

UNIVERSIDAD PERUANA LOS ANDES
Facultad de Ciencias Administrativas y Contables
Escuela Profesional de Contabilidad y Finanzas



TESIS

**Proceso de abastecimiento y gestión de logística en la Red
Asistencial Junín - Huancayo - 2023**

Para Optar : El Título Profesional de Contador Público

Autores : BACH. HAYDER JHONATAN, MARIANO
MALPARTIDA
BACH. FIORELLA MELISSA, ROSARIO
HUAMAN

Asesor : DR. CEVERO RÓMULO ROJAS LEÓN

**Línea de Investigación
Institucional** : Ciencias Empresariales y Gestión de los Recursos.

**Fecha de Inicio y
Culminación** : 30.08.2023 al 29.08.2024

Huancayo – Perú
2023

Hoja de aprobación de jurados**UNIVERSIDAD PERUANA LOS ANDES**

Facultad de Ciencias Administrativas y Contables

Escuela Profesional de Contabilidad y Finanzas

Tesis**Proceso de abastecimiento y gestión de logística en la Red Asistencial Junín - Huancayo
- 2023****Presentado por:**

BACH. HAYDER JHONATAN, MARIANO MALPARTIDA

BACH. FIORELLA MELISSA, ROSARIO HUAMAN

Para optar el título profesional de:

CONTADOR PÚBLICO

Escuela Profesional de Contabilidad y Finanzas

Aprobado por los siguientes jurados:

Presidente : _____

Primer miembro : _____

Segundo miembro : _____

Tercer miembro : _____

Huancayo _____ de _____ del 2023

UNIVERSIDAD PERUANA LOS ANDES
Facultad de Ciencias Administrativas y Contables
Escuela Profesional de Contabilidad y Finanzas



TESIS

**Proceso de abastecimiento y gestión de logística en la Red
Asistencial Junín - Huancayo - 2023**

Para Optar : Título Profesional de Contador Público

Autores : BACH. HAYDER JHONATAN, MARIANO
MALPARTIDA
BACH. FIORELLA MELISSA, ROSARIO
HUAMAN

Asesor : DR. CEVERO RÓMULO ROJAS LEÓN

Línea de Investigación
Institucional : Ciencias Empresariales y Gestión de los Recursos.

Fecha de Inicio y
Culminación : 30.08.2023 al 29.08.2024

Huancayo – Perú
2023

Asesor

DR. CEVERO RÓMULO ROJAS LEÓN

Dedicatoria

Al regalo más grande que Dios me supo entregar, mi madre Ana Huaman Flores. La persona más importante de mi vida y la que me dio fuerzas y motivos para luchar y salir adelante.

La autora

A mi querida madre y familia que constituyen la fuerza y razón que me impulsa a seguir con paso firme para hacer realidad mis objetivos trazados.

El autor

Agradecimiento

Le agradezco principalmente a Dios quien me ha guiado y me ha dado la fortaleza para seguir adelante.

A mi familia por su comprensión y estímulo constante, además por su apoyo incondicional a lo largo de esta etapa.

Finalmente, quisiera expresar mi más sincero agradecimiento a todos los trabajadores de la Red Asistencial Junín por su invaluable colaboración y apoyo en la realización de este trabajo de investigación. Su dedicación, conocimiento y compromiso han sido fundamentales para el desarrollo y éxito de este estudio.

Fiorella

Primeramente, doy gracias a Dios por permitirme tener y disfrutar a mi familia.

Mi agradecimiento especial a la Universidad Peruana los Andes, la cual me brindó todas las facilidades para el desarrollo de esta investigación.

Finalmente, quisiera expresar mi más profundo agradecimiento y aprecio a mi asesor por su invaluable apoyo, orientación y sabiduría a lo largo de este desafiante pero enriquecedor proceso de investigación.

Hayder

CONSTANCIA DE SIMILITUD



Oficina de
Propiedad Intelectual
y Publicaciones

NUEVOS TIEMPOS
NUEVOS DESAFIOS
NUEVOS COMPROMISOS

CONSTANCIA DE SIMILITUD

N ° 0380 - FCAC -2024

La Oficina de Propiedad Intelectual y Publicaciones, hace constar mediante la presente, que la **Tesis**, Titulada:

Proceso de Abastecimiento y Gestión de Logística en la Red Asistencial Junín - Huancayo - 2023

Con la siguiente información:

Con Autor(es) : **Bach. MARIANO MALPARTIDA HAYDER JHONATAN**
Bach. ROSARIO HUAMAN FIORELLA MELISSA

Facultad : **CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y CONTABLES**

Escuela Académica : **CONTABILIDAD Y FINANZAS**

Asesor(a) : **Dr. ROJAS LEON CEVERO ROMULO**

Fue analizado con fecha **29/08/2024**; **con 223 págs.**; en el software de prevención de plagio (Turnitin); y con la siguiente configuración:

Excluye Bibliografía.

Excluye citas.

Excluye Cadenas hasta 20 palabras.

Otro criterio (especificar)

X
X

El documento presenta un porcentaje de similitud de **23 %**.

En tal sentido, de acuerdo a los criterios de porcentajes establecidos en el artículo N° 15 del Reglamento de uso de Software de Prevención Version 2.0. Se declara, que el trabajo de investigación: ***Si contiene un porcentaje aceptable de similitud.***

Observaciones:

En señal de conformidad y verificación se firma y sella la presente constancia.

Huancayo, 29 de agosto del 2024.



MTRA. LIZET DORIELA MANTARI MINCAMI
JEFA
Oficina de Propiedad Intelectual y Publicaciones

Contenido

Hoja de aprobación de jurados.....	ii
Falsa portada.....	iii
Asesor	iv
Dedicatoria.....	v
Agradecimiento.....	vi
Contenido.....	viii
Contenido de tablas.....	xiii
Contenido de figuras	xv
Resumen.....	xvi
Abstract.....	xvii
Introducción	xviii
Capítulo I. Planteamiento del problema.....	22
1.1. Descripción de la realidad problemática.....	22
1.2. Delimitación del problema.....	29
1.2.1. Delimitación espacial.....	29
1.2.2. Delimitación temporal	29
1.2.3. Delimitación conceptual o temática.....	29
1.3. Formulación del problema	30
1.3.1. Problema General.....	30
1.3.2. Problemas Específicos	30
1.4. Justificación	31
1.4.1. Social.....	31
1.4.2. Teórica	31
1.4.3. Metodológica.	32
1.5. Objetivos.....	32
1.5.1. Objetivo General.....	32

1.5.2. Objetivos Específicos.....	32
Capítulo II. Marco teórico.....	34
2.1. Antecedentes	34
2.1.1. Nacionales.....	34
2.1.2. Internacionales.....	37
2.2. Bases Teóricas o Científicas	41
2.2.1. Proceso de abastecimiento.....	41
2.2.1.1. Planificación del abastecimiento.....	44
2.2.1.1.1. Programación y cuadro de necesidades.....	45
2.2.1.1.2. Plan Anual de Contrataciones Aprobado.....	47
2.2.1.1.3. Actualización del Plan Anual de Contrataciones.....	48
2.2.1.2. Actuaciones preparatorias.....	49
2.2.1.2.1. Recepción del requerimiento.....	49
2.2.1.2.2. Aprobación del expediente de contratación.....	51
2.2.1.2.3. Designación del comité de selección.....	52
2.2.1.2.4. Elaboración y aprobación de las bases.....	53
2.2.1.3. Desarrollo del proceso de selección.....	54
2.2.1.3.1. Convocatoria.....	55
2.2.1.3.2. Absolución de consultas y/o observaciones.....	55
2.2.1.3.3. Presentación de propuestas.....	56
2.2.1.3.4. Evaluación y calificación de propuestas.....	57
2.2.1.3.5. Consentimiento de la buena pro.....	58
2.2.1.4. Ejecución contractual.....	59
2.2.1.4.1. Gestión administrativa del contrato.....	59
2.2.1.4.2. Penalidades y liquidación del contrato.....	61
2.2.2. Gestión logística.....	61
2.2.2.1. Almacenamiento.....	63

2.2.2.1.1. Recepción de los bienes.	64
2.2.2.1.2. Distribución de los bienes.	65
2.2.2.1.3. Gestión y control de stock.	65
2.2.2.1.4. Toma de inventario físico.	66
2.2.2.2. Administración de los bienes patrimoniales.	67
2.2.2.2.1. Alta de los bienes.	68
2.2.2.2.2. Baja de los bienes.	68
2.2.2.2.3. Supervisión de los bienes patrimoniales.	69
2.2.2.2.4. Inspecciones técnicas.	70
2.2.2.3. Administración de servicios generales.	70
2.2.2.3.1. Servicios generales de la institución.	71
2.2.2.3.2. Servicios de transporte institucional.	72
2.3. Marco Conceptual.	72
2.3.1. Marco conceptual de la variable.	72
2.3.2. Marco conceptual de la variable asociada.	75
Capítulo III. Hipótesis.	78
3.1. Hipótesis general.	78
3.2. Hipótesis específicas.	78
3.3. Variables.	78
3.3.1. Definición conceptual.	78
3.3.2. Operacionalización.	79
Capítulo IV. Metodología.	81
4.1. Método de Investigación.	81
4.1.1. Método General.	81
4.1.2. Método específico:	81
4.2. Tipo de investigación.	82
4.3. Nivel de investigación.	83

4.4. Diseño de la investigación	83
4.5. Población y muestra	85
4.5.1. Población.....	85
4.5.2. Muestra.	86
4.6. Técnicas e instrumentos de recolección de datos	89
4.6.1. Técnicas de recolección de datos	89
4.6.1.1. Técnicas de recolección de datos primarios.	89
4.6.1.2. Técnicas de recolección de datos secundarios.....	90
4.6.2. Instrumentos de recolección de datos	91
4.6.2.1. Instrumentos de recolección de datos primarios.....	91
4.6.2.2. Instrumentos de recolección de datos secundarios.....	92
4.6.3. Protocolo de recolección de datos.....	92
4.7. Validez y confiabilidad de los instrumentos empleados.....	93
4.7.1. Validez de los instrumentos empleados	93
4.7.2. Confiabilidad de los instrumentos empleados	94
4.8. Técnicas de procesamiento y análisis de datos	97
4.8.1. Técnicas de procesamiento de datos.....	97
4.8.2. Análisis de datos.....	98
4.9. Aspectos éticos de la investigación.....	98
4.9.1. Principios éticos.....	98
4.9.2. Comportamiento ético.....	99
Capítulo V. Resultados	100
5.1. Descripción de resultados	100
5.1.1. Descripción de resultados de la variable.....	100
5.1.1.1. Descripción de resultados de la dimensión 1.....	104
5.1.1.2. Descripción de resultados de la dimensión 2.....	109
5.1.1.3. Descripción de resultados de la dimensión 3.....	113

5.1.1.4. Descripción de resultados de la dimensión 4.....	118
5.1.2.Descripción de resultados de la variable asociada.....	122
5.1.2.1. Descripción de resultados de la dimensión 5.....	126
5.1.2.2. Descripción de resultados de la dimensión 6.....	130
5.1.2.3. Descripción de resultados de la dimensión 7.....	134
5.2. Contrastación de hipótesis	139
5.2.1. Contrastación de la hipótesis general.....	139
5.2.2. Contrastación de la primera hipótesis específica	142
5.2.3. Contrastación de la segunda hipótesis específica	146
5.2.4. Contrastación de la tercera hipótesis específica.....	149
Discusión de resultados.....	153
Conclusiones	161
Recomendaciones	164
Referencias bibliográficas.....	166
Anexos	171
Anexo 1 Matriz de consistencia.....	172
Anexo 2 Matriz de operacionalización de variables	173
Anexo 3 Matriz de operacionalización del instrumento	175
Anexo 4 Instrumento de investigación	179
Anexo 5 Confiabilidad del instrumento (Alfa de Cronbach).....	183
Anexo 6 Validez del instrumento	190
Anexo 7 Data del procesamiento	208
Anexo 8 Consentimiento informado.....	210
Anexo 9 Fotos de la aplicación del instrumento.....	217

Contenido de tablas

Tabla 1. Principales problemas del país (2019-2020).....	28
Tabla 2. Funcionarios de la Red Asistencial Junín seleccionados para la población.	86
Tabla 3. Funcionarios de la Red Asistencial Junín seleccionados para la muestra.	88
Tabla 4. Técnicas de recolección de datos según su fuente.	89
Tabla 5. Instrumentos de recolección de datos.	91
Tabla 6. Cronograma de la aplicación del instrumento	92
Tabla 7. Análisis de frecuencia de la variable proceso de abastecimiento.	100
Tabla 8. Estadístico descriptivo de la variable proceso de abastecimiento.	102
Tabla 9. Análisis de frecuencia de la dimensión planificación del abastecimiento.....	104
Tabla 10. Estadístico descriptivo de la dimensión planificación del abastecimiento.....	107
Tabla 11. Análisis de frecuencia de la dimensión actuaciones preparatorias.....	109
Tabla 12. Estadístico descriptivo de la dimensión actuaciones preparatorias.	111
Tabla 13. Análisis de frecuencia de la dimensión desarrollo del proceso de selección.....	113
Tabla 14. Estadístico descriptivo de la dimensión desarrollo del proceso de selección.....	116
Tabla 15. Análisis de frecuencia de la dimensión ejecución contractual.	118
Tabla 16. Estadístico descriptivo de la dimensión ejecución contractual.....	120
Tabla 17. Análisis de frecuencia de la variable gestión logística.	122
Tabla 18. Estadístico descriptivo de la variable proceso de abastecimiento.	124
Tabla 19. Análisis de frecuencia de la dimensión almacenamiento.	126
Tabla 20. Estadístico descriptivo de la dimensión almacenamiento.....	128
Tabla 21. Análisis de frecuencia de la dimensión administración de los bienes patrimoniales.	130
Tabla 22. Estadístico descriptivo de la dimensión administración de los bienes patrimoniales.	132

Tabla 23. Análisis de frecuencia de la dimensión administración de servicios generales.....	134
Tabla 24. Estadístico descriptivo de la dimensión administración de servicios generales....	137
Tabla 25. Prueba Tau b de Kendall de la hipótesis general.	139
Tabla 26. Prueba Tau b de Kendall de la primera hipótesis específica.	143
Tabla 27. Prueba Tau b de Kendall de la segunda hipótesis específica.....	146
Tabla 28. Prueba Tau b de Kendall de la tercera hipótesis específica.	149

Contenido de figuras

Figura 1. Gasto en salud en Latinoamérica y el Caribe en el año 2017.....	23
Figura 2. Nivel de satisfacción respecto a la gestión de medicamentos en farmacias de establecimientos de salud.....	24
Figura 3. Frecuencia de la escasez de recursos estratégicos (percepción).....	25
Figura 4. Perú Urbano 2019: Atención según establecimiento.....	26
Figura 5. Diseño de investigación correlacional.....	85
Figura 6. Análisis de frecuencia de la variable proceso de abastecimiento.....	100
Figura 7. Análisis de frecuencia de la dimensión planificación del abastecimiento.	105
Figura 8. Análisis de frecuencia de la dimensión actuaciones preparatorias.....	109
Figura 9. Análisis de frecuencia de la dimensión desarrollo del proceso de selección.	114
Figura 10. Análisis de frecuencia de la dimensión ejecución contractual.	118
Figura 11. Análisis de frecuencia de la variable gestión logística.....	122
Figura 12. Análisis de frecuencia de la dimensión almacenamiento.....	126
Figura 13. Análisis de frecuencia de la dimensión administración de los bienes patrimoniales.	130
Figura 14. Análisis de frecuencia de la dimensión administración de servicios generales. ..	135

Resumen

Este trabajo de investigación abordó el problema general de estudio siguiente ¿De qué manera se relaciona el proceso de abastecimiento con la gestión logística en la Red Asistencial Junín, Huancayo - 2023? El objetivo general fue: Establecer la relación existente entre el proceso de abastecimiento y la gestión logística en la Red Asistencial Junín, Huancayo - 2023. Para ello, se aplicaron métodos cuantitativos, analítico-sintéticos, hipotético-deductivos y descriptivos en una investigación del tipo aplicada, nivel correlacional y de diseño no experimental, transversal y correlacional. Se recopilaron datos mediante encuestas a 38 trabajadores de la Red Asistencial Junín. Los resultados, basados en la prueba de correlación Tau b de Kendall, mostraron una relación positiva entre el proceso de abastecimiento y la gestión logística, con un p-valor de 0.000 y una correlación de 0.802^{**}. Además, se rechazó la hipótesis nula y se aceptó la hipótesis alternativa debido a que el valor estadístico obtenido (7,09) fue mayor que el valor crítico (2,58), indicando una relación directa entre ambas variables. A partir de estos hallazgos, se sugirió una capacitación continua del personal relacionado con estas áreas, con el fin de mejorar la competencia en la realización de estas operaciones en la Red Asistencial Junín.

Palabras clave: proceso de abastecimiento, gestión logística, cadena de suministro.

Abstract

This research work addressed the following general study problem: How is the supply process related to logistics management in the Junín Assistance Network, Huancayo - 2023? The general objective was: Establish the existing relationship between the supply process and logistics management in the Junín Assistance Network, Huancayo - 2023. To do this, quantitative, analytical-synthetic, hypothetical-deductive and descriptive methods will be applied in an investigation of the type . applied, correlational level and non-experimental, transversal and correlational design. Data was collected through surveys of 38 workers from the Junín Assistance Network. The results, based on Kendall's Tau b rating test, showed a positive relationship between the supply process and logistics management, with a p-value of 0.000 and a score of 0.802**. Furthermore, the null hypothesis was rejected and the alternative hypothesis was accepted because the statistical value obtained (7.09) was greater than the critical value (2.58), indicating a direct relationship between both variables. Based on these findings, continuous training of personnel related to these areas is suggested, in order to improve competence in carrying out these operations in the Junín Assistance Network.

Keywords: supply process, logistics management, supply chain.

Introducción

El título de esta investigación es “Proceso de Abastecimiento y Gestión de Logística en la Red Asistencial Junín – Huancayo – 2023” a partir de esta investigación se busca analizar los inconvenientes y problemas que circundan en los procedimientos de adquisición, almacenamiento, distribución y control de los bienes de la entidad, de esta manera, se puede establecer soluciones a la realidad problemática de los centros sanitarios del Perú, ya que, en estas entidades ahondan una serie de dificultades que se reflejan en una inadecuada prestación de servicios por falta de recursos estratégicos que soporten sus actividades. Entonces, para continuar con la explicación del tema de investigación, en lo siguiente se precisa cada una de las variables de estudio.

En primer lugar, se entiende a la variable proceso de abastecimiento como una serie de actividades dirigidas a la adjudicación de bienes necesarios para la entidad, en el caso de la Red Asistencial Junín, estos bienes se pueden clasificar en dos clases: recursos estratégicos y medicamentos. Tal cual, a través del proceso de abastecimiento, las entidades programan sus compras para un ejercicio fiscal trazando rutas estratégicas que les permita mantener un flujo ininterrumpido de bienes en la entidad.

Por otro lado, la variable gestión logística implica al conjunto de actividades que delimitan a la administración del flujo de bienes dentro de la entidad, esto quiere decir que, se integran procesos de control y distribución para cubrir la demanda de bienes tanto para los pacientes como para los trabajadores de la entidad. De esta manera, se encauza una prestación de servicios efectivo y eficiente.

Tal cual, la planificación y ejecución del proceso de abastecimiento permite disponer los bienes necesarios para la entidad, de esta forma, se articulan los recursos estratégicos con

la gestión logística de los establecimientos sanitarios para constituir procedimientos eficientes dentro de la entidad sanitaria.

En otro orden de ideas, el objetivo de esta investigación es: Determinar la relación existente entre el proceso de abastecimiento y la gestión logística en la Red Asistencial Junín, Huancayo – 2023. Razón por el cual se emplea la siguiente metodología.

El método general que se adopta es el método científico, mientras que los métodos específicos incluyen los métodos descriptivo, hipotético-deductivo, analítico y sintético. Este estudio se caracteriza por ser una investigación aplicada de nivel correlacional. Su diseño es no experimental, transversal, descriptivo y también correlacional. Para la recolección de datos, se emplean las técnicas e instrumentos de encuestas y cuestionarios, respectivamente. El estudio abarca una población de 38 funcionarios de la Red Asistencial Junín, utilizando un enfoque censal que incluye a todos los individuos de la población en el análisis. La realización de esta investigación está en consonancia con los principios éticos y los códigos de conducta establecidos por la Universidad Peruana Los Andes, asegurando el respeto y la equidad hacia las entidades y personas implicadas.

Por lo tanto, con el fin de cumplir con los objetivos propuestos en la investigación, se diseña una estructura compuesta por cinco capítulos detallados a continuación. Cada capítulo juega un papel crucial en la articulación y desarrollo del estudio, permitiendo una exploración exhaustiva y sistemática de los temas investigados.

V. Planteamiento del problema.

Este capítulo presenta de manera coherente y concisa los aspectos esenciales asociados al fenómeno en estudio, revelando la presencia del problema mediante situaciones reales. Inicia con una exposición detallada de la situación problemática, describiendo cómo se presenta el problema de investigación y especificando objetivamente los impactos y consecuencias del

mismo. Además, se presenta la delimitación del problema, estableciendo los límites de la investigación en tres dimensiones críticas: espacial, temporal y conceptual. A continuación, se formula el problema, donde se plantean las preguntas clave de la investigación. Posteriormente, se argumenta la justificación del estudio, explicando las razones por las que es pertinente llevarlo a cabo. Finalmente, se definen los objetivos, que delimitan las metas de la investigación y proporcionan una dirección clara para el desarrollo del estudio.

II. Marco teórico.

Este capítulo sitúa el problema en un cuerpo de conocimiento exponiendo las teorías existentes del tema de investigación. Para este fin, el capítulo parte con los antecedentes, en el cual se presentan investigaciones que formulan conclusiones respecto al fenómeno de estudio. Sumado a lo anterior, se expone las bases teóricas, en el cual se construye una estructura teórica basada en conceptos, teorías, leyes, normas y reglamentos que tratan las variables, dimensiones e indicadores del estudio. Finalmente, se expone el marco conceptual, en el cual se define un glosario con conceptos utilizados en el trabajo de investigación.

III. Hipótesis.

Este capítulo formula las hipótesis que orientan el análisis del problema investigado, basándose en la teoría propuesta para el estudio. Además, se detallan las variables proporcionando una definición sucinta de cada una. Finalmente, se presenta la operacionalización a través de una matriz que apoya el constructo de las variables, dimensiones e indicadores abordados en esta investigación.

IV. Metodología.

Este capítulo profundiza en los criterios empleados para la selección del método de investigación. Se realiza un análisis detallado de cómo cada criterio influye en la elección del método adecuado, garantizando que el enfoque seleccionado se alinee con los objetivos y

preguntas de la investigación. Este proceso crítico asegura que el método escogido es el más efectivo para abordar el problema de estudio, optimizando tanto la recolección como el análisis de los datos. Este análisis metodológico es fundamental para la integridad y validez del estudio.

V. Resultados.

El capítulo de resultados en una investigación es crucial, ya que en él se exponen los datos y descubrimientos recabados durante el estudio. Este capítulo es crucial, ya que proporciona una base objetiva para las conclusiones y recomendaciones posteriores.

Esta investigación facilita la comprensión de la relación entre el proceso de abastecimiento y la gestión logística dentro de la Red Asistencial Junín, lo que contribuye a la reducción de los problemas asociados con la falta de medicamentos y recursos estratégicos en la entidad sanitaria.

Los autores

Capítulo I. Planteamiento del problema

1.1. Descripción de la realidad problemática

Con el paso del tiempo, el sistema de salud ha buscado mejorar la calidad de atención a los asegurados para ofrecer y fomentar el bienestar social. Sin embargo, el área de abastecimiento y logística en salud enfrenta una serie de desafíos complejos y variados. Esto ha sido duramente cuestionado ya que un mal proceso de abastecimiento conlleva a una compra o adquisición de equipos y/o medicamentos de baja calidad. Y en efecto, una mala gestión en la logística se vincula con, una mala administración, distribución y conservación de los bienes que provoca una inadecuada atención hacia los pacientes. Tal situación, genera preocupaciones, pues, las personas acuden reiteradas veces a los centros de Salud para mitigar sus padecimientos o enfermedades, lo cual debería impulsar al sector público a mejorar; no obstante, la realidad evidencia todo lo contrario.

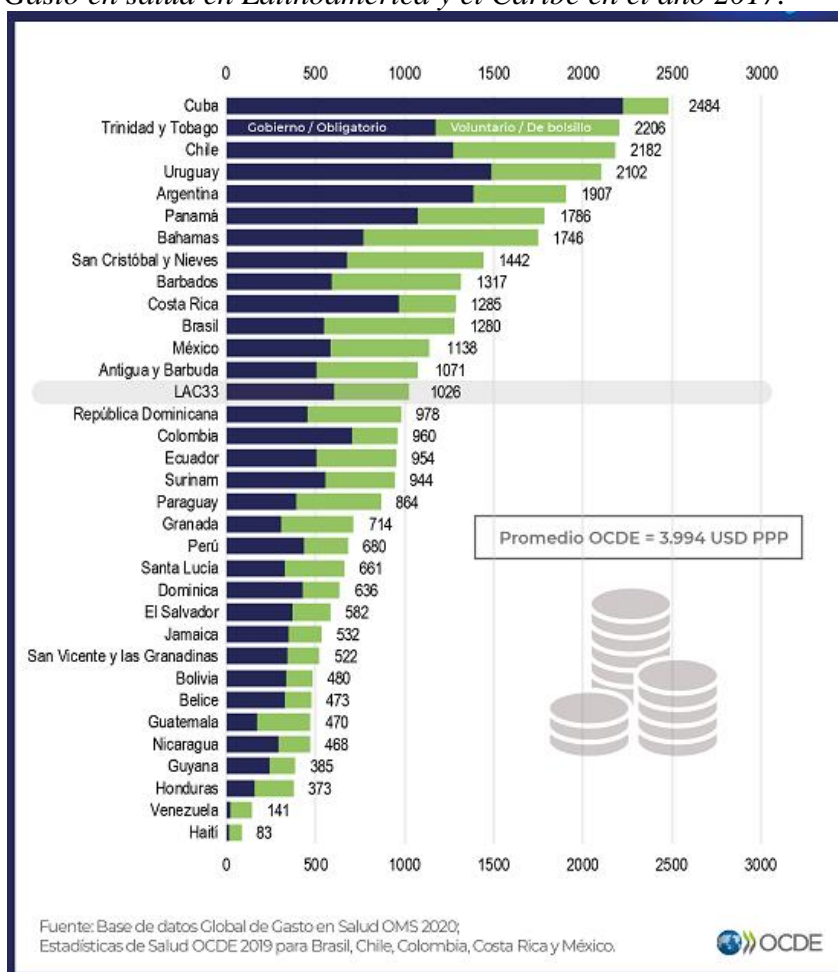
Ahora bien, se identifican dos principales razones para el desabastecimiento en los centros de salud: en primer lugar, las deficiencias en la gestión interna del proceso de abastecimiento. A menudo, este se lleva a cabo con una planificación ineficiente de los requerimientos y necesidades de cada área que utiliza los servicios de la entidad, lo que resulta en distorsiones administrativas que impiden la efectividad de las estrategias propuestas por la organización. El segundo factor se relaciona con la inadecuada logística en la red asistencial, donde la corrupción y políticas públicas ineficaces representan un riesgo significativo al entorpecer los procesos administrativos y de distribución. Esto resulta en un control deficiente de medicamentos e instrumentos esenciales para la prestación de servicios, sumado a la ausencia de programas informáticos adecuados y un sistema de inventarios obsoleto. Por si fuera poco, a esto se añade las pérdidas de medicamentos por vencimiento o vetustez.

Perspectiva internacional

Para poner en contexto la situación problemática que se pretende en el estudio, se precisa la siguiente figura estadística, la cual muestra el resultado del gasto en salud a nivel de Latinoamérica en el año 2017.

Figura 1.

Gasto en salud en Latinoamérica y el Caribe en el año 2017.



Nota: Información obtenida de "Panorama de la Salud: Latinoamérica y el Caribe 2020", por OECD, 2020, Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económicos.

Es relevante destacar que, en 2019, el gasto corriente en salud per cápita de los países miembros de la OCDE fue cuatro veces mayor que el de los países de América Latina y el Caribe (LAC). En estos países de LAC, aproximadamente el 59% del gasto se asigna a sectores gubernamentales y seguros, mientras que el 41% restante proviene de pagos directos de bolsillo y recursos externos. Esto permite concluir que los sistemas

de salud en LAC poseen escasos recursos y capacidad en comparación de los países de la OCDE.

Según los datos que se exhiben, el Perú es uno de los países que menos invierte en salud pública, ya que, invierte un gasto mínimo a comparación de otros países como Cuba, Trinidad y Tobago o Chile.

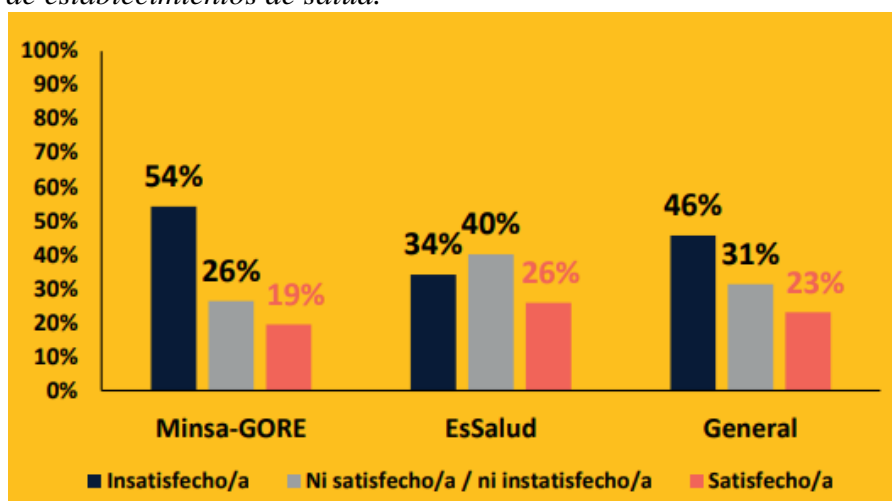
El desembolso en salud es un componente crucial que afecta la eficiencia de los servicios sanitarios. La insuficiencia en la inversión ya sea en infraestructura o en la implementación de equipos médicos, impacta de manera adversa la entrega de servicios y, consecuentemente, el bienestar social.

Perspectiva nacional

Ahora bien, contextualizando el problema desde el ámbito nacional en la siguiente figura estadística se muestra el nivel de satisfacción respecto a la gestión de medicamentos en establecimientos como Minsa-GORE, EsSalud y otros establecimientos del país.

Figura 2.

Nivel de satisfacción respecto a la gestión de medicamentos en farmacias de establecimientos de salud.



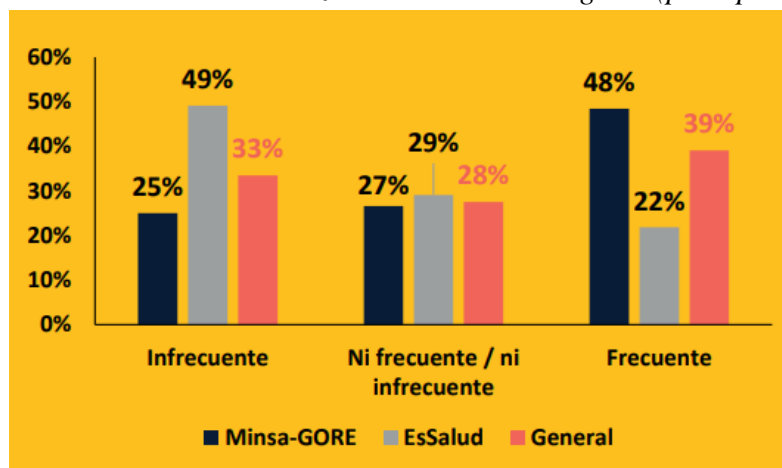
Nota: Información obtenida de "Abastecimiento de recursos estratégicos en salud" (p. 15), por Vidanza, 2021, VIDENZA.

Según muestra la figura estadística, en la encuesta realizada por Ensusalud, el sector con resultados más desfavorables es el Minsa-GORE, con un 54% de insatisfacción por parte de los usuarios. Adicionalmente, el 46% de los usuarios finales de la red de salud pública expresó insatisfacción con la administración de medicamentos disponibles en las farmacias de los distintos centros de salud. Finalmente, el sector de EsSalud evidencia un 34% de insatisfacción respecto a la demanda de medicamentos por parte de los usuarios. Esta información percata la falta de inversión para someter un adecuado proceso de abastecimiento y gestión logística, pues, las entidades sanitarias no pueden satisfacer las demandas de medicamentos que exige la población.

Análogamente, a través de la siguiente figura se puede precisar información respecto a la disponibilidad de recursos estratégicos para el desenvolvimiento de las actividades de las entidades sanitarias.

Figura 3.

Frecuencia de la escasez de recursos estratégicos (percepción).



Nota: Información obtenida de “Abastecimiento de recursos estratégicos en salud” (p. 17), por Videnza, 2021, VIDENZA.

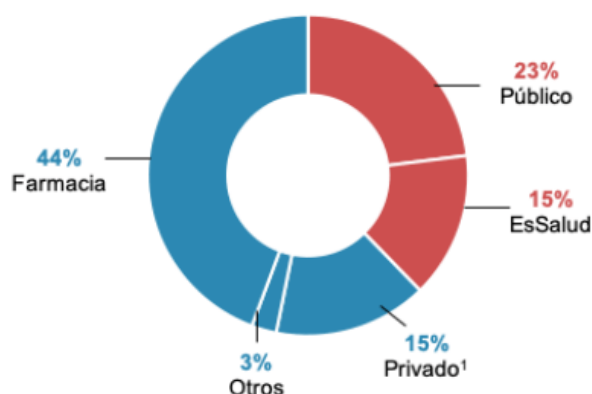
Como se observa, solo un 39% del total de recursos estratégicos se pueden disponer en centros de salud del Minsa-GORE y un tan solo un 22% en EsSalud, esto no hace más que perjudicar la prestación de servicios de las entidades sanitarias. Además, en la información recogida también se precisa que, existen demasiadas denuncias

públicas de parte del personal de salud y la propia ciudadanía, lo cual refleja síntomas de una restringida gestión de inventario que puede ser provocado por una gestión logística inadecuada.

En suma, de la anterior información, la siguiente figura evidencia el porcentaje de personas que recibieron atención según el tipo de establecimiento al que visitó, dentro del cual se incluyen los sectores públicos y privados.

Figura 4.

Perú Urbano 2019: Atención según establecimiento.



¹ Incluye clínicas y consultorios privados.

FUENTE: Enaho – INEI, APOYO Consultoría

Nota: Información obtenida de “Deficiente gestión pública en salud genera un mayor gasto de bolsillo en medicamentos”, por SAE, 2020, Servicio de Asesoría Empresarial.

Como evidencian los datos estadísticos; según el INEI a nivel nacional, aproximadamente un 38% de la población se atendió en un establecimiento público o de EsSalud, lo cual evidencia que el 62% opta por a un centro privado. Los problemas más frecuentes al recurrir a los servicios públicos de salud son el escaso presupuesto per cápita y la ineficaz gestión de dichos recursos. Tal situación somete a que el usuario no obtenga los medicamentos en el centro que fue atendido y por consiguiente adquiera lo que busca en una farmacia o un centro privado.

Síntomas

Tal cual, los síntomas del problema dentro del proceso de abastecimiento y la gestión logística en la red asistencial se traslucen a través de la poca accesibilidad a los recursos estratégicos, lo que ocasiona que los ciudadanos no puedan adquirir los medicamentos requeridos, esto a su vez, afecta al proceso sanitario y administrativo de la entidad, pues, el personal de los centros de salud requiere disponer de los recursos necesarios para cumplir con sus responsabilidades.

Causas

El desabastecimiento surge a causa de que las autoridades subestiman el proceso de la cadena de acceso a los medicamentos y modifican el curso de adquisición y reparto de forma apresurada y poco sistematizada, pues, a pesar de que existen lineamientos que rigen el proceso de abastecimiento, en la realidad las entidades no suelen respetarlas, ya que, los funcionarios encuentran vulnerabilidades que aprovechan en su beneficio. Por lo tanto, los sistemas mal estructurados resultan en una adquisición inadecuada de bienes estratégicos y medicamentos para los centros de salud. Es esencial implementar mecanismos de monitoreo para supervisar el proceso de abastecimiento, asegurando que este contribuya eficazmente a la gestión logística de las entidades y garantice la disponibilidad de los bienes en el momento y forma adecuados.

Consecuencias

Es imperativo implementar cambios urgentes que fortalezcan el proceso de desabastecimiento y la gestión logística en la red asistencial. Una gestión deficiente puede desencadenar varias repercusiones negativas en el abastecimiento, afectando así la salud de numerosas personas. Muchos optarían por adquirir los tratamientos farmacológicos de centros informales con registros ilegales, los cuales les pueden provocar graves complicaciones e incluso hasta la muerte. Otra parte aminorarían las dosis de medicamentos con el fin de tener para más días, lo cual produciría, la resistencia.

O, pueden irrumpir los tratamientos de manera abrupta ocasionado respuestas severas, por la suspensión abrupta de betabloqueantes. Del mismo modo, todas estas consecuencias se reflejan en la mala atención de la salud pública, pues, si la entidad sanitaria no dispone de los recursos estratégicos y de los medicamentos necesarios entonces no podrán cumplir adecuadamente con sus objetivos para con los ciudadanos. Estas consecuencias son más notorias con el pasar del tiempo, pues, como se observa en la siguiente tabla, uno de los problemas que más se arraiga en el país refiere justamente a la mala atención pública.

Tabla 1.
Principales problemas del país (2019-2020).

Prioridad del problema	Semestre Móvil		Variación (puntos porcentuales)
	Oct18-Mar19	Oct19-Mar20	
Corrupción	64,5	60,6	-3,9
Delincuencia	39,2	41,8	2,6
Pobreza	20,3	17,8	-2,5
Falta de seguridad ciudadana	13,9	16,2	2,3
Falta de empleo	12,3	12,3	0,0
Mala calidad de la educación estatal	9,0	10,6	1,6
Falta de credibilidad y transparencia del gobierno	7,6	7,4	-0,2
Violencia en los hogares	8,7	7,1	-1,6
Falta de cobertura / mala atención en salud pública	4,7	7,0	2,3
Bajos sueldos/aumento de precios	5,4	5,1	-0,3
Falta de apoyo a la agricultura	3,8	3,5	-0,3
Violación de derechos humanos	1,9	1,6	-0,3
Mal funcionamiento de la democracia	0,9	1,2	0,3
Falta de cobertura del sistema de seguridad social	1,1	1,1	0,0
Falta de vivienda	0,7	0,7	0,0
Ninguno	1,7	1,4	-0,3
Otro	16,4	18,9	2,4

Nota: Información obtenida de “Nueva Ley de Contrataciones del Estado” (p. 5), por J. Jiménez & San Román, 2020, Gaceta Jurídica.

Control de pronosis

Así pues, la salud es un derecho primordial, lo que conlleva a que debemos tener accesibilidad de medicamentos en cualquier momento y con una calidad óptima. Por consiguiente, resulta crucial optimizar la gestión del abastecimiento de medicamentos a nivel nacional. Las evidencias corroboran que una descentralización durante este

transcurso no brinda buenos frutos, por lo que se debe reexaminar el proceso de abastecimiento presente para ejecutar un sistema logístico competente.

Por este motivo, el objetivo de esta investigación es determinar la relación existente entre proceso de abastecimiento y la gestión en logística en la Red Asistencial Junín, Huancayo – 2023. Así, el objetivo es proponer sugerencias para mejorar el control de abastecimiento y establecer una logística eficaz en la gestión de la salud para asegurar la cobertura a los beneficiarios. Esto permitirá abordar la escasez de recursos humanos, disminuir significativamente las deficiencias identificadas y proteger la salud de la población. Así, tras analizar la situación problemática, a continuación, se procede a establecer la delimitación del problema.

1.2. Delimitación del problema

1.2.1. *Delimitación espacial*

El ámbito espacial de esta investigación fue delimitado al alcance geográfico del distrito de El Tambo, pues, en la investigación se analizó a la Red Asistencial Junín.

1.2.2. *Delimitación temporal*

La delimitación temporal que adoptó esta investigación tomó como referencia el periodo 2023.

1.2.3. *Delimitación conceptual o temática*

La temática de investigación estuvo delimitada por dos variables principales: proceso de abastecimiento y gestión logística. A continuación, se presenta una breve definición de cada una de ellas, junto con los indicadores que enmarcaron el estudio.

V₁ Proceso de abastecimiento

Enciso et al. (2018) señalan que el proceso de abastecimiento tiene como objetivo asegurar un suministro eficiente de recursos materiales, además de poner en marcha acciones especializadas que cumplan con las necesidades y requisitos de las entidades para el desarrollo óptimo de sus actividades, garantizando así la continuidad de los procesos realizados por las entidades de la Administración Pública.

V₂ Gestión logística

Quispe (2018) describe la logística como el análisis de todas las actividades relacionadas con los flujos de materiales, información, finanzas y devoluciones, desde el punto de origen hasta el destino final. Este estudio se realiza desde una perspectiva sistémica e integrada, con el propósito de ofrecer un servicio de calidad en el momento adecuado y minimizando los costos.

1.3. Formulación del problema

1.3.1. Problema General

¿De qué manera se relaciona el proceso de abastecimiento con la gestión logística en la Red Asistencial Junín, Huancayo – 2023?

1.3.2. Problemas Específicos

1. ¿De qué manera se relaciona el proceso de abastecimiento con el almacenamiento en la Red Asistencial Junín, Huancayo – 2023?
2. ¿Cuál es la relación que existe entre el proceso de abastecimiento y la administración de los bienes patrimoniales en la Red Asistencial Junín, Huancayo – 2023?
3. ¿Qué relación existe entre el proceso de abastecimiento y la administración de servicios generales en la Red Asistencial Junín, Huancayo – 2023?

1.4. Justificación

1.4.1. Social

La justificación social de este trabajo de investigación se encontró en el beneficio que otorga hacia la sociedad.

Tal cual, el análisis de la realidad problemática permitió abordar las principales dificultades que persistían en el proceso de abastecimiento y en la gestión logística de la Red Asistencial Junín. De esta manera, se propusieron soluciones que plantearon un enfoque distinto para aplacar el problema de estudio y establecer procedimientos que ayuden a gestionar la disponibilidad de bienes en la forma y tiempo requerido. Así, si la entidad puede adoptar las sugerencias propuestas en el estudio para que las prestaciones sanitarias atiendan mejor la demanda de la ciudadanía.

1.4.2. Teórica

La justificación teórica de este trabajo de investigación se encontró en la generalización de los resultados.

En este contexto, la investigación recopiló datos relevantes de la unidad de análisis relacionados con las variables de estudio y el fenómeno investigado. De esta manera, se discernieron todos los elementos fundamentales del problema para proponer soluciones que pudieran generalizarse a redes asistenciales de otras regiones.

Además, la justificación teórica de esta investigación se fundamentó en la base de la información recopilada para la elaboración del informe. Esto se debió a que el informe adoptó los estudios de diversos autores que plasmaron teorías en libros y revistas científicas respecto a las variables de estudio. A esta información se añadieron

las leyes, normas y procedimientos que rigen el proceso de abastecimiento y la gestión logística de la entidad.

1.4.3. Metodológica.

La justificación metodológica de este trabajo de investigación se encontró en la utilización de métodos validados por la ciencia que ayudaron a establecer un proceso investigativo adecuado.

Entonces, el proceso de investigación adoptó el procedimiento científico, pues, el conocimiento que se obtuvo a partir de este se fundamentó en la comprobación del fenómeno de investigación. De esta forma, el estudio encaminó un riguroso proceso metodológico. Además, los instrumentos empleados para recopilar la información relevante de la unidad de análisis fueron sometidos a pruebas de validez y confiabilidad. La prueba de validez evaluó en qué medida el instrumento medía de manera efectiva las variables de estudio, mientras que la prueba de confiabilidad analizó la estabilidad y consistencia de los resultados obtenidos. Así, la investigación se respaldó metodológicamente.

1.5. Objetivos

1.5.1. Objetivo General.

Establecer la relación existente entre el proceso de abastecimiento y la gestión logística en la Red Asistencial Junín, Huancayo – 2023.

1.5.2. Objetivos Específicos.

1. Establecer la relación que existe entre el proceso de abastecimiento y el almacenamiento en la Red Asistencial Junín, Huancayo – 2023.

2. Establecer la relación que existe entre el proceso de abastecimiento y la administración de los bienes patrimoniales en la Red Asistencial Junín, Huancayo – 2023.
3. Establecer la relación existente entre el proceso de abastecimiento y la administración de servicios generales en la Red Asistencial Junín, Huancayo – 2023.

Capítulo II. Marco teórico

2.1. Antecedentes

2.1.1. Nacionales.

El primer antecedente nacional a presentar es el estudio realizado por Atencia (2019). Este estudio se realizó con el propósito de obtener el grado académico de maestro en gerencia pública en la Universidad Nacional Hermilio Valdizán, Huánuco – Perú. En términos de enfoque metodológico, se empleó el método científico con un enfoque cuantitativo, y el diseño de la investigación fue preexperimental. Para la recopilación de datos, se utilizó la técnica de encuesta mediante un cuestionario, aplicado tanto en un pre-test como en un pos-test. La población del estudio estuvo conformada por 22 trabajadores de la Municipalidad Distrital de Luyando, y se utilizó una muestra censal que incluyó a toda la población. El objetivo de esta investigación fue determinar cómo la programación de abastecimiento impacta en la gestión de logística de la Municipalidad Distrital de Luyando. Los resultados mostraron una mayor cantidad de cambios positivos en comparación con los negativos. Además, dado que el valor p fue inferior al nivel de significancia alfa (0,05) y el valor calculado de $X_2 = 8,02$ excedió el valor crítico de 3,84, se rechazó la hipótesis nula y se aceptó la hipótesis alternativa. En conclusión, se determinó que la programación de abastecimiento influye en la ejecución del Plan de Adquisiciones en la Municipalidad Distrital de Luyando. La investigación también señaló que la entidad carece de un plan adecuado para la adquisición de bienes o servicios, lo que dificulta la correcta y necesaria programación de estos.

El segundo antecedente nacional a presentar es el estudio realizado por Cahuana (2022). Este estudio fue presentado para obtener el grado de maestro en ciencias empresariales con especialización en gestión pública en la Universidad

Nacional de Huancavelica, Huancavelica – Perú. El enfoque metodológico aplicado fue científico con un enfoque cuantitativo, y el diseño de la investigación fue correlacional. Para la recopilación de datos, se empleó la técnica de encuesta a través de un cuestionario. La población analizada estuvo compuesta por 43 colaboradores relacionados con las áreas de Logística, Planificación y Presupuesto, Contabilidad y Tesorería de la UNH, y se utilizó una muestra censal que incluyó a toda la población. El propósito del estudio fue analizar cómo la programación de abastecimiento impactó en la gestión logística de la Universidad Nacional de Huancavelica en el año 2017. Los resultados evidenciaron una correlación sólida entre las variables de Programación de Abastecimiento y Gestión Logística. En resumen, se concluyó que el plan de abastecimiento está vinculado con la gestión logística de la UNH en 2017. Se identificó una comprensión adecuada del plan de suministro, lo que exige la formulación, ejecución y evaluación del plan de adquisiciones, facilitando una gestión logística eficiente en la UNH.

El tercer antecedente nacional a presentar es el estudio realizado por Pereda (2020). Este estudio fue realizado para obtener el grado de doctor en administración en la Universidad César Vallejo, Chimbote – Perú. El enfoque metodológico aplicado fue el método científico con un enfoque mixto, y el diseño de la investigación fue no experimental, descriptivo y correlacional. Para recopilar los datos, se utilizaron técnicas como la encuesta, la entrevista y el análisis documental, empleando un cuestionario y una ficha documental como instrumentos. La población analizada estuvo compuesta por 60 funcionarios que laboran en centros asistenciales de la Red Asistencial Ancash – EsSalud – 2019, y se utilizó una muestra censal que cubrió a toda la población. El propósito del estudio fue analizar la logística de abastecimiento y su relación con las ventajas competitivas en la Red Asistencial Ancash – EsSalud,

durante 2019. Los resultados revelaron un coeficiente de correlación de Spearman de $Rho = 0.807$, lo que indica una fuerte correlación positiva con un nivel de significancia menor al 1% ($p < 0.01$). En resumen, se concluyó que la logística de abastecimiento contribuye a crear ventajas competitivas en la Red Asistencial Ancash – EsSalud, lo que resultó en la aprobación de la hipótesis planteada en el estudio.

El cuarto antecedente nacional a presentar es el estudio realizado por León (2021). Este estudio se presentó para obtener el título profesional de licenciado en administración y negocios internacionales en la Universidad Alas Peruanas, Lima – Perú. El enfoque metodológico adoptado fue el científico con un enfoque cuantitativo, y el diseño de la investigación fue de tipo correlacional. Para la recopilación de datos, se utilizó una encuesta a través de un cuestionario. La población analizada estuvo compuesta por 27 trabajadores de la Dirección Regional de Agricultura de Madre de Dios, y la muestra fue censal, abarcando a todos los miembros de la población. El propósito del estudio fue establecer el nivel de relación entre el sistema de abastecimiento y la logística en la DRAMDD durante el año 2020. Los resultados del estudio indicaron que el sistema de abastecimiento en la Dirección Regional de Agricultura de Madre de Dios tiene una relación significativa con las operaciones logísticas de la entidad, impactando de manera considerable en su eficacia y eficiencia. Esta conexión esencial se reflejó en varios aspectos clave de la gestión y operación de la Dirección.

El quinto antecedente nacional a destacar es el estudio realizado por Ramos (2021). Este estudio se presentó para obtener el grado de maestro en gestión pública en la Universidad César Vallejo, Chimbote – Perú. El enfoque metodológico empleado fue científico con un enfoque cuantitativo, y el diseño de la investigación fue no experimental, descriptivo y correlacional. Para la recopilación de datos, se

utilizó una encuesta mediante un cuestionario. La población del estudio estuvo compuesta por 52 jefes de puestos de salud pertenecientes a la Red de Salud Pacífico Sur, y la muestra fue censal, abarcando a la totalidad de la población. El propósito de la investigación fue establecer la relación entre el abastecimiento y la gestión logística según la percepción de los jefes de los puestos de salud de la Red de Salud Pacífico Sur, en Chimbote durante el año 2021. Los resultados revelaron que la prueba estadística Rho de Spearman mostró un coeficiente de 0.874, lo que indica una fuerte correlación directa entre las variables de abastecimiento y gestión logística, con un p-valor de 0.000. En resumen, el estudio concluyó que el proceso de abastecimiento está directamente y significativamente relacionado con la gestión logística en la Red de Salud Pacífico Sur.

2.1.2. Internacionales.

El primer antecedente internacional que se presenta es el estudio realizado por Laica (2018). Este estudio se llevó a cabo con el fin de obtener el grado de maestro en gerencia en servicios de la salud en la Universidad Católica de Santiago de Guayaquil, en Guayaquil, Ecuador. El método de investigación utilizado fue científico con un enfoque cuantitativo, y el diseño de la investigación fue de tipo descriptivo. Para la recopilación de datos, se empleó una encuesta realizada a través de un cuestionario. La población del estudio estuvo conformada por 15 empleados del área logística del Hospital General Clínica Santiago, y la muestra fue censal, abarcando a toda la población. El propósito de la investigación fue identificar los factores que afectan la gestión administrativa del área de logística del Hospital General Clínica Santiago. Los resultados mostraron que el área logística del hospital aún está en busca de herramientas efectivas para optimizar la organización de las bodegas, así como el manejo y control de inventarios y la disponibilidad de recursos. Las principales

barreras para implementar una herramienta logística son de naturaleza financiera, física y tecnológica. Al finalizar el estudio, se determinó que los componentes clave de la logística hospitalaria se centran en el aprovisionamiento, la producción y la distribución.

El segundo antecedente internacional a presentar es el estudio realizado por Martínez (2022). Este estudio se llevó a cabo para obtener el grado de maestro en economía de la salud en el Centro de Investigaciones y Estudios de la Salud, en San Salvador, El Salvador. El enfoque metodológico empleado fue científico, con un enfoque cualitativo, de tipo transversal y retrospectivo. Para la recopilación de datos, se utilizó la técnica de revisión documental, implementada a través de una ficha documental. El marco muestral abarcó información sobre los insumos médicos de uso común en los servicios hospitalarios durante el año 2018. El propósito de la investigación fue examinar los procesos de gestión de insumos médicos en los servicios del Hospital Nacional Santa Teresa, Zacatecoluca, La Paz, El Salvador, durante el año 2018. Los resultados indicaron que el presupuesto asignado para la adquisición de insumos médicos de uso común se basó en un presupuesto histórico, lo que generó un déficit durante gran parte del año. Además, en las bodegas no se contaba con inventarios físicos, y se desconocía el presupuesto manejado, sin evidencia de supervisión sobre existencias, consumo y condiciones de almacenamiento. En conclusión, el estudio determinó que el proceso de planificación no estaba alineado con las necesidades reales de los insumos médicos de uso común, lo que resultó en un déficit presupuestario a lo largo del año.

El tercer antecedente internacional a destacar es el estudio realizado por Assaf (2020). Este trabajo fue presentado para obtener el grado de maestro en administración de empresas en la Universidad Tecnológica Empresarial de Guayaquil, en Guayaquil,

Ecuador. El método de investigación empleado fue científico con un enfoque mixto, y el diseño de la investigación fue de tipo transversal, descriptivo y correlacional. Para la recolección de datos, se utilizó una encuesta aplicada mediante un cuestionario. La población del estudio consistió en 87,903 usuarios que acudieron a la consulta externa del Centro Clínico Quirúrgico Ambulatorio Hospital del Día Sur Valdivia del IESS, Guayaquil, de los cuales se seleccionó una muestra de 382 usuarios. El objetivo de la investigación fue analizar la gestión de los requerimientos de insumos médicos en el Hospital del Día Sur Valdivia y su impacto en el nivel de satisfacción de los usuarios de consulta externa. Los resultados indicaron un nivel de eficiencia del 82,2%, considerado como muy bueno en términos de la satisfacción de los usuarios con la calidad del servicio y la disponibilidad de insumos médicos. En conclusión, el estudio determinó que un proceso de abastecimiento adecuado permite contar con las herramientas necesarias para satisfacer las necesidades de los usuarios, ya que los insumos y dispositivos médicos son elementos fundamentales para las actividades desarrolladas por la entidad objeto de estudio.

El cuarto antecedente internacional a presentar es el estudio realizado por Molina (2019). Este trabajo fue presentado para obtener el grado de maestro en gerencia y administración de hospitales en la Universidad de las Fuerzas Armadas. El método de investigación utilizado fue científico con un enfoque cuantitativo, y el diseño fue no experimental, de corte transversal y descriptivo. Para la recolección de datos, se emplearon técnicas de análisis documental y encuesta, aplicadas mediante entrevistas y revisión bibliográfica. La población del estudio estuvo compuesta por 20 personas involucradas en el proceso de abastecimiento hospitalario, y la muestra fue censal, abarcando a toda la población. El objetivo del estudio fue proponer estrategias para mejorar la gestión del abastecimiento hospitalario en el Hospital de

Especialidades Fuerzas Armadas N° 1 en Quito. Los resultados de la investigación indicaron que la fase preparatoria es la principal dificultad en el proceso, afectando los tiempos de entrega y la precisión de los documentos. Estos hallazgos se utilizaron para formular propuestas de mejora. Por ello, se sugirió la creación de un equipo interdisciplinario encargado de supervisar integralmente el proceso de abastecimiento, utilizando indicadores de gestión para evaluar la eficiencia de cada procedimiento.

El quinto antecedente internacional a destacar es el estudio realizado por Mayanquer (2018). Este estudio fue presentado para obtener el título de químico farmacéutico en la Universidad Central del Ecuador. El enfoque metodológico utilizado fue científico con un enfoque cuantitativo, y el diseño de la investigación fue de tipo exploratorio. Para la recolección de datos, se emplearon técnicas como la entrevista y el método de control, utilizando cuestionarios y listas de verificación como instrumentos. La población del estudio incluyó los servicios prestados por el Hospital “San Luis” de Otavalo, pero la muestra se limitó a los servicios de farmacia. El objetivo principal de la investigación fue diagnosticar la gestión del suministro de medicamentos y dispositivos médicos en el hospital mencionado. Los resultados revelaron que el establecimiento de salud alcanzó un cumplimiento del 87%, lo cual es considerado aceptable en términos de desempeño y cumplimiento por parte del personal y la jefatura de farmacia. Sin embargo, los subprocesos de almacenamiento, selección y dispensación mostraron un alto porcentaje de incumplimiento, identificándose como puntos críticos que requieren mejoras. En consecuencia, se propusieron medidas de mejora para incrementar la calidad del servicio de farmacia del Hospital San Luis de Otavalo.

2.2. Bases Teóricas o Científicas

2.2.1. *Proceso de abastecimiento.*

El proceso de abastecimiento es un conjunto de procesos técnicos interrelacionados, cuidadosamente estructurados para garantizar un suministro racional, eficaz y eficiente de bienes y servicios no personales. Este proceso es fundamental para asegurar que las actividades de la entidad se desarrollen de manera fluida y efectiva, permitiendo así el cumplimiento de los objetivos y metas que se han establecido. A través de la implementación de procedimientos meticulosos, se busca optimizar el uso de recursos, minimizar desperdicios y asegurar que los bienes y servicios necesarios estén disponibles en el momento adecuado y en las condiciones requeridas.

Enciso et al. (2018) amplían esta idea al destacar que el proceso de abastecimiento se centra en mantener un flujo racional y constante de suministro de recursos materiales. Además, se implementan acciones especializadas diseñadas para cumplir de manera eficiente con las necesidades y requisitos específicos de las entidades. Este enfoque no solo facilita el desarrollo normal y sin interrupciones de las actividades operativas, sino que también asegura la continuidad de los procesos esenciales que sustentan el funcionamiento de las entidades dentro de la Administración Pública.

E incluso, EsSalud (2019) adiciona lo siguiente, la gestión del abastecimiento incluye los procesos de actos preparatorios, desarrollo del proceso de selección, gestión contrato y de control de cambios requeridos para desarrollar y administrar las adquisiciones.

Así pues, la gestión efectiva del proceso de abastecimiento es crucial para mejorar la logística dentro de las instituciones. Esta gestión permite la optimización de diversos procesos clave, como la eficiencia en el uso de materiales, el mantenimiento de niveles óptimos de inventarios, el incremento en la rotación de estos recursos, y el aprovechamiento de los sistemas de información. Gracias a estas mejoras, las instituciones pueden garantizar que sus objetivos se cumplan de manera más efectiva, lo que es particularmente importante para las entidades gubernamentales que tienen como finalidad el bienestar social (Díaz, 2017).

Tal cual, como se ha señalado anteriormente, este proceso está intrínsecamente vinculado con el bienestar de la población, ya que las compras públicas se realizan con el propósito de atender necesidades colectivas y cumplir con una función pública. A través de este proceso de adquisición, se busca garantizar que las necesidades esenciales de la sociedad sean cubiertas, contribuyendo así al desarrollo y mejoramiento de la calidad de vida de la población. Las compras públicas no son solo una transacción económica, sino una herramienta estratégica para promover el bienestar social, asegurando que los bienes y servicios adquiridos cumplan con los estándares de calidad necesarios y estén disponibles para quienes más los necesitan (J. Jiménez & San Román, 2020).

Por ello, es crucial que las decisiones del Estado en el ámbito de las contrataciones sean tomadas con un enfoque estratégico e inteligente. No basta con considerar las compras públicas simplemente como gastos a ejecutar; estas deben ser vistas como inversiones estratégicas que tienen el potencial de generar impactos positivos, especialmente en períodos de desaceleración económica. En lugar de limitarse a cubrir costos, las compras públicas deben ser diseñadas para mitigar la contracción económica y estimular el crecimiento. La eficiencia en la gestión y la

efectividad del gasto son esenciales para minimizar las desigualdades y acelerar el impacto del gasto público.

Con este fin en mente, en los últimos años el gobierno ha ido fortaleciendo sus capacidades en adquisiciones a través de iniciativas concretas como la creación de agencias específicas como Perú Compras, además de expandir mecanismos para agregar demanda como los acuerdos marco, o la introducción de plataformas transaccionales (Lafuente & Calderón, 2019).

Además de lo mencionado, es importante destacar la creación del OSCE, un organismo clave cuya principal función es mejorar y optimizar los procesos y la gestión de contrataciones en todo el país. El OSCE juega un papel esencial en garantizar que las contrataciones se realicen de manera eficiente, transparente y conforme a las normativas vigentes, lo que es fundamental para la integridad y eficacia de la gestión pública. Asimismo, el Tribunal de Contrataciones del Estado, un órgano especializado dentro del OSCE se encarga de resolver las disputas que puedan surgir en el marco de los procesos de contratación. Este tribunal no solo tiene la responsabilidad de mediar en conflictos, sino que también tiene la autoridad para imponer sanciones cuando sea necesario, asegurando así que se mantenga un alto nivel de cumplimiento y rectitud en las contrataciones públicas (Salomón, 2017).

Ahora bien, de acuerdo con el Sistema Nacional de Abastecimiento (SNA), la variable de estudio se refiere a un macroproceso integral que abarca la programación, adquisición y administración de bienes. En este contexto, el análisis se centra en los dos primeros aspectos: programación y adquisición. Esta definición es aplicable a todos los sectores públicos, pero en el ámbito de la salud adquiere una relevancia particular al incluir los bienes utilizados en las prestaciones sanitarias. Es decir, se

enfoca específicamente en los recursos estratégicos de salud, que son fundamentales para garantizar la calidad y disponibilidad de los servicios sanitarios.

De hecho, la planificación y ejecución de modificaciones en el abastecimiento de productos de salud exigen una administración cuidadosa y detallada de los elementos esenciales del Sistema de Abastecimiento, que incluyen tanto las Normas Generales como los Procesos Técnicos. Estos componentes son fundamentales para asegurar que los cambios se realicen de manera eficaz y en conformidad con las normativas establecidas. Además, es crucial articular los datos prestacionales y logísticos de los establecimientos sanitarios para tomar decisiones estratégicas informadas que optimicen la gestión logística en cada entidad (Videnza, 2021).

En consecuencia, el sistema de abastecimiento en la administración del Estado se orienta hacia la provisión de bienes materiales y servicios no personales esenciales para garantizar la operatividad de los servicios públicos. Este sistema actúa a través de las diversas organizaciones empresariales que forman parte del aparato estatal, con un énfasis especial en las instituciones que ofrecen servicios de salud. Entonces, por todo lo mencionado, se puede advertir la importancia de analizar esta variable a partir de las etapas que destacan en su haber (planificación de abastecimiento, actos preparatorios, desarrollo del proceso de selección y ejecución contractual), de esta manera, percatar los criterios que se tienen en cuenta en el proceso de abastecimiento, para después destacar su estudio sobre la unidad de análisis y sobre la variable relacionada (gestión logística).

2.2.1.1. Planificación del abastecimiento. El primer paso en el proceso de abastecimiento es la planificación, donde se establece una estrategia de cadena de suministro que esté en sintonía con los objetivos de la institución. Durante

esta etapa, es crucial comprender y definir claramente las prioridades de la organización para asegurar que la estrategia de abastecimiento no solo soporte las operaciones diarias, sino que también impulse el logro de las metas institucionales a largo plazo (Morales, 2017).

Tal cual, en esta primera etapa se conduce un análisis interno de necesidades comprendiendo la definición de las categorías de gastos, que se refieren al conjunto de bienes y servicios. Así también en esta etapa se requiere conocer las cantidades empleadas, tipos y tamaños; quiénes son los usuarios; donde están ubicados; cuáles son los procesos empleados y quién más está involucrado en la cadena de suministro (Colina, 2019).

En consecuencia, en la etapa de planificación del abastecimiento se recogerán y atenderán los requerimientos de todas las áreas usuarias, de esta manera, se trazarán estrategias conforme a las solicitudes de las áreas usuarias para consolidar el Plan Anual de Contrataciones (PAC) de la entidad en cuestión.

2.2.1.1.1. Programación y cuadro de necesidades. La primera tarea en la fase de planificación del abastecimiento es la programación y elaboración del cuadro de necesidades. Esta actividad consiste en consolidar las demandas de las áreas usuarias, basándose en las actividades planificadas en el proyecto de POI para el próximo año fiscal (EsSalud, 2019).

De este modo, es posible identificar de manera precisa las necesidades de recursos estratégicos esenciales para el cuidado de los ciudadanos en los establecimientos de salud públicos. Este proceso abarca no solo la identificación de los bienes, servicios y obras requeridos, sino

también su alineación con la planificación presupuestal del sector. Al integrar estos elementos, se asegura que los recursos asignados sean suficientes y estén correctamente distribuidos para satisfacer las necesidades prioritarias del sistema de salud (Videnza, 2021).

El cuadro de necesidades prevé de manera anticipada los requerimientos de bienes, servicios y obras indispensables para que las entidades del Sector Público puedan cumplir con sus metas y objetivos. Este documento es una herramienta clave que no solo identifica lo que se necesita, sino que también refleja las decisiones de gasto adoptadas, todo dentro del marco de los Principios de Sostenibilidad Fiscal y Responsabilidad Fiscal que rigen la Administración Financiera del Sector Público. Al seguir estos principios, se asegura que las decisiones financieras sean sostenibles a largo plazo y que el uso de los recursos públicos se realice de manera eficiente y responsable (Prieto, 2020).

Ahora bien, según Sineace (2018), para consolidar el cuadro de necesidades se requiere lo siguiente:

Requisitos para consolidar el cuadro de necesidades
1) Requerir a las áreas usuarias que presenten sus necesidades de bienes, servicios y obras, de acuerdo con el proyecto del plan operativo institucional (POI) para el próximo año fiscal de la entidad y el inventario del almacén, en cumplimiento con las normativas legales vigentes.
2) Recibir de las áreas usuarias los cuadros de necesidades de bienes, servicios y obras conforme a la política de la entidad.
3) Verificar que los cuadros de necesidades remitidos de las diversas áreas usuarias estén visados en todas sus páginas por los funcionarios responsables y alineados a las metas del POI. Adjunta al cuadro de necesidades, el formato de requerimiento (términos de referencia y especificaciones técnicas) y descripción general de la obra.
4) Verifica la asignación y habilitación presupuestal, según su POI, en la oficina de presupuesto.

En resumen, la programación de abastecimiento constituye el pilar esencial para organizar el proceso de abastecimiento, sirviendo además como punto de inicio. Cuando surge la necesidad de algún material, se determina lógicamente la cantidad requerida y el plazo en que se necesita. Al compararla con los objetivos logísticos, la programación definirá tanto la oportunidad como la cantidad de bienes y servicios que una entidad requiere.

2.2.1.1.2. *Plan Anual de Contrataciones Aprobado.* El Plan Anual de Contrataciones Aprobado define la programación de las contrataciones de bienes, servicios y obras. Este proceso abarca desde la determinación de los procesos de selección hasta la publicación del PAC Aprobado en el SEACE-OSCE, incluyendo su difusión entre las áreas usuarias (EsSalud, 2019).

Así pues, la elaboración del Plan Anual de Contrataciones se basa en el cuadro consolidado de necesidades y toma en cuenta las normativas y políticas legales vigentes. Este plan es un componente esencial que tiene como propósito principal determinar los costos asociados a los bienes, servicios y obras indispensables para garantizar el funcionamiento y mantenimiento de las operaciones requeridas por la entidad. Al establecer un marco claro y detallado de los recursos necesarios, el Plan Anual de Contrataciones no solo facilita la planificación y ejecución eficiente de las compras y contrataciones, sino que también asegura que estos procesos se alineen con las prioridades estratégicas de la entidad y con el cumplimiento de las normativas aplicables (Candela, 2018).

En resumen, El Plan Anual de Contrataciones es un documento clave en la gestión pública que desempeña un papel fundamental en la planificación, ejecución y evaluación de las contrataciones de bienes y servicios que la entidad tiene previsto convocar durante el año en curso. Este plan no solo organiza y prioriza las adquisiciones necesarias para el funcionamiento de la entidad, sino que también asegura que todas las contrataciones estén alineadas con las necesidades reales de la organización y se integren de manera coherente con el Presupuesto Institucional. Al hacer esto, el PAC facilita una gestión más eficiente y transparente de los recursos públicos, garantizando que cada contratación responda de manera efectiva a las demandas operativas y estratégicas de la entidad. Cabe destacar que este documento debe ser aprobado formalmente por el Titular de la Entidad o por el funcionario a quien se le haya delegado dicha responsabilidad, lo que subraya su importancia en el marco de la administración pública. La aprobación del PAC legitima el proceso de contratación y también refuerza la responsabilidad y el control en la gestión de los fondos públicos.

2.2.1.1.3. Actualización del Plan Anual de Contrataciones. En la Actualización del Plan Anual de Contrataciones, se ajusta el documento para agregar o eliminar contrataciones y efectuar las correcciones necesarias (EsSalud, 2019).

Tal cual, el titular de la entidad tiene la responsabilidad de supervisar y monitorear el proceso de planificación, formulación, aprobación y ejecución del PAC de manera oportuna. De esta forma, se podrán realizar modificaciones en el PAC para incluir o eliminar procesos que optimicen el procedimiento de abastecimiento.

2.2.1.2. Actuaciones preparatorias. Durante la etapa de actuaciones preparatorias, se atiende el requerimiento programado de las áreas usuarias, con el objetivo de asegurar que la documentación de contrataciones esté preparada tanto técnica como legalmente, para poder iniciar la convocatoria (EsSalud, 2019).

Por consiguiente, los actos preparatorios, como su nombre sugiere, son responsables de organizar y preparar toda la documentación esencial para llevar a cabo el proceso de selección que determinará al postor que obtendrá la buena pro. Este conjunto de acciones es fundamental para garantizar que el proceso de contratación se desarrolle de manera ordenada y conforme a la normativa vigente. Para comenzar, es imprescindible tener en cuenta el Plan Anual de Contrataciones (PAC), ya que este documento no solo detalla el programa de todas las contrataciones que la entidad tiene previsto realizar, sino que también establece un marco claro para los procedimientos de selección que se ejecutarán a lo largo del ejercicio fiscal (Vasquez, 2020).

En consecuencia, se puede afirmar que la fase de actos preparatorios abarca un conjunto de acciones que comienzan con la decisión de realizar una adquisición. Esta fase se enfoca en definir con precisión el objeto de la contratación, asignar un presupuesto adecuado y establecer claramente sus características.

2.2.1.2.1. Recepción del requerimiento. Como se ha explicado previamente, las áreas usuarias son responsables de elaborar sus propios requerimientos, detallando las características y condiciones específicas del bien o servicio que necesitan adquirir. Este documento no solo describe el objeto de la contratación, sino que también establece el modo de contratación,

incluyendo aspectos cruciales como los plazos de entrega, las garantías requeridas, y otros términos y condiciones relevantes. De este modo, toda la información necesaria para llevar a cabo la contratación se integra en el requerimiento preparado por el área usuaria (Vasquez, 2020).

De manera similar, el área encargada del abastecimiento debe recibir el requerimiento detallado elaborado por el área usuaria. Basándose en esta documentación, el equipo de abastecimiento procederá a determinar el valor estimado o referencial de la contratación, lo cual es crucial para establecer un presupuesto adecuado. Además, se evaluará la existencia de distintos proveedores que puedan participar en el proceso de contratación, así como la posibilidad de adjudicar el contrato a uno de ellos. Este análisis preliminar permite garantizar que el proceso de adquisición se realice de manera transparente y competitiva, maximizando las oportunidades para obtener las mejores ofertas disponibles en el mercado (EsSalud, 2019).

En consecuencia, el requerimiento debe ser enviado a la jefatura del área de Logística y Abastecimiento, que, conforme a la Ley de Contrataciones del Estado, es designada como el "Órgano Encargado de Contrataciones". Este órgano tiene la responsabilidad de llevar a cabo un análisis de mercado para establecer el valor aproximado de la contratación, ya sea estimado o referencial. Este análisis es esencial para determinar el presupuesto necesario para la contratación y garantizar que los recursos financieros sean adecuados para cubrir los costos proyectados. Al realizar esta indagación de mercado, la jefatura puede identificar las tarifas y costos prevalecientes en el mercado, lo que permite una planificación financiera precisa y una asignación efectiva del presupuesto. Este proceso asegura que

el gasto se ajuste a las necesidades reales y a las condiciones del mercado, promoviendo así una gestión financiera más eficiente y transparente.

2.2.1.2.2. Aprobación del expediente de contratación. El expediente de contratación constituye un compendio integral de documentos que abarca todas las etapas y acciones vinculadas a un proceso de contratación específico, comenzando desde la decisión inicial de adquirir bienes o servicios hasta la conclusión del contrato. Este expediente no solo documenta la decisión de proceder con la contratación, sino que también incluye una variedad de información crucial para el proceso. Entre los detalles que se recogen en el expediente se encuentran las especificaciones técnicas preliminares del bien o servicio a contratar, el valor referencial estimado para la adquisición, la disponibilidad del presupuesto necesario y la fuente de financiamiento que respaldará la operación. Además, el expediente de contratación también puede contener registros de comunicaciones, solicitudes, ofertas y decisiones tomadas durante el proceso, proporcionando un marco completo para la transparencia y la rendición de cuentas en la gestión de contrataciones (Rojas et al., 2014).

En este sentido, para aprobar el expediente de contratación, es necesario formalizar las acciones llevadas a cabo durante el proceso de contratación y verificar que el expediente cumpla con todos los requisitos establecidos por la normativa de Contrataciones del Estado. Esto abarca desde la obtención de la certificación presupuestal por parte del Área usuaria hasta la aprobación final del expediente de contratación y su registro en el SEACE (EsSalud, 2019).

En consecuencia, el expediente de contratación debe ser un documento integral que reúna toda la información relevante para el proceso de adquisición, desde su inicio hasta la conclusión del contrato. Este expediente debe incluir una descripción detallada de las características técnicas del bien, servicio u obra a contratar, asegurando que los requisitos sean claros para todos los posibles proveedores. Además, debe contener un análisis exhaustivo de las opciones disponibles en el mercado, permitiendo una evaluación comparativa de diferentes ofertas. Es esencial que el expediente especifique el valor referencial, basado en estudios previos y datos de mercado, así como la disponibilidad presupuestal, confirmando que existen fondos suficientes para cubrir el coste de la contratación. También debe detallar el tipo y modalidad del proceso de selección que se aplicará, como licitación pública o adjudicación directa, junto con el sistema de contratación adecuado y la modalidad específica a utilizar. Por último, si es relevante, debe incluir una fórmula de reajuste que permita ajustar el precio del contrato de acuerdo con las variaciones del mercado u otros factores que puedan influir en el coste.

2.2.1.2.3. Designación del comité de selección. El comité de selección está conformado por tres integrantes, siendo uno de ellos parte del órgano responsable de las contrataciones dentro de la Entidad. Además, al menos uno de los miembros debe poseer conocimientos técnicos especializados sobre el bien, servicio u obra que se pretende contratar. En situaciones donde la Entidad carezca de personal con la experticia técnica requerida, se permite la incorporación de expertos externos o la colaboración de especialistas de otras entidades para asegurar la adecuada evaluación de las

propuestas. Esta flexibilidad en la formación del comité asegura que el proceso de selección sea llevado a cabo con la competencia necesaria, promoviendo una adjudicación justa y fundamentada en la calidad técnica y las necesidades específicas del contrato (Rojas, 2021).

Ahora bien, el comité de selección se encargará del desarrollo de las Bases técnicas y aprobación del procedimiento de contratación (EsSalud, 2019).

Tal cual, la Entidad designará un comité de selección que tendrá la responsabilidad de gestionar todo el proceso de contratación, garantizando tanto la legalidad del mismo. Este comité se encargará de todas las fases del procedimiento de selección, comenzando con la elaboración de las bases del proceso y concluyendo con la adjudicación del contrato. Para cumplir con su función, el comité deberá utilizar los documentos estándar que han sido aprobados por el OSCE, así como la información técnica y económica detallada en el expediente de contratación aprobado. El objetivo es asegurar que el proceso se lleve a cabo con transparencia y eficiencia, cumpliendo con los requisitos normativos y garantizando la selección del proveedor más adecuado para la Entidad.

2.2.1.2.4. *Elaboración y aprobación de las bases.* Dependiendo del objeto de la contratación, ya sea para servicios de mantenimiento periódico y rutinario, bienes o servicios relacionados, es necesario seleccionar las bases estándar correspondientes. Además, la elaboración de estas bases debe tomar en

cuenta la información técnica y económica contenida en el expediente de contratación aprobado (OSCE, 2020).

Así pues, las bases se refieren al documento que detalla las condiciones y requisitos de la contratación, que los postores deben cumplir para que sus propuestas sean consideradas válidas y para comprender los criterios que se utilizarán para otorgar la buena pro. Estas bases son aprobadas siguiendo el procedimiento establecido por la Ley y deben incluir un conjunto de requisitos que garanticen la idoneidad de la contratación y protejan los intereses de los posibles postores.

2.2.1.3. Desarrollo del proceso de selección. Una vez definidas las bases del procedimiento de contratación, se procede a identificar en el mercado las empresas que puedan suministrar de manera más eficiente los productos y servicios requeridos por la organización (Mendoza, 2020).

Este proceso es crucial para la entidad, ya que de su adecuada ejecución depende el suministro eficaz de los recursos necesarios para su funcionamiento. Un manejo eficiente del abastecimiento no solo asegura la disponibilidad continua de bienes y servicios esenciales, sino que también contribuye directamente al cumplimiento de los objetivos generales de la gestión de la cadena de abastecimiento. Así, una planificación y ejecución efectivas del proceso de abastecimiento son fundamentales para lograr una gestión eficiente y alcanzar el éxito organizacional (Díaz, 2017).

Así, la fase de selección abarca una serie de pasos fundamentales destinados a identificar y elegir a la persona natural o jurídica más adecuada para establecer una relación contractual con la entidad. Este proceso de

selección es crucial, ya que determina el socio o proveedor con el que la entidad colaborará para llevar a cabo proyectos, adquirir bienes, o recibir servicios (Vasquez, 2020).

La fase de selección facilita la contratación y adquisición puntual de bienes, servicios u obras necesarias para que las áreas usuarias logren sus objetivos. El proceso de selección se lleva a cabo con el propósito de suministrar materiales, insumos o servicios de manera transparente, siguiendo la normativa de contrataciones, y apoyando así el cumplimiento de los objetivos institucionales. A continuación, se examinan las actividades que conforman esta fase de selección.

2.2.1.3.1. Convocatoria. La convocatoria debe fomentar la participación más amplia posible de proveedores del mercado, con el objetivo de adquirir un bien, servicio u obra en el momento adecuado y bajo las mejores condiciones de precio y calidad. Esta actividad incluye tanto la convocatoria como la publicación de las bases definitivas integradas (EsSalud, 2019).

Entonces, se puede señalar que, la convocatoria es el medio por el cual la entidad informa a los interesados sobre el inicio del proceso de selección, invitándolos a presentar sus propuestas correspondientes. Debe ser publicada de manera oficial, cumpliendo con los requisitos establecidos por la Ley.

2.2.1.3.2. Absolución de consultas y/o observaciones. De acuerdo con lo estipulado en el literal n) del artículo 52° de la Ley de Contrataciones del Estado, la Oficina de Supervisión de las Contrataciones del Estado (OSCE) tiene el deber de atender y resolver las consultas relacionadas con la interpretación

y aplicación de la normativa vigente en materia de contrataciones públicas. Este mandato incluye responder a las solicitudes de aclaración formuladas no solo por las entidades del Estado, sino también por actores del sector privado y organizaciones de la sociedad civil. La función de la OSCE en este contexto es crucial, ya que asegura que las partes interesadas cuenten con una comprensión clara y uniforme de las reglas que rigen los procesos de contratación (El Peruano, 2018).

La absolución se lleva a cabo de manera fundamentada, a través de un pliego de consultas y observaciones que se elabora de acuerdo con las directrices del OSCE. En cuanto a las observaciones, se especifica si estas son aceptadas, aceptadas parcialmente o rechazadas (Alvarado, 2019).

Así pues, las bases pueden incluir elementos que no sean del todo claros para los posibles postores; por lo tanto, las respuestas a las consultas deben estar bien fundamentadas y justificadas. Estas respuestas se comunicarán de manera oportuna y simultánea a todos los adquirentes de las bases y serán consideradas como parte integral del proceso. Asimismo, los interesados que adquieran las bases de contratación tienen la posibilidad de presentar observaciones si detectan incumplimientos respecto a las condiciones mínimas establecidas en el proceso de selección. Estas observaciones pueden referirse a cualquier aspecto relacionado con las disposiciones de la normativa de contrataciones del Estado, así como a otras regulaciones complementarias o relacionadas que afecten el proceso.

2.2.1.3.3. *Presentación de propuestas.* Al recibir las propuestas de los proveedores, es crucial llevar a cabo una evaluación exhaustiva para asegurar que

cumplen con los criterios esenciales, como la calidad, el costo, el tiempo de entrega, el nivel de servicio, la gestión de riesgos, la innovación y la sostenibilidad. Este proceso implica solicitar información detallada a los proveedores, que debe incluir datos sobre su identidad, tamaño, políticas y procedimientos internos. Además, es necesario obtener información sobre sus capacidades financieras, comerciales y operativas para verificar su idoneidad y capacidad de cumplir con los requisitos del contrato (Mendoza, 2020).

Tal cual, la presentación de las propuestas permitirá evaluar cuál de ellas cumple mejor con los requisitos establecidos en las bases y la normativa de contrataciones. Como parte de este procedimiento, se debe registrar a los postores en el SEACE y, posteriormente, otorgar el consentimiento de la Buena Pro al postor seleccionado.

2.2.1.3.4. Evaluación y calificación de propuestas. Para seleccionar al postor ganador, es necesario evaluar y calificar sus propuestas, determinando cuáles proveedores son los más adecuados para cumplir con los requerimientos y alinearse con las políticas de la entidad (Mendoza, 2020).

Después de llevar a cabo la evaluación de las propuestas, el comité de selección tiene la responsabilidad de confirmar si el proveedor que ha ocupado el primer lugar en el orden de prelación cumple con todos los requisitos de calificación establecidos en las bases del proceso de selección. Este procedimiento es fundamental para asegurar que la oferta del proveedor líder cumpla con los criterios técnicos, legales y financieros

especificados. Si se determina que el proveedor en primer lugar no cumple con estos requisitos, su oferta deberá ser descalificada (Morante, 2018).

Tal cual, en esta etapa crucial, el comité de selección tiene la responsabilidad de verificar exhaustivamente que los proveedores o postores tengan las capacidades y recursos adecuados para cumplir con las obligaciones especificadas en el contrato. Esto implica una revisión detallada de las competencias, experiencia, capacidad técnica y financiera de cada postor, asegurándose de que se alineen completamente con las características y condiciones estipuladas en las bases del proceso de selección. Este proceso de evaluación minuciosa es esencial para garantizar que los proveedores seleccionados puedan llevar a cabo el contrato de manera eficaz y cumplir con los estándares y expectativas requeridos.

2.2.1.3.5. *Consentimiento de la buena pro.* Finalmente, se otorga el consentimiento de la buena pro al postor que ha demostrado cumplir con todos los requisitos de calificación establecidos en las bases. Este consentimiento es un paso fundamental que formaliza la adjudicación del contrato al postor seleccionado. Una vez otorgado, es obligatorio que la adjudicación se publique en el Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado (SEACE) el mismo día, garantizando transparencia y acceso a la información. Esta publicación debe incluir no solo el acta de otorgamiento de la buena pro, sino también un cuadro comparativo que detalla los resultados de la calificación y evaluación de todas las propuestas recibidas, permitiendo una

comparación clara y justificada de por qué se seleccionó a ese postor en particular.

2.2.1.4. Ejecución contractual. La etapa final del procedimiento de abastecimiento es la ejecución contractual, en la cual se asegura que se cumplan las disposiciones establecidas en las bases y las reglas acordadas durante la ejecución del contrato. Durante este proceso, se busca garantizar que tanto la entidad como el proveedor conozcan y cumplan con sus derechos y obligaciones (EsSalud, 2019).

En resumen, la ejecución contractual se refiere a un acuerdo formal entre dos o más partes que tiene como objetivo establecer, regular, modificar o concluir una relación jurídica de carácter patrimonial. En este contexto, al menos una de las partes involucradas debe ser una Entidad de la Administración Pública. Este acuerdo es fundamental para definir los derechos y obligaciones de cada parte, asegurando que todas las condiciones pactadas se cumplan a lo largo de la duración del contrato.

2.2.1.4.1. Gestión administrativa del contrato. La gestión administrativa de un contrato implica su formalización, lo que requiere cumplir con una serie de aspectos clave para asegurar su validez y eficacia. En primer lugar, es necesario obtener una constancia que certifique que la entidad o individuo no está inhabilitado para contratar con el Estado, con la excepción de los casos previstos en la normativa, como el CPr. Además, deben presentarse las garantías necesarias para respaldar el cumplimiento de las obligaciones contractuales. Si el contrato se celebra bajo un consorcio, es obligatorio que las firmas de todos los consorciados estén legalizadas, asegurando la

autenticidad y compromiso de cada miembro. También se debe proporcionar el código de cuenta interbancaria (CCI), que facilita las transacciones financieras relacionadas con el contrato. Por último, es fundamental presentar documentos que acrediten que la entidad o persona tiene la capacidad legal y técnica para llevar a cabo y perfeccionar el contrato en cuestión. Estos requisitos aseguran que la formalización del contrato se realice de manera rigurosa y conforme a las normativas (Reynoso, 2016).

Ahora bien, es importante señalar que el contrato puede ser objeto de modificaciones bajo ciertas condiciones previstas en la normativa vigente. Estas modificaciones pueden ser solicitadas por la entidad contratante o por el propio contratista, y tienen como finalidad asegurar que los objetivos del contrato se cumplan de manera eficiente y dentro de los plazos establecidos. Entre los supuestos que permiten la modificación del contrato se encuentran, entre otros, la posibilidad de realizar adiciones al alcance de los trabajos o servicios contratados, reducciones en las cantidades o especificaciones inicialmente pactadas, y ampliaciones en los plazos de ejecución.

En conclusión, la gestión administrativa del contrato se refiere a la formalización del contrato de acuerdo con el marco normativo, así como con lo establecido en las bases y la oferta del proveedor. Esta tarea abarca desde la recepción de la Buena Pro consentida hasta el registro y la publicación de la firma del contrato, e incluye la verificación de la documentación presentada por el proveedor adjudicado con la Buena Pro, proceso que se lleva a cabo de manera simultánea.

2.2.1.4.2. Penalidades y liquidación del contrato. Las penalidades y la liquidación del contrato abarcan desde la elaboración del informe sobre el incumplimiento y/o la aplicación de penalidades durante la ejecución del contrato, hasta la liquidación final del mismo, incluyendo la entrega de la constancia de prestación (EsSalud, 2019).

Ahora bien, en la fase de ejecución contractual, las disputas se resuelven a través de conciliación o arbitraje, conforme a lo pactado entre las partes. El contencioso administrativo no es una opción, ya que es crucial asegurar rapidez y especialización en la resolución de los conflictos.

2.2.2. Gestión logística

La logística se ocupa del análisis de todas las actividades relacionadas con los flujos de materiales, información, finanzas y devoluciones, desde su origen hasta su destino, con un enfoque sistémico e integrado. El objetivo es ofrecer un servicio de calidad en el momento adecuado, minimizando los costos (Quispe, 2018).

Así pues, la gestión logística cumple una función esencial en la administración, actuando como un eje central que integra y coordina los procesos de control y distribución de los bienes dentro de una organización. Esta función gerencial no solo abarca la planificación y supervisión de la distribución, sino que también incluye aspectos clave como el almacenamiento adecuado de los productos y la organización eficiente del transporte de los mismos. Al centralizar estos procesos, la gestión logística asegura que los bienes se manejen de manera óptima, desde su almacenamiento hasta su entrega final, garantizando que lleguen a su destino en las condiciones y tiempos requeridos (Hernández & Valderrama, 2021).

Ahora bien, desde la perspectiva de la actividad pública, el término logística se define en función de la naturaleza y las responsabilidades de las Entidades Públicas, cuyo objetivo principal es ofrecer un "servicio público a la comunidad en general", sin la intención de lucrar o obtener beneficios personales (Gómez, 2014).

Entonces, para asegurar una gestión logística verdaderamente eficiente, es fundamental disponer de información precisa y actualizada sobre el estado de los productos en todo momento. Esto permite tomar decisiones informadas y actuar con rapidez ante cualquier eventualidad. Sin embargo, contar con información adecuada es solo una parte del proceso. Es igualmente crucial tener un equipo de personal altamente calificado que pueda ejecutar cada actividad logística con precisión y eficacia. Por esta razón, es esencial poner un fuerte énfasis en la planificación y el análisis detallado de cada etapa del proceso logístico. Este enfoque permite identificar posibles áreas de mejora y optimizar el flujo de trabajo (Paricahua, 2022).

No obstante, en el Perú, se han identificado numerosas deficiencias en la gestión logística de los centros de salud, las cuales han afectado significativamente su capacidad operativa. A pesar de que la mejora del sector salud ha sido una prioridad para el país, persisten problemas que impiden una respuesta eficiente a la creciente demanda de atención médica. Estas deficiencias se manifiestan en diversas áreas de la logística, como la administración de inventarios, la distribución de suministros médicos, y la gestión de recursos, lo que resulta en una incapacidad para satisfacer adecuadamente las necesidades de los pacientes (Conchacalla et al., 2021).

Esta situación ocurre porque, en la gestión logística, cualquier indicio de improductividad e ineficiencia operativa se convierte en un obstáculo para el flujo de

los procesos, generando consecuencias que eventualmente llevan a la insatisfacción con el proceso operativo y administrativo en su conjunto (Ramírez et al., 2020).

Por ello, es fundamental que estas entidades gestionen de manera estratégica no solo el movimiento y almacenamiento de productos, sino también el control de inventarios y la gestión integral de todo el flujo de información asociado a estos procesos. Esta estrategia permite a las entidades coordinarse eficazmente con su canal de distribución, asegurando que todos los elementos operativos se alineen de manera coherente para garantizar una prestación de servicios que sea tanto efectiva como eficiente. Al optimizar el manejo de los productos y la información, estas entidades pueden mejorar significativamente su capacidad para reducir costos operativos, y aumentar la satisfacción de los usuarios finales (Durand et al., 2017).

En consecuencia, se puede afirmar que la gestión logística desempeña un papel crucial como medio de conexión y facilitador del progreso en las funciones gerenciales, administrativas y operativas dentro de las entidades. Su objetivo primordial es garantizar que los recursos necesarios estén disponibles en el momento adecuado para satisfacer las demandas de servicios por parte de la población. Por tanto, resulta fundamental realizar un análisis exhaustivo de esta variable, considerando las etapas clave que la conforman, como el almacenamiento, la administración de bienes, y la gestión de servicios generales. A través de este análisis, se puede identificar y evaluar los criterios específicos que se aplican en la gestión logística

2.2.2.1. Almacenamiento. Esta fase implica una revisión exhaustiva para asegurar que se cumplan todas las políticas, normas, procedimientos y metodologías pertinentes relacionadas con el manejo de bienes no estratégicos en la

organización. Este proceso es esencial para garantizar que cada aspecto del almacenamiento y la distribución se realice de acuerdo con los estándares establecidos, promoviendo así la eficiencia y seguridad en la gestión de estos recursos. Además, esta etapa incluye la supervisión y control de los procesos técnicos involucrados en la recepción de los bienes, su almacenamiento adecuado, y el despacho final hacia su destino (EsSalud, 2019).

Así pues, el almacenamiento abarca las siguientes actividades: recepción de bienes, distribución de los bienes, gestión y control de stock, ciclo de vida del producto y toma de inventario físico (Tremolada, 2018).

En relación a esta dimensión, se puede afirmar que la calidad del servicio que se ofrece está directamente influenciada por la eficacia y eficiencia de los procedimientos implementados en las fases de recepción, almacenamiento y despacho de bienes. Dicho de manera simple, el objetivo principal del almacenamiento es encontrar la mejor combinación posible entre varios factores clave: maximizar el uso del espacio disponible en términos de volumen, optimizar el uso de los equipos de manejo, y garantizar un acceso eficiente a todos los materiales y mercancías almacenados. Alcanzar este equilibrio es crucial para asegurar que los bienes sean gestionados de manera eficiente, tanto en términos de espacio como de tiempo, lo que a su vez repercute positivamente en la calidad del servicio entregado. Considerando lo anterior, es esencial realizar un análisis detallado de las actividades que se desarrollan en esta etapa del proceso logístico.

2.2.2.1.1. Recepción de los bienes. La primera actividad en el proceso de abastecimiento es la recepción de los bienes, donde se reciben las

mercancías en el almacén y se verifica que coincidan con el pedido realizado. Asimismo, se debe asegurar que la calidad de los bienes recibidos cumpla con los requisitos establecidos por la institución y que estén libres de daños o irregularidades (Díaz, 2017).

Con lo mencionado se puede señalar que, la recepción de los bienes implica el registro e internamiento de los bienes al almacén central, esta actividad debe realizarse de forma oportuna y obligatoria, de tal forma que, las existencias estén resguardadas adecuadamente.

2.2.2.1.2. *Distribución de los bienes.* La distribución de bienes abarca una serie de procesos clave que tienen como objetivo proporcionar productos y servicios terminados para satisfacer la demanda. La distribución eficiente no solo asegura que los productos lleguen a los usuarios en el momento adecuado y en las condiciones esperadas, sino que también optimiza el uso de recursos y reduce costos (Tremolada, 2018).

Tal cual, esta actividad implica la distribución de los bienes desde el almacén central, de esta manera, se abastece a los distintos usuarios de la Red Asistencial con los bienes adquiridos.

2.2.2.1.3. *Gestión y control de stock.* En esta tercera actividad se gestiona y controla el stock disponible asegurando la atención oportuna a los usuarios. Así, se identifica el nivel de stock comunicando a almacén las acciones correspondientes que se adoptan por cada bien (EsSalud, 2019).

Es importante gestionar y controlar el stock de almacén, pues, de esta manera se facilitara el proceso de ubicación de los bienes evitando

errores en la toma de inventario, de esta manera, se validará información fidedigna de los bienes disponibles de la entidad para soportar las operaciones de la entidad (Díaz, 2017).

Así pues, uno de los aspectos clave en cualquier almacén es la capacidad de identificar los productos de manera rápida y eficiente. Por esta razón, el proceso de codificación debe seguir un orden lógico, de modo que, en cualquier momento o durante la separación de las mercancías para su distribución, estos productos puedan ser localizados de forma coherente.

2.2.2.1.4. Toma de inventario físico. Los inventarios desempeñan un papel crucial en la gestión logística. Esta función es esencial para asegurar que siempre haya disponibilidad de los productos necesarios para satisfacer las necesidades de los ciudadanos, garantizando que no se produzcan interrupciones en la prestación de servicios. Al mantener niveles adecuados de inventario, las instituciones pueden responder de manera eficaz a las fluctuaciones en la demanda sin comprometer la continuidad del suministro. Además, los inventarios proporcionan la flexibilidad necesaria para que las actividades operativas y administrativas de la organización se desarrollen sin contratiempos (Díaz, 2017).

Tal cual, la toma física del inventario permite asegurar la existencia real del bien, pues, se compara el inventario con la constatación física de los bienes, a fin de establecer su conformidad. De existir diferencias se debe aclarar e investigar por las personas a cargo para proceder a realizar los ajustes necesarios (Nain, 2019).

En este contexto, la realización de inventarios físicos de existencias (bienes) abarca a las unidades que prestan servicios de farmacias en los establecimientos de salud. De esta forma, se puede verificar, comprobar y conciliar las existencias físicas en el almacén, farmacias y depósitos de EsSalud.

2.2.2.2. Administración de los bienes patrimoniales. La gestión de bienes patrimoniales y seguros abarca la coordinación, supervisión y cobertura de los bienes patrimoniales, tanto muebles como inmuebles. Este proceso comienza con el ingreso y/o registro de dichos bienes y se extiende hasta su baja y disposición final (EsSalud, 2019).

En este contexto, las acciones y procesos descritos son fundamentales para la gestión eficiente de los bienes muebles de la entidad, cubriendo todos los aspectos desde su adquisición hasta su administración y disposición final. Estos bienes son adquiridos con el propósito de apoyar el cumplimiento de los objetivos institucionales y son elementos clave que, aunque susceptibles de mantenimiento o reparación, se clasifican como activos fijos no depreciables. Una gestión adecuada de estos bienes muebles patrimoniales implica no solo la verificación constante de su existencia y estado de conservación, sino también la actualización continua de sus registros. Esta actualización debe llevarse a cabo de manera rigurosa y mantenerse en sincronía con los registros contables, asegurando así que todos los bienes estén correctamente documentados y alineados con las normativas financieras de la entidad (Romero et al., 2022).

Tal cual, la gestión de bienes dentro de las entidades gubernamentales requiere un control riguroso de los activos de cada entidad, una tarea que no es fácil de llevar a cabo. Por ello, es fundamental operar con el mayor grado posible de eficiencia, eficacia y cumplimiento legal en los procedimientos, para así lograr los resultados esperados en el control de dichos bienes.

2.2.2.2.1. Alta de los bienes. El alta es un proceso fundamental en la gestión de bienes, a través del cual un bien es formalmente incorporado al registro oficial de la entidad. Este procedimiento no solo implica la inclusión del bien en los registros administrativos de la institución, sino que también conlleva su registro contable correspondiente, asegurando que el valor del bien se refleje adecuadamente en los libros de contabilidad de la entidad. Este registro contable se lleva a cabo de acuerdo con las normativas y directrices establecidas por el Sistema Nacional de Contabilidad, garantizando así que todos los bienes sean contabilizados de manera precisa y conforme a los estándares financieros vigentes. (SBN, 2018).

Así pues, el alta de los bienes muebles hace referencia a la identificación, registro y asignación del bien en el Sistema Integrado de Control Patrimonial (SICP) de EsSalud.

2.2.2.2.2. Baja de los bienes. Por otro lado, la baja de bienes es un proceso administrativo y contable que implica la eliminación formal de un bien del registro patrimonial de la entidad. Este proceso no solo implica la eliminación de la inscripción del bien en los registros administrativos, sino que también requiere su retiro correspondiente del registro contable de la entidad. La baja se lleva a cabo conforme a las normativas establecidas por

el Sistema Nacional de Contabilidad, lo que garantiza que el proceso se realice de manera transparente y en alineación con los estándares contables vigentes. Este procedimiento es esencial para mantener la precisión y la integridad de los registros financieros de la entidad, asegurando que los bienes que ya no están en uso o que han sido desincorporados por cualquier motivo no continúen reflejándose en los activos de la entidad (EsSalud, 2019).

Tal cual, la baja de bienes patrimoniales es un proceso formal que implica la eliminación definitiva de un bien del registro patrimonial de la entidad. Este procedimiento también conlleva el retiro del bien de los registros contables, asegurando que ya no figure como un activo dentro de la contabilidad de la entidad. Este proceso se realiza en estricto cumplimiento con las normativas establecidas por el Sistema Nacional de Contabilidad, lo que garantiza que se sigan los estándares contables y legales correspondientes. La correcta ejecución de la baja es fundamental para mantener la exactitud y la integridad de los registros patrimoniales y financieros de la entidad, permitiendo una representación fiel de su situación patrimonial y financiera.

2.2.2.2.3. Supervisión de los bienes patrimoniales. La supervisión y el control de los bienes patrimoniales implica mantener actualizado los registros del bien en el sistema patrimonial (EsSalud, 2019).

Además, es necesario planificar y llevar a cabo procesos de supervisión sobre los bienes muebles e inmuebles del Estado, así como sobre las acciones que se realicen en relación con estos, para garantizar una

administración adecuada. De esta manera, se verificará la presencia física de los bienes según la muestra obtenida del último inventario, asegurando que todas las acciones de gestión realizadas sobre los bienes estén debidamente respaldadas.

2.2.2.2.4. Inspecciones técnicas. Las inspecciones técnicas tienen como objetivo obtener un conocimiento preciso sobre la situación de la administración de los bienes muebles de la entidad. Al igual que las acciones de supervisión de gabinete mencionadas anteriormente, estas inspecciones técnicas pueden dar lugar a la adopción de medidas preventivas o correctivas (R. Jiménez, 2019).

Así pues, las entidades estatales deben llevar a cabo inspecciones técnicas para revisar el estado de los bienes muebles bajo su propiedad. Estas inspecciones también ayudan a confirmar que los bienes se están utilizando para los fines previstos en su adquisición, con el objetivo de asegurar un uso eficiente de los recursos disponibles.

2.2.2.3. Administración de servicios generales. La administración de los servicios generales implica el control periódico de los actos que recaigan sobre la prestación de servicios de la entidad, de esta manera, se puede precisar si el proceso logístico contribuye al cumplimiento de los objetivos trazados por la entidad (Pairazamán, 2016).

Tal cual, la administración de los servicios generales corrobora que la entidad brinde un adecuado servicio de atención de servicios a los usuarios internos de la sede. Esta etapa parte desde la atención del requerimiento de los ciudadanos hasta la terminación del servicio (EsSalud, 2019).

Así pues, además del almacenamiento, distribución y administración de los bienes, la gestión logística vela por la gestión de los servicios generales de la institución, debido a que, los bienes que disponga la entidad sobre sus actividades deben asegurar que las áreas usuarias cumplan con los objetivos de la institución. Por esta razón, los indicadores objetos de análisis para esta dimensión son: los servicios generales de la institución, los servicios de transporte de la institución y la gestión de los procesos aduaneros.

2.2.2.3.1. Servicios generales de la institución. Los servicios generales se refieren a un área clave dentro de la estructura organizativa de una institución, que desempeña un papel fundamental en el funcionamiento diario de la entidad. En esencia, este departamento es responsable de gestionar y coordinar una amplia gama de actividades operativas que son cruciales para el buen funcionamiento de la institución. Estas actividades incluyen, entre otras, la administración de los recursos materiales, la logística interna, el mantenimiento de las instalaciones, y la gestión de servicios básicos que son esenciales para el cumplimiento de la misión institucional. La mayoría de estas funciones están estrechamente vinculadas con la prestación de servicios directos a los ciudadanos, lo que subraya la importancia de esta área en garantizar que la institución pueda operar de manera eficiente y efectiva en su rol de servicio público (Añez, 2020).

Además, se puede afirmar que la gestión de los servicios generales garantiza una correcta elaboración y validación de la atención brindada a los usuarios internos de la Sede (EsSalud, 2019).

Tal cual, los servicios generales de una institución implican la aplicación integral de técnicas administrativas y herramientas de planificación, organización, control y evaluación en la gestión logística de esta área. Este enfoque busca optimizar el desempeño de las actividades que caen bajo su responsabilidad. La implementación de metodologías de gestión de calidad es fundamental en este contexto, ya que permite alcanzar altos niveles de eficiencia al asegurar un uso óptimo tanto del recurso humano como de los recursos materiales disponibles. La correcta administración de estos recursos no solo mejora la eficiencia operativa de los servicios generales, sino que también contribuye significativamente a elevar el rendimiento global de la entidad.

2.2.2.3.2. *Servicios de transporte institucional.* El servicio de transporte en la Sede implica el traslado de los usuarios internos al destino solicitado para cumplir con la comisión asignada. Esta actividad incluye desde la recepción de la solicitud de movilidad vehicular (ya sea por correo o mediante un formato impreso) hasta el internamiento o regreso del vehículo al finalizar el servicio (EsSalud, 2019).

Así pues, la gestión logística de la entidad converge la programación y mantenimiento de las unidades de transporte de la Red Asistencial, de esta forma, se mantiene operativo la flota vehicular de EsSalud.

2.3. Marco Conceptual

2.3.1. *Marco conceptual de la variable*

Adquisiciones.

La adquisición se refiere al acto jurídico mediante el cual se obtiene el dominio o propiedad de un bien, ya sea de manera específica o general. Este término cobra un significado particularmente amplio en el ámbito de la administración pública, donde el proceso de adquisiciones abarca un conjunto diverso de acciones y procedimientos destinados a la obtención de bienes y la provisión de servicios necesarios para el funcionamiento eficiente del gobierno. En este contexto, las adquisiciones no se limitan únicamente a la compra de bienes materiales, sino que también incluyen la contratación de servicios que son esenciales para que las entidades gubernamentales puedan cumplir con sus funciones sustantivas.

Compras públicas

La contratación pública se refiere al conjunto de procedimientos que los gobiernos y las empresas estatales llevan a cabo para adquirir los bienes, servicios y obras necesarios para cumplir con sus funciones institucionales y atender las demandas de la ciudadanía. Este proceso no solo implica la simple compra o contratación, sino que abarca varias etapas críticas, comenzando con la planificación cuidadosa de las necesidades y recursos, pasando por la selección y evaluación de proveedores o contratistas potenciales, y culminando con la adjudicación y posterior gestión de los contratos.

Controversia

Una controversia surge cuando dos o más partes tienen puntos de vista diferentes o presentan opiniones opuestas sobre un mismo tema, lo que genera discrepancias y puede llevar a un conflicto. Este tipo de desacuerdo puede aparecer en diversos contextos, pero en el ámbito público, adquiere una dimensión particular. En este contexto, una controversia no solo representa un simple desacuerdo, sino que generalmente involucra un conflicto de intereses relacionado con asuntos de relevancia pública.

Convocatoria

La convocatoria es una acción unilateral por parte de la Entidad, en la cual se invita o se llama, según corresponda, a determinados proveedores para que formen parte de un proceso de selección. Esta invitación es fundamental para asegurar la participación de los proveedores más adecuados, quienes, al responder a la convocatoria, se convierten en participantes activos en el proceso.

Garantía

La garantía es una promesa de respaldar el normal funcionamiento del producto cuando se hace una compra importante.

POI

El Plan Operativo Institucional (POI) es una herramienta de gestión fundamental que detalla la planificación y programación de las actividades que se llevarán a cabo durante un período anual. Este instrumento está diseñado para guiar y coordinar las acciones de la institución, asegurando que todas las actividades estén alineadas con los objetivos y metas estratégicas establecidas.

Recursos materiales

Los recursos materiales son los bienes tangibles o concretos que disponen una entidad con el fin de cumplir y lograr sus objetivos

Rotación de inventario

La rotación de inventarios en las entidades públicas es un indicador que mide la frecuencia con la cual una institución renueva o repone sus existencias de bienes y materiales a lo largo de un período determinado, generalmente un año fiscal. Este indicador es crucial para la gestión eficiente de los recursos en el sector público, ya que permite evaluar cómo se manejan los inventarios, asegurando que los bienes necesarios para la operación diaria estén

disponibles sin generar excesos que inmovilicen recursos financieros o provoquen desperdicios.

Servicios no personales

Se refiere a aquellos servicios que se prestan sin que exista una relación de subordinación directa entre la persona que los ofrece y la institución que los recibe. Este tipo de servicios se caracteriza por la autonomía del prestador en la ejecución de las tareas encomendadas, sin que estén sujetos a una supervisión constante o a las órdenes directas de la entidad contratante.

Sistemas de información

Un Sistema de Información es un conjunto de elementos interrelacionados que trabajan en conjunto para recolectar, procesar, almacenar y distribuir información dentro de una organización. Estos sistemas están diseñados para apoyar la toma de decisiones, coordinar actividades operativas, controlar procesos, y gestionar recursos de manera eficiente. Un SI integra personas, datos, procesos, hardware, y software para transformar datos en información útil que puede ser utilizada para resolver problemas, mejorar la eficiencia, y alcanzar los objetivos organizacionales. En esencia, un Sistema de Información actúa como el sistema nervioso de una organización, facilitando el flujo de información crítica a través de sus diversas partes, y asegurando que las decisiones se basen en información precisa y oportuna.

2.3.2. *Marco conceptual de la variable asociada*

Actividades administrativas

Las actividades administrativas abarcan un conjunto integral de funciones, tareas y responsabilidades que todo profesional en un rol administrativo o gerencial debe llevar a cabo para asegurar el cumplimiento efectivo de los objetivos establecidos por una institución. Estas actividades son fundamentales para la operación diaria y el desarrollo estratégico de la

organización, ya que implican la planificación, organización, dirección y control de recursos humanos, financieros y materiales.

Actividades operativas

Es una actividad que puede llevarse a cabo en diversas áreas de la empresa con el propósito de optimizar el rendimiento de los procesos internos. Su principal objetivo es incrementar la eficiencia y la productividad, lo que a su vez contribuye al logro de metas organizacionales más amplias.

Control de inventario

El control de inventario abarca el registro de todos aquellos movimientos de almacenamiento de herramientas y productos de una entidad.

Despacho de bienes

El despacho de bienes constituye la etapa final en la relación del producto con el almacén, marcando el último punto de control antes de que el bien salga hacia su destino final. En esta fase crítica, se lleva a cabo una verificación documental exhaustiva, donde se revisan todos los documentos pertinentes para asegurar que el producto que se está despachando coincide exactamente con lo que fue solicitado por el área usuaria. Este proceso es esencial para minimizar errores y garantizar la precisión en la entrega, asegurando que la entidad receptora reciba los bienes correctos en las cantidades y condiciones acordadas.

Existencias

El stock o inventario de existencias se refiere al conjunto de herramientas, materiales, y bienes que se mantienen en el almacén de una organización, listos para ser utilizados o distribuidos según las necesidades de las diferentes áreas usuarias. Este inventario es esencial para asegurar que los recursos necesarios estén disponibles en el momento adecuado, permitiendo así que las operaciones de la institución se desarrollen de manera fluida y eficiente.

Flujo de información

El flujo de información, también conocido como flujo de comunicación, se refiere al proceso dinámico mediante el cual se transmiten instrucciones, mensajes, y comunicaciones dentro de una organización. Este flujo abarca la circulación de datos, directrices, informes, y retroalimentación entre los diferentes niveles jerárquicos y departamentos de la entidad. Es fundamental para asegurar que todos los miembros de la organización estén alineados con los objetivos y estrategias institucionales, permitiendo una coordinación eficaz en la ejecución de tareas y la toma de decisiones.

Requerimiento

Un requerimiento se define como una necesidad específica que ha sido formalmente documentada, detallando las expectativas en cuanto al contenido, la forma, o la funcionalidad que debe cumplir un producto o servicio, siempre teniendo en cuenta las particularidades y demandas del área usuaria que lo solicita. Estos requerimientos actúan como declaraciones claras y precisas que identifican los atributos, características, capacidades y cualidades esenciales que el producto o servicio debe poseer para cumplir con su propósito y ofrecer un valor real a la entidad. Es a través de la definición de estos requerimientos que se establece un marco de referencia que guiará el proceso de desarrollo, adquisición o implementación, asegurando que el entregable final no solo cumpla con las expectativas, sino que también sea útil y efectivo en su aplicación.

Capítulo III. Hipótesis

3.1. Hipótesis general

Existe una relación directa entre el proceso de abastecimiento y la gestión logística en la Red Asistencial Junín, Huancayo – 2023.

3.2. Hipótesis específicas

1. El proceso de abastecimiento se relaciona de manera directa con el almacenamiento en la Red Asistencial Junín, Huancayo – 2023.
2. El proceso de abastecimiento se relaciona directamente con la administración de los bienes patrimoniales en la Red Asistencial Junín, Huancayo – 2023.
3. Existe una relación directa entre el proceso de abastecimiento y la administración de servicios generales en la Red Asistencial Junín, Huancayo – 2023.

3.3. Variables

3.3.1. *Definición conceptual*

Variable 1

V_1 : Proceso de abastecimiento

EsSalud (2019) señala lo siguiente, la gestión del abastecimiento incluye los procesos de actos preparatorios, desarrollo del proceso de selección, gestión contrato y de control de cambios requeridos para desarrollar y administrar las adquisiciones.

Variable 2

V_2 : Gestión logística

La gestión logística desempeña un papel clave en la administración gerencial al integrar de manera efectiva los procesos de control y distribución dentro de una organización. Esto no solo abarca la coordinación y supervisión de las operaciones logísticas, sino que también incluye aspectos críticos como la distribución física de

bienes, que implica el almacenamiento adecuado y el transporte eficiente de los productos hacia su destino final (Hernández & Valderrama, 2021).

3.3.2. *Operacionalización.*

El análisis de las variables clave se realizó a través de cuestionarios detallados y estructurados, diseñados específicamente para evaluar cada dimensión de las variables de 'Proceso de abastecimiento' y 'Gestión logística'. Estos son los detalles del procedimiento:

1. **Análisis del Proceso de Abastecimiento:**

Objetivo del cuestionario: Evaluar la percepción de los trabajadores de la Región Salud Huancayo respecto al proceso de abastecimiento.

Dimensiones Evaluadas:

- Planificación del abastecimiento.
- Actuaciones preparatorias.
- Desarrollo del proceso de selección.
- Ejecución contractual

Población de Estudio: Funcionarios de la Red Asistencial Junín.

Método de Evaluación: Cada dimensión se abordó mediante preguntas específicas en el cuestionario, que permitieron medir la percepción de los trabajadores respecto a la eficacia y eficiencia del proceso de abastecimiento en la entidad.

2. **Análisis de la Gestión Logística.**

Objetivo del cuestionario: Examinar la percepción de los trabajadores de la Red Asistencial Junín respecto a las labores gerenciales, administrativas y operativas para la disposición oportuna de recursos.

Dimensiones Evaluadas:

- Almacenamiento.
- Administración de bienes patrimoniales.
- Administración de servicios generales

Población de Estudio: Funcionarios de la Red Asistencial Junín.

Método de Evaluación: Se utilizó preguntas orientadas a cada dimensión para evaluar cómo perciben los trabajadores de la Red Asistencial Junín el manejo de la gestión logística.

Los cuestionarios fueron distribuidos a los funcionarios de la Red Asistencial Junín. Cada cuestionario incluyó preguntas estructuradas que permitieron obtener respuestas detalladas sobre las dimensiones de cada variable. Se aseguró que las preguntas fuesen claras y precisas para obtener datos fiables y relevantes. El análisis de las respuestas brindó una comprensión profunda del proceso de abastecimiento y de la gestión logística en la Red Asistencial Junín.

Capítulo IV. Metodología

4.1. Método de Investigación

4.1.1. *Método General*

Método científico

El método científico es un proceso sistemático y estructurado que permite generar y validar conocimiento sobre la realidad de manera confiable. Este enfoque comienza con la identificación de un problema o pregunta de investigación, seguido de una revisión exhaustiva de la literatura existente para entender el estado actual del conocimiento y detectar brechas. A partir de esta base, se formulan hipótesis que intentan explicar el fenómeno en cuestión. Luego, se recopilan y analizan datos empíricos mediante métodos rigurosos para verificar o refutar estas hipótesis. Finalmente, el proceso culmina en la formulación de conclusiones que integran los hallazgos del estudio, aportando nuevas perspectivas o confirmando teorías previas, lo que contribuye al avance del conocimiento científico (Ñaupas et al., 2018)

El método científico fue un instrumento que permitió adquirir información verídica de un fenómeno tratado en la investigación. Asimismo, representó un sistema que contenía una serie de pasos con la finalidad de generar conocimiento científico. Fue por ello que en la investigación presentada se hizo uso del método científico.

4.1.2. *Método específico:*

Según el punto de partida: Método de análisis y síntesis

El análisis es el desglose y la disección de un todo, examinando la naturaleza de sus partes independientes y su interdependencia, ignorando su integridad. La síntesis luego reorganiza e integra las partes analizadas para dar cuenta del nuevo conocimiento (Gutiérrez et al., 2022).

Es así que, el método que se utilizó en la presente investigación fue el método de análisis y síntesis, ya que permitió conocer de manera más detallada la realidad a la que se enfrentaba la investigación. Además, facilitó el análisis de las relaciones, creando nuevos conocimientos con sustentos adecuados y verídicos.

Según el proceso formal: Método hipotético-deductivo

El método hipotético-deductivo primero requiere una afirmación llamada hipótesis, y para confirmar o refutar la hipótesis, se debe usar el método deductivo para obtener conocimiento y poder ver la verdad de los hechos (Gutiérrez et al., 2022).

Por ello, en este estudio se utilizó el método hipotético-deductivo, ya que se sometió a prueba una hipótesis, realizando verificaciones para comprobar lo que conllevaban sus posibles afirmaciones.

Según su nivel de profundidad: Método descriptivo

Los estudios descriptivos por lo general fundamentan investigaciones correlacionales, que a su vez informan la realización de la investigación interpretativa, que crea un sentido de comprensión y está muy estructurada (Santiesteban, 2018).

El método descriptivo se basó en recopilar datos cuantificables que describieron y presentaron los comportamientos de las variables. Todo ello se hizo con el fin de poder analizarlos y así tomar decisiones de ambas variables basadas en el análisis planteado con dichos datos.

4.2. Tipo de investigación

Aplicada

La investigación aplicada es un tipo de estudio que, tomando como base los resultados obtenidos de investigaciones básicas, puras o fundamentales, se enfoca en resolver problemas específicos que afectan a una comunidad, región o país. Estas investigaciones se denominan "aplicadas" porque su objetivo principal es utilizar el

conocimiento generado por las ciencias naturales y sociales para abordar y ofrecer soluciones prácticas a los desafíos sociales y económicos que enfrentan las sociedades (Ñaupas et al., 2018).

La investigación aplicada tuvo la finalidad de solucionar un problema, basándose en los resultados obtenidos en la investigación. De esta manera, se pudo crear nuevos conocimientos comprobados y verídicos. Fue por ello que en el presente estudio se hizo uso de la investigación aplicada.

4.3. Nivel de investigación

Correlacional

El nivel de investigación correlacional se enfoca en evaluar y medir el grado de relación o asociación que existe entre dos o más variables. Este tipo de investigación no solo busca identificar si existe una conexión entre las variables, sino también determinar la naturaleza y la intensidad de esa relación. El objetivo principal es comprender cómo una variable se comporta o cambia en función de los cambios observados en otras variables (Guillen et al., 2020).

El nivel correlacional ayudó a conocer y analizar la conducta de las variables, permitiendo precisar en la relación existente entre ellas.

4.4. Diseño de la investigación

No experimental

En este tipo de diseño de investigación, las variables de estudio se observan tal como existen en su entorno natural, sin que se apliquen estímulos o condiciones experimentales que puedan alterarlas. Los sujetos participantes en la investigación son evaluados en su contexto habitual, sin introducir cambios o manipulaciones que puedan

influir en su comportamiento o en las variables que se están examinando. Este enfoque permite obtener una visión auténtica y sin distorsiones de las relaciones entre las variables, ya que se respetan las condiciones originales en las que estas ocurren (Gonzales, 2021).

El diseño no experimental se basó en estudiar a las variables en su ambiente natural, sin manipularlas, de manera que solo se realizó la observación del fenómeno, además de recolectar dicha información en un periodo determinado o específico. Por ello, en la presente investigación se hizo uso del diseño no experimental.

Transversal

Este tipo de diseño de investigación se caracteriza por la recolección de datos en un solo punto en el tiempo, realizándose únicamente una vez. Este diseño puede emplearse en estudios de naturaleza exploratoria, descriptiva, o asociativa, dependiendo del objetivo de la investigación (Gonzales, 2021).

El diseño transversal fue fundamental para la recopilación de una amplia cantidad de información en un momento específico. Esta metodología facilitó la obtención de datos relevantes que, al ser evaluados y analizados, proporcionaron una base sólida para la toma de decisiones informadas. La capacidad de este diseño para reunir y sintetizar información crítica en un solo punto temporal resultó esencial para comprender el estado actual de las variables involucradas.

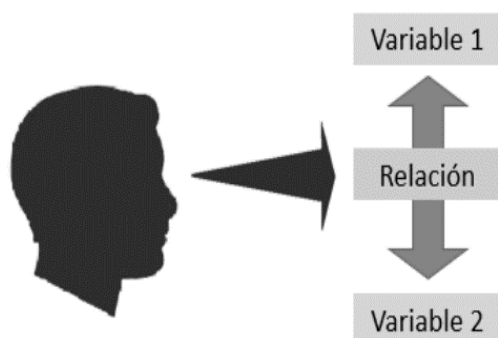
Correlacional

El objetivo central de este estudio es analizar y entender cómo una variable se comporta en relación con otras variables que están conectadas o asociadas a ella. En este diseño de investigación, se realizan suposiciones basadas en la correlación entre las variables, sin clasificar ninguna de ellas como independiente o dependiente. Es decir, se examinan dos variables para identificar cómo están relacionadas entre sí, sin atribuirles

un rol de causa y efecto. En este enfoque correlacional, ninguna de las variables se considera más significativa o generalizable que la otra, y el resultado del análisis no varía, incluso si se altera el orden en el que se presentan las variables (Gonzales, 2021).

Figura 5.

Diseño de investigación correlacional.



Nota: (Sucasaire, 2022).Orientaciones para la selección y el cálculo del tamaño de la muestra en investigación.

De manera que, el diseño correlacional se aplicó en el presente estudio, ya que definió las características de ambas variables y presentó el nivel de relación que las constituía.

4.5. Población y muestra

4.5.1. Población

La población se entiende como un grupo de personas en las que estamos generalmente interesados. Más específicamente, una población se refiere a un grupo de personas con ciertas características. Por lo tanto, la población puede referirse tanto a grupos grandes como pequeños (Rasinger, 2020).

La población de estudio mantuvo un grupo finito de sujetos, ya que la unidad de análisis era cuantificable. Tal cual, la población de estudio estuvo definida por los funcionarios que laboraban en la gerencia de la Red Asistencial Junín, los cuales eran 38 y se mostraron en la siguiente tabla.

Tabla 2.

Funcionarios de la Red Asistencial Junín seleccionados para la población.

Unidad Orgánica	Código	Denominación	Total
Gerencia de Red	E3GRA	Gerente de Red Asistencial	1
	P2PRO	Profesional	3
	P4PTA	Prof. Técnico Asistencial	1
	P4PAD	Prof. Técnico Administrativo	1
	T2TAD	Técnico Serv. Adm. y Apoyo	3
	T2TAF	Técnico de Aport. Y Fiscaliz.	3
Oficina de Gestión y Desarrollo	E5JO1	Jefe de Oficina I	1
	P2PRO	Profesional	1
	T1APR	Analista Programador	1
	T1AGE	Asistente de Gerencia	1
Oficina de planificación y control interno	E6JDV	Jefe de división	1
	P2PRO	Profesional	1
Unidad de evaluación de recursos médicos	E6JUN	Jefe de Unidad	1
	P2EN	Enfermera	1
	T2TAD	Técnico de Serv. Adm. y Apoyo	1
Oficina de administración	E4JEO	Jefe de Oficina	1
	T3SEC	Secretaría	1
Unidad de contabilidad y costos	E6JUN	Jefe de Unidad	1
	P2PRO	Profesional	1
	P3BP	Bachiller Profesional	1
División de adquisiciones	E6JDV	Jefe de División	1
	T2TAD	Analista	1
	A1AAD	Auxiliar Administrativo	1
Unidad de programación y adquisiciones	E6JUN	Jefe de Unidad	1
	P2PRO	Analista	2
	P3PB	Bachiller Profesional	2
Unidad de almacenes	E6JUN	Jefe de Unidad	1
Unidad de control patrimonial	E6JUN	Jefe de Unidad	1
	P2PRO	Profesional	2
TOTAL			38

Nota: Información obtenida a partir de la Resolución Gerencia Red Asistencial Junín N° 194-GRAJ-ESSALUD-2014.

4.5.2. *Muestra.*

El proceso de diseño de una muestra para una investigación inicia con la identificación y definición clara de la población objetivo, la cual se selecciona en función de los objetivos específicos que se desean alcanzar en el estudio. A partir de esta población definida, se seleccionan muestras representativas siguiendo criterios cuidadosamente establecidos que aseguran la relevancia y validez de los resultados. Estos criterios pueden incluir características demográficas, geográficas, o cualquier otro factor pertinente al estudio. En ciertos casos, la muestra puede abarcar la totalidad

de la población, especialmente cuando la población es de tamaño manejable o cuando se busca una precisión máxima en los resultados obtenidos (Rasinger, 2020).

Ahora bien, para la selección de la población y muestra se establecieron determinados criterios de inclusión y exclusión.

Criterios de inclusión y exclusión

Es crucial definir criterios bien delineados para determinar qué datos deben ser incluidos o excluidos en un análisis. Esto nos ayuda a enfocar nuestra atención en un conjunto específico de información que sea verdaderamente relevante para los objetivos del estudio. Sin embargo, es importante tener en cuenta que, si los criterios son demasiado restrictivos, podríamos terminar excluyendo un número significativo de estudios o datos, lo cual podría comprometer la integridad y la amplitud del análisis (Rasinger, 2020).

Por lo tanto, los criterios de inclusión aplicados en esta investigación fueron los siguientes.

- A. Funcionarios que laboran en la Gerencia de la Red Asistencial Junín
- B. Funcionarios que laboran en las siguientes unidades orgánicas: Gerencia de Red, Oficina de gestión y desarrollo, Oficina de planificación y control interno, Unidad de evaluación de recursos médicos, Oficina de administración, Unidad de contabilidad y costos, División de adquisiciones, Unidad de programación y adquisiciones, Unidad de almacenes y Unidad de control patrimonial.

Cabe mencionar que, los criterios de exclusión que se utilizaron en este estudio fueron los siguientes.

- A. Funcionarios que no laboran en la gerencia de la Red Asistencial Junín

B. Funcionarios que laboran en otras unidades orgánicas

Tomando en consideración los criterios de inclusión y exclusión, se tiene que, fueron 38 funcionarios de la Red Asistencial Junín los sujetos que se tomaron en consideración para la población.

Así pues, la muestra del presente estudio fue censal, pues, abarcó a toda la población. Teniendo en claro este aspecto, a continuación, se muestra a los sujetos que integraron a la muestra objeto de estudio.

Tabla 3.

Funcionarios de la Red Asistencial Junín seleccionados para la muestra.

Unidad Orgánica	Código	Denominación	Total
Gerencia de Red	E3GRA	Gerente de Red Asistencial	1
	P2PRO	Profesional	3
	P4PTA	Prof. Técnico Asistencial	1
	P4PAD	Prof. Técnico Administrativo	1
	T2TAD	Técnico Serv. Adm. y Apoyo	3
	T2TAF	Técnico de Aport. Y Fiscaliz.	3
Oficina de Gestión y Desarrollo	E5JO1	Jefe de Oficina I	1
	P2PRO	Profesional	1
	T1APR	Analista Programador	1
	T1AGE	Asistente de Gerencia	1
Oficina de planificación y control interno	E6JDV	Jefe de división	1
	P2PRO	Profesional	1
Unidad de evaluación de recursos médicos	E6JUN	Jefe de Unidad	1
	P2EN	Enfermera	1
	T2TAD	Técnico de Serv. Adm. y Apoyo	1
Oficina de administración	E4JEO	Jefe de Oficina	1
	T3SEC	Secretaría	1
Unidad de contabilidad y costos	E6JUN	Jefe de Unidad	1
	P2PRO	Profesional	1
	P3BP	Bachiller Profesional	1
División de adquisiciones	E6JDV	Jefe de División	1
	T2TAD	Analista	1
	A1AAD	Auxiliar Administrativo	1
Unidad de programación y adquisiciones	E6JUN	Jefe de Unidad	1
	P2PRO	Analista	2
	P3PB	Bachiller Profesional	2
Unidad de almacenes	E6JUN	Jefe de Unidad	1
Unidad de control patrimonial	E6JUN	Jefe de Unidad	1
	P2PRO	Profesional	2
TOTAL			38

Nota: Información obtenida a partir de la Resolución Gerencia Red Asistencial Junín N° 194-GRAJ-ESSALUD-2014.

4.6. Técnicas e instrumentos de recolección de datos

4.6.1. Técnicas de recolección de datos

Los métodos de recopilación de datos comprenden un conjunto de procedimientos y actividades diseñados para que los investigadores puedan obtener la información necesaria y responder de manera efectiva a las preguntas planteadas en su investigación. Estos métodos son fundamentales para el proceso de investigación, ya que proporcionan las herramientas necesarias para recolectar datos precisos y relevantes que permitan analizar el fenómeno en estudio (Huairé et al., 2022).

En la presente investigación se usó las siguientes técnicas de recolección de datos.

Tabla 4.
Técnicas de recolección de datos según su fuente.

FUENTE	TÉCNICA
Primaria	Encuesta
	Observación
	Observación de campo no experimental Observación experimental
Secundaria	Análisis documental

Nota: Elaborado por los autores a partir de (Huairé et al., 2022, p. 90-93).

4.6.1.1. Técnicas de recolección de datos primarios. Las técnicas de recopilación de datos primarios proporcionan información confiable o de datos primarios (Domínguez et al., 2018). En el presente estudio se aplicó las técnicas de recolección de datos de fuente primaria a continuación:

Técnica de fuente primaria	Descripción	Explicación
La encuesta	Una encuesta es un método de investigación utilizado en la investigación cuantitativa y cualitativa. Es un método sistemático de recopilación de información de una unidad [de muestreo] para crear un	La encuesta fue un método que permitió obtener información verídica sobre la conducta de ambas variables en estudio. Es por ello que en el presente estudio se aplicó la encuesta

	descriptor cuantitativo de las características de la población general a la que pertenece la unidad (Huaire et al., 2022).	como una técnica de recolección de datos.
Observación	Las observaciones directas son observaciones realizadas por el propio investigador en una situación en la que se presentan los hechos u objetos de observación. En estos casos, el observador es parte del fenómeno observado, participando como si fuera un miembro del entorno natural y original. Esto facilita la recopilación de datos de comportamiento en sujetos para registrar cambios cotidianos o extraordinarios a partir de sus propias experiencias (Huaire et al., 2022, p. 92).	La observación directa se manifestó cuando se empleó el análisis del fenómeno en su ambiente natural, sin intervenir. Se fue parte del proceso que cumplieron los sujetos sin modificar su comportamiento. Es por ello que en este estudio se hizo uso de la observación directa.

Nota: Elaborado por los autores.

4.6.1.2. Técnicas de recolección de datos secundarios. Los métodos de recopilación de datos secundarios son los textos interpretados y analizados de fuentes primarias. Esta fuente suele ser análisis críticos o indexados, resúmenes de revistas, reseñas y reseñas de literatura, enciclopedias y bibliografías (Domínguez et al., 2018).

Técnica de fuente secundaria	Descripción	Explicación
Análisis documental	En el análisis documental, los datos se recopilan de fuentes primarias y secundarias (libros, boletines, revistas, folletos y periódicos). Una herramienta común para recolectar fuentes en esta técnica es el registro de datos. (Huaire et al., 2022, p. 92)	El análisis documental facilitó la selección de información relevante para la investigación, además de ser la fuente principal que le dio la oportunidad al investigador de tener un registro de fuentes oficiales. Es por ello que, en el presente estudio se hizo uso de los análisis documentales.

Nota: Elaborado por los autores.

4.6.2. Instrumentos de recolección de datos

Los instrumentos de investigación son dispositivos o medios físicos empleados para la recopilación y almacenamiento de información relevante durante el proceso de investigación. Estos instrumentos, que pueden variar desde cuestionarios y encuestas hasta dispositivos tecnológicos, desempeñan un papel crucial en la obtención de datos precisos y útiles. Para que cualquier herramienta de recolección de datos sea considerada efectiva, debe cumplir con tres requisitos fundamentales: confiabilidad, validez y objetividad (Carruitero & Benites, 2021).

A continuación, se hizo mención de los instrumentos de recolección de datos usados en la presente investigación:

Tabla 5.
Instrumentos de recolección de datos.

Instrumentos	Estrategias	Medios Audiovisuales
<ul style="list-style-type: none"> Método no-experimental (Esquema de entrevista, rejilla de observación, cuestionario) Método de encuesta (Registro de observación) Método de análisis (Cuadros y gráficas) 	<ul style="list-style-type: none"> Encuesta Conteo y registros de casos Relatos y narraciones 	<ul style="list-style-type: none"> Fotografía Recursos multimediales

Nota: Elaborado por (Huaire et al., 2022, p. 91)

4.6.2.1. Instrumentos de recolección de datos primarios. En el presente estudio se usó los instrumentos mencionados a continuación.

Instrumentos de fuente primaria	Descripción	Explicación
Cuestionario	Es un conjunto de preguntas sobre las variables objeto de medición y que se desarrollan teniendo en cuenta los objetivos de la investigación (Huaire et al., 2022, p. 93).	Para poder recolectar información de los sujetos establecidos en la investigación, se hizo uso del cuestionario estructurado con preguntas estratégicas para conocer más del fenómeno en estudio.

Ficha de observación de campo	La ficha de observación de campo es una herramienta utilizada por el investigador cuando desea medir, analizar o evaluar un objetivo particular, es decir, cuando necesita obtener información detallada sobre un objeto de estudio específico. Este instrumento es especialmente útil para captar datos relacionados tanto con aspectos extrínsecos como intrínsecos de las personas, así como con sus actividades y emociones.	La ficha de observación contribuyó con la caracterización del fenómeno, proporcionando un instrumento de análisis para la investigación.
--------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Nota: Elaborado por los autores.

4.6.2.2. Instrumentos de recolección de datos secundarios. A continuación, se mencionarán los instrumentos de recolección de datos secundarios que se usarán:

Instrumentos de fuente secundaria	Descripción	Explicación
Ficha bibliográfica	La ficha bibliográfica es la información de un documento o un libro para identificarlo que aparece en la parte superior de una ficha destinada a resumirlo o reseñar (Cervera, 2019).	Las fichas bibliográficas ayudan a mantener un orden y registro de las fuentes de información que se recogieron en el proceso de la elaboración del estudio, Así mismo nos permite generar el uso de fuentes variadas y estructuradas.

Nota: Elaborado por los autores.

4.6.3. Protocolo de recolección de datos.

En este apartado se identifica y programa cada tarea o actividad prevista para la investigación con un tiempo estimado que puede expresarse en semanas o meses. En general, se recomienda utilizar un diagrama para representar cada progreso (Zamora & Calixto, 2021).

Prosiguiendo, en la siguiente tabla se mostró el cronograma que se utilizó para realizar el trabajo de campo para la recolección de información.

Tabla 6.
Cronograma de la aplicación del instrumento

Nº	Área a encuestar	Cantidad	Responsable	Fecha inicio	Fecha final
1	Gerencia de Red	12 encuestados	Bach. Hayder Jhonatan, Mariano Malpartida	01-08-23	04-08-23
2	Oficina de Gestión y Desarrollo	4 encuestados	Bach. Fiorella Melissa, Rosario Huaman	07-08-23	08-08-23
3	Oficina de planificación y control interno	2 encuestados	Bach. Hayder Jhonatan, Mariano Malpartida	10-08-23	11-08-23
4	Unidad de evaluación de recursos médicos	3 encuestados	Bach. Fiorella Melissa, Rosario Huaman	14-08-23	16-08-23
5	Oficina de administración	2 encuestados	Bach. Hayder Jhonatan, Mariano Malpartida	18-08-23	18-08-23
6	Unidad de contabilidad y costos	3 encuestados	Bach. Fiorella Melissa, Rosario Huaman	21-08-23	23-08-23
7	División de adquisiciones	3 encuestados	Bach. Hayder Jhonatan, Mariano Malpartida	25-08-23	25-08-23
8	Unidad de programación y adquisiciones	5 encuestados	Bach. Fiorella Melissa, Rosario Huaman	28-08-23	30-08-23
9	Unidad de almacenes	1 encuestado	Bach. Hayder Jhonatan, Mariano Malpartida	04-09-23	04-09-23
10	Unidad de control patrimonial	3 encuestados	Bach. Fiorella Melissa, Rosario Huaman	06-09-23	07-09-23

Nota: Elaborado por los autores.

4.7. Validez y confiabilidad de los instrumentos empleados

4.7.1. Validez de los instrumentos empleados

El instrumento debe contar con criterios de validez de expertos basados en la teoría. Con referencia a los fundamentos teóricos, se refiere a evaluar que el instrumento sea el ideal para recoger información de las variables de estudio (Arias, 2020).

La validez del instrumento en la investigación estableció la garantía de que el instrumento fue avalado por expertos del tema. Asimismo, proporcionó la facultad de llevarlo al campo para ejecutarlo con los sujetos establecidos en el estudio.

Así pues, la validez del instrumento se realizó a través de un juicio de expertos, dónde profesionales vinculados con el tema de investigación emitieron su opinión respecto al instrumento de recolección de datos. En este sentido, a continuación, se muestra el resumen de la opinión de los expertos en cuestión.

Tabla 7.

Resumen del juicio de expertos de los instrumentos.

Experto	Grado académico	Especialidad	Opinión
Caja Pastrana Carmen Rosa	Contador Público	Contabilidad General	Favorable
David Callupe Marcelo	Maestro en tributación y política fiscal	Tributación – Contabilidad Superior y Financiero	Favorable
Guisella Marlene Gómez Durán	Maestra en tributación y política fiscal	Contabilidad Superior y Financiero	Favorable

Nota: Elaboración propia.

4.7.2. Confiabilidad de los instrumentos empleados

La confiabilidad de un instrumento de investigación se refiere a la medida en la que la aplicación repetida del mismo, en condiciones similares y sobre el mismo sujeto, produce resultados consistentes y estables. En otras palabras, un instrumento es confiable si, al aplicarlo varias veces en circunstancias equivalentes, se obtienen los mismos resultados, lo que garantiza que los datos recolectados no son producto del azar ni de errores aleatorios (Amelia et al., 2019).

La confiabilidad del instrumento se estableció en el resultado repetitivo ejercido en los mismos sujetos, proporcionando seguridad en su veracidad.

Coefficiente alfa de Cronbach.

Cuando las respuestas de un cuestionario están estructuradas en escalas de Likert o en escalas politómicas, es posible utilizar el coeficiente alfa de Cronbach para evaluar la homogeneidad y consistencia interna de las preguntas. Este coeficiente permite medir hasta qué punto las preguntas del cuestionario son uniformes en sus respuestas y si están alineadas en la medición de un mismo constructo o variable. Los valores del alfa de Cronbach oscilan entre cero (0), lo que indica una falta total de confianza o consistencia, y uno (1), que representa plena confianza y una alta consistencia interna. En términos prácticos, mientras menos varíen las respuestas entre los ítems relacionados, más homogéneas y coherentes serán, lo que sugiere una mayor fiabilidad del instrumento utilizado (Arispe et al., 2020).

Para analizar el nivel de confiabilidad del instrumento el estudio se apoya del siguiente detalle.

Índice	Nivel de Fiabilidad	Valor de Alfa de Cronbach
1	Excelente	[0,9] - [1]
2	Muy bueno	[0,7] - [0,9]
3	Bueno	[0,5] - [0,7]
4	Regular	[0,3] - [0,5]
5	Deficiente	[0,3]

En este contexto, se procede a presentar un análisis exhaustivo de la confiabilidad del instrumento utilizado para evaluar la variable “proceso de abastecimiento” en relación con la muestra seleccionada para el estudio. Este análisis es fundamental para determinar hasta qué punto el instrumento aplicado genera resultados consistentes y precisos al medir la variable en cuestión. Se consideraron diversos aspectos técnicos que garantizarán la solidez y la fiabilidad del instrumento, lo cual fue crucial para la validez de las conclusiones obtenidas a partir de los datos recolectados.

Scale Reliability Statistics	
Cronbach's α	
Scale	0.880

Los resultados obtenidos a partir del cálculo del coeficiente de confiabilidad Alfa de Cronbach indican que el instrumento utilizado para evaluar la variable “proceso de abastecimiento” demuestra una fiabilidad muy buena. Este alto nivel de confiabilidad sugiere que el instrumento es capaz de producir resultados consistentes y precisos, lo que refuerza la validez de las conclusiones derivadas de los datos recolectados.

A continuación, se presenta un análisis estadístico detallado de la confiabilidad del instrumento diseñado para medir la variable “gestión logística” en el contexto de la muestra estudiada. Este análisis fue fundamental para evaluar la consistencia interna y la precisión del instrumento, lo que permitió determinar hasta qué punto es fiable en la obtención de datos exactos y replicables.

Scale Reliability Statistics	
Cronbach's α	
Scale	0.805

De acuerdo con los resultados obtenidos mediante el coeficiente de confiabilidad Alfa de Cronbach, el instrumento aplicado para evaluar la variable “gestión logística” ha mostrado una fiabilidad muy buena. Este nivel de confiabilidad indica que el instrumento es eficaz para generar resultados consistentes y precisos, lo cual es esencial para garantizar la validez y la reproducibilidad de los datos obtenidos. La alta fiabilidad observada sugiere que las mediciones realizadas a través de este instrumento son robustas y confiables, permitiendo que las conclusiones derivadas de la evaluación de la gestión logística sean sólidas y pertinentes.

4.8. Técnicas de procesamiento y análisis de datos

4.8.1. Técnicas de procesamiento de datos.

Esta es la etapa previa al análisis estadístico de los datos, donde convertimos la información recopilada de los participantes en un conjunto de códigos almacenados numéricamente (principalmente números). Luego son procesados por un programa estadístico (Castellanos et al., 2018).

De manera que las técnicas de procesamientos de datos contribuyen a obtener los detalles de la información recabada, ya que las técnicas permitieron procesarla generando conclusiones que nos conlleven a decisiones precisas. Se empleo el SPSS (un programa estadístico en Microsoft Excel).

La Revisión crítica

Se verificó que las respuestas estén completas de acuerdo con el instrumento utilizado, y los instrumentos incompletos se descartan. Después de completar esta tarea, cada herramienta se codificó y enlistó para comenzar a construir la base de datos.

La construcción de la base de datos.

Para crear una base de datos, se explora su estructura y luego ingresa los datos para cada instrumento. Esta operación es muy delicada ya que es propensa a errores de entrada de datos. Esta etapa se divide en tres pasos:

- Construcción de la estructura de la base
- Introducción de los datos
- Verificación de su exactitud.

4.8.2. *Análisis de datos.*

El análisis de datos es un proceso que permite inferir y clasificar los datos cuantitativos recogidos en las mediciones con el fin de revelar numéricamente las propiedades, relaciones y tendencias de los objetos o fenómenos objeto de estudio (Zamora & Calixto, 2021).

El análisis de datos permitió describir, sintetizar e identificar información relevante que pueda señalar la existencia de relación entre las variables en estudio.

Procesamiento de datos.

Es la primera etapa del análisis de datos se incluyó la clasificación, limpieza, homogeneización, normalización, codificación y preparación de la base de datos. También incluyó tablas y gráficos de datos.

Reducción de datos.

Es el proceso de identificar datos como medidas o parámetros estadísticos. Para ello, se utilizaron un conjunto de técnicas estadísticas para determinar medidas de tendencia central, dispersión y/o asociación, respectivamente.

4.9. Aspectos éticos de la investigación

4.9.1. *Principios éticos.*

Los aspectos éticos son fundamentales en cada etapa de una investigación, desde la selección del tema y el diseño del estudio hasta la obtención y presentación de los resultados. Es esencial que todo el proceso se lleve a cabo de manera ética, respetando los derechos y la dignidad de los participantes. Para garantizar este enfoque, se deben seguir rigurosamente principios éticos bien establecidos, como los delineados en la Declaración de Helsinki, que proporciona directrices para la investigación médica en seres humanos. Además, es crucial obtener el consentimiento

informado de los participantes, asegurando que estén plenamente conscientes de los objetivos, procedimientos, riesgos y beneficios de la investigación (Arispe et al., 2020).

Los principios éticos proporcionados en la normatividad de Universidad (Art. 27° del Reglamento General de Investigación) se reflejó en la realización de cada actividad establecida en el estudio, así mismo se dio prioridad a la justicia, equidad y respeto entre los participantes de la investigación.

4.9.2. *Comportamiento ético.*

La conducta ética de los investigadores es un pilar fundamental en cualquier proyecto de investigación. Esto abarca no solo la integridad científica, sino también una autoría responsable, la transparencia en la gestión de conflictos de interés, y un compromiso con una mentoría que promueva el crecimiento ético y profesional de los estudiantes e investigadores en formación. Además, es crucial que los investigadores eviten el plagio y se adhieran a prácticas de publicación responsables, asegurando que los resultados sean reportados de manera honesta y precisa (Arispe et al., 2020).

Es así que el comportamiento ético que se establece en la Universidad (Art. 28° del Reglamento General de Investigación), se aplicó en el comportamiento de los participantes e involucrados en nuestra investigación, generando el valor ético en cada proceso que se realice.

Capítulo V. Resultados

5.1. Descripción de resultados

5.1.1. Descripción de resultados de la variable

Tabla 8.

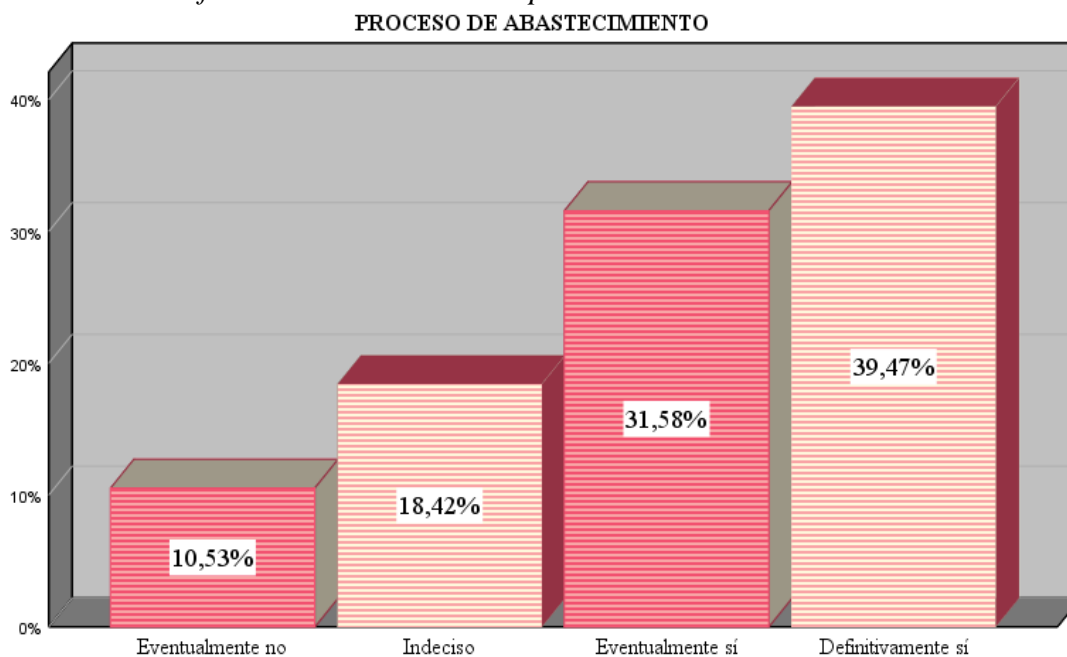
Análisis de frecuencia de la variable proceso de abastecimiento.

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje acumulado	Recategorización
Eventualmente no	4	10,53%	10,53%	Mala
Indeciso	7	18,42%	28,95%	Regular
Eventualmente sí	12	31,58%	60,53%	Buena
Definitivamente sí	15	39,47%	100,00%	Excelente
Total	38	100,00%		

Nota: Elaborado por los autores a partir de la encuesta realizada sobre los trabajadores de la Red Asistencial de Junín.

Figura 6.

Análisis de frecuencia de la variable proceso de abastecimiento.



Nota: Elaborado por los autores a partir de la encuesta realizada sobre los trabajadores de la Red Asistencial de Junín.

La interpretación de la tabla y figura estadística relacionada con las respuestas de los trabajadores de la Red Asistencial Junín sobre el proceso de abastecimiento revela una diversidad de percepciones.

Es destacable que una proporción significativa, el 39,47% que corresponde a 15 sujetos, califica este proceso como excelente. Esta percepción es fundamental, dado que refleja una valoración positiva de la eficiencia y eficacia en el suministro de bienes y servicios. Los trabajadores que sostienen esta opinión enfatizan que el abastecimiento contribuye de manera efectiva al desarrollo de las actividades y al logro de los objetivos de la entidad. Ellos consideran que existe una orientación racional en este proceso, lo que indica una gestión que se ajusta a los estándares más elevados de rendimiento y satisfacción. Por otro lado, un 31,58% de los encuestados, equivalentes a 12 sujetos, consideran que el proceso de abastecimiento es bueno. Este grupo de trabajadores percibe que, por lo general, se evidencia un suministro racional, eficaz y eficiente, no obstante, esto no ocurre de manera constante. Implica que, a pesar de que se cumplen los objetivos y se apoya el desarrollo de actividades, hay espacio para mejorar la consistencia y regularidad en la gestión del abastecimiento. Además, un 18,42% de los encuestados, que representa a 7 sujetos, califican el proceso como regular. Esta visión podría indicar áreas específicas que requieren atención y mejora para elevar la percepción de eficacia en el abastecimiento. Finalmente, un 10,53% de los encuestados, correspondientes a 4 sujetos, opinan que el proceso de abastecimiento es malo. Esta visión crítica refleja una insatisfacción considerable con la forma en que se lleva a cabo el suministro de bienes y servicios. Los trabajadores con esta percepción destacan la falta de una orientación racional y eficiente, lo que, según ellos, impide el adecuado desarrollo de las actividades y el logro de los objetivos de la entidad. Este grupo minoritario, pero significativo, subraya la necesidad de revisar y mejorar el proceso de abastecimiento para cumplir con las expectativas de todos los involucrados.

En consecuencia, ante la información evidenciada se puede señalar que, la mayoría de los trabajadores de la Red Asistencial Junín tiene una percepción positiva del proceso de abastecimiento. Sin embargo, existe un grupo notable que considera que el desarrollo de este procedimiento presenta algunas deficiencias, lo cual señala áreas de oportunidad para mejorar que podría generar un impacto positivo sobre la gestión de la entidad.

Ahora bien, en suma del análisis de frecuencia realizada respecto a la variable proceso de abastecimiento, se añade el estadístico descriptivo de la mencionada variable.

Tabla 9.

Estadístico descriptivo de la variable proceso de abastecimiento.

	Descriptivos	Estadístico	Desv. Error	
Proceso de abastecimiento	Media	4,00	,164	
	99% de intervalo de confianza para la media	Límite inferior	3,55	
		Límite superior	4,45	
	Media recortada al 5%	4,06		
	Mediana	4,00		
	Varianza	1,027		
	Desv. Desviación	1,013		
	Mínimo	2		
	Máximo	5		
	Rango	3		
	Rango intercuartil	2		
	Asimetría	-,658	,383	
	Curtosis	-,668	,750	

Nota: Obtenido a partir del procesamiento estadístico de los resultados obtenidos a través del software IBM SPSS.

La interpretación de los datos estadísticos descriptivos de la encuesta aplicada a los trabajadores de la Red Asistencial Junín, enfocada en la variable proceso de abastecimiento, nos brinda una visión clara sobre cómo este aspecto es percibido por los empleados.

1. **Media:** El valor medio es de 4,00, con un error estándar de 0,164. Esto indica que la percepción promedio del proceso de abastecimiento es positiva, alineándose más cercanamente a la categoría "Buena" en la escala Likert. El error estándar relativamente bajo sugiere que las respuestas de los trabajadores están bastante agrupadas alrededor de este valor medio, lo que implica una consistencia en la percepción del proceso de abastecimiento.
2. **Intervalo de Confianza del 99%:** El límite inferior es 3,55 y el superior es 4,45. Este amplio intervalo de confianza refleja una variabilidad en las respuestas, pero aun así confirma que, en promedio, los trabajadores califican el proceso de abastecimiento entre "Regular" y "Excelente", con una tendencia hacia la calificación "Buena".
3. **Media Recortada al 5%:** Se sitúa en 4,06, lo cual es ligeramente superior a la media general. Esto sugiere que al eliminar los valores extremos (el 5% más alto y más bajo), la percepción general todavía se inclina hacia el lado positivo de la escala.
4. **Mediana:** Al igual que la media, la mediana es 4,00, lo que indica una distribución simétrica de las respuestas alrededor de este valor. La mediana, al ser igual a la media, refuerza la idea de que la percepción predominante del proceso de abastecimiento es "Buena".
5. **Varianza y Desviación Estándar:** La varianza es 1,027 y la desviación estándar es 1,013. Estos valores indican una moderada dispersión de las respuestas alrededor de la media. Una desviación estándar cercana a 1 en una escala de 5 puntos sugiere una variabilidad notable, pero no extrema, en las opiniones de los trabajadores.

6. **Mínimo y Máximo:** Los valores mínimo y máximo son 2 y 5, respectivamente, lo que indica que todas las categorías de la escala Likert fueron seleccionadas por los encuestados, pero nadie eligió la opción "Pésima" (1).
7. **Asimetría y Curtosis:** Los valores de asimetría (-0,658) y curtosis (-0,668) indican una distribución ligeramente sesgada hacia las calificaciones más altas y una distribución algo menos puntiaguda que una distribución normal, respectivamente. Esto refuerza la idea de que hay una tendencia general hacia valoraciones positivas del proceso de abastecimiento.

En resumen, estos datos muestran que los trabajadores de la Red Asistencial Junín tienden a calificar el proceso de abastecimiento de manera positiva, con una inclinación hacia la categoría "Buena". La variabilidad presente en las respuestas sugiere que, aunque la percepción general es favorable, hay espacio para mejoras en ciertas áreas del proceso de abastecimiento.

5.1.1.1. Descripción de resultados de la dimensión 1.

Tabla 10.

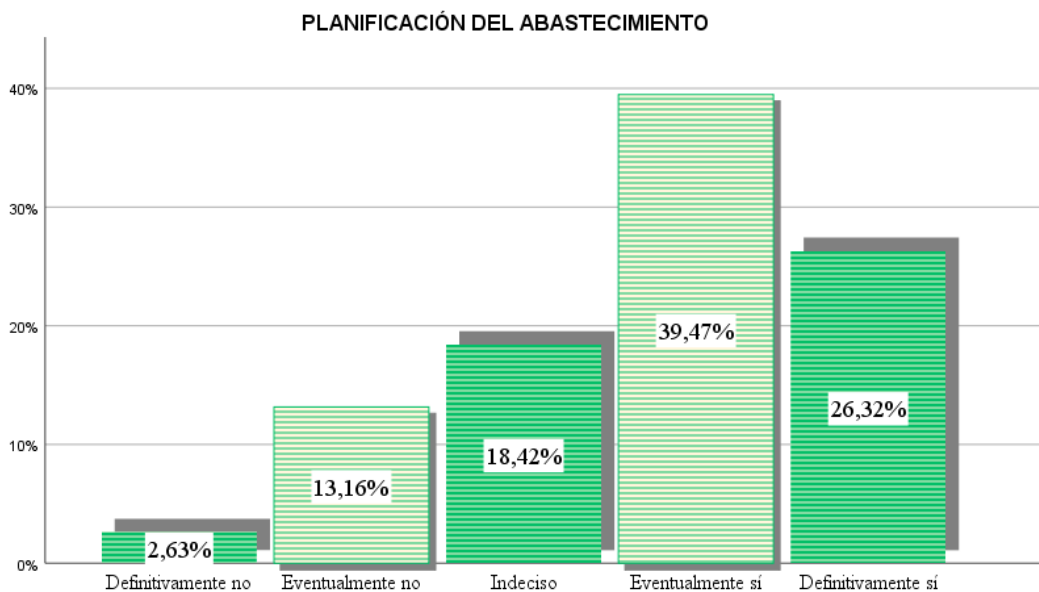
Análisis de frecuencia de la dimensión planificación del abastecimiento.

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje acumulado	Recategorización
Definitivamente no	1	2,63%	2,63%	Pésima
Eventualmente no	5	13,16%	15,79%	Mala
Indeciso	7	18,42%	34,21%	Regular
Eventualmente sí	15	39,47%	73,68%	Buena
Definitivamente sí	10	26,32%	100,00%	Excelente
Total	38	100,00%		

Nota: Elaborado por los autores a partir de la encuesta realizada sobre los trabajadores de la Red Asistencial de Junín.

Figura 7.

Análisis de frecuencia de la dimensión planificación del abastecimiento.



Nota: Elaborado por los autores a partir de la encuesta realizada sobre los trabajadores de la Red Asistencial de Junín.

La interpretación de la tabla y figura estadística referente a las respuestas de los trabajadores de la Red Asistencial Junín sobre la dimensión planificación del abastecimiento revela percepciones variadas y significativas.

Un aspecto destacable es que el 26,32% de los encuestados, que representa a 10 sujetos, consideran que la planificación del abastecimiento es excelente. Este grupo de trabajadores enfatiza que los requerimientos de todas las áreas usuarias se recogen y atienden eficazmente, lo que permite consolidar un Plan Anual de Contrataciones (PAC) alineado con los objetivos de la entidad. Esta percepción positiva es significativa, ya que implica una alta satisfacción con los procedimientos establecidos y su implementación, y sugiere que la planificación del abastecimiento se realiza de manera que cumple de forma integral con las necesidades de las distintas áreas de la Red Asistencial Junín. Por otro lado, la mayoría de los encuestados, el 39,47% que corresponde a 15 sujetos, califica la planificación del abastecimiento como buena. Esta valoración, aunque positiva, implica que, si bien se recogen y

atienden en gran medida los requerimientos de las áreas usuarias, hay margen para mejorar la consistencia y eficiencia en este proceso. Podría interpretarse como una satisfacción general con el sistema actual, pero con un reconocimiento de que hay aspectos que podrían optimizarse. Un 18,42% de los encuestados, equivalentes a 7 sujetos, consideran que la planificación del abastecimiento es regular. Esta percepción intermedia indica que, aunque hay aspectos funcionales del proceso, hay deficiencias notables que impiden que la planificación sea vista como totalmente eficaz. En tanto, un 13,16% de los encuestados, o 5 sujetos, califican la planificación como mala. Este grupo crítico apunta a fallas en la recopilación y atención de los requerimientos de todas las áreas para consolidar un PAC eficiente. Esta percepción subraya deficiencias significativas en el proceso, sugiriendo que, en ocasiones, los procedimientos de planificación no logran satisfacer las necesidades de las áreas usuarias de manera efectiva. Finalmente, un 2,63% de los encuestados, que representa a 1 sujeto, considera que la planificación del abastecimiento es pésima. Esta opinión resalta una insatisfacción completa con los procesos actuales de planificación en la entidad.

En consecuencia, estos datos revelan que la mayoría de los trabajadores percibe la planificación del abastecimiento en la Red Asistencial Junín de manera positiva. Sin embargo, un porcentaje no despreciable de trabajadores señala que oportunidades claras para mejoras y ajustes en el procedimiento de planificación de abastecimiento.

Ahora bien, en suma del análisis de frecuencia realizada respecto a la dimensión planificación del abastecimiento, se añade el estadístico descriptivo de la mencionada dimensión.

Tabla 11.
Estadístico descriptivo de la dimensión planificación del abastecimiento.

	Descriptivos	Estadístico	Desv. Error	
Planificación del abastecimiento	Media	3,74	,176	
	99% de intervalo de confianza para la media	Límite inferior	3,26	
		Límite superior	4,21	
	Media recortada al 5%	3,79		
	Mediana	4,00		
	Varianza	1,172		
	Desv. Desviación	1,083		
	Mínimo	1		
	Máximo	5		
	Rango	4		
	Rango intercuartil	2		
	Asimetría	-,654	,383	
	Curtosis	-,270	,750	

Nota: Obtenido a partir del procesamiento estadístico de los resultados obtenidos a través del software IBM SPSS.

La interpretación de los datos estadísticos descriptivos de la encuesta realizada a los trabajadores de la Red Asistencial Junín ofrece una visión interesante sobre cómo este aspecto es percibido por el personal.

1. **Media:** La media es de 3,74 con un error estándar de 0,176. Esta cifra sugiere que la percepción general de la planificación del abastecimiento es positiva, inclinándose hacia la categoría "Buena". El error estándar moderado indica que hay una variabilidad considerable en las respuestas.
2. **Intervalo de Confianza del 99%:** Con un límite inferior de 3,26 y un superior de 4,21, este intervalo sugiere que la percepción de la planificación del abastecimiento varía entre "Regular" y "Excelente", aunque se inclina más hacia el lado positivo.
3. **Media Recortada al 5%:** La media recortada es de 3,79, ligeramente superior a la media general. Esto indica que, incluso después de eliminar los valores extremos, la percepción promedio sigue siendo positiva, cercana a "Buena".

4. **Mediana:** La mediana es 4,00, lo que refuerza la idea de que la percepción más común entre los trabajadores es que la planificación del abastecimiento es "Buena".
5. **Varianza y Desviación Estándar:** Con una varianza de 1,172 y una desviación estándar de 1,083, estos valores reflejan una dispersión relativamente alta en torno a la media, lo que sugiere que hay una amplia gama de opiniones entre los trabajadores.
6. **Mínimo y Máximo:** Los valores mínimo y máximo son 1 y 5, respectivamente. Esto indica que todas las categorías de la escala Likert fueron seleccionadas, mostrando una diversidad de percepciones desde "Pésima" hasta "Excelente".
7. **Asimetría y Curtosis:** Con una asimetría de -0,654 y una curtosis de -0,270, estos valores sugieren una distribución ligeramente sesgada hacia calificaciones más altas y una distribución relativamente plana, respectivamente.

En resumen, estos datos indican que la mayoría de los trabajadores de la Red Asistencial Junín tiene una percepción generalmente positiva de la planificación del abastecimiento, con una tendencia hacia calificaciones de "Buenas". Sin embargo, la variabilidad en las respuestas y la presencia de algunas calificaciones más bajas sugieren áreas para mejorar y optimizar este aspecto crucial del proceso de abastecimiento.

5.1.1.2. Descripción de resultados de la dimensión 2.

Tabla 12.

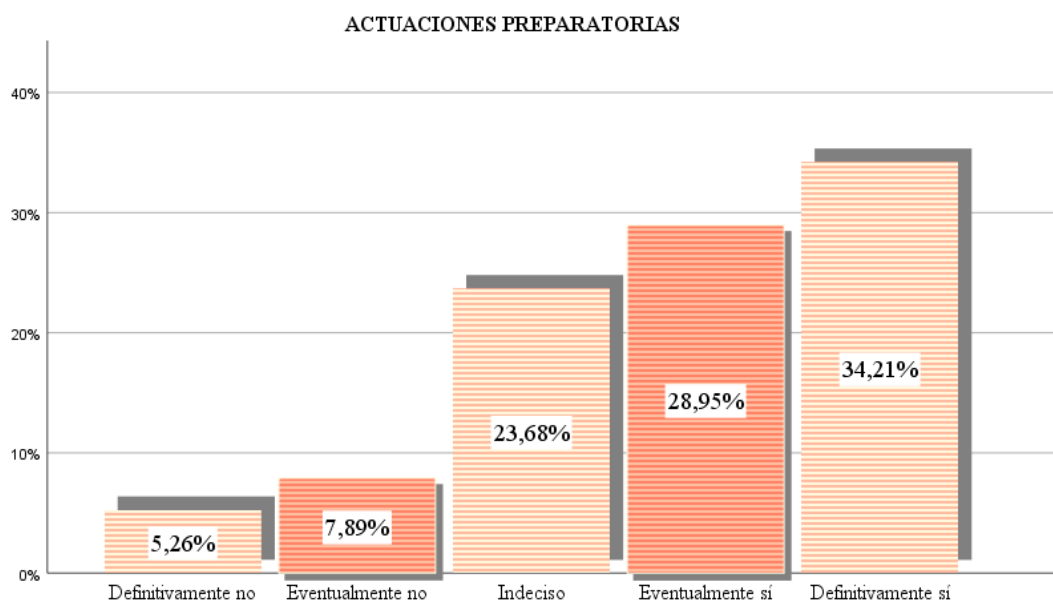
Análisis de frecuencia de la dimensión actuaciones preparatorias.

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje acumulado	Recategorización
Definitivamente no	2	5,26%	5,26%	Pésima
Eventualmente no	3	7,89%	13,15%	Mala
Indeciso	9	23,68%	36,83%	Regular
Eventualmente sí	11	28,95%	65,78%	Buena
Definitivamente sí	13	34,21%	100,00%	Excelente
Total	38	100,00%		

Nota: Elaborado por los autores a partir de la encuesta realizada sobre los trabajadores de la Red Asistencial de Junín.

Figura 8.

Análisis de frecuencia de la dimensión actuaciones preparatorias.



Nota: Elaborado por los autores a partir de la encuesta realizada sobre los trabajadores de la Red Asistencial de Junín.

La interpretación de la tabla y figura estadística que muestran las respuestas de los trabajadores de la Red Asistencial Junín en relación con la dimensión de las actuaciones preparatorias ofrece una visión detallada y matizada de las percepciones del personal.

Un 34,21% de los encuestados, que representa a 13 sujetos, evalúa las actuaciones preparatorias como excelentes. Esta proporción significativa de trabajadores considera que en la Red Asistencial Junín se establecen de manera efectiva las bases necesarias para un adecuado procedimiento de contratación. Esto refleja un alto grado de satisfacción y confianza en los procesos preliminares, indicando que, las etapas iniciales del abastecimiento se llevan a cabo de forma eficiente y alineada con los objetivos de la entidad. Por otro lado, el 28,95% de los encuestados, correspondiente a 11 sujetos, califica estas actuaciones como buenas. Este grupo reconoce la calidad del proceso, pero también sugiere que hay margen para mejorar la consistencia y la eficacia de estas actuaciones. Además, un 23,68% de los encuestados, equivalentes a 9 sujetos, considera que las actuaciones preparatorias son regulares. Esta opinión indica que, estas actividades podrían ser más eficientes o estar mejor estructuradas para satisfacer completamente las necesidades de la Red Asistencial Junín. Un 7,89% de los encuestados, que representa a 3 sujetos, califica las actuaciones preparatorias como malas. Esta perspectiva menos favorable sugiere que, en su experiencia, las bases para el procedimiento de contratación no siempre se establecen de manera adecuada, lo que podría conducir a ineficiencias o problemas en las fases posteriores del proceso de abastecimiento. Finalmente, un 5,26% de los encuestados, correspondientes a 2 sujetos, considera que las actuaciones preparatorias son pésimas. Esta crítica severa indica una percepción de que no se establecen de manera efectiva las bases necesarias para un procedimiento de contratación adecuado, lo que refleja una insatisfacción importante con esta etapa del proceso.

En conclusión, los datos sugieren que la mayoría de los trabajadores de la Red Asistencial Junín tiene una percepción positiva de las actuaciones preparatorias. No obstante, una proporción significativa de trabajadores señala que hay aspectos regulares, malos o incluso pésimos en estas actuaciones, lo que destaca la importancia de revisar y mejorar continuamente estas etapas fundamentales del proceso de abastecimiento.

Ahora bien, en suma del análisis de frecuencia realizada respecto a la dimensión actuaciones preparatorias, se añade el estadístico descriptivo de la mencionada dimensión.

Tabla 13.

Estadístico descriptivo de la dimensión actuaciones preparatorias.

	Descriptivos	Estadístico	Desv. Error	
Actuaciones preparatorias	Media	3,79	,189	
	99% de intervalo de confianza para la media	Límite inferior	3,28	
		Límite superior	4,30	
	Media recortada al 5%	3,88		
	Mediana	4,00		
	Varianza	1,360		
	Desv. Desviación	1,166		
	Mínimo	1		
	Máximo	5		
	Rango	4		
	Rango intercuartil	2		
	Asimetría	-,753	,383	
	Curtosis	-,109	,750	

Nota: Obtenido a partir del procesamiento estadístico de los resultados obtenidos a través del software IBM SPSS.

La tabla del estadístico descriptivo de la dimensión actuaciones preparatorias en la Red Asistencial Junín ofrece una perspectiva interesante sobre cómo el personal percibe esta faceta del proceso de abastecimiento.

1. **Media:** La media es 3,79, con un error estándar de 0,189. Este valor indica que la percepción general de las actuaciones preparatorias es positiva, inclinándose hacia "Buena". El error estándar moderado sugiere una cierta variabilidad en las respuestas de los trabajadores.
2. **Intervalo de Confianza del 99%:** Con un límite inferior de 3,28 y un superior de 4,30, este intervalo amplio refleja que, aunque la percepción general es positiva, existe una variabilidad considerable en las opiniones, abarcando desde "Regular" hasta "Excelente".
3. **Media Recortada al 5%:** Al ser de 3,88, es ligeramente superior a la media general, lo que indica que, incluso después de eliminar los valores extremos, la percepción promedio de las actuaciones preparatorias sigue siendo positiva.
4. **Mediana:** La mediana es 4,00, lo que refuerza la idea de que la percepción más común entre los trabajadores es que las actuaciones preparatorias son "Buenas".
5. **Varianza y Desviación Estándar:** Con una varianza de 1,360 y una desviación estándar de 1,166, estos valores reflejan una dispersión relativamente alta en torno a la media, sugiriendo una amplia gama de opiniones entre los trabajadores.
6. **Mínimo y Máximo:** Los valores mínimo y máximo son 1 y 5, respectivamente, lo que indica que todas las categorías de la escala Likert fueron seleccionadas, reflejando una diversidad de percepciones desde "Pésima" hasta "Excelente".
7. **Asimetría y Curtosis:** Con una asimetría de -0,753 y una curtosis de -0,109, estos valores sugieren una distribución ligeramente sesgada hacia

calificaciones más altas y una distribución relativamente plana, respectivamente.

En resumen, estos datos indican que la mayoría de los trabajadores de la Red Asistencial Junín tiene una percepción generalmente positiva de las actuaciones preparatorias, con una tendencia hacia calificaciones de "Buenas". La variabilidad en las respuestas y la presencia de algunas calificaciones más bajas sugieren que, aunque hay una valoración favorable en general, existen áreas de mejora en este aspecto crítico del proceso de abastecimiento.

5.1.1.3. Descripción de resultados de la dimensión 3.

Tabla 14.

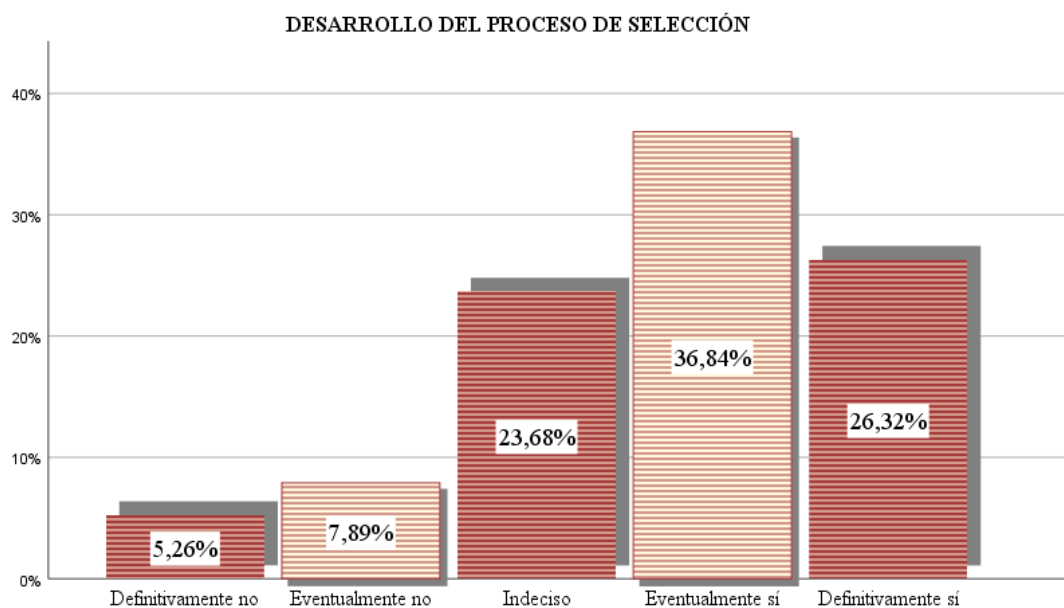
Análisis de frecuencia de la dimensión desarrollo del proceso de selección.

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje acumulado	Recategorización
Definitivamente no	2	5,26%	5,26%	Ineficiente
Eventualmente no	3	7,89%	13,15%	Mala
Indeciso	9	23,68%	36,83%	Regular
Eventualmente sí	14	36,84%	73,67%	Adecuado
Definitivamente sí	10	26,32%	100,00%	Excelente
Total	38	100,00%		

Nota: Elaborado por los autores a partir de la encuesta realizada sobre los trabajadores de la Red Asistencial de Junín.

Figura 9.

Análisis de frecuencia de la dimensión desarrollo del proceso de selección.



Nota: Elaborado por los autores a partir de la encuesta realizada sobre los trabajadores de la Red Asistencial de Junín.

La interpretación de la tabla y figura estadística que reflejan las opiniones de los trabajadores de la Red Asistencial Junín sobre el proceso de selección ofrece una comprensión detallada de las percepciones del personal sobre esta dimensión.

Un 26,32% de los encuestados, que corresponde a 10 sujetos, considera que el proceso de selección es excelente. Esta fracción significativa de trabajadores percibe que el procedimiento implementado para invitar, evaluar y elegir a los postores es altamente eficiente, cumpliendo con las necesidades y requerimientos de la entidad. Esto refleja una gran confianza en la efectividad del proceso de selección y sugiere que estos trabajadores ven este procedimiento como completamente alineado con los objetivos y estándares de la Red Asistencial Junín. Por otro lado, el 36,84% de los encuestados, equivalentes a 14 sujetos, califica el proceso de selección como bueno. Esta mayoría relativa indica que, aunque en general se considera que el

procedimiento es eficaz, puede haber momentos o aspectos en los que no alcanza el nivel de excelencia. Esto podría interpretarse como un reconocimiento de la efectividad del proceso, pero con un margen para mejorar ciertas áreas o hacerlo más consistente. Además, un 23,68% de los encuestados, que representa a 9 sujetos, opina que el proceso de selección es regular. Esta percepción sugiere que, aunque el proceso no es ineficaz, hay aspectos significativos que necesitan ser mejorados para satisfacer completamente las expectativas y necesidades de la entidad y de los trabajadores. Un 7,89% de los encuestados, correspondiente a 3 sujetos, califica el proceso como malo. Esta visión crítica indica una insatisfacción notable con el procedimiento actual, sugiriendo que, en su experiencia, a menudo no se consigue invitar, evaluar y elegir adecuadamente a los postores, lo que podría afectar negativamente la eficacia general del proceso de abastecimiento. Finalmente, un 5,26% de los encuestados, que son 2 sujetos, considera que el proceso de selección es pésimo. Esta opinión, aunque minoritaria, es significativa, ya que refleja una percepción de ineficacia total en el proceso, indicando que, según esta visión, definitivamente no se cumplen los objetivos de invitar, evaluar y elegir a los mejores postores de manera adecuada.

En resumen, los datos sugieren que la mayoría de los trabajadores de la Red Asistencial Junín tiene una percepción positiva del proceso de selección. No obstante, una proporción considerable de trabajadores señala que hay aspectos regulares, malos o incluso pésimos en este proceso, lo que destaca la importancia de revisar y mejorar continuamente estos aspectos fundamentales del proceso de abastecimiento.

Ahora bien, en suma del análisis de frecuencia realizada respecto a la dimensión desarrollo del proceso de selección, se añade el estadístico descriptivo de la mencionada dimensión.

Tabla 15.

Estadístico descriptivo de la dimensión desarrollo del proceso de selección.

	Descriptivos	Estadístico	Desv. Error
	Media	3,71	,181
	99% de intervalo de confianza para la media	Límite inferior Límite superior	3,22 4,20
	Media recortada al 5%	3,79	
	Mediana	4,00	
Desarrollo del proceso de selección	Varianza	1,238	
	Desv. Desviación	1,113	
	Mínimo	1	
	Máximo	5	
	Rango	4	
	Rango intercuartil	2	
	Asimetría	-,751	,383
	Curtosis	,134	,750

Nota: Obtenido a partir del procesamiento estadístico de los resultados obtenidos a través del software IBM SPSS.

La tabla del estadístico descriptivo de la dimensión "proceso de selección" en la Red Asistencial Junín ofrece una visión clara sobre cómo los trabajadores perciben este aspecto crucial del proceso de abastecimiento.

1. **Media:** La media es de 3,71 con un error estándar de 0,181, lo que indica que la percepción general del desarrollo del proceso de selección es positiva, inclinándose hacia la categoría "Buena". El error estándar moderado sugiere una variabilidad considerable en las respuestas.
2. **Intervalo de Confianza del 99%:** Con un límite inferior de 3,22 y un superior de 4,20, este intervalo amplio refleja que, aunque la percepción general es positiva, existe una variabilidad considerable en las opiniones, abarcando desde "Regular" hasta "Excelente".

3. **Media Recortada al 5%:** Al ser de 3,79, es ligeramente superior a la media general, indicando que, incluso después de eliminar los valores extremos, la percepción promedio del proceso de selección sigue siendo positiva.
4. **Mediana:** La mediana es 4,00, lo que confirma que la percepción más común entre los trabajadores es que el desarrollo del proceso de selección es "Bueno".
5. **Varianza y Desviación Estándar:** Con una varianza de 1,238 y una desviación estándar de 1,113, estos valores indican una dispersión relativamente alta en torno a la media, lo que sugiere una amplia gama de opiniones entre los trabajadores.
6. **Mínimo y Máximo:** Los valores mínimo y máximo son 1 y 5, respectivamente, lo que indica que todas las categorías de la escala Likert fueron seleccionadas, mostrando una diversidad de percepciones desde "Pésima" hasta "Excelente".
7. **Asimetría y Curtosis:** Con una asimetría de -0,751 y una curtosis de 0,134, estos valores sugieren una distribución ligeramente sesgada hacia calificaciones más altas y una distribución relativamente plana, respectivamente.

En resumen, estos datos indican que la mayoría de los trabajadores de la Red Asistencial Junín tiene una percepción generalmente positiva del desarrollo del proceso de selección, con una tendencia hacia calificaciones de "Buenas". Sin embargo, la variabilidad en las respuestas y la presencia de algunas calificaciones más bajas sugieren que, aunque hay una valoración favorable en general, existen áreas de mejora en este aspecto crucial del proceso de abastecimiento.

5.1.1.4. Descripción de resultados de la dimensión 4.

Tabla 16.

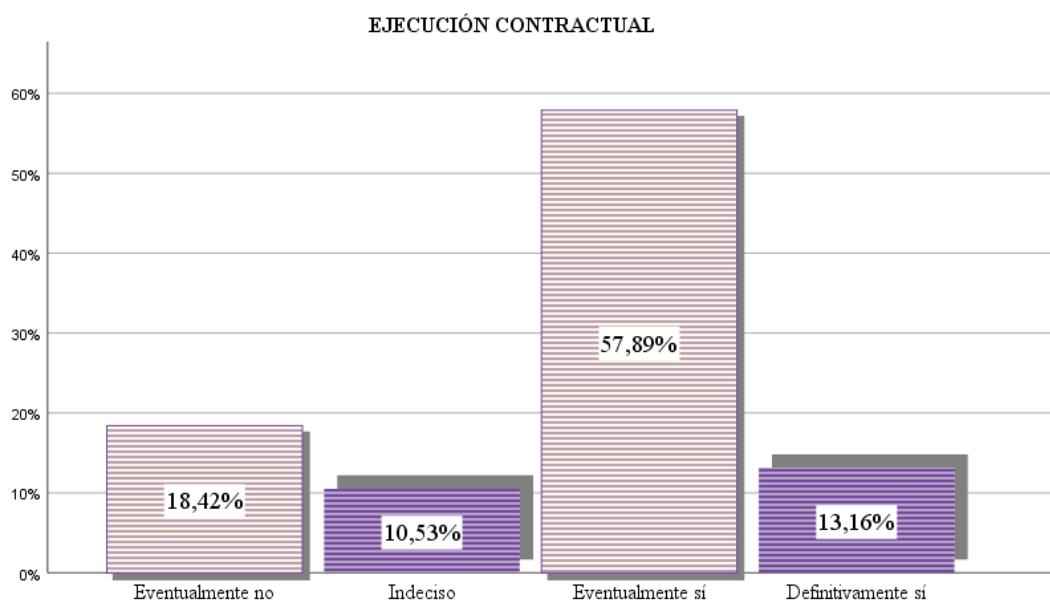
Análisis de frecuencia de la dimensión ejecución contractual.

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje acumulado	Recategorización
Eventualmente no	7	18,42%	18,42%	Mala
Indeciso	4	10,53%	28,95%	Regular
Eventualmente sí	22	57,89%	86,84%	Adecuado
Definitivamente sí	5	13,16%	100,00%	Excelente
Total	38	100,00%		

Nota: Elaborado por los autores a partir de la encuesta realizada sobre los trabajadores de la Red Asistencial de Junín.

Figura 10.

Análisis de frecuencia de la dimensión ejecución contractual.



Nota: Elaborado por los autores a partir de la encuesta realizada sobre los trabajadores de la Red Asistencial de Junín.

La interpretación de la tabla y figura estadística que muestran las opiniones de los trabajadores de la Red Asistencial Junín acerca de la ejecución contractual ofrece una perspectiva detallada de cómo se percibe esta fase crítica por parte del personal.

Un 13,16% de los encuestados, que representa a 5 sujetos, considera que la ejecución contractual es excelente. Esta fracción de trabajadores percibe

que en esta etapa se garantiza de manera efectiva el cumplimiento de lo estipulado en las bases y las reglas establecidas, asegurando que tanto la entidad como el proveedor reconozcan y cumplan con sus derechos y obligaciones. Esto refleja una gran confianza en la eficacia y la rectitud del proceso, sugiriendo que estas prácticas están alineadas con los estándares más altos de ejecución contractual. Por otro lado, la mayoría de los encuestados, un 57,89% que corresponde a 22 sujetos, califica la ejecución contractual como buena. Esta percepción indica que, aunque en general se considera que se cumple con lo establecido en las bases y las reglas durante la ejecución del contrato, puede haber momentos en los que esta efectividad no es constante. Esto podría interpretarse como un reconocimiento de la calidad del proceso con un margen para mejorar la consistencia y la eficiencia. Además, un 10,53% de los encuestados, equivalentes a 4 sujetos, opina que la ejecución contractual es regular. Esta opinión sugiere que, hay aspectos significativos que necesitan ser mejorados para satisfacer completamente las expectativas y necesidades tanto de la entidad como de los proveedores. Finalmente, un 18,42% de los encuestados, que representa a 7 sujetos, califica la ejecución contractual como mala. Esta perspectiva menos favorable indica una insatisfacción notable con el proceso actual, sugiriendo que, en su experiencia, a menudo no se garantiza el cumplimiento de lo estipulado en las bases y reglas durante la ejecución del contrato. Esto podría señalar problemas en la gestión de los contratos, la comunicación con los proveedores o en la supervisión del cumplimiento de las obligaciones contractuales.

En resumen, los datos sugieren que una mayoría significativa de los trabajadores de la Red Asistencial Junín percibe la ejecución contractual de

manera positiva. Sin embargo, una proporción considerable de trabajadores señala que hay aspectos regulares o malos en esta fase del proceso, destacando la importancia de revisar y mejorar continuamente estas áreas críticas del proceso de abastecimiento para asegurar una ejecución contractual efectiva y conforme a las expectativas.

Ahora bien, en suma del análisis de frecuencia realizada respecto a la dimensión ejecución contractual, se añade el estadístico descriptivo de la mencionada dimensión.

Tabla 17.

Estadístico descriptivo de la dimensión ejecución contractual.

	Descriptivos	Estadístico	Desv. Error	
Ejecución contractual	Media	3,66	,152	
	99% de intervalo de confianza para la media	Límite inferior	3,24	
		Límite superior	4,07	
	Media recortada al 5%	3,68		
	Mediana	4,00		
	Varianza	,880		
	Desv. Desviación	,938		
	Mínimo	2		
	Máximo	5		
	Rango	3		
	Rango intercuartil	1		
	Asimetría	-,694	,383	
	Curtosis	-,378	,750	

Nota: Obtenido a partir del procesamiento estadístico de los resultados obtenidos a través del software IBM SPSS.

La tabla del estadístico descriptivo de la dimensión ejecución contractual de la Red Asistencial Junín ofrece una perspectiva reveladora sobre cómo los trabajadores perciben esta fase crítica del proceso de abastecimiento.

1. **Media:** La media es 3,66, con un error estándar de 0,152. Este valor sugiere que la percepción general de la ejecución contractual es positiva,

- inclinándose hacia la categoría "Buena". El error estándar moderado sugiere que hay una variabilidad significativa en las respuestas de los trabajadores.
2. **Intervalo de Confianza del 99%:** Con un límite inferior de 3,24 y un superior de 4,07, este intervalo refleja que la percepción de la ejecución contractual varía entre "Regular" y "Excelente", aunque se inclina más hacia el lado positivo.
 3. **Media Recortada al 5%:** La media recortada es 3,68, ligeramente superior a la media general, lo que indica que, incluso después de eliminar los valores extremos, la percepción promedio de la ejecución contractual sigue siendo positiva.
 4. **Mediana:** La mediana es 4,00, lo que confirma que la percepción más común entre los trabajadores es que la ejecución contractual es "Buena".
 5. **Varianza y Desviación Estándar:** Con una varianza de 0,880 y una desviación estándar de 0,938, estos valores indican una dispersión moderada en torno a la media, lo que sugiere una gama de opiniones entre los trabajadores.
 6. **Mínimo y Máximo:** Los valores mínimo y máximo son 2 y 5, respectivamente, lo que indica que se seleccionaron las categorías desde "Mala" hasta "Excelente", reflejando una diversidad de percepciones.
 7. **Asimetría y Curtosis:** Con una asimetría de -0,694 y una curtosis de -0,378, estos valores sugieren una distribución ligeramente sesgada hacia calificaciones más altas y una distribución relativamente plana, respectivamente.

En resumen, estos datos indican que la mayoría de los trabajadores de la Red Asistencial Junín tiene una percepción generalmente positiva de la

ejecución contractual, con una tendencia hacia calificaciones de "Buenas". Sin embargo, la variabilidad en las respuestas y la presencia de algunas calificaciones más bajas sugieren que, aunque hay una valoración favorable en general, existen áreas de mejora en este aspecto crucial del proceso de abastecimiento.

5.1.2. Descripción de resultados de la variable asociada

Tabla 18.

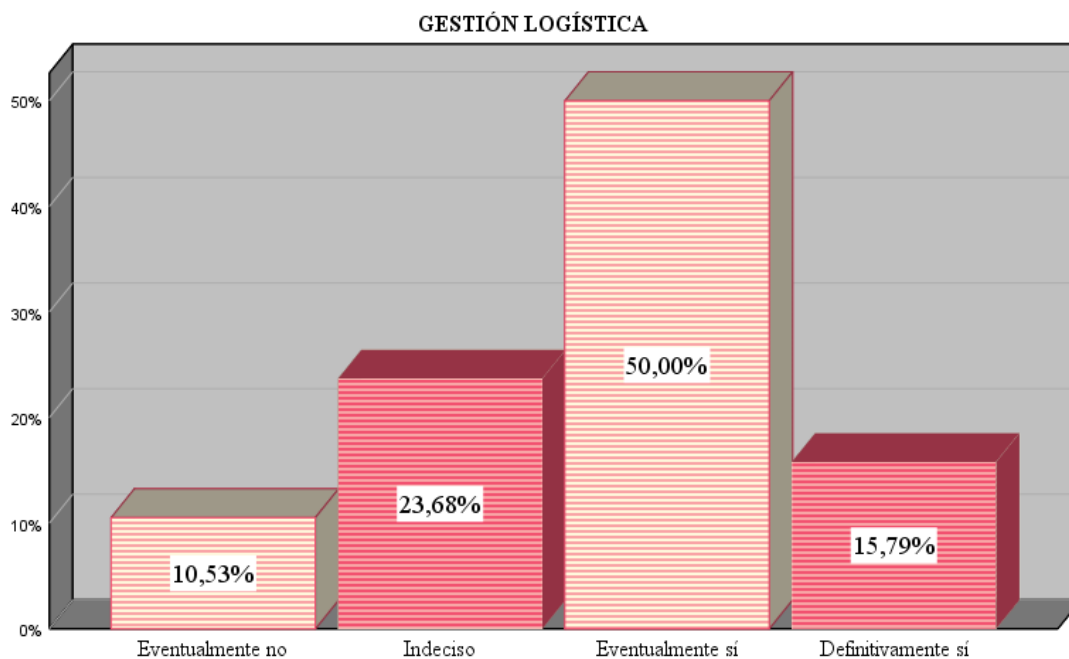
Análisis de frecuencia de la variable gestión logística.

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje acumulado	Recategorización
Eventualmente no	4	10,53%	10,53%	Mala
Indeciso	9	23,68%	34,21%	Regular
Eventualmente sí	19	50,00%	84,21%	Adecuado
Definitivamente sí	6	15,79%	100,00%	Excelente
Total	38	100,00%		

Nota: Elaborado por los autores a partir de la encuesta realizada sobre los trabajadores de la Red Asistencial de Junín.

Figura 11.

Análisis de frecuencia de la variable gestión logística.



Nota: Elaborado por los autores a partir de la encuesta realizada sobre los trabajadores de la Red Asistencial de Junín.

La interpretación de la tabla y figura estadística que reflejan las opiniones de los trabajadores de la Red Asistencial Junín sobre la gestión logística ofrece una visión detallada de las percepciones sobre este aspecto vital de la entidad.

Un 15,79% de los encuestados, correspondiente a 6 sujetos, considera que la gestión logística es excelente. Este grupo percibe que los procesos de control y distribución de bienes se integran de manera efectiva, contribuyendo significativamente a asegurar una prestación adecuada de servicios públicos. Esto refleja una gran confianza en la eficiencia y eficacia de la gestión logística, subrayando que, según esta percepción, los procesos están alineados óptimamente con los objetivos de la Red Asistencial Junín. Por otro lado, la mayoría de los encuestados, un 50,00% que representa a 19 sujetos, califica la gestión logística como buena. Este grupo mayoritario reconoce la calidad de la integración de los procesos de control y distribución de bienes, aunque sugiere que hay momentos en los que esta integración podría no ser constante o totalmente eficiente. Esta valoración indica que, si bien generalmente se cumplen los objetivos de la gestión logística, hay espacio para mejoras y una mayor consistencia. Además, un 23,68% de los encuestados, que son 9 sujetos, opina que la gestión logística es regular. Esta percepción intermedia sugiere que, aunque los procesos logísticos funcionan en cierta medida, hay aspectos significativos que necesitan ser mejorados para satisfacer completamente las necesidades y expectativas de la organización y sus beneficiarios. Un 10,53% de los encuestados, equivalente a 4 sujetos, califica la gestión logística como mala. Esta perspectiva crítica indica una insatisfacción notable con el proceso actual, sugiriendo que, en su experiencia, los procesos de control y distribución de bienes a menudo no se integran adecuadamente, lo que podría tener un impacto negativo en la calidad de la prestación de servicios públicos.

En resumen, los datos sugieren que una parte significativa de los trabajadores de la Red Asistencial Junín tiene una percepción positiva de la gestión logística. Sin embargo, una proporción considerable de trabajadores señala que hay aspectos regulares o malos en esta gestión, lo que destaca la importancia de revisar y mejorar continuamente estos aspectos cruciales para asegurar una prestación efectiva y eficiente de los servicios públicos.

Ahora bien, en suma del análisis de frecuencia realizada respecto a la variable gestión logística, se añade el estadístico descriptivo de la mencionada variable.

Tabla 19.

Estadístico descriptivo de la variable proceso de abastecimiento.

	Descriptivos	Estadístico	Desv. Error	
Gestión logística	Media	3,71	,141	
	99% de intervalo de confianza para la media	Límite inferior	3,33	
		Límite superior	4,09	
	Media recortada al 5%	3,73		
	Mediana	4,00		
	Varianza	,752		
	Desv. Desviación	,867		
	Mínimo	2		
	Máximo	5		
	Rango	3		
	Rango intercuartil	1		
	Asimetría	-,434	,383	
	Curtosis	-,264	,750	

Nota: Obtenido a partir del procesamiento estadístico de los resultados obtenidos a través del software IBM SPSS.

La tabla del estadístico descriptivo de la variable gestión logística en la Red Asistencial Junín ofrece una perspectiva clara sobre cómo los trabajadores perciben esta faceta crucial de su organización.

1. **Media:** La media es 3,71, con un error estándar de 0,141. Este valor sugiere que la percepción general de la gestión logística es positiva, inclinándose hacia la

categoría "Buena". El error estándar relativamente bajo indica una cierta consistencia en esta percepción positiva entre los trabajadores.

2. **Intervalo de Confianza del 99%:** Con un límite inferior de 3,33 y un superior de 4,09, este intervalo amplio refleja que, aunque la percepción general es positiva, existe una variabilidad considerable en las opiniones, abarcando desde "Regular" hasta "Excelente".
3. **Media Recortada al 5%:** La media recortada es 3,73, ligeramente superior a la media general, lo que indica que, incluso después de eliminar los valores extremos, la percepción promedio de la gestión logística sigue siendo positiva.
4. **Mediana:** La mediana es 4,00, lo que confirma que la percepción más común entre los trabajadores es que la gestión logística es "Buena".
5. **Varianza y Desviación Estándar:** Con una varianza de 0,752 y una desviación estándar de 0,867, estos valores indican una dispersión moderada en torno a la media, lo que sugiere una gama de opiniones entre los trabajadores.
6. **Mínimo y Máximo:** Los valores mínimo y máximo son 2 y 5, respectivamente, lo que indica que se seleccionaron las categorías desde "Mala" hasta "Excelente", reflejando una diversidad de percepciones.
7. **Asimetría y Curtosis:** Con una asimetría de -0,434 y una curtosis de -0,264, estos valores sugieren una distribución ligeramente sesgada hacia calificaciones más altas y una distribución relativamente plana, respectivamente.

En resumen, estos datos indican que la mayoría de los trabajadores de la Red Asistencial Junín tiene una percepción generalmente positiva de la gestión logística, con una tendencia hacia calificaciones de "Buenas". Sin embargo, la variabilidad en las respuestas y la presencia de algunas calificaciones más bajas sugieren que, aunque

hay una valoración favorable en general, existen áreas de mejora en este aspecto crucial del funcionamiento de la Red.

5.1.2.1. Descripción de resultados de la dimensión 5.

Tabla 20.

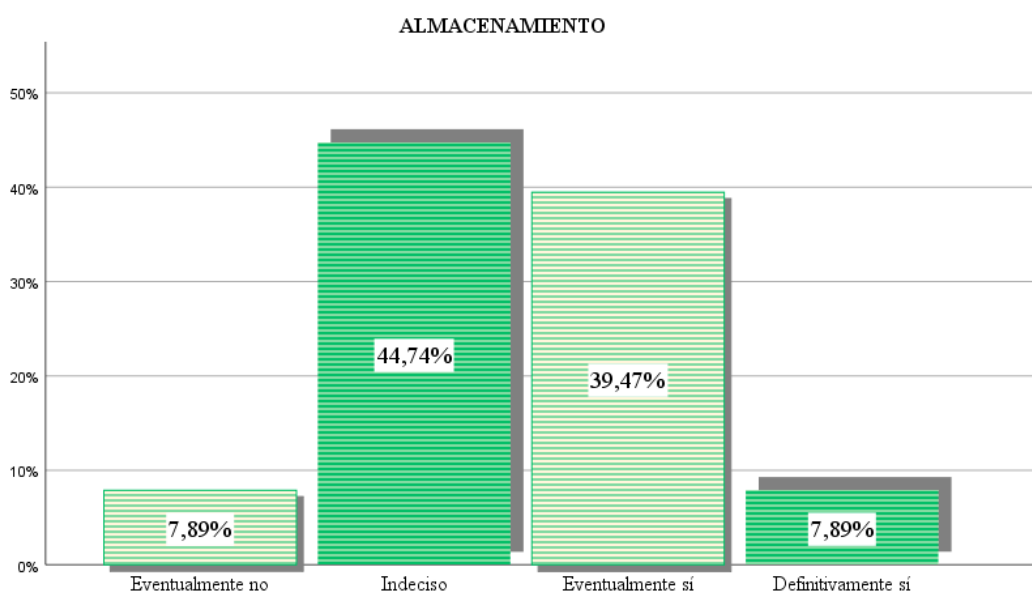
Análisis de frecuencia de la dimensión almacenamiento.

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje acumulado	Recategorización
Eventualmente no	3	7,89%	7,89%	Mala
Indeciso	17	44,74%	52,63%	Regular
Eventualmente sí	15	39,47%	92,10%	Adecuado
Definitivamente sí	3	7,89%	100,00%	Excelente
Total	38	100,00%		

Nota: Elaborado por los autores a partir de la encuesta realizada sobre los trabajadores de la Red Asistencial de Junín.

Figura 12.

Análisis de frecuencia de la dimensión almacenamiento.



Nota: Elaborado por los autores a partir de la encuesta realizada sobre los trabajadores de la Red Asistencial de Junín.

La interpretación de la tabla y figura estadística sobre las respuestas de los trabajadores de la Red Asistencial Junín respecto a la dimensión de almacenamiento revela una variedad de percepciones entre el personal.

Un 7,89% de los encuestados, equivalente a 3 sujetos, califica el almacenamiento como excelente. Este grupo de trabajadores percibe que se establecen estrategias adecuadas para la recepción y distribución de bienes, maximizando eficientemente el espacio, el uso de equipos y el acceso a los materiales y mercancías. Esto refleja una alta satisfacción y confianza en los procedimientos de almacenamiento, indicando que, según esta percepción, se cumplen óptimamente los estándares de eficiencia y funcionalidad. Por otro lado, un 39,47% de los encuestados, que representa a 15 sujetos, considera que el almacenamiento es bueno. Este grupo mayoritario señala que generalmente se implementan estrategias adecuadas para la gestión del almacenamiento, aunque sugiere que puede haber momentos en los que la efectividad no es constante. Además, un 44,74% de los encuestados, equivalente a 17 sujetos, opina que el almacenamiento es regular. Esta es la mayor proporción de las respuestas, indicando que un número significativo de trabajadores percibe que, existen aspectos importantes que requieren atención y mejoras para satisfacer completamente las necesidades operativas y logísticas. Finalmente, un 7,89% de los encuestados, también compuesto por 3 sujetos, califica el almacenamiento como malo. Esta percepción menos favorable sugiere que, en su experiencia, frecuentemente no se establecen estrategias adecuadas para la gestión eficiente del almacenamiento. Esto podría señalar problemas en la organización del espacio, la utilización de equipos o en el acceso a materiales y mercancías, afectando negativamente la eficacia general del proceso de almacenamiento.

En conclusión, los datos sugieren que, mientras una parte significativa de los trabajadores percibe positivamente la gestión del almacenamiento en la

Red Asistencial Junín, una proporción considerable señala que hay aspectos regulares o malos. Esto destaca la importancia de revisar y mejorar continuamente el almacenamiento, un componente esencial de la gestión logística, para garantizar su eficacia y eficiencia.

Ahora bien, en suma del análisis de frecuencia realizada respecto a la dimensión almacenamiento, se añade el estadístico descriptivo de la mencionada dimensión.

Tabla 21.

Estadístico descriptivo de la dimensión almacenamiento.

	Descriptivos	Estadístico	Desv. Error
	Media	3,47	,078
	99% de intervalo de confianza para la media	Límite inferior Límite superior	3,14 3,81
	Media recortada al 5%	3,47	
	Mediana	3,00	
	Varianza	,580	
Almacenamiento	Desv. Desviación	,762	
	Mínimo	2	
	Máximo	5	
	Rango	3	
	Rango intercuartil	1	
	Asimetría	,093	,383
	Curtosis	-,198	,750

Nota: Obtenido a partir del procesamiento estadístico de los resultados obtenidos a través del software IBM SPSS.

La tabla del estadístico descriptivo de la dimensión almacenamiento de la Red Asistencial Junín ofrece una perspectiva detallada sobre cómo los trabajadores perciben esta importante área de gestión logística.

1. **Media:** La media es 3,47, con un error estándar de 0,078. Este valor sugiere que la percepción general del almacenamiento es ligeramente positiva, inclinándose hacia la categoría "Regular" a "Buena". El bajo error estándar indica una relativa consistencia en esta percepción entre los trabajadores.

2. **Intervalo de Confianza del 99%:** Con un límite inferior de 3,14 y un superior de 3,81, este intervalo amplio refleja que, aunque la percepción general es moderadamente positiva, existe una variabilidad considerable en las opiniones, abarcando desde "Regular" hasta "Excelente".
3. **Media Recortada al 5%:** Al ser de 3,47, igual a la media general, indica que la eliminación de los valores extremos no altera significativamente la percepción promedio del almacenamiento.
4. **Mediana:** La mediana es 3,00, lo que indica que la percepción más común entre los trabajadores es que el almacenamiento es "Regular". La diferencia entre la mediana y la media sugiere una distribución de respuestas con una tendencia ligeramente más positiva que lo indicado por la mediana.
5. **Varianza y Desviación Estándar:** Con una varianza de 0,580 y una desviación estándar de 0,762, estos valores indican una dispersión moderada en torno a la media, reflejando una variedad de opiniones entre los trabajadores.
6. **Mínimo y Máximo:** Los valores mínimo y máximo son 2 y 5, respectivamente, lo que indica que se seleccionaron las categorías desde "Mala" hasta "Excelente", mostrando una diversidad de percepciones.
7. **Asimetría y Curtosis:** Con una asimetría de 0,093 y una curtosis de -0,198, estos valores sugieren una distribución relativamente simétrica y plana, respectivamente, sin un sesgo significativo hacia calificaciones altas o bajas.

En resumen, estos datos indican que la mayoría de los trabajadores de la Red Asistencial Junín tiene una percepción moderada del almacenamiento, con una tendencia general hacia calificaciones de "Regular" a "Buena". La

variabilidad en las respuestas sugiere que, aunque hay una valoración generalmente positiva, existen áreas de mejora en este aspecto esencial de la gestión logística.

5.1.2.2. Descripción de resultados de la dimensión 6.

Tabla 22.

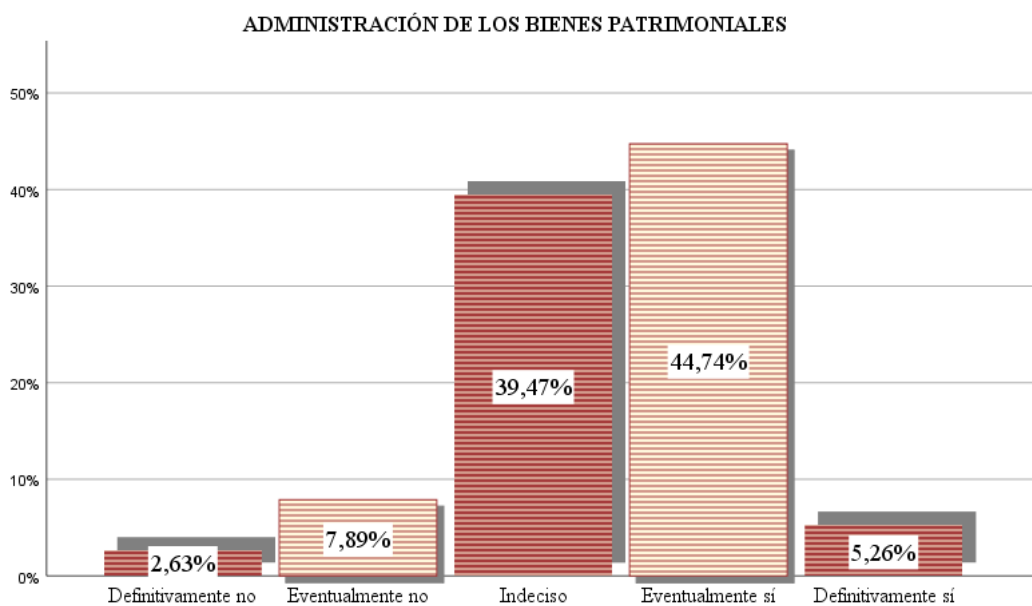
Análisis de frecuencia de la dimensión administración de los bienes patrimoniales.

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje acumulado	Recategorización
Definitivamente no	1	2,63%	2,63%	Ineficiente
Eventualmente no	3	7,89%	10,52%	Mala
Indeciso	15	39,47%	49,99%	Regular
Eventualmente sí	17	44,74%	94,73%	Adecuado
Definitivamente sí	2	5,26%	100,00%	Excelente
Total	38	100,00%		

Nota: Elaborado por los autores a partir de la encuesta realizada sobre los trabajadores de la Red Asistencial de Junín.

Figura 13.

Análisis de frecuencia de la dimensión administración de los bienes patrimoniales.



Nota: Elaborado por los autores a partir de la encuesta realizada sobre los trabajadores de la Red Asistencial de Junín.

La interpretación de la tabla y figura estadística que reflejan las opiniones de los trabajadores de la Red Asistencial Junín sobre la administración de los bienes patrimoniales revela un espectro variado de percepciones.

Un pequeño porcentaje, el 5,26% que corresponde a 2 sujetos, califica la administración de los bienes patrimoniales como excelente. Esta percepción positiva sugiere que, se realiza de manera efectiva la coordinación, supervisión y cobertura de los bienes patrimoniales, alineándose con los objetivos de la entidad. Tal cual, esto refleja una alta satisfacción y confianza en los procesos administrativos y en la gestión de los recursos patrimoniales. Por otro lado, el 44,74% de los encuestados, que representan a 17 sujetos, consideran que la administración de los bienes patrimoniales es buena. Esta mayoría relativa indica que, aunque generalmente se logra una gestión efectiva de los bienes, hay momentos en los que esta eficacia no es constante. Esto sugiere que, si bien se reconocen los esfuerzos por administrar adecuadamente los bienes patrimoniales, hay espacio para mejorar la consistencia y la eficiencia de estos procesos. Además, un 39,47% de los encuestados, equivalentes a 15 sujetos, califican la administración de los bienes patrimoniales como regular. Esta percepción indica que, hay aspectos significativos que requieren atención y mejora para satisfacer completamente las necesidades y los objetivos de la organización. Un 7,89% de los encuestados, que representa a 3 sujetos, opina que la administración de los bienes patrimoniales es mala. Esta perspectiva crítica sugiere que, en su experiencia, a menudo no se lleva a cabo de manera efectiva la coordinación, supervisión y cobertura de los bienes, lo que podría tener un impacto negativo en el cumplimiento de los objetivos de la entidad.

Finalmente, un 2,63%, equivalente a 1 sujeto, considera que la administración de los bienes patrimoniales es pésima. Esta opinión extrema indica una percepción de ineficacia total en los procesos de gestión de los bienes patrimoniales, reflejando una insatisfacción importante con esta área de la gestión logística.

En resumen, los datos sugieren que, mientras una parte significativa de los trabajadores ve positivamente la administración de los bienes patrimoniales, una proporción considerable señala que hay aspectos regulares, malos o incluso pésimos. Esto destaca la importancia de revisar y mejorar continuamente la gestión de los bienes patrimoniales para asegurar una administración efectiva y alineada con los objetivos de la Red Asistencial Junín.

Ahora bien, en suma del análisis de frecuencia realizada respecto a la dimensión administración de los bienes patrimoniales, se añade el estadístico descriptivo de la mencionada dimensión.

Tabla 23.

Estadístico descriptivo de la dimensión administración de los bienes patrimoniales.

	Descriptivos	Estadístico	Desv. Error
	Media	3,42	,134
	99% de intervalo de confianza para la media	Límite inferior Límite superior	3,06 3,79
	Media recortada al 5%	3,44	
Administración de los bienes patrimoniales	Mediana	3,50	
	Varianza	,683	
	Desv. Desviación	,826	
	Mínimo	1	
	Máximo	5	
	Rango	4	
	Rango intercuartil	1	

Asimetría	-,645	,383
Curtosis	,927	,750

Nota: Obtenido a partir del procesamiento estadístico de los resultados obtenidos a través del software IBM SPSS.

La tabla del estadístico descriptivo de la dimensión administración de los bienes patrimoniales en la Red Asistencial Junín proporciona una visión detallada sobre cómo los trabajadores perciben este aspecto crucial de la gestión logística.

1. **Media:** La media es 3,42 con un error estándar de 0,134, lo que sugiere que la percepción general de la administración de los bienes patrimoniales es moderadamente positiva, inclinándose hacia la categoría "Regular" a "Buena". El error estándar moderado indica una cierta variabilidad en las respuestas de los trabajadores.
2. **Intervalo de Confianza del 99%:** Con un límite inferior de 3,06 y un superior de 3,79, este intervalo amplio refleja que, aunque la percepción general es moderadamente positiva, existe una variabilidad considerable en las opiniones, abarcando desde "Regular" hasta "Excelente".
3. **Media Recortada al 5%:** Al ser de 3,44, es ligeramente superior a la media general, indicando que la eliminación de los valores extremos no altera significativamente la percepción promedio de la administración de los bienes patrimoniales.
4. **Mediana:** La mediana es 3,50, lo que indica que la percepción más común entre los trabajadores es que la administración de los bienes patrimoniales es levemente mejor que "Regular".
5. **Varianza y Desviación Estándar:** Con una varianza de 0,683 y una desviación estándar de 0,826, estos valores indican una dispersión

moderada en torno a la media, reflejando una gama de opiniones entre los trabajadores.

6. **Mínimo y Máximo:** Los valores mínimo y máximo son 1 y 5, respectivamente, lo que indica que se seleccionaron todas las categorías desde "Pésima" hasta "Excelente", mostrando una diversidad de percepciones.
7. **Asimetría y Curtosis:** Con una asimetría de -0,645 y una curtosis de 0,927, estos valores sugieren una distribución ligeramente sesgada hacia calificaciones más altas y una distribución algo más puntiaguda que una normal, respectivamente.

En resumen, estos datos indican que la percepción de la administración de los bienes patrimoniales en la Red Asistencial Junín es moderadamente positiva, con una tendencia hacia calificaciones de "Regular" a "Buena". La variabilidad en las respuestas y la presencia de algunas calificaciones más bajas sugieren que, aunque hay una valoración generalmente favorable, existen áreas de mejora en este aspecto esencial de la gestión logística.

5.1.2.3. Descripción de resultados de la dimensión 7.

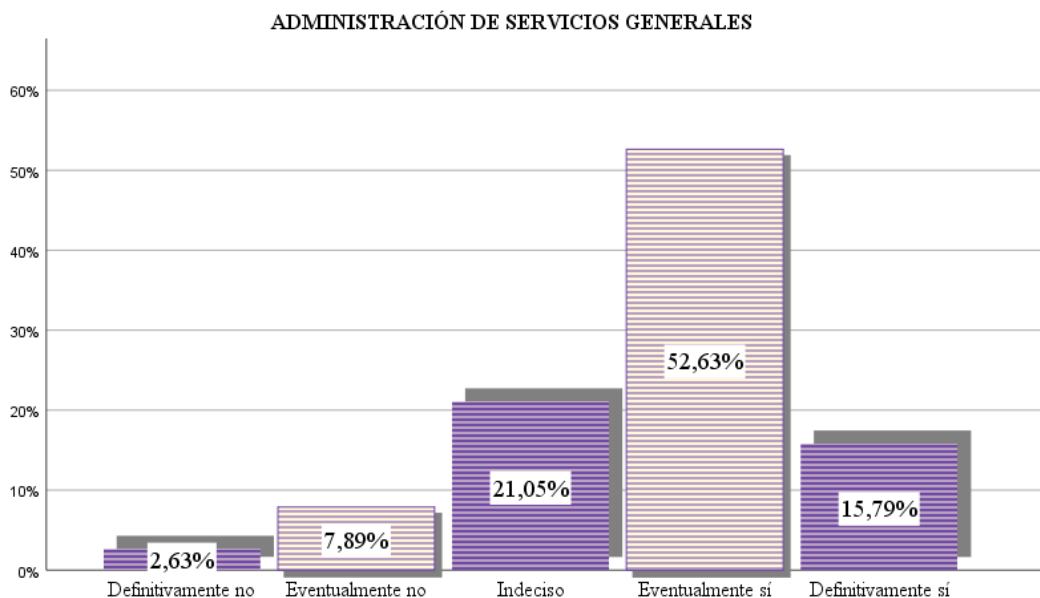
Tabla 24.

Análisis de frecuencia de la dimensión administración de servicios generales.

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje acumulado	Recategorización
Definitivamente no	1	2,63%	2,63%	Ineficiente
Eventualmente no	3	7,89%	10,52%	Mala
Indeciso	8	21,05%	31,57%	Regular
Eventualmente sí	20	52,63%	84,20%	Adecuado
Definitivamente sí	6	15,79%	100,00%	Excelente
Total	38	100,00%		

Nota: Elaborado por los autores a partir de la encuesta realizada sobre los trabajadores de la Red Asistencial de Junín.

Figura 14.
Análisis de frecuencia de la dimensión administración de servicios generales.



Nota: Elaborado por los autores a partir de la encuesta realizada sobre los trabajadores de la Red Asistencial de Junín.

La interpretación de la tabla y figura estadística que reflejan las opiniones de los trabajadores de la Red Asistencial Junín sobre la administración de servicios generales ofrece una visión comprensiva de cómo se percibe esta área dentro de la organización.

Un 15,79% de los encuestados, equivalente a 6 sujetos, califica la administración de servicios generales como excelente. Este grupo de trabajadores considera que la entidad cumple de manera efectiva con la atención a los usuarios de la sede, satisfaciendo adecuadamente los requerimientos solicitados. Ello refleja una gran satisfacción y confianza en los procesos y servicios ofrecidos, indicando que estos trabajadores perciben un alto nivel de eficiencia y efectividad en la gestión de los servicios generales. Por otro lado, el 52,63% de los encuestados, que representa a 20 sujetos,

considera que la administración de servicios generales es buena. Este grupo mayoritario señala que, aunque generalmente se brinda una atención adecuada a los usuarios, hay momentos en los que esta atención podría no ser constante o totalmente eficiente. Esta valoración indica que existe un margen para la mejora en la consistencia y la eficacia de estos procesos. Además, un 21,05% de los encuestados, equivalentes a 8 sujetos, opina que la administración de servicios generales es regular. Esta percepción intermedia sugiere que, hay aspectos significativos que necesitan ser mejorados para satisfacer completamente las necesidades y expectativas de los usuarios. Un 7,89% de los encuestados, que representa a 3 sujetos, califica la administración de servicios generales como mala. Esta perspectiva crítica indica una insatisfacción notable con el proceso actual, sugiriendo que, en su experiencia, a menudo no se brinda una atención adecuada a los usuarios de la sede, fallando en atender sus requerimientos de manera efectiva. Finalmente, un 2,63%, equivalente a 1 sujeto, considera que la administración de servicios generales es pésima. Esta opinión extrema señala una percepción de ineficacia total en los servicios ofrecidos, reflejando una gran insatisfacción con esta área de la gestión logística.

En resumen, los datos sugieren que, mientras una parte significativa de los trabajadores ve de manera positiva la administración de servicios generales, una proporción considerable señala que hay aspectos regulares, malos o incluso pésimos. Esto destaca la importancia de revisar y mejorar continuamente la administración de servicios generales para asegurar una atención efectiva y eficiente a los usuarios en la Red Asistencial Junín.

Ahora bien, en suma del análisis de frecuencia realizada respecto a la dimensión administración de servicios generales, se añade el estadístico descriptivo de la mencionada dimensión.

Tabla 25.

Estadístico descriptivo de la dimensión administración de servicios generales.

	Descriptivos	Estadístico	Desv. Error
	Media	3,71	,150
	99% de intervalo de confianza para la media	Límite inferior Límite superior	3,30 4,12
	Media recortada al 5%	3,76	
	Mediana	4,00	
Administración de servicios generales	Varianza	,860	
	Desv. Desviación	,927	
	Mínimo	1	
	Máximo	5	
	Rango	4	
	Rango intercuartil	1	
	Asimetría	-,875	,383
	Curtosis	,972	,750

Nota: Obtenido a partir del procesamiento estadístico de los resultados obtenidos a través del software IBM SPSS.

La tabla del estadístico descriptivo de la dimensión administración de servicios generales ofrece una visión detallada de cómo los trabajadores perciben esta área crucial de su organización.

1. **Media:** La media es 3,71, con un error estándar de 0,150. Este valor sugiere que la percepción general de la administración de servicios generales es positiva, inclinándose hacia la categoría "Buena". El error estándar relativamente bajo indica una cierta consistencia en esta percepción entre los trabajadores.
2. **Intervalo de Confianza del 99%:** Con un límite inferior de 3,30 y un superior de 4,12, este intervalo amplio refleja que, aunque la percepción

general es positiva, existe una variabilidad considerable en las opiniones, abarcando desde "Regular" hasta "Excelente".

3. **Media Recortada al 5%:** Al ser de 3,76, es ligeramente superior a la media general, lo que indica que, incluso después de eliminar los valores extremos, la percepción promedio de la administración de servicios generales sigue siendo positiva.
4. **Mediana:** La mediana es 4,00, lo que refuerza la idea de que la percepción más común entre los trabajadores es que la administración de servicios generales es "Buena".
5. **Varianza y Desviación Estándar:** Con una varianza de 0,860 y una desviación estándar de 0,927, estos valores indican una dispersión moderada en torno a la media, reflejando una variedad de opiniones entre los trabajadores.
6. **Mínimo y Máximo:** Los valores mínimo y máximo son 1 y 5, respectivamente, lo que indica que se seleccionaron todas las categorías desde "Pésima" hasta "Excelente", mostrando una diversidad de percepciones.
7. **Asimetría y Curtosis:** Con una asimetría de -0,875 y una curtosis de 0,972, estos valores sugieren una distribución ligeramente sesgada hacia calificaciones más altas y una distribución algo más puntiaguda que una normal, respectivamente.

En resumen, estos datos indican que la mayoría de los trabajadores de la Red Asistencial Junín tiene una percepción generalmente positiva de la administración de servicios generales, con una tendencia hacia calificaciones de "Buenas". Sin embargo, la variabilidad en las respuestas y la presencia de

algunas calificaciones más bajas sugieren que, aunque hay una valoración favorable en general, existen áreas de mejora en este aspecto esencial de la gestión logística.

5.2. Contrastación de hipótesis

5.2.1. Contrastación de la hipótesis general

Prueba de hipótesis

Hipótesis estadística:

H_{nula} : No existe una relación directa entre el proceso de abastecimiento y la gestión logística en la Red Asistencial Junín, Huancayo - 2023.

$H_{alterna}$: Existe una relación directa entre el proceso de abastecimiento y la gestión logística en la Red Asistencial Junín, Huancayo - 2023.

Nivel de significancia:

El nivel de significancia es de $\alpha = 99\%$

Estadístico de prueba:

Como resultado, se identificó que el estadístico adecuado para examinar la relación entre las variables de estudio es el Tau b de Kendall. Por lo tanto, se presenta a continuación el análisis de correlación entre las variables proceso de abastecimiento y gestión logística.

Tabla 26.

Prueba Tau b de Kendall de la hipótesis general.

		Correlaciones		
		Proceso de abastecimiento	Gestión logística	
Tau b de Kendall	Proceso de abastecimiento	Coefficiente de correlación	1,000	,802**
		Sig. (bilateral)	.	,000
		N	38	38
	Gestión logística	Coefficiente de correlación	,802**	1,000
		Sig. (bilateral)	,000	.
		N	38	38

** . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

La Tabla 25 muestra claramente los resultados del análisis de datos utilizando el Tau b de Kendall como estadístico de prueba, permitiendo determinar que la significancia bilateral es inferior a 0,01. Además, se revela que el coeficiente de correlación es de 0,802**, lo cual afirma que existe una asociación entre la variable proceso de abastecimiento y la variable gestión logística. La tabla subsiguiente facilitará la

<u>Rho</u>	<u>Grado de relación</u>
0	Relación nula
± 0,000 – 0,19	Relación muy baja
± 0,200 – 0,39	Relación baja
± 0,400 – 0,59	Relación moderada
± 0,600 – 0,79	Relación alta
± 0,800 – 0,99	Relación muy alta
± 1	Relación perfecta

La relación puede ser directa (+) o inversa (-)

comprensión del nivel de relación detectado.

En apreciación de esta tabla se puede aseverar que la relación entre la variable proceso de abastecimiento y la variable gestión logística es muy alta.

Lectura del P. valor

Para determinar si se debía descartar o aceptar la hipótesis nula, se empleó la representación gráfica a continuación, la cual demuestra la regla de la significancia bilateral.

Nivel de confianza $1 - \alpha$	Nivel de significancia α	Error $\alpha/2$
90%	0.1	5%
95%	0.05	2.5%
99%	0.01	0.5%

Nota: Elaborado por los autores a partir de (Morales, 2011).

Por lo tanto, considerando estos criterios, es evidente que la correlación no paramétrica de la hipótesis general muestra una significancia de 0,000. Esto implica que la prueba de hipótesis es estadísticamente significativa con un 99% de confianza. En este contexto, el valor crítico Z es de 2,58.

Decisión estadística:

Teniendo en cuenta los siguientes valores.

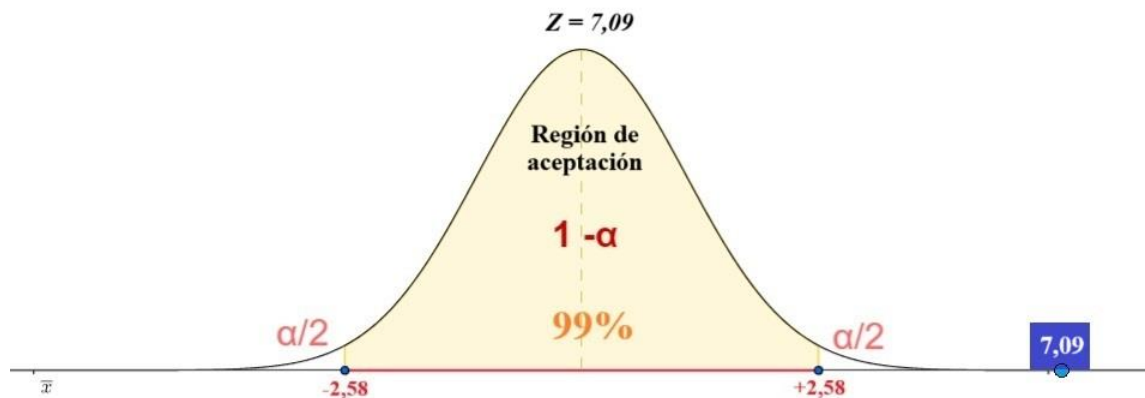
$Z_{critica} = 2,58$	$\tau = 0,802$	$N = 38$
----------------------	----------------	----------

$$Z = \frac{\tau}{\sqrt{\frac{2(2N + 5)}{9N(N - 1)}}}$$

Reemplazando los datos en la fórmula se tendría:

$$Z = \frac{0,802}{\sqrt{\frac{2(2 \times 38 + 5)}{9 \times 38(38 - 1)}}}$$

Por consiguiente, el resultado obtenido es $Z = 7,09$. En este contexto, en el gráfico de la prueba bilateral de dos colas, se puede identificar el valor correspondiente de Z .



El diagrama muestra que el coeficiente de correlación obtenido se sitúa en el área de rechazo, ya que el valor encontrado es superior al valor crítico ($2,58 < 7,09$). Por consiguiente, en el estudio se opta por descartar la hipótesis nula y aceptar la hipótesis alternativa.

Conclusión

La evidencia estadística exhibida permite concluir que existe una correlación directa y significativa entre la variable proceso de abastecimiento y la variable gestión logística en la Red Asistencial Junín.

5.2.2. *Contrastación de la primera hipótesis específica*

Prueba de hipótesis

Hipótesis estadística:

H_{nula} : El proceso de abastecimiento no se relaciona de manera directa con el almacenamiento en la Red Asistencial Junín, Huancayo - 2023.

$H_{alterna}$: El proceso de abastecimiento se relaciona de manera directa con el almacenamiento en la Red Asistencial Junín, Huancayo - 2023.

Nivel de significancia:

El nivel de significancia es de $\alpha = 99\%$

Estadístico de prueba:

Como resultado, se identificó que el estadístico adecuado para examinar la relación entre las variables de estudio es el Tau b de Kendall. Por lo tanto, se presenta a continuación el análisis de correlación entre la variable proceso de abastecimiento y la dimensión almacenamiento.

Tabla 27.

Prueba Tau b de Kendall de la primera hipótesis específica.

		Correlaciones		
		Proceso de abastecimiento	Almacenamiento	
Tau b de	Proceso de abastecimiento	Coefficiente de correlación	1,000	,748**
		Sig. (bilateral)	.	,000
		N	38	38
Kendall	Almacenamiento	Coefficiente de correlación	,748**	1,000
		Sig. (bilateral)	,000	.
		N	38	38

** . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

La Tabla 26 muestra claramente los resultados del análisis de datos utilizando el Tau b de Kendall como estadístico de prueba, permitiendo determinar que la significancia bilateral es inferior a 0,01. Además, se revela que el coeficiente de correlación es de 0,748**, lo cual afirma que existe una asociación entre la variable proceso de abastecimiento y la dimensión almacenamiento. La tabla subsiguiente facilitará la comprensión del nivel de relación detectado.

Rho	Grado de relación
0	Relación nula
$\pm 0,000 - 0,19$	Relación muy baja
$\pm 0,200 - 0,39$	Relación baja
$\pm 0,400 - 0,59$	Relación moderada
$\pm 0,600 - 0,79$	Relación alta
$\pm 0,800 - 0,99$	Relación muy alta
± 1	Relación perfecta
La relación puede ser directa (+) o inversa (-)	

En apreciación de esta tabla se puede aseverar que la relación entre la variable proceso de abastecimiento y la dimensión almacenamiento es alta.

Lectura del P. valor

Para determinar si se debía descartar o aceptar la hipótesis nula, se empleó la representación gráfica a continuación, la cual demuestra la regla de la significancia bilateral.

Nivel de confianza $1 - \alpha$	Nivel de significancia α	Error $\alpha/2$
90%	0.1	5%
95%	0.05	2.5%
99%	0.01	0.5%

Nota: Elaborado por los autores a partir de (Morales, 2011).

Por lo tanto, considerando estos criterios, es evidente que la correlación no paramétrica de la primera hipótesis específica muestra una significancia de 0,000. Esto implica que la prueba de hipótesis es estadísticamente significativa con un 99% de confianza. En este contexto, el valor crítico Z es de 2,58.

Decisión estadística:

Teniendo en cuenta los siguientes valores.

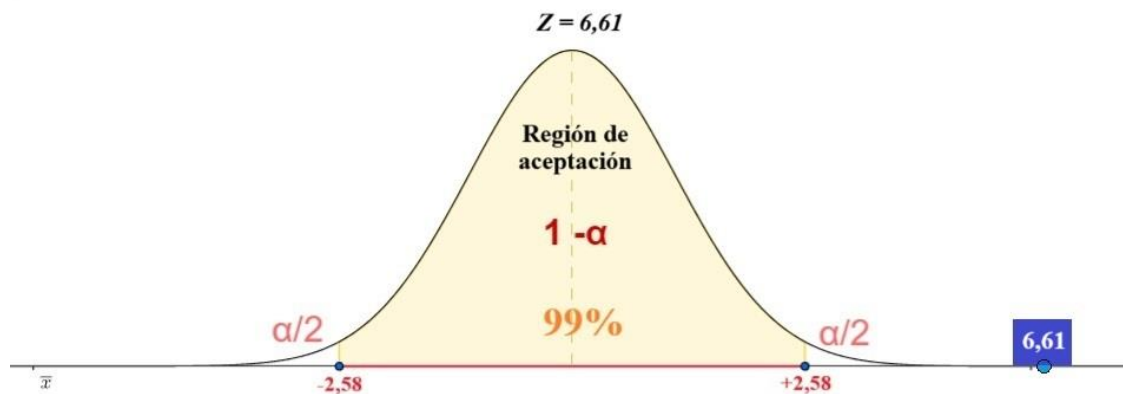
$Z_{crítica} = 2,58$	$\tau = 0,748$	$N = 38$
----------------------	----------------	----------

$$Z = \frac{\tau}{\sqrt{\frac{2(2N + 5)}{9N(N - 1)}}}$$

Reemplazando los datos en la fórmula se tendría:

$$Z = \frac{0,748}{\sqrt{\frac{2(2 \times 38 + 5)}{9 \times 38(38 - 1)}}}$$

Por consiguiente, el resultado obtenido es $Z = 6,61$. En este contexto, en el gráfico de la prueba bilateral de dos colas, se puede identificar el valor correspondiente de Z .



El diagrama muestra que el coeficiente de correlación obtenido se sitúa en el área de rechazo, ya que el valor encontrado es superior al valor crítico ($2,58 < 6,61$). Por consiguiente, en el estudio se opta por descartar la hipótesis nula y aceptar la hipótesis alternativa.

Conclusión

La evidencia estadística exhibida permite concluir que existe una correlación directa y significativa entre la variable proceso de abastecimiento y la dimensión almacenamiento en la Red Asistencial Junín.

5.2.3. *Contrastación de la segunda hipótesis específica*

Prueba de hipótesis

Hipótesis estadística:

H_{nula} : El proceso de abastecimiento no se relaciona directamente con la administración de los bienes patrimoniales en la Red Asistencial Junín, Huancayo - 2023.

$H_{alterna}$: El proceso de abastecimiento se relaciona directamente con la administración de los bienes patrimoniales en la Red Asistencial Junín, Huancayo - 2023.

Nivel de significancia:

El nivel de significancia es de $\alpha = 99\%$

Estadístico de prueba:

Como resultado, se identificó que el estadístico adecuado para examinar la relación entre las variables de estudio es el Tau b de Kendall. Por lo tanto, se presenta a continuación el análisis de correlación entre la variable proceso de abastecimiento y la dimensión administración de los bienes patrimoniales.

Tabla 28.

Prueba Tau b de Kendall de la segunda hipótesis específica.

		Correlaciones	
		Proceso de abastecimiento	Administración de los bienes patrimoniales
Tau b de	Proceso de abastecimiento	Coeficiente de correlación	1,000
		Sig. (bilateral)	.
		N	38
Kendall	Administración de los bienes patrimoniales	Coeficiente de correlación	,718**
		Sig. (bilateral)	,000
		N	38

** . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

La Tabla 27 muestra claramente los resultados del análisis de datos utilizando el Tau b de Kendall como estadístico de prueba, permitiendo determinar que la significancia bilateral es inferior a 0,01. Además, se revela que el coeficiente de correlación es de 0,718**, lo cual afirma que existe una asociación entre la variable proceso de abastecimiento y la dimensión administración de los bienes patrimoniales. La tabla subsiguiente facilitará la comprensión del nivel de relación detectado.

Rho	Grado de relación
0	Relación nula
± 0,000 – 0,19	Relación muy baja
± 0,200 – 0,39	Relación baja
± 0,400 – 0,59	Relación moderada
± 0,600 – 0,79	Relación alta
± 0,800 – 0,99	Relación muy alta
± 1	Relación perfecta
La relación puede ser directa (+) o inversa (-)	

En apreciación de esta tabla se puede aseverar que la relación entre la variable proceso de abastecimiento y la dimensión administración de los bienes patrimoniales es alta.

Lectura del P. valor

Para determinar si se debía descartar o aceptar la hipótesis nula, se empleó la representación gráfica a continuación, la cual demuestra la regla de la significancia bilateral.

Nivel de confianza 1 – α	Nivel de significancia α	Error $\alpha/2$
90%	0.1	5%
95%	0.05	2.5%
99%	0.01	0.5%

Nota: Elaborado por los autores a partir de (Morales, 2011).

Por lo tanto, considerando estos criterios, es evidente que la correlación no paramétrica de la segunda hipótesis específica muestra una significancia de 0,000. Esto implica que la prueba de hipótesis es estadísticamente significativa con un 99% de confianza. En este contexto, el valor crítico Z es de 2,58.

Decisión estadística:

Teniendo en cuenta los siguientes valores.

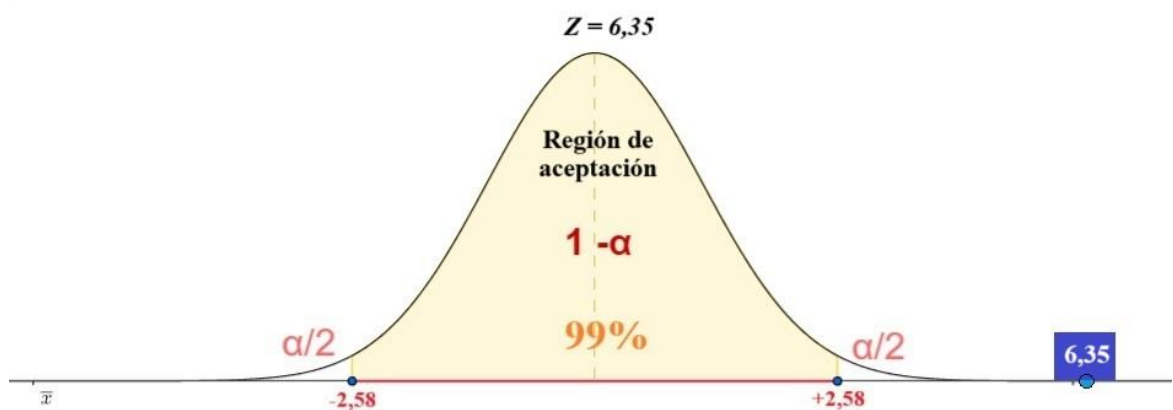
$Z_{\text{crítica}} = 2,58$	$\tau = 0,718$	$N = 38$
-----------------------------	----------------	----------

$$Z = \frac{\tau}{\sqrt{\frac{2(2N + 5)}{9N(N - 1)}}}$$

Reemplazando los datos en la fórmula se tendría:

$$Z = \frac{0,718}{\sqrt{\frac{2(2 \times 38 + 5)}{9 \times 38(38 - 1)}}}$$

Por consiguiente, el resultado obtenido es $Z = 6,35$. En este contexto, en el gráfico de la prueba bilateral de dos colas, se puede identificar el valor correspondiente de Z.



El diagrama muestra que el coeficiente de correlación obtenido se sitúa en el área de rechazo, ya que el valor encontrado es superior al valor crítico ($2,58 < 6,35$). Por

consiguiente, en el estudio se opta por descartar la hipótesis nula y aceptar la hipótesis alternativa.

Conclusión

La evidencia estadística exhibida permite concluir que existe una correlación directa y significativa entre la variable proceso de abastecimiento y la dimensión administración de los bienes patrimoniales en la Red Asistencial Junín.

5.2.4. *Contrastación de la tercera hipótesis específica*

Prueba de hipótesis

Hipótesis estadística:

H_{nula} : No existe una relación directa entre el proceso de abastecimiento y la administración de servicios generales en la Red Asistencial Junín, Huancayo - 2023

$H_{alterna}$: Existe una relación directa entre el proceso de abastecimiento y la administración de servicios generales en la Red Asistencial Junín, Huancayo - 2023

Nivel de significancia:

El nivel de significancia es de $\alpha = 99\%$

Estadístico de prueba:

Como resultado, se identificó que el estadístico adecuado para examinar la relación entre las variables de estudio es el Tau b de Kendall. Por lo tanto, se presenta a continuación el análisis de correlación entre la variable proceso de abastecimiento y la dimensión administración de servicios generales.

Tabla 29.

Prueba Tau b de Kendall de la tercera hipótesis específica.

		Correlaciones		
		Proceso de abastecimiento	Administración de servicios generales	
Tau b de Kendall	Proceso de abastecimiento	Coefficiente de correlación	1,000	,814**
		Sig. (bilateral)	.	,000
	N	38	38	

Administración de servicios generales	Coefficiente de correlación	,814**	1,000
	Sig. (bilateral)	,000	.
	N	38	38

** La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

La Tabla 28 muestra claramente los resultados del análisis de datos utilizando el Tau b de Kendall como estadístico de prueba, permitiendo determinar que la significancia bilateral es inferior a 0,01. Además, se revela que el coeficiente de correlación es de 0,814**, lo cual afirma que existe una asociación entre la variable proceso de abastecimiento y la dimensión administración de servicios generales. La tabla subsiguiente facilitará la comprensión del nivel de relación detectado.

Rho	Grado de relación
0	Relación nula
± 0,000 – 0,19	Relación muy baja
± 0,200 – 0,39	Relación baja
± 0,400 – 0,59	Relación moderada
± 0,600 – 0,79	Relación alta
± 0,800 – 0,99	Relación muy alta
± 1	Relación perfecta

La relación puede ser directa (+) o inversa (-)

En apreciación de esta tabla se puede aseverar que la relación entre la variable proceso de abastecimiento y la dimensión administración de servicios generales es muy alta.

Lectura del P. valor

Para determinar si se debía descartar o aceptar la hipótesis nula, se empleó la representación gráfica a continuación, la cual demuestra la regla de la significancia bilateral.

Nivel de confianza $1 - \alpha$	Nivel de significancia α	Error $\alpha/2$
90%	0.1	5%
95%	0.05	2.5%
99%	0.01	0.5%

Nota: Elaborado por los autores a partir de (Morales, 2011).

Por lo tanto, considerando estos criterios, es evidente que la correlación no paramétrica de la tercera hipótesis específica muestra una significancia de 0,000. Esto implica que la prueba de hipótesis es estadísticamente significativa con un 99% de confianza. En este contexto, el valor crítico Z es de 2,58.

Decisión estadística:

Teniendo en cuenta los siguientes valores.

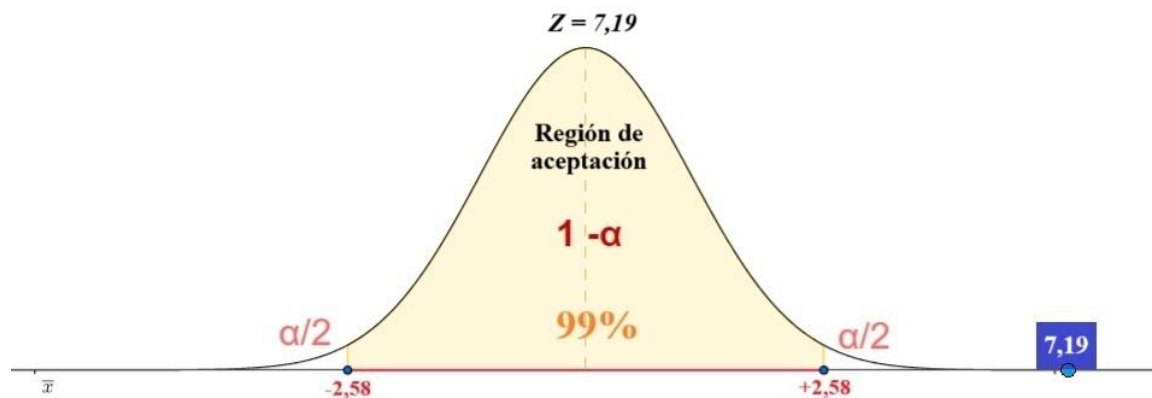
$Z_{critica} = 2,58$	$\tau = 0,814$	$N = 38$
----------------------	----------------	----------

$$Z = \frac{\tau}{\sqrt{\frac{2(2N + 5)}{9N(N - 1)}}}$$

Reemplazando los datos en la fórmula se tendría:

$$Z = \frac{0,814}{\sqrt{\frac{2(2 \times 38 + 5)}{9 \times 38(38 - 1)}}}$$

Por consiguiente, el resultado obtenido es $Z = 7,19$. En este contexto, en el gráfico de la prueba bilateral de dos colas, se puede identificar el valor correspondiente de Z .



El diagrama muestra que el coeficiente de correlación obtenido se sitúa en el área de rechazo, ya que el valor encontrado es superior al valor crítico ($2,58 < 7,19$). Por consiguiente, en el estudio se opta por descartar la hipótesis nula y aceptar la hipótesis alternativa.

Conclusión

La evidencia estadística exhibida permite concluir que existe una correlación directa y significativa entre la variable proceso de abastecimiento y la dimensión administración de servicios generales en la Red Asistencial Junín.

Discusión de resultados

Discusión de resultados del objetivo general

En el presente trabajo de investigación el objetivo general fue: Establecer la relación existente entre el proceso de abastecimiento y la gestión logística en la Red Asistencial Junín, Huancayo - 2023. Así pues, inicialmente, se escogió el estadístico de prueba más adecuado en el análisis de la correlación entre las variables para asegurar la precisión y validez de los resultados del estudio. Por ello, se seleccionó el estadígrafo Tau b de Kendall para realizar la prueba no paramétrica. La elección de este estadístico fue fundamental, dado que proporcionó una medida fiable para evaluar la relación entre las variables ordinales. Otro aspecto fundamental del análisis fue el establecimiento de una significancia bilateral que respaldó una prueba de hipótesis con un nivel de confianza del 99%. Esta decisión metodológica subrayó el compromiso del estudio con una evaluación exhaustiva de la relación entre el proceso de abastecimiento y la gestión logística. Todo lo mencionado hasta el momento refleja un alto grado de certeza en los resultados obtenidos y proporciona una base sólida para las conclusiones y recomendaciones del estudio. En este sentido, la aplicación del estadígrafo Tau b de Kendall reveló un coeficiente de correlación significativo y positivo, con un valor de $\tau = 0,802^{**}$. Este hallazgo es de notable importancia, ya que indica una fuerte relación entre el proceso de abastecimiento y la gestión logística en la Red Asistencial Junín. Esta correlación significativa subraya la importancia de una gestión integrada y coordinada en ambas áreas; lo que podría tener implicaciones prácticas para la administración de la Red Asistencial Junín, ya que resalta la necesidad de estrategias que optimicen ambos procesos simultáneamente. Tal cual, lo hallado en el presente estudio es coincidente con los señalado por Ramos (2021) en su investigación titulada “El Abastecimiento y la Gestión Logística de la Red de Salud Pacífico Sur - Chimbote 2021”; en el cual el autor expone que, el proceso de abastecimiento se relaciona directa y significativamente con la gestión logística en la Red de Salud Pacífico Sur, lo cual

sugiere que la eficiencia y eficacia en la gestión de suministros y recursos son fundamentales para el éxito de las operaciones logísticas dentro de la red.

El proceso de abastecimiento implica la adquisición de bienes y servicios necesarios para el funcionamiento de una entidad. Esto incluye la planificación del abastecimiento, la selección de proveedores, la negociación de precios y términos, la compra de los insumos, y la gestión de las relaciones con los proveedores. Este proceso es esencial para asegurar que los recursos necesarios estén disponibles en la calidad, cantidad, y momentos adecuados. La gestión logística, por otro lado, se refiere al conjunto de operaciones relacionadas con el movimiento y almacenamiento de estos bienes, desde su punto de origen hasta su consumo o uso final. Incluye actividades como el almacenamiento, manejo de inventario, y distribución de los bienes. La interacción entre ambos procesos es vital. Un eficiente proceso de abastecimiento asegura que los materiales y servicios necesarios estén disponibles para la cadena logística. Por su parte, una gestión logística efectiva garantiza que estos recursos se entreguen y almacenen de manera que estén disponibles cuando y donde se necesiten, minimizando los costos y tiempos de espera. En el contexto de la Red Asistencial Junín, esta relación cobra una dimensión aún más crítica debido a la naturaleza de los servicios de salud que se prestan. El proceso de abastecimiento en este contexto no solo debe garantizar la adquisición de insumos médicos y equipos de alta calidad, sino también asegurarse de que estos sean costeables y estén disponibles de manera continua para evitar interrupciones en la atención a los usuarios. La gestión logística en la Red Asistencial Junín, entonces, debe estar perfectamente sincronizada con el abastecimiento. Esto implica no solo la entrega eficiente de suministros, sino también una gestión de inventario meticulosa para prevenir tanto el desabasto como el exceso de insumos, lo cual podría llevar a problemas de almacenamiento o incluso a la caducidad de productos sensibles al tiempo.

Discusión de resultados del primer objetivo específico

En la investigación se abordó el primer objetivo específico siguiente: Establecer la relación que existe entre el proceso de abastecimiento y el almacenamiento en la Red Asistencial Junín, Huancayo - 2023. Así pues, inicialmente, se determinó el estadístico de prueba más adecuado para el análisis de la correlación entre la variable y la dimensión de estudio. Esta etapa preliminar fue crucial para asegurar que el enfoque analítico fuera el más apropiado para la naturaleza de los datos, pues, la variable y la dimensión se establecieron bajo una escala ordinal. Entonces, se decidió utilizar el estadígrafo Tau b de Kendall, una herramienta estadística no paramétrica ideal para evaluar la correlación. El nivel de confianza establecido para la prueba de hipótesis fue del 99%, con una significancia bilateral. Este alto nivel de confianza indica un riguroso escrutinio de los datos y refuerza la fiabilidad de las conclusiones derivadas de la investigación. Los resultados obtenidos de la aplicación del Tau b de Kendall revelaron un coeficiente de correlación significativo y positivo, $\tau = 0,748^{**}$. Este hallazgo es especialmente relevante, ya que indica una fuerte relación entre el proceso de abastecimiento y el almacenamiento en la Red Asistencial Junín. Un coeficiente de correlación de este nivel sugiere que las mejoras o cambios en el proceso de abastecimiento podrían tener un impacto significativo en la eficiencia del almacenamiento, en este sentido, un sistema de abastecimiento eficiente asegura que los insumos necesarios estén disponibles para el almacenamiento y la posterior distribución. Tal cual, lo hallado en el presente estudio es coincidente con los señalado por León (2021) en su investigación titulada “Sistema de abastecimiento y logística en la Dirección Regional de Agricultura del Gobierno Regional de Madre de Dios - 2020”; en el cual el autor expone que, el sistema de abastecimiento mantiene una relación significativamente importante con las operaciones logísticas dentro de la Dirección Regional de Agricultura de Madre de Dios. Esta interacción crucial garantiza que los productos o insumos necesarios sean suministrados de manera efectiva, facilitando así su

correcto almacenamiento y distribución. La eficacia de esta relación es vital para asegurar que los procesos logísticos operen de manera fluida y eficiente.

El proceso de abastecimiento involucra la adquisición de bienes y servicios necesarios para el funcionamiento de una entidad. Este proceso no solo se centra en la compra efectiva de suministros, sino también en asegurar que estos suministros sean de calidad adecuada, adquiridos a un costo razonable y entregados en el momento oportuno. La eficacia del abastecimiento es crucial, ya que un retraso o una compra inadecuada pueden causar interrupciones significativas en las operaciones posteriores, incluido el almacenamiento. Una vez que los suministros son adquiridos, el proceso de almacenamiento entra en juego. El almacenamiento eficiente es vital para salvaguardar los bienes hasta que sean necesarios para su uso o distribución. Involucra la gestión adecuada del espacio, las condiciones ambientales apropiadas, sistemas eficientes para el control y distribución. Aquí, la relación con el abastecimiento es clave: un abastecimiento eficaz proporciona los bienes correctos en el momento adecuado, evitando tanto la escasez como el exceso de inventario, lo que puede llevar a problemas de almacenamiento. En el contexto de la Red Asistencial Junín, esta relación es aún más crítica. En el sector de la salud, donde el tiempo y la calidad son esenciales, un proceso de abastecimiento eficiente es vital. Los suministros médicos, los medicamentos y el equipo deben estar disponibles cuando se necesiten, sin retrasos, y cumplir con los estándares de calidad y seguridad. Por lo tanto, el proceso de abastecimiento en la Red Asistencial Junín debe ser meticuloso y bien coordinado. Además, la gestión eficiente del inventario es crucial para evitar el desabastecimiento o el exceso, ambos problemáticos en un entorno médico. Un almacenamiento eficiente garantiza que los suministros estén disponibles, bien conservados y listos para su uso o distribución.

Discusión de resultados del segundo objetivo específico

El segundo objetivo específico del estudio fue: Establecer la relación que existe entre el proceso de abastecimiento y la administración de los bienes patrimoniales en la Red Asistencial Junín, Huancayo – 2023. Así pues, inicialmente, se determinó el estadístico de prueba más adecuado para el análisis de correlación entre la variable de estudio y la dimensión seleccionada. Esta etapa preliminar fue fundamental para asegurar la precisión del método estadístico a utilizar, en línea con la naturaleza de los datos recolectados. Tal cual, se eligió el estadígrafo Tau b de Kendall para realizar la prueba de correlación no paramétrica, una decisión metodológica clave que permitió abordar los datos de manera adecuada. La investigación estableció una significancia bilateral que respaldó la prueba de hipótesis con un nivel de confianza del 99%. Este nivel de confianza refleja la rigurosidad y la profundidad con la que se abordaron los datos, asegurando la fiabilidad y validez de las conclusiones. Los resultados obtenidos del uso del estadígrafo Tau b de Kendall fueron significativos. Se reveló un coeficiente de correlación positivo y significativo ($\tau = 0,718^{**}$), lo que indica una relación fuerte y positiva entre el proceso de abastecimiento y la administración de los bienes patrimoniales en la Red Asistencial Junín. Un sistema de abastecimiento eficaz puede influir positivamente en la administración de bienes, lo que a su vez puede optimizar la utilización de los recursos y mejorar la calidad general del servicio ofrecido. Tal cual, lo hallado en el presente estudio es coincidente con los señalado por León (2021) en su investigación titulada “Sistema de abastecimiento y logística en la Dirección Regional de Agricultura del Gobierno Regional de Madre de Dios - 2020”; en el cual el autor expone que, la eficiencia del sistema de abastecimiento influye en la eficacia con que se manejan los bienes y recursos. Un abastecimiento efectivo asegura que los recursos necesarios estén disponibles cuando se requieren, lo cual es fundamental en un entorno donde los tiempos y la calidad de los insumos pueden impactar significativamente.

La administración de los bienes patrimoniales implica la gestión y el mantenimiento de estos activos. En el contexto de la Red Asistencial Junín, esto podría incluir desde equipos médicos hasta infraestructuras como hospitales y clínicas. Una administración efectiva de bienes patrimoniales asegura que estos activos se mantengan en buen estado, se utilicen de manera eficiente y se conserven adecuadamente para maximizar su vida útil y su valor para la organización. La relación entre estos dos procesos es mutua. Por un lado, un abastecimiento eficiente y bien planificado facilita la administración efectiva de los bienes patrimoniales, proporcionando los recursos adecuados que necesitan ser gestionados. Por otro lado, una gestión adecuada de los bienes patrimoniales puede influir en las decisiones de abastecimiento, proporcionando información valiosa sobre qué bienes necesitan ser reemplazados, reparados o adquiridos. En la Red Asistencial Junín, esta relación es particularmente significativa. En el sector salud, donde los equipos y las instalaciones son críticos para la prestación de servicios, el abastecimiento adecuado de equipos médicos y otros bienes es vital. Una compra eficiente asegura que se disponga de equipos modernos y funcionales, lo cual es esencial para ofrecer una atención médica de calidad. Al mismo tiempo, la administración efectiva de estos bienes patrimoniales asegura que se mantengan en condiciones óptimas para su uso, lo que reduce los tiempos de inactividad y los costos asociados con el mantenimiento o la sustitución prematura.

Discusión de resultados del tercer objetivo específico

En el marco del trabajo de investigación se propuso el tercer objetivo específico a través de lo siguiente: Establecer la relación existente entre el proceso de abastecimiento y la administración de servicios generales en la Red Asistencial Junín, Huancayo - 2023. Así pues, en la investigación inició se determinó el estadístico de prueba más apropiado para el análisis de correlación entre la variable del proceso de abastecimiento y la dimensión de la administración de servicios generales. Esta etapa preliminar fue esencial para garantizar la elección del método estadístico correcto, asegurando así la precisión y la validez de los

resultados obtenidos. Entonces, se optó por el uso del estadígrafo Tau b de Kendall, un método no paramétrico que para abordar datos que se establecen bajo una escala ordinal. La investigación estableció una significancia bilateral, apoyando una prueba de hipótesis con un nivel de confianza del 99%. Los resultados obtenidos de la aplicación del estadígrafo Tau b de Kendall fueron particularmente reveladores. Se descubrió un coeficiente de correlación significativo y positivo, con un valor de $\tau = 0,814^{**}$, entre el proceso de abastecimiento y la administración de servicios generales en la Red Asistencial Junín. Este hallazgo es notable, ya que sugiere que una gestión eficiente y efectiva del abastecimiento tiene un impacto significativo en la administración de los servicios generales. Esto podría implicar que las mejoras en el abastecimiento pueden conducir a una gestión más eficiente de los servicios generales, y viceversa. Tal cual, lo hallado en el presente estudio es coincidente con los señalado por León (2021) en su investigación titulada “Sistema de abastecimiento y logística en la Dirección Regional de Agricultura del Gobierno Regional de Madre de Dios - 2020”; en el cual el autor expone que, El sistema de abastecimiento en el Gobierno Regional de Madre de Dios juega un papel esencial en agregar valor a los servicios que ofrece esta entidad gubernamental. Al asegurar que los bienes y servicios necesarios estén disponibles de manera oportuna y eficiente, el sistema de abastecimiento no solo mejora la calidad de los servicios prestados, sino que también contribuye a la eficiencia y efectividad general de la administración pública.

El proceso de abastecimiento, que abarca la adquisición de bienes y servicios necesarios para el funcionamiento de una organización, es el fundamento sobre el cual se construyen y mantienen los servicios generales. Esto incluye la compra de equipos, suministros médicos, servicios de mantenimiento y cualquier otro recurso necesario para las operaciones diarias. Por otro lado, la administración de servicios generales implica la gestión y el mantenimiento operativo de la organización. La eficacia de la administración de servicios generales depende

en gran medida de la calidad y la puntualidad del proceso de abastecimiento. Si los materiales y equipos necesarios para estos servicios no están disponibles o no cumplen con los requisitos necesarios, la calidad y la eficiencia de los servicios generales pueden verse comprometidas. En el contexto de la Red Asistencial Junín, esta relación es aún más significativa. El sector salud requiere un abastecimiento constante y fiable de insumos médicos y equipos, así como la aseguración de que las instalaciones se mantengan limpias y funcionales. Un abastecimiento ineficiente puede llevar a la escasez de suministros críticos, retrasos en los servicios y, en última instancia, a una disminución en la calidad de la atención al paciente.

Tras completar el análisis de los resultados, se ha corroborado la existencia de una relación entre las variables estudiadas en la investigación. Este hallazgo sienta las bases para futuras investigaciones y enfoques que serán fundamentales como punto de partida para estudios posteriores en esta área. Las interrogantes surgidas a raíz de estos descubrimientos abren la vía para una mayor exploración de los elementos que han demostrado una relación significativa, así como para la investigación de otras posibles interacciones y factores que puedan afectar la relación entre el proceso de abastecimiento y la gestión logística. A continuación, se presentan las preguntas que han surgido de esta investigación.

1. ¿De qué manera las estrategias de gestión de inventario afectan la eficiencia operativa en la Red Asistencial Junín?
2. ¿Qué efectos tiene la optimización del proceso de abastecimiento en la reducción de costos en la Red Asistencial Junín?
3. ¿Cómo pueden las tecnologías emergentes mejorar la gestión logística en entornos de salud?

Conclusiones

1. La investigación ha propuesto el objetivo general de "Establecer la relación existente entre el proceso de abastecimiento y la gestión logística en la Red Asistencial Junín, Huancayo - 2023". El cumplimiento de este objetivo ha permitido abordar hallazgos significativos y reveladores. Tal cual, a través de un meticuloso análisis estadístico empleando el coeficiente de correlación Tau b de Kendall, se ha logrado identificar una relación clara y definida entre estas variables. El valor de correlación obtenido, que ha superado el valor crítico ($2.58 < 7.09$), ha sido fundamental para respaldar el rechazo de la hipótesis nula y la aceptación de la hipótesis alterna. Este resultado es indicativo de una relación directa y significativa entre el proceso de abastecimiento y la gestión logística en la Red Asistencial Junín. Entonces, ante lo hallado se puede señalar que, una eficiente gestión de abastecimiento garantiza que la logística tenga los recursos necesarios para operar de manera efectiva, mientras que una logística bien administrada optimiza el uso y la distribución de estos recursos, mejorando la eficiencia general y la capacidad de respuesta de la entidad. Por tanto, ambos procesos deben estar sincronizados para garantizar que los recursos correctos estén disponibles en el momento y lugar adecuados, optimizando así las operaciones generales y la satisfacción del usuario final.
2. La investigación propuso como primer objetivo específico "Establecer la relación que existe entre el proceso de abastecimiento y el almacenamiento". El cumplimiento de este objetivo ha proporcionado resultados significativos y reveladores. A través del análisis estadístico realizado utilizando el coeficiente de correlación Tau b de Kendall, se ha descubierto una correlación que supera el valor crítico establecido ($2.58 < 6.61$). Esta evidencia estadística apoya de manera contundente el rechazo de la hipótesis nula y la aceptación de la hipótesis alterna. Lo mencionado confirma de manera definitiva que existe una relación directa y significativa entre el proceso de abastecimiento y la dimensión de almacenamiento dentro

- de la Red Asistencial Junín. Este hallazgo es fundamental, ya que subraya la importancia de una integración y coordinación eficaz entre el abastecimiento de recursos y su almacenamiento posterior. La interdependencia identificada entre estas dos áreas es crucial para mejorar la eficiencia y efectividad en la gestión de recursos en el sector de la salud, lo que a su vez puede tener un impacto directo en la calidad del servicio ofrecido a los usuarios.
3. El segundo objetivo específico de la investigación fue "Establecer la relación que existe entre el proceso de abastecimiento y la administración de los bienes patrimoniales en la Red Asistencial Junín, Huancayo - 2023". El cumplimiento de este objetivo ha culminado con hallazgos clave y reveladores. Mediante el uso del coeficiente de correlación Tau b de Kendall en el análisis estadístico, se obtuvo un valor de correlación que supera el valor crítico establecido ($2.58 < 6.35$). Este resultado respalda con solidez el rechazo de la hipótesis nula y la aceptación de la hipótesis alterna. Con estos datos, la investigación ha confirmado una relación directa y significativa entre el proceso de abastecimiento y la administración de los bienes patrimoniales en la Red Asistencial Junín. Entonces, ante lo evidenciado se puede señalar que, una gestión efectiva en el proceso de abastecimiento asegura que los bienes patrimoniales adquiridos sean de la calidad y cantidad necesarias, al costo óptimo, y que estén disponibles cuando se requieran, lo que a su vez contribuye a una administración más eficiente de estos bienes.
 4. La investigación propuso el tercer objetivo específico "Establecer la relación existente entre el proceso de abastecimiento y la administración de servicios generales en la Red Asistencial Junín, Huancayo - 2023". El cumplimiento de este objetivo ha permitido llegar a una conclusión significativa y reveladora. A través del análisis estadístico utilizando el coeficiente de correlación Tau b de Kendall, se ha identificado un valor de correlación que supera ampliamente el valor crítico establecido ($2.58 < 7.19$). Este resultado respalda con firmeza el rechazo de la hipótesis nula y la aceptación de la hipótesis alterna. Esta

investigación ha confirmado de manera concluyente una relación directa y significativa entre el proceso de abastecimiento y la administración de servicios generales dentro de la Red Asistencial Junín. Ante lo hallado se puede señalar que, una gestión eficaz del abastecimiento asegura que la administración de servicios generales tenga los recursos adecuados para funcionar de manera óptima, lo que a su vez contribuye a la eficiencia y efectividad general de la organización.

Recomendaciones

1. Se recomienda enfocarse en la implementación efectiva de los resultados de estudios y análisis recientes, asegurando que se apliquen de manera correcta y coherente. Un punto crítico en esta implementación es la coordinación precisa entre el proceso de abastecimiento y su manejo logístico, garantizando que los recursos se adquieran, almacenen y distribuyan de manera eficiente y oportuna. Es crucial ser consciente de las posibles consecuencias negativas de no aplicar correctamente los resultados de las investigaciones y análisis. Una implementación inadecuada puede llevar a varios problemas, como la ineficiencia en la utilización de recursos, retrasos en la entrega de suministros médicos, y en última instancia, una disminución en la calidad de la atención al paciente.
2. Se sugiere enfáticamente la publicidad de estos resultados para fomentar la transparencia, la responsabilidad y el intercambio de conocimientos. La divulgación de estos hallazgos contribuirá a un diálogo más amplio sobre las mejores prácticas en abastecimiento y almacenamiento en el sector salud. Además, en base a los resultados hallados se recomienda futuras investigaciones que profundicen en la comprensión del proceso de abastecimiento y el almacenamiento de las entidades sanitarias públicas.
3. Se sugiere llevar adelante los resultados relacionados al proceso de abastecimiento y a la administración de los bienes patrimoniales en la Red Asistencial Junín. Llevar adelante los resultados obtenidos de la investigación requiere un enfoque estructurado y colaborativo, centrado en la implementación práctica, la formación del personal y la evaluación continua. Al hacerlo, la Red Asistencial Junín podrá mejorar significativamente su proceso de abastecimiento y la administración de sus bienes patrimoniales, lo que a su vez puede resultar en una prestación de servicios más eficiente y efectiva.
4. En relación con el proceso de abastecimiento y la administración de servicios generales en la Red Asistencial Junín, se recomienda enfocarse en el adiestramiento y capacitación

continua de los usuarios y el personal involucrado. Dado que estos procesos son fundamentales para el funcionamiento eficiente de la red, asegurar que todos los empleados tengan el conocimiento y las habilidades necesarias para manejarlos de manera efectiva es esencial. Finalmente, para futuras investigaciones, se recomienda mejorar los métodos de investigación que puedan desencadenar un análisis aún más profundo de las variables estudiadas.

Referencias bibliográficas

- Abarca, R. (2013). *Sistema de Abastecimiento y Normas de Control Interno para el área de abastecimiento y activos fijos*. ISSUU. https://issuu.com/g12360121/docs/sistema_de_abastecimiento_y_normas_de_control_inte
- Alvarado, J. (2019). *Contrataciones del Estado: comentado y concordado*. Marketing Consultores S.A.
- Amelia, C., Naranjo, M., & Lomas, K. (2019). *Investigación cualitativa*. Editorial Universidad Técnica del Norte.
- Añez, J. (2020). *Servicios Generales*. Economía 360. <https://www.economia360.org/servicios-generales/>
- Arias, J. (2020). *Técnicas e instrumentos de investigación científica*. Enfoques Consulting EIRL.
- Arispe, C., Yangali, J., Guerrero, M., Lozada, O., Acuña, L., & Arellano, C. (2020). *La investigación científica: Una aproximación para los estudios posgrado*. Universidad Internacional de Ecuador.
- Assaf, R. (2020). *Gestión de Requerimientos de Insumos Médicos para aumentar el nivel de satisfacción de los usuarios de consulta externa. Caso del Centro Clínico Quirúrgico Ambulatorio Hospital del Día Sur Valdivia del IESS, Guayaquil* [Universidad Tecnológica Empresarial de Guayaquil]. <http://biblioteca.uteg.edu.ec:8080/handle/123456789/1112>
- Atencia, J. (2019). *La programación de abastecimiento y su incidencia en la gestión de logística en la municipalidad distrital de Luyando – 2016* [Universidad Nacional Hermilio Valdizá]. <https://repositorio.unheval.edu.pe/handle/20.500.13080/5805>
- Cahuana, J. (2022). *La programación de abastecimiento y su incidencia en la gestión logística de la Universidad Nacional de Huancavelica - periodo 2017* [Universidad Nacional de Huancavelica]. <https://repositorio.unh.edu.pe/items/1e35c857-be6d-4b7a-9d64-92e10833ce37>
- Candela, C. (2018). *Sistema Nacional de Abastecimiento Público*.
- Carruitero, F., & Benites, T. (2021). *Guía de investigación en derecho. Proyecto de tesis y tesis a nivel de posgrado* (Vol. 1). Fondo Editorial UPAO.
- Castellanos, M., Pérez, E., & Simón, T. (2018). *Métodos de investigación en logopedia*. Editorial Síntesis.
- Cervera, Á. (2019). *Cómo elaborar trabajos académicos y científicos*. Alianza Editorial S.A.
- Colina, P. (2019). *Contratacion publica y abastecimiento estrategico*. LinkedIn. <https://es.linkedin.com/pulse/contratacion-publica-y-abastecimiento-estrategico-colina-fonseca>
- Conchacalla, F., Saravia, J., Bautista, K., Rosas, M., Flores, R., & Chacón, S. (2021). *Incidencia de la gestión logística del sector salud público en la atención al paciente*,

- provincia Arequipa. *Revista Veritas*, 22(2), 77–85. <https://doi.org/https://doi.org/10.35286/veritas.v22i2.314>
- Díaz, C. (2017). *Gestión de la Cadena de Abastecimiento*. Fundación Universitaria del Área Andina.
- Domínguez, C., Medina, D. C., Martínez, I., & López, E. (2018). *Metodología de investigación para la educación y la diversidad*. UNED.
- Durand, E., Aguirre, A., Yoplac, B., & Morales, J. (2017). Organización y proceso logístico de productos denominados “abarrotes” de un supermercado. *Global Business Administration Journal*, 1(2), 81–88. <https://doi.org/https://doi.org/10.31381/gbaj.v1i2.1346>
- El Peruano. (2018). *Decreto Legislativo N° 1440*. 56–71. <https://www.mef.gob.pe/es/por-instrumento/decreto-legislativo/18247-fe-de-erratas-239/file>
- Enciso, E., Garay, K., Gómez, J., & Martínez, M. (2018). Cumplimiento del sistema de abastecimientos, y sus efectos en las entidades del estado en Ayacucho. *Revista Gobierno y Gestión Pública*, 2(0), 51–73. <https://doi.org/https://doi.org/10.24265/iggp.2018.v5n2.04>
- EsSalud. (2019). *Manual de procesos y procedimientos de la gerencia central de logística*. http://www.essalud.gob.pe/transparencia/procesos_procedimientos/Manual_de_Procesos_y_Procedimientos_de_GCL_2019.pdf
- Gómez, F. (2014). La programación de abastecimiento y su incidencia en la gestión logística en la Universidad Nacional Jorge Basadre Grohmann. *Revista Ciencia y Desarrollo*, 17, 86–91. <https://doi.org/https://doi.org/10.33326/26176033.2014.17.417>
- Gonzales, J. A. (2021). *Diseño y metodología de la investigación* (Issue June).
- Guillen, O., Sánchez, M., & Begazo, L. (2020). *Pasos para elaborar una tesis de tipo correlacional. Bajo un enfoque cuantitativo, variable categórico, escala ordinal y la estadística no paramétrica* (Vol. 1). http://cliic.org/2020/Taller-Normas-APA-2020/libro-elaborar-tesis-tipo-correlacional-octubre-19_c.pdf
- Gutiérrez, E. D. S., Campos, L. A. G., & Huamaní, P. L. T. (2022). Metodología y herramientas de investigación científica. In *Metodología y herramientas de investigación científica*. <https://doi.org/10.22533/at.ed.346221003>
- Hernández, D., & Valderrama, H. (2021). Proceso logístico efectivo para la generación de valor en las empresas del estado. *Revista Eco Humanismo*, 2(1), 97–113. <https://doi.org/https://doi.org/10.53673/th.v2i1.98>
- Herrera, L. (2021). *Desabastecimiento de medicamentos y gestión logística en el Hospital Nacional Guillermo Almenara de la ciudad de Lima - Estudio de caso* [Universidad César Vallejo]. <https://repositorio.ucv.edu.pe/handle/20.500.12692/81462>
- Huairé, E., Marquina, R., Horna, V., Llanos, K., Herrera, Á., Rodríguez, J., & Villamar, R. (2022). *Tesis fácil. El arte de dominar el método científico*. Casa Editorial Analética.
- Jiménez, J., & San Román, A. (2020). Nueva Ley de Contrataciones del Estado: Comentarios y sugerencias al Anteproyecto de Ley de Cadena de Abastecimiento. *Gestión Pública & Control*, 1, 1–29.

- <https://www.gacetajuridica.com.pe/docs/InformeLeydeCadenadeAbastecimientos.pdf>
- Jiménez, R. (2019). *Comentarios a la ley y reglamento del Sistema Nacional de Bienes Estatales: Estudio y análisis*. Pacífico Editores S.A.C.
- Lafuente, M., & Calderón, A. (2019). *Más allá de la licitación: El reto de la última milla en las compras públicas*. BID. <https://blogs.iadb.org/administracion-publica/es/ultima-milla-en-las-compras-publicas/>
- Laica, D. (2018). *Evaluación de la Gestión Administrativa del área de Logística del Hospital General Clínica Santiago de la Ciudad de Santo Domingo de los Colorados y Propuesta de un Sistema de Información Gerencial* [Universidad Católica de Santiago de Guayaquil]. <http://repositorio.ucsg.edu.ec/handle/3317/11759>
- León, J. (2021). *Sistema de abastecimiento y logística en la Dirección Regional de Agricultura del Gobierno Regional de Madre de Dios - 2020* [Universidad Alas Peruanas]. <https://repositorio.uap.edu.pe/xmlui/handle/20.500.12990/10527>
- Martínez, C. (2022). *Análisis de los procesos de gestión de los insumos médicos de uso común en los servicios del Hospital Nacional Santa Teresa, Zacatecoluca, La Paz, El Salvador 2018* [Centro de Investigaciones y Estudios de la Salud]. <https://repositorio.unan.edu.ni/17701/1/t1182.pdf>
- Mayanquer, V. (2018). *Diagnóstico de la gestión del suministro de medicamentos y dispositivos médicos del servicio de farmacia del Hospital "San Luis" de Otavalo y propuesta de mejora*. [Universidad Central del Ecuador]. <http://www.dspace.uce.edu.ec/handle/25000/15166>
- Mendoza, A. (2020). *Abastecimiento, las bases de la relación con proveedores*. The Logistic World. <https://thelogisticworld.com/abastecimiento-y-compras/abastecimiento-las-bases-de-la-relacion-con-proveedores/>
- Molina, E. (2019). *Estrategias para la mejora en la gestión del abastecimiento hospitalario en el Hospital de Especialidades Fuerzas Armadas N° 1* [Universidad de las Fuerzas Armadas]. <http://repositorio.espe.edu.ec/handle/21000/22491>
- Morales, C. (2017). *Factores clave para la gestión de la cadena de abastecimiento*. BDO Perú. <https://www.bdo.com.pe/es-pe/blogs/blog-bdo-peru/marzo-2017/factores-clave-para-la-gestion-de-la-cadena-de-aba>
- Morante, L. (2018). *Contrataciones del estado: Normativa vigente con las modificatorias efectuadas por el D.L. N.º1341 y el D.S. N.º056-2017-EF*. Pacífico Editores S.A.C.
- Nain, S. (2019). *¿Cómo hacer una toma de inventario exitosa?* LinkedIn. <https://es.linkedin.com/pulse/como-hacer-una-toma-de-inventario-exitosa-samuel-nain-siep>
- Ñaupas, H., Valdivia, M., Palacios, J., & Romero, H. (2018). *Metodología de la investigación*. Ediciones de la U.
- OECD. (2020). *Panorama de la Salud: Latinoamérica y el Caribe 2020*. <https://www.oecd.org/health/panorama-de-la-salud-latinoamerica-y-el-caribe-2020-740f9640-es.htm>

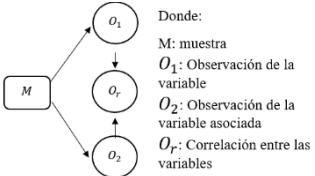
- OSCE. (2020). *Guía para elaborar bases estándar del procedimiento especial de selección a convocar en el marco del Decreto de Urgencia N° 070-2020*. https://www.mef.gob.pe/contenidos/archivos-descarga/guia_elaboracion_base_DU070_2020.pdf
- Pairazamán, J. (2016). *Sistema Nacional de Bienes Estatales: Compendio Jurisprudencial*. SNBE.
- Paricahua, H. (2022). Gestión logística y su relación con la rentabilidad de empresas constructoras en la provincia de San Román, Puno. *Revista Quipukamayoc*, 30(62), 67–75. <https://doi.org/https://doi.org/10.15381/quipu.v30i62.22179>
- Pereda, E. (2020). *Logística de abastecimiento y las ventajas competitivas generadas en la Red Asistencial Ancash – EsSalud, 2019* [Universidad César Vallejo]. <https://repositorio.ucv.edu.pe/handle/20.500.12692/44606>
- Prieto, M. (2020). *¿Qué es la Cadena de Abastecimiento, cómo mejorar la disposición de los bienes y servicios, y cuál es el proceso de Programación de Recursos Públicos?* Gestora. <https://inedi.edu.pe/que-es-la-cadena-de-abastecimiento-como-mejorar-la-disposicion-de-los-bienes-y-servicios-y-cual-es-el-proceso-de-programacion-de-recursos-publicos/>
- Quintanilla, L., García, C., Rodríguez, R., Fontes, S., & Sarriá, E. (2019). *Fundamentos de Investigación en Psicología*. Universidad Nacional de Educación a Distancia.
- Quispe, F. (2018). La gestión logística empresarial de las empresas de transporte especializadas en envíos urgentes y su influencia en la satisfacción del cliente en la Región Puno, 2016. *Revista de Investigaciones de La Escuela de Posgrado*, 7(2), 562–568. <https://doi.org/http://dx.doi.org/10.26788/riepg.2018.2.80>
- Ramírez, F., Madriz, D., Bravo, A., Ugueto, M., & Sierra, M. (2020). La gestión logística en las microempresas manufactureras del Estado Táchira, Venezuela. *Logistics management in manufacturing microenterprises in Táchira State, Venezuela. Aibi Revista de Investigación*, 8(2), 8–15. <https://doi.org/https://doi.org/10.15649/2346030X.835>
- Ramos, C. (2021). *El Abastecimiento y la Gestión Logística de la Red de Salud Pacífico Sur - Chimbote 2021* [Universidad César Vallejo]. <https://repositorio.ucv.edu.pe/handle/20.500.12692/72621>
- Rasinger, S. (2020). *La investigación cuantitativa en lingüística: Una introducción*. Ediciones Akal S.A.
- Reynoso, R. (2016). *Ejecución contractual*. MEF.
- Rojas, M. (2021). *¿Cuáles son las funciones del comité de selección?* Blog UCCI. <https://blogposgrado.ucontinental.edu.pe/funciones-comite-seleccion>
- Rojas, M., Zavala, M., Flores, C., Chocano, C., Castro, V., & Sánchez, K. (2014). *Checklist del Expediente de Contratación para bienes, servicios y obras*. https://portal.osce.gob.pe/osce/sites/default/files/Documentos/legislacion/Legislacion_y_Documentos_Elaborados_por_el_OSCE/FORMATOS/Check_List_Exp_Contratacion.pdf
- Romero, R., Quispe, C., Guevara, K., & Vásquez, S. (2022). Control patrimonial y administración de bienes muebles en gobiernos locales del Perú. *Revista ECA Sinergia*, 13(3), 107–114. <https://doi.org/https://doi.org/10.33936/ecasinergia.v13i3.4773>

- SAE. (2020). *Deficiente gestión pública en salud genera un mayor gasto de bolsillo en medicamentos*. SAE. <https://www.sae-apoyoconsultoria.com/perspectiva/salud-publica/>
- Salomón, O. (2017). *¿Qué está detrás de los problemas de abastecimiento de medicamentos en el sistema de salud peruano?* Videnza. <https://videnza.org/en/esta-detras-los-problemas-abastecimiento-medicamentos-sistema-salud-peruano/>
- Santiesteban, E. (2018). *Metodología de la investigación para las ciencias contables*. Editorial Académica Universitaria (Edacun).
- SBN. (2018). *Gestión de bienes muebles estatales: Disposiciones generales*. SBN. https://www.sbn.gob.pe/Repositorio/material_capacitacion_tumbes_2018/18/Guia_Muebles_2018.pdf
- Sineace. (2018). *Normas de competencia del profesional técnico en gestión de logística*. <http://repositorio.sineace.gob.pe/repositorio/handle/20.500.12982/5095>
- Sucasaire, J. (2022). *Orientaciones para la selección y el cálculo del tamaño de la muestra en investigación*. Libro electrónico.
- Tremolada, V. (2018). Gestión de la cadena de suministro de un programa del Estado: metodologías que se adaptan para su optimización. *Revista PUCP*, 360(3), 39–60. <https://doi.org/https://doi.org/10.18800/360gestion.201803.002>
- Vasquez, N. (2020). *Apuntes Generales sobre los Actos Preparatorios de las Contrataciones del Estado*. IUS Latin. <https://iuslatin.pe/apuntes-generales-sobre-los-actos-preparatorios-de-las-contrataciones-del-estado/>
- Videnza. (2021). *Abastecimiento de recursos estratégicos en salud*. <https://www.redesarrollo.pe/wp-content/uploads/2021/07/Abastecimiento-de-recursos-estrategicos-en-salud.pdf>
- Zamora, I., & Calixto, L. (2021). *La tesis, guía y estructura. A punto de cumplir tus metas*. Smith Zamora E.I.R.L.

Anexos

Anexo 1 Matriz de consistencia

Proceso de Abastecimiento y Gestión de Logística en la Red Asistencial Junín - Huancayo - 2023

Problemas	Objetivos	Hipótesis	Variables	Metodología
Problema general	Objetivo general	Hipótesis general		Método de investigación
<p>P. G.: ¿De qué manera se relaciona el proceso de abastecimiento con la gestión logística en la Red Asistencial Junín, Huancayo - 2023?</p> <p>PE₁: ¿De qué manera se relaciona el proceso de abastecimiento con el almacenamiento en la Red Asistencial Junín, Huancayo - 2023?</p> <p>PE₂: ¿Cuál es la relación que existe entre el proceso de abastecimiento y la administración de los bienes patrimoniales en la Red Asistencial Junín, Huancayo - 2023?</p> <p>PE₃: ¿Qué relación existe entre el proceso de abastecimiento y la administración de servicios generales en la Red Asistencial Junín, Huancayo - 2023?</p>	<p>O. G.: Determinar la relación existente entre el proceso de abastecimiento y la gestión logística en la Red Asistencial Junín, Huancayo - 2023.</p> <p>OE₁: Establecer de qué manera el proceso de abastecimiento se relaciona con el almacenamiento en la Red Asistencial Junín, Huancayo - 2023.</p> <p>OE₂: Señalar la relación que existe entre el proceso de abastecimiento con la administración de los bienes patrimoniales en la Red Asistencial Junín, Huancayo - 2023.</p> <p>OE₃: Establecer la relación existente entre el proceso de abastecimiento y la administración de servicios generales en la Red Asistencial Junín, Huancayo - 2023.</p>	<p>H. G.: Existe una relación directa entre el proceso de abastecimiento y la gestión logística en la Red Asistencial Junín, Huancayo - 2023.</p> <p>HE₁: El proceso de abastecimiento se relaciona de manera directa con el almacenamiento en la Red Asistencial Junín, Huancayo - 2023.</p> <p>HE₂: El proceso de abastecimiento se relaciona directamente con la administración de los bienes patrimoniales en la Red Asistencial Junín, Huancayo - 2023.</p> <p>HE₃: Existe una relación directa entre el proceso de abastecimiento y la administración de servicios generales en la Red Asistencial Junín, Huancayo - 2023.</p>	<p style="text-align: center;">V₁ Proceso de abastecimiento</p> <p style="text-align: center;">Dimensiones</p> <ul style="list-style-type: none"> • Planificación del abastecimiento • Actuaciones preparatorias • Desarrollo del proceso de selección • Ejecución contractual <p style="text-align: center;">V₂ Gestión logística</p> <p style="text-align: center;">Dimensiones</p> <ul style="list-style-type: none"> • Almacenamiento • Administración de los bienes patrimoniales • Administración de servicios generales 	<p>Método general Científico Análisis y síntesis Hipotético-deductivo Descriptivo</p> <p>Tipo de investigación Aplicada</p> <p>Nivel de investigación Correlacional</p> <p>Diseño de investigación No experimental – Transversal – Descriptivo - Correlacional</p> <p>Diseño de la investigación</p>  <p>Donde: M: muestra O₁: Observación de la variable O₂: Observación de la variable asociada O_r: Correlación entre las variables</p> <p>Población y muestra</p> <p>Población: 38 funcionarios de la Red Asistencial Junín Muestra: 38 funcionarios de la Red Asistencial Junín</p> <p>Técnica Encuesta</p> <p>Instrumento Cuestionario</p>

Anexo 2
Matriz de operacionalización de variables

Proceso de Abastecimiento y Gestión de Logística en la Red Asistencial Junín - Huancayo - 2023

Variable	Definición conceptual	Definición operacional	Dimensiones	Indicadores	Ítems	Escala de medición
PROCESO DE ABASTECIMIENTO	EsSalud (2019) señala lo siguiente, la gestión del abastecimiento incluye los procesos de actos preparatorios, desarrollo del proceso de selección, gestión contrato y de control de cambios requeridos para desarrollar y administrar las adquisiciones.	El proceso de abastecimiento es el medio por el cual las entidades públicas orientan sus acciones para adquirir bienes o servicios en su beneficio. El análisis de esta variable se realizará a través de un cuestionario que evaluará las dimensiones: planificación del abastecimiento, actuaciones preparatorias, desarrollo del proceso de selección y ejecución contractual. Este análisis tomará como objeto de estudio a los funcionarios de la Red Asistencial Junín.	D₁ Planificación del abastecimiento	I _{1.1} Programación y cuadro de necesidades	1 y 2	Ordinal
				I _{1.2} Plan Anual de Contrataciones Aprobado	3 y 4	
				I _{1.3} Actualización del Plan Anual de Contrataciones	5 y 6	
			D₂ Actuaciones preparatorias	I _{2.1} Recepción del requerimiento	7 y 8	
				I _{2.2} Aprobación del expediente de contratación	9 y 10	
				I _{2.3} Designación del comité de selección	11 y 12	
				I _{2.4} Elaboración y aprobación de las bases	13 y 14	
			D₃ Desarrollo del proceso de selección	I _{3.1} Convocatoria	15 y 16	
				I _{3.2} Absolución de consultas y/o observaciones	17 y 18	
				I _{3.3} Presentación de propuestas	19 y 20	
				I _{3.4} Evaluación y calificación de propuestas	21 y 22	
				I _{3.5} Consentimiento de la buena pro	23 y 24	
			D₄ Ejecución contractual	I _{4.1} Gestión administrativa del contrato	25	
				I _{4.2} Penalidades y liquidación del contrato	26	

Variable	Definición conceptual	Definición operacional	Dimensiones	Indicadores	Ítems	
GESTIÓN LOGÍSTICA	Así pues, la gestión logística cumple una función gerencial de integración de los procesos de control y distribución, que involucra además la distribución física, es decir, del almacenamiento y el transporte de los bienes (Hernández & Valderrama, 2021).	La gestión logística implica las labores gerenciales, administrativas y operativas con el fin de disponer en el momento oportuno de los recursos adecuados para la prestación de servicios requeridos. El análisis de esta variable se realizará a través de un cuestionario que evaluará las dimensiones: almacenamiento, administración de los bienes patrimoniales y administración de servicios generales. Este análisis tomará como objeto de estudio a los funcionarios de la Red Asistencial Junín.	D₅ Almacenamiento	I_{5.1} Recepción de los bienes	1 y 2	Ordinal
				I_{5.2} Distribución de los bienes	3, 4 y 5	
				I_{5.3} Gestión y control de stock	6, 7 y 8	
				I_{5.4} Toma de inventario físico	9 y 10	
			D₆ Administración de los bienes patrimoniales	I_{6.1} Alta de los bienes	11 y 12	
				I_{6.2} Baja de los bienes	13 y 14	
				I_{6.3} Supervisión de los bienes patrimoniales	15, 16 y 17	
				I_{6.4} Inspecciones técnicas	18 y 19	
			D₇ Administración de servicios generales	I_{7.1} Servicios generales de la institución	20, 21, 22 y 23	
				I_{7.2} Servicios de transporte institucional	24, 25 y 26	

Anexo 3
Matriz de operacionalización del instrumento

Proceso de Abastecimiento y Gestión de Logística en la Red Asistencial Junín - Huancayo – 2023

Variable	Dimensiones	Indicadores	Ítems	Opciones de respuesta
PROCESO DE ABASTECIMIENTO	D ₁ Planificación del abastecimiento	I _{1.1} Programación y cuadro de necesidades	1. ¿El cuadro de necesidades remitida por las áreas usuarias está alineada a las metas del Plan Operativo Institucional de la Red Asistencial Junín? 2. ¿Las áreas usuarias adjuntan al cuadro de necesidades un formato de requerimiento que contenga los términos de referencia y especificaciones técnicas de los bienes o servicios?	<p style="text-align: center;">Escala Likert</p> 5 = Definitivamente sí 4 = Eventualmente sí 3 = Indeciso 2 = Eventualmente no 1 = Definitivamente no
		I _{1.2} Plan Anual de Contrataciones Aprobado	3. ¿La Unidad de Programación y Adquisiciones elabora el Plan Anual de Contrataciones considerando el cuadro de necesidades de cada área usuaria? 4. ¿La elaboración del Plan Anual de Contrataciones se articula con el Presupuesto Institucional de la Red Asistencial Junín?	
		I _{1.3} Actualización del Plan Anual de Contrataciones	5. ¿El Gerente de la Red Asistencial Junín supervisa el proceso de planificación, formulación, aprobación y ejecución oportuna del PAC? 6. ¿Se establece modificaciones en el PAC para incluir o excluir procesos que efectivicen el procedimiento de abastecimiento?	
	D ₂ Actuaciones preparatorias	I _{2.1} Recepción del requerimiento	7. ¿La Unidad de Programación y Adquisiciones utiliza el requerimiento presentado por las áreas usuarias para indagar el valor referencial de la contratación? 8. ¿Los requerimientos recepcionados permiten establecer las características y condiciones respectivas del bien por adjudicar?	
		I _{2.2} Aprobación del expediente de contratación	9. ¿La entidad elabora el expediente de contratación incorporando los documentos que certifican cada etapa del proceso de contratación? 10. ¿El expediente de contratación adiciona información referida al objeto de adjudicación (características técnicas, valor referencial, la disponibilidad presupuestal y su fuente de financiamiento)?	
		I _{2.3} Designación del comité de selección	11. ¿La entidad designa un comité de selección que desarrolle las bases técnicas del procedimiento de contratación? 12. ¿El comité de selección se integra por al menos un sujeto que tenga conocimientos técnicos del objeto de la contratación?	
		I _{2.4} Elaboración y aprobación de las bases	13. ¿El comité de selección aprueba las bases del procedimiento de contratación considerando la información técnica y económica contenida en el expediente de contratación? 14. ¿En las bases técnicas que se aprueban se consideran las condiciones y requisitos mínimos del objeto de contratación?	

D₃ Desarrollo del proceso de selección	I_{3.1} Convocatoria	15. ¿El proceso de convocatoria propicia la mayor participación de proveedores del mercado? 16. ¿El proceso de convocatoria permite que los proveedores presenten sus bienes, servicios u obras en las mejores condiciones de precio y calidad?
	I_{3.2} Absolución de consultas y/o observaciones	17. ¿La entidad absuelve las consultas que tienen los participantes de la convocatoria? 18. ¿El proceso de absolución se realiza de manera motivada mediante el pliego absolutorio de consultas?
	I_{3.3} Presentación de propuestas	19. ¿El proceso de selección permite analizar las mejores propuestas que cumplan con las bases técnicas del objeto de contratación? 20. ¿La Red Asistencial Junín evalúa que los proveedores cumplan con las características de costo y calidad del objeto de contratación?
	I_{3.4} Evaluación y calificación de propuestas	21. ¿El comité de selección verifica que los postores cuenten con las capacidades necesarias para ejecutar las prestaciones que son objeto del contrato? 22. ¿El proceso de evaluación permite seleccionar al proveedor que satisfaga los requerimientos de la entidad?
	I_{3.5} Consentimiento de la buena pro	23. ¿El consentimiento de la buena pro se otorga al postor que cumpla con los requisitos de calificación? 24. ¿El consentimiento de la buena pro es publicado en el SEACE con el detalle de los resultados de calificación y evaluación?
D₄ Ejecución contractual	I_{4.1} Gestión administrativa del contrato	25. ¿En el proceso de gestión administrativa del contrato se busca contar con la garantía de ejecución que permita tanto a la entidad como al proveedor conocer sus derechos y obligaciones?
	I_{4.2} Penalidades y liquidación del contrato	26. ¿Durante la fase de ejecución contractual las controversias se resuelven vía conciliación según acuerdo entre las partes?

Variable	Dimensiones	Indicadores	Ítems	Opciones de respuesta
GESTIÓN DE LOGÍSTICA	D ₅ Almacenamiento	I _{5.1} Recepción de los bienes	<ol style="list-style-type: none"> 1. ¿La Unidad de Almacenes comprueba que la mercancía recibida tenga los requisitos de calidad requeridos por la institución? 2. ¿La Unidad de Almacenes vela por el mantenimiento, custodia y conservación de los equipos médicos, materiales médicos, medicinas, insumos y materiales que están en su poder? 	<p style="text-align: center;">Escala Likert</p> <p>5 = Definitivamente sí</p> <p>4 = Eventualmente sí</p> <p>3 = Indeciso</p> <p>2 = Eventualmente no</p> <p>1 = Definitivamente no</p>
		I _{5.2} Distribución de los bienes	<ol style="list-style-type: none"> 3. ¿La Unidad de Almacenes distribuye los bienes a las Unidades Prestadores de la Red Asistencial Junín en el tiempo y momento requerido? 4. ¿La distribución de los bienes incluye la instalación de los mismos en las áreas correspondientes? 5. ¿La instalación de los equipos adquiridos se realiza en coordinación con las áreas competentes? 	
		I _{5.3} Gestión y control de stock	<ol style="list-style-type: none"> 6. ¿La Red Asistencial Junín maneja información fidedigna de los materiales médicos, medicinas e insumos disponibles para el desarrollo de sus actividades? 7. ¿La Unidad de Almacenes aplica estándares técnicos para el mantenimiento y conservación de los bienes bajo su responsabilidad? 8. ¿La Unidad de Almacenes solicita de forma oportuna la reposición de materiales, medicinas, material médico y de laboratorio? 	
		I _{5.4} Toma de inventario físico	<ol style="list-style-type: none"> 9. ¿La Unidad de Almacenes corrobora la existencia de los bienes a través del control de inventario de los bienes estratégicos y no estratégicos de la Red Asistencial Junín? 10. ¿La Unidad de Almacenes realiza la conciliación de las existencias físicas en el almacén, farmacias y depósitos de la Red Asistencial Junín? 	
	D ₆ Administración de los bienes patrimoniales	I _{6.1} Alta de los bienes	<ol style="list-style-type: none"> 11. ¿La Unidad de Control Patrimonial incorpora los bienes de la entidad en el registro contable conforme a lo regulado por el Sistema Nacional de Contabilidad? 12. ¿El registro contable de los bienes de la entidad se realiza con documentación sustentaría (Orden de compra, guía de internamiento, PECOSA, entre otros)? 	
		I _{6.2} Baja de los bienes	<ol style="list-style-type: none"> 13. ¿La baja de los bienes en el registro patrimonial de la entidad se aplica cuando la reposición de los bienes no es posible? 14. ¿La Unidad de Control Patrimonial dirige y supervisa los procesos de baja de los bienes patrimoniales de la Red Asistencial Junín? 	
		I _{6.3} Supervisión de los bienes patrimoniales	<ol style="list-style-type: none"> 15. ¿La Unidad de Control Patrimonial identifica, registra, custodia y lleva el control físico de los bienes patrimoniales de la Red Asistencial Junín? 16. ¿La Unidad de Control Patrimonial ejecuta, controla y evalúa las actividades relacionadas con el saneamiento físico legal de los bienes de la Red Asistencial Junín? 	

		17. ¿El control de los bienes patrimoniales de la entidad garantiza que los bienes se mantengan en las mejores condiciones posibles?
	I_{6.4} Inspecciones técnicas	18. ¿La Red Asistencial Junín planifica, organiza y ejecuta actividades referidas al mantenimiento del equipo biomédico? 19. ¿La Red Asistencial Junín controla el cumplimiento y calidad de los programas de mantenimiento de los bienes a su disposición?
D₇ Administración de servicios generales	I_{7.1} Servicios generales de la institución	20. ¿La Red Asistencial Junín implementa efectivos mecanismos de gestión para la atención continua de los pacientes? 21. ¿La Red Asistencial Junín atiende los requerimientos de los usuarios internos a través de sus servicios generales? 22. ¿Considera que las áreas administrativas y asistenciales de la Red Asistencial Junín disponen de los materiales e insumos necesarios para el desarrollo de sus actividades? 23. ¿El área de servicios generales coordina las tareas de mantenimiento preventivo y correctivo de las instalaciones del hospital?
	I_{7.2} Servicios de transporte institucional	24. ¿La entidad atiende oportunamente las solicitudes del servicio de transporte institucional? 25. ¿La flota vehicular de la Red Asistencial Junín siempre se mantiene operativo para atender las solicitudes de los usuarios internos? 26. ¿Considera que el transporte institucional es un servicio esencial para la Red Asistencial Junín?

Anexo 4 Instrumento de investigación

- UNIVERSIDAD PERUANA LOS ANDES**
1. FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y CONTABLES
2. ESCUELA PROFESIONAL DE CONTABILIDAD Y FINANZAS

CUESTIONARIO

Mediante el presente cuestionario, me presento ante Usted, a fin de que dé respuesta a las preguntas formuladas, esta información relevante servirá para el desarrollo de la tesis titulada: Proceso de Abastecimiento y Gestión de Logística en la Red Asistencial Junín - Huancayo – 2023, el que permitirá medir las variables de estudio y probar la hipótesis, por tal propósito acudo a Ud. Para que a pelando a su buen criterio de respuestas con toda honestidad; quedando agradecida (o) por su intervención.

Instrucciones: Por favor, lea cuidadosamente cada una de las preguntas, y marca una sola respuesta que considere la correcta

1	Definitivamente no
2	Eventualmente no
3	Indeciso
4	Eventualmente sí
5	Definitivamente sí

Consentimiento Informado

Acepto participar voluntariamente en esta investigación, conducida por el Bach. Hayder Jhonatan, Mariano Malpartida y la Bach. Fiorella Melissa, Rosario Huaman. He sido informado (a) de que la meta de este estudio es desarrollar un trabajo de investigación.

Me han indicado también que tendré que responder las preguntas del cuestionario, lo cual tomará aproximadamente 15 minutos. Reconozco que la información que yo provea en el trabajo de esta investigación es estrictamente confidencial y no será usada para ningún otro propósito fuera de este estudio sin mi consentimiento. He sido informado de que puedo hacer preguntas sobre el proyecto en cualquier momento y que puedo retirarme del mismo cuando así lo decida, sin que esto acarree perjuicio alguno para mi persona.

Entiendo que una copia de esta ficha de consentimiento me será entregada, y que puedo pedir información sobre los resultados de este estudio cuando éste haya concluido.

Título del cuestionario:

Cuestionario de la variable proceso de abastecimiento

PREGUNTAS	Definitivame nte no	Eventual mente no	Indeciso	Eventualm ente sí	Definitivam ente sí
1. ¿El cuadro de necesidades remitida por las áreas usuarias está alineada a las metas del Plan Operativo Institucional de la Red Asistencial Junín?					
2. ¿Las áreas usuarias adjuntan al cuadro de necesidades un formato de requerimiento que contenga los términos de referencia y especificaciones técnicas de los bienes o servicios?					
3. ¿La Unidad de Programación y Adquisiciones elabora el Plan Anual de Contrataciones considerando el cuadro de necesidades de cada área usuaria?					
4. ¿La elaboración del Plan Anual de Contrataciones se articula con el Presupuesto Institucional de la Red Asistencial Junín?					
5. ¿El Gerente de la Red Asistencial Junín supervisa el proceso de planificación, formulación, aprobación y ejecución oportuna del PAC?					
6. ¿Se establece modificaciones en el PAC para incluir o excluir procesos que efectivicen el procedimiento de abastecimiento?					
7. ¿La Unidad de Programación y Adquisiciones utiliza el requerimiento presentado por las áreas usuarias para indagar el valor referencial de la contratación?					
8. ¿Los requerimientos recepcionados permiten establecer las características y condiciones respectivas del bien por adjudicar?			-		

PREGUNTAS	Definitivamente no	Eventualmente no	Indeciso	Eventualmente sí	Definitivamente sí
9. ¿La entidad elabora el expediente de contratación incorporando los documentos que certifican cada etapa del proceso de contratación?					
10. ¿El expediente de contratación adiciona información referida al objeto de adjudicación (características técnicas, valor referencial, la disponibilidad presupuestal y su fuente de financiamiento)?					
11. ¿La entidad designa un comité de selección que desarrolle las bases técnicas del procedimiento de contratación?					
12. ¿El comité de selección se integra por al menos un sujeto que tenga conocimientos técnicos del objeto de la contratación?					
13. ¿El comité de selección aprueba las bases del procedimiento de contratación considerando la información técnica y económica contenida en el expediente de contratación?					
14. ¿En las bases técnicas que se aprueban se consideran las condiciones y requisitos mínimos del objeto de contratación?					
15. ¿El proceso de convocatoria propicia la mayor participación de proveedores del mercado?					
16. ¿El proceso de convocatoria permite que los proveedores presenten sus bienes, servicios u obras en las mejores condiciones de precio y calidad?					
17. ¿La entidad absuelve las consultas que tienen los participantes de la convocatoria?					
18. ¿El proceso de absolución se realiza de manera motivada mediante el pliego absolutorio de consultas?					
19. ¿El proceso de selección permite analizar las mejores propuestas que cumplan con las bases técnicas del objeto de contratación?					
20. ¿La Red Asistencial Junín evalúa que los proveedores cumplan con las características de costo y calidad del objeto de contratación?					
21. ¿El comité de selección verifica que los postores cuenten con las capacidades necesarias para ejecutar las prestaciones que son objeto del contrato?					
22. ¿El proceso de evaluación permite seleccionar al proveedor que satisfaga los requerimientos de la entidad?					
23. ¿El consentimiento de la buena pro se otorga al postor que cumpla con los requisitos de calificación?					
24. ¿El consentimiento de la buena pro es publicado en el SEACE con el detalle de los resultados de calificación y evaluación?					
25. ¿En el proceso de gestión administrativa del contrato se busca contar con la garantía de ejecución que permita tanto a la entidad como el proveedor conocer sus derechos y obligaciones?					
26. ¿Durante la fase de ejecución contractual las controversias se resuelven vía conciliación según acuerdo entre las partes?					

Gracias por su colaboración

UNIVERSIDAD PERUANA LOS ANDES
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y CONTABLES
ESCUELA PROFESIONAL DE CONTABILIDAD Y FINANZAS

CUESTIONARIO

Mediante el presente cuestionario, me presento ante Usted, a fin de que dé respuesta a las preguntas formuladas, esta información relevante servirá para el desarrollo de la tesis titulada: Proceso de Abastecimiento y Gestión de Logística en la Red Asistencial Junín - Huancayo - 2023, el que permitirá medir las variables de estudio y probar la hipótesis, por tal propósito acudo a Ud. Para que a pelando a su buen criterio de respuestas con toda honestidad; quedando agradecida (o) por su intervención.

Instrucciones: Por favor, lea cuidadosamente cada una de las preguntas, y marca una sola respuesta que considere la correcta

1	Definitivamente no
2	Eventualmente no
3	Indeciso
4	Eventualmente sí
5	Definitivamente sí

Consentimiento Informado

Acepto participar voluntariamente en esta investigación, conducida por el Bach. Hayder Jhonatan, Mariano Malpartida y la Bach. Fiorella Melissa, Rosario Huaman. He sido informado (a) de que la meta de este estudio es desarrollar un trabajo de investigación.

Me han indicado también que tendré que responder las preguntas del cuestionario, lo cual tomará aproximadamente 15 minutos. Reconozco que la información que yo provea en el trabajo de esta investigación es estrictamente confidencial y no será usada para ningún otro propósito fuera de este estudio sin mi consentimiento. He sido informado de que puedo hacer preguntas sobre el proyecto en cualquier momento y que puedo retirarme del mismo cuando así lo decida, sin que esto acarree perjuicio alguno para mi persona.

Entiendo que una copia de esta ficha de consentimiento me será entregada, y que puedo pedir información sobre los resultados de este estudio cuando éste haya concluido.

Título del cuestionario:

Cuestionario de la variable gestión de logística

PREGUNTAS	Definitivamente no	Eventualmente no	Indeciso	Eventualmente sí	Definitivamente sí
1. ¿La Unidad de Almacenes comprueba que la mercancía recibida tenga los requisitos de calidad requeridos por la institución?					
2. ¿La Unidad de Almacenes vela por el mantenimiento, custodia y conservación de los equipos médicos, materiales médicos, medicinas, insumos y materiales que están en su poder?					
3. ¿La Unidad de Almacenes distribuye los bienes a las Unidades Prestadores de la Red Asistencial Junín en el tiempo y momento requerido?					
4. ¿La distribución de los bienes incluye la instalación de los mismos en las áreas correspondientes?					
5. ¿La instalación de los equipos adquiridos se realiza en coordinación con las áreas competentes?					
6. ¿La Red Asistencial Junín maneja información fidedigna de los materiales médicos, medicinas e insumos disponibles para el desarrollo de sus actividades?					
7. ¿La Unidad de Almacenes aplica estándares técnicos para el mantenimiento y conservación de los bienes bajo su responsabilidad?					
8. ¿La Unidad de Almacenes solicita de forma oportuna la reposición de materiales, medicinas, material médico y de laboratorio?			-		
9. ¿La Unidad de Almacenes corrobora la existencia de los bienes a través del control de inventario de los					

PREGUNTAS	Definitivamente no	Eventualmente no	Indeciso	Eventualmente sí	Definitivamente sí
bienes estratégicos y no estratégicos de la Red Asistencial Junín?					
10. ¿La Unidad de Almacenes realiza la conciliación de las existencias físicas en el almacén, farmacias y depósitos de la Red Asistencial Junín?					
11. ¿La Unidad de Control Patrimonial incorpora los bienes de la entidad en el registro contable conforme a lo regulado por el Sistema Nacional de Contabilidad?					
12. ¿El registro contable de los bienes de la entidad se realiza con documentación sustentaría (Orden de compra, guía de internamiento, PECOSA, entre otros)?					
13. ¿La baja de los bienes en el registro patrimonial de la entidad se aplica cuando la reposición de los bienes no es posible?					
14. ¿La Unidad de Control Patrimonial dirige y supervisa los procesos de baja de los bienes patrimoniales de la Red Asistencial Junín?					
15. ¿La Unidad de Control Patrimonial identifica, registra, custodia y lleva el control físico de los bienes patrimoniales de la Red Asistencial Junín?					
16. ¿La Unidad de Control Patrimonial ejecuta, controla y evalúa las actividades relacionadas con el saneamiento físico legal de los bienes de la Red Asistencial Junín?					
17. ¿El control de los bienes patrimoniales de la entidad garantiza que los bienes se mantengan en las mejores condiciones posibles?					
18. ¿La Red Asistencial Junín planifica, organiza y ejecuta actividades referidas al mantenimiento del equipo biomédico?					
19. ¿La Red Asistencial Junín controla el cumplimiento y calidad de los programas de mantenimiento de los bienes a su disposición?					
20. ¿La Red Asistencial Junín implementa efectivos mecanismos de gestión para la atención continua de los pacientes?					
21. ¿La Red Asistencial Junín atiende los requerimientos de los usuarios internos a través de sus servicios generales?					
22. ¿Considera que las áreas administrativas y asistenciales de la Red Asistencial Junín disponen de los materiales e insumos necesarios para el desarrollo de sus actividades?					
23. ¿El área de servicios generales coordina las tareas de mantenimiento preventivo y correctivo de las instalaciones del hospital?					
24. ¿La entidad atiende oportunamente las solicitudes del servicio de transporte institucional?					
25. ¿La flota vehicular de la Red Asistencial Junín siempre se mantiene operativo para atender las solicitudes de los usuarios internos?					
26. ¿Considera que el transporte institucional es un servicio esencial para la Red Asistencial Junín?					

Gracias por su colaboración

Anexo 5
Confiabilidad del instrumento (Alfa de Cronbach)

Estadística de fiabilidad de la variable “Proceso de abastecimiento”

	Media de escala si el elemento se ha suprimido	Varianza de escala si el elemento se ha suprimido	Correlación total de elementos corregida	Alfa de Cronbach si el elemento se ha suprimido
1. ¿El cuadro de necesidades remitida por las áreas usuarias está alineada a las metas del Plan Operativo Institucional de la Red Asistencial Junín?	114,33	40,238	,371	,878
2. ¿Las áreas usuarias adjuntan al cuadro de necesidades un formato de requerimiento que contenga los términos de referencia y especificaciones técnicas de los bienes o servicios?	114,27	43,924	-,098	,889
3. ¿La Unidad de Programación y Adquisiciones elabora el Plan Anual de Contrataciones considerando el cuadro de necesidades de cada área usuaria?	114,20	41,743	,227	,881
4. ¿La elaboración del Plan Anual de Contrataciones se articula con el Presupuesto Institucional de la Red Asistencial Junín?	114,33	39,667	,447	,876
5. ¿El Gerente de la Red Asistencial Junín supervisa el proceso de planificación, formulación, aprobación y ejecución oportuna del PAC?	114,67	38,238	,600	,871
6. ¿Se establece modificaciones en el PAC para incluir o excluir procesos que efectivicen el procedimiento de abastecimiento?	114,07	43,067	,030	,886
7. ¿La Unidad de Programación y Adquisiciones utiliza el requerimiento presentado por las áreas usuarias para indagar el valor referencial de la contratación?	113,80	39,600	,858	,869
8. ¿Los requerimientos recepcionados permiten establecer las características y condiciones respectivas del bien por adjudicar?	114,27	40,638	,407	,877

9. ¿La entidad elabora el expediente de contratación incorporando los documentos que certifican cada etapa del proceso de contratación?	113,93	38,924	,769	,868
10. ¿El expediente de contratación adiciona información referida al objeto de adjudicación (características técnicas, valor referencial, la disponibilidad presupuestal y su fuente de financiamiento)?	113,93	43,210	,017	,886
11. ¿La entidad designa un comité de selección que desarrolle las bases técnicas del procedimiento de contratación?	113,87	39,981	,644	,872
12. ¿El comité de selección se integra por al menos un sujeto que tenga conocimientos técnicos del objeto de la contratación?	113,93	40,495	,484	,875
13. ¿El comité de selección aprueba las bases del procedimiento de contratación considerando la información técnica y económica contenida en el expediente de contratación?	113,87	42,410	,175	,882
14. ¿En las bases técnicas que se aprueban se consideran las condiciones y requisitos mínimos del objeto de contratación?	114,00	39,429	,629	,871
15. ¿El proceso de convocatoria propicia la mayor participación de proveedores del mercado?	113,93	39,210	,716	,870
16. ¿El proceso de convocatoria permite que los proveedores presenten sus bienes, servicios u obras en las mejores condiciones de precio y calidad?	114,20	41,029	,337	,879
17. ¿La entidad absuelve las consultas que tienen los participantes de la convocatoria?	114,07	40,210	,475	,875
18. ¿El proceso de absolución se realiza de manera motivada mediante el pliego absolutorio de consultas?	114,07	39,638	,568	,873
19. ¿El proceso de selección permite analizar las mejores propuestas que cumplan con las bases técnicas del objeto de contratación?	114,07	39,924	,522	,874

20. ¿La Red Asistencial Junín evalúa que los proveedores cumplan con las características de costo y calidad del objeto de contratación?	114,20	40,171	,363	,879
21. ¿El comité de selección verifica que los postores cuenten con las capacidades necesarias para ejecutar las prestaciones que son objeto del contrato?	114,47	41,838	,283	,879
22. ¿El proceso de evaluación permite seleccionar al proveedor que satisfaga los requerimientos de la entidad?	114,00	39,571	,605	,872
23. ¿El consentimiento de la buena pro se otorga al postor que cumpla con los requisitos de calificación?	114,07	40,067	,498	,875
24. ¿El consentimiento de la buena pro es publicado en el SEACE con el detalle de los resultados de calificación y evaluación?	113,80	39,600	,858	,869
25. ¿En el proceso de gestión administrativa del contrato se busca contar con la garantía de ejecución que permita tanto a la entidad como el proveedor conocer sus derechos y obligaciones?	114,20	37,600	,703	,868
26. ¿Durante la fase de ejecución contractual las controversias se resuelven vía conciliación según acuerdo entre las partes?	114,13	40,838	,367	,878

Estadística de fiabilidad de la variable “Gestión logística”

	Media de escala si el elemento se ha suprimido	Varianza de escala si el elemento se ha suprimido	Correlación total de elementos corregida	Alfa de Cronbach si el elemento se ha suprimido
1. ¿La Unidad de Almacenes comprueba que la mercancía recibida tenga los requisitos de calidad requeridos por la institución?	104,00	77,714	,150	,806
2. ¿La Unidad de Almacenes vela por el mantenimiento, custodia y conservación de los equipos médicos, materiales médicos, medicinas, insumos y materiales que están en su poder?	104,40	76,543	,194	,805
3. ¿La Unidad de Almacenes distribuye los bienes a las Unidades Prestadores de la Red Asistencial Junín en el tiempo y momento requerido?	104,27	76,924	,236	,803
4. ¿La distribución de los bienes incluye la instalación de los mismos en las áreas correspondientes?	104,27	72,495	,326	,800
5. ¿La instalación de los equipos adquiridos se realiza en coordinación con las áreas competentes?	103,67	77,238	,218	,803
6. ¿La Red Asistencial Junín maneja información fidedigna de los materiales médicos, medicinas e insumos disponibles para el desarrollo de sus actividades?	103,80	82,457	-,283	,817
7. ¿La Unidad de Almacenes aplica estándares técnicos para el mantenimiento y conservación de los bienes bajo su responsabilidad?	104,07	69,781	,366	,800

8. ¿La Unidad de Almacenes solicita de forma oportuna la reposición de materiales, medicinas, material médico y de laboratorio?	104,80	68,743	,504	,789
9. ¿La Unidad de Almacenes corrobora la existencia de los bienes a través del control de inventario de los bienes estratégicos y no estratégicos de la Red Asistencial Junín?	103,67	76,810	,258	,802
10. ¿La Unidad de Almacenes realiza la conciliación de las existencias físicas en el almacén, farmacias y depósitos de la Red Asistencial Junín?	104,07	73,924	,489	,793
11. ¿La Unidad de Control Patrimonial incorpora los bienes de la entidad en el registro contable conforme a lo regulado por el Sistema Nacional de Contabilidad?	104,33	76,952	,212	,804
12. ¿El registro contable de los bienes de la entidad se realiza con documentación sustentaría (Orden de compra, guía de internamiento, PECOSA, entre otros)?	103,67	79,524	,000	,812
13. ¿La baja de los bienes en el registro patrimonial de la entidad se aplica cuando la reposición de los bienes no es posible?	104,60	75,114	,236	,804
14. ¿La Unidad de Control Patrimonial dirige y supervisa los procesos de baja de los bienes patrimoniales de la Red Asistencial Junín?	104,27	69,638	,483	,791
15. ¿La Unidad de Control Patrimonial identifica, registra, custodia y lleva el control físico de los bienes patrimoniales de la Red Asistencial Junín?	103,87	78,267	,125	,806

16. ¿La Unidad de Control Patrimonial ejecuta, controla y evalúa las actividades relacionadas con el saneamiento físico legal de los bienes de la Red Asistencial Junín?	103,87	74,552	,600	,793
17. ¿El control de los bienes patrimoniales de la entidad garantiza que los bienes se mantengan en las mejores condiciones posibles?	104,33	75,524	,331	,799
18. ¿La Red Asistencial Junín planifica, organiza y ejecuta actividades referidas al mantenimiento del equipo biomédico?	104,07	72,210	,486	,792
19. ¿La Red Asistencial Junín controla el cumplimiento y calidad de los programas de mantenimiento de los bienes a su disposición?	104,73	68,495	,595	,784
20. ¿La Red Asistencial Junín implementa efectivos mecanismos de gestión para la atención continua de los pacientes?	104,13	72,981	,449	,794
21. ¿La Red Asistencial Junín atiende los requerimientos de los usuarios internos a través de sus servicios generales?	103,93	73,638	,475	,793
22. ¿Considera que las áreas administrativas y asistenciales de la Red Asistencial Junín disponen de los materiales e insumos necesarios para el desarrollo de sus actividades?	103,87	72,410	,495	,791
23. ¿El área de servicios generales coordina las tareas de mantenimiento preventivo y correctivo de las instalaciones del hospital?	104,00	72,000	,548	,789

24. ¿La entidad atiende oportunamente las solicitudes del servicio de transporte institucional?	104,20	73,600	,425	,795
25. ¿La flota vehicular de la Red Asistencial Junín siempre se mantiene operativo para atender las solicitudes de los usuarios internos?	104,20	75,743	,265	,802
26. ¿Considera que el transporte institucional es un servicio esencial para la Red Asistencial Junín?	103,60	76,400	,402	,798

Anexo 6 Validez del instrumento

Experto: Caja Pastrana Carmen Rosa

ANEXO 6

VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO DE INFORMACIÓN

Planilla Juicio de Expertos

Respetado juez: Usted ha sido seleccionado para evaluar el instrumento “Cuestionario de la variable proceso de abastecimiento” que hace parte de la investigación: Proceso de Abastecimiento y Gestión de Logística en la Red Asistencial Junín - Huancayo - 2023. La evaluación de los instrumentos es de gran relevancia para lograr que sean válidos y que los resultados obtenidos a partir de estos sean utilizados eficientemente. Agradecemos su valiosa colaboración.

Nombres y apellidos del juez: Caja Pastrana Carmen Rosa

Formación académica: Contador Público

Áreas de experiencia profesional: Tributario - Finanzas

Tiempo: 6 años actual: Municipalidad Provincial de Yauli – La Oroya

Institución: Municipalidad Provincial de Yauli – La Oroya

De acuerdo con los siguientes indicadores califique cada uno de los ítems según corresponda.

CATEGORÍA	CALIFICACIÓN	INDICADOR
SUFICIENCIA Los ítems que pertenecen a una misma dimensión bastan para obtener la medición de esta	1. No cumple con el criterio 2. Nivel bajo 3. Nivel moderado 4. Nivel alto	1. Los ítems no son suficientes para medir la dimensión 2. Los ítems miden algún aspecto de la dimensión, pero no corresponden de la dimensión total 3. Se deben incrementar algunos ítems para poder evaluar la dimensión completamente 4. Los ítems son suficientes
CLARIDAD El ítem se comprende fácilmente, es decir, su sintáctica y semántica son adecuadas	1. No cumple con el criterio 2. Nivel bajo 3. Nivel moderado 4. Nivel alto	1. El ítem no es claro 2. El ítem requiere muchas modificaciones o una modificación muy grande en el uso de las palabras de acuerdo con su significado o por la ordenación de las mismas 3. Se requiere una modificación muy específica de algunos de los términos del ítem 4. El ítem es claro, tiene semántica y sintaxis adecuada.
COHERENCIA El ítem tiene relación lógica con la dimensión o indicador que está midiendo	1. No cumple con el criterio 2. Nivel bajo 3. Nivel moderado 4. Nivel alto	1. El ítem no tiene relación lógica con la dimensión 2. El ítem tiene una relación tangencial con la dimensión. 3. El ítem tiene una relación moderada con la dimensión que está midiendo 4. El ítem se encuentra completamente relacionado con la dimensión que está midiendo.
RELEVANCIA El ítem es esencial o importante, es decir debe ser incluido	1. No cumple con el criterio. 2. Nivel bajo 3. Nivel moderado 4. Nivel alto	1. El ítem puede ser eliminado sin que se vea afectada la medición de la dimensión. 2. El ítem tiene alguna relevancia, pero otro ítem puede estar incluyendo lo que mide éste. 3. El ítem es relativamente importante 4. El ítem es muy relevante y debe ser incluido

Ficha informe de evaluación a cargo del experto

Cuestionario 1: título Cuestionario de la variable proceso de abastecimiento

DIMENSIÓN	ITEM	SUFICIENCIA	COHERENCIA	RELEVANCIA	CLARIDAD	EVALUACION CUALITATIVA POR ITEMS	OBSERVACIONES
D1. Planificación del abastecimiento	1. ¿El cuadro de necesidades remitida por las áreas usuarias está alineada a las metas del Plan Operativo Institucional de la Red Asistencial Junín?	4	3	4	4	4	
	2. ¿Las áreas usuarias adjuntan al cuadro de necesidades un formato de requerimiento que contenga los términos de referencia y especificaciones técnicas de los bienes o servicios?	4	4	4	4	4	
	3. ¿La Unidad de Programación y Adquisiciones elabora el Plan Anual de Contrataciones considerando el cuadro de necesidades de cada área usuaria?	4	3	4	4	4	
	4. La elaboración del Plan Anual de Contrataciones se articula con el Presupuesto Institucional de la Red Asistencial Junín?	4	4	4	4	4	
	5. ¿El Gerente de la Red Asistencial Junín supervisa el proceso de planificación, formulación, aprobación y ejecución oportuna del PAC?	4	4	4	4	4	
	6. ¿Se establece modificaciones en el PAC para incluir o excluir procesos que efectivicen el procedimiento de abastecimiento?	3	4	4	4	4	
D2. Actuaciones preparatorias	7. ¿La Unidad de Programación y Adquisiciones utiliza el requerimiento presentado por las áreas usuarias para indagar el valor referencial de la contratación?	4	4	4	4	4	
	8. ¿Los requerimientos recepcionados permiten establecer las características y condiciones respectivas del bien por adjudicar?	4	4	4	4	4	
	9. ¿La entidad elabora el expediente de contratación incorporando los documentos que certifican cada etapa del proceso de contratación?	4	3	4	4	4	
	10. ¿El expediente de contratación adiciona información referida al objeto de adjudicación (características técnicas, valor referencial, la disponibilidad presupuestal y su fuente de financiamiento)?	4	4	4	4	4	
	11. ¿La entidad designa un comité de selección que desarrolle las bases técnicas del procedimiento de contratación?	4	4	4	4	4	
	12. ¿El comité de selección se integra por al menos un sujeto que tenga conocimientos técnicos del objeto de la contratación?	4	4	4	4	4	
	13. ¿El comité de selección aprueba las bases del procedimiento de contratación considerando la información técnica y económica contenida en el expediente de contratación?	4	4	4	4	4	
	14. ¿En las bases técnicas que se aprueban se consideran las condiciones y requisitos mínimos del objeto de contratación?	4	4	4	3	4	
D3. Desarrollo del proceso de selección	15. ¿El proceso de convocatoria propicia la mayor participación de proveedores del mercado?	4	4	4	4	4	
	16. ¿El proceso de convocatoria permite que los proveedores presenten sus bienes, servicios u obras en las mejores condiciones de precio y calidad?	4	4	4	4	4	

	17. ¿La entidad absuelve las consultas que tienen los participantes de la convocatoria?	4	4	4	4	4	
	18. ¿El proceso de absolución se realiza de manera motivada mediante el pliego absolutorio de consultas?	4	4	4	3	4	
	19. ¿El proceso de selección permite analizar las mejores propuestas que cumplan con las bases técnicas del objeto de contratación?	4	4	4	4	4	
	20. ¿La Red Asistencial Junín evalúa que los proveedores cumplan con las características de costo y calidad del objeto de contratación?	4	4	4	4	4	
	21. ¿El comité de selección verifica que los postores cuenten con las capacidades necesarias para ejecutar las prestaciones que son objeto del contrato?	4	4	4	4	4	
	22. ¿El proceso de evaluación permite seleccionar al proveedor que satisfaga los requerimientos de la entidad?	4	4	4	4	4	
	23. ¿El consentimiento de la buena pro se otorga al postor que cumpla con los requisitos de calificación?	4	4	3	4	4	
	24. ¿El consentimiento de la buena pro es publicado en el SEACE con el detalle de los resultados de calificación y evaluación?	4	4	4	4	4	
D4. Ejecución contractual	25. ¿En el proceso de gestión administrativa del contrato se busca contar con la garantía de ejecución que permita tanto a la entidad como al proveedor conocer sus derechos y obligaciones?	4	4	4	3	4	
	26. ¿Durante la fase de ejecución contractual las controversias se resuelven vía conciliación según acuerdo entre las partes?	4	4	4	4	4	
EVALUACION CUALITATIVA POR CRITERIOS		4	4	4	4	4	

Fuente: tomado del libro Validez y Confiabilidad de instrumentos de investigación: Luis F. Mucha Hospital

Evaluación final por el experto: por criterios y ítems, tomando como medida de tendencia central: la moda.

Calificación:	1. No cumple con el criterio
	2. Nivel bajo
	3. Nivel moderado
	4. Nivel alto

Validez de contenido

Cuadro 1
Evaluación final

Experto	Grado académico	Evaluación	
		Ítems	Calificación
Caja Pastrana Carmen Rosa	Contador Público	26	Alto

Sello y Firma:



VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO DE INFORMACIÓN

Planilla Juicio de Expertos

Respetado juez: Usted ha sido seleccionado para evaluar el instrumento “Cuestionario de la variable gestión de logística” que hace parte de la investigación: Proceso de Abastecimiento y Gestión de Logística en la Red Asistencial Junin - Huancayo - 2023. La evaluación de los instrumentos es de gran relevancia para lograr que sean válidos y que los resultados obtenidos a partir de estos sean utilizados eficientemente. Agradecemos su valiosa colaboración.

Nombres y apellidos del juez: Caja Pastrana Carmen Rosa

Formación académica: Contador Público

Áreas de experiencia profesional: Tributario - Finanzas

Tiempo: 6 años actual: Municipalidad Provincial de Yauli – La Oroya

Institución: Municipalidad Provincial de Yauli – La Oroya

De acuerdo con los siguientes indicadores califique cada uno de los ítems según corresponda.

CATEGORÍA	CALIFICACIÓN	INDICADOR
SUFICIENCIA Los ítems que pertenecen a una misma dimensión bastan para obtener la medición de esta	1. No cumple con el criterio 2. Nivel bajo 3. Nivel moderado 4. Nivel alto	1. Los ítems no son suficientes para medir la dimensión 2. Los ítems miden algún aspecto de la dimensión, pero no corresponden de la dimensión total 3. Se deben incrementar algunos ítems para poder evaluar la dimensión completamente 4. Los ítems son suficientes
CLARIDAD El ítem se comprende fácilmente, es decir, su sintáctica y semántica son adecuadas	1. No cumple con el criterio 2. Nivel bajo 3. Nivel moderado 4. Nivel alto	1. El ítem no es claro 2. El ítem requiere muchas modificaciones o una modificación muy grande en el uso de las palabras de acuerdo con su significado o por la ordenación de las mismas 3. Se requiere una modificación muy específica de algunos de los términos del ítem 4. El ítem es claro, tiene semántica y sintaxis adecuada.
COHERENCIA El ítem tiene relación lógica con la dimensión o indicador que está midiendo	1. No cumple con el criterio 2. Nivel bajo 3. Nivel moderado 4. Nivel alto	1. El ítem no tiene relación lógica con la dimensión 2. El ítem tiene una relación tangencial con la dimensión. 3. El ítem tiene una relación moderada con la dimensión que está midiendo 4. El ítem se encuentra completamente relacionado con la dimensión que está midiendo.
RELEVANCIA El ítem es esencial o importante, es decir debe ser incluido	1. No cumple con el criterio. 2. Nivel bajo 3. Nivel moderado 4. Nivel alto	1. El ítem puede ser eliminado sin que se vea afectada la medición de la dimensión. 2. El ítem tiene alguna relevancia, pero otro ítem puede estar incluyendo lo que mide éste. 3. El ítem es relativamente importante 4. El ítem es muy relevante y debe ser incluido

Ficha informe de evaluación a cargo del experto

Cuestionario 2: título Cuestionario de la variable gestión de logística

DIMENSIÓN	ITEM	SUFICIENCIA	COHERENCIA	RELEVANCIA	CLARIDAD	EVALUACION CUALITATIVA POR ITEMS	OBSERVACIONES
D5. Almacenamiento	1. ¿La Unidad de Almacenes comprueba que la mercancía recibida tenga los requisitos de calidad requeridos por la institución?	4	4	4	4	4	
	2. ¿La Unidad de Almacenes vela por el mantenimiento, custodia y conservación de los equipos médicos, materiales médicos, medicinas, insumos y materiales que están en su poder?	4	4	4	4	4	
	3. ¿La Unidad de Almacenes distribuye los bienes a las Unidades Prestadores de la Red Asistencial Junín en el tiempo y momento requerido?	4	4	4	4	4	
	4. ¿La distribución de los bienes incluye la instalación de los mismos en las áreas correspondientes?	4	4	4	4	4	
	5. ¿La instalación de los equipos adquiridos se realiza en coordinación con las áreas competentes?	3	4	4	4	4	
	6. ¿La Red Asistencial Junín maneja información fidedigna de los materiales médicos, medicinas e insumos disponibles para el desarrollo de sus actividades?	4	4	4	4	4	
	7. ¿La Unidad de Almacenes aplica estándares técnicos para el mantenimiento y conservación de los bienes bajo su responsabilidad?	4	4	4	4	4	
	8. ¿La Unidad de Almacenes solicita de forma oportuna la reposición de materiales, medicinas, material médico y de laboratorio?	4	3	4	4	4	
	9. ¿La Unidad de Almacenes corrobora la existencia de los bienes a través del control de inventario de los bienes estratégicos y no estratégicos de la Red Asistencial Junín?	4	4	4	4	4	
	10. ¿La Unidad de Almacenes realiza la conciliación de las existencias físicas en el almacén, farmacias y depósitos de la Red Asistencial Junín?	4	4	4	4	4	
D6. Administración de los bienes patrimoniales	11. ¿La Unidad de Control Patrimonial incorpora los bienes de la entidad en el registro contable conforme a lo regulado por el Sistema Nacional de Contabilidad?	4	4	4	4	4	
	12. ¿El registro contable de los bienes de la entidad se realiza con documentación sustentaria (Orden de compra, guía de internamiento, PECOSA, entre otros)?	4	4	3	4	4	
	13. ¿La baja de los bienes en el registro patrimonial de la entidad se aplica cuando la reposición de los bienes no es posible?	4	4	4	4	4	
	14. ¿La Unidad de Control Patrimonial dirige y supervisa los procesos de baja de los bienes patrimoniales de la Red Asistencial Junín?	4	4	4	4	4	
	15. ¿La Unidad de Control Patrimonial identifica, registra, custodia y lleva el control físico de los bienes patrimoniales de la Red Asistencial Junín?	4	4	4	4	4	
	16. ¿La Unidad de Control Patrimonial ejecuta, controla y evalúa las actividades relacionadas con el saneamiento físico legal de los bienes de la Red Asistencial Junín?	4	4	4	4	4	
	17. ¿El control de los bienes patrimoniales de la entidad garantiza que los bienes se mantengan en las mejores condiciones posibles?	4	3	4	4	4	
	18. ¿La Red Asistencial Junín planifica, organiza y ejecuta actividades referidas al mantenimiento del equipo biomédico?	4	4	4	4	4	
	19. ¿La Red Asistencial Junín controla el cumplimiento y calidad de los programas de mantenimiento de los bienes a su disposición?	4	4	4	4	4	

D7. Administración de servicios generales	20. ¿La Red Asistencial Junín implementa efectivos mecanismos de gestión para la atención continua de los pacientes?	4	4	4	4	4	
	21. ¿La Red Asistencial Junín atiende los requerimientos de los usuarios internos a través de sus servicios generales?	4	4	4	4	4	
	22. ¿Considera que las áreas administrativas y asistenciales de la Red Asistencial Junín disponen de los materiales e insumos necesarios para el desarrollo de sus actividades?	4	4	4	4	4	
	23. ¿El área de servicios generales coordina las tareas de mantenimiento preventivo y correctivo de las instalaciones del hospital?	4	4	4	4	4	
	24. ¿La entidad atiende oportunamente las solicitudes del servicio de transporte institucional?	4	4	4	4	4	
	25. ¿La flota vehicular de la Red Asistencial Junín siempre se mantiene operativo para atender las solicitudes de los usuarios internos?	4	3	4	4	4	
	26. ¿Considera que el transporte institucional es un servicio esencial para la Red Asistencial Junín?	4	4	4	4	4	
EVALUACION CUALITATIVA POR CRITERIOS		4	4	4	4	4	

Fuente: tomado del libro Validez y Confiabilidad de instrumentos de investigación: Luis F. Mucha Hospinal

Evaluación final por el experto: por criterios y ítems, tomando como medida de tendencia central: la moda.

Calificación:	1. No cumple con el criterio
	2. Nivel bajo
	3. Nivel moderado
	4. Nivel alto

Validez de contenido

Cuadro 2
Evaluación final

Experto	Grado académico	Evaluación	
		Ítems	Calificación
Caja Pastrana Carmen Rosa	Contador Público	26	Alto

Sello y Firma:



Experto: David Callupe Marcelo

ANEXO 6

VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO DE INFORMACIÓN

Planilla Juicio de Expertos

Respetado juez: Usted ha sido seleccionado para evaluar el instrumento “Cuestionario de la variable proceso de abastecimiento” que hace parte de la investigación: Proceso de Abastecimiento y Gestión de Logística en la Red Asistencial Junín - Huancayo - 2023. La evaluación de los instrumentos es de gran relevancia para lograr que sean válidos y que los resultados obtenidos a partir de estos sean utilizados eficientemente. Agradecemos su valiosa colaboración.

Nombres y apellidos del juez: David Callupe Marcelo

Formación académica: Contador Público

Áreas de experiencia profesional: **Tributación, Contabilidad Superior y Financiero**

Tiempo: 22 años

Institución: Universidad Peruana Los Andes

De acuerdo con los siguientes indicadores califique cada uno de los ítems según corresponda.

CATEGORÍA	CALIFICACIÓN	INDICADOR
SUFICIENCIA Los ítems que pertenecen a una misma dimensión bastan para obtener la medición de esta	1. No cumple con el criterio 2. Nivel bajo 3. Nivel moderado 4. Nivel alto	1. Los ítems no son suficientes para medir la dimensión 2. Los ítems miden algún aspecto de la dimensión, pero no corresponden de la dimensión total 3. Se deben incrementar algunos ítems para poder evaluar la dimensión completamente 4. Los ítems son suficientes
CLARIDAD El ítem se comprende fácilmente, es decir, su sintáctica y semántica son adecuadas	1. No cumple con el criterio 2. Nivel bajo 3. Nivel moderado 4. Nivel alto	1. El ítem no es claro 2. El ítem requiere muchas modificaciones o una modificación muy grande en el uso de las palabras de acuerdo con su significado o por la ordenación de las mismas 3. Se requiere una modificación muy específica de algunos de los términos del ítem 4. El ítem es claro, tiene semántica y sintaxis adecuada.
COHERENCIA El ítem tiene relación lógica con la dimensión o indicador que está midiendo	1. No cumple con el criterio 2. Nivel bajo 3. Nivel moderado 4. Nivel alto	1. El ítem no tiene relación lógica con la dimensión 2. El ítem tiene una relación tangencial con la dimensión. 3. El ítem tiene una relación moderada con la dimensión que está midiendo 4. El ítem se encuentra completamente relacionado con la dimensión que está midiendo.
RELEVANCIA El ítem es esencial o importante, es decir debe ser incluido	1. No cumple con el criterio. 2. Nivel bajo 3. Nivel moderado 4. Nivel alto	1. El ítem puede ser eliminado sin que se vea afectada la medición de la dimensión. 2. El ítem tiene alguna relevancia, pero otro ítem puede estar incluyendo lo que mide éste. 3. El ítem es relativamente importante 4. El ítem es muy relevante y debe ser incluido

Ficha informe de evaluación a cargo del experto

Cuestionario I: título Cuestionario de la variable proceso de abastecimiento

DIMENSIÓN	ITEM	SUFICIENCIA	COHERENCIA	RELEVANCIA	CLARIDAD	EVALUACION CUALITATIVA POR ITEMS	OBSERVACIONES
D1. Planificación del abastecimiento	1. ¿El cuadro de necesidades remitida por las áreas usuarias está alineada a las metas del Plan Operativo Institucional de la Red Asistencial Junín?	4	3	4	4	4	
	2. ¿Las áreas usuarias adjuntan al cuadro de necesidades un formato de requerimiento que contenga los términos de referencia y especificaciones técnicas de los bienes o servicios?	4	3	4	4	4	
	3. ¿La Unidad de Programación y Adquisiciones elabora el Plan Anual de Contrataciones considerando el cuadro de necesidades de cada área usuaria?	4	4	4	4	4	
	4. La elaboración del Plan Anual de Contrataciones se articula con el Presupuesto Institucional de la Red Asistencial Junín?	4	4	3	4	4	
	5. ¿El Gerente de la Red Asistencial Junín supervisa el proceso de planificación, formulación, aprobación y ejecución oportuna del PAC?	4	4	4	4	4	
	6. ¿Se establece modificaciones en el PAC para incluir o excluir procesos que efectivicen el procedimiento de abastecimiento?	4	4	4	4	4	
D2. Actuaciones preparatorias	7. ¿La Unidad de Programación y Adquisiciones utiliza el requerimiento presentado por las áreas usuarias para indagar el valor referencial de la contratación?	4	4	4	4	4	
	8. ¿Los requerimientos recepcionados permiten establecer las características y condiciones respectivas del bien por adjudicar?	4	4	4	4	4	
	9. ¿La entidad elabora el expediente de contratación incorporando los documentos que certifican cada etapa del proceso de contratación?	4	4	4	3	4	
	10. ¿El expediente de contratación adiciona información referida al objeto de adjudicación (características técnicas, valor referencial, la disponibilidad presupuestal y su fuente de financiamiento)?	4	3	4	4	4	
	11. ¿La entidad designa un comité de selección que desarrolle las bases técnicas del procedimiento de contratación?	4	3	4	4	4	
	12. ¿El comité de selección se integra por al menos un sujeto que tenga conocimientos técnicos del objeto de la contratación?	4	4	4	4	4	
	13. ¿El comité de selección aprueba las bases del procedimiento de contratación considerando la información técnica y económica contenida en el expediente de contratación?	4	4	4	4	4	
	14. ¿En las bases técnicas que se aprueban se consideran las condiciones y requisitos mínimos del objeto de contratación?	4	4	4	4	4	
D3. Desarrollo del proceso de selección	15. ¿El proceso de convocatoria propicia la mayor participación de proveedores del mercado?	4	4	4	4	4	
	16. ¿El proceso de convocatoria permite que los proveedores presenten sus bienes, servicios u obras en las mejores condiciones de precio y calidad?	4	4	4	4	4	

	17. ¿La entidad absuelve las consultas que tienen los participantes de la convocatoria?	4	4	4	4	4	
	18. ¿El proceso de absolución se realiza de manera motivada mediante el pliego absolutorio de consultas?	4	4	4	4	4	
	19. ¿El proceso de selección permite analizar las mejores propuestas que cumplan con las bases técnicas del objeto de contratación?	4	4	4	4	4	
	20. ¿La Red Asistencial Junín evalúa que los proveedores cumplan con las características de costo y calidad del objeto de contratación?	3	4	4	4	4	
	21. ¿El comité de selección verifica que los postores cuenten con las capacidades necesarias para ejecutar las prestaciones que son objeto del contrato?	4	3	4	4	4	
	22. ¿El proceso de evaluación permite seleccionar al proveedor que satisfaga los requerimientos de la entidad?	4	4	4	4	4	
	23. ¿El consentimiento de la buena pro se otorga al postor que cumpla con los requisitos de calificación?	4	4	3	4	4	
	24. ¿El consentimiento de la buena pro es publicado en el SEACE con el detalle de los resultados de calificación y evaluación?	3	4	4	4	4	
D4. Ejecución contractual	25. ¿En el proceso de gestión administrativa del contrato se busca contar con la garantía de ejecución que permita tanto a la entidad como al proveedor conocer sus derechos y obligaciones?	4	3	4	4	4	
	26. ¿Durante la fase de ejecución contractual las controversias se resuelven vía conciliación según acuerdo entre las partes?	4	4	3	4	4	
EVALUACION CUALITATIVA POR CRITERIOS		4	4	4	4	4	

Fuente: tomado del libro Validez y Confiabilidad de instrumentos de investigación: Luis F. Mucha Hospinal

Evaluación final por el experto: por criterios y ítems, tomando como medida de tendencia central: la moda.

Calificación:	1. No cumple con el criterio
	2. Nivel bajo
	3. Nivel moderado
	4. Nivel alto

Validez de contenido

Cuadro 1
Evaluación final

Experto	Grado académico	Evaluación	
		Ítems	Calificación
David Callupe Marcelo	Maestro en tributación y Política Fiscal	26	Nivel alto

Sello y Firma:



VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO DE INFORMACIÓN

Planilla Juicio de Expertos

Respetado juez: Usted ha sido seleccionado para evaluar el instrumento “Cuestionario de la variable gestión de logística” que hace parte de la investigación: Proceso de Abastecimiento y Gestión de Logística en la Red Asistencial Junín - Huancayo - 2023. La evaluación de los instrumentos es de gran relevancia para lograr que sean válidos y que los resultados obtenidos a partir de estos sean utilizados eficientemente. Agradecemos su valiosa colaboración.

Nombres y apellidos del juez: David Callupe Marcelo

Formación académica: Contador Público

Áreas de experiencia profesional: **Tributación, Contabilidad Superior y Financiero**

Tiempo: 22 años

Institución: Universidad Peruana Los Andes

De acuerdo con los siguientes indicadores califique cada uno de los ítems según corresponda.

CATEGORÍA	CALIFICACIÓN	INDICADOR
SUFICIENCIA Los ítems que pertenecen a una misma dimensión bastan para obtener la medición de esta	1. No cumple con el criterio 2. Nivel bajo 3. Nivel moderado 4. Nivel alto	1. Los ítems no son suficientes para medir la dimensión 2. Los ítems miden algún aspecto de la dimensión, pero no corresponden de la dimensión total 3. Se deben incrementar algunos ítems para poder evaluar la dimensión completamente 4. Los ítems son suficientes
CLARIDAD El ítem se comprende fácilmente, es decir, su sintáctica y semántica son adecuadas	1. No cumple con el criterio 2. Nivel bajo 3. Nivel moderado 4. Nivel alto	1. El ítem no es claro 2. El ítem requiere muchas modificaciones o una modificación muy grande en el uso de las palabras de acuerdo con su significado o por la ordenación de las mismas 3. Se requiere una modificación muy específica de algunos de los términos del ítem 4. El ítem es claro, tiene semántica y sintaxis adecuada.
COHERENCIA El ítem tiene relación lógica con la dimensión o indicador que está midiendo	1. No cumple con el criterio 2. Nivel bajo 3. Nivel moderado 4. Nivel alto	1. El ítem no tiene relación lógica con la dimensión 2. El ítem tiene una relación tangencial con la dimensión. 3. El ítem tiene una relación moderada con la dimensión que está midiendo 4. El ítem se encuentra completamente relacionado con la dimensión que está midiendo.
RELEVANCIA El ítem es esencial o importante, es decir debe ser incluido	1. No cumple con el criterio. 2. Nivel bajo 3. Nivel moderado 4. Nivel alto	1. El ítem puede ser eliminado sin que se vea afectada la medición de la dimensión. 2. El ítem tiene alguna relevancia, pero otro ítem puede estar incluyendo lo que mide éste. 3. El ítem es relativamente importante 4. El ítem es muy relevante y debe ser incluido

Ficha informe de evaluación a cargo del experto

Cuestionario 2: título Cuestionario de la variable gestión de logística

DIMENSIÓN	ITEM	SUFICIENCIA	COHERENCIA	RELEVANCIA	CLARIDAD	EVALUACION CUALITATIVA POR ÍTEMS	OBSERVACIONES
D5. Almacenamiento	1. ¿La Unidad de Almacenes comprueba que la mercancía recibida tenga los requisitos de calidad requeridos por la institución?	4	3	4	4	4	
	2. ¿La Unidad de Almacenes vela por el mantenimiento, custodia y conservación de los equipos médicos, materiales médicos, medicinas, insumos y materiales que están en su poder?	4	3	4	4	4	
	3. ¿La Unidad de Almacenes distribuye los bienes a las Unidades Prestadores de la Red Asistencial Junín en el tiempo y momento requerido?	4	4	4	4	4	
	4. ¿La distribución de los bienes incluye la instalación de los mismos en las áreas correspondientes?	4	4	4	4	4	
	5. ¿La instalación de los equipos adquiridos se realiza en coordinación con las áreas competentes?	4	4	4	4	4	
	6. ¿La Red Asistencial Junín maneja información fidedigna de los materiales médicos, medicinas e insumos disponibles para el desarrollo de sus actividades?	4	4	4	4	4	
	7. ¿La Unidad de Almacenes aplica estándares técnicos para el mantenimiento y conservación de los bienes bajo su responsabilidad?	4	4	4	4	4	
	8. ¿La Unidad de Almacenes solicita de forma oportuna la reposición de materiales, medicinas, material médico y de laboratorio?	4	3	4	4	4	
	9. ¿La Unidad de Almacenes corrobora la existencia de los bienes a través del control de inventario de los bienes estratégicos y no estratégicos de la Red Asistencial Junín?	4	3	4	4	4	
	10. ¿La Unidad de Almacenes realiza la conciliación de las existencias físicas en el almacén, farmacias y depósitos de la Red Asistencial Junín?	4	4	4	4	4	
D6. Administración de los bienes patrimoniales	11. ¿La Unidad de Control Patrimonial incorpora los bienes de la entidad en el registro contable conforme a lo regulado por el Sistema Nacional de Contabilidad?	4	4	4	4	4	
	12. ¿El registro contable de los bienes de la entidad se realiza con documentación sustentaria (Orden de compra, guía de internamiento, PECOSA, entre otros)?	4	4	4	4	4	
	13. ¿La baja de los bienes en el registro patrimonial de la entidad se aplica cuando la reposición de los bienes no es posible?	4	4	4	4	4	
	14. ¿La Unidad de Control Patrimonial dirige y supervisa los procesos de baja de los bienes patrimoniales de la Red Asistencial Junín?	4	4	4	4	4	
	15. ¿La Unidad de Control Patrimonial identifica, registra, custodia y lleva el control físico de los bienes patrimoniales de la Red Asistencial Junín?	4	4	4	4	4	
	16. ¿La Unidad de Control Patrimonial ejecuta, controla y evalúa las actividades relacionadas con el saneamiento físico legal de los bienes de la Red Asistencial Junín?	4	4	4	4	4	
	17. ¿El control de los bienes patrimoniales de la entidad garantiza que los bienes se mantengan en las mejores condiciones posibles?	4	4	4	4	4	
	18. ¿La Red Asistencial Junín planifica, organiza y ejecuta actividades referidas al mantenimiento del equipo biomédico?	4	4	4	4	4	
	19. ¿La Red Asistencial Junín controla el cumplimiento y calidad de los programas de mantenimiento de los bienes a su disposición?						

D7. Administración de servicios generales	20. ¿La Red Asistencial Junín implementa efectivos mecanismos de gestión para la atención continua de los pacientes?	4	3	4	4	4	
	21. ¿La Red Asistencial Junín atiende los requerimientos de los usuarios internos a través de sus servicios generales?	4	3	4	4	4	
	22. ¿Considera que las áreas administrativas y asistenciales de la Red Asistencial Junín disponen de los materiales e insumos necesarios para el desarrollo de sus actividades?	4	4	4	4	4	
	23. ¿El área de servicios generales coordina las tareas de mantenimiento preventivo y correctivo de las instalaciones del hospital?	4	4	4	4	4	
	24. ¿La entidad atiende oportunamente las solicitudes del servicio de transporte institucional?	4	4	4	4	4	
	25. ¿La flota vehicular de la Red Asistencial Junín siempre se mantiene operativo para atender las solicitudes de los usuarios internos?	4	4	4	4	4	
	26. ¿Considera que el transporte institucional es un servicio esencial para la Red Asistencial Junín?	4	4	4	4	4	
EVALUACION CUALITATIVA POR CRITERIOS		4	4	4	4	4	

Fuente: tomado del libro Validez y Confiabilidad de instrumentos de investigación: Luis F. Mucha Hospinal

Evaluación final por el experto: por criterios y ítems, tomando como medida de tendencia central: la moda.

Calificación:	1. No cumple con el criterio
	2. Nivel bajo
	3. Nivel moderado
	4. Nivel alto

Validez de contenido

Cuadro 2
Evaluación final

Experto	Grado académico	Evaluación	
		Ítems	Calificación
David Callupe Marcelo	Maestro en tributación y Política Fiscal	26	Nivel alto

Sello y Firma:




 Mg. CPC David Callupe Marcelo
 MAT. 08 - 1115 CCPJ

Experto: Guisella Marlene Gómez Durán

ANEXO 6

VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO DE INFORMACIÓN

Planilla Juicio de Expertos

Respetado juez: Usted ha sido seleccionado para evaluar el instrumento “Cuestionario de la variable proceso de abastecimiento” que hace parte de la investigación: Proceso de Abastecimiento y Gestión de Logística en la Red Asistencial Junín - Huancayo - 2023. La evaluación de los instrumentos es de gran relevancia para lograr que sean válidos y que los resultados obtenidos a partir de estos sean utilizados eficientemente. Agradecemos su valiosa colaboración.

Nombres y apellidos del juez: Guisella Marlene Gómez Durán

Formación académica: Maestra en Tributación y Política Fiscal

Áreas de experiencia profesional: Docencia Universitaria

Tiempo: 16 años actual: Docente Universitario

Institución: Docente Universitario

De acuerdo con los siguientes indicadores califique cada uno de los ítems según corresponda.

CATEGORÍA	CALIFICACIÓN	INDICADOR
SUFICIENCIA Los ítems que pertenecen a una misma dimensión bastan para obtener la medición de esta	1. No cumple con el criterio 2. Nivel bajo 3. Nivel moderado 4. Nivel alto	1. Los ítems no son suficientes para medir la dimensión 2. Los ítems miden algún aspecto de la dimensión, pero no corresponden de la dimensión total 3. Se deben incrementar algunos ítems para poder evaluar la dimensión completamente 4. Los ítems son suficientes
CLARIDAD El ítem se comprende fácilmente, es decir, su sintáctica y semántica son adecuadas	1. No cumple con el criterio 2. Nivel bajo 3. Nivel moderado 4. Nivel alto	1. El ítem no es claro 2. El ítem requiere muchas modificaciones o una modificación muy grande en el uso de las palabras de acuerdo con su significado o por la ordenación de las mismas 3. Se requiere una modificación muy específica de algunos de los términos del ítem 4. El ítem es claro, tiene semántica y sintaxis adecuada.
COHERENCIA El ítem tiene relación lógica con la dimensión o indicador que está midiendo	1. No cumple con el criterio 2. Nivel bajo 3. Nivel moderado 4. Nivel alto	1. El ítem no tiene relación lógica con la dimensión 2. El ítem tiene una relación tangencial con la dimensión. 3. El ítem tiene una relación moderada con la dimensión que está midiendo 4. El ítem se encuentra completamente relacionado con la dimensión que está midiendo.
RELEVANCIA El ítem es esencial o importante, es decir debe ser incluido	1. No cumple con el criterio. 2. Nivel bajo 3. Nivel moderado 4. Nivel alto	1. El ítem puede ser eliminado sin que se vea afectada la medición de la dimensión. 2. El ítem tiene alguna relevancia, pero otro ítem puede estar incluyendo lo que mide éste. 3. El ítem es relativamente importante 4. El ítem es muy relevante y debe ser incluido

Ficha informe de evaluación a cargo del experto

Cuestionario 1: título Cuestionario de la variable proceso de abastecimiento

DIMENSIÓN	ITEM	SUFICIENCIA	COHERENCIA	RELEVANCIA	CLARIDAD	EVALUACION CUALITATIVA POR ITEMS	OBSERVACIONES
D1. Planificación del abastecimiento	1. ¿El cuadro de necesidades remitida por las áreas usuarias está alineada a las metas del Plan Operativo Institucional de la Red Asistencial Junín?	4	4	4	4	4	
	2. ¿Las áreas usuarias adjuntan al cuadro de necesidades un formato de requerimiento que contenga los términos de referencia y especificaciones técnicas de los bienes o servicios?	4	4	4	3	4	Dice un formato debe decir el formato
	3. ¿La Unidad de Programación y Adquisiciones elabora el Plan Anual de Contrataciones considerando el cuadro de necesidades de cada área usuaria?	4	4	4	4	4	
	4. La elaboración del Plan Anual de Contrataciones se articula con el Presupuesto Institucional de la Red Asistencial Junín?	4	4	4	4	4	
	5. ¿El Gerente de la Red Asistencial Junín supervisa el proceso de planificación, formulación, aprobación y ejecución oportuna del PAC?	4	4	4	4	4	
	6. ¿Se establece modificaciones en el PAC para incluir o excluir procesos que efectivicen el procedimiento de abastecimiento?	4	4	4	4	4	
D2. Actuaciones preparatorias	7. ¿La Unidad de Programación y Adquisiciones utiliza el requerimiento presentado por las áreas usuarias para indagar el valor referencial de la contratación?	4	4	4	4	4	
	8. ¿Los requerimientos recepcionados permiten establecer las características y condiciones respectivas del bien por adjudicar?	4	4	4	4	4	
	9. ¿La entidad elabora el expediente de contratación incorporando los documentos que certifican cada etapa del proceso de contratación?	4	4	4	4	4	
	10. ¿El expediente de contratación adiciona información referida al objeto de adjudicación (características técnicas, valor referencial, la disponibilidad presupuestal y su fuente de financiamiento)?	4	4	4	4	4	
	11. ¿La entidad designa un comité de selección que desarrolle las bases técnicas del procedimiento de contratación?	4	4	4	4	4	
	12. ¿El comité de selección se integra por al menos un sujeto que tenga conocimientos técnicos del objeto de la contratación?	4	4	4	4	4	
	13. ¿El comité de selección aprueba las bases del procedimiento de contratación considerando la información técnica y económica contenida en el expediente de contratación?	4	4	4	4	4	
	14. ¿En las bases técnicas que se aprueban se consideran las condiciones y requisitos mínimos del objeto de contratación?	4	4	4	4	4	
D3. Desarrollo del proceso de selección	15. ¿El proceso de convocatoria propicia la mayor participación de proveedores del mercado?	4	4	4	4	4	
	16. ¿El proceso de convocatoria permite que los proveedores presenten sus bienes, servicios u obras en las mejores condiciones de precio y calidad?	4	4	4	4	4	

	17. ¿La entidad absuelve las consultas que tienen los participantes de la convocatoria?	4	4	4	4	4	
	18. ¿El proceso de absolución se realiza de manera motivada mediante el pliego absolutorio de consultas?	4	4	4	4	4	
	19. ¿El proceso de selección permite analizar las mejores propuestas que cumplan con las bases técnicas del objeto de contratación?	4	4	4	4	4	
	20. ¿La Red Asistencial Junín evalúa que los proveedores cumplan con las características de costo y calidad del objeto de contratación?	4	4	4	4	4	
	21. ¿El comité de selección verifica que los postores cuenten con las capacidades necesarias para ejecutar las prestaciones que son objeto del contrato?	4	4	4	4	4	
	22. ¿El proceso de evaluación permite seleccionar al proveedor que satisfaga los requerimientos de la entidad?	4	4	4	4	4	
	23. ¿El consentimiento de la buena pro se otorga al postor que cumpla con los requisitos de calificación?	4	4	4	4	4	
	24. ¿El consentimiento de la buena pro es publicado en el SEACE con el detalle de los resultados de calificación y evaluación?	4	4	4	4	4	
D4. Ejecución contractual	25. ¿En el proceso de gestión administrativa del contrato se busca contar con la garantía de ejecución que permita tanto a la entidad como al proveedor conocer sus derechos y obligaciones?	4	4	4	4	4	
	26. ¿Durante la fase de ejecución contractual las controversias se resuelven vía conciliación según acuerdo entre las partes?	4	4	4	4	4	
EVALUACION CUALITATIVA POR CRITERIOS		4	4	4	4	4	

Fuente: tomado del libro Validez y Confiabilidad de instrumentos de investigación: Luis F. Mucha Hospinal

Evaluación final por el experto: por criterios y ítems, tomando como medida de tendencia central: la moda.



Calificación:	1. No cumple con el criterio
	2. Nivel bajo
	3. Nivel moderado
	4. Nivel alto

Validez de contenido

Cuadro 1
Evaluación final

Experto	Grado académico	Evaluación	
		Ítems	Calificación
Guisella Marlene Gómez Durán	Maestra en Tributación y Política Fiscal	26	Nivel alto

Sello y Firma:



 Mtra. Guisella M. Gómez Durán
 Contador Público Colegiado
 MAT. 738

VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO DE INFORMACIÓN

Planilla Juicio de Expertos

Respetado juez: Usted ha sido seleccionado para evaluar el instrumento “Cuestionario de la variable gestión de logística” que hace parte de la investigación: Proceso de Abastecimiento y Gestión de Logística en la Red Asistencial Junín - Huancayo - 2023. La evaluación de los instrumentos es de gran relevancia para lograr que sean válidos y que los resultados obtenidos a partir de estos sean utilizados eficientemente. Agradecemos su valiosa colaboración.

Nombres y apellidos del juez: Guisella Marlene Gómez Durán

Formación académica: Maestra en Tributación y Política Fiscal

Áreas de experiencia profesional: Docencia Universitaria

Tiempo: 16 años actual: Docente Universitaria

Institución: Universidad Peruana Los Andes

De acuerdo con los siguientes indicadores califique cada uno de los ítems según corresponda.

CATEGORÍA	CALIFICACIÓN	INDICADOR
SUFICIENCIA Los ítems que pertenecen a una misma dimensión bastan para obtener la medición de esta	1. No cumple con el criterio 2. Nivel bajo 3. Nivel moderado 4. Nivel alto	1. Los ítems no son suficientes para medir la dimensión 2. Los ítems miden algún aspecto de la dimensión, pero no corresponden de la dimensión total 3. Se deben incrementar algunos ítems para poder evaluar la dimensión completamente 4. Los ítems son suficientes
CLARIDAD El ítem se comprende fácilmente, es decir, su sintáctica y semántica son adecuadas	1. No cumple con el criterio 2. Nivel bajo 3. Nivel moderado 4. Nivel alto	1. El ítem no es claro 2. El ítem requiere muchas modificaciones o una modificación muy grande en el uso de las palabras de acuerdo con su significado o por la ordenación de las mismas 3. Se requiere una modificación muy específica de algunos de los términos del ítem 4. El ítem es claro, tiene semántica y sintaxis adecuada.
COHERENCIA El ítem tiene relación lógica con la dimensión o indicador que está midiendo	1. No cumple con el criterio 2. Nivel bajo 3. Nivel moderado 4. Nivel alto	1. El ítem no tiene relación lógica con la dimensión 2. El ítem tiene una relación tangencial con la dimensión. 3. El ítem tiene una relación moderada con la dimensión que está midiendo 4. El ítem se encuentra completamente relacionado con la dimensión que está midiendo.
RELEVANCIA El ítem es esencial o importante, es decir debe ser incluido	1. No cumple con el criterio. 2. Nivel bajo 3. Nivel moderado 4. Nivel alto	1. El ítem puede ser eliminado sin que se vea afectada la medición de la dimensión. 2. El ítem tiene alguna relevancia, pero otro ítem puede estar incluyendo lo que mide éste. 3. El ítem es relativamente importante 4. El ítem es muy relevante y debe ser incluido

Ficha informe de evaluación a cargo del experto

Cuestionario 2: título Cuestionario de la variable gestión de logística

DIMENSIÓN	ITEM	SUFICIENCIA	COHERENCIA	RELEVANCIA	CLARIDAD	EVALUACION CUALITATIVA POR ITEMS	OBSERVACIONES
D5. Almacenamiento	1. ¿La Unidad de Almacenes comprueba que la mercancía recibida tenga los requisitos de calidad requeridos por la institución?	4	4	4	4	4	
	2. ¿La Unidad de Almacenes vela por el mantenimiento, custodia y conservación de los equipos médicos, materiales médicos, medicinas, insumos y materiales que están en su poder?	4	4	4	4	4	
	3. ¿La Unidad de Almacenes distribuye los bienes a las Unidades Prestadores de la Red Asistencial Junín en el tiempo y momento requerido?	4	4	4	4	4	
	4. ¿La distribución de los bienes incluye la instalación de los mismos en las áreas correspondientes?	4	4	4	4	4	
	5. ¿La instalación de los equipos adquiridos se realiza en coordinación con las áreas competentes?	4	4	4	4	4	
	6. ¿La Red Asistencial Junín maneja información fidedigna de los materiales médicos, medicinas e insumos disponibles para el desarrollo de sus actividades?	4	4	4	4	4	
	7. ¿La Unidad de Almacenes aplica estándares técnicos para el mantenimiento y conservación de los bienes bajo su responsabilidad?	4	4	4	4	4	
	8. ¿La Unidad de Almacenes solicita de forma oportuna la reposición de materiales, medicinas, material médico y de laboratorio?	4	4	4	4	4	
	9. ¿La Unidad de Almacenes corrobora la existencia de los bienes a través del control de inventario de los bienes estratégicos y no estratégicos de la Red Asistencial Junín?	4	4	4	4	4	
	10. ¿La Unidad de Almacenes realiza la conciliación de las existencias físicas en el almacén, farmacias y depósitos de la Red Asistencial Junín?	4	4	4	4	4	
D6. Administración de los bienes patrimoniales	11. ¿La Unidad de Control Patrimonial incorpora los bienes de la entidad en el registro contable conforme a lo regulado por el Sistema Nacional de Contabilidad?	4	4	4	4	4	
	12. ¿El registro contable de los bienes de la entidad se realiza con documentación sustentaria (Orden de compra, guía de internamiento, PECOSA, entre otros)?	4	4	4	4	4	
	13. ¿La baja de los bienes en el registro patrimonial de la entidad se aplica cuando la reposición de los bienes no es posible?	4	4	4	4	4	
	14. ¿La Unidad de Control Patrimonial dirige y supervisa los procesos de baja de los bienes patrimoniales de la Red Asistencial Junín?	4	4	4	4	4	
	15. ¿La Unidad de Control Patrimonial identifica, registra, custodia y lleva el control físico de los bienes patrimoniales de la Red Asistencial Junín?	4	4	4	4	4	
	16. ¿La Unidad de Control Patrimonial ejecuta, controla y evalúa las actividades relacionadas con el saneamiento físico legal de los bienes de la Red Asistencial Junín?	4	4	4	4	4	
	17. ¿El control de los bienes patrimoniales de la entidad garantiza que los bienes se mantengan en las mejores condiciones posibles?	4	4	4	4	4	
	18. ¿La Red Asistencial Junín planifica, organiza y ejecuta actividades referidas al mantenimiento del equipo biomédico?	4	4	4	4	4	
	19. ¿La Red Asistencial Junín controla el cumplimiento y calidad de los programas de mantenimiento de los bienes a su disposición?	4	4	4	4	4	

D7. Administración de servicios generales	20. ¿La Red Asistencial Junín implementa efectivos mecanismos de gestión para la atención continua de los pacientes?	4	4	4	4	4	
	21. ¿La Red Asistencial Junín atiende los requerimientos de los usuarios internos a través de sus servicios generales?	4	4	4	4	4	
	22. ¿Considera que las áreas administrativas y asistenciales de la Red Asistencial Junín disponen de los materiales e insumos necesarios para el desarrollo de sus actividades?	4	4	4	4	4	
	23. ¿El área de servicios generales coordina las tareas de mantenimiento preventivo y correctivo de las instalaciones del hospital?	4	4	4	4	4	
	24. ¿La entidad atiende oportunamente las solicitudes del servicio de transporte institucional?	4	4	4	4	4	
	25. ¿La flota vehicular de la Red Asistencial Junín siempre se mantiene operativo para atender las solicitudes de los usuarios internos?	4	4	4	4	4	
	26. ¿Considera que el transporte institucional es un servicio esencial para la Red Asistencial Junín?	4	4	4	4	4	
EVALUACION CUALITATIVA POR CRITERIOS		4	4	4	4	4	

Fuente: tomado del libro Validez y Confiabilidad de instrumentos de investigación: Luis F. Mucha Hospital

Evaluación final por el experto: por criterios y ítems, tomando como medida de tendencia central: la moda.

Calificación:	1. No cumple con el criterio
	2. Nivel bajo
	3. Nivel moderado
	4. Nivel alto

Validez de contenido

Cuadro 2
Evaluación final

Experto	Grado académico	Evaluación	
		Ítems	Calificación
Guisella Marlene Gómez Durán	Maestra en Tributación y Política Fiscal	26	Nivel alto

Sello y Firma:



 Mtra. Guisella M. Gómez Durán
 Contador Público Colegiado
 MAT. 738

Anexo 7
Data del procesamiento

N°	VARIABLE 1: Proceso de Abastecimiento																									
	PREGUNTAS																									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
1	4	4	5	5	4	5	5	4	5	4	5	5	5	5	4	4	5	4	5	4	4	4	5	5	5	5
2	2	2	4	4	2	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	4	5	5	5	4	4	4	5	5	5	5
3	4	5	4	5	4	5	5	4	5	5	5	5	1	4	5	4	3	4	4	3	4	5	4	5	5	4
4	3	3	4	4	4	4	5	4	5	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
5	5	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	4	5	5	5	5	1	5	5	1	5	5	5	5	5	4
6	4	1	5	5	4	5	5	1	5	5	5	5	1	5	5	5	5	5	5	5	4	5	4	5	5	4
7	5	5	3	4	3	5	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
8	4	5	5	4	4	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	4	5	5	5	5	4	5	5	5	4	5
9	4	5	4	4	4	5	5	4	4	5	5	5	5	4	4	5	4	4	5	3	4	4	5	5	4	4
10	5	5	3	4	4	5	5	5	5	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	4	4	4	4	4	4
11	5	4	5	5	5	4	5	5	5	4	4	5	5	5	5	5	4	4	5	4	5	4	5	5	4	4
12	3	5	5	3	3	4	4	4	4	5	5	5	5	5	5	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
13	4	2	4	5	4	5	5	2	4	5	5	4	2	5	5	5	5	5	4	5	4	5	4	5	4	5
14	4	4	4	4	5	5	5	4	5	5	5	5	5	4	5	4	5	5	4	5	4	5	5	5	5	5
15	5	2	2	4	3	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	4	4	5	4	5	4	5	4	5	4	5
16	4	3	4	4	4	5	5	5	5	3	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	4	4	4	4	4	4
17	2	2	5	4	3	4	4	5	5	4	5	5	5	5	4	5	4	4	5	4	5	5	5	5	4	5
18	3	5	3	3	3	4	5	1	2	2	5	5	5	3	1	3	2	4	5	5	2	5	1	1	3	5
19	4	3	4	5	4	4	4	4	3	3	3	4	4	3	4	5	4	5	5	5	3	3	5	4	5	3
20	4	3	3	3	5	1	5	4	5	5	4	4	2	5	4	4	3	4	3	4	5	4	3	1	4	4
21	4	3	5	5	5	5	3	5	3	4	4	4	4	4	5	4	5	4	4	4	4	4	5	3	5	3
22	3	3	1	3	5	1	5	1	4	3	5	5	5	5	5	3	3	3	5	3	4	1	3	1	1	4
23	4	3	3	4	4	5	3	5	4	4	5	5	1	4	3	3	5	5	5	3	5	3	5	1	4	4
24	2	2	4	1	2	2	1	4	3	5	2	5	4	1	1	3	4	2	3	1	1	3	3	3	2	3
25	5	3	2	2	1	1	5	4	5	2	3	1	1	3	3	5	4	3	1	2	5	3	5	3	2	5
26	4	5	4	5	3	4	4	5	4	4	1	5	5	4	5	1	5	4	2	2	1	4	5	4	5	2
27	3	4	4	3	4	4	3	5	4	3	4	3	4	2	3	3	4	5	4	3	4	5	2	4	4	4
28	3	4	5	4	1	3	1	5	3	2	5	3	2	2	3	5	4	5	1	3	2	4	1	1	2	4
29	2	1	1	1	2	1	2	1	2	1	2	4	3	5	2	1	1	1	2	1	1	3	3	1	1	4
30	1	2	2	2	4	4	1	5	2	2	2	1	3	5	4	2	3	5	4	1	1	1	3	3	1	4
31	4	4	3	3	3	4	3	5	3	3	5	4	4	2	4	5	5	3	4	4	3	4	5	5	4	4
32	2	1	2	2	1	3	1	2	1	1	3	1	1	3	2	2	2	2	4	1	2	4	1	2	1	3
33	4	2	4	3	5	5	2	4	4	1	5	5	1	5	5	5	2	5	4	3	1	4	4	4	5	5
34	2	2	2	2	3	1	1	2	1	1	2	1	2	3	1	1	3	2	2	2	1	3	1	2	2	3
35	4	5	5	4	5	5	3	4	3	4	4	5	3	1	2	4	3	4	4	4	5	3	2	4	4	5
36	2	5	1	2	1	5	2	1	3	3	3	1	2	3	5	2	3	2	4	5	3	4	2	2	3	2
37	4	2	5	3	5	5	5	5	3	4	4	3	4	5	4	4	4	5	4	5	5	4	5	4	4	4
38	5	5	2	4	4	4	3	2	4	4	4	3	3	2	5	1	5	5	3	1	2	4	3	1	5	2

N°	VARIABLE 2: Gestión de Logística																									
	PREGUNTAS																									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
1	4	4	4	4	5	4	5	4	4	4	4	5	4	4	4	4	4	4	4	5	4	4	4	3	4	5
2	4	4	4	4	5	4	5	2	4	4	4	5	2	5	4	4	4	4	2	5	4	4	4	3	4	5
3	5	4	5	2	4	4	4	4	5	3	5	5	4	4	5	4	2	4	4	3	4	4	4	4	3	5
4	3	3	3	4	3	5	4	3	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	5	5	4	4	4	4
5	4	4	4	5	5	5	4	5	4	5	4	5	5	5	5	5	4	5	3	3	5	4	5	5	5	5
6	5	5	3	5	5	5	1	1	5	5	3	5	5	5	5	4	3	3	3	3	3	5	4	4	4	5
7	3	3	4	4	4	4	5	4	5	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
8	5	5	4	5	5	5	5	4	5	5	3	5	3	4	4	5	4	5	4	5	5	5	5	4	4	5
9	5	2	5	4	5	4	5	4	5	4	4	4	3	4	5	4	4	5	3	4	3	5	4	3	4	5
10	5	5	4	4	5	4	5	4	5	5	5	3	4	4	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	4	4
11	5	4	5	4	5	4	5	5	5	5	4	5	3	5	5	5	4	4	5	5	5	5	5	5	5	5
12	4	4	4	4	4	4	5	4	5	4	3	3	4	4	4	4	4	2	2	4	4	4	2	4	4	4
13	4	3	4	1	5	5	1	2	4	4	4	5	2	1	5	5	4	4	3	3	4	2	5	4	5	4
14	4	4	4	5	5	5	5	2	5	3	3	5	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	4	5
15	4	4	3	5	4	5	4	4	5	4	4	5	3	2	3	4	4	5	2	4	5	5	4	5	2	4
16	5	5	4	3	5	4	4	4	5	5	3	3	4	4	4	5	5	5	5	5	5	5	5	4	3	5
17	3	4	4	3	5	3	4	3	4	4	3	4	3	4	4	3	4	5	4	4	4	4	4	4	5	4
18	4	5	5	1	5	2	1	4	1	4	1	3	1	5	4	3	3	3	4	2	5	3	5	2	1	5
19	4	3	5	1	5	3	4	1	5	1	5	4	5	4	1	5	3	2	4	5	5	4	4	3	5	1
20	4	4	4	2	2	4	4	5	2	3	1	3	5	5	5	2	4	3	3	3	5	5	3	4	3	1
21	1	3	5	5	4	5	3	3	3	5	4	2	4	4	4	4	2	3	5	4	5	4	2	4	5	3
22	3	5	1	3	5	4	3	4	1	4	5	1	3	4	4	3	4	3	1	1	4	4	5	1	4	5
23	4	5	4	4	5	1	5	3	1	4	3	4	4	5	4	2	4	4	3	4	3	5	4	3	1	5
24	3	2	2	1	2	2	4	4	2	3	3	2	4	2	5	3	2	1	5	1	1	2	1	2	4	1
25	4	4	2	3	3	1	5	5	2	3	4	5	4	5	2	1	5	3	5	5	1	3	4	2	3	2
26	3	5	3	5	5	1	1	4	3	4	1	4	3	5	2	3	3	5	3	4	2	4	5	4	2	4
27	4	3	4	3	5	2	5	4	2	4	5	4	2	1	2	2	5	3	4	1	5	5	3	3	4	5
28	5	4	4	3	1	5	5	1	1	2	3	3	3	3	1	4	4	2	1	1	5	5	1	2	5	2
29	3	1	4	2	1	4	2	3	2	3	2	1	3	1	3	4	3	5	4	4	3	1	1	4	4	2
30	1	3	1	5	3	1	5	3	1	5	2	3	1	1	3	5	4	5	4	1	4	1	3	1	5	4
31	1	3	4	5	4	2	5	5	2	5	5	3	1	4	3	3	4	3	4	2	1	5	4	5	5	4
32	1	5	2	5	4	2	3	4	5	1	1	1	2	1	2	1	2	1	3	2	3	1	2	4	1	3
33	5	5	1	5	1	3	3	2	4	1	4	3	4	5	2	3	4	1	4	3	3	5	4	5	3	4
34	1	4	3	3	4	4	3	2	5	2	1	2	4	4	3	2	2	4	1	4	1	1	2	1	1	3
35	4	3	4	3	5	5	2	5	4	2	1	4	2	5	2	4	5	3	5	4	5	4	1	3	3	5
36	1	3	4	3	4	3	2	3	1	2	4	3	1	1	5	1	2	5	2	1	1	3	1	1	5	2
37	5	4	5	3	4	4	3	4	2	4	4	4	2	4	5	5	3	5	2	4	5	3	3	5	5	2
38	4	4	1	3	3	4	1	4	5	3	4	4	2	5	1	1	5	5	1	4	1	3	2	3	4	5

Anexo 8
Consentimiento informado

OBTENGA UN CERTIFICADO U OTRO DOCUMENTO DE AUTORIZACIÓN DE LA
ENTIDAD EN ESTUDIO

Anexo 5: Consentimiento informado

Información

La presente investigación es conducida por el Bach. Hayder Jhonatan, Mariano Malpartida y la Bach. Fiorella Melissa, Rosario Huamán, de la Universidad Peruana Los Andes. El propósito del estudio es recoger información acerca del tema: Proceso de Abastecimiento y Gestión de Logística en la Red Asistencial Junín - Huancayo - 2023.

Si usted accede a participar en este estudio, se le pedirá responder preguntas en una encuesta. Esto tomará aproximadamente 15 minutos de su tiempo.

La participación en este estudio es estrictamente voluntaria. La información que se recoja será confidencial y no se usará para ningún otro propósito fuera de los de esta investigación. Sus respuestas al cuestionario serán codificadas usando un número de identificación y, por lo tanto, serán anónimas. Una vez transcritas sus respuestas se destruirán.

Si tiene alguna duda sobre este proyecto, puede hacer preguntas en cualquier momento durante su participación en él. Igualmente, puede retirarse del proyecto en cualquier momento sin que eso lo perjudique en ninguna forma. Si alguna de las preguntas durante el acto le parece incómodas, tiene usted el derecho de hacérselo saber al investigador o de no responderlas.

Desde ya le agradecemos su participación.

Aceptación:

Acepto participar voluntariamente en esta investigación, conducida por el Bach. Hayder Jhonatan, Mariano Malpartida y la Bach. Fiorella Melissa, Rosario Huamán. He sido informado (a) del propósito del trabajo de investigación.


Reconozco que la información que yo provea en el trabajo de esta investigación es estrictamente confidencial y no será usada para ningún otro propósito fuera de los de este estudio sin mi consentimiento. He sido informado de que puedo hacer preguntas sobre el proyecto en cualquier momento y que puedo retirarme del mismo cuando así lo decida, sin que esto acarree perjuicio alguno para mi persona.

Entiendo que una copia de esta ficha de consentimiento me será entregada, y que puedo pedir información sobre los resultados de este estudio cuando éste haya concluido. Para esto, puedo contactar al investigador:

- Hayder Jhonatan, Mariano Malpartida, al celular N° 931326335.
- Fiorella Melissa, Rosario Huamán, al celular N° 921000408.

Firma.....

Nombre: Fernando S. Orúe


Lic. FERNANDO R. SIÑANI ORUÉ
Jefe de la Unidad de Programación y Adquisiciones
RED ASISTENCIAL JUNÍN
2da. Etapa

Fecha: Huancayo. 04/07/2023

Anexo 5: Consentimiento informado

Información

La presente investigación es conducida por el Bach. Hayder Jhonatan, Mariano Malpartida y la Bach. Fiorella Melissa, Rosario Huamán, de la Universidad Peruana Los Andes. El propósito del estudio es recoger información acerca del tema: Proceso de Abastecimiento y Gestión de Logística en la Red Asistencial Junín - Huancayo - 2023.

Si usted accede a participar en este estudio, se le pedirá responder preguntas en una encuesta. Esto tomará aproximadamente 15 minutos de su tiempo.

La participación en este estudio es estrictamente voluntaria. La información que se recoja será confidencial y no se usará para ningún otro propósito fuera de los de esta investigación. Sus respuestas al cuestionario serán codificadas usando un número de identificación y, por lo tanto, serán anónimas. Una vez transcritas sus respuestas se destruirán.

Si tiene alguna duda sobre este proyecto, puede hacer preguntas en cualquier momento durante su participación en él. Igualmente, puede retirarse del proyecto en cualquier momento sin que eso lo perjudique en ninguna forma. Si alguna de las preguntas durante el acto le parece incómodas, tiene usted el derecho de hacérselo saber al investigador o de no responderlas.

Desde ya le agradecemos su participación.

Aceptación:

Acepto participar voluntariamente en esta investigación, conducida por el Bach. Hayder Jhonatan, Mariano Malpartida y la Bach. Fiorella Melissa, Rosario Huamán. He sido informado (a) del propósito del trabajo de investigación.

Reconozco que la información que yo provea en el trabajo de esta investigación es estrictamente confidencial y no será usada para ningún otro propósito fuera de los de este estudio sin mi consentimiento. He sido informado de que puedo hacer preguntas sobre el proyecto en cualquier momento y que puedo retirarme del mismo cuando así lo decida, sin que esto acarree perjuicio alguno para mi persona.

Entiendo que una copia de esta ficha de consentimiento me será entregada, y que puedo pedir información sobre los resultados de este estudio cuando éste haya concluido. Para esto, puedo contactar al investigador:

- Hayder Jhonatan, Mariano Malpartida, al celular N° 931326335.
- Fiorella Melissa, Rosario Huamán, al celular N° 921000408.


 ARTEMIO J. VARGAS MALLAUPOMA
 Analista de Programación y Adquisiciones
 RED ASISTENCIAL JUNÍN
 Salud



Firma: 

Nombre: Artemio Vargas Mallaupoma

Fecha: Huancayo 07-07-23

Anexo 5: Consentimiento Informado

Información

La presente investigación es conducida por el Bach. Hayder Jhonatan, Mariano Malpartida y la Bach. Fiorella Melissa, Rosario Huamán, de la Universidad Peruana Los Andes. El propósito del estudio es recoger información acerca del tema: Proceso de Abastecimiento y Gestión de Logística en la Red Asistencial Junín - Huancayo - 2023.

Si usted accede a participar en este estudio, se le pedirá responder preguntas en una encuesta. Esto tomará aproximadamente 15 minutos de su tiempo.

La participación en este estudio es estrictamente voluntaria. La información que se recoja será confidencial y no se usará para ningún otro propósito fuera de los de esta investigación. Sus respuestas al cuestionario serán codificadas usando un número de identificación y, por lo tanto, serán anónimas. Una vez transcritas sus respuestas se destruirán.

Si tiene alguna duda sobre este proyecto, puede hacer preguntas en cualquier momento durante su participación en él. Igualmente, puede retirarse del proyecto en cualquier momento sin que eso lo perjudique en ninguna forma. Si alguna de las preguntas durante el acto le parece incómodas, tiene usted el derecho de hacérselo saber al investigador o de no responderlas.

Desde ya le agradecemos su participación.

Aceptación:

Acepto participar voluntariamente en esta investigación, conducida por el Bach. Hayder Jhonatan, Mariano Malpartida y la Bach. Fiorella Melissa, Rosario Huamán. He sido informado (a) del propósito del trabajo de investigación.

Reconozco que la información que yo provea en el trabajo de esta investigación es estrictamente confidencial y no será usada para ningún otro propósito fuera de los de este estudio sin mi consentimiento. He sido informado de que puedo hacer preguntas sobre el proyecto en cualquier momento y que puedo retirarme del mismo cuando así lo decida, sin que esto acarree perjuicio alguno para mi persona.

Entiendo que una copia de esta ficha de consentimiento me será entregada, y que puedo pedir información sobre los resultados de este estudio cuando éste haya concluido. Para esto, puedo contactar al investigador:

- Hayder Jhonatan, Mariano Malpartida, al celular N° 931326335. •
- Fiorella Melissa, Rosario Huamán, al celular N° 921000408.


Lic. Wagner Roberto Berrios Casio
PROFESIONAL A.D.M. EN ADMINISTRACIÓN

 EsSalud


Firma.....

Nombre: Wagner R. Berrios Casio.

Fecha: Huancayo... 06-09-2023

Anexo 5: Consentimiento informado

Información

La presente investigación es conducida por el Bach. Hayder Jhonatan, Mariano Malpartida y la Bach. Fiorella Melissa, Rosario Huamán, de la Universidad Peruana Los Andes. El propósito del estudio es recoger información acerca del tema: Proceso de Abastecimiento y Gestión de Logística en la Red Asistencial Junín - Huancayo - 2023.

Si usted accede a participar en este estudio, se le pedirá responder preguntas en una encuesta. Esto tomará aproximadamente 15 minutos de su tiempo.

La participación en este estudio es estrictamente voluntaria. La información que se recoja será confidencial y no se usará para ningún otro propósito fuera de los de esta investigación. Sus respuestas al cuestionario serán codificadas usando un número de identificación y, por lo tanto, serán anónimas. Una vez transcritas sus respuestas se destruirán.

Si tiene alguna duda sobre este proyecto, puede hacer preguntas en cualquier momento durante su participación en él. Igualmente, puede retirarse del proyecto en cualquier momento sin que eso lo perjudique en ninguna forma. Si alguna de las preguntas durante el acto le parece incómodas, tiene usted el derecho de hacérselo saber al investigador o de no responderlas.

Desde ya le agradecemos su participación.

Aceptación:

Acepto participar voluntariamente en esta investigación, conducida por el Bach. Hayder Jhonatan, Mariano Malpartida y la Bach. Fiorella Melissa, Rosario Huamán. He sido informado (a) del propósito del trabajo de investigación.

Reconozco que la información que yo provea en el trabajo de esta investigación es estrictamente confidencial y no será usada para ningún otro propósito fuera de los de este estudio sin mi consentimiento. He sido informado de que puedo hacer preguntas sobre el proyecto en cualquier momento y que puedo retirarme del mismo cuando así lo decida, sin que esto acarree perjuicio alguno para mi persona.

Entiendo que una copia de esta ficha de consentimiento me será entregada, y que puedo pedir información sobre los resultados de este estudio cuando éste haya concluido. Para esto, puedo contactar al investigador:

- Hayder Jhonatan, Mariano Malpartida, al celular N° 931326335.
- Fiorella Melissa, Rosario Huamán, al celular N° 921000408.


 Ing. Mónica E. CHACHI VICUÑA
 ALFARISTA
 RED ASISTENCIAL JUNÍN
 EPS Salud


 Firma.....
 Nombre..... Bach. Hayder Jhonatan
 Fecha: Huancayo..... 07/09/23

Anexo 5: Consentimiento informado

Información

La presente investigación es conducida por el Bach. Hayder Jhonatan, Mariano Malpartida y la Bach. Fiorella Melissa, Rosario Huamán, de la Universidad Peruana Los Andes. El propósito del estudio es recoger información acerca del tema: Proceso de Abastecimiento y Gestión de Logística en la Red Asistencial Junín - Huancayo - 2023.

Si usted accede a participar en este estudio, se le pedirá responder preguntas en una encuesta. Esto tomará aproximadamente 15 minutos de su tiempo.

La participación en este estudio es estrictamente voluntaria. La información que se recoja será confidencial y no se usará para ningún otro propósito fuera de los de esta investigación. Sus respuestas al cuestionario serán codificadas usando un número de identificación y, por lo tanto, serán anónimas. Una vez transcritas sus respuestas se destruirán.

Si tiene alguna duda sobre este proyecto, puede hacer preguntas en cualquier momento durante su participación en él. Igualmente, puede retirarse del proyecto en cualquier momento sin que eso le perjudique en ninguna forma. Si alguna de las preguntas durante el acto le parece incómodas, tiene usted el derecho de hacérselo saber al investigador o de no responderlas.

Desde ya le agradecemos su participación.

Aceptación:

Acepto participar voluntariamente en esta investigación, conducida por el Bach. Hayder Jhonatan, Mariano Malpartida y la Bach. Fiorella Melissa, Rosario Huamán. He sido informado (a) del propósito del trabajo de investigación.

Reconozco que la información que yo provea en el trabajo de esta investigación es estrictamente confidencial y no será usada para ningún otro propósito fuera de los de este estudio sin mi consentimiento. He sido informado de que puedo hacer preguntas sobre el proyecto en cualquier momento y que puedo retirarme del mismo cuando así lo decida, sin que esto acarree perjuicio alguno para mi persona.

Entiendo que una copia de esta ficha de consentimiento me será entregada, y que puedo pedir información sobre los resultados de este estudio cuando éste haya concluido. Para esto, puedo contactar al investigador:

- Hayder Jhonatan, Mariano Malpartida, al celular N° 931326335.
- Fiorella Melissa, Rosario Huamán, al celular N° 921000408.


FERNANDO CONCHAYA
 APLICISTA
 DIVISION DE ADQUISICIONES - RA
 AT EsSalud

Firma: 
 Nombre: **FERNANDO A. CONCHAYA**

Fecha: Huancayo **07.09.2023**

Anexo 5: Consentimiento informado

Información

La presente investigación es conducida por el Bach. Hayder Jhonatan, Mariano Malpartida y la Bach. Fiorella Melissa, Rosario Huamán, de la Universidad Peruana Los Andes. El propósito del estudio es recoger información acerca del tema: Proceso de Abastecimiento y Gestión de Logística en la Red Asistencial Junín - Huancayo - 2023.

Si usted accede a participar en este estudio, se le pedirá responder preguntas en una encuesta. Esto tomará aproximadamente 15 minutos de su tiempo.

La participación en este estudio es estrictamente voluntaria. La información que se recoja será confidencial y no se usará para ningún otro propósito fuera de los de esta investigación. Sus respuestas al cuestionario serán codificadas usando un número de identificación y, por lo tanto, serán anónimas. Una vez transcritas sus respuestas se destruirán.

Si tiene alguna duda sobre este proyecto, puede hacer preguntas en cualquier momento durante su participación en él. Igualmente, puede retirarse del proyecto en cualquier momento sin que eso lo perjudique en ninguna forma. Si alguna de las preguntas durante el acto le parece incómodas, tiene usted el derecho de hacérselo saber al investigador o de no responderlas.

Desde ya le agradecemos su participación.

Aceptación:

Acepto participar voluntariamente en esta investigación, conducida por el Bach. Hayder Jhonatan, Mariano Malpartida y la Bach. Fiorella Melissa, Rosario Huamán. He sido informado (a) del propósito del trabajo de investigación.

Reconozco que la información que yo provea en el trabajo de esta investigación es estrictamente confidencial y no será usada para ningún otro propósito fuera de los de este estudio sin mi consentimiento. He sido informado de que puedo hacer preguntas sobre el proyecto en cualquier momento y que puedo retirarme del mismo cuando así lo decida, sin que esto acarree perjuicio alguno para mi persona.

Entiendo que una copia de esta ficha de consentimiento me será entregada, y que puedo pedir información sobre los resultados de este estudio cuando éste haya concluido. Para esto, puedo contactar al investigador:

- Hayder Jhonatan, Mariano Malpartida, al celular N° 931326335.
- Fiorella Melissa, Rosario Huamán, al celular N° 921000408.

Firma.....

Nombre: *Cecilia Reyes Ramos*

Fecha: Huancayo... *04/09/2023*

[Firma]
 GICEA REYES RAMOS
 UNIDAD DE PROGRAMACIÓN Y ADQUISICIONES-RAJ
 UPELVAL

Anexo 9

Fotos de la aplicación del instrumento











