

UNIVERSIDAD PERUANA LOS ANDES
Facultad de Ciencias Administrativas y Contables
Escuela Profesional de Contabilidad y Finanzas



TESIS

Control patrimonial y la administración de bienes muebles de la Municipalidad Distrital de Kimbiri VRAEM – La Convención - Cusco 2021.

Para Optar : El título profesional de Contador Público

Autor(es) : Nieri Huaman Calderon
Roxana Huancahuari Lliuya

Asesor : Mtro. Dolorier Aguirre Carmen Rosa

Línea de Investigación: Ciencias Empresariales y Gestión de Los Recursos

Fecha de inicio y culminación: 13.01.2023 / 12.01.2024

Huancayo – Perú

2024

APROBACIÓN DE LOS JURADOS:

PRESIDENTE:

Miembro:

Miembro:

Miembro:

Huancayo.....de.....de 2024.

Asesor

Mtro. Dolorier Aguirre Carmen Rosa

Dedicatoria

Con gratitud infinita, dedicamos esta tesis a Dios y a nuestros padres, quienes generosamente nos brindaron vida, educación, apoyo y sabiduría. Expresamos nuestro profundo agradecimiento a nuestros compañeros de estudio, maestros y amigos, cuya colaboración fue esencial para la culminación de este trabajo. A cada uno de ellos, les extendemos nuestro sincero agradecimiento desde lo más profundo de nuestro corazón.

Nieri y Roxana.

Agradecimiento

Al llegar al final de esta etapa significativa, deseamos expresar nuestro sincero agradecimiento a quienes han sido fundamentales en la realización de este sueño. A la Universidad Peruana los Andes, extendemos nuestro reconocimiento por proporcionar un entorno educativo enriquecedor. Agradecemos especialmente a nuestra asesora, Carmen Rosa Dolorier Aguirre, y a todos los docentes por su dedicación y guía experta en nuestra formación. Asimismo, expresamos nuestra gratitud a la Municipalidad Distrital de Kimbiri por su colaboración esencial, apertura y disposición que han sido determinantes para el éxito de nuestra investigación.

Nieri y Roxana

CONSTANCIA DE SIMILITUD



NUEVOS TIEMPOS
NUEVOS DESAFIOS
NUEVOS COMPROMISOS

CONSTANCIA DE SIMILITUD

N° 0287 - FCAC -2024

La Oficina de Propiedad Intelectual y Publicaciones, hace constar mediante la presente, que la **Tesis**, Titulada:

CONTROL PATRIMONIAL Y LA ADMINISTRACIÓN DE BIENES MUEBLES DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KIMBIRI VRAEM – LA CONVENCIÓN - CUSCO 2021

Con la siguiente información:

Con Autor(es) : **Bach. HUAMAN CALDERON NIERI**
Bach. HUANCAHUARI LLIUYA ROXANA

Facultad : **CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y CONTABLES**

Escuela Académica : **CONTABILIDAD Y FINANZAS**

Asesor(a) : **Mtro. DOLORIER AGUIRRE CARMEN ROSA**

Fue analizado con fecha **27/06/2024**; con **125 págs.**; en el software de prevención de plagio (Turnitin); y con la siguiente configuración:

Excluye Bibliografía.

Excluye citas.

Excluye Cadenas hasta 20 palabras.

Otro criterio (especificar)

| |
|---|
| |
| X |
| X |
| |

El documento presenta un porcentaje de similitud de **24 %**.

En tal sentido, de acuerdo a los criterios de porcentajes establecidos en el artículo N° 15 del Reglamento de uso de Software de Prevención Version 2.0. Se declara, que el trabajo de investigación: **Si contiene un porcentaje aceptable de similitud.**

Observaciones:

En señal de conformidad y verificación se firma y sella la presente constancia.



Huancayo, 27 de junio del 2024.

MTRA. LIZET DORIELA MANTARI MINCAMI
JEFA

Oficina de Propiedad Intelectual y Publicaciones

Contenido

| | |
|----------------------------------------------------|-----------|
| Contenido | vii |
| Contenido de tablas | x |
| Contenido de figuras..... | xii |
| Resumen | xiii |
| Abstract..... | xiv |
| Introducción..... | xv |
| CAPÍTULO I: PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA..... | 17 |
| 1.1. Descripción de la realidad problemática | 17 |
| 1.2. Delimitación del problema | 20 |
| 1.2.1. Delimitación espacial..... | 20 |
| 1.2.2. Delimitación temporal | 21 |
| 1.2.3. Delimitación temática | 21 |
| 1.3. Formulación del problema | 22 |
| 1.3.1. Problema general | 22 |
| 1.3.2. Problemas específicos:..... | 22 |
| 1.4. Justificación..... | 22 |
| 1.4.1. Justificación social..... | 22 |
| 1.4.2. Justificación teórica | 23 |
| 1.4.3. Justificación metodológica | 23 |
| 1.5. Objetivos | 24 |
| 1.5.1. Objetivo general..... | 24 |
| 1.5.2. Objetivos específicos | 24 |
| CAPÍTULO II: MARCO TEÓRICO..... | 25 |
| 1.6. Antecedentes | 25 |

| | |
|------------------------------------------------------------|----|
| 1.6.1. Ámbito Internacional | 25 |
| 1.6.2. Ámbito Nacional | 27 |
| 1.6.3. Ámbito Local | 31 |
| 1.7. Bases teóricas | 35 |
| 1.7.1. Control patrimonial | 35 |
| 1.7.2. Administración de bienes muebles | 40 |
| 1.8. Marco conceptual | 47 |
| CAPÍTULO III: HIPOTESIS | 50 |
| 1.9. Hipótesis general | 50 |
| 1.10. Hipótesis específicas | 50 |
| 1.11. Variables..... | 51 |
| 1.11.1. Variable 1 Control patrimonial | 51 |
| 1.11.2. Variable 2 Administración de bienes muebles..... | 51 |
| CAPÍTULO IV: METODOLOGÍA | 55 |
| 1.12. Método de investigación | 55 |
| 1.12.1. Método general | 55 |
| 1.12.2. Método específico | 55 |
| 1.13. Tipo de investigación | 55 |
| 1.14. Nivel de investigación | 56 |
| 1.15. Diseño de investigación | 56 |
| 1.16. Población y muestra | 57 |
| 1.16.1. Población | 57 |
| 1.16.2. Muestra | 57 |
| 1.16.3. Tipo de muestreo | 58 |
| 1.17. Técnicas e Instrumentos de recolección de dato | 58 |

| | |
|---------------------------------------------------------------------|-----|
| 1.17.1. Técnica de recolección de datos | 58 |
| 1.17.2. Instrumentos de recolección de datos | 59 |
| 1.18. Técnicas de procesamiento y análisis de datos | 62 |
| 1.19. Aspectos éticos de la investigación | 62 |
| CAPÍTULO V: RESULTADOS | 64 |
| 5.1. Descripción de resultados..... | 64 |
| 6.1. Contraste de hipótesis..... | 75 |
| ANÁLISIS Y DISCUSIÓN DE RESULTADOS | 82 |
| CONCLUSIONES..... | 87 |
| RECOMENDACIONES | 90 |
| REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS | 93 |
| ANEXOS | 101 |
| Anexo 1. Matriz de consistencia | 102 |
| Anexo 2. Matriz de operacionalización de las variables | 104 |
| Anexo 3. Matriz de operacionalización del instrumento | 106 |
| Anexo 4. Instrumento de investigación | 107 |
| Anexo 5. Consentimiento Informado | 112 |
| Anexo 6. Validez del instrumento | 114 |
| Anexo 7. Base de datos de prueba piloto | 120 |
| Anexo 8. Confiabilidad de instrumentos | 122 |
| Anexo 9. Registro de datos recopilados del Trabajo en el campo..... | 123 |

Contenido de tablas

| | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Tabla 1. Análisis del problema en la Municipalidad Distrital de Kimbiri VRAEM – La Convención - Cusco 2021. | 20 |
| Tabla 2. Operacionalización de variables | 52 |
| Tabla 3. Validación del cuestionario Control patrimonial..... | 60 |
| Tabla 4. Confiabilidad del cuestionario Control patrimonial | 60 |
| Tabla 5. Validez del cuestionario Administración de bienes muebles | 62 |
| Tabla 6. Confiabilidad del cuestionario Administración de bienes muebles | 62 |
| Tabla 7. Control patrimonial | 65 |
| Tabla 8. Colocación del patrimonio | 66 |
| Tabla 9. Bajas patrimoniales..... | 67 |
| Tabla 10. Disposición patrimonial..... | 68 |
| Tabla 11. Administración de bienes muebles | 69 |
| Tabla 12. Planificación | 70 |
| Tabla 13. Toma de inventario..... | 71 |
| Tabla 14. Verificación física..... | 72 |
| Tabla 15. Codificación | 73 |
| Tabla 16. Codificación | 74 |
| Tabla 17. Pruebas de normalidad..... | 75 |
| Tabla 18. Relación entre la dimensión colocación del patrimonio y la variable administración de bienes muebles | 76 |
| Tabla 19. Relación entre la dimensión bajas patrimoniales y la variable administración de bienes muebles | 78 |
| Tabla 20. Relación entre la dimensión disposición patrimonial y la variable administración de bienes..... | 79 |

| | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Tabla 21. Relación entre las variables de control patrimonial y la administración de bienes muebles..... | 80 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|

Contenido de figuras

| | |
|--------------------------------------------------------------------------|----|
| Figura 1 Ministerio de vivienda, construcción y saneamiento | 21 |
| Figura 2 Control patrimonial | 65 |
| Figura 3 Colocación del patrimonio | 66 |
| Figura 4 Bajas patrimoniales | 67 |
| Figura 5 Disposición patrimonial | 68 |
| Figura 6 Administración de bienes muebles | 69 |
| Figura 7 Planificación | 70 |
| Figura 8 Toma de inventario | 71 |
| Figura 9 Verificación física | 72 |
| Figura 10 Codificación | 73 |
| Figura 11 Codificación | 74 |

Resumen

En la presente investigación titulada “Control patrimonial y la Administración de Bienes Muebles de la Municipalidad Distrital de Kimbiri VRAEM – La Convención - Cusco 2021”, se tuvo como objetivo general de determinar la relación entre el control patrimonial y la administración de bienes muebles de la Municipalidad Distrital de Kimbiri VRAEM – la Convención - Cusco 2021; cuyo problema general fue ¿Cuál es la relación entre el control patrimonial y la administración de bienes muebles de la Municipalidad Distrital de Kimbiri VRAEM – la Convención - Cusco 2021?. Para ello la metodología empleada fue de tipo aplicada, de nivel correlacional, de diseño no experimental, asimismo la muestra estuvo compuesta por 169 trabajadores; el muestreo aplicado fue el probabilístico, tipo aleatorio simple; para la recolección de información la técnica aplicada fue la encuesta y el instrumento el cuestionario. Dentro de los principales hallazgos encontrados se evidenció una correlación entre las dimensiones de colocación del patrimonio, bajas patrimoniales, disposición patrimonial con la variable administración de bienes muebles, esto con un valor de 0.645, 0.661 y 0.645 respectivamente; todos con un p-value de 0.000. Finalmente, se concluyó que existe una correlación entre las variables control patrimonial y la administración de bienes muebles con un valor de 0.654 y un p-value de 0.000. Debido a la clara relación, se recomienda a la municipalidad debe difundir estos hallazgos entre las partes interesadas y ofrecer adiestramiento para su adecuada aplicación.

Palabras clave: control patrimonial y administración de bienes muebles.

Abstract

In the present investigation titled “Control patrimonial y la Administración de Bienes Muebles de la Municipalidad Distrital de Kimbiri VRAEM – La Convención - Cusco 2021”, the general objective was to determine the relationship between property control and the administration of movable property of the District Municipality of Kimbiri VRAEM – the Convention - Cusco 2021; whose general problem was: What is the relationship between property control and the administration of movable property of the District Municipality of Kimbiri VRAEM - the Convention - Cusco 2021? For this, the methodology used was applied, correlational level, non-experimental design, likewise the sample was made up of 169 workers; the sampling applied was probabilistic, simple random type; to collect information, the technique applied was the survey and the instrument was the questionnaire. Among the main findings found is a valuation between the dimensions of asset placement, asset losses, asset disposition with the variable management of personal property, this with a value of 0.645, 0.661 and 0.645 respectively; all with a p value of 0.000. Finally, it is concluded that there is a compensation between the wealth control variables and the administration of personal property with a value of 0.654 and a p-value of 0.000. Due to the clear relationship, it is suggested that the municipality should disseminate these findings among interested parties and offer training for their proper application.

Keywords: asset control, administration of personal property.

Introducción

Control patrimonial y la administración de bienes muebles de la Municipalidad Distrital de Kimbiri VRAEM – La Convención - Cusco 2021.

El control patrimonial y la administración de bienes muebles representaron pilares fundamentales que garantiza el uso eficiente y transparente de los recursos de una entidad. Estas prácticas no solo avalaron la optimización de activos, sino que también reflejaron el compromiso institucional con la rendición de cuentas y la responsabilidad pública. Las municipalidades, responsables de administrar y supervisar bienes y servicios a nivel local, desempeñaron un papel crucial en este ámbito.

La Municipalidad Distrital de Kimbiri VRAEM, ubicada en la provincia de La Convención, en Cusco, no fue la excepción. En el año 2021, enfrentó desafíos y oportunidades con respecto a la gestión de su patrimonio y administración de sus bienes muebles. La peculiaridad geográfica, sociocultural y política del VRAEM agregó complejidades a estos retos, destacando la importancia de una revisión y análisis exhaustivo de las prácticas adoptadas por la municipalidad.

Esta tesis tuvo como objetivo verificar la asociación o vínculo existente (relación) entre con el control patrimonial y la administración de bienes muebles de la Municipalidad Distrital de Kimbiri VRAEM durante el año 2021. Con este estudio, se buscó ofrecer perspectivas, recomendaciones y directrices para mejorar la gestión municipal, beneficiando a la institución y la comunidad que representa.

La investigación se caracterizó por su enfoque aplicado, centrado en correlaciones, con un diseño no experimental. Se contó con la participación de 169 empleados en la muestra, utilizando un método de muestreo probabilístico conocido como aleatorio simple. La recolección de datos se llevó a cabo a través de encuestas, utilizando un cuestionario como instrumento principal.

La tesis se estructuró de la siguiente manera:

En el capítulo I, se detalló el problema a nivel internacional, nacional y local, incluyendo la delimitación de la problemática, la formulación de los problemas y la justificación de la investigación, así como los objetivos generales y específicos.

En el capítulo II, se presentaron antecedentes, bases teóricas y un marco conceptual.

El capítulo III abordó las hipótesis generales y específicas, definiendo y especificando las variables investigadas.

En el capítulo IV, se describió la metodología de investigación, los métodos generales y específicos, la población, la muestra, las técnicas y los instrumentos utilizados, así como aspectos éticos.

En el capítulo V, se detalló la administración del plan, incluyendo el presupuesto y el cronograma de actividades.

Análisis y Discusión de Resultados, conclusiones, recomendaciones, referencias bibliográficas y anexos.

CAPÍTULO I:

PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

1.1.Descripción de la realidad problemática

A nivel internacional, las instituciones públicas o privadas requieren tener el control y administración de sus bienes muebles, ya que esto ayudará a tener un desarrollo adecuado, actualmente muchos gobiernos han creado reglamentos y leyes para llevar un manejo adecuado de los bienes muebles con los que cuenta cada institución pública, con el fin de tener conocimiento para futuras adquisiciones, en el mundo el control ha cogido gran importancia ya que su implementación de un sistema que controle los bienes permitirá tener en claro sus objetivos y metas, y a su vez poder gestionar y administrarlos adecuadamente con la finalidad de que el interesado este completamente informado (Paima et al., 2020, p. 189). En el caso de Panamá creó estrategias de intervención para manejar sus bienes del estado, creándose leyes que pueden visualizarse en su Constitución política, adicional a ello identificaron cinco componentes que les ayudase a llevar un control adecuado, a través de un ambiente de control que lo constituye las disposiciones políticas y legales que contemplan procedimientos para llevar una adecuada administración, evaluación de riesgos para ejecutar una administración capaz de determina la existencias de futuros riesgos que implican a la entidad, información y comunicación basándose en el registro y la información veraz y exacta para los servidores públicos, llevar actividades de control con procedimientos y políticas y por último el monitorio que consta de revisiones periódicas para tener una eficacia en su control, cuyo fin es detectas o incorporar los ajustes necesarios para una óptima administración (Sue et al., 2021, pp. 15 - 16).

A su vez otros países vecinos cuentan un reglamento de administración y control de bienes en el sector público, como lo es en Ecuador, el cual tiene un reglamentos para

la regularización de la administración, control y manejo de los bienes inventariados que son propiedad del estado, la situación actual de este país es que con el pasar de los años su búsqueda por tener un manejo adecuado creo leyes para un sistema nacional, generando responsabilidad a los servidores públicos encargados de las unidades estatales, personal que si o si son responsables de dicho proceso de adquisición, recepción, identificación, registro y almacenamiento (Contraloría General del Estado, 2018, pp. 2 - 4). Este control se considera un proceso integral que lo realizan los servidores públicos o también funcionario con el objetivo de implementar adecuadamente las entidades publica y así fortalecer su control patrimonial, al existir esta falta habría una crisis como consecuencia de dicha discapacidad de poder prevenir y control el uso indebido de estos bienes (Paima et al., 2020, p. 191).

El Perú actualmente está creciendo en todos los ámbitos, sociales, económico, ambiental, entre otros. Sin embargo, el problema actual es que las entidades públicas no tiene un control total sobre sus bienes y la administración de ellos, existiendo corrupción y una conducta disfuncional en los funcionarios y servidores públicos, hallándose pérdidas en los recursos públicos y sin auditorías en los últimos periodos por ejemplo dentro los años 2008 y 2017, las municipalidades distritales con un 71.9% no recibieron auditoría, a pesar de que existe un presupuesto de 53,4 mil millones de soles, dando entender la ineficiencia de los funcionarios y servidores públicos de estas municipalidades ya sea por negligencia o actos de corrupción que se pueden estar creando en las entidades, generando un imagen negativa ante los ciudadanos sembrando desconfianza en ellos (Shack, 2021, pp. 27 - 28), sin poder conocer los movimientos de las municipalidades y sin saber que bienes muebles tiene la municipalidad, este problema acarrea que no se lleve un eficiente funcionamiento en la entidad, debido a la

desactualización y desconocimiento sobre lo que poseen, siendo esto un factor clave para hacer proyecciones e implementaciones en las unidades.

Tras realizar observaciones detenidas en la Municipalidad Distrital de Kimbiri, se ha descubierto una preocupante discrepancia en la administración de bienes. Esta situación, vista desde una perspectiva profesional y científica, sugiere serias dudas sobre la eficacia de las operaciones y gestiones patrimoniales dentro de entidades gubernamentales. El origen de este problema parece radicar en que muchos de los bienes de la Municipalidad no están registrados adecuadamente. Esta inexactitud es aún más patente cuando observamos que el Catálogo Nacional de Bienes Muebles del Estado se encuentra desactualizado, debido a la falta de una codificación adecuada para cada bien. A medida que se profundiza en esta situación, surgen varios síntomas alarmantes: irregularidades en el inventario, una notable desorganización en la administración de recursos, uso inadecuado de los equipos, y la ausencia de información relevante para realizar actividades. Además, es difícil discernir cuáles bienes sobran y cuáles faltan, y muchos de los bienes que recién ingresan no se utilizan adecuadamente, resultando en su rápida pérdida o deterioro.

Al analizar las posibles causas de esta problemática, se identifica que las operaciones no están en conformidad con las normas de la Superintendencia Nacional de Bienes Estatales. Además, se ha obviado la creación de una comisión de inventario que supervise y coordine el proceso, y hay una carencia notable en el mantenimiento técnico y la actualización regular. El pronóstico, si no se toman medidas al respecto, no es alentador. La administración de bienes muebles en la Municipalidad Distrital de Kimbiri podría debilitar aún más el control patrimonial existente. Esta responsabilidad recae directamente sobre los hombros de los funcionarios y servidores públicos, quienes deberán capacitar y adaptar sus prácticas para rectificar la situación. El propósito

primordial de esta investigación es analizar cómo se gestiona el control patrimonial dentro de la Municipalidad, evaluar la precisión en el registro de bienes y determinar cómo estas prácticas se relacionan con la administración actual de los bienes.

Tabla 1

Análisis del problema en la Municipalidad Distrital de Kimbiri VRAEM – La Convención - Cusco 2021.

| Origen | Síntomas | Causas | Pronóstico |
|--------------------------|--------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| Bienes registrados. | no Irregularidades en inventario. | No sigue normas estatales. | Control patrimonial debilitado. |
| Catálogo desactualizado. | Desorganización. Uso inadecuado de bienes. | Sin comisión de inventario. Mantenimiento insuficiente. | Responsabilidad de funcionarios. Necesidad de capacitación. |

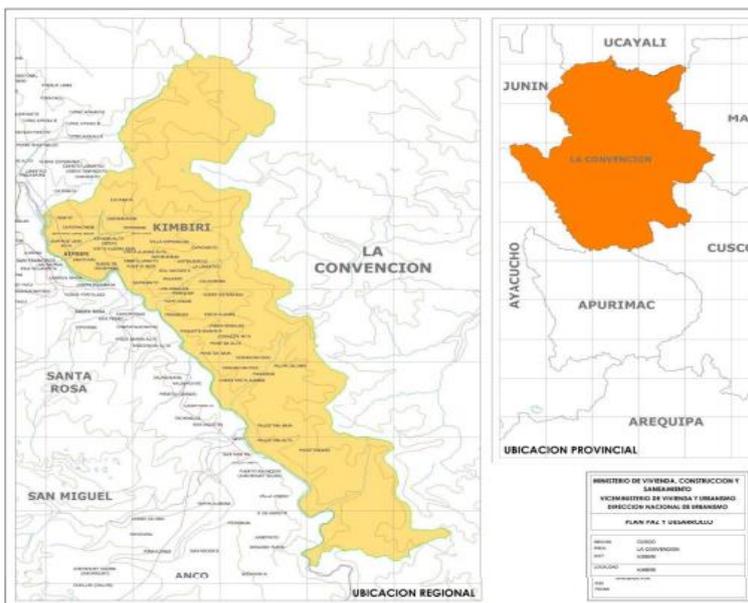
1.2. Delimitación del problema

1.2.1. Delimitación espacial

La investigación se desarrolló de manera exclusiva en el ámbito de la Municipalidad Distrital de Kimbiri, ubicada en el Valle de los Ríos Apurímac, Ene y Mantaro (VRAEM), dentro de la provincia de La Convención, en la región de Cusco, durante el año 2021. Este enfoque específico permitió profundizar en el análisis y comprensión de las dinámicas y particularidades de dicha municipalidad en el contexto del VRAEM durante ese periodo.

Figura 1

Ministerio de vivienda, construcción y saneamiento



Nota. Kimbiri-Cusco la Convención.

1.2.2. Delimitación temporal

La investigación se circunscribe al año 2021, lo que implica que cualquier dato, hecho, incidencia o aspecto relevante considerado en el estudio debe corresponder específicamente a dicho año. Mantenerse dentro de este marco temporal fue crucial para garantizar la precisión y relevancia de la investigación, asegurando así que los resultados reflejen de manera precisa la realidad y las condiciones que caracterizaron ese periodo específico.

1.2.3. Delimitación temática

La investigación se centró en el control patrimonial y la administración de bienes muebles, en el marco de la estructura administrativa y operativa de la Municipalidad Distrital de Kimbiri VRAEM. Se examinaron diversos aspectos vinculados con la gestión, registro, conservación y supervisión de los bienes muebles de la municipalidad, así como las políticas y procedimientos aplicados para asegurar un control patrimonial efectivo. Este análisis detallado permitió obtener una comprensión integral de la dinámica y eficacia en la gestión de los activos muebles de la entidad durante el periodo investigado.

1.3. Formulación del problema

1.3.1. Problema general

¿Cuál es la relación entre el control patrimonial y la administración de bienes muebles de la Municipalidad Distrital de Kimbiri VRAEM – la Convención - Cusco 2021?

1.3.2. Problemas específicos:

1. ¿Cuál es la relación entre la colocación del patrimonio y la administración de bienes muebles de la Municipalidad Distrital de Kimbiri VRAEM – la Convención - Cusco 2021?
2. ¿Cuál es la relación entre las bajas patrimoniales y la administración de bienes muebles de la Municipalidad Distrital de Kimbiri VRAEM – la Convención - Cusco 2021?
3. ¿Cuál es la relación entre la disposición patrimonial y la administración de bienes muebles de la Municipalidad Distrital de Kimbiri VRAEM – la Convención - Cusco 2021?

1.4. Justificación

1.4.1. Justificación social

La investigación se enfocó en la perspectiva de los trabajadores de la Municipalidad Distrital de Kimbiri, justificando la importancia de optimizar la gestión de bienes muebles desde un punto de vista social. Esta mejora no solo apunta a un manejo más eficiente de la información patrimonial y a una mayor eficiencia laboral, sino que también fundamenta su relevancia en el fortalecimiento de la estructura administrativa del distrito. Desde una perspectiva más amplia, un control patrimonial y administración efectiva de bienes muebles sientan las bases para un crecimiento sostenible y beneficioso

para toda la comunidad en la región de Cusco, estableciendo así un vínculo directo entre la eficiencia administrativa local y el desarrollo social regional.

1.4.2. Justificación teórica

Este análisis meticuloso ha posibilitado la construcción de un marco teórico sólido, esencial para comprender la interacción entre el control patrimonial y la administración de bienes muebles, particularmente en el contexto de una Municipalidad Distrital. Más allá de establecer una base conceptual, el propósito teórico de esta investigación radica en abordar y llenar un vacío identificado en el conocimiento existente, ofreciendo generalizaciones que pueden ser cruciales para futuros estudios en áreas afines. De esta manera, la investigación busca enriquecer y avanzar en la comprensión teórica de las prácticas de control patrimonial, contribuyendo así al desarrollo y perfeccionamiento de este campo específico.

1.4.3. Justificación metodológica

Desde el punto de vista metodológico, esta investigación introduce enfoques innovadores para el abordaje de las variables relacionadas con el control patrimonial y la administración de bienes muebles. La creación de un cuestionario validado y confiable no solo robustece la integridad del presente estudio, sino que también establece un precedente significativo y una herramienta valiosa para investigaciones futuras en ámbitos similares. Este enfoque metodológico busca no solo contribuir a la comprensión actual del tema, sino también proporcionar una base metodológica sólida para investigaciones subsiguientes, promoviendo así la consistencia y continuidad en la exploración de estos aspectos específicos.

1.5.Objetivos

1.5.1. Objetivo general

Determinar la relación entre el control patrimonial y la administración de bienes muebles de la Municipalidad Distrital de Kimbiri VRAEM – la Convención - Cusco 2021.

1.5.2. Objetivos específicos

1. Determinar la relación entre la colocación del patrimonio y la administración de bienes muebles de la Municipalidad Distrital de Kimbiri VRAEM – la Convención - Cusco 2021.
2. Determinar la relación entre las bajas patrimoniales y la administración de bienes muebles de la Municipalidad Distrital de Kimbiri VRAEM – la Convención - Cusco 2021.
3. Determinar la relación entre la disposición patrimonial y la administración de bienes muebles de la Municipalidad Distrital de Kimbiri VRAEM – la Convención - Cusco 2021.

CAPÍTULO II:

MARCO TEÓRICO

1.6. Antecedentes

1.6.1. Ámbito Internacional.

Flores y Mamani (2018) su investigación se denominada “Implementación de un manual de disposición de activos fijos bienes muebles en la central de abastecimiento y suministros de salud”, realizada por el motivo de implementar un manual para la central de abastecimiento y suministros de salud, “Universidad Mayor de San Andrés”, en Bolivia, el objetivo general fue crear un manual para determinar la disposición de los activos fijos generando una correcta decisión sobre el destino de los bienes de Centro de Abastecimiento y Suministros de Salud. La metodología empleada tuvo un método de investigación inductivo, descriptivo con un método de observación y un análisis explicativo, la técnica que se empleo fue la observación directa, entrevista e inspección de la documentación. Se concluyó que se lograron establecer los objetivos esperados del manual de disposición de activos fijos, dicho manual fue elaborado después de haber realizado un respectivo análisis de la información existente.

Fabre (2019) en el estudio “Análisis y mejoramiento del sistema de control de bienes y existencias del sector público de Ecuador”, se centró en la mejora de los procesos administrativos del sistema de Administración y Control de Bienes y Existencias (e-SByE) en el sector público ecuatoriano. Se enfocó específicamente en los funcionarios de la "Dirección General de Aviación Civil – Dirección Regional II" en Guayaquil, dada la experiencia previa del investigador como ex pasante y ex funcionaria en esa institución. A pesar de que el sistema e-SByE abarca varias entidades públicas, se optó por esta particular debido a su relevancia. La investigación incluyó a todos los funcionarios que usan el sistema en el departamento Administrativo de la Aviación Civil. Los resultados indicaron que la principal dificultad con el sistema e-SByE es la insuficiente capacitación sobre su uso. Por lo tanto, se propuso impartir una formación específica a los empleados para optimizar los procedimientos administrativos.

Patiño (2020) su investigación se denominada “Actualización del manual de procedimientos de bienes muebles de la dirección de bienes muebles, inmuebles y seguros del departamento de Antioquia”, en la “Universidad de Antioquia”, fue realizada por el motivo generar una actualización de los bienes muebles de la dirección mencionada, por ello, el objetivo de la presente investigación fue actualizar el manual existente de procedimientos para cuida los bienes muebles de la Dirección de Bienes Muebles, Inmuebles y Seguros de Antioquia; esta investigación mención su justificación en base facilitar y generar soporte al crecimiento del lugar. El diseño metodológico se basó en una delimitación del procedimiento, seguido la recolección y análisis de datos, por último, la formulación de la propuesta en base a la indagación. Se concluyó que el realizarse los cambios en el manual de procedimiento de bienes muebles se notaron en las actividades efectuados en el caso de los bienes ingresados y de salida.

Quinteros (2021) en su investigación se denominada “El uso del patrimonio cultural tangible inmueble como fomento del turismo cultural de la ciudad de Tulcán”, en la “Universidad Politécnica Estatal del Carchi”, se realizó por el motivo de describir la utilización del patrimonio tangible, por ello el objetivo fue conocer el uso del patrimonio cultural para fomentar el turismo cultural en la ciudad de Tulcán. La metodología que se empleo tuvo un enfoque cualitativo, basándose en una investigación bibliográfica y de campo, la técnica fue una entrevista semi estructurada y la observación. Se concluyó que las fuentes bibliográficas incluyen un marco legal con reglamentos y regularizaciones para su uso y conservación del patrimonio ecuatoriano, elaborándose una fuente de información sobre el uso del patrimonio cultural, por último, se identificaron umeros bienes patrimoniales de la ciudad de Tulcán

1.6.2. Ámbito Nacional

Osorio y Ore (2021) su investigación se denomina “Control patrimonial y la administración de bienes muebles de la Municipalidad provincial de Atalaya, departamento de Ucayali, 2020”, buscó comprender la relación entre el control patrimonial y la administración de bienes muebles en una municipalidad. Para ello, se empleo un enfoque cuantitativo y un nivel correlacional, ya que se buscó entender la conexión entre ambas variables. El diseño fue no experimental, pues el investigador no intervino con la muestra seleccionada, esta muestra estuvo compuesta por 31 trabajadores a quienes se les aplicó un cuestionario. Los resultados, utilizando la prueba estadística de Spearman, revelaron un índice de correlación de 0.555, lo que sugiere una relación moderada entre las variables. Además, el 36.26% de los trabajadores percibió que el control patrimonial de los bienes muebles es bajo, el 64.52% consideró que se ejerce a veces, mientras que el 3.23% lo calificó de alto. En cuanto a la administración de bienes muebles, el 51.61% opinó que es adecuada, el 45,16% cree que se realiza a veces, y el

3.23% consideró que nunca se efectúa adecuadamente. En conclusión, la correlación entre las variables sugiere que una mejor gestión patrimonial conlleva a una administración más eficiente de los bienes muebles en la municipalidad.

Alvarez y Menacho (2020) su investigación se denomina “Control Patrimonial y la Administración de Bienes Muebles, Municipalidades Distritales, Provincia de Huancayo 2018”, de la “Universidad Peruana los Andes”, el motivo fue para desarrollar la investigación fue buscaba beneficiar a los profesionales involucrados, e incrementar el conocimiento existente en control patrimonial y administración de bienes muebles, a su vez contribuir con un instrumento de investigación adecuado; el objetivo principal fue conocer si existe relación entre control patrimonial y la administración de bienes muebles en las municipalidades distritales de la provincia de Huancayo. El nivel metodológico planteado es de tipo aplicada, con nivel correlacional y diseño no experimental, la muestra la conformaron 13 personas servidores de las municipalidades de Huancayo, Pilcomayo, Sicaya, El Tambo, Chilca; el instrumento aplicado fue el cuestionario en escala de Likert. Los principales resultados manifiestan que el 58.8% que equivalen a 7 servidores conocen poco sobre control patrimonial, conllevado a que la unidad que administra sea deficiente, seguido de ello el 53.8% manifiesta conocer poco sobre inventarios físicos, y el 46.15% conocen poco sobre bienes patrimoniales, el 69.23% conocen regularmente sobre la baja de patrimonios en desuso. Se concluyó que existe relación directa entre control patrimonial y la administración de bienes muebles con un 0.974 de correlación, afirmando en cuanto mayor control patrimonial en las municipales, mejor será la administración de los bienes muebles.

Contreras (2021) en “El sistema integrado de gestión administrativa y el control de bienes patrimoniales en la Dirección Regional Oriente Pucallpa, Huánuco, 2019”, la finalidad de la investigación fue analizar un sistema integrado de gestión administrativa

y su relación con el control de bienes en la región de Huánuco. Se empleó un enfoque cuantitativo y un nivel explicativo en la investigación. El diseño fue no experimental y transversal, ya que no hubo intervención del investigador y los datos se recopilaron en un único momento. La muestra estuvo compuesta por 206 trabajadores a quienes se les aplicaron cuestionarios para evaluar ambas variables. De los resultados obtenidos, el 43% admitió tener un conocimiento limitado acerca del sistema integrado de gestión administrativa, mientras que el 30% afirmó conocerlo. En relación con el control de bienes, el 35% dijo conocerlo parcialmente y el 30% afirmó comprenderlo en su totalidad. Se evidenció que el nivel de conocimiento del sistema y el control de bienes patrimoniales tienen una relación significativa. La implementación de este sistema mostró influencia en el control de bienes, reflejando la relación antes mencionada. Se concluyó que el sistema integrado de gestión administrativa tiene una incidencia notable en el control de bienes patrimoniales. Esta conclusión se basa en que la significancia estadística fue inferior a 0,05, lo que indica una alta correlación y una relación favorable entre las variables.

Lapa (2021) su investigación se denomina “Control interno y gestión de los bienes patrimoniales en la Unidad de Servicios Especiales de la Policía Nacional del Perú, Callao”, en la “Universidad Continental”, el motivo de la presente investigación fue beneficiar a los involucrados con los resultados, ya que de ese modo conocerán la situación actual de la gestión actual, de ese modo podrán optimizar su gestión, a su vez en incrementar conocimiento respecto a las variables y el lugar donde se desarrolló; el objetivo principal fue precisar la relación del control interno entre la gestión de los bienes patrimoniales en la Unidad de Servicios Especiales de la Policía Nacional del Perú, Callao. El nivel metodológico empleado es de enfoque cuantitativo, tipo aplicada y de nivel correlacional, diseño no experimental, la muestra estuvo conformada por 30 servidores públicos y el instrumento aplicado fue el cuestionario. Los resultados

principales respecto al ambiente de control los trabajadores con un 56.67% ubica en nivel medio que se sientes comprometidos con sus acciones y laborales que realizan, al momento de aplicar las políticas de control consideran que, si lo hacen con un 63.33% en nivel alto, a su vez ellos concuerdan con un 53.33% en el nivel alto que, si se aplican medidas de prevención para reducir riesgos, por último, se infiere que la comunicación que se transmite es confiable con un 53.33%. Se concluyó que si existe relación significativa entre el control interno y la gestión de bienes patrimoniales con una correlación alta de 0.658.

Guzmán (2019) su investigación se denomina “El control patrimonial y su incidencia en la administración de bienes muebles de la Municipalidad Distrital de Usquil año 2017”, en la “Universidad Nacional de Trujillo”, el motivo de la investigación fue investigar los bienes que contiene el patrimonio público y la gestión de la administración actual, y conocer los bienes muebles e inmuebles bajo cualquier concepto, para así tener en cuenta el estado de conservación y la responsabilidad que tiene el órgano a cargo; el objetivo principal fue conocer de qué manera incluye el control patrimonial en la administración de bienes muebles de la Municipalidad Distrital de Usquil. El nivel metodológico fue analítico – descriptivo y sintético, el diseño no experimental, la muestra fue 3 trabajadores del área de control interna y 10 trabajadores de diversas áreas, se aplicó de instrumento el cuestionario. Los principales resultados permitieron conocer que existen bienes pendientes que deben ser dados de alta, bienes que aún no son dados de baja y la conciliación del patrimonio contable no se ha cumplido de manera adecuada y eficientes conforme al inventario que se realiza en las fechas indicadas. Se concluyó que el control patrimonial índice negativamente en la correcta administración de los bienes muebles, creando una dificultad a la hora de saber con cuantos bienes muebles cuanta la Municipalidad para su adecuado funcionamiento.

Sánchez (2017) su investigación se denomina “El control patrimonial en la administración de bienes muebles de la Municipalidad Provincial de Huánuco, 2017” en la “Universidad de Huánuco”, el motivo de esta investigación fue encontrar la contribución que tiene el control patrimonial en la administración de bienes muebles, el objetivo del estudio fue analizar en qué medida influye el control patrimonial en la administración de bienes muebles en la mencionada municipalidad. Su metodología fue descriptiva correlacional, no experimental, con una muestra de 35 trabajadores a los cuales se les aplicaron dos cuestionarios. Se encontró por resultados que, hay influencia entre el control patrimonial en la administración de bienes muebles y es del 56.7%. Se concluyó que, hubo un adecuado procedimiento de control patrimonial, el cual permite el correcto desempeño de sus funciones y permite que haya una mejor administración de bienes.

1.6.3. Ámbito Local

Abarca (2021) su investigación se denomina “Control interno y control patrimonial de los bienes muebles en la Red De Salud Cotabambas año - 2019”, en la “Universidad Andina del Cusco”, el motivo del desarrollo del estudio fue conocer los problemas existentes en la Red, para poder mejorar la calidad de atención, por lo tanto esta investigación ayudará a resolver problemas existentes en relación al control de bienes patrimoniales, a su vez se llenó conocimientos acorde a las variables; el objetivo principal fue describir el nivel de relación del control interno y control patrimonial de los bienes muebles en la Red De Salud Cotabambas año – 2019. El nivel metodológico empleado fue de alcance descriptivo-correlacional, de diseño no experimental, la muestra considerada fue de 30 trabajadores responsables del control patrimonial, el instrumento seleccionado fue el cuestionario e instrumentos secundarios la guía de observación y ficha de recopilación documental. Los principales resultados el 80% coincide que la Red de

Salud Cotabambas no tiene normas de conductas establecidas, a su vez el 66.7% infieren que no cuenta con procesos para evaluar adecuadamente el cumplimiento de las normas, por consecuencia no existe una sanción ante tal conducta con un 53.3%, en el planeamiento de la administración de riesgos y responsabilidades existe un 50% que no está de acuerdo equitativamente. Concluyéndose que el nivel de relación entre ambas variables es significativo con 0.011 sabiendo que el $p < 0,05$, demostrando que existe relación directa.

Monzón y Romero (2019) su investigación se denomina “Control interno en la verificación de bienes muebles de la Municipalidad Provincial de la Convención – año 2017”, en la “Universidad Andina del Cusco”, el motivo de la investigación fue conocer el estado actual de los bienes muebles de la Municipalidad, con el fin de resolver los problemas existentes beneficiando a las personas involucradas, el objetivo principal fue evidenciar el nivel de fortalecimiento de la normatividad del Control Interno en la administración de los bienes muebles. El nivel metodológico planteado fue de tipo aplicada, de alcance descriptivo, diseño no experimental y la muestra estuvo conformada por 10 funcionarios, el instrumento fue el cuestionario. Los principales resultados es que las actividades de control interno en el procedimiento de verificación en la utilización de bienes no son aplicadas demostrando que solo el 10% conoce es estas normativas y el 90% no conoce, así mismo algo que resultó en esta investigación fue que más de la mitad el 70% solo tiene nivel de instrucción secundaria y técnica, demostrando que esta área no cuenta con profesional acorde al área, haciendo que la normativa técnica no sea cumplida. Se concluyo que el control interno que maneja los actos administrativos tiene una mala implementación del control interno y bajo conocimiento.

Salcedo (2019) su investigación se denomina “La administración de bienes muebles y el control patrimonial en la Universidad Nacional San Antonio Abad del

Cusco”, en la “Universidad Nacional de Educación Enrique Guzmán y Valle”, el motivo de la presente investigación se debe recabar información de la gestión actual del control patrimonial, y la adaptación de un cuestionario para ambas variables, a su vez conocer de manera certera y oportuna cuáles son los bienes muebles con los que cuenta la Universidad; el objetivo de la investigación fue determinar cómo la administración de bienes muebles tiene relación con el control patrimonial en la Universidad Nacional de San Antonio Abad del Cusco. El nivel metodológico de la investigación fue de enfoque cuantitativo, descriptiva – correlacional y diseño no experimental, la muestra estuvo conformada por 42 personas y el instrumento fue el cuestionario. Los principales resultados apreciaron que la administración de bienes muebles es regular con un 57.1%, la planificación de la administración de bienes muebles es regular con un 54.8%, a su vez la organización es regular con un 52.4% seguida de deficiente con 40,5% y la dirección de la administración de bienes muebles es deficiente con un 66.7%. Se concluyó que existe relación entre la administración de bienes muebles y el control patrimonial teniendo una correlación de 0.849, siendo alta, infiriendo que mientras mayor sea la administración de bienes muebles el control patrimonial será eficaz.

Fernández y Pumacayo (2018) su investigación se denominada “Registro de bienes muebles en el sistema integrado de gestión administrativa y el control patrimonial en la Dirección Regional de Educación Cusco, periodo 2016”, en la “Universidad Andina del Cusco”, el motivo de la investigación es beneficiar a la población debido a que sugirió implementar un sistema en la gestión administrativa actual para el registro de bienes mueble, a su vez pretendió conocer los factores del registro y desarrollar una política para la aplicación del sistema integrado; el objetivo principal fue describir cuáles son los factores que intervienen en el registro en el Sistema Integrado de Gestión Administrativa y el Control Patrimonial. El nivel metodológico es de tipo básica, enfoque

cuantitativo, diseño no experimental transversal, el alcance es descriptivo, la muestra escogida fue 23 trabajadores entre servidores y funcionarios, el instrumento aplicado fue la recolección de datos, información y cuestionario. Los principales resultados afirmaron que la perspectiva de los trabajadores hacia el registro de bienes muebles es adecuada con un 78.3%, a su vez el 95.7% puntualiza que es adecuado la verificación física de bienes muebles, por último, el 65.2% infiere que los bienes muebles se etiquetan y codifican ciertas veces. Se concluyó que los factores que están afectando el adecuado registro de bienes muebles en el SIGA de la Dirección Regional de Educación Cusco, son la codificación incorrecta, duplicidad de códigos y un etiquetado inadecuado de muebles, consecuente a esto los bienes muebles que han sido registrado en el SIGA no tienen relación con lo hallado en registros físicos.

Meza (2018) su investigación se denominada “Análisis del control patrimonial de bienes muebles de la Municipalidad Distrital de Inkawasi, Provincia la Convención, Departamento de Cusco, 2018”, en la “Universidad Nacional José María Arguedas”, el motivo de la investigación fue conocer la situación actual de la municipalidad con respecto al control de sus bienes muebles, a que así se logró conocer las deficiencias de la gestión actual, a su vez se desarrolló, diseño y empleo métodos para conocer ambas variables; el objetivo fue analizar el control patrimonial de los bienes muebles de Municipalidad Distrital de Inkawasi. El nivel metodológico tiene un enfoque cuantitativo, de tipo descriptiva y diseño no experimental, la muestra la conformo 39 trabajadores, el instrumento aplicado que el cuestionario. Los principales resultados infieren que el 80% no cumplen con un control patrimonial de bienes muebles, siguiente a ello el 60% indica que no se cumple con el procedimiento adecuado de llevar el registro patrimonial-contable, el 40% indica que no se cumple con el control adecuado del inventario.

Concluyéndose que no se cumple el adecuado proceso de gestión de bienes muebles, el control de inventario, proceso administrativo y con la actualización de directivas.

1.7.Bases teóricas

1.7.1. Control patrimonial

El control son procesos cuyo propósito es mantener adecuadamente el desempeño de diversas funciones de la organización, esto implicara una constante comparación del rendimiento esperado y el rendimiento real, para así poder analizar si los objetivos o metas trazadas están siendo cumplidas, para en un futuro tomar acciones sobre estos resultados, este término esta notablemente estrechado con la planificación ya que así se podrá medir y corregir los próximos eventos de la organización (Beltran, 2018, p. 13). Es el monitoreo y ejecución del patrimonio institucional para la administración en toda entidad para una adecuada conservación, de ese modo se puede lograr los objetivos de toda institución, además se requiere de la colaboración de todos los trabajadores que se involucren con principios y valores, en dicho control (De la Cruz et al., 2021, p. 50).

A su vez este autor hace referencia al proceso de operaciones lideradas por los funcionarios públicos, con el propósito de garantizar estabilidad y seguridad en el órgano, trazándose metas para una ejecución eficaz y fiable, manteniendo todo en control acorde a la ley, comprendiéndose de este término la actualización del sistema según corresponda los bienes del inventario, monitoreando los procedimientos de cada operación, desarrollar y hacer público el estado actual de las cosas que conforman el inventario y asegurar que los encargados están debidamente capacitados (Cantos, 2019, pp. 425 - 427). A su vez este hace referencia a la coordinación, planificación y ejecución de los bienes para su registro, supervisión, y administración en la entidad (Superintendencia Nacional de Bienes Estatales, 2017, p. 32).

Importancia del Control Patrimonial

Las instituciones gubernamentales tienen complicaciones al momento de conocer el estado de sus bienes, es por ello que nace la importancia de llevar un control patrimonial de la entidad, llevados en un registro el cual deberá coincidir con los bienes físicos, llevar un control patrimonial contribuirá a saber que bienes están en estado regular, bueno o malo, dando información adecuada para tomar futuras decisiones respecto a ello (Gaspar et al., 2021, p. 12). Ante la creciente compra de bienes muebles en las entidades estatales es importante llevar un control oportuno del inventario de la misma, para así poder conocer cada bien y su estado de conservación, de esa manera este podrá ser eliminado y reemplazarlo, mejorando la situación económica y la ubicación rápida de este, también el autor indica que es de suma importancia llevar un adecuado procedimiento ya que así se conocerá la capacidad del lugar teniendo una estabilidad y protección de los bienes de la entidad pública (Ortega et al., 2017, p. 71).

Modelo teórico relacionado al Control Patrimonial

El control patrimonial implica un adecuado proceso del control interno, este aspecto es importante para la organización para lograr una competitividad ante las demás y así lograr mantenerse vigente, el control interno ha evolucionado constantemente logrando una integración total a través de un plan y de procedimientos. El informe de control interno COSO II busca orientar a la gestión actual bajo el control de la entidad estableciendo un modelo para avalar el sistema de control dichos elementos son un ambiente interno con bases establecidas para poder mitigar los riesgos, establecer objetivos para lograr un mejor control y así identificar eventos desafortunados y potenciales, someterse a una evaluación del riesgo que pueda existir para tener un plan ante tal impacto, a su vez se debe identificar y comunicar los sucesos tras un monitoreo (Quinaluisa et al., 2018), según este sistema de control interno, ante los entes gubernamentales realizan controles patrimoniales, para una adecuada gestión a través de

una colocación de los bienes ya sean muebles o aparatos tecnológicos (Gaspar et al., 2021, p. 3).

Dimensiones del control patrimonial

A. Colocación del patrimonio

Este término también denominado alta patrimonial consiste en el procedimiento de incorporar un bien tanto físico y contable en el patrimonio de la entidad, esto llevara a realizar una codificación, organización y revisar el inventario cada cierto periodo de tiempo, para emitir una resolución de acta estos deben ser comunicados al SBN, den otro un plazo de 10 días hábiles dentro de la responsabilidad del encargado de la entidad, esta incorporación del bien implica un registro el cual debe estar regido por el Sistema Nacional de Contabilidad, para dar de alta a un bien es que este sea usado por la entidad que lo requiere (Superintendencia Nacional de Bienes Estatales, 2019, pp. 56 - 58). Esta dimensión mencionara tres indicadores:

- Organización de recursos logísticos

El recurso logístico está ligado a la ejecución de los procesos y los costos, ha tomado gran importancia en los últimos años, la logística ahora se torna a un valor competitivo, ligado a la satisfacción del entorno de la organización, estando estrechamente con todas las áreas (Fontalvo et al., 2019, pp. 104 - 105).

- Distribución de recursos físicos

El recuso físico son los bienes materiales de una empresa como: equipos, suministros u otros, cuyo fin sea utilizarlo en el proyecto o área a organizar (Pellicer y Yepes, 2019, p. 23), logrando mantener el funcionamiento adecuado de los equipos, y teniendo un mantenimiento preventivo (Sistema de gestión de calidad, 2019, p 1).

- **Transferencias de equipos tecnológicos**

El propósito de los equipos tecnológicos es atender las necesidades de la información facilitando el desarrollo de las tareas propuestas, esto aplica hacer uso del hardware, software y redes de comunicación, para ayudar al mantenimiento, implementación y seguridad (Superintendencia Nacional de Bienes Estatales, 2020, p. 4). Por lo tanto una transferencia tecnológica exitosa proporciona al receptor que pueda aprender e innovar con la tecnología recibida, para así seguir con una implementación tecnológica (Velásquez et al., 2019, p. 101).

- **B. Bajas patrimoniales**

La baja patrimonial consiste en extraer un bien del patrimonio de la entidad, poniéndolo a disposición de ser subastado, donado, permuta, destrucción u otros; la entidad debe ejecutarlo bajo un plazo máximo de 5 meses emitida la resolución de baja, estos bienes también pueden ser transferidos a otra entidad pública o particular (Superintendencia Nacional de Bienes Estatales, 2019, pp. 21 - 45). Esta dimensión se sustenta bajo 2 indicadores:

- **Eliminación de bienes según el registro**

Esto consta en eliminar o desechar los mobiliarios que se encuentran en estado de abandono, deterioro o que sean inservibles, que ya se agotaron las posibilidades de recuperación, sin poder realizar nada por el bien en vías de destrucción (Superintendencia Nacional de Bienes Estatales, 2018a, p. 95).

- **Inconsistencias en el inventario**

Para determinar las inconsistencias del inventario, es fundamental tener un concepto fijo desde la perspectiva de la SBS, el cual consta de la verificación, registro y codificaciones de los bienes muebles que pertenecen a

la entidad hasta cierta fecha, el fin de realizar un inventario es conocer la existencia y el estado del bien, para que así los encargados puedan hacer las regularizaciones según corresponda (Superintendencia Nacional de Bienes Estatales, 2018a, p. 58)

C. Disposición patrimonial

La tercera dimensión de la variable de control patrimonial implica el traslado voluntario de los bienes de una entidad a favor de otra entidad, representado por la Superintendencia Nacional de Bienes Estatales y demás entidades que respalden y aprueben el desplazamiento del bien estatal, estos pueden ser en caso de: venta, transferencia o permuta. ante esta desplazamiento si el bien tiene un valor pues este deberá ser analizado por un organismo especializado o en el menor de los caso por un perito tasador rigiéndose a los procedimientos acorde a la ley, en el caso que sea una donación se deberá sustentar la necesidad que representa para la entidad que lo solicita (Superintendencia Nacional de Bienes Estatales, 2019, pp. 21 - 65). Esta dimensión constituye tres indicadores:

- Utilización del patrimonio entregado

Son aquellos bienes que son parte del ente estatal que ha sido beneficiado para su uso y aprovechamiento cuyos fines lo determinará el órgano encargado, tras una debida condición de uso y seguridad (Superintendencia Nacional de Bienes Estatales, 2019, pp. 5 - 73).

- Deterioro del patrimonio

Hace referencia cuando el bien mueble se encuentra en mal estado y ya no existe posibilidad de recuperarlo para volver hacer usado, es ahí cuando la SBN previa autorización a través de resolución desechara el bien mueble

llamado hacerse una destrucción, dichos muebles primeramente son dados de baja (Superintendencia Nacional de Bienes Estatales, 2019, p. 47).

- **Pérdida del patrimonio**

Es una de las causales para dar de baja aun bien, tras suceder este hecho de perder un bien deberá presentarse una denuncia policial o fiscal según corresponda, el servidor público responsable del bien deberá optar por medidas para remediar el caso, es así que el deberá asumir la reposición del bien ya que estuvo bajo su responsabilidad (Superintendencia Nacional de Bienes Estatales, 2019, pp. 59 - 62).

1.7.2. Administración de bienes muebles

La administración es parte de las actividades que realiza una persona, con el fin de convivir y lograr las metas trazadas de modo personal y social, la administración es una pieza fundamental para el desarrollo y por ende ha recibido críticas y a su vez a colaborado en el desenvolvimiento de las personas, por ello que este término durante muchos años a adquiridos diversos significados y enfoques; a su vez este término a ha sido innovado con el fin de comprender el funcionamiento de las organización para una mejora continua en sus procesos (Pantoja y Salazar, 2019, p. 142). Los bienes son cosas que se perciben a través de los sentidos, esto ciertas veces tienen un valor, los bienes muebles son todo aquel que se puede transportar o trasladar, ya sea por propios medios o de otros (Centro de Educación Ciudadana USS, 2017, p. 2).

La Superintendencia Nacional de Bienes Estatales, conceptualiza los bienes muebles del estado, todos aquellos que cuenta con un registro para la adecuada administración de los bienes, estos están comprendidos en el Catálogo Nacional de Bienes Muebles del Estado, con la finalidad de ayudar a la búsqueda y ubicación de estos bienes,

para una administración adecuada estos se encuentran publicados por orden y tipo (Superintendencia Nacional de Bienes Estatales, 2018b).

Importancia de la administración de bienes muebles

Administrar los bienes muebles es importante por los motivos en que facilitan el traslado de los bienes y conocer su ubicación, sumado a ello se permitirá tener conocimiento sobre el estado en el que se encuentra y de donde proviene (Pelegrín et al., 2018, p. 52). Por otra parte, es considerado como lo que permite contar con una administración de los bienes actualizada y poder tener acceso sencillo, es importante para los ciudadanos, porque de esa manera de esa manera se podrá generar una red de interinstitucional que permita avanzar rápidamente en los procedimientos de la administración patrimonial (Sue et al., 2021).

Modelo teórico relacionado a la Administración de bienes muebles

El modelo sistémico de Ackoff, usado como referente en la administración sistémica, fundamenta que se realiza a través de una observación de la organización, a través de ello se generará datos informativos, estos datos se pueden representar a través de eventos u objetos, y estos serán tomados para alguna decisión próxima, ya que estos podrán mejorar y mantener la organización por ello estos datos realizarán una investigación con el fin de obtener la información necesaria, así se podrá identificar las amenazas, desviaciones, síntomas y oportunidades; este enfoque busca lograr un correcto funcionamiento de la organización a través de un análisis para explicar su funcionamiento (Pantoja y Salazar, 2019, pp. 142 - 150).

Para el estudio adecuado de la administraciones de bienes muebles, se basó bajo la información otorgada por la Superintendencia Nacional de Bienes Estatales, en el año 2019 actualizo su compendio normativo de bienes muebles, para así poder llevar una administraciones eficiente y ordenada de los bienes patrimoniales y públicos del Estado

Peruano, contribuyendo a que los servidores públicos puedan perfeccionar sus proyectos en desarrollo y así lograr un bien colectivo, este fue dado bajo la Ley N° 29151, Ley General del Sistema Nacional de Bienes Estatales, y su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 007-2008-VIVIENDA (Superintendencia Nacional de Bienes Estatales, 2019^a, p. 3)

Dimensiones de la administración de bienes muebles

A. Planificación

La planificación es un aspecto importante que nos va a permitir saber a dónde queremos llegar y de qué manera vamos a cumplir nuestros objetivos, teniendo en cuenta el crecimiento de la entidad, a su vez nos permite coordinar las acciones que se deben realizar en un mediano y largo plazo (Nuñez y Llamoctanta, 2018, pp. 2 - 3). Esta dimensión se conforma por 3 indicadores:

- Normas sobre bienes estatales

La Superintendencia Nacional de Bienes Estatales propone y promueve normas destinada a una correcta acción para desarrollar cualquier actividad con el fin de fortalecer la entidad bajo un régimen normativo, logrando una modernización de la gestión de la entidad en sus procesos de administrar y adquirir bienes estatales (Superintendencia Nacional de Bienes Estatales, 2019, p. 8).

- Comisión de inventario

Este término se designa mediante una resolución para su constitución de la comisión de inventario, este tendrá a cargo el procedimiento de la toma de inventario de la entidad, conformado por los representante de la Oficina General de Administración, Oficina de Contabilidad y Oficina de

Abastecimiento, esta comisión es responsable de los resultados del inventario físico (Superintendencia Nacional de Bienes Estatales, 2019, p. 76).

- **Cronograma de revisión**

Este indicador determinara la forma en como planificar las revisiones a realizar para una visualización más practica en un tiempo determinado que demandará la realización de este (Superintendencia Nacional de Bienes Estatales, 2019, p. 77).

B. Toma de Inventario

El Inventario nos permite verificar, codificar y registrar los bienes muebles de las entidades, a su vez nos permite indagar sobre diferencias que pudieran existir y poder proceder a las regularizaciones correspondientes. Los antes tipificado está bajo la responsabilidad del jefe de la Oficina General de Administración quien efectúa un inventario anual en todas las entidades. Para realizar este procedimiento se conformará obligatoriamente una Comisión de Inventario quienes tendrán la responsabilidad de elaborar el Informe Final de Inventario y firmar el Acta correspondiente de Conciliación Patrimonio-Contable (Superintendencia Nacional de Bienes Estatales, 2019^a, pp. 53 - 54). Esta dimensión se conforma por 3 indicadores:

- **Bienes no inventariables**

Este indicador hace referencia a que no son bienes materia de inventario como bienes culturales, libros, obras de arte, textos, marcas, licencias, software, títulos o desmontables, también los animales menores como pavos, conejos, cuyes (Superintendencia Nacional de Bienes Estatales, 2019, p. 76).

- **Identificación de ambientes**

Este indicador se base en comprender e identificar los aspectos ambientales donde se desarrolla las actividades y servicios, proporcionando condiciones seguras y el bien se encuentre custodiado para una adecuada utilización, así se podrá verificar y constatar la existencias del bien mueble (Superintendencia Nacional de Bienes Estatales, 2019, p. 77).

- **Acta de instalación e inicio de inventario**

Este indicador corresponde al formato del acta en las instalaciones desarrolladas en la entidad, el cual consta de llenar datos de ubicación y conformación de la entidad, cuyos acuerdos es la delegación de funciones, los materiales que se utilizaron y estar de acuerdo en los plazos establecidos en las actas (Superintendencia Nacional de Bienes Estatales, 2019, p. 103).

C. Verificación Física

Es el momento del acto del registro de la información sobre el perímetro donde se encuentra ubicado el bien se denomina como una georreferencia para esto se debe realizar una información literal y cartográfica (Superintendencia Nacional de Bienes Estatales, 2019b, p. 144), para realizar este acto se deberá trabajar con la Comisión del Inventario quien determinara la presencia física del bien el estado (Superintendencia Nacional de Bienes Estatales, 2019, p. 78). Esta dimensión se conforma por 2 indicadores:

- **Asignación y detalles técnicos**

La asignación es la entrega de bienes a los servidores públicos, esto se realiza previa coordinación con la oficina interesada ya que este será el responsable en asignar el bien conforme a un formato otorgado por la SBN. Los detalles técnicos son parte de ellos pues se realiza un registro acorde a las características, modelo, tipo, dimensiones, año, entre otros (Superintendencia Nacional de Bienes Estatales, 2019, pp. 78 - 79).

- **Estado de conservación**

Este término hace referencia al momento de entrega o recepción de algún bien, constatando el estado de conservación, la SBN confirma a través de denominaciones el estado como N siendo nuevo, B es bueno, R es regular, M en mal estado, Y es chatarra, estas denominaciones se colocará para conocer su estado de conservación (Superintendencia Nacional de Bienes Estatales, 2019, pp. 28 - 78).

D. Codificación

La codificación, es el proceso de análisis de datos que permitirá identificar una información desde un punto de vista relacionado directamente con un código con el cual se construyen breves etiquetas en una interacción con los datos recopilados, bajo este concepto se asume que a cada unidad (código) va a contar con una categoría, a su vez consideramos que los pueden tener un carácter numérico, visual (colores) o usar palabras (Vives y Hamui, 2021, p. 4). Esta dimensión se conforma por 2 indicadores:

- **Catálogo Nacional de bienes muebles del estado**

El CNBME contiene los bienes muebles que son parte del estado, con el fin de apoyar la SBN, en la búsqueda y poder encontrar fácilmente los bienes, esto se presenta tras una relación en orden según su clase y tipo para así poder tener una información ordenada (Superintendencia Nacional de Bienes Estatales, 2019, pp. 45).

- **Etiquetado**

El etiquetado, es la acción de colocar etiquetas para la correcta identificación de un bien mueble, contado con un procedimiento específico para los mobiliarios, equipos, vehículos y maquinarias. de presentarse el caso

que algunos de los bienes en mención se encontrar en reparación o mantenimiento, el equipo encargado del trabajo tendrá que solicitar la documentación para verificar la salida del bien y de esta manera serán considerados en el ambiente donde se encuentren asignados previamente (Superintendencia Nacional de Bienes Estatales, 2018^a, pp. 104 - 105).

E. Conciliación

La última dimensión de la variable administraciones de bienes muebles hace referencia a un proceso de resolución de conflictos, como última instancia para un acuerdo, para llegar a este hecho se necesitara de un conciliador quien será que propondrá arreglos convenientes para ambas partes (Arboleda, 2017, p. 85), la SBN tiene consigo un Acta de conciliación con la consigna de llevar un estado correcto del inventario físico de la entidad (Superintendencia Nacional de Bienes Estatales, 2019, p. 83). Esta dimensión se conforma por 2 indicadores:

- **Verificación de bienes sobrantes y faltantes**

Este indicador hace referencia aquellos bienes que no se encuentran registrado en el patrimonio del estado sin embargo forman parte de la posesión de la entidad, debido a que se desconoce los propietarios, la documentación presentada no es suficiente para el registro o se desconoce su origen; en los bienes faltantes son los que se encuentra en el registro patrimonial pero físicamente no están ubicados (Superintendencia Nacional de Bienes Estatales, 2019, p. 84).

- **Informe de revisión**

Este último indicador tiene como objetivo dar a conocer los conflictos que pudieran existir entre entidades ante los actos administrativos, o por los conflictos generados por la identificación y reserva de los bienes del estado,

ante la SBN se conforma un órgano revisión con el fin de resolver los conflictos sobre los bienes del estado (patrimonio) (Superintendencia Nacional de Bienes Estatales, 2019, pp. 10 - 27).

1.8.Marco conceptual

Bien mueble

Este término hace referencia a aquellos bienes mueble que por su naturaleza, pueden trasladarse de un lugar a otro sin ser alterados o cambiados, se incluyen los bienes que son intangibles, sin importar la finalidad que tengan o el destino que puedan llegar a tener, se puede añadir que su naturaleza es tangible, por sus cualidades que priman por la facilidad que se tiene al ser trasladados (Directiva Nro. 002-2021-EF, 2021, p. 2).

Código patrimonial:

Este término se refiere a la codificación que posee un bien determinado para poder diferenciarlo del otro, es decir, cada uno tiene un código único y permanente, además, está compuesto por doce dígitos que son generados por el aplicativo SIGA del Ministerio de Economía y Finanzas (MEF), se puede añadir que el registro debe tener los datos técnicos y contables del bien patrimonial y está a cargo de la oficina de administración y la de abastecimiento (Directiva Nro. 002-2021-EF, 2021, p. 2).

Conciliador

Es el término referido a la persona que es la encargada de llegar a un punto imparcial es un proceso autocomplaciente, en este proceso la finalidad es terminar con el conflicto generado mediante dé una solución que sea beneficiosa para ambas partes, el conciliador deberá mantener una posición fuerte ante este proceso y deberá evidenciar la igualdad, justicia y beneficio común (Neto et al., 2021, p. 85).

Permuta

Este término hace referencia al intercambio de alguna cosa por otra, sin ser necesario que exista dinero de por medio, excepto en algunas situaciones, en escases de dinero, dado por la situación en la que se presenta determinadas realidades permitirá hacer el intercambio de titularidad de alguna cosa se realiza sin necesidad de pago (Domínguez, 2019, p. 198).

Ente rector

Este término se refiere a una autoridad a nivel nacional que se rige en hacer cumplir las normas y los procedimientos establecidos por los reglamentos, como los actos de adquisición, disposición, registro y supervisión de los bienes, también se puede mencionar que es una autoridad que se encarga del orden nacional que se ocupa del funcionamiento de áreas a su cargo (Superintendencia Nacional de Bienes Estatales, 2019c, p. 2).

Bienes muebles estatales Para el SNBE

Este término se refiere a los bienes que pertenecen a alguna entidad pública y se encuentran en el reglamentado en el Catálogo Nacional de Bienes Muebles del Estado “CNBME”, este está regido por un ente rector del estado peruano, son los bienes muebles que posee como titular al Estado o cualquier entidad del mismo que lo conforman y contienen sus propios códigos (Superintendencia Nacional de Bienes Estatales, 2019c, p. 2).

Derecho patrimonial

Este término hace referencia a los derechos de índole económico el cual hace referencia a autorizar el uso de esta, ya que este debe ser de conocimiento del titular. Por otro lado, este término hace referencia al derecho de usar económicamente el bien patrimonial para obtener beneficios de él, son derechos exclusivos que permiten al autor emplear su obra y conseguir con ello beneficios económicos (Díez, 2017, p. 97).

Servidores públicos

Este término es referido a las personas que cumplen funciones en una entidad del estado (Charry y Solórzano, 2021, p. 27). Asimismo, son los que desempeñan cargos públicos y mantienen vínculo laboral o contractual con organismos o entidades del estado, siendo miembros del lugar, además se puede mencionar que son las personas que desempeñan empleos, cargos o comisiones (Vaca, 2017, p. 102).

Inventario

Este término se refiere a una lista de los productos que son parte de la institución u organización, aquí se encuentran los bienes clasificados según las características que poseen, estas cantidades que son registradas den ser puesta a disposición de la empresa, además este genera un orden de las materias o productos encontrados en el sitio (Cardona y otros, 2018, p. 196).

Tangible

Se fine como el término que se refiere a los bienes que son percibitos, son notables, se pueden encontrar fácilmente, como los productos o bienes de una institución, quiere decir que ocupan un espacio físico en una institución o lugar donde pertenezca, por ende, tiene un valor y posiblemente una codificación que identifiquen los productos (Escalante, 2019, p. 144).

CAPÍTULO III:

HIPÓTESIS

1.9.Hipótesis general

El control patrimonial se relaciona positivamente con la administración de bienes muebles de la Municipalidad Distrital de Kimbiri VRAEM – la Convención - Cusco 2021.

1.10. Hipótesis específicas

1. Existe una relación positiva entre la colocación del patrimonio y la administración de bienes muebles de la Municipalidad Distrital de Kimbiri VRAEM – la Convención - Cusco 2021.
2. Existe una relación positiva entre las bajas patrimoniales y la administración de bienes muebles de la Municipalidad Distrital de Kimbiri VRAEM – la Convención - Cusco 2021.
3. Existe una relación positiva entre la disposición patrimonial y la administración de bienes muebles de la Municipalidad Distrital de Kimbiri VRAEM – la Convención - Cusco 2021.

1.11. Variables

1.11.1. Variable 1 Control patrimonial

El control patrimonial es un total de acciones cuyo fin es llevar a cabo la realización de un inventario para poder brindar información concisa y clara respecto a los bienes existentes en el lugar, a su vez saber la condición en que se encuentran las cosas, ya sean es un estado óptimo, regular o en condiciones inadecuada y así el órgano encargado tomará las medidas correspondientes, este proceso deberá ser visible para la población interesada (Bautista, 2019, p. 24).

Escala : Ordinal

1.11.2. Variable 2 Administración de bienes muebles

Los bienes son cosas que se perciben a través de los sentidos, esto ciertas veces tienen un valor, los bienes muebles son todo aquel que se puede transportar o trasladar, ya sea por propios medios o de otros (Centro de Educación Ciudadana USS, 2017, p. 2).

Escala : Ordinal

Operacionalización de variables

Tabla 2

Operacionalización de variables

| Variable | Definición conceptual | Definición operacional | Dimensiones | Indicadores | Escala |
|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| Control patrimonial | El control patrimonial del estado bajo dichos elementos son una colocación del patrimonio en un ambiente interno con bases establecidas para poder mitigar los riesgos, reprimiendo las bajas patrimoniales y así identificar eventos desafortunados, a su vez disponer del patrimonio en el momento adecuado para poder comunicar los sucesos tras un monitoreo (Quinaluisa et al., 2018). | La colocación del patrimonio hace referencia a la organización, distribución y transferencia de los bienes a cargos por la entidad estatal; en el caso de una baja patrimonial se lleva a realizar una eliminación de los bienes y de manejar las inconsistencias del inventario; por último, la disposición patrimonial es cuando el uso, el deterior y la pérdida del patrimonio se da en la institución (Superintendencia Nacional de Bienes Estatales, 2019, pp. 56 - 65). | Colocación del patrimonio | Organizar los recursos logísticos para la verificación de los activos | Ordinal |
| | | | | Distribuir los recursos físicos para el control de bienes | |
| | | | | Identificar los equipos tecnológicos para la gestión de inventarios | |
| | | | Bajas patrimoniales | Identificar los bienes según el registro para dar de baja activos | |
| | | | | Identificar inconsistencias en el inventario para mejorar los registros | |
| | | | Disposición patrimonial | Utilizar el patrimonio entregado para su disposición efectiva | |
| | | | | Identificar el patrimonio con deterioro por falta de mantenimiento adecuado para su eliminación | |
| | | | | Evaluar la pérdida del patrimonio para control de los activos | |

| | | | | | |
|----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| Administración de bienes muebles | A través de la planificación se generará datos informativos y congruentes, debido a una toma de inventario ocasionará que estos datos se pueden representar a través de eventos u objetos, y estos serán tomados para alguna decisión próxima, acompañado de una verificación de los muebles encontrados físicamente en el lugar (Pantoja y Salazar, 2019, pp. 142 - 150). | Para lograr una planificación se debe tomar en cuenta la normatividad, la comisión y el cronograma para la administración, también conocer los bienes no inventariados, como su identificación y si instalación de este inventario, por ultimo tener una asignación y detalles técnicos en conjunto con los estado de conservación, estos deben estar codificados y etiquetas debidamente para así no tener problemas en el informe de revisión (Superintendencia Nacional de Bienes Estatales, 2019, pp. 8-20). | Planificación | <p>Seguir las normas sobre bienes estatales para una adecuada planificación</p> <hr/> <p>Evaluar la comisión de inventario para la adecuada ejecución de actividades</p> <hr/> <p>Elaborar el cronograma de revisión para cumplir plazos establecidos</p> | Ordinal |
| | | | Toma de inventario | <p>Identificar los bienes no inventariables para su exclusión</p> <hr/> <p>Identificar ambientes para sectorizar el levantamiento de información</p> <hr/> <p>Levantar el acta de instalación e inicio de inventario para formalizar actividades</p> | |
| | | | Verificación física | <p>Asignar y detallar características técnicas para la verificación individual de bienes</p> <hr/> <p>Evaluar el estado de conservación para determinar acciones de mantenimiento</p> | |
| | | | Codificación | <p>Codificar según el Catálogo Nacional de bienes muebles del estado para la homogenización</p> | |

| | |
|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <hr/> |
| | Colocar etiquetas para la identificación visual de los activos |
| | <hr/> |
| | Verificar bienes sobrantes y faltantes para realizar la conciliación con registros |
| Conciliación | <hr/> |
| | Elaborar informe de revisión para comunicar resultados del inventario |
| | <hr/> |

Fuente: Elaboración propia

CAPÍTULO IV: METODOLOGÍA

1.12. Método de investigación

1.12.1. Método general

Este método, vinculado a la investigación científica, se basa en lo empírico y en la veracidad, y está sujeto a principios de razonamiento (Jaime y Ladino, 2018, p. 4). Se ha demostrado la eficacia de este método, dado que existen estudios que lo respaldan y, a su vez, avalan nuestra tesis. Para ello, se utilizaron antecedentes, bases teóricas, entre otros recursos.

1.12.2. Método específico

El enfoque metodológico adoptado para esta investigación se basó en el método inductivo, el cual implica el proceso de transitar de hechos específicos hacia generalizaciones teóricas. Siguiendo esta metodología, se extrajeron conclusiones a partir de hechos concretos relacionados con las variables estudiadas (Sánchez et al., 2018, p. 91). Este método facilitó el análisis de la información recolectada y la realización de inferencias estadísticas, permitiendo identificar relaciones sustantivas entre las variables analizadas: el control patrimonial y la administración de bienes muebles en el contexto específico de la municipalidad.

1.13. Tipo de investigación

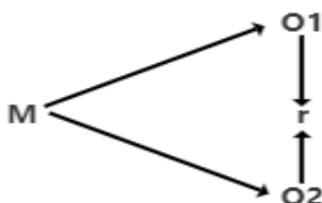
Es un estudio orientado a buscar soluciones a los problemas observados en la realidad (Esteban, 2018). En consecuencia, esta investigación fue de tipo aplicada, pues busca ofrecer soluciones a los problemas identificados relacionados con el control patrimonial y la administración de bienes muebles de la Municipalidad Distrital de Kimbiri VRAEM, en La Convención, Cusco, 2021.

1.14. Nivel de investigación

El nivel de esta investigación fue correlacional, ya que su objetivo fue determinar el grado de relación entre ambas variables, lo cual se llevó a cabo midiendo una variable en función del comportamiento de la otra (Arias, 2020, p. 45). De esta manera, la investigación pretende establecer la relación entre el control patrimonial y la administración de bienes muebles de la Municipalidad Distrital de Kimbiri VRAEM, en La Convención, Cusco, 2021.

1.15. Diseño de investigación

Esta investigación adoptó un diseño no experimental, ya que no se llevó a cabo la manipulación de ninguna de las variables. En lugar de ello, se procedió a estudiarlas sin intervenir en su configuración natural con el objetivo de visualizar su efecto mutuo. En este tipo de diseño, se enfocó en la observación, medición y análisis tal como se presentan las variables, siguiendo la metodología establecida por Hernández y Mendoza (2018, p. 174). Este enfoque permitió explorar y comprender las relaciones entre las variables sin realizar alteraciones deliberadas en sus condiciones, contribuyendo a una evaluación más precisa y contextualizada de la dinámica entre el control patrimonial y la administración de bienes muebles en el contexto de la municipalidad distrital.



En donde:

M = Muestra

O1 = Variable 1 (Control patrimonial)

O2 = Variable 2 (Administración de bienes muebles)

r: Relación entre las variables

1.16. Población y muestra

1.16.1. Población

Partiendo por el universo, se refiere al conjunto completo de elementos o individuos que son objeto de estudio o análisis en una investigación o estudio específico (Hernández y Mendoza, 2018, p.198), en ese sentido, la población es un conjunto formado por elementos que tienen características en común, o sea comparten las mismas características o criterios, y se identifican en un área de interés ya que serán estudiados (Sánchez et al., 2018, p. 102). De esta forma, se define el número de población a estudiar en la presente investigación que fue 300 trabajadores, siendo el lugar de investigación la Municipalidad Distrital de Kimbiri.

Criterios de inclusión: personal con más de 5 años en la Municipalidad Distrital de Kimbiri y que deseen formar parte de la investigación, trabajadores que acepten firmar el consentimiento informado, trabajadores de las áreas de patrimonio, administración, logística, contabilidad y auditoría.

Criterios de exclusión: personal que menos de 5 años en la Municipalidad Distrital de Kimbiri, los que no desearon formar parte de la investigación, trabajadores que no aceptaron firmar el consentimiento informado, trabajadores que por motivos de fuerza mayor tengan que retirarse de la encuesta, aquellos empleados que tienen algún conflicto de interés.

1.16.2. Muestra

La muestra es un subconjunto de elementos extraídos de una población, seleccionados a través de la técnica de muestreo, esta muestra debe ser representativa y de tamaño considerable para obtener una representatividad adecuada y segura (Mosteiro y Porto, 2017, p. 33). Por una población finita, se utilizó la siguiente fórmula.

$$n = \frac{N * Z^2 p * q}{e^2 * (N - 1) + Z^2 * p * q}$$

Donde:

N= Total de la población

Z=1.96 al cuadrado (al 95% de confianza)

P= proporción esperada (en este caso 50%=0.50)

Q= probabilidad de fracaso (0.50)

E= error en este caso 5%.

$$n = \frac{300 * 1.96^2 0.5 * 0.5}{0.05^2 * (300 - 1) + 1.96^2 * 0.5 * 0.5}$$

$$n = 169$$

La muestra seleccionada en la presente investigación fue de 169 trabajadores de la Municipalidad Distrital de Kimbiri – 2021.

1.16.3. Tipo de muestreo

El tipo de muestro seleccionado fue el probabilístico, de tipo aleatorio simple, en este tipo de muestreo la población tiene la misma probabilidad de ser seleccionados para formar parte de la muestra. En este muestreo los individuos se eligen al azar y casualmente (Arias y Covinos, 2021, p. 116)

1.17. Técnicas e Instrumentos de recolección de dato

1.17.1. Técnica de recolección de datos

La técnica utilizada en este estudio fue la encuesta, una herramienta dirigida a las personas para obtener información sobre sus percepciones, comportamientos u opiniones. Esta metodología puede generar tanto resultados cualitativos como cuantitativos y se estructura mediante preguntas dispuestas en un orden lógico. Con frecuencia, las respuestas recopiladas se traducen en datos numéricos, conforme se describe en la obra de Arias (2020, p. 18). La elección de la encuesta como técnica de recolección de datos

permitió obtener una comprensión detallada de las percepciones y opiniones de los participantes, facilitando así el análisis y la interpretación de la relación entre las variables.

1.17.2. Instrumentos de recolección de datos

El instrumento seleccionado para la recolección de datos fue el cuestionario, que consta de un conjunto de preguntas organizadas de manera lógica y con diversas opciones de respuesta. Es esencial destacar que no existen respuestas correctas o incorrectas en este instrumento; más bien, las respuestas proporcionan orientación para obtener resultados variados. El cuestionario se aplica a un grupo de personas, según la explicación de Arias y Covinos (2021, p. 82).

En este estudio, se emplearon dos cuestionarios distintos: el primero, enfocado en medir el control patrimonial, comprende 16 preguntas; mientras que el segundo, centrado en la administración de bienes muebles, incluye 25 preguntas. Ambos cuestionarios utilizaron una escala de medición tipo Likert, distribuida de la siguiente manera: 1 = Totalmente en desacuerdo, 2 = En desacuerdo, 3 = Indiferente, 4 = De acuerdo y 5 = Totalmente de acuerdo. Además, estos cuestionarios fueron sometidos a validación mediante un juicio de expertos y el cálculo del Coeficiente Alpha de Cronbach, garantizando así su confiabilidad y validez en la medición de las variables de interés.

Ficha técnica (Control patrimonial)

Nombre del instrumento: Cuestionario del Control patrimonial

Autoras: Nieri Huaman Calderon y Roxana Huancahuari Lliuya

Año: 2021

Objetivo: Evaluar la eficacia del sistema de control patrimonial en instituciones públicas, identificando áreas de mejora y fortalezas.

Contexto objetivo: Destinado a funcionarios y responsables del control patrimonial en instituciones gubernamentales a nivel municipal.

Cantidad de preguntas: 16 ítems

Tipo de preguntas: Cerradas

Escala de medición: Escala Likert de 1 a 5.

Estructura y organización: Dividido en secciones dimensionales: Colocación del patrimonio, Bajas patrimoniales y Disposición patrimonial

Instrucciones: Los participantes deben responder considerando la eficacia del control patrimonial en su institución.

Validez: Sometido a revisión por expertos en control patrimonial. (Ver Tabla 3).

Confiabilidad: Fiabilidad por Alfa de Cronbach (Ver Tabla 4).

Administración: El cuestionario se administra de manera presencial

Duración estimada: Aproximadamente 10 minutos.

Confidencialidad y ética: Se garantiza la confidencialidad de las respuestas. Los participantes pueden optar por permanecer anónimos si así lo desean.

Tabla 3

Validación del cuestionario Control patrimonial

| Experto | Valoración del instrumento |
|-----------------------------|----------------------------|
| Max Roberto Luyo Pérez | Nivel alto |
| Juan Jose Pradera Quispe | Nivel alto |
| Liz Mayra Quispe Casafranca | Nivel alto |

Tabla 4

Confiabilidad del cuestionario Control patrimonial

| Alfa de Cronbach | N° de elementos |
|------------------|-----------------|
|------------------|-----------------|

0.970

16

Ficha técnica (Administración de bienes muebles)

Nombre del instrumento: Cuestionario de administración de bienes muebles

Autor: Nieri Huaman Calderon y Roxana Huancahuari Lliuya

Año: 2021

Objetivo: Evaluar la eficiencia y efectividad del sistema de administración de bienes muebles en instituciones gubernamentales, identificando áreas de mejora y buenas prácticas.

Contexto objetivo: Destinado a funcionarios y responsables del control patrimonial en instituciones gubernamentales a nivel municipal.

Cantidad de preguntas: 25 ítems

Tipo de preguntas: Cerradas

Escala de medición: Escala Likert de 1 a 5.

Estructura y organización: Dividido en secciones dimensionales: Planificación, Toma de inventario, Verificación física, Codificación y Conciliación

Instrucciones: Los participantes deben considerar la efectividad de los procedimientos y prácticas en la administración de bienes muebles.

Validez: Sometido a revisión por expertos en control patrimonial (Ver Tabla 5).

Confiabilidad: Fiabilidad por Alfa de Cronbach (Ver Tabla 6).

Administración: El cuestionario se administra de manera presencial

Duración estimada: Aproximadamente 10 minutos.

Confidencialidad y ética: Se garantiza la confidencialidad de las respuestas. Los participantes pueden optar por permanecer anónimos si así lo desean.

Tabla 5

Validez del cuestionario Administración de bienes muebles

| Experto | Valoración del instrumento |
|-----------------------------|----------------------------|
| Max Roberto Luyo Pérez | Nivel alto |
| Juan Jose Pradera Quispe | Nivel alto |
| Liz Mayra Quispe Casafranca | Nivel alto |

Tabla 6*Confiabilidad del cuestionario Administración de bienes muebles*

| Alfa de Cronbach | N° de elementos |
|------------------|-----------------|
| 0.991 | 25 |

1.18. Técnicas de procesamiento y análisis de datos

Primeramente, el procesamiento de datos se realizó mediante el software Microsoft Excel, con la finalidad de obtener los resultados descriptivos que se empleó para resolver los objetivos de la investigación, mostrando mediante tablas y gráficos. Luego de ello para el procesamiento estadístico inferencial se empleó el software estadístico SPSS 26, para procesar la prueba de fiabilidad de ambos cuestionarios y realizar la contrastación de las hipótesis de investigación. Y se concluyó con la prueba de relación mediante los resultados de la prueba de normalidad, en este último proceso se empleó la correlación de Spearman, según lo dictaminó la prueba de normalidad.

1.19. Aspectos éticos de la investigación

En el proceso del desarrollo de la presente investigación se respetó y resguardó la seguridad de la información obtenida mediante cada participante, respetando su integridad.

Autonomía: se refiere a que los cuestionarios que se aplicaron fueron a través del consentimiento de la persona, respetando sus opiniones y tiempo.

Confidencialidad: la información recolectada por cada persona fue anónima y solo se utilizó para fines netamente académicos en la investigación

Veracidad: los datos recolectados en la presente investigación serán tratadas respetando los principios éticos, garantizando la veracidad de los resultados

Autenticidad: La recopilación de información durante el desarrollo del estudio se dio respetando el compromiso ético y con garantías de que los resultados que se obtengan serán completamente auténticos.

Originalidad: el presente trabajo es original ya que fue creado netamente por el autor tras una exhaustiva investigación literaria, bajo su intelectualidad, descartando un posible plagio.

CAPÍTULO V: RESULTADOS

5.1. Descripción de resultados

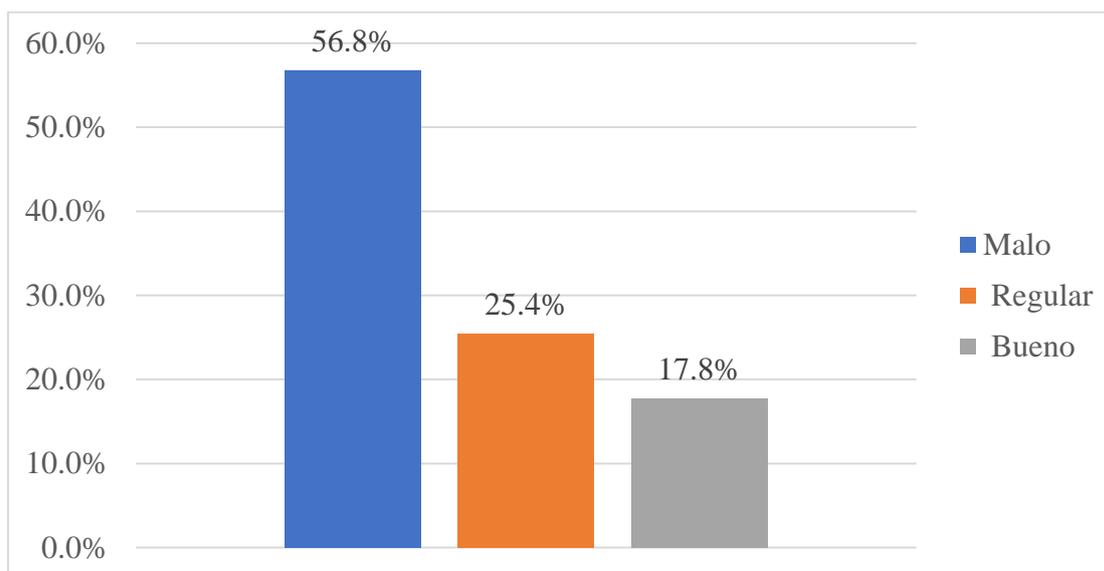
El objetivo principal de este estudio fue evaluar la percepción y prácticas de los trabajadores en relación al control patrimonial y la administración de bienes muebles dentro de la municipalidad. Para ello, se utilizó un cuestionario específicamente diseñado para medir ambas variables. Este cuestionario se basó en una escala de valoración con 5 niveles, donde cada ítem podía puntuarse desde 1 (totalmente en desacuerdo) hasta 5 (totalmente de acuerdo). Con base en las respuestas obtenidas, se procedió a la baremación de los resultados. Para el desarrollo de los resultados las cuales se presentan para el proceso del análisis descriptivo, se debe empezar por determinar los baremos para la categorización tanto de las dimensiones como las variables, a causa de que las categorías presentes en los instrumentos son exclusivos para los ítems, esta baremación no altera la composición o la puntuación obtenida por los participantes obtenidas (Córdova, 2018, p.160), debido a que la baremación de los resultados da mayor facilidad para su interpretación resultados. Estos baremos se construyen para dar otra escala siendo comúnmente en tres categorías, mediante el uso de rangos y amplitud de las puntuaciones para determinar los intervalos para cada nivel (Córdova, 2018, p.161).

En la siguiente tabla y figura, se pudo observar que el 56% de los trabajadores de la entidad en estudio manifestaron que el control patrimonial era malo. Esto se reflejaba en que estaban en desacuerdo con que los bienes muebles de la empresa no coincidieran con el verdadero registro de los inventarios. Cabe precisar que el 25.4% calificó como regular y el 17.8% calificó como bueno el control patrimonial de la municipalidad en estudio.

Tabla 7*Control patrimonial*

| Calificación | Rango | | Frec. | % |
|--------------|-------|-------|-------|--------|
| | Desde | Hasta | | |
| Malo | 16 | 37 | 96 | 56.8% |
| Regular | 38 | 59 | 43 | 25.4% |
| Bueno | 60 | 80 | 30 | 17.8% |
| Total | | | 169 | 100.0% |

Fuente: Encuesta aplicada, elaboración propia

Figura 2*Control patrimonial*

Fuente: Encuesta aplicada, elaboración propia

Dimensión 1: Colocación del patrimonio

En la siguiente tabla y figura, se pudo observar que el 56.2% de los trabajadores de la entidad en estudio manifestaron que el ambiente de control era deficiente en la colocación del patrimonio. Esto se reflejaba en que estaban en desacuerdo con que la comunicación en la empresa fuera fluida y que tuviera un impacto positivo entre

compañeros al organizar los recursos de la municipalidad. Además, estaban en desacuerdo en que la municipalidad contara con recursos tecnológicos actualizados con la finalidad de mantener un registro adecuado y monitorear los bienes. Cabe precisar que el 30.8% calificó como regular la colocación del patrimonio, mientras que el 13% le dio una calificación de alto.

Tabla 8

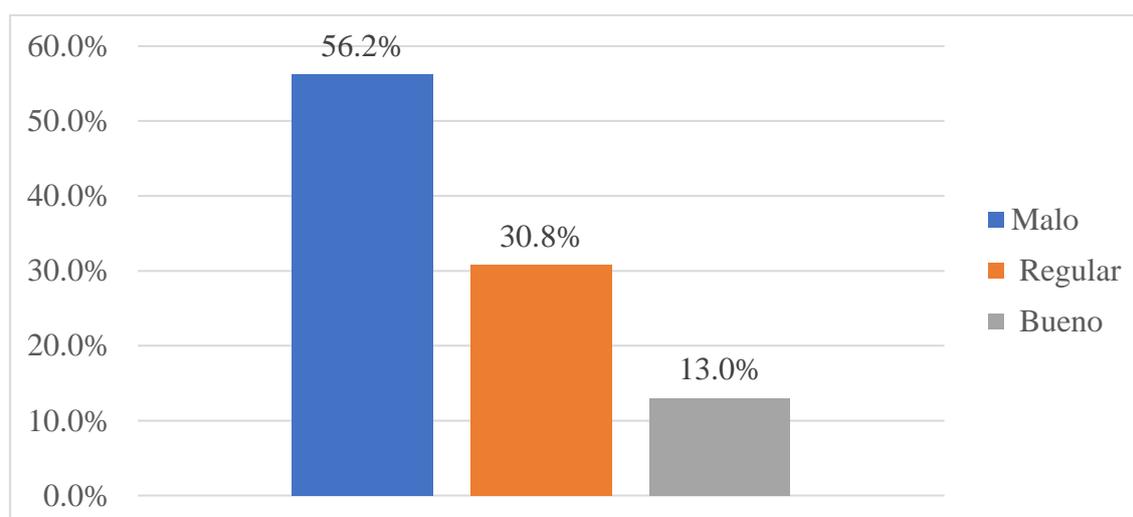
Colocación del patrimonio

| Calificación | Rango | | Frec. | % |
|--------------|-------|-------|-------|-------|
| | Desde | Hasta | | |
| Malo | 6 | 14 | 95 | 56.2% |
| Regular | 15 | 23 | 52 | 30.8% |
| Bueno | 24 | 30 | 22 | 13.0% |
| Total | | | 169 | 100% |

Fuente: Encuesta aplicada, elaboración propia

Figura 3

Colocación del patrimonio



Fuente: Encuesta aplicada, elaboración propia

Dimensión 2: Bajas patrimoniales

En la siguiente tabla y figura, se pudo observar que el 59.8% de los trabajadores de la entidad en estudio manifestaron que las bajas patrimoniales eran malas. Esto se reflejaba en que estaban en desacuerdo con que la Superintendencia Nacional de Bienes Estatales dictaminara que el bien que debía ser eliminado debía ser destruido totalmente, y esto se cumplía en la Municipalidad. Además, estaban en desacuerdo en que el estado actual de los bienes muebles coincidiera con el registro que se realizaba en el inventario. Cabe precisar que el 27.8% calificó como regular las bajas patrimoniales, mientras que el 12.4% le dio una calificación de alto.

Tabla 9

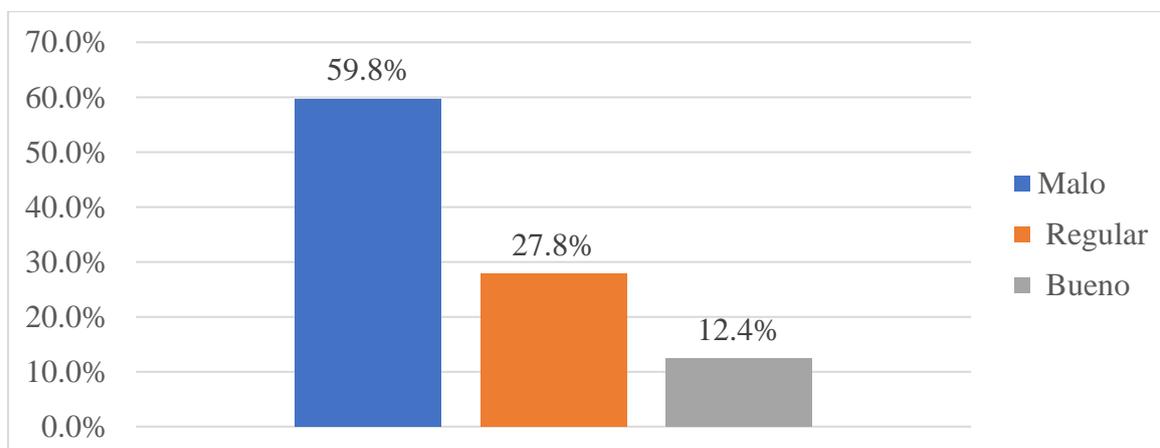
Bajas patrimoniales

| Calificación | Rango | | Frec. | % |
|--------------|-------|-------|-------|-------|
| | Desde | Hasta | | |
| Malo | 4 | 9 | 101 | 59.8% |
| Regular | 10 | 15 | 47 | 27.8% |
| Bueno | 16 | 20 | 21 | 12.4% |
| Total | | | 169 | 100% |

Fuente: Encuesta aplicada, elaboración propia

Figura 4

Bajas patrimoniales



Fuente: Encuesta aplicada, elaboración propia

Dimensión 3: Disposición patrimonial

En la siguiente tabla y figura, se pudo observar que el 59.2% de los trabajadores de la entidad en estudio manifestaron que la disposición patrimonial era mala. Esto se reflejaba en el desacuerdo que tenían en que, en ese momento, los trabajadores recibieran charlas o talleres informativos para el adecuado uso de los nuevos bienes entregados a la municipalidad. Además, estaban en desacuerdo en que los bienes muebles nuevos entregados a la municipalidad fueran usados debidamente y constantemente por los trabajadores de la Municipalidad. Cabe precisar que el 27.8% calificó como regular la disposición patrimonial, mientras que el 13% le dio una calificación de alto.

Tabla 10

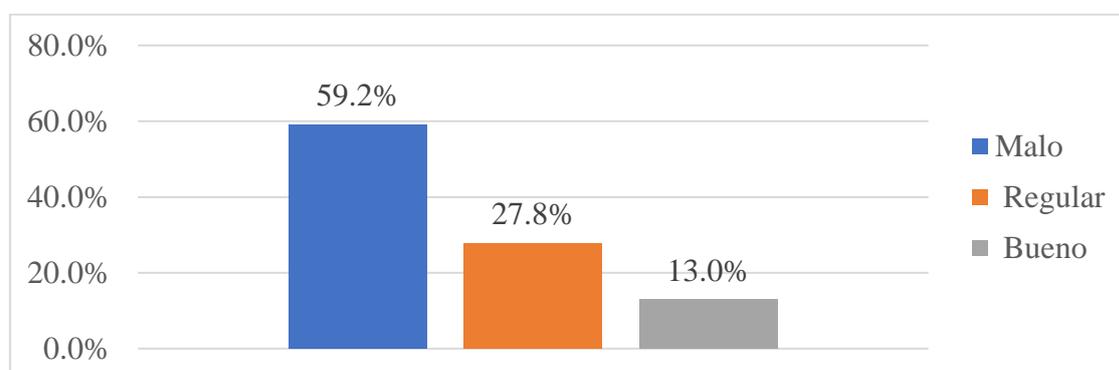
Disposición patrimonial

| Calificación | Rango | | Frec. | % |
|--------------|-------|-------|-------|-------|
| | Desde | Hasta | | |
| Malo | 6 | 14 | 100 | 59.2% |
| Regular | 15 | 23 | 47 | 27.8% |
| Bueno | 24 | 30 | 22 | 13.0% |
| Total | | | 169 | 100% |

Fuente: Encuesta aplicada, elaboración propia

Figura 5

Disposición patrimonial



Fuente: Encuesta aplicada, elaboración propia

Variable 2: Administración de bienes muebles

En la siguiente tabla y figura, se pudo observar que el 66.9% de los trabajadores de la entidad en estudio manifestaron que la administración de bienes muebles era mala. Esto se reflejaba en que estaban en desacuerdo en que el cronograma de revisión que tenía la entidad en cuanto al inventario fuera acorde y realista a sus necesidades. Cabe precisar que el 11.8% calificó como regular la administración de bienes muebles y el 21.3% la calificó como buena.

Tabla 11

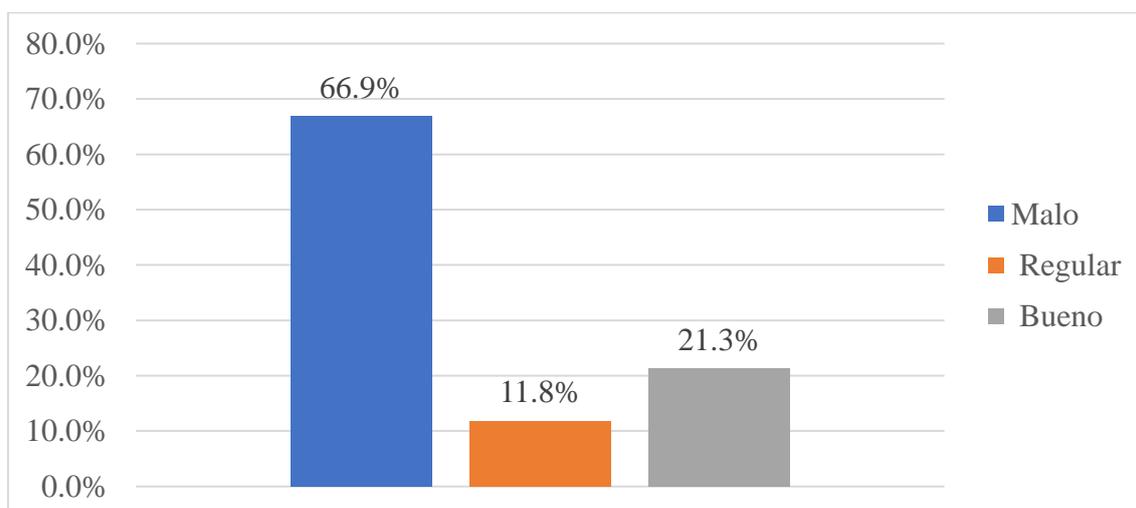
Administración de bienes muebles

| Calificación | Rango | | Frec. | % |
|--------------|-------|-------|-------|--------|
| | Desde | Hasta | | |
| Malo | 25 | 58 | 113 | 66.9% |
| Regular | 59 | 92 | 20 | 11.8% |
| Bueno | 93 | 125 | 36 | 21.3% |
| Total | | | 169 | 100.0% |

Fuente: Encuesta aplicada, elaboración propia

Figura 6

Administración de bienes muebles



Fuente: Encuesta aplicada, elaboración propia

Dimensión 1: Planificación

En la siguiente tabla y figura, se pudo observar que el 64.5% de los trabajadores de la entidad en estudio manifestaron que la administración de bienes muebles era mala. Esto se reflejaba en que estaban en desacuerdo en que las normas de los bienes estatales ayudaran a la modernización de la entidad al momento de administrar y adquirir un bien estatal. Además, mencionaban estar en desacuerdo en que en la Municipalidad se constituyera una comisión de inventario mediante resolución, tal como lo dictaminaba la SBN. Cabe precisar que el 16% calificó como regular la administración de bienes muebles, mientras que el 19.5% la consideró mala.

Tabla 12

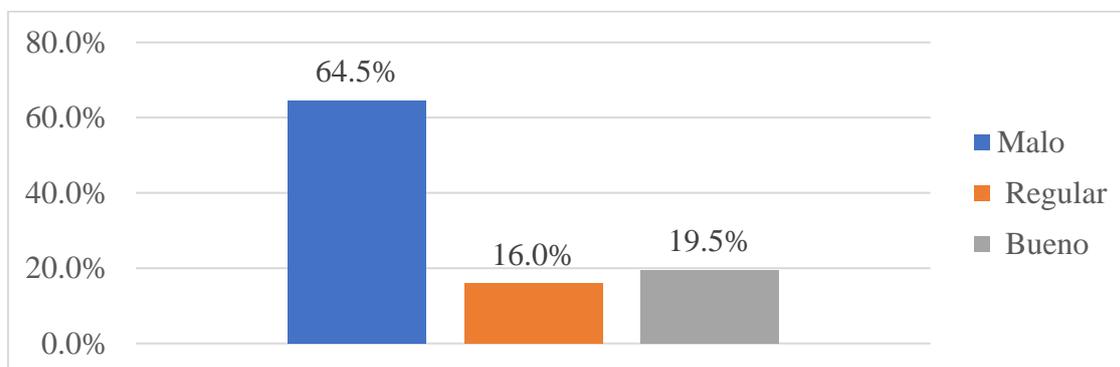
Planificación

| Calificación | Rango | | Frec. | % |
|--------------|-------|-------|-------|-------|
| | Desde | Hasta | | |
| Malo | 7 | 16 | 109 | 64.5% |
| Regular | 17 | 26 | 27 | 16.0% |
| Bueno | 27 | 35 | 33 | 19.5% |
| Total | | | 169 | 100% |

Fuente: Encuesta aplicada, elaboración propia

Figura 7

Planificación



Fuente: Encuesta aplicada, elaboración propia

Dimensión 2: Toma de inventario

En la siguiente tabla y figura, se pudo observar que el 66.3% de los trabajadores de la entidad en estudio manifestaron que la toma de inventario era mala. Esto se reflejaba en que estaban en desacuerdo en que el llenado del acta de instalación se realizara luego de haber llegado a un consenso con todos los participantes. Además, no estaban de acuerdo en que la información requerida para llenar el acta de instalación e inicio de inventario fuera eficiente. Cabe precisar que el 16.6% calificó como regular la toma de decisiones, mientras que el 17.2% la indicó como buena.

Tabla 13

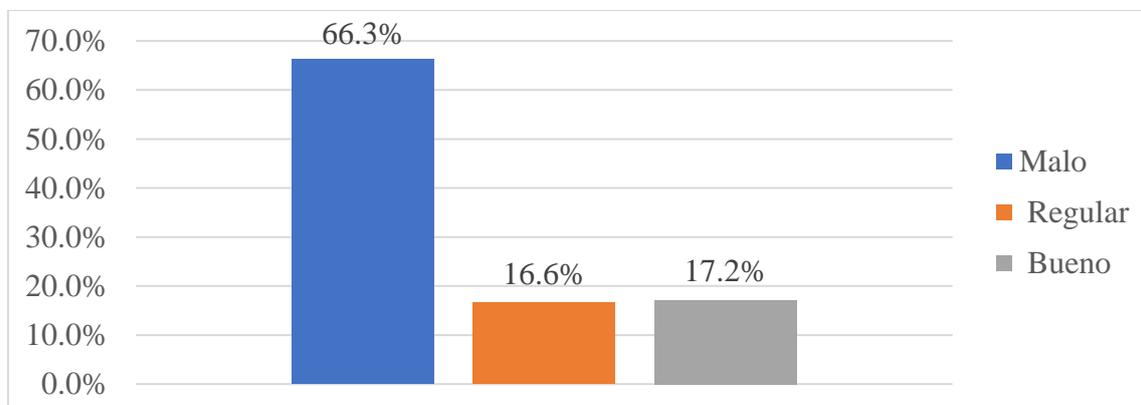
Toma de inventario

| Calificación | Rango | | Frec. | % |
|--------------|-------|-------|-------|-------|
| | Desde | Hasta | | |
| Malo | 6 | 14 | 112 | 66.3% |
| Regular | 15 | 23 | 28 | 16.6% |
| Bueno | 24 | 30 | 29 | 17.2% |
| Total | | | 169 | 100% |

Fuente: Encuesta aplicada, elaboración propia

Figura 8

Toma de inventario



Fuente: Encuesta aplicada, elaboración propia

Dimensión 3: Verificación física

En la siguiente tabla y figura, se pudo observar que el 63.9% de los trabajadores de la entidad en estudio manifestaron que la distribución de mercaderías era regular. Esto se reflejaba en que estaban en desacuerdo en que fuera importante realizar periódicamente una búsqueda de los bienes que no se encontraban registrados en el patrimonio, mientras que también estaban en desacuerdo en que el informe de revisión realmente llegara a un acuerdo entre ambas partes conflictuadas. Cabe precisar que el 21.9% calificó como regular la verificación física, mientras que el 14.2% la consideró buena.

Tabla 14

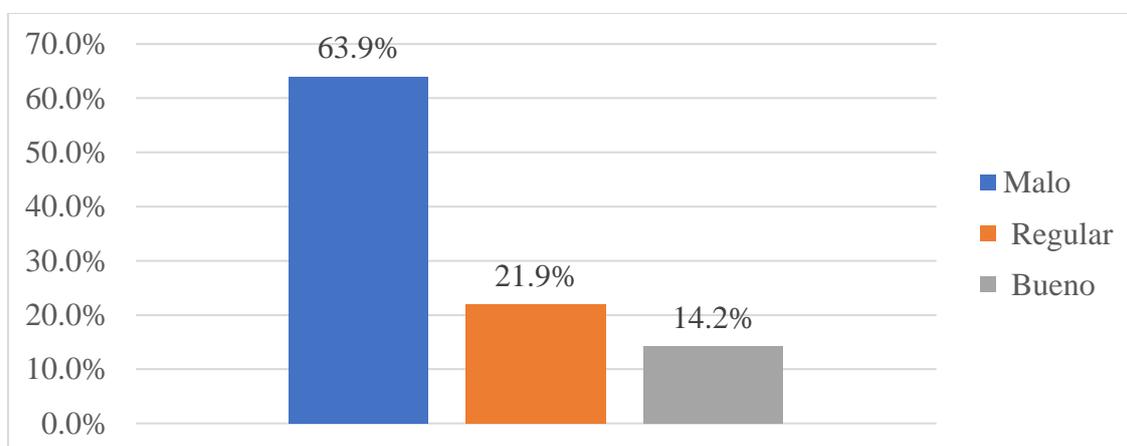
Verificación física

| Calificación | Rango | | Frec. | % |
|--------------|-------|-------|-------|-------|
| | Desde | Hasta | | |
| Malo | 4 | 9 | 108 | 63.9% |
| Regular | 10 | 15 | 37 | 21.9% |
| Bueno | 16 | 20 | 24 | 14.2% |
| Total | | | 169 | 100% |

Fuente: Encuesta aplicada, elaboración propia

Figura 9

Verificación física



Fuente: Encuesta aplicada, elaboración propia

Dimensión 4: Codificación

En la siguiente tabla y figura, se pudo observar que el 65.7% de los trabajadores de la entidad en estudio manifestaron que la codificación era mala. Esto se reflejaba en que estaban en desacuerdo en que el llenado del acta de instalación se realizara luego de llegar a un consenso con todos los participantes. Asimismo, estaban en desacuerdo en que la información requerida para llenar el acta de instalación e inicio de inventario fuera fehaciente. Mientras que el 18.3% de los encuestados consideró la codificación como regular y el 16% la calificó como buena.

Tabla 15

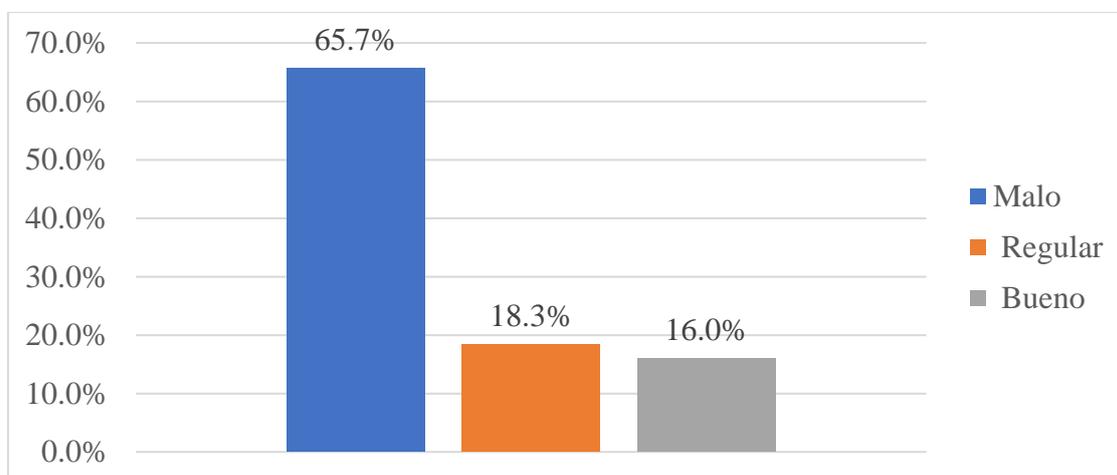
Codificación

| Calificación | Rango | | Frec. | % |
|--------------|-------|-------|-------|-------|
| | Desde | Hasta | | |
| Malo | 4 | 9 | 111 | 65.7% |
| Regular | 10 | 15 | 31 | 18.3% |
| Bueno | 16 | 20 | 27 | 16.0% |
| Total | | | 169 | 100% |

Fuente: Encuesta aplicada, elaboración propia

Figura 10

Codificación



Fuente: Encuesta aplicada, elaboración propia

Dimensión 5: Conciliación

En la siguiente tabla y figura, se pudo observar que el 67.5% de los trabajadores de la entidad en estudio manifestaron que la conciliación era mala. Esto se reflejaba en que estaban en desacuerdo en que el Catálogo Nacional de bienes muebles del estado apoyara la búsqueda de hallar fácilmente los bienes pertenecientes a la municipalidad donde laboraban. Además, estaban en desacuerdo en que los bienes que se encontraban a su alcance estuvieran debidamente etiquetados según correspondiera al procedimiento. Asimismo, el 14.2% consideró la conciliación como regular, mientras que el 18.3% la consideró buena.

Tabla 16

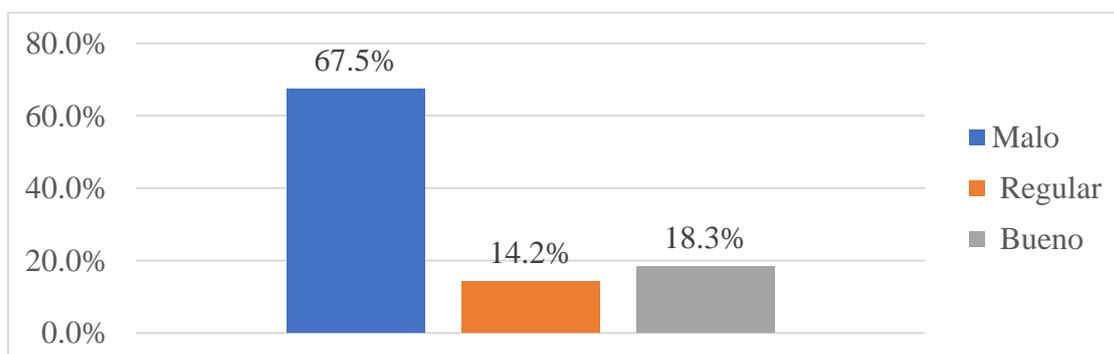
Codificación

| Calificación | Rango | | Frec. | % |
|--------------|-------|-------|-------|-------|
| | Desde | Hasta | | |
| Malo | 4 | 9 | 114 | 67.5% |
| Regular | 10 | 15 | 24 | 14.2% |
| Bueno | 16 | 20 | 31 | 18.3% |
| Total | | | 169 | 100% |

Fuente: Encuesta aplicada, elaboración propia

Figura 11

Codificación



Fuente: Encuesta aplicada, elaboración propia

5.2. Contraste de hipótesis

Prueba de normalidad

Antes de realizar el análisis inferencial se procedió con la verificación de la existencia o no de normalidad en las variables de control patrimonial y la administración de bienes muebles, así como el cumplimiento de las dimensiones de interés con la finalidad del cumplimiento de cada uno de los objetivos específicos. Debido a que el tamaño de la muestra es de 169 trabajadores que pertenecen a la municipalidad ($n > 50$) la prueba que se aplica es la de Kolmogórov-Smirnov, cuya hipótesis es la siguiente:

Ho: Existe normalidad ($p\text{-value} > 0.05$)

Ha: No existe normalidad ($p\text{-value} < 0.05$)

Tabla 17

Pruebas de normalidad

| | Kolmogorov-Smirnov ^a | | |
|---------------------------|---------------------------------|-------|------------|
| | Estadístico | Sig. | Normalidad |
| Control patrimonial | 0.161 | 0.000 | No |
| Colocación del patrimonio | 0.186 | 0.000 | No |
| Bajas patrimoniales | 0.181 | 0.000 | No |
| Disposición patrimonial | 0.174 | 0.000 | No |
| Admin. Bienes Muebles | 0.184 | 0.000 | No |
| Planificación | 0.225 | 0.000 | No |
| Toma de inventario | 0.202 | 0.000 | No |
| Verificación Física | 0.195 | 0.000 | No |
| Codificación | 0.201 | 0.000 | No |
| Conciliación | 0.210 | 0.000 | No |

*. Esto es un límite inferior de la significación verdadera.

a. Corrección de significación de Lilliefors

Los resultados que se presentan en la Tabla anterior permiten realizar una posible inferencia de que todas las variables y dimensiones poseen un comportamiento diferente

a la distribución normal es por ello que todas las pruebas de correlación se pueden realizar empleando el coeficiente de correlación de Rho de Spearman.

Objetivo específico 1: Determinar la relación entre la colocación del patrimonio y la administración de bienes muebles de la Municipalidad Distrital de Kimbiri VRAEM – la Convención - Cusco 2021.

Ho: No existe una relación positiva entre la colocación del patrimonio y la administración de bienes muebles de la Municipalidad Distrital de Kimbiri VRAEM – la Convención - Cusco 2021.

Ha: Existe una relación positiva entre la colocación del patrimonio y la administración de bienes muebles de la Municipalidad Distrital de Kimbiri VRAEM – la Convención - Cusco 2021.

Teniendo en cuenta que el nivel de significación (α) es 5%.

Si " p " $\leq \alpha$ se rechaza Ho y acepta H1

Si " p " $\geq \alpha$ se acepta la Ho

Tabla 18

Relación entre la dimensión colocación del patrimonio y la variable administración de bienes muebles

| | | Administración de bienes muebles | |
|----------------------------------|--|----------------------------------|--------|
| Colocación del patrimonio | | Rho de Spearman | ,645** |
| | | <i>P-value</i> | 0.000 |
| | | N | 169 |

** . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

En el análisis previo, se examinó la prueba del coeficiente de correlación de Rho Spearman para evaluar la fortaleza de la asociación entre la dimensión de colocación del patrimonio y la variable de administración de bienes muebles. El coeficiente de

correlación obtenido fue de 0.645, con un nivel de significancia de 0.000. Esto significa que hubo una correlación positiva y significativa entre ambas variables.

El nivel de significancia, representado por el valor p, fue extremadamente bajo ($p < 0.000$), lo que indica una fuerte evidencia en contra de la hipótesis nula (H_0). En otras palabras, podemos concluir de manera confiable que existe una relación positiva entre la colocación del patrimonio y la administración de bienes muebles en la entidad en estudio.

Objetivo específico 2: Determinar la relación entre las bajas patrimoniales y la administración de bienes muebles de la Municipalidad Distrital de Kimbiri VRAEM – la Convención - Cusco 2021.

H_0 : No existe una relación positiva entre las bajas patrimoniales y la administración de bienes muebles de la Municipalidad Distrital de Kimbiri VRAEM – la Convención - Cusco 2021.

H_a : Existe una relación positiva entre las bajas patrimoniales y la administración de bienes muebles de la Municipalidad Distrital de Kimbiri VRAEM – la Convención - Cusco 2021.

Teniendo en cuenta que el nivel de significación (α) es 5%.

Si " p " $\leq \alpha$ se rechaza H_0 y acepta H_1

Si " p " $\geq \alpha$ se acepta la H_0

Tabla 19

Relación entre la dimensión bajas patrimoniales y la variable administración de bienes muebles

| | | Administración de bienes muebles |
|----------------------------|-----------------|-----------------------------------------|
| Bajas patrimoniales | Rho de Spearman | ,661** |
| | <i>P-value</i> | 0.000 |
| | N | 169 |

** . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

En la Tabla anterior, presenté un análisis detallado de la prueba de correlación de Rho Spearman que evalúa la fuerza de asociación entre la dimensión de bajas patrimoniales y la variable administración de bienes muebles. Los resultados de esta prueba revelan un coeficiente de correlación de 0.661, con un nivel de significancia extremadamente bajo de 0.000. El nivel de significancia (p-valor) es esencial en este contexto, ya que nos proporciona información sobre la probabilidad de obtener un resultado tan extremo como el observado si la hipótesis nula (Ho) fuera verdadera. En este caso, el p-valor es prácticamente nulo, lo que indica una fuerte evidencia en contra de Ho. Por lo tanto, con un alto nivel de confianza del 99%, podemos rechazar la hipótesis nula y concluir que existe una relación subyacente positiva y significativa entre la dimensión de bajas patrimoniales y la administración de bienes muebles.

Objetivo específico 3: Determinar la relación entre la disposición patrimonial y la administración de bienes muebles de la Municipalidad Distrital de Kimbiri VRAEM – la Convención - Cusco 2021.

Ho: No existe una relación positiva entre la disposición patrimonial y la administración de bienes muebles de la Municipalidad Distrital de Kimbiri VRAEM – la Convención - Cusco 2021.

Ha: Existe una relación positiva entre la disposición patrimonial y la administración de bienes muebles de la Municipalidad Distrital de Kimbiri VRAEM – la Convención - Cusco 2021.

Teniendo en cuenta que el nivel de significación (α) es 5%.

Si " p " $\leq \alpha$ se rechaza H_0 y acepta H_1

Si " p " $\geq \alpha$ se acepta la H_0

Tabla 20

Relación entre la dimensión disposición patrimonial y la variable administración de bienes

| | Administración de bienes | |
|--------------------------------|---------------------------------|--------|
| Disposición patrimonial | Rho de Spearman | ,645** |
| | <i>P-value</i> | 0.000 |
| | N | 169 |

** . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

En la Tabla anterior, se observó que la prueba del coeficiente de correlación de Rho Spearman evaluó la fuerza de asociación entre la dimensión de disposición patrimonial y la variable de administración de bienes. El resultado obtenido reveló un coeficiente de correlación de 0.645, con un nivel de significancia extremadamente bajo de 0.000. El nivel de significancia, representado por el valor p , es esencial para la interpretación de los resultados. En este caso, el p -valor es prácticamente nulo, lo que indica una fuerte evidencia en contra de la hipótesis nula (H_0). Por lo tanto, con un alto nivel de confianza del 99%, podemos rechazar la hipótesis nula y concluir que existe una relación subyacente positiva y significativa entre la dimensión de disposición patrimonial y la variable de administración de bienes. En otras palabras, los resultados estadísticos

respaldan la afirmación de que una mejor disposición patrimonial está asociada de manera significativa con una gestión más efectiva de los bienes en la entidad en estudio.

Objetivo general: Determinar la relación entre el control patrimonial y la administración de bienes muebles de la Municipalidad Distrital de Kimbiri VRAEM – la Convención - Cusco 2021.

Ho: El control patrimonial no se relaciona significativamente con la administración de bienes muebles de la Municipalidad Distrital de Kimbiri VRAEM – la Convención - Cusco 2021.

Ha: El control patrimonial se relaciona significativamente con la administración de bienes muebles de la Municipalidad Distrital de Kimbiri VRAEM – la Convención - Cusco 2021.

Teniendo en cuenta que el nivel de significación (α) es 5%.

Si “ p ” $\leq \alpha$ se rechaza H_0 y acepta H_1

Si “ p ” $\geq \alpha$ se acepta la H_0

Tabla 21

Relación entre las variables de control patrimonial y la administración de bienes muebles

| Administración de bienes muebles | | |
|-----------------------------------------|-----------------|--------|
| Control patrimonial | Rho de Spearman | ,654** |
| | <i>P-value</i> | 0.000 |
| | N | 169 |

** . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

En la Tabla anterior, se observa que el análisis de la prueba de correlación utilizando el coeficiente de Rho Spearman revela la fuerza de la asociación entre las variables de control patrimonial y la administración de bienes muebles. Los resultados

indican un coeficiente de correlación de 0.654, con un nivel de significancia extremadamente bajo de 0.000. El nivel de significancia, representado por el valor p, es un componente esencial en la interpretación de estos resultados. En este caso, el valor p es prácticamente nulo, lo que sugiere una evidencia sólida en contra de la hipótesis nula (H_0). Por lo tanto, con un nivel de confianza del 99%, podemos concluir de manera concluyente que existe una relación subyacente positiva, significativa y de alto nivel entre las variables de control patrimonial y la administración de bienes muebles. Esta conclusión respalda la idea de que un control patrimonial efectivo se correlaciona positivamente con una gestión más eficaz de los bienes muebles en la entidad en estudio.

ANÁLISIS Y DISCUSIÓN DE RESULTADOS

Respecto al primer objetivo específico, se destacó una correlación positiva y significativa de 0.645 entre la dimensión de colocación del patrimonio y la administración de bienes muebles en la entidad analizada, evidenciando la relevancia de una relación estrecha entre el control patrimonial y la administración adecuada de bienes muebles. Alvarez y Menacho (2020) fortalecen esta noción al haber determinado una relación más robusta, con un coeficiente de 0.974, sugiriendo que, en las municipalidades, un control patrimonial más riguroso se traduce en una mejor administración de bienes. Si bien este coeficiente es superior al identificado en nuestro estudio, ambas investigaciones coinciden en la dirección positiva de la relación. Por otro lado, Lapa (2021) complementa la discusión al señalar la implementación a nivel alto de políticas de control y medidas de prevención de riesgos, lo que resalta aún más la necesidad y beneficio de la gestión adecuada en el ámbito patrimonial. Sin embargo, es importante considerar las observaciones de Guzman (2019) que, al resaltar deficiencias en la administración patrimonial, indican bienes pendientes de registro y discrepancias en la conciliación contable frente al inventario. Estas deficiencias subrayan la urgencia de mejorar y estandarizar los procesos de gestión.

Además, la Superintendencia Nacional de Bienes Estatales (2019) proporcionó con claridad sobre el proceso de alta patrimonial, destacando la responsabilidad y rigurosidad que conlleva, desde comunicaciones oportunistas hasta el seguimiento de normativas específicas. Al considerar todos estos hallazgos y perspectivas, se hace evidente la importancia crítica del control patrimonial en la administración efectiva de bienes muebles. Las futuras investigaciones deberían centrarse en abordar las causas específicas de las deficiencias identificadas y proponer soluciones concretas. Sería

beneficioso explorar cómo las entidades pueden optimizar su control patrimonial para maximizar la administración de bienes muebles.

Sobre el segundo objetivo específico, se realizó un análisis detallado centrado en la dimensión de bajas patrimoniales y su relación con la administración de bienes muebles. Los datos revelan un coeficiente de correlación de 0.661, un indicador de una relación positiva y significativa entre estas variables, respaldado por un nivel de significancia prácticamente nulo. Esta significancia refuerza con un alto grado de confianza la idea de que las bajas patrimoniales influyen en la administración de bienes muebles. Autores como Abarca (2021) señalan deficiencias en áreas relacionadas, con un 80% de los encuestados indicando que la Red de Salud Cotabambas carece de normas de conducta establecidas y un 66.7% considerando que no hay procesos adecuados para evaluar el cumplimiento de estas normas. Por otro lado, Monzón y Romero (2019) identificaron brechas en el control interno relacionado con la utilización de bienes, donde un 90% no estaba al tanto de estas normativas y el 70% del personal encuestado carecía de una formación profesional acorde al área. Estas cifras son corroboradas por Meza (2018), quien señala que un 80% de los encuestados no realiza un control patrimonial adecuado de bienes muebles y un 60% señala deficiencias en los procedimientos de registro patrimonial-contable.

Estas observaciones respaldan nuestra conclusión y la sitúan en un contexto más amplio. La falta de normativas claras y de formación profesional en las entidades evaluadas podría estar influyendo en la correlación observada en nuestra investigación. Asimismo, es vital entender el proceso de baja patrimonial, como lo describe la Superintendencia Nacional de Bienes Estatales (2019), que implica la extracción de bienes del patrimonio y su posible transferencia, subasta, donación, entre otros, en un

plazo determinado. La conjunción de estos hallazgos señala un área crítica en la administración pública y patrimonial. Las deficiencias en el control interno, la falta de normativas y la formación insuficiente podrían estar afectando la gestión eficiente de bajas patrimoniales y la administración de bienes muebles. Es esencial que futuras investigaciones aborden estas brechas, propongan soluciones concretas y examinen más a fondo las repercusiones de estas deficiencias en otras áreas del sistema patrimonial y administrativo.

Sobre el tercer objetivo específico, evidenció la relación entre la dimensión de disposición patrimonial y la variable de administración de bienes, con un coeficiente de correlación de 0.645 y un valor p de 0.000. Estos hallazgos permiten rechazar la hipótesis nula con un 99% de confianza, mostrando que una disposición patrimonial adecuada está significativamente asociada con una gestión efectiva de bienes en la entidad examinada. Diversos autores han abordado temas relacionados con esta variable. Flores y Mamani (2018) destacaron la importancia de un manual de disposición de activos fijos, mientras que Patiño (2020) resaltó el impacto positivo de los cambios en el manual de procedimientos en las operaciones de bienes muebles.

Por otro lado, Osorio y Ore (2021) y Contreras (2021) se centraron en las percepciones y conocimientos de los trabajadores sobre control patrimonial y la administración de bienes muebles, revelando una diversidad de opiniones y niveles de conocimiento. Comparando con los planteamientos de los autores, existe una convergencia en la idea de que la gestión y el conocimiento adecuados sobre bienes y activos son cruciales para una administración efectiva. Sin embargo, mientras la investigación principal destaca una fuerte correlación entre disposición patrimonial y

administración de bienes, los autores enfatizan en la percepción, conocimientos y herramientas como manuales para mejorar estas prácticas.

Estos hallazgos tienen varias implicaciones. Destacan la necesidad de una capacitación continua del personal involucrado y la actualización de herramientas como manuales de disposición. Además, la claridad en la tercera dimensión de control patrimonial mencionada por la Superintendencia Nacional de Bienes Estatales (2019) resalta la complejidad y rigurosidad requeridas en procesos de traslado de bienes entre entidades. Mirando hacia el futuro, es vital ampliar las investigaciones para entender mejor los factores que influyen en la relación entre disposición patrimonial y administración de bienes, y cómo optimizar ambos para mejorar la eficiencia y eficacia de las organizaciones.

Sobre el objetivo general, la investigación recientemente llevada a cabo destacó la correlación entre las variables de control patrimonial y la administración de bienes muebles. Mediante el coeficiente de Rho Spearman, se arrojó un coeficiente de correlación de 0.654 y un valor p prácticamente nulo, 0.000. Estos resultados muestran de manera concluyente una relación subyacente positiva y significativa entre estas variables, lo que sugiere que una mejor gestión del control patrimonial se traduce en una administración más eficiente de bienes muebles en la entidad en cuestión. Al analizar las opiniones de diversos autores sobre esta relación, encontramos puntos de vista convergentes. Osorio y Ore (2021) concluyen que una mejor gestión patrimonial conduce a una administración más eficaz de bienes muebles, lo que se alinea con la investigación presentada.

Similarmente, Alvarez y Menacho (2020) y Contreras (2021) subrayan la correlación directa y significativa entre estas variables, mientras que Lapa (2021) y

Salcedo (2019) refuerzan la idea de una alta correlación entre control interno o administración y la gestión de bienes patrimoniales. Sin embargo, Fernández y Pumacayo (2018) presentan una discrepancia al resaltar problemas en el registro de bienes, lo que podría afectar esta relación. Esta correlación se ve respaldada por las definiciones teóricas de Beltran (2018), Sánchez (2017) y Pantoja y Salazar (2019), quienes ven el control y la administración como procesos entrelazados y vitales para el funcionamiento adecuado de las organizaciones. El control, según Beltran, es esencial para mantener el desempeño organizacional y, junto con la administración, según Pantoja y Salazar, guía la consecución de objetivos.

Las consecuencias de estos hallazgos radican en la necesidad de fortalecer tanto el control patrimonial como la administración de bienes muebles para asegurar una gestión eficaz. Las discrepancias encontradas, como las señaladas por Fernández y Pumacayo, pueden ofrecer áreas de mejora específicas, como el registro adecuado de bienes. En cuanto a las proyecciones futuras, es esencial profundizar en los factores que potencian esta correlación y cómo implementar estrategias que optimicen ambos procesos en diferentes entidades y contextos.

CONCLUSIONES

1. En relación con el primer objetivo específico de la investigación, se determinó con claridad la existencia de una correlación positiva entre la dimensión de colocación del patrimonio y la variable administración de bienes muebles, evidenciada por un coeficiente de 0.645 y un valor p significativo de 0.000. Esta relación es coherente con la teoría previa, sugiriendo que, al fortalecer la organización del patrimonio en una entidad, en este caso la municipalidad, se promueve una administración más eficaz de los bienes muebles. Asimismo, este hallazgo implica que si la municipalidad optimiza la gestión de sus recursos logísticos, se mejorará el cronograma de revisión de sus inventarios. El logro de este objetivo nos permite rechazar la hipótesis nula, confirmando así la hipótesis de investigación que postulaba una relación directa entre estas dos variables. La congruencia encontrada entre la teoría y los resultados de la investigación fortalece la validez de los hallazgos, haciendo énfasis en que la eficiente colocación del patrimonio es crucial para una administración efectiva de bienes muebles en el contexto municipal.
2. En relación con el segundo objetivo específico, se descubrió una correlación positiva entre la dimensión de bajas patrimoniales y la administración de bienes muebles, respaldada por un coeficiente de 0.661 y un valor p inferior a 0.050. Estos resultados son consistentes con las expectativas teóricas y confirman la relación directa entre ambas variables. Al alcanzar un resultado significativo, la hipótesis nula es rechazada, destacando que al abordar y mejorar las inconsistencias en la dimensión de bajas patrimoniales, la municipalidad también potenciará la identificación eficiente de los ambientes. Esta conclusión no solo valida el objetivo de la investigación, sino que también resalta la importancia de

- gestionar adecuadamente las bajas patrimoniales para optimizar la administración de bienes.
3. En lo que concierne al tercer objetivo específico, los resultados evidenciaron una correlación positiva entre la dimensión disposición patrimonial y la administración de bienes muebles, destacándose por un coeficiente de 0.645 y un valor p de 0.000. Estos hallazgos, que coinciden con las premisas teóricas propuestas, subrayan que un aumento en la disposición patrimonial está estrechamente ligado a un aumento en la administración de bienes muebles. Al observar una relación significativa, se rechaza la hipótesis nula, enfatizando que, si la municipalidad toma medidas para contrarrestar el deterioro del patrimonio, se potenciará de forma paralela la asignación eficiente y la precisión de los detalles técnicos de los bienes. Este descubrimiento no solo corrobora el logro del objetivo planteado en la investigación, sino que también pone de relieve la imperativa relación entre la correcta disposición patrimonial y una administración óptima de los bienes muebles.
 4. En relación al objetivo general de la investigación, se determinó de forma concluyente la existencia de una correlación positiva entre las variables control patrimonial y administración de bienes muebles. Este hallazgo, respaldado por un coeficiente de 0.654 y un valor p de 0.000 obtenido mediante el estadístico Rho, se alinea con las teorías establecidas, evidenciando congruencia entre las expectativas teóricas y los resultados empíricos. Esto significa que cualquier incremento en una de las variables conlleva un aumento correspondiente en la otra. Específicamente, esto sugiere que al mejorar la distribución de los recursos físicos por parte de la municipalidad, también se optimiza la calidad y precisión del informe de revisión. Estos descubrimientos no solo validan el logro de los

objetivos propuestos en la investigación, sino que también permiten rechazar la hipótesis nula. Además, enfatizan la importancia crítica de la correcta gestión y distribución de los recursos para lograr informes de revisión más completos y precisos en la administración municipal.

RECOMENDACIONES

1. Debido a la evidente correlación positiva entre la colocación del patrimonio y la administración de bienes muebles, es imperativo que la municipalidad difunda públicamente estos hallazgos para sensibilizar a las partes interesadas. Se recomienda que se implementen programas de adiestramiento para que los usuarios comprendan y apliquen adecuadamente estas conclusiones en su práctica diaria. Además, se sugiere una revisión y mejora continua de los métodos de investigación empleados para asegurar precisiones aún mayores en futuras indagaciones. Es esencial estar alerta sobre las consecuencias negativas que podrían surgir de una aplicación incorrecta de estos resultados, enfatizando la importancia de su correcta interpretación y uso. La municipalidad debería priorizar la incorporación de estos hallazgos en su planificación y gestión. Finalmente, considerando la profundidad y relevancia de estos resultados, se alienta a que se realicen investigaciones futuras para explorar dimensiones adicionales y afinar aún más las estrategias y políticas de administración patrimonial.
2. Ante la clara correlación encontrada entre la dimensión de bajas patrimoniales y la administración de bienes muebles, es esencial que la municipalidad haga públicos estos hallazgos para garantizar una mayor conciencia y entendimiento entre las partes interesadas. Es fundamental desarrollar programas de adiestramiento destinados a los usuarios para que internalicen y apliquen efectivamente estos descubrimientos. Se insta a revisar y perfeccionar los métodos de investigación utilizados, garantizando resultados aún más robustos en el futuro. Es crucial ser precavidos y entender las posibles consecuencias de no implementar correctamente estos resultados. Por ende, la

municipalidad debe actuar de manera proactiva, integrando estos hallazgos en sus procesos y decisiones. Con la riqueza de información obtenida, se sugiere encarecidamente que se continúe con investigaciones complementarias que puedan brindar más luz sobre aspectos aún no explorados de la administración patrimonial.

3. Respecto a la demostrada correlación entre la disposición patrimonial y la administración de bienes muebles, es imperativo que la municipalidad divulgue estos resultados para garantizar la comprensión y transparencia entre todas las partes involucradas. Se recomienda implementar programas de adiestramiento para usuarios, con el fin de asegurar la adecuada interpretación y aplicación de los hallazgos. Es preciso considerar la revisión y refinamiento de los métodos de investigación empleados para obtener perspectivas aún más precisas en futuros estudios. La municipalidad debe actuar con precaución, siendo consciente de las consecuencias adversas de una aplicación incorrecta de estos resultados. Por ello, es esencial que se integren y se lleven adelante estos descubrimientos en las prácticas y políticas municipales. Finalmente, dada la profundidad y relevancia de estos hallazgos, se sugiere impulsar investigaciones adicionales que profundicen aún más en la interrelación entre la disposición patrimonial y la administración de bienes muebles.
4. Dada la corroborada correlación entre control patrimonial y administración de bienes muebles, es esencial que la municipalidad promueva activamente estos resultados para garantizar un conocimiento generalizado y apropiado entre las partes interesadas. Es fundamental establecer programas de adiestramiento dirigidos a los usuarios para asegurar una implementación adecuada y efectiva de los hallazgos. A su vez, se insta a la municipalidad a considerar la revisión

y mejora continua de los métodos de investigación utilizados, a fin de refinar aún más la precisión de los estudios futuros. Es crucial actuar con diligencia y precaución, teniendo en cuenta las consecuencias negativas que podrían surgir de una implementación inapropiada de estos descubrimientos. En ese sentido, se insta a la municipalidad a integrar de manera proactiva estos resultados en sus políticas y operaciones. Por último, ante la relevancia de los hallazgos, se recomienda encaminar investigaciones subsiguientes que exploren aún más a fondo las dinámicas entre el control patrimonial y la administración de bienes muebles.

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

- Abarca, Z. (2021). *Control interno y control patrimonial de los bienes muebles en la Red De Salud Cotabambas año - 2019.* 1–91.
https://repositorio.uandina.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12557/4139/Zulema_Tesis_bachiller_2021.pdf?sequence=1&isAllowed=y
- Alvarez, O., & Menacho, S. E. (2020). *Control Patrimonial y la Administracion de Bienes Muebles, Municipalidades Distritales, Provincia de Huancayo 2018.* *UNIVERSIDAD PERUANA LOS ANDES*, 90.
https://repositorio.upla.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12848/2352/T037_40456573_T.pdf?sequence=1&isAllowed=y
- Arboleda, A. P. (2017). Conciliación, mediación y emociones: Una mirada para la solución de los conflictos de familia. *Civilizar*, 17(33), 81–96.
<https://doi.org/10.22518/16578953.900>
- Arias Gonzáles, J. L. (2020). *Proyecto de tesis: guía para la elaboración.*
<http://hdl.handle.net/20.500.12390/2236>
- Arias, J. L. (2020). *Técnicas e Instrumentos de Investigacion Cientifica* (p. 173).
<https://studylib.es/doc/9133090/tecnicas-e-instrumentos-de-investigacion-cientifica>
- Arias, J. L., & Covinos, M. (2021a). *Diseño y metodología de la investigación* (Issue June).
https://www.researchgate.net/publication/352157132_DISENO_Y_METODOLOGIA_DE_LA_INVESTIGACION
- Arias, J. L., & Covinos, M. (2021b). *Diseño y metodología de la investigación* (Issue June). <https://repositorio.concytec.gob.pe/handle/20.500.12390/2260>
- Beltran, J. S. (2018). *Guía para evaluar el sistema de control interno para el area de inventarios de la Compañía Escobar y Martínez S.A. E&M S.A. Universidad Libre*,

- 1–74. [https://repository.unilibre.edu.co/bitstream/handle/10901/19331/Monografia final.pdf?sequence=1&isAllowed=y](https://repository.unilibre.edu.co/bitstream/handle/10901/19331/Monografia%20final.pdf?sequence=1&isAllowed=y)
- Calidad, S. de gestión de. (2019). *Caracterización proceso gestión de recursos físicos*.
- Cantos Ochoa, M. E. (2019). La auditoría integral como herramienta de validación de la gestión institucional. *Telos*, 21(2), 422–448. <https://doi.org/10.36390/telos212.09>
- Centro de Educación Ciudadana USS. (2017). BIENES MUEBLES E INMUEBLES. *Universidad San Sebastian*, 1–6. <https://resources.uss.cl/upload/2017/05/Bienes-muebles-e-inmuebles.pdf>
- Contraloría General del Estado. (2018). Reglamento Administracion Y Control De Bienes Del Sector Publico. *Lexxis Finder*, 39. <https://www.telecomunicaciones.gob.ec/wp-content/uploads/2018/06/Reglamento-de-Administración-y-Control-de-Bienes-del-Sector-Público.pdf>
- Córdova, I. (2018). *Instrumentos de investigación*. Lima: Editorial San Marcos.
- De la Cruz, C., Casas, L., Vidaurre, W., Urbina, M., & Rosas, C. (2021). Control interno para mejorar la gestión patrimonial del instituto Enrique López Albuja. *Ciencia y Desarrollo*, 24(4), 50–57. <http://revistas.uap.edu.pe/ojs/index.php/CYD/article/view/2329/2382>
- Díez, C. M. (2017). *Lecciones de introducción al derecho patrimonial*. <https://repositorio.upct.es/bitstream/handle/10317/5668/isbn9788416325337.pdf?sequence=4&isAllowed=y>
- Directiva Nro. 002-2021-EF. (2021). “Normas Y Procedimientos Para La Gestión De Los Bienes Muebles Patrimoniales Del Ministerio De Economía Y Finanzas.” *El Peruano*, 1–14. <https://www.mef.gob.pe/es/por-instrumento/directivas/24964-directiva-n-002-2021-ef-43-01/file>
- Domínguez, M. C. (2019). *LA PERMUTA: UN ARCAICO CONTRATO DE*

INCIDENCIA COTIDIANA. 196–237. <https://revista-aji.com/wp-content/uploads/2019/06/196-237.pdf>

Esteban, N. (2018). Tipos de Investigación. *Repositorio Institucional - USDG*, 1–4.

Fernández, S. A., & Pumacayo, A. (2017). *Registro de bienes muebles en el sistema integrado de gestión administrativa y el control patrimonial en la Dirección Regional de Educación Cusco, periodo 2016*. 192. https://repositorio.uandina.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12557/1886/Susan_Anabel_Tesis_bachiller_2018.pdf?sequence=1&isAllowed=y

Flores, D., & Mamani, D. (2018). Implementación de un manual de disposición de activos fijos bienes muebles en la central de abastecimiento y suministros de salud. In *Universidad Mayor de San Andrés*.

Fontalvo, T., De la Hoz, E., & Mendoza, A. (2019). Los Procesos Logísticos y La Administración de la Cadena de Suministro. *Saber, Ciencia y Libertad*, 14(2), 102–112. <https://doi.org/10.18041/2382-3240/saber.2019v14n2.5880>

Gaspar, D. A., Soto, S. E., & Villafuerte, A. S. (2021). Control patrimonial y su efecto en la administración de bienes muebles de una institución gubernamental-2020. *Ciencia Latina Revista Científica Multidisciplinar*, 5(6), 1–16. https://doi.org/10.37811/cl_rcm.v5i6.1285

Guzman, E. Y. (2019). El control patrimonial y su incidencia en la administración de bienes muebles de la municipalidad distrital de Usquil año 2017. *Repositorio Institucional - UCV*, 111. <http://repositorio.ucv.edu.pe/handle/20.500.12692/40313>

Hernández, R., & Mendoza, C. (2018). Metodología de la investigación: las rutas cuantitativa, cualitativa y mixta. In *Mc Graw Hill* (Vol. 1, Issue Mexico). <https://virtual.cuautitlan.unam.mx/rudics/?p=2612>

Lapa, E. (2021). Control interno y gestión de los bienes patrimoniales en la Unidad de

- Servicios Especiales de la Policía Nacional del Perú, Callao. *Universidad Continental*, 116.
https://repositorio.continental.edu.pe/bitstream/20.500.12394/10513/1/IV_FCE_310_TE_Lapa_Inga_2021.pdf
- Meza, F. (2018). Análisis del control patrimonial de bienes muebles de la Municipalidad Distrital de Inkawasi, Provincia la Convención, Departamento de Cusco, 2018. *UNIVERSIDAD NACIONAL JOSÉ MARÍA ARGUEDAS*, 104.
https://repositorio.unajma.edu.pe/bitstream/handle/123456789/382/Fany_Tesis_Bachelor_2018.pdf?sequence=1&isAllowed=y
- Monzón, W., & Romero, Z. (2019). Control interno en la verificación de bienes muebles de la Municipalidad Provincial de la Convención – año 2017. *Universidad Andina Del Cusco*.
<https://repositorio.uandina.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12557/2777/RESUMEN.pdf?sequence=1&isAllowed=y>
- Mosteiro, M. J., & Porto, A. M. P. (2017). La investigación en educación. *Notas Teórico- Metodológicas de Pesquisas Em Educação: Concepções e Trajetórias*, 13–40.
<https://doi.org/10.7476/9788574554938.001>
- Neto, D. D. S., Sousa, N. M. F., Dendasck, C. V., Fecury, A. A., Oliveira, E., & Dias, C. A. (2021). El rol del conciliador en el Juzgado Especial Civil Especial del Cuarto Juzgado Especial Civil de Macapá-AP, Amazônia, Brasil. *Revista Científica Multidisciplinar Núcleo Do Conhecimento*, 11, 80–92.
<https://www.nucleodoconhecimento.com.br/ley/juzgado-especial>
- Núñez, K. D., & Llamoctanta, O. N. (2018). *Relación de la planificación estratégica y la gestión administrativa en la gerencia de distribución del centro de aplicación de productos unión*, Lima – 2018. 9–21.

https://revistas.upeu.edu.pe/index.php/ri_va/article/view/1278

Ortega, A., Padilla, S., Torres, J., & Ruz, A. (2017). Nivel de importancia del control interno de los inventarios dentro del marco conceptual de una empresa. *Liderazgo Estratégico*, 7(1), 71–82.

<https://revistas.unisimon.edu.co/index.php/liderazgo/article/view/3261/4000>

Paima, R., Gonzáles, D., Arévalo, M., Guizado, E., & Braúl, E. (2020). El control interno como instrumento de mejora en la gestión pública del Hospital Amazónico de Yarinacocha, 2019. *In Crescendo*, 11(2), 187–206.

<https://revistas.uladech.edu.pe/index.php/increscendo/article/view/2262/1575>

Pantoja, M. P., & Salazar, J. R. (2019). Etapas de la administración: hacia un enfoque sistémico. *Revista Escuela de Administración de Negocios*, 87, 139–154.

<https://doi.org/10.21158/01208160.n87.2019.2412>

Patiño, K. de J. (2020). *Actualización del manual de procedimientos de bienes muebles de la dirección de bienes muebles, inmuebles y seguros del departamento de Antioquia*.

Pelegrín, L., Martínez, O., Entenza, A., & Muñoz, J. (2018). Los bienes muebles con valor patrimonial del Valle de los Ingenios de Trinidad, Cuba: una propuesta para su puesta en valor turístico. *Recus*, 3(1), 51–54.

Pellicer, E., & Yepes, V. (2019). Gestión de Recursos. *Asturias Corporación Universitaria*, 1–38. [file:///C:/Users/huama/Downloads/Dialnet-LosProcesosLogisticosYLaAdministracionDeLaCadenaDe-7445798 \(2\).pdf](file:///C:/Users/huama/Downloads/Dialnet-LosProcesosLogisticosYLaAdministracionDeLaCadenaDe-7445798%20(2).pdf)

Quinaluisa, N., Ponce, V., Muñoz, C., Ortega, X. & Pérez, J. (2018). El control interno y sus herramientas de aplicación entre COSO y COCO. *Cofín Habana*, 12(1), 269–283. <http://scielo.sld.cu/pdf/cofin/v12n1/cofin18118.pdf>

Quinteros, Á. (2021). El uso del patrimonio cultural tangible inmueble como fomento del

turismo cultural de la ciudad de Tulcán. In *UNIVERSIDAD POLITÉCNICA ESTATAL DEL CARCHI*.

Salcedo, M. (2019). La administración de bienes muebles y el control patrimonial en la Universidad Nacional San Antonio Abad del Cusco. *Universidad Nacional de Educación Enrique Guzmán y Valle*, 81.
[https://repositorio.une.edu.pe/bitstream/handle/20.500.14039/3210/TM AD-Gp 4483 S1 - Salcedo Muñoz Martha.pdf?sequence=1&isAllowed=y](https://repositorio.une.edu.pe/bitstream/handle/20.500.14039/3210/TM_AD-Gp_4483_S1_-_Salcedo_Muñoz_Martha.pdf?sequence=1&isAllowed=y)

Sánchez, L. (2017). *El control patrimonial en la administración de bienes muebles de la Municipalidad Provincial de Huánuco, 2017*. [Universidad de Huánuco, Tesis de pregrado].
<http://repositorio.udh.edu.pe/bitstream/handle/123456789/384/TESIS%20FINAL%20PDF.pdf?sequence=1&isAllowed=y>

Sánchez, H., Reyes, C., & Mejía, K. (2018). Manual de términos en investigación científica, tecnológica y humanística. In *Universidad Ricardo Palma*.
<https://www.urp.edu.pe/pdf/id/13350/n/libro-manual-de-terminos-en-investigacion.pdf>

Shack, N. (2021). La reforma del control gubernamental en el Perú. *La Contraloría General de La República*, 1–210.
https://doc.contraloria.gob.pe/prensa/libros/LA_REFORMA_DEL_CONTROL_GUBERNAMENTAL.pdf

SNB. (2017). Compendio Normativo: Bienes muebles. *Superintendencia Nacional de Bienes Estatales*.
https://www.sbn.gob.pe/documentos_web/descarga_online/Compendio_Normativo_Bienes_Muebles_actualizado_a_octubre_2017.pdf

Soto, S. (2017). El control patrimonial en la administración de bienes muebles de la

- Municipalidad Provincial de Huánuco, 2017. *Universidad De Huanuco*, 1, 80.
http://repositorio.udh.edu.pe/bitstream/handle/123456789/238/uzuriaga_cespedes_ever_tesis_maestria_2016.pdf?sequence=1&isAllowed=y
- Sue, A., Herrera, M. E., & García, E. (2021). Algunas estrategias para el fortalecimiento de los controles internos como medios para evitar los malos manejos de los bienes públicos. *Revista Cathedra*, 15, 11–25. <https://doi.org/10.37594/cathedra.n15.469>
- Superintendencia Nacional de Bienes Estatales. (2018a). Compendio Normativo: Bienes muebles. *Superintendencia Nacional de Bienes Estatales*, 1–278.
https://www.sbn.gob.pe/documentos_web/descarga_online/Compendio_Normativo_Bienes_muebles_actualizado_al_09-08-2018.pdf
- Superintendencia Nacional de Bienes Estatales. (2018b). Gestión de Bienes Muebles Estatales Disposiciones Generales. *Sistema Nacional de Bienes Estatales (SNBE)*, 08, 1–10.
https://www.sbn.gob.pe/Repositorio/material_capacitacion_tumbes_2018/18/Guia_Muebles_2018.pdf
- Superintendencia Nacional de Bienes Estatales. (2019a). *Compendio Normativo: Bienes muebles*. 1–10.
https://www.sbn.gob.pe/documentos_web/descarga_online/compenio_nomativo_actualizado_muebles_23_05_2019.pdf
- Superintendencia Nacional de Bienes Estatales. (2019b). *Compendio Normativo: Bienes muebles*. 1–10.
https://www.sbn.gob.pe/documentos_web/descarga_online/2019/COMPENDIO_I_NMUEBLES_17_09_19.pdf
- Superintendencia Nacional de Bienes Estatales. (2019c). Compendio Normativo Bienes Inmuebles. *Sistema Nacional de Bienes Estatales*, 1–556.

https://www.sbn.gob.pe/documentos_web/descarga_online/Compendio_Normativo_Bienes_Inmuebles_actualizado_09-08-2018.pdf

Superintendencia Nacional de Bienes Estatales. (2019d). Compendio Normativo Bienes Inmuebles. *Sistema Nacional de Bienes Estatales*, 1–556.

Superintendencia Nacional de Bienes Estatales. (2019e). Gestión de Bienes Muebles estatales - Guía Rápida. *Superintendencia Nacional de Bienes Estatales*, 1–12.

[https://www.sbn.gob.pe/curso_capacitacion/2019/material/caj/Guía_Bienes Muebles.pdf](https://www.sbn.gob.pe/curso_capacitacion/2019/material/caj/Guía_Bienes_Muebles.pdf)

Superintendencia Nacional de Bienes Estatales. (2020). *Resolución SBS N° 02665 - 2020 - SBS. 511*, 1–110. https://www.sbs.gob.pe/Portals/0/jer/N398-2008-PCM_MOF5/2020-08/MOF GTI - Portal de Transparencia.pdf

Vaca, M. J. (2017). Motivación Laboral en los servidores públicos de Ecuador. *INNOVA Research Journal*, 2(7), 101–108. <https://doi.org/10.33890/innova.v2.n7.2017.235>

Velásquez, S. M., Viana, N. E., Franco, F. J., & Pino, A. A. (2019). Modelo de Tránsito Tecnológico y de Conocimiento del Centro de Servicios y Gestión Empresarial: Un Caso de Estudio. *Entre Ciencia e Ingeniería*, 13(25), 100–106. <http://www.scielo.org.co/pdf/ecei/v13n25/1909-8367-ecei-13-25-00100.pdf>

Vives, T., & Hamui, L. (2021). La codificación y categorización en la teoría fundamentada , un método para el análisis de los datos cualitativos. *Metodología de Investigación En Educación Médica*, 10, 97–104. <https://www.medigraphic.com/pdfs/invedumed/iem-2021/iem2140k.pdf>

ANEXOS

Anexo 1. Matriz de consistencia

Autor: Nieri Huamán Calderón y Roxana Huancahuari Lliuya

| Título: Control patrimonial y administración de bienes muebles de la Municipalidad Distrital de Kimbiri VRAEM – la Convención - Cusco 2021. | | | | | | | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-------------------------------|
| Problemas | Objetivos | Hipótesis | VARIABLES E INDICADORES | | | | | |
| | | | Variable 1: Control patrimonial | | | | | |
| Problema | Objetivo | Hipótesis | Dimensiones | Indicadores | Metodología | | | |
| General | General | General | Colocación del patrimonio | Organización de recursos logísticos | Tipo: Aplicada Nivel: Correlacional Diseño: No experimental Población: 300 trabajadores de la Municipalidad Distrital de Kimbiri Tipo de muestreo: No - probabilístico Tamaño de muestra: 169 trabajadores de la Municipalidad Distrital de Kimbiri | | | |
| ¿Cuál es la relación entre el control patrimonial y la administración de bienes muebles de la Municipalidad Distrital de Kimbiri VRAEM – la Convención - Cusco 2021? | Determinar la relación entre el control patrimonial y la administración de bienes muebles de la Municipalidad Distrital de Kimbiri VRAEM – la Convención - Cusco 2021. | El control patrimonial se relaciona significativamente con la administración de bienes muebles de la Municipalidad Distrital de Kimbiri VRAEM – la Convención - Cusco 2021. | | Distribución de recursos físicos | | | | |
| | | | Bajas patrimoniales | Transferencias de equipos tecnológicos | | | | |
| | | | | Eliminación de bienes según el registro | | | | |
| | | | Disposición patrimonial | Inconsistencias en el inventario | | | | |
| | | | | Utilización del patrimonio entregado | | | | |
| | | | | Deterioro del patrimonio | | | | |
| | | | Variable 2: Administración de bienes muebles | | | Pérdida del patrimonio | | |
| | | | Específico | Específico | | Específico | Dimensiones | Indicadores |
| | | | ¿Cuál es la relación entre la colocación del patrimonio y la administración de bienes muebles de la Municipalidad Distrital de Kimbiri VRAEM – la Convención - Cusco 2021? | Determinar la relación entre la colocación del patrimonio y la administración de bienes muebles de la Municipalidad Distrital de Kimbiri VRAEM – la Convención - Cusco 2021. | | Existe una relación positiva entre la colocación del patrimonio y la administración de bienes muebles de la Municipalidad Distrital de Kimbiri VRAEM – la Convención - Cusco 2021. | Planificación | Normas sobre bienes estatales |
| | | | | | Toma de Inventario a | | | Comisión de inventario |
| Cronograma de revisión | | | | | | | | |
| Bienes no inventariables | | | | | | | | |
| Identificación de ambientes | | | | | | | | |
| Verificación Física | Acta de instalación e inicio de inventario | | | | | | | |
| | Asignación y detalles técnicos | | | | | | | |
| | | | | Estado de conservación | | | | |

| | | | | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Convención - Cusco 2021?</p> <p>¿Cuál es la relación entre las bajas patrimoniales y la administración de bienes muebles de la Municipalidad Distrital de Kimbiri VRAEM – la Convención - Cusco 2021?</p> <p>¿Cuál es la relación entre la disposición patrimonial y la administración de bienes muebles de la Municipalidad Distrital de Kimbiri VRAEM – la Convención - Cusco 2021?</p> | <p>Distrital de Kimbiri VRAEM – la Convención - Cusco 2021.</p> <p>Determinar la relación entre las bajas patrimoniales y la administración de bienes muebles de la Municipalidad Distrital de Kimbiri VRAEM – la Convención - Cusco 2021.</p> <p>Determinar la relación entre la disposición patrimonial y la administración de bienes muebles de la Municipalidad Distrital de Kimbiri VRAEM – la Convención - Cusco 2021.</p> <p>.</p> | <p>Convención - Cusco 2021.</p> <p>Existe una relación positiva entre las bajas patrimoniales y la administración de bienes muebles de la Municipalidad Distrital de Kimbiri VRAEM – la Convención - Cusco 2021.</p> <p>Existe una relación positiva entre la disposición patrimonial y la administración de bienes muebles de la Municipalidad Distrital de Kimbiri VRAEM – la Convención - Cusco 2021.</p> | Codificación | <p>Catálogo Nacional de bienes muebles del estado</p> <p>Etiquetado</p> | <p>Técnicas: Encuesta</p> <p>Instrumentos: Cuestionario</p> <p>Descriptiva: Método de análisis de datos medidas de análisis de datos Frecuencias, porcentajes.</p> <p>Inferencial: Alfa de Cronbach (confiabilidad). Prueba de normalidad Coeficiente de Rho de Spearman/Pearson</p> |
| | | | Conciliación | <p>Verificación de bienes sobrantes y faltantes</p> <p>Informe de revisión</p> | |

Anexo 2. Matriz de operacionalización de las variables

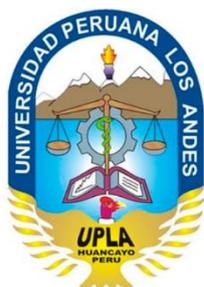
| Variable | Definición conceptual | Definición operacional | Dimensiones | Indicadores | Escala |
|----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------------|---------|
| Control patrimonial | El control patrimonial del estado bajo dichos elementos son una colocación del patrimonio en un ambiente interno con bases establecidas para poder mitigar los riesgos, reprimiendo las bajas patrimoniales y así identificar eventos desafortunados, a su vez disponer del patrimonio en el momento adecuado para poder comunicar los sucesos tras un monitoreo (Quinaluisa et al., 2018, pp.269-270). | La colocación del patrimonio hace referencia a la organización, distribución y transferencia de los bienes a cargos por la entidad estatal; en el caso de una baja patrimonial se lleva a realizar una eliminación de los bienes y de manejar las inconsistencias del inventario; por último, la disposición patrimonial es cuando el uso, el deterioro y la pérdida del patrimonio se da en la institución (Superintendencia Nacional de Bienes Estatales, 2019, pp. 56 - 65). | Colocación del patrimonio | Organización de recursos logísticos | Ordinal |
| | | | | Distribución de recursos físicos | |
| | | | | Transferencias de equipos tecnológicos | |
| | | | Bajas patrimoniales | Eliminación de bienes según el registro | |
| | | Inconsistencias en el inventario | | | |
| | | | Disposición patrimonial | Utilización del patrimonio entregado | |
| | | | | Deterioro del patrimonio | |
| | | | | Pérdida del patrimonio | |
| Administración de bienes muebles | A través de la planificación se generará datos informativos y congruentes, debido a una toma de inventario ocasionará que estos datos se pueden representar a través de eventos u objetos, y estos serán tomados para alguna decisión próxima, acompañado de una verificación de los muebles encontrados físicamente en el lugar (Pantoja y Salazar, 2019, pp. 142 - 150). | Para lograr una planificación se debe tomar en cuenta la normatividad, la comisión y el cronograma para la administración, también conocer los bienes no inventariados, como su identificación y si instalación de este inventario, por ultimo tener una asignación y detalles técnicos en conjunto con los estado de conservación, estos deben estar codificados y etiquetas debidamente para así no tener problemas en el informe de revisión (Superintendencia Nacional de Bienes Estatales, 2019, pp. 8-20). | Planificación | Normas sobre bienes estatales | Ordinal |
| | | | | Comisión de inventario | |
| | | | | Cronograma de revisión | |
| | | | Toma de inventario | Bienes no inventariables | |
| | | | | Identificación de ambientes | |
| | | | | Acta de instalación e inicio de inventario | |
| | | Verificación física | Asignación y detalles técnicos | | |
| | | | | Estado de conservación | |
| | | | Codificación | Catálogo Nacional de bienes | |

| | |
|--------------|----------------------------------------------|
| | muebles del estado |
| | Etiquetado |
| Conciliación | Verificación de bienes sobrantes y faltantes |
| | Informe de revisión |

Fuente: Elaboración propia

Anexo 3. Matriz de operacionalización del instrumento

| | Dimensiones | Indicadores | Ítems |
|--------------------------------------------------------------|------------------------|------------------------------------------------|------------------------|
| Variable 1: Control patrimonial | Colocación | Organización de recursos logísticos | 1, 2 |
| | del | Distribución de recursos físicos | 3, 4 |
| | patrimonio | Transferencias de equipos tecnológicos | 5, 6 |
| | Bajas | Eliminación de bienes según el registro | 7, 8 |
| | patrimoniales | Inconsistencias en el inventario | 9, 10 |
| | Disposición | Utilización del patrimonio entregado | 11, 12 |
| | patrimonial | Deterioro del patrimonio | 13, 14 |
| | | | Pérdida del patrimonio |
| | Dimensiones | Indicadores | Ítems |
| Variable 2: Administración de bienes muebles | Planificación | Normas sobre bienes estatales | 1, 2, 3 |
| | | Comisión de inventario | 4, 5 |
| | | Cronograma de revisión | 6, 7 |
| | Toma de inventario | Bienes no inventariables | 8, 9 |
| | | Identificación de ambientes | 10, 11 |
| | | Acta de instalación e inicio de inventario | 12, 13 |
| | Verificación Física | Asignación y detalles técnicos | 14, 15 |
| | | Estado de conservación | 16, 17 |
| | Codificación | Catálogo Nacional de bienes muebles del estado | 18, 19 |
| | | Etiquetado | 20, 21 |
| | Conciliación | Verificación de bienes sobrantes y faltantes | 22, 23 |
| | | Informe de revisión | 24, 25 |



Anexo 4. Instrumento de investigación

UNIVERSIDAD PERUANA DE “LOS ANDES”
 “Facultad de Ciencias Administrativas y Contables”
 “Escuela profesional de Contabilidad y Finanzas”

Cuestionario de Control Patrimonial

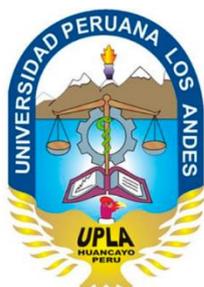
Buen día, estimado trabajador de la Municipalidad Distrital de Kimbiri VRAEM – la Convención – Cusco, el cuestionario presentado es de interés para mi investigación denominada Control patrimonial y la administración de bienes muebles de la Municipalidad Distrital de Kimbiri VRAEM – la Convención - Cusco 2021., por tal motivo solicito de favor responda las preguntas con total sinceridad y transparencia desde su perspectiva, sin dejar ninguna pregunta sin responder, mencionarle que este cuestionario es anónimo y se usara para fines netamente académicos.

Instrucciones: Marque con un aspa (x) en la alternativa que considera mejor se adapte a su experiencia. La escala que se utilizará es la siguiente:

| Escala de medición | Totalmente en desacuerdo | En desacuerdo | Indiferente | De acuerdo | Totalmente de acuerdo |
|---------------------------|--------------------------|---------------|-------------|------------|-----------------------|
| Valoración | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

| N° | Variable: Control Patrimonial | Escala | | | | |
|--------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------|----------|----------|----------|
| Organización de recursos logísticos | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | ¿Cree usted que los recursos con los que cuenta la municipalidad están debidamente organizados? | | | | | |
| 2 | ¿Usted considera que la comunicación fluida entre compañeros impacta positivamente al momento de organizar los recursos de la Municipalidad? | | | | | |
| Distribución de recursos físicos | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 3 | ¿Considera usted que los bienes muebles son distribuidos adecuadamente para todas las unidades de la municipalidad? | | | | | |

| | | | | | | |
|------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------|----------|----------|----------|
| 4 | ¿Considera usted que los bienes muebles de la municipalidad son usados por los trabajadores de manera adecuada? | | | | | |
| Transferencias de equipos tecnológicos | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 5 | ¿La municipalidad cuenta con recursos tecnológicos actualizados para el adecuado registro y monitoreo de los bienes? | | | | | |
| 6 | ¿Son capacitados constantemente ante el uso de equipos tecnológicos para poder incrementar su capacidad trabajo? | | | | | |
| Eliminación de bienes según el registro | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 7 | ¿El área encargada de la administración de los bienes muebles desecha los bienes que agotan la posibilidad de recuperarlos? | | | | | |
| 8 | ¿La Superintendencia Nacional de Bienes Estatales, dictamina que el bien que debe ser eliminado, deberá ser destruido totalmente, esto se cumple en la Municipalidad? | | | | | |
| Inconsistencias en el inventario | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 9 | ¿Cree usted que existen inconsistencias en el inventario, en relación con los bienes muebles existentes en la municipalidad? | | | | | |
| 10 | ¿Considera usted que el estado actual de los bienes muebles no coincide con el registro del inventario? | | | | | |
| Utilización del patrimonio entregado | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 11 | ¿Actualmente, los trabajadores reciben charlas o talleres informativos para el adecuado uso de los nuevos bienes entregados a la municipalidad? | | | | | |
| 12 | ¿Los bienes muebles nuevos entregados a la municipalidad, son usados debidamente y constantemente por los trabajadores de la Municipalidad? | | | | | |
| Deterioro del patrimonio | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 13 | ¿Cuándo los bienes muebles se encuentran en mal estado (deteriorados), cree usted que siguen los procesos indicados por la SBN para darlos de baja? | | | | | |
| 14 | ¿Considera usted que los bienes dados de baja desde la perspectiva de la persona encargada, es congruente con el estado actual del bien mueble? | | | | | |
| Pérdida del patrimonio | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 15 | ¿Considera usted que los trabajadores de la Municipalidad hacen el procedimiento adecuado ante la pérdida de un bien, como es el caso de colocar una denuncia policial o fiscal? | | | | | |
| 16 | ¿Al momento de presentarse el caso de la pérdida de un bien, considera usted que el trabajador encargado asume la reposición del bien ya que estuvo bajo su responsabilidad? | | | | | |



UNIVERSIDAD PERUANA DE “LOS ANDES”

“Facultad de Ciencias Administrativas y Contables”
 “Escuela profesional de Contabilidad y Finanzas”

Cuestionario de Administración de bienes muebles

Buen día, estimado trabajador de la Municipalidad Distrital de Kimbiri VRAEM – la Convención – Cusco, el cuestionario presentado es de interés para mi investigación denominada Control patrimonial y administración de bienes muebles de la Municipalidad Distrital de Kimbiri VRAEM – la Convención - Cusco 2021, por tal motivo solicito de favor responda las preguntas con total sinceridad y transparencia desde su perspectiva, sin dejar ninguna pregunta sin responder, mencionarle que este cuestionario es anónimo y se usara para fines netamente académicos.

Instrucciones: Marque con un aspa (x) en la alternativa que considera mejor se adapte a su experiencia. La escala que se utilizará es la siguiente:

| Escala de medición | Totalmente en desacuerdo | En desacuerdo | Indiferente | De acuerdo | Totalmente de acuerdo |
|--------------------|--------------------------|---------------|-------------|------------|-----------------------|
| Valoración | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

| N° | Variable: Administración de bienes muebles | Escala | | | | |
|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------|----------|----------|----------|
| Normas sobre bienes estatales | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | ¿Cree usted que sus compañeros de trabajo conocen las normas sobre bienes estatales dictado por la SBN? | | | | | |
| 2 | ¿Considera usted que es importante conocer las normas sobre bienes muebles para una correcta acción ante cualquier suceso? | | | | | |
| 3 | ¿Considera usted que las normas de bienes estatales ayudan a la modernización de la entidad al momento de administrar y adquirir un bien estatal? | | | | | |
| Comisión de inventario | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 4 | ¿Está de acuerdo que en la Municipalidad mediante resolución se constituye una comisión de inventario tal como lo dictamina la SBN? | | | | | |

| | | | | | | |
|---------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------|----------|----------|----------|
| 5 | ¿La comisión de inventario creada mediante una resolución, está conformado por los tres miembros de las oficinas que dictamina la norma dada por la SBN? | | | | | |
| Cronograma de revisión | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 6 | ¿Cree usted que la comisión de inventario cuenta con un cronograma de revisión que consta de planificaciones para actuales y futuras revisiones? | | | | | |
| 7 | ¿El cronograma de revisión con el que cuenta la comisión de inventario es acorde y realista a las necesidades que tiene la Municipalidad? | | | | | |
| Bienes no inventariables | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 8 | ¿Los bienes que no se encuentran en el inventario, son debido al descuido de los trabajadores encargados? | | | | | |
| 9 | ¿Cree usted que el criterio de selección de los bienes que no deben pertenecer al inventario sea el adecuado? | | | | | |
| Identificación de ambientes | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 10 | ¿Considera usted que el espacio donde se encuentra los bienes muebles pertenecientes a la Municipalidad está posicionado en un lugar adecuado para su estado de conservación? | | | | | |
| 11 | ¿En el caso de los bienes muebles de alto valor, considera que se les toma vital importancia en buscarles un ambiente seguro para que estén resguardados debidamente? | | | | | |
| Acta de instalación e inicio de inventario | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 12 | ¿Cree usted que el llenado del acta de instalación, se realiza luego de haber llegado a un consenso con todos los participantes? | | | | | |
| 13 | ¿La información requerida para llenar el acta instalación e inicio de inventario, son fehacientes? | | | | | |
| Asignación y detalles técnicos | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 14 | ¿Está de acuerdo usted que la persona encargada de asignar un bien lo realiza bajo el formato otorgado por la SBN? | | | | | |
| 15 | ¿Considera usted que el registro de los detalles técnicos como modelo, características o tipo son acorde al bien mueble entregado? | | | | | |
| Estado de conservación | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 16 | ¿Al momento de constatar el estado de conservación de un bien mueble, se coloca la denominación acorde al asignado por la SBN? | | | | | |
| 17 | ¿La municipalidad realiza mantenimientos periódicamente a los bienes muebles para conservar su estado? | | | | | |

| Catálogo Nacional de bienes muebles del estado | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------|----------|----------|----------|
| 18 | ¿Considera usted que sus compañeros de trabajo, conocen el funcionamiento del Catálogo Nacional de bienes muebles del estado? | | | | | |
| 19 | ¿Considera usted que el Catálogo Nacional de bienes muebles del estado, apoya a la búsqueda de hallar fácilmente los bienes pertenecientes a la municipalidad dónde labora? | | | | | |
| Etiquetado | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 20 | ¿Conoce usted el procedimiento indicado por la SBN, para el correcto etiquetado de los bienes muebles? | | | | | |
| 21 | ¿Desde su perspectiva los bienes que se encuentran a su alcance están debidamente etiquetados según corresponde el procedimiento? | | | | | |
| Verificación de bienes sobrantes y faltantes | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 22 | ¿Considera usted que es importante realizar periódicamente una búsqueda de los bienes que no se encuentran registrado en el patrimonio? | | | | | |
| 23 | ¿Cree usted que son muchos los bienes que se encuentra en el registro patrimonial, sin embargo, no están ubicados físicamente? | | | | | |
| Informe de revisión | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 24 | ¿Considera usted que los conflictos generados tras la reserva o identificación de bienes del estado, deben ser solucionados a través del órgano competente? | | | | | |
| 25 | Desde su perspectiva, cree usted que, en el informe de revisión, ¿realmente se llega a un acuerdo entre ambas partes conflictuadas? | | | | | |

Anexo 5. Consentimiento Informado

"AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERÚ"

SEÑOR: ING. EDWIN RIVAS GUTIERREZ.

Alcalde de la Municipalidad Distrital de Kimbiri.

SOLICITO: SOLICITO AUTORIZACIÓN PARA DESARROLLAR UN TRABAJO DE INVESTIGACIÓN.



HUANCAHUARI LLIUYA, Roxana identificada con DNI 70586330, domiciliado en la San Jose Mz, E Lte. 2 del Distrito de Andrés Avelino Cáceres, provincia Huamanga, del Departamento de Ayacucho, y de otra parte **HUAMAN CALDERON, Nieri** identificada con DNI 47358462 domiciliado Jr. Salvador Caveró 389 Distrito Jesús Nazareno ante Ud. Con el debido respeto me presento y expongo:

Por el presente, reciba usted el saludo cordial y fraterno.

Somos egresadas de la Universidad Peruana los Andes de la Facultad de Ciencias Administrativas y Contables, de la carrera profesional de Contabilidad y Finanzas, estamos realizando trabajo de Investigación el cual será la Tesis que sustentare para optar el Título profesional de Contador Público para lo cual solicito a su digno despacho me permitan aplicar el cuestionario a los colaboradores de la Municipalidad Distrital de Kimbiri, para dicha Tesis Titulada: **"CONTROL PATRIMONIAL Y LA ADMINISTRACIÓN DE BIENES MUEBLES DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KIMBIRI VRAEM - LA CONVENCIÓN - CUSCO 2021."**

POR LO ANTES EXPUESTO:

Sea de su buena comprensión y acceda a mi solicitud, por ser justa y necesaria.

Kimbiri, 26 de Julio del 2021

Atentamente,

Bach. ROXANA HUANCAHUARI LLIUYA
DNI N° 70586330

Bach. NIERI HUAMAN CALDERON
DNI N° 47358462



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KIMBIRI VRAEM - LA CONVENCIÓN - CUSCO

Creado por Ley N° 25209 / 04-05-09

CARTA DE AUTORIZACION:

SEÑORITA: Roxana Huancahuari Lliuya identificada con DNI 70586330, y la señorita Nieri Huaman Calderon, identificada con DNI 47358462

Asunto: Autorización para el desarrollo de trabajo de investigación.

Por el medio de presente comunico a usted que, en base a la solicitud presentada, la Municipalidad Distrital de Kimbiri, autoriza el desarrollo del cuestionario a los colaboradores de la Municipalidad, para dicha Tesis Titulada: "CONTROL PATRIMONIAL Y LA ADMINISTRACIÓN DE BIENES MUEBLES DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KIMBIRI VRAEM – LA CONVENCIÓN – CUSCO 2021."

Kimbiri, 26 de Julio del 2021

Anexo 6. Validez del instrumento

VALIDACIÓN DEL INSTRUMENTO

INFORME DE OPINIÓN DEL JUICIO DE EXPERTO

Datos generales:

Título de la Investigación, “Control Patrimonial y Administración de Bienes Muebles de la Municipalidad Distrital de Kimbiri Cusco-2021”.

Nombre del instrumento, motivo de validación: Cuestionario de Control Patrimonial y Administración de Bienes Muebles.

ASPECTOS DE VALIDACIÓN

| CATEGORÍA | CALIFICACIÓN | INDICADOR |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>SUFICIENCIA</p> <p>Los ítems que pertenecen a una misma dimensión bastan para obtener la medición de esta.</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. No cumple con el criterio 2. Nivel bajo 3. Nivel moderado 4. <u>Nivel alto</u> | <ol style="list-style-type: none"> 1.- Los ítems no son suficientes para medir la dimensión 2.- Los ítems miden algún aspecto de la dimensión, pero no corresponden de la dimensión total. 3.- Se deben incrementar algunos ítems para poder evaluar la dimensión completamente. 4.-Los ítems son suficientes. |
| <p>CLARIDAD</p> <p>El ítem se comprende fácilmente, es decir, su sintáctica son adecuadas.</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. No cumple con el criterio 2. Nivel bajo 3. Nivel moderado 4. <u>Nivel alto</u> | <ol style="list-style-type: none"> 1.-El ítem no es claro 2.-El ítem requiere mucha modificación o una muy grande en el uso de las palabras de acuerdo con su significado o por la ordenación de las mismas. 3.-Se requiere una modificación muy específica de algunos de los términos del ítem. 4.-El ítem es claro, tiene semántica y sintaxis adecuada. |
| <p>COHERENCIA</p> <p>El ítem tiene relación lógica con la dimensión o indicador que está midiendo</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1.-No cumple con el criterio 2.-Nivel bajo 3.-Nivel moderado 4.-<u>Nivel alto</u> | <ol style="list-style-type: none"> 1.-El ítem no tiene relación con la dimensión. 2.-El ítem tiene una relación tangencial con la dimensión. 3.-El ítem tiene una relación moderada con la dimensión que está midiendo. 4.-El ítem se encuentra completamente relacionado con la dimensión que está midiendo. |

| | | |
|---------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| RELEVANCIA | 1.-No cumple con el criterio 2.-Nivel bajo 3.-Nivel moderado 4.- <u>Nivel alto</u> | 1.- El ítem puede ser eliminado sin que se vea afectada la medición de la dimensión. 2.-El ítem tiene alguna relevancia, pero otro ítem puede estar incluyendo lo que mide este. 3.-El ítem es relativamente importante. 4.- El ítem es muy relevante y debe ser incluido. |
| El ítem es esencial o importante, es decir debe ser incluido. | | |

Evaluación del experto acerca de la encuesta, “**Control Patrimonial y Administración de Bienes Muebles de la Municipalidad Distrital de Kimbiri Cusco-2021**”.

| EXPERTO | GRADO ACADEMICO | EVALUACION | |
|------------------------|-----------------|------------|------------|
| | | ITEMS | CRITERIO |
| MAX ROBERTO LUYO PÉREZ | Magister | 20 | Nivel alto |

Dado que el instrumento es adecuado a opinión del experto se toma la decisión a su aplicación respectiva.


 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KIMBIRI
 LA CONVENCIÓN - CUSCO

 Mg. CPC MAX ROBERTO LUYO PÉREZ
 MAT. N° 037210
 RESIDENTE

VALIDACIÓN DEL INSTRUMENTO
INFORME DE OPINIÓN DEL JUICIO DE EXPERTO

Datos generales:

Título de la Investigación, “Control Patrimonial y Administración de Bienes Muebles de la Municipalidad Distrital de Kimbiri Cusco-2021”.

Nombre del instrumento, motivo de validación: Cuestionario de Control Patrimonial y Administración de Bienes Muebles.

ASPECTOS DE VALIDACIÓN

| CATEGORÍA | CALIFICACIÓN | INDICADOR |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>SUFICIENCIA</p> <p>Los ítems que pertenecen a una misma dimensión bastan para obtener la medición de esta.</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. No cumple con el criterio 2. Nivel bajo 3. Nivel moderado 4. <u>Nivel alto</u> | <ol style="list-style-type: none"> 1.- Los ítems no son suficientes para medir la dimensión 2.- Los ítems miden algún aspecto de la dimensión, pero no corresponden de la dimensión total. 3.- Se deben incrementar algunos ítems para poder evaluar la dimensión completamente. 4.- Los ítems son suficientes. |
| <p>CLARIDAD</p> <p>El ítem se comprende fácilmente, es decir, su sintáctica son adecuadas.</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. No cumple con el criterio 2. Nivel bajo 3. Nivel moderado 4. <u>Nivel alto</u> | <ol style="list-style-type: none"> 1.-El ítem no es claro 2.-El ítem requiere mucha modificación o una muy grande en el uso de las palabras de acuerdo con su significado o por la ordenación de las mismas. 3.-Se requiere una modificación muy específica de algunos de los términos del ítem. 4.-El ítem es claro, tiene semántica y sintaxis adecuada. |
| <p>COHERENCIA</p> <p>El ítem tiene relación lógica con la dimensión o indicador que está midiendo</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1.-No cumple con el criterio 2.-Nivel bajo 3.-Nivel moderado 4.-<u>Nivel alto</u> | <ol style="list-style-type: none"> 1.-El ítem no tiene relación con la dimensión. 2.-El ítem tiene una relación tangencial con la dimensión. 3.-El ítem tiene una relación moderada con la dimensión que está midiendo. 4.-El ítem se encuentra completamente relacionado con la dimensión que está midiendo. |

| | | |
|------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| RELEVANCIA El ítem es esencial o importante, es decir debe ser incluido. | 1.-No cumple con el criterio 2.-Nivel bajo 3.-Nivel moderado <u>4.-Nivel alto</u> | 1.- El ítem puede ser eliminado sin que se vea afectada la medición de la dimensión. 2.-El ítem tiene alguna relevancia, pero otro ítem puede estar incluyendo lo que mide este. 3.-El ítem es relativamente importante. 4.- El ítem es muy relevante y debe ser incluido. |
|------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Evaluación del experto acerca de la encuesta, “Control Patrimonial y Administración de Bienes Muebles de la Municipalidad Distrital de Kimbiri Cusco-2021”.

| EXPERTO | GRADO ACADEMICO | EVALUACION | |
|--------------------------|-----------------|------------|------------|
| | | ITEMS | CRITERIO |
| JUAN JOSE PRADERA QUISPE | C.P.C | 20 | Nivel alto |

Dado que el instrumento es adecuado a opinión del experto se toma la decisión a su aplicación respectiva.


 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KIMBIRI
 LA CONVENCIÓN - CUSCO
 CPC Juan J. Pradera Quispe
 JEFE DE LOGÍSTICA

VALIDACIÓN DEL INSTRUMENTO
INFORME DE OPINIÓN DEL JUICIO DE EXPERTO

Datos generales:

Título de la Investigación, “Control Patrimonial y Administración de Bienes Muebles de la Municipalidad Distrital de Kimbiri Cusco-2021”.

Nombre del instrumento, motivo de validación: Cuestionario de Control Patrimonial y Administración de Bienes Muebles.

ASPECTOS DE VALIDACIÓN

| CATEGORÍA | CALIFICACIÓN | INDICADOR |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>SUFICIENCIA</p> <p>Los ítems que pertenecen a una misma dimensión bastan para obtener la medición de esta.</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. No cumple con el criterio 2. Nivel bajo 3. Nivel moderado 4. <u>Nivel alto</u> | <ol style="list-style-type: none"> 1.- Los ítems no son suficientes para medir la dimensión 2.- Los ítems miden algún aspecto de la dimensión, pero no corresponden de la dimensión total. 3.- Se deben incrementar algunos ítems para poder evaluar la dimensión completamente. 4.-Los ítems son suficientes. |
| <p>CLARIDAD</p> <p>El ítem se comprende fácilmente, es decir, su sintáctica son adecuadas.</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. No cumple con el criterio 2. Nivel bajo 3. Nivel moderado 4. <u>Nivel alto</u> | <ol style="list-style-type: none"> 1.-El ítem no es claro 2.-El ítem requiere mucha modificación o una muy grande en el uso de las palabras de acuerdo con su significado o por la ordenación de las mismas. 3.-Se requiere una modificación muy específica de algunos de los términos del ítem. 4.-El ítem es claro, tiene semántica y sintaxis adecuada. |
| <p>COHERENCIA</p> <p>El ítem tiene relación lógica con la dimensión o indicador que está midiendo</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1.-No cumple con el criterio 2.-Nivel bajo 3.-Nivel moderado 4.-<u>Nivel alto</u> | <ol style="list-style-type: none"> 1.-El ítem no tiene relación con la dimensión. 2.-El ítem tiene una relación tangencial con la dimensión. 3.-El ítem tiene una relación moderada con la dimensión que está midiendo. 4.-El ítem se encuentra completamente relacionado con la dimensión que está midiendo. |

| | | |
|------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| RELEVANCIA El ítem es esencial o importante, es decir debe ser incluido. | 1.-No cumple con el criterio 2.-Nivel bajo 3.-Nivel moderado <u>4.-Nivel alto</u> | 1.- El ítem puede ser eliminado sin que se vea afectada la medición de la dimensión. 2.-El ítem tiene alguna relevancia, pero otro ítem puede estar incluyendo lo que mide este. 3.-El ítem es relativamente importante. 4.- El ítem es muy relevante y debe ser incluido. |
|------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Evaluación del experto acerca de la encuesta, “Control Patrimonial y Administración de Bienes Muebles de la Municipalidad Distrital de Kimbiri Cusco-2021”.

| EXPERTO | GRADO ACADEMICO | EVALUACION | |
|-----------------------------|-----------------|------------|------------|
| | | ITEMS | CRITERIO |
| LIZ MAYRA QUISPE CASAFRANCA | C.P.C.C. | 20 | Nivel alto |

Dado que el instrumento es adecuado a opinión del experto se toma la decisión a su aplicación respectiva.




 CPC.C. Liz Mayra Quispe Casafra
 MAT. 017 - 1093
 REG. 201331059

Anexo 7. Base de datos de prueba piloto

| | Control patrimonial | | | | | | | | | | | | | | | |
|---------------|---------------------------|----|----|----|----|----|---------------------|----|----|-----|-------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|
| | Colocación del patrimonio | | | | | | Bajas patrimoniales | | | | Disposición patrimonial | | | | | |
| Trabajadores | P1 | P2 | P3 | P4 | P5 | P6 | P7 | P8 | P9 | P10 | P11 | P12 | P13 | P14 | P15 | P16 |
| Trabajador 1 | 2 | 1 | 2 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 2 | 1 | 2 | 2 |
| Trabajador 2 | 2 | 2 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 2 | 1 | 2 | 2 | 1 | 2 | 2 | 1 | 2 |
| Trabajador 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 2 | 3 | 3 | 2 | 3 | 3 | 2 | 4 | 3 | 3 | 3 |
| Trabajador 4 | 2 | 2 | 3 | 2 | 2 | 3 | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 | 2 | 2 | 2 | 3 | 2 |
| Trabajador 5 | 2 | 1 | 1 | 2 | 2 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 3 | 1 | 2 | 2 | 2 |
| Trabajador 6 | 3 | 3 | 3 | 3 | 2 | 3 | 3 | 2 | 3 | 3 | 3 | 2 | 2 | 2 | 3 | 2 |
| Trabajador 7 | 3 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 3 | 3 | 2 | 3 | 3 | 2 |
| Trabajador 8 | 3 | 4 | 2 | 2 | 3 | 4 | 3 | 3 | 3 | 3 | 4 | 2 | 2 | 2 | 3 | 3 |
| Trabajador 9 | 3 | 2 | 2 | 2 | 4 | 3 | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 2 | 4 | 3 | 3 |
| Trabajador 10 | 4 | 2 | 3 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 2 | 4 | 4 | 4 | 3 | 4 | 4 |
| Trabajador 11 | 2 | 2 | 3 | 3 | 3 | 2 | 2 | 2 | 3 | 2 | 3 | 2 | 3 | 2 | 3 | 3 |
| Trabajador 12 | 4 | 5 | 5 | 5 | 5 | 3 | 3 | 5 | 3 | 3 | 5 | 3 | 5 | 3 | 3 | 3 |
| Trabajador 13 | 3 | 4 | 2 | 4 | 3 | 3 | 3 | 4 | 4 | 4 | 3 | 4 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| Trabajador 14 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Trabajador 15 | 4 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 5 | 4 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 3 |
| Trabajador 16 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 3 | 4 | 3 | 4 | 4 | 3 | 3 | 4 | 4 | 3 | 3 |
| Trabajador 17 | 3 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 4 | 2 | 2 | 4 | 3 | 3 | 4 | 2 | 3 |
| Trabajador 18 | 3 | 2 | 2 | 2 | 2 | 3 | 3 | 2 | 2 | 2 | 2 | 3 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Trabajador 19 | 3 | 4 | 4 | 3 | 3 | 3 | 3 | 4 | 4 | 4 | 2 | 3 | 2 | 4 | 3 | 2 |
| Trabajador 20 | 4 | 4 | 3 | 3 | 2 | 4 | 4 | 3 | 4 | 3 | 3 | 4 | 3 | 3 | 4 | 3 |

| | Administración de bienes inmuebles | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---------------|------------------------------------|----|----|----|----|----|--------------------|----|----|-----|-----|-----|---------------------|-----|-----|-----|-----|--------------|-----|-----|-----|--------------|-----|-----|-----|
| | Planificación | | | | | | Toma de inventario | | | | | | Verificación física | | | | | Codificación | | | | Conciliación | | | |
| Trabajadores | P1 | P2 | P3 | P4 | P5 | P6 | P7 | P8 | P9 | P10 | P11 | P12 | P13 | P14 | P15 | P16 | P17 | P18 | P19 | P20 | P21 | P22 | P23 | P24 | P25 |
| Trabajador 1 | 2 | 1 | 2 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 2 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 | 2 | 2 | 1 | 2 | 1 | 1 |
| Trabajador 2 | 2 | 2 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 2 | 1 | 2 | 2 | 1 | 2 | 2 | 1 | 2 | 2 | 3 | 2 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 2 |
| Trabajador 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 2 | 3 | 3 | 2 | 3 | 3 | 2 | 4 | 3 | 3 | 3 | 3 | 4 | 3 | 3 | 3 | 3 | 2 | 3 | 3 |
| Trabajador 4 | 2 | 2 | 3 | 2 | 2 | 3 | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 | 2 | 2 | 2 | 3 | 2 | 3 | 3 | 2 | 3 | 2 | 2 | 3 | 2 | 2 |
| Trabajador 5 | 2 | 1 | 1 | 2 | 2 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 3 | 1 | 2 | 2 | 2 | 3 | 2 | 1 | 1 | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 |
| Trabajador 6 | 3 | 3 | 3 | 3 | 2 | 3 | 3 | 2 | 3 | 3 | 3 | 2 | 2 | 2 | 3 | 2 | 4 | 3 | 3 | 3 | 3 | 2 | 3 | 3 | 3 |
| Trabajador 7 | 3 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 3 | 3 | 2 | 3 | 3 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Trabajador 8 | 3 | 4 | 2 | 2 | 3 | 4 | 3 | 3 | 3 | 3 | 4 | 2 | 2 | 2 | 3 | 3 | 2 | 3 | 4 | 2 | 2 | 3 | 4 | 3 | 3 |
| Trabajador 9 | 3 | 2 | 2 | 2 | 4 | 3 | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 2 | 4 | 3 | 3 | 4 | 3 | 2 | 2 | 2 | 4 | 3 | 2 | 2 |
| Trabajador 10 | 4 | 2 | 3 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 2 | 4 | 4 | 4 | 3 | 4 | 4 | 2 | 3 | 2 | 3 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| Trabajador 11 | 2 | 2 | 3 | 3 | 3 | 2 | 2 | 2 | 3 | 2 | 3 | 2 | 3 | 2 | 3 | 3 | 2 | 3 | 2 | 3 | 3 | 3 | 2 | 2 | 2 |
| Trabajador 12 | 4 | 5 | 5 | 5 | 5 | 3 | 3 | 5 | 3 | 3 | 5 | 3 | 5 | 3 | 3 | 3 | 4 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 3 | 3 | 3 |
| Trabajador 13 | 3 | 4 | 2 | 4 | 3 | 3 | 3 | 4 | 4 | 4 | 3 | 4 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 4 | 2 | 4 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| Trabajador 14 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Trabajador 15 | 4 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 5 | 4 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 3 | 4 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 5 | 5 |
| Trabajador 16 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 3 | 4 | 3 | 4 | 4 | 3 | 3 | 4 | 4 | 3 | 3 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 3 | 4 | 4 |
| Trabajador 17 | 3 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 4 | 2 | 2 | 4 | 3 | 3 | 4 | 2 | 3 | 2 | 4 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 3 |
| Trabajador 18 | 3 | 2 | 2 | 2 | 2 | 3 | 3 | 2 | 2 | 2 | 2 | 3 | 2 | 2 | 2 | 2 | 3 | 3 | 2 | 2 | 2 | 2 | 3 | 3 | 3 |
| Trabajador 19 | 3 | 4 | 4 | 3 | 3 | 3 | 3 | 4 | 4 | 4 | 2 | 3 | 2 | 4 | 3 | 2 | 3 | 3 | 4 | 4 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| Trabajador 20 | 4 | 4 | 3 | 3 | 2 | 4 | 4 | 3 | 4 | 3 | 3 | 4 | 3 | 3 | 4 | 3 | 3 | 4 | 4 | 3 | 3 | 2 | 4 | 4 | 4 |

Anexo 8. Confiabilidad de instrumentos**Control patrimonial**

| Alfa de Cronbach | N de elementos |
|------------------|----------------|
| ,961 | 16 |

Administración de bienes muebles

| Alfa de Cronbach | N de elementos |
|------------------|----------------|
| ,975 | 25 |

Anexo 9. Registro de datos recopilados del Trabajo en el campo



