de Contabilidad.

Identificación de bienes patrimoniales

La identificación de bienes tiene una mayor aplicabilidad para los bienes muebles (unidades vehiculares, equipos, maquinarias, y enseres), a través de la realización de los inventarios anuales. Los bienes de utilidad inmediata (papelería, útiles de oficina, entre otros similares) no se encuentran bajo el ámbito de aplicación patrimonial del presente reglamento, sino más bien por las normas de abastecimiento y de control de almacén.

Codificación de bienes patrimoniales

El código asignado a cada bien es permanente y el número correlativo asignado es único; nace con él y muere con él cuando éste es transferido, donado, dado de baja, vendido, incinerado o destruido; no puede existir más de 01 bien con el mismo número correlativo. Los códigos de los bienes dados de baja no podrán ser utilizados para nuevos bienes.

El registro de los bienes patrimoniales consiste en la incorporación física y contable de los bienes en la entidad (Alta de bienes muebles), dicha incorporación debe ser aprobada por medio de una resolución

administrativa, para luego ser registrados en el SINABIP administrado por la entidad según sea el caso.

D2 Registro Contable de bienes patrimoniales

Es el procedimiento que conlleva al registro de bienes activos en el Sistema Integrado de Administración Financiera SIAF-SP de la entidad, con la reclasificación de bienes por cuenta contable para reconocimiento en aplicación a la Directiva N° 005-2016-EF.

El Registro Contable de Bienes Patrimoniales es la anotación que se realiza en el libro de contabilidad en donde se registra el movimiento económico, por lo tanto, da cuenta del ingreso o egreso del dinero del patrimonio de una Entidad.

- **Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF)**

Según el “Artículo 10° de la Ley N° 28112 (Ley SIAFI) significa “Sistema Integrado de Administración Financiera”, es un software de uso obligatorio para todas las entidades del Estado, en donde se registran los Ingresos y Gastos de la Institución, también brindan reportes y estados de gestión para el control de toma de decisiones, su manejo es requisito obligatorio para las áreas de Administración, Presupuesto, Logística, Contabilidad, Tesorería y otros que componen el proceso de Gestión Presupuestaria y Financiera desde el ingreso del expediente hasta el pago del proveedor”.

El registro en el SIAF, a nivel de las Unidades Ejecutoras, está organizado en 2 partes:

- ✓ Registró Administrativo, comprende:

- ✓ Fase de compromiso
- ✓ Fase devengada
- ✓ Fase girada
- ✓ Registro Contable comprende la contabilización de las fases; así como las Notas Contables.

- **Registro contable para bienes no depreciables**

Para llevar el control de aquellos bienes cuyo valor sea menor a 1/4 UIT vigente, en el momento de la adquisición y tenga duración mayor o menor de (01) año.

D3 Conciliación Contable-Patrimonio

Numeral 6.7.3.9 de la Directiva N° 001-2015/SBN, 2015) establece que “La Comisión de Inventario, la UCP y la Oficina de Contabilidad efectúan la Conciliación Patrimonio-Contable de la información obtenida, contrastando los datos del inventario físico con el registro contable, para lo cual la Oficina de Contabilidad debe proporcionar la información detallada de todas las adquisiciones, valores actualizados, depreciaciones, cuenta contable, fecha de ingreso, entre otros.

La Comisión de Inventario, en coordinación con la Oficina de Contabilidad y la UCP, elaborará el Acta de Conciliación Patrimonio Contable, según formato contenido en el Anexo N° 13, determinando la existencia de bienes faltantes o sobrantes de inventario”.

En tanto, la Conciliación Patrimonio-Contable le permitirá al Gobierno Regional de Huancavelica contrastar los resultados de su

inventario físico con los registros contables y así elaborar el Acta de Conciliación Patrimonio Contable; asimismo, le posibilitará a la entidad tener un inventario real y valorizado de sus bienes muebles para un eficiente control patrimonial.

2.3. Marco Conceptual

El marco conceptual se representa en ideas de forma ordenada, organizadas, que sirve para explicar el tema a los lectores. Está basado en los términos empleados a lo largo del informe, de modo que, sea entendible en la mayor medida posible.

- **Inventario físico**

El inventario comprende la relación detallada y valorizada de los bienes muebles existentes en una determinada fecha, de acuerdo al catálogo nacional de bienes muebles e inmuebles del estado.

- **Activo Fijo.**

Son bienes patrimoniales de la entidad, son tangibles y su vida útil debe ser mayor a un año, deben ser sujetos a depreciación y su valor de adquisición debe ser igual o mayor a 1/4 de la UIT.

- **Catalogación**

Son un conjunto de acciones que están destinados a la clasificación, codificación y ordenamiento de los bienes. La SBN publica el catálogo nacional de bienes, y estos son actualizados con sus fascículos.

- **Conciliación.**

Consiste en verificar cantidades o registros contables, con la información proporcionada por las oficinas tales: información del movimiento de almacenes, información del movimiento patrimonial, entre otros.

- **Etiqueta.**

Consiste en identificar los bienes de activo fijo o bienes no depreciables, asignándolos un símbolo, el cual contiene el código patrimonial.

- **Sobrantes.**

Son aquellos bienes que luego del inventario son declarados como omitidos o no incluidos en el registro patrimonial.

- **Faltantes.**

Son aquellos bienes que se encuentran registrados en el patrimonio, pero no han sido ubicados durante el inventario físico.

- **Toma de Inventario.**

Consiste en la verificación física de un bien, con el objetivo de garantizar su existencia real.

III. HIPÓTESIS

3.1. Hipótesis General

El inventario físico de bienes patrimoniales influye positivamente en la información contable del Gobierno Regional de Huancavelica, 2021.

3.2. Hipótesis Específicas

- La verificación física de bienes patrimoniales influye positivamente en la información contable del Gobierno Regional de Huancavelica, 2021.
- La codificación de los bienes patrimoniales influye positivamente en la información contable del Gobierno Regional de Huancavelica, 2021.
- La depreciación de los bienes patrimoniales influye positivamente en la información contable del Gobierno Regional de Huancavelica, 2021.

3.3. Variables

- VARIABLE INDEPENDIENTE: Inventario Físico de Bienes patrimoniales

Variable	Definición Conceptual	Definición Operacional	Dimensión	Indicador	Escala De Medición
Variable1: Inventario Físico de Bienes Patrimoniales	El Inventario es el procedimiento que consiste en verificar físicamente, codificar y registrar los bienes muebles con que cuenta cada entidad a una determinada fecha, con el fin de determinar la existencia real de los bienes, contrastar su resultado con el registro contable, investigar las diferencias que pudieran existir y proceder a las regularizaciones que correspondan.	Es la escala de medición y el resultado que se observará respecto al procedimiento de Inventario Físico de Bienes Patrimoniales en una entidad	Verificación física de bienes patrimoniales	Bienes patrimoniales a inventariar	Técnica: ENCUESTA Instrumento CUESTIONARIO
				Bienes no inventariables	
				Ubicación física de bienes patrimoniales	
			Codificación de bienes patrimoniales.	Etiquetado de bienes muebles	
				Asignación de códigos patrimoniales	
				Catálogo nacional de bienes patrimoniales del estado	
			Depreciación de bienes patrimoniales	Porcentajes de depreciación	
				Valores acumulados	
				Valores netos en libros	

- VARIABLE DEPENDIENTE: Información contable

Variable	Definición conceptual	Definición operacional	Dimensión	Indicador	Escala de Medición
Variable2 Información contable	La información contable comprende los métodos, procedimientos y recursos utilizados por una entidad para llevar un control de las actividades financieras y resumirlas en forma útil y oportuna para la toma de decisiones oportunas.	Constituye parte del sistema de información del ente, es el conjunto coordinado de procedimientos y técnicas que proporcionan datos válidos, luego de ordenar, clasificar, resumir y registrar hechos y operaciones económicas, que brinda información sobre la composición del patrimonio de la entidad.	Registro de bienes patrimoniales	Normas y procedimientos para el registro patrimonial	Técnica: ENCUESTA Instrumento CUESTIONARIO
				Registro patrimonial y contable	
				Plan contable gubernamental	
			Registro Contable de bienes patrimoniales	Control para el registro contable	
				Normativa para la ejecución del registro contable	
				Reportes contables	
			Conciliación Contable-Patrimonio	Normatividad y procedimientos	
				Cuentas contables de activos fijos	
				Cuentas contables de orden	

IV: METODOLOGÍA

4.1. Método De Investigación

4.1.1. Método General

Se empleará el método científico, según afirma Morone (2015), el método científico tiene como principal objetivo encontrar y producir nuevos conocimientos a partir de la aplicación de un procedimiento sistematizado (pág. 1).

4.1.2. Método Específico

Para la investigación se tomó como método específico, al descriptivo-estadísticos. El método descriptivo: “Siendo una de las funciones principales de la investigación descriptiva es la capacidad para seleccionar las características fundamentales del objeto de estudio y su descripción detallada de las partes, categorías o clases de ese objeto...” Bernal (2010, pág. 113).; se pretende describir la realidad problemática del estudio, así como el estado situacional en la que se encuentra el Inventario Físico de Bienes Patrimoniales y su influencia en la Información Contable. Estadístico, porque se usará la estadística inferencia para realizar la contrastación de hipótesis.

4.2. Tipo De Investigación

La investigación será del tipo aplicada, conforme a lo que señala Hernández (2010), la investigación que es de tipo aplicada tiene por principal fin encontrar la solución de problemas concretos presentes en la realidad (pág. 27).

Este tipo de investigación pretende dar solución o buscar la solución de un problema que está presente en la realidad, así también busca tomar algún tipo de medida que solucione dicho problema.

4.3. Nivel De Investigación

De nivel explicativo, definido como el nivel de investigación que (Valderrama, 2002) “va más allá de la descripción de conceptos, fenómenos o del establecimiento de relaciones entre conceptos (...) su interés se centra en descubrir la razón por la que ocurre un fenómeno determinado, así como establecer en qué condiciones se da este, por qué dos o más variables están relacionadas” (p. 45).

4.4. Diseño De La Investigación

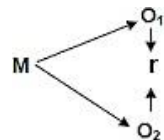
Padua (2018) comenta que: “Los estudios descriptivos son más específicos y organizados ya que las preguntas aparecen guiadas por taxonomías, esquemas descriptivos o tipologías; en estos estudios el interés está enfocado en las propiedades del objeto o de la situación [...]” (p. 38).

En la opinión de Gallardo (2017) la investigación de nivel correlacional “tiene como finalidad conocer la relación o determinar el grado de asociación (no causal) que exista entre dos o más conceptos, categorías o variables en una muestra o contexto en particular” (p. 53).

La investigación presente empleó el diseño descriptivo – correlacional; lo cual ayudó a describir y medir el grado de relación de las variables y la variable asociada. La

relación de las variables se estableció mediante el estadígrafo de rho de Spearman. El siguiente diagrama ejemplifica el funcionamiento del diseño no experimental, transeccional, descriptivo y correlacional.

El diseño de investigación que se plantea es el siguiente:



Donde:

M = Muestra

O₁ = Observación de la V.1.

O₂ = Observación de la V.2.

r = Correlación entre dichas variables.

4.5. Población Y Muestra

4.5.1. Población

La población de estudio, según como menciona Valderrama (2002), viene a ser un conjunto de individuos con características comunes en particular según vea el investigador, por lo que cada individuo presenta características particulares y del mismo modo comunes en relación al resto que conforma el grupo de sujetos de estudio (pág. 163).

La población de estudio estará conformada por 62 los trabajadores del Gobierno Regional de Huancavelica, los cuales pertenecen a distintas áreas de la entidad como se detallan en la siguiente tabla.

Tabla 1. Población de estudio

	Áreas / Oficinas	N° de personal
1	Oficina de Administración	15

2	Oficina de contabilidad	12
3	Oficina de patrimonio	08
4	Oficina de Tesorería	12
5	Oficina de Abastecimiento	15
Total		62

Nota Fuente: Elaboración propia, 2019.

4.5.2. Muestra

La muestra Según Valderrama (2002) viene a ser parte de la población en donde los sujetos que lo integran reflejan todas las características de la población en general, para seleccionar la muestra se aplican técnicas de muestreo, la muestra tiene que tener los elementos óptimos y mínimos de unidades; para que de esta manera se pueda considerar las características más relevantes de la población a la cual pertenecen en un principio (pág. 184).

Para el muestreo que se empleará será del tipo probabilístico, pues conforma a lo que señala Hernández (2010), todos los elementos que conforman la población tienen las mismas posibilidades de ser seleccionados, y eso se logra definiendo de las características que presenta la población, hace uso de procedimientos mecánicos de selección aleatoria, empleando fórmulas probabilísticas (pág. 176).

$$n = \frac{Z^2 \times (P \times Q) \times N}{E^2 \times (N - 1) + Z^2 \times (P \times Q)}$$

Fuente: Sitio web, estadisticaedufisica.blogspot.com. Fórmula de Fisher y

Navarro. Publicado el 2015.

Al aplicarse un muestreo probabilístico se obtuvo el siguiente grupo seleccionado, la muestra estará conformada por 47 trabajadores del Gobierno Regional de Huancavelica:

Tabla 2. Población de estudio

	Áreas / Oficinas	N° de personal
1	Oficina de Administración	11
2	Oficina de contabilidad	09
3	Oficina de patrimonio	07
4	Oficina de Tesorería	09
5	Oficina de Abastecimiento	11
	Total	47

Nota Fuente: Elaboración propia, 2019.

4.6. Técnicas E Instrumentos De Recolección De Datos

4.6.1. Técnicas de Recolección de Datos

Se empleará como técnica a la encuesta.

4.6.2. Encuesta

Las encuestas son un método de investigación y recopilación de datos utilizados para obtener información de personas sobre diversos temas. Las encuestas tienen una variedad de propósitos y se pueden llevar a cabo de muchas maneras dependiendo de la metodología elegida y los objetivos que se deseen alcanzar. (QuestionPro, 2018)

4.6.3. Instrumentos de Recolección de Datos

Como instrumento que ayudará a recopilar información será el cuestionario.

El cuestionario estará dirigido a los trabajadores de las áreas de administración, contabilidad, patrimonio, tesorería y abastecimiento del Gobierno Regional de Huancavelica.

4.7. Técnicas De Procesamiento Y Análisis De Datos

Se empleará el programa estadístico SPSS versión 23, para el procesamiento de la información recabada, todo ello desarrollado a nivel de estadística descriptiva, con el fin de obtener tablas de distribución de frecuencias.

Se empleará la prueba de Chi cuadrado para determinar las relaciones entre la información recabada a través de las respuestas dadas por los socios a diferentes cuestionarios que se les hizo.

Para el ámbito de información financiera proporcionada por la entidad, se procesará y verificará a través de Microsoft Excel 2016.

4.8. Aspecto Éticos De La Investigación

Para el desarrollo de la presente investigación se está considerando procedimientos adecuados, cumpliendo y respetando los principios de ética para iniciar y concluir de manera óptima según lo establece el reglamento de grados y títulos de la facultad de ciencias administrativas y contables de la Universidad Peruana Los Andes.

La información, registros y datos recabados para el desarrollo del presente trabajo son verídicas y fidedignas. Por consiguiente, respetando los lineamientos éticos, evitando el plagio, falsificación de datos, etc., desde la presentación del proyecto de tesis hasta la sustentación de la tesis.

Motivo por el cual, nos sometemos a las pruebas respectivas de validación del contenido del presente trabajo de investigación.

Se tomará en cuenta los siguientes aspectos éticos:

Reserva de identidad de los trabajadores.

Citas de los textos y documentos consultados.

V RESULTADOS DE LA INVESTIGACIÓN

5.1 Técnicas de Procesamiento y Análisis de Datos

Posteriormente a la recopilación de datos, se depositaron ordenadamente en cuadros en el software MS Excel para elaborar los gráficos exponiendo los resultados obtenidos posterior al procesamiento de los mismo a partir de la tabulación de ellos en el software estadístico SPSS v21.

De modo que se hizo uso de la estadística descriptiva para el procesamiento de los datos adquiridos, es así que se emplearon tablas e una y dos entrada dependiendo a las interrogantes elaboradas para la adquisición de información relevante, posteriormente

se expusieron en el presente informe tablas de doble entrada mostrando la distribución de frecuencias y los gráficos de estos.

Estadística Inferencial: Considerando que la variable Tasación es de nivel nominal, se utilizó para el contraste de hipótesis la prueba t de Student para las pruebas de hipótesis planteadas en la investigación.

5.2 Presentación de Resultados

Para la descripción e interpretación de datos obtenidos luego de la aplicación del instrumento de medición sobre la valoración monetaria del saneamiento patrimonial de bienes estatales en la sede central del Gobierno Regional de Huancavelica.

Es necesario enfatizar que el software SPSS fue de utilidad para el análisis descriptivo, que contesten sobre la ficha de información que se propone para estimar el valor monetario que representa el saneamiento patrimonial de bienes estatales en la sede central del Gobierno Regional de Huancavelica. Es así, que; en el capítulo se muestra la representación de los datos en tablas y gráficos estadísticos.

A. De la variable independiente.

Tabla 3
Inventario Físico de Bienes Patrimoniales

<i>Inventario Físico de Bienes Patrimoniales</i>				
	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Deficiente	16	34,0	34,0	34,0
Regular	16	34,0	34,0	68,1
Adecuada	15	31,9	31,9	100,0
Total	47	100,0	100,0	

Fuente: investigación.

Elaboración: propia.

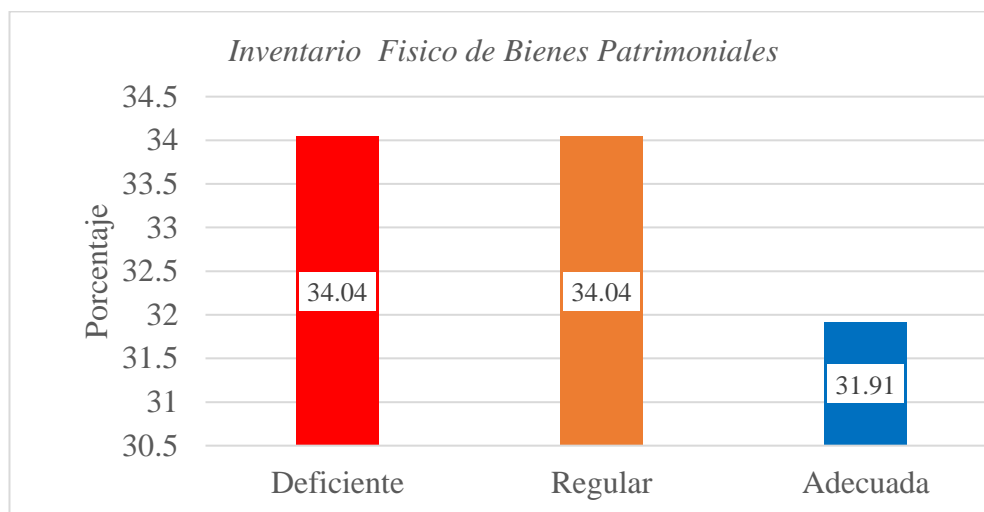


Figura 1 Inventario Físico de Bienes Patrimoniales

En la figura N° 1, del total de 47 trabajadores encuestados, se observa que el 34.04% respondieron como deficiente, el otro 34.04% respondieron como regular y el 31.91% respondieron como adecuada la gestión, proceso y desarrollo del inventario físico de bienes patrimoniales del Gobierno Regional de Huancavelica.

Tabla 4

Dimensión 1 Procedimiento de Realización

<i>Dimensión 1 Procedimiento de Realización</i>				
	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Deficiente	16	34,0	34,0	34,0
Regular	16	34,0	34,0	68,1
Adecuada	15	31,9	31,9	100,0
Total	47	100,0	100,0	

Fuente: investigación.

Elaboración: propia

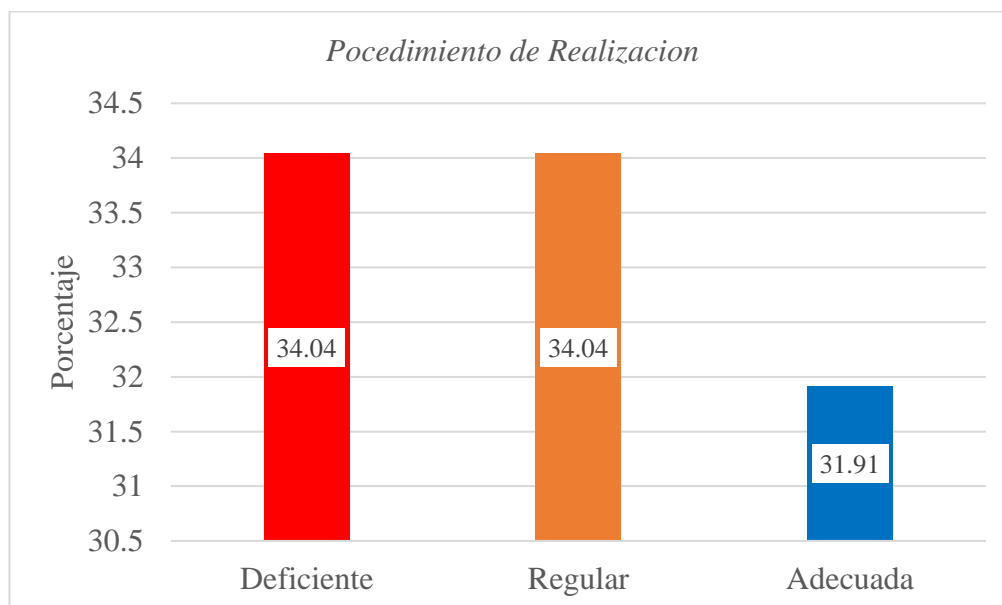


Figura 2 Procedimiento de Realización

En la figura N° 2, del total de 47 trabajadores encuestados, se observa que el 34.04% respondieron como deficiente, el otro 34.04% respondieron como regular y el 31.91% respondieron como adecuada el procedimiento de realización del inventario físico de bienes patrimoniales del Gobierno Regional de Huancavelica.

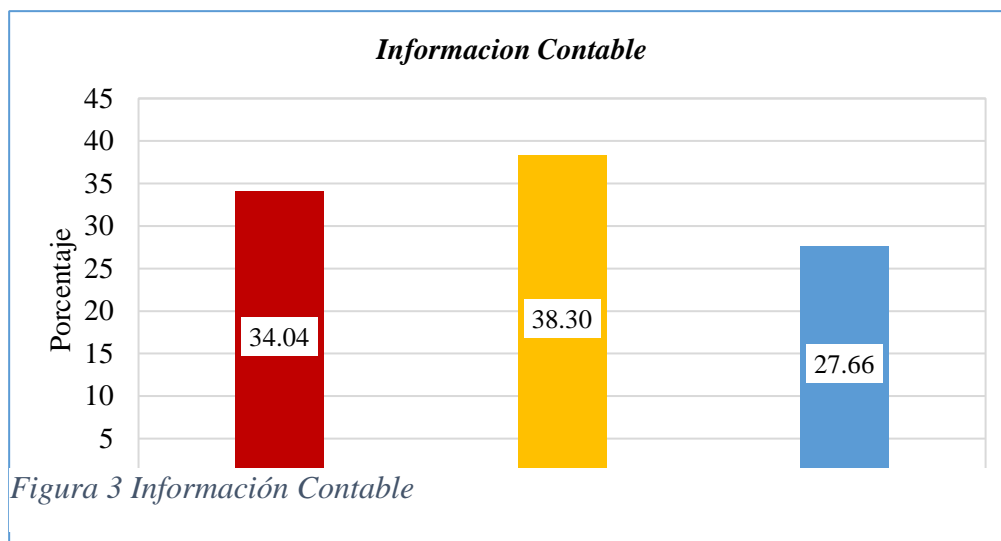
B. De la variable dependiente.

Tabla 5
Información Contable

<i>Información Contable</i>				
	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Deficiente	16	34,0	34,0	34,0
Regular	18	38,3	38,3	72,3
Adecuada	13	27,7	27,7	100,0
Total	47	100,0	100,0	

Fuente: investigación.

Elaboración: propia.



En la figura N° 1, del total de 47 trabajadores encuestados, se observa que el 34.04% respondieron como deficiente, el otro 38.30% respondieron como regular y el 27.66% respondieron como adecuada la información contable que tiene y brinda el Gobierno Regional de Huancavelica.

Tabla 6
Dimensión 1 Registro de bienes patrimoniales

Dimensión 1 Registro de Bienes Patrimoniales				
	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Deficiente	18	38,3	38,3	38,3
Regular	16	34,0	34,0	72,3
Adecuada	13	27,7	27,7	100,0
Total	47	100,0	100,0	

Fuente: investigación.

Elaboración: propia.

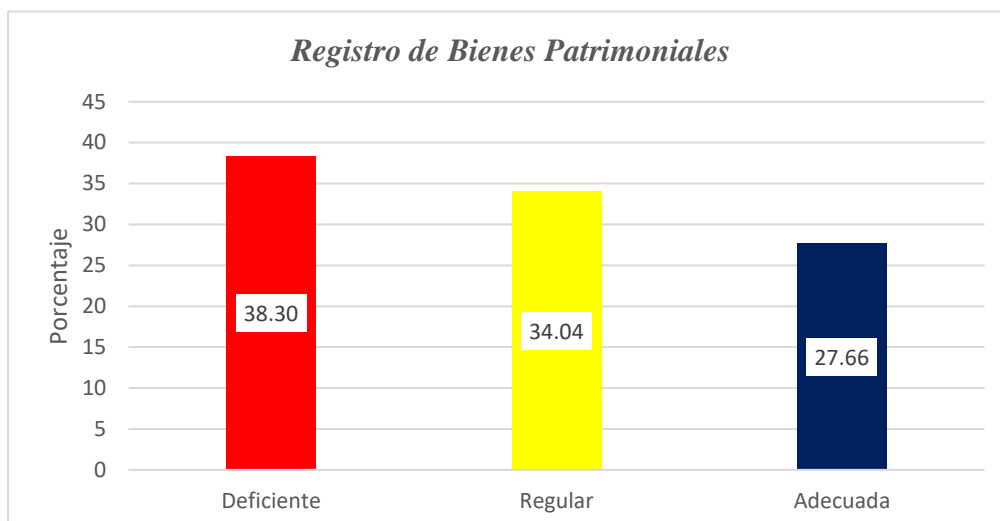


Figura 4 Registro de Bienes Patrimoniales

En la figura N° 1, del total de 47 trabajadores encuestados, se observa que el 38.30% respondieron como deficiente, el otro 34.04% respondieron como regular y el 27.66% respondieron como adecuada la información contable financiera que tiene y brinda el Gobierno Regional de Huancavelica.

Tabla 7

Dimensión 2 Registro Contable de Bienes Patrimoniales

Dimensión 2 Registro Contable de Bienes Patrimoniales				
	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Deficiente	16	34,0	34,0	34,0
Regular	16	34,0	34,0	68,1
Adecuada	15	31,9	31,9	100,0
Total	47	100,0	100,0	

Fuente: investigación.

Elaboración: propia.

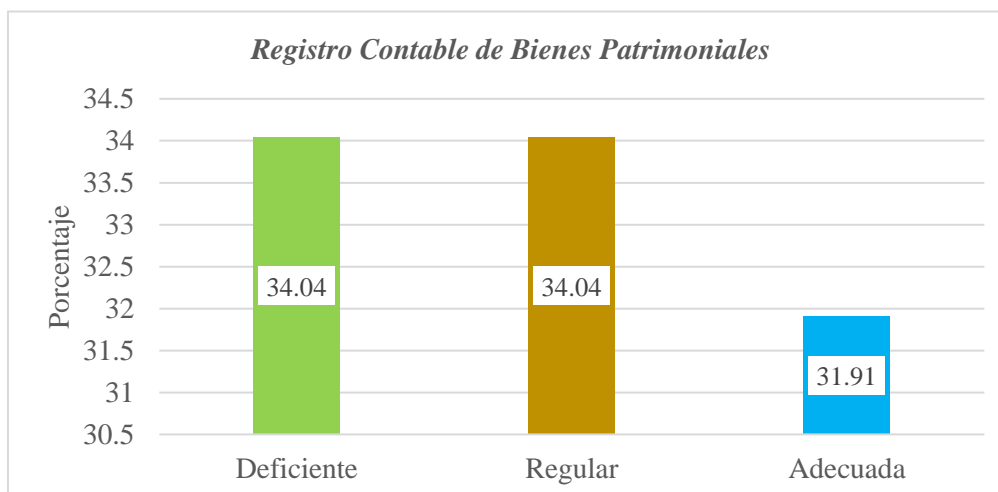


Figura 5 Registro Contable de Bienes Patrimoniales

En la figura N° 1, del total de 47 trabajadores encuestados, se observa que el 34.04% respondieron como deficiente, el otro 34.04% respondieron como regular y el 31.91% respondieron como adecuada el Registro contables de los bienes muebles patrimoniales en el Gobierno Regional de Huancavelica.

Tabla 8

Dimensión 3 Conciliación patrimonio-contable

Dimensión 3 Conciliación patrimonio-contable				
	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Deficiente	20	42,6	42,6	42,6
Regular	12	25,5	25,5	68,1
Adecuada	15	31,9	31,9	100,0
Total	47	100,0	100,0	

Fuente: investigación.

Elaboración: propia.

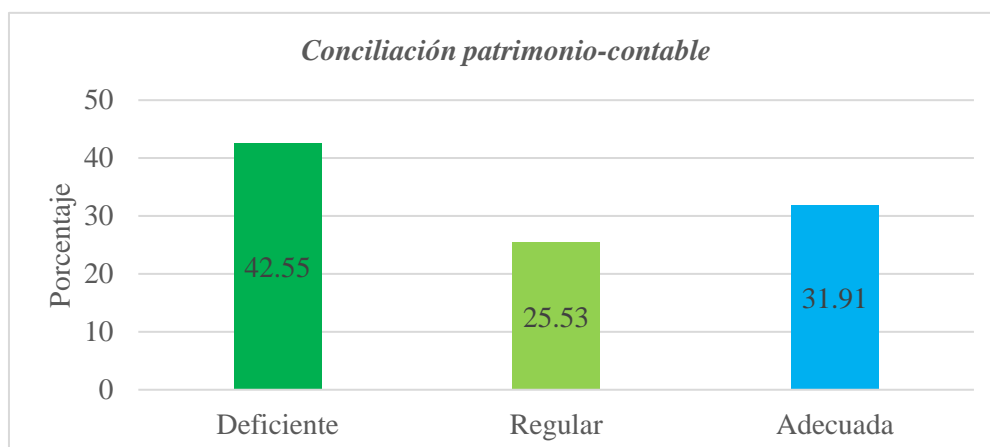


Figura 6 Conciliación patrimonio-contable

En la figura N° 1, del total de 47 trabajadores encuestados, se observa que el 42.55% respondieron como deficiente, el otro 25.53% respondieron como regular y el 31.99% respondieron como adecuada la realización de la conciliación patrimonio-contable al cierre de un ejercicio fiscal en el Gobierno Regional de Huancavelica.

5.3 Contrastación de hipótesis

5.3.1. Contrastación de hipótesis general.

1. Planteo de hipótesis.

Ho: El inventario físico de bienes patrimoniales no influye positivamente en la información contable del Gobierno Regional De Huancavelica, 2021.

H1: El inventario físico de bienes patrimoniales influye positivamente en la información contable del Gobierno Regional De Huancavelica, 2021.

2. Tabla de contingencia.

Tabla 9

Tabla Cruzada Inventario Físico de Bienes Patrimoniales *Información Contable

<i>Inventario Físico de Bienes Patrimoniales *Información Contable</i>	
	Información Contable
	Total

			Deficiente	Regular	Adecuada	
Inventario físico de Bienes Patrimoniales	Deficiente	Recuento	9	7	0	16
		% total	19,1%	14,9%	0,0%	34,0%
Total	Regular	Recuento	6	9	1	16
		% total	12,8%	19,1%	2,1%	34,0%
	Adecuada	Recuento	1	2	12	15
		% total	2,1%	4,3%	25,5%	31,9%
		Recuento	16	18	13	47
		% total	34,0%	38,3%	27,7%	100,0%

Fuente: investigación.

Elaboración: propia.

3. Tabla de Chi cuadrado

Tabla 10
Pruebas de Chi-cuadrado

Pruebas de Chi-cuadrado			
	Valor	Df	Significación asintótica (bilateral)
Chi-cuadrado de Pearson	31,522 ^a	4	,000
N de casos válidos	47		

4.

5. Interpretación

- Se tiene un valor de significancia ($p= 0.000$) < 0.05 .
- El valor de Chi cuadrado calculado es ($x^2=31,522$) $>$ ($x^2= 3,8415$) valor de Chi cuadrado crítico, con grado de libertad ($gl=4$) y nivel de riesgo (0.05).

Por lo tanto, se acepta la hipótesis alterna (H_1) y se rechaza la (H_0), entonces:

El inventario físico de bienes patrimoniales influye positivamente en la información contable del Gobierno Regional De Huancavelica, 2021.

5.3.2. Contrastación de hipótesis específica

1. Planteo de hipótesis específico 1

H0: El inventario físico de bienes patrimoniales no influye positivamente en la información contable financiera del Gobierno Regional De Huancavelica, 2021.

H1: El inventario físico de bienes patrimoniales influye positivamente en la información contable financiera del Gobierno Regional De Huancavelica, 2021.

2. Tabla de contingencia

Tabla 11

*Tabla cruzada Inventario Físico de Bienes Patrimoniales *Registro de bienes patrimoniales*

<i>Tabla cruzada Inventario Físico de Bienes Patrimoniales *Registro de bienes patrimoniales</i>						
			Contabilidad Financiera			Total
			Deficiente	Regular	Adecuada	
Inventario Físico de Bienes Patrimoniales	Deficiente	Recuento	8	6	2	16
		% total	17,0%	12,8%	4,3%	34,0%
	Regular	Recuento	6	8	2	16
		% total	12,8%	17,0%	4,3%	34,0%
	Adecuada	Recuento	4	2	9	15
		% total	8,5%	4,3%	19,1%	31,9%
Total		Recuento	18	16	13	47
		% total	38,3%	34,0%	27,7%	100,0%

Fuente: investigación spss.

Elaboración: propia.

3. Tabla de Chi cuadrado

Tabla 12
Pruebas de Chi-cuadrado

<i>Pruebas de Chi-cuadrado</i>			
	Valor	df	Significación asintótica (bilateral)
Chi-cuadrado de Pearson	12,578 ^a	4	,014
N de casos válidos	47		

Fuente: investigación.

Elaboración: propia.

4. Interpretación

- a) Se tiene un valor de significancia ($p = 0.014$) < 0.05 .
- b) El valor de Chi cuadrado calculado es ($\chi^2 = 12,578$) $>$ ($\chi^2 = 3,8415$) valor de Chi cuadrado crítico, con grado de libertad ($gl = 4$) y nivel de riesgo (0.05).

Por lo tanto, se acepta la hipótesis alterna (H_1) y se rechaza la (H_0), entonces:

El inventario físico de bienes patrimoniales influye significativamente en la información contable y los registros de bienes patrimoniales del Gobierno Regional De Huancavelica, 2021.

1. Planteo de hipótesis específico 2

H₀: El inventario físico de bienes patrimoniales no influye positivamente en la información contable y registro contables de bienes patrimoniales del Gobierno Regional De Huancavelica, 2021.

H1: El inventario físico de bienes patrimoniales influye positivamente en la información contable y registros contables de bienes patrimoniales del Gobierno Regional De Huancavelica, 2021.

2. Tabla de contingencia

Tabla 13

*Tabla cruzada Inventario Físico de Bienes Patrimoniales*Registro Contable de Bienes Patrimoniales*

		Registro Contable de Bienes Patrimoniales			Total	
		Deficiente	Regular	Adecuada		
Inventario Físico De Bienes Patrimoniales	Deficiente	Recuento	9	7	0	16
		% total	19,1%	14,9%	0,0%	34,0%
	Regular	Recuento	6	8	2	16
		% total	12,8%	17,0%	4,3%	34,0%
	Adecuada	Recuento	1	1	13	15
		% total	2,1%	2,1%	27,7%	31,9%
Total		Recuento	16	16	15	47
		% total	34,0%	34,0%	31,9%	100,0%

Fuente: investigación.

Elaboración: propia.

3. Tabla de Chi cuadrado

Tabla 14

Pruebas de Chi-cuadrado

Pruebas de Chi-cuadrado			
	Valor	df	Significación asintótica (bilateral)
Chi-cuadrado de Pearson	31,704 ^a	4	,000
N de casos válidos	47		

Fuente: investigación.

Elaboración: propia.

4. Interpretación

- a) Se tiene un valor de significancia ($p= 0.000$) < 0.05 .
- b) El valor de Chi cuadrado calculado es ($\chi^2=31704$) $>$ ($\chi^2= 3,8415$) valor de Chi cuadrado crítico, con grado de libertad ($gl=4$) y nivel de riesgo (0.05).

Por lo tanto, se acepta la hipótesis alterna (H_1) y se rechaza la (H_0), entonces: El inventario físico de bienes patrimoniales influye significativamente en la información contable y registro contable de bienes patrimoniales del Gobierno Regional De Huancavelica, 2021.

1. Planteo de hipótesis específico 3

H0: El inventario físico de bienes patrimoniales no influye significativamente en la información contable y la conciliación patrimonio-contable del Gobierno Regional De Huancavelica, 2021.

H1: El inventario físico de bienes patrimoniales influye significativamente en la información contable y la conciliación patrimonio contable del Gobierno Regional De Huancavelica, 2021.

2. Tabla de contingencia

Tabla 15

*Tabla cruzada Inventario Físico de Bienes Patrimoniales *Conciliación patrimonio contable*

			Conciliación patrimonio contable			Total
			Deficiente	Regular	Adecuada	
Inventario Físico de Bienes Patrimoniales	Deficiente	Recuento	11	4	1	16
		% total	23,4%	8,5%	2,1%	34,0%
	Regular	Recuento	8	6	2	16
		% total	17,0%	12,8%	4,3%	34,0%
	Adecuada	Recuento	1	2	12	15
		% total	2,1%	4,3%	25,5%	31,9%
Total		Recuento	20	12	15	47
		% total	42,6%	25,5%	31,9%	100,0%

Fuente: investigación.

Elaboración: propia.

3. Tabla de Chi cuadrado

Tabla 16

Pruebas de Chi-cuadrado

Pruebas de Chi-cuadrado			
	Valor	df	Significación asintótica (bilateral)
Chi-cuadrado de Pearson	25,161 ^a	4	,000
N de casos válidos	47		

Fuente: investigación.

Elaboración: propia.

4. Interpretación

- a) Se tiene un valor de significancia ($p= 0.000$) < 0.05 .
- b) El valor de Chi cuadrado calculado es ($\chi^2=25,161$) $>$ ($\chi^2= 3,8415$) valor de Chi cuadrado crítico, con grado de libertad ($gl=4$) y nivel de riesgo (0.05).

Por lo tanto, se acepta la hipótesis alterna (H1) y se rechaza la (H0), entonces: El inventario físico de bienes patrimoniales influye significativamente en la información contable y la conciliación patrimonio contable del Gobierno Regional De Huancavelica, 2021.

ANÁLISIS Y DISCUSIÓN DE RESULTADOS

Los resultados del presente estudio se analizarán y discutirá a continuación.

El objetivo general de la investigación fue la siguiente: *“Determinar como el inventario físico de bienes patrimoniales influye en la información contable del Gobierno Regional De Huancavelica durante el año 2021”*. A partir de ello y de acuerdo a los resultados obtenidos, aceptamos la **hipótesis alternativa general** que establece que el inventario físico de bienes patrimoniales influye significativamente en la información contable del Gobierno Regional de Huancavelica.

Este resultado coincide con la investigación realizado por Armando (2017) titulado *“El control de inventario físico de bienes muebles y su incidencia en la conciliación patrimonial con los estados financieros en la Universidad Nacional Santiago Antúnez de Mayolo, periodo 2015”*. Los Resultados: El 60,2% de acuerdo que el control preliminar de la planificación del inventario físico de bienes muebles incide positivamente en la conciliación patrimonial con los estados financieros. El 62,4% de acuerdo que el control concurrente del proceso de inventario físico de bienes muebles influye positivamente en la conciliación patrimonial con los estados financieros. El 63,4% de acuerdo que el control de realimentación de la elaboración del informe final de inventario físico de bienes muebles influye positivamente en la conciliación patrimonial con los estados financieros. Conclusión: El control de inventario físico de bienes muebles mediante las fases: preliminar, concurrente y de realimentación incide favorablemente en la conciliación patrimonial con

los estados financieros en la Universidad Nacional Santiago Antúnez de Mayolo. Por otro lado (Superintendencia Nacional de Bienes Estatales, 2015).argumenta que “El inventariado de bienes forma parte de un procedimiento complejo el cual consiste en realizar la inspección, verificación física de bienes que posee una entidad hasta la fecha de la realización del inventario, todo ello con la finalidad de constatar la existencia de bienes a cargo de la entidad y el resultado de este con el registro contable y de evidenciarse deficiencias, estas deben de regularizarse”.

De la misma forma el objetivo específico 1 de la investigación fue la siguiente: “*Determinar como el inventario físico de bienes patrimoniales influye en la información contable y en los registros de bienes patrimoniales del Gobierno Regional De Huancavelica durante el año 2021*”. A partir de ello y de acuerdo a los resultados obtenidos, aceptamos la **hipótesis alternativa específica 1**, que establece que el inventario físico de bienes patrimoniales influye significativamente en la información contable financiera del Gobierno Regional de Huancavelica. Este resultado coincide con la investigación realizado por Armando (2017) titulado “*El control de inventario físico de bienes muebles y su incidencia en la conciliación patrimonial con los estados financieros en la Universidad Nacional Santiago Antúnez de Mayolo, periodo 2015*”. Los Resultados: El 60,2% de acuerdo que el control preliminar de la planificación del inventario físico de bienes muebles incide positivamente en la conciliación patrimonial con los estados financieros. en la Universidad Nacional Santiago Antúnez de Mayolo. Sobre el contexto anterior (Lesniewier, Sistema de Contabilidad Gubernamental, 2011, pág. 20) ratifica que “La información contable siempre hace referencia a lo que son bienes, derechos y también obligaciones que cuenten con valor económico, por ello, estos deben ser susceptibles de ser evaluados por un valor monetario”.

De la misma forma el objetivo específico 2 de la investigación fue la siguiente: *“Determinar como el inventario físico de bienes patrimoniales influye en la información contable y en los registros contables de los bienes patrimoniales del Gobierno Regional De Huancavelica durante el año 2021”*. A partir de ello y de acuerdo a los resultados obtenidos, aceptamos la **hipótesis alternativa específica 2**, que establece que el inventario físico de bienes patrimoniales influye significativamente en la información contable fiscal del Gobierno Regional de Huancavelica.

Este resultado coincide con la investigación realizado por María (2016) investigación que lleva por título *“Influencia de la aplicación de la NICSP 17 en la cuenta 1503 (vehículos, maquinarias y otros) y su control patrimonial de la zona registral N° XII sede Arequipa periodo 2014 – 2015”* El cual tuvo por objetivo principal inspeccionar la influencia de la aplicación de la NICSP 17 Propiedades, Planta y Equipo en la cuenta contable 1503 vehículos maquinaria y otros; así también analizar los efecto que esto ocasiona en el control patrimonial de la zona registral N° XII sede Arequipa durante los periodos del 2014 al 2015. concluyó los siguientes: 1) Se constató que la NICSP 17 incide en la cuenta 1503, la que comprende a los vehículos maquinarias y otros similares conforme a los que establece la norma que regula el tratamiento contable de estos, 2) En relación a la NICSP 17 Propiedades, Planta y Equipo en el aspecto de la revisión de la vida útil, de la cual es responsable la oficina de Control Patrimonial; sin embargo no se inspecciono todos los bienes que se tenían en posesión la entidad 3) La oficina de control patrimonial no cuenta con un adecuado material informativo a fin de mejorar el control de los activos de la entidad. En este contexto (Guía Contable, 2017) argumenta *“La contabilidad fiscal es el sistema de información que está relacionado directamente con las obligaciones tributarias”*. Este tipo de contabilidad está basado con las normativas fiscales establecidas por la ley, contempla el registro de las operaciones para la presentación de las declaraciones y el pago de impuestos.

La contabilidad fiscal tiene mayor utilidad para las autoridades gubernamentales o sea la administración pública.

Finalmente, el objetivo específico 3 de la investigación fue la siguiente: “*Determinar como el inventario físico de bienes patrimoniales influye en la información contable ay en la conciliación patrimonio contable del Gobierno Regional De Huancavelica durante el año 2021*”. A partir de ello y de acuerdo a los resultados obtenidos, aceptamos la **hipótesis alternativa específica 3**, que establece que el inventario físico de bienes patrimoniales influye significativamente en la información contable administrativa del Gobierno Regional de Huancavelica. Este resultado coincide con la investigación realizado por Armando (2017) titulado “*El control de inventario físico de bienes muebles y su incidencia en la conciliación patrimonial con los estados financieros en la Universidad Nacional Santiago Antúnez de Mayolo, periodo 2015*”. El resultado: 63,4% de acuerdo que el control de realimentación de la elaboración del informe final de inventario físico de bienes muebles influye positivamente en la conciliación patrimonial con los estados financieros. Por lo anterior (Guía Contable, 2017) sostiene que “la contabilidad administrativa comprende tanto el desarrollo como la interpretación de la información contable que ha sido destinada exclusivamente de apoyo gerencial”. Los gerentes utilizan esta información al planear las metas institucionales de la entidad, al evaluar el desempeño de departamentos e individuos, al decidir si se incorporan una nueva línea de adquisiciones y al efectuar cualquier tipo de decisión gerencial.

CONCLUSIONES

- En esta investigación se determinó la influencia positiva que tiene el inventario de bienes patrimoniales en la información contable del Gobierno Regional de Huancavelica. Ya que los resultados obtenidos nos muestran falencias en el desarrollo y proceso de la realización del inventario es así que el 34.04 % tienen una autopercepción como deficiente y regular por otra parte para la información contable el 38 % tienen una autopercepción de regular.
- De igual forma se determinó la influencia significativa que tiene el inventario físico de bienes patrimoniales en la información contable financiera del Gobierno Regional de Huancavelica. Como muestran en los resultados que el 38.03% tiene la autopercepción de deficiente la realización de la información contable financiera.
- Se determinó la influencia positiva que tiene el inventario físico de bienes patrimoniales en la información contable fiscal del Gobierno Regional de Huancavelica. Puesto que los resultados obtenidos confirman que el 34.04% tienen una autopercepción como deficiente y regular esto significa que hay falencias en el registro de operaciones para su posterior declaración.
- De igual forma se determinó la influencia positiva que tiene el inventario físico de bienes patrimoniales en la información contable administrativa del Gobierno Regional de Huancavelica. Como muestran en los resultados que el 42 % tiene la autopercepción de deficiente el desarrollo como la interpretación de la información contable que ha sido destinada exclusivamente de apoyo gerencial.

RECOMENDACIONES

- Se recomienda crear una comisión interna de inventario de bienes patrimoniales con especialistas capaces que se complementen para realizar un inventariado exhaustivo y profundo la cual debe mejorar el procedimiento y reflejar la realidad que se tiene sobre los bienes que posee el Gobierno Regional de Huancavelica.
- Se recomienda Mejorar el desarrollo y registro contable financiero para el mejor entendimiento y realización de la información que describa los recursos, las obligaciones y las actividades financieras con el fin de ayudar la toma de decisiones acertadas a los gerentes y el gobernador del Gobierno Regional de Huancavelica.
- Se recomienda Realizar de forma detallada y real la información contable fiscal para comunicar al Consejo Nacional de Contabilidad sobre los recursos económicos gastados en la ejecución de obras públicas y/o compra de bienes para el Gobierno Regional de Huancavelica.
- Se recomienda Mejorar la realización de la información contable administrativa para tener como una herramienta vital de apoyo en el manejo adecuado de los recursos para realización de sus actividades en el área de tesorería y la designación de recursos para la adquisición de bienes y servicios y ejecución de obras.

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

- (01 de 06 de 2022). Obtenido de https://www.sbn.gob.pe:https://www.sbn.gob.pe/Repositorio/Material_Capac/2x_INVENTA_AMORE.pdf
- (01 de 06 de 2022). Obtenido de <https://es.slideshare.net:https://es.slideshare.net/NilsaNavarro/bienes-patrimoniales>
- Argueta, & Vargas. (2018). *“La implementación del sistema integral de control patrimonial (sicopa-web) en los servicios educativos integrados al estado de México 2008-2010”*. Mexico.
- Barreto, Y. (2018). *Información contable y toma de decisiones de las micro y pequeñas empresas de la localidad de Huancavelica, periodo - 2014*. Huancavelica: Univerisdad Nacional de Huancavelica.
- Barrios, E. (2017). *La Contabilidad y los sistemas de Información Contable en las Organizaciones*. Patagonia: Universidad Nacional de la Patagonia Austral.
- Bondarenko, N., & Huenulef, K. (2007). *Control interno contable y su aplicación en pequeñas y medianas empresas de la ciudad de Valdivia*. Valdivia - Chile: Universidad Austral de Chile.
- Cabrera, R. (2008). *Modelo de información financiero – contable para empresas mineras medianas*. Santiago de Chile: Universidad de Chile.
- Candia, F., & Huaylla, M. (2019). *Los sistemas de información contable y su contribución en la eficiente toma de decisiones en la empresa Palma Real S.A.C*. Madre de Dios: Universidad Nacional Amazónica De Madre De Dios.
- Castillo. (2018). *“Uso de los Bienes Patrimoniales con fines turísticos en el centro histórico de la ciudad de Loja sector nororiental, periodo 2016.2017”*. España.

- Castro, I., & Montes, M. (2019). *El saneamiento contable en la información del estado de situación financiera en el rubro de existencias en la Universidad Nacional De Huancavelica periodo 2013*. Huancavelica: Universidad Nacional de Huancavelica.
- CeroUno Consultores. (s.f.). *Inventario Físico*. Obtenido de <https://cerouno.com.mx>: <https://cerouno.com.mx/administracion-del-activo-fijo/inventario-fisico/index.html>
- Condori, D. (2019). *La contabilidad gubernamental como instrumento de control en la ejecución presupuestal del Gobierno Regional De Huancavelica 2012*. Huancavelica: Universidad Nacional de Huancavelica.
- Condori, M. (2019). *Influencia de la aplicación de la NICSP 17 en la cuenta 1503 (vehículos, maquinarias y otros) y su control patrimonial de la zona registral N° XII sede Arequipa periodo 2014 - 2015*. Arequipa: Universidad Nacional De San Agustín De Arequipa.
- Cruz Lablanca, I. d. (2014). *Comunicación efectiva y trabajo en equipo*. ESPAÑA: Ministerio de Educación, Cultura y Deporte de España .
- Debitoor. (2017). <https://debitoor.es/>. Obtenido de <https://debitoor.es/glosario/>: <https://debitoor.es/glosario/definicion-estados-financieros>
- Directiva N° 001-2015-SBN. (2018). *Directiva N° 001-2015-SBN*. Lima.
- Directiva N° 005-2016- EF/51.01. (2018). *Directiva N° 005-2016- EF/51.01*. Lima.
- Directiva N° 01-2018-UNAB. (2018). *Directiva N° 01-2018-UNAB*. Lima: Universidad de Barranca.
- Falconi , A. (2018). *Control interno de los bienes patrimoniales del Ministerio de Justicia y Derechos Humanos, Lima 2018*. Lima: Universidad Cesar Vallejo.
- Figuroa, C. (2017). *La información contable como herramienta para la toma de decisiones en la empresa arroz GARABÍ S.A*. Guayaquil - Ecuador: Universidad Laica Vicente Rocafuerte De Guayaquil.

- Florez, C. (17 de Noviembre de 2003). *T.S.U Bancas y Finanzas*. Obtenido de <https://www.monografias.com/trabajos14/patrimonio/patrimonio.shtml>
- Fundación FYDU. (11 de Octubre de 2011). <http://coursurbanismo.es/>. Obtenido de <http://coursurbanismo.es/los-bienes-patrimoniales-de-las-administraciones-publicas/>
- Galán, M. (2009). <http://manuelgalan.blogspot.com/>. Obtenido de <http://manuelgalan.blogspot.com/2009/05/la-entrevista-en-investigacion.html>
- Galindo, K., & Ccanto, E. (2018). *El saneamiento de bienes muebles y los estados financieros del Gobierno Regional De Huancavelica en el periodo 2015*. Huancavelica: Universidad Nacional de Huancavelica.
- García, A., & Gandarillas, T. (2008). *Historia de la Contabilidad*. Obtenido de <https://www.promonegocios.net/>: <https://www.promonegocios.net/contabilidad/historia-contabilidad.html>
- García, H. C. (17 de Abril de 2005). *Contribución del profesional contable para la sociedad*. Obtenido de <https://www.gestiopolis.com/>: <https://www.gestiopolis.com/contribucion-profesional-contable-sociedad/>
- Gil, S. (2019). <https://economipedia.com/>. Obtenido de <https://economipedia.com/definiciones/>: <https://economipedia.com/definiciones/contabilidad.html>
- Gobierno Regional Huancavelica. (2015). *Normas y Procedimientos para el Registro y control Patrimonial en el Gobierno Regional de Huancavelica*. Huancavelica.
- Gómez, G. (11 de 03 de 2001). <https://www.gestiopolis.com/>. Obtenido de La información contable y el análisis financiero: <https://www.gestiopolis.com/informacion-contable-analisis-financiero/>

- Guía Contable. (2017). *tuguiacontable.com*. Obtenido de <http://www.ficaconsulting.com.do/cw/publicaciones/12-contabilidad/>:
<http://www.ficaconsulting.com.do/cw/publicaciones/12-contabilidad/198-los-tres-tipos-de-informacion-contable>
- Hernandez, R. (2010). *Metodología de la investigación*. Mexico: Interamericana Editores, S.A.
- La Asociación Nacional de Organismos de Fiscalización Superior y Control Gubernamental AC. (2010). *Manual de Contabilidad Gubernamental para Municipios*. Mexico.
- Lazo, L. (2018). *Gestión de Bienes Patrimoniales y Presentación de la Información Financiera en la Municipalidad Distrital de Colcabamba Tayacaja - Año 2016*. Huancayo: Universidad Peruana Los Andes.
- Lesniewier, G. (2011). *Sistema de Contabilidad Gubernamental*. Buenos Aires.
- Lesniewier, G. (2011). *Sistema de Contabilidad Gubernamental*.
- Lorenzana, D. (28 de Abril de 2014). *La importancia de la información contable relevante y fidedigna*. Obtenido de <https://www.pymesyautonomos.com/fiscalidad-y-contabilidad/>: <https://www.pymesyautonomos.com/fiscalidad-y-contabilidad/la-importancia-de-la-informacion-contable-relevante-y-fidedigna>
- Maya, E. (2014). *Métodos y técnicas de investigación*. Mexico: Universidad Autónoma de Mexico.
- Medina. (2019). *“Propuesta de un Sistema Informático para el Control Interno de Bienes Muebles. Caso Departamento de Medios Audiovisuales de la Universidad Veracruzana*. Mexico.
- Minaya, A. (2018). *El control de inventario físico de bienes muebles y su incidencia en la conciliación patrimonial con los estados financieros en la Universidad Nacional*

Santiago Antúnez De Mayolo periodo 2015. Huaraz: Universidad Nacional Santiago Antúnez De Mayolo.

Ministerio de Economía y Finanzas. (2016). *Resolución Directorial N° 203 - 2016 - EF*. Lima: MEF.

Ministerio de Educacion. (2017). *Guia para la elaboración y ejecución de la toma de inventario físico de bienes muebles de la sede e instituciones educativas de la jurisdicción de la UGEL 01*.

Ministerio de Educacion. (2017). *Guia para la elaboración y ejecución de la toma de inventario físico de bienes muebles de la sede e instituciones educativas de la jurisdicción de la UGEL 01*. Lima .

Morante Asesores. (29 de Octubre de 2014). <https://www.moranteasesores.es/>. Obtenido de <https://www.moranteasesores.es/cual-es-la-diferencia-entre-bienes-muebles-e-inmuebles/>

More Seminario, A. (1 de octubre de 2016). *Ministerio de Economía y Finanzas*. Obtenido de https://www.mef.gob.pe/contenidos/conta_public/capacitaciones/2011/2proceso_san_eamiento_contable_sp.pdf

Morillas, A. (2014). *Muestreo en Poblaciones Finitas*. Web personal.

Morone, G. (2015). *Métodos y técnicas de la investigación científica*. Lima: Universidad Cesar Vallejo.

Ochoa, D. (2019). *Diseño de mejoramiento del sistema de control de inventarios en la empresa Ginsberg Ecuador S.A.*”. Quito - Ecuador: Universidad Central del Ecuador.

- Onofre, W. (2019). *El saneamiento contable y la formulación de los estados financieros en la Municipalidad Provincial de Huancavelica periodo 2013*. Huancavelica: Universidad Nacional Huancavelica.
- Paredes, & Arteaga. (2019). “*Control interno de bienes de larga duración (Muebles) de la subzona N° 01 de la Policía Nacional de Ecuador, periodo 2017 – 2018*”. Ecuador.
- Perez, J., & Gardey, A. (2008). <https://definicion.de/>. Obtenido de <https://definicion.de/informacion/>
- Pérez, J., & Gardey, A. (2010). https://definicion.de. Obtenido de <https://definicion.de/recursos-financieros/>
- QuestionPro. (2018). <https://www.questionpro.com/>. Obtenido de <https://www.questionpro.com/es/encuesta.html>
- Ramirez, L. (14 de 09 de 2012). *Importancia del Patrimonio*. Obtenido de <https://www.importancia.org/> <https://www.importancia.org/patrimonio.php>
- Reglamento Nacional de Tasaciones. (2016). *Reglamento Nacional de Tasaciones*. Lima.
- Roldán, P. (2018). <https://economipedia.com/>. Obtenido de [https://economipedia.com/definiciones:](https://economipedia.com/definiciones/)
<https://economipedia.com/definiciones/finanzas.html>
- Sampieri Hernandez, R., Fernandez Collado, C., & Baptista Lucio, M. d. (2014). *Metodología de la Investigación*. (sexta edición. ed.). Mexico: Mc graw hill.
- Silva, J. (2018). *Inventario físico de bienes muebles de la unidad de gestión educativa local Hualgayoc Cajamarca – 2017*. Lima: Universidad Privada Telesup.
- Superintendencia Nacional de Bienes Estatales. (2015). *Toma de Inventario Físico Bienes Muebles*. Lima: Superintendencia Nacional de Bienes Estatales.
- Universidad Nacional de Barranca. (2018). *Directiva N° 01-2018-UNAB*. Universidad Nacional de Barranca.

Valderrama, S. (2002). *Pasos para elaborar proyectos de investigación científica*. Lima, Perú: San Marcos.

Yazán, M., & Lorena, S. (2014). *Incidencia del sistema de información contable en la razonabilidad de los estados financieros de la empresa Fabrisuelas MRG de la ciudad de Ambato*. Ambato - Ecuador: Universidad Técnica de Ambato.

ANEXOS

Anexo 1: Matriz de Consistencia

“Inventario Físico de Bienes Patrimoniales y su Influencia en la Información Contable del Gobierno Regional de Huancavelica, 2021”.

PROBLEMA	OBJETIVO	HIPÓTESIS	VARIABLES E DIMENSIONES	METODOLOGÍA	MUESTRA	TÉCNICAS E INSTRUMENTOS
<p>Problema General:</p> <p>¿En qué medida el inventario físico de bienes patrimoniales influirá en la información contable del Gobierno Regional de Huancavelica, 2021?</p> <p>Problemas Específicos:</p> <p>PE1: ¿En qué medida la verificación física de bienes patrimoniales influirá en la información contable del Gobierno Regional de Huancavelica, 2021?</p> <p>PE2: ¿En qué medida la codificación de bienes</p>	<p>Objetivo General:</p> <p>Determinar en qué medida el inventario físico de bienes patrimoniales influye en la información contable del Gobierno Regional de Huancavelica, 2021.</p> <p>Objetivos Específicos:</p> <p>OE1: Determinar en qué medida la verificación física de bienes patrimoniales influye en la información contable del Gobierno Regional de Huancavelica, 2021</p>	<p>Hipótesis General:</p> <p>El inventario físico de bienes patrimoniales influye positivamente en la información contable del Gobierno Regional de Huancavelica, 2021.</p> <p>Hipótesis Específicas:</p> <p>HE1: La verificación física de bienes patrimoniales influye positivamente en la información contable del Gobierno Regional de Huancavelica, 2021.</p>	<p>Para demostrar y comprobar la hipótesis mencionada en la operación anterior determinamos las variables e indicadores que a continuación se mencionan:</p> <p>Variable 1:</p> <p>X: Inventario físico de Bienes Patrimoniales</p> <p>X1: Verificación física de bienes patrimoniales</p> <p>X2: Codificación de bienes patrimoniales.</p> <p>X3: Depreciación de bienes</p>	<p>Tipo de Investigación:</p> <p>Aplicada</p> <p>Nivel de Investigación:</p> <p>Explicativa</p> <p>Método General:</p> <p>Científico</p> <p>Diseño:</p> <p>Descriptivo-Correlacional</p>	<p>Población:</p> <p>La población de estudio estará conformada por 62 los trabajadores del Gobierno Regional de Huancavelica</p> <p>Muestra:</p> <p>la muestra estará conformada por 47 trabajadores del Gobierno Regional de Huancavelica:</p> <p>Muestreo:</p>	<p>Técnicas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Encuesta <p>Instrumentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cuestionario

<p>patrimoniales influirá en la información contable del Gobierno Regional de Huancavelica, 2021?</p> <p>PE3: ¿En qué medida la depreciación de los bienes patrimoniales influirá en la información contable del Gobierno Regional de Huancavelica, 2021?</p>	<p>OE2: Explicar en qué medida la codificación de bienes patrimoniales influye en la información contable del Gobierno Regional de Huancavelica, 2021.</p> <p>OE3: Determinar en qué medida la depreciación de los bienes patrimoniales influye en la información contable del Gobierno Regional de Huancavelica, 2021.</p>	<p>HE2: La codificación de los bienes patrimoniales influye positivamente en la información contable del Gobierno Regional de Huancavelica, 2021.</p> <p>HE3: La depreciación de los bienes patrimoniales influye positivamente en la información contable del Gobierno Regional de Huancavelica, 2021.</p>	<p>patrimoniales</p> <p>Variable 2:</p> <p>Y: Información Contable.</p> <p>Y1: Registro de bienes patrimoniales.</p> <p>Y2: Registro Contable de bienes patrimoniales.</p> <p>Y3: Conciliación Contable-Patrimonio</p>		<p>probabilístico</p>	
--	---	---	--	--	-----------------------	--

Anexo 2: Matriz de Operacionalización de Variables

“Inventario Físico de Bienes Patrimoniales y su Influencia en la Información Contables del Gobierno Regional de Huancavelica, 2021”

Variable	Definición Conceptual	Definición Operacional	Dimensión	Indicador	Escala De Medición
Variable1: Inventario Físico de Bienes Patrimoniales	El Inventario es el procedimiento que consiste en verificar físicamente, codificar y registrar los bienes muebles con que cuenta cada entidad a una determinada fecha, con el fin de determinar la existencia real de los bienes, contrastar su resultado con el registro contable, investigar las diferencias que pudieran existir y proceder a las regularizaciones que correspondan.	Es la escala de medición y el resultado que se observará respecto al procedimiento de Inventario Físico de Bienes Patrimoniales en una entidad	Verificación física de bienes patrimoniales	Bienes patrimoniales a inventariar	Técnica: ENCUESTA Instrumento CUESTIONARIO
				Bienes no inventariables	
				Ubicación física de bienes patrimoniales	
			Codificación de bienes patrimoniales.	Etiquetado de bienes muebles	
				Asignación de códigos patrimoniales	
				Catálogo nacional de bienes patrimoniales del estado	
			Depreciación de bienes patrimoniales	Porcentajes de depreciación	
				Valores acumulados	
				Valores netos en libros	

Variable	Definición conceptual	Definición operacional	Dimensión	Indicador	Escala de Medición
Variable2 Información contable	La información contable comprende los métodos, procedimientos y recursos utilizados por una entidad para llevar un control de las actividades financieras y resumirlas en forma útil y oportuna para la toma de decisiones oportunas.	Constituye parte del sistema de información del ente, es el conjunto coordinado de procedimientos y técnicas que proporcionan datos válidos, luego de ordenar, clasificar, resumir y registrar hechos y operaciones económicas, que brinda información sobre la composición del patrimonio de la entidad.	Registro de bienes patrimoniales	Normas y procedimientos para el registro patrimonial	Técnica: ENCUESTA Instrumento CUESTIONARIO
				Registro patrimonial y contable	
				Plan contable gubernamental	
			Registro Contable de bienes patrimoniales	Control para el registro contable	
				Normativa para la ejecución del registro contable	
				Reportes contables	
			Conciliación Contable-Patrimonio	Normatividad y procedimientos	
				Cuentas contables de activos fijos	
				Cuentas contables de orden	

Anexo 3: Matriz de Operacionalización del Instrumento

Operacionalización variable Independiente: Inventario Físico de Bienes Patrimoniales

VARIABLE	DIMENSIÓN	INDICADOR	ÍTEMS	RESPUESTA					VALORACIÓN						OBSERVACIÓN Y/O RECOMENDACIONES		
				Completamente	Aceptable	Regular	Poco	Nada	RELACIÓN ENTRE LA VARIABLE Y LA DIMENSIÓN		RELACIÓN ENTRE LA DIMENSIÓN Y EL INDICADOR		RELACIÓN ENTRE INDICADOR Y EL ÍTEMS			RELACIÓN ENTRE EL ÍTEMS Y LA OPCIÓN DE RESPUESTA	
									SI	NO	SI	NO	SI	NO		SI	NO
Inventario Físico de Bienes Patrimoniales	Inventario físico	Conteo manual Existencias	¿Se realiza el control patrimonial de bienes en la entidad donde usted labora?														
		Existencias	¿Realiza usted inventario físico del patrimonio en la entidad donde usted labora?														
		Activos fijos	¿Se registran de manera adecuada y oportuna los activos fijos de la entidad?														
	Codificación de bienes patrimonial	Identificación de bienes	¿Se codifican de manera clara los bienes pertenecientes a la entidad?														
		Símbolo material-Etiquetado	¿Existe un símbolo codificador diferente, que identifique cada bien por su tipo y naturaleza?														
		códigos correspondientes	¿Los códigos margesí asignado a los bienes muebles patrimoniales son correctos?														
	Baja de los bienes patrimoniales en desuso	Extracción patrimonial-contable	¿Se dan de baja los bienes patrimoniales en desusos de la manera adecuada en los registros patrimoniales y contables de la entidad?														

Anexo 4: Instrumento de investigación

INSTRUMENTO DE INVESTIGACIÓN

CUESTIONARIO

Cuestionario sobre: **“INVENTARIO FÍSICO DE BIENES PATRIMONIALES Y SU INFLUENCIA EN LA INFORMACIÓN CONTABLE DEL GOBIERNO REGIONAL DE HUANCVELICA, 2021”**

I. PRESENTACIÓN:

Buenos días/ Buenas tardes Sr(a), soy bachiller de la facultad de contabilidad y finanzas de la Universidad Peruana los Andes y estoy realizando un estudio con el objetivo de recoger información que nos ayude a conocer los resultados sobre la investigación. Este cuestionario es totalmente confidencial y su uso será solamente con fines de investigación, y no le tomará más de 15 minutos responderlas.

II. CARACTERÍSTICAS DEL ENTREVISTADO:

APELLIDOS Y NOMBRES	
PROFESIÓN	
CARGO QUE OCUPA	

Responda con honestidad y veracidad las preguntas del presente cuestionario el mismo que será utilizado para el estudio de una investigación científica (tesis).

INSTRUCCIONES: lea detenidamente las siguientes preguntas y marca con una (X) su respuesta según sea el caso.

NOTA: para cada Ítem se considera las escalas de 1 al 5 donde:

1.Pésimo	2.Malo	3. Regular	4. Buena	5. Muy buena
----------	--------	------------	----------	--------------

N°	Preguntas	Valoración					total
		1	2	3	4	5	
INVENTARIO FÍSICO DE BIENES PATRIMONIALES							
1	¿La comisión de toma que se conforma tendrá suficiente conocimiento sobre los tipos de bienes a ser inventariados en el Gobierno Regional de Hvca?						
2	¿Cree usted que la comisión de inventario aun todavía realiza inventarios de bienes no patrimoniales?						
3	El Gobierno Regional de Huancavelica contrata personal capacitado para la toma de inventario físico de bienes patrimoniales.						
4	Se registran de manera adecuada y oportuna los activos fijos del Gobierno Regional de Huancavelica.						
5	Los bienes patrimoniales son codificados de manera clara en el Gobierno Regional de Huancavelica.						
6	Que tan útil es el símbolo o etiqueta codificador que usa el Área de patrimonio, que identifique cada bien por su tipo, familia y naturaleza.						
7	El Área de Patrimonio que asigna los códigos margesí a los bienes muebles patrimoniales es correctos.						
8	Al realizar el proceso de inventario se efectuará de manera correcta las depreciaciones a los bienes patrimoniales.						
9	Durante el proceso de inventario cree usted que se realizará de forma adecuada las valuaciones patrimoniales.						
10	La Oficina de Control Patrimonial realizará correctamente las tasaciones a los bienes sin valor para su alta en el patrimonio.						
11	Cuan eficaz considera de la labor de la comisión de toma de inventario del Gobierno Regional de Huancavelica.						
12	Cuan eficaz considera que fue la contrastación de los datos de inventario físico con el registro contable						
13	Respecto al informe final de inventario físico, Cuan eficaz considera que fue la inspección de bienes y qué situación real ha sido declarada en dicho informe.						
14	Cuan eficaz considera la labor de la comisión de toma de inventario del Gobierno Regional de Huancavelica.						
INFORMACION CONTABLE							
Registro de bienes patrimoniales							
15	El Área de Patrimonio cuando realiza el registro de los bienes patrimoniales estará asignando correctamente las cuentas contables.						

16	¿Qué opina usted sobre los registros de bienes en el SIGA- Módulo Patrimonio y SIAF son confiables?						
17	Cree usted que se utiliza correctamente el plan contable gubernamental al momento de registrar los bienes en el patrimonio del Gobierno Regional de Huancavelica.						
Registro contable de bienes patrimoniales							
18	Los registros contables que se realizan en el SIAF- módulo contable con respecto a los bienes adquiridos por cualquier modalidad son correctos.						
19	Cuan adecuada fue la conciliación del patrimonio- contable en la toma de inventario de bienes Gobierno Regional de Huancavelica.						
20	Cree usted que los resultados de los estados financieros de la entidad presentaran su razonabilidad confiable.						
Conciliación contable-patrimonial							
21	La comisión de Toma de Inventario del Gobierno Regional de Huancavelica al culminar el proceso de inventario de bienes patrimoniales desarrolla las conciliaciones correctas en aplicación de las normatividades vigentes.						
22	¿La entidad cumple con eficiencia el proceso de inventario físico patrimonial, identificación y determinación de las cuentas contables para la correcta elaboración de la conciliación?						
23	¿Cree usted que la conciliación contable y patrimonial se determina con exactitud en su resultado para la toma de decisiones?						

Anexo 5: Confiabilidad y validez del instrumento

MATRIZ DE VALIDACIÓN DEL INSTRUMENTO

NOMBRE DEL INSTRUMENTO: lista de cotejo para evaluar EL CUESTIONARIO DE ENCUESTA SOBRE “INVENTARIO FÍSICO DE BIENES PATRIMONIALES Y SU INFLUENCIA EN LA INFORMACIÓN CONTABLE DEL GOBIERNO REGIONAL DE HUANCVELICA, 2021”

OBJETIVO: Determinar la relación entre CUESTIONARIO DE ENCUESTA SOBRE “INVENTARIO FÍSICO DE BIENES PATRIMONIALES Y SU INFLUENCIA EN LA INFORMACIÓN CONTABLE DEL GOBIERNO REGIONAL DE HUANCVELICA, 2021”

DIRIGIDO A: Personal administrativo del gobierno regional de Huancavelica.

APELLIDOS Y NOMBRES DEL VALIDADOR DEL INSTRUMENTO:
CPC. MALÚ ALIAGA PERÉZ

GRADO ACADÉMICO DEL EVALUADOR: CONTADOR PÚBLICO

VALORACIÓN:

SI ✓	NO
------	----



Malú Aliaga Pérez
CONTADOR PÚBLICO
N° MAT. 024-842

FIRMA DEL EVALUADOR

MATRIZ DE VALIDACIÓN DEL INSTRUMENTO

NOMBRE DEL INSTRUMENTO: lista de cotejo para evaluar EL CUESTIONARIO DE ENCUESTA SOBRE “INVENTARIO FÍSICO DE BIENES PATRIMONIALES Y SU INFLUENCIA EN LA INFORMACIÓN CONTABLE DEL GOBIERNO REGIONAL DE HUANCVELICA, 2021”

OBJETIVO: Determinar la relación entre CUESTIONARIO DE ENCUESTA SOBRE “INVENTARIO FÍSICO DE BIENES PATRIMONIALES Y SU INFLUENCIA EN LA INFORMACIÓN CONTABLE DEL GOBIERNO REGIONAL DE HUANCVELICA, 2021”

DIRIGIDO A: Personal administrativo del gobierno regional de Huancavelica.

APELLIDOS Y NOMBRES DEL VALIDADOR DEL INSTRUMENTO:
CPC. MIGUEL ÁNGEL CASTRO CCORA

GRADO ACADÉMICO DEL EVALUADOR: CONTADOR PÚBLICO

VALORACIÓN:

SI <input checked="" type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
--	-----------------------------



CPC. Miguel A. Castro Ccora
M.A. C.C.P.A. 019
FIRMA DEL EVALUADOR

MATRIZ DE VALIDACIÓN DEL INSTRUMENTO

NOMBRE DEL INSTRUMENTO: lista de cotejo para evaluar EL CUESTIONARIO DE ENCUESTA SOBRE “INVENTARIO FÍSICO DE BIENES PATRIMONIALES Y SU INFLUENCIA EN LA INFORMACIÓN CONTABLE DEL GOBIERNO REGIONAL DE HUANCAVELICA, 2021”

OBJETIVO: Determinar la relación entre CUESTIONARIO DE ENCUESTA SOBRE “INVENTARIO FÍSICO DE BIENES PATRIMONIALES Y SU INFLUENCIA EN LA INFORMACIÓN CONTABLE DEL GOBIERNO REGIONAL DE HUANCAVELICA, 2021”

DIRIGIDO A: Personal administrativo del gobierno regional de Huancavelica.

APELLIDOS Y NOMBRES DEL VALIDADOR DEL INSTRUMENTO:
CPC. PEDRO CCANTO VASQUEZ.

GRADO ACADÉMICO DEL EVALUADOR: CONTADOR PÚBLICO

VALORACIÓN:

SI ✓	NO
------	----



CPC Pedro P. Ccanto Vasquez
CONTADOR PÚBLICO COLEGIADO
Matrícula CCP - 3983
FIRMA DEL EVALUADOR



UNIVERSIDAD PERUANA LOS ANDES
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y CONTABLES
INSTRUMENTO DE INVESTIGACION

CUESTIONARIO

Cuestionario sobre: “INVENTARIO FÍSICO DE BIENES PATRIMONIALES Y SU INFLUENCIA EN LA INFORMACIÓN CONTABLE DEL GOBIERNO REGIONAL DE HUANCVELICA, 2021”

I. PRESENTACIÓN:

Buenos días/ Buenas tardes Sr(a), soy bachiller de la facultad de contabilidad y finanzas de la Universidad Peruana los Andes y estoy realizando un estudio con el objetivo de recoger información que nos ayude a conocer los resultados sobre la investigación. Este cuestionario es totalmente confidencial y su uso será solamente con fines de investigación, y no le tomará más de 15 minutos responderlas.

II. CARACTERÍSTICAS DEL ENTREVISTADO:

APELLIDOS Y NOMBRES	Y	Curasma Curipaco Escolastico.
PROFESIÓN		Licenciado.
CARGO QUE OCUPA		Área Personal.

Responda con honestidad y veracidad las preguntas del presente cuestionario el mismo que será utilizado para el estudio de una investigación científica (tesis).

INSTRUCCIONES: lea detenidamente las siguientes preguntas y marca con una (X) su

NOTA: para cada Ítem se considera las escalas de 1 al 5 donde:

1. Pésimo	2. Malo	3. Regular	4. Buena	5. Muy buena
-----------	---------	------------	----------	--------------



UNIVERSIDAD PERUANA LOS ANDES
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y CONTABLES

N°	Preguntas	Valoración					total
		1	2	3	4	5	
INVENTARIO FÍSICO DE BIENES PATRIMONIALES							
1	¿La comisión de toma que se conforma tendrá suficiente conocimiento sobre los tipos de bienes a ser inventariados en el Gobierno Regional de HUCA?				X		
2	¿Cree usted que la comisión de inventario aun todavía realiza inventarios de bienes no patrimoniales?					X	
3	El Gobierno Regional de Huancavelica contrata personal capacitado para la toma de inventario físico de bienes patrimoniales.				X		
4	Se registran de manera adecuada y oportuna los activos fijos del Gobierno Regional de Huancavelica.					X	
5	Los bienes patrimoniales son codificados de manera clara en el Gobierno Regional de Huancavelica.					X	
6	Que tan útil es el símbolo o etiqueta codificador que usa el Área de patrimonio, que identifique cada bien por su tipo, familia y naturaleza.					X	
7	El Área de Patrimonio que asigna los códigos margesi a los bienes muebles patrimoniales es correctos.					X	
8	Al realizar el proceso de inventario se efectuará de manera correcta las depreciaciones a los bienes patrimoniales.					X	
9	Durante el proceso de inventario cree usted que se realizará de forma adecuada las valuaciones patrimoniales.				X		
10	La Oficina de Control Patrimonial realizará correctamente las tasaciones a los bienes sin valor para su alta en el patrimonio..				X		
11	Cuan eficaz considera de la labor de la comisión de toma de inventario del Gobierno Regional de Huancavelica.					X	
12	Cuan eficaz considera que fue la contrastación de los datos de inventario físico con el registro contable					X	
13	Respecto al informe final de inventario físico, Cuan eficaz considera que fue la inspección de bienes y qué situación real ha sido declarada en dicho informe.					X	
14	Cuan eficaz considera la labor de la comisión de toma de inventario del Gobierno Regional de Huancavelica.					X	
INFORMACION CONTABLE							



UNIVERSIDAD PERUANA LOS ANDES
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y CONTABLES

Registro de bienes patrimoniales						
15	El Área de Patrimonio cuando realiza el registro de los bienes patrimoniales estará asignando correctamente las cuentas contables.					X
16	¿Qué opina usted sobre los registros de bienes en el SIGA- Módulo Patrimonio y SIAF son confiables?					X
17	Cree usted que se utiliza correctamente el plan contable gubernamental al momento de registrar los bienes en el patrimonio del Gobierno Regional de Huancavelica.					X
Registro contable de bienes patrimoniales						
18	Los registros contables que se realizan en el SIAF- módulo contable con respecto a los bienes adquiridos por cualquier modalidad son correctos.					X
19	Cuan adecuada fue la conciliación del patrimonio- contable en la toma de inventario de bienes Gobierno Regional de Huancavelica.					X
20	Cree usted que los resultados de los estados financieros de la entidad presentaran su razonabilidad confiable.					X
Conciliación contable-patrimonial						
21	La comisión de Toma de Inventario del Gobierno Regional de Huancavelica al culminar el proceso de inventario de bienes patrimoniales desarrolla las conciliaciones correctas en aplicación de las normatividades vigentes.					X
22	¿La entidad cumple con eficiencia el proceso de inventario físico patrimonial, identificación y determinación de las cuentas contables para la correcta elaboración de la conciliación?					X
23	¿Cree usted que la conciliación contable y patrimonial se determina con exactitud en su resultado para la toma de decisiones?					X



UNIVERSIDAD PERUANA LOS ANDES
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y CONTABLES
INSTRUMENTO DE INVESTIGACION

CUESTIONARIO

Cuestionario sobre: **“INVENTARIO FÍSICO DE BIENES PATRIMONIALES Y SU INFLUENCIA EN LA INFORMACIÓN CONTABLE DEL GOBIERNO REGIONAL DE HUANCVELICA, 2021”**

I. PRESENTACIÓN:

Buenos días/ Buenas tardes Sr(a), soy bachiller de la facultad de contabilidad y finanzas de la Universidad Peruana los Andes y estoy realizando un estudio con el objetivo de recoger información que nos ayude a conocer los resultados sobre la investigación. Este cuestionario es totalmente confidencial y su uso será solamente con fines de investigación, y no le tomará más de 15 minutos responderlas.

II. CARACTERÍSTICAS DEL ENTREVISTADO:

APELLIDOS Y NOMBRES	Bendezú Cora. Manuel
PROFESIÓN	C.P.C.
CARGO QUE OCUPA	Oficina de Tesorería.

Responda con honestidad y veracidad las preguntas del presente cuestionario el mismo que será utilizado para el estudio de una investigación científica (tesis).

INSTRUCCIONES: lea detenidamente las siguientes preguntas y marca con una (X) su

NOTA: para cada Ítem se considera las escalas de 1 al 5 donde:

1.Pésimo	2.Malo	3. Regular	4. Buena	5. Muy buena
----------	--------	------------	----------	--------------



UNIVERSIDAD PERUANA LOS ANDES
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y CONTABLES

N°	Preguntas	Valoración					total
		1	2	3	4	5	
INVENTARIO FÍSICO DE BIENES PATRIMONIALES							
1	¿La comisión de toma que se conforma tendrá suficiente conocimiento sobre los tipos de bienes a ser inventariados en el Gobierno Regional de HUCA?				X		
2	¿Cree usted que la comisión de inventario aun todavía realiza inventarios de bienes no patrimoniales?			X			
3	El Gobierno Regional de Huancavelica contrata personal capacitado para la toma de inventario físico de bienes patrimoniales.			X			
4	Se registran de manera adecuada y oportuna los activos fijos del Gobierno Regional de Huancavelica.				X		
5	Los bienes patrimoniales son codificados de manera clara en el Gobierno Regional de Huancavelica.			X			
6	Que tan útil es el símbolo o etiqueta codificador que usa el Área de patrimonio, que identifique cada bien por su tipo, familia y naturaleza.			X			
7	El Área de Patrimonio que asigna los códigos margesí a los bienes muebles patrimoniales es correctos.			X			
8	Al realizar el proceso de inventario se efectuará de manera correcta las depreciaciones a los bienes patrimoniales.				X		
9	Durante el proceso de inventario cree usted que se realizará de forma adecuada las valuaciones patrimoniales.				X		
10	La Oficina de Control Patrimonial realizará correctamente las tasaciones a los bienes sin valor para su alta en el patrimonio..			X			
11	Cuan eficaz considera de la labor de la comisión de toma de inventario del Gobierno Regional de Huancavelica.				X		
12	Cuan eficaz considera que fue la contrastación de los datos de inventario físico con el registro contable				X		
13	Respecto al informe final de inventario físico, Cuan eficaz considera que fue la inspección de bienes y qué situación real ha sido declarada en dicho informe.				X		
14	Cuan eficaz considera la labor de la comisión de toma de inventario del Gobierno Regional de Huancavelica.				X		
INFORMACION CONTABLE							



UNIVERSIDAD PERUANA LOS ANDES
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y CONTABLES

Registro de bienes patrimoniales						
15	El Área de Patrimonio cuando realiza el registro de los bienes patrimoniales estará asignando correctamente las cuentas contables.					X
16	¿Qué opina usted sobre los registros de bienes en el SIGA- Módulo Patrimonio y SIAF son confiables?					X
17	Cree usted que se utiliza correctamente el plan contable gubernamental al momento de registrar los bienes en el patrimonio del Gobierno Regional de Huancavelica.					X
Registro contable de bienes patrimoniales						
18	Los registros contables que se realizan en el SIAF- módulo contable con respecto a los bienes adquiridos por cualquier modalidad son correctos.					X
19	Cuan adecuada fue la conciliación del patrimonio- contable en la toma de inventario de bienes Gobierno Regional de Huancavelica.					X
20	Cree usted que los resultados de los estados financieros de la entidad presentaran su razonabilidad confiable.					X
Conciliación contable-patrimonial						
21	La comisión de Toma de Inventario del Gobierno Regional de Huancavelica al culminar el proceso de inventario de bienes patrimoniales desarrolla las conciliaciones correctas en aplicación de las normatividades vigentes.					X
22	¿La entidad cumple con eficiencia el proceso de inventario físico patrimonial, identificación y determinación de las cuentas contables para la correcta elaboración de la conciliación?					X
23	¿Cree usted que la conciliación contable y patrimonial se determina con exactitud en su resultado para la toma de decisiones?					X



UNIVERSIDAD PERUANA LOS ANDES
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y CONTABLES
INSTRUMENTO DE INVESTIGACION

CUESTIONARIO

Cuestionario sobre: **“INVENTARIO FÍSICO DE BIENES PATRIMONIALES Y SU INFLUENCIA EN LA INFORMACIÓN CONTABLE DEL GOBIERNO REGIONAL DE HUANCVELICA, 2021”**

I. PRESENTACIÓN:

Buenos días/ Buenas tardes Sr(a), soy bachiller de la facultad de contabilidad y finanzas de la Universidad Peruana los Andes y estoy realizando un estudio con el objetivo de recoger información que nos ayude a conocer los resultados sobre la investigación. Este cuestionario es totalmente confidencial y su uso será solamente con fines de investigación, y no le tomará más de 15 minutos responderlas.

II. CARACTERÍSTICAS DEL ENTREVISTADO:

APELLIDOS Y NOMBRES	Melina Claros Rosas.
PROFESIÓN	Secretario
CARGO QUE OCUPA	Secretaria

Responda con honestidad y veracidad las preguntas del presente cuestionario el mismo que será utilizado para el estudio de una investigación científica (tesis).

INSTRUCCIONES: lea detenidamente las siguientes preguntas y marca con una (X) su

NOTA: para cada ítem se considera las escalas de 1 al 5 donde:

1. Pésimo	2. Malo	3. Regular	4. Buena	5. Muy buena
-----------	---------	------------	----------	--------------



UNIVERSIDAD PERUANA LOS ANDES
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y CONTABLES

N°	Preguntas	Valoración					total
		1	2	3	4	5	
INVENTARIO FÍSICO DE BIENES PATRIMONIALES							
1	¿La comisión de toma que se conforma tendrá suficiente conocimiento sobre los tipos de bienes a ser inventariados en el Gobierno Regional de Hvc?				X		
2	¿Cree usted que la comisión de inventario aun todavía realiza inventarios de bienes no patrimoniales?					X	
3	El Gobierno Regional de Huancavelica contrata personal capacitado para la toma de inventario físico de bienes patrimoniales.				X		
4	Se registran de manera adecuada y oportuna los activos fijos del Gobierno Regional de Huancavelica.					X	
5	Los bienes patrimoniales son codificados de manera clara en el Gobierno Regional de Huancavelica.					X	
6	Que tan útil es el símbolo o etiqueta codificador que usa el Área de patrimonio, que identifique cada bien por su tipo, familia y naturaleza.					X	
7	El Área de Patrimonio que asigna los códigos margesi a los bienes muebles patrimoniales es correctos.					X	
8	Al realizar el proceso de inventario se efectuará de manera correcta las depreciaciones a los bienes patrimoniales.					X	
9	Durante el proceso de inventario cree usted que se realizará de forma adecuada las valuaciones patrimoniales.					X	
10	La Oficina de Control Patrimonial realizará correctamente las tasaciones a los bienes sin valor para su alta en el patrimonio..					X	
11	Cuan eficaz considera de la labor de la comisión de toma de inventario del Gobierno Regional de Huancavelica.					X	
12	Cuan eficaz considera que fue la contrastación de los datos de inventario físico con el registro contable				X		
13	Respecto al informe final de inventario físico, Cuan eficaz considera que fue la inspección de bienes y qué situación real ha sido declarada en dicho informe.			X			
14	Cuan eficaz considera la labor de la comisión de toma de inventario del Gobierno Regional de Huancavelica.					X	
INFORMACION CONTABLE							



UNIVERSIDAD PERUANA LOS ANDES
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y CONTABLES

Registro de bienes patrimoniales						
15	El Área de Patrimonio cuando realiza el registro de los bienes patrimoniales estará asignando correctamente las cuentas contables.					X
16	¿Qué opina usted sobre los registros de bienes en el SIGA- Módulo Patrimonio y SIAF son confiables?				X	
17	Cree usted que se utiliza correctamente el plan contable gubernamental al momento de registrar los bienes en el patrimonio del Gobierno Regional de Huancavelica.				X	
Registro contable de bienes patrimoniales						
18	Los registros contables que se realizan en el SIAF- módulo contable con respecto a los bienes adquiridos por cualquier modalidad son correctos.				X	
19	Cuan adecuada fue la conciliación del patrimonio- contable en la toma de inventario de bienes Gobierno Regional de Huancavelica.				X	
20	Cree usted que los resultados de los estados financieros de la entidad presentaran su razonabilidad confiable.					
Conciliación contable-patrimonial						
21	La comisión de Toma de Inventario del Gobierno Regional de Huancavelica al culminar el proceso de inventario de bienes patrimoniales desarrolla las conciliaciones correctas en aplicación de las normatividades vigentes.				X	
22	¿La entidad cumple con eficiencia el proceso de inventario físico patrimonial, identificación y determinación de las cuentas contables para la correcta elaboración de la conciliación?				X	
23	¿Cree usted que la conciliación contable y patrimonial se determina con exactitud en su resultado para la toma de decisiones?				X	



UNIVERSIDAD PERUANA LOS ANDES
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y CONTABLES
INSTRUMENTO DE INVESTIGACION

CUESTIONARIO

Cuestionario sobre: "INVENTARIO FÍSICO DE BIENES PATRIMONIALES Y SU INFLUENCIA EN LA INFORMACIÓN CONTABLE DEL GOBIERNO REGIONAL DE HUANCABELICA, 2021"

I. PRESENTACIÓN:

Buenos días/ Buenas tardes Sr(a), soy bachiller de la facultad de contabilidad y finanzas de la Universidad Peruana los Andes y estoy realizando un estudio con el objetivo de recoger información que nos ayude a conocer los resultados sobre la investigación. Este cuestionario es totalmente confidencial y su uso será solamente con fines de investigación, y no le tomará más de 15 minutos responderlas.

II. CARACTERÍSTICAS DEL ENTREVISTADO:

APELLIDOS NOMBRES	Y	Altez Izarro Carlos Manuel .
PROFESIÓN		Tec. en Contabilidad.
CARGO QUE OCUPA		Patrimonio (Direc. de Administración)

Responda con honestidad y veracidad las preguntas del presente cuestionario el mismo que será utilizado para el estudio de una investigación científica (tesis).

INSTRUCCIONES: lea detenidamente las siguientes preguntas y marca con una (X) su

NOTA: para cada Ítem se considera las escalas de 1 al 5 donde:

1. Pésimo	2. Malo	3. Regular	4. Buena	5. Muy buena
-----------	---------	------------	----------	--------------



UNIVERSIDAD PERUANA LOS ANDES
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y CONTABLES

N°	Preguntas	Valoración					total
		1	2	3	4	5	
INVENTARIO FÍSICO DE BIENES PATRIMONIALES							
1	¿La comisión de toma que se conforma tendrá suficiente conocimiento sobre los tipos de bienes a ser inventariados en el Gobierno Regional de Hvca?					X	
2	¿Cree usted que la comisión de inventario aun todavía realiza inventarios de bienes no patrimoniales?			X			
3	El Gobierno Regional de Huancavelica contrata personal capacitado para la toma de inventario físico de bienes patrimoniales.		X				
4	Se registran de manera adecuada y oportuna los activos fijos del Gobierno Regional de Huancavelica.			X			
5	Los bienes patrimoniales son codificados de manera clara en el Gobierno Regional de Huancavelica.				X		
6	Que tan útil es el símbolo o etiqueta codificador que usa el Área de patrimonio, que identifique cada bien por su tipo, familia y naturaleza.				X		
7	El Área de Patrimonio que asigna los códigos margesí a los bienes muebles patrimoniales es correctos.		X				
8	Al realizar el proceso de inventario se efectuará de manera correcta las depreciaciones a los bienes patrimoniales.				X		
9	Durante el proceso de inventario cree usted que se realizará de forma adecuada las valuaciones patrimoniales.				X		
10	La Oficina de Control Patrimonial realizará correctamente las tasaciones a los bienes sin valor para su alta en el patrimonio..				X		
11	Cuan eficaz considera de la labor de la comisión de toma de inventario del Gobierno Regional de Huancavelica.				X		
12	Cuan eficaz considera que fue la contrastación de los datos de inventario físico con el registro contable				X		
13	Respecto al informe final de inventario físico, Cuan eficaz considera que fue la inspección de bienes y qué situación real ha sido declarada en dicho informe.		X				
14	Cuan eficaz considera la labor de la comisión de toma de inventario del Gobierno Regional de Huancavelica.					X	
INFORMACION CONTABLE							



UNIVERSIDAD PERUANA LOS ANDES
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y CONTABLES

Registro de bienes patrimoniales						
15	El Área de Patrimonio cuando realiza el registro de los bienes patrimoniales estará asignando correctamente las cuentas contables.				X	
16	¿Qué opina usted sobre los registros de bienes en el SIGA- Módulo Patrimonio y SIAF son confiables?			X		
17	Cree usted que se utiliza correctamente el plan contable gubernamental al momento de registrar los bienes en el patrimonio del Gobierno Regional de Huancavelica.				X	
Registro contable de bienes patrimoniales						
18	Los registros contables que se realizan en el SIAF- módulo contable con respecto a los bienes adquiridos por cualquier modalidad son correctos.			X		
19	Cuan adecuada fue la conciliación del patrimonio- contable en la toma de inventario de bienes Gobierno Regional de Huancavelica.				X	
20	Cree usted que los resultados de los estados financieros de la entidad presentaran su razonabilidad confiable.			X		
Conciliación contable-patrimonial						
21	La comisión de Toma de Inventario del Gobierno Regional de Huancavelica al culminar el proceso de inventario de bienes patrimoniales desarrolla las conciliaciones correctas en aplicación de las normatividades vigentes.			X		
22	¿La entidad cumple con eficiencia el proceso de inventario físico patrimonial, identificación y determinación de las cuentas contables para la correcta elaboración de la conciliación?				X	
23	¿Cree usted que la conciliación contable y patrimonial se determina con exactitud en su resultado para la toma de decisiones?				X	



UNIVERSIDAD PERUANA LOS ANDES
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y CONTABLES
INSTRUMENTO DE INVESTIGACION

CUESTIONARIO

Cuestionario sobre: “INVENTARIO FÍSICO DE BIENES PATRIMONIALES Y SU INFLUENCIA EN LA INFORMACIÓN CONTABLE DEL GOBIERNO REGIONAL DE HUANCVELICA, 2021”

I. PRESENTACIÓN:

Buenos días/ Buenas tardes Sr(a), soy bachiller de la facultad de contabilidad y finanzas de la Universidad Peruana los Andes y estoy realizando un estudio con el objetivo de recoger información que nos ayude a conocer los resultados sobre la investigación. Este cuestionario es totalmente confidencial y su uso será solamente con fines de investigación, y no le tomará más de 15 minutos responderlas.

II. CARACTERÍSTICAS DEL ENTREVISTADO:

APELLIDOS NOMBRES	Y	Auamani Cahuano Melisa
PROFESIÓN		Contadora
CARGO QUE OCUPA		Dirección de logístico

Responda con honestidad y veracidad las preguntas del presente cuestionario el mismo que será utilizado para el estudio de una investigación científica (tesis).

INSTRUCCIONES: lea detenidamente las siguientes preguntas y marca con una (X) su

NOTA: para cada ítem se considera las escalas de 1 al 5 donde:

1. Pésimo	2. Malo	3. Regular	4. Buena	5. Muy buena
-----------	---------	------------	----------	--------------



UNIVERSIDAD PERUANA LOS ANDES
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y CONTABLES

N°	Preguntas	Valoración					total
		1	2	3	4	5	
INVENTARIO FÍSICO DE BIENES PATRIMONIALES							
1	¿La comisión de toma que se conforma tendrá suficiente conocimiento sobre los tipos de bienes a ser inventariados en el Gobierno Regional de HUCA?		X				
2	¿Cree usted que la comisión de inventario aun todavía realiza inventarios de bienes no patrimoniales?					X	
3	El Gobierno Regional de Huancavelica contrata personal capacitado para la toma de inventario físico de bienes patrimoniales.				X		
4	Se registran de manera adecuada y oportuna los activos fijos del Gobierno Regional de Huancavelica.					X	
5	Los bienes patrimoniales son codificados de manera clara en el Gobierno Regional de Huancavelica.					X	
6	Que tan útil es el símbolo o etiqueta codificador que usa el Área de patrimonio, que identifique cada bien por su tipo, familia y naturaleza.				X		
7	El Área de Patrimonio que asigna los códigos margesí a los bienes muebles patrimoniales es correctos.					X	
8	Al realizar el proceso de inventario se efectuará de manera correcta las depreciaciones a los bienes patrimoniales.					X	
9	Durante el proceso de inventario cree usted que se realizará de forma adecuada las valuaciones patrimoniales.				X		
10	La Oficina de Control Patrimonial realizará correctamente las tasaciones a los bienes sin valor para su alta en el patrimonio..				X		
11	Cuan eficaz considera de la labor de la comisión de toma de inventario del Gobierno Regional de Huancavelica.				X		
12	Cuan eficaz considera que fue la contrastación de los datos de inventario físico con el registro contable		X				
13	Respecto al informe final de inventario físico, Cuan eficaz considera que fue la inspección de bienes y qué situación real ha sido declarada en dicho informe.		X				
14	Cuan eficaz considera la labor de la comisión de toma de inventario del Gobierno Regional de Huancavelica.					X	
INFORMACION CONTABLE							



UNIVERSIDAD PERUANA LOS ANDES
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y CONTABLES

Registro de bienes patrimoniales						
15	El Área de Patrimonio cuando realiza el registro de los bienes patrimoniales estará asignando correctamente las cuentas contables.					X
16	¿Qué opina usted sobre los registros de bienes en el SIGA- Módulo Patrimonio y SIAF son confiables?					X
17	Cree usted que se utiliza correctamente el plan contable gubernamental al momento de registrar los bienes en el patrimonio del Gobierno Regional de Huancavelica.					X
Registro contable de bienes patrimoniales						
18	Los registros contables que se realizan en el SIAF- módulo contable con respecto a los bienes adquiridos por cualquier modalidad son correctos.					X
19	Cuan adecuada fue la conciliación del patrimonio- contable en la toma de inventario de bienes Gobierno Regional de Huancavelica.					X
20	Cree usted que los resultados de los estados financieros de la entidad presentaran su razonabilidad confiable.					X
Conciliación contable-patrimonial						
21	La comisión de Toma de Inventario del Gobierno Regional de Huancavelica al culminar el proceso de inventario de bienes patrimoniales desarrolla las conciliaciones correctas en aplicación de las normatividades vigentes.					X
22	¿La entidad cumple con eficiencia el proceso de inventario físico patrimonial, identificación y determinación de las cuentas contables para la correcta elaboración de la conciliación?					X
23	¿Cree usted que la conciliación contable y patrimonial se determina con exactitud en su resultado para la toma de decisiones?					X



UNIVERSIDAD PERUANA LOS ANDES
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y CONTABLES
INSTRUMENTO DE INVESTIGACION

CUESTIONARIO

Cuestionario sobre: **“INVENTARIO FÍSICO DE BIENES PATRIMONIALES Y SU INFLUENCIA EN LA INFORMACIÓN CONTABLE DEL GOBIERNO REGIONAL DE HUANCAVELICA, 2021”**

I. PRESENTACIÓN:

Buenos días/ Buenas tardes Sr(a), soy bachiller de la facultad de contabilidad y finanzas de la Universidad Peruana los Andes y estoy realizando un estudio con el objetivo de recoger información que nos ayude a conocer los resultados sobre la investigación. Este cuestionario es totalmente confidencial y su uso será solamente con fines de investigación, y no le tomará más de 15 minutos responderlas.

II. CARACTERÍSTICAS DEL ENTREVISTADO:

APELLIDOS Y NOMBRES	Ramos Eulogio Gisela
PROFESIÓN	Licenciada
CARGO QUE OCUPA	Área de Caja

Responda con honestidad y veracidad las preguntas del presente cuestionario el mismo que será utilizado para el estudio de una investigación científica (tesis).

INSTRUCCIONES: lea detenidamente las siguientes preguntas y marca con una (X) su

NOTA: para cada ítem se considera las escalas de 1 al 5 donde:

1. Pésimo	2. Malo	3. Regular	4. Buena	5. Muy buena
-----------	---------	------------	----------	--------------



UNIVERSIDAD PERUANA LOS ANDES
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y CONTABLES

N°	Preguntas	Valoración					total
		1	2	3	4	5	
INVENTARIO FÍSICO DE BIENES PATRIMONIALES							
1	¿La comisión de toma que se conforma tendrá suficiente conocimiento sobre los tipos de bienes a ser inventariados en el Gobierno Regional de Hvcá?				X		
2	¿Cree usted que la comisión de inventario aun todavía realiza inventarios de bienes no patrimoniales?					X	
3	El Gobierno Regional de Huancavelica contrata personal capacitado para la toma de inventario físico de bienes patrimoniales.				X		
4	Se registran de manera adecuada y oportuna los activos fijos del Gobierno Regional de Huancavelica.					X	
5	Los bienes patrimoniales son codificados de manera clara en el Gobierno Regional de Huancavelica.					X	
6	Que tan útil es el símbolo o etiqueta codificador que usa el Área de patrimonio, que identifique cada bien por su tipo, familia y naturaleza.				X		
7	El Área de Patrimonio que asigna los códigos margesi a los bienes muebles patrimoniales es correctos.					X	
8	Al realizar el proceso de inventario se efectuará de manera correcta las depreciaciones a los bienes patrimoniales.				X		
9	Durante el proceso de inventario cree usted que se realizará de forma adecuada las valuaciones patrimoniales.					X	
10	La Oficina de Control Patrimonial realizará correctamente las tasaciones a los bienes sin valor para su alta en el patrimonio..					X	
11	Cuan eficaz considera de la labor de la comisión de toma de inventario del Gobierno Regional de Huancavelica.					X	
12	Cuan eficaz considera que fue la contrastación de los datos de inventario físico con el registro contable				X		
13	Respecto al informe final de inventario físico, Cuan eficaz considera que fue la inspección de bienes y qué situación real ha sido declarada en dicho informe.				X		
14	Cuan eficaz considera la labor de la comisión de toma de inventario del Gobierno Regional de Huancavelica.					X	
INFORMACION CONTABLE							



UNIVERSIDAD PERUANA LOS ANDES
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y CONTABLES

Registro de bienes patrimoniales							
15	El Área de Patrimonio cuando realiza el registro de los bienes patrimoniales estará asignando correctamente las cuentas contables.						X
16	¿Qué opina usted sobre los registros de bienes en el SIGA- Módulo Patrimonio y SIAF son confiables?			X			
17	Cree usted que se utiliza correctamente el plan contable gubernamental al momento de registrar los bienes en el patrimonio del Gobierno Regional de Huancavelica.						X
Registro contable de bienes patrimoniales							
18	Los registros contables que se realizan en el SIAF- módulo contable con respecto a los bienes adquiridos por cualquier modalidad son correctos.					X	
19	Cuan adecuada fue la conciliación del patrimonio- contable en la toma de inventario de bienes Gobierno Regional de Huancavelica.						X
20	Cree usted que los resultados de los estados financieros de la entidad presentaran su razonabilidad confiable.						X
Conciliación contable-patrimonial							
21	La comisión de Toma de Inventario del Gobierno Regional de Huancavelica al culminar el proceso de inventario de bienes patrimoniales desarrolla las conciliaciones correctas en aplicación de las normatividades vigentes.						X
22	¿La entidad cumple con eficiencia el proceso de inventario físico patrimonial, identificación y determinación de las cuentas contables para la correcta elaboración de la conciliación?					X	
23	¿Cree usted que la conciliación contable y patrimonial se determina con exactitud en su resultado para la toma de decisiones?						X



UNIVERSIDAD PERUANA LOS ANDES
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y CONTABLES
INSTRUMENTO DE INVESTIGACION

CUESTIONARIO

Cuestionario sobre: **“INVENTARIO FÍSICO DE BIENES PATRIMONIALES Y SU INFLUENCIA EN LA INFORMACIÓN CONTABLE DEL GOBIERNO REGIONAL DE HUANCVELICA, 2021”**

I. PRESENTACIÓN:

Buenos días/ Buenas tardes Sr(a), soy bachiller de la facultad de contabilidad y finanzas de la Universidad Peruana los Andes y estoy realizando un estudio con el objetivo de recoger información que nos ayude a conocer los resultados sobre la investigación. Este cuestionario es totalmente confidencial y su uso será solamente con fines de investigación, y no le tomará más de 15 minutos responderlas.

II. CARACTERÍSTICAS DEL ENTREVISTADO:

APELLIDOS Y NOMBRES	Ramos Palomino Evelina
PROFESIÓN	Secretario
CARGO QUE OCUPA	Asistente Administrativo

Responda con honestidad y veracidad las preguntas del presente cuestionario el mismo que será utilizado para el estudio de una investigación científica (tesis).

INSTRUCCIONES: lea detenidamente las siguientes preguntas y marca con una (X) su

NOTA: para cada Ítem se considera las escalas de 1 al 5 donde:

1. Pésimo	2. Malo	3. Regular	4. Buena	5. Muy buena
-----------	---------	------------	----------	--------------



UNIVERSIDAD PERUANA LOS ANDES
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y CONTABLES

N°	Preguntas	Valoración					total
		1	2	3	4	5	
INVENTARIO FÍSICO DE BIENES PATRIMONIALES							
1	¿La comisión de toma que se conforma tendrá suficiente conocimiento sobre los tipos de bienes a ser inventariados en el Gobierno Regional de HUCA?			X			
2	¿Cree usted que la comisión de inventario aun todavía realiza inventarios de bienes no patrimoniales?				X		
3	El Gobierno Regional de Huancavelica contrata personal capacitado para la toma de inventario físico de bienes patrimoniales.					X	
4	Se registran de manera adecuada y oportuna los activos fijos del Gobierno Regional de Huancavelica.				X		
5	Los bienes patrimoniales son codificados de manera clara en el Gobierno Regional de Huancavelica.					X	
6	Que tan útil es el símbolo o etiqueta codificador que usa el Área de patrimonio, que identifique cada bien por su tipo, familia y naturaleza.			X			
7	El Área de Patrimonio que asigna los códigos margesi a los bienes muebles patrimoniales es correctos.					X	
8	Al realizar el proceso de inventario se efectuará de manera correcta las depreciaciones a los bienes patrimoniales.		X				
9	Durante el proceso de inventario cree usted que se realizará de forma adecuada las valuaciones patrimoniales.					X	
10	La Oficina de Control Patrimonial realizará correctamente las tasaciones a los bienes sin valor para su alta en el patrimonio..				X		
11	Cuan eficaz considera de la labor de la comisión de toma de inventario del Gobierno Regional de Huancavelica.					X	
12	Cuan eficaz considera que fue la contrastación de los datos de inventario físico con el registro contable				X		
13	Respecto al informe final de inventario físico, Cuan eficaz considera que fue la inspección de bienes y qué situación real ha sido declarada en dicho informe.	X					
14	Cuan eficaz considera la labor de la comisión de toma de inventario del Gobierno Regional de Huancavelica.						X
INFORMACION CONTABLE							



UNIVERSIDAD PERUANA LOS ANDES
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y CONTABLES

Registro de bienes patrimoniales							
15	El Área de Patrimonio cuando realiza el registro de los bienes patrimoniales estará asignando correctamente las cuentas contables.			X			
16	¿Qué opina usted sobre los registros de bienes en el SIGA-Módulo Patrimonio y SIAF son confiables?				X		
17	Cree usted que se utiliza correctamente el plan contable gubernamental al momento de registrar los bienes en el patrimonio del Gobierno Regional de Huancavelica.					X	
Registro contable de bienes patrimoniales							
18	Los registros contables que se realizan en el SIAF- módulo contable con respecto a los bienes adquiridos por cualquier modalidad son correctos.			X			
19	Cuan adecuada fue la conciliación del patrimonio- contable en la toma de inventario de bienes Gobierno Regional de Huancavelica.					X	
20	Cree usted que los resultados de los estados financieros de la entidad presentaran su razonabilidad confiable.					X	
Conciliación contable-patrimonial							
21	La comisión de Toma de Inventario del Gobierno Regional de Huancavelica al culminar el proceso de inventario de bienes patrimoniales desarrolla las conciliaciones correctas en aplicación de las normatividades vigentes.					X	
22	¿La entidad cumple con eficiencia el proceso de inventario físico patrimonial, identificación y determinación de las cuentas contables para la correcta elaboración de la conciliación?					X	
23	¿Cree usted que la conciliación contable y patrimonial se determina con exactitud en su resultado para la toma de decisiones?					X	



UNIVERSIDAD PERUANA LOS ANDES
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y CONTABLES
INSTRUMENTO DE INVESTIGACION

CUESTIONARIO

Cuestionario sobre: **“INVENTARIO FÍSICO DE BIENES PATRIMONIALES Y SU INFLUENCIA EN LA INFORMACIÓN CONTABLE DEL GOBIERNO REGIONAL DE HUANCVELICA, 2021”**

I. PRESENTACIÓN:

Buenos días/ Buenas tardes Sr(a), soy bachiller de la facultad de contabilidad y finanzas de la Universidad Peruana los Andes y estoy realizando un estudio con el objetivo de recoger información que nos ayude a conocer los resultados sobre la investigación. Este cuestionario es totalmente confidencial y su uso será solamente con fines de investigación, y no le tomará más de 15 minutos responderlas.

II. CARACTERÍSTICAS DEL ENTREVISTADO:

APELLIDOS Y NOMBRES	Abregó Cardenas Barbara Mariela
PROFESIÓN	Secretaria
CARGO QUE OCUPA	Secretaria

Responda con honestidad y veracidad las preguntas del presente cuestionario el mismo que será utilizado para el estudio de una investigación científica (tesis).

INSTRUCCIONES: lea detenidamente las siguientes preguntas y marca con una (X) su

NOTA: para cada Ítem se considera las escalas de 1 al 5 donde:

1.Pésimo	2.Malo	3. Regular	4. Buena	5. Muy buena
----------	--------	------------	----------	--------------



UNIVERSIDAD PERUANA LOS ANDES
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y CONTABLES

N°	Preguntas	Valoración					total
		1	2	3	4	5	
INVENTARIO FÍSICO DE BIENES PATRIMONIALES							
1	¿La comisión de toma que se conforma tendrá suficiente conocimiento sobre los tipos de bienes a ser inventariados en el Gobierno Regional de Hvca?					X	
2	¿Cree usted que la comisión de inventario aun todavía realiza inventarios de bienes no patrimoniales?			X			
3	El Gobierno Regional de Huancavelica contrata personal capacitado para la toma de inventario físico de bienes patrimoniales.					X	
4	Se registran de manera adecuada y oportuna los activos fijos del Gobierno Regional de Huancavelica.		X				
5	Los bienes patrimoniales son codificados de manera clara en el Gobierno Regional de Huancavelica.		X				
6	Que tan útil es el símbolo o etiqueta codificador que usa el Área de patrimonio, que identifique cada bien por su tipo, familia y naturaleza.			X			
7	El Área de Patrimonio que asigna los códigos margesi a los bienes muebles patrimoniales es correctos.		X				
8	Al realizar el proceso de inventario se efectuará de manera correcta las depreciaciones a los bienes patrimoniales.					X	
9	Durante el proceso de inventario cree usted que se realizará de forma adecuada las valuaciones patrimoniales.					X	
10	La Oficina de Control Patrimonial realizará correctamente las tasaciones a los bienes sin valor para su alta en el patrimonio..			X			
11	Cuan eficaz considera de la labor de la comisión de toma de inventario del Gobierno Regional de Huancavelica.			X			
12	Cuan eficaz considera que fue la contrastación de los datos de inventario físico con el registro contable					X	
13	Respecto al informe final de inventario físico, Cuan eficaz considera que fue la inspección de bienes y qué situación real ha sido declarada en dicho informe.					X	
14	Cuan eficaz considera la labor de la comisión de toma de inventario del Gobierno Regional de Huancavelica.					X	
INFORMACION CONTABLE							



UNIVERSIDAD PERUANA LOS ANDES
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y CONTABLES

Registro de bienes patrimoniales									
15	El Área de Patrimonio cuando realiza el registro de los bienes patrimoniales estará asignando correctamente las cuentas contables.						X		
16	¿Qué opina usted sobre los registros de bienes en el SIGA- Módulo Patrimonio y SIAF son confiables?						X		
17	Cree usted que se utiliza correctamente el plan contable gubernamental al momento de registrar los bienes en el patrimonio del Gobierno Regional de Huancavelica.						X		
Registro contable de bienes patrimoniales									
18	Los registros contables que se realizan en el SIAF- módulo contable con respecto a los bienes adquiridos por cualquier modalidad son correctos.						X		
19	Cuan adecuada fue la conciliación del patrimonio- contable en la toma de inventario de bienes Gobierno Regional de Huancavelica.						X		
20	Cree usted que los resultados de los estados financieros de la entidad presentaran su razonabilidad confiable.						X		
Conciliación contable-patrimonial									
21	La comisión de Toma de Inventario del Gobierno Regional de Huancavelica al culminar el proceso de inventario de bienes patrimoniales desarrolla las conciliaciones correctas en aplicación de las normatividades vigentes.						X		
22	¿La entidad cumple con eficiencia el proceso de inventario físico patrimonial, identificación y determinación de las cuentas contables para la correcta elaboración de la conciliación?						X		
23	¿Cree usted que la conciliación contable y patrimonial se determina con exactitud en su resultado para la toma de decisiones?						X		



UNIVERSIDAD PERUANA LOS ANDES
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y CONTABLES
INSTRUMENTO DE INVESTIGACION

CUESTIONARIO

Cuestionario sobre: “INVENTARIO FÍSICO DE BIENES PATRIMONIALES Y SU INFLUENCIA EN LA INFORMACIÓN CONTABLE DEL GOBIERNO REGIONAL DE HUANCVELICA, 2021”

I. PRESENTACIÓN:

Buenos días/ Buenas tardes Sr(a), soy bachiller de la facultad de contabilidad y finanzas de la Universidad Peruana los Andes y estoy realizando un estudio con el objetivo de recoger información que nos ayude a conocer los resultados sobre la investigación. Este cuestionario es totalmente confidencial y su uso será solamente con fines de investigación, y no le tomará más de 15 minutos responderlas.

II. CARACTERÍSTICAS DEL ENTREVISTADO:

APELLIDOS Y NOMBRES	Escobar Taipe. Roberto
PROFESIÓN	Contador Público Colegiado
CARGO QUE OCUPA	Director (Ofic. de Contabilidad)

Responda con honestidad y veracidad las preguntas del presente cuestionario el mismo que será utilizado para el estudio de una investigación científica (tesis).

INSTRUCCIONES: lea detenidamente las siguientes preguntas y marca con una (X) su

NOTA: para cada Ítem se considera las escalas de 1 al 5 donde:

1. Pésimo	2. Malo	3. Regular	4. Buena	5. Muy buena
-----------	---------	------------	----------	--------------



UNIVERSIDAD PERUANA LOS ANDES
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y CONTABLES

N°	Preguntas	Valoración					total
		1	2	3	4	5	
INVENTARIO FÍSICO DE BIENES PATRIMONIALES							
1	¿La comisión de toma que se conforma tendrá suficiente conocimiento sobre los tipos de bienes a ser inventariados en el Gobierno Regional de Hvca?				X		
2	¿Cree usted que la comisión de inventario aun todavía realiza inventarios de bienes no patrimoniales?					X	
3	El Gobierno Regional de Huancavelica contrata personal capacitado para la toma de inventario físico de bienes patrimoniales.			X			
4	Se registran de manera adecuada y oportuna los activos fijos del Gobierno Regional de Huancavelica.				X		
5	Los bienes patrimoniales son codificados de manera clara en el Gobierno Regional de Huancavelica.						
6	Que tan útil es el símbolo o etiqueta codificador que usa el Área de patrimonio, que identifique cada bien por su tipo, familia y naturaleza.			X			
7	El Área de Patrimonio que asigna los códigos margesí a los bienes muebles patrimoniales es correctos.					X	
8	Al realizar el proceso de inventario se efectuará de manera correcta las depreciaciones a los bienes patrimoniales.			X			
9	Durante el proceso de inventario cree usted que se realizará de forma adecuada las valuaciones patrimoniales.					X	
10	La Oficina de Control Patrimonial realizará correctamente las tasaciones a los bienes sin valor para su alta en el patrimonio..			X			
11	Cuan eficaz considera de la labor de la comisión de toma de inventario del Gobierno Regional de Huancavelica.				X		
12	Cuan eficaz considera que fue la contrastación de los datos de inventario físico con el registro contable					X	
13	Respecto al informe final de inventario físico, Cuan eficaz considera que fue la inspección de bienes y qué situación real ha sido declarada en dicho informe.					X	
14	Cuan eficaz considera la labor de la comisión de toma de inventario del Gobierno Regional de Huancavelica.					X	
INFORMACION CONTABLE							



UNIVERSIDAD PERUANA LOS ANDES
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y CONTABLES

Registro de bienes patrimoniales							
15	El Área de Patrimonio cuando realiza el registro de los bienes patrimoniales estará asignando correctamente las cuentas contables.					X	
16	¿Qué opina usted sobre los registros de bienes en el SIGA- Módulo Patrimonio y SIAF son confiables?					X	
17	Cree usted que se utiliza correctamente el plan contable gubernamental al momento de registrar los bienes en el patrimonio del Gobierno Regional de Huancavelica.					X	
Registro contable de bienes patrimoniales							
18	Los registros contables que se realizan en el SIAF- módulo contable con respecto a los bienes adquiridos por cualquier modalidad son correctos.						X
19	Cuan adecuada fue la conciliación del patrimonio- contable en la toma de inventario de bienes Gobierno Regional de Huancavelica.					X	
20	Cree usted que los resultados de los estados financieros de la entidad presentaran su razonabilidad confiable.					X	
Conciliación contable-patrimonial							
21	La comisión de Toma de Inventario del Gobierno Regional de Huancavelica al culminar el proceso de inventario de bienes patrimoniales desarrolla las conciliaciones correctas en aplicación de las normatividades vigentes.						X
22	¿La entidad cumple con eficiencia el proceso de inventario físico patrimonial, identificación y determinación de las cuentas contables para la correcta elaboración de la conciliación?						X
23	¿Cree usted que la conciliación contable y patrimonial se determina con exactitud en su resultado para la toma de decisiones?					X	



UNIVERSIDAD PERUANA LOS ANDES
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y CONTABLES
INSTRUMENTO DE INVESTIGACION

CUESTIONARIO

Cuestionario sobre: **“INVENTARIO FÍSICO DE BIENES PATRIMONIALES Y SU INFLUENCIA EN LA INFORMACIÓN CONTABLE DEL GOBIERNO REGIONAL DE HUANCVELICA, 2021”**

I. PRESENTACIÓN:

Buenos días/ Buenas tardes Sr(a), soy bachiller de la facultad de contabilidad y finanzas de la Universidad Peruana los Andes y estoy realizando un estudio con el objetivo de recoger información que nos ayude a conocer los resultados sobre la investigación. Este cuestionario es totalmente confidencial y su uso será solamente con fines de investigación, y no le tomará más de 15 minutos responderlas.

II. CARACTERÍSTICAS DEL ENTREVISTADO:

APELLIDOS Y NOMBRES	Taype Choque Crillo:
PROFESIÓN	Administrador
CARGO QUE OCUPA	Área de Remuneraciones

Responda con honestidad y veracidad las preguntas del presente cuestionario el mismo que será utilizado para el estudio de una investigación científica (tesis).

INSTRUCCIONES: lea detenidamente las siguientes preguntas y marca con una (X) su

NOTA: para cada Ítem se considera las escalas de 1 al 5 donde:

1. Pésimo	2. Malo	3. Regular	4. Buena	5. Muy buena
-----------	---------	------------	----------	--------------



UNIVERSIDAD PERUANA LOS ANDES
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y CONTABLES

N°	Preguntas	Valoración					total
		1	2	3	4	5	
INVENTARIO FÍSICO DE BIENES PATRIMONIALES							
1	¿La comisión de toma que se conforma tendrá suficiente conocimiento sobre los tipos de bienes a ser inventariados en el Gobierno Regional de Hvca?			X			
2	¿Cree usted que la comisión de inventario aun todavía realiza inventarios de bienes no patrimoniales?				X		
3	El Gobierno Regional de Huancavelica contrata personal capacitado para la toma de inventario físico de bienes patrimoniales.		X				
4	Se registran de manera adecuada y oportuna los activos fijos del Gobierno Regional de Huancavelica.		X				
5	Los bienes patrimoniales son codificados de manera clara en el Gobierno Regional de Huancavelica.					X	
6	Que tan útil es el símbolo o etiqueta codificador que usa el Área de patrimonio, que identifique cada bien por su tipo, familia y naturaleza.					X	
7	El Área de Patrimonio que asigna los códigos margesi a los bienes muebles patrimoniales es correctos.			X			
8	Al realizar el proceso de inventario se efectuará de manera correcta las depreciaciones a los bienes patrimoniales.					X	
9	Durante el proceso de inventario cree usted que se realizará de forma adecuada las valuaciones patrimoniales.			X			
10	La Oficina de Control Patrimonial realizará correctamente las tasaciones a los bienes sin valor para su alta en el patrimonio..			X			
11	Cuan eficaz considera de la labor de la comisión de toma de inventario del Gobierno Regional de Huancavelica.					X	
12	Cuan eficaz considera que fue la contrastación de los datos de inventario físico con el registro contable				X		
13	Respecto al informe final de inventario físico, Cuan eficaz considera que fue la inspección de bienes y qué situación real ha sido declarada en dicho informe.				X		
14	Cuan eficaz considera la labor de la comisión de toma de inventario del Gobierno Regional de Huancavelica.				X		
INFORMACION CONTABLE							



UNIVERSIDAD PERUANA LOS ANDES
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y CONTABLES

Registro de bienes patrimoniales						
15	El Área de Patrimonio cuando realiza el registro de los bienes patrimoniales estará asignando correctamente las cuentas contables.			X		
16	¿Qué opina usted sobre los registros de bienes en el SIGA- Módulo Patrimonio y SIAF son confiables?				X	
17	Cree usted que se utiliza correctamente el plan contable gubernamental al momento de registrar los bienes en el patrimonio del Gobierno Regional de Huancavelica.			X		
Registro contable de bienes patrimoniales						
18	Los registros contables que se realizan en el SIAF- módulo contable con respecto a los bienes adquiridos por cualquier modalidad son correctos.					X
19	Cuan adecuada fue la conciliación del patrimonio- contable en la toma de inventario de bienes Gobierno Regional de Huancavelica.		X			
20	Cree usted que los resultados de los estados financieros de la entidad presentaran su razonabilidad confiable.				X	
Conciliación contable-patrimonial						
21	La comisión de Toma de Inventario del Gobierno Regional de Huancavelica al culminar el proceso de inventario de bienes patrimoniales desarrolla las conciliaciones correctas en aplicación de las normatividades vigentes.			X		
22	¿La entidad cumple con eficiencia el proceso de inventario físico patrimonial, identificación y determinación de las cuentas contables para la correcta elaboración de la conciliación?			X		
23	¿Cree usted que la conciliación contable y patrimonial se determina con exactitud en su resultado para la toma de decisiones?				X	



UNIVERSIDAD PERUANA LOS ANDES
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y CONTABLES
INSTRUMENTO DE INVESTIGACION
CUESTIONARIO

Cuestionario sobre: “**INVENTARIO FÍSICO DE BIENES PATRIMONIALES Y SU INFLUENCIA EN LA INFORMACIÓN CONTABLE DEL GOBIERNO REGIONAL DE HUANCABELICA, 2021**”

I. PRESENTACIÓN:

Buenos días/ Buenas tardes Sr(a), soy bachiller de la facultad de contabilidad y finanzas de la Universidad Peruana los Andes y estoy realizando un estudio con el objetivo de recoger información que nos ayude a conocer los resultados sobre la investigación. Este cuestionario es totalmente confidencial y su uso será solamente con fines de investigación, y no le tomará más de 15 minutos responderlas.

II. CARACTERÍSTICAS DEL ENTREVISTADO:

APELLIDOS Y NOMBRES	Carhuapoma Quispe José
PROFESIÓN	C.P.C.
CARGO QUE OCUPA	Almacén General.

Responda con honestidad y veracidad las preguntas del presente cuestionario el mismo que será utilizado para el estudio de una investigación científica (tesis).

INSTRUCCIONES: lea detenidamente las siguientes preguntas y marca con una (X) su

NOTA: para cada Ítem se considera las escalas de 1 al 5 donde:

1. Pésimo	2. Malo	3. Regular	4. Buena	5. Muy buena
-----------	---------	------------	----------	--------------



UNIVERSIDAD PERUANA LOS ANDES
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y CONTABLES

N°	Preguntas	Valoración					total
		1	2	3	4	5	
INVENTARIO FÍSICO DE BIENES PATRIMONIALES							
1	¿La comisión de toma que se conforma tendrá suficiente conocimiento sobre los tipos de bienes a ser inventariados en el Gobierno Regional de Hvcá?				X		
2	¿Cree usted que la comisión de inventario aun todavía realiza inventarios de bienes no patrimoniales?					X	
3	El Gobierno Regional de Huancavelica contrata personal capacitado para la toma de inventario físico de bienes patrimoniales.					X	
4	Se registran de manera adecuada y oportuna los activos fijos del Gobierno Regional de Huancavelica.		X				
5	Los bienes patrimoniales son codificados de manera clara en el Gobierno Regional de Huancavelica.					X	
6	Que tan útil es el símbolo o etiqueta codificador que usa el Área de patrimonio, que identifique cada bien por su tipo, familia y naturaleza.					X	
7	El Área de Patrimonio que asigna los códigos margesi a los bienes muebles patrimoniales es correctos.				X		
8	Al realizar el proceso de inventario se efectuará de manera correcta las depreciaciones a los bienes patrimoniales.		X				
9	Durante el proceso de inventario cree usted que se realizará de forma adecuada las valuaciones patrimoniales.		X				
10	La Oficina de Control Patrimonial realizará correctamente las tasaciones a los bienes sin valor para su alta en el patrimonio..		X				
11	Cuan eficaz considera de la labor de la comisión de toma de inventario del Gobierno Regional de Huancavelicá.					X	
12	Cuan eficaz considera que fue la contrastación de los datos de inventario físico con el registro contable					X	
13	Respecto al informe final de inventario físico, Cuan eficaz considera que fue la inspección de bienes y qué situación real ha sido declarada en dicho informe.					X	
14	Cuan eficaz considera la labor de la comisión de toma de inventario del Gobierno Regional de Huancavelica.				X		
INFORMACION CONTABLE							



UNIVERSIDAD PERUANA LOS ANDES
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y CONTABLES

Registro de bienes patrimoniales							
15	El Área de Patrimonio cuando realiza el registro de los bienes patrimoniales estará asignando correctamente las cuentas contables.			X			
16	¿Qué opina usted sobre los registros de bienes en el SIGA- Módulo Patrimonio y SIAF son confiables?				X		
17	Cree usted que se utiliza correctamente el plan contable gubernamental al momento de registrar los bienes en el patrimonio del Gobierno Regional de Huancavelica.			X			
Registro contable de bienes patrimoniales							
18	Los registros contables que se realizan en el SIAF- módulo contable con respecto a los bienes adquiridos por cualquier modalidad son correctos.				X		
19	Cuan adecuada fue la conciliación del patrimonio- contable en la toma de inventario de bienes Gobierno Regional de Huancavelica.					X	
20	Cree usted que los resultados de los estados financieros de la entidad presentaran su razonabilidad confiable.			X			
Conciliación contable-patrimonial							
21	La comisión de Toma de Inventario del Gobierno Regional de Huancavelica al culminar el proceso de inventario de bienes patrimoniales desarrolla las conciliaciones correctas en aplicación de las normatividades vigentes.			X			
22	¿La entidad cumple con eficiencia el proceso de inventario físico patrimonial, identificación y determinación de las cuentas contables para la correcta elaboración de la conciliación?			X			
23	¿Cree usted que la conciliación contable y patrimonial se determina con exactitud en su resultado para la toma de decisiones?					X	



UNIVERSIDAD PERUANA LOS ANDES
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y CONTABLES
INSTRUMENTO DE INVESTIGACION

CUESTIONARIO

Cuestionario sobre: **“INVENTARIO FÍSICO DE BIENES PATRIMONIALES Y SU INFLUENCIA EN LA INFORMACIÓN CONTABLE DEL GOBIERNO REGIONAL DE HUANCVELICA, 2021”**

I. PRESENTACIÓN:

Buenos días/ Buenas tardes Sr(a), soy bachiller de la facultad de contabilidad y finanzas de la Universidad Peruana los Andes y estoy realizando un estudio con el objetivo de recoger información que nos ayude a conocer los resultados sobre la investigación. Este cuestionario es totalmente confidencial y su uso será solamente con fines de investigación, y no le tomará más de 15 minutos responderlas.

II. CARACTERÍSTICAS DEL ENTREVISTADO:

APELLIDOS Y NOMBRES	Taipe Choque Cirilo.
PROFESIÓN	Contador.
CARGO QUE OCUPA	Director (Opic. de Rec. Humanas)

Responda con honestidad y veracidad las preguntas del presente cuestionario el mismo que será utilizado para el estudio de una investigación científica (tesis).

INSTRUCCIONES: lea detenidamente las siguientes preguntas y marca con una (X) su

NOTA: para cada Ítem se considera las escalas de 1 al 5 donde:

1. Pésimo	2. Malo	3. Regular	4. Buena	5. Muy buena
-----------	---------	------------	----------	--------------



UNIVERSIDAD PERUANA LOS ANDES
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y CONTABLES

N°	Preguntas	Valoración					total
		1	2	3	4	5	
INVENTARIO FÍSICO DE BIENES PATRIMONIALES							
1	¿La comisión de toma que se conforma tendrá suficiente conocimiento sobre los tipos de bienes a ser inventariados en el Gobierno Regional de Hvca?				X		
2	¿Cree usted que la comisión de inventario aun todavía realiza inventarios de bienes no patrimoniales?		X				
3	El Gobierno Regional de Huancavelica contrata personal capacitado para la toma de inventario físico de bienes patrimoniales.		X				
4	Se registran de manera adecuada y oportuna los activos fijos del Gobierno Regional de Huancavelica.				X		
5	Los bienes patrimoniales son codificados de manera clara en el Gobierno Regional de Huancavelica.				X		
6	Que tan útil es el símbolo o etiqueta codificador que usa el Área de patrimonio, que identifique cada bien por su tipo, familia y naturaleza.			X			
7	El Área de Patrimonio que asigna los códigos margesí a los bienes muebles patrimoniales es correctos.			X			
8	Al realizar el proceso de inventario se efectuará de manera correcta las depreciaciones a los bienes patrimoniales.				X		
9	Durante el proceso de inventario cree usted que se realizará de forma adecuada las valuaciones patrimoniales.			X			
10	La Oficina de Control Patrimonial realizará correctamente las tasaciones a los bienes sin valor para su alta en el patrimonio..			X			
11	Cuan eficaz considera de la labor de la comisión de toma de inventario del Gobierno Regional de Huancavelica.		X				
12	Cuan eficaz considera que fue la contrastación de los datos de inventario físico con el registro contable				X		
13	Respecto al informe final de inventario físico, Cuan eficaz considera que fue la inspección de bienes y qué situación real ha sido declarada en dicho informe.			X			
14	Cuan eficaz considera la labor de la comisión de toma de inventario del Gobierno Regional de Huancavelica.		X				
INFORMACION CONTABLE							



UNIVERSIDAD PERUANA LOS ANDES
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y CONTABLES

Registro de bienes patrimoniales							
15	El Área de Patrimonio cuando realiza el registro de los bienes patrimoniales estará asignando correctamente las cuentas contables.		X				
16	¿Qué opina usted sobre los registros de bienes en el SIGA-Módulo Patrimonio y SIAF son confiables?			X			
17	Cree usted que se utiliza correctamente el plan contable gubernamental al momento de registrar los bienes en el patrimonio del Gobierno Regional de Huancavelica.			X			
Registro contable de bienes patrimoniales							
18	Los registros contables que se realizan en el SIAF- módulo contable con respecto a los bienes adquiridos por cualquier modalidad son correctos.				X		
19	Cuan adecuada fue la conciliación del patrimonio- contable en la toma de inventario de bienes Gobierno Regional de Huancavelica.					X	
20	Cree usted que los resultados de los estados financieros de la entidad presentaran su razonabilidad confiable.		X				
Conciliación contable-patrimonial							
21	La comisión de Toma de Inventario del Gobierno Regional de Huancavelica al culminar el proceso de inventario de bienes patrimoniales desarrolla las conciliaciones correctas en aplicación de las normatividades vigentes.				X		
22	¿La entidad cumple con eficiencia el proceso de inventario físico patrimonial, identificación y determinación de las cuentas contables para la correcta elaboración de la conciliación?			X			
23	¿Cree usted que la conciliación contable y patrimonial se determina con exactitud en su resultado para la toma de decisiones?		X				



UNIVERSIDAD PERUANA LOS ANDES
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y CONTABLES
INSTRUMENTO DE INVESTIGACION

CUESTIONARIO

Cuestionario sobre: "INVENTARIO FÍSICO DE BIENES PATRIMONIALES Y SU INFLUENCIA EN LA INFORMACIÓN CONTABLE DEL GOBIERNO REGIONAL DE HUANCABELICA, 2021"

I. PRESENTACIÓN:

Buenos días/ Buenas tardes Sr(a), soy bachiller de la facultad de contabilidad y finanzas de la Universidad Peruana los Andes y estoy realizando un estudio con el objetivo de recoger información que nos ayude a conocer los resultados sobre la investigación. Este cuestionario es totalmente confidencial y su uso será solamente con fines de investigación, y no le tomará más de 15 minutos responderlas.

II. CARACTERÍSTICAS DEL ENTREVISTADO:

APPELLIDOS NOMBRES	Y	Clemente Retamozo Hilda.
PROFESIÓN		C.P.C.
CARGO QUE OCUPA		Oficina de Patrimonio

Responda con honestidad y veracidad las preguntas del presente cuestionario el mismo que será utilizado para el estudio de una investigación científica (tesis).

INSTRUCCIONES: lea detenidamente las siguientes preguntas y marca con una (X) su

NOTA: para cada Ítem se considera las escalas de 1 al 5 donde:

1. Pésimo	2. Malo	3. Regular	4. Buena	5. Muy buena
-----------	---------	------------	----------	--------------



UNIVERSIDAD PERUANA LOS ANDES
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y CONTABLES

N°	Preguntas	Valoración					total
		1	2	3	4	5	
INVENTARIO FÍSICO DE BIENES PATRIMONIALES							
1	¿La comisión de toma que se conforma tendrá suficiente conocimiento sobre los tipos de bienes a ser inventariados en el Gobierno Regional de Hvcá?				X		
2	¿Cree usted que la comisión de inventario aun todavía realiza inventarios de bienes no patrimoniales?				X		
3	El Gobierno Regional de Huancavelica contrata personal capacitado para la toma de inventario físico de bienes patrimoniales.				X		
4	Se registran de manera adecuada y oportuna los activos fijos del Gobierno Regional de Huancavelica.					X	
5	Los bienes patrimoniales son codificados de manera clara en el Gobierno Regional de Huancavelica.		X				
6	Que tan útil es el símbolo o etiqueta codificador que usa el Área de patrimonio, que identifique cada bien por su tipo, familia y naturaleza.		X				
7	El Área de Patrimonio que asigna los códigos margesi a los bienes muebles patrimoniales es correctos.					X	
8	Al realizar el proceso de inventario se efectuará de manera correcta las depreciaciones a los bienes patrimoniales.						
9	Durante el proceso de inventario cree usted que se realizará de forma adecuada las valuaciones patrimoniales.			X			
10	La Oficina de Control Patrimonial realizará correctamente las tasaciones a los bienes sin valor para su alta en el patrimonio..				X		
11	Cuan eficaz considera de la labor de la comisión de toma de inventario del Gobierno Regional de Huancavelica.				X		
12	Cuan eficaz considera que fue la contrastación de los datos de inventario físico con el registro contable				X		
13	Respecto al informe final de inventario físico, Cuan eficaz considera que fue la inspección de bienes y qué situación real ha sido declarada en dicho informe.					X	
14	Cuan eficaz considera la labor de la comisión de toma de inventario del Gobierno Regional de Huancavelica.		X				
INFORMACION CONTABLE							



UNIVERSIDAD PERUANA LOS ANDES
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y CONTABLES

Registro de bienes patrimoniales						
15	El Área de Patrimonio cuando realiza el registro de los bienes patrimoniales estará asignando correctamente las cuentas contables.				X	
16	¿Qué opina usted sobre los registros de bienes en el SIGA- Módulo Patrimonio y SIAF son confiables?					X
17	Cree usted que se utiliza correctamente el plan contable gubernamental al momento de registrar los bienes en el patrimonio del Gobierno Regional de Huancavelica.			X		
Registro contable de bienes patrimoniales						
18	Los registros contables que se realizan en el SIAF- módulo contable con respecto a los bienes adquiridos por cualquier modalidad son correctos.				X	
19	Cuan adecuada fue la conciliación del patrimonio- contable en la toma de inventario de bienes Gobierno Regional de Huancavelica.				X	
20	Cree usted que los resultados de los estados financieros de la entidad presentaran su razonabilidad confiable.				X	
Conciliación contable-patrimonial						
21	La comisión de Toma de Inventario del Gobierno Regional de Huancavelica al culminar el proceso de inventario de bienes patrimoniales desarrolla las conciliaciones correctas en aplicación de las normatividades vigentes.				X	
22	¿La entidad cumple con eficiencia el proceso de inventario físico patrimonial, identificación y determinación de las cuentas contables para la correcta elaboración de la conciliación?			X	X	
23	¿Cree usted que la conciliación contable y patrimonial se determina con exactitud en su resultado para la toma de decisiones?				X	



UNIVERSIDAD PERUANA LOS ANDES
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y CONTABLES
INSTRUMENTO DE INVESTIGACION

CUESTIONARIO

Cuestionario sobre: **“INVENTARIO FÍSICO DE BIENES PATRIMONIALES Y SU INFLUENCIA EN LA INFORMACIÓN CONTABLE DEL GOBIERNO REGIONAL DE HUANCABELICA, 2021”**

I. PRESENTACIÓN:

Buenos días/ Buenas tardes Sr(a), soy bachiller de la facultad de contabilidad y finanzas de la Universidad Peruana los Andes y estoy realizando un estudio con el objetivo de recoger información que nos ayude a conocer los resultados sobre la investigación. Este cuestionario es totalmente confidencial y su uso será solamente con fines de investigación, y no le tomará más de 15 minutos responderlas.

II. CARACTERÍSTICAS DEL ENTREVISTADO:

APELLIDOS Y NOMBRES	Condori Paytan Nelly
PROFESIÓN	Secretaria
CARGO QUE OCUPA	Secretaria de Logística

Responda con honestidad y veracidad las preguntas del presente cuestionario el mismo que será utilizado para el estudio de una investigación científica (tesis).

INSTRUCCIONES: lea detenidamente las siguientes preguntas y marca con una (X) su

NOTA: para cada Ítem se considera las escalas de 1 al 5 donde:

1. Pésimo	2. Malo	3. Regular	4. Buena	5. Muy buena
-----------	---------	------------	----------	--------------



UNIVERSIDAD PERUANA LOS ANDES
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y CONTABLES

N°	Preguntas	Valoración					total
		1	2	3	4	5	
INVENTARIO FÍSICO DE BIENES PATRIMONIALES							
1	¿La comisión de toma que se conforma tendrá suficiente conocimiento sobre los tipos de bienes a ser inventariados en el Gobierno Regional de Hvca?				X		
2	¿Cree usted que la comisión de inventario aun todavía realiza inventarios de bienes no patrimoniales?				X		
3	El Gobierno Regional de Huancavelica contrata personal capacitado para la toma de inventario físico de bienes patrimoniales.					X	
4	Se registran de manera adecuada y oportuna los activos fijos del Gobierno Regional de Huancavelica.			X			
5	Los bienes patrimoniales son codificados de manera clara en el Gobierno Regional de Huancavelica.			X			
6	Que tan útil es el símbolo o etiqueta codificador que usa el Área de patrimonio, que identifique cada bien por su tipo, familia y naturaleza.			X			
7	El Área de Patrimonio que asigna los códigos margesi a los bienes muebles patrimoniales es correctos.				X		
8	Al realizar el proceso de inventario se efectuará de manera correcta las depreciaciones a los bienes patrimoniales.				X		
9	Durante el proceso de inventario cree usted que se realizará de forma adecuada las valuaciones patrimoniales.				X		
10	La Oficina de Control Patrimonial realizará correctamente las tasaciones a los bienes sin valor para su alta en el patrimonio..				X		
11	Cuan eficaz considera de la labor de la comisión de toma de inventario del Gobierno Regional de Huancavelica.					X	
12	Cuan eficaz considera que fue la contrastación de los datos de inventario físico con el registro contable						
13	Respecto al informe final de inventario físico, Cuan eficaz considera que fue la inspección de bienes y qué situación real ha sido declarada en dicho informe.				X		
14	Cuan eficaz considera la labor de la comisión de toma de inventario del Gobierno Regional de Huancavelica.					X	
INFORMACION CONTABLE							



UNIVERSIDAD PERUANA LOS ANDES
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y CONTABLES

Registro de bienes patrimoniales						
15	El Área de Patrimonio cuando realiza el registro de los bienes patrimoniales estará asignando correctamente las cuentas contables.				X	
16	¿Qué opina usted sobre los registros de bienes en el SIGA- Módulo Patrimonio y SIAF son confiables?		X			
17	Cree usted que se utiliza correctamente el plan contable gubernamental al momento de registrar los bienes en el patrimonio del Gobierno Regional de Huancavelica.				X	
Registro contable de bienes patrimoniales						
18	Los registros contables que se realizan en el SIAF- módulo contable con respecto a los bienes adquiridos por cualquier modalidad son correctos.				X	
19	Cuan adecuada fue la conciliación del patrimonio- contable en la toma de inventario de bienes Gobierno Regional de Huancavelica.			X		
20	Cree usted que los resultados de los estados financieros de la entidad presentaran su razonabilidad confiable.			X		
Conciliación contable-patrimonial						
21	La comisión de Toma de Inventario del Gobierno Regional de Huancavelica al culminar el proceso de inventario de bienes patrimoniales desarrolla las conciliaciones correctas en aplicación de las normatividades vigentes.				X	
22	¿La entidad cumple con eficiencia el proceso de inventario físico patrimonial, identificación y determinación de las cuentas contables para la correcta elaboración de la conciliación?		X			
23	¿Cree usted que la conciliación contable y patrimonial se determina con exactitud en su resultado para la toma de decisiones?				X	



UNIVERSIDAD PERUANA LOS ANDES
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y CONTABLES
INSTRUMENTO DE INVESTIGACION

CUESTIONARIO

Cuestionario sobre: "INVENTARIO FÍSICO DE BIENES PATRIMONIALES Y SU INFLUENCIA EN LA INFORMACIÓN CONTABLE DEL GOBIERNO REGIONAL DE HUANCVELICA, 2021"

I. PRESENTACIÓN:

Buenos días/ Buenas tardes Sr(a), soy bachiller de la facultad de contabilidad y finanzas de la Universidad Peruana los Andes y estoy realizando un estudio con el objetivo de recoger información que nos ayude a conocer los resultados sobre la investigación. Este cuestionario es totalmente confidencial y su uso será solamente con fines de investigación, y no le tomará más de 15 minutos responderlas.

II. CARACTERÍSTICAS DEL ENTREVISTADO:

APPELLIDOS NOMBRES	Y	Guíspe Aucaasi, Maritza
PROFESIÓN		Tec. Contable
CARGO QUE OCUPA		Control Previo

Responda con honestidad y veracidad las preguntas del presente cuestionario el mismo que será utilizado para el estudio de una investigación científica (tesis).

INSTRUCCIONES: lea detenidamente las siguientes preguntas y marca con una (X) su

NOTA: para cada Ítem se considera las escalas de 1 al 5 donde:

1. Pésimo	2. Malo	3. Regular	4. Buena	5. Muy buena
-----------	---------	------------	----------	--------------



UNIVERSIDAD PERUANA LOS ANDES
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y CONTABLES

N°	Preguntas	Valoración					total
		1	2	3	4	5	
INVENTARIO FÍSICO DE BIENES PATRIMONIALES							
1	¿La comisión de toma que se conforma tendrá suficiente conocimiento sobre los tipos de bienes a ser inventariados en el Gobierno Regional de Hvca?				X		
2	¿Cree usted que la comisión de inventario aun todavía realiza inventarios de bienes no patrimoniales?		X				
3	El Gobierno Regional de Huancavelica contrata personal capacitado para la toma de inventario físico de bienes patrimoniales.		X				
4	Se registran de manera adecuada y oportuna los activos fijos del Gobierno Regional de Huancavelica.				X		
5	Los bienes patrimoniales son codificados de manera clara en el Gobierno Regional de Huancavelica.		X				
6	Que tan útil es el símbolo o etiqueta codificador que usa el Área de patrimonio, que identifique cada bien por su tipo, familia y naturaleza.				X		
7	El Área de Patrimonio que asigna los códigos margesi a los bienes muebles patrimoniales es correctos.				X		
8	Al realizar el proceso de inventario se efectuará de manera correcta las depreciaciones a los bienes patrimoniales.				X		
9	Durante el proceso de inventario cree usted que se realizará de forma adecuada las valuaciones patrimoniales.		X				
10	La Oficina de Control Patrimonial realizará correctamente las tasaciones a los bienes sin valor para su alta en el patrimonio..		X				
11	Cuan eficaz considera de la labor de la comisión de toma de inventario del Gobierno Regional de Huancavelica.				X		
12	Cuan eficaz considera que fue la contrastación de los datos de inventario físico con el registro contable				X		
13	Respecto al informe final de inventario físico, Cuan eficaz considera que fue la inspección de bienes y qué situación real ha sido declarada en dicho informe.				X		
14	Cuan eficaz considera la labor de la comisión de toma de inventario del Gobierno Regional de Huancavelica.					X	
INFORMACION CONTABLE							



UNIVERSIDAD PERUANA LOS ANDES
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y CONTABLES

Registro de bienes patrimoniales						
15	El Área de Patrimonio cuando realiza el registro de los bienes patrimoniales estará asignando correctamente las cuentas contables.				X	
16	¿Qué opina usted sobre los registros de bienes en el SIGA- Módulo Patrimonio y SIAF son confiables?		X			
17	Cree usted que se utiliza correctamente el plan contable gubernamental al momento de registrar los bienes en el patrimonio del Gobierno Regional de Huancavelica.		X			
Registro contable de bienes patrimoniales						
18	Los registros contables que se realizan en el SIAF- módulo contable con respecto a los bienes adquiridos por cualquier modalidad son correctos.		X			
19	Cuan adecuada fue la conciliación del patrimonio- contable en la toma de inventario de bienes Gobierno Regional de Huancavelica.			X		
20	Cree usted que los resultados de los estados financieros de la entidad presentaran su razonabilidad confiable.			X		
Conciliación contable-patrimonial						
21	La comisión de Toma de Inventario del Gobierno Regional de Huancavelica al culminar el proceso de inventario de bienes patrimoniales desarrolla las conciliaciones correctas en aplicación de las normatividades vigentes.			X		
22	¿La entidad cumple con eficiencia el proceso de inventario físico patrimonial, identificación y determinación de las cuentas contables para la correcta elaboración de la conciliación?		X			
23	¿Cree usted que la conciliación contable y patrimonial se determina con exactitud en su resultado para la toma de decisiones?			X		



UNIVERSIDAD PERUANA LOS ANDES
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y CONTABLES
INSTRUMENTO DE INVESTIGACION

CUESTIONARIO

Cuestionario sobre: "INVENTARIO FÍSICO DE BIENES PATRIMONIALES Y SU INFLUENCIA EN LA INFORMACIÓN CONTABLE DEL GOBIERNO REGIONAL DE HUANCVELICA, 2021"

I. PRESENTACIÓN:

Buenos días/ Buenas tardes Sr(a), soy bachiller de la facultad de contabilidad y finanzas de la Universidad Peruana los Andes y estoy realizando un estudio con el objetivo de recoger información que nos ayude a conocer los resultados sobre la investigación. Este cuestionario es totalmente confidencial y su uso será solamente con fines de investigación, y no le tomará más de 15 minutos responderlas.

II. CARACTERÍSTICAS DEL ENTREVISTADO:

APELLIDOS Y NOMBRES	Vergara Bravo, Emma Roth.
PROFESIÓN	Secretaria.
CARGO QUE OCUPA	Área de Abastecimiento.

Responda con honestidad y veracidad las preguntas del presente cuestionario el mismo que será utilizado para el estudio de una investigación científica (tesis).

INSTRUCCIONES: lea detenidamente las siguientes preguntas y marca con una (X) su

NOTA: para cada ítem se considera las escalas de 1 al 5 donde:

1. Péximo	2. Malo	3. Regular	4. Buena	5. Muy buena
-----------	---------	------------	----------	--------------



UNIVERSIDAD PERUANA LOS ANDES
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y CONTABLES

N°	Preguntas	Valoración					total
		1	2	3	4	5	
INVENTARIO FÍSICO DE BIENES PATRIMONIALES							
1	¿La comisión de toma que se conforma tendrá suficiente conocimiento sobre los tipos de bienes a ser inventariados en el Gobierno Regional de HUCA?			X			
2	¿Cree usted que la comisión de inventario aun todavía realiza inventarios de bienes no patrimoniales?					X	
3	El Gobierno Regional de Huancavelica contrata personal capacitado para la toma de inventario físico de bienes patrimoniales.			X			
4	Se registran de manera adecuada y oportuna los activos fijos del Gobierno Regional de Huancavelica.					X	
5	Los bienes patrimoniales son codificados de manera clara en el Gobierno Regional de Huancavelica.			X			
6	Que tan útil es el símbolo o etiqueta codificador que usa el Área de patrimonio, que identifique cada bien por su tipo, familia y naturaleza.				X		
7	El Área de Patrimonio que asigna los códigos margesi a los bienes muebles patrimoniales es correctos.			X			
8	Al realizar el proceso de inventario se efectuará de manera correcta las depreciaciones a los bienes patrimoniales.			X			
9	Durante el proceso de inventario cree usted que se realizará de forma adecuada las valuaciones patrimoniales.					X	
10	La Oficina de Control Patrimonial realizará correctamente las tasaciones a los bienes sin valor para su alta en el patrimonio..			X			
11	Cuan eficaz considera de la labor de la comisión de toma de inventario del Gobierno Regional de Huancavelica.			X			
12	Cuan eficaz considera que fue la contrastación de los datos de inventario físico con el registro contable					X	
13	Respecto al informe final de inventario físico, Cuan eficaz considera que fue la inspección de bienes y qué situación real ha sido declarada en dicho informe.				X		
14	Cuan eficaz considera la labor de la comisión de toma de inventario del Gobierno Regional de Huancavelica.			X			
INFORMACION CONTABLE							



UNIVERSIDAD PERUANA LOS ANDES
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y CONTABLES

Registro de bienes patrimoniales						
15	El Área de Patrimonio cuando realiza el registro de los bienes patrimoniales estará asignando correctamente las cuentas contables.					X
16	¿Qué opina usted sobre los registros de bienes en el SIGA- Módulo Patrimonio y SIAF son confiables?				X	
17	Cree usted que se utiliza correctamente el plan contable gubernamental al momento de registrar los bienes en el patrimonio del Gobierno Regional de Huancavelica.				X	
Registro contable de bienes patrimoniales						
18	Los registros contables que se realizan en el SIAF- módulo contable con respecto a los bienes adquiridos por cualquier modalidad son correctos.			X		
19	Cuan adecuada fue la conciliación del patrimonio- contable en la toma de inventario de bienes Gobierno Regional de Huancavelica.			X		
20	Cree usted que los resultados de los estados financieros de la entidad presentaran su razonabilidad confiable.				X	
Conciliación contable-patrimonial						
21	La comisión de Toma de Inventario del Gobierno Regional de Huancavelica al culminar el proceso de inventario de bienes patrimoniales desarrolla las conciliaciones correctas en aplicación de las normatividades vigentes.			X		
22	¿La entidad cumple con eficiencia el proceso de inventario físico patrimonial, identificación y determinación de las cuentas contables para la correcta elaboración de la conciliación?					X
23	¿Cree usted que la conciliación contable y patrimonial se determina con exactitud en su resultado para la toma de decisiones?				X	



UNIVERSIDAD PERUANA LOS ANDES
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y CONTABLES
INSTRUMENTO DE INVESTIGACION

CUESTIONARIO

Cuestionario sobre: **“INVENTARIO FÍSICO DE BIENES PATRIMONIALES Y SU INFLUENCIA EN LA INFORMACIÓN CONTABLE DEL GOBIERNO REGIONAL DE HUANCABELICA, 2021”**

I. PRESENTACIÓN:

Buenos días/ Buenas tardes Sr(a), soy bachiller de la facultad de contabilidad y finanzas de la Universidad Peruana los Andes y estoy realizando un estudio con el objetivo de recoger información que nos ayude a conocer los resultados sobre la investigación. Este cuestionario es totalmente confidencial y su uso será solamente con fines de investigación, y no le tomará más de 15 minutos responderlas.

II. CARACTERÍSTICAS DEL ENTREVISTADO:

APELLIDOS Y NOMBRES	Romero Matauroso Rúben
PROFESIÓN	Tec. Contable
CARGO QUE OCUPA	Trámites de Cheques

Responda con honestidad y veracidad las preguntas del presente cuestionario el mismo que será utilizado para el estudio de una investigación científica (tesis).

INSTRUCCIONES: lea detenidamente las siguientes preguntas y marca con una (X) su

NOTA: para cada Ítem se considera las escalas de 1 al 5 donde:

1. Pésimo	2. Malo	3. Regular	4. Buena	5. Muy buena
-----------	---------	------------	----------	--------------



UNIVERSIDAD PERUANA LOS ANDES
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y CONTABLES

N°	Preguntas	Valoración					total
		1	2	3	4	5	
INVENTARIO FÍSICO DE BIENES PATRIMONIALES							
1	¿La comisión de toma que se conforma tendrá suficiente conocimiento sobre los tipos de bienes a ser inventariados en el Gobierno Regional de HUCA?				X		
2	¿Cree usted que la comisión de inventario aun todavía realiza inventarios de bienes no patrimoniales?				X		
3	El Gobierno Regional de Huancavelica contrata personal capacitado para la toma de inventario físico de bienes patrimoniales.				X		
4	Se registran de manera adecuada y oportuna los activos fijos del Gobierno Regional de Huancavelica.		X				
5	Los bienes patrimoniales son codificados de manera clara en el Gobierno Regional de Huancavelica.					X	
6	Que tan útil es el símbolo o etiqueta codificador que usa el Área de patrimonio, que identifique cada bien por su tipo, familia y naturaleza.					X	
7	El Área de Patrimonio que asigna los códigos margesí a los bienes muebles patrimoniales es correctos.					X	
8	Al realizar el proceso de inventario se efectuará de manera correcta las depreciaciones a los bienes patrimoniales.			X			
9	Durante el proceso de inventario cree usted que se realizará de forma adecuada las valuaciones patrimoniales.				X		
10	La Oficina de Control Patrimonial realizará correctamente las tasaciones a los bienes sin valor para su alta en el patrimonio..				X		
11	Cuan eficaz considera de la labor de la comisión de toma de inventario del Gobierno Regional de Huancavelica.				X		
12	Cuan eficaz considera que fue la contrastación de los datos de inventario físico con el registro contable				X		
13	Respecto al informe final de inventario físico, Cuan eficaz considera que fue la inspección de bienes y qué situación real ha sido declarada en dicho informe.				X		
14	Cuan eficaz considera la labor de la comisión de toma de inventario del Gobierno Regional de Huancavelica.		X				
INFORMACION CONTABLE							



UNIVERSIDAD PERUANA LOS ANDES
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y CONTABLES

Registro de bienes patrimoniales					
15	El Área de Patrimonio cuando realiza el registro de los bienes patrimoniales estará asignando correctamente las cuentas contables.				X
16	¿Qué opina usted sobre los registros de bienes en el SIGA- Módulo Patrimonio y SIAF son confiables?	X			
17	Cree usted que se utiliza correctamente el plan contable gubernamental al momento de registrar los bienes en el patrimonio del Gobierno Regional de Huancavelica.			X	
Registro contable de bienes patrimoniales					
18	Los registros contables que se realizan en el SIAF- módulo contable con respecto a los bienes adquiridos por cualquier modalidad son correctos.		X		
19	Cuan adecuada fue la conciliación del patrimonio- contable en la toma de inventario de bienes Gobierno Regional de Huancavelica.		X		
20	Cree usted que los resultados de los estados financieros de la entidad presentaran su razonabilidad confiable.		X		
Conciliación contable-patrimonial					
21	La comisión de Toma de Inventario del Gobierno Regional de Huancavelica al culminar el proceso de inventario de bienes patrimoniales desarrolla las conciliaciones correctas en aplicación de las normatividades vigentes.			X	
22	¿La entidad cumple con eficiencia el proceso de inventario físico patrimonial, identificación y determinación de las cuentas contables para la correcta elaboración de la conciliación?		X		
23	¿Cree usted que la conciliación contable y patrimonial se determina con exactitud en su resultado para la toma de decisiones?		X		



UNIVERSIDAD PERUANA LOS ANDES
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y CONTABLES

INSTRUMENTO DE INVESTIGACION

CUESTIONARIO

Cuestionario sobre: "INVENTARIO FÍSICO DE BIENES PATRIMONIALES Y SU INFLUENCIA EN LA INFORMACIÓN CONTABLE DEL GOBIERNO REGIONAL DE HUANCABELICA, 2021"

I. PRESENTACIÓN:

Buenos días/ Buenas tardes Sr(a), soy bachiller de la facultad de contabilidad y finanzas de la Universidad Peruana los Andes y estoy realizando un estudio con el objetivo de recoger información que nos ayude a conocer los resultados sobre la investigación. Este cuestionario es totalmente confidencial y su uso será solamente con fines de investigación, y no le tomará más de 15 minutos responderlas.

II. CARACTERÍSTICAS DEL ENTREVISTADO:

APELLIDOS NOMBRES	Y	Pertalanza Flores Royan Nelson.
PROFESIÓN		Licenciado
CARGO QUE OCUPA		Ventanilla.

Responda con honestidad y veracidad las preguntas del presente cuestionario el mismo que será utilizado para el estudio de una investigación científica (tesis).

INSTRUCCIONES: lea detenidamente las siguientes preguntas y marca con una (X) su

NOTA: para cada Ítem se considera las escalas de 1 al 5 donde:

1. Pésimo	2. Malo	3. Regular	4. Buena	5. Muy buena
-----------	---------	------------	----------	--------------



UNIVERSIDAD PERUANA LOS ANDES
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y CONTABLES

N°	Preguntas	Valoración					total
		1	2	3	4	5	
INVENTARIO FÍSICO DE BIENES PATRIMONIALES							
1	¿La comisión de toma que se conforma tendrá suficiente conocimiento sobre los tipos de bienes a ser inventariados en el Gobierno Regional de Hvca?			X			
2	¿Cree usted que la comisión de inventario aun todavía realiza inventarios de bienes no patrimoniales?				X		
3	El Gobierno Regional de Huancavelica contrata personal capacitado para la toma de inventario físico de bienes patrimoniales.				X		
4	Se registran de manera adecuada y oportuna los activos fijos del Gobierno Regional de Huancavelica.					X	
5	Los bienes patrimoniales son codificados de manera clara en el Gobierno Regional de Huancavelica.					X	
6	Que tan útil es el símbolo o etiqueta codificador que usa el Área de patrimonio, que identifique cada bien por su tipo, familia y naturaleza.					X	
7	El Área de Patrimonio que asigna los códigos margesí a los bienes muebles patrimoniales es correctos.				X		
8	Al realizar el proceso de inventario se efectuará de manera correcta las depreciaciones a los bienes patrimoniales.				X		
9	Durante el proceso de inventario cree usted que se realizará de forma adecuada las valuaciones patrimoniales.				X		
10	La Oficina de Control Patrimonial realizará correctamente las tasaciones a los bienes sin valor para su alta en el patrimonio..				X		
11	Cuan eficaz considera de la labor de la comisión de toma de inventario del Gobierno Regional de Huancavelica.				X		
12	Cuan eficaz considera que fue la contrastación de los datos de inventario físico con el registro contable				X		
13	Respecto al informe final de inventario físico, Cuan eficaz considera que fue la inspección de bienes y qué situación real ha sido declarada en dicho informe.					X	
14	Cuan eficaz considera la labor de la comisión de toma de inventario del Gobierno Regional de Huancavelica.		X				
INFORMACION CONTABLE							



UNIVERSIDAD PERUANA LOS ANDES
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y CONTABLES

Registro de bienes patrimoniales							
15	El Área de Patrimonio cuando realiza el registro de los bienes patrimoniales estará asignando correctamente las cuentas contables.					X	
16	¿Qué opina usted sobre los registros de bienes en el SIGA- Módulo Patrimonio y SIAF son confiables?					X	
17	Cree usted que se utiliza correctamente el plan contable gubernamental al momento de registrar los bienes en el patrimonio del Gobierno Regional de Huancavelica.					X	
Registro contable de bienes patrimoniales							
18	Los registros contables que se realizan en el SIAF- módulo contable con respecto a los bienes adquiridos por cualquier modalidad son correctos.						X
19	Cuan adecuada fue la conciliación del patrimonio- contable en la toma de inventario de bienes Gobierno Regional de Huancavelica.		X				
20	Cree usted que los resultados de los estados financieros de la entidad presentaran su razonabilidad confiable.			X			
Conciliación contable-patrimonial							
21	La comisión de Toma de Inventario del Gobierno Regional de Huancavelica al culminar el proceso de inventario de bienes patrimoniales desarrolla las conciliaciones correctas en aplicación de las normatividades vigentes.						X
22	¿La entidad cumple con eficiencia el proceso de inventario físico patrimonial, identificación y determinación de las cuentas contables para la correcta elaboración de la conciliación?				X		
23	¿Cree usted que la conciliación contable y patrimonial se determina con exactitud en su resultado para la toma de decisiones?					X	



UNIVERSIDAD PERUANA LOS ANDES
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y CONTABLES
INSTRUMENTO DE INVESTIGACION

CUESTIONARIO

Cuestionario sobre: “INVENTARIO FÍSICO DE BIENES PATRIMONIALES Y SU INFLUENCIA EN LA INFORMACIÓN CONTABLE DEL GOBIERNO REGIONAL DE HUANCAVELICA, 2021”

I. PRESENTACIÓN:

Buenos días/ Buenas tardes Sr(a), soy bachiller de la facultad de contabilidad y finanzas de la Universidad Peruana los Andes y estoy realizando un estudio con el objetivo de recoger información que nos ayude a conocer los resultados sobre la investigación. Este cuestionario es totalmente confidencial y su uso será solamente con fines de investigación, y no le tomará más de 15 minutos responderlas.

II. CARACTERÍSTICAS DEL ENTREVISTADO:

APELLIDOS Y NOMBRES	<i>Clemente Yallí, Saul</i>
PROFESIÓN	
CARGO QUE OCUPA	<i>Área de Registro y control</i>

Responda con honestidad y veracidad las preguntas del presente cuestionario el mismo que será utilizado para el estudio de una investigación científica (tesis).

INSTRUCCIONES: lea detenidamente las siguientes preguntas y marca con una (X) su

NOTA: para cada ítem se considera las escalas de 1 al 5 donde:

1. Pésimo	2. Malo	3. Regular	4. Buena	5. Muy buena
-----------	---------	------------	----------	--------------



UNIVERSIDAD PERUANA LOS ANDES
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y CONTABLES

N°	Preguntas	Valoración					total
		1	2	3	4	5	
INVENTARIO FÍSICO DE BIENES PATRIMONIALES							
1	¿La comisión de toma que se conforma tendrá suficiente conocimiento sobre los tipos de bienes a ser inventariados en el Gobierno Regional de HUCA?			X			
2	¿Cree usted que la comisión de inventario aun todavía realiza inventarios de bienes no patrimoniales?				X		
3	El Gobierno Regional de Huancavelica contrata personal capacitado para la toma de inventario físico de bienes patrimoniales.				X		
4	Se registran de manera adecuada y oportuna los activos fijos del Gobierno Regional de Huancavelica.					X	
5	Los bienes patrimoniales son codificados de manera clara en el Gobierno Regional de Huancavelica.			X			
6	Que tan útil es el símbolo o etiqueta codificador que usa el Área de patrimonio, que identifique cada bien por su tipo, familia y naturaleza.					X	
7	El Área de Patrimonio que asigna los códigos margesi a los bienes muebles patrimoniales es correctos.				X		
8	Al realizar el proceso de inventario se efectuará de manera correcta las depreciaciones a los bienes patrimoniales.				X		
9	Durante el proceso de inventario cree usted que se realizará de forma adecuada las valuaciones patrimoniales.				X		
10	La Oficina de Control Patrimonial realizará correctamente las tasaciones a los bienes sin valor para su alta en el patrimonio..			X			
11	Cuan eficaz considera de la labor de la comisión de toma de inventario del Gobierno Regional de Huancavelica.			X			
12	Cuan eficaz considera que fue la contrastación de los datos de inventario físico con el registro contable					X	
13	Respecto al informe final de inventario físico, Cuan eficaz considera que fue la inspección de bienes y qué situación real ha sido declarada en dicho informe.					X	
14	Cuan eficaz considera la labor de la comisión de toma de inventario del Gobierno Regional de Huancavelica.					X	
INFORMACION CONTABLE							



UNIVERSIDAD PERUANA LOS ANDES
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y CONTABLES

Registro de bienes patrimoniales							
15	El Área de Patrimonio cuando realiza el registro de los bienes patrimoniales estará asignando correctamente las cuentas contables.						X
16	¿Qué opina usted sobre los registros de bienes en el SIGA- Módulo Patrimonio y SIAF son confiables?					X	
17	Cree usted que se utiliza correctamente el plan contable gubernamental al momento de registrar los bienes en el patrimonio del Gobierno Regional de Huancavelica.					X	
Registro contable de bienes patrimoniales							
18	Los registros contables que se realizan en el SIAF- módulo contable con respecto a los bienes adquiridos por cualquier modalidad son correctos.					X	
19	Cuan adecuada fue la conciliación del patrimonio- contable en la toma de inventario de bienes Gobierno Regional de Huancavelica.					X	
20	Cree usted que los resultados de los estados financieros de la entidad presentaran su razonabilidad confiable.					X	
Conciliación contable-patrimonial							
21	La comisión de Toma de Inventario del Gobierno Regional de Huancavelica al culminar el proceso de inventario de bienes patrimoniales desarrolla las conciliaciones correctas en aplicación de las normatividades vigentes.					X	
22	¿La entidad cumple con eficiencia el proceso de inventario físico patrimonial, identificación y determinación de las cuentas contables para la correcta elaboración de la conciliación?					X	
23	¿Cree usted que la conciliación contable y patrimonial se determina con exactitud en su resultado para la toma de decisiones?					X	



UNIVERSIDAD PERUANA LOS ANDES
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y CONTABLES
INSTRUMENTO DE INVESTIGACION

CUESTIONARIO

Cuestionario sobre: **“INVENTARIO FÍSICO DE BIENES PATRIMONIALES Y SU INFLUENCIA EN LA INFORMACIÓN CONTABLE DEL GOBIERNO REGIONAL DE HUANCVELICA, 2021”**

I. PRESENTACIÓN:

Buenos días/ Buenas tardes Sr(a), soy bachiller de la facultad de contabilidad y finanzas de la Universidad Peruana los Andes y estoy realizando un estudio con el objetivo de recoger información que nos ayude a conocer los resultados sobre la investigación. Este cuestionario es totalmente confidencial y su uso será solamente con fines de investigación, y no le tomará más de 15 minutos responderlas.

II. CARACTERÍSTICAS DEL ENTREVISTADO:

APELLIDOS NOMBRES	Y	Gonzalez Bogo, Hector
PROFESIÓN		
CARGO QUE OCUPA		Director

Responda con honestidad y veracidad las preguntas del presente cuestionario el mismo que será utilizado para el estudio de una investigación científica (tesis).

INSTRUCCIONES: lea detenidamente las siguientes preguntas y marca con una (X) su

NOTA: para cada Ítem se considera las escalas de 1 al 5 donde:

1. Pésimo	2. Malo	3. Regular	4. Buena	5. Muy buena
-----------	---------	------------	----------	--------------



UNIVERSIDAD PERUANA LOS ANDES
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y CONTABLES

N°	Preguntas	Valoración					total
		1	2	3	4	5	
INVENTARIO FÍSICO DE BIENES PATRIMONIALES							
1	¿La comisión de toma que se conforma tendrá suficiente conocimiento sobre los tipos de bienes a ser inventariados en el Gobierno Regional de HUCA?				X		
2	¿Cree usted que la comisión de inventario aun todavía realiza inventarios de bienes no patrimoniales?		X				
3	El Gobierno Regional de Huancavelica contrata personal capacitado para la toma de inventario físico de bienes patrimoniales.					X	
4	Se registran de manera adecuada y oportuna los activos fijos del Gobierno Regional de Huancavelica.				X		
5	Los bienes patrimoniales son codificados de manera clara en el Gobierno Regional de Huancavelica.				X		
6	Que tan útil es el símbolo o etiqueta codificador que usa el Área de patrimonio, que identifique cada bien por su tipo, familia y naturaleza.		X				
7	El Área de Patrimonio que asigna los códigos margesi a los bienes muebles patrimoniales es correctos.				X		
8	Al realizar el proceso de inventario se efectuará de manera correcta las depreciaciones a los bienes patrimoniales.					X	
9	Durante el proceso de inventario cree usted que se realizará de forma adecuada las valuaciones patrimoniales.				X		
10	La Oficina de Control Patrimonial realizará correctamente las tasaciones a los bienes sin valor para su alta en el patrimonio..					X	
11	Cuan eficaz considera de la labor de la comisión de toma de inventario del Gobierno Regional de Huancavelica.		X				
12	Cuan eficaz considera que fue la contrastación de los datos de inventario físico con el registro contable		X				
13	Respecto al informe final de inventario físico, Cuan eficaz considera que fue la inspección de bienes y qué situación real ha sido declarada en dicho informe.				X		
14	Cuan eficaz considera la labor de la comisión de toma de inventario del Gobierno Regional de Huancavelica.					X	
INFORMACION CONTABLE							



UNIVERSIDAD PERUANA LOS ANDES
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y CONTABLES

Registro de bienes patrimoniales						
15	El Área de Patrimonio cuando realiza el registro de los bienes patrimoniales estará asignando correctamente las cuentas contables.				X	
16	¿Qué opina usted sobre los registros de bienes en el SIGA- Módulo Patrimonio y SIAF son confiables?					X
17	Cree usted que se utiliza correctamente el plan contable gubernamental al momento de registrar los bienes en el patrimonio del Gobierno Regional de Huancavelica.					X
Registro contable de bienes patrimoniales						
18	Los registros contables que se realizan en el SIAF- módulo contable con respecto a los bienes adquiridos por cualquier modalidad son correctos.				X	
19	Cuan adecuada fue la conciliación del patrimonio- contable en la toma de inventario de bienes Gobierno Regional de Huancavelica.			X		
20	Cree usted que los resultados de los estados financieros de la entidad presentaran su razonabilidad confiable.			X		
Conciliación contable-patrimonial						
21	La comisión de Toma de Inventario del Gobierno Regional de Huancavelica al culminar el proceso de inventario de bienes patrimoniales desarrolla las conciliaciones correctas en aplicación de las normatividades vigentes.				X	
22	¿La entidad cumple con eficiencia el proceso de inventario físico patrimonial, identificación y determinación de las cuentas contables para la correcta elaboración de la conciliación?				X	
23	¿Cree usted que la conciliación contable y patrimonial se determina con exactitud en su resultado para la toma de decisiones?					X

Anexo 7: Consentimiento Informado

Consentimiento Informado

Información:

la presente investigación es conducida por Alcida Cayllahua Molina y Vilma Teodora Valladolid Clemente, de la Universidad Peruana Los Andes. El propósito del estudio es recoger información acerca del tema: **“Inventario Físico de Bienes Patrimoniales y su Influencia en la Información Contable del Gobierno Regional de Huancavelica, 2021”**

Si usted accede a participar en este estudio, se le pedirá responder preguntas en una encuesta.

Esto tomará aproximadamente 15 minutos de su tiempo.

La participación en este estudio es estrictamente voluntaria. La información que se recoja será confidencial y no se usará para ningún otro propósito fuera de los de esta investigación. Sus respuestas al cuestionario serán codificadas usando un número de identificación y, por lo tanto, serán anónimas. Una vez transcritas sus respuestas se destruirán.

Si tiene alguna duda sobre este proyecto, puede hacer preguntas en cualquier momento durante su participación en él. Igualmente, puede retirarse del proyecto en cualquier momento sin que eso lo perjudique en ninguna forma. Si alguna de las preguntas durante el acto le parece incómodas, tiene usted el derecho de hacérselo saber a las investigadoras o de no responderlas.

Desde ya le agradecemos su participación.

Aceptación:

Acepto participar voluntariamente en esta investigación, conducida por: Alcida Cayllahua Molina y Vilma Teodora Valladolid Clemente.

He sido informado (a) del propósito del trabajo de investigación.

Reconozco que la información que yo provea en el trabajo de esta investigación es estrictamente confidencial y no será usada para ningún otro propósito fuera de los de este estudio sin mi consentimiento. He sido informado de que puedo hacer preguntas sobre el proyecto en cualquier momento y que puedo retirarme del mismo cuando así lo decida, sin que esto acarree perjuicio alguno para mi persona.

Entiendo que una copia de esta ficha de consentimiento me será entregada, y que puedo pedir información sobre los resultados de este estudio cuando éste haya concluido. Para esto, puedo contactar a las investigadoras: Alcida Cayllahua Molina y Vilma Teodora Valladolid Clemente

Anexo 8: Carta de Autorización

“AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO.

Huancavelica, 12 de diciembre del 2021.

CARTA DE AUTORIZACIÓN

Señor(a):.....

Asunto: Autorización para el desarrollo de trabajo de investigación.

Por medio del presente comunico a usted que, en base a la solicitud presentada, a la entidad del Gobierno Regional de Huancavelica, se le autoriza a realizar el trabajo de investigación en nuestra Entidad, para la tesis titulada: **“Inventario Físico de Bienes Patrimoniales y su Influencia en la Información Contable del Gobierno Regional de Huancavelica, 2021”**.

En la espera que con la presente aceptación podamos contribuir en los trabajos de investigación que realizan los estudiantes de las diferentes carreras profesionales, me suscribo de usted.

Atentamente;

Anexo 9: Data de procesamiento de datos

CONTROL DE INVENTARIO CECILIA.sav [ConjuntoDatos1] - IBM SPSS Statistics Editor de datos

Archivo Editar Ver Datos Transformar Analizar Gráficos Utilidades Ampliaciones Ventana Ayuda

10 - VAR00001 1.00 Visible: 40 de 40 variables

	VAR00001	VAR00002	VAR00003	VAR00004	VAR00005	VAR00006	VAR00007	VAR00008	VAR00009	VAR00010	VAR00011	VAR00012	VAR00013	VAR00014	VAR00015	VAR00016	VAR00017	VAR00018	VAR00019	VAR00020	VAR00021	VAR00022
1	Casi nunca	Casi nunca	Casi nunca	Casi nunca	Casi nunca	Casi nunca	Casi nunca	Casi nunca	Casi nunca	Casi nunca	Casi nunca	Casi nunca	Casi nunca	Casi nunca	Casi nunca	Casi nunca	Casi nunca	Casi nunca	Casi nunca	Casi nunca	Casi nunca	Casi nunca
2	Nunca	Nunca	Casi nunca	Nunca	Casi nunca	Nunca	Nunca	Casi nunca	Nunca	Casi nunca	Nunca	Casi nunca	Nunca	Casi nunca	Nunca	Casi nunca	Nunca	Casi nunca	Nunca	Casi nunca	Nunca	Casi nunca
3	Nunca	Nunca	Casi nunca	Nunca	Casi nunca	Nunca	Nunca	Casi nunca	Nunca	Casi nunca	Nunca	Casi nunca	Nunca	Casi nunca	Nunca	Casi nunca	Nunca	Casi nunca	Nunca	Casi nunca	Nunca	Casi nunca
4	Casi nunca	Nunca	Casi nunca	Casi nunca	Casi nunca	Casi nunca	Casi nunca	Casi nunca	Casi nunca	Casi nunca	Casi nunca	Casi nunca	Casi nunca	Casi nunca	Casi nunca	Casi nunca	Casi nunca	Casi nunca	Casi nunca	Casi nunca	Casi nunca	Casi nunca
5	Casi nunca	Casi nunca	Casi nunca	Casi nunca	Nunca	Casi nunca	Casi nunca	Casi nunca	Casi nunca	Casi nunca	A veces	Nunca	Casi nunca	Casi nunca	Casi nunca	Casi nunca	Casi nunca	Casi nunca	Casi nunca	Casi nunca	Nunca	Casi nunca
6	Casi nunca	Casi nunca	Nunca	Casi nunca	Casi nunca	Casi nunca	Casi nunca	Casi nunca	Casi nunca	Casi nunca	Casi nunca	Casi nunca	Casi nunca	Casi nunca	Casi nunca	Casi nunca	Casi nunca	Casi nunca	Casi nunca	Casi nunca	Casi nunca	Nunca
7	Casi nunca	Casi nunca	Nunca	Casi nunca	Casi nunca	Casi nunca	Casi nunca	Casi nunca	Casi nunca	Casi nunca	Casi nunca	Casi nunca	Casi nunca	Casi nunca	Casi nunca	Casi nunca	Casi nunca	Casi nunca	Casi nunca	Casi nunca	Casi nunca	Nunca
8	Casi nunca	Casi nunca	Casi nunca	Casi nunca	Casi nunca	Casi nunca	Casi nunca	Casi nunca	Casi nunca	Casi nunca	Casi nunca	Casi nunca	Casi nunca	Casi nunca	Casi nunca	Casi nunca	Casi nunca	Casi nunca	Casi nunca	Casi nunca	Casi nunca	Casi nunca
9	Casi nunca	Nunca	Casi nunca	Casi nunca	Casi nunca	Casi nunca	Casi nunca	Casi nunca	Casi nunca	Casi nunca	Casi nunca	Casi nunca	Casi nunca	Casi nunca	Casi nunca	Casi nunca	Casi nunca	Casi nunca	Casi nunca	Casi nunca	Casi nunca	Casi nunca
10	Nunca	Nunca	Casi nunca	Nunca	Casi nunca	Nunca	Nunca	Casi nunca	Nunca	Casi nunca	Nunca	Casi nunca	Nunca	Casi nunca	Nunca	Casi nunca	Nunca	Casi nunca	Nunca	Casi nunca	Nunca	Casi nunca
11	Casi nunca	Casi nunca	Nunca	Casi nunca	Casi nunca	Casi nunca	Casi nunca	Casi nunca	Casi nunca	Casi nunca	Casi nunca	Casi nunca	Casi nunca	Casi nunca	Casi nunca	Casi nunca	Casi nunca	Casi nunca	Casi nunca	Casi nunca	Nunca	Casi nunca
12	Casi nunca	Casi nunca	Casi nunca	Casi nunca	Casi nunca	Casi nunca	Casi nunca	Casi nunca	Casi nunca	Casi nunca	Casi nunca	Casi nunca	Casi nunca	Casi nunca	Casi nunca	Casi nunca	Casi nunca	Casi nunca	Casi nunca	Casi nunca	Casi nunca	Casi nunca
13	Casi nunca	Casi nunca	Casi nunca	Casi nunca	Nunca	Casi nunca	Casi nunca	Nunca	Casi nunca	Casi nunca	Nunca	Casi nunca	Casi nunca	Casi nunca	Casi nunca	Casi nunca	Casi nunca	Casi nunca	Casi nunca	Casi nunca	Casi nunca	Casi nunca
14	Casi nunca	Casi nunca	Casi nunca	Casi nunca	Nunca	Casi nunca	Casi nunca	Nunca	Casi nunca	Casi nunca	Nunca	Casi nunca	Casi nunca	Casi nunca	Casi nunca	Casi nunca	Casi nunca	Casi nunca	Casi nunca	Casi nunca	Casi nunca	Casi nunca
15	Casi nunca	Casi nunca	Nunca	Casi nunca	Casi nunca	Casi nunca	Casi nunca	Casi nunca	Casi nunca	Casi nunca	Casi nunca	Casi nunca	Casi nunca	Casi nunca	Casi nunca	Casi nunca	Casi nunca	Casi nunca	Casi nunca	Casi nunca	Nunca	Casi nunca
16	Casi nunca	Casi nunca	Casi nunca	Casi nunca	Casi nunca	Casi nunca	Casi nunca	Casi nunca	Casi nunca	Casi nunca	Casi nunca	Casi nunca	Casi nunca	Casi nunca	Casi nunca	Casi nunca	Casi nunca	Casi nunca	Casi nunca	Casi nunca	Casi nunca	Casi nunca
17	Casi nunca	Casi nunca	Casi nunca	Casi nunca	Casi nunca	Casi nunca	Casi nunca	Casi nunca	Casi nunca	Casi nunca	Casi nunca	Casi nunca	Casi nunca	Casi nunca	Casi nunca	Casi nunca	Casi nunca	Casi nunca	Casi nunca	Casi nunca	Casi nunca	Casi nunca
18	Nunca	Casi nunca	Casi nunca	Nunca	Casi nunca	Nunca	Nunca	Casi nunca	Nunca	Nunca	Casi nunca	Nunca	Casi nunca	Nunca	Casi nunca	Nunca	Casi nunca	Casi nunca	Casi nunca	Casi nunca	Casi nunca	Casi nunca
19	Nunca	Nunca	Casi nunca	Nunca	Nunca	Nunca	Nunca	Casi nunca	Nunca	Nunca	Nunca	Casi nunca	Nunca	Casi nunca	Nunca	Casi nunca	Casi nunca	Casi nunca	Casi nunca	Casi nunca	Casi nunca	Casi nunca
20	Casi nunca	Nunca	Casi nunca	Casi nunca	Casi nunca	Casi nunca	Casi nunca	Casi nunca	Casi nunca	Casi nunca	Casi nunca	Casi nunca	Casi nunca	Casi nunca	Casi nunca	Casi nunca	Casi nunca	Casi nunca	Casi nunca	Casi nunca	Nunca	Casi nunca
21	Casi nunca	Casi nunca	Nunca	Casi nunca	Casi nunca	Casi nunca	Casi nunca	Casi nunca	Casi nunca	Casi nunca	Casi nunca	Casi nunca	Casi nunca	Casi nunca	Casi nunca	Casi nunca	Casi nunca	Casi nunca	Casi nunca	Casi nunca	Nunca	Casi nunca
22																						

Vista de datos Vista de variables

CONTROL DE INVENTARIO CECILIA.sav [ConjuntoDatos1] - IBM SPSS Statistics Editor de datos

Archivo Editar Ver Datos Transformar Analizar Gráficos Utilidades Ampliaciones Ventana Ayuda

	Nombre	Tipo	Anchura	Decimales	Etiqueta	Valores	Perdidos	Columnas	Alineación	Medida	Rol
1	VAR00001	Numérico	8	2	¿Con que frec...	{1,00, Nunc...	Ninguno	8	≡ Derecha	Ordinal	Entrada
2	VAR00002	Numérico	8	2	¿Con que frec...	{1,00, Nunc...	Ninguno	8	≡ Derecha	Ordinal	Entrada
3	VAR00003	Numérico	8	2	¿con que frec...	{1,00, Nunc...	Ninguno	8	≡ Derecha	Ordinal	Entrada
4	VAR00004	Numérico	8	2	Con que frecue...	{1,00, Nunc...	Ninguno	8	≡ Derecha	Ordinal	Entrada
5	VAR00005	Numérico	8	2	¿Con que frecue...	{1,00, Nunc...	Ninguno	8	≡ Derecha	Ordinal	Entrada
6	VAR00006	Numérico	8	2	¿La empresa m...	{1,00, Nunc...	Ninguno	8	≡ Derecha	Ordinal	Entrada
7	VAR00007	Numérico	8	2	¿Con que frecue...	{1,00, Nunc...	Ninguno	8	≡ Derecha	Ordinal	Entrada
8	VAR00008	Numérico	8	2	¿Cómo se proy...	{1,00, Nunc...	Ninguno	8	≡ Derecha	Ordinal	Entrada
9	VAR00009	Numérico	8	2	¿Qué tipo de fi...	{1,00, Nunc...	Ninguno	8	≡ Derecha	Ordinal	Entrada
10	VAR00010	Numérico	8	2	¿Utilizan el mét...	{1,00, Nunc...	Ninguno	8	≡ Derecha	Ordinal	Entrada
11	VAR00011	Numérico	8	2	¿Utilizan el mét...	{1,00, Nunc...	Ninguno	8	≡ Derecha	Ordinal	Entrada
12	VAR00012	Numérico	8	2	¿Usando el mé...	{1,00, Nunc...	Ninguno	8	≡ Derecha	Ordinal	Entrada
13	VAR00013	Numérico	8	2	¿Se obtiene un...	{1,00, Nunc...	Ninguno	8	≡ Derecha	Ordinal	Entrada
14	VAR00014	Numérico	8	2	¿La ganancia o...	{1,00, Nunc...	Ninguno	8	≡ Derecha	Ordinal	Entrada
15	VAR00015	Numérico	8	2	Cree usted que...	{1,00, Nunc...	Ninguno	8	≡ Derecha	Ordinal	Entrada
16	VAR00016	Numérico	8	2	Cree usted que...	{1,00, Nunc...	Ninguno	8	≡ Derecha	Ordinal	Entrada
17	VAR00017	Numérico	8	2	¿Se obtuvo bue...	{1,00, Nunc...	Ninguno	8	≡ Derecha	Ordinal	Entrada
18	VAR00018	Numérico	8	2	¿En el año se ...	{1,00, Nunc...	Ninguno	8	≡ Derecha	Ordinal	Entrada
19	VAR00019	Numérico	8	2	Cree usted que...	{1,00, Nunc...	Ninguno	8	≡ Derecha	Ordinal	Entrada
20	VAR00020	Numérico	8	2	Considera que l...	{1,00, Nunc...	Ninguno	8	≡ Derecha	Ordinal	Entrada
21	VAR00021	Numérico	8	2	¿Cree usted qu...	{1,00, Nunc...	Ninguno	8	≡ Derecha	Ordinal	Entrada
22	VAR00022	Numérico	8	2	¿La empresa e...	{1,00, Nunc...	Ninguno	8	≡ Derecha	Ordinal	Entrada
23	VAR00023	Numérico	8	2	Considera que l...	{1,00, Nunc...	Ninguno	8	≡ Derecha	Ordinal	Entrada
24	VAR00024	Numérico	8	2	Cree usted que...	{1,00, Nunc...	Ninguno	8	≡ Derecha	Ordinal	Entrada
25	VAR00025	Numérico	8	2	Cree usted que...	{1,00, Nunc...	Ninguno	8	≡ Derecha	Ordinal	Entrada

Vista de datos Vista de variables

Panel fotográfico de aplicación de los instrumentos







CONSIDERACIONES ÉTICAS

Para el desarrollo de la presente investigación se está considerando los procedimientos adecuados, respetando los principios de ética para iniciar y concluir los procedimientos según el Reglamento de Grados y Títulos de la Facultad de Ciencias Administrativas Contables de la Universidad Peruana Los Andes.

La información, los registros, datos que se tomarán para incluir en el trabajo de investigación serán fidedignas. Por cuanto, a fin de no cometer faltas éticas, tales como el plagio, falsificación de datos, no citar fuentes bibliográficas, etc., se está considerando fundamentalmente desde la presentación del Proyecto, hasta la sustentación de la Tesis.

Por consiguiente, nos sometemos a las pruebas respectivas de validación del contenido del presente proyecto.