

UNIVERSIDAD PERUANA LOS ANDES
Facultad de Ciencias Administrativas y Contables

Escuela Profesional de Contabilidad y Finanzas



UPLA
TESIS

Gestión administrativa y abastecimiento en contrataciones directas de
las municipalidades distritales de la provincia de Churcampa 2022

Para optar : El Título Profesional de Contador Público
Autor : Bach. Javier Alejandro Barros Ramirez
Bach. Yeltsin Kaysone Martinez Aguilar
Asesor : Mtro. Juan Manuel Alvarez Mallqui
Línea de investigación : Ciencias Empresariales y Gestión de los
recursos
Fecha de inicio y culminación : 16.11.23 - 20.03.24

Huancayo – Perú

2024

Hoja de aprobación de jurados

TESIS

Gestión administrativa y abastecimiento en contrataciones directas de las municipalidades distritales de la provincia de Churcampa 2022

PRESENTADA POR:

Bach. Javier Alejandro Barros Ramirez
Bach. Martinez Aguilar Yeltsin Kaysone

**PARA OPTAR EL TITULO DE:
CONTADOR PÚBLICO**

APROBADA POR LOS SIGUIENTES JURADOS:

PRESIDENTE : _____

PRIMER MIEMBRO : _____

SEGUNDO MIEMBRO : _____

TERCER MIEMBRO : _____

Huancayo,de.....del 2024

Falsa portada

UNIVERSIDAD PERUANA LOS ANDES
Facultad de Ciencias Administrativas y Contables
Escuela Profesional de Contabilidad y Finanzas



UPLA
TESIS

Gestión administrativa y abastecimiento en contrataciones directas de las municipalidades distritales de la provincia de Churcampa 2022

Para optar	: Título Profesional de Contador Público
Autor	: Bach. Javier Alejandro Barros Ramirez Bach. Yeltsin Kaysonne Martinez Aguilar
Asesor	: Mtro. Juan Manuel Alvarez Mallqui
Línea de investigación	: Ciencias Empresariales y Gestión de los recursos
Fecha de inicio y culminación	: 16.11.23 - 20.03.24

Huancayo – Perú
2024

Asesor

Mtro. Alvarez Mallqui Juan Manuel

Dedicatoria

Esta investigación está dedicada a nuestros padres por su apoyo incondicional y por creer en nosotros, por haber fomentado en nosotros el deseo de aspirar a superarnos y el gran anhelo de triunfar en la vida

Los autores

Agradecimiento

A nuestro asesor Mtro. Juan Manuel Álvarez Mallqui, por sus enseñanzas.

A los alcaldes y trabajadores de las municipalidades distritales de la provincia de Churcampa por permitirnos llevar adelante la investigación.

Javier & Yeltsin

Constancia de similitud



NUEVOS TIEMPOS
NUEVOS DESAFÍOS
NUEVOS COMPROMISOS

CONSTANCIA DE SIMILITUD

N ° 0422 - FCAC -2024

La Oficina de Propiedad Intelectual y Publicaciones, hace constar mediante la presente, que la **Tesis**, Titulada:

GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y ABASTECIMIENTO EN CONTRATACIONES DIRECTAS DE LAS MUNICIPALIDADES DISTRITALES DE LA PROVINCIA DE CHURCAMPÁ 2022

Con la siguiente información:

Con Autor(es) : **Bach. BARROS RAMIREZ JAVIER ALEJANDRO**
Bach. MARTINEZ AGUILAR YELTSIN KAYSONE

Facultad : **CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y CONTABLES**

Escuela Académica : **CONTABILIDAD Y FINANZAS**

Asesor(a) : **Mtro. ALVAREZ MALLQUI JUAN MANUEL**

Fue analizado con fecha **26/09/2024**; con **118 págs.**; en el software de prevención de plagio (Turnitin); y con la siguiente configuración:

Excluye Bibliografía.

Excluye citas.

Excluye Cadenas hasta 20 palabras.

Otro criterio (especificar)

X
X

El documento presenta un porcentaje de similitud de **22 %**.

En tal sentido, de acuerdo a los criterios de porcentajes establecidos en el artículo N° 15 del Reglamento de uso de Software de Prevención Versión 2.0. Se declara, que el trabajo de investigación: **Si contiene un porcentaje aceptable de similitud.**

Observaciones:

En señal de conformidad y verificación se firma y sella la presente constancia.

Huancayo, 26 de septiembre del 2024.



MTRA. LIZET DORIELA MANTARI MINCAMI
JEFA

Oficina de Propiedad Intelectual y Publicaciones

Contenido

Hoja de aprobación de jurados.....	ii
Falsa portada	iii
Asesor	iv
Dedicatoria.....	v
Agradecimiento.....	vi
Contenido.....	viii
Contenido de tablas.....	xii
Contenido de figuras	xiii
Resumen	xiv
Abstract.....	xv
Introducción	xvi
CAPÍTULO I	18
PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA	18
1.1. Descripción de la realidad problemática.	18
1.2. Delimitaciones del problema.....	21
1.2.1 Delimitación Espacial.....	21
1.2.2 Delimitación Temporal.....	21
1.2.3 Delimitación Conceptual o Temática:	21
1.3. Formulación del Problema	22
1.4 Justificación de la investigación	22
1.5 Objetivos de la investigación	24
CAPÍTULO II.....	25
MARCO TEÓRICO.....	25

2.1. Antecedentes (nacionales e internacionales)	25
2.1.1 A nivel internacional	25
2.1.2. A nivel local y nacional.....	26
2.2. Bases teóricas	30
2.2.1 Variable 1: Gestión administrativa.....	31
2.2.2 Variable 2: Abastecimiento en contrataciones directas.....	35
2.3. Marco conceptual (de las variables y dimensiones)	39
CAPÍTULO III.....	41
HIPÓTESIS.....	41
3.1. Hipótesis general	41
3.2 Hipótesis específicas	41
3.3. Variables (definición conceptual y operacionalización)	41
CAPÍTULO IV.....	43
METODOLOGÍA.....	43
4.1 Método de la Investigación.....	43
4.1.1. Método general.....	43
4.1.2. Métodos específicos	43
4.2 Tipo de la Investigación.	44
4.3 Nivel de Investigación.....	45
4.4 Diseño de Investigación.	45
4.5 Población y muestra.	46
4.5.1 Población.....	46
4.5.2 Muestra.....	46

4.6	Técnicas e Instrumentos de Recolección de Datos.....	48
4.6.1	Técnicas de Recolección de Datos.....	48
4.6.2	Instrumentos de Recolección de Datos.....	49
4.6.3	<i>Validez y confiabilidad</i>	50
4.7	Técnicas y procesamiento y análisis de datos.....	50
4.8	Aspectos éticos de la investigación.....	51
	CAPÍTULO V.....	52
	RESULTADOS DE LA INVESTIGACIÓN.....	52
5.1	Descripción de resultados.....	52
5.1.1	<i>Análisis de resultados</i>	52
5.2	Contrastación de hipótesis.....	61
5.2.1	<i>Hipótesis general</i>	61
5.2.1	<i>Hipótesis específica 1:</i>	62
5.2.2	<i>Hipótesis específica 2:</i>	64
5.2.3	<i>Hipótesis específica 3:</i>	65
	ANÁLISIS Y DISCUSIÓN DE RESULTADOS.....	67
	CONCLUSIONES.....	71
	RECOMENDACIONES.....	73
	REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS.....	75
	Anexos.....	78
	Anexo 1: Matriz de Consistencia.....	79
	Anexo 2: Matriz de operacionalización de variables.....	81
	Anexo 3: Matriz de operacionalización del instrumento.....	83

Anexo 4: Instrumento de investigación	86
Anexo 5: Constancia de su aplicación	90
Anexo 6: Confiabilidad y validez del instrumento	94
Anexo 7: Data de procesamiento de datos	103
Anexo 8: Consentimiento informado.....	106
Anexo 9: Fotos de la aplicación del instrumento.....	114

Contenido de tablas

Tabla 1 Relación de las municipalidades distritales de la provincia de Churcampa	46
Tabla 2 Relación de las municipalidades distritales utilizadas como muestra	47
Tabla 3 Resultado de la variable gestión administrativa	52
Tabla 4 Escala de correlación	61
Tabla 5 Correlación entre variables (gestión administrativa y abastecimiento en contrataciones directas).....	62
Tabla 6 Correlación entre gestión administrativa y actos preparatorios.....	64
Tabla 7 Correlación entre gestión administrativa y selección de proveedores	65
Tabla 8 Correlación entre gestión administrativa y recepción y conformidad	66

Contenido de figuras

Figura 1 Evolución anual del porcentaje de ejecución presupuestal	19
Figura 2 Variable gestión administrativa.....	52
Figura 3 Dimensión planificación.....	53
Figura 4 Dimensión organización.....	54
Figura 5 Dimensión dirección.....	55
Figura 6 Dimensión control	56
Figura 7 Variable abastecimiento en contrataciones directas	57
Figura 8 Dimensión actos preparatorios	58
Figura 9 Dimensión selección de proveedores	59
Figura 10 Dimensión recepción y conformidad.....	60

Resumen

El trabajo de investigación titulado "Gestión administrativa y abastecimiento en contrataciones directas de las municipalidades distritales de la provincia de Churcampa 2022" aborda el **problema** de: ¿Cuál es la relación existente entre la gestión administrativa y el abastecimiento en las contrataciones directas de las municipalidades distritales de la provincia de Churcampa 2022?. El **objetivo** de la investigación es determinar la relación entre la gestión administrativa y el abastecimiento en las contrataciones directas de las municipalidades distritales de la provincia de Churcampa 2022. Para el logro de los objetivos se empleó el **método** científico y un enfoque cuantitativo. El tipo de investigación fue aplicada y el nivel de investigación fue correlacional. La población estudiada consistió en 722 trabajadores de las 11 municipalidades distritales de la provincia de Churcampa, asimismo, la muestra que fue no probabilística lo constituyen los 44 trabajadores de las 4 municipalidades distritales de la provincia de Churcampa. Para probar la hipótesis, se utilizó el estadístico Rho de Spearman. La validez de los instrumentos fue corroborada con el Alpha de Cronbach. Se concluye basado al objetivo, mediante los resultados se obtuvo una alta correlación positiva ($r=0,993$) entre la gestión administrativa y el abastecimiento en contrataciones directas. Como **recomendación**, se propone a los gerentes de las municipales distritales de la provincia de Churcampa fortalecer la capacitación y supervisión del personal encargado de la gestión administrativa y el abastecimiento en las contrataciones directas, para asegurar que los procesos se lleven a cabo de manera eficiente y transparente.

Palabras clave: Gestión administrativa, abastecimiento en contrataciones directas, organización dirección, recepción, selección.

Abstract

The research work entitled "Administrative management and supply in direct contracting of the district municipalities of the province of Churcampa 2022" addresses the problem of: What is the relationship between administrative management and supply in direct contracting of the district municipalities? of the province of Churcampa 2022? The objective of the research is to determine the relationship between administrative management and supply in direct contracting of the district municipalities of the province of Churcampa 2022. To achieve the objectives, the scientific method and a quantitative approach were used. The type of research was applied and the level of research was correlational. The population studied consisted of 722 workers from the 11 district municipalities of the province of Churcampa. Likewise, the sample that was non-probabilistic was made up of 44 workers from the 4 district municipalities of the province of Churcampa. To test the hypothesis, Spearman's Rho statistic was used. The validity of the instruments was corroborated with Cronbach's Alpha. It is concluded based on the objective, through the results a high positive correlation was obtained ($r=0.993$) between administrative management and supply in direct contracting. As a recommendation, it is proposed to the managers of the municipal districts of the province of Churcampa to strengthen the training and supervision of the personnel in charge of administrative management and supply in direct contracting, to ensure that the processes are carried out efficiently and transparent.

Keywords: Administrative management, supply in direct hiring, management organization, reception, selection.

Introducción

El tema de investigación "Gestión administrativa y abastecimiento en contrataciones directas de las municipalidades distritales de la provincia de Churcampa 2022". La gestión administrativa y el abastecimiento en las contrataciones directas de las municipalidades distritales de la provincia de Churcampa representan un tema de gran relevancia e interés en el ámbito de la administración pública local. La eficaz administración de los recursos y la transparencia en los procesos de contratación directa son fundamentales para garantizar el correcto funcionamiento de las instituciones municipales y el adecuado uso de los fondos públicos. La investigación en este campo se vuelve crucial debido a la necesidad de identificar posibles deficiencias, irregularidades o áreas de mejora en la gestión administrativa y el abastecimiento en las contrataciones directas de las municipalidades distritales de Churcampa. Comprender a fondo estos aspectos no solo contribuirá a optimizar los procesos internos de las entidades municipales, sino que también fortalecerá la confianza de los ciudadanos en la transparencia y la eficiencia de la gestión pública a nivel local.

El **objetivo principal** de esta investigación es determinar la relación que existe entre la gestión administrativa y el abastecimiento en las contrataciones directas de las municipalidades distritales de la provincia de Churcampa en el año 2022. **La metodología** empleada en esta investigación se basa en un enfoque cuantitativo respaldado por el método científico. Se trata de un estudio aplicado con un nivel correlacional, que implica el análisis de datos cuantitativos para identificar patrones y relaciones entre la gestión administrativa y el abastecimiento en las contrataciones directas. Se realiza un análisis comparativo de los datos recopilados de las 4 municipalidades distritales de la provincia de Churcampa, utilizando el estadístico Rho de Spearman para probar la hipótesis y validar los instrumentos mediante el Alpha de Cronbach.

La estructura de la investigación se distribuye de la siguiente manera:

Capítulo I: Planteamiento del problema: En este capítulo se aborda la descripción de la problemática, las delimitaciones del problema, la formulación del mismo, la justificación de la investigación y los objetivos que se persiguen.

Capítulo II: Marco teórico: Aquí se sustenta la investigación en antecedentes a nivel nacional e internacional, se presentan las bases teóricas y el marco conceptual que servirán de fundamentos para el estudio.

Capítulo III: Hipótesis: En este capítulo se exponen la hipótesis general, las específicas y se detalla la operacionalización de las variables que serán objeto de estudio.

Capítulo IV: Metodología: Se detalla el método de investigación a emplear, el tipo de estudio, el diseño, la población y muestra a estudiar, así como las técnicas e instrumentos de recolección de datos, procesamiento y análisis de los mismos. Además, se abordan los aspectos éticos relacionados con la investigación.

Capítulo V: Resultados de la investigación: En este último capítulo se presentan y describen los resultados obtenidos a través de la investigación, además de contrastar las hipótesis planteadas.

Los autores

CAPÍTULO I

PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

1.1.Descripción de la realidad problemática.

A nivel internacional los países destinan gran porcentaje de su presupuesto nacional a contrataciones y/o adquisiciones para abastecerse y satisfacer las necesidades de sus poblaciones; paralelamente a estos procesos de abastecimiento surgen practicas inadecuadas que terminan convirtiéndose en corrupción, la existencia de esta que los recursos públicos necesarios para el desarrollo económico y social de un país terminen en los bolsillos de algunos malos funcionarios, con lo que aparte de perjudicar el derecho de acceso a servicios básicos de una población, perjudican también el sector privado al encontrarse este con un contexto de competencia insana.

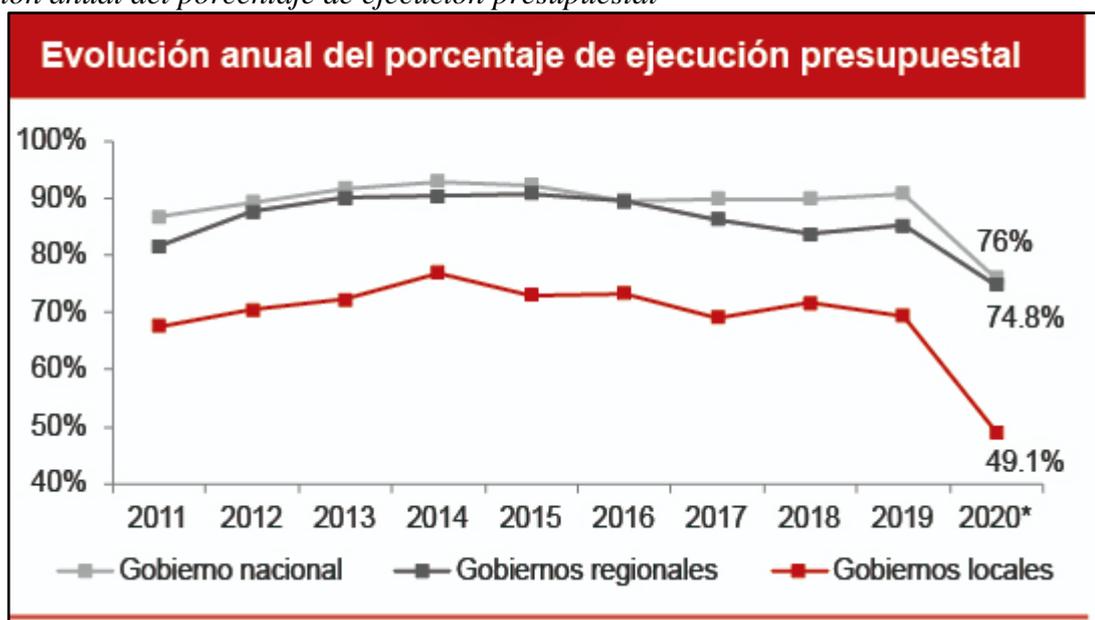
A nivel nacional el presupuesto ejecutado por las municipalidades en el Perú ha sido tema de interés y preocupación, especialmente en lo que respecta a la gestión y administración de los recursos. Según cifras del Ministerio de Economía y Finanzas, al 8 de diciembre de 2020, el presupuesto institucional modificado de los Gobiernos subnacionales fue de S/ 83,175 millones, con el 51.5% destinado específicamente a los Gobiernos locales. Sin embargo, solo se ejecutó un 49.1% de esta cifra (S/ 42,466 millones), lo que representa menos de la mitad del presupuesto asignado. Esta baja ejecución del presupuesto no es algo nuevo, ya que en los últimos diez años se ha ejecutado menos del 80% del presupuesto asignado.

En el contexto de las contrataciones directas de las municipalidades en el Perú, es relevante considerar las regulaciones normativas establecidas en el artículo 76 de la Constitución Política del Perú, así como la ley 30225 de Contrataciones del Estado y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 350-2015-EF. Estas normativas tienen por finalidad garantizar que la administración pública satisfaga sus requerimientos de forma

oportuna, a precios y costos adecuados, con el fin primordial de asegurar el gasto eficiente de los recursos públicos.

También podemos manifestar que por la mala gestión administrativa muchas municipalidades a nivel nacional presentan problemas en la ejecución presupuestal por ello según el Ministerio de Economía y Finanzas, el presupuesto institucional modificado de los Gobiernos subnacionales fue de S/ 83,175 millones, de los cuales el 51.5% fue destinado específicamente a los Gobiernos locales. De esta cifra (S/ 42,466 millones), solo se ejecutó un 49.1%, ¡ni siquiera la mitad! Sin embargo, esto no es una novedad, pues en los últimos diez años se ha ejecutado menos del 80% del presupuesto.

Figura 1
Evolución anual del porcentaje de ejecución presupuestal



Nota: MEFcOMEX Perú <https://www.comexperu.org.pe/articulo/a-semanas-de-culminar-2020-los-gobiernos-locales-no-alcanzan-a-ejecutar-el-50-de-su-presupuesto>

El titular de la Dirección Regional de Salud Huancavelica, M.C. Marco Alegre Romero, informó que el presupuesto asignado al sector para el periodo 2022, fue ejecutado en 98,4% a nivel de todas las Unidades Ejecutoras de la región. Al respecto señaló que dicho logro es un

esfuerzo articulado entre el Gobierno Regional y el sector, agradeciendo a los trabajadores su compromiso frente a la función encomendada.

De acuerdo al reporte SIAF en línea – SOL (aplicativo web del sistema informático que emplean las entidades públicas), la ejecución presupuestal de Salud es como sigue: Red de Salud Huancavelica 99.2%; Red de Salud Acobamba 98.5%; mientras que la Red de Salud Tayacaja 97.9%; Red de Salud Angaraes 97.9%; Dirección Regional de Salud Huancavelica 97.7%, Hospital de Pampas 99.7%; Hospital Departamental de Huancavelica 98.0%; y por último las Gerencias Sub Regionales de Huaytará al 99.6%, Castrovirreyna 99.3%, y Churcampa al 97.7%.

A nivel local, en las municipalidades de la provincia de Churcampa se evidenció la existencia de una duplicidad en los números de orden de compra y de servicio, lo cual ocurre en la oficina de abastecimiento de las municipalidades distritales. Este problema se centra en la falta de transparencia y eficiencia en los procesos de contratación. Los síntomas de este problema incluyen la opacidad en la selección de proveedores, la falta de competencia en las licitaciones y la posible presencia de favoritismo o corrupción. Entre **las causas** principales se encuentra la falta de comunicación del área de presupuestos con el abastecimiento, ya que las órdenes de compra y servicio se realizan según fecha y número de orden, pero debido a la falta de comunicación, la certificación aprobada se entrega después de las fechas correspondientes para realizar la orden para dicha orden con otra ya existente. También se identifica la falta de regulaciones claras, la ausencia de supervisión efectiva, así como deficiencias en los sistemas de control interno. Estas deficiencias pueden conducir a una gestión ineficiente de los recursos públicos y a la selección de proveedores no idóneos. Como **consecuencias** se destacan las pérdidas de ingresos ocasionadas por el desorden en las compras y servicios, lo cual podría ser cuestionado en una auditoría el proceso de selección de proveedores. Además, se observa un uso ineficiente de los fondos públicos, la entrega de bienes y servicios de calidad inferior, así

como la pérdida de confianza por parte de los ciudadanos en las instituciones gubernamentales. Esto podría afectar negativamente el desarrollo y bienestar de la comunidad.

El control al problema de gestión administrativa y abastecimiento en las contrataciones directas de las municipalidades distritales de la provincia de Churcampa en 2022 requiere el establecimiento de mecanismos de supervisión y rendición de cuentas efectivos, así como la implementación de regulaciones claras y transparentes. Esto podría incluir auditorías externas e internas, la promoción de la competencia en las licitaciones, y el fortalecimiento de los sistemas de control interno para garantizar la integridad y eficiencia en los procesos de contratación.

1.2. Delimitaciones del problema.

1.2.1 Delimitación Espacial

El estudio se realizó en las municipalidades distritales de la provincia de Churcampa.

1.2.2 Delimitación Temporal

El período que comprendió el desarrollo de la presente investigación abarcó el año 2022.

1.2.3 Delimitación Conceptual o Temática:

Gestión administrativa: Se refiere al conjunto de actividades y procesos que se llevan a cabo para planificar, organizar, dirigir y controlar las operaciones financieras y administrativas de una empresa. Incluye la gestión de recursos humanos, financieros y materiales, así como la elaboración de informes y análisis para la toma de decisiones estratégicas.

Abastecimiento en contrataciones directas: Se refiere al proceso mediante el cual una entidad adquiere bienes, servicios u obras directamente de un proveedor sin recurrir a un proceso de licitación pública. En este caso, la entidad selecciona directamente al proveedor basándose en criterios específicos, como la urgencia, la especialización requerida o la

disponibilidad de proveedores en el mercado. Este tipo de contratación suele utilizarse en situaciones donde se necesita una rápida adquisición de bienes o servicios.

1.3. Formulación del Problema

1.3.1 Problema general

¿Cuál es la relación que existe entre la gestión administrativa y el abastecimiento en las contrataciones directas de las municipalidades distritales de la provincia de Churcampa en 2022?

1.3.2 Problemas específicos

1. ¿Cuál es la relación que existe entre la gestión administrativa y los actos preparatorios de las municipalidades distritales de la provincia de Churcampa 2022?
2. ¿Cuál es la relación que existe entre la gestión administrativa y la selección de proveedores de las municipalidades distritales de la provincia de Churcampa 2022?
3. ¿Cuál es la relación que existe entre la gestión administrativa y la recepción y conformidad de las municipalidades distritales de la provincia de Churcampa 2022?

1.4 Justificación de la investigación

1.4.1 Justificación social

La justificación social de la investigación sobre la gestión administrativa y el abastecimiento en las contrataciones directas de las municipalidades distritales de la provincia de Churcampa radica en la importancia de garantizar la transparencia y eficiencia en el uso de los recursos públicos. Esta investigación busca identificar y comprender los problemas existentes en los procesos de contratación, con el fin de promover la integridad, la equidad y la eficacia en la gestión de los fondos gubernamentales. Al abordar estos problemas, se contribuye a fortalecer la confianza de los ciudadanos en las instituciones gubernamentales y a fomentar el desarrollo y bienestar de la comunidad.

1.4.2 Justificación teórica

La justificación teórica de la investigación se fundamenta en la necesidad de aplicar los principios y conceptos teóricos relacionados con la gestión pública:

- Principios de gestión pública: Incluyen la eficiencia, la eficacia, la transparencia, la rendición de cuentas y la legalidad en la administración de los recursos públicos.
- Teorías de la administración financiera: Se refieren a los modelos y enfoques utilizados para la gestión de los recursos financieros de una entidad, como la planificación financiera, el control presupuestario y la evaluación de inversiones.
- Ética en la contratación pública: Hace referencia a los principios morales y valores éticos que deben regir los procesos de contratación en el sector público, como la equidad, la imparcialidad y la integridad.
- Transparencia en la toma de decisiones: Se refiere a la apertura y claridad en los procesos de toma de decisiones, garantizando que sean informados, justos y basados en criterios objetivos.

La relación entre la gestión administrativa y el abastecimiento en contrataciones directas se evidencia a través de la identificación de buenas prácticas y soluciones basadas en la teoría para mejorar los procesos de contratación en el ámbito gubernamental. Esto implica que la gestión administrativa eficaz y el abastecimiento adecuado son fundamentales para implementar prácticas sólidas y soluciones teóricamente respaldadas que optimicen las contrataciones directas en el ámbito de la contabilidad pública.

1.4.3 Justificación metodológica

La justificación metodológica de la investigación radica en la oportunidad de aplicar nuevas formas de metodología, al mencionar las dos variables (gestión administrativa y abastecimiento en contrataciones directas) permitirá conocer nuevas formas de investigación. Esto posibilitará que nuevos investigadores puedan llevar adelante sus investigaciones,

contribuyendo al desarrollo de enfoques metodológicos innovadores y a la expansión del conocimiento en el campo de la gestión pública y las contrataciones gubernamentales.

Asimismo, se diseñaron dos instrumentos para medir las variables de estudio y alcanzar los objetivos planteados. Estos instrumentos fueron sometidos a la evaluación de tres expertos, docentes universitarios con grados académicos de maestría, antes de su implementación en la muestra poblacional. Además, se realizaron pruebas estadísticas de confiabilidad y validez para validar su efectividad y precisión.

1.5 Objetivos de la investigación

1.5.1. Objetivo general

Determinar la relación que existe entre la gestión administrativa y el abastecimiento en contrataciones directas de las municipalidades distritales de la provincia de Churcampa 2022.

1.5.2 Objetivos específicos

1. Determinar la relación que existe entre la gestión administrativa y los actos preparatorios de las municipalidades distritales de la provincia de Churcampa 2022.
2. Determinar la relación que existe entre la gestión administrativa y la selección de proveedores de las municipalidades distritales de la provincia de Churcampa 2022.
3. Determinar la relación que existe entre la gestión administrativa y la recepción y conformidad de las municipalidades distritales de la provincia de Churcampa 2022.

CAPÍTULO II

MARCO TEÓRICO

2.1. Antecedentes (nacionales e internacionales)

2.1.1 A nivel internacional

Se identificaron únicamente tres antecedentes internacionales relevantes que se relacionan con la variable de gestión administrativa y abastecimiento en contrataciones directas en municipalidades. No se encontraron más antecedentes relacionados con este tema.

Córdova et al., (2022) presentaron el artículo científico: “Gestión administrativa durante la Covid-19 en los colaboradores de las municipalidades en Perú”. El objetivo de esta investigación fue analizar la gestión administrativa que ejercen las municipalidades en Perú en sus trabajadores durante la Covid-19, mediante un estudio descriptivo de diseño no experimental y enfoque cuantitativo. Se utilizó una muestra de 384 empleados municipales de una población de más de 200,000, con un muestreo no probabilístico e intencional por conveniencia. Los resultados mostraron niveles adecuados en planificación laboral, organización, dirección y control, con un 54,7% de conformidad, un 32,2% de desacuerdo y un 13,1% de indiferencia, concluyendo que la mayoría de los empleados perciben una adecuada gestión administrativa en las municipalidades durante la crisis de la Covid-19.

Manosalva & Jerez, (2022) presentaron el artículo científico titulada “Retos para la implementación de la plataforma Tienda Virtual en la Contratación pública de los municipios de quinta y sexta categoría de Santander”. El objetivo fue, determinar los retos de la implementación de la plataforma virtual para las contrataciones públicas. La metodología empleada fue de tipo descriptivo. Se concluye: Es de esperar que, a través de la investigación realizada por este equipo de trabajo, se puede vislumbrar las oportunidades, falencias y las circunstancias en general a mejorar para que la T.V.E.C se considere como la herramienta de mayor utilidad y/o practicidad en los procesos de adquisición de servicios y bienes dentro de

los modelos de contratación estatal que se dan en el correcto y buen uso de la Administración Pública.

Bautista & Delgado, (2020) Investigaron: “Evaluación de la gestión administrativa para mejorar el desempeño laboral en la gestión municipal”. La investigación tuvo como objetivo determinar la gestión administrativa para mejorar el desempeño laboral en una gestión municipal, empleando una metodología aplicada con los trabajadores administrativos de la Municipalidad Provincial de San Martín como unidad de análisis. La muestra y población de estudio coincidieron en los trabajadores de dicha entidad. Los resultados mostraron deficiencias en la gestión de algunas municipalidades, con devoluciones de presupuesto significativas y falta de planificación durante la pandemia, lo que afectó la atención a los pobladores. Se destacó la comunicación deficiente entre áreas y la falta de claridad en las responsabilidades del personal. En conclusión, se subrayó la necesidad de mejorar la gestión administrativa en las municipalidades mediante una planificación adecuada, una comunicación interna fortalecida y una comprensión clara de las responsabilidades del personal para lograr una gestión eficiente y efectiva.

2.1.2. A nivel local y nacional

Lavado, (2022) presentó la investigación: “Análisis de la eficiencia de las contrataciones directas de la Ley N° 30225 y de las canastas básicas familiares - D.U. 033/2020 por la emergencia sanitaria covid-19 en la Municipalidad Provincial de Lambayeque – periodo 2020”. Tuvo por objetivo analizar la eficiencia de las contrataciones directas de la Ley 30225 y de Canasta Básica Familiar (CBF) por la emergencia sanitaria en la Municipalidad Provincial de Lambayeque. La investigación fue de tipo aplicada, nivel descriptivo y diseño no experimental. Se usaron las técnicas de entrevista, observación directa, análisis documental y la encuesta. Como población el Gobierno Provincial de Lambayeque, la muestra mediante informes de control del órgano de control institucional, padrón de beneficiarios. Se concluye

que las deficiencias identificadas en los informes del OCI al proceso de distribución de CBF, revelaron que la cantidad de bienes de la canasta fue inferior a la lista de productos distribuidos, no se registraron en la plataforma de transparencia de la gestión pública en la emergencia sanitaria, el proceso de contratación de CBF, los beneficiarios, el contrato y la conformidad de bienes contratados, además se recepcionó y dio conformidad a un producto no incluido en la Orden de Compra, todo aquello contemplado en la normativa pertinente. Las deficiencias en la contratación directa, fueron corroboradas en entrevista a la Subgerente de Logística evidenciándose que no modificó oportunamente el PAC, no se registró ni publicó oportunamente la contratación directa en el SEACE. La desactualización del registro de proveedores dificultó encontrar un proveedor para abastecerse de los bienes solicitados. La Subgerencia de Logística, no cuenta con procedimientos internos para la conducción de los procesos y cuando se decidió adquirir CBF, el área usuaria no contaba con un padrón actualizado de personas vulnerables.

Quispe, (2022) presento la tesis: “Gestión Administrativa Y Su Relación Con El Proceso De Adquisición En El Sistema De Abastecimientos De La Municipalidad Distrital De Chucuito, Periodo 2021”. Obteniendo como objetivo general: Determinar el nivel de relación de la gestión administrativa con el proceso de adquisición de la Municipalidad Distrital de Chucuito, Periodo 2021. La metodología utilizada en este estudio es del tipo correlacional de diseño no experimental transversal, con datos recolectados a través de la técnica de la encuesta mediante un cuestionario que contiene las variables 1 gestión administrativa con 4 dimensiones y 16 ítems y la variable 2 Proceso de Adquisición con 3 dimensiones y 16 ítems, ambos con escala de Likert, validados por juicio de expertos, la población conformado por 45 funcionarios de la municipalidad, la muestra la misma que al población. Los resultados alcanzados fueron mediante el uso de tablas cruzadas, la prueba de hipótesis Tau b de Kendall y su figura asociada en relación con el objetivo general dándonos los siguientes resultados un valor significativo de

0.000 < 0.05 y coeficiente de correlación de un valor de 0.956. En cuanto a la conclusión general, se concluye que existe una relación significativa entre la Gestión Administrativa y el Proceso de Contratación de la Municipalidad Distrital de Chucuito, Período 2021; respaldada por la prueba de hipótesis Tau b de Kendal, que arrojó un valor significativo de 0.000 < 0.05 y coeficiente de correlación de un valor de 0.956.

Cardenas, (2022) presento la investigación: “La gestión, administrativa, y las contrataciones directas de servicios generadas por COVID-19 en una entidad del sector salud, periodo 2020”. El objetivo fue analizar las contrataciones directas que se llevaron a cabo durante la pandemia. La metodología de la presente investigación fue de tipo básico, diseño no experimental, con enfoque cuantitativo. Asimismo, se tomó como población a 111 profesionales especialistas en contrataciones con participación en la formulación de los expedientes de contrataciones directas durante el tiempo de emergencia, en una entidad del sector salud, también, se tomó una muestra de 87 servidores públicos que participaron en las contrataciones directas y su regularización, obteniéndose como resultado que las contrataciones directas realizadas no tuvieron un seguimiento adecuado durante su ejecución, lo que llevó a que muchas veces los servicios contratados fueran deficientes. Se concluyó que existe una relación entre ambas variables, sustentando que, en tiempos de emergencia, el control de esta actividad no era realizado por parte de los servidores públicos.

Quispe, (2019) presento la tesis: “Proceso De Contratación En La Unidad De Abastecimiento De La Municipalidad Provincial De Canas-Yanaoca-2019”. Se planteó como objetivo general describir el proceso de contratación de bienes, servicios y obras, en tal efecto el estudio realizado dio origen a las tres (3) características, indispensable para el mejor manejo de los recursos públicos y contrataciones eficientes: la Planificación y actuaciones preparatorias, fase de selección o métodos de contratación y por último la etapa de ejecución contractual. El presente trabajo de investigación se desarrolló en base al siguiente método: el

tipo de investigación es básica, enfoque cuantitativo, diseño no experimental, alcance de investigación descriptiva, la técnica utilizada y aplicada para la recolección de datos fue la encuesta así mismo el instrumento que se utilizó fue el cuestionario, la población conformada por 25 trabajadores que laboran en la unidad de abastecimiento, la muestra la misma que la población, de modo que los resultados obtenidos de la presente investigación respecto a la dimensión de planificación y actuaciones preparatorias tiene un promedio de 3.27, de tal manera que dicha dimensión es de cumplimiento parcial durante la etapa de programación de necesidades, de igual forma la dimensión de selección demuestra un promedio de 3.30 cifra que demuestra que es de cumplimiento parcial la normativa de contrataciones en los procesos convocados, calificación de ofertas y el otorgamiento de buena pro, de forma similar la dimensión de ejecución contractual nos demuestra un promedio 3.39 es de cumplimiento parcial durante la culminación de procedimientos de selección , finalmente la variable proceso de contratación demuestra un promedio de 3.32 es de cumplimiento parcial en el logro de metas y objetivos programados por la entidad.

Arévalo, (2019) en la tesis titulada: “Gestión de los procesos técnicos de abastecimiento y ejecución del gasto público en proyectos de administración directa de la Municipalidad Provincial de Huallaga, 2018” presento como objetivo general: establecer la relación entre la gestión de los procesos técnicos de abastecimiento y la ejecución del gasto público en proyectos de administración directa de la Municipalidad Provincial de Huallaga, 2018. La investigación fue descriptiva correlacional, tuvo una muestra de 05 proyectos de inversión pública de administración directa. La técnica utilizada fue análisis documental, la población estuvo conformado por 5 proyectos de inversión pública, la muestra la misma que la población, concluye que, existe relación entre las variables, fundamentándose en que los resultados de la Prueba de Pearson determinaron un X^2 calculado (12.22) > X^2 tabulado

(11.07), lo cual ha permitido ubicarse en la región de rechazo de la hipótesis nula (H_0), por tal motivo se menciona que existe relación significativa ($p < 0,05$).

2.2. Bases teóricas

En la justificación teórica de la investigación se menciona que la gestión administrativa se fundamenta en la necesidad de aplicar los principios y conceptos teóricos relacionados con la gestión pública, la administración financiera, la ética en la contratación pública y la transparencia en la toma de decisiones. Además, se destaca que la gestión administrativa busca contribuir al desarrollo de conocimientos en el campo de la gestión administrativa y el abastecimiento, así como a la identificación de buenas prácticas y soluciones basadas en la teoría para mejorar los procesos de contratación en el ámbito gubernamental. En este contexto, se reconoce que la gestión administrativa desempeña un papel fundamental en la gestión de abastecimientos y contrataciones públicas, asegurando una adecuada planificación, organización y control de los recursos necesarios para la provisión de bienes y servicios en las entidades gubernamentales.

La gestión administrativa se refiere a la planificación, organización y control de los recursos financieros y materiales de una entidad para garantizar un abastecimiento eficiente y oportuno de bienes y servicios necesarios para su operación. Esto implica la aplicación de principios contables y financieros para administrar adecuadamente los recursos disponibles, realizar un seguimiento de los gastos, controlar el presupuesto y asegurar la transparencia en los procesos de contratación y adquisición de activos. La gestión administrativa en el ámbito contable juega un papel crucial en la optimización de los procesos de abastecimiento y contratación, contribuyendo a la eficiencia y efectividad en la gestión de los recursos financieros de la entidad.

2.2.1 Variable 1: Gestión administrativa

2.2.1.1. Definición

Saavedra & Delgado, (2020) mencionan que

La gestión administrativa no solo debe ser eficaz si no las autoridades a cargo de ella, quienes emplean y ejecutan las actividades y de este modo logren las metas con incentivación a mejoras oportunas y continuas, para ello se identifican todos los procesos que se necesitan en la institución, planificando, organizando, direccionando y controlando los recursos y operaciones de la entidad. (27)

Según Chiavenato, (2011) menciona que “Son las funciones básicas del administrador como laplanificación, organización, gestión y control”.

Según Ramírez et al., (2017) refiere que:

La Gestión Administrativa, es un conjunto de acciones mediante las cuales el gerente desarrolla sus actividades a través del cumplimiento de las fases del proceso administrativo; con el único propósito de alcanzar los objetivos propuestos en una empresa, poniendo en práctica cada uno de los procesos de la administración; la planificación, la organización, la dirección, la coordinación o interrelación y el control de actividades de la organización.

Teoría

Las teorías de gestión administrativa son fundamentales para comprender y aplicar los principios de la administración en las organizaciones. Algunas de las teorías más populares incluyen la teoría de sistemas, la teoría contingencial, la teoría X/Y, la teoría científica, la teoría de Frederick W. Taylor, la teoría de Henri Fayol y la teoría de Max Weber. Estas teorías ofrecen enfoques y principios que ayudan a guiar la gestión y el liderazgo en las organizaciones.

Importancia

La importancia de la gestión administrativa radica en su capacidad para promover la eficiencia operativa, optimizar el desempeño organizacional, facilitar el logro de objetivos, mejorar la toma de decisiones y garantizar el cumplimiento de las metas establecidas.

Objetivos

Los objetivos de la gestión administrativa incluyen la eficiencia, la efectividad, la productividad, la calidad, la innovación y la rentabilidad. Las características de la gestión administrativa abarcan la planificación, la organización, la dirección y el control, así como la toma de decisiones, el liderazgo y la coordinación de recursos.

2.2.1.2 Dimensiones

D1: Planificación

Saavedra & Delgado, (2020) mencionan que “Se enfoca en la asignación eficiente de recursos y en la toma de decisiones que impacten positivamente en la comunidad” (p.27).

- **Asignación eficiente de recursos:** Este concepto se refiere a la distribución y utilización de los recursos disponibles de manera óptima para maximizar los resultados y lograr los objetivos establecidos. En el contexto del sector público, la asignación eficiente de recursos implica identificar las necesidades prioritarias de la sociedad, determinar la mejor manera de asignar los recursos financieros, humanos y materiales disponibles, y evaluar constantemente el uso de dichos recursos para garantizar su eficiencia y efectividad en la prestación de servicios públicos.
- **Toma de decisiones:** La toma de decisiones es el proceso mediante el cual se elige una opción entre varias alternativas posibles con el objetivo de resolver un problema, alcanzar un objetivo o aprovechar una oportunidad. En el contexto del sector público, la toma de decisiones implica evaluar información relevante, considerar los impactos y consecuencias de cada opción, y seleccionar la mejor alternativa para cumplir con los

objetivos institucionales y satisfacer las necesidades de la sociedad. Es fundamental que las decisiones en el sector público se tomen de manera transparente, ética y basadas en criterios de eficiencia y equidad.

D2: Organización

Saavedra & Delgado, (2020) mencionan que “La organización es fundamental para garantizar la eficiencia, la transparencia y la efectividad en la prestación de servicios públicos y en la toma de decisiones que afectan a la comunidad” (p.27).

- Garantiza la eficiencia: La eficiencia se refiere a la capacidad de lograr los objetivos establecidos con la menor cantidad de recursos posibles, evitando desperdicios y optimizando el uso de los recursos disponibles. En el contexto de la gestión pública, garantizar la eficiencia implica realizar las actividades y procesos de manera efectiva, utilizando de manera adecuada los recursos financieros, humanos y materiales para lograr los resultados deseados. La eficiencia en el sector público se traduce en la maximización de los beneficios para la sociedad con un uso racional de los recursos públicos.
- Efectividad en la prestación de servicios públicos: La efectividad en la prestación de servicios públicos se refiere a la capacidad de las entidades gubernamentales para cumplir con sus responsabilidades y ofrecer servicios de calidad que satisfagan las necesidades y expectativas de la ciudadanía. Ser efectivo en la prestación de servicios públicos implica lograr los resultados esperados, cumplir con los estándares de calidad establecidos, y responder de manera oportuna y adecuada a las demandas de la sociedad. La efectividad en la prestación de servicios públicos es esencial para garantizar el bienestar y el desarrollo de la comunidad.

D3: Dirección

Saavedra & Delgado, (2020) mencionan que “La dirección es crucial para garantizar la eficacia, la eficiencia y la transparencia en la gestión de los asuntos públicos y en la prestación de servicios a la ciudadanía” (p.27).

- **Transparencia en la gestión pública:** La transparencia en la gestión pública se refiere a la apertura, la claridad y la rendición de cuentas en las acciones y decisiones tomadas por las entidades gubernamentales. Implica que las instituciones públicas divulguen de manera accesible y comprensible la información sobre sus actividades, procesos, presupuestos y resultados, permitiendo a la ciudadanía y a los órganos de control conocer y evaluar la gestión pública. La transparencia en la gestión pública es fundamental para fortalecer la confianza de la sociedad en las instituciones gubernamentales, prevenir la corrupción y promover la participación ciudadana en la toma de decisiones.
- **Prestación de servicios a la ciudadanía:** La prestación de servicios a la ciudadanía se refiere a la provisión de bienes y servicios públicos por parte del Estado para satisfacer las necesidades y demandas de la sociedad. Incluye la entrega de servicios como educación, salud, seguridad, transporte, entre otros, con el objetivo de promover el bienestar y el desarrollo de la comunidad. La prestación de servicios a la ciudadanía implica ofrecer servicios de calidad, accesibles, equitativos y eficientes, garantizando el cumplimiento de los derechos y la mejora de la calidad de vida de los ciudadanos.

D3: Control

Saavedra & Delgado, (2020) mencionan que “Se refiere al proceso mediante el cual se supervisan, evalúan y verifican las actividades, operaciones y resultados de las entidades

gubernamentales para garantizar la legalidad, la eficiencia, la transparencia y la efectividad en la gestión de los recursos públicos y en la prestación de servicios a la ciudadanía” (p.27).

- **Supervisión de las actividades:** La supervisión de las actividades se refiere al proceso de observación, seguimiento y control de las acciones y operaciones que se llevan a cabo en una organización, ya sea en el sector público o privado. La supervisión tiene como objetivo verificar que las actividades se desarrollen de acuerdo con los procedimientos establecidos, los estándares de calidad y los objetivos institucionales. En el contexto del sector público, la supervisión de las actividades es fundamental para garantizar la eficiencia, la transparencia y el cumplimiento de las normativas en la gestión de los recursos y en la prestación de servicios públicos.
- **Evaluación de las actividades:** La evaluación de las actividades implica el análisis sistemático y objetivo de las acciones realizadas para determinar su eficacia, eficiencia y calidad en relación con los objetivos y metas establecidos. La evaluación de las actividades en el sector público permite identificar fortalezas, debilidades, oportunidades y amenazas en la gestión de los recursos y en la prestación de servicios, facilitando la toma de decisiones informadas y la mejora continua de los procesos y resultados. La evaluación de las actividades es esencial para medir el impacto de las acciones realizadas y para garantizar la rendición de cuentas y la transparencia en la gestión pública.

2.2.2 Variable 2: Abastecimiento en contrataciones directas

2.2.2.1. Definición

OECD, (2017) menciona que:

Al proceso mediante el cual se asegura el suministro de bienes, materiales o servicios necesarios para la realización de una contratación directa. Este proceso implica la obtención y facilitación de los medios necesarios por parte de los proveedores, con el fin de satisfacer las necesidades específicas de consumo o utilización. Por lo que los actos preparatorios, a la selección de proveedores y a la recepción y conformidad que son fundamentales para que se cumplan con los requisitos y estándares establecidos para la adquisición de bienes y servicios. (p.20)

Al respecto Inga, (2018) refiere que “es un procedimiento de selección, donde se aplican todos los principios que rige la contratación, donde se establece las estrategias institucionales y el conjunto de proyectos”.

Importancia

- Garantiza la disponibilidad de los bienes y servicios requeridos para llevar a cabo las contrataciones directas de manera efectiva.
- Contribuye a la optimización de los recursos y la reducción de costos al asegurar la adquisición eficiente de los elementos necesarios.
- Ayuda a mantener la continuidad operativa al asegurar que los insumos necesarios estén disponibles en el momento requerido.

Objetivos

- ✓ Asegurar el suministro oportuno y eficiente de bienes y servicios.
- ✓ Garantizar la calidad y conformidad de los bienes y servicios adquiridos.
- ✓ Optimizar los costos y recursos involucrados en las contrataciones directas.

Características

- Incluye la identificación de necesidades, la planificación, la selección de proveedores, la negociación de contratos, la recepción y conformidad de los bienes o servicios.

- Requiere la realización de actos preparatorios, como la elaboración de especificaciones técnicas y la determinación de presupuestos.
- Implica la evaluación y selección cuidadosa de proveedores para asegurar la calidad y eficiencia en el suministro.

2.2.2.2. Dimensiones

D1: Actos preparatorios

Inga, (2018) “Incluye todas las actividades previas a la contratación, como la identificación de necesidades, la elaboración de especificaciones técnicas, la determinación de presupuestos y la planificación de la adquisición”.

- ❖ **Actividades previas a la contratación:** Las actividades previas a la contratación se refieren al conjunto de acciones y procesos que se llevan a cabo antes de formalizar un contrato o acuerdo entre una entidad y un proveedor. Estas actividades incluyen la identificación de necesidades, la evaluación de opciones, la definición de requisitos, la elaboración de especificaciones técnicas y la preparación de los documentos necesarios para el proceso de contratación. El objetivo de estas actividades es asegurar que la contratación se realice de manera transparente, eficiente y en cumplimiento con las normativas establecidas.
- ❖ **Identificación de necesidades:** La identificación de necesidades consiste en determinar y definir claramente los requerimientos y objetivos que deben ser cubiertos a través de la contratación de bienes o servicios. Esta etapa implica analizar las necesidades reales de la entidad, identificar los problemas a resolver o las metas a alcanzar, y establecer los criterios y especificaciones que deben cumplir los proveedores potenciales.

D2: Selección de proveedores

Inga, (2018) menciona que:

Abarca el proceso de identificación, evaluación y selección de proveedores potenciales. Incluye la realización de investigaciones de mercado, la emisión de solicitudes de cotización o propuestas, la evaluación de ofertas y la toma de decisiones con respecto a los proveedores a contratar.

- Selección de proveedores potenciales: La selección de proveedores potenciales se refiere al proceso de identificar, evaluar y elegir a los posibles proveedores que pueden cumplir con los requisitos y condiciones establecidos para la contratación. Esta etapa implica analizar la capacidad, experiencia, reputación y cumplimiento de los proveedores con los estándares de calidad y ética requeridos.
- Toma de decisiones: La toma de decisiones en el contexto de la contratación pública se refiere a la elección de la opción más adecuada entre los proveedores potenciales, considerando aspectos como la calidad, el precio, la capacidad técnica, la experiencia y la idoneidad para cumplir con los requerimientos del contrato. Esta etapa es crucial para garantizar una contratación efectiva y satisfactoria.

D3: Recepción y conformidad

Inga, (2018) “Se refiere a la recepción física de los bienes o servicios contratados, así como a la verificación de que cumplen con las especificaciones acordadas. Incluye la inspección, el control de calidad y la conformidad con los términos del contrato”.

- Control de calidad: El control de calidad implica la supervisión y verificación de que los bienes o servicios entregados por el proveedor cumplen con los estándares y especificaciones establecidos en el contrato. Esta actividad busca asegurar que los productos o servicios adquiridos sean de calidad y cumplan con las expectativas y necesidades de la entidad contratante y de los usuarios finales.

- Conformidad con los términos del contrato: La conformidad con los términos del contrato se refiere a la obligación de las partes involucradas en cumplir con todas las cláusulas, condiciones y compromisos establecidos en el contrato de manera íntegra y oportuna. Esta actividad busca garantizar que tanto la entidad contratante como el proveedor cumplan con sus responsabilidades y derechos de acuerdo con lo acordado en el contrato.

2.3. Marco conceptual (de las variables y dimensiones)

Gestión administrativa

Chiavenato, (2011) refiere que “Son las funciones básicas del administrador como la planificación, organización, gestión y control”.

Planificación

Westreicher, (2018) menciona que “Se entiende como un proceso de reflexión sobre el qué hacer para pasar de un presente conocido a un futuro deseado”.

Organización

Ramírez et al., (2017) ostentan que “Es una función administrativa que busca identificar y clasificar las actividades requeridas para cumplir con los objetivos fijados, que agrupa las actividades de acuerdo a los recursos disponibles y coordina horizontal y verticalmente las relaciones de autoridad”.

Dirección

Ramírez et al., (2017) referencian que “Es un proceso dinámico, fundamentalmente social, puesto que incluye en su misma esencia las interrelaciones entre los seres humanos que, en los diversos niveles de la organización, desempeñan las múltiples funciones necesarias para alcanzar los objetivos de la empresa”.

Abastecimiento en contrataciones directas

OECD, (2017) menciona que “Es un procedimiento de selección, donde se aplican todos los principios que rige la contratación, donde se establece las estrategias institucionales y el conjunto de proyectos” (p.20).

Actos preparatorios

Inga, (2018) refiere que “Consiste en el proceso de las acciones de la entidad planteándose como objetivo la determinación de la necesidad, del costo, la confirmación de los recursos y otros aspectos”.

Selección de proveedores

Inga, (2018) refiere que “Una metodología ordenada y algo de conocimiento sobre las personas, una sin la otra da resultado, pero ambas trabajando en conjunto podrían dar un excelente resultado”.

Recepción y conformidad

Inga, (2018) refiere que “Es responsabilidad del área usuaria. En el caso de bienes, la recepción es responsabilidad del Almacén y la conformidad es responsabilidad de quien se indique en los documentos del procedimiento de selección”.

CAPÍTULO III

HIPÓTESIS

3.1. Hipótesis general

Existe relación directa entre la gestión administrativa y abastecimiento en contrataciones directas de las municipalidades distritales de la provincia de Churcampa 2022.

En las hipótesis de investigación, se plantea que existe una relación directa, debido a la interdependencia y la influencia mutua que estos dos aspectos tienen en los procesos de contratación pública. La gestión administrativa eficaz es fundamental para asegurar una correcta planificación, organización y control de los recursos en las contrataciones, mientras que el abastecimiento adecuado garantiza la provisión oportuna de bienes y servicios necesarios para el funcionamiento de las entidades públicas. Por lo tanto, se espera que exista una relación directa entre ambas variables en el contexto específico de las municipalidades distritales de la provincia de Churcampa en el año 2022.

3.2 Hipótesis específicas

1. Existe relación directa entre la gestión administrativa y los actos preparatorios de las municipalidades distritales de la provincia de Churcampa 2022.
2. Existe relación directa entre la gestión administrativa y la selección de proveedores de las municipalidades distritales de la provincia de Churcampa 2022.
3. Existe relación directa entre la gestión administrativa y la recepción y conformidad de las municipalidades distritales de la provincia de Churcampa 2022.

3.3. Variables (definición conceptual y operacionalización)

Por ser una investigación de nivel correlacional se tiene las siguientes variables:

V1: Gestión administrativa

Según (Chiavenato, 2011) “son las funciones básicas del administrador como la planificación, organización, gestión y control”.

Dimensiones:

- D1: Planificación
- D2: Organización
- D3: Dirección

V2: Abastecimiento en contrataciones directas

OECD, (2017) menciona que:

Al proceso mediante el cual se asegura el suministro de bienes, materiales o servicios necesarios para la realización de una contratación directa. Este proceso implica la obtención y facilitación de los medios necesarios por parte de los proveedores, con el fin de satisfacer las necesidades específicas de consumo o utilización. Por lo que los actos preparatorios, a la selección de proveedores y a la recepción y conformidad que son fundamentales para que se cumplan con los requisitos y estándares establecidos para la adquisición de bienes y servicios. (p.20)

Dimensiones:

- D1: Actos preparatorios
- D2: Selección de proveedores
- D3: Recepción y conformidad

CAPÍTULO IV

METODOLOGÍA

4.1 Método de la Investigación.

4.1.1. Método general

El método utilizado en la investigación fue el científico, siguiendo el enfoque descrito por:

Hernández Sampieri y Mendoza Torres (2018), quienes mencionan que “Es el camino a seguir mediante una serie de operaciones y reglas prefijadas que nos permiten alcanzar un resultado o un objetivo” (p.23).

El método científico fue utilizado en la investigación sobre gestión administrativa y abastecimiento en contrataciones directas de las municipalidades distritales de la provincia de Churcampa porque proporciona un enfoque estructurado y riguroso para llevar a cabo el estudio. Al aplicar el método científico, se garantiza la objetividad, la sistematización y la validez de los resultados obtenidos, lo que es fundamental para investigaciones en el ámbito de la gestión administrativa y el abastecimiento en contrataciones directas en el sector público.

4.1.2. Métodos específicos

En la investigación mencionada, se utilizaron métodos específicos como el método hipotético-deductivo. Este enfoque fue común en la investigación científica y se caracterizó por formular hipótesis para luego realizar deducciones lógicas a partir de ellas.

Valderrama y Jaimes (2019), explican que

El método hipotético-deductivo se basa en observar casos particulares para plantear un problema. A través de un proceso inductivo, este problema conduce a una teoría.

Luego, basándose en el marco teórico, se formula una hipótesis que se intenta

validar empíricamente mediante un razonamiento deductivo. Este ciclo completo de inducción/deducción se conoce como proceso hipotético-deductivo. (p.255)

Estos métodos son utilizados específicamente porque permitió formular hipótesis fundamentadas en observaciones o teorías previas, y luego realizar pruebas empíricas para comprobar o refutar estas hipótesis. En el contexto de la investigación sobre gestión administrativa y abastecimiento en contrataciones directas de las municipalidades distritales de la provincia de Churcampa, permitió plantear hipótesis sobre las prácticas de gestión administrativa y abastecimiento, y diseñar pruebas empíricas para validarlas. Esto contribuiría a generar conclusiones sólidas y a aportar conocimientos significativos sobre el tema estudiado.

4.2 Tipo de la Investigación.

El tipo de investigación que se realizó fue aplicado, como lo mencionan:

Valderrama y Jaimes (2019), mencionan que “Este tipo de investigación tiene propósitos prácticos y se centra en la aplicación de conocimientos teóricos para resolver problemas específicos de la vida cotidiana, contribuyendo al bienestar de la sociedad” (p.250).

La investigación de tipo aplicado resultó crucial, ya que su principal objetivo era la resolución de problemas prácticos y la generación de conocimientos que pudieran ser aplicados directamente en la solución de situaciones reales.

En el estudio sobre gestión administrativa y abastecimiento en contrataciones directas de las municipalidades distritales de la provincia de Churcampa, la investigación aplicada se orienta hacia la resolución de situaciones concretas y la mejora de procesos en el ámbito gubernamental para beneficio de la comunidad.

4.3 Nivel de Investigación.

El nivel de investigación utilizado fue correlacional, como lo refieren:

Valderrama y Jaimes (2019) mencionan que “El nivel de investigación es correlacional porque este nivel de estudio tiene como finalidad conocer la relación o grados de asociación que existe entre las variables de estudio” (p.251).

La importancia de la investigación de nivel correlacional radica en su capacidad para identificar relaciones y asociaciones entre variables, lo que permite comprender mejor la naturaleza de las interacciones entre diferentes factores

4.4 Diseño de Investigación.

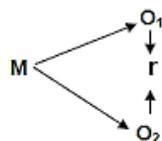
El diseño de la investigación fue no experimental, por lo que:

Hernández Sampieri y Mendoza Torres (2018), mencionan que “Podría definirse como la investigación que se realiza sin manipular deliberadamente variables. Es decir, se trata de estudios donde no hacemos variar en forma intencional las variables independientes para ver su efecto sobre otras variables” (p.174).

Se utilizó el diseño no experimental, transversal o transeccional – correlacional, porque son medidas en una sola ocasión, asimismo, son observacionales porque solo permiten hacer comparación entre grupos, en este caso nuestras variables de estudio.

La relevancia de la investigación de diseño no experimental radica en su capacidad para explorar y describir fenómenos, situaciones o relaciones sin la manipulación directa de variables. Este enfoque permite obtener una comprensión detallada y descriptiva de los fenómenos estudiados, sin intervenir en ellos de manera activa.

Esquema:



Donde:

M = Muestra

O₁ = Observación de la V.1.

O₂ = Observación de la V.2.

r = Correlación entre dichas variables.

4.5 Población y muestra.

4.5.1 Población

La población para Carrasco, (2016) “es el conjunto de todos los elementos (unidades de análisis) que pertenecen al ámbito espacial donde se desarrolla el trabajo de investigación” (p. 236).

La población se encuentra conformada por 722 trabajadores de las 11 municipalidades distritales de la provincia de Churcampa, tal como se detalla en la siguiente tabla:

Tabla 1

Relación de las municipalidades distritales de la provincia de Churcampa

N°	Municipalidades	N° de trabajadores
1	Municipalidad distrital de Anco	64
2	Municipalidad distrital de Chinchihuasi	58
3	Municipalidad distrital de Churcampa	60
4	Municipalidad distrital de Cosme	70
5	Municipalidad distrital de El Carmen	65
6	Municipalidad distrital de La Merced	68
7	Municipalidad distrital de Locroja	60
8	Municipalidad distrital de Pachamarca	63
9	Municipalidad distrital de Paucarbamba	70
10	Municipalidad distrital de San Miguel de Mayoc	75
11	Municipalidad distrital de San Pedro de Coris	69
	Total,	722

Nota: Elaboración propia

4.5.2 Muestra

Según (Sánchez & Reyes, 2009), “al utilizar toda la población se tiene toda la posibilidad de abarcar la integridad del universo”.

El muestreo fue el no probabilístico, es decir a conveniencia del investigador, por ello la muestra estará conformada por 44 trabajadores de las 4 municipalidades distritales de la provincia de Churcampa, tal como se detalla en la siguiente tabla:

Tabla 2

Relación de las municipalidades distritales utilizadas como muestra

N°	Municipalidades			Áreas	N° de encuestados
2	Municipalidad	distrital	de	Gerente municipal	1
				Gerencia de abastecimiento	3
				Gerencia de recursos humanos	3
2	Municipalidad	distrital	de	Gerencia de contabilidad	3
				Gerente municipal	1
				Gerencia de abastecimiento	3
3	Municipalidad	distrital	de	Gerencia de recursos humanos	3
				Gerencia de contabilidad	3
				Gerente municipal	1
4	Municipalidad	distrital	de	Gerencia de abastecimiento	3
				Gerencia de recursos humanos	3
				Gerencia de contabilidad	3
				Total	44

Nota: Elaboración propia

Dentro de los criterios de exclusión se encuentran las 7 municipalidades mencionadas en la tabla N°1:

- Municipalidad distrital de Anco
- Municipalidad distrital de Cosme
- Municipalidad distrital de El Carmen
- Municipalidad distrital de La Merced
- Municipalidad distrital de Locroja
- Municipalidad distrital de San Miguel de Mayoc
- Municipalidad distrital de San Pedro de Coris

Estas municipalidades fueron excluidas debido a la inaccesibilidad de las mismas, ya que se encuentran en zonas agrestes donde no fue factible llevar a cabo las encuestas. Además, al intentar realizar las encuestas telefónicas a los trabajadores, se encontró una actitud de temor y falta de colaboración por parte de estos colaboradores. Esta situación dificultó la recopilación de datos y la participación activa de las municipalidades en el estudio.

Dentro de los criterios de inclusión se encuentran las 4 municipalidades distritales mencionadas a continuación:

- Municipalidad distrital de Chinchihuasi
- Municipalidad distrital de Churcampa
- Municipalidad distrital de Pachamarca
- Municipalidad distrital de Paucarbamba

Estas municipalidades fueron seleccionadas para participar en el estudio debido a la colaboración activa del alcalde y sus funcionarios, quienes autorizaron y facilitaron la realización de las encuestas. Gracias a esta autorización, se pudo encuestar a las áreas específicas de las municipalidades, como el gerente municipal, la gerencia de abastecimiento, la gerencia de recursos humanos y la gerencia de contabilidad. Estos miembros del personal poseen un conocimiento relevante sobre las variables de estudio, lo que garantiza la adecuada recopilación de datos y aporta información valiosa para el desarrollo de la investigación.

4.6 Técnicas e Instrumentos de Recolección de Datos.

4.6.1 Técnicas de Recolección de Datos.

En la investigación se empleó la técnica de la encuesta, como lo menciona:

Carrasco (2016) refiere que “Es una técnica de investigación social para la indagación, exploración y recolección de datos, mediante preguntas formuladas directa o indirectamente a los sujetos que constituyen la unidad de análisis del estudio investigado” (p.314).

La elección de la encuesta como técnica en la investigación es fundamental por diversas razones. En primer lugar, permite la recopilación de datos de una muestra representativa de la población, lo que brinda información cuantitativa sobre actitudes, opiniones y comportamientos relacionados con el tema de estudio. Además, las encuestas son eficaces para obtener datos de manera eficiente y económica, lo que las convierte en una herramienta adecuada para investigar enfoques que involucran grandes poblaciones, como en el estudio sobre la gestión administrativa y abastecimiento en las municipalidades distritales de la provincia de Churcampa.

4.6.2 Instrumentos de Recolección de Datos

En la investigación se utilizó el cuestionario como instrumento, según lo mencionado por:

Hernández y Mendoza (2018) quienes refieren que “Este instrumento detalla el proceso para desarrollar una herramienta de medición y las principales opciones para la recolección de datos. El cuestionario se basa en preguntas que pueden ser cerradas o abiertas, y estas preguntas pueden ser autoadministradas, realizadas en entrevistas personales o telefónicas, o a través de internet” (p.196).

La selección del cuestionario como instrumento en la investigación sobre la gestión administrativa y abastecimiento en las contrataciones directas de las municipalidades distritales de la provincia de Churcampa es fundamental por varias razones específicas para tu tema de estudio. En primer lugar, el cuestionario permite la recopilación de datos precisos de una muestra representativa de la población estudiada, lo que proporciona información detallada y

cuantitativa sobre las actitudes, opiniones y comportamientos relacionados con la gestión administrativa y el abastecimiento en este contexto municipal. Además, los cuestionarios son una herramienta eficaz para obtener datos de manera eficiente y económica, lo que es especialmente beneficioso al investigar enfoques que involucran grandes poblaciones, como es el caso de las municipalidades distritales de Churcampa. Esta eficacia en la recolección de datos permite obtener una visión integral de las prácticas de gestión administrativa y abastecimiento en las contrataciones directas, lo que contribuirá a un análisis detallado y fundamentado en tu investigación.

4.6.3. Validez y confiabilidad

4.6.3.1 Validez

Esta prueba de validez de contenido se realizó por separado: validez de pertinencia, relevancia y claridad (Valderrama & Jaimes, 2019 p.270). En esta oportunidad se desarrolló la validez de pertinencia. Tal como se muestra en el anexo N° 6.

4.6.3.2 Confiabilidad

(Valderrama & Jaimes, 2019) refieren que

Para aplicar la prueba de confiabilidad se utilizó los resultados de la prueba piloto y debe ser como mínimo 30 sujetos encuestados con similares características de la muestra, para ello, los resultados deben estar almacenados en una base de datos. El análisis estadístico que se empleó fue el Alfa de Cronbach por tener escalas de medición ordinales (p.265). Tal como se muestra en el anexo N° 6.

4.7 Técnicas y procesamiento y análisis de datos

Se utilizaron:

En la estadística descriptiva

Se utilizó la distribución de frecuencias, distribuida explicadas en tablas y gráficos, con sus respectivas interpretaciones.

En la estadística inferencial

Para instaurar normalidad de las variables de grupos se utilizó para la correlación y prueba de hipótesis el estadístico Rho de Spearman.

4.8 Aspectos éticos de la investigación

La presente investigación se fundamenta en el cumplimiento del código de ética para la investigación científica, el cual está respaldado por varios reglamentos y principios legales. Entre ellos se encuentran el Reglamento de Ética, el Reglamento de Investigación y el Reglamento de Grados y Títulos de la Facultad de CCAACC - UPLA, así como la Constitución Política del Estado, la Ley Universitaria N° 30220 y el Estatuto de la Universidad Peruana Los Andes. Además, se hace referencia a los principios que rigen la actividad investigativa, las normas de comportamiento ético, y la utilización obligatoria de estilos de redacción científica, como el estilo de la norma APA para Ciencias Sociales. Se destaca el compromiso de cumplir con las normas institucionales establecidas y se asume la responsabilidad ante la Universidad Peruana Los Andes y cualquier otra instancia que así lo requiera, garantizando la ausencia de plagio y falsificación en la investigación.

CAPÍTULO V

RESULTADOS DE LA INVESTIGACIÓN

5.1 Descripción de resultados

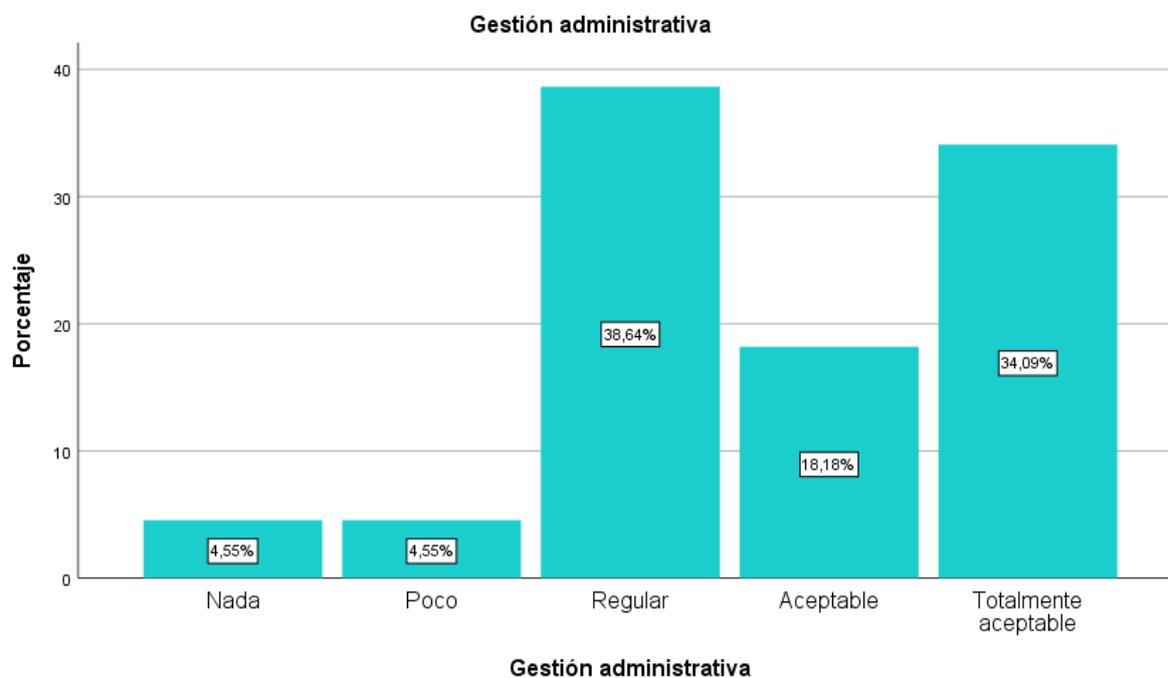
5.1.1 Análisis de resultados

Tabla 3
Resultado de la variable gestión administrativa

		Frecuencia	Porcentaje
Válido	Nada	2	4,5
	Poco	2	4,5
	Regular	17	38,6
	Aceptable	8	18,2
	Completamente	15	34,1
	Total	44	100,0

Nota: IBM

Figura 2
Variable gestión administrativa



Nota: SPSS versión 25

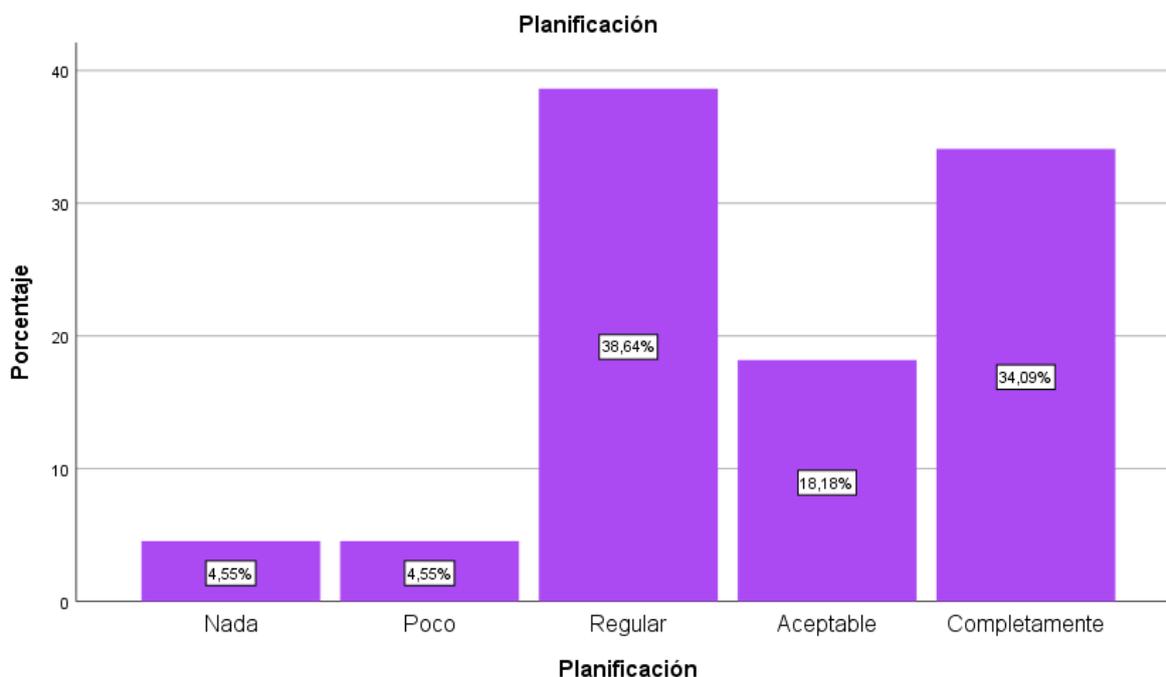
Interpretación: Según la figura 5, la mayoría de los trabajadores encuestados de las municipalidades distritales de la provincia de Churcampa calificaron la gestión administrativa

como regular o mejor. El 34,09% la consideró totalmente aceptable, el 18,18% la calificó como aceptable y el 38,64% la consideró regular. Mientras que un 9,09% la calificó como poco o nada aceptable.

Basándonos en los resultados obtenidos de la encuesta realizada a los trabajadores de las municipalidades distritales de la provincia de Churcampa, se puede concluir que la percepción general sobre la gestión administrativa es mayormente positiva.

Dado que la mayoría de los trabajadores calificaron la gestión administrativa como regular o mejor, se podría recomendar seguir fortaleciendo las prácticas administrativas que han sido bien recibidas, mientras se identifican áreas de mejora para aquellos que calificaron la gestión como poco o nada aceptable.

Figura 3
Dimensión planificación



Nota: SPSS versión 25

La interpretación de los resultados de la encuesta indica que, según los trabajadores encuestados de las municipalidades distritales de la provincia de Churcampa, la planificación

es percibida de manera variada. Un 4,55% de los encuestados indicó que la planificación es "nada" aceptable, mientras que un 4,55% la calificó como "poco" aceptable. Por otro lado, un 36,64% la consideró "regular", un 18,18% la calificó como "aceptable" y un 34,09% la percibió como "totalmente aceptable". Estos resultados muestran una diversidad de opiniones sobre la planificación, con una proporción significativa de encuestados que la consideran regular o aceptable, y una proporción considerable que la considera totalmente aceptable.

Figura 4
Dimensión organización



Nota: SPSS versión 25

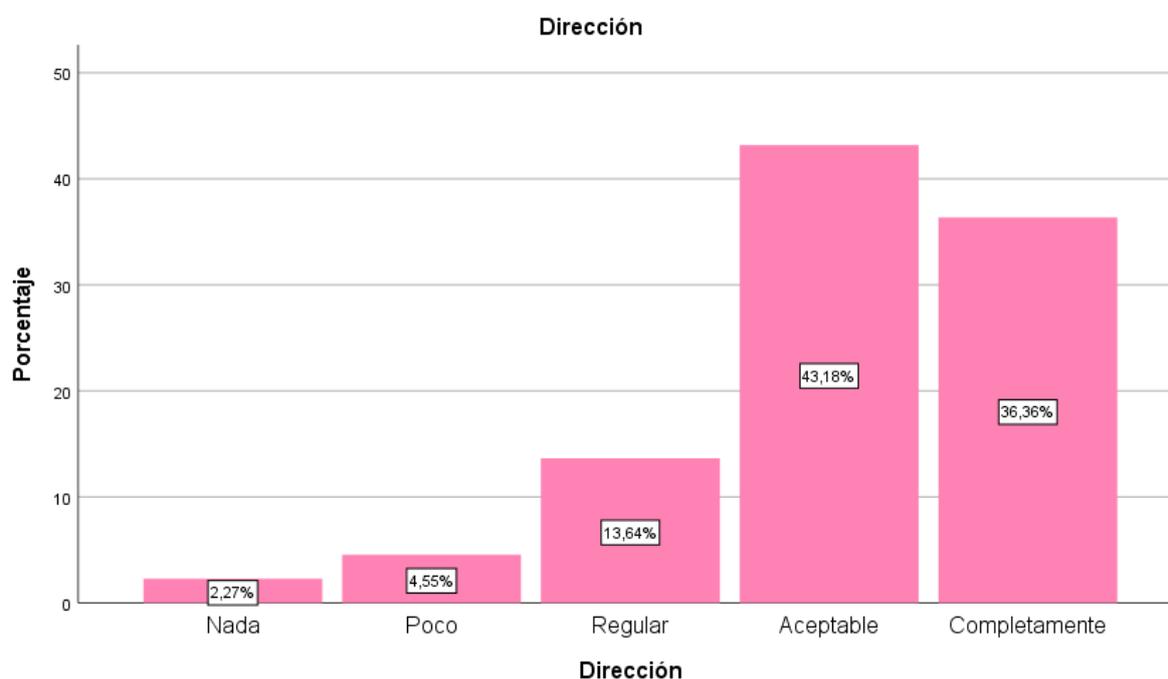
Según los resultados de la encuesta realizada a los trabajadores de las municipalidades distritales de la provincia de Churcampa, la percepción sobre la organización es variada. Un 2,27% respondió "nada", el 4,55% respondió "poco", el 27,27% respondió "regular", el 29,55% respondió "aceptable" y el 36,36% respondió "totalmente aceptable".

Dado que la encuesta refleja una variedad de percepciones sobre la organización entre los trabajadores encuestados, sería recomendable que las autoridades de las municipalidades distritales de la provincia de Churcampa consideren realizar un análisis detallado de los

resultados. Esto les permitiría identificar áreas específicas que requieren atención y tomar medidas para abordar las preocupaciones planteadas por los trabajadores.

Frente a la interrogante N°7 Se consiguió el siguiente resultado.

Figura 5
Dimensión dirección

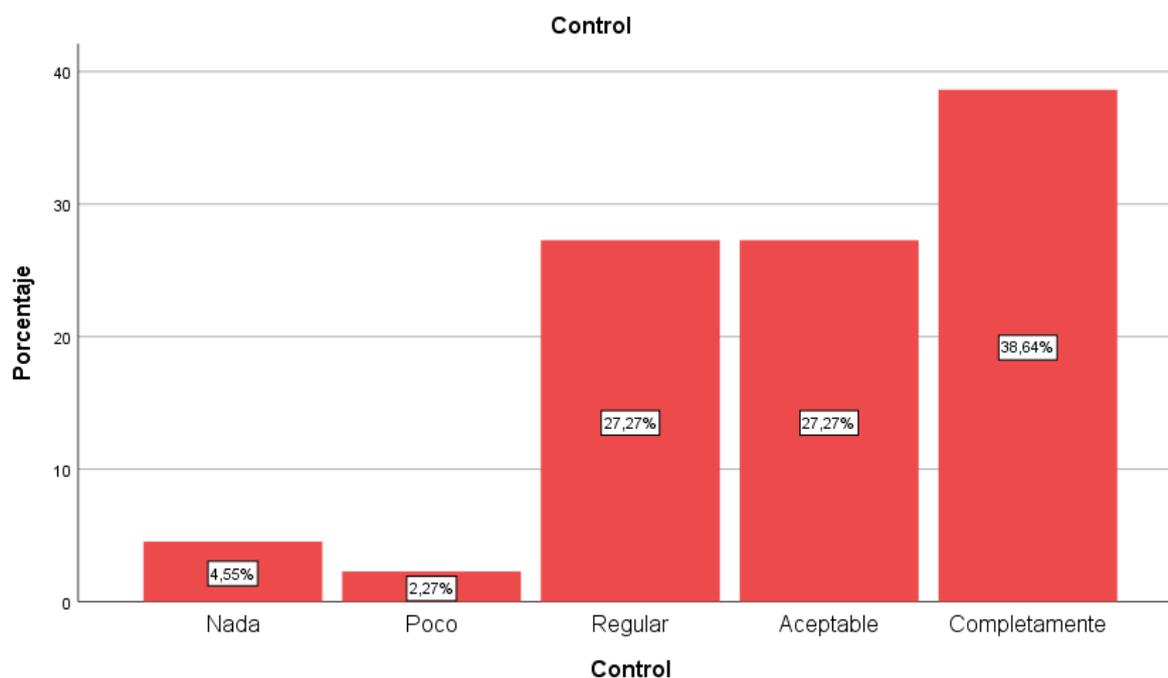


Nota: SPSS versión 25

Según los resultados de la encuesta realizada a los trabajadores de las municipalidades distritales de la provincia de Churcampa, la percepción sobre la dirección es variada. Un 2,27% respondió "nada", el 4,55% respondió "poco", el 13,64% respondió "regular", el 43,16% respondió "aceptable" y el 36,36% respondió "totalmente aceptable".

Dado que existe una diversidad de percepciones sobre la dirección entre los trabajadores encuestados, sería recomendable que las autoridades de las municipalidades distritales de la provincia de Churcampa consideren realizar un análisis más detallado de los resultados de la encuesta. Esto les permitiría identificar áreas específicas que requieren atención y tomar medidas para abordar las preocupaciones planteadas por los trabajadores.

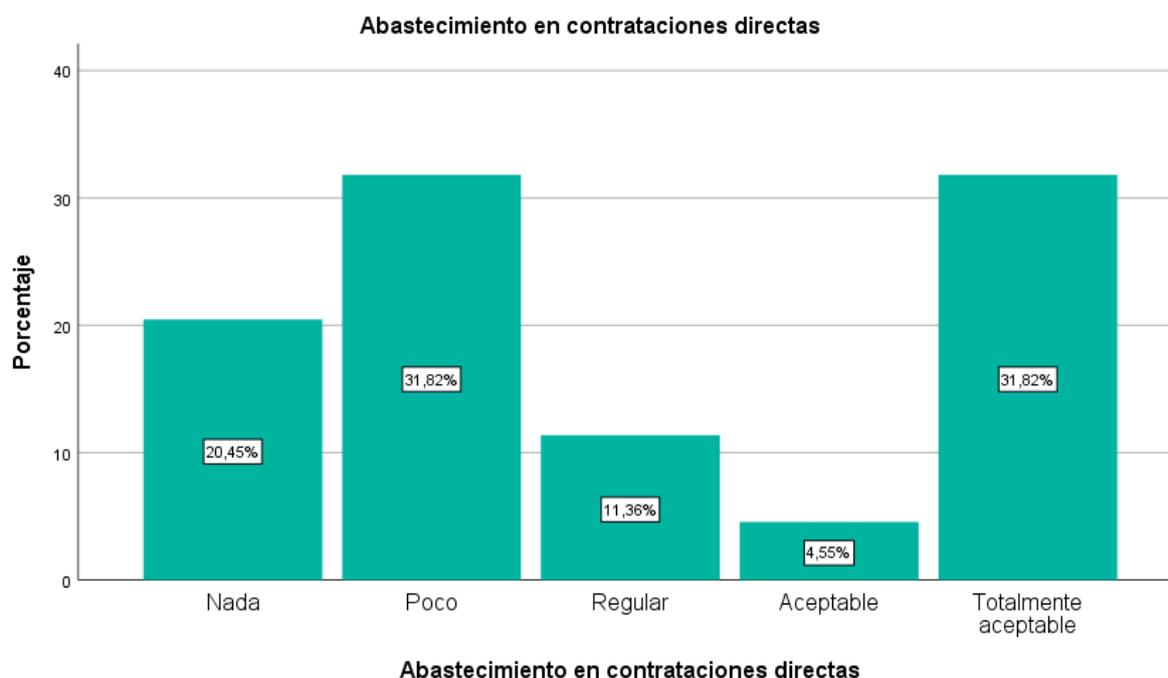
Figura 6
Dimensión control



Nota: SPSS versión 25

Según los resultados de la encuesta realizada a los trabajadores de las municipalidades distritales de la provincia de Churcampa, la percepción sobre el control es variada. Un 4,55% respondió "nada", el 2,27% respondió "poco", el 27,27% respondió "regular", el 27,27% respondió "aceptable" y el 38,64% respondió "totalmente aceptable".

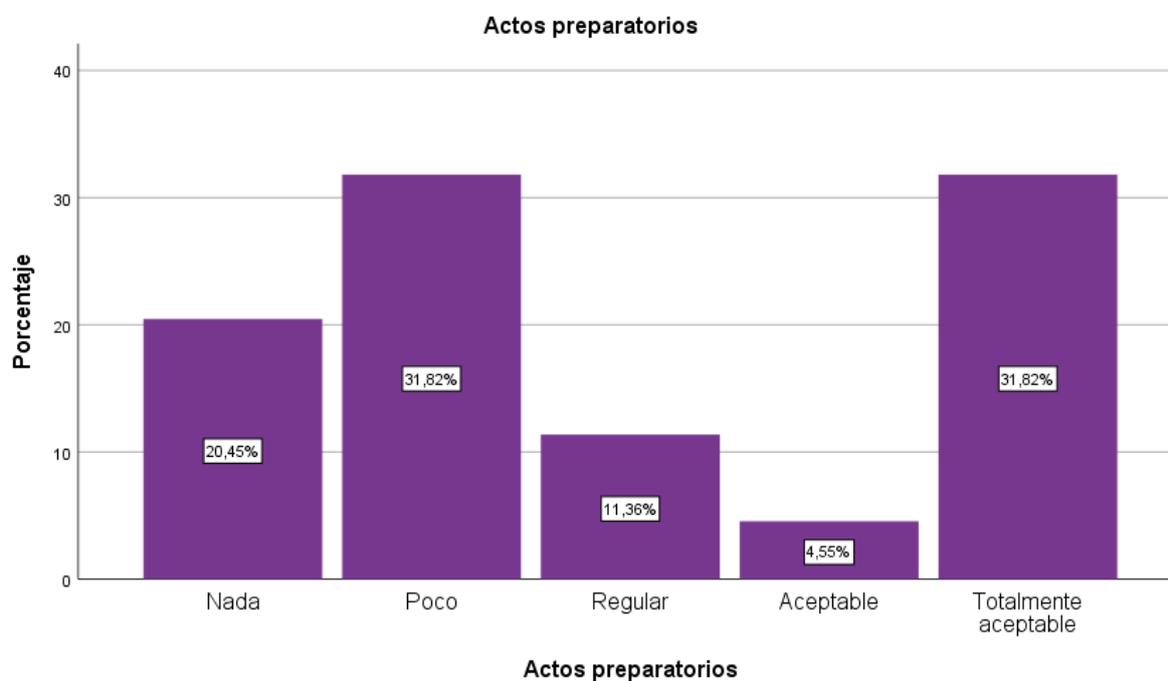
Figura 7
Variable abastecimiento en contrataciones directas



Interpretación: Según la figura 1, en relación al abastecimiento en contrataciones directas, el 31,82% de los trabajadores lo calificaron como totalmente aceptable, mientras que el 20,45% lo calificó como nada y el 31,82% como poco aceptable. Esto sugiere que hay una percepción variada sobre la efectividad del abastecimiento en contrataciones directas entre los trabajadores encuestados.

Dado el resultado de la encuesta sobre la percepción del abastecimiento en contrataciones directas, se podrían considerar algunas recomendaciones para mejorar esta área. Según la información obtenida, existe una variedad de opiniones entre los trabajadores municipales de Churcampa, lo que sugiere que podría haber oportunidades para mejorar la eficacia y la percepción del proceso de abastecimiento.

Figura 8
Dimensión actos preparatorios

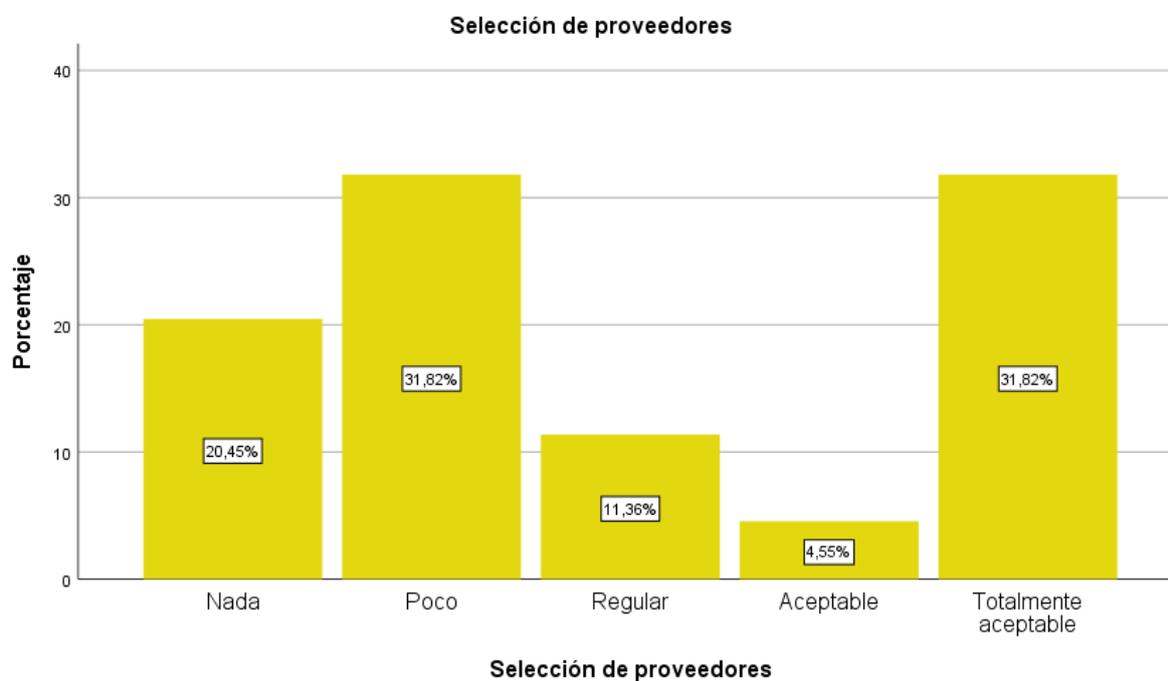


Nota: SPSS versión 25

Según los resultados de la encuesta realizada a los trabajadores de las municipalidades distritales de la provincia de Churcampa, la percepción sobre los actos preparatorios es variada. Un 20,45% respondió "nada", el 31,82% respondió "poco", el 11,36% respondió "regular", el 4,55% respondió "aceptable" y el 31,82% respondió "totalmente aceptable".

Dado que la encuesta refleja una variedad de percepciones sobre los actos preparatorios entre los trabajadores encuestados, sería recomendable que las autoridades de las municipalidades distritales de la provincia de Churcampa consideren realizar un análisis detallado de los resultados. Esto les permitiría identificar áreas específicas que requieren atención y tomar medidas para abordar las preocupaciones planteadas por los trabajadores.

Figura 9
Dimensión selección de proveedores



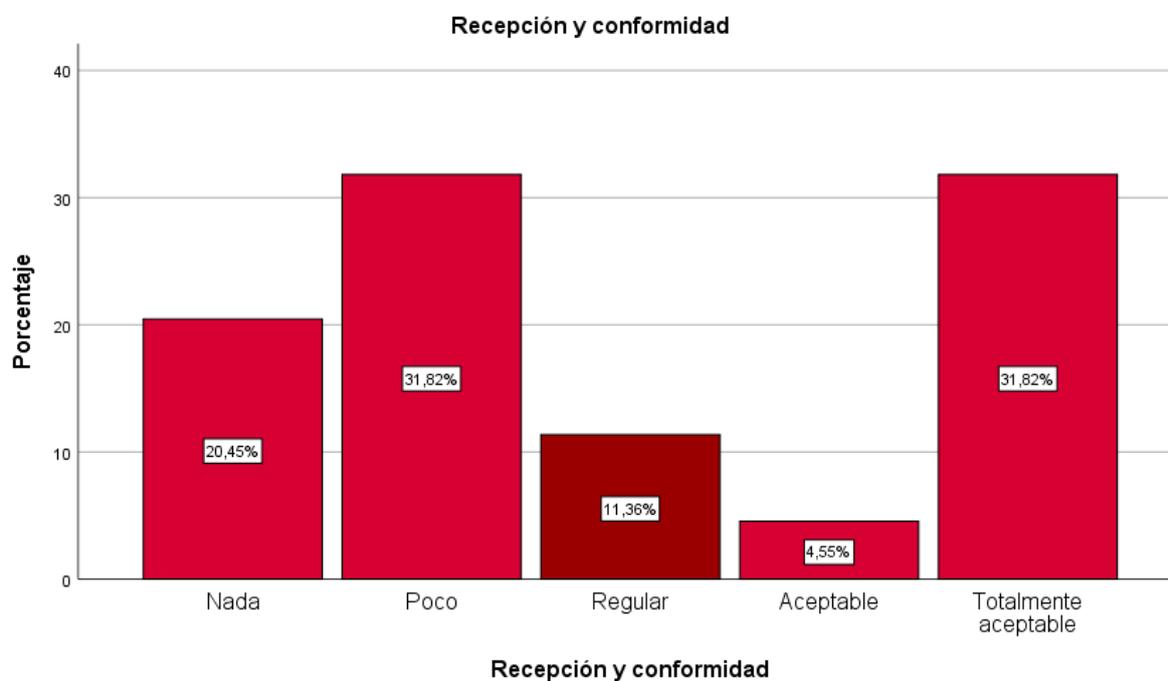
Nota: SPSS versión 25

Según los resultados de la encuesta realizada a los trabajadores de las municipalidades distritales de la provincia de Churcampa, la percepción sobre la selección de proveedores es variada. Un 20,45% respondió "nada", el 31,82% respondió "poco", el 11,36% respondió "regular", el 4,55% respondió "aceptable" y el 31,82% respondió "totalmente aceptable".

Dado que la encuesta refleja una variedad de percepciones sobre la selección de proveedores entre los trabajadores encuestados, sería recomendable que las autoridades de las municipalidades distritales de la provincia de Churcampa consideren realizar un análisis detallado de los resultados. Esto les permitiría identificar áreas específicas que requieren atención y tomar medidas para abordar las preocupaciones planteadas por los trabajadores.

Frente a la interrogante N°6 Se consiguió el siguiente resultado.

Figura 10
Dimensión recepción y conformidad



Nota: SPSS versión 25

Según los resultados de la encuesta realizada a los trabajadores de las municipalidades distritales de la provincia de Churcampa, la recepción y conformidad de proveedores es variada. Un 20,45% respondió "nada", el 31,82% respondió "poco", el 11,36% respondió "regular", el 4,55% respondió "aceptable" y el 31,82% respondió "totalmente aceptable".

Dado que la encuesta refleja una variedad de percepciones sobre la recepción y conformidad de proveedores entre los trabajadores encuestados, sería recomendable que las autoridades de las municipalidades distritales de la provincia de Churcampa consideren realizar un análisis detallado de los resultados. Esto les permitiría identificar áreas específicas que requieren atención y tomar medidas para abordar las preocupaciones planteadas por los trabajadores.

5.2 Contratación de hipótesis

Tabla 4

Escala de correlación

-1	Relación negativa grande y perfecta
(-0,9 a -0,99)	Relación negativa muy alta
(-0,7 a -0,89)	Relación negativa alta
(-0,4 a -0,69)	Relación negativa moderada
(-0,2 a -0,39)	Relación negativa baja
(-0,01 a -0,19)	Relación negativa muy baja
0	Nula
(0,0 a 0,19)	Relación positiva muy baja
(0,2 a 0,39)	Relación positiva baja
(0,4 a 0,69)	Relación positiva moderada
(0,7 a 0,89)	Relación positiva alta
(0,9 a 0,99)	Relación positiva muy alta
1	Relación positiva grande y perfecta

5.2.1 Hipótesis general

1 Planteamiento de Hipótesis General:

Ho: No Existe relación directa entre la gestión administrativa y abastecimiento en contrataciones directas de las municipalidades distritales de la provincia de Churcampa 2022.

Hi: Existe relación directa entre la gestión administrativa y abastecimiento en contrataciones directas de las municipalidades distritales de la provincia de Churcampa 2022.

2 Establecer el nivel de significancia:

Nivel de Significancia (alfa) $\alpha = 5\% = 0,05$

3 Seleccionar estadístico de prueba:

Rho de Spearman

4 Valor de p= 0,000

Lectura del p-valor:

La interpretación de la declaración es que, con una probabilidad de error de menos de 0,05, se rechaza la hipótesis nula y se acepta la hipótesis alternativa.

5 Conclusión

Por lo que se indica que existe una relación directa entre la gestión administrativa y el abastecimiento en las contrataciones directas de las municipalidades distritales de la provincia de Churcampa en el año 2022. Además, se menciona que se evidencia una relación positiva muy alta, respaldada por el estadístico rho de Spearman, con un valor de "r" = 0,993.

6 Toma de decisiones

Mientras se tenga una gestión administrativa eficiente, mejor será el abastecimiento en las contrataciones directas de las municipalidades distritales de la provincia de Churcampa.

La eficacia de la gestión administrativa está estrechamente relacionada con la calidad del abastecimiento en las contrataciones directas de las municipalidades distritales de la provincia de Churcampa. Es importante que se realicen esfuerzos para fortalecer la gestión administrativa a fin de mejorar los procesos de abastecimiento y garantizar la eficiencia y transparencia en las contrataciones directas.

Tabla 5
Correlación entre variables (gestión administrativa y abastecimiento en contrataciones directas)

		Correlaciones	
		Gestión administrativa	Abastecimiento en contrataciones directas
Rho de Spearman	Coefficiente de correlación	1,000	,993**
	Sig. (bilateral)	.	,000
	N	44	44

5.2.1 Hipótesis específica 1:

1 Planteamiento de Hipótesis General:

Ho: No Existe relación directa entre la gestión administrativa y los actos preparatorios de las municipalidades distritales de la provincia de Churcampa 2022.

HE1: Existe relación directa entre la gestión administrativa y los actos preparatorios de las municipalidades distritales de la provincia de Churcampa 2022.

2 Establecer el nivel de significancia:

Nivel de Significancia (alfa) $\alpha = 5\% = 0,05$

3 Seleccionar estadístico de prueba:

Rho de Spearman

4 Valor de p= 0,000

Lectura del p-valor:

La interpretación de la declaración es que, con una probabilidad de error menor a 0,05, se rechaza la hipótesis nula y se acepta la hipótesis alternativa.

5 Conclusión

Por lo que se indica que existe una relación directa entre la gestión administrativa y los actos preparatorios de las municipalidades distritales de la provincia de Churcampa en el año 2022. Además, se menciona que se evidencia una relación positiva muy alta, respaldada por el estadístico rho de Spearman, con un valor de "r" = 0,993.

6 Toma de decisiones

A medida que la gestión administrativa se fortalezca, mejores serán los actos preparatorios de las municipalidades distritales de la provincia de Churcampa. Por lo que una gestión administrativa efectiva y sólida puede contribuir a una preparación más eficiente y efectiva de los procesos y actividades en las municipalidades distritales.

Tabla 6
Correlación entre gestión administrativa y actos preparatorios

		Correlaciones	
		Gestión administrativa	Actos preparatorios
Rho de Spearman	Coeficiente de correlación	1,000	,993**
	Sig. (bilateral)	.	,000
	N	44	44

5.2.2 Hipótesis específica 2:

1 Planteamiento de Hipótesis General:

H₀: No Existe relación directa entre la gestión administrativa y la selección de proveedores de las municipalidades distritales de la provincia de Churcampa 2022.

H_{E2}: Existe relación directa entre la gestión administrativa y la selección de proveedores de las municipalidades distritales de la provincia de Churcampa 2022.

2 Establecer el nivel de significancia:

Nivel de Significancia (alfa) $\alpha = 5\% = 0,05$

3 Seleccionar estadístico de prueba:

Rho de Spearman

4 Valor de p= 0,000

Lectura del p-valor:

La interpretación de esta declaración es que, con una probabilidad de error menor a 0,05, se rechaza la hipótesis nula y se acepta la hipótesis alternativa.

5 Conclusión

Por lo que se indica que existe una relación directa entre la gestión administrativa y la selección de proveedores de las municipalidades distritales de la provincia de Churcampa en el año 2022. Además, se menciona que se puede evidenciar una relación positiva muy alta, respaldada por el estadístico rho de Spearman, con un valor de "r" = 0,988.

6 Toma de decisiones

A mayor gestión administrativa mejor será la selección de proveedores de las municipalidades distritales de la provincia de Churcampa. Por lo que una gestión administrativa efectiva y sólida puede contribuir a una selección más eficiente y efectiva de proveedores en las municipalidades distritales.

Tabla 7
Correlación entre gestión administrativa y selección de proveedores

		Correlaciones	
		Gestión administrativa	Selección de proveedores
Rho de Spearman	Coeficiente de correlación	1,000	,988**
	Sig. (bilateral)	.	,000
	N	44	44

5.2.3 Hipótesis específica 3:

1 Planteamiento de Hipótesis General:

Ho: No Existe relación directa entre la gestión administrativa y la recepción y conformidad de las municipalidades distritales de la provincia de Churcampa 2022.

HE3: Existe relación directa entre la gestión administrativa y la recepción y conformidad de las municipalidades distritales de la provincia de Churcampa 2022.

2 Establecer el nivel de significancia:

Nivel de Significancia (alfa) $\alpha = 5\% = 0,05$

3 Seleccionar estadístico de prueba:

Rho de Spearman

4 Valor de p= 0,000

Lectura del p-valor:

La interpretación de esta declaración es que, con una probabilidad de error menor a 0,05, se rechaza la hipótesis nula y se acepta la hipótesis alternativa.

5 Conclusión

Por lo que se indica que existe una relación directa entre la gestión administrativa y la recepción y conformidad de las municipalidades distritales de la provincia de Churcampa en el año 2022. Además, se menciona que se puede evidenciar una relación positiva muy alta, respaldada por el estadístico rho de Spearman, con un valor de "r" = 0,983.

6 Toma de decisiones

Mientras que exista una adecuada gestión administrativa mejor será la recepción y conformidad de los documentos dentro de las municipalidades distritales de la provincia de Churcampa. Por lo que mencionamos que una gestión administrativa efectiva y sólida puede contribuir a una recepción más eficiente y efectiva, así como a una mayor conformidad en las municipalidades distritales.

Tabla 8
Correlación entre gestión administrativa y recepción y conformidad

		Correlaciones	
		Gestión administrativa	Recepción y conformidad
Rho de Spearman	Coefficiente de correlación	1,000	,983**
	Sig. (bilateral)	.	,000
	N	44	44

ANÁLISIS Y DISCUSIÓN DE RESULTADOS

El uso del estadístico SPSS versión 25 permitió realizar el análisis de los resultados y la contrastación de las hipótesis detalladas a continuación:

En relación al objetivo general: Determinar la relación que existe entre la gestión administrativa y el abastecimiento en contrataciones directas en las municipalidades distritales de la provincia de Churcampa, mencionamos que los resultados de la investigación en la provincia de Churcampa indican que existe una relación directa muy alta entre la gestión administrativa y el abastecimiento en contrataciones directas en las municipalidades distritales. Esta relación positiva sugiere que una gestión administrativa sólida está estrechamente relacionada con el proceso de abastecimiento. En comparación con la investigación de Cardenas, (2022). Se encontró una similitud considerable con respecto a las contrataciones ya que estos tienen una correlación directa con la gestión administrativa, ya que se ha probado a través del estadístico de prueba Rho de Spearman; conforme indica el índice del factor de correlación; vale decir, la correlación es elevada y de acuerdo a lo considerado por Guilford existe una relación notable, estos resultados muestran una relación significativa en la naturaleza de la relación entre la gestión administrativa y el abastecimiento, por lo que en Churcampa se encontró una relación directa muy alta.

El objetivo específico 1: Determinar la relación que existe entre la gestión administrativa y los actos preparatorios de las municipalidades distritales de la provincia de Churcampa 2022. La interpretación de los resultados muestra que, con una probabilidad de error menor a 0,05, se rechaza la hipótesis nula y se acepta la hipótesis alternativa, lo que indica que existe una relación directa muy alta entre la gestión administrativa y los actos preparatorios de las municipalidades distritales de la provincia de Churcampa en 2022. Esta relación positiva está respaldada por el estadístico rho de Spearman, con un valor de "r" = 0,993. En comparación

con la investigación de Arévalo, (2019), que utilizó el programa estadístico SPSS (V24) para procesar los datos, demostrando una relación significativamente fuerte entre la gestión de los procesos técnicos y la ejecución del gasto. Estos hallazgos resaltan la importancia de la gestión administrativa en la preparación de los actos en las municipalidades distritales y su impacto en la calidad del servicio. Asimismo, frente a nuestra investigación estos hallazgos resaltan una similitud en la importancia de una gestión administrativa efectiva y su impacto en los actos preparatorios y la calidad del servicio.

El objetivo específico 2: Determinar la relación que existe entre la gestión administrativa y la selección de proveedores de las municipalidades distritales de la provincia de Churcampa 2022. Los resultados de la investigación muestran que, con una probabilidad de error menor a 0,05, se rechaza la hipótesis nula y se acepta la hipótesis alternativa, lo que indica que existe una relación directa muy alta entre la gestión administrativa y la selección de proveedores en las municipalidades distritales de la provincia de Churcampa en 2022, respaldada por un valor de " r " = 0,988. En comparación con la investigación de Lavado, (2022), se observa una similitud pues concluye que las deficiencias identificadas en los informes del OCI al proceso de distribución de CBF, revelaron que la cantidad de bienes de la canasta fue inferior a la lista de productos distribuidos, no se registraron en la plataforma de transparencia de la gestión pública en la emergencia sanitaria, el proceso de contratación de CBF, los beneficiarios, el contrato y la conformidad de bienes contratados, además se recepcionó y dio conformidad a un producto no incluido en la Orden de Compra, todo aquello contemplado en la normativa pertinente, estos hallazgos resaltan la importancia de una gestión administrativa efectiva en el proceso de selección de proveedores en el contexto de municipalidades.

El objetivo específico 3: Determinar la relación que existe entre la gestión administrativa y la recepción y conformidad de las municipalidades distritales de la provincia

de Churcampa 2022. Los resultados de tu investigación muestran que, con una probabilidad de error menor a 0,05, se rechaza la hipótesis nula y se acepta la hipótesis alternativa, lo que indica que existe una relación directa muy alta entre la gestión administrativa y la recepción y conformidad en las municipalidades distritales de la provincia de Churcampa en 2022, respaldada por un valor de $r = 0,983$. En comparación con la investigación de Quispe, (2022), se contempla similitud pues el autor concluye que hay una correlación significativa entre la calidad de gestión administrativa y el proceso de adquisiciones, estos hallazgos resaltan la importancia de una gestión administrativa efectiva y su impacto en la recepción y conformidad en las municipalidades distritales.

Los resultados de la investigación muestran una relación directa muy alta entre la gestión administrativa y el abastecimiento en contrataciones directas en las municipalidades distritales de la provincia de Churcampa en el año 2022. Esta relación positiva destaca la importancia de una gestión administrativa sólida en el proceso de abastecimiento. Al comparar estos resultados con las investigaciones previas, se observa una diferencia significativa en la naturaleza de la relación entre la gestión administrativa y el abastecimiento en comparación con los hallazgos anteriores. Mientras que otras investigaciones encontraron relaciones negativas débiles entre el control interno y las adquisiciones directas, la investigación muestra una relación directa muy alta entre la gestión administrativa y el abastecimiento. Esto sugiere que la investigación aporta información relevante y significativa sobre la relación entre la gestión administrativa y el abastecimiento en el contexto específico de las municipalidades distritales de Churcampa en el año 2022.

Estos resultados sugieren que existe la necesidad de analizar más a fondo tanto la gestión administrativa como el proceso de abastecimiento en contrataciones directas para identificar áreas específicas que requieran mejoras. Además, podría ser beneficioso

implementar mecanismos de retroalimentación y revisión de procesos para abordar las preocupaciones planteadas por los trabajadores en relación con el abastecimiento.

Es importante considerar que estas conclusiones se basan en los datos recopilados en las encuestas, y podrían requerir un análisis más detallado para comprender completamente las dinámicas subyacentes en la gestión administrativa y el abastecimiento en contrataciones directas en las municipalidades distritales de Churcampa.

CONCLUSIONES

1. Se concluye basado al objetivo general: Determinar la relación que existe entre la gestión administrativa y abastecimiento en contrataciones directas de las municipalidades distritales de la provincia de Churcampa 2022, mediante los resultados se obtuvo una alta correlación positiva ($r=0,993$) entre la gestión administrativa y el abastecimiento en contrataciones directas sugiere una relación directa y significativa entre ambos aspectos, es decir, se acepta la hipótesis alterna y se rechaza la hipótesis nula. Por lo tanto, se indica que una gestión administrativa efectiva influye positivamente en el proceso de abastecimiento en contrataciones directas dentro de las municipalidades.
2. Se concluye mediante el objetivo específico 1: Determinar la relación que existe entre la gestión administrativa y los actos preparatorios de las municipalidades distritales de la provincia de Churcampa 2022, con el estadístico Rho de Spearman se determinó la correlación positiva muy alta ($r=0,993$) entre la gestión administrativa y los actos preparatorios también sugiere una relación directa y significativa entre ambos aspectos, el p valor menor a 0,000 de lo que se rechaza la hipótesis nula se acepta la hipótesis alterna. Por lo que, esto implica que una gestión administrativa sólida tiene un impacto positivo en la fase de preparación de actividades dentro de las municipalidades.
3. Se concluye teniendo en cuenta el segundo objetivo: Determinar la relación que existe entre la gestión administrativa y la selección de proveedores de las municipalidades distritales de la provincia de Churcampa 2022. Los resultados indican la relación directa y altamente positiva ($r=0,988$) entre la gestión administrativa y la selección de proveedores indicando que una gestión administrativa efectiva está asociada con un proceso más

eficiente y efectivo para seleccionar proveedores en las municipalidades. Afirmación que se da por el p valor que fue de 0,000.

4. Finalmente, se concluye en función al tercer objetivo específico que es determinar la relación que existe entre la gestión administrativa y la recepción y conformidad de las municipalidades distritales de la provincia de Churcampa 2022. Mediante el estadístico Rho de Spearman se determinó el p valor que fue de 0,000, por ello se rechaza la hipótesis nula y se acepta la hipótesis alterna, por lo que, la alta correlación positiva ($r=0,983$) entre la gestión administrativa y la recepción y conformidad sugiere que una gestión administrativa sólida está relacionada con una mejor recepción y conformidad de los servicios o bienes adquiridos por las municipalidades.

5. Tras analizar los resultados de la encuesta realizada a los trabajadores de las municipalidades distritales de la provincia de Churcampa, se destaca una percepción mayoritariamente positiva hacia la gestión administrativa, mientras que se observa una diversidad de opiniones en cuanto a la efectividad del abastecimiento en contrataciones directas. Estos hallazgos resaltan la importancia de identificar áreas de mejora en el proceso de abastecimiento para asegurar la eficacia y el logro de los objetivos establecidos en el ámbito de la gestión administrativa en las municipalidades distritales de Churcampa.

RECOMENDACIONES

1. Se recomienda al gerente municipal de las municipalidades distritales de la provincia de Churcampa, fortalecer la capacitación y supervisión del personal encargado de la gestión administrativa y el abastecimiento en contrataciones directas para asegurar que los procesos se lleven a cabo de manera eficiente y transparente. Por lo detallado se sugiere la publicidad de los resultados, que se han obtenido en la presente investigación, para que otras entidades puedan cumplir y mejorar los objetivos plasmados.
2. Se recomienda a la gerencia administrativa de las municipalidades distritales de la provincia de Churcampa, implementar políticas y procedimientos claros que promuevan una gestión administrativa sólida, lo que podría influir positivamente en la fase de preparación de actividades dentro de las municipalidades, no obstante, consideramos que dichos trabajos tienen que ser formulados con nuevos métodos y en otros niveles de investigación.
3. Se recomienda a las personas involucradas en la selección, adquisición, compras y contratación de las municipalidades distritales de la provincia de Churcampa, establecer criterios y protocolos estandarizados para la selección de proveedores, asegurando que la gestión administrativa respalde un proceso eficiente y efectivo para seleccionar proveedores en las municipalidades. Por lo que se sugiere tener cuidado con las consecuencias futuras de no aplicar los resultados de manera correcta.
4. Se recomienda a la gerencia de control y a la gerencia de operaciones de las municipalidades distritales de la provincia de Churcampa, mejorar los sistemas de control de calidad y recepción para garantizar una mayor conformidad con los servicios

o bienes adquiridos, lo que podría estar relacionado con una gestión administrativa sólida. Se sugiere a consecuencia de esta investigación se pueda generar o motivar a nuevas investigaciones ya sea de carácter académico o mediante la inclusión de las municipalidades sobre gestión pública ya que es un aspecto fundamental para el funcionamiento eficaz y eficiente de los gobiernos locales.

5. Se recomienda realizar una revisión detallada del proceso de abastecimiento en las contrataciones directas de las municipalidades distritales de la provincia de Churcampa. Es fundamental identificar y abordar las áreas de mejora señaladas por la diversidad de opiniones de los trabajadores encuestados. Se sugiere implementar medidas correctivas y estrategias de mejora en el proceso de abastecimiento para optimizar su efectividad y garantizar un funcionamiento eficiente que contribuya al logro de los objetivos en el ámbito de la gestión administrativa en estas municipalidades.

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

- Arévalo, C. S. (2019). “Gestión de los procesos técnicos de abastecimiento y ejecución del gasto público en proyectos de administración directa de la Municipalidad Provincial de Huallaga, 2018”. Universidad César Vallejo.
- Bautista, F. J., & Delgado, B. J. M. (2020). Evaluación de la gestión administrativa para mejorar el desempeño laboral en la gestión municipal.
https://doi.org/10.37811/cl_rcm.v4i2.189
- Cardenas, R. R. M. (2022). La gestión, administrativa, y las contrataciones directas de servicios generadas por COVID-19 en una entidad del sector salud, periodo 2020 [Universidad César Vallejo].
https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/91826/Cardenas_RRM-SD.pdf?sequence=1&isAllowed=y
- Carrasco, D. S. (2016). Metodología de la Investigación Científica (Décima). San Marcos E.I.R.L.
- Chiavenato, I. (2011). Introducción a la teoría general de la administración (7ma. Edición). McGraw Hill Interamericana Editores, S.A. de C.V.
- Córdova, C. J. W., García, C. N., Puicón, L. V. E., & Merino, N. M. (2022). Gestión administrativa durante la Covid-19 en los colaboradores de las municipalidades en Perú. Revista de Ciencias Sociales.
<https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=8526458>
- Hernández, S. R., & Mendoza, T. C. P. (2018). Metodología de la investigación: Las rutas cuantitativa, cualitativa y mixta.
- Inga, H. (2018). Contrataciones del estado. IAGP. IAGP.
- Lavado, M. K. J. (2022). Análisis de la eficiencia de las contrataciones directas de la Ley N° 30225 y de las canastas básicas familiares—D.U. 033/2020 por la emergencia sanitaria

- covid-19 en la Municipalidad Provincial de Lambayeque – periodo 2020 [UNIVERSIDAD CATÓLICA SANTO TORIBIO DE MOGROVEJO].
https://tesis.usat.edu.pe/bitstream/20.500.12423/5304/8/TL_LavadoMoscosoKarla.pdf
- Manosalva, G. P. A., & Jerez, A. D. (2022). Retos para la implementación de la plataforma Tienda Virtual en la Contratación pública de los municipios de quinta y sexta categoría de Santander.
<https://repository.unilibre.edu.co/bitstream/handle/10901/27577/Art.%20Trabajo%20de%20grado.pdf?sequence=1&isAllowed=y>
- OECD. (2017). Estudios de la OCDE sobre Gobernanza Pública Estudio sobre las contrataciones públicas de PEMEX Adaptándose al cambio en la industria petrolera: Adaptándose al cambio en la industria petrolera. OECD Publishing.
- Quispe, C. B. (2022). “GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y SU RELACIÓN CON EL PROCESO DE ADQUISICIÓN EN EL SISTEMA DE ABASTECIMIENTOS DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHUCUITO, PERIODO 2021” [UNIVERSIDAD JOSÉ CARLOS MARIÁTEGUI].
https://repositorio.ujcm.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12819/1442/Blas_tesis_t%C3%ADtulo_2022.pdf?sequence=1&isAllowed=y
- Quispe, C. O. (2019). PROCESO DE CONTRATACIÓN EN LA UNIDAD DE ABASTECIMIENTO DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANAS-YANA OCA-2019 [UNIVERSIDAD ANDINA DEL CUSCO].
https://repositorio.uandina.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12557/2809/Oswaldo_Tesis_bachiller_2019.pdf?sequence=1&isAllowed=y
- Ramírez, C. A., Ramírez, G. R., & Calderón, M. E. (2017). La gestión administrativa en el desarrollo empresarial.

Saavedra, J., & Delgado, J. (2020). Satisfacción laboral en la gestión administrativa.

<https://ciencialatina.org/index.php/cienciala/article/view/176/219>

Sánchez, C. H., & Reyes, M. C. (2009). Metodología y Diseño en la Investigación Científica

(Cuarta). Visión Universitaria.

Valderrama, M. S., & Jaimes, V. C. (2019). El desarrollo de la tesis (1°). San Marcos E.I.R.L.

Westreicher, G. (2018). Planificación. Economipedia.

Anexos

- Anexo 1: Matriz de consistencia
- Anexo 2: Matriz de operacionalización de las variables
- Anexo 3: Matriz de operacionalización del instrumento
- Anexo 4: Instrumento de investigación
- Anexo 5: Constancia de aplicación
- Anexo 6: Confiabilidad y validez del instrumento
- Anexo 7: Data de procesamiento de datos
- Anexo 8: Consentimiento informado
- Anexo 9: Fotos de la aplicación del instrumento

Anexo 1: Matriz de Consistencia

Problema general	Objetivo general	Hipótesis general	Variables	Metodología
¿Cuál es la relación que existe entre la gestión administrativa y abastecimiento en contrataciones directas de las municipalidades distritales de la provincia de Churcampa 2022?	Determinar la relación que existe entre la gestión administrativa y abastecimiento en contrataciones directas de las municipalidades distritales de la provincia de Churcampa 2022.	Existe relación directa entre la gestión administrativa y abastecimiento en contrataciones directas de las municipalidades distritales de la provincia de Churcampa 2022.	<p>Variable 1: Gestión administrativa D1: Planificación D2: Organización D3: Dirección</p> <p>Variable 2: Abastecimiento en contrataciones directas D1: Actos preparatorios D2: Selección de proveedores D3: Recepción y conformidad</p>	<p>Enfoque: Cuantitativo</p> <p>Método de Investigación: Científico.</p> <p>Tipo de investigación: Aplicada</p> <p>Nivel de Investigación: Correlacional</p> <p>Diseño de Investigación General: no experimental</p> <p>Específico: correlacional</p> <p>esquema:</p> <pre> graph TD M[M] --> O1[O1] M --> O2[O2] O1 <--> r O2 </pre> <p>Donde: M = Muestra O₁ = Observación de la V. 1. O₂ = Observación de la V. 2. r = Correlación entre dichas variables.</p>
Problemas Específicos	Objetivos Específicos	Hipótesis Especificas		
¿Cuál es la relación que existe entre la gestión administrativa y los actos preparatorios de las municipalidades distritales de la provincia de Churcampa 2022?	Determinar la relación que existe entre la gestión administrativa y los actos preparatorios de las municipalidades distritales de la provincia de Churcampa 2022	Existe relación directa entre la gestión administrativa y los actos preparatorios de las municipalidades distritales de la provincia de Churcampa 2022.		
¿Cuál es la relación que existe entre la gestión administrativa y la selección de proveedores de las municipalidades distritales de la provincia de Churcampa 2022?	Determinar la relación que existe entre la gestión administrativa y la selección de proveedores de las municipalidades distritales de la provincia de Churcampa 2022.	Existe relación directa entre la gestión administrativa y la selección de proveedores de las municipalidades distritales de la provincia de Churcampa 2022.		
¿Cuál es la relación que existe entre la gestión administrativa y la recepción y conformidad de las municipalidades distritales de la provincia de Churcampa 2022?	Determinar la relación que existe entre la gestión administrativa y la recepción y conformidad de las municipalidades distritales de la provincia de Churcampa 2022.	Existe relación directa entre la gestión administrativa y la recepción y conformidad de las municipalidades distritales de la provincia de Churcampa 2022.		
			Población:	

			<p>La población se da en base a 722 trabajadores de las 11 municipalidades distritales de la provincia de Churcampa.</p> <p>Muestra: Se tomará el total de la población, los 44 trabajadores de las 4 municipalidades distritales de la provincia de Churcampa.</p> <p>Técnicas: Encuesta.</p> <p>Instrumentos: Cuestionario.</p> <p>Técnicas de Procesamiento y Análisis de Datos:</p> <p>Estadística descriptiva: Medidas de tendencia central y dispersión.</p> <p>Estadística inferencial: El estadístico Rho de Spearman</p>
--	--	--	--

Anexo 2: Matriz de operacionalización de variables

Variables	Definición Conceptual	Definición operacional	Dimensiones	Indicadores	Escala de Medición
V1: Gestión administrativa	Saavedra & Delgado, (2020) mencionan que La gestión administrativa no solo debe ser eficaz si no las autoridades a cargo de ella, quienes emplean y ejecutan las actividades y de este modo logren las metas con incentivación a mejoras oportunas y continuas, para ello se identifican todos los procesos que se necesitan en la institución, <u>planificando</u> , <u>organizando</u> , <u>direccionando</u> y <u>controlando</u> los recursos y operaciones de la entidad. (27)	Se enfoca en la <u>asignación eficiente de recursos</u> y en la <u>toma de decisiones</u> que impacten positivamente en la comunidad.	D1: Planificación	<ul style="list-style-type: none"> • Asignación eficiente de recursos • Toma de decisiones 	Ordinal
		La organización es fundamental para <u>garantizar la eficiencia</u> , la transparencia y la <u>efectividad en la prestación de servicios públicos</u> y en la toma de decisiones que afectan a la comunidad.	D2: Organización	<ul style="list-style-type: none"> • Garantiza la eficiencia • Efectividad en la prestación de servicios públicos 	
		La dirección es crucial para garantizar la eficacia, la eficiencia y la <u>transparencia en la gestión</u> de los asuntos públicos y en la <u>prestación de servicios a la ciudadanía</u> .	D3: Dirección	<ul style="list-style-type: none"> • Transparencia en la gestión pública • Prestación de servicios a la ciudadanía 	
		Se refiere al proceso mediante el cual se <u>supervisan</u> , <u>evalúan</u> y verifican las actividades, operaciones y resultados de las entidades gubernamentales para garantizar la legalidad, la eficiencia, la transparencia y la efectividad en la gestión de los recursos públicos y en la prestación de servicios a la ciudadanía.	D4: Control	<ul style="list-style-type: none"> • Supervisión de las actividades • Evaluación de las actividades 	

Variable	Definición Conceptual	Definición operacional	Dimensiones	Indicadores	Escala de Medición
V2: Abastecimiento en contrataciones directas	<p>OECD, (2017) menciona que: Al proceso mediante el cual se asegura el suministro de bienes, materiales o servicios necesarios para la realización de una contratación directa. Este proceso implica la obtención y facilitación de los medios necesarios por parte de los proveedores, con el fin de satisfacer las necesidades específicas de consumo o utilización. Por lo que los actos preparatorios, a la selección de proveedores y a la recepción y conformidad que son fundamentales para que se cumplan con los requisitos y estándares establecidos para la adquisición de bienes y servicios. (p.20)</p>	<p>Incluye todas las <u>actividades previas a la contratación</u>, como la <u>identificación de necesidades</u>, la elaboración de especificaciones técnicas, la determinación de presupuestos y la planificación de la adquisición.</p>	<p>D1: Actos preparatorios</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Actividades previas a la contratación • Identificación de necesidades 	<p>Ordinal</p>
		<p>Abarca el proceso de <u>identificación, evaluación y selección de proveedores potenciales</u>. Incluye la realización de investigaciones de mercado, la emisión de solicitudes de cotización o propuestas, la evaluación de ofertas y la <u>toma de decisiones</u> con respecto a los <u>proveedores a contratar</u>.</p>	<p>D2: Selección de proveedores</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Selección de proveedores potenciales • Toma de decisiones 	
		<p>Se refiere a la recepción física de los bienes o servicios contratados, así como a la verificación de que cumplen con las especificaciones acordadas. Incluye la inspección, el <u>control de calidad</u> y la <u>conformidad con los términos del contrato</u>.</p>	<p>D3: Recepción y conformidad</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Control de calidad • Conformidad con los términos del contrato 	

Anexo 3: Matriz de operacionalización del instrumento

Variable	Dimensión	Indicador	Preguntas	N°
V1: Gestión administrativa	Planificación	Asignación eficiente de recursos	¿En tu opinión, se asignan los recursos de manera eficiente en la municipalidad para satisfacer las necesidades de la comunidad?	1
			¿Consideras que se optimizan los recursos financieros, humanos y materiales en la municipalidad para lograr los resultados esperados?	2
		Toma de decisiones	¿Crees que las decisiones tomadas en la municipalidad son efectivas y benefician a la comunidad en general?	3
			¿Consideras que las decisiones en la municipalidad se toman de manera oportuna y basadas en información adecuada?	4
			¿Consideras que la evaluación de las actividades en la municipalidad contribuye a la mejora continua de los procesos y resultados?	5
	Organización	Garantiza la eficiencia	¿La gestión administrativa de la municipalidad garantiza la eficiencia en el uso de los recursos y en la prestación de servicios a la comunidad?	6
			¿Consideras que las actividades y procesos en la municipalidad se realizan de manera eficiente para lograr los objetivos establecidos?	7
		Efectividad en la prestación de servicios públicos	¿Los servicios públicos ofrecidos por la municipalidad son efectivos y satisfacen las necesidades de la población?	8
			¿Consideras que la municipalidad cumple de manera efectiva con la prestación de servicios esenciales a la ciudadanía?	9
	Dirección	Transparencia en la gestión pública	¿En tu opinión, la gestión administrativa de la municipalidad se caracteriza por su transparencia y rendición de cuentas?	10
		Prestación de servicios a la ciudadanía	¿Los servicios ofrecidos por la municipalidad son accesibles y de calidad para todos los ciudadanos?	11
	Control	Supervisión de las actividades	¿Se realiza una supervisión adecuada de las actividades y procesos en la municipalidad para garantizar su correcto desarrollo?	12
		Evaluación de las actividades	¿Se lleva a cabo una evaluación periódica de las actividades en la municipalidad para identificar áreas de mejora y optimización?	13

Variable	Dimensión	Indicador	Preguntas	Nº
V2: Abastecimiento en contrataciones directas	Actos preparatorios	Actividades previas a la contratación	¿Consideras que se realizan de manera adecuada las actividades previas a la contratación en la municipalidad para garantizar la transparencia y legalidad en los procesos de adquisición?	1
			¿Crees que se siguen los procedimientos establecidos en las actividades previas a la contratación para asegurar la eficiencia y eficacia en las contrataciones directas?	2
		Identificación de necesidades	¿En tu opinión, se identifican de manera clara y precisa las necesidades de la municipalidad antes de realizar contrataciones directas?	3
			¿Consideras que la identificación de necesidades en las contrataciones directas se realiza de manera participativa y con la participación de los actores relevantes?	4
			¿Consideras que se identifican de manera clara y precisa las necesidades de la municipalidad antes de realizar contrataciones directas?	5
	Selección de proveedores	Selección de proveedores potenciales	¿Crees que se lleva a cabo un proceso adecuado de selección de proveedores potenciales en las contrataciones directas de la municipalidad?	6
			¿Consideras que se evalúan de manera objetiva y transparente las propuestas de los proveedores potenciales en las contrataciones directas?	7
		Toma de decisiones	¿Opinas que las decisiones tomadas en las contrataciones directas de la municipalidad son adecuadas y benefician a la comunidad?	8
			¿Consideras que las decisiones en las contrataciones directas se basan en criterios objetivos y en el interés público?	9
			¿Consideras que se verifica de manera adecuada la conformidad con los términos del contrato para garantizar la ejecución satisfactoria de las contrataciones directas?	10
			¿Consideras que se implementan mecanismos eficaces de control de calidad para garantizar la satisfacción de las necesidades de la municipalidad?	11
	Recepción y conformidad	Control de calidad	¿En tu opinión, se realiza un adecuado control de calidad en las contrataciones directas para asegurar la entrega de bienes y servicios conforme a lo establecido?	12

		Conformidad con los términos del contrato	¿Crees que los proveedores cumplen con los términos del contrato en las contrataciones directas de la municipalidad?	13
--	--	---	--	----

Anexo 4: Instrumento de investigación

Variable: Gestión administrativa

I. INFORMACIÓN GENERAL

Antes de responder, debe tener en cuenta lo siguiente:

- El cuestionario es anónimo y confidencial.
- Es importante responder de manera franca y honesta.
- Enfoque su atención en lo que sucede habitualmente.
- Llenar el cuestionario con un lapicero.
- Tener en cuenta que se tienen una sola opción para marcar por cada una de las preguntas.
- Asegúrese de responder todas las preguntas.
- Responder en alguna de las opciones que se presentan, marcando con una equis (X) en el enunciado que indique lo que usted percibe del tema.

1	2	3	4	5
Nada	Poco	Regular	Aceptable	Completamente

N°	Preguntas	1	2	3	4	5
Planificación						
01	¿En tu opinión, se asignan los recursos de manera eficiente en la municipalidad para satisfacer las necesidades de la comunidad?					
02	¿Consideras que se optimizan los recursos financieros, humanos y materiales en la municipalidad para lograr los resultados esperados?					
03	¿Crees que las decisiones tomadas en la municipalidad son efectivas y benefician a la comunidad en general?					
04	¿Consideras que las decisiones en la municipalidad se toman de manera oportuna y basadas en información adecuada?					
05	¿Consideras que la evaluación de las actividades en la municipalidad contribuye a la mejora continua de los procesos y resultados?					
Organización						
06	¿La gestión administrativa de la municipalidad garantiza la eficiencia en el uso de los recursos y en la prestación de servicios a la comunidad?					

07	¿Consideras que las actividades y procesos en la municipalidad se realizan de manera eficiente para lograr los objetivos establecidos?					
09	¿Los servicios públicos ofrecidos por la municipalidad son efectivos y satisfacen las necesidades de la población?					
09	¿Consideras que la municipalidad cumple de manera efectiva con la prestación de servicios esenciales a la ciudadanía?					
Dirección						
10	¿En tu opinión, la gestión administrativa de la municipalidad se caracteriza por su transparencia y rendición de cuentas?					
11	¿Los servicios ofrecidos por la municipalidad son accesibles y de calidad para todos los ciudadanos?					
Control						
12	¿Se realiza una supervisión adecuada de las actividades y procesos en la municipalidad para garantizar su correcto desarrollo?					
13	¿Se lleva a cabo una evaluación periódica de las actividades en la municipalidad para identificar áreas de mejora y optimización?					

¡Muchas gracias!

Variable 2: Abastecimiento en contrataciones directas

N°	preguntas	1	2	3	4	5
Actos preparatorios						
01	¿Consideras que se realizan de manera adecuada las actividades previas a la contratación en la municipalidad para garantizar la transparencia y legalidad en los procesos de adquisición?					
02	¿Crees que se siguen los procedimientos establecidos en las actividades previas a la contratación para asegurar la eficiencia y eficacia en las contrataciones directas?					
03	¿En tu opinión, se identifican de manera clara y precisa las necesidades de la municipalidad antes de realizar contrataciones directas?					
04	¿Consideras que la identificación de necesidades en las contrataciones directas se realiza de manera participativa y con la participación de los actores relevantes?					
05	¿Consideras que se identifican de manera clara y precisa las necesidades de la municipalidad antes de realizar contrataciones directas?					
Selección de proveedores						
06	¿Crees que se lleva a cabo un proceso adecuado de selección de proveedores potenciales en las contrataciones directas de la municipalidad?					
07	¿Consideras que se evalúan de manera objetiva y transparente las propuestas de los proveedores potenciales en las contrataciones directas?					
08	¿Opinas que las decisiones tomadas en las contrataciones directas de la municipalidad son adecuadas y benefician a la comunidad?					
09	¿Consideras que las decisiones en las contrataciones directas se basan en criterios objetivos y en el interés público?					
10	¿Consideras que se verifica de manera adecuada la conformidad con los términos del contrato para garantizar la ejecución satisfactoria de las contrataciones directas?					
11	¿Consideras que se implementan mecanismos eficaces de control de calidad para garantizar la satisfacción de las necesidades de la municipalidad?					
Recepción y conformidad						
12	¿En tu opinión, se realiza un adecuado					

	control de calidad en las contrataciones directas para asegurar la entrega de bienes y servicios conforme a lo establecido?					
13	¿Crees que los proveedores cumplen con los términos del contrato en las contrataciones directas de la municipalidad?					

¡Muchas gracias!

Anexo 5: Constancia de su aplicación

Anexo 4: Instrumento de investigación

Variable: Gestión administrativa

I. INFORMACIÓN GENERAL

Antes de responder, debe tener en cuenta lo siguiente:

- El cuestionario es anónimo y confidencial.
- Es importante responder de manera franca y honesta.
- Enfoque su atención en lo que sucede habitualmente.
- Llenar el cuestionario con un lapicero.
- Tener en cuenta que se tienen una sola opción para marcar por cada una de las preguntas.
- Asegúrese de responder todas las preguntas.
- Responder en alguna de las opciones que se presentan, marcando con una equis (X) en el enunciado que indique lo que usted percibe del tema.

1	2	3	4	5
Nada	Poco	Regular	Aceptable	Completamente

Nº	Preguntas	1	2	3	4	5
Planificación						
01	¿En tu opinión, se asignan los recursos de manera eficiente en la municipalidad para satisfacer las necesidades de la comunidad?	X				
02	¿Consideras que se optimizan los recursos financieros, humanos y materiales en la municipalidad para lograr los resultados esperados?	X				
03	¿Crees que las decisiones tomadas en la municipalidad son efectivas y benefician a la comunidad en general?	X				
04	¿Consideras que las decisiones en la municipalidad se toman de manera oportuna y basadas en información adecuada?	X				
05	¿Consideras que la evaluación de las actividades en la municipalidad contribuye a la mejora continua de los procesos y resultados?	X				
Organización						
06	¿La gestión administrativa de la municipalidad garantiza la eficiencia en el uso de los recursos y en la prestación de servicios a la comunidad?	X				
07	¿Consideras que las actividades y procesos en la municipalidad se realizan de manera eficiente para lograr los objetivos establecidos?	X				
09	¿Los servicios públicos ofrecidos por la municipalidad son efectivos y satisfacen las necesidades de la población?	X				
09	¿Consideras que la municipalidad cumple de manera efectiva con la prestación de servicios	X				

	esenciales a la ciudadanía?					
Dirección						
10	¿En tu opinión, la gestión administrativa de la municipalidad se caracteriza por su transparencia y rendición de cuentas?	X				
11	¿Los servicios ofrecidos por la municipalidad son accesibles y de calidad para todos los ciudadanos?	X				
Control						
12	¿Se realiza una supervisión adecuada de las actividades y procesos en la municipalidad para garantizar su correcto desarrollo?	X				
13	¿Se lleva a cabo una evaluación periódica de las actividades en la municipalidad para identificar áreas de mejora y optimización?	X				

¡Muchas gracias!

Variable: Abastecimiento en contrataciones directas

Nº	preguntas	1	2	3	4	5
Actos preparatorios						
01	¿Consideras que se realizan de manera adecuada las actividades previas a la contratación en la municipalidad para garantizar la transparencia y legalidad en los procesos de adquisición?	X				
02	¿Crees que se siguen los procedimientos establecidos en las actividades previas a la contratación para asegurar la eficiencia y eficacia en las contrataciones directas?	X				
03	¿En tu opinión, se identifican de manera clara y precisa las necesidades de la municipalidad antes de realizar contrataciones directas?	X				
04	¿Consideras que la identificación de necesidades en las contrataciones directas se realiza de manera participativa y con la participación de los actores relevantes?	X				
05	¿Consideras que se identifican de manera clara y precisa las necesidades de la municipalidad antes de realizar contrataciones directas?	X				
Selección de proveedores						
06	¿Crees que se lleva a cabo un proceso adecuado de selección de proveedores potenciales en las contrataciones directas de la municipalidad?	X				
07	¿Consideras que se evalúan de manera objetiva y transparente las propuestas de los proveedores potenciales en las contrataciones directas?	X				
08	¿Opinas que las decisiones tomadas en las contrataciones directas de la municipalidad son adecuadas y benefician a la comunidad?	X				
09	¿Consideras que las decisiones en las contrataciones directas se basan en criterios objetivos y en el interés público?	X				
10	¿Consideras que se verifica de manera adecuada la conformidad con los términos del contrato para garantizar la ejecución satisfactoria de las contrataciones directas?	X				

11	¿Consideras que se implementan mecanismos eficaces de control de calidad para garantizar la satisfacción de las necesidades de la municipalidad?	X				
Recepción y conformidad						
12	¿En tu opinión, se realiza un adecuado control de calidad en las contrataciones directas para asegurar la entrega de bienes y servicios conforme a lo establecido?	X				
13	¿Crees que los proveedores cumplen con los términos del contrato en las contrataciones directas de la municipalidad?	X				

¡Muchas gracias!

Anexo 6: Confiabilidad y validez del instrumento

Confiabilidad del cuestionario de la variable 1

Estadísticas de fiabilidad	
Alfa de Cronbach	N de elementos
,890	13

Nota: Elaboración según SPSS

Confiabilidad del cuestionario de la variable 2

Estadísticas de fiabilidad	
Alfa de Cronbach	N de elementos
,941	13

Nota: Elaboración según SPSS

Validez del instrumento

UNIVERSIDAD PERUANA LOS ANDES
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y CONTABLES
UNIDAD DE INVESTIGACIÓN



Validez de contenido instrumentos de Investigación

Instrumentos:

- a. Gestión administrativa
- b. Abastecimiento en contrataciones directas

AUTOR:

Bach. Javier Alejandro Barros Ramirez
Bach. Martinez Aguilar Yeltsin Kaysone

HUANCAYO- PERU

2023

ANEXO 1
Carta de presentación

Presente:

Asunto: Validación de cuestionario

Me es grato comunicarme con usted para expresarle un cordial saludo y así mismo hacer de su conocimiento que como estudiante, de la Facultad de Ciencias Administrativas y Contables, recorro a su digna persona para solicitar que evalúe los instrumentos denominados: Gestión administrativa y abastecimiento en contrataciones directas de las municipalidades distritales de la provincia de Churcampa 2022, para cuyo efecto adjunto los documentos que se requiere para validar a través de juicio de experto, es imprescindible contar con la aprobación de dichos instrumentos para poder aplicar, se ha considerado conveniente recurrir a usted, por su connotada experiencia en el tema; así mismo sus observaciones y recomendaciones como juez de validación, serán de gran ayuda para la elaboración final de nuestro instrumento de investigación.

El expediente de validación contiene:

- a) Anexo 1 : Carta de Presentación
- b) Anexo 2 : Matriz de Consistencia
- c) Anexo 3 : Matriz de Operacionalización de Variables
- d) Anexo 4 : Matriz de Construcción del Instrumento
- e) Anexo 5 : Instrumento de Investigación
- f) Anexo 6 : Planilla de Juicio de Expertos

Agradeciéndole de antemano, y expresándole mi sentimiento y consideración me despido de usted, no sin antes agradecerle por la atención que dispone a la presente.

Atentamente



Bach. Javier Alejandro Barros Ramirez



Bach. Martinez Aguilar Yeltsin Kayson

ANEXO 6

VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO DE INFORMACIÓN

Planilla Juicio de Expertos

Respetado juez: Usted ha sido seleccionado para evaluar los instrumentos "Gestión administrativa y abastecimiento en contrataciones directas" que hace parte de la investigación: Gestión administrativa y abastecimiento en contrataciones directas de las municipalidades distritales de la provincia de Churcampa 2022. La evaluación de los instrumentos es de gran relevancia para lograr que sean válidos y que los resultados obtenidos a partir de estos sean utilizados eficientemente. Agradecemos su valiosa colaboración.

Nombres y apellidos del juez : Fernández Jaime Rafael Jesús
 Formación académica : Contador público
 Áreas de experiencia profesional : Auditoría
 Tiempo: 10 años. Actual : Docente universitario
 Institución : Universidad Nacional del Centro del Perú

De acuerdo con los siguientes indicadores califique cada uno de los ítems según corresponda.

CATEGORÍA	CALIFICACIÓN	INDICADOR
SUFICIENCIA Los ítems que pertenecen a una misma dimensión bastan para obtener la medición de esta	1. No cumple con el criterio 2. Nivel bajo 3. Nivel moderado 4. Nivel alto	1. Los ítems no son suficientes para medir la dimensión 2. Los ítems miden algún aspecto de la dimensión, pero no corresponden de la dimensión total 3. Se deben incrementar algunos ítems para poder evaluar la dimensión completamente 4. Los ítems son suficientes
CLARIDAD El ítem se comprende fácilmente, es decir, su sintáctica y semántica son adecuadas	1. No cumple con el criterio 2. Nivel bajo 3. Nivel moderado 4. Nivel alto	1. El ítem no es claro 2. El ítem requiere muchas modificaciones o una modificación muy grande en el uso de las palabras de acuerdo con su significado o por la ordenación de las mismas 3. Se requiere una modificación muy específica de algunos de los términos del ítem 4. El ítem es claro, tiene semántica y sintaxis adecuada.
COHERENCIA El ítem tiene relación lógica con la dimensión o indicador que está midiendo	1. No cumple con el criterio 2. Nivel bajo 3. Nivel moderado 4. Nivel alto	1. El ítem no tiene relación lógica con la dimensión 2. El ítem tiene una relación tangencial con la dimensión. 3. El ítem tiene una relación moderada con la dimensión que está midiendo 4. El ítem se encuentra completamente relacionado con la dimensión que está midiendo.
RELEVANCIA El ítem es esencial o importante, es decir debe ser incluido	1. No cumple con el criterio. 2. Nivel bajo 3. Nivel moderado 4. Nivel alto	1. El ítem puede ser eliminado sin que se vea afectada la medición de la dimensión. 2. El ítem tiene alguna relevancia, pero otro ítem puede estar incluyendo lo que mide éste. 3. El ítem es relativamente importante 4. El ítem es muy relevante y debe ser incluido

Ficha informe de evaluación a cargo del experto

Cuestionario: Gobierno electrónico y rendición de cuentas

DIMENSIÓN	ITEM	SUFICIENCIA	COHERENCIA	RELEVANCIA	CLARIDAD	EVALUACION CUALITATIVA POR ITEMS	OBSERVACIONES
VID1 Planificación	1	4	4	4	4	4	
	2	4	4	4	4	4	
	3	3	3	3	3	3	
	4	4	4	4	3	4	
	5	4	4	4	3	4	
VID2 Organización	6	4	4	4	4	4	
	7	4	4	4	4	4	
	8						
VID3 Dirección	9	4	3	4	4	4	
	10	4	4	4	4	4	
VID4 Control	11	4	4	4	4	4	
	12	4	4	4	4	4	
V2D1 Actos preparatorios	13	4	4	4	4	4	
	14	4	4	4	3	4	
	15	4	4	4	4	4	
	16	3	4	4	4	4	
	17	4	4	4	4	4	
V2D2 Selección de proveedores	18	4	4	4	4	4	
	19	4	4	4	4	4	
	20	4	4	3	4	4	
	21	3	3	3	3	3	
	22	3	3	3	3	3	
V2D3 Recepción y conformidad	23	4	4	3	4	4	
	24	4	4	3	4	4	
	25	4	4	4	3	4	
	26	4	4	4	3	4	
EVALUACION CUALITATIVA CRITERIOS	POR	4	4	4	4		

Fuente: tomado del libro Validez y Confiabilidad de instrumentos de investigación: Luis F. Mucha Hospinal

Evaluación final por el experto: por criterios y items, tomando como medida de tendencia central: la moda.

Calificación:	1. No cumple con el criterio
	2. Nivel bajo
	3. Nivel moderado
	4. Nivel alto

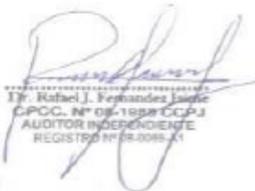
Validez de contenido

Cuadro 1

Evaluación final

Experto	Grado académico	Evaluación	
		Items	Calificación
Fernández Jaime Rafsael Jesús	Doctor	26	Nivel alto

Sello y Firma:


 Dr. Rafael J. Fernández Jaime
 C.P.C.C. N° 09.1898 C.C.P.J.
 AUDITOR INDEPENDIENTE
 REGISTRO N° 09.0095-A1

ANEXO 6

VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO DE INFORMACIÓN

Planilla Juicio de Expertos

Respetado juez: Usted ha sido seleccionado para evaluar los instrumentos "Gestión administrativa y abastecimiento en contrataciones directas" que hace parte de la investigación: Gestión administrativa y abastecimiento en contrataciones directas de las municipalidades distritales de la provincia de Churcampa 2022. La evaluación de los instrumentos es de gran relevancia para lograr que sean válidos y que los resultados obtenidos a partir de estos sean utilizados eficientemente. Agradecemos su valiosa colaboración.

Nombres y apellidos del juez : Castro Ortega Russ Fidel
 Formación académica : Contador público
 Áreas de experiencia profesional : Auditoría
 Tiempo: 05 años. Actual : Auditor
 Institución : Independiente

De acuerdo con los siguientes indicadores califique cada uno de los ítems según corresponda.

CATEGORÍA	CALIFICACIÓN	INDICADOR
SUFICIENCIA Los ítems que pertenecen a una misma dimensión bastan para obtener la medición de esta	5. No cumple con el criterio 6. Nivel bajo 7. Nivel moderado 8. Nivel alto	5. Los ítems no son suficientes para medir la dimensión 6. Los ítems miden algún aspecto de la dimensión, pero no corresponden de la dimensión total 7. Se deben incrementar algunos ítems para poder evaluar la dimensión completamente 8. Los ítems son suficientes
CLARIDAD El ítem se comprende fácilmente, es decir, su sintáctica y semántica son adecuadas	5. No cumple con el criterio 6. Nivel bajo 7. Nivel moderado 8. Nivel alto	5. El ítem no es claro 6. El ítem requiere muchas modificaciones o una modificación muy grande en el uso de las palabras de acuerdo con su significado o por la ordenación de las mismas 7. Se requiere una modificación muy específica de algunos de los términos del ítem 8. El ítem es claro, tiene semántica y sintaxis adecuada.
COHERENCIA El ítem tiene relación lógica con la dimensión o indicador que está midiendo	5. No cumple con el criterio 6. Nivel bajo 7. Nivel moderado 8. Nivel alto	5. El ítem no tiene relación lógica con la dimensión 6. El ítem tiene una relación tangencial con la dimensión. 7. El ítem tiene una relación moderada con la dimensión que está midiendo 8. El ítem se encuentra completamente relacionado con la dimensión que está midiendo.
RELEVANCIA El ítem es esencial o importante, es decir debe ser incluido	5. No cumple con el criterio. 6. Nivel bajo 7. Nivel moderado 8. Nivel alto	5. El ítem puede ser eliminado sin que se vea afectada la medición de la dimensión. 6. El ítem tiene alguna relevancia, pero otro ítem puede estar incluyendo lo que mide éste. 7. El ítem es relativamente importante 8. El ítem es muy relevante y debe ser incluido

Ficha informe de evaluación a cargo del experto

Cuestionario: Gestión administrativa y abastecimiento en contrataciones directas

DIMENSION	ITEM	SUFICIENCIA	COHERENCIA	RELEVANCIA	CLARIDAD	EVALUACION CUALITATIVA POR ITEMS	OBSERVACIONES
VID1 Planificación	1	3	3	3	3	3	
	2	3	3	3	3	3	
	3	3	3	3	3	3	
	4	3	3	3	3	3	
	5	3	3	3	3	3	
VID2 Organización	6	3	3	3	3	3	
	7	3	3	3	3	3	
	8	3	3	3	3	3	
	9	3	3	3	3	3	
VID3 Dirección	10	3	3	3	3	3	
	11	3	3	3	3	3	
VID4 Control	12	3	3	3	3	3	
	13	3	3	3	3	3	
V2D1 Actos preparatorios	14	3	3	3	3	3	
	15	3	3	3	3	3	
	16	3	3	3	3	3	
	17	3	3	3	3	3	
	18	3	3	3	3	3	
V2D2 Selección de proveedores	19	3	3	3	3	3	
	20	3	3	3	3	3	
	21	3	3	3	3	3	
	22	3	3	3	3	3	
	23	3	3	3	3	3	
	24	3	3	3	3	3	
V2D3 Recepción y conformidad	25	3	3	3	3	3	
	26	3	3	3	3	3	
EVALUACION CUALITATIVA CRITERIOS	POR		3	3	3		

Fuente: tomado del libro Validez y Confiabilidad de instrumentos de investigación: Luis F. Mucha Hospital

Evaluación final por el experto: por criterios y ítems, tomando como medida de tendencia central: la moda.

Calificación:	1. No cumple con el criterio
	2. Nivel bajo
	3. Nivel moderado
	4. Nivel alto

Validez de contenido

Cuadro 1

Evaluación final

Experto	Grado académico	Evaluación	
		Ítems	Calificación
Castro Ortega Russ Fidel	Magister	26	Nivel moderado

Sello y Firma:

Handwritten signature and official stamp of the expert, Luis F. Mucha Hospital, with the text 'AUTOR INDEPENDIENTE' and 'MUCHA HOSPITAL' visible on the stamp.

ANEXO 6

VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO DE INFORMACIÓN

Planilla Juicio de Expertos

Respetado juez: Usted ha sido seleccionado para evaluar los instrumentos "Gestión administrativa y abastecimiento en contrataciones directas" que hace parte de la investigación: Gestión administrativa y abastecimiento en contrataciones directas de las municipalidades distritales de la provincia de Churcampa 2022. La evaluación de los instrumentos es de gran relevancia para lograr que sean válidos y que los resultados obtenidos a partir de estos sean utilizados eficientemente. Agradecemos su valiosa colaboración.

Nombres y apellidos del juez : Cabezas Limaco Gladys Elba
 Formación académica : Contador público
 Áreas de experiencia profesional : Auditoría
 Tiempo: 3 años. Actual : Auditora
 Institución : Independiente

De acuerdo con los siguientes indicadores califique cada uno de los ítems según corresponda.

CATEGORÍA	CALIFICACIÓN	INDICADOR
SUFICIENCIA Los ítems que pertenecen a una misma dimensión bastan para obtener la medición de esta	9. No cumple con el criterio 10. Nivel bajo 11. Nivel moderado 12. Nivel alto	9. Los ítems no son suficientes para medir la dimensión 10. Los ítems miden algún aspecto de la dimensión, pero no corresponden de la dimensión total 11. Se deben incrementar algunos ítems para poder evaluar la dimensión completamente 12. Los ítems son suficientes
CLARIDAD El ítem se comprende fácilmente, es decir, su sintáctica y semántica son adecuadas	9. No cumple con el criterio 10. Nivel bajo 11. Nivel moderado 12. Nivel alto	9. El ítem no es claro 10. El ítem requiere muchas modificaciones o una modificación muy grande en el uso de las palabras de acuerdo con su significado o por la ordenación de las mismas 11. Se requiere una modificación muy específica de algunos de los términos del ítem 12. El ítem es claro, tiene semántica y sintaxis adecuada.
COHERENCIA El ítem tiene relación lógica con la dimensión o indicador que está midiendo	9. No cumple con el criterio 10. Nivel bajo 11. Nivel moderado 12. Nivel alto	9. El ítem no tiene relación lógica con la dimensión 10. El ítem tiene una relación tangencial con la dimensión. 11. El ítem tiene una relación moderada con la dimensión que está midiendo 12. El ítem se encuentra completamente relacionado con la dimensión que está midiendo.
RELEVANCIA El ítem es esencial o importante, es decir debe ser incluido	9. No cumple con el criterio. 10. Nivel bajo 11. Nivel moderado 12. Nivel alto	9. El ítem puede ser eliminado sin que se vea afectada la medición de la dimensión. 10. El ítem tiene alguna relevancia, pero otro ítem puede estar incluyendo lo que mide éste. 11. El ítem es relativamente importante 12. El ítem es muy relevante y debe ser incluido

Ficha informe de evaluación a cargo del experto

Cuestionario: Gestión administrativa y abastecimiento en contrataciones directas

DIMENSION	ITEM	SUFICIENCIA	COHERENCIA	RELEVANCIA	CLARIDAD	EVALUACION CUALITATIVA POR ITEMS	OBSERVACIONES
VID1 Planificación	1	3	3	3	3	3	
	2	3	3	3	3	3	
	3	3	3	3	3	3	
	4	3	3	3	3	3	
	5	3	3	3	3	3	
VID2 Organización	6	3	3	3	3	3	
	7	3	3	3	3	3	
	8	3	3	3	3	3	
	9	3	3	3	3	3	
VID3 Dirección	10	3	3	3	3	3	
	11	3	3	3	3	3	
VID4 Control	12	3	3	3	3	3	
	13	3	3	3	3	3	
V2D1 Actos preparatorios	14	3	3	3	3	3	
	15	3	3	3	3	3	
	16	3	3	3	3	3	
	17	3	3	3	3	3	
V2D2 Selección de proveedores	18	3	3	3	3	3	
	19	3	3	3	3	3	
	20	3	3	3	3	3	
	21	3	3	3	3	3	
	22	3	3	3	3	3	
V2D3 Recepción y conformidad	23	3	3	3	3	3	
	24	3	3	3	3	3	
	25	3	3	3	3	3	
EVALUACION CUALITATIVA CRITERIOS	26	3	3	3	3	3	
	POR	3	3	3	3		

Fuente: tomado del libro Validez y Confiabilidad de instrumentos de investigación: Luis F. Mucha Hospital

Evaluación final por el experto: por criterios y ítems, tomando como medida de tendencia central: la moda.

Calificación:	1. No cumple con el criterio
	2. Nivel bajo
	3. Nivel moderado
	4. Nivel alto

Validez de contenido

Cuadro 1

Evaluación final

Experto	Grado académico	Evaluación	
		Ítems	Calificación
Cabezas Limaco Gladys Elba	Magíster	26	Nivel moderado

Sello y Firma:


 Mg. CPC/Gladys Elba
 Cabezas Limaco
 MAT: 419

25	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	39
26	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	39
27	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	39
28	3	3	4	3	3	3	3	4	3	4	3	3	3	42
29	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	52
30	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	52
31	5	5	4	5	5	5	5	4	5	5	4	5	5	62
32	5	5	4	5	5	5	5	4	5	5	4	5	5	62
33	5	5	4	5	5	5	5	4	5	5	4	5	5	62
34	5	5	4	5	5	5	5	4	5	5	4	5	5	62
35	5	5	4	5	5	5	5	4	5	5	4	5	5	62
36	5	5	4	5	5	5	5	4	5	5	4	5	5	62
37	5	5	4	5	5	5	5	4	5	5	4	5	5	62
38	5	5	4	5	5	5	5	4	5	5	4	5	5	62
39	5	5	4	5	5	5	5	4	5	5	4	5	5	62
40	5	5	4	5	5	5	5	4	5	5	4	5	5	62
41	5	5	4	5	5	5	5	4	5	5	4	5	5	62
42	5	5	4	5	5	5	5	4	5	5	4	5	5	62
43	5	5	4	5	5	5	5	4	5	5	4	5	5	62
44	5	5	4	5	5	5	5	4	5	5	4	5	5	62

Anexo 8: Consentimiento informado

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PAUCARBAMBA	
EXP. N°	2944
FOLIO N°	01
FECHA	12 DIC 2023
HRRA	11:15
FIRMA	<i>[Firma]</i>

SOLICITO: APLICACIÓN DE INSTRUMENTOS DE INVESTIGACION DE

SEÑOR GERENTE DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PAUCARBAMBA

Yo, Javier Alejandro Barrós Ramirez, con DNI N° 70562931, & Yeltsin Kayzone Martinez Aguilar con DNI N° 73823881 bachilleres de la facultad de Ciencias Administrativas y Contables de la Universidad Peruana los Andes -UPLA, SOLICITAMOS a su digno despacho la **APLICACIÓN DE NUESTRO INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN QUE LLEVA POR TITULO “GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y ABASTECIMIENTO EN CONTRATACIONES DIRECTAS DE LAS MUNICIPALIDADES DISTRITALES DE LA PROVINCIA DE CHURCAMPÁ 2022”** y de esta manera optar el título de CONTADOR PUBLICO.

Sin otro particular nos despedimos de usted y esperamos la atención a la solicitud

Huancayo, 12 de diciembre 2023



Javier Alejandro Barrós Ramirez
DNI N° 70562931



Yeltsin Kayzone Martinez Aguilar
DNI N° 73823881

CARTA DE ACEPTACIÓN

Huancayo, 12 de diciembre del 2023

DECANO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y CONTABLES
DE LA UNIVERSIDAD PERUANA LOS ANDES UPLA

Municipalidad Distrital de

Presente, -

Tengo el agrado de dirigirme a Usted, con la finalidad de hacer de su conocimiento que el Bach. Javier Alejandro Barrós Ramirez & Yeltsin Kayzone Martinez Aguilar de la facultad de Ciencias Administrativas y Contables de la Universidad Peruana los Andes -UPLA que Usted representa, ha sido admitida para realizar la investigación titulada "Gestión Administrativa Y Abastecimiento En Contrataciones Directas De Las Municipalidades Distritales De La Provincia De Churcampa 2022" en nuestra Municipalidad Distrital de Paucarbamba, facilitándole la información que solicite.

Atentamente,



ALCALDE
Guillermo N. Garcia Moscoso
ALCALDE
DNI: 71777249



**SOLICITO: APLICACIÓN DE
INSTRUMENTOS DE
INVESTIGACION**

**SEÑOR GERENTE DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
PACHAMARCA**

Yo, Javier Alejandro Barrós Ramirez, con DNI N° 70562931, & Yeltsin Kayzone Martinez Aguilar con DNI N° 73823881 bachilleres de la facultad de Ciencias Administrativas y Contables de la Universidad Peruana los Andes -UPLA, SOLICITAMOS a su digno despacho la **APLICACIÓN DE NUESTRO INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN QUE LLEVA POR TITULO “GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y ABASTECIMIENTO EN CONTRATACIONES DIRECTAS DE LAS MUNICIPALIDADES DISTRITALES DE LA PROVINCIA DE CHURCAMPÁ 2022”** y de esta manera optar el título de CONTADOR PUBLICO.

Sin otro particular nos despedimos de usted y esperamos la atención a la solicitud

Huancayo, 12 de diciembre 2023

Javier Alejandro Barrós Ramirez
DNI N° 70562931

Yeltsin Kayzone Martinez Aguilar
DNI N° 73823881



Municipalidad Distrital de Pachamarca CHURCAMP - HUANCAMELICA

VRAEM

Por un desarrollo integral..!

CARTA DE ACEPTACIÓN

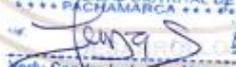
Huancayo, 12 de diciembre del 2023

**DECANO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y
CONTABLES DE LA UNIVERSIDAD PERUANA LOS ANDES UPLA**

Presente. -

Tengo el agrado de dirigirme a Usted, con la finalidad de hacer de su conocimiento que el Bach. Javier Alejandro Barrós Ramirez & Yeltsin Kayzone Martínez Aguilar de la facultad de Ciencias Administrativas y Contables de la Universidad Peruana los Andes -UPLA que Usted representa, ha sido admitida para realizar la investigación titulada **"Gestión Administrativa Y Abastecimiento En Contrataciones Directas De Las Municipalidades Distritales De La Provincia De Churcampa 2022"** en nuestra Municipalidad Distrital de Pachamarca, facilitándole la información que solicite.

Atentamente,

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
PACHAMARCA

Yody Santos Leónides Najera
GERENTE MUNICIPAL

SOLICITO: APLICACIÓN DE INSTRUMENTOS DE INVESTIGACION

ALCALDE DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHURCAMP

Yo, Javier Alejandro Barrós Ramirez, con DNI N° 70562931, & Yeltsin Kayzone Martinez Aguilar con DNI N° 73823881 bachilleres de la facultad de Ciencias Administrativas y Contables de la Universidad Peruana los Andes -UPLA, SOLICITAMOS a su digno despacho la **APLICACIÓN DE NUESTRO INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN QUE LLEVA POR TITULO "GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y ABASTECIMIENTO EN CONTRATACIONES DIRECTAS DE LAS MUNICIPALIDADES DISTRITALES DE LA PROVINCIA DE CHURCAMP 2022"** y de esta manera optar el título de **CONTADOR PUBLICO**.

Sin otro particular nos despedimos de usted y esperamos la atención a la solicitud



Huancayo, 12 de diciembre 2023



Javier Alejandro Barrós Ramirez
DNI N° 70562931



Yeltsin Kayzone Martinez Aguilar
DNI N° 73823881



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHURCAMP

CUNA DEL PUQLLAY QARMENQA

RESOLUCIÓN VICEMINISTERIAL N° 071-2013-VMPCIC-MC

CARTA DE ACEPTACIÓN

Huancayo, 12 de diciembre del 2023

**DECANO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y
CONTABLES DE LA UNIVERSIDAD PERUANA LOS ANDES UPLA**

Presente. -

Tengo el agrado de dirigirme a Usted, con la finalidad de hacer de su conocimiento que el Bach. Javier Alejandro Barrós Ramirez & Yeltsin Kayzone Martínez Aguilar de la facultad de Ciencias Administrativas y Contables de la Universidad Peruana los Andes -UPLA que Usted representa, ha sido admitida para realizar la investigación titulada **“Gestión Administrativa Y Abastecimiento En Contrataciones Directas De Las Municipalidades Distritales De La Provincia De Churcampa 2022”** en nuestra Municipalidad Provincial de Churcampa, facilitándole la información que solicite.

Atentamente,


MUNICIPALIDAD PROVINCIAL
CHURCAMP
Huancayo, 12 de diciembre del 2023
GERENTE MUNICIPAL

**SOLICITO: APLICACIÓN DE
INSTRUMENTOS DE
INVESTIGACION**

**SEÑOR GERENTE DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
CHINCHIHUASI**

Yo, Javier Alejandro Barrós Ramirez, con DNI N° 70562931, & Yeltsin Kayzone Martinez Aguilar con DNI N° 73823881 bachilleres de la facultad de Ciencias Administrativas y Contables de la Universidad Peruana los Andes -UPLA, SOLICITAMOS a su digno despacho la **APLICACIÓN DE NUESTRO INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN QUE LLEVA POR TITULO “GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y ABASTECIMIENTO EN CONTRATACIONES DIRECTAS DE LAS MUNICIPALIDADES DISTRITALES DE LA PROVINCIA DE CHURCAMPÁ 2022”** y de esta manera optar el título de CONTADOR PUBLICO.

Sin otro particular nos despedimos de usted y esperamos la atención a la solicitud



Huancayo, 12 de diciembre 2023

Javier Alejandro Barrós Ramirez
DNI N° 70562931

Yeltsin Kayzone Martinez Aguilar
DNI N° 73823881

**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
CHINCHIHUASI- VRAEM**



"Impulsando el desarrollo sostenible e integral de Chinchihuasi"

CARTA DE ACEPTACIÓN

Huancayo, 12 de diciembre del 2023

**DECANO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y CONTABLES DE LA
UNIVERSIDAD PERUANA LOS ANDES UPLA**

Presente. -

Tengo el agrado de dirigirme a Usted, con la finalidad de hacer de su conocimiento que el Bach. Javier Alejandro Barrós Ramirez & Yeltsin Kayzone Martinez Aguilar de la facultad de Ciencias Administrativas y Contables de la Universidad Peruana los Andes - UPLA que Usted representa, ha sido admitida para realizar la investigación titulada "Gestión Administrativa Y Abastecimiento En Contrataciones Directas De Las Municipalidades Distritales De La Provincia De Churcampa 2022" en nuestra Municipalidad Distrital de Chinchihuasi, facilitándole la información que solicite.

Atentamente,

 MUNICIPALIDAD DISTRITAL
CHINCHIHUASI
Ernesto J. Barrientos G.
GERENTE MUNICIPAL

Anexo 9: Fotos de la aplicación del instrumento







